



Fullmäktigesammanträde 1 2016/17

Närvarande

Anders Fredriksson
Jonas Hultén

Talman
Vice Talman

Jakob Larsson

Sekreterare

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

Navid Haddad

Utbildningsenheten, ordförande

Angelica Gylling

Sociala enheten, ordförande

Matilda Halldén
Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenheten, ordförande
Arbetsmarknadsenheten, vice ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Johanneberg

Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsofdörande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. VD-rapport
6. Rapport: Tillgänglighet och användande av Härrydaområdet
7. Motion 1 – Bokningsfri dag i Härrydaområdet
8. Yttrande motion 1
9. Yrkande från Mattias Kuosku
10. Interpellation 1 – Tillägg i sammanträdesordningen om sektionstyrelseresrepresentant
11. Svar interpellation 1
12. Proposition 1 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
13. Bilaga till proposition 1
14. Proposition 2 – Kårföreningsstatus
15. Bilaga till proposition 2

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

PROTOKOLL
2016-09-14
Fullmäktige

16. Proposition 3 – Fastställande av verksamhetsplan 1617
17. Bilaga till proposition 3
18. Proposition 4 – Avsättning till byggnadsfonden
19. Proposition 5 – Medlemsavgiften vårterminen 2017
20. Proposition 6 – Fastställande budget 1617
21. Bilaga till proposition 6
22. Proposition 7 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt k)
23. Yrkande från Angelica Forss
24. Proposition 8 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt i)

Vid protokollet

Jakob Larsson

Talman

Anders Fredriksson

Justeras

Joacim Edwijn

Justeras

Sten Li



§15.

Anders Fredriksson förklarar mötet öppnat klockan 18:03 och tänder FuM-elden. MÖTETS ÖPPNANDE

§16.

Röstlängden justeras till 34 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 4 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är även 11 sektionsordförande. JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
/1, /2

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

§17.

Joacim Edwijn och Sten Li nominerar sig själva. VAL AV JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Joacim Edwijn och Sten Li till justeringspersoner tillika rösträknare

§18.

Talman berättar om mötets utlysande. MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

§19.

Talmannapresidiet nominerar Jakob Larsson till sekreterare för fullmäktigesammanträde 1. VAL AV SEKRETERARE

Fullmäktige beslutar

att välja Jakob Larsson till sekreterare för fullmäktigesammanträde 1

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



§20.

Talmanpresidiet yrkar:

Att flytta punkt 5 b) VD-rapport till direkt efter punkt 3
Avsägelse.

GODKÄNNANDE AV
DAGORDNING
./3

Sten Li yrkar:

Att punkt 10 a) flyttas till efter punkt 5 a).

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med föreslagna
ändringar.

§21.

Talmanpresidiet yrkar:

att adjungera in Cedrik Sjöblom med yttranderätt under
punkt 5 a) och 10 a).

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringarna

§22.

Fullmäktige beslutar

att godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 8
15/16, fullmäktigesammanträde 9 15/16 samt
konstituerande fullmäktigesammanträde 16/17 och
lägga detta till handlingarna.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

§23.

Hanna Nilsson föredrar beslutsloggen.

Diskussionen lämnas fri.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./4

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Fullmäktige beslutar:

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

§24.

Noëlle Madsen från Kommunikationsavdelningen berättar om MEDDELANDEN
hur fullmäktigesammanträden kommuniceras från kåren.

Kårstyrelsen (VO) berättar om:

Kårhus på Lindholmen. Arbetet går framåt och sker i samarbete med högskolan. Det sker behovsanalys tillsammans med arkitekterna. Det som följer nu är en fundraising-kampanj. Byggstart om ca. fem år.

Stiftelsen har sett över kårens arvoderade i styrelsen.

Chalmers Studentbostäder har beslutat att lämna Boplats. Efter nyår kommer CSB:s bostäder främst hyras ut till Chalmerister.

Caps och Keps. Det har skett en incident på campus nyligen. Efter diskussion med högskolan och överläkare på Sahlgrenska har KS beslutat att införa nolltolerans mot Caps och Keps.

Möjlig donation av en båt. Kåren har fått en förfrågan från en alumn om att mota en större båt. Inköpspriset är 1kr men det tillkommer en driftkostnad. KS efterfrågar en fingervisning från FuM. Vidare diskussion lämnas tills det finns ett förslag.

Det är invigning för Kårhus på Landet fredagen den 23:e.

(UO)

Ingenjörsutbildningarna ska breddas.

Det har skett en utredning om högskoleingenjörernas roll. Konsekvenserna kan bli stora för det som pluggar och precis börjat plugga på H.

SFS och GFS ska utredas och det ska tillsättas arbetsgrupper.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Talman berättar:

Talman är dålig på namn.

Vill man lämna mötet meddelas det till talmannapresidiet.
Kommer man sent ska man anmäla sig för att få rösträtt.

Talmannen vill att alla prioriterar valberedning så att den kan väljas in till FuM2.

§25.

Inga avsägelser inkomna.

AVSÄGELSER

§26.

Peter Alehammar föredrar VD-rapport samt svarar på frågor.

RAPPORTER – VD-RAPPORT
/5

Diskussionen lämnas fri.

§27.

Talmannapresidiet nominerar Jonas Hultén som presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

FYLLNADSVÄL VICE TALMAN

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Jonas Hultén till vice talman för verksamhetsåret 16/17

att anse beslutet direktjusterat

§28.

Gina Bjelkenstedt nominerar sig själv.

FYLLNADSVÄL VALBEREDNINGEN

Gina presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Gina Bjelkenstedt till valberedningen
16/17

Talman yrkar:

Att bordlägga frågan till FuM 2

Fullmäktige beslutar:

att bordlägga frågan om fyllnadsval av valberedningen till
FuM 2

§29.

Cedrik Sjöblom, Mattias Kuosku och Tryggve Gröndal föredrar
rapport: Tillgänglighet och användande av Härrydaområdet,
samt svarar på frågor.

RAPPORTER – TILLGÄNLIGHET
OCH ANVÄNDANDE AV
HÄRRYDAOMRÅDET
/6

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att lägga rapporterna till handlingarna

Mötet ajourneras 19:31 i 10 minuter.

Lisa Winberg justeras ut.

*Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 4
tjänstgörande suppleanter.*

Mötet återupptas 19:44

Vid protokollet

Jakob Larsson

Talman

Anders Fredriksson

Justeras

Joacim Edwijn

Justeras

Sten Li



§30.

Motionärerna: Cedrik Sjöblom, Trygve Gröndahl och Mattias Kuosku föredrar motionen.

MOTION 1 – BOKNINGSFRI DAG I
HÄRRYDAOMRÅDET

Kårstyrelsen via VO föredrar sitt yttrande till motionen.

/7, /8, /9

Diskussionen lämnas fri.

*Hampus Rehnberg Nilson justeras ut.
Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 5
tjänstgörande suppleanter.*

*Hampus Rehnberg Nilson justeras in.
Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 4
tjänstgörande suppleanter.*

Mattias Kuosku yrkar:

att lägga till att-satserna:

*"att Kårstyrelsen kan besluta att ta bort de obokningsbara
dagarna.*

att byta startdatum för provperioden till 2017-01-01."

Motionärerna jämkar sig med Mattias Kuoskus yrkande.

Fullmäktige beslutar

att bordlägga motionen till Fullmäktigesammanträde 4
16/17.

Mötet ajourneras kl20:38 i 10 min.

Mötet återupptas kl20:52.

§31.

Inga enkla frågor inkomna

ENKLA FRÅGOR

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



§32.

Jacob Jonsson föredrar interpellationen
Kårstyrelsen via SO lämnar ett yttrande.
Diskussionen lämnas fri.

INTERPELLATION 1 – TILLÄGG I
SAMMANTRÄDESDORDNING OM
SEKTIONSSTYRELSEREPRESENTANT
/10

§33.

Inga beslut att fastställa.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§34.

Kårstyrelsen via VO föredrar propositionen.
Diskussionen lämnas fri.
Fullmäktige beslutar
att bifalla ändringar av stadga och reglemente enligt
propositionen.

PROPOSITION 1 – ANDRA
LÄSNINGEN AV UPPDATERING AV
STADGA OCH REGLEMENTE
/11, /12

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


Joacim Edwijn


Sten Li



§35.

Kårstyrelsen via VO föredrar propositionen.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 2 –
KÅRFÖRENINGSTATUS
/13, /14

Fullmäktige beslutar

- att lägga till kårföreningen Tekniskt Basårs Kårförening paragraf 17:1
- att lägga till kårföreningen MOTUS paragraf 17:1
- att lägga till kårföreningen Chalmers Entreprenörskapsförening paragraf 17:1
- att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Teknisk Basår Kårförening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsförening,
- att i reglementet stryka enligt kårstyrelsebeslut kårföreningen Tarantella (802414-5503), Association of Bangladesh Students (802419-5466), Chalmers Student Union's Management Consulting Club, (802459-6598)

§36.

Kårstyrelsen via VO föredrar propositionen.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 3 –
FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN 16/17
/15, /16

Fullmäktige beslutar

- att Verksamhetsplanen 16/17 fastställs enligt bilaga

§37.

Kårstyrelsen via KO föredrar propositionen.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 4 – AVSÄTTNING
TILL BYGGNADSFONDEN
/17

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Fullmäktige beslutar

- att kårfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 16/17

§38.

Kårstyrelsen via KO föredrar propositionen.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 5 –
MEDLEMSAVGIFTEN
VÅRTERMINEN 2017
/18

Fullmäktige beslutar

- att terminsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att sektionsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2017 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2017 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att utlandsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 100 kr.
- att omtentaavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 50 kr.
- att stödmedlemsavgiften för året 2017 fastställs till 200 kr.

§39.

Kårstyrelsen via VO föredrar propositionen.

Mötet ajourneras kl21:23 på grund av tekniska problem.

Kalle Hansson och Kajsa Nydal justeras ut. Röslängden justeras till 32 av 35 ledamöter varav 4 tjänstgörande suppleanter.

PROPOSITION 6 –
FASTSTÄLLANDE AV BUDGET AV
16/17
/19, /20

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Mötet återupptas kl21:31.

Hanna Nilsson (VO) fortsätter att föredra budgetpropositionen.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att fastställa budgeten för verksamhetsår 16/17 enligt bilaga.

§40.

Kårstyrelsen via UO föredrar propositionen.

Diskussionen lämnas fri.

Angelica Forss yrkar:

att stryka propositionens två första att-satser och istället lägga till:

"att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktige 6 16/17 lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare med frågan."

PROPOSITION 7 - ARBETSGRUPP
FÖR VERKSAMHETSPLAN PUNKT
K)
./21, ./22

Fullmäktige beslutar

att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktige 6 16/17 lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare med frågan

att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att väljas in till arbetsgruppen

att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta två personer till arbetsgruppen

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



§41.

Hampus Rehnberg Nilsson och Simon Nilsson nominerar sig själva.

VAL TILL ARBETSGRUPP FÖR
VERKSAMHETSPUNKT K)

Simon och Hampus berättar varför de vill delta i den här arbetsgruppen och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar

att enhälliga välja Hampus Rehnberg Nilsson och Simon Nilsson till arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k)

Johan Bondesson nominerar Navid Haddad (UO) och Angelica Gylling (SO). Navid och Angelica accepterar nomineringen.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Navid Haddad (UO) och Angelica Gylling (SO) till arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k)

§42.

Kårstyrelsen via Vania Khairallah (VAO) föredrar propositionen.

PROPOSITION 8 – ARBETSGRUPP
FÖR VERKSAMHETSPLANPUNKT I)
. /22, /23

Diskussionen lämnas fri.

Angelica Forss yrkar:

att stryka propositionens tre första att-satser och istället lägga till: *”att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8/16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.”*

Diskussionen fortsätter.

Kårstyrelsen jämkar sig med yrkandet.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li



Fullmäktige beslutar

- att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8/16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära
- att fullmäktige beslutar om upp till 3-4 personer att väljas in till arbetsgruppen
- att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta två personer till arbetsgruppen

§43.

David Barker och Josefin Nederman nominerar sig själva.
David och Josefin presenterar sig och svarar på frågor.

VAL TILL ARBETSGRUPP FÖR
VERKSAMHETPLANSPUNKT I)

Fullmäktige beslutar

- att enhälligt välja David Barker och Josefin Nederman till arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt i).

Talman yrkar:

Att hänskjuta valet av kvarvarande två personer i arbetsgruppen till kårstyrelsen.

Fullmäktige beslutar

- att hänskjuta valet av resterande två personer till kårstyrelsen.

§44.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 22:15 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

Joacim Edwijn

Sten Li

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2015/16

Fullmäktigemöte			Datum:	Tidpunkt:		Blaga:	
Asterixpartiet Gallema				JA	NEJ		
Ordinarie	Emilia	Gustafsson			X		
Ordinarie	Johan	Bondesson		X			
Ordinarie	Sten	Li		X			
Ordinarie	Christoffer	Axelsson		X			
Ordinarie	Fredrik	Avall			X		
Ordinarie	Gustav	Eriksson		X			
Ordinarie	Mattias	Kuosku		X			
Suppleant	Martin	Ansgar		X			
Suppleant	Andreas	Bågfeldt			X		6 /7 närvarande
Suppleant	Erik	Ingemarsson			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Avancez				JA	NEJ		
Ordinarie	Hampus	Renberg Nilsson		X			1 /1 närvarande
Suppleant	Josefin	Nederman		X		varav	0 tjänstgörande suppl.
CHEQ				JA	NEJ		
Ordinarie	Danny	Lam		X			
Ordinarie	Alice	Johansson		X			
Ordinarie	Daniel	Gyllenhammar		X			3 /3 närvarande
Suppleant	Magdalena	Lindén			X	varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet				JA	NEJ		
Ordinarie	Kalle	Hansson		X			
Ordinarie	Richard	Andersson		X			2 /2 närvarande
Suppleant	Elsa	Andersson		X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna				JA	NEJ		
Ordinarie	Staffan	Hellsvik		X			1 /1 närvarande
Suppleant	Jlm	Collander		X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet				JA	NEJ		
Ordinarie	Olle	Hemlin		X			
Ordinarie	Karin	Hesslow		X			
Ordinarie	John	Areschoug		X			
Ordinarie	Jonas	Hallgren		X			
Ordinarie	Veronika	Aspvall			X		
Suppleant	Andreas	Pettersson		X			5 /5 närvarande
Suppleant	Fredrik	Johansson Tornéus		X		varav	1 tjänstgörande suppl.
Förenade Naturvetare				JA	NEJ		
Ordinarie	Sabina	Söderstjerna Jörgensson		X			
Ordinarie	Angelica	Fors		X			
Ordinarie	Michaela	Gullstrand		X			
Ordinarie	Simon	Nilsson		X			4 /4 närvarande
Suppleant	David	Barker		X		varav	0 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare				JA	NEJ		
Ordinarie	Colin	Qvarnström		X			
Ordinarie	Joachim	Edwin		X			
Ordinarie	Emely	England		X			
Ordinarie	Olivera	Pullic		X			
Ordinarie	Tim	Johanson		X			
Ordinarie	Anna	Abbestam		X			
Ordinarie	Assar	Sjöblom			X		
Suppleant	Sebastian	Georgsson			X		
Suppleant	Kajsa	Nydal		X			7 /7 närvarande
Suppleant	Ylva	Lannér			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Tekniskt				JA	NEJ		
Ordinarie	Jacob	Jonsson		X			
Ordinarie	Johan	Andersson		X			
Ordinarie	Rikard	Hjort			X		
Ordinarie	Johannes	Magnusson		X			
Suppleant	Oskar	Dahlberg		X			4 /4 närvarande
Suppleant	Tove	Svensson		X		varav	1 tjänstgörande suppl.
Oberoende				JA	NEJ		
Ordinarie	Lisa	Winberg		X			1 /1 närvarande
						varav	0 tjänstgörande suppl.

Totalt: 34 /35 närvarande
varav 4 tjänstgörande suppl.

SL

JE

AP

JL

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum:

Bilaga: _____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Daniel Granat		X	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Tim Johanson	X		Ledamot av fullmäktige
Datateknologsektionen			
Johannes Magnusson	X		
Doktorandsektionen			
Oskar Thulin		X	
Elektroteknologsektionen			
Nils Höglund	X		
Fysikteknologsektionen			
Sebastian Bergström	X		
Ingenjörsteknologsektionen			
Ebba Hellberg	X		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Annie Evaldsson		X	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Matlida Horppu	X		
Kemiteknologsektionen			
Amanda Mårtensson	X		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gustav Eriksson	X		
Maskinteknologsektionen			
Anton Jansson	X		
Slösektionen			
Peder Widborg		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Alice Johansson	X		
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Colin Qvarnström	X		Ledamot av fullmäktige
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Rebecca Lippel		X	
Totalt	11		

JK
SL

AR
JL



Kallelse Fullmäktigesammanträde 1

Till Chalmers Studentkårs första fullmäktigesammanträde verksamhetsåret 16/17

Plats: Kårrestaurangen, Kårhuset, Johanneberg

Tid: onsdagen den 14 september 2016, kl:18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Val av sekreterare
 - f. Godkännande av föredragningslista
 - g. Adjungeringar
 - h. Föregående mötesprotokoll
 - i. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Val
 - a) Fyllnadsval Vice talman
 - b) Fyllnadsval Valberedningen
5. Rapporter
 - a) Rapport: Tillgänglighet och användande av Härrydaområdet
 - b) VD-rapport
6. Enkla frågor
7. Interpellationer
 - a) Interpellation 1 – Tillägg i sammanträdesordningen om sektionsstyrelserepresentant
8. Fastställande av beslut
9. Propositioner
 - a) Proposition 1 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
 - b) Proposition 2 – Kårföreningsstatus
 - c) Proposition 3 – Fastställande av verksamhetsplan 1617
 - d) Proposition 4 – Avsättning till byggnadsfonden
 - e) Proposition 5 – Medlemsavgiften vårterminen 2017



- f) Proposition 6 – Fastställande budget 1617
- g) Proposition 7 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt k)
- h) Proposition 8 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt i)
- 10. Motioner
 - a) Motion 1 – Bokningsfri dag i Härrydaområdet
- 11. Avslutande

Göteborg torsdagen den 31 augusti 2016

Anders Fredriksson

Talman

Bilagor

1. Beslutsuppföljning
2. VD-rapport
3. Rapport: Tillgänglighet och användande av Härrydaområdet
4. Proposition 1 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
5. Bilaga till proposition 1
6. Proposition 2 – Kårföreningsstatus
7. Bilaga till proposition 2
8. Proposition 3 – Fastställande av verksamhetsplan 1617
9. Bilaga till proposition 3
10. Proposition 4 – Avsättning till byggnadsfonden
11. Proposition 5 – Medlemsavgiften vårterminen 2017
12. Proposition 6 – Fastställande budget 1617
13. Bilaga till proposition 6
14. Proposition 7 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt k)
15. Proposition 8 – Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt i)
16. Motion 1 – Bokningsfri dag i Härrydaområdet
17. Yttrande motion 1

Ar	När	\$	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvärlig	Deadline	Status
14/15	PoM1	825	Förtegargruppen får i uppdrag att genomföra projektet Sveciteckark i Rönns Kärlhus enligt beskrivningen i bilagan 1.		FoM			Avklarad
14/15	PoM1	845	Instifta en arbetsgrupp för översyn av Auktionsprogrammet som uppdaras utifrån rapport till FoM5 där den beskrivare hur processen har gått därefter samt hur den kommer att förbättras från tills processen är slutförd och försäkrat relevanta ändringar i Auktionsprogrammet inför FoM5.		FoM	PoM5		Avklarad
14/15	PoM5	895	Projektet gällande utveckling av Hälsoområde fortsätter enligt översiktsen beskrivning. att upp till 10 000 kronor avsätts från byggreserven för att genomföra av projektet.		FoM	VO		Avklarad
14/15	PoM5	895	Införda en styvgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			Avklarad
14/15	PoM5	895	Studentrepresentanterna från den tidigare styvgruppen väljs om till den nya styvgruppen. Rönns Kärlhus AB ligger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentbåda mark i Hälso.		KS			Avklarad
14/15	PoM5	896	Chalmers Studentkår ärvernder marken samt på till Rönns Kärlhus AB för en samnas överenskommelsen mellan Kärlhusen och Rönns Kärlhus AB.		FoM			Avklarad
14/15	PoM4		Valja in upp till 5 ställare för ledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FoM			Avklarad
14/15	PoM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Trafiken)		FoM			Avklarad
14/15	PoM4		Ägare för 2500 kr alternativt överlåt genom geva hela Chalmers Studentbåda fastighet i Hälsoområdet (Gårdsväg 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentbåda Förtägsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Hälso.		KS	VO		Avklarad
14/15	PoM4		Göra aktiegardeförklaring till Chalmers Studentbåda Förtägsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kärlhus på Landet.		FoM	VO		Avklarad
14/15	PoM5	141	fastställa ändringar i stadga enligt förslag till beslut. (Trafiken Inval)		FoM			Avklarad
14/15	PoM5	155	Arbetsgruppen läggs att inkomna med förslag på förslag för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.		FoM			Avklarad
14/15	PoM5	157	Arbetsgruppen för ansökan om förvaltningspolicy kommer med förslag på ny förvaltningspolicy senast fullmäktigemöte 7		FoM			Avklarad
14/15	PoM5	159	Chalmers Studentbåda Auktionsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FoM	VO		Avklarad
14/15	PoM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägarrekty till och organisation för det nya området bostad med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Hälso. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägarrekty senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya området senast på fullmäktigemöte 8.		FoM			Avklarad

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including "JE" and "AR JL".

13.13	PädSt	235	<p>in die die Vera-Konkretion-Kolge in allmählich wird ein konkreter Ausbildungs- und Ausbildungsstellenmarkt (in der Ausbildung) erbracht werden kann. Die diesbezügliche Implementierung ist in der Ausbildungsstellenmarkt (in der Ausbildung) eine zentrale Herausforderung und wird in der Ausbildungsstellenmarkt (in der Ausbildung) eine zentrale Herausforderung sein.</p>	13	13.13
13.14	PubSt	231	<p>die Ausbildungsinhalte der Ausbildungsstellenmarkt (in der Ausbildung) eine zentrale Herausforderung sein.</p>	13	13.14
13.16	PädSt	241	<p>die Ausbildungsinhalte der Ausbildungsstellenmarkt (in der Ausbildung) eine zentrale Herausforderung sein.</p>	13	13.16

SZ JE

(Handwritten signature)



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till Fullmäktige 1 2016/17

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Det har varit en förhållandevis händelserik sommar med ett pågående bygge ute i Härryda. Som jag meddelade på förra styrelsemötet så såg kalkylen för byggnationen ut att spricka, men marginellt. Tyvärr blir det nog mer än marginellt, byggaren har inte haft kontroll över tiden för de olika projekten, som dragit ut på tiden. Styrelsen för Emilias Kårhus har under sommaren haft extra styrelsemöten för att hantera situationen. Mer om detta på mötet.

I slutet av juni fick vi en uppsägning från CFAB på vårt avtal om leverans av mat till Chalmersska Huset, vilket kom som en överraskning då samtal pågick. Några dagar senare fick vi meddelat att CFABs Vd Sven-Erik Adolfsson lämnar sitt uppdrag som Vd, vad detta kommer innebära för flera av våra pågående projekt (Chalmersska Huset, Holtermanska och Kårbo) får vi reda ut detta under hösten.

Företagsgruppen har utökats med ett bolag (vilande) AB Ölbruket i Göteborg. Kårstyrelsen beslutade under sommaren att överföra detta bolag till ABChSFG från kåren.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg/Marcus Danielsson)

Ekonomi

Vi redovisar ett resultat strax under budget för juni. Vi har ett bra bokningsläge för hösten och vi räknar med ett högre resultat för året jämfört med budget.

Vi har inte uppdaterat prognosen med vår nya resultatenhets 06 Härryda. Wijkanders Vi öppnade åter för lunch den 8:e augusti med en lugn första vecka men nu börjar det ta fart och vi ser positivt på beläggningen på lunchtid. Intresset för att boka lokalen för olika typer av fester och middagar är stort och det gäller att hitta rätt typ av arrangemang som ger oss önskat TB.

Det saknas fortfarande en del inredning, bland annat ett antal bord, taklampor samt hela det yttre entrépartiet. Vi kommer allt eftersom sakerna kommer på plats arbeta vidare med känslan och miljön i lokalerna.

Bistro/Vinbaren med kvällsöppet startar den 31:e augusti och vi arbetar intensivt med att fylla dessa kvällar med aktiviteter samt med marknadsföring både inom och utanför campusområdet. Vi kommer bland annat ha afterwork varje fredag samt ett antal arrangemang ihop med Chalmersska Ingenjörsföreningen.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SR
AR
JK



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Samarbetet med fakultetsrådet fungerar bra och de kommer nu marknadsföra möjligheten att äta lunch i lokalen. I samband med det kommer även Wijkanders presenteras.

De önskar också att vi utför fler servicetjänster mot ersättning vilket är bra då vi redan har personalen på plats.

Projektet med nytt café på I fortgår och vi har möten inplanerade för att diskutera ersättning för driften av caféet. Vi inväntar besked om byggstart och om allt faller på plats så är det Wijkanders som driver caféet. Ett café på I-sektionen gör att vi inte kommer ha öppet Wijkanders på förmiddagen.

Kostnaderna för vår investering och uppstart är inte helt sammanställda än men vi ligger inom budgeten med vissa avvikelser på vilka kostnadskonton vi debiterat.

Verksamheten

Efter första sommarperioden med våra nya enheter Wijkanders och STORE så ser vi tydligt att vi under denna period har haft för många enheter och koncept i drift. Inför jul och nästa sommar kommer vi därför göra en del förändringar för att sänka kostnaderna utan att våra kunder upplever en försämrad service och tillgänglighet.

Vi har även i år haft öppet för lunch under hela semesterperioderna och de gäster som är kvar på området uppskattar servicen.

J.A. Pripps har ärvt en del av inredningen från Brooklyn Local och detta är nu på plats inför att vi öppnar upp kvällsverksamheten igen.

Rekrytering pågår avseende personal till kök och våra enheter. Det är en stor utmaning att hitta personer med rätt yrkes- och social kompetens men vår förhoppning är att vi hittar rätt innan vi går in i den intensiva perioden.

Arbete med gästundersökningen pågår där vi kommer att utforma en ny undersökningsmodell där vi får ett högre svarsantal vid nästa undersökning under senhösten.

Utformningen av själva enkäten kan behövas ändras men en nackdel med en förändring är att vi tappar jämförelsetal mot tidigare undersökningar.

Vår produktionschef har under det senaste året haft stort fokus på Johanneberg med projekt som till stor del nu är i driftsatta. Han kommer nu att lägga mycket tid på Lindholmen med kvalitetsfrågor, råvarukostnader och bemanning. Det händer mycket i omgivningarna där under den närmsta framtiden och vi behöver säkerställa att vi har rätt koncept och kompetens för att möta efterfrågan samt våra konkurrenter.

Övriga projekt vi arbetar med är implementering av klimatmärkning i våra lunchrestauranger och egenproducerade matlådor.

Vi är inne i slutskedet av upphandling av huvudleverantör och målet är ett avtal med nettoprislista utan specialrabatter och bonus. Det ger oss en bättre kontroll på våra inköpspriser och råvarukostnader.

STORE

Fortsatt arbete med att exponera butiken interiörs och exteriört görs under hösten och

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

SR JE AF JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

även öka försäljningen på sortimentet frukt & grönt, Go fresh och livsmedel.

Målsättningen är att hålla ett intressant och varierat utbud.

Butiken har under sommaren varit stängt men öppnade upp den 8 augusti och laddar för läsperiodstart.

Marknad och försäljning

Försäljningsprognosen för 2016 ser bra ut med fortfarande bra datum lediga för arrangemang nov-dec.

Den nya hemsidan är nu lanserad. De främsta förbättringarna är förutom ett rejält ansiktslyft gällande vår nya logotype, färger och design är att den är mer lättnavigerad. Stort fokus har lagts vid "call2action" och på sökoptimering där vi ser hemsidan som basen i kommande marknadsföringsarbete på nätet och hos samarbetspartners. Vi bevakar ständigt upphandlingar och just nu så pågår upphandling med flera stora aktörer.

Arbetet med vår nya säljstrategi och marknadsplan för 2017-2018 pågår och mycket fokus läggs i detta läge på marknadsanalys och kundsegmentering. Detta för att marknadsföringen skall bli så precis och riktad som möjlig.

Den traditionella grillkvällen på Johanneberg genomfördes i juni, med ett rekordstort deltagande från Chalmersbokare och övriga intressenter.

Midsommarveckan bjöd vi på kaffe och jordgubbar på Lindholmen.

I början av september åker vi till Stockholm för att träffa arrangörer, incomingbyråer, affärsresebyråer för att sälja in Lindholmen Meetings.

Under oktober är det sedan dags för "Lyxtorsdag", som är ett nätverkande mäss-event, arrangerat av Compro möten & events, vi ställer ut gemensamt med Radisson Riverside, det beräknas komma 200-300 specialinbjudna kunder.

Vi kommer även ställa ut på Mötesplats Västkusten, en endagsmessa på Elite Park med ca 400 inbjudna köpare.

Biovisning i RunAn planeras i oktober, där vi kommer att bjuda in brett och förmedla hela vårt utbud mot en bred kundgrupp.

Pågående projekt

- Nytt Café A-fiket
- Uppgradering av Bibliotekscaféet
- Nytt café på I-sektionen
- Nytt format gästundersökning
- Klimatmärkning menyer
- Försäljningsprognos 2017

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Jesper Lundberg /Marcus Danielsson)

Ekonomi

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

En bra konferensmånad gör att vi redovisar 200 tkr bättre resultat för juni jämfört med budget. Ackumulerat ligger vi fortsatt efter budget men vi räknar med att hämta hem delar av det vi tappat under första halvåret baserat på nuvarande bokningsläge. Vi vidtar också åtgärder för att förbättra lönsamheten.

Verksamheten

Nytt receptions- och samarbetsavtal är signerat från vår sida och vi väntar bekräftelse från Lindholmen Science Park. Avtalet är på tre år med start 1 september 2016.

Införsäljningen och förhandlingen med AB Volvo gällande utökad receptionstjänst i Kuggen gick enligt plan. Det innebär att de fortsatt köper denna tjänst men nu via Visitors Centre.

Under sommaren har vi haft högre beläggning både i reception och bokning än tidigare år. Vi märker tydligt att semesterperioden portioneras ut under längre period och/eller senareläggs hos många företag.

Vi har nu tillsammans med fastighetsägaren klargjort och estimerat projektering- & byggkostnader för "L's Kitchen Express" och hittat en överenskommelse. Projektledaren anser sig trygg i denna kostnadsberäkning.

Kommande nybyggnationer i området

Efter samtal med Castellum Eklandia är uthyrningsgraden just nu 80% i pågående byggprojekt Blenda (Mellan LSP och Ericsson). Inflyttning beräknas starta 1 januari och ca: 700 personer kommer sitta i huset när det är fullbelagt. Planering sker just nu tillsammans med fastighetsägaren hur vi skall marknadsföra oss mot hyresgästerna innan och under inflyttning. Samtal har även förts med Skanska som bygger huset utanför hotellet gällande vår iblandning i bottenvåningen. De har än så länge inte fattat några beslut om innehållet och servicenivån.

Konferensen avslutade våren med flertalet bra event. Återkopplingen från dessa kunder var väldigt bra och återbokning väntas. Vi känner oss trygga med bokningsläget för konferens för resterande del av året.

Positiv återkoppling även från våra arrangemangsgäster och vi jobbar nu med att fylla upp höstens och vinterns middagar. Historiskt sett har detta skett under september och oktober och vi har bra kommunikation med våra samarbetspartners och eventbyråer. Beläggningen i L's Kitchen är fortsatt inte i önskvärd nivå och arbetet fortsätter med kvalitén, flöden och service.

L's Resto ligger något över budget med bra återkoppling från våra gäster. Café C har under våren ökat sin försäljning och vi ser en ökad efterfrågan på take away produkter och specialkaffe.

Som vi tidigare meddelat så är avtalet med Chalmersska huset uppsagt för omförhandling och vi förbereder just nu förslag enligt överenskommelse med tidigare VD för att presentera för ledningen för Chalmersska huset.

Omorganisationen är nu genomförd och rekrytering av assisterande restaurangchef är nu avslutad. Driftorganisationen är nu likställd med Johanneberg och stämningen i gruppen

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

och hos berörda avdelningar är positiv och vi känner att vi nu hittat rätt.

Vi arbetar internt med gästundersökningen där vi kommer att utforma en ny undersökningsmodell där vi får ett högre svarsantal vid nästa undersökning under senhösten.

Utformningen av själva enkäten kan behövas ändras men en nackdel med en förändring är att vi tappar jämförelsetal mot tidigare undersökningar.

Nu när flertalet större projekt på Johanneberg är avslutade kommer vår produktionschef förlägga större delen av sin arbetstid på Lindholmen för att komma till rätsida med råvarukostnaden, hitta rätt kvalitetsnivå för samtliga avdelningar och se över nu liggande rutiner och bemanning. I detta ingår även upphandling huvudleverantör som kommer genomföras under september och målet är ett avtal med nettoprislista utan specialrabatter och bonus. Det ger oss en bättre kontroll på våra inköspriser och råvarukostnader. Stort fokus kommer också läggas från Vice VD för att dels upprätthålla införsäljning i den takt vi önskar och trimma organisationen men också att arbeta med revenue (rätt pris till rätt kund utefter tillgång och efterfrågan) då vi märker att beläggningen från våra "sämre" avtalskunder ökar vilket medför att TB per gäst och per lokal sänks under högsäsong.

Marknad och försäljning

Se under Chalmers Restauranger

Pågående projekt

■ Lindholmen Science Park 2.0

■ "L's Kitchen Express"

■ Lindholmen Meetings

■ Kvalitetssäkring L's Kitchen

■ CRM-system

■ Nytt format gästundersökning

■ Klimatmärkning menyer

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)

Ekonomi

Resultatet första halvåret är bättre än budget. Vi härleder detta till dels en ökad försäljning på varugrupper med högt TB men också lägre personalkostnad då vi haft ett glapp mellan butikschef/vd under maj-juni. Vi har också uppdaterat prognosen för resterande del av året.

STORE

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

SE

JE
AF, JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Den stora halvårsinventeringen gjordes innan sommaren och den gick smidigare än väntat. Inga större diffar upptäcktes. Vi gjorde även en större retur av böcker innan sommaren. Under hösten kommer vi också parera personaltimmar utefter behov då vi nu vet mer efter haft öppet ett år.

Precis innan sommaren påbörjade vi arbetet med att försöka få fram böckerna tydligare i butik, ett par hyllor flyttades om för att man skulle få bättre sikt in i bokdelen av butiken. Fortsatt arbete med att exponera butiken interiörs och exteriört görs under hösten. Vi arbetar med att öka försäljningen på sortimenten frukt & grönt, Go fresh och livsmedel. Målsättningen är att hålla ett intressant och varierat utbud.

Web shop & Books and Bars

"Webshop gruppen" sammankallades innan sommaren och en bra workshop genomfördes där många bra idéer, tankar, behov och åtgärder för sidan kom fram. Vi ser en klar utvecklingspotential och möjlighet till ökad försäljning framförallt externt för sidan men endast till en viss gräns med befintlig plattform. Gruppen kommer framöver diskutera om man skall ta fram ett förslag på förändringar på befintlig hemsida eller tänka helt ny plattform innan resurser tillsätts.

Intresset att ställa upp i mässan Books & Bars har svalnat lite hos de leverantörer som redan varit här och vi har tappat ett par stycken såsom Carlsberg och Gevalia. Istället har vi fått in leverantörerna Pilot, Universeum, Vitamin Well, Wijkanders och i år även Kårledningen. Mässan är i tre dagar var av de första två med utställare. ChSRAB ställer ut med smakprover från GoFresh och Fysiken bygger hinderbana utomhus.

Vår personal

Under sommaren rekryterades två tjänster på 75% med säsongsanställning. Då jag numera fått det ärofyllda uppdraget att driva Cremona och STORE framåt så har vi också behövt rekrytera en ersättare till min gamla tjänst. Det har vi gjort och tjänsten gick till Linnéa som har arbetat hos oss sedan STORE öppnade. Hon startar sin tjänst den 1/9 och jag kommer att ha upplärning med henne under hela hösten. Nu kvarstår endast Linnéas heltid att rekrytera vilket vi gör under september. Jag planerar även ett personalmöte med aktivitet för hela styrkan i september/oktober för att alla skall känna att de kommit in i teamet. Vi skulle även vilja att under oktober månad genomföra en merförsäljningsutbildning.

Pågående arbete:

- Fortsatt arbeta med exponering av butikens sortiment
- Upplärning av ny personal
- Utveckling av cremona.se
- Öka omsättningen

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Josefin Carlberg)

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SE
AP-JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Ekonomi och försäljning

Under juli månad slog CTK sitt nyligen satta omsättningsrekord med ca 100 timmar. Försäljningen något minskande, troligen följd av semestertider. Försäljningsmålet för månaden slogs dock med drygt dubbla beloppet. Företagets fokus under juli månad var främst på omsättning, fokus under augusti skiftar dock något mot försäljning inför hösten för att kunna upprätthålla beläggningsgraden för CTKs konsulter även under hösten.

Projekt

Vi har ett stort antal projekt som är igång under sommaren med en högre takt och omsättningshastighet än under läsperioderna. Fortsatt hög extern beläggning för konsulterna och högre takt hålls nu i projekten. De projekt som genomförs håller fortsatt hög nivå (i form av komplexitet, kunskapsnivå etc.) varför kvalitetssäkring och uppföljning är viktigt under sommaren.

Personal och organisation

Det är en positiv stämning i bolaget och det är mycket aktivitet på kontoret på grund av konsulter som jobbar i projekt nu under sommaren.

Antalet arbetade timmar under juli ökade ytterligare jämfört med juni, största andelen av arbetad tid är externtimmar. Arbetade timmar av ledningsgrupp är främst internt och sälj då mycket tid läggs på strategi- och utvecklingsarbete inför året samt påbörja försäljning inför hösten. Fokus kommande månader skiftar något mot försäljning dock är projektkvalitet, projektplanering och uppföljning fortsatt viktig ty många projekt nu närmar sig leverans och avslut.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Martin Andersson)

Ekonomisk rapport

Det gångna halvåret har, ur ekonomisk synpunkt, varit det bästa i företagets historia. En massiv försäljningssatsning i höstas gav utdelning i många projekt nu under våren. Månad efter månad har vi slagit omsättningsrekord vilket kulminerade i juni.

En stor faktor som spelat in är den lyckade sommarjobbs-satsningen. Vi har den här sommaren haft 15 sommarjobbare anställda genom oss, där många av dem jobbar heltid. En annan faktor är att vi lyckades tillsätta ett antal heltidstjänster under juni och juli. Vi har i och med detta också kunnat betala ut över 350 000:- i lön till Chalmerister. Framåt sett så ser hösten bra ut, med många projekt på ingång. Den största utmaningen i nuläget är september som vanligtvis är en svår månad att leverera ett positivt resultat i.

Intäkter från annonsering under sommaren har dock varit näst intill obefintlig med endast en annons.

Försäljning

Försäljningen under sommaren har varit väldigt sparsam. Detta dels p.g.a. det faktum att många projektledare inte varit tillgängliga, dels också p.g.a. att mycket av fokus för oss

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

82

JE

AFJ



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

som jobbar heltid har varit att avsluta redan pågående projekt. Dessutom har många företag haft semestrar och därav varit svåra att få tag på. Regelbundet har också företag hört av sig till oss med rekryteringsintresse, detta dels genom annonsportalen men också genom formuläret på hemsidan.

Nu i September kommer säljarbetet igång igen. Fokus kommer då främst ligga på att försöka få sommarbemanningar att fortsätta in på hösten samt återuppta kontakten med företag vi tidigare varit i kontakt med.

Vikariepoolen

Vikariepoolens verksamhet har som förväntat stannat av under sommaren. Dock har ett omfattande utvecklingsarbete genomförts. Första steget i detta var att anställa en "vikariepoolsansvarig" som ska vara den som har huvudansvar för vikariepoolens verksamhet, den tillsatta på tjänsten har själv jobbat som vikarie tidigare. Fokus har sedan legat på att utveckla bokningssystemet samt uppdatera de regler och rutiner som gäller för vikarier. Det har också arbetats fram ett lab-koncept som vi tror kommer attrahera fler skolor.

Verksamhetsutveckling

Vi har fortsatt arbeta med att integrera administrationen av studentportalens annonseringssida med kärnverksamheten, detta har gått bra då vi lyckats sälja in rekryteringar till 2 företag som började med att registrera en annons. En annan aspekt av företaget vi jobbat mycket med är vårt varumärke. Vi har konstaterat att flaskhalsen i vår verksamhet är studenterna, detta dels genom undersökningar och dels genom svårigheter att tillsätta tjänster.

Lösningen på detta tror vi är en stark egen identitet och ett starkt varumärke, vilket vi uppnår genom en uppdaterad grafisk profil samt genom att synas och höras ofta i många sammanhang på campus.

Vi har även bytt kontor under augusti månad, till det som ligger väg-i-vägg. Anledningen till detta är att planlösningen i det kontoret passar vår verksamhet bättre då det har 2 mindre grupperum samt ett konferensrum och vi hoppas genom detta kunna skapa en mer tilltalande kontormiljö som attraherar fler medarbetare.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Lovis Göthberg)

EKONOMI OCH FÖRSÄLJNING

Omsättning och resultat har följt prognosen under sommarmånaderna och som förväntat har ingen försäljning skett under sommaren. Istället har fortsatt förhandling pågått med

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SC

AF JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

några företag som kommer och ställer ut på teknologgården under hösten.

Förhandlingarna har gått bra och vi ser ut att landa på bra uppgörelser, vilket ger en fantastisk start för höstens prognostiserade försäljning. Under mottagningen kommer Studentkortet och Mecenat att ställa ut på campus och senare i höst kommer Skanska i oktober och Scania i november. Ett nytt avtal med Sveriges Ingenjörer för det kommande året är under förhandling och är förhoppningsvis klart innan mottagningens slut.

TRAINEEDAGEN

Traineegruppen har satt gasen i botten med förberedelserna inför traineedagen och vi har nu 10 klara företag! Marknadsföringen mot studenter kommer dra igång på allvar inom de närmsta dagarna och anmälningen kommer öppna strax innan skolstarten. Den största utmaningen, och största orosmomentet, är just anmälningarna och stort fokus ligger därför på marknadsföringen.

ORGANISATION

Under sommaren har jag och Andreas funderat på hur vi ska fortsätta utveckla bolaget och öka försäljningen ytterligare under det kommande verksamhetsåret. I samråd med säljavdelningen och föregående VD-par har vi beslutat att anställa några fler säljare så att vi snarast kommer upp i ett totalt antal av 8 st. Detta för att säljare ska kunna arbeta i par på vissa projekt, som t.ex. kårblocken och mottagningen. Vi hoppas att denna åtgärd ska underlätta motivationsbristen och ensamheten som vissa säljare känt när de jobbat med dessa projekt.

I början av augusti hade vi en kick-off med företaget, med bra uppslutning och härlig stämning.

Vi är i uppstarten av att inleda rekryteringsperiod 1 och kommer söka projektledare för traineedagen, 3 säljare, IT-ansvarig samt art director.

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Utfall före skatt avseende första halvåret i jämförelse mot budget är 299 tkr sämre medan årsutfallet enligt prognos 2 är 539 tkr sämre än årsutfallet enligt budget. Båda avvikelserna beror till stor del på underhållsfondens avkastning som understiger budget med 804 tkr avseende första halvåret. Avvikelsen första halvåret är lägre eftersom planerat underhåll inte utförts då men kommer att utföras under året i enlighet med budget.

Ingen förändring har skett av byggnadens viktade avskrivningsnivå pga. förändringar i komponenter och nyttjandeperioder.

Underhållsfondens utveckling har varit negativ under inledningen av året. Denna nedgång är först nu återhämtad och utvecklingen är återigen positiv. Per 2016-08-17 uppgår

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd.

fondens avkastning under innevarande kalenderår till + 1,68% vilket motsvarar 246 341 kronor.

Personalförändringar

Personalfrågan i Kårhuset är inte bara en teknisk fråga utan även filosofisk. Hur ska vi ta tillvara de ideella krafter som finns och samverka med studenterna på bästa möjliga sätt samtidigt som vi klarar de ökade kraven på en professionell förvaltning?

Organisationsformen i form av ett Förvaltningsråd har presenterats avseende hur den operativa och de idéella krafterna i KåK/CBK bör organiseras framöver. Studentkåren skall beredas tillfälle att granska förslaget och komma med eventuella synpunkter.

Chalmers Studentbostäder håller för närvarande på att rekrytera ytterligare en förvaltare som kommer att delta i den operativa förvaltningen.

Pågående åtgärder i kårhuset

- För närvarande finns inga pågående åtgärder

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Utfall före skatt avseende första halvåret i jämförelse mot budget är 21 tkr bättre liksom årsutfallet enligt prognos 2 i jämförelse mot årsbudgeten. Det bättre utfallet beror till största delen på att styrelsearvode som bokats upp i bokslutet 2015-12-31 intäktsförts under 2016 då något arvode enligt beslut på årsstämman inte skall utgå till ledamöterna. Kårhus på Landet finansieras med donationer, aktieägartillskott och gåvor. Av hittills utlovade 28 110 000 kronor har bolaget nu i princip erhållit samtliga dessa medel vilka fördelar sig på Stiftelsen Chalmers tekniska högskola med 9 mkr, Teknologföreningen CS med 8 mkr, AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp med 11 mkr, Andersson och Hultmark 100000 kr och VBK Konsulterande Ingenjörer 10 000 kr.

Totalt har därmed 28 065 550 kr av utlovade 28 110 000 mkr tillförts bolaget och 44 450 kronor återstår från Teknologföreningen CS.

Projektet har hittills genererat kostnader om 27,5 mkr. Från och med 2015-10-01 har bolagets beviljats uppförandeskede vilket innebär att momsens lyfts löpande. Moms för perioden dessförinnan om 886 tkr ingår i beloppet ovan och kan lyftas retroaktivt först när hyresgästen tillträtt och momsberärande faktura utställts. Ett likviditetsöverskott om 0,8 mkr är placerat hos SBAB på ett rörligt konto med en avkastning om fn. 0,5%.

Den framtagna finansieringsprognosen indikerar att idag erhållna medel räcker för att betala enligt ursprunglig betalningsplan men för att klara tillkommande poster samt innehållna 5% från PEAB som skall erläggas efter godkänd slutbesiktning krävs ytterligare tillskott.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SC
AF-JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Status Kårhus på Landet i Härryda

Den 18 augusti erhöll vi enligt plan interimistiskt slutbesked, vilket gör att vi nu kan nyttja CS-bastun och Sportstugan. Den 19 augusti kom de första hyresgästerna för att använda bastun, varefter det är fullt ställt ett antal veckor framåt. De delar av området som hyresgästerna inte ska ha tillgång till är avspärrat.

Sotaren haft synpunkter på skorstenen till vedaggregatet främst med hänsyn tagen till verksamhetens art. Efter att sotaren/Skorstenspojarna/leverantören av skorstenen fick pratat ihop sig så kommer skorstenen att byggas in i ett brandschakt på vinden och kompletteras med en temperaturgivare som varnar när skorstenen blir för varm. Allt för att undvika framtida brandolyckor. Detta tar tid att få utfört, och sotarens efterbesiktning kommer att göras måndagen den 29 augusti. Som tur är så har arbetet för Härryda Energi gått bättre än planerat. Torsdagen den 18 augusti spänningssattes den nya elservisen. Därefter kopplades CS-bastun och Sportstugan på den "nya" elen, varefter bastuns elaggregat kunde köras igång. Så nu värms bastun med el –och aggregatet är minst sagt effektivt. Installatörernas arbete och igångsättning av systemen i Sportstugan har nu kunnat påbörjas efter att vi fått el. En full förbesiktning av CS-bastun, Sportstugan och markarbetena gjordes den 15 augusti och slutbesiktning av hela anläggningen blir den 13 september.

Det återstår mycket frivilligarbete. De som har varit på plats har gjort ett jättebra jobb, men de har varit för få. CBK kommer att vara på plats (och jobba) under hela nollningen, men deras mankraft är långt ifrån tillräcklig. Tacksam om ni hjälper till att tjata ut folk. Mått och steg har vidtagits för att få ut så många arbetande som möjligt.

Projektets ekonomi

Innan semestern presenterades en ny kalkyl baserad på Peabs bedömning av troligt utfall respektive "worst case".

I skrivande stund och efter att vi har gått igenom projektekonomi med entreprenören den 25 augusti står det klart att Peabs prognosöverskrider det som tidigare redovisat som "worst case" och även vår projektram om 29,5 Mkr

När det gäller det vi kallar "avvikande mot budget" i Projektuppföljning KPL så kan vi konstatera följande:

-Peabs förväntade avvikelse om 750 000 kr vid tillfället då vi tog beslut om en projektram om 29,5 Mkr överskrids med 379 000 kr.

-Peabs "worst case"-avvikelse om 1 005 000 kr vid tillfället då vi tog beslut om en projektram om 29,5 Mkr överskrids med 124 000 kr.

Våra egna kostnader avseende projektering och byggherrekostnader förbättras med 34 000 kr men vår projektram om 29,5 Mkr överskrids sammanfattningsvis med 212 000 kr.

Tilläggas skall att ytterligare donationer/kostnadsminskningar om 32 500 kr via underentreprenörer och leverantörer inkommit.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SC AF JL



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Nu pågår arbete med ytterligare analyser av avvikelser och hur vi kan hantera den uppkomna situationen.

Vi kommer även att titta på hur det tillkommande finansieringsbehovet kan ske på bästa möjliga sätt för bolaget.

Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

ALLMÄNT

Boplatsfrågan

Frågan om att stanna kvar på Boplats eller ej kvarstår.

CBS ledning har uppskattat en tidplan och kostnadsuppskattning för att sätta upp kösystem i egen regi.

Tillfälliga studentbostäder stoppas

Mark- och miljööverdomstolen har sagt nej till ett tidsbegränsat bygglov för 160 tillfälliga studentbostäder på Herkulesgatan. I domskälet framgår att "för att tidsbegränsat bygglov ska kunna ges krävs, utöver att den sökta åtgärden inte uppfyller alla förutsättningar för permanent lov, att åtgärden avser ett behov som verkligen är tillfälligt". Byggnadsnämnden i Göteborg har överklagat beslutet.

Rapport från Göteborg 7000+

Programförklaring är klar som förankrar fortsatt arbete. Nu fortsätter arbetet med att gemensamt verka för att:

■ minst 7 000 nya inflyttningsklara permanenta studentbostäder byggs i Göteborg under perioden 2016-2026.

■ utveckla kunskapsstaden Göteborg genom campusnära bostäder och naturliga mötesplatser.

■ närliggande kommuner samverkar i frågor som exempelvis byggnation och kollektivtrafik.

■ tydliggöra studenternas betydelse för staden och öka kunskapen kring studentbostäder som boendeform.

■ utveckla och effektivisera studentbostadsmarknaden i Göteborg.

■ utveckla nya sätt att bygga studentbostäder och skapa en mångfald av boendeformer.

■ involvera och samverka med alla relevanta aktörer för att nå målsättningen.

Initialt träffas företrädare från GFS, SGS, Chalmers Studentbostäder, Akademiska Hus för att dra upp riktlinjer för fortsatt arbete.

Samverkansaktörer i Göteborg 7000+ är:

GFS – Göteborgs Förenade Studentkårer

Göteborgs Stad, Fastighetskontoret

Chalmers tekniska högskola

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
AF
JL
SC



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Göteborgs universitet
Chalmers Studentbostäder
SGS – Stiftelsen Göteborgs Studenthem
Studentbostadsföretagen
Akademiska Hus
Västsvenska handelskammaren
Förvaltnings AB Framtiden
Näringslivsgruppen

Hållbarhetsmål

Vår hållbarhetspolicy fastställdes på styrelsemötet i maj och nu pågår arbete med att implementera innehållet och målsättningarna i vårt arbetssätt. En populärversion har utformats och ligger just nu hos tryckeriet för produktion. Versionen är en sammanfattning av vår policy som kan delas ut till personal, entreprenörer och andra intressenter.

Framtida tomträttsavgäld för Krokslätt 115:22 (Gibraltargatan 80-94)

Fastighetskontoret har fått förfrågan om de kan tänka sig en försäljning av Krokslätt 115:22 och skall återkomma med besked under hösten.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Personal

Rekrytering av Fastighetsförvaltare pågår. Totalt har ca 60 st sökt tjänsten och vi har nu 4 kandidater som kvarstår till ytterligare intervjuer, referenstagningar och personlighetstest. Målsättningen är att den nya Fastighetsförvaltaren skall vara på plats i oktober 2016.

Preliminär avstämning av energisparmål i enlighet med vår affärsplan

Avstämning efter juli månad 2016

Vår slutsats är att vi ligger i fas med det uppsatta 30 % -målet men hittills har vi inte nått ända fram. Bäst resultat har vi i juli 2015 då vi når alla tiders lägsta förbrukning med 29,1 % lägre årsförbrukning än vårt startvärde. 2016 är utfallet något sämre och iskrivande stund ser vi resultatet för juli: 27,5 % lägre årsförbrukning jämfört med startvärdet.

När resultatet av flera olika pågående aktiviteter fallit på plats är vi övertygade om att vi etablerat vår förbrukning på en nivå som stadigt överträffar målsättningen. Med andra ord kommer vår förbrukningsminskning att vara mer än 30 %.

Pågående och kommande energisparaktiviteter

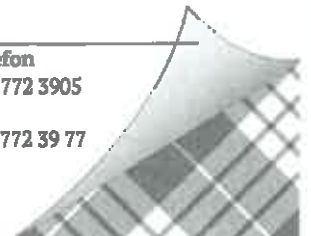
För närvarande arbetar vi bland annat inom följande fyra områden:

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SZ AF JL





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd.

På Sångsvanen har vi haft genomgång på vattentappställen i hela huset för att säkerställa "nollläckage". Varmvattencirkulationen har analyserats och justerats både med utgångspunkt från legionellaprosblematik och ur energiförbrukningsperspektiv.

5 september startar ett större injusteringsarbetet baserat på verkliga inomhustemperaturer.

På Chabo pågår för närvarande ett vattenspararbete vilket innefattar genomgång av samtliga lägenheter. Dels för att säkerställa "nollläckage" och dels för tekniska byten till något snålare spolning. Detta arbete utförs efter beprövat koncept där vi tidigare sett besparing på värme och vattenförbrukning med återbetalningstid på ca 1,5 år.

Det är dags att byta ut den äldre fjärrvärmecentralen på Emilsborg och beroende på diskussioner med Göteborg Energi finns flera alternativa tänkbara lösningar. En viktig del av diskussionen handlar om vi verkligen ska bära finansiering av ny anläggning fullt ut eftersom utbytesbehovet till en del handlar om slitage av Gbg Energis befintliga utrustning. Beroende på utfallet av den diskussionen kan verkliga åtgärder i anläggningen eventuellt dröja tills nästa år.

Nålskåran är det tekniskt sett mest avancerade bostadshuset vi har och vi lägger stor kraft på att följa energiutvecklingen den närmsta tiden och det kommande året. Det är den förbrukningen som ligger till grund för uppföljningen av vår stämpel: Miljöbyggnad Guld.

Göteborg 2016-09-01

Peter Alehammar

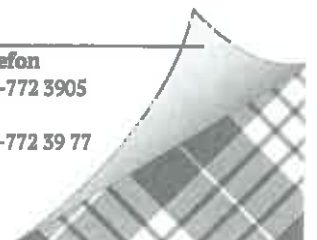


Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JE
SL APE JL



Rapport: Tillgänglighet och användande av Härrydaområdet

för att upprätthålla den Chalmeristiska allemansrätten

2016-08-31

SE JE AK JL

Sammanfattning:

Under FuM15/16 tillsattes en arbetsgrupp som inför FuM1 2016 undersökt möjlighet att öka tillgängligheten till och därmed användandet av Härrydaområdet. Målet som arbetsgruppen satt upp har varit att skapa medlemsnytta för gemene teknolog. Alla, kåraktiva som icke-kåraktiva, skall känna sig välkomna till ett område som annars mest nyttjats i sammanhang såsom utbildningar för kåraktiva, sektionssittningar, interna kalas för olika grupperingar av kåraktiva eller utexaminerade. Stor vikt har lagts vid att förslagen varken skall minska dagens intäkter eller öka omkostnader och administrationen avsevärt.

Arbetsgruppen har haft en dialog med berörda parter såsom KL, genom HA, och CBK, vilka gett sitt samtycke till framtagna förslag och slutgiltig motion.

Rekommendation som kommer av rapporten är att en fast och förutbestämd dag, varannan onsdag, kan Sportstugan med tillhörande Lillbastu vara obokningsbar, tillgänglig och ge ökad medlemsnytta till minsta möjliga administration och intäktsbortfall. Detta möjliggörs av det accesssystem som installerats i och med renovering som underlättar avsyning. Till det tillkommer införandet av en utbildning med vikt på ansvar, säkerhet, vård av lokal, bruk av utrustning och sjukvård. Den skulle erfordras för chalmérister som vill besöka Härrydaområdet under en bokningsfri dag. Mot en rimlig deposition, för att understryka förtroendet, medges facilitetaccess. Möjlighet att ansvara över ett fåtal personer ges för att tröskeln till Härrydaområdet skall bibehållas låg.

Arbetsgruppen har stort förtroende att en återkommande öppen dag skulle göra Härrydaområdet till ett attraktivare område för gemene teknolog. Genom den öppna dagen upptäcker fler området, som på så sätt marknadsförs både internt men även externt. När tiden väl är inne att säga "Hejdå och tack för denna Chalmertid" finns ett större bokningsunderlag av utexaminerade och således företag som känner till området.

Se JE AK JL

1. Bakgrund:

Chalmeristen har i sedan sent 60 tal varit aktiv och närvarande i Härryda. Under åren har mycket ideell och betald arbetstid lagts ner för att bygga upp bastun och fastigheterna den gemene chalmeristen har i skogen. Tidigare år har nyckeln legat i stuprännan och det har varit öppet för Chalmeristen att komma ut och nyttja området. Under FuM14/15 beslutades att göra en stor satsning på bastun och bygga ett kårhus på landet, Storstugan. Anläggningen har en stor sittingslokal med plats åt 120 gäster, ett industrikök och ett mingeutrymme med en stor bar. Sedan tidigare så finns det redan 2 anläggningar som används flitigt, sportstugan och CS-bastun. Sportstugan inhyser 20 bäddar, kök, mys och matytor. Det är den perfekta stugan för att umgås med sina vänner över en helg. Till bastun så finns det även en "mindre" bastu som går att bruka i samband med vistelse i sportstugan. CS-bastun är en bastu och festlokal som tar emot 60 gäster. Dessutom så finns det ett nyrenoverat kök med god kapacitet för att laga mat. I helhet så har det renoverats och byggts ut med 29 miljoner den senaste ombyggnationen och Härrydaområdet är nu i ett skick som det inte varit på länge.

2. Innan ombyggnationen

Härryda nyttjades innan ombyggnationen främst av kommittéer och äldre chalmerister. De allra flesta bokningarna var på helger och bestod oftast av utbildningar för kåraktiva, sektionssittningar, interna kalas för olika grupperingar av kåraktiva eller utexaminerade. Det var ytterst sällan att ett mindre gäng chalmerister bokade sportsstugan eller bastun för att åka ut och nyttja Härryda. Det kan bero på att det varit svåråtkomligt eller dyrt för små grupper, när det finns liknande möjligheter i kårhuset på Johanneberg.

Reglerna är idag är att man som chalmerist kan åka ut och använda området utan att någon som har hyrt delar av området får avvisa en från området. Man har då inte tillgång till något av husen eller toalett. Utan tillgång till värme eller vatten är det svårt att åka ut och besöka området och använda den nuvarande chalmeristiska allemansrätten som finns noterad i Hyresreglerna [2012], särskilt inte under vintern.

2. Målbilden

Målet som arbetsgruppen satt upp har varit att skapa medlemsnytta för gemene teknolog och att det nya "Kårhus på landet" tillsammans med resterande område skall användas av medlemmarna. Alla, kåraktiva som icke-kåraktiva, ska få det enklare att nyttja kårens lokaler och känna sig välkomna. Nu när Kårhus på Landet är klart är det viktigt att området blir använt på ett bra sätt från början. Detta vill vi utan att varken minska dagens intäkter eller öka omkostnader och administrationen avsevärt.

SE JE AK JL

3. Research

Rekommendationer utifrån intressanta aspekter är nedan skrivna i kursiv text.

3.1 Vilka veckodagar?

En öppen dag skall inte inkräkta på populära bokningsdagar, men heller inte vara så impopulär att den inte skulle nyttjas om den vore en öppen dag. Enligt bokningsstatistik så syns det att söndag - onsdag har mindre bokningar (*se bilaga 3*).

För en testperiod skulle vi rekommendera onsdagar, och då varannan onsdag för att minska ett intäktsbortfall.

3.2 Rörligt eller Fast?

Vid FuM15/16 då den ursprungliga motionen redogjordes, efterfrågades en flexibilitet för att respektera viktiga befintliga respektive framtida datum (såsom jubileum). Arbetsgruppen har kommit fram till att en fast och förutbestämd dag minskar tröskeln för gemene teknolog och underlättar marknadsföring och planering för berörda parter. En rörlig dag som beror på ledighet i lokalerna innebär för gemene teknolog att blir det svårt att veta om och när en sådan dag är inplanerad. Detta skulle i bästa fall förutsättas av att bokningar måste inkomma senast en vecka innan, vilket enligt bokningsstatistik (källa vSO) inte vore ett problem då framförhållningen för en snittbokning är 1.5 månader.

För en testperiod rekommenderas trots allt en fast dag för att minska administration och planering för berörda parter som en rörlig dag skulle innebära. För att vara flexibel vid stora jubileum eller andra speciella tillställningar kan det beslutas om undantag från dom fasta dagarna på ett kårstyrelsemöte.

3.3 Faciliteter & Intäktsbortfall

Huvudmålet är ökad medlemsnytta. Därför är prisbortfall för tänkt chalmeristbokning av intresse. Företag är en försummande liten del av alla bokningar, ca 3% av bokade dagar [bokningsstatistik, bilaga 3], och därför kan det prisbortfallet marginaliseras i detta underlag. Ett maximalt bortfall över ett helt år för chalmerister, enligt en-veckodag-varannan-vecka, hade således inneburit 130 000 för hela området, eller 78 000 kr för Storstugan och 26 000 kr respektive för CS-bastun eller Sportstugan & Lillbastun [uträkningar, bilaga 2].

För Sportstugan är ett så stort intäktsbortfall inte att förvänta då den under januari 2014 - maj 2015 stod tom 40% av tiden [bokningsstatistik, vSO]. Detta medför en förväntad utebliven intäkt på 15 600 kr gentemot maximala 26 000 kr. Om de, som tidigare kunnat boka en öppen dag, kan tänka sig närliggande dagar för sitt arrangemang, så blir den förväntade uteblivna intäkten mindre. [uträkningar, bilaga 2]. De kan även välja att vara i storstugan istället eftersom antalet studenter inte ökar, men det gör möjligheterna. För Storstugan finns det ingen tidigare bokningsstatistik, men den är redan uppbokat flera helger framåt och totalt bara en veckodag till när motionen lades.

För en testperiod rekommenderas att göra Sportstugan med tillhörande Lillbastu den facilitet som finns tillgänglig under en öppen dag, detta då där finns bastu, toaletter, dusch och

SK JE AK JV

inomhusyta att nyttja som ett vardagsrum för plugg eller umgänge. Det finns enbart en dusch i Sportstugan, vilket gör det tidskrävande att duscha om ett större antal chalmerister skulle basta i Lillbastun, men detta är ett problem som löses med sunt förnuft och tålamod, eller kanske ett bad.

Förutsatt att chalmeristerna sköter sig, skulle vi rekommendera att öppna även Storstugan för att ge den anläggningen ett större fokus och göra området på riktigt till Kårhus på Landet. Med sina fina sittplatser och ytor, är det en ideal plats för studier och umgänge som denna dag är värd. Mandatet att bestämma huruvida Storstugan är öppen eller ej skulle HA stå för, enligt avsyningshistorik från CBK.

3.4 Ansvar och kontroll

Att under en bokningsfri dag ha minst en anställd med ansvar över alla gäster till Härrydaområdet skulle innebära större omkostnader. Även om det vore en förtroendevald utan ersättning så hade det inte varit rimligt eller trivsamt att någon är på plats all den möjliga tid som Chalmerister skulle kunna vara där.

För att öppna dagar skall fungera ekonomiskt så krävs det därför ett stort enskilt ansvar. För detta borde det erfordras en utbildning med vikt på ansvar, säkerhet, vård av lokalen, bruk av utrustning och sjukvård (ex.vis L-ABCD). Därefter skulle enskild accessbehörighet tillskrivas för vederbörande faciliteter genom HA. En sådan utbildning skulle hållas av CBK eller KL, vid förbestämda årsvisa, terminsvisa eller läsperiodsvisa tillfällen. Utbildningen skulle innebära att tröskeln till området ökar för chalmerister, vilket då skulle motverka målet om ökad nyttjande grad. Därför är det inte oskäligt att varje utbildad person ges möjlighet att ansvara för ca +5 Chalmerister. För att understryka allvaret i utbildningen föreslås en deposition, vilken man även kan ta ut om man inte önskar att ha access längre. Summan får inte vara för hög så att tröskeln ökar, och den får inte heller vara för låg så att den inte behandlas som en struntsumma. Vi finner att 300 kr är en lämplig nivå att landa runt.

För att eget ansvar skall fungera så måste det finnas tydliga riktlinjer och grafiska instruktioner på hur området kan och skall brukas samt städas, vilka CBK skulle kunna utforma. Med tydligare information blir det lättare att göra rätt.

Nämnavärt är att vid ordinarie bokning efterkrävs 2 nyktra personer samt tillgång till bil. Då målet är att skapa ett Kårhus på Landet, för Chalmerister att kunna studera eller koppla av någon annanstans än på våra Campus så finns det ingen mening att gäster måste ha bil. Under utbildningen så skall det vara extra tydligt hur de öppna dagarna skall brukas och ett fokusområde skall vara vilket klimat och kultur vi strävar efter.

För en testperiod rekommenderas en ansvarsutbildning samt tydligare återställningsinstruktioner enligt ovan.

3.5 Administration:

En öppen dag skulle vara bokningsfri och därför inte kräva individuell bokning i förhand. Detta underlättar för *expeditionen* som enbart behöver lägga in de öppna dagarna årsvis.

SE JE
AP JL

Väl på plats använder chalmeristen sin access från utbildningen för att ta del av vederbörande facilitet, varvid det nya accesssystemet kan förmedla att någon är på området (källa HA). Dagen därpå avsynas området av CBK och vid skada så nyttjas depositionen för att täcka för betydande kostnader. Med nämnt accesssystem kan CBK genom HA se utifall området har nyttjats och behöver då inte åka ut i onödan.

För en testperiod rekommenderas årsvis samt dagen-efteradministration enligt ovan.

3.6 Omkostnader:

En öppen dag som beskrivet ovan skulle inte innebära några intäkter som täcker för att hygienartiklar nyttjas, el förbrukas, dagligt slitage, samt att septiktankar behöver tömmas så som under en ordinarie hyrning av området. Den huvudsakliga elförbrukningen kommer från bastuaggregatet i CS-bastun (källa: CBK). Det tillkommer alltså inte några nya typer av utgifter på grund av en öppen dag.

Medvetandegraden för området skulle öka för gemene teknolog och hypotetisk skulle därför bokningsunderlaget kunna öka framåt i tiden.

4. Berörda parter

De berörda parterna på Härryda området är

- De som sköter området dagligen, Emilias Kårhus AB (EmKAB).
- De som håller en utbildning om hur området används, Kårledningen eller CBK.
- Avsugning, HA eller CBK.
- Bokningssystem och reservation av dagar, Expeditionen.
- Om någon vill boka över den öppna dagen, Kårstyrelsen får ta beslutet.

5. Sammanfattning av rekommendationer

- *En fast och förutbestämd dag för minimal administration, planering och enkel marknadsföring för berörda parter som en rörlig dag inte skulle innebära. Varannan onsdag för ett rimligt intäktsbortfall på 15 600 kr per år, förutsatt nedanstående punkt.*
Sportstugan, med tillhörande Lillbastu, lämpar sig som den facilitet som i första hand finns tillgänglig under en bokningsfri dag. Där finns bastu och bad, toaletter, dusch och inomhusyta för plugg och umgänge. Även utomhusyta vid god väderlek.
Storstugan, för att ge stugan större uppmärksamhet och göra området till Kårhus på Landet skulle vara den andra facilitet som finns tillgänglig.
Mandatet att bestämma huruvida Storstugan är öppen eller ej skulle HA stå för enligt avsyningshistorik från CBK.
En utbildning med vikt på ansvar, säkerhet, vård av lokal, bruk av utrustning och sjukvård skulle erfordras för chalmerister som vill besöka Härrydaområdet under en bokningsfri dag. Mot en rimlig deposition för att understryka förtroendet, medges facilitetaccess och möjlighet att ansvara över ca +5 personer.

SR JE
AK JL

6. Indikatorer för enkel utvärdering efter provår

En provperiod bör följas av en enkel utvärdering. Följande data rekommenderas som underlag för en sådan.

Reellt intäktsbortfall eller ökning jämfört över motsvarande period

Antal ansvarsutbildade chalmerister.

Antal besökare under den öppna, obokningsbara, dagen.

Hörda åsikter och röster under året (d.v.s. ingen enkät).

Följaktligen ligger denna rapport som underlag för motionen "Bokningsfri dag i Härrydaområdet"

SE JE
APC DL

Bilagor:

[1] Bokningskostnad för Härrydaområdets faciliteter:

- Sportstugan & Lillbastun 1500 kr fre-lör och 1000 kr sön-tors
- CSbastun 1500 kr fre-lör och 1000 kr sön-tors
- Storstugan 3000 kr för alla dagar

Priskälla från vSO som har tillgång till bokningsdata.

● [2] Enkla uträkningar.

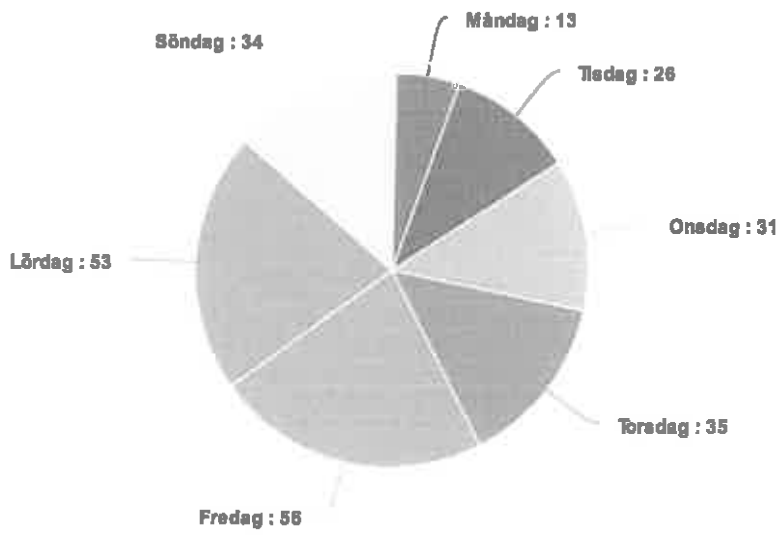
- Intäktsbortfall enligt "en vardag varannan vecka"-konceptet.
dvs. 52 veckor på ett år => 26 veckodagar.
 - Alla faciliteter: $(3000+1000+1000)*26=130\ 000$ kr
 - Sportstugan & Lillbastun: $1000*26 = 26\ 000$ kr
 - CS-bastun: $1000*26 = 26\ 000$ kr
 - Storstugan: $3000*26 = 78\ 000$ kr
- Andel företagsbokningar enligt bokningsstatistik:
 $(6+9)/((6+27+214)+(9+33+229)) = 0,02896 \Rightarrow$ 3% av bokade dagar.
- Förväntad kostnad i Sportsstugan. Bokningsgraden var under 2014 och 15 våren 180 dagar av totalt 450 möjliga bokade, 40%. På ett år blir det $26*0,6 = 15\ 600$ om ingen kan tänka sig byta dag till en närliggande ledig dag.

● [3] Diagram över bokningsstatistik över vår och hösttermin 2014 och vårtermin 2015, exklusive mottagningen och CBKs byggveckor. Totalt

Källa: vSO som har tillgång till bokningshistorik.

SE JE AK JL

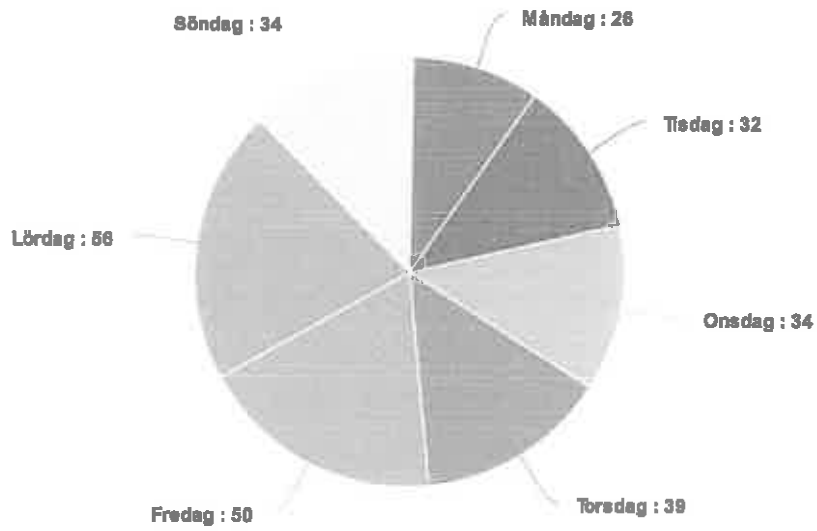
Bokade Veekodagar CS-bastun



Måndag Söndag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag Lördag

myta-shakt.com

Bokade veekodagar Sportstugan

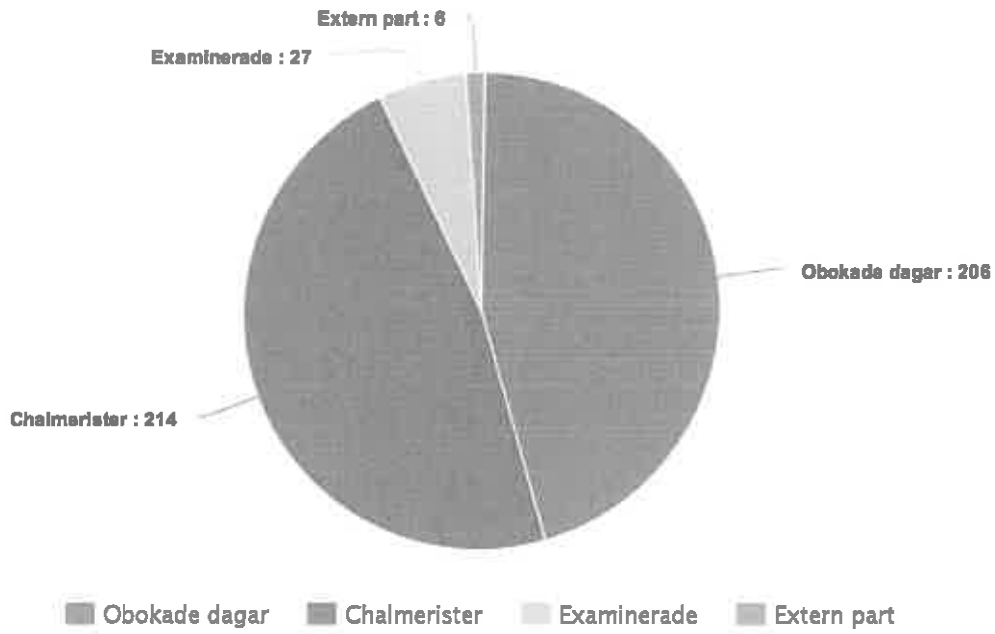


Måndag Söndag Tisdag Onsdag Torsdag Fredag Lördag

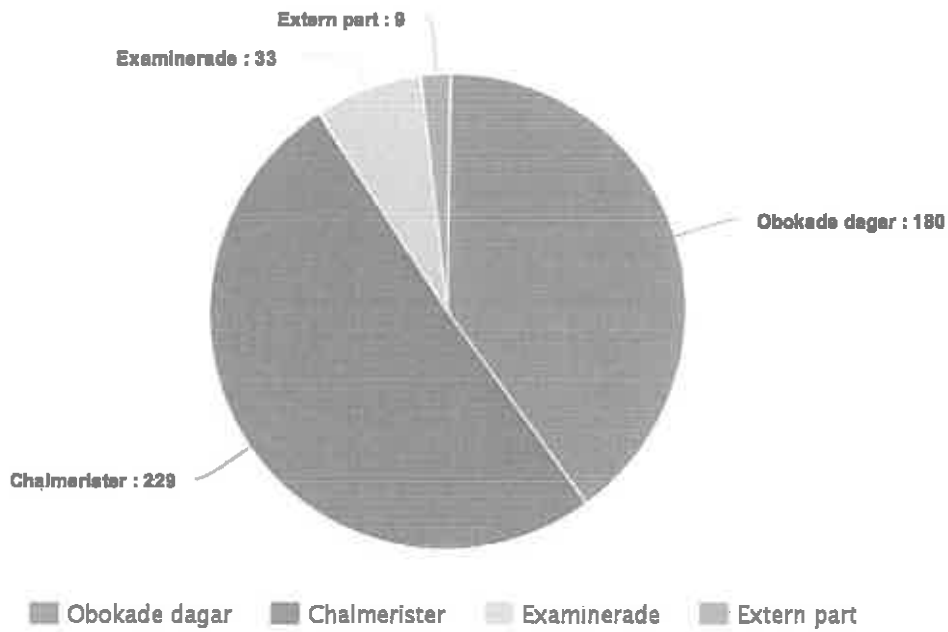
myta-shakt.com

82 JET
AF JK

Bokare av CS-bastun



Bokare av Sportsstugan



SE JE
AR JL



Motion 1 – Bokningsfri dag i Härrydaområdet

Bakgrund

Chalmeristen har i sedan sent 60 tal varit aktiv och närvarande i Härryda. Under åren har mycket ideell och betald arbetstid lagts ner för att bygga upp bastun och fastigheterna den gemene chalmeristen har i skogen. Tidigare år har nyckeln legat i stuprännan och det har varit öppet för Chalmeristen att komma ut och nyttja området. Reglerna idag är att man som chalmerist kan åka ut och använda området utan att någon som har hyrt delar av området får avvisa en från området. Man har då inte tillgång till något av husen eller toalett. Under FuM14/15 beslutades att göra en stor satsning på området, vilka står klara denna höst. I helhet så har det lagts ut 29 miljoner.

Under FuM15/16 tillsattes en arbetsgrupp som inför FuM1 2016 undersökt möjlighet att öka tillgängligheten till och därmed användandet av Härrydaområdet. Målet som arbetsgruppen satt upp har varit att skapa medlemsnytta för gemene teknolog. Alla, kåraktiva som icke-kåraktiva, skall känna sig välkomna till ett område som annars mest nyttjats i sammanhang såsom utbildningar för kåraktiva, sektionsstämningar, interna kalas för olika grupperingar av kåraktiva eller utexaminerade. Stor vikt har lagts vid att förslagen varken skall minska dagens intäkter eller öka omkostnader och administrationen avsevärt. Förslaget har mynnat ut i bokningsfria "öppna dagar". Arbetsgruppen har vidare haft en dialog med berörda parter såsom KL, genom HA, och CBK, vilka gett sitt samtycke till framtagna rekommendationer och slutgiltig motion. Se sammanfattningen av rapporten, alternativt läs hela, vid intresse.

Framtagna rekommendationer för en bokningsfri dag, öppen för alla chalmerister:

- **En fast och förutbestämd dag** för minimal administration, planering och enkel marknadsföring för berörda parter som en rörlig dag inte skulle innebära.
- **Varannan onsdag** för ett rimligt intäktsbortfall på 15.600 kr per år, förutsatt nedanstående punkt.
- **Sportstugan, med tillhörande Lillbastu**, lämpar sig som den facilitet som i första hand finns tillgänglig under en bokningsfri dag. Där finns bastu och bad, toaletter, dusch och inomhusyta för plugg och umgänge. Även utomhusyta vid god väderlek.
- **Storstugan**, för att ge stugan mer PR och göra området till Kårhus på Landet skulle vara den andra facilitet som finns tillgänglig. Mandatet att bestämma huruvida Storstugan är öppen eller ej skulle HA stå för enligt avsyningshistorik från CBK.
- **En utbildning med vikt på ansvar, säkerhet, vård av lokal, bruk av utrustning och sjukvård** skulle erfordras för chalmerister som vill besöka Härrydaområdet under en bokningsfri dag. Mot en rimlig deposition för att understryka förtroendet, medges facilitetaccess och möjlighet att ansvara över ca +5 personer.



Yrkande

Med ovan som bakgrund, och rapport som underlag, yrkar undertecknade:

- att en obokningsbar, öppen dag fastställs varannan läsvecka under en provperiod
- att provperioden fastställs till perioden 2016-10-31 till 2017-08-15
- att motionärernas rekommendationer används som underlag för utformningen av en öppen dag
- att CBK utses till ansvariga att initiera verksamheten för en öppen dag
- att rekommenderad ansvarsutbildning utformas av KL/CBK
- att rekommenderad ansvarsutbildning anordnas av KL/CBK
- att KL efter provperiodens slut utför en enkel utvärdering av intresset för den öppna dagen, med indikatorer beskrivna i rapporten som förslag

Trygve Gröndahl,
FuM-ledamot 15/16

Cedrik Sjöblom
FuM-ledamot 15/16

Mattias Kuosku
Ordförande CBK 16/17

Pontus Petersson
Alumn

SL AAZ JL



Yttrande Motion 1: Bokningsfri dag i Härrydaområdet

Till fullmäktigemöte 6 15/16 inkom en motion angående bokningsfri dag på Härrydaområdet som avslogs i sin helhet och Kårstyrelsen ålades att ta fram en prisbild tills fullmäktigemöte 7 15/16. Till fullmäktigemöte 7 15/16 inkom en motion i stort sett identisk med den tidigare motionen. Fullmäktige avslog motionen och tillsatte en arbetsgrupp för att jobba igenom förslaget som skulle rapporteras till fullmäktigemöte 1 16/17.

Kårstyrelse ställer sig positiva till rapporten med tillhörande förslag och uppskattar det arbete gruppen har lagt ner, men kårstyrelsen ser ett par risker med förslaget. Den största risken Kårstyrelsen ser är att organisationen är hårt belastad av projektet Kårhus på Landet. Då projektet har dragit ut på tiden och rutinerna ännu inte är helt satta anser vi att organisationen behöver tid för att få ordning på rutinerna. Detta då det är en helt ny organisation i Härryda (Emilias Kårhus AB som ägare, ChSRAB som uthyrare och CBK samt HA som avsynare). Dessa fyra grupper är hårt ansträngda av projektet och Kårstyrelsen anser att påbörja en testperiod redan i läsperiod två är ohållbart. Kårstyrelsen beräknar att organisationen kan vara redo att påbörja en testperiod tidigast läsperiod tre, därför yrkar Kårstyrelsen på att bordlägga motionen till fullmäktigemöte 4 16/17 för att sedan ompröva motionen.

Yrkande

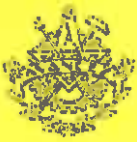
Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bordlägga motionen till fullmäktigemöte 4 16/17

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson, Kårordförande 16/17

SE JE
AR JL



Yrkandeblankett

Namn: Mattias Knoska

Datum: 14/7

Punkt: 10 a

Ärende: Bokningsfridag i
härjda området

Jag/vi yrkar att:

lagga till att satsen

att härstyrelsen kan besluta

att ta bort de bokningsbara
dagarna.

och byta start datum för
prøperioden till

2017-01-01

Presidiets anteckningar:

Avslag

Bifall

SC^{JE} AF JL



Interpellation 1 – Tillägg i sammanträdesordningen om sektionsstyrelserepresentant

Bakgrund

Alla sektionsordförande har enligt stadga närvaro- och yttranderätt i kårfullmäktiges sammanträden (FuM). Vår förståelse är att det förväntas att de närvarar, enligt avtalen mellan kåren och teknologsektionerna.

Tyvärr händer det ofta sektionsordförande inte går på FuM.

För fullmäktige är det viktigt att sektionerna vet hur diskussionerna går i FuM, och att fullmäktige ska veta vad som händer på sektionerna och vad som diskuteras i sektionsstyrelserna.

För att förbättra informationsflödet mellan fullmäktige och sektioner vore det bra om någon medlem ur varje sektionsstyrelse närvarar. Det bästa är om ordföranden närvarar, men en annan styrelsemedlem skulle kunna fylla samma funktion.

Sektionsordförandens närvaro-, yttrande- och förslagsrätt är idag reglerad i stadgan och står även med i sammanträdesordningen.

Vi skulle vilja motionera om göra ett tillägg sammanträdesordningen så att om sektionsordförande inte närvarar, kan en annan medlem ur styrelsen ha närvaro- och yttranderätt. Skulle det visa sig att detta leder till förbättringar skulle FuM senare under läsåret kunna göra samma tillägg även i stadgan, så att ändringen blir permanent.

Relevanta dokument:

Sammanträdesordning, punkt 3.

http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/fum0_protokoll_fardigt-rotated.pdf

Stadgan, 6:21

<http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Stadga.pdf>

Diskussionspunkter

1. Kommer fram till att detta är en bra fråga att motionera om till nästa FuM.
2. Kommer fram till att detta *inte* är en fråga som bör tas upp (till exempel om intresse för en sådan ändring är mycket lågt).
3. Beslutar att en arbetsgrupp ska tillsättas för att utreda hur en sådan ändring skulle se ut.

Idéer på hur ett tillägg i sammanträdesordningen skulle kunna se ut:

Idé 1: "Om sektionsordförande för någon sektion inte är närvarande, men en annan medlem av samma sektions styrelse är närvarande tillfaller närvaro- yttrande- och förslagsrätt denne. Endast en medlem per sektionsstyrelse får automatiskt närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Skulle flera medlemmar ur samma sektionsstyrelse närvara, tillfaller närvaro-, yttrande- och förslagsrätt en av dem endast om de alla är eniga om vem detta ska vara."

Idé 2: Varje sektionsstyrelse kan välja en medlem ur styrelsen till vilken närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillfaller vid sektionsordförandes frånfall (ställföreträdare). Namn på eventuell



ställföreträdare måste meddelas talman senast sju dagar före fullmäktigesammanträde. När talman meddelats anses ställföreträdare vara utsedd tills vidare, och endast en ändring av ställföreträdare behöver meddelas talman i fortsättningen.

Rikard Hjort

Jacob Jonsson

SR JE AP JL



Interpellationssvar: Utökad sammanträdesordning

Kårstyrelsen tackar för en intressant synpunkt och håller med om att det är viktigt att lyfta frågan om informationsflödet genom studentkårens organisation.

En interpellation är en fråga som är riktad till en viss del av studentkårens verksamhet och som därefter besvaras av kårstyrelsen eller en annan passande funktion i kåren. Därefter kan en arbetsgrupp tillsättas för en utredning av frågan eller så kan en protokollsanmärkning göras. Detta tros inte vara det önskade utfallet av detta förslag eftersom ingen fråga har ställts i interpellationen. Sett till dokumentets uppbyggnad så är en motion gällande införandet av en ställföreträdare för sektionsordförande mer passande. Detta för att FuM har rollen av ett beslutande organ och inte ett diskussionsforum.

Kårstyrelsen vidhåller också att det är en intressant fråga att diskutera och rekommenderar därför att frågeställningen tas med till nästa FuM och lyfts som en motion för att den ska kunna gå igenom den rätta processen samt för att den ska få den uppmärksamhet den förtjänar.

SC JË
AF- JL



Proposition 1 – Andra läsningen av uppdatering av stadga

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2015/2016 åttonde fullmäktigemöte beslutades om uppdatering av stadga och reglemente (Proposition 22). Stadgeändringar måste beslutas om på två fullmäktigemöten varav de lyfts för beslut under verksamhetsåret 2016/2017 vid första mötet.

Från förra året har det framkommit att det finns vissa mindre brister i gällande stadga och reglemente. Det är brister av olika karaktär, där det exempelvis är paragrafer behandlar samma sak, men innebär olika saker eller att paragrafer ska strykas. Andra ändringar har kommit till för att slippa bryta mot stadgan, då verkligheten ger andra förutsättningar.

Två ändringar av större karaktär gäller kårens upplösande samt beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen. Beslut gällande kårens upplösande har skärpts och beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen har lagts till. Båda ändringarna är gjorda då kårstyrelsen anser att sådana beslut ej bör fattas av endast ett års fullmäktige.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att Lägga till paragraf 4:4 "organisationsnummer" i stadgan med lydelsen "Kårens organisationsnummer är 857200-2577"
- att Lägga till i paragraf 6:1 "För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val."
- att ändra stadgans paragraf 6:17 från " Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till fullmäktigeledamöter senast sju dagar före sammanträde." till "Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde."
- att Under paragraf 6:23 i stadgan lägga till "Beslut av principiell karaktär för kårens bolag" samt "Upphävande av sektionsstatus" i listan.
- att Under paragraf 6:28 i stadgan ändra "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition." till "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition."
- att Under paragraf 8:1 i stadgan ändra punkten " val av ordförande och kassör i samtliga kommittéer" till " val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer"
- att i stadgans paragraf 13:3 stryka " senast den 15 september"
- att Ta bort paragraf 16:9 i stadgan

SK JK AF JL



- att** i stadgans paragraf 19:4 stryka "senast den 15 september"
- att** Ändra paragraf 20:1 i stadgan från "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument och planer." till "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, och planer samt ägardirektiv."
- att** lägga till paragraf 20:12 "Ägardirektiv" i stadgan med lydelsen "Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering."
- att** Ändra andra stycket i paragraf 21:1 från "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige, eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense." till "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense"

Kårstyrelsen genom,
Hanna Nilsson

JE
SL AF JL



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

JE
SR AF JL



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

SE JE AR JL



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

S. J. A. F. J. L.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektions stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

JE
S AF JL



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärsnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsväl	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsväl ske. Fyllnadsväl sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

SE AF JL JF



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kärstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärsnämnd.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.



		<ul style="list-style-type: none">• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4.○ En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektör.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse	6:11	<p>Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen,</p>



		stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida



		inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11



		<ul style="list-style-type: none">• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kärstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet

SA AF JL JE



		tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektör.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>



		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Äliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valesdlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läspanod 2, enligt 6:7. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutförför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente.</p> <p>Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studeraendesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studeraendesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionensstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionensstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionensstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionensstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår föfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårens tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

SC AF JL JE



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--



Proposition 2: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut. Under sommaren inkom en förening vid namn *Chalmers Entreprenörskapsförening* med ansökan om att bli kårförening. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 16/17 på KS01 och Kårstyrelsen anser att den kan tillföra mycket till så väl studenter och näringslivet som Högskolan på Chalmers.

På kårstyrelsemöte 11, inkom en förening vid namn *Tekniks Basårs Kårförening* med ansökan om att bli kårförening. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 15/16

På kårstyrelsemöte 12, inkom en förening vid namn *MOTUS* med ansökan om att bli kårförening. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 15/16.

På kårstyrelsemöte 11, 15/16 inkom kårföreningen *Tarantella* med beskedet om att de vill lägga ner föreningen och därmed inte heller vara en kårförening längre. Kårstyrelsen fråntog dem då kårföreningsstatusen.

På kårstyrelsemöte 12, 15/16 inkom kårföreningen *Association of Bangladesh Students* med beskedet om att de vill lägga ner föreningen och därmed inte heller vara en kårförening längre. Kårstyrelsen fråntog dem då kårföreningsstatusen.

På kårstyrelsemöte 14, 15/16 inkom kårföreningen *Chalmers Student Union's Management Consulting Club* med beskedet om att de vill lägga ner föreningen och därmed inte heller vara en kårförening längre. Kårstyrelsen fråntog dem då kårföreningsstatusen.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117)
---------------	------	--



	<p>Chalmers Kristna Grupp (802414-5966)</p> <p>Barnse (802414-1213)</p> <p>Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197)</p> <p>Tarantella (802414-5503)</p> <p>Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928)</p> <p>Chalmers Blue MacRangers (802415-6419)</p> <p>Chalmers Islamska förening (802436-2504)</p> <p>Chalmers Rymdgrupp (802414-1205)</p> <p>Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207)</p> <p>Chalmers Danssällskap (802414-2559)</p> <p>Chalmers Börssällskap (857207-5698)</p> <p>Chalmers Alternative Sports (802414-7038)</p> <p>Robotföreningen (802420-1942)</p> <p>Chalmers Students for Sustainability (802419-4378)</p> <p>Association of Bangladeshi Students (802419-5466)</p> <p>Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)</p> <p>Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818)</p> <p>Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446)</p> <p>Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)</p> <p>Chalmers Student Union's Management Consulting Club (802459-6598)</p> <p>SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000)</p> <p>BEST at Chalmers Student Union (802488-1412)</p> <p>World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301)</p> <p>Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309)</p> <p>Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125)</p> <p>Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXXX-XXXX)</p> <p><u>RANG (XXXXXXX-XXXX)</u></p> <p><u>REACT (802492-8569)</u></p> <p><u>Tekniks basår Kårförening (XXXXXXX-XXXX)</u></p> <p><u>MOTUS (XXXXXXX-XXXX)</u></p> <p><u>Chalmers Entreprenörskapsförening (XXXXXXX-XXXX)</u></p>
--	---



Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

- att** lägga till kårforeningen Teknisk Basår Kårforening paragraf 17:1
- att** lägga till kårforeningen MOTUS paragraf 17:1
- att** lägga till kårforeningen Chalmers Entreprenörskapsforening paragraf 17:1
- att** ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Teknisk Basår Kårforening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsforening,
- att** i reglementet stryka enligt kårstyrelsebeslut kårforeningen Tarantella (802414-5503), Association of Bangladesh Students (802419-5466), Chalmers Student Union's Management Consulting Club, (802459-6598)

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande



CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2016-09-14

SC AFE VL JE



Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07



Kapitel 1:ALLMÄNT	4
Kapitel 2:MEDLEMMAR	5
Kapitel 3:INSPEKTOR	6
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5:FUNKTINÄRER	8
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	10
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	11
Kapitel 9:VALNÄMNDEN.....	12
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	13
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND.....	14
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	15
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	16
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	17
Kapitel 15:KOMMITTÉR.....	20
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	27
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	28
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	29
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSSFRIHET	36
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	37
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	38



Kapitel 1

ALLMÄNT



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bära chalmersnål.• Vistas i kårens lokaler.• Utnyttja kårens telefoner.• Erhålla kårtidningen Tofsen.• Som nyinskriven erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.• Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen.• Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts.• Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts.• Få ett handlån ur handlånekassa.
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår.</p> <p>Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.</p>
Hedersmedlem	2:5	<p>Hedersmedlem har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bryta matkön i restaurangen.• Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. <p>Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.</p>



Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Bära chalmersmössa.• Bära chalmersnål.• Vistas i kårens lokaler.• Erhålla kårtidningen Tofsen.• Bryta matkön i restaurangen.• Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente.• Vara ordförande i besvärsnämnden.• Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd.• I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Ansvar	4:2	<p>Inför fullmäktige ansvarar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Stiftelsestyrelseledamot• Chalmers Studentkårs valberedning• Valnämnden• Besvärnämnden• Revisorerna• Cortègens granskningsnämnd• Valkommissionen <p>Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.</p>
--------	-----	---



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

SC AR JC JE



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Chalmers studentkårs bolag	6:1	Chalmers Studentkårs bolag är: <ul style="list-style-type: none">• Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Talman	6:19	Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall. Talman åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande• Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut.• Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överrensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå.• Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning.• Tillse att valberedning, valnämnd, revisorer tillsätts och stödja dem i deras verksamhet.• Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.



Kapitel 7

VALORDNING

JE
S *AP* *JL*



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

SE JE
 JL



Kapitel 9

VALNÄMND

SC AF JE
JC



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMND

S

AP JL

JE



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

SE AF JL JE



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i Utbildningsenheten.• Ordförande i Arbetsmarknadsenheten.• Ordförande i Sociala enheten.
Ällogganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Representera kåren och föra dess talan.• Övervaka arbetet i utskotten.• Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.• Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor.• Samordna kårens information.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheterna	14:3	<p>Kårens enheter är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidieenheten• Utbildningsenheten• Arbetsmarknadsenheten• Sociala enheten <p>Enhet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda när verksamheten så fordrar.• Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut.• Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten.• Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.
Sammansättning	14:4	<ul style="list-style-type: none">• Presidieenhetens ledning består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig.• Utbildningsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande.• Sociala enhetens ledning består av ordförande och vice ordförande.• Arbetsmarknadsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande. <p>Ordförande i enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda enhetens arbete.• Fördela arbetsuppgifterna inom enheten.• Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet.• Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete.• Ansvara för enhetens ekonomi.
Verksamhet	14:5	<p>Presidieenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samordna de övriga enheternas verksamhet.• Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar.



	<ul style="list-style-type: none">• Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. <p>Presidieenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar.• Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna• Svara för beredningen av budgeten.• Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. <p>Utbildningsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. <p>Utbildningsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom.• Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning.• Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. <p>Sociala enheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. <p>Sociala enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor.• Representera medlemmarna i studiemedelsärenden.• Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö.• Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. <p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.
--	---



		<p>Arbetsmarknadsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden.• Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter.• Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
Samarbetsorgan	14:6	<p>Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidieenheten – Kårledningsutskottet• Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet• Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet• Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	<p>Kårens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Cortège Committé (CCC)• Festkommittén (FestU)• Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)• Ljud- och bildgruppen (LoB)• Mottagningskommittén (MK)• Programkommittén (PU)• Chalmersspexet Bob• Chalmersspexet Vera• Svea Skivgarde• Gasquekommittén• Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté• CHARM-kommittén• Chalmers International Reception Committee (CIRC)• Grand Unified Debuggers (G.U.D.)• Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe• Jämlikhetskommittén (JämK)• Kårtidningen Tofsen• Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)
Verksamhet	15:4	<p>Kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén.• Sammanträda när verksamheten så fordrar.• Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda kommitténs arbete.• Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter.• Sammankalla kommittén.

SC APZ JL JE



		<ul style="list-style-type: none">• Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete.• Ansvara för kommitténs ekonomi. <p>Kassör i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:4a	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På Valborgsmässoafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. <p>Chalmers Cortège Committé åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen.• Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har. <p>Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter.</p> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.</p>
Festkommittén	15:4b	<p>Festkommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden.</p>
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:4c	<p>Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers.• Ansvara för kårens bildarkiv.



		Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.
Ljud- och bildgruppen	15:4d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning.• Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.
Mottagningskommittén	15:4e	Mottagningskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren.• Som redaktion för Kårguiden tillse att denna är aktuell och arbeta för att förbättra denna.• Utge Kårguiden i god tid före de nya studenternas ankomst. Kommitténs ordförande väljs senast 15e december för en tid av ett år.
Programkommittén	15:4f	Programkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmersspexet Bob	15:4g	Chalmersspexet Bob har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Offentligt och inför kåren framföra spex. Kommittén består av directeur, casseur, festdirecteur samt de övriga ledamöter som erfordras.

SC AP JC JE



		<p>Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.</p> <p>Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>
Chalmersspexet Vera	15:4h	<p>Chalmersspexet Vera har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Offentligt och inför kåren framföra spex. <p>Chalmersspexet Vera består av directeur, casseur, festdirecteur samt de ledamöter som erfordras.</p> <p>Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.</p> <p>Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Svea Skivgarde	15:4i	<p>Svea skivgarde har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillhandahålla discjockeyverksamhet. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Gasquekommittén	15:4j	<p>Gasquekommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Underhålla och utveckla Gasquekällaren <p>Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	15:4k	<p>Chalmers Pyrot har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier.• Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konststart.• Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. <p>Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot.</p>

SA AF JL JE



		<p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p> <p>Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.</p>
Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	15:4l	<p>Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands.• Ta hand om de utländska studenter som gör sin praktik här.• Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
CHARMkommittén	15:4m	<p>CHARMkommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. <p>CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo-fyra övriga ledamöter.</p> <p>Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>
Chalmers International Reception Committee, CIRC	15:4n	<p>Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för gäststuderande på Chalmers.• Främja integrationen mellan reguljärt- och gäststuderande på Chalmers. <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.</p>
Grand Unified Debuggers	15:4o	<p>Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <p>Speciellt åligger det G.U.D. att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk.• Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>

SE AFE JC JE



Chalmers Studentkårs Marksalksämbe	15:4p	<p>Chalmers Studentkårs Marskalksämbe har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vårda och handha fanborgen.• Bevara Chalmers Studentkårs traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för studentkårens medlemmar.• Anordna studentkårens mösspåtagningar.• Anordna Chalmers Studentkårs årliga vårbal.• Arbeta för att Chalmers Studentkår skall vara representerade på Nobelmiddagen. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:4q	<p>Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• I samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Jämlikhetskommittén (JämK)	15:4r	<p>Jämlikhetskommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Kårtidningen Tofsen	15:4s	<p>Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.• Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.• Inspirera och engagera läsarna. <p>I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27.</p> <p>Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden.</p> <p>Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>

SC AP JL JE



		Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.
Chalmers Studentkårs Idrottskommitté	15:4t	Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar• Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Studera-ndesekt-ioner	16:1	De till kåren anslutna studerandesektionerna är:
	A	Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609)
	AE	Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629)
	D	Datateknologsektionen (857209-7080)
	DS	Doktorandsektionen (866601-6889)
	E	Elektroteknologsektionen (857202-2013)
	F	Fysikteknologsektionen (857208-8477)
	H	Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299)
	I	Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349)
	IT	Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524)
	K	Kemiteknologsektionen (857208-8485)
	KfKb	Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182)
	M	Maskinteknologsektionen (857206-0872)
	Sjö	Sjösektionen (857206-4445)
	TD	Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749)
V	V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588)	
Z	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)	



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Barnse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569) Tekniks basår Kårförening (XXXXXX-XXXX) MOTUS (XXXXXX-XXXX) Chalmers Entreprenörskapsförening (XXXXXX-XXXX)
---------------	------	---



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Fonden	18:2	<p>Kåren förvaltar primärt följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byggnadsfonden• Avancez-fonden; Kårens framtid• Efterdonationsfonden <p>Kåren förvaltar även följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cortègefonden• Follinfonden• Gasquefonden• Investeringsfond LoB• Spexfonden• Teknologföreningen PS fond• Tofsenfonden• PU:s och LoB:s filmfond• Kollekten• CFFCs exponeringsfond• Pyrotfonden <p>För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p>
Byggnadsfonden	18:2 a	<p>Av inlutna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden.</p> <p>På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.</p> <p>De gjorda avsättningarna skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.</p> <p>De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader.</p> <p>Beslut härom fattas av fullmäktige.</p>



Avancez-fonden; kårens framtid	18:2 b	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den skall säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige skall delges.
Efterdonationsfonden	18:2 c	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Cortègefonden	18:2 d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden skall även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Underskott av Cortègecommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Follinfonden	18:2 e	Follinfonden utgöres av medel från Festkommitténs fester och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. Festkommittén bör beredas möjlighet att vid verksamhetsårets start uttaga ett lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. Follinfonden förvaltas av kåren. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. Festkommittén skall budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.

SC AP JL JE



Gasquefonden	18:2f	<p>Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Gasquefonden förvaltas av kåren.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
Investeringsfond LoB	18:2g	<p>Investeringsfond LoB utgöres av medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljud-, ljud- och filmlutrustning.</p> <p>Investeringsfond LoB förvaltas av kåren.</p> <p>Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillföres Investeringsfond LoB 15 %.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
Spexfonden	18:2h	<p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren.</p> <p>För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital2. 15 tkr avsättes för Spexboken3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital. <p>En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.</p> <p>Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.</p> <p>Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.</p>



		<p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.</p>
Teknologföreningen PS fond	18:2i	<p>Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden.</p> <p>Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt:</p> <p>Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater.</p> <p>Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.</p>
Tofsenfonden	18:2j	<p>Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Tofsenfonden förvaltas av kåren.</p> <p>Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p> <p>Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.</p>
PU:s och LoB:s filmfond	18:2k	<p>PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfundsmedel skall användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p>



		<p>Följande medel skall senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond:</p> <ol style="list-style-type: none">8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåretSamtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. <p>Avsättningen enligt 1 och 2 skall tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp. PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra skall filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p>
Kollekten	18:21	<p>Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system.</p> <p>Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
CFFCs exponeringsfond	18:2 m	<p>CFFCs exponeringsfond utgöres av medel från CFFCs intäkter och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet.</p> <p>CFFC bör beredas möjlighet att uttaga lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut.</p> <p>CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren.</p> <p>Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10 % av CFFCs samtliga intäkter.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>



Pyrotfonden	18:2 n	
Handlånekassan	18:2 o	<p>Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov.</p> <p>Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel.</p> <p>Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.</p>
Övriga fonder	18:7	<p>Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond
HugoHeymans-Fond för Chalmres Studentkår	18:7 a	<p>Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska Högskolas lokalstyrelse.</p> <p>Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen.</p> <p>Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.</p>
Yrkesinspektör Martin O Elmbergsfond	18:7 b	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller in-teckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studiere-sor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer.

SL

AR JL

JE



		<p>3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.</p>
--	--	--

SL AP JL JE



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har Chalmers Studentkår också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.
Policydokument	20:98	Chalmers Studentkårs policydokument är: <ul style="list-style-type: none">• Policy för företagsrelationer• Mottagningspolicy• Fest- och alkoholpolicy• Lokalpolicy• Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk• Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår• Kommunikationspolicy• Likabehandlingspolicy• Grafisk profil• Miljöpolicy• Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING



Proposition 3: Fastställande av verksamhetsplan 16/17

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det fullmäktige att under första läsperioden fastställa slutgiltig verksamhetsplan för innevarande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen bygger på kårens visions- och uppdragsdokument vilken fastställdes i läsperiod 4.

Kårstyrelsen har under sommaren påbörjat arbetet med den preliminära verksamhetsplanen och fördelat ut arbetet.

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att Verksamhetsplanen 16/17 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande 16/17

SL AF JL JE



Verksamhetsplan 16/17

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbete med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 16/17. Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 16/17 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: Utveckling inom de prioriterade områdena och Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. Varje år beslutas om fem prioriterade områden som sträcker sig över en period på 3-5år. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kårens skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

b) Utvärdera det prioriterade området

Eftersom det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. I dagsläget finns det ingen struktur för hur detta skall göras eller sammanställas. Syftet med detta projekt är därmed att få till stånd en rutin för utvärdering och kortfattat synliggörande av prioriterade områden som avslutas, samt att utvärdera detta prioriterade område enligt den framtagna rutinen. Denna rutin kan sedan återanvändas varje år som prioriterade områden löper ut.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

ATEC är en etablerad enkät och arbetsmarknadsgrupperna samt centrala delen av kåren har stor nytta av resultatet. Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet kan användas för att sälja till näringslivet. För detta kan det krävas att ett analyseringsverktyg tas fram eller införskaffas. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas till näringslivet och hur detta praktiskt kan genomföras, samt att ta fram ett analyseringsverktyg till enkäten om så krävs.

d) Kommuniera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Arbetsmarknadsenhetens ordförande, sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ett par av kårens företag har många synergier mellan sig och en struktur över ansvarsfördelningen mellan de olika parterna har byggts upp under de senaste åren. För att ansvarsfördelningen skall bli tydlig såväl internt som för näringslivet syftar punkten till att synliggöra detta exempelvis genom hemsidan eller en folder för företagskontakter.



Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

Under verksamhetsåret 15/16 gjordes det en enkät som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att se över hur deras arbetssituation varit under året. Av resultatet framgick det att många inte hann med att studera i normal studietakt och att många lade ner mer tid än de tänkt sig på engagemanget. Detta kan bero på många saker, exempelvis för höga krav på verksamheten, för lite insikt i uppdraget eller en kultur inom kommittén. Målet med punkten blir därför att ta reda på vad det är som gör att många lägger ner mer tid än de vill och inte klarar studierna, samt att ge rekommendationer till framtida arbete.

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Arbetssituationen för förtroendevalda kan underlättas genom att de som engagerar sig får rätt utbildning under sitt engagemang. Målet med punkten är att göra en kartläggning över vilka behov förtroendevalda har och ge rekommendationer över vilken sorts utbildningar eller annat stöd som senare bör tas fram. I samband med att rekommendationer ges bör det också tas hänsyn till att inte arbetsbelastningen för de som ger utbildningarna får öka. Det är därför viktigt att fundera över hur externa parter kan bidra med detta.

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under verksamhetsåret 14/15 påbörjades ett arbete med att strukturera upp föråldrade dokument kring kårföreningar för att tydliggöra hur kårföreningar startas och när statusen skall dras tillbaka. Dessa har implementerats under året och det har då framkommit att mer arbete återstår för att få till fungerande rutiner. Målet är att ytterligare förenkla och tydliggöra strukturen så att administrationen av kårföreningar skall bli smidigare.

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Det finns ett gammalt kårstyrelsebeslut som säger att kåren ska äga alla sina IT-system. Detta görs genom en kårkommitté, G.U.D., som dels har svårt att värva nya medlemmar och dels har hög arbetsbelastning. Under verksamhetsåret 14/15 lades kårledningens system över till ett externt företag för att avlasta kommittén. I dagsläget behöver många av systemen uppdateras men innan det läggs för mycket pengar på det bör det senaste ställningstagandet kring ägandeskap utredas. Målet med punkten är att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system i framtiden.



Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen.

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under tidigare verksamhetsår har det funnits ett internationellt utskott för att stötta sektionsstyrelserna. På grund av lågt intresse har utskottet lagts ner. Sektionerna frågar dock efter stöd i frågan. Målet med denna punkt är att se över vilken typ av stöd sektionerna vill ha och hitta en hållbar form för att ge det stödet.

2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

I årets medlemsmätning är det många som påpekar att kåren bara riktar sig till aktiva vilket också är något många av sektionerna påpekar. Medlemsmätningen säger dock inte vilka medlemmar som känner så och varför. Målet med punkten är att identifiera var problemet ligger, vad problemet är och varför medlemmarna känner så. Utifrån identifieringen bör även rekommendationer ges om vad som kan göras i framtiden.

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandsektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandsektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

m) Utveckla kårens dag

Kårens dag har funnits under många år och utvecklats med tiden och de premisser som funnits. Dagen har stora möjligheter, då det är en av få dagar som är schemafria. Därför bör Kårens dag utredas för att bestämma vilken målgrupp dagen riktar sig till, syftet med dagen och på vilket sett dagen skall utformas för att uppnå det. Det bör i arbetet också tas fram en struktur för hur Kårens dag ska anordnas.



n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Under verksamhetsåret 14/15 antog kåren en vision om att bli kontantfria och för att sträva mot detta arbetades det under nästkommande år med att implementera detta på kåren centralt. För att uppnå visionen behöver det ses över hur de få resterande delarna på den centrala nivån kan bli kontantfria samt utredas vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda sektionerna som vill bli kontantfria

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Verksamhetsåret 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en strategi från kåren. Under 14/15, när gruppen hunnit titta på kårens ekonomi samt skissat på vidare idéer, framkom det dock att arbetsgruppen inte hade tid att slutföra det arbete som påbörjats. För att vidare arbeta med framtagande av strategi skall en arbetsgrupp 16/17 tillsättas för att sätta ramarna för strategin och arbeta fram ett förslag. Eftersom ett framtagande av en strategi är komplext så krävs en mångfald av erfarenheter och kompetenser, samt flerårig representation från engagerade som jobbat med kårens strategiska frågor.



Proposition 4: Avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

Inför framtagandet av den preliminära budgeten för verksamhetsåret 12/13 utredde kårstyrelsen effekterna av en höjd avsättning till Byggnadsfonden, då Emils Kårhus AB tog över kostnaden för underhåll av kårhuset och därmed frigjordes en budgetpost på 485 000 kr. Utredningen resulterade i att 17,5 % av inlutna terminsavgifter vore en lämplig avsättning till Byggnadsfonden.

De senaste tre åren valde kårfullmäktige att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden som gjordes av fullmäktige våren 2016 är 17,5% av inlutna terminsavgifter, tanken är att använda fonden för framtida fastighetsutveckling och möjliggöra senare satsningar på Lindholmen. På grund av att Högskolan har tagit beslut om att flytta delar av verksamheten till Lindholmen har detta gjort det möjligt för kåren att etablera fler lokaler där.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 16/17.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande



Proposition 5: Medlemsavgifter för vårterminen 2017

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts. Efter att en enhetlig sektionsavgift infördes vårterminen 2012 går dessutom 5 % av influtna terminsavgifter till en pott för äskningsbara medel där sektioner har möjlighet att söka ekonomiskt stöd. I enlighet med kårstyrelsebeslut från kårstyrelsemöte 14 kommer äskningskriterierna att utredas under året.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att terminsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att sektionsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2017 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2017 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att utlandsavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 100 kr.
- att omtentaavgiften för vårterminen 2017 fastställs till 50 kr.
- att stödmedlemsavgiften för året 2017 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

SL OR JE
JL



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 16/17

SC AR JÆ
JL



Proposition 6: Budget för verksamhetsåret 16/17

Under föregående verksamhetsårs åttonde fullmäktigemöte presenterades och fastställdes den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2016/2017. Med denna som utgångspunkt och efter nedan beskrivna förändringar presenteras härmed det slutgiltiga budgetförslaget.

Kårens centrala ekonomi är uppdelad i 22 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Budgeten för 16/17 har ett resultat på -417 541 kronor till skillnad mot 15/16 års budget som hade ett budgeterat resultat på -879 803 kr. De största förändringarna listas nedan:

- Minskning av sponsring av kårhuset med 230 000 kronor.
- Härrydaområdets kostnader har minskats med ca 150 000 kronor jämfört med föregående år.
- Arbetsgivaravgifterna har ökat eftersom subventioneringen av personer under 26 år försvinner helt från och med juni. Detta ger en ökad kostnad på ca 70 000 kronor.
- Löneförhöjningar för kårens stab med ca 100 000 kronor vilket medför en ökad kostnad för personal med ca 50 000 kronor eftersom en del finansierar av företagsgruppen.
- Minskade ränteintäkter med 50 000 kronor då kårens sparade kapital minskat och räntorna sänkts och nu nollbudgeterats.
- Nyinköp av inventarier har minskat med drygt 100 000 kronor varav bland annat 40 000 kronor för kårledningens skrivbord.
- Avsättning till Efterdonationsfonden beräknas bli 0 kronor vilket ger en minskning i budget med 230 000 kronor.
- Kostnader för projekt såsom t.ex. verksamhetsplan har minskats med totalt ca 70 000 kronor.

Noterbart

Bokföringsåret 15/16 är ännu inte helt avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet. Även noterbart från preliminära budgeten att 100 000 i uttag för CCC inte förekommer i 16/17 budget. Intäkterna och kostnader enligt EON avtalet har även fallit under 15/16 verksamheten vilket har förändrat utfallet för budgeten 16/17. CHARMs försäljnings intäkter och rabatter som ges genom kårkort skiljer även under intäkter från den preliminära.

Processen

VO har tillsammans med VO 15/16 sett över hela budgeten under sommaren. Inför fastställandet har även möten ägt rum med de personer som är ansvariga för respektive resultatenhet, för att se över eventuella önskemål om förändringar i budgeten. De flesta centraliserade kommittéerna har under sommaren bytt kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga vilket innebär att det inom vissa resultatenheter skett ändringar utifrån de mål och visioner sittande kommittémedlemmar har för verksamheten.

SC AP JL JÉ



Generella förändringar i budgeten

De generella förändringar som har skett är en översyn och uppdatering av vilka möten och utbildningar som skall hållas samt antal och storlek på dessa. Intäkter, kostnader och avsättningar som beror på kåravgifter har uppdaterats.

Ser man till hela organisationen har budgeteringen av intäkter ökats med ca 250 600 kr och kostnaderna ökats med ca 384 540 kr från den preliminära budgeten som fastställdes under FUM8 15/16. Detta och något större planerade fondavsättningar gör att årets resultat påverkas negativt med 133 940 kr gentemot preliminära budget. Nedan följer beskrivningar av ändringar inom respektive resultatenheter.

1. Kårhuset

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. I övrigt föreslås inga förändringar men det rekommenderas att diverse driftskostnader ses över inför fastställande i samråd med Emils Kårhus AB. Samarbetsavtalet med SEB omförhandlas just nu, och i därför budgeteras inte de 230 000 kronorna som tidigare utan resultatet av förhandlingarna får tas med till fastställande.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Kostnader för reparation och underhåll har ökats för att möjliggöra för reparation av inventarier såsom möbler, men även för att inkludera vissa områden som väljs ut i planen om Kårhuset.

2. Gasquen

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats lägre, främst med anledning av att Gasquen blivit kontantfri. Gasquekickoffen budgeteras som en direkt intäkt och direkt kostnad där differensen motsvarar det som tidigare varit på en utbildningskostnad bland de övriga kostnaderna. Kostnader kopplade till reparation av lokal och inventarier har fördelats om lite mellan konton. Kostnader för reklam och affischering och utbildning och grupputveckling har minskats medan kostnader för profilkläder och representation ökats. En fråga som är kvar att lösa inför fastställande är hur fördelningen av ljud- och ljushyra ska fördelas mellan GasqueK och LoB.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga ändringar gjorde sen preliminära budgeten, frågan om fastställandet av fördelning av ljud och ljushyra mellan GasqueK och LoB är ett inplanerat datum bokat för att lösa frågan.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Eftersom anläggningen i Härryda kommer att skötas av Emilias Kårhus AB kommer inga intäkter att budgeteras här och inte heller kostnader kopplade till drift. En mindre summa för planerat underhåll i form av nysatsningar finns kvar samt kostnader kopplat till bastukommitténs verksamhet.

Som tidigare nämnts kommer eventuella underskott i EmKAB i slutändan att behöva täckas av kåren och det är mycket svårt att förutspå såväl intäkter som kostnader för den nya anläggningen. Hyresnivåer har tagits fram i samråd mellan EmKAB:s VD och kårens VO och VD. I båda dessa

SL AR JE
JC



avseenden blir detta första år ett år med helt nya förutsättningar och därför kommer det vara extra viktigt att följa upp i denna resultatenheter under året.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Under kommande verksamhetsår kommer det testas hur pengarna ska fördelas i de olika bolagen, hur underhållet ska skötas samt hur rutinerna ska upprätthållas och se ut. Förhoppningen är att Härrydaområdet ska klara sina egna driftskostnader och att enbart CBKs ekonomi kommer vara kvar på kåren. Anledningen till att CBKs verksamhet och budget inte flyttas är för att säkerställa att deras verksamhet kan fortsätta, vilket även har ökat lite i kostnader med avseende på att ha bit för avsynningar.

4. Järnvägsvagnen

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Den förväntade intäktsnivån skruvas upp lite efter utfall. Kostnaderna har ökat på flera håll i och med att den flesta av Kårhuskommitténs verksamhet. Under innevarande år görs en del upprustning, och en del inköp vilket möjliggör en lägre budget för det kommande året.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

En liten ändring på kostnader för bord och stolar som planerades att köpas in och belasta förgående års budget faller under detta år.

5. Central Administration

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Intäkter och kostnader kopplat till löner har justerats efter löneökningar. På intäktsidan har budget för Kalle Glader minskat något såväl som posten för ränteintäkter. Kostnader för revision har ökats i och med ny revisionsbyrå.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Även ränteintäkter har tagits bort på grund av dåligt ränteläge.

6. Information

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Kostnader för trycksaker samt planerade projekt har minskats, dels genom omfördelning men också genom att kostnader har flyttats till andra resultatenheter. Kostnader för tryck- och klichékostnader budgeteras att vara högre än tidigare, efter utfall och ovan nämnda omfördelning.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Förändringar i Tryck och klichékostnader har ökat enligt utfall och speglar verkligheten bättre med vilka trycksaker som är återkommande varje år.

7. KS gemensamt

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Kostnader för nyinköp av inventarier har minskats till normalnivå efter förra årets satsning på nya skrivbord. Kostnader för resor har fördelats om lite och minskat marginellt på totalt sett. En del kostnader har nu budgeterats här istället för andra resultatenheter: Tryckkostnader och kostnader för



utställningar och mässor från 06 samt kostnad för planerade projekt från 09. Kostnader för VP-utförande har minskats.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Resekostnaderna är förändrade då Kårledningens gemensamma resekostnader är samlade här, främst är Almedalskostnader flyttade hit.

8. Fullmäktige

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Kostnader för resor, reklam och affischering, utställningar och mässor, möten, kopiering och papper, arvoden samt arbetsgivaravgifter har minskats utifrån utfall samt omfördelning.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

De budgeterade kostnaderna för partistöd har behållits enligt förra årets budget men det krävs att partierna utnyttjar stödet som finns. Fullmäktiges kostnader för kopiering och papper har minskats, enligt tidigare utfall och även med hänsyn till miljöpåverkan. Omfördelningen enligt preliminära budgeten avser talmannapresidiet, valberedningens, valnämndens och lekmannarevisorers kostnader.

9. Presidiet

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Såväl kostnader för resor, möten, utbildningar och telefoni som minskats. De medel som tidigare låg här för planerade projekt hos sektionerna föreslås flyttas till 07 i samband med att nya riktlinjer tagits fram. Kostnader för arvode har minskat något medan arbetsgivaravgifterna samt kostnader för mediaträning har ökats.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

10. Husansvarig

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Kostnader för reparation och underhåll av lokaler har minskats motsvarande förra årets satsning på Kårhuskommitténs och Jämlikhetskommitténs rumsombyggnad. Kostnader för KåK:s verksamhet, såsom arbetskläder och teambuilding har flyttats till resultatenhet 04. Kostnader för reparation av bilar har minskats marginellt och leasingkostnaden har tagits bort. Telefonikostnader har sänkts efter utfall. Kostnaden för arvode har minskat men kostnaden för arbetsgivaravgifter har ökat.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Kårbilen Caddyns leasingavtal har löpt ut och bilen har köpts loss. Det är budgeterat för att möjligen utreda bilbehovet på kåren och att eventuellt inrätta ett nytt leasingavtal. På det stora hela inga förändrade kostnader.

11. Utbildningsenheten

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Minskade telefonkostnader samt arvoderingskostnader men ökade kostnader för arbetsgivaravgifter.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

AR JE
JL
SC



Resekostnader som inkluderar Nordic 5 Tech är justerade vilket inte är förändringar sen tidigare men blir av nu i år. Det leder också till justeringar i möteskostnader, i övrigt inga ändringar.

12. Sociala enheten

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Möteskostnader, telefonkostnader, arvoden samt matkostnad vid resa har minskats. Kostnaderna för arbetsgivaravgifter har ökat.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Justeringar är gjorda enligt utfall och antal utbildningar och deltagande som skett senaste åren. En ökning av resekostnader är gjord för att inkludera hela sociala enheten på resor.

13. Arbetsmarknadsenheten

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Inga skillnader förutom att kostnad för programvaror kopplat till ATEC tillkommit samt att telefonkostnader samt arvoderskostnader minskats och arbetsgivaravgifter ökats.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Förändringar i intäkter av EONs avtal då dessa intäkter hamnade på verksamhetsåret 15/16 vilket resulterar i minskningar i kostnader. I övrigt inga förändringar föreslås.

14. CHARM

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Som det kan läsas om i CHARM 2016:s slutrapport finns det stora utmaningar och oklarheter kring lokaler till 2017 års mässa. Eftersom det i dagsläget inte finns ett spikat förslag budgeteras direkta intäkter och kostnader kopplat till detta enligt samma som förra årets budget. När arbetet inom CHARM-kommittén kommit längre kan budgeten justeras men ingångsvärdet är att resultatet ska bibehållas. Detta justeras lämpligen inför fastställande.

En del övriga kostnader har justerats såsom: minskning av hyra av kontorsmaskiner, förbrukningsmaterial, resekostnader, tryck- och klichékostnader samt ökning av kostnader för renhållning, profilkädder och – material samt tryck- och klichékostnader. Kostnader för arvodering har även här uppdaterats. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

CHARMs budget har ökat i antal företag vilket innebär ökade intäkter och kostnader. Förändringar och ökade kostnader har gjorts även för att täcka lokalbehovet under ombyggnationer av A/V huset. Även reparationskostnader för återställande av temporär lokal är ökat i budgeten.

16. Mottagningskommittén (MK)

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Kostnader för kårbil har ökats medan utbildningskostnader, kostnader för telefoni har minskats. Kostnad för mediautbildning för MK:s ordförande har tillkommit.

AR JE
JL
SC



Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Kostnader för MoS-möten, kontorsmaterial samt fast telefoni har justerats efter utfall.

17. Marskalksämberet

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Inga justeringar föreslås.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Omfördelningar av kostnader har gjorts kopplat till höstbalen, i övrigt inga ändringar.

18. CIRC

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Det har budgeterats för högre intäkter och kostnader kopplat till arrangemang enligt utfall. Kostnader kopplade till arvode av ordförande har ändrats enligt preliminär arvoderingsplan.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

19. G.U.D.

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Flera konton har sänkts efter utfall men på det stora hela är budgeten mycket lik tidigare. I efterspelet av datorkraschen kommer stora kostnader att belasta denna resultatenhet, såväl för återställning av data som nyinköp av hårdvara. När arbetet med att ta fram hur kåren ska organisera sin IT kommit längre kan kostnader framöver ytterligare specificeras. Detta rekommenderas att om möjligt göra inför fastställande.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

20. Tofsen

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Tofsen har under 15/16 haft svårt att sälja annonser och har minskat upplagan och ändrat trycket för att inte göra ett så stort negativt resultat. För 16/17 budgeteras det för denna mindre upplaga och mindre annonsförsäljning och därmed också mindre kostnader kopplat till detta.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

22. IAESTE

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Under 15/16 fick IAESTE mer pengar av sin nationella organisation än tidigare och eftersom detta förutspås vara högre även kommande år justeras detta upp lite. På kostnadssidan har de ökats på arrangemang och resekostnader efter utfall och eftersom det finns höjd för detta med avseende på ökade intäkter och minskade reklamkostnader.

AR JE
JL
SL



Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

24. CIK

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Eftersom CIK inte har haft någon verksamhet under året eller intresse framöver kommer detta att delas på andra kommittéer. Posten för inköp av inventarier justeras ned till det årliga 15 000 kronor efter förra årets extra satsning.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

25. Jämlikhetskommittén

Jämfört med budgeten 15/16 till den preliminära budgeten för 16/17

Budgeten har ökats för intäkter arrangemang efter utfall, då JämK kan arrangera i till exempel Bulten, intäkten från Barnhusfonden föreslås ligga kvar på samma. Många andra konton har justerats med småsummor.

Ändrat från preliminära budget till slutgiltiga budget för 16/17

Inga justeringar föreslås sen preliminära budgeten.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 förra verksamhetsåret antogs en preliminär arvoderingsplan och medlemsavgifter för hösten 2015. Under fullmäktigemöte 8 antogs en preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Utöver det har arbetsgivaravgiften fastställts till 31,42% vilket används fullt för alla arvoderadelöner.

Bilaga

För komplett rambudget och utfall på respektive kostnadsställe se bifogat förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa budgeten för verksamhetsår 16/17 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

SR
AR JL JE

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kärvgifter	4 305 000	4 639 042	4 405 000	4 684 410	4 405 000
Medel från Chalmers	2 397 000	2 389 170	2 321 000	2 408 190	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 588 726	2 253 000	2 332 951	2 316 990
Utdelning fonder	335 000	250 000	250 000	255 050	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	30 000	203 049		21 570	0
Arrangemangsinträder	6 012 000	6 884 680	5 883 100	6 443 004	6 382 000
Intäkter kärhusbidrag	70 000	111 276	70 000	92 961	70 000
Sponsring	976 500	630 033	627 500	876 752	302 000
Annonseinträder	151 000	154 348	151 000	65 200	118 700
Utlymningsintäkter	895 000	994 995	571 500	653 914	556 500
Blituthyrning kårbilar	85 000	78 026	85 000	65 046	85 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	1 700	30 000	-156 280	-150 000
	17 539 500	18 925 045	16 747 100	17 742 768	16 637 190
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-207 697	-277 500	-188 946	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 328 600	-2 361 893	-2 138 500	-1 911 791	-2 327 850
Intäktskostnader	-133 900	-365 563	-200 000	-431 360	-200 000
Partistöd	-19 200	-6 234	-22 000	-3 392	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-18 060	-15 000	-8 694	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-149 845	-150 000	-150 793	-150 000
	-2 924 200	-3 109 291	-2 803 000	-2 694 977	-2 992 450
Övriga kostnader					

28




Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Drift	-2 370 500	-2 836 304	-2 260 200	-2 167 286	-2 106 500
Reparation	-409 750	-185 909	-432 250	-249 408	-461 750
Underhåll	-65 000	-305 008	-45 000	-38 925	-40 000
Hyra och leasing	-117 000	-103 845	-117 000	-213 510	-112 000
Nyinköp inventarier	-319 000	-315 760	-381 500	-419 642	-300 300
Drift och underhåll kårtilar	-128 500	-79 314	-128 500	-57 266	-117 500
Resekostnader	-239 600	-163 494	-201 300	-148 453	-214 300
Information	-852 800	-938 566	-831 500	-867 276	-899 750
Möteskostnader	-278 630	-209 896	-305 400	-185 871	-280 480
Representation och gåvor	-93 200	-80 592	-94 700	-86 933	-97 500
Personalomkostnader	-362 050	-305 154	-372 000	-311 049	-365 100
Administrativa kostnader	-481 600	-510 207	-514 600	-884 586	-522 583
Projekt	-440 000	-292 852	-420 000	-159 245	-347 000
Efterdonationskostnader	-20 000	-1 185			
Övriga externa kostnader	-2 000	-28 628	-2 000	-6 138	-1 400
	-6 179 630	-6 357 715	-6 205 950	-5 773 598	-5 866 163
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-19 000	-15 192	-18 000	-9 458	-17 200
Anvordering	-1 766 136	-1 733 375	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123
Lönkostnader	-3 799 472	-3 740 077	-3 895 443	-3 591 153	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-1 317 664	-1 248 462	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013
Internutbildning	-388 480	-260 879	-382 780	-267 414	-392 280
	-7 290 752	-6 997 984	-7 617 857	-6 944 278	-7 785 909
Summa kostnader	-16 394 582	-16 464 990	-16 626 807	-15 412 853	-16 644 521

SR
AR
JK
JK

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	1 144 918	2 460 055	120 293	2 329 915	-7 331
Finansiella intäkter	100 000	716 908	50 000	-171 311	
Finansiella kostnader	-2 000	-3 574	-2 000	-415	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	1 242 918	3 173 388	168 293	2 158 189	-9 331
Fonduttag		419 415		30 301	
Fondavsättningar	-1 275 340	-1 617 001	-1 048 000	-22 200	-797 150
Årets resultat	-32 422	1 975 803	-879 707	2 166 290	-806 481

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

28
~~JE~~ JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 01 Kårhuset

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		4	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	100 350	70 000	360	70 000
Sponsring	430 000	230 000	230 000	230 000	
Uthyringsintäkter	286 000	154 030	286 000	264 564	276 000
	1 886 000	1 584 384	1 666 000	1 594 928	1 446 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-2 084 000	-2 639 272	-2 004 000	-2 060 428	-2 004 000
Reparation	-275 000	-52 198	-305 000	-162 523	-345 000
Hyra och leasing		-3 394			
Nyinköp inventarier	-112 000	-19 844	-112 000	-25 186	-112 000
Resekostnader		-574			
Information		-53 100			
Möteskostnader		-112		-156	
Personalkostnader	-15 000	-4 609	-15 000	-25	-15 000
Administrativa kostnader	-120 000	-214 328	-120 000	-180 000	-120 000
	-2 606 000	-2 987 431	-2 556 000	-2 428 318	-2 596 000
Personalkostnader					
Internutbildning				-507	
				-507	
Summa kostnader	-2 606 000	-2 987 431	-2 556 000	-2 428 825	-2 596 000

SR

AR JL JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-720 000	-1 403 047	-890 000	-833 897	-1 150 000
Rörelseresultat efter fin poster	-720 000	-1 403 047	-890 000	-833 897	-1 150 000
Fonduttag		228 048			
Fondsäkringar	-1 150 000	-610 548	-1 000 000		-780 000
Årets resultat	-1 870 000	-1 987 547	-1 890 000	-833 897	-1 930 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.




857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Kärvavgifter		150			
Uteledning fonder				50	
Övriga ersättningar och intäkter		14 540		14 475	
Arrangemangsinträder	145 000	140 371	145 000	77 144	80 000
Intäkter kärhusbidrag		10 926		92 601	
Uthyringsintäkter	170 000	209 050	140 500	211 300	140 500
Övriga försäljningsintäkter		1 700		100	
	315 000	376 737	285 500	395 670	220 500
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-105 000	-88 031	-105 000	-41 977	-50 000
Intäktsomkostnader		-3 500			
	-105 000	-91 531	-105 000	-41 977	-50 000
Övriga kostnader					
Drift	-52 000	-46 895	-52 000	-47 374	-50 000
Reparation	-35 000	-20 140	-23 000	-28 440	-25 000
Nyinköp inventarer	-42 000	-144 100	-42 000	-250 995	-37 000
Resekostnader	-3 000	-2 024		-1 804	-2 500
Information	-18 000	-11 795	-16 000	-15 856	-16 250
Möteskostnader	-14 000	-7 432	-14 000	-8 249	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 484	-4 200	-4 608	-5 000
Personalkostnader	-9 200	-4 722	-8 800	-2 383	-8 800
Administrativa kostnader		-245			

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-Jun	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Lönkostnader	-6 000	-1 490	-5 800	-2 877	-4 800
Internutbildning	-6 000	-1 490	-5 800	-6 425	-4 800
Summa kostnader	-288 400	-334 897	-270 800	-409 121	-203 350
Rörelseresultat före fin poster	26 600	41 840	14 700	-13 451	17 150
Finansiella intäkter				-2	
Rörelseresultat efter fin poster	26 600	41 840	14 700	-13 453	17 150
Fonduttag		102 879			
Fondavsättningar	-26 600	-154 330	-14 700	-22 200	-17 150
Årets resultat		-9 611		-35 653	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SK
 JL JEF

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 03 Hämyda

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	85 000				
Uthyringsintäkter	300 000	360 685	10 000	25 750	
	385 000	360 685	10 000	25 750	
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-183 500	-148 954	-132 000	-31 080	
Reparation	-17 000	-32 110	-11 000	-9 138	
Underhåll	-50 000	-305 008	-30 000	-27 857	-30 000
Nyinköp Inventarier	-31 000	-16 369		-283	-5 500
Resekostnader	-23 000	-23 375	-6 000	-12 770	-27 000
Information	-12 500	-9 082	-8 000	-3 830	-6 000
Möteskostnader	-14 060	-13 611	-6 480	-7 024	-12 600
Representation och gåvor					-2 000
Personalkostnader	-5 000	-2 634	-2 000	-2 572	-5 500
Projekt		-15 000			
	-316 060	-566 143	-195 480	-94 553	-88 600
Personalkostnader					
Lönkostnader	-500		-500	-178	-500
Internutbildning	-3 000	-3 515	-3 000		-3 000
	-3 500	-3 515	-3 500	-178	-3 500
Summa kostnader	-319 560	-569 658	-198 980	-94 731	-92 100

SC

AR JE
2

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultaterhet - 03 Härryda

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	65 440	-208 973	-188 980	-68 981	-92 100
Rörelseresultat efter fin poster	65 440	-208 973	-188 980	-68 981	-92 100
Fondavsettningar	-65 440				
Årets resultat		-208 973	-188 980	-68 981	-92 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskontori:
 - Utgående saldo för perioden.

SE
 JK JK

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens inäkter					
Utlymningsintäkter	60 000	65 300	60 000	81 600	65 000
	60 000	65 300	60 000	81 600	65 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 500	-2 530	-6 700	-2 776	-9 500
Reparation	-5 000	-6 172	-5 000	-1 297	-3 500
Underhåll	-15 000		-15 000	-9 068	-10 000
Nyinköp Inventarier	-55 000	-231	-55 000	-5 730	-34 000
Personalomkostnader					-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-15 526	-11 000	-11 252	-11 000
Projekt		-1 053			
	-92 500	-25 512	-92 700	-30 123	-80 000
Personalkostnader					
Internutbildning				-652	-3 000
				-652	-3 000
Summa kostnader	-92 500	-25 512	-92 700	-30 775	-83 000
Rörelseresultat före fin poster	-32 500	39 788	-32 700	50 825	-18 000
Rörelseresultat efter fin poster	-32 500	39 788	-32 700	50 825	-18 000

28

AR JK JEF

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Årets resultat	-32 500	39 788	-32 700	50 825	-18 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saktion för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SC
 AR JL JF



857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-Jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kärvgifter	4 305 000	4 638 692	4 405 000	4 684 410	4 405 000
Medel från Chalmers	40 000			3 650	
Administrationsbidrag	2 133 000	2 468 726	2 133 000	2 212 951	2 186 980
Övriga ertitningar och intäkter		186 847		7 001	
Uthyringsintäkter	40 000	173 650	60 000	70 700	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000		30 000		
	6 548 000	7 468 115	6 628 000	6 978 712	6 641 990
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-207 697	-277 500	-188 946	-277 500
Arrangemangskostnader				-664	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-149 845	-150 000	-150 783	-150 000
	-427 500	-357 542	-427 500	-340 403	-427 500
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	36 182	-1 000	-106	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-82 451	-90 000	-195 510	-90 000
Nyinköp inventarier	-15 000	-11 427	-52 000	-39 905	-52 000
Reskostnader	-3 500	-2 050	-3 500	-1 046	-3 500
Information	-8 000	-32 188	-8 000	-78 883	-8 000
Mötekostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-7 324	-8 000	-5 424	-8 000
Personalkostnader	-173 500	-193 915	-206 900	-203 035	-206 900

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2016-09-01

Resultatenhet - 05 Centr administrat

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-257 475	-282 000	-327 370	-292 000
Övriga externa kostnader	-590 000	-563 487	-660 400	-6 138	-670 400
Personalkostnader					
Lönekostnader	-3 788 972	-3 731 130	-3 884 943	-3 573 802	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-1 037 942	-980 637	-1 035 294	-904 091	-1 066 353
Internutbildning	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Summa kostnader	-5 914 414	-5 632 795	-6 078 137	-4 477 894	-5 120 146

Rörelseresultat före fin poster 633 586 1 835 320 549 863 1 302 998 423 944

Finansiella intäkter	100 000	716 908	50 000	-171 309	
Finansiella kostnader	-2 000	-2 921	-2 000	-415	-2 000

Rörelseresultat efter fin poster 731 586 2 549 307 597 863 1 131 274 421 944

Fonduttag				100 000	
Fondavsättningar		-651 987			

Årets resultat 731 586 1 897 320 597 863 1 231 274 421 944

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SR
AR JL JET

857200-2577

Resultatårshet - 06 Information

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter					
Sponsring	35 000		35 000	0	35 000
	35 000		35 000	0	35 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-26 359	-50 000	-700	-50 000
Intäktsomkostnader	-50 000	-26 359	-50 000	-5 941	-50 000
Övriga kostnader					
Drift				-343	
Nyinköp inventarier	-5 000	-5 843			
Resekostnader	-5 000			-65	
Information	-131 100	-102 558	-111 500	-157 537	-134 000
Möteskostnader	-5 000	-3 244	-3 600	-2 811	-3 600
Personalkostnader	-26 500	-6 404		-7 304	
Projekt	-70 000	-21 470	-50 000	-14 912	-27 000
	-242 600	-139 520	-165 100	-182 971	-164 600
Personalkostnader					
Internutbildning		-300			
		-300			
Summa kostnader	-292 600	-166 179	-215 100	-188 912	-214 600

S

AR JL JEF

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-257 600	-166 179	-180 100	-188 912	-179 600
Rörelseresultat efter fin poster	-257 600	-166 179	-180 100	-188 912	-179 600
Årets resultat	-257 600	-166 179	-180 100	-188 912	-179 600

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

82
 AR JL JE

857200-2577

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget*Resultatenhet - 07 KS Gemensamt*

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	330 170	266 000	343 000	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0	0	0
	266 000	330 170	266 000	343 000	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-50 000	-29 525	-30 000	-27 303	-30 000
	-50 000	-29 525	-30 000	-27 303	-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 000	-296	-1 000	-387	-1 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-839	-49 000	-40 541	-3 000
Resekostnader	-50 000	-38 276	-51 000	-49 684	-51 000
Information		-745	-18 000	-15 673	-25 000
Möteskostnader	-6 000	-3 115	-12 000	-9 049	-11 000
Representation och gåvor	-60 000	-48 706	-60 000	-42 838	-60 000
Personalkostnader	-7 500	-4 275	-7 500	-1 135	-5 000
Projekt	-120 000	-65 753	-120 000	-48 287	-270 000
	-247 500	-162 003	-318 500	-207 682	-426 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-7 400	-11 862	-7 400	-6 292	-8 400
Arvodering	-27 528	-26 010	-27 528	-26 090	-27 466
Lönkostnader	-10 000	-4 036	-10 000	-14 705	-10 000
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-4 674	-8 220	-7 564	-8 630

S

JE
JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-Jun	2016/2017 Budget
Internutbildning	-121 500	-106 239	-121 500	-103 507	-121 500
	-174 648	-152 820	-174 648	-158 157	-175 996
Summa kostnader	-472 148	-344 348	-523 148	-393 142	-631 996
Rörelseresultat före fin poster	-206 148	-14 178	-257 148	-50 142	-365 996
Rörelseresultat efter fin poster	-206 148	-14 178	-257 148	-50 142	-365 996
Årets resultat	-206 148	-14 178	-257 148	-50 142	-365 996

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

SE

AR JE
JL

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-19 200	-6 234	-22 000	-3 392	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-18 060	-15 000	-8 694	-15 000
	-34 200	-24 294	-37 000	-12 087	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-5 429	-5 000	-470	-3 400
Information	-44 000	-85 075	-86 400	-60 342	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-40 910	-46 900	-36 929	-43 000
Personalomkostnader	-1 200	-476	-1 200	-185	-1 200
	-94 100	-131 890	-149 500	-97 936	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-32 538	-32 504	-32 574	-28 926	-32 428
Lönkostnader		-2 543		-732	
Arbetsgivaravgifter	-7 231	-7 227	-10 235	-7 556	-10 189
Internutbildning	-30 000	-13 150	-30 000	-14 789	-30 000
	-69 769	-55 424	-72 809	-52 003	-72 617
Summa kostnader	-198 069	-211 608	-259 309	-162 026	-220 617
Rörelseresultat före fin poster	-198 069	-211 608	-259 309	-162 026	-220 617

SC

AR JL JF

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-198 069	-211 608	-259 309	-162 026	-220 617
Årets resultat	-198 069	-211 608	-259 309	-162 026	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SL
 AP
 JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	100 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter	125 000	100 079	125 000	100 000	125 000
		79			
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-34 400	-5 549	-34 400	-7 466	-22 800
Möteskostnader	-52 260	-36 205	-52 260	-24 923	-45 100
Representation och gåvor		-3 206			
Personalkostnader	-20 500	-12 794	-20 500	-14 608	-16 000
Projekt	-200 000	-180 360	-200 000	-53 795	
Efterbortningskostnader	-20 000	-1 185			
	-327 160	-239 299	-307 160	-100 793	-83 900
Personalkostnader					
Resekostnader	-3 000	-766	-3 000	-1 011	-2 000
Arvodering	-380 852	-373 709	-381 810	-381 710	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-59 009	-57 887	-108 587	-97 750	-119 426
Internutbildning	-15 000	-22 488	-15 000	-24 515	-20 000
	-457 961	-454 850	-508 397	-504 987	-521 520
Summa kostnader	-785 121	-684 149	-815 557	-605 779	-605 420
Rörelseresultat före fin poster	-660 121	-594 070	-690 557	-505 779	-480 420

S

AF JE
JL

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-660 121	-594 070	-690 557	-505 779	-480 420
Fonduttag		56			
Fondavsättningar		-136			
Årets resultat	-660 121	-594 150	-690 557	-505 779	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SC
 AR JL JE

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	0				
Uthyringsintäkter	39 000	32 280	35 000		35 000
Biluthyrning körbilar	85 000	78 026	85 000	65 046	85 000
	124 000	110 306	120 000	65 046	120 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Reparation	-42 250	-61 911	-52 250	-42 271	-42 250
Nyinköp inventarer	-3 500	-846	-5 000	-19 716	-5 000 *
Drift och underhåll körbilar	-126 000	-77 117	-126 000	-54 402	-115 000
Resekostnader	-5 000	-7 306	-5 000	-7 350	-6 000
Möteskostnader		-145			
Personalkostnader	-8 750	-3 525	-22 750	-11 817	-5 000
	-185 500	-150 850	-211 000	-135 557	-173 250
Personalkostnader					
Arvodering	-180 476	-186 838	-190 905	-190 855	-190 047
Lönkostnader		-468		-89	
Arbetsgivaravgifter	-29 505	-28 360	-54 293	-48 100	-59 713
Internutbildning	-23 980	-24 517	-25 980	-25 083	-23 980
	-243 961	-240 182	-271 178	-264 127	-273 740
Summa kostnader	-429 461	-391 032	-482 178	-399 683	-446 990

SC AF JL JEF

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-305 461	-280 727	-362 178	-334 637	-326 990
Finansiella kostnader		-653			
Rörelseresultat efter fin poster	-305 461	-281 380	-362 178	-334 637	-326 990
Årets resultat	-305 461	-281 380	-362 178	-334 637	-326 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

SC AR JL JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0	0	0
	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-9 300	-3 522	-9 300	-8 656	-9 300
	-9 300	-3 522	-9 300	-8 656	-9 300
Övriga kostnader					
Resekostnader	-23 800	-11 428	-23 800	-7 769	-23 000
Möteskostnader	-32 600	-22 764	-31 400	-21 625	-31 400
Personalkostnader	-7 400	-3 892	-7 400	-4 399	-5 800
	-63 800	-38 085	-62 600	-33 792	-60 200
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-1 225	-2 000	-1 574	-2 300
Användning	-373 626	-368 350	-374 468	-374 368	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-57 875	-54 619	-106 499	-99 044	-117 129
Internutbildning	-2 000		-2 000	-1 563	-2 000
	-435 501	-422 194	-484 967	-476 549	-494 214
Summa kostnader	-508 601	-463 800	-556 867	-518 998	-563 714

SC

AP JL JE

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11 Utbikringsenheten

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-8 601	36 200	-56 867	-18 998	-63 714
Rörelseresultat efter fin poster	-8 601	36 200	-56 867	-18 998	-63 714
Årets resultat	-8 601	36 200	-56 867	-18 998	-63 714

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SC
 AP
 JC JEF

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-Jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder	230 000	230 000	200 000	205 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		1		0	0
Arrangemangsinträder	20 000				
	520 000	500 001	470 000	475 000	470 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-8 400	-971			
	-8 400	-971			
Övriga kostnader					
Resekostnader	-10 200	-3 794	-4 800	-4 179	-5 600
Information	-7 500	-2 828	-2 500	-2 208	-2 500
Möteskostnader	-95 570	-18 645	-56 320	-28 516	-51 640
Personalkostnader	-8 900	-4 004	-10 900	-4 514	-9 000
	-62 170	-29 271	-74 520	-39 417	-68 740
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-439	-1 000	-361	-1 000
Arvodering	-379 826	-366 350	-374 468	-374 368	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-57 875	-56 166	-106 499	-89 044	-117 129
Internutbildning	-46 000	-43 900	-46 000	-40 263	-46 000
	-479 501	-466 855	-527 967	-514 036	-536 914

SE

AR

JL

JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-550 071	-497 096	-602 487	-553 453	-605 654
Rörelseresultat före fin poster	-30 071	2 904	-132 487	-78 453	-135 654
Rörelseresultat efter fin poster	-30 071	2 904	-132 487	-78 453	-135 654
Årets resultat	-30 071	2 904	-132 487	-78 453	-135 654

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

= Utgående saldo för perioden.

SC

AR JL

JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	0	0			
Arrangemangsinträder	50 000				
Sponsring	310 000	233 262	250 000	335 385	150 000
	360 000	233 262	250 000	335 385	150 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000				
Intäktsomkostnader	-103 300	-307 167	-200 000	-319 642	-150 000
	-133 300	-307 167	-200 000	-319 642	-150 000
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-3 157	-6 800	-4 167	-6 800
Information	-1 000	-2 060	-1 000		-1 000
Mötskostnader	-17 640	-14 680	-26 540	-13 629	-26 540
Personalomkostnader	-6 800	-5 203	-6 800	-5 281	-7 300
	-32 240	-25 100	-41 140	-23 077	-41 640
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-230	-2 000		-1 000
Användning	-190 476	-186 838	-190 905	-112 487	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-29 505	-28 360	-59 982	-27 491	-59 713
Internutbildning	-1 000		-1 000	-781	-1 000
	-222 981	-215 428	-253 887	-140 758	-251 760

SC

AR JL JK

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenhet

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-388 521	-547 694	-495 027	-483 477	-443 400
Rörelseresultat före fin poster	-28 521	-314 432	-245 027	-148 092	-293 400
Rörelseresultat efter fin poster	-28 521	-314 432	-245 027	-148 092	-293 400
Årets resultat	-28 521	-314 432	-245 027	-148 092	-293 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



82

AR JE
DL

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Övriga ersättningar och Intäkter		522		100	
Arrangemangsinträder	5 470 500	6 300 974	5 546 100	6 036 013	5 979 000
Sponsring				78 000	
Övriga försäljningsintäkter				-156 380	-150 000
	5 470 500	6 301 496	5 546 100	5 957 733	5 829 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 487 500	-1 602 653	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000
Intäktsomkostnader				-46 461	
	-1 487 500	-1 602 653	-1 470 000	-1 404 281	-1 744 000
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 236	-23 500	-14 154	-21 000
Reparation	-500	-387	-1 000	-395	-11 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-27 000	-18 000	-22 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-5 745	-3 000	-2 359	-3 000
Drift och underhåll körbilar	-2 500	-2 197	-2 500	-2 864	-2 500
Resekostnader	-36 000	-38 640	-36 000	-16 856	-29 000
Information	-437 000	-450 922	-456 600	-381 887	-468 000
Möteskostnader	-8 000	-5 268	-5 000	-2 588	-5 000
Representation och gåvor	-13 500	-13 394	-15 500	-7 849	-15 500
Personalkostnader	-24 250	-19 989	-16 500	-14 102	-24 500
Administrativa kostnader	-51 000	-12 395	-86 000	-46 353	-86 500
Projekt	-50 000	-8 217	-50 000	-42 251	-50 000

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-190	-1 000	-219	-1 000
Arvodering	-183 150	-181 012	-183 563	-189 513	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-28 370	-28 400	-57 675	-58 993	-57 416
Internutbildning	-26 000	-29 414	-33 000	-24 651	-33 000
	-238 520	-239 017	-275 238	-273 316	-274 154
Summa kostnader	-2 402 270	-2 432 059	-2 467 838	-2 227 255	-2 756 154
Rörelseresultat före fin poster	3 068 230	3 869 437	3 078 262	3 730 478	3 072 846
Rörelseresultat efter fin poster	3 068 230	3 869 437	3 078 262	3 730 478	3 072 846
Årets resultat	3 068 230	3 869 437	3 078 262	3 730 478	3 072 846

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

SC

AR JE
JC

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultaterhet - 15 Event

2016-09-01

2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter**Rörelsens kostnader**

Övriga kostnader
Mötekostnader

-672

-672

Summa kostnader

-672

Rörelseresultat före fin poster

-672

Rörelseresultat efter fin poster

-672

Årets resultat

-672

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

SC

AK JE
26

857200-2577

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Motiagningskommitt

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		1 003			
Arrangemangsintäkter		162 216		2 495	
Sponsring	55 000	100 207	55 000	104 920	55 000
	55 000	263 426	55 000	107 415	55 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-151 648	-25 000	-10 464	-25 000
Intäktskostnader	-600	-54 896		-80 017	
	-25 600	-206 544	-25 000	-70 481	-25 000
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 300	-3 043	-6 300	-1 795	-6 800
Information	-15 000	-21 259	-26 000	-24 281	-23 600
Möteskostnader	-22 000	-28 345	-29 000	-20 266	-25 000
Representation och gåvor	-2 700	-1 722	-2 700	-2 507	-2 700
Personalkostnader	-4 300	-3 768	-3 800	-3 398	-800
Administrativa kostnader	-1 500	-183			
Övriga externa kostnader		-24 591			
	-51 800	-82 901	-67 800	-52 247	-58 900
Personalkostnader					
Resekostnader	-600	-183	-600		-600
Internutbildning	-7 000	-4 294	-7 000	-16 202	-12 000
	-7 600	-4 477	-7 600	-16 202	-12 600

SC

AR JL
JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-85 000	-293 922	-100 400	-138 930	-96 500
Rörelseresultat före fin poster	-30 000	-30 495	-45 400	-31 515	-41 500
Rörelseresultat efter fin poster	-30 000	-30 495	-45 400	-31 515	-41 500
Årets resultat	-30 000	-30 495	-45 400	-31 515	-41 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

SE
AF
JF

857200-2577

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	84 000	84 000	75 000	86 540	75 000
Övriga ersätningar och intäkter				0	
Arrangemangsinträder	123 000	113 960	127 000	160 627	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000	12 500	10 000
	217 000	210 460	212 000	259 668	212 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-200 100	-205 987	-192 400	-232 567	-192 400
	-200 100	-205 987	-192 400	-232 567	-192 400
Övriga kostnader					
Drift		-871	-1 000	-1 659	-1 000
Nyinköp inventarier		-898		-508	
Resekostnader	-3 400	-1 038	-4 000	-3 715	-4 500
Information	-7 400	-5 337	-8 500	-6 819	-8 500
Möteskostnader	-600	-607	-600	-1 588	-100
Representation och gåvor	-3 000	-1 028	-3 000	-3 607	-3 000
Personalkostnader	-500	-369	-500	-390	-500
	-14 900	-10 148	-17 600	-18 296	-17 600
Personalkostnader					
Arvodering				-1 900	
Lönekostnader		-1 900		1 900	
Internutbildning	-2 000	-1 999	-2 000	-1 958	-2 000

SR
AR JL JE

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
	-2 000	-3 899	-2 000	-1 958	-2 000
Summa kostnader	-217 000	-220 034	-212 000	-252 822	-212 000
Flörelseresultat före fin poster		-9 574		6 846	
Flörelseresultat efter fin poster		-9 574		6 846	
Årets resultat		-9 574		6 846	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

SC
AK JE
JC

Resultatrapport, ram-budget*Resultatenhet - 18 CIRC*

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	100 000	125 000	105 000	125 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter				-8	
Arrangemangsinträder	170 000	167 237	165 000	164 286	175 000
Sponsring	35 000	14 985	30 000	79 447	30 000
	305 000	307 222	300 000	368 725	310 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-229 500	-211 461	-209 500	-181 819	-229 500
	-229 500	-211 461	-209 500	-181 819	-229 500
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-1 000		-500		-500
Resekostnader	-8 500	-7 629	-8 500	-6 338	-8 500
Information	-28 300	-25 607	-36 000	-14 523	-36 000
Möteskostnader	-5 000	-2 587	-5 000	-1 325	-5 000
Personalomkostnader	-2 750	-1 096	-2 750	-19 749	-1 750
Administrativa kostnader				-82	-82
Övriga externa kostnader	-1 400	-1 198	-1 400		-1 400
	-46 950	-38 118	-54 150	-42 017	-53 232
Personalkostnader					
Resekostnader	-500	-240	-500		-500
Arvodering	-13 764	-13 764	-13 795	-33 260	-13 733
Arbetsgivaravgifter	-2 132	-2 132	-4 334	-8 940	-4 315

SC

AR JK JK

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Internutbildning	-6 000	-2 584	-6 000	-5 168	-6 000
	-22 396	-18 720	-24 629	-47 368	-24 548
Summa kostnader	-298 846	-268 299	-288 279	-271 204	-307 280
Rörelseresultat före fin poster	6 154	38 923	11 721	97 520	2 720
Rörelseresultat efter fin poster	6 154	38 923	11 721	97 520	2 720
Årets resultat	6 154	38 923	11 721	97 520	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

SE
AR
OL
JE

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-622			
		-622			
Övriga kostnader					
Drift	-39 000	-19 295	-39 000	-9 009	-19 000
Reparation	-30 000	-12 992	-30 000	-5 344	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-109 273	-32 500	-8 547	-31 000
Reskostnader	-500	-2 476	-500		-500
Information	-8 000	-10 468	-8 000	-2 357	-7 000
Möteskostnader	-10 000	-10 496	-10 000	-4 811	-10 000
Personalkostnader	-37 000	-30 583	-37 000	-15 298	-37 000
Administrativa kostnader				-319 375	
	-157 000	-195 582	-157 000	-364 741	-134 500
Personalkostnader					
Internutbildning	-6 000	-3 996	-6 000	-1 004	-6 000
	-6 000	-3 996	-6 000	-1 004	-6 000
Summa kostnader	-163 000	-200 200	-163 000	-365 745	-140 500
Röreleresultat före fin poster	-163 000	-200 200	-163 000	-365 745	-140 500

SE

AR
LJE

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 19 GUD

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-163 000	-200 200	-163 000	-365 745	-140 500
Fonduttag		90 432		-69 699	
Fondavsättningar	-33 300		-33 300		
Årets resultat	-196 300	-109 768	-196 300	-435 444	-140 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

S

AR JL JEF

857200-2577

Resultatenhet - 20 Toisen

2016-09-01

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	151 000	154 348	151 000	65 200	118 700
	151 000	154 348	151 000	65 200	118 700
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-1 000		-500		-500
Resekostnader	-2 000	-1 350	-1 500	-245	-1 500
Information	-122 500	-120 152	-125 000	-88 973	-96 000
Möteskostnader	-1 000	-886	-1 000	-84	-1 000
Representation och gåvor	-1 500	-728	-1 000		-1 000
Personalomkostnader	-1 800	-1 724	-1 300	-705	-1 300
Administrativa kostnader	-16 100	-56	-15 600	-154	-13 000
Övriga externa kostnader	-600		-600		
	-146 500	-124 896	-146 500	-100 160	-114 300
Personalkostnader					
Resekostnader	-500	-58	-500		-400
Internutbildning	-4 000	-196	-4 000	-533	-4 000
	-4 500	-254	-4 500	-533	-4 400
Summa kostnader	-151 000	-125 150	-151 000	-100 693	-118 700
Rörelseresultat före fin poster		29 199		-35 493	

S

AR
22 JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Toisen

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		29 199		-35 493	
Årets resultat		29 199		-35 493	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SE

AR
UL JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 22 IAESTE

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Arrangemangstäckter		-78			
Sponsing	46 500	39 079	17 500	36 500	22 000
	46 500	39 001	17 500	36 500	22 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000	-28 251	-5 000	-12 253	-8 000
	-30 000	-28 251	-5 000	-12 253	-8 000
Övriga kostnader					
Drift		-38			
Resekostnader	-8 500	-6 356	-4 000	-22 418	-11 500
Information	-1 000	-1 433	-6 000		
Möteskostnader		-109	-800	-1 289	-1 000
Personalkostnader		-1 183	-200	-130	-1 500
	-9 500	-9 120	-11 000	-23 836	-14 000
Personalkostnader					
Internutbildning	-7 000	-1 963	-1 500		
	-7 000	-1 963	-1 500		
Summa kostnader	-46 500	-39 333	-17 500	-36 089	-22 000
Rörelseresultat före fin poster		-332		411	

SE
JE
JK

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Förelseresultat efter fin poster		-332		411	
Årets resultat		-332		411	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SE
 AF JL
 JE

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-jun	2016/2017 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter

Arrangemangsinträder	33 500				
Sponsring	5 000				
	38 500				

Rörelsens kostnader**Direkta kostnader**

Arrangemangskostnader	-32 000				
	-32 000				

Övriga kostnader

Nyinköp inventarier	-15 000	-346	-30 000	-25 872	-15 000
Resekostnader	-500				
Information	-2 500				
Möteskostnader	-500		-500		-500
	-18 500	-346	-30 500	-25 872	-15 500

Personalkostnader

Internutbildning	-3 000				
	-3 000				

Summa kostnader	-53 500	-346	-30 500	-25 872	-15 500
------------------------	----------------	-------------	----------------	----------------	----------------

Rörelseresultat före fin poster	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500
--	----------------	-------------	----------------	----------------	----------------

S

AR
JL

JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommittén

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-Jun	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500
Årets resultat	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SC

AK JL

JE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 jämlikhetskommitté

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	20 000	20 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsinträder	20 000	20 000	50 000	2 439	1 000
				52 439	51 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-11 800	-12 862	-42 300	-37 588	-39 750
	-11 800	-12 862	-42 300	-37 588	-39 750
Övriga kostnader					
Nyinköp Inventarier					-1 800
Reskostnader	-200		-200	-307	-400
Information	-4 000	-5 017	-4 000	-4 109	-4 500
Möteskostnader	-500	-62			
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalkostnader	-200		-200		-250
	-5 200	-5 079	-4 700	-4 416	-7 250
Personalkostnader					
Arvodering				-3 500	
Arbetsgivaravgifter				-764	
Internutbildning	-3 000	-836	-3 000	-3 361	-4 000
	-3 000	-836	-3 000	-7 625	-4 000
Summa kostnader	-20 000	-18 777	-50 000	-49 608	-51 000

SL

AR JL

JE

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-09-01

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-jun	2016/2017 Budget
Förelseresultat före fin poster		1 223		2 831	
Förelseresultat efter fin poster		1 223		2 831	
Årets resultat		1 223		2 831	

Vid beräkning av mycketal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SE
 AP JL JE



Proposition 7: Arbetsgrupp för verksamhetsplans punkt k)

Bakgrund

I årets (15/16) medlemsmätning är det en del om påpekat att kåren enbart riktar sig till aktiva vilket också är något av sektionerna påpekat. Medlemsmätningen säger dock inte vilka medlemmar som känner så och varför. Denna observation har mynnat ut i en verksamhetsplanspunkt där kårledningen ska utreda om kåren bör jobba mot att bli mer inkluderande och hur kåren kan bli mer inkluderande. Målet med verksamhetsplanspunkten är att identifiera om det finns ett problem och vad problemet är samt varför vissa medlemmar upplever detta. Utifrån identifieringen bör även rekommendationer ges för vad som kan göras i framtiden.

Då denna verksamhetsplanspunkt är väldigt bred och komplex är det en stor fördel att få fler perspektiv på frågan. Dessutom blir denna verksamhetsplanspunkt extra viktig för vår organisation då vi har ett kårobligatorium.

Förslag

En arbetsgrupp på 6-7 personer tillsätts, inklusive utbildningsenhetens ordförande och sociala enhetens ordförande, för att utreda om medlemmar känner sig exkluderade ifrån kåren samt vilka faktorer som ligger till grund för exkluderingen och sedan ta fram rekommendationer för framtida arbete.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda om medlemmar känner sig exkluderade från kåren

att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommendationer för framtida arbete senast till fullmäktige 6 (2017)

att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att väljas in till arbetsgruppen

att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta två personer till arbetsgruppen

Kårstyrelsen genom,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

Handwritten initials: SE, AR, JL, JE

Ändringsyrkande proposition 7 och 8
Angelica Forss [angelica.forss@gmail.com]

Sent: Wednesday, September 14, 2016 9:41 PM

To: Anders Fredriksson

Hej,

Här kommer ändringsyrkande på prop 7 och 8.

Ändringsyrkande Proposition 7

att stryka propositionens två första att-satser och istället lägga till:

"att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktige 6 (2017) lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare med frågan."

Ändringsyrkande proposition 8

att stryka propositionens tre första att-satser och istället lägga till:

"att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 (2017) ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära."

Hälsningar,

Angelica Fors

ATK
SL JL JÉ



Proposition 8: Arbetsgrupp för verksamhetsplan punkt i)

Bakgrund

Inom det prioriterade området *Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid* har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur det vill göras inom Chalmers studentkår. För verksamhetsåret 16/17 har en verksamhetsplanspunkt ålagts kårledningen med målet att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationalisering.

Förslag

En arbetsgrupp på 5-6 personer tillsätts, inklusive utbildningsenhetens vice ordförande och arbetsmarknadsenhetens vice ordförande, för att utreda målbilden för vilket behov Chalmers studentkår har för att jobba med internationalisering samt vilken vilja det finns för att jobba med det. Ytterligare ska arbetsgruppen, i grund av resultatet från utredningen, ta fram vilka generella stödfunktioner som behövs i arbetet med internationalisering.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda vilket behov Chalmers studentkår har för att jobba med internationalisering

att arbetsgruppen åläggs att utreda vilken vilja det finns inom Chalmers studentkår att jobba med internationalisering

att arbetsgruppen åläggs att senast till fullmäktige 8 (2017) ta fram en målbild inom internationalisering för Chalmers studentkår

att fullmäktige beslutar om upp till 3-4 personer att väljas in till arbetsgruppen

att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta två personer till arbetsgruppen

Kårstyrelsen genom,

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

SL AF JL JE