



Fullmäktigesammanträde 6, 2014/15

Närvarande

Magnus Hallgärde
Joel Strand

Talman
Vice Talman

Tobias Petrén

Sekreterare

Philip Radtke
Lena Mårtensson

Kårordförande
Vice Kårordförande

Colin Qvarnström

Husansvarig

David Ådvall
Albin Hjalmarsson

Utbildningsenheten, ordförande
Utbildningsenheten, vice ordförande

Pontus Eliasson
Lisa Stenberg

Sociala enheten, ordförande
Sociala enheten, vice ordförande

Joacim Svärd
Anna Jansson

Arbetsmarknadsenheten, ordförande
Arbetsmarknadsenheten, vice ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus

Bilagor

1. Röstlängd
2. Föredragningslista
3. Yrkande .1
4. Reservation .1
5. Yrkande .2
6. Yrkande .3

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petrén

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



§161.

Magnus Hallgärde förklarar mötet öppet klockan 18:09.
Magnus Hallgärde tänder FuM-elden.

MÖTETS ÖPPNANDE

§162.

Röstlängden justeras till 34 av 35 röstberättigade ledamöter
närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är
även 7 sektionsordförande.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

§163.

Viktor Wählberg och Kalle Hansson nominerar sig själva.

VAL AV JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Viktor Wählberg och Kalle Hansson till
justeringspersoner tillika rösträknare.

§164.

Diskussionen lämnas fri.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

§165.

Lägga till punkt 2d) – Meddelande om kallelse till FuM7

GODKÄNNANDE AV
DAGORDNINGEN

Lägga till punkt 2e) – Meddelande om åsiktsprogrammet

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petré

Magnus Hallgärde

Viktor Wählberg

Kalle Hansson



Lägga till punkt 2f) – Meddelande om val av
lekmannarevisorer

Lägga till punkt 2g) – Meddelande om årsstämman för
ABChSFG

Lägga till punkt 2h) – Meddelande från
kommunikationsavdelningen

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med ovan nämnda
ändringar.

§166.

Martin Irding adjungeras in med närvarorätt under hela mötet ADJUNGERINGAR
samt med yttranderätt under punkt 2) – Meddelanden.

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringarna

§167.

Fullmäktige beslutar

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 2
14/15, fullmäktigesammanträde 4 14/15 och
fullmäktigesammanträde 5 14/15.

§168.

Lena Mårtensson föredrar beslutsloggen.
Diskussionen lämnas fri.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

Fullmäktige beslutar:

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petré

Magnus Hanfjärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



§169.

Husansvarig meddelar om strategisk campusutveckling.

MEDDELANDEN

Kårstyrelsen meddelar om en enkät som skickas ut i samarbete med IQ.

Kårstyrelsen meddelar om hur man ska få åsikter från kårens medlemmar angående uppdelning mellan studielån och studiebidrag.

Talmanpresidiet meddelar om att kallelsen till fullmäktigesammanträde 7 14/15 skickas ut 5:e april.

Talmanpresidiet meddelar om små förändringar i åsiktsprogrammet.

Joel Strand meddelar om val av lekmannarevisorer.

Talmanpresidiet informerar om att datumet för årsstämman för ABChSFG är den 6:e maj.

Kommunikationsavdelningen informerar om fullmäktige i sociala medier.

Martin Irding meddelar om strategin för Chalmers Studentkår som helhet.

Kårstyrelsen meddelar om sin verksamhetsplan.

§170.

Inga avsägelser inkomna.

AVSÄGELSER

§171.

Peter Alehammar föredrar rapporten och svarar på frågor.

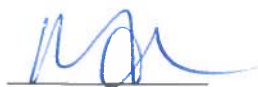
RAPPORTER – VD-RAPPORT

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras



Tobias Petren

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

Mötet ajourneras i 12 minuter klockan 19:38 och återupptas klockan 19:50.

Erik Hedberg justeras ut under ajourneringen. Röstlängden justeras till 34 av 35 röstberättigade ledamöter, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§172.

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER –
OMVÄRLDSBEVAKNING

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§173.

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER – EKONOMISK
HALVÅRSRAPPORT

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§174.

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER - PROCESS FÖR
ARBETE MED ATT FÖRBÄTTRA
KÅRLEDNINGENS
ARBETSSITUATION

Fullmäktige beslutar

att lägga rapporten till handlingarna.

§175.

Valberedningen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER -
KRAVSPECIFIKATIONER FÖR
KÅRLEDNINGSSVALET 15/16

Fullmäktige beslutar

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petré

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



att lägga rapporten till handlingarna.

§176.

Talmanpresidiet yrkar:

att varje fullmäktigeledamot företräder 171 aktier och
Chalmers Studentkårs vice Ordförande företräder 15
aktier.

VAL – VAL AV REPRESENTANTER
TILL CHALMERS TEKNISKA
HÖGSKOLA ABS STYRELSE

Fullmäktige beslutar

att varje fullmäktigeledamot företräder 171 aktier och
Chalmers Studentkårs vice Ordförande företräder 15
aktier.

§177.

Kårstyrelsen nominerar Johanna Svensson och David Ådvall.

VAL – VAL AV REPRESENTANTER
TILL CHALMERS TEKNISKA
HÖGSKOLA ABS STYRELSE

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja in Johanna Svensson och David Ådvall
till representanter till Chalmers Tekniska Högskola ABs
styrelse.

§178.

Edvin Tobiasson frågar om färgen på vissa presentationer
under fullmäktigemöten kan göras mer läsbar.

ENKLA FRÅGOR

§179.

Motionärerna föredrar motionen.

MOTION 8 - UPPRIVNING AV
BESLUT OM TOFSEN

Kårstyrelsen föredrar sitt motionssvar.

(SE BILAGA 3 OCH 4)

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras



Tobias Petré



Magnus Hallgärde



Viktor Wahlberg



Kalle Hansson



Carl von Rosen yrkar:

- att** de två första att-satserna i motion 8 stryks.
att en arbetsgrupp med minst 4 personer tillsätts.
att arbetsgruppen till fullmäktige 2 hösten 2015 kompletterar tidigare arbetsgruppens arbete med minst två nya fullvärdiga förslag på organisation.

Motionärerna jämkar sig med den tredje att-satsen från Carl von Rosen och går med på att ersätta den fjärde att-satsen i originalmotionen med denna att-satsen.

Fullmäktige beslutar

- att** avslå motionen i sin helhet.

Carl von Rosen, Viktor Runemalm och Oskar Asphäll reserverar sig mot beslutet att avslå tilläggsyrkandet till motion 8.

Mötet ajourneras i 8 minuter klockan 21.52 och återupptas klockan 22.00

Caroline Björk Tocaj och Maria Engver justeras ut under ajourneringen. Röstlängden justeras till 32 av 35 röstberättigade ledamöter, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§180.

Arbetsgruppen föredrar interpellationen.
Kårstyrelsen föredrar sitt interpellationssvar.

INTERPELLATION 5 - ANGÅENDE
ENGAGEMANG OCH PERSONLIG
UTVECKLING

Diskussionen lämnas fri.
Fortsatt diskussion föredras som torg.

Mötet återupptas 22.25.

§181.

Inga beslut att fastställa.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

§182.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petren

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 19 – UTREDNING
AV KÅRSTYRELSE SKILT FRÅN
KÅRLEDNING

Karin Hill yrkar:

att bordlägga beslutet till fullmäktigesammanträde 7 14/15.

Fullmäktige beslutar

att bordlägga beslutet till fullmäktigesammanträde 7 14/15.

§183.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 20 –
ARBETSBESKRIVNINGAR FÖR
KÅRLEDNINGEN

Edvin Tobiasson justeras ut under punkten. Röstlängden justeras till 32 av 35 röstberättigade ledamöter, varav 4 tjänstgörande suppleanter.

(SE BILAGA 5)

Anton Olbers yrkar:

att arbetsbeskrivningarna för Kårledningen ska i någon mening innehålla de arbetsuppgifter som FuM förväntar sig att Kårledningen gör på respektive post. Jag anser att forum/träffar/utskott som inte finns i stadga/reglemente inte bör stå i arbetsbeskrivningarna då detta dels skapar en förväntan på att genomföra forumen oavsett om behovet finns för tillfället, dels att de skall genomföras med exakt samma namn, alltså med samma funktion. För att möjliggöra mer frihet i Kårledningens planering av sitt arbete med forum yrkar jag på att stryka följande textbitar ur specificerade delar av arbetsbeskrivningarna:

Presidiet:

- Kommittéordförande träffar, Kommittéekonomiforum och Sektionsekonomiforum

Vice Kårordförande:

- Kommittéordförandeträffar – ordförande
- Kommittéekonomiforum – ordförande

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petron

Tobias Petron

Magnus Hallgård

Magnus Hallgård

Viktor Wahlberg

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson

Kalle Hansson



- Sektionsekonominforum – ordförande
- Utbildningsenhetens vice ordförande:
- Internationella utskottet (IntU) – sammankallande
- Sociala enhetens ordförande
- Internationella utskottet (IntU) – ordförande
- Sociala enhetens vice ordförande:
- Kommittéordförande träffar – ledamot
 - Pubforum – ordförande
- Arbetsmarknadsenhetens:
- Mentorskapsforum och Mässarrangörsforum
- Arbetsmarknadsenhetens ordförande:
- CHARMs referensgrupp – ledamot
- Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande:
- Leda Mässarrangörsforum
 - Mässarrangörsforum - ordförande

Kårstyrelsen jämkar sig med ändringsyrkandet från Anton Olbers.

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen med ändringsyrkande från Anton Olbers.

§184.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 21 - PRELIMINÄR
ARVODERINGSPLAN FÖR 15/16

Fullmäktige beslutar

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 15/16 fastställs enligt tabell.

§185.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petren

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 22 -
MEDLEMSAVGIFT HT15

Fullmäktige beslutar

att terminsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.

att sektionsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 40 kr för alla sektioner.

att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2015 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2015 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.

att utlandsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 100 kr.

att omtentaavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 50 kr.

§186.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 23 - PRELIMINÄR
AVSÄTTNING TILL
BYGGNADSFONDEN

Fullmäktige beslutar

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 15/16.

§187.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 24 -
ÄGARDIREKTIV FÖR FÖRETAG
SOM SKA DRIVA OCH FÖRVALTA
HÄRRYDAOMRÅDET

Victoria Stigemyr Hill justeras ut under punkten. Röstlängden justeras till 31 av 35 röstberättigade ledamöter, varav 4 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar

Vid protokollet

Talman

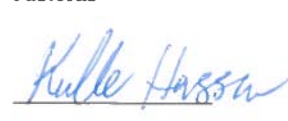
Justeras

Justeras









Tobias Petré

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson



att bifalla propositionen i sin helhet.

§188.

Oskar Asphäll, Olof Svanberg, Peter Edlund och Malcolm Granberg nominerar sig själva.

PROPOSITION 24 - VAL TILL
ARBETSGRUPP

Malcolm Granberg nominerar Charlie Sjödin.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt och utan inbördes ordning välja in Oskar Asphäll, Olof Svanberg, Charlie Sjödin, Peter Edlund och Malcolm Granberg till arbetsgruppen.

§189.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 25 -
FASTSTÄLLANDE AV
INDIKATORVÄRDEN
BYGGNADSFONDEN

Malcolm Granberg yrkar:

att ändra att-satsen till:

att fastställa Chalmers Studentkårs värden på
indikatorer för verksamhetsåret 2014/2015

(SE BILAGA 6)

enligt bilaga, med förtydligande av
värdenas innebörd.

Kårstyrelsen jämkar sig med ändringsyrkande från Malcolm Granberg.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Chalmers Studentkårs värden på indikatorer
för verksamhetsåret 2014/2015 enligt bilaga, med
förtydligande av värdenas innebörd

§190.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 00:10 och släcker
FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Tobias Petré

Magnus Hallgärde

Viktor Wahlberg

Kalle Hansson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2014/15

Fullmäktigemöte			Datum:		Tidpunkt:		Bilaga:	
Asterixpartiet Gallerna			JA		NEJ			
Ordinarie	Viktor	Wählberg	X					
Ordinarie	Dennis	Norman	X					
Ordinarie	Johan	Bondesson	X					
Ordinarie	Jens	Pettersson	X					
Ordinarie	Oskar	Asphäll	X					
Ordinarie	Sten	Li	X					
Ordinarie	Viktor	Runemalm	X					
Ordinarie	Mårten	Agnesson	X					
Ordinarie	Karl	Ericson		X			8	/9 närvarande
Suppleant	Erik	Hansson		X			0	varav tjänstgörande suppl.
Avancez			JA		NEJ			
Ordinarie	Fredrik	Elofsson	X					
Ordinarie	Rickard	Andersson	X					
Ordinarie	Marcus	Birgersson	X					
Ordinarie	Oscar	Kalldal	X				4	/4 närvarande
Suppleant	Anton	Olbers	X					
Suppleant	Vincent	Ericsson	X				0	varav tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA		NEJ			
Ordinarie	Sara	Landfors	X					
Ordinarie	Michaela	Fritiofsson		X				
Ordinarie	Johan	Haeger	X					
Ordinarie	Malin	Pfister	X					
Ordinarie	Anton	Skoglund	X				5	/5 närvarande
Suppleant	Måns	Löfås	X					
Suppleant	Joakim	Olsson		X			1	varav tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA		NEJ			
Ordinarie	Jonna	Gisow	X					
Ordinarie	Alex	Atak		X				
Ordinarie	Peter	Edlund	X					
Ordinarie	Mattias	Nyman	X				4	/4 närvarande
Suppleant	Olof	Svanberg	X				1	varav tjänstgörande suppl.
D++			JA		NEJ			
Ordinarie	Johan	Bowald	X					
Ordinarie	Emil	Kristiansson	X					
Ordinarie	Edvin	Tobiasson	X				3	/3 närvarande
Suppleant	Robert	Kemi	X					varav tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA		NEJ			
Ordinarie	Carl	von Rosen	X					
Ordinarie	Kalle	Hansson	X					
Ordinarie	Bengt	Sjögren	X				3	/3 närvarande
Suppleant	Daniel	Hansson	X				0	varav tjänstgörande suppl.
PartIT			JA		NEJ			
Ordinarie	Niklas	Wärvik	X				1	/1 närvarande
Suppleant	Oskar	Montin	X				0	varav tjänstgörande suppl.
MVP			JA		NEJ			
Ordinarie	Cecilia	Svennberg		X			1	/1 närvarande
Suppleant	Karin	Hill	X				1	varav tjänstgörande suppl.
Samlade V-teknologer			JA		NEJ			
Ordinarie	Victoria	Stigemyr Hill	X					
Ordinarie	Caroline	Björk Tocaj	X					
Ordinarie	Malcolm	Granberg	X					
Ordinarie	Maria	Engver	X					
Ordinarie	Henrik	Madsen	X				5	/5 närvarande
Suppleant	Erik	Hedberg	X				0	varav tjänstgörande suppl.
			Totalt:		34		/35 närvarande	
			varav		4		tjänstgörande suppl.	

VW MAI
T.P. KH.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 6 Datum: 25/2-16 Bilaga: _____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
<u>Arkitektstuderandesektionen</u>			
Hamlet Mirjamsdotter		✓	
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
Oscar Paulsson		✓	
<u>Datateknologsektionen</u>			
Edvin Tobiasson	✓		Ledamot av Fullmäktige
<u>Doktorandsektionen</u>			
Oskar Thulin		✓	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
Vincent Adler		✓	
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
Oscar Kalldal	✓		Ledamot av Fullmäktige
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Veronika Aspvall	✓		
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Vincent Brigel		✓	
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
Emma Gustafsson		✓	
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Lea Jerre		✓	
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Anton Martinsson		✓	
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Dennis Norman	✓		Ledamot av Fullmäktige
<u>Sjösektionen</u>			
Caroline Beckman		✓	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
Kajsa Blomberg		✓	
<u>Teknologsektionen Väg- och vattenbyggnad</u>			
Robin Borgh	✓		
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
Matilda Rosander	✓		
Totalt	7		

VW MH
KH. T.P



Kallelse FuM 6

Till Chalmers Studentkårs sjätte fullmäktigemöte verksamhetsåret 14/15

Plats: Kårrestaurangen, Johannerberg

Tid: Onsdagen den 25:e februari 2015, kl:18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Godkännande av föredragningslista
 - f. Adjungeringar
 - g. Föregående mötesprotokoll
 - h. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
 - a. Meddelande från Husansvarig gällande Strategisk campusutveckling
 - b. Meddelande från Kårstyrelsen gällande Verksamhetsplanen
 - c. Meddelande från Utredningsgruppen gällande strategi för kåren som helhet
3. Avsägelse
4. Rapporter
 - a. VD-rapport
 - b. Omvärldsbevakning
 - c. Ekonomisk halvårsrapport
 - d. Process för arbete med att förbättra kårledningens arbetssituation
 - e. Kravspecifikationer för kårledningsvalet 15/16
5. Val
 - a. Val av ägarrepresentanter till ABChSFG
 - b. Val av representanter till Chalmers Tekniska Högskola ABs styrelser
6. Enkla frågor
7. Motioner
 - a. Motion 8 – Upprivning av beslut om Tofsen
8. Interpellationer
 - a. Interpellation 5 – Angående engagemang och personlig utveckling



CHALMERS
STUDENTKÅR



KALLELSE FUM 6 14/15
2015-02-18
Talmannapresidiet

9. Fastställande av beslut
10. Propositioner
 - a. Proposition 19 – Utredning av kårstyrelse skilt från kårledning
 - b. Proposition 20 – Arbetsbeskrivningar för kårledningen
 - c. Proposition 21 – Preliminär arvoderingsplan för 15/16
 - d. Proposition 22 – Medlemsavgift HT15
 - e. Proposition 23 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden
 - f. Proposition 24 – Ägardirektiv för företag som ska driva och förvalta Härrydaområdet
 - g. Proposition 25 – Fastställande av indikatorvärden
11. Avslutande

Göteborg onsdagen den 18:e februari 2015

Magnus Hallgärde

Talman

Joel Strand

Vice talman



Bilagor

1. VD-rapport
2. Omvärldsbevakning
3. Ekonomisk halvårsrapport
4. Process för arbete med att förbättra kårledningens arbetssituation
5. Kravspecifikationer för kårledningsvalet 15/16
6. Motion 8 – Upprivning av beslut om Tofsen
7. Motionssvar – Upprivning av beslut om Tofsen
8. Interpellation 5 – Angående engagemang och personlig utveckling
9. Proposition 19 – Utredning av kårstyrelse skilt från kårledning
10. Proposition 20 – Arbetsbeskrivningar för kårledningen
11. Proposition 21 – Preliminär arvoderingsplan för 15/16
12. Proposition 22 – Medlemsavgift HT15
13. Proposition 23 – Preliminär avsättning till byggnadsfonden
14. Proposition 24 – Ägardirektiv för företag som ska driva och förvalta Härrydaområdet
15. Proposition 25 – Fastställande av indikatorvärden



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 6

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Tillsammans med kåren har vi börjat titta på att göra hela sfären (Kåren, Sektionerna och Företagsgruppen) helt kontantlös. Detta har gjort att vi tittat över säkerheten runt hanteringen av vårt interna betalsystem som kårkortet och Gästkortet är. Genomförs detta projekt kommer säkerheten i hantering av betalningar att öka och bli betydligt billigare än idag.

Ledningsgrupperna i företagen inklusive Chalmers Studentbostäder gjorde en studieresa till London under tre dagar i januari. Syftet med resan var, förutom att teambilda så att alla ledningsgrupper samverkar och att de olika personligheterna lär känna varandra, att besöka nya trendiga restauranger för att titta på inredningar och koncept. Studentbostäderna gjorde besök på Skanskas höghusbygge vid Themsens södra sida.

Företagsgruppens och Studentbostädernas gemensamma It struktur har börjat sjösättas och beräknas var i fullt bruk under slutet av denna månad. Detta innebär bl.a. att vi för första gången kan synkronisera våra kalendrar inom kår, företag och studentbostäder. Vi får ett nät som övervakas dygnet och gör att vi inte behöver vara oroliga för att inte kassorna skall fungera.

Rörande Chalmers Studentkårs Kunskapssupport så har Mikael Gyllenhammar, inte lyckats nå en överenskommelse med de tre idégivarna. Dessa har nu lämnat bolaget och parallellt startat ett nytt bolag kallat bara Kunskapssupport samt öppnat en ny portal under namnet Studentvikarie. Vid en extra bolagsstämma utsågs en ny styrelse bestående av Petter Evertsson, Torbjörn Lundh, Mikael Gyllenhammar och med Janna Hempel som TfVd.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg/Marcus Danielsson)

Ekonomi

Det preliminära resultatet för 2014 ligger över budget trots satsningar på ny verksamhet. Omsättningen är högre och nyckeltalen för personal- och råvarukostnader ligger lägre än budget är den huvudsakliga orsaken.

Medarbetarenkät

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Vi inte fått samma nivå på antalet deltagare i årets undersökning. Under årets kick-off lyfte vi upp vikten av att man är delaktig i undersökningen då det är ett utmärkt verktyg för ledningen att förbättra arbetsmiljön.

Enkäten visar en tydlig förbättring i många delar, framförallt vad det gäller kännedom om våra policys och vad vi står för.

Där vi tappat är i ledarskap och enkäten visar tydligt att det har varit en tuff höst i produktionen på Johanneberg. I väntan på vår produktionschef har Jesper personligen suttit ner och samtalat med all produktionspersonal. Vi har vidtagit flera åtgärder i frågan och ser en klart bättre stämning och glädje nu.

Restaurang på Vasaområdet

Vi har nu träffat alla intressenter och har en bra bild av behovet vilket ger oss en bra grund för att ta fram ett koncept. Vi inväntar ett hyresförslag från Chalmers Fastigheter avseende kallhyra vilken kommer att ligga som grund inför kommande hyresförhandlingar. Rent byggmässigt så ligger öppningsdatum tidigast under oktober.

IT

Migrering till nytt nätverk och nya servrar sker under februari. Vi ser fram emot en stabil IT-lösning ihop med Connect vilket kommer att friställa tid från organisationen.

Kontanthantering

Vi har arbetat intensivt med att se över och säkerställa rutiner avseende vårt egna betalningsmedel och vi anser oss nu redo för att steget fullt ut till en kontantfri verksamhet under våren.

Personaldag/Kick-off

Inför året så samlade vi personalen på en söndag fylld med utbildning, workshop och föreläsare. Dagen avslutades med en middag på Brooklyn Local. Efter ett relativt tufft år och med mycket som händer 2015 så ville vi få ihop gruppen med fokus på samarbete. Det var väldigt inspirerande att se hur många motiverade medarbetare vi har. Vi blandade grupperna med personal från båda anläggningarna och vi kände att vi kom ett stort steg närmare en gemensam organisation. Vi fick med oss personliga säljmål, fokusområden för produktion, öl och hygienkunskap samt många tankar och tips på hur man skall samarbeta oavsett olika förutsättningar och personligheter.

Budget 2015

Vi har analyserat budgeten och ser olika lösningar för att nå ett bättre resultat. Nedanstående åtgärder ökar det budgeterade resultat till 2 %.

- ☐ Prisjusteringar från april i Kärrestaurangen i xpress-konceptet.
- ☐ Helt stänga verksamheten under juli månad
- ☐ Stänga Bibliotekscaféet vid 17,00 istället för 19,00

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Det finns andra sätt att nå bättre resultat men vår bedömning är att det påverkar kvaliteten och servicenivån för mycket. Vi har flertalet stora projekt under året och en minskning av personalstyrkan riskerar att belasta ledningen för hårt under året. Vid moderbolagets styrelse framfördes att vi bör invänta vårens resultat innan eventuella åtgärder vidtas.

Verksamheten

Som vanligt var slutet av året en intensiv period med flertalet stora arrangemang och konferenser samt hårt tryck i våra enheter. Det har varit periodvis kämpigt driftsmässigt och allt eftersom vi växer behöver vi vara mer förberedda inför våra mest intensiva perioder.

Vi fortsätter kämpa med att fylla Brooklyn Local och vi ser en positiv trend hittills i år. De gäster som kommer är mycket nöjda med konceptet och kvaliteten.

Produktion

Vår nya produktionschef Stefan har fått en rejäl start med många projekt att ta tag i. Fokus i början är att lära känna driften, personalen, våra koncept och lokaler. Under våren blir det mycket arbete i våra projekt men även en översyn av alla leverantörer.

Vi satsar mycket på att hitta rätt personal samt mer delaktighet för att nå en jämnare och högre nivå i kvaliteten.

Marknad och försäljning

Vi har under januari och februari avslutat rekryteringar för vikarierande projektledare för Lindholmsbolaget och key account manager. Båda dessa tjänster tillträds i början på mars månad vilket innebär att uppstarten av säljgruppsarbetet kan komma igång tidigare än väntat. Planerat var att dessa rekryteringar skulle tillsättas under april månad.

Ledningsgruppen har nu börjat arbeta med försäljningsplanen 2015-2016 och kommer presenteras till nästkommande styrelsemöte.

Marknadsmässigt har stort fokus lagts på Brooklyn Local där nya skyltar vid vägen har satts upp samt att flertalet reklamutskick genomförts. Två stycken försäljningsaktiviteter har genomförts i samarbete med Fysiken där vi syns under hela 2015.

Pågående projekt

- ☐ Square– servicebutik
- ☐ Nya Byssjan
- ☐ Nytt Café Afiket
- ☐ Uppgradering av Bibliotekscaféet
- ☐ Restaurang Vasa 8

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Jesper Lundberg /Marcus Danielsson)

Ekonomi

En mycket stark avslutning på året gör att vi överträffar budgeten trots tidigare svaga prognoser. Största avvikelserna är låga råvarukostnader och en ökad försäljning på Chalmersska huset.

Medarbetarenkät

Se ovan under ChSRAB

IT

Se ovan under ChSRAB

Personaldag/Kick-off

Se ovan under ChSRAB

Kontanthantering

Se ovan under ChSRAB

Avtal

Nytt konferensavtal är signerat. Samarbetsavtal med Svenska Möten är signerat.
Förlängning av ett befintligt avtal med är signerat

Verksamheten

L's Kitchen och Café C har en jämn och bra beläggning under november och december. I L's Resto har varit det varit relativt bra månader med en belägningsgraden som varierar med bokningsläget på konferens.

November var en stark konferensmånad och flertalet lyckade arrangemang är genomförda. Catering in-house ökade igen under november/december och det finns en stor potential att växa under 2015.

Visitors Centre, Visual Arena, Lounge avdelning och Kuggen

Gällande loungen så driver LSP på kommunikationen av ytan och dess innehåll och har beslutat att vi skall vara den enda leverantören av området.

Arbetet med Visual Arena fortsätter dock med vissa komplikationer inom kommunikation och avtalskunder.

Gällande receptionen har samtliga intressenter återkopplat positivt och samtliga nuvarande avtal fortskrider.

Chalmersska Huset – Har under november, december haft en mycket stark orderingång. Bra återkoppling från genomförda arrangemang. Dock vissa interna komplikationer med ny restaurangchef mitt i högsäsong samt ombyggnationer under december månad.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Produktion

Vår nya produktionschef Stefan har fått en rejäl start med många projekt att ta tag i. Fokus i början är att lära känna driften, personalen, våra koncept och lokaler. Under våren blir det mycket arbete i våra projekt men även en översyn av alla leverantörer. Vi satsar mycket på att hitta rätt personal samt mer delaktighet för att nå en jämnare och högre nivå i kvaliteten.

Marknad och försäljning

Vi har under januari och februari avslutat rekryteringarna för vikarierande projektledare för Lindholmsbolaget och key account manager. Båda dessa tjänster tillträds i början på mars månad vilket innebär att uppstarten av säljgruppsarbetet kan komma igång tidigare än planerat. Ledningsgruppen har nu börjat arbeta med försäljnings- och marknadsplanen 2015-2016.

Lindholmen Meetings - Gothenburg by the riverside

Lindholmen Meetings består av Radisson Blu Riverside Hotel, Lindholmen Conference Centre och Lindholmen Science Park. Lindholmen Meetings är det officiella införsäljningsnamnet för eventområdet Lindholmen. Det innebär att vi samtliga intressenter säljer in samma produkt vilket då innefattas av hotell, konferenslokaler, restauranger, service etc. där vi ser hela området som införsäljningsplats. I praktiken innebär det att du kan antingen ringa till oss eller till hotellet och få en offert inkluderat hotell resp. konferens. Vi ser detta som ett stort steg framåt i koordineringen av de gemensamma säljinsatserna. Som ett första steg är ett gemensamt avtal med Svenska Möten signerat.

Pågående projekt

- ☐ Försäljningsplan 2015-2016
- ☐ Lounge avdelningen
- ☐ Nystart och uppgradering av befintlig verksamhet

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB (Sara Krüll)

Bokreturer

Under v.50 började vi att packa böcker som skulle skickas i retur.

Totalt 11 pall med böcker skickades tillbaka.

Alla kreditar har nu kommit in.

Jag upplevde tiden då vi packade böckerna som "stökig" på Cremona. Inget trevligt intryck för kunderna.

Inventering

Inventering av hela butiken gjordes 22-23/12. Allt flöt på och Atronic fungerade bra.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Mia från Grant Thornton var och besökte oss i 2 tim och tog stickkontroller på olika artiklar.

LP 3 / Books and Bars

Lyckat event, stor försäljning under dagen likt förra tillfället. Kön ringlade sig inne i butiken dag ett.

Snyggt intryck med flyers, vepor och skyltar.

Problem med datortekniken dag två under eftermiddagen vilken sannolikt bidrog till att studenter skickades hem tidigare och på det sättet uteblev från eventet. Även vår kassa strulade.

Fler utställare denna gång, mål inför kommande Books & Bars ihop med nya servicebutiken är att öka upp antalet utställare och leverantörer. Kommer öka intresset ännu mer.

Nylansering av vinröd hoodie. Studenterna är positiva till eventet.

Övrigt

Nya servicebutiken:

Ett första möte med Menigo gällande sortiment har ägt rum.

Planering inför nästa läsperiod och Books and Bars påbörjas.

För övrigt så har det varit en mycket intensiv start för min del med många nya intryck, sätta sig in i verksamheten och att lära sig allt om Cremona och Chalmers.

Jessica jobbade heltid hela december vilket underlättade mitt arbete som ny på jobbet.

Många härliga arbetskamrater och roliga utmaningar gör att jag trivs och tycker om att gå till nya jobbet.

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Mona Khoshoi)

Ekonomi och försäljning

Under december månad var försäljningen och omsättningen väldigt låg, samt resultatet negativt. Dock har vi god likviditet och försäljningsprognosen för våren är god. I dagsläget följs försäljningsansvariga upp och i sin tur även deras konsulter på en veckobasis vilket hittills har givit goda resultat i form utav utskickade offerter.

Aktiviteten i den strategiska försäljningen är hög där vi har ca fem offerter ute hos stora nyckelkunder.

Projekt

Vi har ca 30 projekt varav ca 20 är aktiva som det arbetas i. En klar majoritet är IT-projekt vilket ger IT-konsulterna en hög beläggningsgrad. Det är framför allt två projekt som det är problem i vilket tros bero på bristen av kommunikation, projektledning och tidsplan.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Dessa projekt startade före sommaren då det inte fanns en tydlig projektprocess med rutiner.

Personal och organisation

Antalet arbetade timmar är lågt för december månad. Vi arrangerade ett 10-årsjubileum vilket firades tillsammans med anställda och alumner. Tre ledningsgruppsmedlemmar rekryterades och en överlämning ägde rum. Under två strategidagar i slutet av månaden utvärderades bland annat den nya organisationsstrukturen, vilket resulterade i små modifieringar av strategin för det fortsatta arbetet.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Mattias Naarttijärvi)

Ekonomisk rapport & försäljning

Våra bemanningsinkomster har minskat med 88% från november till december då 4 stora projekt har avslutats. Detta har påverkat vår omsättning december och januari rejält då vi inte lyckats sälja in några nya bemanningsprojekt för att kompensera för detta. Däremot lyckades vi ta budget 2014 och därmed ökat omsättningen med 82% sedan 2013. Omsättningen för januari har endast nått upp till 15% av budget då vi bara lyckades avsluta ett rekryteringsprojekt. Däremot har nyförsäljningen och skickade offerter uppgått till 330 000 kr under januari samt försäljningen i februari har också gått väldigt bra. Vi tror det finns goda möjligheter att ta ikapp januaris underprestation och komma i fas med budget innan Q2.

Verksamhetsutveckling

Vi har nu delat upp företaget i branscher formade utifrån Chalmers sektioner och driver projekt endast inom den bransch projektet är för. Detta gör att personer med bättre insikt i projektet driver det och vi kan hålla en högre kvalitet samt kommunicera bättre med kund. Vi jobbar nu med att få större företag som samarbetspartners då vi märkt att detta är väldigt omtyckt av studenterna. Med Apple- och Dropbox- projekten som merit har vi sett ökat engagemang från företagets sida och vårt varumärke har börjat sprida sig även utanför campus.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB (Janna Hempel /Petter Evertsson)

Allmänt

Som det nämndes i moderbolagets VD-rapport i december fanns en problematisk situation mellan Kunskapssupport och dess idégivare gällande de avtal som upprättades

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

när verksamheten startades. På grund av ett missförstånd fick avtalen fel utformning och ansågs därmed inte vara försvarbara, i relation till det uppdrag Kunskapssupport har som kårbolag. Avtalen är inte heller hållbara ur ett affärsmässigt perspektiv och därmed ses inte någon möjlighet fortsätta driva bolaget. Avtalen är inte heller hållbara ur ett affärsmässigt perspektiv. Styrelsen har under en längre tid arbetat för att omförhandla avtalen men inte hittat någon form som båda parter accepterat. Idégivarna, inkluderat VD, valde då att lämna bolaget och inte vara involverade i verksamheten något mer. En ny styrelse samt ställföreträdande VD tillsattes och valde att tillsvidare bedriva verksamhet minimalt.

Information till berörda

I samråd med idégivarna skickades information ut till anställda och kunder för att informera om den rådande situationen, idégivarna har även haft telefonkontakt med de berörda. Få anställda/kunder har återkopplat efter att informationen gick ut. Fullmäktige informerades via mail samt under vårens kickoff, då styrelsens ordförande närvarade för att kunna svara på eventuella frågor om situationen.

Ekonomi och försäljning

I slutet av december hade Kunskapssupport runt 400 vikariattimmar i veckan, fördelat på 20 skolor och drygt 30 anställda. De avtal som tecknades med bolagets kunder under hösten löpte ut vid terminens slut, undantag ett avtal som löpt vidare till sista januari 2015. Även om verksamheten lades på sparlåga efter årsskiftet fullföljdes avtalet, då Kunskapssupport vill minimera påverkan på de kunder som finns. Ingen försäljning eller rekrytering har ägt rum efter årsskiftet.

Framtid

Inget beslut är fattat gällande bolagets framtida verksamhet. Det har framkommit önskemål om fortsatt samarbete från kunder, samt studenter som anser att det är en önskvärd verksamhet inom kåren. Under vilka former en sådan verksamhet kan bedrivas utreds under våren.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Max Schagerström)

Promotion gick för första året med vinst 2014 och förhoppningen om att expandera under 2015 är goda. Expansionen kommer till största del att komma från de projekt som startats upp, entreprenörskapsdagen och traineedagen, men även den kontinuerliga verksamhet Promotion sysslar med förväntas växa. För att klara av dessa utmaningar har Promotion anställt nya medarbetare över jul och är i dagsläget 25 anställda.

En stor utmaning under slutet av våren kommer att vara nyanställningen av nyckelpersoner till hösten 2015 då en större del av de med ledarposition kommer att avgå

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

efter vårterminen. Detta hoppas Promotion kunna lösa genom att internrekrytera flera av dessa poster.

Entreprenörskapsdagen är den utmaning som står Promotion närmast i tiden då den av olika anledningar varit tvungen att läggas i slutet av mars. Det betyder att mycket arbete måste läggas ned under den närmsta tiden för att kunna genomföra evenemanget. Trots detta ser det bra ut då företag visat stort intresse av konceptet och redan är till exempel en inspirationstalare bokad.

Trainedagen kommer att genomföras någon gång under höstterminen 2015 men för att få ett så bra utfall som möjligt har vi redan nu börjat arbeta med att ta fram ett koncept för dagen. Detta för att kunna knyta partnerföretag till oss som kan hjälpa oss utveckla dagen efter företagets, alltså våra kunders, önskemål.

På ledningsnivå kommer arbetet i första hand ligga i att dels ta fram processbeskrivningar för att underlätta överlämningar och förbättra Promotions kontinuitet och dels i att på ett långsiktigt sätt ta över evenemangsdelen i de samarbetsavtal kåren har med olika företag. Detta arbete har redan påbörjats genom att ta över det avtal kåren haft med Sveriges ingenjörer.

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Ett preliminärt årsbokslut är upprättat. Utfall mot budget är 1 702 tkr bättre och beror främst på underhållsfondens högre avkastning och vinst vid försäljning av aktier i samband med omviktning av portföljen.

Rådgivande gruppen hade ett möte per 2015-02-03 där ränteplaceringar och underhållslån diskuterades. De senast gjorda placeringarna avkastar lägre än kostnaden för underhållslånet.

Projekt Square + Nya Byssjan

Samtliga berörda styrelser inom koncernen har nu fattat beslut om att genomföra projekt Square + Nya Byssjan (Cremonas nuvarande lokal).

Projektering av utförandeentreprenad färdigställdes i december 2014. Bygglov är beviljat. Entreprenadform är utförandeentreprenad (GE). Nio entreprenörer är prekvalificerade för uppdraget och tackade initialt ja till att lämna anbud varav en entreprenör har hoppat av. Anbudsfrist är 2015-02-20 och anbudsutvärdering skall vara klar v09/10 och entreprenör vara upphandlad i v11. Anbudsöppning sker 23 februari. Byggstart tillbyggnad butik Square är planerad till 2015-04-01. Kyla försörjs genom fjärrkyla från Akademiska Hus vilket är en miljö- och hållbarhetsmässigt bra alternativ och i enlighet med målsättningar i vår affärsplan. Birger och Joakim har mandat att slutförhandla hyresvillkor med hyresgästen, vilket kommer att ske i god tid före upphandling av entreprenör.

Kårhus på landet i Härryda

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Inobi arkitekter har tillsammans med Chalmers Studentkår tagit fram ett förslag till utveckling av kårens fritidsanläggning vid Sandsjön i Härryda. Studentkårens fullmäktige har beslutat att gå vidare med förslaget, som bland annat innebär en ny byggnad kallad Storstugan, och en omfattande uppgradering av hela området. Om alla planer går i lås kommer projektet att vara realiserat till höstterminen 2016.

Det beslut Chalmers Studentkårs Kårfullmäktige (FuM) sedan tidigare tagit om att behålla ägandet av marken och hyra ut byggnaderna till EKAB är inte genomförbart eftersom byggnaderna är en del av fastigheten och Chalmers Studentkår är lagfaren ägare till hela fastigheten. FuM behöver därför ta ett nytt beslut i frågan på sitt möte den 4 februari.

Detaljplan avs. Campus Johanneberg inkl. Kårbo, Gibraltarvallen

Samråd kommer att ske mitten av april.

Kårbo – SBK gör endast en mindre höghusutredning och i den vill de förstärka sina egna (stadens) och våra argument FÖR ett högt hus.

Skall ha klart till vecka 8:

☐ Fotomontage där man ser huset från olika väderstreck där vi illustrerar två alternativ, 18 samt 24 våningar – 6 våningars differens.

☐ Sektioner i fler väderstreck där man även ser Guldhedens vattentorn som vi pratade om tidigare.

☐ Illustration från Chalmersplatsen som tydliggör att entrén till Chalmers inte bara är Chalmersplatsen utan också innanför portalen.

☐ Argument kring "transformationskrafter", dvs hur Kårbo kan utgöra en attraktionspunkt ur stadens och Chalmers perspektiv. Argumentation kring förtätning och utnyttjandegrad.

☐ "Lokalklimat": dvs hur byggnaden rentallmänt kan påverka sin närmiljö m.a.p vind, sol, skugga etc.

Pågående åtgärder i kårhuset

Energisparprojekt

Utbyte av styrsystem pågår och de fysiska installationerna omfattar de mest verksamhetskritiska delarna av byggnaden, bland annat: pub och restaurangdel, kontor och gasquekällaren. I samband med Square-projektet vävs de nya värme och luftanläggningarna där samman med det nya styrsystemet.

Utbildning sker initialt på plats där styrning sker manuellt. Vartefter övergår vi till fjärrstyrning.

Avfallshantering i kårhuset De som tillverkar, importerar eller säljer vissa varor i Sverige måste enligt lag se till att de återvinns när de blivit avfall. Detta kallas för producentansvar.

Idag finns producentansvar för:

- Förpackningar av plast, metall, glas och kartong/papper
- Tidningspapper

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

- Elektriska och elektroniska produkter ("med sladd eller batteri")
- Ljuskällor (glödlampor, lågenergilampor, lysrör) och batterier
- Bilar
- Däck

De miljöstationer som finns framförallt i närheten till bostadsområden i Göteborg bekostas av producenterna till ovanstående fraktioner.

De besked vi kan få avseende miljöstationer är att dessa är till för vanliga hushåll och inte verksamheter. EKABs ansvar för sophantering i kårhuset begränsar sig till att *möjliggöra så att källsortering av avfall kan effektiviseras*. I dagsläget medför hyresgästernas stora produktion av tomglas och kartong ett hinder. För att effektivisera källsorteringen krävs troligen i första hand att tomglas kan hanteras på annat sätt så att sopkärnen i huset avlastas. Som vi ser det så kan detta ske på flera sätt, ex. vis:

1. Transport av tomglas till återvinningsstationer i närheten: tveksamt om regelverket tillåter detta och dessutom kräver det extra arbetstid för den eller de som skall utföra detta.
2. Förhandling direkt med de som har producentansvar för glas, tex att Carlsberg ombesörjer borttransport
3. Ny plats utanför Emils kårhus för nytt sophus

Vi utreder för närvarande frågan på flera fronter och hoppas kunna hitta en lösning på problemet så fort det är möjligt.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

ALLMÄNT

Certifiering - Miljöbyggnad

Den 5 december erhöll vi ett mycket positivt besked från Swedish Green Building Council, då vi blev certifierade för Miljöbyggnad. Certifiering är en förutsättning för att erhålla Miljöbyggnad Guld på Kv Nålskäran. Intyg och plakett kommer med posten inom kort.

Hyresförhandling 2015 års hyror

Hyresförhandlingarna inleddes den 19 november och avslutades den 24 november. SGS Studentbostäder har yrkat 1,35%.

Den 24 november träffade vi en överenskommelse om 1,25% hyresökning generellt från och med 2015-01-01 och vi uppnådde då vår målsättning.

Nytt fastighetssystem

Som ett led i att fasa ut de många egenbyggda applikationer och integrationer vi har till vårt fastighetssystem Hogia Fastighet, har vi tagit fram ett beslutsunderlag. Vi tar hjälp av Jan-Olof Ohlsson som även hjälpte oss med IT-outsourcing. I dagsläget har tittat vi på två tänkbara system, Momentum och Fast2. Vid en första anblick har Fast2 alla de funktioner vi efterfrågar inklusive direktkoppling till Boplats. Fast2 har även digital kontraktssignering som grundfunktion.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

I budget 2015 har 1 000 000 kr + moms satts av för byte av fastighetssystem inkl. egna applikationer. Styrelsen beslöt att välja Fast2.

HSB Living Lab vid Chalmers Campus Johanneberg

HSB Living Lab är en arena där man kommer kunna utveckla nya sätt att bygga och forma framtidens boende. Byggnaden som nu uppförs på Chalmers, är så mycket mer än ett hus, det är ett levande laboratorium där man kan forska på ett sätt man aldrig gjort förut.

HSB Living Lab planeras som en flyttbar byggnad med fem våningar. En boendedel med studentbostäder och en utställningsdel där det kommer att rymmas kontor, möteslokal, showroom för forskningsresultat, tvättstuga och mycket mer. Detta är ett unikt projekt där helt nya tekniska och arkitektoniska innovationer ska testas under 10 år. Tester som ger oss ny kunskap när vi bygger framtidens bostäder. Huset kommer att stå klart för inflyttning hösten 2015.

I huset kommer det finnas 35 lägenheter där de boende (studenter och gästforskare) kommer få leva i en ständig föränderlig och utvärderad miljö. Allt medan forskningen pågår. Hur kan vi spara på resurser och energi? Hur ska vi laga vår mat, hur ska vi tvätta och hur skapar vi en hållbarhet som passar vårt klimat – idag och imorgon? Dessa och många andra frågor kommer få sina svar i experimenthuset på Chalmers i Göteborg.

Vi har tillsammans med HSB tittat på hur vi kan vara en del i detta projekt genom att vi erbjudit oss att hantera in- och utflyttningsprocessen. Studentlägenheterna hyrs då ut precis på samma sätt som för våra övriga lägenheter. I vårt uppdrag ingår då att:

- Publicera på Boplats
- Skriva avtal (HSB är hyresvärd och hyran går till HSB)
- Lämna ut nycklar/ta emot nycklar
- Ta emot uppsägningar
- Utföra avflyttningsbesiktning och avrapportera eventuella fel till HSB

Med en omflyttningsfrekvens på 40% och ett lägenhetsantal på 35 st, kommer vi då årligen att hantera ca 15 in- och utflyttningar.

HSB hanterar felanmälan, utför och bekostar allt övrigt så som investeringar, underhåll, drift m.m.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

Personal

Vi har genomfört en nyrekrytering och den 8 december började Robert Wahlström som närmast kommer från Familjebostäder där han arbetat som fastighetsvärd. Totalt hade vi 75 ansökningar och vi har träffat 12 personer för intervju varav fyra var intressanta kandidater. Sammanfattningsvis var det lyckat och kostnadseffektivt att använda webbkanaler för annonsering; Fastighetsjobb.se, Metrojobb.se och Jobbsafari.se.

Säkerhetsrutiner vid takterrasser

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Tillsammans med Chalmersfastigheter har vi utarbetat ny användarprincip för våra takterrasser. Syftet med detta är att komma åt de problem som finns med våra terrasser, samtidigt som vi så långt det är möjligt vill fortsätta erbjuda denna möjlighet till de 99 % av hyresgästerna som förstår hur man måste förhålla sig till de regler som finns. Lösningen har kommit att bli en blandning av reglerat öppethållande och övervakande larm. Installation av detta kommer att ske i månadsskiftet januari/februari och det avser terrasserna på Gibraltargatan 80 och Chabo.

Bevakning

Vi har sagt upp vårt nuvarande avtal med Cubsec om bevakningstjänster till den 31 mars 2015. Ny upphandling pågår.

Energieffektiv renovering

Vi har fått beviljat medel från Energimyndigheten om 150 000 kronor för att kunna göra djupanalys av energiförbrukning i våra äldsta fastigheter på Emilsborg. Vi delfinansierar projektet med egen nedlagd arbetstid och utredning genomförs inom ramen för förstudien av Gibraltargatan 82 och 94.

Göteborg 2015-02-12



Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



Omvärldsbevakning till FuM6

Ny institution för biologi och bioteknik på Chalmers

Under hösten beslutade rektor att dela på Kemi-institutionen i två delar där en av de nya delarna är B-institutionen, med fokus på biologi och bioteknik. Tanken med institutionen är att den kommer att stärka Chalmers position gällande forskning inom medicin, hälsosamma livsmedel och hållbara bränslen.

Med information finns att läsa på:

<http://www.chalmers.se/sv/institutioner/bio/nyheter/Sidor/Ny-institution-f%C3%B6r-Biologi-och-.aspx>

Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkårs alkoholpolicy högst rankad.

Ungdomens Nykterhetsförbund släppte nyligen en rapport som har granskat de svenska universiteten och kårerna gällande proaktivt arbete med bland annat alkoholpolicys. Utifrån granskningen hamnade Chalmers på första plats efter många år av proaktivt arbete kring frågor gällande alkoholkulturen på högskolan. Rapporten går att läsa här:

<http://mb.cision.com/Public/10724/9713665/a942354041e06b93.pdf>

Bland annat Linköpings lokala tidning Corren uppmärksammar rapporten genom en artikel, Correns artikel finns att läsa här: <http://www.corren.se/nyheter/linkoping/olika-syn-pa-lius-alkoholkultur-7732404.aspx>

Chalmers satsar på entreprenörskap

Under hösten togs ett beslut om att Stiftelsen Chalmers tekniska högskola skall under en 10 årsperiod finansiera en satsning på entreprenörskap och innovation med cirka 300 miljoner kronor. Satsningen skall ligga till grund för att Chalmers två egna inkubatorer, som det tidigare rapporterats om i omvärldsbevakningen, skall bli världsbäst inom just innovation och entreprenörskap. Tanken är även att alla Chalmers studenter skall få entreprenöriella inslag i sin utbildning och på så sätt skapa en bredare ingenjörsutbildning.

Mer information finns att läsa på:

<http://www.chalmers.se/sv/nyheter/Sidor/Chalmers-gor-historisk-satsning.aspx>

Universitetskanslern uttalar sig om utbildningens status på svenska universitet

Universitetskansler Harriet Wallberg, en mycket viktig person i den nationella universitetspolitiska debatten, har uttalat sig genom en debattartikel i tidningen Curie. I artikeln påtalar hon vikten av att den senaste tidens satsningar på forskning måste följas upp av satsningar på utbildningskvalitet och på att höja statusen för arbetsuppgiften att undervisa. Precis som Chalmers Studentkår beskriver hon synen som finns bland många forskande och undervisande personal på svenska lärosäten, att undervisning är en börda som tar tid från det som är viktigt, nämligen forskningen, som ett stort problem. Krafttag måste till för att det ska bli minst lika meriterande för en akademiker att bedriva utbildning med högkvalitet som att vara en bra forskare.

Läs debattartikeln i sin helhet här:

<http://www.tidningencurie.se/22/debatt/debatter/2015-02-11-att-undervisa-far-inte-ses-som-ett-nodvandigt-ont.html>



Regeringen vill satsa på invandrade akademiker

Regeringen har indikerat att man kommer att föreslå satsningar på att ta tillvara kunskaper bland nyblivna svenskar med akademiska utbildningar från sina tidigare hemländer. Satsningarna kommer främst att handla om att ge i uppdrag åt svenska universitet att validera kunskaper samt erbjuda kompletterande utbildning som ger möjlighet att komplettera med kunskaper som behövs på den svenska arbetsmarknaden. Huruvida Chalmers kommer att få frågan om att ta på sig sådana uppdrag, samt vad Chalmers skulle svara regeringen på en sådan förfrågan är idag oklart.

Läs mer i en debattartikel från arbetsmarknadsministern och ministern för högre utbildning och forskning här:

<http://www.regeringen.se/sb/d/3213/a/253924>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Kåravgifter	2 412 389	2 392 145	2 152 496	4 305 000
Medel från Chalmers	1 162 198	1 162 005	1 198 488	2 397 000
Administrationsbidrag	1 475 626	1 046 184	1 126 500	2 253 000
Utdelning fonder	250 000	260 000	177 496	335 000
Övriga ersättningar och intäkter	126 914	10 215	15 000	30 000
Arrangemangsintäkter	455 815	311 685	288 600	6 012 000
Intäkter kårhusbidrag	34 065	18 396	34 998	70 000
Sponsring	241 786	432 075	466 790	976 500
Annonsintäkter	31 683	6 800	75 498	151 000
Uthyrningsintäkter	509 005	426 600	447 484	895 000
Biluthyrning kårbilar	38 147	46 263	42 498	85 000
Övriga försäljningsintäkter	1 000	22 010	15 000	30 000
	6 738 628	6 134 378	6 040 848	17 539 500

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-274 767	-56 250	-138 750	-277 500
Arrangemangskostnader	-510 457	-367 051	-466 939	-2 328 600
Intäktsomkostnader	-115 637	-166 048	-66 948	-133 900
Partistöd		-248	-9 600	-19 200
Valomkostnader			-7 500	-15 000
Övriga direkta kostnader	-50 090		-75 000	-150 000
	-950 951	-589 597	-764 737	-2 924 200

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Drift	-1 051 307	-1 235 636	-1 180 714	-2 370 500
Reparation	-109 042	-175 540	-204 860	-409 750
Underhåll	-290 014	-5 543	-32 498	-65 000
Hyra och leasing	-42 711	-52 713	-45 000	-117 000
Nyinköp inventarier	-41 921	-103 608	-161 982	-319 000
Drift och underhåll kårbilar	-47 631	-52 345	-62 996	-128 500
Resekostnader	-66 723	-63 537	-119 706	-239 600
Information	-348 909	-569 393	-404 792	-852 800
Möteskostnader	-91 217	-66 350	-128 734	-278 630
Representation och gåvor	-23 551	-27 987	-46 938	-93 200
Personalomkostnader	-202 742	-122 004	-178 458	-362 050
Administrativa kostnader	-279 038	-294 634	-240 782	-481 600
Projekt	-75 014	-54 400	-219 990	-440 000
Efterdonationskostnader			-9 998	-20 000
Övriga externa kostnader	-25 311	-3 631	-998	-2 000
	-2 695 132	-2 827 322	-3 038 446	-6 179 630
<i>Personalkostnader</i>				
Resekostnader	-2 236	-478	-9 386	-19 000
Arvodering	-832 544	-871 030	-889 938	-1 766 136
Lönekostnader	-1 840 070	-1 505 252	-1 899 718	-3 799 472
Arbetsgivaravgifter	-690 612	-535 667	-659 886	-1 317 664
Internutbildning	-141 148	-100 133	-206 718	-388 480
	-3 506 610	-3 012 559	-3 665 646	-7 290 752
Summa kostnader	-7 152 693	-6 429 479	-7 468 829	-16 394 582

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-414 065	-295 100	-1 427 981	1 144 918
Finansiella intäkter	54 431	133 213	49 998	100 000
Finansiella kostnader	-3 366	-298	-998	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-363 000	-162 185	-1 378 981	1 242 918
Fonduttag	-179 798	135 000		
Fondavsättningar	-26 400	-24 250		-1 275 340
<i>Årets resultat</i>	-569 198	-51 435	-1 378 981	-32 422

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	550 000	550 000	549 998	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	2			
Intäkter kårhusbidrag	31 275	17 811	34 998	70 000
Sponsring	115 000	115 000	214 998	430 000
Uthyrningsintäkter	133 830	117 170	142 992	286 000
	830 107	799 981	942 986	1 886 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Drift	-978 312	-1 122 642	-1 041 984	-2 084 000
Reparation	-33 748	-88 610	-137 498	-275 000
Hyra och leasing	-3 394			
Nyinköp inventarier	-16 048	-47 497	-55 998	-112 000
Information		-13 013		
Personalomkostnader			-7 496	-15 000
Administrativa kostnader	-90 002	-119 855	-60 000	-120 000
	-1 121 504	-1 391 615	-1 302 976	-2 606 000
Summa kostnader	-1 121 504	-1 391 615	-1 302 976	-2 606 000
Rörelseresultat före fin poster	-291 397	-591 634	-359 990	-720 000
Rörelseresultat efter fin poster	-291 397	-591 634	-359 990	-720 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Fonduttag	-109 798			
Fondavsättningar				-1 150 000
Årets resultat	-401 195	-591 634	-359 990	-1 870 000

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Kåravgifter	100			
Övriga ersättningar och intäkter	4 900	10 410		
Arrangemangsintäkter	72 501	91 748	72 498	145 000
Intäkter kårhusbidrag	2 790			
Uthyrningsintäkter	114 850	102 700	84 998	170 000
Övriga försäljningsintäkter	1 000			
	196 141	204 858	157 496	315 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-51 681	-59 978	-52 500	-105 000
	-51 681	-59 978	-52 500	-105 000
Övriga kostnader				
Drift	-17 867	-21 823	-26 998	-52 000
Reparation	-6 016	-7 995	-17 498	-35 000
Nyinköp inventarier	-5 746	-13 211	-20 996	-42 000
Resekostnader	-1 028	-804	-1 500	-3 000
Information	-2 733	-1 309	-9 000	-18 000
Möteskostnader	-215	-1 225	-1 998	-14 000
Representation och gåvor		-738	-2 096	-4 200
Personalomkostnader	-303	-251	-4 596	-9 200
Administrativa kostnader	-245			
	-34 152	-47 355	-84 682	-177 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Personalkostnader				
Internutbildning	-850	-1 950	-2 996	-6 000
	-850	-1 950	-2 996	-6 000
Summa kostnader	-86 683	-109 283	-140 178	-288 400
Rörelseresultat före fin poster	109 458	95 575	17 318	26 600
Finansiella intäkter		5		
Rörelseresultat efter fin poster	109 458	95 580	17 318	26 600
Fondavsättningar	-26 400	-24 250		-26 600
Årets resultat	83 058	71 330	17 318	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Utdelning fonder			42 498	85 000
Uthyrningsintäkter	180 635	151 730	150 000	300 000
	180 635	151 730	192 498	385 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Drift	-52 538	-84 191	-81 740	-163 500
Reparation	-25 694	-35 620	-8 498	-17 000
Underhåll	-290 014	-5 543	-24 998	-50 000
Nyinköp inventarier	-12 158	-14 363	-15 498	-31 000
Resekostnader	-10 618	-17 871	-12 998	-23 000
Information	-2 237	-4 140	-6 750	-12 500
Möteskostnader	-8 198	-4 331	-8 030	-14 060
Personalomkostnader	-1 297	-1 303	-2 498	-5 000
Administrativa kostnader	-44 250			
Projekt	-15 000			
	-462 004	-167 361	-161 010	-316 060
Personalkostnader				
Lönekostnader			-248	-500
Internutbildning		-1 565	-1 500	-3 000
		-1 565	-1 748	-3 500
Summa kostnader	-462 004	-168 926	-162 758	-319 560

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-281 369	-17 196	29 740	65 440
Rörelseresultat efter fin poster	-281 369	-17 196	29 740	65 440
Fondavsättningar				-65 440
Årets resultat	-281 369	-17 196	29 740	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Uthyrningsintäkter	38 550	38 500	30 000	60 000
	38 550	38 500	30 000	60 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Drift	-1 861	-4 211	-5 750	-6 500
Reparation	-6 172		-2 498	-5 000
Underhåll			-7 500	-15 000
Nyinköp inventarier	-231	-13 350	-27 498	-55 000
Administrativa kostnader	-5 626	-5 626	-5 498	-11 000
	-13 890	-23 187	-48 744	-92 500
Summa kostnader	-13 890	-23 187	-48 744	-92 500
Rörelseresultat före fin poster	24 660	15 313	-18 744	-32 500
Rörelseresultat efter fin poster	24 660	15 313	-18 744	-32 500
Årets resultat	24 660	15 313	-18 744	-32 500

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Kåravgifter	2 412 289	2 392 145	2 152 496	4 305 000
Medel från Chalmers			19 998	40 000
Administrationsbidrag	1 415 626	986 184	1 066 500	2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	122 011	-398		
Intäkter kårhusbidrag		585		
Uthyrningsintäkter	41 140	15 650	19 998	40 000
Övriga försäljningsintäkter		22 010	15 000	30 000
	3 991 066	3 416 176	3 273 992	6 548 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Direkta medlemskostnader	-274 767	-56 250	-138 750	-277 500
Övriga direkta kostnader	-50 090		-75 000	-150 000
	-324 857	-56 250	-213 750	-427 500
Övriga kostnader				
Drift	-595	-611	-498	-1 000
Reparation			-2 498	-5 000
Hyra och leasing	-39 317	-52 713	-45 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-11 427		-7 500	-15 000
Resekostnader	-1 195	-1 275	-1 748	-3 500
Information	-30 000	-147 459	-3 998	-8 000
Möteskostnader			-1 998	-4 000
Representation och gåvor	-356	-423	-3 998	-8 000
Personalomkostnader	-127 827	-63 789	-86 742	-173 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Administrativa kostnader	-138 676	-168 284	-140 992	-282 000
Övriga externa kostnader	-1 720	-3 631		
	-351 114	-438 185	-294 972	-590 000
Personalkostnader				
Lönekostnader	-1 848 994	-1 507 152	-1 894 472	-3 788 972
Arbetsgivaravgifter	-559 988	-399 440	-518 970	-1 037 942
Internutbildning			-34 996	-70 000
	-2 408 982	-1 906 592	-2 448 438	-4 896 914
Summa kostnader	-3 084 953	-2 401 028	-2 957 160	-5 914 414
Rörelseresultat före fin poster	906 113	1 015 148	316 832	633 586
Finansiella intäkter	54 431	133 208	49 998	100 000
Finansiella kostnader	-2 713	-298	-998	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	957 831	1 148 058	365 832	731 586
Fonduttag		135 000		
Årets resultat	957 831	1 283 058	365 832	731 586

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Sponsring				35 000
				35 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader				-50 000
				-50 000
Övriga kostnader				
Nyinköp inventarier	-5 203		-5 000	-5 000
Resekostnader		-6 352	-2 498	-5 000
Information	-67 844	-150 051	-65 544	-131 100
Möteskostnader	-1 778	-604	-2 498	-5 000
Personalomkostnader	-6 242	-4 225	-13 248	-26 500
Projekt	-13 006	-48 393	-34 998	-70 000
	-94 073	-209 625	-123 786	-242 600
Personalkostnader				
Arvodering		-68 975		
Arbetsgivaravgifter		-10 684		
Internutbildning	-300	-2 621		
	-300	-82 280		
Summa kostnader	-94 373	-291 906	-123 786	-292 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-94 373	-291 906	-123 786	-257 600
Rörelseresultat efter fin poster	-94 373	-291 906	-123 786	-257 600
Årets resultat	-94 373	-291 906	-123 786	-257 600

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	165 698	219 505	132 998	266 000
	165 698	219 505	132 998	266 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-29 525	-4 965	-50 000	-50 000
	-29 525	-4 965	-50 000	-50 000
Övriga kostnader				
Drift	-98		-498	-1 000
Nyinköp inventarier			-1 500	-3 000
Resekostnader	-8 328	-5 105	-24 998	-50 000
Möteskostnader	-1 438		-3 000	-6 000
Representation och gåvor	-13 873	-17 255	-29 996	-60 000
Personalomkostnader	-2 082	-2 225	-3 750	-7 500
Administrativa kostnader		-137		
Projekt	-31 746		-59 996	-120 000
	-57 564	-24 722	-123 738	-247 500
Personalkostnader				
Resekostnader	-385	-325	-3 698	-7 400
Arvodering	-11 130	-4 200	-13 764	-27 528
Lönekostnader	9 107	-4 798	-4 998	-10 000
Arbetsgivaravgifter	-2 369	-651	-4 109	-8 220
Internutbildning	-42 952	-37 839	-60 750	-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
	-47 728	-47 813	-87 319	-174 648
Summa kostnader	-134 817	-77 500	-261 057	-472 148
Rörelseresultat före fin poster	30 881	142 005	-128 059	-206 148
Rörelseresultat efter fin poster	30 881	142 005	-128 059	-206 148
Årets resultat	30 881	142 005	-128 059	-206 148

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Partistöd		-248	-9 600	-19 200
Valomkostnader			-7 500	-15 000
		-248	-17 100	-34 200
Övriga kostnader				
Resekostnader	-4 113	-99	-996	-2 000
Information	-2 838		-3 996	-44 000
Möteskostnader	-18 280	-12 880	-23 448	-46 900
Personalomkostnader		-1 343	-600	-1 200
	-25 231	-14 322	-29 040	-94 100
Personalkostnader				
Arvodering	-15 909	-21 980	-16 266	-32 538
Arbetsgivaravgifter	-3 561	-4 708	-3 613	-7 231
Internutbildning	-8 064	-8 639	-14 996	-30 000
	-27 534	-35 327	-34 875	-69 769
Summa kostnader	-52 764	-49 897	-81 015	-198 069
Rörelseresultat före fin poster	-52 764	-49 897	-81 015	-198 069
Rörelseresultat efter fin poster	-52 764	-49 897	-81 015	-198 069

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Årets resultat	-52 764	-49 897	-81 015	-198 069

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	50 000	40 000	62 498	125 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	0		
	49 999	40 000	62 498	125 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Resekostnader	-5 487	-3 421	-17 198	-34 400
Information		-4 981		
Möteskostnader	-16 330	-15 992	-26 126	-52 260
Representation och gåvor	-3 206	-708		
Personalomkostnader	-10 339	-8 537	-10 246	-20 500
Administrativa kostnader		-132		
Projekt	-15 262		-99 998	-200 000
Efterdonationskostnader			-9 998	-20 000
	-50 624	-33 770	-163 566	-327 160
Personalkostnader				
Resekostnader	-437	-68	-1 500	-3 000
Arvodering	-175 857	-176 220	-190 476	-380 952
Arbetsgivaravgifter	-27 240	-27 297	-29 502	-59 009
Internutbildning	-16 238	-6 823	-15 000	-15 000
	-219 772	-210 407	-236 478	-457 961
Summa kostnader	-270 396	-244 177	-400 044	-785 121

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-220 397	-204 177	-337 546	-660 121
Rörelseresultat efter fin poster	-220 397	-204 177	-337 546	-660 121
Årets resultat	-220 397	-204 177	-337 546	-660 121

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Övriga ersättningar och intäkter	0	200		
Uthyrningsintäkter		850	19 496	39 000
Biluthyrning kårbilar	38 147	46 263	42 498	85 000
	38 147	47 313	61 994	124 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Reparation	-30 028	-36 813	-21 122	-42 250
Nyinköp inventarier	-548	-300	-1 748	-3 500
Drift och underhåll kårbilar	-47 631	-52 345	-62 996	-126 000
Resekostnader	-824	-1 408	-2 496	-5 000
Möteskostnader	-145			
Personalomkostnader	-1 935	-3 555	-4 368	-8 750
	-81 110	-94 421	-92 730	-185 500
Personalkostnader				
Arvodering	-87 912	-88 110	-95 238	-190 476
Lönekostnader	-183			
Arbetsgivaravgifter	-13 618	-13 648	-14 751	-29 505
Internutbildning	-11 703	-11 730	-11 990	-23 980
	-113 415	-113 488	-121 979	-243 961
Summa kostnader	-194 526	-207 909	-214 709	-429 461

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-156 379	-160 596	-152 715	-305 461
Finansiella kostnader	-653			
Rörelseresultat efter fin poster	-157 033	-160 596	-152 715	-305 461
Årets resultat	-157 033	-160 596	-152 715	-305 461

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	250 000	235 000	249 998	500 000
	250 000	235 000	249 998	500 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-2 005	-1 753	-4 650	-9 300
	-2 005	-1 753	-4 650	-9 300
Övriga kostnader				
Resekostnader	-6 515	-5 035	-11 898	-23 800
Möteskostnader	-12 063	-11 471	-16 296	-32 600
Personalomkostnader	-3 313	-3 091	-3 698	-7 400
	-21 891	-19 597	-31 892	-63 800
Personalkostnader				
Resekostnader	-750		-998	-2 000
Arvodering	-175 824	-161 535	-186 810	-373 626
Arbetsgivaravgifter	-27 235	-25 022	-28 937	-57 875
Internutbildning		-375	-998	-2 000
	-203 809	-186 932	-217 743	-435 501
Summa kostnader	-227 706	-208 281	-254 285	-508 601
Rörelseresultat före fin poster	22 294	26 719	-4 287	-8 601

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	22 294	26 719	-4 287	-8 601
Årets resultat	22 294	26 719	-4 287	-8 601

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	75 000	67 500	75 000	150 000
Administrationsbidrag	60 000	60 000	60 000	120 000
Utdelning fonder	230 000	260 000	114 998	230 000
Övriga ersättningar och intäkter	1			
Arrangemangsentäkter			9 998	20 000
	365 001	387 500	259 996	520 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-971	-2 972	-4 200	-8 400
	-971	-2 972	-4 200	-8 400
Övriga kostnader				
Resekostnader	-819	-966	-5 100	-10 200
Information	-2 828	-3 194	-3 746	-7 500
Möteskostnader	-9 408	-9 125	-17 784	-35 570
Personalomkostnader	-3 377	-3 845	-4 444	-8 900
	-16 432	-17 129	-31 074	-62 170
Personalkostnader				
Resekostnader	-204		-998	-2 000
Arvodering	-175 824	-168 879	-186 810	-373 626
Arbetsgivaravgifter	-27 235	-26 159	-28 937	-57 875
Internutbildning	-38 900	-9 998	-22 998	-46 000
	-242 163	-205 037	-239 743	-479 501

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Summa kostnader	-259 566	-225 138	-275 017	-550 071
Rörelseresultat före fin poster	105 435	162 362	-15 021	-30 071
Rörelseresultat efter fin poster	105 435	162 362	-15 021	-30 071
Årets resultat	105 435	162 362	-15 021	-30 071

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Övriga ersättningar och intäkter	0			
Arrangemangsintäkter		43 405	24 998	50 000
Sponsring		174 000	154 998	310 000
	0	217 405	179 996	360 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader		-29 640	-15 000	-30 000
Intäktsomkostnader	-60 741	-120 830	-51 648	-103 300
	-60 741	-150 470	-66 648	-133 300
Övriga kostnader				
Resekostnader	-1 556	-2 100	-3 398	-6 800
Information	-1 080		-498	-1 000
Möteskostnader	-6 131	-842	-8 820	-17 640
Personalomkostnader	-2 725	-2 606	-3 398	-6 800
	-11 492	-5 547	-16 114	-32 240
Personalkostnader				
Resekostnader	-130		-998	-2 000
Arvodering	-87 912	-88 110	-95 238	-190 476
Arbetsgivaravgifter	-13 618	-13 648	-14 751	-29 505
Internutbildning			-1 000	-1 000
	-101 660	-101 758	-111 987	-222 981

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Summa kostnader	-173 893	-257 776	-194 749	-388 521
Rörelseresultat före fin poster	-173 893	-40 371	-14 753	-28 521
Rörelseresultat efter fin poster	-173 893	-40 371	-14 753	-28 521
Årets resultat	-173 893	-40 371	-14 753	-28 521

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Arrangemangsintäkter	40 598	2 000		5 470 500
	40 598	2 000		5 470 500
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-33 446			-1 487 500
	-33 446			-1 487 500
Övriga kostnader				
Drift	-37		-3 750	-23 500
Reparation	-387		-248	-500
Hyra och leasing				-27 000
Nyinköp inventarier	-1 498	-668	-1 500	-3 000
Drift och underhåll kårbilar				-2 500
Resekostnader	-16 658	-11 975	-16 996	-36 000
Information	-161 338	-101 627	-216 496	-437 000
Möteskostnader	-3 464	-1 106	-3 998	-8 000
Representation och gåvor	-4 645	-8 583	-6 750	-13 500
Personalomkostnader	-7 896	-4 449	-9 622	-24 250
Administrativa kostnader			-25 496	-51 000
Projekt		-6 007	-24 998	-50 000
	-195 922	-134 416	-309 854	-676 250
Personalkostnader				
Resekostnader	-90		-498	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Arvodering	-88 412	-73 425	-91 572	-183 150
Arbetsgivaravgifter	-13 618	-11 374	-14 184	-28 370
Internutbildning	-15 770	-8 170	-14 998	-26 000
	-117 890	-92 968	-121 252	-238 520
Summa kostnader	-347 257	-227 384	-431 106	-2 402 270
Rörelseresultat före fin poster	-306 659	-225 384	-431 106	3 068 230
Rörelseresultat efter fin poster	-306 659	-225 384	-431 106	3 068 230
Årets resultat	-306 659	-225 384	-431 106	3 068 230

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Övriga ersättningar och intäkter	3	4		
Arrangemangsintäkter	162 216	10 336		
Sponsring	100 207	114 000	55 000	55 000
	262 426	124 339	55 000	55 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-146 997	-56 144	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader	-54 896	-45 218	-300	-600
	-201 893	-101 362	-25 300	-25 600
Övriga kostnader				
Resekostnader	-1 653	-1 611	-2 600	-6 300
Information	-5 324	-36 557	-1 000	-15 000
Möteskostnader	-6 246	-4 731	-4 448	-22 000
Representation och gåvor	-1 471	-280	-1 698	-2 700
Personalomkostnader	-2 874	-2 281	-2 146	-4 300
Administrativa kostnader	-183		-750	-1 500
Övriga externa kostnader	-23 591			
	-41 342	-45 460	-12 642	-51 800
Personalkostnader				
Resekostnader			-200	-600
Internutbildning	-2 151	-3 510	-5 000	-7 000
	-2 151	-3 510	-5 200	-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Summa kostnader	-245 386	-150 331	-43 142	-85 000
Rörelseresultat före fin poster	17 040	-25 992	11 858	-30 000
Rörelseresultat efter fin poster	17 040	-25 992	11 858	-30 000
Årets resultat	17 040	-25 992	11 858	-30 000

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	9 000		42 000	84 000
Arrangemangsintäkter	31 599	28 145	61 500	123 000
Sponsring			4 998	10 000
	40 599	28 145	108 498	217 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-41 413	-41 079	-100 050	-200 100
	-41 413	-41 079	-100 050	-200 100
Övriga kostnader				
Nyinköp inventarier		-10 318		
Resekostnader	-807	-376	-1 698	-3 400
Information	-3 456	-742	-3 698	-7 400
Möteskostnader		-600	-300	-600
Representation och gåvor			-1 500	-3 000
Personalomkostnader	-29	-129	-248	-500
	-4 292	-12 165	-7 444	-14 900
Personalkostnader				
Arvodering		-5 800		
Lönekostnader		6 698		
Arbetsgivaravgifter		-898		
Internutbildning	-313	-1 747	-998	-2 000
	-313	-1 747	-998	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Summa kostnader	-46 018	-54 991	-108 492	-217 000

Rörelseresultat före fin poster	-5 419	-26 846	6	
---------------------------------	--------	---------	---	--

Rörelseresultat efter fin poster	-5 419	-26 846	6	
----------------------------------	--------	---------	---	--

Årets resultat	-5 419	-26 846	6	
----------------	--------	---------	---	--

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Medel från Chalmers	62 500	50 000	50 000	100 000
Arrangemangsintäkter	148 900	132 551	102 858	170 000
Sponsring		28 000		35 000
	211 400	210 551	152 858	305 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-176 490	-149 971	-148 643	-229 500
	-176 490	-149 971	-148 643	-229 500
Övriga kostnader				
Nyinköp inventarier			-498	-1 000
Resekostnader	-4 576	-3 344	-4 246	-8 500
Information	-8 080	-10 590	-18 586	-28 300
Möteskostnader	-1 387	-807	-2 498	-5 000
Personalomkostnader	-867	-1 049	-1 370	-2 750
Övriga externa kostnader			-698	-1 400
	-14 911	-15 790	-27 896	-46 950
Personalkostnader				
Resekostnader	-240	-85	-248	-500
Arvodering	-13 764	-13 796	-13 764	-13 764
Arbetsgivaravgifter	-2 132	-2 137	-2 132	-2 132
Internutbildning	-1 235	-87	-5 000	-6 000
	-17 371	-16 105	-21 144	-22 396

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Summa kostnader	-208 772	-181 866	-197 683	-298 846
Rörelseresultat före fin poster	2 629	28 685	-44 825	6 154
Rörelseresultat efter fin poster	2 629	28 685	-44 825	6 154
Årets resultat	2 629	28 685	-44 825	6 154

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Drift		-2 159	-19 496	-39 000
Reparation	-6 997	-6 502	-15 000	-30 000
Nyinköp inventarier	10 938	-3 515	-16 248	-32 500
Resekostnader	-2 476		-248	-500
Information	-1 189	-1 273	-3 996	-8 000
Möteskostnader	-5 889	-2 458	-4 998	-10 000
Personalomkostnader	-30 275	-15 750	-18 496	-37 000
	-35 887	-31 657	-78 482	-157 000
Personalkostnader				
Internutbildning	-969	-79	-2 000	-6 000
	-969	-79	-2 000	-6 000
Summa kostnader	-36 856	-31 736	-80 482	-163 000
Rörelseresultat före fin poster	-36 856	-31 736	-80 482	-163 000
Rörelseresultat efter fin poster	-36 856	-31 736	-80 482	-163 000
Fonduttag	-70 000			
Fondavsättningar				-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Årets resultat	-106 856	-31 736	-80 482	-196 300

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Annonsintäkter	31 683	6 800	75 498	151 000
	31 683	6 800	75 498	151 000
Rörelsens kostnader				
Övriga kostnader				
Nyinköp inventarier		-388	-498	-1 000
Resekostnader		-333	-998	-2 000
Information	-59 727	-94 420	-61 246	-122 500
Möteskostnader	-246		-498	-1 000
Representation och gåvor			-750	-1 500
Personalomkostnader	-1 362	-3 381	-896	-1 800
Administrativa kostnader	-56	-600	-8 046	-16 100
Övriga externa kostnader			-300	-600
	-61 391	-99 122	-73 232	-146 500
Personalkostnader				
Resekostnader			-248	-500
Internutbildning	-196		-1 998	-4 000
	-196		-2 246	-4 500
Summa kostnader	-61 587	-99 122	-75 478	-151 000
Rörelseresultat före fin poster	-29 904	-92 322	20	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-29 904	-92 322	20	
Årets resultat	-29 904	-92 322	20	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Sponsring	26 579		9 300	46 500
	26 579		9 300	46 500
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-26 389		-15 000	-30 000
	-26 389		-15 000	-30 000
Övriga kostnader				
Resekostnader	-70		-4 248	-8 500
Information	-236		-498	-1 000
	-306		-4 746	-9 500
Personalkostnader				
Internutbildning	-1 508		-3 500	-7 000
	-1 508		-3 500	-7 000
Summa kostnader	-28 203		-23 246	-46 500
Rörelseresultat före fin poster	-1 624		-13 946	
Rörelseresultat efter fin poster	-1 624		-13 946	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Årets resultat	-1 624		-13 946	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Arrangemangsintäkter			16 748	33 500
Sponsring			2 498	5 000
			19 246	38 500
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader			-15 998	-32 000
			-15 998	-32 000
Övriga kostnader				
Nyinköp inventarier			-7 500	-15 000
Resekostnader			-248	-500
Information			-1 246	-2 500
Möteskostnader			-248	-500
			-9 242	-18 500
Personalkostnader				
Internutbildning			-1 500	-3 000
			-1 500	-3 000
Summa kostnader			-26 740	-53 500
Rörelseresultat före fin poster			-7 494	-15 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat efter fin poster			-7 494	-15 000

Årets resultat			-7 494	-15 000
----------------	--	--	--------	---------

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelsens intäkter				
Utdelning fonder	20 000		20 000	20 000
	20 000		20 000	20 000
Rörelsens kostnader				
Direkta kostnader				
Arrangemangskostnader	-1 540		-5 898	-11 800
	-1 540		-5 898	-11 800
Övriga kostnader				
Resekostnader			-98	-200
Information			-1 998	-4 000
Möteskostnader			-248	-500
Representation och gåvor			-150	-300
Personalomkostnader			-98	-200
			-2 592	-5 200
Personalkostnader				
Internutbildning			-1 500	-3 000
			-1 500	-3 000
Summa kostnader	-1 540		-9 990	-20 000
Rörelseresultat före fin poster	18 460		10 010	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt

2015-02-18

	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2013 Utfall	jul-dec 2014 Budget	2014/2015 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	18 460		10 010	

Årets resultat	18 460		10 010	
----------------	--------	--	--------	--

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Delrapport - Process för arbete med att förbättra Kårledningens arbetssituation

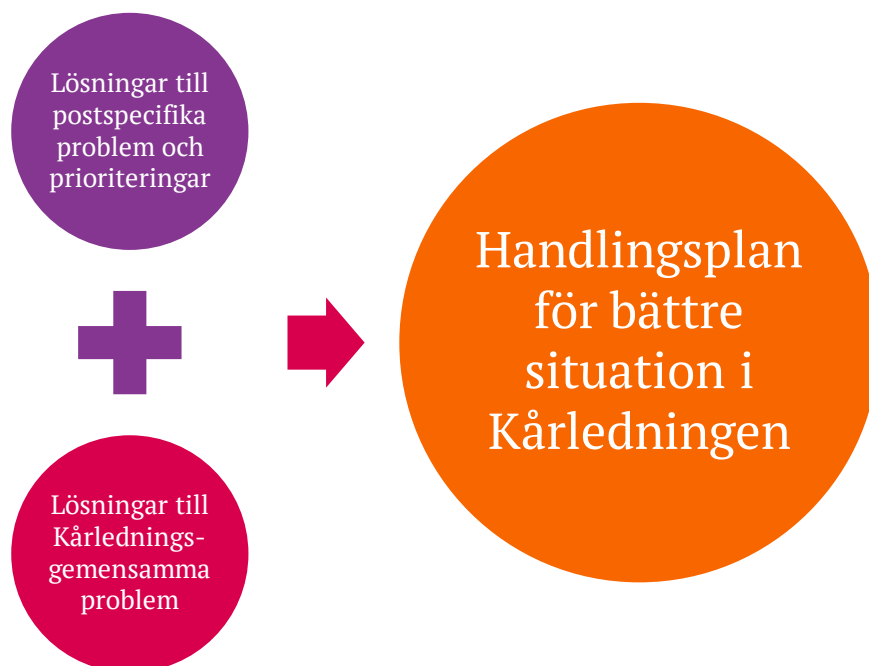
Bakgrund

Kårledningen arbetar mycket intensivt under sitt år som förtroendevalda. Då de dagliga arbetsuppgifterna de senaste åren endast ökat utan att något skalats bort är situationen relativt ohållbar. Detta leder till att många Kårledningsledamöter mår dåligt under och/eller efter sitt år på grund av i huvudsak stress och press. För att förbättra Kårledningens situation har ett internt arbete inom Kårledningen påbörjats som en fortsättning på de utredningar som gjorts av Kårledningens struktur. Dock med ursprungsvinkeln att undersöka vad som kan göras med dagens struktur i första läget snarare än att omstrukturera Kårledningen i första hand.

Process

För att förbättra situationen studeras dels Kårledningens arbetsuppgifter och vilka av dessa som är av mindre betydelse för kåren i helhet. Det vill säga oklarheter och problem som är specifika för en post (process A), och dels Kårledningsövergripande problem så som kultur och arbetsledning (process B).

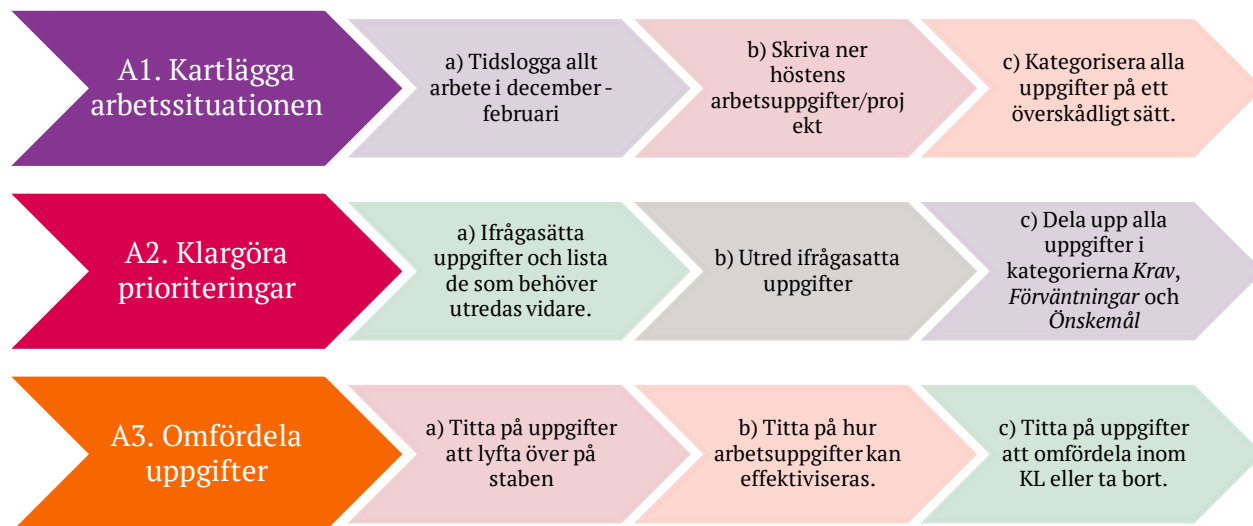
Under våren kommer lösningar på de problem, där konsekvenserna och arbetet med att lösa dem vägs upp mot nyttan med att lösa problemet, att tas fram genom workshops med sittande Kårledning, stab och äldre Kårledningsledamöter. Bredden av deltagare kan nyttja sin erfarenhet från näringsliv tillsammans med en förståelse för, men med distans till, Kårledningens arbete.



Figur 1: Överblicksbild av processen

Arbetsuppgifter och postspecifika problem

För att skapa ett bra arbetsklimat behöver alla arbetsuppgifter utvärderas utifrån nytta och även nytta per tid. Därför behöver alla uppgifter, postspecifika och Kårledningsgemensamma utvärderas. Detta är något som kan hjälpa till att lösa Kårledningens situation omgående och ge verktyg för att på sikt ha bättre struktur på vilka uppgifter som utförs. Detta sker genom exempelvis utarbetade verktyg för att avgöra om en uppgift skall göras och i så fall med vilken prioritet. Ett sådant verktyg finns inte i dagsläget.



Figur 2: Överblicksbild av den postspecifika processen. Delar av dessa tre processer sker parallellt för att effektivisera processen. I huvudsak sker dock processerna i nummerordning.

Kartlägga arbetssituationen A1

För att veta vad varje post gör och vilken tid som läggs så tidsloggas allt arbete under tre månader samt att alla arbetsuppgifter listas. För att skapa en hanterbar bild av postens uppgifter och tid kategoriseras allt inom olika förbestämda kategorier, en del gemensamma för hela Kårledningen och en del postspecifika.

Klargöra prioriteringar A2

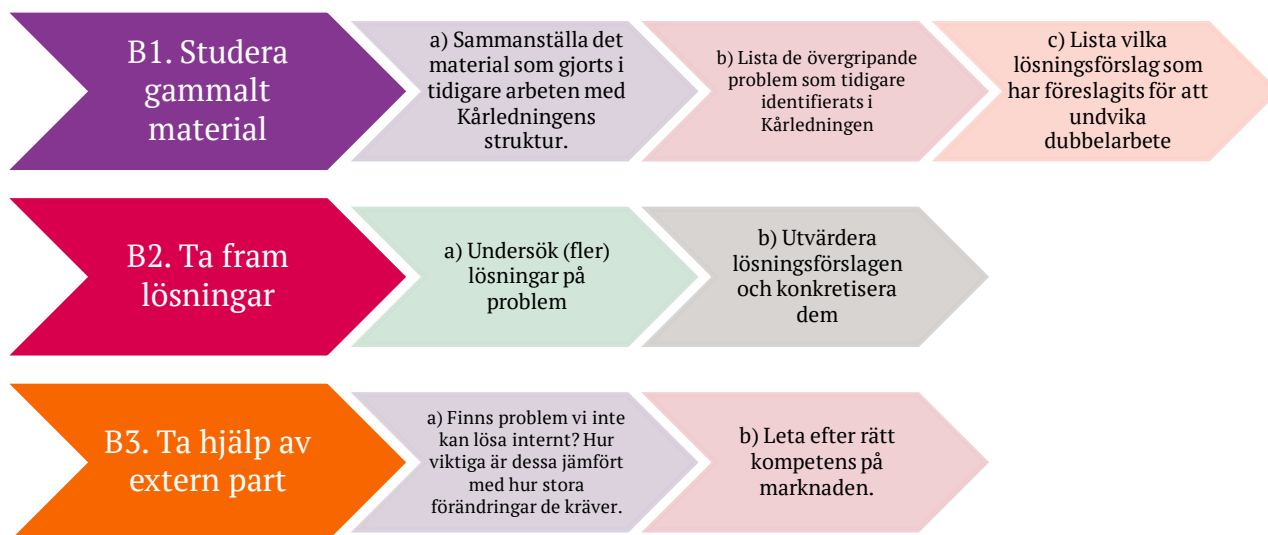
Efter att ha fått en bild av Kårledningens arbete skall uppgifter som verkar ta för mycket tid för den nytta de ger ifrågasättas. Därefter ska det utredas varför uppgifterna utförs, om de behöver utföras och om de behöver utföras av en specifik post i Kårledningen eller i Kårledningen över huvud taget. För att börja skapa verktyg för prioriteringar delas uppgifter upp i tre olika kategorier. *Krav*, *Förväntningar* och *Önskemål*. Detta eftersom det på Kårledningen lagts på uppgifter från fler håll än från Fullmäktige, delvis från Kårledningen själva. Därmed behöver uppgifter ses över för att skilja de som fullmäktige givit prioritet och de som Kårledningen själva eller andra i organisationen har skapat. Med *Krav* menas det som behöver göras för att kåren skall fungera och Kårledningen skall uppfylla det uppdrag som fullmäktige har givit dem. De extra uppgifterna Kårledningen utför, som nödvändigtvis inte behöver tolkas in i det uppdrag fullmäktige givit Kårledningen, delas, efter prioritering, upp i *Förväntningar* och *Önskemål*. För att göra detta på ett bra sätt skall hjälp tas av redan uppfunna prioriteringsverktyg, så som modellen "Need and Nice", modifierat till kårens verksamhet.

Omfördela uppgifter A3

Till de ifrågasatta uppgifterna kommer det att göras försök till effektivisering, så som alltid skall ske löpande, alternativt kommer de uppgifterna att lyftas över på staben, flyttas över till en annan post, tas bort helt om den inte anses ge tillräcklig nytta eller flyttas till annan ideell funktion.

Kårledningsövergripande problem

En stor del av det som utgör Kårledningens ohållbara situation är gemensamma och övergripande problem som på många sätt är svårare att lösa än de postspecifika. De ger dock en mer långsiktig effekt då Kårledningens arbetssätt förändras mer sällan än vilka uppgifter Kårledningen utför.



Figur 3: Överblicksbild av den Kårledningsgemensamma processen.

Gammalt material B1

För att undvika dubbelarbete är gamla utredningar otroligt viktiga. Därför tas utredningar gjorda nyligen och även de som utgjorde grunden för Kårledningens stora omorganisation 2002 i stor beaktning. I dessa listas många Kårledningsgemensamma problem och till en del av dessa problem listas även lösningsförslag. Dessa ska listas på ett överskådligt sätt för att vara utgångspunkten i hela arbetet med att förbättra Kårledningens övergripande situation. Problem och lösningsförslag listas under rubriken *Övergripande problem i Kårledningen*.

Problemlösning B2

Till de problem som inte har lösningsförslag behöver detta arbetas fram och de lösningsförslag som finns behöver utvärderas och konkretiseras. Detta skall göras genom workshops med dels sittande Kårledning, kårens stab och äldre Kårledningsledamöter som fått distans till arbetet som Kårledning men även fått erfarenheter från näringslivet. Detta är viktigt för att kunna väga utförandet mot hur stor förbättring det leder till. En lösning kan i många fall generera andra problem, därför är det viktigt att minimera den risken samt överväga om det då är värt att lösa ursprungsproblemet.

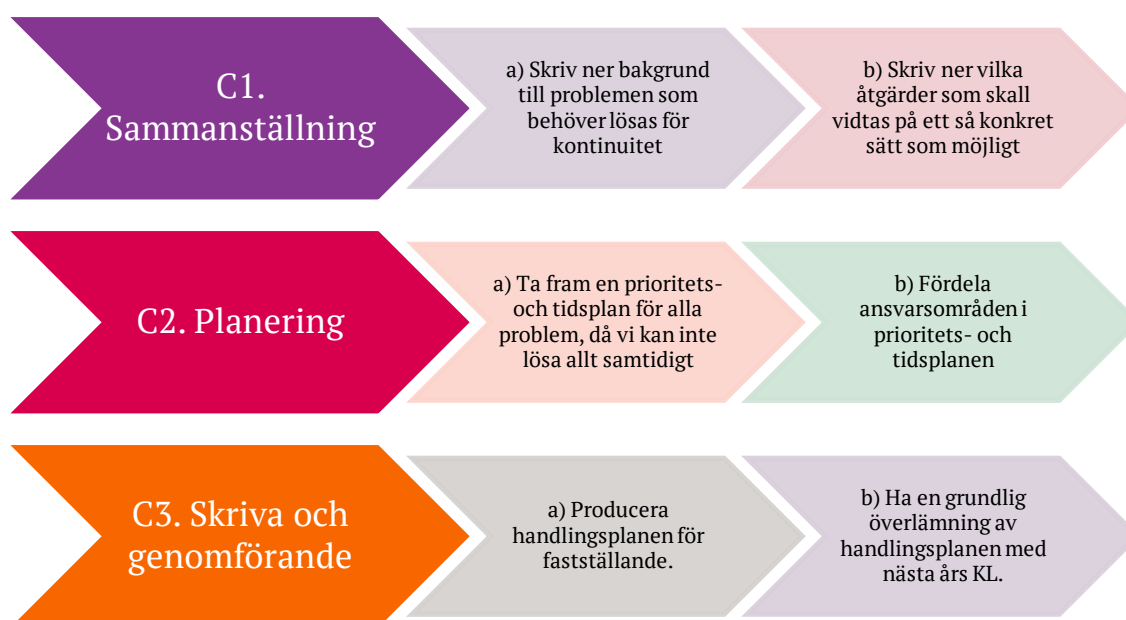
Extern hjälp B3

Det är möjligt att några av problemen inte kommer att kunna lösas internt eller med nuvarande struktur på Kårledningen. På grund av storleken på kårens organisation där en förändring kan leda till

att många påverkas behöver eventuellt extern kompetens tas in för att hjälpa till och se över Kårledningens situation och struktur. Exakt vilka problem som kommer hamna i denna kategori går inte att säga i dagsläget utan kommer redas ut under problemlösningsfasen B2.

Handlingsplan

För att skapa kontinuitet i arbetet och undvika att någon av de påtänkta lösningarna försvinner skall både de postspecifika och Kårledningsövergripande lösningarna sammanfattas i en handlingsplan. Fokus i handlingsplanen kommer att vara konkreta beskrivningar och en genomtänkt tidsplan för att ge alla lösningar bästa möjlighet att verka. Denna handlingsplan kommer att ägnas mycket tid åt under Kårledningens överlämning under sommaren för att skapa en förståelse hos nästa års Kårledning som är de som kommer driva många av lösningarna liksom Kårledning efter dem, osv.



Figur 4: Överblicksbild av processen för framtagande av handlingsplan

Tidsplan

Uppgift	Start	Klart
A1 Kartlägga arbetssituationen	1 december	28 februari
A2 Klargöra prioriteringar	23 januari	13 mars
A3 Omfördela uppgifter	6 mars	31 mars
B1 Sammanställning av tidigare material	26 december	6 januari
B2 Problemlösning	6 mars	31 mars
B3 Extern hjälp	9 mars	19 april
C1 Sammanställning	1 april	24 april
C2 Planering	4 maj	21 maj
C3 Skrivande och genomförande	11 maj	18 juni



Bilaga 1: Övergripande problem i Kårledningen

Nedan listas problem och lösningsförslag som tagits upp i gamla utredningar som kommer tas vidare i arbetet för en bättre situation för Kårledningen.

Problem	Förslag på fortsatt arbete från andra utredningar (exkl. omorganisation av Kårledningen)
Arbetsbelastning [1a] För mycket att göra (brett uppdrag) Svårigheter i prioritering	Förtydliga Kårledningens uppdrag [3f] Mer ideell arbetskraft (projektledaruppdrag) [3d] Tydliga verktyg / listor för prioriteringar [1a]
Rekrytera rätt person till rätt post [1d] Otydlighet i vad posterna innebär - (beskrivning, ämnesområde, typ av arbete)	Förtydliga postbeskrivningarna [3e]
Operativ Kårstyrelse [1c] [2e] Kan inte bortse från praktiska konsekvenser av strategiska förslag	Kårstyrelse skild från Kårledningen [3a]
Kårstyrelsen vs. Kårledningen [1c] Otydlighet i vad det innebär att vara eller inte vara Kårstyrelse	Kårstyrelse skild från Kårledningen [3a]
Brist på arbete med Vision- och uppdrag [1b] [2e] Finns ej arbetssätt som fungerar då det löpande är så stort	
Arbetsuppgifter [1e] [2f] Varierade roller i administrativt och strategiskt	
Otydlig arbetsledning [2a] Kårledningen har upp till tre som arbetsleder: Enhetsordförande, VO och KO	Bättre tydlighet i enhetsordförandes roll [3g]
Kårledningens kultur [2b] Arbetstider, prestige, förväntningar	
Kunskapsövertag och svår maktbalans [2c] KL stort informationsövertag över aktiva och FuM	Utreda fullmäktiges roll i organisationen. Behöver göras vid utredning av Kårstyrelse skild från Kårledningen [3b]
Skilda uppgifter leder till ensamarbete/ensamhet för Kårledningens ledamöter [2f]	
Otydlighet i Kårledningens roll i bolagen [3c] Adjungerad i styrelsen men skall inte ansvara för dem. Otydligt vem som lyfter frågor till FuM.	Studentstyrt organ för bolagen [3c]



Problem som är kvar sedan omorganisationen 2002 [4]
Dessa är intressanta då de antingen inte lyckades lösas eller har återkommit
Fokusering och prioritering är dålig vilket skapar överbelastning för ledamöterna
"Svårt att blicka framåt"
Hur skall Kårstyrelsen ta hand om Vision- och Uppdragsdokumentet och implementera detta i arbetet
Närheten till medlemmarna är inte tillräckligt bra
Rekrytering - får vi rätt folk till rätt förtroendeposter?

Källförteckning

[1]: Rapport: Utredningsgrupp Kårledningens struktur, Bilaga, 2013-09-11 (FuM 1 13/14)

[1a]: Hög arbetsbelastning

[1b]: Koppla arbetet till målen

[1c]: Svårt med roller och gränsdragningar kring dem.

[1d]: Rekryteringsproblem då rollerna är otydliga.

[1e]: Stort spann av varierande arbetsuppgifter

[2]: Slutrapport: Utredning av Kårledningens struktur, kapitel 3, 2014-02-12 (FuM 6 13/14)

[2a]: 3.2.1 Arbetsledning

[2b]: 3.2.2 Arbetsmiljö/Kultur

[2c]: 3.2.3 Demokrati

[2d]: 3.2.5 Struktur för långsiktigt arbete

[2e]: 3.2.6 Varierande roller

[3]: Slutrapport: Utredning av Kårledningens struktur, kapitel 4, 2014-02-12 (FuM 6 13/14)

[3a]: 4.2 Kårstyrelse skild från ledningsgruppen

[3b]: 4.3.1 Fullmäktiges roll i den nya organisationen

[3c]: 4.3.2 Utred möjligheten att inrätta ett studentstyrt organ för bolagen

[3d]: 4.3.3 Införa en Projektledargrupp

[3e]: 4.3.4 Översyn av de postspecifika uppdragen

[3f]: 4.3.8 Ge uppdrag till Kårstyrelsen och Kårledningen

[3g]: 4.1.5 Förtydliga organisationen med radarpar där Kårledningen arbetar i två team

[4]: Förslag på ny organisation, kapitel 2.1, 2002-02-14



Kravspecifikationer för Kårledningsvalet 15/16

Valberedningen har tillsammans med referensgruppen tagit fram kravspecifikationer att använda som underlag vid beredningen av Kårledningsvalet. Kravspecifikationen är indelad i tre delar: krav som anses föreligga för samtliga ledamöter i Kårledningen, krav som endast gäller för ledamöter i Kårstyrelsen, postspecifika krav. I kravprofilerna finns dels krav, vilka en kandidat måste uppfylla, men även meriterande egenskaper och erfarenheter. I den här rapporten kommer en sammanfattning av de viktigaste egenskaperna att presenteras.

Krav för Kårledningen

En Kårledningsledamot ska bland annat kunna uttrycka sig bra och mottagaranpassat på svenska och bra på engelska, ha en vilja och intresse av att lära, vara ansvarsfull, prestigelös och professionell. Utöver det ska denna ha en förståelse för uppdragets karaktär i form av den tid som kommer att behöva avsättas, vad det innebär att representera kåren och jobba för medlemsnytta. Gruppen bör även erfarenhetsmässigt komplettera varandra.

Krav för Kårstyrelsen

Specifika krav för de som söker Kårstyrelsen är bland annat att vara strategisk, att vara retorisk och argumentativ, att ha ett intresse för hela kårens organisation och att vara kapabel till kritiskt tänkande.

Postspecifika krav

Presidieenheten

Kårordförande

Några av de krav som föreligger för posten som kårordförande är följande: ha god självinsikt, ha ledarskapsförmåga, ha mycket god prioriterings och organiseringsförmåga, ha förmåga att förstå det politiska spelet, ha pondus samt kunna hantera konflikter och obekväma sammanhang.

Vice Kårordförande

Några av de krav som föreligger för posten som vice kårordförande är följande: vara ödmjuk, ha ledarskapsförmåga, ha intresse för hela kårens organisation, ha intresse för ekonomistyrning, ha pondus, vara stark i sig själv samt kunna hantera kriser. En önskvärd personlig egenskap är förmågan att kunna vara coachande för andra. Önskvärda tidigare erfarenheter är erfarenheter från ekonomistyrning.



Husansvarig

Några av de krav som föreligger för posten som Husansvarig är följande: vara kommunikativ, kunna hantera stress, vara konsekvent, vara bra på att ta initiativ, ha pondus samt ha körkort. Önskvärt är att ha tidigare erfarenheter inom fastighetsförvaltning.

Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens ordförande

Några av de krav som föreligger för posten som ordförande i utbildningsenheten är följande: ha ledarskapsförmåga, kunna förstå det politiska spelet, ha pondus, ha intresse för utbildningsfrågor, ha intresse för studentpolitiska frågor. Önskvärt är att ha erfarenhet av att representera andra och föra fram deras åsikter.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Några av de krav som föreligger för posten som vice ordförande i utbildningsenheten är följande: ha god kommunikationsförmåga på engelska, vara empatisk men fortfarande objektiv samt ha intresse för utbildningsfrågor. Önskvärt är att ha erfarenhet av arbete i projekt, erfarenhet av studienämnd eller styrelsearbete.

Sociala enheten

Sociala enhetens ordförande

Några av de krav som föreligger för posten som ordförande i sociala enheten är följande: ha ledarskapsförmåga, förstå det politiska spelet, god kommunikationsförmåga på engelska, vara ödmjuk, kunna vara empatisk men fortfarande objektiv, ha pondus samt kunna hantera kriser.

Sociala enhetens vice ordförande

Några av de krav som föreligger för posten som vice ordförande i sociala enheten är följande: kunna vara konsekvent, vara stöttande och coachande, vara noggrann, vara kommunikativ samt ha pondus. Önskvärt är att ha tidigare erfarenheter av Chalmers Studentkårs arrangemangskultur.

Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Några av de krav som föreligger för posten som ordförande i arbetsmarknadsenheten är följande: ha ledarskapsförmåga, kunna uppträda affärsmässigt, förstå vikten av goda kontakter och relationer med företag, kunna konkretisera visioner samt vara entreprenöriell. Önskvärt är att ha erfarenhet från arbete i ett arbetsmarknadsutskott eller liknande samt att ha erfarenhet från en kontaktskapande roll.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande tillika projektledare för CHARM

Några av de krav som föreligger för posten som vice ordförande i arbetsmarknadsenheten är följande: ha ledarskapsförmåga, ha mycket god prioriterings och organiseringsförmåga, ha intresse för CHARM



och arbetsmarknadsmässor samt kunna ha balans mellan två roller. Önskvärt är att ha tidigare erfarenheter projektledning samt ha arbetsmarknadsgrupperfarenhet.

Vi vill återigen poängtera att detta bara är ett övergripande urval av de krav som tagits fram i specifikationen. Vi är tacksamma för synpunkter på det som har presenterats.

Frågor på rapporten ställs till,

Valberedningen
valberedningen@chs.chalmers.se

Motion 8: Upprivning av beslut om Tofsen Chalmers kårtidning

Bakgrund

Under fullmäktigemöte 1 2014/2015 tillsattes en arbetsgrupp för att ge minst två förslag på hur Tofsens uppdrag, ekonomi, instruktioner och ansvar skulle se ut. Arbetsgruppen lade fram två förslag till fullmäktigemöte 4 2014/2015. Det ena förslaget innebar att inval och avsättande av ansvarig utgivare förflyttades från fullmäktige till kårstyrelsen och att granskning ströks ur Tofsens uppdrag till förmån för "aktiv bevakning". Det andra förslaget innebar att Tofsens organisationsform byttes till nämnd och att granskning behölls. Fullmäktige valde det första förslaget på fullmäktigemöte 4 2014/2015.

Kritik

Motionärerna vill vara tydliga med att det inte är beslutet som kritiseras utan processen bakom framtagandet av förslagen.

1. När förslagen presenterades lades mer vikt vid organisationsform än vid uppdrag vilket gjorde att utgångspunkten för beslutsunderlaget blev missvisande. Enligt motionärerna hade den logiska ordningen varit att uppdraget först resonerats kring och uppdraget som arbetats fram skulle sedan ha motiverat vilken organisationsform som passat bäst. I Motion 4 framställdes det som att ingen annan organisationsform passade bättre än kommitté och att uppdraget därför skulle utformas på det sätt som arbetsgruppen presenterat. Motionärerna anser att uppdraget är överordnat organisationsformen och därför bör uppdraget beslutas om utan att bero av denna.
2. Till Motion 3: Översyn av Tofsens organisation, uppdrag och ansvar tillades det att "*arbetsgruppen åläggs inhämta åsikter, tankar, idéer och förslag från medlemmarna i kommittén Tofsen*", efter att Tofsen uttryckt sin oro inför FuM att inte bli lyssnade på. Denna att-sats uppfyllde arbetsgruppen genom att ha en workshop med delar av Tofsen. Workshopen, och synpunkterna som lyftes under den, framställdes i interpellationen till fullmäktigemöte 3 2014/2015 som att den inte gett någon hjälp i framtagandet då Tofsen bara försvarade den gamla strukturen. Denna syn stämmer absolut inte överens med Tofsens upplevelse av workshopen.
3. Arbetsgruppen lade fram två förslag till fullmäktige, men presenterade endast ett av dem utförligt. En medlem i arbetsgruppen har medgivit att detta var för att påverka FuM till att välja det alternativ som arbetsgruppen ville få igenom. Under fullmäktigemöte 5 2014/2015 uppgavs att det andra förslaget inte utreddes utförligt för att det enligt arbetsgruppen inte var ett rimligt alternativ. Dessutom framställdes det ena förslaget som bättre än det andra, på grunder som motionärerna anser vara felaktiga. Exempelvis ställde arbetsgruppen granskning mot medlemsnytta och framställde dessa två företeelser som varandras motsatser. (Se Motion 4, Tofsens syfte). Motionärerna hävdar därför att arbetsgruppen inte fullföljde sitt uppdrag och att de beslut som fattats inte varit välgrundade. På grund av detta bör besluten rivas upp och en ny



arbetsgrupp tillsätts som kan ta fram och utreda minst två fullvärdiga förslag på Tofsens uppdrag och organisationsform.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

- att** beslut från Motion 4: Tofsens uppdrag och ansvar från fullmäktigemöte 4 2014/2015 rivs upp
- att** beslut från Motion 6: Andra läsningen av stadgeförändringar på grund av Tofsens förändrade uppdrag från fullmäktigemöte 5 2014/2015 rivs upp
- att** en arbetsgrupp på minst fyra personer tillsätts
- att** arbetsgruppen till fullmäktigemöte 8 presenterar minst två fullvärdiga förslag, med huvudfokus på Tofsens uppdrag, kompletterade med lämpliga förslag på organisationsformer.

Linn Hansen, i11

Sarah Johansson, v11

Simon Pedersen, k10

Jonas Lindberg, f09

Erik Öhrn, it14

Karin Sahlin, k10

Fredrik Lövhall, k09



Motionssvar motion 8- Upprivning av beslut om Tofsen Chalmers kårtidning

Bakgrund

Kårstyrelsen är övertygad om att Fullmäktige har skapat en bra organisatorisk form för Tofsen som den campuslivsskildrande och bevakande kårtidning som Tofsen givits i uppdrag att vara.

Kårstyrelsen tror inte att något sätt att organisera Tofsen inom organisationen Chalmers Studentkår skulle kunna ge bra möjligheter att verka som en oberoende granskare av Studentkåren. Det är svårt att tänka sig att det är möjligt att oberoende granska den organisation som givit en som uppdrag att göra det.

När kårstyrelsen fört samtal med ledamöter i Tofsen har det framkommit att det kan finnas möjligheter att organisera en oberoende granskande tidning som en egen organisation utan maktförhållanden som gör tidningen beroende av den organisation som den ska granska.

Skapandet av en sådan fristående organisation är inte något som Chalmers Studentkår som organisation borde vara drivande i. Kårstyrelsen rekommenderar därför att personer som är engagerade i att starta upp och driva en fristående tidning som ska granska Chalmers Studentkår tar den frågan vidare utanför kårens formella officiella forum såsom kårens fullmäktige.

Förslag

Kårstyrelsen vill understryka att vi rekommenderar att kårtidningen Tofsen, med det uppdrag som fullmäktige givit kommittén, får fortsätta att vara en kommitté eftersom vi tror att kommitté är den bästa formen för att bedriva den typen av verksamhet inom organisationen. Därför ser vi ingen anledning till att utreda detta vidare inom studentkåren.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Philip Radtke

Kårordförande 14/15



Interpellation angående engagemang och personlig utveckling

Bakgrund

På fullmäktigemöte 5 tillsattes en arbetsgrupp med uppdrag att utreda och formulera en strategi för engagemang och personlig utveckling inom ramen för kårens verksamhet. Gruppen har hittills haft två möten och under dessa har det uppkommit frågeställningar om vad som, av fullmäktige, förväntas av arbetet.

Som stöd i arbetet har gruppen initialt börjat bryta ner och titta närmare på tre saker:

1. Chalmers Studentkårs vision:

“Alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid”

2. Visions- och uppdragsdokumentet, punkt sju:

“Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.
- 7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

3. Rapporten: “Hur engagemang inom Chalmers Studentkår bidrar till personlig utveckling” (Länk bifogad)

Arbetsgruppen tolkar att strategin ska ta hänsyn till samtliga kårens medlemmar vare sig studenten är aktivt engagerad eller inte. Strategin kan även innehålla mål för hur de som engagerar sig kan få ännu större möjlighet till personlig utveckling inom ramen för sina åtaganden. Arbetsgruppen antar vidare att strategin ska syfta till att främja kårmedlemmarnas personliga utveckling inom kårens verksamhet såväl som utanför Chalmers.



Frågeställningar

1. Vilka studenter ska innefattas i strategin? (studenter **aktiva** i en kommitté eller förening, studenter som **deltar** på kårens arrangemang eller **alla** medlemmar)
2. Mätning av personlig utveckling
 - a) Är indikatorerna från *vision- och uppdragsdokumentet* nog?
 - b) Vilka andra indikatorer skulle kunna vara relevanta?
3. Ska Chalmers Studentkår sträva mot att kunna utlova personlig utveckling som resultat av engagemang i kåren?
4. Vilken del av den personliga utvecklingen borde inte ligga under Chalmers Studentkårs verksamhet?

Bilagor:

- Rapport "Hur engagemang inom Chalmers Studentkår bidrar till personlig utveckling" <http://bit.ly/17Nn9yh>
- Visions- och uppdragsdokumentet [http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Visions och uppdragsdokument.pdf](http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Visions_och_uppdragsdokument.pdf)

Johan Bondesson, APG

Johan Bowald, D++

Måns Löfås, KPI

Viktoria Stigemyr Hill, SVT



Proposition 19: Arbetsgrupp för utredning av en Kårstyrelse skilt från Kårledningen

Bakgrund

Under fullmäktigemöte 6, verksamhetsåret 13/14, beslutade Fullmäktige att det till fullmäktigemöte 6, verksamhetsåret 14/15, skulle läggas en proposition gällande att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda en Kårstyrelse skilt från Kårledningen. Beslutet föranleddes av slutrapporten kring utredning av Kårledningens struktur till fullmäktigemöte 6. I rapporten beskrevs syftet med arbetsgruppen enligt:

"En arbetsgrupp bör därför tillsättas med uppdrag att ta fram ett implementeringsförslag för Kårstyrelse skild från Kårledning. Förslaget ska innehålla en konsekvensanalys som gör det möjligt för organisationen att väga förändringens mål mot riskerna det medför. Kopplat till separeringen ska också Fullmäktiges roll i den förändrande organisationen ses över och tydliggöras."

Förslag till beslut

Enligt bakgrunden som ges ovan rekommenderar Kårstyrelsen att Fullmäktige väljer in en arbetsgrupp enligt beslut från föregående verksamhetsår. Arbetsgruppen bör bestå av personer med en differentierad bakgrund från så väl Kårstyrelse som Kårledning från olika verksamhetsår samt ledamöter ur Fullmäktige. Det bör även vara fördelaktigt med engagemang och erfarenhet ifrån andra sorters styrelser och organisationer. För att kunna rekrytera personer med dessa olika bakgrunder föreslås det att invalet inte sker förrän till fullmäktigemöte 7.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp för att utreda en Kårstyrelse skilt från Kårledningen som skall rapportera löpande till fullmäktigemöten under arbetets gång samt slutrapportera till fullmäktigemöte 4, verksamhetsår 15/16.
- att** fullmäktige beslutar om att välja in 7 personer till arbetsgruppen under fullmäktigemöte 7.
- att** ge Kårstyrelsen i uppdrag att utse en kontaktperson ur Kårledningen som arbetsgruppen för utredning av en Kårstyrelse skilt från Kårledningen ska kommunicera med löpande angående utredningen.

Kårstyrelsen genom,

Philip Radtke
Kårordförande



Arbetsbeskrivningar för Kårledningens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår Kårordförande, Vice Kårordförande och Husansvarig. Presidieenhetens ansvar att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens Verkställande Direktör (VD) ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt att kårhuset och kårens fastigheter förvaltas väl.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar Kårstyrelsens och Kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med VD
- Arbetsleda Kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom Kårledningen genom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för Kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU), Kommittéordförande träffar, Kommittéekonomiforum och Sektionsekonomiforum

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar Kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- KO ansvarar ytterst för samordningen av enheterna genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- KO är ytterst ansvarig för Kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige
- KO arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- KO är Chalmers Studentkårs talesperson i media och representerar kåren externt

Organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp ABChSFG – *adjungerad*
- Högskolestyrelsen – *suppleant*
- Högskolans beslut – och beredningsmöte – *ledamot*



- Chalmers AB:s ledningsgrupp – *ledamot*
- Föreningen RefTeCs styrelse - *ledamot*

Vice Kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för Kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i Kårstyrelsen för talmannapresidiet samt kårens valberedning och valnämnd
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för Kårstyrelsemöten
- Arbetsledning för Husansvarig (HA)
- Hanterar incidenter

Organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*
- Kommittéordförandeträffar - *ordförande*
- Kommittéekonomiforum - *ordförande*
- Sektionsekonomiforum - *ordförande*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ut brandsynpunkt i lokalerna som nyttjas.

- Utveckling och verksamhetsanpassning och kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att Kårkommittéerna Bastukommittén och GasqueKommittéen genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar fastigheterna.
- Ansvarar inför VD för brandsäkerheten i fastigheterna och verksamheten fungerar, det innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning och att alla teknologer skall vara väl förberedda inför arbetslivet. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.



- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers båda campus
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsutvecklande organ
- Samordna och stödja teknologrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- en nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech

Organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Prefektmötet på Chalmers – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Cremonas styrelse – *kundrepresentant*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Viceordföranden i utbildningsenheten tituleras utbildningsenhetens vice ordförande, vUO. vUO är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

Viceordförandens arbetsuppgifter är främst praktisk och av projektorienterad karaktär. vUO arbetar mer inåt organisationen och gentemot teknologer. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt och med internationaliseringsfrågor. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Kontakt med högskolan i internationaliseringsfrågor
- Samarbeta med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*
- Internationella utskottet (IntU) – *sammankallande*



Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår skall vara så bra att inga bristande studieresultat skall kunna hänskjutas till den kringliggande psykiska och fysiska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- bevaka teknologernas trygghet
- verka för jämlikhet inom kåren
- verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- ge goda förutsättningar för hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- ha nära kontakt med högskolan genom bl.a. arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén
- bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- verka för jämlikhet inom högskolan
- vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- hantera incidenter

Organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Internationella utskottet (IntU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer - *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs restaurangbolag, ChSRAB och ChSRAB-L – *kundrepresentant*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) är SOs ställföreträdare och företrädar Sociala enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vSO har fått delegerade från ordföranden. vSO arbetar främst med nöjeslivsfrågor och uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- utveckla rutinerna kring festverksamheten



- att ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- att, tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB), ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet

Organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*
- Kommittéordförande träffar – *ledamot*
- Pubforum – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling inom kårens verksamhet. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha en stabil ekonomi.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.
- Projektledning av CHARM genom vAO och CHARMkommittén.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU), Mentorskapsforum och Mässarrangörsforum

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur ett strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Detta inkluderar:

- Föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samordning av kårens arbete inom alumnifrågor.

Organ där AO är delaktig

- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*
- CHARMs referensgrupp – *ledamot*



Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr mycket av arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och Kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektleda CHARM
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Leda Mässarrangörsforum

Organ där vAO är delaktig

- CHARMs referensgrupp – *adjungerad*
- Mässarrangörsforum - *ordförande*



Proposition 20: Arbetsbeskrivningar för Kårledningen

Bakgrund

Kårstyrelsen ska under läsperiod 3 föreslå arbetsbeskrivningar för Kårledningen till Fullmäktige att besluta om. Detta för att arbetsbeskrivningarna ska kunna användas i rekryteringen av ny Kårledning. Arbetsbeskrivningen som läggs är i stort sett likadan som förra årets, med vissa förändringar:

- förtydliganden gällande incidenthantering
- förtydligande gällande vem ansvaret för politik och samarbetsorgan ligger på
- inkluderande även av de forum posterna leder som exempelvis mässarrangörsforum och inte bara utskott som exempelvis arbetsmarknadsutskottet
- ansvarig för mottagningen togs bort ur då den uppgiften främst ligger på Mottagningskommittén och Kårledningen hjälper till inom sina andra arbetsuppgifter

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att fastställa bifogade arbetsbeskrivningar

Kårstyrelsen genom

Philip Radtke
Kårordförande



Proposition 21. Preliminär arvoderingsplan 15/16

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att under läsperiod tre fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår, vilket även innefattar kårkommittén CCC som har en ekonomi skiljt från kårens centrala ekonomi.

Arvodena sätts utifrån storleken på ett prisbasbelopp vid verksamhetsårets start, prisbasbeloppet för 2015 gäller därmed för hela perioden 2015/2016. Prisbasbeloppet för 2015 är 44 500 SEK, vilket är 100 SEK mer än föregående år och innebär därmed en höjning av arvodet med 0,23 %.

Vid den preliminära arvoderingsplanen beräknas arbetsgivaravgiften vara 31,42 % för samtliga arvoden. Avgiften är lägre för personer födda 1989 eller senare och kommer därmed justeras efter inval. Då kårledningen väljs in innan den preliminära budgeten fastställs kommer arvodering för dessa poster att justeras då budgeten behandlas under fullmäktigemöte 8.

Detta verksamhetsår var första året då hela Kårledningen arbetade hela sommaren. Att få jobba hela sommaren var något som sågs väldigt positivt då hela gruppen fick komma in i arbetet samtidigt. Detta innebar framför allt möjlighet till att gemensamt planera årets arbete och komma igång med arbetet redan under sommaren, något som för framför allt vice ordföranden i utbildningsenheten och arbetsmarknadsenheten tidigare varit svårt då dessa börjat arbete först i augusti. Det gavs också möjlighet att tidigt bygga en fungerande grupp och diskutera gemensamma frågor inom Kårledningen. Utifrån de positiva effekterna förslår Kårstyrelsen att även nästa års Kårledning ges arvodering under hela första sommaren. Till denna sommar skall även rutiner för vilka uppgifter som behöver göras under sommaren utvecklas ytterligare för att Kårledningen skall kunna få ut ännu mer utav sin första tid gemensamt.

Förslag

Utifrån ovanstående bakgrund föreslås arvodet vara oförändrat till kommande verksamhetsår.

Gällande CCCs arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås av Kårstyrelsen i samband med att kommitténs budget fastställs. Preliminärt motsvarar matförmånen 3750 SEK för luncher i kårrestaurangen samt 1080 SEK för egenlagad mat per ledamot, där fördelningen är satt i samråd med CCCs sittande ordförande och kassör. Arvodering för CCC bekostas av kommitténs egna verksamhet och inte genom kåravgiften.



Preliminär arvoderingsplan, central ekonomin

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 15/16
KO	33 % av PBB	13	190 905
VO	33 % av PBB	13	190 905
HA	33 % av PBB	13	190 905
UO	33 % av PBB	13	190 905
vUO	33 % av PBB	12,5	183 563
SO	33 % av PBB	13	190 905
vSO	33 % av PBB	12,5	183 563
AO	33 % av PBB	13	190 905
vAO/CHARMO	33 % av PBB	12,5	183 563
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	13 795
Talman	31 % av PBB	1	13 795
Vice Talman	31 % av PBB	1	13 795
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	4 984
Summa	(Bruttoarvoden)		1 742 487
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		547 489
Totalt			2 289 976

Preliminär arvoderingsplan, CCC

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 15/16
CCC (per ledamot)	0,8 * 31 % av PBB	5	55 180
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	606 980
Summa	(Bruttoarvoden)		606 980
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		190 713
Totalt			797 693

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen:

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 15/16 fastställs enligt tabell.

Kårstyrelsen genom

Lena Mårtensson
Vice Kårordförande



Proposition 22: Medlemsavgifter för höstterminen 2015

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar Fullmäktige vid sitt första sammanträde beslut om medlemsavgiften för kommande vårterminen. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning. Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 är dessutom delar av medlemsavgiften öronmärkt för att bekosta Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts. Efter att en enhetlig sektionsavgift infördes vårterminen 2012 går dessutom 5 % av inbetalda terminsavgifter till en pott för äskningsbara medel där sektioner har möjlighet att söka ekonomiskt stöd för satsningar inom sektionen.

Under året kommer Kårstyrelsen arbeta med att analysera terminsavgiften utifrån vad den finansierar och vad en förändring av den kan innebära för verksamheten. Detta arbete har dock inte kommit tillräckligt långt för att ligga till grund för någon förändring av terminsavgiften.

Under hösten har Doktorandsektionen undersökt sin ekonomi och sin sektionsavgift. Då Doktorandsektionen har mycket svårt att få ihop sin ekonomi med sin nuvarande sektionsavgift på 30 kr föreslås den höjas till 40 kr. Detta har diskuterats på Doktorandsektionens motsvarighet till sektionsmöte. Doktorandsektionens egna reflektioner om detta går att läsa i handlingarna till Kårstyrelsemöte 8 på sidan 243 (<http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/1415%20Protokoll%20KS08.pdf>).

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 40 kr för alla sektioner.
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2015 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2015 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2015 fastställs till 50 kr.

Kårstyrelsen genom,

Lena Mårtensson

Vice kårordförande 14/15



Proposition 23. Preliminär avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, ska kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst ska vara 5 % av influtna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till byggnadsfonden. Slutgiltig avsättning beslutas om vid första fullmäktigemötet kommande verksamhetsår.

Byggnadsfonden ska främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Under verksamhetsåret 11/12 utredde kårstyrelsen effekterna av en höjd avsättning till byggnadsfonden, då Emils Kårhus AB tog över kostnaden för underhåll av kårhuset och därmed frigjorde en budgetpost på 485 000 kr. Summan motsvarar 17,5 % av det verksamhetsårets influtna terminsavgifter vilket är anledningen till storleken på avsättningen.

Under första fullmäktigemötet hösten 2014 valde kårfullmäktige att även detta verksamhetsår avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter i och med hänsyn till de planerade projekt som finns för fritidsanläggningen i Härryda. Projektet gäller bland annat en upprustning av de fastigheter som finns där i dagsläget, byggnation av en ny stuga samt planer för hur den mark som i dagsläget står outnyttjad ska användas.

Projektet i Härryda förväntas belasta kårens ekonomi med maximalt 10 miljoner kronor. Då byggnadsfonden idag förvaltar 13 miljoner kronor är det en mycket stor del som försvinner. För att kåren i framtiden skall kunna genomföra andra stora byggnationsprojekt är det viktigt att byggnadsfonden åter igen byggs upp.

Förslag

Med hänsyn till att kåren kommer investera mycket pengar i Härryda anser kårstyrelsen att avsättningen till byggnadsfonden bör vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 15/16.

Kårstyrelsen genom

Lena Mårtensson
Vice Kårordförande



Proposition 24: Ägardirektiv för bolag som skall driva och förvalta Härrydaområdet

Bakgrund

I proposition 18: Förvaltning av Härrydaområdet som lades under fullmäktigemöte 5 beslutade fullmäktige om att överlåta kårens fastighet i Härryda till ett helägt systerbolag till EKAB med uppdrag att driva och förvalta Härrydaområdet.

Det är viktigt att skapa tydliga ägardirektiv och en tydlig struktur i bolaget för att maximera studentinflytandet och ta vara på de ideella krafter som brinner för Härrydaområdet idag. Driften genom bolag måste vara anpassad för att fylla studentkårens behov och samtidigt dra nytta av den kompetens som möjliggörs med att anläggningen drivs och förvaltas av personer som är professionella inom fastighetsbranschen. Det är något som är mycket värdefullt för att kunna stödja den ideella delen av kåren, framför allt nu när anläggningen växer.

Förslag till beslut

För att säkra att inflytandet över Härrydaområdet från engagerade studenter inte försämras, utan snarare förbättras, ska en arbetsgrupp tillsättas för att ta fram förslag på ägardirektiv och organisation för hur det nya bolaget bör arbeta tillsammans med framför allt Chalmers Studentkårs Bastukommitté och Kårledningens Husansvarige. Förslaget skall beröra alla delar av bolaget från styrelse till daglig drift för att studenternas önskemål och behov hela tiden skall vara i fokus.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda.
- att** ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8.
- att** ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.

Kårstyrelsen genom,

Lena Mårtensson
Vice kårordförande



Proposition 25: Fastställande av indikatorvärden

Bakgrund

Kåren har elva uppdrag som är ett högt styrande dokument över vad kåren ständigt ska arbeta med. Till dessa uppdrag finns indikatorer som mäts på årsbasis för att se hur väl kåren når upp till sina uppdrag. Dessa är Kårstyrelsen ålagda att fastställa till fullmäktigemöte 6 varje verksamhetsår för att kunna fungera som underlag till kommande prioriterade områden och verksamhetsplanspunkter att arbeta med.

Då det är första gången indikatorvärdena uppmätts har viss problematik uppstått i när och hur en del av indikatorerna mäts. Av olika anledningar finns en del värden inte att presentera i dagsläget, främst på grund av att de tas fram i enkäter som ännu inte skickats ut..

Indikator 2.3 tas fram i en enkät till kårens studentrepresentanter vilken inte har genomförts någon gång ännu. Därmed finns inte den indikatorn att fastställa i dagsläget.

Gällande indikatorerna 4.1, 4.2 och 4.3 är dessa under mätning i ATEC, arbetsgivarenkäten som görs i samarbete med THS, KTHs studentkår. Denna stänger i år samma dag som fullmäktigemöte 6 och kan därmed inte redovisas i denna proposition. Anledningen till att den stänger så pass sent är för att inte krocka med medlemsmätningen som genomfördes i december till januari. För att detta inte ska hända nästa år bör både medlemsmätningen och ATEC tidigareläggas. De preliminära värden som finns för dessa indikatorer är:

- 4.1: 61 %
- 4.2: 59 %
- 4.3: 50 %

Indikator 8.3, 9.1 samt 9.2 skall tas fram i en enkät till kårens aktiva, dessa frågor relaterar till kårens lokaler samt den upplevda arbetsbelastningen och vad de engagerade fått ut av sitt engagemang. Dessa frågor är lättast att besvara när de aktiva gjort merparten av sitt aktiva år. Detta leder till att enkäten kommer gå ut i slutet av verksamhetsåret och därmed finns idag inga värden på dessa indikatorer. I en enkät som gjordes under sommaren 2014 fanns dock liknande frågor, dock ej exakt samma, som kan ge en hänvisning till hur indikatorerna 9.1 och 9.2 kommer peka:

- Om du hade fått göra om ditt år hade du fortfarande valt att engagera dig då?
89% svarade "Ja, absolut"
- Har du upplevt arbetsbelastningen som rimlig?
81% svarade "Ja, definitivt" eller "Ja, i viss mån"
- Har du under det senaste året känt dig stressad p.g.a. ditt engagemang?
67% svarade "Ja, ofta" eller "Ja, ibland"

Att kårstyrelsen inte har lyckats med att ta fram värden för alla indikatorer inför årets fastställande beror på att denna fastställandeprocess inte har ägt rum tidigare och att Kårstyrelsen inte har hunnit ta fram rutiner för denna i tid för att hinna ta fram alla värden. Detta är mycket olyckligt. Kårstyrelsen kommer att anstränga sig för att ta fram tydliga rutiner innan verksamhetsårets slut så att sådana finns på plats inför början av nästa verksamhetsår.



Förslag till beslut

Utifrån ovanstående bakgrund föreslås de indikatorvärden som har kunnat uppmätas hittills att fastställas för verksamhetsåret 2014/2015.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att Fastställa Chalmers Studentkårs värden på indikatorer för verksamhetsåret 2014/2015 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Joacim Svärd
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 14/15



Bilaga: Värden på indikatorer

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
Värde på indikator: 3.75
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid
Värde på indikator: 45 %
- 1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.
Värde på indikator: a) 276-300 b) 5
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent
Värde på indikator: 73 %

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.
Värde på indikator: 47 %
- 2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
Värde på indikator: 56 %
- 2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.
Värde på indikator: -

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.



Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
Värde på indikator: 28 %
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt diskriminering eller trakasserier utav (a) en anställd eller utav (b) en student.
Värde på indikator: a) 10 % b) 12 %
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus(a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
Värde på indikator: a) 9 % b) 13 % (Andel som någon gång, sällan eller aldrig känner sig trygga på respektive campus)
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.
Värde på indikator: 51 %

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
Värde på indikator: 61 %
- 4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förberedda inför arbetslivet.
Värde på indikator: 59 %
- 4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.
Värde på indikator: 50 %

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmertid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

- 5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.
Värde på indikator: 49 %
- 5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
Värde på indikator: 22 %



- 5.3. Nöjd kund index hos a) Chalmers Studentbostäder och b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

Värde på indikator: a) 4.28 b) 4.07 (2013)

- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos a) Chalmers Studentbostäder och b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

Värde på indikator: a) 18m² lägenhet: 30 månader b) rum: 20.7 månader, lägenhet 37.2 månader

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.

Värde på indikator: a) 81 % b) 87 %

- 6.2. Omsättning per kårkort och år.

Värde på indikator: 1 819 kr

- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.

Värde på indikator: 15,0%

- 6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

Värde på indikator: 65,8 %

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.

Värde på indikator: 35 %

- 7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.

Värde på indikator: 40 %

- 7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

Värde på indikator: 59 %



8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.
Värde på indikator: 82 %
- 8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.
Värde på indikator: 65 %
- 8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.
Värde på indikator: -

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.
Värde på indikator: -
- 9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.
Värde på indikator: -
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.
Värde på indikator: ChSRAB: 4,28 CSB: 4,21
- 9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst.
Värde på indikator: 1,455

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.
Värde på indikator: 66 %
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.
Värde på indikator: 91 %



10.3 Valdeltagande i Fullmäktigevalet.

Värde på indikator: 19.7 %

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

Värde på indikator: 54 %

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

Värde på indikator: 70 %

11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.

Värde på indikator: 61 %

11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren.

Värde på indikator: 40 %



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Carl von Rosen

Datum: 25/2-2015

Punkt på _____

Ärende: Godkännande av beslut om Tofsa
Motion 8

Jag/vi yrkar att:

att de två första att-satserna i motion 8 stryks.

att en arbetsgrupp med minst 4 personer tillsätts

att arbetsgruppen till fullmäktige 2 hösten 2015 kompletterar tidigare arbetsgrupps arbete med minst två nya ~~förslag~~ fullständiga förslag för organisation.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

VW Inf G.P. K.H.



CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktige

RESERVATION

Reservationsblankett

Namn: Carl von Rosen

Datum: 25/2-2015

Punkt på F-lista: _____

Ärende: Motion 8

Jag/vi reserverar mig/oss mot att:

fullmäktige avslog ~~ett~~ tilläggsyrkandet
till motion 8.

Viktor Runemalm

Oskar Asphän

VW MY T.P K.H.



Yrkandeblankett

Namn: Amir OUBEL Datum: 2015-02-25
Punkt på FUM6 Ärende: Proposition 20 - Arb.beskr.

Jag/vi yrkar att:

Arbetsbeskrivningarna för Kårledningen skall i någon mening innehålla de arbetsuppgifter som FuM förväntar sig att Kårledningen gör på respektive post. Jag anser att forum/träffar/utskott som inte finns i stadga/reglemente inte bör stå i arbetsbeskrivningarna då detta dels skapar en förväntan på att genomföra forumen oavsett om behovet finns för tillfället, dels att de skall genomföras med exakt samma namn, alltså med samma funktion. För att möjliggöra mer frihet i Kårledningens planering av sitt arbete med forum yrkar jag på att stryka följande textbitar ur specificerade delar av arbetsbeskrivningarna:

Presidiet:

* , Kommittéordförande träffar, Kommittéekonomiforum och Sektionsekonomiforum

Vice Kårordförande:

* Kommittéordförandeträffar - ordförande

* Kommittéekonomiforum - ordförande

* Sektionsekonomiforum - ordförande

Utbildningsenhetens vice ordförande:

* Internationella utskottet (IntU) – sammankallande

Sociala enhetens ordförande:

* Internationella utskottet (IntU) – ordförande

Sociala enhetens vice ordförande:

* Kommittéordförande träffar - ledamot

* Pubforum - ordförande

Arbetsmarknadsenhetens:

* , Mentorskapsforum och Mässarrangörsforum

Arbetsmarknadsenhetens ordförande:

* CHARMs referensgrupp - ledamot

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande:

* Leda Mässarrangörsforum

* Mässarrangörsforum - ordförande

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

VU MYT.P K.H.



Yrkandeblankett

Namn: Malcolm Granberg

Datum: 2015-02-25

Punkt på F-lista: 10 g

Ärende: Proposition 25 - Fastställande av indikatorvärden

Jag/vi yrkar att:

att ~~Skändra~~ att-satsen till

"Fastställa Chalmers Studentkårs värden på indikatorer för verksamhetsåret 2014/2015 enligt bilaga, med förtydliganden av värdenas innebörd.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

VU ML/T-P K.H.