



Lokalpolicy

Denna policy gäller Chalmers Studentkår, alla dess enheter och andra organisationer som via Chalmers Studentkår uppbär rätten att använda sig av Chalmers namn. Fortsättningsvis hänförs till dessa med beteckningen ChS.

Policyn omfattar alla arrangemang som ordnas av ChS, personer som representerar ChS¹ samt verksamhet i ChS lokaler².

För definitioner av begrepp som används i texten hänvisas till dokumentet ChS definitioner.

Bakgrund

Policyn är till för att reglera vilken verksamhet som skall bedrivas i ChS lokaler. Policyn skall även bidra till ett varierat utbud av aktiviteter i Kårhuset för studentkårens medlemmar.

Grundprincipen är att kårhuset alltid ska vara tillgängligt för alla medlemmar. Denna princip kan frångås vid större arrangemang i huset i studentkårens regi (såsom CHARM och FestU-kalas) eller efter beslut från Kårstyrelsen.

Vid tolkningar av lokalpolicy och nyttjandekontrakt är det i första hand Kårstyrelsen som är beslutande instans.

Samtliga lokaler

Följande avsnitt gäller samtliga lokaler som nyttjas av eller upplåts av eller via ChS.

Gemensamma baskrav för samtliga typer av lokaler är följande:

- Alla lokaler som används skall ha ett gällande nyttjandekontrakt.
- Chalmers Studentkårs styrdokument skall följas. Externa organisationer skall ej strida mot Chalmers Studentkårs åsiktsdokument eller policies.
- nyttjaren är skyldig att ha en aktuell inventarieförteckning på värdefulla och brandfarliga inventarier för utrymmet.
- nyttjandeaftal reglerar specifika detaljer och gäller över policy, men kan inte ge svagare bestämmelser.

Övernattning

Dygnsvila får inte förekomma i kårhuset eller de med studentkåren associerade lokaler utan Kårstyrelsens tillåtelse.

Lokaler i kårhuset eller lokaler direkt underställda studentkåren

Övriga delar av detta dokument syftar främst till de lokaler som upplåts direkt av studentkåren, såsom lokaler i kårhuset, studentkårens övriga lokaler som disponeras av Chalmers eller lokaler som studentkåren hyr av extern part.

Krav på lokanyttjare

För kommittéer, föreningar och andra enheter som har lokal inom Chalmers Studentkår gäller följande.

¹ Förenings- eller kommittéaktiva på såväl kåren centralt som på studerandesektionerna

² Lokaler som nyttjas av eller upplåts av eller via ChS. Exempelvis kårhusen, förenings- och kommittélokaler i och utanför kårhuset Johanneberg, sektionslokaler samt fritidsanläggningen i Härryda.



Nyttjaren skall:

- Veta vad som regleras av Chalmers Studentkårs lokalpolicy och nyttjandekontrakt.
- Följa Chalmers Studentkårs styrdokument. Externa organisationer skall ej strida mot Chalmers Studentkårs åsiktsdokument eller policys.
- Följa nyttjandekontraktet som är tecknat för lokalen.
- Aktivt bidra till ett levande kårhus och ge mervärde till Chalmers Studentkårs medlemmar.
- Tillse att tilldelade lokaler under hela nyttjandetiden hålls i ett sådant skick att lokalpolicyn och nyttjandekontraktet uppfylls.
- Tillse att lokalen används enligt de premisser som man fått lokalen tilldelad.
- Aktivt informera Chalmers Studentkårs övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- Bidra till att stärka Chalmers Studentkårs varumärke genom att vid studentkårsgemensamma arrangemang vara behjälpliga

Ansvar och samordning

Ansvar vid arrangemang

Vid arrangemang i Kårhuset är arrangören ansvarig för att inhämta information om vilka regler som gäller. Arrangören är ansvarig för alla skador som arrangemanget medför.

Samordning

För att alla olika verksamheter ska kunna bedrivas i Kårhuset utan att störa varandra krävs samordning. Husansvarig ansvarar för samordning av verksamheten i Kårhuset varför alla arrangemang etc. i Kårhuset skall godkännas av denne. Husansvarig agerar länk mellan aktörer och intressenter i Kårhuskomplexet.

Bokning av lokaler

Husansvarig ansvarar för rutiner för bokningar och specifika bokningsregler, undantag beslutas av Kårstyrelsen. Om inga andra rutiner finns bokas lokaler av Husansvarig. Husansvarig kan om det är väl motiverat överboka lokaler.

För bokningsregler samt regler för arrangemang i kårhuset, se dokument fastställt av Kårstyrelsen för aktuellt ändamål.

Kalasarrangemang

Kalas i kårhuset får endast ske i studentkårens eller Studentkårens Restaurangaktiebolags (ChSRAB) regi. Kalas i studentkårens regi arrangeras av någon av de festarrangerande kommittéerna, enligt instruktion fastställd av Kårstyrelsen. All kalasverksamhet i studentkårens regi i kårhuset skall i första hand rikta sig till medlemmar i studentkåren.

Rumsfördelning

Fördelning av rum och förråd beslutas av kårstyrelsen. Studentkåren har ingen skyldighet att förmedla lokaler, men skall försöka verka för att de verksamheter som uppfyller kraven får erforderliga lokaler. Vid fördelning skall eftersträvas att kommittéer får minst ett rum och föreningar minst ett låsbart skåp. Vid prioritering skall mångfald bland föreningar och kommittéer i Kårhuset prioriteras. Verksamhet som inte tillhör studentkåren kan tilldelas rum om det gynnar teknologin. Alla rum ska ha ett gällande nyttjandekontrakt enligt standardavtal. Detta gäller även de lokaler som Chalmers upplåter åt föreningar och kommittéer genom studentkåren.

Lokalpolicyn antogs av FuM 2009-05-14 och ersätter den tidigare policyn för Lokalanvändning.