



Protokoll kårstyrelsemöte 10

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (8 mars 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning januari)
4. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
5. Ärenderapport – STORK, STARK och MARK i Göteborg
6. Avrapportering verksamhetsplan d) – Ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud
7. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus Adagio dansgrupp
8. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus Avancez MC
9. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus Chalmers Capoeira Angola
10. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus CHIVE
11. Beslutsunderlag: Stadgeändring Teknologsektionen Teknisk Design
12. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning F-sektionens jubileum
13. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning H-sektionen, Lindholmsfestivalen
14. Beslutsunderlag: Nyinvesteringar och samt godkännande av uttag ur spexfonden (1)
15. Beslutsunderlag: Nyinvesteringar och samt godkännande av uttag ur spexfonden (2)
16. Verksamhetsberättelse föreningen RefteC 14/15
17. Resultat- och balansrapport föreningen RefteC 14/15
18. Revisionsberättelse föreningen RefteC 14/15
19. Per Capsulam: *Täcka kostnader för dataräddning efter strömavbrott (2015-11-19)*
20. Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 6 (2016-02-24)*
21. Beslutsunderlag: Uttag ur Gasquenfonden

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 330

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:03

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 331

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 332

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 333

Johan Bondesson yrkar

att lägga till uttag ur Gasquefonden under organisation.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagen
ändring.

§ 334

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 335

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 336

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER

./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk rapport från januari och lägga den till handlingarna.

§ 337

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN

./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapport verksamhetsplan.

§ 338

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER

./5

STARK är ett forum som inte passar Chalmers Studentkår då andra kårer vill ha annat fokus, närvaron på dessa träffar bör med detta som grund motiveras inför varje träff beroende på dagordning.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ärenderapport *STORK, STARK och MARK i Göteborg.*

§ 339

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt d) *ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud*

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN D

./6

§ 340

Kårstyrelsen beslutar

att frånta Adagio dansgrupp sin status som kårförening.
att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida)

BU: KÅRFÖRENINGSSSTATUS
ADAGIO DANSGRUPP

./7

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 341

Kårstyrelsen beslutar

att frånta Avancez MC sin status som kårförening.
att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida)

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
AVANCEZ MC
./8

§ 342

Kårstyrelsen beslutar

att frånta Capoeira Angola sin status som kårförening.
att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida)

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
CAPOEIRA ANGOLA
./9

§ 343

Kårstyrelsen beslutar

att frånta CHIVE sin status som kårförening.

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
CHIVE
./10

§ 344

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ändring av Teknologsektionen Teknisk Designs stadga.

BU: STADGEÄNDRING TD
./11

§ 345

Diskussionen lämnas fri.

BU: ÄSKNING F-SEKTIONENS
JUBILEUM
./12

Kårstyrelsen beslutar

att avslå teknologsektionsäskningen angående jubileum från F-sektionen.

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 346

Diskussionen lämnas fri.

BU: ÄSKNING H-SEKTIONEN
LINDHOLMSFESTIVALEN
./13

Johan Bondesson yrkar

att kårstyrelsen beviljar en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.

§ 347

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN
./14

§ 348

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera.

att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN
./15

§ 349

Diskussionen lämnas fri.

BU: UTTAG UR
GASQUEFONDEN
./21

Johan Bondesson yrkar

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.

Kårstyrelsen beslutar

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 350

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa avsägelse från Lina Wahlström, td12, som ledamot i Chalmersspexet Vera 15/16.

AVSÄGELSE CHALMERSPEXET
VERA

Mötet ajourneras klockan 09:58 i 5 minuter.

Mötet återupptas klockan 10.03.

§ 351

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning, välja in följande personer till ledamöter i Chalmersspexet Bob 2016:
Simon Wassenius, kfk14
Victor Strand, k11
Eva Skvor, kfk14

VAL CHALMERSPEXET BOB

§ 352

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.

att anse beslut under §351 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 353

Nästa fullmäktigesammanträde är ett delat möte som infaller lördagen den 16 april samt onsdagen 20 april. Ny kårledning kommer då att väljas, samt en del andra viktiga punkter att behandlas.

Svar på inkomna motioner och propositioner kommer att behöva skrivas och beslutas om per capsulam innan nästa kårstyrelsemöte.

Arbetet med att uppdatera stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter fortlöper och planeras färdigställas så att det kan beslutas om på fullmäktigemöte 8.

FUM

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 354

Föreliggande remisser av intresse: (sista svarsdag inom parantes)

NATIONELL POLITIK

1. Kollektivnämndens remiss regionalt trafikförsöjningsprogram Västra Götaland (2015-05-06)
2. Remiss om ändring i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:3) om anstånd med studier för antagna samt studieuppehåll (2016-03-29)

§ 355

Inget nytt. Slutgiltiga propositioner på fredag den 11/3. Delegationen ska snart träffas.

SFS

§ 356

För att komma framåt i processen föreslår Chalmers Studentkår och Handelshögskolan studentkår att vi finansierar en extern jurist som ska gå vidare med aktieutskiftningen i syfte att ge kårerna ett oberoende underlag.

GFS

Kårstyrelsen beslutar

- att** använda 15 000 kronor för juristarvoden med syfte att komma framåt i utskiftningsprocessen.

§ 357

STORK, STARK och MARK har träffats.

REFTEC

./16, ./17, ./18

Föreningen ReftecC styrelse har inkommit med ekonomiska handlingar, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse.

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja ReftecC styrelse 14/15 ansvarsfrihet.

§ 358

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa Per Capsulam: *Täcka kostnader för dataräddning efter strömavbrott (2015-11-19)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 6 (2016-02-24)*

PER CAPSULAM

./19, ./20

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 359

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och namnsdagar sam-
vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR
OCH NAMNSDAGAR

- | | |
|---|----|
| i. 9/3: Göran Sällfors, inspektor em., hedersm, 70 år | KO |
| ii. 10/3: Christina Ullenius, prorektor em., hedersm, 73 år | KO |
| iii. 10/3: Anders Sjöberg, rektor em., hedersmedlem, 81 år | KO |
| iv. 13/3: Simon Nilsson, vUO 15/16, 23 år | UO |
| v. 17/3: Ida Kläppevik, SO 12/13, 27 år | SO |
| vi. 21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 70 år | KO |
| vii. 30/3: Jan-Olof Olsson, ordförande CING, 64 år | KO |
| viii. 31/3: Petter Evertsson, UO 12/13, 27 år | UO |
| ix. 2/4: Mart Mägi, inspektor em., hedersm, 80 år | VO |
| x. 4/4: Pontus Eliasson, SO14/15, 25 år | SO |
| xi. 7/4: Annie Gjers, vAO 15/16, 28 år | SO |

§ 360

Som det tidigare rapporterats om har Tofsen inte tillräckligt
med sålda annonser för att gå runt. Årets underskott
kommer att balanseras av Tofsenfonden, men vänder inte
trenden kommer denna att urholkas på ett par års sikt.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Utvärderingen av Kårhuskommittén har påbörjats och såväl
VO som andra iblandade ser att det kommer att behövas
ytterligare ett år för att veta om detta är något att fortsätta
med. VO fortsätter utvärderingen med fokus på hur och vad
man bör förändra och beslutsunderlag kommer till nästa
kårstyrelsemöte.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande Peder Widborg har valt
att avsäga sig sitt uppdrag med omedelbar verkan.
Avsägelsen kommer att fastställas på nästa
fullmäktigesammanträde och kårstyrelsen söker inte aktivt
efter en ersättare för resterande del av verksamhetsåret.

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 361

Kårstyrelsen beslutar

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 9 och lägga det till handlingarna.

§ 362

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 363

KS11 den 12 april klockan 09:00, Emilia i Chalmers kårhus.

NÄSTA MÖTE

§ 364

Kårledningssökningen har stängt.
Fullmäktigesammanträde och sektionssstyrelseworkshop.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 365

Positiva sektioner är oförtjänta.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Alkoholdragande kårledningsperson har bokstavligen talat skaffat sig framtida sysselsättning.

Spex från förr går hem varje gång, nyuppsättningen av Victoria gör succé.

Framföraren av pappersflygplan har i tidigare skapat kaos mellan tågande och föreställande kommitté.

Före detta ledare leder vidare.

§ 366

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 10:30 tisdagen den 8 mars 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 10

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 8 mars 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultatrapport januari*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*föreligger ej*)
7. Övriga rapporter (*ärenderapport STORK, STARK och MARK i Göteborg*)

Organisation

1. Avrapportering *Verksamhetsplan d) Ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud*
2. BU: Frånta kårföreningsstatus Adagio dansgrupp
3. BU: Frånta kårföreningsstatus Avancez MC
4. BU: Frånta kårföreningsstatus Chalmers Capoeira Angola
5. BU: Frånta kårföreningsstatus CHIVE
6. BU: Stadgeändring teknologsektionen teknisk design
7. BU: Teknologsektionssäskning F-sektionen, jubileum
8. BU: Teknologsektionssäskning H-sektionen, Lindholmsfestivalen
9. BU: Uttag ur Spexfonden (observera 2 BU)
10. Avsägelse
 - a. Chalmersspexet Vera
 - i. Ledamot: Lina Wahlström, td12



11. Val av representation

a. Chalmersspexet Bob 2016

- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Gustaf Ståhlbom, ae14
Carl Hjerpe, d14
Kajsa Winberg, k10

Politik

12. Fullmäktige, FuM

13. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
b. Remissvar (*föreligger ej*)

14. Sveriges förenade studentkårer, SFS

15. Göteborgs förenade studentkårer, GFS

Samarbeten

16. Reftec

- a. Ansvarsfrihet för Reftecs styrelse 14/15

Fastställande av Per Capsulam

17.

- a. Fastställande av Per Capsulam: *Täcka kostnader för dataräddning efter strömavbrott (2015-11-19)*
b. Fastställande av Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 6 (2016-02-24)*

Avslutande formalia

18. Meddelanden

- | | |
|--|----|
| a. Kommande födelsedagar | |
| i. 9/3: Göran Sällfors, inspektör em., hedersmedlem, 70 år | KO |
| ii. 10/3: Christina Ullenius, prorektor em., hedersmedlem, 73 år | KO |
| iii. 10/3: Anders Sjöberg, rektor em., hedersmedlem, 81 år | KO |
| iv. 13/3: Simon Nilsson, vUO 15/16, 23 år | UO |
| v. 17/3: Ida Kläppevik, SO 12/13, 27 år | SO |
| vi. 21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 70 år | KO |
| vii. 30/3: Jan-Olof Olsson, ordförande CING, 64 år | KO |
| viii. 31/3: Petter Evertsson, UO 12/13, 27 år | UO |
| ix. 2/4: Mart Mägi, inspektör em., hedersmedlem, 80 år | VO |
| x. 4/4: Pontus Eliasson, SO14/15, 25 år | SO |



xi. 7/4: Annie Gjers, vAO 15/16, 28 år

AO

b. Övriga

19. Föregående mötesprotokoll

20. Övriga frågor

21. Nästa möte

KS11 den 12 april klockan 09:00

22. Månadens viktigaste händelser

23. Rykten, skvaller och dementier

24. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågär
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.		KS	SO		pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågär
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågär
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågär
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils Kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågär
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		KS	VO		Pågär
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	KO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		FuM	Talman		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM			avklarad
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.			VO		pågär
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.					avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7		KS	SO	15/16	pågär
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		FuM			avklarad
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.					

14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			pågår
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			pågår
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO		avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO		avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO		pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågår
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarar
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarar
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarar
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarar
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarar
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		Pågår
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarar
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarar
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarar

14/15	KS08		göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarar
14/15	KS09	787	att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarar
14/15	KS09	788	beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarar
14/15	KS10		avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarar
14/15	KS11		att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO	Avklarar
14/15	KS11		att godkänna beslut om nya instruktioner för CEEC och Tafan att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarar
14/15	KS11		att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarar
14/15	KS11		att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	avklarar
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Struken
14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och ålägganden enligt bilaga.		Avklarar
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO	Avklarar
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO	Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarar
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	VO	avklarar

14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarar
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		avklarar
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		avklarar
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarar
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO		Pågår
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	15/16	pågår
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarar
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarar
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderbolt-kabel.		VO	15/16	pågår
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO	15/16	pågår
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO		struken
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO		pågår
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarar
15/16	KS06	186 Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016	pågår
15/16	KS06	187 Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart iusterat.		KO		pågår
15/16	KS08	268 Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO		avklarar
15/16	KS08	292 Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO		avklarar

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	1 474 619	3 901 649	3 889 839	2 569 580		4 405 000
Medel från Chalmers	196 400	1 370 690	1 362 698	1 396 326		2 321 000
Administrationsbidrag	205 304	1 365 395	1 649 389	1 314 250		2 253 000
Utdelning fonder		255 050	250 000	166 665		250 000
Övriga ersättningar och intäkter	99	8 820	128 268			
Arrangemangsintäkter	74 500	283 146	492 322	323 662		5 983 100
Intäkter kårhusbidrag	54 738	55 098	34 065	40 831		70 000
Sponsring	55 000	525 708	370 286	377 827		627 500
Annonsintäkter	17 000	48 200	31 683	88 081		151 000
Uthyrningsintäkter	17 324	389 414	555 350	339 826		571 500
Biluthyrning kårbilar	4 154	39 263	44 069	49 581		85 000
Övriga försäljningsintäkter			1 000	17 500		30 000
	2 099 137	8 242 433	8 808 969	6 684 129		16 747 100

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-15 745	-110 216	-281 017	-161 875		-277 500
Arrangemangskostnader	-143 230	-429 222	-645 221	-470 217		-2 138 500
Intäktsomkostnader	-50 250	-236 475	-145 576	-116 665		-200 000
Partistöd				-12 831		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-8 750		-15 000
Övriga direkta kostnader		-48 785	-100 180	-87 500		-150 000
	-209 224	-828 027	-1 171 994	-857 838		-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Drift	-168 467	-1 260 928	-1 251 654	-1 312 080		-2 260 200
Reparation	-8 969	-184 091	-125 712	-252 131		-432 250
Underhåll		-2 558	-290 014	-26 250		-45 000
Hyra och leasing	-151 144	-195 510	-49 490	-52 500		-117 000
Nyinköp inventarier	-6 004	-161 627	-59 808	-230 020		-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-1 785	-37 700	-51 519	-73 496		-128 500
Resekostnader	-11 469	-79 253	-79 411	-118 832		-201 300
Information	-149 119	-576 484	-628 546	-540 410		-931 500
Möteskostnader	-10 222	-88 638	-113 879	-166 087		-305 400
Representation och gåvor	-531	-24 918	-28 419	-55 518		-94 700
Personalomkostnader	-65 371	-229 173	-191 577	-219 022		-372 000
Administrativa kostnader	15 680	-281 587	-312 601	-300 164		-514 600
Projekt	-37 457	-84 867	-77 581	-244 991		-420 000
Övriga externa kostnader			-25 311	-1 165		-2 000
	-594 857	-3 207 335	-3 285 520	-3 592 666		-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-130	-3 323	-2 236	-10 537		-18 000
Arvodering	-133 176	-953 322	-964 412	-1 038 246		-1 770 016
Lönekostnader	-327 491	-2 043 730	-2 262 478	-2 272 322		-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-108 728	-759 968	-798 327	-906 904		-1 551 618
Internutbildning	-20 232	-164 958	-163 737	-245 883		-382 780
	-589 758	-3 925 300	-4 191 190	-4 473 892		-7 617 857
Summa kostnader	-1 393 839	-7 960 662	-8 648 704	-8 924 396		-16 626 807
Rörelseresultat före fin poster	705 298	281 770	160 264	-2 240 267		120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	-37 067	-40 550	57 389	29 165		50 000
Finansiella kostnader		-415	-3 366	-1 165		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>668 231</i>	<i>240 806</i>	<i>214 287</i>	<i>-2 212 267</i>		<i>168 293</i>
Fonduttag			-179 798			
Fondavsättningar	600	-32 900	-27 400			-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>668 831</i>	<i>207 906</i>	<i>7 089</i>	<i>-2 212 267</i>		<i>-879 707</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	91 667	641 667	641 667	641 665		1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	2	2			
Intäkter kårhusbidrag		360	31 275	40 831		70 000
Sponsring		115 000	230 000	134 165		230 000
Uthyrningsintäkter	4 224	66 634	110 155	155 161		266 000
	95 891	823 663	1 013 099	971 822		1 666 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-174 000	-1 231 288	-1 148 368	-1 168 987		-2 004 000
Reparation	-5 000	-130 380	-38 748	-177 915		-305 000
Hyra och leasing			-3 394			
Nyinköp inventarier	-874	-25 186	-16 048	-65 331		-112 000
Möteskostnader	-101	-114	-112			
Personalomkostnader		-25		-8 746		-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-105 000	-105 002	-70 000		-120 000
	-194 975	-1 491 993	-1 311 672	-1 490 979		-2 556 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-507				
		-507				
Summa kostnader	-194 975	-1 492 500	-1 311 672	-1 490 979		-2 556 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-99 084	-668 837	-298 573	-519 157		-890 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-99 084	-668 837	-298 573	-519 157		-890 000
Fonduttag			-109 798			
Fondavsättningar						-1 000 000
<i>Årets resultat</i>	-99 084	-668 837	-408 371	-519 157		-1 890 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter		300	100			
Utdelning fonder		50				
Övriga ersättningar och intäkter	100	8 845	4 900			
Arrangemangsintäkter		37 770	93 538	84 581		145 000
Intäkter kårhusbidrag	54 738	54 738	2 790			
Uthyrningsintäkter	-2 850	111 500	119 550	84 250		140 500
Övriga försäljningsintäkter			1 000			
	51 988	213 203	221 878	168 831		285 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-10 821	-25 296	-67 403	-61 250		-105 000
	-10 821	-25 296	-67 403	-61 250		-105 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-3 575	-29 907	-25 379	-31 165		-52 000
Reparation	-334	-26 652	-6 016	-13 415		-23 000
Nyinköp inventarier	-549	-32 911	-6 875	-24 495		-42 000
Resekostnader	-56	-1 313	-1 271			
Information	-129	-4 781	-4 728	-9 331		-16 000
Möteskostnader	-2 642	-7 873	-7 288	-2 331		-14 000
Representation och gåvor				-2 446		-4 200
Personalomkostnader		-2 351	-303	-5 127		-8 800
Administrativa kostnader			-245			
	-7 285	-105 787	-52 104	-88 310		-160 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-1 862	-2 477	-850	-3 380		-5 800
	-1 862	-2 477	-850	-3 380		-5 800
Summa kostnader	-19 968	-133 560	-120 357	-152 940		-270 800
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	32 020	79 643	101 521	15 891		14 700
Finansiella intäkter		-2				
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	32 020	79 641	101 521	15 891		14 700
Fondavsättningar	600	-32 900	-27 400			-14 700
<i>Årets resultat</i>	32 620	46 741	74 121	15 891		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	500	25 500	220 435	10 000		10 000
	<i>500</i>	<i>25 500</i>	<i>220 435</i>	<i>10 000</i>		<i>10 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-199	-41 414	-64 828	-76 989		-132 000
Reparation		-9 138	-31 369	-6 412		-11 000
Underhåll		-2 558	-290 014	-17 500		-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-12 158			
Resekostnader	-1 034	-10 206	-11 952	-5 581		-6 000
Information		-2 228	-3 608	-7 165		-8 000
Möteskostnader		-4 414	-8 198	-3 780		-6 480
Personalomkostnader			-1 297	-1 165		-2 000
Administrativa kostnader			-44 250			
Projekt			-15 000			
	<i>-1 233</i>	<i>-69 985</i>	<i>-482 674</i>	<i>-118 592</i>		<i>-195 480</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader	-178	-178		-290		-500
Internutbildning			-709	-1 500		-3 000
	<i>-178</i>	<i>-178</i>	<i>-709</i>	<i>-1 790</i>		<i>-3 500</i>
Summa kostnader	-1 411	-70 162	-483 384	-120 382		-198 980

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-911	-44 662	-262 949	-110 382		-188 980
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-911	-44 662	-262 949	-110 382		-188 980
<i>Årets resultat</i>	-911	-44 662	-262 949	-110 382		-188 980

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	4 800	44 700	40 250	35 000		60 000
	4 800	44 700	40 250	35 000		60 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-2 417	-1 861	-6 075		-6 700
Reparation		-947	-6 172	-2 915		-5 000
Underhåll				-8 750		-15 000
Nyinköp inventarier			-231	-32 081		-55 000
Administrativa kostnader		-8 439	-5 626	-6 415		-11 000
		-11 803	-13 890	-56 236		-92 700
Summa kostnader		-11 803	-13 890	-56 236		-92 700
Rörelseresultat före fin poster	4 800	32 897	26 360	-21 236		-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	4 800	32 897	26 360	-21 236		-32 700
Årets resultat	4 800	32 897	26 360	-21 236		-32 700

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	1 474 619	3 901 349	3 889 739	2 569 580		4 405 000
Medel från Chalmers		3 650				
Administrationsbidrag	195 304	1 295 395	1 579 389	1 244 250		2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	-18	122 310			
Uthyrningsintäkter	10 650	141 080	64 960	35 000		60 000
Övriga försäljningsintäkter				17 500		30 000
	1 680 572	5 341 456	5 656 398	3 866 330		6 628 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Direkta medlemskostnader	-15 745	-110 216	-281 017	-161 875		-277 500
Övriga direkta kostnader		-48 785	-100 180	-87 500		-150 000
	-15 745	-159 001	-381 197	-249 375		-427 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	9 431	46 279	4 892	-581		-1 000
Reparation				-2 915		-5 000
Hyra och leasing	-151 144	-195 510	-46 096	-52 500		-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-24 630	-11 427	-30 331		-52 000
Resekostnader		-746	-1 480	-2 040		-3 500
Information	-35 695	-82 897	-30 000	-4 665		-8 000
Möteskostnader				-2 331		-4 000
Representation och gåvor		-2 100	-356	-4 665		-8 000
Personalomkostnader	-56 519	-146 474	-125 390	-120 685		-206 900
Administrativa kostnader	30 699	-167 772	-157 239	-164 492		-282 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Övriga externa kostnader			-1 720			
	-206 283	-573 850	-368 816	-385 205		-660 400
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader	-326 234	-2 044 528	-2 160 226	-2 266 201		-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-71 923	-523 932	-628 515	-603 919		-1 035 294
Internutbildning				-40 830		-70 000
	-398 157	-2 568 459	-2 788 741	-2 910 950		-4 990 237
Summa kostnader	-620 185	-3 301 310	-3 538 754	-3 545 530		-6 078 137
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	1 060 387	2 040 146	2 117 644	320 800		549 863
Finansiella intäkter	-37 067	-40 548	57 389	29 165		50 000
Finansiella kostnader		-415	-2 713	-1 165		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	1 023 320	1 999 184	2 172 320	348 800		597 863
<i>Årets resultat</i>	1 023 320	1 999 184	2 172 320	348 800		597 863

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter		0				
Sponsring						35 000
		0				35 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader						-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241				
		-5 241				-50 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-343				
Nyinköp inventarier			-5 203			
Resekostnader		-65				
Information	-1 631	-98 569	-73 219	-65 037		-111 500
Möteskostnader	-1 087	-2 461	-2 275	-2 100		-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 301			
Projekt	-1 657	-13 603	-13 006	-29 165		-50 000
	-4 374	-121 854	-100 004	-96 302		-165 100
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-300			
			-300			
Summa kostnader	-4 374	-127 095	-100 304	-96 302		-215 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-4 374	-127 095	-100 304	-96 302		-180 100
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 374	-127 095	-100 304	-96 302		-180 100
<i>Årets resultat</i>	-4 374	-127 095	-100 304	-96 302		-180 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	27 916	203 416	201 614	153 831		266 000
	27 916	203 416	201 614	153 831		266 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-747	-27 303	-29 525	-30 000		-30 000
	-747	-27 303	-29 525	-30 000		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift			-98	-581		-1 000
Nyinköp inventarier		-40 132		-28 581		-49 000
Resekostnader	-2 770	-8 324	-8 418	-29 750		-51 000
Information		-15 673		-10 500		-18 000
Möteskostnader	-745	-4 473	-1 592	-7 000		-12 000
Representation och gåvor	-357	-16 704	-18 546	-34 996		-60 000
Personalomkostnader	-40	-710	-2 334	-4 375		-7 500
Projekt		-11 669	-31 746	-69 996		-120 000
	-3 912	-97 684	-62 733	-185 779		-318 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-1 119	-385	-4 315		-7 400
Arvodering	-5 180	-14 420	-11 130	-16 058		-27 528
Lönekostnader	-1 080	-3 379	-101 784	-5 831		-10 000
Arbetsgivaravgifter	-1 592	-4 160	-21 130	-4 794		-8 220
Internutbildning	-11 198	-51 781	-47 911	-70 875		-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
	-19 050	-74 859	-182 340	-101 873		-174 648
Summa kostnader	-23 708	-199 845	-274 598	-317 652		-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	4 208	3 571	-72 984	-163 821		-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	4 208	3 571	-72 984	-163 821		-257 148
<i>Årets resultat</i>	4 208	3 571	-72 984	-163 821		-257 148

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Partistöd				-12 831		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-8 750		-15 000
		-3 329		-21 581		-37 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-83	-4 145	-2 912		-5 000
Information		-5 830	-5 951	-35 227		-96 400
Möteskostnader	-336	-13 330	-18 366	-27 356		-46 900
Personalomkostnader			-476	-700		-1 200
	-336	-19 243	-28 938	-66 195		-149 500
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-12 972	-15 909	-18 999		-32 574
Lönekostnader		2 543				
Arbetsgivaravgifter		-3 083	-3 561	-5 970		-10 235
Internutbildning	-2 172	-12 079	-11 771	-17 496		-30 000
	-2 172	-25 591	-31 240	-42 465		-72 809
Summa kostnader	-2 508	-48 163	-60 178	-130 241		-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-2 508</i>	<i>-48 163</i>	<i>-60 178</i>	<i>-130 241</i>		<i>-259 309</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-2 508	-48 163	-60 178	-130 241		-259 309
<i>Årets resultat</i>	-2 508	-48 163	-60 178	-130 241		-259 309

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	8 333	58 333	58 333	72 915		125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1			
	8 333	58 333	58 332	72 915		125 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-2 507	-5 245	-5 487	-20 065		-34 400
Möteskostnader	-1 330	-15 036	-17 679	-30 481		-52 260
Representation och gåvor			-3 206			
Personalomkostnader	-1 461	-8 667	-7 331	-11 955		-20 500
Projekt			-15 262	-116 665		-200 000
	-5 298	-28 948	-48 965	-179 166		-307 160
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-398	-437	-1 750		-3 000
Arvodering	-29 370	-205 590	-205 161	-222 720		-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-49 415	-31 779	-63 342		-108 587
Internutbildning		-12 015	-16 238	-15 000		-15 000
	-36 848	-267 419	-253 615	-302 812		-508 397
Summa kostnader	-42 145	-296 367	-302 581	-481 978		-815 557
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-33 812</i>	<i>-238 033</i>	<i>-244 248</i>	<i>-409 063</i>		<i>-690 557</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-33 812	-238 033	-244 248	-409 063		-690 557
<i>Årets resultat</i>	-33 812	-238 033	-244 248	-409 063		-690 557

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Uthyrningsintäkter				20 415		35 000
Biluthyrning kårbilar	4 154	39 263	44 069	49 581		85 000
	4 154	39 263	44 069	69 996		120 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Reparation	-3 635	-11 783	-30 028	-30 478		-52 250
Nyinköp inventarier	-149	-18 572	-548	-2 915		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-1 785	-37 700	-51 519	-73 496		-126 000
Resekostnader	-1 187	-4 187	-6 874	-2 912		-5 000
Möteskostnader			-145			
Personalomkostnader	-370	-10 763	-2 626	-13 266		-22 750
	-7 125	-83 006	-91 740	-123 067		-211 000
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-14 685	-102 795	-102 564	-111 360		-190 905
Lönekostnader		-89	-468			
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-23 932	-15 887	-31 668		-54 293
Internutbildning	-81	-13 403	-24 517	-25 145		-25 980
	-18 505	-140 219	-143 436	-168 173		-271 178
Summa kostnader	-25 631	-223 225	-235 175	-291 240		-482 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-21 477	-183 962	-191 107	-221 244		-362 178
Finansiella kostnader			-653			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-21 477	-183 962	-191 760	-221 244		-362 178
<i>Årets resultat</i>	-21 477	-183 962	-191 760	-221 244		-362 178

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	41 667	291 667	291 667	291 665		500 000
	<i>41 667</i>	<i>291 667</i>	<i>291 667</i>	<i>291 665</i>		<i>500 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-4 647	-2 005	-4 650		-9 300
		<i>-4 647</i>	<i>-2 005</i>	<i>-4 650</i>		<i>-9 300</i>
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-600	-6 550	-7 295	-13 881		-23 800
Möteskostnader	-1 064	-11 456	-14 177	-18 312		-31 400
Personalomkostnader	-432	-2 458	-2 246	-4 315		-7 400
	<i>-2 096</i>	<i>-20 464</i>	<i>-23 717</i>	<i>-36 508</i>		<i>-62 600</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-1 454	-750	-1 165		-2 000
Arvodering	-29 370	-205 590	-205 128	-218 438		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-49 515	-31 774	-62 124		-106 499
Internutbildning		-1 563		-1 165		-2 000
	<i>-37 723</i>	<i>-258 122</i>	<i>-237 652</i>	<i>-282 892</i>		<i>-484 967</i>
Summa kostnader	-39 819	-283 233	-263 375	-324 050		-556 867
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>1 848</i>	<i>8 433</i>	<i>28 292</i>	<i>-32 385</i>		<i>-56 867</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	1 848	8 433	28 292	-32 385		-56 867
<i>Årets resultat</i>	1 848	8 433	28 292	-32 385		-56 867

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	12 500	87 500	87 500	87 500		150 000
Administrationsbidrag	10 000	70 000	70 000	70 000		120 000
Utdelning fonder		205 000	230 000	116 665		200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	1			
	22 500	362 500	387 501	274 165		470 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader			-971			
			-971			
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-600	-3 348	-819	-2 800		-4 800
Information		-2 208	-2 828	-1 456		-2 500
Möteskostnader	-1 791	-9 620	-11 581	-32 851		-56 320
Personalomkostnader	-435	-2 582	-2 327	-6 351		-10 900
	-2 826	-17 758	-17 554	-43 458		-74 520
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-130	-282	-204	-581		-1 000
Arvodering	-29 370	-205 590	-205 128	-218 438		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-49 515	-31 774	-62 124		-106 499
Internutbildning		-40 263	-38 900	-26 831		-46 000
	-37 853	-295 650	-276 006	-307 974		-527 967

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-40 679	-313 408	-294 531	-351 432		-602 487
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-18 179</i>	<i>49 092</i>	<i>92 969</i>	<i>-77 267</i>		<i>-132 487</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-18 179</i>	<i>49 092</i>	<i>92 969</i>	<i>-77 267</i>		<i>-132 487</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-18 179</i>	<i>49 092</i>	<i>92 969</i>	<i>-77 267</i>		<i>-132 487</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Sponsring		136 711		145 831		250 000
		136 711	0	145 831		250 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Intäktsomkostnader	-23 400	-144 368	-90 680	-116 665		-200 000
	-23 400	-144 368	-90 680	-116 665		-200 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-600	-1 170	-1 556	-3 965		-6 800
Information			-1 080	-581		-1 000
Möteskostnader		-7 614	-6 790	-15 480		-26 540
Personalomkostnader	-500	-2 291	-3 830	-3 965		-6 800
	-1 100	-11 075	-13 257	-23 991		-41 140
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-130	-1 165		-2 000
Arvodering	-10 516	-68 410	-102 564	-111 360		-190 905
Arbetsgivaravgifter	-2 677	-15 178	-15 887	-34 987		-59 982
Internutbildning		-781		-1 000		-1 000
	-13 194	-84 369	-118 581	-148 512		-253 887
Summa kostnader	-37 694	-239 812	-222 518	-289 168		-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-37 694	-103 101	-222 518	-143 337		-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-37 694	-103 101	-222 518	-143 337		-245 027
<i>Årets resultat</i>	-37 694	-103 101	-222 518	-143 337		-245 027

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Arrangemangsintäkter	49 500	49 500	40 598			5 546 100
Sponsring	55 000	80 000				
	104 500	129 500	40 598			5 546 100
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-129 139	-140 530	-146 652			-1 470 000
Intäktsomkostnader	-26 850	-26 850				
	-155 988	-167 380	-146 652			-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-56	-56	-1 412	-4 375		-23 500
Reparation		-395	-387	-581		-1 000
Hyra och leasing						-27 000
Nyinköp inventarier	-1 211	-1 211	-3 077	-3 000		-3 000
Drift och underhåll kårbilar						-2 500
Resekostnader	-331	-14 981	-18 270	-19 830		-36 000
Information	-111 664	-283 819	-392 216	-264 007		-456 600
Möteskostnader		-1 491	-3 649	-2 915		-5 000
Representation och gåvor			-4 645	-9 040		-15 500
Personalomkostnader	-4 312	-9 982	-15 915	-11 702		-16 500
Administrativa kostnader		-140		-50 161		-86 000
Projekt	-35 800	-35 800	-2 567	-29 165		-50 000
	-153 375	-347 876	-442 137	-394 776		-722 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-69	-90	-581		-1 000
Arvodering	-14 685	-102 795	-103 064	-107 078		-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-32 298	-15 887	-33 642		-57 675
Internutbildning	-1 319	-18 136	-15 770	-20 915		-33 000
	-20 618	-153 298	-134 811	-162 216		-275 238
Summa kostnader	-329 981	-668 554	-723 601	-556 992		-2 467 838
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-225 481	-539 054	-683 003	-556 992		3 078 262
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-225 481	-539 054	-683 003	-556 992		3 078 262
<i>Årets resultat</i>	-225 481	-539 054	-683 003	-556 992		3 078 262

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			1 003			
Arrangemangsintäkter		2 495	162 216			
Sponsring		104 920	100 207	55 000		55 000
		107 415	263 426	55 000		55 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-9 264	-147 672	-25 000		-25 000
Intäktsomkostnader		-60 017	-54 896			
		-69 281	-202 568	-25 000		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-82	-1 769	-1 687	-4 200		-6 300
Information		-8 743	-9 855	-21 415		-26 000
Möteskostnader	-839	-7 115	-12 588	-10 718		-29 000
Representation och gåvor	-174	-2 507	-1 471	-1 865		-2 700
Personalomkostnader	-190	-2 610	-2 464	-2 215		-3 800
Administrativa kostnader			-183			
Övriga externa kostnader			-23 591			
	-1 285	-22 744	-51 839	-40 413		-67 800
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-400		-600
Internutbildning	-600	-4 820	-2 151	-5 000		-7 000
	-600	-4 820	-2 151	-5 400		-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-1 885	-96 845	-256 558	-70 813		-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-1 885</i>	<i>10 570</i>	<i>6 868</i>	<i>-15 813</i>		<i>-45 400</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-1 885</i>	<i>10 570</i>	<i>6 868</i>	<i>-15 813</i>		<i>-45 400</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-1 885</i>	<i>10 570</i>	<i>6 868</i>	<i>-15 813</i>		<i>-45 400</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	3 900	11 540	9 000	43 750		75 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0				
Arrangemangsinträder	16 640	52 760	31 950	74 081		127 000
Sponsring			1 000	5 831		10 000
	20 540	64 300	41 950	123 662		212 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-700	-40 705	-42 963	-112 231		-192 400
	-700	-40 705	-42 963	-112 231		-192 400
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-68	-801		-581		-1 000
Nyinköp inventarier			-898			
Resekostnader	-52	-3 087	-842	-2 331		-4 000
Information		-2 657	-3 456	-4 956		-8 500
Möteskostnader				-350		-600
Representation och gåvor		-3 607		-1 750		-3 000
Personalomkostnader		-246	-29	-290		-500
	-120	-10 398	-5 225	-10 258		-17 600
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-1 900				
Lönekostnader		1 900				
Internutbildning		-1 353	-313	-1 165		-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
		-1 353	-313	-1 165		-2 000
Summa kostnader	-820	-52 456	-48 501	-123 654		-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	19 721	11 844	-6 551	8		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	19 721	11 844	-6 551	8		
<i>Årets resultat</i>	19 721	11 844	-6 551	8		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	10 417	72 917	72 917	105 000		105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-9				
Arrangemangsintäkter	8 360	140 621	164 020	165 000		165 000
Sponsring		57 577		30 000		30 000
	18 777	271 106	236 937	300 000		300 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-1 680	-153 144	-180 101	-209 500		-209 500
	-1 680	-153 144	-180 101	-209 500		-209 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-290		-500
Resekostnader	-61	-2 658	-5 213	-4 955		-8 500
Information		-9 350	-8 080	-31 412		-36 000
Möteskostnader		-1 325	-1 387	-2 915		-5 000
Personalomkostnader	-1 111	-17 767	-867	-1 600		-2 750
Administrativa kostnader	-19	-82				
Övriga externa kostnader				-815		-1 400
	-1 191	-31 182	-15 548	-41 987		-54 150
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-240	-290		-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795		-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334		-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Internutbildning	-3 000	-3 000	-1 235	-6 000		-6 000
	-3 000	-45 200	-17 371	-24 419		-24 629
Summa kostnader	-5 871	-229 527	-213 020	-275 906		-288 279
Rörelseresultat före fin poster	12 905	41 579	23 917	24 094		11 721
Rörelseresultat efter fin poster	12 905	41 579	23 917	24 094		11 721
Årets resultat	12 905	41 579	23 917	24 094		11 721

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-981	-14 600	-22 746		-39 000
Reparation		-4 796	-12 992	-17 500		-30 000
Nyinköp inventarier		-3 817	-3 343	-18 956		-32 500
Resekostnader			-2 476	-290		-500
Information		-1 286	-1 268	-4 662		-8 000
Möteskostnader	-180	-1 875	-7 741	-5 831		-10 000
Personalomkostnader		-15 019	-16 334	-21 580		-37 000
Projekt		-23 795				
	-180	-51 569	-58 753	-91 565		-157 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-1 004	-969	-4 000		-6 000
		-1 004	-969	-4 000		-6 000
Summa kostnader	-180	-52 573	-59 722	-95 565		-163 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-180	-52 573	-59 722	-95 565		-163 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-180	-52 573	-59 722	-95 565		-163 000
Fonduttag			-70 000			
Fondavsättningar						-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	-180	-52 573	-129 722	-95 565		-196 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Annonsintäkter	17 000	48 200	31 683	88 081		151 000
	<i>17 000</i>	<i>48 200</i>	<i>31 683</i>	<i>88 081</i>		<i>151 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-290		-500
Resekostnader	-56	-198	-1 350	-875		-1 500
Information		-57 430	-89 177	-74 165		-125 000
Möteskostnader		-84	-311	-581		-1 000
Representation och gåvor			-195	-581		-1 000
Personalomkostnader		-413	-1 508	-755		-1 300
Administrativa kostnader		-154	-56	-9 096		-15 600
Övriga externa kostnader				-350		-600
	-56	-58 278	-92 597	-86 693		-146 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-290		-500
Internutbildning		-533	-196	-2 331		-4 000
		-533	-196	-2 621		-4 500
Summa kostnader	-56	-58 811	-92 793	-89 314		-151 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>16 944</i>	<i>-10 611</i>	<i>-61 110</i>	<i>-1 233</i>		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	16 944	-10 611	-61 110	-1 233		
<i>Årets resultat</i>	16 944	-10 611	-61 110	-1 233		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Sponsring		31 500	39 079	7 000		17 500
		31 500	39 079	7 000		17 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-143	-8 437	-26 389	-2 915		-5 000
	-143	-8 437	-26 389	-2 915		-5 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-1 533	-15 324	-276	-2 330		-4 000
Information			-236	-3 500		-6 000
Möteskostnader	-107	-359		-465		-800
Personalomkostnader				-115		-200
	-1 640	-15 682	-512	-6 410		-11 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-1 908	-1 500		-1 500
			-1 908	-1 500		-1 500
Summa kostnader	-1 784	-24 120	-28 809	-10 825		-17 500
Rörelseresultat före fin poster	-1 784	7 380	10 270	-3 825		
Rörelseresultat efter fin poster	-1 784	7 380	10 270	-3 825		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	-1 784	7 380	10 270	-3 825		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier	-166	-15 141		-23 750		-30 000
Möteskostnader				-290		-500
	-166	-15 141		-24 040		-30 500
Summa kostnader	-166	-15 141		-24 040		-30 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-166	-15 141		-24 040		-30 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-166	-15 141		-24 040		-30 500
<i>Årets resultat</i>	-166	-15 141		-24 040		-30 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Utdelning fonder		50 000	20 000	50 000		50 000
		50 000	20 000	50 000		50 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-19 895	-1 540	-24 671		-42 300
		-19 895	-1 540	-24 671		-42 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader				-115		-200
Information		-1 014	-2 844	-2 331		-4 000
Representation och gåvor				-175		-300
Personalomkostnader				-115		-200
		-1 014	-2 844	-2 736		-4 700
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-1 243		-1 750		-3 000
		-1 243		-1 750		-3 000
Summa kostnader		-22 152	-4 384	-29 157		-50 000
Rörelseresultat före fin poster		27 848	15 616	20 843		
Rörelseresultat efter fin poster		27 848	15 616	20 843		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-02-26

	jan 2016 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2015 Utfall	jul-jan 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat		27 848	15 616	20 843		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.

Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete

Ytterligare svar har samlats in på den enkät som legat ute, främst från Sjö-programmen där vUO deltog med en utbildning om rättssäkerhet och samtidigt passade på att samla in data. Intervjuer har genomförts med studienämndsordföranden och andra studenter kring hur regelbrott har påverkat dem och studienämndernas arbete.

Till nästa rapportering ska allt material sammanställas i en rapport och verksamhetsplanspunkten ska avrapporteras.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Materialet till hemsidan har färdigställts och ska nu läggas upp. Ett verktyg för att återkoppla och synliggöra det påverkansarbete som sker från de åsikter som kommer upp under Studentrösten har börjat utvecklas i samarbete med sektionssstyrelserna och kommunikationsavdelningen.

Till nästa rapportering ska hemsidan ha uppdaterats och verktyget för återkoppling av Studentrösten ska göras klart. Efter det kommer verksamhetsplanspunkten att avrapporteras.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag – S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

Vad punkten ska mynna ut i har diskuterats. Hjälpen för att ta fram urvalsgrupper kommer ges åt både kårledningen och sektionerna. Högskolan kommer kontaktas för att se om de är intresserade av att jobba med urvalsgrupper för att minska belastningen på våra studenter. Sektionerna kommer också få



reflektera över sina utskick för att se om de kan minska antalet, få input på annat sätt än genom enkäter eller om de kan jobba med urvalsgrupper.

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

Arbetsgruppens arbete är genomfört och har lämnats till fullmäktigesammanträdesmöte 6. Arbetsgruppen presenterade ett förslag på flera olika åsikter presenterad i en rapport med förklaring till respektive åsikt. Verksamhetsplanspunkten anses därför avklarad och avrapporteras till kårstyrelsemöte 10.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

Punkten har nu påbörjats och ett första utkast till en konkretisering av strategin har gjorts. Framöver kommer några äldre kårledningsledamöter ge feedback på utkastet. Därefter kommer eventuell feedback behandlas och vidare diskussioner kommer föras över hur arbetet skall fortskrida.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

Arbetsgruppen har regelbundna möten och arbetet fortlöper enligt plan. En motion planeras att inkomma till Fullmäktige 7.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Andra omgången av enkäten har genomförts och lathunden har delats ut på kommittéutbildning och sektionsstyrelseutbildning. Nu återstår att analysera enkätdata och ge rekommendationer för framtida arbete.



Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen – H

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Ett inriktningsbeslut om att öka verksamheten på Lindholmen har tagits av rektor. I frågan om ett nytt kårhus på Lindholmen anser högskolan att det ligger i linje med inriktningsbeslutet men ett formellt beslut har ännu inte tagits angående kårhuset. Därför kommer det fortsatt vara viktigt att bevaka beslutsprocessen.

Som förväntat finns det fortfarande ett antal lediga lokaler på Lindholmen. De är belägna i Svea där H-sektionen redan idag har lokaler. För att kåren ska kunna nytta dessa behöver de hyras genom högskolan, på samma sätt som det idag fungerar i V-huset. Detta eftersom Chalmersfastigheter inte hyr ut till andra parter. Därför är nästa steg att föra diskussioner med högskolan i frågan.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Det visade sig att det inte fanns något intresse från föreningar och kommittéer i dagsläget. Därför har beslutet om att anse arbetet med denna VP-punkt vara klart och att i avrapporteringen fokusera på hur man kan gå vidare på detta område.



j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå- S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.

Utbildningsområdet EDITI har idag öronmärkta pengar för arrangemang under höststarten på alla masterprogram inom utbildningsområdet. Huruvida det konceptet skulle kunna tillämpas på alla utbildningsområdet har inte beslutats om ännu men det kommer utredas och det är viktigt att följa och påverka utredningen. Det som återstår är att ta fram riktlinjer på hur ett samarbete mellan högskola och teknologer skulle kunna se ut samt att ge tips på event som teknologsektionerna skulle kunna hålla under en masterkickoff. Ett arbete med att ta fram riktlinjer och tips har påbörjats men inte slutförts ännu men kommer att göras inom kort. Därefter kan punkten rapporteras av.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Alla intervjuer som ligger till grund för undersökningen är genomförda och rapporten är klar. Rapporten är nästan klar och förhoppningen är att kunna presentera den och avrapportera verksamhetsplanspunkten till kårstyrelsemöte 10.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

En utvärdering kommer göras i nästa läsperiod och sedan en avrapportering av projektet till Kårstyrelsen.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Att vägen framåt för denna punkt var oklar rapporterades det om i förra rapporteringen och framsteg inom detta har inte gjorts. Behovet av kreativa lösningar är fortfarande aktuellt och några av potentiella idéer har börjat formas. Nästa steg är att få sektionernas åsikter kring dessa idéer, vilket kommer börja göras i och med diskussioner med sektionernas kassörer denna vecka. Steget därefter är att konkretisera och förankra detta med kårledningsutskottet och diskutera vidare i kårstyrelsen inför budgeteringsarbetet och i allmänhet.



n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Det är fortsatt tyst från TD. I dagsläget ser det inte ut som att någon information kan hämtas från de hålllet som tidigare trott. En möjlighet är att försöka få tillgång till de rapporter som har skrivits för att på de sättet tillgodogöra sig den informationen de ha sammanställt.

Rundvandringen med Annelie Karlsson var mycket givande. Rundvandringen resulterade i vilka grupper arbetet bör fokusera på och även vad som behöver förbättras för respektive grupp. Annelie hänvisade även till bra texter som kan vara till hjälp för arbetet. Med avseende på den tid som finns kvar och på den informationen som har samlats in behövs ingen mer informationsinsamling göras fokus är på dokumentation.

o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

För att undersöka vilka de bakomliggande problemen är till att studenter är stressade har analyser gjorts på flertalet enkäter och dessa analyser är nu sammanställda. Det sociala utskottet (SU) har diskuterat lösningar till de uppkomna problemen. Nu återstår det att sammanställa resultatet från SU och eventuellt invänta resultat från årets psykosociala skyddsronder för att ytterligare få input till arbetet. Därefter kan arbetet slutföras och avrapporteras.



Ärenderapport – STORK/STARK/MARK

Inledning

Bakgrund och syfte

STORK, STARK och MARK är undergrupper i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I STORK deltar de med studiesocialt ansvar inom kåren, i STARK deltar de med nöjesliv- och arrangemangsansvar och i MARK deltar de med mottagningsansvar för att diskutera och utbyta erfarenheter.

Fokus på den gemensamma träffen var förändringsarbete och inkludering.

Tid och plats

15-16 februari 2016, Göteborg

Närvarande

Olika representanter från Chalmers studentkår(Sociala enhetens och Mottagningskommittén), Tekniska högskolans studentkår, teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, Linköpings Teknologers studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår och Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet.

Program

Dag 1

Gemensamt: Kulturförändring

Under passet fick varje kår presentera ett problem som de ville få tankar och idéer kring hur problemet skulle kunna lösas. Problemen varierade men framförallt handlade de om att förändra kulturer eller traditioner.

STARK: Runda bordet & RefTeCs stora pris

Varje kår fick presentera sina arbetsuppgifter och hur deras kår fungerar utifrån nöjeslivet. RefTeCs stora pris diskuterades och nomineringar lämnades in till KORK.

STORK

Dagens agenda bestod av incidenthantering och strategiskt arbete. Kårerna delade med sig av sina dokument rörande incidenthantering och diskussion fördes kring hur samarbeten sker mellan studentkår och högskola. Under passet som handlade om strategiskt arbete hämtades tankar kring hur andra kårer jobbar med studiesociala frågor.



Dag 2

Gemensamt: Inkludering

Under passet identifierades olika problemgrupper gällande inkludering i organisationen och lösningsförslag diskuterades för hur dessa kan välkomnas bättre.

STARK: Tillstånd & events

Samarbetet med tillståndsenheten togs upp och hur varje kår arrangerar festevent.

STORK

Under dagen diskuterades RefTeCs nya riktlinjer och hur arbetet skall fortskrida med Hur mår teknologen.

Reflektioner

SO

Att veta hur de andra kårerna jobbar med incidenthantering kommer vara givande i det kommande arbetet om att revidera våra dokument rörande incidenter. Utöver detta gav träffen inte så mycket till mitt arbete. Något som var bra var att gruppen kom lite längre i arbetet med Hur mår teknologen och förhoppningsvis kommer det arbetet att underlätta mycket för kommande års STORK. Det är trevligt att träffa de andra men tyvärr låg det inte riktigt rätt i tiden, då det var mycket annat som hände då.

vSO

Det kändes inte som att det gav något att ha alla kårer här mer än att man fick bättre insikt i hur varje kår fungerar och vad som skiljer oss åt. Alla ville bara prata om sig själva och vilka problem man har alternativt om hur duktiga man är men vi kom aldrig fram till något vettigt. Att prata om alkoholfrågor i denna grupp är helt meningslöst då ingen jobbar med sådana frågor eller har något ansvar i att utbilda och förbättra alkoholkulturen hos kommittéer och sektioner. Alla vill snacka om hårda frågor som t.ex. vilka leverantörer man ska ha eller hur man arrangerar tackkalas och fokuset är NOLL vilket gör att samtalets riktning ändras varje minut. Kan inte heller tipsa någon annan från vår kår att åka då det inte riktigt är någon hos oss som har samma typ av ansvar utan det ligger utspritt bland typ mig, FestU/PU och ChSRAB. Flytta alkoholdiskussionerna och liknande grejer till STORK!

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors
Sociala enhetens Ordförande 15/16
so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens Vice Ordförande 15/16
vso@chalmersstudentkar.se



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

d) Ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Exempel på faktorer som kan spela in när program ska startas, läggas ner eller göras om är presumtiva studenters efterfrågan, samhällets behov, arbetsmarknadens behov och Chalmers samlade forsknings- och undervisningskompetens. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Därför ska åsikter som beskriver vilka parametrar som studentkåren anser ska beaktas vid utformandet av Chalmers utbildningsutbud samt hur dessa parametrar ska vägas relativt varandra tas fram. Med hjälp av de framtagna åsikterna ska studentkåren exempelvis kunna förhålla sig till en situation där två programs existens oundvikligt står emot varandra. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

1. Bakgrund

Undersöka vilka parametrar som styr utbildningsutbudet. Idag finns inga klara riktlinjer på vad Chalmers Studentkår anser om dem och hur de skall viktas mot varandra.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Att ta fram åsiktpunkter om vilka parametrar som styr utbildningsutbudet och hur studentkåren väljer att vikta dem.

3. Genomförande

På fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 15/16 tillsattes en arbetsgrupp som skulle arbeta fram förslag till åsikter kring Chalmers utbildningsutbud och presentera till fullmäktigemöte 6.

Arbetsgruppen bestod av David Ådvall, Olof Svanberg, Bengt Sjögren, Josefin Bertilsson och utbildningsenhetens ordförande, Johanna Enderstein. Gruppen träffades ett flertal gånger under hösten och presenterade en avstämningsrapport till fullmäktigemöte 4. De slutgiltiga förslaget på åsikter kring utbildningsutbudet presenterades till fullmäktigemöte 6, vilka godtogs i sin helhet.

4. Resultat

Arbetet resulterade i föreslagna åsikter kring Chalmers utbildningsutbud, vilka godtogs under fullmäktigemöte 6.

5. Framtid

Åsikterna kommer att kunna användas av de studenter som bedriver påverkansarbete mot högskolan, och i synnerhet utbildningsenhetens ordförande i dennes arbete i grundutbildningens ledningsgrupp.



Beslutsunderlag: Ta bort Adagio dansgrupp som kårförening

Bakgrund

Adagio dansgrupp har inte svarat på mail på många år och har inte lämnat in påskrivet dokument, styrelsemedlemmar eller svarat kårens lekmannarevisorers de senaste åren och bryter därför mot Chalmers Studentkårs styrdokument.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Adagio dansgrupp sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida).

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Ta bort Avancez MC som kårförening

Bakgrund

Avancez MC har inte svarat på mail på många år och har inte lämnat in påskrivet dokument, styrelsemedlemmar eller svarat kårens lekmannarevisorer de senaste åren och bryter därför mot Chalmers Studentkårs styrdokument.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Avancez MC sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida).

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Ta bort Chalmers Capoeira Angola som kårförening

Bakgrund

Chalmers Capoeira Angola har inte varit en aktiv förening på vad som verkar vara flera år då man saknar påskrivna dokument och inrapporterade styrelser från åtminstone två år tillbaka. Deras postfack i kårhuset innehöll också post sen 2014. HA letade fram ett telefonnummer till en gammal ordförande som berättade att föreningen nog dött ut då ingen ville ta på sig ansvaret och driva föreningen vidare.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Chalmers Capoeira Angola sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida).

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Ta bort CHIVE som kår-förening

Bakgrund

CHIVE är en kårförening som jobbat med entreprenörskap men som nu valt att lägga ner sin verksamhet och de vill därför även ta bort sin status som kårförening.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att frånta CHIVE sin status som kårförening.

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Stadgeändring

TD-Sektionen

Under sektionsmöte 1 (2015-09-24) och 2 (2015-11-26) beslutade TD-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Lägga till följande under §1.1:

1.1.4 - "Teknologsektionens organisationsnummer är 857209-4749"

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för TD-sektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

BESLUTSUNDERLAG

2016-02-18

Teknologsektionen Teknisk Design

Sebastian Persson

Vice Ordförande, TD-sektionen



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design



Proposition om ändring i stadga

Göteborg 20150924

Bakgrund

Sektionen växer och kåren i stort likaså. I och med detta passas det på att i allmänhet se över styrdokument och fräscha upp där det behövs för att på bästa hänga med och vara förberedda inför framtiden. Som en del i detta har vi, TD-styret 15/16, sett över sektionens stadga och reglemente för att se till att de ligger i linje med kårens bestämmelser, som bland annat säger att stadgan måste innehålla sektionens organisationsnummer, och att de i övrigt ser snygga och prydliga ut.

Yrkande

Med ovanstående som anledning föreslår sektionsstyrelsen att

att det under punkt 1:1 i stadgan läggs till punkten 1:1:4

“Teknologsektionens organisationsnummer är 857209-4749“

TD-styret, genom

Sebastian Persson
Vice ordförande 15/16



Protokoll Sektionsmöte 20151126

HA2, klockan 17:30 den 26:e november 2015

1. Mötets öppnande
 - TD-styrets ordförande Fanny Wikman hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
2. Val av
 - a. mötesordförande
 - Jesper Åberg väljs till mötesordförande.
 - b. mötessekreterare
 - Elin Gebring väljs till mötessekreterare.
 - c. två justeringsmän tillika rösträknare
 - Adam Rasmussen och Sam Edvardsson Ceder väljs till justeringsmän tillika rösträknare.
3. Adjungeringar
 - Elin Stureson, Jakob Landelius, Fredric Furborg, Christoffer Hansson och Mikalea Collijn adjungeras in i grupp med yttranderätt utan rösträtt.
4. Föregående mötesprotokoll
 - Upphängt i tid samt justerat.
5. Mötets behöriga utlysande
 - Marie Ankarbåge berättar att dagordningen satts upp en vecka innan och att mötet har utlyst behörigt genom nyhetsbrevet, affischer & Facebook.
6. Fastställande av mötesordning
 - Jesper Åberg läser upp mötesordningen. Mötesordningen fastslås.
7. Fastställande av dagordning
 - Dagordningen fastslås.

8. Ekonominyheterna med Daniel

- Daniel Berg berättar om ekonomin i dagsläget.
- Mnollk undrar varför posten för Mnollk är 0kr?
- Daniel svarar att han inte har fått in några fakturor från deras tidigare äskning.
- Mnollk tackar och säger att de ska skicka fakturan.
- Adam Rasmussen frågar varför det behövs ett så dyrt bokföringsprogram?
- Daniel säger att det infördes förra året för att få mer struktur och att det kan komma att utvärderas längre fram.

9. Meddelanden

a. TD-styret

- Marie Ankarbåge berättar om den nya anslagstavlan på Loftet och magneterna på hissen där man nu kan sätta upp information.
Daniel berättar att det nu finns diskmedel och tillägger att det bara är att säga till när det tar slut så fixar styret det.
Sebastian Persson berättar om den mycket lyckade biokvällen förra veckan.
Fanny Wikman berättar att TD-styret åker på SMART till helgen för att utbyta kunskap med andra styren från andra högskolor. Hon berättar också om att skåp till mastern inte är ett ekonomiskt problem enligt Örjan utan att det inte finns någon plats att ha dem. Så mastern får gärna kolla på ytor där man skulle kunna ställa skåp. Styret ska dessutom kolla på inredning till alla lokaler så man får jättegärna höra av sig till styret med förslag om man saknar något.
- Kristina Christensson undrar om vi får sätta upp skåp fast Loftet inte är vår lokal?
- Fanny svarar att hon inte riktigt vet men menar på att det gick bra att sätta upp trappan där.
- Viktor Broo berättar om studentrösten. Han tillägger också att inte alltid behöver vara en förening som fixar event för sektionen utan det är fritt fram för alla att anordna något.
- Agnes Andersson berättar att om det finns något fel i lokalerna så ska alla felanmäla själva först, då saker sker mycket snabbare om det kommer från flera. Hon berättar också att Örjan ska fixa fler datorer till mastern.
- Anna Olander berättar att tapeten sitter uppe på Loftet.
- Elin berättar att studentrösten var lyckad och att det var rekordmånga som kom. Det samlades in väldigt mycket bra information som styret kommer sammanställa och arbeta vidare med.

b. SNTD

- SNTD kommer ha en ny bokbytardag nästa läsperiod så vänta med att köpa nya böcker för att det är många som vill sälja sina gamla böcker. De efterlyser också en tårta som har råkat bli uppäten av någon.
- c. TDjobb
 - Berättar att det har varit jättebra att vara två personer till i TDjobb. Det senaste har de anordnat BEKK:s cup och alumnimiddagen. Dessutom vill de meddela att bilen från Alten är på gång och att det kommer vara en Volkswagen Caddy.
- d. prosex.
 - prosex. är inte närvarande men de skicka en liten julkhälsning. De informerar om julsittningen som de anordnar med A-sektionen och läkarna.
- e. TDlaget
 - TDlaget vill tacka alla som kom på deras asp och alla som kom på beer pong-turneringen.
- f. MnollK
 - Har haft två lyckade aspar och vill tacka alla som kom och uppmuntrar alla att komma på deras sista asp.
- g. Kårledningen
 - Johanna Enderstein berättar om det tredje fullmäktigemötet för i år. Hon berättar också om studentrösten och att vissa frågor och svar nu sitter uppe i kårhuset.
 - Sebastian undrar vad som togs upp på fullmäktigemötet?
 - Johanna berättar att det kommit in en motion om hur Chalmers studentkår kan verka i flyktingkrisen.
 - Sebastian undrar hur kåren ställer sig till ett eventuellt bygge av bostäder på Gibraltarvallen?
 - Kåren är positiv till byggandet av fler bostäder men Johanna berättar att det har lagts in kommentarer om att det till exempel behöver en långsiktig plan för framtida byggandet av Cortège.
- h. Inspektor
 - Inspektor Mikael Lindén presenterar sig och läser upp ett julrim. Han ger sedan en blomma som present till sektionen.
- i. TD-foto

- Ingen är närvarande, men Anna Olander berättar att de jobbar på och att det går bra.
- j. Trädgårdstomte
 - Johanna Frisk berättar att växterna lever och att de planerar att plantera en avokado.
- k. TDig
 - Felicia Kernehed berättar att det ska hållas öppet hus någon gång i februari och att folk gärna vara där och prata med folk som kommer. Den 2:a december kommer elever från Polhemsgymnasiet hit på besök.
- l. p.r.o.sex.
 - Meddelar att det var bättre förr.

10. Lägesrapporter

- a. MZTD
 - Elin berättar om eventet som kommer bli en tårtbyggartävling som kommer bli riktigt kul med massor av tårta och fina priser.
- b. Balkommittén
 - Fanny berättar att arbetet har påbörjats och att det med storsannolikhet kommer bli en bal till våren.
- c. Muminhuset
 - Berättar att det har fått ett okej från Akademiska hus, om de kommer med ett bra fullständigt förslag. I dagsläget hade det varit roligast om det gick att bygga in tanken i trä, så gruppen kommer börja med att göra en alias-ritning på detta.
 - Sebastian undrar om tidsplanen?
 - Johanna berättar att de inte vill bygga medan det är kallt, så de siktar på våren.

11. Propositioner

- a. Organisationsnummer
 - Marie läser upp propositionen. Mötet godkänner propositionen.
- b. Tryckfelsesnise
 - Fanny läser upp propositionen. Mötet godkänner propositionen.
- c. TDnollK

- Sebastian läser upp propositionen och det öppnas upp för diskussion.
- Inspektorn undrar om man har kollat med andra sektioner så att man inte missar något?
- Sebastian berättar att styret har pratat med AE-nollk.
- Adam vill att apostroferna plockas bort, eftersom det inte är korrekt svenska.
- Sebastian säger att det absolut gå att ändra. Vid yrkande skall allt stavas korrekt enligt svenska bestämmelser.
- Christoffer Hansson undrar vad de andra ledamöterna ska ha för poster?
- Sebastian berättar att många andra nollkn inte har förutbestämda ledamotsposter utan de bestäms internt.
- Johanna Stenson undrar när invalet ska vara?
- Sebastian berättar att föreningen inte ska väljas in förrän våren 2017.
- Felicia Kernehed undrar om namnet är satt i sten?
- Sebastian berättar att det går att ändra i reglementet och att namnet mest är satt för att det ska finnas ett namn när man diskuterar.
- Fanny säger att styret gärna vill ha in förslag angående TDnollK. Just nu har styret mest hämtat inspiration från MnollK och AEnollK.
- Jesper Åberg undrar om det inte är för få ledamöten?
- Agnes svarar att det fortfarande kommer finnas ett samarbete mellan maskin och TD och att de kommer hjälpas åt. Finns det ett behov kan reglementet ändras och fler ledamöter väljas in.

12. Motioner

- Det har inte inkommit några motioner men styret uppmanar alla att skicka in motioner om de har kul idéer.

13. Inval

a. Valberedningen

- Valberedningen nominerar Viktor Pettersson till ordförande.
- Viktor presenterar sig, och berättar att han har suttit som ledamot i MnollK och som ordförande i TD-styret.
- Viktor får lämna rummet och valberedningen läser upp nominering.
- Mötet väljer Viktor Pettersson som Ordförande till valberedningen. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nomineringar Hanna Gustafsson, Alice Johansson, Sofia Pernbert, Elin Strandhagen, Anna Granström, Carl Lindvall, Alice Olausson, Felicia Kernehed, Magdalena Johnson och Johanna Stenson till ledamöter i valberedningen.
- De som är närvarande av de nominerade presenterar sig.

- Fanny undrar på hur de ser på att de är så många?
- De nominerade svarar att de tror att det är bra eftersom alla inte behöver vara med på alla intervjuer.
- Fanny undrar hur det fungerar att besluta då, när alla inte har varit med på alla intervjuer?
- Tidigare medlemmar i valberedningen berättar att det har gått bra tidigare och att det har hänt att alla inte har närvarat på alla intervjuer.
- Alla ledamöter lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin nominering.
- Mötet väljer in ledamöterna i grupp till valberedningen. Beslutet var enhälligt.

b. Programsrådsrepresentant

- Sebastian berättar vad en programrådsrepresentant är och berättar att Jakob Magnell är programrådsrepresentant för tillfället men att det finns två platser till.
- Någon undrar varför mötet hålls så sällan?
- Fanny berättar att det är programmet som ansvarar för att kalla till mötet.
- Kårrepresentanten berättar att man måste ha minst ett möte om året.
- Kristina Christensson anmäler också intresse för att vara programrådsrepresentant.

14. Övriga frågor

- TDlaget vill ge vandringspriset till det lag som kom längst i beer-pongen. De var dock jämt och därför hålls en utslagstävling på mötet. Deltagarna skall kasta och träffa en kopp med en pingisboll. Viktor Westberg vinner titeln och vandringskavajen.
- Ett växthus önskas för att ha att plugga i.
- Jesper föreslår att det skickas in en motion.
- TD-styret visar upp en film som avslutning.

15. Mötets avslutande

- Mötet avslutas ca 19:30

Postadress

Teknologsektionen Teknisk Design

Sven Hultins Gata 6

412 58 Göteborg

E-post

styret@tdtek.chalmer.se

Sekreterare

Elin Gebring

Justerat

Adam Rasmussen

Sam Edvardsson Ceder



Protokoll Sektionsmöte 20150924

HA2, klockan 17.15 den 24:e september 2015

1. Mötets öppnande
 - TD-styrets ordförande Fanny Wikman hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
2. Adjungeringar
 - Viktor Brandt, Elin Sturesson, Jakob Landelius, Malin Wiström, Fredric Furborg, Christoffer Hansson, Mikalea Collijn och Mikael Lindén adjungeras in i grupp med yttranderätt utan rösträtt.
3. Val av
 - a. mötesordförande
 - Jonatan Rosman väljs till mötesordförande.
 - b. mötessekreterare
 - Elin Gebring väljs till mötessekreterare.
 - c. två justeringsmän tillika rösträknare
 - Adam Rasmussen & Viktor Carlsson väljs till justeringsmän tillika rösträknare.
4. Föregående mötesprotokoll
 - Upphängt i tid samt justerat.
5. Mötets behöriga utlysande
 - Marie Ankarbåge förklara att mötet har utlyst behörigt genom nyhetsbrevet, affischer & facebook.
6. Fastställande av mötesordning
 - Jonatan Rosman läser upp mötesordningen. Mötesordningen fastslås.
7. Fastställande av dagordning

- punkt 11c läggs till under propositioner.
- punkt 12a läggs till under motioner.
- Dagordningen fastslås.

8. Verksamhetsplaner

a. TD-styret

- Fanny Wikman läser upp TD-styrets verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anslås separat.
- Inga frågor angående verksamhetsplanen.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

b. TDjobb

- Anna Olander läser upp TDjobbs verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anslås separat.
- Inga frågor angående verksamhetsplanen.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

c. SNTD

- Viktor Broo läser upp SNTDs verksamhetsplan. Verksamhetsplanen anslås separat.
- Inga frågor angående verksamhetsplanen.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

9. Budget verksamhetsåret 15/16

- Daniel Berg läser upp och går igenom budgeten. Budgeten anslås separat. Teknologstödet från programmet är kraftigt minskat men sektionsavgiften är samma som tidigare. Daniel förtydligar att TD är en ideell verksamhet och får därför inte gå plus en längre tidsperiod, för då måste man betala skatt. Därför är det okej att gå med förlust i år. Det öppnas upp för diskussion.
- Adam Rasmusson undrar om minskningen av teknologstödet, hur motiverar Örjan det?
 - Styret berättar att direktiven kommer ovanifrån, men att det finns mycket pengar att äska.
- Viktor Bergh Alvergren föreslår att man ska höja sektionsavgiften
 - Styret svarar att man ej får höja sektionsavgiften, att den är samma överallt på Chalmers.
- Mötet godkänner budgeten.

10. Meddelanden

a. TD-styret

- Styret presenterar sig själva och förklarar allas poster och ansvar.

- Marie berättar om nyhetsbrevet som är nytt för i år. Hon tar gärna emot skvaller för nyhetsbrevets skvallerruta. Marie kollar också på möjlighet att starta en hemsida för TDsektionen. Idéer får gärna skickas in till styret.
- Daniel berättar om idén om ett större evenemang för sektionen, styrets idé är en bal. De behöver i så fall personer som är intresserade att starta en arbetsgrupp. Handuppräckning visar att majoriteten av sektionsmötet tycker det är en bra idé med en bal.
- Fanny förtydligar att det större evenemanget inte behöver vara just en bal och om man hör av sig till styret finns det möjlighet att påverka.
- Felicia Kernehed undrar om det behöver vara en bal varje år?
 - Daniel berättar att AE har en bal var tredje år, andra år har de banket.
- Alice Johansson undrar om det skulle vara bara TD eller andra sektioner?
 - Fanny säger att det är lättare att äska till sektionen om det är enbart TD. Vid frågor eller intresse att vara med i arbetsgruppen får man hör av sig till styret.
- Sebastian Persson berättar att fanan var borta men att den nu är tillbaka. Sektionsmötet jublar. Fanan har i själva verket hela tiden funnits hemma hos fanbäraren.
- Fanny pratar om lokalerna på TD och säger att de behövs göras mer trevliga. Hon berättar också att en mumintapet ska komma upp på LofTDet och att det kommer bli fint.
- Hanna Gustafsson informerar om att alla elkontakter har blivit täckta av den nya trappan på loftet och undrar om de kan få förlängningssladdar?
 - Fanny säger att det ska fixas.
- Hanna undrar också om skåpen till mastern som det har blivit lovade tidigare, men att Örjan nu säger nej.
 - Styret ska kolla vidare på detta.
- Agnes Andersson presenterar sjökon Robin och meddelar att han mår bra. Agnes informerar också att 2017 ska TD och Maskin ha separerad mottagning. Styret har jobbat en hel del med detta, har bland annat haft inspirationsmöte med AEnollk. TD-styret har också regelbundna möten med M- och Z-styret, tanken är att samarbetet ska finnas kvar mellan programmen. En separerad mottagning innebär att fler kommer behöva engagera sig på TD.
- Det öppnas upp för diskussion.
- Varför ska mottagningen delas upp?
 - Styret berättar att det varit på tal länge. Nu läser inte ettorna matte med maskin längre och det finns därmed inte lika många kopplingar mellan programmen. Men tanken är att fortsätta hålla ett gott samarbete med M

och eventuellt utöka samarbetet med Z. En delad mottagning innebär också delat ekonomiskt ansvar och delat ansvar på pappret.

- Viktor Bergh Alvergren undrar om det ska börjas helt på nytt, med egna sittningar osv?
 - Styret berättar att samarbetet med M kommer finnas kvar och att inga stora arrangemang kommer förloras. Men att det också kommer öppna upp för fler möjligheter till olika event då det kommer vara en mindre grupp.
- Hanna undrar hur finansieringen ser ut idag?
 - Styret förklarar att programstödet är per nollan och att alla sponsorer letas upp årligen. Styret tror också att man kommer kunna äska för uppstart från kåren.
- Elin berättar om MZTD-samarbete och att det behövs personer till en arbetsgrupp.
- Malin Lilja anmäler sig som intresserad.
- Erik Marberg undrar vad som hände med arbetsgruppen förra året.
 - Elin berättar att det rann ut i sanden och att det varit miss i kommunikationen.
- Johanna Frisk undrar när eventet ska vara?
 - Fanny berättar att första tanken var nu i höst men nu är tanken till våren.

b. SNTD

- SNTD består av Viktor Broo och Sam Edvardsson Ceder. De berättar att de har annorntat bokbytardagen och att det var lyckat. Det finns dock fortfarande böcker kvar. De tipsar om excelldokument i fb-gruppen "Den bedste sommer i hele vores liv". SNTD har också haft tårtkalas men de klagar på att de har en liten tårtbudget. De berättar också om kontinuerliga kursutvärderare och tipsar om att man får ett presentkort på 200kr på STORE när man är kursutvärderare. Viktor vill att man kontaktar SNTD om man är intresserad av att vara kontinuerlig kursutvärderare.

c. TDjobb

- Anna presenterar TDjobb. Hon berättar att TDjobb har hållit i en casekväll under mottagningen och att de nu jobbar med ett mentorskapsprogram och Beckscup.

d. prosex.

- Börjar med att tacka alla som var på sommarsitsen. De berättar att de har målat om märket så att det skulle vara fint till mottagningen. De berättar också om allt de har gjort under mottagningen och berättar att de kommer hålla ett ET-raj

och pubbrunda nästa läsperiod. De kommer också ha julsittning med A6 och Sahlgrenska och aspningen kommer dra igång i läsvecka 2. prosex. vill att alla ska gilla dem på facebook och avslutar med att tacka alla för mottagningen!

e. TDlaget

- TDlaget har gjort en film för att sammanfatta mottagningen. De vill också säga att de kommer ha ett extra event varje läsperiod förutom fredagsbandyn. Imorgon har de fredagspass, med volleyboll. De kommer också att ha aspning i läsperiod 2. De vill att alla gillar dem på Instagram och facebook.

f. MnollK

- Christoffer Hansson vill tacka alla för en fantastisk mottagning! MnollK har haft sjukt kul och hoppas att ettan också har haft det. Just nu håller MnollK på med utvärdering av mottagningen och sen blir det aspning. De tipsar om nästnasta fredag 9 oktober för då händer det grejer.

g. Kårledningen

- Johanna är ordförande för utbildningsenheten. Hon säger att alla är välkomna till kårens kontor om det är något de undrar. Hon berättar också om den nya servicebutiken STORE. Har man synpunkter på butiken får man gärna berätta för dem i kassan. Centrala delen av kåren har blivit helt kontantfri, nu gäller bara kårkort och kort, kårkort ger rabatt. Bastun i Härryda ska byggas om och bli större så att fler ska kunna vistas där. De ska börja bygga 2 november. Ritningar på bastun finns i kårhuset.
- Hela Gibraltargatan ska eventuellt byggas om, ärendet är på remiss just nu hos kommunen. Detaljplanen finns inne i biblioteket, man kan troligtvis ge synpunkter där på plats eller kontakta kåren.

h. Inspektor

- Inspektor Mike berättar vad en inspektor är och vad han gör. Han berättar att han är en gammal TD-student.

i. TD-foto

- TD-foto visar en film från mottagningen. Isabella Smolarski berättar att TD-foto har fått nya kläder. De har också fått tillbaka en av deras gamla medlemmar, Viktor Bergh Alvergren. TD-foto tackar för mottagningen och säger att om någon vill vara med i TD-foto är det bara att hoppa in.

j. Trädgårdstomte

- Trädgårdstomtarna berättar att det finns växter på TD och att de berikar livet på kandidaten.

- Det finns dåligt med växter på mastern.
 - Sebastian berättar att de ska framföras till nästa generations trädgårdstomtar.
- Felicia undrar vart växterna är.
 - Sebastian förklarar att de är i treans klassrum.

k. Verkstadsgruppen

- Ingen från verkstadsgruppen är närvarande.
- Fanny berättar vad verkstadsgruppen innebär och att den fortfarande finns. Vid intresses kan man höra av sig till TD-styret.

l. TDig

- TDig berättar att de precis har blivit tillsatta. De förklarar att de åker runt på mässor och representerar TD. De som är närvarande på mötet presenterar sig, de är 6 stycken totalt.

m. p.r.o.sex.

- p.r.o.sex. säger att det var bättre förr.

11. Propositioner

a. TDlaget

- Sebastian läser upp propositionen.
- Öppnar upp för diskussion
- Adam tycker att det verkar rimligt.
- Viktor Carlsson säger att han tycker att det är ett vettigt förslag att fördela arbetskraften.
- Adam föreslår att propositionen ska börja gälla från nästa inval.
- Mötet godkänner propositionen, med tillägget att den börjar gälla från och med nästa inval.

b. SNTD och TDjobb

- Daniel läser upp propositionen. Daniel gör sedan en kort sammanfattning.
- Inga kommentarer.
- Propositionen röstas igenom i sin helhet.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Organisationsnummer

- Sebastian läser upp propositionen.
- Mötet godkänner propositionen.

12. Motioner

a. "Utsmyckning av gastank"

- Sebastian berättar att motionen har inkommit i tid. Frågar om någon vill läsa upp den, annars faller den.
- Viktor Carlsson läser upp motionen.
- TD-styret trycker att det är ett roligt förslag. Därför söker TD-styret en arbetsgrupp som kan kolla närmare på det här projektet.
- Johanna Frisk är frivillig.
- Viktor Carlsson är också frivillig.
- Fanny säger att arbetsgruppen får kolla närmare på budget och återkomma med ett förslag.
- Adam föreslår äskning från kåren
- Johanna Enderstein tycker att det är ett typiskt bra äskningsprojekt.
- Mötet beslutar att motionen röstas igenom i sin helhet.
- Jubel utbryter!

13. Inval

a. Lekmannarevisorer

- Daniel förklarar vad en lekmannarevisor är och vad man gör. Han berättar också att man får en pizza.
- Fanny förtydligar att det inte är mycket jobb och att det är en bra erfarenhet.
- Gustav Erhardsson nominerar sig själv.
- Olle Collinder nominerar sig själv.
- Mötet väljer in Gustav Erhardsson och Olle Collinder till lekmannarevisorer.

b. Fanbärare

- Sebastian förklarar vad en fanbärare gör.
- Nuvarande fanbärare, Sara Miric-Smojver, har nominerat sig själv.
- Isabella Smolarski nominerar sig själv.
- Viktor Bergh Alvergren säger att det inte har varit ett problem med flera fanbärare tidigare.
- Adam håller med och säger att det är bra med en extra fanbärare ifall någon blir sjuk.
- Mötet väljer in Sara Miric-Smojver och Isabella Smolarski som fanbärare. Beslutet var enhälligt.

c. Inspektor

- Fanny nominerar Mikael Lindén som inspektor för TD.
- Mötet beslutar att välja in Mikael Lindén till inspektor för Teknisk Design. Beslutet var enhälligt.

d. Trädgårdstomte

- Fanny förklara att man som trädgårdstomte vattnar blommor och kanske köper in nya blommor.
- Viktor undrar om man kan äska pengar till blommor.
- Sebastian förklara att förra året äskades det pengar till en julgran.
- Adam berättar att tidigare fanns ett uttryck att TD skulle vara en djungel.
- Agnes tycket att det vore bra med en trädgårdstomte på mastern för att se vart det behövs blommor.
- Viktor Carlsson nominerar Johanna Frisk och Erik Jansson och sig själv.
- Fanny Wikman nominerar sig själv.
- Mötet beslutar att välja in Johanna Frisk, Erik Jansson, Viktor Carlsson och Fanny Wikman till trädgårdstomtar.

e. TDjobb

- Anna förklarar vilka som sitter i TDjobb och att de behöver vara fler för att klara av arbetsbördan. Anna förklara också vad TDjobb gör och vilka event de arrangerar.
- Fanny förtydligar att det är ett fyllnadsval och att de som blir invalda sitter fram till ordinarie tid är slut.
- Isabella Smolarski nominerar sig själv.
- Oliver Bolin nominerar sig själv.
- De kommer fram för frågor och börjar med att presentera sig.
- Isabella går i TD 3 det gör Oliver också.
- Fanny undrar varför de vill sitta i en arbetsmarknadsförening?
- Isabella tycker det verkar kul och intressant.
- Oliver vill träffa förtagen och se livet utanför skolan.
- Viktor undrar vilka deras drömföretag är?
- Isabella tycker att SAS verkar intressant.
- Oliver vet inte, men han vill se vad som finns.
- Mötet väljer in Isabella Smolarski och Oliver Bolin till ledamöter i TDjobb. Beslutet var enhälligt.

14. Övriga frågor

- Viktor Broo säger att han har fått in en hälsning från Sara som är superhedrad och ser fram emot att bära TDs fana ännu ett år.
- Viktor Dimander vill anmäla sig till arbetsgruppen för att utsmycka gastanken.

15. Mötets avslutande

- Mötet avslutas ca 20.10

Postadress

Teknologsektionen Teknisk Design

Sven Hultins Gata 6

412 58 Göteborg

E-post

styret@tdtek.chalmer.se

Sekreterare

Elin Gebring

Justerat

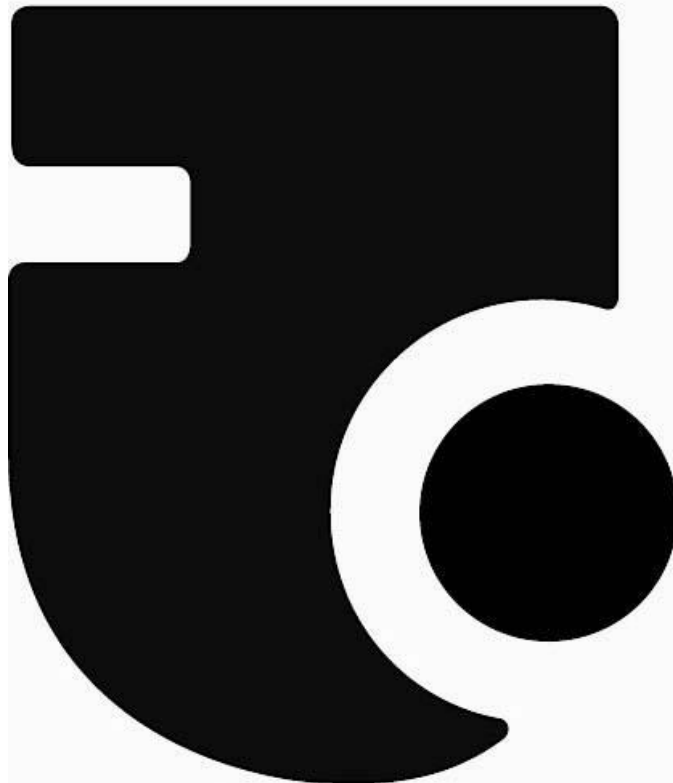
Viktor Carlsson

Adam Rasmussen

Stadgar

för Teknologsektionen Teknisk Design
vid Chalmers Tekniska Högskola i Göteborg

teknisk
design



Antagna
20151126

Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Medlemmen	4
3. Organisation.....	5
4. Sektionsmötet.....	6
5. Valberedning.....	8
6. Sektionsstyrelsen, TD-styret	9
7. Studienämnden.....	11
8. Sektionsföreningar	12
9. Hedersmedlemmar	13
10. Skyddshelgon och sektionsfärger.....	14
11. Protokoll och anslagning.....	15
12. Revision och ansvarsfrihet	16
13. Avgifter	17
14. Teknologsektionens upplösning	18
15. Ändrings- och tolkningsfrågor.....	19
16. Inspektor	20
Förkortningar	21

1. Allmänt

Ändamål

- 1:1:1** Teknologsektionen Teknisk Design vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för Teknisk Design samt studerande på mastersprogram knutna till utbildningsprogrammet.
- 1:1:2** Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.
- 1:1:3** Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
- 1:1:4** Teknologsektionens organisationsnummer är 857209-4749

Medlemmar

- 1:2** Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Teknisk Design eller vid ett mastersprogram knutet till Teknisk Design vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Därutöver kan teknologsektionen utnämna och hysa hedersmedlemmar.

Verksamhetsår

- 1:3** Teknologsektionens verksamhetsår, tillika räkenskapsår, löper från och med den första juli.

2. Medlemmen

Rättigheter

- 2:1:1** Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionens möte.
- 2:1:2** Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionens möte eller sektionens styrelse.
- 2:1:3** Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.
- 2:1:4** Medlem har rätt att på ett varsamt sätt kostnadsfritt nyttja teknologsektionens och dess föreningars materiella tillgångar såsom grill, köksredskap, partytält och liknande.

Skyldigheter

- 2:2** Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.

Hedersmedlems rättigheter

- 2:3:1** Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.
- 2:3:2** Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens alla arrangemang.

3. Organisation

Verksamhet

3:1 Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse, vilken kallas TD-styret
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens lekmannarevisorer
5. Studienämnden, vilken kallas SNTD
6. Övriga sektionsföreningar

Ansvarsförhållanden

3:2:1 Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. TD-styret är sektionsmötets ställföreträdare.

3:2:2 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och TD-styret.

4. Sektionsmötet

Befogenheter	4:1	Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.
Sammanträde	4:2:1	Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.
Utlysande	4:3:1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av TD-styret.
	4:3:2	Rätt att hos TD-styret begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i TD-styret, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller en samlad grupp av minst 20 av teknologsektionens medlemmar. Ett begärt möte ska hållas inom 10 läsdagar.
	4:3:3	Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.
Äligganden	4:4:1	Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja lekmannarevisorer och fastställa verksamhetsplan samt budget för teknologsektionen.
	4:4:2	Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie höstmötet välja valberedning.
	4:4:3	Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till TD-styret samt studienämnden Teknisk Design.
	4:4:4	Då revisions- och verksamhetsberättelser färdigställs åligger det sektionsmötet att på första ordinarie sektionsmöte efter färdigställandet behandla dessa och frågan om de inblandades ansvarsfrihet.
Beslutförhet	4:5:1	Sektionsmötet är beslutsförmått om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4:3:3.

	4:5:2	Om färre än 20 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.
Motion	4:6	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen senast tre läsdagar före sektionens möte.
Överklagande	4:7	Beslut av sektionens möte som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.
Omröstning	4:8:1	Röstning med fullmakt får ej ske.
	4:8:2	Omröstning skall ske öppet, om ej slutet votering begärs. Vid lika röstetal skiljer lotten.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	4:9:1	Närvaro-, förslags- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, sektionens inspektör, teknologsektionens revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.
	4:9:2	Rösträtt tillkommer endast medlem av teknologsektionen Teknisk Design.
Protokoll	4:10	Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall behörigt anslås senast tio läsdagar efter mötet.

5. Valberedning

Sammansättning

- 5:1** Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning.
- 5:2** Valberedningen skall bestå av minst fem personer tillhörande sektionen. Valberedningens ordförande samt övriga medlemmar väljs av sektionsmötet. Valberedningens ordförande är sammankallande för valberedningen.

Ansvar

- 5:3** Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.
- 5:4** Valberedningens nomineringar skall behörigt anslås minst fem läsdagar före sektionsmöte där inval ämnas genomföras.

Fri nominering

- 5:5** Fri nominering är tillåten till alla poster utom till TD-styrets ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val ska ske anmält sitt intresse till TD-styret.

6. Sektionsstyrelsen, TD-styret

Befogenheter	6:1	TD-styret handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
Sammansättning	6:2:1	TD-styret består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ett i reglementet fastställt antal medlemmar. Ordförande och kassör i TD-styret skall vara myndiga.
	6:2:2	Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning. Ordinarie mandatperiod är från första juli till sista juni nästkommande år.
Rättigheter	6:3	TD-styret äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Ansvar	6:4	TD-styret ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.
Firmateckning	6:5	Ordförande i TD-styret samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.
Styrelsemöte	6:6:1	TD-styret sammanträder minst tre gånger per läsperiod.
	6:6:2	TD-styret sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i TD-styret.
	6:6:3	Medlem av TD-styret äger rätt att hos vice ordförande i TD-styret begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.
	6:6:4	Protokoll skall föras vid styrelsemöte och behörigt anslås senast fem läsdagar efter mötet.
Beslutförhet	6:7	TD-styret är beslutsförmågt när minst 50% av

medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

Överklagande

6:8

Beslut av TD-styret som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

Avsättning

6:9:1

För att avsätta TD-styret krävs att ärendet är anslaget tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att minst 25 och minst $\frac{3}{4}$ av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

6:9:2

Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

6:9:3

Interimsstyrelsen övertar ordinarie TD-styrets befogenheter och skyldigheter tills nytt ordinarie TD-styre är valt.

7. Studienämnden

Uppgift	7:1	Studienämnden Teknisk Design, SNTD, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.
Sammansättning	7:2:1	SNTD består av ordförande, kassör och medlemmar enligt reglemente. Ordförande och kassör skall vara myndiga.
	7:2:2	Posterna tillsätts av sektionmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.
	7:2:3	Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionmöte då inval skett till motsvarande sektionmöte året därpå.
Kursutvärderare	7:3	Till kursutvärderare väljes av SNTD minst två sektionsmedlemmar per kurs.
Studienämndsmöte	7:4	Om medlem av teknologsektionen explicit bitt om protokoll av intresse för specifik studierelaterad fråga är SNTD skyldiga att vid studienämndsmöte föra protokoll och behörigt anslå detta senast tio dagar efter mötet.
Rättigheter	7:5	Studienämnden äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Skyldigheter	7:6	Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.
Ansvar	7:7:1	Ordförande och kassör i SNTD ansvarar inför sektionsmötet för föreningens ekonomi.
	7:7:2	SNTD:s verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.

8. Sektionsföreningar

Definition	8:1:1	Sektionsförening skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.
	8:1:2	Sektionsförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
Sammansättning	8:2:1	Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.
	8:2:2	Ordförande och kassör i sektionsförening skall vara myndiga.
	8:2:3	Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionsmöte då inval skett till motsvarande sektionsmöte året därpå, undantaget de sektionsföreningar vars ordförande även är ledamöter i TD-styret. Deras mandatperiod är densamma som TD-styrets.
Rättigheter	8:3	Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Skyldigheter	8:4:1	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.
	8:4:2	Sektionsförening är skyldig att på nästkommande ordinarie sektionsmöte efter inval skett presentera en verksamhetsplan för året.
Ekonomi	8:5:1	Ordförande och kassör i respektive sektionsförening ansvarar inför sektionsmötet för föreningens ekonomi.
	8:5:2	Sektionsföreningarnas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.
Förteckning	8:6	Teknologsektionens sektionsföreningar är de i reglemente förtecknade.

9. Hedersmedlemmar

- | | | |
|-----------------------------|------------|--|
| Grundkrav | 9:1 | Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande. |
| Förslag och kallande | 9:2 | Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till TD-styret senast fem läsdagar innan sektionens mötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionens möte med 2/3 majoritet. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. |

10. Skyddshelgon och sektionsfärger

Skyddshelgon	10:1	Teknologsektionens skyddshelgon är Lilla My.
Sektionsfärger	10:2	Teknologsektionens färger är bordeaux (NCS S4050-R10B) och silver.

11. Protokoll och anslagning

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| Allmänt | 11:1 | Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, förteckning över närvarande medlemmar, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. |
| Justering | 11:2 | Mötesprotokoll skall justeras av en på mötet närvarande medlem inom organet annan än mötets sekreterare. Detta gäller inte sektionmötesprotokoll, där förfarande beskrivs i stadgans kapitel 4:10. |
| Anslagning | 11:3 | Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de i skrift anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla. |

12. Revision och ansvarsfrihet

Uppgift	12:1	Lekmannarevisorerna har till uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.
Sammansättning	12:2:1	Minst två lekmannarevisorer tillsätts av sektionsmötet för en ordinarie tid av ett år.
	12:2:2	Teknologsektionens lekmannarevisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under verksamhetsåret. Skulle lekmannarevisor under verksamhetsåret bli vald på annan förtroendepost avskrivs denne sitt revisionsansvar och det åligger sektionsmötet att tillsätta ny lekmannarevisor.
Äligganden	12:3:1	Det åligger lekmannarevisorerna att behörigt anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte där dessa ska behandlas.
	12:3:2	Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	12:4:1	Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.
	12:4:2	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas lekmannarevisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte där ansvarsfrihet önskas behandlas.
	12:3:3	Revision och ansvarsfrihet gällande förtroendevald med ekonomiskt ansvar som avgår före mandatperiodens slut skall behandlas på samma sätt som då avgång vid mandatperiodens slut sker.

13. Avgifter

Sektionsavgift

- 13:1** Varje medlem av teknologsektionen skall erlägga av sektionsmötet terminsvis fastslagen sektionsavgift till teknologsektionen Teknisk Design.

14. Teknologsektionens upplösning

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---|
| Beslutsgång | 14:1 | Teknologsektionen upplöses genom beslut på två efter varandra följande sektionsmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst $\frac{3}{4}$ majoritet och minst 35 bifallande medlemmar. |
| Tillgångar och nystart | 14:2 | Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla kåren att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk Design vid Chalmers tekniska högskola. |

15. Ändrings- och tolkningsfrågor

- | | | |
|---------------------------|---------------|---|
| Stadgeändring | 15:1:1 | Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum. |
| | 15:1:2 | Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen. |
| Reglementesändring | 15:2 | Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. |
| Tolkningstvist | 15:3:1 | Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av sektionens inspektor för avgörande. |
| | 15:3:2 | Vid tolkning av reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, TD-styrets mening. |

16. Inspektor

Sammansättning	16:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektorn skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och ha rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Uppgift	16:2	Inspektorn väljs av sektionsmötet för en tid av två år.
Rättigheter	16:3	Inspektorn har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

Förkortningar

Kåren

Chalmers studentkår

Teknologsektionen

Teknologsektionen Teknisk Design

Kårstyrelsen

Chalmers studentkårs styrelse

Läsdag

Dag för ordinarie skoltid, d v s måndag t o m fredag. Undantag gäller för helgdagar som infaller på måndag t o m fredag, dessa räknas inte som en läsdag.



BU: Teknologsektionsäskning

Fysikprogrammets 60-årsjubileum, Fysik- teknologsektionen

Fysikteknologsektionens styrelse vill ansöka om pengar till sitt projekt 60-årsjubileum. 60-årsjubiléet kommer att gå av stapeln den 6 maj 2016. Det kommer att vara en heldag med föreläsningar och rundvandringar som avslutas med en bankett på Gothia Towers.

Bakgrund

Fysikprogrammet fyller i år 60 år och detta vill Fysikteknologsektionen fira tillsammans med sina alumner, föreläsare, doktorander och sektionsmedlemmar. Fysikteknologsektionen har länge haft en väl etablerad kontakt med sin alumniförening, Forum för Tekniska fysiker, tyvärr är det sällan nyexaminerade alumner som hittar dit. Vi hoppas med att fira programmets 60-årsjubileum att även kunna skapa en god kontakt med de nyexaminerade alumnerna. Projektet riktar sig till studenter på något av grundprogrammen Teknisk fysik och Teknisk matematik och masterstudenter inskrivna på något av de masterprogram som är kopplade till Teknisk fysik och Teknisk matematik. Det riktar sig även till föreläsare inom något av ovanstående program samt alumner och doktorander kopplade till dessa inriktningar.

Syfte och mål

Med hjälp utav 60-årsjubiléet vill vi stärka kontakten mellan alumner, föreläsare och studenter. Detta är tänkt att göra med spännande och lärorika föreläsningar under dagen där både studenter, alumner, doktorander och föreläsare är inbjudna som förhoppningsvis kommer leda till intressanta diskussioner mellan dessa parter. Dagen kommer avslutas med en bankett för 400 sittande där man kommer att träffa varandra under mer avslappnade former och som student förhoppningsvis kunna få inspiration utav alumner och föreläsare. Vi vill genomföra projektet dels för att uppmärksamma jubiléet men också för att påvisa fysikens bredd genom föreläsningarna och bidra med en plats för utbyte mellan studenter och alumner.

Genomförande

Fysikteknologsektionens styrelse har tillsatt en planeringsgrupp som står för all planering kring jubiléet. Denna planeringsgrupp samarbetar sedan med fysiks alumniförening som bidrar både med kunskap från 50-årsjubiléet samt tips på intressanta föreläsningssämnerna. Planeringsgruppen tillsammans med FARM, Fysikteknologsektionens arbetsmarknadsgrupp, uppmuntrar även intressanta företag att delta under dagen. De företag som idag är intresserade att delta är Alten, Ascom och Broccoli. Företagen har blivit erbjudna att få visa upp sig på en fotovägg som kommer användas under förminglet samt vara med i sånghäftet och på schemat för dagen. De har även fått erbjudande att hålla ett föredrag om de skulle vilja.

För att få utbytet mellan studenter och alumner/föreläsare/doktorander att bli så bra som möjligt kommer det att vara bestämd bordsplacering under banketten. Studenter kommer att bli utplacerade vid alumner som passar till deras intresseområde inom fysiken och matematiken för att kunna utbyta erfarenheter och binda kontakter på bästa sätt. Detta kommer att genomföras på så sätt att vid anmälan, som student, kommer man att fylla i vilka områden man är intresserad utav ex. aktier, rymden eller miljöområdet. Som alumn/föreläsare/doktorand kommer man att fylla i inom vilka områden man har jobbat/jobbar inom.

Tidsplan

Nov 2015

Planeringsgruppen för jubiléet väljs in



...

Jan 2016 Gothia Towers restaurang Estrad bokas för den 6 maj 2016

Jan 2016 Save-the-date skickas ut på flertalet maillistor

Början av Mars 2016 Anmälan skickas ut

Slutet av Mars 2016 Anmälan stängs och betalningsinformation skickas ut

...

De sista förberedelserna fixas

6 Maj 2016 60-årsjubiléet!

Slutet av Maj 2016 Utvärdering utav dagen samt planeringen färdig

Program för dagen

Under dagen kommer det att hållas upp till 6 stycken föreläsningar, det kommer att ligga två föreläsningar parallellt med varandra. Parallellt med föreläsningarna kommer det att hållas fem olika rundvandringar/besök, en fysikrundvandring med frågesport, en pedagogikrundvandring där bland annat kurslabbet och en ny pedagogikföreläsningssal besöks, ett besök till renrummet, besök på fysikaliska leksaker samt en visning utav det nya 3D-labbet. Dagens aktiviteter avslutas med en större sammankomst där vi knyter ihop dagens aktiviteter med en sammanfattning, samt tack till föreläsarna. Under denna sammankomst kommer även några små tal att hållas från en mängd olika personer kopplade till fysikprogrammet och Chalmers. Bland annat kommer ordförande för Forum för Tekniska fysiker, Folke Hjalpers, och ansvarig för fysikinstitutionen och fysikcentrum, Peter Apell, att närvara samt Fysiksektionensstyrelse.

De föreläsningar som nu är spikade är;

Pass 1

Måns Henningsson – *“Neurovetenskap och fysik”*

Mattias Marklund – *“Svarta hål och strängteori”*

Pass 2

Emma Anheim – *“Ionizing radiation in the service of human health – An introduction to nuclear medicine”*

Pass 3

Christian Ekberg – *“Gen IV nuclear systems, sustainable nuclear energy production”*

Vi har skickat ut förfrågan till föreläsare inom flygbranschen samt inom miljö- och matematik området.

09:30-10:00	Fika/frukost
10:00-10:40	Pass 1
10:40-11:00	Fika
11:00-11:40	Pass 2
11:40-13:20	Lunch (på egen hand)
13:20-14:00	Pass 3
14:00-14:20	Fika
14:20-16:00	Gemensam föreläsning



Budgetkalkyl

Åskningen innebär att vi kan hålla studentbiljettpriset¹ nere, detta innebär också att vi endast kommer att erbjuda cirka 200 stycken studentprisbiljetter. Om det innebär att vi får in fler intäkter via sponsorer eller alumner kommer det innebära ytterligare sänkningar för biljettpriset då vårt mål är att gå plus-minus noll under 60-årsjubileet.

	Intäkter	Kommentar
Biljettförsäljning ²	400 gäster	
Studenter	77 600	å 400 kr
Alumner	155 200	å 800 kr
:	:	
Fysikteknologsektionen	30 000	
Programmet, Teknisk Fysik	50 000	
Fysikinstitutionen	10 000	De sponsrar även med fika under dagen
Programmet, Teknisk Matematik	15 000	
Sponsorer		
Åskning	60 000	
Summa	397 800	
	Kostnader³	
Lokal	37 500	Ingår vakter, serveringspersonal, garderobiärer, barpersonal, ljud-och ljus samt bordsdekorationer
:	:	
Mat	212 800	Ingår tre rätter
Dryck ⁴	124 500	Ingår fördrink, tre glas vin och dessertvin eller alkoholfritt alternativ
Underhållning	6 750	Chalmers sångkör samt gyckeljouren ⁵
PR material ⁶	5 100	Sånghäften, affischer, bordsplaceringskort och blommor
Fotovägg	10 978.75	Fototillfälle under förminglet med en fotovägg med bland annat sponsorernas loggor
Summa	397 628.75	
Totalt	171.25	

¹ Med student menas de F-och TM-teknologer som har betalat sektionsavgiften till Fysikteknologsektionen, VT16

² Baserat på att hälften som kommer är studenter och hälften alumner, men även att det är 12 stycken som går gratis (planeringsgruppen (7st), konferencier (2st) samt fotografer (3st)). D.v.s. 194 studenter, 194 alumner. Vi kommer bara erbjuda 194 stycken biljetter till studentpris, därefter kommer studenter få erbjudande om alumnipris-biljetter.

³ Offerter för lokal, mat, dryck samt fotoväggen finns bifogat nedan

⁴ I den bifogade offerten är det fel dryckespaket, det vi har beställt kostar 249 kr/person exkl. moms

⁵ Mailkonversationer om pris finns bifogat

⁶ Sånghäften 400 stycken färg ca 2 000 kr, offert finns bifogat, affischer, 20 stycken A3 färg ca 100 kr, bordsplaceringskort ca 2 000 kr (A7 bordsplaceringslappar och kaligrafipennor), blommor till t.ex. föreläsare ca 1 000 kr



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Fysikteknologsektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 60 000 kr för *Fysikprogrammets 60-årsjubileum*.

Jacob Söderström,
Ordförande för Fysikteknologsektionen

Sabina Söderstjerna,
Representant från planeringsgruppen för 60-årsjubiléet

GOTHIA TOWERS

Bokningsbekräftelse

per den 2016-01-26



F-styret 60 års jubileum

Start-Slut: Fredag, 2016-05-06 - Lördag, 2016-05-07
Deltagare: 400

Beställare:

Fysikteknologsektionen Vid
Chalmers Studentkår
F-styret 60 års jubileum
Kemigården 2A
412 58 Göteborg

Kontaktuppgifter Beställare:

Tel:

Kontaktperson på plats:

Bokningsnummer: 28802
Betalningssätt:

Kontaktperson(er) Hotel Gothia Towers

Konferensansvarig: Marija Zuljevic

Tel: +46 31 7088000

E-Mail: marija.zuljevic@gothiatowers.com

Aktivitet

Lokal

Middag Abonnerad

2016-05-06 - 2016-05-07 18:00 - 02:00

Estrad Restaurang

Sida 1 av 5

Gothia Towers AB

Säte/Registered Office: Göteborg

Org.Nr/Reg.No:556115-3601

E-mail: conference@gothiatowers.com

Box 5184,
SE-402 26 Göteborg, Sweden

Tel: +46 31 750 88 00

Fax: +46 31 750 88 82

www.gothiatowers.com

Företaget innehar F-skattesedel

VAT No:SE556115360101

Bank: Svenska Handelsbanken

SE-405 40 Göteborg, Sweden

Bankgiro: 5848-7240

SWIFT: HANDSESS

IBAN:SE2160000000000394203798

Bokningsbekräftelse

per den 2016-01-26

Lokalhyra			
Estrad 25 % mandatory	2016-05-06 - 2016-05-07	SEK 30 000,00 / Dag(ar)	30 000,00SEK

Fredag, 06 Maj 2016

Estrad Restaurang	Deltagare:	400	18:00 - 00:00	
Dryckespaket 4		400 person(er)	SEK 200,00 / Styck	80 000,00SEK
Vinpaket 4				
Mousserat vin 1 glas				
Gothias val av vitt vin 1 glas				
Gothias val av rött vin 1 glas med påfyllning				
Meny 1 15-16		400 person(er)	SEK 475,00 / Styck	190 000,00SEK
HAV x 3				
Skaldjurscheesecake				
Västerbottenpaj toppad med löjrom				
Enrisrökt torskrygg med jordärtskockscrème & picklade senapsfrön				

KYCKLING				
Kycklingballotine, kantarellvelouté, syrad rödlök, ragu på säsongens grönsaker, ost och potatismuffins				

BAVAROISE				
Vaniljbavaroise, chokladbrownie, mandarin crème, hallonsorbet				
Garderob 100 pers		3 st		
Ordningsvakt		3 st		

Summa exkl. Moms 300,000.00

Moms utgående Standard, 12,00% á 190 000,00 22,800.00

Moms utgående Standard, 25,00% á 110 000,00 27,500.00

Summa Moms SEK 50 300,00

Summa inkl. Moms SEK 350,300.00

Vid beställningar av mat och dryck önskar vi besked om antalet deltagare senast 14 dagar före arrangemangets start

Sida 2 av 5

Gothia Towers AB

Säte/Registered Office: Göteborg

Org.Nr/Reg.No:556115-3601

E-mail: conference@gothiatowers.com

Box 5184,
SE-402 26 Göteborg, Sweden

Tel: +46 31 750 88 00

Fax: +46 31 750 88 82

www.gothiatowers.com

Företaget innehar F-skattesedel

VAT No:SE556115360101

Bank: Svenska Handelsbanken

SE-405 40 Göteborg, Sweden

Bankgiro: 5848-7240

SWIFT: HANDSESS

IBAN:SE2160000000000394203798

Bokningsbekräftelse

per den 2016-01-26

Gothia Towers tillämpar flexibel prissättning baserat på tillgång och efterfrågan.

UTRUSTNING:

Inkluderat i våra större konferenslokaler (ej R-lokaler) är:

- en konferenstekniker i max 8 sammanhängande timmar per dag (max 4 timmar per halvdag) och lokal (Teknikern är på plats 30 minuter före utsatt starttid till 30 minuter efter meddelad sluttid, om inget annat anges).
- upphöjd scen med talarstol, två ståbord, blädderblock samt dimbart scenljus för talare
- ljudsystem anpassat för tal och bakgrundsmusik
- 1 trådbunden mikrofon i talarstolen
- 1 trådlös mikrofon
- dataprojektor
- valfri standardmöblering såsom parkettsittning med eller utan skrivskiva, skolsittning samt U-bord. Kostnad för ev. ommöbleringar under dagen, samt specialmöbleringar såsom runda bord tillkommer.

Inkluderat i våra R-lokaler är:

- dataprojektor, filmduk, whiteboard, blädderblock samt trådlöst internet
- standardmöblering såsom parkettsittning, skolsittning, sammanträde eller U-bord.

Meddela oss om Ni behöver OH.

ENTRÉ:

Ovan i bokningen angiven entré används. Om ingen angiven entré finns används Gothia Towers huvudentré (Entré 4)), Mässans Gata 24..

GARDEROB:

Obevakad garderob finns på plan två.

TILLGÅNGLIG SERVICE:

Vid den centralt belägna receptionsdisken finns vår hjälpsamma personal till hands för Er med support såsom kopiering, fax, internet, e-post, informationsmonitorer, turistinformation, bokning av taxi mm.

AVBESTÄLLNING/

ÄNDRING AV FÖRTÄRING:

Eventuella tilläggsbeställningar av förtäring eller antalsminskningar kan göras kostnadsfritt upp till 10 arbetsdagar före Er konferens, därefter kan upp till 5% av bokat antal kostnadsfritt korrigeras senast 3 arbetsdagar före Ert möte. Vid antalsförändringar senare än detta datum debiteras 100%. Om servering bokas under kvällstid kan en extra kostnad tillkomma om serveringspersonal behöver stanna längre än överenskommet.

GODSHANTERING:

Allt gods ska förämnas!

När Ni skickar material till konferensen adressera följande:

Hotell Gothia Towers
Ert företagsnamn, Konferenslokal & datum
Namn på ansvarig bokare hos oss, samt telnr: 031-708 XXXX
Mässans Gata 6
412 51 Göteborg

En hanteringskostnad för större gods tillkommer.

Föränmäl och tidsboka alla era leveranser via denna länk: [Leveranser](#)

PARKERING:

För våra parkeringsmöjligheter se följande länk. [Parkering, Vägbeskrivning](#) [Orienteringskarta](#)

AKTIVITETER:

Stärk teamet och boka någon av våra aktiviteter i samband med ert möte. [Aktiviteter](#)

UNDERHÅLLNING:

Arrangerar eller har ni en middag i samband med arrangemanget erbjuder vi ett stort och brett utbud inom underhållningsbranschen. [Underhållning](#)

BETALNING:

Vi tillämpar förskottsbetalning. För fakturering uppge adress, organisationsnummer samt ev. order /referensnummer före er konferens. Vänligen notera att vi endast fakturerar aktiebolag med rating god kreditvärdighet eller högre enligt CreditSafes bedömning. Det går även bra att betala i receptionen. Vi tar ut en administrativ kostnad om fler än en faktura skall skickas
Alla priser är exklusive moms. Momsen lyder under svenska regler och bestämmelser, och är för närvarande: 25 % för mötes- och mässlokaler, tekniska produkter, tjänster samt catering, och 12 % för hotellrum. För en momsregistrerad enhet verksam i ett annat land, kommer inte moms att tas ut för mötes- och mässlokaler, teknisk utrustning, tjänster och catering. Momsnivåerna ovan kan ändras beroende på nya lagar och lagstiftningar.

[Skriv ut](#)[Stäng](#)

Från: **Marija Zuljevic** (Marija.Zuljevic@gothiatowers.com)
Skickat: den 29 januari 2016 12:46:07
Till: Sabina Söderstjerna (sabina.soderstjerna@hotmail.se)

Hej,

Nedan ser du bild på fotovägg pris är 8783 kr ex moms monterat och klart då kan ni återanvända tygvepan.

Om ni vill beställa detta från oss så behöver jag ha en högupplöst PDF 3 veckor innan ert event.

Best Regards

Marija Zuljevic

Senior Sales Agent Meeting & Events

Phone +46 (0)31-708 85 04
marija.zuljevic@gothiatowers.com
Mässans gata 24, Box 5184
SE 402 26 Göteborg, Sweden

gothiatowers.com



Vi tackar för er förfrågan och har nöjet att offertera enligt nedanstående specifikation.

Er referens	Vår referens	Offertnr	Datum
Sabina Söderstjerna	Adam Josefsson	1316	2016-02-01

400 ex	4,12 kr/st	400 st	1 647 kr
---------------	------------	--------	-----------------

A4	Omslag: Image Impact 100g	8 sidor i SV
400 st	Inlaga: Image Impact 100g	
	Fyrkantsrygg	

200 ex	4,32 kr/st	200 st	863 kr
---------------	------------	--------	---------------

A4	Omslag: Image Impact 100g	8 sidor i SV
200 st	Inlaga: Image Impact 100g	
	Fyrkantsrygg	

Expeditionsavgift: 20 kr

Total: 2530 kr

4,22 kr/st

Offerten är giltig två månader från offertsdatum med reservation för eventuella pappersprishöjningar från grossist och redaktionella fel. Leverans sker fritt vårt tryckeri i enlighet med ALG 10. Underlaget levereras som tryckfärdiga PDF:er.

Om ni har några frågor eller funderingar tveka inte att kontakta oss!

Med vänliga hälsningar,
TeknologTryck

[Skriv ut](#)[Stäng](#)

Från: **Björn Johansson** (bjoj@student.chalmers.se)
Skickat: den 2 mars 2016 07:40:30
Till: Sabina Söderstjerna (sabina.soderstjerna@hotmail.se)

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Ämne:Re: Fysiks 60-årsjubileum
Återsänt-Från:bjoj@student.chalmers.se
Datum:Tue, 1 Mar 2016 23:20:56 +0100
Från:Isabell Stahlén <gigmastare@choir.chs.chalmers.se>
Till:Björn Johansson <bjoj@student.chalmers.se>

Hej Björn!

Vad roligt! Liksom sist ligger pridförslaget på 4000 kronor för 8-12 korister. Har ni redan nu önskemål på typ av sånger?

Med vänlig hälsning,
Isabell Stahlén
Gigmästare, Chalmers Sångkör

tisdag 1 mars 2016 skrev Björn Johansson <bjoj@student.chalmers.se>:

Hej!

Vi i planeringsgruppen för Teknisk Fysiks 60-årsjubileum skulle vilja hyra er till vår bankett den 6 maj på Gothia för att framföra tre sånger.

Med vänliga hälsningar

Planeringsgruppen för Teknisk Fysik 60 år

genom

Björn Johansson

--

Med vänlig hälsning,
Isabell Stahlén
Gigmästare, Chalmers Sångkör

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Ämne: Re: Sektionens middag på F

Återsänt-Från: bjoj@student.chalmers.se

Datum: Sun, 24 Jan 2016 15:26:11 +0100

Från: Gyckeljouren - Roligt nästan jämt <gyckeljouren@gmail.com>

Till: Björn Johansson <bjoj@student.chalmers.se>

Kopia: balngt@ftek.chalmers.se

Hej Björn!

Roligt att ni vill ha med oss! Måste be om att få återkomma när jag vet hur många av våra medlemmar som kan det datumet men det borde gå att lösa.

Våra standardpriser med rabatt för att ni är från Chalmers landar på 2750 kr för 15 min respektive 4500 kr för 30 min.

Jag återkommer alltså så snart som möjligt. Om ni undrar något så är det bara att höra av er.

Mvh

Gabriel Gustafsson

Kassör i Gyckeljouren 2016



BU: Teknologsektionsäskning *Lindholmsfestivalen, H-sektionen*

Bakgrund

Lindholmsfestivalen är en festival som startade förra året för att göra ett större arrangemang på Campus Lindholmen. Eftersom H-sektionen stod som arrangörer gjordes en omröstning på sektionen för att kartlägga vilken typ av arrangemang som var av intresse för medlemmarna. De olika alternativ som fanns var: bal, festival, alumnimiddag samt friluftsdag. Alternativet om en festival vann överlägset med 77 % av rösterna. Det tillsattes en grupp som i maj förra året genomförde festivalen. Det har nu tillsatts en ny grupp som vill utveckla detta och göra det till mer än ett engångsarrangemang.

Syfte och mål

Lindholmsfestivalen är en endagsfestival på Campus Lindholmen som är öppen för alla kårmedlemmar. Festivalens främsta syfte är att genom ett större arrangemang förena de båda campus och göra Lindholmen till ett mer attraktivt campus. Målet i år är att fördubbla besöksantalet från föregående år.

Genomförande

Festivalen är en endagsfestival som planeras pågå mellan 15:00 och 24:00 den 14e maj. Den kommer genomföras på piren för att visa de vackra miljöerna på Campus Lindholmen. De unika miljöerna på Lindholmen skapar en fantastisk stämning som går i takt med festivalens slogan *"Lite som Göteborgs Miami"*.

Planen är att precis som förra året ha en scen och band som spelar under hela tillställningen. Det ska även finnas bar med bra utbud både inom mat och dryck och en "lounge area" där gästerna ska kunna ha det trevligt.

I och med att det inom studentkåren finns många etablerade kommittéer med bra kompetens, såsom exempelvis LoB och SVEA Skivgarde, kommer dessa kontaktas för hjälp med att skapa en så bra upplevelse som möjligt för alla kårens medlemmar.

Tidsplan

3 feb	Ordförande och Vice Ordförande tillsattes
5 feb	Hela gruppen tillsatt
10 feb	Preliminär budget för arrangemanget satt
15 feb	Äskningsansökan skapad
18 feb	Deltagande på Kårens dag i PR-syfte
Slutet av februari	Grundplan färdig och alla tillstånd sökta
Slutet av mars	Detaljplan för arrangemanget färdigt
Mitten av april	Alla akter bokade
Slutet av april	Biljettförsäljning
14 maj	Datum för festivalen
31 maj	Projektet utvärderat och avslutat



Budgetkalkyl

Intäkter	
Bidrag H-styret	60000
Bidrag Kåren	30000
Biljettförsäljning	30000
Mat	6000
Dryck	45000
Totalt	171000
Utgifter	
Lob	13000
Scen	15000
Alkoholtillstånd	600
Polistillstånd	300
Vakter	12000
Toa	5000
Pyro	4000
Container	2000
Dryck	33000
Mat & eng.art.	11000
Transport	15000
Band	40000
Tackkalas	3000
CCC	3000
PR	10000
Staket	4000
Totalt	170900
Balans	100



Budgeten är beräknad med 300 gäster à 100kr per biljett för kårmedlemmar samt 120kr per biljett för icke kårmedlemmar. Dessa priser gäller förköp. Biljetter kommer även säljas i dörren för priserna 140kr respektive 160kr.

Bidraget från H-styret är redan beviljat och sektionen räknar med att kunna finansiera arrangemanget själva i framtiden men behöver hjälp i uppstarten för att kunna skapa sig ett namn.

Posten för artister är höjd till 40000kr istället för de 30000kr som budgeterades förra året. Detta pga. att kunna boka ett dragplåster till festivalen vilket skulle resultera i fler besökare. Då festivalen är nystartad och ännu inte etablerad som ett namn kommer mycket krut läggas på PR, detta exempelvis genom att köpa in banderoller som skall kunna återanvändas samt genom att trycka upp affischer och flyers som skall nå ut till alla kårmedlemmar. Det är på dessa poster bidraget från Studentkåren är tilltänkta.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar H-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30000 kr för *Lindholmsfestivalen*.

Claudia Ardelean, ordförande Styrelsen, H-sektionen



Beslutunderlag: Nyinvesteringar Samt godkännande av uttag ur spexfonden

Bakgrund

Chalmersspexet Bob och Vera har tillsammans beslutat att köpa in en byggdammsugare för att kunna dammsuga upp sågspån och annat damm i bygglokalen vid byggande av rekvisita. Sedan så behöver även detaljen kunna såga säkert och då den nuvarande är i dåligt skick så vill även spexen köpa in en ny sticksåg.

Budget

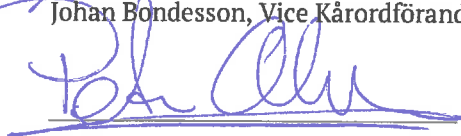
Byggdammsugare	ca 1300 kr
Sticksåg	ca 1500 kr
Totalt:	2800 kr

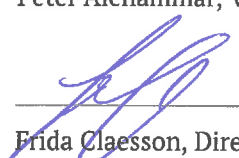
Med detta som bakgrund och underlag begär spexet ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr.

Beslut

Att Bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.

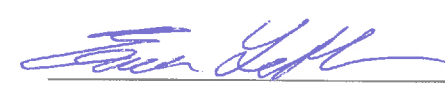

Johan Bondesson, Vice Kårordförande 15/16

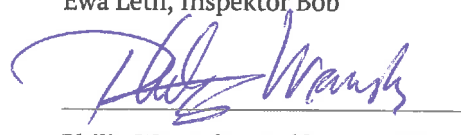

Peter Alehammar, VD Chalmersstudentkår


Frida Claesson, Directeur Chalmersspexet Vera 15/16


Lisa Winberg, Directeur Chalmersspexet Bob 2016


Anders Wennberg, Inspextris Vera


Ewa Leth, Inspektor Bob


Philip Wramsby, Ordförande FGV



Beslutunderlag: Nyinvesteringar Samt godkännande av uttag ur spexfonden

Bakgrund

Chalmersspexet Bob och Vera har tillsammans beslutat att köpa in en gemensam banderoll för att användas vid nyrekrytering av spexare. Anledningen till att en banderoll vill köpas in är att den kommer att vara blank och inte årets Chalmersspex vilket är bra för att inte förvirra vid rekrytering av ett nytt spex.

Chalmersspexen har också ett behov av mer sittytor i spexrummet och samt en liten halvkyl där man kan förvara kylvaror temporärt under föreställningsperiod då kvarteret är otympligt att använda. Det är även bra för directionister att kunna förvara sin matlåda under långa dagar.

Budget

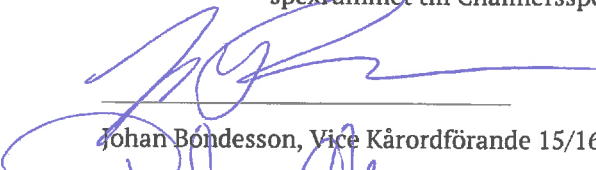
Banderoll	ca 4000 kr
Kyl till spexrummet	ca 4000 kr
Pallar till spexrummet	300 kr
Totalt:	8300 kr

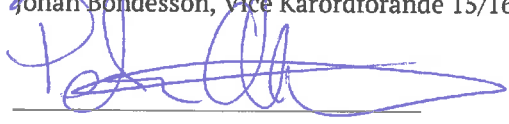
Med detta som bakgrund och underlag begär spexet ett uttag ur spexfonden på max 8300 kr.

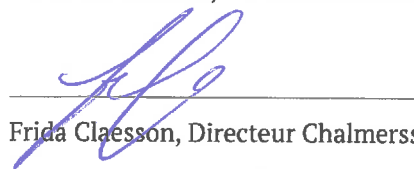
Beslut

Att Bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryterings banderoll till Chalmersspexen Bob och Vera.

Att Bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexen Bob och Vera.


Johan Bondesson, Vice Kårordförande 15/16


Peter Alehammar, VD Chalmersstudentkår

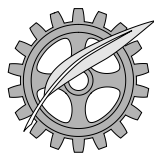

Frida Claesson, Directeur Chalmersspexet Vera 15/16


Lisa Winberg, Directeur Chalmersspexet Bob 2016


Anders Wennberg, Inspektis Vera


Ewa Leth, Inspektor Bob


Philip Wramsby, Ordförande FGV



KORK 2014/2015

Kårordförandenas rådskonferens, KORK, tillika Reftecs styrelse har under verksamhetsåret 2014/2015 bestått av:

- Philip Radtke, Kårordförande Chalmers Studentkår, ChS
- Karin Jerner, Kårordförande Linköpings teknologers studentkår, LinTek
- Teddy Jublin-Henricson (till oktober 2014)/Cecilia Molinder (från oktober 2014), Kårordförande Tekniska Högskolans Studentkår, THS
- Axelina Flote, Kårordförande Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, TKL
- Sara Gunnarsson, Kårordförande Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, TLTH
- Emma Lindbjer, Ordförande Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN
- Linn Raninen, Kårordförande Umeå naturvetar- och teknologkår, NTK

Styrelsemöten

Styrelsemöten hölls i samband med KORK-träffarna som beskrivs nedan. Totalt hölls 4 st möten under året.

KORK i Uppsala (2014-06-10 till 2014-06-12)

Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Philip Radtke (ChS), Karin Jerner (LinTek), Teddy Jublin-Henricson (THS), Emma Lindbjer (UTN), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Sammanfattning:

Träffen i Uppsala var startskottet för KORK 2014/2015 och var även förlagd innan verksamhetsårets start. Denna träff var planerad av KORK 2013/2014 och det var även de som hade styrelsemötet på denna träff. Under träffen låg fokus på överlämning från KORK 2013/2014 till KORK 2014/2015. På denna träffen skrevs verksamhetsplanen för 2014/2015.

KORK i Göteborg (2014-10-01 till 2014-10-02)

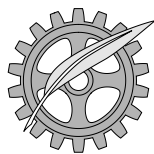
Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Philip Radtke (ChS), Karin Jerner (LinTek), Teddy Jublin-Henricson (THS, endast 2014-10-02), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Sammanfattning:

Onsdagen påbörjades med att uppdatera varandra kring nuläget i kårerna och vad som är på gång fram över, det första styrelsemötet hölls även under eftermiddagen. Den största delen av torsdagen spenderades till att diskutera verksamhetsplanerna i respektive kårer och dra lärdom av varandras arbete. Det som blev tydligt var hur mycket upplägget skiljdes åt mellan kårerna. Vidare diskuterades även utfallet av årets mottagningar samt hur mediakontakt sköts.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Styrelsemöte 1:

I samband med KORK-träffen i Göteborg hölls årets första styrelsemöte, 2014-10-01. Vid mötet deltog TLTH, ChS, LinTek, NTK och TKL. Utöver formalipunkter behandlades följande ärenden: föregående års verksamhetsberättelse (bordlades), bokslut för 2013/2014 (fastställdes), val av revisor för 2014/2015 (Therese Östling valdes), beslut om attesträtt och firmatecknare (Axelina Flote och Titti Hörtin tecknar Reftecs firma i förening), verksamhetsplan för 2014/2015 (bordlades) samt Reftecs stora pris (nomineringar ska inkomma senast 31 december).

KORK-träff i Umeå (2014-11-26 till 2014-11-27)

Närvarande:

Karin Jerner (LinTek), Sara Gunnarsson (TLTH), Linn Raninen (NTK), Philip Radtke (endast delar av 2014-11-27, via skype)

Sammanfattning:

Under träffen i Umeå diskuterades läget i de olika arbetsgrupperna, med fokus på kommunikation, möten och verksamhetsplaner. Reftecs stadgar diskuterades kort; de är komplicerade att ändra men en uppdatering kan behövas. Även lärosätenas långsiktiga planer, kampanjen #nejtillstudieavgifter samt Reftecs stora pris diskuterades kort. En något längre diskussion hölls på temat arbetsledning, med fokus på medarbetarsamtal och hur man hanterar arbetsledning för arvoderade med överlappande mandatperioder. Vi konstaterade att de riktlinjer KORK satt upp för det interna arbetet under året följs, men att vi behövde förtydliga kommunikationen inför träffarna.

KORK-träff i Kiruna (2015-01-28 till 2015-01-30)

Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Karin Jerner (LinTek), Cecilia Molinder (THS), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Sammanfattning:

I Kiruna hölls årets träff tillsammans med VORK. Under träffen diskuterades arbetsledning, både tillsammans med Andreas Fredriksson (Sektionschef KA3/KK4) och enskilt. Utöver det gjordes ett besök på Kiruna kommun med ett pass om stadsflytten och ett besök hos vår värd LKAB, med både en tur under och över jord.

Styrelsemöte 2:

I samband med KORK-träffen i Kiruna hölls styrelsemöte 2, 2015-01-29. Vid mötet deltog TLTH, LinTek, THS, NTK och TKL på plats, ChS och UTN via länk. Utöver formalipunkter behandlades följande ärenden: Reftecs stora pris (bordlades), verksamhetsplan 2014/2015 (bordlades) samt verksamhetsberättelse 2013/2014 (bordlades).

KORK-träff på Skype (2015-02-12)

Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Philip Radtke (ChS), Karin Jerner (LinTek), Cecilia Molinder (THS), Emma Lindbjer (UTN), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Sven Hultins gata 4
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

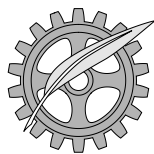
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 00
013 - 25 45 85
08 - 790 60 00
0920 - 690 07
046 - 14 03 90
018 - 57 25 20
090 - 786 92 90

e-mail:

ko@chs.chalmers.se
ko@lntek.liu.se
ordf@ths.kth.se
tkl-ko@studorg.luth.se
ko@tlth.se
ordf@utn.uu.se
ko@ntk.umu.se



Styrelsemöte 3:

På Skype hölls endast styrelsemöte 3, (2015-02-12). Vid mötet deltog TLTH, ChS, LinTek, THS, UTN, NTK och TKL (självlklart alla på länk). Utöver formalipunkter behandlades följande ärenden: verksamhetsplan 2014/2015 (godkändes), verksamhetsberättelse 2013/2014 (fastställdes) samt Reftecs stora pris (tilldelas det till Teknisksprånget).

KORK-träff i Lund (2015-04-07 till 2015-04-08)

Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Philip Radtke (ChS), Karin Jerner (LinTek), Cecilia Molinder (THS), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Sammanfattning:

Under träffen i Lund så var det fokus på den kommande överlämningen. Vi planerade och delade upp ansvar för både den gemensamma Reftecöverlämningen men även för KORK-överlämningen. Vi gjorde även en utvärdering av året och de olika träffarna vi har haft samt tips på vad som skulle kunna förbättras till nästa år.

Styrelsemöte 4:

I samband med KORK-träffen i Lund hölls styrelsemöte 4, 2015-04-08. Vid mötet deltog TLTH, ChS, LinTek, THS, NTK och TKL på plats, UTN via länk. Utöver formalipunkter behandlades följande ärenden: Reftecs stora pris (pressmeddelande och medaljer).

KORK-träff i Stockholm (2015-06-21 till 2015-06-24)

Närvarande:

Sara Gunnarsson (TLTH), Philip Radtke (ChS), Karin Jerner (LinTek), Cecilia Molinder (THS), Emma Lindbjer (UTN), Linn Raninen (NTK), Axelina Flote (TKL)

Sammanfattning:

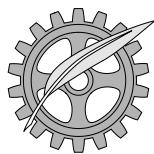
KORK träffades dagen innan alla andra arbetsgrupper kom till Stockholm. Då fokuserades det på att lära känna varandra. Gamla KORK kunde diskutera en del inför kommande diskussioner kring överlämning och mycket praktisk information bestämdes och delades ut. Resten av överlämningsdagarna följde det allmänna överlämningsdiagrammet för Reftec.

Diskussioner

Arbetsgrupper

- I Umeå, uppmärksammades särskilt följande:
- STARK - Finns inte i stadgan och vi måste besluta hur vi ska hantera det.
- ARG - Under jätteARG i januari betalar inte liftkort och skidhyra för de deltagande, och kårerna inom reftec gör olika angående ifall de hjälper till att betala detta. Att kårerna gör olika behöver inte vara ett problem, det viktiga är att vi vet att det förhåller sig så och att ingen ARGare tror att alla andra gör lika. Beslutet ligger hos den egna kåren.
- SMURF - Under året har SMURFs struktur diskuterats och vilka poster hos varje hemkår som tillhör den arbetsgruppen. Under året drogs slutsatsen att det är svårt att hitta gemensamma ämnen för de posterna som sitter i SMURF och att det då inte bör vara en arbetsgrupp i Reftec. Det kan dock finnas ett värde i att de personer som idag ingår i SMURF har ett forum vid reftecöverlämningen, men hur detta ska struktureras har inte lösts under verksamhetsåret.
- SLURK - Dök upp som en ny grupp för externa styrelseledamöter. KORK avvaktar och ser om den kristallerar sig.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



- Generellt för arbetsgrupper:
Det är viktigt att det finns en planering inför och dokumentation efter mötena.
Det är besvärligt när kontaktpersonen i KORK och kontaktpersonen i arbetsgruppen hör till olika kårer. Dessa bör finnas på samma kår och därmed spridas mellan kårerna för att få en jämn arbetsfördelning i KORK.
Verksamhetsplanerna är väldigt olika och det behöver styras upp till nästa år så att de ligger på samma nivå. Notering att ARG och MARK har VP på termin/kalenderår.

ARGAST

Arbetsmarknadsdagar.se, även kallat ARGAST, var ett anmälningssystem till de arbetsmarknadsdagar som är knutna till Reftecs medlemskårer, som ägdes gemensamt av kårerna. Under tidigare år har problem upptäckts med systemet och THS och Chalmers har tidigare lämnat det för att finna egna lösningar. Under året har återstående kårer inom samarbetet valt att initera enskilda kontakter med en extern lösning. KORK har i relation till detta fungerat som ett forum för informationsutbyte kårordförandena emellan, för att inte beslut ska fattas på andrahandsinformation och för att de olika avtalen ska bli så bra som möjligt. Med detta kan ARGAST anses vara ett avslutat kapitel för KORK. Hur arbetsmarknadsdagar.se ska användas framöver (exempelvis som gemensam ingång med vidarebefordran till enskilda hemsidor) kommer dock behöva klargöras i dialog med ARG under nästa år.

Hur mår teknologen och naturvetaren

Den här punkten lämnades över från föregående år. Rapporten har dragit ut på tiden och den insamlade datan är knappt aktuell längre. Under diskussioner under året så kom vi fram till att det nog inte är någon mening att färdigställa det eftersom att det har gått så pass lång tid och att resultatet förmodligen inte kommer att ge så mycket. Diskussion fördes även kring hur man ska göra med det här i framtiden där problematiken kring ett projekt som går över flera år och otydlig ansvarsfördelning lyftes. En tanke som årets KORK hade är att man nästa gång skulle kunna hyra in ett företag som gör undersökningen och sammanställningen och där kårerna sedan delar på kostnaderna.

Reftecs stora pris

Reftecs stora pris gick i år till Teknisksprånget, ett projekt inom IVA som fokuserar på att ge ungdomar en chans att testa på ingenjörsjobb i syfte att öka teknikintresset bland ungdomar.

Alla arbetsgrupper inom Reftec uppmanades under hösten att komma in med nomineringar till Reftecs stora pris. Beslutet skulle tas under styrelsemötet i januari då KORK träffen var i Kiruna. Vi hade dock inte fått in några nomineringar till den träffen vilket gjorde att vi bordlade beslutet till ett skypemöte som vi hade ungefär en månad senare.

En reflektion har varit att för att öka antalet nomineringar skulle KORK kunna se till att alla arbetsgrupper tar med Reftecs stora pris i deras verksamhetsplaner, så alla arbetsgrupper verkligen funderar på en nominering och skickar in minst en nominering var.

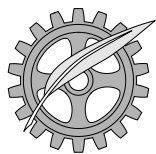
När det vi tagit beslutet så fick vi i KORK ansvar att skriva ihop en nominering och kontakta pristagaren. Sedan bestämde vi ett datum då vi skulle släppa ett pressmeddelande och alla kårer la ut pressmeddelandet samtidigt på sina hemsidor.

Pristagaren bjöds in till banketten av den kår som var värd för banketten och pristagaren behövde inte betala något för middagen. I år så bjöd vi in 2 st representanter.

Större diskussioner under året:

- Arbetsgrupper under reftec (STARK och SMURF)

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



- Argast
- Reftecs stora pris

Göteborg:

Onsdag eftermiddag 1 oktober

Mösspåtagning

Konferensen började med att deltagarna anlände för att närvara vid Chalmers Studentkårs mösspåtagning, som en del i att visa upp en anrik tradition inom kåren. Detta skedde utan några större missöden.

Presentation av kårerna samt uppdatering av nuläge

Som en del i att få en ökad förståelse för de olika kårer som var representerade hölls en presentation om respektive kår tillsammans med en uppdatering av nuläget hos kårerna. Kårerna skiljer sig stort inom den organisatoriska delen och det var värdefullt att få en ökad insikt hur dem är uppbyggda som ett underlag för resten av diskussionerna under året. Vidare så diskuterades nuläget i kårerna och hur det har gått med uppstarten för året och tips inför nästa års överlämningar.

Styrelsemöte för Reftec

Under styrelsemötet beslutades det om att fastställa bokslut för verksamhetsår 2013/14, dock har ingen slutgiltig verksamhetsberättelse inkommit och frågan om ansvarsfrihet för föregående styrelse beslutades ej. Vidare beslutades det om att välja in revisor för verksamhetsåret samt attest- och firmateckningsrätt för föreningen. Då alla verksamhetsplaner ej inkommit bordlades frågan om beslut för den föreningsövergripande verksamhetsplanen till nästa möte.

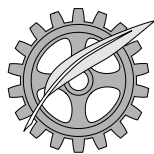
Verksamhetsplaner

Det längsta av passen under torsdagen handlade om verksamhetsplaner för Reftecs arbetsgrupper samt de representerade kårernas enskilda verksamhetsplaner. För arbetsgrupperna uppkom att det saknades återkoppling och uppföljning för verksamhetsplanerna till kontaktpersonerna i KORK efter genomförda konferenser. Vikten av att förmedla mötesanteckningar till ej närvarande medlemmar på konferens lyftes som en problematik inom arbetsgrupperna, det ålades till de personer i KORK som har en kontaktperson att kontakta denne och föra fram problematiken. Vidare så diskuterades kårernas verksamhetsplaner och de visions- och uppdrags/måldokument som verksamhetsplanerna grundar sig på. En gemensam överenskommelse beslutades om där respektive kår skulle dela med sig av sina dokument till varandra. Även om verksamhetsplanerna skilde sig stort var det värdefullt att få ta del av varandras arbete med planering och genomförande.

Mediakontakt

En kortare diskussionspunkt där kontakt med media och tips inför kontakt med media diskuterades. Flertalet av deltagarna hade blivit kontaktade av journalister men saknade utbildning inom området, denna typ av utbildningar efterlystes under diskussionen. Inom Chalmers Studentkår genomgår kårordförande en utbildning i början av överlämningen vilket visat sig vara till stor hjälp vid kontakt med media.

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Årets mottagningar

Det som till större delen representerade åsikterna om årets mottagningar på de olika universiteten var att det hade skötts väldigt bra detta år. Diskussionerna fördes vidare med avseende på att diskutera samarbeten med studentkår och universiteten och vilken roll båda parter bör ha. Intressant var att samtliga kårer hade samma upplevelse av att högskolorna allt mer ville vara involverade i mottagningarna av de nya studenterna men saknade insikt i större delen av genomförandet.

Utvärdering för i år: Bra och dåligt?

Göteborg

Kom ihåg att påminna resten av arbetsgrupperna att ta minnesanteckningar och förmedla dessa till de som ej kunnat närvara på träffarna.

Bra att diskutera verksamhetsplanerna tidigt. Får en bra bild hur de andra kårerna arbetar och hur det ser ut

Tips: Tydligare förmedla vad som ska förberedas innan diskussionerna.

Tips: KORK är ändå en intressant målgrupp för företag att träffa. Under nästa år få till olika utbildningar på de olika träffar:

- Strategi och strategisktänkande
- Styrelsearbete och mötesteknik
- Ledarskapsutbildning
- Kommunikation
- Mediaträning
- Påverkansarbete
- Arbetsmiljö/arbetsgivare
- JML-utbildning
- Hur en uppnår sina mål
- Hur vi drivs av resultat och att ha producerat något konkret?

Umeå:

Gick igenom de olika arbetsgruppernas verksamhetsplaner

Hur mår teknologen

- Bör tas upp under nästa år för att utvärdera hur detta samarbete ska fortskrida.
- Vad har funkat bra i år?
- Vad har inte funkat?
- Vilka är de största problemområdena?

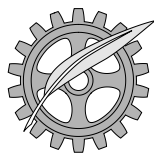
Kontaktpersoner

- Bör vara jämnare fördelade
- 1-2 kontaktpersoner för varje kår

Arbetsledning

- Medarbetarsamtal
- Kom ihåg att överlämna arbetsledningstips om specifika personer

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Lärosätenas planer, vision

Reftecs stora pris

- Bör finnas med i alla verksamhetsplaner

Bra att gå igenom och följa upp på riktlinjerna som bestämdes under överlämningen!

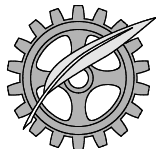
Tips: Eventuellt kolla om ni vill lägga in fler skype-möten mellan träffarna.

Tips: Ha planeringen av ÖL i mars.

Generellt:

- Bra att alla prioriterar träffarna
- Längden på träffarna: Lagom med 1 natt (lunch-lunch)
- Eventuellt mer tid behövs om externa föreläsare kommer in

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 14 03 90	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Mål

Målet för STARK 14/15 uppfyllades inte med avseende på att det endast blev två träffar exklusive överlämningen. De träffar som hölls gav dock väldigt bra utbyte och erfarenheter.

Träffar

Planerade träffar:

Träff	Tema	Datum	Plats
1	Intro & Alkohol	14 oktober	Göteborg, Chalmers
2	Mottagning & PR	29-10 januari	
3	Engagemang	v14	

Träffarna följde ej verksamhetsplanen då träff 2 handlade om Mottagning och Engagemang. Träff 3 blev ej av, planen för den var dock PR, Spons och Överlämning.

Träff 1

Hölls samtidigt som STORKs första träff av ChS i Göteborg. Medlemskåren TLTH, ChS, UTN och LinTek var representerade.

Träffen följde planeringen, då en snabb introduktion följdes av diskussioner kring alkohol, kultur kring denna och även ett diskussionspass om utbytes- och masterstudenter hanns med.

Träff 2

Tog plats i Linköping med LinTek som värd tillsammans med STORK och MARK, men med THS som ordförande och samankallande av träffen.

Närvarande var LinTek, THS, TLTH och UTN.

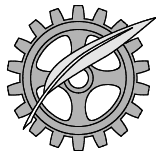
Enligt ovan gjordes planen om och mottagning och engagemang diskuterades.

Rubrikerna från Träff 2 i VPn som togs upp var *engagemang*, *funktionärsvård* och *tackarrangemang*. Ett pass hölls även tillsammans med MARK där alkohol och traditioner under mottagningen diskuterades. En snabb avstickare om leverantörer och alkoholpolicys togs även upp.

Träff 3

Blev dessvärre inte av. Träff 3 var omplanerad till att handla om PR, spons och överlämningsplanering.

På grund av utebliven träff försöktes ett skype-möte planeras men fungerade dock inte.



Utöver verksamhetsplanen

Utöver verksamhetsplanen har vi kommit fram till att STARK står för STudiesociala och Alkoholansvarigas RådsKonferens.

Uteblivet i verksamhetsplanen

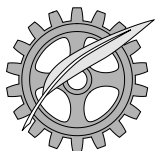
Uteblivet i verksamhetsplanen på grund av tidsbrist och en inställd träff är *PR, Spons, Leverans* och *Ledarskap*.

Övrig Reflektion

Det har varit svårt att samordna träffar och möten då många i STARK är väldigt knutna till sina camp och kårhus. Att dessutom börja från start utan någon gammal verksamhetsplan eller arbetsgrupp att få vägledning från kan även ha bidragit till svårigheten med att ta fram en passande planering för året.

Vi hoppas alla nya STARKare känner att de får bra och nyttig information från oss och vi tror på att nästa år kommer vara grymt!

"Tillsammans är vi STARK." – En gammal STORKare.



Verksamhetsberättelse för SMURF 14/15

Under verksamhetsåret 14/15 har arbetsgruppen SMURF haft följande verksamhet:

Överlämning i Uppsala:

Deltagare: TLTH; ChS; NTK; UTN; THS; LinTek; LTU

Kommentarer:

Under överlämningen sommaren 2014 gick stor del av SMURF:s medlemmar över till det då nystartade organet STARK. De medlemmar som var kvar fann inte mycket överlapp i ansvarsområden och därför inte några konkreta punkter för samarbete under året.

Övrigt:

Ingen verksamhet.

Deltagande under överlämning sommaren 2015 anser att SMURF:s fortsatta varande bör ses över.

Colin Qvarnström

Husansvarig Chalmers Studentkår 14/15

Christian Hernvall

Pedell TLTH 21.0

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Drottning Kristinas v 15-19
Tekniska Högskolan
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Uthgård
MIT-huset, Umeå universitet

Postadress:

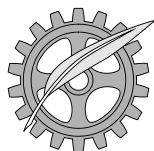
412 58 Göteborg
100 44 Stockholm
581 83 Linköping
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 00
08 - 790 60 00
013 - 25 45 85
0920 - 690 07
046 - 14 03 90
018 - 57 25 20
090 - 786 92 90

e-mail:

ko@chalmersstudentkar.se
ordf@ths.kth.se
ko@lintek.liu.se
tkl-ko@studorg.luth.se
ko@tlth.lth.se
ordf@utk.uu.se
ko@ntk.umu.se



VERKSAMHETSBERÄTTELSE FÖR RUBIK 2014/2015

ÖVERGRIPANDE

Reftecs utbildnings- och internationaliseringskommitté (RUBIK) är ett diskussionsforum för utbildnings- och internationellt ansvariga inom Reftec-samarbetets kårer.

Verksamhetsberättelsen är menad att följa upp på årets verksamhet och verksamhetsplanering för att möjliggöra förbättrad planering över årscyklerna. Verksamhetsberättelsen är ett verktyg i kommande års verksamhetsplanering för RUBIK.

ÅRETS VERKSAMHET

RUBIK har under verksamhetsåret arrangerat fyra träffar utöver de gemensamma Reftec-överlämningarna. Av dessa var en träff, direkt efter sommarperioden, en kick-off där årets verksamhet planerades och de övriga var tematiska diskussionsträffar.

Under kick-offen diskuterades ett större antal ämnen varpå de mest intressanta valdes ut för att diskuteras i detalj under senare träffar. De senare träffarna förbereddes av värdkåren och kontaktpersonen gemensamt.

Under året har RUBIK även haft fokus på att ha särskilt förberedda träffar för att under den gemensamma tiden vara med effektivt värdeskapande.

FOKUS

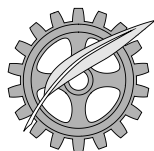
Verksamhetsårets tre tematiska träffar har fokuserat på Forskarutbildning och internationalisering, Pedagogik och E-lärande samt Ingenjörnsrollen och utbildning av studeranderepresentanter.

UTVÄRDERING AV ÅRET

Medlemmarna i RUBIK har i utvärdering av året vart nöjda med årets verksamhet och upplägg. Särkilt väl fungerade har vart att planera årets träffar efter sommaruppehållet då det gett alla de valda på läsårsmandat att orientera sig kunskapsmässigt innan ämnen ska väljas ut. Det gör också att RUBIK i större utsträckning anpassas till de förtroendevalda under året. Att försöka i större utsträckning planera och förbereda pass till RUBIK-träffarna har också vart mycket lyckat.

RUBIK upplever att valen av fokusämnen för träffarna genomgående har vart lyckade men att det också vart värdefullt att avsätta tid under träffarna för fria diskussioner och genomgångar av vad som är aktuellt på kårerna.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lntek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@lth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgärd	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



PRISER

RUBIK nominerade under året Theos mustascher till Reftecs stora pris. Utmärkelsen tilldelades tekniksprånget.

RUBIK UNDER VERKSAMHETSÅRET 14/15

TRÄFFAR

1. **Reftec-överlämning**, 10-12 juni 2014, Uppsala
2. **Kick-off**, 6-8 augusti 2014, Göteborg
3. **Träff 1: Forskarstudier och internationalisering**, 13-14 oktober, Linköping
4. **Träff 2: Pedagogik och E-lärande**, 5-7 februari 2015, Lund
5. **Träff 3: Ingenjörnsrollen och studeranderepresentanter**, 15-17 april 2015, Umeå
6. **Reftec-överlämning**, 22-23 juni, Stockholm

LEDAMÖTER

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Albin Hjalmarsson, CHS | 10. Fredrik Wikström, LinTek |
| 2. Alexander "Theo" Pięta Theofanous, TLTH (Vice Kontaktperson) | 11. Johan Lilja, UTN |
| 3. Amanda Sterner Nordin, THS | 12. Josefin Emanuelsson, UTN |
| 4. David Advall, CHS | 13. Linnéa Thörnqvist, TLTH |
| 5. Elin Hansén, TKL | 14. Lisa Zöllner Wohlfart, THS |
| 6. Elin Malmgren, THS | 15. Matilda Leinsköld, LinTek |
| 7. Ellen McShane, UTN | 16. Nicoline Jacobsson, THS |
| 8. Erik Lindström, THS (Kontaktperson) | 17. Rickard Möller, TLTH |
| 9. Erika Werner, TKL | 18. Svea Ekelin, THS |
| | 19. Tam Huynh, NTK |

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	tkl-ko@studorg.luth.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Verksamhetsberättelse ARG hösten 2014

ARG-möten

Under höstterminen har vi genomfört fem ARG-möten:

Augusti 2014 – Linköping, SAAB

Vi utvärderade Reftecöverlämningen och JätteARG med Volvo och Vattenfall. De olika kårerna presenterade sig själva, kårens verksamhet och hur kåren arbetar med arbetsmarknadsfrågor. Till sist uppdaterade vi också vårt levande dokument och färdigställde vårt företagsdokument, som har syftet att presentera ARG och vår verksamhet för företag.

September 2014 – Uppsala, Sandvik

Vi diskuterade kring event och hur kårerna behandlar olika typer av event med olika syften. I diskussionen tog vi bland annat upp marknadsföring, eventutformning och utvärdering. Vi diskuterade också hur man på bästa sätt leder en grupp som utför event och hur man kombinerar företagets önskemål med gruppens kreativitet.

Oktober 2014 – Göteborg, Sweco, SKF och Volvo Cars

Vi diskuterade kring alumnverksamhet och mentorskapsprogram. I diskussionen tog vi bland annat upp syftet med en god alumnverksamhet, hur man kan använda alumnverksamhet för studentnytta samt hur man kan samordna och stötta sektionernas alumnverksamhet.

November 2014 – Stockholm under Armada

Kort avstämningsmöte parallellt med ARGageddon. Vi gjorde främst klart det sista inför höstens utvecklingskonferens.

December 2014 – Stockholm, Tieto

Under decembermötet genomförde vi en utvecklingskonferens där vi diskuterade större samarbetsavtal och arbetslivsanknytning i utbildningen tillsammans med våra samarbetsföretag. Under dag 2 hade vi ARG-möte med utvärdering av hösten under förmiddagen och ett företagsmöte med Tieto under eftermiddagen.

Utvärdering av hösten

- **Utvecklingskonferens**

I december genomfördes en utvecklingskonferens på THS. 18 företagsrepresentanter deltog under en eftermiddag där vi diskuterade *större samarbetsavtal* samt *Arbetslivsanknytning i utbildningarna*. Efter konferensen utvärderade vi inom ARG och kom fram till att eventet är uppskattat men att man bara borde genomföra det på våren då ARG-representanterna inte har tid att på ett genomarbetat sätt förbereda diskussioner, m.m. på hösten.

- **ARG-möten**

Höstens möten har flutit på bra. Vi har fått större insikt i, och bättre förståelse för hur, andra kårer arbetar. Vi har infört ett nytt system för utformningen av diskussionsunderlag som fungerar mycket bra. Systemet går ut på att några ansvariga efter ARG-mötet förbereder nästa mötes diskussioner. På så vis får vi bättre och mer omfattande diskussionsunderlag. Dessutom har detta gjort att kårerna tidigt vetat vad som skulle diskuteras och kunnat bedöma om de vill delta på mötet eller inte. Detta var ett önskemål som framförallt Chalmers tidigare har haft då deras verksamhet skiljer sig mest från övriga kårer, vilket gör att alla diskussioner inte är relevanta för dem. Höstens möten har varit på olika platser varje gång vilket har varit bra jämfört med hösten då många var belagda på THS. Vi har också haft god framförhållning på datum för ARG-mötena. Oktobermötet hade ganska dålig närvaro, då många projektledare inte hade tid att delta. Detta är något man får ta med sig kommande år.

- **Företagsbesök**

Företagsbesöken har varit uppskattade och planerade med god framförhållning. Vi har jobbat en del med att påverka innehållet så att en av diskussionspunkterna under mötet har planerats av ARG. Dessa punkter har utgått från ARG-mötets punkter, vilket ibland har upplevts lite tjatigt. Vi tycker dock att det varit bra att få hålla i en punkt under företagsmötet och vill arbeta vidare med hur denna punkt kan utformas på bästa sätt. Ett förslag som kommit upp är att under vår punkt be företagen genomföra någon form av kompetensutvecklande aktivitet för oss i ARG, inom områden som projektledning, rekrytering, gruppdynamik, etc. Vi vill också uppmana företagen att delta med fler personer än de gjort under hösten då det ger mer till diskussionerna. Överlag har vi dock fått mycket bra utbyten med företagen, fått en mer personlig kontakt med deras representanter och tagit med oss mycket inspiration och nya idéer tillbaka till kårerna efter dessa företagsbesök.

- **Mini-UK**

Under oktobermötet bytte vi ut ett företagsbesök mot en mini-UK. Till mini-UK:n bjöd vi in tre företag för att tillsammans diskutera gemensamma frågor. Under dagen höll de tre företagen och ARG i ett respektive diskussionspass. Vi tyckte att den nya formen var bra och att man framöver bör variera företagsbesök och mini-UK, då båda formatet ger lite olika resultat. Då denna form ger ARG större möjlighet att träffa fler företag men att man tappar lite av den djupare kontakt so vi får vid ett företagsbesök med bara ett företag föreslår vi att man i framtiden fokuserar mini-UK mot nya lite mindre samarbetsföretag och de vanliga företagsbesöken mot de företag som ARG samarbetar närmast med.

- **Äldrerådet**

Vi har diskuterat vidare kring äldrerådets funktion då vi under hösten inte upplevt ett övergripande intresse av att använda funktionen. Framöver behöver en tydlig dialog kring detta hållas i uppstarten av varje ny termin så att både ARG och äldrerådet har samma uppfattning om hur samarbetet bör se ut.

- **ARGaggedon**

Under hösten genomfördes ett ARGaggedon för näringslivsgrupper och för projektgrupper/kommittéer under Armada den 18 november. Arrangemanget var mycket uppskattat av både projektgrupperna och näringslivsgrupperna.

Projektgrupperna diskuterade allt som rör mässan såsom kontakt med företag, event i samband med mässan, marknadsföring, logistik med mera.

Projektgrupperna delades in i grupper beroende på ansvarsområden och diskussionerna fördes med utgångspunkt i ett diskussionsunderlag som tagits fram av projektledarna för höstmässorna.

Näringslivsgrupperna diskuterade eventuftormning, marknadsföring mot studenter och hur man bäst säljer in ett event hos företagen. De deltagande delades in i grupper och diskuterade utifrån ett underlag som tagits fram av några näringslivsansvariga och sedan sammanfattades diskussionen i storgrupp.

Förslag till kommande verksamhetsplan för ARG:

- ARG-möten en gång i månaden.
 - Fortsätta med den nya strukturen med diskussionsunderlag.
 - Sätt teman för samtliga vårens möte i början av terminen.
 - Tre format: Utvecklingskonferens "UK", workshop/mini-UK, företagsbesök
 - Innehållet anpassas så att kårer som inte kan delta varje gång får relevant information på de möten som de deltar på.
 - Nästa möte genomförs under ARGageddon på någon av vårmässorna.
 - Mötet i mars genomförs 12/3-13/3 i Kiruna.
 - Mötet i april genomförs en mini-UK i Lund.
 - Mötet i maj genomförs på THS och inkluderar en utvecklingskonferens.
- Rutiner för underlag: Underlag inför nästkommande möte, ARGageddon eller mini-UK kommer göras samma dag som ARG-mötet månaden innan, förslagsvis på eftermiddagen efter avslutat ARG-möte. Ansvar för underlag för nästkommande sätts på plats. Preliminärt underlag skickas ut när vi åker hem från ARG-mötet, senast två veckor innan nästa möte skickas det slutgiltiga underlaget ut.
- Vi kommer under våren försöka arbeta vidare med utformningen av våra punkter på företagsmötena. Vi vill också kolla vidare på möjligheten att använda vår punkt till att be företagen genomföra kompetensutvecklande aktiviteter.
- ARGageddon genomförs i februari för näringslivsansvariga under CHARM och för projektgrupper under LARM.
- JätteARG genomförs efter Reftecöverlämningen, antagligen med Vattenfall och Volvo.
- ARG bör, tillsammans med äldrerådet, diskutera hur ARG bör använda sig av äldrerådet på ett bättre sätt och hur detta samarbete ska utformas.
- ARGast skippas i verksamhetsplanen då THS och ChS ej längre är med i detta samarbete. Berörda kårer diskuterar ARGast för sig, utanför ARG-möten.

Ordförande: Sara Frisk

Vice ordförande: Kevin Do Ruibin

FSD-ansvarig: Hannah Björk

Vice FSD-ansvarig: Cecilia Crampelle

Ledamöter: Elisabeth Huss, Linnéa Gerhardsson, Hannah Björk, Erik Alstersjö, Marit Olsson, Kristoffer Landfors, Jenny Wikström, Aman Mebrahtu, Joakim Svärd, Anna Jansson, Josefin Petersson, Cecilia Crampelle,

Tack för en givande och inspirerande vår tillsammans med ARG!

Verksamhetsberättelse ARG våren 2015

ARG-möten

Under vårterminen 2015 har vi genomfört sex ARG-möten, under alla möten har olika arbetsuppgifter delats upp mellan närvarande parter.

3-7 Januari - JätteARG i Tänndalen, Akzo Nobel

Vi diskuterade och skapade en verksamhetsplan för vårterminen 2015, när detta gjordes analyserades även höstterminens verksamhetsplan. Förtroendeposter för våren valdes och fyra nya medlemmar valdes in samt deras företrädare röstades ur ARG. Vi diskuterade även vilka ämnen som var viktiga att ta upp och valde ut ett diskussionsämne för varje tillfälle vi planerade att ses under våren. Totalt bestämdes fem ytterligare träffar.

10-11 Februari - Linköping efter LARM

Vi valde att ha ett ganska vanligt ARG-möte dagen efter ARGageddon och LARM. Vi utvärderade JätteARG och diskuterade stora samarbetsavtal mellan kårer och företag, i första hand med mässorna som fokus.

12-13 Mars - Kiruna, LKAB + Kiruna Kommun

Under mötet i mars diskuterade vi mässornas framtid. Vi analyserade hur vi tror att det kommer se ut både inom snar framtid och på längre sikt. Vi diskuterade också olika alternativ till det befintliga och undermåliga anmälningssystem som användes för mässorna. Det beslutades att med respektive kårordförandes godkännande testa på ett nytt system och se om det kan vara något för framtida mässor.

13-14 April - Stockholm, Acando

Vi diskuterade statistik och uppföljning. Ska vi arbeta med att samla in information om vad studenter tycker om företag och liknande. Dessutom planerades Utvecklingskonferensen i maj och diskussionsunderlaget fastställdes.

18-20 Maj - Stockholm, Ericsson

Majmötet varade traditionsenligt i tre dagar. Under första dagen hölls ett vanligt ARG-möte där vi diskuterade internationalisering och hur vi kan bredda oss både till fler företag men också till våra internationella studenter. Under dag två höll vi i Utvecklingskonferens där flera företag och fackförbund deltog i våra diskussioner om JML och miljömässig hållbarhet.

11-13 Juni - JätteARG Stockholm, Vattenfall + Sandvik

Under JätteARG besöktes både Vattenfall och Sandvik. På dessa möten fick vi lära oss mycket mer om ledarskap, kommunikation och samarbete. Dessutom valdes våra förtroendeposter inför HT15.

Utvärdering av våren

Utvecklingskonferens

I maj genomförde ARG en utvecklingskonferens i THS kårhus Nymble. Flera företag och fackförbund närvarade under hela eftermiddagen där vi genom Co-Creation diskuterade *Jämlikhet, Likabehandling och Mångfald* samt *Miljömässig hållbarhet*. Både ARG och företagen fick med oss mycket intressant input som kan användas i vårt gemensamma arbete i framtiden. Efter konferensen sammanställdes informationen till ett dokument som sedan delades med berörda parter.

ARG-möten

Under våren har det varit både positivt och negativt med mötena. I mars missuppfattade LKAB att de skulle stå för resan för oss, men i gengäld fick vi bo bra på deras företagshotell. Trots att kårerna fick betala för resan var det många som kunde närvara. De som inte kunde komma till Kiruna närvarade på mötet via Skype. Inför mötet i April jobbade Lund febrilt med att hitta företag, tyvärr var det flera som drog sig ur i sista stund. En nödlösning med Acando i Stockholm löste dock att vi kunde ha ett möte där de flesta kunde delta. Två av mötena har varit Stockholm, detta ser vi inte som ett problem så länge det inte är THS som behöver dra i kontakten med företag varje gång. Dock är det alltid trevligt att besöka olika städer och olika campus för att ytterligare vidga sina vyer och ta med sig ny kunskap till sin hemkår.

Företagsbesök

Företagsbesöken har varit mycket uppskattade. Tack vare en bra dialog har också nivån varit relativt jämn och alla parter har fått ut mycket ur mötena. Vi i ARG känner det alltid bäst när vi får dela med oss av vår kunskap till företag samtidigt som vi får mycket input från de. Utöver den inspiration och kunskap vi får under dessa möten knyts också en personlig kontakt med rätt person på företaget som senare kan användas för att gynna ens hemmakår. I april hade vi lite svårt att få tag i ett företag som var intresserade. Tanken var att vi skulle vara i Lund, men i sista stund fick vi byta och besöka Acando i Stockholm istället.

JätteARG

JätteARG var mycket givande för oss. Vi fick ta del av både företagets perspektiv och lära oss mer om oss själva och gruppen. Genom ett flertal ledarskaps- och samarbetsövningar fick vi mycket input som gruppen kan ta med sig till höstens arbete. JätteARG skapar en stark gemenskap inom ARG som gör det mycket lättare att ta hjälp av varandra under året. Det är en stabilitet och styrka som gör att arbetet med näringslivsfrågor blir mer dynamiskt och lärorikt.

Äldrerådet

Relationen till äldrerådet utgörs av att äldrerådet ger feedback på dagordningar och kommer med värdefull input kring diskussioner som förs i ARG. Detta för att bidra med kontinuitet i ARG och för att diskussioner som tidigare förts ska kunna lyftas på en djupare nivå då man får input kring vad ARG tidigare diskuterat och kommit fram till i frågan. Efter att i en längre tid diskuterat Äldrerådet roll gentemot ARG har vi under våren tagit fram ett styrdokument samt fört en tät dialog med de. Detta har lett till en mycket bra feedback under hela våren, vilket bidragit starkt till att vi fått bra diskussioner på ARGs möten.

ARGageddon

ARGageddon är en fantastisk möjlighet att föra över kunskap mellan de olika kårernas utskott, projektgrupper eller kommittéer. Det är också ett bra sätt att ta tillvara på den kunskap som finns hos de som ska gå av från sina poster.

Under CHARM 3-4 februari genomfördes ARGageddon för näringslivsgrupperna från de olika kårerna. De delade med sig av hur de jobbar på respektive kår, hur kommunikationen med företag bör se ut samt vilka typer av event som ger mest studentnytta. Dessa frågor diskuterades i smågrupper och presenterades sedan inför alla.

Under LARM 10-11 februari hölls istället ARGageddon för projektgrupperna/kommittéerna för mässorna. Projektgrupperna/Kommittéerna parades samman med likasinnade från andra kårer och diskuterade frågor som rörde just den del av mässan som de var ansvariga för. Detta för att skapa en bra kunskapsöverföring från de som just avslutat sina mässor till de som just börjat jobba med sina.

Deltagare ARG vt15

Ordförande: Erik Alstersjö

Vice ordförande: Kamilla Frisk

FSD-ansvarig: Caroline Lillkull

Vice FSD-ansvarig: Kristoffer Landfors

Ledamöter: Marit Olsson, Jenny Wikström, Aman Mebrahtu, Joakim Svärd, Anna Jansson, Josefin Petersson, Cecilia Crampelle, Anita Tran, Gustav Frid, Kevin Do Ruibin

Verksamhetsberättelse INFARK och TORK HT14/VT15

Verksamhetsåret 2014-07-01 - 2015-06-30

Gruppmedlemmar

Lovisa Ellegren, UTN - Ordförande

Johan Pihl, TKL

Fredrik Abele, THS

Martin Barksten, THS

Jennifer Wallace, NTK

Nina Lemon, LinTek

Camilla Andersson, LinTek

Mattias Patricks (2014-07-01 - 2014-12-31), CHS

Linn Hansen (2015-01-01 - 2015-04-09), CHS

Maria Persson (2014-07-01 - 2014-12-31), TLTH

David Efraim Manasse Gustavsson (2015-01-01 - 2015-06-30), TLTH

Gruppen har haft 2 stycken träffar under året. Den första träffen i Lund 2014-09-22 - 2014-09-24 och den andra träffen i Luleå 2015-02-27 - 2015-03-01.

Återkoppling till verksamhetsplanen

Verksamhetsplanen som legat som grund för INFARK och TORKs verksamhet saknade planering för de träffar som bestämdes. Planeringen för året och träffarna finns däremot i ett separat dokument.

Verksamhetsplanen behandlade istället "intern kommunikation" och "ansvarsområden".

Intern kommunikation

Den primära informationskanalen (Facebook) fungerade i början av verksamhetsåret men fallerade i slutet av året då informationen kring den sista träffen glömdes bort. Mejl har använts så som verksamhetsplanen beskriver och fungerat som en tydlig kanal för att skicka ut information inför träffar. Skype har i viss grad använts inför träffarna. Skype har även använts istället för en av träffarna som blev inställd. Google Drive har fungerat bra som samlingsplats för gemensamma dokument.

Ansvarsområden

Ordförande för INFARK och TORK har haft gruppens kontakt med KORK. Ordförande sammankallade även till första träffen i Lund. Konferencier och lärosätesvärd har under träffarna planerat schema, aktiviteter, mat och logi.

INFARK och TORKs aktivitetet under året

Gruppen har under året träffats på två av de fyra planerade träffarna. På de två träffarna som gruppen haft diskuterades de punkter som gruppen gemensamt planerat i början av

verksamhetsåret (denna planering återfinns dock ej i verksamhetsplanen, utan i ett separat dokument). Det har varit bra utbyte av idéer och erfarenheter på båda träffarna. Efter varje träff har det gjorts en grov sammanställning av vad som diskuterats som återfinns i den gemensamma Google Driven. En av de två träffarna som ej blev av har ersatts av en Skype-konferens.

Inom gruppen har gruppmedlemmarna under året funnits tillgängliga som stöd för varandra i specifika frågor som rör respektive gruppmedlems arbete på dennes lärosäte.

Träff i Lund 2014-09-22 - 2014-09-24

På denna träff diskuterades: mottagningarna, medlemsrekrytering, kårmedlemskap, ledarskap, tryckmaterial och hemsidor.

Träff i Luleå 2015-02-27 - 2015-03-01

På denna träff diskuterades: distansstudenter, engagemang och transparens i organisationen.

Skype-konferens 2015-05-20

Här planerades den gemensamma Reftec-överlämningen i Stockholm 22-24 juni. Uppdelning av ansvar och grovplan för de grupp-specifika aktiviteterna under Reftecöverlämningen bestämdes.

Reftec-överlämningen 2015-06-22 - 2015-06-24

Vår överlämning i Uppsala bestod av fria diskussioner kring vår verksamhet utan ledning av någon företrädare. Vi har i år fokuserat på att skapa en struktur för nästa års INFARK och TORK att bygga vidare på. Grundtanken med detta är att INFARK och TORK inte ska behöva uppfinna hjulet på nytt varje år. INFARK Drive:n vi använt i år, innehållandes protokoll, mötesunderlag och annat material, lämnas över för framtida år att använda som plattform för filer och dokument. Även INFARK:s grupp på Facebook vi startat i år lämnas över. Syftet är kontinuitet så att nästa år, åter igen, inte behöver uppfinna hjulet på nytt.

Sammanfattning

Det separata dokumentet med planering för träffarna har legat som en bra grund för träffarna. Detta dokument har även legat mer i fokus vid planering av träffar än verksamhetsplanen i sig.

Träffarnas innehåll har varit givande och lärorikt. De diskussionspass som hölls under träffarna har fungerat som mycket bra idé- och erfarenhetsutbyte kårerna emellan.

Verksamhetsberättelse STORK 14/15

Chalmers 14-15 oktober - Skyddsombud och studiemiljö

Träffen gick enligt förväntan!

Utbildningsmaterial delades och det diskuterades mycket om vad som fungerar och inte fungerar i respektive organisation. Organisationen (för respektive kår) bör inte beskrivas utifrån kårperspektiv utan snarare från den egna rollen som studiesocialt ansvarig för att lättare kunna förstå och eventuellt tillämpa förändringar för andra.

I förbifarten diskuterades även Studenthälsan och huruvida vilorum/bönrums finns att tillgå.

Linköping 29-30 januari - Likabehandling

Träffen gjordes i samband med STARK och MARK - dock hade vi inga gemensamma pass. Nästa år kommer arbetsgruppsöverskridande möten att hållas kring gemensamma områden. Normkritik diskuterades. Övningar och utbildningsmaterial delades hej vilt. Alla söder om Norr(m)land var med på träffen. Utbytet var mycket lyckat. Vid denna träff bestämdes det att det skulle avsättas tid till runda bordet där man kan lyfta aktuella frågor. På detta mötet insåg vi att tid behöver avsättas för att svara på mail och dylikt någon gång under dagen.

Umeå 12-13 mars - Bostäder, lokaler och utvärdering

Detta möte delades in i dagar med olika teman då våra arbetsuppgifter skiljer sig en del.

Detta är inget vi rekommenderar. Då är Skype ett bättre alternativ.

Politiskt påverkansarbete var även en punkt där vi ansåg att det är bra att få tips kring hur man kan driva frågor - vilka vägar kan man gå? Kommunen, universitetet/högskolan osv

På lokalfrågan insåg vi att det var mer en STARK-fråga (tex kulvertar).

Skypeträff inställd

En icke-inplanerad Skypeträff blir ingen Skypeträff. Dock pratades det om de planerade punkterna under träff 1 och 2.

Inför överlämningen

En maildiskussion slutade i en Skype-träff för att besluta kring överlämningen.

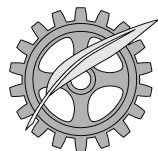
För framtiden, tänk på...

...att en mötesordförande kan vara bra att ha för att styra mötet. Men det kan också vara skönt att ha ett avkopplat "se vart diskussionen kommer ta vägen"-möte

...att detta är ett bra forum att bara prata av sig lite på

...att Skypemöten tex var tredje vecka kan vara ett effektivt sätt att hålla uppe kunskapsutbytet och stöttningen av varandras arbete

...att dela era dokument/övningar i Drive så alla generationer slipper uppfinna hjulet på nytt



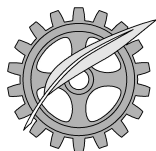
Föreningen Reftec
Sveriges teknologkårer i samverkan

VORKSAMHETSBERÄTTELSE

Stockholm, 2015-04-15
Sida 1 (12)

VORKsamhetsberättelse 2014/2015

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Föreningen Reftec

Sveriges teknologkårer i samverkan

VORKSAMHETSBERÄTTELSE

Stockholm, 2015-04-15

Sida 2 (12)

Innehållsförteckning

VORKsamhetsberättelse 2014/2015

Deltagare

Konferenser under verksamhetsåret

Mål och syfte

Allmän arbetsordning

Konferenser

Reftec överlämning

Konferens 1

Konferens 2

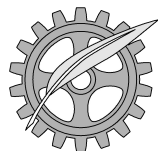
Konferens 3

Konferens 4

Konferens 5

Konferens 6, Reftec-överlämning

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



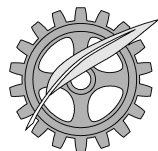
Deltagare

Caroline Lundström	Vice ordförande	Uppsala teknolog- och natuветarkår (UTN)
Cecilia Molinder	Vice ordförande	Tekniska högskolans studentkår (THS)
Elin Nordahl,	Generalsekreterare	Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH)
Lena Mårtensson	Vice ordförande	Chalmers studentkår (ChS)
Lisa Zöllner Wohlfart	Vice ordförande	Tekniska högskolans studentkår (THS)
Malin Rudin	Vice ordförande	Linköping teknologers studentkår (LinTek)
Sanna Dahlberg,	Vice ordförande	Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet (TKL)

Konferenser under verksamhetsåret

Överlämning i Uppsala, 10-12 juni
Konferens 1 - Göteborg, 8-10 augusti
Konferens 2 - Lund, 13-15 oktober
Konferens 3 - Linköping, 25-26 november
Konferens 4 - Kiruna, 28-31 januari
Konferens 5 - Uppsala, 15-16 april
Överlämning i Stockholm, 22-24 juni

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och natuветarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå natuветar- och teknologkår	MIT'-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Mål och syfte

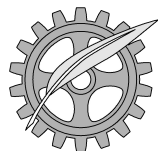
VORK har under verksamhetsåret varit ett forum för inspiration och erfarenhetsutbyte mellan studentkårerna i Reftec-samarbetet. Detta har uppnåtts genom att träffas vid konferenser på olika lärosäten samt haft kontakt via mail i specifika ärenden.

Allmän arbetsordning

Under våra konferenser har det varit mycket diskussionforum där alla deltagare har fått presentera hur sin studentkår arbetar i specifika frågor. Genom att många olika perspektiv har lyfta har detta resulterat i en inspirationskälla. Varje möte har startat med en "må-bra" där varje deltagare har fått reflektera över hur sitt välmående och sin arbetsbelastning upplevts. Denna punkt har varit uppskattad och rekommenderas även till nästa verksamhetsår. Reflektionsrunda och utvärdering har gjorts vid avslutande möte vid varje konferens för att underlätta planering och eventuella justeringar inför nästa konferens.

VORK har efter detta verksamhetsår funderat på om det finns möjligheter till mer workshop-liknande forum vid konferenserna. Genom ett workshop-forum kan en gemensam uppfattning bildas kring en specifik fråga istället för att varje medlem redogör sin version. VORK har också funderat på om utbildningar i exempelvis budgetpresentation och budgetläggning kan vara givande. VORK uppmanar också till nästa verksamhetsår att inför första konferensen ha en mer specifik dagordning medan resterande konferenser kan behandla större områden med kreativa

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



diskussionsforum. Vid varje konferens har arrangören tagit ansvar för att skicka ut dagordning, planera kost och logi samt andra roliga aktiviteter under vistelsen. Mötessekreterare har varit den person vars konferens skulle hållas näst för att enklare kunna planera en dagordning och ta med eventuella diskussioner som ej hunnits med och önskemål om nya frågeställningar. Relevanta dokument och protokoll har uppdaterats i den gemensamma drive-mappen efter varje konferens.

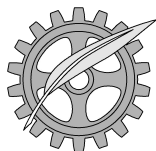
Konferenser

Reftec överlämning

Deltagare: Caroline, Cecilia, Elin, Lena, Malin och Sanna

Den 10 till 12 juni var det UTNs tur i ordningen att arrangera den årligen återkommande överlämningen för alla arbetsgrupper i Reftec. Under denna överlämning fick vi möjligheten att tillsammans med respektive företrädare bekanta sig med de nya medlemmarna och gemensamt skriva en VORKsamhetsplan. Under konferensen fick de nya VORKarna uppdrag av företrädarna att genomföra som presenterades i samband med fördrinken till banketten. Banketten var som alltid en mycket trevlig sittning då gylkel från respektive arbetsgrupp genomfördes och Reftecs stora pris delades ut.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



Konferens 1

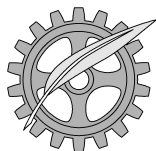
Deltagare: Caroline, Cecilia, Elin, Lena och Sanna

Konferens 1 hölls i Göteborg i mitten av augusti. Detta möte låg väldigt bra i tiden då alla hunnit sätta sig in i sina arbeten samtidigt som den mesta aktiviteten kring mottagning och andra event ännu inte börjat.

Under denna träffa planerade vi att öppna våra brev till oss själva som vi fick skriva under överlämningen. Dock glömdes dessa och sköts därför upp till träff 2 i Lund.

I efterhand känner vi att det var bra att ha en detaljerad planering över diskussionsämnen för första träffen. Detta för att man ännu inte kommit på precis

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



hur gruppen jobbar bäst tillsammans och för att som ny få en möjlighet till att förbereda sig.

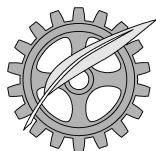
Vi kände att vi sakade att prata om överlämningen på första mötet. Vi önskar att vi hade var och en reflekterat och skrivit ner tankar som vi kunde använda inför vår egen planering av överlämning.

Vi diskuterade hur vi jobbar med teambuilding och ledargruppsvård på de olika Kårerna, alla fick berätta hur just de gör. Denna diskussion gled över till att diskutera hur vi representerar och olika svårigheter kring detta.

Därefter trillade vi in på att diskutera klyftan mellan kår och medlem/sektion och hur vi olika jobbar med att brygga över denna. Här blev det mycket informationsspridning. Denna avstickare från VORKsamhetsplanen gjordes då detta kändes som aktuella frågor vid just detta tillfälle.

Vi diskuterade också ledarskap ur många olika vinklar, enligt VORKsamhetsplanen. Under detta möte togs också vår arbetsordning upp och vi funderade igenom hur vi ville arbeta och passade på att kontrollera om vi behövde revidera datumen för våra träffar. I efterhand känner vi att man inför varje träff borde tänka igenom vilken typ av arbetsordning som är lämplig för de kommande diskussionämnena. Nästa diskussionspunkt var verksamhetsstyrning och därefter ekonomiråd. Dessa punkter diskuterade enligt VORKsamhetsplanen. Efter dessa områden gick diskussionen in på ekonomisk medvetenhet hos olika delar av våra organisationer. Denna diskussion var inte med i VORKsamhetsplanen men upplevdes vara ytterst

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



relevant för oss att diskutera och bolla ideér kring. Nästa punkt enligt VORKsamhetsplanen var sektionsstöd och denna diskussion fördes enligt planerat. Till sist pratade vi om överlämning med fokus på den egna kåren, detta var en diskussion som inte var med i VORKsamhetsplanen men som vi tog då vi ville anteckna ner lite tankar och ideér när överlämningen fortfarande var färsk i minnet.

Konferens 2

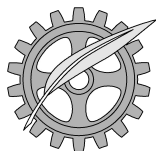
Deltagare: Caroline, Elin, Lena och Malin

Datomet kändes passande då denna period ligger nära tentaveckan vilket innebär lite lugnare tempo på resterande arbetsuppgifter.

Under överlämningen fick vi skriva brev till oss själva med vad vi förväntade oss att våra arbetsuppgifter skulle vara. Under VORK 2 öppnade vi dessa brev och gick igenom vad vi skrivit. Vi upplevde att detta inte var så givande och att vi skulle få mer ut av att göra andra typer av reflektioner. En idé skulle vara att på första träffen reflektera över mål och förväntningar på året som sedan öppnas på sista träffen eller under överlämningen efter sitt år.

Det diskuteras hur det gått med ekonomiråd och teambuilding, ledarskap samt ledningsgruppsvård. Detta gjordes och det var diskussioner baserat på det vi varit med om under de månader som varit sedan träff 1.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



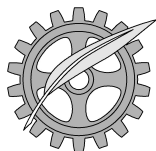
Under denna träff diskuterades också överlämning, både på sin kår och reftec. Vi började då bolla idéer kring vad vi vill förändra till VORK-överlämningen vi anordnar. Diskussioner kring samarbetet med kårordförande hölls samt hur våra olika medlemskap ser ut. Dels diskuterades det praktiska detaljer men också vad som förväntas och krävs av sina medlemmar. Därefter pratade vi om vilka utbildningar vi anordnar samt åker på för olika organ inom kåren. Alla dessa diskussioner var enligt VORKsamhetsplanen.

Konferens 3

Deltagare: Caroline, Elin, Lena, Malin och Sanna

Mötet ägde denna gång rum i Linköping mellan den 25 och 26 november. Vi började detta möte med att gå ett varv runt bordet för att höra hur alla i gruppen mår. Resterande delen av mötet ägnades främst till diskussioner kring ekonomiska rutiner, styrdokument och policys. Under denna diskussion var ämnet ekonomisk uppföljning en under punkt, där kom det fram att de flesta av oss upplever detta som problematiskt och att det är svårt att lägga den ekonomiska uppföljningen för det styrande organet (KF, FUM) på en bra nivå. Detta problem gäller inte bara det styrande organet utan att det även kan vara svårt att förbreda en bra ekonomisk uppföljning till kårstyrelsen. Vissa kårer har kommit längre i rutiner för detta, vilket gjorde att ett bra utbyte med tankar, tips, idéer och mallar kunde utbytas. På senare delen av mötet diskuterades även framtiden för våra kårer, tanken med ämnet var att det skulle vara lite diffust och att diskussionerna skulle vara åt det

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@ch.s.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



visionära hållet. Dock så fick dem en liten annan vinkel i form av mer konkret av respektive kår har för stora milstolar att arbeta med. Dagen mynnade sedan ut i de stora frågorna; Bör vi bedriva vår verksamhet på engelska? Och är det kårstyrelsen eller ledningsgruppen som skall representera?

Vi kände att det var väldigt intressant att få föra dessa visionära diskussioner och detta är något som är svårt men det är väldigt nyttigt att tänka i dessa banor.

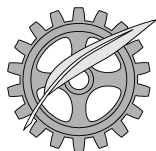
Ibland tenderar vi att agera allt för operativt och för lite strategiskt, då många av oss känner att det är svårt att hinna med sina dagliga rutiner och samtidigt fokusera på framtiden.

Konferens 4

Deltagare: Caroline, Elin, Malin, Sanna

Detta möte arrangerades uppe i Kiruna med VORK och KORK tillsammans mellan den 28 till 30 januari tillsammans med LKAB. Mötet hade denna gång en lite annorlunda utformning och fokuset på mötets diskussioner var arbetsledning och ledarskap. Utifrån vår agenda som vi hade satt i vår VORKplan så behandlades tyvärr inte budgetarbetet i den utsträckning som vi önskade, vi har därför lagt detta som en rekommendation för kommande VORK att behandla detta ämne på förslagsvis VORK 2 eller 3. För behandlar gruppen detta ämne under hösten tror vi att det är lättare att byta erfarenheter och idéer som kan effektivisera och utveckla

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



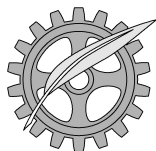
processen på de olika kårerna då man får en större möjlighet att ta hänsyn till dessa i och med planeringen av denna pågående i oktober/november.

I och med att detta möte arrangerades i samband med LKAB så var ett företagsbesök inplanerat och vi besökte tillsammans Kirunagruvan och Pelletsverket KK4.



Vi tycker att ämnet ledarskap och arbetsledning behöver en bättre agenda och ett tydligare syfte, då det var väldigt svårt att veta på vilken nivå diskussionerna skulle läggas. Dock så ser vi gärna att VORK och KORK har en gemensam träff och

Medlemmar:	Adress:	Postadress:	Telefon:	e-mail:
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se



behandlar detta ämnet, då det är viktigt. Vi VORKare känner också att det var roligt att besöka Kiruna men tycker att det var tråkigt att inte få besöka Luleå tekniska universitet. Strukturen och platsen bör funderas kring inför kommande verksamhetsår.

Konferens 5

Deltagare: Caroline, Elin och Sanna

Sista konferensen inför Reftec-överlämningen hölls i Uppsala. Vid denna konferens har överlämning planerats och ett utkast av en verksamhetsberättelse påbörjades. Alla deltagare i VORK har fått olika uppgifter att förbereda inför överlämningen. Vi har också följt upp och kommenterat vår VORKsamhetsplan för att ge tips inför nästa verksamhetsår.

Vid denna konferens finns även utrymme att diskutera överlämning till efterträdare. VORK hjälpa varandra med detta genom att dela med sig av relevanta dokument och olika överlämnings-verktyg.

<i>Medlemmar:</i>	<i>Adress:</i>	<i>Postadress:</i>	<i>Telefon:</i>	<i>e-mail:</i>
Chalmers Studentkår	Sven Hultins gata 4	412 58 Göteborg	031 - 772 39 00	ko@chs.chalmers.se
Linköpings teknologers studentkår	Tekniska Högskolan	581 83 Linköping	013 - 25 45 85	ko@lintek.liu.se
Tekniska Högskolans Studentkår	Drottning Kristinas v 15-19	100 44 Stockholm	08 - 790 60 00	ordf@ths.kth.se
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet	Luleå tekniska universitet	971 87 Luleå	0920 - 690 07	ko@teknologkaren.se
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola	Sölvegatan 22a	223 62 Lund	046 - 540 89 20	ko@tlth.se
Uppsala teknolog- och naturvetarkår	Uthgård	752 37 Uppsala	018 - 57 25 20	ordf@utn.uu.se
Umeå naturvetar- och teknologkår	MIT-huset, Umeå universitet	901 87 Umeå	090 - 786 92 90	ko@ntk.umu.se

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 14-07-01 - 15-06-30

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
1332	SEB Aktiesparfond	22 996,87	0,00	22 996,87
1333	SEB Europafond	21 149,91	0,00	21 149,91
1335	SEB Korträntefond SEK-Lux	62 330,42	0,00	62 330,42
S:a Finansiella anläggningstillgångar		106 477,20	0,00	106 477,20
S:a Anläggningstillgångar		106 477,20	0,00	106 477,20
Omsättningstillgångar				
Fordringar				
1790	Övriga interimfordringar	0,00	600,00	600,00
S:a Fordringar		0,00	600,00	600,00
Kassa och bank				
1930	SE-banken	3 933,42	-2 400,00	1 533,42
S:a Kassa och bank		3 933,42	-2 400,00	1 533,42
S:a Omsättningstillgångar		3 933,42	-1 800,00	2 133,42
S:A TILLGÅNGAR		110 410,62	-1 800,00	108 610,62
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091	Balanserad vinst/förlust	-120 215,44	9 804,82	-110 410,62
2098	Vinst/förlust föreg år	9 804,82	-9 804,82	0,00
2099	Redovisat resultat	0,00	6 862,00	6 862,00
S:a Eget kapital		-110 410,62	6 862,00	-103 548,62
Kortfristiga skulder				
2990	Övriga interimskulder	0,00	-5 062,00	-5 062,00
S:a Kortfristiga skulder		0,00	-5 062,00	-5 062,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-110 410,62	1 800,00	-108 610,62
BERÄKNAT RESULTAT***		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 14-07-01 - 15-06-30

	Perioden	Akkumulerat
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förnödenheter mm		
4570 Inköp märken, pins etc	-5 062,00	-5 062,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-5 062,00	-5 062,00
Bruttovinst	-5 062,00	-5 062,00
Övriga externa kostnader		
6570 Bankkostnader	-1 800,00	-1 800,00
S:a Övriga externa kostnader	-1 800,00	-1 800,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-6 862,00	-6 862,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-6 862,00	-6 862,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-6 862,00	-6 862,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-6 862,00	-6 862,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-6 862,00	-6 862,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-6 862,00	-6 862,00
Resultat före skatt	-6 862,00	-6 862,00
Beräknat resultat	-6 862,00	-6 862,00
8999 Redovisat resultat	6 862,00	6 862,00

Revisionsberättelse

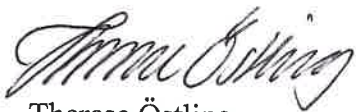
Jag har granskat räkenskaper och handlingar avseende räkenskapsåret 2014/15.
Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Jag tillstyrker

att resultat- och balansräkning fastställs,

att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Luleå den 21 september 2015



Therese Östling
Revisor



Täcka kostnader för dataräddning efter strömavbrott

Fredagen den 13 november drabbades kårhuset av ett långvarigt strömavbrott vilket medförde att serverrummet gjordes strömlöst. När strömmen återkom visade det sig att kårens servrar, av någon anledning, gjorts oläsliga.

På diskarna finns all data inom kåren, såväl dokument som system, samt en del av företagsgruppens system. I samråd med Connect (Företagsgruppens IT-leverantör) bestämde sig kårstyrelsen och kårens direktör att skicka iväg diskarna för skadeanalys och ev. rekonstruktion. I skrivande stund är analysen klar och en maximal totalkostnad beräknad.

Eftersom det rör sig om ett strömavbrott har kårstyrelsen och företagsgruppens VD för avsikt att försöka använda sig av de försäkringar vi har. Innan nivåerna på ev. ersättning är beräknade är det svårt att uppskatta hur kostsamt det blir för kåren. Av denna anledning vill kårstyrelsen ta höjd för värsta möjliga utfall. Eftersom det (oavsett försäkringstäckning) rör sig om budgetavvikelse större än ett prisbasbelopp kommer beslutet att lyftas för fastställande i fullmäktige när kostnadsbilden är klar.

Kårstyrelsen beslutar

- att** belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13.
- att** när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige.

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-11-19

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 6

Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 6 har fyra motioner inkommit och kårstyrelsens yttranden till tre av dem behöver beslutas om för att avges. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionerna och yttrandena till mötet.

Kårstyrelsen beslutar

- att avge Proposition 14 - Medlemsavgifter för höstterminen 2016 enligt bilaga
- att avge Proposition 15 - Preliminär arvoderingsplan 16/17 enligt bilaga
- att avge Proposition 16 - Preliminär avsättning till byggnadsfonden enligt bilaga
- att avge Proposition 17 - Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp enligt bilaga
- att avge Proposition 18 - Arbetsbeskrivningar för kårledningen enligt bilaga
- att avge Proposition 19 - Fastställande av indikatorvärden enligt bilaga
- att avge Yttrande Motion 6 - Chalmeristisk allemansrätt i Härryda, obokningsbara dagar enligt bilaga
- att avge Yttrande Motion 7 - Utredning om ställningstagande kring Chalmers utbildningsutbud enligt bilaga
- att avge Yttrande Motion 8 - Utveckling av kårens likabehandlingspolicy enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-02-24


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 14 - Medlemsavgifter för höstterminen 2016

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 3 beslut om medlemsavgiften för kommande hösttermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för höstterminen 2016 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för höstterminen 2016 fastställs till 40 kr för alla sektioner.
- att** utlandsavgiften för höstterminen 2016 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för höstterminen 2016 fastställs till 50 kr.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'JE' and a large stylized 'P'.



Proposition 15 - Preliminär arvoderingsplan 16/17

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod tre fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår, vilket även innefattar Chalmers Cortège Committé (CCC) som har en ekonomi skilt från kårens centrala ekonomi.

Arvodena sätts utifrån storleken på ett prisbasbelopp vid verksamhetsårets start, prisbasbeloppet för 2016 gäller därmed för hela perioden 2016/2017. Prisbasbeloppet för 2016 är 44 300 SEK.

Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %. Tidigare har denna varit reducerad för personer födda 1989 eller senare, men från och med 1 juli, alltså vid verksamhetsårets start, kommer denna reduktion inte finnas mer.

Längden för arvodering av ledamöterna i kårledningen har diskuterats och förändrats en del de senaste åren men inga förändringar jämt emot föregående år föreslås.

Gällande Chalmers Cortège Committés arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås av kårstyrelsen i samband med att kommitténs budget fastställs. Preliminärt motsvarar matförmånen 3750 SEK för luncher i kårrestaurangen samt 1080 SEK för egenlagad mat per ledamot. Arvodering och matförmån för CCC bekostas av kommitténs egen verksamhet och inte genom kåravgiften.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås arvodet vara oförändrat till kommande verksamhetsår. Nedan följer specifikation per funktionär uppdaterat med gällande prisbasbelopp och arbetsgivaravgifter.



Preliminär arvoderingsplan, central del

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 16/17
KO	33 % av PBB	13	190 047
VO	33 % av PBB	13	190 047
HA	33 % av PBB	13	190 047
UO	33 % av PBB	13	190 047
vUO	33 % av PBB	12,5	182 738
SO	33 % av PBB	13	190 047
vSO	33 % av PBB	12,5	182 738
AO	33 % av PBB	13	190 047
vAO/CHARMO	33 % av PBB	12,5	182 738
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	13 733
Talman	31 % av PBB	1	13 733
Vice Talman	31 % av PBB	1	13 733
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	4 962
Summa	(Bruttoarvoden)		1 734 655
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		545 029
Totalt			2 279 684

Preliminär arvoderingsplan, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 16/17
CCC (per ledamot)	0,8 * 31 % av PBB	5	54 932
CCC (totalt)	(ovan) * 11 ledamöter	5	604 252
Summa	(Bruttoarvoden)		604 252
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		189 856
Totalt			794 108

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 16/17 fastställs enligt tabell.

Kårstyrelsen genom

Johan Bondesson
Vice kårordförande

HA
AK



Proposition 16 - Preliminär avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

De senaste tre åren valde kårfullmäktige att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Nivån föreslås ligga kvar på 17,5 % även kommande år för att fonden ska återfå storlek och därmed, på ett bra sätt, kunna användas för framtida fastighetsutveckling inom alla kårens fastigheter. Innan den preliminära budgeten för verksamhetsåret och kalkylerna för uthyrningen av fritidsanläggningen i Härryda är fastslagna kan medel från Byggnadsfonden också komma att bli aktuella för underhåll av den nya anläggningen. Denna osäkerhet är ännu ett skäl att sätta av en större summa än vad som föreskrivs i reglementet.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 16/17

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson

Vice kårordförande



Proposition 17 - Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 skall fullmäktige vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (ABChSFG) under läsperiod tre. För tio år sedan genomfördes en omfattande revidering av ägardirektiven. De senaste fyra revideringarna har varit ändringar av mindre karaktär. Företagsgruppen har dock efterfrågat en större revidering. Detta bör ske i samband med att kåren sätter sin övergripande strategi och inom en snar framtid.

Förslag till beslut

I ägardirektiven har fokus legat på att få in hållbar utveckling och medlemsnytta. Företagsgruppen är i förslaget ålagda att förutom att arbeta affärsmässigt och kostnadseffektivt även arbeta hållbart och i den affärsplan företagsgruppen lägger fram vid årsstämman beskriva hur detta görs.

Ett större fokus ligger på att medlemsnyttan ska vara det primära, dock finns det ännu ingen avvägning mot risker och avkastningskrav.

Ägarrepresentanternas roll, det vill säga de från kårledningen som sitter som adjungerade, har förtydligats ytterligare.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ägardirektiven för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall

Kårordförande



Ägardirektiv för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, "moderbolaget", är ett av Chalmers Studentkår, "ägaren", helägt aktiebolag. Verksamheten drivs i bolagsform för att sprida risker och säkra ägarens kapital. Moderbolagets uppdrag är att bedriva förvaltning och utveckling av dotterbolag med uppdrag inom ägarens verksamhet.

Moderbolaget och dess dotterbolag skall kännetecknas av ett tillvaratagande av de resurser som finns hos anställda och ägarens medlemmar samt ett arbete för jämställdhet och mångfald inom koncernens alla nivåer. Verksamheten skall bedrivas på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och hållbart sätt med medlemsnyttan hos ägarens medlemmar i fokus. Ägaren representeras av dess styrelse, "ägarrepresentanten".¹

Förutom gällande lag och förordning regleras verksamheten för moderbolaget och dess dotterbolag samt deras förhållande till ägaren genom:

- gällande bolagsordning.
- föreliggande ägardirektiv.
- förekommande avtal mellan ägaren, moderbolaget och dess dotterbolag.

Vision

I enlighet med ägarens vision skall moderbolaget och dess dotterbolag verka för att alla ägarens medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Moderbolagets uppdrag

Verksamhetsuppdrag

Moderbolagets primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med ägarens mål, verka för att nyttan för ägarens medlemmar ska bli så stor som möjligt. Då medlemsnyttan är det primära målet i verksamheten bör beslut tas utifrån det; dock på ett affärsmässigt, kostnadseffektivt och hållbart förhållningssätt. Moderbolaget, genom dess dotterbolag ska erbjuda ägarens medlemmar att:

- kunna köpa kursmaterial vid behov till låga priser.
- kunna äta en prisvärd måltid på eller i omedelbar närhet till campus.
- känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner i Chalmers Studentkår
- vara väl förberedda för arbetslivet inom de områden för vilka de utbildas

¹ Kårstyrelsen betecknas Ägarrepresentanten, Kårledningen betecknas ägarens ledning och Kårordförande betecknas Ägarrepresentantens företrädare. Styrelseordförande i moderbolaget betecknas Moderbolagets företrädare.



Därutöver skall moderbolaget arbeta för att utveckla både ny och befintlig verksamhet för ägarens medlemmar på och i närheten av båda campus. För att uppnå målen skall medlemsundersökningar genomföras vartannat år och resultatet återkopplas genom skriftlig rapportering till ägaren.

Moderbolaget ansvarar även för att aktivt kommunicera med ägarens medlemmar för att säkerställa en hög medvetenhet om att ägaren är huvudman för moderbolagets verksamhet, samt vilket värde verksamheten tillför medlemmarna och Chalmers.

Interna uppdrag

I enlighet med ägarens mål skall moderbolaget och dess dotterbolag

- vara trygga arbetsgivare med nöjda medarbetare.
- ha stabil ekonomi och stark integritet.
- erbjuda ägarens medlemmar möjligheten till personlig utveckling utöver studierna.

därtill skall moderbolaget och dess dotterbolag

- följa ägarens policydokument, så långt detta enligt aktiebolagslagen är möjligt
- över hela koncernen ha en soliditet på minst 30%
- utbilda ägarens medlemmar i moderbolagets och dotterbolagets styrelser i bolagets verksamhet samt bolagsstyrning och bolagsförvaltning.

Avkastningsmål

För att säkerställa en sund ekonomi och ekonomiska mål förenliga med ägarens skall verksamheten generera en årlig avkastning på eget kapital efter bolagsskatt motsvarande statslåneräntan plus 2,5 procentenheter, dock högst motsvarande statslåneräntan plus 7,5 procentenheter. Upp till hälften av den årliga avkastningen skall utdelas till ägaren. Vid beslut om utdelning till ägaren skall hänsyn tas till moderbolagets ekonomiska ställning. Den huvudsakliga avkastningen skall återföras till ägarens medlemmar genom tillförd medlemsnytta i linje med verksamhetsuppdraget.

Övriga riktlinjer

Styrelseledamöter

Styrelsens uppdrag är att ansvara för bolagets verksamhet och ekonomi. Styrelserna i moderbolaget och dess dotterbolag ska bestå av både ledamöter som är ägarens medlemmar och övriga ledamöter. Styrelseledamöter tillsatta från ägarens medlemmar kallas teknologledamöter.

Det är ägarens valberedning som ska nominera styrelseledamöter till moderbolagets och dotterbolagets styrelser till platser tillägnade teknologledamöter. Ägarens valberedning skall vid beredning göra det i samarbete med teknologledamöterna i moderbolagets styrelse. Samtliga teknologledamöter ska vara medlemmar i Chalmers Studentkår vid bolagsstämman.

Övriga ledamöter, i moderbolagets och dotterbolagets styrelser, skall föreslås för respektive bolagsstämma av moderbolagets företrädare och ägarrepresentantens företrädare.



Ägarens representanter

I moderbolagets styrelse ska ägarrepresentantens företrädare vara ständigt adjungerad för att föra ägarens talan.

I de dotterbolag som moderbolagets och ägarrepresentantens företrädare beslutar om, ska det finnas en ständigt adjungerad representant vald av ägarens ledning. Denna ska se till att styrelserna är insatta i ägarens verksamhet, att beslut går i linje med ägarens åsikter och att styrelserna är medlemsfokuserad.

Riktlinjer vid förvärv

Moderbolagets styrelse får ej fatta beslut om förvärv, upprättande eller avveckling av nya respektive befintliga dotterbolag utan ägarens, eller i andra hand ägarrepresentantens, medgivande.

Utvärdering

Inför varje års bolagsstämma skall moderbolagets företrädare tillsammans med ägarrepresentantens företrädare sammanträda för att diskutera och utvärdera året som gått.

Rapportering

För att ägaren skall hålla sig kontinuerligt uppdaterad om företagets verksamhet skall moderbolaget

- till ett fullmäktigemöte per kvartal kortfattat redovisa, i skriftlig form, såväl verksamheten som det ekonomiska läget för moderbolaget och dess dotterbolag.
- i samband med bolagsstämman presentera den, för varje nytt verksamhetsår, framtagna affärsplanen. Affärsplanen skall tydligt innehålla hur bolaget jobbar med hållbar utveckling.
- tillse att protokoll från styrelsemöten tillsänds ägarrepresentanten.
- hålla ägarrepresentanten informerad om bolagets verksamhet.



Proposition 18 - Arbetsbeskrivningar för kårledningen

Bakgrund

Kårstyrelsen ska under läsperiod 3 föreslå arbetsbeskrivningar för kårledningen för fullmäktige att besluta om. Detta för att arbetsbeskrivningarna ska kunna användas i rekryteringen av ny kårledning. Som rapporterats i kårstyrelserapporten till fullmäktigemöte 5 har kårledningen för avsikt att se om justeringar av arbetsuppgifter ska göras. Detta arbete är fortfarande aktuellt men kårstyrelsen ser inte att hela ansvarsområden kommer flyttas till nästkommande verksamhetsår och därför påverkar inte arbetsbeskrivningarna detta arbete.

Förslag

Förutom följande förändringar har det endast gjorts några små justeringar och förtydliganden. Att CHARM's referensgrupp tagits bort från vice ordförande i arbetsmarknadsenheten beror på att referensgruppen inte finns med i stadgan.

- Lagt till: Husansvarig är ledamot i EmKAB och EKAB styrelse
- Lagt till: Vice kårordförande är ledamot i EmKAB styrelse
- Lagt till: Sociala enheten ansvarar för att Mottagningskommittén samordnar och arrangerar Mottagningen i enighet med kårens policyer.
- Ta bort: Vice ordförande i arbetsmarknadsenhetens adjungering i CHARM's referensgrupp

Dokumentet med förändringarna finns i bilaga.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa arbetsbeskrivningar enligt bilaga

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall

Kårordförande



Arbetsbeskrivningar för kårledningens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår Kårordförande, Vice Kårordförande och Husansvarig. Presidieenhetsens ansvar att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens Verkställande Direktör (VD) ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt att kårhuset och kårens fastigheter förvaltas väl.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar Kårstyrelsens och Kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med VD
- Arbetsleda Kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom Kårledningen genom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för Kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar Kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- KO ansvarar ytterst för samordningen av enheterna genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- KO är ytterst ansvarig för Kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige
- KO arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- KO är Chalmers Studentkårs talesperson i media och representerar kåren externt

Organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp ABChSFG – *adjungerad*
- Högskolestyrelsen – *suppleant*
- Högskolans beslut – och beredningsmöte – *ledamot*
- Chalmers AB:s ledningsgrupp – *ledamot*

HA
A J.E.



- Föreningen RefTeCs styrelse - *ledamot*

Vice Kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för Kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i Kårstyrelsen för talmannapresidiet samt kårens valberedning och valnämnd
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för Kårstyrelsemöten
- Arbetsledning för Husansvarig (HA)
- Hanterar incidenter

Organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ut brandsynpunkt i lokalerna som nyttjas.

- Utveckling och verksamhetsanpassning och kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att Kårkommittéerna Bastukommittén och GasqueKommittéen genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar fastigheterna.
- Ansvarar inför VD för brandsäkerheten i fastigheterna och verksamheten fungerar, det innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.

Organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning och att alla teknologer skall vara väl förberedda inför arbetslivet. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.

JE HA
A JB



- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers båda campus
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsutvecklande organ
- Samordna och stödja teknologrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- en nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech

Organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Prefektmötet på Chalmers – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden – *ledamot*
- Cremonas styrelse – *adjungerad*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Viceordföranden i utbildningsenheten tituleras utbildningsenhetens vice ordförande, vUO. vUO är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

Viceordförandens arbetsuppgifter är främst praktisk och av projektorienterad karaktär. vUO arbetar mer inåt organisationen och gentemot teknologer. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt och med internationaliseringsfrågor. Detta inkluderar:

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Kontakt med högskolan i internationaliseringsfrågor
- Samarbeta med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*

HA
A
J.E.



Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår skall vara så bra att inga bristande studieresultat skall kunna hänskjutas till den kringliggande psykiska och fysiska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- bevaka teknologernas trygghet
- verka för jämlikhet inom kåren
- verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- ge goda förutsättningar för hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvarar för att kårkommittén Mottagningskommittén genomför sitt arbete med att samordna och arrangera Chalmers studentkårs mottagning i enlighet med studentkårens policyer.

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- ha nära kontakt med högskolan genom bl.a. arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén
- bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- verka för jämlikhet inom högskolan
- vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- hantera incidenter

Organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Internationella utskottet (IntU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*
- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer – *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs restaurangbolag, ChSRAB och ChSRAB-L – *adjungerad*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) är SOs ställföreträdare och företrädar Sociala enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vSO har fått delegerade från ordföranden. vSO arbetar främst



med nöjeslivsfrågor och uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- utveckla rutinerna kring festverksamheten
- att ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- att, tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB), ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet

Organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling inom kårens verksamhet. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha en stabil ekonomi.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.
- Projektledning av CHARM genom vAO och CHARMkommittén.
- Leda Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur ett strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Detta inkluderar:

- Föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samordning av kårens arbete inom alumnifrågor.

Organ där AO är delaktig

- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*



Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr mycket av arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och Kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektleda CHARM
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.



Proposition 19 - Fastställande av indikatorvärden

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte 6 varje verksamhetsår för beslut. Detta för att kunna uppfatta trender inom studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Under föregående år var det första gången som indikatorvärden togs fram och fastställdes. I och med att det var första gången tillkom vissa problem vilket innebär att några indikatorvärden även mäts för första gången för år 2015. Detta är andra gången indikatorvärdena har uppmätts och ett antal korrigeringar har därför genomförts.

Värden på indikatorer för 2014 och 2015, en förklaring på hur värdena mätts samt vilka skillnader som gjorts inför årets mätning finns i bilagan "Värden på indikatorer". I bilagan finns även förklaringar på varför inte några värden kunnat mätas till denna rapportering.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2015/2016 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande



Bilaga- Värden på indikatorer

Nedan följer samtliga indikatorer, dess värde år 2014/2015 och 2015/2016, en förklaring till hur dessa mätts samt förändringar från tidigare år.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	3,75	3,82

Värdet mäts som ett genomsnitt på alla kursutvärderingar på en skala från ett till fem, där ett är "mycket dåligt" och fem är "mycket bra".

- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	45 %	43 %

Värdet på indikator mäts som andel av de som antogs för X+1,5 år sedan, där X är det program de antogs tills nominella tid, som har tagit examen.

- 1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	276-300	201-250
Indikatorvärde b)	5	Rankingen har ännu inte släppts

Värde på indikator mäts från rankinglistorna:

- a) Times Higher Education World University Rank
- b) URANK, svensk universitetsranking, Totalranking

URANK har ännu inte släppt sin totalranking för år 2015 och därför kan inte indikatorvärdet fastställas.



1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	73 %	88 %

Värde på indikatorn mäts som helårsprestationer per helårsstuderande.

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	47 %	46 %

Värde på indikator mäts som andel av alla kursdeltagare som har svarat på kursenkäten.

2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	56 %	41 %

Värdet på indikator har mätts som andel som svarat att de kan påverka sin utbildning och studiesituation i hög grad. Under verksamhetsår 2014/2015 fanns även alternativet i mycket hög grad vilket kan förklara skillnaden i indikatorvärde.

2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

Värde på indikator: -- En enkätundersökning där denna fråga ställs till studentrepresentanter har inte genomförts i år eller föregående år.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

JE
A



Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	28 %	33 %

Värde på indikator har mätts som andelen av de svarande som valt alternativen orolig eller mycket orolig på frågan om det känt sig oroade över sin ekonomiska situation. Under 2015/2016 användes skalan lugn, orolig, mycket orolig och vet ej. 2014/2015 fanns även alternativet mycket lugn vilket kan ha påverkat indikatorvärdet.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt diskriminering eller trakasserier utav (a) en anställd eller utav (b) en student.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	10 %	5 %
Indikatorvärde b)	12 %	8 %

Värdena har mätts som den andelen som under senaste året upplevt sig diskriminerade eller trakasserade utav a) en anställd eller b) en student.

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus(a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	9 %	13 %
Indikatorvärde b)	13 %	13 %

Värde på indikator beräknas som andel som oftast, sällan eller aldrig känner sig trygga på a) campus Lindholmen och b) campus Johanneberg.

3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	51 %	47 %

Värde på indikator mäts som ett medelvärde av den andel studenter som svarat att de känner sig stressade eller oroade ett fåtal dagar, i flera veckor eller hela tiden i läsvecka 1, 2 och 3, läsvecka 4, 5 och 6 eller läsvecka 6, 7 samt tentaveckan. Under år 2014/2015 mättes indikatorn genom en fråga som

HA
A
J.E.



gällde hela läsperioden. I indikatorvärdet ingick då andelen som känt sig stressade eller oroade i flera veckor, i flera månader eller hela tiden.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	61 %	52 %

Värde på indikator beräknas som ett medelvärde av andelen som svarat att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller i mycket hög grad eller hög grad på central nivå eller genom sektionerna. Verksamhetsår 2014/2015 mättes indikatorvärdet utan att göra skillnad på central nivå och sektionsnivå.

4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förbereda inför arbetslivet.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	59 %	53 %

Värde på indikator mäts som andelen av de som svarat att de känner sig förbereda inför arbetslivet i mycket hög eller hög grad och kommer ta examen i år eller nästkommande år. Verksamhetsåret 2014/2015 beräknades indikatorn som ett medelvärde mellan indikator 4.1 och indikator 4.3 för de studenter som kommer ta examen det året eller nästkommande år.

4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	50 %	48 %

Värde på indikator beräknas som andelen av de som svarat att de anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare i mycket hög eller hög grad.

JA
JE. A



5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	49 %	48 %

Värde på indikator har beräknats som den andel av de svarande som upplever prisnivån på deras bostad som mycket hög eller hög.

5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	22 %	22 %

Värde på indikator beräknas som andelen som upplever att tillgången till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

5.3. Nöjd kund index hos a) Chalmers Studentbostäder och b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	4,28	4,27
Indikatorvärde b)	4,07	4,10

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos a) Chalmers Studentbostäder och b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	30 månader	41 månader
Indikatorvärde b)	20,7 månader och 37,2 månader	17 månader och 24 månader utanför centrum eller 4-5 år i centrum

Värde på indikator a) motsvarar den kötid som i genomsnitt behövs för att få en 18 m² lägenhet hos Chalmers studentbostäder. Värdet beräknades genom medelvärde av ett antal stickprov för hur lång kötid som krävts för en 18m² med inflyttning efter sommaren 2015 och under våren 2016. Värde på



indikator b) motsvarar den kötid som i genomsnitt behövs för att få en 18 m² lägenhet med delat kök och en lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	81 %	46 %
Indikatorvärde b)	87 %	68 %

Värdet på indikatorerna har mätts som ett medelvärde av hur de sju servicefaktorer som står beskrivna i vision- och uppdragsdokumentet upplevs på a) campus Lindholmen och b) campus Johanneberg. De olika servicefaktorerna som användes var tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter. Under 2014/2015 mättes indikatorn som den andel studenter som var mycket nöjda eller nöjda med servicen på a) campus Lindholmen och b) campus Johanneberg.

- 6.2. Omsättning per kårkort och år.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	1819 kr	2151 kr

- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	15 %	-

Värde på indikator mäts som den totala medlemsrabatten dividerat med total omsättning på kårkorten. På grund av bytet till kontantfritt är rabatten nu svår att räkna ut och siffran finns därför inte tillgänglig ännu.

- 6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	66 %	-

Indikatorvärdet bygger på hur stor rabatt kårens företagsgrupp givit till medlemmarna och har därför inte kunnat räknas ut ännu, se förklaring indikator 6.3.

JE. A



7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	35 %	43 %

Värde beräknas som de som svarat att de har och vill fortsätta engagera sig samt de som svarat att de har engagerat sig.

7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	40 %	31 %

Värde på indikator beräknas som den andel som upplever att kårens verksamhet bidragit till personlig utveckling i hög grad. Under verksamhetsåret 2014/2015 fanns även alternativet i ganska hög grad och ingick i indikatorvärdet.

7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	59 %	36 %

Värde på indikator beräknas som den andel som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av sina studier i hög grad. Under verksamhetsåret 2014/2015 fanns även alternativet i ganska hög grad och ingick i indikatorvärdet.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.



Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	82 %	78 %

Värde på indikator har beräknats som andel som tagit del av kårens verksamhet i hög, varken hög eller låg samt låg grad. Föregående år mättes indikatorn som andelen som svarat i mycket hög och hög grad.

8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	65 %	55 %

Värde på indikator mäts som andel som svarat mycket nöjd och nöjd på frågan om de är nöjda med kårens utbud av aktiviteter. Under föregående år användes svarsalternativen i mycket hög grad och i hög grad istället för mycket nöjd och nöjd.

8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	-	-

Värdet på indikatorn har inte mätts i år eller året innan.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	-	89 %

Värde beräknas som ett medelvärde av hur engagerade upplevt att de i mycket hög eller hög grad fått lära sig nya saker, utvecklas som person, syssla med sitt intresse, gemenskap, hjälpa/göra saker för andra och ha det roligt. Under föregående år mättes inte indikatorn.

9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.

JE. HA
A



	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	-	83 %

Värdet har beräknats från de som svarat att de lagt lagom mycket tid eller skulle vilja lägga mer tid på sitt engagemang. Resterande 17 % har alltså svarat att de skulle vilja lägga mindre till på sitt engagemang. 2014/2015 mättes inte indikatorvärdet.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	Ännu inte färdigt

Indikatorvärde ges av medarbetarnöjdhet för a) ChSRAB och b) CSB. Medarbetarnöjdhet är ännu inte beräknat för CSB och kan därför inte rapporteras.

9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	1,455	1,352

Värde på indikator beräknas som kårens egna kapital delat på kårens omsättning.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	66 %	51 %

Värde beräknas som ett medelvärde hur medlemmarna tycker att kåren representerar deras åsikter inom utbildningsfrågor, likabehandling, campusutveckling och bostadsfrågor. Till värdet räknas de



som valt alternativen i hög grad eller delvis. Under föregående år beräknades värdet utifrån en fråga där alternativen i mycket hög grad, i hög grad eller delvis räknades till indikatorn.

10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	91 %	94 %

Värde på indikator ges av den andel av platserna som är tillsatta i högskolans riktlinjer för studentinflytande¹.

10.3 Valdeltagande i Fullmäktigevalet.

	2014	2015
Indikatorvärde	20 %	16 %

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	54 %	40 %

Värde på indikator är andelen som svarat ja på frågan. I 2014/2015 års mätningar fanns inte alternativet vet ej för de svarande vilket kan ge skillnaden.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

2014/2015	2015/2016
-----------	-----------

¹<https://student.portal.chalmers.se/sv/chalmersstudier/regelsamling/Documents/Riktlinjer%20f%C3%B6r%20studentinflytande%202015.pdf>



Indikatorvärde	70 %	74 %
-----------------------	------	------

Värde beräknas som andel som svarat ja på om de skulle vara medlemmar i kåren om inte kårobligatoriet gällde.

11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	61 %	72 %

Värde beräknas som andel som tycker att kårmedlemskapet är i mycket hög eller hög grad prisvärt.

11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren.

	2015/2016
Indikatorvärde a)	270 000
Indikatorvärde b)	5534
Indikatorvärde c)	45 %

Indikatorvärde a) motsvarar antalet sidvisningar på studentkårens hemsida, indikatorvärde b) motsvarar antalet följare på studentkårens facebookside och indikatorvärde c) motsvarar hur många procent av medlemmarna som öppnar studentkårens nyhetsbrev. Föregående år mättes indikatorn som ett snitt av andelen som uppger att de tagit del av kårens hemsida, nyhetsbrev och facebook. Värdet var då 40 %.



Yttrande Motion 6 - Chalmeristisk allemansrätt i Härryda, obokningsbara dagar

Att kårens fritidsområde i Härryda just nu genomgår en omvälvande förbättring råder det ingen tvekan om. Genom åren har otal generationer av Chalmerister fått möjlighet till friluftsliv och samkväm i en alldeles speciell miljö. Under verksamhetsåret 13/14 slog fullmäktige fast visionen om att skapa "ett kårhus på landet" och väldigt stora steg i denna riktning tas i samband med den största investeringen i området hittills.

Som det under året rapporterats om löper projektet på i en rasande fart, och prioriteringar görs löpande för att entreprenaden ska bli så bra som det bara går och att nyttan för våra medlemmar ska bli så stor som möjligt. Förhoppningen är att delar av området ska kunna användas trots att andra delar är bokade och det är först då det en verklig känsla av allemansrätt kan infinna sig. Först längre fram i vår kan vi med säkerhet säga exakt vad produkten blir och med detta som grund kan kommande steg i visionen stakas ut. Exempel på dessa steg är av olika karaktär; såväl att börja nyttja den andra delen av kårens fastighet (udden mitt över lillbastun) som att skapa förutsättningar för friluftsliv genom riktlinjer för hyringsmöjligheter och nyttjande.

Med detta sagt ser kårstyrelsen positivt på initiativ som kan ta oss i riktning mot visionen och kreativa lösningar likt de presenterade i motionen. I dagsläget finns det grova kalkyler som avser kostnader och intäkter för anläggningen, men dessa måste förfinas och hyresnivåer måste sättas innan man kan veta vad kostnaden för bokningsfria dagar såsom de är föreslagna i motionen. Arbetet med kalkylerna involverar många parter och är ett av de områden i budgeteringen för nästa år som är extra prioriterat. I den preliminära budgeten kommer detta alltså förhoppningsvis att ha klarnat och ett rimligt förslag för kostnader kopplat till Härryda att presenteras. Genom att bryta ut denna del av budgetarbetet hoppas kårstyrelsen att detta kan lyftas till fullmäktige för ställningstagande redan innan definitivt beslut om budgeten tas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** avslå motionen i sin helhet
- att** kårstyrelsen på fullmäktigesammanträde 7 presenterar beräkningar för hyresnivåer och hur dessa påverkas av en bokningsfri dag för fullmäktige att ta ställning till.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson

Vice kårordförande

JE.
HA
A



Yttrande Motion 7 - Utredning om ställningstaganden kring Chalmers utbildningsutbud

Kårstyrelsen har via utbildningsenhetens ordförande varit med i arbetsgruppen som tagit fram åsikterna och har därigenom gett kårstyrelsens synpunkter. Då Chalmers nu jobbar med sitt utbildningsutbud är det bra att fullmäktige tar ställning till hur Chalmers bör dimensionera detta. De presenterade åsikterna ger kårledningens representanter en bra grund i påverkansarbete inom detta område, vilket var syftet med arbetet. Med detta sagt, känner sig kårstyrelsen trygga med att ställa sig bakom arbetsgruppens förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall,

Kårordförande



Yttrande Motion 8 - Utveckling av kårens likabehandlingspolicy

Kårstyrelsen har tagit del av rapporten som motionärerna hänvisar till och har beaktat de risker och möjligheter som förslaget innebär. En konsekvens av förslaget är att gå ifrån en princip om att alla medlemmar alltid skall vara välkomna på alla arrangemang. Om policyn skulle ändras enligt förslag anser kårstyrelsen att arrangemang ändå bör vara öppna för alla och att fråga detta bör endast ske i undantagsfall där syftet är berättigat.

Att ändra policyn kommer inte innebära att alla problem kommer lösas och därför kommer det även i fortsättningen vara viktigt att fortsätta jobba med jämlikhetsarbetet inom kårens alla verksamhetsområden. Kårstyrelsen anser dock att en revidering av policyn skulle innebära ett första steg till att stärka medlemmar i underrepresenterade grupper under sin Chalmerstid och förbättra deras förutsättningar senare i arbetslivet. Därmed ställer sig kårstyrelsen positiv till motionärernas förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall,
Kårordförande



Beslutsunderlag – Uttag ur Gasque-fonden

Bakgrund

För två helger sedan slutade ismaskinen i Gasquen att fungera. Sedan dess har vi haft reparatörer som tittat på den i försök att lokalisera felet och laga det som verkade konstigt utan att behöva byta ut stora delar. Anledningen till att vi inte vill lägga stora pengar på reservdelar och stora reparationer är att ismaskinen idag är relativt gammal och det inte är första gången den krånglar. Reparatörerna kom ifrån Miljökyla som är ett företag som specialiserar sig på kylaggregat och de lyckades få den att fungera i ett par timmar innan den slutade producera is igen vilket tyder på att det är ett större fel i maskinen.

Eftersom is på Gasquen är viktigt för kvalitén på drinkarna och för att arrangörerna inte ska behöva leta is över hela campus vill vi byta den obrukbara ismaskinen så fort som möjligt. Det vi har tänkt oss är en maskin av samma modell och vi har kontakt med ett företag i Göteborg som är billigast i området och erbjuder utkörning och installation. Offert är bifogat längst ned i dokumentet.

Förslag

Uttag ur fonden avser finansiering av ny ismaskin till Gasquen. Nedan finns tabell över kostnader.

Artikel	Antal	Pris exkl. moms	Fraktkostnad	Installation	Totalpris exkl. moms	Totalpris inkl. moms
Brema CB 425W Ismaskin	1	11 500	300	800	12 600	15 794

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur GasqueK-fonden om maximalt 15 794 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.

GASQUEK genom

EMILIA ARTURSSON

LOKALCHEF

Offert

Offertnr/Kundnr

3 634

Offertdatum

2 016-03-01

Fakturaadress Emilia Artursson

Er referens 0703718229

Ert ref nr

Leveransvillkor BFS

Leveranssätt Lämnas

Vår referens Orhan C 0733610610

Betalningsvillkor 20 DAGAR NETTO

Giltig tom 2016-03-31

Dröjsmålsränta 9,00 %

Artnr	Benämning	Antal Enh	à-pris	Summa
BRKD0905	Ismaskin Brema CB 425	1 Styck	11 500,00	11 500,00
FRAKTCL	Frakt City Lastbil	1 Styck	3 00,00	300,00
Installation av VVS & EL ingår ej. Ev. frakt och montering tillkommer enligt överenskommelse. Mervärdesskatt tillkommer				Totalt 11 835,00

Varorna enligt ovan förblir Rancolds egendom tills dess full likvid erhållits!
Anmärkningar skall göras inom 8 dagar för att beaktas.

Adress

Telefon

Bankgiro

Internet



RINGÖGATAN 19
417 07 GÖTEBORG

031-515953
Fax
031-516155
Företagets säte
GÖTEBORG

5747-2003
Organisationsnr
556597-0356

www.rancold.com
e -post
ekonomi@rancold.com
Momsreg.nr
SE556597035601
Godkänd för F-skatt

 **Orhan** 15:37 (19 timmar sedan) ☆
hej Emilia här kommer offret för ismaskinen 25 % moms till kommer .Totalt det...

 **Emilia Artursson** <emiliaartursson94@gmail.com> 16:21 (18 timmar sedan) ☆
till Orhan ▾
Hej!
Tack så mycket för det snabba svaret! Jag vill bara dubbelkolla så att ni dessutom installerar den eller är det något vi själva står för?
Med vänlig hälsning,
Emilia Artursson

 **Orhan** <orhan@rancold.com> 16:57 (18 timmar sedan) ☆
till mig ▾
jag kan lösa det nån kommer att installera den men det är viktigt att ni har vatten och avlopp fram draget det kommer kosta cirka 800 :- om allting är framdraget : Mvh Orhan