Protokoll kårstyrelsemöte 10

Närvarande

Carl von Rosen Johansson	Kårordförande 16/17
Hanna Nilsson	Vice kårordförande 16/17
Navid Haddad	Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Angelica Gylling	Sociala enhetens ordförande 16/17
Matilda Halldén	Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (21 mars 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (december)
4. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
5. Reserapport – *ARG i Lund*
6. Reserapport – *STORK i Lund*
7. Reserapport – *SFS medlemsmöte i Stockholm*
8. Rapport – *Utvärdering av Kårhuskommittén*
9. Rapport – *Medlemsmätningen 1617*
10. Chalmers Cortège Committé (budget)
11. Införande och inskaffande av Fullmäktigepin
12. Instruktioner för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)
13. Budgetändring CFFC
14. Budgetändring PU
15. Ansökan kårförening Chalmers Kinagrupp
16. Ansökan kårförening Lindholmen Makerspace
17. Frântagande av kårföreningsstatus Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement
18. Frântagande av kårföreningsstatus Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening
19. Stadgeändring Arkitekturstuderandesektionen
20. Stadgeändring Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
21. Stadgeändring Teknologsektionen för Teknisk Design
22. Proposition 19 – Fastställande av indikatorvärden
23. Proposition 20 - Kårföreningsstatus
24. Proposition 21 – Lägga ner Chalmers Studentkår Idrottskommitté
25. Proposition 22 – Lägga till Kårhuskommitteen
26. PC *Avge rapporter till fullmäktigesammanträde 6 (2017-02-21)*
27. Justerat protokoll för stadgeändringen för Teknologsektionen för Teknisk Design

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

§ 338

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:15

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 339

Kårstyrelsen beslutar
att mötet är behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

§ 340

Kårstyrelsen beslutar
att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare
att utse Angelica Gylling till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH JUSTERINGSPERSON

§ 341

Carl von Rosen Johansson yrkar:
att lägga till justerat protokoll för stadgeändringen för Teknologsektionen för Teknisk Design under punkt 9.1
att lägga till inval av Maria Klingberg, k15 till övrig ledamot i Chalmersspexet Bob 2017 under punkt 10.c

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

§ 342

ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar

§ 343

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

Protokollsamnärking: Föreslå att talmannapresidiet föredrar fullmäktiges beslutslogg under fullmäktigemötena

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

§ 344

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna ekonomiska rapporter från januari och lägga dessa till handlingarna

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling

Protokollsanmärkning: Balansrapporter och resultatrapporter för decentraliserade kommittéer kommer till nästa kårstyrelsemöte.

§ 345

Ingen rapport föreligger.

ENHETSRAPPORTER

§ 346

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17
./4,

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Statusrapport verksamhetsplan 16/17 och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: Introt till rapporten att de flesta projekten ligger strax efter tidsplanen ska justeras. Frågan lyfts om att vad ställningen står att de flesta punkterna är försenade, att de flesta ska rapporterats till FUM8 och VP punkt o, Kårens strategi ska återrapportera kring hur arbetet går inför KS så snart som möjligt

§ 347

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./5, ./6 ./7

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport ARG i Lund och lägga den till handlingarna

att godkänna reserapport STORK i Lund och lägga den till handlingarna

att godkänna reserapport SFS medlemsmöte i Stockholm och lägga den till handlingarna

§ 348

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./8 ./9

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Rapport – Utvärdering av Kårhuskommittén och lägga den till handlingarna

att godkänna Rapport – Medlemsmätningen 1617 och lägga den till handlingarna

Mötet ajourneras klockan 10.08 i 5 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.13

§ 349

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

Diskussionen lämnas fri.

BUDGET CCC 2017
./10

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning

Protokollsanmärkning: Medskick till CCC att de kollar över kostnaden för studenter att bygga cortége till nästkommande verksamhetsår

§ 350

Diskussionen lämnas fri.

INFÖRANDE OCH INSKAFFANDE AV FULLMÄKTIGEPIN

./11

Matilda Halldén yrkar på:

att talmännen tar fram riktlinjer för bärandet av FUMpinen innan konstituerat fullmäktigemöte
att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen.

Carl von Rosen Johansson yrkar på:
Att ändra i original att-satsen ändra till "... som mest 3500kr.." istället för 8000kr

Kårstyrelsen beslutar
att ålägga talman att beställa fullmäktigepins för en kostnad om, som mest, (3500) kr som belastar kostnadsställe (5933, 08) under verksamhetsår 16/17
att talmännen tar fram riktlinjer för bärandet av FUMpinen innan konstituerat fullmäktigemöte
att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen.
att anse beslut under §350 omedelbart justerade

Protokollsanmärkning: Att det är klart till konstituerat FUM för utdelning av pins för fullmäktigeledamöter och suppleanter 17/18

§ 351

Diskussionen lämnas fri.

INSTRUKTIONER
./12

Angelica Gylling ändringsyrkar:
att punktlistan i instruktionerna uppdateras och att namnet på Järnvägsvagnen korrigeras

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Protokollsanmärkning: På redaktionella ändringar så som namnet Järnvägsvagnen och punkterna

§ 352

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling

Diskussionen lämnas fri.

BUDGETÄNDRING CFFC

./13

Kårstyrelsen beslutar

att kårstyrelsen beviljar en höjning av budgetpost 6071 från 4 000 kr till max 7 000 kr under verksamhetsåret 16/17

att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7610 från 20 000 kr till 18 000 kr under verksamhetsåret 16/17

att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7690 från 7 000 kr till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17

§ 353

Diskussionen lämnas fri.

BUDGETÄNDRING PU

./14

Kårstyrelsen beslutar

att ändra den budgeterade summan på 0 för konto 5411 till 5200 kronor under verksamhetsåret 16/17

§ 354

Diskussionen lämnas fri.

ANSÖKAN KÅRFÖRENING CHALMERS KINAGRUPP

./15

Kårstyrelsen beslutar

att uppta Chalmers Kinagrupp som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer

§ 355

Diskussionen lämnas fri.

ANSÖKAN KÅRFÖRENING LINDHOLMEN MAKERSPACE

./16

Kårstyrelsen beslutar

att uppta Lindholmen Makerspace som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer

§ 356

Diskussionen lämnas fri.

FRÅNTAGANDE AV KÅRFÖRENINGSSTATUS CHALMERS STUDENTKÅRS THE ZEITGEIST MOVEMENT

./17

Kårstyrelsen beslutar

att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement fråntas dess kårföreningsstatus

§ 357

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) fråntas dess kårföreningsstatus

§ 358

FRÅNTAGANDE AV KÅRFÖRENINGSSTATUS AVANCEZ MAKERSPACE – CHALMERS STUDENTKÅRS MAKERSPACEFÖRENING

./18

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Arkitekturstuderadesektionens stadga enligt bilaga

§ 359

STADGEÄNDRING
./19

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Teknologsektionen för Automation och Mekatroniks stadga enligt bilaga

§ 360

STADGEÄNDRING
./20

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Teknologsektionen för Teknisk Designs stadga enligt bilaga

§ 361

STADGEÄNDRING
./21 ./27

Kårstyrelsen beslutar

att välja Emil Blücker, a15 som ordinarie och vakantsätta suppleant i institutionsrådet för Arkitektur 2017

§ 362

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT ARKITEKTUR 2017

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Lovisa Berglund, e15 till ledamot utan inbördes ordning i Ljud och Bildgruppen 16/17

§ 363

VAL LJUD OCH BILDGRUPPEN 16/17

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Helena Andersson, f16, Anton Bergman, e13, Anders Fredriksson, f14, Julie Magiera och Maria Klingberg, k15 till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Chalmersspexet Bob 2017

§ 364

VAL CHALMERSSPEXET BOB 2017

Carl von Rosen Johansson justeras ut under beslut §364-365 klockan 10.59

NOMINERA TILL CHALMERS TEKNISKA HÖGSKOLA ABS STYRELSE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Veronika Aspvall, h12 och Carl von Rosen Johansson, e13 till ordinarie och Kårordförande 17/18 till suppleant för Chalmers Tekniska Högskola ABs styrelse 17/18

§ 365

Kårstyrelsen beslutar — CHALMERS FASTIGHETERS STYRELSE

att välja in Carl von Rosen Johansson, e13 till ordinarie och Kårordförande 17/18 till suppleant för Chalmers Fastigheters styrelse 17/18

Carl von Rosen Johansson justeras in **11.00**

§ 366

Kårstyrelsen beslutar — JUSTERING VAL

att samtliga inval och avsägelser var enhälliga

att anse beslut under §361-§365 omedelbart justerade

§ 367

Nästa fullmäktige möte kommer inträffa den 5 april 2017. — FUM ./8, ./9, ./22, ./23, ./24 ./25

Under punkt fastställande av indikatorvärden 2016/2017

Angelica Gylling ändringsyrkar:

att lägga till och uppdatera indikatorvärden 5.4 och 5.3

Carl von Rosen Johansson ändringsyrkar:

att lägga in i brödtexten i propositionen kring uppdaterandet av en helt ny indikatorsvärde

Kårstyrelsen beslutar

att avge Statusrapport verksamhetsplan 16/17 med sagda ändringar under beslut §346

att avge Rapport - Medlemsmätningen 16/17

att avge Proposition 19 – Fastställande av indikatorvärden med sagda ändringar

Navid Haddad justerar ut sig ur resten av mötet

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 20 - Kårföreningsstatus

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

att avge Proposition 21 - Lägga ner Chalmers Studentkår Idrottskommitté

att avge Proposition 22 - Lägga till Kårhuskommitteen

§ 368

NATIONELL POLITIK

Tillträdesutredningen har presenterats och ett antal förslag på ändringar i förordningen har gjorts. Mer om detta i omvärldsbevakningen till FuM 8.

§ 369

SFS

Utredningen av SFS medlemskapet är försenat, arbetsgruppen försöker i dagsläget se över hur man kan avgränsa arbetet mer för att hinna färdigt i tid.

SFS-delegationen arbetar för fullt med att läsa igenom propositionerna inför SFS-FUM och skriva motioner. Kort genomgång av propositionerna och ChS motioner kommer göras med KS till nästa möte.

§ 370

GFS

En revidering av GFS åsiktsdokument har gjorts med syfte av att stämma bättre med verksamheten samt för att förtydliga de olika åsikterna och visionerna. Alla de förändringar som ChS ville tillföra gick igenom.

Ett extra informationsmöte med avseende på aktieutskiftningen har genomförts. Två externa presentatörer var där, en jurist som pratade om aktieavtalet och Peter Alehammar som pratade om hur en kår kan äga ett AB. Uppslutningen från de andra kårerna var dålig, något som påpekats under det efterföljande mötet.

Utlysningen av två nya presidialer till 17/18 håller på att genomföras.

§ 371

REFTEC

Vice Kårordförande träffar undergruppen VORK den 30-31 mars i Lund.
Arbetsmarknadsenheten träffar undergruppen ARG den 2-4 april i Kiruna.
Sociala enhetens ordförande träffar STORK den 2-4 april i Luleå.

§ 372

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa *PC Avge rapporter till fullmäktigesammanträde 6 (2017-02-21)*

PER CAPSULAM
./26

§ 373

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

i.	21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 71 år	KO
ii.	22/3: Carl von Rosen Johansson, KO16/17, 26år	VO
iii.	30/3: Jan-Olof Olsson, ordförande CING, 65 år	KO
iv.	31/3: Petter Evertsson, UO 12/13, 28 år	UO
v.	2/4: Mart Mägi, inspektor em., hedersmedlem, 81 år	VO
vi.	2/4: Linnea Lindau, VO99/00, 40år	VO
vii.	4/4: Simon Holm, HA16/17, 26 år	VO
viii.	4/4: Navid Haddad, UO 16/17, 23 år	vUO
ix.	4/4: Pontus Eliasson, SO14/15, 26 år	SO
x.	7/4: Annie Gjers, vAO 15/16, 29 år	vAO

§ 374

Inget att rapportera

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 375

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 9 och lägga det till handlingarna

Protokollsanmärkning: Under punkten FUM i förgående mötes protokoll var det hänvisat till felaktigt datum "Nästa fullmäktigemöte är den 14 december." vilket skulle vara hänvisat att till att nästa fullmäktigemöte inträffade den 1 mars 2017

§ 376

Sen förgående möte då det behandlades en förfrågan från Programkommittén 16/17 om att subventionera deras jubileum, har frågan kommit upp igen. Kårstyrelsen diskuterar och svarar

ÖVRIGA FRÅGOR

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

att subventionera deras jubileum till den mån av max 3000kr är acceptabelt och att det är godkänt att lämna in retroaktivt beslutsunderlag kring subventionering av deras jubileum.

§ 377

KS11 den 11 april klockan 09:00.	NÄSTA MÖTE

§ 378

Chalmersdagen är idag! Nya studenter är på ingång. En uppenbar utveckling är att det nu finns vegansk mat i ordinarie sortiment för studentcatering. Tentaveckan är över och det går in i Läsperiod 4.	PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

§ 379

Det hettar till i successionsordningen men att äga bolag är aldrig så kallt som nu... Det ringer mer frekvent i akvariet.	RYKTEN, SKVALLER OCH DEMENTIER

§ 380

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 11.31 tisdagen den 21 mars 2017.	MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Angelica Gylling

CHALMERS STUDENTKÅR

KALLELSE
2017-03-16
VO

Kallelse kårstyrelsemöte 10

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 21 mars 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
    a. Mötets behörighet
    b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Gylling
    c. Godkännande av föredragningslistan
    d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter *(resultaträkning januari)*
5. Enhetsrapporter *(P, H, U, S, A) (föreligger ej)*
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
7. Reserapporter *(ARG i Lund, STORK i Lund, SFS medlemsmöte)*
8. Övriga rapporter (*Utvärdering Kårhuskommittén, Medlemsmätningen 1617*)

Organisation

9. Beslutsunderlag:
    a. Fastställande av budget för Chalmers Cortège Committé verksamhetsåret 2017
    b. Införande och inskaffande av Fullmäktigepin
    c. Instruktioner för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)
    d. Budgetändring CFFC
    e. Budgetändring PU
    f. Ansökan kårförening Kina grupp
    g. Ansökan kårförening Lindholmen Makerspace
    h. Fråntagande av kårföreningsstatus Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement
    i. Fråntagande av kårföreningsstatus Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening

j. Stadgeändring Teknologsektionen för Arkitektur
k. Stadgeändring Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
l. Stadgeändring Teknologsektionen för Teknisk Design

10. Val av representation
    a. Institutionsrådsrepresentant Arkitektur 2017
        i. Ordinarie: Emil Blücker, a15
        i. Suppleant: Vakant
    b. Ljud och Bildgruppen 16/17
        i. Ledamöter utan inbördes ordning: Lovisa Bergllund, e15
    c. Chalmersspexet Bob 2017
        i. Ledamöter utan inbördes ordning: Helena Andersson, f16
        Anton Bergman, e13
        Anders Fredriksson, f14
        Julie Magiera
    d. Nominera till Chalmers Tekniska Högskola ABs styrelse:
        i. Ordinarie: Veronika Aspvall, h12
        ii. Ordinarie: Carl von Rosen Johansson, e13
        iii. Suppleant: Kårordförande 17/18
    e. Chalmers Fastigheters styrelse:
        i. Ordinarie: Carl von Rosen Johansson, e13
        ii. Suppleant: Kårordförande 17/18
11. Avsägelser

Politik

12. FuM
    a. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
    b. Rapportering av Medlemsmätningen 2016/2017
    c. Proposition 19 – Fastställande av indikatorvärden
    d. Proposition 20 - Kårföreningsstatus
    e. Proposition 21 – Lägga ner Chalmers Studentkår Idrottskommitté
    f. Proposition 22 – Lägga till Kårhuskommitteen
13. Nationell politik
    a. Remissanmodanden *(föreligger ej)*
    b. Remissvar *(föreligger ej)*
14. SFS

15. GFS

Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

17. Fastställande av PC *Avge rapporter till fullmäktigesammanträde 6 (2017-02-21)*

Avslutande formalia

18. Meddelanden
    a. Kommande födelsedagar
        i. 21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 71 år KO
        ii. 22/3: Carl von Rosen Johansson, KO16/17, 26år VO
        iii. 30/3: Jan-Olof Olsson, ordförande CING, 65 år KO
        iv. 31/3: Petter Evertsson, UO 12/13, 28 år UO
        v. 2/4: Mart Mägi, inspektor em., hedersmedlem, 81 år VO
        vi. 2/4: Linnea Lindau, VO99/00, 40år VO
        vii. 4/4: Simon Holm, HA16/17, 26 år VO
        viii. 4/4: Navid Haddad, UO 16/17, 23 år vUO
        ix. 4/4: Pontus Eliasson, SO14/15, 26 år SO
        x. 7/4: Annie Gjers, vAO 15/16, 29 år vAO
    b. Övriga
19. Föregående mötesprotokoll
20. Övriga frågor
21. Nästa möte KS11 den 11 april klockan 09:00
22. Månadens viktigaste händelser
23. Rykten, skvaller och dementier
24. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av *Den Lilla gröna*.		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till	Tillsättas KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen ”Sammanhållningsdag”.		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat

15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från ”planerade projekt” (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från ”planerade projekt” belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige		VO			avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto ”Teknologprojekt” (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Assoociation of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från ’planerade projekt’ belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive mons för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat

15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638.5 kr för inkast *(mottagningens fotbollsturnering)*.	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bliaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Utökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragvcklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överlåts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att upta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			Avklarat
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår

16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 **att** nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Avklarat
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Avklarat
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka	*Protokollsanmärkning finns i protokoll*	VO			Avklarat
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 **att** fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO			Avklarat
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan.		VO			Pågår
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industry 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Pågår

16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inlusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgeterande summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Avklarat
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Pågår
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Avklarat
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår
16/17	KS08	263	Verksamhetsplan	att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017		VO			Avklarat
16/17	KS08	264	Verksamhetsplan	att återremittera verksamhetsplanen för Bobspexet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	298	Verksamhetsplan	att fastställa verksamhetsplanen och återremittera budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	301	Utökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO			Pågår
16/17	KS09	302	EXPRESSEN SOM BOKNINGSBAR LOKAL	att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17. att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt. under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen fastställer dokumentet ”Regler för bokning och användning av Express” enligt bilaga att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO	HA		Pågår
16/17	KS09	306	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter från D-, IT och E -sektionen		VO			Pågår

16/17	KS09	307	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Lindholmsfestivalen från H-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	308	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 5 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens kväll från AE-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	309	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Seriespel i fotboll från Chalmers Idrottsällskap, CIS		VO			Pågår
16/17	KS09	310	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen från D-sektionen		VO			Pågår
16/17	KS09	311	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 12 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Z30 från Z-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbjudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarat
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarat
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarat
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgrupen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarat
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarat
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarat
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår		KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG		KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.		FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen		KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5		KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1	reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.		KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				avklarat
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.		KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en platform där studentinitiativ koordineras		KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrensen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bäraen vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesamanträde 1 16/17		FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkolås inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS			pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS			avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kårföreningar: Tekninskt basårs kårförening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsförening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS			avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekomendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekomendationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman		Pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevalet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekomendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS		KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS			pågår
16/17	FuM4	§105	att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS			avklarat
16/17	FuM4	§116	att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas		FuM	Talman		pågår

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-01-01 - 17-01-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	4 407 200,65	1 153 509,15	5 560 709,80
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	0,00	14 400,00	14 400,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	599 289,10	-74 276,00	525 013,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	1 194 297,00	-451 486,00	742 811,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	250 994,43	-11 782,58	239 211,85
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	698,00	228,00	926,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	843 368,68	859 803,68	1 221,00	861 024,68
1630	Skattekonto	0,00	40 746,00	-8 974,00	31 772,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	82 320,00	82 320,00	281 529,21	363 849,21
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	147 403,00	143 654,00	291 057,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	5 564,29	-1 088,29	4 476,00
S:a Omsättningstillgångar 1		10 972 799,75	7 588 316,15	1 046 934,49	8 635 250,64
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1320	Långfristiga fordringar hos koncernföretag	1 349 500,00	1 349 500,00	0,00	1 349 500,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 028 470,00	17 178 896,00	74 276,00	17 253 172,00
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		22 045 951,89	22 196 377,89	74 276,00	22 270 653,89
S:A TILLGÅNGAR		33 018 751,64	29 784 694,04	1 121 210,49	30 905 904,53
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-201 989,00	-113 071,20	-315 060,20
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-36 692,00	-106 445,00	-143 137,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	134 430,00	8 514,00	142 944,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-522 445,66	-8 256,79	-530 702,45
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-164 152,43	-2 594,28	-166 746,71
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-137 536,00	-8 700,00	-146 236,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-181 508,50	3 427,25	-178 081,25
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-40,00	-3 960,00	-4 000,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-80,00	-19 080,00	-19 160,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-360,00	-30 445,00	-30 805,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-240,00	-25 520,00	-25 760,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-280,00	-35 120,00	-35 400,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-160,00	-17 680,00	-17 840,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-560,00	-32 240,00	-32 800,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-80,00	-12 160,00	-12 240,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-680,00	-16 050,00	-16 730,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-200,00	-17 160,00	-17 360,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-240,00	-21 560,00	-21 800,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-1 690,00	-25 610,00	-27 300,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-450,00	-16 280,00	-16 730,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-200,00	-16 200,00	-16 400,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-120,00	-15 000,00	-15 120,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	0,00	-6 920,00	-6 920,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-131 352,20	12 629,00	-118 723,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-139 126,19	-16 852,04	-155 978,23
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	0,00	4 500,00	4 500,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-24 000,00	300,00	-23 700,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-1,47	0,00	-1,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	-75 982,51	8 625,00	-67 357,51
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00

857200-2577

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-16 13:34

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-01-01 - 17-01-31

Senaste vernr: F160355

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	-100 000,00	100 000,00	0,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	-45 195,12	0,00	-45 195,12
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-74 875,00	69 800,00	-5 075,00
2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
2425	Differens Kåravgifter	-8 639,00	-11 986,00	590,00	-11 396,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-2 010 869,32	-358 519,06	-2 369 388,38
S:a Skulder		-4 785 432,93	-2 010 869,32	-358 519,06	-2 369 388,38
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-4 859 895,63	-4 859 895,63	0,00	-4 859 895,63
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
2063	Cortègefonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
2064	Follinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-478 121,56	0,00	-478 121,56
2068	Spexfonden	-643 097,91	-489 633,67	0,00	-489 633,67
2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
2074	Pyrotfonden	-122 707,52	-122 707,52	0,00	-122 707,52
2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
2099	Årets resultat	-366 168,57	-366 168,57	0,00	-366 168,57
S:a Eget kapital		-28 233 318,71	-28 054 554,47	0,00	-28 054 554,47
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-33 018 751,64	-30 065 423,79	-358 519,06	-30 423 942,85
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-280 729,75	762 691,43	481 961,68

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-02-23

	jan 2017 Utfall	jul-jan 2017 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	1 559 685	4 019 059	3 901 849	2 569 580	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	1 347 500	1 370 690	1 674 742	2 321 000
Administrationsbidrag	184 868	1 374 471	1 365 395	1 351 575	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 050	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	-9	38 253	8 820	-1	0
Arrangemangsintäkter	34 825	352 097	283 146	349 246	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag		37 116	55 098	40 831	70 000
Sponsring		134 095	525 708	211 577	302 000
Annonsintäkter		20 000	48 200	69 240	118 700
Uthyrningsintäkter	-17 275	243 135	389 414	330 115	556 500
Biluthyrning kårbilar	5 291	44 311	39 263	49 581	85 000
	1 959 885	*7 893 036*	*8 242 633*	*6 896 487*	*16 637 190*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-15 665	-227 779	-110 216	-161 875	-277 500
Arrangemangskostnader	-118 215	-514 862	-429 222	-554 860	-2 327 950
Intäktsomkostnader		-147 297	-236 475	-116 665	-200 000
Partistöd				-12 831	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-8 750	-15 000
Övriga direkta kostnader		-47 083	-48 785	-87 500	-150 000
	-133 880	*-937 020*	*-828 027*	*-942 481*	*-2 992 450*
Övriga kostnader					
Drift	-175 549	-1 213 743	-1 260 928	-1 469 273	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577
2017-02-23

	jan 2017 Utfall	jul-jan 2017 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2017 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-5 911	-51 848	-184 091	-348 636	-461 750
Underhåll	-5 908	-20 564	-2 558	-23 331	-40 000
Hyra och leasing			-195 510	-52 500	-112 000
Nyinköp inventarier	-5 186	-150 906	-161 627	-222 544	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-5 580	-32 516	-37 700	-67 080	-117 500
Resekostnader	-7 952	-79 002	-79 386	-127 343	-214 300
Information	-176 227	-444 964	-576 484	-545 001	-899 750
Möteskostnader	-23 604	-97 909	-88 638	-179 443	-280 480
Representation och gåvor	-5 445	-28 358	-24 918	-56 858	-97 500
Personalomkostnader	-37 299	-218 482	-229 173	-214 373	-365 100
Administrativa kostnader	-38 574	-350 020	-601 342	-318 859	-522 583
Projekt	-1 445	-49 626	-84 867	-202 411	-347 000
Övriga externa kostnader		-625	380	-815	-1 400
	-488 681	*-2 738 563*	*-3 526 843*	*-3 828 467*	*-5 866 163*
Personalkostnader					
Resekostnader	-568	-6 563	-3 323	-10 269	-17 200
Arvodering	-137 331	-950 318	-953 322	-1 027 886	-1 762 123
Lönekostnader	-265 876	-1 978 930	-2 043 730	-2 329 986	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-118 020	-835 520	-759 968	-955 451	-1 620 013
Internutbildning	-52 855	-152 066	-164 958	-234 213	-392 280
	-574 650	*-3 923 396*	*-3 925 300*	*-4 557 805*	*-7 785 909*
Summa kostnader	**-1 197 211**	**-7 598 979**	**-8 280 170**	**-9 328 753**	**-16 644 521**
Rörelseresultat före fin poster	*762 674*	*294 058*	*-37 538*	*-2 432 267*	*-7 331*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-02-23

	jan 2017 Utfall	jul-jan 2017 Utfall	jul-jan 2016 Utfall	jul-jan 2017 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	57	162 653	-40 550		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 165	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*762 731*	*456 702*	*-78 502*	*-2 433 432*	*-9 331*
Fondavsättningar		25 300	-28 200		-797 150
Årets resultat	*762 731*	*482 002*	*-106 702*	*-2 433 432*	*-806 481*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		641 667	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		2	4		
Intäkter kårhusbidrag			92 961	70 000	70 000
Sponsring			230 000		
Uthyrningsintäkter		84 085	264 564	276 000	276 000
		725 754	*1 687 529*	*1 446 000*	*1 446 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-195			
		-195			
Övriga kostnader					
Drift		-1 175 599	-2 753 467	-2 004 000	-2 004 000
Reparation		-35 000	-345 477	-345 000	-345 000
Nyinköp inventarier		-50 441	-25 186	-112 000	-112 000
Möteskostnader		-444	-156		
Personalomkostnader		-5 591	-25	-15 000	-15 000
Administrativa kostnader		-105 000	-231 928	-120 000	-120 000
		-1 372 076	*-3 356 240*	*-2 596 000*	*-2 596 000*
Personalkostnader					
Internutbildning			-507		
			-507		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader		**-1 372 271**	**-3 356 747**	**-2 596 000**	**-2 596 000**
Rörelseresultat före fin poster		*-646 517*	*-1 669 218*	*-1 150 000*	*-1 150 000*
Rörelseresultat efter fin poster		*-646 517*	*-1 669 218*	*-1 150 000*	*-1 150 000*
Fondavsättningar			-819 036	-780 000	-780 000
Årets resultat		*-646 517*	*-2 488 254*	*-1 930 000*	*-1 930 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50		
Övriga ersättningar och intäkter		8 290	14 475		
Arrangemangsintäkter		28 916	77 144	80 000	80 000
Intäkter kårhusbidrag		37 116			
Uthyrningsintäkter		125 075	211 300	140 500	140 500
Övriga försäljningsintäkter			100		
		199 397	*303 069*	*220 500*	*220 500*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-26 688	-41 977	-50 000	-50 000
Intäktsomkostnader		-47 700			
		-74 388	*-41 977*	*-50 000*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift		-29 498	-47 374	-50 000	-50 000
Reparation		-14 626	-28 440	-25 000	-25 000
Nyinköp inventarier		-13 695	-250 995	-37 000	-37 000
Resekostnader		-963	-1 804	-2 500	-2 500
Information		-11 232	-15 856	-16 250	-16 250
Möteskostnader		-1 440	-9 249	-4 000	-4 000
Representation och gåvor			-4 608	-5 000	-5 000
Personalomkostnader		-1 302	-2 393	-8 800	-8 800
		-72 755	*-360 719*	*-148 550*	*-148 550*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548	-3 548		
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning		-1 210	-2 877	-4 800	-4 800
		-1 210	*-6 425*	*-4 800*	*-4 800*
Summa kostnader		**-148 352**	**-409 121**	**-203 350**	**-203 350**
Rörelseresultat före fin poster		*51 045*	*-106 052*	*17 150*	*17 150*
Finansiella intäkter			-2		
Rörelseresultat efter fin poster		*51 045*	*-106 054*	*17 150*	*17 150*
Fonduttag			203 425		
Fondavsättningar		25 300	-189 972	-17 150	-17 150
Årets resultat		*76 345*	*-92 601*		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			25 750		
			25 750		
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-1 055	-31 080		
Reparation		-168	-9 138		
Underhåll		-21 461	-27 857	-30 000	-30 000
Nyinköp inventarier		-10 442	-283	-5 500	-5 500
Resekostnader		-14 247	-12 770	-27 000	-27 000
Information		-1 097	-3 830	-6 000	-6 000
Möteskostnader		-4 071	-7 024	-12 600	-12 600
Representation och gåvor				-2 000	-2 000
Personalomkostnader		-255	-2 572	-5 500	-5 500
		-52 796	*-94 553*	*-88 600*	*-88 600*
Personalkostnader					
Lönekostnader			-178	-500	-500
Internutbildning		-1 212		-3 000	-3 000
		-1 212	*-178*	*-3 500*	*-3 500*
Summa kostnader		**-54 008**	**-94 731**	**-92 100**	**-92 100**
Rörelseresultat före fin poster		*-54 008*	*-68 981*	*-92 100*	*-92 100*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-54 008*	*-68 981*	*-92 100*	*-92 100*
Årets resultat		*-54 008*	*-68 981*	*-92 100*	*-92 100*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter		46 900	81 600	65 000	65 000
		46 900	*81 600*	*65 000*	*65 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-1 388	-2 776	-9 500	-9 500
Reparation			-1 297	-3 500	-3 500
Underhåll			-9 068	-10 000	-10 000
Nyinköp inventarier		-18 803	-5 730	-34 000	-34 000
Personalomkostnader		-5 970		-12 000	-12 000
Administrativa kostnader		-8 439	-11 252	-11 000	-11 000
		-34 600	*-30 123*	*-80 000*	*-80 000*
Personalkostnader					
Internutbildning		-1 543	-652	-3 000	-3 000
		-1 543	*-652*	*-3 000*	*-3 000*
Summa kostnader		**-36 143**	**-30 775**	**-83 000**	**-83 000**
Rörelseresultat före fin poster		*10 757*	*50 825*	*-18 000*	*-18 000*
Rörelseresultat efter fin poster		*10 757*	*50 825*	*-18 000*	*-18 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat		*10 757*	*50 825*	*-18 000*	*-18 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter		4 395 439	4 687 357	4 405 000	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag		1 304 471	2 212 951	2 196 990	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter		30 460	54 500		
Uthyrningsintäkter		25 600	71 200	40 000	40 000
		5 755 970	*7 029 658*	*6 641 990*	*6 641 990*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader		-227 779	-188 946	-277 500	-277 500
Arrangemangskostnader		-399	-664		
Övriga direkta kostnader		-47 083	-164 286	-150 000	-150 000
		-275 261	*-353 896*	*-427 500*	*-427 500*
Övriga kostnader					
Drift		-94	-106	-1 000	-1 000
Reparation				-5 000	-5 000
Hyra och leasing			-195 510	-90 000	-90 000
Nyinköp inventarier		-22 084	-39 905	-52 000	-52 000
Resekostnader		-3 257	-1 046	-3 500	-3 500
Information		-13 017	-78 883	-8 000	-8 000
Möteskostnader				-4 000	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-5 424	-8 000	-8 000
Personalomkostnader		-120 254	-203 035	-206 900	-206 900
Administrativa kostnader		-257 015	-334 060	-292 000	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader		-625	-5 758		
		-417 839	*-863 727*	*-670 400*	*-670 400*
Personalkostnader					
Lönekostnader		-1 995 882	-3 583 838	-3 983 793	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter		-536 930	-904 091	-1 066 353	-1 066 353
Internutbildning				-70 000	-70 000
		-2 532 812	*-4 487 930*	*-5 120 146*	*-5 120 146*
Summa kostnader		**-3 225 912**	**-5 705 553**	**-6 218 046**	**-6 218 046**
Rörelseresultat före fin poster		*2 530 058*	*1 324 105*	*423 944*	*423 944*
Finansiella intäkter		162 710	-524 486		
Finansiella kostnader		-9	-415	-2 000	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster		*2 692 758*	*799 204*	*421 944*	*421 944*
Fonduttag			342 774		
Årets resultat		*2 692 758*	*1 141 978*	*421 944*	*421 944*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		35 000	35 000
		12 000	*0*	*35 000*	*35 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-7 156	-700		
Intäktsomkostnader			-5 241	-50 000	-50 000
		-7 156	*-5 941*	*-50 000*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift			-343		
Resekostnader			-65		
Information		-95 322	-157 537	-134 000	-134 000
Möteskostnader		-3 416	-2 811	-3 600	-3 600
Personalomkostnader		-7 050	-7 304		
Projekt		-17 484	-14 912	-27 000	-27 000
		-123 272	*-182 971*	*-164 600*	*-164 600*
Summa kostnader		**-130 428**	**-188 912**	**-214 600**	**-214 600**
Rörelseresultat före fin poster		*-118 428*	*-188 912*	*-179 600*	*-179 600*
Rörelseresultat efter fin poster		*-118 428*	*-188 912*	*-179 600*	*-179 600*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat		*-118 428*	*-188 912*	*-179 600*	*-179 600*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		195 416	334 015	266 000	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		1			
		195 418	*334 015*	*266 000*	*266 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-114 446	-30 578	-30 000	-30 000
		-114 446	*-30 578*	*-30 000*	*-30 000*
Övriga kostnader					
Drift			-367	-1 000	-1 000
Nyinköp inventarier			-40 541	-3 000	-3 000
Resekostnader		-12 664	-49 694	-51 000	-51 000
Information		-16 334	-15 673	-25 000	-25 000
Möteskostnader		-2 215	-9 049	-11 000	-11 000
Representation och gåvor		-15 922	-42 938	-60 000	-60 000
Personalomkostnader		-7 334	-1 135	-5 000	-5 000
Administrativa kostnader		-157			
Projekt		-31 515	-48 287	-270 000	-270 000
		-86 141	*-207 682*	*-426 000*	*-426 000*
Personalkostnader					
Resekostnader		-3 039	-6 292	-8 400	-8 400
Arvodering		-13 830	-26 090	-27 466	-27 466
Lönekostnader		5 708	-14 705	-10 000	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arbetsgivaravgifter		-4 345	-7 564	-8 630	-8 630
Internutbildning		-55 855	-103 507	-121 500	-121 500
		-71 362	*-158 157*	*-175 996*	*-175 996*
Summa kostnader		**-271 949**	**-396 417**	**-631 996**	**-631 996**
Rörelseresultat före fin poster		*-76 531*	*-62 402*	*-365 996*	*-365 996*
Rörelseresultat efter fin poster		*-76 531*	*-62 402*	*-365 996*	*-365 996*
Årets resultat		*-76 531*	*-62 402*	*-365 996*	*-365 996*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Partistöd			-3 392	-22 000	-22 000
Valomkostnader			-8 694	-15 000	-15 000
			-12 087	*-37 000*	*-37 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-98	-470	-3 400	-3 400
Information		-3 271	-60 342	-63 400	-63 400
Möteskostnader		-10 293	-36 929	-43 000	-43 000
Personalomkostnader		-605	-195	-1 200	-1 200
		-14 267	*-97 936*	*-111 000*	*-111 000*
Personalkostnader					
Arvodering		-12 791	-28 926	-32 428	-32 428
Lönekostnader		-475	-732		
Arbetsgivaravgifter		-4 019	-7 556	-10 189	-10 189
Internutbildning		-10 547	-14 789	-30 000	-30 000
		-27 832	*-52 003*	*-72 617*	*-72 617*
Summa kostnader		**-42 099**	**-162 026**	**-220 617**	**-220 617**
Rörelseresultat före fin poster		*-42 099*	*-162 026*	*-220 617*	*-220 617*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-42 099*	*-162 026*	*-220 617*	*-220 617*
Årets resultat		*-42 099*	*-162 026*	*-220 617*	*-220 617*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		58 333	100 000	125 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter			120		
		58 333	*100 120*	*125 000*	*125 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader		-5 617	-7 466	-22 800	-22 800
Möteskostnader		-24 668	-24 923	-45 100	-45 100
Personalomkostnader		-3 769	-14 608	-16 000	-16 000
Projekt			-53 795		
		-34 054	*-100 793*	*-83 900*	*-83 900*
Personalkostnader					
Resekostnader		-1 058	-1 011	-2 000	-2 000
Arvodering		-204 666	-381 710	-380 094	-380 094
Arbetsgivaravgifter		-64 306	-97 750	-119 426	-119 426
Internutbildning		-2 867	-24 515	-20 000	-20 000
		-272 897	*-504 987*	*-521 520*	*-521 520*
Summa kostnader		**-306 951**	**-605 779**	**-605 420**	**-605 420**
Rörelseresultat före fin poster		*-248 617*	*-505 659*	*-480 420*	*-480 420*
Rörelseresultat efter fin poster		*-248 617*	*-505 659*	*-480 420*	*-480 420*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Fondavsättningar			-120		
Årets resultat		*-248 617*	*-505 779*	*-480 420*	*-480 420*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				35 000	35 000
Biluthyrning kårbilar		44 311	65 046	85 000	85 000
		44 311	*65 046*	*120 000*	*120 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-99			
Reparation		-3 750	-42 271	-42 250	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 565	-19 716	-5 000	-5 000
Drift och underhåll kårbilar		-34 896	-54 402	-115 000	-115 000
Resekostnader		-4 545	-7 350	-6 000	-6 000
Information		-4 175			
Personalomkostnader		-891	-11 817	-5 000	-5 000
		-49 920	*-135 557*	*-173 250*	*-173 250*
Personalkostnader					
Arvodering		-102 333	-190 855	-190 047	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter		-32 153	-48 100	-59 713	-59 713
Internutbildning		-12 670	-25 083	-23 980	-23 980
		-147 156	*-264 127*	*-273 740*	*-273 740*
Summa kostnader		**-197 076**	**-399 683**	**-446 990**	**-446 990**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster		*-152 765*	*-334 637*	*-326 990*	*-326 990*
Rörelseresultat efter fin poster		*-152 765*	*-334 637*	*-326 990*	*-326 990*
Årets resultat		*-152 765*	*-334 637*	*-326 990*	*-326 990*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		291 667	500 000	500 000	500 000
		291 667	*500 000*	*500 000*	*500 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-2 879	-8 656	-9 300	-9 300
		-2 879	*-8 656*	*-9 300*	*-9 300*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-5 369	-7 769	-23 000	-23 000
Möteskostnader		-16 171	-21 625	-31 400	-31 400
Personalomkostnader		-734	-4 399	-5 800	-5 800
		-22 274	*-33 792*	*-60 200*	*-60 200*
Personalkostnader					
Resekostnader		-940	-1 574	-2 300	-2 300
Arvodering		-204 666	-374 368	-372 785	-372 785
Arbetsgivaravgifter		-64 306	-99 044	-117 129	-117 129
Internutbildning			-1 563	-2 000	-2 000
		-269 912	*-476 549*	*-494 214*	*-494 214*
Summa kostnader		**-295 065**	**-518 998**	**-563 714**	**-563 714**
Rörelseresultat före fin poster		*-3 398*	*-18 998*	*-63 714*	*-63 714*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-3 398*	*-18 998*	*-63 714*	*-63 714*
Årets resultat		*-3 398*	*-18 998*	*-63 714*	*-63 714*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		87 500	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag		70 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder		233 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
		390 500	*475 000*	*470 000*	*470 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader		-3 078	-4 179	-5 600	-5 600
Information			-2 208	-2 500	-2 500
Möteskostnader		-14 077	-28 516	-51 640	-51 640
Personalomkostnader		-2 720	-4 514	-9 000	-9 000
		-19 875	*-39 417*	*-68 740*	*-68 740*
Personalkostnader					
Resekostnader		-559	-361	-1 000	-1 000
Arvodering		-204 666	-374 368	-372 785	-372 785
Arbetsgivaravgifter		-64 306	-99 044	-117 129	-117 129
Internutbildning		-40 763	-40 263	-46 000	-46 000
		-310 294	*-514 036*	*-536 914*	*-536 914*
Summa kostnader		**-330 169**	**-553 453**	**-605 654**	**-605 654**
Rörelseresultat före fin poster		*60 331*	*-78 453*	*-135 654*	*-135 654*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*60 331*	*-78 453*	*-135 654*	*-135 654*
Årets resultat		*60 331*	*-78 453*	*-135 654*	*-135 654*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring		-5	323 922	150 000	150 000
		52 770	*323 922*	*150 000*	*150 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader		-15 185	-319 642	-150 000	-150 000
		-15 185	*-319 642*	*-150 000*	*-150 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-3 741	-4 167	-6 800	-6 800
Information				-1 000	-1 000
Möteskostnader		-10 539	-13 629	-26 540	-26 540
Personalomkostnader		-1 630	-5 281	-7 300	-7 300
		-15 910	*-23 077*	*-41 640*	*-41 640*
Personalkostnader					
Resekostnader		-399		-1 000	-1 000
Arvodering		-102 333	-112 487	-190 047	-190 047
Arbetsgivaravgifter		-32 153	-27 491	-59 713	-59 713
Internutbildning			-781	-1 000	-1 000
		-134 885	*-140 758*	*-251 760*	*-251 760*
Summa kostnader		**-165 979**	**-483 477**	**-443 400**	**-443 400**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster		*-113 209*	*-159 555*	*-293 400*	*-293 400*
Rörelseresultat efter fin poster		*-113 209*	*-159 555*	*-293 400*	*-293 400*
Årets resultat		*-113 209*	*-159 555*	*-293 400*	*-293 400*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			100		
Arrangemangsintäkter		336 040	5 879 633	5 829 000	5 829 000
Sponsring			78 000		
		336 040	*5 957 733*	*5 829 000*	*5 829 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-936 962	-1 357 820	-1 744 000	-1 744 000
Intäktsomkostnader			-46 461		
		-936 962	*-1 404 281*	*-1 744 000*	*-1 744 000*
Övriga kostnader					
Drift		-1 629	-14 154	-21 000	-21 000
Reparation			-395	-11 000	-11 000
Hyra och leasing			-18 000	-22 000	-22 000
Nyinköp inventarier		-1 314	-2 359	-3 000	-3 000
Drift och underhåll kårbilar		-1 387	-2 864	-2 500	-2 500
Resekostnader		-14 136	-16 856	-29 000	-29 000
Information		-230 887	-381 887	-468 000	-468 000
Möteskostnader		-1 742	-2 588	-5 000	-5 000
Representation och gåvor		-7 565	-7 849	-15 500	-15 500
Personalomkostnader		-8 779	-14 102	-24 500	-24 500
Administrativa kostnader		-5 576	-46 353	-86 500	-86 500
Projekt		-2 201	-42 251	-50 000	-50 000
		-275 214	*-549 658*	*-738 000*	*-738 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Resekostnader		-820	-219	-1 000	-1 000
Arvodering		-102 333	-189 513	-182 738	-182 738
Arbetsgivaravgifter		-32 153	-58 933	-57 416	-57 416
Internutbildning		-19 936	-24 651	-33 000	-33 000
		-155 242	*-273 316*	*-274 154*	*-274 154*
Summa kostnader		**-1 367 419**	**-2 227 255**	**-2 756 154**	**-2 756 154**
Rörelseresultat före fin poster		*-1 031 379*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 072 846*
Rörelseresultat efter fin poster		*-1 031 379*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 072 846*
Årets resultat		*-1 031 379*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 072 846*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	*107 415*	*55 000*	*55 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-76 952	-10 464	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
		-161 364	*-70 481*	*-25 000*	*-25 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-1 723	-1 795	-6 800	-6 800
Information		-8 515	-24 281	-23 600	-23 600
Möteskostnader		-10 725	-20 266	-25 000	-25 000
Representation och gåvor		-2 937	-2 507	-2 700	-2 700
Personalomkostnader		-630	-3 398	-800	-800
		-24 529	*-52 247*	*-58 900*	*-58 900*
Personalkostnader					
Resekostnader				-600	-600
Internutbildning		-4 508	-16 202	-12 000	-12 000
		-4 508	*-16 202*	*-12 600*	*-12 600*
Summa kostnader		**-190 402**	**-138 930**	**-96 500**	**-96 500**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster		*-54 802*	*-31 515*	*-41 500*	*-41 500*
Rörelseresultat efter fin poster		*-54 802*	*-31 515*	*-41 500*	*-41 500*
Årets resultat		*-54 802*	*-31 515*	*-41 500*	*-41 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers			86 540	75 000	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter		66 309	160 627	127 000	127 000
Sponsring			12 500	10 000	10 000
		66 308	*259 668*	*212 000*	*212 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-68 528	-237 067	-192 400	-192 400
		-68 528	*-237 067*	*-192 400*	*-192 400*
Övriga kostnader					
Drift			-1 659	-1 000	-1 000
Nyinköp inventarier			-509		
Resekostnader		-859	-3 715	-4 500	-4 500
Information		-6 734	-6 819	-8 500	-8 500
Möteskostnader			-1 598	-100	-100
Representation och gåvor		-986	-3 607	-3 000	-3 000
Personalomkostnader		-172	-390	-500	-500
		-8 750	*-18 296*	*-17 600*	*-17 600*
Personalkostnader					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-318	-1 958	-2 000	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
		-318	*-1 958*	*-2 000*	*-2 000*
Summa kostnader		**-77 597**	**-257 322**	**-212 000**	**-212 000**
Rörelseresultat före fin poster		*-11 288*	*2 346*		
Rörelseresultat efter fin poster		*-11 288*	*2 346*		
Årets resultat		*-11 288*	*2 346*		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		72 917	125 000	105 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-8		
Arrangemangsintäkter		184 860	164 286	175 000	175 000
Sponsring		14 040	79 447	30 000	30 000
		271 816	*368 725*	*310 000*	*310 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-206 506	-181 819	-229 500	-229 500
		-206 506	*-181 819*	*-229 500*	*-229 500*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-500	-500
Resekostnader		-3 009	-6 338	-8 500	-8 500
Information		-30 085	-14 523	-36 000	-36 000
Möteskostnader		-249	-1 325	-5 000	-5 000
Personalomkostnader		-2 970	-19 749	-1 750	-1 750
Administrativa kostnader			-82	-82	-82
Övriga externa kostnader		-1 240		-1 400	-1 400
		-37 554	*-42 017*	*-53 232*	*-53 232*
Personalkostnader					
Resekostnader				-500	-500
Arvodering			-33 260	-13 733	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-4 315	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning		-1 112	-5 168	-6 000	-6 000
		-1 112	*-47 368*	*-24 548*	*-24 548*
Summa kostnader		**-245 172**	**-271 204**	**-307 280**	**-307 280**
Rörelseresultat före fin poster		*26 644*	*97 520*	*2 720*	*2 720*
Rörelseresultat efter fin poster		*26 644*	*97 520*	*2 720*	*2 720*
Årets resultat		*26 644*	*97 520*	*2 720*	*2 720*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-10 866	-9 009	-19 000	-19 000
Reparation		-2 364	-5 344	-30 000	-30 000
Nyinköp inventarier		-40 333	-78 246	-31 000	-31 000
Resekostnader		-600		-500	-500
Information		-774	-2 357	-7 000	-7 000
Möteskostnader		-3 474	-4 811	-10 000	-10 000
Personalomkostnader		-48 958	-15 298	-37 000	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
		-107 369	*-434 440*	*-134 500*	*-134 500*
Personalkostnader					
Internutbildning			-1 004	-6 000	-6 000
			-1 004	*-6 000*	*-6 000*
Summa kostnader		**-107 369**	**-435 444**	**-140 500**	**-140 500**
Rörelseresultat före fin poster		*-107 369*	*-435 444*	*-140 500*	*-140 500*
Rörelseresultat efter fin poster		*-107 369*	*-435 444*	*-140 500*	*-140 500*
Fonduttag			69 699		
Fondavsättningar			-33 375		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat		*-107 369*	*-399 120*	*-140 500*	*-140 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		20 000	65 200	118 700	118 700
		20 000	*65 200*	*118 700*	*118 700*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-500	-500
Resekostnader			-245	-1 500	-1 500
Information		-20 466	-98 973	-96 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-1 000	-1 000
Representation och gåvor				-1 000	-1 000
Personalomkostnader		-476	-705	-1 300	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-13 000	-13 000
		-22 243	*-100 160*	*-114 300*	*-114 300*
Personalkostnader					
Resekostnader				-400	-400
Internutbildning		-81	-533	-4 000	-4 000
		-81	*-533*	*-4 400*	*-4 400*
Summa kostnader		**-22 324**	**-100 693**	**-118 700**	**-118 700**
Rörelseresultat före fin poster		*-2 324*	*-35 493*		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-2 324*	*-35 493*		
Årets resultat		*-2 324*	*-35 493*		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			36 500	22 000	22 000
			36 500	*22 000*	*22 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-2 558	-12 253	-8 000	-8 000
		-2 558	*-12 253*	*-8 000*	*-8 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-8 856	-22 418	-11 500	-11 500
Möteskostnader		-611	-1 289	-1 000	-1 000
Personalomkostnader		-59	-130	-1 500	-1 500
		-9 526	*-23 836*	*-14 000*	*-14 000*
Summa kostnader		**-12 083**	**-36 089**	**-22 000**	**-22 000**
Rörelseresultat före fin poster		*-12 083*	*411*		
Rörelseresultat efter fin poster		*-12 083*	*411*		
Årets resultat		*-12 083*	*411*		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 24 Idrottskommitten* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-25 872	-15 000	-15 000
Möteskostnader				-500	-500
			-25 872	*-15 500*	*-15 500*
Summa kostnader			**-25 872**	**-15 500**	**-15 500**
Rörelseresultat före fin poster			*-25 872*	*-15 500*	*-15 500*
Rörelseresultat efter fin poster			*-25 872*	*-15 500*	*-15 500*
Årets resultat			*-25 872*	*-15 500*	*-15 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		4 617	2 439	1 000	1 000
		54 617	*52 439*	*51 000*	*51 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-15 248	-37 568	-39 750	-39 750
		-15 248	*-37 568*	*-39 750*	*-39 750*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-1 800	-1 800
Resekostnader		-209	-307	-400	-400
Information		-6 496	-4 109	-4 500	-4 500
Representation och gåvor				-300	-300
Personalomkostnader		-265		-250	-250
		-6 970	*-4 416*	*-7 250*	*-7 250*
Personalkostnader					
Arvodering			-3 500		
Arbetsgivaravgifter			-764		
Internutbildning		-1 520	-3 361	-4 000	-4 000
		-1 520	*-7 625*	*-4 000*	*-4 000*
Summa kostnader		**-23 738**	**-49 608**	**-51 000**	**-51 000**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-02-23

	jun 2017 Utfall	jul-jun 2017 Utfall	jul-jun 2016 Utfall	jul-jun 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster		*30 879*	*2 831*		
Rörelseresultat efter fin poster		*30 879*	*2 831*		
Årets resultat		*30 879*	*2 831*		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Statusrapport Verksamhetsplan 16/17

Generell status på alla verksamhetsplaner är i fas då fem av femton projekt beskrivs som enligt planeringen, nio ligger lite efter och en har blivit nedprioriterad.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Arbetet har i huvudsak varit att förslag på åsikter tagits fram samt att andra arbetssätt än de som finns idag för att bedriva regional påverkan undersökts. Efter feedback på åsikterna från FUM och KL så kommer åsikterna bearbetas och lyftas igen i den slutliga rapporten till FUM. Arbetet i helhet ligger lite efter, men kommer att hinnas med. Nya arbetssätt och förslag på nya åsikter rapporteras senast till FUM8.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

b) Utvärdera det prioriterade området

Projektet befinner sig i slutfasen där material från tidigare år ska sammanställas och sedan ska det beslutas hur och var det ska presenteras. Vidare kommer en diskussion föras om hur framtida prioriterade områden ska utvärderas. Kåren påverkansarbete går alltid att effektivisera och utveckla, därav har uppgiften att identifiera vad kåren bör jobba med i framtiden blivit svår eftersom listan på punkter blir för lång och det svårt att rymma inom befintliga arbetsuppgifter och strukturer. Detta kommer diskuteras vidare.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

På Fullmäktigesammanträde 5 presenterades arbetet och de vägar som kunde tas framåt. Det som kommer jobbas med i framtiden är en slags tre-stegs-modell som kortfattat går ut på att först stärka

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS09 - Rapportering VP.docx

förankringen av enkäten inom kårens verksamhet, sedan offentliggöra data och därmed ändra avtalet mellan ChS och THS och att till sist kunna sälja datan. Längs vägen kan det hända att förutsättningarna ändras och då kommer planen anpassas.

Det som inte har gjorts under VP-punkten är att jämföra och implementera analysverktyg och därför ligger projektet lite efter. Tanken är att försöka hitta tid till detta under april.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

d) Kommunicera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Dokument till olika parter har skrivits och skickats ut till arbetsmarknadsgrupper, studentdrivna företag inom företagsgruppen samt näringslivsansvariga inom högskolan för att de ska ges möjlighet att ge respons på innehållets relevans. Det arbete som återstår är att gå igenom innehållet och redigera en sista gång innan dokumenten ska tryckas och skickas till relevanta parter samt läggas ut på hemsidan. En dialog med studentkårens kommunikationsavdelning har även genomförts.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

En komplementerande enkät till de workshops som genomfördes under hösten skickades ut under februari. Enkäten tar hänsyn till logistiska faktorer såsom tillgång till bil, förvaringsutrymmen och föreningsrum eller de möten som KL bjuder in till och hur dessa påverkar arbetsbelastningen. Detta är faktorer som inte togs med i de initiala intervjuerna men som bedömdes vara viktiga för det slutgiltiga resultatet. Svaren från enkäten ska analyseras och skrivas in i den slutgiltiga rapporten som sedan ska lyftas till kårstyrelsen.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Under arbetets gång har bördan flyttats från VO till KO för att jämna ut arbetsbördan. Projektet ligger lite efter, men kommer hinnas klart med innan sommaren. Arbetet som är kvar är att skriva ner helheten i en rapport. Under våren har vSO och GasqueK hållit en utbildning för pubarrangörer för att stödja arrangörer i verksamheten. Det har varit tydligt att den uppskattades mycket bland kommittéerna.

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS09 - Rapportering VP.docx

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Hittills har arbetet till stor del bestått i att strukturera rapportering och registerföring av kårföreningar och dess medlemmar. I dagsläget sköts detta i form av Excel-filer som används både för registerhållning och skapandet av access-listor till de olika passersystemen. I dagsläget görs detta så effektivt som går med de förutsättningarna som finns, men ett bättre registersystem borde implementeras. Kåren har ett funktionärsregister med potential att uppfylla samma funktioner och mer jämfört med dagens Excel-system, samtidigt som det kommer innebära en minskad arbetsbelastning i rapporteringsprocessen. Dock är jobbet med utvecklingen av detta större än vad som ryms i denna verksamhetsplanspunkt och HA och vSO kommer lämna över detta som ett uppstartat projekt till nästa år. Utöver rapporteringen har det underlättats för icke svensktalande studenter att starta kårförening genom översättning av instruktionsdokument. Detta arbete är dock inte klart utan kommer fortlöpa under våren.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Det stora arbetet sedan förra rapporteringen har legat på att tillsammans med arbetsgruppen ta fram en delrapport av kartläggningen av kårens IT, samt framtagandet av en proposition för införandet av en tillfällig IT-ansvarig i kårledningen. Propositionen avslogs i sin helhet fullmäktige, dock beslutades det om att arvodera en eller flera personer utan att vara en del av kårledningen. Omfattningen av arvoderingen ska motsvara två års kårledningsarbete för en person och ska ske under upp till två år. Fortsatt skall arbetsgruppen jobba med framtagandet av ramverket för denna arvodering samt ett förslag på IT-policy denne eller dessa personer ska jobba utefter.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

På grund av brist av tid så ligger arbetet efter. Det stora arbetet har legat i att komplettera de undersökningar som gjorts tidigare år för att få en helhetsbild av vad internationella studenter vill ha

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS09 - Rapportering VP.docx

men även var vi som studentkår brister. För att hinna med det framtida arbetet kommer det behövas göras omprioriteringar med arbetsgruppen och börja fokusera helt på att skriva målbilden. För att inte arbetet ska falla handlöst så kommer målbilden behöva skrivas genom att skynda långsamt och med mycket återkoppling ifrån olika parter.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Det sista som är kvar i arbetet är att sammanställa den undersökning som gjorts och ta fram rekommendationer på stöd samt insatser som behövs arbetas vidare på.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

På grund av avhopp inom arbetsgruppen samt hög belastning har arbetsgruppen lämnat förslag, som sedan beslutade, till Fullmäktige om att förskjuta återrapporteringen till Fullmäktigesammanträde 8.

Ett skelett till en rapport har påbörjats och drygt hälften av intervjuerna är genomförda. Det som återstår är resten av intervjuerna och sammanställning av dessa samt diskussion och rekommendation till kommande år. Detta beräknas att vara färdigt till Fullmäktigesammanträde 8.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Verksamhetspunkten har nedprioriteras eftersom utbildningsenheten valt att prioritera att jobba med den rådande psykosociala arbetsmiljön på två utbildningsprogram.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

m) Utveckla kårens dag

Projektet ligger efter och det blev aldrig några förslag som skickades till FuM6 då tiden var knapp och det var en hel del annat arbete som kom i vägen. Dock har det hållits ett möte med studentkårens kommunikationsavdelning samt en representant från Kårhuskommittén (KåK) där det togs fram tre

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS09 - Rapportering VP.docx

olika förslag med respektive SWOT-analys. Dessa fick kårledningen ge input på under en fredagsdiskussion och ska sammanställas och revideras innan de skickas till KS.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

En del av arbetet har varit att jämföra oss med andra kårer i Sverige och se hur de hanterar kontantfriheten. Det finns arbete kvar med att göra alla helt kontantfria, och det finns fortfarande några otydligheter när det kommer till bokföring av till exempel iZettle.

Under året har vi jobbat med att göra alla centrala kommittéer kontantfria. De få kårkommittéerr som är kvar finns lösningar för men allt kommer inte hinnas att implementeras under våren. Rapporteringen är något försenat och slutrapport kommer läggas i maj till kårstyrelsen. Många av de kontantfria frågorna kommer rekommenderas att läggas till VO och vSOs löpande arbete.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

En pilotundersökning har genomförts på TU Delft och lärdomar från piloten håller på att sammanställas. Vidare jobbar arbetsgruppen med att skriva ned processen för att tydligt för kommande år.

Det som står på agendan framåt är att jobba fram en benchmarking databas och bereda en verksamhetsplanspunkt för framtagandet av prioriterat område, alltså en process för att på ett strukturerat sätt ta fram ett prioriterat område.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS09 - Rapportering VP.docx

Reserapport – ARG i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp till RefTeC-samarbetet som består av de sju största tekniska kårerna i Sverige. ARG är de personer som jobbar med arbetsmarknadsfrågor på de respektive kårerna, och under träffarna diskuteras ämnen som rör olika områden inom arbetsmarknad.

Tid och plats

27-28 februari, Lunds Tekniska Högskola

Närvarande

Alla heltidsarvoderade som jobbar med arbetsmarknadsfrågor på RefTeC-kårerna är inbjudna. Alla kårer, det vill säga Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår, LinTek, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet och Umeå Naturvetar- och teknologkår, fanns representerade och totalt var det 12 personer med på måndagen och 14 personer på tisdagen.

Diskussionsämnen

Alumniverksamhet

Det är endast några av kårerna som har ansvar för alumniverksamhet och därför är skillnaderna mellan kårerna väldigt stora. Trots det så blev diskussionen väldigt givande och många olika typer av verksamheter diskuterades med deras respektive för- och nackdelar. Några tankar som stack ut, och som gav inspiration att ta med tillbaka, var att utse årets alumn och även att jobba med internationella alumner som stöd till de nya internationella studenterna som kommer hit.

Relation kåren centralt – lokalt

Under detta pass diskuterades hur de olika kårerna fungerar i relationen till sektioner och andra föreningar. Mycket av passet handlade om olika typer av forum och utskott, och hur man kan jobba med dem. Samtalet hamnade också in delvis på hur kårerna förklarar skillnaden på lokalt och centralt för externa parter, och också hur ansvarsfördelning kommuniceras och bestäms.

Hur ARG fungerar

Under hösten har några av kårernas representanter känt att ARG-träffarna inte fungerar och inte ger det utbytet som det skulle kunna ge. På grund av det hölls ett pass där det diskuterades hur ARG ska fungera, vad syftet är och vad kårerna vill få ut av att träffas. Resultatet blev att gruppen

Skapat: 2017-03-10
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\KS10 - Reserapport ARG.docx

kom överens om hur diskussionsunderlagen och diskussionspassen ska vara utformade, att dela upp gruppen mer och ha parallella diskussioner så att alla får prata om relevanta ämnen.

Reflektioner

AO

Sen senaste gången vi träffades så har en del bytts ut och det var kul att träffa de nya och lära känna de lite mer. De gav också lite nya perspektiv på hur deras verksamhet och poster ser ut. Passet som handlade om alumniverksamhet var det som jag såg mest fram emot att ha och det gav ganska mycket. Det var främst Uppsala och Linköping som hade eget alumniarbete och jag kände att jag fick en hel del input och idéer att ta med tillbaka. Nästa pass som var om relationer kåren centralt och sektioner gav inget nytt och kändes som att det mest blev redovisning av hur varje kår gör och hur strukturen fungerar. Det sista diskussionspasset, om hur ARG ska fungera, kändes väldigt skönt att ha. Mötena och strukturen har inte fungerat speciellt bra de tidigare gångerna och därför kändes det bra att vi tog tag i det och diskuterade hur vi vill att det ska vara, och varför det kanske inte fungerar. I framtiden hoppas jag att det kommer bli mer relevanta ämnen där alla känner att de kan vara med och få något tillbaka. En direkt sak som tas med till framtiden är att prata mer med Uppsalas studiebevakare då vi verkar jobba med ganska mycket gemensamma frågor som de andra näringslivsansvariga inte alls jobbar med.

vAO

Från början var inte jag inställd på att gå på denna träff men efter att ha pratat med representanter i ARG från andra studentkårer och bestämt att ta upp vårt missnöje åkte jag ner under dag 2. Mitt huvudsakliga mål var att påpeka vad jag inte tycker fungerar bra och föra dialoger om vilka mål ARG-träffarna ska resultera sig i för att undersöka om det enbart är jag som är missnöjd eller om det finns fler. Tanken var att reda hur huruvida jag vill göra i framtiden och även vad jag ska rekommendera min efterträdare eftersom Chalmers studentkårs missnöje med ARG har funnits de senaste åren. Ett annat mål var att träffa de nya representanterna och passa på att diskutera för att sätta ramarna för kommande halvår redan från start, vilket vi förhoppningsvis lyckades göra. Efter långa dialoger var vi projektledare överens om att vi jobbar väldigt olika, speciellt jag jobbar väldigt olikt de andra projektledarna och våra organisationsstrukturer ser olika ut. Därför skulle det bästa i framtiden vara att dela in oss i subgrupper för att få ut det mesta av besöken.

Till en början var jag lite tveksam till att prioritera restiden och besöket i Lund framför annat arbete men i efterhand är jag nöjd eftersom jag ändå fann ett eller två relevanta personer att föra kommande erfarenhetsutbyte med.

Frågor ställs med fördel till,

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-03-10
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS10\Arbetsdokument\KS10 - Reserapport ARG.docx

Reserapport – STORK/STARK

Sammanfattning

STORK är en undergrupp i RefTeC som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I STORK samlas studiesociala ordföranden och studiesocialt ansvariga för erfarenhetsutbyte och för att diskutera stora frågor och problem på sina respektive skolor. Ett tredje STORK-sammanträde hölls i Lund tillsammans med STARK, som fokuserar på nöjesliv på kårerna, och MARK, som är mottagningssamordnare, behandlade mottagning, alkoholkultur, internationalisering och inkludering samt enkäten ”Hur mår teknologen”.

Tid, plats och närvarande

15-16 februari 2017 hos Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola i Lund

De som deltog på mötet var:

Sociala enhetens ordförande från Chalmers Studentkår
Sociala enhetens vice ordförande från Chalmers Studentkår
Studiesocialt ansvarig från Tekniska Högskolans Studentkår
Studiesocialt ansvarig från Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Studiebevakare med studiesocialt ansvar från Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Studiesocialt ansvarig från Linköpings teknologers studentkår

samt representanter från STARK och MARK.

Bakgrund och syfte

Under STORK 3 så skulle fokus ligga på mottagningen samt aktiviteter, möjligheter och problem under denna. Utöver detta skulle marknadsföring av ”Hur mår teknologen”-HMT diskuteras. Istället för HMT diskuterade STARK engagemangsbrist, utbildning och hur man tackar aktiva.

Program

Dag 1

SO och vSO: Att delta på evenemang

Passet handlade om kommunikation inför evenemang (format, innehåll och inkludering), tillgänglighet under evenemang och om alla som vill kan delta oavsett funktionsvariation, språk, ålder etc. Mycket fokus låg på språk och om de arrangemang som redan finns är välkomnande för alla samt introducerar nya studenter till den kultur som vill visas på de olika lärosätena.

SO och vSO: Att arrangera evenemang

Denna del handlade om hur funktioner/aktiva väljs ut och utbildas till olika arrangemang och om det är det är en bredd på funktionärerna/de aktiva. En bredd innebär att många olika grupper i samhället

Skapat 2017-02-27
file://K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport%20STORK%20i%20Lund.docxK:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport STORK i Lund.docx

representeras samt. Passet gick även in på om hur vissa funktionärsposter kan anpassas för att så många som möjligt ska kunna delta. Även här diskuterades språk samt hur språk hindrar vissa studenter från att söka till olika funktionärsposter.

SO och vSO: Mottagning och alkoholkultur

Ett kortare pass om hur en mottagning kan byggas upp och hur många pass som bör vara alkoholfria samt vilken bredd en behöver på sin mottagning hölls.

Dag 2

SO: Hur mår teknologen - Marknadsföring

Ännu ett till pass med HMT för att gå igenom alla frågorna en sista gång för att utreda frågetecken och för att spika frågeställningar. Statistik över de svarande i HMT gicks igenom och en handlingsplan för resten av verksamhetsåret sattes upp, bland annat med datum inför STORK 4 i Luleå.

vSO: Engagemangsbrist och hur man tar hand om de aktiva

Flera kårer har sett ett sjunkande intresse bland aktiva under en längre tid och vi lyfte våra olika problem och möjligheter att ta inspiration från varandra. Vi pratade om de olika problemen vi ser och har och hur de olika kårerna jobbar med det.

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande:

Trots att det förbestämda ämnena, mottagningen och alkoholkultur, är intressanta hölls diskussionerna tyvärr på en för grund nivå för att särskilt mycket skulle kunna tas med hem. Det hade varit intressantare att diskutera färre frågor men djupare och med mer ingående svar under dessa pass istället för väldigt korta diskussioner med många frågor som fallet i Lund. Dock så fick jag med mig lite tankar kring engagemang och tillgänglighet, bland annat hur mycket det är okej att anpassa en post för att göra den tillgänglig även för personer med funktionsvariationer och hjälper till att upptäcka möjligheter och svårigheter även i våra egna centrala kommittéer.

Passet med HMT var som vanligt ganska stökigt och gav tyvärr inte så mycket. Jag hade hellre spenderat passet med att diskutera djupare om tillgänglighet för aktiva och studenter än marknadsföring av en enkät.

Sociala enhetens vice ordförande:

Det var tydligt under diskussionerna om mottagningen och annan diskussion första dagen, att det inte hölls på en nivå där man kunde ta med sig saker hem ifrån. Det var mycket spritt prat och svårt att hitta skärpunkter med egen verksamhet. Det hade troligen gett lika mycket att ha mer diskussion med företrädare på Chalmers. Passet andra dagen där man fick ta upp egna problem och lyfta det man själv tyckte var jobbigt, gav mer och man kunde höra om hur andra kårer löste liknande problem.

Skapat 2017-02-27
file://K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport%20STORK%20i%20Lund.docxK:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport STORK i Lund.docx

Det var givande att få kontakt med de andra kårerna, men i framtiden kommer inte vSO att uppmanas att åka på tillsvarande träffar. Det är rätt olika hur man arbetar mellan kårerna med alkoholfrågor och engagemang och inte nödvändigtvis åt ett håll ChS behöver lära mer av.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

Skapat 2017-02-27
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport%20STORK%20i%20Lund.docxK:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\Reserapport STORK i Lund.docx

Ärenderapport – SFS medlemsmöte

Tid, plats och närvarande

SFS medlemsmöte arrangerades av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) den 6-7/2 i NBVs lokaler Stockholm

Deltog gjorde cirka 40-50 personer från SFS medlemskårer däribland utbildningsenhetens ordförande och sociala enhetens ordförande från Chalmers Studentkår (ChS). Hela SFS presidium och delar av SFS kansli deltog också tillsammans med delar av SFS styrelse.

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom organisationen kunna påverka nationell politik som rör studenter. Syftet med att delta på SFS medlemsmöte är för att skapa kontakter bland de andra medlemskårerna inför SFS fullmäktige och diskutera aktuella frågor med presidiet och de andra medlemskårerna.

Program

6 februari:

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) presenterar sin rapport om studentinflytande

Representanter från UKÄ presenterade sin utredning om studentinflytande och bland annat hur detta påverkades efter att kårobligatoriet avskaffades. Rapporten visar på sjunkande antal medlemmar i studentkårerna, bristande engagemang samt att studentkårerna ofta står i en beroendeställning till det lärosäte de ska granska, antingen ekonomiskt eller lokalmässigt sett. Passet var intressant och gick i stort sett igenom det som gick att läsa i rapporten som vi fått tillgång till tidigare. Det var ett bra tillfälle att ställa frågor på, dock så påverkar inte rapporten i sig ChS särskilt mycket på grund av vårt kårobligatorium vilket underlättar för oss i många av de frågor som andra studentkårer kämpar med.

Workshop för att ta fram frågor till ministern

Innan passet där ministern för högre utbildning och forskning deltog så förbereddes frågor att ställa till ministern. Detta gjordes i blandade grupper och inbegrep områden såsom pedagogik, avgiftsbelagd högre utbildning och kvalitetssäkring.

Frågestund - Ministern för högre utbildning och forskning

Helen Hellmark-Knutsson, ministern, var på besök för att berätta om aktuella frågor inom politiken just nu, utredningen och studentinflytande och för att svara på frågor. Det var intressant att lyssna på HHK men det var få konkreta svar och inga löften gjordes på plats.

7 februari:

Åsiktstorg:

Den andra dagen av medlemsmötet behandlade utkasten av propositionerna inför SFS-FUM. Passet började med att styrelsen, kansliet och presidiet presenterade de olika propositionerna och sedan övergick passet till torg. Representanterna från Chalmers studentkår hade läst och reflekterat över de olika förslagen och identifierat 3 punkter att bevaka.

1. SFS styrelse har valt att till nästkommande år göra en satsning på att påverka migrationsprocesser och utöka stipendieprogram för särskilt utsatta studenter.
2. Den mest omtalade förändringen som styrelsen vill genomföra är att höja medlemsavgiften för från 5 kr per HST till 7 kr per HST till 18/19 och 7.5 kr per HST till 19/20.
3. I åsikter rörande resurstilldelningsfrågan har styrelsen lagt förslag om att ersättningsbeloppet ska baseras på lärosätena egna beräkningar, något som inte görs idag.

Den första punkten om migrationsprocesser är något som tydligt står i SFS ställningstagande ”En öppen och jämlik högskola för alla”, vilket är i linje med tidigare fullmäktigebeslut och det främsta argumenten som lyftes under torget var den rådande politiska situationen. För Chalmers studentkår är detta något som skulle kunna underlätta dels för internationella studenter, på avancerad och forskarnivå, som kommer hit eller för de internationella studenter som vill stanna efter avslutade studier. Dock behöver frågan bevakas för att se så att fokus hos styrelse och presidiet ligger rätt i frågan.

Höjningen av medlemsavgiften grundar sig i rådande ekonomiska situationen inom SFS, där man är tvungen att skära ner samt öka utgifterna för att klara av att bedriva verksamhet. Den stora risken med att höja medlemsavgiften är att kårer med sämre ekonomi inte kommer kunna betala för denna höjning.

Att ersättningsbeloppet ska baseras på lärosätenas egna beräkning kan ses som ett orealistiskt mål, vilket kan skada SFS varumärke. Detta var något många andra kårer också upplevde därför hamnade diskussionen på hur man kan formulera om detta. Ett av förslagen var att ersättningsbeloppet ska ta lärosätenas egna beräkningar i beaktning, vilket är en formulering som Chalmers studentkårs representanter ser som mer nyanserad.

Reflektioner

UO

Den stora, och viktigaste delen, av medlemsmöte vara presentationerna av propositionerna och efterföljande torg. Det gav större insikt i varför vissa ändringar var gjorda och hur andra kårer ställde sig i sakfrågor. Även genomgången och frågestunden kring UKÄ’s kartläggning av studentinflytande var givande och lärorik. Detta är helt klart det mest givande medlemsmötet hittills.

SO

Detta medlemsmöte var med givande än förra på grund av att fokus var på aktuell politik och då vi diskuterade the propositioner som kommer att lyftas på SFSFUM. Vi fick främst möjlighet att titta på de propositionerna som inte var spikade än vilket var värdefullt och gav en större chans att ändra på

det som var mindre bra. Med några veckors reflektion verkar det som att den information som fördes fram till SFS styrelse under mötet tog tillvara på vilket var värdefullt.

Eftersom vi behövde lämna tidigare så missade vi de senare passen under dagen, Tips på hur studentkårerna kan förbereda sig inför SFSFUM, en workshop med UHR och information från valberedningen. Det kändes dock inte som att vi missade något viktigt, snarare som att det var skönt att vi kunde slippa de sista passen som troligen inte skulle ge oss så mycket.

Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Utvärderingsrapport för Kårhuskommittén



CHALMERS STUDENTKÅR

Utvärdering av Kårhuskommitten 2015 och 2016

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 15/16 startades en tillfällig kårkommitté, kårhuskommittén (KåK), med uppgift att värna om kårhuset, avlasta husansvarig och sätta studentikos prägel på livet i huset. Ett gäng personer tillsattes och under året har kommittén varit ett uppskattat inslag i huset.

Under våren 2016 utvärderades kårkommittén och för att sammanfatta har KåK fyllt en roll och delvis nått det syfte som var tanken. Att det finns saker att göra råder det inget tvivel om men de olika tillfrågade är också överens om att det kommer att behöva ändras en del saker för att kommittén framöver ska nå sin fulla potential. Frågetecken fanns då om rekryteringsunderlag till Kårhuskommitten och därav beslöts det att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. Det beslutades också att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta en proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.

Utvärdering

Det har nu utvärderats i två omgångar och åtgärder har gjorts för att klargöra uppdraget som Kårhuskommitten ska åläggas. De som tillfrågades 2016 var VO, HA och KåKs medlemmar 2015/2016. Tillfrågade i utvärderingen 2017 var VO, HA, KåKs medlemmar 2016/2017 och kårexpeditionen.

Utvärdering 2016

Utvecklingen efter första som har varit positivt är att det faktiskt hände satsningar så som ommålning av järnvägsvagnen och torget. Det har även fungerat bra med avsyningar av Kårhuset på Johanneberg och brandronder. Samarbete har initierat med EKAB men en miss i inbjudan till uppstartsmötena med EKAB gjorde att regelbundna förbättringar blev haltande.

Det som framkom efter utvärderingen 2016 var dessa förbättringspotentialer:

1. Saker kan ske snabbare, det var trögt 15/16 och det har bättrats med rutiner och rådfråging av HA
2. Kalendern; veckans bokningar av järnvägsvagnen bör delges KåK på måndag. Tillkommer det nya/avbokas det bör det finnas rutiner kring hur KåK meddelas då de inte har access till bokningskalendern.
3. Avsyningar för kårhuset (ej ansvaret) men bra att vara med. Det är mycket som ska fixas vilket gör att det är bra att vara fler. Lösning kan vara delat ansvara att kolla över kårens lokaler vid större arrangemang, tex Kalas lägen!
4. Ur 2015 beslutsunderlag var förslag att Kåk skulle med små medel införa studentikosa inslag i Kårhuset ? Ingen i sittande KåK ställer sig bakom. Mer eget initiativ. Får in det studentikosa genom studentinflytande i förvaltning.
5. Kan KåK ha en egen budget?

Utmaningarna finns att hitta efterträdare och att finansiera KåK med inga intäkter, samt se till att de inte blir en ”slaskkommitté” med för mycket pålastade arbetsuppgifter för kommittén.

Utvärdering 2017

Från 2016 har punkterna om förbättringspotential arbetats med och KåK har fått forma arbetet och fått rutin vilket har underlättat processen så att saker sker snabbare. Rutiner och kommunikation med kårservice jobbas på och kan bli tydligare. Ansvaret över stora avsyningar känns bra att dela tillsammans med husansvarig. Det är också bra att inte ägna sig åt att pynta och ha studentikosa inslag i huset utan mer utvecklande och underhålls arbete utförs.

Tidigare husansvariga har varit ansvariga för Järnvägsvagnen och med ökade arbetsuppgifter så som Härryda och passersystem så har det inte hunnits med i dagliga verksamheten. Antingen har det missats eller ignorerats avsyningar, där gästerna har fått ta större ansvar att rapportera om det varit i dåligt skick när de får lokalerna. Med KåK har detta blivit avsevärt mycket bättre och en ren förvaltingsmöjlighet och utveckling av lokalen har kunna åstadkommits. Användandet av lokalen är hög och en av få sittningslokaler för gemene teknolog.

Under verksamhetsåret 16/17 har KåK fått mer klart i deras uppdrag och vad uppdraget innebär. Det finns även en del som är intresserade av att sitta nästkommande verksamhetsår. Förvaltningsrådet tillsammans med HA och EKAB är även ett bra sammanträde där KåK har fått komma med studentinflytande, vilket har fått mer rutin när organisatoriskt allt är på plats. Att fortsätta delta under dessa möten är viktigt för att fortsatt ha kontinuerlig kommunikation mellan professionella och studentperspektiv.

Ett ansvar som KåK har haft under 16/17 är även motionshallen och dess utveckling vilket har fungerat bra. Deltagande under CHESSmöten och tillsammans med CIS, Chalmers Idrottssällskap, har underhållet arbetats med.

Slutsats och Reflektioner

Efter ha utvärderat Kårhuskommitteen finns det ytterligare förbättringspotential, så som att få ansvar för egen resultatenhet (04, Järnvägsvagnen) och att vara ett nav i kommunikation och administration mellan HA, CIS och CHESS-föreningarna (de föreningar och kommittéer som har fasta bokningar i motionshallen).

Samarbetet med Husansvarig bör vara bra och därav bör det finnas teambuildande aktiviteter i uppstarten av nya KåK och Husansvarig.

Rekommendationen är att försätta låta kårhuskommittén KåK bedriva verksamhet enligt instruktioner, se bifogad fil. Samt att fastslå KåK i reglementet enligt:

Kårhuskommittén har till uppgift att:

- I samarbete med kårens Husansvarig utveckla kårhuset och järnvägsvagnen på campus Johanneberg
- Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB)

Medlemsmätningen 2016

Rapport för Chalmers Studentkårs (ChS) medlemsmätning 2016 som gick ut den 24 november 2016.

Bakgrund och syfte

Årets medlemsmätning är den sjätte i ordningen sedan den återinfördes 2010/2011. År 2014 gjordes stora förändringar i och med införandet av indikatorer i studentkårens nya vision- och uppdragsdokument. Syftet med indikatorerna är att kunna se hur studentkåren utvecklas över tid.

Studentkårens är en medlemsorganisation som ska arbeta för att alla studenter ska trivas och utvecklas under hela sin tid på Chalmers. För att veta hur medlemmarna mår och veta vad de vill att studentkåren ska arbeta med genomförs varje år medlemsmätningen. Syftet är att medlemsmätningen ska vara ett verktyg för studentkåren att se trender i vad medlemmarna tycker men även som ett sätt att identifiera områden att arbeta inom.

Rapporten innehåller ingen diskussionsdel, för att beslutsfattare själva utifrån resultatet kan fatta sin egen tanke om vad som är viktigt och handla utifrån det.

Ändringar

Det har skett några små förändringar i årets medlemsmätning där någon fråga tagits bort och lite formuleringar har förändrats. Dessutom har rapporteringen av medlemsmätningen förändrats.

Förändrade frågor

I årets medlemsmätning så har två frågor kring FuM lagts till som test. Där det handlar om ifall medlemmarna vet vad FuM är och om FuM-valet. Detta för att ChS kan arbeta med demokratin i kåren.

Därefter har frågor om bostäder justerats så att de kan ge en tydligare bild. Ena frågan som ändrades var byte av ordet prisnivå till hyresnivå angående bostad. Sedan så ändrades svarsalternativen till en fråga ifall man har haft problem att få tag på bostad.

Sist så togs en fråga ifall man känt sig diskriminerad eller trakasserad bort eftersom den frågan ställs mer specifikt i studentbarometern och indikator om frågan hämtas även ifrån studentbarometern.

Förändring av rapportering

Till årets rapportering så har innehållet skurits ned för att kunna ägna mer tid till att göra materialet presentabelt till fullmäktige och andra delar av studentkåren som kan ha nytta av medlemsmätningen. Det är även för att kunna arbeta mer med vad studentkåren kan använda resultaten till.

Resultat

Årets resultat på medlemsmätningen går att hitta i bifogad bilaga. Där går det se resultatet lätt överskådligt i grafer.

Ifall mer detaljerad data önskas finns det att hämta hos AO och vUO, där det även går att sortera data utifrån demografi.

Skapat: 2017-03-15
K:\KS_Dokument\Medlemsmätningar\1617\Rapport\Medlemsmätningen Rapport 1617.docx

Framtiden

Till framtida arbete bör det arbetas med att kolla över ifall det går att granska resultatet av medlemsmätningen på ett effektivare sätt. Sedan så bör man även jobba med att synliggöra hur man arbetar med resultaten inom kåren centralt men även hur man lokalt på sektionerna använder resultatet. Dessutom så bör man ta ställningstagande kring ifall man vill behålla frågorna kring FuM eller inte.

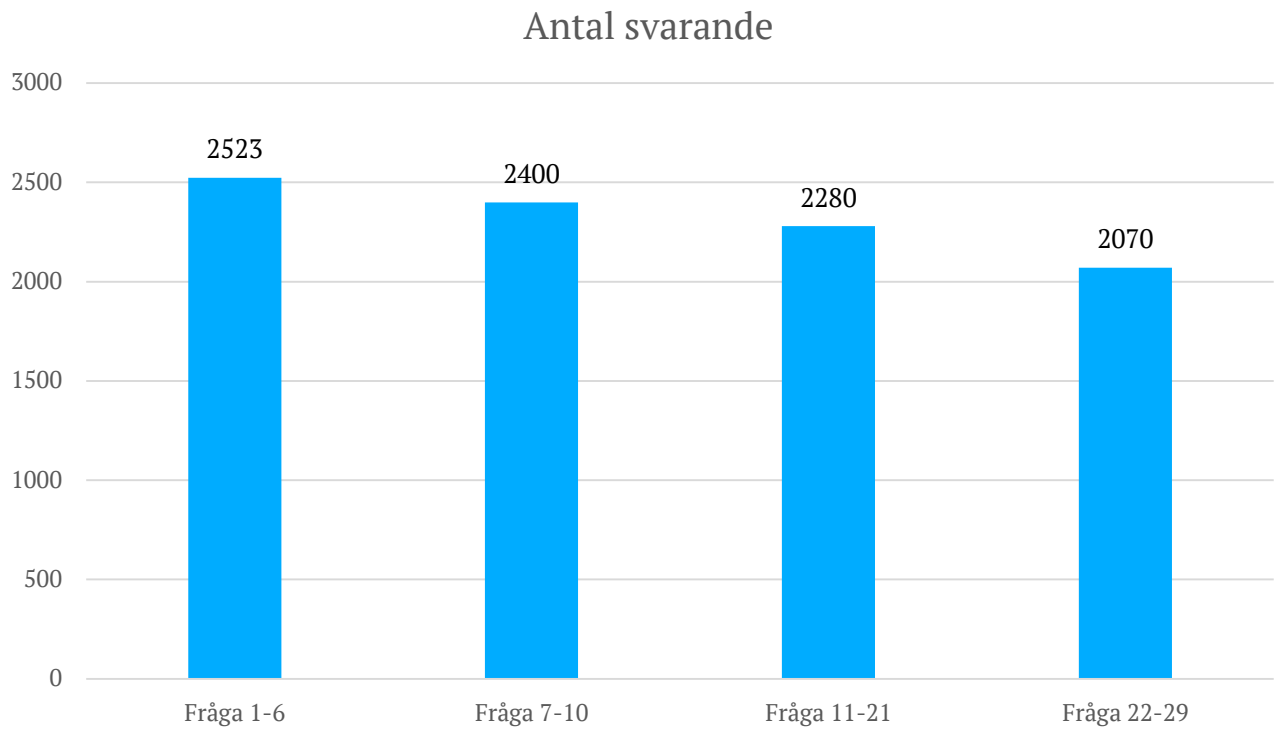
Sedan så bör kommande år arbeta med att försöka implementera så att mätningen avvänder sig av statistiskt underlag.

Skapat: 2017-03-15
K:\KS_Dokument\Medlemsmätningar\1617\Rapport\Medlemsmätningen Rapport 1617.docx

Medlemsmätningen 2016

CHALMERS
STUDENTKÅR

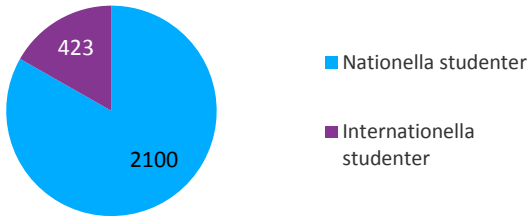
Antal svarande



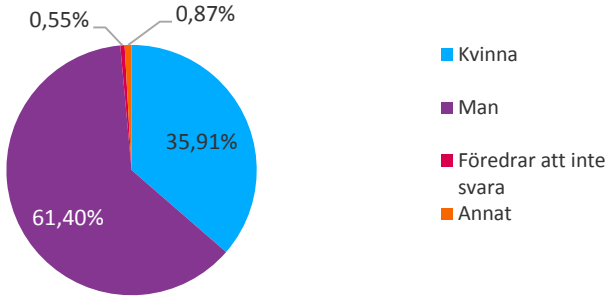
CHALMERS STUDENTKÅR

Demografi

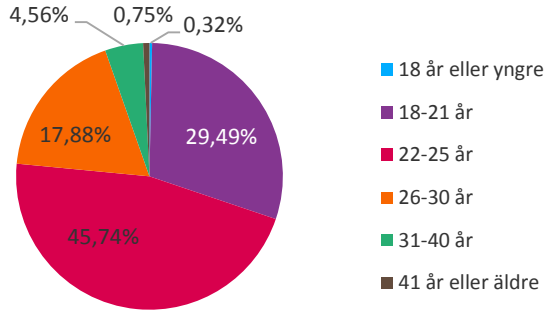
Fördelning nationella vs internationella studenter



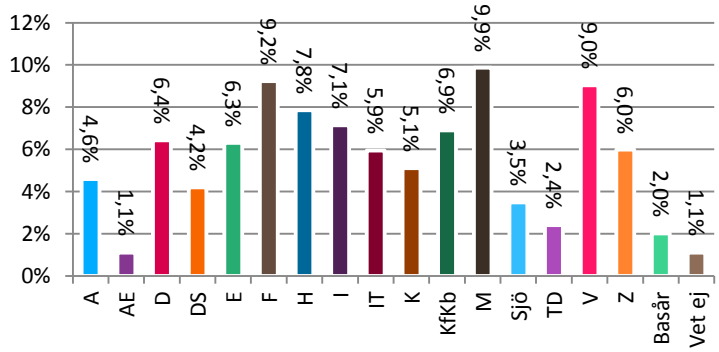
Kön, samtliga svarande



Ålder, samtliga svarande



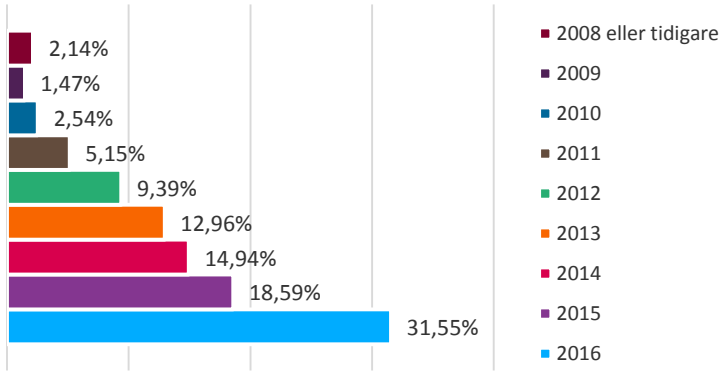
Sektionsfördelning, samtliga svarande



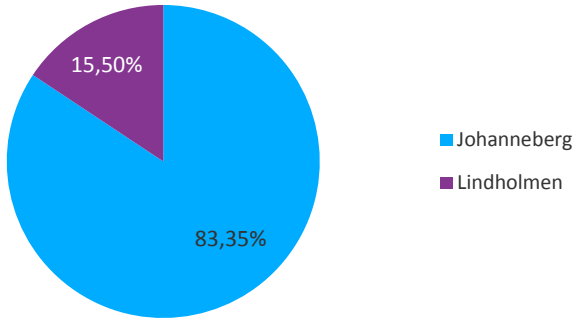
CHALMERS STUDENTKÅR

Demografi

Inskrivningsår, samtliga svarande

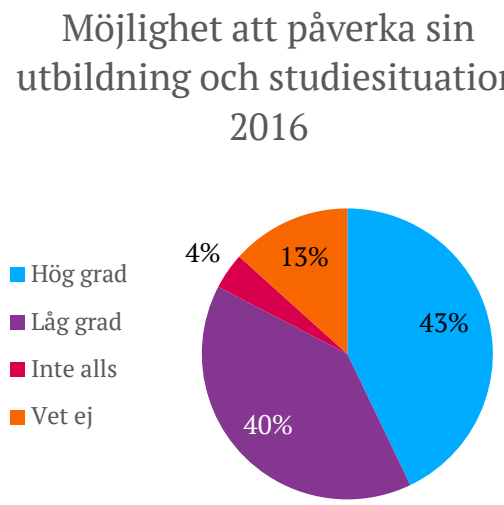


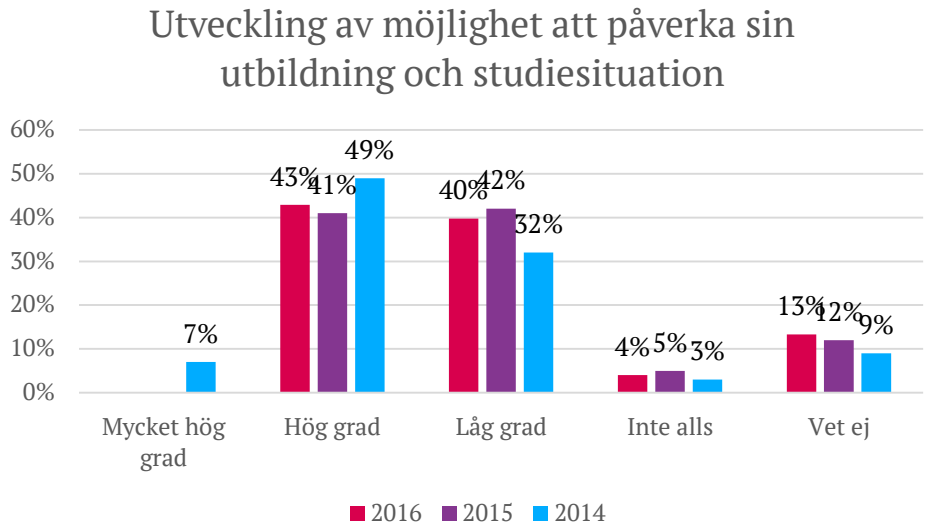
Huvudcampus, samtliga svarande



CHALMERS STUDENTKÅR

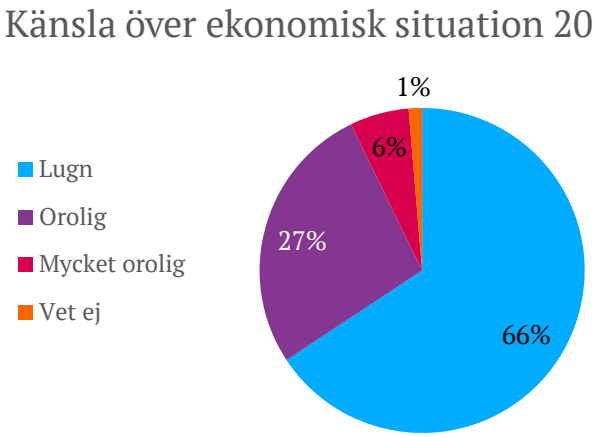
Möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

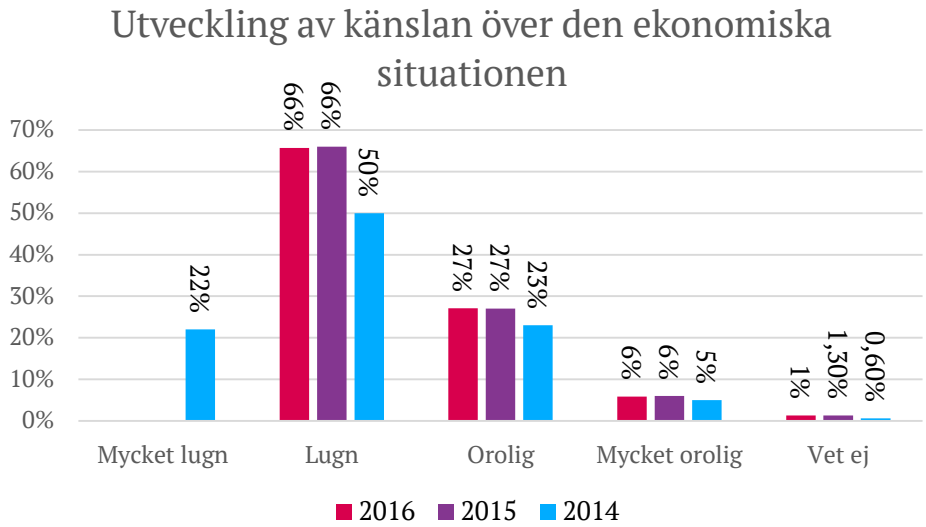




CHALMERS STUDENTKÅR

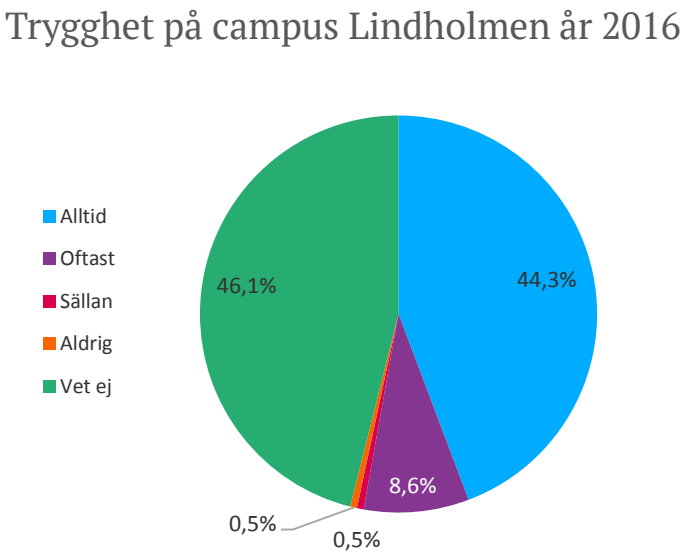
Känsla över ekonomisk situation

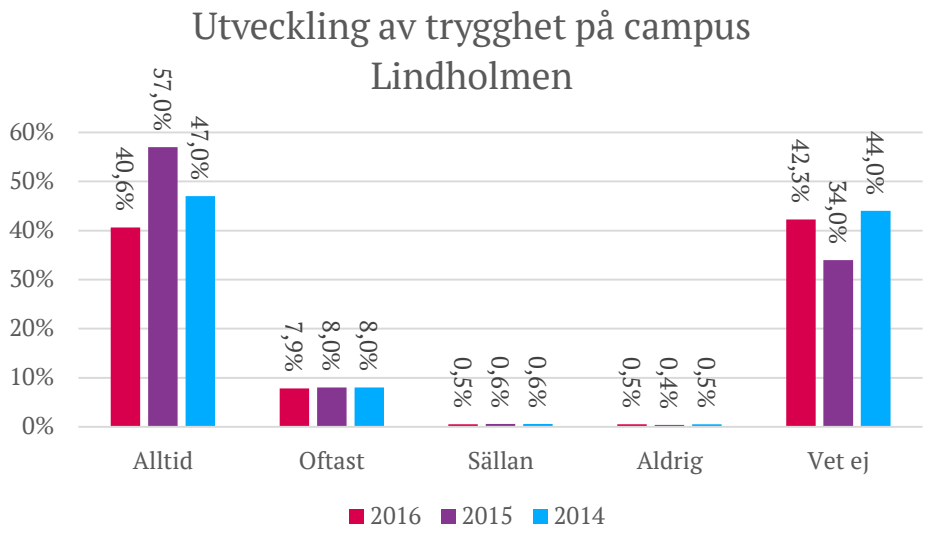




CHALMERS STUDENTKÅR

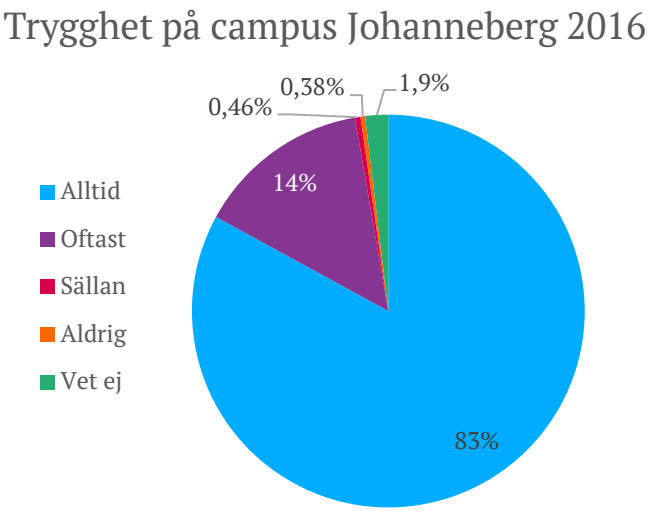
Trygghet på campus Lindholmen

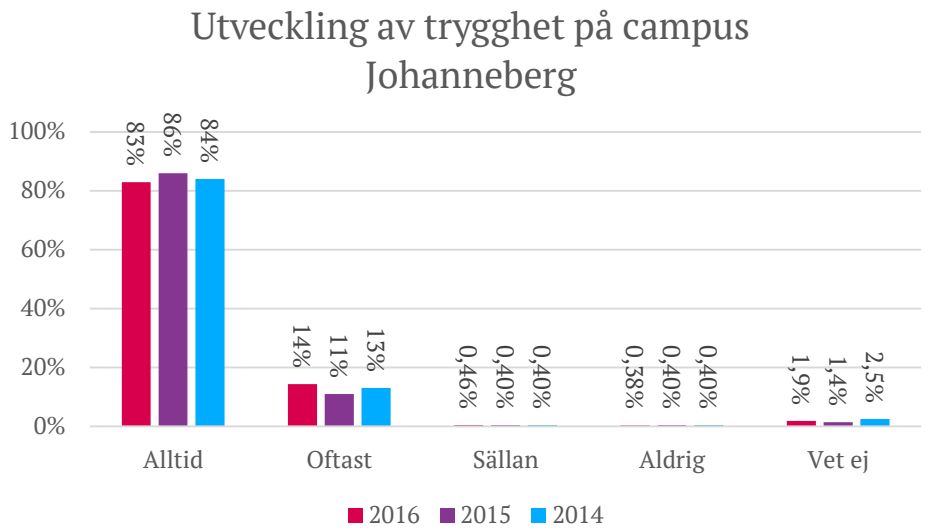




CHALMERS STUDENTKÅR

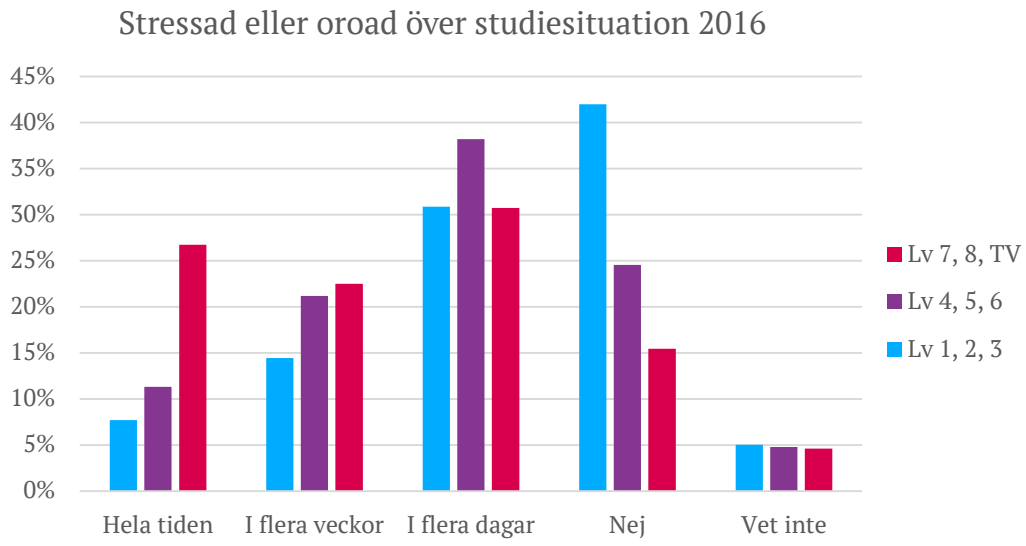
Trygghet på campus Johanneberg

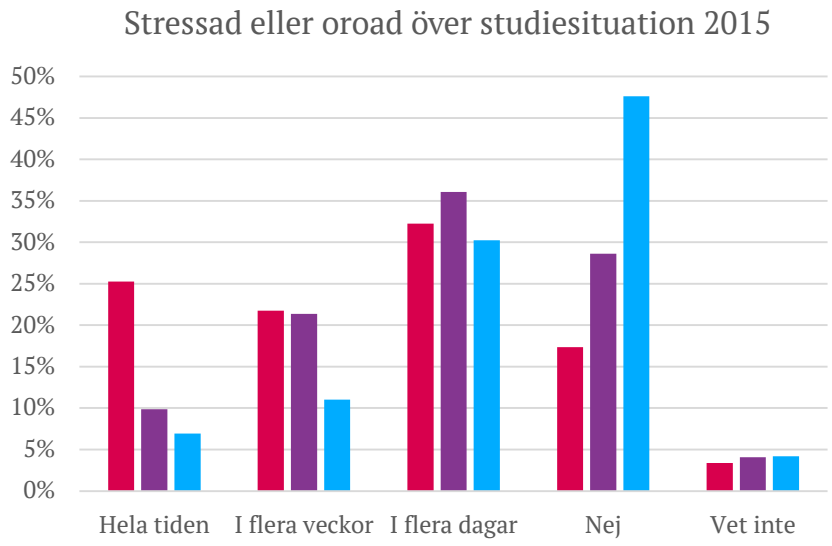




CHALMERS STUDENTKÅR

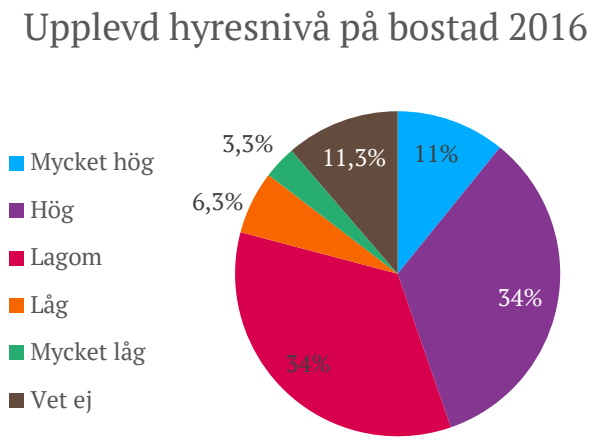
Stressad eller oroad över studiesituation

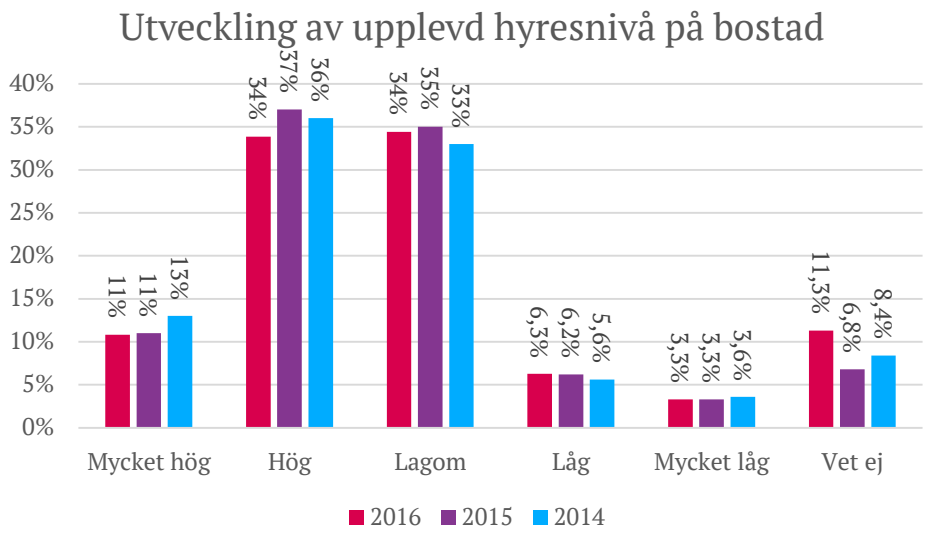




CHALMERS STUDENTKÅR

Hyresnivå på bostad

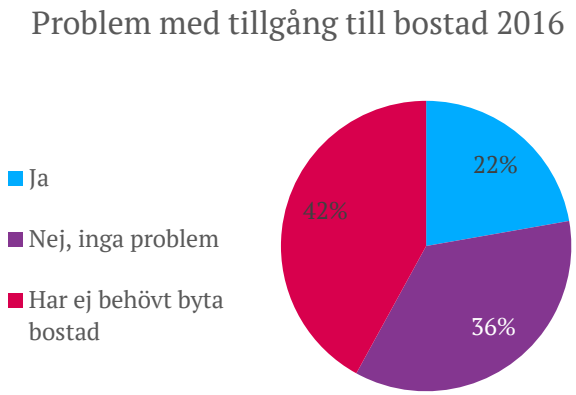


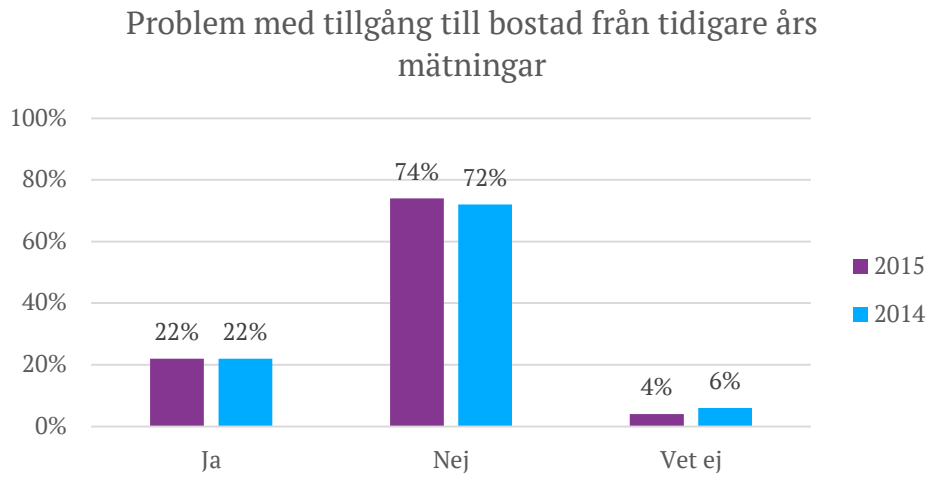


I årets mätning ändrades frågan från att vara om upplevd prisnivå på bostad till upplevd hyresnivå.

CHALMERS STUDENTKÅR

Problem med tillgång till bostad

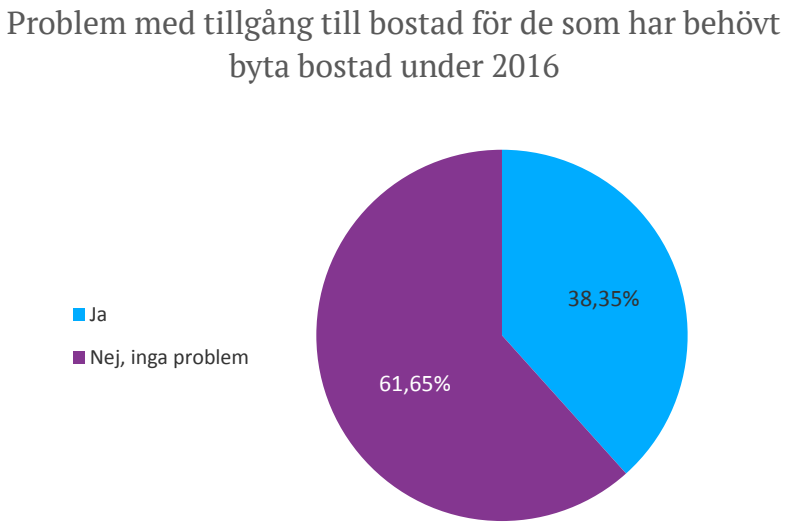




I årets mätning ändrades svarsalternativen för att lättare kunna använda datan

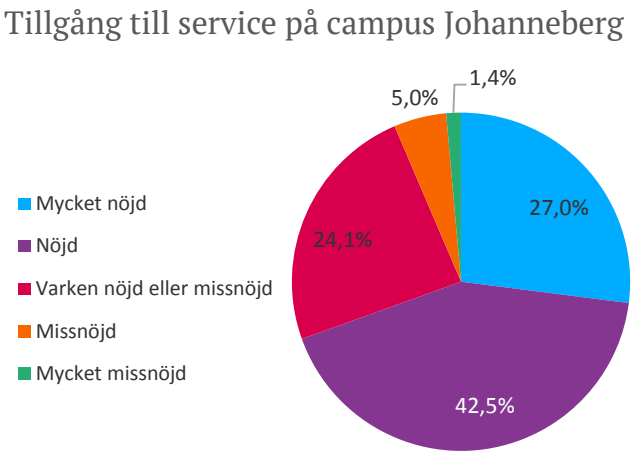
CHALMERS STUDENTKÅR

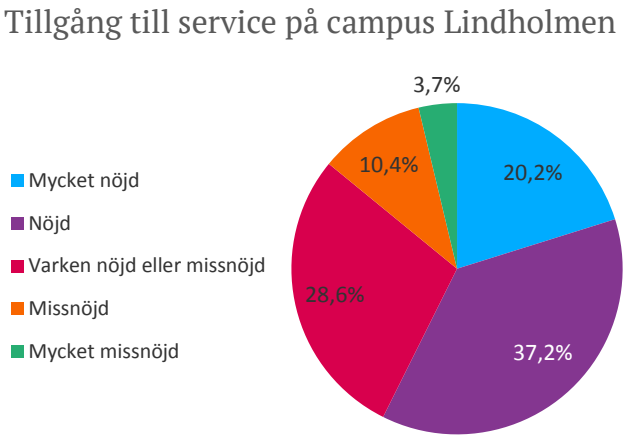
Problem med tillgång till bostad



CHALMERS STUDENTKÅR

Tillgång till service på campus



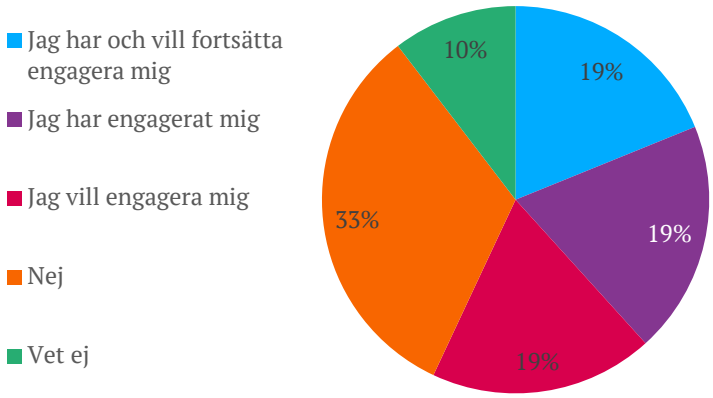


Här presenteras resultaten utan alternativet ”Vet inte”

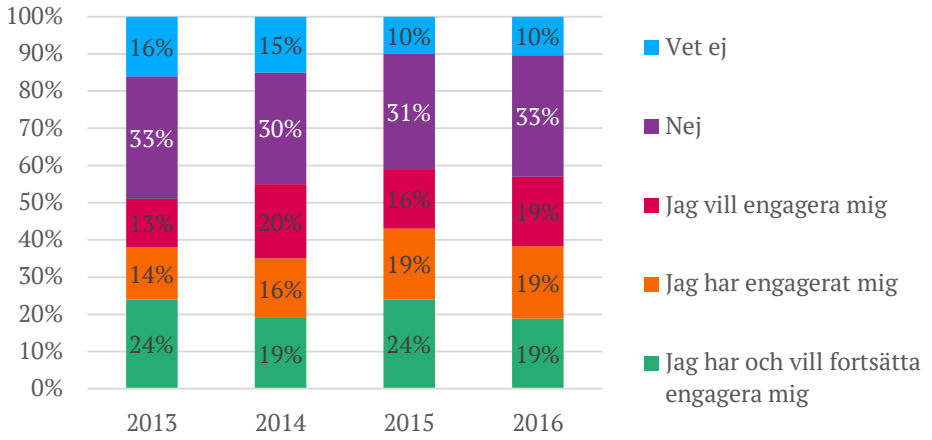
CHALMERS STUDENTKÅR

Engagerat sig ideellt i kåren

Andel medlemmar som engagerar sig i kåren 2016

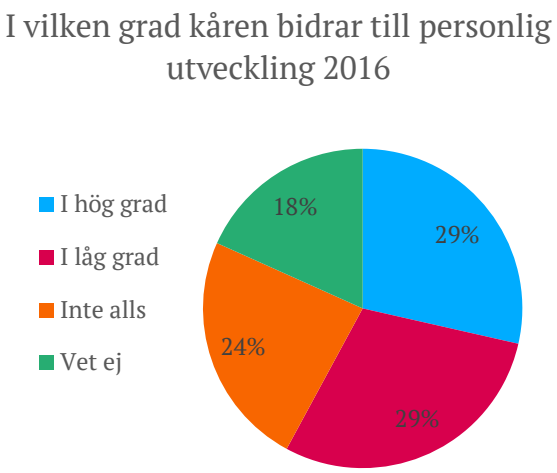


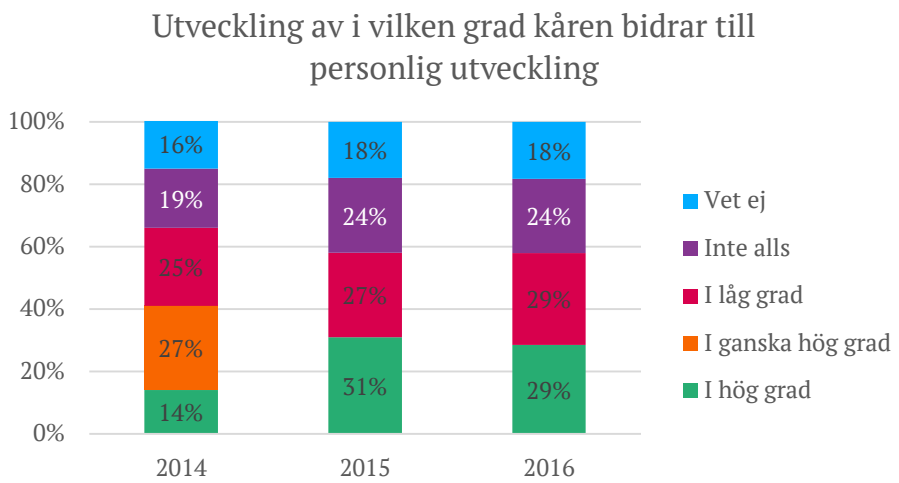
Utveckling av andel medlemmar som engagerar sig inom kåren



CHALMERS STUDENTKÅR

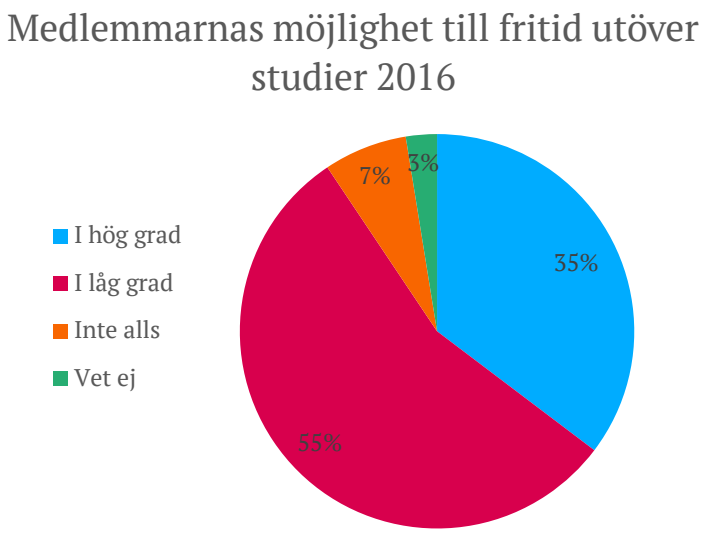
Kårens bidrag till personlig utveckling

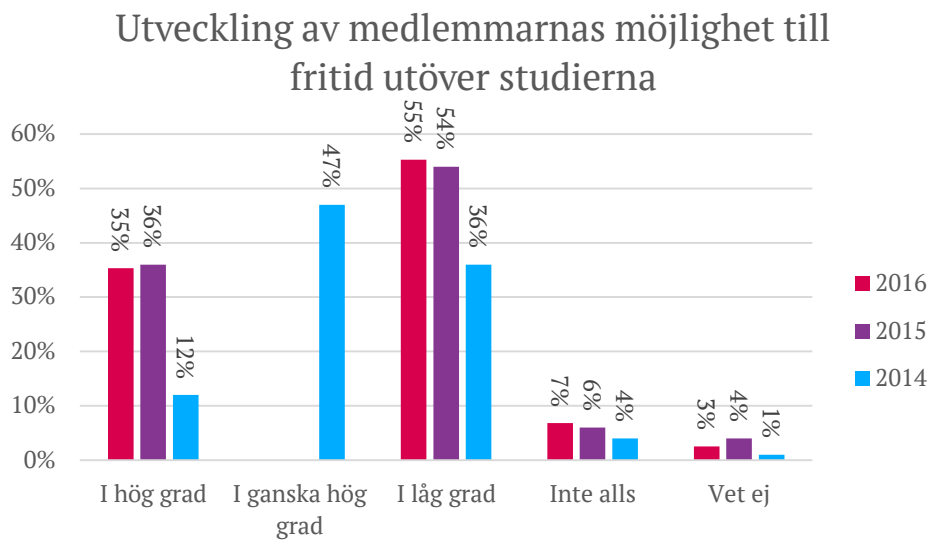




CHALMERS STUDENTKÅR

Möjlighet till fritid utöver studier

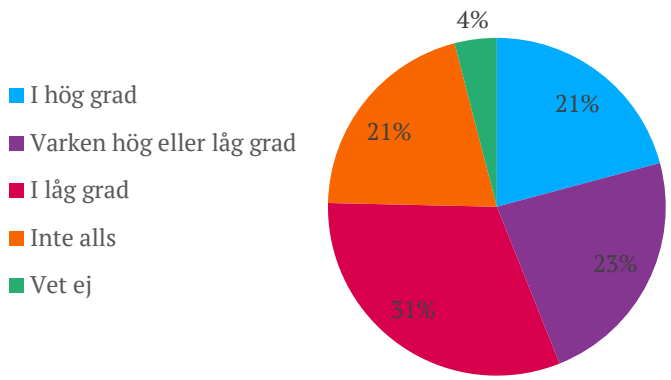




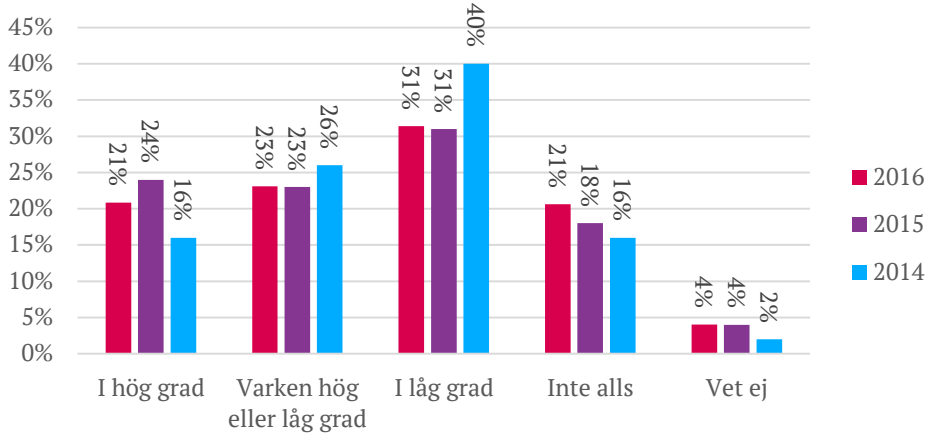
CHALMERS STUDENTKÅR

Deltagande i kårens verksamhet

Hur medlemmarna tagit del av kårens aktiviteter 2016

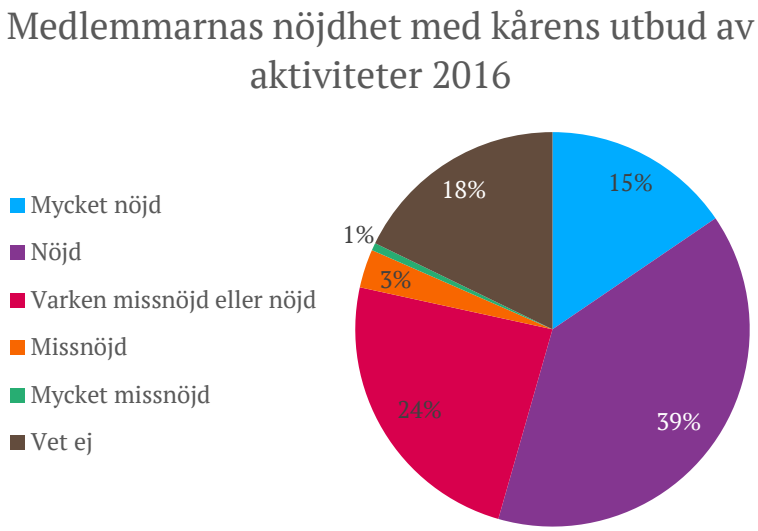


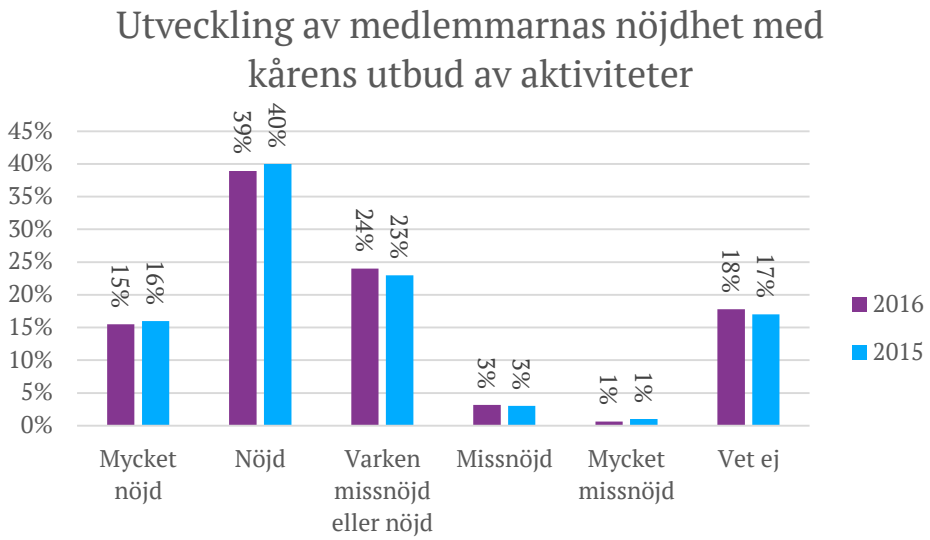
Utveckling av hur medlemmarna tagit del av kårens verksamhet



CHALMERS STUDENTKÅR

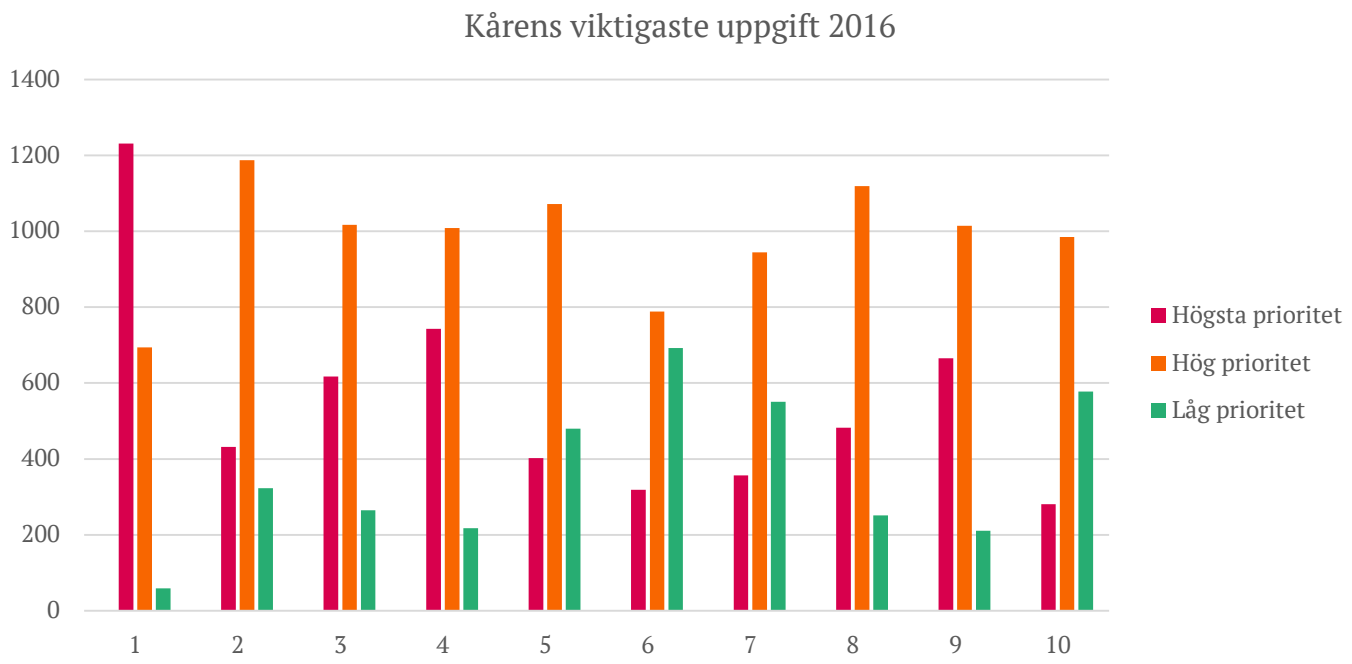
Nöjdhet med kårens utbud av aktiviteter





CHALMERS STUDENTKÅR

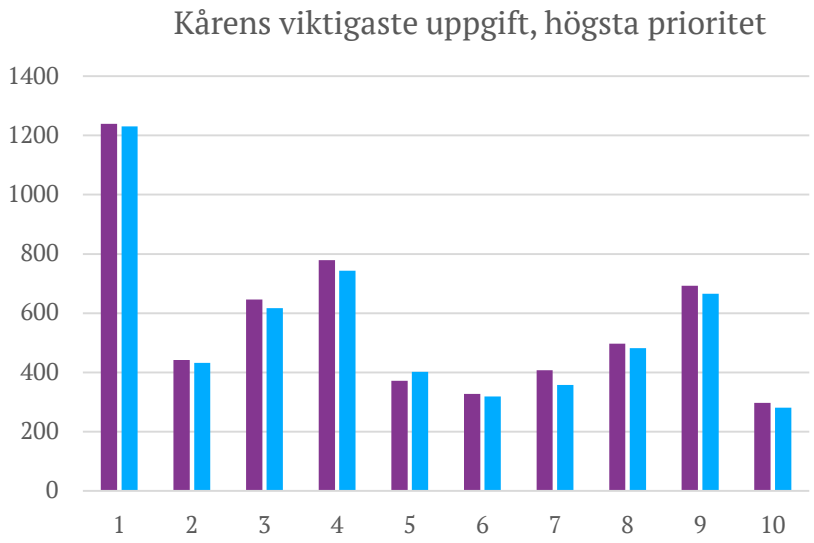
Kårens viktigaste uppgift

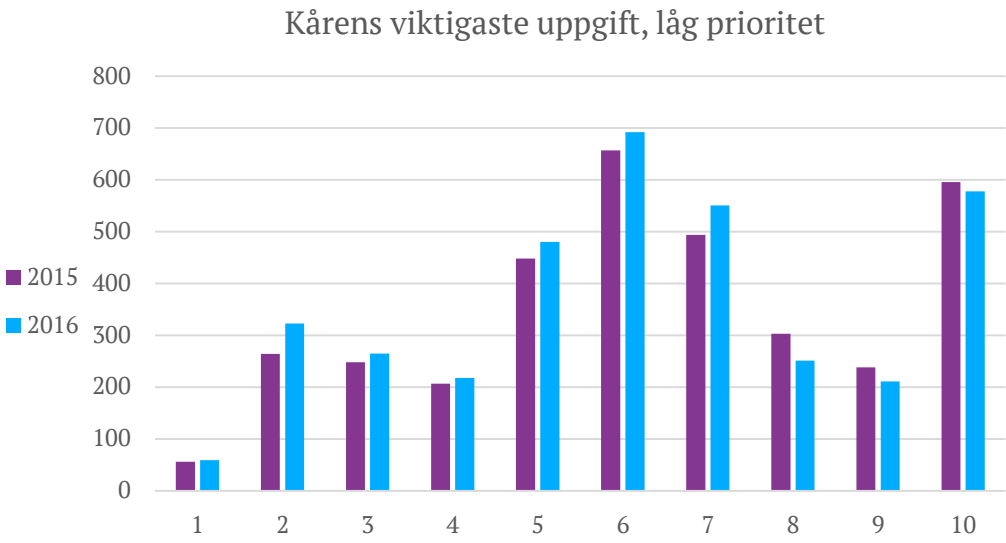


1. Min utbildning håller högsta kvalitet
2. Jag kan påverka min utbildning och studiesituation
3. Jag ska känna mig trygg under min studietid
4. Jag är väl förberedd inför arbetslivet
5. Ge tillgång till relevant service (t.ex. mat, lokaler, studiematerial)
6. Jag kan utvecklas vid sidan om mina studier
7. Jag kan träffa vänner och umgås på campus
8. Organisationen är stabil och långsiktig
9. Kåren representerar medlemmarnas åsikter
10. Aktivt informera om det kåren gör för mig som medlem

CHALMERS STUDENTKÅR

Kårens viktigaste uppgift

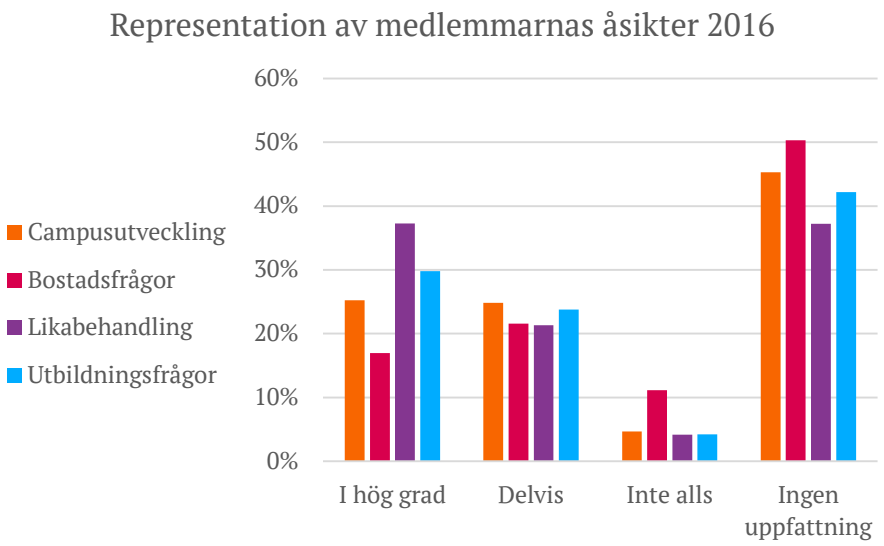


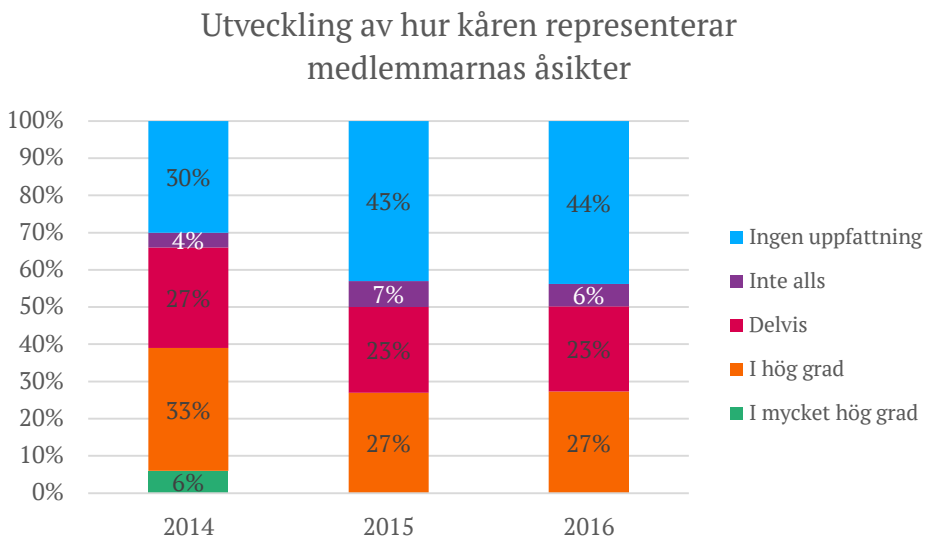


1. Min utbildning håller högsta kvalitet
2. Jag kan påverka min utbildning och studiesituation
3. Jag ska känna mig trygg under min studietid
4. Jag är väl förberedd inför arbetslivet
5. Ge tillgång till relevant service (t.ex. mat, lokaler, studiematerial)
6. Jag kan utvecklas vid sidan om mina studier
7. Jag kan träffa vänner och umgås på campus
8. Organisationen är stabil och långsiktig
9. Kåren representerar medlemmarnas åsikter
10. Aktivt informera om det kåren gör för mig som medlem

CHALMERS STUDENTKÅR

Representation av åsikter

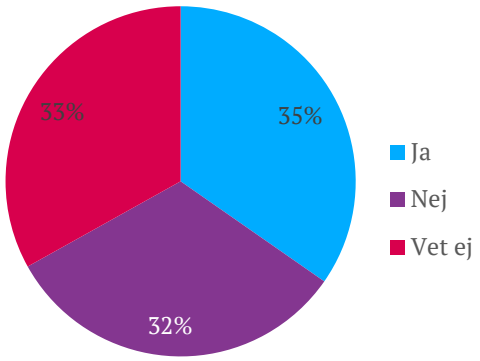




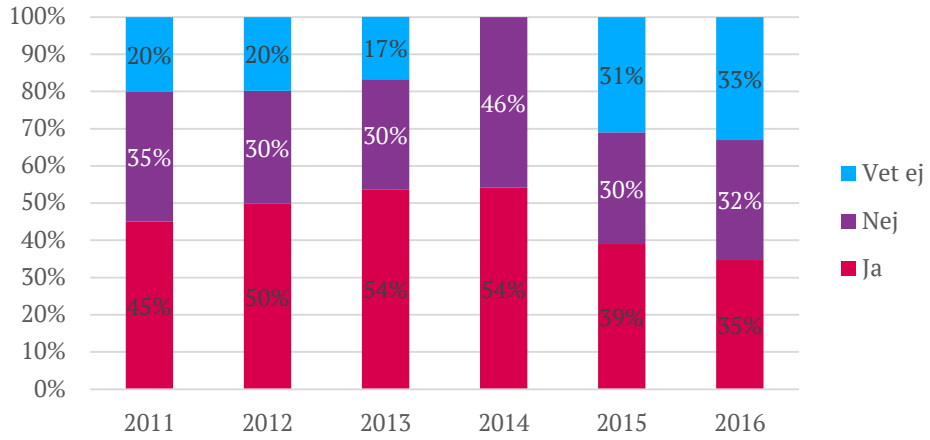
CHALMERS STUDENTKÅR

Uttrycka åsikter kring kårens verksamhet

Andel av medlemmarna som vet var de kan uttrycka åsikter kring kårens verksamhet 2016



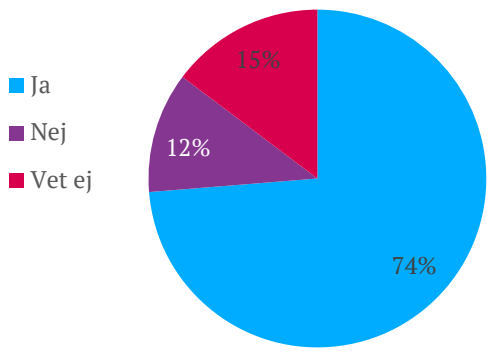
Utveckling av andelen medlemmar som vet var de kan uttrycka åsikter kring kårens verksamhet



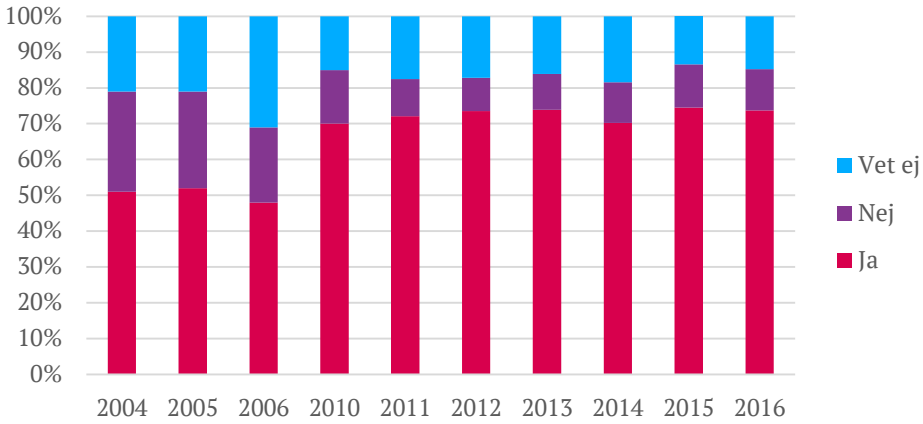
CHALMERS STUDENTKÅR

Frivilligt kårmedlemskap

Andel som skulle vara medlemmar om medlemsskapet var frivilligt 2016

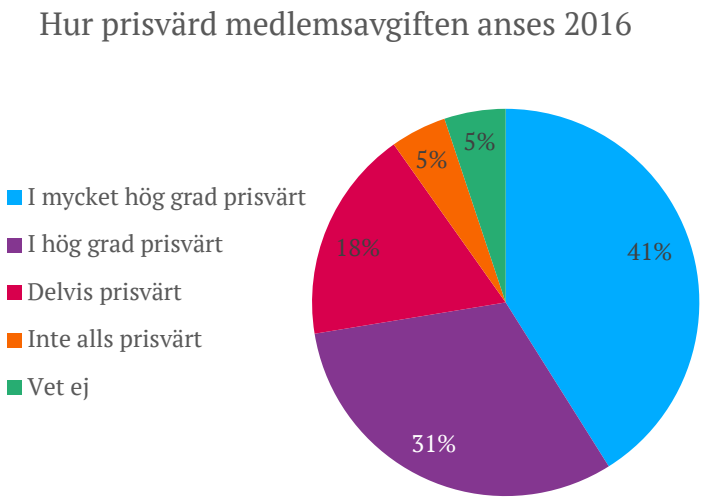


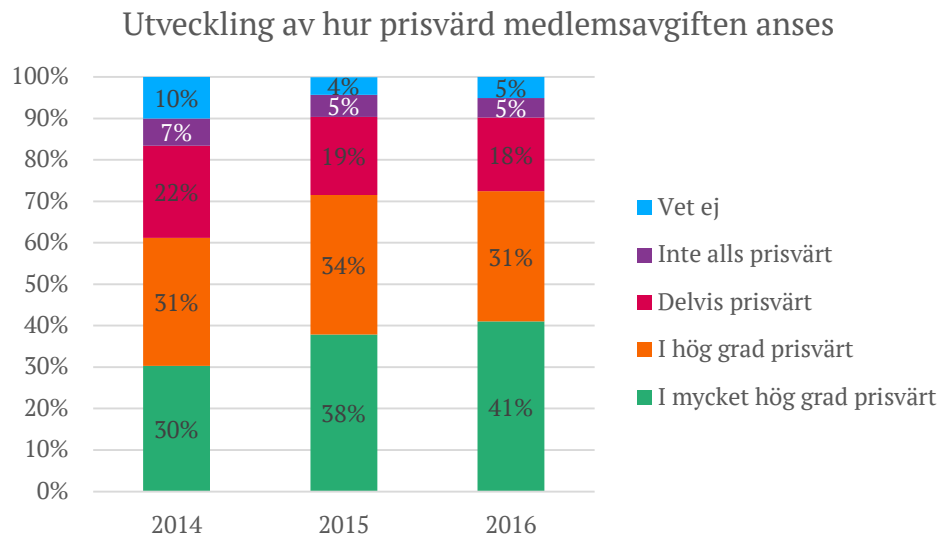
Utveckling av andelen som skulle vara medlemmar om medlemskapet var frivilligt



CHALMERS STUDENTKÅR

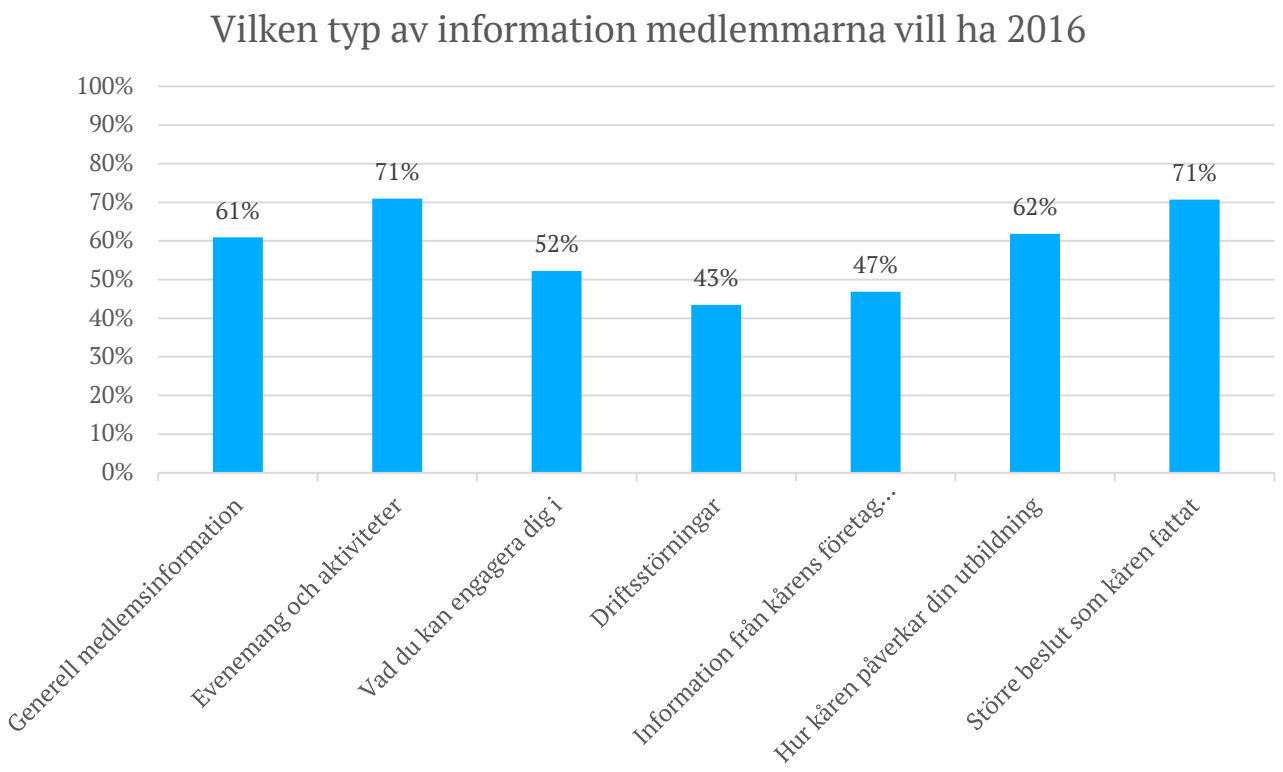
Prisvärt kårmedlemskap





CHALMERS STUDENTKÅR

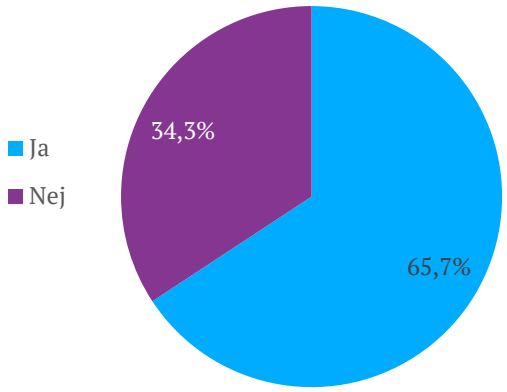
Kommunikation



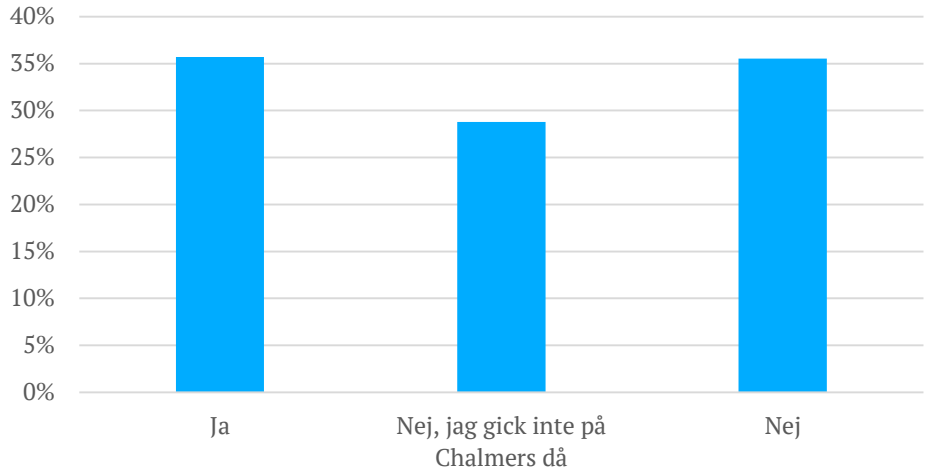
CHALMERS STUDENTKÅR

Fullmäktigevalet

Känner du till fullmäktigevalet?

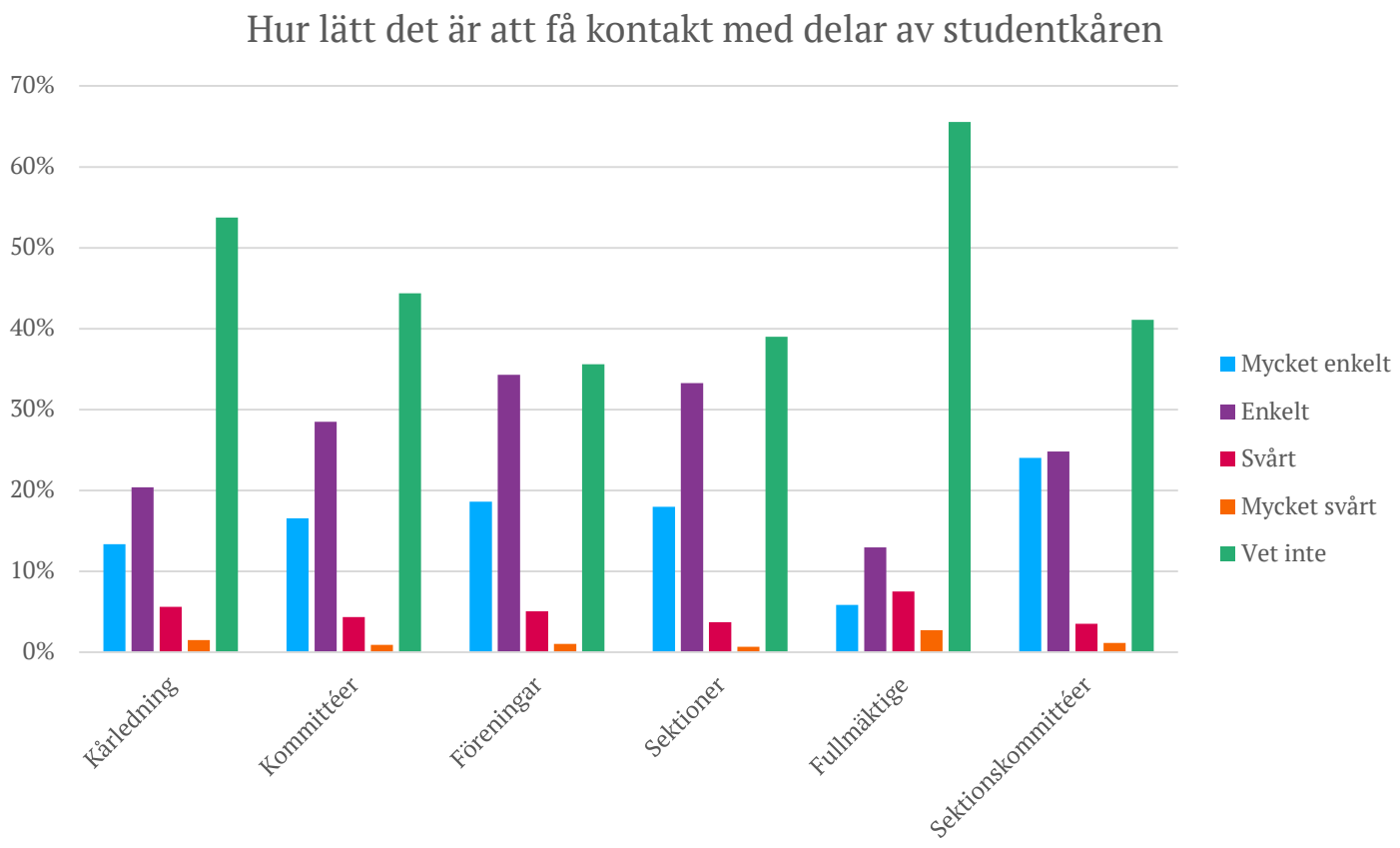


Röstade du i senaste fullmäktigevalet?



CHALMERS STUDENTKÅR

Kontakt med kåren



CHALMERS STUDENTKÅR



CHALMERS
STUDENTKÅR

Frågor i medlemsmätningen 2017

1. Typ av student

- Nationell programstudent (läser grundutbildnings/ masterprogram) (1)
- Nationell doktorand (2)
- International postgraduate (3)
- International program student (Studying master programme) and citizen of a country within EU/EEA or Switzerland (4)
- International program student (Studying master programme) and NOT citizen of a country within EU/EEA or Switzerland (5)
- Exchange student (6)

2. Kön

- Kvinna (1)
- Man (2)
- Föredrar att inte svara (3)
- Annat (4)

3. Hur gammal är du?

- 18 år eller yngre (1)
- 18-21 år (2)
- 22-25 år (3)
- 26-30 år (4)
- 31-40 år (5)
- 41 år eller äldre (6)

4. Vilken teknologsektion tillhör du?

- A - Arkitekturstuderandesektionen (1)
- AE - Affärsutveckling och Entreprenörskap (2)
- D - Datateknologsektionen (3)
- DS - Doktorandsektionen (4)
- E - Elektroteknologsektionen (5)
- F - Fysikteknologsektionen (6)
- H - Ingenjörsteknologsektionen (7)
- I - Teknologsektionen Industriell Ekonomi (8)
- IT - Teknologsektionen Informationsteknik (9)
- K - Kemiteknologsektionen (10)
- KfKb - Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik (11)
- M - Maskinteknologsektionen (12)
- Sjö - Sjösektionen (13)
- TD - Teknisk Design (14)
- V - Teknologsektionen Väg- och Vattenbyggnad (15)
- Z - Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (16)
- Läser tekniska basår (17)
- Vet ej (18)

5. Vilket år började du på Chalmers?

- 2016 (1)
- 2015 (2)
- 2014 (3)
- 2013 (4)
- 2012 (5)
- 2011 (6)
- 2010 (7)
- 2009 (8)
- 2008 eller tidigare (9)

6. Till vilket campus är huvuddelen av din utbildning förlagd?

- Johanneberg (1)
- Lindholmen (2)

7. I vilken grad känner du att du kan påverka din utbildning och studiesituation?

- Hög grad (1)
- Låg grad (2)
- Inte alls (3)
- Vet ej (4)

8. Hur har du känt kring din ekonomiska situation det senaste året?

- Lugn (1)
- Orolig (2)
- Mycket orolig (3)
- Vet ej (4)

9. Har du någon gång under det senaste året upplevt dig stressad eller oroad över din studiesituation i..

Läsvecka 1, 2 ,3

- Hela tiden (1)
- I flera veckor (2)
- I flera dagar (3)
- Nej (4)
- Vet inte (5)

Läsvecka 4, 5, 6

- Hela tiden (1)
- I flera veckor (2)
- I flera dagar (3)
- Nej (4)
- Vet inte (5)

Läsvecka 7, 8 och tentaveckan

- Hela tiden (1)
- I flera veckor (2)
- I flera dagar (3)
- Nej (4)
- Vet inte (5)

10. Känner du dig trygg när du vistas på/är på Campus..

Johanneberg?

- Alltid (1)
- Oftast (2)
- Sällan (3)
- Aldrig (4)
- Vet ej (5)

Lindholmen?

- Alltid (1)
- Oftast (2)
- Sällan (3)
- Aldrig (4)
- Vet ej (5)

11. Hur upplever du hyresnivån på din bostad?

- Mycket hög (1)
- Hög (2)
- Lagom (3)
- Låg (4)
- Mycket låg (5)
- Vet ej (6)

12. Har du haft problem att få tillgång till bostad under de senaste 12 månaderna?

- Ja (1)
- Nej, inga problem (2)
- Har inte behövt byta bostad (3)

13. Hur upplever du tillgången till service på campus Johanneberg vad gäller…

Restauranger, pubar och kaféer, Hjälp med frågor rörande kårmedlemskap, Kurslitteratur och studiematerial, Livsmedel och hushållsartiklar, Att hyra lokaler, Möjlighet att utöva ditt fritidsintresse, Transport till och från campus.

Fritextsvar: Är det något av ovan som du inte tar del av? Berätta gärna vad och varför.

- Mycket nöjd (1)
- Nöjd (2)
- Varken nöjd eller missnöjd (3)
- Missnöjd (4)
- Mycket missnöjd (5)
- Vet inte (6)

14. Hur upplever du tillgången till service på campus Lindholmen vad häller…

Restauranger, pubar och kaféer, Hjälp med frågor rörande kårmedlemskap, Kurslitteratur och studiematerial, Livsmedel och hushållsartiklar, Att hyra lokaler, Möjlighet att utöva ditt fritidsintresse, Transport till och från campus.

Fritextsvar: Är det något av ovan som du inte tar del av? Berätta gärna vad och varför.

- Mycket nöjd (1)

- Nöjd (2)
- Varken nöjd eller missnöjd (3)
- Missnöjd (4)
- Mycket missnöjd (5)
- Vet ej (6)

15. Har eller vill du någon gång under din studietid engagera dig i Chalmers Studentkårs verksamhet?
ex: studentrepresentant, förening, kommitté, nämnd, utskott, valberedning. styrelse, kårföretag

- Jag har och vill fortsätta engagera mig (1)
- Jag har engagerat mig (2)
- Jag vill engagera mig (3)
- Nej (4)
- Vet ej (5)

16. Till vilken grad känner du att kåren har bidragit till din personliga utveckling?

- I hög grad (1)
- I låg grad (2)
- Inte alls (3)
- Vet ej (4)

17. Till vilken grad känner du att du har möjlighet till fritid utöver studierna?

- I hög grad (1)
- I låg grad (2)
- Inte alls (3)
- Vet ej (4)

18. Hur upplever du utbudet av kårens aktiviteter?

- Mycket nöjd (1)
- Nöjd (2)
- Varken missnöjd eller nöjd (3)
- Missnöjd (4)
- Mycket missnöjd (5)
- Vet ej (6)

19. Till vilken grad upplever du att du tagit del av aktiviteter anordnade av kåren det senaste året? Här avses sektioner, kommittéer, föreningar, fullmäktige, kårledningen, kårens företag.

- I hög grad (1)
- Varken hög eller låg grad (2)
- I låg grad (3)
- Inte alls (4)
- Vet ej (5)

20. Känner du till fullmäktigevalet som genomförs varje år? Alla medlemmar får rösta fram 35 ledamöter som representerar medlemmarna i Chalmers studentkår i stora beslut och strategiska frågor.

- Ja (1)
- Nej (2)

21. Har du röstat i fullmäktigevalet i april 2016?

- Ja (1)
- Nej, jag gick inte på Chalmers då (2)
- Nej (3)

Fritextsvar: Om du inte röstade, varför?

22. Kåren bör främst jobba med att... Prioritera uppgifterna mot varandra

- Min utbildning håller hög kvalité
- Jag kan påverka min utbildning och studiesituation
- Jag ska känna mig trygg under min studietid
- Jag är väl förberedd inför arbetslivet
- Ge tillgång till relevant service (t.ex. mat, lokaler, studiematerial, hjälp med frågor rörande medlemskap)
- Jag kan utvecklas vid sidan om studierna
- Jag kan träffa vänner och umgås på campus
- Organisationen är stabil och långsiktig
- Kåren representerar medlemmarnas åsikter
- Aktivt informera om det kåren gör för mig som medlem

Svarsalternativen på varje är Högsta prioritet, Hög prioritet, Låg prioritet, Oviktigt, Ingen uppfattning

Fritextsvar: Annat förslag

23. Till vilken grad känner du att Chalmers studentkår representerar dina åsikter inom...

Utbildningsfrågor

- I hög grad (1)
- Delvis (2)
- Inte alls (3)
- Ingen uppfattning (4)

Likabehandling

- I hög grad (1)
- Delvis (2)
- Inte alls (3)
- Ingen uppfattning (4)

Bostadsfrågor

- I hög grad (1)
- Delvis (2)
- Inte alls (3)
- Ingen uppfattning (4)

Campusutveckling

- I hög grad (1)
- Delvis (2)
- Inte alls (3)
- Ingen uppfattning (4)

24. Känner du till något sätt där du kan uttrycka dina åsikter och påverka studentkårens verksamhet?

- Ja (1)
- Nej (2)
- Vet ej (3)

Fritext: Om ja, specificera gärna

25. Hur prisvärd upplever du medlemsavgiften i kåren i förhållande till medlemsförmånerna? Ex. rabatter i kårens restauranger, kaféer, pubar och servicebutik, möjligheten till engagemang och event, möjligheten att boka lokaler, sektions- eller kårtidning

- I mycket hög grad prisvärt (1)
- I hög grad prisvärt (2)
- Delvis prisvärt (3)
- Inte alls prisvärt (4)
- Vet ej (5)

26. Om medlemskapet i Chalmers Studentkår var frivilligt och kåren var utformad som idag med samma avgiftsnivå, skulle du då välja att vara medlem?

- Ja (1)
- Nej (2)
- Vet ej (3)

27. Vilken typ av information vill du ha från kåren? (flervalsfråga)

- Generell medlemsinformation
- Evenemang och aktiviteter
- Vad du kan engagera dig i
- Driftstörningar
- Information från kårens företag (STORE, Kårrestaurangen, CTK etc.)
- Hur kåren påverkar din utbildning
- Större beslut som kåren fattat

Fritextsvar: Annat, vänligen specificera

28. Genom vilka kanaler skulle du vilja få information från kåren?

- Kårens hemsida: www.chalmersstudentkar.se
- Kårens tidning Tofsen
- Kårens Facebook
- Kårens Twitter
- Kårens nyhetsbrev
- Anslagstavlor i kårhusen
- Kårens Instagram
- Din teknologsektions hemsida
- Din teknologsektions facebooksida
- Nyhetsutskick från sektionen
- Din teknologsektions tidning
- Sektionsmötet
- CoreTV, kårens informationsskärmar runt om på campus
- Tryckt material(broschyrer, foldrar, etc)

Fritextsvar: Annat, vänligen specificera

29. Hur upplever du att det är att få kontakt med…
(Skala mycket enkelt, enkelt, svårt, mycket svårt, vet inte)

- Kårledningen
- Kommittéer
- Föreningar
- Sektioner
- Fullmäktige
- Sektionskommittéer

Kontonamn	Konto	T/F	Budget 2013	Utfall 2013	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016	Budget 2017
Övriga erhållna bidrag	3290	1					0	41,5	0		0
Intäkter arrangemang	3310	1	0	264410	0	232138	250000	255450	250000	237402,6	250000
Intäkter deltagaravgifter	3311	1	0	1456520	0	1350500	1100000	1520920	1100000	1464800	1250000
Intäkter merförsäljning	3312	1	0	113150	0	110805	85000	119755	85000	135360	105000
Intäkter mat och dryck	3313	1	0	200960	0	279509	170000	330901	170000	355410,45	260000
Intäkter övriga aktiviteter	3314	1			0	10	30000	0	30000	1000	0
Intäkter arrangemang, internt	3320	1			0	9468,5					
Sponsring	3331	1	0	110000	0	110000	110000	110000	110000	0	110000
Annonsintäkter	3332	1	0	537331,21	0	411362,7	700000	356739,12	700000	367500,37	700000
Intäkter utförda uppgifter	3350	1			0	185504	0	246202	0	252340	0
Öresavrundning	3740	1	0	-0,28	0	1,51	0	-0,26	0	-1,62	0
Övriga ersättningar och intäkter	3990	1	0	9880	0	32629,3	4000	28040,8	4000	100	4000
Övriga ersättningar och intäkter, intern	3999	1	0	10928			20000	0	20000	0	0
											2679000
Kostnader arrangemang	4310	1	0	-440022,19	0	-408781,43	-441500	-413730,08	-441500	-483854,23	-460000
Kostnader deltagare	4311	1	0	-179861,74	0	-121354,48	-211000	-152320,27	-211000	-134600,42	-223000
Kostnader merförsäljning	4312	1	0	-112433	0	-132821	78500	-177737	-84500	-166747	-115000
Kostnader mat & dryck	4313	1	0	-207224	0	-339621,98	-170000	-303950,54	-170000	-284670,72	-250000
Kostnader övriga aktiviteter	4314	1	0	46300							
Sponsorsomkostnader	4331	1	0	-41397	0	-32209,32	-40000	-28730,08	-40000	-34481,67	-40000
Övriga direkta kostnader	4990	1	0	-7310,8							
Larm	5051	1	0	-5000	0	-5025	-5000	-5025	-5000	0	-5000
Renhållning	5060	1	0	-49786	0	-43371	-40000	-41838	-40000	-49931	-40000
Reparation och underhåll av lokaler	5070	1					-5000	-2545,4	-5000	-86281,31	-5000
Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	5220	1					-1500	0	0	0	0
Nyinköp inventarier	5410	1	0	-738	0	-15514,35	-5000	-50242,7	-5000	-2510	-5000
Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	0	-11693,5	0	-229	-5000	-2535	-5000	-1394	-5000
Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	0	-5515,9	0	-2022,8	-10000	-14886	-10000	-555	-10000
Programvaror	5420	1	0	-733	0	-1319,88	-1000	-800	-1000		-1000
Förbrukningsmaterial	5460	1	0	-197,45	0	-283	-500	-15	-500	-124,5	-1000
Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	0	-32209	0	-32587	-29000	-31752	-29000	-31841,5	-29000
Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1	0	-8510,63	0	-1205	-2000	-8617,48	-2000	0	-2000
Kostnader kårbil	5610	1	0	-929			-2000	0	-2000	0	-2000
Drivmedel till fordon	5611	1	0	-54185,59	0	-53154,7	-70000	-37880,63	-60000	-31180,63	-60000
Försäkring och skatt för fordon	5612	1	0	-14813	0	-14625	-15000	-17249	-15000	-19038	-15000
Reparation och underhåll av fordon	5613	1	0	-18416,27	0	-33545,63	-15000	-18767	-15000	-2089	-15000
Leasing av personbilar	5615	1					-3000	-568	0	0	0
Parkeringsavgifter	5618	1	0	-6371	0	-8438	-9000	-7317	-9000	-6428	-9000
Övriga fordonskostnader	5619	1	0	-6112	0	-625	-2000	0	-2000	-830	-2000
Fraktkostnader	5710	1	0	-3424	0	-1490	-6000	0	-6000	-2250	-6000
Resekostnader	5800	1			0	-9063			0		0

Hyrbilskostnader	5820	1			0	-2200			0		0
Reklam och affischering	5930	1	0	-4009	0	-100	-5000	-1849	-5000	-1500	-5000
Profilkläder och -material	5933	1	0	-10952	0	-3188	-6000	-3241	-6000	0	-6000
Tryck- och klichékostnader	5935	1	0	-359413	0	-336994	-291500	-276269	-291500	-284440,93	-291500
Kostnader film. foto	5970	1	0	-30747	0	-80	0	-35	-7500	-7500	-7500
Kostnader webbplats	5975	1	0	-2951	0	-6043	-3000	-5261	-3000	-3865,96	-3000
Representation	6071	1	0	-34036,45	0	-48810,57	-41500	-35183,45	-41500	-38343,17	-41500
Kontorsmaterial	6110	1	0	-952	0	-5875,86	-2500	-4206,73	-2500	-4391,8	-2500
Kopiering och papper	6120	1	0	-3537	0	-351	-3000	-5268,96	-3000	-4715,59	-3000
Fast telefoni	6211	1	0	-17434	0	-16260	-20000	-15922	-20000	-10901	-20000
Porto och paketfrakter	6250	1	0	-30988,5	0	-27555,5	-23000	-13370,43	-23000	-5461,19	-23000
Bankkostnader	6570	1	0	-2256,32	0	-2118,49	-1000	-1317,84	-1000	-313	-1000
Övriga externa kostnader	6990	1	0	-2032,06			-2000	-9982,5	-2000	-3928	-2000
Upplupna löner och arvoden	7219	1	0	-578741	0	-553850	-567600	-552752,2	-567600	-553850	-567600
Sociala avgifter semesterlön & uppl arvo	7519	1	0	-95922,91	0	-94021,4	-96200	-90954,03	-96200	-161114,75	-189900
Utbildning & grupputveckling	7610	1	0	-124284,86	0	-132261,34	-119400	-121575,71	-119400	-111430,22	-119400
Personalrepresentation	7630	1	0	-6851,68	0	-10038,53	-10500	-7904,4	-10500	-8106,49	-10500
Övriga personalkostnader	7690	1	0	-52393,12	0	-63567,33	-64450	-63111,11	-64450	-68003,89	-64450
Personalrekrytering	7691	1	0	-9450,41	0	-14334,82	-9000	-8822,5	-12000	-11764,15	-12000
Ränteintäkter	8310	1	0	775,52	0	2098,97	-1000	0	-1000		-1000
Uttag ur CCC-fonden	8563	1	0	-176419,07							
Avsättning till CCC-fonden	8663	1	0	-737763,67							
Extraordinära kostnader	8750	1			0	-918,67					
											-2670850
											8150

Förklaring budget

Intäkter:

På denna punkt handlar det mer om hur man budgeterar och hur man har valt att bokföra det. De senaste åren har man bokfört annonsintäkterna på två konton **3332** - Annonsintäkter och **3350** - Intäkter utförda uppgifter (kreativt arbete). Alltså om de två kontona summeras så blir 2015s utfall ca 603k, för 2016s utfall ca 620k och vi verkar få ihop ca 660k. 700k är ett mål som vi strävar efter och någonting som vi vill uppnå men med brist på tid så får man ibland välja att prioritera annat. Det är även svårt att veta innan starten hur mycket man kommer sälja för. Men här har vi sett att de har varit en tydlig ökning de senaste tre åren vilket gör att de 700k som budgeteras känns rimligt.

Det finns inget enskilt konto som heter ''övriga intäkter'' som är budgeterat för ca 50k. Men det borde vara **3314** och **3999** tillsammans? Här håller jag med och detta kan nollas, det är nog bara något som har legat kvar och inte tagits bort.

Egen kommentar:
Pga att jag stryker de två konton för övriga intäkter så höjer jag **3313** ytterligare(med 10k) för att få ett positivt resultat.

Utgifter:

Egen kommentar:
På budgetmallen som jag fick, låg 2016s konto **4311** på -211 000 men det senaste som han skickade in till VO som blev godkänd hans år, var det -223 000. Vilket är det som stämmer?

Personalrepresentation:
2014 kom detta upp i ca 10k och 2016 är den ca 9,6k, dock 2015 blev det ca 8k. Så jag tror att mellan 9,5k-10k känns som en rimlig summa.

Representation:

Generalskalas och Reps med Q-/Squvalp	Q-staben(CCC motsvarighet på Kth) bjuds in för utbyte av erfarenheter och ger bra arbetsrelation som är viktig för cortègen
Reps med kadaver	Representation med äldre CCC, viktigt med bra relationer för skapandet av Cortègen, utbyte av kunskap, erfarenheter, långsiktigt arbete
Rivkalas för kadaver	Tackmiddag för alla kadaver som hjälp till under april månad
CC Puffkalas	bjuder ca 50 personer, tackkalas för CC som hjälper till under Cortègen
Tack för ritpub	Tackpub för de som har ritat programmet, Ca 50 kommer, bjuder alla ritare
Rektorslunchen	
Granskningslunchen	
Hedersläktare	Mousserande vin och snacks
Reps med 8 vänföreningar	PU, FestU, KL, Lob, Svea, Patriciabaletten, GasqueK, CS

Förklaring budget

Utbildning och grupputveckling:

Denna Post består i huvudsak av följande tre poster:

Feedbackövning i februari/mars. När man efter en tids arbete fått koll på gruppdynamiken och lärt sig kommittémedlemmarnas positiva och negativa sidor hålls en feedbackövning med syfte att få bättre förståelse för både hur man själv och andra fungerar. Övningen, som är uppdelad på två dagar med några veckors betänketid emellan hålls av en utomstående konsult.

Konferens i slutet av maj. Efter att Cortégen och dess direkta efterarbete (städning, inventering etc.) är genomförd åker kommittén på en utvärderings- och planerings-konferens. Utvärdering av dittills genomfört arbete inkluderar skrivande av kontinuitet för att vårens alla lärdomar inte ska falla i glömska. Utvärderingen varvas med planering av en viss del av höstens arbete och aktiviteter/ arrangemang. Arbetsveckan genomförs som en konferens på annan ort för att få distans från vårens höga arbetsbelastning, vår kontorslokal och för bli av med distraktionen från andra arbetsuppgifter, för att ge en mer kvalitativ diskussion.

Detta är saker som diskuterades förra året:

Inval innan jul med efterföljande möte
Överlämningsdag
Första arbetsveckan
Annonsringning och annonsringningssystem
PR på Chalmers och skaffa byggare
Samarbeten med andra kommittéer
Programskapande
Veckan innan programinlämning
Skapa och utveckla ekipage
Kontakt med byggare
Kontakt med puffar
Inventeringsperiod
Förbereda och beställa material till ekipage
Hämtning/leveranser av material
Synas mot Göteborg
Programförsäljning
Programsläpp
Bygga byggplats
Bygga öltält
Byggvecka
Dagen C
Tåget
Tältet
Städning
Rivning
Representation och fest
Teambuilding, gemenskap i gruppen, gruppdynamik
Kontakt med före detta aktiva

Förklaring budget

Samarbete med Q-staben
Planering av mottagningsperioden

Konferens i september månad: Strategisk utveckling av Cortègen. Under konferensen bedrivs långsiktigt strategiskt arbete för att utveckla Cortègen och kommittén. Distans från våren ger nya perspektiv och insikter om arrangemang och dess riktning. Möjlighet ges att undersöka och jämföra tidigare års summerade tankar kring verksamheten med hur utvecklingen ser ut i dagsläget. Miljöombytet gör att man separeras från vardagsarbetet vilket möjliggör riktad fokus. Alla i kommittén arbetar under hösten med att balansera studier och fortsatt intensivt kommittéarbete vilket lätt skapar obalans och vissa irritationsmoment. Att tillsammans vistas på annan ort i några dagar fungerar då även stärkande för gruppsammanhållningen.
Detta är det som diskuterades förra året:

Utvärdera Mottagningen
Planera aspning
Planera Flertalet tackkalas
Planera Taberaset
Utvärdering och utveckling av kommittén
Inställning till höstens arbete och arbetsbelastning
Hur det är att sitta ett andra år, vad det innebär i arbete och ansvar
Långsiktiga mål
Eventuell flytt av byggplatsen från Gibraltarvallen
Renovering av köket
Ombyggnationen av V-huset och konsekvenser för kommande års arbete
Nytt koncept för Programsläpp och bygghjälpen
Förbättrad kommunikation med byggare
Överlämning till nästa år och vårt ansvar som nyss avgångna/förstaårs-patet.

Beslutsunderlag: Införande och inskaffande av Fullmäktigepin

Bakgrund

Ett återkommande problem i kårens verksamhet är att fullmäktiges funktion och, i viss grad, även existens inte är vida känd bland kårens medlemmar. För att avhjälpa detta pågår ett arbete mellan Talmannapresidiet och Kommunikationsavdelningen med att öka fullmäktiges synlighet. Detta har hittills utmynnat i text- och videoreferat samt en visitkortskampanj i samband med Kårens Dag. Arbetet fortgår med att belysa de individuella ledamöterna – vilka de är och varför de sitter i fullmäktige. Förhoppningen är där att medlemmar skall kunna ta en mer direkt och personlig kontakt med en representant i kårens högst beslutande organ.

Förslag

I det pågående arbetet med att öka synligheten för fullmäktige har förslaget om en pin för fullmäktige lagts fram. Tanken är att pinnen skall tilldelas ledamöter och suppleanter då de tar sin plats i fullmäktige, antingen efter val eller efter avhopp. Pinnen syftar till att på ett diskret sätt identifiera ledamöter och suppleanter av fullmäktige gentemot kårens medlemmar samt ge dessa ledamöter och suppleanter något litet som tack för sin tjänstgöring. Däröver skall pinnen verka för att förstärka fullmäktiges logotyp och grafiska profil. Allt detta skall förhoppningsvis stärka engagemanget och intresset för fullmäktige bland kårens medlemmar.

Som grund till förslaget har vi tagit fram offerter för produktion hos Mera Profil & Reklam AB. Dessa offerter finns bifogade och avser beställningar om 100, 150, eller 1000 exemplar. Mängdrabatten leder till ett kraftigt mindre styckpris för en order om 1000 exemplar, vilket är varför vi föreslår detta.

Däröver har en enkel ja/nej undersökning gjorts hos sittande ledamöter och suppleanter. Denna visar i skrivande stund 33 svar där samtliga (33) svarat ”Ja.” Vi anser att detta tyder på att fullmäktige är positiva till förslaget.

Bilagor

1. Offerter från Mera Profil & Reklam AB
2. Design

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ålägga talman att beställa fullmäktigepins för en kostnad om, som mest, åtta tusen (8000) kr som belastar kostnadsställe (5933, 08) under verksamhetsår16/17

Frågor ställs med fördel till,

Jonas A. Hultén
Vice Talman
jonas.hulten@chs.chalmers.se

Bilaga 1 – Offerter

Samtliga offerter avser pins med 13mm bredaste mått, mässing, med fjärilslås, och sandblästrad mitten.

Offert 1: 100 exemplar

16,72 kr per ex. Totalt 1672 kr exkl. moms.
Frakt tillkommer om 90 kr exkl. moms.
25% moms tillkommer.
Totalkostnad: 2202 kr (22,02 kr per ex.)

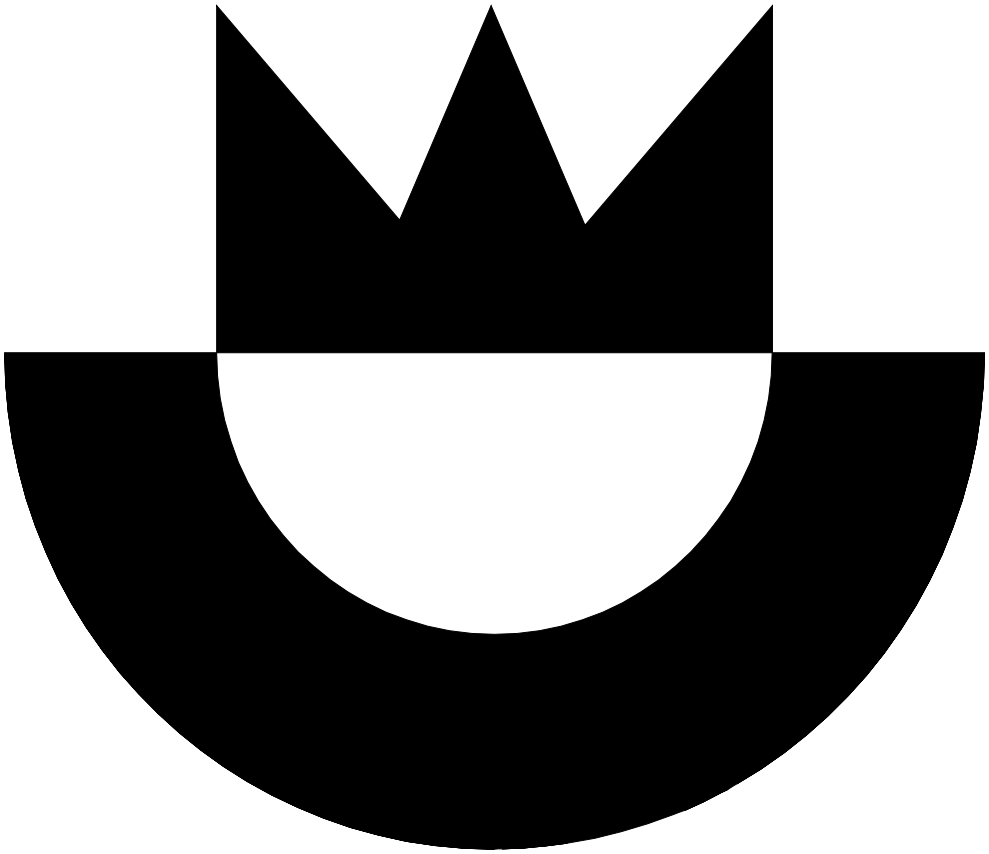
Offert 2: 150 exemplar

16,72 kr per ex. Totalt 2508 kr exkl. moms.
Frakt tillkommer om 90 kr exkl. moms.
25% moms tillkommer.
Totalkostnad: 3247,50 kr (21,65 kr per ex.)

Offert 3: 1000 exemplar

6,05 kr per ex. Totalt 6050 kr exkl. moms.
Frakt tillkommer om 90 kr exkl. moms.
25% moms tillkommer.
Totalkostnad: 7675 kr (7,68 kr per ex.)

Bilaga 2 – Design



Designen skall endast bestå av fullmäktiges logotyp (”kronan och bågen”). Märket skall göras i mässing där de svarta delarna skall vara upphöjd, ”glansig” mässing medan ”hålet” i mitten skall sandblästras för att ge kontrast.

Denna design och produktionsmetod är framtagen av Mikael Oskarsson i samråd med Mera Profil & Reklam AB.

Märket ovan är 130mm brett (skala 10:1) för att visa designen. Märket härunder är 13mm (skala 1:1) för att visa tänkt storlek.



Instruktioner för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Chalmers Studentkårs Kårhuskommittén (KåK)
Har till uppgift att i samarbete med Chalmers studentkårs (ChS) Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg och att verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). (ChS reglemente 15:4t)

1. Sammansättning

Medlemmar i KåK är:

1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

1.2 Övriga ledamöter, upp till 6 personer, valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

2.1 KåK ska i samråd med Husansvarig underhålla och utveckla Chalmers Studentkårs Järnvägsvagnen på campus Johanneberg.

- Ansvarar för avsyningar av Järnvägsvagn på campus Johanneberg

2.2 Skall hjälpa till att utveckla kårhuset på campus Johanneberg och bidra med studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårhuset.

2.2 Skall vara Kommunikationsavdelningen och Kårledningen behjälpliga under Kårens Dag och tillsammans med projektledaren planera och utföra dagen.

2.3 Skall ha delat ansvar med Husansvarig kring avsyningar av större arrangemang i kårhuset på campus Johanneberg.

2.4 Delta på CHESS-möten för att ansvara för underhåll och utveckling av Motionshallen.

3. Åliggande

3.1 Ordföranden åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för KåK:s arbete.
- att representera KåK.
- att ansvara för att KåK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att vara ekonomiskt ansvarig.

- att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
- att en representant från KåK deltar på förvaltningsråd med EKAB

3.2 För övriga ledamöter gäller:

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.
- att vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

4.1 Kommittémöten hålls minst varannan vecka under läsåret.

4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.

5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.

5.4 KåK är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

6.1 KåK:s beslut kan överklagas till kårstyrelsen.

6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över KåK:s beslut.

7. Övrigt

7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar KåK.

7.2 KåK skall aktivt informera ChS övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

7.3 Aspiranter till posten ordförande ska intervjuas av Valberedningen.

Beslutsunderlag - Ändring av CFFC:s budget

Konton som tas upp:

6071 – Representation

7610 – Utbildning & grupputveckling

7690 – Övriga personalkostnader

Bakgrund

I hela kårens organisation är det viktigt att medlemmarna i de olika organen har bra samarbete dels mellan organen men även inom gruppen. Detta kan göras genom bland annat teambuilding, där man dels kan umgås tillsammans och ha roligt för att förbättra stämning, gemenskap och förståelse för varandra inom gruppen. Teambuildingtillfällena kan även användas för att gemensamt diskutera större problem, ändringar eller andra ämnen som påverkar kommittén som helhet, och kan dessutom vara till stor hjälp gällande att förbereda nästa års kommitté inför deras uppdrag. Då CFFC har en relativt utspridd verksamhet under året är det ofta svårt att få ihop många tillfällen där alla kommittéledamöter kan delta. Därför läggs ofta grupputvecklingen på ett fåtal tillfällen varje år, men eftersom varje tillfälle då blir ganska långt måste naturligtvis mat inköpas.

Ett ytterligare sätt att förbättra stämningen i kommittén samt kunna ha bra kontakt med tidigare medlemmar görs fördelaktigt genom en årlig ohmsits, där tidigare kommittémedlemmar bjuds in för att dela gamla historier och anekdoter, samt få ta del av den nya kommittén och dess verksamhet. Tidigare år har den maten som inköpts till kommittén för teambuilding bokförts under olika konton. I år har vi hittills bokfört dessa kostnader under 7690 - Övriga personalkostnader, vilket efter konsultation med revisor samt VO har ansetts vara fel, och dessa kostnader bör istället bokföras på 6071 - Representation. Dessutom har inte kostnaderna för vår årliga ohmsits bokförts på 6071, utan på 7610 - Utbildning & grupputveckling. Vid budgeteringen för verksamhetsåret 16/17 har detta ej tagits hänsyn till, så att konton 6071, 7610 samt 7690 är felbudgeterade. I år har drygt 1 000 kr bokförts under representation för ohmsitsen, samt drygt 1 000 kr har i nuläget bokförts som jobbmat under teambuildingtillfällen på konto 7690, vilket borde flyttas till 6071.

Vidare ser vi problemet med att det sannolikt endast är tre sittande medlemmar som kommer vara kvar inom kommittén nästa verksamhetsår, där två blivit invalda under pågående verksamhetsår. Vi ser att det gynnar kommittén mer om vi satsar mer på att utveckla den interna verksamheten än foto- och filmutbildning, framför allt i slutet av verksamhetsåret när fler medlemmar bestämts inför nästa verksamhetsår. Detta då vi inser vikten av att behålla kompetensen och erfarenheten kring hur kommittén jobbar och hur samarbete med andra kommittéer ser ut. Därför vill vi under resterande månader av 16/17 jobba mer på att förbereda nästa års kommitté, för att underlätta deras arbete och se till att kommitténs kärnverksamhet kan flyta på smidigt, vilket framför allt kan vara problem i början av verksamhetsåret om det finns ont om medlemmar. För att utnyttja dessa teambuildingtillfällen optimalt behöver de

vara så långa så att mat behöver inköpas, vilket i så fall skulle öka kostnaderna under 6071. Vi anser att dessa pengar bör flyttas från kontot 7610, då vi ej tror att vi kommer att ha möjlighet att anordna utbildningstillfällen innan sommaren som motsvarar vad som planerades i början av verksamhetsåret, och vi tror dessutom att pengarna kan användas mer effektivt vid teambuildingliknande events, vilket i sin tur i längden genererar mer medlemsnytta. Dessutom budgeterade vi i början av verksamhetsåret för att lägga alla kostnader vid teambuilding, inklusive mat, under 7610, när en del av dessa istället ska ligga på 6071. Utbildning inom film och foto bör istället läggas tidigt nästa verksamhetsår när nya medlemmar valts in, och därmed kan den kunskapen leva vidare inom kåren och bidra till medlemsnyttan längre.

Gällande intäkter tror vi att resultatet landar nära det budgeterade. Med största sannolikhet går interna intäkter över budget, medan externa intäkter troligtvis hamnar något lägre än eller mycket nära det budgeterade resultatet.

Förslag

Vårt förslag är CFFC:s budget för verksamhetsåret ändras för att korrigera ovanstående problem, så att de budgeterade kostnaderna för 6071 – Representation ökas för att innefatta de 2 000 kr som just nu är felbudgeterade, samt med ytterligare 1 000 kr för att täcka mat vid framtida teambuildingtillfällen, och dessutom sänka de budgeterade kostnaderna för 7610 - Utbildning & grupputveckling med 2 000 kr (till följd av felbudgetering samt omplanering), och 7690 - Övriga personalkostnader med 1 000 kr.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att kårstyrelsen beviljar en höjning av budgetpost 6071 från 4 000 kr till 7 000 kr.

att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7610 från 20 000 kr till 18 000 kr.

att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7690 från 7 000 kr till 6 000 kr.

CFFC genom

Axel Andersson

Kassör

Beslutsunderlag: Budgetändring PU

Bakgrund

Vår kära högtalare som används flertal arrangemang har börjat leva på sista versen och vi tänkte därför köpa in en ny. Detta är inget jag budgeterade för och vill därför göra en budgetändring. Vi har hittat en vid god kvalitét för cirka 5200 kronor som vi tänkte köpa. Detta inköp kommer inte att påverka Pus ekonomi speciellt mycket då de arrangemang vi haft under detta verksamhets år gått väldigt bra ekonomiskt. Under våren har vi haft flera biovisningar som i princip varit slutsålda. Detta gör att vi ligger mycket över det förväntade och budgeterade resultatet, svårt att vet exakt hur mycket men betydligt mer än 50 000 i alla fall.

Förslag

Mitt förslag är därför att höja mitt ”Nyinköp teknisk utrustning konto, 5411, från 0 till 5200 kronor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ändra den budgeterade summan på 0 för konto 5411 till 5200 kronor.

Frågor ställs med fördel till,

Namn: Emil Lillieblad
Post: Kassör, Programkommittén PU
Email: kassor@pu.chs.chalmers.se

Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Chalmers Kinagrupp

Bakgrund

Chalmers Kinagrupp är en förening som startade upp under våren 2016 med mål om att ena studenter från eller med intresse för Kina. De har under året haft flera arrangemang med stor deltagelse, och till exempel skapat informationsfilmer om olika studentboende i Göteborg riktad mot sina medlemmar.

Kinagruppens mål är att skapa större diversitet på campus och främja kinesisk kultur för både kinesiska och övriga Chalmerister. Genom Chalmers studentkår önskar kinagruppen att få hjälp med lokaler och att nå ut till medlemmar. De har ett stort stöd hos högskolan som ser att gruppen hjälper studenter från Kina att känna sig välkomnade i Göteborg.

Stadgarna har setts över och de skiljer sig mot många andra föreningars stadgor. De har möjlighet att ändra stadgorna på medlemsmöten som arrangeras varje vecka. Stadgorna över lag har de punkterna stadgor borde ha.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att uppta Chalmers Kinagrupp som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Stadgar

Frågor ställs till Chalmers Kinagrupp eller till undertecknad,

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2016-08-26
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\BU - Kina grupp som kårförening\BU - Ansökan kårförening Kina grupp.docx

Application Statement

Chalmers Kina Grupp

Feb. 2017

Introduction

Chalmers Kina Grupp was founded in early 2015 with only 2 staff. Now it is growing with 11 staff who are talented in different fields. It is the first organization serving the growing Chinese-non Chinese community in Chalmers. Kina Grupp's initial intention is to add more diversity to campus through the promotion of Chinese culture to both Chinese and non-Chinese students. It would like to be a family for those who are far away from home and build a warm atmosphere for them.

However, Kina Grupp is facing problems and difficulties that can hardly solved without the help of students union. For instance, several great events like Lantern Festival, ball game carnival have already been arranged, but failed to hold eventually due to lack of sites or lack of third party supporting. With support of student union, what mentioned above would never happen. If Kina Grupp could be a member of student union, it will have more chances to be known by more Chinese and non Chinese students and infos of our events can be broadcasted within the students.

Motivation

As Kina Grupp is fast growing, an increasing number of non Chinese students come to participate events. Chinese culture are becoming an interesting topic among students. Chinese culture and events happened or happening in China are discussed in many classes. Kina Grupp offers a good chance for non Chinese students to know more about China. It will benefit from Student Union since our events could be "advertised", which can increase reputation by using more methods, such as putting up posters in Student Union Building.

Kina Grupp has established platforms like facebook group, Wechat (Chinese social media) Subscription account to not only provide application information and different life styles in Sweden for extraordinary Chinese applicants, but also offer a good chance to know more about China for non Chinese students. What is more, the platforms also have great posts of guidance of daily life, on which the staff pay great efforts and spent lots of time. If Kina Grupp could become a member of student union, more information could be posted and more update news about Chalmers could be offered to those who have interest.

Kina Grupp has also successfully held many events based on Chinese traditional culture, such as Mid-autumn Festival show, Spring Festival Party, China Night, etc. Each event attracted not only Chinese students but also foreign young people who are interested in Chinese culture to participate in. Those activities can contribute greatly to the cultural exchange between China and Western countries. If Kina Grupp could be granted membership of Chalmers Student Union finally, the preparation process of group's events will be better supported and all the staff will obtain strong faith to hold a series of activities with higher qualities, which can bring benefits to the internationalization process of Chalmers.

Operation plan

Introduction

Aiming to Chinese students and researchers in Chalmers University of Technology, some activities are held by us regularly. Together with foreign students, these events contribute to enhancing relationship between Chinese and Swedish.

Activities

1. Chinese Spring Festival: Dumplings Making Event (January)

   Spring festival is a traditional Chinese festival to get start a new year, and we make dumplings with our families. In this activity, we will make dumplings together and teach foreign friends how to do it. It must have a great sense of achievement to eat Chinese dumplings made by themselves to foreigners. In addition, we will write special Chinese character “Fu” to pray for luck for new year. To prepare this activity, the board of our group will spend three weeks at least to plan, shop and spread.

2. Yuan-Xiao Festival (15 days after spring festival)

   In Yuan-Xiao festival, we will provide amazing and fantastic performances in Chinese way for Chalmers students who interest Chinese custom and culture. About 15 selected programs will be shown on that day.

3. Ball Game Carnival (The mid of March)

   Sports game is a good way to improve friendships and good for health as well. In March, we will hold a series of ball games and welcome people from different majors and counties. The carnival will last 3 weeks from preliminary to final round. Ping-pong, badminton and basketball games are our regular items.

4. Welcome Series Events (July - September)

   Aiming to the expected Chinese freshmen of Chalmers, we provide lots of information about studying and living in Gothenburg. And there are also some guide trips in Gothenburg. Together with Consulate-General of the People’s Republic of China in Gothenburg, we hold a Fika to all of the freshmen.

5. Mid-Autumn Festival Show (September)

   Mid-Autumn festival is a traditional festival in China to enjoy the glorious full moon and eat Chinese moon-cakes with families. Oversea students study far from their home and cannot together with their families on that day, so we hold this best show to build an atmosphere of festival. It is the first party for freshmen in Chalmers, and it is a good platform for social intercourse.

6. Leadership transition and team recruiting (October)

Team recruiting makes positive effect to an organization. We offer opportunities for all of Chalmers students who interest Chinese culture to join kina grupp. Candidates with abilities of communication, organization and innovation are admired by us. There are about 20 vacancies of kina grupp every year.

7. Hot-pot Feast (November)

   When faced to hot-pot, people always cannot control themselves. It is the best time to have hot-pot in winter, so here we come. All kinds of stuff will be served by us. Anyone loves hot-pot just feel free to come and enjoy. Meanwhile, the culture of hot pot will be introduced.

Daily work

1. Facebook group: Chalmers Kinagrupp

   We often upload some videos about Chinese custom, events introduction and review and China travel tips on the homepage. And we have almost 200 followers.

2. Wechat subscription account: ChalmersKinagrupp

   Wechat is the most popular social app in China and the subscription reading is daily necessity for them. Life and travel tips, events information and application guidance are posted regularly. More than 500 readers have already followed us.

3. School-enterprise cooperation

   We cooperate with companies like HUAWEI, CEVT, SANDEN, which offer great opportunities for Chalmers student to take a visit, and offer internships.

4. Team development

   Team workshop, lunch meeting and weekend party are held to improve our relationships.

BYLAWS

Chalmers Kinagrupp at Chalmers University of Technology

ARTICLE I NAME

Section 1 The name of this organization shall be the Chalmers Kinagrupp.

ARTICLE II PURPOSE

Section 1 The purposes of this organization are to:

A. Provide Chinese scholars with assistance in studying, future development and so on. Closely connect student organizations, associations, companies and institutions, and strength relationship among alumni.

B. Enrich the lives of members and the Chalmers University of Technology student body by providing a variety of learning and life experiences through field trips, cultural events, scholastic workshops and presentations, as well as volunteering in the community.

ARTICLE III AUTHORITY

Section 1 This organization is a recognized student organization at the Chalmers University of Technology and adheres to the Student Union policies.

Section 2 This organization may establish Standing Rules to govern administrative and procedural matters (such as time and location of meetings, etc.). Standing Rules shall not conflict with these bylaws. Standing Rules may be adopted, amended, or temporarily suspended by a majority vote present at an organization meeting where a quorum is present (advance notice is not required).

Section 3 The rules contained in the most recent version of Regent Laws and Policies shall be the parliamentary authority for this organization and shall govern in all cases to which they are applicable and in which they are not inconsistent with these bylaws and any special rules of order the organization may adopt

ARTICLE IV MEMBERSHIP

Section 1 Membership in the organization shall be open to those students enrolled at Chalmers University of Technology.

Section 2 This organization shall have associated members who are not Chalmers University of Technology students or who do not meet the above criteria. Associated members shall have all membership privileges. 1/2 of all membership must be Chalmers University of Technology students.

Section 3 Eligibility for membership or appointed or elected student officer positions may not be limited on the basis of race, religion, national origin, ethnicity, color, age,

gender, marital status, citizenship, sexual orientation, or disability. The organization shall have no rules or policies that discriminate on the basis of race, religion, national origin, ethnicity, color, age, gender, marital status, citizenship, sexual orientation, or disability.

ARTICLE V OFFICERS

Section 1 Powers and Duties of Officers:

a. The Chair shall serve as the chief executive officer of the organization, shall preside at all meetings of the organization and shall prepare the agenda for meetings. The Chair shall be the official spokesperson of the organization, representing the policies, views, and opinions of the organization in its relations with the campus and community at large. The Chair shall appoint all committees and committee chairs. The Chair shall be an ex officio member of all committees. The Chair shall have such further powers and duties as may be prescribed by the organization.

b. The Vice Chair shall preside at organization meetings in the absence of the Chair. The Vice Chair shall perform all legal duties assigned by the Chair. The Vice Chair shall assume the office of Chair if the office becomes vacant.

c. The Treasurer shall handle all financial affairs and budgeting of the organization, maintain all necessary accounting records, and prepare monthly financial reports for the membership. Said records shall be maintained in accordance with generally accepted accounting principles. The Treasurer shall collect and deposit all dues and fees. The Treasurer shall maintain bank accounts in the organization's name, requiring signatures of both the Treasurer and Chair for authorized disbursements.

d. The Secretary shall take minutes at all meetings of the organization, keep these on file, and submit required copies to all organization members. The Secretary shall be responsible for all organization correspondence and shall keep copies thereof on file. The Secretary shall maintain membership records for the organization. The Secretary will also assist in event coordination and planning.

e. The Web technician/media coordinator will update the organizations web page and assist in media design for events. The Web technician/media coordinator will assist in taking photos at important events and posting all new event and pertinent organization information on the web page.

f. The Public Relation Coordinator shall be responsible for seeking sponsorships and the promotion activities. The Public Relation Coordinator shall maintain the relationship among alumni, student organizations, associations, companies and institutions.

g. The Planning and Execution Coordinator will be responsible for planning events and executing. The Planning and Execution Coordinator shall arrange events in detail and collect/summarize feedback of the events.

h. All other members of the organizations will be Representatives of the organization and may assist any of the above officers in event planning/execution and coordination, media design, and any other project or event the organization is working on.

Section 2 Qualifications necessary to hold office in this organization are as follows: Officers must be enrolled Chalmers University and Technology students. No member may hold more than one office. No member may serve more than two terms in the same office.

ARTICLE VI SELECTION OF OFFICERS

Section 1 The Chalmers Kinagrupp officers are elected through an anonymous vote. Elections are held in late October each year and shall take place at a regularly scheduled meeting of the organization at which a quorum is present. At least one week's notice shall be provided for any meeting at which an election is to be held.

Section 2 Nominations for officers shall be made at the regular meeting immediately preceding the election. Nominations may also be made from the floor immediately prior to the election for each office. Members may nominate themselves for an officer

Section 3 The officers shall be elected in this order: President, Vice President, Treasurer, Secretary, Web technician/ media coordinator, Planning and execution coordinator, and then Public Relation coordinator.

Section 4 Officers shall be elected by majority vote. If no candidate receives a majority vote, a runoff election shall be held between the two candidates receiving the highest number of votes. In the event of a tie, there shall be a revote. If the result of the revote is still a tie, the election shall be decided by the flip of a coin.

Section 5 Votes shall be cast by secret ballot; however, when there is only one candidate for an office, a motion may be made to elect the candidate by acclamation.

Section 6 Officers shall assume office the week prior to elections and shall serve for one full school year.

Section 7 Officers may be recalled from office for cause. To initiate a recall election, a petition signed by 1/3 of membership must be submitted at a regular meeting and

a recall vote shall be taken at the next regular meeting. The officer subject to recall shall be given written notice of the recall at least 72 hours prior to the meeting at which the recall vote will be held and shall be given an opportunity to provide a defense. A two-thirds vote is required to remove an officer.

Section 8 If the position of Chair becomes vacant as the result of resignation, ineligibility or recall, the Vice Chair shall assume the office of Chair. Vacancies in any other elected office shall be filled by an election held at the next regular meeting where the vacancy was announced. Nominations may be made at the meeting where the vacancy is announced, and nominations may also be made from the floor at the time of the election. The President may appoint an interim officer to fill the vacancy until the election is held.

ARTICLE VII MEETINGS

Section 1 Regular meetings shall be scheduled once a week during the academic year.

Section 2 Special meetings may be called by the Chair or a majority of the Executive Committee. All members must be given a minimum of 24 hours notice prior to the meeting time.

Section 3 Business cannot be conducted unless 1/3 of the membership is present. A quorum for this organization is defined as a majority of the voting membership.

Section 4 Members must be present to vote. Absentee or proxy voting is not permitted.

Section 5 In order to vote a member must be in good standing. Good standing is defined as good academic standing for all Chalmers University of Technology students.

ARTICLE VIII EXECUTIVE COMMITTEE

Section 1 The Executive Committee shall consist of the elected and appointed officers, with the advisor(s) serving as non-voting member(s).

Section 2 The Executive Committee shall meet regularly during the academic year. Special meetings may be called by the Chair or a majority of the Executive Committee. All members must be given 24 hours notice of the meeting. A quorum shall consist of a majority of the Executive Committee members.

Section 3 When necessary, Executive Committee business can be conducted via email or via online meetings.

Section 4 The Executive Committee shall have general supervision of the affairs of the

organization between meetings and is authorized to take action when action must be taken prior to the next meeting.

Section 5 The Executive Committee shall report to the membership all actions taken between meetings. Except when it is too late to do so (such as when a contract has been executed), any actions taken by the Executive Committee may be rescinded or modified by the membership by a majority vote.

ARTICLE IX FINANCES

Section 1 The Executive Committee shall propose an annual budget to be voted upon no later than the second regular meeting of the academic year. Any unbudgeted expenditures shall be approved in advance by the membership. When financial decisions must be made between meetings, the Executive Committee is authorized to approve expenditures not exceeding $200.

ARTICLE X DISCLIPLINE OF MEMBERS

Section 1 When a member believes that another member has engaged in conduct that is detrimental to the organization, a written charge may be filed with the representative. The Representative shall review the charges and may conduct a preliminary investigation if deemed appropriate. If the preliminary investigation concludes that misconduct appears to have occurred, the Representative shall conduct a hearing on the matter. The member alleged to have engaged in the misconduct shall be given at least 72 hours notice of the hearing and be given an opportunity to present a defense. By a majority vote, the Executive committee shall determine whether misconduct occurred. If it determines that misconduct did occur, the secretary shall prepare a report to the membership of its findings and recommended sanctions, which may include expulsion, suspension, or lesser sanction(s) including, but not limited to, a reprimand, removal from office, a fine or corrective remedies.

Section 2 The membership shall review the hearing report in executive session, and the member accused of misconduct shall have an opportunity to rebut the information in the report. After providing a statement to the membership, the member accused of misconduct shall leave the room for the remainder of the deliberations.

Section 3 The membership shall vote first on whether the member has engaged in misconduct. If by a two-thirds vote, the membership determines that misconduct has occurred, the membership shall then by a two-thirds vote, determine appropriate sanction(s). The accused member shall be immediately notified of the outcome.

Section 4 By a two-thirds vote, the membership may reinstate a member who has been suspended or expelled.

ARTICLE XI AMENDMENTS

Section 1 Proposed amendments to these bylaws shall be presented to the membership, in writing, one meeting prior to the meeting where the amendment will be voted upon. [Optional: The Executive Committee and/or Bylaws Committee shall review and make recommendations on all bylaw revisions prior to consideration by the membership.

Section 2 Bylaw amendments require approval by two-thirds of the voting members present at a regular meeting. The amendment shall be effective immediately unless otherwise stipulated in the amendment.

Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Lindholmen Makerspace

Bakgrund

Lindholmen Makerspace är en förening som startade upp under vintern 2017 med stor inspiration från föreningar som CRF, ETA och XP. De önskar att öka intresset för att applicera sina lärda kunskaper under fritiden på Lindholmen. De har varit snabbt ute i starten och pratat med högskoleanställda med ansvar för ett mekatroniklab. Dessa har tyckt att studenternas intresse är mycket spännande och planerar att dom ska få en del i labbet, antingen där det är nu eller efter en eventuell flytt till Patricia. De har även pratat med CRF i uppstarten och har fått hjälp att skapa stadgor och strukturera upp sponsring så dom kan få tak i lämpliga maskiner.

Under 2014/2015 var det en liknande grupp som försökte starta upp. Det var två personer som var intresserade, men dom hittade ingen lokaler. Då kåren inte har några lokaler att disposition på Lindholmen och den ena personen slutade driva frågan, försvann gruppen helt.
Den nya gruppen Lindholmen Makerspace verkar ha ett mycket större intresse och medlemsbas och har även lokaler på gång, vilket kan engagera studenter på ett annat sätt.

Stadgorna har setts över och de är mycket välskrivna och har de punkterna stadgor borde ha.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att uppta Lindholmen Makerspace som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Årsmötesprotokoll
- Stadgar

Frågor ställs till Lindholmen Makerspace eller till undertecknad,

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2016-08-26
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS10\Arbetsdokument\BU - Lindholmen Makerspace som kårförening\BU - Ansökan kårförening Lindholmens Makerspace.docx

Lindholmens Makerspace

Ansökan om upptagande som förening under Chalmers studentkår

Verksamhetsidé

Vår verksamhetsidé är att erbjuda en verkstadsmiljö för chalmerister, med huvudsakligt fokus på teknologer studerande på Lindholmen. Verkstaden är tänkt att fungera som mötesplats för teknologer, där kunskap, idéer och kontakter skall florera. Teknikprojekt kopplade till studier, forskning och exjobb välkomnas, såväl som egna hobbyidéer. Föreningen kommer svara för en aktiv föreningsverksamhet, vilket bland annat innebär arrangerande av olika sorters evengemang för att engagera studenter och vidga deras intresse för teknik. Sådana evenemang skulle exempelvis kunna vara studiebesök, företagskvällar, byggtävlingar, hackathons etc.

Syfte

På campus Lindholmen saknar teknologer för närvarande möjligheten att utveckla sitt teknikintresse praktiskt efter ordinarie skoltid. Att få uttrycka sitt teknikintresse är ett viktigt komplement till studierna, och bereder teknologen inför arbetslivet och framtida studier. Chalmerister på Johanneberg har redan denna möjlighet lättillgänglig, och nu när Chalmers Lindholmen expanderar blir det alltmer viktigt att sådana resurser blir tillgängliga även här. Vidare är det även ytterst viktigt att teknologen ges möjlighet att etablera kontakt och integreras med näringsliv och forskning

Med bakgrund till detta sammanslöt sig en grupp teknologer från olika program med avsikt att starta Lindholmens Makerspace.

Förarbete

Under hösten 2016 togs ämnet om att starta ett makerspace på Lindholmen upp av oss i nuvarande styrelsen. Studenter, lärare samt oberoende företag visade stort intresse och sökandet av lokal påbörjades. Även det lokala H-styret stöttade det nya projektet. Senare togs beslutet att starta föreningen direkt under kåren och inte under H-sektionen då förändringar sker på Chalmers, såsom flytt av data-sektionen till Lindholmen. Detta gör att det finns ett intresse att låta föreningen vara sektionsöverskridande.

Under vintern gjordes en undersökning på Chalmers Lindholmen. En enkät lades ut på vår facebooksida där studenter frågades om de var intresserade av ett makerspace på Lindholmen. På under en vecka hade över 160 chalmerister skrivit under. Intresset fanns hos samtliga program och årgångar på Chalmers Lindholmen.

Parallellt med detta gjordes framsteg i sökandet efter lokal. Forskningsingenjör Sven Ekered och Docent Åsa Fasth-Berglund har ett pågående arbete med att flytta “Chalmers Smart Industry Lab” till Chalmers Lindholmens gamla bibliotek, hus patricia. Åsa och Sven stöttar

projektet att starta föreningen helhjärtat och har erbjudit en del av det nya labbet till Lindholmens Makerspace. Se sista sida för en bild på lokalen där föreningen är med i planeringen. Deras förundersökning är gjord och väntar på lokalförvaltningsrådets beslut. Om deras förslag inte går igenom finns en reservplan för lokal vilken innebär att Lindholmens Makerspace blir en del av det nuvarande labbet.

I dagsläget finns flera företag som är redo att backa starten av Lindholmens Makerspace, där ibland Flexlink, Sigma, ZYYX 3D Printer och ÅF. Planen är att en kombination av sponsring från företag och medlemsavgifter från studenter ska göra makerspace:t helt självförsörjande med en stor potential för tillväxt.

Framtiden

Efter kårens godkännande av föreningen kommer en mer detaljerad förhandling om lokal kunna påbörjas, bland annat innefattande direktiv kring maskinbruk, öppettider mm. Under första året kommer stort fokus ligga på etablering samt marknadsföring för att föreningen ska växa. Parallellt fortlöper iordningställandet av lokalen. Det slutgiltliga målet är att ett studentdrivet makerspace ska finnas tillgängligt för chalmerister i allmänhet, men för chalmerister på Lindholmen i synnerhet. Stort fokus kommer även ligga på delaktighet under kommande mottagning.

Vi har nyligen fått förfrågan om att driva ett projekt/tävling gentemot Z-tvåorna i att bygga en AGV *(Automated guided vehicle)*, sponsrad av Flexlink. Detta projekt skulle då starta LP4 V1 och är en preliminär plan för att kickstarta vår verksamhet.

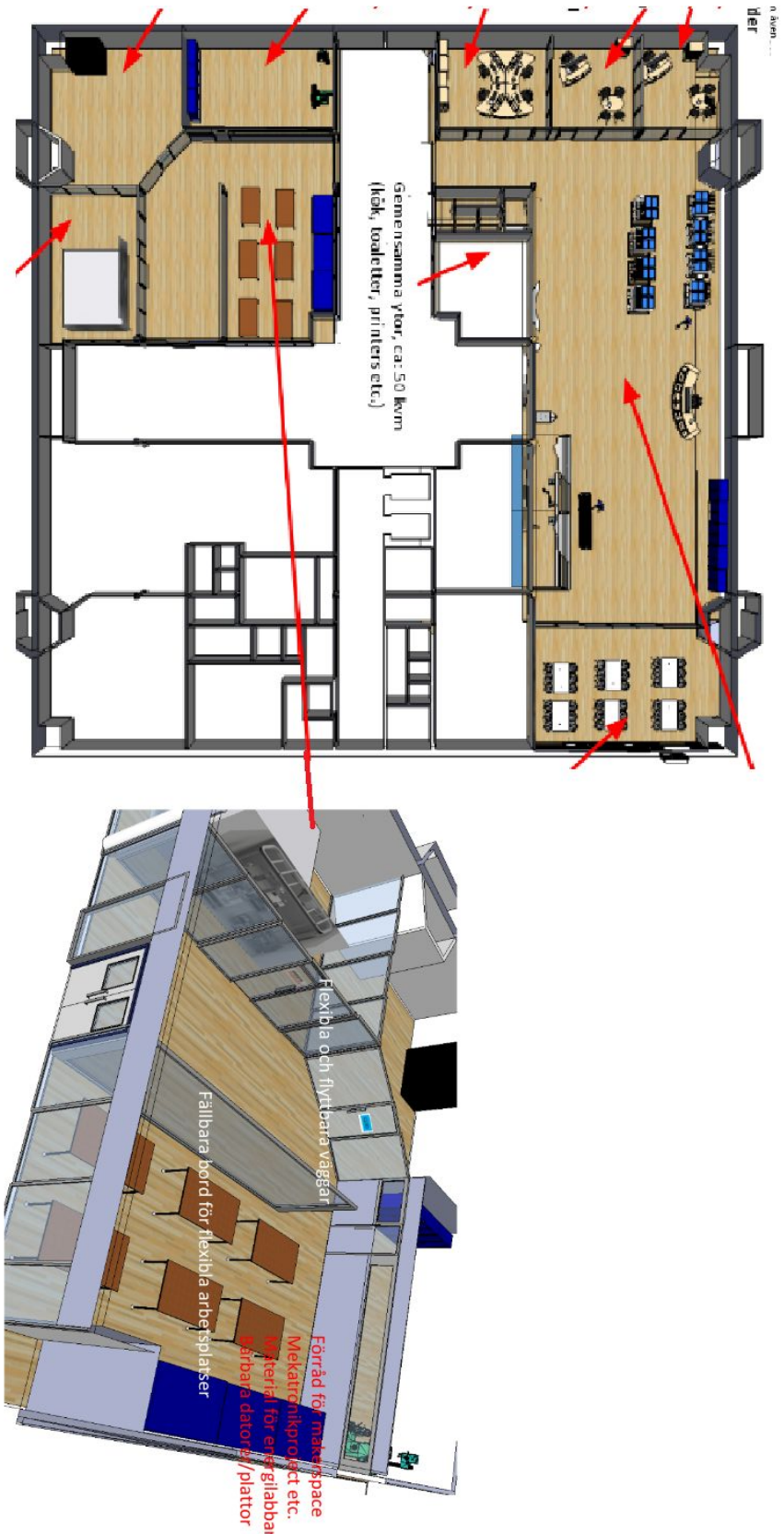
Vi i Lindholmens Makerspace styrelse ser fram emot ett samarbete med er i kårstyrelsen. Vi vet att vår förening kommer ge möjlighet för fler studenter att få utveckla sitt teknikintresse, inte bara på Lindholmen utan på hela Chalmers. Vi hoppas att ni godtar vår ansökan och att ni är lika förväntansfulla som vi är.

Stort tack på förhand!

Med vänliga hälsningar,

Niels Boardman Jonsson, Ludvig Brodén, Rebecca Oxelqvist, Alexander Mogren, Tedd Ahlberg, John Amundsson, Fred Andersson, Eva Bergsten, John Amundsson, Josef Wernersson och Martin Christensson

Bild 1, Utdrag från planer på det nya CSI labbet i hus



Årsmöte Lindholmens Makerspace
2017-02-06

- Närvaro:
Niels Boardman Jonsson
Rebecca Oxelqvist
Alexander Mogren
Eva Bergsten
Ludvig Brodén
John Amundsson
Martin Christensson
Ted Ahlberg

Röstlängd: 8 personer.

- Mötet förklarades öppnat av Niels Boardman Jonsson.

-Föredragningslistan godkändes enhälligt

- Val av ordförande för mötet:
förslag: Niels Boardman Jonsson – enhälligt genomröstat

- Val av sekreterare:
förslag: Eva Bergsten – enhälligt genomröstat

- Val av två justerare:
förslag: Ludvig Brodén, John Amundsson – enhälligt genomröstat

-Mötets utlysande godkändes

- Verksamhetsberättelse:
Vad som gjorts hösten 2016:
Gett förslag/idéer till föreningen för att få en stabil grund.
Möten med några av Chalmers Lärare, programansvarig, Styret för H-sektionen samt flertal samarbetspartners.
Möten angående lokal med bl.a Chalmers Fastigheter, Sven Ekered
Skapa pr via event och facebookgrupp

- Ekonomisk berättelse:
Utgifter:
Kaffe och filter för PR event
Inkomster:
Inga

-Ingen revisor då det är första mötet

- Verksamhetsplan:
Detta behövs göras innan det nya verksamhetsåret:
Fastställa att vi får vara en förening under Chalmers Studentkår
Fastställa budget
Skriva en sponsormall samt visa denna för eventuella sponsorer

Öppna bankkonto

- Fastställande av medlemsavgift:
Då första föreningsåret blir så kort med brutet år föreslås en lägre avgift detta året.
förslag: 20sek – enhälligt genomröstat

- Val av styrelsemedlemmar:
Ordförande
förslag: Niels Boardman Jonsson – enhälligt genomröstat
Vice ordförande
förslag: Ludvig Brodén – enhälligt genomröstat
Kassör
förslag: Rebecca Oxelqvist – enhälligt genomröstat
Sekreterare
förslag: Alexander Mogren – enhälligt genomröstat
Ledamot
förslag: Ted Ahlberg – enhälligt genomröstat
Suppleanter
förslag: Eva Bergsten, John Amundsson, Josef Wernersson, Fred Andersson – alla fyra blev enhälligt genomröstade

- Val av Revisor:
Finns bara ett förslag för posten.
förslag: Martin Christensson – enhälligt genomröstat

-Valberedning
Då ingen ville vara valberedare har föreningen inga till nästa årsmöte

-Ansökan om att bli kårförening
Niels läser upp det förslag för ansökan han, Alexander och Ludvig skrivit och - det godkänns enhälligt

- Skrivande av Föreningsstadgar:
Efter att Rebecca, Eva och Fred tagit fram ett förslag på stadgar efter kårens regler gås dessa igenom och diskuteras. De som följer är förslag på ändringar
förslag:
paragraf 2.1: Ändra formulering områden som föreningen jobbar inom till: "teknik". - enhälligt genomröstat

förslag:
paragraf 3.5: Lägga till att "Styrelsen kan tillfälligt utesluta medlemmar fram tills beslut på årsmöte" (se stadgar för korrekt formulering) – enhälligt genomröstat

paragraf 3.5: Förtydliga innebörden av och skillnaden mellan avstängd och utesluten (se stadgar för formulering) – enhälligt genomröstat

förslag:
paragraf 3.6: Denna skall strykas helt – enhälligt genomröstat

- Mötet ajourneras i 5 minuter.

- Mötet återupptas

- Ändring av föreningens stadgar:
förslag:
Ändring av hur lång ett verksamhetsår är samt när det börjar och slutar:
Verksamhetsåret ska börja 1 april och sluta 31 mars – enhälligt genomröstat

förslag:
Ändring av styrelsens uppbyggnad: Styrelsen ska bestå av 5 ordinarie medlemmar samt obestämt antal suppleanter, dessa ordinarie medlemmar är: ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare och en ledamot. - enhälligt genomröstat

förslag:
paragraf 5.2.5: Ändring av till vilka kallelse till styrelsemöte skall gå ut: Kallelsen ska gå ut till samtliga medlemmar i styrelsen – enhälligt genomröstat

förslag:
paragraf 6.1: Ändring av upplösning av föreningen: Upplösning kan endast ske då samma beslut tagits på två på varandra följande årsmöten – enhälligt beslutat

förslag:
Till stadgarna skall tilläggas en bilaga med säkerhetsföreskrifter – enhälligt genomröstat

förslag:
Tillägg av en ny paragraf: "Firmatecknare" (detta för att kunna öppna ett bankonto för föreningen), Firmatecknare är Rebecca Oxelqvist och Niels Boardman Jonsson – enhälligt genomröstat

- Mötet förklarades avslutat av Niels Boardman Jonsson

Mötets ordförande
Niels Boardman Jonsson
2017-02-22
Göteborg

Mötessekreterare
Eva Bergsten
2017-02-22
Göteborg
Eva Bergsten

Protokoll justerat av:

John Amundsson
22/2-17
Göteborg

Ludvig Brodén
2017-02-23
Göteborg



Stadgar

Senast reviderad: 2017-02-06

§ 1 Förening

§ 1.1 **Lindholmens makerspace är** en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.

§ 1.2 Lindholmens makerspace är en kårförening under Chalmers Studentkår och lyder under de stadgar och reglementen som fastställts av Chalmers Studentkår.

§ 1.3 Lindholmens makerspace styrelse har sitt säte i Göteborg.

§ 2 Ändamål (föreningens syfte)

§ 2.1 Lindholmens makerspace existerar i syfte att främja intresset och kunnandet inom teknik.

§ 2.2 Lindholmens makerspace har till uppgift att erbjuda medlemmar en bra miljö för att applicera sina kunskaper praktiskt.

§ 3 Medlemskap

§ 3.1 Lindholmens makerspace är öppet för

- Medlemmar i Chalmers Studentkår
- Anställda av Chalmers Studentkår eller Chalmers Studentkårs företag
- Anställda av Chalmers tekniska högskola
- Utexaminerade Chalmerister
- Övriga intresserade

§ 3.2 Minst 50 procent av medlemmarna måste vara medlemmar i Chalmers Studentkår.

§ 3.3 En person är medlem i Lindholmens makerspace från det att denna betalat medlemsavgift till föreningen fram tills starten av nästkommande verksamhetsår.

§ 3.4 Om företag eller privatpersoner vill använda Lindholmens makerspaces lokal eller utrustning for syften som ej är hobbyverksamhet så måste ansvarig kontakta styrelsen. Styrelsen och ansvarig ska då skriftligen komma överens om

en rimlig ersättning. Alla som arbetar i föreningens lokal med föreningens utrustning skall även vara medlem. Detsamma gäller även för institutioner som vill nyttja föreningens utrustning till större projekt (såsom t.ex. kandidatarbete).

Föreningen har rätt att kunna neka grupper att använda lokalen på dessa grunder.

§ 3.5 Medlem kan uteslutas från föreningen om denne har motarbetat föreningens syfte eller på annat satt skadat föreningen. Beslut om uteslutande kan endast tas av årsmötet. För att uteslutande skall vara giltigt ska det bifallas med två tredjedelars majoritet.

§ 3.6 Medlem kan omedelbart temporärt avstängas med beslut av styrelsen i händelse av ett en medel gjort en överträdelse enligt § 3.5. Avstängningen förläggs till nästa årsmöte där frågan om uteslutande av medlemmen i fråga måste behandlas.

§ 4 Ekonomi

§ 4.1 En medlemsavgift tas ut for varje verksamhetsår.

§ 4.2 Storleken på medlemsavgiften bestäms på årsmötet.

§ 4.3 Ekonomin redovisas på årsmötet av föreningens kassör.

§ 4.4 Föreningens revisorer skall granska föreningens räkenskaper och skriva revisionsberättelse till ordinarie årsmöte.

§ 4.5 Föreningens bokföring med tillhörande revisionsberättelse skall vara tillgänglig för granskning två månader efter avslutat verksamhetsår, dock senast två veckor innan Studentkårens revision.

§ 5 Organisation

§ 5.1Verksamhets- och räkenskapsår

§ 5.1.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden april till 31 mars.

§ 5.2 Styrelse

§ 5.2.1 Lindholmens makerspaces styrelse består av fem ordinarie styrelsemedlemmar samt obestämt antal suppleanter. Ordinarie styrelsemedlemmar kan ha följande poster:

- Ordförande
- Vice ordförande

- Kassör
- Sekreterare
- Ledamot

§ 5.2.2 Styrelsen leder föreningens verksamhet och förvaltar dess tillgångar.

§ 5.2.3 Det åligger ordföranden att leda styrelsens verksamhet. Det åligger kassören att sköta föreningens ekonomi.

§ 5.2.4 Styrelsebeslut skall tas av hela styrelsen med majoritet.

§ 5.2.5 Styrelsen är beslutsmässig om kallelse utgått till samtliga i styrelsen och minst fem styrelsemedlemmar är närvarande.

§ 5.2.6 Styrelsen skall ansvara for att verksamhetsberättelse skrivs under verksamhetsåret och att denna kommer nästa verksamhetsårs styrelse tillhanda.

§ **5.3 årsmöte**

§ 5.3.1 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena leds föreningen av styrelsen.

§ 5.3.2 Ett årsmöte ska hållas i slutet av verksamhetsåret.

§ 5.3.3 På årsmötet skall följande punkter behandlas:

- Fråga om mötet är stadgeenligt kallat
- Fastställande av medlemsavgift
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Styrelsens ansvarsfrihet
- Propositionsbehandling
- Motionsbehandling
- Val av styrelse samt poster
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga frågor

§ 5.3.4 årsmötet beslutsmässigt endast om skriftlig kallelse utgår senast tio dagar före mötet.

§ 5.3.5 Kallelsen till årsmötet ska skickas till alla medlemmar eller anslås så att alla kan ta del av kallelsen.

§ 5.3.6 Alla medlemmar ar röstberättigade vid årsmötet.

§ 5.3.7 Alla beslut fattas med acklamation eller genom enkel majoritet utom frågan om upplösning enligt § 6 samt frågan om stadgeändring enligt § 5.6.

§ 5.3.8 Vid årsmötet har ordförande, styrelse, revisorer och medlemmar rätt att närvara, yttra sig samt lägga förslag.

§ 5.3.9 Personval skall ske med sluten votering. Finns ej fler personer på förslag än vad som skall väljas kan personval ske öppet.

§ 5.3.10 Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut det förslag som biträdes av mötesordförande utom vid personval då lotten avgör.

§ 5.4 Extra årsmöte

§ 5.4.1 Extra årsmöte sammankallas om styrelsen eller minst en fjärdedel av medlemmarna skriftligen begär det.

§ 5.4.2 Samma regler som för ordinarie årsmöte gäller men allt som ska behandlas på mötet måste framgå i kallelsen.

§ 5.5 Föreningens firma

§ 5.5.1 Föreningens firma tecknas gemensamt av ordförande och kassör.

§ 5.6 Stadgeändring

§ 5.6.1 Dessa stadgar kan andras endast vid årsmöte eller extra årsmöte.

§ 5.6.2 I kallelsen måste det stå att stadgeändring kommer att behandlas.

§ 5.6.3 For att ändra i stadgarna krävs att minst två tredjedelar av de av givna rösterna bifaller ändringen.

§ 5.6.4 Föreslagen stadgeändring får inte bryta mot de av Studentkåren fastställda stadgar och reglementen.

§ 5.6.5 Förändring av stadgan § 2 Ändamål (föreningens syfte), § 5.6 Stadgeändring och § 6 Upplösning krävs att beslutet tas på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§ 6 Upplösning

§ 6.1 Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut på årsmöte.

§ 6.2 Beslut om upplösning skall fattas med minst två tredjedelars majoritet.

§ 6.3 Förslag om upplösning skall finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.

§ 6.4 Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.

§ 7 Säkerhet

§ 7.1 Se bilaga för lokal och säkerhetsbestämmelser.

Beslutsunderlag: Fråntagande av kårföreningsstatus Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement

Bakgrund

Föreningen Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement blev under våren 2015 en kårförening. Under 2016 och 2017 har inte föreningen haft någon verksamhet och vSO kontaktade den senast sittande ordföranden som förklarade att föreningen låg för tillfället på is utan någon plan att starta upp den igen inom en snar framtid.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas av undertecknad

att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement fråntas dess kårföreningsstatus

~~**att** proposition avges till fullmäktigemöte 7 för att stryka Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement ur reglementet~~

Frågor ställs med fördel till,

_____

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

Kårledningen 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-03-13
vSO

Beslutsunderlag: Fråntagande av kårföreningsstatus Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening

Bakgrund

Kårföreningen Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) blev under tidigt 2015 en kårförening. Då kåren inte kunde hjälpa dem med en lokal kom de inte igång med någon verksamhet och projektet föll platt. En annan grupp studenter har under tidigt 2017 dragit igång verksamheten och har själva pratat med högskolan och fått platser på ett lab som högskolan driver.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas av undertecknad

att Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) fråntas dess kårföreningsstatus

~~**att** proposition avges till fullmäktigemöte 7 för att stryka Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) ur reglementet~~

Frågor ställs med fördel till,

_____

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

Kårledningen 16/17

Commented [HN1]: Andra attsatsen behövs inte för det beslutar vi ändå att avge?

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-02-14
A-Sektion

Beslutsunderlag: Stadgeändring

A-Sektionen

Under sektionsmöte 5 (2016-05-11) och 1 (2016-09-14) beslutade A-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §*10.3*:
  Revisorerna (...) väljs in på sista sektionsmöte före verksamhetsårets slut

  till:
  Revisorerna (...) väljs in på årsmötet

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för A-sektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Nathalie Kullberg

Nathalie Kullberg

SAMO, A-sektionen

Beslutsunderlag: Stadgeändring

A-Sektionen

Under sektionsmöte 2 (2016-11-02) och 3 (2016-12-07) beslutade A-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §6.9:
  Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av avgående kommitté och väljs in på sistasektionsmöte före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen i samråd med avgåendekommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

  till:
  Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av valberedningen i samråd med avgående kommitté och väljs in på sistasektionsmöte före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av valberedningen i samråd med berörd kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

- Ändra §9.1:
  Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

  Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

  till:
  Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

  Valberedningen har även som uppgift att, tillsammans med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande och kassör till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut.

  Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för A-sektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Nathalie Kullberg

SAMO, A-sektionen

SEKTIONSMÖTE | A-SEKTIONEN

KALLANDE: A- & AT-STYRET

PLATS: A-SALEN

TID: 12.16-14.14

NÄRVARANDE (55)

A1(16)

Marcus Andersson
Mats Andersson
Emma Lamberg
Sara Tuneld
Erik Lidén
John Hermansson
Johanna Asplund
Agnes Ståhl
Johanna Larsson
Clara Frick
Sara Moberg
Victor Hjalmarsson
Emil Blücker
Aleksej Beilin
Andrzej Cahlenstein
Linnea Wejås

AT1(13)

Maria Tjäder
Klara Sundlöf
Lina Zachrisson
Diederik de Vries
Einar Persson
Emil Svantesson
Alexander Radne
Agnes Kymell
Rebecka Geber
Sara Synnergren
Hedda Egerlid
Albin Norrman
Ella Davidsson
Cornelia Ahlstedt
Elin Olsson
Ida Johansson

A2(7)

Nina Falk Danauskis
Lina Kratz
Linnea Leijon
Karolina Westersson
Magdalena Elfström Berg
Adrian Pihl Spahiu
Felicia Jernstedt

AT2(13)

Emily England
Selma Björklund
Erik Forsberg
Jonatan Svensson
Anna Sundelin
Jessica Aranius
Elin Lidén
David Larsson
Maja Lindborg
Karin Gester
FredrikMalmberg
Daniel Jonsson
Daniel Granath

A3(3)

Freja Elmsjö
Lovisa Fält
Johanna Boëthius

AT3(1)

Toivo Säwén

MPARC(0)

MPDSD(1)

Hamlet Mirjamsdotter

ADJUNGERADER GÄSTER(1)

Madeleine Czarnecki

1. PRELIMINÄRER

1.1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet förklarades öppnat kl. 12:11 av sektionsordförande.

1.2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE

Till mötesordförande valdes Toivo Säwén enhälligt.

1.3. VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Till mötessekreterare valdes David Larsson enhälligt.

1.4. VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Till justerare valdes Anna Sundelin och Selma Björklund.

1.5. NÄRVAROLISTA

Närvarolista skickades ut för påskrift.

1.6. MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Mötet befanns enhälligt vara behörigt utlyst.

1.7. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Dagordningen fastställdes.

1.8. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Föregående mötesprotokoll tas upp på nästa möte.

2. INFORMATION FRÅN KÅREN

Madeleine Czarnecki från Kårledningen berättade om kortegen och att studentrösten är gjord där lappar hänger i kårhuset om hur sektionerna tycker om sitt studentliv. FuM-möte snart igen, bl.a om alkolås i bilarna.

3. INVAL FÖR UTSKOTT

AUU
De nominerade är:
Erik Lidén, Ordf.
Magdalena Berg, Vice Ordf.
Aleksej Belin, Kassör.
Ta upp klagomål på kurser och för studenternas agenda för bättre studier och studiemiljö, främst under evakueringen osv.
De nominerade blev invalda enhälligt av mötet.

ATU
De nominerade är:
Ella Davidsson, Ordf

Nemir Chaudhry, Vice Ordförande
Cornelia Ahlstedt, Kassör
Alexander Radne, SAMO
Albin Norrman, KFA
De nominerade blev invalda enhälligt av mötet.

Genusgruppen
De nominerade är:
Kerstin Westesson, Ordf
Ingrid Björklund, Vice Ordf.
Nina Falk Danauskis, Kassör
De vill ha fler medlemmar då många nuvarande treor lämnar genusgruppen.
De nominerade blev enhälligt invalda av mötet.

Arkipelago
De nominerade är:
Linnea Leijon, Ordf.
Lina Kratz, Vice Ordf.
Hedda Sidemo, Kassör.
De vill komma på ett bra tema och hyra in bra föreläsare.
De nominerade blev enhälligt invalda av mötet.

A-styret
De nominerade är:
Ordf. Daniel Granath & Jonatan Svensson
Kassör. Einar Persson
SAMO. Nathalie Kullberg
Vice. Jonatan Svensson & Diederik de Vries
Kommunikatör. Jonatan & Diederik de Vries

Invald Ordf. Daniel Granath
Invald Kassör. Einar Persson
Invald SAMO. Nathalie Kullberg
Invalda Vice & Kommunikatör. Jonatan Svensson & Diederik De Vries

Lekmannarevisorer
A-styret yrkar för ajournering till efter proposition.

Fanbärare
Adrian berättar vad en fanbärare gör.
Daniel och Adrian nominerar Selma Björklund.

Punkten ajourneras till senare på mötet.

Valberedning
Nominerade:
Adrian Pihl Spahiu
Karin Gester
Emily England
De nominerade blev enhälligt invalda av mötet.

FlorA
De nominerade är:
Emily England
Selma Björklund
Lina Zachrisson
Emily och Lina blev enhälligt invalda av mötet till Jordförande resp. Sekassör.

4. PROPOSITIONER OCH MOTIONER

4.1 Motionen ajournerad till efter 4.2
4.2 Byte av sektionshelgon
Först röstas det om motståndare till sittande helgon.
Röstlapparna samlas in och räknas av rösträknare Hamlet Mirjamsdotter.
Elmo och Cookie Monster står nu emot Super Mario och Marsipulami.
Mötet bestämde att vi ska behålla Super Mario och Marsipulami.
(E&CM=22)
(K&H=12)
(M=5)
(SM=12)
(Blankt=2

4.1 Byte av namn på sektionen
När skyddshelgon nu ska vara kvar yrkar A-styret för att behålla sitt nuvarande sektionsnamn.
Nyinvalda Styret yrkar för att mötet ska bestämma fritt och om det skulle vara så att mötet godkänner propositionen tar styret på sig att ändra det grafiska materialet.
Motionen avslagen av mötet pga. att det krävs 3/4 av mötets deltagare att godkännas.

4.3 Lekmannarevisorer
A-styret yrkar för att låta lekmannarevisorer väljas in på första mötet för verksamhetsåret istället för sista mötet på verksamhetsåret.
Propositionen godkänns enhälligt av mötet (1/2 möten)

5. KASSÖR

Karin berättar om att vi har 327 kr kvar i äskningsbudgeten. Sektionsmedlemmar får gärna äska till och med slutet av terminen.

6. ÖVRIGA FRÅGOR

Selma drar tillbaka sin nominering.
Karin nominerar sig själv och Jonatan Svensson till fanbärare.
Jonatan Svensson nominerar Fredrik Malmberg.
Det finns endast två poster.
Dock finns det inget som säger att man kan vara tre stycken som turas om att vara fanbärare.
De tre nominerade valdes in enhälligt av mötet.

Då propositionen om inval av lekmannarevisorer godkändes (1/2 möten) ajourneras invalet av lekmannarevisorer till nästa sektionsmöte.

Justeraren Selma Björklund har ej närvarat på senare delen av mötet och Maja Lindborg nominerar sig själv till posten.
Maja blev enhälligt invald som justerare av mötet.

7. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet förklarades avslutat kl. 14:14.

MÖTESSEKRETERARE

Namn David Larsson

Underskrift

Göteborg den 19 / 5 2016

JUSTERING AV PROTOKOLL

Jag har läst igenom ovanstående mötesprotokoll noga och godkänner härmed att vad som står skrivet överensstämmer med vad som sades och beslutades på mötet.

Namn Anna Sundelin, AT2

Underskrift

Göteborg den 19 / 5 2016

Namn Maja Lindborg, AT2

Underskrift

Göteborg den 19 / 5 2016

A-SEKTIONENS ÅRSMÖTE 2016-09-14

1. PRELIMINÄRER

1.1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet förklarades öppnat kl 12.15 av sektionsordförande Daniel Granath.

1.2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE

Till mötesordförande valdes Daniel Granath.

1.3. VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Till mötessekreterare valdes Jonatan Svensson.

1.4. VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Till justerare valdes Karin Gester och Selma Björklund.

1.5. NÄRVAROLISTA

Närvarolista skickades ut för påskrift.

1.6. MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Mötet befanns enhälligt vara behörigt utlyst.

1.7. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Föredragningslistan fastställdes.

1.8. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Föregående mötesprotokoll bör finnas på hemsidan, men det gör det inte.

2. INFORMATION FRÅN STYRET

Nathalie Kullberg som är SAMO i styret informerar om styrets uppgifter. Hela styret presenterar sig.

3. INFORMATION FRÅN CHALMERS STUDENTKÅR

Pontus Savolinen från kårledningen adjungeras enhälligt in. Han är sektionens kontakt i kårledningen. Pontus informerar om att FuM drar igång ikväll och att sportstugan snart invigs.

4. INFORMATION FRÅN FUM

Emily England närvarade men hade inget att säga.

5. INFORMATION FRÅN PROGRAMANSVARIGA

Matts Heijl och Karl-Gunnar Olsson har bjudits in, men kunde inte närvara.

6. PROPOSITION OM INVAL AV SEKTIONSREVISORER

Propositionen togs upp på sektionsmötet 16-05-11 men måste godkännas av två på varandra följande sektionsmöten. Propositionen (enligt nedan) godkändes enhälligt.

Proposition

BAKGRUND

I nuvarande stadga väljs lekmannarevisorer in på det sista mötet för verksamhetsåret, det vill säga innan sommaren. Det innebär att en nyinvald lekmannarevisor till årsmötet förväntas granska bokslut för det verksamhetsår som avslutats, snarare än det verksamhetsår under vilka de är invalda. De har då ofta inte hunnit få revisorsutbildning eller överblick över sektionens finanser.

Det vore lämpligare om invalet av revisorer sker på årsmötet, så att de under året kan kommunicera med den sektionsstyrelse och de utskott och kommittéer som de skall granska.

Dessutom skulle det möjliggöra för nyavgångna sektionsaktiva att bli revisorer direkt efter sitt verksamhetsår.

7. Inval av sektionsrevisorer

Klara Sundlöf i AT2 är nominerad. Leo Palman i A1 nominerar sig själv. Båda väljs enhälligt in.

8. A-Styret

8.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Maja Lindborg och Karin Gester berättar kort om A-Styrets verksamhetsberättelse för 2015/16...

8.2 Bokslut

...och om sektionens bokslut för 2015/16.

8.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för A-styret 2015/16 godkänns av mötet.

8.4 Verksamhetsplan 2016/17

Nathalie Kullberg berättar kort om verksamhetsplan för A-styret 2016/17...

8.5 Budget 2016/17

och om budgeten för A-sektionen 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns.

9. Arkipelago

9.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Selma Björklund berättar kort om Arkipelagos verksamhetsberättelse för 2015/16...

9.2 Bokslut

...och om Arkipelagos bokslut för 2015/16.

9.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för Arkipelago 2015/16 godkänns av mötet.

9.4 Verksamhetsplan 2016/17

Sara Eidevall berättar kort om verksamhetsplan för Arkipelago 2016/17...

9.5 Budget 2016/17

och budget för Arkipelago 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns.

10. Fika

Sektionsmötet avbryts för fika. Det bjuds på utsökta kanelbullar från Dahls Bageri serverade på kakfat som generöst upplåtits och monterats av Kafferepet på V-sektionen.

11. ATU

11.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Jonatan Svensson och Daniel Granath berättar kort om ATU:s verksamhetsberättelse för 2015/16...

11.2 Bokslut

...och om bokslutet för ATU 2015/16.

11.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Klara Sundlöf) yrkar på ansvarsfrihet för ATU 2015/16.

Ansvarsfrihet godkänns enhälligt av mötet.

11.4 Verksamhetsplan 2016/17

Ella och Kornelia från årets ATU berättar kort om verksamhetsplan (muggmålning och mer kylskåpsfika!)...

11.5 Budget 2016/17

...och budget.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

12. AUU

12.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Nathalie Kullberg berättar kort om AUUs verksamhetsberättelse för 2015/16...

12.2 Bokslut

...och om bokslutet för 2015/16.

12.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet godkänns enhälligt av mötet.

12.4 Verksamhetsplan 2016/17

Erik Lidén, ordförande för AUU berättar kort om verksamhetsplanen för 2016/17

12.5 Budget 2016/17

...och budget för 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

13. Genusgruppen

13.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Ingen finns för att kommentera genusgruppen verksamhetsberättelse och bokslut...

13.2 Bokslut

...och bokslut.

13.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Klara Sundlöf) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för Genusgruppen 2015/16 godkänns enhälligt av mötet.

13.4 Verksamhetsplan 2016/17

Ingrid, vice ordförande för Genusgruppen berättar kort om verksamhetsplanen för 2016/17

13.5 Budget 2016/17

...och budget för 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

14. Motioner

14.1 Motion om ökad startkassa för Arkipelago

Motionen enligt nedan.

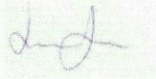
MOTION OM ÖKAD STARTKASSA FÖR ARKIPELAGO

BAKGRUND

Vi i Arkipelago önskar att få öka vår startkassa med 20 000 kr. Dessa pengar kommer från föregående år då man gått med vinst. Arkipelago får in nästan alla sina pengar efter mässan, vilket gör det väldigt svårt att anordna aktiviteter på hösten. Och det gör det omöjligt att betala alla fakturor i samband med mässan i tid. Det är många och stora utgifter i och med mässan, vilket betalas innan. Och företagen som deltar i mässan behöver inte betala förrän mässan ägt rum.

Förra årets medlemmar i Arkipelago (15/16) låg personligen ute med sammanlagt ca 20 000 kr samtidigt, vilket inte är något man kan begära. Så för att vi personligen ska slippa ligga ute med pengar och kunna hålla i fler aktiviteter under hösten önskar vi öka vår startkassa.

UNDERSKRIFT



Linnea Leijon, Ordförande, A3, 7 September 2016

YRKANDE

Med ovan som bakgrund yrkar Linnea Leijon att följande förändringar sker i sektionens ekonomiska policy:

Tidigare:

ALLMÄNT
STARTKAPITAL
Arkipelago: 30 000 kr

Ny:

ALLMÄNT
STARTKAPITAL
Arkipelago: 50 000 kr

Selma Björklund berättar om motionen. Motionen godkänns av mötet.

15. Lägesrapport om evakueringen

Åsa Östlund berättar om ombyggnationen. Någon säger att det gungar på entresolet där datorerna finns, Åsa ska undersöka om det kan förankras bättre. Någon undrar om ventilationen fungerar, Åsa ska undersöka det. Åsa uppmanar till att man skall felanmäla trasigheter och fel i lokalerna så att det kan åtgärdas.

16. Övriga frågor

Inga övriga frågor!

17. Nästa möte

Nästa möte blir i december.

18. Mötets avslutande

Daniel Granath avslutar mötet.

Jonatan Svensson
Sekreterare

Selma Björklund
Justerare

Karin Gester
Justerare

SEKTIONSMÖTE | A-SEKTIONEN

Kallande: A-styret
Plats: SB-H7
Tid: 12.19-13.13

NÄRVARANDE (27)

A1 (1)
Adam Bäck Thorén

A2 (5)
Emma Lamberg
Emil Blücker
Linnéa Wejås
Erik Lidén
Marcus Andersson

A3 (1)
Adrian Pihl Spahiu

AT1 (3)
Cecilia Lewenstedt
Maria Karlsson
Rebecca Engvall

AT2 (8)
Nemir Chaudhry
Vera Sehlstedt
Rebecka Geber
Alexander Radne
Hedda Egerlid
Sara Synnergren
Diederik de Vries
Einar Persson

AT3 (8)
David Larsson
Elin Lidén
Maja Lindborg
Selma Björklund
Emily England
Karin Gester
Jonatan Svensson
Daniel Granath

MPARC (1)
Nathalie Kullberg

EB

1. PRELIMINÄRER

1.1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl.12.19 av sektionsordförande Daniel Granath.

1.2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE

Daniel Granath nominerar Jonatan Svensson till mötesordförande.
Jonatan Svensson väljs enhälligt till mötesordförande.

1.3. VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Jonatan Svensson nominerar Karin Gester till mötessekreterare.
Karin Gester väljs enhälligt till mötessekreterare.

1.4. VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Emily England och Emil Blücker nominerar sig själva och väljs enhälligt till justerare tillika rösträknare.

1.5. NÄRVAROLISTA

Närvarolistan skickas runt.

1.6. SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Mötet anses enhälligt vara godkänt.

1.7. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Adrian och Alexander har var sin övrig fråga.

1.8. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Finns snart på hemsidan.

2. INFORMATION FRÅN STYRET

Hälsovecka nästa vecka (7-11 November) och schema kommer snart.

3. INFORMATION FRÅN FUM

FuM berättar att kårens valberedning söker fler medlemmar och att Chalmers studentbostäder lämnar boplats. Nästa FuM-möte är 16 november.

4. INVAL

4.1. VALBEREDNINGEN

Nominerade: Selma Björklund och Vera Sehlstedt.
Vera passar bra i valberedningen för att hon inte är med i någon förening och är därför objektiv.
Selma har varit med i föreningar och har därför bra insyn i vem som passar att sitta där.
Selma och Vera väljs enhälligt in i valberedningen.

5. PROPOSITIONER

5.1. ÄNDRING AV REGLEMENTE

Styret vill införa en text i reglementet under punkten valberedning som bättre passar in med hur valberedningen jobbar i praktiken. Se proposition i dagordningen.

Propositionen diskuteras. Både styret och andra har åsikter om hur propositionen skall ändras.

EB

Propositionen godkänns enhälligt som följande:
"Nomineringar till kommittéer. Tillsammans med de olika kommittéernas ordförande medverkar valberedningen på varje kandidats intervju där kandidatens lämplighet för medverkande i A-sektionens kommittéer undersöks. När samtliga intervjuer är genomförda samlas valberedning och representanter för kommittéerna för att tillsammans nominera till de nya kommittéerna. Vid meningsskiljaktighet har sektionsstyrelsen den avgörande rösten."

5.2. ÄNDRING AV STADGAR

Nathalie förklarar propositionen. Det finns även här frågor. Det föreslås ändringar.
Propositionen godkänns enhälligt som följande:
"§6.9 INVAL Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av valberedningen i samråd med avgående kommitté och väljs in på sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av valberedningen i samråd med berörd kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.
§9.1 VALBEREDNING Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen. Valberedningen har även som uppgift att, tillsammans med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande och kassör till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen."

Notering: eftersom detta är en proposition om stadgaändring måste den också godkännas på nästkommande sektionsmöte för att träda i kraft.

6. ÄSKNINGAR

6.1. SÅNGBOK

Adam presenterar äskningen (se dagordningen).
Det finns frågor angående tidsplan och omfattning.
Äskningen godkänns med med villkoret att sångboken måste godkännas på ett sektionsmöte innan pengarna får användas.

7. ÖVRIGA FRÅGOR

Adrian berättar att det finns rykten om att tre institutioner (A, V, AE) kanske skall slås ihop till en. Folk berättar vad de vet. Adrian tycker att Styret skall forska i detta så att informationen går ut till studenterna. Styret skall göra det.

Alexander undrar om uppdaterade stadgar och reglemente kommer upp på hemsidan. Svaret är ja.

8. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är den 7 december.

9. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet förklarades avslutat kl 13.13 av mötesordförande Jonatan Svensson.

MÖTESSEKRETERARE

Namn Karin Gester, AT3

Underskrift

Göteborg den 5/12 2016

JUSTERING AV PROTOKOLL

Jag har läst igenom ovanstående mötesprotokoll noga och godkänner härmed att vad som står skrivet överensstämmer med vad som sades och beslutades på mötet.

Namn Emil Blücker, A2

Underskrift

Göteborg den 5/12 2016

Namn Emily England, AT3

Underskrift

Göteborg den 5/12 2016

SEKTIONSMÖTE | A-SEKTIONEN

Kallande: A-styret
Plats: SB-H2
Tid: 12.19-13.13

NÄRVARANDE (64)

A1 (10)
Edvin Edström
Adam Thorén
Tuva Heron
Axel Landgren
Emma Frykberg
Helene Wallberg
Emma Olsson
Alexander Svensson
Julia Östlund
Michelle Lundin

A2 (12)
Sara Moberg
Clara Frick
Agnes Ståhl
Johan Wall
Sara Tuneld
Emma Lamberg
Marcus Andersson
Mats Andersson
Erik Lidén
Victor Hjalmarsson
Linnéa Wejås
Emil Blücker

A3 (2)
Felicia Jernstedt
Adrian Pihl Spahiu

AT1 (10)
Ellen Björck
Alida Schultz
Tobias Helmersson
Cecilia Lewenstedt
Mattias Udén

Gabriel Nyström
Jonatan Forsman
Axel Svensson
Felicia Andersson
Anna Larsson

AT2 (16)
Elin Olsson
Maria Tjäder
Hedda Egerlid
Clara Havström
Ella Davidsson
August Sjölin
Ola Sjöberg
Albin Norrman
Cornelia Ahlstedt
Emil Svantesson
Rebecka Geber
Alexander Radne
Nemir Chaudhry
Sara Synnergren
Diederik de Vries
Einar Persson

AT3 (10)
Jessica Aranius
David Larsson
Erik Forsberg
Andreas Nyström
Maja Lindborg
Adnan Fazlinovic
Daniel Jonsson
Daniel Granath
Jonatan Svensson
Karin Gester

MPARC (1)
Nathalie Kullberg

ADJUNGERADE GÄSTER (3)
Carl von Rosen
Karl Gunnar Olsson
Matts Heijl

1. PRELIMINÄRER

1.1. MÖTETS ÖPPNANDE

Mötet öppnades kl 12.17 av sektionens ordförande Daniel Granath.

1.2. VAL AV MÖTESORDFÖRANDE

Daniel Granath nominerar Jonatan Svensson.

Jonatan Svensson väljs till mötets ordförande.

1.3. VAL AV MÖTESSEKRETERARE

Jonatan Svensson nominerar Karin Gester till mötessekreterare.
Karin Gester väljs till mötessekreterare.

1.4. VAL AV JUSTERARE TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Hedda Egerlid och Adrian Pihl Spahiu nominerar sig själva och väljs till justerare tillika rösträknare.

1.5. ADJUNGERANDE AV GÄSTER

Carl von Rosen, Matts Heijl och Karl Gunnar Olsson adjungeras in.

1.6. NÄRVAROLISTA

Närvarolistan skickas runt.

1.7. SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Mötet anses enhälligt vara godkänt.

1.8. GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Dagordningen anses enhälligt vara godkänd.

1.9. FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Finns snart på hemsidan.

2. INFORMATION FRÅN PROGRAMANSVARIGA

Mats Heijl berättar om sammanslagningen av institutionerna och sina efterträdare.

Sammanslagningen av institutionerna är något som händer inom hela Chalmers. Det är flera institutioner som slås ihop av administrativa själ. Många har varigt oroliga kring arkitektur, bland annat lärare och kända arkitekter (debattartikel i GP). Det behöver dock inte innebära att utbildningen förändras något alls. Vid goda förhandlingar mellan de två tidigare institutionerna kan det till och med göra att utbildningen förbättras. Karl Gunnar tycker att det är bra eftersom rektorn nu kommer att komma närmre institutionen och kan föra samtal med (de 12) institutionerna. Kritiken grundar sig i att kulturen inte speglar kunskapsfälten i Sverige och att Chalmers matrisstruktur gör att alla samhällsbyggnadsinstitutionerna tidigare fungerat på exakt samma sätt, vilket kanske inte är helt fördelaktigt. Att arkitektur är lite annorlunda från civilingenjörsutbildningarna är inte mestadels negativt, eftersom en arkitektexamen är något annat än en ingenjörsexamen.

Carl von Rosen förklarar kårens syn på saken. Han förklarar att kostnaderna som minskar i och med delade administrativa uppgifterna istället kommer att kunna läggas på utbildning och forskning. Han uppmanar till att alla skall hålla kvar vid A-kulturen och inte låta sammanslagningen påverka kulturen. Karl Gunnar påpekar att det är viktigt att inte kompromissa med kulturerna (arkitekt och ingenjör), utan att kunna stå i båda kulturerna men skilja på dem.

Matts kommer att sluta och få en yngre efterträdare. Karl Gunnar har suttit tre mandatperioder (som oskrivet är maxgränsen) men har ändå sökt posten igen. Hur det blir vet vi efter nyår.

3. INFORMATION FRÅN STYRET

Julbord den 13 december ca kl 17.

4. INFORMATION FRÅN FUM

Emily har inte så mycket att säga.

5. INFORMATION FRÅN KÅREN

Carl berättar om vad FuM är. Handlingarna kommer upp på hemsidan efter varje möte.

Carl finns här för alla som är oroliga. Institutionsrådet för arkitektur behöver en eller två studentrepresentanter. Om någon är intresserad, kontakta Nathalie.

Kåren har uppmärksammat den psykosociala hälsan på arkitektur. Det finns problem. Högskolan kommer att jobba hårt med att schemaläggningen skall fungera bättre och att externa föreläsare skall följa de regler som finns på skolan. Alla studenter behöver svara på alla enkäter som skickas ut för att arbetet skall kunna fungera. Det är också viktigt att kåren får reda på när något inte fungerar. Rapportera alla fel man kan hitta till sektionens kårrepresentant, Pontus. Det fungerar också bra att kontakta Nathalie.

Chalmersfastigheter och älvstranden utveckling har uppdrag gällande detaljplanen på lindholmen. Carl har satt upp utställningen på sitt fönster i kårhuset (de riktiga sitter på Lindholmen). Kom gärna dit och berätta vad ni tycker.

6. PROPOSITIONER

6.1. STADGAÄNDRING

Propositionen från föregående möte tas upp nu igen och godkänns enhälligt av sektionsmötet som följande:

"§6.9 INVAL Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av valberedningen i samråd med avgående kommitté och väljs in på sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av valberedningen i samråd med berörd kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§9.1 VALBEREDNING Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen. Valberedningen har även som uppgift att, tillsammans med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande och kassör till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen."

7. MOTIONER

7.1. BYTE AV POSTER INOM ATU

Ella berättar att ATU vill byta ordförande och vice ordförande. Mötet godkänner motionen enhälligt.

8. ENTLEDIGANDE AV AVGÅENDE STYRELSELEDAMÖTER

Daniel och Jonatan kommer att lämna styret vid årsskiftet. Diederik kommer att ta över Jonatans post som vice ordförande. Därmed blir posterna som kommunikatör och ordförande vakanta.

9. FYLLNADSVAL

9.1. STYRET

Valberedningen nominerar Johanna Larsson till ordförande och Alma Ungene till kommunikatör. De nominerade ställer sig upp. Diederik frågar de nominerade om vad deras vision inför nästa halvår är. Johanna vill sätta sig in i alla de saker som händer i organisationen och föra A-sektionens talan i alla frågor.

10. INVAL KOMMITTÉER

10.1. A6

Valberedningen nominerar:
Ordförande: Edvin Edström
Kassör: Anna Larsson
Ledamöter: Axel Svensson
Helene Wallberg
Adam Bäck Thorén
Emma Frykberg
Emma Olsson
De nominerade kommer fram och presenterar sig. De väljs enhälligt in av sektionsmötet.

10.2. A-Laget

Valberedningen nominerar:
Ordförande: Maria Bruzell Roll
Kassör: Maja Lindroth
Ledamöter: Michelle Lundin
Gard Fintland

Tuva Herou
Jonathan Nillius

De nominerade kommer fram och presenterar sig. Victor frågar om det kommer att finnas karate på A-sektionen. Svaret är ja. Paco frågar om killerbollarna kommer att behållas. Svaret är ja. Adam frågar om det blir bowling. Det beror på pengarna. Någon föreslår sims som e-sport. Mötet väljer enhälligt in de nominerade.

10.3. AØK

Valberedningen nominerar:
Ordförande: Oscar Johansson
Kassör: Tove Wik
Ledamöter: Alexander Svensson
Linnéa Ramne
Tobias Helmersson
Andrea Eklund
Joline Schikan
Lucy Chen

De nominerade kommer fram och presenterar sig. Mötet väljer enhälligt in de nominerade.

10.4. FotA

Valberedningen nominerar:
Ordförande: Rebecca Engvall
Kassör: Felicia Andersson
Ledamöter: Axel Lundgren
Linnéa Gustavsson
Adam Bäck Thorén

De nominerade kommer fram och presenterar sig. Paco undrar om de kommer att äska för dyra kameror. Svaret är ja. Kommer de byta till Nikon? Adam säger att han ska försöka. Kommer sektionen att få ta del av "behind the scenes"? De ska försöka. Mötet väljer enhälligt in de nominerade.

10.5. PubA

Valberedningen nominerar:
Ordförande: Saga Nilsson
Kassör: Matilda Olsson
Ledamöter: Tim Vistrand
Jonas Skogsmo
Elin Holm
Filip Larsson
Linnéa Gustavsson

De nominerade kommer fram och presenterar sig. Sara undrar om de kan stämma ett piano. De ska försöka lära sig. Kommer de att brygga öl? Ja. Mötet väljer enhälligt in de nominerade.

10.6. RustA

Emma Lamberg nominerar sig själv. Selma och Emma kommer att organisera invalet till nästa sektionsmöte. Förslaget är att punkten adjungeras till nästa sektionsmöte. Mötet godkänner detta.

11. INFORMATION FRÅN SÅNGBOKSGRUPPEN

Adam berättar att arbetet fortlöper och boken skall vara färdig att godkännas till nästa sektionsmöte. De söker illustratörer.

12. ÖVRIGA FRÅGOR

Nathalie kommer att skicka ut information till alla ettor om hur man felanmäler lokalerna. Det är viktigt att felanmäla allt.

13. NÄSTA MÖTE

Nästa möte är den 25 januari 2017.

14. MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet förklaras avslutat kl 13.18 av mötesordförande.

MÖTESSEKRETERARE

Namn Karin Gester, AT3

Underskrift

Göteborg den 6 / 2 2017

JUSTERING AV PROTOKOLL

Jag har läst igenom ovanstående mötesprotokoll noga och godkänner härmed att vad som står skrivet överensstämmer med vad som sades och beslutades på mötet.

Namn Hedda Egerlid, AT2

Underskrift

Göteborg den 6 / 2 2017

Namn Adrian Pihl Spahiu, A3

Underskrift

Göteborg den 13 / 2 2017

Proposition

BAKGRUND

I nuvarande stadga väljs lekmannarevisorer in på det sista mötet för verksamhetsåret, det vill säga innan sommaren. Det innebär att en nyinvald lekmannarevisor till årsmötet förväntas granska bokslut för det verksamhetsår som avslutats, snarare än det verksamhetsår under vilka de är invalda. De har då ofta inte hunnit få revisorsutbildning eller överblick över sektionens finanser.

Det vore lämpligare om invalet av revisorer sker på årsmötet, så att de under året kan kommunicera med den sektionsstyrelse och de utskott och kommittéer som de skall granska.

Dessutom skulle det möjliggöra för nyavgångna sektionsaktiva att bli revisorer direkt efter sitt verksamhetsår.

YRKANDE

Med ovan som bakgrund yrkar A-styret

att § 10.3 Revisorer i Arkitekturstuderandesektionens stadgar ändras
från
Revisorerna (...) väljs in på sista sektionsmöte före verksamhetsårets slut
till
Revisorerna (...) väljs in på årsmötet.

_____

PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV STADGAR GÄLLANDE INVAL FÖR KOMMITTÉER

BAKGRUND

I flera år har invalet av nya kommittémedlemmar varit en utmanande del för alla kommittéer på A-sektionen. Med syftet att förbättra denna vill sektionsstyret tillsammans med föreningarna involvera valberedningen i denna process. Tyvärr så har processen för inval ej följt sektionens stadgar på flera år, samt är i behov av ändring för att tillåta valberedningen ta en viktig roll i denna uppdaterade process. Stadgarna behöver därmed ändras för att överensstämma med dagens situation och önskat förfarande

YRKANDE

Med ovan som bakgrund yrkar A-Styret att följande ändring görs i A-sektionens reglemente §6.9 samt §9.1:

Tidigare:

§6.9 INVAL:
Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av avgående kommitté och väljs in på sistasektionsmöte före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen i samråd med avgåendekommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§9.1 VALBEREDNING:
Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

Ny:

§6.9 INVAL:
Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av valberedningen i samråd med avgående kommitté och väljs in på sistasektionsmöte före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av valberedningen i samråd med berörd kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§9.1 VALBEREDNING:
Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

Valberedningen har även som uppgift att, tillsammans med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande och kassör till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut.

Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

A-Styret, 20161028

A-sektionens årsmöte 2016-09-14

1. Preliminärer

1.1. Mötets öppnande

Mötet förklarades öppnat kl 12.15 av sektionsordförande Daniel Granath.

1.2. Val av mötesordförande

Till mötesordförande valdes Daniel Granath.

1.3. Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare valdes Jonatan Svensson.

1.4. Val av justerare tillika rösträknare

Till justerare valdes Karin Gester och Selma Björklund.

1.5. Närvarolista

Närvarolista skickades ut för påskrift.

1.6. Mötets behöriga utlysande

Mötet befanns enhälligt vara behörigt utlyst.

1.7. Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställdes.

1.8. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll bör finnas på hemsidan, men det gör det inte.

2. Information från styret

Nathalie Kullberg som är SAMO i styret informerar om styrets uppgifter. Hela styret presenterar sig.

3. Information från Chalmers Studentkår

Pontus Savolinen från kårledningen adjungeras enhälligt in. Han är sektionens kontakt i kårledningen. Pontus informerar om att FuM drar igång ikväll och att sportstugan snart invigs.

4. Information från FuM

Emily England närvarade men hade inget att säga.

5. Information från programansvariga

Matts Heijl och Karl-Gunnar Olsson har bjudits in, men kunde inte närvara.

6. Proposition om inval av sektionsrevisorer

Propositionen togs upp på sektionsmötet 16-05-11 men måste godkännas av två på varandra följande sektionsmöten. Propositionen (enligt nedan) godkändes enhälligt.

Proposition

BAKGRUND

I nuvarande stadga väljs lekmannarevisorer in på det sista mötet för verksamhetsåret, det vill säga innan sommaren. Det innebär att en nyinvald lekmannarevisor till årsmötet förväntas granska bokslut för det verksamhetsår som avslutats, snarare än det verksamhetsår under vilka de är invalda. De har då ofta inte hunnit få revisorsutbildning eller överblick över sektionens finanser.

Det vore lämpligare om invalet av revisorer sker på årsmötet, så att de under året kan kommunicera med den sektionsstyrelse och de utskott och kommittéer som de skall granska.

Dessutom skulle det möjliggöra för nyavgångna sektionsaktiva att bli revisorer direkt efter sitt verksamhetsår.

7. Inval av sektionsrevisorer

Klara Sundlöf i AT2 är nominerad. Leo Palman i A1 nominerar sig själv. Båda väljs enhälligt in.

8. A-Styret

8.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Maja Lindborg och Karin Gester berättar kort om A-Styrets verksamhetsberättelse för 2015/16...

8.2 Bokslut

...och om sektionens bokslut för 2015/16.

8.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för A-styret 2015/16 godkänns av mötet.

8.4 Verksamhetsplan 2016/17

Nathalie Kullberg berättar kort om verksamhetsplan för A-styret 2016/17...

8.5 Budget 2016/17

och om budgeten för A-sektionen 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns.

9. Arkipelago

9.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Selma Björklund berättar kort om Arkipelagos verksamhetsberättelse för 2015/16...

9.2 Bokslut

...och om Arkipelagos bokslut för 2015/16.

9.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för Arkipelago 2015/16 godkänns av mötet.

9.4 Verksamhetsplan 2016/17

Sara Eidevall berättar kort om verksamhetsplan för Arkipelago 2016/17...

9.5 Budget 2016/17

och budget för Arkipelago 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns.

10. Fika

Sektionsmötet avbryts för fika. Det bjuds på utsökta kanelbullar från Dahls Bageri serverade på kakfat som generöst upplåtits och monterats av Kafferepet på V-sektionen.

11. ATU

11.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Jonatan Svensson och Daniel Granath berättar kort om ATU:s verksamhetsberättelse för 2015/16...

11.2 Bokslut

...och om bokslutet för ATU 2015/16.

11.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Klara Sundlöf) yrkar på ansvarsfrihet för ATU 2015/16.

Ansvarsfrihet godkänns enhälligt av mötet.

11.4 Verksamhetsplan 2016/17

Ella och Kornelia från årets ATU berättar kort om verksamhetsplan (muggmålning och mer kylskåpsfika!)...

11.5 Budget 2016/17

...och budget.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

12. AUU

12.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Nathalie Kullberg berättar kort om AUUs verksamhetsberättelse för 2015/16...

12.2 Bokslut

...och om bokslutet för 2015/16.

12.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Hamlet Mirjamsdotter) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet godkänns enhälligt av mötet.

12.4 Verksamhetsplan 2016/17

Erik Lidén, ordförande för AUU berättar kort om verksamhetsplanen för 2016/17

12.5 Budget 2016/17

...och budget för 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

13. Genusgruppen

13.1 Verksamhetsberättelse 2015/16

Ingen finns för att kommentera genusgruppen verksamhetsberättelse och bokslut...

13.2 Bokslut

...och bokslut.

13.3 Revisionsberättelse 2015/16

Revisorn (Klara Sundlöf) yrkar på ansvarsfrihet.

Ansvarsfrihet för Genusgruppen 2015/16 godkänns enhälligt av mötet.

13.4 Verksamhetsplan 2016/17

Ingrid, vice ordförande för Genusgruppen berättar kort om verksamhetsplanen för 2016/17

13.5 Budget 2016/17

...och budget för 2016/17.

Verksamhetsplan och budget godkänns enhälligt av mötet.

14. Motioner

14.1 Motion om ökad startkassa för Arkipelago

Motionen enligt nedan.

MOTION OM ÖKAD STARTKASSA FÖR ARKIPELAGO

BAKGRUND

Vi i Arkipelago önskar att få öka vår startkassa med 20 000 kr. Dessa pengar kommer från föregående år då man gått med vinst. Arkipelago får in nästan alla sina pengar efter mässan, vilket gör det väldigt svårt att anordna aktiviteter på hösten. Och det gör det omöjligt att betala alla fakturor i samband med mässan i tid. Det är många och stora utgifter i och med mässan, vilket betalas innan. Och företagen som deltar i mässan behöver inte betala förrän mässan ägt rum.

Förra årets medlemmar i Arkipelago (15/16) låg personligen ute med sammanlagt ca 20 000 kr samtidigt, vilket inte är något man kan begära. Så för att vi personligen ska slippa ligga ute med pengar och kunna hålla i fler aktiviteter under hösten önskar vi öka vår startkassa.

YRKANDE

Med ovan som bakgrund yrkar Linnea Leijon att följande förändringar sker i sektionens ekonomiska policy:

Tidigare:

ALLMÄNT
STARTKAPITAL
Arkipelago: 30 000 kr

Ny:

ALLMÄNT
STARTKAPITAL
Arkipelago: 50 000 kr

UNDERSKRIFT



Linnea Leijon, Ordförande, A3, 7 September 2016

Selma Björklund berättar om motionen. Motionen godkänns av mötet.

15. Lägesrapport om evakueringen

Åsa Östlund berättar om ombyggnationen. Någon säger att det gungar på entresolet där datorerna finns, Åsa ska undersöka om det kan förankras bättre. Någon undrar om ventilationen fungerar, Åsa ska undersöka det. Åsa uppmanar till att man skall felanmäla trasigheter och fel i lokalerna så att det kan åtgärdas.

16. Övriga frågor

Inga övriga frågor!

17. Nästa möte

Nästa möte blir i december.

18. Mötets avslutande

Daniel Granath avslutar mötet.

Jonatan Svensson
Sekreterare

Selma Björklund
Justerare

Karin Gester
Justerare

CHALMERS STUDENTKÅR
ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN

STADGAR

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1. Allmänt s. 3
§ 2. Medlemskap s. 4
§ 3. Organisation s. 5
§ 4. Sektionsstyrelse s. 6
§ 5. Utskott s. 7
§ 6. Kommittéer s. 8
§ 7. Sektionsmöte s. 9
§ 8 Programmöte s.11
§ 9. Valberedning s.12
§10. Revision och ansvarsfrihet s.13
§11. Styrdokument s.14
§12. Upplösning s.15

§1. ALLMÄNT

§1.1 NAMN

Organisationen, vid namn Arkitekurtstuderandesektionen (sektionen) är en sektion under Chalmers Studentkår (Kåren).

§1.2 ÄNDAMÅL

Sektionen ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen ansvarar för medlemmar på programmen ”Arkitektur” (A) och ”Arkitektur och teknik” (AT) samt masterstudenter på av A och AT ackrediterade masterprogram (AM).

§1.3 SÄTE

Sektionen har sitt säte i Göteborg

§1.4 RELATION TILL KÅREN

Sektionen lyder under Kåren och dess stadgar, reglemente, policydokument samt fattade beslut.

§2. MEDLEMSKAP

§2.1 MEDLEMSFORMER

Under sektionen finns följande medlemsformer:
- Studerandemedlem (medlem)
- Alumnimedlem
- Hedersmedlem

§2.2 MEDLEMSAVGIFT

På vårterminens första sektionsmöte beslutas om förslag på medlemsavgift för kommande två två terminer som lämnas till Kåren för slutgiltigt beslut.

§2.3 STUDERANDEMEDLEM

Studerandemedlem är den som studerar vid Chalmers på A, AT eller AM och som erlägger fastställd medlemsavgift.

Rättigheter
Varje medlem har rätt att:
- Delta på sektions- och programmöte
- Få motion behandlad av sektionsmötet
- Ta del av sektionens protokoll och handlingar
- Få ta del av sektionens tjänster och förmåner
- Närvara på sektionsstyrelsens och utskottens möten

Skyldigheter
Det åligger varje medlem att:
- Rätta sig efter sektionens och kårens stadgar, reglemente och av sektionen fattade beslut

Med ”medlem” avses studerandemedlem om ej annat anges.

§2.4 ALUMNIMEDLEM

Alumn är den som avlagt mastersexamen vid av A och AT ackrediterat masterprogram.

Alumnimedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen. Beslut om utökade rättigheter för enskild alumnimedlem kan fattas av sektionsstyrelsen.

§2.5 HEDERSMEDLEM

Till hedersmedlem kan en person utses, som främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen.

För nominering till hedersmedlem krävs motion med 50 underskrifter av medlemmar. Herdersmedlem utses av sektionsmötet.

§3. ORGANISATION

§3.1 VERKSAMHETSBESKRIVNING

Sektionens verksamhet utövas på sätt stadgar med tillhörande reglemente föreskriver genom:
1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelsen
3. Utskott
4. Kommittéer

För programspecifika frågor kan även sektionens medlemmar på det berörda programmet träffas under programmötet.

§3.2 BESLUTANDE ORGAN

Sektionens beslutande organ är sektionsmötet och sektionsstyrelsen. Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§3.3 FÖRTROENDEPOSTER

De poster som utgör sektionens styrelse, ordförande, vice ordförande och kassör i utskott, revisor samt valberedning kallas för förtroendeposter. Dessa kan sökas av alla sektionens medlemmar.

§3.4 VERKSAMHETSÅR

Sektionens verksamhetsår är 1 juli till 30 juni med undantag för kommittéerna vars verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§3.5 VERKSAMHETSPLAN

Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen verksamhetsplan. Verksamhetsplanen sammanfaller med verksamhetsåret och föreslås av styrelsen på årsmötet.

§3.6 BUDGET

Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen budget. Budget läggs för det kommande verksamhetsåret och föreslås av den avgående styrelsens kassör på årsmötet.

§3.7 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH REVISIONSBERÄTTELSE

Avgående sektionsstyrelse ska på årsmötet presentera en verksamhetsberättelse om året som gått relativt verksamhetsplanen.

Sektionens revisorer ska på årsmötet presentera en revisionsberättelse om året som gått, relativt budgeten.

§4. SEKTIONSSTYRELSE

§4.1 SAMMANSÄTTNING

Sektionsstyrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande och kassör samt ordförande från utskotten. Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare för sektionen. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är på plats. Ordförande från utskott kan, om den inte själv kan närvara, sända förtroendevald representant i sitt ställe. Denna representant är då röstberättigad.

§4.2 MÖTESFREKVENS

Sektionsstyrelsen träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor. Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid dennes frånvaro av vice ordförande.

§4.3 RÄTTIGETER

Ledamot i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

§4.4 ÅLIGGANDEN

Det åligger sektionsstyrelsen att:
- Planera, samordna och leda sektionens verksamhet
- Förvalta sektionens tillgångar och skulder
- Inför sektionsmöte förbereda ankommande ärenden
- Kalla till sektionsmöten
- Verkställa sektionsmötets beslut
- Upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse
- Upprätta budget för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa räkenskapsberättelse
- Granska utskottens och kommittéernas budget och riktlinjer samt övervaka deras arbete

§4.5 EKONOMI

Styrelsen ska följa den av sektionsmötet antagna budgeten. Budgeten reglerar en totalsumma för begärda anslag (äskningar) under året. Medlem av sektionen kan ansöka om en summa pengar till ett specifikt ändamål. Ändamålet måste vända sig till hela sektionen.

Enskilda äskningar på upp till 5000 kr kan beslutas direkt av sektionsstyrelsen vid styrelsesammanträde, summor över 5000 kr beslutas om vid sektionsmöte.

§4.6 MANDATPERIOD

Ledamot i sektionsstyrelsen väljs in för hela verksamhetsåret. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet.

§4.7 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid varje styrelsemöte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§4.8 INVAL

Sektionsstyrelsen nomineras av valberedningen och väljs in på det sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut.

§5. UTSKOTT

§5.1 ÄNDAMÅL
Ett utskott är en del av sektionen med en specifik uppgift. Denna uppgift ska vara sådan att den ligger i alla medlemmars intresse. Utskott kan vid behov finnas i form av programspecifika utskott om det är fördelaktigt att programmen har var sitt.

§5.2 BILDANDE AV UTSKOTT
För bildande av utskott krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som fastställts av sektionsmötet.

§5.3 SAMMANSÄTTNING
Ett utskott ska bestå av ordförande, vice ordförande samt ett valfritt antal ledamöter. Har utskottet egen ekonomi ska även kassör finnas.

§5.4 MÖTESFREKVENS
Utskott träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor.

§5.5 RÄTTIGHETER
Ledamot i ett utskott äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid utskottets sammanträden.

§5.6 ÅLIGGANDEN
Det åligger utskotten att:
- Arbeta med den uppgift som sektionen ålagt utskottet
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhets- och räkenskapsberättelse
- På årsmötet redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§5.7 EKONOMI
Varje utskott får en årlig totalsumma tilldelad i sektionens budget. Ett utskott får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital innestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tillfaller överskottet sektionen. Medlem kan äska en summa pengar till ett specifikt ändamål av programspecifikt utskott om det avsedda ändamålet vänder sig till studenter på det aktuella programmet.

§5.8 MANDATPERIOD
Ledamöter i utskotten väljs in för hela verksamhetsåret. Om ordförande, vice ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår kan sektionsstyrelsen i samråd med utskottet självt välja in ny.

§5.9 PROTOKOLL
Protokoll ska föras vid varje möte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§5.10 OBLIGATORISKA UTSKOTT
Inom sektionen måste utskott för utbildningsfrågor (utbildningsutskott) finnas för A och AT.

§5.11 INVAL
Ordförande, vice ordförande och kassör nomineras av valberedningen och väljs in på sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen i samråd med verksamt utskott. Om val till utskottsledamot står mellan ny sökande och sittande ledamot och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§6. KOMMITTÉER

6.1 ÄNDAMÅL

En kommitté är en del av sektionen som arbetar för ett intresseområde. Kommitténs aktiviteter måste vara av sådan art att alla sektionens medlemmar kan delta. Om en kommittés aktiviteter bara gäller en årskurs kan detta ses som att det gäller samtliga medlemmar förutsatt att aktiviteterna är årligt återkommande.

§6.2 BILDANDE AV KOMMITTÉ

För bildande av kommitté krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som godkänts av sektionsstyrelsen och fastställs av sektionsmötet.

§6.3 SAMMANSÄTTNING

En kommitté ska bestå av ordförande, kassör samt övriga ledamöter.

§6.4 MÖTESFREKVENS

En kommitté bestämmer själv hur ofta möte behövs för att kunna sköta sin uppgift.

§6.5 ÅLIGGANDEN

Det åligger kommitté att:
- Arbeta med det intresseområde som sektionen ålagt kommittén
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse och räkenskapsberättelse
- På verksamhetsårets första sektionsmöte redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§6.6 EKONOMI

En kommitté får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital innestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tillfaller överskottet sektionen.

§6.7 MANDATPERIOD

Ledamot i kommitté väljs in för hela verksamhetsåret.

Om ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet. Avgår övrig ledamot väljer sektionsstyrelsen i samråd med kommittéen in ny efter behov.

§6.8 PROGRAMKOMMITTÉ

Om en kommitté bildas med syfte som endast gäller ett programs intressen kallas detta för programkommitté. En programkommitté är en del av sektionen och lyder under sektionsstyrelsen men äskar medel av berört programs utbildningsutskott.

§6.9 INVAL

Kommittéernas ordförande och kassör nomineras av avgående kommitté och väljs in på sista sektionsmöte före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen i samråd med avgående kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§7. SEKTIONSMÖTE

§7.1 ÄNDAMÅL
Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ där alla sektionens medlemmar har möjlighet till att samlas för diskussioner och beslut. Frågor som tas upp på sektionsmötet ska vara av intresse för samtliga medlemmar.

§7.2 KALLELSE
Kallelse till sektionsmöte ska skickas ut senast två veckor innan mötet på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen. Kallelsen ska förutom tid och plats för mötet även innehålla information om hur motioner skickas in. Senast tre arbetsdagar innan mötet ska dagordning skickas ut med inkomna motioner samt propositioner.

§7.3 MÖTESFREKVENS
Sektionsmötet sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår.

§7.4 RÄTT ATT KALLA TILL SEKTIONSMÖTE
De som har rätt att kalla till sektionsmöte är:
- Sektionsstyrelseledamot
- Kårstyrelsen
- Kårens inspektor
- Sektionens revisor
- 10 av sektionens medlemmar

§7.5 PROPOSITIONER
Propositioner ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.6 MOTIONER
Motioner ska skickas in senast en vecka innan sektionsmötet och ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.7 ÖVRIG FRÅGA
Frågor, motioner och propositioner som inte är med på dagordningen kan på mötet tas upp som ”Övrig fråga”. ”Övrig fråga” tas ej upp på dagordningen om närvarande medlem protesterar.

§7.8 MÖTESFUNKTIONÄRER
Direkt efter sektionsmötets öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:
- Mötesordförande
- Sekreterare
- Två protokolljusterare tillika rösträknare

§7.9 MÖTESBEHÖRIGHET
Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, -yttrande och rösträtt på sektionsmötet.
Alumni- och hedersmedlem, kårstyrelsen och kårens inspektor äger närvaro- och yttranderätt på sektionsmötet.

§7.10 RÖSTNING
Vid röstning på sektionsmötet krävs att minst 21 röstberättigade medlemmar närvarar, enkel majoritet gäller om stadgarr ej anger annat. Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst förutom vid

...

personval då lotten avgör.

Sluten omröstning hålls om detta begärs av en närvarande, röstberättigad medlem. Överklagan av beslut kan ske till sektionsstyrelsen inom tre veckor från den dag beslutet togs. Vid överklagan bordläggs frågan till nästkommande möte för slutgiltigt fastställande.

Röstning genom fullmakt får ej förekomma.

§7.11 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid sektionsmöte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar senast två veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedda protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Godkännande av protokoll sker vid nästkommande sektionsmöte.

Förda protokoll ska sparas i minst fem år efter utförandedatum.

§7.12 ÅRSMÖTE

Årsmötet ska hållas senast en månad efter höstens terminsstart

På årsmötet ska följande behandlas:
- Godkännande av verksamhetsplan enligt §3.4
- Godkännande av budget enligt §3.5
- Godkännande av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse enligt §3.6 och §10.2
- Godkännande av ansvarsfrihet enligt §10.5

§8. PROGRAMMÖTE

§8.1 ÄNDAMÅL

Programmöte är rådgivande organ där alla medlemmar på ett specifikt program har möjlighet att samlas för diskussion gällande frågor som endast rör dem som studerar vid programmet.

I detta avseende kan även mastersprogram räknas som egna program.

§8.2 KALLELSE

Kallelse till programmöte ska skickas ut senast 1 vecka innan mötet.

§8.3 MÖTESFREKVENS

Programmötet sammanträder då behov anses finnas.

§8.4 RÄTT ATT KALLA TILL PROGRAMMÖTE

De som har rätt att kalla till programmöte är:
- Sektionsstyrelsen
- Utbildningsutskott
- Sektionens revisorer
- 10 av sektionens medlemmar vid berört program

§8.5 MÖTESFUNKTIONÄRER

Direkt efter programmötes öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:
-Mötesordförande
-Sekreterare
-Protokolljusterare

§8.6 MÖTESBEHÖRIGHET

Alla medlemmar som läser vid programmet för vilket programmötet hålls samt sektionsstyrelsen äger närvaro- och yttranderätt.
Alumni- och hedersmedlem samt medlem äger närvarorätt på programmötet.

§8.7 PROTOKOLL

Protokoll ska föras vid varje programmöte och finnas tillgängligt för programmets medlemmar senast 3 veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedd protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare samt godkännas av sektionsstyrelsen inom tre veckor.

Förda protokoll ska sparas i minst 5 år efter utförandedatum.

§9. VALBEREDNING

§9.1 VALBEREDNING

Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut.

Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

§9.2 UTLYSNING

Valberedningen ska utlysa tillgängliga förtroendeposter senast tre veckor innan sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen.

§9.3 NOMINERING

Nominering av kandidater till förtroendeposter ska anslås och meddelas till sektionsstyrelsen senast åtta dagar före det sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut.

Medlem har rätt att utföra motnominering av sig själv eller annan medlem.

Valberedningsledamot får ej nominera sig själv.

§9.4 FYLLNADSVAL

Om innehavare av företroendepost lämnat sitt uppdrag innan dess mandatperiod är över kan fyllnadsval hållas på sektionsmötet.

§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

§10.1 ÄNDAMÅL
Sektionens revision ska granska sektionens inkomster och utgifter på ett sådant sätt att alla medlemmar har möjlighet till insyn i sektionens ekonomi.

§10.2 BOKSLUT OCH BUDGET
Avgående sektionsstyrelses och utskottens kassörer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan årsmötet.

Avgående kassörer i kommittéer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan vårterminsens första sektionsmöte.

Sektionsstyrelsens budget ska redovisas på årsmötet.

§10.3 REVISORER
Revisorerna har i uppgift att granska sektionens ekonomi och består av två medlemmar i sektionen vilka anses vara ”lekmannarevisorer”. Revisorer måste vara helt obundna och får inte vara invalda i någon sektionsorgan.

Revisorerna nomineras av valberedningen och väljs in på sista sektionsmöte före verksamhetsårets slut.

§10.4 REVISIONSBERÄTTELSE
Revisorerna ska till årsmötet presentera revisionsberättelse, där samtliga bokslut för sektionens organ presenteras.

§10.5 ANSVARSFRIHET
För att innehavare av förtroendepost ska beviljas ansvarsfrihet krävs godkännande av årsmötet. Revisor föreslår ansvarsfrihet om bokslut anses vara korrekt utfört.

§10.6 FONDER
Sektionen kan tillhandaha fonder.

§11. STYRDOKUMENT

§11.1 ÄNDAMÅL

Med styrdokument avses de dokument efter vilka sektionens organ och medlemmar ska verka. Sektionens styrdokument är stadgar, reglemente och riktlinjer.

§11.2 BESTÄMMANDEORDNING

Vid tvist mellan styrdokument är stadgar högst gällande, därefter reglemente.

Riktlinjer är rådgivande.

§11.3 ÄNDRING AV STYRDOKUMENT

För ändring av stadgar krävs bifall med 3/4 majoritet på två på varandra följande sektionsmöten.

För ändring av reglemente krävs bifall med 3/4 majoritet på ett sektionsmöte.

§11.4 RIKTLINJER

Sektionens organ ansvarar för att uppföra riktlinjer att vara sina efterträdare till hjälp. Ett sektionsorgan kan själv ändra sina riktlinjer.

§12. UPPLÖSNING

§12.1 VILLKOR FÖR UPPLÖSNING

För upplösning av sektionen krävs bifall med 3/4 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten med minst två veckors mellanrum.

§12.2 VID UPPLÖSNING

Vid upplösning ska sektionens tillgångar förvaltas av Kåren tills det att ny sektion med samma ändamål bildats. Om så ej sker inom två år tillfaller tillgångarna hjälporganisation/-er som uppfyller kraven från Stiftelsen för insamlingskontroll (SFI). Vilken eller vilka hjälporganisation/-er bestäms av Kåren.



CHALMERS STUDENTKÅR
ARKITEKTURSTUDERANDESEKTIONEN

STADGAR

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 1. Allmänt s. 3
§ 2. Medlemskap s. 4
§ 3. Organisation s. 5
§ 4. Sektionsstyrelse s. 6
§ 5. Utskott s. 7
§ 6. Kommittéer s. 8
§ 7. Sektionsmöte s. 9
§ 8. Programmöte s.11
§ 9. Valberedning s.12
§10. Revision och ansvarsfrihet s.13
§11. Styrdokument s.14
§12. Upplösning s.15

§1. ALLMÄNT

§1.1 NAMN
Organisationen, vid namn Arkitekturstuderandesektionen (sektionen) är en sektion under Chalmers Studentkår (Kåren).

§1.2 ÄNDAMÅL
Sektionen ska verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och ska tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen ansvarar för medlemmar på programmen ”Arkitektur” (A) och ”Arkitektur och teknik” (AT) samt masterstudenter på av A och AT ackrediterade masterprogram (AM).

§1.3 SÄTE
Sektionen har sitt säte i Göteborg.

§1.4 RELATION TILL KÅREN
Sektionen lyder under Kåren och dess stadgar, reglemente, policydokument samt fattade beslut.

§2. MEDLEMSKAP

§2.1 MEDLEMSFORMER
Under sektionen finns följande medlemsformer:
- Studerandemedlem (medlem)
- Alumnimedlem
- Hedersmedlem

§2.2 MEDLEMSAVGIFT
På vårterminens första sektionsmöte beslutas om förslag på medlemsavgift för kommande två två terminer som lämnas till Kåren för slutgiltigt beslut.

§2.3 STUDERANDEMEDLEM
Studerandemedlem är den som studerar vid Chalmers på A, AT eller AM och som erlägger fastställd medlemsavgift.

Rättigheter
Varje medlem har rätt att:
- Delta på sektions- och programmöte
- Få motion behandlad av sektionsstyrelsen
- Ta del av sektionens protokoll och handlingar
- Få ta del av sektionens tjänster och förmåner
- Närvara på sektionsstyrelsens och utskottens möten

Skyldigheter
Det åligger varje medlem att:
- Rätta sig efter sektionens och Kårens stadgar, reglemente och av sektionen fattade beslut

Med ”medlem” avses studerandemedlem och ej annat anges.

§2.4 ALUMNIMEDLEM
Alumn är den som avlagt masterexamen vid av A och AT ackrediterat masterprogram.

Alumnimedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen. Beslut om utökade rättigheter för enskild alumnimedlem kan fattas av sektionsstyrelsen.

§2.5 HEDERSMEDLEM
Till hedersmedlem kan en person utses, som främjat sektionens intressen och strävanden. Hedersmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen.

För nominering till hedersmedlem krävs motion med 50 underskrifter av medlemmar. Hedersmedlem utses av sektionsmötet.

§3. ORGANISATION

§3.1 VERKSAMHETSBESKRIVNING
Sektionens verksamhet utövas på sätt stadgar med tillhörande reglemente föreskriver genom:
1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelsen
3. Utskott
4. Kommittéer

För programspecifika frågor kan även sektionens medlemmar på det berörda programmet träffas under

§3.2 BESLUTANDE ORGAN
Sektionens beslutande organ är sektionsmötet och sektionsstyrelsen. Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.

§3.3 FÖRTROENDEPOSTER
De poster som utgör sektionens styrelse, ordförande, vice ordförande och kassör i utskott, revisor samt valberedning kallas för förtroendeposter. Dessa kan sökas av alla sektionens medlemmar.

§3.4 VERKSAMHETSÅR
Sektionens verksamhetsår är 1 juli till 30 juni med undantag för kommitténerna vars verksamhetsår löper från 1 januari till 31 december.

§3.5 VERKSAMHETSPLAN
Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen verksamhetsplan. Verksamhetsplanen sammanfaller med verksamhetsåret och föreslås av styrelsen på årsmötet.

§3.6 BUDGET
Sektionen ska jobba efter en av sektionsmötet antagen budget. Budget läggs för det kommande verksamhetsåret och föreslås av den avgående styrelsens kassör på årsmötet.

§3.7 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH REVISIONSBERÄTTELSE
Avgående sektionsstyrelse ska på årsmötet presentera en verksamhetsberättelse om året som gått relativt verksamhetsplanen.

Sektionens revisorer ska på årsmötet presentera en revisionsberättelse om året som gått, relativt budgeten.

§4. SEKTIONSSTYRELSE

§4.1 SAMMANSÄTTNING
Sektionsstyrelsen ska bestå av ordförande, vice ordförande och kassör samt ordförande från utskotten. Ordförande och kassör är var för sig firmatecknare för sektionen. Sektionsstyrelsen är beslutsmässig när mer än hälften av ledamöterna är på plats. Ordförande från utskott kan, om den inte själv kan närvara, sända förtroendevald representant i sitt ställe. Denna representant är då rösträttsägad.

§4.2 MÖTESFREKVENS
Sektionsstyrelsen träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor. Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vid dennes frånvaro av vice ordförande.

§4.3 RÄTTIGHETER
Ledamot i sektionsstyrelsen äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

§4.4 ÅLIGGANDEN
Det åligger sektionsstyrelsen att:
- Planera, samordna och leda sektionens verksamhet
- Förvalta sektionens tillgångar och skulder
- Inför sektionsmötet förbereda ankommande ärenden
- Kalla till sektionsmötena
- Verkställa sektionsmötets beslut
- Upprätta verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse
- Upprätta budget för kommande verksamhetsår
- I slutet av verksamhetsåret sammanställa räkenskapsberättelse
- Granska utskottens och kommittéernas budget och rådslutar samt övervaka deras arbete

§4.5 EKONOMI
Styrelsen ska följa den av sektionsmötet antagna budgeten. Budgeten reglerar en totalsumma för begärda anslag (räkningar) under året. Medlem av sektionen kan ansöka om en summa pengar till ett specifikt ändamål. Ändamålet måste vända sig till hela sektionen.

Enskilda åtskningar på upp till 5000 kr kan beslutas direkt av sektionsstyrelsen vid styrelsesammanträde, summor över 5000 kr beslutas om vid sektionsmöte.

§4.6 MANDATPERIOD
Ledamot i sektionsstyrelsen väljs in för hela verksamhetsåret. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet.

§4.7 PROTOKOLL
Protokoll ska föras vid varje möte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§4.8 INVAL
Sektionsstyrelsen nomineras av valberedningen och väljs in på det sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut.

§5. UTSKOTT

§5.1 ÄNDAMÅL
Ett utskott är en del av sektionen med en specifik uppgift. Denna uppgift ska vara sådan att den ligger av sådan art att alla sektionens medlemmar kan delta. Om en kommitté aktiviteter bara gäller en årskurs kan detta ses som att det gäller samtliga medlemmar förutsatt att aktiviteterna är årligt återkommande.

§5.2 BILDANDE AV UTSKOTT
För bildande av utskott krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som fastställs av sektionsmötet.

§5.3 SAMMANSÄTTNING
Ett utskott ska bestå av ordförande, vice ordförande samt ett valfritt antal ledamöter. Har utskottet egen ekonomi ska även kassör finnas.

§5.4 MÖTESFREKVENS
Utskott träffas minst 3 gånger i månaden, undantaget skolfria veckor.

§5.5 RÄTTIGHETER
Ledamot i ett utskott äger närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid utskottets sammanträden.

§5.6 ÅLIGGANDEN
Det åligger utskottens att:
- Arbeta med den uppgift som sektionen ålagt utskottet
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhets- och räkenskapsberättelse
- På årsmötet redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§5.7 EKONOMI
Varje utskott får en årlig totalsumma tilldelad i sektionens budget. Ett utskott får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital innestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tilldelar överskottet sektionen. Medlem kan åska en summa pengar till ett specifikt ändamål av programspecifikt utskott om det avsedda ändamålet vänder sig till studenter på det aktuella programmet.

§5.8 MANDATPERIOD
Ledamöter i utskotten väljs in för hela verksamhetsåret. Om ordförande, vice ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet. Om ledamot avgår under pågående verksamhetsår kan sektionsstyrelsen i samråd med utskottet själva välja in ny.

§5.9 PROTOKOLL
Protokoll ska föras vid varje möte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar.

§5.10 OBLIGATORISKA UTSKOTT
Inom sektionen måste utskott för utbildningsfrågor (utbildningsutskott) finnas för A och AT.

§5.11 INVAL
Ordförande, vice ordförande och kassör nomineras av valberedningen och väljs in på sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen i samråd med verksamt utskott. Om val till utskottsledamot står mellan ny sökande och sittande ledamot och det båda anses lämpliga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§6. KOMMITTÉER

§6.1 ÄNDAMÅL
En kommitté är en del av sektionen som arbetar för ett intresseområde. Kommitténs aktiviteter måste vara av sådan art att alla sektionens medlemmar kan delta. Om en kommitté aktiviteter bara gäller en årskurs kan detta ses som att det gäller samtliga medlemmar förutsatt att aktiviteterna är årligt återkommande.

§6.2 BILDANDE AV KOMMITTÉ
För bildande av kommitté krävs formulerad uppgift samt skrivna riktlinjer som godkänts av sektionsstyrelsen och fastställs av sektionsmötet.

§6.3 SAMMANSÄTTNING
En kommitté ska bestå av ordförande, kassör samt övriga ledamöter.

§6.4 MÖTESFREKVENS
En kommitté bestämmer själv hur ofta möte behövs för att kunna sköta sin uppgift.

§6.5 ÅLIGGANDEN
Det åligger kommitté att:
- Arbeta med det intresseområde som sektionen ålagt kommittén
- Inför sektionsstyrelsen upprätta verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Inför sektionsstyrelsen i slutet av verksamhetsåret sammanställa verksamhetsberättelse och räkenskapsberättelse
- På årsmötet redovisa verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret

§6.6 EKONOMI
En kommitté får vid verksamhetsårets slut inte ha mer kapital innestående än av reglementet angivet maxbelopp. Vid överskridet maxbelopp tilldelar överskottet sektionen.

§6.7 MANDATPERIOD
Ledamot i kommitté väljs in för hela verksamhetsåret.

Om ordförande eller kassör avgår under pågående verksamhetsår hålls fyllnadsval på sektionsmötet. Avgår övrig ledamot väljer sektionsstyrelsen i samråd med kommittén in ny efter behov.

§6.8 PROGRAMKOMMITTÉ
Om en kommitté bildas med syfte som endast gäller ett programs intressen kallas detta för programkommitté. En programkommitté är en del av sektionen och lyder under sektionsstyrelsen men äskar medel av berört programs utbildningsutskott.

§6.9 INVAL
Kommittémas ordförande och kassör nomineras av valberedningen i samråd med avgående kommitté och väljs in på sista sektionsmötet före kalenderårets slut. Övriga ledamöter väljs av valberedningen i samråd med berörd kommitté. Om val till kommittémedlem står mellan ny sökande och sittande kommittémedlem och de båda anses likvärdiga för uppgiften, ska den nya sökande väljas.

§7. SEKTIONSMÖTE

§7.1 ÄNDAMÅL
Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ där alla sektionens medlemmar har möjlighet till att samlas för diskussioner och beslut. Frågor som tas upp på sektionsmötet ska vara av intresse för samtliga medlemmar.

§7.2 KALLELSE
Kallelse till sektionsmöte ska skickas ut senast två veckor innan mötet på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen. Kallelsen ska förutom tid och plats för mötet även innehålla information om har motioner skickas in. Senast tre arbetsdagar innan mötet ska dagordning skickas ut med inkomna motioner samt propositioner.

§7.3 MÖTESFREKVENS
Sektionsmötet sammanträder minst fyra gånger per verksamhetsår.

§7.4 RÄTT ATT KALLA TILL SEKTIONSMÖTE
De som har rätt att kalla till sektionsmöte är:
- Sektionsstyrelseledamot
- Kårstyrelsen
- Kårens inspektor
- Sektionens revisor
- 10 av sektionens medlemmar

§7.5 PROPOSITIONER
Propositioner ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.6 MOTIONER
Motioner ska skickas in senast en vecka innan sektionsmötet och ska vara med i den dagordning som skickas ut.

§7.7 ÖVRIG FRÅGA
Frågor, motioner och propositioner som inte är med på dagordningen kan på mötet tas upp som ”Övrig fråga”. ”Övrig fråga” tas ej upp på dagordningen om närvarande medlem protesterar.

§7.8 MÖTESFUNKTIONÄRER
Direkt efter sektionsmötets öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:
- Mötesordförande
- Sekreterare
- Två protokolljusterare tillika rösträknare

§7.9 MÖTESBEHÖRIGHET
Alla sektionens medlemmar äger närvaro-, -yttrande och rösträtt på sektionsmötet.
Alumni- och hedersmedlem, kårstyrelsen och kårens inspektor äger närvaro- och yttranderätt på sektionsmötet.

§7.10 RÖSTNING
Vid röstning på sektionsmötet krävs att minst 21 röstberättigade medlemmar närvarar, enkel majoritet gäller om stadgar ej anger annat. Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst förutom vid

personval då lotten avgör.

Sluten omröstning hålls om detta begärs av en närvarande, rösberättigad medlem. Överklagan av beslut kan ske till sektionsstyrelsen inom tre veckor från den dag beslutet togs. Vid överklagan bordläggs frågan till nästkommande möte för slutgiltigt fastställande.

Röstning genom fullmakt får ej förekomma.

§7.11 PROTOKOLL
Protokoll ska föras vid sektionsmöte och finnas tillgängligt för sektionens medlemmar senast två veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedda protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare. Godkännande av protokoll sker vid nästkommande sektionsmöte.

Förda protokoll ska sparas i minst fem år efter utförandedatum.

§7.12 ÅRSMÖTE
Årsmötet ska hållas senast en månad efter höstens terminsstart

På årsmötet ska följande behandlas:
- Godkännande av verksamhetsplan enligt §3.4
- Godkännande av budget enligt §3.5
- Godkännande av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse enligt §3.6 och §10.2
- Godkännande av ansvarsfrihet enligt §10.5

§8. PROGRAMMÖTE

§8.1 ÄNDAMÅL
Programmöte är rådgivande organ där alla medlemmar på ett specifikt program har möjlighet att samlas för diskussion gällande frågor som endast rör dem som studerar vid programmet.

I detta avseende kan även mastersprogram räknas som egna program.

§8.2 KALLELSE
Kallelse till programmöte ska skickas ut senast 1 vecka innan mötet.

§8.3 MÖTESFREKVENS
Programmötet sammanträder då behov anses finnas.

§8.4 RÄTT ATT KALLA TILL PROGRAMMÖTE
De som har rätt att kalla till programmöte är:
- Sektionsstyrelsen
- Utbildningsutskott
- Sektionens revisorer
- 10 av sektionens medlemmar vid berört program

§8.5 MÖTESFUNKTIONÄRER
Direkt efter programmötes öppnande ska följande mötesfunktionärer väljas:
-Mötesordförande
-Sekreterare
-Protokolljusterare

§8.6 MÖTESBEHÖRIGHET
Alla medlemmar som läser vid programmet för vilket programmötet hålls samt sektionsstyrelsen äger närvaro- och yttranderätt.
Alumni- och hedersmedlem samt medlem äger närvarorätt på programmötet.

§8.7 PROTOKOLL
Protokoll ska föras vid varje programmöte och finnas tillgängligt för programmets medlemmar senast 3 veckor efter mötet.

Protokollet ska justeras av utsedd protokolljusterare och granskas av mötesordförande, sekreterare och protokolljusterare samt godkännas av sektionsstyrelsen inom tre veckor.

Förda protokoll ska sparas i minst 5 år efter utförandedatum.

§9. VALBEREDNING

§9.1 VALBEREDNING
Valberedningen har som uppgift att nominera kandidater till sektionens förtroendeposter till sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut och består av minst tre medlemmar i sektionen.

Valberedningen har även som uppgift att, tillsammans med avgående kommitté, nominera kandidater till ordförande och kassör till de olika kommittéerna inför sista sektionsmötet före kalenderårets slut.

Valberedningen nomineras av sittande valberedning och väljs in på sista sektionsmötet innan verksamhetsårets slut. Om valberedning är vakant tillfaller valberedningens uppgifter sektionsstyrelsen.

§9.2 UTLYSNING
Valberedningen ska utlysa tillgängliga förtroendeposter senast tre veckor innan sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut på så sätt att alla medlemmar kan tillgodogöra sig informationen.

§9.3 NOMINERING
Nominering av kandidater till förtroendeposter ska anslås och meddelas till sektionsstyrelsen senast åtta dagar före det sista sektionsmötet före verksamhetsårets slut.

Medlem har rätt att utföra motnominering av sig själv eller annan medlem.

Valberedningsledamot får ej nominera sig själv.

§9.4 FYLLNADSVAL
Om innehavare av förtroendepost lämnat sitt uppdrag innan dess mandatperiod är över kan fyllnadsval hållas på sektionsmötet.

§10. REVISION OCH ANSVARSFRIHET

§10.1 ÄNDAMÅL
Sektionens revision ska granska sektionens inkomster och utgifter på ett sådant sätt att alla medlemmar har möjlighet till insyn i sektionens ekonomi.

§10.2 BOKSLUT OCH BUDGET
Avgående sektionsstyrelses och utskottens kassörer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan årsmötet.

Avgående kassörer i kommittéer ska lämna in bokslut för granskning till sektionens revisor senast 14 dagar innan vårterminens första sektionsmöte.

Sektionsstyrelsens budget ska redovisas på årsmötet.

§10.3 REVISORER
Revisorerna har i uppgift att granska sektionens ekonomi och består av två medlemmar i sektionen vilka anses vara ”lekmannarevisorer”. Revisorer måste vara helt obundna och får inte vara invalda i någon sektionsorgan.

Revisorerna nomineras av valberedningen och väljs in på årsmötet.

§10.4 REVISIONSBERÄTTELSE
Revisorerna ska till årsmötet presentera revisionsberättelse, där samtliga bokslut för sektionens organ presenteras.

§10.5 ANSVARSFRIHET
För att innehavare av förtroendepost ska beviljas ansvarsfrihet krävs godkännande av årsmötet.
Revisor föreslår ansvarsfrihet om bokslut anses vara korrekt utfört.

§10.6 FONDER
Sektionen kan tillhandahåla fonder.

§11. STYRDOKUMENT

§11.1 ÄNDAMÅL
Med styrdokument avses de dokument efter vilka sektionens organ och medlemmar ska verka. Sektionens styrdokument är stadgar, reglemente och riktlinjer.

§11.2 BESTÄMMANDEORDNING
Vid tvist mellan styrdokument är stadgar högst gällande, därefter reglemente.

Riktlinjer är rådgivande.

§11.3 ÄNDRING AV STYRDOKUMENT
För ändring av stadgar krävs bifall med 3/4 majoritet på två på varandra följande sektionsmöten.

För ändring av reglemente krävs bifall med 3/4 majoritet på ett sektionsmöte.

§11.4 RIKTLINJER
Sektionens organ ansvarar för att upprättra riktlinjer att vara sina efterträdare till hjälp. Ett sektionsorgan kan själv ändra sina riktlinjer.

§12. UPPLÖSNING

§12.1 VILLKOR FÖR UPPLÖSNING
För upplösning av sektionen krävs bifall med 3/4 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten med minst två veckors mellanrum.

§12.2 VID UPPLÖSNING
Vid upplösning ska sektionens tillgångar förvaltas av Kåren tills det att ny sektion med samma ändamål bildats. Om så ej sker inom två år tillfaller tillgångarna hjälporganisation/-er som uppfyller kraven från Stiftelsen för insamlingskontroll (SFI). Vilken eller vilka hjälporganisation/-er bestäms av Kåren.



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Stadga

Första giltighetsdatum	2011-07-01
Senast ändrad	2017-03-09

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Förord

Denna stadga är framtagen på grundval av de erfarenheter som Ztyret 10/11 har gjort och de erfarenheter som tidigare års Ztyren har gjort och lämnat vidare till oss. Stadgan arbetades fram under hösten 2010 för att godkännas och träda i kraft till verksamhetsåret med början hösten 2011, där den ersatte den dåvarande stadgan.

Utöver stadgan arbetades även ett reglemente fram. Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet, medans stadgan reglerar sektionens verksamhet mer övergripande.

Vi hoppas att dessa styrdokument kommer att vara till stöd och hjälp för såväl nuvarande som kommande medlemmar, kommitéer, sektionsstyrelser och alla andra som gör vår sektion till det den är. Slutligen vill vi tacka alla som under året har hjälpt oss med det stora arbetet att ta fram sektionens nya styrdokument.

Ztyret 10/11 genom Dan Li och Tommy Krogell Petersson.

Innehåll

§ 1. Allmänt **6**
1.1 Ändamål ... 6
1.2 Verksamhetsår ... 6
§ 2. Medlemmar **7**
2.1 Medlemskap ... 7
2.2 Rättigheter ... 7
2.3 Skyldigheter ... 7
2.4 Utexaminerade teknologer ... 8
2.5 Hedersmedlem ... 8
2.6 Seniormedlem ... 9
2.7 Sektionens medlemsavgift ... 9
§ 3. Organisation och ansvar **10**
3.1 Verksamhetsutövande ... 10
3.2 Ansvarspost ... 10
3.3 Förtroendepost ... 10
3.4 Beslutsfattande organ ... 10
3.5 Misstroendeförklaring ... 11
3.6 Avsägelse ... 11
3.7 Ansvar ... 11
§ 4. Sektionsmötet **12**
4.1 Befogenheter ... 12
4.2 Sammanträden ... 12
4.3 Kallelse ... 12
4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte ... 12
4.5 Beslutsförhet ... 13
4.6 Årsmötet ... 13
4.7 Höstmötet ... 13
4.8 Vintermötet ... 13
4.9 Vårmötet ... 14
4.10 Motion och proposition ... 14
4.11 Beslutsordning ... 14
4.12 Beslutsförfarande ... 14
4.13 Protokollförfarande ... 15
4.14 Extra ärende ... 15
§ 5. Valberedning och personval **16**
5.1 Sammansättning ... 16
5.2 Beslutsförhet ... 16
5.3 Åligganden ... 16
5.4 Personval ... 16
§ 6. Sektionsstyrelsen **18**
6.1 Benämning ... 18
6.2 Befogenheter ... 18
6.3 Sammansättning ... 18
6.4 Åligganden ... 18
6.5 Mötesförfarande ... 18
6.6 Överklagande ... 19
6.7 Rådgivande organ ... 19
§ 7. Ekonomi **20**
7.1 Räkenskapsår ... 20
7.2 Budget ... 20
7.3 Firmatecknande ... 20

7.4 Skyldigheter 20
§ 8. Studienämnden **21**
8.1 Benämning 21
8.2 Uppgift 21
8.3 Sammansättning 21
8.4 Rättigheter 21
8.5 Skyldigheter 21
§ 9. Sektionens kommittéer **22**
9.1 Definition 22
9.2 Sammansättning 22
9.3 Rättigheter 22
9.4 Skyldigheter 22
9.5 Tillfälliga kommittéer 22
9.6 Förteckning 22
§ 10. Sektionens utskott **23**
10.1 Definition 23
10.2 Sammansättning 23
10.3 Rättigheter 23
10.4 Skyldigheter 23
10.5 Tillfälliga utskott 23
10.6 Förteckning 23
§ 11. Sektionens föreningar **24**
11.1 Definition 24
11.2 Sammansättning 24
11.3 Medlemskap 24
11.4 Rättigheter 24
11.5 Skyldigheter 25
11.6 Förteckning 25
11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus 25
§ 12. Sektionens kännetecken **26**
12.1 Skyddshelgon 26
12.2 Sektionsfärg 26
12.3 Sektionslokal 26
§ 13. Revision och ansvarsfrihet **27**
13.1 Granskning 27
13.2 Sammansättning 27
13.3 Revisionsberättelse 27
13.4 Anmärkning 27
13.5 Rättigheter 27
13.6 Ekonomigruppen 28
§ 14. Styrdokument **29**
14.1 Styrdokument 29
14.2 Ändring av stadga 29
14.3 Ändring av reglemente 29
14.4 Ändring av övriga styrdokument 29
14.5 Tolkning 29
14.6 Överklagande 30
§ 15. Inspektor **31**
15.1 Uppgifter 31
15.2 Val av Inspektor 31
15.3 Rättigheter 31
§ 16. Upplösning **32**

16.1 Beslut om upplösning 32
16.2 Tillgångar 32
16.3 Reinkarnation 32

§ 1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik, nedan benämnd som sektionen, vid Chalmers Studentkår är en ideell förening som har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
1.1.2	Sektionens organisation vilar på en demokratisk grund och är fackligt, partipolitiskt och religöst oberoende.
1.1.3	Sektionen har sitt säte i Göteborgs Stad.

1.2 Verksamhetsår

1.2.1	Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemskap

2.1.1	Ordinarie medlem på sektionen är varje medlem av Chalmers Studentkår som studerar vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.2	Ordinarie medlem på sektionen är även medlem vid Chalmers Studentkår som studerar vid associerade eller ackrediterade mastersprogram för Automation och Mekatronik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.3	Med medlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap.
2.1.4	Sektionen kan ha hedersmedlemmar, enligt §2.5.
2.1.5	Sektionen kan ha seniormedlemmar, enligt §2.6.
2.1.6	Med sektionsmedlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap, hedersmedlemskap samt seniormedlemskap.

2.2 Rättigheter

2.2.1	Varje medlem har rätt att: • yrka på närvaro på samtliga sektionsorgans sammanträden. • närvara, yttra sig, rösta och yrka vid sektionsmöte. • få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte. • delta i val till sektionens förtroendeposter. • vara medlem i sektionens föreningar. • taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • bära sektionens märken. • utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

2.3 Skyldigheter

2.3.1	Varje medlem är skyldig att: • rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter. • värna om sektionens goda rykte.
2.3.2	För att erhålla master- och/eller civilingenjörsexamen måste alla skyldigheter mot sektionen ha fullgjorts.

2.4 Utexaminerade teknologer

2.4.1	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik har rätt att: • bära sektionens märken.
2.4.2	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik bör sträva efter att: • efter inbjudan delta i aktiviteter anordnade av sektionen eller dess kommittéer. • värna om sektionens goda rykte.

2.5 Hedersmedlem

2.5.1	Till hedersmedlem kan kallas person, som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, eller på annat sätt tillförskansat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
2.5.2	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst 25 stycken av sektionens medlemmar.
2.5.3	Föreslagen hedersmedlem skall skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen med accepterande av hedersmedlemskap. Ärendet skall därefter anmälas vid ett sektionsmöte.
2.5.4	Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med kvalificerad (⅔) majoritet efter proposition från sektionsstyrelsen. Antager sektionsmötet kallelsen blir den föreslagna personen officiellt hedersmedlem.
2.5.5	Hedersmedlem har rätt att: • bära sektionens märken. • närvara och yttra sig vid sektionsmöte.
2.5.6	Hedersmedlem är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1.

2.6 Seniormedlem

2.6.1	Tidigare sektionsmedlem har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers tekniska högskola skriftligen ansöka om seniormedlemskap hos sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap.
2.6.2	Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionens medlemsavgift erlägges.
2.6.3	Seniormedlem har rätt att: • närvara och yttra sig vid sektionsmöte. • delta i val till sektionens förtroendeposter. • vara medlem i sektionens föreningar. • bära sektionens märken. • utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
2.6.4	Seniormedlem är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1.

2.7 Sektionens medlemsavgift

2.7.1	Sektionens medlemsavgift fastställs av Chalmers Studentkår.

§ 3 Organisation och ansvar

3.1 Verksamhetsutövande

3.1.1	Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och instruktioner föreskriver genom: 1. Sektionsmötet §4 2. Valberedningen §5 3. Sektionsstyrelsen §6 4. Studienämnden §8 5. Sektionens kommittéer §9 6. Sektionens utskott §10 7. Sektionens föreningar §11 8. Sektionens revisorer §13 9. Ekonomigruppen §13

3.2 Ansvarspost

3.2.1	Sektionsorgans ansvarsposter är: • Ordförande. • Kassör. • Ledamot i sektionsstyrelsen.
3.2.2	Medlem får ej inneha mer än en ansvarspost samtidigt på sektionen om inte sektionsmötet finner det lämpligt med kvalificerad (⅔) majoritet.
3.2.3	Innehavaren av ansvarspost skall vara myndig.

3.3 Förtroendepost

3.3.1	Förtroendepost innehas av en person som av sektionsmötet är invland till ett sektionsorgan, inspektor eller revisor.

3.4 Beslutsfattande organ

3.4.1	Beslut på sektionen kan fattas av: • sektionsmöte. • sektionsstyrelse.
3.4.2	Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande sektionsorgan.

3.5 Misstroendeförklaring

3.5.1	Misstroendeförklaring kan riktas mot enskild förtroendevald eller ett sektionsorgan, exklusive sektionsföreningar, i sin helhet.
3.5.2	Rätt att rikta misstroendeförklaring tillfaller: • två sektionsrevisorer. • två sektionsstyrelseledamöter. • tre ordföranderådsledamöter. • 25 medlemmar.
3.5.3	Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum inför sektionsmötet. Misstroendeförklaring behandlas som motion.
3.5.4	Misstroendeförklaring bifalles då minst 35 medlemmar och en kvalificerad (⅔) majoritet av de röstberättigade vid sektionsmöte är om beslutet ense.
3.5.5	Bifallen misstroendeförklaring mot enskild förtroendevald resulterar i att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.
3.5.6	Bifallen misstroendeförklaring mot ett sektionsorgan i sin helhet resulterar i att samtliga förtroendevalda inom organet entledigas från sina uppdrag.
3.5.7	Då sektionsstyrelsen har entledigats i sin helhet skall en interimstyrelse tillsättas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Interimstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.8	Då studienämnden har entledigats i sin helhet skall en interim studienämnd tillsättas. Sektionsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie studienämnd skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Den interima studienämnden övertar studienämndens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.9	Då revisor entledigas så att det totala antalet revisorer understiger det stadgeenliga skall interima revisorer tillsättas. På nästkommande sektionsmöte skall erforderligt antal revisorer tillsättas.

3.6 Avsägelse

3.6.1	Avsägelse inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmötet för fastställande.

3.7 Ansvar

3.7.1	Organ på sektionens verksamhet ansvarar inför den instans av vilken de har valts.

§ 4 Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

4.1.1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
4.1.2	Chalmers Studentkårs styrelse och inspektor har endast närvaro- och yttranderätt vid sektionsmöte. Övriga icke-medlemmar får endast adjungeras till mötet med närvaro- och yttranderätt.

4.2 Sammanträden

4.2.1	Sektionsmötet skall under läsåret hålla minst fyra sammanträden: • årsmöte under läsperiod fyra. • höstmöte under läsperiod ett. • vintermöte under läsperiod två. • vårmöte under läsperiod tre.
4.2.2	Ordinarie sektionsmöte enligt §4.2.1 hålles senast läsvecka sex i respektive läsperiod.

4.3 Kallelse

4.3.1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.
4.3.2	Kallelse och förslag till föredragningslista anslås i sektionslokalen senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.3.3	Slutgiltlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i sektionslokalen senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.

4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

4.4.1	Rätt hos sektionsstyrelsen att begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot. • två ordföranderådsledamöter. • sektionens inspektor. • Chalmers Studentkårs inspektor. • Chalmers Studentkårs styrelse. • sektionsrevisor. • 25 medlemmar.
4.4.2	Sektionsmötet skall hållas inom tre veckor efter det att sektionsstyrelsen mottagit begäran.

4.5 Beslutsförhet

4.5.1	Sektionsmöte är beslutsför då mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.
4.5.2	Sektionsmöte är beslutsför då minst 25 medlemmar är närvarande.
4.5.3	Skulle ej 25 medlemmar infinna sig, utlyses ett nytt sektionsmöte som skall hållas inom tre läsveckor.

4.6 Årsmötet

4.6.1	Sektionsmötet åligger på årsmötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – sektionssstyrelse – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente. – sektionens valberedning. • välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod. • fastställa preliminär budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

4.7 Höstmötet

4.7.1	Sektionsmötet åligger på höstmötet att: • behandla års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår. • taga ställning till ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse. • fastställa budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår. • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.

4.8 Vintermötet

4.8.1	Sektionsmötet åligger på vintermötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente. • välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.

4.9 Vårmötet

4.9.1	Sektionsmötet åligger på vårmötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.

4.10 Motion och proposition

4.10.1	Motion inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.10.2	I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.
4.10.3	Proposition lämnas av sektionsstyrelsen.
4.10.4	Proposition skall anslås tillsammans med slutgiltlig föredragningslista.

4.11 Beslutsordning

4.11.1	Beslut angående styrdokument regleras enligt §14. Styrdokument.
4.11.2	Beslut angående personval regleras enligt §5. Valberedning och personval.
4.11.3	Beslut som ej angår styrdokument eller personval regleras enligt §4.12.

4.12 Beslutsförfarande

4.12.1	Beslut fattas medelst öppen votering, såvida sluten votering ej begärts.
4.12.2	Beslut fattas med enkel (½) majoritet.
4.12.3	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
4.12.4	Mötesordförande har enbart rösträtt vid lika röstetal då denne har utslagsröst.
4.12.5	Jävig medlem saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
4.12.6	Fattande av beslut kan bordläggas till nästkommande sektionsmöte.

4.13 Protokollförfarande

4.13.1	Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: • ärendenas art. • samtliga ställda och ej återtagna yrkanden. • beslut. • reservationer. • protokollsanmärkningar.
4.13.2	Protokoll skall justeras av: • mötets ordförande. • mötets sekreterare. • två av mötet utsedda justeringspersoner.
4.13.3	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsmöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

4.14 Extra ärende

4.14.1	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med kvalificerad (¾) majoritet så beslutar.

§ 5 Valberedning och personval

5.1 Sammansättning

5.1.1	Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet på förslag av sektionsstyrelsen.
5.1.2	Valberedningen skall bestå av minst fyra ledamöter varav en sammankallande.
5.1.3	Valberedningen har till sitt förfogande respektive sektionsorgan för rådgivning.
5.1.4	Ledamot i valberedningen behöver ej vara sektionsmedlem.

5.2 Beslutsförhet

5.2.1	Valberedningen är beslutsför då en enkel (½) majoritet av dess ledamöter är närvarande.
5.2.2	Den sammankallande ledamoten har utslagsröst vid lika röstetal.

5.3 Åligganden

5.3.1	Det åligger valberedningen att: • nominera till samtliga förtroendeposter på sektionen med undantag för §5.1.1. • anslå nomineringarna senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före valförättandet. • följa dess instruktioner.

5.4 Personval

5.4.1	Personval sker genom sluten votering.
5.4.2	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet.
5.4.3	Personval sker med enkel (½) majoritet.
5.4.4	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske i grupp per sektionsorgan.
5.4.5	Förtroendepost får vakanssättas.
5.4.6	Motnominering eller tillbakadragande av kandidatur bör inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast två dagar, exklusive mötesdagen, före valförättandet.

5.4.7	Vid fyllnadsval har sektionsstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionsmöte.
5.4.8	Då ingen enkel (½) majoritet uppnås företas en ny omröstning mellan de två kandidater som erhållit flest röster.
5.4.9	Om rösterna vid en andra omröstning är lika fördelade avgör lotten.

§ 6 Sektionsstyrelsen

6.1 Benämning

6.1.1	Sektionsstyrelsen benämns som Ztyret.

6.2 Befogenheter

6.2.1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut, den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
6.2.2	Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
6.2.3	Sektionsstyrelsen skall upprätta instruktioner till de sektionsorgan som erfordrar detta.

6.3 Sammansättning

6.3.1	Sektionsstyrelse består av: • Sektionsordförande. • Vice sektionsordförande. • Sektionskassör. • övriga ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.

6.4 Åligganden

6.4.1	Det åligger sektionsstyrelsen att: • inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • ta beslut som rör den löpande verksamheten och inte innebär en större betydande förändring för sektionens medlemmar. • förvalta sektionens styrdokument.

6.5 Mötesförfarande

6.5.1	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av medlem i sektionsstyrelsen.
6.5.2	Kallelse samt förslag till föredragningslista skall finnas mötesdeltagarna tillgodo senast 24 timmar innan mötet.
6.5.3	Sektionsstyrelsen är beslutför om Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande samt en kvalificerad (⅔) majoritet av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

6.5.4	Beslut fattas med kvalificerad (⅔) majoritet.
6.5.5	Samtliga medlemmar i sektionsstyrelsen är röstberättigade.
6.5.6	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
6.5.7	Mötet får ej till avgörande ta upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte mötet med kvalifiicerad (¾) majoritet så beslutar.
6.5.8	Sektionsordförande har utslagsröst.
6.5.9	Jävig ledamot saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
6.5.10	Vid sektionsstyrelsemöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: • ärendenas art. • samtliga ställda och ej återtagna yrkanden. • beslut samt särskilda yttranden. • reservationer. • protokollsanmärkningar.
6.5.11	Protokoll skall justeras av: • mötets ordförande. • mötets sekreterare. • två av mötet utsedda justeringspersoner.
6.5.12	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsstyrelsemöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

6.6 Överklagande

6.6.1	Beslut fattat av sektionsstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.

6.7 Rådgivande organ

6.7.1	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande ordföranderådet för rådgivning.
6.7.2	Ordföranderådet består av: • sektionsstyrelsen. • sektionsorgans ordföranden.

§ 7 Ekonomi

7.1 Räkenskapsår

7.1.1	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

7.2 Budget

7.2.1	Sektionens budget uppställes av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.

7.3 Firmatecknande

7.3.1	Varje sektionsorgans ordförande och kassör tecknar firma för sektionsorganet var för sig.

7.4 Skyldigheter

7.4.1	Kassör i sektionsorgan är skyldig att: • föra kassabok enligt god redovisningssed. • inför ekonomigruppen redovisa bokslut med de tre senaste bokslut medtagna som jämförelse om så ekonomigruppen begär. • arkivera sektionsorganets bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar.
7.4.2	Ordförande i sektionsorgan är skyldig att: • på det ordföranderådsmöte som äger rum snarast efter det att sektionsorganet tillträtt, framlägga budget och verksamhetsplan för det innevarande verksamhetsåret. • kontinuerligt kunna redovisa sektionsorganets ekonomi till sektionsstyrelsen.

§ 8 Studienämnden

8.1 Benämning

8.1.1	Sektionens studienämnd benämns som Studienämnden Z.

8.2 Uppgift

8.2.1	Studienämnden skall övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och studiemiljö.

8.3 Sammansättning

8.3.1	Studienämnden består av: • Ordförande. • Vice ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.

8.4 Rättigheter

8.4.1	Studienämnden har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.

8.5 Skyldigheter

8.5.1	Studienämnden är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa dess instruktioner. • vara representerad vid sektionsmöte.

§ 9 Sektionens kommittéer

9.1 Definition

9.1.1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

9.2 Sammansättning

9.2.1	Sektionskommitté består av: • Ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
9.2.2	Kommittéers ledamöter skall väljas av sektionsmötet.

9.3 Rättigheter

9.3.1	Sektionskommitté har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.

9.4 Skyldigheter

9.4.1	Sektionskommitté är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berörd kommitté. • vara representerad vid sektionsmöte.

9.5 Tillfälliga kommittéer

9.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
9.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga kommittéer.

9.6 Förteckning

9.6.1	Sektionens kommittéer är de i reglemente förtecknade.

§ 10 Sektionens utskott

10.1 Definition

10.1.1	Sektionsutskott skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
10.1.2	Ekonomin sköts av sektionens kassör.

10.2 Sammansättning

10.2.1	Sektionsutskott består av: • sammankallande förtroendevald. • övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
10.2.2	Utskotts ledamöter skall väljas av sektionsmötet.

10.3 Rättigheter

10.3.1	Sektionsutskott har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.

10.4 Skyldigheter

10.4.1	Sektionsutskott är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berört utskott. • vara representerad vid sektionsmöte.

10.5 Tillfälliga utskott

10.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga utskott för speciella ändamål.
10.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga utskott.

10.6 Förteckning

10.6.1	Sektionens utskott är de i reglemente förtecknade.

§ 11 Sektionens föreningar

11.1 Definition

11.1.1	En förening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse.
11.1.2	Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
11.1.3	Sektionsförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Föreningens stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål. • Organistation. • Medlemskap. • Föreningens sammanträden. • Ekonomi. • Föreningens upplösning.

11.2 Sammansättning

11.2.1	Sektionsförening skall ha en styrelse.
11.2.2	Sektionsförenings styrelse består av: • Ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
11.2.3	Föreningsstyrelsers ledamöter skall väljas av sektionsmötet, med undantag enligt reglementet.
11.2.4	Ordförande, kassör och en kvalificerad (¾) majoritet av styrelsens medlemmar skall vara medlemmar på sektionen.

11.3 Medlemskap

11.3.1	Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan stängas av på beslut av föreningsstyrelsen. Beslut om vidare åtgärd görs sedan på föreningsmöte.
11.3.2	Föreningsstyrelse kan besluta om medlemskap för person som ej är sektionsmedlem.
11.3.3	Minst hälften av sektionsförenings medlemmar skall vara sektionsmedlemmar.

11.4 Rättigheter

11.4.1	Sektionsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.

11.5 Skyldigheter

11.5.1	Sektionsförening är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berörd förening. • vara representerad vid sektionsmöte.

11.6 Förteckning

11.6.1	Sektionens föreningar är de i reglementet förtecknade.

11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus

11.7.1	Föreningen kan fråntagas sin sektionsföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen. • Verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av sektionsföreningsstatus fattas av sektionsstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionsmötet. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionsstyrelsen beslutar om upphävande av sektionsföreningsstatus.

§ 12 Sektionens kännetecken

12.1 Skyddshelgon

12.1.1	Sektionens skyddshelgon är Lucky Luke.
12.1.2	Sektionsmedlemmar vördar Lucky Luke.

12.2 Sektionsfärg

12.2.1	Sektionens färg är grå i alla dess nyanser.

12.3 Sektionslokal

12.3.1	Sektionslokalens namn är Zaloonen.

§ 13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Granskning

13.1.1	Sektionsstyrelsen och övriga sektionsorgans räkenskaper och förvaltning skall granskas av sektionsmötet utsedda revisorer.

13.2 Sammansättning

13.2.1	Sektionen har minst två revisorer.
13.2.2	Sektionsrevisor får ej inneha ansvarspost på sektionen under sin mandatperiod.
13.2.3	Sektionsrevisor skall ej granska räkenskaper och förvaltning för sektionsstyrelse eller övrigt sektionsorgan för ett år då denne var medlem av denna, eller ett direkt påföljande år. En tidigare sektionsstyrelsemedlem får lov att granska räkenskaper och förvaltning för andra organ på sektionen från samma och direkt påföljande år denna person var medlem i sektionsstyrelsen.
13.2.4	Sektionsrevisor skall vara myndig.
13.2.5	Sektionsrevisor behöver ej vara sektionsmedlem.
13.2.6	Mandatperioden sträcker sig 18 månader per: • 1 januari till 30 juni. • 1 juli till 31 december.

13.3 Revisionsberättelse

13.3.1	Sektionsrevisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse.
13.3.2	I revisionsberättelsen skall rekommendation om ansvarsfrihet behandlas.

13.4 Anmärkning

13.4.1	Skulle ekonomigruppen finna skäl till anmärkning, skall anmärkningen prövas av ovanliggande instans.

13.5 Rättigheter

13.5.1	Revisor har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

13.6 Ekonomigruppen

13.6.1	Sektionsrevisorerna har till sitt förfogande ekonomigruppen för rådgivning.
13.6.2	Ekonomigruppens syfte är att möjliggöra insyn i sektionens ekonomi och diskussion om användandet av sektionens, kommittéers och föreningars medel, samt förhindra förskingring.
13.6.3	Ekonomigruppen består av: • sektionens alla kassörer som ej fått ansvarsfrihet. • sektionsrevisorer. • Sektionsordförande.
13.6.4	Ekonomigruppen sammanträder två gånger per år, senast två veckor innan höstmötet respektive vårmötet. Då redogörs halvårs- respektive helårsbokslut för sektionens organ.

§ 14 Styrdokument

14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: 1. Stadga. 2. Reglemente. 3. Organspecifika instruktioner. 4. Policydokument.

14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (⅔) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (¾) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel (½) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionsstyrelsen.

14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: 1. Chalmers Studentkår. 2. Sektionsmöte. 3. Sektionens inspektor. 4. Sektionsstyrelse.
14.5.2	Vid motsägelse mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

14.6 Överklagande

14.6.1	Sektionsorgans beslut överklagas i första hand genom sektionsstyrelsen och i andra hand genom ett sektionsmöte.
14.6.2	Sektionsstyrelsen har rätt att uppriva beslut som ej fattats på sektionsmöte.
14.6.3	Rätt att uppriva beslut tagna av sektionsmöte tillfaller: • sektionsmöte. • Chalmers Studentkårs fullmäktige.
14.6.4	Beslut fattat om ändring av stadga eller reglemente kan ej upprivas.

§ 15 Inspektor

15.1 Uppgifter

15.1.1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verskamhet.
15.1.2	Inspektor skall hållas underrättad om sektionens verksamhet av sektionsstyrelsen.

15.2 Val av Inspektor

15.2.1	Inspektor nomineras av sektionsstyrelsen.
15.2.2	Inspektor väljs av sektionsmötet för en tid av två år.
15.2.3	Inspektor får ej vara sektionsmedlem.
15.2.4	Inspektor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.

15.3 Rättigheter

15.3.1	Inspektor har närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

§ 16 Upplösning

16.1 Beslut om upplösning

16.1.1	Sektionen upplöses genom beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med kvalificerad (¾) majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.
16.1.2	Om antalet medlemmar i sektionen är mindre än 25 har Chalmers Studentkårs fullmäktige rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

16.2 Tillgångar

16.2.1	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga av dess tillgångar och skulder, vilka framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta.

16.3 Reinkarnation

16.3.1	I de fall medlen utgöres av tillgångar skall Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.



SM 2 - Vintermötet

-Mötesprotokoll

Onsdagen den 7/12

Kl 17.30

HA4

Sektionsmöte LP2 16/17 - Vintermötet
2016-12-07, Tid 17:30, Lokal HA4

Firmatecknare
Sektionsordförande, Rebecca Lippel 19930307-4489
Sektionskassör, Oscar Almér 19940328-0010

Närvarande
72 st sektionsmedlemmar
7 från Ztyret
1 st inspektor

§ 1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande
Mötet öppnas kl 17:41 av sektionsordförande med en knallpulversalva.

1.2 Val av mötesordförande
Måns Östman föreslås och godkännes av mötet.

1.3 Val av mötessekreterare
Gustav Andersson föreslås och godkännes av mötet.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare
Sophia Wetterberg och Petter Isaksson föreslås och godkännes av mötet.

1.5 Mötets stadgeenliga utlysande
Sektionsmötet finner att mötet var stadgaenligt utlyst.

1.6 Fastställande av dagordning
Den utlysta dagordningen från Ztyret fastslås av sektionsmötet, se bilaga 1.

1.7 Adjungeringar
Malin Karlsson adjungeras och får yttranderätt, närvarorätt samt yrkanderätt.

§ 2 Information

2.1 Programmet
Ingen från programmet närvarande.

2.2 ZIG
Gymnasiehelgen har anordnas. Den var väldigt uppskattad. ZIG upplyser om att man kan göra hembesök.

2.3 Chalmers Studentkår
Angelica Gylling berättar att det tyvärr inte blir någon båt till Chalmers Studentkår. Hon upplyser även om Chabos utgång från boplats. Chalmersister kommer ha förmåner gentemot andra studenter i Göteborg. Angelica upplyser även om att man kan aspa kårens kommittéer. Angelica tackar även för alla svar från studentrösten och uppmanar även till att bygga cortege i vår. Angelica svarar på frågor om de nya reglerna gällande Chabos ködagar.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Måns Östman	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Petter Isaksson

2.4 Kårfullmäktige (FuM)
Ansgar informerar att FuM fortfarande söker valberedning.

2.5 ArgZ
ArgZ har sen senaste sektionsmötet genomfört Zmart. Där vi arrangerade ett katalogsläpp, speakersweek med fyra lunchföreläsningar och sedan självklart själva mässan med bankett på kvällen. Vi hade i måndags en lunchföreläsning med sektionens sponsor Tetra Pak. Vi har även börjat planera för vår kommande azpning som startar i LV1.

2.6 DaltonZ
Sen förra sektionsmötet har vi genomfört ett uppskattat LAN, en azpning tillsammans med Nollk, Zenith och ZEXET, ett ET-Raj med Harry Potter-tema, pubrunda och julmyz. Efter azpningen har vi även intervjuat sökande och lagt fram dagens nomineringar tillsammans med valberedningen. Vidare kommer vi att fortsätta arbeta för att skriva klart våra överlämningar och jobba för en smidig övergång för våra nyinvalda. Dessutom kommer vi att arrangera vårt traditionella julbord som har biljettsläpp imorgon lunch.

2.7 SNZ
Sedan förra mötet har SNZ fortsatt den löpande verksamheten, att välja kursutvärderare och gå på kursnämnder, rekryterat en ny ledamot till kommittén som kommer att fyllnadsväljas senare ikväll. Vi har provat ett nytt koncept med att istället för att inleda tentaveckan med en stor brunch, bjöd vi på våfflor i LV8 istället. Vi upplevde att arret var uppskattat bland teknologerna och framförallt var det mer fokus på plugg. Vi kommer därför att fortsätta med detta koncept och servera julgröt på tisdag nästa vecka den 13/12.
Igår arrangerade vi blindtest av julmust där teknologerna fick rösta fram den godaste sorten. Tanken är nu att vi ska kontakta märket som vann och se om de vill sponsra sektionen med julmust. Dock slutade testet oavgjort mellan Nygårda orginal och Vasa exklusivt lagrad. Men med lite tur kanske det dyker upp två sorters julmust i Zaloonen.
Vi har börjat planera vår azpning som kommer att ske efter jul. Därbland har vi tillsammans med ArgZ och Zik börjat planera azpstart och azpfinal.
Idag var vi tillsammans med ArgZ, ZIG och Ztyret på programrådet, vilket är programmets högst beslutande organ. I utbildningssammanhang diskuterades att implementera mer säkerhetstänk i utbildningen. Tanken är nu att det ska komma in i kurserna Automatisering av produktionssystem, Intro till Z samt Systemkonstruktion, förhoppningsvis redan till våren.

2.8 Zenith
Sedan förra sektionsmötet har Zenith haft ett släpp för tidning 4, haft azpning för att locka sökande samt lagt ihop tidning 5 för det kommande släppet

2.9 ZEXET
Sen senaste sektionsmötet har vi genomfört en azpning i samarbete med Dal-

tonZ, NollK och Zenith. Vi har haft azp-arr med blandannat DaltonZ, Zexit och H6, arrangerat Azp-Gasquen, deltagit i nomineringsprocessen som inkluderar blandannat intervjuer tillsammans med valberedningen, internreps på GöteborgsGoKartbana, haft onsdagslunch och tillsammans med Ztyret julpyntat i Zaloonen

2.10 ZIK

Vi har färdigställt skidresan, hållit i biljettsläpp och lyckats fylla alla våra platser, köpt in massa material, planerat aspningen, planerat beachvolley CM, planerat fotbollsnatta, hållit i zportmarathon samt torsdagsträning

2.11 Ztyret

Ztyret har jobbat vidare med den dagliga verksamheten i enlighet med deras verksamhetsplan. Det diskuteras även om att starta upp en foto-kommiteé på sektionen.

2.12 SAMO

Erik Pettersson berättar att han har varit på två möten med sociala enheten från kåren. Han har träffat Bruno som jobbar med diskriminering (reds anm. i förebyggande syfte). Det kommer även vara en golvboning av Zaloonen den 28 december.

2.13 ZØK

ZØK har sedan förra sektionsmötet planerat och genomfört en aspning. Vi har hållit i intervjuer med de sökande och i samarbete med valberedningen nominerat ett nytt ZØK för nästa år.

2.14 Fanbäreriet

Fanbäreriet har tagit hit fanan till sektionsmötet.

2.15 Intrezzeklubben

Det finns för närvarande ingen Intrezzeklubb. Rebecca Lippel upplyser att man fortfarande kan söka Intrezzeklubben.

2.16 Revisorsgruppen

Har kollat på en del bokslut. Ztyret hade något fel i sin bokföring. Det saknades nämligen ett öre! Detta kommer dock åtgärdas. De har även sökt nya revisorer.

2.17 Valberedningen

Valberedningen har hållit i intervjuerna till dagens inval.

2.18 Webbgruppen

Webbgruppen berättar att den hemliga nya hemsidan ztek.se kommer släppas någon gång under mötet!

2.19 ZKK

ZKK har infört glögg under jul, testat en ny sorts kaffe samt lagat onsdagslunch.

2.20 Tengil

Vi har arrat 2 zpelkvällar denna period samt en speldag med andra spelföreningar.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Måns Östman	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Petter Isaksson

Vi har haft vårt föreningsmöte där medlemmar fick bestämma vilka spel vi skulle köpa in och köpt in dessa. Vi kommer ha en till zpelkväll nästa onsdag och börja planera inför nästa period

2.21 ZÅG

Sedan förra SM har vi genomfört ett antal ZågSöndagar och hållit i ett tackevent för de som hjälpte till på höstens Zaloonrenovering.

2.22 ZJUK

Informerar om biljettsläppet till kommande jubileum.

2.23 Arbetsgrupp: Zaloonenskylten

Arbetsgruppen visar upp det motiv som vann röstningen. De inväntar bekräftelse på att få sätta upp den.

2.24 Arbetsgrupp: Accessoarer till sektionen

Motiv har tagits fram och det arbetas med att digitalisera dessa.

§ 3 Statistik

72 sektionsmedlemmar plus 7 stycken från Ztyret. Dessutom är inspektorn här. Av dessa 72 är 38 aktiva personer.

§ 4 Ställningstagande för ansvarsfrihet

4.1 SNZ 15/16

Revisorerna har fortfarande inte fått in något bokslut. Revisorerna vill därför skjuta på beslutet om ansvarsfrihet. Sektionsmötet beslutar att boderlägga SNZ 15/16:s bokslut.

4.2 Ztyret 15/16

Det är ett bra bokslut, men innan de kan bli ansvarsbefriade måste SNZ:s bokslut komma in. Sektionsmötet beslutar att boderlägga Ztyret 15/16:s bokslut.

§ 5 Fastställande av beslut

5.1 Fyllnadsval SNZ 16/17

Ztyrets fyllnadsvald av David Hedin till SNZ (se bilaga 2) godkännes av sektionsmötet med en ruggande applåd som påföljd!

§ 6 Beslut om ändring i budgeten

6.1.1 Äskning från ZJUK

Zjuk vill äska 25000 kr för att få biljettpriset att bli betydligt billigare, se bilaga 3. Frågor ställs om det verkligen är rimligt att lägga ytterligare 25000 kr till jubileét. Ztyret anser att det är rimligt eftersom det är en väldigt stor medlemsnytta. Äskningen bifalles av sektionsmötet.

§ 7 Propositioner och motioner

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Måns Östman	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Petter Isaksson

7.1 Motion

7.1.1 Motion - Stadgeändring om reglementesändring

August Tenfält föredrar motionen, se bilaga 4. Frågor om formaliteten förklaras. Erik Pettersson föredrar motionssvaret, se bilaga 5. Knappt någon diskussion förs utan folk belyser att det en väldigt bra motion, bland annat för de nya ettorna som kanske inte alltid är insatt i alla frågor. Motionen bifalles enhälligt av sektionsmötet, men då det är en stadgaändring så måste den även gå igenom nästkommande möte.

7.1.2 Motion - Teckningsrätt för kommitteer

Christofer Berntsson föredrar motionen, se bilaga 6, Rebecca Lippel föredrar det ändrade motionssvaret, se bilaga 8 (bilaga 7 var det utlysta motionssvaret men blev uppdaterat till bilaga 8). Diskussion hålls om vad det innebär i praktiken att ingå teckningsavtal. Motionen bifalles enhälligt av sektionsmötet.

7.1.3 Motion - Förslag på namnbyte av ledamot i ZØK

Elsa Losman och Jakob Sjudin föredrar motionen, se bilaga 9. Frågan ställs om det är postens namn man vill ändra på eller Elsa Losmans namn man vill ändra på. Sektionsmötet kommer fram till att det är postens namn man vill ändra på. Rebecca Lippel föredrar motionssvaret, se bilaga 10. Ett ändringsförslag av motionärerna själva läggs.

Mötes ajourneras 19.03 och återupptas 19:18.

Motionärerna föreslår att istället döpa om posten till Zponzchäf istället för Zpønzchef, se bilaga 17. Motionen bifalles med yrkningsändrandet efter röstning med handuppräckning.

7.2 Proposition

Inga propositioner finns.

§ 8 Inval

Det har kommit in några motnominerngar. Måns föredrar formalian.

8.1 ZØK

Valberedningen föredrar sina nomineringar, se bilaga 12. Detta är inte samma bilaga (som bilaga 11) som gick ut med de officiella möteshandlingarna, pga avhopp från de nominerade. Det är således bilaga 12 som gäller. Det är tre personer som har motnominerat sig mot den vakanta posten, Axel Ceder, Simon Hansson samt Elin Johansson. 10 minuters lång intervju med efterföljande diskussion hålls med dessa motnominerade. Efter detta hålls en gemensam intervju med den grupp som valberedningen har nominerat.

Först röstas det om att välja in valberedningens nominering i grupp. Detta

röstas igenom. Sedan röstas det om den vakanta platsen med sluten votering.

Mötes ajourneras 21.23 och återupptas 21:39.

Axel Ceder blev vald av sektionsmötet med 61% majoritet. Ordföraren blev Olav Ravndal Skjølingstad 950602-1352 och kassören blev Rickard Aas 960324-4519. För övriga ledamotposter, se bilagan.

8.2 DaltonZ

Valberedningen föreslår sin nominering, se bilaga 13. Presentation hålls i grupp och röstningen tas sedan i grupp. Sektionsmötet väljer in de nominerade till DaltonZ 17. Ordföraren blev Sara Tell 19950814-3261 och kassören blev Oscar Lundström 19961213-1037. För övriga ledamotposter, se bilagan.

8.3 ZEXET

Valberedningen föreslår sin nominering, se bilaga 14. En motnominering (Christian Karlsson) har kommit in mot den vakanta posten. En kort presentation med honom hålls. Därefter hålls en presentation av de resterande nominerade i grupp. Alla nominerade väljs in samtidigt av sektionsmötet, inklusive Christian. Ordföraren blev Joel Löfving 960325-5358 och kassören blev Hanna Jonsson 960810-2225. För övriga ledamotposter, se bilagan.

8.4 Zenith

Då inga nomineringar finns vakantsätts hela Zenith av sektionsmötet.

§ 9 Val av sektionsrevisor för kommande mandatperiod

Valberedningen nominerar Johan Larsson och Nils Åkesson till revisorer. En kort presentation hålls och det beslutas av sektionmötet att välja in Johan och Nils som revisorer.

§ 10 Övriga frågor

Erik Pettersson tar upp dagens omröstning om vilken pizza man vill äta på sektionsmötet. Kebab är fortfarande en stor favorit av mötesdeltagarna.

§ 11 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt onsdag LV6 i LP 3.

§ 12 Mötets avslutande

Mötes avslutas 23.02

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Måns Östman	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Petter Isaksson

Bilagor

1. **Slutgiltlig föredragningslista**
2. **Fyllnadsval SM2**
3. **Äskningsansökan från ZJUK**
4. **Motion - Stadgeändring om reglementesändring**
5. **Motionssvar Stadgaändring**
6. **Motion - Teckningsrätt för kommitteer**
7. **Motionssvar Teckningsrätt**
8. **Motionssvar 2 Teckningsrätt**
9. **Motion - Förslag på namnbyte av ledamot i ZØK**
10. **Motionssvar ZØK**
11. **Nominerade ZØK**
12. **Nominerade ZØK**
13. **Nominerade DaltonZ**
14. **Nominerade ZEXET**
15. **Nominerade Zenith**
16. **Nominerade Revisorer**
17. **Yrkandeblankett - Namnbyte av ledarmot i ZnollK**

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Måns Östman	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Petter Isaksson



Välkommen till läsårets andra sektionsmöte!

Kallelse till vintermöte

Onsdagen den 7/12
Kl 17.30
HA4

M.O GA SW P.I (IT)

Slutgiltlig föredragningslista sektionsmöte Z-teknologsektionen LP2 16/17
2016-12-07
HA4
Klockan 17:30

Kallade:
Samtliga sektionsmedlemmar
Petter Falkman, Programansvarig Z
Anders Bosson, Studievägledare Z
Björn Friberg, Utbildningssekreterare Z
Bengt Lennartson, Hedersmedlem
Bengt-Erik Bengtsson, Hedersmedlem
Jonas Sjöberg, Hedersmedlem
Andreas Eklöf, Hedersmedlem
Angelica Gylling, Kårkontakt
Peter Olsson, Inspektor

§ 1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande
1.2 Val av mötesordförande
1.3 Val av mötessekreterare
1.4 Val av justerare tillika rösträknare
1.5 Mötets stadgeenliga utlysande
1.6 Fastställande av dagordning
1.7 Adjungeringar

§ 2 Information

2.1 Programmet
2.2 ZIG
2.3 Chalmers Studentkår
2.4 Kårfullmäktige (FuM)
2.5 ArgZ
2.6 DaltonZ
2.7 SNZ
2.8 Zenith
2.9 ZEXET
2.10 ZIK
2.11 Ztyret
2.12 SAMO
2.13 ZØK
2.14 Fanbäreriet
2.15 Intrezzeklubben

MÖ GA SW



2.16 Revisorsgruppen
2.17 Valberedningen
2.18 Webbgruppen
2.19 ZKK
2.20 Tengil
2.21 ZÅG
2.22 ZJUK
2.23 Arbetsgrupp: Zaloonenskylten
2.24 Arbetsgrupp: Accessoarer till sektionen

§ 3 Statistik

§ 4 Ställningstagande för ansvarsfrihet

4.1 SNZ 15/16
4.2 Ztyret 15/16

§ 5 Fastställande av beslut

5.1 Fyllnadsval SNZ 15/16

§ 6 Beslut om ändring i budgeten

6.1.1 Äskning från ZJUK

§ 7 Propositioner och motioner

7.1 Motion
7.1.1 Motion - Stadgeändring om reglementesändring
7.1.2 Motion - Teckningsrätt för kommitteer
7.1.3 Motion - Förslag på namnbyte av ledamot i ZØK
7.2 Proposition

§ 8 Inval

8.1 ZØK
8.2 DaltonZ
8.3 ZEXET
8.4 Zenith

§ 9 Val av sektionsrevisor för kommande mandatperiod

§ 10 Övriga frågor

§ 11 Nästa möte

§ 12 Mötets avslutande

MÖ GA SW

Av Ztyret fyllnadsvalda personer till vintermötet 16/17

David Hedin - Ledamot SNZ

MÖ GA SW

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Uppdaterad 2015-11-24

Äskningsansökan

Äskande förening: ZJUK Summa som

äskas: 25 000 SEK

Pengarna kommer användas till:
Främst för att subventionera medlemmars biljetter till jubileet. Som det ser ut just nu kan det bli relativt dyrt, då vi vill att programmet och sektionen ska firas ordentligt! Detta kanske kan få många studenter att inte vilja gå då de tycker biljetten är för dyr. Samtidigt vill vi inte att "gamla" ska betala orimligt mycket mer för att kompensera för studenterna. Vi kommer heller inte få lika mycket pengar från programmet som till 25-års jubileet.

Underskrift av äskande förening

Ordförande
Namnförtydligande: Lucas Jansson

Kassör
Namnförtydligande: Mattias Gudjonsson

Datum: 24/11

Postadress
Chalmers Studentkår
teknologsektionen
412 58 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Email
ztyret@ztek.chalmers.se Z-

MÖ GA SW TT

Motion: Stadgeändring om reglementesändring

Bakgrund

För att genomföra en reglementesändring på sektionen krävs idag att ändringen röstas igenom med ⅔ majoritet på ett sektionsmöte. Detta motverkar kuppande eller annan missrepresentation av sektionens åsikt på ett individuellt sektionsmöte, vilket är positivt. Vid en åsiktsrepresentation som ligger mellan ½ och ⅔ av sektionsmötet finns i dagsläget ingen struktur för att utvärdera om mötets åsiktsrepresentationen speglar sektionens.

På Kåren finns liksom på sektionen kravet att reglementesändringar kräver kvalificerad majoritet på ett FuM-möte, i Kårens fall ¾ majoritet. Vidare kan en reglementesändring genomföras om den röstas igenom med enkel (½) majoritet på två varandra efterföljande FuM-möten.

Vi motionärer tycker att Kårens förfarande kring reglementesändringar är bättre än sektionens nuvarande, då förändringsarbetet blir mer demokratiskt. Därför vill vi ändra sektionens Stadga enligt yrkanden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- att ändra §14.3.2 i sektionens stadga från
  - "Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (⅔) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense."

  till
  - "Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (¾) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel (½) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten."

Se bilaga.

Göteborg, 15 november 2016

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

MÖ GA SW TT

§ 14 Styrdokument

14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: 1. Stadga. 2. Reglemente. 3. Organspecifika instruktioner. 4. Policydokument.

14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (⅔) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ~~(⅔)~~ (¾) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel (½) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionsstyrelsen.

14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: 1. Chalmers Studentkår. 2. Sektionsmöte. 3. Sektionens inspektor. 4. Sektionsstyrelse.
14.5.2	Vid motsägelse mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

MO GA SW

Motionssvar: Stadgeändring om reglementesändring

I Z-teknologsektionens stadga lyder förordet " *Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet...*" Ztyret 10/11 (2011-07-01). I led med detta anser Ztyret att en ändring i stadgan till att mer efterlikna Chalmers Studentkårs stadga främjar ett demokratiskt förändringsarbete och kan bättre avspegla sektionens vilja.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret på att:

- Bifalla motionen i dess helhet

Ztyret genom,

Erik Pettersson
SAMO 2016/2017
2016-12-04

MÖ GA SW

Motion: Teckningsrätt för kommittéer

Bakgrund

Inom den verksamhets som bedrivs kan kommittéer vilja ingå avtal med andra parter. Detta är något som sker i nuläget som en del av den daglig verksamheten bland flera kommittéer på sektionen, extra vanligt är barteravtal. Just nu finns det inget som reglerar vilka sorters avtal som kommittéer får lov att ingå. Inte heller finns det något som reglerar vilka summor avtalen får lov att vara värda. För att specificera vilka sorters avtal en kommitté får lov att ingå tycker vi motionärer att ordförande och kassör i alla kommittéer måste ingå en teckningsrätt genemot sektionen.

Övrigt

- Teckningrätten kan se olika ut för olika kommittéer.
- Teckningrätten skrivs av Ztyret.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- att under § 9.2.2 i sektionens reglemente lägga till
  - ” ingå teckningsrätt gentemot sektionen.”
- att under § 9.2.3 i sektionens reglemente lägga till
  - ” ingå teckningsrätt gentemot sektionen.”
- att Ztyret skall ha färdigtställt dokumenten om teckningsrätt för respektive kommitté tills den 1 februari.

Göteborg, 30 november 2016

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

MJ GA SW

Z-teknologsektionen
Chalmers Studentkår

Motionssvar: Teckningsrätt för kommittéer

För att underlätta kommittéernas arbete tycker Ztyret att det är bra att göra det tydligt för kommittéerna vilken typ av avtal de får lov att ingå och till vilka summor.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret på att:

- Bifalla motionen i dess helhet

Ztyret genom,

Oscar Almér
Kazzör 2016/2017
2016-12-05

MÖ GA SW

Z-teknologsektionen
Chalmers Studentkår

Motionssvar: Teckningsrätt för kommittéer

För att underlätta kommittéernas arbete tycker Ztyret att det är bra att göra det tydligt för kommittéerna vilka typ av avtal och till vilka summor de får lov att ingå. För att göra det något tydligare tycker vi att ordförande och kassör i varje kommitté ska ingå avtal gentemot sektionen för att få en teckningsrätt (fullmakt) som ger dem rätt att teckna vissa avtal i sektionens namn.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret istället på att:

- under § 9.2.2 i sektionens reglemente lägga till
  - — "ingå avtal om teckningsrätt gentemot sektionen."
- under § 9.2.3 i sektionens reglemente lägga till
  - — "ingå avtal om teckningsrätt gentemot sektionen."
- Ztyret skall ha färdigtställt avtal och tillhörande dokument rörande teckningsrätt för respektive kommitté tills den 1 februari.

Ztyret genom,

Oscar Almér
Kazzör 2016/2017
2016-12-05

Motion: Förslag namnbyte av PR-Zchäf

Bakgrund

ZØKs PR-Zchäf är ansvarig för att säkra sponsorer till kommittén och mottagningen. I de flesta mottagningskommittéer på Chalmers finns en post som heter PR-chef, denna post har vanligtvis samma uppgift som ZØKs infochef, alltså att informera Nollan och övriga sektionsmedlemmar om kommitténs aktiviteter. Även ZEXETS PR-chef har uppgifter som liknar dessa.

Detta har lett till förvirring utanför och inom sektionen. Ett namnbyte skulle förtydliga vad PR-Zchäfens åligganden är både utanför sektionen, till exempel för MK, och inom sektionen, till exempel för azpar.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknad på att:

- **I paragraf §9.5.6 i sektionens reglemente ändra följande text**

  Övriga ledamöter med förtecknade befattningar är:
  - PR-Zchäf.
  - Infochef.
  - Redaktør.
  - Terapeut.
  - Øhlchef.

  till

  - Zpønzchef.
  - Infochef.
  - Redaktør.
  - Terapeut.
  - Øhlchef.

Elsa Losman, Jakob Sjudin och övriga ZØK16
Z-teknologer
5/12 – 2016

M.Ö GA SW

Z-teknologsektionen
Chalmers Studentkår

Motionssvar: Förslag på namnbyte av ledamot i ZØK

För att minska risken för förvirring och underlätta arbetet inom kommittén likväl samarbetet med sektionen, Chalmers Tekniska Högskola samt Chalmers Studentkår anser Ztyret att ett namnbyte är välgrundat.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret på att:

- Bifalla motionen i dess helhet

Ztyret genom,

Erik Pettersson
SAMO 2016/2017
2016-12-04

MD GA SW

Valberedningen nominerar till

ZØK

Ordförande	Olav Ravndal Skjølingstad	z15
Kassör	Rickard Aas	z15
Ledamot	Fredrik Kerstis	z16
Ledamot	Johan Källgren	z16
Ledamot	Peter Runneberger	z16
Ledamot	Isak Åslund	z16
Ledamot	Philip Lees	z16

MÖ GA SW

Z-teknologsektionen
Chalmers Studentkår

Valberedningen nominerar till ZØK

Ordförande	Olav Ravndal Skjølingstad	Z15
Kassör	Rickard Aas	Z15
Ledamot	Fredrik Kerstis	Z16
Ledamot	Johan Kjällgren	Z16
Ledamot	Peter Runneberger	Z16
Ledamot	Philip Lees	Z16
Ledamot	Vakant	

ztyret@ztek.chalmers.se

MÖ GA SW

Valberedningen nominerar till

DaltonZ

Ordförande	Sara Tell	z16
Kassör	Oscar Lundström	z15
Ledamot	Erik Samuelsson	z16
Ledamot	David Bengtsson	z16
Ledamot	Stefan Larsson	z16
Ledamot	Oskar Wångdahl	z16

M.Ö GA SW

Valberedningen nominerar till

ZEXET

Ordförande	Joel Löfving	z16
Kassör	Hanna Jonsson	z16
Ledamot	Filip Berntsson	z16
Ledamot	David Hallberg	z16
Ledamot	Helena Gästrin	z16
Ledamot	Albin Bengtsson	z16
Ledamot	Ludvig Hazard	z15
Ledamot	Lucas Bilstein	z16
Ledamot	Vakant	

MO GA SW TT

Valberedningen nominerar till

Zenith

Ordförande	Vakant
Kassör	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant

Valberedningen nominerar till

Revisorer

Lekmannarevisor	Johan Larsson	z12
Lekmannarevisor	Nils Åkesson	z14

MÖ GA SW

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Yrkandeblankett

Ärende: Namnbyte av ledarmot i ZØK

Yrkande

Jag/vi yrkar på att:

ändra motionen så att ZpønZchef blir

~~ZPØNZ~~ Zponzchäf

Namn: Jakob Sjudin Underskrift: [signature]

Namn: Underskrift:

Namn: ZØK Underskrift: ZØK

M.Ö GD SW



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Protokoll för sektionsmötet Vårmötet

2017-02-22

Z-teknologsektionen
Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

MG JJ GA SW

Sektionsmöte LP3 16/17 - Vårmötet
2017-02-22, Tid 17:30, Lokal HA4

Firmatecknare
Sektionsordförande, Rebecca Lippel 19930307-4489
Sektionskassör, Oscar Almér 19940328-0010

Närvarande
65 st sektionsmedlemmar varav
7 från Ztyret

§1 Preliminärer

1.1 Mötes öppnande

Mötet öppnas kl 17:44 av sektionsordförande med ett vagt knallpulverskott.

1.2 Val av mötesordförande

Mattias Gudjonsson föreslås och godkännes som mötesordförande till sektionsmötet.

1.3 Val av mötessekreterare

Gustav Andersson föreslås och godkännes som mötessekreterare till sektionsmötet.

1.4 Val av justerare tillika rösträknare

Sophia Wetterberg och Jonathan Jansson föreslås och godkännes som justerare till sektionsmötet.

1.5 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet finner att mötet var stadgaenligt utlyst.

1.6 Fastställande av dagordning

Den utskickade dagordningen från Ztyret fastslås av sektionsmötet, se bilaga 1.

1.7 Adjungeringar

Inga adjungeringar finns.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

§2 Information

2.1 Programmet

Ingen från programmet är närvarande.

2.2 ZIG

ZIG berättar om chalmersdagen den 21 mars och om besökskvällen den 29 mars. ZIG uppmanar folk ska tipsa sina vänner om att man kan engagera sig i att få nya studenter till sektionen. ZIG har varit på gymnasieturné och ska ha aspning nästa läsperiod.

2.3 Chalmers Studentkår

Matilda Halldén är inhoppare för Angelica Gylling som tyvärr hade fyra inbokningar i kalendern. Matilda ber alla att svara på de utskickade enkäterna. Matilda uppmanar även alla som vill, att söka olika föreningar och bli aktiv. Om det finns något intresse du har, kan du skapa en egen förening! Sista anmälan till att bygga cortegé är om två dagar! Matilda berättar även att det ligger ett förslag att införa en IT-ansvarig i Kårledningen.

2.4 Kårfullmäktige (FuM)

FuM-ledamöter informerar om vad som hanterats på FuM sedan senaste sektionsmötet. På de två senaste mötena har det diskuterats och beslutats om ansvarsfrihet för Kårstyrelsen 15/16, bokningsfria dagar i härryda, feedback på kårens bokföring från en extern revisionsfirma, och rekrytering till verksamhetskritiska funktioner så som Valberedningen och GUD. Nästa vecka är det FuM igen, och då kommer diskuteras om införandet av en IT-ansvarig i Kårstyrelsen. Kårens VD kommer även rapportera om vad som händer i kårens bolag, bland annat planerna på nytt café nere vid Vasa/I, samt statusen kring Kårbo, ett högt bostadshus som skall byggas på campus.

2.5 ArgZ

ArgZ har sen senaste sektionsmötet haft en lunchföreläsning med Sveriges ingenjörer. ArgZ har också i samband med CHARM skickat ut en del mail och stoppat upp posters. ArgZ har också lagat onsdagslunch som blev väldigt gott. ArgZ har sedan haft azpning och invalsprocess för nomineringar för ArgZ 17/18.

2.6 DaltonZ

DaltonZ har sedan förra sektionsmötet gått på och tagit del av arbetet. DaltonZ17 har haft sitt första ET-raj, sålt burgare på pubrundan och CHARM och även haft en beerpong kväll.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

2.7 SNZ

SNZ har under ett par tillfällen verkat för att synas utåt mot sektionen, t.ex.genom julmustprovning och servering av risgrynsgröt. De har även planerat och genomfört azpning, delvis tillsammans med ZIK och ArgZ. Sedan har de tillsammans med valberedningen hållit i intervjuer och tagit fram nomineringar inför sektionsmötet. I övrigt har SNZ närvarat på kursutvärderingar, arbetat med deras överlämning samt börjat fila på deras verksamhetsberättelse.

2.8 Zenith

För tillfället är alla platser i Zenith vakanta.

2.9 ZEXET

Zexet har sedan förra sektionsmötet gått på, arrangerat en pubrunda, lagat en onsdagslunch, internrepsat och funderat på förbättringar i Zaloonen. Håller just nu på att förbereda inför Beachgasquen till helgen och har även smått börjat planera CM.

2.10 ZIK

ZIK har spelat beachvolley-CM, Hållit träningar, rekryterat ett nytt ZIK, varit på skidresan samt utvärderat den. De har även tagit ut ett spökbollslag.

2.11 Ztyret

Ztyret har hållit i en kommittéutbildning och varit med på ekonomiutbildning. En ordförandeutbildning har tagits fram då det inte funnits på sektionen tidigare. Ztyret har även tillsatt det tillfälliga utskottet Z-foto och jobbat med sina verksamhetsplanspunkter, se bilaga 2. Ztyret berättar att de kommer att ha azpning nästa läsperiod.

2.12 SAMO

SAMO har haft SU och fått resultaten från Studentbarometern. Han har även börjat skriva aktivitetsintyg och fixat med accesser.

2.13 ZØK

ZØK har sedan förra sektionsmöte gått på, haft överlämning, och börjat arbetet med årets mottagning.

2.14 Fanbäreriet

Fanbäreriet har informerat sektionens medlemmar om att ansökan för nästa års fanbäreri pågår, genom veckomail och ZTV. Fanbäreriet har även sett till att fanan befinner sig på sektionsmötet.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

2.15 Intrezzeklubben

För tillfället finns det ingen intrezzeklubb.

2.16 Revisorsgruppen

Revisorgruppen har gått igenom relevanta kommittéers bokslut. Mer om det senare idag.

2.17 Valberedningen

Sedan senaste mötet så har Valberedningen nominerat kommittéer och utskott till detta mötet samt planerat in en sammanhållningsdag för sektionens aktiva. Datumet för detta är den 18/4.

2.18 Webbgruppen

Webbgruppen har hållit i aspning, samt varit med på intervjuerna inför dagens inval.

2.19 ZKK

ZKK har sedan senaste sektionsmötet kontinuerligt inhandlat kaffe, te och kakor till Zaloonen.

2.20 Tengil

Zpel har sedan förra mötet arrat flera zpelkvällar i zaloonen och hjälpt till tillsammans med andra spelföreningar på chalmers med gemensamma sp(h)eldagen.

2.21 ZÅG

Zåg har sedan förra sektionsmötet haft ett antal ZågSöndagar där vi jobbat för att förbättra standarden i zaloonen och vill vi påminna om att om man är intresserad av Zåg så är man varmt välkomna att hänga med oss på vårens kommande ZågSöndagar. Nu senast har vi fyllt på med kaffekoppar i zaloonen så att det ska räcka för en full sittning. Vi håller även på att planera Zaloonrenoveringsdagen som kommer ske lördag lv1-LP4. Detta är ett utmärkt tillfälle för alla sektionsmedlemmar att bidra till att Zaloonen hålls hel och ren. Mer info om hur och när man ska anmäla sig till detta kommer snart.

2.22 ZJUK

ZJUK har sen senast planerat vidare inför jubileet och vill påminna att anmälan kommer stängas nu på söndag den 26e. Information kring inbetalningen kommer framöver, då vi fortfarande väntar på svar angående en äskning från Chalmers högskola som skulle sänka biljettpriset, de återkommer framöver.

2.23 Z-foto

Z-foto berättar om hur det är tänkt att det tillfälliga utskottet ska fungera. De har bevakat DaltonZ julbord, Pubrundan, ZIK:s skidresa, samt haft CV-fotografering. De har även skapat en facebook-sida och en mailadress: *zfoto@ztek.chalmers.se* där man kan ställa frågor till Z-foto.

2.24 Arbetsgrupp: Zaloonenskylten

I senaste samtalet med akademiska hus så visade det sig att det behövdes ett bygglov för att få sätta upp en så stor skylt som vi på Z önskar. Detta bygglovet kommer vi antagligen själva behöva söka. Arbetsgruppen arbetar vidare.

2.25 Arbetsgrupp: Accessoarer till sektionen

Arbetsgruppen visar upp förslagen på accessoarerna, se bilaga 3. En omröstning kommer skapas om bästa alternativ under mötet.

2.26 After-school

Martin och August informerar om att det kommer att hållas ett antal "After-school-kvällar" under kommande läsperiod. Det är ingen pub eller liknande, utan bara gött häng och kalas för Z-teknologen - alla är välkomna. Event ligger i Z-kalendern och på facebook.

§3 Statistik

65 sektionsmedlemmar inklusive 7 stycken från Ztyret. Av dessa 65 är 39 aktiva personer.

§4 Ställningstagande för ansvarsfrihet

4.1 DaltonZ 16

Revisorerna föredrar sitt utlåtande, se bilaga 4. Eftersom bokförningen har sköts väldigt bra, beslutar sektionsmötet enhälligt att Daltonz 16 blir ansvarsbefriade.

4.2 Zenith 16

Revisorerna föredrar sitt utlåtande, se bilaga 5. Enligt den utsände utlåtandet yrkade revisorerna på att inte ansvarsbefria Zenith ännu för att allting inte var helt färdigt. Detta har dock hunnit justeras och rättas så revisorerna har ändrat på sitt beslut som skickades ut och föreslår ansvarfrihet för Zenith 16. Sektionsmötet beslutar enhälligt att ansvarsbefria Zenith 16.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjónsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

4.3 ZEXET 16

Det är några fortfarande några punkter i bokföringen som inte är helt klart, se bilaga 6. Revisorerna anser därför att man bör boderlägga frågan om ansvarsfrihet för ZEXET 16 till nästa sektionsmöte. Sektionsmötet beslutar att boderlägga frågan om ansvarsfrihet till nästa sektionsmöte. Beslutet var enhälligt.

4.4 ZØK 16

Revisorerna föredrar sitt utlåtande, se bilaga 7. Eftersom bokförningen har sköts bra, beslutar sektionsmötet enhälligt att ZØK 16 blir ansvarsbefriade.

4.5 SNZ 15/16

Efter lång tid så har bokslutet blivit så pass bra att revisorerna känner att de kan godkänna bokslutet, se bilaga 8. Sektionsmötet beslutar därför att ansvarsbefria SNZ 15/16. Beslutet var enhälligt.

4.6 Ztyret 15/16

Ztyret har varit godkända länge berättar revisorerna, se bilaga 9. Tidigare har man valt att inte ansvarsbefria Ztyret 15/16 eftersom SNZ 15/16:s bokslut inte varit klart. Eftersom SNZ 15/16 nu blev ansvarsbefriade, föreslår revisorerna att (äntligen) ansvarsbefria Ztyret 15/16 . Sektionsmötet beslutar enhälligt att ansvarsbefria Ztyret 15/15.

§5 Fastställande av beslut

Ztyret har inga beslut att faställa.

§6 Propositioner och Motioner

6.1 Motioner

6.1.1 Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval

August Tenfält föredrar motionen, se bilaga 10. Rebecca Lippel föredrar Ztyrets motionssvar, se bilaga 11. Relevant diskussion hålls. Det diskuteras om hur Zpel påverkas av beslutet. Några anser att om man vill sitta i Tengil, så är man troligvis också medlem i Zpel. Zpel bekräftar att man måste vara medlem i Zpel för att kunna vara med i Tengil. Mattias berättar att det måste vara kvalificerad majoritet för att motionen ska gå igenom. Motionen ställs mot Ztyrets motionssvar med acklamation. Ztyrets motionssvar får flest röster. Ztyrets motionssvar ställs mot avslag. Ztyrets motionssvar röstas igenom med kvalificerad majoriet av sektionsmötet. Beslutet var enhälligt.

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

6.1.2 Utredning av nyttan av föreningar i föreningen

Martin Ansgar föredrar motionen, se bilaga 12. Frågor besvaras. Mattias förtydligar att detta enbart är en motion om att tillsätta en arbetsgrupp, inte om att ändra i föreningen Zpel. Rebecca Lippel föredrar Ztyrets motionssvar, se bilaga 13. Martin Ansgar föredrar deras motyrkande som innebär detsamma som Ztyrets motionssvar men med skillnaden att en av medlemmarna i arbetsgruppen måste vara medlem i Zpel, se bilaga 14. Motionärerna jämkar sig mot sitt första förslag. Motyrkandet ställs mot Ztyrets motionssvar med acklamation. Motyrkandet får flest röster. Motyrkandet ställs mot avslag. Sektionsmötet beslutar att bifalla motyrkandet. Beslutet var enhälligt. Beslutet innebär att en arbetsgrupp ska tillsättas på sektionsmötet.

Mötes ajourneras i 18.47 och återupptas 19.03.

August Tenfält, Erik Tjärdahl och Jonas Karström nominerar sig själva till arbetsgruppen. Frågor ställs till de nominerade. Frågan ställs om att kalla arbetsgruppen för *UNFF* istället. August, Erik och Jonas väljes enhälligt in till arbetsgruppen som kallar sig själva för *UNFF*.

6.1.3 Stadgeändring om reglementesändring

Christoffer Berntsson föredrar motionen, se bilaga 15. Denna motion har en andra omgångens röstning pga att det är en stadgaändring. En väldigt kort diskussion förs, troligvis för att frågan diskuterades förra sektionsmötet. Motionen bifalles enhälligt av sektionsmötet.

6.2 Propositioner

Inga propositioner finns.

§7 Inval

7.1 ArgZ

Valberedningen föredrar sina nomineringar, se bilaga 17. Matilda Idoffsson har skickat in en motnominering, se bilaga 18. Det konstateras att Jakob Sjudin saknas. De nominerade presenterar sig. Det ställs frågor till de nominerade. Jakob nås via röstsamtal! Alla nominerade utan Matilda lämnar salen. Frågor ställs. Matilda lämnar salen. Diskussion hålls. De resterande nominerade, utan Matilda kommer in. Relevanta och orelevanta frågor ställs. De nominerade lämnar salen. Sektionsmötet beslutar att alla kan väljas i grupp, inklusive Matilda och Jakob. Sektionsmötet beslutar att enhälligt välja in alla nominerade till ArgZ 17/18. Invald ordförande blev Henrik Larson 961011-0190 och invald kassör blev Petter Lindesson 971101-6650.

7.2 Fanbäreriet

Valberedningen har inte fått in några ansökningar till fanbäreriet, se bilaga 19. Ztyret har fått in motnomineringar, se bilaga 20. Elsa kunde inte närvara, men Asma föredrar hennes brev

till sektionsmötet, se bilaga 21. Asma och Matilda berättar om sig själva. Frågor ställs. De nominerade fanbärarna testar att bära fanan. Asma och Matilda lämnar salen. Kort diskussion hålls. Sektionsmötet beslutar att välja in alla i grupp. Sektionsmötet beslutar enhälligt att välja in alla nominerade till Fanbäreriet 17/18.

7.3 SNZ

Valberedningen föredrar sina nomineringar, se bilaga 22. De har justerat sina nomineringar till bilaga 23. De nominerade presenterar sig. Frågor ställs. De nominerade lämnar salen. Diskussion hålls. Sektionsmötet beslutar att välja in alla i grupp. De nominerade blir invalda till SNZ 17/18 av sektionsmötet. Beslutet var enhälligt. Invald ordförande blev David Hedin 19940710-7995 och invald kassör blev Emeric Bergendal 19910303-4733.

Mötet ajourneras 20.13 och återupptas 20.16

7.4 Webbgruppen

Valberedningen föredrar sina nomineringar, se bilaga 24. De nominerade presenterar varandra på ett underhållande sätt. Frågor ställs. De nominerade lämnar rummet. Diskussion hålls. Mötet beslutar enhälligt att välja in de nominerade till webbgruppen.

7.5 ZIK

Valberedningen föredrar sina nomineringar, se bilaga 25. De nominerade presenterar sig. Frågor ställs. De nominerade lämnar salen. Diskussion hålls. Sektionsmötet beslutar att välja in alla i grupp. De nominerade blir enhälligt invalda av sektionsmötet. Invald ordförande blev Max Christensen 951007-5592 och invald kassör blev Alexander Åstrand 970817-6939.

§8 Övriga frågor

Gustav berättar vilket alternativ som blev det vinnande förslaget i omröstningen, bland annat den gråa nyansen med färgkod 444. Frågor ställs om hur Paddy Doyle mår. Gustav berättar att han kontinuerligt får mail om hur Paddy mår. Han mår bra. Man kan gå in på deras hemsida och kolla när paddy simmar runt. Kanske kommer en länk i ett framtida veckomail!

§9 Nästa Möte

Nästa möte hålls preliminärt onsdagen i LP4, LV6, det vill säga den 10/5.

§10 Mötes avslutande

Mötet avslutas 20.39 med en rungande applåd!

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

Bilagor

1. **Slutgiltlig föredragningslista**
2. **Uppföljning av verksamhetsplan**
3. **Uppvisning av accessoarer**
4. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för Daltonz 16**
5. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för Zenith 16**
6. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för ZEXET 16**
7. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för ZØK 16**
8. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för SNZ 15/16**
9. **Revisorernas utlåtande angående ansvarsfrihet för Ztyret 15/16**
10. **Motion: Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval**
11. **Motionssvar: Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval**
12. **Motion: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen**
13. **Motionssvar: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen**
14. **Motyrkande: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen**
15. **Motion: Stadgeändring om reglementesändring**
16. **Motionssvar: Stadgeändring om reglementesändring**
17. **Valberedningens nomineringar till ArgZ**
18. **Motnomineringar ArgZ**
19. **Valberedningens nomineringar till Fanbäreriet**
20. **Motnomineringar Fanbäreriet**
21. **Elsa Losman brev till sektionsmötet**
22. **Valberedningens nomineringar till SNZ**
23. **Valberedningens nomineringar till SNZ 2**
24. **Valberedningens nomineringar till Webbgruppen**
25. **Valberedningens nomineringar till ZIK**

Mötesordförande	Mötessekreterare	Justerare	Justerare
Mattias Gudjonsson	Gustav Andersson	Sophia Wetterberg	Jonathan Jansson

Slutgiltlig föredragningslista, sektionsmöte Z-teknologsektionen LP3 16/17
2017-02-22
Lokal HA4
Klockan 17:30

Kallade:
Samtliga sektionsmedlemmar
Petter Falkman, Programansvarig Z
Anders Bosson, Studievägledare Z
Björn Friberg, Utbildningssekreterare Z
Bengt Lennartson, Hedersmedlem
Bengt-Erik Bengtsson, Hedersmedlem
Jonas Sjöberg, Hedersmedlem
Andreas Eklöf, Hedersmedlem
Angelica Gylling, Kårkontakt
Peter Olsson, Inspektor

§ 1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande
1.2 Val av mötesordförande
1.3 Val av mötessekreterare
1.4 Val av justerare tillika rösträknare
1.5 Mötets stadgeenliga utlysande
1.6 Fastställande av dagordning
1.7 Adjungeringar

§ 2 Information

2.1 Programmet
2.2 ZIG
2.3 Chalmers Studentkår
2.4 Kårfullmäktige (FuM)
2.5 ArgZ
2.6 DaltonZ
2.7 SNZ
2.8 Zenith
2.9 ZEXET
2.10 ZIK
2.11 Ztyret
2.12 SAMO
2.13 ZØK
2.14 Fanbäreriet
2.15 Intrezzeklubben



2.16 Revisorsgruppen
2.17 Valberedningen
2.18 Webbgruppen
2.19 ZKK
2.20 Tengil
2.21 ZÅG
2.22 ZJUK
2.23 Z-foto
2.24 Arbetsgrupp: Zaloonenskylten
2.25 Arbetsgrupp: Accessoarer till sektionen
2.26 After-school

§ 3 Statistik

§ 4 Ställningstagande för ansvarsfrihet

4.1 DaltonZ 16
4.2 Zenith 16
4.3 ZEXET 16
4.4 ZØK 16
4.5 SNZ 15/16
4.6 Ztyret 15/16

§ 5 Fastställande av beslut

§ 6 Propositioner och motioner

6.1 Motion
6.1.1 Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval
6.1.2 Utredning av nyttan av föreningar i föreningen
6.2 Andra omgångens röstning
6.2.1 Stadgeändring om reglementesändring

§ 7 Inval

7.1 ArgZ
7.2 Fanbäreriet
7.3 SNZ
7.4 Webbgruppen
7.5 ZIK

§ 8 Övriga frågor

§ 9 Nästa möte

§ 10 Mötets avslutande

MG GA SW

Statusrapport Verksamhetsplan 16/17

Generellt ligger vi i fas. Vissa punkter har vi inte gjort så mycket med pågrund av omständigheter som förklaras under de enskilda punkterna. Vi har då ändå valt att anse att dessa punkter ligger i fas då vi gjort det som kunnats göra utifrån rådande situation.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Verksamhetsplanspunkter

1. Uppdatera sektionens instruktionsdokument

Sektionens instruktionsdokument uppdaterades senast för snart fem år sedan. Detta innebär att de i vissa fall kan kännas lite utdaterade och kanske inte speglar den verksamhet som bedrivs idag så bra som de borde. Ztyret 16/17 ska därför med hjälp av sektionenskommittéer se over och uppdatera samtliga instruktionsdokument.

De kommittéer som bytt nu vid årsskiftet, ZnollK, ZEXET, Zenith och DaltonZ, har tillsammans med oss i Ztyret uppdaterat de instruktioner som gäller dem. De kommittéer som går av 31 mars, ArgZ, SNZ och ZIK, har fått i uppdrag att tillsammans med oss i Ztyret uppdatera sina instruktioner innan de går av. Ztyrets och Valberedningens instruktioner kommer uppdateras under nästa läsperiod.

Projektet ligger i fas.	Projektet ligger lite efter.	Projektet riskerar att inte hinnas med.

2. Smart

SMART(Sveriges MAskinRelaterade Teknologer) är en konferens för maskinrelaterade sektionsstyrelser från hela landet. Till hösten 2016 är det Ztyret tillsammans med M-Styret och TD-Styret som har ansvaret för att arrangera konferensen. Styrelserna som deltar är representanter från Kungliga Tekniska Högskolan, Lunds Tekniska Högskola, Chalmers Tekniska Högskola, Linköpings Tekniska Högskola och Luleå Tekniska Universitet. Konferensen är till för att knyta kontakter, utbyta erfarenheter och inspirera deltagarna, med målet att utveckla sina verksamheter.

Konferensen hölls i höstas där styrelser från Luleå Tekniska Universitet, Linköpings Tekniska Högskola, Kungliga Tekniska Högskolan och Lunds tekniska Högskola var representerade samt Z, M och TD från Chalmers Tekniska Högskola. Vi tyckte att det var lyckat men det är svårt med överlämning då detta är nått som endast arrangeras på Chalmers med 2,5 års mellanrum. Ztyret fick mycket hjälp från företrädare och andra teknologer vilket vi var väldigt tacksamma för. Tillsammans med M- och TD-styret har vi också ordnat ett tackkalas för dessa personer.

Projektet ligger i fas.	Projektet ligger lite efter.	Projektet riskerar att inte hinnas med.

3. Studenthälsa

Under verksamhetsåret 15/16 hölls en hälsovecka för sektionen som kom som ett initiativ från Ztyret och där kommittéerna på sektionen under en vecka höll i ett hälsorelaterat arrangemang om dagen. Det bjöds även

MG GA SW

på frukt varje dag och hölls en lunchföreläsning från akademihälsan under veckan som programmet stod för. Under studentrösten våren 2016 kom önskemål om fler hälsorelaterade evenemang på sektionen. Även programmet yttrade sig om att detta var ett bra initiativ. Ztyret 16/17 ska därför se över möjligheterna till att utveckla hälsoveckan och antingen styra upp en ny sådan under sitt verksamhetsår alternativt hitta en bättre lösning till liknande arrangemang.

Tanken var att denna hälsovecka skulle ligga under vårterminen och att ZIK 16/17 skulle hålla i aktiviteterna medan Ztyret skulle stå för frukt och en hälsorelateradföreläsning. Under denna första läsperiod har ZIK 16/17 haft sin skidresa samt azpning vilket gjort att det inte fungerat schemamässigt att hålla i en hälsovecka. Planen framöver är att fråga ZIK 17/18 om det är något de är intresserade av att hålla i när de gått på.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

4. Kommittéutrymmen

Att undersöka möjligheter att få mer plats för kommittéerna med rum i M-husets källare. Det kan innebära att kolla om man kan få större lokaler eller strukturera om det utrymme som redan finns tillgängligt för Z-teknologsektionen.

Ztyret har tillsatt en arbetsgrupp med medlemmar från de kommittéer som berörs. Deras uppgift är att ta fram ett förslag på förbättringar som kan genomföras för att så sätt utnyttja ytan bättre. Dessa förändringar ska sedan genomföras med ZÅG företrädare och kommittémedlemmarna.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

5. Arbetsgrupp till ZMART

Att arrangera ZMART-dagen tar mycket tid och resurser från ArgZ vilket gör att det andra näringslivsarbetet blir lidande. För att kunna erbjuda fler arrangemang och för att göra arbetsbelastningen jämnare behöver arbetssättet för ZMART ses över. Detta är ett arbete som behöver göras i samråd med ArgZ, MARM och maskinstyret.

Maskin har i år gjort om sin invalsprocess för MARM för att bättre passa när ArgZ går på. Detta gör att det inte passar för maskin att göra ytterligare ändringar just nu, därför måste tyvärr detta läggas på is. Dock ska en handlingsplan tas fram för att vi från våran sida på så vis ska vara förbereda när maskin ger grönt ljus. Denna hanlignsplan tas fram i sammaråd med ArgZ företrädare.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

6. Betalkortslösning för reducering av arbetsbelastning

Sedan en tid tillbaka är Z-teknologsektionen helt kontantfri, vilket vi i Ztyret tycker är väldigt kul. I nuläget används iZettle som kortbetalningssystem och alla pengar går via Ztyret. Det har visat sig att den nuvarande lösningen har ökat arbetsbelastningen för Ztyrets kazzör avsevärt. Även arbetsbelastningen för revisorerna som skall rätta bokföringen har ökat i och med detta. Vi i Ztyret ska därför utreda om det finns andra lösningar

MG GA SW

för att minska arbetsbelastningen för Ztyrets kazzör samt revisorerna, utan att öka arbetsbelastningen för någon annan.

Tyvärr så erbjuder inte iZettle en tjänst som gör att de kan föra över pengar direkt till den kommitté som använt iZettle för en betalning. Detta på grund av att kommittéerna inte har egna organisationsnummer. Ett par ytterligare företag som erbjuder betalkortslösningar har undersökts men visat sig att de inte har en lösning som passar oss, främst då de har en månadsvis prenumerationskostnad vilket inte är hållbart för oss. För att minska arbetsbelastningen för Ztyrets kassör har därför interna bokföringsförändringar gjorts.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

7. Sektionshemsidan

I dagsläget är sektionshemsidan väldigt gammal och den behöver en rejäl upprustning för att spegla den verksamhet som idag finns på Z-sektionen. Därför ska Ztyret arbeta för att det publiceras en helt ny hemsida på ztek.chalmers.se.

Chalmers serverar ligger nere då och då vilket resulterar i att hemsidan ztek.chalmers.se ligger nere. Därför köptes en ny egen domän, ztek.se, och där publicerades en ny hemsida på föregående sektionsmöte. Genom att ha ett eget webbhotell, ökar flexibiliteten och arbetet underlättas avsevärt. Den hemsidan som publicerades är fullt funktionell men ytterligare förbättringar och funktioner kommer tillkomma allt efter som.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

8. Främja internationaliseringen på sektionen

Många av sektionens medlemmar är internationella studenter och studerar på masternivå. Generellt sett är det väldigt lågt deltagande hos de internationella studenterna på sektionens arrangemang. Ztyret vill under sitt verksamhetsår undersöka hur man kan främja internationaliseringen på sektionen i enlighet med Ztyrets vision.

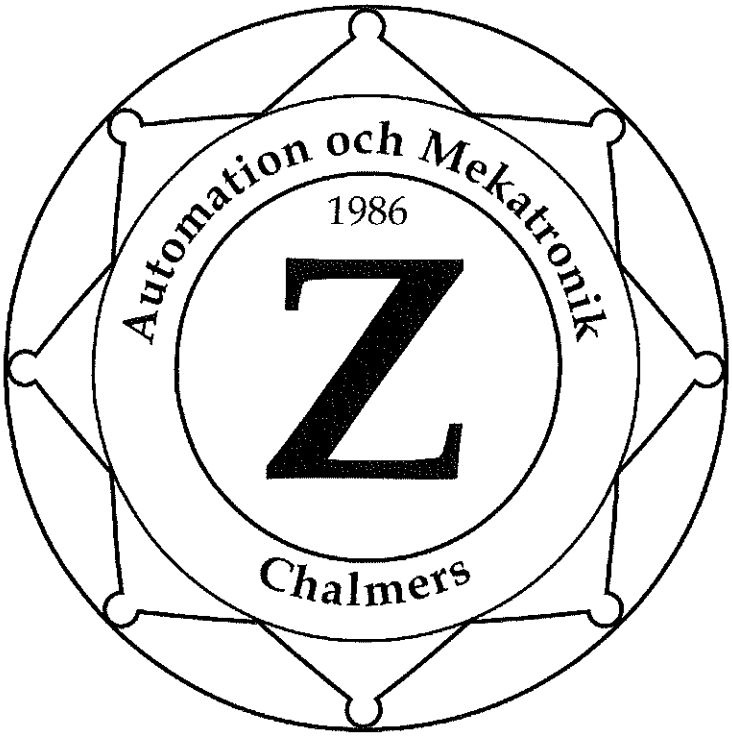
Ztyret höll i ett informationstillfälle för masterstudenterna på MPSYS. Studenterna fick också möjlighet att få Zaloonen visad för sig. All information om arrangemang och liknande ska också finnas på engelska. Dock har ingen större insats än så gjorts. Kåren har en arbetsgrupp som håller på att utreda vad man kan göra för att inkludera internationella studenter mer. Vi i Ztyret anser att vi behöver ett sådant underlag för att jobba med frågan på sektionen och har därför valt att inte driva denna punkt förens den rapporten är klar.

Projektet ligger i fas.	**Projektet ligger lite efter.**	**Projektet riskerar att inte hinnas med.**

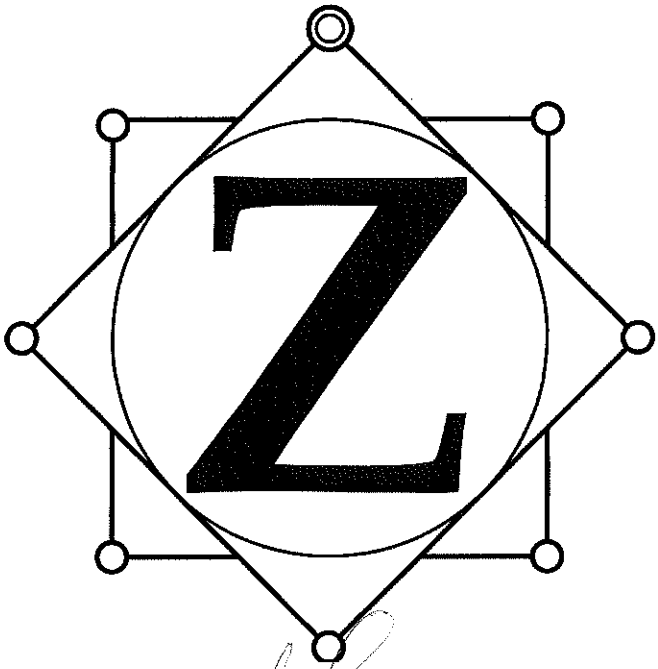
MG GA SW

Arbetsgrupp Z-Accessoarer - Sektionsmöte

Medalj
Storlek: 35mm i diameter



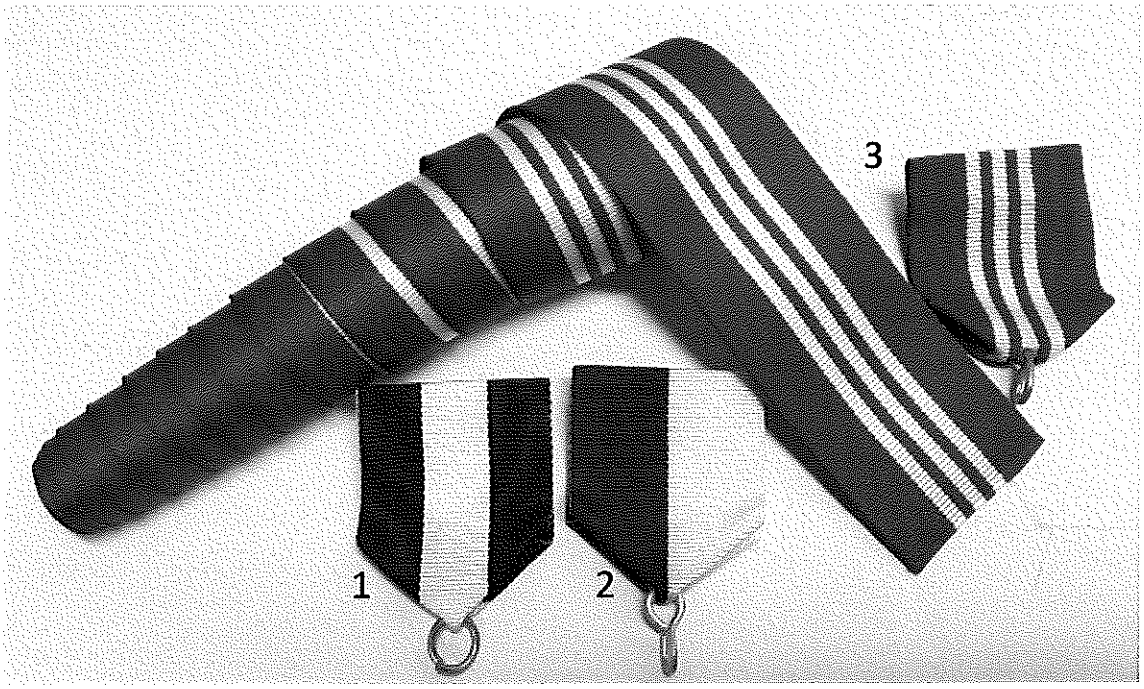
Berlock
Storlek: 20mm i diameter



MG GA SW

Band till medalj

3 olika mönsteralternativ (grått istället för blått)



PMS-färgkoder

http://www.degerforsmusikkar.se/Press/pms.php

443

444

445

MG GA SW

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för DaltonZ 16 och anser att de har utfört ett gott arbete i enlighet med stadgarna för Z-teknologsektionen. Vi godkänner härmed helårsbokslutet rörande DaltonZ 16.

Revisor:

Martin Thander

Revisor:

Johan Larsson

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för Zenith 16. Då det inte är färdigställt yrkar vi för att bordlägga ställningstagande om ansvarsfrihet rörande helårsbokslutet för Zenith 16.

Revisor:

Johan Larsson

Revisor:

Christofer Berntsson

MG GA SW

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för ZEXET 16. Då det inte är färdigställt yrkar vi för att bordlägga ställningstagande om ansvarsfrihet rörande helårsbokslutet för ZEXET 16.

Revisor:

Martin Ansgar

Revisor:

Christofer Berntsson

MG GA CW

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för ZØK 16 och anser att de har utfört ett gott arbete i enlighet med stadgarna för Z-teknologsektionen. Vi godkänner härmed helårsbokslutet rörande ZØK 16.

Revisor:

Martin Ansgar

Revisor:

Nils Åkesson

MG GA SW

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för SnZ 15/16 och anser att de har utfört ett gott arbete i enlighet med stadgarna för Z-teknologsektionen. Vi godkänner härmed helårsbokslutet rörande SnZ 15/16.

Revisor:

Martin Thander

Revisor:

Nils Åkesson

Revision februari 2017

Göteborg 2017-02-20

Z-teknologsektionen

Chalmers Studentkår

Vi har inför sektionsmötets sammanträde tagit del av årsbokslutet för Ztyret 15/16 och anser att de har utfört ett gott arbete i enlighet med stadgarna för Z-teknologsektionen. Vi godkänner härmed helårsbokslutet rörande Ztyret 15/16.

Revisor:

Martin Thander

Revisor:

Malin Karlsson

Motion: Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval

Bakgrund

Sektionsstyrelsen ansvarar i dagsläget för information om de årliga nyval som sker för sektionens utskott. I sektionens styrdokument åligger ingen att ansvara för information om nyval för sektionens föreningar. Om dessa organ själva ansvarar för information om nyval kan rekryteringen för våra utskott och föreningar bli mer kvalitativ och resultera i fler sökanden. De som sitter i våra utskott och föreningar har djupare insikt i exakt vad arbetet innebär, och kan göra en mer välanpassad rekrytering än Sektionsstyrelsen. Vidare har Sektionsstyrelsen generellt hög arbetsbelastning och mindre tid att lägga på rekrytering för varje enskilt organ. Vi motionärer tycker därför att sektionens utskott och föreningar, likt sektionens kommittéer, själva skall ansvara för information om nyval.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- att vid § 6.3.1 i sektionens reglemente under "Det åligger sektionsstyrelsen att:" ta bort
  - "information om nyval för sektionens utskott når sektionsmedlemmar."
- att vid § 10.2.1 i sektionens reglemente under "Det åligger varje sektionsutskott att:" lägga till
  - "ansvara för att information om nyval når sektionsmedlemmar."
  - "samverka aktivt med valberedningen."
- att vid § 11.2.1 i sektionens reglemente under "Det åligger styrelse för varje sektionsförening att: " lägga till
  - "ansvara för att information om nyval når sektionsmedlemmar."
  - "samverka aktivt med valberedningen."

Göteborg, 17 januari 2017

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

MA GA SW

§ 6 Sektionsstyrelsen

6.1 Sammansättning

6.1.1	Sektionsstyrelsens övriga ansvarsposter är: • StuderandeArbetsMiljöOmbud, SAMO. • Informationsansvarig. • Utbildningsansvarig. • Näringslivsansvarig.
6.1.2	Utbildningsansvarig är studienämndens Ordförande.
6.1.3	Näringslivsansvarig är arbetsmarknadsgruppens Ordförande.
6.1.4	Då arbetsmarknadsgruppen är vakant väljs Näringslivsansvarig av sektionsmötet.

6.2 Befogenheter

6.2.1	Sektionsstyrelseledamöter har rätt att var för sig deltaga, för att representera sektionsstyrelsen, på av sektionen anordnade arrangemang som är riktade mot sektionsmedlemmar. Alkoholfritt deltagande vid dessa arrangemang bekostas av sektionen.

6.3 Åligganden

6.3.1	Det åligger sektionsstyrelsen att: • verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmar och deras gemensamma intressen. • arbeta för att den sociala miljön skall vara trivsam. • under vårterminen arrangera ett tackkalas för de personer som innehar förtroendepost 1 januari. • informera sektionsmedlemmar om större händelser på sektionen. • arbeta för en effektiv spridning av relevant information från och till Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår. • delgiva innehavare av sektionens förtroendeposter kännedom om sektionens styrdokument. • ansvara för rekrytering av nya medlemmar till sektionsstyrelsen. • ~~information om nyval för sektionens utskott når sektionsmedlemmar.~~ • bistå med lokal till valberedningens valberedande verksamhet. • föra protokoll på de möten som sektionsstyrelsen anser vara lämpligt. • handha arkivet över sektionsstyrelsens protokoll. • se till att frågor rörande lokaler, nycklar och access sköts tillfredsställande.

MG GA SW

§ 10 Sektionens utskott

10.1 Förteckning

10.1.1	Sektionens utskott är: • Fanbäreriet. • Webbgruppen. • Intrezzeklubben. • ZKK. • ZÅG.

10.2 Verksamhet

10.2.1	Det åligger varje sektionsutskott att: • sammanträda när verksamheten så fordrar. • inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. ◦ ansvara för att information om nyval når sektionsmedlemmar. ◦ samverka aktivt med valberedningen.
10.2.2	Sammankallande ledamot i utskott åligger att: • leda utskottets arbete. • fördela arbetsuppgifterna på utskottets ledamöter. • sammankalla utskottet. • hålla sektionsmöte och sektionsstyrelse underrättade om utskottets arbete.

10.3 Fanbäreriet

10.3.1	Fanbäreriets verksamhetsår omfattar tidsperioden 1 april till 31 mars.
10.3.2	Fanbäreriet har till uppgift att: • företräda sektionen samt bära dess fana vid högtidliga tillfällen, både vid sektionens och vid Chalmers Studentkårs arrangemang.
10.3.3	Fanbäreriet består av tre fanbärare.
10.3.4	Det åligger Fanbäreriet att tillse att sektionens fana är representerad på: • samtliga ordinarie sektionsmöten. • vårens och höstens mösspåtagningar. • Chalmerscortègen. • första mottagningsdagen på Götaplatsen. • av sektionen anordnade finare tillställningar. • övriga av Marskalksämbetet kallade tillställningar.

MK GA SW

§ 11 Sektionens föreningar

11.1 Förteckning

11.1.1	Sektionens föreningar är: • spelföreningen.

11.2 Verksamhet

11.2.1	Det åligger styrelse för varje sektionsförening att: • sammanträda när verksamheten så fodrar. • inom sitt verksamhetsområde ge service till föreningens medlemmar. • sprida kännedom till sektionens medlemmar om föreningens verksamhet ◦ ansvara för att information om nyval når sektionsmedlemmar. ◦ samverka aktivt med valberedningen.
11.2.2	Ordförande i förening åligger att: • sammankalla föreningsstyrelse. • hålla sektionsmöte, sektionsstyrelse och ordföranderåd underrättade om föreningens arbete. • tillsammans med Kassören ansvara för föreningens ekonomi.
11.2.3	Kassör i förening åligger att: • handha, och tilsammans med Ordförande ansvara för föreningens ekonomi. • assistera Orföranden i dess uppgifter.

Motionssvar: Ge utskott och föreningar ansvaret för information om sina nyval

Ztyret tycker motionen är bra och ligger i linje med att styrelsen ska arbeta mer strategiskt. Det skulle underlätta Ztyret att slippa ansvara för information rörande utskottet. Vi tror att utskotten kan göra informationen bättre och mer relevant än vi i Ztyret kan. Samtidigt tror vi inte att arbetsbelastningen ökar nämnvärt för utskotten då de redan besitter relevant information.

Dock tycker vi att tredje att-satsen ska strykas då sektionens enda nuvarande förening är Zpel som väljer in sin styrelse på ett föreningsmöte. Detta är alltså inget Valberedningen bereder. Information om nyval sköter Tengil själva i nuläget och informationen går ut till alla medlemmar i Zpel.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret på att:

- att vid § 6.3.1 i sektionens reglemente under "Det åligger sektionsstyrelsen att:" ta bort
  - "information om nyval för sektionens utskott når sektionsmedlemmar."
- att vid § 10.2.1 i sektionens reglemente under "Det åligger varje sektionsutskott att:" lägga till
  - "ansvara för att information om nyval når sektionsmedlemmar."
  - "samverka aktivt med valberedningen."

Ztyret genom,

Oscar Almér
Kazzör 2016/2017
20 februari 2017

Motion: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen

Bakgrund

Z-teknologsektionen är en idéell förening som alla medlemmar betalar medlemsavgift till. Som det är nu så tillåter sektionens styrdokument att det skapas och bedrivs föreningsverksamhet inom föreningen. Att ha föreningar inom föreningen anser vi motionärer är exkluderande, eftersom sektionsmedlemar behöver betala ytterligare medlemsavgift för att ta del av den verksamhet som bedrivs av föreningar inom föreningen. Vidare anser vi att det är dåligt för transparensen inom sektionen, eftersom föreningen har egna möten och sällan berättar vad som händer inom föreningen för övriga sektionsmedlemmar. Det medför också extra arbete för de som sysslar med ekonomisk redovisning på sektionen. Detta beror på att även föreningar inom föreningen måste bokföra sin verksamhet, och därmed behöver hjälp av sektionskassör och revisorer.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- **att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda om föreningar inom föreningen är något som ska finnas kvar på sektionen
- **att** arbetsgruppen åläggs att till sektionsmötet i LP4 2017 komma med ett förslag på hur sektionens styrdokument eventuellt ska uppdateras för att spegla arbetsgruppens utredning
- **att** ge sektionsstyrelsen i uppdrag att tillsätta tre personer till arbetsgruppen senast 2017-03-24

Göteborg, 10 februari 2017

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

GA SW

Motionssvar: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen

Ztyret förstår motionärernas tankar angående att ha en förening i föreningen som z-teknologerna behöver betala en extra avgift till för att kunna deltaga i. Ztyret har inga problem med att få saken utredd om föreningar i föreningar men tror att det är svårt att tillsätta en en arbetsgrupp "utanför sektionsmötet". Det finns stor risk att Ztyret inte klarar av att hitta personer för att tillsätta en arbetsgrupp, och Ztyret hinner inte själva lägga tid på att leta folk med tanke på att de behöver fokusera på sin verksamhetsplan.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret istället på:

- att *sektionsmötet* skall tillsätta en arbetsgrupp bestående av 3 personer.
- att arbetsgruppen har som uppdrag att utreda om föreningar inom föreningen är något som ska finnas kvar på sektionen.
- att arbetsgruppen åläggs att till sektionsmötet i LP4 2017 komma med ett förslag på hur sektionens styrdokument eventuellt ska uppdateras för att spegla arbetsgruppens utredning.

Ztyret genom,

Gustav Andersson
Informationsansvarig 2016/2017
2016-02-15

GA SW

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Yrkandeblankett

Ärende: Ändringsyrkande *Motion: Utredning av nyttan av föreningar i föreningen*

Yrkande

Jag/vi yrkar på:

- **att** sektionsmötet skall tillsätta en arbetsgrupp bestående av 3 personer, varav minst en medlem från en av sektionens föreningar och en person som inte är medlem i någon av sektionens föreningar
- **att** arbetsgruppen har som uppdrag att utreda om föreningar inom föreningen är något som ska finnas kvar på sektionen
- **att** arbetsgruppen åläggs att till sektionsmötet i LP4 2017 komma med ett förslag på hur sektionens styrdokument eventuellt ska uppdateras för att spegla arbetsgruppens utredning

Göteborg, 22 februari 2017

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

GA SW

Motion: Stadgeändring om reglementesändring

Bakgrund

För att genomföra en reglementesändring på sektionen krävs idag att ändringen röstas igenom med ⅔ majoritet på ett sektionsmöte. Detta motverkar kuppande eller annan missrepresentation av sektionens åsikt på ett individuellt sektionsmöte, vilket är positivt. Vid en åsiktsrepresentation som ligger mellan ½ och ⅔ av sektionsmötet finns i dagsläget ingen struktur för att utvärdera om mötets åsiktsrepresentationen speglar sektionens.

På Kåren finns liksom på sektionen kravet att reglementesändringar kräver kvalificerad majoritet på ett FuM-möte, i Kårens fall ¾ majoritet. Vidare kan en reglementesändring genomföras om den röstas igenom med enkel (½) majoritet på två varandra efterföljande FuM-möten.

Vi motionärer tycker att Kårens förfarande kring reglementesändringar är bättre än sektionens nuvarande, då förändringsarbetet blir mer demokratiskt. Därför vill vi ändra sektionens Stadga enligt yrkanden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade på:

- att ändra §14.3.2 i sektionens stadga från
  - "Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (⅔) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense."

  till
  - "Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (¾) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel (½) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten."

Se bilaga.

Göteborg, 15 november 2016

Martin Ansgar

Christofer Berntsson

August Tenfält

MA GA SW

§ 14 Styrdokument

14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: 1. Stadga. 2. Reglemente. 3. Organspecifika instruktioner. 4. Policydokument.

14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad (⅔) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ~~(⅔)~~ (¾) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel (½) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionsstyrelsen.

14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: 1. Chalmers Studentkår. 2. Sektionsmöte. 3. Sektionens inspektor. 4. Sektionsstyrelse.
14.5.2	Vid motsägelse mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

MG GA SW

Z-teknologsektionen
Chalmers Studentkår

Motionssvar: Stadgeändring om reglementesändring

I Z-teknologsektionens stadga lyder förordet "*Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet...*" Ztyret 10/11 (2011-07-01). I led med detta anser Ztyret att en ändring i stadgan till att mer efterlikna Chalmers Studentkårs stadga främjar ett demokratiskt förändringsarbete och kan bättre avspegla sektionens vilja.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Ztyret på att:

- Bifalla motionen i dess helhet

Ztyret genom,

Erik Pettersson
SAMO 2016/2017
2016-12-04

Valberedningen nominerar till

ArgZ 17/18



Ordförande	Henrik Larson	z16
Kassör	Petter Lindesson	z16
Ledamot	Jakob Sjudin	z15
Ledamot	Divya Kara	z16
Ledamot	Mattias Westerberg	z16
Ledamot	Torgeir L. Nordgård	z15
Ledamot	Vakant	

MC GA SN

Motnominering till

ArgZ 17/18

Ordförande	Henrik Larson	z16
Kassör	Petter Lindesson	z16
Ledamot	Jakob Sjudin	z15
Ledamot	Divya Kara	z16
Ledamot	Mattias Westerberg	z16
Ledamot	Torgeir L. Nordgård	z15
Ledamot	Matilda Idoffsson	z15

MS GA SW

Valberedningen nominerar till

Fanbäreriet 17/18

Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant
Ledamot	Vakant

MC GA SW

Motnomineringar till

Fanbäreriet 17/18

Ledamot	Elsa Losman	z15
Ledamot	Matilda Idoffsson	z15
Ledamot	Asma Syed	z13

MG GA SW

Motnominering till fanbäreriet 2017

Jag vill motnominera mig till fanbärare eftersom jag tycker att det är viktigt att sådana traditioner lever kvar och för att det är viktigt att Z-sektionen syns. Det skulle även vara roligt med fler tillfällen i livet att bära högtidsdräkt. Som fanbärare skulle jag säkerligen bidra till en markant ökning av sökande till vår fina sektion.

Elsa Losman 2016-02-21 Göteborg



Valberedningen nominerar till

SNZ 17/18

Ordförande	David Hedin	z13
Kassör	Vakant	
Vice Ordförande	Aren Moosakhanian	z15
Ledamot	Jonas Karström	z15
Ledamot	Carl Andersson	z16
Ledamot	Emeric Bergendal	z12

MS GA SW

Valberedningen nominerar till

SNZ 17/18

Ordförande	David Hedin	z13
Kassör	Emeric Bergendal	z12
Vice Ordförande	Aren Moosakhanian	z15
Ledamot	Jonas Karström	z15
Ledamot	Carl Andersson	z14
Ledamot	Vakant	

MG GA SW

Valberedningen nominerar till

Webbgruppen 17/18

Ledamot	Emil Raudberget	z15
Ledamot	Erik Lund	z15

MG DGA SW

Valberedningen nominerar till

ZIK 17/18

Ordförande	Max Christensen	z15
Kassör	Alexander Åstrand	z16
Ledamot	Jennie Ljunggren	z16
Ledamot	Axel Gunnarsson	z16
Ledamot	Jakob Helldén	z15
Ledamot	Ludvig Hedin	z16

MS GA SW

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-03-15
Teknisk Design

Beslutsunderlag: Tillägg i stagdan

TD-Sektionen

Under sektionsmöte 2 (2016-11-23) och 3 (2017-02-09) beslutade TD-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Lägga till följande under §5.2:

"Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening."

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för TD-sektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Alice Johansson
Ordförande, TD-sektionen

Stadgar

för Teknologsektionen Teknisk Design
vid Chalmers Tekniska Högskola i Göteborg



Antagna
20151126

Innehållsförteckning

1. Allmänt 3
2. Medlemmen 4
3. Organisation 5
4. Sektionsmötet 6
5. Valberedning 8
6. Sektionsstyrelsen, TD-styret 9
7. Studienämnden 11
8. Sektionsföreningar 12
9. Hedersmedlemmar 13
10. Skyddshelgon och sektionsfärger 14
11. Protokoll och anslagning 15
12. Revision och ansvarsfrihet 16
13. Avgifter 17
14. Teknologsektionens upplösning 18
15. Ändrings- och tolkningsfrågor 19
16. Inspektor 20
Förkortningar 21

1. Allmänt

Ändamål

1:1:1 Teknologsektionen Teknisk Design vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för Teknisk Design samt studerande på mastersprogram knutna till utbildningsprogrammet.

1:1:2 Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.

1:1:3 Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1:1:4 Teknologsektionens organisationsnummer är 857209-4749

Medlemmar

1:2 Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Teknisk Design eller vid ett mastersprogram knutet till Teknisk Design vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Därutöver kan teknologsektionen utnämna och hysa hedersmedlemmar.

Verksamhetsår

1:3 Teknologsektionens verksamhetsår, tillika räkenskapsår, löper från och med den första juli.

2. Medlemmen

Rättigheter

2:1:1 Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

2:1:2 Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

2:1:3 Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

2:1:4 Medlem har rätt att på ett varsamt sätt kostnadsfritt nyttja teknologsektionens och dess föreningars materiella tillgångar såsom grill, köksredskap, partytält och liknande.

Skyldigheter

2:2 Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.

Hedersmedlems rättigheter

2:3:1 Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

2:3:2 Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens alla arrangemang.

3. Organisation

Verksamhet

3:1 Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse, vilken kallas TD-styret
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens lekmannarevisorer
5. Studienämnden, vilken kallas SNTD
6. Övriga sektionsföreningar

Ansvarsförhållanden

3:2:1 Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. TD-styret är sektionsmötets ställföreträdare.

3:2:2 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och TD-styret.

4. Sektionsmötet

Befogenheter

4:1 Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

Sammanträde

4:2:1 Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

Utlysande

4:3:1 Sektionsmötet sammanträder på kallelse av TD-styret.

4:3:2 Rätt att hos TD-styret begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i TD-styret, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller en samlad grupp av minst 20 av teknologsektionens medlemmar. Ett begärt möte ska hållas inom 10 läsdagar.

4:3:3 Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.

Åligganden

4:4:1 Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja lekmannarevisorer och fastställa verksamhetsplan samt budget för teknologsektionen.

4:4:2 Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie höstmötet välja valberedning.

4:4:3 Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till TD-styret samt studienämnden Teknisk Design.

4:4:4 Då revisions- och verksamhetsberättelser färdigställs åligger det sektionsmötet att på första ordinarie sektionsmöte efter färdigställandet behandla dessa och frågan om de inblandades ansvarsfrihet.

Beslutförhet

4:5:1 Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4:3:3.

4:5:2 Om färre än 20 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.

Motion 4:6 Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen senast tre läsdagar före sektionsmöte.

Överklagande 4:7 Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.

Omröstning 4:8:1 Röstning med fullmakt får ej ske.

4:8:2 Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal skiljer lotten.

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt 4:9:1 Närvaro-, förslags- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, sektionens inspektor, teknologsektionens revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

4:9:2 Rösträtt tillkommer endast medlem av teknologsektionen Teknisk Design.

Protokoll 4:10 Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall behörigt anslås senast tio läsdagar efter mötet.

5. Valberedning

Sammansättning

5:1 Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning.

5:2 Valberedningen skall bestå av minst fem personer tillhörande sektionen. Valberedningens ordförande samt övriga medlemmar väljs av sektionsmötet. Valberedningens ordförande är sammankallande för valberedningen.

Ansvar

5:3 Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

5:4 Valberedningens nomineringar skall behörigt anslås minst fem läsdagar före sektionsmöte där inval ämnas genomföras.

Fri nominering

5:5 Fri nominering är tillåten till alla poster utom till TD-styrets ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val ska ske anmält sitt intresse till TD-styret.

6. Sektionsstyrelsen, TD-styret

Befogenheter 6:1 TD-styret handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

Sammansättning 6:2:1 TD-styret består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ett i reglementet fastställt antal medlemmar. Ordförande och kassör i TD-styret skall vara myndiga.

6:2:2 Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning. Ordinarie mandatperiod är från första juli till sista juni nästkommande år.

Rättigheter 6:3 TD-styret äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

Ansvar 6:4 TD-styret ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

Firmateckning 6:5 Ordförande i TD-styret samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.

Styrelsemöte 6:6:1 TD-styret sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

6:6:2 TD-styret sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i TD-styret.

6:6:3 Medlem av TD-styret äger rätt att hos vice ordförande i TD-styret begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

6:6:4 Protokoll skall föras vid styrelsemöte och behörigt anslås senast fem läsdagar efter mötet.

Beslutförhet 6:7 TD-styret är beslutsmässigt när minst 50% av

medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

Överklagande 6:8 Beslut av TD-styret som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

Avsättning 6:9:1 För att avsätta TD-styret krävs att ärendet är anslaget tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att minst 25 och minst ¾ av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

6:9:2 Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

6:9:3 Interimsstyrelsen övertar ordinarie TD-styrets befogenheter och skyldigheter tills nytt ordinarie TD-styre är valt.

7. Studienämnden

Uppgift

7:1 Studienämnden Teknisk Design, SNTD, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

Sammansättning

7:2:1 SNTD består av ordförande, kassör och medlemmar enligt reglemente. Ordförande och kassör skall vara myndiga.

7:2:2 Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

7:2:3 Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionsmöte då inval skett till motsvarande sektionsmöte året därpå.

Kursutvärderare

7:3 Till kursutvärderare väljes av SNTD minst två sektionsmedlemmar per kurs.

Studienämndsmöte

7:4 Om medlem av teknologsektionen explicit bett om protokoll av intresse för specifik studierelaterad fråga är SNTD skyldiga att vid studienämndsmöte föra protokoll och behörigt anslå detta senast tio dagar efter mötet.

Rättigheter

7:5 Studienämnden äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

Skyldigheter

7:6 Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

Ansvar

7:7:1 Ordförande och kassör i SNTD ansvarar inför sektionsmötet för föreningens ekonomi.

7:7:2 SNTD:s verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.

8. Sektionsföreningar

Definition

8:1:1 Sektionsförening skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

8:1:2 Sektionsförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

Sammansättning

8:2:1 Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

8:2:2 Ordförande och kassör i sektionsförening skall vara myndiga.

8:2:3 Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionsmöte då inval skett till motsvarande sektionsmöte året därpå, undantaget de sektionsföreningar vars ordförande även är ledamöter i TD-styret. Deras mandatperiod är densamma som TD-styrets.

Rättigheter

8:3 Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

Skyldigheter

8:4:1 Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

8:4:2 Sektionsförening är skyldig att på nästkommande ordinarie sektionsmöte efter inval skett presentera en verksamhetsplan för året.

Ekonomi

8:5:1 Ordförande och kassör i respektive sektionsförening ansvarar inför sektionsmötet för föreningens ekonomi.

8:5:2 Sektionsföreningarnas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.

Förteckning

8:6 Teknologsektionens sektionsföreningar är de i reglemente förtecknade.

9. Hedersmedlemmar

Grundkrav **9:1** Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

Förslag och kallande **9:2** Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till TD-styret senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

10. Skyddshelgon och sektionsfärger

Skyddshelgon **10:1** Teknologsektionens skyddshelgon är Lilla My.

Sektionsfärger **10:2** Teknologsektionens färger är bordeaux (NCS S4050-R10B) och silver.

11. Protokoll och anslagning

Allmänt **11:1** Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, förteckning över närvarande medlemmar, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Justering **11:2** Mötesprotokoll skall justeras av en på mötet närvarande medlem inom organet annan än mötets sekreterare. Detta gäller inte sektionsmötesprotokoll, där förfarande beskrivs i stadgans kapitel 4:10.

Anslagning **11:3** Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de i skrift anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

12. Revision och ansvarsfrihet

Uppgift

12:1 Lekmannarevisorerna har till uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

Sammansättning

12:2:1 Minst två lekmannarevisorer tillsätts av sektionsmötet för en ordinarie tid av ett år.

12:2:2 Teknologsektionens lekmannarevisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under verksamhetsåret. Skulle lekmannarevisor under verksamhetsåret bli vald på annan förtroendepost avskrivs denne sitt revisionsansvar och det åligger sektionsmötet att tillsätta ny lekmannarevisor.

Åligganden

12:3:1 Det åligger lekmannarevisorerna att behörigt anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte där dessa ska behandlas.

12:3:2 Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

Ansvarsfrihet

12:4:1 Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

12:4:2 Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas lekmannarevisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte där ansvarsfrihet önskas behandlas.

12:3:3 Revision och ansvarsfrihet gällande förtroendevald med ekonomiskt ansvar som avgår före mandatperiodens slut skall behandlas på samma sätt som då avgång vid mandatperiodens slut sker.

13. Avgifter

Sektionsavgift 13:1 Varje medlem av teknologsektionen skall erlägga av sektionsmötet terminsvis fastslagen sektionsavgift till teknologsektionen Teknisk Design.

14. Teknologsektionens upplösning

Beslutsgång **14:1** Teknologsektionen upplöses genom beslut på två efter varandra följande sektionsmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst ¾ majoritet och minst 35 bifallande medlemmar.

Tillgångar och nystart **14:2** Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla kåren att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk Design vid Chalmers tekniska högskola.

15. Ändrings- och tolkningsfrågor

Stadgeändring

15:1:1 Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

15:1:2 Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

Reglementesändring

15:2 Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet.

Tolkningstvist

15:3:1 Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av sektionens inspektor för avgörande.

15:3:2 Vid tolkning av reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, TD-styrets mening.

16. Inspektor

Sammansättning 16:1 Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektorn skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och ha rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.

Uppgift 16:2 Inspektorn väljs av sektionsmötet för en tid av två år.

Rättigheter 16:3 Inspektorn har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

Förkortningar

Kåren	Chalmers studentkår
Teknologsektionen	Teknologsektionen Teknisk Design
Kårstyrelsen	Chalmers studentkårs styrelse
Läsdag	Dag för ordinarie skoltid, d v s måndag t o m fredag. Undantag gäller för helgdagar som infaller på måndag t o m fredag, dessa räknas inte som en läsdag.

CHALMERS STUDI
Teknologsektionen Teknisk Design

Proposition om tillägg i stadgan
Göteborg 20161123

Bakgrund
Det åligger valberedning att nominera teknologer till samtliga förtroendeposter på sektionen. Vanligtvis nomineras också resterande ledamöter till sektionsföreningar, utskott och styrelsen. Sektionen växer och kommer år 2017 utökas med ytterligare en sektionsföreningar, TDnollK, vilket motiverar att valberedningens sammansättning ses över för att försäkra att valberedningens nomineringar inte påverkas av jäv.

Yrkande
Med anledning av detta föreslår sektionsstyrelsen

att det till punkt 5:2 i stadgarna

”Valberedningen skall bestå av minst fem personer tillhörande sektionen. Valberedningens ordförande samt övriga medlemmar väljs av sektionsmötet. Valberedningens ordförande är sammankallande för valberedningen. ”

läggs till

”Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.”

TD-styret, genom

Alice Johansson
Ordförande 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20161123

HA3, klockan 17:30 den 23 november 2016

1. Mötets öppnande
   - TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Adjungeringar
   - Tilde Bengtsson, Vilma Andersson, Joel Trollheden, Pontus Savolainen, Johanna Sigvardson, Moa Ekdal, Henrik Edman adjungeras in i grupp med yttranderätt utan rösträtt.

3. Val av
   a. Mötesordförande
   - Fredrik Beckius väljs in till mötesordförande.

   b. Mötessekreterare
   - Linnéa Lidander väljs till mötessekreterare.

   c. två justeringsmän tillika rösträknare
   - Adam Rasmussen och Johannes Kjellberg väljs till justeringsmän tillika rösträknare.

4. Föregående mötesprotokoll
   - Upphängt i tid samt justerat.

5. Mötets behöriga utlysande
   - Fredrika Lundkvist berättar att mötet har utlysts behörigt 15 dagar innan genom nyhetsbrevet, affischer och Facebook.

6. Fastställande av mötesordning
   - Fredrik Beckius läser upp mötesordningen.
   - Mötesordningen fastslås.

7. Fastställande av dagordning
   - Punkt 15c läggs till under inval.
   - Punkt 15e läggs till under inval.
   - Punkt 11 flyttas till punkt 15.

- Dagordningen fastslås.

8. Ekonominyheterna med Marberg
   - Erik Marberg visar hur ekonomin gått hittills och berättar att det går bra och att vi har fått in mer pengar än vad vi har gjort av med än så länge. Han berättar att pengarna under evenemang gick till styrets SMART-konferens.
   - Pontus Savolainen undrar vad SMART är för något.
   - Erik berättar att det är en konferens för Sveriges maskinrelaterade teknologer.

9. Meddelanden
   a. Örjan
   - Örjan berättar att man med jämna mellanrum får förfrågan om att fortsätta som programansvarig. Han säger att han har tagit beslutet att sluta som programansvarig men fortsätta som lärare. Han berättar även att han tycker jättemycket om oss.
   - Han berättar att han kommer vara 90% lärare och att det inte är klart vem det är som tar över, men han har rekommenderat en person och två andra är på förslag.
   - Örjan berättar om Helena Strömberg som blev masteransvarig. Han berättar även om Alumnimiddagen som arrangerades i helgen, och att TD är mer känt nu än vad det var tidigare. Det finns idag annonser där man söker civilingenjörer från TD, vilket inte fanns tidigare.
   - Örjan räcker över ett paket till styret.
   - I paketet gömde sig den nya registreringsskylten till bilen.
   - Olle Collinder frågar hur länge Örjan är kvar.
   - Örjan berättar att under våren någon gång kommer den nya PA:n att börja och att man kommer jobba parallellt ett litet tag.
   - Erik Ingemarsson frågar om vi kommer ha honom som lärare.
   - Örjan svarar ja.
   - Anna Woxlin frågar om det kommer vara någon avskedsfest och 10 årsjubileum.
   - Örjan tycker detta låter bra och föreslår tårta i korridoren.
   - Erik Marberg frågar om det blir luciafirande i år.
   - Örjan frågar om Erik tycker det ska vara det.
   - Erik svara ja.

   b. TD-styret
   - Alice berättar att styret stöttar Örjan i hans val.
   - Hon berättar om SMART och att det var en konferens för maskinstyren från KTH, Linköping, Lund, Luleå och Chalmers. Hon

berättar att det har vart lärorikt och kul samt att Chalmers-styrena fick presenter från de andra styrena. Bland annat fick man en ”kugghjulsmaskin” med en låda innehållande en present. 80070 miljarder varv ska man snurra på den för att den ska öppnas. Alice säger att om man vill snurra på denna får man gärna komma och göra detta om man snurrar åt rätt håll.

- Fredrika Lundkvist berättar att det kommer ut ett veckobrev på måndag och att om man har ett meddelande eller något skvaller så kan man skicka det till henne.
- Elin berättar att man gått en skyddsrond. Tempen ska även vara höjd på loftet nu. Hon förklarar även att det är effektivare att göra felanmälan på akademiskahus.se.
- Öppnar upp för frågor.
- Örjan berättar att han hört att det runnit vatten in i vekastaden och om vikten i att felanmälan görs om man märker att något är fel. Det finns även tavlor där man kan göra felanmälan.
- Erik berättar om att han har kontakt med bal-gruppen och att han är ansvarig för TDnollK.

c. SNTD

- Olivia Bång berättar att SNTD har jobbat på som vanligt, bland annat har man bakat tårta. Man hade en tävling för den klass som svarat mest på kursenkäterna där ettorna vann med 84%.
- Hon berättar även att det finns en klassrepresentant i trean och tvåan, men att man gärna vill ha en i ettan med. Som tack får man presentkort på Cremona och man får vara med och påverka utbildningen. Man kan mejla dem om man är intresserad.
- Olivia avslutar med att säga att man även kan mejla om det är problem i några kurser.

d. TD-jobb

- Joanna berättar om deras workshop med Bjarnereds sågverk som var uppskattat.
- Hon berättar även att man haft en Alumnimiddag tillsammans med Örjan.
- Hon berättar att TDjobb har lagt ner tid på mentorskapsprogrammet och att man nu har 23 mentorer. Mentorskapsprogrammet finns för att knyta kontakter med folk ute i arbetslivet. Hittills har man endast släppt platser till mastersstudenter men det finns platser kvar så man kommer släppa platser för de i 3an med.
- Joanna berättar att den 19 januari kommer TDjobb ha en lunchföreläsning med Alexander Mafi.

- Hon berättar även att man tar hand om bilen och att om man vill hyra den kan man gå in på hemsidan och annars kan man rycka tag i Joanna i korridoren om man har frågor.

e. prosex.

- prosex. berättar att man håller på med aspningen och att nästa asptillfälle är på onsdag.
- Man har släppt tema till julsittningen som är tema Ernst.
- Fredrik Beckius frågar vilken tid eftersläppet öppnar om man inte har biljett.
- Anna Einarsson berättar att det öppnar 22.00.
- Alice Johansson undrar vilken tid man säljer biljetter.
- prosex. berättar att det är biljettsläpp den 1/12 på lunchen.
- prosex. avslutar med att visa en film.

f. MnollK

- MnollK berättar att dem har haft sina asptillfällen och att dem hoppas att alla söker TDnollK.
- De berättar även att man utvärderat mottagningen.
- Man skall även ha en fredagspub 16 dec som alla är välkomna till.

g. Kårledningen

- Pontus Savolainen presenterar sig och berättar att han hjälper styret och finns som ett stöd i deras arbete.
- Han berättar att Chalmers studentbostäder har valt att lämna boplats. Nån gång i mars hoppar man ur. Det kommer inte vara någon kostnad för att stå i det nya kösystemet.
- Pontus berättar även att det finns kommittéer utanför sektionen som har aspningstillfällen nu.
- Han berättar att studentrösten har genomförts av styret och att det har gått bra. Detta ska sammanställas för att bland annat se vad man kan göra bättre på sektionen.
- Pontus berättar att det snart dags för Cortègen, eller hyfsat snart, men säger att man kan hålla utkik efter detta.
- Han berättar att det kommer skickas ut enkäter snart för att tycka till om bland annat medlemskap och företag. Det tar inte lång tid att svara på dessa.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Sofia Falkendal undrar om man tappar dagar på boplats.
- Pontus svarar nej på detta.
- Sara Jonason undrar hur man sorterar ut boplatser.

- Pontus säger att man internt har bestämt hur man går tillväga med detta, men att det till exempel kan bero på om man har börjat studera på Chalmers eller inte.

h. Inspektor

- Inspektor Mikael Lindén kunde inte närvara men lämnar ett meddelande som Fredrika läser upp. Det börjar med ett rim och avslutas med att han önskar folk en god jul och säger att det var bättre förr.

i. Trädgårdstomte

- Nils Arvidsson berättar att dem ser till att det vattnas på TD och att växterna håller sig friska, vissa vattnas mer än andra.
- Sofia Pernbert frågar när sektionens julgran sätts upp.
- Trädgårdstomtarna svarar att det sker traditionsenligt till 2: a advent.

j. TDig

- Ingen från TDig kunde närvara vid mötet.
- Alice Johansson berättar att det var en gymnasiestudent som var intresserad av att skugga någon student på TD.
- Örjan säger att TDig jobbar för honom och är med på mässor, men att det arbetar mycket själva. Därför kan han inte säkert säga att detta stämmer.

k. TDlaget

- TDlaget berättar att de har en pub efter mötet.
- De berättar även att de har ett fredagspass i veckan.
- De berättar att de har ett asptillfälle kvar och att de har en beerpongturnering med MISS i maskinmästerskap i december.

l. TD-foto

- Joanna berättar att ingen från TD-foto kunde närvara, men att de har ett meddelande: Om du gillar att fota och tycker att det behövs fler foton till TD-fotos Facebook sida så kan du mejla eller kontakta Louise Hulten.

m. p.r.o.sex.

- De säger att de tycker att prosex. gör ett jättebra jobb.
- Säger att det var bättre förr.

10. Lägesrapporter
    a. Balkommittén
- De visar en film först.

- Balkommittén presenterar sig och berättar att balen kommer äga rum den 8/4 – 2017 och att man skapat en Facebooksida. De vill att folk uppträder på balen och säger att man kan mejla dem om man vill göra detta. De säger att det även går att mejla om man har förslag på vad man kan göra på balen.
- De berättar att det är tänkt att TD-studenter får gå på balen men även alumner, man jobbar även för att folk ska kunna ta med sig +1.
- Anna Woxlin frågar om det kommer komma upp i eventet hur man köper biljetter.
- De säger att all info kommer i FB-eventet.

11. TDnollK
    - Erik Marberg berättar att röstningen som ska ske handlar om TDnollK´s outfitt och om deras logga. Eftersom TDnollK kommer ha mycket att stå i så kommer vi idag rösta om kläderna så de lägger tid på viktigare saker inför mottagningen. Man har har tagit fram ett antal förslag från de förslag som skickats in och det är dessa som man kan rösta på.
    - Öppnar upp för diskussion.
    - Sofia Pernbert frågar hur bindande förslagen är.
    - Erik Marberg berättar att de är ganska bindande men att om de vill lägga till saker så kan det göras.
    - Alice Johansson berättar att om det är en stor grej så kommer det behöva röstats igenom på ett sektionsmöte.
    - Tilde Bengtsson frågar om det är lika för TDlagets och prosex.s klädkoder.
    - Man undrar även hur noga är det att skisserna följs.
    - Erik Marberg förklarar att det inte är något som står i reglementet.
    - Erik Ingemarsson undrar om det inte borde vara så att sektionen ska ha mer inflytande på förslagen.
    - Erik Marberg förklarar att man har hållit i en workshop och att det har varit möjligt att skicka in förslag till styret.
    - Man undrar om man kan se klädkoden som en riktlinje.
    - Erik Marberg berättar att det är det han menar.
    - Jonatan Rosman undrar om det finns ett reglemente för TDnollK i dagsläget.
    - Alice berättar att det finns.
    - Erik Marberg berättar att det står i reglementet att sektionens färger ska vara med i kläderna.
    - Elin Davidsson berättar att detta sitter uppe på anslagstavlan.
    - Erik Marberg berättar att om man inte håller med om det som står i reglementet kan man komma in med motioner.

- Erik förtydligar även att styret valt att göra såhär för att de invalda inte ska lägga för mycket tid på detta.
- Alice Johansson berättar att man fått många förslag och att styret sammanställt detta till 6 stycken förslag. Förtydligar att detta är för att underlätta för TDnollK.
- Elin Davidsson berättar att det som kommer röstas igenom idag är ett förslag som kommer ges till TDnollK när dem gått på.
- Örjan inflikar att det är väldigt bra att man suttit i en förening sen när man söker jobb eftersom man lär sig väldigt mycket. Fint på Cv:t.
- Loggorna visas upp av styret.
- Maia Swensson undrar om det är skillnad på färgerna.
- Fredrika förklarar att det inte är det.
- Sofia Falkendal undrar om namnet röstats igenom.
- Alice Johansson berättar att detta gjordes förra året och att det står i reglementet.
- Malin Lilja undrar hur det skrivs.
- Erik Marberg förklarar att det skrivs ut som TDnollK.
- Erik Gunnarsson undrar hur bindande det som röstas igenom är.
- Erik Marberg berättar att det kommer vara ganska bindande eftersom det röstas igenom av sektionen.
- Overallerna presenteras av styret.
- Louise Kiwi undrar om detaljer röstas in och om detta väger lika tungt som overallen i sig.
- Styret svarar nej på detta.
- Jonatan Rosman undrar om man kommer på detaljer senare, hur dessa behandlas.
- Styret svarar att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Adam Rasmussen tycker att detaljer och accessoarer inte bör skrivas in i reglementet.
- Erik Marberg förklarar att det inte kommer bli så.
- Jonatan Rosman undrar om man ska fokusera på själva utstyrseln under röstningen.
- Styret svarar ja på detta.
- Adam Rasmussen säger att sektionsmötet har bestämmanderöst och att man undersöker vilket förslag som har mest stöd. Viktig att man är tydlig med att det är ett förslag som röstas igenom på sektionsmötet.
- Fredrik Beckius säger att det inte finns någon bindande text som säger vilket förslag.
- Erik Marberg förtydligar det Adam säger med att vi inte kan ta ett beslut under mötet utan att detta läggs fram som förslag till TDnollK.
- Fredrika Lundkvist berättar att röstningen kommer ske elektroniskt. Detta kommer kontrolleras genom att vi fått in alla namnen via namnlistan.

- Erik Janson tycker att alla förslagen är fina.
- Moa Ekdahl säger att det kan vara svårt att genomföra vissa förslag.
- Adam Rasmussen säger också att det kan vara svårt och att kostnaden kan bli stor.
- Sofia Falkendal undrar om det är obligatoriskt med vingar om förslag 4 välj in.
- Elin Davidsson berättar att det bara är förslag.
- Tilde Bengtsson berättar att det kan vara värt att tänka på attityd när man väljer förslag.
- Mio Gereben säger att det kan ta mycket tid att ta isär och sy ihop olika delar och att man kanske vill minska tiden.
- Adam Rasmussen har en åsikt om att det finns flera nollkomittéer på Chalmers som skriver ut TDnollK och sen har ett Ö i loggotypen så man inte utesluter detta.
- Fredrika Lundkvist berättar att man använder sig av mentimetern och att man får rösta på ett förslag var.
- Man öppnar upp för röstning av logotype.
- Fredrika berättar att logga nummer ett har fått 77% av rösterna och att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Man öppnar upp för röstning av overall.
- Johanna Sigvardsson undrar om de som har yttranderätt skall få rösta.
- Mötet beslutar att så är fallet.
- Fredrika Lundkvist berättar att förslag nummer 4 har fått 34% och att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Adam Rasmussen tycker att en procentfördelning över olika alternativ bör läggas fram till TDnollK och att det kan finnas en poäng i att visa detta för dem.
- Jonatan Rosman vill påminna mötet att till nästa gång en ny förening väljs in så bör man om man vill ändra i stadgan lämna detta till mötet i god tid.
- Elin Davidsson förklarar att man i så fall röstar igenom detta på 2 möten.
- Erik Marberg berättar att det är via en motion detta måste ske.
- Sofia Falkendal berättar att det som beslutas här påverkar de som vill söka föreningen väldigt mycket och att det då kanske inte är så bra att man ändrar under samma möte som föreningen väljs in.
- Med detta tar styret med sig de genomröstade förslagen på logga och overall för att lämna över till TDnollK när dem går på.

12. Propositioner
    a. Regelementesändring 1
- Fredrika Lundkvist läser upp propositionen.

- Fredrika Lundkvist yrkar om att man skall ändra ordet kommitté till förening i stadgan. Både i bakgrunden och i tillägget.
- Mötet godkänner propositionen.

b. Regelementesändring 2
- Fredrika Lundkvist läser upp propositionen.
- Moa Ekdal undrar om det ska stå: vara behjälpliga TDnollK.
- Styret svarar att det blir att de är behjälpliga sektionen under mottagningen.
- Adam Rasmussen säger att han tycker samma sak att man ska vara behjälplig mottagningen som aktivitet, dvs andra föreningar med som t. ex. styret. Onödigt att specificera TDnollK.
- Erik Ingemarsson säger att det vore bra om man förtydligar detta.
- Fredrik Beckius förklarar att detta är ett utdrag ur hela reglementes texten.
- Jonatan Rosman tycker att det kan finnas fördelar med att den är skriven som den är.
- Erik Marberg säger att det funkat bra som det är nu.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Valberedning
- Alice Johansson läser upp propositionen och säger att detta kommer behöva godkännas av kåren och röstas igenom under två sektionsmöten. Det kommer därmed inte heller påverka årets valberedning som väljs in idag.
- Frej Ramberg undrar om det är skillnad på kommitté och förening.
- Alice förtydligar detta.
- Adam Rasmussen yrkar om att man ändrar formuleringen så man bibehåller innehåll och ändrar till: Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.
- Alice Johansson förtydligar att innebörden inte förändrats utan förtydligats.
- Sofia Falkendal undrar om det gäller sittande eller tidigare sittande också.
- Styret svarar att det gäller dem som sitter just nu.
- Sofia Falkendal undrar om det kan finnas en poäng i att säga att två personer som tidigare suttit i en förening inte får sitta i valberedningen.
- Alice Johansson berättar att vi är en liten sektion och att det då kan vara svårt att få folk som kan sitta i valberedningen. Detta kan dock lämnas i som motion.
- Styret jämkar sig med yttrandet.

- Propositionen skrivs om till: Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.
- Detta tas till beslut.
- Mötet godkänner propositionen. Beslutet var enhälligt.

13. Motioner
- Inga motioner har skickats in. Men styret ser gärna att man skickar in detta inför framtida sektionsmöten.

14. Inval
    a. Valberedning
- Valberedningen läser upp sin nominering till ordförande till den nya valberedningen. De nominerar Emilia Eråker till ordförande.
- Emilia berättar att hon läser sista året på TD. Hon tycker om naturen och matlagning. Hon har sökt valberedningen då hon känner lite patetansvar för att hon har suttit i MnollK och därför vill vara med och påverka vilka som väljs in i nya TDnollK. Hon har bland annat jobbat ett år på Volvo och varit i Shanghai i ett år och pluggat.
- Inga övriga nomineringar.
- Emilia lämnar rummet och valberedningen läser upp sin motivering.
- Det öppnas upp för diskussion.
- Emilia Eråker väljs in som ordförande i valberedningen 16/17. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Erik Ingemarsson, Maia Swenson, Linnea Olsson, Olle Collinder, Sara Jonason, Anna Einarsson, Nils Arvidsson, Olle Lindhén och Sofia Falkendal till ledamöter i valberedningen 16/17.
- Erik Ingemarsson drar tillbaka sin nominering.
- Olle Collinder drar tillbaka sin nominering.
- Sara Jonason drar tillbaka sin nominering med anledning av att hon tänkt söka en av de föreningar som valberedningen ska intervjua.
- Linnea Olsson drar tillbaka sin nominering.
- Erik Ingemarsson nominerar Viktor Djukic Dimander till valberedningen.
- Victor Djukic Dimander godtar nomineringen.
- Anna Einarsson presenterar sig och berättar att hon sitter i prosex.
- Sofia Falkendal berättar att hon går TD2 och att hon sitter i MnollK.
- Maia Swenson berättar att hon går TD2 och sitter i prosex. Hon tror att det är viktigt att vi får bra personer till våra föreningar och därför vill hon sitta i valberedningen.
- Olle Lindhén presenterar sig och säger att han håller med Maia.

- Nils Arvidsson presenterar sig och berättar att han suttit i TDlaget som materialare och att han är trädgårdstomte.
- Viktor berättar att han inte sitter i någon förening och att han tror det kan vara en fördel.
- Tilde Bengtsson undrar om de har något de vill förändra i valberedningens upplägg av intervjuer.
- Anna Einarsson tror inte det.
- Sofia Falkendal tycker att det är en svår fråga att svara på. Men att det är viktigt att man håller bra intervjuer.
- Maia Swenson håller med Sofia och säger att hon tycker det är bra om man ser över hur lämpligt det är att man som sittande väljer in sina efterträdare.
- Olle Lindhén håller med.
- Nils håller med och säger att det är viktigt att man pratar med den tidigare valberedningen för att få deras bild.
- Victor håller med föregående talare.
- De nominerade lämnar rummet och mötet öppnar upp för diskussion.
- Joel Trollheden föreslår att man väljer in alla som klump.
- Alice Johansson säger att det står i stadgan att det ska vara minst 6 stycken ledamöter.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Sofia Falkendal, Anna Einarsson, Maia Swenson, Olle Lindhén, Viktor Djukic Dimander och Nils Arvidsson till ledamöter i valberedningen 16/17. Beslutet var enhälligt.

b. Programrådsrepresentant

- Olivia berättar att man som programrådsrepresentant går på en middag som Örjan betalar och att man representerar studenterna, man träffar alumner och får påverka programmet.
- Jonatan Rosman undrar hur många tillfällen.
- Olivia säger att hon fattar det som att det är ett tillfälle.
- Pontus Savolainen från kåren berättar att i programrådet ingår bland annat administratörer, doktorander, studentrådsrepesentanter och de fungerar som stöd och rådgivning till programansvarig.
- Jonathan undrar om det endast får vara en person.
- Adam Rasmussen säger att det ska vara minst två representanter enligt beskrivningen på kårens hemsida.
- Styret säger att de fått information om att styret ska utse en person, men att informationen är otydlig.
- Pontus förtydligar att detta är två personer på större delen av Chalmers program, men att det kan vara annorlunda för vissa.

- Jonatan Rosman nominerar sig själv.
- Hannes Mäki nominerar sig själv.
- Carl Wingren Bergman nominerar sig själv.
- Sara Jonason nominerar sig själv.
- Mötet ålägger TDstyret och SNTD att välja representanter från de nominerade.

c. Institutionsrådsrepresentant

- Alice Johansson berättar om rollen man har som institutionsrepresentant och att denna nominering läggs fram till kåren.
- Pontus Savolainen tillägger att man brukar få åka på konferens.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Julia Molin ber om förtydligande.
- Pontus förklarar att man har 17 institutioner på Chalmers och att varje institution har ett råd där representanten sitter med. Råden kan röra allt möjligt.
- Jonatan Rosman undrar om han upp rätt att denne kan påverka vilka kurser som skall finnas.
- Pontus berättar att programråden kan vara med och påverka vilka program som köps in och att dem stöttar PA med detta.
- Alice Johansson berättar att vi tillhör institutionen PPU.
- Olivia Bång nominerar Sam Edvardsson Ceder.
- Sam godtar ej nomineringen.
- Alice Johansson nominerar Jonatan Rosman.
- Jonatan undrar om detta står i något dokument att detta skall väljas in på sektionsmötet.
- Pontus säger vad som står i kontraktet.
- Joel Trollheden föreslår att man kan föreslå personer som styret kan välja sedan.
- Mötet beslutar att ålägga styrelsen att utse detta.

d. Verkstadsansvariga

- Alice Johansson berättar att man behöver detta för att kunna hålla våra verkstäder i gott skick. Man behöver minst en från varje klass. Hon förklarar att man har ansvar för att säga till sin klass att gå och städa om man vet att det är ens egen klass som varit i verkstaden.
- Öppnar upp för frågor.
- Erik Ingemarsson nominerar Hannes Mäki.
- Hannes Mäki godtar nomineringen.
- Hannes nominerar Erik Ingemarsson.
- Erik Ingemarsson godtar nomineringen.
- Alice nominerar Johanna Frisk.

- Johanna Frisk godtar nomineringen.
- Tobias Edholm undrar hur stort ansvar det är om något skiter sig.
- Alice förklarar att man inte själv ska städa utan att man har ansvar för att säga till sin klass.
- Tobias Edholm nominerar sig själv.
- Louise Kiwi berättar att man förr hade en verkstadsbjörn och att man då såg till att folk städade och att man vid ett tillfälle städade hela verkstaden, man fick även betalt.
- Alice Johansson säger att styret inte fått någon info om att det kommer vara betalt.
- Alice tillägger att man om man är intresserad av detta kan prata med dem som nu är ansvariga eller oss i styret.
- Mötet lägger nomineringarna till styret att jobba vidare med.

e. Möbleringsgupp

- Alice Johansson berättar att detta är på uppdrag av Örjan och att man under studentrösten undersökt vad folk saknar i våra lokaler. Styret vill tillsätta en möbleringsgrupp eftersom det finns pengar till att köpa in möbler.
- Carl nominerar Johanna Béen.
- Johanna Béen godtar nomineringen.
- Julia Molin nominerar sig själv.
- Olle nominerar Mio Gereben.
- Mio godtar sin nominering.
- Axel sabel blir nominerad.
- Axel godtar nomineringen.
- Jonatan Rosman blir nominerad.
- Jonatan godtar nomineringen.
- Erik Gunnarson blir nominerad.
- Erik godtar nomineringen.
- Viktor Djukic Dimander blir nominerad.
- Viktor godtar nomineringen.
- Sektionsmötet godkänner nomineringarna.

15. Ansvarsbefrielse

- Lina Wahlström säger hej via Facetime.
- Revisorerna berättar att de gått igenom styrets bokföring. De har hittat lite småsaker, men bara mindre fel. De berättar att det har varit intressant och att allting stämde väldigt bra. Väldigt lite som inte stämmer överens med budget.
- Revisorerna föreslår Kajsa Blomberg och Lina Wahlström blir ansvarsbefriade.
- Lina tackar för detta och läser upp verksamhetsberättelsen.

- Mötet öppnar upp för frågor.
- Adam Rasmussen undrar hur revisorerna har granskat verksamhetsberättelsen.
- Revisorerna berättar att de läst igenom den. De berättar att Lina har gjort ett extremt bra jobb.
- Mötet går till beslut.
- Mötet beslutar att ansvarsbefria Lina Wahlström och Kajsa Blomberg. Beslutet var enhälligt.

16. Övriga frågor
    - Adam Rasmussen relaterar till hur man definierar olika kommittéer och föreningar. Att ta fram ramverk för detta kan vara bra enligt honom.
    - Alice Johansson säger att hon och Joanna Garp kommer se över sina styrdokument och att de är öppna så alla kan komma med invändningar. Hon avslutar med att det vore bra att se över så det stämmer överens med resten av kårens definitioner.

17. Mötets avslutande
    - Mötet avslutades ca 20.44.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare

Linnéa Lidander

Justerat

Johannes Kjellberg

Adam Rasmussen

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20170209

HA2, 17:30, 9 februari 2017

Invalda kassörer under mötet:
- TDnollK: Lovisa Sköld, se sid 8
- TDlaget: Frej Ramberg, se sid 10
- prosex.: Julia Molin, se sid 11

1. Mötets öppnande
   - TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Fastställande av röstlängd
   - Pontus Savolainen, Tilde Bengtsson, Christoffer Hansson, Joel Trollheden, Kasper Thörneby, Mikael Lindén, Andreas Dagman, Vilma Andersson, Erik Jansson, Daniel Berg, Sara Eriksson, Tobias Wollter, Kajsa Olofsson, Jacob Landelius, Viktor Brandt, Malin Wiström, Moa Ekdahl. Mötet adjungerar in alla med närvaro tillika yttranderätt.

3. Val av
   a. Mötesordförande
   - Adam Rasmussen väljs in till mötesordförande.

   b. Mötessekreterare
   - Linnéa Lidander väljs in till mötessekreterare.

   c. två justeringsmän tillika rösträknare
   - Erik Ingemarsson och Oskar Samuelsson väljs till justeringsmän tillika rösträknare.

4. Föregående mötesprotokoll
   - Upphängt och justerat i tid. Samtliga beslut har även verkligställts.

5. Mötets behöriga utlysande
   - Fredrika Lundkvist berättar att mötet har utlyst behörigt via Facebook och affischer 14 dagar i förväg.

6. Fastställande av mötesordning

- Adam Rasmussen läser upp mötesordningen.
- Mötesordningen fastslås.

7. Fastställande av dagordning
   - Punkt 9.n läggs till i dagordningen.
   - Punkt 10.g läggs till i dagordningen.
   - Dagordningen Fastslås.

8. Ekonominyheterna med Marberg
   - Erik läser upp budgeten och redovisar hur mycket som finns kvar. TDjobb har dragit in ca 11 000;- hittills. Han berättar att man även har ordnat fortknox för TDlaget och prosex.

9. Meddelanden
   a. Andreas Dagman
   - Andreas berättar att han är ny PA på programmet. Han tackar för att han fick komma på mötet och berättar vad han jobbar med som PA.
   - Han berättar även att han har kontinuerliga möten med TDstyret.

   b. TD-styret
   - Alice berättar att styret har sett över styrdokumenten. En städ-lista kommer upp på loftdet snart och hon påminner om att inte glömma att städa när man har städvecka.
   - Alice säger även att man kan hålla utkik efter posters och evenemang för TDstyrets asp.
   - Oscar berättar att styret kommer hålla i en kommittéutbildning. Där det kommer vara folk från kåren som pratar och att styret kommer ha diskussionspass. För att få en bra start för de nyinvalda och deras verksamhetsår.
   - Elin berättar att det dags för psykosociala skyddsronden, hon önskar ha med sig klassrepresentanter till detta och man kontakta henne om man är intresserad, hon kommer även ge mer information om detta senare. Elin berättar att studentbarometern gick bra och att TD bra att svara på enkäten, hela 49%.
   - Fredrika vill uppmana folk att skicka in skvaller till skvallerrutan i nyhetsbrevet.
   - Joanna visar en liten film för att förklara hur man bokar bilen. Hon uppmanar folk att läsa igenom reglerna innan man hyr bilen. Joanna berättar även att bilen får bokas till skolarbeten likt kandidatarbeten.

   c. SNTD

- Olivia vill påminna om att svara på kursenkäter och att ge konstruktiv kritik. Hon vill även påminna om att äta mycket tårta.

d. TD-jobb

- Joanna berättar att TDjobb lägger mycket tid på mentorskapsrogrammet just nu. Man jobbar även med TD-bucklan som är den 24e april.
- TDjobb kommer hålla i en asp, så håll utkik efter detta.

e. prosex.

- Tackar för sitt aktiva år och visar en film.

f. MnollK

- Berättar att dom har fått nya fluffiga barn och vill tacka för samarbetet med TD.

g. Kårledningen

- Pontus vill uppmana folk att engagera sig hos kåren. Man kan till exempel söka till kårledningen och få ta över hans roll. Han berättar även att man kan kandidera fullmäktige på måndag.

h. Inspektor

- Mikael berättar att man som inspektor håller koll på sektionen så att allt går rätt till och att han fungerar som ett stöd för styret. Han tycker det är kul att komma hit och se vad som händer på sektionen. Han tillägger även att han är maskerad som gammal prosexare ikväll.

i. Trädgårdstomte

- Anna Einarsson berättar att man ska ta bort julgranen snart.
- Adam undrar om någon tittat till växten som vi fick av inspektorn för ett tag sen.
- Alice berättar att den dött och att hon slängt den.

j. TDig

- TDig berättar om vad dom gör. De berättar att TDig jobbar utåt sektionen för att sprida information om TD. Dom jobbar som studentambassadörer och berättar att det finns en lokal och en central rekrytering. Den lokala rekryteringen har olika projekt så som; skugga en student, fråga student, öppet hus på våren och ordförandegruppen. Ordförandegruppen är en grupp med representanter från alla program. Centrala rekryteringen jobbar med Chalmersdagen, mässor, studiebesök och projekt som; rädda ägget och teknikråttan för 8e och 4e klassare.

- TDig vill uppmana andra att bli studentambassadörer. De skulle behöva hjälp så är man intresserad får man gärna kontakta dom via mejl eller om man ser dom i korridoren.

k. TDlaget

- TDlaget tackar för sitt verksamma år. De påminner om att det snart är CM i beachvolleyboll och att man kan skriva till dom om man vill vara med.
- Visar en film.

l. TD-foto

- Fredrik Beckius säger att det är väldigt uppskattat om man har en kamera och intresse för att fota. Då kan man ta kontakt med TDfoto på deras Facebooksida.
- Olle Collinder säger att sektionsföreningarna uppskattar om man kan komma på arrangemang och fota.

m. Balkommitdén

- Balkommitdén berättar att det hänger planscher uppe och att balen går av stapeln den 8e april. Biljetterna släpps imorgon klockan 12.00 och det finns en anmälningslänk på Facebooksidan. Dom berättar hur anmälningen går till och att den är bindande. Man släpper 250st biljetter till en början.
- De berättar att man kan skriva till dom på Facebook om det är så att man vill göra något under balen.

n. Möbleringsgruppen

- Visar en film.

o. p.r.o.sex

- Säger att det var bättre förr.

10. Propositioner
    a. Valberedning
    - Alice Johansson läser upp yrkandet i propositionen.
    - Alice berättar att propositionen röstats igenom en gång innan.
    - Kasper Thörneby undrar om det inte borde stå sektionskommittéer.
    - Alice förklarar att det står sektionsföreningar i stora delar av stadgan redan och att man därför valt att formulera det så.
    - Mötet går till beslut.
    - Mötet godkänner propositionen.

    b. Tillägg om Misstroendeförklaring

- Alice Johansson läser upp propositionen.
- Alice förtydligar och berättar att det till stora delar är taget från kårens stadgar.
- Fredrik Beckius säger att det står missförtroendeförklaring.
- Anna Einarsson säger att man stavat fel på skäl.
- Sara Joanson vill ha ett förtydligande för propositionen.
- Alice förtydligar.
- Olle Collinder undrar vad som gäller i framtiden om man blir misstroendeförklarad och om det kommer kunna påverka att söka föreningar i framtiden.
- Alice svarar ja på detta.
- Sofia Falkendal undrar vad som egentligen händer om detta skulle ske.
- Alice förklarar att det kommer tas upp på sektionsmötet som en motion och att den som misstroendeförklarats då får förklara sig och svara på frågor. Sen blir det diskussion och röstning.
- Adam Rasmussen yrkar på att gå till beslut med de ändringar som gjorts.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Ändring i stadgan sektionsföreningar 1
- Linnéa Lidander läser upp propositionen.
- Fredrik Beckius undrar vad anledningen till att man vill fastställa detta i stadgan är.
- Erik Marberg säger att man har pratat om detta och att det kanske borde stå i reglementet istället.
- Sofia Falkendal undrar varför man vill välja in TDollK så sent som i lp3. Hon föreslår att man ska välja in under lp2.
- Alice berättar att man har kollat lite på hur man väljer in på andra sektioner och att man ofta har nollK tillsammans med andra ovve-föreningar.
- Sofia förslår att man flyttar alla invalen till lp2 med motivationen att TDnollK redan har missat flera mosmöten och att hon tror att det skulle underlätta om de blir invalda tidigare.
- Alice berättar att hon har kollat upp vilka datum andra väljs in och att TDnollK inte väljs in mycket senare än vissa andra nollK:n. Om alla föreningarnas inval förflyttas till lp 2 så föreslår hon att detta sker nästa verksamhetsår.
- Sofia Falkendal föreslår att man kanske kan kolla på att ändra detta till nästa år isåfall.
- Alice säger att styret har diskuterat att man bordlägger denna propositionen nu och lägger till det i reglementet istället.
- Emilia Eråker undrar om man kan tidigarelägga sektionsmötet för att ge extra tid.
- Alice säger att man kan titta på om detta är möjligt.

- Maia tycker att det känns ganska aktuellt även för prosex. att tidigarelägga invalet.
- Olle säger att det finns en nytta i att flytta sektionsmötet, men att om man flyttar invalet bör man ha en övergångsperiod så det inte blir att man ett år får sitta mycket kortare tid i föreningen.
- Kasper Thörneby tipsar om att man i stadgan aldrig bör benämna namn på föreningar och att man istället skriver sektionsföreningar för att underlätta för framtida förändringar i dokumentet.
- Fredrika Lundkvist säger att mos 1 hölls i fredags och att mos 2 hålls på måndag och att TDnollK därför bara missat 1 mosmöte.
- Fredrik Beckius yrkar om streck i debatten.
- Streck i debatten godkänns.
- Diskussion om propositionen fortsätter.
- Kasper Thörneby berättar att även MnollK upplever att dom blir invalda sent.
- Sofia Falkendal förslår att man även kan reglera i reglementet att man är invald men att man inte går på förrän senare, för att man ska hinna lära känna varandra som grupp.
- Adam Rasmussen yrkar på att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

d. Ändring i stadgan sektionsföreningar 2
- Olivia Bång läser upp propositionen.
- Adam berättar att TDjobb inte måste finnas för att sektionen ska få bedriva sin verksamhet och att man kan ta med sig det i framtiden.
- Adam Rasmussen yrkar om att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

e. Valberedning förtydligande
- Elin Davidsson läser upp propositionen.
- Öppnar upp för diskussion.
- Erik Ingemarsson undrar varför det inte är bara TDstyret som ska utse en ny valberedning.
- Alice säger att det står i styrdokumenten att både TDstyret och valberedningen ska göra det och att man tycker att det kan vara bra att dela på ansvaret.
- Pontus Savolainen säger att det är bra att inte lägga all makt på TDstyret i denna frågan.
- Emilia Eråker har en tanke om att kunna samarbeta med någon annan sektions valberedning.
- Alice säger att man inte har tittat på detta.
- Mötet går till beslut.

- Mötet godkänner propositionen.

f. Inspektor
- Joanna Garp läser upp propositionen.
- Joel Trollheden undrar vad som händer om det finns en kandidat och hur sektionsmötet går till väga i detta fall.
- Adam berättar att man då väljer in en kandidat.
- Joel undrar hur det funkar om en inspektor sitter flera år.
- Adam Rasmussen säger att denna problematiken inte uppstår då.
- Fredrik Beckius undrar varför man ska skriva in detta om det redan finns.
- Adam säger att det spelar roll om när, men att det även spelar roll kring huruvida det finns en inspektor eller inte.
- Fredrik undrar om det är obligatoriskt att ha en inspektor.
- Adam berättar att det inte är det.
- Adam undra hur styret vill motivera sitt förslag.
- Joanna berättar att styret vill se till att det blir gjort då man anser det som viktig.
- Alice Johansson tycker att det ska finnas med i styrdokumentet och att det kanske spelar mindre roll om det står i stadgan eller reglementet.
- Styret yrkar på att rösta om propositionen.
- Mötet går till beslut med votering genom handuppräckning.
- Mötet godkänner propositionen.

g. Reglementesändring
- Erik Marberg läser upp propositionen.
- Mötet godkänner propositionen.

11. Motioner
- Inga motioner har skickats in.

12. Inval
    a. TDnollK
- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Linnea Olsson till ordförande.
- Linnea berättar att hon går i TD2 och är från Trollhättan. Hon tog ett sabbatsår efter gymnasiet och jobbade då som liftvärd och teknikspångare. Hon har även suttit som bambatant i prosex. 16. Linnea berättar att hon vill ta inspiration från tidigare mottagningar och att hon vill få ännu bättre sammanhållning. Hon ser det som en rolig utmaning att sitta som ordförande.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Linnea Olsson väljs in som ordförande i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Lovisa Sköld till kassör i TDnollK.
- Lovisa berättar att hon kommer från Linköping och går i TD1. Hon läste natur på gymnasiet och efter gymnasiet har hon varit ute och rest mycket. Lovisa berättar att hon alltid varit intresserad av ekonomi och gillar att ha koll på detta. Hon har inte varit kassör tidigare men hon tror att det kommer bli jättekul. Hon har jobbat mycket på restaurang och på sätt fått mycket erfarenhet av att hantera stress. Hon berättar att hon tycker det är kul att få starta från grunden och att hon vill involvera mastersstudenter mer i mottagningen.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- Lovisa Sköld väljs in till kassör i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Erik Gunnarsson, Olle Collinder och Lisa Rooth till ledamöter i TDnollK.
- Johanna Beén nominerar sig till ledamot i TDnollK.
- Olle berättar att han är 21 år gammal och att han är en person som gillar att ta för sig och att göra nya saker. Han berättar att han innan Chalmers har rest mycket. Olle berättar att han varit verksam i prosex.
- Lisa berättar att hon går i TD 1 och att hon tyckte att mottagningen var väldigt viktig för henne och att hon därför vill vara med och anordna den. Hon har tidigare suttit i dansförening och har därifrån mycket erfarenhet av exempelvis spons.
- Erik berättar att han har suttit i prosex. 16 och har tyckt att det varit jättekul att vara med på mottagningen, men att han gärna vill vara med själv och arrangera den.
- Johanna berättar att hon går TD1 och kommer från Onsala. Hon berättar att hon sitter som ledare i ungdomsförbundet för flygvapnet. Hon vill vara med i nollK för att hon tror att hon kan bidra med glädje, kreativitet och struktur till mottagningen.
- Johanna stannar kvar i rummet och svarar på frågor medans de övriga nominerade lämnar rummet.
- Joanna berättar att hon i ungdomsverksamheten hanterar mycket stress. Hon tror att hon kan bidra med mycket energi i TDnollK. Hon vill ha en äventyrshajk eller något liknande och göra mottagningen så bra som möjligt. Johanna tycker att man har ett ansvar då man bär overall och att man representerar alla studenterna och att det är viktigt att man sköter sig.

- Mötet voterar om att a) föra enskild diskussion och diskussion om gruppen b) endast i grupp.
- Mötet beslutar att diskutera endast för grupp.

- Olle berättar att han jobbat mycket med stresshantering under sitt år i prosex. och att man måste tänka efter vad som händer om man inte agerar. Han känner själv att han är bra på stresshantering och därmed bidrar till en lugnare stämning. Olle säger att han tror att han effektivt kan sätta ihop en bra mottagning och att han har erfarenhet av hur möten går till och hur man får saker gjort. Han berättar att han har ett driv och att han tror att det är värdefullt. Olle kan tänka sig att hantera, spons, faddrar eller vara festansvarig. Men säger att det är viktigt att dela upp arbetet efter kompetenser. Olle berättar att han var scout i 10 år innan han började på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Olle Collinder.
- Erik Gunnarsson berättar att han vill jobba med sådant som syns då han tidigare inte gjort detta så mycket. Han vill gärna jobba med Photoshop då han tycker det är kul. Erik säger att han hanterar stress på ett metodiskt sätt. Erik berättar att han är villig att arbeta mycket för en så bra mottagning som möjligt och att han vill bidra till en gemenskap för föreningslivet och sektionen på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Erik Gunnarsson.
- Lisa berättar att hon ofta blir lugnare av att vara med stressade människor. Hon tar automatiskt den lugnare rollen. Lisa säger att hon är allsidig och tror att hon kan bidra på många olika sätt. Lisa vill att vi behåller vår gemenskap och att hon tror att mottagningen kan bli ännu bättre. Hon har en tanke om att man kanske kan involvera phaddrar mer på något sätt.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Lisa Rooth.
- Mötet öppnar upp för diskussion om gruppen.
- Mötet går till beslut genom digital votering.
- Mötet väljer in Olle Collinder, Lisa Rooth och Erik Gunnarsson som ledamöter i TDnollK.

b. TDlaget

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Agnes Richardsson till ordförande i TDlaget.
- Agnes berättar att hon går första året på TD och att hon kommer från Kinna. Hon läste ekonomi på gymnasiet och har läst basåret på Chalmers. Agnes berättar att hon är väldigt driven och gillar att göra saker i grupp.
- Öppnar upp för frågor.
- Hon tycker att en bra ledare jobbar mot ett gemensamt mål och att det är viktigt att göra alla röster sedda och hörda. Agnes berättar att hon är bra på att hantera stress och att hon spelat fotboll så hon är van vid att ha många bollar i luften.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Agnes.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Agnes Richardsson väljs till ordförande i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Frej Ramberg till Kassör i TDlaget.
- Frej berättar att han kommer från Göteborg och att han spelat mycket fotboll. Han läste natur på gymnasiet och har även läst juridik.
- Öppnar upp för frågor.
- Frej berättar att han har varit med i en sportförening på Polhemsgymnasiet.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Frej Ramberg till kassör i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Johanna Béen, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget.
- Ludvig berättar att kan kommer från Kumla och att han tidigare spelat mycket fotboll och innebandy. Han har även jobbat som skidlärare 3 vintrar i sälen.
- Johanna berättar att hon älskar innebandy!
- Anna berättar att hon kommer från Eskilstuna. Hon har haft två sabbatsår och då har hon bland annat jobbat på restaurang.
- Olle Lindhen berättar att posterna har gjorts om sen tidigare år. Han undrar vilka de nominerade är intresserade av.
- Anna berättar att hon är intresserad av Målis.
- Ludvig vill vara materialare.
- Johanna säger att hon är öppen för det mesta.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för personerna.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Johanna Beén, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

c. prosex.
- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen.
- Valberedningen nominerar Ellen Friborg till ordförande i prosex.
- Ellen berättar att hon kommer från Skövde och att hon hade ett sabbatsår efter gymnasiet då hon jobbade mycket i industrier. Ellen vill visa mer glädje från föreningen och inte visa lika mycket att det vart mycket att göra.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Ellen Friborg väljs in till ordförande i prosex. Beslutet var enhälligt

- Valberedningen nominerar Julia Molin till kassör i prosex.

- Julia berättar att hon går i ettan och att hon är från Örebro. Hon har läst ekonomi på gymnasiet och har även intresse för juridik. Julia berättar att hon har sålt studentmössor via studentkåren på gymnasiet. Hon har varit ute och rest och även jobbat som vikarie på en skola.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Lovisa Sköld tycker att hon skulle passa bra som kassör.
- Mötet väljer in Julia Molin till kassör i prosex. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex.
- Emrik berättar att han är född i Majorna men uppvuxen i Härryda.
- Axel berättar att han kommer direkt från gymnasiet och att han tror att han kan bidra med ett driv i prosex.
- Karin berättar att hon är uppvuxen i Göteborg och att hon kommer direkt från gymnasiet. Karin säger att hon gillar att engagera sig i saker och att hon sitter med i balkommittdén.
- Tobias berättar att han kommer från Borås. Han läste teknik på gymnasiet.
- Carl berättar att han är född i Skövde men att han är uppvuxen i Göteborg. Han har även varit scoutledare.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för de nominerade.
- Mötet väljer in Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex. Beslutet var enhälligt.

13. Övriga frågor
    - Inga övriga frågor.

14. Mötets avslutande
    - Mötet avslutades ca 21:43.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare

Linnéa Lidander

Justerat

Erik Ingemarsson

Oskar Samuelsson

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-03-14
Kårstyrelsen

Proposition 19 - Fastställande av indikatorvärden

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för beslut. Detta för att kunna uppfatta trender inom studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes, och under förra verksamhetsåret ändrades sättet att mäta några av indikatorerna på. Detta gör att vissa värden är svåra att jämföra över åren. Även i år har några ändringar gjorts, den största är att indikator 3.2 inte längre mäts i Medlemsmätningen utan i Studentbarometern vilket gör att frågan inte längre ställs på samma sätt.

Värden på indikatorer för 14/15, 15/16 och 16/17, en förklaring på hur värdena mätts samt vilka skillnader som gjorts inför årets mätning finns i bilagan ”Värden på indikatorer”. I bilagan finns även förklaringar på varför inte några värden kunnat mätas till denna rapportering.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Bilaga- Värden på indikatorer

Nedan följer samtliga indikatorer, dess värde år 2014/2015, 2015/2016 och 2016/2017, en förklaring till hur dessa mäts samt om det finns förändringar från tidigare år.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	3,75	3,82	3,82

Värdet mäts som ett genomsnitt på alla kursutvärderingar på en skala från ett till fem, där ett är ”mycket dåligt” och fem är ”mycket bra”.

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	45 %	43 %	46%

Värdet på indikator mäts som andel av de som antogs för X+1,5 år sedan, där X är det program de antogs tills nominella tid, som har tagit examen.

1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde a)	276-300	201-250	251-300
Indikatorvärde b)	5	Rankingen har ännu inte släppts	Rankingen har ännu inte släppts

Värde på indikator mäts från rankinglistorna:

a) Times Higher Education World University Rank

b) URANK, svensk universitetsranking, Totalranking

URANK har ännu inte släppt sin totalranking de senaste åren och därför kan inte indikatorvärdet fastställas.

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	73 %	88 %	91 %

Värde på indikatorn mäts som helårsprestationer per helårsstuderande.

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursvärderingar.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	47 %	46 %	42 %

Värde på indikator mäts som andel av alla kursdeltagare som har svarat på kursenkäten.

2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	56 %	41 %	43 %

Värdet på indikator har mätts som andel som svarat att de kan påverka sin utbildning och studiesituation i hög grad. Under verksamhetsår 2014/2015 fanns även alternativet i mycket hög grad vilket kan förklara skillnaden i indikatorvärde.

2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

Värde på indikator: -- En enkätundersökning där denna fråga ställs till studentrepresentanter har inte genomförts i år eller föregående år.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	28 %	33 %	33 %

Värdet på indikatorn har mätts som andelen av de svarande som valt alternativen orolig eller mycket orolig på frågan om de känt sig oroade över sin ekonomiska situation. Från 2015/2016 används skalan lugn, orolig, mycket orolig och vet ej. 2014/2015 fanns även alternativet mycket lugn vilket kan påverka indikatorvärdet.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt diskriminering eller trakasserier utav (a) en anställd eller utav (b) en student.

Under 2016/17 är istället indikatorerna:

Diskriminering av anställd (lärare + annan personal på Chalmers) (a1)
Trakasserier och mobbning av anställd (lärare + annan personal på Chalmers) (a2)
Diskriminering av student (b1)
Trakasserier och mobbning av student (b2)

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a1)	10 %	5 %	5 %
Indikatorvärde a2)	-	-	1 %
Indikatorvärde b1)	12 %	8 %	5 %
Indikatorvärde b2)	-	-	4 %

Värdena har mätts som den andelen som under senaste året upplevt sig diskriminerade eller trakasserade utav a) en anställd eller b) en student.

Under 2016/17 ändrades tillvägagångssättet för att mäta punkten då studentbarometern introducerades. Detta gjordes att frågan ställdes på ett annat sätt än tidigare vilket gav mer ingående svar än föregående formulering. För att inte ändra på indikatorn behövdes två nya svarsalternativ (a2 och b2) eftersom diskriminering och trakasserier eller mobbning skiljs åt i enkäten. Eftersom det är en flervalsfråga kan respondenten svara både student och lärare på frågan.

Svaren är utplockade så att de som svarat 1-3 på frågan **Jag upplever Chalmers som ett lärosäte fritt från mobbning och trakasserier/diskriminering** skickas vidare till frågan om vem som har diskriminerat, trakasserat eller mobbat. Skalan är från 1-6 där 1 är att miljön inte är fri från diskriminering eller trakasserier och 6 är att miljön är fri från diskriminering eller trakasserier.

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus(a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	9 %	13 %	82 %
Indikatorvärde b)	13 %	13 %	85 %

Värdet mäts som den andel som alltid känner sig trygga på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg, borträknat den andel som valt alternativet vet ej. Tidigare år har värdet på indikatorn beräknas som andel som oftast, sällan eller aldrig känner sig trygga.

3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	51 %	47 %	68 %

Värdet på indikatorn mäts som ett medelvärde av den andel studenter som svarat att de känner sig stressade eller oroade ett fåtal dagar, i flera veckor eller hela tiden i läsvecka 1, 2 och 3, läsvecka 4, 5 och 6 eller läsvecka 6, 7 samt tentaveckan. Under år 2014/2015 mättes indikatorn genom en fråga som gällde hela läsperioden. I indikatorvärdet ingick då andelen som känt sig stressade eller oroade i flera veckor, i flera månader eller hela tiden.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	61 %	52 %	59 %

Värde på indikator beräknas som ett medelvärde av andelen som svarat att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller i mycket hög grad eller hög grad på central nivå eller genom sektionerna. Verksamhetsår 2014/2015 mättes indikatorvärdet utan att göra skillnad på central nivå och sektionsnivå.

4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förbereda inför arbetslivet.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	59 %	53 %	54 %

Värde på indikator mäts som andelen av de som svarat att de känner sig förbereda inför arbetslivet i mycket hög eller hög grad och kommer ta examen i år eller nästkommande år. Verksamhetsåret 2014/2015 beräknades indikatorn som ett medelvärde mellan indikator 4.1 och indikator 4.3 för de studenter som kommer ta examen det året eller nästkommande år.

4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	50 %	48 %	48 %

Värde på indikator beräknas som andelen av de som svarat att de anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare i mycket hög eller hög grad.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	49 %	48 %	45 %

Värde på indikator har beräknats som den andel av de svarande som upplever prisnivån på deras bostad som mycket hög eller hög.

5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	22 %	22 %	22 %

Värde på indikator beräknas som andelen som upplever att tillgången till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

5.3. Nöjd kund index hos a) Chalmers Studentbostäder och b)Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	4,28	4,27	4,22
Indikatorvärde b)	4,07	4,10	-

Värdet från SGS har inte kommit in vid tiden för rapporten.

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos a) Chalmers Studentbostäder och b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	30 månader	41 månader	-
Indikatorvärde b)	20,7 månader och 37,2 månader	17 månader och 24 månader utanför centrum eller 4-5 år i centrum	-

Värden ifrån CSB och SGS har inte kommit in vid tiden för rapporten.

Värde på indikator a) motsvarar den kötid som i genomsnitt behövs för att få en 18 m^2 lägenhet hos Chalmers studentbostäder. Värdet beräknades genom medelvärdet av ett antal stickprov för hur lång kötid som krävts för en 18m^2 med inflyttning efter sommaren 2015 och under våren 2016. Värde på indikator b) motsvarar den kötid som i genomsnitt behövs för att få en 18 m^2 lägenhet med delat kök och en lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	81 %	46 %	57 %
Indikatorvärde b)	87 %	68 %	70 %

Värdet på indikatorerna har mätts som ett medelvärde av hur de sju servicefaktorer som står beskrivna i vision- och uppdragsdokumentet upplevs på a) campus Lindholmen och b) campus Johanneberg. De olika servicefaktorerna som användes var tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter. Under 2014/2015 mättes indikatorn som den andel studenter som var mycket nöjda eller nöjda med servicen på a) campus Lindholmen och b) campus Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	1819 kr	2151 kr	2670

Siffran visar hur mycket en student i snitt under föregående år har betalat med sitt kårkort. Denna siffra fås ifrån Jesper Lundgren, ChSRABs VD.

6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	15 %	17 %	15 %
Indikatorvärde b)	211 kr	273 kr	310 kr

Värde på indikatorvärde a) mäts som den totala medlemsrabatten dividerat med total omsättning på kårkorten. På grund av bytet till kontantfritt är rabatten nu svår att räkna ut och finns därför en osäkerhet i siffran. Vidare så mäts inte rabatterna som får via köp av kårkommittéer, på Café Bulten eller Café Hedvalls enheter. Indikatorvärde b) mäter antal kronor per medlem som företagsgruppen omsätter. Siffran fås ifrån Jesper Lundgren, ChSRABs VD.

6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	66 %	67 %	-

Indikatorvärdet bygger på hur stor rabatt kårens företagsgrupp givit till medlemmarna och årets värde kommer presenteras på bolagsstämman i maj.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	35 %	43 %	38 %

Värdet beräknas som de som svarat att de har och vill fortsätta engagera sig samt de som svarat att de har engagerat sig.

7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	40 %	31 %	29 %

Värdet på indikatorn beräknas som den andel som upplever att kårens verksamhet bidragit till personlig utveckling i hög grad. Under verksamhetsåret 2014/2015 fanns även alternativet i ganska hög grad och ingick i indikatorvärdet.

7.3 Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	59 %	36 %	35 %

Värde på indikator beräknas som den andel som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av sina studier i hög grad. Under verksamhetsåret 2014/2015 fanns även alternativet i ganska hög grad och ingick i indikatorvärdet.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	82 %	78 %	75 %

Värdet på indikatorn har beräknats som andel som tagit del av kårens verksamhet i hög, varken hög eller låg samt låg grad. 2014/2015 mättes indikatorn som andelen som svarat i mycket hög och hög grad.

8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	65 %	55 %	54 %

Värdet på indikatorn mäts som andel som svarat mycket nöjd och nöjd på frågan om de är nöjda med kårens utbud av aktiviteter. Under 2014/2015 användes svarsalternativen i mycket hög grad och i hög grad istället för mycket nöjd och nöjd.

8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**

Indikatorvärde	-	-	-

Värdet på indikatorn har inte mätts något år.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	-	89 %	85 %

Värde beräknas som ett medelvärde av hur engagerade upplevt att de i mycket hög eller hög grad fått lära sig nya saker, utvecklas som person, syssla med sitt intresse, gemenskap, hjälpa/göra saker för andra och ha det roligt. Under 14/15 mättes inte indikatorn.

9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	-	83 %	72 %

Värdet har beräknats från de som svarat att de lagt lagom mycket tid eller skulle velat lägga mer tid på sitt engagemang. Resterande har alltså svarat att de skulle velat lagt mindre tid på sitt engagemang. 2014/2015 mättes inte indikatorvärdet.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5	4,30 av 5
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6	Ännu inte färdigt

Indikatorvärde ges av medarbetarnöjdhet för a) ChSRAB och b) CSB. Medarbetarnöjdhet är ännu inte beräknat för CSB och de har återigen bytt modell från 2015/2016 och kan därför inte rapporteras. Vidare har inte staben mätts med undersökning då det är för få personer för att göra anonym men medarbetarsamtal visar inga indikationer på missnöjdhet.

9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**

Indikatorvärde	1,33	1,352	1,226

Värde på indikator beräknas som kårens egna kapital delat på kårens omsättning.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	66 %	51 %	50 %

Värdet beräknas som ett medelvärde i hur medlemmarna tycker att kåren representerar deras åsikter inom utbildningsfrågor, likabehandling, campusutveckling och bostadsfrågor. Till värdet räknas de som valt alternativen i hög grad eller delvis. Under 2014/2015 år beräknades värdet utifrån en fråga där alternativen i mycket hög grad, i hög grad eller delvis räknades till indikatorn.

10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.

	2014/2015	**2015/2016**	**2016/2017**
Indikatorvärde	91 %	94 %	93 %

Värde på indikator ges av den andel av platserna som är tillsatta i högskolans riktlinjer för studentinflytande[1].

10.3 Valdeltagande i Fullmäktigevalet.

	2014	**2015**	**2016**
Indikatorvärde	20 %	16 %	22,4%

[1] https://student.portal.chalmers.se/sv/chalmersstudier/regelsamling/Documents/Riktlinjer%20f%C3%B6r%20studentinflytande%202015.pdf

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	54 %	40 %	35 %

Värde på indikator är andelen som svarat ja på frågan. I 2014/2015 års mätningar fanns inte alternativet vet ej för de svarande vilket kan påverka värdet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	70 %	74 %	74 %

Värde beräknas som andel som svarat ja på om de skulle vara medlemmar i kåren om inte kårobligatoriet gällde.

11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	61 %	72 %	73 %

Värde beräknas som andel som tycker att kårmedlemskapet är i mycket hög eller hög grad prisvärt.

11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren.

	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	270 000	260 000
Indikatorvärde b)	5534	6094
Indikatorvärde c)	45 %	45 %

Indikatorvärde a) motsvarar antalet sidvisningar på studentkårens hemsida, indikatorvärde b) motsvarar antalet följare på studentkårens facebooksida och indikatorvärde c) motsvarar hur många procent av medlemmarna som öppnar studentkårens nyhetsbrev. 2014/2015 mättes indikatorn som

ett snitt av andelen som uppger att de tagit del av kårens hemsida, nyhetsbrev och facebook. Värdet var då 40 %.

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-03-14

Kårstyrelsen

Proposition 20: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut.

På kårstyrelsemöte 10, inkom en förening vid namn *Lindholmen Makerspace* med ansökan om att bli kårförening. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 16/17.

På kårstyrelsemöte 10, inkom en förening vid namn *Chalmers Kinagrupp* med ansökan om att bli kårförening. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 16/17.

En längre tid har kårföreningen *Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening* varit inaktiv och utan möjlighet att få kontakt med dom. Kårstyrelsen fråntog dem då kårföreningsstatusen på kårstyrelsemöte 10.

En längre tid har kårföreningen *Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement* varit inaktiv, och efter kontakt med senaste ordförande var det tydligt att föreningen låg på is. Kårstyrelsen fråntog dem då kårföreningsstatusen på kårstyrelsemöte 10.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)

		Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) ~~Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309)~~ Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) ~~Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX)~~ RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569) Tekniks basår Kårförening (802496-2063) MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX)

Yrkande

Enligt proposition 20 som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att lägga till kårföreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1

att lägga till kårföreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1

att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp

att i reglementet stryka kårföreningen Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1

Kårstyrelsen genom,

_____

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-03-13
Kårstyrelsen

Proposition 21: Lägga ner kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)

Bakgrund

Med anledning av omstruktureringen av kårens idrottsintresse och ökande intresse av CIS- Chalmers Studentkårs Idrottssällskap har CIK -Chalmers Studentkårs Idrottskommitté minskat intresse och därav lägga ner. De uppgifter som Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har att utföra kommer istället utföras av Husansvarig och CIS.

Intresset av att engagera sig inom kårens idrottsverksamhet har över tid förändrats i form av ökat intresse för engagemang inom Chalmers Idrottssällskap – CIS, samt en utökad verksamhet under CIS. CIS fungerar i dagsläget som en paraplyorganisation för vissa av kårens centrala idrottsutövare, och deras verksamhet ser ut att fortsatt kunna växa. I och med att CIS växt har intresset för Chalmers Idrottskommitté - CIK minskat, och de har det senaste året inte haft någon verksamhet. CIS är dock villiga att ta över CIKs administrativa uppgifter gällande motionshallen och idrottskommittéerna, vilket de också i praktiken gjort under det gångna året. Därför bör CIK läggas ner, och deras ansvar fördelas på Husansvarig i samråd med CIS.

Förslag

Kårstyrelsen föreslår därför att kommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté läggs ner och därmed stryks i reglementet.

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är: • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Chalmersspexet Bob • Chalmersspexet Vera • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete

		• Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • ~~Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)~~

~~Chalmers Studentkårs Idrottskommitté~~	~~15:4t~~	~~Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att:~~ • ~~Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar~~ • ~~Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet~~ ~~Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.~~

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté ur paragraf 15:1

att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté samt beskrivande text ” Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.” ur paragraf 15:4t

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-03-13
Kårstyrelsen

Proposition 22: Lägga till kårkommitten Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 15/16 startades en tillfällig kommitté, kårhuskommittén (KåK), med uppgift att värna om kårhuset, avlasta husansvarig och sätta studentikos prägel på livet i huset. Ett gäng personer valdes in och under året har kommittén varit ett uppskattat inslag i huset.

Under våren 2016 utvärderades kårkommittén för att sammanfatta har KåK fyllt en roll och delvis nått det syfte som är tanken. Att det finns saker att göra råder det inget tvivel om men de olika tillfrågade är också överens om att det kommer att behöva ändras en del saker för att kommittén framöver ska nå sin fulla potential. Frågetecken fanns då om rekryterings underlag till Kårhuskommitten och därav beslöts det att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. Samt att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.

Kårhuskommitten har utvärderats och denna utvärdering finns bilagt till detta underlag i bilaga 1. Under verksamhetsåret 16/17 har KåK fått mer klart i deras uppdrag och vad som uppdraget innebär, se tydliga instruktioner är upprättade i bilaga 2. Även rekryteringsintresse finns redan till nästkommande verksamhetsår.

Förslag

Att fastställa Kårhuskommitténs upplägg enligt reglementestillägget nedan.

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är: • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Chalmersspexet Bob • Chalmersspexet Vera • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC)

		• Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbete • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Chalmers Studentkår Kårhuskommittén	15:4t	Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté har till uppgift att: • I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset och järnvägsvagnen på campus Johanneberg • Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB) Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att lägga till i paragraf 15:1 ” Chalmers Studentkår Kårhuskommittén” i punktlistan.

att lägga till i paragraf 15:4t ”Chalmers Studentkår Kårhuskommittén” samt beskrivande text ”Kårhuskommittén har till uppgift att: I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB) Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.”

Kårstyrelsen genom,

_____

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande 16/17

Utvärderingsrapport för Kårhuskommittén



CHALMERS STUDENTKÅR

Utvärdering av Kårhuskommitten 2015 och 2016

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 15/16 startades en tillfällig kårkommitté, kårhuskommittén (KåK), med uppgift att värna om kårhuset, avlasta husansvarig och sätta studentikos prägel på livet i huset. Ett gäng personer tillsattes och under året har kommittén varit ett uppskattat inslag i huset.

Under våren 2016 utvärderades kårkommittén och för att sammanfatta har KåK fyllt en roll och delvis nått det syfte som var tanken. Att det finns saker att göra råder det inget tvivel om men de olika tillfrågade är också överens om att det kommer att behöva ändras en del saker för att kommittén framöver ska nå sin fulla potential. Frågetecken fanns då om rekryteringsunderlag till Kårhuskommitten och därav beslöts det att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. Det beslutades också att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta en proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.

Utvärdering

Det har nu utvärderats i två omgångar och åtgärder har gjorts för att klargöra uppdraget som Kårhuskommitten ska åläggas. De som tillfrågades 2016 var VO, HA och KåKs medlemmar 2015/2016. Tillfrågade i utvärderingen 2017 var VO, HA, KåKs medlemmar 2016/2017 och kårexpeditionen.

Utvärdering 2016

Utvecklingen efter första som har varit positivt är att det faktiskt hände satsningar så som ommålning av järnvägsvagnen och torget. Det har även fungerat bra med avsyningar av Kårhuset på Johanneberg och brandronder. Samarbete har initierat med EKAB men en miss i inbjudan till uppstartsmötena med EKAB gjorde att regelbundna förbättringar blev haltande.

Det som framkom efter utvärderingen 2016 var dessa förbättringspotentialer:

1. Saker kan ske snabbare, det var trögt 15/16 och det har bättrats med rutiner och rådfråging av HA
2. Kalendern; veckans bokningar av järnvägsvagnen bör delges KåK på måndag. Tillkommer det nya/avbokas det bör det finnas rutiner kring hur KåK meddelas då de inte har access till bokningskalendern.
3. Avsyningar för kårhuset (ej ansvaret) men bra att vara med. Det är mycket som ska fixas vilket gör att det är bra att vara fler. Lösning kan vara delat ansvara att kolla över kårens lokaler vid större arrangemang, tex Kalas lägen!
4. Ur 2015 beslutsunderlag var förslag att Kåk skulle med små medel införa studentikosa inslag i Kårhuset ? Ingen i sittande KåK ställer sig bakom. Mer eget initiativ. Får in det studentikosa genom studentinflytande i förvaltning.
5. Kan KåK ha en egen budget?

Utmaningarna finns att hitta efterträdare och att finansiera KåK med inga intäkter, samt se till att de inte blir en ”slaskkommitté” med för mycket pålastade arbetsuppgifter för kommittén.

Utvärdering 2017

Från 2016 har punkterna om förbättringspotential arbetats med och KåK har fått forma arbetet och fått rutin vilket har underlättat processen så att saker sker snabbare. Rutiner och kommunikation med kårservice jobbas på och kan bli tydligare. Ansvaret över stora avsyningar känns bra att dela tillsammans med husansvarig. Det är också bra att inte ägna sig åt att pynta och ha studentikosa inslag i huset utan mer utvecklande och underhålls arbete utförs.

Tidigare husansvariga har varit ansvariga för Järnvägsvagnen och med ökade arbetsuppgifter så som Härryda och passersystem så har det inte hunnits med i dagliga verksamheten. Antingen har det missats eller ignorerats avsyningar, där gästerna har fått ta större ansvar att rapportera om det varit i dåligt skick när de får lokalerna. Med KåK har detta blivit avsevärt mycket bättre och en ren förvaltingsmöjlighet och utveckling av lokalen har kunna åstadkommits. Användandet av lokalen är hög och en av få sittningslokaler för gemene teknolog.

Under verksamhetsåret 16/17 har KåK fått mer klart i deras uppdrag och vad uppdraget innebär. Det finns även en del som är intresserade av att sitta nästkommande verksamhetsår. Förvaltningsrådet tillsammans med HA och EKAB är även ett bra sammanträde där KåK har fått komma med studentinflytande, vilket har fått mer rutin när organisatoriskt allt är på plats. Att fortsätta delta under dessa möten är viktigt för att fortsatt ha kontinuerlig kommunikation mellan professionella och studentperspektiv.

Ett ansvar som KåK har haft under 16/17 är även motionshallen och dess utveckling vilket har fungerat bra. Deltagande under CHESSmöten och tillsammans med CIS, Chalmers Idrottssällskap, har underhållet arbetats med.

Slutsats och Reflektioner

Efter ha utvärderat Kårhuskommitteen finns det ytterligare förbättringspotential, så som att få ansvar för egen resultatenhet (04, Järnvägsvagnen) och att vara ett nav i kommunikation och administration mellan HA, CIS och CHESS-föreningarna (de föreningar och kommittéer som har fasta bokningar i motionshallen).

Samarbetet med Husansvarig bör vara bra och därav bör det finnas teambuildande aktiviteter i uppstarten av nya KåK och Husansvarig.

Rekommendationen är att försätta låta kårhuskommittén KåK bedriva verksamhet enligt instruktioner, se bifogad fil. Samt att fastslå KåK i reglementet enligt:

Kårhuskommittén har till uppgift att:

- I samarbete med kårens Husansvarig utveckla kårhuset och järnvägsvagnen på campus Johanneberg
- Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB)

Instruktioner för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté (KåK)

Chalmers Studentkårs Kårhuskommittén (KåK)
Har till uppgift att i samarbete med Chalmers studentkårs (ChS) Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg och att verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). (ChS reglemente 15:4t)

1. Sammansättning

Medlemmar i KåK är:

1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

1.2 Övriga ledamöter, upp till 6 personer, valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

2.1 KåK ska i samråd med Husansvarig underhålla och utveckla Chalmers Studentkårs Järnvägsvagnen på campus Johanneberg.

- Ansvarar för avsyningar av Järnvägsvagn på campus Johanneberg

2.2 Skall hjälpa till att utveckla kårhuset på campus Johanneberg och bidra med studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen av kårhuset.

2.2 Skall vara Kommunikationsavdelningen och Kårledningen behjälpliga under Kårens Dag och tillsammans med projektledaren planera och utföra dagen.

2.3 Skall ha delat ansvar med Husansvarig kring avsyningar av större arrangemang i kårhuset på campus Johanneberg.

2.4 Delta på CHESS-möten för att ansvara för underhåll och utveckling av Motionshallen.

3. Åliggande

3.1 Ordföranden åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för KåK:s arbete.
- att representera KåK.
- att ansvara för att KåK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att vara ekonomiskt ansvarig.

- att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
- att en representant från KåK deltar på förvaltningsråd med EKAB

3.2 För övriga ledamöter gäller:

- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.
- att vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

4.1 Kommittémöten hålls minst varannan vecka under läsåret.

4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.

5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.

5.4 KåK är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

6.1 KåK:s beslut kan överklagas till kårstyrelsen.

6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över KåK:s beslut.

7. Övrigt

7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar KåK.

7.2 KåK skall aktivt informera ChS övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

7.3 Aspiranter till posten ordförande ska intervjuas av Valberedningen.

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-02-21
Kårstyrelsen

Godkänna rapporter

Kårstyrelsen avlägger dessa rapporter till fullmäktigesammanträde 6. Rapporterna hann inte komma in till Kårstyrelsens möte och nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemöte 6. Kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge rapporten till fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen beslutar

att avlägga *Rapport till fullmäktigesammanträde 6 från kårstyrelsen 16/17* till fullmäktigesammanträde 6

att avlägga *Delrapport 2 VP a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete* till fullmäktigesammanträde 6

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-02-21

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

RAPPORT
2017-02-09
Kårstyrelsen

Rapport till fullmäktigesammanträde 6 från kårstyrelsen 16/17

Reflektioner

Det är en glädjefylld och energisk grupp som har kommit tillbaka från julledigheten taggade inför våren och började i ett bra tempo. En bit in i januari började stressen märkas och sen dess har det varit full fart. Många av de stora evenemang kåren har kommer under våren och det tar delvis tid men det ger också mycket tillbaka. När CHARM och Kåren dag är genomförda under en tuff februarimånad så tar Kårledningen ny fart inför april med att planera sista delen av året under mars månad där bland annat verksamhetsplanen för 17/18 börja ta form. Vidare ger rekryteringen av nya kårledningen mycket energi till gruppen och vi alla är nyfikna på vilka som sökt.

Inom kåren

Ekonomi

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstått oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen. Det har där upptäckts vissa fel konteringen och det har rättats till för de resultatenheterna.

Ekonomisk uppföljningsrapport skrevs av alla ekonomiskt ansvariga för alla resultatenheter och även alla decentraliserade kårkommittéer. Detta var något nytt och instruktioner och information kring det tolkades väldigt olika om hur rapporteringen skulle ske. Uppföljningen är något som måste komma in i rutinerna och följas upp mer noggrant. Detta är en start på att följa upp det revisions-PM som kom under hösten från PwC om att förbättra de ekonomiska rutinerna. Även diskussioner hålls kring revisions-PM med kårkommittéer och fum-ledamöter och fortsättningsvis ska även tidigare års VO och personal få ge input i frågan för att kunna gå vidare i utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer till fullmäktige.

Framåt så planeras en ekonomiutbildning för alla aktiva kassörer vilken ska hållas av PwC samt budget planering för verksamhetsåret 17/18.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Kårhuskommittén KåK har genomfört renovering av konferensrummet Vera Sandberg med mycket gott resultat. EKAB har stått för materialet och kommer även att stå för en upprustning av köket där luckor och ugn ska bytas. I samband med renoveringen bytte KåK även ut kylskåpet som var dåligt.

Golven i flertalet kommittérum i kårhuset kommer inom snar framtid att ses över och förmodligen bytas ut. De golv som kommer ses över är trägolv som är original från kårhusets uppförande 2001. Golven i fråga är väldigt slitna, men fastighetsförvaltningens kommentar vid inspektion var att de under förhållandena har klarat slitaget väldigt bra.

Fritidsanläggningen i Härryda

Verksamheten i Härryda börjar mer och mer gå på rutin, även om det finns saker som inte riktigt fungerar friktionsfritt ännu. Kommunikationen mellan CBK och förvaltningen har förbättrats i och med förvaltningsrådet och att ett felanmälningssystem har börjat användas på riktigt. Detta har även varit en välkommen avlastning från HA som slipper ta in felanmälningar via mail.

Fastighetsutveckling

Kårhus Johanneberg

Till KS09 ligger ett beslutsunderlag för att kunna använda Express som bokningsbar lokal för kårledning, nämnder under fullmäktige och kårkommittéer. Det är svårt att sia om hur mycket lokalen kommer nyttjas, men förmodligen kommer den komma som ett välkommet alternativ till Scaniasalen då den är väldigt efterfrågad av sagda grupper kvällstid.

Kårhus Lindholmen

Förstudien levererades i december och högskolan har tagit del av den och insett värdet av att kårhus är prioriterat i samband med förändringen av campus lindholmen på 5 till 10 års sikt. Nästa steg är att föra en dialog med fundraisingavdelningen på högskolan för att se hur man kan starta upp en fundraisingkampanj till kårhuset och sätta upp mål på hur mycket pengar som ska samlas in. Tyvärr har förstudien inte resulterat i hur stort huset bör vara utan snarare förklarat vilket innehåll vi behöver i kårhuset. Ett nästa steg hade varit att göra en ytstudie i samband med att högskolan jobbar vidare meddetaljplansarbetet som är kopplat till hela campus Lindholmen. Detta förväntas börja hösten 2017.

Fritidsanläggningen i Härryda

Det har tidigare varit problem med säkringarna i Härryda då hyresgästerna inte haft tillgång till elskåpen och HA eller CBK inte haft möjlighet att ta sig ut för att hjälpa till. Nu har nya lås installerats till elutrymmena i sportstugan och CS-bastun, och nycklarna sitter inlåsta i nyckelskåp med kodlås vilket ger hyresgästen tillgång till nyckeln när det behövs, genom att de kontaktar HA eller CBK för koden.

Sektioner & Kommittéer

Arbetet med att utreda de centrala kommittéernas arbetsbelastning fortsätter, se VP-rapportering.

Under följande period har det jobbats mycket utbildningar och uppstart av nya aktiva inom central och lokal nivå inom kåren. Bland annat har det hållits kårkommitté utbildning och workshop, teknologsektionsstyrelseutbildning och inbjudna till workshop i mitten av februari planeras.

Utskott och forum

Sociala utskottet (SU): Mycket fokus ligger på att förbereda SAMO på de kommande fysiska och psykosociala arbetsmiljöronderna. Tidigare och kommande SU involverar information om ronderna, hur SAMO kan förbereda sig inför ronderna samt hur de kan plocka information ifrån studentbarometern som skickades ut till alla studenter under december och januari.

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU): Fokus för de senaste mötena har varit samverkan, både med högskolan och andra arbetsmarknadsgrupper, samt ledarskap och grupputveckling. Under våren

kommer ArmU besökas av personal från högskolan för att deltagarna ska kunna ställa frågor direkt till dem, kontinuitet och årscyklar kommer också att diskuteras.

Utbildningsutskottet (UU): Det första UU-mötet för året har varit och det var väldigt lyckat. Vi var nästan fulltaliga. En stor del av mötet gick till att diskutera hur en bra aspning genomförs samt hur sektionerna lockar sektionsmedlemmar att engagera sig i utbildningsfrågor. Nästa UU så kommer ett besök av högskolan ske för att skapa en förståelse hos sektionerna för entreprenöriellt lärande.

Kårledningsutskottet (KU):

Under jul har KU tagit lite uppehåll men har dragit igång nu med ungefär halva gruppen som nya ordförande där första målet handlade om förväntningar på utskottet men även olika typer av ledarskapsfrågor som de olika ordförande hade upplevt. Till våren kommer liknande ämnen som diskuterats på hösten tas upp tillsammans med egna förslag från sektionsordföranden som har börjat skicka in egna förslag i större utsträckning.

Kommitéordförandeträffar (KoT):

VO och vSO håller i KoT och hållit i tredje träffen som var den 6 december med högt deltagande från kommittéordföranden. Denna träff hade gästinslag av Veronika Aspvall på KoT angående ledarskap, vilket var väldigt givande för gruppen av ordförande. Under mötet var punkten Runda bordet framskjutet p.g.a. gästinslag, vilket resulterade att det öppnades upp för djupare samtal kring hur alla grupper funkar.

Fjärde träffen hölls 9 februari med hälften av deltagarna, det kan bero på CHARM tagit mycket tid för kårkommittéer. Träffen var givande med diskussioner kring aspning och säkerhet på campus. Gäst under mötet var Erik Eliasson, säkerhetssamordnare på Chalmers som kunde svara på frågor.

Sektionsekonomiforum (sEF):

VO har haft fjärde forumsmöte med sektionskassörer. Det var god uppslutning på detta möte och det diskuterades förväntningar på kommande halvår, revision och bokslut samt ekonomiska bidrag som sektionen sköter till föreningar och kommittéer. Givande för både sektionskassörer och VO att diskutera om hur det fungerar på de olika sektionerna.

Studentrepresentanter

Studentrepresentanter till institutionsråden har valts in och det är till endast ett par poster som är vakanta. Arbetet för att fylla alla platser genomförs löpande.

I början av LP4 påbörjas rekryteringen till studentrepresentanter till utbildningsområdena och anställningskommittén.

Interna projekt

Arbete för en bättre arbetssituation

Hösten avslutades med en gemensam diskussion om hösten och hur det upplevts samt förväntningar inför våren. Detta togs med på kick-offen i januari som handlade om att jobba med förväntningar på gruppen och sig själv inför våren. Kick-offen var uppskattad och stämningen har varit god som bidragit med att ha ett bra klimat när arbetsbelastningen har ökat i februari. I slutet på februari ska KO följa upp hur det ser ut med medarbetarsamtal. Parallellt med detta så har presidiet sett över vilka åtgärder som föreslagits i handlingsplan från 14/15 och fått hjälp med vad presidiet 15/16 ansett varit

problem. Presidiet har även sett över olika möjligheter för att plocka bort olika uppgifter från olika personer, vilket har varit problematiskt då många har tidsbrist att sammanställa vilka uppgifter som kan tänkas bytas ut. Framåt våren kommer presidiet jobba med att lämna över förslag på åtgärder för 17/18 att jobba vidare med.

Kårhus på landet

Inget nytt att rapportera.

Studentrösten

Några förberedelser är igång inför Studentrösten som sker i LP4. Sektionerna har fått första informationen och har nu tid för att förbereda sig.

CHARM

CHARM har hänt och det var ett väldigt lyckat event. Av 162 utställare var det nästan 100 som specifikt pratade med mig och uttryckte sig positivt till arrangemanget. Det mesta flöt på utan större utmaningar vilket är fantastiskt. Media var intresserade utav CHARM och det var totalt fem olika massmedier som rapporterade om eventet varav fyra pratade specifikt med projektledaren. CHARMtech var väldigt lyckat i år och det återstår att utvärdera och diskutera huruvida detta koncept ska leva vidare eller inte.

Tältleverantören Kikiriki har varit väldigt behjälpliga och måna om vår samverkan. Det har varit enkelt att montera det stora tältet och väl i bruk var det även ingen som upplevde kyla.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Arbetssituation på A

De första steget i arbetet med arkitektur har varit att identifierar problem som leder till den försämrade psykosociala hälsan hos studenterna och att synliggöra detta arbete för studenterna på programmet i syfte att skapa förtroende. Synliggörandet har skett i form av att vi i informerat på sektionsmöten och gått runt på programmet och diskuterat deras uppfattning av utbildningen.

Arbetet fick dock ett mindre backslag i och med att studenterna blev oroliga över institutionssammanslagningen, vilket dels försenade arbetet men också krävde resurser i form av tid för att hantera oron på programmet.

I nuläget har en problembild skapats och nästa steg är att diskutera olika lösningar med sektionsstyrelsen, UOL, PA och grundutbildningens ledning.

Arbetssituation på F

Problemet på fysik har en annan karaktär än den på arkitektur, därför har fokus i detta arbete varit att jobba med att synliggöra problemet för programansvarig på teknisk fysik. Vidare har en kontinuerlig dialog förts med fysikteknologsektionens styrelse för att identifiera olika problem både på kurs och programnivå. I första skedet har vi endast fokuserat på årskurs 1 då det är där kulturen skapas.

Tre problemområden som identifierats är attityden bland lärare, onödigt mycket innehåll i vissa kurser samt dåligt administration och uråldrig pedagogik i vissa kurser.

Nästa steg är att tillsammans med PA, UOL och sektionsstyrelsen ta fram en handlingsplan.

Omförordnad och förordnad av programansvarig

Samtliga förordning- och omförordningsprocesser är klara och det har tillsatts nya programansvariga. Det finns också gamla PA sitter en mandatperiod till.

I länken nedan kan man hitta kontaktinformation till de nya:

https://student.portal.chalmers.se/sv/kontaktochservice/kontaktpersoner_per_program/Sidor/Program.aspx

Förordnad av utbildningsområdesledare

Högskolan har valt in Patrik Höstmad, tidigare PA på civilingenjörsprogrammet för samhällsbyggnadsteknik, till UOL för utbildningsområdet ASAM. Patrik började i februari och hans tidigare uppdrag som PA är också fyllt.

Kvalitetssäkringssystemet

Det arbete som kommer behöva göras den kommande perioden är att inrätta en kvalitetspolicy för grundutbildningen på Chalmers eftersom detta är ett krav från UKÄ i den nya granskningen som kommer göras 2019.

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Arbetet flyter på bra och under den senaste perioden har mycket tid lagts på att förankra syfte och mål *med entreprenörskap i utbildningen* bland fakulteten och PA på Chalmers. Framgent kommer fokus i projektet ligga på kommunikation, utifrån ett helhetsperspektiv och inte enbart grundutbildning. Syftet med detta är att Chalmers vill profilera sig som ett ledande entreprenörskapsuniversitet i Sverige.

Styrgrupp för digital examination

En kravspecifikation för upphandlingen av ett gemensamt digitalt system för Chalmers har klubbats igenom och upphandlingen kommer snart påbörjas. Mycket hjälp har fåtts ifrån andra universitet som redan har upphandlat ett system för digital examination.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Första mötet för styrgruppen har varit och medlemmarna har blivit briefade om upplägget av projektet. En bakgrund till att Chalmers vill satsa på skanning av tentamina är att Chalmers vill digitalisera utbildningen mer och försöka minska pappersadministrationen. Dessutom så innebär skanning av tentor att man kan ha säkrare kopior på tentamenssvaren.

Styrgrupp för riksidrottsuniversitet

Styrgruppen pratar mycket om finansiering av verksamheten men även samverkan med idrottsvärlden i Västsverige.

Etik i grundutbildningen

I nuläget diskuteras att eventuellt lägga till etikmål i kursplanen för kandidatarbetet. Mer om detta i nästa enhetsrapport.

Pedagogik

Inget nytt att rapportera

Högskoleledning

Högskoleledningen samt Institutioner och fakultet

Högskoleledningen har nu börjat skifta fokus från omorganisationen efter att de lämnat över till implementeringsprojektet som förväntas vara klara den 1 maj med projektet. Under våren kommer man prata mycket om bilden av Chalmers och hur man ska rikta om extern kommunikation. Det kommer även börja med att se över storleken på fakulteten (de forskare som är fastanställda och utbildar) som är en stor pusselbit i den nya finansieringsmodellen högskolan började med under 2016. Vidare kommer mycket av våren handla om jämställdhetsintegreringsprojektet tillsammans med regeringens nya rekryteringskrav som innebär att Chalmers måste rekrytera minst 32 % kvinnliga professorer under perioden 2017-2020.

Campusutveckling

De två viktigaste punkterna är studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. Detta arbete är i slutfasen och bedömningsgruppen jobbar nu med att välja ett av företagen att jobba vidare med inför detaljplansarbetet som förhoppningsvis börjar hösten 2017.

Vidare har högskolan tryckt på hårdare att skaffa tillfälliga studentbostäder för att möjliggöra för fler internationella studenter att komma till Chalmers. I detta arbete har Kåren, Chalmers Studentbostäder och Chalmers Fastigheter börjat jobba fram förslag på olika platser på campus Johanneberg som kan lämpa sig för tillfälliga studentbostäder som kan stå i 15 års tid i väntan på permanenta bostäder vinner laga kraft på samma plats.

Studiesocialt

Arbetsmiljö

Kontinuerlig kontakt hålls med nya arbetsmiljösamordnaren, som är anställd sedan december. Två nya tjänster som arbetsmiljöingenjörer har utlysts och rekrytering är nu på gång. Studentkåren vill tidigt bygga en bra relation till alla tre posterna för att kunna jobba effektivt tillsammans i framtiden.

Studentkåren genom SO kommer att delta i en intervju tillsammans med högskolans miljöenhet för att titta över vad som krävs sett till ett hållbarhetsperspektiv för att Chalmers ska certifieras enligt 14001:2015.

Studentbarometern som är ett samarbete mellan högskolan och studentkåren skickats ut och stängts. Den totala svarsfrekvensen var 31% vilket var lägre än den förhoppade siffran men ändå ett acceptabelt resultat. Svaren analyseras via en programvara som SAMO får tillgång till. Därefter tas parametrar fram som ska användas i de kommande fysiska och psykosociala arbetsmiljöronderna som genomförs under mars till maj månad.

Likabehandling

Jämlikhets och hållbarhetspriset, EQ.SUS Award, är ett projekt som startades i höstas. EQ.SUS kommer ifrån det tidigare jämlikhetspriset och togs upp igen på uppdrag av prisets grundare Jan-Erik Sundgren efter att priser legat latent i ett par år trots att det fortfarande finns prispengar kvar. Projektet kommer att mynna ut i marknadsföring, nomineringsperiod och urval av vinnare under VT17 och en prisceremoni kommer att ta plats under mösspåtagningen under hösten.

JämK har tagit över en del av existerande presentationer inom jämlikhet samt härskartekniker och kan erbjuda sektioner och andra medlemmar utbildning i en större uträckning än vad SO hinner med att göra.

Projektet att sätta upp könsneutrala toalettskyltar är under arbete och just nu diskuteras rätt period för att sätta upp skyltarna samt huruvida eventuella åtgärder på toaletterna kan behövas.

Internationalisering

Inget nytt att rapportera

Externt

Samarbeten

RefTeC

RefTeC är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Samarbetet finns för att dela erfarenhet med varandra och ge stöd i aktuella frågor. RefTeC har flera undergrupper vilka har träffats under vinter månaderna och haft givande utbyten inom sina respektive områden.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

SFS delegationen är tillsatt och arbetet med att se över alla underlaget till SFS-FUM har börjat. Gruppen har sitt första möte den 20/2 där förväntningar inför SFS-FUM och uppdelning samt planering av arbetet framgent ska göras.

Arbetsgruppen som jobbar med att utreda medlemskapet i SFS jobbar just nu med att ta fram underlag till rapporten. Gruppen tittar bland annat på SFS styrdokument och jämför de med CHS internt dokument. Vidare tittar man även på SFS genomslag och relevanta förändringar i omvärlden sedan senaste utvärderingen.

Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

GFS styrelse har sedan förra rapporten diskuterat en revidering av GFS åsiktsprogram. Relativt få förändrings förväntas med undantag för tillägg av åsikter inom bostadskö-området, t.ex. när en student får ställa sig i kö vilket riskerar att slå emot ChS egna bostadsregler när det gäller bostadskö.

Utredningen för GFS har stolpats upp och utförs parallellt med VP-arbetet som ska utreda Studentkårens regionala påverkansarbete.

Studentforum

Till kommande studentforum har ChS önskat att ta upp bostadsfrågan och att politiker relaterade till bostadsfrågan kommer att delta. Dock kan inte SO delta på grund av dubbelbokning och KO kommer då att adjungeras in på mötet istället.

Näringslivssamarbeten

Stora Enso har tecknat ett COINS-avtal med Chalmers, och under ett möte som bland annat behandlade employeer branding, rekrytering och alumni deltog AO och presenterade vad studentkåren kan erbjuda. Dialogen fortsätter nu med Stora Enso för att se hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Externa projekt

ATEC

Årets enkät har skickats ut och planeras att stänga den 19e februari. Därefter kommer arbetet med att analysera resultatet dra igång, vilket är något som görs tillsammans med THS.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Delrapport 2: VP a)

Utveckla kårens regionala påverkansarbete



CHALMERS STUDENTKÅR

Bakgrund

Kort bakgrund till verksamhetsplans-punkten (VP-punkten) och sedan en kort bakgrund till vad som hittills gjorts i arbetet.

Bakgrund till VP-punkten

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

Tidigare arbetet

Till fullmäktigemöte 4 så rapporterades det att resultatet av den första delen av VP-punkten var att Chalmers Studentkår (ChS) bör fortsätta bedriva påverkansarbete regionalt men då ifall kårledningen ges de rätta verktygen att bedriva detta påverkansarbete. Denna delrapport behandlar processen med att ta fram nya åsikter till åsiktsprogrammet och hoppas leda till en undersökning om vad för åsikter som studentkåren bör driva, men är också ett preliminärt förslag på åsikter som kan tänkas i framtiden.

Syfte

Delrapportens syfte är att ge fullmäktige (FuM) en förståelse till det arbete som gjorts. Dessutom ska FuM ha möjligheten att lämna åsikter och påverka inriktningen av arbetet eftersom projektet med stor sannolikhet kommer resultera i att nya åsikter föreslås.

Metod

För att få en bild om hur regionalt påverkansarbete kan fungera så har det tagits input ifrån andra kårer, dels kårer som är liknande ChS men även kårer som har blivit utnämnda till årets studentstad.

Utifrån ChS perspektiv men även med inblick hur andra kårer bedriver påverkansarbete, skedde en brainstorming där det kartlagdes inom vad och hur ChS skulle kunna bedriva åsikter samt över en vision över kårens påverkansarbete.

Skapat: 2017-02-15
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete\Delrapporter\Delrapport 2.docx

Undersökning

I undersökningen så skickades det frågor ut till ett par studentkårer för att få en inblick i hur de bedriver påverkansarbete regionalt samt vad för frågor de bedriver.

Nedan så är de studentkårer som valdes samt som svarade, listade

- Studentkåren vid Högskolan Väst
- Uppsala Studentkår
- Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH)
- Tekniska Högskolans Studentkår (THS)
- Linköpings teknologers studentkår (Lintech)

Studentkåren vid Högskolan Väst och Uppsala Studentkår valdes för att de har blivit utsedda till årets studentstad. TLTH och THS valdes för att båda studentkårerna liknar ChS samt att de båda kårerna är medlemmar i organ där fler studentkårer inom staden samlas för att bedriva påverkansarbete. Där TLTH är med i Lunds Universitets Studentkårer (LUS) och THS är med i Stockholms Studentkårers Centralorganisation (SSCO).

Nedan är de frågor som ställdes till de andra studentkårerna listade.

1. Bedriver er studentkår regionalt påverkansarbete, om ja på vilket sätt bedriver ni regionalt påverkansarbete?
2. Vilka frågor bedriver ni regionalt?
3. Har er studentkår specifika åsikter i ert åsiktsdokument för dessa frågor?
4. Vilka forum bedriver ni frågor i (exempel studentorganisationer, mötesplatser, digitala medier, tryckta medier etc.)?
5. Vilket resultat har ni sett av ert påverkansarbete?

Efter att fått svar på de ställda frågorna så ställdes kompletteringsfrågor ifall det fanns några oklarheter eller saknad information för att förstå helheten. Sedan undersöktes samtliga kårers åsiktsprogram samt målbilder med deras påverkansarbete.

Tidigare behov av regional påverkan

För att undersöka det behov som tidigare poster som arbetat med regional påverkan sett, tillfrågades tidigare SO vad de saknade för stöd i sitt arbete med påverkan. Resultatet från de intervjuerna visade på att ChS i många fall främst arbetat med organisatoriska och strukturella frågor inom de organisationer ChS samarbetat med och att det är svårt att identifiera, exempelvis åsikter, som saknas i ett styrdokument. Dock påpekades att det var svårt att veta hur ChS skulle ställa sig i vissa frågor eftersom det inte fanns uttalade riktlinjer. Detta samt ett ökat behov av åsikter, med anledning av då aktuell regional och nationell politik och fokus, ledde bland annat till framtagandet av nya åsikter kring studentbostäder 14/15. Även om det är svårt för tidigare poster att komma med förslag på exakta åsikter, höll tidigare SO med om att riktlinjer bör finnas eftersom behovet att lyfta frågor om organisation och struktur minskar och då ChS i dagsläget har få andra frågor att driva istället

Skapat: 2017-02-15
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete\Delrapporter\Delrapport 2.docx

Brainstorming

Efter att undersökningen så skedde en brainstorming kring vad ChS kan bedriva för åsikter och vilken målbild ChS ska ha i sitt påverkansarbete. Brainstormingen skedde till en stor del med den information samt bild som fåtts ifrån de andra kårerna i åtanke. Tillvägagångsättet var att ha en brainstorming på vad en student behöver för att kunna bedriva studier på ett bra sätt och sedan vilka områden ChS kan bedriva påverkansarbete i. Sist kartlades vilka frågor ChS har åsikter i samt vilka nya åsikter som behövs för att komplettera.

Resultat

Arbetet resulterade i att en vision för påverkansarbetet framtogs samt att några områden där ChS inte bedriver påverkansarbete inom identifierades.

Vision för regional påverkansarbete

Den vision som togs fram är något som ChS kan härleda sitt regionala påverkansarbete till och ska vara som stöd för att motivera sitt påverkansarbete. Nedan lyder det förslag på vision som tagits fram.

"Göteborgs stad ska vara en attraktiv studentstad före, under och efter studietiden"

Områden för regional påverkansarbete

Arbetet har resulterat i att fem nya områden för regional påverkansarbete har identifierats. De fem områdena är listade här nedan, i bokstavsordning.

- Breddad rekrytering
- Hälsa
- Näringsliv
- Studiesocial verksamhet
- Tillgänglighet

Områdena är olika stora och de innefattar påverkansarbete mot olika parter, inte bara en part. Vad varje område innehåller går att hitta i bilagorna.

Framtid

Utifrån det resultat finns det några frågeställningar som behövs tas hänsyn till, dessa är listade nedan.

- Ska ChS ha åsikter i det här?
- Saknas åsikter som bör läggas till?
- Är det någon särskild formulering på åsikt som behövs tas i beaktning?
- Saknas det något område?
- Är visionen något ChS vill stå för?

Skapat: 2017-02-15
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete\Delrapporter\Delrapport 2.docx

Diskussion

Vi tycker att vi fått in mycket perspektiv på vårt arbete och vi har arbetat för att få en helhetsbild på hur dels andra kårer arbetar men också vad som är viktigt att bedriva i sitt regionala påverkansarbete. Sedan har vi också tänkt utanför ramarna och försökt komma på områden som man tidigare inte riktigt bedrivit påverkansarbete inom. Några åsikter vi kommit fram till kanske inte är något som behövs i dagsläget men något som vi proaktivt tagit med för att ha åsikter ifall frågor kommer upp i framtiden, som exempel åsikterna om studiesocial verksamhet. Sedan har vi tagit med åsikter som kanske är svåra att bedriva men vi som vi tror är en outforskad mark, där syftar vi på frågor kring att påverka företag till att erbjuda t.ex. fler sommarjobb för studenter.

I framtiden kommer vi behöva anta nya åsikter för att kårledningen kan på ett bra sätt ska kunna bedriva påverkansarbete regionalt. Det arbete som har redovisats i denna delrapport kommer ligga till grund för dessa åsikter.

Bilagor

Bilaga 1: Affischer om Breddad rekrytering, Hälsa, Näringsliv, Studiesocial verksamhet och Tillgänglighet

Skapat: 2017-02-15
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\aj Utveckla kårens regionala påverkansarbete\Delrapporten\Delrapport 2.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Breddad rekrytering

Chalmers studentkår ska ha åsikter om breddad rekrytering

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Breddad rekrytering

Bakgrund: I nuvarande åsiktsdokument finns redan en paragraf som lyder:

224§ högskolan skall aktivt arbeta för en breddad rekrytering.
Högskolan skall kvalitativt rekrytera de bästa studenterna oavsett kön, bakgrund eller annan tillhörighet. För att öka antalet sökande från underrepresenterade grupper bör arbete bedrivas med att rikta rekryteringsinsatser mot just dessa, för att visa att alla är lika välkomna till och har lika bra chanser att klara sig på Chalmers oavsett bakgrund

Vill vi komplettera denna åsikt?

Det finns två åsikter beskrivna: En med en mer specifik betydelse vad Chalmers och Göteborgs stad ska jobba mot (1) och en där en bredare formulering används (2)

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

1. Chalmers högskola ska arbeta för att säkerställa en bred rekryteringsbas med goda förutsättningar för fortsatta studier genom att påverka Göteborgs stad till att hålla en god kvalitet på grund- och gymnasieskola

Chalmers är beroende av att de studenter som antas till högskolan har goda förkunskaper för att kunna hålla en hög kvalitét på Chalmers utbildningar för att nyantagna studenter ska kunna tillgodogöra sig sin utbildning.

Ja! Nej!

---

2. Chalmers tekniska högskola och Göteborgs stad ska arbeta tillsammans för breddad rekrytering

Chalmers ska påverka Göteborg stad mot att jobba för en god utbildning på grundskole- och gymnasienivå.

Ja! Nej!

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Breddad rekrytering – Din egen åsikt

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Övriga kommentarer:

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Hälsa

Chalmers studentkår ska ha åsikter om studenters hälsa

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Hälsa

1. Det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

Studenter som inte kan få hjälp hos studenthälsa eller företagsvård (doktorander) på grund av att deras hälsoproblem inte är kopplat till studier eller arbete. Därför ska det finnas ett tydligt samarbete mellan dessa instanser och primärhälsa för att göra övergången till regional vård enklare.

Ja! Nej!

---

2. Göteborgs stad ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

Psykisk ohälsa ökar hos yngre i samhället. Detta leder till att eventuella insatser på Chalmers i längden inte kommer att vara tillräckligt då nya studenter med psykisk ohälsa ständigt kommer att antas till Chalmers. Detta kommer att fortsätta om inte preventiva åtgärder för att minska den psykiska ohälsan i stort prioriteras.

Ja! Nej!

---

3. Det ska finnas god tillgång till stöd och behandling för studenter och unga med psykisk ohälsa

I dagsläget finns det en brist på möjligheter till behandling och studenter får vänta i många månader innan hjälp. Detta behöver lösas genom bättre tillgång till stöd och behandling som erbjuds av Göteborgs stad eller deras samarbetspartners.

Ja! Nej!

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

4. Det ska finnas god tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Tandvård ska inte endast vara subventionerad till en viss ålder utan för alla studenter på grund av att studenter som grupp har samma ekonomiska förutsättningar oavsett ålder

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Hälsa – Lägg till din egen åsikt

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Näringsliv

Chalmers studentkår ska ha åsikter om näringsliv och anknytningar till detta?

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Näringsliv

1. Företag ska erbjuda möjlighet till relevant erfarenhet för studenter under dessas studietid för att säkerställa studenters ekonomi under månader med sänkt eller uteblivet studiemedel samt för att proaktivt ge studenter relevant arbetslivserfarenhet

Företag ska kunna erbjuda relevant arbetslivserfarenhet i form av sommarjobb, praktik, internship etc. för teknologen i den mån möjligt sett till verksamhetens utsträckning och krav. Detta för att säkerställa teknologer som är attraktiva på arbetsmarknaden efter examen men också för att säkerställa teknologens ekonomi under de månader där studiemedel inte delas ut, så som under sommar- och julledighet.

Ja! Nej!

---

2. Studentanpassade priser och rabatter ska finnas tillgängligt för studenter tillhörande en studentkår på Chalmers eller GU

Företag ska erbjuda studentrabatt på varor attraktiva eller nödvändiga för studenter, detta på grund av studenters begränsade ekonomi och köpkraft.

Ja! Nej!

---

3. Ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska anses vara en skola som erbjuder utbildning av hög kvalité och som utbildar studenter med en god grund till fortsatt arbete. Detta ska upprätthållas genom att Chalmers visar upp sin verksamhet och sina studenter samt vidhåller goda kontakter med företag som är intressanta för Chalmers studenter att arbeta för efter sina studier.

Ja! Nej!

4. Göteborg ska vara en attraktiv stad för potentiella arbetsgivare

Göteborg ska attrahera företag, organisationer och myndigheter som är intressanta för studenter att arbeta för efter sina studier så att en teknolog, om så vill, har möjligheten att hitta ett jobb inom Göteborgs stad.

Ja! Nej!

CHALMERS STUDENTKÅR

5. Göteborg ska arbeta mot att bli en attraktiv kunskapsstad som attraherar företag och studenter

Staden ska arbeta mot att kunna förse det studenter som lockas till staden med relevanta erfarenheter genom att ge företag, organisationer och myndigheter möjlighet att etableras i Göteborg. Detta för att säkerställa god kvalité för studenter under pågående utbildning men också för att se till att det finns relevanta jobbmöjligheter i regionen efter avslutade studier.

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Näringsliv – Lägg till din egen åsikt

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Studiesocial verksamhet

Chalmers studentkår ska ha åsikter om studiesocial verksamhet

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Studiesocial verksamhet

1. Staden är behjälplig vid och möjliggör studentarrangemang

Då studentkåren vill arrangera ett event som kräver tillstånd av Göteborgs stad ska detta ske på ett effektivt sätt som möjliggör studentengagemang och event.

Ja! Nej!

---

2. Studenter ska ha möjlighet att besöka kulturella arrangemang till subventionerade priser

Som en chans till återkoppling och reflektion bör studenter få möjlighet att delta på kulturella event. Deltagande försvåras om biljettkostnader anses vara för dyra för att en student ska ha möjlighet att vara med på sådana arrangemang, därför bör subventioner finnas för att säkerställa studenters deltagande.

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Studiesocial verksamhet – Lägg till din egen åsikt

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Tillgänglighet

Chalmers studentkår ska ha åsikter om studenters tillgänglighet

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Tillgänglighet

1. Det ska finnas för studenter subventionerade biljetter inom den regionala kollektivtrafiken

Studenter som ska resa har sällan tillgång till bil och behöver därför förlita sig på kollektivtrafik för att förflytta sig längre sträckor. För att en student ska ha råd att förflytta sig ska subventionerade biljetter för studenter möjliggöras så att en student inte blir strandsatt på grund av oförmåga att resa.

Ja! Nej!

---

2. Det ska finnas goda möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner

För de studenter som av någon anledning valt att bo utanför Göteborg och pendla till Chalmers ska det finnas goda förbindelser till tätort och omkringliggande kommuner.

Ja! Nej!

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

3. Göteborgs stad ska säkerställa tillgång till skola, sjukvård, tandvård och andra samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

Områden där det bor studenter ska möjliggöra för att skaffa familj, för att säkerställa en god hälsa etc. Detta är viktigt då studenters möjlighet till förflyttning är begränsad, då få studenter äger en bil, och då är i behov av samhällsnära funktioner.

Ja! Nej!

Övriga kommentarer

CHALMERS STUDENTKÅR

BILAGA 1

Tillgänglighet – Lägg till din egen åsikt

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20161123

HA3, klockan 17:30 den 23 november 2016

1. Mötets öppnande
   - TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Adjungeringar
   - Tilde Bengtsson, Vilma Andersson, Joel Trollheden, Pontus Savolainen, Johanna Sigvardson, Moa Ekdal, Henrik Edman adjungeras in i grupp med yttranderätt utan rösträtt.

3. Val av
   a. Mötesordförande
   - Fredrik Beckius väljs in till mötesordförande.

   b. Mötessekreterare
   - Linnéa Lidander väljs till mötessekreterare.

   c. två justeringsmän tillika rösträknare
   - Adam Rasmussen och Johannes Kjellberg väljs till justeringsmän tillika rösträknare.

4. Föregående mötesprotokoll
   - Upphängt i tid samt justerat.

5. Mötets behöriga utlysande
   - Fredrika Lundkvist berättar att mötet har utlysts behörigt 15 dagar innan genom nyhetsbrevet, affischer och Facebook.

6. Fastställande av mötesordning
   - Fredrik Beckius läser upp mötesordningen.
   - Mötesordningen fastslås.

7. Fastställande av dagordning
   - Punkt 15c läggs till under inval.
   - Punkt 15e läggs till under inval.
   - Punkt 11 flyttas till punkt 15.

- Dagordningen fastslås.

8. Ekonominyheterna med Marberg
   - Erik Marberg visar hur ekonomin gått hittills och berättar att det går bra och att vi har fått in mer pengar än vad vi har gjort av med än så länge. Han berättar att pengarna under evenemang gick till styrets SMART-konferens.
   - Pontus Savolainen undrar vad SMART är för något.
   - Erik berättar att det är en konferens för Sveriges maskinrelaterade teknologer.

9. Meddelanden
   a. Örjan
   - Örjan berättar att man med jämna mellanrum får förfrågan om att fortsätta som programansvarig. Han säger att han har tagit beslutet att sluta som programansvarig men fortsätta som lärare. Han berättar även att han tycker jättemycket om oss.
   - Han berättar att han kommer vara 90% lärare och att det inte är klart vem det är som tar över, men han har rekommenderat en person och två andra är på förslag.
   - Örjan berättar om Helena Strömberg som blev masteransvarig. Han berättar även om Alumnimiddagen som arrangerades i helgen, och att TD är mer känt nu än vad det var tidigare. Det finns idag annonser där man söker civilingenjörer från TD, vilket inte fanns tidigare.
   - Örjan räcker över ett paket till styret.
   - I paketet gömde sig den nya registreringsskylten till bilen.
   - Olle Collinder frågar hur länge Örjan är kvar.
   - Örjan berättar att under våren någon gång kommer den nya PA:n att börja och att man kommer jobba parallellt ett litet tag.
   - Erik Ingemarsson frågar om vi kommer ha honom som lärare.
   - Örjan svarar ja.
   - Anna Woxlin frågar om det kommer vara någon avskedsfest och 10 årsjubileum.
   - Örjan tycker detta låter bra och föreslår tårta i korridoren.
   - Erik Marberg frågar om det blir luciafirande i år.
   - Örjan frågar om Erik tycker det ska vara det.
   - Erik svara ja.

   b. TD-styret
   - Alice berättar att styret stöttar Örjan i hans val.
   - Hon berättar om SMART och att det var en konferens för maskinstyren från KTH, Linköping, Lund, Luleå och Chalmers. Hon

berättar att det har vart lärorikt och kul samt att Chalmers-styrena fick presenter från de andra styrena. Bland annat fick man en "kugghjulsmaskin" med en låda innehållande en present. 80070 miljarder varv ska man snurra på den för att den ska öppnas. Alice säger att om man vill snurra på denna får man gärna komma och göra detta om man snurrar åt rätt håll.

- Fredrika Lundkvist berättar att det kommer ut ett veckobrev på måndag och att om man har ett meddelande eller något skvaller så kan man skicka det till henne.
- Elin berättar att man gått en skyddsrond. Tempen ska även vara höjd på loftet nu. Hon förklarar även att det är effektivare att göra felanmälan på akademiskahus.se.
- Öppnar upp för frågor.
- Örjan berättar att han hört att det runnit vatten in i vekastaden och om vikten i att felanmälan görs om man märker att något är fel. Det finns även tavlor där man kan göra felanmälan.
- Erik berättar om att han har kontakt med bal-gruppen och att han är ansvarig för TDnollK.

c. SNTD

- Olivia Bång berättar att SNTD har jobbat på som vanligt, bland annat har man bakat tårta. Man hade en tävling för den klass som svarat mest på kursenkäterna där ettorna vann med 84%.
- Hon berättar även att det finns en klassrepresentant i trean och tvåan, men att man gärna vill ha en i ettan med. Som tack får man presentkort på Cremona och man får vara med och påverka utbildningen. Man kan mejla dem om man är intresserad.
- Olivia avslutar med att säga att man även kan mejla om det är problem i några kurser.

d. TD-jobb

- Joanna berättar om deras workshop med Bjarnereds sågverk som var uppskattat.
- Hon berättar även att man haft en Alumnimiddag tillsammans med Örjan.
- Hon berättar att TDjobb har lagt ner tid på mentorskapsprogrammet och att man nu har 23 mentorer. Mentorskapsprogrammet finns för att knyta kontakter med folk ute i arbetslivet. Hittills har man endast släppt platser till mastersstudenter men det finns platser kvar så man kommer släppa platser för de i 3an med.
- Joanna berättar att den 19 januari kommer TDjobb ha en lunchföreläsning med Alexander Mafi.

- Hon berättar även att man tar hand om bilen och att om man vill hyra den kan man gå in på hemsidan och annars kan man rycka tag i Joanna i korridoren om man har frågor.

e. prosex.

- prosex. berättar att man håller på med aspningen och att nästa asptillfälle är på onsdag.
- Man har släppt tema till julsittningen som är tema Ernst.
- Fredrik Beckius frågar vilken tid eftersläppet öppnar om man inte har biljett.
- Anna Einarsson berättar att det öppnar 22.00.
- Alice Johansson undrar vilken tid man säljer biljetter.
- prosex. berättar att det är biljettsläpp den 1/12 på lunchen.
- prosex. avslutar med att visa en film.

f. MnollK

- MnollK berättar att dem har haft sina asptillfällen och att dem hoppas att alla söker TDnollK.
- De berättar även att man utvärderat mottagningen.
- Man skall även ha en fredagspub 16 dec som alla är välkomna till.

g. Kårledningen

- Pontus Savolainen presenterar sig och berättar att han hjälper styret och finns som ett stöd i deras arbete.
- Han berättar att Chalmers studentbostäder har valt att lämna boplats. Nån gång i mars hoppar man ur. Det kommer inte vara någon kostnad för att stå i det nya kösystemet.
- Pontus berättar även att det finns kommittéer utanför sektionen som har aspningstillfällen nu.
- Han berättar att studentrösten har genomförts av styret och att det har gått bra. Detta ska sammanställas för att bland annat se vad man kan göra bättre på sektionen.
- Pontus berättar att det snart dags för Cortègen, eller hyfsat snart, men säger att man kan hålla utkik efter detta.
- Han berättar att det kommer skickas ut enkäter snart för att tycka till om bland annat medlemskap och företag. Det tar inte lång tid att svara på dessa.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Sofia Falkendal undrar om man tappar dagar på boplats.
- Pontus svarar nej på detta.
- Sara Jonason undrar hur man sorterar ut boplatser.

- Pontus säger att man internt har bestämt hur man går tillväga med detta, men att det till exempel kan bero på om man har börjat studera på Chalmers eller inte.

h. Inspektor

- Inspektor Mikael Lindén kunde inte närvara men lämnar ett meddelande som Fredrika läser upp. Det börjar med ett rim och avslutas med att han önskar folk en god jul och säger att det var bättre förr.

i. Trädgårdstomte

- Nils Arvidsson berättar att dem ser till att det vattnas på TD och att växterna håller sig friska, vissa vattnas mer än andra.
- Sofia Pernbert frågar när sektionens julgran sätts upp.
- Trädgårdstomtarna svarar att det sker traditionsenligt till 2: a advent.

j. TDig

- Ingen från TDig kunde närvara vid mötet.
- Alice Johansson berättar att det var en gymnasiestudent som var intresserad av att skugga någon student på TD.
- Örjan säger att TDig jobbar för honom och är med på mässor, men att det arbetar mycket själva. Därför kan han inte säkert säga att detta stämmer.

k. TDlaget

- TDlaget berättar att de har en pub efter mötet.
- De berättar även att de har ett fredagspass i veckan.
- De berättar att de har ett asptillfälle kvar och att de har en beerpongturnering med MISS i maskinmästerskap i december.

l. TD-foto

- Joanna berättar att ingen från TD-foto kunde närvara, men att de har ett meddelande: Om du gillar att fota och tycker att det behövs fler foton till TD-fotos Facebook sida så kan du mejla eller kontakta Louise Hulten.

m. p.r.o.sex.

- De säger att de tycker att prosex. gör ett jättebra jobb.
- Säger att det var bättre förr.

10. Lägesrapporter

a. Balkommittén

- De visar en film först.

- Balkommittén presenterar sig och berättar att balen kommer äga rum den 8/4 – 2017 och att man skapat en Facebooksida. De vill att folk uppträder på balen och säger att man kan mejla dem om man vill göra detta. De säger att det även går att mejla om man har förslag på vad man kan göra på balen.
- De berättar att det är tänkt att TD-studenter får gå på balen men även alumner, man jobbar även för att folk ska kunna ta med sig +1.
- Anna Woxlin frågar om det kommer komma upp i eventet hur man köper biljetter.
- De säger att all info kommer i FB-eventet.

11. TDnollK
- Erik Marberg berättar att röstningen som ska ske handlar om TDnollK´s outfitt och om deras logga. Eftersom TDnollK kommer ha mycket att stå i så kommer vi idag rösta om kläderna så de lägger tid på viktigare saker inför mottagningen. Man har har tagit fram ett antal förslag från de förslag som skickats in och det är dessa som man kan rösta på.
- Öppnar upp för diskussion.
- Sofia Pernbert frågar hur bindande förslagen är.
- Erik Marberg berättar att de är ganska bindande men att om de vill lägga till saker så kan det göras.
- Alice Johansson berättar att om det är en stor grej så kommer det behöva röstats igenom på ett sektionsmöte.
- Tilde Bengtsson frågar om det är lika för TDlagets och prosex.s klädkoder.
- Man undrar även hur noga är det att skisserna följs.
- Erik Marberg förklarar att det inte är något som står i reglementet.
- Erik Ingemarsson undrar om det inte borde vara så att sektionen ska ha mer inflytande på förslagen.
- Erik Marberg förklarar att man har hållit i en workshop och att det har varit möjligt att skicka in förslag till styret.
- Man undrar om man kan se klädkoden som en riktlinje.
- Erik Marberg berättar att det är det han menar.
- Jonatan Rosman undrar om det finns ett reglemente för TDnollK i dagsläget.
- Alice berättar att det finns.
- Erik Marberg berättar att det står i reglementet att sektionens färger ska vara med i kläderna.
- Elin Davidsson berättar att detta sitter uppe på anslagstavlan.
- Erik Marberg berättar att om man inte håller med om det som står i reglementet kan man komma in med motioner.

- Erik förtydligar även att styret valt att göra såhär för att de invalda inte ska lägga för mycket tid på detta.
- Alice Johansson berättar att man fått många förslag och att styret sammanställt detta till 6 stycken förslag. Förtydligar att detta är för att underlätta för TDnollK.
- Elin Davidsson berättar att det som kommer röstas igenom idag är ett förslag som kommer ges till TDnollK när dem gått på.
- Örjan inflikar att det är väldigt bra att man suttit i en förening sen när man söker jobb eftersom man lär sig väldigt mycket. Fint på Cv:t.
- Loggorna visas upp av styret.
- Maia Swensson undrar om det är skillnad på färgerna.
- Fredrika förklarar att det inte är det.
- Sofia Falkendal undrar om namnet röstats igenom.
- Alice Johansson berättar att detta gjordes förra året och att det står i reglementet.
- Malin Lilja undrar hur det skrivs.
- Erik Marberg förklarar att det skrivs ut som TDnollK.
- Erik Gunnarsson undrar hur bindande det som röstas igenom är.
- Erik Marberg berättar att det kommer vara ganska bindande eftersom det röstas igenom av sektionen.
- Overallerna presenteras av styret.
- Louise Kiwi undrar om detaljer röstas in och om detta väger lika tungt som overallen i sig.
- Styret svarar nej på detta.
- Jonatan Rosman undrar om man kommer på detaljer senare, hur dessa behandlas.
- Styret svarar att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Adam Rasmussen tycker att detaljer och accessoarer inte bör skrivas in i reglementet.
- Erik Marberg förklarar att det inte kommer bli så.
- Jonatan Rosman undrar om man ska fokusera på själva utstyrseln under röstningen.
- Styret svarar ja på detta.
- Adam Rasmussen säger att sektionsmötet har bestämmanderöst och att man undersöker vilket förslag som har mest stöd. Viktig att man är tydlig med att det är ett förslag som röstas igenom på sektionsmötet.
- Fredrik Beckius säger att det inte finns någon bindande text som säger vilket förslag.
- Erik Marberg förtydligar det Adam säger med att vi inte kan ta ett beslut under mötet utan att detta läggs fram som förslag till TDnollK.
- Fredrika Lundkvist berättar att röstningen kommer ske elektroniskt. Detta kommer kontrolleras genom att vi fått in alla namnen via namnlistan.

- Erik Janson tycker att alla förslagen är fina.
- Moa Ekdahl säger att det kan vara svårt att genomföra vissa förslag.
- Adam Rasmussen säger också att det kan vara svårt och att kostnaden kan bli stor.
- Sofia Falkendal undrar om det är obligatoriskt med vingar om förslag 4 välj in.
- Elin Davidsson berättar att det bara är förslag.
- Tilde Bengtsson berättar att det kan vara värt att tänka på attityd när man väljer förslag.
- Mio Gereben säger att det kan ta mycket tid att ta isär och sy ihop olika delar och att man kanske vill minska tiden.
- Adam Rasmussen har en åsikt om att det finns flera nollkomittéer på Chalmers som skriver ut TDnollK och sen har ett Ö i loggotypen så man inte utesluter detta.
- Fredrika Lundkvist berättar att man använder sig av mentimetern och att man får rösta på ett förslag var.
- Man öppnar upp för röstning av logotype.
- Fredrika berättar att logga nummer ett har fått 77% av rösterna och att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Man öppnar upp för röstning av overall.
- Johanna Sigvardsson undrar om de som har yttranderätt skall få rösta.
- Mötet beslutar att så är fallet.
- Fredrika Lundkvist berättar att förslag nummer 4 har fått 34% och att detta kommer ges som förslag till TDnollK.
- Adam Rasmussen tycker att en procentfördelning över olika alternativ bör läggas fram till TDnollK och att det kan finnas en poäng i att visa detta för dem.
- Jonatan Rosman vill påminna mötet att till nästa gång en ny förening väljs in så bör man om man vill ändra i stadgan lämna detta till mötet i god tid.
- Elin Davidsson förklarar att man i så fall röstar igenom detta på 2 möten.
- Erik Marberg berättar att det är via en motion detta måste ske.
- Sofia Falkendal berättar att det som beslutas här påverkar de som vill söka föreningen väldigt mycket och att det då kanske inte är så bra att man ändrar under samma möte som föreningen väljs in.
- Med detta tar styret med sig de genomröstade förslagen på logga och overall för att lämna över till TDnollK när dem går på.

12. Propositioner
    a. Regelementesändring 1
- Fredrika Lundkvist läser upp propositionen.

- Fredrika Lundkvist yrkar om att man skall ändra ordet kommitté till förening i stadgan. Både i bakgrunden och i tillägget.
- Mötet godkänner propositionen.

b. Regelementesändring 2
- Fredrika Lundkvist läser upp propositionen.
- Moa Ekdal undrar om det ska stå: vara behjälpliga TDnollK.
- Styret svarar att det blir att de är behjälpliga sektionen under mottagningen.
- Adam Rasmussen säger att han tycker samma sak att man ska vara behjälplig mottagningen som aktivitet, dvs andra föreningar med som t. ex. styret. Onödigt att specificera TDnollK.
- Erik Ingemarsson säger att det vore bra om man förtydligar detta.
- Fredrik Beckius förklarar att detta är ett utdrag ur hela reglementes texten.
- Jonatan Rosman tycker att det kan finnas fördelar med att den är skriven som den är.
- Erik Marberg säger att det funkat bra som det är nu.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Valberedning
- Alice Johansson läser upp propositionen och säger att detta kommer behöva godkännas av kåren och röstas igenom under två sektionsmöten. Det kommer därmed inte heller påverka årets valberedning som väljs in idag.
- Frej Ramberg undrar om det är skillnad på kommitté och förening.
- Alice förtydligar detta.
- Adam Rasmussen yrkar om att man ändrar formuleringen så man bibehåller innehåll och ändrar till: Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.
- Alice Johansson förtydligar att innebörden inte förändrats utan förtydligats.
- Sofia Falkendal undrar om det gäller sittande eller tidigare sittande också.
- Styret svarar att det gäller dem som sitter just nu.
- Sofia Falkendal undrar om det kan finnas en poäng i att säga att två personer som tidigare suttit i en förening inte får sitta i valberedningen.
- Alice Johansson berättar att vi är en liten sektion och att det då kan vara svårt att få folk som kan sitta i valberedningen. Detta kan dock lämnas i som motion.
- Styret jämkar sig med yttrandet.

- Propositionen skrivs om till: Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.
- Detta tas till beslut.
- Mötet godkänner propositionen. Beslutet var enhälligt.

13. Motioner
- Inga motioner har skickats in. Men styret ser gärna att man skickar in detta inför framtida sektionsmöten.

14. Inval
    a. Valberedning
- Valberedningen läser upp sin nominering till ordförande till den nya valberedningen. De nominerar Emilia Eråker till ordförande.
- Emilia berättar att hon läser sista året på TD. Hon tycker om naturen och matlagning. Hon har sökt valberedningen då hon känner lite patetansvar för att hon har suttit i MnollK och därför vill vara med och påverka vilka som väljs in i nya TDnollK. Hon har bland annat jobbat ett år på Volvo och varit i Shanghai i ett år och pluggat.
- Inga övriga nomineringar.
- Emilia lämnar rummet och valberedningen läser upp sin motivering.
- Det öppnas upp för diskussion.
- Emilia Eråker väljs in som ordförande i valberedningen 16/17. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Erik Ingemarsson, Maia Swenson, Linnea Olsson, Olle Collinder, Sara Jonason, Anna Einarsson, Nils Arvidsson, Olle Lindhén och Sofia Falkendal till ledamöter i valberedningen 16/17.
- Erik Ingemarsson drar tillbaka sin nominering.
- Olle Collinder drar tillbaka sin nominering.
- Sara Jonason drar tillbaka sin nominering med anledning av att hon tänkt söka en av de föreningar som valberedningen ska intervjua.
- Linnea Olsson drar tillbaka sin nominering.
- Erik Ingemarsson nominerar Viktor Djukic Dimander till valberedningen.
- Victor Djukic Dimander godtar nomineringen.
- Anna Einarsson presenterar sig och berättar att hon sitter i prosex.
- Sofia Falkendal berättar att hon går TD2 och att hon sitter i MnollK.
- Maia Swenson berättar att hon går TD2 och sitter i prosex. Hon tror att det är viktigt att vi får bra personer till våra föreningar och därför vill hon sitta i valberedningen.
- Olle Lindhén presenterar sig och säger att han håller med Maia.

- Nils Arvidsson presenterar sig och berättar att han suttit i TDlaget som materialare och att han är trädgårdstomte.
- Viktor berättar att han inte sitter i någon förening och att han tror det kan vara en fördel.
- Tilde Bengtsson undrar om de har något de vill förändra i valberedningens upplägg av intervjuer.
- Anna Einarsson tror inte det.
- Sofia Falkendal tycker att det är en svår fråga att svara på. Men att det är viktigt att man håller bra intervjuer.
- Maia Swenson håller med Sofia och säger att hon tycker det är bra om man ser över hur lämpligt det är att man som sittande väljer in sina efterträdare.
- Olle Lindhén håller med.
- Nils håller med och säger att det är viktigt att man pratar med den tidigare valberedningen för att få deras bild.
- Victor håller med föregående talare.
- De nominerade lämnar rummet och mötet öppnar upp för diskussion.
- Joel Trollheden föreslår att man väljer in alla som klump.
- Alice Johansson säger att det står i stadgan att det ska vara minst 6 stycken ledamöter.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Sofia Falkendal, Anna Einarsson, Maia Swenson, Olle Lindhén, Viktor Djukic Dimander och Nils Arvidsson till ledamöter i valberedningen 16/17. Beslutet var enhälligt.

b. Programrådsrepresentant

- Olivia berättar att man som programrådsrepresentant går på en middag som Örjan betalar och att man representerar studenterna, man träffar alumner och får påverka programmet.
- Jonatan Rosman undrar hur många tillfällen.
- Olivia säger att hon fattar det som att det är ett tillfälle.
- Pontus Savolainen från kåren berättar att i programrådet ingår bland annat administratörer, doktorander, studentrådsrepesentanter och de fungerar som stöd och rådgivning till programansvarig.
- Jonathan undrar om det endast får vara en person.
- Adam Rasmussen säger att det ska vara minst två representanter enligt beskrivningen på kårens hemsida.
- Styret säger att de fått information om att styret ska utse en person, men att informationen är otydlig.
- Pontus förtydligar att detta är två personer på större delen av Chalmers program, men att det kan vara annorlunda för vissa.

- Jonatan Rosman nominerar sig själv.
- Hannes Mäki nominerar sig själv.
- Carl Wingren Bergman nominerar sig själv.
- Sara Jonason nominerar sig själv.
- Mötet ålägger TDstyret och SNTD att välja representanter från de nominerade.

c. Institutionsrådsrepresentant

- Alice Johansson berättar om rollen man har som institutionsrepresentant och att denna nominering läggs fram till kåren.
- Pontus Savolainen tillägger att man brukar få åka på konferens.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Julia Molin ber om förtydligande.
- Pontus förklarar att man har 17 institutioner på Chalmers och att varje institution har ett råd där representanten sitter med. Råden kan röra allt möjligt.
- Jonatan Rosman undrar om han upp rätt att denne kan påverka vilka kurser som skall finnas.
- Pontus berättar att programråden kan vara med och påverka vilka program som köps in och att dem stöttar PA med detta.
- Alice Johansson berättar att vi tillhör institutionen PPU.
- Olivia Bång nominerar Sam Edvardsson Ceder.
- Sam godtar ej nomineringen.
- Alice Johansson nominerar Jonatan Rosman.
- Jonatan undrar om detta står i något dokument att detta skall väljas in på sektionsmötet.
- Pontus säger vad som står i kontraktet.
- Joel Trollheden föreslår att man kan föreslå personer som styret kan välja sedan.
- Mötet beslutar att ålägga styrelsen att utse detta.

d. Verkstadsansvariga

- Alice Johansson berättar att man behöver detta för att kunna hålla våra verkstäder i gott skick. Man behöver minst en från varje klass. Hon förklarar att man har ansvar för att säga till sin klass att gå och städa om man vet att det är ens egen klass som varit i verkstaden.
- Öppnar upp för frågor.
- Erik Ingemarsson nominerar Hannes Mäki.
- Hannes Mäki godtar nomineringen.
- Hannes nominerar Erik Ingemarsson.
- Erik Ingemarsson godtar nomineringen.
- Alice nominerar Johanna Frisk.

- Johanna Frisk godtar nomineringen.
- Tobias Edholm undrar hur stort ansvar det är om något skiter sig.
- Alice förklarar att man inte själv ska städa utan att man har ansvar för att säga till sin klass.
- Tobias Edholm nominerar sig själv.
- Louise Kiwi berättar att man förr hade en verkstadsbjörn och att man då såg till att folk städade och att man vid ett tillfälle städade hela verkstaden, man fick även betalt.
- Alice Johansson säger att styret inte fått någon info om att det kommer vara betalt.
- Alice tillägger att man om man är intresserad av detta kan prata med dem som nu är ansvariga eller oss i styret.
- Mötet lägger nomineringarna till styret att jobba vidare med.

e. Möbleringsgupp

- Alice Johansson berättar att detta är på uppdrag av Örjan och att man under studentrösten undersökt vad folk saknar i våra lokaler. Styret vill tillsätta en möbleringsgrupp eftersom det finns pengar till att köpa in möbler.
- Carl nominerar Johanna Béen.
- Johanna Béen godtar nomineringen.
- Julia Molin nominerar sig själv.
- Olle nominerar Mio Gereben.
- Mio godtar sin nominering.
- Axel sabel blir nominerad.
- Axel godtar nomineringen.
- Jonatan Rosman blir nominerad.
- Jonatan godtar nomineringen.
- Erik Gunnarson blir nominerad.
- Erik godtar nomineringen.
- Viktor Djukic Dimander blir nominerad.
- Viktor godtar nomineringen.
- Sektionsmötet godkänner nomineringarna.

15. Ansvarsbefrielse

- Lina Wahlström säger hej via Facetime.
- Revisorerna berättar att de gått igenom styrets bokföring. De har hittat lite småsaker, men bara mindre fel. De berättar att det har varit intressant och att allting stämde väldigt bra. Väldigt lite som inte stämmer överens med budget.
- Revisorerna föreslår Kajsa Blomberg och Lina Wahlström blir ansvarsbefriade.
- Lina tackar för detta och läser upp verksamhetsberättelsen.

- Mötet öppnar upp för frågor.
- Adam Rasmussen undrar hur revisorerna har granskat verksamhetsberättelsen.
- Revisorerna berättar att de läst igenom den. De berättar att Lina har gjort ett extremt bra jobb.
- Mötet går till beslut.
- Mötet beslutar att ansvarsbefria Lina Wahlström och Kajsa Blomberg. Beslutet var enhälligt.

16. Övriga frågor
    - Adam Rasmussen relaterar till hur man definierar olika kommittéer och föreningar. Att ta fram ramverk för detta kan vara bra enligt honom.
    - Alice Johansson säger att hon och Joanna Garp kommer se över sina styrdokument och att de är öppna så alla kan komma med invändningar. Hon avslutar med att det vore bra att se över så det stämmer överens med resten av kårens definitioner.

17. Mötets avslutande
    - Mötet avslutades ca 20.44.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare

Linnéa Lidander

Justerat

Johannes Kjellberg

Adam Rasmussen

CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20170209

HA2, 17:30, 9 februari 2017

Invalda kassörer under mötet:

- TDnollK: Lovisa Sköld, se sid 8
- TDlaget: Frej Ramberg, se sid 10
- prosex.: Julia Molin, se sid 11

1. Mötets öppnande
   - TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Fastställande av röstlängd
   - Pontus Savolainen, Tilde Bengtsson, Christoffer Hansson, Joel Trollheden, Kasper Thörneby, Mikael Lindén, Andreas Dagman, Vilma Andersson, Erik Jansson, Daniel Berg, Sara Eriksson, Tobias Wollter, Kajsa Olofsson, Jacob Landelius, Viktor Brandt, Malin Wiström, Moa Ekdahl. Mötet adjungerar in alla med närvaro tillika yttranderätt.

3. Val av
   a. Mötesordförande
   - Adam Rasmussen väljs in till mötesordförande.

   b. Mötessekreterare
   - Linnéa Lidander väljs in till mötessekreterare.

   c. två justeringsmän tillika rösträknare
   - Erik Ingemarsson och Oskar Samuelsson väljs till justeringsmän tillika rösträknare.

4. Föregående mötesprotokoll
   - Upphängt och justerat i tid. Samtliga beslut har även verkligställts.

5. Mötets behöriga utlysande
   - Fredrika Lundkvist berättar att mötet har utlyst behörigt via Facebook och affischer 14 dagar i förväg.

6. Fastställande av mötesordning

- Adam Rasmussen läser upp mötesordningen.
- Mötesordningen fastslås.

7. Fastställande av dagordning
   - Punkt 9.n läggs till i dagordningen.
   - Punkt 10.g läggs till i dagordningen.
   - Dagordningen Fastslås.

8. Ekonominyheterna med Marberg
   - Erik läser upp budgeten och redovisar hur mycket som finns kvar. TDjobb har dragit in ca 11 000;- hittills. Han berättar att man även har ordnat fortknox för TDlaget och prosex.

9. Meddelanden
   a. Andreas Dagman
   - Andreas berättar att han är ny PA på programmet. Han tackar för att han fick komma på mötet och berättar vad han jobbar med som PA.
   - Han berättar även att han har kontinuerliga möten med TDstyret.

   b. TD-styret
   - Alice berättar att styret har sett över styrdokumenten. En städ-lista kommer upp på loftdet snart och hon påminner om att inte glömma att städa när man har städvecka.
   - Alice säger även att man kan hålla utkik efter posters och evenemang för TDstyrets asp.
   - Oscar berättar att styret kommer hålla i en kommittéutbildning. Där det kommer vara folk från kåren som pratar och att styret kommer ha diskussionspass. För att få en bra start för de nyinvalda och deras verksamhetsår.
   - Elin berättar att det dags för psykosociala skyddsronden, hon önskar ha med sig klassrepresentanter till detta och man kontakta henne om man är intresserad, hon kommer även ge mer information om detta senare. Elin berättar att studentbarometern gick bra och att TD bra att svara på enkäten, hela 49%.
   - Fredrika vill uppmana folk att skicka in skvaller till skvallerrutan i nyhetsbrevet.
   - Joanna visar en liten film för att förklara hur man bokar bilen. Hon uppmanar folk att läsa igenom reglerna innan man hyr bilen. Joanna berättar även att bilen får bokas till skolarbeten likt kandidatarbeten.

   c. SNTD

- Olivia vill påminna om att svara på kursenkäter och att ge konstruktiv kritik. Hon vill även påminna om att äta mycket tårta.

d. TD-jobb

- Joanna berättar att TDjobb lägger mycket tid på mentorskapsrogrammet just nu. Man jobbar även med TD-bucklan som är den 24e april.
- TDjobb kommer hålla i en asp, så håll utkik efter detta.

e. prosex.

- Tackar för sitt aktiva år och visar en film.

f. MnollK

- Berättar att dom har fått nya flufliga barn och vill tacka för samarbetet med TD.

g. Kårledningen

- Pontus vill uppmana folk att engagera sig hos kåren. Man kan till exempel söka till kårledningen och få ta över hans roll. Han berättar även att man kan kandidera fullmäktige på måndag.

h. Inspektor

- Mikael berättar att man som inspektor håller koll på sektionen så att allt går rätt till och att han fungerar som ett stöd för styret. Han tycker det är kul att komma hit och se vad som händer på sektionen. Han tillägger även att han är maskerad som gammal prosexare ikväll.

i. Trädgårdstomte

- Anna Einarsson berättar att man ska ta bort julgranen snart.
- Adam undrar om någon tittat till växten som vi fick av inspektorn för ett tag sen.
- Alice berättar att den dött och att hon slängt den.

j. TDig

- TDig berättar om vad dom gör. De berättar att TDig jobbar utåt sektionen för att sprida information om TD. Dom jobbar som studentambassadörer och berättar att det finns en lokal och en central rekrytering. Den lokala rekryteringen har olika projekt så som; skugga en student, fråga student, öppet hus på våren och ordförandegruppen. Ordförandegruppen är en grupp med representanter från alla program. Centrala rekryteringen jobbar med Chalmersdagen, mässor, studiebesök och projekt som; rädda ägget och teknikråttan för 8c och 4e klassare.

- TDig vill uppmana andra att bli studentambassadörer. De skulle behöva hjälp så är man intresserad får man gärna kontakta dom via mejl eller om man ser dom i korridoren.

k. TDlaget

- TDlaget tackar för sitt verksamma år. De påminner om att det snart är CM i beachvolleyboll och att man kan skriva till dom om man vill vara med.
- Visar en film.

l. TD-foto

- Fredrik Beckius säger att det är väldigt uppskattat om man har en kamera och intresse för att fota. Då kan man ta kontakt med TDfoto på deras Facebooksida.
- Olle Collinder säger att sektionsföreningarna uppskattar om man kan komma på arrangemang och fota.

m. Balkommitdén

- Balkommitdén berättar att det hänger planscher uppe och att balen går av stapeln den 8e april. Biljetterna släpps imorgon klockan 12.00 och det finns en anmälningslänk på Facebooksidan. Dom berättar hur anmälningen går till och att den är bindande. Man släpper 250st biljetter till en början.
- De berättar att man kan skriva till dom på Facebook om det är så att man vill göra något under balen.

n. Möbleringsgruppen

- Visar en film.

o. p.r.o.sex

- Säger att det var bättre förr.

10. Propositioner

a. Valberedning

- Alice Johansson läser upp yrkandet i propositionen.
- Alice berättar att propositionen röstats igenom en gång innan.
- Kasper Thörneby undrar om det inte borde stå sektionskommittéer.
- Alice förklarar att det står sektionsföreningar i stora delar av stadgan redan och att man därför valt att formulera det så.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

b. Tillägg om Misstroendeförklaring

- Alice Johansson läser upp propositionen.
- Alice förtydligar och berättar att det till stora delar är taget från kårens stadgar.
- Fredrik Beckius säger att det står missförtroendeförklaring.
- Anna Einarsson säger att man stavat fel på skäl.
- Sara Joanson vill ha ett förtydligande för propositionen.
- Alice förtydligar.
- Olle Collinder undrar vad som gäller i framtiden om man blir misstroendeförklarad och om det kommer kunna påverka att söka föreningar i framtiden.
- Alice svarar ja på detta.
- Sofia Falkendal undrar vad som egentligen händer om detta skulle ske.
- Alice förklarar att det kommer tas upp på sektionsmötet som en motion och att den som misstroendeförklarats då får förklara sig och svara på frågor. Sen blir det diskussion och röstning.
- Adam Rasmussen yrkar på att gå till beslut med de ändringar som gjorts.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Ändring i stadgan sektionsföreningar 1
- Linnéa Lidander läser upp propositionen.
- Fredrik Beckius undrar vad anledningen till att man vill fastställa detta i stadgan är.
- Erik Marberg säger att man har pratat om detta och att det kanske borde stå i reglementet istället.
- Sofia Falkendal undrar varför man vill välja in TDollK så sent som i lp3. Hon föreslår att man ska välja in under lp2.
- Alice berättar att man har kollat lite på hur man väljer in på andra sektioner och att man ofta har nollK tillsammans med andra ovve-föreningar.
- Sofia förslår att man flyttar alla invalen till lp2 med motivationen att TDnollK redan har missat flera mosmöten och att hon tror att det skulle underlätta om de blir invalda tidigare.
- Alice berättar att hon har kollat upp vilka datum andra väljs in och att TDnollK inte väljs in mycket senare än vissa andra nollK:n. Om alla föreningarnas inval förflyttas till lp 2 så föreslår hon att detta sker nästa verksamhetsår.
- Sofia Falkendal föreslår att man kanske kan kolla på att ändra detta till nästa år isåfall.
- Alice säger att styret har diskuterat att man bordlägger denna propositionen nu och lägger till det i reglementet istället.
- Emilia Eråker undrar om man kan tidigarelägga sektionsmötet för att ge extra tid.
- Alice säger att man kan titta på om detta är möjligt.

- Maia tycker att det känns ganska aktuellt även för prosex. att tidigarelägga invalet.
- Olle säger att det finns en nytta i att flytta sektionsmötet, men att om man flyttar invalet bör man ha en övergångsperiod så det inte blir att man ett år får sitta mycket kortare tid i föreningen.
- Kasper Thörneby tipsar om att man i stadgan aldrig bör benämna namn på föreningar och att man istället skriver sektionsföreningar för att underlätta för framtida förändringar i dokumentet.
- Fredrika Lundkvist säger att mos 1 hölls i fredags och att mos 2 hålls på måndag och att TDnollK därför bara missat 1 mosmöte.
- Fredrik Beckius yrkar om streck i debatten.
- Streck i debatten godkänns.
- Diskussion om propositionen fortsätter.
- Kasper Thörneby berättar att även MnollK upplever att dom blir invalda sent.
- Sofia Falkendal förslår att man även kan reglera i reglementet att man är invald men att man inte går på förrän senare, för att man ska hinna lära känna varandra som grupp.
- Adam Rasmussen yrkar på att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

d. Ändring i stadgan sektionsföreningar 2
- Olivia Bång läser upp propositionen.
- Adam berättar att TDjobb inte måste finnas för att sektionen ska få bedriva sin verksamhet och att man kan ta med sig det i framtiden.
- Adam Rasmussen yrkar om att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

e. Valberedning förtydligande
- Elin Davidsson läser upp propositionen.
- Öppnar upp för diskussion.
- Erik Ingemarsson undrar varför det inte är bara TDstyret som ska utse en ny valberedning.
- Alice säger att det står i styrdokumenten att både TDstyret och valberedningen ska göra det och att man tycker att det kan vara bra att dela på ansvaret.
- Pontus Savolainen säger att det är bra att inte lägga all makt på TDstyret i denna frågan.
- Emilia Eråker har en tanke om att kunna samarbeta med någon annan sektions valberedning.
- Alice säger att man inte har tittat på detta.
- Mötet går till beslut.

- Mötet godkänner propositionen.

f. Inspektor
- Joanna Garp läser upp propositionen.
- Joel Trollheden undrar vad som händer om det finns en kandidat och hur sektionsmötet går till väga i detta fall.
- Adam berättar att man då väljer in en kandidat.
- Joel undrar hur det funkar om en inspektor sitter flera år.
- Adam Rasmussen säger att denna problematiken inte uppstår då.
- Fredrik Beckius undrar varför man ska skriva in detta om det redan finns.
- Adam säger att det spelar roll om när, men att det även spelar roll kring huruvida det finns en inspektor eller inte.
- Fredrik undrar om det är obligatoriskt att ha en inspektor.
- Adam berättar att det inte är det.
- Adam undra hur styret vill motivera sitt förslag.
- Joanna berättar att styret vill se till att det blir gjort då man anser det som viktig.
- Alice Johansson tycker att det ska finnas med i styrdokumentet och att det kanske spelar mindre roll om det står i stadgan eller reglementet.
- Styret yrkar på att rösta om propositionen.
- Mötet går till beslut med votering genom handuppräckning.
- Mötet godkänner propositionen.

g. Reglementesändring
- Erik Marberg läser upp propositionen.
- Mötet godkänner propositionen.

11. Motioner
- Inga motioner har skickats in.

12. Inval

a. TDnollK
- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Linnea Olsson till ordförande.
- Linnea berättar att hon går i TD2 och är från Trollhättan. Hon tog ett sabbatsår efter gymnasiet och jobbade då som liftvärd och tekniksprångare. Hon har även suttit som bambatant i prosex. 16. Linnea berättar att hon vill ta inspiration från tidigare mottagningar och att hon vill få ännu bättre sammanhållning. Hon ser det som en rolig utmaning att sitta som ordförande.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Linnea Olsson väljs in som ordförande i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Lovisa Sköld till kassör i TDnollK.
- Lovisa berättar att hon kommer från Linköping och går i TD1. Hon läste natur på gymnasiet och efter gymnasiet har hon varit ute och rest mycket. Lovisa berättar att hon alltid varit intresserad av ekonomi och gillar att ha koll på detta. Hon har inte varit kassör tidigare men hon tror att det kommer bli jättekul. Hon har jobbat mycket på restaurang och på sätt fått mycket erfarenhet av att hantera stress. Hon berättar att hon tycker det är kul att få starta från grunden och att hon vill involvera mastersstudenter mer i mottagningen.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- Lovisa Sköld väljs in till kassör i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Erik Gunnarsson, Olle Collinder och Lisa Rooth till ledamöter i TDnollK.
- Johanna Beén nominerar sig till ledamot i TDnollK.
- Olle berättar att han är 21 år gammal och att han är en person som gillar att ta för sig och att göra nya saker. Han berättar att han innan Chalmers har rest mycket. Olle berättar att han varit verksam i prosex.
- Lisa berättar att hon går i TD 1 och att hon tyckte att mottagningen var väldigt viktig för henne och att hon därför vill vara med och anordna den. Hon har tidigare suttit i dansförening och har därifrån mycket erfarenhet av exempelvis spons.
- Erik berättar att han har suttit i prosex. 16 och har tyckt att det varit jättekul att vara med på mottagningen, men att han gärna vill vara med själv och arrangera den.
- Johanna berättar att hon går TD1 och kommer från Onsala. Hon berättar att hon sitter som ledare i ungdomsförbundet för flygvapnet. Hon vill vara med i nollK för att hon tror att hon kan bidra med glädje, kreativitet och struktur till mottagningen.
- Johanna stannar kvar i rummet och svarar på frågor medans de övriga nominerade lämnar rummet.
- Joanna berättar att hon i ungdomsverksamheten hanterar mycket stress. Hon tror att hon kan bidra med mycket energi i TDnollK. Hon vill ha en äventyrshajk eller något liknande och göra mottagningen så bra som möjligt. Johanna tycker att man har ett ansvar då man bär overall och att man representerar alla studenterna och att det är viktigt att man sköter sig.

- Mötet voterar om att a) föra enskild diskussion och diskussion om gruppen b) endast i grupp.
- Mötet beslutar att diskutera endast för grupp.

- Olle berättar att han jobbat mycket med stresshantering under sitt år i prosex. och att man måste tänka efter vad som händer om man inte agerar. Han känner själv att han är bra på stresshantering och därmed bidrar till en lugnare stämning. Olle säger att han tror att han effektivt kan sätta ihop en bra mottagning och att han har erfarenhet av hur möten går till och hur man får saker gjort. Han berättar att han har ett driv och att han tror att det är värdefullt. Olle kan tänka sig att hantera, spons, faddrar eller vara festansvarig. Men säger att det är viktigt att dela upp arbetet efter kompetenser. Olle berättar att han var scout i 10 år innan han började på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Olle Collinder.
- Erik Gunnarsson berättar att han vill jobba med sådant som syns då han tidigare inte gjort detta så mycket. Han vill gärna jobba med Photoshop då han tycker det är kul. Erik säger att han hanterar stress på ett metodiskt sätt. Erik berättar att han är villig att arbeta mycket för en så bra mottagning som möjligt och att han vill bidra till en gemenskap för föreningslivet och sektionen på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Erik Gunnarsson.
- Lisa berättar att hon ofta blir lugnare av att vara med stressade människor. Hon tar automatiskt den lugnare rollen. Lisa säger att hon är allsidig och tror att hon kan bidra på många olika sätt. Lisa vill att vi behåller vår gemenskap och att hon tror att mottagningen kan bli ännu bättre. Hon har en tanke om att man kanske kan involvera phaddrar mer på något sätt.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Lisa Rooth.
- Mötet öppnar upp för diskussion om gruppen.
- Mötet går till beslut genom digital votering.
- Mötet väljer in Olle Collinder, Lisa Rooth och Erik Gunnarsson som ledamöter i TDnollK.

b. TDlaget

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Agnes Richardsson till ordförande i TDlaget.
- Agnes berättar att hon går första året på TD och att hon kommer från Kinna. Hon läste ekonomi på gymnasiet och har läst basåret på Chalmers. Agnes berättar att hon är väldigt driven och gillar att göra saker i grupp.
- Öppnar upp för frågor.
- Hon tycker att en bra ledare jobbar mot ett gemensamt mål och att det är viktigt att göra alla röster sedda och hörda. Agnes berättar att hon är bra på att hantera stress och att hon spelat fotboll så hon är van vid att ha många bollar i luften.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Agnes.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Agnes Richardsson väljs till ordförande i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Frej Ramberg till Kassör i TDlaget.
- Frej berättar att han kommer från Göteborg och att han spelat mycket fotboll. Han läste natur på gymnasiet och har även läst juridik.
- Öppnar upp för frågor.
- Frej berättar att han har varit med i en sportförening på Polhemsgymnasiet.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Frej Ramberg till kassör i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Johanna Béen, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget.
- Ludvig berättar att kan kommer från Kumla och att han tidigare spelat mycket fotboll och innebandy. Han har även jobbat som skidlärare 3 vintrar i sälen.
- Johanna berättar att hon älskar innebandy!
- Anna berättar att hon kommer från Eskilstuna. Hon har haft två sabbatsår och då har hon bland annat jobbat på restaurang.
- Olle Lindhen berättar att posterna har gjorts om sen tidigare år. Han undrar vilka de nominerade är intresserade av.
- Anna berättar att hon är intresserad av Målis.
- Ludvig vill vara materialare.
- Johanna säger att hon är öppen för det mesta.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för personerna.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Johanna Beén, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

c. prosex.

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen.
- Valberedningen nominerar Ellen Friborg till ordförande i prosex.
- Ellen berättar att hon kommer från Skövde och att hon hade ett sabbatsår efter gymnasiet då hon jobbade mycket i industrier. Ellen vill visa mer glädje från föreningen och inte visa lika mycket att det vart mycket att göra.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Ellen Friborg väljs in till ordförande i prosex. Beslutet var enhälligt

- Valberedningen nominerar Julia Molin till kassör i prosex.

- Julia berättar att hon går i ettan och att hon är från Örebro. Hon har läst ekonomi på gymnasiet och har även intresse för juridik. Julia berättar att hon har sålt studentmössor via studentkåren på gymnasiet. Hon har varit ute och rest och även jobbat som vikarie på en skola.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Lovisa Sköld tycker att hon skulle passa bra som kassör.
- Mötet väljer in Julia Molin till kassör i prosex. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex.
- Emrik berättar att han är född i Majorna men uppvuxen i Härryda.
- Axel berättar att han kommer direkt från gymnasiet och att han tror att han kan bidra med ett driv i prosex.
- Karin berättar att hon är uppvuxen i Göteborg och att hon kommer direkt från gymnasiet. Karin säger att hon gillar att engagera sig i saker och att hon sitter med i balkommittdén.
- Tobias berättar att han kommer från Borås. Han läste teknik på gymnasiet.
- Carl berättar att han är född i Skövde men att han är uppvuxen i Göteborg. Han har även varit scoutledare.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för de nominerade.
- Mötet väljer in Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex. Beslutet var enhälligt.

13. Övriga frågor
    - Inga övriga frågor.

14. Mötets avslutande
    - Mötet avslutades ca 21:43.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare

Linnéa Lidander

Justerat

Erik Ingemarsson

Oskar Samuelsson