



Protokoll kårstyrelsemöte 11

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

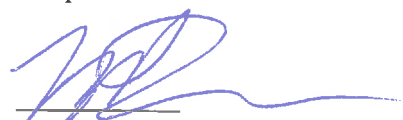
Plats

Emilia, kårhuset Johanneberg (12 april 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning februari)
4. Rapport till KS11 från Presidiet
5. Rapport till KS11 från Husansvarig
6. Rapport till KS11 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS11 från Sociala enheten
8. Rapport till KS11 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – KORK i Lund
10. Reserapport – VORK i Lund
11. Reserapport – RUBIK i Lund
12. Reserapport – ARG i Lund
13. Avrapportering av verksamhetsplanspunkt b) *utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan*
14. Verksamhetsplanspunkt i) *Möjliggöra engagemang för internationella studenter*
15. Verksamhetsplanspunkt k) *Undersök hur andra kårer arbetar med integration av internationella studenter*
16. Beslutsunderlag: Frånta Tarantella sin kårföreningsstatus
17. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus från Motus
18. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus från Tekniskt Basårs Kårförening
19. Beslutsunderlag: Stadgeändring Chalmers Studentkårs Flippersällskap
20. Beslutsunderlag: Chalmers Danssällskap
21. Beslutsunderlag: Teknologprojekt Sminkdansen

Vid protokollet



Johan Bondesson

Mötesordförande



Veronika Aspvall

Justeras



Johanna Enderstein



22. Budget Chalmers Cortège Committé 2016
23. Budget Chalmersspexet Bob 2016
24. Reviderad budget Pyrot 15/16
25. BU: Uttag ur Gasquefonden
26. Nominering ordförande Chalmersspexet Vera 16/17
27. Beslutsunderlag: Budgettillägg IAESTE
28. Per Capsulam: *Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 7 samt inval till Drivhusets styrelse (2016-04-08)*

§ 367

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:07

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 368

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 369

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Johanna Enderstein till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 370

Johan Bondesson yrkar

att lägga till punkten "Budgettillägg IAESTE" under organisation.

att lägga till per capsulam-beslut från 2016-04-08 under "fastställande av per capsulam".

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

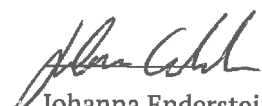
Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 371

Kårstyrelsen beslutar

att adjungera in Per Olzon under punkten val.

ADJUNGERINGAR

§ 372

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

§ 373

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk rapport från februari och lägga
den till handlingarna.

§ 374

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
./4, ./5, ./6, ./7, ./8

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig,
Utbildningsenheten, Sociala enheten samt
Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till
handlingarna.

§ 375

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./9, ./10, ./11, ./12

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapporterna *KORK i Lund*, *VORK i Lund*,
RUBIK i Lund och *ARG i Lund* och lägga till handlingarna.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 376

Inga övriga rapporter.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 377

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN B
./13

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av
verksamhetsplanspunkt b) *utveckla arbetet med att
synliggöra utbildningspåverkan*

§ 378

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN I
./14

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av
verksamhetsplanspunkt i) *Möjliggöra engagemang
för internationella studenter*

§ 379

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN K
./15

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av
verksamhetsplanspunkt k) *Undersök hur andra kårer
arbetar med integration av internationella studenter*

§ 380

Diskussionen lämnas fri.

BU: KÅRFÖRENINGSSSTATUS
TARANTELLA
./16

Kårstyrelsen beslutar

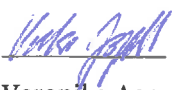
att frånta Tarantella sin status som kårförening.
att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail
och hemsida).

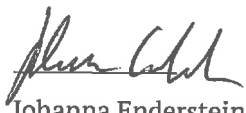
Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 381

Diskussionen lämnas fri.

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
MOTUS
./17

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.

§ 382

Diskussionen lämnas fri.

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
TBK
./18

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårörening.

§ 383

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING
FLIPPERSÄLLSKAPET
./19

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna stadgeändring för Chalmers Studentkårs Flippersällskap.

§ 384

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING
DANSSÄLLSKAPET
./20

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna stadgeändring för Chalmers Danssällskap.

§ 385

Diskussionen lämnas fri.

TEKNOLOGPROJEKT
SMINKDANSEN
./21

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Johanna Enderstein



§ 386

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa budget för Chalmers Cortège Committé 2016 enligt bilaga.
- att** fastställa budget för Chalmersspexet Bob 2016 enligt bilaga.
- att** fastställa ändringar av Pyrot 15/16:s budget enligt bilaga.

KOMMITTÉBUDGETAR

./22, ./23, ./24

§ 387

Diskussionen lämnas fri.

BU: UTTAG UR
GASQUEFONDEN
./25

Johan Bondesson yrkar

- att** medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen.
- att** ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.

Kårstyrelsen beslutar

- att** medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen.
- att** ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.

§ 388

Diskussionen lämnas fri.

BU: BUDGETTILLÄGG IAESTE
./27

Kårstyrelsen beslutar

- att** Utav den summa på 19 000 kr som inkommit och inte är budgeterad för kan 13500 kr tillstås posten resekostnader i budgeten, 5500 kr kan tillstås posten arrangemang. Dessutom kan 4000 kr flyttas från reklam och affischering till arrangemang.

§ 389

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa avsägelse Johanna Olovsson, m13, som ledamot i CFFC

AVSÄGELSE CFFC

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 390

Kårstyrelsen beslutar

VAL CFFC

att välja Sandra Jansson, td15, till ledamot i CFFC 15/16

§ 391

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHALMERSSPEXET BOB

att utan inbördes ordning välja in Einar Sverre Begdahl, z12, och Frida Hannerz som ledamöter i Chalmersspexet Bob 2016.

§ 392

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHALMERSSPEXET VERA

att välja Per Olzon, f12, till ordförande för Chalmersspexet Vera 16/17.

16/17

./26

§ 393

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga.

att anse beslut under §390-§392 omedelbart justerade.

§ 394

På kommande fullmäktige lägger kårstyrelsen förslag på uppdatering av visions- och uppdragsdokumentet. I övrigt arbetas det med kommande verksamhetsplan och ett tillfälle för fullmäktigeledamöters åsikter har hållits.

FUM

§ 395

De remisser som togs upp på kårstyrelsemöte 10 valdes att inte svaras på eftersom Chalmers Studentkår inte direkt var tillfrågade samt inte ansågs påverka Chalmers studenter i någon större grad.

NATIONELL POLITIK

§ 396

Delegationen från Chalmers Studentkår har lagt 11 motioner till årets fullmäktigemöte för SFS.

SFS

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 397

Ett möte har hållits där den betalda juristen presenterade sitt arbete med hur en utskiftning kan gå till. Informationen var inte ny för oss men de andra kårerna upplevde mötet mycket givande. I syfte att få GFS att bli en mer renodlad påverkansorganisation fortsätter kåren att driva linjen med att en utskiftning ska komma till.

GFS

§ 398

Många träffar i undergrupperna, se rapportering.

REFTEC

§ 399

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam: *Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 7 samt inval till Drivhusets styrelse (2016-04-08)*

PER CAPSULAM
./28

§ 400

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar samt vem som ansvara för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR
OCH NAMNSDAGAR

- | | |
|---|-----|
| i. 13/4: David Alström, INTU 99/00, 40 år | vUO |
| ii. 16/4: Jonas Pedersen, UO 08/09, 30 år | UO |
| iii. 21/4: Johanna Enderstein, UO 15/16, 26 år | vUO |
| iv. 23/4: Colin Qvarnström, HA 14/15, 26 år | HA |
| v. 24/4: Tomas Ohlson, UO 10/11, 29 år | UO |
| vi. 26/4: Anna Yström, UO 05/06, Stiftelsestyrelseledamot | KO |
| vii. 30/4: Carl XVI Gustav Bernadotte, Kung, 70 år | KO |
| viii. 3/5: Janna Hempel, VO 13/14, 27 år | VO |
| ix. 5/5: Jonas Otterheim, KO 10/11, 29 år | KO |

§ 401

Inga övriga meddelanden.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 402

Kårstyrelsen beslutar

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 10 och lägga det till handlingarna.

§ 403

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 404

KS12 den 6 maj klockan 09:00

NÄSTA MÖTE

§ 405

Kårledningen på teambuilding.
Påskledighet och semestrar.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 406

Porlande vatten flyter mot strömmen mot ledande
organisationsposition beläget där sött möter salt i öst.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Tiden är det knappaste vi har, men det är knappast så att vi
spiller den.

Teknologgården befläckas av läckande lyftdon, undra vart
detta kan komma ifrån?

Gammal rektor återtågar på campus Vasa i samband med
årligt tåg som passerar detsamma.

§ 407

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:00
tisdagen den 12 april 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



Kallelse kårstyrelsemöte 11

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats. Emilia

Tid: 12 april 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Johanna Enderstein
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning februari*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Reserapporter (*KORK i Lund, VORK i Lund, RUBIK i Lund, ARG i Lund*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. Avrapportering *Verksamhetsplan b) utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan*
9. Avrapportering *Verksamhetsplan i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter*
10. Avrapportering *Verksamhetsplan k) Undersök hur andra kårer arbetar med integration av internationella studenter*
11. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus Tarantella
12. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus Motus
13. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus TBK
14. Beslutsunderlag: Stadgeändring Chalmers Studentkårs Flippersällskap
15. Beslutsunderlag: Stadgeändring Danssällskapet
16. Beslutsunderlag: Teknologprojekt: Sminkdansen



17. Fastställande av kommittébudgetar

- a. Chalmers Cortège Committé 2016
- b. Chalmersspexet Bob 2016
- c. Pyrot, uppdatering för 15/16

18. Beslutsunderlag: Uttag ur Gasquefonden

19. Avsigelser

- a. Ledamot i CFFC Johanna Olovsson, m13

20. Val av representation

- a. CFFC 15/16

- i. Ledamot

Sandra Jansson, td15

- b. Chalmersspexet Bob 2016

- i. Ledamöter utan inbördes ordning:

Einar Sverre Bergdahl, z12

Frida Hannerz

- c. Chalmersspexet Vera 16/17

- i. Ordförande (*nominering föreligger*)

Per Olzon, f12

Politik

21. Fullmäktige (FuM)

22. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

23. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

24. Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Samarbeten

25. RefteC

Fastställande av Per Capsulam

26. Inga per capsulam tagna under perioden



Avslutande formalia

27. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

- | | |
|---|-----|
| i. 13/4: David Alström, INTU 99/00, 40 år | vUO |
| ii. 16/4: Jonas Pedersen, UO 08/09, 30 år | UO |
| iii. 21/4: Johanna Enderstein, UO 15/16, 26 år | vUO |
| iv. 23/4: Colin Qvarnström, HA 14/15, 26 år | HA |
| v. 24/4: Tomas Ohlson, UO 10/11, 29 år | UO |
| vi. 26/4: Anna Yström, UO 05/06, Stiftelsestyrelseledamot | KO |
| vii. 30/4: Carl XVI Gustav Bernadotte, Kung, 70 år | KO |
| viii. 3/5: Janna Hempel, VO 13/14, 27 år | VO |
| ix. 5/5: Jonas Otterheim, KO 10/11, 29 år | KO |

a. Övriga

28. Föregående mötesprotokoll

29. Övriga frågor

30. Nästa möte

KS12 den 6 maj klockan 09:00

31. Månadens viktigaste händelser

32. Rykten, skvaller och dementier

33. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågär
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.		KS	SO		pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågär
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågär
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågär
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils Kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågär
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		KS	VO		Pågär
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	KO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		FuM	Talman		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM			avklarad
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.			VO		pågär
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.					avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7		KS	SO	15/16	pågär
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		FuM			avklarad
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.					

14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kärforeningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kärforeningen REACT under paragraf 17:1	KS	VO	reglementet	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO		avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO		avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO	stadgan, första läsning	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO	stadgan, andra läsning	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag	KS	VO	stadgan, första läsning	pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbета avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågå
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågå
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågå
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågå
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågå
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarat
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarat
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarat
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarat
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarat
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarat
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarat
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.				Avklarat
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO		Pågå
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.				Avklarat
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.				Avklarat
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.				Avklarat

14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.			Avklarar
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.			Avklarar
14/15	KS10	avslå äskningen för kontantfria basen.			avklarad
14/15	KS10	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.			Avklarar
14/15	KS11	att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO		Avklarar
14/15	KS11	att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.			Avklarar
14/15	KS11	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.			avklarar
14/15	KS11	att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO		avklarar
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitas dag.			Avklarar
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO		Struken
14/15	KS12	att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och ålägganden enligt bilaga.			Avklarar
14/15	KS12	att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.			Avklarar
14/15	KS12	att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO		Avklarar
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO		avklarar
14/15	KS13	att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.			Avklarar
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	VO		avklarar
14/15	KS14	tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO	Pågår
14/15	KS14	tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.			Struken
14/15	KS14	bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.			Avklarar
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO	avklarar
14/15	KS14	bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO	avklarar
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.			Avklarar

15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.	VO		Pågå
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.	VO	15/16	pågå
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO	Avklar
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO	Avklar
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.	VO	15/16	avklar
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.	VO	15/16	pågå
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".	VO		struken
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.	VO		avklar
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO	Avklar
15/16	KS06	186 Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016 pågå
15/16	KS06	187 Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart justerat.	KO		pågå
15/16	KS08	268 Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.	KO		avklar
15/16	KS08	292 Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.	VO		avklar
15/16	KS10	345 Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.	VO		avklar
15/16	KS10	346	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.	VO		pågå
15/16	KS10	347 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.	VO		pågå
15/16	KS10	348 Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.	VO		pågå
15/16	KS10	349 Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.	VO		pågå

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	501 760	4 403 609	4 322 925	2 936 664		4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	1 563 189	1 547 199	1 579 660		2 321 000
Administrationsbidrag	194 380	1 559 775	1 659 389	1 502 000		2 253 000
Utdelning fonder		255 050	250 000	183 332		250 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	8 818	129 116			
Arrangemangsintäkter	56 402	339 548	643 774	5 892 428		5 983 100
Intäkter kårhusbidrag		55 098	38 700	46 664		70 000
Sponsring	5 000	530 708	418 596	464 160		627 500
Annonsintäkter		48 200	125 357	100 664		151 000
Uthyrningsintäkter	19 075	408 489	651 025	386 160		571 500
Biluthyrning kårbilar	5 552	44 815	52 641	56 664		85 000
Övriga försäljningsintäkter			1 000	20 000		30 000
	974 667	9 217 300	9 839 723	13 168 396		16 747 100

Rörelsens kostnader**Direkta kostnader**

Direkta medlemskostnader	-15 745	-125 961	-291 955	-185 000		-277 500
Arrangemangskostnader	-1 159 282	-1 588 504	-2 103 840	-2 018 942		-2 138 500
Intäktsomkostnader	-25 780	-262 255	-178 164	-133 332		-200 000
Partistöd				-14 664		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-10 000		-15 000
Övriga direkta kostnader	-52 790	-101 575	-100 180	-100 000		-150 000
	-1 253 597	-2 081 624	-2 674 139	-2 461 938		-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Drift	-201 738	-1 462 666	-1 450 446	-1 514 496		-2 260 200
Reparation	-6 183	-190 274	-134 085	-288 152		-432 250
Underhåll		-2 558	-290 014	-30 000		-45 000
Hyra och leasing		-195 510	-56 269	-87 000		-117 000
Nyinköp inventarier	-16 922	-178 550	-66 130	-260 312		-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-4 606	-42 306	-59 182	-86 496		-128 500
Resekostnader	-6 360	-85 613	-93 424	-136 625		-201 300
Information	-110 903	-687 387	-677 632	-614 616		-931 500
Möteskostnader	-31 041	-119 679	-148 032	-199 285		-305 400
Representation och gåvor	-7 699	-32 617	-32 647	-63 352		-94 700
Personalomkostnader	-21 687	-250 861	-202 523	-249 612		-372 000
Administrativa kostnader	-99 175	-380 762	-368 424	-343 048		-514 600
Projekt	-6 900	-91 767	-84 490	-279 992		-420 000
Övriga externa kostnader			-25 311	-1 332		-2 000
	-513 216	-3 720 551	-3 688 608	-4 154 318		-6 205 950
Personalkostnader						
Resekostnader	-526	-3 849	-2 599	-11 988		-18 000
Arvodering	-135 228	-1 088 550	-1 101 838	-1 184 600		-1 770 016
Lönekostnader	-384 143	-2 427 873	-2 469 800	-2 596 943		-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-144 068	-904 035	-866 939	-1 035 846		-1 551 618
Internutbildning	-2 957	-167 915	-171 628	-275 660		-382 780
	-666 922	-4 592 222	-4 612 803	-5 105 037		-7 617 857
Summa kostnader	-2 433 735	-10 394 398	-10 975 551	-11 721 293		-16 626 807
Rörelseresultat före fin poster	-1 459 068	-1 177 098	-1 135 828	1 447 103		120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	-97 964	-138 513	72 723	33 332		50 000
Finansiella kostnader		-415	-3 366	-1 332		-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	-1 557 032	-1 316 026	-1 066 472	1 479 103		168 293
Fonduttag	100 000	100 000	-179 798			
Fondavsättningar		-32 900	-30 400			-1 048 000
Årets resultat	-1 457 032	-1 248 926	-1 276 670	1 479 103		-879 707

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	91 667	733 333	733 333	733 332		1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	3	3			
Intäkter kårhusbidrag		360	33 903	46 664		70 000
Sponsring		115 000	230 000	153 332		230 000
Uthyrningsintäkter	2 425	69 059	145 530	177 328		266 000
	94 092	917 755	1 142 769	1 110 656		1 666 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-202 105	-1 433 393	-1 322 412	-1 335 988		-2 004 000
Reparation	-5 000	-135 380	-43 748	-203 332		-305 000
Hyra och leasing			-3 394			
Nyinköp inventarier		-25 186	-16 048	-74 664		-112 000
Resekostnader			-574			
Möteskostnader		-114	-112			
Personalomkostnader		-25		-9 996		-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-120 000	-120 002	-80 000		-120 000
	-222 105	-1 714 098	-1 506 290	-1 703 980		-2 556 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-507				
		-507				
Summa kostnader	-222 105	-1 714 605	-1 506 290	-1 703 980		-2 556 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-128 013	-796 850	-363 521	-593 324		-890 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-128 013	-796 850	-363 521	-593 324		-890 000
Fonduttag			-109 798			
Fondavsättningar						-1 000 000
<i>Årets resultat</i>	-128 013	-796 850	-473 319	-593 324		-1 890 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter		300	100			
Utdelning fonder		50				
Övriga ersättningar och intäkter		8 845	5 750			
Arrangemangsintäkter	19 877	57 647	97 023	96 664		145 000
Intäkter kårhusbidrag		54 738	4 797			
Uthyrningsintäkter	300	111 800	134 450	95 500		140 500
Övriga försäljningsintäkter			1 000			
	20 177	233 380	243 120	192 164		285 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-7 091	-32 387	-68 603	-70 000		-105 000
	-7 091	-32 387	-68 603	-70 000		-105 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-7 225	-37 132	-31 971	-35 332		-52 000
Reparation	-126	-26 778	-6 016	-15 332		-23 000
Nyinköp inventarier	-1 598	-34 509	-7 415	-27 996		-42 000
Resekostnader	-163	-1 476	-1 379			
Information	-7 809	-12 590	-7 496	-10 664		-16 000
Möteskostnader		-7 873	-7 288	-12 664		-14 000
Representation och gåvor				-2 796		-4 200
Personalomkostnader		-2 351	-303	-5 860		-8 800
Administrativa kostnader			-245			
	-16 921	-122 709	-62 112	-110 644		-160 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-2 477	-850	-3 864		-5 800
		-2 477	-850	-3 864		-5 800
Summa kostnader	-24 012	-157 573	-131 565	-184 508		-270 800
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 835	75 807	111 555	7 656		14 700
Finansiella intäkter		-2				
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 835	75 805	111 555	7 656		14 700
Fondavsättningar		-32 900	-30 400			-14 700
<i>Årets resultat</i>	-3 835	42 905	81 155	7 656		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	3 250	28 750	251 985	10 000		10 000
	3 250	28 750	251 985	10 000		10 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	12 809	-28 605	-82 617	-87 988		-132 000
Reparation		-9 138	-31 742	-7 328		-11 000
Underhåll		-2 558	-290 014	-20 000		-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-14 628			
Resekostnader	-86	-10 292	-15 341	-5 664		-6 000
Information		-2 228	-7 277	-7 332		-8 000
Möteskostnader	-240	-4 654	-10 260	-4 320		-6 480
Personalomkostnader	-1 975	-1 975	-2 169	-1 332		-2 000
Administrativa kostnader			-44 250			
Projekt			-15 000			
	10 508	-59 477	-513 298	-133 964		-195 480
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader		-178		-332		-500
Internutbildning			-709	-3 000		-3 000
		-178	-709	-3 332		-3 500
Summa kostnader	10 508	-59 654	-514 007	-137 296		-198 980

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	13 758	-30 904	-262 022	-127 296		-188 980
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	13 758	-30 904	-262 022	-127 296		-188 980
<i>Årets resultat</i>	13 758	-30 904	-262 022	-127 296		-188 980

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	4 200	48 900	43 100	40 000		60 000
	4 200	48 900	43 100	40 000		60 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-2 417	-1 861	-6 200		-6 700
Reparation		-947	-6 172	-3 332		-5 000
Underhåll				-10 000		-15 000
Nyinköp inventarier			-231	-36 664		-55 000
Administrativa kostnader		-8 439	-5 626	-7 332		-11 000
		-11 803	-13 890	-63 528		-92 700
Summa kostnader		-11 803	-13 890	-63 528		-92 700
Rörelseresultat före fin poster	4 200	37 097	29 210	-23 528		-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	4 200	37 097	29 210	-23 528		-32 700
Årets resultat	4 200	37 097	29 210	-23 528		-32 700

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	501 760	4 403 309	4 322 825	2 936 664		4 405 000
Medel från Chalmers		3 650				
Administrationsbidrag	184 380	1 479 775	1 579 389	1 422 000		2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-2	-20	122 308			
Uthyrningsintäkter	8 900	149 980	75 960	40 000		60 000
Övriga försäljningsintäkter				20 000		30 000
	695 038	6 036 694	6 100 482	4 418 664		6 628 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Direkta medlemskostnader	-15 745	-125 961	-291 955	-185 000		-277 500
Arrangemangskostnader	-664	-664				
Övriga direkta kostnader	-52 790	-101 575	-100 180	-100 000		-150 000
	-69 199	-228 200	-392 135	-285 000		-427 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		46 279	10 290	-664		-1 000
Reparation				-3 332		-5 000
Hyra och leasing		-195 510	-52 875	-60 000		-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-27 685	-11 427	-34 664		-52 000
Resekostnader	-300	-1 046	-1 765	-2 332		-3 500
Information		-82 897	-30 000	-5 332		-8 000
Möteskostnader				-2 664		-4 000
Representation och gåvor		-2 100	-356	-5 332		-8 000
Personalomkostnader	-16 767	-163 241	-132 511	-137 928		-206 900

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Administrativa kostnader	-37 962	-205 734	-183 463	-187 992		-282 000
Övriga externa kostnader			-1 720			
	-58 084	-631 934	-403 827	-440 240		-660 400
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader	-273 637	-2 318 165	-2 478 439	-2 589 947		-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-75 044	-598 976	-694 601	-690 194		-1 035 294
Internutbildning				-46 664		-70 000
	-348 682	-2 917 141	-3 173 040	-3 326 805		-4 990 237
Summa kostnader	-475 965	-3 777 275	-3 969 002	-4 052 045		-6 078 137
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>219 073</i>	<i>2 259 419</i>	<i>2 131 480</i>	<i>366 619</i>		<i>549 863</i>
Finansiella intäkter	-97 964	-138 511	72 723	33 332		50 000
Finansiella kostnader		-415	-2 713	-1 332		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>121 110</i>	<i>2 120 493</i>	<i>2 201 489</i>	<i>398 619</i>		<i>597 863</i>
Fonduttag	100 000	100 000				
<i>Årets resultat</i>	<i>221 110</i>	<i>2 220 493</i>	<i>2 201 489</i>	<i>398 619</i>		<i>597 863</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter		0				
Sponsring				35 000		35 000
		0		35 000		35 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader				-50 000		-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241				
		-5 241		-50 000		-50 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-343				
Nyinköp inventarier			-5 843			
Resekostnader		-65				
Information	-12 945	-111 514	-83 947	-74 328		-111 500
Möteskostnader		-2 461	-2 275	-2 400		-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 361			
Projekt		-13 603	-13 006	-33 332		-50 000
	-12 945	-134 799	-111 432	-110 060		-165 100
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-300			
			-300			
Summa kostnader	-12 945	-140 040	-111 732	-160 060		-215 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-12 945	-140 040	-111 732	-125 060		-180 100
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-12 945	-140 040	-111 732	-125 060		-180 100
<i>Årets resultat</i>	-12 945	-140 040	-111 732	-125 060		-180 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	27 916	231 333	221 533	174 664		266 000
	27 916	231 333	221 533	174 664		266 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-27 303	-29 525	-30 000		-30 000
		-27 303	-29 525	-30 000		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-88	-88	-296	-664		-1 000
Nyinköp inventarier		-40 132	-749	-32 664		-49 000
Resekostnader	-523	-8 847	-8 470	-34 000		-51 000
Information		-15 673		-12 000		-18 000
Möteskostnader	-498	-4 971	-1 592	-8 000		-12 000
Representation och gåvor	-7 699	-24 403	-21 093	-39 996		-60 000
Personalomkostnader	-43	-753	-2 426	-5 000		-7 500
Projekt	-449	-12 118	-32 005	-79 996		-120 000
	-9 301	-106 985	-66 631	-212 320		-318 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-73	-1 192	-385	-4 932		-7 400
Arvodering		-14 420	-15 600	-18 352		-27 528
Lönekostnader	-110 506	-113 885	9 107	-6 664		-10 000
Arbetsgivaravgifter	-32 223	-36 383	-3 061	-5 479		-8 220
Internutbildning	-553	-52 334	-49 944	-81 000		-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
	-143 355	-218 214	-59 883	-116 427		-174 648
Summa kostnader	-152 656	-352 501	-156 038	-358 747		-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-124 740	-121 169	65 494	-184 083		-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-124 740	-121 169	65 494	-184 083		-257 148
<i>Årets resultat</i>	-124 740	-121 169	65 494	-184 083		-257 148

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Partistöd				-14 664		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-10 000		-15 000
		-3 329		-24 664		-37 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-28	-111	-4 295	-3 328		-5 000
Information	-421	-6 251	-6 420	-40 260		-96 400
Möteskostnader	-4 812	-18 142	-27 628	-31 264		-46 900
Personalomkostnader			-476	-800		-1 200
	-5 261	-24 504	-38 819	-75 652		-149 500
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-12 972	-16 997	-21 714		-32 574
Lönekostnader		2 543				
Arbetsgivaravgifter		-3 083	-3 729	-6 823		-10 235
Internutbildning	-1 290	-13 369	-11 771	-19 996		-30 000
	-1 290	-26 881	-32 497	-48 533		-72 809
Summa kostnader	-6 551	-54 714	-71 316	-148 849		-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-6 551	-54 714	-71 316	-148 849		-259 309

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-6 551	-54 714	-71 316	-148 849		-259 309
<i>Årets resultat</i>	-6 551	-54 714	-71 316	-148 849		-259 309

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	8 333	66 667	66 667	83 332		125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1			
	8 333	66 667	66 666	83 332		125 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-250	-5 495	-7 224	-22 932		-34 400
Möteskostnader	-5 438	-20 474	-29 097	-34 836		-52 260
Representation och gåvor			-3 206			
Personalomkostnader	-750	-9 417	-8 081	-13 664		-20 500
Projekt			-15 262	-133 332		-200 000
	-6 438	-35 386	-62 870	-204 764		-307 160
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-333	-731	-437	-2 000		-3 000
Arvodering	-29 370	-234 960	-234 465	-254 538		-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-56 893	-36 319	-72 391		-108 587
Internutbildning		-12 015	-16 238	-15 000		-15 000
	-37 181	-304 599	-287 459	-343 929		-508 397
Summa kostnader	-43 618	-339 985	-350 328	-548 693		-815 557
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-35 285	-273 318	-283 663	-465 361		-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-35 285	-273 318	-283 663	-465 361		-690 557
<i>Årets resultat</i>	-35 285	-273 318	-283 663	-465 361		-690 557

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Uthyrningsintäkter				23 332		35 000
Biluthyrning kårbilar	5 552	44 815	52 641	56 664		85 000
	5 552	44 815	52 641	79 996		120 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Reparation	-1 057	-12 840	-33 028	-34 832		-52 250
Nyinköp inventarier		-18 572	-548	-3 332		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-1 742	-39 443	-57 437	-83 996		-126 000
Resekostnader	-1 347	-5 534	-6 985	-3 328		-5 000
Möteskostnader			-145			
Personalomkostnader	-150	-10 913	-2 776	-15 162		-22 750
	-4 297	-87 303	-100 919	-140 650		-211 000
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-14 685	-117 480	-117 216	-127 269		-190 905
Lönekostnader		-89	-468			
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-27 671	-18 157	-36 193		-54 293
Internutbildning		-13 403	-24 517	-25 312		-25 980
	-18 424	-158 643	-160 357	-188 774		-271 178
Summa kostnader	-22 721	-245 945	-261 277	-329 424		-482 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-17 169	-201 130	-208 636	-249 428		-362 178
Finansiella kostnader			-653			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-17 169	-201 130	-209 289	-249 428		-362 178
<i>Årets resultat</i>	-17 169	-201 130	-209 289	-249 428		-362 178

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	41 667	333 333	333 333	333 332		500 000
	41 667	333 333	333 333	333 332		500 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-4 647	-2 005	-4 650		-9 300
		-4 647	-2 005	-4 650		-9 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-423	-6 973	-7 903	-15 864		-23 800
Möteskostnader	-7 283	-18 739	-19 785	-20 928		-31 400
Personalomkostnader	-250	-2 708	-2 496	-4 932		-7 400
	-7 956	-28 420	-30 183	-41 724		-62 600
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-120	-1 574	-750	-1 332		-2 000
Arvodering	-29 370	-234 960	-234 432	-249 644		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-57 868	-36 313	-70 999		-106 499
Internutbildning		-1 563		-1 332		-2 000
	-37 843	-295 965	-271 495	-323 307		-484 967
Summa kostnader	-45 799	-329 032	-303 684	-369 681		-556 867
Rörelseresultat före fin poster	-4 132	4 301	29 649	-36 349		-56 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 132	4 301	29 649	-36 349		-56 867
<i>Årets resultat</i>	-4 132	4 301	29 649	-36 349		-56 867

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	12 500	100 000	100 000	100 000		150 000
Administrationsbidrag	10 000	80 000	80 000	80 000		120 000
Utdelning fonder		205 000	230 000	133 332		200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	1			
	22 500	385 000	410 001	313 332		470 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader			-971			
			-971			
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-3 348	-2 227	-3 200		-4 800
Information		-2 208	-2 828	-1 664		-2 500
Möteskostnader	-4 325	-13 944	-14 287	-37 544		-56 320
Personalomkostnader	-250	-2 832	-2 577	-7 260		-10 900
	-4 575	-22 333	-21 918	-49 668		-74 520
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-282	-384	-664		-1 000
Arvodering	-29 370	-234 960	-234 432	-249 644		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-57 868	-36 313	-70 999		-106 499
Internutbildning		-40 263	-38 900	-30 664		-46 000
	-37 723	-333 373	-310 029	-351 971		-527 967

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-42 298	-355 705	-332 919	-401 639		-602 487
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-19 797</i>	<i>29 295</i>	<i>77 082</i>	<i>-88 307</i>		<i>-132 487</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-19 797</i>	<i>29 295</i>	<i>77 082</i>	<i>-88 307</i>		<i>-132 487</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-19 797</i>	<i>29 295</i>	<i>77 082</i>	<i>-88 307</i>		<i>-132 487</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Sponsring		136 711	48 310	166 664		250 000
		136 711	48 310	166 664		250 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Intäktsomkostnader	-10 080	-154 448	-123 268	-133 332		-200 000
	-10 080	-154 448	-123 268	-133 332		-200 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-1 170	-1 556	-4 532		-6 800
Information			-1 080	-664		-1 000
Möteskostnader	-619	-8 233	-8 871	-17 692		-26 540
Personalomkostnader	-150	-2 441	-3 980	-4 532		-6 800
	-769	-11 845	-15 488	-27 420		-41 140
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-130	-1 332		-2 000
Arvodering	-11 748	-80 158	-117 216	-127 269		-190 905
Arbetsgivaravgifter	-2 991	-18 169	-18 157	-39 986		-59 982
Internutbildning		-781		-1 000		-1 000
	-14 739	-99 108	-135 503	-169 587		-253 887
Summa kostnader	-25 588	-265 401	-274 258	-330 339		-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-25 588	-128 690	-225 949	-163 675		-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-25 588	-128 690	-225 949	-163 675		-245 027
<i>Årets resultat</i>	-25 588	-128 690	-225 949	-163 675		-245 027

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Arrangemangsintäkter	29 500	79 000	195 398	5 546 100		5 546 100
Sponsring		80 000				
	29 500	159 000	195 398	5 546 100		5 546 100
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-1 129 063	-1 269 593	-1 591 293	-1 470 000		-1 470 000
Intäktsomkostnader	-15 700	-42 550				
	-1 144 763	-1 312 143	-1 591 293	-1 470 000		-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-3 475	-3 531	-6 627	-21 000		-23 500
Reparation		-395	-387	-664		-1 000
Hyra och leasing				-27 000		-27 000
Nyinköp inventarier	-1 148	-2 359	-5 000	-3 000		-3 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 864	-2 864	-1 745	-2 500		-2 500
Resekostnader	-1 240	-16 221	-19 793	-24 664		-36 000
Information	-82 185	-366 004	-413 359	-305 724		-456 600
Möteskostnader	-737	-2 227	-3 777	-3 332		-5 000
Representation och gåvor			-6 075	-10 332		-15 500
Personalomkostnader	-650	-10 632	-16 927	-12 660		-16 500
Administrativa kostnader	-46 213	-46 353	-14 599	-57 328		-86 000
Projekt	-6 451	-42 251	-9 217	-33 332		-50 000
	-144 962	-492 838	-497 505	-501 536		-722 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-69	-90	-664		-1 000
Arvodering	-20 685	-123 480	-117 716	-122 375		-183 563
Arbetsgivaravgifter	-5 887	-38 185	-18 157	-38 448		-57 675
Internutbildning	-776	-18 911	-19 597	-23 332		-33 000
	-27 348	-180 646	-155 560	-184 819		-275 238
Summa kostnader	-1 317 073	-1 985 627	-2 244 359	-2 156 355		-2 467 838
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-1 287 573	-1 826 627	-2 048 961	3 389 745		3 078 262
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 287 573	-1 826 627	-2 048 961	3 389 745		3 078 262
<i>Årets resultat</i>	-1 287 573	-1 826 627	-2 048 961	3 389 745		3 078 262

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			1 003			
Arrangemangsintäkter		2 495	162 216			
Sponsring		104 920	100 207	55 000		55 000
		107 415	263 426	55 000		55 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-250	-9 514	-151 219	-25 000		-25 000
Intäktsomkostnader		-60 017	-54 896			
	-250	-69 531	-206 115	-25 000		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-1 769	-2 607	-4 325		-6 300
Information	-6 762	-15 505	-16 205	-22 332		-26 000
Möteskostnader	-5 854	-12 969	-12 588	-11 717		-29 000
Representation och gåvor		-2 507	-1 722	-2 032		-2 700
Personalomkostnader	-160	-2 770	-2 643	-2 532		-3 800
Administrativa kostnader			-183			
Övriga externa kostnader			-23 591			
	-12 776	-35 520	-59 539	-42 938		-67 800
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-183	-400		-600
Internutbildning	-63	-4 883	-3 226	-7 000		-7 000
	-63	-4 883	-3 409	-7 400		-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-13 089	-109 934	-269 063	-75 338		-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-13 089	-2 519	-5 636	-20 338		-45 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-13 089	-2 519	-5 636	-20 338		-45 400
<i>Årets resultat</i>	-13 089	-2 519	-5 636	-20 338		-45 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		11 540	9 000	50 000		75 000
Övriga ersättningar och intäkter		-1				
Arrangemangsintäkter		36 120	31 950	84 664		127 000
Sponsring			1 000	6 664		10 000
		47 660	41 950	141 328		212 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-595	-41 300	-43 013	-128 264		-192 400
	-595	-41 300	-43 013	-128 264		-192 400
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-801	-26	-664		-1 000
Nyinköp inventarier			-898			
Resekostnader	-111	-3 198	-897	-2 664		-4 000
Information		-2 657	-3 456	-5 664		-8 500
Möteskostnader				-400		-600
Representation och gåvor		-3 607		-2 000		-3 000
Personalomkostnader	-144	-390	-29	-332		-500
	-255	-10 653	-5 306	-11 724		-17 600
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-1 900				
Lönekostnader		1 900				
Internutbildning		-1 353	-818	-1 332		-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
		-1 353	-818	-1 332		-2 000
Summa kostnader	-850	-53 306	-49 137	-141 320		-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-850	-5 647	-7 187	8		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-850	-5 647	-7 187	8		
<i>Årets resultat</i>	-850	-5 647	-7 187	8		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	10 417	83 333	83 333	105 000		105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8				
Arrangemangsinträder	7 025	164 286	157 187	165 000		165 000
Sponsring		57 577		30 000		30 000
	17 442	305 188	240 520	300 000		300 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-20 810	-173 954	-189 282	-209 500		-209 500
	-20 810	-173 954	-189 282	-209 500		-209 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-332		-500
Resekostnader	-304	-2 962	-5 213	-5 664		-8 500
Information	-100	-9 450	-9 245	-32 328		-36 000
Möteskostnader		-1 325	-1 664	-3 332		-5 000
Personalomkostnader	-252	-18 019	-927	-1 830		-2 750
Administrativa kostnader		-82				
Övriga externa kostnader				-932		-1 400
	-656	-31 838	-17 050	-44 418		-54 150
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-240	-332		-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795		-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334		-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Internutbildning		-3 000	-1 415	-6 000		-6 000
		-45 200	-17 551	-24 461		-24 629
Summa kostnader	-21 466	-250 993	-223 883	-278 379		-288 279
Rörelseresultat före fin poster	-4 024	54 195	16 638	21 621		11 721
Rörelseresultat efter fin poster	-4 024	54 195	16 638	21 621		11 721
Årets resultat	-4 024	54 195	16 638	21 621		11 721

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-1 654	-2 635	-14 926	-25 996		-39 000
Reparation		-4 796	-12 992	-20 000		-30 000
Nyinköp inventarier	-390	-4 207	-3 343	-21 664		-32 500
Resekostnader	-855	-855	-2 476	-332		-500
Information	-407	-1 693	-2 187	-5 328		-8 000
Möteskostnader	-1 111	-2 986	-8 290	-6 664		-10 000
Personalomkostnader		-15 019	-16 334	-24 664		-37 000
Projekt		-23 795				
	-4 417	-55 986	-60 547	-104 648		-157 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-1 004	-969	-4 000		-6 000
		-1 004	-969	-4 000		-6 000
Summa kostnader	-4 417	-56 990	-61 516	-108 648		-163 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-4 417	-56 990	-61 516	-108 648		-163 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 417	-56 990	-61 516	-108 648		-163 000
Fonduttag			-70 000			
Fondavsättningar						-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-4 417	-56 990	-131 516	-108 648		-196 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Annonsintäkter		48 200	125 357	100 664		151 000
		48 200	125 357	100 664		151 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-332		-500
Resekostnader	-47	-245	-1 350	-1 000		-1 500
Information		-57 430	-89 352	-84 332		-125 000
Möteskostnader		-84	-311	-664		-1 000
Representation och gåvor			-195	-664		-1 000
Personalomkostnader	-146	-559	-1 508	-864		-1 300
Administrativa kostnader		-154	-56	-10 396		-15 600
Övriga externa kostnader				-400		-600
	-193	-58 471	-92 772	-98 652		-146 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-332		-500
Internutbildning		-533	-196	-2 664		-4 000
		-533	-196	-2 996		-4 500
Summa kostnader	-193	-59 004	-92 968	-101 648		-151 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-193	-10 804	32 389	-984		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-193	-10 804	32 389	-984		
<i>Årets resultat</i>	-193	-10 804	32 389	-984		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Sponsring	5 000	36 500	39 079	17 500		17 500
	5 000	36 500	39 079	17 500		17 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-809	-9 246	-26 389	-3 332		-5 000
	-809	-9 246	-26 389	-3 332		-5 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-683	-16 007	-3 370	-2 664		-4 000
Information			-631	-4 000		-6 000
Möteskostnader	-125	-483		-532		-800
Personalomkostnader				-132		-200
	-808	-16 490	-4 001	-7 328		-11 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-1 963	-1 500		-1 500
			-1 963	-1 500		-1 500
Summa kostnader	-1 617	-25 736	-32 353	-12 160		-17 500
Rörelseresultat före fin poster	3 383	10 764	6 726	5 340		
Rörelseresultat efter fin poster	3 383	10 764	6 726	5 340		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	3 383	10 764	6 726	5 340		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier	-10 731	-25 872		-25 000		-30 000
Möteskostnader				-332		-500
	-10 731	-25 872		-25 332		-30 500
Summa kostnader	-10 731	-25 872		-25 332		-30 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-10 731	-25 872		-25 332		-30 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-10 731	-25 872		-25 332		-30 500
<i>Årets resultat</i>	-10 731	-25 872		-25 332		-30 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Utdelning fonder		50 000	20 000	50 000		50 000
		50 000	20 000	50 000		50 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-19 895	-1 540	-28 196		-42 300
		-19 895	-1 540	-28 196		-42 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader				-132		-200
Information	-275	-1 289	-4 149	-2 664		-4 000
Möteskostnader			-62			
Representation och gåvor				-200		-300
Personalomkostnader				-132		-200
	-275	-1 289	-4 211	-3 128		-4 700
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-275	-1 518	-216	-2 000		-3 000
	-275	-1 518	-216	-2 000		-3 000
Summa kostnader	-550	-22 702	-5 967	-33 324		-50 000
Rörelseresultat före fin poster	-550	27 298	14 033	16 676		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-04-08

	feb 2016 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2015 Utfall	jul-feb 2016 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-550	27 298	14 033	16 676		
<i>Årets resultat</i>	-550	27 298	14 033	16 676		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Rapport till KS09 från Presidiet

Reflektioner

KO

Den senaste perioden har löpt på bra. Jag har fått gjort ganska mycket och känner att jag har koll på mina uppgifter inför den sista tiden vilket har varit motiverande. Trots att det varit en ganska tuff period med avhopp i kårledningen och många styrelsemöten har jag känt att situationer som har uppstått har löst sig bra och jag har oftast haft mycket energi. De senaste veckornas konferensresa och långhelger har också lett till ökad energi och motivation och jag ser mycket fram emot de två nästkommande månadernas jobb innan överlämningen.

VO

Tidigare reflektioner har jag inlett med att konstatera att tiden springer iväg, och så är känslan även denna gång. Det har varit en varierande period med många utmaningar och fokus har allt för ofta skiftats från att arbeta med saker i god tid till att arbeta reaktivt och släcka bränder. Känslan och förhoppningen är dock att jag börjar ta ikapp dessa spretiga delar och kan fokusera på framtiden med att avsluta projekt och färdigställa en budget som lägger en bra grund för nästkommande verksamhetsår. Jag upplever att jag fått något bättre balans mellan fritid och arbete på senaste tiden, och särskilt jämfört med hösten. Detta är positivt, även om jag ibland kan vara lite frustrerad över att jag inte hinner med lika mycket.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Styrelsen har haft styrelsemöte där årsbokslutet gicks igenom. Det fördes även en diskussion kring strategiarbetet som styrelsen har jobbat med under året tillsammans med VDarna för bolagen. Styrelsen kom fram till att ta med sig det materialet plus att diskutera ytterligare ett par frågor efter att ägardirektiven blivit uppdaterade. Styrelsen påpekade också att de önskade mer vägledning från kårens sida om hur de ska tänka gällande avkastning och medlemsservice.

Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

Sedan förra rapportering har VO varit på styrelsemöte för EKAB och EmKAB. Fokus ligger fortsatt på kårhus på landet-projektet i Härryda. VO har också närvarat på möte med rådgivande gruppen, som håller koll på underhållsfonden i EKAB, i vanlig ordning.

VO har också närvarat på ett uppstartsmöte som hölls mellan EKAB, EmKAB, Chalmers Studentkårs bastukommitté (CBK) och kårhuskommittén (KåK). Syftet med detta möte var att initiera kontakten och tillsammans tydliggöra hur den ideella och professionella förvaltningen kan verka i symbios. Arbetet kommer att fortsätta mer fler möten under våren, även om det inte är säkert att VO kommer att delta vid dessa.

Ekonomi och kassörer

VO har parallellt med att i vanlig ordning följa upp månadsvis för innevarande verksamhetsår, börjat med budgeteringsarbetet för kommande verksamhetsår. Hittills har arbetet mest varit av metakarakter, och tankar och reflektioner som uppkommit under året har samlats. Framöver kommer det att hållas möten med ansvariga för resultatenheter för att gå igenom och göra ev. ändringar och ta höjd för exempelvis satsningar eller osäkerheter.

VO har haft möte med lekmannarevisorerna för att uppmärksamma brister och fel i kommittéers bokföring och verksamhet. Dessvärre kommer en del problem upp till ytan och det mest beklämmande är när kvartalsrapporter inte inkommer i tid. Det är svårt för lekmannarevisorerna att planera sitt arbete då. Detta måste bli bättre efter tredje kvartalet, annars måste ett gemensamt tag tas för att förbättring ska ske.

Vårens kassörsutbildning har inte kunnat hållas än, men förhoppningen är att det ska kunna komma till stånd en sådan innan sommaren.

Fullmäktige

Sedan förra rapporteringen har ett fullmäktigesammanträde hållits. Detta var ett möte med mycket innehåll, och för kompletta handlingar hänvisas till kallelse och protokoll som finns på hemsidan. I vanlig ordning har presidiets roll varit att koordinera motionssvar och propositionsskrivande. Efter beslut på mötet har VO arbetat med att undersöka kostnader kopplat till Härryda, vilket förhoppningsvis kan presenteras på fullmäktigesammanträde sju.

Sektioner

Under den gångna perioden har kårledningen hållit en sektionsstyrelseworkshop där medlemmar i sektionsstyrelserna fick diskutera aktuella ämnen som de kan ta med sig i sitt arbete. Presidiet har stötta sektioner främst genom utskotten och forumen under den gångna perioden.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

Ett sektionsekonomiforum har gått av stapeln sedan förra rapporteringen. På agendan stod bland annat kontantfrihet och rutiner. Dessa forums främsta syfte är att kassörerna får möjlighet att träffa varandra och hjälpas åt att resonera kring uppkomna problem och frågeställningar. Mycket av tiden vid denna träff vigdes därför åt just detta, vilket upplevdes givande.

Kommittéekonomiforum (kEF)

Sedan förra rapportering har en träff med kommittékassörerna hållits. Under en lunch pratades det bland annat om returer och revision och om hur det går för kassörerna i deras arbete.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

En träff med kommittéordföranden hölls av VO och vSO i slutet av läsperiod 3. Närvaron var hög och diskussionerna var givande. En öppen punkt där ordföranden fick spåna om vad kåren skulle kunna syssla med var höjdpunkten på träffen och många förslag hittades en bra bit utanför lådan. Vikten av att inte fastna i gamla hjulspår och våga tänka nytt blev den naturliga slutsatsen.

Kårledningsutskottet (KU)

Under föregående läsperiod hölls endast två kårledningsutskott. Detta då det ofta brukar vara färre saker att diskutera under vårens kårledningsutskottsmöten och mötet med Erik Eliasson slogs ihop med ett av de vanliga diskussionsmötena. Under året har även sektionsordförandena ibland delat upp sig så de nya pratar om saker som är bra i början av sitt år medan de som suttit ett halvår diskuterar kontinuitet och överlämning. Konceptet har fått bra respons och det syns även i närvaron av sektionsordföranden som deltar på mötena vilken är fortsatt hög.

Interna projekt

Funktionärsregistret

Arbetet har än en gång skjutits framåt av flera anledningar. Dels eftersom VO, som är ansvarig för projektet behövt prioritera annat, men också eftersom alternativa medlemsregister ses över. Eftersom funktionärsregistret enligt beslut ska vara kopplat till medlemsregistret avvaktas denna process innan nästa steg kan tas. Förhoppningen är att det innan sommaren kommer klarna hur detta kan organiseras på bästa sätt.

Kårens IT

Det finns fortfarande stora frågetecken kring kårens IT som behöver redas ut. Dels behöver försäkringsärendet från höstens krasch avslutas och nyinköp göras. Parallellt med detta behöver IT-framtiden stakas ut, och detta arbete har påbörjats. En del praktiska delar kommer med största sannolikhet att redas ut innan sommaren, men för att nå en långsiktig stabilitet kommer inga strategier att stressas fram.

Kårledningens arbetsbelastning

Under den senaste tiden har inga särskilda satsningar gjorts för att minska kårledningens arbetsbelastning. Dock finns tankarna med när schema för utbildningar och representationstillfällen planeras. Det kommer även vara fokus på att få med viktiga delar i både gemensam och personlig överlämning för att bibehålla de åtgärder som gjorts under året.

Högskolan

Verksamhetsstödet

Mötena med Chalmers verksamhetsstöd har framkommit på grund av en dålig kontakt mellan stödet och kåren. Frågorna har därför ofta lyfts på för hög nivå inom högskolans organisation från kårens sida vilket har lett till att mötena mellan kåren och stödet började. I dagsläget upplever ingen av sidorna något sådant problem och det bestämdes att antalet möten ska minskas och att kontakt hålls mer löpande direkt mellan båda parterna.

Under föregående möte avhandlades dock ett par IT-frågor som varit i gång länge där det främst handlat om licenser högskolan tillhandahållit för kårens räkning.

Campusfrågor

De två utredningarna kring Lindholmsatsningen är igång och kåren har gett sin input till arbetet. Det pågår fortfarande intervjuer med berörda parter och när det är sammanställt kommer vidare diskussioner hållas med berörda sektioner.

Under senaste lokalförsörjningsrådet gavs det även en uppdatering på andra projekt som är igång, där ibland nya detaljplan för gibraltarvallen som snart är inne i skedet där byggnadsnämnden ska göra ett första utlåtande.

Att möte med Agneta Hägg Knape, Chalmers lokalstrateg har hållits, där studentkårens representanter fick uppdatering på diverse projekt som är igång. Bland annat detaljplan för gibraltarvallen och en kartläggning av var det finns för lite lunchmöjligheter på campus.

Högskoleledning

Arbetet med Chalmers visions- och strategi-dokument fortsätter och parallellt med detta har den nya PVU (prioriterad verksamhetsutveckling) börjat tas fram. I samband med det hålls verksamhetsplansdialoger med institutionerna och huvudprocesserna där kårordförande deltog i dialogen med grundutbildningen.

Sedan senaste rapportering har Chalmers tekniska högskola haft styrelsemöte där fokus låg på uppdateringen av visions- och strategidokumentet.

Arbetet med jämställdhetsintegreringen går vidare där det bestämts att det grundutbildningsprogrammet som ska integreras först är kemi. Detta då det varit kvantitativt jämförbart länge på grundnivå men ju högre upp i de tillhörande institutionernas situationen helt annorlunda ut.

Ytterligare ett förändringsarbete som rektor dragit igång är ett försök att minska antalet institutioner. Detta då alla processer, dialoger och diskussioner skulle minska i tidsspann om institutionerna drastiskt minskar. Vidare dialoger om hur en sådan förändring skulle vara möjlig kommer hållas på nästa prefektmöte.

Projekt med högskolan

COINS

Arbetet med COINS-avtalen har inte löpt lika långt som tidigare rapporterats. Kontakten med företagen inom IKT området har först utanför COINS-avtalen. Dock ska kontakt tas med högskolans ansvariga för att se om det kan samordnas innanför avtalen.

Externt

Samarbeten

RefTec

Kårordförande (KORK) och vice kårordförande (VORK) har haft konferens i Lund.

KORK avslutade diskussionen om de nya riktlinjerna för arbetsgrupperna i samarbetet, gick igenom Reftecs stadgar och diskuterade överlämning. Vid mötet hölls det även ett styrelsemöte. Reserapport finns till detta kårstyrelsemöte.



VORK har haft en träff sedan förra rapporteringen och utvärdering av året och planering av överlämning stod på schemat. Hur kårerna arbetar med överlämning och individuell överlämning. För mer detaljerad beskrivning hänvisas till reserapport.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS11 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

Jag har varit ganska mycket ledig i mars vilket har varit skönt. Jag har fått vila upp mig lite och känner nu att jag har den sista energin för att göra klart alla projekt innan jag går av. Det finns en del att ta i men eftersom det dagliga arbetet nu mera går väldigt fort så tror jag att det ska hinnas med. Det ska bli väldigt intressant att se vem min efterträdare blir samtidigt som det känns lite tråkigt att lämna över allt. Men det ska nog bli bra.

Inom kåren

Bilar

Släpvagnen har den senaste tiden fungerat dåligt. Belysningen har varit delvis trasigt men har lagats av Husansvarig. Stödhjulet har åter igen gått sönder och ett nytt har köpts in för fjärde gången i ordningen. Släpvagnen har även besiktigats och blev tyvärr inte godkänd på grund av ojämn bromsverkan och trasiga reflexer. Ombesiktning måste vara gjord innan 2016-04-18, annars inträder körförbud. Tid för reparation är i skrivande stund inte bestämt.

Bilarna har sedan senaste rapporten fungerat felfritt.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Det har även köpts in nya stolpar till volleybollsnetet då dessa har varit dålig en längre tid.

De nya stolparna är nu levererade och används för fullt.

Omklädnaden av de beigea fåtöljerna i postgången är klart och det ser mycket trevligare ut. I och med detta har ett problem uppmärksammats. Det är att möblerna gärna flyttas på och tillslut finns lite över allt i huset. Därför ska KåK och HA försöka hitta en lösning på problemet.

Problemet med att stolar förflyttas har löst med att de nu mera sitter fast i de tänkta konstellationerna så att de inte går att flytta dem på ett bra sätt, det återstår att se hur bra lösningen fungerar men än så länge verkar det lovande.

Lars Torg har en tid sett väldigt slitet ut och tillsammans med kommittéerna som har rum där har en plan tagits fram på vad som vill göras. Det innefattar bland annat att måla om, riva bardisken och att skapa en allmän ordning på sakerna där. EKAB har tagit på sig att måla om en del av väggarna som ett första steg och som ett andra steg måla om resten när en ordentlig plan har presenterats för dem. De har även lovat att fixa vasken i städskrubben som börjar mögla.



Första steget är klart. Det andra steget kommer att påbörjas den 4:e april. Då kommer en skickare och tar hand om den dåliga städskrubben och en målare börjar med de resterande väggarna. Innan de kommer förarbete görs av KåK.

Som tidigare har rapporterats så har KåK gjort en lättare renovering av projektrummet i skeppsbyggarnas foajé. Den är nu klar med det finns en önskan att måla några mönster på väggarna i kårens färger. Material till detta kommer införskaffas av EKAB i samband med renoveringen av Lars Torg.

I Scania salen har de gamla slita draperiet börjat att bytas mot elektriska gardiner. Förhoppningen är att dessa kommer fungera bättre och hålla längre än den gamla lösningen. Jobbet görs av EKAB och är halvt klart då det blev fel i beställningen. Under första kvartalet ska EKAB även lägga ett nytt golv i Scania salen eftersom de gamla har en tendens att glida isär och är nu ganska slitet.

Bytet av gardinerna är nu klart och fungerar bra. Jobbet beställdes av ChSRAB och utfördes av input. Arbetet var inte av högsta kvalité men det fungerar. Bytet av golvet är ännu inte påbörjat.

Fritidsanläggningen i HARRYDA

Inget nytt att rapportera.

JÄRNVÄGSVAGNEN

KåK har tillsammans med HA kollat på inköp av nya bord och kylar till järnvägsvagnen. Inget är ännu inköpt men bra kandidater finns. Tillsammans med AO ska det föras diskussioner med en eventuell sponsor där vi hoppas att det kan sluta med en ommålning av utsidan på vagnen som i dagsläget är slitet. Av de resterande pengar som finns i budgeten för verksamhetsåret planerar KåK och HA att måla om insidan som också är sliten.

Efter att AO avsa sig posten har inga diskussioner skett men den eventuella sponsorn.

Nya kylar är nu inköpta och installerade i vagnen. Ett nytt bord ska beställas och testas. Om bordet är så robust som tillverkaren lovar kommer ytterligare bord köpas in så att alla bord ersätts.

KåK planerar nu en renovering av insidan av vagnen. Det som ska göras är ommålning av väggar och tak samt en större renovering av bardisken som är väldigt sliten. Exakt när renoveringen ska göras är i dagsläget inte helt klart.

FASTIGHETSUTVECKLING

KÅRHUSET, JOHANNEBERG

Tillsammans med EKAB har möjligheter till att skaffa ny styrning av vissa vägguttag diskuterats. Dessa ska då styras av brandlarmet. De nya uttagen ska i så fall förse ljudanläggningar med ström under arrangemang så att de automatiskt stängs av vid brandlarm. Detta för att förbättra brandsäkerheten. Möjligheten att använda så kallad larmlagring har också diskuterades. Det innebär att arrangören får en förutbestämd tid att undersöka orsaken till larmet innan det börjar ljuda och tillkallar brandkåren. Detta skulle kunna vara en lösning för att minska antalet falska brandlarm som beror på tekniska fel.

Arbetet med att ta fram rutiner för hur dessa system ska skötas om detta blir verklighet håller på att tas fram, men har den senaste tiden legat på is.



Passersystemet i kårhuset har sedan en tid tillbaka tagit en del av HA's tid. Chalmersfastigheter håller på att byta till en ny typ av passersystem på campus. Detta har pågått sedan slutet av 2013 och nu är bytet i kårhuset färdigt. De förberedande arbetet med uppbyggnaden av accesser och rutiner för att ställa huset i "kalas-läge" som används vi t.ex. CHARM och FestU-kalas är gjord. Under CHARM var det första testet av "kalas-Läget" och de visade sig inte fungera hel som tänkt. HA sak tillsammans med CFAB finslipa inställningarna och hoppas att det ska fungera bra på Nästa FestU-kalas.

"Kalas-Läget" testades på Kårhusfestivalen. Resultatet var gott men det fungerar i dagsläget inte så smidigt som önskat. Förhoppningen är att det med tiden blir enklare när de nya rutinerna har satt sig och att Husansvarig får tillgång till att ändra till "kalas-läge" på egen hand.

Bytet till en ny typ av teknik i kårens aptus-läsare har övergetts. I stället kommer de nya kårkortet förhoppningsvis innehålla båda typerna av RFID-chip så att de ska fungera i båda systemen. Det har även varit ett möte med CFAB om att integrera kåren system i CFAB's övergripande system. Resultatet av detta är att Amido som är tillverkaren av de övergripande systemet kommer göra en förstudie på kåren för att se de tekniska möjligheterna och riskerna med integrationen.

Förstudien är i gång. Inget resultat är klart ännu.

Fritidsanläggningen i HARRYDA

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Husansvarig har varit på både AE- och V-sektionens första sektionsmöte för vårterminen.

Interna projekt

Kårhus på landet

Området är sedan 15/9-15 stängt, efter att frågan om bygglov var löst. PEAB som är huvudentreprenören har sedan dess varit etablerad på området och byggnationen är igång sedan 15/10-15.

Arbetet fortgår enligt tidsplanen.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.



Externt

Samarbeten

RefTec

En eventuell träff ska planeras i Lund. Tanken är att kolla närmare på TLTH's Husutskott för att få lite inspiration som skulle kunna tillämpas på KåK.

Externa projekt

Ascomprojektet

Husansvarig och Vice kårordförande har varit på möte med Stefan Brämberg som är CTO Ascom. Under mötet diskuterades olika lösningar på problemet vi har idag. Resultatet av mötet var tre alternativa lösningsförslag. För att gå vidare i frågan skall Kåren bestämma vilken av vägarna vi vill gå. När det är gjort har Stefan muntligt lovat att bistå med den nya tekniska utrustningen som krävs.

Frågor på rapporten ställs till,

Anton Johansson

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS11 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Jag är just nu inne i en väldigt intensiv period med mycket resor, möten och deadlines. Jag kommer att vara ledig första veckan i april vilket innebär att alla deadline från den veckan flyttades fram till veckan innan istället. Det känns att kårledningen har kommit in i arbetet riktigt ordentligt och att det är nu vi är som effektivast, vilket är väldigt motiverande. Det känns dessutom som att de roligaste projekten ligger framför mig, så som delegationsarbete kring SFSFUM och inhämtandet av åsikter från sektionerna kring programansvariga. Jag känner nästan att allt är så roligt så att jag inte vill åka på semester även om att jag är övertygad om att det kommer bli väldigt skönt när jag väl kommit iväg.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Som jag skrev i förr enhetsrapporten var tempot efter nyår väldigt högt. Efter de inledande veckorna av läsperiod 3 har tempot nu gått ned aningen och det känns som att jag börjat jobba ikapp. Det är mycket som är roligt just nu och det känns som att jag får igenom många av de åsikter jag driver i projekt tillsammans med högskolan! Framöver ser jag mycket fram emot att pricka av de projekt jag driver, få efterträdare och börja lämna över.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona hade ett styrelsemöte i februari. Där diskuterades konceptet Books&Bars, styrelsen fick träffa den nya butikschefen, Jaqueline och utbildningsenhetens ordförande återkom om hur det på högskolan mottogs om Cremonas önskan att förtydliga för studenterna direkt på studentportalen vilka böcker som behövs till nästkommande kurs och skapa en varukorg som hämtar alla böcker i ett klick. Detta visade sig vara svårt i praktiken då många lärare slarvar med att uppdatera kurshemsidan. Dialog kring möjligheterna skall fortsätta framöver mellan utbildningsenhetens ordförande och högskolan.

Sektionskontakt

Teknologsektionerna har sedan senaste rapportering haft sina respektive sektionsmöten där kårkontakten har deltagit.

Utskott och forum



Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i UU6, vilket var årets andra möte. Under mötet diskuterades dokumentet "föreskrifter för planering och genomförande av examination på grund- och avancerad nivå" som ska uppdateras senare denna termin. Under diskussionen kom ett stort antal synpunkter upp som kommer tas vidare till uppdateringsarbetet.

Studentrepresentanter

Nya studentrepresentanter för institutionsråden och programråden har utbildats. Två studentrepresentanter till institutionen för Sjöfart och Marinteknik har valts in och nu är enbart representanter till Arkitekturinstitutionen vakanta.

Studienämnder och utbildningsutskott

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Studentrösten

Studentrösten drar officiellt igång den 11 maj. Inför evenemanget känns läget hittills under kontroll, allt material finns där det ska, alla i kårledningen har tilldelats arrangemang att gå på och alla arrangörer är informerade om tider.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Grundutbildningens ledningsgrupp hade i slutet på mars VP1-dialogen, där grundutbildningens framtidsplaner, risker och utmaningar diskuteras tillsammans med ledningen. Där presenterades underlag som visar vad grundutbildningens ledningsgrupp ser som viktiga områden, vilka är breddad rekrytering, lärandemiljöer, internationalisering, utbildningsutbudet, lärarkompetens och arbetslivssamverkan. Dessa 6 områden kommer att ligga som grund vid framtagandet av det nya visionsdokumentet och något eller några områden kommer att lyftas i *Chalmers prioriterad verksamhetsutveckling - PVU*, som också är ett dokument som uppdateras i år.

Stort för i år i grundutbildningens ledningsgrupp är att de flesta programansvariga och utbildningsområdesledarna ska omförordnas eller bytas ut. Detta innebär att ett massivt jobb med inhämtande av information från studenter och andra parter för att besluta om nyrekrytering och omförordnande av de olika uppdragen.

Eftersom grundutbildningens ledningsgrupp är väldigt överarbetade har mindre arbetsgrupper skapats som sedan rapporterar till GruLG, detta för att effektivisera. Sådana arbetsgrupper som är igång just nu är kvalitetshandboken, invärldsanalys av högskoleingenjörsprogrammen och integrering av internationella studenter.

Institutioner och fakultet

En av de organisatoriska förändringarna som Stefan Bengtsson beslutade om som nytilträdd rektor var att han skulle sammankalla prefektmötena framöver istället för prorektor, som det tidigare varit. Den nya fakultetsmodellen upptar fortfarande en stor del av mötestiden och det är påtagligt att förändringen oroar många anställda, vilket ställer annorlunda krav på prefekterna. Stefan Bengtsson initierade även en diskussion kring antalet institutioner vid Chalmers med en indikation om att antalet kan tänkas halveras. Detta skulle innebära en ytterligare organisatorisk förändring och detta kommer säkert att uppta stora delar av mötestiden framöver. Studentkåren ser det som positivt att rektorn vill förenkla organisationsstrukturen så länge inte förändringen får orimligt stort fokus från de andra viktiga frågorna.

Sedan senaste rapporteringen har två fakultetsrådsmöten hållits som tyvärr har sammanfallit samtidigt som utbildningsenhetens ordförande har varit bortrest och behövt prioritera annat möten. Nästa möte hålls i slutet på april och kommer av nämnd anledning att prioriteras.

Pedagogik

Jury för pedagogiska priset

Jury för nästa års pris har tillsatts. Jury kommer bestå av Tom Adawi, Marie Arehag, Lennart Svensson och utbildningsenhetens vice ordförande.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Programkommittén för nästa års konferens har utsatts. Första mötet sker den 6 april.

Projekt med högskolan

Styrgruppen för digital examination

Projektets utförandefas är klar och nästa steg för styrgruppen blir att godkänna projektets slutrapport och leverans. Om inget avviker mellan slutrapporten och det som tidigare rapporterats så kommer rapportering av detta projekt avslutas här.

Kriterier för utbytesavtal

Inget nytt att rapportera.

Kommunikation till studenter

Ett arbete med att förbättra och tydliggöra kommunikation från högskolan till studenter har dragits igång på ett gemensamt initiativ mellan högskolan och studentkåren. Projektet ska tydligare fastställa vad som ska kommuniceras och hur det kommuniceras till studenter samt vem som är ansvarig för kommunikationen. I gruppen ingår studentkårens kommunikationsavdelning och utbildningsenhetens vice ordförande.

Integration av internationella studenter

Grundutbildningens ledningsgrupp har dragit ihop en liten arbetsgrupp som arbetar med att underlätta studierna för internationella studenter samt öka integrationen mellan internationella och nationella studenter. Gruppen är ännu inte färdig men kommer bland annat lämna förslag på att ge medel till alla masterprogram för att studenterna på masterprogrammen ska kunna arrangera en liten mottagning inom klassen. Liknande system finns idag inom utbildningsområdet EDIT-I men kommer då att innefatta även de övriga utbildningsområdena.



Externt

Samarbeten

RefTec

Utbildningsenheten har haft träff med RUBIK (RefTeC:s utbildnings och internationaliserings konferens). Denna gång var träffen i Lund. För mer information se reserapporten.

SFS

SFS högst beslutade organ är SFS fullmäktige (SFS-FuM), som i år infaller i maj, och dit åker en delegation från Chalmers Studentkår. Delegationsarbetet är igång och diskussionerna har kretsat kring propositionerna från SFS styrelse och vad Chalmers Studentkår bör motionera om på SFS-fullmäktige (SFS-FuM). En lista på idéer om vad Chalmers Studentkår vill motionera om har lämnats in som förhandsinformation till SFS. Utifrån dessa kommer slutgiltiga motioner tas fram.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ingen nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS11 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

I den senaste reflektionen berättade jag att jag saknar sol och värme och det gör jag fortfarande. Men det har varit skönt att komma iväg lite i och med hemlig resa och påskhelgen. Just nu är det mycket arbete som går ut över det vanliga i och med att motioner till Sveriges förenade studentkårers fullmäktigemöte skall skickas in. Arbetet är roligt och vi har mycket kontakt med andra kårer, vilket är bra. Men det börjar bli oroväckande lite tid kvar, vilket känns jobbigt. Det gäller helt enkelt att jobba på för att kunna avsluta allt på ett bra sätt.

Sociala enhetens vice ordförande

Det har varit lugnare tider de senaste veckorna i och med tentaveckan och det har varit väldigt skönt att vara på semester. Det ska bli jättekul med Cortègen och just nu känns det som att det kommer gå bra med allt arbete däromkring. Dock så är det lite oklart om hur mycket det är att göra under den veckan så det kan hända att det blir mer än vad jag är beredd på. Jag taggar inte att det är överlämning snart för jag vill inte att det här ska ta slut.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

En ny grafisk profil kommer att tas fram och styrelsen fick se nya förslag. Den nya restaurangen på Vasa 8 har fått ett namn, Wijkanders, och en restaurangchef har anställts och har nyligen börjat. Restaurangen planerar att ha öppning i slutet av april.

ChSRAB-L

En ny grafisk profil kommer att tas fram och styrelsen fick se nya förslag. Restaurangen L's Kitchen kommer att byggas om och ändra koncept för att kunna stå sig bättre på marknaden som hela tiden växer på Lindholmen.

Nöjeslivsverksamhet

På grund av de incidenter som varit under våren har ChSRABs VD Jesper Lundberg, som är tillståndshavare för Gasquen, tillsammans med Peter Alehammar och representanter från kårledningen att Gasquen endast ska vara för Chalmerister och deras vänner. Detta för att minska risken för incidenter så att inte tillståndsenheten ifrågasätter vårt tillstånd. Information har getts till arrangörerna och alla sektionsstyrelser samt inom kåren centralt. Sigurd som festlokal kommer att försvinna ur ChSRABs regi för ombyggnation och det nya caféet på våningen ovan kommer inte ha ett stadigvarande serveringstillstånd.



Sektionskontakt

Sektionsmöten har hållits för på Teknologsektionen informationsteknik, Arkitekturstuderandesektionen, Elektroteknologsektionen, och Kemiteknologsektionen. Arkitekturstuderandesektionen har efterfrågat en utbildning för de aktiva där datum för detta är inte bestämt då det tidigare datumet blev inställt. I övrigt verkar allting gå bra.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Ett möte har hållits och en genomgång gjordes av de nya föreskrifterna rörande de psykosociala ronderna. I övrigt diskuterades verksamhetsplanspunkten angående studenter välmående där fokus låg på lösning av problem som har uppkommit.

Nöjeslivsutskottet

Ett utskottsmöte har hållits där det pratades om konflikter och incidenter samt vad för påföljder en som missköter sig bör få där många hade bra åsikter och idéer.

Pubforum

Ett pubforum har hållits med fokus på vilken information som bör nå ut till alla pubrundearrangörer. Till nästa år kommer det rekommenderas till nästa vSO att hålla två till tre pubforum under året. Fyra möten känns överflödigt.

Studentrepresentanter

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Första Hjälp

Utbildningen var även denna gång väldigt uppskattad. Höstens utbildningar kommer planeras in i augusti innan mottagningen.

Högskolan

Studiesocialt

Inget nytt att rapportera

Arbetsmiljö och likabehandling

Processen med att ta fram enkäten som ska skickas ut till studenterna med syfte att se hur de mår och upplever sin arbetsplats fortsätter. Förhandlingar om pris är slutförda och det har påbörjats ett arbete kring att ta fram frågor till enkäten men det är ännu inte slutfört.

Chalmers samordningsplan för arbetsmiljö och likabehandling är så gott som färdigställd, efter den sista finjusteringen ska den fastställas av ledningsgruppen.



De psykosociala skyddsronterna är i full gång och än så länge har det fungerat bra. I och med att det har gjorts förändringar i organisationen och i ronderna kring de psykosociala frågorna kommer en utvärdering skickas ut till SAMO så att eventuella brister kan upptäckas. De fysiska skyddsronterna är bokade och i och med att ingen ny arbetsmiljöingenjör har anställts kommer en konsult hyras in för att täcka upp vid dennes frånvaro.

Campusutveckling styrgrupp

Organisationen kring hur campusfrågor behandlas ses över och ansökan om att bli ett centrum för campusutveckling håller på att utformas och är snart redo att skickas in för beslut. Under nästa möte kommer en uppdatering angående ansökan och det kommer arbetas vidare med hur den nya strukturen skall se ut.

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

En träff har hållits på Chalmers och det går att läsa mer om den i ärenderapporten till kårstyrelsemöte 10. Nästa träff kommer hållas i Stockholm och där kommer arbetet kring projektet Hur mår teknologen och överlämningen planeras.

RefTec – STARK

En träff har hållits på Chalmers och mer om den kan läsas i en ärenderapport under kårstyrelsemöte 10. Träffen kändes inte givande och Sociala Enhetens Vice Ordförande kommer bli rekommenderad att inte medverka nästa verksamhetsår.

GFS

En jurist har börjat kolla på hur en eventuell aktieutskiftning skulle gå till och har tagit fram ett förslag på hur det skulle gå till. De andra kårerna verkade uppskatta detta väldigt mycket och kände att de fick ut mycket av det. Det naturliga nästa steget hade varit att be juristen ta fram aktieägaravtal och bolagsordning och de två finansierande kårerna, Chalmers studentkår och Handelshögskolan i Göteborgs studentkår, måste fatta ett beslut om det är värt att lägga ner den kostnaden. I övrig har det varit ett styrelsemöte och där behandlades främst diskussionsärenden kring hur verksamheter skulle kunna lyftas ur från GFS och hur en omorganisering av GFS skulle kunna göras.

Studentforum

Ett möte har hållits under perioden och dit hade flera aktörer bjudits in som bygger studentbostäder för att hålla föredrag om deras byggen. Det var både redan etablerade aktörer, men också nya som inte idag har några fastigheter som byggs i Göteborg. Intressanta föredrag hölls, men om detta kommer leda till att fler studentbostäder byggs i Göteborg känns inte sannolikt.



Externa projekt

IQs enkät

Just nu pågår en undersökning om alkoholvanorna hos våra medlemmar som är ett samarbete med IQ och andra kårer. Då en av kårledningens verksamhetspunkter är att se över hur vi kan minska antalet enkäter som våra medlemmar får har endast ett stickprov av alla studenter fått den skickad till sig. Enkäten har mailats till 3788 studenter fördelade över alla sektioner och stänger den 10 april.

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS11 från Arbetsmarknadsenheten

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Arbetsmarknadsenhetens ordförande har valt att lämna sitt uppdrag.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Nu början jag märka att KL-året börjar lida mot sitt slut, vilken känns både vemodigt och spännande. Efterarbetet med CHARM har börjat lugna ner sig och jag kan äntligen ta tag i andra arbetsuppgifter också. Jag ser orimligt mycket fram emot schemaläggningen av överlämningen och det känns skönt att snart kunna checka av mina VP-punkter på att-göra-listan.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers studentkår Promotion

Inget nytt att rapportera.

CHARM

Utvärderingarna av CHARM visar att de flesta besökande studenter, företag och värdar är nöjda med mässan och dess organisation. Vi har dock många tips till nästa CHARMk på hur nästa års CHARM kan bli ännu bättre.

Arbetsgrupperna inom CHARM jobbar på med sina små utvecklingsprojekt. Aspnigen och rekryteringen av nästa års CHARMk har precis satt igång och förhoppningen är att ha en komplett kommitté i början av maj.

Ekonomi

Alla fakturor är nu utskickade och än så länge verkar det inte komma många returer (en eloge till värdar och projektgrupp som stämt av faktureringsadresser så bra!). När det gäller kostnader ser projektet ut att hålla budget.

Sektionskontakt

vAO har deltagit på Sjösektionens sektionsmöte och har haft uppstartsmöte med Sjö-styret.

Kårordförande har tagit över kontakten med industriell ekonomi och automation och mekatronik sektionerna.



Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

På grund av avsägelsen från AO kommer kommande arbetsmarknadsutskott hållas av Chalmers Studentkår Promotion i samråd med utbildningsenhetens ordförande. Promotion har varit med under de årets utskottsmöten och har reflekterat bra kring den roll de kan ha på kommande utskottsmöten.

Mentorskapsforum

Ett mentorskapsforum har hållits där representanter från högskolan var med för att diskutera vilket stöd de kan ge till arbetsmarknadsgrupperna i mentorskapsfrågor.

Mässarrangörsforum

På grund av för få anmälda ställdes senaste mässarrangörsforum in. Förhoppningen är dock att hitta ett nytt datum som passar bättre för deltagarna senare under våren.

Sponsring

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Inget nytt att rapportera.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.

Externt

Alumner

Inget nytt att rapportera.

Näringslivssamarbeten

Avtalet med SEB har sagts upp för omförhandling och detta kommer göras under våren. Detta kommer skötas av VO och VD.

Samarbeten

RefTec

ARG

vAO deltog på ARG:s möte i Lund i mars. Då diskuterades kris- och konflikthantering för projektledarna för mässor.



Externa projekt

ATEC

Chalmers har nu avslutat enkäten och resultatet kommer sammanställas inom kort.

Frågor på rapporten ställs till,

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Reserapport – KORK i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

KORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar kårordförandena och utbyter erfarenheter. Fokus på verksamhetsårets tredje träff var riktlinjer för arbetsgrupper inom Reftec, utvärdering av året och överlämning. Vid träffen hölls även ett styrelsemöte.

Tid och plats

31 mars- 1 april 2016, Lund

Närvarande

Kårordförande för Chalmers studentkår, Tekniska högskolans studentkår, teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, Linköpings Teknologers studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, Umeå naturvetar- och teknologkår, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

Program

Dag 1

Nya riktlinjer för Reftec

Under året har KORK tagit fram nya riktlinjer för arbetsgrupperna i RefTeC. Dessa har varit på remiss i arbetsgrupperna och sammanställdes nu för fastställande på styrelsemötet.

Dag 2

Styrelsemöte

Under styrelsemötet behandlades en motion från STORK angående enkäten *Hur mår teknologen*. KORK beslutade att genomföra enkäten och ta kapital från KROK för att genomföra den via ett företag som analyserar enkäter. KORK beslutade även att välja Kodcentrum som vinnare av Reftec stora pris.

Överlämning och utvärdering

KORK planerade Reftec's överlämning. Passen delades in mellan KORK och utvecklades sedan innan de presenterades för de övriga. Planeringen är nästan helt klar och passen har en tydligare uppdelning än tidigare. Det gavs också en längre tid åt andra pass än tidigare då mycket av det som diskuterats tidigare har fastställts i riktlinjerna.

Årets träffar utvärderades för att ge input till nästa års KORK om vad som upplevdes som de bästa diskussionsämnena och om det var någon som missats under året.



Reflektioner

Som vanligt brukar jag vara taggad inför träffen med de andra i KORK. Det har alltid varit givande att åka iväg för att prata av sig lite med de som sitter i samma situation. På denna träffen var det ganska mycket ledig tid vilket gjorde att det fanns möjlighet att bolla mycket saker som händer på hemmakåren men att jag fick en känsla av att vi kunde gjort lite mer även om det inte såg ut så schemamässigt på förhand. Det bör även funderas lite på vilka saker som kan vara bra att diskutera i slutet av året då det är lite för sent för input i löpande arbetsuppgifter. Det var väldigt skönt att vi kom så långt som vi gjorde med överlämningen, mitt pass är i princip klart.

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall
Kårordförande 15/16
ko@chalmersstudentkar.se

Reserapport – VORK i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i Reftec-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar vice kårordföranden och utbyter erfarenheter. Fokus på verksamhetsårets tredje träff var hur kårerna arbetar med budget såväl framtagande som uppföljning, samt incitament och hur kårerna tänker kring vad man ger tillbaka till engagerade.

Tid och plats

31 mars – 1 april 2016, Lund

Närvarande

Vice kårordförande för Chalmers studentkår, vice kårordförande Tekniska högskolans studentkår, generalsekreterare teknologkåren vid Lunds tekniska högskola och vice ordförande Umeå naturvetar- och teknologkår.

Program

Dag 1

Överlämning på kårerna samt individuell överlämning

Dagen började efter lunch med gemensam reflektion kring hur alla har det och hur arbetet går. På agendan stod sedan att prata om hur överlämningen fungerar för de olika kårerna. De flesta kårerna har en väldigt lik struktur för att lämna över och fokus riktades på det som var olikt. Det diskuterades om hur man lägger upp före, under och efter själva överlämningsmånaden, eftersom överlämningen är en process som är länge än så.

Reftecöverlämning Uppsala

Andra passet för dagen spenderades med att planera överlämningen i Uppsala tredje veckan i juni. De pass som VORK håller för nya VORK gicks igenom och utvärderades. En del förändringar och rekommendationer som vi drog oss till minnes från första träffen i Linköping (där överlämningen utvärderades). Detta mynnade ut i att gänget kände sig ganska nöjda och lugna inför juni. Här diskuterades också hur viktigt det var att ha samma syn och förväntning på Reftecsamarbetet, hur årets grupps förväntningar ändrats samt vad vi borde prata med våra nya om angående detta innan själva träffen i Uppsala.



Dag 2

Verksamhetsberättelse VORK 15/16

Eftersom detta var sista träffen (förutom överlämningen) var det läge att börja författa en verksamhetsplan för årets VORK. Med verksamhetsplanen som grund beskrevs året och detta mynnade ut i ett mer eller mindre färdigt utkast som med lite ytterligare tillfixning i juni kan anses som klart. Under denna förmiddag snickrades också ett skal till nästa års verksamhetsplan fram, detta så att de nya under överlämningen har något att utgå ifrån.

Reflektioner

Kul med ytterligare en träff med VORK. Efter en förlängd påskledighet på skånska slätten var det ett bra sätt att avsluta veckan och börja arbeta igen. Trots att vi endast var fyra närvarande var diskussionerna givande och det blir ganska okomplicerat och enkelt när man är så få. Många moment går också mycket fortare och effektivare vilket gjorde att schemat kändes ganska luftigt, vilket var bra så vi slapp stressa.

Med fokus såväl på vad vi uträttat i år som på framtiden hade träffen lite av varje. Att det var sista träffen med gänget var lite trist och det rådde konsensus kring att året gått oerhört fort. Nu kör vi in i kaklet och sen laddar inför överlämning.

Jag tyckte att vi hade en bra träff och tycker att det känns lagom med fyra träffar årligen, därför vill jag rekommendera framtida VO:s att närvara vid dessa.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Reserapport – RUBIK i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkåren och utbyter erfarenheter.

Tid och plats

31 mars- 1 april 2016, Lund

Närvarande

Heltidsarvoderade inom RefTeC-samarbetet som arbetar med utbildnings- och/eller internationaliseringsfrågor är inbjudna till konferensen. På denna konferens deltog Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår (THS), Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår (UTN) samt Teknologkåren vid Lundstekniska Högskola (TLTH).

Program

Dag 1

Lunds tekniska högskola (LTH) är kända inom utbildningssfären för deras arbete för att öka statusen för lärande och arbeta med pedagogisk utveckling. Under första dagen hade TLTH bjudit in Roy Andersson och Torgny Roxå som arbetar på Avdelningen för högskolepedagogisk utveckling. Roy och Torgny redovisade hur de arbetat med pedagogisk utveckling under de senaste 15-20 åren och vilka förändringar som Lunds tekniska högskola genomgått ur en pedagogisk synvinkel. Deltagarna hade även möjlighet att diskutera olika pedagogiska aspekter med dem. Diskussionerna under dagen gav väldigt mycket värdefull input att ta med sig tillbaka till Chalmers för fortsatt påverkansarbete.

Dag 2

Under träffens andra dag började vi med att summera vad vi pratat om dagen innan och tog upp olika intressanta diskussioner som alla deltagare kände att vi ville diskutera vidare. Efter summeringen och de fortsatta diskussionerna planerades sommarens överlämning av RUBIK.

Reflektioner

vUO

Inför resan kändes det lite motigt att åka på RUBIK. Jag hade tidigare under veckan haft ett bra flyt i mitt arbete och kände att det vore skönt att pricka av ytterligare saker som måste göras inom det närmaste. Väl under träffen var det väldigt intressanta diskussioner och det kändes verkligen som att träffen gav mig något. Inför nästa år hoppas jag att träffen i Lund ska läggas tidigare så att de nya i utbildningsenheten kan ha med sig tankar från den konferensen under hela sitt uppdrag. Detta blir något att ta med till överlämningen av RUBIK.



I stort sätt hela planeringen inför överlämningen av RUBIK i sommar är färdig, vilket känns väldigt skönt.

Frågor ställs med fördel till,

Simon Nilsson
Utbildningsenhetens vice ordförande 15/16
vUO@chalmersstudentkar.se

Reserapport – ARG i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar heltidsarvoderade personer som arbetar med arbetsmarknadfrågor inom de olika kårerna och utbyter erfarenheter. Fokus på denna träff var kris- och konflikthantering för mässprojektledare och sektionssamarbeten för näringslivsansvariga.

Tid och plats

1 mars 2016, Lund

Närvarande

Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten i Chalmers studentkår, Tekniska högskolans studentkår, teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, Linköpings Teknologers studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och Umeå naturvetar- och teknologkår.

Program

Kris- och konflikthantering

I rollen som projektledare för en mäsса ingår att leda en stor grupp ideellt engagerade studenter. En del av det arbetet är att hantera konflikter och grupprelaterade kriser som uppkommer. Under dagen diskuterades hur vi hanterat olika situationer som vi stött på under våra uppdrag och vad vi har lärt oss av dem. Vi pratade också om hur kriser kan förebyggas och hur man kan arbeta för att bygga en kultur där konflikter inte blir kriser.

Reflektioner

Trots att en alltför stor del av dagen gick åt till att planera inför kommande ARG-träffar under våren, så kändes det givande att åka ner till Lund över dagen. Även om jag inte tar med mig så mycket från träffen till Chalmers Studentkår, så upplevde jag att jag kunde dela med mig av hur jag och CHARMk har arbetat under året för att förebygga konflikter mellan exempelvis CHARMk och projektgruppen. Jag tror också att det var bra att stanna och äta middag med ARG och bygga på den relationen. Under nästa möte ska jag försöka trycka på att minska ner tiden som går åt till annat än de för mötet inplanerade diskussionsämnena.

Frågor ställs med fördel till,

Annie Gjers

Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten 15/16

vao@chalmersstudentkar.se



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med att synliggöra vad som görs inom utbildningspåverkan är en viktig del i att stärka kårens trovärdighet gentemot sina medlemmar men även för att skapa intresse och vetskap om hur det fungerar på ett övergripande plan. Därför är det viktigt att fortsätta utveckla hur det arbete som görs inom utbildningspåverkan kommuniceras. Arbetet skall bidra till att påverkansarbetet är tydligt för alla medlemmar och att alla vet hur de kan påverka sin utbildning genom studentkåren.

1. Bakgrund

I medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med att synliggöra vad som görs inom utbildningspåverkan är en viktig del i att stärka kårens trovärdighet gentemot sina medlemmar men även för att skapa intresse och vetskap om hur det fungerar på ett övergripande plan.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ett verktyg som kan användas av sektionerna i samband med Studentrösten för att synliggöra påverkansarbete.
 - Under Studentrösten har medlemmarna möjlighet att lämna in åsikter direkt till deras representanter inom sektionen. Genom att återkoppla vilket påverkansarbete som sker till följd av de åsikterna så blir påverkansarbete mer tydligt för medlemmarna.
- En uppdaterad hemsida kring området utbildningspåverkan.
 - Innan verksamhetsplanspunkten start fanns i stort ingen information kring hur studentkåren arbetar med utbildningspåverkan. Hemsidan uppdateras därför med information om hur studentkåren arbetar med utbildningspåverkan, hur en kan bli studentrepresentant och med hänvisningar till regler samt stödfunktioner inom högskolan.

3. Genomförande

Arbetet påbörjades genom en diskussion om verksamhetsplanspunkten tillsammans med Kommunikationsavdelningen. Under mötet diskuterades "You said, we did" som är ett koncept som används av några engelska universitet. "You said, we did" går ut på återkoppling på någons åsikter, något som skulle kunna appliceras vid Studentrösten. Under mötet diskuterades även bristen på information kring utbildningspåverkan på studentkårens hemsida.



En diskussion hölls inom Informationsutskottet (InfU) kring återkoppling av Studentrösten i form av "You said, we did". Under diskussionen togs möjligheten upp att återkoppla som en form av reklam inför nästa omgång av Studentrösten. Stöd för att sektionerna ska genomföra återkopplingen diskuterades även och InfU kom fram till att tydliga mallar och exempel behövdes. En reklamaffisch till Studentrösten utvecklades av kommunikationsavdelningen och används nu som reklam inför Studentrösten. Reklamaffischen förankrades genom diskussion inom Sociala utskottet (SU) och Utbildningsutskottet (UU).

Ytterligare en diskussion inom UU hölls med inriktning på vilket påverkansarbete som sker av studienämnderna/utbildningsutskotten och på sektionerna. Under diskussionen fick UU möjlighet att dela med sig av erfarenheter kring att synliggöra deras arbete samt ge input till vilken information som bör ingå på studentkårens hemsida. Informationen utvecklades utifrån rekommendationer vid utskottsmötet samt med andra kårers hemsidor som inspiration.

4. Resultat

Idag finns en reklamaffisch där sektionerna har möjlighet att ge återkoppling på vad de gjort av de åsikter de fått i samband med Studentrösten. Reklamaffischerna är utvecklade efter konceptet "You said, we did". Det finns även en instruktion för hur affischen fylls i.

Studentkårens hemsida är uppdaterad med information om hur studentkåren arbetar med utbildningspåverkan, vilka studentrepresentanter som finns och vart du som student hittar regler för utbildningen samt stödfunktioner på högskolan.

5. Framtid

I framtiden innebär förändringarna att kårens medlemmar är mer informerade om hur studentkåren företräder deras röst inom högskolan. Förhoppningsvis bidrar kunskapen även till en ökad vilja av att engagera sig som studentrepresentant.

För att befästa de nya reklamaffischerna kommer även kommande projektledare av Studentrösten behöva vara tydlig med affischernas funktion samt ge stöttning för hur de ska fyllas i.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

Under verksamhetsåret 14/15 togs det fram en sammanställning av de engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. Däri framhövdes aspekterna att en student inte kan tala svenska eller befinner sig på Chalmers en kortare tid som de främsta hindren till att engagera sig. Genom att hjälpa kårkommittéer och kårföreningar med att hitta lösningar, som inte kräver organisatoriska förändringar, till dessa problem kan fler engagemang bli tillgängliga för internationella studenter. Även ett uppmärksammande av sammanställningen bidrar till en större medvetenhet hos internationella studenter, vilket kan leda till ett större engagemang.

1. Bakgrund

Under verksamhetsåret 14/15 genomfördes ett arbete kring internationella studenters möjligheter att engagera sig i studentkårens kommittéer och föreningars verksamhet. Arbetet resulterade i en sammanställning av vilka engagemang som i dagsläget är tillgängliga för internationella studenter. Även problem som hindrar internationella studenter från att engagera sig identifierades. I år har detta arbetats vidare med.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- *Synliggöra sammanställningen av tillgängliga engagemang för internationella studenter.*
För att underlätta för internationella studenter ska sammanställningen av tillgängliga engagemang som sattes ihop förgående år synliggöras och spridas. Syftet är att internationella studenter som vill engagera sig enkelt ska kunna hitta vilka möjligheter de har.
- *Hjälpa kårkommittéer och –föreningar att lösa problem som hindrar internationella studenter att engagera sig.*
Det finns troligtvis sätt att öka tillgängliga engagemang för internationella studenter, som inte kräver organisatoriska förändringar. Målet är att hjälpa kårkommittéer och –föreningar hitta dessa sätt.

3. Genomförande

Arbetet började med att uppdatera sammanställningen från förgående år genom att ge kårkommittéer och kårföreningar chans att titta igenom sammanställningen och komma med kommentarer efter vilka sammanställningen sedan uppdaterades. Tillsammans med kårens kommunikatör sågs sedan Get involved-delen av kårens hemsida över. Information omstrukturerades och uppdaterades för att det skulle bli enklare att hitta den information som eftersöks. Sammanställningen lade upp och länkades till på Get involved-sidan. I samråd med CIRC bestämdes att det mest effektiva sättet att se



till att internationella studenter hittar till informationen på hemsidan var att posta det på CIRC:s facebookside och att det skulle ske ett par veckor efter att de börjat, vilket också gjordes.

När det gäller att hjälpa kårkommittéer och kårföreningar att möjliggöra fler engagemang för internationella studenter togs beslutet att endast hjälpa de grupper som själva hade intresse. Arbetet med VP-punkten presenterades på KoT, där även punkten större sammanhang, det prioriterade området, togs upp. Mötet fick också möjlighet att ställa frågor. Dagen efter mötet skickades ett mail ut till kårkommittéer och kårföreningar för att undersöka deras intresse för att arbeta med att öka möjligheterna för internationella studenter engagemang i just deras förening/kommitté. Tyvärr var det ingen grupp som uttryckte intresse att arbeta med det och därför togs beslutet av anse VP-punkten avslutad.

4. Resultat

Arbetet har resulterat i en uppdaterad och mer informativ del på hemsidan som riktar sig specifikt till internationella studenter och hur de kan engagera sig. Delen finns under Get Involved-rubriken på kårens hemsida.

Tyvärr var intresset att möjliggöra fler engagemang för internationella studenter icke-existerande bland kårkommittéer och kårföreningar. I ett framtida förändringsarbete krävs det att få med dem på banan redan tidigt och att se till att de har tiden som krävs för att engagera sig i förändringsprocessen, utöver sitt vanliga engagemang.

5. Framtid

En svårighet som har återkommit flera gånger under arbetet med denna VP-punkt har varit att det inte finns något ställningstagande om hur långt kåren vill gå när det gäller internationalisering. Det saknas också en analys av vilka konsekvenser som kan tänkas fås av olika åtgärder. Frågan som väckts i detta arbete har varit "Anser kåren att detta arbete är så viktigt att vi vill begära av våra kommittéer och föreningar att de ska arbeta med att öka internationella studenters möjligheter att engagera sig och vad skulle en sådan begäran få för effekter på verksamheten?". Förslag har lagts att arbeta vidare med detta i nästa års VP.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

k) Undersök hur andra kårer arbetar med integration av internationella studenter

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning genom besök och ytterligare intervjuer kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

1. Bakgrund

Integrationen av internationella studenter är svårt. Genom att undersöka hur andra kårer har arbetat med frågorna kan onödigt dubbelarbete undvikas.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ta fram en nulägesrapport om hur andra kårer arbetar med integration av internationella studenter

3. Genomförande

Informationen från hur de andra kårerna arbetar med integration av internationella studenter och internationalisering i allmänhet har inhämtats genom intervjuer. Intervjuerna med de tekniska studentkårerna genomfördes i samband med en RUBIK-träff, som är ett samarbetsorgan där erfarenheter utbyts inom utbildningsfrågor mellan 7 av de största tekniska högskolorna. Intervjun med Malmö Studentkåren genomfördes hos dem i Malmö, utbildningsenhetens ordförande åkte dit för att genomföra en längre intervju med den kåren eftersom det tidigt stod klart att det var dem som hade kommit längst i arbetet. Jönköping studentkår intervjuades genom mail.

4. Resultat

Arbetet har resulterat i en rapport som förklarar hur andra kårer arbetar med att internationalisering på deras kår.

5. Framtid

Rapporten avslutas med några rekommendationer som kårstyrelsen antingen kan ta med sig i framtagandet av nästa års verksamhetsplanspunkter eller direkt in i kårledningens löpande arbete.



Undersökning:

Hur andra studentkårer arbetar med internationalisering

2016-02-24
Chalmers Studentkår

Utbildningsenhetens
Ordförande 15/16



Table of Contents

Table of Contents	1
1. Inledning	2
2. Intervjuer	2
2.1 Studentkåren Malmö	3
2.2 Tekniska Högskolans Studentkår	4
2.3 Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola	5
2.4 Uppsala teknolog- och naturvetarkår	6
2.5 Umeå naturvetar- och teknologkår	8
2.6 Högskolan i Jönköping	8
3. Förslag till fortsatt arbete	9
Bilaga	11



1. Inledning

Ett av Chalmers Studentkårs prioriterade områden under åren 2013/2014 till 2018/2019 är *"Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid"* vilket har resulterat i några verksamhetsplanspunkter per år. Under verksamhetsåret 2013/2014 genomfördes en kartläggning över hur Chalmers Studentkår arbetar med internationalisering och i år (2015/2106) har det undersökts hur andra studentkårer arbetar med frågan. Förhoppningen har varit att hitta goda exempel som Chalmers Studentkår kan använda sig av.

På Chalmers utbildningar studerar både svenska och internationella studenter. Det är viktigt att alla medlemmar i Chalmers Studentkår känner sig integrerade och trivs under sin studietid.

Kartläggningen av Kårens och högskolans arbete med utresande och internationella studenter¹ (se bilaga) har legat till grund i denna undersökning.

För att undersöka hur andra kårer arbetar med internationalisering har intervjuer hållits med Studentkåren Malmö, Teknologkåren vid Lunds Tekniska högskola, Tekniska Högskolans Studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår samt Umeås naturvetar- och teknologkår. Urvalet gjordes genom att i första hand intervjua kårer med liknande medlemsbas som Chalmers Studentkår, det vill säga teknologkårer samt Jönköpings Studentkår som är den enda andra studentkåren i Sverige som är verksam vid en stiftelsehögskola. Det är även välkänt bland kårerna i Sverige att Studentkåren Malmö är den kår som har kommit längst i sitt internationaliseringsarbete och det ansågs därför värdefullt för undersökningen att även hålla en längre intervju med dem.

Inga ytterligare undersökningar har genomfört vilket innebär att rapporten är baserad på de svar som fått från intervjuerna. Eftersom kårerna är olika involverade i internationaliseringsarbetet vid lärosätet är förklaringarna av initiativen från respektive lärosäte säkerligen inte är fullständiga. Det är därför viktigt att inte se rapporten som fullständig undersökning av internationaliseringsarbetet vid dessa studentkårer utan som en samling av goda idéer där Chalmers Studentkår kan hämta inspiration.

2. Intervjuer

Totalt har 6 intervjuer genomförts. Följande studentkårer deltog i en intervju:

- Studentkåren Malmö
- Tekniska Högskolans Studentkår (THS)
- Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH)
- Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN)
- Umeås naturvetar- och teknologkår (UNT)
- Jönköpings studentkår

¹ Kartläggning: Kårens och högskolans arbete med utresande och internationella studenter



2.1 Studentkåren Malmö

Organisationen

Studentkåren Malmö är verksam vid Malmö Högskola. Vid lärosätet studerar 24 400 studenter som omräknat till helårsstudenter motsvarar ca 12 600. Högskolan erbjuder program, fristående kurser och utbildning på distans och välkomnar ca 300 respektive 150 internationella studenter varje höst och vår. De är en av få högskolor i Sverige som erbjuder kandidatprogram på engelska vilket har resulterat i att många utav deras internationella studenter läser hela sin utbildning i Malmö.

Initiativ från Malmö Högskola

Högskolan har en avdelning som arbetar med internationella frågor som heter "the International Office". De samarbetar till viss del med studentkåren, speciellt inför mottagandet av de nyantagna internationella studenterna. Det är även den avdelningen som ansvarar för att informera presumtiva internationella studenter och står på mässor.

Malmö Högskola har ett, bland studenterna, populärt samarbete med ett lärosäte i Holland. Samarbetet går ut på att en grupp studenter får åka och hälsa på det andra lärosätet för att inspireras till att söka sig till en utlandstermin. Lärosätet anordnar även en endagsmessa för utlandsstudier där de internationella studenterna vid Malmö får vara med och representera sina egna universitet.

Engagemang inom studentkåren

Eftersom alla internationella studenter integreras från början av insparken blir engelska en naturlig del av kårlivet och många internationella studenter söker sig vidare till ett kårengagemang. De flesta börjar med ett engagemang i något som Malmö Studentkår kallar *associations*, vilka är verksamheter liknande Chalmers Studentkårs kommittéer och föreningar. Det är också vanligt att några internationella studenter per år söker sig till fullmäktige och kårledningen. Ett sådant engagemang är möjligt då Studentkåren Malmös fullmäktigemöte är tvåspråkiga, det vill säga att alla handlingar och beslut tas både på engelska och svenska. Fullmäktigemötena blev tvåspråkiga för 3 år sedan. Det fanns redan då några internationella studenter med i fullmäktige som vardera hade en tolk. Det lades en motion om att istället ha översättningen i helgrupp och därmed göra hela mötet tvåspråkigt. Motionen gick igenom och mötets första språk var under fortsättningen av det verksamhetsåret samt året efter på svenska med översättning till engelska. Förändringen ledde till att ytterligare internationella studenter sökte sig till ett uppdrag i fullmäktige och första språket har därefter ändrats till engelska i första hand med översättning på svenska. I och med att alla möten tas på båda språken så är det fritt fram att använda sig av det språket man känner sig mest bekväm i så kommer tolken sedan att översätta.

Det är många internationella studenter som är engagerade i studentkåren Malmö och studentkårens kårordförande Jenny och vice kårordförande Marisol tror att det ligger en stor fördel i att de flesta kåraktiva sitter i samma hus och arbetar. Det är viktigt att inte bara skapa evenemang för de internationella studenterna att gå på utan att även inkludera dem i arbetet med att skapa dessa mötesplatser. Några gånger per år håller kårledningen vid studentkåren Malmö ett möte med alla föreningar eller *associations* om hur de bäst kan ta tillvara på varandra och hjälpas åt. Marisol beskriver stämningen inom studentkåren på följande sätt:

"Det är inte så mycket förutbestämt och regelmässigt utan det finns en öppenhet mellan studenterna och alla känner sig delaktiga så att det kommer av sig själv. Ingen tycker det är konstigt att prata svengelska."

- Marisol Perez O'Connor, vice kårordförande Malmö studentkår



Mottagningen

Höstens inspark delas upp i två delar, där den första varar i två veckor och endast är till för internationella studenter. Den anordnas gemensamt av Malmö Högskola och ESN, Erasmus Student Network, som är en global organisation vars verksamhet är stor vid Studentkåren Malmö. De internationella studenterna rekommenderas ankomma samma dag och möts då upp vid centralen av studenter och anställda vid högskolan. På centralen får alla studenter en pärm med matnyttig praktisk information samt en "buddy". En "buddy" är en student vid Malmö Högskola som agerar fadder åt den internationella studenten och finns där som stöd i början. Huvudfokus för de två första veckorna är att välkomna studenterna till den svenska kulturen, där ansvaret är uppdelat mellan ESN och International Office. ESN introducerar de nya studenterna till olika typiskt svenska aktiviteter så som bastu, picknick i den svenska naturen och besök på IKEA. De brukar även introducera studenterna till den svenska matkulturen så som olika svenska mejeriprodukter, sill och kaviar. International Office hjälper studenterna att förstå och få en chans att komma in i samhället på ett enkelt och bra sätt. De erbjuder en kurs i svenska, bjuder in Polisen för att berätta om det svenska rättssystemet och hur det skiljer sig från andra länders lagar. De får även en introduktion i hur man enklast loggar in på internetbank och exempelvis betalar räkningar. International Office erbjuder även studenterna möjlighet att köpa täckor och kuddar för förmånligt pris eftersom detta kan vara svårt att ta med sig i flytten.

Den andra delen av insparken är när de resterande studenterna börjar. Den delen är det *festmästeriet* som håller i. Där är alla studenterna från hela lärosätet uppdelad i blandade lag under två veckor med studenter från olika program. Fram till för några år sedan fanns det några internationella lag – som då var engelsktalande. Numera är de internationella studenterna slumpartat blandade i lagen, likt resterande studenter, vilket innebär att hela mottagningen anordnas på engelska och att de flesta lag består av minst någon internationell student.

2.2 Tekniska Högskolans Studentkår

Organisationen

Tekniska Högskolans Studentkår (THS) är verksam vid Kungliga Tekniska Högskolan (KTH) i Stockholm. Vid lärosätet studerar 12 000 studenter och ungefär 1 500 och 300 internationella studenter tas emot på höst- respektive vårterminen.

Initiativ från KTH

Lärosätet har nyligen bestämt sig för att integrera stödcentrum, det vill säga att det inte längre ska finnas anställda som endast hjälper nationella respektive internationella studenter. Förändringen genomförs för att alla studenter vid KTH ska kunna vända sig till samma personer. Integreringen har nyligen skett och någon utvärdering kring följderna av förändringen har därför ännu inte genomförts.

I ett initiativ till att få fler nationella studenter att vilja söka sig till en utlandstermin anordnas ett event med ett "Talk show"-upplägg i syfte till att inspirera. Bland de inbjudna talarna ingår studievägledare, koordinatörer och gamla studenter som har varit på utlandstermin.

Engagemang inom studentkåren

All kommunikation som sker via THS-facebooksida är skriven både på svenska och engelska. I de olika kårföreningarna är det vanligt att flera internationella studenter är med och i år var första gången



som många värderar på THS arbetsmarknadsmässa var engelsktalande. På ett fullmäktigemöte lades en motion om att göra hela kåren till engelskspråkig istället för svenska med viss översättning. Motionen ansågs för osäker att anta utan utredning och det tillsattes istället en arbetsgrupp som ska undersöka.

Det finns en internationellt ansvarig på respektive sektion och en person från THS:s kårledning sammankallar de olika ansvariga på möten där erfarenhet utbyts. Den sektionen som har kommit längst i det arbetet är sektionen Industriell ekonomi som har en internationell mottagning för sektionen för att välkomna de internationella studenterna. En av sektionerna har även infört en mastermottagning där största utmaningen har varit att de som redan har gått tre år på KTH inte visat något intresse av att delta. Initiativet ska utvärderas och så småningom är ambitionen att möjliggöra för alla sektioner att kunna erbjuda en mastersmottagning.

Mottagningen

De internationella studenterna antas två gånger per år. THS, tillsammans med KTH, anordnar därför två mottagningar, en 4 veckor lång mottagning i augusti och en 1 vecka lång mottagning i januari. I Stockholm finns ett samarbete mellan 17 Stockholmsbelägna lärosäten som tillsammans profilerar Stockholm stad som en kunskapsstad internationellt. Samarbetet heter Stockholm Akademiska Forum (Staf) och välkomnar Stockholm nyantagna internationella studenter vid Arlanda och Skavsta. Stafhämtar upp studenterna från de olika lärosätena och ger dem varsin pärm med information om staden och kollektivtrafiken. De får även en större introduktion vid sina respektive lärosäten där de får information om studenthälsan, vilken slags hjälp som kan fås vid eventuell funktionsnedsättning samt karriärservice.

I syfte att öka integrationen av studenterna har ett bonussystem skapats där studenter som har engagerat sig som "Buddy", det vill säga som fadder till en internationell student, får fördelar i sökning av utlandsstudier. Studentkåren ser att det har ökat intresset av fadderverksamheten.

2.3 Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Organisationen

Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola är den studentkår som är verksam vid Lunds Universitets tekniska fakultet. Vid fakulteten går ungefär 10 000 studenter varav cirka 600 är internationella studenter.

Initiativ från Lunds tekniska högskola

Eftersom Lunds tekniska högskola inte tillämpar Bolognastrukturen läser studenterna vid civilingenjörsprogrammen hela sin utbildning inom ett ämne och på svenska. Detta innebär att majoriteten av de som söker in till masterprogram vid LTH är internationella studenter och därför samläser de i ytterst liten utsträckning med nationella studenter.

Studentkåren upplever också att några programansvariga inte vill att för stor del av klassen ska läsa utomlands. Därför införs en rad obligatoriska kurser som endast ges ut på svenska, vilket försvårar för studenterna att kunna studera utomlands inom programmet.

Trots enstaka program där studentkåren upplever att programledningen försvårar för studenterna så har LTH:s ledning uttalat att de önskar öka internationaliseringen, både i antal som kommer dit men även utresande. I ett försök till att uppmuntra fler att studera utomlands har Lunds tekniska högskola startat Kinainriktningen. Inriktningen är mycket uppskattad eftersom den möjliggör för studenterna att göra ett utbyte tidigt i studierna och använda de nyförvärvade erfarenheterna i resterande studier.



Dessutom upplever TLTH att det inspirerar många andra att söka sig utomlands eftersom studenterna återkommer till lärosätet och spenderar flera år till där istället för att göra utlandsterminen det sista de gör.

Engagemang inom studentkåren

En av posterna i TLTH:s kårledning har varit vice kårordförande med internationellt ansvar. Posten har främst fungerat som samordnare för mottagningen av de internationella studenterna och planeras avvecklas till sommaren. De har under de senaste åren långsamt försökt att implementera postens uppgifter genomgående i hela organisationen så att internationaliseringsarbete genomsyrar hela studentkåren. För att genomföra det på ett bra sätt har TLTH flera verksamhetsplanspunkter inom området. Bland annat ska de följa upp om det som står i deras riktlinjer faktiskt genomförs, så som att all information skall finnas på engelska om det finns någon som inte talar svenska som är delaktig, de sittningar där internationella studenter deltar skall genomföras på engelska samt alla handlingar skall skickas ut på engelska om någon mötesdeltagare inte talar svenska. Om ingen icke svensktalande deltar på mötet får mötet hållas på svenska men protokoll och referat bör fortfarande skrivas på engelska.

Varje sektion har en internationaliseringsansvarig och i vissa av sektionerna finns det internationella studenter med i sektionsstyrelsen. Studentkåren upplever att hur bra internationaliseringen på sektionen fungerar är väldigt personbundet. Finns det några som brinner för frågan något år så får det stort genomslag men med dålig kontinuitet så försvinner det året efter.

Mottagningen

Eftersom Lunds Tekniska Högskola är en del av Lunds Universitet är delar av mottagandet för de internationella studenterna gemensamt för hela universitet. Bland annat så möts alla nya studenter upp vid flygplats eller centralstation. Eftersom universitetet är så stort rör det sig om flera tusen som anländer samtidigt. De får en introduktion till det svenska samhället där en polis är inbjuden att prata om svenska lagar och svensk kultur. De får möjlighet att köpa täckor och kudde för ett bra pris. Kårens del av det första mottagandet brukar innefatta en rundvandring på campus.

Det internationella mottagandet inkluderas i deras vanliga mottagning. Till en början är alla internationella studenter samlade i en faddergrupp och får lära känna varandra och dela erfarenheter av att komma till ett nytt land. Efter några dagar bryts den faddergruppen upp och de blandas in i de andra grupperna. Kåren upplever att integreringen fungerar bra.

Eftersom de internationella studenterna ankommer till Lunds tekniska högskola två gånger om året medan de nationella studenterna endast startar vid höstterminen brukar mottagningen under våren samköras med Lunds Universitet, där studenter börjar både vid höst- och vårtermin. På så sätt skapas fler möjligheter till arrangemang för de nya studenterna.

2.4 Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Organisationen

Uppsala teknolog- och naturvetarkår är kåren vid de tekniska och naturvetenskapliga fakulteterna vid Uppsala Universitet. Den intervjuade saknade siffror på antal internationella studenter vid deras fakultet.



Initiativ från Uppsala universitet

Uppsala Universitets utbildningsutbud är inte designat efter Bolognasystemet. Det innebär att de studenter som läser masterprogram vid universitet till majoritet består av internationella studenter.

Oavsett vad du studerar vid Uppsala Universitet kan alla internationella studenter vända sig till det internationella kansliet vid frågor. Den informationen som studenter kan tänkas behöva vid ankomsten och under de första dagarna vid ett nytt lärosäte finns på engelska, däremot är resterande information inte översatt i samma utsträckning. Detta innebär att internationella studenter blir väldigt sårbara om dem hamnar i någon särskild situation och behöver någon specifik information menar Uppsala teknolog- och naturvetarkår.

Det finns flera vägar att gå för att söka sig till en utlandstermin vid Uppsala Universitet, antingen vänder sig studenterna till det internationella kansliet, som samordnar alla universitetets samarbetsavtal. Genom dem kan studenterna söka sig till studier inom alla vetenskapsområden, givet att studenten är behörig. Studenterna kan även välja att vända sig direkt till teknik och naturvetarfakulteten som har egna samarbetsavtal. Kåren upplever att det är vanligt att studenter hellre söker sig till fakulteten för att de anses vara lättare att hitta kurser som godkänns inom programmet. Kåren upplever att studenter ogärna förlänger sina studier för att studera utomlands och det blir därför väldigt viktigt för dem att redan innan utbytet vara säkra på att de kommer att få tillgodogöra sig kurserna inom programmet.

Engagemang inom studentkåren

Vid Uppsala Universitet tillhör de flesta studenterna en nation där mycket verksamhet bedrivs. Nationerna har internationellt ansvar vilket fungerar olika bra på olika nationer. De nationer där internationaliseringsarbetet fungerar bäst är de där de internationella studenterna är med och arbetar i bar eller i någon annan nationsverksamhet. Studenterna ingår även i varsin sektion, som även dem har en post i med internationellt ansvar, vilket i många fall brukar vara vice ordförande också. De har även en person i kårledningen med internationellt ansvar som är med och samordnar arbetet på sektionerna och nationerna.

IAESTE och BEST är två paraplyorganisationer som finns på flera lärosäten. De har många internationella studenter engagerade vid Uppsala Universitet och UTN försöker ge föreningarna den stöd som de behöver för att kunna bedriva sin verksamhet på så bra sätt som möjligt.

Uppsala teknolog- och naturvetarkår arbetar mycket med att tillgängliggöra kommunikation på engelska. Alla nyheter och inlägg som läggs upp på studentkårens facebooksidan står i båda språken. Det skall alltid finnas referat från deras fullmäktigemöten på engelska. I år gör det även ett omfattande arbete med att översätta alla kårdokument och hemsidan.

Mottagningen

UTN tillsammans med Uppsala Universitet anordnar en internationell mottagning. De nya studenterna får information från migrationsverket, försäkringsbolag och banker. Studievägledare skall även se till att finnas tillgängliga studievägledare.

Alla nya internationella studenter vid Uppsala Universitet får en person som kontaktperson enligt "the buddy program" likt det system som finns vid KTH men utan något belöningssystem kopplat till det men det kan anses vara meriterande vid vissa utbyten.



Förr hade UTN en mastermottagning främst anordnades av internationella studenter. Då upplevde UTN att internationella studenter hade bättre förståelse för studentverksamheten och strukturen. Mastermottagningen har de senaste åren fallit mellan stolarna och genomförs inte just nu.

2.5 Umeå naturvetar- och teknologkår

Organisationen

Umeås naturvetar- och teknologkår är kåren vid de tekniska och naturvetenskapliga fakulteterna vid Umeås Universitet. Det studerar ca 31 000 studenter vid fakulteterna varav 500 internationella studenter.

Umeå universitet

Umeå Universitet har en internationell avdelning kallad *"the International Office"* som samordnar allt stöd som lärosätet erbjuder internationella studenter.

För att inspirera studenter att söka sig till en utlandstermin ställs en stor världskarta ut i marknadsföringssyfte med en markering över vilka avtal som finns i respektive land. Extraintformation om vilka avtal som passar respektive program brukar också finnas lättillgängligt vid världskartan. De ställer även upp en skärm där studenter kan komma fram och välja olika sökfiter så som studentens program, kurser eller institution och så genererar skärmen olika passande avtal.

Engagemang

Umeås naturvetar- och teknologkår har all information på deras hemsida och facebook på engelska. Förutom det så arbetar de inte med internationaliseringsfrågor i någon större utsträckning. De upplever att integrationen fungerar ganska så bra ändå tack vare deras *"buddy programme"* samt att de har några grundprogram på engelska som då tar emot internationella studenter. På de programmen upplever kåren att integreringen är god mellan de internationella och nationella studenterna.

Mottagningen

Alla nyantagna internationella studenter ges möjlighet att delta i en *"Orientation Course"* som är en veckas introduktion till det svenska samhället. Det är en blandning av lektioner och aktiviteter som skall förbereda för studier och livet i en svensk stad. Parallellt med detta samordnar den internationella avdelningen på universitet *"the Buddy programme"*. *Buddies* är studenter vid universitetet som frivilligt är med och introducerar de nyantagna internationella studenterna till det svenska campuslivet. De studenter som ställer upp som *Buddy* får sedan förtur när denne söker utlandsstudier. Det finns matnyttig information på engelska om både *"Orientation Course"* och *"Buddy programme"* på universitetets hemsida som de presumtiva internationella studenterna kan läsa innan de söker.

2.6 Högskolan i Jönköping

Organisationen

Jönköpings Studentkår är kåren vid Högskolan i Jönköping. Det studerar ca 7 000 studenter vid lärosätet varav 1 100 är internationella studenter.



Initiativ från Högskolan i Jönköping

Högskolan i Jönköping arbetar mycket med internationaliseringsfrågor och har en stor procentuell andel internationella studenter vid lärosätet. En stor anledning till det att det finns flera grundprogram att välja på engelska vilket innebär att många kommer och studerar hela sin utbildning vid Högskolan i Jönköping. Den avdelningen vid högskolan som arbetar med internationalisering heter Internationella relationer.

Engagemang inom studentkår

Studentkåren arbetar med internationalisering genom att försöka vara så inkluderande som möjligt i allt arbete de genomför. Alla handlingar och dokument finns att tillgå på engelska och de jobbar med att även få gamla dokument översatta via ett samarbetsföretag. Nyhetsutskick och sociala medier skickas ut på både svenska och engelska, även informationstal från presidiet hålls på engelska. Jönköpings studentkår har en integrationskoordinator som arrangerar evenemang med extra fokus på att främja integration under terminerna t.ex. genom *"language café"*, resor och *"food safari"* där de internationella studenterna får prova svensk mat. De internationella studenterna vid Högskolan i Jönköping har också möjlighet att delta i ett *"buddy programme"* likt de som finns vid Uppsala, Umeå och KTH med skillnad att det är samordnat av studentkåren istället för av lärosätet.

Framöver finns en önskan från internationella studenter att studentkåren ska arbeta med att försöka skapa integrerade boenden. Detta ser studentkåren som en utmaning eftersom de internationella studenterna just nu innefattas av en bostadsgaranti som skolan tillhandahåller och att ställa ytterligare krav på hur dessa ser ut kan visa sig svårt.

Mottagning

Integrationskoordinatören har även ett nära samarbete med Internationella relationer och tillsammans ansvarar dom för introduktionsveckan för nya studenter samt evenemanget *International Week*.

Mottagande är uppdelat i två delar, introduktionen som är den formella introduktionen och insparken som är den sociala introduktionen. Introduktionen för internationella studenter sker delvis separat för att dom ska kunna ta del av specifik information som huvudsakligen berör dem. Insparken skiljer sig lite mellan de olika fackhögskolorna men på varje skola finns det utskott och faddrar med specifikt ansvar för internationella studenter som ser till att dom får samma information och kan ta del i alla aktiviteter på lika villkor som svenska studenter.

3. Förslag till fortsatt arbete

De flesta av kårerna som intervjuats arbetar med internationalisering i någon utsträckning. Vissa aktiviteter är gemensamma för flera kårer även om de har kommit olika långt i arbetet. Nedan listas dels sådana aktiviteter som var gemensamma för flera kårer samt sådana aktiviteter som skulle kunna resultera i en stor påverkan på Chalmers Studentkårs internationaliseringsarbete.

- Många andra lärosäten använder sig utav någon form av *"Buddy programme"*. Det verkar vara ett effektivt och personligt sätt att motta de nyantagna internationella studenterna på. På vissa lärosäten ges förtur till utlandsstudier till de studenter som tar på sig *"buddy-ansvaret"*. Chalmers Studentkår rekommenderas att titta vidare på hur ett sådant engagemang skulle kunna se ut vid Chalmers och vilka för- och nackdelar som finns med ett belöningssystem kopplat till det.
- De studentkårer som kommit längst i sitt internationaliseringsarbete har en gemensam mottagning för sina nya studenter och skiljer således inte på de nationella och internationella



studenterna. Chalmers Studentkår rekommenderas att se över möjligheten att varje masterprogram har en varsin respektive mottagning och att förändra CIRC:s uppdrag till att samordna sektionernas respektive mastermottagningar för att i större utsträckning likna Mottagningskommitténs roll fast med huvudansvar för mastersstudenterna.

- Flera studentkårer har ändrat språket på deras fullmäktigemöten från svenska till engelska. Chalmers Studentkårs fullmäktiges talmannapresidium har under året undersökt hur andra kårer har arbetat med kommunikation på engelska kring fullmäktigemöten. Chalmers Studentkår rekommenderas därför fortsätta undersöka vad det skulle innebära för vår kår samt att ta ett beslut kring hur långt Chalmers Studentkår vill gå.
- All daglig kommunikation från Chalmers Studentkår centralt ges både på svenska och på engelska. Däremot saknas fortfarande flertalet av våra äldre samt styrande dokument att hitta på engelska. Chalmers Studentkår rekommenderas att undersöka hur stort arbete det skulle innebära att översätta de styrande dokumenten.

Utifrån ovanstående punkter samt tidigare utredningar bör kårstyrelsen fatta ett beslut kring hur kåren ska arbeta med internationalisering framöver. Hittills har Chalmers Studentkårs initiativ kring internationalisering tagits löpande och utan något långsiktigt mål. Genom att fatta ett strategiskt beslut om Chalmers Studentkårs internationaliseringsarbete kan initiativen mer effektivt styras i samma riktning.



CHALMERS
STUDENTKÅR

UNDERSÖKNING
2016-04-07
UO

Bilaga



Kartläggning:

Kårens och
högskolans arbete
med utresande och
internationella
studenter

2014-04-09
Chalmers Studentkår

Utbildningsenhetens vice
ordförande 13/14

**CHALMERS
STUDENTKÅR**



Innehåll

.....	1
Kartläggning: Kårens och högskolans arbete med utresande och internationella studenter.....	1
Inledning.....	3
1. Kårens arbete för internationella och utresande studenter.....	4
1.1 Internationella studenter.....	4
1.1.1 Information.....	4
1.1.2 Stöd.....	5
1.1.3 Sociala arrangemang och integrering.....	5
Chalmers International Reception committee (CIRC).....	5
Internationella utskottet (IntU).....	5
Centrala engagemangsmöjligheter.....	6
Sektionernas verksamhet.....	6
1.2 Utresande studenter.....	7
1.2.1 Information.....	8
1.2.2 Stöd.....	8
1.2.3 Sociala arrangemang.....	8
2. Högskolans arbete för internationella och utresande studenter.....	8
2.1 Internationella studenter.....	8
2.1.1 Information.....	9
2.1.2 Stöd.....	9
Studentvisum.....	9
Bostäder.....	9
Sjukvård.....	9
Stipendier.....	10
Efter examen.....	10
2.1.3 Integrering.....	10
Högskolans mottagning.....	10
Chalmers internationella utskott och Chalmers kommitté för integrering (CKI).....	10
2.1.4 Utbildningskvalité på avancerad nivå.....	11
2.2 Högskolans arbete för utresande studenter.....	11
2.2.1 Information.....	11
2.2.2 Stöd.....	11



Stipendier	11
Utbytesavtal	11
3. Fortsatt arbete	12
3.1 Kårens verksamhet för internationella studenter	12
3.1.1 Prioriterat område i Visions- och uppdragsdokumentet	12
3.1.2 Sektionernas verksamhet	12
3.2 Högskolans för internationella studenter arbete	13
3.2.1 Stöd	13
3.2.2 Integrering	13
3.2.3 Utbildningskvalité på avancerad nivå	13
3.3 Högskolans arbete för utresande studenter	13
Referenser	14



Inledning

Kartläggningen innefattar kåren och högskolans arbete för internationella och utresande studenter. Arbetet är tänkt som en grund för att kunna identifiera inom vilka områden satsningar behöver göras för dessa målgrupper. Ingen informationsinsamling från internationella eller utresande studenter har utförts utan arbetet har bestått i informationsinsamling från parter som arbetar med frågorna.

På Chalmers utbildningar på masternivå studerar det både svenska och internationella studenter. Bland de svenska studenterna finns det både studenter som har och som inte har läst sin kandidatutbildning på Chalmers. Det finns fyra typer av internationella studenter: betalande programstudenter, icke betalande programstudenter, utbytesstudenter samt doktorander. Denna kartläggning har fokuserat på de första tre kategorierna och inkluderar inte doktorander. Utresande studenter är studenter som väljer att åka på utbyte utomlands antingen genom högskolan eller på egen hand.



1. Kårens arbete för internationella och utresande studenter

För att kartlägga kårens arbete för internationella och utresande studenter har intervjuer hållits med ordförande från kårkommittéerna CIRC, IAESTE och BEST¹ och enkäter har skickats till övriga kårkommittéer och kårföreningar. Utöver detta har diskussioner hållits på fredagsdiskussion med Kårledningen, avstämningar med masteransvariga i studienämnderna på sektionerna samt med deltagarna på Internationella utskottet, IntU. Även kårens stadgar, reglemente och instruktioner för kårkommittéer har studerats.

1.1 Internationella studenter

I augusti 2013 och januari 2014 anlände cirka 800 respektive 100 internationella masters- och utbytesstudenter. BEST anordnar kortare kurser under sommaren där cirka 20 internationella studenter kommer till Chalmers.

1.1.1 Information

Kommunikationsavdelningen arbetar i år med att kommunicera med medlemmarna på engelska samt ta fram ett kortare informationsmaterial om kåren att dela ut till internationella studenter vid början av terminen. Utöver detta svarar Kårledning och stab mycket på frågor kring medlemskap via kårexpeditionen, hemsidan och mail.

CIRC ger idag ut information till studenter inför och under mottagningen. Innan studenterna anländer skickar CIRC ut ett välkomstmål där de berättar om vilka de är, hur studenterna kan få en phadder och hur de får tillgång till sina nycklar hos SGS. De får även länk till CIRC:s hemsida där det i sin tur finns länkar till kårens hemsida, studentportalen, Västtrafik, tursitinformation samt digitalt lexikon. Utöver länkarna finns även information om möjligheter till boende, mottagningsaktiviteter, svenskkurser och lite kort om sjukvård. CIRC skapar även en Facebook-grupp för att både skapa en gemenskap för de internationella studenterna men också en möjlighet där de kan få information och ställa frågor.

Under FAQ på CIRC:s hemsida finns information om kårmedlemskapet, varför de behöver sitt kårkort samt lite kort om vad kårkortet kan användas till och hur det laddas. Där återfinns även en direktlänk till kårens information om medlemsnytta. CIRC beskriver även hur vardagliga saker fungerar som bankkort, personnummer samt att handla mat och alkohol i Sverige.

När de internationella studenterna har anlänt fortsätter CIRC att informera dem cirka två gånger i veckan under mottagningen via mail om aktuella händelser på Chalmers och i Göteborg. Tillsammans med högskolan arrangerar CIRC även Welcome Day för att välkomna och informera nyanlända internationella studenter. För mer information om detta se Högskolans arbete i frågan.

¹ Notera att BEST vid intervjutillfället hade kårkommittéstatus och har ingått i kartläggningen som kommitté



1.1.2 Stöd

Under 2012 och 2013 har CIRC mött upp de anländande studenterna som ankommit under ett av CIRC förutbestämt datum på flygplatsen. Det är osäkert om CIRC kommer fortsätta att göra detta då det har varit mycket jobb när så många nya studenter kommer. Tillsammans med högskolans mottagningssamordnare ordnar CIRC även så att de anländande studenterna får ut sina nycklar från SGS under andra tider än SGS normala öppettider. Anledningen till detta är att nyckelutlämning på SGS har väldigt begränsade öppettider.

1.1.3 Sociala arrangemang och integrering

I avsnittet nedan beskrivs de sociala arrangemang som främst riktas till de internationella studenter samt arbetet som utförs för att integrera svenska och internationella studenter.

Chalmers International Reception committee (CIRC)

CIRC är en kårkommitté består av 7-10 studenter som arrangerar en mottagning för de internationella studenterna i början av varje termin CIRC rekryterar även phaddrar som redan studerar på högskolan för att ge de internationella studenterna en så bra intergering som möjligt.

Under CIRCs mottagning får de internationella studenterna phaddrar och i phaddergrupperna blandas studenterna olika utbildningsprogram. De internationella studenterna lär därför känna studenter från många olika utbildningsprogram och nationaliteter. Dock har möten med CIRC och IntU visat på att många internationella studenter har svårt att hitta vänner i sin nya klass samt inte känner sektionstillhörighet.

Under mottagningen arrangeras många olika event av CIRC. Exempel på dessa är sittningar, sightseeing i Göteborg, resor till IKEA och skärgården. Inför pubrundan och FestU-kalasen anordnas även förfester av phaddrarna. Vanligtvis har de internationella studenterna getts möjlighet att gå på en internationell Chalmerismiddag under mottagningen. Dock uteblev den internationella Chalmerismiddagen under hösten 2013. Den internationella Chalmerismiddagen arrangeras av Chalmers, CING samt kåren och biljetter förmedlades av CIRC.

CIRC arrangerar Campus Tour Day då de internationella studenterna går runt på campus med sina phaddrar och får information om kårens verksamhet och delar av högskolans verksamhet såsom biblioteket och Chalmers International Mobility group (CIM). Under 2013 låg stort fokus på verksamheten inne i kårhuset och vad det innebär att vara medlem i Chalmers Studentkår.[2] Kårledningen närvarade och svarade på de frågor som dök upp gällande bland annat medlemskapet och sektionstillhörighet. Under campus Tour Day deltar av Chalmers International mobility grup (CIM) från högskolan. När mottagningen är över anordnar CIRC även ytterligare aktiviteter för de internationella studenterna.

Internationella utskottet (IntU)

Internationella utskottet (IntU) startades upp under verksamhetsåret 2011/12 med syftet att öka internationella studenter inflytande och delaktighet inom studentkåren. Utskottet var också tänkt att användas för att ta reda på vad internationella studenter efterfrågar av studentkåren. Då bestod IntU av en internationell student från varje sektion, ordförande från CIRC och BEST, SO och vUO. Dock upplevdes det svårt att rekrytera representanter till IntU och det var svårt att få kontinuitet i utskottet.



Slutsatsen nåddes att det kan ge större resultat om sektionerna ges möjlighet att utveckla sitt arbete för att öka internationella studenter inflytande och delaktighet inom verksamheten. Istället för att enskilda internationella studenter är representanter för teknologsektionerna deltar en representant med ansvar för denna utveckling för respektive teknologsektion i utskottet. Under 13/14 består IntU därför av vUO, SO samt en representant med ansvar för internationaliseringsfrågor från respektive sektion. Idag består IntU består längre utav internationella studenter utan svenska studenter främst från sektionsstyrelsen, internationaliseringskommitté eller masteransvarig. Utskottet diskuterar internationaliseringsfrågor och är både tänkt som ett informations- och erfarenhetsutbyte mellan sektioner såväl som för att skapa en samsyn inom internationaliseringsfrågor och ta med till högskolan och sektionerna.

Frågor som behandlats i IntU under verksamhetsåret 13/14 är sektionens arrangemang och hur dessa bättre kan riktas till internationella studenter, kommunikation med sektionens internationella studenter, mottagning för masterstudenter samt segregering.

Centrala engagemangsmöjligheter

Enkäter skickades till kårkommittéer och kårföreningar för att ta reda på hur de arbetar för internationella studenter och utresande studenter samt om det är möjligt för någon av målgrupperna att engagera sig inom deras kommitté/förening. Svarsfrekvens var 11/21 för kårkommittéer medan inga svarar inkom på de enkäter som skickats till kårföreningar. Då inga svar inkom är det oklart huruvida det finns engagemangsmöjligheter i kårföreningar för internationella studenter.

Det råder idag oklarheter kring vilka engagemangsmöjligheter som finns för internationella studenter. Av de kårkommittéer som svarat angav två att de inte visste om internationella studenter kan engagera sig i kommittén och två att internationella studenter inte kunde engagera sig. Ingen av svarande kommittéer har arrangemang särskilt för internationella studenter. Då ingen kårförening svarade är det svårt att avgöra engagemangsmöjligheterna inom dessa.

Både medlemmar från BEST och CIRC ansåg att det är svårt för internationella studenter på Chalmers att få en chans att engagera sig inom Chalmers Studentkår, då svenska ofta är ett krav för att vara med i en kommitté eller förening. I BEST och CIRC finns inget sådant krav, vilket möjliggör engagemang även för internationella studenter.

Sektionernas verksamhet

För sektionerna har verksamheten studerats genom internationella utskottet (IntU) samt information från masteransvariga. Övrig verksamhet har inte undersökts och är därför inte med i kartläggningen. Sektionernas internationaliseringsarbete varierar mycket i organisation samt hur långt de kommit i arbetet. På I-sektionen och V-sektionen finns en internationell kommitté som bland annat arrangerar språkcaféer dit både svenska och internationella studenter från många olika program kommer. I-sektionen har dessutom en internationellt ansvarig i sektionsstyrelsen som arbetar med internationaliseringsfrågor. K-sektionen har en masteransvarig i sektionsstyrelsen som både arbetar med utbildningsbevakning på masternivå samt sektionens internationaliseringsarbete. På F-sektionen är det mestadels ledamoten i sektionsstyrelsen som arbetar med frågan. De arbetar mycket med att kommunicera på engelska och erbjuder tolk till sina sektionsmöten.

De flesta sektionerna har ett nyhetsbrev som skickas ut till för att informera sektionens medlemmar om vad som händer på sektionen. Några sektioner, till exempel I och Z, har börjat med att alltid ha sitt nyhetsbrev på både svenska och engelska.



Ett flertal sektioner är i uppstartsfasen av internationaliseringsarbete (IT, KfKb och Sjö). Och försöker börja med att informera på engelska samt se över arrangemangen för att kunna locka fler mastersstudenter överlag att delta. Notera att AE-sektionen och H-sektionen inte har internationella studenter på sina sektioner och därmed inte arbetar med internationalisering.

Mottagning på sektions/programnivå

Vissa masterprogram har enklare mottagningsaktiviteter eller en kickoff i början av september när de nya studenterna anlänt. Det finns också masterprogram, till exempelvis Biomedical Engineering, där studenterna regelbundet bjuds på lunch av programledningen för att studenterna ska umgås mer och skapa en klasskänsla. Enligt studenterna på mastersprogram som anordnar en kickoff eller andra gemensamma aktiviteter finns det en bra klasskänsla och det upplevs vara enkelt att lära känna såväl nationella som internationella studenter. I små klasser på masterprogrammen upplevs det ofta lättare att integrera de internationella studenterna och flera av dem deltar i sektionens arrangemang.

F-sektionens sektionsstyrelse arrangerar ett par mottagningsarrangemang för mastersstudenter dit cirka 60 masterstudenter kom varav en tredjedel var internationella studenter.

Masterbevakning

Utbildningsbevakning på avancerad nivå, masterbevakning, bedrivs i väldigt olika utsträckning på sektionerna. Majoriteten av studienämnderna har utsett en person i studienämnden med särskilt ansvar för utbildningen på masternivå, en masteransvarig. För ett fåtal sektioner, till exempel K-sektionen, arbetar även denna person med internationaliseringsfrågor. Masteransvarig har ett extra ansvar för kurserna på masternivå och försöker ha kontakt med samt ta in information från masterstudenterna om hur kurserna fungerar. På det sättet får de sektioner som har en masteransvarig i studienämnden likställd utbildningsbevakning på kandidat- och masternivå. Dock är det idag få antal internationella studenter som hör av sig till studienämnden med problem. Det är idag också väldigt ovanligt att internationella studenter engagerar sig i masterbevakning genom exempelvis sin studienämnd vilket gör att deras perspektiv saknas. Internationella studenter som väljer att engagera sig i studienämnden har dock idag inte samma möjlighet till stöd från Utbildningsenheten, då studienämndsutbildningen och dess material idag som ges av Utbildningsenheten endast finns på svenska.

Engagemangsmöjligheter

På alla sektioner som har internationella studenter är det möjligt att engagera sig inom studienämnden men det är oklart vilka fler engagemangsmöjligheter som finns, då det inte har undersökts fler engagemangsmöjligheter än utbildningsbevakning.

1.2 Utresande studenter

Kårens verksamhet möjliggör för studenter att åka utomlands genom kårkommittéerna IAESTE och BEST. Cirka 20-30 svenska studenter åker normalt sett på praktik utomlands genom IAESTE Sverige. Trots att studenter från hela Sverige kan söka samma internships är majoriteten av dessa studenter chalmester. IAESTE skapar internships för internationella studenter i Sverige vilket möjliggör för svenska studenter att åka utomlands.

BEST möjliggör att chalmester kan åka på kortare kurser under vintern eller sommaren i andra länder. Varje år åker cirka 10-15 chalmester på kurser genom BEST. Kurserna som anordnas av BEST är oftast i samarbete med företag vilket gör att studenterna förutom kunskaper från kursen får kontakt med företag.



1.2.1 Information

IAESTE förmedlar vilka internships som just nu är sökbara för studenter i Sverige. Detta sker både via Facebook och via deras hemsida. Kommittén försöker även förbereda utresande studenter på vad som väntar dem på praktiken genom att ge så mycket information som möjligt om lön och levnadsstandard. Utresande studenter täcks av en försäkring via kammakollegiet, vilket IAESTE informerar om. BEST ger ut information om de kurser som är sökbara för chalmerister via sin hemsida samt Facebook.

1.2.2 Stöd

Genom kommittén IAESTE finns det praktikplatser att söka i cirka 90 olika länder. [4]IAESTE hjälper utresande praktikanter från Chalmers att ansöka om visum. Flygbiljetter bekostas av praktikanten själv och boende förmedlas av den lokala IAESTE kommittén på respektive ort.

1.2.3 Sociala arrangemang

Idag finns det inga sociala arrangemang som anordnas av Chalmers Studentkår som riktar sig till utresande studenter, varken inför eller som uppsamling efter utbytesåret eller utbyterminen.

2. Högskolans arbete för internationella och utresande studenter

För att kartlägga högskolans arbete har enkäter skickats till alla utbildningssekreterare och studievägledare men utan inkomna svar. Utöver det har möten hållits med Chalmers International Mobility group (CIM) som arbetar handläggning av utbytesstudenter och vissa typer av programstudenter som studenter som går Double master degree. Även en enkät skickades ut till CIM för att få in ytterligare information om deras verksamhet.

2.1 Internationella studenter

De internationella studenterna på består av utbytesstudenter, betalande programstudenter samt icke betalande program studenter. Utbytesstudenter kommer till Chalmers genom avtal som koordineras av Chalmers International Mobility group (CIM).²Program studenter är de som läser helt ett mastersprogram på högskolan och betalande programstudenter är programstudenter som kommer utanför EU, EES-länderna och Schweiz.³

² Information om utbytesavtal och stipendier som är sökbara för chalmerister återfinns på Studentportalen.

³ Undantag från dessa regler finns på

<http://www.chalmers.se/insidan/SV/arbetsredskap/studieadministration/stipendier-och-avgifter/anmalnings-och->



2.1.1 Information

CIM sköter mycket kommunikationsarbetet mot utbytesstudenter men även till viss del mot internationella programstudenter. Innan de internationella studenterna börjar på Chalmers skickar Chalmers International Mobility group (CIM) tillsammans med mottagningssamordnaren ut information till alla internationella studenter. Mottagningssamordnaren svarar även på frågor från internationella studenter inför och under deras vistelse i Sverige. Denna information återfinns även på Studentportalen. CIM skickar ut information till alla internationella studenter angående följande:

- Läsårstider
- Länkar till program och kursinformation
- Hjälp vid funktionsnedsättning
- Uppehållstillstånd
- Boende
- Sjukvård
- Försäkring
- Kåren och CIRC
- Tillgängliga svenskkurser

2.1.2 Stöd

CIM ansvarar för att informera, ta emot ansökningar, acceptera, ta emot, vägleda och hjälpa studenterna med allt praktiskt som uppstår i samband med de internationella utbytesstudenternas tid på Chalmers. CIM har också hand om bostads- och försäkringsfrågor, studieadministration såsom kursregistreringar för utbytesstudenterna samt är delaktiga i att ordna mottagningsaktiviteter. Internationella programstudenter hanteras på samma sätt som nationella programstudenter och saknar därmed det extrastöd utbytesstudenterna får genom CIM.

Studentvisum

Inresande studenter får hjälp från sitt hemuniversitet att skaffa svenskt studentvisum men i enstaka fall hjälper CIM till att kontakta Migrationsverket eller vägleda studenter med problem. Dock är merparten av de inkommande utbytesstudenterna från Europa och behöver därmed inget studentvisum.

Bostäder

Högskolan hyr rum av SGS Studentbostäder och reserverar rum av Chalmers Studentbostäder. Betalande masterstudenter har bostadsgaranti via SGS Studentbostäder. Efter betalande studenter prioriteras internationella studenter som är icke-betalande masterstudenter i bostadskön och sen kommer utbytesstudenterna. I somras hade Boplats 2 anställda personer på plats hela sommaren för att till exempel hjälpa internationella studenter att hitta privata rum. Högskolan var delaktig i planeringen och bekostade en del av denna satsning. Det finns också ett ytterligare samarbete mellan högskolan och Boplats.se där göteborgare uppmanas att hyra ut rum till internationella studenter. Utöver detta finns även ett avtal mellan högskolan och Housing Anywhere för att förmedla bostäder. Se mer om detta under utresande studenter.

Sjukvård

EU-medborgare kan utnyttja vårdcentralerna och övriga internationella studenter får gratis sjukvård hos Akademihälsan, genom ett avtal som bekostas av högskolan.



Stipendier

För internationella studenter finns några stipendier att söka såsom stipendier från Adlerbertska Hospitiefonden och Chalmers Vänner som avser att täcka boendekostnader respektive terminsavgifter.

Efter examen

CIM har inga resurser som arbetar med att hjälpa internationella studenter med arbetsvisum och detta verkar inte heller göras på andra ställen inom högskolan.. I övrigt erbjuds internationella studenter jobbrådgivning av Careers service på samma sätt som svenska studenter.

2.1.3 Integrering

För att de internationella studenterna på bästa sätt ska kunna integreras akademiskt och socialt arbetar högskolan med mottagning av de internationella studenterna men också mer långsiktigt genom Chalmers internationella kommitté och Chalmers internationella utskott.

Högskolans mottagning

Mottagningsgruppen samordnar mottagning på Chalmers och i gruppen ingår bland annat mottagningsamordnaren, representant från CIM, representant från CIRC samt Mottagningskommitténs (MK) ordförande. Tillsammans planerar, arrangerar och utvärderar de mottagningen av internationella studenter. Mottagningsamordnaren arbetar strategiskt med utvecklingen av mottagningen men har också operativa uppgifter såsom att köpa bussbiljetter till internationella studenter. Det är också mottagningsamordnaren som svarar på frågor från anställda inom högskolan. Mottagningsamordnaren på Chalmers samarbetar också med Göteborgs Universitet och Student Göteborg och planerar tillsammans välkomstprogrammet för alla nya studenter i Göteborg under höst och våren.

Welcome Day

Welcome Day är ett arrangemang som arrangeras av högskolan och CIRC för att välkomna och ge information till de nya masterstudenterna. Arrangemanget hålls både i januari och i augusti. Under eventet får de nyanlända masterstudenterna information om:

- Regler och rättssäkerhet på Chalmers
- Studentportalen och Time Edit
- Studentcentrum och andra stödfunktioner
- Chalmers Studentkår
- Försäkring
- Akademihälsan
- Läsårstider

CIRC ger även ut välkomstpåsar innehållande ett svenskt SIM-kort, karta, ansökningsformulär till kåren och "Student Göteborg"-häfte. CIRC har även rekryterat phaddrar som ger de internationella studenterna information om hur studentlivet på Chalmers fungerar.

Chalmers internationella utskott och Chalmers kommitté för integrering (CKI)

Inom högskolan är det främst Chalmers ledningsgrupps utskott för internationella frågor och Chalmers kommitté för internationalisering (CKI) som arbetat med internationaliseringsfrågor. Den



förstnämnda arbetar strategiskt medan CKI:s arbete är av mer operativ karaktär. Både grupperna arbetar med student- och personalmobilitet, internationella miljöer internt samt allianser och nätverk. CKI utför det årliga arbetet med internationalisering som högskolan utför och i denna grupp sitter även vUO för kårens räkning.

2.1.4 Utbildningskvalité på avancerad nivå

Alla kurser på avancerad nivå ska utvärderas årligen. Från hösten 2013 började en standardiserad kursutvärderingsenkät att användas över hela Chalmers, vilket gör att alla numera kurser utvärderas på ett mer likvärdigt sätt. Dock är inte mailen med länken till enkäten som skickas till studenterna standardiserade, utan ser väldigt olika ut. Trots att mailet är på engelska skapar detta ofta en förvirring och gör det svårare för studenter att förstå vad mailet handlar om. Det uttrycks också problem i kommunikeringen kring hur kursutvärderingen går till och att den är anonym.

2.2 Högskolans arbete för utresande studenter

Varje år åker cirka 250 Chalmersstudenter ut i ett organiserat utbyte till något av högskolans partneruniversitet i världen. Chalmers International Mobility group (CIM) ansvarar för att marknadsföra och informera om dessa utbyten. CIM hanterar också ansökningar till utbytesstudier och fördelar platserna.

2.2.1 Information

CIM arrangerar informationskvällar varje år för studenter som är intresserade av att åka utomlands där de får information och en chans att ställa eventuella frågor om utlandsstudier. Utresande studenter får även hjälp och råd av de internationella koordinatörerna på CIM när de förbereder sitt utbyte.

2.2.2 Stöd

Till 14/15 har CIM köpt en in tjänst för annonsering av bostäder genom Housing Anywhere. Tanken är att utresande studenter ska kunna lägga upp sina bostäder kostnadsfritt och inresande studenter ska kunna hyra dem. Tjänsten är alltså tänkt att både underlätta för utresande som inkommande studenter.

Stipendier

Studenter som åker utomlands genom avtal med ERASMUS eller WORLD WIDE får ett stipendium från högskolan. Utöver detta finns även stipendiet Minor Fields Study som är ett stipendium som tilldelas studenter som gör examens- eller kandidatarbete i ett utvecklingsland.²

Utbytesavtal

Chalmers erbjuder idag utbyten för dubbel master- och doktorsexamina, doktorander, utbytetermin och utbytesår samt möjlighet att göra sitt kandidat- eller examensarbete utomlands. Idag finns dock inget programutbyte.²



3. Fortsatt arbete

Under tiden arbetet med kartläggningen pågick, identifierades några områden inom både kåren och högskolans verksamheter där det finns utvecklingspotential. Från kartläggningen identifierades att det idag i stort sett inte utför något arbete alls för utresande studenter och i liten utsträckning för internationella studenter.

3.1 Kårens verksamhet för internationella studenter

3.1.1 Prioriterat område i Visions- och uppdragsdokumentet

För att förbättra internationella studenters situation gäller att en större satsning i arbetet görs. Genom det prioriterade området, Öka integrationen för internationella studenter, i det nya Visions- och uppdragsdokumentet som fastslogs på Kårfullmäktigemöte 7, kan detta uppnås. I kartläggningen har det framkommit att det är oklart vilka engagemang på lokal och central nivå som är möjliga för internationella studenter. Detta är inte bara oklart för de internationella studenterna utan även för kårkommittéer och kårföreningar.

Utöver detta är det också oklart vad internationella studenter vill ha ut av Chalmers Studentkår. Därför bör ett första steg i det prioriterade området bli att utreda internationella studenters åsikter kring Chalmers Studentkår och identifiera vilka behov de har av kåren då det kan skilja sig från svenska studenters behov. Det bör också utredas hur situationen skiljer sig för en internationell programstudent jämfört med en internationell utbytesstudent. Detta är viktigt för att se om även internationella programstudenter skulle behöva ett extra stöd som utbytesstudenter idag får genom CIM.

3.1.2 Sektionernas verksamhet

För att fortsätta utveckla kårens arbete för internationella studenter måste sektionerna få fortsatt stöd att utveckla sitt arbete inom internationalisering och utbildningsbevakning på masternivå. Detta ska möjliggöras genom fortsatta avstämningar med masteransvarig i studienämnderna samt stöd genom Internationella utskottet (IntU). Särskilt fokus bör ligga på arbetet med en sektions- eller programbaserad mottagning för att ge de internationella studenterna en naturlig introduktion till sektionen samt för att lära känna studenter inom sitt eget program.

För att alla studenter ska få samma förutsättningar att engagera sig i studienämnden bör Utbildningsenhetens utbildningsmaterial för studentrepresentanter och studienämnder översättas till engelska. Dock är det viktigt att se över alla möjligheter till engagemang inom sektionernas verksamhet och tydliggöra inom vilka områden utöver utbildningsbevakning som internationella studenter kan engagera sig.



3.2 Högskolans för internationella studenter arbete

3.2.1 Stöd

I kartläggningen framkom att utbytesstudenter får stöd och hjälp via CIM, som besvara deras frågor. CIM blir därför ofta deras tydliga kontaktpunkt med högskolan. Internationella masterstudenter som läser hela sitt masterprogram på Chalmers erbjuds samma tjänster och hjälp som svenska studenter, men saknar det extra stöd som utbytesstudenter får genom CIM. Därför bör det undersökas om även internationella programstudenter har behov av extrastöd samt hur de upplever sin situation.

3.2.2 Integrering

Det är viktigt att prioritera arbetet i CKI i fortsättningen så att kåren kan öka sitt inflytande i dessa frågor. Det är även av stor vikt att upprätthålla kontakten med CIM för att i förlängning förbättra situationen för internationella studenter.

3.2.3 Utbildningskvalité på avancerad nivå

För att göra det tydligare vad kursenkäten är och hur den går till bör mailet som skickas ut till studenterna bli standardiserat där även tydlig information finns om anonymitet och motivering till att svara på enkäten finns med.

3.3 Högskolans arbete för utresande studenter

För att se vilka delar inom högskolans arbete som behöver förbättras för utresande studenter behövs det tas in åsikter från utresande studenter om hur arbetet inför och efter utbytet kan underlättas samt vad som är de största problemen idag.



Referenser

- <http://www.circ.chalmers.se/> 16 oktober 2013
- Cyrill Averbek, ordförande i CIRC 2013, 9 oktober 2013
- Mats Lindström, ordförande, och Natalia, BEST 2013, 24 september 2013
- Möte med Patricia Jankkila Sellén, ordförande i IAESTE 2013, 1 oktober 2013
- IntU1-5 under 2013/14
- Avstämningar med masteransvariga från respektive sektion, 27 januari 2014
- Chalmers International Mobility group 30 januari 2014



Beslutsunderlag: Frånta Tarantella sin kårföreningsstatus

Bakgrund

Tarantella har sedan hösten 2013 varit vilande och därför kontaktades styrelsen för 12/13 som berättade att de tänkte lägga ner verksamheten när de gick av men på grund av sjukdom så gjordes inte detta. Styrelsen ska nu lägga ner verksamheten och de behöver således inte sin kårföreningsstatus.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Tarantella sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida).

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Motus

Bakgrund

Motus är en förening som nyligen grundats för att ge möjligheten för studenter med musik- eller filmintresse att producera material samt komma i kontakt med andra med samma intresse.

Föreningen ska således verka som en produktionsgrupp.

Stadgarna har setts över så att de är i enlighet med Chalmers Studentkårs stadgar och innehar de punkter som en stadga bör ha.

Organisationsnummer kommer efter att föreningen fått kårföreningsstatus och då kommer de ansöka om bli en ideell förening hos skatteverket.

Förslag

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen antar Motus som kårförening inom Chalmers Studentkår.

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Mötesprotokoll
- Stadgar

Frågor ställs till Motus eller till undertecknad,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

KÅRFÖRENINGSAKSÖKAN - MOTUS

Vi har ett stort intresse för produktion inom både musik och film. Vi tror även att detta intresse finns bland andra chalmersister. Samtidigt vill vi väcka intresset hos teknologer som i detta nu inte vet om att produktion inom musik och film är både roligt och givande. På Chalmers finns det många talangfulla människor som innan sina studier har ägnat sig åt just produktion. Att kunna återuppväcka deras intresse och använda oss av kunskapen de besitter tror vi kan gagna både Motus och gemene teknolog.

Chalmers med dess storlek tror vi fungerar som en utmärkt plattform för de som vill få sina produktioner exponerade för många människor. På så sätt uppmärksammas den kreativa och estetiska förmåga som kanske normalt sett inte alltid förknippas med teknologer på Chalmers.

Vi hoppas att ni också ser potentialen i vår föreningsidé!

Vänliga hälsningar,

Christoffer Ågren
0768-784224
christoffer.agren@outlook.com

Victor Brandt
0725-354996
brandtisco@gmail.com

Jesper Hansson
0737-844724
jeppe_camaro@hotmail.com

Staffan Björkdahl
0762-918767
staffanbjorkdahl@hotmail.com

VERKSAMHETSIDÉ – MOTUS

Motus har till uppgift att utgöra en produktionsgrupp och ett nätverk för producenter, musiker, filmarbetare och skådespelare. Föreningens syfte är att främja teknologernas kreativa och estetiska förmågor genom musik- och filmproduktion samt att producera och distribuera material.

Produktionsgruppen består av medlemmar som antagits av Motus styrelse samt betalat fastställd medlemsavgift. Gruppen fungerar som ett arbetslag som tillsammans producerar material.

I nätverket kan alla som betalt fastställd medlemsavgift bli medlem. Detta är ett passivt medlemskap som innebär att man kan komma i kontakt med likasinnade via exempelvis slutna grupper på sociala medier. Dessutom kan nätverksmedlemmar ta del av Motus erbjudande gällande produktioner.

MÖTESPROTOKOLL – MEDLEMSMÖTE

Närvarande:

Christoffer Ågren

Victor Brandt

Jesper Hansson

Staffan Björkdahl

Robin Hagvall

Adam Lindkvist

§1 Mötets öppnande

Jesper Hansson förklarar mötet öppnat klockan 12:15.

§2 Dagordning

Dagordningen fastställs.

§3 Godkännande av mötets utlysande

Mötet anser att mötets utlysande var korrekt utfört.

§4 Val av mötesordförande

Victor Brandt nominerar Jesper Hansson till mötesordförande

Mötet beslutar att välja Jesper Hansson till mötesordförande.

§5 Val av mötessekreterare

Staffan Björkdahl nominerar Christoffer Ågren till mötessekreterare.

Mötet beslutar att välja Christoffer Ågren till mötessekreterare.

§6 Val av justeringspersoner och tillika rösträknare

Victor Brandt och Staffan Björkdahl nominerar sig själva till justeringspersoner och tillika rösträknare.

Mötet beslutar om att välja Victor Brandt och Staffan Björkdahl till justeringspersoner och tillika rösträknare. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§7 Beslut om förslag på stadga

Jesper Hansson framför förslag på stadga.

Mötet beslutar att stadgan antas.

Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§8 Val av ordförande för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Christoffer Ågren till ordförande.

Mötet beslutar om att välja Christoffer Ågren till ordförande. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§9 Val av kassör för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Jesper Hansson till kassör.

Mötet beslutar om att välja Jesper Hansson till kassör för kommande verksamhetsår. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§10 Val av övriga ledamöter för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Victor Brandt och Staffan Björkdahl till övriga ledamöter för kommande verksamhetsår.

Mötet beslutar om att välja Victor Brandt och Staffan Björkdahl till övriga ledamöter. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§11 Godkännande av förslag på ansökan om att bli kårforening

Christoffer Ågren läser upp ansökan.

Mötet beslutar enhälligt att godkänna ansökan i sin helhet.

§12 Godkännande av förslag på verksamhetsidé

Christoffer Ågren läser upp verksamhetsidén.

Mötet beslutar enhälligt att godkänna ansökan verksamhetsidén i sin helhet.

§13 Val av lekmannarevisorer

Mötet nominerar Adam Lindkvist och Robin Hagvall till lekmannarevisorer för kommande verksamhetsår.

Mötet beslutar om att välja Adam Lindkvist och Robin Hagvall till lekmannarevisorer. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

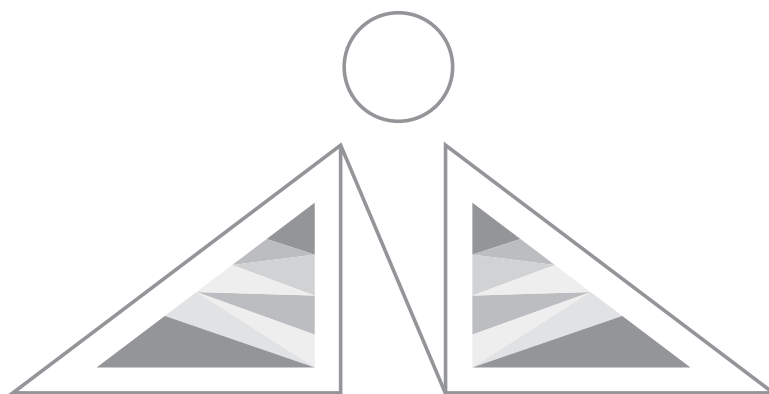
§14 Fastställande av medlemsavgift

Christoffer Ågren tar upp ett förslag om att ha en medlemsavgift på 20 SEK.

Mötet beslutar om att godta Christoffers förslag och därmed fastställa medlemsavgiften till 20 SEK. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§15 Mötets avslutande

Jesper Hansson förklarar mötet avslutat klockan 13:15.

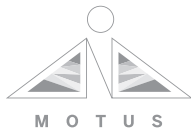


M O T U S

STADGA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNT	3
VERKSAMHET	4
MEDLEMMAR	5
STYRELSE	6
MEDLEMSMÖTE	8
STADGEÄNDRING	10
VAL AV STYRELSE	11
ÖVRIGT	12
UPPLÖSNING	13



2016-03-04

KAPITEL 1

ALLMÄNT

Föreningsnamn	1:1	Motus Productions
Organisationsnummer	1:2	

Kapitel 2

VERKSAMHET

Ändamål	2:1	Motus är en ideell förening med syfte att främja medlemmarnas estetiska och kreativa förmågor genom film- och musikproduktion.
Åliggande	2:2	Motus ska arbeta mot att aktivt producera musik- och filmprojekt samt distribuera detta material.

Kapitel 3

MEDLEMMAR

Medlemskap	3:1	Medlemskap kan vara av följande slag: • Produktionsmedlem • Nätverksmedlem Dessa förklaras under paragraf 3:4 och 3:5. Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av produktionsmedlemskap.
Rättigheter	3:2	Varje nätverksmedlem har rätt till: • att närvara vid medlemsmöten. • att få enkel fråga eller motion behandlad av medlemsmötet. • att ta del av Motus erbjudande gällande produktioner. • att ha tillgång till Motus slutna nätverk på sociala medier och nätbaserade tjänster. Varje produktionsmedlem har, utöver rättigheterna för nätverksmedlemmar, rätt till: • att ta del av Motus protokoll och övriga handlingar. • att ta del av Motus erbjudna tjänster och förmåner.
Skyldigheter	3:3	Produktions- och nätverksmedlem är skyldig att rätta sig efter Motus och Chalmers Studentkårs stadgar, reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Produktionsmedlem	3:4	Rätt till produktionsmedlemskap tillkommer de som antas av Motus styrelse samt erlägger fastställd medlemsavgift.
Nätverksmedlem	3:5	Rätt till nätverksmedlemskap tillkommer de som erlägger fastställd medlemsavgift.
Uteslutning	3:6	Produktions- eller nätverksmedlem som ej rättar sig efter de skyldigheter som angivits under paragraf 3:3 utreds under styrelsemöte där beslut om uteslutning fattas.

Kapitel 4

STYRELSE

Befogenheter	4:1	Styrelsen har rätt att fatta ekonomiska beslut som inte innebär större ekonomiskt risktagande för organisationen. Styrelsen har rätt att fatta alla övriga typer av beslut som inte strider mot Motus stadgar samt Chalmers Studentkårs regler. Styrelsen har rätt att bedöma vilket producerat material som ska distribueras i Motus namn.
Sammansättning	4:2	Styrelsen består av en ordförande och en kassör samt två till sju övriga ledamöter, varav vice ordförande och produktionsansvarig är obligatoriska poster som tillsätts av Motus styrelse.
Åtagande	4:3	Ordförande åligger: • att tillsammans med kassören vara firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. • att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. • att tillsammans med produktionsansvarig godkänna material innan publicering. Kassören åligger: • att tillsammans med ordförande vara firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. • att ta fram budget och bokslut inför varje verksamhetsår. • att bokföring sköts löpande och förvaras på ett betryggande sätt. • att inför Chalmers Studentkår och dess revisorer besvara frågor angående Motus ekonomi. Vice ordförande åligger: • att ersätta ordförande när denne ej är närvarande. • att föra mötesanteckningar och protokoll vid styrelsemöten och därmed agera sekreterare för Motus. Produktionsansvarig åligger: • att ansvara för produktioner inom Motus.

		• att tillsammans med ordförande godkänna material innan publicering. Övriga ledamöter åligger: • att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden. • att vara ordförande behjälplig.
Sammanträden	4:4	Minst en gång under läsvecka 1-3 varje läsperiod ska styrelsen sammankallas för styrelsemöte.
Beslutstagande	4:5	Beslut inom Motus styrelse fattas genom majoritetsomröstning då minst hälften av styrelsen inklusive ordförande finns närvarande. Styrelsemedlemmarnas röster är likvärdiga. Vid lika röstetal blir ordförandes röst avgörande.
Mandatperiod	4:6	En ny styrelse väljs på medlemsmötet varje verksamhetsår.
Lekmannarevisorer	4:7	Medlemsmötet utser varje verksamhetsår två lekmannarevisorer vilka åligger: • att kontrollera Motus räkenskaper och bokföring minst en gång per år. • att lämna in en revisionsberättelse till medlemsmötet.

Kapitel 5

MEDLEMSMÖTE

Befogenheter	5:1	Medlemsmötet är Motus högsta beslutande organ. Medlemsmötet behandlar föredrag om verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt budget och bokslut. Medlemsmötet beslutar om att medge ansvarsfrihet åt ordförande och kassör efter genomfört föredrag av verksamhetsberättelse respektive bokslut.
Sammansättning	5:2	Vid medlemsmöte har alla Motus medlemmar med aktivt medlemskap närvaro- och yttranderätt.
Sammanträden	5:3	Ordinarie medlemsmöte skall hållas årligen i Göteborg under läsperiod 4, läsvecka 1,2, eller 3. Extra medlemsmöte kan hållas för behandling eller beslut i särskild fråga.
Kallelse	5:4	Styrelsen kallar till medlemsmötet och detta skall utlysas senast två veckor innan mötet öppnas. Kallelse till medlemsmöte skall meddelas till alla medlemmar med aktivt medlemskap via e-post samt anslås på Motus aktuella sociala medier.
Motion och proposition	5:5	Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem eller av en grupp av medlemmar. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan mötets öppnande. Proposition till ordinarie eller extrainsatt årsmöte kan väckas av styrelsen.
Mötesförfarande	5:6	Vid ordinarie medlemsmöte skall följande frågor behandlas: 1. Fastställande av dagordning. 2. Val av mötesordförande inom kretsen av röstberättigade att leda förhandlingarna. 3. Val av sekreterare att föra protokoll vid medlemsmötet. 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare. 5. Godkännande av mötets utlysande. 6. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse. 7. Föredragning av styrelsens bokslut. 8. Föredragning av lekmannarevisorernas berättelse. 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

		10. Val av ordförande för kommande verksamhetsår. 11. Val av kassör för kommande verksamhetsår. 12. Val av övriga styrelseledamöter för kommande verksamhetsår. 13. Val av suppleanter till styrelsen. 14. Val av två lekmannarevisorer samt suppleanter till dessa. 15. Fastställande av medlemsavgifter (eventuella ändringar träder i kraft i och med beslutet). 16. Behandling av propositioner och inkomna motioner jämte förslag till beslut från styrelsen samt beslut i anledning härav.
Beslutstagande	5:7	Medlemsmötet är beslutsförmågigt då minst 10 % av Motus aktiva medlemmar samt hälften av styrelsen finns närvarande. Vid årsmöte äger styrelsen rätt att besluta om enskild överläggning i särskild fråga. I övriga fall gäller som medlemsmötet beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet angivna röster. Vid lika röstetal gäller som medlemsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.
Rösträtt	5:8	Alla medlemmar med aktivt medlemskap har lika rösträtt vid medlemsmöte.

Kapitel 6

STADGEÄNDRING

Beslut om ändring av stadga	6:1	För ändring av stadga krävs att två, på varandra följande, medlemsmöten fattar samma beslut med absolut majoritet. Medlemsmötet är beslutsfälligt enligt paragraf 5:7.
Vid ändring av stadga	6:2	Vid stadgeändring skall revisionsdatum anges på Motus stadgas försättsblad.

Kapitel 7

VAL AV STYRELSE

Inval	7:1	Val av styrelse sker på medlemsmötet som äger rum en gång varje verksamhetsår.
Nomineringar	7:2	Motus styrelse nominerar en ordförande och en kassör samt två till sju övriga ledamöter.
Självnomineringar	7:3	Varje röstberättigade medlem närvarande vid medlemsmötet har rätt till att självnominera sig.

Kapitel 8

ÖVRIGT

Övrigt	8:1	Motus skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet.
--------	-----	--

Kapitel 9

UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	9:1	För beslut om upplösande av Motus krävs likalydande beslut vid två, på varandra följande, medlemsmöten.
Upplösning	9:2	Vid upplösning skall först befintliga fordringsägare betalas. Materiella ting tillfaller Chalmers Studentkår för att fortsatt gagna teknologerna. Övriga tillgångar skänks till välgörande ändamål. På sista ordinarie medlemsmötet beslutas det om vilken välgörande verksamhet som ska erhålla tillgångarna.



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Tekniskt Basårs Kårförening

Bakgrund

Studenter vid Tekniskt Basår är medlemmar vid Chalmers Studentkår och för att ge dem ett bra välkomnande till deras studier på Chalmers samt främja gemenskapen under året så har studenter på Chalmers startat upp en förening med detta syfte. Föreningen heter Tekniskt Basårs Kårförening (TBK) och har varit verksam under några år. Den har fungerat som en blandning av många kommittéer bland annat som mottagningskommitté, sexmästeri och studienämnd. TBK vill nu bli kårförening för att kunna underlätta arrangerandet med hjälp av de fördelar som kårföreningsstatusen ger.

Stadgarna har setts över så att de är i enlighet med Chalmers Studentkårs stadgar och innehar de punkter som en stadga bör ha.

Förslag

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen antar TBK som kårförening inom Chalmers Studentkår.

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Mötesprotokoll
- Stadgar

Frågor ställs till TBK eller till undertecknad,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Ansökan Tekniskt Basårs Kårförening

Tekniskt Basårs Kårförening (TBK) ansöker härmed om att bli en kårförening hos Chalmers Studentkår.

Synpunkter på ansökan tas öppet emot av Frida Tivedal vars kontaktuppgifter finns sist i dokumentet.

Tekniskt Basårs Kårförening är ett initiativ som startades av programteamet för Tekniskt basår och som nu har vuxit och blivit en förening vars främsta syfte är att arrangera en mottagning för Tekniskt Basår på Chalmers. TBK arrangerar också sittningar, räknestugor, pubar samt andra aktiviteter under året, allt för att främja studentlivet samt gemenskapen för Tekniskt Basår.

TBK är ett relativt nytt initiativ som fungerat väldigt bra och studenterna vid Tekniskt basår har under de gångna åren fått en väldigt god sammanhållning med hjälp av TBK. Studentandan som byggts upp på basåret är mycket positiv och glad. TBK:s arbete har definitivt hjälpt studenterna att klara studierna och hållit deras motivation vid liv. TBK har också med stor sannolikhet bidragit till att studenterna vid Tekniskt basår fortsätter sin utbildning på Chalmers. Utvecklingen av TBK har kommit så pass långt nu att det är dags att ansöka om att bli en kårförening. Anledningen är bland annat att föreningen vill arbeta närmre Chalmers studentkår för att kunna göra ett bättre arbete och för att studenterna på Tekniskt basår ska komma närmre kåren - speciellt under mottagningen.

TBK ska bli en kårförening också för att:

- underlätta kommunikationen mellan TBK och diverse föreningar/kommittéer på Chalmers. Detta för att kunna planera mottagningen bättre och i slutändan arrangera en mycket bra mottagning.
- underlätta TBK:s arbete. Med hjälp från kåren kommer arbetet som TBK utför bli bättre. Till exempel skulle tillgång till monitorer samt hyra av bil underlätta arbetet.
- studenterna vid Tekniskt basår betalar kåravgift och därför bör framförallt deras mottagning få bidrag från kåren. Med bidrag menas att TBK skulle kunna söka medel.
- TBK ska få möjlighet att gå på relevanta utbildningar som anordnas av kåren.
- TBK ska synas mer på Chalmers. Detta är viktigt eftersom det krävs att nya personer söker sig till TBK för att föreningen ska bestå.

Med vänlig hälsning,

Tekniskt Basårs Kårförening genom Nathalie Wetterling, Ordförande TBK 2015.

Kontaktperson för eventuella synpunkter:

Frida Tivedal

e-post: ftivedel@hotmail.com

Telefon: 076- 552 89 66

Verksamhetsidé Tekniskt Basårs Kårförening

Föreningen Tekniskt Basårs Kårförening (TBK) ska verka för studenter vid Tekniskt basår på ett sådant sätt att studenternas studentliv blir det bästa möjliga under utbildningsåret. TBK verkar också för att introducera studenterna till livet på Chalmers och chalmersandan. För att nå detta mål ska föreningen arbeta tillsammans med programmet Tekniskt basår och Chalmers studentkår. TBK ska även utföra vissa arbetsuppgifter. Dessa är:

1. Arrangera mottagning.
2. Arrangera räknecaféer.
3. Arrangera minst en sittning utöver de sittningar som arrangeras under mottagningen.
4. Arrangera avslutningsmiddag efter de sista ordinarie tentorna är skrivna på Tekniskt basår.
5. Medlemmarna ska vara phaddrar för studenterna under året på Tekniskt basår.

Föreningen kan även anordna ytterligare arrangemang. De kan till exempel vara pub eller hajk. Grundidén med arrangemangen ska alltid vara att studenterna får möjlighet att stärka sin gemenskap och skapa roliga minnen tillsammans.

Tekniskt Basårs Kårförening arbetar först och främst som ett så kallat nollk (styrelsen) på Chalmers men arbetet har även inslag av en studienämnds arbete och ett sexmästeris arbete. Skillnaden mellan en traditionell nollkommitté och Tekniskt Basårs Kårförening är först och främst att phaddrarna på Tekniskt basår är medlemmar i föreningen. Andra skillnader är att mottagningen som TBK arrangerar inte inkluderar alla arrangemang som hålls av Chalmers studentkår. Detta på grund av att större delen av studenterna vid Tekniskt basår kommer fortsätta sina studier på Chalmers och därför vill TBK spara dessa arrangemang till studenternas mottagning på de olika sektionerna året därpå. Detta för att studenternas andra mottagning ska bli en ytterligare en mycket positiv upplevelse. Andra skillnader är att TBK i viss mån agerar studienämnd för studenterna och att TBK arrangerar saker utanför mottagningen, till exempel sittningar och räknecaféer.

Mötesprotokoll årsmöte 21/6-2015, Tekniskt Basårs Kommitté

1.Mötet Öppnat!

1. Kl. 17:35
2. Röstetal som gäller under årsmötet är enkel röstövertikt. Slumpen avgör vid lika röstantal.

2.Val av ordförande att leda årsmötet

1. Nomineringar:
Martin Anderberg
2. Martin Anderberg vald till ordförande

3.Godkännande av föredraglista

1. Föredraglista godkänd av årsmötets medlemmar!

4.Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll

1. Nomineringar:
Kristoffer Bader
2. Kristoffer Bader vald till sekreterare av årsmötets medlemmar

5.Val av två justeringsmän

1. Nominerade:
Martin Anderberg och Bovie Hong
2. Martin Anderberg och Bovie Hong valda till justeringsmän

6.Godkännande av mötets utlysande

1. Röstning om att godkänna mötets utlysande
2. Mötets utlysande godkänt av årsmötets medlemmar

7.Förslag till verksamhetsidé:

1. I verksamhetsidén står det att TBK är en studienämnd och det är inte riktigt är fallet. Beslut har tagits om att ändra så det nu står att " ...TBK i viss mån agerar studienämnd för studenter..."
2. Ett förslag om att göra ett tillägg om aspirantperiod har lagts fram. Beslut har tagits att det inte är en del av en verksamhetsidé och därför utelämnas förslaget.
3. Förslag till verksamhetsidé röstades om och godkändes av årsmötets medlemmar.

8.Beslut om föreningen Tekniskt Basårs Kommitté bildande:

1. Röstning om föreningens bildande
2. Föreningens bildande godkänd av majoriteten av årsmötets medlemmar.

9.Beslut om föreningens stadga:

- 1.Kapitel 1: Allmänt, Godkänd!
2. Kapitel 2: Styrelsen. Angående sammanträden kapitel 2:4 diskuterades det om att skicka ut kallelse för sammanträde 2 dagar innan mötets datum var nog eller om det behövdes

mer tid. Majoriteten röstade för att det räckte med 2 dagar innan. Kapitel 2: styrelsen,
Godkänd!

3. Kapitel 3: Medlemskap, Godkänd!

4. Kapitel 4: Uteslutande, Godkänd!

5. Kapitel 5: Styrelsemöten, Godkänd!

6. Kapitel 6: Årsmöte. Diskussion kring kapitel 6:6 uppstod angående vad som är ett behörigt årsmöte. Inga ändringar i stadgan gjordes. Kapitel 6: Årsmöten, Godkänd!

7. Kapitel 7: Revisorer, Godkänd!

8. Kapitel 8: Firmatecknare. Diskussion kring kapitel 8:1 uppstod angående om det var nödvändigt att ha tre stycken firmatecknare för föreningen. Ett förslag på att ta bort Vice Ordförande som firmatecknare framfördes. Majoriteten röstade för förslaget och Vice Ordförande togs bort som firmatecknare. Kapitel 8: Firmatecknare, Godkänd!

9. Kapitel 9: Stadgeändring, Godkänd!

10. Kapitel 10: Upplösning, Godkänd!

11. Stadgan godkänd av årsmötets medlemmar

10.Val av Ordförande till styrelsen

1. Nominerade: Nathalie Wetterling

Nathalie Wetterling vald till Ordförande.

11.Val av övriga ledamöter

1. Vice Ordförande:

Nominerad: Bovie Hong.

Bovie Hong vald till vice ordförande.

2. Kassör:

Nominerad: Gabriella Poplasen.

Gabriella Poplasen vald till kassör.

3. Kock:

Nominerad: Åsa Bjåland.

Åsa Bjåland vald till kock.

4. Øhlchef:

Nominerad: Kristoffer Bader.

Kristoffer Bader vald till øhlchef.

5. Humorsmed:

Nominerad: Christoffer Palmberg.

Christoffer Palmberg vald till humorsmed.

6. Infochef:

Nominerad: Elin Janebäck.

Elin Janebäck vald till infochef.

7. Transportansvarig:

Nominerad: Pontus Johansson.

Pontus Johansson vald till transportansvarig.

8. Mäklare:

Nominerad: Frida Jedvert.

Frida Jedvert vald till mäklare.

12.Val av firmatecknare

1. Nathalie Wetterling vald till firmatecknare.
Gabriella Poplasen vald till firmatecknare.

13.Val av ersättare till styrelsen

1. Förslag på att inte gå igenom denna punkt har lagts fram. Grundtanken med att hoppa över denna punkt är för att diskussionen på årsmötet ledde till att om TBK behöver hitta ersättare så har TBK egentligen ett mycket större problem att ta itu med.
2. Majoriteten röstar för att inte gå igenom punkt 13 på dagordning.

14.Val av revisor

1. Kandidater:
Hanna Lassing Frej Stjärnborg
2. Hanna Lassing vald till revisor av majoriteten av årsmötets medlemmar.

15.Val av ersättare för revisor

1. Kandidater:
Frej Stjärnborg
2. Frej Stjärnborg vald till ersättare för revisor.

16.Val av valberedning

1. Strävan att valberedningen ska få en objektiv syn på sökande är rekommenderad av många på årsmötet och därför har röstning om ifall sittande styrelse får sitta i valberedningen eller inte gjorts.
Förslag 1: Sittande styrelse kan väljas till valberedningen
Förslag 2: Sittande styrelse kan inte väljas till valberedningen
Förslag 2 har röstats fram!
2. Kandidater:
Andreas Syrén, Linus Lejdfeldt, Frej Stjernborg och Martin Anderberg.
3. Samtliga kandidater blev invalda som valberedning för TBK 15/16 av årsmötets medlemmar.

17.Förslag till verksamhetsplan 15/16

1. Det gjordes ett tillägg under "Räknecaféer" att det är värt att notera att mäklaren bör boka lokaler för ca 100 till 150 personer på de räknecaféer som hålls under mottagningen. Då TB ofta har problem med fysiken så hade ett räknecafe tillämpat för fysik varit att föredra. Detta noterades i verksamhetsplanen.
2. Det gjordes ett tillägg under "Hösten och Vintern 2015" att det är rekommenderat att det arrangeras något mellan mottagningen och jularrangemanget.
3. Förslaget till verksamhetsplan 15/16 godkändes av årsmötets medlemmar.

18.Ansökan om att gå med i kåren

1. Årsmötet har gått igenom Chalmers Studentkårs dokument "Instruktioner för kårföreningar". En snabb presentation av ansvaret med att vara kårförening till skillnad från en vanlig förening gjordes.
2. En diskussion om för och nackdelar avrundades med att årsmötet kom överens om att även om det kan vara så att det blir lite mer arbete för styrelsen så kommer det gynna TBK i framtiden. Årsmötet diskuterade även om de resurser samt

andra fördelar som står i Chalmers Studentkårs egna instruktioner. De resurser som TBK skulle kunna få ta del av om de blev en kårörening kommer hjälpa oerhört mycket.

3. Beslut om att TBK ska ansöka om att gå med Chalmers Studentkår har röstats för och är nu bestämt.

19. Medlemsavgift

1. Beslut om att medlemskapsavgift ska vara 50 kronor har tagits.

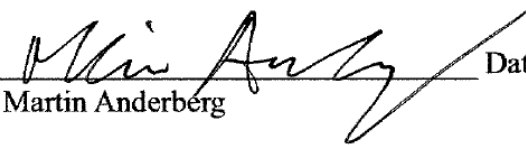
20. Övriga frågor eller kommentarer

1. Ett förslag om att man har halvårsbokslut har lagts fram.

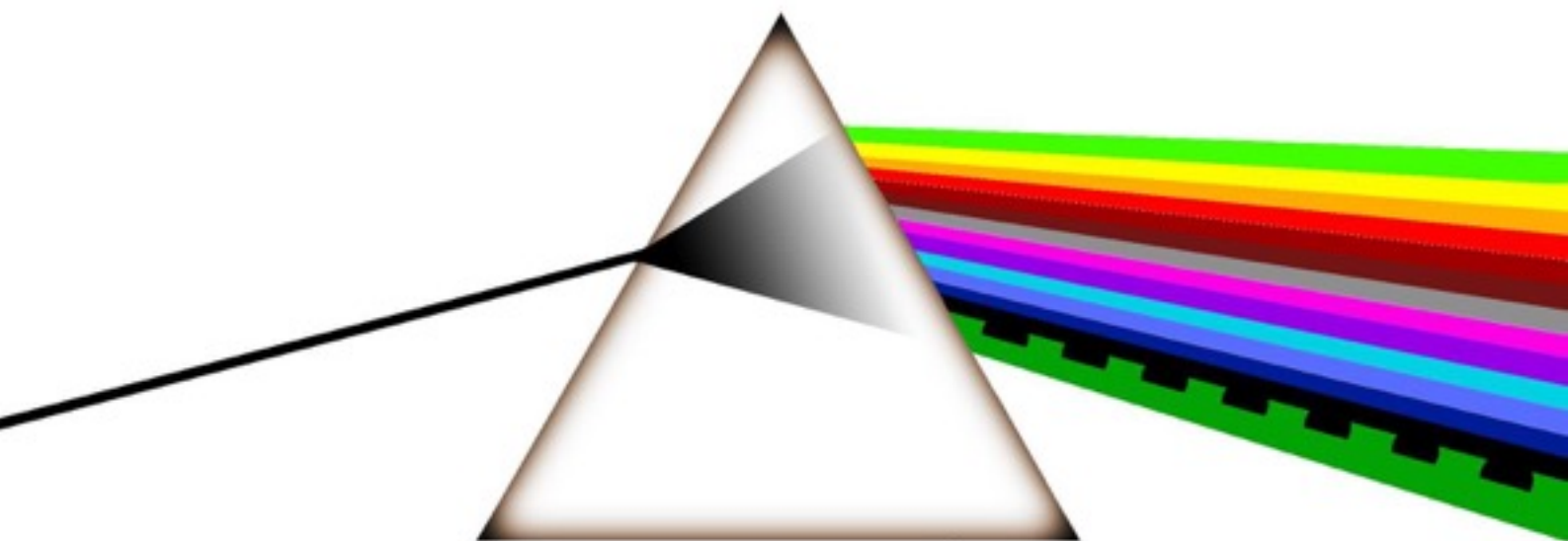
21. Mötet avslutat!

1. Kl. 21:15

Mötesprotokoll godkänd av justeringsmän:

2015-06-22  Datum, Namn
Martin Anderberg

2015-06-22  Datum, Namn
Bowie Hong



TEKNISKT BASÅRS KÅRFÖRENING STADGA

Version 1.1

Innehåll

Dokumenthistorik	1
Kapitel 1: Allmänt	2
Kapitel 2: Styrelsen	3
Kapitel 3: Medlemskap.....	6
Kapitel 4: Uteslutande	8
Kapitel 5: Årsmöte.....	9
Kapitel 6: Revisorer	12
Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser	13
Kapitel 8: Stadgeändringar	14
Kapitel 9: Upplösning.....	15

Dokumenthistorik

Version	Datum	Utförda förändringar	Utförda av
1.0	2015-06-21	Nytt dokument	Martin Anderberg Robin Nilsson
1.1	2015-12-07	Ändringar i kapitel 1,2,3,4,5,6 och 8.	Nathalie Wetterling

Kapitel 1: Allmänt

Namn	1:1	Föreningen går under namnet Tekniskt Basårs Kårförening.
Ändamål	1:2	Tekniskt Basårs Kårförening ändamål är att verka för att studenterna vid Tekniskt basår 1) välkomnas till Chalmers. 2) välkomnas till Chalmers studentkår och studentlivet på Chalmers. 3) Ge studenterna en studiemässigt och socialt utvecklande tid under sin tid på Tekniskt basår.
Organisationsnummer	1:3	802496-2063
Sätesort	1:4	Göteborg, Sverige
Föreningsform		Föreningen är en ideell förening. Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår och förbinder sig därmed att följa de regler samt policyer som Chalmers Studentkår sätter upp för associerade föreningar.
Oberoende	1.5	Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.
Räkenskapsår	1.6	Räkenskapsåret är 1 april till 31 mars.

Kapitel 2: Styrelsen

Befogenheter	2:1	Styrelsen handlar i överensstämmelse med stadgan. Styrelsen har rätt att fatta beslut om föreningens ekonomi, utveckling och framtida arrangemang.
Sammansättning	2:2	Styrelsen består av ordförande, kassör och vice ordförande samt upp till sex stycken övriga ledamöter. En person kan endast inneha en post i styrelsen. Vid ordförandes förfall ansvarar vice ordförande för dennes uppgifter. Styrelsen väljs på årsmöte. Alla studenter som är medlemmar i Chalmers Studentkår är valbara.
Åligganden	2:3	Styrelsen åligger att; - Arbeta mot föreningens ändamål. - Handla utefter föreningens styrdokument. - Informera medlemmarna om föreningens arbete och kommande arrangemang enligt föreningens arbetsbeskrivning. - Inkludera medlemmarna i föreningens arbete enligt föreningens instruktioner. Styrelsen ska även hörsamma önskemål från programteamet på Tekniskt basår. Ett bra samarbete mellan styrelsen och programteamet ska finnas. Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista bidragsansökningar, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet. De skall även se till att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkårs revisorer på begäran. Verksamhetsberättelsen ska varje år lämnas till programansvarig för Tekniskt basår. Vidare måste de även underrätta Chalmers Studentkårs styrelse när ny styrelse väljs in samt när stadgar ändras. Styrelsen ansvarar för föreningens utveckling och framtida arbete.

Styrelsemöten	2:4	Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande som också leder styrelsemötet. Kallelse ska ske senast 2 dagar innan mötets datum. Under verksamhetsåret ska minst ett styrelsemöte hållas per månad. Styrelsen kan bjuda in medlemmar till styrelsemöten. Styrelsen beslutar om medlemmens rösträtt. Det skall i samband med kallelsen framgå om medlemmen har rösträtt eller inte under mötet. Styrelsen kan även bjuda in utomstående personer till möten. Styrelsen beslutar om denna persons rösträtt. Programansvarig för Tekniskt basår ska bjudas in till minst ett sammanträde varje verksamhetsår.
Beslutsförhet	2:5	Ordförande samt ytterligare tre ledamöter måste vara närvarande för att beslut ska kunna tas.
Röstetal och rösträtt	2:6	Alla frågor som behandlas på styrelsemöte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har ordförande-sista ordet. Endast styrelsemedlemmar har rösträtt på styrelsemöten om inget annat beslutats för enskilt möte av styrelsen.
Protokoll och justering	2:7	Protokoll ska alltid föras under styrelsemöten. Protokollen justeras av ordförande, sekreterare samt en ledamot. En föreningsmedlem får via förfrågan tillgång till dessa protokoll.
Sekreteraransvar	2:8	Sekreterare väljs under mötes inledning med uppgift att protokollföra mötet. Protokollet ska göras tillgängligt inom en vecka efter mötet avslutas via de interna kanaler som föreningen använder. Sekreteraren ansvarar för att mötesprotokollet är sanningsenligt. Sekreteraren lämnar efter justering vidare protokollet till kassören för arkivering.

Avgående styrelse	2:9	Avgående styrelse ska skapa en god kontinuitet med den nya styrelsen.
Styrelsemedlemmar	2:10	Varje styrelsemedlem är skyldig att utföra de arbetsuppgifter som delgivits dem genom deras post. Dessa ska finnas beskrivna i föreningens arbetsbeskrivning.
Begränsningar	2:11	En styrelsemedlem får maximalt sitta i styrelsen i två år.

Kapitel 3: Medlemskap

Allmänt	3:1	Medlemskap i föreningen Tekniskt Basårs Kårförening är öppet för alla nuvarande chalmester. Medlemmarna i föreningen är phaddrar på programmet Tekniskt basår under ledning av styrelsen. Medlemmarna ska arbeta för att skapa en god stämning bland studenterna vid Tekniskt basår. Samtliga medlemmar skall vara anslutna till Chalmers Studentkår. Undantag ges till tidigare medlemmar i styrelsen som inte längre är anslutna till Chalmers studentkår. Medlemskap i Tekniskt Basårs Kårförening kan endast ges under månaderna April- Juni varje år. Tidigare styrelsemedlemmar måste också förnya sitt medlemskap i föreningen under den givna perioden.
Medlemsavgift	3:2	Medlemsavgiften är 50kr. Tidigare styrelsemedlemmar och styrelsen är befriad från denna avgift på livstid.
Rättigheter	3:3	Varje medlem har rätt: – att närvara, rösta och yttra sig vid årsmötets alla punkter. – att få fråga eller motion behandlad av föreningsmöte. – att ta del av föreningens protokoll och övriga handlingar om inget annat står i stadgan. – att efter inbjudan från styrelsen delta i anordnandet av föreningens arrangemang. – till föreningens informationskanaler.
Skyldigheter	3:4	Varje medlem är skyldig: – att uppvisa ett gott phadderskap i sitt arbete. – att värna om Teknisk Basårs Kårförenings namn och rykte. – att värna om Chalmers Studentkårs namn och rykte. – att följa styrelsens beslut och regler. – att ingå i medlemsregistret.

Medlemsregister	3:5	Föreningen ska föra medlemsregister. Medlemsregistret ska minst bestå av följande uppgifter: – För- och efternamn – Telefonnummer – Mejladress – Föreningsnamn Om en registrerad före detta medlem vill få sina personuppgifter raderade från registret ska föreningen göra så omedelbart.
Phadderskapet	3:6	Varje medlem ska uppvisa ett gott phadderskap. Detta innefattar: – att sträva efter att alla studenter på Tekniskt basår får en så bra tid under sin utbildning som möjligt. – att följa de instruktioner som ges i föreningens styrdokument. – att sträva efter att vara en hjälpende hand i studierna för studenter på Tekniskt basår. – att under normala omständigheter aldrig utesluta en student på Tekniskt basår från arrangemang som hålls av Tekniskt Basårs Kårförening. Undantag är när arrangemanget i fråga inte kan ta emot fler deltagare. Omständigheter då uteslutande är befogat ska finnas beskrivet i föreningens instruktioner och riktlinjer. – att verka för jämlikhet.

Kapitel 4: Uteslutande

Styrelsemedlem	4:1	En styrelsemedlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från de övriga styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – vid minst tre tillfällen inte utfört sina arbetsuppgifter på ett tillfredställande sätt. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra Tekniskt Basårs Kårförening:s namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Medlem	4:2	En medlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra Tekniskt Basårs Kårförening:s namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Övriga regler	4:3	Innan uteslutning av styrelsemedlem eller medlem måste en avstängning skett. Avstängning utfärdas av ordförande i förening med en ledarmot. Den avstängda medlemmen måste diskuteras på nästa styrelsemöte. Beslutet måste ha majoritet. Blanka röster räknas ej. Är beslutet i minoritet upphävs avstängningen. Vid majoritet utesluts medlemmen tillfälligt. Beslutet måste behandlas på nästa årsmöte då det blir definitivt. Då medlemmens uteslutning behandlas under årsmötet får denna närvara och yttra sig men har ej rösträtt i frågan. Den avstängda medlemmen får ej delta i aktiviteter inom föreningen tills dess att beslut tagits angående uteslutande. Då en medlem har uteslutits från föreningen kan denna ej söka nytt medlemsskap.

Kapitel 5: Årsmöte

Årsmöte	5:1	På årsmötet ska minst följande punkter tas upp: - Godkännande av föredragningslistan - Val av ordförande att leda årsmötet - Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll - Val av justeringspersoner, dessa agerar också rösträknare. - Godkännande av mötets utlysande - Styrelsens verksamhetsberättelse - Styrelsens ekonomiska berättelse - Revisorernas berättelse - Ansvarsfrihet för styrelsen - Val av ordförande till nästkommande styrelse. - Val av kassör till nästkommande styrelse. - Val av övriga ledamöter till styrelsen. Den sittande styrelsen presenterar en kandidat till varje post. Därefter tar årsmötet beslut om personen ska väljas in eller ej. - Val av ersättare till styrelsen - Val av en lekmannarevisor och ersättare. - Val av valberedning - Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år Minst ett årsmöte ska hållas varje år. Alla medlemmar ska kallas till årsmöte.
---------	-----	---

Extra årsmöte	5:2	Styrelsen får kalla till ett extra årsmöte om: – nya möjliga styrelsemedlemmar uppenbarat sig för styrelsen och att dessa kan tänkas väljas in under ett årsmöte. – förslag till stadgeändringar finns. – förslag till upplösning eller vila finns. – avstängd styrelsemedlem ska diskuteras. Revisorer får kalla till extra årsmöte. Medlemmar får kalla till extra årsmöte. För att detta ska ske krävs det att minst 25% av medlemmarna har skrivit under kallelsen som skickas till styrelsen. I kallelsen ska punkter som önskas behandla stå samt innehålla underskrifter för de medlemmar som kallar till årsmöte. Därefter kommer årsmötet att hållas efter minst 3 veckor men max 5 veckor. Ett extra årsmöte får endast behandla de punkter som nämnts i kallelsen samt måste mötet behandla de fem första punkterna i kap.6:1. Extra årsmöte är behörigt om kallelse gått ut tre veckor i förväg. Det får max äga rum fyra årsmöten under ett verksamhetsår. Till extra årsmöte ska alla medlemmar kallas.
Protokoll och justerare	5:3	Protokoll ska alltid föras under alla former av årsmöte. Protokollet ska justeras av valda justeringspersoner, mötes sekreterare samt mötes ordförande. Under alla årsmöten ska två justeringspersoner väljas.
Nya styrelsen	5:4	Den nya styrelsen måste minst bestå av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare en ledamot för att få påbörja sitt verksamhetsår.
Valberedning	5:5	Valberedningen ska bestå av minst två personer och max nio personer. Om valberedningen består av mindre än nio personer efter ett årsmöte kan styrelsen i egen regi, under styrelsemöte välja medlemmar för att fylla upp vakanta platser.

Behörigt årsmöte	5:6	Ett årsmöte är behörigt om: – minst tre styrelsemedlemmar är närvarande utöver agerande ordförande. – Ordförande eller vice ordförande är närvarande. – kallelsen gått ut minst tre veckor i förväg.
Röstetal	5:7	Alla frågor som behandlas på årsmöte avgörs med enkel röstövertikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har mötes ordförande sista ordet. Votering sker genom sluten votering om någon medlem så önskar. Vid personval där votering resulterat i lika, ska detta beslut avgöras via lottning. Vid röstning angående misstroende ska detta alltid ske genom sluten votering.
Rösträtt	5:8	Endast närvarande medlemmar har rösträtt på årsmöte om inget annat sägs i stadgan.

Kapitel 6: Revisorer

Åligganden	6:1	Revisorer åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Efter sin granskning avge revisionsberättelse.
Valbara personer	6:2	Valbar till revisor och personlig ersättare för revisor är myndig person som är bosatt i Sverige och som ej är invald i styrelsen.

Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser

Firmatecknare	7:1	Tekniskt Basårs Kårförening firma tecknas i samverkan av: • Ordförande • Kassör
Fullmakt	7:2	Då föreningen ska ingå avtal med andra parter ska en fullmakt skrivas på av styrelsen. I fullmakten ska det stå tydligt vad ordförande och kassör har rätt att göra och med vilken part. Fullmakt är inte nödvändig då föreningen ska ingå i avtal med Chalmers studentkår, dess föreningar och kommittéer samt sektionsföreningar som är knutna till Chalmers studentkår. Avtal kan då tecknas genom bestämmelse i 8:1.
Lokalavtal	7:3	Mäklaren (lokalansvarig) kan enskilt teckna lokalavtal för föreningen. Dock måste godkännande ges av styrelsemöte. Detta godkännande kan ges muntligt av styrelsemötet. Undantag är lokaler som ej ligger på Chalmers tekniska högskola Campus Johanneberg och Chalmers tekniska högskola Campus Lindholmen då måste avtal tecknas genom bestämmelser i 8:1 samt 8:2.

Kapitel 8: Stadgeändringar

Regler för stadgeändringar	8:1	Stadgan kan endast ändras på årsmöte, endast styrelsemedlemmarna och medlemmar har rösträtt. En stadgeändring får endast göras om det under två årsmöten beslutats om stadgeändring. Dessa årsmöten måste hållas av två efterföljande styrelser. En stadgeändring får endast göras minst ett halvår efter att en ny styrelse valts in. Förslag till stadgeändring som tagits upp under förra verksamhetsåret måste tas upp under nästkommande verksamhetsår. Under det årsmötet beslutas det antingen för en stadgeändring eller så avslås stadgeändringen. Besluten måste ha majoritet. Då stadgeändring ska tas upp måste förslaget delges i kallelsen till årsmötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Innan föreningen fastslår stadgeändringen ska Chalmers studentkårs styrelse godkänna ändringen.
Process vid stadgeändring	8:2	Vid stadgeändring ska föreningen följa Chalmers studentkårs riktlinjer för stadgeändring.
Majoritet	8:3	Vid beslut om stadgeändring måste minst $\frac{3}{4}$ av årsmötets deltagare, avrundat uppåt, vara ense.

Kapitel 9: Upplösning

Förutsättningar	9:1	Tekniskt Basårs Kårförening kan upplösas eller tas i vila om: – om programmet Tekniskt basår läggs ner på Chalmers. – om förutsättningarna förändrats sådan att föreningens ändamål inte kan nås.
Regler	9:2	Beslut om upplösning eller vila får endast tas på ett årsmöte. För beslut krävs att 3/4 av årsmötets deltagare är ense om beslutet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Vid upplösningen skall representanter för Chalmers Studentkårs styrelse kontaktas. Vid upplösning skall programteamet på Tekniskt basår kontaktas.
Ekonomiska tillgångar	9:3	De ekonomiska tillgångarna överläts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.
Materiella tillgångar	9:4	De materiella tillgångarna överläts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.



Beslutsunderlag: Stadgeändring för Chalmers Studentkårs Flippersällskap

Under föreningsmöte 2016-02-05 och 2015-11-04 beslutade Chalmers Studentkårs Flippersällskap att göra följande stadgeändring:

- Ändra §6.4:
Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.

till:
Vid upplösning skall föreningens skulder betalas samt all lånat inventarie återlämnas till dess ägare. Därefter skall föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte, om möjligt till liknande förening på Chalmers. Hur detta skall ske beslutas på det sista årsmötet.
- Ändra §5.1.1:
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 Juli till 30 Juni.

till:
Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 Januari till 31 December.

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll och stadgan i sin helhet.

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

För frågor kontaktas nedanstående,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande 15/16

vso@chalmersstudentkar.se

031-772 39 68

Proposition

Vi i CFS-styrelse kallar till ett Extrainsatt Årsmöte den 4:e November! Detta eftersom vi nyligen gått med i Sverok som kräver ett förtydligande i paragrafen om vart pengarna ska gå till om CFS lägger ner; vilket är till en annan spelförening som i sådana fall bestäms när CFS skulle lägga ner.

Den andra stadgeändringen är ang. verksamhets- och räkenskapsår som vi vill ändra till första Januari till sista December, eftersom vi just nu har från mitten på sommarlovet och ett år framåt.

Chalmers Studentkårs Flippersällskap (CFS)

Stadgar

§ 1. Förening

- § 1.1 Chalmers Studentkårs flippersällskap är en ideell förening som är religiöst och partipolitiskt obunden.
- § 1.2 Föreningen har sitt säte på Chalmers Tekniska Högskola i Göteborgs kommun.

§ 2. Ändamål

- § 2.1 Föreningen existerar i syfte att främja intresset och kunnandet inom flipperspel.
- § 2.2 Föreningen har till uppgift att erbjuda studenter en bra miljö att utveckla och utbyta sin kunskap inom flipperspel.

§ 3. Medlemskap

- § 3.1 Föreningen är öppen för
- Medlemmar i Chalmers Studentkår
 - Övriga flipperintresserade
- § 3.2 Medlem betalar medlemsavgift.
- § 3.3 En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. För att avstängning skall vara giltigt ska det bifallas med minst två tredjedelars majoritet. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.

§ 4. Ekonomi

- § 4.1 En medlemsavgift tas ut för varje verksamhetsår.
- § 4.2 Storleken på medlemsavgiften bestäms på årsmötet.
- § 4.3 Ekonomin redovisas på årsmötet av föreningens kassör.
- § 4.4 Revisorerna skall skriva revisionsberättelse till ordinarie årsmöte för granskning av styrelsen.

§ 5. Organisation

§ 5.1 Verksamhets- och räkenskapsår

- § 5.1.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 Januari till 31 December.

§ 5.2 Styrelse

- § 5.2.1 Föreningens styrelse består av:
- 1 Ordförande
 - 1 Kassör
 - 1 Sekreterare
 - 2-4 Ledamöter
- § 5.2.2 Styrelsen leder föreningens verksamhet och förvaltar dess tillgångar.

- § 5.2.3 Det åligger ordföranden att leda styrelsens verksamhet. Det åligger kassören att sköta föreningens ekonomi.
- § 5.2.4 Styrelsebeslut skall tas av hela styrelsen med enkel majoritet utom frågan om avstängning enligt § 3.3
- § 5.2.5 Styrelsen är beslutsamlig om kallelse utgått till samtliga ledamöter och hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.
- § 5.2.6 Ordföranden skall ansvara för att verksamhetsberättelse skrivs under verksamhetsåret och att denna kommer nästa verksamhetsårs styrelse till handa.

§ 5.3 Årsmöte

- § 5.3.1 Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena leds föreningen av styrelsen.
- § 5.3.2 Ett ordinarie årsmöte ska hållas inför början av verksamhetsåret.
- § 5.3.3 På det ordinarie årsmötet skall följande punkter behandlas:
 - Frågan om mötet är stadgeenligt kallat
 - Informera om vad de innebär att vara funktionär
 - Val av funktionärer
 1. Ordförande
 2. Sekreterare
 3. 2 Justeringsmän tillika rösträknare
 - Meddelanden
 - Fastställande av medlemsavgift
 - Verksamhetsberättelse
 - Revisionsberättelse
 - Styrelsens ansvarsfrihet
 - Motionsbehandling
 - Val av ordförande
 - Val av kassör
 - Val av sekreterare
 - Val av styrelseledamöter
 - Val av revisorer
 - Val av valberedning
 - Övriga frågor
- § 5.3.4 Årsmötet är beslutsamligt endast om skriftlig kallelse, antingen via skrivet brev eller e-post, utgår senast tio arbetsdagar före mötet.
- § 5.3.5 Kallelsen till årsmötet ska skickas till alla medlemmar samt anslås så att alla kan ta del av kallelsen.
- § 5.3.6 Alla medlemmar är röstberättigade vid årsmötet.
- § 5.3.7 Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut det förslag som biträdes av mötesordförande utom vid personval då lotten avgör.
- § 5.3.8 Alla beslut fattas med acklamation eller genom enkel majoritet utom frågan om upplösning enligt § 6 samt frågan om stadgeändring enligt § 5.6.
- § 5.3.9 Vid årsmötet har ordförande, styrelse, revisorer och medlemmar rätt att närvara, yttra sig samt lägga förslag.
- § 5.3.10 Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Det krävs endast en röst för att begärande av sluten votering skall bifallas.
- § 5.3.11 Medlem som önskar ta upp motion på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till styrelsen senast fem arbetsdagar före årsmöte. Detta skall styrelsen anslå och skicka ut till alla medlemmar senast två arbetsdagar före årsmöte.

§ 5.4 Extra årsmöte

- § 5.4.1 Extra årsmöte sammankallas om styrelsen, revisorerna eller minst en fjärdedel alternativt 20 av medlemmarna skriftligen begär det.

§ 5.4.2 Extra årsmöte är ekvivalent med ordinarie årsmöte med undantaget att endast följande punkter obligatoriskt måste tas upp:

- Frågan om mötet är stadgeenligt kallat
- Informera om vad de innebär att vara funktionär
- Val av funktionärer
 1. Ordförande
 2. Sekreterare
 3. 2 Justeringsmän tillika rösträknare
- Motionsbehandling
- Övriga frågor

§ 5.4.3 Motioner skall alltid behandlas.

§ 5.5 Föreningens firma

§ 5.5.1 Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses att teckna föreningens firma.

§ 5.6 Stadgeändring

§ 5.6.1 Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte.

§ 5.6.2 I kallelsen måste det stå att stadgeändring kommer att behandlas.

§ 5.6.3 För att ändra i stadgarna krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna bifaller ändringen.

§ 5.6.4 För ändring av stadgan om Ändamål (föreningens syfte) § 2, Stadgeändring § 5.6 och Upplösning § 6 krävs att beslutet tas på två på varandra följande årsmöten med minst 60dagers mellanrum.

§ 5.6.5 För att ändra stadgan krävs dessutom att Chalmers Studentkårs styrelse godkänner stadgeändringen om föreningens intention fortfarande är att inneha kårföreningsstatus.

Om intentionen är att säga upp kårföreningsstatus måste Chalmers Studentkårs styrelse omgående meddelas detta.

§ 5.7 Tolkning

§ 5.7.1 Föreningen lyder under Chalmers Studentkårs stadga.

§ 5.7.2 Chalmers Studentkårs stadga äger företräde vid tolkningstvist.

§ 6 Upplösning

§ 6.1 Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut på årsmöte.

§ 6.2 Beslut om upplösande skall fattas med minst två tredjedelars majoritet.

§ 6.3 Förslag om upplösande skall finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.

§ 6.4 Vid upplösning skall föreningens skulder betalas samt all lånat inventarie återlämnas till dess ägare. Därefter skall föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte, om möjligt till liknande förening på Chalmers. Hur detta skall ske beslutas på det sista årsmötet.

Extrainsatt årsmöte 2015-11-04

Tid: 18:18

Plats: NC 5

Närvarande:

<i>Funktion</i>	<i>Namn</i>
Ordförande	Emanuel Lundén (Manne)
Kassör	Johan Hindér
Sekreterare	Simon Wijk (Bingo)
Styrelseledarmot	Sebastian Hafström (Haff)
Styrelseledarmot	Björn Werner
Medlem	Brage Bunk

1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Manne förklarar mötet öppnat 18:18.

2 Dagordning

2.1 Frågan om mötet är stadgeenligt kallat

Mötet ansåg att årsmötet var stadgeenligt kallat.

2.2 Informera om vad de innebär att vara funktionär

Ordförande styr mötet, sekreteraren skriver anteckningar och justeringsmän tillika rösträknare.

2.3 Val av funktionärer

2.3.1 Ordförande

Mötet valde Manne som mötesordförande.

2.3.2 Sekreterare

Mötet valde Bingo som mötessekreterare.

2.3.3 2 Justeringsmän tillika rösträknare

Brage och Haff blev valda till justeringsmän tillika rösträknare.

2.4 Stadgeändring Verksamhets- och Räkenskapsår

Styrelsen yrkar på att ändra verksamhets- och räkenskapsår i stadgarna till januari-december. Detta är för att göra det enklare att hitta folk till styrelsen. Det motverkar också problemet med att det inte händer något under sommaren. Hela mötet röstade för att genomföra stadgeändringen.

2.5 Stadgeändring Upplösning

För att kunna vara med i Sverok måste stadgarna som hanterar upplösningen av CFS ändras. För tillfället står det i stadgarna att om CFS blir upplöst så får mötet som beslutar detta också välja vad CFS tillgångar ska hamna, Sverok vill att vi ändrar detta till att tillgångarna lämnas till en annan spelförening med liknande intressen. Hela mötet röstade för genomförandet av stadgeändringen, detta behövs röstas igenom på nästa årsmöte också.

2.6 Motionsbehandling

Inga motioner har kommit in.

3 Övriga Frågor

3.1 Inköp av flipper

Vi har fått ihop en del pengar nu, vi i styrelsen söker nu aktivt efter flipper att köpa in. Vi tar gärna förslag från medlemmar om de hittar något.

4 Mötets avslutande

Manne förklarar mötet avslutat 19:07. Protokollet är justerat av Brage och Haff.

A Stadgeändring Verksamhets- och Räkenskapsår

A.1 Nuvarande stadgar

§ 6.4 Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.

A.2 Ändrade stadgar

§ 6.4 Vid upplösning skall föreningens skulder betalas samt all lånat inventarie återlämnas till dess ägare. Därefter skall föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte, om möjligt till liknande förening på Chalmers. Hur detta skall ske beslutas på det sista årsmötet.

B Stadgeändring Upplösning

B.1 Nuvarande stadgar

§ 5.1.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

B.2 Ändrade stadgar

§ 5.1.1 Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 Januari till 31 December.



Emanuel Lundén, Ordförande



Simon Wijk, Sekreterare



Sebastian Hafström, Styrelseledamot



Brage Salhus Bunk



CHALMERS STUDENTKÅRS FLIPPERSÄLLSKAP

Årsmötesprotokoll 2016-02-05

Föredragningslista

1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 17:25.

1.2 Mötets behörighet och beslutsförmåga

Kallelse har skickats ut i god tid (mer än 10 dagar innan).

1.3 Fastställande av dagordning

Godkännes i sin helhet.

1.4 Val av mötesordförande

Mötet väljer Johan Hindér.

1.5 Val av mötessekreterare

Mötet väljer Simon Wijk

1.6 Val av två justerare tillika rösträknare

Mötet väljer Sebastian Haffström och Björn Werner

1.7 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

1.8 Meddelanden

Inga meddelanden

2 Stadgeändringar

Mötes ordförande läste upp de nya och tidigare stadgarna.

De tidigare stadgarna: "Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål"

De nya stadgarna: "Vid upplösning skall föreningens skulder betalas samt all lånat inventarie återlämnas till dess ägare. Därefter skall föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte, om möjligt till liknande förening på Chalmers. Hur detta skall ske beslutas på det sista årsmötet."

Mötet röstade igenom ändringarna.

BESLUT

3 Motioner

Inga inkomna motioner, inga sent inkomna motioner.

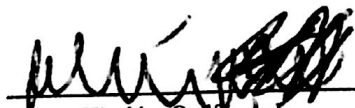
4 Övriga frågor

4.1 Kontantlös flipperlösning

Mötet diskuterade kontantlös flipperlösning och hur långt vi kommit med det.

5 Mötets avslutande

Mötet avslutas klockan 17:35.


Johan Hindér, Ordförande
Simon Wijk, Sekreterare
Sebastian Haffström, Justeringsman
Björn Werner, Justeringsman



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Danssällskap

Under föreningsmöte 2015-10-18 beslutade Chalmers Danssällskap att göra följande stadgeändring:

- Ändra §2.1:
Vem som helst får bli medlem i föreningen så länge mer än 50% av medlemmarna tillhör Chalmers Studentkår.
till:
Studenter på Chalmers/Medlemmar i Chalmers studentkår får bli medlemmar i föreningen via ansökan som i regel ska beviljas. Icke medlemmars ansökan kan beviljas av styrelsen så länge mer än 50% av medlemmarna är medlemmar i Chalmers Studentkår.
- Ändra §3.3:
På årsmötet väljs en styrelse bestående av Ordförande, vice Ordförande, kassör och PR-ansvarig samt eventuella övriga ledamöter..
till:
På föreningsmötet väljs en styrelse bestående av Ordförande, vice Ordförande, kassör och samt eventuella övriga ledamöter.
- Lägga till följande under §3.7:
På föreningsmötet skall det som bestäms skrivas ned (protokollföras) och två personer jämte den som är sekreterare ska skriva under (justera) protokollet. Följande saker ska minst tas upp på årsmötet/förslag till agenda:
 1. Godkännande av föredragningslistan
 2. Val av ordförande att leda årsmötet
 3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
 4. Val av två justeringsmän
 5. Godkännande av mötets utlysande (om kallelsen har gått ut till medlemmarna på det sätt som stadgarna föreskriver)
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse
 7. Styrelsens ekonomiska berättelse
 8. Revisorernas berättelse
 9. Ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Val av ordförande till nästkommande styrelse
 11. Val av övriga ordinarie ledamöter till styrelsen
 12. Val av ersättare (suppleanter) till styrelsen
 13. Val av två lekmannarevisorer och ersättare för dessa
 14. Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år
- Lägga till följande under §4.5:
Föreningens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig.

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.



CHALMERS
STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2016-04-05
Chalmers Danssällskap

Frågor ställs med fördel till,

Shwan Ciyako
shwan.ciyako@gmail.com
070 159 30 13

Madeleine Czarnecki

From: Shwan Ciyako <shwan.ciyako@gmail.com>
Sent: den 3 mars 2016 13:27
To: Ciyako, Shwan
Subject: Fwd: Kallelse till extra insatt medlemsmöte den 7e februari 2016
Attachments: BU - stadgeändring danssällskapet.docx; Danssällskapet - Stadgar 2015.docx

Shwan Ciyako

M.Sc Embedded Electronics

Embedded Systems Design Engineer

----- Forwarded message -----

From: Shwan Ciyako <shwan.ciyako@gmail.com>
Date: 2016-01-27 21:16 GMT+01:00
Subject: Kallelse till extra insatt medlemsmöte den 7e februari 2016
To: Dance-board <dance-board@dance.chs.chalmers.se>

Härmed kallas alla medlemmar i Chalmers danssällskap till extra medlemsmöte den 7e februari 2016 kl 14:00 med anledning av införande av ändringar i stadgarna och slutlig årsredovisning för verksamhetsåret 2014-2015.

Dagordning:

1. Godkännande av föredragningslistan
2. Val av ordförande att leda medlemsmötet
3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
4. Val av två justeringsmän
5. Godkännande av mötets utlysande (om kallelsen har gått ut till medlemmarna på det sätt som stadgarna föreskriver)
6. Styrelsens ekonomiska berättelse
7. Revisorernas berättelse
8. Ansvarsfrihet för styrelsen
9. Propositioner: BU stadgeändring danssällskapet (bifogas)
10. Motioner: inga inkomna än, alla motioner bör vara inskickade till styrelsen innan medlemsmötet äger rum, i mån av tid kan motioner presenteras under mötet.

Mötet håll i Chalmers kårhus, utanför Scantiasalen. Vid frågor kontakta Shwan via email eller telefon [0701593013](tel:0701593013)

Ordförande

Shwan Ciyako

M.Sc Embedded Electronics



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Danssällskap

- Ändra §2.1:
Vem som helst får bli medlem i föreningen så länge mer än 50% av medlemmarna tillhör Chalmers Studentkår.
till:
Studenter på Chalmers/Medlemmar i Chalmers studentkår får bli medlemmar i föreningen via ansökan som i regel ska beviljas. Icke medlemmars ansökan kan beviljas av styrelsen så länge mer än 50% av medlemmarna är medlemmar i Chalmers Studentkår.
- Ändra §3.3:
På årsmötet väljs en styrelse bestående av Ordförande, vice Ordförande, kassör och PR-ansvarig samt eventuella övriga ledamöter..
till:
På föreningsmötet väljs en styrelse bestående av Ordförande, vice Ordförande, kassör och samt eventuella övriga ledamöter.
- Lägga till följande under §3.7:
På föreningsmötet skall det som bestäms skrivas ned (protokollföras) och två personer jämte den som är sekreterare ska skriva under (justera) protokollet. Följande saker ska minst tas upp på årsmötet/förslag till agenda:
 1. Godkännande av föredragningslistan
 2. Val av ordförande att leda årsmötet
 3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
 4. Val av två justeringsmän
 5. Godkännande av mötets utlysande (om kallelsen har gått ut till medlemmarna på det sätt som stadgarna föreskriver)
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse
 7. Styrelsens ekonomiska berättelse
 8. Revisorernas berättelse
 9. Ansvarsfrihet för styrelsen
 10. Val av ordförande till nästkommande styrelse
 11. Val av övriga ordinarie ledamöter till styrelsen
 12. Val av ersättare (suppleanter) till styrelsen
 13. Val av två lekmannarevisorer och ersättare för dessa
 14. Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år
- Lägga till följande under §4.5:
Föreningens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig.

Chalmers Danssällskap

Protokoll årsmötet 18 oktober 2015

Närvarande: Shwan Ciyako, Anna Styf, Thomman Nellimoottil, Maria Karani.

1. Formalia

- a. Mötets öppnades av Shwan
- b. Mötets stadgeenliga utlysande
Kallelesen till årsmötet har delgivits medlemmarna enligt rutiner upplysta i föreningens stadgar.
- c. Föredragningslistan godkändes med tillägg för justering av stadgarana.
- d. Till mötesordförande valdes Shwan, till mötessekreterare valdes Thomman Nellimoottil,
- e. Till justerare valdes Anna Styf och Maria Karani.

2. Föregående läsår (2014/2015)

- a. Verksamhetsberättelse för 2014/2015 redovisades, inga ytterligare synpunkter framkom.
- b. Redovisning av bokslut för 2014/2015:
 - i. Föreningen går med en vinst på cirka 7062kr och under det gångna året. Föreningen har tillgångar på cirka 11000kr.
 - ii. Revisorn var icke närvarande, för att information om mötet inte hade kommit fram till honom och därmed revisionen är försenad, under tiden hade Thomman fått till uppdrag att revidera bokslutet som extra insatt revisor på styrelsens begäran vilket han har gjort och de fel som hittades har korrigerat, en fullständig berättelse fortfarande ska skrivas ordinarie revisorn Gunnar Karlsson, Shwan Ciyako, nuvarande ordförande, kontaktar revisorn för att lämna sin berättelse till det tillträdande styrelsen som ska presentera den för kåren snarast.
 - iii. Styrelsen beviljas ansvarsfrihet och den redovisade boksluten godtas av medlemsmötet med ordförandens redovisning och Thommans muntliga berättelse som grund.

3. Behandling av ev. motioner

Inga motioner har inkommit.

4. Behandling av ev. propositioner

- a. Förslag till revidering av stadgarna för att säkerställa dessa följer studentkårens riktlinjer behandlades.

12. Ändring av räkenskapsår

Medlemskortet godkänner att styrelsen ansöker hos skatteverket att ändra räkenskapsåret så det matchar Chalmers studentkårens räkenskapsår dvs. 1/7 till den 30/6 nästkommande år.

13. Övriga frågor

Val av arrangörgrupper:

Anna Maria Styf valdes till samordnare för Tangos arrangörgruppen, Elin Björnsson valdes som ersättare för Anna.

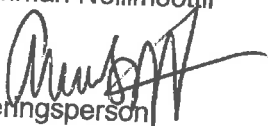
Johanna Abrahamsson valdes till samordnare för WCS arrangörgruppen

14. Mötet förklaras avslutat



Mötessekreterare

Thomman Nellimoottil



Justeringsperson

Anna Styf



Justeringsperson

Maria Karani

Protokoll extrainsatt medlemsmöte 07 februari 2016

Närvarande: Shwan Ciyako, Anna Styf, Thomman Nellimoottil, Gunnar Karlsson, Jochen Hollmann.

1. Formalia

- a. Mötet öppnades av Shwan
- b. Mötets stadgeenliga utlysande
Kallelesen till årsmötet har delgivits medlemmarna enligt rutiner upplysta i föreningens stadgar.
- c. Föredragningslistan godkändes med tillägg i övriga frågor.
- d. Till mötesordförande valdes Shwan, till mötessekreterare valdes Jochen Hollmann
- e. Till justerare valdes Anna Styf och Thomman Nellimoottil.

2. Föregående läsår (2014/2015)

- a. Redovisning av bokslut för 2014/2015:
 - i. Föreningens resultat är 7779 kronor under det gångna året. Vid årsbokslut hade föreningen 12204 kronor sammanlagt i kassan och banken.
 - ii. Revisorn var närvarande, och presenterade sin revisionsberättelse, utan några anmärkningar.
 - iii. Styrelsen beviljas ansvarsfrihet på revisorns rekommendation och den redovisade boksluten godtas av medlemsmötet.

3. Behandling av ev. motioner

- a. Revisorn lämna in en motion angående bokförning i stadgarna:
Under tre år har föreningens redovisning inte kommit mig tillhanda förrän efter årsmötet. Därför uppmanar jag föreningen att införa ett tillägg till paragraf 4.2 i stadgarna.

Nuvarande lydelse av paragraf 4.2:

Genomgång av föreningens bokföring skall ske inför varje föreningsmöte.

Jag föreslår följande tillägg:

Revisor skall tillställas föreningens redovisning senast 4 veckor innan årsmötet.

Medlemsmötet röstar för motionen, eftersom det involverar stadgaändring, styrelsen får i uppdrag att förebereda en proposition till kommande medlemsmötet för att införa ändringarna.

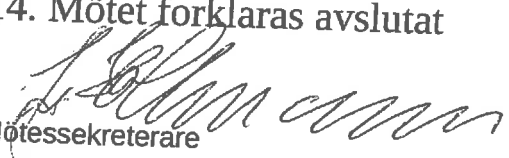
11. Proposition : Ändring i stadgarna

Medlemsmötet godkänner styrelsens förslag till den nya stadgarna (bilaga 1 i kallelsen) som ska presenteras för kårstyrelsen för deras godkännande.

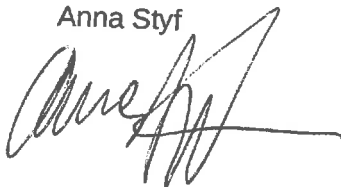
De reviderade stadgarana med tillägget ovan antogs enhetlig av årsmötets närvarande.

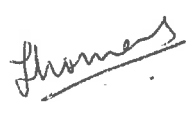
13. Övriga frågor

14. Mötet förklaras avslutat


Mötessekreterare
Jochen Hollmann

Justeringsperson
Anna Styf




Justeringsperson
Thomman Nellimoottil



Stadgar för Chalmers Danssällskap

Fastställda på Föreningsmötet den 25:e september 2014.

1. Ändamål

Föreningen skall arrangera dansaktiviteter för Chalmerister, Universitetsstuderande och andra dansintresserade och därigenom skapa förutsättningar för socialt umgänge under dansanta former. Föreningens organisationsnummer är 80 24 14-2559.

2. Medlemskap

- 2.1 Studenter på Chalmers/Medlemmar i Chalmers studentkår får bli medlemmar i föreningen via ansökan som i regel ska beviljas. Icke medlemmars ansökan kan beviljas av styrelsen så länge mer än 50% av medlemmarna är medlemmar i Chalmers Studentkår.
- 2.2 Medlem har vid platsbrist företräde framför ickemedlem att delta i föreningens aktiviteter.
- 2.3 Medlem är skyldig att vårda föreningens utrustning och följa de ordningsregler som utfärdas av styrelsen.
- 2.4 Medlem skall bland utomstående värna om föreningens anseende och goda rykte.
- 2.5 Medlem är skyldig att rätta sig efter föreningens stadgar och styrelsens beslut.

3. Föreningens sammankomster

- 3.1 Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande organ.
- 3.2 Föreningsmötet skall hållas i september, oktober eller november.
- 3.3 På föreningsmötet väljs en styrelse bestående av Ordförande, vice Ordförande, kassör och samt eventuella övriga ledamöter.
- 3.4 Fri nominering av kandidater får göras under föreningsmötet.
- 3.5 Föreningsmötet skall utlysas minst en vecka i förväg. Kallelse skall uppsättas på föreningens anslagstavla och hemsida samt skickas till medlemmarna via e-mail. Till kallelsen skall förslag till dagordning vara bifogat.
- 3.6 Styrelsen kan fatta beslut om extra insatt föreningsmöte.
- 3.7 På föreningsmötet skall det som bestäms skrivas ned (protokollföras) och två personer jämte den som är sekreterare ska skriva under (justera) protokollet. Följande saker ska minst tas upp på årsmötet/förslag till agenda:
 1. Godkännande av föredragningslistan
 2. Val av ordförande att leda årsmötet
 3. Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
 4. Val av två justeringsmän
 5. Godkännande av mötets utlysande (om kallelsen har gått ut till medlemmarna på det sätt som stadgarna föreskriver)
 6. Styrelsens verksamhetsberättelse
 7. Styrelsens ekonomiska berättelse

8. Revisorernas berättelse
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av ordförande till nästkommande styrelse
11. Val av övriga ordinarie ledamöter till styrelsen
12. Val av ersättare (suppleanter) till styrelsen
13. Val av två lekmannarevisorer och ersättare för dessa
14. Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år

4. Ekonomi

- 4.1 Styrelsen förvaltar föreningens tillgångar.
- 4.2 Genomgång av föreningens bokföring skall ske inför varje föreningsmöte.
- 4.3 Föreningens verksamhetsår sträcker sig från den 1/7 till den 30/6.
- 4.4 Föreningens räkenskaper skall revideras av Chalmers Studentkårs revisorer.
- 4.5 Föreningens firma tecknas av Ordförande och Kassör var för sig.

5. Föreningens upplösning

- 5.1 Upplösning av föreningen måste beslutas av två på varandra följande föreningsmöten med minst två veckors mellanrum.
- 5.2 Beslut om upplösningen skall fattas med minst tre fjärdedelars majoritet.
- 5.3 Förslaget om upplösning skall ingå i kallelsen till Föreningsmötet.
- 5.4 Vid föreningens upplösning betalas först alla fordringsägare, sedan auktioneras eventuella inventarier ut till medlemmarna och den samlade behållningen tillfaller Chalmers Studentkår.

6. Stadgeändringar

- 6.1 Dessa stadgar kan ändras på föreningsmöte med två tredjedelars majoritet.
- 6.2 Ändring av stadgar skall godkännas av kårstyrelsen innan de äger giltighet.
- 6.3 I fråga om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess fråga avgjorts av föreningsmötet, styrelsens mening.



Ansökan om medel för Teknologprojekt

Bakgrund

Cortègen, den mest göteborgska företeelsen enligt GP 2013, avgår i år, liksom alla år, 18:15 på Valborgsmässoafton. I år har vi även beslutat att testa en idé som jag, Markus, har tänkt på sedan 2014, denna idé går under namnet sminkdansen. Sminkdansen ska vara där nervösa och spända teknologer ska kunna slappna av, bli bekväma i sitt smink och bygga upp energi inför tågets avgång.

Många byggare beskriver i CCCs utvärderingar att timmarna mellan att lastbilen är pålastad och att tåget avgår, som timmar som inte behövs. Givetvis drabbar det här olika för olika ekipage, men generellt är alla klara vid 15 och då väntar 3 timmar av spänd väntan. Alla vet att när man är nervös och spänd så slösar man energi, energi som alla vill att de får ut under tåget. Även när man är spänd har en del personer svårt att börja spexa, det tar ett tag innan man är bekväm i det och då hinner man passera 25-50 000 personer. En del byggare har även sagt att de har glömt att äta under dagen för att de har haft "fullt upp" eller bara har glömt av då de har varit nervösa.

Syfte och mål

Sminkdansen är ett koncept där alla byggare ska få en plats, ett häng och en chans att bygga upp en skön stämning inför det man har jobbat för i 10 dagar. Tanken är att vi fixar en plats i närheten har gibraltarvallen där vi kan ha en lounge och sminkning (den kommer att flytta med från HA-längan). När sminkningarna är klara vid 15 så höjer vi musiken lite, börjar bjuda på dricka (OBS! Alkoholfritt, det vill vi verkligen trycka på) och bjuda på lättare varmt käk. Syftet är att byggarna ska få ett avslappnat ställe att bygga upp stämningen på och att fylla på med mer energi. Detta tror vi är en rätt riktning att gå för att höja kvalitén på tåget och upplevelsen för byggarna. Vi tror att byggarna kommer vara mer taggade när tåget börjar, ha mer energi att spexa i två timmar och ha mer energi att städa och packa ihop allt på kvällen.

Sen finns det ett större värde med sminkdansen, vi vill på allvar visa hur man kan göra stora alkoholfria arrangemang, ett arbete som kåren har velat upplysa om och arbeta för framför allt efter 2013 års skrivelser. Det har även tidigare år tagits rikttningsbeslut på att man ska försöka lyfta och stödja fler alkoholfria arrangemang, detta är en sådan nysatsning. Vi vill visa att det inte är svårt att göra alkoholfritt men man måste bara tänka om lite.

Vill även påpeka att evenemanget ger nästan 10 % av kårensmedlemmar möjlighet att kunna vara med, det är ytterst få evenemang som gör det idag med ett alkoholfritt evenemang.

Genomförande

Jag, Markus Holmstedt, kommer att ha huvudansvar för sminkdansen. Jag kommer även att ha hjälp av flertalet kadaver till hjälp. Allt kommer att gå igenom CCC innan det genomförs.

CCC kommer att hjälpa till att fixa lokal.

Vi har redan löst läsk och annan dricka, allt är givetvis alkoholfritt, som vi kommer att bjuda på.

Vi vill bjuda på lättare varm mat, så som panpizza, grillad korv eller annan mat, givetvis med alla möjliga allergier och matpreferenser som komplement. Det är här vi söker kårens hjälp. Arrangemanget



kommer att vinna på om det är gratis, det kommer även att vinna på om vi kan dela ut varm mat. Vi har ingen budget för arrangemanget då allt annat är utan kostnad. Vi vill och tror att kåren vill stödja och upplysa sådana här initiativ som ger sådan här stor del av kårens medlemmar ett mervärde.

Jag och andra kadaver kommer att försöka få fram bästa pris på den mat vi införskaffar.

Tidsplan

Information kommer nå alla byggare under byggveckan

Ca 15:00 den 30 april öppnar vi

Vi delar ut mat och dricka under tiden som någon DJ:ar

Ca 17:00 den 30 april stänger vi



Budgetkalkyl

	Intäkter
Potentiella pengar från Kåren	7 000
Summa	7 000
	Kostnader
Mat	7 000
Summa	7 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad,

att Kårstyrelsen beviljar en äskning för teknologprojekt från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 7 000 SEK för Sminkdansen.

Markus Holmstedt, H11

BUDGET CCC 2016

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 2013	Utfall 2013	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016	
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga erhållna bidrag	3290	1					0	41,5	0	
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang	3310	1	0	264410	0	232138	250000	255450	250000	Biljettförsäljning m.m.
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter deltagaravgifter	3311	1	0	1456520	0	1350500	1100000	1520920	1100000	Programförsäljning
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter merförsäljning	3312	1	0	113150	0	110805	85000	119755	85000	Sejdlar, T-shirts m.m.
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter mat och dryck	3313	1	0	200960	0	279509	170000	330901	170000	
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter övriga aktiviteter	3314	1			0	10	30000	0	30000	
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang, internt	3320	1			0	9468,5			0	
Försäljningsintäkter	Sponsring	Sponsring	3331	1	0	110000	0	110000	110000	110000	110000	Har ersatts av nytt avtal med ChsRAB. Osäker på om detta fortfarande räknas som sponsring?
Försäljningsintäkter	Annonsintäkter	Annonsintäkter	3332	1	0	537331,21	0	411362,7	700000	356739,12	700000	
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1			0	185504	0	246202	0	
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Öresavrundning	3740	1	0	-0,28	0	1,51	0	-0,26	0	
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga ersättningar och intäkter	3990	1	0	9880	0	32629,3	4000	28040,8	4000	
Försäljningsintäkter	Övriga försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter, intern	3999	1	0	10928			20000	0	20000	
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader arrangemang	4310	1	0	-440022,19	0	-408781,43	-441500	-413730,08	-441 500,00	Öltältet, Taberaset, FestU-biljetter m.m.
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader deltagare	4311	1	0	-179861,74	0	-121354,48	-211000	-152320,27	-223000	
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader merförsäljning	4312	1	0	-112433	0	-132821	78500	-177737	-84500	Sejdlar, T-shirts m.m.
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader mat & dryck	4313	1	0	-207224	0	-339621,98	-170000	-303950,54	-170000	
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader övriga aktiviteter	4314	1	0	46300					0	
Direkta kostnader	Intäktsomkostnader	Sponsorsomkostnader	4331	1	0	-41397	0	-32209,32	-40000	-28730,08	-40000	Sponstacken
Direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	4990	1	0	-7310,8					0	
Övriga kostnader	Drift	Larm	5051	1	0	-5000	0	-5025	-5000	-5025	-5000	Larm till öltältet
Övriga kostnader	Drift	Renhållning	5060	1	0	-49786	0	-43371	-40000	-41838	-40000	Containrar & Bajamaja-tömning
Övriga kostnader	Reparation	Reparation och underhåll av lokaler	5070	1					-5000	-2545,4	-5000	Planerad renovering av hyllor i förråd (utöver budget)
Övriga kostnader	Hyra och leasing	Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	5220	1					-1500	0	0	
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp inventarier	5410	1	0	-738	0	-15514,35	-5000	-50242,7	-5000	
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	0	-11693,5	0	-229	-5000	-2535	-5000	
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	0	-5515,9	0	-2022,8	-10000	-14886	-10000	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Programvaror	5420	1	0	-733	0	-1319,88	-1000	-800	-1000	
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	0	-197,45	0	-283	-500	-15	-500	Maskindiskmedel, trasor m.m.
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	0	-32209	0	-32587	-29000	-31752	-29000	CCC-rockar & profilkläder
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1	0	-8510,63	0	-1205	-2000	-8617,48	-2000	
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	0	-929			-2000	0	-2000	
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Drivmedel till fordon	5611	1	0	-54185,59	0	-53154,7	-70000	-37880,63	-60000	
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Försäkring och skatt för fordon	5612	1	0	-14813	0	-14625	-15000	-17249	-15000	
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Reparation och underhåll av fordon	5613	1	0	-18416,27	0	-33545,63	-15000	-18767	-15000	
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Leasing av personbilar	5615	1					-3000	-568	0	
Övriga kostnader	Resekostnader	Parkeringsavgifter	5618	1	0	-6371	0	-8438	-9000	-7317	-9000	Parkeringskort för CCC-bilen samt övriga parkeringskostnader
Övriga kostnader	Resekostnader	Övriga fordonskostnader	5619	1	0	-6112	0	-625	-2000	0	-2000	
Övriga kostnader	Arrangemangskostnader	Fraktkostnader	5710	1	0	-3424	0	-1490	-6000	0	-6000	
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	1			0	-9063			0	
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1			0	-2200			0	
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	0	-4009	0	-100	-5000	-1849	-5000	Tryckkostnader
Övriga kostnader	Information	Profilkläder och -material	5933	1	0	-10952	0	-3188	-6000	-3241	-6000	
Övriga kostnader	Information	Tryck- och klichékostnader	5935	1	0	-359413	0	-336994	-291500	-276269	-291500	Cortègeprogrammet m.m.

Övriga kostnader	Information	Kostnader film. foto	5970	1	0	-30747	0	-80	0	-35	-7500	CFFC
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1	0	-2951	0	-6043	-3000	-5261	-3000	
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	0	-34036,45	0	-48810,57	-41500	-35183,45	-41500	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	0	-952	0	-5875,86	-2500	-4206,73	-2500	Pennor m.m.
Övriga kostnader	Information	Kopiering och papper	6120	1	0	-3537	0	-351	-3000	-5268,96	-3000	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Fast telefoni	6211	1	0	-17434	0	-16260	-20000	-15922	-20000	
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Porto och paketfrakter	6250	1	0	-30988,5	0	-27555,5	-23000	-13370,43	-23000	
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	0	-2256,32	0	-2118,49	-1000	-1317,84	-1000	
Övriga kostnader	Övriga externa kostnader	Övriga externa kostnader	6990	1	0	-2032,06			-2000	-9982,5	-2000	
Personalkostnader	Lönekostnader	Upplupna löner och arvoden	7219	1	0	-578741	0	-553850	-567600	-552752,2	-567600	Arvoden
Personalkostnader	Lönekostnader	Sociala avgifter semesterlön & uppl arvo	7519	1	0	-95922,91	0	-94021,4	-96200	-90954,03	-96200	Sociala avgifter
Personalkostnader	Internutbildning	Utbildning & grupputveckling	7610	1	0	-124284,86	0	-132261,34	-119400	-121575,71	-119400	
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	0	-6851,68	0	-10038,53	-10500	-7904,4	-10500	
Personalkostnader	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	1	0	-52393,12	0	-63567,33	-64450	-63111,11	-66450	Matförmån & Middag till CCC
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrekrytering	7691	1	0	-9450,41	0	-14334,82	-9000	-8822,5	-12000	Aspning
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Ränteintäkter	8310	1	0	775,52	0	2098,97	-1000	0	1000	
Fonduttag	Uttag ur och avsättning till fonder	Uttag ur CCC-fonden	8563	1	0	-176419,07					0	
Fondavsättningar	Uttag ur och avsättning till fonder	Avsättning till CCC-fonden	8663	1	0	-737763,67					0	
Extraordinära poster	Extraordinära kostnader	Extraordinära kostnader	8750	1			0	-918,67			0	

Kommentarer 2016

5070 - Vi har planerat att renovera och eventuellt köpa nya hyllplan till ett av våra förråd under hösten. Jag har inte gjort någon ändring i budgeten då jag i dagsläget har väldigt dålig koll på vad det kan komma att kosta.

5611 - Minskad pågrund av lägre drivmedelskostnader under de senaste åren

7691 - Ökad från tidigare år pga. ett ökat söktryck

BUDGET BOB 2016

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 2013	Utfall 2013	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga erhållna bidrag	3290	1	0	25875	0	5000			35 000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang	3310	1	0	91320	0	89945	0	68480	107 500
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter deltagaravgifter	3311	1	0	526729	0	370125	0	306880	316 150
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter merförsäljning	3312	1	0	35847,11	0	40755,14	0	19155	28 700
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter mat och dryck	3313	1	0	75444	0	70832,54	0	94402	59 700
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter övriga aktiviteter	3314	1	0	45280			0	5500	0
Försäljningsintäkter	Sponsring	Sponsring	3331	1	0	88750	0	76515			133 600
Försäljningsintäkter	Annonsintäkter	Annonsintäkter	3332	1	0	2000					0
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1	0	100196,79	0	64631,22			199 500
Försäljningsintäkter	Övriga försäljningsintäkter	Intäkter material och varor	3613	1					0	112,25	0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Öresavrundning	3740	1	0	-0,69	0	-0,14			0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Kassadifferens	3745	1	0	531					0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga ersättningar och intäkter	3990	1	0	8046	0	48370			10 500
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader arrangemang	4310	1	0	-78996	0	-170061,28	0	-130332,56	-50 980
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader deltagare	4311	1	0	-244033,18	0	-69404,08	0	-196298,94	-292 290
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader merförsäljning	4312	1	0	-7311,98	0	-7931,01	0	-7187,93	-10 500
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader mat & dryck	4313	1	0	-148675,16	0	-163335,09	0	-88667,65	-143 785
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader övriga aktiviteter	4314	1	0	-2520	0	-4895	0	-6550	-48 860
Direkta kostnader	Intäktsomkostnader	Kostnader uthyrning utrustning	4315	1	0	-7422	0	-786			0
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader utförda uppgifter	4350	1					0	-10688	0
Direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	4990	1	0	-34194,43			0	-6863	-2 500
Övriga kostnader	Drift	Övriga lokalkostnader	5090	1			0	-7767			-10 600
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	0	-1351	0	-660,08	0	-1280,7	0
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	0	-5000	0	-847	0	-1686	0
Övriga kostnader	Personalkostnader	Programvaror	5420	1			0	-768,33			-700
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	0	-240,07	0	-1142,9	0	-4348,15	-1 000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	0	-2050	0	-2797	0	-1324	0
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1					0	-479	-500
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	0	-1938	0	-1265	0	-1174,5	0
Övriga kostnader	Resekostnader	Parkeringsavgifter	5618	1	0	-793	0	-512	0	-127	0
Övriga kostnader	Arrangemangskostnader	Fraktkostnader	5710	1					0	-50	-1 000
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	1	0	-209191,69	0	-214085,12	0	-38687,8	-176 700
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1					0	-195	0
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	0	-12250	0	-5375	0	-3854,3	-56 375
Övriga kostnader	Information	Profilkälar och -material	5933	1	0	-20643,79	0	-9622	0	-23928	-18 000
Övriga kostnader	Information	Tryck- och klichékostnader	5935	1			0	-16011			-5 000
Övriga kostnader	Information	Kostnader film. foto	5970	1	0	-1575	0	-2800	0	-1361,15	0
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1			0	-280			0
Övriga kostnader	Möteskostnader	Möteskostnader	6070	1	0	-1000					-3 000
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	0	-1078,18	0	-7135,19	0	-596,89	-11 600
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Blommor och gåvor	6073	1	0	-2573,72	0	-4651,9	0	-63,85	-5 400
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	0	-4933	0	-6791,4	0	-2087,69	-9 000

Övriga kostnader	Information	Kopiering och papper	6120	1	0	-2770,9	0	-100	0	-2835	0
Övriga kostnader	Information	Trycksaker (ej reklam)	6150	1	0	-32375	0	-32030	0	-47905	0
Övriga kostnader	Personalkostnader	Fast telefoni	6211	1	0	-4149	0	-2905	0	-1406	-4 600
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Porto och paketfrakter	6250	1	0	-8867,57	0	-11332,94	0	-3586,58	-3 500
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Företagsförsäkringar	6310	1	0	-3088	0	-3110			-3 100
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	0	-1646,99	0	-3246	0	-1183,5	-2 500
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Licensavgifter och royalties	6910	1	0	-2183	0	-2144			0
Personalkostnader	Internutbildning	Utbildning & grupputveckling	7610	1	0	-200	0	-200	0	-400	0
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	0	-22834,12	0	-15916,88	0	-21417,3	-20 930
Personalkostnader	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	1					0	-500	0
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Ränteintäkter	8310	1	0	326,54	0	12840,56	0	2324,37	0
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Valutadifferens	8330	1	0	687,57	0	3590,76	0	-2304,98	0
Finansiella kostnader	Finansiella kostnader	Dröjsmålsräntor leverantörsskulder	8422	1			0	-489			0
Fonduttag	Uttag ur och avsättning till fonder	Uttag ur Spexfonden	8568	1	0	14666,67					0
Fondavsättningar	Uttag ur och avsättning till fonder	Avsättning till Spexfonden	8668	1	0	-107958,89					0

PYROT 15/16 UPPDATERAD BUDGET

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 12/13	Utfall 12/13	Budget 13/14	Utfall Juni 13/14	Budget 14/15	Utfall 14/15	Budget 15/16
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1	0,00	0,00	-3 000,00	-2976	-5000	-3355,4	-5000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1	150 000,00	135 678,82	105 000,00	117900	135000	315450	250000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter, internt	3360	1	80 000,00	56 474,28	55 000,00	90099,55	55000	77260	55000
Försäljningsintäkter	Biluthyrning (Kårbilarna)	Intäkter kårbil	3511	1	5 000,00	4 140,50					
Försäljningsintäkter	Övriga försäljningsintäkter	Intäkter material och varor	3613	1	10 000,00	28 228,00	15 000,00	43425,26	30000	48370	30000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader mat & dryck	4313	1	-11 500,00	-6 968,17	-7 500,00	-9430,85	-7500	-11273,18	-10000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader utförda uppgifter	4350	1	-100 000,00	-37 028,71	-43 000,00	-68625,67	-60000	-191095,17	-155000
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp inventarier	5410	1	-7 000,00	-8 221,25	-50 000,00	-39375	-50000	-29623	-50000
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	-5 000,00	-3 765,25	0	-178,9	0	-3530,84	0
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	-5 000,00	-43 606,01			0	-5379,45	-20000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Programvaror	5420	1	-700,00	-6 013,50	-700,00	-768,33	-700	-198	-700
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	-5 000,00	-4 230,55	-6 000,00	-457,65	-5000	-11554,2	-8000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	-6 000,00	0,00	-8 000,00	-4434	-10000	-5221,2	-10000
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1	-6 000,00	-2 959,50	-5 000,00	-844,6	-5000	-3853,7	-5000
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	-2 500,00	-5 291,40					
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Drivmedel till fordon	5611	1	-11 000,00	-3 802,00	-6 000,00	-1884,5	-1000	-455	0
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Försäkring och skatt för fordon	5612	1	-13 500,00	-11 058,00	-13 500,00	-11483	-500	-775	0
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Reparation och underhåll av fordon	5613	1	-10 000,00	-4 567,00	-10 000,00	-3223,8	-1000	0	0
Övriga kostnader	Resekostnader	Parkeringsavgifter	5618	1	-3 200,00	-5 560,00	-5 500,00	-1100	0	-274	0
Övriga kostnader	Arrangemangskostnader	Fraktkostnader	5710	1	-7 000,00	0,00	-7 000,00	0	-7000	0	-7000
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	-1 000,00	-1 725,00	-2 000,00	-313	-2000	0	-2000
Övriga kostnader	Information	Profilkärl och -material	5933	1	-3 000,00	-8 559,75					
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1	-270,00	0	-270,00	0	-109	-119	-125
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	-5 000,00	-225,3	-8 000,00	0	-8000	0	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	-100,00	-165,00					
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Företagsförsäkringar	6310	1	-16 700,00	-20 720,00	-21 000,00	-21541	-21500	-21446	-21500
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	-200,00	-65,00	-200,00	-27	-200	-24	-200
Personalkostnader	Internutbildning	Utbildning & grupputveckling	7610	1	-3 000,00	-1 049,86	-7 000,00	-4417,64	-7000	-5480,8	-15000
Personalkostnader	Internutbildning	Internutbildning av arvoderade/ideella	7611	1	-8 000,00	-12 635,85					-16000
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	-3 600,00	-5 158,00	-8 500,00	-5596,06	-8500	-7303,82	-8500



Beslutsunderlag – Uttag ur Gasque-fonden

Bakgrund

Med detta uttag från Gasquefonden vill vi finansiera ett inköp av nya kylar och frys i Gasquen. Idag står det ett kyl-kyl skåp och ett kyl-frys skåp i köket och det finns tre stycken kylbänkar utan kylrännor och en kylbänk med kylrännor i baren. Alla dessa artiklar köptes in 2001 med en beräknad livslängd på 15 år, det vill säga att det har beräknats att bytas ut under 15/16 verksamhetsåret. Då restaurangbolaget har ett avtal med Miljökyla och idag är våra kylar ihopkopplade på det centrala kylsystemet är det också dem som har skött underhållet utav våra kylar och frysar. Detta samarbete fungerar utmärkt och vi har valt att fortsätta använda Miljökyla som vår leverantör. De har varit nere på Gasquen och är väl informerade om våra behov samt vad som idag strular mest med våra kylskåp och kylbänkar, de har sedan gett oss en rekommendation på nyinköp. Deras rekommendationer och offert finns bifogad i appendix.

Kylskåp

Under de senaste åren har kylskåpen i köket strulat otroligt mycket och Miljökyla har varit där och behövt underhålla dem ungefär varannan vecka när det har varit som värst. För att kunna arrangera någonting i Gasquen behövs det välfungerande och pålitliga kylar och frys att tillgå. Det som oftast är problemet med kylskåpen är att de håller fel temperatur på grund utav islagringar i kylskåpen. Detta är svårt att idag åtgärda själv då de är kopplade till det centrala systemet och inte går att stänga av helt. De nya kylskåpen vi planerat att köpa har egna kompressorer och kan därför stängas av så att en avfrostning kan göras. Detta har även Miljökyla rekommenderat oss att göra. I övrigt kommer kylskåpen att vara av samma typ som de som redan finns i köket då de täcker det behovet man har när man arrangerar i Gasquen och den beräknade livslängden är 15 år. Ett produktblad med information om kylskåpen finns bifogad i appendix.

Kylbänkar

Kylbänkarna i baren köptes också, som sagt, in 2001 och är i behov utav en renovering. Handtagen på alla barlådor, ca 6 stycken per kylbänk, behöver bytas ut och det skulle gå på 1 400 kr/st exkl. moms och montering. Kompressorerna på kylbänkarna, det finns en för varje bänk, har också börjat gå sönder. Kring Mars 2015 byttes kompressorn i kylbänken med kylrännor och för cirka två veckor sedan gick en kompressor sönder i en av de andra kylbänkarna. En ny kompressor och installation kostar ca 7 000 kr, vi räknar med att alla kylbänkars kompressorer kommer att gå sönder och att de har en livslängd på cirka 7 år. Detta innebär i så fall en investering på varje kylbänk på minst 15 400 kr exkl. moms på kylbänkar vars beräknade livslängd är utgången. Vi anser då att det är en bättre investering för framtiden att istället köpa tre nya kylbänkar, de tre vars kompressorer inte är bytta. De kylbänkarna vi planerat att köpa är av samma typ som de som redan finns där då de täcker behovet man behöver när man arrangerar Gasque och den beräknade livslängden är 15 år.

Bortforsling och installation

Bakgrunden till att vi vill att Miljökyla även ska ta hand om bortforslingen och installationen utav de nya kylskåpen och kylbänkarna är att vi dels inte har den kompetensen som krävs. När det gäller bortforslingen utav de gamla kylskåpen och kylbänkarna handlar det även om praktiska saker såsom transport från Gasquen till en återvinningsstation som kan ta emot dessa och att det ska ske ungefär samtidigt som en installation. Den kostnaden det är att låta Miljökyla ta hand om dessa delar jämfört med arbetsbördan och planeringen kring bortforslingen är en väldigt liten kostnad.

Förslag

Uttaget ur fonden avser finansiering utav nya kylskåp och kylbänkar till Gasquen. Det kommer även finansiera bortforsling utav de gamla samt installation utav de nya artiklarna.



Artikel	Antal	Å pris exkl. moms	Total pris exkl. moms
Kyl-kyl skåp	1	15 928 kr	15 928 kr
Kyl-frys skåp	1	28 677 kr	28 677 kr
Kylbänk utan kylränna	3	28 700 kr	86 100 kr
Frakt	1	6 500 kr	6 500 kr
Installationskostnad	1	5 500 kr	5 500 kr
In och utbärning samt bortforslingskostnad	1	7 400 kr	7 400 kr
Totalt exkl. moms			150 105 kr
Totalt inkl. moms			187 631.25 kr

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasque-fonden om maximalt 187 632 kronor inklusive moms, bortforsling av de gamla samt installation för inköp av nya kylskåp och kylbänkar.

GASQUEKOMMITTÉN genom

SABINA SÖDERSTJERNA JÖRGENSSON
ORDFÖRANDE

[Skriv ut](#)[Stäng](#)

Från: **Emilia Artursson** (emilia@gasquen.se)

Skickat: den 4 november 2015 17:35:33

Till: info@gasquen.se

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: "Miljökyla - Kyla- & Värmepumpar" <info@miljokyla.se>

Datum: 4 nov 2015 17:31

Ämne: Pris Kyla

Till: "Emilia Artursson" <emilia@gasquen.se>

Kopia:

Hej !

Priser

Kylskåp 15928:- ex moms

Kyl/frys skåp 28677:- ex moms

Frakt på dessa ca 1500:- ex moms

Kylbänkar 3st 28700:- ex moms

Frakt ca 5000:- ex moms

In och utbärning av produkterna samt bortforsling 7400:- ex moms

Vårt jobb med avstämningar till köldbärare och driftsättning av skåp och bänkar
5500:- ex moms

Med vänlig hälsning

Victor Johansson

Miljökyla AB

Adress: Kungsbackavägen 164, 431 90, Mölndal

Tel: 031-7062150 Mobil: 0706-273448

Mail: info@miljokyla.se Webb: www.miljokyla.se

PRODUCT CARD

Models

Combi Inox



Models

APPLIANCE MODEL	WORKING TEMPERATURE [°C]	CAPACITY [DM ³]	DIMENSIONS [MM - WIDTH X DEPTH X HEIGHT]	POWER SUPPLY	NORMAL ENERGY CONSUMPTION [KWH/24H]	NET WEIGHT [KG]	COOLING FACTOR	AGGREGATE TYPE
COMBI CC700 INOX	+1...+10 / +1...+10	2 x 294	720 x 860 x 2020	230 V / 50 Hz	2,6 / 2,6	175	R-404a / R-134a	Wewnętrzny
COMBI CF 700 INOX	+1...+10 / - 10...-20	2 x 294	720 x 860 x 2020	230 V / 50 Hz	2,6 / 7,9	175	R-404a / R-134a	Wewnętrzny

Standard

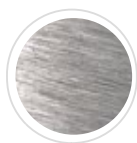
- Innovative nanotechnology TiO₂
- Electronic control with digital display of temperature
- Automatic defrost
- Automatic evaporation of condensate
- Dynamic cooling (ventilated)
- Exterior made of stainless steel type AISI 304
- Internal made of stainless steel type AISI 304
- Internal adapted to gastro norm GN 2/1 except GASTRO C500 / F500
- Full front doors
- Self closing door [opening <90°]
- Magnetic, easily replaceable door gasket
- Automatic fan switch
- Door lock
- Adjustable legs
- Shelves guides
- Metal coated shelves

Options

- Temperature recorder
- Set of wheels
- Shelves made of INOX
- Sound alarm
- Additional metal shelf
- Additional shelf guide

Colours

Below are the basic colour versions of our products. The colours shown are for illustration purposes only. Other colours according to RAL palette available on request by an individual valuation.



INOX
Stainless
steel

BOLARUS SA is not responsible for the accuracy, completeness or validity of the information contained in these materials. Graphics and images may vary slightly from reality. Content of the catalogue is protected by copyright.



Ordförande Chalmersspexet Vera

Nominering

Per Olzon, f12, ger ett intryck av att vara strukturerad, optimistisk och ödmjuk som person. Han har under de tre senaste åren varit involverad i spexet och han anses ha en god inblick i verksamheten i sin helhet. Han har den erfarenhet och visionerna för att på ett utmärkt sätt kunna både hålla god kvalitet på deras föreställningar och även driva kommittéen framåt. Vi anser att han har alla förutsättningar att kunna göra ett utmärkt arbete som ordförande för Vera spexet.

Valberedningen nominerar härmed Per Olzon, f12, till ordförande för Chalmersspexet Vera verksamhetsåret 16/17

Beslutsunderlag: Budgettillägg IAESTE

Bakgrund

Med anledning till det hårda arbete som utfördes av Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté under sommaren 2015 och förhandlingar med IAESTE Sverige tilldelades ett utökat ekonomiskt anslag från IAESTE Sverige under hösten.

Förslag

Enligt punkt 2.4 i dokumentet "Instruktioner för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté" skall IAESTEs medlemmar delta i utbildnings- och uppföljningshelg anordnad av IAESTE Sverige två gånger per läsår.

Höstens nationella möte som anordnades i Umeå krävde större resurser än vanligt för Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté att delta. Eftersom kommittén tilldelades ett utökat budgetanslag från IAESTE Sverige kunde detta finansiera resekostnader för de medlemmar som representerade kommittén på mötet. Under de nationella mötena diskuteras lokalkommittéernas verksamheter och de deltagande utbildas inom områden som utvecklar kommittén. Mötena är till stor hjälp för att utveckla Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté och öka samarbetet mellan lokalkommittéerna i Sverige vilket leder till fler praktikplatser utomlands för Chalmers studenter.

Utöver det tillskott som behövs till posten resekostnader föreslås 5500 kr tillägnas posten arrangemang. Ett tillskott till arrangemang möjliggör fler och mer kvalitativa arrangemang för studentkårens medlemmar.

Under året har sponsorsarbete inletts med Consat. Samarbetet har underlättat kostnader för posten reklam och affischering. Nytt PR-material har tagits fram under året i form av flyers, internshipblad, banderoller, roll-ups och t-shirts. Detta har bekostats helt via sponsorsarbetet vilket lämnat posten reklam och affischering orörd. Därför föreslås att 4000 kr som står under posten reklam och affischering kan överskrivas till posten arrangemang.

Bilagor

Schema nationellt möte Umeå

Instruktioner för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Utav den summa på 19 000 kr som inkommit och inte är budgeterad för kan 13500 kr tillstås posten resekostnader i budgeten, 5500 kr kan tillstås posten arrangemang. Dessutom kan 4000 kr flyttas från reklam och affischering till arrangemang.

Frågor ställs med fördel till,

Magdalena Lindén

Ordförande Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

magdalena.linden@gmail.com



Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 7 samt inval till Drivhusets styrelse

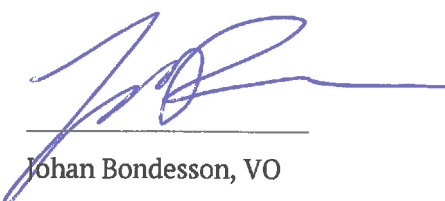
Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 7 har tre motioner inkommit och kårstyrelsens yttranden till två av dem behöver beslutas om för att avges. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter att fullmäktigehandlingarna ska skickas ut och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionerna och yttrandena till mötet. Inval av kårens representant i Drivhusets styrelse behöver nomineras till bolagsstämman, vilken ligger innan nästa kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

- att avge *Proposition 20: Visions- och uppdragsdokumentet* enligt bilaga
- att avge *Yttrande Motion 9: Insamling av röstsedlar* enligt bilaga
- att avge *Yttrande Motion 10: Chalmeristisk allemansrätt i Härryda, obokningsbara dagar.* enligt bilaga
- att nominera Sten Li, m13, som Chalmers Studentkårs representant i Drivhusets styrelse.
- att anse nomineringen enhälligt och omedelbart justerad.

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-04-08


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 20: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument

Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 13/14 har studentkåren haft ett visions- och uppdragsdokument med nuvarande struktur. I dokumentet ingår det vision, uppdrag, indikatorer samt prioriterade områden.

Tanken sedan tidigare var att kårens värdegrund skulle vara en del av detta dokument, men efter beslut i fullmäktige om att inte ha någon värdegrund har dessa delar tagits bort. Till verksamhetsårets versions fastställande föreslås ett nytt prioriterat område, vilket beskrivs nedan. "*Prioriterade områden*" beskriver den prioriterade verksamheten av strategisk karaktär som verkar för att nå upp till uppdragen. De har ett tidsspänn på 2-5 år och byts ut löpande."

I år kommer därmed tidsfristen för det prioriterade området "Utveckla kårens arbete på Lindholmen" att löpa ut då det arbetats med mellan 2013/2014-2015/2016 och således kommer området att bytas ut.

Förslag

Förslaget till nytt prioriterat område är: "Stärka kårens organisation". Det nya området är starkt kopplat till hela den sista grupperingen av uppdrag, "Chalmers Studentkår skall...". I första hand uppdrag 9. *Ha en stabil organisation*, och i ett senare skede även 10. *Representera medlemmarnas åsikter* samt 11. *Aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter*. Rimligen kommer det, under det prioriterade områdets löptid, också tänga andra områden.

Valet av område beror på att det uppmärksammas att kåren saknar en övergripande riktning som styr vilka frågor som ska drivas inom studentkåren, som ägare till företagsgruppen samt inom utbildnings- och politisk påverkan. Kopplat till detta finns indikatorer och andra strategier som behövs ses över. Detta för att få en helhetsbild och en tydlig och lättarbetad organisation som representerar medlemmarnas åsikter och efterlever de besluts som tagits i högre instans.

För att nämna några av de idéer på verksamhetsplanspunkter som framgent kan bli aktuella inom området; stödmedlemskap, IT-system, register och system, hemsida och kommunikation kopplat till detta. Om den övergripande externa organisationsutredning som varit på tal i fullmäktige de senaste åren ska lyftas skulle den också kunna genomföras inom ramen för detta prioriterade område. Kårstyrelsen ser i dagsläget att det finns arbete att göra som täcker 5 år och rekommenderar därför att området är prioriterat under denna tid.

HA
JE.
AF
J



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Vision- och uppdragsdokumentet fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall
Kårordförande 15/16



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

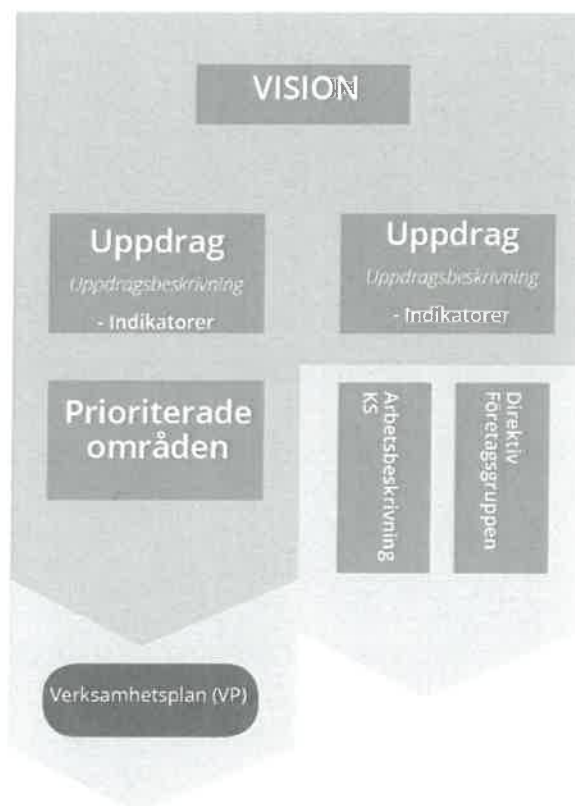
Visionen beskriver vad studentkåren vill uppnå.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella uppdrag kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Prioriterade områden beskriver den prioriterade verksamheten av strategisk karaktär som verkar emot att uppnå uppdragen. De har ett tidsspänn på 2-5 år och byts ut löpande.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, kopplas till visionen.



UTVECKLANDE
VERKSAMHET

LÖPANDE
VERKSAMHET

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmers tid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmers tid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs uppdrag och indikatorer

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid
- 1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.



Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt diskriminering eller trakasserier utav (a) en anställd eller utav (b) en student.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus(a) Lindholmen och (b) Johanneberg..
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förbereda inför arbetslivet.
- 4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

- 5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.
- 5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund index hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.



- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.
- 7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.
- 8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

HA
AF
JE
/



Indikatorer

- 9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.
- 9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.
- 9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i Fullmäktigevalet.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.
- 11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren



Prioriterade områden

1. Stärk kårens påverkansarbete (Uppdrag 1, Uppdrag 2, Uppdrag 10) [prioriterat mellan 2011/2012 och 2016/17]
2. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv (Uppdrag 4, Uppdrag 7) [prioriterat mellan 2015/16 och 2019/2020]
3. Arbeta för hållbart engagemang (Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2017/2018]
4. Stärk kårens organisation (Uppdrag 9, Uppdrag 10, Uppdrag 11) [prioriterat mellan 2016/17-2020/21]
5. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid (Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019]



Yttrande Motion 9: insamling av röstsedlar

Kårstyrelsen ser för det mesta positivt på roliga och studentikosa påhitt men tycker att fullmäktige själv får avgöra vilka idéer som ska finnas inom fullmäktige och i plenum. Kårstyrelsen anser att dessa upptåg inte hör hemma i reglementet utan snarare fullmäktiges sammanträdesordning och väljer därför att yrka för avslag för motionen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall,

Kårordförande 15/16



Yttrande Motion 10 - Chalmeristisk allemansrätt i Härryda, obokningsbara dagar

Till fullmäktigesammanträde 6 inkom en motion som i stort sett är identisk som föreliggande. I linje med kårstyrelsens yttrande avseende denna valde fullmäktige att avslå motionen, och ålägga kårstyrelsen att vid detta möte, fullmäktigesammanträde 7, presentera beräkningar över hyresnivåer och hur dessa skulle påverkas av att ha en bokningsfri dag.

Kårstyrelsen har genom vice kårordförande har tittat närmare på detta, och **preliminära hyresnivåer** har tagits fram i samråd med kårens direktör, restaurangbolagets VD samt Emilias kårhus VD. Eftersom de är preliminära kan de komma att ändras, men presenteras nedan:

Preliminär prislista Härryda (inkl. moms)		
Medlem	Sön-tor	Fre-lör
Sportstugan	1000 kr	1500 kr
CS-bastun	1000 kr	1500 kr
Storstugan	3000 kr	3000 kr
Alumn	Sön-tor	Fre-lör
Sportstugan	1875 kr	2875 kr
CS-bastun	1875 kr	2875 kr
Storstugan	6000 kr	6000 kr
Företag	Sön-tor	Fre-lör
Sportstugan	3875 kr	6375 kr
CS-bastun	3875 kr	6375 kr
Storstugan	12 000 kr	12 000 kr

Utifrån tidigare års beläggningsgrad och fördelning mellan de olika grupperna kan hyresbortfallet av obokningsbara dagar räknas fram. Fördelningen antas vara 85% studenter, 10% alumner och 5% företag, med totalt 150 uthyrda dagar om året. Den minsta kostnaden för att göra området obokningsbart skulle alltså vara 0 kronor, medan den största kostnaden skulle vara maximal beläggning av en viss veckodag. Detta skulle landa på 275000 kronor om denna läggs en dag under söndag-torsdag i 20 veckor och alla enheter är uthyrda till företag och alumner. Det är svårt att spekulera kring i vilken del av kostnadsintervallet det reellt skulle bli, men den stora svagheten i förslaget är att det är en statistiskt bestämd dag.

Som kårstyrelsen uttryckte i det förra motionssvaret uppmuntras initiativ på hur vi kan gå vidare med Härryda och hur vi kan nå visionen om ett kårhus på landet och den Chalmerska allemansrätten.

HA
A
JE.



Att återställa allemansrätten innebär snarare att man som hyrande arrangör inte tror att man har ensamrätt på hela området, och att man vågar åka till området utan att ha bokat och utan att känna att man inkräktar. Attitydförändringar är inte alltid lätta att uppnå, och det kräver att det finns en riktning och en långsiktighet.

Detta borde man kunna åstadkomma på ett mindre statistiskt sätt, där exempelvis dagar kan fastställas med kortare varsel, eller att till exempel endast en av stugorna görs obokningsbar. Kårstyrelsen ställer sig positiv till att tillsätta en arbetsgrupp som har ett breddat uppdrag: Att se över hur problem som tillgänglighet, transport och allemansrätt kan lösas för att användningen av fritidsanläggningen ökar och densamma blir uppskattad.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

att fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesammanträde 1 16/17.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson

Vice kårordförande



Nominering av styrelseledamot i Drivhuset Göteborg

Motivering

Sten Li (m13) är en mycket engagerad student med stor drivkraft. Han har ett stort engagemang för studentkåren och värnar om studenters åsikter. Med ett brinnande intresse för entreprenörskap och tidigare styrelseerfarenheter är han mycket väl lämpad för uppdraget.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Sten Li som studentrepresentant i Drivhuset Göteborgs styrelse.