



Protokoll kårstyrelsemöte 13

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (30 maj 2017)
Alf Åkerman, Chalmers kårhus (31 maj 2017 - förmiddag)
Grupprum 3, Chalmers kårhus (31 maj 2017 - eftermiddag)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultat- och balansräkning april och decentraliserade kårkommittéers så som Lob, PU, Pyrot, FestU, Vera, CFFC balans- och resultatrapport Q3)
4. Rapport till KS06 från Presidiet
5. Rapport till KS06 från Utbildningsenheten
6. Rapport till KS06 från Sociala enheten
7. Rapport till KS06 från Arbetsmarknadsenheten
8. Reserapport – KORK i Lund
9. Reserapport – RUBIK i Lund
10. Reserapport – STORK i Luleå
11. Avrapportering Verksamhetsplan d)
12. Avrapportering Verksamhetsplan e)
13. Avrapportering Verksamhetsplan i)
14. Avrapportering Verksamhetsplan j)
15. Avrapportering Verksamhetsplan n)
16. Utvärdering av Teknologäskning 16/17
17. Ändring i Instruktioner för Jämlikhetskommittén
18. Fastställande av instruktioner för kårföreningar
19. Uppdatering av Riktlinjer för ansökning av teknologäskning
20. Stadgeändring Teknologsektionen Teknisk Design
21. Uttag ur Spexfond
22. Uttag ur Spexfond Kortafton
23. Utveckla kårens dag
24. Teknologäskning - After School på Liseberg
25. Teknologäskning - Alumnimiddag
26. Teknologäskning - European BEST Engineering Competition (EBEC)
27. Teknologäskning - Inkastet_2017
28. Teknologäskning - International day

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



29. Teknologäskning - I-sektionens dag
30. Teknologäskning - Kemistyret 2017
31. Teknologäskning - Lindholmen makerspace – styrelsekläder
32. Teknologäskning - Master reception for IT masters, StyriT
33. Teknologäskning - Master's Kick off Olympic Games
34. Teknologäskning - Second try
35. Teknologäskning - Sektionens dag
36. Teknologäskning - Social barbeque
37. Teknologäskning - TD-picknick
38. Teknologäskning - Äskning för konstruktion av Focus Utemiljö, F-sektionen
39. Teknologäskning - Julbord i Storstugan
40. Nominering ordförande Gasquekommittén GasqueK 17/18
41. Nominering ordförande Chalmers Studentkårs Bastukommitté, CBK 17/18
42. Nominering ordförande Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté, KåK 17/18
43. Nominering ordförande Chalmers Studentkårs Marskalksämbe 17/18
44. Nominering ordförande kårtidningen Tofsen 17/18
45. Nominering ordförande Jämlikhetskommittén, JämK 17/18
46. Nominering kassör Chalmersspexet Vera 17/18
47. Nominering ordförande Festkommittén, FestU 17/18
48. Nominering kassör Festkommittén, FestU 17/18
49. Nominering ordförande Programkommittén, PU 17/18
50. Nominering kassör Programkommittén, PU 17/18
51. Nominering ordförande Svea Skivgarde 17/18
52. Nominering kassör Svea Skivgarde 17/18
53. Nominering ordförande Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot 17/18
54. Nominering kassör Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot 17/18
55. Nominering ordförande Chalmers Studentkårs film- och fotokommitté 17/18
56. Nominering kassör Chalmers Studentkårs film- och fotokommitté 17/18
57. Nominering ordförande Ljud- och Bildgruppen, LoB 17/18
58. Nominering kassör Ljud- och Bildgruppen, LoB 17/18
59. Nominering Chief Information Officer (CIO) 17/18
60. Nominering Deputy Information Officer (DIO) 17/18
61. PC 2017-05-10 Lyfta extra ärende på fullmäktigesammanträde 8

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



§ 419

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:03

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 420

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDEN

§ 421

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Matilda Halldén till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 422

Carl von Rosen Johansson yrkar på

att lägga till Deimante Neimantaite, f13 och Elin Blomberg, h15 till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Charmkommittén 17/18 under punkt 11.v

att lägga till Sven Gross, v14, Fanny Molander, v14, Max Sikström, e08, Linda Nodén, i12, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i CHARMs referensgrupp 17/18 under punkt 11. w

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar

Protokollsamnärking att i kallelsen under punkt 11 inval av kårkommittéer är det fel årtal i kallelse, viktig att det blir invalt i protokollet för rätt verksamhetsår. Samt ekonomiska rapporterna är fel månad i kallelsen.

§ 423

ADJUNGERINGAR

Hanna Nilsson yrkar

att adjungera in Simon Holm, z12, John Magnusson, z15, Robin Edquist, d14, Jesper Larsson, kfk15, Carl Thiringer, h14, Rebecca Svensson, f15, Danny Lam, it 12, Rasmus Nordström, v14, Robert Brenick, z14, Johan Skoglund, i15, Anna Skoglund, td13, Fredrik Furborg, m14, Gabriella Hammarlund, h15, Niklas Midefelt, e14, Elin Eriksson, a14, Johanna Stenson, td14, Beata Burreau, i15, Patrik Bennet, e15, Daniel Börjesson, h12, Oscar Börjesson, h14, och Thorbjørn Bonvik, h14, under respektive val.

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



att adjungera in Trygve Gröndahl under punkt 9.b och Vania Khairallah under punkt 9.g

Kårstyrelsen beslutar

att adjungera in enligt förslag

§ 424

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 425

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER

./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapporter från april och lägga dessa till handlingarna

att godkänna ekonomiska rapportering från Q3 för decentraliserade kårkommittéers Lob, PU, Pyrot, FestU, Vera och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: Centrala resultatrapporten, felkontering i 08 fullmäktige.

Protokollsanmärkning: Lob, intäkterna ligger långt från budget. Frågor kring om Lob har mindre projekt/uppdrag, vad som skiljer nyköp inventarier mot tekniks utrustning åt, varför har de inte konterat något mot utbildning och grupputveckling skickas med till kommittén.

Protokollsanmärkning: PU, intäkter arrangemang verkar vara låg, skicka med en fråga till PU om det saknas bokförda intäkter i denna post.

Protokollsanmärkning: Flertalet kårkommittéer har inte lämnat in Q3 rapporterna och det ska göras till KS14.

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



§ 426

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER

./4 ./5 ./6./7

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna rapporterna från Presidiet, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna

Protokollanmärkning; Husansvarigs rapport kommer till KS14.

§ 427

Ingen rapport föreligger.

STATUSRAPPORT

VERKSAMHETSPLAN 16/17

§ 428

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER

./8 ./9 ./10

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna reserapport KORK i Lund och lägga den till handlingarna
- att** godkänna reserapport RUBIK i Lund och lägga den till handlingarna
- att** godkänna reserapport STORK i Luleå och lägga den till handlingarna

§ 429

Respektive ansvarig föredrar avrapportering av verksamhetsplanspunkt. Matilda Halldén och Hanna Nilsson föredrar utvärderingsrapporten av Teknologiskningar.

ÖVRIGA RAPPORTER

./11 ./12 ./13 ./14 ./15 ./16

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt d) *Kommunicera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt e) *Kommittéers arbetsbelastning - utredning av faktorer som påverkar kommittéers arbetsbelastning* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt i) *Ta fram en målbild för internationalisering* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt j) *Undersöka vilket stöd sektionerna önskar föra att arbeta med internationalisering* och lägga den till handlingarna

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt n)
Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår
- att** godkänna Utvärdering av teknologäskning 16/17 och
lägga den till handlingarna

§ 430

Diskussionen lämnas fri.

INSTRUKTIONER
./17

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa nya instruktioner för Jämlikhetskommittén

§ 431

Diskussionen lämnas fri.

INSTRUKTIONER
./18

Bordlägga punkten till efter punkt 10.

Trygve Gröndahl presenterade beslutsunderlaget kring
Instruktioner för kårföreningar. Svarade på frågor och
lämnade rummet.

Matilda Halldén yrkar på

- att** kårstyrelsen inte bör ta detta beslut

Hanna Nilsson yrkar på

- att** avslå instruktioner för kårföreningar till att vSO kan
fastställa detta.

Navid Haddad yrkar på

- att** kårstyrelsen avslår fastställande av kårföreningar

Kårstyrelsen beslutar

- att** kårstyrelsen avslå instruktioner för kårföreningar i sin
helhet.

*Protokollsanmärkning: Rapportera kring olika förenings-
kårföreningsstatus ingår i sociala enhetens rapport och
instruktionerna ingår i avrapportering av verksamhetsplanen punkt
g, som handlar om organisera arbetet kring kårföreningar.*

§ 432

Diskussionen lämnas fri.

UPPDATERING AV RIKTLINJER
FÖR ANSÖKNING AV
TEKNOLOGÄSKNING

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar enligt
bilaga

./19

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



§ 433

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING

./20

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa ändringarna i Teknologsektionen Teknisk Design stadga enligt bilaga

§ 434

Diskussionen lämnas fri.

UTTAG UR SPEXFOND

./21

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 5 000 SEK för upprustning av det befintliga ljudsystemet.
- att** bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 8 000 SEK för ett nytt kylskåp i Spexrummet

§ 435

Diskussionen lämnas fri.

UTTAG UR SPEXFOND

./22

Kårstyrelsen beslutar

- att** genomföra ett uttag om 10 998 SEK ur Spexfonden för Chalmersspexet Veras kortafton.

§ 436

Mötet ajourneras klockan 10.24 i 10 minuter.

UTVECKLA KÅRENS DAG

./23

Mötet återupptas klockan 10.33

Vania Khairallah presenterade beslutsunderlaget kring Kårens dag. Svarade på frågor och lämnade rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen saknade ett beskrivet syfte kring vad kårens dag är eller hur vi ska kommunicera vad kåren gör för dess medlemmar, samt vilken målgrupp som kårens dag ska rikta sig mot. Kårstyrelsen anser att beslutsunderlaget är tillräckligt men vill innan beslut fattas prata med berörda personer som rörs av de olika besluten. Därav begär inget nytt material men punkten föreslås bordläggas till KS14.

Carl von Rosen Joahnsson yrkar på

- att** bordlägga punkten till nästa kårstyrelsemöte mötet, KS14.

Kårstyrelsen beslutar

- att** bordlägga punkten till nästa kårstyrelsemöte mötet, KS14.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Joahnsson

Matilda Halldén



Protokollsanmärkning: Beslutsunderlaget diskuteras till KS14 med berörda personer för mer underlag till beslut.

§ 437

Diskussionen lämnas fri. After School på Liseberg

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./24

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *After School på Liseberg*

§ 438

Diskussionen lämnas fri. Alumnimiddag

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./25

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *Alumnimiddag*

§ 439

Diskussionen lämnas fri. European BEST Engineering Competition (EBEC)

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./26

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 200 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *European BEST Engineering Competition (EBEC)*

§ 440

Diskussionen lämnas fri. Inkastet 2017

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./27

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 296 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *Inkastet 2017*

§ 441

Diskussionen lämnas fri. International day

TEKNOLOGÄSKNINGAR

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



./28

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *International day*

§ 442

Diskussionen lämnas fri. I-sektionens dag

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./29

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *I-sektionens dag*

§ 443

Diskussionen lämnas fri. Hälsovecka på Kemisektionen

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./30

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *Hälsovecka på Kemisektionen*

§ 444

Diskussionen lämnas fri. Lindholmen makerspace – styrelsekläder

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./31

Hanna Nilsson yrkar på:

- att** äskningen är ämnad för kläder eller inventarier och inte faller under riktlinjerna. Därav avslå teknologäskningen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

- att** avslå teknologäskningen *Lindholmen makerspace – styrelsekläder* i sin helhet

§ 445

Diskussionen lämnas fri. Master reception for IT masters

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./32

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *Master reception for IT masters*

§ 446

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Diskussionen lämnas fri. Master's Kick off Olympic Games

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./33

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07)
om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt
beslutsunderlag till teknologäskningen *Master's Kick off
Olympic Games*

§ 447

Diskussionen lämnas fri. Second try

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./34

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07)
om 9 644 kr för nyttjande hösten 2017 enligt
beslutsunderlag till teknologäskningen *Second try*

§ 448

Diskussionen lämnas fri. Sektionens dag

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./35

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07)
om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt
beslutsunderlag till teknologäskningen *Sektionens dag*

§ 449

Diskussionen lämnas fri. Social barbeque

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./36

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07)
om 3 000 kr för nyttjande hösten verksamhetsår 17/18
enligt beslutsunderlag till teknologäskningen *Social
barbecue*

*Protokollsanmärkning: I äskningesförfrågan står det "nollningen"
och Kårstyrelsen vill påminna om att vi använder ordet
"mottagningen".*

§ 450

Diskussionen lämnas fri. TD-picknick

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./37

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07)
om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt
beslutsunderlag till teknologäskningen TD-picknick

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



§ 451

Diskussionen lämnas fri. Äskning för konstruktion av Focus Utemiljö

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./38

Hanna Nilsson yrkar på:

att äskningen är ämnad för inventarier och faller inte under riktlinjerna. Därav avslå teknologäskningen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar

att avslå teknologäskningen *Äskning för konstruktion av Focus Utemiljö* i sin helhet

§ 452

Diskussionen lämnas fri. Julbord i Storstugan

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./39

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Julbord i Storstugan

§ 453

Inga avsägelser föreligger.

Avsägelser

§ 454

Bordlägga punkt 11 till onsdagen 31 maj 2017
Mötet upptog denna punkt 8.05 den 31 maj 2017

VAL GASQUEK
./40

Valberedningen nominerar Rebecca Svensson och nominering finns bifogad i kallelsen. Rebecca Svensson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

att välja Rebecca Svensson, f15, som ordförande för Gasquekommittén 17/18
att utan inbördes ordning välja Erik Risfelt, it13, Johan Bergman, v14, Therese Stureson, it15, Frej Karlsson, it15, Henrik Helmius, f14, till ledamöter i Gasquekommittén 17/18

§ 455

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Valberedningen nominerar Simon Holm och nominering finns bifogad i kallelsen. Simon Holm presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL CBK
./41

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Simon Holm, z12, till ordförande för Chalmers Studentkårs bastukommitté 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Sebastian Norlin, it13, Markus Bergland, it13, Sebastian Pantin Liljevall, f13, Johan Sjöberg, e13, Lisa Lipkin, it13 och Oscar Börjesson, h15, till ledamöter i Chalmers Studentkårs bastukommitté 17/18

§ 456

Valberedningen nominerar Rasmus Nordström och nominering finns bifogad i kallelsen. Rasmus Nordström presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL KÅK
./42

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Rasmus Nordström, v14, till ordförande för Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Sebastian Hafström, d14, Love Gidlund, k15, till ledamöter i Chalmers Studentkårs Kårhuskommitté 17/18

§ 457

Navid Haddad justerar ut sig under beslut §457

VAL MARSKALKÄMBETET
./43

Valberedningen nominerar Anna Skoglund och nominering finns bifogad i kallelsen. Anna Skoglund presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Anna Skoglund, td13, till ordförande för Chalmers Studentkårs Marskalksämbe 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Fredrika Lundkvist, td14, Elina Venneman, z14, Ailinh Vio Nguyen, v13, Victor Gustafsson, d13, som ledamöter i Chalmers Studentkårs Marskalksämbe 17/18

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Navid Haddad justerar in sig

§ 458

Diskussionen lämnas fri

VAL GRAND UNIFIED DEBUGGERS
G.U.D

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Nikolai Dahlberg, h14, till ordförande för Grand Unified Debuggers G.U.D 17/18
- att** välja Oskar Vigren, d15, som ledamot i Grand Unified Debuggers G.U.D 17/18

§ 459

Valberedningen nominerar Patrik Bennet och nominering finns bifogad i kallelsen. Patrik Bennet presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL TOFSEN
./44

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Patrik Bennet, e15, till ordförande för kårtidningen Tofsen 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Madeleine Svedberg, h16, Leon Johansson Blank, h15, Ida Olsson, k15, Arimande Engström, k15, Madeleine Lexén, it16, Neda Farhand, it14, Max Reidal, z14, som ledamöter i kårtidningen Tofsen 17/18

§ 460

Diskussionen lämnas fri

VAL IAESTE 17/18

Kårstyrelsen beslutar

- att** utan inbördes ordning välja Thu Thao Nguyen, v17, Anton Levholm, it16, Christoffer Hansson, m14, John Forsberg, k11, Louise Hultén, td15, Melina Kazemi, td15, Petter Wikström, i15, Thomas Suphona, m15, till övriga ledamöter i IAESTE 17/18

§ 461

Valberedningen nominerar Danny Lam och nominering finns bifogad i kallelsen. Danny Lam presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL JÄMK
./45

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Danny Lam, it12, till ordförande för Jämlikhetskommittén 17/18

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



- att** utan inbördes ordning välja Felix Lundgren, k15, Sarah Ali, v16, Mathias Johansson, kfb13, Linus Jansson, e16, Christina Göthberg, td16, Sebastian Bartek, v15, Julia Andersson, v15, Sara Eklund, ae16, till ledamöter i Jämlikhetskommittén 17/18

§ 462

Kårstyrelsen beslutar

CHALMERSSPEXET BOB

- att** utan inbördes ordning välja Ingela Frenell, Martin Bergsten till ledamöter i Chalmersspexet Bob 2017

§ 463

Valberedningen nominerar Daniel Börjesson och nominering finns bifogad i kallelsen. Daniel Börjesson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL VERA
./46

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Daniel Börjesson, h12 till kassör i Chalmersspexet Vera 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Daniel Fjällborg, kfb13, Johanna Eriksson, k13, Elin Henriksson, k13, Sara Johansson, it12, Agnes Kymell, a15, Jesper Hagberg, k10, Oskar Rognås, Ida Nilsson, Mattias Tauson, Viktor Griph, f03, Oscar Andersson, f12, Cecilia Rosvall, d09, Andreas Johansson, it16, Johan Ek, f13, Anneli Waltbrand, h15, Gaëlle-Séta El-Achkar, k13, Linnea Lundberg, Jakob Nolkranz, e13, Marcus Arvidsson, e08, Johan Wendel, z13, Moa Korsback, Viktoria Bogren, m14, Emma Asplund a12, Sarah Lindau, i15, Tina Mostafavi, m14, Josefin Kruse, m16, Hanna Yttring, v16, Ivar Josefsson, it13, Frans-Erik Isaksson, e15, Frida Carlvik, v14, Joakim Strandberg, F10/ds2015, Jacob Gästrin, e15, som ledamöter i Chalmersspexet Vera 17/18

§ 464

Valberedningen nominerar Jesper Larsson och nominering finns bifogad i kallelsen. Jesper Larsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL FESTU
./47, ./48

Valberedningen nominerar Carl Thiringer och nominering finns bifogad i kallelsen. Carl Thiringer presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Jesper Larsson, kfk15, som ordförande för Festkommittén 17/18
- att** vakantsätta posten som kassör för Festkommittén 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Maija Happonen, it15, Christian Persson, it14, Malin Lilja, td14, Felix Jansson, it15, till ledamöter i Festkommittén 17/18

§ 465

Valberedningen nominerar Fredric Furborg och nominering finns bifogad i kallelsen. Fredric Furborg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL PU
./49, ./50

Valberedningen nominerar Gabriella Hammarlund och nominering finns bifogad i kallelsen. Gabriella Hammarlund presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Fredric Furborg, m14, till ordförande för Programkommittén 17/18
- att** välja Gabriella Hammarlund, h15, till kassör i Programkommittén 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Tove Larsson kfk15, Johan Erlandsson, d15, Hanna Karlsson, m15, Adam Törnkvist, k15, Anton Johannesson, m14, till ledamöter i Programkommittén 17/18

§ 466

Valberedningen nominerar Johanna Stenson och nominering finns bifogad i kallelsen. Johanna Stenson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL SVEA
./51, ./52

Valberedningen nominerar Beata Burreau och nominering finns bifogad i kallelsen. Beata Burreau presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Johanna Stenson, td14, till ordförande för Svea Skivgarde 17/18
- att** välja Beata Burreau, i15, till kassör i Svea Skivgarde 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Pontus Andrén, td13, Max Edman, i14, Henrik Karlsson, m13, Per Thoresson, it12, Joel Ljunggren, td13, Julius Andersson, a15, Felicia Kernehed,

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



td14, Simon Hallberg, m15 till ledamöter i Svea Skivgarde
17/18

§ 467

Valberedningen nominerar Niklas Midefelt och nominering finns bifogad i kallelsen. Niklas Midefelt presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL CHALMERS PYROT
./53, ./54

Valberedningen nominerar Elin Eriksson och nominering finns bifogad i kallelsen. Elin Eriksson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Niklas Midefelt, e14, till ordförande för Chalmers pyrotekniska kommitté 17/18
- att** välja Elin Eriksson, a14, till kassör i Chalmers pyrotekniska kommitté 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Jakob Lindström, d13, Jonas Tobiasson, e16, Erik Larsson, z14, Elin Andersson, kfk15, William Kruse, e16, Daniel Poposki, e14, Elin Kores, ae15, William Gilså, k15, Jakob Stenhede, kfk16, till ledamöter i Chalmers pyrotekniska kommitté 17/18

§ 468

Valberedningen nominerar John Magnusson och nominering finns bifogad i kallelsen. John Magnusson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL CFFC
./55, ./56

Valberedningen nominerar Robin Edquist och nominering finns bifogad i kallelsen. Robin Edquist presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja John Magnusson, z15, till ordförande för Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté 17/18
- att** välja Robin Edquist, d15, till kassör i Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté 17/18
- att** utan inbördes ordning Sandra Janson, td15, Ebba Eliasson, v13, Elin Janebäck, td14, Oscar Eliasson, v10, till ledamöter i Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté 17/18

§ 469

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Valberedningen nominerar Robert Brenick och nominering finns bifogad i kallelsen. Robert Brenick presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL LOB
./57, ./58

Valberedningen nominerar Johan Skoglund och nominering finns bifogad i kallelsen. Johan Skoglund presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Robert Brenick, z14, till ordförande för Ljud- och Bildgruppen 17/18
- att** välja Johan Skoglund, i15, till kassör för Ljud- och Bildgruppen 17/18
- att** utan inbördes ordning välja Axel Bylin, f13, Simon Bastås, z14, Adam Breitholtz, f14, Lovisa Berglund, e15, till ledamöter i Ljud- och Bildgruppen 17/18

§ 470

Valberedningen nominerar Oscar Börjesson och nominering finns bifogad i kallelsen. Oscar Börjesson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL CHIEF INFORMATION
OFFICER
./59

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Oscar Börjesson, h15, till Chief Information Officer (CIO) 17/18

§ 471

Valberedningen nominerar Thorbjørn Bonvik och nominering finns bifogad i kallelsen. Thorbjørn Bonvik presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL DEPUTY INFORMATION
OFFICER
./60

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Thorbjørn Bonvik, h14, till Deputy Information Officer (DIO) 17/18

§ 472

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Gustav Lindwall, f11, som ordinarie i institutionsrådet för Matematiska vetenskaper 2017

VAL
INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTA
NT

§ 473

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



Kårstyrelsen beslutar

- att** till ordinarie ledamöter, utan inbördes ordning, välja Gustav Eriksson, kfk13, i Anställningskommittén

VAL ANSTÄLLNINGSKOMMITTÉN

§ 474

Matilda Halldén justerar ut sig under beslut §472

VAL UTBILDNINGSSOMRÅDES-
REPRESENTANTER

Kårstyrelsen beslutar

- att** till representanter i MATS, välja Matilda Halldén, z12, som ordinarie ledamot och bordlägga suppleant
- att** till representant i ASAM välja Vania Khairallah, v12, som ordinarie ledamot och Alice Sjöqvist, v16, till suppleant
- att** till representanter i EDIT-I, välja Calle Malm, e13, som ordinarie ledamot och bordlägga suppleant
- att** till representanter i KFM, välja Simon Nilsson, kfk12, som ordinarie ledamot och Björn Johansson, f14, till suppleant

Matilda Halldén justerar in sig

§ 475

Diskussion lämnas fri.

VAL CHARMKOMMITTÉN 17/18

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Deimante Neimantaite, f13, och Elin Blomberg, h15, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Charmkommittén 17/18

§ 476

Diskussion lämnas fri.

VAL REFERENSGRUPP TILL
CHARMK

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Sven Gross, v14, Fanny Molander, v14, Max Sikström, e08, Linda Nodén, i12, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i CHARMs referensgrupp 17/18

§ 477

Kårstyrelsen beslutar

- att** samtliga inval var enhälliga.
- att** anse beslut under §466-§481 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 478

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Fullmäktigemöte 8 har gått av stapeln med fastställd preliminär verksamhetsplan och budget.

FUM

Konstituerande fullmäktigemöte för 17/18 har gått av stapeln och där har valts in ny talman, vice talman, 4 ledamöter i Valberedningen för verksamhetsår 17/18.

Val av resterande ledamöter i Valberedningen hänsköts till Kårstyrelsen, det tas upp på KS14.

§ 479

Under våren skickade utbildningsdepartementet ut en remiss om ökad internationalisering av universitet och högskolor. Tillsammans med Chalmers har kåren skrivit svar på remissen som främst berör tre områden:

NATIONELL POLITIK

- nya mål för en nationell strategi för internationalisering av universitet och högskolor
- internationalisering på hemmaplan (upplevd internationalisering på sitt lärosäte)
- åtgärder för att öka Sveriges attraktivitet som studienation

Vidare har Chalmers fått in en remiss kopplat till den nya tillträdesutredningen. Förslagen från utredningen kan ses i omvärldsbevakningen. Högskolan och kåren har skickat in ett gemensamt svar i på remissen, som kan hittas på:

<https://document.chalmers.se/doc/54e0a2e8-6644-4957-bcec-fad462616456>

§ 480

Reserapport från SFS-FUM kommer nästa kårstyrelsemöte

SFS

§ 481

På grund av att Götas och SAKS fullmäktige röstade emot sina kårledningars råd att skifta ut aktierna så förblir aktierna i GFS ägo och frågan om utskiftning kommer inte att lyftas på minst tre år.

GFS

Under sista styrelsemötet för året sattes budget och VP. ChS yrkade på att avsluta projektet SAFE som handlar om att utbilda unga vuxna inom säker sex och som togs bort ur budget. Detta tros frigöra tid från presidiet som då kan spendera mer tid på politik.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



§ 482

REFTEC

Det sker överlämning den 20-22 juni i Stockholm för hela RefTeC.
Nästa kårstyrelse skriver reserapporten

§ 483

Kårstyrelsen beslutar

PER CAPSULAM
./61

att fastställa PC 2017-05-10 Lyfta extra ärende på
fullmäktigesammanträde 8

§ 484

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som
ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- | | |
|--|-----|
| i. 2/6: Calla Ahlborg, hedersledamot, 89 år | KO |
| ii. 5/6: Malcom Granberg, HA 13/14, 25 år | HA |
| iii. 9/6: Torbjörn Lundh, inspektor, 52 år | KO |
| iv. 9/6: Veronika Aspvall, KO 15/16, 26 år | KO |
| v. 9/6: Angelica Fors, SO 15/16, 25 år | SO |
| vi. 10/6: Lena Mårtensson, SO 13/14, VO 14/15, 26 år | VO |
| vii. 13/6: Dan Li, vUO 11/12, 27 år | vUO |
| viii. 21/6: Viktor Gunnarson, AO 11/12, 30 år | AO |
| ix. 22/6: Johan Bondesson, VO 15/16, 26 år | VO |

§ 485

Inget att rapportera

MEDDELANDE ÖVRIGA

§ 486

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 12 och lägga
det till handlingarna

§ 487

Frågan om att kårstyrelsen ska agera fullmäktige kring beslutet av
CHARMs anmälningssystem samt om det bör tas på ett per
capsulam för att få gång projektet innan midsommar lyftes.

ÖVRIGA FRÅGOR

Kårstyrelsen diskuterar frågan och bör prata med berörda
personer i beslutet för att säkerställa efterlevnaden av
anmälningssystemet innan det tas ett beslut.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Halldén



§ 488

KS14 har start den 27 juni klockan 09:00

NÄSTA MÖTE

§ 489

Den årliga vårbalen.
Avslutningsarrangemang har anordnats för sektionerna och
kårkommittéerna.
Överlämningen har smygstartat för vissa poster inom KL.
Inval har skett till de flesta kårkommittéer.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 490

KORKEN blev begravd
En röst glömdes...
Släng ut folket!

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Det visar sig finnas frieri i närheten

§ 491

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 18.10
tisdagen den 31 maj 2017.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Halldén



Kallelse kårstyrelsemöte 13

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 30 maj 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Matilda Halldén
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultat- och balansräkning februari, mars och decentraliserade kårkommittéers så som Lob, PU, Pyrot, FestU, Vera, CFFC balans- och resultatrapport Q2*)
5. Enhetsrapporter (*P, U, S, A*)
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17 (*föreligger ej*)
7. Reserapporter (*KORK i Lund, RUBIK i Lund, STORK i Luleå*)
8. Övriga rapporter
 - a. Avrapportering Verksamhetsplan d)
 - b. Avrapportering Verksamhetsplan e)
 - c. Avrapportering Verksamhetsplan i)
 - d. Avrapportering Verksamhetsplan j)
 - e. Avrapportering Verksamhetsplan n)
 - f. Utvärdering Teknologäskning 16/17

Organisation

9. Beslutsunderlag:
 - a. Ändring i Instruktioner för Jämlikhetskommittén
 - b. Fastställande av instruktioner för kårföreningar
 - c. Uppdatering av Riktlinjer för ansökning av teknologäskning
 - d. Stadgeändring Teknologsektionen Teknisk Design



- e. Uttag ur Spexfond
- f. Uttag ur Spexfond Kortafton
- g. Utveckla kårens dag
- h. Teknologäskning - After School på Liseberg
- i. Teknologäskning - Alumnimiddag
- j. Teknologäskning - European BEST Engineering Competition (EBEC)
- k. Teknologäskning - Inkastet_2017
- l. Teknologäskning - International day
- m. Teknologäskning - I-sektionens dag
- n. Teknologäskning - Kemistytret 2017
- o. Teknologäskning - Lindholmen makerspace – styrelsekläder
- p. Teknologäskning - Master reception for IT masters, StyrIT
- q. Teknologäskning - Master's Kick off Olympic Games
- r. Teknologäskning - Second try
- s. Teknologäskning - Sektionens dag
- t. Teknologäskning - Social barbeque
- u. Teknologäskning - TD-picknick
- v. Teknologäskning - Äskning för konstruktion av Focus Utemiljö, F-sektionen
- w. Teknologäskning - Julbord i Storstugan

10. Avsägelse

11. Val av representation

- a. Gasquekommittén GasqueK 17/18
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*): Rebecca Svensson, f15
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Erik Risfelt, it13
Johan Bergman, v14
Therese Stureson, it15
Frej Karlsson, it15
Henrik Helmius, f14
- b. Chalmers bastukommitté, CBK 17/18
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*): Simon Holm, z12
 - ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Sebastian Norlin, it13
Markus Bergland, it13
Sebastian Pantin Liljeval, f13



Johan Sjöberg, e13
Lisa Lipkin, it13
Oscar Börjesson, h15

c. Chalmers Studentkårs Kårhuskommitte, KåK 17/18

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Rasmus Nordström, v14
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Sebastian Hafström, d14
Love Gidlund k15

d. Marskalksämbetet 17/18

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Anna Skoglund, td13
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Fredrika Lundkvist, td14
Elina Venneman, z14
Ailinh Vio Nguyen, v13
Victor Gustafsson, d13

e. Grand Unified Debuggers G.U.D 17/18

- i. Ordförande : Nikolai Dahlberg, h14
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Oskar Vigren, d15

f. Kårtidningen Tofsen 17/18

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Patrik Bennet, e15
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Madeleine Svedberg, h16
Leon Johansson Blank, h15
Ida Olsson, k15
Arimande Engström, k15
Madeleine Lexén, it16
Neda Farhand, it14
Max Reidal, z14

g. IAESTE 17/18

- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Thu Thao Nguyen, v17
Anton Levholm, it16
Christoffer Hansson, m14
John Forsberg k11
Louise Hultén td15



- Melina Kazemi, td15
Petter Wikström, i15
Thomas Suphona, m15
- h. Jämlikhetskommittén JämK 17/18
- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Danny Lam, it12
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Felix Lundgren, k15
Sarah Ali, v16
Mathias Johansson, kfk13
Linus Jansson, e16
Christina Göthberg, td16
Sebastian Bartek, v15
Julia Andersson, v15
Sara Eklund, ae16
- i. Chalmersspexet Bob 2017
- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Ingela Frenell
Martin Bergsten
- j. Chalmersspexet Vera 17/18
- i. Kassör (*nominering föreligger*): Daniel Börjesson, h12
- ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Daniel Fjällborg, kfk13
Johanna Eriksson, k13
Elin Henriksson, k13
Sara Johansson, it12
Agnes Kymell, a15
Jesper Hagberg, k10
Oskar Rognås
Ida Nilsson
Mattias Tauson
Viktor Griph, f03
Oscar Andersson, f12
Cecilia Rosvall, d09
Andreas Johansson, it16
Johan Ek, f13
Anneli Waltbrand, h15
Gaëlle-Sêta El-Achkar, k13



Linnea Lundberg
Jakob Nolkranztz, e13
Marcus Arvidsson, e08
Johan Wendel, z13
Moa Korsback
Viktoria Bogren, m14
Emma Asplund a12
Sarah Lindau, i15
Tina Mostafavi, m14
Josefin Kruse, m16
Hanna Yttring, v16
Ivar Josefsson, it13
Frans-Erik Isaksson, e15
Frida Carlvik, v14
Joakim Strandberg, F 10/ds2015
Jacob Gästrin, e15

k. Festkommittén FestU 16/17

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Jesper Larsson, kfk15
- ii. Kassör (*nominering föreligger*): Carl Thiringer, h14
- iii. Ledamöter utan inbördes ordning: Maija Happonen, it15
Christian Persson, it14
Malin Lilja, td14
Felix Jansson, it15

l. Programkommittén PU 16/17

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Fredric Furborg, m14
- ii. Kassör (*nominering föreligger*): Gabreilla Hammarlund, h15
- iii. Ledamöter utan inbördes ordning: Tove Larsson KfKb/15
Johan Erlandsson, d15
Hanna Karlsson, m15
Adam Törnkvist, k15
Anton Johannesson, m14

m. Svea Skivgarde 16/17

- i. Ordförande (*nominering föreligger*): Johanna Stenson, td14



- ii. Kassör (*nominering föreligger*): Beata Burreau, i15
- iii. Ledamöter utan inbördes ordning:
 - Pontus Andrén, td13
 - Max Edman, i14
 - Henrik Karlsson, m13
 - Per Thoresson, it12
 - Joel Ljunggren, td13
 - Julius Andersson, a15
 - Felicia Kernehed, td14
 - Simon Hallberg, m15
- n. Chalmers pyrotekniska kommitté Pyrot 16/17
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*): Niklas Midefelt, e14
 - ii. Kassör (*nominering föreligger*): Elin Eriksson, a14
 - iii. Ledamöter utan inbördes ordning:
 - Jakob Lindström, d13
 - Jonas Tobiasson, e16
 - Erik Larsson, z14
 - Elin Andersson, kfk15
 - William Kruse, e16
 - Daniel Poposki, e14
 - Elin Kores, ae15
 - William Gilså, kK15
 - Jakob Stenhede, kfk16
- o. CFFC 16/17
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*): John Magnusson, z15
 - ii. Kassör (*nominering föreligger*): Robin Edquist, d15
 - iii. Ledamöter utan inbördes ordning:
 - Sandra Janson, td15
 - Ebba Eliasson v13
 - Elin Janebäck td14
 - Oscar Eliassonv10
- p. Ljud- och bildgruppen LoB 16/17
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*): Robert Beritholtz, f14
 - ii. Kassör (*nominering föreligger*): Johan Skoglund, i15
 - iii. Ledamöter utan inbördes ordning:
 - Axel Bylin, f13
 - Simon Bastås, z14
 - Adam Breitholtz, f14



Lovisa Berglund, e15

- q. Chief Information Officer (CIO) 17/18 (*nominering föreligger*):
Oscar Börjesson, h15
- r. Deputy Information Officer (DIO) 17/18 (*nominering föreligger*):
Thorbjørn Bonvik, h14
- s. Institutionsrådsrepresentant Matematiska Vetenskaper 2017
 - i. Ordinarie: Gustav Lindwall, f11
- t. Anställningskommittén
 - i. Ordinarie: Ledamöter utan inbördes ordning: Gustav Eriksson, kfk13
- u. Utbildningområdesrepresentanter
 - i. MATS: x, kfk15
 - Ordinarie ledamöter: Matilda Halldén, z12
 - Suppleanter: Vakant
 - ii. ASAM: x, kfk15
 - Ordinarie ledamöter: Vania Khairallah, v12
 - Suppleanter: Alice Sjöqvist, v16
 - iii. EDIT-I: x, kfk15
 - Ordinarie ledamöter: Calle Malm, e13
 - Suppleanter: Vakant
 - iv. KFM: x, kfk15
 - Ordinarie ledamöter: Simon Nilsson, kfk12
 - Suppleanter: Björn Johansson, f14

Politik

12. FuM

13. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

14. SFS

15. GFS



Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

17. Fastställande av PC 2017-05-10 Lyfta extra ärende på fullmäktigesammanträde 8

Avslutande formalia

18. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

i.	2/6: Calla Ahlborg, hedersledamot, 89 år	KO
ii.	5/6: Malcom Granberg, HA 13/14, 25 år	HA
iii.	9/6: Torbjörn Lundh, inspektor, 52 år	KO
iv.	9/6: Veronika Aspvall, KO 15/16, 26 år	KO
v.	9/6: Angelica Fors, SO 15/16, 25 år	SO
vi.	10/6: Lena Mårtensson, SO 13/14, VO 14/15, 26 år	VO
vii.	13/6: Dan Li, vUO 11/12, 27 år	vUO
viii.	21/6: Viktor Gunnarson, AO 11/12, 30 år	AO
ix.	22/6: Johan Bondesson, VO 15/16, 26 år	VO

b. Övriga

19. Föregående mötesprotokoll

20. Övriga frågor

21. Nästa möte

KS14 den 27 juni klockan 09:00

22. Månadens viktigaste händelser

23. Rykten, skvaller och dementier

24. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar på uppdrag av styrelsens ordförande,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§472		en Handlungsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlungsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Avklarat
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till	Tillsätts KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderbolt-kabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Högskolestyrelsen och disponerar Chalmers Studentkårs VD och Vice-Ordförande i	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat

15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsrådetsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att lägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige.		VO			avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat

15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från (5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av handmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (mottagningens fotbollsturnering).	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmerssnexten Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Uttökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Vera övcklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut		VO	HA		Avklarat
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att uppta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			Avklarat
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår

16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Avklarat
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Avklarat
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 att fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar, punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO			Avklarat
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan.		VO			Avklarat
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottsällskap (CIS)	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällshugsnad		VO			Avklarat
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC IndustrY 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Avklarat

16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgetterande summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Avklarat
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Avklarat
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Avklarat
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår
16/17	KS08	263	Verksamhetsplan	att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017		VO			Avklarat
16/17	KS08	264	Verksamhetsplan	att återremittera verksamhetsplanen för Bobspxet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	298	Verksamhetsplan	att fastställa verksamhetsplanen och återremittera budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	301	Uttökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO			Pågår
16/17	KS09	302	EXPRESSEN SOM BOKNINGSBAR LOKAL	att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17. att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt. under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen fastställer dokumentet "Regler för bokning och användning av Express" enligt bilaga att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO	HA	STYKET KS12	Pågår
16/17	KS09	306	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter från D-, IT och E -sektionen		VO			Pågår

16/17	KS09	307	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Lindholmsfestivalen från H-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	308	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 5 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens kväll från AE-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	309	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Seriespel i fotboll från Chalmers Idrottsällskap, CIS		VO			Pågår
16/17	KS09	310	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen från D-sektionen		VO			Pågår
16/17	KS09	311	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 12 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Z30 från Z-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS10	350	INFÖRANDE OCH INSKAFFANDE AV FULLMÄKTIGEPIN	att ålägga talman att beställa fullmäktigepins för en kostnad om, som mest, (3500) kr som belastar kostnadsställe (5933, 08) under verksamhetsår 16/17 att talmännen tar fram riktlinjer för bärandet av FUM-pinen innan konstituerat fullmäktigemöte att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen. att anse beslut under §350 omedelbart justerade	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS10	352	Budetändring CFFC	att kårstyrelsen beviljar en höjning av budgetpost 6071 från 4 000 kr till max 7 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7610 från 20 000 kr till 18 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7690 från 7 000 kr till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17		VO			Avklarat
16/17	KS10	353	Budgetändring	att ändra den budgeterade summan på 0 för konto 5411 till 5200 kronor under verksamhetsåret 16/17		VO			Avklarat
16/17	KS10	354	Kårföreningsstatus	att uppta Chalmers Kinagrupp som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS10	355	Kårföreningsstatus	att uppta Lindholmen Makerspace som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS10	356	Kårföreningsstatus	att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement frantas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår
16/17	KS10	357	Kårföreningsstatus	att Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) frantas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja uttag på max 53 000 kr ur Gasquefonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17. att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquefonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att Kårstyrelsen godkänner en ökning på 20 000 kr på konto Planerade projekt (6612, 06) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja inköp av telefoner med dubbelt SIM-kort till SO, VO och HA för maximalt 6000kr/st inklusive moms.		VO			Avklarat
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att godkänna en ökning på 5 500 kr på konto Kostnader arrangemang (4310, 17) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.		VO			Avklarat

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokumnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Äsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Äsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Äsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till fullmäktigesammanträde 5	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			avklarat
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, första läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, andra läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsens, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag. stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag. stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesammanträde 1 16/17	FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS		pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS		avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kåröreningar: Tekniskt basärs kårörening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsörening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM2	\$69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekommationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman	pågår
16/17	FuM2	\$70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevallet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)	Beslut upprivet av §173, FuM6 16/17	FuM	Talman	upprivet
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS	KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS		pågår
16/17	FuM4	\$105	att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS		avklarat
16/17	FuM4	\$116	att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM5	\$146	att lägga till Underhållsfond Emilias Kårhus i reglementet enligt förslag nämnda ovan	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM5	\$147	att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanspresidiet samt tre till fem medlemmar. att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär. att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FuM	Talman	pågår

16/17	FuM6	§162	att ge utrymme för en eller flera person er att, från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år (53% av gällande PBB/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att lägga kårstyrelsen att lägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att lägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade	KS			pågår
16/17	FuM6	§172	att arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k, beslut §40 16/17, ska lämna rekommendationer senast till FuM8 16/17 i stället för FuM6 16/17	Ändrar beslut §40, FuM2 16/17	FuM	Talman	pågår
16/17	FuM7	§187	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärde 6.3 b) för verksamhetsåren 2014/2015 och 2015/2016 enligt bilaga att Kårstyrelsen presenterar de indikatorer som möts av extern part när de är framtagna och senast fullmäktigemöte 8		KS		pågår
16/17	FuM7	§188	att i reglementet lägga till kåröreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att i reglementet lägga till kåröreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp att i reglementet stryka kåröreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	reglementet	KS		pågår
16/17	FuM7	§189	att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté ur paragraf 15:1 att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté samt beskrivande text " <i>Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</i> " ur paragraf 15:4t	reglementet	KS		pågår
16/17	FuM7	§190	att i reglementet lägga till i paragraf 15:1 " <i>Chalmers Studentkår Kårhuskommittén</i> " i punktlistan. att i reglementet lägga till i paragraf 15:4t " <i>Chalmers Studentkår Kåthuskommittén</i> " samt beskrivande text " <i>Kårhuskommittén har till uppgift att: I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg. Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</i> "	reglementet	KS		pågår

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: A160610

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 17-04-01 - 17-04-30

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	7 437 116,88	1 577 183,74	9 014 300,62
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	720,00	-290,00	430,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	466 373,32	-339 566,74	126 806,58
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	3 534 259,00	-2 159 550,00	1 374 709,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	213 521,69	-35 157,58	178 364,11
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	3 792,00	-3 180,00	612,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	843 368,68	492 072,13	20 310,00	512 382,13
1630	Skattekonto	0,00	34 278,00	4 725,00	39 003,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	82 320,00	137 720,00	169 300,00	307 020,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	1 115,00	24 200,00	25 315,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	0,00	0,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		10 972 799,75	12 320 968,02	-742 025,58	11 578 942,44
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1320	Långfristiga fordringar hos koncernföretag	1 349 500,00	1 349 500,00	0,00	1 349 500,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 028 470,00	18 079 925,00	405 023,00	18 484 948,00
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		22 045 951,89	23 097 406,89	405 023,00	23 502 429,89
S:A TILLGÅNGAR		33 018 751,64	35 418 374,91	-337 002,58	35 081 372,33
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-201 177,00	-105 901,00	-307 078,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-37 153,00	-22 266,00	-59 419,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	159 972,00	8 514,00	168 486,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-588 555,49	-25 752,12	-614 307,61
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-184 924,13	-8 091,32	-193 015,45
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-163 636,00	-26 100,00	-189 736,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-121 468,75	-9 343,75	-130 812,50
2999	OBS-konto	0,00	-12 740,00	-13 000,00	-25 740,00
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-5 080,00	0,00	-5 080,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-25 480,00	-160,00	-25 640,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-46 525,00	-520,00	-47 045,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-35 960,00	-440,00	-36 400,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-46 400,00	-520,00	-46 920,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-24 280,00	-120,00	-24 400,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-45 080,00	-480,00	-45 560,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-17 570,00	-200,00	-17 770,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-25 320,00	-1 470,00	-26 790,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-25 080,00	-400,00	-25 480,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-29 995,00	-200,00	-30 195,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-41 010,00	-1 950,00	-42 960,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-26 580,00	-937,00	-27 517,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-21 000,00	-360,00	-21 360,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-21 840,00	-160,00	-22 000,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	-9 280,00	-40,00	-9 320,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-126 683,20	9 793,00	-116 890,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-165 066,18	12 032,58	-153 033,60
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-22 800,00	-600,00	-23 400,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-1,47	0,00	-1,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	0,00	0,00	0,00

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	-156,75	0,00	-156,75
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	94,88	0,00	94,88
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-17 817,00	10 967,00	-6 850,00
2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
2425	Differens Kåavgifter	-8 639,00	-15 245,00	-5 991,00	-21 236,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-2 233 914,33	-183 695,61	-2 417 609,94
S:a Skulder		-4 785 432,93	-2 233 914,33	-183 695,61	-2 417 609,94
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-4 859 895,63	-4 859 895,63	0,00	-4 859 895,63
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
2063	Cortège-fonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
2064	Follinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-539 521,56	-16 800,00	-556 321,56
2068	Spexfonden	-643 097,91	-489 633,67	0,00	-489 633,67
2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
2074	Pyrotfonden	-122 707,52	-122 707,52	0,00	-122 707,52
2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
2099	Årets resultat	-366 168,57	-366 168,57	0,00	-366 168,57
S:a Eget kapital		-28 233 318,71	-28 115 954,47	-16 800,00	-28 132 754,47
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-33 018 751,64	-30 349 868,80	-200 495,61	-30 550 364,41
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	5 068 506,11	-537 498,19	4 531 007,92

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-05-23

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	41 382	4 714 912	4 631 619	3 670 832	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	1 935 619	1 948 189	2 117 496	2 321 000
Administrationsbidrag	183 722	1 928 540	1 938 114	1 930 824	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 050	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	27 746	68 488	12 246	0	0
Arrangemangsintäkter	90 576	6 732 760	6 277 035	6 198 498	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag		42 498	68 112	58 332	70 000
Sponsring	16 000	214 385	550 253	265 830	302 000
Annonsintäkter		37 000	65 200	98 916	118 700
Uthyrningsintäkter	86 548	443 898	520 264	467 076	556 500
Biluthyrning kårbilar	6 062	61 804	55 442	70 832	85 000
	644 536	16 462 904	16 321 524	15 128 636	16 637 190
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-315 036	-157 451	-231 250	-277 500
Arrangemangskostnader	-70 702	-2 322 438	-1 683 384	-2 322 566	-2 327 950
Intäktsomkostnader	-6 300	-153 597	-378 309	-166 666	-200 000
Partistöd	-3 538	-3 538	-2 202	-18 332	-22 000
Valomkostnader			-8 367	-12 500	-15 000
Övriga direkta kostnader	-56 441	-156 939	-101 575	-125 000	-150 000
	-158 895	-2 951 547	-2 331 288	-2 876 314	-2 992 450
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-173 756	-1 756 438	-1 812 316	-1 908 906	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-05-23

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-5 330	-94 809	-239 058	-444 120	-461 750
Underhåll	-1 640	-23 101	-2 558	-33 332	-40 000
Hyra och leasing			-213 510	-97 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-132 451	-300 977	-213 417	-270 074	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-2 640	-48 783	-50 594	-98 332	-117 500
Resekostnader	-23 306	-128 057	-101 370	-180 314	-214 300
Information	-38 289	-678 347	-742 948	-791 646	-899 750
Möteskostnader	-26 750	-175 215	-154 015	-244 018	-280 480
Representation och gåvor	-8 443	-44 335	-52 226	-81 242	-97 500
Personalomkostnader	-20 619	-251 201	-268 788	-304 804	-365 100
Administrativa kostnader	-48 697	-625 597	-784 575	-461 493	-522 583
Projekt	-23 419	-104 266	-105 898	-289 164	-347 000
Övriga externa kostnader		-1 865	-5 758	-1 166	-1 400
	-505 340	-4 232 991	-4 747 032	-5 205 611	-5 866 163
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-1 161	-9 446	-4 358	-14 426	-17 200
Arvodering	-133 971	-1 371 266	-1 359 600	-1 468 425	-1 762 123
Lönekostnader	-310 126	-2 934 734	-3 011 861	-3 328 568	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-115 073	-1 197 309	-1 128 905	-1 361 395	-1 620 013
Internutbildning	-6 448	-189 633	-197 332	-329 050	-392 280
	-566 779	-5 702 388	-5 702 057	-6 501 864	-7 785 909
Summa kostnader	-1 231 015	-12 886 926	-12 780 376	-14 583 788	-16 644 521
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-586 479	3 575 978	3 541 148	544 848	-7 331

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-05-23

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	65 781	1 007 939	-138 196		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 666	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-520 698</i>	<i>4 583 908</i>	<i>3 402 538</i>	<i>543 182</i>	<i>-9 331</i>
Fonduttag			100 000		
Fondavsättningar	-16 800	-52 900	-36 600		-797 150
<i>Årets resultat</i>	<i>-537 498</i>	<i>4 531 008</i>	<i>3 465 938</i>	<i>543 182</i>	<i>-806 481</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 167	916 167	916 667	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	3	3		
Intäkter kårhusbidrag			360	58 332	70 000
Sponsring			115 000		
Uthyrningsintäkter	8 898	133 748	224 314	233 330	276 000
	100 065	1 049 918	1 256 344	1 391 662	1 446 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-168 513	-1 679 817	-1 706 803	-1 820 666	-2 004 000
Reparation	-5 000	-63 471	-152 523	-345 000	-345 000
Nyinköp inventarier		-52 038	-25 186	-112 000	-112 000
Möteskostnader			-114		
Personalomkostnader		-1 546	-25	-12 498	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-150 004	-150 000	-120 000	-120 000
	-188 513	-1 946 877	-2 034 651	-2 410 164	-2 596 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-507		
			-507		
Summa kostnader	-188 513	-1 946 877	-2 035 158	-2 410 164	-2 596 000
Rörelseresultat före fin poster	-88 448	-896 959	-778 814	-1 018 502	-1 150 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-88 448	-896 959	-778 814	-1 018 502	-1 150 000
Fondavsättningar					-780 000
<i>Årets resultat</i>	-88 448	-896 959	-778 814	-1 018 502	-1 930 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50		
Övriga ersättningar och intäkter	4 660	14 950	12 175		
Arrangemangsintäkter	14 426	58 179	67 555	66 666	80 000
Intäkter kårhusbidrag		42 498	67 752		
Uthyrningsintäkter	57 150	204 150	169 350	117 082	140 500
	76 236	319 777	316 882	183 748	220 500

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Arrangemangskostnader	-491	-31 545	-36 469	-47 500	-50 000
Intäktsomkostnader	-6 300	-54 000			
	-6 791	-85 545	-36 469	-47 500	-50 000

Övriga kostnader

Drift		-34 353	-47 319	-41 666	-50 000
Reparation	-330	-21 431	-28 440	-20 832	-25 000
Nyinköp inventarier	-52 946	-66 731	-55 706	-30 832	-37 000
Resekostnader	-299	-1 387	-1 732	-2 082	-2 500
Information	-422	-12 077	-15 606	-13 582	-16 250
Möteskostnader	-420	-1 860	-8 798	-4 000	-4 000
Representation och gåvor	-465	-2 521	-3 348	-4 166	-5 000
Personalomkostnader	-33	-1 335	-2 393	-7 330	-8 800
	-54 914	-141 694	-163 342	-124 490	-148 550

Personalkostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning	-757	-1 967	-2 877	-3 998	-4 800
	-757	-1 967	-2 877	-3 998	-4 800
Summa kostnader	-62 462	-229 207	-202 688	-175 988	-203 350
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>13 774</i>	<i>90 570</i>	<i>114 194</i>	<i>7 760</i>	<i>17 150</i>
Finansiella intäkter			-2		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>13 774</i>	<i>90 570</i>	<i>114 192</i>	<i>7 760</i>	<i>17 150</i>
Fondavsättningar	-16 800	-52 900	-36 600		-17 150
<i>Årets resultat</i>	<i>-3 026</i>	<i>37 670</i>	<i>77 592</i>	<i>7 760</i>	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			25 750		
			25 750		
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-670			
		-670			
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-361	-6 795	-31 080		
Reparation		-168	-9 138		
Underhåll	-1 640	-23 101	-2 558	-25 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-13 697	-25 192	-27	-4 582	-5 500
Resekostnader	-346	-17 601	-10 981	-22 498	-27 000
Information	-1 050	-2 147	-3 691	-4 998	-6 000
Möteskostnader	-3 603	-7 674	-7 024	-10 500	-12 600
Representation och gåvor				-1 666	-2 000
Personalomkostnader		-255	-1 975	-4 582	-5 500
	-20 697	-82 933	-66 473	-73 826	-88 600
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader			-178	-416	-500
Internutbildning		-1 212		-2 500	-3 000
		-1 212	-178	-2 916	-3 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-20 697	-84 814	-66 651	-76 742	-92 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-20 697</i>	<i>-84 814</i>	<i>-40 901</i>	<i>-76 742</i>	<i>-92 100</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-20 697</i>	<i>-84 814</i>	<i>-40 901</i>	<i>-76 742</i>	<i>-92 100</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-20 697</i>	<i>-84 814</i>	<i>-40 901</i>	<i>-76 742</i>	<i>-92 100</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	6 400	60 600	61 900	54 166	65 000
	6 400	60 600	61 900	54 166	65 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-1 618	-2 417	-7 914	-9 500
Reparation			-947	-2 916	-3 500
Underhåll				-8 332	-10 000
Nyinköp inventarier	-2 492	-21 295	-3 990	-28 332	-34 000
Personalomkostnader		-6 988		-10 000	-12 000
Administrativa kostnader	-2 813	-11 252	-11 252	-9 166	-11 000
	-5 305	-41 153	-18 606	-66 660	-80 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-1 953		-2 500	-3 000
		-1 953		-2 500	-3 000
Summa kostnader	-5 305	-43 106	-18 606	-69 160	-83 000
Rörelseresultat före fin poster	1 095	17 494	43 294	-14 994	-18 000
Rörelseresultat efter fin poster	1 095	17 494	43 294	-14 994	-18 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	1 095	17 494	43 294	-14 994	-18 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	41 382	4 714 912	4 631 619	3 670 832	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag	173 722	1 828 540	1 838 114	1 830 824	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	-6	30 441	-22		
Uthyrningsintäkter	14 100	45 400	38 950	33 332	40 000
	229 198	6 619 293	6 512 311	5 534 988	6 641 990
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-315 036	-157 451	-231 250	-277 500
Arrangemangskostnader		-399	-664		
Övriga direkta kostnader	-56 441	-156 939	-101 575	-125 000	-150 000
	-78 356	-472 374	-259 690	-356 250	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-94	-18	-832	-1 000
Reparation				-4 166	-5 000
Hyra och leasing			-195 510	-75 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-27 500	-55 694	-33 795	-43 332	-52 000
Resekostnader		-3 562	-1 046	-2 916	-3 500
Information	-4 116	-51 025	-54 264	-6 666	-8 000
Möteskostnader				-3 332	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-3 924	-6 666	-8 000
Personalomkostnader	-11 577	-153 176	-172 740	-172 414	-206 900
Administrativa kostnader	-30 884	-380 036	-257 359	-243 330	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader		-625	-5 758		
	-74 077	-645 705	-724 414	-558 654	-670 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-310 091	-2 943 480	-2 899 774	-3 319 820	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-72 980	-766 457	-746 962	-888 627	-1 066 353
Internutbildning				-58 332	-70 000
	-383 071	-3 709 937	-3 646 736	-4 266 779	-5 120 146
Summa kostnader	-535 504	-4 828 017	-4 630 840	-5 181 683	-6 218 046

<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-306 306	1 791 276	1 881 471	353 305	423 944
--	----------	-----------	-----------	---------	---------

Finansiella intäkter	65 781	1 007 939	-138 194		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 666	-2 000

<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-240 525	2 799 206	1 742 862	351 639	421 944
---	----------	-----------	-----------	---------	---------

Fonduttag			100 000		
-----------	--	--	---------	--	--

<i>Årets resultat</i>	-240 525	2 799 206	1 842 862	351 639	421 944
-----------------------	----------	-----------	-----------	---------	---------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		29 166	35 000
		12 000	0	29 166	35 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-14 514	-700		
Intäktsomkostnader			-5 241	-41 666	-50 000
		-14 514	-5 941	-41 666	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-343		
Resekostnader			-65		
Information	-388	-99 200	-146 412	-111 664	-134 000
Möteskostnader		-3 745	-2 461	-3 000	-3 600
Personalomkostnader		-405	-6 814		
Projekt		-17 484	-14 912	-22 500	-27 000
	-388	-120 834	-171 006	-137 164	-164 600
Summa kostnader	-388	-135 349	-176 947	-178 830	-214 600
Rörelseresultat före fin poster	-388	-123 349	-176 947	-149 664	-179 600
Rörelseresultat efter fin poster	-388	-123 349	-176 947	-149 664	-179 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	-388	-123 349	-176 947	-149 664	-179 600

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	28 416	279 665	287 165	221 664	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		2			
	28 416	279 667	287 165	221 664	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-114 641	-27 303	-30 000	-30 000
		-114 641	-27 303	-30 000	-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-138	-308	-159	-832	-1 000
Nyinköp inventarier	-10 368	-11 367	-40 132	-2 500	-3 000
Resekostnader	-357	-17 091	-9 578	-42 498	-51 000
Information		-16 329	-15 673	-20 832	-25 000
Möteskostnader	-612	-3 164	-7 222	-9 166	-11 000
Representation och gåvor	-7 978	-28 564	-33 371	-49 998	-60 000
Personalomkostnader	-105	-2 658	-979	-4 166	-5 000
Administrativa kostnader		-157			
Projekt	-22 029	-83 191	-24 940	-224 998	-270 000
	-41 587	-162 829	-132 053	-354 990	-426 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-3 039	-1 192	-7 000	-8 400
Arvodering	-2 400	-32 560	-26 090	-22 888	-27 466
Lönekostnader		5 708	-116 264	-8 332	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arbetsgivaravgifter	-754	-10 230	-42 105	-8 630	-8 630
Internutbildning	-2 337	-66 086	-61 976	-101 250	-121 500
	-5 492	-106 208	-247 627	-148 100	-175 996
Summa kostnader	-47 079	-383 678	-406 983	-533 090	-631 996
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-18 663	-104 011	-119 817	-311 426	-365 996
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-18 663	-104 011	-119 817	-311 426	-365 996
<i>Årets resultat</i>	-18 663	-104 011	-119 817	-311 426	-365 996

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-3 538	-3 538	-2 202	-18 332	-22 000
Valomkostnader			-8 367	-12 500	-15 000
	-3 538	-3 538	-10 569	-30 832	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-79	-547	-470	-2 832	-3 400
Information	-25 470	-39 101	-23 538	-52 832	-63 400
Möteskostnader	-11 707	-36 139	-30 508	-35 832	-43 000
Personalomkostnader	-65	-750	-170	-1 000	-1 200
	-37 321	-76 538	-54 686	-92 496	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-20 296	-19 870	-27 022	-32 428
Lönekostnader		-475	2 543		
Arbetsgivaravgifter		-6 377	-4 839	-8 490	-10 189
Internutbildning		-10 547	-14 789	-24 998	-30 000
		-37 695	-36 955	-60 510	-72 617
Summa kostnader	-40 859	-117 770	-102 210	-183 838	-220 617
Rörelseresultat före fin poster	-40 859	-117 770	-102 210	-183 838	-220 617

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-40 859	-117 770	-102 210	-183 838	-220 617
<i>Årets resultat</i>	-40 859	-117 770	-102 210	-183 838	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	83 333	83 333	104 166	125 000
	8 333	83 333	83 333	104 166	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-1 790	-8 300	-7 170	-19 000	-22 800
Möteskostnader	-5 792	-40 521	-23 134	-42 216	-45 100
Personalomkostnader		-4 833	-11 632	-13 332	-16 000
Projekt			-23 795		
	-7 582	-53 653	-65 731	-74 548	-83 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-519	-1 883	-1 011	-1 666	-2 000
Arvodering	-29 238	-292 380	-293 700	-316 744	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-91 866	-71 848	-99 520	-119 426
Internutbildning		-1 251	-12 015	-16 666	-20 000
	-38 944	-387 380	-378 574	-434 596	-521 520
Summa kostnader	-46 526	-441 033	-444 306	-509 144	-605 420
Rörelseresultat före fin poster	-38 192	-357 700	-360 973	-404 978	-480 420
Rörelseresultat efter fin poster	-38 192	-357 700	-360 973	-404 978	-480 420

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	-38 192	-357 700	-360 973	-404 978	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				29 166	35 000
Biluthyrning kårbilar	6 062	61 804	55 442	70 832	85 000
	6 062	61 804	55 442	99 998	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-99			
Reparation		-3 750	-42 271	-35 206	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 565	-18 718	-5 000	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 640	-45 572	-47 731	-95 832	-115 000
Resekostnader	-16 320	-21 626	-6 287	-4 998	-6 000
Personalomkostnader		-1 356	-11 338	-4 414	-5 000
	-18 960	-73 969	-126 345	-145 450	-173 250
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 619	-146 190	-146 850	-158 371	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-45 933	-35 149	-49 760	-59 713
Internutbildning		-25 283	-24 278	-19 982	-23 980
	-19 212	-217 406	-206 366	-228 113	-273 740
Summa kostnader	-38 172	-291 374	-332 711	-373 563	-446 990
Rörelseresultat före fin poster	-32 110	-229 570	-277 269	-273 565	-326 990

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-32 110	-229 570	-277 269	-273 565	-326 990
<i>Årets resultat</i>	-32 110	-229 570	-277 269	-273 565	-326 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	416 667	416 667	416 666	500 000
	41 667	416 667	416 667	416 666	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 424	-4 303	-7 125	-7 750	-9 300
	-1 424	-4 303	-7 125	-7 750	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-12	-7 681	-7 473	-19 166	-23 000
Möteskostnader	-610	-17 441	-19 803	-26 164	-31 400
Personalomkostnader		-915	-3 397	-4 832	-5 800
	-622	-26 037	-30 673	-50 162	-60 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 236	-1 574	-1 916	-2 300
Arvodering	-29 238	-292 380	-293 700	-310 653	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-91 866	-74 573	-97 607	-117 129
Internutbildning			-1 563	-1 666	-2 000
	-38 425	-385 482	-371 410	-411 842	-494 214
Summa kostnader	-40 471	-415 822	-409 208	-469 754	-563 714
Rörelseresultat före fin poster	1 196	845	7 459	-53 088	-63 714

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	1 196	845	7 459	-53 088	-63 714
<i>Årets resultat</i>	1 196	845	7 459	-53 088	-63 714

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	125 000	125 000	125 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	100 000	100 000	100 000	120 000
Utdelning fonder		233 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	458 000	430 000	425 000	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-2 341	-5 856	-4 179	-4 666	-5 600
Information	-456	-456	-2 208	-2 082	-2 500
Möteskostnader	-163	-18 617	-20 626	-43 032	-51 640
Personalomkostnader		-2 923	-3 513	-7 832	-9 000
	-2 960	-27 852	-30 526	-57 612	-68 740
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-253	-1 177	-361	-832	-1 000
Arvodering	-29 238	-292 380	-293 700	-310 653	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-91 866	-74 573	-97 607	-117 129
Internutbildning		-40 763	-40 263	-38 332	-46 000
	-38 678	-426 185	-408 897	-447 424	-536 914
Summa kostnader	-41 638	-454 037	-439 423	-505 036	-605 654
Rörelseresultat före fin poster	-19 138	3 963	-9 424	-80 036	-135 654

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-19 138	3 963	-9 424	-80 036	-135 654
<i>Årets resultat</i>	-19 138	3 963	-9 424	-80 036	-135 654

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring		-5	136 711	125 000	150 000
		52 770	136 711	125 000	150 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader		-15 185	-266 591	-125 000	-150 000
		-15 185	-266 591	-125 000	-150 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-570	-7 521	-4 167	-5 666	-6 800
Information				-832	-1 000
Möteskostnader	-248	-16 199	-9 647	-22 116	-26 540
Personalomkostnader		-2 094	-4 591	-6 082	-7 300
	-818	-25 813	-18 405	-34 696	-41 640
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-189	-880		-832	-1 000
Arvodering	-14 619	-146 190	-94 180	-158 371	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-45 933	-21 739	-59 713	-59 713
Internutbildning			-781	-832	-1 000
	-19 401	-193 003	-116 700	-219 748	-251 760
Summa kostnader	-20 219	-234 001	-401 695	-379 444	-443 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-20 219	-181 230	-264 984	-254 444	-293 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-20 219	-181 230	-264 984	-254 444	-293 400
<i>Årets resultat</i>	-20 219	-181 230	-264 984	-254 444	-293 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	23 092	23 092	100		
Arrangemangsintäkter	64 950	6 338 102	5 879 633	5 829 000	5 829 000
Sponsring			78 000		
	88 042	6 361 194	5 957 733	5 829 000	5 829 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-5 000	-1 697 953	-1 342 820	-1 744 000	-1 744 000
Intäktsomkostnader			-46 461		
	-5 000	-1 697 953	-1 389 281	-1 744 000	-1 744 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-17 043	-14 154	-20 332	-21 000
Reparation		-3 625	-395	-11 000	-11 000
Hyra och leasing			-18 000	-22 000	-22 000
Nyinköp inventarier		-1 314	-2 359	-2 832	-3 000
Drift och underhåll kårbilar		-3 211	-2 864	-2 500	-2 500
Resekostnader	-711	-18 654	-16 800	-24 498	-29 000
Information	-1 137	-353 588	-370 311	-423 498	-468 000
Möteskostnader	-110	-3 634	-2 338	-4 166	-5 000
Representation och gåvor		-7 835	-5 469	-12 916	-15 500
Personalomkostnader	-954	-9 824	-12 024	-20 412	-24 500
Administrativa kostnader		-83 548	-46 353	-78 082	-86 500
Projekt	-1 390	-3 591	-42 251	-41 666	-50 000
	-4 302	-505 865	-533 317	-663 902	-738 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-200	-1 020	-219	-832	-1 000
Arvodering	-14 619	-146 190	-152 850	-152 280	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-45 933	-47 413	-47 846	-57 416
Internutbildning	-1 283	-27 099	-20 756	-27 498	-33 000
	-20 695	-220 242	-221 238	-228 456	-274 154
Summa kostnader	-29 998	-2 424 060	-2 143 837	-2 636 358	-2 756 154
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>58 044</i>	<i>3 937 134</i>	<i>3 813 896</i>	<i>3 192 642</i>	<i>3 072 846</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>58 044</i>	<i>3 937 134</i>	<i>3 813 896</i>	<i>3 192 642</i>	<i>3 072 846</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>58 044</i>	<i>3 937 134</i>	<i>3 813 896</i>	<i>3 192 642</i>	<i>3 072 846</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	107 415	55 000	55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-77 712	-9 514	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
		-162 124	-69 531	-25 000	-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-26	-2 371	-1 795	-5 666	-6 800
Information	-2 497	-14 908	-16 206	-21 998	-23 600
Möteskostnader	-1 437	-17 819	-15 794	-25 000	-25 000
Representation och gåvor		-2 937	-2 507	-2 248	-2 700
Personalomkostnader		-640	-3 065	-666	-800
	-3 960	-38 674	-39 367	-55 578	-58 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-210		-600	-600
Internutbildning		-6 281	-8 599	-11 166	-12 000
		-6 491	-8 599	-11 766	-12 600
Summa kostnader	-3 960	-207 289	-117 496	-92 344	-96 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 960	-71 689	-10 081	-37 344	-41 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 960	-71 689	-10 081	-37 344	-41 500
<i>Årets resultat</i>	-3 960	-71 689	-10 081	-37 344	-41 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		10 620	11 540	62 500	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter	11 200	80 728	160 627	127 000	127 000
Sponsring	10 000	10 000	12 500	8 332	10 000
	21 200	101 347	184 668	197 832	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-11 872	-85 905	-46 620	-192 400	-192 400
	-11 872	-85 905	-46 620	-192 400	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-1 310	-832	-1 000
Resekostnader	-26	-1 161	-3 348	-3 750	-4 500
Information	-307	-8 106	-2 657	-7 082	-8 500
Möteskostnader			-170	-82	-100
Representation och gåvor		-986	-3 607	-2 500	-3 000
Personalomkostnader		-172	-390	-416	-500
	-333	-10 424	-11 482	-14 662	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-816	-1 958	-1 666	-2 000
		-816	-1 958	-1 666	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-12 205	-97 145	-60 061	-208 728	-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	8 995	4 202	124 607	-10 896	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	8 995	4 202	124 607	-10 896	
<i>Årets resultat</i>	8 995	4 202	124 607	-10 896	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	104 167	104 167	87 500	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-8		
Arrangemangsintäkter		184 860	164 286	175 000	175 000
Sponsring		64 290	66 622	30 000	30 000
	10 417	353 316	335 066	292 500	310 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-51 368	-265 568	-174 412	-229 500	-229 500
	-51 368	-265 568	-174 412	-229 500	-229 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-416	-500
Resekostnader	-202	-4 578	-3 354	-8 500	-8 500
Information	-1 941	-32 377	-9 450	-36 000	-36 000
Möteskostnader	-1 416	-1 748	-1 325	-5 000	-5 000
Personalomkostnader		-3 169	-18 019	-1 456	-1 750
Administrativa kostnader			-82	-82	-82
Övriga externa kostnader		-1 240		-1 166	-1 400
	-3 558	-43 113	-32 230	-52 620	-53 232
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-416	-500
Arvodering			-33 260	-11 443	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-3 595	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning		-1 512	-3 000	-6 000	-6 000
		-1 512	-45 200	-21 454	-24 548
Summa kostnader	-54 926	-310 192	-251 842	-303 574	-307 280
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-44 509	43 124	83 224	-11 074	2 720
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-44 509	43 124	83 224	-11 074	2 720
<i>Årets resultat</i>	-44 509	43 124	83 224	-11 074	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-4 744	-15 610	-8 713	-15 832	-19 000
Reparation		-2 364	-5 344	-25 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-24 839	-65 172	-7 632	-25 832	-31 000
Resekostnader		-600		-416	-500
Information	-506	-1 280	-1 792	-5 830	-7 000
Möteskostnader	-633	-6 000	-4 048	-8 332	-10 000
Personalomkostnader	-7 885	-56 904	-15 019	-30 832	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
	-38 607	-147 930	-361 923	-112 074	-134 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-1 004	-5 000	-6 000
			-1 004	-5 000	-6 000
Summa kostnader	-38 607	-147 930	-362 927	-117 074	-140 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-38 607	-147 930	-362 927	-117 074	-140 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-38 607	-147 930	-362 927	-117 074	-140 500
<i>Årets resultat</i>	-38 607	-147 930	-362 927	-117 074	-140 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-05-24

apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		37 000	65 200	98 916	118 700
		<i>37 000</i>	<i>65 200</i>	<i>98 916</i>	<i>118 700</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-416	-500
Resekostnader			-245	-1 248	-1 500
Information		-41 132	-77 780	-80 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-832	-1 000
Representation och gåvor				-832	-1 000
Personalomkostnader		-935	-705	-1 082	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-10 832	-13 000
		<i>-43 368</i>	<i>-78 967</i>	<i>-95 242</i>	<i>-114 300</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-332	-400
Lönekostnader	-35	-35			
Internutbildning		-876	-533	-3 332	-4 000
	<i>-35</i>	<i>-911</i>	<i>-533</i>	<i>-3 664</i>	<i>-4 400</i>
Summa kostnader	-35	-44 279	-79 500	-98 906	-118 700
Rörelseresultat före fin poster	-35	-7 279	-14 300	10	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-35	-7 279	-14 300	10	
<i>Årets resultat</i>	-35	-7 279	-14 300	10	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring	6 000	6 000	36 500	18 332	22 000
	6 000	6 000	36 500	18 332	22 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-547	-3 262	-10 458	-6 666	-8 000
	-547	-3 262	-10 458	-6 666	-8 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-9 085	-22 418	-9 582	-11 500
Möteskostnader		-655	-919	-832	-1 000
Personalomkostnader		-59		-1 250	-1 500
		-9 799	-23 337	-11 664	-14 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-600	-600			
	-600	-600			
Summa kostnader	-1 147	-13 661	-33 794	-18 330	-22 000
Rörelseresultat före fin poster	4 853	-7 661	2 706	2	
Rörelseresultat efter fin poster	4 853	-7 661	2 706	2	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	4 853	-7 661	2 706	2	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-25 872	-12 500	-15 000
Möteskostnader				-416	-500
			-25 872	-12 916	-15 500
Summa kostnader			-25 872	-12 916	-15 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-25 872	-12 916	-15 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-25 872	-12 916	-15 500
<i>Årets resultat</i>			-25 872	-12 916	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		4 617	2 439	832	1 000
		54 617	52 439	50 832	51 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-25 964	-27 299	-39 750	-39 750
		-25 964	-27 299	-39 750	-39 750
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier	-609	-609		-1 500	-1 800
Resekostnader	-227	-436	-263	-332	-400
Information		-6 621	-3 363	-3 750	-4 500
Representation och gåvor				-250	-300
Personalomkostnader		-265		-208	-250
	-836	-7 931	-3 626	-6 040	-7 250
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering			-3 500		
Arbetsgivaravgifter			-764		
Internutbildning	-1 470	-3 390	-2 433	-3 332	-4 000
	-1 470	-3 390	-6 697	-3 332	-4 000
Summa kostnader	-2 306	-37 285	-37 621	-49 122	-51 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2017-05-24

	apr 2017 Utfall	jul-apr 2017 Utfall	jul-apr 2016 Utfall	jul-apr 2017 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-2 306	17 332	14 818	1 710	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-2 306	17 332	14 818	1 710	
<i>Årets resultat</i>	-2 306	17 332	14 818	1 710	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: F160216

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1	52 604,00	-31 599,00	21 005,00
1930	Bankkonto	186 801,32	-46 826,62	139 974,70
1520	Kundfordringar, kommittéer	125 918,00	-125 918,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	62 660,00	-31 061,00	31 599,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	3 890,00	-3 890,00	0,00
1610	Kortfristig fordran hos anställda	2 195,00	0,00	2 195,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	928,00	-928,00	0,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	5 671,40	0,00	5 671,40
1681	Utlägg som skall faktureras	6 738,00	-6 738,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		447 405,72	-246 960,62	200 445,10
S:A TILLGÅNGAR		447 405,72	-246 960,62	200 445,10
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-3 115,00	2 146,00	-969,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-215,00	-215,00
2999	OBS-konto	0,00	-50,00	-50,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-58 300,00	0,00	-58 300,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-6 453,10	-1 631,19	-8 084,29
S:a Kortfristiga skulder		-67 868,10	249,81	-67 618,29
S:a Skulder		-67 868,10	249,81	-67 618,29
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-225 566,54	0,00	-225 566,54
2098	Resultat föregående år	-152 054,71	0,00	-152 054,71
2099	Årets resultat	-1 916,37	0,00	-1 916,37
S:a Eget kapital		-379 537,62	0,00	-379 537,62
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-447 405,72	249,81	-447 155,91
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-246 710,81	-246 710,81

Resultatrapport

Utskrivet: 17-04-11

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: F160216

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Rörelsens intäkter mm						
Nettoomsättning						
3290	Övriga erhållna bidrag	0,00	0,00	1,01	0,00	0,0 %
3310	Intäkter arrangemang	17 395,00	17 395,00	83 816,00	40 000,00	43,5 %
3315	Intäkter uthyrd utrustning	272 550,00	272 550,00	331 827,00	400 000,00	68,1 %
3320	Intäkter arrangemang, internt	180 500,00	180 500,00	316 778,00	340 000,00	53,1 %
3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	53 175,00	53 175,00	56 840,00	60 000,00	88,6 %
3613	Intäkter material och varor	13 800,00	13 800,00	20 550,00	35 000,00	39,4 %
3623	Intäkter material och varor, internt	18 700,00	18 700,00	24 000,00	50 000,00	37,4 %
3740	Öresavrundning	-0,15	-0,15	0,00	0,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning		556 119,85	556 119,85	833 812,01	925 000,00	60,1 %
Övriga rörelseintäkter						
3990	Övriga ersättningar och intäkter	4 449,15	4 449,15	12 526,00	0,00	0,0 %
3999	Övriga ersättningar och intäkter, intern	49 337,00	49 337,00	0,00	25 000,00	197,4 %
S:a Övriga rörelseintäkter		53 786,15	53 786,15	12 526,00	25 000,00	215,2 %
S:a Rörelseintäkter mm		609 906,00	609 906,00	846 338,01	950 000,00	64,2 %
Rörelsens kostnader						
Råvaror och förnödenheter mm						
4310	Kostnader arrangemang	0,00	0,00	-53 104,60	-30 000,00	0,0 %
4320	Kostnader arrangemang, internt	0,00	0,00	-52 115,00	-50 000,00	0,0 %
4990	Övriga direkta kostnader	0,00	0,00	-1 939,00	0,00	0,0 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		0,00	0,00	-107 158,60	-80 000,00	0,0 %
Bruttovinst		609 906,00	609 906,00	739 179,41	870 000,00	70,1 %
Övriga externa kostnader						
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-1 378,95	-1 378,95	-7 041,00	-20 000,00	6,9 %
5410	Nyinköp inventarier	-510 119,50	-510 119,50	-281 535,82	-250 000,00	204,1 %
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-9 968,10	-9 968,10	-3 883,50	-25 000,00	39,9 %
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-134 786,11	-134 786,11	-174 474,91	-214 400,00	62,9 %
5420	Programvaror	-2 128,00	-2 128,00	-1 928,10	-5 000,00	42,6 %
5460	Förbrukningsmaterial	-47 682,83	-47 682,83	-79 390,25	-90 000,00	53,0 %
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-20 745,00	-20 745,00	-12 950,00	-30 000,00	69,1 %
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, da	-8 715,12	-8 715,12	-24 030,95	-20 000,00	43,6 %
5610	Kostnader kårbil	-4 277,00	-4 277,00	-7 306,50	-8 000,00	53,5 %
5611	Drivmedel tillll fordon	0,00	0,00	-150,00	-1 000,00	0,0 %
5710	Fraktkostnader	-3 636,00	-3 636,00	-767,00	-1 000,00	363,6 %
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-734,00	-10 000,00	0,0 %
5820	Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-1 745,00	-6 000,00	0,0 %
5930	Reklamtrycksaker	0,00	0,00	-125,00	-800,00	0,0 %
5933	Profilkkläder och material	-9 439,00	-9 439,00	-27 682,00	-7 500,00	125,9 %
6070	Möteskostnader	-754,55	-754,55	0,00	-2 000,00	37,7 %
6071	Representation	-28 540,71	-28 540,71	-18 218,39	-35 000,00	81,6 %
6110	Kontorsmaterial	-1 776,00	-1 776,00	-4 521,00	-1 500,00	118,4 %
6120	Kopiering och papper	-244,95	-244,95	-199,00	-1 000,00	24,5 %
6211	Fast telefoni	-1 382,00	-1 382,00	-2 435,00	-10 000,00	13,8 %
6570	Bankkostnader	-3 251,79	-3 251,79	-660,50	-1 500,00	216,8 %
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-20,25	0,00	0,0 %
S:a Övriga externa kostnader		-788 825,61	-788 825,61	-649 798,17	-739 700,00	106,6 %
Personalkostnader						
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	0,00	-9 363,00	-50 000,00	0,0 %
7690	Övriga personalkostnader	-8 923,20	-8 923,20	-19 841,10	-22 000,00	40,6 %
S:a Personalkostnader		-8 923,20	-8 923,20	-29 204,10	-72 000,00	12,4 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-797 748,81	-797 748,81	-786 160,87	-891 700,00	89,5 %
Rörelseresultat före avskrivningar		-187 842,81	-187 842,81	60 177,14	58 300,00	-322,2 %
Rörelseresultat efter avskrivningar		-187 842,81	-187 842,81	60 177,14	58 300,00	-322,2 %
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-187 842,81	-187 842,81	60 177,14	58 300,00	-322,2 %

Resultatrapport

Utskrivet: 17-04-11

Preliminär

Senaste vernr: F160216

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

	Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310 Ränteintäkter	0,00	0,00	39,23	0,00	0,0 %
8330 Valutadifferens	-568,00	-568,00	0,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	-568,00	-568,00	39,23	0,00	0,0 %
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB	-58 300,00	-58 300,00	-58 300,00	-58 300,00	100,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-58 300,00	-58 300,00	-58 300,00	-58 300,00	100,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar	-58 868,00	-58 868,00	-58 260,77	-58 300,00	101,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-246 710,81	-246 710,81	1 916,37	0,00	0,0 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-246 710,81	-246 710,81	1 916,37	0,00	0,0 %
Resultat före skatt	-246 710,81	-246 710,81	1 916,37	0,00	0,0 %
Beräknat resultat	-246 710,81	-246 710,81	1 916,37	0,00	0,0 %
8999 Årets resultat	0,00	0,00	-1 916,37	0,00	0,0 %

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Bankkonto	250 462,82	85 947,50	336 410,32
1510	Kundfordringar, externa	250,00	6 750,00	7 000,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	31 923,00	-31 923,00	0,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	0,00	5 759,00	5 759,00
S:a Omsättningstillgångar 1		282 635,82	66 533,50	349 169,32
S:A TILLGÅNGAR		282 635,82	66 533,50	349 169,32
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-79,00	-9 445,00	-9 524,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-57 123,00	-57 123,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-5 616,00	5 616,00	0,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	0,00	-15 789,32	-15 789,32
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-2 008,00	2 008,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder		-7 703,00	-74 733,32	-82 436,32
S:a Skulder		-7 703,00	-74 733,32	-82 436,32
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-140 709,12	0,00	-140 709,12
2098	Resultat föregående år	-43 643,89	0,00	-43 643,89
2099	Årets resultat	-90 579,81	0,00	-90 579,81
S:a Eget kapital		-274 932,82	0,00	-274 932,82
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-282 635,82	-74 733,32	-357 369,14
BERÄKNAT RESULTAT				
		0,00	-8 199,82	-8 199,82

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-22

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste ver nr: A135

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Rörelsens intäkter mm						
Nettoomsättning						
3310	Intäkter arrangemang	8 700,00	8 700,00	138 940,00	20 000,00	43,5 %
3311	Intäkter deltagaravgifter	141 815,00	141 815,00	70 197,00	180 000,00	78,8 %
3313	Intäkter mat och dryck	49 148,00	49 148,00	52 156,00	50 000,00	98,3 %
3350	Intäkter utförda uppgifter	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,0 %
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,0 %
3740	Öresavrundning	0,20	0,20	-0,77	0,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning		212 663,20	212 663,20	274 292,23	265 000,00	80,2 %
Övriga rörelseintäkter						
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	5 207,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	5 207,00	0,00	0,0 %
S:a Rörelseintäkter mm		212 663,20	212 663,20	279 499,23	265 000,00	80,2 %
Rörelsens kostnader						
Råvaror och förnödenheter mm						
4310	Kostnader arrangemang	-129 649,33	-129 649,33	-109 836,97	-90 000,00	144,1 %
4313	Kostnader mat & dryck	-46 987,37	-46 987,37	-11 805,23	-30 000,00	156,6 %
4314	Kostnader övriga aktiviteter	0,00	0,00	-331,15	0,00	0,0 %
4315	Kostnader uthyrning utrustning	-135,00	-135,00	0,00	-30 000,00	0,5 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-176 771,70	-176 771,70	-121 973,35	-150 000,00	117,9 %
Bruttovinst		35 891,50	35 891,50	157 525,88	115 000,00	31,2 %
Övriga externa kostnader						
5061	Städning	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,0 %
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-369,00	-369,00	-11 606,00	-5 000,00	7,4 %
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-24,90	-2 000,00	0,0 %
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-327,00	-327,00	0,00	-2 000,00	16,3 %
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-5 198,00	-5 198,00	0,00	-5 200,00	100,0 %
5460	Förbrukningsmaterial	-2 901,08	-2 901,08	-1 908,45	-10 000,00	29,0 %
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 187,00	-8 187,00	-1 731,00	-9 000,00	91,0 %
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, da	0,00	0,00	-2 332,50	0,00	0,0 %
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-3 757,00	-5 000,00	0,0 %
5618	Parkeringsavgifter	0,00	0,00	0,00	-200,00	0,0 %
5710	Fraktkostnader	0,00	0,00	-1 600,00	0,00	0,0 %
5800	Resekostnader	0,00	0,00	0,00	-2 000,00	0,0 %
5930	Reklam och affischering	-5 810,41	-5 810,41	-934,00	-20 000,00	29,1 %
5933	Profilkärl och -material	-11 660,05	-11 660,05	-16 514,00	-15 500,00	75,2 %
6040	Kontokortsavgifter	-166,20	-166,20	-103,23	0,00	0,0 %
6071	Representation	-7 962,58	-7 962,58	-9 403,62	-12 000,00	66,4 %
6110	Kontorsmaterial	-145,00	-145,00	-410,00	-400,00	36,2 %
6120	Kopiering och papper	-550,00	-550,00	-7 450,00	-2 000,00	27,5 %
6211	Fast telefoni	-385,00	-385,00	-2 279,00	-7 600,00	5,1 %
6250	Porto och paketfrakter	-430,00	-430,00	-215,00	-3 000,00	14,3 %
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	-20,00	-200,00	0,0 %
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-657,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga externa kostnader		-44 091,32	-44 091,32	-60 945,70	-111 100,00	39,7 %
Personalkostnader						
7611	Internutbildning av arvoderade/ideella	0,00	0,00	-400,00	-600,00	0,0 %
S:a Personalkostnader		0,00	0,00	-400,00	-600,00	0,0 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-220 863,02	-220 863,02	-183 319,05	-261 700,00	84,4 %
Rörelseresultat före avskrivningar		-8 199,82	-8 199,82	96 180,18	3 300,00	-248,5 %
Rörelseresultat efter avskrivningar		-8 199,82	-8 199,82	96 180,18	3 300,00	-248,5 %
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-8 199,82	-8 199,82	96 180,18	3 300,00	-248,5 %

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 16-07-01 - 17-03-31

	Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310 Ränteintäkter	0,00	0,00	15,63	0,00	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0,00	0,00	15,63	0,00	0,0 %
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	0,00	0,00	-5 616,00	-12 000,00	0,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	0,00	-5 616,00	-12 000,00	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	0,00	-5 600,37	-12 000,00	0,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-8 199,82	-8 199,82	90 579,81	-8 700,00	94,3 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-8 199,82	-8 199,82	90 579,81	-8 700,00	94,3 %
Resultat före skatt	-8 199,82	-8 199,82	90 579,81	-8 700,00	94,3 %
Beräknat resultat	-8 199,82	-8 199,82	90 579,81	-8 700,00	94,3 %
8999 Årets resultat	0,00	0,00	-90 579,81	0,00	0,0 %

Balansrapport

Utskrivet: 17-05-24

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: A160119

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	24 553,00	28 633,00	-26 243,00	2 390,00
1930	Bankkonto	413 682,78	511 685,95	-46 495,85	465 190,10
1510	Kundfordringar, externa	520,00	37 357,00	-11 837,00	25 520,00
1610	Kortfristig fordran hos kommittémedlemmar	3 972,51	11 246,68	0,00	11 246,68
1681	Utlägg som skall faktureras	1 549,55	1 549,55	0,00	1 549,55
S:a Omsättningstillgångar 1		444 277,84	590 472,18	-84 575,85	505 896,33
Omsättningstillgångar 2					
1410	Varulager	3 930,90	3 930,90	0,00	3 930,90
S:a Omsättningstillgångar 2		3 930,90	3 930,90	0,00	3 930,90
Anläggningstillgångar					
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	141 831,51	141 831,51	0,00	141 831,51
S:a Anläggningstillgångar		141 831,51	141 831,51	0,00	141 831,51
S:A TILLGÅNGAR		590 040,25	736 234,59	-84 575,85	651 658,74
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	91 128,00	-79 770,00	-10 859,00	-90 629,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-123 635,52	-123 635,52	122 707,52	-928,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-3 134,19	-16 445,09	12 265,16	-4 179,93
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-682,00	0,00	-4 626,00	-4 626,00
S:a Kortfristiga skulder		-36 323,71	-219 850,61	119 487,68	-100 362,93
S:a Skulder		-36 323,71	-219 850,61	119 487,68	-100 362,93
Eget kapital					
2091	Balanserat resultat	-380 884,61	-380 884,61	0,00	-380 884,61
2098	Resultat föregående år	-172 831,98	-172 831,98	0,00	-172 831,98
2099	Årets resultat	0,05	0,05	0,00	0,05
S:a Eget kapital		-553 716,54	-553 716,54	0,00	-553 716,54
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-590 040,25	-773 567,15	119 487,68	-654 079,47
BERÄKNAT RESULTAT					
		0,00	-37 332,56	34 911,83	-2 420,73

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-24

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste ver nr: A160119

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3331	Sponsring	0,00	1,00	0,00	0,00
3350	Intäkter utförda uppgifter	25 000,00	156 237,00	322 720,00	300 000,00
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	42 000,00	89 000,00	95 600,00	75 000,00
3613	Intäkter material och varor	225,00	8 605,00	16 960,00	20 000,00
S:a Nettoomsättning		67 225,00	253 843,00	435 280,00	395 000,00
S:a Rörelseintäkter mm		67 225,00	253 843,00	435 280,00	395 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4313	Kostnader mat & dryck	0,00	-8 328,35	-10 053,38	-10 000,00
4350	Kostnader utförda uppgifter	-19 339,00	-196 088,46	-189 841,64	-250 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-19 339,00	-204 416,81	-199 895,02	-260 000,00
Bruttovinst		47 886,00	49 426,19	235 384,98	135 000,00
Övriga externa kostnader					
5410	Nyinköp inventarier	-138,00	-2 927,20	-6 243,00	-50 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-3 479,00	-3 678,60	-2 893,60	0,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-3 000,00	-3 000,00	-30 474,00	-75 000,00
5420	Programvaror	0,00	-792,00	-1 109,00	-8 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	-4 314,72	-6 400,75	-8 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	-10 414,00	-5 351,50	-8 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	0,00	-4 198,53	-3 017,37	-5 000,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-5 762,00	0,00
5618	Parkeringsavgifter	0,00	-128,73	0,00	0,00
5710	Fraktkostnader	0,00	0,00	0,00	-7 000,00
5820	Hyrbilskostnader	-5 787,93	-7 976,93	-2 739,08	-5 000,00
5930	Reklam och affischering	0,00	-1 738,00	-250,00	-6 000,00
5975	Kostnader webbplats	-119,00	-119,00	0,00	-200,00
6071	Representation	0,00	0,00	-180,01	0,00
6310	Företagsförsäkringar	0,00	0,00	-21 874,00	-22 000,00
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-200,00
6990	Övriga externa kostnader	-40,00	-40,00	-555,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-12 563,93	-39 327,71	-86 849,31	-194 400,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	-240,77	-5 802,06	-22 125,03	-15 000,00
7630	Personalrepresentation	-169,47	-6 717,15	-3 141,38	-8 500,00
S:a Personalkostnader		-410,24	-12 519,21	-25 266,41	-23 500,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-32 313,17	-256 263,73	-312 010,74	-477 900,00
Rörelseresultat före avskrivningar		34 911,83	-2 420,73	123 269,26	-82 900,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		34 911,83	-2 420,73	123 269,26	-82 900,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		34 911,83	-2 420,73	123 269,26	-82 900,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	26,98	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	26,98	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8410	Räntekostnader	0,00	0,00	-588,72	0,00
8674	Avsättning till Pyrotfonden	0,00	0,00	-122 707,52	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-123 296,24	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	-123 269,26	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		34 911,83	-2 420,73	0,00	-82 900,00

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	34 911,83	-2 420,73	0,00	-82 900,00
Resultat före skatt	34 911,83	-2 420,73	0,00	-82 900,00
Beräknat resultat	34 911,83	-2 420,73	0,00	-82 900,00

Balansrapport

Utskrivet: 17-05-10

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: A16198

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	864,00	0,00	0,00	0,00
1930	Bankkonto	246 289,45	298 694,21	-69 999,10	228 695,11
1510	Kundfordringar, externa	18 690,00	72 359,00	-48 702,00	23 657,00
1610	Kortfristig fordran hos kommittémedlemmar	127,09	0,00	0,00	0,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	71 051,00	0,00	36 040,00	36 040,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	4 925,00	0,00	0,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		341 946,54	371 053,21	-82 661,10	288 392,11
Anläggningstillgångar					
1220	Inventarier	301 251,00	301 251,00	0,00	301 251,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-301 251,00	-301 251,00	0,00	-301 251,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00	0,00
S:A TILLGÅNGAR		341 946,54	371 053,21	-82 661,10	288 392,11
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-77 248,00	5 554,00	-22 835,00	-17 281,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-842,00	342,00	-500,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-53 826,53	-15 359,50	0,00	-15 359,50
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-137 314,01	-137 314,01	-1 459,71	-138 773,72
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	0,00	-3 643,48	-12 493,26	-16 136,74
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-73 558,00	-34 038,00	34 038,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder		-341 946,54	-185 642,99	-2 407,97	-188 050,96
S:a Skulder		-341 946,54	-185 642,99	-2 407,97	-188 050,96
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-341 946,54	-185 642,99	-2 407,97	-188 050,96
BERÄKNAT RESULTAT					
		0,00	185 410,22	-85 069,07	100 341,15

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-10

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: A16198

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3310	Intäkter arrangemang	37 219,00	899 215,50	1 743 994,98	1 490 000,00
3313	Intäkter mat och dryck	0,00	178 845,00	156 829,00	805 000,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter	16 338,17	55 198,17	0,00	0,00
3315	Intäkter uthyrd utrustning	0,00	14 500,00	6 000,00	0,00
3320	Intäkter arrangemang, internt	0,00	17 280,00	194 780,00	0,00
3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	0,00	0,00	0,00	15 000,00
3740	Öresavrundning	-0,17	0,11	0,87	0,00
S:a Nettoomsättning		53 557,00	1 165 038,78	2 101 604,85	2 310 000,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	5 425,00	5 425,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		5 425,00	5 425,00	0,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		58 982,00	1 170 463,78	2 101 604,85	2 310 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang	-112 640,51	-743 266,49	-1 784 452,95	-1 320 000,00
4313	Kostnader mat & dryck	-3 112,00	-87 328,80	0,00	-750 000,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter	-512,00	-79 631,10	-195,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-116 264,51	-910 226,39	-1 784 647,95	-2 070 000,00
Bruttovinst		-57 282,51	260 237,39	316 956,90	240 000,00
Övriga externa kostnader					
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-238,90	-238,90	-199,00	-5 000,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	-1 044,40	-1 851,15	-1 500,00
5410	Nyinköp inventarier	-899,00	-2 955,46	-1 200,00	-15 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-249,00	-4 779,78	-1 160,59	-4 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	0,00	-15 430,26	-950,90	-10 000,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	0,00	-750,00
5460	Förbrukningsmaterial	-12 696,80	-36 955,65	-417,00	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	-18 522,35	-30 476,55	-35 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	0,00	-5 663,00	0,00	0,00
5610	Kostnader kårbil	-454,00	-454,00	-2 737,00	-5 000,00
5611	Drivmedel till fordon	-922,61	-2 967,35	-2 834,23	-4 000,00
5612	Försäkring och skatt för fordon	0,00	-7 600,00	-8 582,00	-10 000,00
5613	Reparation och underhåll av fordon	0,00	-1 227,70	-671,40	-5 000,00
5616	Trängselskatt	-672,00	-1 703,00	-1 406,00	-900,00
5618	Parkeringsavgifter	0,00	-3 440,00	-135,00	-7 000,00
5619	Övriga fordonskostnader	0,00	0,00	-729,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-1 356,00	-800,00
5930	Reklam och affischering	-2 368,00	-8 044,45	-9 754,39	-9 000,00
5933	Profilkärl och -material	-1 900,00	-10 343,00	-8 793,00	-2 500,00
5970	Kostnader film, foto	0,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
5975	Kostnader webbplats	0,00	-129,00	-1 128,00	-1 200,00
6060	Kreditförsäljningskostnader	0,00	0,00	-2 220,00	0,00
6070	Möteskostnader	-755,41	-2 097,37	-3 357,81	-6 000,00
6071	Representation	-2 746,07	-12 241,01	-34 501,66	-35 000,00
6110	Kontorsmaterial	-65,00	-1 823,80	-1 032,00	-2 000,00
6120	Kopiering och papper	-570,00	-1 537,00	-2 597,00	-7 500,00
6211	Fast telefoni	-525,00	-1 596,58	-2 100,00	-2 450,00
6212	Mobiltelefoni	0,00	-410,00	-48,12	-2 000,00
6550	Konsultarvoden	0,00	0,00	-34 037,78	0,00
6570	Bankkostnader	0,00	-43,00	-12,00	-3 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-25 061,79	-151 247,06	-154 287,58	-184 600,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	-2 724,77	-8 449,18	-24 747,12	-25 000,00
7613	Utbildning för personal	0,00	-200,00	-200,00	-600,00
S:a Personalkostnader		-2 724,77	-8 649,18	-24 947,12	-25 600,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-144 051,07	-1 070 122,63	-1 963 882,65	-2 280 200,00

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-10

Preliminär

Senaste vernr: A16198

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelseresultat före avskrivningar	-85 069,07	100 341,15	137 722,20	29 800,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-85 069,07	100 341,15	137 722,20	29 800,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-85 069,07	100 341,15	137 722,20	29 800,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310 Ränteintäkter	0,00	0,00	43,83	0,00
8330 Valutadifferens	0,00	0,00	-403,09	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0,00	0,00	-359,26	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8422 Dröjsmålsräntor leverantörsskulder	0,00	0,00	-48,93	0,00
8664 Avsättning till Follinfonden	0,00	0,00	-137 314,01	-29 800,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	0,00	-137 362,94	-29 800,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	0,00	-137 722,20	-29 800,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-85 069,07	100 341,15	0,00	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-85 069,07	100 341,15	0,00	0,00
Resultat före skatt	-85 069,07	100 341,15	0,00	0,00
Beräknat resultat	-85 069,07	100 341,15	0,00	0,00

Balansrapport

Utskrivet: 17-05-19

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste ver nr: A160434

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	2 554,00	40 573,00	8 260,00	48 833,00
1930	Bankkonto	140 908,09	154 489,94	62 665,31	217 155,25
1520	Kundfordringar, kommittéer	4 645,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	68 900,00	24 110,00	-16 360,00	7 750,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	0,00	0,00	48 830,00	48 830,00
1610	Kortfristig fordran hos spexmedlemmar	0,00	-37 440,68	-13 125,68	-50 566,36
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	48 569,18	48 381,31	-46 943,41	1 437,90
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	0,00	-400,00	400,00	0,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	2 050,36	-6 506,05	-1 522,80	-8 028,85
S:a Omsättningstillgångar 1		267 626,63	223 207,52	42 203,42	265 410,94
Omsättningstillgångar 2					
1410	Varulager	4 967,75	13 333,05	2 165,44	15 498,49
S:a Omsättningstillgångar 2		4 967,75	13 333,05	2 165,44	15 498,49
Anläggningstillgångar					
1220	Inventarier	67 720,00	221 149,24	0,00	221 149,24
1229	Ack avskrivning inventarier	-67 720,00	-67 720,00	0,00	-67 720,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	153 429,24	0,00	153 429,24
S:A TILLGÅNGAR		272 594,38	389 969,81	44 368,86	434 338,67
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-4 872,00	-28 269,00	25 718,00	-2 551,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	2 218,00	2 407,00	-52 157,00	-49 750,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-9 505,10	-4 210,10	0,00	-4 210,10
2661	Reklamskatt	-2 080,00	-2 080,00	0,00	-2 080,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-44 176,00	-45 176,00	39 786,00	-5 390,00
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	-2 305,00	0,00	0,00	0,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-15 639,51	378,24	-280,00	98,24
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-2 360,00	-36 910,00	30 657,00	-6 253,00
S:a Kortfristiga skulder		-78 719,61	-113 859,86	43 724,00	-70 135,86
S:a Skulder		-78 719,61	-113 859,86	43 724,00	-70 135,86
Eget kapital					
2091	Balanserat resultat	-182 972,68	-182 972,68	0,00	-182 972,68
2099	Årets resultat	-10 902,09	-10 902,09	0,00	-10 902,09
S:a Eget kapital		-193 874,77	-193 874,77	0,00	-193 874,77
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-272 594,38	-307 734,63	43 724,00	-264 010,63
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	82 235,18	88 092,86	170 328,04

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-19

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: A160434

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3310	Intäkter arrangemang (spexkalas)	44 160,00	92 707,00	44 134,75	69 900,00
3311	Intäkter deltagare (spexföreställningar)	98 720,00	189 212,00	63 910,00	212 500,00
3312	Intäkter merförsäljning (program)	1 340,00	6 220,00	2 003,00	7 500,00
3313	Intäkter mat och dryck (kiosken)	1 125,00	5 364,00	410,00	4 500,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter (internkalas)	20 296,00	66 762,87	0,00	66 200,00
3331	Sponsring	49 365,00	49 365,00	23 100,00	27 000,00
3332	Annonssintäkter	0,00	0,00	18 500,00	17 500,00
3350	Intäkter utförda uppgifter (gyckel, turnéer)	6 400,00	31 904,00	-838,00	10 000,00
3550	Fakturerade resekostnader	0,00	270,00	0,00	0,00
3740	Öresavrundning	0,27	-0,33	0,49	0,00
3745	Kassadifferens	-40,00	-40,00	0,00	0,00
S:a Nettoomsättning		221 366,27	441 764,54	151 220,24	415 100,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	42 997,21	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	42 997,21	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		221 366,27	441 764,54	194 217,45	415 100,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang (spexkalas)	-33 713,77	-97 242,08	-37 150,69	-72 300,00
4311	Kostnader deltagare (spexföreställningar)	-45 578,09	-133 084,37	-61 925,13	-132 275,00
4312	Kostnader merförsäljning (program)	0,00	-11 500,00	0,00	-7 500,00
4313	Kostnader mat & dryck (kiosk)	-458,30	-3 349,06	-691,96	-3 375,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter (internkalas)	-20 296,00	-66 762,87	0,00	-66 200,00
4350	Kostnader utförda uppgifter (gyckel, turnéer)	-20 217,83	-40 363,07	-6 896,00	-2 000,00
4990	Övriga direkta kostnader	0,00	0,00	-4 231,60	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-120 263,99	-352 301,45	-110 895,38	-283 650,00
Bruttovinst		101 102,28	89 463,09	83 322,07	131 450,00
Övriga externa kostnader					
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	-5 552,00	-7 760,00	-8 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	0,00	-727,50	0,00	0,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	0,00	-900,00
5460	Förbrukningsmaterial	-470,35	-1 825,10	-306,40	-1 400,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	0,00	0,00	-9 564,97	-8 200,00
5610	Kostnader kårbil	-2 353,00	-2 353,00	0,00	-6 000,00
5619	Övriga fordonskostnader	0,00	-61,78	0,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	-870,98	0,00	0,00
5820	Hyrbilskostnader	0,00	-1 349,00	0,00	0,00
5930	Reklam och affischering	-2 686,00	-10 680,46	-2 213,92	-11 500,00
5933	Profilkläder och -material	-1 824,00	-2 917,00	16 152,00	-7 000,00
5975	Kostnader webbplats	0,00	-140,00	0,00	-140,00
6040	Kontokortsavgifter	0,00	-113,40	-17,40	0,00
6070	Möteskostnader	0,00	-717,88	0,00	-1 500,00
6071	Representation	-1 196,40	-2 426,13	-1 489,00	-9 000,00
6073	Blommor och gåvor	-159,80	-581,80	0,00	-5 400,00
6110	Kontorsmaterial	-15,00	-798,00	-147,00	-1 500,00
6120	Kopiering och papper	-500,00	-842,44	0,00	-2 750,00
6211	Fast telefoni	-87,00	-261,00	-207,00	-500,00
6212	Mobiltelefoni	-207,00	-657,00	-219,00	-800,00
6250	Porto och paketfrakter	-49,00	-49,00	0,00	-100,00
6570	Bankkostnader	0,00	-387,09	0,00	-950,00
6990	Övriga externa kostnader	-60,00	-60,00	-18 750,00	-5 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-9 607,55	-33 370,56	-24 522,69	-70 640,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	-1 332,00	-24 043,19	0,00	-24 700,00
7630	Personalrepresentation	-49,50	-7 555,50	0,00	-9 500,00
7690	Övriga personalkostnader	-2 018,50	-3 518,50	-1 466,43	-7 000,00
S:a Personalkostnader		-3 400,00	-35 117,19	-1 466,43	-41 200,00

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-19

Preliminär

Senaste vernr: A160434

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år	Årsbudget
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-133 271,54	-420 789,20	-136 884,50	-395 490,00
Rörelseresultat före avskrivningar	88 094,73	20 975,34	57 332,95	19 610,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	88 094,73	20 975,34	57 332,95	19 610,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	88 094,73	20 975,34	57 332,95	19 610,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8330 Valutadifferens	0,00	-4 109,67	0,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0,00	-4 109,67	0,00	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8422 Dröjsmålsräntor leverantörsskulder	-1,87	-1,87	0,00	0,00
8568 Uttag ur Spexfonden	0,00	153 464,24	0,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	-1,87	153 462,37	0,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	-1,87	149 352,70	0,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	88 092,86	170 328,04	57 332,95	19 610,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	88 092,86	170 328,04	57 332,95	19 610,00
Resultat före skatt	88 092,86	170 328,04	57 332,95	19 610,00
Beräknat resultat	88 092,86	170 328,04	57 332,95	19 610,00

Balansrapport

Utskrivet: 17-05-25

Preliminär

Senaste vernr: F100174

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911 Kassa 1		764,00	0,00	0,00	0,00
1930 Bankkonto		54 358,59	151 302,17	-67 133,78	84 168,39
1520 Kundfordringar, kommittéer		16 500,00	16 500,00	0,00	16 500,00
1510 Kundfordringar, externa		27 628,00	5 263,00	-13 524,00	-8 261,00
1560 Kundfordringar, företagsgruppen		1 800,00	0,00	0,00	0,00
1610 Kortfristig fordran hos kommittémedle		1 300,44	1 300,44	0,00	1 300,44
S:a Omsättningstillgångar 1		102 351,03	174 365,61	-80 657,78	93 707,83
S:A TILLGÅNGAR		102 351,03	174 365,61	-80 657,78	93 707,83
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440 Leverantörsskulder, externa		-2 186,00	-550,00	-9 088,00	-9 638,00
2820 Övriga kortfristiga skulder, kommittéer		-100 165,03	-100 165,03	100 165,03	0,00
2890 Övriga kortfristiga skulder, externa		0,00	-2 228,00	-3 509,60	-5 737,60
2420 Leverantörsskulder, kommittéer		0,00	-90,00	90,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder		-102 351,03	-103 033,03	87 657,43	-15 375,60
S:a Skulder		-102 351,03	-103 033,03	87 657,43	-15 375,60
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-102 351,03	-103 033,03	87 657,43	-15 375,60
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	71 332,58	6 999,65	78 332,23

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-25

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: F100174

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3280 Erhållna bidrag Kåren centralt	30 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
3310 Intäkter arrangemang	0,00	0,00	0,00	1 000,00
3350 Intäkter utförda uppgifter	17 921,00	85 281,00	151 474,00	120 000,00
3360 Intäkter utförda uppgifter, internt	23 475,00	51 613,00	75 320,00	40 000,00
3740 Öresavrundning	0,00	0,00	-0,19	0,00
S:a Nettoomsättning	71 396,00	166 894,00	256 793,81	191 000,00
Övriga rörelseintäkter				
3990 Övriga ersättningar och intäkter	0,00	895,00	5 150,00	0,00
3999 Övriga ersättningar och intäkter, intern	0,00	29,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	0,00	924,00	5 150,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm	71 396,00	167 818,00	261 943,81	191 000,00
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4350 Kostnader utförda uppgifter	-2 614,75	-7 990,17	-14 061,15	-15 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-2 614,75	-7 990,17	-14 061,15	-15 000,00
Bruttovinst	68 781,25	159 827,83	247 882,66	176 000,00
Övriga externa kostnader				
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-1 995,00	-1 995,00	-1 144,57	-5 000,00
5410 Nyinköp inventarier	0,00	-760,80	-62 003,00	-10 000,00
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-39 747,00	-50 676,00	-77 274,90	-107 400,00
5420 Programvaror	-9 311,00	-9 311,00	-9 701,43	-10 000,00
5460 Förbrukningsmaterial	-59,90	-291,90	-1 946,47	-2 000,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-935,40	0,00
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, da	0,00	0,00	-16 510,00	-15 000,00
5610 Kostnader kårbil	-1 020,00	-1 020,00	-2 536,00	-3 000,00
5618 Parkeringsavgifter	0,00	-166,47	0,00	-500,00
5933 Profilkädrar och -material	0,00	0,00	-4 852,00	-10 000,00
6071 Representation	-1 524,83	-4 618,68	-3 627,75	-4 000,00
6110 Kontorsmaterial	-53,00	-236,60	-223,00	-2 000,00
6211 Fast telefoni	-90,00	-386,00	-2 450,00	-3 000,00
6250 Porto och paketfrakter	-65,00	-1 157,00	-1 766,00	-2 000,00
6550 Konsultarvoden	0,00	0,00	-707,00	0,00
6560 Serviceavgifter till branschorganisatio	-900,00	-900,00	-1 500,00	-1 000,00
6570 Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
S:a Övriga externa kostnader	-54 765,73	-71 519,45	-187 177,52	-176 900,00
Personalkostnader				
7610 Utbildning & grupputveckling	-5 000,00	-5 000,00	-8 187,59	-20 000,00
7690 Övriga personalkostnader	-2 015,87	-4 987,61	-6 856,62	-7 000,00
S:a Personalkostnader	-7 015,87	-9 987,61	-15 044,21	-27 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-64 396,35	-89 497,23	-216 282,88	-218 900,00
Rörelseresultat före avskrivningar	6 999,65	78 320,77	45 660,93	-27 900,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	6 999,65	78 320,77	45 660,93	-27 900,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnad	6 999,65	78 320,77	45 660,93	-27 900,00
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter				
8310 Ränteintäkter	0,00	11,46	4,10	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	0,00	11,46	4,10	0,00

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-25

Preliminär

Senaste vernr: F100174

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Akkumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Räntekostnader och liknande resultatposter				
8573 Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	0,00	0,00	54 500,00	47 660,00
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	0,00	0,00	-100 165,03	-19 100,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter	0,00	0,00	-45 665,03	28 560,00
S:a Resultat från finansiella investeringar	0,00	11,46	-45 660,93	28 560,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	6 999,65	78 332,23	0,00	660,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	6 999,65	78 332,23	0,00	660,00
Resultat före skatt	6 999,65	78 332,23	0,00	660,00
Beräknat resultat	6 999,65	78 332,23	0,00	660,00



Rapport till KS13 från Presidiet

Reflektioner

KO

Nu är vi inne i slutspurten och det märks att jag börjar känna mig färdig med uppdraget. Det som ger mycket energi nu är att efterträdarna är mycket inspirerade och taggade på att lämna över. Mycket av arbetet går ut på att fixa saker inför överlämningarna. Det som gör det stressigt denna period är att vi ska göra en så bra överlämning som möjligt för de nya inom kårens IT där det inte finns några som helst riktlinjer överhuvudtaget vilket gör det mycket utmanande och tidskrävande. Men det ska bli skönt att avsluta året med allt lämna över allt bra arbete som skett under året.

VO

Det känns som all planering lider mot sitt slut och det verkligen ska sättas på prov till överlämningen. Allt vi har planerat för preliminär budget och verksamhetsplan är nu klubbade och det känns riktigt skoj att få lämna över något vi jobbat på länge och riktigt tror på! Arbetet har gått så fort och med Cortège, Valborg och vårbal i ryggen så blickar jag fram mot sätta nya kommittéer i arbete och förbereda alla inför nästa verksamhetsår. Arbetet är sjukt skoj och det märks att alla är riktigt duktiga på det vi gör men oron finns att sommarvärmen lockar mer än hålla ut det sista i arbetet. Mycket är kvar och för mig är nog denna period mest intensiv. Men ambitionerna är höga och än så länge tror jag att min målsättning med att vara klar med projekten innan överlämningen ska lyckas.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Bolagsstämman hölls den 9 maj där alla förslag gick igenom och vinstfördelningen godkändes. Vidare har ledarskapsutbildningen för de studentdriva kårbolagen godkänts enligt förslag från företaget som ska bedriva verksamheten och samma individer kommer hålla utbildning för kårledningen via högskolan.

Emils Kårhus AB (EKAB) & Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med EKAB och EmKABs rådgivande grupp som finns för att bland annat ge rekommendationer till EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Rådgivande gruppens rekommendationer till styrelsen för EKAB och EmKAB är i dagsläget att sänka den aktiedel som underhållsfondens kapital är placerad i.

Mötet för EKABs och EmKABs styrelser hölls den 20 april och där deltog även VO och HAS efterträdare för att se hur styrelsen fungerar. Under mötet behandlades årsredovisningen och revisorerna lyfte de synpunkter de hade kring bolagen. Bland annat är det reversen som bör kollas över och räntan som inte stämmer enligt avtalen. Men det finns tillsatt en arbetsgrupp som påbörjat arbetet.



Under mötet rapporterades om framtagningen av studentvärden och förvaltningsråden kollar på hur dessa kan mätas och inkluderas i ex medlemsmätningen. Förslag kom att det går att mäta genom användningen av kårhuset och kårhuset på landet igenom att titta på uthyringstillfällen bland annat.

Visionen kring andra udden i Härrydaområdet har förslag på en aktivitetsbana och möjligheten att använda marken för teambuilding. Detta för att uppmuntra grupper inom Chalmers Studentkår att använda våra anläggningar och resurser även där ute för det ändamålet. Mer om styrelsemötet går att läsa i VD rapporteringen som lades till FUM8.

Ekonomi och kassörer

Sen senaste rapporteringen har den preliminära budgeten blivit godkänd och klar. Det varit mycket jobb kring detta och verksamheten kring uppföljningen av budget fortlöper.

VOs jobb sen senast också bestått av att göra byggplatsen kontantfri med två iZettle kit. Detta har fungerat bra och kontanterna har minskat drastiskt på byggplatsen. På grund av tester i år har kontantförsäljning funnits kvar i fall att nätet inte skulle fungera, men det har fungerat utmärkt och det rekommenderas att köra fullt ut nästa år utan kontanter.

För tillfälligt planeras det mycket inför årsbokslutet och att alla resultatansvariga ska veta vad som krävs och vad de förväntas göra vid olika deadline. Detta är ett stort arbete och kräver mycket tid från ekonomiavdelningen och VO. Det kommer ske avstämningsträffar och stödet har ökat för att inte årsbokslutet ska bli försenat.

Planeringen för decentraliserade kommittéers preliminära budget har införts för att minska glappet mellan nya och avstigande kommittéer och kunskapen där emellan. Dessa preliminära budgetar ska fastställas på KS14 mötet och sen ska den slutgiltiga komma till hösten för att förankras med de nya kassörerna precis som den preliminära budgeten för centrala delarna görs.

Q3 har varit något försenat för vissa kommittéer då de största arren låg precis innan inlämning av Q3 den 1 maj. Det har nu följts upp bra, dock finns vissa frågetecken som bör klargöras innan det är helt klart, exempelvis överskridande av budget.

Det har blivit förseningar i sammanställningen av det som kommit fram till kring revisions-PM, särskilt kring angående utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer. Sammanställningen kommer förhoppningsvis att bli klart så det går att lämna över i juni till nästa VO. Detta är ett arbete som kommer inkluderas i nästa års verksamhetsplan nu när den preliminära verksamhetsplanen är fastställd.

Utvärderingen från den ekonomiutbildning som hölls av PwC visade sig vara väldigt uppskattad. Överlag så är det svårt att anpassa sig till alla, vissa vill ha mer generellt vissa vill ha mer detalj. Men rekommendationerna är att fortsätta och göra det till hösten som två delar i form av föreläsning och workshop.

Angående SEB och dess fullmaktsystem så har det nu testats av Bob och CCC. Det är mer problematiskt att använda sig av dosor än mobilt bankID, vilket gör det mer komplicerat, men det fungerar. Nu kommer resterande kommittéer läggas in i det nya systemet som också testas under hösten. Detta gäller endast den ideella delen av kåren och inte företagsdelen eller löneutbetalningar. Fungerar det inte under hösten eller om det inte visar sig komma mobilt BankID till SEB så kommer det troligtvis rekommenderas att byta bank.



Det har önskats en induktion till ekonomi och ansvar för kårkommittéer och det är nu planerat att hållas en introduktionsutbildning för nya ordförande och kassörer den 6 juni. Denna kommer hållas av VO.

Fullmäktige

Under perioden har fullmäktigesammanträde 8 hållits, läsvecka 7 i lp 4 och det har varit mycket förberedande från Kårledningens håll att få ihop allt sista om verksamhetsplanen och budget. Samtidigt lades förslag på bland annat nya åsikter och strategier. Alla propositioner gick igenom utan större anmärkningar. Valet har genomförts och konstituerande fullmäktige hålls den 24 maj.

Sektioner

Under den gångna perioden har kårledningen hållit en avslutning för alla utskott och sektionssstyrelse. Detta hölls på Göteborgs nya bryggeri och finansierades av Ölbruket. Det var väldigt uppskattat av alla och en bra avslutning för året. Det jobbats mycket mot sektionerna att ge stöd och information nu när många nya styren går på.

Kårkommittéer

VO har under perioden mest funnits till stöd vid specifika frågor från varje kårkommitté. Det har varit bland annat frågor kring ekonomi, budgetläggning eller aspar.

Rekryteringsprocessen har lidit mot sitt slut för många och nya ska väljas in i slutet av maj.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

VO har haft sjätte och avslutande forumsmöte med sektionsskassörer. Det var bättre uppslutning på detta möte, dock var efterträdare inbjudna så det fyllde mötet ändå. Det diskuterades preliminära budgetarbeten och hur sektionerna jobbar med kontinuitet och utbildning kring ekonomi. Givande för de som deltog och övriga frågor om deklarerat och fonder besvarades av VO som uppföljning från förgående möte.

Kommittéekonomiforum (kEF)

Sedan förra rapporteringen har en träff med kommittékassörerna hållits. Under forumet pratades det bland annat om årsredovisningen, avslut för ens verksamhetsår och kontinuitet. Det pratades även om den nya introduktionsutbildningen för ordförande och kassörer. Ekonomiavdelningen var också på mötet och gästade för att informera om årsbokslutet.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

Sista KoT hölls den 16 maj och det var högt deltagande, där det diskuterades kontinuitet, överlämning och utvärdering för året. Det har varit uppskattat och givande forum att ta upp problem och diskutera med de andra ordförandena.

Kårledningsutskottet (KU)

På de två senaste KU har årets sittande ordförande fått ta med sina efterträdare, vilket har gett en bra inblick i hur KU hållits. Det togs upp mycket kring kontinuitet och överlämning samt vilket ansvar en



som ordförande bör ha under sommaren. Avslutningsvis har KU utvärderats för detta verksamhetsår och överlag har det varit det bästa forumet ordförande deltar på under sitt år som sektionsordförande. Men även nya rekommendationer och ämnen har föreslagits för nästkommande KU år.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för Kårledningen

Arbetet har nu börjat skifta fokus från Kårledningen 16/17 till kårledningen 17/18 där presidiet har börjat planera överlämningen för fullt. Presidiet diskuterar vilka lärdomar man gjort från förra årets överlämning och hur vi kan förbättra överlämningen ännu mer sett till frågan om arbetsbelastning. Den enskilt största faktorn för att man inte ska överarbeta sig i kårledningen under 16/17 har varit att hantera förväntningarna man sätter på sig själv. Dessa verktyg kommer gås igenom och jobbas med kontinuerligt under året för kårledningen 17/18 med hjälp av ledarskapskonsulter som Högskolan har för sina ledarskapsprogram.

Arbete för IT-ansvariga inom Chalmers Studentkår

Under fullmäktigesammanträde 6 beslöts det att 1-2 arvoderade skulle rekryteras för att sköta kårens IT-utmaningar. Denna rekrytering har gått förhållandevis bra och är nu i slutfasen. Det har visats intresse från fler personer än antal poster. Besluts tog att tjänsten skulle innehålla två personer för arbetet skall bli så effektivt som möjligt och kunna hjälpa varandra i arbetet.

Presidiet har också kollat på att även om dessa personer inte kommer sitta i kårledningen så har nästa presidie arbetsgivaransvar för de två arvoderade som kommer jobba med kårens IT. Arbetsrum och överlämning planeras för fullt och det kommer vara en blandning av KO, VO och G.U.D. som kommer lämna över. Samt kommer vissa generella pass under KL överlämningen också ges till dessa nya arvoderade.

Kårhus på landet

Rutiner och organisationen har arbetat vidare kring Kårhus på landet. Hänvisar vidare till enhetsrapporten av Husenheten.

Kårkort

Många frågor kring kårkortet och dess utdelning har löst sig tillsammans med Mecenat, högskolan, HA och VO. Det kommer kräva tid under första mottagningsdagen och registreringsdagen för internationella studenter och det är viktigt att kårledningen är där och svarar på frågor och ser till att allt funkar. Men den information som saknades förra året planeras kommuniceras till detta år och mötet med verksamhetsstödet gick bra. De är också med på att finansiera delar av kostnaderna, alltså de kostnader som de vita korten hade kostat dem.

Alla ställer sig positiva att ha ett kort som inkluderar allt, vilket är ett riktigt utvecklande arbete för VO att jobba med.

Detaljplan Kårhus Lindholmen

Projektet har nu övergått till detaljplansfas och KO kommer träffa CFAB och arkitekterna från Henning Larsen (HLA) den 22 maj för att påbörja detaljplanarbetet och i det arbetet integrera den förstudie som gjorts under hösten 2016. Vidare kommer arbetet med HLA fortsätta under hösten 2017 och CFAB beräknar att man kommer få planbesked under hösten för att kunna påbörja den officiella processen med stadsbyggnadskontoret under 2018.



Funktionärsregistret

Sen senaste rapporteringen har funktionärsregistret inte arbetats vidare på utan omfattningen av det har istället setts över. Det har beslutats att lägga hela projektet som en punkt i nästa års verksamhetsplan för att kunna ålägga det mer tid och kraft från kårledningens sida.

Högskolan

Verksamhetsstödet

Mötet i början på maj resulterade att högskolan ska se över om de kan flytta den kostnaden de har för de vita accesskortet till kåren för att finansiera delar av kostnaden för kårkortet. Vidare skulle högskolan gå vidare med den bilaga doktorandsektionen bett om för ramavtalet för att justera finansieringen av deras verksamhet. Slutligen gav högskolan besked om att de kommer lämna kuratorskontoret som mötesrum och rummet står till förfogande för studentkåren i början på juni.

Högskoleledning

Under slutet på våren så har mycket av arbetet handlat om implementering av den nya institutionsstrukturen samt dimensionering av fakulteten. Vidare har frågan om KårBo lyfts i CLG där Chalmers Beställarfunktion samt Chalmers Fastigheter och gjort en helvänding i frågan om KårBo efter uttalande från miljöförvaltningen. Detta har gjort att Chalmers inte kommer våga ta risken att bygga KårBo. I skrivande stund pågår förhandlingar om vad som kan byggas som ersättning för KårBo och parterna är i dagsläget inte överens. Det finns flertalet möten inplanerade under maj och juni månad för att få så mycket som möjligt klart innan sommaren.

Campusfrågor

Arbetet med KårBo är nu i ett kritiskt skede där Chalmers ledning ska fatta beslut i slutet på maj huruvida man ska acceptera de risker som framkommit, kopplat till att bygga bostäder så nära kraftcentralen. Både Chalmers beställarfunktion (CBL) och Chalmers fastigheter (CFAB) ställer sig negativa till bostäder i kårbolaget efter den miljömedicinska utredningen samt den konversation de haft med Göteborgs miljöförvaltning. KO förhandlar i dessa diskussioner och ser hur mycket som går att göra. Utgångsläget för kåren är att vi ska bygga ett KårBo på upp till 13 våningar och om det omöjliggörs enligt förslag från CBL och CFAB så kommer kåren kräva en större del av ytan på Gibraltarvallen bebyggs som studentbostäder.

Arbetet med tillfälliga studentbostäder har återupptagits igen då det har visat sig att det finns en producent som säger sig kunna lösa tillfälliga bostäder till rätt pris och kvalitet. CSBs VD undersöker frågan vidare och ska förhoppningsvis åka på studiebesök hos producenten i Serbien. Går detta bra kommer arbetsgruppen för studentbostäder jobba vidare med vilka placeringar som kan vara aktuella för dessa.

För mer information om Lindholmen, läs under separata punkten "Detaljplan Kårhus Lindholmen".

Jämställdhetsintegrering

Styrgruppen för jämställdhetsintegrering har haft ett möte under våren där man har diskuterat innehållet i jämställdhetsintegreringsplanen som ska fastställas för 2017-2019 innan sommaren. Tyvärr har man inte resurser för att realisera alla bra idéer inom grundutbildning som förts fram från



studentrepresentanterna men det kommer jobbas vidare med planen och framförallt ligga på inför revideringen av planen inför 2018-2020 planen.

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS13 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Överlämningen närmar sig med stormsteg och enheten planerar de sista detaljerna så att vi kan skapa en givande och individanpassad överlämning till våra efterträdare. Planen har varit att hinna med så mycket av det löpande arbetet samt rapportering av projekt innan överlämningen och som det ser ut nu kommer enheten att lyckas med det, vilket är väldigt skönt.

Det känns lite tråkigt att vårt år snart är slut. Jag har lärt mig otroligt mycket och lärt känna väldigt många duktiga och trevliga personer. När jag blickar framåt ser jag många nya spännande utmaningar som jag tror kommer vara väldigt stimulerande. Det är lite blandade känslor men samtidigt känns det också skönt att lämna över och gå vidare till nya kapitel i livet.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Med blandade känslor så ser jag slutet av mitt år men överlag är jag väldigt nöjd med min egen insats men även som utbildningsenhet och kårledning. Jag är stolt över vad vi har åstadkommit både som individer och som grupp. Trots att det är i slutet av året så dyker många nya projekt upp och jag får prioritera vilka som är möjliga att göra eller starta upp nu och vilka som måste få vänta tills Johanna, min efterträdare, tar över. På tal om Johanna så känns det tryggt att lämna över till henne, jag tror att hon kommer göra ett fantastiskt jobb.

Överlag så känner jag min redo att snart börja överlämna trots att det är några saker kvar att avsluta. Jag känner mig tacksam att vår kår har haft förtroende för mig under året. Over and out, Pontus.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Inget nytt att rapportera.

Sektionskontakt

UO: KfKB-sektionen och doktorandsektionen. vUO: A-, F- och TD-sektionen.

UO: Kommunikationsavdelningen tillsammans med UO har tagit fram lite informationsmaterial som ska användas i doktorandsektionens nyhetsbrev. Syftet är att ha mer riktad information till doktoranderna om vad kåren har att erbjuda.

vUO: Samtliga sektioner har haft inval till sektionsstyrelsen och de förbereder sig alla inför avslutning av sitt år. Trots varierande söktryck så blev det ändå bra sektionsstyrelser.



Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

På det sista och åttonde UU låg mycket fokus på diskussioner kopplade till studienämndsarbete där frågorna kom ifrån studienämnder som undrade saker. Det diskuterades en del om kontinuitet och klassrepresentanter. Sedan lyftes en diskussion om utbildningsbevakning på mastersprogrammen som resulterade i att många studienämnder dök upp på en kommande masteransvarige-lunch som är till för ansvariga för studiebevakning på masterprogram.

Studentrepresentanter

Rekrytering av studentrepresentanter för utbildningsområdena och för anställningskommittén är i full gång och förhoppningsvis så ska samtliga platser vara fyllda med nomineringar till KS13.

Efter omorganisationen av institutioner så har några studentrepresentanter behövt lämna sina uppdrag som representanter i institutionsråden. Dessutom har det uppkommit från prefekterna att institutionsråden fungerar lite olika per institution och att prefekterna vill ha bättre överhörning ifrån grundutbildningen med hjälp av studentrepresentanterna. Därav har utbildningsenheten arbetat med att ta fram nya interna arbetssätt för att öka överhörningen mellan institutionsrådsrepresentanterna och grundutbildningen men även för att ge representanterna bättre förutsättningar för deras uppdrag. Det nya arbetssättet kommer öka arbetsbelastningen för representanterna och utbildningsenheten lite men inte markant. Sedan har fördelningen av representanter mellan sektioner kollats över och ett förslag på förändringar kommer att läggas till den nya nästa rekrytering.

Interna projekt

Studentrösten

Inget nytt att rapportera.

Årets teknolog

Priset Årets Teknolog 2016 delades ut under mösspåtagningen på Valborg. Olikt tidigare år så delades priset för Årets Teknolog på två teknologer. Enligt äldre juryledamöter var det i år många nomineringar till årets pris och av dessa så fanns det många välskrivna nomineringar.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp

Sedan senaste rapportering har grundutbildningen hanterat två stora frågor, förslaget på profilering av nya HING och förslaget på ny kompletterande utbildning för individer med utländsk examen.

Förslaget på HING upplägg lyder enligt:

- HING från Chalmers ska vara mindre konjunkturkänslig
- HING examen ska kunna stå på egna ben och majoriteten av de ny examinerade ska ut i arbetslivet



- Arbeta fram en gemensam modell för näringslivssamverkan
- Tredje året ska vara på engelska
- Utbytesavtal för HING program ska ses över
- Mer enhetlig process för att gå vidare till master

En kompletterande utbildning för individer med utländsk examen har tagits fram. Kåren betonade i beredningsprocessen vikten av stark näringslivsanknytning och att huvudfokus i utbildningen ska vara de mjuka värden så som gruppdynamik och kulturella skillnader. Möjligheten att vidareutbilda sig efter arbetslivserfarenheter i Sverige var något som också drevs från kårens sida. Per L som var projektledare för detta tog åt sig feedbacken, vilket kan märkas tydligt i förslaget som lades.

Processteamet för Att utbilda

Mycket diskussion i processteamet har legat på regelverk och processer kring kurser. Regelverksdiskussioner har varit uppe på grund av den årliga revideringen av *"Föreskrifter för planering och genomförande av examination"* där processteamet har kunnat tycka till och diskussionerna om processer kring kurser har legat på dels vilka studenter som är prioriterade på kurser.

På grund av dels omstruktureringen av institutioner men även andra orsaker, så som byte av tjänst inom avdelning, kommer processteamet att byta ut folk och nya ögon kommer att komma in i processarbetet.

Arbetssituation på A

Ett beslut har förberetts om att skapa ett undantagsbeslut angående självstudiedagar för studenter på programmen Arkitektur samt Arkitektur och Teknik. Beslutet ska tydliggöra att lärare inte får schemalägga eller lägga obligatoriska moment under dessa dagar men att det ska kunna erbjudas t ex handledning för studenter som vill det. Förhoppningsvis kommer det tydliggöra vad självstudiedagar innebär och göra det tydligt för både personal och studenter att det inte är obligatorisk närvaro vid dessa dagar.

Utifrån mötena angående beslutet har en god dialog skapats mellan programmen, utbildningsenheten, sektionen, schemagruppen, institutionen och grundutbildningen centralt. Positiva effekter ifrån detta är att allmänna frågor kring schemaläggning har börjat klargöras och att andra "hygienfaktorer" börjar tydliggöras för arkitektstudenterna.

I juni kommer vice ordförande för utbildningsenheten med andra utbildningsbevakare ifrån några RefTeC-kårer träffa Sveriges Arkitekter för att diskutera hur vi kan samverka i frågan om välmående hos arkitektstudenter.

Arbetssituation på F

Arbetet med psykosocial hälsa på fysik fortsätter och gruppen har tagit fram följande åtgärds punkter för årskurs 1:

- Se över innehållet i matematik och fysik kurserna i årskurs ett – Syftet är att ta bort överflödigt innehåll
- Se över innehållet i fysikingenjörens verktyg och var respektive delmoment ligger för att minimera belastningen för studenterna
- Administrationen kring projektkurser som ligger i ettan och tvåan – Administrationen kring vissa kurser har varit dåligt vilket har skapat stress bland studenter
- Nytt kursupplägg och examinator för programmeringskursen



- Nytt kursupplägg för kursen Mekanik 2
- Arbeta fram korta repeteringsprov för kurser som bygger på tidigare kurser – Syftet är att ge en fingervisning för studenterna vad de behöver läsa lite extra på inför kommande kurs
- Införa lärarforum - syftet är att skapa forum för bättre överhörning om programrelaterade ärenden

Kommande år kommer arbetet försätta med årskurs 2 och 3.

Utbildningsenheten har funderat igenom hur man från centralt håll kan och ska jobba vidare med denna fråga kommande år. Slutsatsen är att kåren bör hålla koll på arbetet som sker på fysik men inte aktivt delta. Ansvar bör ligga på studienämnden och styret som tillsammans med programmet och UOL kan dra i projektet framåt.

Kvalitetssäkringssystemet

Kvalitetssäkringssystemet i sin helhet ska presenteras i Chalmers styrelse under sommaren.

Obligatorisk tentaanmälan

Till hösten kommer det vara obligatorisk tentaanmälan fullt ut. Detta innebär att studenter inte kan tentera i mån om plats.

Revidering av regelverket "föreskrifter för planering och genomförande av examination"

Diskussion kring föreskrifterna har skett, där vice ordförande för utbildningsenheten har föredragit vilka ändringar kåren helst ser. De saker som främst lyfts upp är duggor, genomgång av rättning, rättigheter vid alternativa examinationsformer (munta, närvaro, inlämningar, hemtentor m m) och hur digital examination påverkar regelverken.

Institutioner och fakultet

De nya institutionerna har börjat gälla och det kommer tillsättas fyra nya prefekter. Studentkåren har varit med vid respektive prefektrekrytering. Prefekterna blir officiella i slutet av maj. Vidare har ett antal nya vice prefekter tillsatts och i och med den nya intuitionsstrukturen så kommer belastningen öka för vice prefekterna därför kommer troligen ett antal institutioner införa studierektorer.

Rektorn har lyft diskussionen kring syftet med institutionsråd. Det är delade åsikter om hur välfungerade dessa är, men eftersom vi inte har ett bättre alternativ samt tid att se över fler alternativ så kommer inte uppläggen att förändras. Vidare diskuteras även studentrepresentantens roll i råden. U-enheten har tagit med sig inputen och kommer diskutera vidare förslagen med bland annat kårstyrelsen, se mer under rubriken "Studentrepresentanter"

Pedagogik

Pedagogiska priset

Inget nytt att rapportera.

Utvecklingskonferensen för Sveriges ingenjörsutbildningar

Inget nytt att rapportera.

Projekt med högskolan



Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Inget nytt att rapportera sedan senaste rapporteringen eftersom det senaste styrgruppsmöte blev inställt på grund av dubbelbokning från personal. Nästa styrgruppsmöte är den 23/5.

Styrgrupp för digital examination

Under slutet av maj och början av juni kommer system för digital examination att utvärderas. Styrgruppen hoppas på att gå in i slutfasen av uppköpet av system under sommaren men det kan eventuellt förlöpa in i augusti.

De flesta system kommer enbart vara system som hanterar flervalsfrågor och essäfrågor, vilket innebär att Chalmers i framtiden kommer att behöva uppdatera till ett nytt system som hanterar matematik och datorprogram (t ex. CAD och programmering). Anledningen till att Chalmers köper ett system som inte hanterar alla typer av tentamen är att Chalmers vill börja testa på digital examination redan nu trots att tekniken inte riktigt är här för alla typer av tentamen, detta för att ligga i framkant av utvecklingen av examinationsformer.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Styrgruppen diskuterar de olika möjligheter som finns för skanning av tentamina. En önskan är att kunna skanna tentamen två gånger; en gång innan rättning och en gång efteråt. Problemet är att det tar mycket på resurser och att det kan innebära att rättning av tentamen kan dröja mer p.g.a. tentor som är på skanning innan examinator kan rätta dem.

Styrgrupp för riksdrotsuniversitet (RIU)

En överenskommelse har skrivits som ska gälla mellan riksdrotsförbundet och Chalmers där kontentan är att Chalmers ansvarar för att utsedda elitidrottare så långt som möjligt ska ges stöd för att studenten ska kunna kombinera sina studier med sin idrott. Med denna överenskommelse så får Chalmers vara ett riksdrotsuniversitet.

Etik i grundutbildningen

Inget nytt att rapportera.



Externt

Samarbeten

RefTec

Se reserapport för RUBIK för innehåll på senaste träffen.

SFS

SFS-FUM har varit utfallet blev bra, mer om detta i rapporten om SFS-FUM till KS 14.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chs.chalmers.se

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chs.chalmers.se



Rapport till KS13 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Verksamhetsåret börjar gå mot sitt slut och det är både väldigt skönt men också omtumlande då jag inte har något jobb än och då framtiden är ganska oviss. Det känns jobbigt att behöva lämna kåren (jag kommer sakna min kårabatt!) men det känns också bra att veta att jag fortfarande kan hjälpa genom att sitta i styrelsen för SFS nästa år samt att SO ofta har bra kontakt med sina företrädare, kanske blir det så nästa år också. Förhoppningsvis får jag alltså känna mig lite användbar nästa år också.

Jag är ganska trött och det blir tyngre och tyngre att dra igång nya delprojekt i de projekt som är igång. Den senaste perioden har haft en hel del tunga veckor när jag jobbat väldigt långa dagar, ibland 13-14 h per dag och det börjar kännas nu. Jag tror att det kommer bli toppen att få in nytt blod och mer energi igen eftersom det tar att driva så pass stora projekt som det ändå blivit med bland annat arbetsmiljöproblematiken. Det är också sjukt taggande med överlämning och jag tror det kommer bli väldigt roligt!

Sociala enhetens vice ordförande

Om inte många arbetsdagar börjar överlämningen och detta verksamhetsår avslutas. Det har varit många olika utmaningar och möjligheter man har blivit serverad och man har haft möjligheten att arbeta med. Det har kännas som en stor frihetsgrad kring arbetet och jag har haft möjligheten att förbättra de sakerna jag har brunnit för. Det har gett mycket och jag har utvecklats på många olika sätt genom arbetet.

Avslutet känns väldigt rätt, då jag nyligen börjat tröttna på vissa delar av problemen man får lösa åt folk. Det finns några projekt som inte är avslutade, men de är genomarbetade så bra att de kan överlämnas utan större problem. Jag är taggad på plugget och ser fram mot en höst med annat ansvar inom kåren, för helt klar med den blir man inte.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

ChSRAB har liksom alla andra bolagen haft sin bolagsstämma. Sista mötet för terminen kommer ske i juni då de nya styrelsemedlemmarna också kommer delta. På förra mötet presenterades flera rapporter från studentledamöterna som undersökt vad som kan förbättras på de olika enheterna och ett beslut om att installera en sällskapsdel med spel i Expressen som extra utbyggnad av JA Pripps



togs. Dessutom så diskuterades det nya fiket i samhällsbyggnad och vilket utbud denna nya enhet ska ha.

ChSRAB-L

Har också haft sin bolagsstämma. Även Lindholmens enheter har studentledamöterna gjort en rundtur på och har tagit fram förbättringspotential för att göra dessa enheter bättre.

Nöjeslivsverksamhet

Sen senast har det varit många arrangemang i samband med Cortègeveckan. Det märks över-lag att det är ett något lägre intresse för festverksamheten. För att skapa ett större intresse för studentlivet över-lag kommer en inspirationsföreläsning att hållas på varje sektion nästa år. Målet är att de nya studenterna lättare ska hitta rätt och att skapa ett intresse för vad det innebär att ta del av studentlivet.

Commented [CVRJ1]: Intresse och förståelse?

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Har haft sitt sista sektionsmöte, tyvärr kunde inte SO delta så VO gick istället.

Teknologsektionen för Informationsteknik

Inget särskilt har hänt sedan sista rapporten, ännu har ingen stadgeändring kommit till kårstyrelsen.

Teknologsektionen för Datateknik

Efter ett år med olika händelser har nya kommittéer och styre valts in och man arbetar med sektionskulturen inför det nya året.

Teknologsektionen för Elektroteknik

Det har varit lite arbete med styret för att arbeta med festkulturen på sektionen. Sektionsmötet missades då kallelsen kom något sent så man inte hann planera in det för någon i KL.

Sektionslösa

TBs SAMO har förberett sig inför de psykosociala arbetsmiljöromderna och fått en egen mailadress. I framtiden kommer nya SO och eventuellt U-enheten få överlämnat att titta vidare på hur studiebevakning och tryggheten på programmet fungerar.

Utskott och forum

Sociala utskottet

De sista utskotten för året har hållits och har fokuserat på överlämningen på de olika sektionerna och vad SAMO på de olika programmen går igenom. Det har också varit utvärderingar av SU och vad som ska behållas alternativt göras bättre till nästa år, överlag så uppskattade SAMO SU och den

Commented [CVRJ2]: Över lag inget spec men undrar över hur har närvaron varit?



förbättringspotential som fanns gällde enskilda detaljer. Uppslutningen på SU har varit mycket god under hela året och totalt har det endast saknats 2-3 personer per möte vilket har varit väldigt roligt. I och med den nya SAMO för TB och att F-sektionen har 3 SAMO som alla velat komma till SU har därför deltagarantalet ibland varit så högt att Alf Åkerman blivit för litet.

I ett möte med arbetsmiljöingenjörerna presenterades hur studentkåren är uppbyggd och tillsammans diskuterades hur en utbildning på första SU nästa verksamhetsår skulle kunna genomföras.

På sista SU presenterades hur SU fungerat under året och en kortare överlämning i relevanta punkter att arbeta vidare med nästa år togs upp.

Nöjeslivsutskottet

Ett NU har arrangerats där det var en genomgång över vad som hänt under året, vad som varit bra och hur man ska ta det vidare. Det kommer under nästa år potentiellt arbetas mer med att assistera projekt mellan NU-deltagarna för att få något mer konkret från mötena.

Under året har det varit stabil deltagelse från vissa sektioner, samtidigt som att andra inte har deltagit någon gång. Det har i snitt varit 8-9 av 15 möjliga deltagare som varit med.

Pubforum

Har inte arrangerats sedan senast möte.

Interna projekt

Första Hjälp

Det finns pengar för att arrangera detta till hösten igen och det har varit mycket positiva reaktioner kring att utbildningar funnits under året.

Inspirationsföreläsning

Under våren har en inspirationsföreläsning för att informera fler studenter om vad Chalmers studentliv har att erbjuda planerats. Planen är att en sektionsanknuten person med hjälp från andra på sektionen ska hålla en inspirerande föreläsning om varför man ska ta del av studentlivet och gå på eller själv arrangera event. Målet är att vända den nedåtgående trend som syns vad gäller intresse för att engagera sig och att fler ska ta del av det som finns.

Högskolan

Studiesocialt

Mycket fokus under våren har legat på att undersöka vilken påverkan avsaknaden av en kurator på skolan har haft. Under senare delen av våren har fokus legat på att undersöka hur avsaknaden av en kurator på skolan påverkar studenternas hälsa och välbefinnande. Det har dock varit svårt att hitta konkreta områden som påverkats eftersom det finns för lite information kring hur många som inte söker kurator eller mår dåligt, detta på grund av dessa personer sällan visar upp detta. Därför tros förmodligen vara stort kring dem som egentligen är i behov av en kurator. Fokus har delvis också

Commented [CVRJ3]: Samma som SU, hur många har deltagit?

Commented [CVRJ4]: Lite repetition från nöjesliv, kanske ta bort delen från nöjesliv eller hänvisa till denna del?

Commented [CVRJ5]: Konstig mening, kanske omformulera?



skiftat till att fundera över hur primärvården i Göteborgs stad ser ut i stort eftersom Studenthälsan inte hjälper studenter med problem som inte är studierelaterade. Detta är något som arbetas på genom ~~regional~~[regionalt](#) påverkansarbete.

Arbetsmiljö och likabehandling

Fysiska och psykosociala arbetsmiljöronder på alla program har genomförts och det som återstår är uppföljningsronderna som görs utbildningsområdesvis. Dessa deltar både SO och SAMO på. Det skiljer sig mycket mellan de olika ronderna vad som ska gås igenom och därför krävs det på vissa uppföljningsmöten att SO ser till att alla punkter som ska gås igenom faktiskt hinns med.

Som nämnts ovan har ett möte med de nya arbetsmiljöingenjörerna genomförts för att dessa ska få kunskap om studentkårens verksamhet och behov.

Projekt med högskolan

Det sker i dagsläget två upphandlingar tillsammans med högskolan: en kring mottagningsutbildningar och en kring upphandling av Studentbarometern och Medarbetarenkäten. I upphandlingen kring enkäterna så deltar även AO för att se om det finns ett intresse av att tillsammans med högskolan delta i upphandling av ett enkätverktyg för andra enkäter som studentkåren distribuerar.

Studentkåren har också eftersökt ett projekt där samordnarna för studievägledarna tillsammans med viktiga nyckelpersoner inom kåren och högskolan undersöker hur missbruket av narkotika kan kartläggas på campus och bland de nya studenterna. Detta eftersom drogproblematik har uppmärksammats på båda campus och eftersom det finns dåligt med kunskap och hur sådana problem ska hanteras, både av högskolan och studentkåren.

Externt

Samarbeten

RefTeC – STORK

Ett fjärde STORK-möte genomfördes 2-4 april i Luleå. Mötet var det sista innan överlämningen och tog upp "Hur mår teknologen och naturvetaren" samt en planering för överlämningen i Stockholm i juni. Se separat reserapport för detta.

RefTeC – STARK

Har inte deltagit på några möten sedan senast.

GFS

Årets sista styrelsemöte ska hållas 1 juni varpå budget och VP för 17/18 ska sättas samt att beslut ska tas i frågan om aktieutskiftning. På sista mötet får också efterträdare komma för att få en överlämning i vad GFS är samt för att få vara med på ett styrelsemöte innan de blir ordinarie ledamöter.



Studentforum

Studentforum har också haft sitt sista möte innan kickoffen i juni med de nya deltagarna. På mötet låg fokus på studenters psykosociala hälsa och ChS höll en presentation med data tagna från Studentbarometern samt ifrån Hur mår teknologen och naturvetare 2017. I resultatet kunde det ses att studenter är mer stressade idag och har bland annat mindre tid att se familj och vänner än tidigare. Dock ledde inte frågan till lite till någon debatt, utan mest frågor från de närvarande kommunpolitikerna. Ett studentforum med mer debatt mellan de olika partierna hade lett till ett mer givande möte då fler politiker troligen tagit med sig input från debatten in i sin ordinarie politik.

Commented [CVRJ6]: Lite debatt låter som att det blev en debatt

Externa projekt

Inga externa projekt att rapportera om

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS13 från Arbetsmarknadsenheten

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Nu är året i kårledningen nästan slut och överlämningen närmar sig otroligt snabbt. Mycket tid går till planering för att kunna lämna över allt på ett så bra sätt som möjligt, och jag tycker det känns fint att det samtidigt blir ett bra sätt att personligen sammanfatta vad som har åstadkommits under året. Allt löpande arbete, alla projekt och VP-punkter ska avslutas nu på några veckor och ibland känns det som att det är alldeles för mycket saker som hänger i luften och ibland känns det som att det kommer gå utan problem. Hur som helst blir det en intensiv period nu fram till överlämningen, och under överlämningen antagligen ännu mer intensivt. Jag tycker det ska bli skönt men tråkigt att gå av och släppa vidare arbetet, men jag vet också att min efterträdare kommer göra ett bra jobb.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Det är mycket "knyta ihop säcken" och avsluta projektet med rekommendationer. Vissa projekt avslutas inte och ska fortsätta nästa år eftersom det är en relation som behöver byggas upp eller att projektet sträcker sig längre än ett år. Sådant är alltid oklart hur det på bästa sätt ska lämnas över för att inte tappas och det är skrämmande att tänka tanken på att min efterträdare kanske inte förvaltar en relation som jag påbörjat och tycker är viktig.

Det jag kommer att sakna mest med kårledningsåret är alla engagerade, både på sektioner men även central, som jag fått lära känna och träffa under året. Det är tråkigt att inte kunna ta del av deras tankar och engagemang på samma sätt som jag fått göra under detta år.

Samtidigt är en det skönt att snart gå av och kunna påbörja andra projekt och utmaningar. Jag är supertaggad på att börja studera igen och ser framemot hösten! Mycket är för att jag också är taggad på att komma ut i arbetslivet och kunna jobba med projekt och tillämpa all kunskap som jag fått under mitt år i kårledningen.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Avstämningsmöten med två av de teknologdrivna bolagen har hållits där samarbetet under året har utvärderats och vad de ser som stora frågor inför hösten och nästa år.

Chalmers studentkår Promotion

Det nya VD-paret har valts in och överlämningen till dem är påbörjad. De kommer vara arvoderade på heltid vilket gör att bolaget kommer kunna utvecklas mer. Just nu pågår en diskussion om att VD-paret ska ta del av ARG i RefTeC-samarbetet, vilket kan ge ytterligare utbyte och utveckling till bolaget. CSP har också bytt kontor och flyttat in i större lokaler vilket har varit väldigt positivt för alla anställda och sammanhållningen inom bolaget.



CHARM

CHARMkommittén 1617 har rekryterat 13 av 17 poster till CHARMk 1718. Det pågår för tillfället efterrekrytering för de fyra återstående vakanta posterna och intervjuer hålls löpande. Målet är att fylla alla poster innan de nya går på.

Det har planerats en överlämning som är uppdelad i en gemensam del samt en grupp- och postspecifik del. Den gemensamma överlämningen är planerad att hållas 18/5 och den grupp- och postspecifika 20/5.

Ekonomi

I skrivande stund är det 8 återstående fakturor som ej har betalats in, dock förväntas vissa av de betalningarna komma in i slutet av maj månad och vissa i juni. En avstämning med ekonomi har hållits 12/5 och en ny planeras att hållas i slutet av maj.

Sektionskontakt

Ingenjörsteknologsektionen

Möte med styrelsen är inbokat för att avsluta och utvärdera året. Då kommer även nästa år att diskuteras för att se om det finns några frågor som kårledningen kan stötta extra i till nästa styrelse.

Kemiteknologsektionen

Ett avslutande möte har hållits med sektionskontakt och kemistylelsen. Deras arbetsmarknadsgrupp har en ordförande, kassör och två ledamöter och de jobbar med att försöka upprätthålla de befintliga arbetena. I verksamhetsplanen har styret bestämt att arbeta för en sundare alkoholkultur och det planeras en hälsovecka till hösten.

Styret är nöjda med sektionskontakten och tycker att det är skönt att ha någon att prata med i kårledningen, en första person att gå till. De jämförde sektionskontakten med livlina i postkodmiljönären!

Maskinteknologsektionen

Avslutande möte planeras att hållas 22 maj.

Sjösektionen

Har sektionsmöte 18 maj och ska återkomma med tid för avslutande möte.

V-teknologsektionen

Avslutande och utvärderande möte är inplanerat och då kommer även extra stora frågor för nästa år att tas upp för att kunna förbereda nästa kontaktperson på vad som är aktuellt.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Årets sista ArmU har varit och därav fokuserades diskussionerna mycket på utvärdering av året och vad deltagarna tycker bör lyftas under hösten. Uppslutningen var god och många nya var med och verkar taggade inför höstens möten. En del av diskussionerna handlade om deltagarnas personliga utveckling och att få dem att reflektera kring sitt år/halvår och vad de tar med sig.



Mentorskapsforum

Sista mentorskapsforum har hållits och det pratades mycket om uppstart av mentorskapsprogram på förfrågan av deltagare.

Mässarrangörsforum

Det har hållits tre mässarrangörsforum av fyra i år. Ett tillfälle föll bort när vAO var sjuk och AO inte hade möjlighet att ta forumet. Av de projektledare som närvarat har det framgått att forumet uppskattas mycket. Även vAO uppskattar detta tillfälle väldigt mycket och finner det inspirerande att höra hur andra projektledare tänker och lägger upp sin mäsas. Det vore bra om forumet fortsätter att användas i syfte att utbyta erfarenhet men även för att hålla koll på mäsdatum för att inte de ska krocka med större arbetsmarknadsmässor på de andra studentkårerna.

Sponsring

Inget nytta att rapportera.

Interna projekt

Inget nytt att rapportera sedan senaste enhetsrapporten.

Högskolan

Projekt med högskolan

Ett möte med David Liljeros på Careers service har varit där det diskuterades hur studentkåren och Careers service jobbar och hur samarbete kan se ut. Enligt Careers Service är mycket förändringar på gång och verksamheten kommer omformas, och eventuellt bli en person till, under nästa vår. Exakt vad det innebär är inte klart i dagsläget, men det som är klart är att Marie som arbetar med programspecifik verksamhet kommer flytta och istället vara en del av biblioteket.

Externt

Alumner

Utdelningen av stipendiepengarna från Chalmers Mastercard är nu klart och totalt delades över 430 000 kronor ut till 16 projekt.

Näringslivssamarbeten

Ett projekt kring en ledarskapsutbildning för aktiva har påbörjats tillsammans med Acando. Tanken är att ha ett uppstartsmöte i början av juni där innehåll ska diskuteras, sedan ska en pilotomgång äga rum under hösten.

Samarbeten

RefTec



ARG hade planerat att ha sin årliga utvecklingskonferens på Chalmers i mitten av maj, men på grund av lågt deltagarintresse från externa parter ställdes den in.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

ATEC

Resultatet för alla sektioner är klart och håller på att spridas till respektive arbetsmarknadsgrupp. Analysen för det övergripande resultatet för lärosätet ska i år göras av THS men har ännu inte blivit klart.

Frågor på rapporten ställs till,

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



KS09 - Reserapport – KORR i Luleå och Kiruna

Inledning

Bakgrund och syfte

Kårordförandes rådskonferens, KORR, hade sin fjärde konferens för året i Lund med tillhörande styrelsemöte för föreningen RefTeC. Föreningen består av medlemmar från sju tekniska kårerna i Sverige. Målet med denna resa var dels att lära känna de andra kårerna bättre så man vet vilka man bör kontakt i olika frågor men också ett forum att bolla utmaningar i sitt ledarskap som kårordförande. Under konferensen diskuterades bland annat kårernas verksamhet och RefTeC överlämningen 2017.

Tid och plats

18 – 19 april 2017 i Lund

Närvarande

Kårordförande, Chalmers Studentkår
Kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår
Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår
Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Program

18 april

Check-in

Som alltid lika lärorikt att få höra vilka saker som de andra har problem med på sina kårer och hur de hanterar dessa situationer.

Styrelsemöte

Under styrelsemötet togs beslutet om vilka som vann RefTeCs stora pris 2017.

Campusrundvandring

Intressant att se hur lund har sitt campus uppbyggt och framför allt hur deras kårhus är uppbyggt och hur det förvaltas. I just detta fall så delar kåren och den tekniska högskolans administration hus, huset förvaltas av Akademiska hus med TLTH hyr större delen av huset och har en motsvarighet till HA som ser till att förvaltningen gör det de ska men det är, precis som på andra högskolor problematiskt med Akademiska hus och hur de förvaltar och tar betalt för lokaler.

Internationalisering



Gruppen fick göra en självskattning av sitt internationaliseringsarbete samt berätta vad man borde lägga energi på. Vissa hade fokuserat på styrdokument, andra hade jobbat med att möjliggöra för de internationella att delta. De flesta värdesatte sitt arbete rätt lågt och tycket att det fanns mycket kvar att göra. Lund skulle betala en engångssumma för att översätta alla styrdokument medan THS har gjort det succesivt under ett antal år och har en del kvar. Alla var överens om att man borde fortsätta med interna arbetet med att förbättra för de internationella studenterna.

19 april

RefTeC genom tiderna

Sittningen planerades och ansvar fördelades.

KORK och arbetsgrupperna

Under passet diskuterades olika problem i de olika arbetsgrupperna och hur riktlinjerna har tolkats av olika grupper och olika kårer. Rekommendationen från passet var att fortsätta arbeta enligt riktlinjerna.

Överlämning

KORK gick igenom det praktiska och fördelade ansvar.

Reflektioner

KO

Precis som föregående träffar så var även denna mycket givande, främst för att kunna träffas och prata om arbetsledning och hur det funkar gruppdynamiskt med olika saker. Dock var det även mycket inspirerande att höra hur de andra kårerna jobbar med internationalisering då det har varit mycket sådana frågor för mig i slutet på året.

Frågor ställs med fördel till,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se



Reserapport – RUBIK i Lund

Inledning

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkårerna och utbyter erfarenheter. Under denna träff så diskuterades pedagogik och Lunds Tekniska Högskolas pedagogiska enhet besökte träffen för att ge deltagarna en bredare bild om pedagogik.

Tid och plats

4-5 maj i Lund

Närvarande

Heltidsarvoderade inom RefTeC-samarbetet som arbetar med utbildnings- och/eller internationaliseringsfrågor är inbjudna till konferensen. På denna konferens deltog Chalmers Studentkår (ChS), Tekniska Högskolans Studentkår (THS), Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN), Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH) och Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek).

Ifrån ChS var det vice ordförande i utbildningsenheten som deltog.

Program

4 maj

Pass 1 – Rundabordet

Återkommande ett av de bästa passen på RUBIK; rundabordet. Där kårerna får möjlighet att själva lyfta vad de gjort den senaste tiden och få möjlighet att lyfta frågor som de själva vill eller behöver bolla. Mycket diskussion låg på kursvärderingar och kursnämnder, om vilka svårigheter det finns i att få dit studentrepresentanter och hur man kan organisera studentrepresentation vid dessa. Något som togs vidare var diskussioner kring hur man kan få fler studenter att engagera sig i att gå på kursnämnder.

Pass 2 – Besök på Genombrottet

RUBIK var på besök hos den pedagogiska enheten *Genombrottet* på Lunds Tekniska Högskola och fick en stor inblick i pedagogik samt hur kårer och högskolor kan arbeta mer med det. Något som tas med är en lista på 15 punkter som man internt värdera för att sedan kunna identifiera vad som behöver utvecklas i det pedagogiska arbetet på lärosätet.



De 15 punkterna är:

1. develop individual teachers' practice
2. develop teacher thinking
3. develop teacher motivation
4. develop (local) communities of practice
5. address local issues and problems
6. identify emergent change & spread best practice
7. develop learning environments
8. develop learning resources
9. develop students
10. develop quality assurance
11. undertake evaluation
12. develop leadership of teaching
13. identify and remove (infrastructure) obstacles
14. institutional strategy
15. influence the external environment

Utifrån dessa frågor så bör utbildningsenheten identifiera vad Chalmers bör arbeta mer på, detta bör lämnas över under diskussionerna kring Chalmers pedagogiska arbete under överlämningen av utbildningsenheten.

Pass 3 – Diskussion av besöket

Sista passet för dagen handlade om besöket på Genombrottet och utifrån dessa diskussioner framkom mycket tankar om vad som är viktigt att föra vidare på respektive lärosäte.

5 maj

Pass 1 – Högskolepedagogik

Diskussion under detta pass låg mycket på hur de olika lärosätena arbetar med pedagogik och hur kårerna kan påverka denna. Stöd till denna diskussion fanns vid de 15 punkterna som uppkom vid besöket hos Genombrottet. Dessutom diskuterades det en del om hur kårerna kan använda pedagogiska pris för att påverka och styra hur pedagogik utförs inom lärosätena.

Pass 2 – Pedagogisk meritering

Mycket diskussion under detta pass låg på att försöka komma på sätt att försöka få lärosätena att arbeta mer med pedagogisk meritering och vad kårerna tycker är bra meritering. Det diskuterades även om hur lärosätena borde ta mer hjälp av pedagogiska sakkunniga vid anställning- och befordringsärenden, vilket Chalmers i dagsläget redan gör.



Reflektioner

vUO

Det var som alltid väldigt trevlig och skönt att träffa resten av RUBIK. Jag känner att jag blir väldigt inspirerad att åka i väg på resorna och tar med mig många tankar hem. Mycket av det jag tar med mig hem är diskussionerna som tas upp på runda bordet och de diskussioner som sker utanför passen. Passen är självklart väldigt bra men jag blir alltid lika överraskad över de diskussioner som vi har vid middagsbordet och det är alltid någon tanke som dyker upp då. Ifrån denna resa tar jag med mig mycket tankar om hur vi som kår kan försöka strategiskt påverka pedagogik på lärosätena. Jag rekommenderar nästa år att åka på RUBIK-träffarna då de har gett mig mycket stöd i mitt arbete men också nya idéer som kan appliceras inom vår kår. Min rekommendation är att ifall pedagogik ska diskuteras så bör diskussionspunkterna ligga tidigare under verksamhetsåret för nu har jag lärt mig mycket om pedagogik men jag har inte mycket tid att applicera denna kunskap.

Frågor ställs med fördel till,

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chalmersstudentkar.se

Reserapport – STORK i Luleå

Sammanfattning

STORK är en undergrupp i RefTeC som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I STORK samlas studiesociala ordföranden och studiesocialt ansvariga för erfarenhetsutbyte och för att diskutera stora frågor och problem på sina respektive skolor.

Tid, plats och närvarande

3-4 april 2017 hos Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet.

De som deltog på mötet var:

Sociala enhetens ordförande från Chalmers Studentkår
Studiesocialt ansvarig från Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Studiebevakare med studiesocialt ansvar från Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Studiesocialt ansvarig från Linköpings teknologers studentkår
Sociala enhetens ordförande från Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet
Studiesocialt ansvarig från Umeå naturvetar- och teknologkår

Bakgrund och syfte

Ett fjärde STORK-sammanträde hölls i Luleå med avsikt att titta på de resultat som inkommit från enkäten "Hur mår teknologen och naturvetaren" samt för att strukturera arbetet kring rapporten. Planer inför Reftec-överlämningen i Stockholm skulle också ordnas samt att ansvaret för vem som skulle göra vad under överlämningen skulle bestämmas.

Program

Dag 1

Rundtur på campus

Alltid intressant att se hur de andra kårerna campus är utformat och hur deras studiemiljöer ser ut. Till exempel kan ofta bra exempel tas med och vidarebefordras till SAMO eller högskolan.

Hur mår teknologen och naturvetaren, HMTN

Den första dagen så avsattes tid för att analysera det enskilda resultaten eftersom det flesta STORKare inte hade haft tid att göra detta i dagarna innan eftersom HMTN tar tid från ordinarie verksamhet. Därefter som diskuterades resultaten och hur de skulle presenteras i rapporten. Mycket tid gick även åt till att undersöka hur själva rapportskrivandet skulle gå till, om Enkätfabriken som är leverantör av data kan hjälpa till eller hur text och grafer skulle utformas i den slutliga rapporten.

Dag 2

Hur mår teknologen och naturvetaren – Pass två

Dag två spenderades mer tid på att jobba med HMTN och att dela in rapporten i olika delar för att de enskilda STORKarna ska kunna jobba hemifrån. Deadlines för när rapporten skulle släppas och delmål sattes. I skrivande stund har rapporten ännu inte släppts, trots att deadline var den 5e maj. Detta beror på tidsbrist, en sjukskrivning av en STORKare och därför en högre arbetsbelastning på de andra och att rapporten prioriterats ned på många lärosäten. Dock så är fortfarande förhoppningen att rapporten ska bli klar innan sommaren när sittande STORK går av sina uppdrag.

Reftec-överlämning i Stockholm

Det sista passet fokuserade på överlämningen i Stockholm och vad som ska lämnas över. Fokus kommer att vara på att presentera vad som hänt under året samt att låta de nya själva bestämma vad de vill prioritera under sina möten 17/18.

Reflektioner

Min tidigare avighet mot HMTN har nog, vilket är ganska synligt även i denna rapport, inte minskat vilket gjorde det ganska omotiverande att lägga ett helt STORK-möte på att arbeta med enkäten. Dock så upplevdes mötet strukturerat och vi fick gjort det vi skulle samt att vi fick tid att arbeta med själva enkäten, något som var uppskattat då många inte hade haft tid att titta på sina delar helt och håller innan mötet. Det var också väldigt kul att få åka till Luleå och att få se deras campus och studietor.

Något som också upplevdes värdefullt var att få diskutera vad det egentliga syftet var med HMTN eftersom det var oklart innan hur vi skulle ta tillvara på enkäten innan vi började. Diskussionen kring vem på kårerna som skulle arbeta med enkäten lyftes och bland de relevanta aktörerna lyftes KORK men även de på kårerna som arbetar med regional påverkan, t.ex. utbildningsbevakare. Detta var en diskussion jag upplevde som viktig eftersom jag fick uttrycka mina tankar kring enkäten och också fick bekräftat att det var inte bara jag som hade haft vissa tvivel kring detta. Det som kom fram från denna diskussion var att vi skulle ta med våra tankar till relevanta personer i t.ex. KORK och RUBIK.

Överlämningspasset var värdefullt för att vi inte ska göra allt i sista minuten på plats i Stockholm utan för att vi ska kunna få en bra överlämning tillsammans med de nya studiesocialt ansvariga direkt.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se



Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

d) Kommuniera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Arbetsmarknadsenhetens ordförande, sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ett par av kårens företag har många synergier mellan sig och en struktur över ansvarsfördelningen mellan de olika parterna har byggts upp under de senaste åren. För att ansvarsfördelningen skall bli tydlig såväl internt som för näringslivet syftar punkten till att synliggöra detta exempelvis genom hemsidan eller en folder för företagskontakter.

1. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Skapa ett internt dokument över A-enheten, kårföretagen samt sektionernas arbetsmarknadsgrupper som tydliggör respektives arbetsuppgifter.
- Skapa ett externt dokument över A-enheten, kårföretagen samt sektionernas arbetsmarknadsgrupper som tydliggör respektives arbetsuppgifter.
- Det externa dokumentet ska finnas på hemsidan under fliken "För företag"
- Det interna dokumentet ska delas ut i analogt och digitalt format

2. Genomförande

Två dokument har skapats med översikt om vem som gör vad inom studentkåren centralt men även på sektionerna samt vad som gäller för olika områden på campus. Listan har skickats ut till arbetsmarknadsgrupper på sektioner samt till relevant högskolepersonal för feedback.

Kommunikationsavdelningen har hjälpt till med utformningen och layouten för dokumenten för att göra de roligare och lätt överskådliga.

Utöver detta har även Studentkårens hemsida setts över för att utvärdera om det saknas relevant information eller om det är otydligt och svårt att hitta till rätt flik.

3. Resultat

Det externa dokumentet är till för högskolepersonal för att få en överblick för vilka ingångar som finns till Studentkåren. Dokumentet finns både tryckt och digitalt och har skickats till relevant högskolepersonal.

Det interna dokumentet är tillhanda arbetsmarknadsgrupper på sektioner samt de studentdrivna kårföretagen i digitalt format.

När hemsidan sågs över upptäcktes enstaka underflikar med viss information som behöver uppdateras. Information är främst kontaktuppgifter och länkar till mässornas hemsidor, något som arbetsmarknadsenheten själva kan hantera en gång om året. Överlag är hemsidan väldigt enkel att navigera i, speciellt som företag, därför behövdes inga större ändringar genomföras.



Utmaningen ligger däremot i att det är svårt för externa parter, såsom företag, att hitta till Studentkårens hemsida och framförallt att avgöra att det finns en skillnad mellan Chalmers och Chalmers Studentkår. Detta arbetas med för tillfället på högskolan och i framtiden hoppas vi att det blir enklare för externa parter att hitta till rätt ingång beroende på vad som efterfrågas.

4. Framtid

Varje år bör studentkårens hemsida uppdateras med relevant och korrekt information under fliken "För företag". Under året bör den hållas uppdaterad så att mailadresser och länkar stämmer. Detta ska göras utav arbetsmarknadsenheten i juli-augusti.

Ytterligare en sak som kan göras med hemsidan är ett flödesschema. Detta skulle piffa upp fliken "För företag" och göra informationen lättöverskådlig istället för att den ska stå i textformat som det idag är. Ett flödesschema kräver att personen har intresse av design och kodning. Ordförande i arbetsmarknadsenheten kommer att höra sig runt för om det finns en intresserad person men detta är inte prioriterat och endast ett plus i kanten om det genomförs.

I verksamhetsplanspunkten har det under arbetsgången även tagits fram en "inte-lista" på saker som vi som studentkår inte arbetar med gällande arbetsmarknadsfrågor. Denna lista är delvis kopplad till våra policyer. Listan kommer inte att distribueras men kommer att tas upp på arbetsmarknadsgruppsutbildningen för att informera aktiva.

Rapport: Kommittéers arbetsbelastning

Utredning av faktorer som påverkar kommittéers arbetsbelastning





Bakgrund

Under verksamhetsåret 15/16 gjordes det en enkät som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att se över hur deras arbetssituation varit under året. Av resultatet framgick det att många inte hann med att studera i normal studietakt och att många lade ner mer tid än de tänkt sig på engagemanget. Detta kan bero på många saker, exempelvis för höga krav på verksamheten, för lite insikt i uppdraget eller en kultur inom kommittén. Målet med punkten blir därför att ta reda på vad det är som gör att många lägger ner mer tid än de vill och inte klarar studierna, samt att ge rekommendationer till framtida arbete.

Metod

För att få en djupare förståelse för vilka faktorer som påverkar de centrala kommittéernas arbetsbelastning samt för att ge kommittéerna en chans att själva reflektera mer ingående över vad som påverkar mest och vidta eventuella åtgärder så beslutades att dialoger skulle hållas kommittévis med alla de centrala kommittéerna. Avstämningsmöten skedde i form av workshops där samma frågor ställdes till alla kommittéer, se *Bilaga 1*.

Innan dialogerna fick alla centrala kommittéer en kallelse där de ombads att boka en tid tillsammans med SO eller VO i KL. Av 20 kommittéer svarade 15 och bokade en tid. Övriga kommittéer gick inte att hitta tid med eller svarade inte på kallelsen. Möten genomfördes på max två timmar genom frågorna i *Bilaga 1*.

I efterhand upptäcktes att det fanns områden som workshopen inte bedömdes ge svar på. Till följd av detta skickades en kompletterande enkät ut till kommittéer. Enkäten berörde arbetsbelastning kopplat till avsaknad av logistiska lösningar och förvaringsmöjligheter, t.ex. tillgång till bil och till förråd. 16 personer från 9 olika kommittéer svarade på enkäten som finns i *Bilaga 2*.

Uppskattningsvis har det lagts 2-3h per workshop och 2h för framtagning utav enkäten. Därutöver har planering, sammanställning samt rapportskrivande genomförts.

Anledningen till att använda workshops för att diskutera tillsammans med de kårkommittéer som är organiserade under den centrala verksamheten var för att kunna föra en dialog med kommittéerna. Genom att lyfta frågorna tillsammans med kommittéerna kan vi se om de själva tycker att de har en för hög arbetsbelastning samt varför de tror att de har en hög arbetsbelastning. Genom att lyfta olika aspekter såsom instruktioner, externa uppdrag samt sociala eller kulturella faktorer hoppades vi kunna få kommittémedlemmar att börja fundera över sin egen situation samt prioritera vilka uppgifter som måste genomföras och vilka uppgifter som endast är bra om de genomförs.

Begränsningar

Undersökningen har begränsats till att inkludera ett par utvalda problemområden, detta på grund av att för många faktorer för att kunna undersökas under ett år tros ligga till grund för en hög arbetsbelastning. För att kunna avgöra vilka områden som behövde studeras mer ställdes frågan till aktiva eller personer som tidigare varit aktiva, de faktorer som togs upp och som utredarna trodde vara mest problematiska valdes ut. Detta ledde till att sociala normer i gruppen, förväntningar på uppdrag innan kommittéuppdraget börjat jämfört med hur det egentligen blev samt press till deltagande på olika event, inom gruppen eller från utomstående, valdes för att identifiera faktorer som leder till hög arbetsbelastning.

Det andra området som rapporten valt att fokusera på är att se vilka logistiska faktorer, såsom tillgång till bil och lokaler, som finns och som leder till att för många timmar spenderas på ett engagemang.



Rapporten kommer, på grund av tidsbrist, inte att ta fram lösningar på problemet med hög arbetsbelastning eller ta in enskilda kommittéers lösningar på sin egen arbetsbelastning. Den kommer dock komma med en rekommendation till framtida arbetsgrupper som ska ta fram dessa lösningar.

Resultat

Förväntningar

Med dialogerna hoppades faktorer som är gemensamma för alla kommittéer synliggöras men även att specifika problemområden för den enskilda kommittén identifieras. Ytterligare två mål var att undersöka kommittéernas förståelse för sina instruktioner samt att upptäcka felaktigheter i instruktionerna. Eventuella förändringar i instruktionerna kan tänkas behövas.

Från den kompletterande enkäten hoppades utredarna identifiera faktorer kring logistik som leder till en hög arbetsbelastning. Vissa problem kring just logistik tros vara lättare att lösa, t.ex. enklare tillgång till bil, än gruppdynamiska fenomen såsom gruppträck och intern press.

Resultatet från rapporten hoppas kunna användas i framtiden för att hjälpa kommittéerna med sin prioritering av arbetsuppgifter samt för att säkerställa tillräckliga resurser. I framtida arbete i frågan om hög arbetsbelastning föreslås att underlaget i rapporten används utav kårledningen och studentkåren i sitt arbete med att stötta kommittéerna med sina uppdrag. Förslag på typ av stöttning är att hjälpa till i framtagandet av överlämningar där särskilt problematiska områden skickas med till efterkommande kommitté. Det kan också vara hur en kommitté kan ta hjälp av företrädare för att minska arbetsbelastningen. Det finns fler typer av stöttning att identifiera ur denna rapport för att till slut minska den oönskat höga arbetsbelastningen.

Kommittéer:

Chalmersspexet Bob

De sökande till Chalmersspexet Bob, hädanefter benämnda som BoB, är ofta beredda på postspecifika arbetsuppgifter men inte på det kommittégemensamma arbetet som ligger utöver. Eftersom allmänna arbetsuppgifter uppkommer allt eftersom utöver det postspecifika upplevs det som krångligt att kunna få ihop det tidsmässigt. Kringarbete, även kallat gemensamma kommittéuppgifter, är också något som tar mycket tid men som inte meddelats innan vilket leder till att arbetsbelastningen är högre än förväntat. På grund av den stora gruppen upplevs det också på vissa poster att en har större ansvar för andras arbete än väntat vilket leder till ett större stressmoment.

En följd av att Bob är en stor grupp av studenter leder till att sociala aktiviteter blir mer eller mindre nödvändigt för att öka sammanhållningen i gruppen. "Obligatoriskt kul" leder till att sociala aktiviteter som i andra grupper ses som frivilligt, känns nödvändiga att gå på vilket också ökar arbetsbelastningen. Att gå med i ett av spexen är att gå med i en spexkultur med starka traditioner, bland annat att delta i sociala aktiviteter.

Kommittén utför turnéer för att ge alumni möjligheter att se föreställningen på andra orter än Göteborg. Detta är något som upplevs som givande om föreställningen går bra men som också tar mycket tid eftersom en turné ofta leder till att kommittémedlemmar är borta ifrån skolan i flera dagar under sitt verksamhetsår.



Chalmersspexet Vera

På grund av att en del poster inte kunnat fyllas så har detta ökat arbetsbelastningen på övriga poster. Då kommittén är ganska stor och då delar av den byts ut varje år är det skillnad på huruvida de olika grupperna i Vera arbetar enskilt eller om de tar gemensamma beslut – detta påverkar också arbetsbörda och samarbetet inom kommittén.

En oväntad arbetsbörda för många var de långa dagarna som kommer med föreställningsdagar då stora delar av kommittén behöver vara tillgänglig från tidig förmiddag till sen kväll för soundcheck etc. Detta kopplat till att arrangera en sittning efter föreställning leder till många aktiva timmar under föreställningsdagar.

Likt Bob-spexet så finns det en förväntan att vara med på sociala event för att knyta samman kommittén. Om alla inte är med finns risken att enskilda grupper bildas i kommittén som aldrig interagerar med varandra. Det "obligatoriska kul"-momenten leder dock till en större arbetsbörda och att mer tid behöver spenderas på kommittén.

CBK

Arbetsbelastningen för årets CBK har varit oproportionerligt hög jämfört med tidigare år på grund av Härrydaprojektet samt att CBKs arbetsområde har utökats i och med det nya kårhuset på landet. Att starta upp ny verksamhet samt att kunna sätta nya rutiner har lett till att kommittén fått spendera många timmar på arbetsuppgifter som normalt inte skulle ha legat hos kommittén. Det beräknas en fortsatt högre arbetsbelastning på grund av Storstugan. Att gäster behövt hjälp ute i stugan under kvällar och helger är en orsak till att CBK har behövt åka till stugan under pågående uthyrning för att lösa problem.

En annan bidragande orsak till hög arbetsbelastning är att gäster inte städar ordentligt efter sig vilket leder till att mycket tid behöver spenderas på städning och fixande i stugorna. Istället för att spendera en halvtimme i Härryda för avsyning leder detta till att många timmar behöver spenderas för att återfå stugorna i bra skick. På grund av restiden och att bokningar och avsyning även sker under veckorna missas också lektioner eftersom det alltid behöver vara en person från CBK på plats mellan 11.00-13.00. Att kommittén alltid behöver en bil är också ett stressmoment då detta kan leda till slitningar mellan CBK och andra kommittéer som också behöver kårbilen.

CCC

Ingen workshop har genomförts.

CCFC

På grund av de breda och otydliga instruktionerna är det svårt för kommittén att veta vilka event som ska prioriteras. Detta ska redas ut inom kårledningen tillsammans med kommunikationsavdelningen men kan ofta vara ganska krångligt, på grund av CCFC och kårledningen är oeniga om vad som ingår i uppdraget. Externa uppdrag tas ofta, i mån av tid, för att kunna köpa mer inventarier såsom kameror till kommittén. Detta gör att många fler uppdrag genomförs varje år än om de endast fotat inom studentkårens verksamhet. Externa uppdrag som fotograferingar för högskolan, t.ex. ceremonier, tar dock ofta lång tid och kräver mycket förberedelser vilket tar energi från kommittén. Dock uppfattas de vara roligare att genomföra än interna uppdrag vilket gör de till mer lockande.

Det finns också oklarheter kring hanteringen av bildarkivet då det är osäkert om CCFC endast ska ta hand om sina egna bilder eller om de ska hantera resterande studentkårens bilder också. Det kan tex att hantera, sortera och administrera dessa i arkivet. Detta trots att flera poster inom kommittén redan upplever att den administrativa bördan är stor och detta tar mycket tid.



CHARM

CHARM har många ledamöter som arbetar tillsammans i tre grupper. Många kommittémedlemmar trodde att mer arbete skulle ske i hela kommittén när det istället sker i de mindre grupperna. De olika grupperna är beroende av varandra vilket leder till många deadlines inom respektive grupp. Konsekvenserna av att en deadline missas resulterar i att andra i kommittén blir lidande, vilket stör arbetet och blir stressande. Att andra blir lidande av dina misstag leder till en högre stress.

För många poster sker mycket arbete individuellt och en hög arbetsbelastning kommer i vågor för respektive post. Utöver detta finns en del kommittégemensamma arbetsuppgifter som behöver genomföras. Detta gör det svårt att planera vissa perioder av året, både vad gäller privatliv och studier.

Ett annat stressmoment är att under förberedelserna inför mässan samt återställningen efter, missar kommittémedlemmar väldigt mycket undervisning under två veckor. Mattläggningen, andra förberedelser samt återställningen anses vara obligatoriska moment för kommittémedlemmarna. Eftersom det är få volontärer leder detta till många timmars arbete för de som hjälper till. Till följd av detta är det mycket att ta igen efter mässan eftersom lektioner och annan skolverksamhet har bortprioriterats.

CIK

Vilande kommitté – ingen workshop har genomförts.

CIRC

Ingen workshop har genomförts.

FestU

FestUs arbete kretsar kring att de enskilda posterna arbetar individuellt fram till kalasen när allt sätts samman. Posterna är väldefinierade enligt kommittén själva och de sittande är medvetna om vad deras post innebar när de sökte kommittén, med anledning av en längre aspperiod.

Oväntade arbetsuppgifter som leder till stor arbetsbelastning är hyror samt utlåning av FestUs material och verktyg. Vid utlåning till andra kommittéer och privatpersoner krävs att en person är närvarande dagen efter vilket annars inte skulle vara nödvändigt. Detta faller ofta på en enskild post i kommittén vars arbetsbelastning markant ökar. En annan orsak till stress är att hitta personer som vill arbeta på kalasen då intresset bland andra studenter att hjälpa till är svalt vid vissa perioder av året.

Antalet externa uppdrag som FestU åtar sig, t.ex. bygga scen i kårrestaurangen, leder också till en ökad arbetsbelastning. Särskilt i de fall då kommittén ej vill tacka nej på grund av att bibehålla goda relationer med kunden som hyr t.ex. Chalmers Konferens och Restauranger.

Gasquek

I GasqueK överlappar nya och gamla kommittémedlemmar på grund av invalen av sökande vilket gör att erfarenhet sprids genom kommittén men också leder till svårigheter. Detta då kommittén ibland upplevs som splittrad där de nya medlemmarna ibland känner sig oförmögna och obekväma i att uttrycka sina åsikter mot de äldre. Under flera verksamhetsår har inte alla platser i GasqueK fyllts under den initiala aspningsperioden vilket leder till att arbete splittras på de sittande vars arbetsbelastning då ökar.

Flera medlemmar upplever att de lägger mycket tid på icke-postspecifika uppgifter som delas ut i kommittén allt eftersom. Dessa arbetsuppgifter är i stort sett oförmedlade vid sökningens tidpunkt.



Vissa upplever också att det postspecifika endast är en liten del av arbetet samt att det endast är de fyra kärnposterna som är väl specificerade i instruktionerna sett till faktiska arbetsuppgifter.

Mycket tid läggs under dagtid då avsyningar sker på förmiddagar och då en person från GasqueK alltid behöver vara närvarande från kommittén. Detta gör att det är svårt att t.ex. ha morgonlektioner på Lindholmen på grund av resetiden. Vanligt är att man då struntar i att åka till lektionen och istället avsynar Gasquen.

G.U.D.

Ingen workshop har genomförts.

IAESTE

Kommittén har under flertal verksamhetsår vakanta poster och behöver därför fördela arbetet på de poster som är tillsatta i kommittén. Många av medlemmarna i IAESTE upplever det som att de inte hade full koll på vad uppdraget innebar innan de gick med i kommittén på grund av att de valde att söka sent eller inte deltog på aspningsen. Detta ledde till att flera medlemmar inte hade förutsett det antal timmar de skulle lägga och därför blev överraskade av tiden som krävdes för uppdraget.

Mycket arbete som inte ligger som postspecifikt behövs delas ut på de andra posterna inom IAESTE vilket tar oväntad tid från de specifika uppdragen men som också upplevs som positivt i och med att fler arbetar med liknande uppgifter och kan hjälpa varandra. Det finns också krav på viss dokumentation på vissa poster inom kommittén vilket tar tid.

Jämlikhetskommittén

Det främsta stressmomentet för JämK är att de olika rollerna inom JämK är oklara och inte särskilt väldefinierade. Detta gör att ordförande samt redan definierade roller får en högre arbetsbelastning. Mycket arbete ligger periodvis när de har sina arrangemang vilket ger en skev arbetsbörda. Många event är också nya för året och kontinuiteten för kommittén saknas vilket leder till att det tar längre tid än vad som hade behövts.

Engagerade i JämK blir ofta bemötta negativt eftersom det finns en förväntning att vara dömande och prata om jobbiga frågor. Detta är tröttsamt i längden och tros bero på ett rykte som funnits sedan tidigare – detta är något som kommande JämK vill jobba med.

KåK

På grund av att KåK är en så pass ung och varit en temporär kommitté är alla rutiner och uppdrag inte spikade än. Detta leder till att det är svårt att ha förväntningar då uppdrag löpande läggs på kommittén samt att uppgifterna på de enskilda posterna är begränsade. Istället arbetar kommittén mycket tillsammans med större uppdrag samt med det kontinuerliga arbetet.

Kommittén upplevs som ganska lugn, alla sittande 16/17 har suttit i andra kommittéer innan. Mycket arbete är kontinuerliga uppgifter t.ex. avsyningar. Detta delas upp mellan kommittémedlemmarna så att det alltid är någon som kan vara närvarande under avsyningen. Eftersom avsyningar sker även under tentaperioder eller andra perioder med mycket skolarbete blir detta ett stressmoment.

LoB:

Kommittén har en rullande aspningsen där alla sitter på två års-mandat. Detta gör att kunskapen stannar inom kommittén och underlättar överlämningen. Kommittén arbetar mycket tillsammans vilket betyder att alla riggar t.ex. ljus och ljud till skillnad från tidigare då man riggade endera. Detta ger en bättre sammanhållning i gruppen.



LoB har en hierarkisk struktur där ordförande och chefsposter sitter på ansvar som delegeras till ledamöter som inte har något mandat. Detta leder till att vissa poster sitter på väldigt mycket arbete innan de delegerat ut detta till andra medlemmar i kommittén.

Kommittén har mycket uthyrning till externa parter vilket leder till att kommitténs medlemmar behöver vara tillgängliga under lunchen dagen efter för att ta emot allt som hyrts ut. Om en person är sen med att lämna tillbaka så kan detta leda till att en LoB-medlem missar sin lektion, något som försöker undvikas genom att ta ut en extra avgift om detta sker.

Marskalksämberet

Ingen workshop har genomförts.

Mottagningskommittén (MK)

Inom MK arrangeras många större event under en kort tidsperiod och det ligger mycket enskilt ansvar på varje post inom kommittén. På grund av hög arbetsbelastning på alla poster under samma tidsperiod är det svårt att be om hjälp eller att avlasta andra. Många kontinuerliga möten internt inom kommittén, externt med NollK, högskolan och andra parter leder till att mycket tid försvinner med många "schemalagda" arbetstimmar varje vecka.

MK:s uppdrag upplevs som spretigt och ibland svårt att balansera då MK har som uppdrag att stötta andra mottagningskommittéer på skolan samt att de arrangerar egna event. Detta bidrar också till att kommittén finner det svårt att stötta varandra eftersom de olika posterna är relativt olika.

PU

Likt många andra kommittéer finns det arbetsuppgifter som inte tillfaller någon post vilket gör att dessa behöver fördelas inom kommittén. Följderna är mer arbete utöver det postspecifika vilket tar tid.

Mycket av arbetet sker på vardagar och få event sker på helger. Detta gör att de dagar som event sker på blir långa och mycket tid läggs. Dygnsrytmen störs vilket påverkar sömn samt att studier och andra events behöver läggas på helger vilket blir en påfrestning i längden. PU genomför många mindre arrangemang som i sig inte påfrestande men som en del i mängden bidrar till en hög belastning. Det är dessutom alltid något som sker som gör att kommittén behöver arbeta många läsveckor varje läsperiod.

Pyrot

Kommittén arbetar mycket tillsammans och fattar många beslut tillsammans. Detta gör att postspecifika arbetsuppgifter ofta går genom flera steg innan de genomförs. Vilket uppfattas vara en styrka på så sätt att kommittén tar gemensamma beslut men leder också till att många arbetsuppgifter tar mer tid än vad de annars gjort.

Kommittén utför många externa uppdrag av ekonomiska skäl. Antalet externa uppdrag kan uppfattas som högt och som en bidragande faktor till den höga arbetsbelastningen. Eftersom kommitténs medlemmar förväntas vara med på de uppdrag som Pyrot tagit på sig, dels på grund av säkerheten men också för att klara av att genomföra uppdraget på ett bra sätt. En faktor till att kommittén tar på sig många externa uppdrag kan vara en rest från den tiden då Pyrot hade en svagare ekonomi och behöver pengarna.

På grund av att det är en hög arbetsbelastning tycker flera medlemmar att det är svårt att fortsätta utveckla verksamheten på grund av avsaknad av tid.



Svea

Svea arbetar mycket natt och mycket helger vilket är påfrestande och straffar sömnen och påverkar då dagen efter. Efter att ha spelat många helger är det lätt att bli utmattad, detta påverkar även studierna och vardagar eftersom kommitténs medlemmar inte kan vila sig under helgerna. Eftersom Sveas medlemmar inte alltid räcker till sett till antal så leder detta till att många kvällar bokas upp för de enskilda individerna. Efter stora fester så som FestU-kalas krävs att nästan hela kommittén är närvarande vilket leder till en hög arbetsbelastning.

Ca hälften av alla uppdrag är externa dock prioriteras uppdrag inom Chalmers Studentkår före externa. Om ett arrangemang inte hinns med så tackar kommittén nej. Anledningen till att ta externa event är ekonomisk vinning vilket gör att de kan sänka priset på interna event.

Tofsen

Ingen workshop har hållits.

Tofsen lider för tillfället av en skriande personalbrist samt att deras instruktioner missades att klubbas senast de reviderades - 2014. Detta har försvårat kommitténs arbete.

Diskussion

Trots en stor arbetsbelastning med alla workshops och den metoden som användes så ökar kontakten mellan KL och kommittéer. Detta var något som både SO och VO uppskattade samt upplevde att intervjuerna gav en ökad förståelse för våra aktivas arbete samt en mer personlig kontakt med personer man annars endast springer på i korridorerna. Genom detta forum var det också enklare att snappa upp andra problem, så som kommunikations hjälp, ekonomi etc. som inte ligger under området arbetsbelastning och som har kunnat förbättras genom enkla åtgärder under året.

Under dialogerna fann VO och SO att ideellt engagemang ofta leder till att många studenter lär sig planera sin tid bättre, t.ex. studier och sociala aktiviteter. Dock prioriteras ofta andra aktiviteter ned på grund av att tiden inte räcker till. Sett till brist på tid är ofta privatlivet det som tar stryk och nedprioriteras. Träning, sömn och mindre tid med partner eller familj är faktorer som leder till att aktiva uppfattar sitt privatliv som sämre. Det uppfattas som svårt att hålla liv i gamla kontakter om dessa inte själva har insikt i hur det är att vara engagerad men samtidigt vinnas också många nya bekanskap och ett större kontaktnät byggs.

En återkommande faktor till att arbetsbelastningen uppfattas högre är att administrativa uppgifter samt uppgifter som ej är knutna till en enskild post tar mer tid än vad som förväntades. Detta gör att mindre tid kan spenderas på sin enskilda posts uppgifter eller att extra tid behöver läggas. Ofta är det ordförande och kassörer som bli belastade med extra administrativa uppgifter såsom bokföring, kontakt med KL, verksamhetsberättelser samt rapportering, underskrifter av kontrakt o.s.v. men andra poster återger också att de har extra administrativa uppgifter.

Många aktiva känner liten press ifrån andra parter eller kommittémedlemmar men sätter ofta en hög press på sig själv. Detta kommer ofta ifrån mentaliteten att årets centrala engagemang och event ska vara konstant bättre än förra året samt att man vill delta på så mycket som möjligt under sitt engagemangsår. Övriga engagemang inom kommittén kan innebära fester, representation och andra aktiviteter som inte är ålagda kommittéerna.

Det sjunkande intresset för att engagera sig inom studentkåren leder till att mycket arbete behöver läggas på att leta sökande eller puffar till de olika evenen. Personal- och rekryteringsansvariga inom



många kommittéer uppfattar detta som ett stort problem vilket gör att arbetsbelastningen ökar när efterrekrytering och massiv headhunting krävs för att fylla alla uppdrag.

Sett till logistiska faktorer lyfter många kommittéer vikten av att ha tillgång till bil för att handla till event samt frakta varor och saker som förvaras i förråd längre bort på området. För till exempel CBK som har avsynningar i Härryda flera gånger i veckan krävs en bil för att kunna utföra sitt uppdrag.

Gällande frakt av gods så anger vissa kommittéer att det ökar arbetsbelastningen och tar mycket tid att frakta saker från förråd som inte ligger i anknäpning till Kårhuset Johanneberg, till exempel källaren i SB-huset. För andra kommittéer uppfattas detta som ett mindre problem, troligen därför att det finns olika möjligheter för olika kommittéer till frakt samt att storleken på det som fraktas också skiljer sig åt mellan kommittéerna. Andra faktorer, såsom ombyggnationer kring A- och SB-husen, försvårar frakt ytterligare.

Tillgång till adekvata lokaler samt förvaringsutrymmen uppfattas också som ett problem för flera kommittéer. Det kan vara kommittéer som kräver permanent förvaring, tillfällig förvaring inför event, replokaler eller lokaler till enskilda arrangemang. Exempel på detta är replokaler för spexen som rymmer ensemble, orkester, ljud etc. innan tillgång till RunAn eller lagerlokaler inför, under och efter CHARM-mässan. Det finns i dagsläget flera kommittéer som inte har ett eget förråd utan delar med flera andra kommittéer och att dessa får vettiga förvaringsalternativ behöver prioriteras.

IT-frågan har varit aktuell under många år och på grund av system som inte är uppdaterade, en hög arbetsbelastning och bemanningsproblem hos de som sköter studentkårens interna server leder till att IT har blivit en ständig faktor till hög arbetsbelastning. Att servern ligger nere leder till att mailfunktioner och hemsidor är otillgängliga och att alternativa lösningar behöver tas fram, något som kräver mycket tid och onödig stress för alla inblandade.

Rekommendationer

Rekommendationerna från denna rapport är att säkerställa att faktorerna i denna rapport når ut till kommittéerna för att dessa själva ska kunna arbeta med sin arbetsbelastning internt. Rapporten kan också agera som en hjälp till de poster i KL som arbetar tätt tillsammans med kommittéer för att dessa ska få en större förståelse för hur de enskilda kommittéerna fungerar. Detta gör att det blir enklare att ge kommittéerna det stöd de behöver.

En möjlig fortsättning till verksamhetsåret 17/18 är för KL att arbeta med en verksamhetsplanspunkt som handlar om hur de identifierade problemen i denna rapport kan åtgärdas och hur KL kan arbeta för att förbättra arbetsmiljön för våra kommittéer. Under kommande verksamhetsår kan det då tas fram konkreta förslag på stöd som de centrala kommittéerna behöver från KL samt för att själva kunna förbättra sin arbetsmiljö.

En annan möjlighet är att vidga perspektivet från centrala kommittéer till centrala kåröreningar om en större undersökning gällande arbetsbelastning ska göras bland centralt aktiva.

Framtid

Nedan listas möjliga insatser som följd av denna rapport:

- Uppdatera kommittéers instruktioner och låt berörda kommittéer ge feedback för att få mer verklighetstroga och relevanta dokument
- Delge denna rapport om kommittéers arbetsbelastning till ordförande för de centrala kommittéerna för dessa att ha som underlag för framtida arbete kring arbetsmiljön



- Att initiera ett avstämningsmöte mellan KL och ordförande för de centrala kommittéerna senare under året då ordförande har mer insikt i sitt eget och sin kommittés arbete. Låta SO och vSO hjälpa till med dessa möten för att inte öka arbetsbelastning på VO
- Ge stöd till kommittéerna i att ta fram överlämningsmaterial som visar på de problem som finns inom kommittén kopplat till arbetsbelastning för efterkommande kommittéår
- Ge stöd till kommittéerna för att dessa själva ska kunna ta fram lösningar på sin egen arbetsbelastning. Använd redan existerande material såsom foldern "Bli ett bättre team" för att lösa de identifierade problemen
- Undersöka behovet av förvaringsalternativ hos de olika kommittéerna och försöka tillgodose dessa i den mån möjligt
- Bygg upp en fungerande IT-struktur samt ta in kommittéers behov i det framtida arbetet
- Applicera de lösningar som tas fram för studentkårens centrala kommittéer på andra grupper såsom föreningar, utskott och nämnder

Frågor ställs med fördel till

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Bilaga 1

Frågor under workshop

Förväntningar och uppdrag

- Vilka förväntningar hade ni på ett uppdrag i kommitté XXX?
 - Arbetsuppgifterna för er post?
 - Ansvarsfördelningen för er post?
 - Antalet timmar ni skulle lägga på uppdraget?
 - Samarbetet med andra i kommittén?
- Stämde förväntningarna? Varför, varför inte?
- Hur påverkar ert uppdrag era:
 - Studier?
 - Sociala liv?
 - Privatliv?

Instruktioner

- Har alla i kommittén läst sina instruktioner?
- Är instruktionerna lätta att förstå?
- Innehåller instruktionerna uppdrag som genomförs eller inte genomförs idag
 - Om ett uppdrag inte genomförs: Varför inte?
- Är något som uppdrag som bör läggas in/tas bort ifrån instruktionen?

Externa uppdrag

Ett externt uppdrag är ett uppdrag som i huvudsak inte riktas mot nuvarande studenter på Chalmers)

- Utför er kommitté externa uppdrag?
- Varför utför kommittén externa uppdrag (*pengar, marknadsföring, andra orsaker*)?
- Är antalet externa event som er kommitté arrangerar idag:
 - För många?
 - För få?
 - Lagom?

Sociala och kulturella aspekter

- Finns en press på att vara med på fester, reps och andra event?
- Är det okej för en kommittémedlem att tacka nej till ett inofficiellt arrangemang?
- Finns det en press från andra kommittéer att delta på deras fester/event



Bilaga 2

Frågor som ställdes:

1. Vilken kommitté representerar du?
2. Hur påverkar tillgången till lokaler och förvaringsutrymme din kommittés arbetsbelastning?
3. Hur påverkar tillgång till bil/färdmedel din kommittés arbetsbelastning?
4. Om du deltar på nedanstående möten, vad anser du om följande forum? (svara annars ingen åsikt)
5. Hur påverkar följande forum din arbetsbelastning
6. Hur upplever du arbetsfördelningen i din kommitté?
7. Finns det andra faktorer som påverkar er arbetsbelastning som inte nämnts i workshopen alternativt här i enkäten?

Svar:

Q1- Vilken kommitté representerar du?

Kommer endast att användas för att kårledningen ska kunna identifiera behovet hos enskilda kommittéer. Publicerade svar kommer ej att kunna kopplas till din kommitté senare.

Q2- Hur påverkar tillgången till lokaler och förvaringsutrymme din kommittés arbetsbelastning?

Fördelar: Här ser vissa att inga problem finns med förråd och förvaringsyta. Fungerar fint och påverkar arbetsbelastningen minimalt.

Nackdelar: Här ser vissa att det är problematiskt att förråd ligger långt bort i förhållande till verksamheten och att det saknas utrymme, främst vid förberedelser inför arrangemang. Stora lokaler efterfrågas inför event, för förvaring och när det under vissa omständigheter uppkommer ett behov. I dagsläget är det en stor oordning kring lokaler och förvaring och det händer att saker inte går att finna för att de är utspridda.

Q3- Hur påverkar tillgång till bil/färdmedel din kommittés arbetsbelastning?

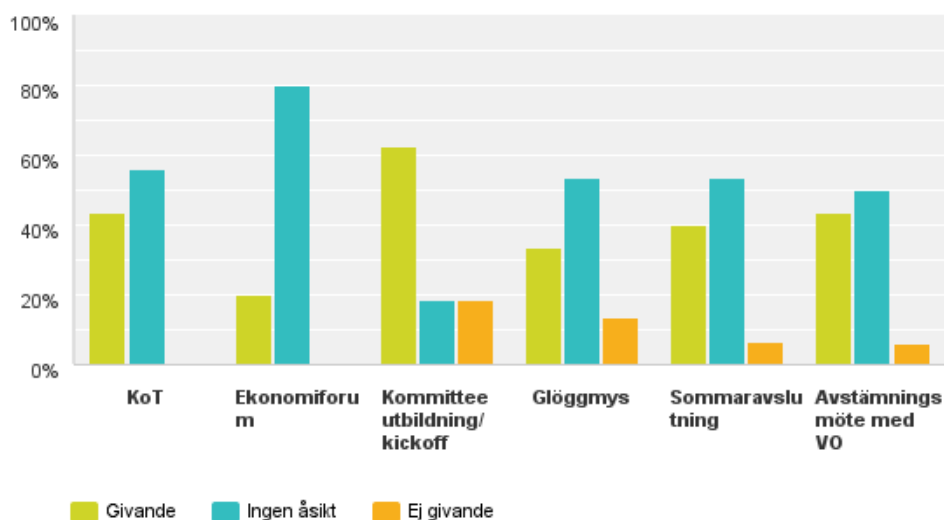
Fördelar: Är en stor fördel att det finns bil till hands för hyra och det är relativt enkelt att få tillgång till. För vissa kommittéer finns det ett behov att ha egen bil och inte hyra från studentkåren, dessa kommittéer har redan den lösningen vilket fungerar bra.

Nackdelar: Skulle inte bilarna funnits skulle arbetsbelastningen öka drastiskt om alla inköp skulle göras via kollektivtrafik.



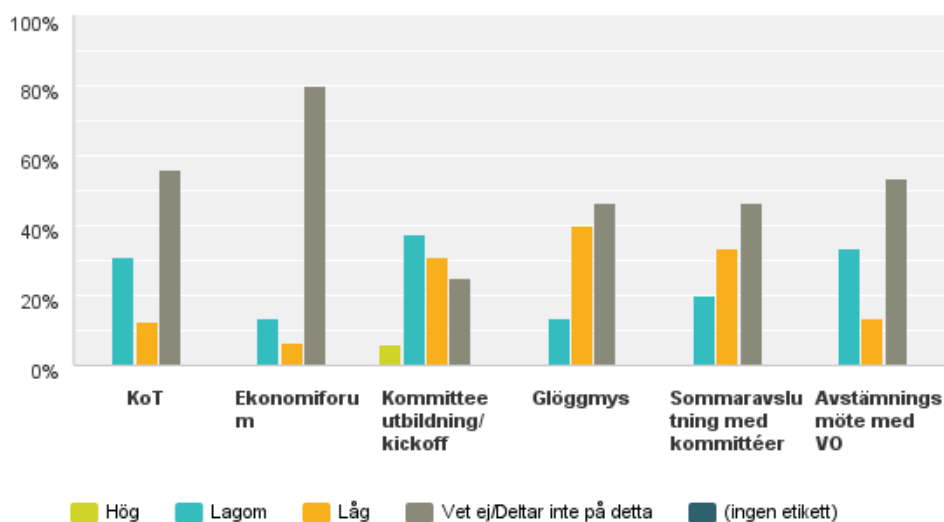
Q4 Om du deltar på nedanstående möten, vad anser du om följande forum? (svara annars ingen åsikt)

Svarade: 16 Hoppade över: 0



Q5 Hur påverkar följande forum din arbetsbelastning

Svarade: 16 Hoppade över: 0





Q6- Hur upplever du arbetsfördelningen i din kommitté?

Fördelarna: Här är det viktigt att delegera arbetsuppgifter mellan medlemmarna för att skapa jämn arbetsbelastning. Finns det en bra överlämning så hjälper det kommittén att sprida och hjälpas åt med uppgifterna.

Nackdelar: För vissa kommittéer skiljer sig posternas arbetsbelastning drastisk. Vissa jobbar väldigt mycket, vissa mindre, något som bedöms bero på bland annat ambitionsnivå. Arbetsbelastningen pendlar också och under vissa perioder är den högre, vissa perioder är den lägre. Där är det oftast ordförande som tar mycket av arbetsuppgifterna och som är ålagd att göra mer än andra kommittémedlemmar samt att det är svårt för ordförande många gånger att delegera uppgifter.

En skev arbetsfördelning kan ibland medföra att vissa personer gör mycket mer än andra och detta kan skapa konflikter inom gruppen som i sin tur skapar ännu högre stress samt arbetsbelastning.

Q7- Finns det andra faktorer som påverkar er arbetsbelastning som inte nämnts i workshopen alternativt här i enkäten?

Här uppmärksammades att kommunikation är svårt och fungerar inte kommunikationen bra påverkar den även arbetsbelastningen. Som tidigare är frågat i workshopen så påverkar de "frivilligt/obligatoriska" arrangemangen som kommittén arrangerar också hur mycket tid utöver sina, i instruktionerna, bestämda arbetsuppgifter en kommitté spenderar. Detta för att ha skoj vid sidan av sitt engagemang.



Avrapportering Verksamhetsplanspunkt i) Ta fram en målbild för internationalisering

Bakgrund

Under det prioriterade området har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen.

Sedan första fullmäktige under verksamhetsåret 16/17 så har en arbetsgrupp arbetat under fullmäktige med en målbild för internationalisering.

Syfte

Arbetsgruppen har haft som syfte att ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och vilka konsekvenser de skulle innebära.

Metod

Arbetet har skett i tre steg. Första steget var att analysera det som kåren tidigare har gjort inom internationalisering. Det andra steget var att komplettera den information som tidigare fanns, för att skapa en helhets bild om internationalisering. Det sista steget var att ta fram ett format att presentera målbilden inom och skriva denna målbild.

Under hela arbetets gång har dialoger och diskussioner skett med andra parter så som kommunikationsavdelningen, kårledningen och fullmäktigeledamöter. Sedan har även fullmäktige fått möjlighet att påverka riktningen av arbetet när en delrapport presenterades på fullmäktige 7.

Arbete

Under denna punkt beskrivs kort de tre stegen som arbetsgruppen tagit.

Analys

Den analys som gjordes var att gruppen gick igenom det arbete som tidigare gjorts och gruppen diskuterade vad som genomförts. Detta steg gjordes för att dels för att hela gruppen skulle få en förståelse för vad som gjorts tidigare men även för att förstå helheten i hur arbetet med internationalisering görs inom Chalmers studentkår.



Komplettering

Under kompletteringsfasen arbetades det mycket med att dels dyka mer på djupet kring hur internationella studenter ser på engagemang och aktiviteter samt hur kommittéer och föreningar ser på internationella studenter. Dessutom sammanfattades lite av arbetet inom det prioriterade området för att tydliggöra arbetet. Inom hur internationella studenter ser på engagemang och aktiviteter så kollades det upp mer om vad som står i vägen för dem att engagera sig och hur kåren kan göra det lättare för studenter att engagera sig. Om hur kommittéer och föreningarna står sig till internationella studenter så tog arbetsgruppen vidare ett arbete som gjorts tidigare om ifall kommittéer har engagemang och aktiviteter som fungerar för internationella, där uppdaterades den främst men att arbetsgruppen vidgade den lite också.

Kompletteringen var främst för arbetsgruppen internt men kommer lämnas över internt inom kårledningen.

Skapande av målbild

Efter att arbetat med frågan mycket så börjades det arbetas på en målbild. Utifrån tidigare arbete så skrev arbetsgruppen en delrapport till fullmäktige där diverse mål och framtida frågeställningar lyftes, det för att få feedback på vad fullmäktige står i frågan.

Tidigt i arbetet med att skapa en målbild så var tanken att forma målbilden som en policy och en strategi men efter mycket eftertanke så blev det enbart en strategi.

Resultat

Arbetsgruppens arbete resulterade i en strategi för internationalisering som lades till fullmäktige åtta. Strategin berör mål för representation, kommunikation, engagemang och aktiviteter, och integration. Målen kommer utifrån var kåren brister i sitt arbete och de önskemål som finns ifrån internationella medlemmar och teknologer på kåren.

Målen är beskrivna på en sådan hög nivå att de kan arbetas med i flera år och kommer inte sätta stopp på någon. Däremot är målen inte satta på en sådan nivå så att kåren inte måste vara uppnådda inom en tidsram.

Konsekvenser av strategin kan vara att kåren arbetar med saker som egentligen inte önskas av internationella och att kåren lägger resurser på saker som inte påverkar så många. En annan konsekvens är att arbetet med internationalisering går så fort så att det inte blir en tillväxt som kåren hänger med i och det känns påtvingat.

Diskussion

Bedömningen är att arbetsgruppen har gjorts sitt arbete väl trots att det varit svårt att koordinera alla personerna inom gruppen och det varit svårt att sätta upp en bra nivå på arbetet eftersom att alla har olika bakgrunder samt olika förståelser för kårens arbete. Däremot så har det funnits många bra perspektiv inom gruppen där det funnit dels ifrån fullmäktiges perspektiv ifrån att ha med två fullmäktige ledamöter, två internationella teknologer (varav en varit aktiv i sin kår i sitt hemland) och en aktiv internationell medlem (aktiv i b.la CIRC).

Resultatet av arbetet behandlar inte exakt det som sattes upp ifrån början. Där det ifrån början handlade om lite om ett ställningstagande om hur långt kåren vill gå, men det är väldigt farligt att bara sätta upp en gräns och därav så har strävansmål satts upp. Målen har dessutom satts upp på en



sådan nivå så att de inte ska begränsa kåren ifall de uppnår dessa. Sedan så beskrivs det i vad arbetsgruppen ska göra att konsekvenser ska beskrivas men dessa har varit svåra att arbeta med.

Utifrån diskussioner så är det viktigt att lyfta vidare några konsekvenser som har framkommit. Det finns en viss oro att man tappar det svenska språket inom kåren. Sedan finns det även en oro över att ifall man börjar internationalisera kåren mer så hämnar det engagemanget hos de nationella medlemmarna. Andra konsekvenser som framkommit utifrån diskussioner är att ifall kåren kan arbeta med fel fokus och att det då tar mer resurser än vad det genererar medlemsnytta, t ex vid översättning av alla dokument.

Avslutningsvis så finns det mycket kvar att arbeta med och i framtiden behöver man arbeta mer med att få in att kåren mer på en daglig basis arbetar med internationalisering. Strategin kommer innebära att kåren behöver sätta upp en handlingsplan för att se till att alltid utvecklas inom området. Arbetet som arbetsgruppen gjort kanske inte är helt i linje i den arbetsbeskrivning som sattes ifrån början men de har varit i åtanke och berörs ett par gånger.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Pontus Savolainen
vuo@chalmersstudentkar.se

Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

1. Bakgrund

Under tidigare verksamhetsår har det funnits ett internationellt utskott för att stötta sektionsstyrelserna. På grund av bristande intresse ifrån olika parter har utskottet lagts ner. Sektionerna frågar dock efter stöd i frågan. Målet med denna punkt är att se över vilken typ av stöd sektionerna vill ha och hitta en hållbar form för att ge det stödet.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Undersöka vilka problem teknologsektionerna har med internationalisering
- Kartlägg vilket stöd teknologsektionerna vill ha i arbetet med internationalisering
- Ta fram förslag på olika stöd som kan implementeras

3. Genomförande

Arbetet med punkten har skett i två delar; en undersökning och en sammanställning. Undersökningen har skett i fyra etapper; genom dialog med teknologsektionerna, lyft frågan på några utskott som kårledningen håller i (UU, ArmU, InfU, KU och SU), intervjuer med sektionsstyrelser och genom att höra med RUBIK inom RefTeC-samarbetet.

Först så har frågeställningar lyfts upp på teknologsektionsstyrelseutbildningen och sedan teknologsektionsstyrelseworkshopen under hösten 2016. Sedan har de olika utskotten med sektionsstyrelserna haft uppe diskussionen. Det stora arbetet har däremot skett i intervjuer med utvalda sektionsstyrelser. Till sist så har en dialog förts med RUBIK för att få en förståelse hur andra tekniska kårer arbetar i frågan.

I slutändan har tankarna och åsikterna ifrån undersökningen sammanfattas och diskuterats. Utifrån sammanfattningen har några rekommendationer för framtida arbete tagits fram.

4. Resultat

Upplevelsen efter att ha pratat med många sektionsstyrelser är att de flesta inte vet vad de behöver hjälp med, oftast för att frågan känns stor och svår att börja nysta i. Det många efterfrågar är att få hjälp och idéer från andra som har börjat arbeta med internationalisering, ett erfarenhetsutbyte. Tidigare har det funnits ett utskott, IntU, som diskuterade internationalisering och något liknande verkar behövas.



Många pratar om olika problem kring kommunikation, antingen att kommunikationen med andra parter fungerar dåligt eller att det är svårt att veta vem man ska kommunicera med. Några sektioner som har startat mottagning eller liknande aktiviteter för mastersstudenter pratar om svårigheter att samordna med CIRC och även med högskolan samt masterprogramansvariga. På vissa program kan det även nästan finnas en intressekonflikt med masterprogramansvariga när sektionen vill anordna mottagning för en mastersklass och då programansvarig vill få till sammanhållning i hela programmet, inte bara i en årskurs.

Det kan även vara svårt att veta vad som bör kommuniceras till t.ex. sektionens kommittéer för att få dessa att se internationella studenter som en del av sin primära målgrupp. Att nå ut till internationella studenter upplever många också som svårt, det är inte klart vilka kanaler som fungerar och att få ut information om sektionen i början när internationella studenter kommer hit, är ett problem. För att åtgärda de här problemen med kommunikation är det tydligt att det behövs hjälp och tips till sektionerna om hur de kan nå ut till internationella studenter. Det behövs även viss hjälp till sektionerna för att de ska hitta rätt person att kommunicera med på till högskolan, framför allt i frågan kring hur mastersprogram och sektioner kan samarbeta mer. Kårledningen kan också arbeta mer med kontakten och förståelsen hos masterprogramansvariga genom att ha en aktiv dialog med dem och även erbjuda utbildningar i bland annat kårens verksamhet.

Ett annat område som har lyfts är att det finns klyftor mellan olika grupper som försvårar arbetet, främst klyftor mellan grundprogram och mastersprogram samt mellan nationella och internationella studenter. Det är svårt att hitta några direkta lösningar eller insatser som kommer lösa problemet med att grund- och mastersprogrammen är separerade. Klyftan mellan nationella och internationella kan minskas genom att samarbeta mer med masterprogramansvariga och få de att arbeta mer med kickoffer och mottagningar, gärna i samarbete med sektionen. Ett annat arbete som kan hjälpa är att arbeta mer på både lokal och central nivå samt att öppna upp mer och underlätta för alla att delta i olika evenemang och engagemang.

Att det uppstår en del kulturkrockar är också något som har uppmärksammats, främst kulturkrockar i studierna. Där kan det handla om förkunskapskrav, kontakt med undervisande personal och hur kritiska studenter vågar vara mot kursen och undervisningen. Vissa masterprogram har arbetat med detta genom att försöka förmedla hur den svenska studiekulturen är. Det som kåren bör fokusera på i denna fråga är att arbeta mer med att få masterprogramansvariga att jobba mer med frågan.

Internationalisering är ofta en fråga som är nedprioriterad i styrelsens och hela sektionens verksamhet. Detta bidrar starkt till att det är svårt att komma igång, och att bryta en sådan trend är både jobbigt och tar tid om det inte finns någon som aktivt lyfter frågan. För att stötta sektionerna kan kårledningen hjälpa till att hitta en "lägsta" nivå som deras internationaliseringsarbete ska nå och jobba utifrån det. Kårledningen kan också aktivt lyfta frågan i de olika utskott som finns och diskutera hur internationalisering kan passa in i respektives ordinarie verksamhet. Tidigare år har det också tagits fram ett antal lathundar, bland annat om tips på hur en mastermottagning kan startas, och dessa bör spridas.

För att starta upp en mastermottagning eller liknande behövs ofta finansiering, och för många sektioner kan det vara svårt att hitta utrymme för det i sin ekonomi. Här behövs mer information om vilka möjliga resurser som finns och vilka de kan vända sig till. Högskolan har pengar för den här typen av verksamhet främst via masterprogramansvariga och inom studentkåren kan pengar äskas från kårstyrelsen för att starta upp ny verksamhet och nya projekt.

Avslutningsvis kan det också vara svårt att veta vem man som sektionsstyrelse eller aktiv ska vända sig till i frågor kring internationalisering, eller om man behöver hjälp med något som rör området.



Detta kan ganska enkelt lösas genom att t.ex. informera nya styrelser om kårledningens ansvarsområden.

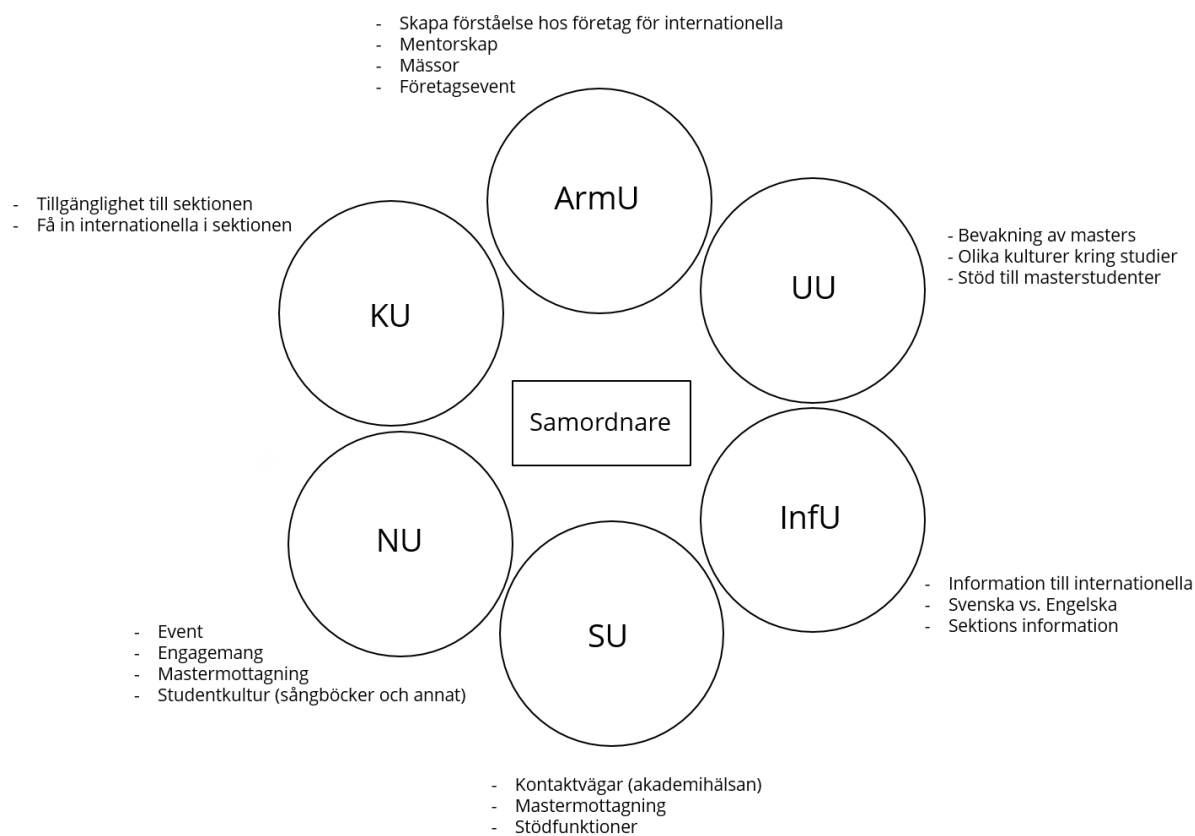
5. Framtid

En strategi för internationalisering har tagits fram och fastställts och nästa steg där är att skriva en handlingsplan. Mycket av det som kommit fram här är bra att kunna få med i skapandet av handlingsplanen.

Arbete som kårledningen kan göra i framtiden är att arbeta mer med masterprogramansvariga genom att lyfta resultatet från undersökningarna som har gjorts och påverka dem att arbeta mer med integrering av nationella samt internationella studenter. Kårledningen bör också aktivt prata med sina kontaktsektioner om frågan och hjälpa dem vidare i kontakt med rätt personer. Ytterligare en sak som kårledningen bör göra är att hjälpa CIRC och sektioner att samarbeta mer aktivt, och även få MK och CIRC att prata mer och eventuellt samordna mer mellan de två mottagningarna som sker under hösten.

Det bör spridas information till sektioner om det material som finns framtaget för stöd i arbetet och även information om äskningar etc.

Det behöver också skapas utrymme, både tid och ekonomiskt, för att starta upp ett forum för internationella frågor och ett för mastersbevakning. IntU som har funnits tidigare lades ned av ett tydligt syfte och därav behöver formen för ett nytt forum eller en liknande funktion diskuteras och tas fram. Ett förslag på hur funktionen motsvarande IntU skulle kunna fungera finns i bilden nedan, och tanken är att det då ska vara involverat i de befintliga utskotten för att få alla aktiva att känna att det är något som berör dem. Att se till att CIRC får möjlighet att driva motsvarande MoS fast för mastermottagningar är också viktigt.





Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Under verksamhetsåret 14/15 antog kåren en vision om att bli kontantfria och för att sträva mot detta arbetades det under nästkommande år med att implementera detta på kåren centralt. För att uppnå visionen behöver det ses över hur de få resterande delarna på den centrala nivån kan bli kontantfria samt utredas vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda sektionerna som vill bli kontantfria.

1. Bakgrund

Verksamhetsplanen som antogs för verksamhetsåret 15/16 innehöll en punkt för att implementera den plan för minskad kontanthantering som togs fram under 14/15. Enligt fullmäktigebeslutet ska den kontantfria verksamheten också utvärderas. Många sektioner har redan blivit delvis kontantfria, många med hjälp av iZettles. Det finns önskemål från flertalet sektioner som utöver iZettle-användandet önskar att använda kårkort.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Utvärdera vilka delar av kåren centralt som fortfarande inte är kontantfri
- Ge stöd och möjliga lösningar för att bli kontantfria till dom som fortfarande hanterar kontanter centralt
- Utvärdera hur kontantfrihet har fungerat för arrangörerna
- Utvärdera hur medlemmarna påverkas av kontantfriheten centralt (medlemsenkät alt studentrösten)
- Utvärdera vilka delar av kåren lokalt som är kontantfria
- Ge stöd och möjliga lösningar åt dom som vill på lokal nivå
- Utvärdera möjligheter med att införa kårkortsbetalning inom kåren lokalt, och hjälpa sektioner med detta om underlag finns

3. Genomförande

Efter implementeringen av kårkortskassor har det visats sig att inte alla centrala kårkommittéer inte hängde med på att implementera detta. För vissa passar inte verksamheten och för andra så finns inte möjligheten att använda kårkortskassa på grund av att ingen internetuppkoppling finns.

Efter utvärderingen av första året med kårkortskassor så följde dessa rekommendationer:

- Se över om det behövs en extra kassa till kåren centralt samt vilken typ det ska vara.
- Köpa in extra laddare till de externa kvittoskrivarna och kontokortsterminalerna som kan lånas av Kårservice i samband med tabletkassorna.



- Se över om kassasupporten på kåren centralt ska läggas till vSOs löpande arbete eller om det ska skiftas över till ChSRAB.
- Se över vilka sektioner som kan använda sig utav kårkortskassor i deras verksamhet och om de är intresserade.
- Se över om Chalmers Studentkår kan bidra med ekonomiskt stöd för kassor till sektionerna samt vilka sektioner man då ska börja med. Kolla med ChSRAB för att se hur mycket kapacitet de kan ta i första rundan.
- Se över möjligheten för Kårservice att ta betalt i kårhuset på Lindholmen.
- Se över vilken del av kåren som ej blivit helt kontantfria och försök hitta lösningar.

Vissa av rekommendationerna ovan visade sig vara inte nödvändigt att implementera i dagsläget då man löpande har observerat verksamheten och dess behov. Det har inte varit några nyinköp av hårdvara då det inte funnits behov eller ekonomisk hållbarhet kring det.

Ursprungsläget i arbetet har varit att först ge möjlighet att kåren centralt ska bli kontantfri vilket resulterade i att kårkommittéerna har varit fokus under året. Det har också undersökts möjligheter att bidra med hjälp och stöd för kåren lokalt. Det har visats sig att majoriteten av kåren lokalt är kontantfria till stor grad och vissa efterfrågar kårkortskassor. Kårföreningar har varit mer passiva i frågan men kan inkluderas likt kåren lokalt om stödmaterial och utbildningar finns i hur en kan implementera kontantfrihet.

Under hösten kollades det upp varför inte hela centrala kåren hade blivit kontantfri på en gång. Det var vissa kommittéer som fortfarande hade kvar kontanter så som LoB, Chalmersspexet Bob och Vera, Pyrot, CCC och Svea.

Problematiken varför inte kårkortskassalayout köptes till dessa kommittéer varierade och deras respektive verksamhet ser väldigt olika ut, och därför hade de olika förutsättningar för att en kårkortskassa skulle funka. Exempelvis vill spexen ha kalas i Kalle Glader där inget nät fanns och sälja program lite mer portabelt. CCC hade inget nät på byggsplatsen och även Pyrot säljer fyrverkerier där inget nät finns för att koppla in kårkortskassor.

Därav kollades det upp andra alternativ än att implementera korkostskassor och det togs fram möjlighet Swish, iZettle och andra sätt att ta betalt med kort.

Arbetet har också kollat på att om kårkortskassa skulle funka för sektionerna, viss nätproblematik fanns där med men det skulle kunna lösas. Summan för att införskaffa en kårkortskassa landar på 70 tkr + löpande licenskostnader på ca 1 tkr/ månad vilket inte är hållbart för många sektioner då det inte finns verksamhet för att täcka kostnaderna.

Flertal sektioner har gått över till kontantfritt genom att ta emot Swish och börjat använda iZettle vilket har visat sig framgångsrikt och fungerar bra. Swish har nackdelen om en tar emot privat så får man personligen hantera väldigt mycket pengar, vilket inte är ett accepterat betalningsmedel då skatteverket ej rekommendera att handskas med privat Swish i föreningsverksamhet. Har man Swish i förening/företag så kostar det dock väldigt mycket, 2,5 kr per betalning och man kan inte returnera på något enkelt sätt om någon betalar för mycket. Man måste då överföra tillbaka på nätet.

Vissa av de initiala målen nedprioriterades efter att arbetet kom igång. Det visade sig att det fanns mycket kvar med implementeringen av det kontantfriasystemet för kårkommittéer så vikten lades på att implementera dessa för att göra klart detta. Det som i huvudsak nedprioriterades var att på ett strukturerat sätt utvärdera hur medlemmarna tycker kontantfriheten har fungerat. Indikationer genom studentrösten VT16 har ändå visat att kontantfrihet är något många medlemmar uppskattar.



4. Resultat

Löpande undersökning om det finns nog tillgängliga kårkortskassor för verksamheten har gjorts, och för att bli helt kontantfria kräver det inköp av en ny kårkortskassa för att täcka Valborgsdagen. Då arrangerar många olika kommittéer samtidigt och resurserna som finns i dagsläget räcker inte till. Att köpa in en helt ny kassa för ett så stor summa för ett enda spexkalas som blir lidande i dagsläget anses vara en för stor kostnad.

Det har implementerats ett nätverk i Kalle Glader så alla spexkalas kan ha en kårkortskassa där.

Det har införskaffats iZettle-kit för CCCs bygglats med en internetlösning genom ett Telenor-abonnemang. Det har även tagits fram rutiner och instruktioner för användande av detta.

Det har skaffats Swish till Pyrot som de kan ta betalt med. Viss problematik kvarstår att de har kunder utan Swish och för att lösa det kan de ta del av det iZettle-kit kåren har.

Svea har själv gått helt bort från kontanter i sin kommittéverksamhet och deras inbetalningar hanteras bara via fakturor.

LoB har ännu inte fått en lösning men jobbas på att fixas innan verksamhetsåret slut och det visar sig nog kunna ta över layouten som CCC har i kårkortskassorna eftersom CCC nu har tillgång till iZettle och LoB har större behov av kårkortskassor än CCC. Varje olik användare kostar för mycket till att lägga till fler om det inte absolut behövs. Det finns möjligheter för att båda ska kunna använda, men LoB kommer få förtur.

Instruktioner om systemen och utbildningar har inte införts, det har däremot inkluderats i ekonomiforumen som VO håller i, och det har tagits fram instruktioner för iZettle.

Alla mål som sattes upp under början av året uppnåddes inte av ansvariga för verksamhetsplanen då fokus har ändrats under året efter att man införskaffat mer information. Lösningarna och implementeringen av de kontantfria medel som nu finns idag har varit väldigt uppskattat och verkar hållbara. Det underlättar för alla arrangörer att jobba utan kontanter. Det som främst inte uppnåddes vara att finna lösningar som kunde erbjudas sektionerna, då kårkortskassor är för dyra att implementera. Sektionsstyrelserna har tidigare och under året själva inskaffat iZettle och VO har varit behjälplig i dessa frågor. När kåren centralt beslöt att införskaffa iZettle togs det mycket hjälp från Elektroteknologsektionen som haft iZettle länge och även de andra kårerna inom RefTeC har varit behjälpliga vid frågor av iZettle.

5. Framtid

Arbetet att uppdatera och underhålla rutiner och instruktioner kommer att kvarstå som en del av det löpande arbetet för vSO och VO del. Deras löpande arbete kommer innehålla att ha koll på vad för olika betalningsmedel som finns och hur de funkar. Det är viktigt att också kunna vara behjälplig vid frågor och stöd för kårkommittéer samt sektioner. Kassasupporten på kåren centralt som redan ligger på vSOs löpande arbete borde fortsätta ligga där. Support och stöd för kåren lokalt är en del av VOs löpande arbete genom ekonomiforum, men det är viktigt att fortsätta med detta om forumet skulle försvinna. Arbetsbelastning som läggs på vSO och VO är inget annat än de gör idag. Det är viktigt att vara insatta i frågan och nu finns det bara mer belägg att alla ska sträva mot att bli kontantfria.

Införandet av kårkortskassor på lokal nivå kommer inte vara ekonomiskt görbart inom de närmsta två åren. Detta på grund av för dyra kassor och system. Det finns utvecklingsmöjligheter inom kårkortshanteringen som ChSRAB arbetar med, som inom en period på 2-4 år kanske utvecklats så



mycket att det kommer kunna gå att erbjuda enklare och mer ekonomiskt försvarbara system för sektionerna. Denna teknik bör dock inväntas istället för att övertala sektionspubar dyra kassor som kommer vara onödvändiga inom ett par år.

Frågan om kontantfrihet kommer alltid att finnas med och vara en del av kårledningens arbete, med visionen om att kårkortet är det enda kortet du behöver på campus. Kårledningen bör arbeta vidare med kårkortsmöjligheter för alla arrangörer och arbeta vidare för att uppnå fullständig kontantfrihet.



Utvärdering av Teknologäskning 16/17

Bakgrund

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av inlutna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, att potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, togs nya riktlinjer fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för medlemmarna i kåren, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Besluten som togs 15/16 var att uppdatera alla mallar och se till att det förankrades i kårledningsutskottet samt togs fram kommunikations material för att utlysa nylanseringen kring det.

Processen

Efter beslutsfattandet 15/16 tog Kårledningsutskottet emot riktlinjerna väl. AO och VO tog tillsammans med kommunikationsavdelningen fram ett alternativt sätt att äska, för att göra det lättare. Alternativet som togs fram och användes är att det också går att fylla i ansökningen via ett google form. Det har funderats kring varför det är ett stort steg att ansöka om finansiering och lösningar för dessa problem försöktes då hittas. Det var bland annat svårt att veta vad typer av projekt en kunde söka om och därför har hemsidan uppdaterats om tydliga exempel vad som tidigare äskats för.

Otydligheten från förgående år då det funnits sektionsäskning, teknologsektionsäskning och teknologprojekt har försökts redas ut och nu finns det endast Teknologäskning som riktar sig till alla, vare sig du är sektionsstyrelse, kårörening eller gemene teknolog.

En positiv utveckling har synts genom att hela potten på 200 000kr har beviljats ut till 13 av 15 inkomna äskningar, samt 2 st beviljade från VT 15/16.

Processen sett ut så att det fanns ett tillfälle innan jul och ett extra tillfälle för att inte hela potten utnyttjades under hösten då inget äskningstillfälle fanns under VT16.

Det har funnits en tydlig deadline varje gång och det har varit ett vinnande koncept. Detta har underlättat Kårstyrelsens beslutsfattande och hanteringen när det finns en tydlig deadline två gånger per år gentemot att ansökningar kan lämnas in löpande under året.

Det som sker med två datum för deadlines är att kårstyrelsen beviljar ca 100 tkr för nästkommande års budget under slutet av våren. Detta bör kårstyrelsen vara medveten om då det påverkar nästa år.



Kommunikation

Kommunikationen har gått ut till

- sektionsordförande (KU)
- sektionskassörer (sEF)
- teknologsektionsstyrelseworkshop
- lagts ut på hemsidan
- funnits med i nyhetsbrevet
- meddelats på sektionsmöten

Att ha ett google form har gjort det enkelt för de som äskar, och hanteringen därefter har tagit ca 1h för 8 st äskningar. Detta för att kunna lämna in handlingar till Kårstyrelsen enligt beslutsunderlagets standardmall.

Det har varit bra med ett google form eftersom det är enkelt att fylla i och ca 2/3 av äskningarna under 16/17 har kommit in via detta formulär och resterande via mail. Det har dock rått vissa oklarheter var en ska fylla ifrån sektionsstyrelsernas håll, de har tyckt att det har varit mer förvirrande att ha två ställen. Detta kan göras klarare i framtiden med förtydligande text på hemsidan.

Rekommendationer och reflektioner

Vidare bör det ges tydligare instruktioner till de sökande om hur processen ser ut efteråt att en har äskat.

Lägga till i instruktioner till de som har äskat att de ska lämna in kvitto och rapport om projektet inom en månad efter att det ägt rum.

Med mer statistik och äskningar kan kårstyrelsen vidare få se en trend över vilka sektioner som är bra på att lämna in äskningar och till vilka teknologsektioner det kan behövas en större kommunikationsinsats för att även de ska ta del av möjligheten.

Med allt detta som bakgrund rekommenderar VO och AO att uppdatera "Riktlinjer för ansökan av Teknologäskning" för att underlätta för kommande Kårledningar.

Frågor ställs med fördel till,

Hanna Nilsson
Vice Kårordförande

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Beslutsunderlag: Utökning av antalet platser i Jämlikhetskommittén

Bakgrund

Intresset för Jämlikhetskommitténs arbete har under det senaste året ökat. Det är fler som närvarar vid kommitténs arrangemang och det är även fler som visar intresse för att vara en del av kommittén. Under året har JämK känt att de inte kunnat bemöta det ökade intresse för jämlikhetsfrågor som finns på Chalmers fullt ut och har inte kunnat genomföra vissa arrangemang på grund av för få personer i kommittén.

Förslag

JämK vill kunna bemöta det ökade intresset för jämlikhetsfrågor samt kunna ta tillvara på allt engagemang som finns på Chalmers då denna typ av frågor är väldigt viktiga. Vi föreslår därför att det maximala antalet platser i Jämlikhetskommittén utökas från åtta (8) platser till nio (9) platser.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Sammansättningen för Jämlikhetskommittén ändras från

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Övriga ledamöter, 1 till 7 personer, valda av Kårstyrelsen.

Till

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Övriga ledamöter, 1 till 8 personer, valda av Kårstyrelsen.

Frågor ställs med fördel till,

Ellen Scott

Ordförande Jämlikhetskommittén 16/17

ordf@jamk.chs.chalmers.se



Instruktioner för Jämlikhetskommittén

Jämlikhetskommittén (JämK)

Har till uppgift att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4r).

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Övriga ledamöter, 1 till 8 personer, valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

- 2.1 JämK fungerar som en resurs för att utveckla jämlikhetsarbetet inom Chalmers Studentkår.
- 2.2 JämK informerar teknologer om likabehandlingsfrågor och belysa dessa.
- 2.3 JämK är sektioner och Sociala enheten behjälpliga med att utbilda föreningar och kommittéer i likabehandlingsfrågor.
- 2.4 JämK har till uppgift att årligen vid minst 4 tillfällen arrangera öppna event inom områdena likabehandling och mångfald.

3. Åliggande

- 3.1 Ordföranden åligger:
 - att leda och inför kårstyrelsen ansvara för JämK:s arbete.
 - att vara ekonomisk ansvarig.
 - att representera JämK.
 - att ansvara för att JämK med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
 - att skriva verksamhetsberättelse.
 - att budgetera och följa upp budgeten.
 - att inför kåren centralt besvara frågor angående JämKs ekonomi.
- 3.2 För övriga ledamöter gäller:
 - att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.
 - att vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.2.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.



- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 JämK är beslutsfattande då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 JämKs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över JämKs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar JämK.
- 7.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör ska intervjuas av valberedningen.

8. Övrigt

- 8.1 JämK skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.



Beslutsunderlag – Fastställande av instruktioner för kårföreningar

Bakgrund

Under året har det varit en VP att se över organisationen kring kårföreningar. Som ett steg i att organisera arbetet har instruktionerna för kårföreningar skrivits om för att förenkla hanteringen och samarbetet. Det har till exempel tillkommit krav om en VP från föreningarna och en verksamhetsberättelse efter årets slut. I arbetet är det vSO och HA som har arbetat, och kårens lekmanarevisorer har frågats om vad dom behöver för att enklare få in allt som krävs för att hantera den ekonomiska redovisningen.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar undertecknad på

att kårstyrelsen fastställer instruktioner för kårföreningar enligt bilaga

Frågor ställs med fördel till,

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande



Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar

Dokumentet finns för att sammanfatta syfte och ansvar för kårföreningar. Om du är intresserad av att starta en ny kårförening gå in på Chalmers Studentkårs hemsida och läs mer under

<http://www.chs.chalmers.se/starta-kårförening>.

Vad är syftet med en kårförening?

En förening innebär att en grupp personer samlas kring ett gemensamt intresse. Kårföreningar verkar alltså för sina medlemmars intressen och behöver därför inte ta tillvara på alla Chalmers Studentkårs medlemmars intressen, till skillnad från kårkommittéer som måste göra detta.

Chalmers Studentkår, även benämnt kåren, tillhandahåller möjligheten att ansöka om kårföreningsstatus för att underlätta för teknologer med samma intressen att träffas. Att som förening vara en kårförening innebär många fördelar som går att läsa om i stycket "Vilka verktyg har en kårförening till sitt förfogande?".

Föreningens styrelse ansvarar direkt inför Kårstyrelsen för att föreningen följer Chalmers Studentkårs styrdokument.

Vilka verktyg har en kårförening till sitt förfogande?

1. Marknadsföringsmöjligheter
 - a. Använda Chalmers Studentkårs namn och varumärke.
 - b. Publicering på kårens hemsida.
 - c. Använda sig av kårens officiella kommunikationskanaler, så som nyhetsbrevet, kalender på hemsidan och TV-skärmar.
2. Resurser
 - a. Tillgång till förrådsutrymme och mötes-/umgämesrum utefter behov och i mån av plats.
 - b. Möjlighet att utnyttja delar av kårens lokaler. För information om vilka riktlinjer som gäller angående dessa, samt marknadsföringsresurser, se *Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkår*¹.
 - c. Postfack i kårhuset på Johanneberg.
 - d. E-post och webbutrymme inom kårens nätverk.
 - e. Tillgång till projektrum med datorer och arbetsytor.
 - f. Möjlighet att hyra en av kårens personbilar samt släpvagn.
3. Utbildningar
 - a. Möjlighet att medverka på kassörsutbildning arrangerad av Kårledningen.

1

http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Riktlinjer%20f%C3%B6r%20bokningar%20och%20arrangemang%20i%20Chalmers%20Studentk%C3%A5r_140415.pdf



Vad har en kårförening för ansvar årligen?

En kårförening skall...

1. ... vid årets slut göra ett bokslut och låta Chalmers Studentkårs lekmannarevisorer granska dessa enligt överenskommelse. Deras mailadress är revisor@chs.chalmers.se.
2. ... kontinuerligt föra medlemsmatrikel över sina medlemmar. Denna skall skickas till revisorerna vid varje nytt verksamhetsår men kan även begäras och skall då skickas in. Medlemsmatrikeln skall tydligt visa vilka av medlemmarna som är medlemmar i Chalmers Studentkår.
3. ... varje år, utan påminnelse, lämna in uppgifter på föreningens styrelse (namn och adress) till Sociala enhetens vice ordförande (vSO) senast en vecka efter föreningens verksamhetsårs start. Dessa skall vara ifyllda i inrapporteringsmallen², som finns på kårens hemsida och skall skickas in till vso@chalmersstudentkar.se.
4. ... i början av varje verksamhetsår skicka en verksamhetsplan där man tydligt förklarar vad den nya styrelsen tänker att göra under året till vso@chalmersstudentkar.se.
5. ... i slutet av varje verksamhetsår skicka, en verksamhetsberättelse som tydligt visar vad man genomfört under året och några korta reflektioner kring hur arrangemangen har gått samt ekonomiskt utfall skicka till vso@chalmersstudentkar.se.
6. ... i början av varje verksamhetsår skall tillträdande ordförande skriva under att denna läst *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar*, vara införstådd med detsamma och lämna in den påskrivna kopian till vSO. Det är upp till både avgående och påträdande ordförande att detta görs årligen.

Vad ska en kårförening uppfylla kontinuerligt?

1. Större delen av medlemmarna (>50 %) måste vara medlemmar i Chalmers Studentkår.
2. Kårföreningen skall efterfölja kårens styrdokument³. Speciellt bra att ha koll på är kapitel 17 i Chalmers Studentkårs stadgar⁴ och kapitel 17 i Chalmers studentkårs reglemente⁵.
3. Kårföreningen skall genom sin verksamhet uppträda som en god representant för kåren.
4. Kårföreningen är skyldig att vid stadgeändring inom en månad inkomma med denna till Kårstyrelsen. Stadgeändringarna ska sedan godkännas av Kårstyrelsen. (Se bilaga 2, skickas till vso@chalmersstudentkar.se)
5. Kontinuerlig verksamhet skall bedrivas med sådan inriktning att den kan anses överensstämma med kårens ändamål och policyer. Föreningen ska vara demokratiskt uppbyggd och ej vara kopplad till annan organisation vars verksamhet ej är förenligt med kårens stadgar eller policyer.
6. Föreningen är skyldig att inneha organisationsnummer.

² http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Inrapporteringsmall%20-%20k%C3%A5rf%C3%B6reningar_0.xls

³ <http://www.chs.chalmers.se/sv/styrdokument>

⁴ http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Stadga_1.pdf

⁵ http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Reglemente_0.pdf



7. Chalmers Studentkår tar inget ansvar för skador som kårföreningen åstadkommer person eller egendom i samband med sin verksamhet. Kåren fråntar sig även allt ekonomiskt ansvar för föreningen.
8. Kårföreningen skall aktivt informera kårens övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
9. Kårföreningen skall varje år välja en lekmannarevisor som granskar föreningens verksamhet och räkenskaper.
10. Firmatecknaren/firmatecknarna är ekonomiskt ansvariga för föreningen och är skyldiga att god bokföringssed följs.
11. Föreningens information på kårens hemsida skall vara uppdaterad.
12. Om kårföreningen har en hemsida så skall den finnas på åtminstone svenska eller engelska.
13. Kontaktuppgifter och en kort beskrivning av föreningen skall alltid finnas på engelska på kårföreningens hemsida.

Konsekvenser

Om kårföreningen inte följer *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs kårföreningar* äger Kårstyrelsen rätt att frånta kårföreningen dess kårföreningsstatus med omedelbar verkan.



Kårföreningen har läst *Syfte och ansvar för Chalmers Studentkårs Kårföreningar* och binder sig härmed att följa de regler som står skrivna i "Syfte och ansvar för kårföreningar".

Göteborg /20.....

.....
Firmatecknare för föreningen

.....
Namnförtydligande

.....
Telefonnummer och e-postadress



Beslutsunderlag: Uppdatering av Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar

Bakgrund

Efter att nya riktlinjer klubbades i juni 2016 har vissa åtgärder och feedback kommit in kring riktlinjerna. Dessa har utvärderats vilket kan läsas i bilaga 1. Det har bland annat kommit in att det finns vissa oklarheter när en lämnar in äskningsförslag och vad som händer sen.

Uppdaterade riktlinjer går att läsa i bilaga 2 och då ett antal ansökningar har inkommit under året på engelska har även riktlinjerna översatts till engelska och går att läsa i bilaga 3. Det är alltid de svenska riktlinjerna som har tolkningsföreträde.

Förslag

Förslagen är att fortsätta jobba med konceptet att ha två deadlines, en på våren och en på hösten, för att ta in teknologäskningar. Det ska kommuniceras i olika kanaler så som nyhetsbrev, utskottsmöten och på hemsidan etc.

Pottens totala storlek anses rimlig och bör fortsätta vara 100 000kr per termin. Skulle de vara så att inte allt blir äskat för så går det att hålla ett extra tillfälle med ansökningar för kvarstående pott.

Deadlines är ett vinnande koncept och datum för dem bör beslutas av VO inför varje termin så det passar inför Kårstyrelsemötena.

Bilagor

- Utvärdering av teknologäskningar
- Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar
- Guidelines - application for student funding

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att anta Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar enligt bilaga

Frågor ställs med fördel till,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Utvärdering av Teknologäskning 16/17

Bakgrund

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av inlutna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, att potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, togs nya riktlinjer fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för medlemmarna i kåren, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Besluten som togs 15/16 var att uppdatera alla mallar och se till att det förankrades i kårledningsutskottet samt togs fram kommunikations material för att utlysa nylanseringen kring det.

Processen

Efter beslutsfattandet 15/16 tog Kårledningsutskottet emot riktlinjerna väl. AO och VO tog tillsammans med kommunikationsavdelningen fram ett alternativt sätt att äska, för att göra det lättare. Alternativet som togs fram och användes är att det också går att fylla i ansökningen via ett google form. Det har funderats kring varför det är ett stort steg att ansöka om finansiering och lösningar för dessa problem försöktes då hittas. Det var bland annat svårt att veta vad typer av projekt en kunde söka om och därför har hemsidan uppdaterats om tydliga exempel vad som tidigare äskats för.

Otydligheten från förgående år då det funnits sektionsäskning, teknologsektionsäskning och teknologprojekt har försökts redas ut och nu finns det endast Teknologäskning som riktar sig till alla, vare sig du är sektionsstyrelse, kårförening eller gemene teknolog.

En positiv utveckling har synts genom att hela potten på 200 000kr har beviljats ut till 13 av 15 inkomna äskningar, samt 2 st beviljade från VT 15/16.

Processen sett ut så att det fanns ett tillfälle innan jul och ett extra tillfälle för att inte hela potten utnyttjades under hösten då inget äskningstillfälle fanns under VT16.

Det har funnits en tydlig deadline varje gång och det har varit ett vinnande koncept. Detta har underlättat Kårstyrelsens beslutsfattande och hanteringen när det finns en tydlig deadline två gånger per år gentemot att ansökningar kan lämnas in löpande under året.

Det som sker med två datum för deadlines är att kårstyrelsen beviljar ca 100 tkr för nästkommande års budget under slutet av våren. Detta bör kårstyrelsen vara medveten om då det påverkar nästa år.



Kommunikation

Kommunikationen har gått ut till

- sektionsordförande (KU)
- sektionskassörer (sEF)
- teknologsektionsstyrelseworkshop
- lagts ut på hemsidan
- funnits med i nyhetsbrevet
- meddelats på sektionsmöten

Att ha ett google form har gjort det enkelt för de som äskar, och hanteringen därefter har tagit ca 1h för 8 st äskningar. Detta för att kunna lämna in handlingar till Kårstyrelsen enligt beslutsunderlagets standardmall.

Det har varit bra med ett google form eftersom det är enkelt att fylla i och ca 2/3 av äskningarna under 16/17 har kommit in via detta formulär och resterande via mail. Det har dock rått vissa oklarheter var en ska fylla ifrån sektionsstyrelsernas håll, de har tyckt att det har varit mer förvirrande att ha två ställen. Detta kan göras klarare i framtiden med förtydligande text på hemsidan.

Rekommendationer och reflektioner

Vidare bör det ges tydligare instruktioner till de sökande om hur processen ser ut efteråt att en har äskat.

Lägga till i instruktioner till de som har äskat att de ska lämna in kvitto och rapport om projektet inom en månad efter att det ägt rum.

Med mer statistik och äskningar kan kårstyrelsen vidare få se en trend över vilka sektioner som är bra på att lämna in äskningar och till vilka teknologsektioner det kan behövas en större kommunikationsinsats för att även de ska ta del av möjligheten.

Med allt detta som bakgrund rekommenderar VO och AO att uppdatera "Riktlinjer för ansökan av Teknologäskning" för att underlätta för kommande Kårledningar.

Frågor ställs med fördel till,

Hanna Nilsson
Vice Kårordförande

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande



Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar

Bakgrund och syfte

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av inlutna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Förändringar

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, att potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, togs nya riktlinjer fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Pottens storlek

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Sista datum för ansökan

Ärligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Kriterier för teknologäskningar

För att en äskning skall kunna bifallas måste följande kriterier vara uppfyllda:

- Projektet skall ligga inom minst ett av kårens verksamhetsområden: utbildningsfrågor, studiesociala frågor, arbetsmarknadsfrågor eller medlemsservice.
- Projektet skall syfta till att medföra nytta för en stor del av kårens/sektionens medlemmar.
- Projektet skall ha ett utvecklande och värdeskapande syfte.



Rangordning av teknologäskningar

Om det finns flera äskningar vid utdelningstillfället som uppfyller ovan kriterier rangordnas dem enligt följande:

- Äskningar till arrangemang som ger merkostnader för att arrangera på Lindholmen jämfört med Johanneberg rangordnas högst, dock upp till potten på 30.000 per helår.
- Vid varje utdelningstillfälle kommer kårstyrelsen eftersträva att så många medlemmar som möjligt får ta del av de äskade projekten och där så många som möjligt ska känna sig välkomna/inkluderade i projektet.
- Projekt av enskilda medlemmar som når medlemmar med många olika sektionstillhörigheter rankas högst, sektionssamarbeten tvåa och enskilda sektionsprojekt sist.
- Helt nystartade arrangemang rangordnas högst, andragångs tvåa och en förbättring av ett redan existerande arrangemang sist.
- Utbildnings- och studiesociala projekt, som annars kan vara svåra att få medel för, har högre rangordning än projekt inom andra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag (BU)

För att kårstyrelsen skall kunna fatta ett beslut om att bevilja äskningen måste ett beslutsunderlag lämnas in till vice kårordförande (VO). Datum för de två kårstyrelsemöten som behandlar äskningar samt tillhörande deadlines för att skicka in äskningar kommuniceras i olika kanaler i samband med terminsstart.

Innehåll i beslutsunderlaget

- Namn och eventuellt sektion på avsändare
- En beskrivning av projektet innehållande bakgrund, syfte, mål samt genomförande
- En tidsplan för projektet, med milstolpar för delar i projektet
- En kalkyl över projektets totala intäkter och kostnader
 - Specificera vilken summa som äskas samt vad den ska bekosta
- En eller flera *att*-satser som kårstyrelsen måste ta ställning till, se mall för ansökan

Mallen för beslutsunderlag finns på kårens hemsida. Vid frågor kring beslutsunderlaget eller för att bolla idéer kan ansökande prata med någon i kårledningen i allmänhet och VO i synnerhet.

Utfall

Efter kårstyrelsens beslut skickas en utfallsrapport till den sökande som klargör vilket beslut kårstyrelsen tagit samt kommentarer kring beslutet. Beskedet kommer tidigast inom 14 dagar när protokollet är justerat. Kårstyrelsen kan välja att bifalla (godkänna) eller avslå äskningen. Även ett lägre belopp än det sökta kan beviljas om kårstyrelsen anser att projektet fyller syftet men att endast en del av den specificerade budgeten kan stödjas alternativt att flera projekt rangordnats lika och då får dela på medlen.

Utbetalning av beviljade medel

Medel utbetalas efter att äskningen är godkänd och arrangemanget är utfört. Retroaktivt stöd utbetalas ej. Innan utbetalning sker ska en skriftlig rapport med utvärdering av projektet inlämnas till VO, tillsammans med kontouppgifter, se mall för utvärdering. För att medel ska betalas ut måste underlag komma in senast 30 dagar efter utfört arrangemang.



Guidelines - application for student funding

Background and purpose

During the operational year 2011/2012 the student union council decided that all student divisions should have the same fee and an application fund was initiated. Five percent of the term fees are reserved for particular ventures at the division. Parallel to this a smaller amount was reserved for student projects (Teknologprojekt).

The purpose of the funding is to enable projects and events that haven't been explored and which lack other financing options. The funding makes it possible for any student with an idea that favors the student life at Chalmers to be carried out. Another purpose is to create more benefits for the student union members.

Current changes

Since the divisions felt that the criteria for applications were tough, that the funds have not been used sufficiently and the student union board found it hard to compare applications due to the ongoing application period rather than a specific deadline. Due to this, new guidelines have been set during 2015/2016. In order to increase the flexibility between student projects and student funding these have been merged and guidelines apply to both.

Funding size

The total amount available is currently 200 000 kr, 100 000 for each semester. If not all of the 100 000 kr is utilized during fall it will be transferred to spring. Remaining money from spring semester will be added to the annual outturn within the union and will not be transferred to the coming operational year.

30 000 kr of the 200 000 are appropriated to primarily promote events taking place at campus Lindholmen. These funds are also evenly divided between spring and fall.

Application Deadlines

There are two deadlines annually, board meetings during spring and fall. Deadline takes place one week prior to the meeting. Dates will be announced on the application website and through other channels regularly used within the union.

Criteria for applications

The following criteria must be met to apply for funding.

Project/event must...

- Lie within at least one of the unions' operational areas: education, student welfare, career or membership services.
- Aim to benefit a majority or all members of the union or student division.
- Be of a developing and value-adding nature.



Application ranking

At each distribution if several applications meet the criteria, the following ranking system applies:

- Events at Lindholmen are favored.
- As many members as possible benefit from the event/project and feel included and welcomed.
- Projects by individual members aiming at members from all divisions are ranked top, then collaborations between divisions and finally individual division projects/events.
- Entirely new events/projects are ranked top, then second time events and last development of existing projects/event.
- Educational and welfare projects that are difficult to find funding for are favored.

Decision basis

In order for the union board to make its decision an application must be handed in to the vice president (VO). Deadlines will be communicated through the union channels during start of semester and on the application website.

Application content

- Full name and division
- Description of event/project containing background, purpose, goal and realization
- Time frame
- Estimation of total income and costs.
 - Specify amount you are applying for and what it covers
- One or more resolves that the board will need to regard, see application template.

The template for decision basis is available on the union website www.chalmersstudentkar.se. The union management team and in particular the vice president welcome questions regarding application or general feedback and brainstorming concerning your ideas.

Outcome

The outcome of the subsequent decision will be sent to the applicant. This contains the actual decision with comments. Applicants will be notified within 14 days at earliest after adjusted record. The board may either approve or reject the application. A smaller amount than applied for may also be approved if the board considers parts of the estimated budget or if applicants will share the funds due to equal ranking.

Disbursement of approved funds

Funds will be disbursed subsequent to the approval and event taking place. Backdated support will not be disbursed. Prior to disbursement a written report and evaluation of the project must be submitted to the vice president along with bank account information. See template for evaluation. In order for funds to be reimbursed material must be handed in no later than 30 days following the event.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Teknologsektionen Teknisk Design

Under sektionsmöte 3 (2017-02-09) och 4 (2017-04-27) beslutade Teknologsektionen Teknisk Design att göra följande stadgeändring:

- Ändra §5.1:
"Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning."

till:
"Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning och TD-styret."
- Ändra §4.4.1:
"Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja lekmanarevisorer och fastställa verksamhetsplan, samt budget för teknologsektionen."

till:
"Det åligger sektionsmötet att på läsårets första ordinarie mötestillfälle utse lekmanarevisorer, fastställa föreslagen verksamhetsplan och budget för sektionen samt under ojämna årtal utse en inspektor om kandidat finnes."
- Lägga till följande under §4:
"Då förtroendevald anses misssköt sitt uppdrag kan missförtroendeförklaring riktas mot denna."

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevald tillkommer:
 - Styrelseledamot
 - 20 sektionsmedlemmar
Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaring riktats, avsäger sig sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen."

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för Teknologsektionen Teknisk Design föreslår att kärstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Linnéa Lidander

Sekreterare, Teknologsektionen Teknisk Design



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design

Proposition om tillägg i stadgan

Göteborg 20170209

Bakgrund

Det råder oklarheter i styrdokumentet hur en ny valberedning till sektionen skall föreslås. I stadgans kapitel 5:1 står det att "Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning." medan det i reglementets kapitel 2.3 står att det åligger TD-styret att: "lämna förslag på representanter till sektionens valberedning, önskvärt är att representanterna själva har blivit intervjuade av någon tidigare valberedning."

Yrkande

Med anledning av detta föreslår sektionsstyrelsen

att det under kapitel 5 Valberedning, avsnitt 5:1, i stadgan ändras från

"Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning."

till

"Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning och TD-styret."

TD-styret, genom

Elin Davidsson

Studerande arbetsmiljöombud 16/17



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design

Proposition om stadgeändring

Göteborg 20170209

Bakgrund

Det står under kapitel 16.1 i stadgan att ” Inspektorn väljs av sektionsmötet för en tid av två år.”. Det råder dock oklarheter under vilket sektionsmöte inval av inspektor sker. Då det är viktigt att inval av inspektor sker vartannat år bör riktlinjer fastställas i stadgan.

Yrkande

Med anledning av detta föreslår sektionsstyrelsen

att det till punkt 4:4:1 i stadgarna ändras från

”Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja lekmannarevisorer och fastställa verksamhetsplan samt budget för teknologsektionen.”

till

”Det åligger sektionsmötet att på läsårets första ordinarie mötestillfälle utse lekmannarevisorer, fastställa föreslagen verksamhetsplan och budget för sektionen samt under ojämna årtal utse en inspektor om kandidat finnes.”

TD-styret, genom

Joanna Garp
Ledamot 16/17



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design

Proposition om tillägg i stadgan

Göteborg 20170209

Bakgrund

Det finns inte några riktlinjer kring hur en misstroendeförklaring går till i sektionens styrdokument. Om det i framtiden skulle finnas skäl till att en förtroendevald inte längre bör ha ansvar för sitt åtagande ska en misstroendeförklaring ske enligt följande riktlinjer.

Yrkande

Med anledning av detta föreslår sektionsstyrelsen

att det under kapitel 4 Sektionsmötet i stadgan läggs till

”Då förtroendevald anses missköta sitt uppdrag kan missförtroendeförklaring riktas mot denna.

Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevald tillkommer:

- Styrelseledamot
- 20 sektionsmedlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaring riktats, avsäger sig sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.”

TD-styret, genom

Alice Johansson
Ordförande 16/17



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20170209

HA2, 17:30, 9 februari 2017

Invalda kassörer under mötet:

- TDnollK: Lovisa Sköld, se sid 8
- TDlaget: Frej Ramberg, se sid 10
- prosex.: Julia Molin, se sid 11

1. Mötets öppnande

- TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.

2. Fastställande av röstlängd

- Pontus Savolainen, Tilde Bengtsson, Christoffer Hansson, Joel Trollheden, Kasper Thörneby, Mikael Lindén, Andreas Dagman, Vilma Andersson, Erik Jansson, Daniel Berg, Sara Eriksson, Tobias Wollter, Kajsa Olofsson, Jacob Landelius, Viktor Brandt, Malin Wiström, Moa Ekdahl. Mötet adjungerar in alla med närvaro tillika yttranderätt.

3. Val av

a. Mötesordförande

- Adam Rasmussen väljs in till mötesordförande.

b. Mötessekreterare

- Linnéa Lidander väljs in till mötessekreterare.

c. två justeringsmän tillika rösträknare

- Erik Ingemarsson och Oskar Samuelsson väljs till justeringsmän tillika rösträknare.

4. Föregående mötesprotokoll

- Upphängt och justerat i tid. Samtliga beslut har även verkligställts.

5. Mötets behöriga utlysande

- Fredrika Lundkvist berättar att mötet har utlyst behörigt via Facebook och affischer 14 dagar i förväg.

6. Fastställande av mötesordning

- Adam Rasmussen läser upp mötesordningen.
 - Mötesordningen fastslås.
7. Fastställande av dagordning
- Punkt 9.n läggs till i dagordningen.
 - Punkt 10.g läggs till i dagordningen.
 - Dagordningen Fastslås.
8. Ekonominyheterna med Marberg
- Erik läser upp budgeten och redovisar hur mycket som finns kvar. TDjobb har dragit in ca 11 000;- hittills. Han berättar att man även har ordnat fortknox för TDlaget och prosex.
9. Meddelanden
- a. Andreas Dagman
- Andreas berättar att han är ny PA på programmet. Han tackar för att han fick komma på mötet och berättar vad han jobbar med som PA.
 - Han berättar även att han har kontinuerliga möten med TDstyret.
- b. TD-styret
- Alice berättar att styret har sett över styrdokumentet. En städ-lista kommer upp på loftet snart och hon påminner om att inte glömma att städa när man har städvecka.
 - Alice säger även att man kan hålla utkik efter posters och evenemang för TDstyrets asp.
 - Oscar berättar att styret kommer hålla i en kommittéutbildning. Där det kommer vara folk från kåren som pratar och att styret kommer ha diskussionspass. För att få en bra start för de nyinvalda och deras verksamhetsår.
 - Elin berättar att det dags för psykosociala skyddsronen, hon önskar ha med sig klassrepresentanter till detta och man kontakta henne om man är intresserad, hon kommer även ge mer information om detta senare. Elin berättar att studentbarometern gick bra och att TD bra att svara på enkäten, hela 49%.
 - Fredrika vill uppmana folk att skicka in skvaller till skvallerrutan i nyhetsbrevet.
 - Joanna visar en liten film för att förklara hur man bokar bilen. Hon uppmanar folk att läsa igenom reglerna innan man hyr bilen. Joanna berättar även att bilen får bokas till skolarbeten likt kandidatarbeten.
- c. SNTD

- Olivia vill påminna om att svara på kursenkäter och att ge konstruktiv kritik. Hon vill även påminna om att äta mycket tårta.

d. TD-jobb

- Joanna berättar att TDjobb lägger mycket tid på mentorskapsprogrammet just nu. Man jobbar även med TD-bucklan som är den 24e april.
- TDjobb kommer hålla i en asp, så håll utkik efter detta.

e. prosex.

- Tackar för sitt aktiva år och visar en film.

f. MnollK

- Berättar att dom har fått nya fluffiga barn och vill tacka för samarbetet med TD.

g. Kårledningen

- Pontus vill uppmana folk att engagera sig hos kåren. Man kan till exempel söka till kårledningen och få ta över hans roll. Han berättar även att man kan kandidera fullmäktige på måndag.

h. Inspektor

- Mikael berättar att man som inspektor håller koll på sektionen så att allt går rätt till och att han fungerar som ett stöd för styret. Han tycker det är kul att komma hit och se vad som händer på sektionen. Han tillägger även att han är maskerad som gammal prosexare ikväll.

i. Trädgårdstomt

- Anna Einarsson berättar att man ska ta bort julgranen snart.
- Adam undrar om någon tittat till växten som vi fick av inspektorn för ett tag sen.
- Alice berättar att den dött och att hon slängt den.

j. TDig

- TDig berättar om vad dom gör. De berättar att TDig jobbar utåt sektionen för att sprida information om TD. Dom jobbar som studentambassadörer och berättar att det finns en lokal och en central rekrytering. Den lokala rekryteringen har olika projekt så som; skugga en student, fråga student, öppet hus på våren och ordförandegruppen. Ordförandegruppen är en grupp med representanter från alla program. Centrala rekryteringen jobbar med Chalmersdagen, mässor, studiebesök och projekt som; rädda ägget och teknikrättan för 8e och 4e klassare.

- TDig vill uppmana andra att bli studentambassadörer. De skulle behöva hjälp så är man intresserad får man gärna kontakta dom via mejl eller om man ser dom i korridoren.

k. TDlaget

- TDlaget tackar för sitt verksamma år. De påminner om att det snart är CM i beachvolleyboll och att man kan skriva till dom om man vill vara med.
- Visar en film.

l. TD-foto

- Fredrik Beckius säger att det är väldigt uppskattat om man har en kamera och intresse för att fota. Då kan man ta kontakt med TDfoto på deras Facebooksida.
- Olle Collinder säger att sektionsföreningarna uppskattar om man kan komma på arrangemang och fota.

m. Balkommitdén

- Balkommitdén berättar att det hänger planscher uppe och att balen går av stapeln den 8e april. Biljetterna släpps imorgon klockan 12.00 och det finns en anmälningssida på Facebooksidan. Dom berättar hur anmälningen går till och att den är bindande. Man släpper 250st biljetter till en början.
- De berättar att man kan skriva till dom på Facebook om det är så att man vill göra något under balen.

n. Möbleringsgruppen

- Visar en film.

o. p.r.o.sex

- Sägar att det var bättre förr.

10. Propositioner

a. Valberedning

- Alice Johansson läser upp yrkandet i propositionen.
- Alice berättar att propositionen röstas igenom en gång innan.
- Kasper Thörneby undrar om det inte borde stå sektionskommittéer.
- Alice förklarar att det står sektionsföreningar i stora delar av stadgan redan och att man därför valt att formulera det så.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

b. Tillägg om Misstroendeförklaring

- Alice Johansson läser upp propositionen.
 - Alice förtydligar och berättar att det till stora delar är taget från kårens stadgar.
 - Fredrik Beckius säger att det står missförtroendeförklaring.
 - Anna Einarsson säger att man stavat fel på skäl.
 - Sara Joanson vill ha ett förtydligande för propositionen.
 - Alice förtydligar.
 - Olle Collinder undrar vad som gäller i framtiden om man blir misstroendeförklarad och om det kommer kunna påverka att söka föreningar i framtiden.
 - Alice svarar ja på detta.
 - Sofia Falkendal undrar vad som egentligen händer om detta skulle ske.
 - Alice förklarar att det kommer tas upp på sektionsmötet som en motion och att den som misstroendeförklarats då får förklara sig och svara på frågor. Sen blir det diskussion och röstning.
 - Adam Rasmussen yrkar på att gå till beslut med de ändringar som gjorts.
 - Mötet godkänner propositionen.
- c. Ändring i stadgan sektionsföreningar 1
- Linnéa Lidander läser upp propositionen.
 - Fredrik Beckius undrar vad anledningen till att man vill fastställa detta i stadgan är.
 - Erik Marberg säger att man har pratat om detta och att det kanske borde stå i reglementet istället.
 - Sofia Falkendal undrar varför man vill välja in TDollK så sent som i lp3. Hon föreslår att man ska välja in under lp2.
 - Alice berättar att man har kollat lite på hur man väljer in på andra sektioner och att man ofta har nollK tillsammans med andra ovve-föreningar.
 - Sofia förslår att man flyttar alla invalen till lp2 med motivationen att TDnollK redan har missat flera mosmöten och att hon tror att det skulle underlätta om de blir invalda tidigare.
 - Alice berättar att hon har kollat upp vilka datum andra väljs in och att TDnollK inte väljs in mycket senare än vissa andra nollK:n. Om alla föreningarnas inval förflyttas till lp 2 så föreslår hon att detta sker nästa verksamhetsår.
 - Sofia Falkendal föreslår att man kanske kan kolla på att ändra detta till nästa år isåfall.
 - Alice säger att styret har diskuterat att man bordlägger denna propositionen nu och lägger till det i reglementet istället.
 - Emilia Eråker undrar om man kan tidigarelägga sektionsmötet för att ge extra tid.
 - Alice säger att man kan titta på om detta är möjligt.

- Maia tycker att det känns ganska aktuellt även för prosex. att tidigarelägga invalet.
- Olle säger att det finns en nytta i att flytta sektion mötet, men att om man flyttar invalet bör man ha en övergångsperiod så det inte blir att man ett år får sitta mycket kortare tid i föreningen.
- Kasper Thörneby tipsar om att man i stadgan aldrig bör benämna namn på föreningar och att man istället skriver sektionsföreningar för att underlätta för framtida förändringar i dokumentet.
- Fredrika Lundkvist säger att mos 1 hölls i fredags och att mos 2 hålls på måndag och att TDnollK därför bara missat 1 mosmöte.
- Fredrik Beckius yrkar om streck i debatten.
- Streck i debatten godkänns.
- Diskussion om propositionen fortsätter.
- Kasper Thörneby berättar att även MnollK upplever att dom blir invalda sent.
- Sofia Falkendal förslår att man även kan reglera i reglementet att man är invald men att man inte går på förrän senare, för att man ska hinna lära känna varandra som grupp.
- Adam Rasmussen yrkar på att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

d. Ändring i stadgan sektionföreningar 2

- Olivia Bång läser upp propositionen.
- Adam berättar att TDjobb inte måste finnas för att sektionen ska få bedriva sin verksamhet och att man kan ta med sig det i framtiden.
- Adam Rasmussen yrkar om att avslå propositionen.
- Mötet avslår propositionen.

e. Valberedning förtydligande

- Elin Davidsson läser upp propositionen.
- Öppnar upp för diskussion.
- Erik Ingemarsson undrar varför det inte är bara TDstyret som ska utse en ny valberedning.
- Alice säger att det står i styrdokumentet att både TDstyret och valberedningen ska göra det och att man tycker att det kan vara bra att dela på ansvaret.
- Pontus Savolainen säger att det är bra att inte lägga all makt på TDstyret i denna frågan.
- Emilia Eråker har en tanke om att kunna samarbeta med någon annan sektion valberedning.
- Alice säger att man inte har tittat på detta.
- Mötet går till beslut.

- Mötet godkänner propositionen.
- f. Inspektor
- Joanna Garp läser upp propositionen.
 - Joel Trollheden undrar vad som händer om det finns en kandidat och hur sektionsmötet går till väga i detta fall.
 - Adam berättar att man då väljer in en kandidat.
 - Joel undrar hur det funkar om en inspektor sitter flera år.
 - Adam Rasmussen säger att denna problematiken inte uppstår då.
 - Fredrik Beckius undrar varför man ska skriva in detta om det redan finns.
 - Adam säger att det spelar roll om när, men att det även spelar roll kring huruvida det finns en inspektor eller inte.
 - Fredrik undrar om det är obligatoriskt att ha en inspektor.
 - Adam berättar att det inte är det.
 - Adam undra hur styret vill motivera sitt förslag.
 - Joanna berättar att styret vill se till att det blir gjort då man anser det som viktig.
 - Alice Johansson tycker att det ska finnas med i styrdokumentet och att det kanske spelar mindre roll om det står i stadgan eller reglementet.
 - Styret yrkar på att rösta om propositionen.
 - Mötet går till beslut med votering genom handuppräckning.
 - Mötet godkänner propositionen.
- g. Reglementesändring
- Erik Marberg läser upp propositionen.
 - Mötet godkänner propositionen.

11. Motioner

- Inga motioner har skickats in.

12. Inval

a. TDnollK

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Linnea Olsson till ordförande.
- Linnea berättar att hon går i TD2 och är från Trollhättan. Hon tog ett sabbatsår efter gymnasiet och jobbade då som liftvärd och tekniksprångare. Hon har även suttit som bambatant i prosex. 16. Linnea berättar att hon vill ta inspiration från tidigare mottagningar och att hon vill få ännu bättre sammanhållning. Hon ser det som en rolig utmaning att sitta som ordförande.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Linnea Olsson väljs in som ordförande i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Lovisa Sköld till kassör i TDnollK.
- Lovisa berättar att hon kommer från Linköping och går i TD1. Hon läste natur på gymnasiet och efter gymnasiet har hon varit ute och rest mycket. Lovisa berättar att hon alltid varit intresserad av ekonomi och gillar att ha koll på detta. Hon har inte varit kassör tidigare men hon tror att det kommer bli jättekul. Hon har jobbat mycket på restaurang och på sätt fått mycket erfarenhet av att hantera stress. Hon berättar att hon tycker det är kul att få starta från grunden och att hon vill involvera mastersstudenter mer i mottagningen.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- Lovisa Sköld väljs in till kassör i TDnollK. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Erik Gunnarsson, Olle Collinder och Lisa Rooth till ledamöter i TDnollK.
- Johanna Beén nominerar sig till ledamot i TDnollK.
- Olle berättar att han är 21 år gammal och att han är en person som gillar att ta för sig och att göra nya saker. Han berättar att han innan Chalmers har rest mycket. Olle berättar att han varit verksam i prosex.
- Lisa berättar att hon går i TD 1 och att hon tyckte att mottagningen var väldigt viktig för henne och att hon därför vill vara med och anordna den. Hon har tidigare suttit i dansförening och har därifrån mycket erfarenhet av exempelvis spons.
- Erik berättar att han har suttit i prosex. 16 och har tyckt att det varit jättekul att vara med på mottagningen, men att han gärna vill vara med själv och arrangera den.
- Johanna berättar att hon går TD1 och kommer från Onsala. Hon berättar att hon sitter som ledare i ungdomsförbundet för flygvapnet. Hon vill vara med i nollK för att hon tror att hon kan bidra med glädje, kreativitet och struktur till mottagningen.
- Johanna stannar kvar i rummet och svarar på frågor medans de övriga nominerade lämnar rummet.
- Joanna berättar att hon i ungdomsverksamheten hanterat mycket stress. Hon tror att hon kan bidra med mycket energi i TDnollK. Hon vill ha en äventyrshajk eller något liknande och göra mottagningen så bra som möjligt. Johanna tycker att man har ett ansvar då man bär overall och att man representerar alla studenterna och att det är viktigt att man sköter sig.

- Mötet voterar om att a) föra enskild diskussion och diskussion om gruppen b) endast i grupp.
- Mötet beslutar att diskutera endast för grupp.
- Olle berättar att han jobbat mycket med stresshantering under sitt år i prosex. och att man måste tänka efter vad som händer om man inte agerar. Han känner själv att han är bra på stresshantering och därmed bidrar till en lugnare stämning. Olle säger att han tror att han effektivt kan sätta ihop en bra mottagning och att han har erfarenhet av hur möten går till och hur man får saker gjort. Han berättar att han har ett driv och att han tror att det är värdefullt. Olle kan tänka sig att hantera, spons, faddrar eller vara festansvarig. Men säger att det är viktigt att dela upp arbetet efter kompetenser. Olle berättar att han var scout i 10 år innan han började på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Olle Collinder.
- Erik Gunnarsson berättar att han vill jobba med sådant som syns då han tidigare inte gjort detta så mycket. Han vill gärna jobba med Photoshop då han tycker det är kul. Erik säger att han hanterar stress på ett metodiskt sätt. Erik berättar att han är villig att arbeta mycket för en så bra mottagning som möjligt och att han vill bidra till en gemenskap för föreningslivet och sektionen på Chalmers.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Erik Gunnarsson.
- Lisa berättar att hon ofta blir lugnare av att vara med stressade människor. Hon tar automatiskt den lugnare rollen. Lisa säger att hon är allsidig och tror att hon kan bidra på många olika sätt. Lisa vill att vi behåller vår gemenskap och att hon tror att mottagningen kan bli ännu bättre. Hon har en tanke om att man kanske kan involvera faddrar mer på något sätt.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Lisa Rooth.
- Mötet öppnar upp för diskussion om gruppen.
- Mötet går till beslut genom digital voting.
- Mötet väljer in Olle Collinder, Lisa Rooth och Erik Gunnarsson som ledamöter i TDnollK.

b. TDlaget

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen. De nominerar Agnes Richardsson till ordförande i TDlaget.
- Agnes berättar att hon går första året på TD och att hon kommer från Kinna. Hon läste ekonomi på gymnasiet och har läst basåret på Chalmers. Agnes berättar att hon är väldigt driven och gillar att göra saker i grupp.
- Öppnar upp för frågor.
- Hon tycker att en bra ledare jobbar mot ett gemensamt mål och att det är viktigt att göra alla röster sedda och hörda. Agnes berättar att hon är bra på att hantera stress och att hon spelat fotboll så hon är van vid att ha många bollar i luften.
- Valberedningen läser upp sin enskilda motivering för Agnes.
- Mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet går till beslut.
- Agnes Richardsson väljs till ordförande i TDlaget. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Frej Ramberg till Kassör i TDlaget.
- Frej berättar att han kommer från Göteborg och att han spelat mycket fotboll. Han läste natur på gymnasiet och har även läst juridik.
- Öppnar upp för frågor.
- Frej berättar att han har varit med i en sportförening på Polhemsgymnasiet.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Frej Ramberg till kassör i TDlaget. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Johanna Béen, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget.
- Ludvig berättar att han kommer från Kumla och att han tidigare spelat mycket fotboll och innebandy. Han har även jobbat som skidlärare 3 vintrar i sälen.
- Johanna berättar att hon älskar innebandy!
- Anna berättar att hon kommer från Eskilstuna. Hon har haft två sabbatsår och då har hon bland annat jobbat på restaurang.
- Olle Lindhen berättar att posterna har gjorts om sen tidigare år. Han undrar vilka de nominerade är intresserade av.
- Anna berättar att hon är intresserad av Målis.
- Ludvig vill vara materialare.
- Johanna säger att hon är öppen för det mesta.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för personerna.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Johanna Beén, Anna Jarebro och Ludvig Andersson till ledamöter i TDlaget. Beslutet var enhälligt.

c. prosex.

- Valberedningen läser upp sin motivering för gruppen.
- Valberedningen nominerar Ellen Friborg till ordförande i prosex.
- Ellen berättar att hon kommer från Skövde och att hon hade ett sabbatsår efter gymnasiet då hon jobbade mycket i industrier. Ellen vill visa mer glädje från föreningen och inte visa lika mycket att det vart mycket att göra.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Ellen Friborg väljs in till ordförande i prosex. Beslutet var enhälligt
- Valberedningen nominerar Julia Molin till kassör i prosex.

- Julia berättar att hon går i ettan och att hon är från Örebro. Hon har läst ekonomi på gymnasiet och har även intresse för juridik. Julia berättar att hon har sålt studentmössor via studentkåren på gymnasiet. Hon har varit ute och rest och även jobbat som vikarie på en skola.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Lovisa Sköld tycker att hon skulle passa bra som kassör.
- Mötet väljer in Julia Molin till kassör i prosex. Beslutet var enhälligt.

- Valberedningen nominerar Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex.
- Emrik berättar att han är född i Majorna men uppvuxen i Härryda.
- Axel berättar att han kommer direkt från gymnasiet och att han tror att han kan bidra med ett driv i prosex.
- Karin berättar att hon är uppvuxen i Göteborg och att hon kommer direkt från gymnasiet. Karin säger att hon gillar att engagera sig i saker och att hon sitter med i balkommittén.
- Tobias berättar att han kommer från Borås. Han läste teknik på gymnasiet.
- Carl berättar att han är född i Skövde men att han är uppvuxen i Göteborg. Han har även varit scoutledare.
- Valberedningen läser upp sin motivering.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Valberedningen läser upp sina motiveringar för de nominerade.
- Mötet väljer in Emrik Larsson, Axel Sabel, Carl Wingren Bergman, Tobias Edholm och Karin Nilsson till ledamöter i prosex. Beslutet var enhälligt.

13. Övriga frågor

- Inga övriga frågor.

14. Mötets avslutande

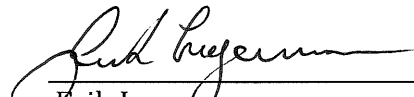
- Mötet avslutades ca 21:43.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare


Linnéa Lidander

Justerat


Erik Ingemarsson


Oskar Samuelsson



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen Teknisk Design

Protokoll Sektionsmöte 20170427

HA2, 17:30, 27e april 2017

1. Mötets öppnande
 - TD-styrets ordförande Alice Johansson hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat.
2. Fastställande av röstlängd
 - Pontus Savolainen adjungeras in med närvaro tillika yttranderätt.
3. Val av
 - a. Mötesordförande
 - Jonathan Rosman väljs till mötesordförande.
 - b. Mötessekreterare
 - Linnéa Lidander väljs till mötessekreterare.
 - c. två justeringsmän tillika rösträknare
 - Emrik Larsson och Tobias Edholm väljs till justeringsmän tillika rösträknare.
4. Föregående mötesprotokoll
 - Upphängt och justerat i tid. Samtliga beslut har även verkligställts.
5. Mötets behöriga utlysande
 - Fredrika Lundkvist berättar att mötet utlyst behörigt två veckor i förväg via Facebook-event och affischer.
6. Fastställande av mötesordning
 - Jonathan Rosman frågar om mötet vill att mötesordningen läses upp.
 - Mötet anser att detta inte behövs.
 - Mötesordningen fastslås.
7. Fastställande av dagordning
 - Punkt 13 d läggs till i dagordningen.
8. Ekonominyheterna med Marberg

- Erik Marberg berättar hur ekonomin på sektionen ser ut idag. Han berättar att man bland annat lagt pengar på, jubileum, representation, sektionsmöten, TD-jobb, möbleringsgrupp och asp.

9. Meddelanden

a. TD-styret

- Styret tackar för alla som engagerat sig under året, både i arbetsgrupper och kommittéer. De visar en film.
- Elin berättar att hon har varit på 2 skyddsronder där man bland annat diskuterade ventilationen i datorsalen. Hon berättar även om resultatet från studentbarometern och att TD är den mest stressade sektionen på Chalmers. Hon vill gärna ha synpunkter och förslag på vad man kan göra för att förbättra arbetsmiljön på TD.

b. SNTD

- Olivia berättar att man har haft bokbytar- och klädbyardagar. Man har även bjudit på tårta.
- Hon påminner även alla att fylla i kursenkäterna.

c. TD-jobb

- Joanna berättar vad TD-jobb har gjort under året. Man har bland annat tagit hand om bilen, haft en alumni middag, mentorskapsprogrammet, lunchföreläsningar och TDbucklan.
- De visar upp sektionens nya helikopter snurrespretTD.

d. TDlaget

- De berättar att de har tittat på lokstöd för sina fredagspass och berättar att man då måste gå med i svenska akademiska idrottsföreningen. De frågar om sektionen kan gå med på detta.
- Sektionen godtar detta.
- Visar en film.
- De berättar även att de planerar att ha sitt första utomhuspass (inomhus) imorgon.

e. prosex.

- Visar en film.

f. TDnollK

- TDnollK presenterar sina poster.
- De säger att om man är intresserad av att vara phadder under mottagningen så finns det en länk som man kan anmäla sig genom.
- Visar en film.

g. Balkommitén

- De vill tacka alla som kom på balen, bandet och styret som hjälpte till under kvällen.
- Styret lämnar även över en present som tack för en lyckad jubileumsbal.

h. Kårledningen

- Pontus Savolainen visar en film från kåren. Han föreslår att man går in och röstar i FuM-valet under pausen. Det är 75 stycken kandidater och valet stänger 3/5. Om valresultatet når 20% kommer talman raka mohawk från öra till öra. Om valresultatet når 25% kommer KO springa Göteborgsvarvet i kilt.
- Han berättar att man söker 2 studentrepresentanter till MATS det är bland annat dem som sitter med vid val av ny PA. Man söker även till anställningskommittén, det finns 4 stycken platser och arbetet är avlönat.
- Han berättar att det är mösspåtagning på söndag under lunchen.
- Sara Jonason undrar hur man söker.
- Pontus säger att man kan gå in via hemsidan eller prata med styret.

i. Inspektör

- Kunde tyvärr inte närvara men har skickat en liten växt som present till trädgårdstomtarna.

j. TD-foto

- TD-foto berättar att de var och fotade på TD-bucklan och maskins vårbal. Bilderna från TD-bucklan kommer snart läggas upp.

k. Trädgårdstomte

- De tackar för presenten från inspektorn och säger att de ska försöka ta hand om den.

l. TDig

- Inga meddelanden.

10. Propositioner

- a. Närvaro på TDlags-pass
- Erik Marberg läser upp propositionen.
 - Mötet öppnar upp för diskussion.
 - Gustav Erhardsson undrar om det finns ett fall där sektionsstudent och TD-student inte överlappar.
 - Det kommer fram att detta sker om någon som börjar TD-mastern fortfarande tillhör H-sektionen.

- Erik föreslår att man ändrar till medlemmar i TD-sektionen eller ej.
- Pontus Savolainen undrar varför man specificerar dag och sport.
- Erik säger att det är det som står i reglementet, men att man skulle kunna ändra till evenemang som är sportrelaterade.
- Gustav Erhardsson säger att det är sektionen som söker medlems-skapet.
- Erik berättar att det ändå kommer vara TD-laget som sköter det.
- Ellen Friberg undrar om det finns någon gräns för hur mycket man kan få.
- Erik säger ja men tror inte att man kommer nå den gränsen.
- Erik yrkar om att man skriver; Föra protokoll över vilka som deltar på TDlagets sportrelaterade evenemang och notera om dem är medlemmar i teknologsektionen teknisk design eller ej då det krävs för att kunna söka LOK-stöd.
- Mötet godkänner yrkandet.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

b. Tillägg om misstroendeförklaring

- Alice Johansson berättar att propositionen röstas igenom på föregående sektionsmöte.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

c. Valberedning förtydligande

- Elin Davidsson berättar att propositionen röstas igenom på föregående sektionsmöte.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

d. Inspektor

- Joanna Garp berättar att propositionen röstas igenom på föregående sektionsmöte.
- Mötet går till beslut.
- Mötet godkänner propositionen.

11. Motioner

- Inga motioner har skickats in.

12. Verksamhetsplaner

a. TDnollK

- TDnollK visar och läser upp sin verksamhetsplan.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

b. TDlaget

- TDlaget visar och läser upp sin verksamhetsplan.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

c. prosex.

- prosex. visar och läser upp sin verksamhetsplan.
- Alice undrar om man har planerat någon julsittning i år.
- Ellen svarar att man inte har planerat den än.
- Mötet godkänner verksamhetsplanen.

13. Inval

a. TD-styret

- Valberedningen nominerar Olle Lindhén till ordförande.
- Olle presenterar sig och berättar att han kommer från Lerum och att han varit ordförande i TDlaget förra året.
- Mötet öppnar upp för frågor.
- Olle berättar att han vill fortsätta vara aktiv i en TD-förening och att han valt just Styret för att man får en bra överblick över programmet. Han har inte kommit på någonting han vill förändra. Det kommer vara mycket med mottagningen och att forma sektionen.
- Olle tror att det kommer vara en utmaning att nå ut till alla men att det är viktigt att få med arr som alla kan gå på. Han känner även att ordförandeposten är den post han tycker verkar roligast och säger att han trivs med att ha ansvar. Olle säger att han i rollen som ordförande kommer försöka se till att man genomför saker som en grupp.
- Olle lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin motivering och mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- Mötet väljer in Olle Lindhén till ordförande i TD-styret 17/18. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Sara Jonason till kassör.
- Sara presenterar sig och berättar att hon också är från Lerum och att hon gärna vill vara kassör för att hon vill lära sig saker om pengar. Hon berättar att trots hennes slarviga sida finns det även en ansvarstagande sida hos henne. Hon vill gärna sätta sig in i sektionens ekonomi och tror att det kommer ge mycket erfarenhet.
- Sara lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin motivering och mötet öppnar upp för diskussion.

- Mötet väljer in Sara Jonason till kassör i TD-styret 17/18. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Pontus Johansson till ledamot.
- Mötet frågar om det finns några fler nomineringar.
- Elias Jansson nominerar sig själv.
- Mattias Hallin nominerar sig själv.
- Julia nominerar Filip Eliasson.
- Filip Eliasson accepterar nomineringen.
- De nominerade kommer fram och presenterar sig själva.
- Filip berättar att han har seglat mycket och att han därifrån har mycket erfarenhet från planering. Han tycker att det verkar vara kul att få mer koll på vad som händer på sektionen. Han ej funderat på vilken post han vill ha. Han tycker att det är viktigt att förmedla att alla är lika mycket värda oavsett vilken klass man går i.
- Pontus berättar att han suttit i TDlaget. Han känner att styret kommer vara ett bra nästa steg. Pontus vill gärna vara SAMO eller vice ordförande.
- Elias berättar att han bor 3 mil norr om Göteborg. Han tycker att det verkar vara roligt att göra någonting för sektionen. Han är intresserad av posterna vice ordförande och informatör.
- Mattias berättar att han kommer från Stockholm. Han vill fortsätta att se till att nya nollan och ettan får en bra första skjuts in på TD. Mattias är öppen för vilken post som helst.
- Valberedningen läser upp sin motivering för Pontus Johansson.
- Mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet går till beslut.
- Mötet väljer in Pontus Johansson, Mattias Hallin, Elias Jansson, Filip Eliasson till ledamöter i TD-styret 17/18. Beslutet var enhälligt.

b. TDjobb

- Valberedningen nominerar Gustav Erhardsson till ordförande.
- Gustav kommer fram och presenterar sig och berättar att han går i TD 2. Han har suttit i TDlaget och efter TDjobbs asp bestämde han sig för att söka posten. Han ser det som en utmaning att ta över efter Joannas arbete. Han planerar att ordna en sparkeykel till sektionen om han blir invald.
- Gustav lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin motivering och mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Gustav Erhardsson till ordförande i TDjobb 17/18. Beslutet var enhälligt.
- Valberedningen nominerar Joanna Garp, Erik Ingemarsson och Hannes Mäki till ledamöter i TDjobb.

- Mötet frågar om det finns några fler nomineringar.
- Elin Davidsson nominerar sig själv.
- De nominerade kommer fram och presenterar sig.
- Joanna berättar att hon tycker att året som ordförande har varit roligt och att hon inte riktigt känner sig färdig med TDjobb. Hon vill bara fokusera på TDjobbs arbete och skapa mer kontinuitet framförallt med företagskontakter.
- Hannes berättar att han går i TD 2. Hannes vill arbeta vidare med mentorskapsprogrammet.
- Erik berättar att han suttit i spexet och i MnollK. Han vill göra det lättare för studenter på TD att komma ut i arbetslivet.
- Elin berättar att hon sitter i styret. Hon vill jobba mer utåt från sektionen och skaffa fler företagskontakter.
- De nominerade lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin motivering för Joanna Garp, Erik Ingemarsson och Hannes Mäki och mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Joanna Garp, Erik Ingemarsson, Elin Davidsson och Hannes Mäki till ledamöter i TDjobb 17/18. Beslutet var enhälligt.

c. SNTD

- Valberedningen nominerar Anna Einarsson till ordförande.
- Inga övriga nomineringar.
- Anna kommer fram och presenterar sig och berättar att hon kommer från Kalmar och att hon vill vara med i SNTD för att kunna vara med och påverka kurserna. Hon vill även sitta med i styret. Anna vill fortsätta se till att kursutvärderingen görs och att en uppdatering av bokbytarsidan sker. Från sin post som ordförande i prosex tar hon med sig att tidigt lägga upp en årsplanering. Vill bjuda på glass mot att folk fyller i sina kursutvärderingar.
- Anna lämnar rummet.
- Valberedningen läser upp sin motivering och mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Anna Einarsson till ordförande i SNTD 17/18.
- Mötet undrar om det finns några nomineringar till ledamöter i SNTD.
- Carl Wingren Bergman nominerar Hanna Cervak.
- Hanna Cervak godtar nomineringen.
- Erik nominerar Sam Edvardsson Ceder.
- Sam avböjer nomineringen.
- Olivia nominerar Linnéa Lidander.
- Linnéa avböjer nomineringen.
- Elin nominerar Sofia Falkendal.

- Sofia avböjer nomineringen.
- Johanna nominerar Viktor Djukic.
- Viktor godtar nomineringen.
- De nominerade kommer fram och presenterar sig.
- Viktor berättar att han sitter i möbleringsgruppen.
- Hanna säger att hon inte suttit i någon förening innan.
- Olivia Bång berättar mer om vad det innebär att sitta i SNTD.
- De nominerade lämnar rummet och mötet öppnar upp för diskussion.
- Mötet väljer in Hanna Cervak och Viktor Djukic Dimander till ledamöter i SNTD 17/18. Beslutet var enhälligt.

d. Revisor

- Erik Marberg berättar vad en revisor är och att man behöver 2 revisorer. Eftersom Erik Ingemarsson är invald i en förening så behöver man välja in en ny revisor. I framtiden kommer det innebära att man väljer in en ny revisor på det fjärde sektionsmötet och en på det andra. Det kommer alltså fortfarande finnas två revisorer, men de går på och av vid olika tidpunkter.
- Inga nomineringar.
- Erik Ingemarsson undrar om han kan hjälpa Sofia fram till dess att han går på TDjobb.
- Styret svar ja på detta.
- Alice nominerar Julia Stenson
- Julia undrar om man kan sitta ett halvår.
- Styret svarar ja på detta.
- Julia Stenson tackar ja till nomineringen.
- Mötet väljer in Julia Stenson till revisor.

14. Fêskarstipendiet

- Styret berättar om stipendiet och berättar att man har en nominering.
- Oscar läser upp motiveringen för Victor Berg Alvengren och lämnar över stipendiet tillsammans med två presentkort på feskarbröderna.
- Victor tackar för stipendiet.

15. Övriga frågor

- Godisregn!!!!!!

16. Mötets avslutande

- Mötet avslutas kl 20.42.

Postadress
Teknologsektionen Teknisk Design
Sven Hultins Gata 6
412 58 Göteborg
E-post
styret@tdtek.chalmers.se

Sekreterare



Linnéa Lidander

Justerat



Emrik Larsson

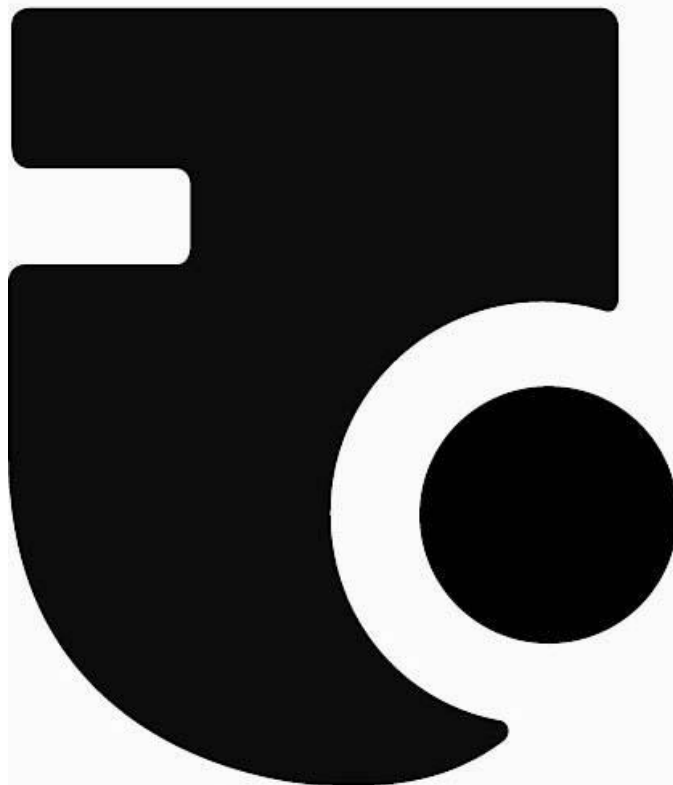


Tobias Edholm

Stadgar

för Teknologsektionen Teknisk Design
vid Chalmers Tekniska Högskola i Göteborg

teknisk
design



Antagna
20170209

Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Medlemmen	4
3. Organisation.....	5
4. Sektionsmötet.....	6
5. Valberedning.....	8
6. Sektionsstyrelsen, TD-styret	9
7. Studienämnden.....	11
8. Sektionsföreningar	12
9. Hedersmedlemmar	13
10. Skyddshelgon och sektionsfärger.....	14
11. Protokoll och anslagning.....	15
12. Revision och ansvarsfrihet	16
13. Avgifter	17
14. Teknologsektionens upplösning	18
15. Ändrings- och tolkningsfrågor.....	19
16. Inspektor	20
Förkortningar	21

1. Allmänt

Ändamål

- 1:1:1** Teknologsektionen Teknisk Design vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för Teknisk Design samt studerande på mastersprogram knutna till utbildningsprogrammet.
- 1:1:2** Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.
- 1:1:3** Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
- 1:1:4** Teknologsektionens organisationsnummer är 857209-4749

Medlemmar

- 1:2** Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Teknisk Design eller vid ett mastersprogram knutet till Teknisk Design vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Därutöver kan teknologsektionen utnämna och hysa hedersmedlemmar.

Verksamhetsår

- 1:3** Teknologsektionens verksamhetsår, tillika räkenskapsår, löper från och med den första juli.

2. Medlemmen

Rättigheter

- 2:1:1** Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionmöte.
- 2:1:2** Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.
- 2:1:3** Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.
- 2:1:4** Medlem har rätt att på ett varsamt sätt kostnadsfritt nyttja teknologsektionens och dess föreningars materiella tillgångar såsom grill, köksredskap, partytält och liknande.

Skyldigheter

- 2:2** Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.

Hedersmedlems rättigheter

- 2:3:1** Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionmöte.
- 2:3:2** Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens alla arrangemang.

3. Organisation

Verksamhet

3:1 Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse, vilken kallas TD-styret
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens lekmannarevisorer
5. Studienämnden, vilken kallas SNTD
6. Övriga sektionsföreningar

Ansvarsförhållanden

3:2:1 Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. TD-styret är sektionsmötets ställföreträdare.

3:2:2 Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och TD-styret.

4. Sektionsmötet

Befogenheter	4:1	Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.
Sammanträde	4:2:1	Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.
Utlysande	4:3:1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av TD-styret.
	4:3:2	Rätt att hos TD-styret begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i TD-styret, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller en samlad grupp av minst 20 av teknologsektionens medlemmar. Ett begärt möte ska hållas inom 10 läsdagar.
	4:3:3	Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.
Äligganden	4:4:1	Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja lekmannarevisorer och fastställa verksamhetsplan samt budget för teknologsektionen.
	4:4:2	Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie höstmötet välja valberedning.
	4:4:3	Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till TD-styret samt studienämnden Teknisk Design.
	4:4:4	Då revisions- och verksamhetsberättelser färdigställs åligger det sektionsmötet att på första ordinarie sektionsmöte efter färdigställandet behandla dessa och frågan om de inblandades ansvarsfrihet.
Beslutförhet	4:5:1	Sektionsmötet är beslutsförmäktigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4:3:3.

	4:5:2	Om färre än 20 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.
Motion	4:6	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen senast tre läsdagar före sektionens möte.
Överklagande	4:7	Beslut av sektionens möte som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.
Omröstning	4:8:1	Röstning med fullmakt får ej ske.
	4:8:2	Omröstning skall ske öppet, om ej slutet votering begärs. Vid lika röstetal skiljer lotten.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	4:9:1	Närvaro-, förslags- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, sektionens inspektor, teknologsektionens revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.
	4:9:2	Rösträtt tillkommer endast medlem av teknologsektionen Teknisk Design.
Protokoll	4:10	Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall behörigt anslås senast tio läsdagar efter mötet.

5. Valberedning

Sammansättning

- 5:1** Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av föregående valberedning.
- 5:2** Valberedningen skall bestå av minst fem personer tillhörande sektionen. Valberedningens ordförande samt övriga medlemmar väljs av sektionsmötet. Valberedningens ordförande är sammankallande för valberedningen. Antalet medlemmar i valberedningen samtidigt verksamma i sektionens övriga sektionsföreningar får ej överstiga 2 för respektive sektionsförening.

Ansvar

- 5:3** Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.
- 5:4** Valberedningens nomineringar skall behörigt anslås minst fem läsdagar före sektionsmöte där inval ämnas genomföras.

Fri nominering

- 5:5** Fri nominering är tillåten till alla poster utom till TD-styrets ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val ska ske anmält sitt intresse till TD-styret.

6. Sektionsstyrelsen, TD-styret

Befogenheter	6:1	TD-styret handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
Sammansättning	6:2:1	TD-styret består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt ett i reglementet fastställt antal medlemmar. Ordförande och kassör i TD-styret skall vara myndiga.
	6:2:2	Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning. Ordinarie mandatperiod är från första juli till sista juni nästkommande år.
Rättigheter	6:3	TD-styret äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Ansvar	6:4	TD-styret ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.
Firmateckning	6:5	Ordförande i TD-styret samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.
Styrelsemöte	6:6:1	TD-styret sammanträder minst tre gånger per läsperiod.
	6:6:2	TD-styret sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i TD-styret.
	6:6:3	Medlem av TD-styret äger rätt att hos vice ordförande i TD-styret begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.
	6:6:4	Protokoll skall föras vid styrelsemöte och behörigt anslås senast fem läsdagar efter mötet.
Beslutförhet	6:7	TD-styret är beslutsfärdigt när minst 50% av

medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

Överklagande

- 6:8** Beslut av TD-styret som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

Avsättning

- 6:9:1** För att avsätta TD-styret krävs att ärendet är anslaget tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att minst 25 och minst $\frac{3}{4}$ av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.
- 6:9:2** Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.
- 6:9:3** Interimsstyrelsen övertar ordinarie TD-styrets befogenheter och skyldigheter tills nytt ordinarie TD-styre är valt.

7. Studienämnden

Uppgift	7:1	Studienämnden Teknisk Design, SNTD, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.
Sammansättning	7:2:1	SNTD består av ordförande, kassör och medlemmar enligt reglemente. Ordförande och kassör skall vara myndiga.
	7:2:2	Posterna tillsätts av sektionens möte på förslag av teknologsektionens valberedning.
	7:2:3	Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionens möte då inval skett till motsvarande sektionens möte året därpå.
Kursutvärderare	7:3	Till kursutvärderare väljes av SNTD minst två sektionens medlemmar per kurs.
Studienämndsmöte	7:4	Om medlem av teknologsektionen explicit bitt om protokoll av intresse för specifik studierelaterad fråga är SNTD skyldiga att vid studienämndsmöte föra protokoll och behörigt anslå detta senast tio dagar efter mötet.
Rättigheter	7:5	Studienämnden äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Skyldigheter	7:6	Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.
Ansvar	7:7:1	Ordförande och kassör i SNTD ansvarar inför sektionens möte för föreningens ekonomi.
	7:7:2	SNTD:s verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.

8. Sektionsföreningar

Definition	8:1:1	Sektionsförening skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.
	8:1:2	Sektionsförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
Sammansättning	8:2:1	Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.
	8:2:2	Ordförande och kassör i sektionsförening skall vara myndiga.
	8:2:3	Ordinarie mandatperiod sträcker sig från sektionsmöte då inval skett till motsvarande sektionsmöte året därpå, undantaget de sektionsföreningar vars ordförande även är ledamöter i TD-styret. Deras mandatperiod är densamma som TD-styrets.
Rättigheter	8:3	Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.
Skyldigheter	8:4:1	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.
	8:4:2	Sektionsförening är skyldig att på nästkommande ordinarie sektionsmöte efter inval skett presentera en verksamhetsplan för året.
Ekonomi	8:5:1	Ordförande och kassör i respektive sektionsförening ansvarar inför sektionsmötet för föreningens ekonomi.
	8:5:2	Sektionsföreningarnas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens lekmannarevisorer.
Förteckning	8:6	Teknologsektionens sektionsföreningar är de i reglemente förtecknade.

9. Hedersmedlemmar

- | | | |
|-----------------------------|------------|--|
| Grundkrav | 9:1 | Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande. |
| Förslag och kallande | 9:2 | Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till TD-styret senast fem läsdagar innan sektionens mötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionens möte med 2/3 majoritet. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem. |

10. Skyddshelgon och sektionsfärger

Skyddshelgon	10:1	Teknologsektionens skyddshelgon är Lilla My.
Sektionsfärger	10:2	Teknologsektionens färger är bordeaux (NCS S4050-R10B) och silver.

11. Protokoll och anslagning

- | | | |
|-------------------|-------------|---|
| Allmänt | 11:1 | Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, förteckning över närvarande medlemmar, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. |
| Justering | 11:2 | Mötesprotokoll skall justeras av en på mötet närvarande medlem inom organet annan än mötets sekreterare. Detta gäller inte sektionsmötesprotokoll, där förfarande beskrivs i stadgans kapitel 4:10. |
| Anslagning | 11:3 | Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de i skrift anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla. |

12. Revision och ansvarsfrihet

Uppgift	12:1	Lekmannarevisorerna har till uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.
Sammansättning	12:2:1	Minst två lekmannarevisorer tillsätts av sektionsmötet för en ordinarie tid av ett år.
	12:2:2	Teknologsektionens lekmannarevisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under verksamhetsåret. Skulle lekmannarevisor under verksamhetsåret bli vald på annan förtroendepost avskrivs denne sitt revisionsansvar och det åligger sektionsmötet att tillsätta ny lekmannarevisor.
Äligganden	12:3:1	Det åligger lekmannarevisorerna att behörigt anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte där dessa ska behandlas.
	12:3:2	Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	12:4:1	Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.
	12:4:2	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas lekmannarevisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte där ansvarsfrihet önskas behandlas.
	12:3:3	Revision och ansvarsfrihet gällande förtroendevald med ekonomiskt ansvar som avgår före mandatperiodens slut skall behandlas på samma sätt som då avgång vid mandatperiodens slut sker.

13. Avgifter

Sektionsavgift

- 13:1** Varje medlem av teknologsektionen skall erlägga av sektionsmötet terminsvis fastslagen sektionsavgift till teknologsektionen Teknisk Design.

14. Teknologsektionens upplösning

Beslutsgång

14:1

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två efter varandra följande sektionmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst $\frac{3}{4}$ majoritet och minst 35 bifallande medlemmar.

Tillgångar och nystart

14:2

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla kåren att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Teknisk Design vid Chalmers tekniska högskola.

15. Ändrings- och tolkningsfrågor

Stadgeändring

- 15:1:1** Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.
- 15:1:2** Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

Reglementesändring

- 15:2** Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet.

Tolkningstvist

- 15:3:1** Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av sektionens inspektor för avgörande.
- 15:3:2** Vid tolkning av reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, TD-styrets mening.

16. Inspektor

Sammansättning	16:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektorn skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och ha rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Uppgift	16:2	Inspektorn väljs av sektionensmötet för en tid av två år.
Rättigheter	16:3	Inspektorn har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

Förkortningar

Kåren

Chalmers studentkår

Teknologsektionen

Teknologsektionen Teknisk Design

Kårstyrelsen

Chalmers studentkårs styrelse

Läsdag

Dag för ordinarie skoltid, d v s måndag t o m fredag. Undantag gäller för helgdagar som infaller på måndag t o m fredag, dessa räknas inte som en läsdag.



Beslutsunderlag – Uttag ur Spexfonden

Bakgrund

För att verksamheten inom spexen ska kunna fungera behövs ändamålsenliga utrustning. Det nya myggssystemet är behov av upprustning, då de inköpta mottagarna har gått sönder, troligtvis kortslutna.

Verksamheten i Spexrummet har ökar avseendevärt under året, vilket har gjort att kylsskåpet ständigt är överfyllt. Ett nytt kylskåp med större kapacitet behövs, för att verksamheten ska smidigare kunna fungera.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

- att** bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 5 000 SEK för upprustning av det befintliga ljudsystemet.
- att** bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 8 000 SEK för ett nytt kylskåp i Spexrummet.

Fondkommittén genom

Hanna Nilsson

Vice kårordförande 16/17



Beslutsunderlag – Uttag ur Spexfonden Kortafton

Bakgrund

Under våren 2017 hade Chalmersspexet Vera 14/15 kortafton, vilket det avsattes pengar till under deras år. Dessa pengar ligger just nu i Spexfonden och ska tas ut för att betala kortaftonen tidigare i våras.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att genomföra ett uttag om 10 998 SEK ur Spexfonden för Chalmersspexet Veras kortafton.

Fondkommittén genom

Hanna Nilsson

Vice kårordförande 16/17

Beslutsunderlag: Utveckla Kårens dag

Bakgrund

Under verksamhetsåret 1617 har det legat en verksamhetsplanspunkt om att utveckla Kårens dag. Bakgrunden till själva verksamhetsplanspunkten lyder enligt följande: *Kårens dag har funnits under många år och utvecklats med tiden och de premisser som funnits. Dagen har stora möjligheter, då det är en av få dagar som är schemafria. Därför bör Kårens dag utredas för att bestämma vilken målgrupp dagen riktar sig till, syftet med dagen och på vilket sett dagen skall utformas för att uppnå det. Det bör i arbetet också tas fram en struktur för hur Kårens dag ska anordnas.*

Följande mål sattes upp under planeringen av vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten samt Husansvarig:

- Kårens dag ska ha en tydlig målgrupp
- Det ska finnas en struktur för hur Kårens dag ska anordnas
- Kårens dag ska ha ett genomtänkt innehåll
- Utställarna ska uppleva dagen som meningsfull
- Utställarna ska känna delaktighet i arrangerandet

Under hösten har fokus lagts på att försöka uppnå de tre sista punkterna genom att ändra på strukturen och öka budgeten. Projektet har inga intäkter längre och enbart kostnader. Detta eftersom projektet syftar på att visa upp kårens verksamhet och inga externa parter. I denna riktning har det även inrättats en äskningspott för utställarna i syfte att ge de mer ägandeskap genom att skapa möjlighet för dem att vara mer kreativa.

Under arbetets gång har många olika förslag diskuterats och utretts. I år har budgeten ändrats för att ge utställare möjlighet att göra roligare saker och därmed kunna locka fler studenter.

Efter själva dagen har det skickats ut utvärderingar till alla 40 utställare såväl som alla studenter men responsen har varit väldigt låg. Så få som 17 respektive 20 personer har svarat på dessa enkäter. Dessutom har det stundtals varit lågt besökarantal under själva dagen. Dessa problem är återkommande och inte unika för året.

Historia om Kårens dag

Kårens dag har arrangerats i många år och genom åren har det varierat enormt i intresse från Chalmers Studentkårs olika kommittéer och föreningar. Kårledningen har tidigare arrangerat dagen men av olika orsaker förflyttades arbetsuppgiften till Teknologkommunikatören, ett arvoderat och tidsbegränsat uppdrag, när denne tillkom. För att nämna några av de kända orsakerna så handlade det om tidsbrist och mindre möjligheter för att utveckla projektet. Ytterligare var att det var avsaknaden av ägarskap, från kommittéernas perspektiv, över dagen när det var kårledningen som arrangerade.

När Teknologkommunikatören byttes ut mot en fast kommunikatorstjänst tillföll denna arbetsuppgift automatiskt denna person.



Förslag

Med ovan som underlag har det tagits fram fyra olika koncept där SWOT-analyser gjorts över dem. De fyra förslagen är en projektgrupp bestående av en person från varje kårkommitté, en engagemangsgrupp bestående av frivilliga, nuvarande koncept samt nerläggning av projektet. Samtliga analyser är ställda mot förslag 4, att avveckla projektet. SWOT-analyser finns i bilaga.

FÖRSLAG 1

Förslaget om att tillsätta en projektgrupp finns inte med bland de slutgiltiga alternativen på grund av att konceptet innefattade att revidera kårkommittéers instruktioner. Detta kräver att en dialog förs med kårkommittéer för att undersöka eventuellt intresse och möjlighet, något som inte hunnits med.

FÖRSLAG 2

Konceptet med att ta fram en ansvarig grupp, precis som för Trainedagen, FestU-kalas och fullmäktigevalen har varit det alternativ som bäst kan se till att utveckla dagen i en önskad riktning utan att förhindra att visa upp kårens verksamhet.

En engagemangsgrupp öppnar upp möjligheten för ett kortare, tidsbestämt engagemang. Om arbetet med dagen delas upp rättvist mellan flera parter i en grupp skulle det dels öka känslan av ägandeskap men också göra projektet hanterligt. Med stöd av kommunikationsavdelningen skulle gruppen fungera ungefär som valnämnden, som också arbetar i grupp för ett specifikt projekt och får stöd från kommunikatörerna.

Det främsta hotet är rekrytering och brist på intresse samt kontinuitet. För att fastställa att det finns ett intresse för ett sådant engagemang föreslås att det under verksamhetsåret 1718 utreds av kårstyrelsen med stöd från kommunikatörerna. Beträffande kontinuiteten skulle det kunna vara tydliga dokumentationer som åläggs engagemangsgruppen dess instruktioner. Ytterligare kan en person från kårledningen fungera som stöd i överlämningen.

FÖRSLAG 3

Det koncept som finns idag har utvärderats i flera år och det upptäcktes en del större brister som påverkar projektets syfte negativt. Det finns inget projekt eller event i denna omfattning som arrangerats av en ensam person i kårledningen eller staben. Om arrangemanget skulle startas upp idag är sannolikheten att en person i staben eller kårledningen skulle få rollen som projektledare minimal. Istället skulle kommunikationsavdelningen fungera som ett verksamhetsstöd likt andra projekt och event. Personen i kårledningen skulle fungera som ansvarig likt vAO för CHARM.

Teknologkommunikatör och anställd kommunikator delar erfarenheten att projektet upplevs mycket belastande psykiskt. Rollen kräver att man ensam ansvarar för att engagera, driva och utveckla projektet vid sidan om ordinarie arbetsuppgifter.

Utöver detta har ansvariga för dagen de senaste åren delat upplevelsen av att kårkommittéers deltagartvång påverkat dagen negativt.

Fördelarna med dagens upplägg har varit kontinuiteten och ett tydligt ansvar.

FÖRSLAG 4

En annan möjlighet som har utvärderats är att avveckla projektet. Detta skulle dels spara pengar men också frigöra tid för både projektledning och utställare.



En avveckling kan också leda till att eventuellt icke-önskvärda rykten som eventet har försvinner relativt fort. Avveckling kan därmed leda till att ett nytt event kan återuppstå naturligt och befriat från gamla laster.

Potentiella hot skulle vara att många kårkommittéer riskerar att tappa en direkt kontakt med medlemmar men konsekvenserna av detta är ingenting som har undersökts.

Kårens dag är i dagsläget schemafri under stora delar av eventet (3 h). Det skickar signaler från kåren och högskolan om att eventet är prioriterat. Skulle eventet tas bort och återinföras i framtiden behöver schemaläggningen omförhandlas med högskolan.

Slutsats

Efter att diskuterat och analyserat alla förslagen och deras SWOT-analyser är det förslag 2, engagemangsgrupp, som vi tror bäst kan se till att utveckla Kårens dag till en uppskattad dag. Vi tror att gruppen kommer att ha tid till att tillsammans forma projektet utefter behovet och önskemålen som finns bland alla utställare samt medlemmar. Engagemangsgruppens medlemmar har varandra att bolla idéer med och planeringsarbetet kan lättare fördelas mer jämnt mellan olika involverade.

En engagemangsgrupp skulle, som tidigare nämnt, även ge möjlighet till medlemmar att engagera sig under en period mindre än ett år och därmed öppna upp fler engagemangsmöjligheter på olika nivåer.

Eventuella bilagor

Bilaga SWOT-analys över förslag till att utveckla Kårens dag innehåller beskrivning samt SWOT-analys över de fyra förslagen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** bifalla förslag 2 om att tillsätta en Engagemangsgrupp för Kårens dag
- att** under höstterminen 2017 tillsätta en engagemangsgrupp som ska genomföra Kårens dag 2018
- att** skriva instruktioner till engagemangsgruppen

Frågor ställs med fördel till,

Vania Khairallah
vice Ordförande i Arbetsmarknadsenheten
vao@chalmersstudentkar.se

Simon Holm
Husansvarig
ha@chalmersstudentkar.se

Bilaga: SWOT-analys över förslag till att utveckla Kårens dag

Förslag 1: Projektgrupp

Projektgruppen består av 1 person från varje kårkommitté och sitter under en tidsbestämd period för att hinna planera och sammankalla övriga utställare. Instruktionerna till denna projektgrupp skrivs utav Kårstyrelsen.

Projektgruppen delas in i flera subgrupper med olika ansvarsområden. Sammankallande person utses inom gruppen varje år.

Kommunikationsavdelningen fungerar som kommunikationsstöd och hjälper till med marknadsföringen inför projektet.

Fördelar

- Finns en kontinuitet
- Kommunicerar medlemsnytta
- Gemenskap i gruppen
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan
- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat
→ Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam
- Kårkommittéer känner ägandeskap över projektet

Nackdelar

- Tar tid från ordinarie arr
- Administration
- Gruppens storlek anpassas efter antalet kårkommittéer och det blir många parter som ska dra i ett projekt

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag
- Utvecklingsmöjligheter
- Nå ut till sektioner (studentnära)
- Gemensamt projekt → Närmare kontakt kommittéer emellan

Hot

- Kårkommittéer känner sig tvingade
- Ingen tydlig rollfördelning

Förslag 2: Engagemangsgrupp

En engagemangsgrupp tillsätts på halvårsbasis som ska arbeta med projektet "Kårens dag". Hur många medlemmar gruppen skall bestå av bestäms i instruktionerna. Dessa ansvarar för att planera och sammankalla alla utställare. Engagemangsgruppen ansvarar även för att regelbundet stämma av med utställare för att engagera dem i projektet.

Kommunikationsavdelningen fungerar gärna som stöd till gruppen och hjälper till med marknadsföringen.

En person från kårledningen hjälper till att starta upp arbetet.

Vidare instruktionerna till denna engagemangsgrupp skrivs utav Kårstyrelsen 1718.

Fördelar

- Neutrala
- Lagom stort engagemang
- Kommunikerar medlemsnytta
- Tydlig rollfördelning
- Gruppens storlek anpassas efter projektet
- Gemenskap i gruppen
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan
- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat → Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam

Nackdelar

- Bindande uppdrag
- Ej insyn i kåren om de är nya
- Behöver ett rum

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag
- Införa nytt fräscht koncept
- Personlig utveckling för de engagerade
- Tydlig ledare i form av projektledare
- Gruppen bidrar till nya perspektiv
- Utvecklingsmöjligheter för projektet
- Gruppen kan äga engagemangstestet och annat som har med engagemang
- Mer kommunikation med utställare
- Nå ut till sektioner (studentnära)

Hot

- Rekrytering/intresse
- "Utställarna känner ej ägandeskap"
- Platsbrist för rum
- Kontinuitet
- Kostnader för kläder, utbildning, etc. för kommittén

Förslag 3:

Behålla dagens koncept

En kommunikatör tillsammans med en från kårledningen har en sammankallande och genomförande roll gentemot alla utställare och besökare.

De planerar, håller i workshops och ansvarar för marknadsföringen. De ansvarar även för att marknadsföra.

Kårhuskommittén agerar som stöd och hjälper till med det operativa.

Fördelar

- Finns en kontinuitet
- Tydligt ledarskap och ansvar
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan

Nackdelar

- Utställare känner inte ägandeskap
- Mycket ansvar på en person
- Tidsbrist och mindre möjligheter till att utveckla projektet

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag

Hot

- En person som har koll på projektet
- Svårt att få input

Förslag 4: Projektet avvecklas

Projektet avvecklas från och med 2018.

Fördelar

- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat
- Ingen känner sig tvingad till att ställa ut
→ Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam

Nackdelar

- Kåren tappar möjlighet att visa sin verksamhet för medlemmar och högskolan

Möjligheter

- Avveckla dåligt rykte
- Återuppstå från annat håll med nytt fräscht koncept
- Pengarna kan användas i annat syfte

Hot

- Kårföreningar och kommittéer tappar möjlighet för interaktion
- återinföra projektet
- återinföra schemafritt



BU: Teknologiskning

After School på Liseberg

Bakgrund

Varje år har Æ-styret sin egen dag under mottagningen. Tidigare år har Æ-styret haft taco- eller filmkväll men uppslutningen från de nya studenternas sida samt från övriga sektionsmedlemmar har inte varit som önskad. Vi i Æ-styret 17/18 vill utveckla denna dag för att skapa en bättre relation mellan de nya studenterna och även mellan nyantagna och de befintliga sektionsmedlemmarna.

Då det är de nya studenternas andra skoldag har vi valt att boka Spelhuset på Liseberg för att ha after school där. Detta kommer att stärka relationen mellan alla sektionsmedlemmar på Æ sektionen.

Syfte och mål

Syftet med projektet är att stärka gemenskapen och sammanhållningen mellan alla sektionsmedlemmar. Samtidigt vill vi att de nya Æ studenterna skall ha förtroende för och lära känna oss i styret.

Genomförande

Tidsplan

29 augusti 2017, tisdag efter skolan.

Budgetkalkyl

Nya studenter (beräknat ca 30 st) går gratis medan övriga sektionsmedlemmar betalar 100 kr/person.

Befintliga sektionsmedlemmar som förväntas att närvara är även det ca 30 st.

Pris per person = 260 kr inkl. kaffe, festis och bulle + 2 timmar i Spelhuset

	Intäkter
Sektionsmedlemmar: $30 * 100$	3 000
Sektionen sponsrar med	2000
Åskning	7 600
Summa	12 600



	Kostnader
30 * 260	7800
30 * 160	4800
Summa	12 600
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 7 600 kr för *After School på Liseberg*.

Emilia Bolander, Affärsutveckling och entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik



BU: Teknologiskning

Alumnimiddag, Teknologisektionen informations- teknik

Bakgrund

En middag för alumner och studenter att nätverka men även för alumner att träffa sina gamla vänner som de kanske inte har kontakt med. Vi har preliminärbokad Wijkanders och kommer ha 150 gäster. Upplägget ska vara lite som en finmiddag med förmingel och eftermingel med mycket tal. Summan vi ber om är ett startkapital för att kunna ge studenterna rabatt för detta återkommande arrangemang som ska vara vart tredje år.

Syfte och mål

Syftet är att ge alumner möjlighet att behålla sin koppling till sektionen och Chalmers samt dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter till studenterna. Detta stärker banden över åren och ger således alla en chans till bättre nätverk.

Genomförande

Tidsplan

Startdatum	Slutdatum	Uppgift
2017-05-18	2017-05-20	Boka lokal
2017-05-20	2017-06-20	Tryck inbjudan
2017-05-18	2017-06-16	Ta reda på adresser (Post och mail)
2017-06-16	2017-06-26	Adressera brev
2017-05-18	2017-06-26	Bygga Hemsida
2017-06-25	2017-06-26	Skicka ut inbjudningar (Post och mail)
2017-09-23	2017-09-23	Alumnimiddag



Budgetkalkyl

	Intäkter
Alumnibiljetter	38 325
Studentbiljetter	18 250
Sektionsbidrag	10 000
Äskning	40 000
Summa	106 575

	Kostnader
Kuvertpriser	62 250
Kaffe	3 750
Inbjudningar	6 000
Alkohol	28 500
Sigillack	1 000
Hemsida	200
Oväntade utgifter	1 875
Summa	106 575
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 40 000 kr för *Alumnimiddag*.

Johan Andersson, Jesper Jaxing, Jonathan Thunberg, Josefine Andreasson(alumn)

IT-sektionen



BU: Teknologiskning

European BEST Engineering Competition (EBEC)

Bakgrund

Projektet är en ingenjörstävling som riktar sig till alla Chalmerister. European BEST Engineering Competition (EBEC) arrangeras årligen av BEST Gothenburg som är en kårförening på Chalmers som har funnits sedan 1992. EBEC är den största ingenjörstävlingen i realtid i Europa och består av tre nivåer: en lokal tävling (på Chalmers), en regional tävling i Norden och en internationell final någonstans i Europa. Förra årets vinnare från Chalmers kom på andra plats i kategorin case study i finalen, så det är ett toppen tillfälle för Chalmersstudenter att visa sin konkurrenskraft på internationell nivå.

Vi planerar att ha eventet under höstterminen istället för vårterminen som vi hade detta året. Målet är att inspirera och låta Chalmerister tillämpa sina tekniska kunskaper för att utveckla framtidens industri och teknik tillsammans med företag. Tanken är att alla Chalmerister ska kunna delta och inte bara från de sektioner som läser kurser i ett speciellt ämne, för att få ett team med olika kunskaper och erfarenheter.

Vårens upplaga av EBEC var ett uppskattat event av professorer och deltagare. Studentkårens bidrag var väldigt viktigt för det lyckade eventet och bidrog till Chalmeristers deltagande i den regionala nivåns tävling i Lund.

Dagarna kommer bestå utav öppnings/avslutningscermoni, lunchföreläsning(ar), case (själva tävlingen) och paneldiskussion på temat. Vår vision är att inspirera studenter till att forma framtidens industri och skapa kontakt mellan studenter och företag/Chalmers.

Vi kommer ha mer information i början av hösten och när vi har säkrat ett samarbete med ett företag.

För mer information se vår Fundraising booklet från årets upplaga här:

<https://drive.google.com/file/d/0B3CtDmEjP3OUbkZVNVQ0QTVKcGs/view?usp=sharing>

Syfte och mål

Visionen är att inspirera chalmerister till att utforma framtidens industri, skapa kontakt mellan studenter/företag samt utmana studenter att lösa problem på ett innovativt sätt. Vår mission är att utveckla kreativa lösningar inom något tekniskt område, driva studenters engagemang och att skapa ett starkt avtryck hos deltagare och företag. Målet är att ha ett 2 dagars långt event med ett eller flera case (tävlingen), lunchföreläsningar, paneldiskussion, nätverksmöjligheter och företagsbesök.

Projektet ska genomföras för att skapa en starkare ställning för Chalmers i en internationell tävling och föra samman studenter och företag för att lösa dagens utmaningar. Det är även ett sätt för Chalmers att synas i en internationell ingenjörstävling och för chalmerister att visa sin konkurrenskraft på internationell nivå. Det är viktigt att ge Chalmerister möjligheten att delta i internationella ingenjörstävlingar.



Genomförande

Tidsplan

Eventet äger rum under Oktober eller November på Chalmers. PR på Chalmers till studenter och anmälningsperioden kommer öppna i September. Just nu pratar vi med företag som vi har andra samarbeten med, som är intresserade av att delta.

Budgetkalkyl

Vårt mål är att ha 40 deltagare i case study och fler som deltar i något utav delevanten. Vi hoppas att företag kommer täcka mat för lunchföreläsningar och priser i tävlingen. Inkomsterna beror mycket på hur samarbeten med företagen kommer se ut och kan variera från 0 SEK till 12,000 SEK.

De kostnader som vi uppskattar att vi kommer ha är:

	Intäkter
Äskning	12 550
Summa	12 550

	Kostnader
Tshirts: 150 SEK x 40	6000
Fika för deltagare+jury: 15 SEK x 50	750
Lunch för deltagare/jury: 60 x 50	3000
Posters, kontorsmaterial (post its/flip charts) för case study: (30 SEK x 40)	1200
Bussresa till regionala tävlingen för vinnare: 400 SEK x 4	1600
Summa	12 550
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 12 550 kr för *European BEST Engineering Competition (EBEC)*.

Jeanna Fahlin Strömberg, Ordförande i BEST Gothenburg, Maskinteknik, fahlin@student.chalmers.se

BU: Teknologsektionsåskning

Inkastet (Mottagningens fotbollsturnering)

Bakgrund

Under mottagningen 2017 kommer en fotbollsturnering kallad Inkastet att anordnas. Fem sektioner kommer att delta; Maskinteknik, Automation och Mekatronik, Teknisk design, Samhällsbyggnadsteknik och Industriell ekonomi. Turneringen kommer äga rum söndagen den 27:e augusti kl 14:00 till 18:00. Totalt kommer över 600 personer bli inbjudna, i första hand Nollan och därefter dess phaddrar och i mån av plats övriga elever på sektionerna. Vi räknar med att inbjudan ska nå alla nyantagna på dessa fem sektioner, för 2016 var det antalet knappt 600 personer. Turneringen kommer spelas med 16 lag med ca 10 personer i varje.

Stor vikt kommer läggas vid att det är en turnering där alla kan delta och slagorden kommer att vara *"För skojs skull"*. Därför planerar vi att erbjuda sidoaktiviteter och därmed inkludera så många deltagare som möjligt.

Inspirationen till denna turnering kommer från den mycket uppskattade volleybollturneringen som har arrangerats för M och TD under mottagningen under några år. Det mycket lyckade Chalmers Mästerskapen i fotboll har också gett inspiration. Eftersom detta är andra året turneringen anordnas tas mycket lärdom av förra årets turnering. Denna lärdom finns i form av dokumentation, såsom utvärderingar, men har också via möten med förra årets anordnare.

Årets upplaga av turneringen är en fortsättning på det projekt som byggdes upp inför mottagningen 2016. Årets anordnare arbetar vidare med målet om att Inkastet skall bli en stående fotbollsturnering som återkommer under varje mottagning. Vi äskar för detta arrangemang för att turneringen ska kunna vara genomförbar.

Syfte och mål

Syftet med projektet är att skapa ett stort och roligt sektionsöverskridande arrangemang där många kan delta och på så sätt skapa gemenskap såväl inom små phaddergrupper, som över de deltagande sektionernas gränser. Inkastet syftar också till att ge ett inslag av motion under mottagning, något som arrangörerna tycker är viktigt. Det blir också ett tillfälle för idrottskommittéerna att synas och ge en inblick i deras arbete.

Målet är att skapa en fotbollsturnering som kan växa och nå ut till så många sektioner som möjligt och återkomma varje mottagning.

Genomförande

Deltagande sektioner:

Maskinteknologsektionen

Z-teknologsektion, Automation och mekatronik

Teknologsektionen Teknisk Design

V-teknologsektionen, Samhällsbyggnadsteknik

Teknologsektionen Industriell ekonomi



Arrangörer:

MISS	(Maskins Idrottssällskap)
ZIK	(Zätas Idrottskommitté)
TDlaget	(TDlaget)
VIRUS	(V-teknologsektionens Idrottsutskott och Rustmästeri)
IF	(Industriell Ekonomis Idrottsförening)

Turneringen kommer hållas på Kviberg i Göteborg och kommer vara en sjuanna-turnering som kommer att inledas med gruppspel. Det kommer vara 4 grupper bestående av 4 lag. Därefter spelas ett slutspel. Samtliga matcher kommer att vara 1 x 12 minuter långa och dömmas av domare. Det kommer att säljas mat för de deltagande och för de som kommit för att kolla.

För att öka chansen att alla anmälda dyker upp kommer lagen betala en symbolisk deltagaravgift. Anmälan kommer ske lagvis med cirka 10 personer i varje lag och kosta 200 kr per lag. Lagen kommer delas in av deltagarna själva. Vid behov kommer det anordnas uppsamlingslag där personer som inte fått ihop till ett helt lag kan slås ihop med andra lag eller enskilda personer. De sidoaktiviteter som kommer anordnas står TD-laget för. Virus ser till att mat och dryck säljs på plats. IF står för att det kommer finnas ljudanläggning och tält på platsen. Kontakt med och bokning av fotbollsplaner står MISS för. Två 11-mannaplaner bokas (de delas upp till 4st 7-mannaplaner).

Tidsplan

15 augusti	Detaljer kring turneringen står klar
18-22 augusti	Information och inbjudan sprids
23 augusti	Biljettförsäljning och anmälan
27 augusti	Fotbollsturnering, dagen D
1 september	Utvärderingsenkät skickas ut
11 september	Projektet utvärderas och avslutas

Budgetkalkyl

	Intäkter
Anmälningssavgift	16lag*200 =3200
Åskning	4296
Summa	7496

	Kostnader
Planhyra	4496
Ljud och partytält	1800
Inköp av material	1200
Summa	7496
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Z-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en åskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 4296 kr för Inkastet.

Axel Gunnarsson

Z, Zätas Idrottskommitté.



BU: Teknologiskning

International day, CIRC

Bakgrund

The project is a multi-program event organised by Chalmers International Reception Committee. A food taste, a cultural exhibition and a multi-cultural entertainment evening will make up the whole event.

International Food Taste : An event where students of different nationalities make one dish native to their country and give small samples of it to visiting participants.

Cultural Exhibition : An exhibition showing the highlights of different countries and cultures around the world, specifically of all the nationalities present in Chalmers.

Multi-Cultural Evening : A performance evening where students can exhibit their stage talent in an artform from their country.

Along with the above 3 events, students will be encouraged to dress in traditional clothes.

International Day is for everyone in Chalmers - students, faculty and administration alike. It shows how a university can be so diverse yet stand under one banner - Chalmers. It also goes to prove the recent title of one of Sweden's Most International Universities.

It is currently an investment but we are hoping for it to be a recurring project.

Syfte och mål

To celebrate the diversity present in Chalmers and to spread awareness about this diversity among everyone in Chalmers.

The project should be realised because it contributes highly towards internationalization and integration within and to an extent outside of Chalmers.

Genomförande

Tidsplan

Currently: venues bookings are being assessed and sponsorship and grants are being applied to.

During week 38, a project group will be recruited, advertising for the event will start. Invitations will be sent.

The main detailed planning for this event will take place in the month of october and the event itself will be tentatively held on the 10h of November.

Possible Venues include RunAn and Palmstead for the multi-cultural evening, ScaniaSalen for the exhibition and the Volvo Foyer and second floor of the Student Union Building for the International Food taste.



Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	12 000 – 15 000
Summa	12 000 – 15 000

	Kostnader
Venues	12 000 – 15 000
Food taste	30 000
Cultural exhibition	5 000
Host and project group expenses	5 000
Entertainmant evening, costumes, lightnings, music system	10 000
Summa	62 000 – 65 000
Totalt	-50 000

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar CIRC

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 15 000 kr för *International day*.

Tasmiya Shaikh

CIRC



BU: Teknologsektionsäskning

Sektionens dag, Industriell Ekonomi

Bakgrund

Sektionen för Industriell Ekonomi vill genomföra en hyllningsdag som avslutning av verksamhetsåret. Det riktar sig till hela sektionen samt programmet och övriga som stöttat och hjälpt sektionen under året. Exempelvis Alumner, Sponsorer, Inspektor etc. Detta har inte gjorts förut och om det blir lyckat är det självklart tänkt att bli en återkommande händelse.

Syfte och mål

Sektionens dag syftar till att stärka sektionens sammanhållning, knyta kontakter, belysa framsteg och uppmuntra engagemang och sådant som bidrar till vår fantastiska verksamhet. Man ska inte ta studentengagemang eller sektions rika utbud för givet. Därför vill vi på ett socialt sätt lyfta upp allt bra och positivt till ytan.

Genomförande

Sektionens dag kommer ligga i LP2 och har planerats under våren. Dagen kommer bestå av aktiviteter och mingel för att lära känna varandra bättre, möjlighet till en inspirationsföreläsning men det är inte spikat ännu. På kvällen är det tänkt att ha en middag med prisutdelning och hyllningar för årets insatser. Exempelvis, Vinster i CM, Mottagningskampen, Årets I:are med mera. Sektionens medlemmar kommer få nominera och rösta fram varandra.

Tidsplan

LP 4	Fortsätt planeringen innan sommaren
LP 1	Boka lokal Boka Underhållning Planera Maten Sätta exakt datum
1 sep	Detaljplanering klar Marknadsföring Biljettförsäljning
LP 2	Beställ och laga mat Pynta lokalen Fördela arbetsuppgifter
Dagen S	Njut av sektionens dag
1 jan	Projektet utvärderat och avslutat, fyll i och lämna in utvärdering av teknologäskningen

Budgetkalkyl

	Intäkter
Biljettförsäljning	10 000
Andra bidrag	40 000
Äskning	20 000
Summa	70 000



	Kostnader
Lokal	10 000
Mat & dryck	40 000
Ljud och ljus	5 000
Underhållning	5 000
Priser	4 000
Aktivitet	6 000
Summa	70 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar I-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 20 000 kr för *Sektionens dag*.

Petter Häggberg

Industriell Ekonomi, Styrelseordförande



BU: Teknologsektionsäskning

Hälsovecka på K, Kemisektionen.

Bakgrund

Som sektionsstyrelse har vi som mål i vår verksamhetsplan att hålla i hälsorienterade event som hälsodagar/hälsoveckor samt införeläsningar. Efter att vi hade diskuterat studentbarometern märkte vi en trend, att våra studenter på grundprogrammen (Kemiteknik Civilingenjör, Kemiingenjör) samt mastersprogrammet (Materials Chemistry som ligger under kemiteknologsektionen) har problem med stress. Därför har vi kommit på en idé om att hålla en hälsovecka på Kemisektionen som arrangeras av Kemistyret 2017 med hjälp av andra kommittéer på sektionen. Under hälsoveckan kommer olika aspekter kring hälsa att stå i fokus.

Syfte och mål

Syftet är att motivera våra teknologer att leva sundare samt hjälpa med att hantera stress. Målet är att detta blir ett populärt och meningsfullt arrangemang och vi hoppas kunna engagera sektionen.

Målet med Hälsoveckan är att den ska kunna vara ett återkommande arrangemang. Årets hälsovecka blir första gången ett sådant arrangemang hålls på Kemisektionen och utvärdering med rekommendationer kommer att genomföras efter.

Genomförande

Stress och psykisk hälsa: Efter att ha sett studentbarometern och sett att stress är ett problem på vår sektion så planerar vi att ta in Akademihälsan som erbjuder en kurs i stresshantering. Under detta temat så kommer även en av våra kommittéer hålla i ett Yogapass.

Fysisk hälsa: Studier utförs ofta stillasittande och för att bibehålla fokus behöver kroppen få i sig rätt sorts energi samt få röra på sig. Henrik Beyer från Fysiken jobbar som hälsovetare och författare och under Hälsoveckan planeras en föreläsning om vikten av träning och kost hållas utav honom. Syftet är att inspirera och motivera studenterna på Kemisektionen till att äta rätt och röra på sig mer på ett sätt som passar dem. Ytterligare planeras att kommittéerna på Kemisektionen bjuder på frukt och smoothies samt håller i en matlagningskurs



Alkoholfri-workshop: Workshop om alkoholfria alternativ: För att inspirera och få teknologer på Kemisektionen att reflektera över sina alkoholvanor planeras en dryckesprövning av alkoholfria alternativ samt en workshop tillägnad detta. Diskussionerna kommer att behandla hur man kan uppnå en hälsosammare alkoholkultur på sektion. Målet är att utbudet utav alkoholfria alternativ ska öka på sektionsarrangemang

Hälsoveckan ska vara gratis för alla kemiteknologer som vill delta om man tillhör en annan sektion i huset så är man också välkommen att smaka på goda smoothies och god frukt men föreläsningarna kommer främst vara för kemiteknologer och kan fyllas på om det blir plats över med icke kemi-teknologer.

Styret kommer att leda diskussioner med kommittéer på Kemisektionen som är intresserade att delta i hälsoveckan. Angående kostnader för föreläsningar så har styret fått en offert (se bilaga 1 offert from akademihälsan) där det ingår en föreläsning av akademihälsan samt Henrik Beyer från fysiken. Hälsoveckan kommer ta plats LP 1, LV 4 HT 2017.

Utvärderingen kommer bestå av en enkät för alla som deltog samt en mindre workshop som är främst för arrangörerna. Under lunchen på fredagen LP 1, LV4 2017 så kommer man kunna komma till oss och få fylla i en enkät och som belöning få en smoothie.



Tidsplan

LV 1-LV3 Detaljplanering klar samt marknadsföring av hälsoveckan.

...

LV 4 HÄLSOVECKAN PÅ K.

DAG	LUNCH-TID	KVÄLL
Måndag	Kemistytret står i kemihuset och delar ut smoothies till alla kemiteknologer här kommer man även berätta till de intresserade var som kommer ske under veckan.	
Tisdag	TEMA: STRESS Akademihälsan föreläser om stress och stresshantering under lunchen, det kommer att bjudas på en god sallad eller hälsosam baguette.	
Onsdag	Fruktbås, mottagningskommittén på Kemisektionen kommer att bjuda på frukt i kemihuset.	Alkoholfri workshop
Torsdag	TEMA: KOST OCH HÄLSA Henrik Beyer från fysiken kommer och föreläser om träning och kost. Här bjuds det på en god sallad eller en hälsosam baguette	Arbetsmarknadskommittén på Kemisektionen KARG, håller i en matlagningskurs
Fredag	Utvärdering och avslutning av hälsoveckan.	Idrottsföreningen på Kemisektionen ifK håller i ett kort träningspass innan hälsoveckan är slut.

Med reservation för ändringar.

...

LV 5 Projektet utvärderat och avslutat, fyll i och lämna in utvärdering av teknologäskningen



Budgetkalkyl

Intäkter	
Alkoholfri workshop som Kemistytret själva betalar för	4000
Äskning	12 000
Summa	16 000

Kostnader	
Föreläsning Henrik Beyer	2900
Stressföreläsning med akademihälsan	3363
Mat och dryck	5737
Alkoholfri workshop	4000
Summa	16000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar K-sektionen att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 12 000 kr för Hälsoveckan på K.

Madeleine Ahlmen

Ordförande Kemistytret

Joey Frey

Economizer Kemistytret

Lukas Hansen

Vice Ordförande Kemistytret

Hashem Alwardi

SAMO Kemistytret

Emelie Johansson

Utb.ansvarig Kemistytret

Kajsa Engevall

Informationsansvarig Kemistytret

Pawel Krenz

Arbetsmarknadsansvarig Kemistytret



Bilaga 1: Offert från Akademihälsan.

1. Föreläsning från Fysiken Pris 2900 kr ca 45 min

Hälsobalans med vår hälsopromotor Henrik Beyer som både skriver böcker föreläser och har en gedigen bakgrund inom förebyggande hälsoarbete och har även jobbat med regeringsuppdrag inom WHO.

<http://www.henrikbeyer.se/about.html>

2. Föreläsning från Akademihälsan Pris 3363 kr ca 45 min (om det anses inte ingå i avtal)

Stresshantering - hur påverkar det oss och hur hanterar vi det. Vår Psykolog David Andersson tar er igenom processen i stresshantering hur det kan användas till en fördel och när det blir farligt. David är en mycket meriterad psykolog och har flera års erfarenhet med psykosociala frågor och har även författat en del skrifter. Han har lång erfarenhet av arbetet med att hantera studenthälsa.



BU: Teknologiskning

Styrelsekläder, Lindholmens makerspace

Bakgrund

Lindholmens makerspace är en nystartad kårförning. Vi är än så länge rätt få medlemmar. Vi vill göra reklam för vår förening med hjälp av kläder till styrelsen delvis för att nå ut till fler Chalmerister men också för att vår nuvarande kassa oavkortat ska kunna gå till medlemmarna och inte till styrelsens klädsel.

Syfte och mål

Syftet är att göra reklam för vår nystartade Chalmers-förening. Med hjälp av reklam kan vi få fler medlemmar och sponsorer vilket i sin tur bidrar till att utveckla föreningen. Allmännyttan återges i att fler chalmerister, framförallt på Lindholmen, får chansen att kunna utveckla sina teoretiska kunskaper praktiskt.

Genomförande

Kläderna skall användas under 1 års tid för sittande styrelse 2017/2018.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	1 276
Summa	1 276

	Kostnader
Labbrockar 9 st	1 125
Tygfärg	151
Summa	1 276
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Lindholmens makerspace

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 1276 kr för *Styrelsekläder*.

Rebecca Oxelqvist

Kassör, Lindholmens makerspace



BU: Teknologiskning

Master reception for IT masters, StyrIT

Bakgrund

Previously there has been no reception for the IT masters programmes which has led to poor coordination between both classmates as well as the student division.

Syfte och mål

MRCIT17 will begin a new tradition of providing the new master students of both master programmes at IT (Interaction Design and Software Engineering) with a reception.

This reception should be completely free for all attendees, and our primary focus is on making everyone feel welcome and try to bring people together. Earlier years, the two master programmes hasn't had much connection, hopefully the reception can establish some sort of connection.

Genomförande

Tidsplan

Lv 1-3, HT, multiple occasions during the mottagning

Budgetkalkyl

	Intäkter
From Master programmes	20 000
Åskning	10 000
Summa	30 000

	Kostnader
Sitting – room, food, decorations, transportation	22 000
Pub night – room, transportation	4000
BBQ night – BBQ-resources, transportation	2000
Unforeseen costs	2000



Summa	30 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för *Master reception for IT masters, StyrIT.*

StyrIT

IT, styrit@chalmers.it, mrcit@chalmers.it



BU: Teknologiskning

Master's Kick off: Olympic Games

Bakgrund

The Master's Olympic Games is an event for the new Master's Students joining Chalmers in the autumn semester. It is a start in the initiative to have Master's receptions at the section level to encourage integration between the international students and the Swedish students. Currently, though there is a general reception for all the international students by Chalmers International Reception Committee (CIRC), it has been observed that the integration at the classroom level between Swedish students and international students is very slow and sometime non-existent. This event is part of the initiative taken by CIRC to solve the above dilemma.

The Olympic games will consist of 3 sub-events, a treasure hunt within Chalmers, a quiz and a kubbs competition. Teams will be formed according to sections and will need to have at least 50 % Swedish and 50% international students. This will provide a sense of belonging (to a section or department) among the students and also promote integration within them. The evening is to be concluded with a barbeque.

It is currently an investment but we are hoping to make it a recurring event in the coming years.

Syfte och mål

The major goals of this project are:

- Promote integration among students. -Set grounds for new friendships.
- Spread a sense of belonging among students
- Welcome the international students into Swedish traditions

Genomförande

Tidsplan

Currently, the date for the event has been set and a skeletal idea of what has to be done has been formed. During the 3rd week of August, CIRC will meet with the other Master's reception committees (at the department level) and concretise the events and its specifics. The date of the event has been set to the 6th of September, 2017. The venue will mostly be outdoors, but an indoors venue will be booked as back up in case of bad weather.



Budgetkalkyl

Venues : Betonghallen

	Intäkter
Äskning	12 000
Summa	12 000

	Kostnader
Event Expenses (Print outs, kubbs, scavenger hunt objects, sections/guilds flags, prizes)	4000
Food (hot dogs for around 600 students)	8000
Summa	12 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 12 000 kr *Master's Kick off: Olympic Games*.

Abhishek Makam, M Student Division and Chalmers International Reception Committee,
Email: webmaster@circ.chalmers.se



BU: Teknologiskning

Second try, CIRC and CSS

Bakgrund

The project is in collaboration of CIRC and CSS and the aim is to give a second try to household that exchange and international students give away/ throw away; after the end of their study life in Chalmers. This idea is not new as it was tried before by the Chalmers Students for Sustainability but they had problems to sustain the place as they don't currently have a place on their own.

Syfte och mål

If we look to fb groups as: <https://www.facebook.com/groups/erasmusgoteborg1617/>, we will find that during the year many students post items for sale. These items are not always sold and end up in the trash. Then a couple of months later, new students arrive needing these household, and having to spend money in acquiring new ones. The idea is to store these households collected during summer in a storage unit, which later on the upcoming student can access to it for free or cheap price. If we get this grant, we can do it completely free and we will promote a sustainable use of the households. Coats and jackets are also encouraged.

Genomförande

Tidsplan

The storage unit is booked by the end of May. The household rescue starts from June 1st- 15th. Closed during July. Opening from the 15th of August until the 15th of September.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	9 644
Summa	10 000
	Kostnader
Hyra av förråd 12m2	8 044
Resekostnader	1 600
Summa	9 644
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar CIRC och CSS



att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 9 644 kr för *Second try*.

Rosa Anali Guzman Molina

V



BU: Teknologiskning

Sektionens dag, KfKb

Bakgrund

Eventet "Sektionens Dag" är en halvdag som infaller efter mottagningen som syftar till att öka sammanhållningen på sektionen samt öppna de nyantagna teknologernas ögon för vad sektionen och dess kommittéer kan göra för dem under deras Chalmerstid. Målgruppen är främst de nyantagna, men även sektionens äldre medlemmar i ett försök att öka engagemanget för hela sektionen. Planen är att detta ska bli ett årligt event. Vi vill erbjuda alla som tillhör sektionen möjlighet att delta i eventet, men då det är svårt att uppskatta exakt hur många som kommer delta så vill vi i alla fall kunna erbjuda minst 150 personer mat och dryck.

Eventet kommer se ut ungefär såhär:

Varje kommitté och utskott kommer få möjlighet att visa upp sig och berätta om hur och med vad de jobbar, samt engagera sektionen med en mindre rolig aktivitet vid sin "station". Sedan kommer vi göra en gemensam aktivitet i stil med brännboll eller något annat sportrelaterat. Avslutningsvis på kvällen är det tänkt att ställa till med grillfest på kemigården, bjuda på mat och dryck, och bara ha "gött häng" helt enkelt!

Syfte och mål

Med "Sektionens dag" hoppas vi att fler teknologer kan lockas att delta i vad sektionen har att erbjuda, då vi har haft problem under året som gått med att få känna att de vill engagera sig i sektionen, och ett antal upplever att de heller inte vet vad kommittéerna gör. Samtidigt med detta har vi även haft problem med den psykosociala hälsan på sektionen, och det kan finnas en korrelation mellan dålig sammanhållning och sämre mående för sektionens medlemmar. Eventet är vårt sätt att adressera detta och göra vad vi kan för att öppna medlemmarnas ögon för att det även ska svara roligt att plugga, samt att det är otroligt givande att engagera sig i något utöver sina studier.

Genomförande

Tidsplan

Eventet kommer vara under en halvdag i läsvecka 3 eller 4 så mellan 11 och 24 september.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	10 000
Summa	10 000

	Kostnader
Kommittéaktiviteter, 10 kommittéer	5 000



Gemensam aktivitet	1 000
Mat och dryck	4 000
Summa	10 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10 000 kr för *Alumnimiddag*.

Kristin Oskarsdotter

KfKb

Projektets namn

Social barbeque – how you can get involved!

Kontaktuppgifter:

Föreningen REACT

Kontaktperson: Oskar Nykvist, styrelseledamot i REACT

oskar@react.chs.chalmers.se

Bakgrund

Tillsammans har kårföreningarna REACT och Chalmers Students for Sustainability suttit i möte och diskuterat hur det gemensamma hållbarhetsarbetet på Chalmers kan förbättras. Under mötet konstaterades att det är viktigt att fördjupa samarbetet mellan skolans föreningar för att dra nytta av uppbyggda nätverk. Som en introduktion till studentlivet på Chalmers vill föreningarna i början av höstterminen arrangera en grillkväll där föreningar som sysslar med hållbarhet i olika led exempelvis JÄMK, Ingenjörer utan Gränser bjuds in att presentera sig och berätta om vilka initiativ som finns på skolan och hur studenter kan engagera sig i sociala frågor. Under grillkvällen vill vi bjuda på mat till de studenter som kommer. Vi tror det är viktigt att bjuda på mat för att öka attraktionskraften till evenemanget. Studenten får en matbiljett mot att hen lämnar sin mailadress där ytterligare information om föreningar och Chalmers arbete kring sociala frågor skickas ut.

Syfte och mål

Syftet med evenemanget är att tidigt under läsåret visa nya och gamla studenter vilka möjligheter som finns att engagera sig i sociala frågor på Chalmers. Projektet vill även verka för att utveckla samarbeten mellan föreningar för att således stärka Chalmers hållbarhetsarbete. Vi tror att detta evenemang kan bidra till att ge studenter en tydlig överblick av vilka initiativ som finns på skolan och även utveckla nya nätverk mellan befintliga föreningar på högskolan.

Tidsplan

Planen är att grillkvällen ska hållas någon gång under de två närmaste veckorna efter nollningen, det vill säga under andra hälften av september. En projektgrupp där medlemmar ifrån REACT, CSS och Ingenjörer utan Gränser finns representerade, har startats och kommer säkerhetsställa att evenemanget genomförs med god kvalitet. De arrangerande föreningarna önskar att representanter ifrån samtliga initiativ som faller under ramen för hållbarhet finns representerade och kan visa en tydlig enighet kring hållbarhetsarbetet på Chalmers.

Budget:

	mängd	namn	pris
hamburgare	56 st	Frysta hamb	440,65 kr
vegan. Alt	44 st	QUORN	450,45 kr
bröd	104 st	Hamburgarbröd	493,35 kr
glutenfri	20 st	Fria Glutenfri	150,00 kr
tomater	1 kg		35,00 kr
sallad	1 kg		50,00 kr
lök	0.5 kg		8,00 kr
ketchup	3 flaskor	Felix	90,00 kr
hamburgardressing	en dunk	Kavli	150,00 kr
servetter	200 st	-	45,00 kr
loka	2 flak	Loka	350,00 kr
koli	3 påsar	GRILLBRIKETER	123,00 kr
tändvätsk	1 flaska	-	25,00 kr
a			
hyra grill	1 till 2	DELTA	100,00 kr
övriga utgifter			489,55 kr
		Summa	3000 kr

Yrkande:

Med ovan bakgrund yrkar REACT att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 3000 kr för social barbeque.



BU: Teknologiskning

TD-picknick

Bakgrund

Teknisk Design kommer i år att hålla i en alldeles egen mottagning. Visionen för mottagningen är, förutom att ge de nya studenterna ett så varmt välkomnande till Chalmers som möjligt, att involvera och skapa en större gemenskap för hela Teknologsektionen Teknisk Design. Vi vill därför genomföra ett arrangemang som är till för hela sektionen.

Arrangemanget kommer att äga rum i slottsskogen där det kommer att hållas en stor picknick. Det kommer att serveras mat och även alkoholfridryck. För att studenternas ekonomi inte ska bli ett hinder för detta arrangemang vill vi göra det till så lågt, eller förhoppningsvis inget, pris alls. Under picknicken kommer Teknisk Designs kommittéer hålla i underhållning och aktiviteter för att göra det enkelt att stifta nya bekanskskaper.

Syfte och mål

Målet är att skapa ett arrangemang där alla teknologer, kandidat- som mastersstudenter, har möjlighet att umgås med varandra. Vår vision är att det ska lägga grunden för en större gemenskap på hela sektionen. En sådan gemenskap bidrar i sin tur till en tryggare och mer öppen miljö där studenter från olika klasser har möjlighet att byta erfarenheter med varandra och klassuppdelningen blir inte lika tydlig, vilket kommer att leda till en bättre social- och studiemiljö för teknologerna.

Genomförande

Tidsplan

Arrangemanget kommer att genomföras den 4 september 2017.

Budgetkalkyl

Inkomster:

Vår förhoppning är arrangemanget inte ska kosta något (eller väldigt lite) för teknologerna.

	Intäkter
Äskning	4000
Summa	4 000



	Kostnader
Mat (+eventuellt alko- holfridryck	3000
Material (filtar, tallrikar, dekorationer, etc):	750
Bilkostnad	250
Summa	4 000
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 4000 kr för TD-picknick.

Lovisa Sköld, Teknisk Design (tdnollK@tdtek.chalmers.se)



BU: Teknologäskning

Äskning för konstruktion av Focus Utemiljö, F-sektionen

Bakgrund

I somras påbörjades en idé om att anlägga en uteplats intill Fysikhusets studentlokal Focus och sedan dess har en arbetsgrupp utsetts och röstats igenom på ett sektionensmöte. Efter detta har en dialog med Huset förts och de är i dagsläget villiga att sponsra med minst 100.000 SEK som tillskott till de 70.000 SEK som vår sektion skjuter till. Som nyinvald kassör för F-styret och tidigare medlem av arbetsgruppen är jag mån om att projektet blir av.

Det här projektet har kommit att bli ett samarbete mellan F- och A-sektionen, där en design-tävling för arkitekterna utlystes i början av april. Vi fick in fem bidrag, från vilka flera var högst tänkbara ur såväl logistisk och estetisk som prismässig vinkel. En design valdes ut av en jury bestående av representanter ifrån arbetsgruppen, och bifogas i mailet.

Syfte och mål

Syftet med uppförandet av Focus Utemiljö är att göra området utanför ingången till Focus studentlokal mer tilltalande för såväl vardagligt bruk som vid större arrangemang. I dagsläget ser det med handen på hjärtat inte klokt ut utanför lokalen och det finns därför ett stort intresse från sektionens sida att driva igenom detta.

Genomförande

Tanken är att den befintliga design ska ges till Akademiska Hus och sedan vidare till byggarbetare för en slutgiltig översikt. De har god kontakt med byggfirmor och när projektet väl är finansierat kan det sättas igång direkt.

Tidsplan

Målbilden är att ha utemiljön färdig innan mottagningen, runt den 10 augusti. Så fort alla intäktskällor fastställts kan vi börja genomdriva projektet.

Budgetkalkyl

Överlåts till Akademiska Hus, kan ej nås på kort varsel.

För närvarande absolut minimum 170.000 SEK i krigskistan.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Fsektionen att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om uppemot 20.000 SEK för konstruktion av Focus Utemiljö

Carl Jendle

Fysikteknologsektionen, Kårnstyret



dungen!

ekman & blom

dungen!

Projektet dungen! är ett tävlingsförslag för en ny uteplats framför Focus, Chalmers F-sektions sektionslokal.

Focus lokaler används både dags- och kvällstid som lunchlokal, studieplats och för arrangemang efter skoltid. Uteplatsen ska fungera som ett komplement till detta.

I tävlingsprogrammet önskas det att platsen ska vara lättskött och robust. Den ska även vara lämplig att användas under pubrundor och alkoholrelaterade aktiviteter.

Budgeten för projektet är 200 000 kr.

analys

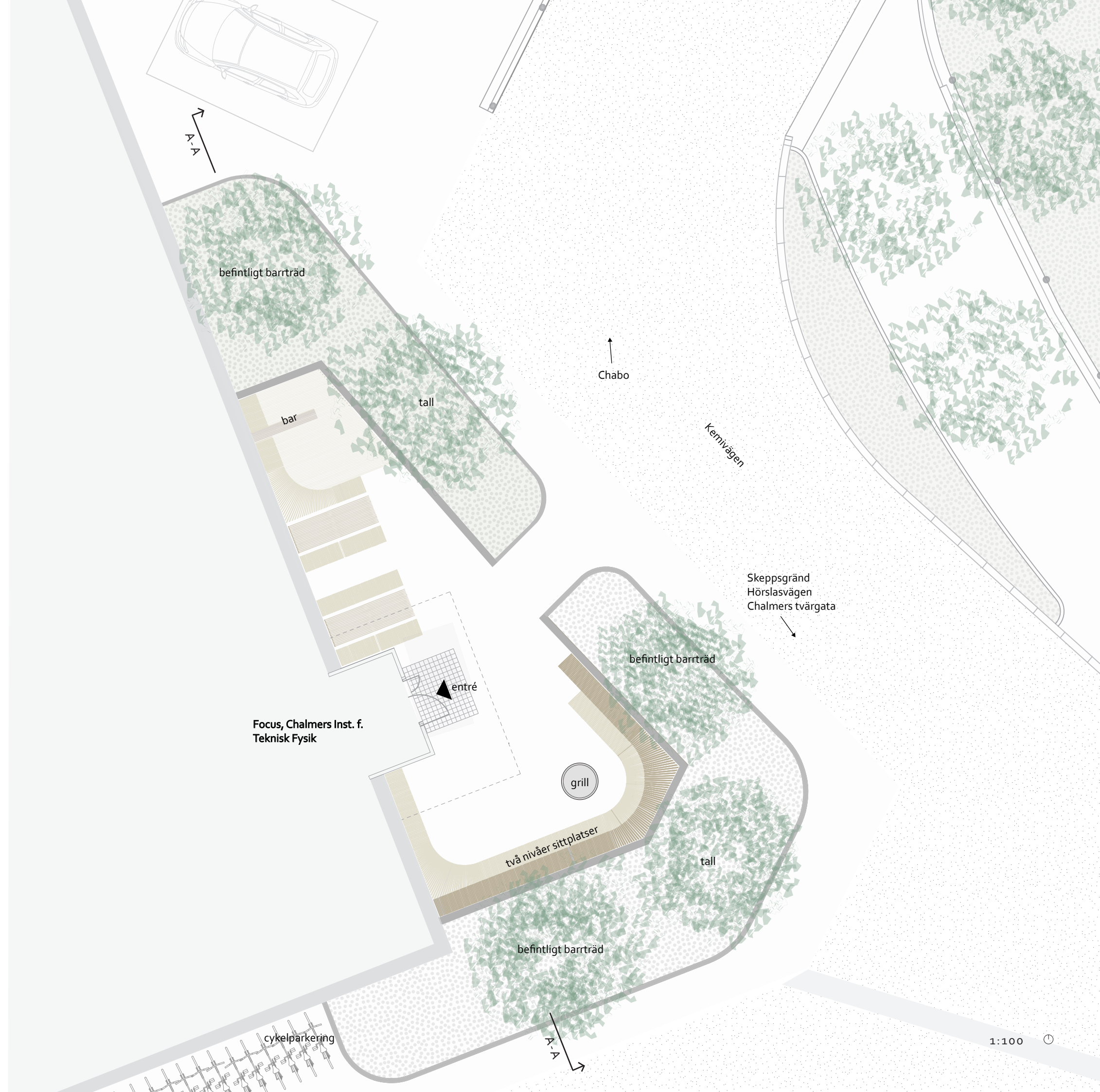
I dagsläget fungerar platsen mest som en entré till Focus. Platsen ligger i en backe och ramas in av en rabatt som till störst del innehåller barrträd. Tack vare höjdskillnaderna och barrträden får platsen en omslutande känsla med skogskaraktär.

koncept

Konceptet är att skapa en uteplats som förstärker den trygga och omslutande känslan av en skogsdunge.

Detta görs genom att:

- Bygga platsspecifika möbler helt i trä.
- Skapa rum för aktiviteter så som grillning, sittplatser i olika höjder och "bar".
- Förtäta rabatten.



plan

Den nya uteplatsen har på ena sidan en grill och en platsanpassad trästruktur med sittplatser i två våningar.

På andra sidan finns två bord med sittbänkar och en bar med spaljéer över som bland annat kan användas under pubrundan.

sektion

Platsens stora nivåskillnader utnyttjas genom att bygga platsbyggda sittbänkar i två nivåer där höjden av stenmuren och grönskan är som störst. Den runda formen bjuder in till sociala aktiviteter och stigningen gör att platsen ramas in och förstärker känslan av att befinna sig i en skogsdunge.



växter

För att ytterligare rama in platsen tillkommer växtlighet i den befintliga rabatten. Samtliga växter är lättskötta och vanligt förekommande i svensk natur.

Murgrönan planteras vid spaljéerna och kommer vackert rama in baren.



ormbunke



ljung



balkanbergstall

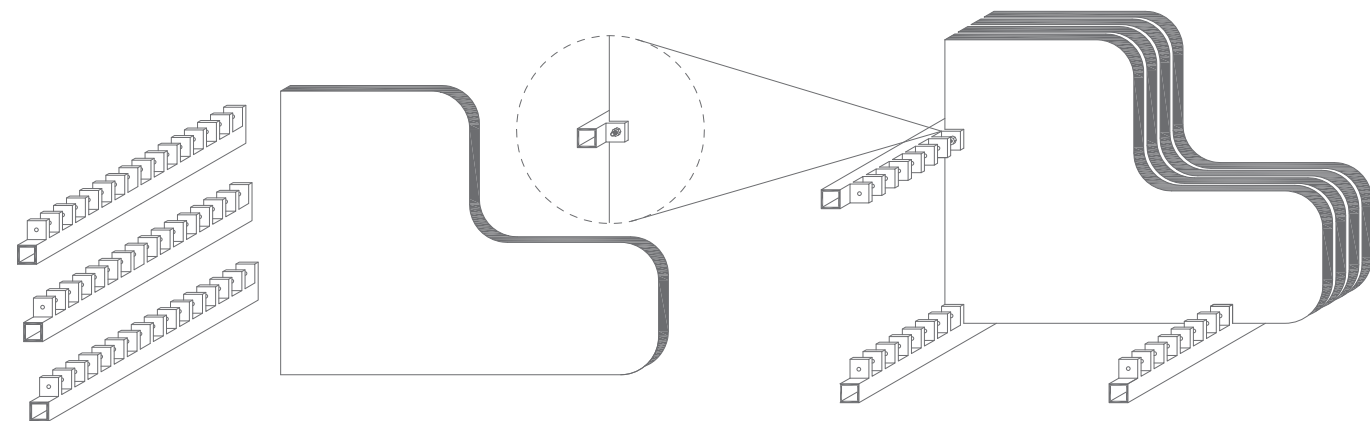


murgröna



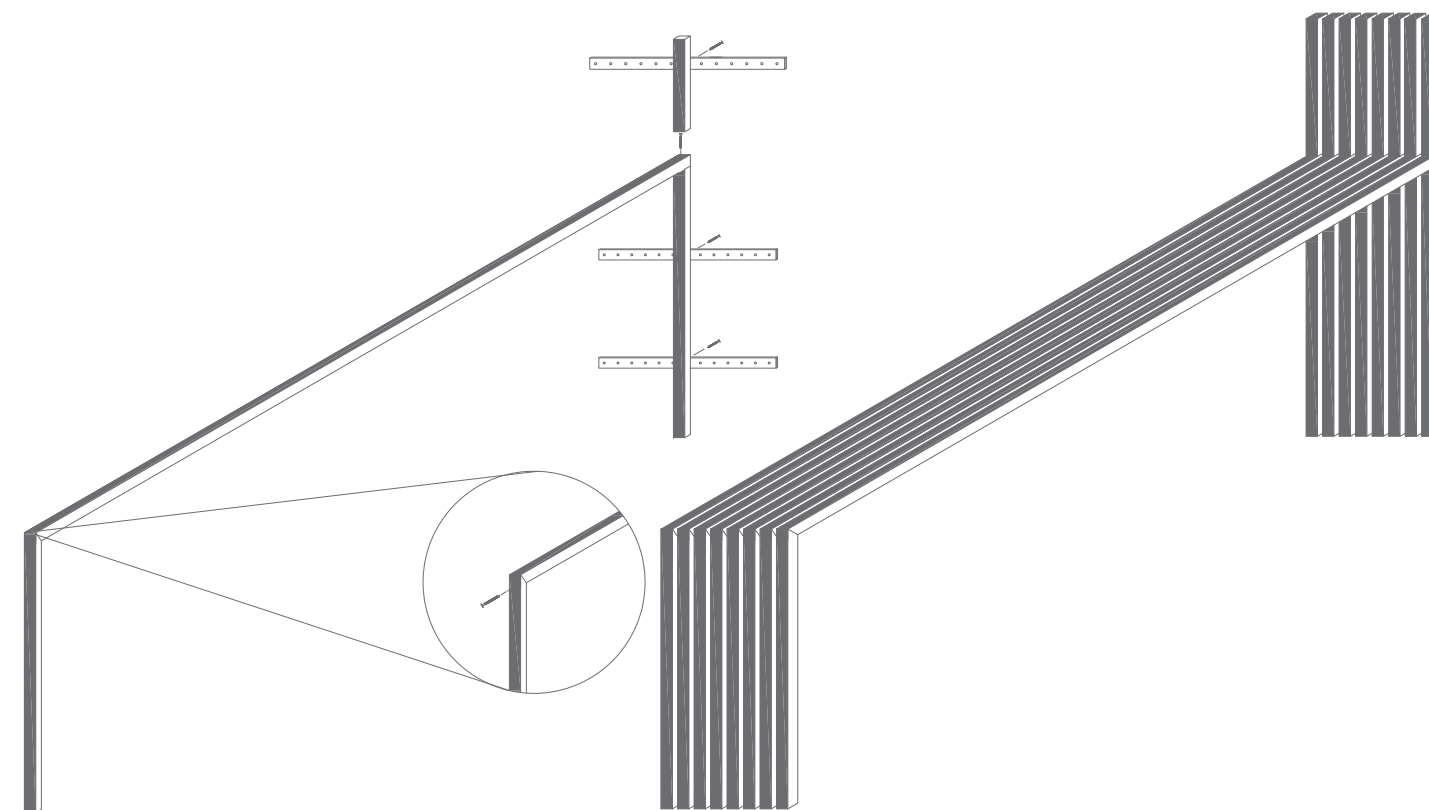
Den nya platsen passar lika bra dag som kväll. Bänkarna i två våningar skapar plats för många och inbjuder till sociala aktiviteter.

detaljer

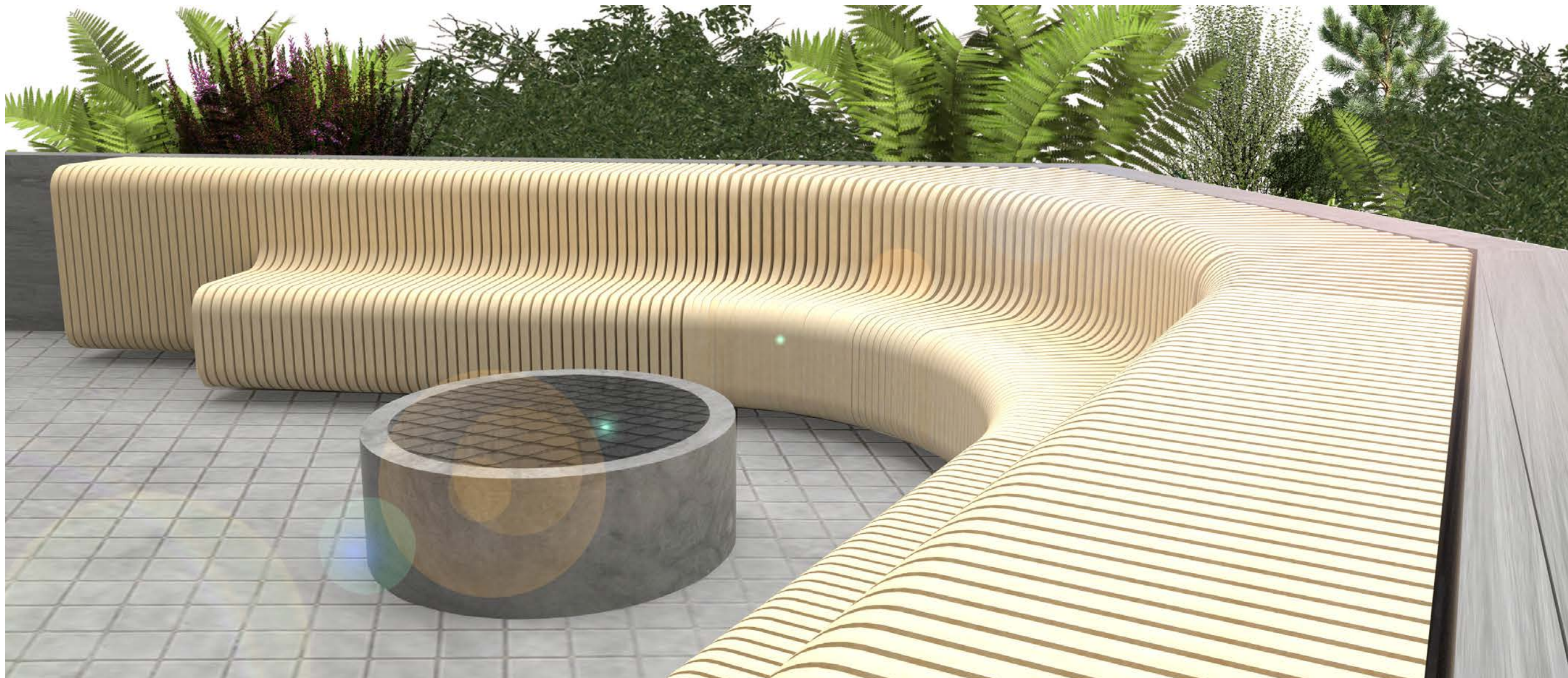


Sektioner av trä. Bänkarna byggs ihop av skivor av plywood som sätts på stålskenor. Konstruktionen blir robust, men har en tillåtande och mjuk form.

Plywooden består av korslagd furu-faner vilket gör materialet stabilt, hållfast och enkelt att forma. Ett vattenbeständigt lim och ytbehandling gör skivorna lämpliga för utomhusbruk. Plywoods tillverkning baseras till stor del av förnybara resurser. Plywood kan materialåtervinnas eller energiutvinnas.



Bänkarna byggs ihop av ribbor och förankras i träpanelen som följer väggen.



Bänken är skräddarsydd för platsen och landar fint i terrängen med stenmuren. All konstruktion kan byggas utan någon inverkan på den befintliga miljön.



BU: Teknologiskning

Julbord i Storstugan

Bakgrund

Vi har för avsikt att hålla ett julbord iorstugan ute i Härryda och har tänkt att rikta oss mot vår sektion, Z, men även anstränga oss extra för att få med internationella masterstudenter med ut då de är en grupp som inte vanligtvis går på arrangemang som sektionen anordnar.

Syfte och mål

Vi vill visa både hur ett julbord ser ut för de som aldrig varit med på ett och hur trevligt det är att gå på arrangemang arrangerade av sektionskommittéer. Vi tror att en sektionsskulturer med fler aktiva internationella studenter skulle vara givande för alla parter.

Genomförande

Tidsplan

Marknadsföring under November och Julbord ett inte än beslutat datum i början av december.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	10500
Summa	10 500

	Kostnader
Lokalhyra	3000
Porslin	3500
Buss	6000
Mat	9500
Alkohol	4500
Transport	1000
Summa	26 500
Totalt	-16 000



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknolog projekt' (6611,07) om 10500 kr för *julbord i Storstugan*.

Oscar Lundström, DaltonZ, Zteknologsektionen, osclun@student.chalmers.se



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande GasqueK

Nominering

Rebecca Svensson, h15, anses vara ödmjuk inför ledarskapet av frivilligt engagerade och visar på goda insikter om gruppdynamiken inom gruppen. Hennes tidigare engagemang borgar för ett väl utförande av kommande uppdrag. Den sökande har tidigare varit i kontakt med verksamheten och har tankar för hur man skulle kunna utveckla kommittén framåt. Hon ger ett intryck av att ha bra koll på vad ordförandeskapet i kommittén innebär och vi tror att hon kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Rebecca Svensson till ordförande för GasqueK 17/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande CBK

Nominering

Simon Holm, z12, har en sund inställning till ledarskapet och anses kunna motivera andra i sitt arbete. Han har erfarenhet av kårens fastighetsverksamhet som husansvarig i Kårledningen och har därmed en mycket bra insyn i dess verksamhet. Hans stora passion för kåren och dess lokaler kommer göra att han kommer lägga ner mycket tid och ansträngning på uppdraget.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Simon Holm till ordförande för CBK 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



Ordförande Kårhuskommittén

Nominering

Rasmus Nordström, v14, verkar vara en glad och positiv person. Han är väl införstådd i vad uppdraget som ordförande innebär då han under innevarande verksamhetsår sitter som ordförande i GasqueK. Rasmus uttrycker att han utvecklats genom uppdraget och är ödmjuk inför rollen som ledare. Han är mån om att alla ska trivas i gruppen, att samarbetet fungerar bra och att de har kul tillsammans för att hålla motivationen uppe även i perioder då det är mycket arbete. Vidare har Rasmus även erfarenhet av KåKs arbete då han engagerat sig inom kommittén under året och är medveten om ansvaret i arbetet och att representera kåren.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Rasmus Nordström till ordförande för Kårhuskommittén 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande Marskalksämberet

Nominering

Anna Skoglund, td13, ger intryck av att vara en positiv och omtänksam person. Hon har flerårig erfarenhet från engagemang inom kåren både på sektion- och central nivå, något som gett henne en stor inblick i vad ett förtroendeuppdrag innebär. Anna upplevs som en lugn och trygg ledare och resonerar väl angående gruppdynamik och är mån om att alla medlemmar ska trivas och må bra. Vidare uttrycker Anna att hon vill fortsätta utveckla kommitténs arbete och bygga vidare på den grund som finns idag för att genomföra bra arrangemang även i framtiden.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Anna Skoglund till ordförande för Marskalksämberet 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande Tofsen

Nominering

Patrik Bennet, e15, upplevs som en social och driven person. Han har tidigare erfarenhet från både sektionsnivå samt varit engagerad i kommittén under året. Detta har gett honom en god insikt i vad arbetet innebär och vilket ansvar det medför. Patrik resonerar även väl kring kommitténs fortsatta utveckling och vill stärka kommitténs roll och kultur för att locka fler medlemmar. Inför rollen som ordförande har Patrik visat på stort intresse för gruppen och uttrycker att han vill att arbeta för att skapa en god sammanhållning där alla känner sig delaktiga i arbetet och samtidigt har kul tillsammans.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Patrik Bennet till ordförande för Tofsen 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-15-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande JämK

Nominering

Danny Lam, it12, har lång erfarenhet av engagemang på såväl sektionnivå som central nivå. Som person brinner Danny för de frågor som JämK arbetar med och uttrycker en stor vilja att fortsätta utveckla JämKs arbete. Han resonerar genomtänkt kring det ansvar som åligger rollen som ordförande och hur han vill leda JämKs arbete under verksamhetsåret.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Danny Lam till ordförande för JämK 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör Vera

Nominering

Daniel Börjesson, h12, reflekterar väl kring kårens policy och vilka implikationer dessa kan ha för Vera. Vidare anser valberedningen att den sökande har mycket god kunskap om uppdraget och vad det innebär. Hans erfarenhet som lekmannarevisor gör honom till en lämplig kandidat och borgar för ett väl utfört ekonomiskt arbete.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Daniel Börjesson till kassör för Vera 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



Ordförande FestU

Nominering

Jesper Larsson, kfk15, ser fram emot uppdraget som ordförande för FestU och att ta ett större ansvar. Han har tidigare varit engagerad på sektionsnivå i sexmästeri och vill fortsätta genomföra liknande arrangemang på central nivå. Vidare upplevs Jesper som en social och omtänksam ledare i gruppen. Han uttrycker att en god sammanhållning är grundläggande och vill se till att alla mår bra och kommer själv bidra med en munter inställning för att motivera de andra medlemmarna. Under verksamhetsåret vill han bland annat arbeta för att alla arrangemang ska bli lika välbesökta. Jesper reflekterar även på ett bra sätt gällande representation och att föregå med ett gott exempel i olika situationer.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Jesper Larsson till ordförande för FestU 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



Kassör FestU

Officiell nomineringstext

Carl Thiringer, h14, uttrycker ett stort intresse för det ekonomiska arbetet i FestU. Han har under aspningen visat en vilja på att sätta sig in i kassörens arbete och bokföringsarbetet. Valberedningen bedömer därtill att han tar med sig en rad relevanta erfarenheter från sitt engagemang i Kårhuskommittén (KÅK) samt engagemang i HSex. Carl reflekterar klokt kring FestUs roll inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhet och det ansvar som åligger dels FestU som grupp och kassörens roll.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Carl Thiringer, h14, till Kassör för FestU 17/18

Valberedningen

2017-05-25



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande PU

Nominering

Fredrik Furborg, m14, anses ha en sund inställning till ledarskapet och verkar kunna hantera konflikter på ett bra sätt. Hans tidigare engagemang borgar för ett väl utförande av uppdraget. Fredriks vision för att utveckla PU tror valberedningen kommer gagna kåren. Vidare ger den sökande ett intryck av att ha bra koll på vad ordförandeskapet i kommittén innebär och vi tror att han kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Fredrik Furborg till ordförande för PU 17/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör PU

Nominering

Gabriella Hammarlund, h15, anses ha ett klokt synsätt på ekonomifrågor och uppdraget. Vad valberedningen har kunnat urskilja har den sökandes tidigare post varit en ledande roll vilket hon verkar ha skött föredömligt. Således är det valberedningens åsikt att hennes erfarenheter från tidigare engagemang borgar för ett kommande väl utfört uppdrag. Hon ger ett intryck av att ha bra koll på vad rollen som kassör i kommittén innebär och vi tror att hon kommer att sköta det på ett efterföljansvärt sätt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gabriella Hammarlund till Kassör för PU 17/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande Svea Skivgarde

Johanna Stenson, td14, verkar ha en ödmjuk syn på ledarskapet och anses kunna hantera konflikter på ett bra sätt. Hon har tidigare varit aktiv inom kommittén och har således god insikt i dess verksamhet och utvecklingsområden. Hon ger ett intryck av att ha bra koll på vad ordförandeskapet innebär och vi tror att hon kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Johanna Stenson till ordförande för Svea Skivgarde 17/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör Svea Skivgarde

Nominering

Beata Burreau, i15, anses ha en sund inställning till ekonomi och bedöms kunna hantera bokföringen på ett bra sätt. Hon har tidigare haft en kassörsroll som hon verkar ha skött föredömligt. Hon ger ett intryck av att ha bra koll på vad att vara kassör i kommittén innebär och vi tror att hon kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Beata Burreau till kassör för Svea Skivgarde 17/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande Pyrot

Nominering

Niklas Midefelt, E14, anses ha en sund inställning till ledarskapet och verkar kunna hantera konflikter på ett bra sätt. Han har tidigare varit mycket aktiv inom kommittén och är väl insatt i verksamheten. Han ger ett intryck av att ha bra koll på vad ordförandeskapet i kommittén innebär och har även en vision för hur kommittéen ska utvecklas vi tror därför att han kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Niklas Midefelt till ordförande för Pyrot 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör Pyrot

Nominering

Elin Eriksson, a14, uppfattas som en mycket omtänksam person som vinnlägger sig om Pyrots arbete med att skapa medlemsnytta åt gemene teknolog. Hon reflekterar väl kring kårens policies och vad dessa innebär för Pyrots arbete. Elin har varit medlem i Pyrot under flera år och har genom detta erhållit mycket god insikt och förståelse för Pyrots uppdrag.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Elin Eriksson(a14) till kassör för Pyrot 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



Ordförande CFFC

Nominering

John Magnusson, z15, framstår som en lugn och sympatisk person. Han har varit engagerad inom kommittén under en längre tid och är därmed väl insatt i vad uppdraget innebär. John resonerar även på ett bra sätt kring uppdraget och det ansvar som en ledarroll innebär. Som ordförande vill han att alla medlemmar ska trivas tillsammans samt känna att de kan vara med och påverka arbetet. Vidare uttrycker John att han under nästa år vill fortsätta utveckla verksamheten inom CFFC och har som vision att få in fler medlemmar genom att göra ett bra jobb och fokusera på rekrytering.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera John Magnusson till ordförande för CFFC 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör CFFC

Nominering

Robin Edquist, d14, har ett stort intresse för både kommitténs verksamhet och ekonomi. Han har en sund inställning till det ansvar som posten innebär och bedöms ha goda förutsättningar att sköta bokföringen på ett professionellt sätt. Han ger intryck av att vara en organiserad och lyhörd person som kommer bidra till en välfungerande kommitté.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Robin Edquist till kassör för CFFC 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Ordförande LoB

Nominering

Robert Brenick, z14, verkar ha en sund inställning till ledarskapet och verkar kunna hantera konflikter på ett bra sätt. Han har länge varit aktiv inom kommittén och verkar ha skött sig föredömligt. Han har många tankar om hur man kan utveckla kommitténs arbete och gemenskapen i gruppen. Han ger ett intryck av att ha bra koll på vad ordförandeskapet i kommittén innebär och vi tror att han kommer att sköta det bra.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Robert Brenick till ordförande för LoB 2017/18

Valberedningen 16/17

2017-05-22



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-22
VALBEREDNINGEN

Kassör LoB

Nominering

Johan Skoglund, I15, reflekterar väl kring kårens policy och vilka implikationer dessa kan ha för LoB och kåren. Vidare anser också valberedningen att den sökande har mycket god kunskap om uppdraget och vad det innebär. Valberedningen är också övertygad om att Johans stora intresse för ekonomifrågor gör honom till en lämplig kandidat och borgar för ett väl genomförande av uppdraget.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Johan Skoglund till kassör för LoB 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-05-22



Chief Information Officer (CIO)

Nominering

Oscar Börjesson, h15, visar intresse för projektledning och teknisk kompetens för att fatta goda strategiska beslut och för upphandlingar gentemot tredje part till kårens fördel. Han har även insikt i risken fastna i detaljer vad rör systemutveckling och kan medvetet motarbeta det. Oscar ser även väl på representation och vad det innebär att arbeta för kåren och på ett rättvist sätt gentemot dess enheter och medlemmarna.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Oscar Börjesson till Chief Information Officer (CIO)

Valberedningen

2017-05-22



Deputy Information Officer (DIO)

Nominering

Thorbjørn Bonvik, h14, uttrycker ett stort intresse för posten som DIO. Han har visat på att besitta en rad relevanta erfarenheter och kunskaper. Vidare uppfattas han ha en god förmåga att organisera projekt och visar på en vilja att utveckla kårens IT-system. Torbjørn resonerar klokt och välgrundat kring representation och vad det innebär att arbeta för kåren och medlemmarna.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Thorbjørn Bonvik till Deputy Information Officer (DIO)

Valberedningen

2017-05-22



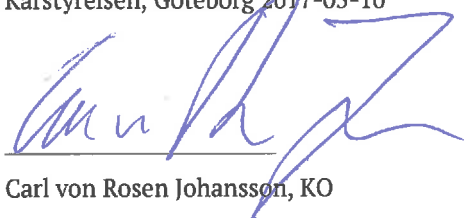
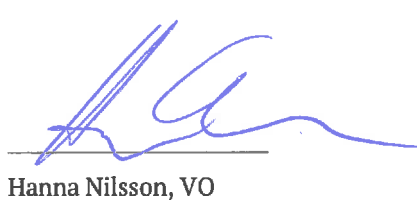
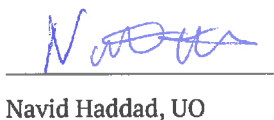
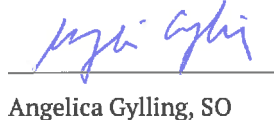
Lyfta extra ärende på fullmäktigesammanträde 8

På grund av sent ankommen data för att fastställa indikatorvärden vill Kårstyrelsen lyfta ett extra ärende till fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att lyfta extra ärende – fastställa indikatorvärden enligt bilaga.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-05-10


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Fastställande av indikatorvärde

Eftersom alla indikatorer inte var färdiga till fullmäktige 7 eller när handlingarna ska ut till fullmäktige 8 vill Kårstyrelsen lyfta ett extra ärende under fastställande av beslut.

Kårstyrelsen vill fastställa indikator 6.4 och 9.3 b) för 2016/2017 då dessa inkom på bolagsstämman den 9 maj.

6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	66 %	67 %	67 %

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5	4,30 av 5
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6	5,25 av 6

Kårstyrelsen yrkar

Att fastställer indikatorvärde 6.4 2016/2017 till 67 % och indikatorvärde 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6.

CVR
Aam MH HI
HAN