



Protokoll kårstyrelsemöte 14

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Carl Toller
Josefin Lövdahl
Oscar Holke
Lisa Winberg

Kårordförande 17/18
Vice kårordförande 17/18
Utbildningsenhetens ordförande 17/18
Sociala enhetens ordförande 17/18

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (27 juni 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (*decentraliserade* kårkommittéers så som Svea balans- och resultatrappport Q3)
4. Rapport till KS06 från Husenheten
5. Slutrapport verksamhetsplan 17/18
6. Reserapport – Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige 2017
7. Avrapportering Verksamhetsplan a)
8. Avrapportering Verksamhetsplan b)
9. Avrapportering Verksamhetsplan c)
10. Avrapportering Verksamhetsplan f)
11. Avrapportering Verksamhetsplan g)
12. Avrapportering Verksamhetsplan h)
13. Avrapportering Verksamhetsplan k)
14. Verksamhetsberättelse för CHARMk 1617
15. Ansökan kårörening Chalmers Software Craftmanship Guild
16. Ansökan kårörening Ölbruket
17. Fastställande av riktlinjer för hantering av alkohol
18. Inköp av värmeskåp
19. Omtapetsering av kyrkans möbler
20. Handlingsplan för kårens IT verksamhetsår 2017-2018
21. Budget för IT-ansvariga juni-juli 2017
22. Preliminär budget för PU, CFFC, FestU, Lob, Chalmersspexet Vera verksamhetsår 17/18
23. Stadgeändring Doktorandsektionen
24. Slutrapport Verksamhetsplan 16/17
25. Proposition 1 – Uppdatera visions och uppdragsdokumentet
26. Fastställande av PC 2017-06-05 Inval

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



27. Fastställande av PC 2017-06-09 Investera i datorer för CIO och DIO
28. Fastställande av PC 2017-06-20 Täcka fraktkostnad för donerat biljardbord
29. Pyrots preliminära budget för verksamhetsår 17/18
30. Svea Skivgardes preliminära budget för verksamhetsår 17/18
31. Kårens dag beslutet tas upp igen efter bordläggning
32. BU för anmälningssystem till CHARM
33. Bilaga till Proposition 1 – Uppdatera visions och uppdragsdokumentet
34. Bilaga till Fastställande av PC 2017-06-09 Investera i datorer för CIO och DIO
35. Bilaga till Fastställande av PC 2017-06-20 Täcka fraktkostnad för donerat biljardbord

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



§ 492

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:01

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 493

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDEN

§ 494

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Angelica Gylling till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 495

Carl von Rosen Johansson yrkar på

att lägga till Pyrot och Svea Skivgardes preliminära budget för verksamhetsår 17/18 under punkt 10 h

att lägga till bordlagda punkten Kårens dag under punkt 10 j

att lägga till beslut om investera i nytt anmälningssystem för CHARM under punkt 10 k

att flytta inval av Valberedning till punkt 12 s och lägga till Emma Stavås och Karin Isaksson som ledamöter utan inbördes ordning

att lägga till bilaga till Proposition 1 Uppdatera visions och uppdragsdokumentet under punkt 13 b

att lägga till bilaga till Fastställande av PC 2017-06-09 Investera i datorer för CIO och DIO under punkt 19

att lägga till bilaga till Fastställande av PC 2017-06-20 Täckta fraktkostnad för donerat biljardbord

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar

§ 496

ADJUNGERINGAR

Hanna Nilsson yrkar

att adjungera in Carl Toller, m12, Josefin Lövdahl, k13, Oscar Holke, m14, Lisa Winberg, k13, med närvarorätt hela av mötet.

Kårstyrelsen beslutar

att adjungera in enligt Hanna Nilssons yrkande

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



§ 497

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 13 och lägga det till handlingarna

§ 498

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 499

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER

./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapportering från Q3 för decentraliserad kårkommitté Svea och lägga den till handlingarna

§ 500

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER

./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Husenheten och lägga dessa till handlingarna

§ 501

Diskussionen lämnas fri.

SLUTRAPPORT

VERKSAMHETSPLAN 16/17

./5

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna slutrapport verksamhetsplan 16/17.

Protokollsanmärkning; ta bort länkar i dokumentet.

VP m) ska kollas upp varför den inte är avrapporterad och

VP o) kommer till KS01 med riktlinjer som bilaga.

§ 502

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER

./6

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna reserapport Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige 2017 och lägga denna till handlingarna

§ 503

Respektive ansvarig föredrar avrapportering av verksamhetsplanspunkt.

ÖVRIGA RAPPORTER

./7 ./8 ./9 ./10 ./11 ./12 ./13 ./14

Diskussionen lämnas fri.

VP f) får återremittering med ändringar och förtydligande kring vad som ska rekommenderas, samt vem det riktar sig till och vem som har ansvar att det blir gjort. Riskmatrisen ska klargöras och uppdateras hur den ska användas samt upprätta en checklista.

VP g) får återremittering då rubriken säger att det är VP n), samt för att bilagan saknas med instruktioner för kårföreningarna. Förtydliga att kårföreningar ska få frågan kring att ta namnet Chalmers Studentkår i sitt föreningsnamn.

Verksamhetsberättelse för CHARM återremitteras för att uppdatera hur projektet Charm Alumn och anmälningssystemet har slutat.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt a) *Utveckla kårens regionala påverkansarbete* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt b) *Utvärdera det prioriterade området* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt c) *Ställningstagande kring enkäten ATEC* och lägga den till handlingarna
- att** återremittera avrapportering av verksamhetsplanspunkt f) *Utred om de förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag* med sagda ändringar och tillägg
- att** återremittera avrapportering av verksamhetsplanspunkt g) *Organisera arbetet kring kårföreningar* och med sagda ändringar och tillägg
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt h) *Ställningstagande kring kårens IT-frågor* och lägga den till handlingarna
- att** godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt k) *Utred hur kåren kan bli mer inkluderande* och lägga den till handlingarna
- att** återremittera Verksamhetsberättelse för CHARMk 1617 med sagda ändringar och tillägg

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



§ 504

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANSÖKAN KÅRFÖRENING
CHALMERS SOFTWARE
CRAFTMANSHIP GUILD
./15

Hanna Nilsson yrkar

att återremittera Chalmers Software Craftmanship Guild med frågan om att de ska uppta Chalmers Studentkår i namnet

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera Chalmers Software Craftmanship Guild som kårförening med förbehåll om förfrågan kring Chalmers Studentkår i namnet

§ 505

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANSÖKAN KÅRFÖRENING
ÖLBRUKET
./16

Hanna Nilsson yrkar

att återremittera ansökan att bli kårförening eftersom föreningens stadga saknar direktiv kring att det ska vara 50 % chalmerister i stadgans medlemsavsnitt

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera Ölbrukets ansökan om att bli kårförening tills föreningens stadga innehåller direktiv att det ska vara 50 % chalmerister samt att Kårstyrelsen vill veta vad skillnaden är på föreningen Ölbruket och aktiebolaget Ölbruket

Protokollsanmärkning: Presidiet kollar upp vad skillnaden mellan föreningen och aktiebolaget av Ölbruket är

§ 506

Diskussionen lämnas fri.

BU: FASTSTÄLLANDE AV
RIKTLINJER FÖR HANTERING AV
ALKOLÅS

Kårstyrelsen beslutar

att anta Riktlinjer för hantering av alkohol enligt bilaga

./17

§ 507

Mötet ajourneras klockan 10.05 i 5 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.13

BU: INKÖP AV VÄRMESKÅP
./18

Diskussionen lämnas fri.

Hanna Nilsson yrkar

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



- att** inköp av värmeskåp ska genomföras under verksamhetsåret 16/17 samt att inköpet ska konteras på resultatenhet 07 kårledningen

Kårstyrelsen beslutar

- att** belasta konto 5411, 07 "Nyinköp verktyg, redskap" utöver budget med maximalt 21 000 kr för inköp av värmeskåp inklusive moms och frakt under verksamhetsåret 16/17

§ 508

Diskussionen lämnas fri.

BU: OMTAPETSERING AV
KYRKANS MÖBLER
./19

Hanna Nilsson yrkar

- att** lägga till att omtapetseringen av kyrkans möbler ska ske under verksamhetsåret 17/18 samt att det ska konteras på resultatenhet 01 kårhuset för att sedan korrigeras vid slutgiltiga budget för verksamhetsår 17/18

Kårstyrelsen beslutar

- att** Belasta konto 5520, 01 "Reparation o underhåll inventarier, verktyg, datorer mm" med maximalt 90 000 kr över budget för reparation av möblerna i kyrkan under verksamhetsår 17/18.

§ 509

Diskussionen lämnas fri.

HANDLINGSPLAN FÖR KÅRENS IT
VERKSAMHETSÅRET 2017-2018
./20

Hanna Nilsson yrkar

- att** anta handlingsplanen i sin helhet enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta Handlingsplan för kårens IT i sin helhet enligt bilaga

§ 510

Diskussionen lämnas fri.

BUDGET FÖR IT-ANSVARIGA
JUNI-JULI 2017

Hanna Nilsson yrkar

- att** lägga till att budgeten för IT-ansvariga under juni och juli 2017 ska konteras mot de respektive kontona föreslaget i bilagan på maximalt 3 550 kr och korrigeras sedan vid slutgiltig budget för verksamhetsår 17/18

Kårstyrelsen beslutar

- att** uppta IT-ansvarigas budget för juni och juli 2017 fördelat på 6110 Kontorsmaterial, 5460 Förbrukningsmaterial, 6070

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Möteskostnader, 5933 Profilkädrer och -material enligt bilaga på maximalt 3550kr på resultatenhets 19 för verksamhetsår 17/18

§ 511

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att ta emot preliminära budgetar för PU, CFFC, FESTU, LOB, CHALMERSSPEXET VERA, PYROT OCH SVEA för verksamhetsår 17/18

PRELIMINÄR BUDGET FÖR PU,
CFFC, FESTU, LOB,
CHALMERSSPEXET VERA, PYROT
OCH SVEA
VERKSAMHETSÅR 17/18
./22 ./29 ./30

Protokollsankmärkning: Alla preliminära budgetar har fått frågor där det ska specificeras vad summorna ska gå till och att de ska uppdatera med budget och utfall 3 år tillbaka i tiden enligt mall.

§ 512

Diskussionen lämnas fri.

Angelica Gylling yrkar

att återremittera Doktorandsektionen DS för att kolla om Guild är verkligen rätt ord att använda.

STADGAÄNDRING
./23

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera Doktorandsektionen DS med förfrågan om namnet stämmer.

§ 513

Kommunikation har förts med kommunikationsavdelningen och de är inte beredda att hålla i dagen i fortsättningen. De ser dock att de kan vara ett stöd till engagemangsgruppen liksom de är till valnämnden i dagsläget.

UTVECKLA KÅRENS DAG
./31

Diskussionen lämnas fri.

Carl von Rosen Johansson yrkar

att lägga ner Kårens dag om inte en engagemangsgrupp tillsätts om minst 5 personer innan KS2, verksamhetsår 17/18, för att utforma, driva och genomföra Kårens dag

Kårstyrelsen beslutar

att lägga ner Kårens dag om inte en engagemangsgrupp tillsätts om minst 5 personer finns tillhanda innan in KS2 inom verksamhetsår 17/18 för att utforma, driva och genomföra kårens dag

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



Protokollsanmärkning: Kommunikation kring vad kåren gör ska tas till vara på, till exempel genom att frågan inkluderas i nästa års VP punkt om hållbart engagemang.

Protokollsanmärkning: Att KS inte ska bedriva aktivt rekryteringsarbete till den nya engagemangsgruppen utan att det endast ska informeras om att den existerar.

Mötet ajourneras klockan 11.15

Mötet återupptas klockan 11.48

§ 514

Diskussionen lämnas fri.

ANMÄLNINGSSYSTEM CHARM
./32

Carl von Rosen Johansson meddelar att CTK informerat om att driftkostnaderna för det nya systemet sägs vara små och att ändringar kommer ske i avtalet så att två av firmatecknarna samt projektansvarig för CHARM skriver på avtalet.

Kårstyrelsen beslutar

att belasta konto 5975 "Kostnader Webbplats" utöver budget på kst 14 med maximalt 260 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt offert i bilaga 2 och leveransavtal i bilaga 3.

§ 515

Inga avsägelser föreligger.

AVSÄGELSER

§ 516

Diskussionen lämnas fri.

CHALMERS CENTRALA
KRISLEDNINGSGRUPP 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja Angelica Gylling, kfk11, Angelica Forss, kfk12, och Pontus Eliasson, f10, till ledamöter utan inbördesordning till Chalmers centrala krisledningsgrupp 17/18

Angelica Gylling deltog inte i beslutet att välja Angelica Gylling.

§ 517

Diskussionen lämnas fri.

VAL GFS STYRELSE

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Lisa Winberg, k13, till ordinarie ledamot i GFS Styrelse 17/18.

att välja in Angelica Fors, kfk12, till suppleant i GFS Styrelse 17/18

§ 518

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



CHALMERSSPEXET VERA 17/18

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** utan inbördes ordning välja Ellen Scott, kfb13, Emma Olofsson, k10, Nina Moilasheimo, Anna Werner, v13, Viktoria Vikmark, e15, Lovisa Josefsson till ledamöter i Chalmersspexet Vera 17/18

§ 519

Diskussionen lämnas fri.

ANSTÄLLNINGSKOMMITTÉN

Kårstyrelsen beslutar

- att** utan inbördes ordning välja Anders Fredriksson, f14, Navid Haddad, f13, Johanna Trillkott, e13, till ledamöter i Anställningskommittén 17/18

§ 520

Diskussionen lämnas fri.

UTBILDNINGOMRÅDESREPRESENTANTER

Kårstyrelsen beslutar

- att** till representanter i MATS, välja Anton Jansson, m14, som suppleant
att till representanter i EDIT-I, bordlägga val av suppleant

§ 521

Diskussionen lämnas fri.

VAL HÖGSKOLANS
LEDNINGSGRUPP

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Carl Toller, m12, till ordinarie ledamot i Högskolans ledningsgrupp 17/18
att välja Oscar Holke, m14, till suppleant ledamot i Högskolans ledningsgrupp 17/18

§ 522

Diskussionen lämnas fri.

VAL REKTORS BESLUTSMÖTE

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Carl Toller, m12, till ordinarie ledamot i Rektors beslutsmöte 17/18
att välja Oscar Holke, m14, till suppleant ledamot i Rektors beslutsmöte 17/18

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



§ 523

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Oscar Holke, m14, till suppleant ledamot i
Institutionsrådsrepresentant för institutionen
Vetenskapens kommunikation och lärande 17/18

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTA
NT FÖR INSTITUTIONEN
VETENSKAPENS
KOMMUNIKATION
OCH LÄRANDE 17/18

§ 524

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Lisa Winberg, k13, till ledamot i Arbetsmiljö- och
jämslälldhetskommittén 17/18
- att** välja Angelica Gylling, kfb11, till suppleant i Arbetsmiljö-
och jämslälldhetskommittén 17/18

VAL ARBETSMILJÖ- OCH
JÄMSLÄLDHETSKOMMITTÉN

Angelica Gylling deltog inte i beslutet att välja Angelica Gylling.

§ 525

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Lisa Winberg, k13, till ledamot i Centrala
Arbetsmiljöronder på Matematiska vetenskaper och
Vetenskapens kommunikation och lärande 17/18

VAL CENTRALA
ARBETSMILJÖRONDER PÅ
MATEMATISKA VETENSKAPER
OCH BIBLIOTEKET

§ 526

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Johanna Laussen, h14, till ledamot i Chalmers
kommitté för internationalisering 17/18

VAL CHALMERS KOMMITTÉ FÖR
INTERNATIONALISERING

§ 527

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja Oscar Holke, m14, till ordning ledamot och välja Navid
Haddad, f13, till suppleant i Disciplinnämnden 17/18

VAL DISCIPLINNÄMNDEN

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



att välja Lisa Winberg, k13, till ordning ledamot och välja Carl von Rosen Johansson, e13, till suppleant i Disciplinnämnden 17/18

Navid Haddad deltog inte i valet av Navid Haddad.

Carl von Rosen Johansson deltog inte i valet av Carl von Rosen Johansson.

§ 528

Diskussionen lämnas fri.

VAL FAKULTETSRÅDET

Kårstyrelsen beslutar

att välja Oscar Holke, m14, till ledamot i Fakultetsrådet 17/18

§ 529

Diskussionen lämnas fri.

VAL
FORSKARUTBILDNINGSNÄMNDEN

Kårstyrelsen beslutar

att välja Oscar Holke, m14, till ledamot i
Forskarutbildningsnämnden 17/18

§ 530

Diskussionen lämnas fri

VAL GRUNDUTBILDNINGENS
LEDNINGSGRUPP

Kårstyrelsen beslutar

att välja Oscar Holke, m14, till ledamot i Grundutbildningens
ledningsgrupp 17/18

§ 531

Diskussionen lämnas fri

VAL LOKALFÖRSÖRJNINGSRÅDET

Kårstyrelsen beslutar

att välja Carl Toller, m12, till ledamot i lokalförsörjningsrådet
17/18

§ 532

Diskussionen lämnas fri

VAL MOTTAGNINGSGRUPPEN

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja Dennis Zorko, f12, och Lisa Winberg, k13, till ledamöter i Mottagningsgruppen 17/18

§ 533

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Diskussionen lämnas fri

PROCESSTEAMET FÖR
PROCESSEN ATT UTBILDA 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja Johanna Laussen, h14, till ledamot i processteamet för processen Att utbilda 17/18

§ 534

Diskussionen lämnas fri

STUDIESOCIALA NÄTVERKET
17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja Lisa Winberg, k13, till ledamot i det Studiesociala nätverket 17/18

§ 535

Diskussionen lämnas fri

BEREDNINGSGRUPP FÖR
INRÄTTANDE AV
BASFINANSIERADE TJÄNSTER
OCH
FORSKARASSISTENTER 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Oscar Holke, m14, till ordinarie ledamot och Carl Toller, m12, till suppleant i beredningsgrupp för inrättande av basfinansierade tjänster och forskarassistenter 17/18

§ 536

Diskussionen lämnas fri

VAL AV VALBEREDNING 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja Emma Stavås, kfk15, och Karin Isaksson, ae15, till ledamöter i Valberedningen 17/18

§ 537

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga.

att anse beslut under §516-§536 omedelbart justerade.

§ 538

Diskussionen lämnas fri

FUM
./24 ./25 ./33

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



- att** avge Slutrapport Verksamhetsplan 16/17 till Fullmäktige möte 1 med redaktionella ändringar
- att** avge Proposition 1 – Uppdatera visions och uppdragsdokumentet med tillagd bilaga och redaktionella ändringar

Protokollsanmärkning: Slutrapport Verksamhetsplan 16/17 ska länkarna i dokumentet plockas bort.

Protokollsanmärkning: I Proposition 1 – Uppdatera visions och uppdragsdokumentet, t.ex. se till så att bilden och texten justeras så de inte flyter ihop layoutmässigt.

§ 539

KO 16/17, UO 16/17, SO 16/17 och KO 17/18, UO 17/18, SO 17/18, AO 17/18 och vUO 17/18 ska till Almedalen 1/7 till den 5/7. Mer om detta i reserapporten kårstyrelsemöte 1 17/18.

NATIONELL POLITIK

Kåren valde att instämma med högskolan i deras remissvar till tillträdesutredning.

§ 540

Se reserapport till SFS-FUM

SFS

§ 541

GFS styrelse beslutade om att inte skifta ut aktierna det kommande året, 17/18, samt att frysa frågan de kommande tre åren, såvida inte särskilda skäl för att göra detta infaller. Detta innebär att kommande år så ska inte frågan om en utskiftning av aktierna föras.

GFS

Beslut fattades också om att avsluta projektet "SAFE". Detta leder till en förlust på 10 000 kr i inkomster till GFS, en förlust som ansågs vara rimlig med tanke på de tidsresurser som sparas i och med avslutandet av projektet.

§ 542

Det har varit överlämning kring Reftec till kommande kårledning, reserapport kommer till KS01.

REFTEC

§ 543

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa PC 2017-06-05 Inval

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

PER CAPSULAM

./26 ./27 ./28 ./34 ./35

Justeras

Angelica Gylling



- att** fastställa PC 2017-06-09 Investera i datorer för CIO och DIO
- att** fastställa PC 2017-06-20 Täckta fraktkostnad för donerat biljardbord

§ 544

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- | | | |
|-------|---|-----|
| i. | 3/7: William Chalmers, Donator till Chalmers och grundare, 206 år | KO |
| ii. | 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 24 år | HA |
| iii. | 14/7: Viktoria Bernadotte, Kronprinsessa, 40år | KO |
| iv. | 19/7: Sofia Törnkvist, vSO 17/18, 22 år | SO |
| v. | 23/7: Peter Alehammar, VO 77/78/79, Kårens Direktör, 64 år | |
| vi. | 2/8: Daniel Lindgren, vFU 98/99, 40 år | HA |
| vii. | 7/8: Frida Claesson, VO 12/13, 31 år | VO |
| viii. | 15/8: Lars Nyström, CHARMO 00/01, 40 år | VAO |

§ 545

Det har skett vandalisering i kårhuset och utrett och vilka det kan vara. Lämpliga åtgärder har vidtagits.

MEDDELANDE ÖVRIGA

§ 546

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 547

KS01 har start den 17 aug klockan 08:00

NÄSTA MÖTE

§ 548

KS 16/17 avslutar sitt verksamhetsår, tack för denna tid!
KS17/18 går på, nya och fräscha
Överlämning till nya kårledningen.
Sommarlov för aktiva.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 549

Det visar sig finnas frieri i närheten

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



läckan från högre områden tyder på avsmak för facket

Konfliktens faktum var en besvikelse

§ 550

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 12.02
tisdagen den 27 juni 2017.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



Kallelse kårstyrelsemöte 14

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 27 juni 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Gylling
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Föregående mötesprotokoll
4. Uppföljning av beslut

Rapporter

5. Ekonomiska rapporter (*decentraliserade kårkommittéers så som Svea balans- och resultatrapport Q3*)
6. Enhetsrapporter (*H*)
7. Slutrapport verksamhetsplan 16/17
8. Reserapporter (*Sveriges Förenade Studentkårs fullmäktige 2017*)
9. Övriga rapporter
 - a. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt a)
 - b. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt b)
 - c. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt c)
 - d. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt f)
 - e. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt g)
 - f. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt h)
 - g. Avrapportering Verksamhetsplanspunkt k)
 - h. Verksamhetsberättelse för CHARMk 1617

Organisation

10. Beslutsunderlag:
 - a. Ansökan kårörening Chalmers Software Craftmanship Guild
 - b. Ansökan kårörening Ölbruket



- c. Fastställande av riktlinjer för hantering av alkoholås
- d. Inköp av värmeskåp
- e. Omtapetsering av kyrkans möbler
- f. Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018
- g. Budget för IT-ansvariga Juni-Juli 2017
- h. Preliminär budget för PU, CFFC, FestU, Lob, Chalmersspexet Vera verksamhetsår 17/18
- i. Stadgeändring Doktorandsektionen

11. Avsägelse

12. Val av representation

- a. Chalmers centrala krisledningsgrupp 17/18
 - i. Ledamöter utan inbördesordning: Angelica Gylling kfk11
Angelica Forss kfk12
Pontus Eliasson f10
- b. GFS styrelse 17/18
 - i. Ordinarie: Lisa Winberg, k13
 - ii. Suppleant: Angelica Forss kfk12
- c. Chalmersspexet Vera 17/18
 - i. Ledamöter utan inbördesordning: Ellen Scott, kfk13
Nina Moilasheimo
Anna Werner, v13
Viktoria Vikmark, e15
Lovisa Josefsson
- d. Anställningskommittén
 - i. Ordinarie: Ledamöter utan inbördes ordning:
Anders Fredriksson, f14,
Navid Haddad, f13,
Johanna Trillkott, e13
- e. Utbildningområdesrepresentanter
 - i. MATS:
 - Suppleanter: Anton Jansson, m14
 - ii. EDIT-I:
 - Suppleanter: Vakant



- d. Högskolans ledningsgrupp 17/18
 - i. Ledamot: Carl Toller, m12
 - ii. Suppleant: Oscar Holke m14
- e. Rektors beslutsmöte 17/18
 - i. Ledamot: Carl Toller, m12
 - ii. Suppleant: Oscar Holke, m14
- f. Institutionsrådsrepresentant för institutionen Vetenskapens kommunikation och lärande 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke, m14
- g. Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 17/18
 - i. Ledamot: Lisa Winberg, k13
 - ii. Suppleant: Angelica Gylling, kfk11
- h. Centrala Arbetsmiljöronder på Matematiska vetenskaper och biblioteket 17/18
 - i. Ledamot: Lisa Winberg, k13
- i. Chalmers kommitté för internationalisering 17/18
 - i. Ledamot: Johanna Laussen, h14
- j. Disciplinnämnden 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke m13
 - ii. Suppleant: Navid Haddad, f13
 - iii. Ledamot: Lisa Winberg, k13
 - iv. Suppleant: Carl von Rosen Johansson, e13
- k. Fakultetsrådet 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke, m14
- l. Forskarutbildningsnämnden 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke, m14
- m. Grundutbildningens ledningsgrupp 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke, m14
- n. Lokalförbörjningsrådet 17/18
 - i. Ledamot: Carl Toller, m12
- o. Mottagningsgruppen 17/18 *(MK-ordförandes mandat sträcker sig enbart till slutet av kalenderåret 2016. Därefter bör en ny representant utses till Mottagningsgruppen.)*
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Dennis Zorko, f12
Lisa Winberg, k13
- p. Processteamet för processen Att utbilda 17/18



- i. Ledamot: Johanna Laussen, h14
- q. Studiesociala nätverket 17/18
 - i. Ledamot: Lisa Winberg, k13
- r. Beredningsgrupp för inrättande av basfinansierade tjänster och forskarassistenter 17/18
 - i. Ledamot: Oscar Holke, m14
 - ii. Suppleant: Carl Toller, m12

Politik

13. FuM

- a. Slutrapport Verksamhetsplan 16/17
- b. Proposition 1 – Uppdatera visions och uppdragsdokumentet
- c. Inval av Valberedning 17/18

14. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

15. SFS

16. GFS

Samarbeten

17. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 18. Fastställande av PC 2017-06-05 Inval
- 19. Fastställande av PC 2017-06-09 Investera i datorer för CIO och DIO
- 20. Fastställande av PC 2017-06-20 Täckta fraktkostnad för donerat biljardbord

Avslutande formalia

21. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar
 - i. 3/7: William Chalmers, Donator till Chalmers och grundare, 206 år KO
 - ii. 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 24 år HA
 - iii. 14/7: Viktoria Bernadotte, Kronprinsessa, 40år KO
 - iv. 19/7: Sofia Törnkvist, vSO 17/18, 22 år SO
 - v. 23/7: Peter Alehammar, VO 77/78/79, Kårens Direktör, 64 år VO
 - vi. 2/8: Daniel Lindgren, vFU 98/99, 40 år HA
 - vii. 7/8: Frida Claesson, VO 12/13, 31 år VO



viii. 15/8: Lars Nyström, CHARMO 00/01, 40 år

vAO

b. Övriga

22. Övriga frågor

23. Nästa möte

KS1 den 17 augusti klockan 08:00

24. Månadens viktigaste händelser

25. Rykten, skvaller och dementier

26. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar på uppdrag av styrelsens ordförande,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbета avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§472		en Handlungsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlungsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Avklarat
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till	Tillsätts KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Högskolestyrelsen och disponerar lokalerna i Chalmers Studentkårs VD och Vice VD-funktioner i	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat

15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsrådetsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att lägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköpen av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige		VO			avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat

15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya tvllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från (5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av handmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (mottagningens fotbollsturnering).	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspxen Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Uttökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veraevecklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut		VO	HA		Avklarat
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att uppta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			Avklarat
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår

16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Avklarat
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Avklarat
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 att fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar, punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO			Avklarat
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan.		VO			Avklarat
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottsällskap (CIS)	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällshugsnad		VO			Avklarat
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industr 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Avklarat

16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällshygien		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgetterande summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Avklarat
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Avklarat
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Avklarat
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår
16/17	KS08	263	Verksamhetsplan	att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017		VO			Avklarat
16/17	KS08	264	Verksamhetsplan	att återremittera verksamhetsplanen för Bobspxet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	298	Verksamhetsplan	att fastställa verksamhetsplanen och återremittera budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	301	Utvärdering av köksfonden – uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO			Pågår
16/17	KS09	302	EXPRESSEN SOM BOKNINGSBAR LOKAL	att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17. att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt. under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen fastställer dokumentet "Regler för bokning och användning av Express" enligt bilaga att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO	HA	STYKET KS12	Pågår
16/17	KS09	306	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter från D-, IT och E -sektionen		VO			Pågår

16/17	KS09	307	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Lindholmsfestivalen från H-sektionen	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	308	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 5 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens kväll från AE-sektionen	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	309	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Seriespel i fotboll från Chalmers Idrottsällskap, CIS		VO			Pågår
16/17	KS09	310	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen från D-sektionen		VO			Pågår
16/17	KS09	311	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 12 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Z30 från Z-sektionen	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS10	350	INFÖRANDE OCH INSKAFFANDE AV FULLMÄKTIGEPIN	att lägga talman att beställa fullmäktigepins för en kostnad om, som mest, (3500) kr som belastar kostnadsställe (5933, 08) under verksamhetsår 16/17 att talmännen tar fram riktlinjer för bärandet av FUMpinen innan konstituerat fullmäktigemöte att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen. att anse beslut under §350 omedelbart justerade	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS10	352	Budetändring CFEC	att kårstyrelsen beviljar en höjning av budgetpost 6071 från 4 000 kr till max 7 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7610 från 20 000 kr till 18 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7690 från 7 000 kr till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17		VO			Avklarat
16/17	KS10	353	Budgetändring	att ändra den budgeterade summan på 0 för konto 5411 till 5200 kronor under verksamhetsåret 16/17		VO			Avklarat
16/17	KS10	354	Kårföreningsstatus	att uppta Chalmers Kinagrupp som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS10	355	Kårföreningsstatus	att uppta Lindholmen Makerspace som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS10	356	Kårföreningsstatus	att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement frantas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår
16/17	KS10	357	Kårföreningsstatus	att Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) frantas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja uttag på max 53 000 kr ur Gasquefonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17. att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquefonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att Kårstyrelsen godkänner en ökning på 20 000 kr på konto Planerade projekt (6612, 06) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.		VO			Pågår
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att bevilja inköp av telefoner med dubbelt SIM-kort till SO, VO och HA för maximalt 6000kr/st inklusive moms.		VO			Avklarat
16/17	KS12	410	Per Capsulam	att godkänna en ökning på 5 500 kr på konto Kostnader arrangemang (4310, 17) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.		VO			Avklarat
16/17	KS13	430	Instruktioner	att fastställa nya instruktioner för Jämlikhetskommittén		VO			Pågår
16/17	KS13	432	Instruktioner	anta Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar enligt bilaga		AO			Pågår

16/17	KS13	434	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 5 000 SEK för upprustning av det befintliga ljudsystemet. att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 8 000 SEK för ett nytt kylskåp i Spexrummet	VO	Pågår
16/17	KS13	435	Uttag ur spexfonden	Att genomföra ett uttag om 10 998 SEK ur Spexfonden för Chalmersspexet Veras kortafton.	VO	Pågår
16/17	KS13	436	UTVECKLA KÅRENS DAG	att bordlägga punkten till nästa kårstyrelsemöte mötet, KS14.	KO	Pågår
16/17	KS13	437	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen After School på Liseberg	VO	Pågår
16/17	KS13	438	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Alumnimiddag	VO	Pågår
16/17	KS13	439	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 200 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen European BEST Engineering Competition	VO	Pågår
16/17	KS13	440	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 296 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inkastet 2017	VO	Pågår
16/17	KS13	441	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen International day	VO	Pågår
16/17	KS13	442	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen I-sektionens dag	VO	Pågår
16/17	KS13	443	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Hälsovecka på Kemisektionen	VO	Pågår
16/17	KS13	445	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Master reception for IT masters	VO	Pågår
16/17	KS13	446	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Master's Kick off Olympic Games	VO	Pågår
16/17	KS13	447	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 9 644 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Second try	VO	Pågår
16/17	KS13	448	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens dag	VO	Pågår
16/17	KS13	449	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 3 000 kr för nyttjande hösten verksamhetsår 17/18 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Social barbecue	VO	Pågår
16/17	KS13	450	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 4 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen TD-picknick	VO	Pågår
16/17	KS13	452	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 8 000 kr för nyttjande hösten 2017 enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Iulbord i Storstugan	VO	Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till fullmäktigesammanträde 5	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			avklarat
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, första läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, andra läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsens, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag. stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag. stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att i reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesammanträde 1 16/17	FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS		pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS		avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådval	stadgan, första läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kåröreningar: Tekniskt basars kårörening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsörening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM2	\$69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekommationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman	pågår
16/17	FuM2	\$70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevallet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)	Beslut upprivet av §173, FuM6 16/17	FuM	Talman	upprivet
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS	KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS		pågår
16/17	FuM4	\$105	att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS		avklarat
16/17	FuM4	\$116	att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM5	\$146	att lägga till Underhållsfond Emilias Kårhus i reglementet enligt förslag nämnda ovan	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM5	\$147	att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanspresidiet samt tre till fem medlemmar. att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär. att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FuM	Talman	pågår

16/17	FuM6	§162	att ge utrymme för en eller flera person er att, från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år (53% av gällande PBB/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att ålägga kårstyrelsen att ålägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att ålägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade	KS			pågår
16/17	FuM6	§172	att arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k, beslut §40 16/17, ska lämna rekommendationer senast till FuM8 16/17 i stället för FuM6 16/17	Ändrar beslut §40, FuM2 16/17	FuM	Talman	pågår
16/17	FuM7	§187	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärde 6.3 b) för verksamhetsåren 2014/2015 och 2015/2016 enligt bilaga att Kårstyrelsen presenterar de indikatorer som möts av extern part när de är framtagna och senast fullmäktigemöte 8		KS		pågår
16/17	FuM7	§188	att i reglementet lägga till kårföreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att i reglementet lägga till kårföreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp att i reglementet stryka kårföreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	reglementet	KS		pågår
16/17	FuM7	§189	att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté ur paragraf 15:1 att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté samt beskrivande text " <i>Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</i> " ur paragraf 15:4t	reglementet	KS		pågår
16/17	FuM7	§190	att i reglementet lägga till i paragraf 15:1 " <i>Chalmers Studentkår Kårhuskommittén</i> " i punktlistan. att i reglementet lägga till i paragraf 15:4t " <i>Chalmers Studentkår Kåthuskommittén</i> " samt beskrivande text " <i>Kåthuskommittén har till uppgift att: I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg. Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</i> "	reglementet	KS		pågår

Balansrapport

Utskrivet: 17-05-31

Preliminär

Senaste vernr: U100194

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911 Kassa 1		40 635,00	0,00	0,00	0,00
1930 Bankkonto		86 877,30	135 234,49	2 149,58	137 384,07
1510 Kundfordringar, externa		8 000,00	23 900,00	-12 900,00	11 000,00
1610 Kortfristig fordran hos anställda		1 107,00	898,00	0,00	898,00
S:a Omsättningstillgångar 1		136 619,30	160 032,49	-10 750,42	149 282,07
S:A TILLGÅNGAR		136 619,30	160 032,49	-10 750,42	149 282,07
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440 Leverantörsskulder, externa		-2 595,00	-990,00	-956,00	-1 946,00
2460 Leverantörsskulder, företagsgruppen		0,00	-939,00	522,00	-417,00
2820 Övriga kortfristiga skulder, kommittéer		0,00	-14 534,69	7 742,83	-6 791,86
S:a Kortfristiga skulder		-2 595,00	-16 463,69	7 308,83	-9 154,86
S:a Skulder		-2 595,00	-16 463,69	7 308,83	-9 154,86
Eget kapital					
2091 Balanserat resultat		-107 621,94	-107 621,94	0,00	-107 621,94
2098 Resultat föregående år		-109,43	-109,43	0,00	-109,43
2099 Årets resultat		-26 292,93	-26 292,93	0,00	-26 292,93
S:a Eget kapital		-134 024,30	-134 024,30	0,00	-134 024,30
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-136 619,30	-150 487,99	7 308,83	-143 179,16
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	9 544,50	-3 441,59	6 102,91

Resultatrapport

Utskrivet: 17-05-31

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Senaste vernr: U100194

Resultatenhet: Hela föreningen

Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3350 Intäkter utförda uppgifter	45 360,00	115 510,00	25 700,00	140 000,00
3360 Intäkter utförda uppgifter, internt	4 280,00	28 160,00	1 500,00	70 000,00
S:a Nettoomsättning	49 640,00	143 670,00	27 200,00	210 000,00
Övriga rörelseintäkter				
3990 Övriga ersättningar och intäkter	0,00	2 000,00	3 500,00	0,00
3999 Övriga ersättningar och intäkter, internt	0,00	0,00	3 000,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter	0,00	2 000,00	6 500,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm	49 640,00	145 670,00	33 700,00	210 000,00
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4350 Kostnader utförda uppgifter	-3 646,23	-15 635,03	-6 215,63	-14 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-3 646,23	-15 635,03	-6 215,63	-14 000,00
Bruttovinst	45 993,77	130 034,97	27 484,37	196 000,00
Övriga externa kostnader				
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-175,00	-297,40	0,00	0,00
5410 Nyinköp inventarier	-2 180,00	-2 180,00	0,00	-1 000,00
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-2 702,00	-3 685,84	0,00	-2 000,00
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-12 079,82	-35 031,10	-14 492,00	-70 000,00
5460 Förbrukningsmaterial	-223,10	-3 379,00	-97,35	-3 000,00
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 956,00	-7 146,00	-5 190,00	-14 000,00
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	-1 946,00	-3 164,12	-4 040,00	-10 000,00
5610 Kostnader kårbil	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
5611 Drivmedel till fordon	-2 089,21	-3 787,73	-527,12	-6 800,00
5618 Parkeringsavgifter	0,00	0,00	-140,00	0,00
5800 Resekostnader	-120,00	-120,00	-1 196,00	-5 000,00
5820 Hyrbilskostnader	-8 001,13	-11 642,64	-4 300,00	-15 000,00
5930 Reklam och affischering	-2 357,93	-2 357,93	0,00	-4 200,00
5933 Profilkäder och -material	-129,00	-11 347,90	-2 270,00	-6 000,00
5975 Kostnader webbplats	0,00	-462,50	0,00	-400,00
6070 Möteskostnader	-2 782,47	-6 682,06	-1 777,68	-7 500,00
6071 Representation	-2 032,58	-189,40	-329,67	-7 000,00
6110 Kontorsmaterial	-256,00	-604,00	0,00	-500,00
6211 Fast telefoni	350,00	350,00	0,00	0,00
6570 Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-100,00
S:a Övriga externa kostnader	-38 680,24	-91 727,62	-34 359,82	-157 500,00
Personalkostnader				
7391 Matkostnad vid resa	-271,65	-1 001,98	0,00	-1 000,00
7610 Utbildning & grupputveckling	-2 763,49	-4 703,49	0,00	-3 000,00
7630 Personalrepresentation	-834,45	-14 535,09	-462,59	-12 000,00
7690 Övriga personalkostnader	-6 150,78	-10 660,21	-3 211,71	-17 000,00
7691 Personalrekrytering	-734,75	-1 303,67	-270,90	-500,00
S:a Personalkostnader	-10 755,12	-32 204,44	-3 945,20	-33 500,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-53 081,59	-139 567,09	-44 520,65	-205 000,00
Rörelseresultat före avskrivningar	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00

Resultatrapport
Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 17-01-01 - 17-03-31

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Resultat före skatt	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00
Beräknat resultat	-3 441,59	6 102,91	-10 820,65	5 000,00

KS13 – Enhetsrapport - Husenheten

Reflektioner

Husansvarig

Nu är det sista enhetsrapporten och bara sju arbetsdagar kvar innan överlämningen börjar, vilket känns lite överkligt. Det känns väldigt konstigt att snart inte sitta kvar i kårledningen men samtidigt känns det rätt skönt att få lämna över och jag tror att nästa år kommer bli bra. Den stora utmaningen för min egen del blir att hålla tempot och orken uppe de sista veckorna, men det känns väldigt motiverande att få lära ut allt en lärt sig under det gångna året som varit väldigt roligt och lärorikt, så jag tror det kommer att gå bra.

Inom kåren

Bilar

Caddyn har fått alkolås monterat, vilket hittills verkar ha fungerat bra. Uppdaterade rutiner med handhavandeinstruktioner ligger till KS13 för fastställande.

Kåren har fått klartecken av Volvo att montera alkolås i volvon, men då de också meddelat att de ämnar byta ut bilen i januari 2018 kommer det monteras först i den nya bilen.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Ett avtal gällande fastighetsjour för fritidsanläggningen i Härryda har slutits med Securitas. Detta innebär att HA har ett journummer att ringa om något allvarligt gällande fastigheterna inträffar, till exempel en vattenläcka eller liknande, och HA själv eller CBK inte kan åka ut omgående och fixa problemet.

Järnvägsvagnen

KåK planerar att ha en eller två städ- och reparationsdagar i järnvägsvagnen innan sommaren för att se till att upprätthålla en acceptabel standardnivå och inte låta lokalen förfalla.

Fastighetsutveckling

Inför höstens budgetarbete inom EKAB och EmKAB kommer sittande och tillträdande HA tillsammans med förvaltningen titta på speciella satsningar som vi vill göra i fastigheterna och ta med det i budgeten.

Kårhuset, Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Inget nytt att rapportera

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Inget nytt att rapportera

Kårhuskommittén

Kårhuskommittén är nu fastställd i kårfullmäktige som en permanent kårkommitté, och de verkar ha en fortsatt stadig rekrytering. Det känns väldigt bra att fortsatt kunna bedriva bra underhåll av järnvägsvagnen, att hålla torget snyggt och prydligt samt ha ett fortsatt starkt studentinflytande genom KåKs representation i förvaltningsråd och avstämningsmöten med förvaltare och fastighetsskötare.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ascomprojektet

ASCOM-telefonerna har samlats in och väntar på att hämtas av ASCOM innan sommaren.

Frågor på rapporten ställs till



CHALMERS
STUDENTKÅR

ENHETSRAPPORT
2017-05-22
Husansvarig

Simon Holm

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Slutrapport Verksamhetsplan 16/17

De flesta projekt genomfördes som planerat	De flesta projekten genomfördes med ändrad plan	De flesta projekten gjordes inte
--	---	----------------------------------

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Slutsatsen av verksamhetsplanspunkten blev att Chalmers studentkår fortfarande huvudsakligen ska bedriva regionala påverkansarbete och att göra detta genom samarbete med andra aktörer t.ex. andra studentkårer. Arbetet resulterade sedan i att nya åsikter antogs för att ge de poster som arbetar med regional politik mer verktyg och klarhet i vad som ska bedrivas inom regionalt påverkansarbete.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS14\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt a\) Regionalt påverkansarbete](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

b) Utvärdera det prioriterade området

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en handlingsplan och en process för att utvärdera samt rekommendationer för hur arbetet med ett prioriterat område bör starta. Rekommendationen är att ha en tydlig målbild i början av respektive område.

Handlingsplanen presenterar vilka verksamhetspunkter som gjorda inom området och vilka framtida åtgärder behöver göras. Processen som tagit fram är består av 4 delar:

1. Sammanställning – Sammanställa utfört arbete med resultat och framtid
2. Målen - Se över om målet/målen för området är nådd
3. Framtida arbete – Ge rekommendationer på eventuellt fortsatt arbete och synliggör arbete som utförts vid behov
4. Uppföljning - Rekommendera en uppföljning vid en tidpunkt eller vid eventuell situation

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

Ett ställningstagande kring enkäten gjordes i fullmäktige och en tre-steps-modell för arbetet framåt presenterades. Modellen går ut på först förankra enkäten ordentligt i verksamheten, skapa organisationsstruktur för att offentliggöra data och sedan eventuellt sälja resultaten till externa parter. Olika analysverktyg har tittats på och många är likvärdiga, därför är det lättaste att välja ett och testa under ett eller flera år och sedan utvärdera om det är rätt verktyg att fortsätta använda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

d) Kommunera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

En generell översikt har tagits fram i ett dokument som ska skickas till relevanta personer på högskolan samt till arbetsmarknadsgrupper. Verksamhetsplanspunkten genomfördes enligt plan utan avvikande.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

VP-punkten mynnade ut i en rapport där faktorer som anses bidra till en hög arbetsbelastning identifierades för att kunna åtgärdas kommande år. Faktorerna kan delas in i kommittéspecifika som endast drabbar en eller ett fåtal kommittéer, eller generella som anses drabba alla eller en majoritet av alla kommittéer. Det fanns också vissa logistiska problem som kunde lösas direkt efter att de identifierats, t.ex. tillgång för bil till viss kommittéer. Rekommendationen blev att ta fram strukturer för att minska den höga arbetsbelastningen, till exempel genom att lära ut hur kommittéerna prioriterar sina uppdrag.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS13\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt e\)](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag



Utredningen har genomförts enligt plan och en rapport med rekommendationer och en genomlysning har genomförts. Utöver detta har en utbildning för pubföreningar startats upp då denna utbildning identifierades tidigt under arbetet och kunde göras inom ramen för verksamhetsåret.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året har instruktionerna för kårföreningar och vad dom ska rapportera in till kårledningen ändrats och förtydligats. Målet har varit att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna. Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar har uppdaterats för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Processen att bli kårförening har också ändrats lite och kräver en stabil organisation för att bli en kårförening. Två preliminära VPs som berör föreningarna blev lagda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Strategins för Kårens IT beslutades om på fullmäktigemöte 7 samt två IT-arvoderade påbörjade sin tjänst den 5 juni. Projektet genomfördes enligt plan. Det mesta av jobbet låg i enkäten och rapporten under hösten som genererade mycket nytt arbete under våren vilket gjorde att resultatet blev i en annan riktning än vad man tidigare anat i början på projektet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Verksamhetsplanspunkten slutade i att en ny strategi för internationalisering antogs på fullmäktige 8. Strategin ger en tydlighet i vad kåren ska sträva mot i frågan och kommer även innebära att kåren ska ta fram en handlingsplan över vad som behöver göras i frågan.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under året har många sektioner intervjuats, pass har hållits på olika utbildningar och diskussioner har lyfts i de flesta utskott. Mycket av resultatet handlar om att de flesta vill ha hjälp och input med idéer, men många konstaterar också att det inte går att tvinga på ett arbete med internationalisering utan det måste komma från sektionens egna medlemmar.

Det som kårledningen kan göra och hjälpa till med i framtiden är dialog med och utbildning av masterprogramansvariga och att hitta sätt att föra samman de som arbetar med internationalisering så att de kan diskutera sina aktuella problem, tankar och hjälpa varandra till lösningar.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

En arbetsgrupp under fullmäktige genomförde en utredning om hur inkluderade medlemmarna upplever att kåren är. Utredningen genomfördes genom ett antal intervjuer med medlemmar med olika bakgrunder.

Arbetsgruppen identifierade ett antal problem bland annat kulturen hos aktiva medlemmar och bilden av Chalmers studentkår. Utifrån dessa problem gjordes rekommendationer till framtida år.

Planen är att denna utredning ska ligga till grund för målbilden för det nya prioriterade området "Säkerställa framtiden engagemang".

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Projektet avbröts i samband med att man började jobba med psykosocial hälsa på två andra sektioner. Punkten är med i den preliminära verksamhetsplanen för 2017/2018.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

m) Utveckla kårens dag

Fyra förslag på vem som ska ansvara för projektet har lämnats till Kårstyrelsen, varav ett rekommenderat från ansvariga. Det rekommenderade förslaget ansåg ansvariga över punkten vara det mest lämpliga för att Kårens dag ska utvecklas och vara mer attraktiv.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Arbetet med punkten har förändrats under året, delvis på grund av att det har dykt upp saker i implementeringen som inte genomförts tidigare och dels genom att det har varit ett för stort arbete med att implementera en enhetlig lösning för sektionerna, i synnerhet kopplat till kårkort. Arbetet med punkten har dock tagit många steg framåt mot visionen och det fortsatta arbetet kan ske inom löpande verksamhet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Projektet har redan från start varit underbemannat och har därför fått prioritera av vad man ska hinna med. Efter en diskussion inom arbetsgruppen så valde man i arbetsgruppen att lyfta en ny inriktning på arbetet där man valde att inte göra en ny strategi för kåren som helhet utan jobba med det som gruppen ansåg var kårens befintliga strategi. Efter att ha förtydligat detta på flertalet Fullmäktigemöten så har arbetsgruppen fokuserat på att strukturera upp och förbättra den interna processen för hur vi tar fram verksamhetsplaner inom kåren. Gruppen har i arbetet även förtydligat Visions- och uppdragsdokumentet och lyfts till fullmäktigemöte 1 17/18.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



Reserapport från Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige (SFSFUM) 2017

Sammanfattning

Chalmers Studentkår (ChS) deltog på Sveriges Förenade Studentkårers FUM (SFSFUM) med en delegation på sju personer. ChS fick 2017 skicka åtta stycken delegater men på grund av sena avhopp och kort om tid för förberedelse valde delegationen att åka med en person mindre.

Store frågor på SFSFUM 2017 var SFS kommande verksamhetsplan (kallad SFS verksamhet) samt budget och medlemsavgift för 17/18, redovisning och ansvarsfrihet för föregående år samt ändring i stadgan och införandet av tre nya åsikter kopplat till resurser till högre utbildning.

Delegationen arbetade väl både innan FUM och väl på plats i Linköping och av de åtta målsättningar som sattes inför mötet uppnåddes alla helt eller delvis. Utöver dessa prioriterade mål så hade delegationen gjort en lista över vilka motioner som vore bra om de gick igenom och vilka som inte överensstämde med ChS åsikter eller planer. Utfallet av denna lista var att 88% av de punkter som ChS såg som bra röstades igenom eller som ChS såg som risker röstades ned. Sammanfattat anses SFSFUM 2017 vara mycket lyckat.

Tid, plats, och närvarande

SFSFUM ägde rum 12-14 maj i Linköping. Arrangör för mötet var Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) tillsammans med Studentkåren för utbildningsvetenskap och Filosofisk fakultet vid Linköpings universitet (STUFF) och Mediciniska fakultetens studentkår (Consensus).

Chalmers Studentkårs delegation

Delegationen som representerade Chalmers Studentkår utsågs av kårstyrelsen. Den bestod av följande personer:

- Cecilia Svenberg, td11, delegationsledare och ombud
- Navid Haddad, f13, ombud
- Angelica Gylling, kfk11, ombud
- Oscar Holke, m14, ombud
- Veronika Aspvall, h12, ombud
- Lisa Winberg, k13, ombud
- Gustav Eriksson, kfk13, ombud
- *Ida Kläppevik, f10, ombud. Hoppade dock av p.g.a. brist på tid*

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är medlemmar i SFS sedan 2012. En gång om året hålls SFS årsmöte, SFSFUM, under tre dagar. SFSFUM är SFS högst beslutande organ och det är där som medlemskåren kan påverka i vilken riktning som SFS ska arbeta under kommande verksamhetsår. Inför SFSFUM lägger SFS styrelse propositioner; under SFSFUM 2017 handlade dessa om förslag på ny verksamhetsplan (kallad SFS verksamhet) inför verksamhetsåret 17/18, budget och medlemsavgift för det kommande



året, redovisning och ansvarsfrihet för föregående år samt vissa ändringar i SFS stadga samt införandet av tre nya åsikter kopplat till resurser till högre utbildning.

Medlemskårerna har möjlighet att lägga motioner till SFSFUM, både för att göra ändringsyrkanden i styrelsens förslag och för att föreslå nya alternativ eller tillägg. Chalmers Studentkår lade motioner angående ändringsyrkande på alla propositioner. Inför SFSFUM sköttes arbetet med att ta fram motioner av en beredningsgrupp som sammansattes tidigt under våren. Arbetet koordinerades i till stor del med andra medlemskårers motionsskrivande för att undvika dubbelarbete i så hög grad som möjligt.

Sex av ledamöterna i beredningsgruppen tillsattes tidigt under våren och gruppen träffades ett flertal gånger för att gå igenom handlingarna och bestämma vilka motioner som skulle läggas. Tyvärr var Ida tvungen att lämna gruppen p.g.a. studier och i hennes ställe valdes Veronika. Den sista ledamoten i gruppen som valdes in var SO 17/18, Lisa, då Oscar, som valdes till UO 17/18, redan var en del av delegationen. På grund av lågt intresse och lite tid för förberedelser fann inte gruppen en åttonde medlem. Veckan innan fullmäktigemötet träffades hela delegationen för att gå igenom handlingarna fastställde de åsikter och målsättningar Chalmers Studentkår skulle driva på SFSFUM.

Målsättningar och resultat

SFS ska endast arrangera ett medlemsmöte per år

SFS arrangerar i dagsläget tre stycken medlemsmöten, en kickoff under september, ett medlemsmöte under hösten och ett medlemsmöte under våren. Då ChS ansett att två av dessa möten fokuserat på fel sak, nämligen att stötta medlemskårerna och inte för att förankra politik, motionerades om att ta bort de möten som inte handlade om att medlemskårerna kan påverka SFS verksamhet. I den proposition kring verksamhetsplanen som SFS styrelse lade fanns förslaget om att ha tre möten kvar, varpå ChS föreslog att ta bort två möten och att använda sista mötet för att förankra propositionerna för SFSFUM på det sista mötet.

Eftersom intresset för att ta bort både mötena var svagt från de andra kårerna, jämkade ChS sig med Uppsala Studentkår som föreslog att ett möte togs bort, kickoffen. Denna jämkning gick igenom och därför anses målet vara delvis uppnått.

Chalmers delegationsmål uppnåddes delvis.

SFS ska arbeta för smidigare migrationsprocesser för studenter

I SFS styrelses proposition kring SFS verksamhet så användes formuleringen "Primärt fokus ska ligga på smidigare migrationsprocesser". Detta ansågs vara en vag formulering som skulle kunna leda till att SFS hamnar inom asylfrågor, något som ChS inte ansåg ingå i SFS uppdrag som handlar om att arbeta för studenter. Därför valdes ChS att skriva under och lobba för Malmös motion om att lägga till "för internationella studenter" efter "migrationsprocesser" vilket ansågs bidra till att det var studenter som var fokus och inte skälva migrationsprocesserna per se.

Dock valde Malmö att dra tillbaka sin motion under Torget. Dock så valde SFSFUM att rösta ned förslaget om att arbeta med internationalisering på grund av att annan arbetsbörda lades på SFS styrelse och presidium, till exempel verksamhetsbaserade uppgifter. Därför får ChS delegationsmål anses vara delvis uppfyllt eftersom det var oklart hur SFS planerade driva frågan innan och om detta skulle gå hand i hand med ChS åsikter.



Chalmers delegationsmål uppnåddes delvis

SFS medlemsavgift ska inte höjas till 7:- för verksamhetsåret 17/18

Styrelsen proposition föreslog en höjning av medlemsavgift från de nuvarande 5 kronorna till sju kronor under verksamhetsåret 17/18 och till 7,5 kronor under nästkommande verksamhetsår. Detta på grund av att SFS ekonomi varit svag de senaste åren och att organisationen går med stora förluster det senaste åren. Detta var information som inte framkommit i tidigare styrelsers förslag om att behålla nuvarande medlemsavgift och som vidhållit att SFS ekonomi varit god. Vidare avslutades även ett antal projekt som drog in stora intäkter till organisationen.

ChS ansåg att den nya medlemsavgiften var en chockhöjning som skulle leda till att kårer med sämre ekonomiska förutsättningar inte skulle kunna stanna kvar inom organisationen, vilket skulle leda till en sämre mångfald bland de representerade medlemskåerna. Med det sagt insåg ChS att det är ohållbart att inte höjas medlemsavgiften, eftersom inflationen av den svenska kronan i sig sedan den senaste höjningen skulle leda till att medlemsavgiften borde ligga på ca 5 kronor och 30 öre. Dock ansågs den föreslagna höjningen för hög och ett nytt förslag för att höjda till 5.5 kronor första året för att sedan höja till 6 kronor kommande år föreslogs tillsammans med nedskärningar i budget. Många kårer ansåg att förslaget var bättre än de som föreslog att ligga kvar på 5 kronor och gå med ekonomisk förlust samt de förslag som var för att höja. Därför bifölls ChS motion.

Chalmers delegationsmål uppnåddes

Nytt förslag på rambudget för SFS verksamhetsår 17/18

I samband med motionen som föreslog en höjning på 50 öre istället för 2 kronor insåg ChS att den rambudget som SFS styrelse föreslagit inte var rimlig eftersom den hade lett till drygt 500 000 kronor i förlust per år. Detta ledde till att ChS valde att lägga en egen rambudget där nedskärningar bland presidiekostnader, styrelsekostnader och kanslikostnader som några exempel föreslogs. I och med att budgeten var en rambudget så gjorde inga större specifikationer kring vilka poster som nedskärningar skulle ske på, utan detta är upp till kanslichef och SFS presidium att avgöra.

Även om ChS förslag till medlemsavgift gick igenom så gjorde inte ChS rambudget det utan ett annat förslag som var baserat på ChS ursprungsförslag på rambudget med ändringen att budgetposten för presidiet minskade och budgetposten för medlemsmöten ökade. Denna ändring innebär i praktiken att en halv tjänst i kansliet behöver avvecklas och att SFS betalar för 2 medlemsmöten, i linje med tidigare beslut.

Chalmers delegationsmål uppnåddes delvis

Bevara presidiets mandatperiod som 1 år

SFS styrelse förslög i propositionen som rörde SFS stadga att ändra SFS presidiums mandatperiod till två år istället för det år som står stadgat idag. ChS ser definitivt fördelar med att en person sitter under två år för kontinuitetens skull. Dock ansåg också delegationen att risken till att få för få sökande till en post som kräver att en student avstår från studier under två års tid och anser att det är tillräckligt många av presidiet som sitter under två år för att få den kontinuitet som styrelsen förespråkar.



ChS valde att i samspråk med SUS skriva en motion som förbehöll att mandatperioden ska vara 1 år. Flera stora kårer biföll motionen som då gick igenom, därför lyckades ChS med delegationsmålet

Chalmers delegationsmål uppnåddes

SFS valberedning ska främst beakta kontinuitet vid inval till förtroendeposter Enligt förslag från styrelsen så föreslogs det att i stadgan tydliggöra vikten av att beakta kontinuitet vid inval till förtroendeposter så som presidium. Att beakta kontinuitet är viktigt, liksom nämnts i tidigare stycke. Dock öppnade skrivelsen upp för att slentrianmässigt välja om alla presidier som väljer att söka om även om en ny kandidat har bättre meriter och större chans till att förbättra inom organisationen och verksamheten. Detta ansåg ChS vara riskabelt, eftersom den valprocess som SFS i dagsläget använder sig av uppvisar vissa brister, kände sig inte delegationen villiga att ta risken med att fel person väljs in endast på grunden av att de suttit året innan.

På grund av detta skrev ChS en motion tillsammans med Uppsala studentkår om att detta inte lägga till att kontinuitet ska beaktas vid tillsättande av förtroendeposter, utan att de kriterier som gäller idag ska fortsätta gälla. Detta röstade igen och ChS mål nåddes.

Chalmers delegationsmål uppnåddes.

Angelica Gylling ska väljas in i SFS styrelsen och Dan Li till SFS doktorandkommitté för kommande verksamhetsår

Även om detta inte var ett mål satt innan SFSFUM visade det sig att det fanns vakanta platser i SFS styrelse samt i SFS doktorandkommitté. Angelica Gylling blev därför under sittande SFSFUM nominerad av ChS till SFS styrelse verksamhetsåret 17/18. Dan Li valde också att låta ChS nominera honom till ledamot i doktorandkommittén. Båda blev valda.

Chalmers delegationsmål uppnåddes.

Bättre möjlighet att mäta framgång i SFS verksamhetsplan

I en övrig motion öppnade SUS upp för att ändra verksamhetsplanen till att bli enklare för medlemskåren att se om styrelsen och presidiet har uppnått sina mål. Detta skulle t.ex. kunna innebära att tydligare mål med tillhörande indikatorer används eller att det på något annat sätt är mätbart hur SFS lyckats under året.

ChS valde att skriva på motionen som gick igenom. Därav hade ChS sista delegationsmål också gått i lås.

Chalmers delegationsmål uppnåddes.

Facit - Delmål

Uppnått	5 st.
Delvis uppnått	3 st.
Ej uppnått	0 st.



Program

Fredag 12 maj

Chalmers Studentkår anlände med hyrbil till Linköping på torsdagskvällen och kunde därför landa i staden samt träffa en annan kår, THS, under kvällen samt i lugn och ro infinna sig för invigningen av fullmäktigemötet på fredagsmorgonen. Hela fullmäktige börjades med en FUMskola, som främst var till för de nya som inte deltagit på SFSFUM men som också tjänade som en repetition för de som varit på SFSFUM tidigare. Efter FUMskolan skedde val till SFS förtroendeposter såsom styrelse, presidium, valberedning och andra nämnder och kommittéer. Efter invalen följde åsiktstorg där fristående motioner och proposition 1, 2 och 3 diskuterades. Eftersom det var kring proposition 2, medlemsavgiften, som de flesta medlemskårerna hade starka åsikter, så upplevdes det som positivt att den diskussionen togs första dagen.

Lördag 13 maj

Dagen inleddes med åsiktstorg för de återstående propositionerna, proposition 4 och 6 - stadgan och åsikter kopplade till finansiering till högre utbildning, diskuterades. Under detta åsiktstorg lyftes också övriga motioner och nya motioner som delegationen behövde ta beslut om på plats. Efter detta tog åkte UO, SO och SOel tillbaka till Göteborg på grund av representation inom studentkårens verksamhet. På eftermiddagen hölls plenumförhandlingar med de kvarvarande delegaterna angående de ärenden som hade behandlats på åsiktstorget under fredagen, propositionerna 1-3. På kvällen bjöds också mötesdeltagarna på en bankett på Linköpings flygvapenmuseum.

Söndag 14 maj

Hela dagen spenderades i plenum och behandlade de ärenden som hade diskuterats på lördagens åsiktstorg, propositionerna 4 och 6 samt övriga motioner. Parallellt med plenumförhandlingarna hölls listval till SFS valberedningen, eftersom valberedningen inte kan valbereda sig själva och då en demokratisk process kring deras inval bör ske så smidigt som möjligt.

Reflektioner

Arbetet inför SFSFUM

Delegationen, exklusive UOel och SOel, tillsattes i början på februari. I år var det ett par avhopp i delegationen samt en person i delegationen som valdes till ny UO, vilket gjorde att efterrekryteringar behövde göras. Trots ett aktivt rekryteringsarbete blev delegationen en man kort.

Delegationen skapade sig en tydlig bild kring vilka motioner som behövdes lägga, utifrån ChS prioriteringar tidigare år och åsiktsprogrammet. Därefter kontaktades andra kårer för att samarbeten kring motioner, vilket minskade arbetet under självaste fullmäktigemötet. En rekommendation till kommande år är att innan fullmäktige träffa nominerade presidium innan fullmäktige mötet då det kan bli lite hektiskt på plats.

Motioner

Delegationen anser att motioner som lämnas in innan motionsdeadline är ett mycket viktigt verktyg för att påverka i SFS. Det är därför starkt rekommenderat att även i fortsättningen arbeta med god framförhållning inför SFSFUM och att lämna in motioner på så många av de områden som Chalmers



Studentkår vill påverka som möjligt inför mötet. I årets arbete med att ta fram motioner hölls kontakt i viss mån med styrelsen och med andra kårer för att försöka skapa så välskrivna och välförankrade motioner som möjligt. Detta upplevs ha gett goda resultat och en rekommendation är att göra detta i så hög grad som möjligt i framtiden.

Boende och transport

Trots att gratis sovplats i sovsal på hårt underlag erbjöds valde Chalmers Studentkårs delegation likt tidigare år att bo på hotell. Delegationen anser att detta var ett bra beslut eftersom det både innebar att delegationen kunde sova gott, äta bra och prestera på topp under mötet samt att hotellrummen kunde disponeras som mötes- och arbetsrum kvällstid. Dessutom bodde andra kårer på samma hotell vilket öppnade för möjligheten att interagera med dessa innan och efter dagarna på fullmäktige.

Efter rekommendation från förra årets delegation bodde årets delegation även i staden där mötet ägde rum även natten till första formella mötesdagen. Det infinner sig flera informella forum under kvällen och morgonen där Chalmers Studentkårs delegation har möjlighet att träffa flera av de andra kårerna och samtala kring det kommande mötet.

På grund av att vissa i delegationen behövde åka tidigare från Linköping eller senare till Linköping så valdes två hyrbilar istället för tåg. Detta ledde till en större rörelsefrihet och en billigare resa än om tåg hade bokats. Det underlättade också transport mellan hotell och universitetsområdet där SFSFUM hölls eftersom hotellet låg några km ifrån. Dock så är tåg det mer miljövänliga valet och tillåter alla att arbeta på väg till och från SFSFUM. Rekommendationen är dock att boka tåg i så god tid som möjligt innan mötet, något som kan göras svårare om delegationen förlorar ledamöter eller väljs in till efterträdande SO eller UO.

Tydliga prioriteringar

Inför mötet, specifikt inför åsiktstorgen, är det viktigt att delegationen har förberett och sammanställt en tydlig prioritering av vilka frågor som är prioriterade att driva. Prioriteringen måste ta hänsyn till flera faktorer så som hur viktig man anser att frågan är, vad man vet om opinionsläget inför mötet, vilka frågor som behandlas samtidigt på åsiktstorgen och så vidare. Beroende på resultatet på åsiktstorgen och erfarenheterna därifrån måste prioriteringarna sedan kunna ändras inför att frågorna ska behandlas i plenum.

Nominering till SFS styrelse

Även om ingen av ChS var nominerade sedan tidigare skedde nominering på plats för uppdrag i SFS styrelse samt i doktorandkommittén. Båda dessa nomineringar röstades igenom, varav ChS representant för styrelsen, Angelica, valdes in direkt till från första ersättare till ordinarie plats på grund av att det fanns en post vakant. Att ha representanter i styrelsen är viktigt för ChS fortsatta insikt i SFS, även om representanten sitter på personmandat och inte kårmandat. Trots detta är det en viktig del i att kunna påverka hur SFS i framtiden ska utvecklas.

Plenumförhandlingar

Efter det sista torget, på lördag eftermiddag, åkte UO, SO och SOel tillbaka till Göteborg på andra ärende. Detta innebar att Chs delegation endast hade fyra personer närvarande under plenumförhandlingarna. För att parera detta var delegationen extra hårda med sina prioriteringar, diskussioner med andra kårer fördes i större utsträckning än tidigare år för att så mycket som möjligt skulle vara klart innan plenum och en UOem valdes som delegationsledare så att minst en person från Chs delegation hade helhetssynen i plenum. Detta innebar att belastningen ökade något för UO och SO inför SFSFUM och att delegationen fick lite större belastning under plenumförhandlingarna, men



utfallet blev trots detta lyckat. En rekommendation till nästa år är att även ha en gammal UO som delegationsledare så att sittande UO, som har ett större kontaktnät, kan fokusera på förhandlingar istället för att sköta det administrativa.

Utredning av kårens regionala påverkansarbete

Slutrapport VP-punkt a)





Bakgrund

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

I denna rapport kommer två olika fokus att lyftas: en rekommendation om vilket sätt som Chalmers studentkår (ChS) bör bedriva regionalt påverkansarbete på samt förslag på kompletterande åsikter för regional påverkan. Inom undersökningen där lämpligt arbetssätt lyfts fram så har ensamarbete, arbete inom organisation samt andra möjligheter till samarbete undersökts. För åsikterna har dessa tagits fram för att passa det nuvarande politiska klimatet samt för att lyfta fram ChS åsikter i frågor som kan bli aktuella i framtiden.

Syfte

En delrapport, "Delrapport - Utveckla kårens regionala påverkansarbete" har tidigare släppts för att ge FuM en bakgrund till hur arbete utförts tidigare och hur effektivt detta arbete har varit.

Delrapporten ligger till grund för denna slutrapport som kommer att ge rekommendationer till hur ChS vidare kan genomföra påverkansarbete samt vad som ska bedrivas. Målet med rapporten är att lyfta till FuM hur ChS regionala påverkansarbete kan förtydligas och förbättras och läses med fördel tillsammans med den utvärdering av GFS som utförts parallellt med detta projekt om utvecklingen av kårens regionala påverkansarbete.

Metod

För att undersöka möjligheterna för ChS att bedriva regionalt påverkansarbete så har andra studentkårer som varit framgångsrika i sitt påverkansarbete kontaktats samt även äldre KL-ledamöter från Chalmers Studentkår. De företrädare till KL som arbetat med påverkan under tiden som ChS inte var medlemmar i t.ex. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) har kontaktats, dock har inte alla av dessa företrädare svarat på frågorna. Kontakt med äldre kårledningsledamöter har tagits för att få en syn på hur arbetet skulle kunna genomföras om studentkåren väljer att inte vara medlem i en påverkansorganisation.

Som komplement till utfrågning av företrädare har tidigare utredningar av medlemskap i GFS samt SFS undersökts för att se om dessa innehåller mer information om hur ChS skulle kunna arbeta enskilt utan medlemskap i en organisation eller vilka kompletterande åtgärder kring politisk påverkan som skulle kunna användas.

För att undersöka hur andra utvalda studentkårer arbetar med regionalt påverkansarbete sändes mail med frågor som den ansvariga för påverkansarbete fick svara på. Studentkårerna valdes ut beroende på hur framgångsrika de varit med regional påverkan, till exempel genom att de utsetts till Årets studentstad, samt deras liknelse med Chalmers Studentkår, såsom de tekniska kårerna.

Ett batteri av nya åsikter har tagits fram genom att åsiktsprogram från andra studentkårer, såsom THS och TLTH eller andra organisationer, exempelvis LUS eller SSCO, studerats. Dessutom skedde en brainstormingssession för att se över andra önskvärda åsikter som inte fram kommits ifrån vad andra kårer har. Åsikter som bedömdes som relevanta för ChS och som bedömdes stämma överens med vårt tidigare åsiktsprogram lyftes som förslag till KL och till FuM som fick ge feedback och respons på



förslagen. Efter det så reviderades åsikterna för att återigen lyftas till KL samt för FuM i denna slutliga rapport.

Avgränsningar

På grund av verksamhetsplanens upplägg har åsikterna som tagits fram i detta arbete fokuserats på lokal och regional nivå. Detta gör att vissa åsikter som skulle kunna vara relevanta på nationell nivå begränsats.

Tanken bakom de nya åsikterna är inte att dessa alltid ska drivas samtidigt. Det är viktigt att överväga det nuvarande politiska klimatet och endast driva de frågor som är relevanta för tillfället eller som är extra viktiga för Chalmers studenter vid den tidpunkten. Vissa åsikter som föreslås kan därför anses vara självklara samt att behov för dessa åsikter kanske inte finns i dagsläget. Dock anses ett långsiktigt tänkande och proaktivt arbete vara viktigt, så att åsikter finns redan innan behov för dem uppstår. Dessa åsikter visar också konstant på ChS politiska agenda och är viktiga för att göra visa på ChS ståndpunkt för beslutsfattare och andra intressenter.

Arbetssätt för att driva påverkansarbete

I dagsläget bedrivs påverkansarbete genom medlemskap i GFS. I denna rapport har inte specifika organisationer utvärderats, en mer detaljerad utredning kring detta görs i rapporten "Utredning av medlemskap i GFS", utan själva formen av att arbeta tillsammans med andra jämfört med att arbeta själv. Därtill har kompletterande arbetssätt som bedöms vara effektiva tillskott till båda dessa arbetsformer utvärderats.

Individuellt arbete

Individuellt arbete skulle innebära att ChS själva arbetar uppsökande mot politiker för att påverka dessa till att driva ChS åsikter. För att göra detta skulle en post i kårledningen behöva avsätta mycket tid till sådant uppsökande arbete samt för relationsbyggande med makthavare och beslutstagare. För att komplettera detta arbete skulle debattartiklar, deltagande i debatter, arrangemang av debatter och politiska forum inom Chalmers Studentkårs verksamhet (t.ex. partiledardebatt) eller liknande forum kunna användas för att sprida studentkårens och dess studenter åsikter vidare.

Om ett uppsökande arbete skulle anses vara lämpligt skulle detta kunna kombineras på flera sätt. Antingen att endast individuellt påverkansarbete lämpas på regional nivå eller att det lämpas på både nationell och regional nivå. Beroende på hur detta görs krävs olika mycket tid av en enskild post i kårledningen och om påverkan ska genomföras både nationellt och regionalt anses detta vara tillräckligt för att kunna uppfylla en egen post i KL för att detta ska kunna göras på ett bra sätt.

Exempel på när ChS har bedrivit sådant arbete, förvisso inte specifikt på regional nivå utan snarare på nationell nivå, var när ChS stod utanför SFS under tidigt 2000tal samt under åren 2009-2012. Under den senaste perioden drevs frågan om CSN och förändrade regler för de tekniska lärosätena tillsammans med de andra kårerna i RefTeC. KO genomförde då flera resor till Stockholm för att påverka på plats samt för att träffa relevanta personer.

ChS har aldrig bedrivit regional påverkansarbetet utanför en samarbetsorganisation eftersom kåren alltid varit medlem i GFS.



Arbete inom samarbetsorgan

Att arbeta inom ett samarbetsorgan kräver ett annat arbetssätt jämfört med om ChS skulle individuellt påverkansarbete. Istället för att kunna påverka enskilda makthavare individuellt och att kunna bedriva sina egna åsikter fullt ut kräver ofta ett samarbetsorgan kompromisser med andra medlemmar för att komma fram till ett beslut. Påverkan mot andra kårer kan dock bedrivas på samma sätt som mot enskilda individer genom argumentation och förlikningar.

Att arbeta tillsammans med andra aktörer inom ett samarbetsorgan kan leda till att ChS åsikt röstas ned och inte framförs i långa loppet. Att då gå emot detta beslut och själva lyfta fram sin åsikt skulle kunna leda till att skada samarbetsorganets påverkansarbete skadas på grund av splittringar inom organet. Vid en splittring inom organisationen skulle detta leda till att andra åsikter, oavsett om de överensstämmer med ChS åsikter eller ej, också riskerar bedrivas med mindre effektivitet. Samtidigt, vid de tillfällen då ChS åsikter lyfts fram, görs detta av fler studenter än om ChS hade arbetat själva med frågan, vilket då ger ett större genomslag än vid individuellt arbete.

En annan fördel är att om samarbete görs i en organisation eller konstellation som redan skaffat sig visst inflytande och gjort sitt namn känt behöver inte ChS spendera på att göra sig ett namn utan kan då arbeta med politisk påverkan redan från början. Om ChS skulle välja att själva bedriva eget påverkansarbete hade de första åren troligen behövt spenderas på att göra sig ett namn inom politiken vilket hade lett till en dålig effektivitet på påverkansarbetet de första åren.

Kompletterande påverkansarbete

Till ovan nämnda alternativ så finns det arbetssätt som bedöms komplettera båda av de ovanstående formerna (individuellt eller i samarbetsorgan). Till dessa tillhör t.ex. samarbete tillsammans med högskolan, tillsammans med studentkårens bolag och stiftelser, politikveckan i Almedalen och påverkan i tryckta medier så som debattartiklar etc.

Samarbete med högskolan skulle kunna bedrivas på platser såsom Almedalen där det på senare år växt fram ett område som kallas Västsvenska arenan¹. Västsvenska arenan är ett forum där 8 aktörer (däribland Chalmers tekniska högskola) inom näringsliv, utbildningsverksamhet och andra myndigheter ifrån Västsverige samlas för att bedriva påverkan och bygga kontakter. Vanliga områden att diskutera i Västsvenska arenan är samhällsplanering, utbildning och hälsa. En möjlighet för ChS är att i forumet bedriva påverkan tillsammans med högskolan eller sina stiftelser och företag för att lyfta fram sina åsikter inom t.ex. utbildning, studentbostäder och hälsa.

Debattartiklar och tryckta media är andra möjligheter till att samarbeta tillsammans med högskolan eller andra kårer inom och utanför Göteborg för att få ett genomslag. Att skriva en debattartikel själv eller tillsammans med en annan aktör bedöms ligga på en nivå som är rimlig sett till de resurser som krävs (tid och pengar) jämfört med genomslag för lagda resurser. En debattartikel lyfter fram aktörens eller aktörernas åsikter och kan användas för att förtydliga ChS ställningstagande vare sig det handlar om att stärka en redan uttalad åsikt av ett samarbetsorgan eller när det gäller att framföra sin egen åsikt vid individuellt arbete. En debattartikel måste dock vägas mer noga om ChS är med i ett samarbetsorgan eftersom detta är något som troligen ChS betala sagda organ för samt att en artikel skulle kunna underminera de arbete som en samarbetsorganisation utför.

¹Västsvenska arenan [2017-03-21] <http://vastsvenskaarenan.se/>



Det finns också en möjlighet att bedriva påverkan tillsammans med ChS företagsgrupps bolag och stiftelser. Detta kan göras på ovan nämnda sätt, genom samarbete i Almedalen eller tryckta media, eller genom att gemensamma åsikter lyftes inom de olika grupperingar som studentkåren och bolag/stiftelse redan sitter med i. Ett exempel på detta är studentbostadsfrågan som kan drivas på många olika fronter, både inom studentkåren och inom Chalmers Studentbostäder, men som även kan drivas inom högskolans verksamhet.

Åsikter inom regional påverkan

Åsikterna som tagits fram som förslag är tänkt att komplettera redan existerande åsikter men kommer även utöka inom vissa områden som ChS tidigare inte tyckt något inom. Tanken med åsikterna är att de ska hjälpa sociala enhetens ordförande att kunna bedriva regionalt påverkansarbete.

Fokus på förslagen på nya åsikter är inom trygghet och hälsa där det handlar mycket om hälsa hos studenter och vad regionen samt staden ska göra i dessa frågor. Andra åsikter behandlar lite om tillgänglighet och kollektivtrafik, sociala engagemang och krav på näringsliv. Anledningen till att åsikterna har lagts som förslag är att de skapar en större bredd kring åsikter som kan användas i dels GFS men även i andra sammanhang.

Reflektion

Att arbeta individuellt med regional påverkansarbetet är svårt sett till hur ChS kårledning är uppbyggd idag. För att effektivt arbete ska kunna ske krävs att en person lägger mycket resurser i form av tid för att lyckas påverka makthavare till att driva ChS åsikter mot andra makthavare. Detta är tid som tas ifrån andra uppgifter som då behöver prioriteras ned. Arbetsbelastningen för kårledningen är idag redan mycket hög och att lägga till mer arbetsuppgifter hade lett till att arbete inåt inom studentkåren, såsom stöd för aktiva, eller påverkansarbete mot högskolan hade påverkats.

Till skillnad från ChS påverkansarbete på nationell nivå har ChS inte jobbat ensamma med regionalt påverkansarbete, därför finns det inget tidigare arbete som visat på hur detta hade gått till. En reflektion som görs är att se på hur ChS arbetat då kåren inte varit delaktig i t.ex. SFS på nationell nivå. Efter att har ställt frågan till sittande KL under de åren som ChS stod utanför SFS så beskrevs att KO reste till Stockholm för att bedriva frågor. Detta tog mycket tid och påverkansarbetet bedrevs med olika resultat beroende på hur skicklig KO var. Att ändra tillbaka till ett sådant system hade lett till de post som skulle bedriva påverkansarbete skulle behöva en annan kravprofil men också skulle behöva befrias från andra arbetsuppgifter som då hade fallit mellan stolarna.

Ofta arbetade ChS med samma områden som SFS, även under åren de stod utanför, då det ofta var frågor som ChS önskade påverka också. Dock uppfattades intresset för att samarbete med ChS som svalt från SFS. SFS uppfattades inte heller som intresserade av att bedriva frågor som endast påverkade ett fåtal kårer, t.ex. de tekniska kårerna, något som var en av anledningarna som ChS valde att stå utanför till att börja med. Ett exempel av detta var frågan om CSN och 40 veckors studier per år, en fråga som var stor under 2010-2011 men som aldrig jobbades med särskilt aktivt av SFS trots förfrågningar och påtryckningar av ChS.

Andra kårer som jobbar med regional påverkan och som kontaktats för att få information gör detta antingen med begränsad effektivitet, på så sätt att de uppfattar sitt eget arbete som mindre framgångsrikt, tillsammans med andra kårer inom samlingsorganisationer eller har valt att fokusera mycket på politik genom att t.ex. införa en egen roll för detta i kårledningen. Detta kan vara ett alternativ att utreda när kårledningens struktur ska kollas över.



Rekommendation

I dagsläget att ChS möjlighet till att påverka nationellt hade minskat om vi valde att inte arbeta tillsammans med andra studentkårer eller organisationer. Då arbetstiden för att påverka hade ökat och med tanke på nuvarande arbetssituation i kårledningen finns det ingen möjlighet att ålägga någon post ännu mer arbetsbelastning. I en organisation som i dagsläget redan är ansträngd finns det inte tid att undsätta för sådant arbete för en enskild post i KL utan att annat arbete behöver plockas bort eller prioriteras ned.

Med tanke på den begynnande utredningen om kårledningens struktur, som ska genomföras de kommande åren, så bedöms det som riskabelt och kostsamt att ta fram nya direktiv, riktlinjer och handlingsplaner för regionalt påverkansarbete i dagsläget. Vid en omstrukturering av KL skulle dock situationen kunna se annorlunda ut och individuellt regionalt påverkansarbete kanske bedöms som mer effektivt än påverkansarbete i grupp. Därför så rekommenderas att en ny utredning av huruvida ChS skulle tjäna på att bedriva regionalt påverkansarbete själva görs i samband med en sådan utredning. Detta då en ny struktur på kårledningen skulle kunna leda till en post som enbart fokuserar på politisk påverkan, en post som redan finns t.ex. i TLTH i Lund (Utbildningsansvarig för externa frågor).

Slutsats

Med ovan som grund så rekommenderar därför utredarna att ChS de kommande åren fortsätter arbeta inom en samarbetsorganisation och inte med enskild påverkan, undantagna de föreslagna metoderna i paragrafen om kompletterande påverkansarbete. Detta bör göras med existerande åsikter inom området samt de kompletterande åsikter framtagna under detta år. Dessa går att finna i Bilaga 1.

Vid frågor på rapporten, kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande 16/17
vuo@chalmersstudentkar.se



Bilagor

Bilaga 1

Föreslagna åsikter som tagits fram under arbetet med att utreda ChS regionala påverkansarbete. Rubrikerna i bilagan är endast förslag på var de nya åsikterna kan placeras under nästa revidering.

11. Trygghet och hälsa

x§ Det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

x§ Göteborgs stad ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras.

x§ Det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa

x§ Det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.

13. Socialt engagemang

x§ Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event.

x§ Studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser

För en god balans mellan studier och privatliv och för möjlighet till återhämtning krävs att studenter har möjlighet att ta del av rekreativa aktiviteter såsom kultur och sport. Detta förhindras av dyra biljettkostnader till sådana event varpå subventioner behöver finnas.

x. Näringsliv

x§ Arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid

x§ Studenter ska ha möjlighet till en annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt



Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.

x§ Studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt

x§ Ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden.

x§ Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare

För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.

x. Tillgänglighet

x§ Det ska finnas möjlighet till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner

För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen.

x§ Det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i.



Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

b) Utvärdera det prioriterade området

1. Bakgrund

Eftersom det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. I dagsläget finns det ingen struktur för hur detta skall göras eller sammanställas. Syftet med detta projekt är därmed att få till stånd en rutin för utvärdering och kortfattat synliggörande av prioriterade områden som avslutas, samt att utvärdera detta prioriterade område enligt den framtagna rutinen. Denna rutin kan sedan återanvändas varje år som prioriterade områden löper ut.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Sammanställa arbetet med prioriterade området samt synliggöra det prioriterade området
- Ta fram en rutin för att utvärdera prioriterade områden
- Avgöra om det prioriterade området är avklarat eller ej samt om det behövs framtida åtgärder

3. Genomförande

Arbetet skedde genom se över avrapportering av tidigare års verksamhetsplanspunkter inom detta prioriterade område. Ett dokument innehållande en sammanställning av allt arbetet som har gjorts, vad som har presenterats samt hur det presenterats skapades.

En otydlighet är om rekommendationer och framtiden för verksamhetsplanspunkten har överlämnats eller inte. I vissa fall har det varit tydligt att resultatet av en verksamhetsplanspunkt har medfört förändringar i kårledningens arbete eller i vissa strukturer. I andra fall, där dokument har skapats, har de inte nått berörda personer under nästkommande år och tappats där eller så har rekommendationer som givits inte följts upp.

Under genomförandets gång har det upplevts att det saknats en målbild för det prioriterade området. Detta har gjort det otydligt för om målet för det prioriterade området har uppnåtts.

4. Resultat

Arbetet mynnade ut i en sammanställning med tillhörande framtida åtgärd. Som hittas i bilaga.

Dokument som inte verkar ha nått berörda personer i kårledningen har uppmärksamats och personerna som arbetar med området är notifierade om att dokumenten finns.



Följande process för utvärdering utan prioriterat område har tagits fram. Notera att processen är generell.



1. Sammanställning – Sammanställa utfört arbete med resultat och framtid
2. Målen – Se över om målet/målen för området är nådd
3. Framtida arbete – Ge rekommendationer på eventuellt fortsatt arbete och synliggör arbete som utförts vid behov
4. Uppföljning – Rekommendera en uppföljning vid en tidpunkt eller vid eventuell situation

Gruppen har identifierat 4 övergripande syften med att utvärdera de prioriterade områdena:

- Överblick av utfört arbete
- Kontroll att målen uppfylls
- Minskar dubbelarbete
- Strukturer för arbetssätt och projekt kan utvecklas innan de utdateras

5. Framtid

Inför framtiden är det viktigt att i början av ett prioriterat område sätta upp ett tydligt mål på vad som ska åstadkommas. Det blir annars väldigt svårt att utvärdera ett område och veta när en uppföljning bör ske.

Av den anledningen att det prioriterade området saknat en målbild från start är det svårt att avgöra om det är avklarat eller om framtida åtgärder behövs. Området "Stärk kårens påverkansarbete" är väldigt brett och kan alltid arbetas med då det alltid finns utvecklingspotential. Påverkansarbete är även det dagliga arbetet för KO, UO och SO därför bör punkter inom verksamhetsplanen beröra arbetsstrukturutvärderingar och förändringar.



Bilaga

Sammanställning av prioriterat område: Säkerställ kårens påverkans arbete

Kartlägga om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildning och hur det upplevs av studenterna (15/16)

En kartläggning vars syfte är att lyfta en diskussion kring rättssäkerheten på Chalmers.

Kartläggningen består av enkätsvar från 100 studenter från olika program.

I kartläggningen uppmärksammas att låg medvetenheten om vilka regler som gäller kring examination ofta är det som upplevs ligga bakom problem i kurser, detta gäller både undervisande personal samt externa föreläsare. Kunskapen om regler är även låg bland studenter. Det vanligaste problemen i undersökningen upplevs vara att kurs-PM inte publiceras i tid och inte innehåller den information som ska finnas med. Ytterligare ett problem som tas upp är uppföljningen av kursnämndsmöten och flera av de intervjuade upplever att det finns några kurser där samma problem och åtgärder diskuteras återkommande efter alla kurstillfällen. I rapporten görs en rad rekommendationer för att förbättra rättssäkerheten inom Chalmers utbildningar.

Läs mer på: K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1516\Arbete med VP\A) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur de upplevs av studenterna

Presenterats: Ingen presentation då arbetet är en kartläggning. Dock har inte rekommendationerna lämnats över till kommande år så det är i dagsläget oklart huruvida dessa är åtgärdade eller inte.

Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan (15/16)

Chalmers studentkårs kanske viktigaste uppgift är att se till att kvalitén på Chalmers utbildningar ständigt förbättras. I detta arbete har man sammanställt hur Chalmers studentkår arbetar med utbildningspåverkan, vilka rättigheter och skyldigheter studenter har i sin utbildning och var denne kan vända sig om det ska uppstå ett problem i kurs.

Läs mer på:

[file:///K:/KS_Dokument/Verksamhetsplaner/1516/Arbete%20med%20VP/B\)%20Utveckla%20arbetet%20med%20att%20synliggöra%20utbildningspåverkan/Utveckling%20hemsida/Utveckling_hemsidan.docx](file:///K:/KS_Dokument/Verksamhetsplaner/1516/Arbete%20med%20VP/B)%20Utveckla%20arbetet%20med%20att%20synliggöra%20utbildningspåverkan/Utveckling%20hemsida/Utveckling_hemsidan.docx)

Presenterats: Innehållet i dokumentet ligger uppe på hemsidan. Kanske synliggöra det mer i en kampanj?

Ta ett helhetsgrepp om hur kårens arbetar med att ta fram statistiskt underlag (15/16)

Rekommendationerna är att Kåren centralt bör använda sig utav urvalsgrupper samt alltid fundera över om enkätutskick är det bästa för att samla in information från våra medlemmar. Underlaget bör



också tas upp med sektionsstyrelserna för att tillsammans kunna minska belastningen ytterligare för våra studenter.

För att kunna göra urvalsgrupper används denna lathund:

[K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1516\Arbete med VP\c\) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag\Arbetesdokument\Lathund för enkätutskick.pdf](#)

Presenteras: Hela kårledningen samt Kom borde ta del av denna lathund för att den kontinuerligt ska användas. Vissa enkäter bör funderas igenom och ses över. Exempelvis skickas ATEC ut och en del av denna enkät täcker en del utav utvärderingen för CHARM som skickas till studenter och företag. Dessa delar skulle kunna strykas och internt utreda huruvida CHARM ska göra sina undersökningar och sin utvärdering. Samma sak gäller medlemsmätningen där några delar täcks av studentbarometern etc. Enkäten för Kårens dag som skickas till alla studenter bör också ses över ifall det ska skickas ut till alla eller inte.

Ta fram en struktur för studentrepresentanter inom campuspåverkan (14/15)

Arbetet har resulterat i att det numera finns en väl utformad utbildning för studentrepresentanter samt en tydlig struktur i hur rekrytering skall ske samt hur uppföljning bör utformas, se länken nedan. Förhoppningsvis kommer högskolans process klarna i och med anställning av en Lokalstrateg, mer information kring Lokalstrategens uppdrag finns i mappen för strukturen för campusfrågor.

Läs mer på: K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1415\Arbete med VP\ a) Ta fram en struktur för studentrepresentanter inom campuspåverkan

Presenterats: Inget bör presenteras då detta är ett intern projekt

Ta fram system för att studentrepresentanter ska kunna rapportera från möten (14/15)

Premium-konto för Podio köptes in för att skapa en plattform för studentrepresentanter att dela och diskutera i. Podio togs dock bort två år senare då studentrepresentanterna inte efterfrågade detta.

Läs mer på:

file:///K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1415\Avrapportering%20VP\Avrapportering%20VP%201415%20b.docx

Framtid: U-enheten jobbar aktivt med information flöden mellan studentrepresentanterna dock

Kommunicera och implementera den pedagogiska verktygslådan (13/14)

Arbetet i punkten har resulterat i ett utbildningsmaterial för att utbilda studienämnder om de pedagogiska modellerna och genomförd utbildning av studienämnderna. Inslaget om pedagogiska modeller har varit mycket uppskattat av deltagarna på utbildningarna.

Dessutom har arbetet resulterat i en undersökning om vad studenter tycker om pedagogiska modeller som sammanställts till en rapport. Resultatet av undersökningen har presenterats för högskolan på KUL-konferensen tillsammans med de pedagogiska modellerna. Resultatet från undersökningen har också använts för att uppdatera utbildningsmaterialet som använts på studienämndsutbildningen.



Läs mer på:

file:///K:/KS_Dokument/Verksamhetsplaner/1314/Avrapportering%20VP/Avrapportering%20Verksamhetsplan%201314%202.docx

Framtid: Redan förankrad i verksamheten, inga framtida åtgärder.

Arbeta för att skapa mervärde för teknologer genom högskolans styrkeområden (13/14)

Det har gjorts en kartläggning som ska fungera som ett kontinuitetsdokument för UO, KO och AO. Följande rekommendation gjordes:

För att verkligen åstadkomma mervärde för teknologer genom högskolans styrkeområden är tanken att förslagen i idélistan tas upp med högskolan när styrkeområdena omorganiseras 2015 eller när andra tillfällen för det ges. Det finns också möjlighet att använda kartläggningen som bas och fylla på med den nya organisationen efter omorganiseringen för att få ett bättre kontinuitetsmaterial.

Läs mer på: K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1314\Arbete med VP\A) Arbeta för att skapa mervärde för teknologer genom högskolans styrkeområden\Kontinuitet - Styrkeområden på Chalmers_vf.pdf

K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1314\Arbete med VP\A) Arbeta för att skapa mervärde för teknologer genom högskolans styrkeområden\Idéedokument_v2.pdf

Att göra: Behöver presenteras för UO, KO och AO för att göra de medvetna om att detta dokument finns och för de att arbeta med det.

Kartlägg kårens arbete med utresande samt internationella studenter (13/14)

Det gjordes en kartläggning där vissa delar är inaktuella och kan behöva uppdateras. Till exempel IntU som har lagts ner finns med samt hur CIRC kan ha förändrat sitt arbete under mottagningen. Dock görs en VP-punkt under verksamhetsåret 1617 där det ska tas fram en målbild för hur Chalmers studentkår bör jobba inom internationalisering. Beroende på utfallet kommer rekommendationer att göras för hur ChS kommer att jobba med internationella studenter i framtiden och vad vi som kår bör göra. Därefter bör det utredas om det finns saker som bör presenteras eller kommuniceras samt på vilket sätt det ska göras.

Läs mer på: K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1314\Arbete med VP\B) Kartlägg kårens arbete med utresande och internationella studenter

Ta fram en handlingsplan för kårens politiska påverkan i studiemedelsfrågan (13/14)

Ett kontinuitetsdokument togs fram som berör vilka påverkansmöjligheter som finns, men en handlingsplan i den vedertagna definitionen skrevs aldrig. Dokumentet beskriver ett antal möjligheter som finns för att kårens själva ska opinionsbilda samt via våra paraplyorganisationer. Frågan som kvarstår är om kåren ska prioritera denna fråga i dagens politiska klimat.

Läs mer på: K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1314\Avrapportering VP

Att diskuteras: Vill kårstyrelse att kårledningen aktivt ska jobba med denna fråga

Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

1. Bakgrund

ATEC är en etablerad enkät och arbetsmarknadsgrupperna samt centrala delen av kåren har stor nytta av resultatet. Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet kan användas för att sälja till näringslivet. För detta kan det krävas att ett analyseringsverktyg tas fram eller införskaffas. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas till näringslivet och hur detta praktiskt kan genomföras, samt att ta fram ett analyseringsverktyg till enkäten om så krävs.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- *Ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas*
Idag används resultatet från enkäten enbart för internt bruk och delas inte med extern part. För att ändra behöver en diskussion kring att offentliggöra och eventuellt sälja medlemmarnas åsikter hållas eftersom det är något som kåren tidigare inte har gjort.
- *Om det ska säljas, hur det praktiskt görs*
Det finns många olika alternativ på hur, och vem, som ska ha rätt att offentliggöra och sälja data. För att få till en fungerande organisation kring det behöver alternativen utvärderas.
- *Ta fram analysverktyg om så krävs*
I dagsläget analyseras enkäten manuellt av ChS och THS vilket tar väldigt mycket tid och det finns ingen bra funktion för att smidigt jämföra över åren, vilken är en av styrkorna med att enkäten genomförs årligen.

3. Genomförande

Arbetet inleddes med att tillsammans med näringslivschefen på THS träffa de som startade enkäten, Martin Irding och Martin Jensen. Tillsammans med dessa arbetades det fram förslag på hur enkäten och verktyget kan utvecklas, och idéer kring hur en säljorganisation skulle kunna se ut.

En SWOT-analys kring att offentliggöra och sälja data togs fram med input från Martin och Martin, och den presenterades sedan på fullmäktigemöte 6. Till det presenterades också den steg-för-steg-plan som tagits fram, som fokuserar på vad som behöver hända och göras i organisationen innan resultaten kan säljas. Planen ger en riktning i hur det utvecklande arbetet med ATEC bör ske.

Under tiden har en dialog med högskolan hållits kring Universum och deras Företagsbarometer som högskolan skickar ut. Delar av den är av liknande innehåll som ATEC och för att inte överösa studenterna med enkäter som fyller samma behov.

En del företag har visat intresse för enkäten och kan tänka sig att komma med input kring utformning och liknande. Under arbetet med punkten har tre möten hållits och deras åsikter är viktiga att ta med i arbetet eftersom det är de som senare kommer köpa resultatet.



I samband med att fundera kring utformningen har också olika alternativ för hur offentliggörande, och eventuellt säljandet, tagits fram. Det är många olika nivåer och pusselbitar som kan läggas ihop på olika sätt och för att fastställa något behöver de olika parterna pratas med. En dialog med THS är också nödvändig här så att båda kårerna gör på liknande sätt för att underlätta. När strukturerna ändras behöver det befintliga kontraktet skrivas om för att passa den nya verksamheten.

Under arbetets gång har det tagits fram olika förslag för att göra enkäten mer aktuell och lockande att fylla i, och detta har gjorts i diskussioner med arbetsmarknadsgrupperna som är de som främst ska använda datan. Det mest aktuella förslaget i nuläget är att separera delar av enkäten från THS så att antalet företag kan minska och bli mer regionalt aktuella. Tanken är då att fortfarande ha kvar ett antal företag gemensamt så att inte värdet i att kunna jämföra mellan lärosätena försvinner.

Sista målet handlar om att ta fram ett analysverktyg om behov finns, vilket det gör. Här har AO varit med i delar av högskolans upphandling av enkätjänster för att se om det är något som skulle vara aktuellt att vara med i, men eftersom resultaten ägs tillsammans med THS blir det en krånglig och långsam process. Istället rekommenderas att testa ett analysverktyg under ett eller några år och sedan utvärdera, det finns många bra och likvärdiga på marknaden.

4. Resultat

Ett ställningstagande har gjorts i fullmäktige om att fortsätta arbetet i riktning mot att offentliggöra och sälja resultatet, baserat på den SWOT-analys som togs fram. Det är inte ett klubbat beslut men i diskussion kring avrapportering från verksamhetsplanspunkten lyftes inget emot.

Förslag på hur organisationen kring försäljning kan se ut har tagits fram och det finns några olika förslag där det fördelas mellan A-enheten, Chalmers Studentkår Promotion och sektionernas arbetsmarknadsgrupper. Ingen prisbild har tagits fram, utan är något som bör göras i samråd med THS så att organisationen ser likadan ut på båda lärosätena. Alternativ och förslag på hur avtalet mellan ChS och THS ska skrivas om har tagits fram och bör förhandlas nästa år med THS. För att underlätta arbetet och för att göra enkäten smidigare bör den delvis splittras så att lärosätenas delar inte behöver vara helt lika.

En kravlista för ett enkätverktyg eller ett analysverktyg är påbörjad, delvis med hjälp av högskolan och hur de formulerar sina kravspecifikationer. Rekommendation är att köpa in ett analysverktyg under 17/18 för att testa utformningen och samtidigt följa högskolans arbete med upphandling av enkätverktyg.

5. Framtid

För framtiden finns ett klarare arbete kring ATEC med en fastslagen riktning, med tydlighet i vilket håll den ska utvecklas. I den preliminära verksamhetsplanen finns också en punkt kring att utveckla enkäten mer och ta fram utbildningar för de som ska använda resultatet.

Rapport: Förtroendevaldas utbildning

Utredning och kartläggning om vilka utbildningar förtroendevalda får





Bakgrund

Inom Chalmers Studentkår, på central och lokal nivå, finns det en stor bredd i förtroendeuppdrag. Vissa sorters uppdrag har väl etablerade utbildningar och traditioner som för information och kunskap vidare. I andra uppdrag brister det i viktig information och kontinuitet.

Arbetsituationen för förtroendevalda kan underlättas genom att de som engagerar sig får rätt utbildning under sitt engagemang. Målet med punkten är att göra en kartläggning över vilka behov förtroendevalda har och ge rekommendationer över vilken sorts utbildningar eller annat stöd som senare bör tas fram. I samband med att rekommendationer ges bör det också tas hänsyn till att inte arbetsbelastningen för de som ger utbildningarna får öka. Det är därför viktigt att fundera över hur externa parter kan bidra med detta.

Metod

Syfte

Syftet med arbetet har varit att skapa en helhetsbild av vad som krävs för att känna sig säker i sitt ansvar som förtroendevald, och se om utbildningarna som hålls i dagsläget gör att aktiva kan genomföra det uppdrag dom har. Genom att kartlägga utbildningarna som hålls inom Chalmers Studentkår kan man se inom vilka områden det finns möjlighet för att komplettera eller ändra nuvarande upplägg. Planen var även att se över vem som är kompetent nog att hålla i utbildningar och hur man ska fördela dessa.

Process

De i kårledningen som arbetet med punkten har intervjuat förtroendevalda, både genom olika utskott som redan finns men även via en enkät för att kartlägga alla sektioners utbildning till deras aktiva.

En helhetsbild diskuterades fram mellan de som arbetade med VPn med hjälp från olika utskott och de som håller utbildningar. Tanken var att skapa överblick av vilka moment man behöver kunna som aktiv med olika ansvar, vem som är kunnig i frågan och hur man kan lära dessa. Även hur man ser på utbildningarna och vad som krävs har varit en central del av resultatet.

I bilaga 1 och 2 kan man se de centrala och lokala utbildningarna som hålls i dagsläget.

Resultat

Förtroendevalda

Alla som väljs in av en styrelse eller på ett medlems- eller sektionmöte för att utföra ett uppdrag anses vara förtroendevalda. Det finns en stor bredd på vad ansvaret är, men det är ofta ett stort eget ansvar.

Grupperingar

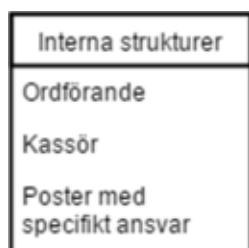
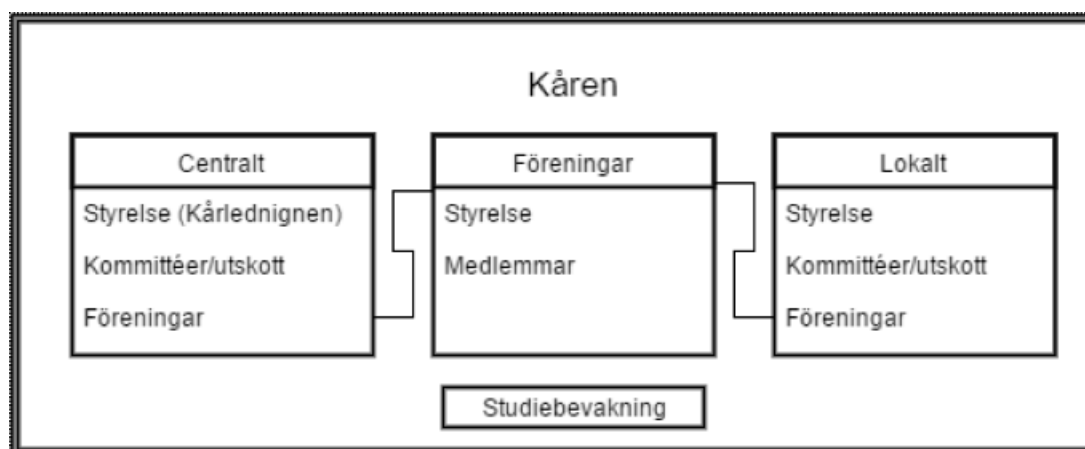
Strukturen inom kåren centralt och lokalt är rätt lika. Kåren är uppbyggd av många enheter med en styrelse som har ansvar för kommittéer, föreningar och andra sorter utskott och studenter med ansvar. Styrelsen har ansvar för verksamheten och kontakten med de förtroendevalda för



organisationen. Det är styrets ansvar att se till att de förtroendevalda har möjlighet och är utbildade nog att sköta sitt ansvar. Oberoende av sektionerna finns en grupp med studiebevakare som jobbar mot programmen och institutionerna på högskolan som utbildningsenheten i kårledningen arbetar med.

Varje organisatoriska steg har ett stort gäng förtroendevalda som är ansvariga för att medlemmarna av organisationen mår bra på olika sätt. Varje grupp med förtroendevalda har en styrelse och varje sektionsstyrelse har kårledningen att assistera sig. Kårledningen har inget organisatoriskt steg över sig som kan ge stöd.

Internt i varje grupp med förtroendevalda finns det alltid en ordförande eller ledare, ofta en kassör och andra poster med olika ansvar. Vissa förtroendevalda har ett stort eget ansvar, som studentrepresentanter, och det är då till exempel vUO i kårledningen som hjälper dessa.



Riskidentifiering

För att kunna identifiera vilka som behöver vilken utbildning så har arbetsgruppen använt sig av högskolans riskmatris som är framtagen av Ruth Woie-Svensson som är Riskcontroller på Chalmers. Hur riskmatrisen funkar finns beskrivet i bilaga 3. Den kan t ex användas för att identifiera vad som händer med en delorganisation (t ex en kommitté) om ordförande eller kassör inte har ekonomiutbildning. Anses det troligt att de kommer misslyckas med bokförningen samt att konsekvensen av misslyckandet är av allvarlig karaktär så är det av en medelhög risk och således ska ekonomiskt ansvariga få bokföringsutbildning.

Högt risk	Låg 4	Medel 8	Hög 12	Hög 16
Trolig	Låg 3	Medel 6	Medel 9	Hög 12
Minim	Låg 2	Låg 4	Medel 6	Medel 8
Osannolik	Låg 1	Låg 2	Låg 3	Låg 4
	Obetydlig	Liten	Allvarig	Mycket allvarig
	Konsekvens			

Rätt utbildning på rätt plats

Som ny engagerad är det mycket en inte kan och mycket en ska och borde lära sig. Det är brant inlärningskurva och en förväntas tidigt ta eget ansvar. Det finns inte så mycket tid i en vardag med studier och engagemang, och det går inte lång tid innan en ska kunna det kommittéen kräver. Det är därför viktigt med rätt utbildning i rätt tid för att säkerställa att de mest kritiska riskerna är täckta innan verksamheten drar igång.

Det är därför viktigt att alla ska få en personlig- och en kommittéöverlämning. Om inte närmste företrädare kan, bör en ta hjälp av tidigare företrädare, andra delar av organisationen, till exempel central nivå, eller externa parter.

Alla som engagerar sig ska på något sätt få en generell utbildning av de som ansvarar för den verksamheten. Sektionskommittéer utbildas av styrelserna, styrelserna av kårledningen. Kårledningen får utbildning av företrädare eller externa då det inte finns någon högre i organisationen som kan ge utbildning med högre kompetens.

Innehållet i den generella utbildningen borde inkludera relevanta moment för den påverkade kommittéen samt hur en arbetar som kommitté. Exempel på moment kan vara hur en arrangerar i sektionslokaler, hur en representerar sektionen, hur en arbetar i grupp och får en bra sammanhållning i gruppen, vilka avtal en har med företag och hur dessa påverkar sektionen, kårens organisation, inkludering kring arrangemang. Om den som ska hålla utbildning känner sig osäker i hur en ska prioritera kan en använda riskmatrisen och utvärdera vad som är viktigast i situationen för dem som ska gå på utbildningen. Känner en att en själva saknar kompetens borde en kontakta andra delar av organisationen som har bättre koll för inspiration eller för att hålla utbildningen för en.

Utbildningen som anser det specifika ansvaret den förtroendevalda ska ha bör göras mellan företrädare och den nya. Detta är för att garantera en hög och relevant nivå på utbildningen och för att inte överbelasta andra delar av organisationen. Vissa kompetensområden har företrädarna för låg



kunskap kring, trots ett eller fler års engagemang, och då behöver en involvera de som ansvarar för verksamheten eller externa parter. Även här är det bra att använda riskmatrisen för att se om det finns utrymme att låta det gå fel, för att det är för tidkrävande att hålla en utbildning om ett obetydligt problem. Exempel på postspecifikt ansvar en kanske inte lär sig så bra att en kan förmedla vidare som ändå är rätt kritiskt är ledarskap, gruppdynamik, projektledning, ekonomi och bokföring.



Rekommendationer

Vår undersökning av vilka utbildningar som hålls visar att förtroendevalda inte alltid har de kompetenser dem behöver och begår därför fel inom verksamheten. Ett av problemen grundas i att förtroendevalda inte har tid, utnyttjar eller prioriterar de möjligheter de får och missar på viktiga möjligheter. För att se till att intresset för utbildningar lever kvar kan det vara en lösning att göra det obligatorisk att en viss del av kommittéen måste ha gått på en särskild utbildning för att få arrangera för sektionen.

Arbetsgruppens rekommendation är därför att kårledning bör

- Säkerställa att alla sektionsstyrelser arrangerar generella utbildningar för alla aktiva på sektionen
- Säkerställa att alla som har ansvarar för aktiva säkerställer den interna överlämningen, till exempel genom att ta in en skriftlig version av överlämningen för att se till att den finns, och arkivera i fall den försvinner senare
- Kontinuerligt kvalitetssäkra utbildningarna en själv håller så att de är relevanta
- Ta in företrädare eller externa när en inte hinner eller kan hålla utbildningar (till exempel ekonomiutbildningar)
- Komplettera utbildningsutbudet med ledarskap och projektledning för alla ordföranden och andra med relevanta befattningar
- Komplettera utbildningsutbudet med andra postspecifika utbildningar när företrädaren inte har kompetens nog, tex postspecifik utbildning av sektionsstyrelserna
- Fördela ut utbildningar på dom med kompetens, till exempel centrala kommittéer som GasqueK, JämK osv för att sänka arbetsbelastningen för dom som har för mycket

En möjlig utveckling av utbildningarna är att utöka sektionsstyrelsesutbildningarna genom att arrangera större och längre utbildningspass med öppen anmälan för alla aktiva inom kåren. Det skulle till exempel vara två längre utbildningsdagar med olika pass parallellt, en efter jul och en på början av sommaren. För att få folk att gå kan en sätta ett krav att en viss del av vissa kommittéer måste gå. Detta kan sänka arbetsbelastningen genom att slå ihop olika utbildningstillfällen till ett. Det är viktigt att använda företrädare då det kan bli många pass att arrangera parallellt.

Frågor ställs med fördel till

Trygve Gröndal

Vice ordförande för sociala enhetens

vso@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se



Bilaga 1

Utbildningar som hålls centralt

Bilaga 2

Utbildningar som hålls lokalt

Bilaga 3

Förklaring av riskmatris

Utbildningar \ Hålls av	KL	Extern part	Inom kåren
Kommittéutbildning – HT	Alla		
Kommittéutbildning – VT	Alla		
TSSU – HT	Alla		
TSSW –HT	Alla		
TSSU – VT	Alla		
TSSW –VT	Alla		
Företagsstyrelserna –intro		Externa styrelseledamöter	
NollKkickoff	S		MK
Nollkutbildning		GMI + Högskolefinansierad	MK
Nollkonspirationen	S		MK
Overallskonspirationen	S		MK
Gasqueutbildning	vSO		GasqueK
Pubutbildning	vSO		GasqueK
Sponsringsutbildning	AO	Möjligt stöd från samarbetspartners	
Kassörsutbildning	VO	Möjligt stöd från samarbetspartners	Ekonomi
SUS		SUS-ansvarig	
Mat och Kalas	vSO		
Första hjälpen	vSO		Dykarklubben
Revisionsutbildning			Revisorerna centralt
Arbetsmarknads-gruppsutbildning	A		
SNX och SAMO kickoff (utbildning)	SO/U	Ev. relevanta poster inom högskolan	
Sociala utskottet	SO	Akademihälsan, arbetsmiljöingenjör, lokalstrateger, jämlikhetssamordnare, säkerhetssamordnare, FUNKA	
Bilutbildning	HA		
Lokalutbildning	HA		
AK&UOR-utbildning	U		
IRR-utbildning	U		
PRR-utbildning	U		

Vem går på utbildningen?
Kårkommittéer
Kårkommittéer
Sekt.styren
Sekt.styren
Sekt.styren
Sekt.styren
Studentrepresentanter i företagsstyrelserna
Nollk
Nollk
Nollk
Overallskommittéer
Arrangörer i Gasquen
Pubarrangörer
Alla som arbetar med sponsring
Alla kassörer
Arrangemangsansvariga
Arrangemangsansvariga i Bulten och Gasquen
Aktiva som arrangerar
Revisorer
Arbetsmarknadsgrupper
SAMO och studienämnd/ utbildningsutskott
SAMO
Kårkommittéer, kårföreningar
Kårkommittéer
Representanter i utbildningsområdena och i anställningskommittén
Institutionsrådsrepresentanter
Programrådsrepresentanter

Vilken sektion svarar du för?	Fritt svar	Datateknologsektionen	H-sektionen	Industriell Ekonomi	Informationsteknik	Maskin	A & at
-------------------------------	------------	-----------------------	-------------	---------------------	--------------------	--------	--------

Får de följande grupperingarna
möjlighet till utbildning inom
sektionen?

PR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Nollk	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Sexmästeri	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Rustmästeri	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Styret	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Arbetsmarknadsgrupp	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Studienämnd	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Representater inom högskolan	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Nej	Nej
Tidning	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
Foto	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Idrott	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
Spel	Nej	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej	
Revisorer	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Kassörer	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Valberedning	Nej	Ja	Ja	Nej	Nej	Ja	Nej
Fanbärare	Nej	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej	Nej
Faddrar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Dryckesföreningar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej	Nej

Är det flera grupperingar på er
sektion som saknas på listan?

Vad slags utbildningar brukar
styret eller andra att arrangera för
de förtroendevalda på er sektion?

Första utbildningstillfället

Kassörsutbildning för alla
nyinvalda kassören där
bokföring, ekonomiskt
ansvar och liknande går
igenom

När kommittéerna precis
har gått på (för alla)

Allmän info från Styret
om det kommande året

En dag med styrIT. Precis innan
mottagningen för alla
föreningar och kommittéer.
Påminner om policies,
incidenthantering och får dem i
mottagningsstämmning.

Kort info till alla aktiva ca
2 timmar, grundläggande

				Kommittékickoff. Övernattning på annan ort med diskussioner och VP-skrivning. Alla är inbjudna. 50 personer deltog i år	Ovkitutbildning. För våra overaller när de är nyinvalda, sexIT, NollKIT, P.R.I.T. Handlar om Cubsec, festanmälningar och alla policies bland annat.	
	Andra	Utbildning/infokväll om alkoholkultur och ansvar för alla nyinvalda overallsföreningar	Inför mottagningen			Alla aktiva ordförande har workshop med avgående ordföranden i en halvdag. Phadderutbildning som nollk håller tillsammans med styret
	Tredje		Inför aspningen	Kassörer träffar Styretkassören		Kassörsutbildning för alla kassörer
	Fjärde		Kassörutbildning gör kassörerna	PR-ansvariga träffa Styretkommunikatören		Arra i bulten utbildning ca 30 min för alla som arrar i bulten
	I fall ni vill skriva mer		Ordförandeutbildning för ordförandena			
					Det saknas utbildning för vår valberedning. De får just nu endast information från föregående men ingen utbildning om intervjueteknik eller gruppdynamik eller liknande. Styrelsen får heller inte direkt någon utbildning från sektionen då de är högsta hönset och utbildar sällan sig själva. Inprincip alla grupper har inte inriktad utbildning utan mer generell utbildning som är relevant för alla.	
Är det någon utbildning ni tycker att saknas för dom aktiva?	Fritt svar		I år är första året för ordförandeutbildning vilket vi har saknat förut.	Fadderutbildning är nog viktigt. Även utbildning för nya styret. Utbildning i Motionsskrivning.	Någon form av sponsutbildning för andra än amg.	Skadeförebyggande- ,förbandsutbildning och första hjälpen för idrottsföreningen, inom kåren.
Vilken sektion svarar du för?	Fritt svar	Automation och mekatronik	Industriell Ekonomi	Sjösektionen	Affärsutveckling och Entreprenörskap	Teknologsektionen Teknisk Design
Får de följande grupperingarna möjlighet till utbildning inom sektionen?	PR	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Nollk	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Sexmästeri	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Rustmästeri	Nej	Ja	Nej		Nej
	Styret	Nej	Ja	Ja	Ja	Nej
	Arbetsmarknadsgrupp	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
	Studienämnd	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej

	Representater inom högskolan	Nej	Nej	Nej		Nej
	Tidning	Ja	Ja	Nej		Nej
	Foto		Ja	Nej		Nej
	Idrott	Ja	Ja	Nej	Ja	Ja
	Spel	Nej	Nej	Nej		Nej
	Revisorer	Nej	Nej	Ja		Ja
	Kassörer	Ja	Ja	Ja	Ja	Nej
	Valberedning	Nej	Ja	Ja		Nej
	Fanbärare	Nej	Nej	Nej	Ja	Nej
	Faddrar	Ja	Ja	Ja		Ja
	Dryckesföreningar		Ja	Nej		Nej
	Är det flera grupperingar på er sektion som saknas på listan?					Nej
Vad slags utbildningar brukar styret eller andra att arrangera för de förtroendevalda på er sektion?	Första utbildningstillfället	Kommitteutbildning- för alla kommitter, går igenom regler, hur saker fungerar på kåren/sektionen, case, härskartekniker, mötesteknik, alkohol mm	Utbildningshögskola för alla nyinvalda kommittéer	Främst är det kassörerna som utbildas från sektionenshåll en gång per termin då de har det största ekonomiska ansvaret.	Aspning	Alkoholkultur, jämställdhet, incidenthantering, säkerhetsgenomgång, materiel för teambuilding
	Andra	Ordförande utbildning - för nya ordföranden, hur man är en ledare, gruppdynamik, mötesteknik, case, mål/ambitioner, vad för hjälp som finns vid problem	Inför mottagningen hålls information/utbildning för alla phaddrar	Utbildningar sker främst internt i dagsläget, i år har vi tänkt att genomföra en förtroendevald utbildning för alla. Detta för att alla ska få samma riktlinjer i sina uppdrag.	Överlämning	Ekonomigenomgång för kassörer
	Tredje	Ekonomiutbildning - för nya kassörer och ordföranden, Hur man bokför och varför, går igenom vad man får lägga pengar på och hur mycket, Styrdokument/riktlinjer/poli				
	Fjärde	cys			Följa med en dag	
	I fall ni vill skriva mer					

Är det någon utbildning ni tycker att saknas för dom aktiva?	Fritt svar	mathantering			Nej	En central kassörsutbildning hade varit väldigt bra. Mycket av det som saknas på sektionsnivå ges centralt och är därför inte ett stort problem.
Vilken sektion svarar du för?	Fritt svar	V- sektionen	Kemisektionen	H - Ingengörsteknologsektion en	Elektroteknologsektionen	Kfkb
Får de följande grupperingarna möjlighet till utbildning inom sektionen?	PR	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Nollk	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Sexmästeri	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Rustmästeri	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Styret	Nej			Ja	Ja
	Arbetsmarknadsgrupp	Ja	Ja		Ja	Ja
	Studienämnd	Nej	Ja		Ja	Ja
	Representater inom högskolan	Nej				Nej
	Tidning	Ja	Ja		Ja	Ja
	Foto	Ja		Ja	Ja	
	Idrott	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Spel	Ja				
	Revisorer	Nej				Nej
	Kassörer	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja
	Valberedning	Nej				Nej
	Fanbärare	Nej			Ja	Nej
	Faddrar	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
	Dryckesföreningar	Ja		Ja	Ja	
Är det flera grupperingar på er sektion som saknas på listan?	Nej					Kockkommitté, vilka får utbildning. Några övriga funktionärer såsom luciaansvarig som inte får utbildning.

Vad slags utbildningar brukar styret eller andra att arrangera för de förtroendevalda på er sektion? Första utbildningstillfället	Praktisk information om hur sektionen fungerar (för aktiva men även för alla medlemmar), alkoholrelaterade frågor, "rumsrelaterade" frågor (aktivitetsanmälan, förtroende av högskolan etc), likabehandlingsfrågor, vem man skall vända sig till för vad osv, kommunikationsrelaterade frågor.	Kommitté och utskottsutbildningsdag, handlar om sektionens policy och säkerhet på sektionen.	Kommittékickoff. För samtliga kommittéer. En heldag med diskussioner kring alkohol, likabehandling, representation, etc. Även besök av Erik Eliasson samt ibland någon av PA.	IFFE (Information För Föreningar Elektro) tidigt i LP3. All relevant information om sektionen och föreningslivet på Chalmers lärs ut under en heldag i en hyrd scoutstuga. Programledning och styre håller i utbildningen.	För alla kommittéer och utskott, hålls under vintern då många har gått på av föregående styre. Behandlar bland annat sektionens struktur, likabehandling, alkoholkultur, Erik Eliasson besöker och berättar om säkerhet, lite snack om hur verksamheten kan utvecklas för att bl.a. nå ut till och inkludera fler sektionsmedlemmar.
	Andra	Ordförandeutbildning, ger ordförande för alla kommittéer och utskott möjlighet att göra ett så bra arbete som möjligt, utifrån uppgiften att leda en grupp.	Kassörutbildning efter varje aspperiod, hålls av ekonomiansvarig i styret	Kassörsutbildning. För alla sektionens kassörer arrangerad av ekonomiansvarig i styret med hjälp av förra ekonomiansvarig och lekmannarevisor.	För alla kommittéer och utskott, hålls innan mottagningen då alla kommittéer och utskott som ska delta är invalda. Hålls av styret. Behandlar mottagningsfrågor såsom hur man som aktiv är en bra förebild, förmedlar vad vi som sektion vill stå för och skapar en inkluderande atmosfär. Pratar även om hur vi får så bra arrangemang som möjligt och övriga praktiska och logistiska saker för att mottagningen ska gå smidigt. Lite extra fokus på likabehandling.

			NollK håller i fadderutbildning i samband med mottagningen, sedan skickas faddergruppsansvariga till MK:s utbildning i mån av plats	Phadderutbildning. Alla phaddrar utbildas och får information om vilka regler som gäller under mottagningen.	För alla faddrar håller NollK en fadderutbildning under slutet av våren. Behandlar bland annat fadderkontrakt, lite information om årets mottagning och case/diskussioner. För alla kassörer håller styrets kassör en utbildning om ekonomiskt ansvar, bokföring m.m.
Tredje			Kassörutbildning, för kassörer om hur man kassörar		
Fjärde			Sammarbetsövningar för alla aktiva, de får lära sig sammarbeta med varandra.		
I fall ni vill skriva mer					För alla ordföranden håller styrets ordförande en utbildning om ledarskap, gruppdynamik, konflikthantering och lite verksamhetsutveckling
Är det någon utbildning ni tycker att saknas för dom aktiva?	Fritt svar	Gruppdynamiksrelaterade frågor, ledarskapsutbildning	Eventuellt något för funktionärsposter och valberedning, men dessa består just nu till 100% av folk som redan gått utbildningar på sektionen.	Efter diskussioner med de sittande kommittéerna så har vi som mål att under våren genomföra 2 utbildningar för respektive aspperiod som är lite mer ingående. Det har även efterfrågats ordförandeutbildning (ledarskap) samt eventuellt kring gruppdynamik.	

Definition	Sannolikhet		Definition	Konsekvens		Definition	Konsekvens		Definition	Konsekvens	
	Dimention	Nivå		Ekonomisk	Nivå		Infrastruktur	Nivå		Renommé	Nivå
Nästan Säkert	Händelsen förväntas inträffa under nästan alla förhållanden • Händelsen inträffar, vi vet att det kommer att hända • Händelsen kan inträffa när som helst	4	Mycket allvarlig	• Stora finansiella förluster* – mer än 7,5 % av omsättningen • Önskade minskningar i antalet helårsstudenter > 20 % • Bortfall av extern finansiering i hela forskningsområden	4		• Omfattande förstörelse/skador på byggnader, lokaler och laboratorier • Verksamhetskritiska IT-system utsagna eller oanvändbara • Nödvändig kompetens inom stora delar av verksamheten saknas eller kan inte rekryteras • Chalmers är inte längre attraktiv som arbetsgivare, utbildningsinstitution eller forskarplats	4		• Chalmers förlorar sitt anseende • Chalmers förlorar examinationsrätt inom omfattande delar av verksamheten eller sin universitetsstatus • Forskning från Chalmers saknar generellt kvalitet nog att bli publicerad i "high-impact" tidskrifter • Personal bryter avsiktligt eller regelmässigt mot Chalmers interna regelverk eller mot lagar och förordningar eller i sin myndighetsutövning	4
Troligt	Händelsen kommer troligen att inträffa under de flesta förhållanden • Typen av händelser är allmänt kända att inträffa • Kan förväntas inträffa åtminstone en gång under den kommande 12-månadersperioden	3	Allvarlig	• Finansiella förluster* mellan 1 % och 7,5 % av omsättningen • Önskade minskningar i antalet helårsstudenter 5-20 % • Omfattande bortfall av extern finansiering i någon/några institutioners verksamheter	3		• Skador på byggnader, lokaler och laboratorier leder till att de inte kan brukas på önskvärdt sätt • Driftstörningar i verksamhetskritiska IT-system • Nödvändig kompetens saknas inom enstaka verksamheter och kan inte rekryteras • Rekryteringsbehov uppkommer huvudsakligen i samband med naturlig avgång	3		• Forskningsområdes anseende ifrågasätts • Examensrätt förloras inom enstaka examina • Forskning från Chalmers saknar i omfattande områden kvalitet nog att bli publicerad i "high-impact" tidskrifter • Personal bryter oavsiktligt men regelmässigt mot Chalmers interna regelverk eller mot lagar och förordningar	3
Mindre sannolikt	Händelsen skulle kunna inträffa vid enstaka tillfällen • Det finns flera kända fall av händelsen • Kan inträffa under de kommande 3-5 åren	2	Liten	• Mindre finansiella förluster* – 0,1 % till 1 % av omsättningen • Önskade minskningar i antalet helårsstudenter 1-5 % • Temporärt bortfall av extern finansiering i någon institutions verksamhet	2		• Enstaka byggnader eller laboratorier är temporärt inte tillgängliga • Verksamhetskritiska IT-system kräver underhåll/utbyte • Nödvändig kompetens saknas inom enstaka verksamheter och kan svårigen rekryteras • Rekryteringsbehovet framstår som begränsat (på kort sikt saknas rekryteringsbehov men det finns ingen anledning att tro att det är bestående) Renommé	2		• Forskargrups anseende ifrågasatt • Allvarlig kritik och ifrågasatt examinationsrätt • Forskning från Chalmers saknar i vissa områden kvalitet nog att bli frekvent publicerad i "high-impact" tidskrifter • Personal bryter oavsiktligt och undantagsvis mot Chalmers interna regelverk eller mot lagar och förordningar	2
Osannolikt	Händelsen skulle endast kunna inträffa under exceptionella förhållanden • Händelsen har aldrig inträffat förr eller det finns endast enstaka kända fall av händelsen • Bedöms inte inträffa under överskådlig framtid	1	Obetydlig	• Små finansiella förluster* < 0,1 % av omsättningen • Önskade minskningar i antalet helårsstudenter < 1 %	1		• Enstaka byggnader och laboratorier kräver åtgärder • Verksamhetskritiska IT-system utsätts för normala driftstörningar eller underhåll • Enstaka kompetenser saknas • Rekryteringsbehovet fluktuerar	1		• Enstaka fall av oredlighet i forskning. Enskild forskares eller lärares anseende ifrågasätts • Kritik i utbildningsutvärderingar • Avsteg från Chalmers regelverk sker oavsiktligt och inom områden som inte är reglerade av myndigheter eller lagar.	1

* Med finansiella förluster avses en bred definition, en faktisk och realiserad kostnad, en bedömd kostnad, en utebliven intäkt, en utebliven effektivisering med känd effekt etc

Sannolikhet	Nästan säker	Låg 4	Medel 8	Hög 12	Hög 16
	Trolig	Låg 3	Medel 6	Medel 9	Hög 12
	Mindre	Låg 2	Låg 4	Medel 6	Medel 8
	Osannolik	Låg 1	Låg 2	Låg 3	Låg 4
		Obetydlig	Liten	Allvarlig	Mycket allvarlig
		Konsekvens			

Riskvärde

Låg risk	1 - 5
Medel risk	6 - 9
Hög risk	10 - 16

Riskvärdet utgörs av produkten av sannolikhet x konsekvens

Sannolikheten kan gärna tidsavgränsas t.ex. hur sannolikt är det att en händelse inträffar ”i löpet av de närmaste 12 månaderna”

Konsekvens knyts ofta till ekonomiska konsekvenser, men det bör också tas i beaktande förhållande som ”konsekvenser för institutionens omdöme och tillit”

Avrapportering Verksamhetsplan 16/17:

n) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under verksamhetsåret 14/15 påbörjades ett arbete med att strukturera upp föråldrade dokument kring kårföreningar för att tydliggöra hur kårföreningar startas och när statusen skall dras tillbaka. Dessa har implementerats under året och det har då framkommit att mer arbete återstår för att få till fungerande rutiner. Målet är att ytterligare förenkla och tydliggöra strukturen så att administrationen av kårföreningar skall bli smidigare.

1. Bakgrund

Samarbetet med kårföreningar är tidskrävande och har varit förhållandevis ostrukturerat och till dels halvfärdigt. Det finns många olika föreningar som jobbar på olika sätt och har olika nivå av engagemang.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Tydliggöra ansvar och befogenheter för kårföreningar
- Utveckla den interna hanteringen av kårföreningar inom kårledningen
- Utredda vilket stöd föreningarna får och behöver, och utveckla detta

3. Genomförande

Under den tidigare delen av året var det fortfarande oklart vad som behövdes för att hjälpa kårföreningar på bästa sätt och vSO och HA väntade då med att skapa nya rutiner innan man insåg hur dom som redan fanns fungerade. Under hösten hade vSO och HA möten med de föreningar som ville om deras verksamhet och hur man skulle behöva hjälp under året.

I samband med att en icke-svensktalande föreningsstyrelse önskade att bli en kårförening översattes instruktionsdokumentet och uppstartsinformation till engelska. Dessutom har en generellt översikt gjorts över innehåll i styr- och informationsdokument riktade till föreningar, i syfte att förtydliga och underlätta för nya och kårföreningar. Vissa regler har uppdaterats för att underlätta för HA och vSO att ha en bra översikt över förningarnas verksamhet.

Förteckningen över kårföreningarnas medlemmar och styrelser har uppdaterats med förbättrad funktionalitet för inrapportering och en mer automatiserad hantering av bland annat accesslistor. Detta gör arbetet mer strukturerat och lätthanterligt.

4. Resultat

Ett konkret resultat är det bifogade [instruktionsdokument](#). Detta dokument är justerat så att man enklare kan ha uppföljning med föreningarna kring deras verksamhet och hjälpa dem. Den största skillnaden är att föreningarna ska skicka in en verksamhetsplan och en verksamhetsberättelse, för att enklare ha koll på föreningars verksamhet.

En ny inrapporteringsmall som dels överensstämmer med föreningsregistret bättre och som dessutom kontrollerar att den inskrivna informationen är på korrekt format har skapats. Detta underlättar då HA eller vSO slipper sitta och lappa ihop rapporteringen till ett format som fungerar i det befintliga systemet.

5. Framtid

Nya VP (Funk.-register, rumsfördelning). Bättre uppföljning på föreningars VP och verksamhetsberättelse genom ett schema om när man ska maila vad.

Svårigheter i hantering av register och inrapportering av medlemmar har identifierats som en del av den höga arbetsbelastningen kring kårföreningar. Detta har tittats på en del under året, men det grundläggande sättet funktionärer hanteras på inom kåren är inte tillfredsställande. Därför finns en punkt i nästa års preliminära verksamhetsplan gällande implementation av funktionärsregistret.

Kårföreningar jobbar väldigt olika, och deras engagemang skiljer sig mycket från år till år. Därför är risken stor att föreningar som historiskt sett haft mycket verksamhet har tillgång till stora rum och förvaringsmöjligheter, medan nya kårföreningar inte får möjlighet till det oavsett omfattning på verksamhet. Därför finns också en punkt i nästa års preliminära verksamhetsplan om att skapa rutiner för löpande översikt av lokalfördelning.

Det vore bra att skapa en årlig plan för när vilka föreningar ska rapportera vad, verksamhetsplan och –berättelse, medlemsmatrikel och styrelse. Om det finns en tydlig översikt över årets rapporteringar att kräva in lättar arbetsbelastningen och risken att föreningar hamna mellan stolarna minskar.

Slutrapport VP h) IT-strategi

Bakgrund

Det finns ett gammalt kårstyrelsebeslut som säger att kåren ska äga alla sina IT-system. Detta görs idag genom en kårkommitté, G.U.D., som dels har svårt att värva nya medlemmar och dels har hög arbetsbelastning. Under verksamhetsåret 14/15 lades kårledningens system över till ett externt företag för att avlasta kommittén. I dagsläget behöver många av systemen uppdateras men innan det läggs för mycket pengar på det bör det senaste ställningstagandet kring ägandeskap utredas.

Mål

Målet med punkten är att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system i framtiden.

Metod

Arbetsgruppen började med att försöka kartlägga kårens behov av IT-tjänster. Detta gjordes genom en enkät som skickades ut till kårens aktiva i dess kommittéer och föreningar, både på kåren centralt och på teknologsektionerna. Efter kartläggningen och samtal med G.U.D. insåg arbetsgruppen att IT-behovet uppfylls dåligt och att de nuvarande systemen är väldigt eftersatta. Tillsammans med ett minskande intresse hos kårmedlemmar att söka sig till G.U.D. insåg arbetsgruppen då att något stort måste göras och lade fram förslag på att införa en tillfällig post i kårledningen som skulle jobba med IT-frågor på ett sätt som liknar hur husansvarig jobbar med lokalfrågor.

Frågan lyftes till fullmäktige som beslutade om att ge kårstyrelsen möjlighet att arvoda en eller flera personer de kommande två åren om motsvarande två års heltidsarvodering, dock inte inom kårledningen. Arbetsgruppen jobbade vidare med att ta fram ramarna för denna arvodering och sedan även med inledande rekrytering till de två poster som lagts som förslag. Utöver tillsättandet av arvoderad IT-personal har arbetsgruppen också jobbat med att ta fram en strategi för kårens IT som blev antagen på fullmäktigesammanträde 8 1617.

Resultat

Arbetet som arbetsgruppen har gjort har resulterat i två heltidsarvoderade tjänster som är tänkt att arbeta i ett år, Chief Information Officer, CIO och Deputy Information Officer, DIO. Dessa kommer vara arvoderade på heltid, men inte vara en del av kårledningen eller staben. Deras arbete kommer grundas på den av fullmäktige antagna IT-strategin.

Rapport om en inkluderande studentkår

VP k) Slutrapport





Innehåll

Bakgrund	3
Syfte	3
Avgränsningar	3
Metod	4
Val av metod	4
Intervjumaterial	4
Intervjuernas upplägg	5
Resultat	5
Underlag för resultat	5
Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt	6
Vad upplevs exkluderande?	6
Diskussion och slutsatser	10
Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt	10
Avsaknad av information	10
Bilden av kåren	10
Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang	11
Boende på långt avstånd från campus	11
Engagemang och arrangemang	11
Kortare utbildningstid	12
Campus Lindholmen	12
Efter mottagningen, vad händer då?	12
Mina vänner går inte, så jag går inte heller	13
Rekommendationer	13
Bilagor	15

Bakgrund

Chalmers studentkår har, som en utav få studentkårer i Sverige, ett kårobligatorium. Detta kårobligatorium ger Chalmers studentkår förutsättning att representera alla studenter på Chalmers. Det innebär även ett ansvar för att alla studenter ska kunna hitta något engagemang eller någon aktivitet de tilltalas av inom ramarna för Chalmers studentkår samt att alla studenter ska ha samma förutsättningar att ta del utav Chalmers studentkårs olika delar.

I 2015 års medlemsmätning uppmärksammades det att flera medlemmar svarat att Chalmers studentkår bara riktar sig till medlemmar som är aktiva på något sätt inom studentkåren. Att göra kårverksamheten mer inkluderande och att ta fram sektionsarrangemang som riktar sig till andra personer än de som tilltalas av aktiviteterna som finns inom sektionen idag har också varit återkommande diskussionspunkter under de senaste årens sektionsstyrelseutbildningar och sektionsstyrelseworkshops. Under dessa diskussioner bekräftas ofta problembilden men det är samtidigt svårt att sätta fingret på varför några medlemmar hamnar utanför kårverksamheten och vad som kan göras för att studentkåren ska bli mer inkluderande.

I verksamhetsplanen för år 2016/2017 lades verksamhetsplanspunkt k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande. För att genomföra denna utredning tillsattes en arbetsgrupp under fullmäktigemöte 1 som enligt i med ändringsyrkandet på propositionen fick i uppdrag ”att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigemöte 8 (2017) lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare med frågan”.

Syfte

Denna rapport ska besvara frågeställningarna:

- Vilka medlemsgrupper känner sig exkluderade från att delta i Chalmers Studentkår?
- Varför känner sig dessa personer exkluderade?

Rapporten ska även ge rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare för att dessa studentgrupper ska känna sig inkluderade.

Avgränsningar

Arbetet avgränsades till att inte kolla på exkludering på grund av sektionstillhörighet eller beroende på om studenten är doktorand eller utbytesstudent. Avgränsningen att inte undersöka om studenter känner sig exkluderade på grund av sin sektionstillhörighet berodde framförallt på att det skulle krävas ett för stort antal intervjuer för att få pålitliga resultat.

Parallellt med detta arbete genomfördes även verksamhetsplanspunkt i) Ta fram en målbild för internationalisering samt verksamhetsplanspunkt l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren. Arbetsgruppen valde i samråd med ansvariga för dessa verksamhetsplanspunkter att inte ta med doktorander och utbytesstudenter i undersökningen för att undvika dubbelarbete.

Något som också diskuterades under processens gång var jämlikhetsperspektivet då detta är något som tydligt är korrelerat med känslan av exkludering. Arbetsgruppen valde dock att inte undersöka denna aspekt närmare då Chalmers studentkår har en tydliga mål och strategier som följs upp årligen av bland annat SAMO-funktionen på respektive sektion och SO inom de centrala delarna av kåren.



Metod

Val av metod

Som metod för datainsamling valde arbetsgruppen att fokusera på gruppintervjuer. Detta val gjordes eftersom att intervjuer ger ett större djup i svaren än vad exempelvis enkäter gör. Eftersom att arbetsgruppen var relativt liten och hade begränsad tid för utförandet utav undersökningen valde gruppen att genomföra intervjuerna i grupp i den mån det var möjligt. På så vis skapades ett öppet diskussionsklimat och fler personer kunde intervjuas än vad som vore möjligt ifall intervjuerna genomförts med en person i taget.

Intervjumaterial

Utifrån de avgränsningar som gjorts, se ovan, togs intressanta studentgrupper för vidare utredning fram. Dessa studentgrupper var:

- Studenter som definierar sig själva som icke-aktiva
- Studenter som börjat på Chalmers under senare del
- Studenter från kortare utbildningar såsom ett- eller treåriga utbildningar
- Studenter som pendlar från en ort utanför Göteborgs tätort

Arbetsgruppen sökte även studenter från olika typer av utbildningar och program för att få en större bredd på svaren.

Icke-aktiva studenter är medlemmar i studentkåren som valt att inte engagera sig inom Chalmers Studentkårs verksamhet. Dessa medlemmar är utav någon anledning inte engagerad inom Chalmers studentkår, men kan ha andra engagemang utanför studentkåren.

Studenter som börjat på Chalmers under den senare delen av sin utbildning är nationella eller svensktalande studenter som kommit hit för att studera sin master eller som studerat på en annan skola innan de påbörjat en utbildning på Chalmers. Dessa studenter kan ha studerat vid ett annat tekniskt lärosäte inom Sverige eller har studerat utomlands innan starten på Chalmers.

Studenter på ettåriga utbildningar läser utbildningen för fartygsbefäl och studenter på treåriga utbildningar läser en kandidat eller en högskoleingenjörsutbildning på Chalmers. I denna intervju kommer de studenter som intervjuats från treåriga utbildningar som genomförs på campus Lindholmen och studerar till högskoleingenjörer.

Studenter som pendlar utanför Göteborg ska pendla och på något sätt vara begränsade i sina möjligheter att ta sig hem under obekväma tider. De studenter som intervjuades pendlade från Borås och hade en restid på 1 h 30 min respektive 1 h 50 min enkel väg för att ta sig från sin studieplats till hem.

Det frågebatteri som användes vid intervjuerna sammanfattas i *Bilaga 1*. Frågorna togs fram inom arbetsgruppen och inkluderar områden som ansågs kunna vara problematiska för de olika grupperna. Frågematerialet förfinades därefter genom diskussioner och feedback från studentkåren centralt i form av kårledningen samt från studentkåren lokalt efter respons från sektionsordförande under ett sammanträde med kårledningsutskottet. Därtill fick alla de intervjuade studenterna möjlighet att själva lägga till frågor som de tyckte saknats under intervjun.

Intervjuernas upplägg

Många utav intervjuerna genomfördes i intervju, men några intervjuer genomfördes med endast en kandidat då personen inte ville delta i gruppintervju eller då det inte fanns möjlighet att sätta ihop grupper med matchande tider. Arbetsgruppen skickade ut två frågor i förväg för att minska kandidaternas påverkans på varandra under diskussionerna. Vidare bidrog dessa förberedande frågor till kandidaterna fick en någorlunda gemensam utgångspunkt inför intervjun. De två frågorna som skickades till kandidaterna innan intervjun var:

- Vad är Chalmers Studentkår?
- Har du någon gång känt dig exkluderad eller hindrad från att delta i ett av Chalmer Studentkårs arrangemang eller engagemang?

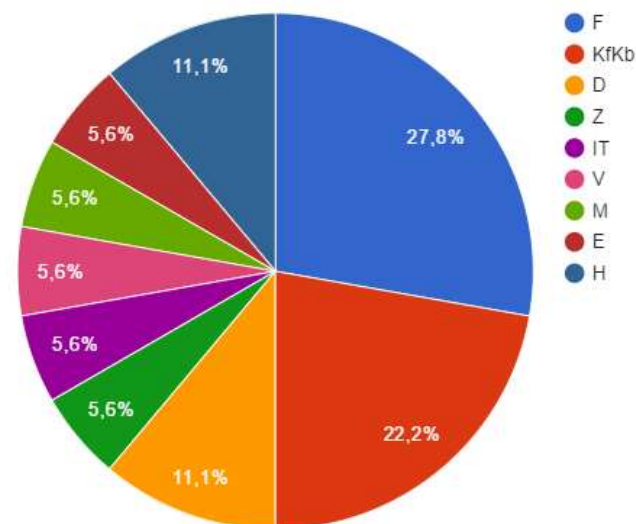
Under själva intervjun deltog två personer från arbetsgruppen, den ena antecknade och den andra ställde frågor. Efter intervjun fick kandidaterna skriva ner vad de tyckte var bland det viktigaste som sagts, vad vi som arbetsgrupp ska fokusera lite extra på eller om de kom på något de glömde bort att säga.

Resultat

Underlag för resultat

23 personer från olika utbildningar och sektioner intervjuades. Studenterna läste utbildningar på 3 eller 5 år och var i olika stadier av sin utbildning.

Studenterna hade olika bakgrund inom sektion, engagemang, pendlingsavstånd och utbildningslängd för att kunna svara på de avgränsningar som gjordes i början av projektet.



Inga studenter som tillhör en utbildning som genomförs under max ett år på Chalmers ville tyvärr ställa upp på intervju.

Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt

Frågor ställdes till de intervjuade om vad av kårens arbete de tog del av. Det visade sig att alla intervjuade fanns något som vardera person tog del av. Vad det var de tog del av varierade, det kunde vara arbetsmarknadsmässor som CHARM, centrala sociala arrangemang som pubrundan och FestU, medlemsservice så som kårrestaurangen och mycket annat. Oavsett vad det en kårmedlem tog del av kan vi iallafall anta att de flesta kårmedlemmar tycks få ta del av kåren på något vis och ingen i undersökningen tycks vara helt exkluderad från kårens arbete.

Vad upplevs exkluderande?

Även om alla intervjuade på något sätt tar del i kåren, så finns det områden som kan förbättras för att fler medlemmar ska känna sig inkluderade och kunna ta del utav en större andel av kårens utbud.

Avsaknad av information

De allra flesta som deltog i intervjuerna sade sig få information från Chalmers Studentkår. De kommunikationskanaler som lyftes fram var medlemsnytt(a), sektionens veckobrev, Facebooksidor, affischer samt Core-TV.

"Ju fler facebookvänner en har, desto mer vet man. Det är som Djungeltrumman."

En stor del ut av informationen upplevs dock komma från kompisar som är aktiva. Exempel på information som upplevs kommuniceras på detta sättet är information om en del kårkommittéer, kårföreningar och sektionsarrangemang. Ett engagemang eller arrangemang som kommuniceras på detta vis upplevs mer internt och avskräcker därför vissa.

“Ibland kommer de in på föreläsningen och säger ”aspa [xxx]” men så vet man inte vilka de är.”

Under intervjuerna ställdes även en fråga om kommunikationen från kåren upplevdes vara riktad till den intervjuade. Något som lyftes fram som ett problem var att det krävs en viss kunskapsnivå om vad olika delar av kåren gör, om de tillhör den egna sektionen eller kåren centralt och vad olika förkortningar betyder. Flera av de intervjuade uppger även att de känner att de har möjlighet att ta reda på information om arrangemang och engagemang om de vill, men det uppges samtidigt att det är snårigt och svårt att få en överblick.

En grupp som utmärker sig vad gäller kommunikation är studenter som enbart gör sin master på Chalmers. Dessa studenter nås nämligen inte utav den grundläggande informationen som oftast riktas mot studenter som antas till första årskurs. Studenter som antas till Chalmers under senare del träffar oftast få aktiva eftersom att få masterstudenter är aktiva. Detta gör också att studenter som antas till senare del missar den kommunikation som sker från student till student. Bland dessa studenter ingår även internationella studenter som ofta är exkluderade från den kommunikation som genomförs på svenska.

Bilden av kåren

Den bild som kåren har utåt påverkar de som börjar på Chalmers. Bland de som uppger detta förknippas studentkåren med personer i overall som gör *"konstiga saker i grupp"*, som en utav de intervjuade uttryckte det. Då denna person fått en dålig bild av kåren redan innan starten på Chalmers undvek den intervjuade från att ta del utav arrangemang och engagemang.

Det engagemang och arrangemangen som syns utåt upplevs till stor del vara relaterade till fest. Vad gäller alkoholhets så är bilden mer splittrad, i vissa fall har man upplevt alkoholhets medan andra



tycker att det är mer lättillgängligt med alkoholfria alternativ och också mindre hetsigt än när de festat utanför Chalmers.

En del utav de intervjuade uppger dock att de avstår från arrangemang och engagemang eftersom att de inte är intresserade av fest. En utav de intervjuade uttrycker det såhär:

“Jag var nykterist när jag började här. Även om det gick bra att inte dricka var det många som gjorde det och blev stupfulla... så det kunde bli tråkigt att vara med, men det var ingen hets”

Bland engagemangen så upplevs de flesta på något sätt vara relaterade till att arrangera fest. Även de engagemang som inte direkt går ut på att arrangera fest avskräcker eftersom att de ofta ingår att man arrangerar sittningar för andra kommittéer och företrädare. Det upplevs också som att mycket av det sociala anknutet till ett engagemang är fest.

Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang

En viktig punkt som påverkat en stor del av intervjuade är rädslan för att ett engagemang ska påverka studierna. De intervjuade pratar i stort om detta på två sätt. Det första sättet är att det upplevs finnas en attityd om att ett uppdrag som en person tagit på sig ska prioriteras över studier och partner. Detta uttrycks som

“Det känns som att om man går med i något och sen måste hoppa av eller prioritera ned det så blir folk sura”

Den intervjuade sa i detta fall att hen valde att engagera sig i ett engagemang som inte ligger inom studentkåren eftersom att de var tydliga med att studierna alltid måste få gå före uppdraget. I ett annat exempel har denna attityd också upplevts komma från sektionens valberedning där en fråga under intervjun var om man är beredd att prioritera engagemanget över studier och partner.

Det andra sättet som tas upp är att den intervjuades studiesituation är så pass krävande att den intervjuade inte vågar ta på sig ett uppdrag. Denna bild förstärks av att många intervjuade hört från andra studenter att de som engagerar sig inte klarar av sina studier. Denna kommunikation upplevs ibland komma från personer som redan är engagerade.

På frågan om den intervjuade skulle valt att engagera sig om det fanns mindre engagemang svarar många ja. Det är då viktigt att det är tydligt hur lång tid som förväntas att man engagerar sig en vecka. Ett problem som tas upp är att de små engagemangen, exempelvis inom en kårörening, inte syns lika mycket som engagemang inom de större kommittéerna.

Boende på långt avstånd från campus

Vart man bor spelar stor roll för ens möjligheter att engagera sig och delta på aktiviteter, framförallt eftersom att många engagemang och arrangemang kräver att man kan vara på campus till sent på natten. De intervjuade säger att de visste att de inte kunde söka till ett engagemang eller delta på en aktivitet i och med att de inte kunde ta sista tåget eller spårvagnen hem under arrangemanget eller varje gång engagemanget innebär sena nätter på campus. Den extra tid det tar att transportera sig innebär också att man måste gå upp tidigare och kommer hem senare under normala skoldagar vilket gör att man inte har samma ork i skolan.

Personerna som svarat detta kommer inte enbart från kommuner utanför Göteborg utan även personer som bor i Göteborgs kommun men som är tvungna att ta buss eller spårvagn hem påverkas.



Värt att notera är att de personer som bor på ett område med begränsade förbindelser till Chalmers inte gör det enbart på grund av bostadssituationen. Andra anledningar kan vara närheten till sin partner eller att boendet blir mycket billigare då man kan bo kvar hos föräldrar.

Engagemang och arrangemang

Engagemang och arrangemang hamnade ofta i centrum under arbetsgruppens intervjuer. Även om problemen kring engagemang och arrangemang ofta flyter ihop med exempelvis bilden av kåren eller studenternas studiesituation har arbetsgruppen valt att sammanfatta problematiken kring engagemang och arrangemang nedan.

Engagemang

“Om man ska engagera sig så måste man räkna med kugga ett antal tentor”

Som nämnts ovan är ett övergripande problem som skapar hinder för många potentiella engagerade utformningen av engagemangen. Utformningen av majoriteten av engagemang inom Chalmers studentkår upplevs ta väldigt mycket tid och det kombinerat med studier upplevs för många som ohållbart. Dessutom efterfrågade också fler typer av engagemang då många engagemang upplevs vara knutna till fest.

Vidare ansåg ett antal att även längden på engagemang var problematiska. I det generella fallet efterfrågades kortare engagemang som kräver mindre och upplevdes betydelsefulla. Det lyftes även i ett antal specifika fall att vissa engagemang kräver att studenterna kan vara delaktiga under flera år. Denna tid kan ibland överstiga längden på utbildningar kortare än fem år.

En annan faktor som de intervjuade upplevde som hindrande för att engagera sig är den kultur och den jargong som upplevs finnas bland vissa aktiva medlemmar, dessa varierade beroende på kommittéer. Kulturer och jargonger som lyftes som fränstötande var bland annat barnsligt beteende och alkoholkulturen. Många intervjuade talade också om ett beteende där aktiva framställer sig som mer betydelsefulla än icke-aktiva.

“Om du söker tar du en ettas plats och möjlighet att engagera sig”

Ett problem, som främst upplevdes finnas inom sektionerna, som lyftes var den attityden att de flesta engagemang inom sektionen endast är till för första års studenter och att man då “tar någon annans plats” om man engagerar sig under de senare årskurserna.

Arrangemang

Ett övergripande problem som lyfts av många i intervjun är bristen på bredd av arrangemang inom kåren. Många upplever att majoriteten av arrangemangen som finns är av festkaraktär, såsom sittning och stora kalas. Det upplevs också som att de arrangemang som är alkoholfria ofta har dålig uppslutning. Samtidigt uttryckte många kandidater att de inte heller hade insikt i alla delar av kårens verksamhet.

“Det är dåligt med sittningar på vår sektion. Det finns många sittningar för aktiva men inte för folk som inte är aktiva. Hade varit kul med fler öppna sittningar.”

Ett annat problem som lyftes var bristen på “öppna” arrangemang som arrangerades av kommittéer på sektionen, alltså arrangemang som alla sektionsmedlemmar eller kårmedlemmar är välkomna att delta på. Exempel på arrangemang som endast var riktade till aktiva var tackkals, sittningar inom kommittéen eller med andra kommittéer, sittningar med pateter och överlämningar.



Kortare utbildningstid

De studenter som läser kortare utbildningar som är ett eller tre år är främst lokaliserade på campus Lindholmen. För kortare utbildningar så upplevs det finnas problematik kring att studera på campus Lindholmen samt några andra faktorer som ledde till svårigheter att engagera sig inom den centrala studentkårens verksamhet.

Kortare utbildningstid än fem år

Att studera en kortare period, mindre än fem års studier, uppfattas för det mesta inte som ett hinder för att kunna engagera sig. Dock finns undantag där det krävs att du stannar kvar som engagerad i minst två år, vilket innebär att ett engagemang blir svårt att hinna med innan studietiden är över. Ett annat problem upplevs vara engagemang där det krävs ett halvårs avbrott. Dessa engagemang uppfattas som mycket svåra för en student som läser som inte överensstämmer med studieplanen eller kurser, till exempel CCC. Dessa typer av kommittéer och föreningar uppfattas som mycket svåra för en student på en kortare utbildning än 5 år att engagera sig eftersom det inte går att kombinera med studier eller att examen kommer uppnås innan engagemanget tar slut.

I övrigt uttryckte de intervjuade att arbetsbelastningen på högskoleingenjörsk eller kandidatutbildningar inte uppfattas som ett problem till engagemang.

Lindholmen

Bristen på lokaler som är tillräckligt stora samt försedda med det material som studenterna behöver för att kunna arrangera event utpekades som ett stort problem på campus Lindholmen. Det kårhus som finns på Lindholmen har inga lokaler att hyra, det finns inte heller sektionslokaler där studenter kan samlas på campus. De lokaler som studentkåren tillhandahåller är också belägna på campus Johanneberg. Detta leder till att det är få arrangemang som kan ta plats på Lindholmen.

För de studenter som väljer att engagera sig i föreningar och kommittéer på Johanneberg uppfattas det som en svårighet att ta sig fram och tillbaka under korta perioder såsom lunch. I många kommittéer och föreningar arrangeras möten på luncher eller på tider då det är svårt för studenter på Lindholmen att hinna ta sig från det campuset utan att missa lektioner. Detta upplevs inte som en medveten exkludering utan som att studenter på campus Johanneberg ibland glömmer bort att vissa studerar på ett annat campus.

De centrala arrangemang som finns tar också oftast plats på Johanneberg. Detta tros bero på att fler studenter studerar på det campuset men också då det finns en brist på lokaler på campus Lindholmen. Ett stort problem med de kommittéer och evenemang som finns på campus Johanneberg är dock att information många gånger inte når campus Lindholmen. Detta leder till att studenter på Lindholmen saknar information om event och vad en som studerande kan engagera sig i inom studentkårens verksamhet.

Något som de intervjuade studenterna också upplever präglar de studenter som studerar på campus Lindholmen är att en viss jargong riktas mot de utbildningar som finns på det campuset. Skämtsamma kommentarer om att Lindholmen inte är en del av Chalmers, att treåriga utbildningar är "låtsas-utbildningar" eller att vissa program ska "flytta ned till Lindholmen" för att bli av med dem, leder till att Lindholmen får en oönskad stämpel.

Efter mottagningen, vad händer då?

Näst intill alla som intervjuades var delaktiga under mottagningen i någon utsträckning. Att inte känna sig välkomnad eller inkluderad under mottagningen upplevdes alltså inte som något problem. Det var snarare efter mottagningen som skillnaderna blev tydligare.



“det känns som att under mottagningen är man välkomnad och älskad men sedan skiter de i en”

Flera intervjuade upplevde att om de inte deltog i någon aspning på sektionen var de inte längre en del av gruppen. Några som väntat med att aspa sektionskommittéer de första åren för att fokusera på studierna kände sig inte välkomna att aspa eller söka sektionskommittéer senare då de i sådana fall skulle “ta en plats från någon annan”. Följden blev således att de som inte involverade sig i sektionen strax efter mottagningen kände sig exkluderade från sektionen och kände sig sedan inte välkomna att bli en del av denna grupp igen.

Mina vänner går inte, så jag går inte heller

För flera av de icke aktiva studenterna uppfattades det som ett stort hinder att besöka ett event utan sällskap av sina närmaste vänner. Detta på grund av att det uppfattades som att de andra som är på eventet ofta redan känner varandra. Ett exempel som lyftes var att aktiva inom olika föreningar eller kommittéer deltar på en sittning och bildar sina egna grupper vid borden, grupper som upplevs svåra eller obekväma att ta sig in i.

Det uppfattades också som enklare att besöka centrala arrangemang då dessa uppfattades vara större, mindre personliga och att de engagerade fler personer från olika sektioner är de lokala arrangemangen.

Diskussion och slutsatser

Nedan presenteras slutsatser utifrån varje rubrik i resultatdelen. Slutsatsen är markerad i fetstil med en siffra. Under varje slutsats står en kort motivation till varför arbetsgruppen tagit den slutsatsen.

Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt

((1)) Alla verkar ta del av kåren i någon mån

Alla intervjuade tog del av något av det som kåren erbjuder. Slutsatsen som kan dras är alltså att ingen intervjuad tycks vara helt exkluderad från kåren, även om de upplever sig som det.

Avsaknad av information

((2)) Information når inte de som börjar i senare årskurser samt de som inte är på campus Johanneberg.

Stora delar utav den grundläggande kommunikationen sker under mottagningen och kort därefter. Studenter som börjar på Chalmers under senare del får därför inte den breda synen på vad som finns inom Chalmers Studentkår. Dessa studenter umgås ofta med varandra eftersom att studenter som började på Chalmers tidigare redan hunnit bilda umgängeskretsar. Dessa studenter får därför inte heller den kommunikation som sker informellt.

Bilden av kåren

((3)) Bilden av engagemang och arrangemang utåt är att de till stor del är relaterade till fest. Att delta i aktiviteter eller engagera sig i engagemang där fest utgör en del intresserar inte all studenter.

Den bild som kåren har utåt är att engagemang och aktiviteter ofta innefattar fest och alkohol. Denna typ av arrangemang och engagemang passar inte för alla studenter som därför väljer att inte ta del av kårens verksamhet. De aktiviteter (ex. pubrundan och FestU) samt de engagemang (ex. sexmästeri, NollK och PR/Rustmästeri) som oftast är mest synliga för studenter i början av deras Chalmerstid



innefattar fest och det är kanske därför inte så konstigt att gemene teknolog får denna bild av studentkåren.

Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang

((4)) Medlemmar avskräcks från att engagera sig eftersom att upplevelsen är att de kommer behöva prioritera ned skolan till förmån för engagemanget.

Det upplevs finnas en attityd inom studentkår om att ett uppdrag ska gå först. Bland de intervjuade upplevdes detta kommuniceras från aktiva samt från sektionens valberedning som under en intervju kan fråga om hur den sökande ser på att prioritera engagemanget över studier och exempelvis partner.

((5)) Medlemmar avskräcks från att engagera sig eftersom att de upplever att deras studier tar för mycket tid för att de ska kunna ta på sig ytterligare ansvar.

Studierna på Chalmers upplevs för många som väldigt krävande. Många medlemmar väljer därför att inte engagera sig eftersom att de inte känner att de kan avvara tid till engagemanget. De intervjuade säger sig även få höra från andra studenter att många som engagerar sig inte klarar av sina studier.

Boende på långt avstånd från campus

((6)) Obekvämt pendlingsavstånd hindrar vissa från att delta i kårens arrangemang.

Många engagemang och arrangemang kräver att man kan vara på campus till sent på natten. Detta gäller inte bara personer som bor utanför Göteborgs kommun utan även personer som bor inom kommunen men där kollektivtrafiken slutar gå tidigt eller tar lång tid.

((7)) Vissa väljer att bo på obekvämt pendlingsavstånd på grund av personliga skäl.

Det är inte enbart brist på studentbostäder som gör att en person väljer att bosätta sig på obekvämt pendlingsavstånd från Chalmers. Andra skäl kan vara närheten till en partner eller familjemedlem.

((8)) Vissa väljer att bo på obekvämt pendlingsavstånd på grund av brist på prisvärda studentlägenheter.

Ekonomi spelar en central roll när studenter väljer sitt boende. Brist i tillgång på prisvärda studentbostäder kan därför göra att en person väljer ett billigare boende på ett obekvämt pendlingsavstånd.

Engagemang och arrangemang

((9)) Upplevd avsaknad på bredd av arrangemang.

Det upplevs att kåren saknar tillräckligt med bredd på arrangemang för att uppfylla behoven hos en del av medlemmar inom Chalmers studentkår. Uppfattningen är majoriteten av kårens arrangemang är av är kopplade till fest och alkohol.

((10)) Medlemmar upplever att engagemang kräver att man låser upp sig under en längre tidsperiod

Att engagera sig upplevs som tidskrävande och många är rädda för att det kommer påverka studierna. Dels handlar det om att engagemang inom Chalmers studentkår tar mycket tid men också att det kräver att man engagerar sig under en längre period. Många upplevde att ett halvår eller mer är för lång tid att låsa upp sig.



((11)) Avsaknad på öppna arrangemang på sektionnivå.

Det upplevs att kommittéer på sektionnivå arrangerar många aktiviteter och event men att dessa endast riktar sig till slutna grupper som t.ex. företrädare eller andra aktiva.

((12)) Aktiva medlemmar ser sig ibland som mer betydelsefulla än icke-aktiva medlemmar.

Några av de intervjuade pratade om att de upplever att aktiva ofta ser sig som mer betydelsefulla än icke-aktiva. Detta upplevs exkluderande.

Kortare utbildningstid

((13)) Vissa uppdrag kräver engagemang i mer än två år vilket är svårt att kombinera med kortare utbildningar

Vissa engagemang kräver att en student är aktiv inom ett engagemang i mer än två år för att vara berättigad att söka. Detta kan bero på utbildningsperiod, kontinuitet eller säkerhetsperioder innan en student kan "arbeta på riktigt" med engagemangen. Dock hindrar det många studenter att söka till dessa grupper på grund av att det krävs aspirering redan under första studieåret för att hinna med, då många inte är medvetna om vilka engagemang de vill söka.

((14)) Det är svårt att ta matcha studier med studieuppehåll

För vissa studenter som läser kortare utbildningar kan det vara svårt att matcha ett studieuppehåll på ett halvår tillsammans med studier. Detta gäller särskilt studieuppehåll kortare än ett år eftersom det är svårare att ta ikapp studier och komma tillbaka till en normal studietakt vid ett program som är tre år än vid ett program som är t.ex. fem år.

Campus Lindholmen

((15)) Brist på lokaler försvårar för engagemang

Brist på resurser i form av lokaler på andra leder till att studenter på campus Lindholmen hindras från att engagera sig eller att ta del av vilka engagemang som finns att ta del av på grund av att det inte finns en naturlig samlingsplats på området. Det gör det också svårt att själva ta initiativ till engagemang eller att arrangera större event på området som gör det mer naturligt för studenter från andra campus att röra sig till campus Lindholmen.

((16)) Statusen på campus Lindholmen upplevs vara lägre än på campus Johanneberg

På grund av den jargong som riktas mot specifikt campus Lindholmen men också mot utbildningar som är kortare än fem år, gör detta att detta campus framställs med en lägre status än campus Johanneberg. Statusen för campus Lindholmen behöver därför höjas för att inte komma efter campus Johanneberg.

Efter mottagningen, vad händer då?

((17)) Det är en ganska kort tidsperiod i början av studietiden då en ny student kan engagera sig - väntar du så är det inte alls lika enkelt.

En uppfattning som finns framförallt på sektionnivå är att de som engagerar sig inom studentkåren är i början av sin utbildning. Detta har lett till att studenter som läser i högre årskurser känner sig mindre benägna att söka eftersom det upplevs att platserna är menade för studenter i lägre årskurser.



Mina vänner går inte, så jag går inte heller

((18)) På sektionsarrangemang uppstår lätt slutna grupper.

På sektionsarrangemang uppstår det en uppdelning mellan aktiva och icke aktiva grupper, detta är ingen konstighet i och med att aktiva ofta jobbar tätt ihop under en längre tid. Men därför blir det extra viktigt att arbeta med att skapa en inkluderande miljö.

Rekommendationer

Varje rekommendation är markerad i fetstil. Under följer vilka slutsatser som inkluderas i rekommendationen samt en kortare beskrivning av rekommendationen.

Ta fram en kommunikationsplan för att förmedla en bättre bild av Chalmers studentkårs engagemang och arrangemang

- För att anknyta till slutsatserna (2), (3), (4), (5), (9), (10)

Ta fram en kommunikationsplan för att förmedla en helhetsbild av Chalmers studentkårs utbud av engagemang och arrangemang på Central nivå samt stötta sektionsstyrelserna i deras jobb med kommunikation på sektionsnivå. Fokus bör ligga på att förmedla en bredare bild av studentkåren till nya medlemmar på kandidat - och masternivå. Detta kan göras inom som en verksamhetsplanspunkt inom det prioriterade området "Säkerställ framtidens engagemang".

Arbeta för en större bredd av engagemang och arrangemang inom Chalmers Studentkår

- För att anknyta till slutsatserna (5), (6), (9), (10), (13) och (14)

Arbeta för att skapa förutsättningar och möjligheter för större bredd av engagemang och arrangemang inom Chalmers studentkår. Detta kan till exempel innebära kortare engagemang eller flera olika typer av engagemang och kan göras inom som en verksamhetsplanspunkt inom det prioriterade området "Säkerställ framtidens engagemang".

Fortsätt arbeta med den psykosociala hälsan hos studenterna

- För att anknyta till slutsats (5)

Aktivt synliggöra den psykosociala hälsan bland studenterna med studentbarometern och medlemsmätningen som utgångspunkt. Fortsätt arbetet med att påverka högskolan för att aktivt jobba med den psykosociala hälsan bland Chalmers studenter.

Fortsätta arbeta för fler studentbostäder i Göteborg

- för att anknyta till slutsatserna (6) och (8)

För de studenter som vill flytta men inte kan på grund av dyra eller få studentbostäder kan detta leda till problem när det gäller att engagera sig i arrangemang som kräver att en student närvarar sena kvällar och nätter. Därför behöver fler studentbostäder byggas inom Göteborg så att alla som vill och behöver kan få en bostad.

Arbeta med en kulturförändring angående vad som är acceptabel tidsåtgång för ett engagemang

- för att anknyta till slutsatserna (4), (5) och (10)



Arbeta med att förändra attityden om att föreningar får ta så mycket tid att det går ut över studierna. Detta skulle exempelvis kunna genomföras genom utbildning till sektionsstyrelserna och sektionernas valberedningar. Samt genom att underlätta för sektionerna att hålla liknande utbildningar internt. Studentkåren kan även se över vad som är en rimlig arbetsbelastning för en heltidsstuderande medlem.

Arbeta med en kulturförändring kring olika typer av utbildningar och arrangemang på sektionerna

- för att anknyta till slutsatserna (11), (12), (16), (17) och (18).

Arbeta med att förändra bilden av aktiva som mer betydelsefulla än icke-aktiva. Arbeta även med en mer inkluderande attityd mot studenter i högre årskurser som vill engagera sig under senare år eller för att studenter på kortare. Arbeta med att göra fler arrangemang tillgängliga för alla och hela sektioner. En kulturförändring bör också genomföras bland sektioner och studenter som går på campus Johanneberg för att minska en nedvärderande jargong mot andra campus.

Vid frågor kontakta

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Ledamot FUN

simnilss@gmail.com

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Hampus Renberg Nilsson

Ledamot Avancez

avancez@cyberdynenetworks.eu



Bilagor

Bilaga 1

Generella frågor för alla studenter

1. Första inskrivningsår på Chalmers?
 - a. Följd: Vilket program?
2. Vad gjorde du innan du började på Chalmers?
 - a. Är du från göteborg?
3. Önskar du att göra något annat utöver studierna?
 - a. Följd: Känner du dig/har du känt dig hindrad från att söka, aspa eller delta i kårens arrangemang på grund av din studieinriktning?
 - b. Följd: Aktiv utanför Chalmers Studentkår?
4. Har du information om vilka möjliga engagemang/aktiviteter som finns inom kåren?
 - a. Följd: Känner du att informationen riktar sig till dig?
 - b. Följd: Vilka faciliteter du kan boka inom kåren? (Kårens öppna ytor)
5. Är några av dina vänner aktiva?
 - a. Följd: Deltar några av dina vänner i kårens aktiviteter
6. Finns det aktiviteter inom Chalmers studentkår som du finner intressanta för dig?

Icke-aktiva studenter

7. Har du varit aktiv inom kårens verksamhet (Centralt eller lokalt)?
 - a. Följd: Inom vad?
 - i. Exempel: Fadder, årskursrepresentant, kommitté
 - b. Följd: Har du velat men inte kunnat?
 - i. Följd: Varför inte?
8. Är du aktiv idag?
 - c. Följd: Varför inte längre?
9. Har du valt att aspa?
 - d. Följd: Varför/Varför inte?
 - i. Följd: Kände du dig inkluderad?
10. Var du delaktig under mottagningen?
 - e. Följd: Varför/Varför inte?
11. Delta du i sektionsarrangemang?
 - f. Följd: Varför/varför inte?
 - i. Exempel: ET-raj, pub och studiekvällar
 - ii. Exempel: Alkohol, Sökt men inte kommit med och overallskultur?
12. Deltar du centrala arrangemang?
 - g. Följd: Varför/varför inte?
 - i. Exempel: PU- bio, FestU-kalas, Charm, Kårens dag

Utbildningsnivå - Studenter som började senare del

13. Fråga 4, 5, 10, 11, 12 är kopplade till denna del också



14. Finns det kårengagemang som du valt bort på grund av ditt utbildningsval?

Utbildningsval (Tid och placering)

15. Finns det kårengagemang som du valt bort på grund av ditt utbildningsval?

- a. Följd: Geografisk placering och utbildningslängd?
 - i. Exempel: Plugga på Lindholmen och sitta i en kommitté på Johanneberg
- b. Följd: tidskrävande stuideval?

16. Finns det en kultur inom din studieinriktning som har en viss attityd kring kårverksamhet?

- a. Följd: Vad har skapat denna kultur?

Geografisk placering - Studenter som pendlar

17. Hur lång tid tar det för dig att ta dig till campus?

- a. Följd: Har din bostadssituation påverkat dina möjligheter att delta eller engagera dig inom kåren?

Övriga frågor

18. Känner du att din ekonomiska situation ger möjlighet att delta eller engagera dig inom kåren?

- a. Följd: tar du studielån?

19. Finns det någon faktor som du tror/vet hindrar dig från att känna dig välkommen/inkluderad på Chalmers?



Verksamhetsberättelse CHARMk 16/17

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter.

Denna verksamhetsberättelse beskriver kortfattat verksamhetsåret för CHARMk 16/17. För mer information hänvisas till Slutrapport CHARM 2017 som presenterades på FuM 8.

Verksamheten

CHARMk 16/17 bestod av 17 kommittémedlemmar som tillsammans med projektgruppen och värdar planerade och genomförde CHARM 2017. Totalt var cirka 200 studenter engagerade och mässan hade 161 utställare.

Löpande verksamhet

Då CHARM är ett projekt så finns det ingen direkt löpande verksamhet utan allt är projektbaserat och genomförs vid specifika tidpunkter under året. De största delarna av projektet är att kontakta och få in information från företag, rekrytera projektgrupp och värdar, planera mässan med lokaler och logistik samt marknadsföra mässan och alla aktiviteter runt omkring både för studenter och företag.

Särskilda satsningar

CHARMtech

År 2015 var första gången CHARMtech genomfördes, ett tält på teknologgården där företag får möjlighet att visa upp häftiga, ingenjörsmässiga produkter. I år hade tältet sju utställare och satsningen gick för första gången plus-minus-noll. Intresset för denna satsning bland företag men även bland studenter är stort och därför rekommenderas att fortsätta med detta koncept. Det är inte heller viktigt att projektet går plus i framtiden sålänge medlemsnytta kan motiveras och hela projektet CHARM går plus.

Alternativ till CHARMalumn

Tidigare år har CHARMalumn varit ett eget koncept utanför mässans öppettider där alumner har fått möjlighet att mötas och mingla. I år står CHARM för många utmaningar såsom alternativa lokaler och en grupp som saknat gruppansvarig under en längre period samt att vi är en person kort inom kommittén. Därför är årets enkla koncept att alumner var välkomna till den ordinarie mässan.

Internationella studenters möjligheter att ta del av eventet CHARM

Förra året arbetades det en hel del på att inkludera fler internationella studenter genom att öppna upp möjligheten för dem att ansöka till nästa alla värdd typer. I år vidareutvecklades det arbetet och alla värdd typer var öppna för alla våra medlemmar. I stort sett fungerade det väl med de engelskspråkiga engagerade men det fanns en del svårigheter bland logistikvärdarna. Det blev en del missförstånd vad gäller förväntningarna och hur långa dagarna med förberedelser innan CHARM skulle vara. Vi har arbetat vidare med denna problematik och kommer att lägga rekommendationer om förtydliganden till nästa år.



I projektgruppen hade vi en medlem som var engelskspråkig och det bör arbetas vidare med hur vi kan inkludera fler internationella medlemmar. Dock är en rekommendation till nästa år att arbeta vidare med kommunikationen och förväntningar vad gäller vissa värdtyper som är mer krävande än andra.

CHARMapp

En ständigt återkommande diskussion kring CHARMkatalogen är huruvida det är värt miljöbelastningen som det innebär att varje år trycka upp katalogen i pappersformat. Med rekommendationer från föregående år lanserade vi en app som innehåller samma information som den tryckta katalogen. Utöver detta innehöll den en extra funktion som tillät användaren att swiipa för att lägga till en utställare i favoriter. Dock var det få studenter som uppmärksammade att det fanns en CHARMapp och det var totalt 200 nedladdningar varav 80 avinstallationer under andra mässdagen. Utvärderingar från tidigare år visar också tydligt att studenterna föredrar tryckt katalog framför en app. Däremot finns det inga skäl att inte fortsätta testa och vidareutveckla appen vilket kommer att vara vidare rekommendationer för nästa år. På lång sikt kan det finnas möjlighet att fasa ut en tryckt katalog.

CHARMhörna

CHARMhörna är en idé om att kunna erbjuda utställare att ställa ut under en mässdag till ett lägre pris. Detta för att även mindre företag ska ha möjlighet att visa upp sig på CHARM. Den person som tilldelades detta ansvar satt i gruppen Näringsliv och Event och i början av vårt verksamhetsår har denna grupp saknat två poster, en gruppsvarig och en bankettansvarig. Därför har fokus behövt läggas någon annanstans och detta koncept utfördes inte i år. Detta rapporterades även i första kvartalsrapporten.

Utvecklingsprojekt för anmälningssystem

Det har tillsatts en intern arbetsgrupp som kollar på alternativ till Jexpo. Under året 13/14 tog sittande CHARMkommitté fram en kravspecifikation för ett anmälningssystem och mottog offerter från olika företag. Målet för året är att se över kravspecifikationen från tidigare år för att undersöka om den är heltäckande eller om vi behöver göra vissa förändringar baserade på vilka behov CHARM har idag. En dialog hålls med teknologföretaget CTK för ett eventuellt samarbete för utveckling av anmälningssystemet.

Ekonomi

CHARM gick bra ekonomiskt. I skrivandets stund (2017-06-14) inväntas fortfarande betalning från 2 företag, motsvarande 134 000 kronor, men detta är snart vara löst. Ena intäkten ska enligt kunden komma under morgondagen och den andra bör trilla in 12 juli. Bokslutet för april månad visar på intäkter på drygt 6,36 miljoner kronor och ett positivt resultat på 3,9 miljoner.

Projektledarens reflektioner

I våras, när jag bestämde mig för att söka till vAO, fanns det en övervägande faktor som tog mig hela vägen in i mål. Det var att engagera mig på ett sätt där jag kunde få vara en del av något större, där jag kunde stötta och uppmuntra andras engagemang. I efterhand kan jag med lycka säga att jag har nått mina egna förväntningar.

Projektet CHARM är större och mer fantastiskt än jag någonsin kunnat föreställa mig! Längs med vägen ända in i CHARM är det många olika parter som har varit med och dragit sitt strå till stacken. Resan har sällan inneburit raka vägar, snarare omvägar men den har varit lärorik och glädjefylld. I



höstas var det inte mycket som gick som planerat och det var många extra arbetstimmar för många i kommittén. Utmaningarna var alltifrån ombyggnationer, fyllnadsval till kommitté, rekrytering till projektgrupp och värdar till anmälningssystem och servrar som krånglade. CHARMkommitténs driv och engagemang har aldrig tröttnat och alla tuffade på hela vägen in till CHARM! Jag är otroligt nöjd med vad vi tillsammans har åstadkommit och jag känner mig inspirerad till att fortsätta leda projekt i framtiden!

Vania Khairallah

Ordförande CHARMk 16/17 / Projektledare CHARM 2017



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Chalmers Software Craftmanship Guild

Bakgrund

Chalmers Software Craftmanship Guild(CSCG) är en förening som startade upp under hösten 2016 med mål om att ena studenter kring intresset om säkerhetssystem och programmeringstävlingar. De har under året haft löpande kontakt med vSO kring hur man kan starta en förening och har växt sig till ett större gäng studenter som träffas och kodar ihop eller har workshops och intern utbildning.

Föreningens mål är att på en etisk grund lära sig mer om säkerhetssystem och kodning. De har börjat hitta samarbete med duktiga programmerare i Sverige och inom Chalmers och ser att det finns ett intresse bland Chalmersstudenter.

Stadgarna har setts över och de har de punkterna stadgor borde ha.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att uppta Chalmers Software Craftmanship Guild som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Chalmers Software Craftmanship Guild skaffar ett organisationsnummer

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan och konstituerande årsmöte
- Verksamhetsbeskrivning
- Stadgar

Frågor ställs till Chalmers Software Craftmanship Guild eller till undertecknad,

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

Ansökan om att bli kårförening

Chalmers Software Craftsmanship Guild

2017-05-24

Å Chalmers Software Craftsmanship Guilds vägnar (nedan kallad CSCG) ansöker sittande ordförande samt sittande kassör (båda tillika firmatecknare för föreningen) om att CSCG skall få bli kårförening under Chalmers Studentkår.

CSCG vill vara en förening där personer intresserade av fri och öppen mjukvara, nätverks-/datorsäkerhet och/eller så kallade "Capture the flag-events", är välkomna att lära sig mer om endera av dessa områden.

CSCG vill vara en kårförening för att maximera exponeringen av föreningen på båda Campus, samt för att kunna nyttja de resurser som Chalmers Studentkår kan bidra med till en förening. Vi tror att intresset för de områden vi vill verka för är stort och kommer växa med tiden, varför vi ser positivt på våra möjligheter att växa som förening och hålla föreningen aktiv.

Göteborg 2017-05-24 
Ordförande (Erik Thorsell)

Göteborg 2017-05-24 
Kassör (Andreas Lindhé)

Present

Mikael Wecksten, Andreas Lindhé, Eliot Roxbergh, Michael Dubell, Robert Gustafsson, Erik Thorsell, & Marco Bresch

§1 Opening of meeting

The meeting was opened.

§2 Election of chairman, secretary and adjusters

Wecksten was elected chairman for the meeting, Thorsell as secretary for the meeting and Roxbergh and Lindhé as adjusters.

§3 Approval of the agenda

The agenda was approved.

§4 Election of the board

Erik Thorsell was elected chairman of the board for 2017/2018.

Andreas Lindhé was elected treasurer of the board for 2017/2018.

Eliot Roxbergh, Robert Gustafsson and Michael Dubell were elected members of the board for 2017/2018.

§5 Approval of the bylaws

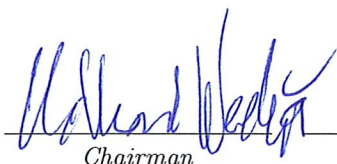
The bylaws were approved.

§6 Set membership fee

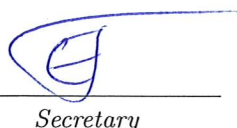
The membership fee was set to 0 SEK.

§7 Other questions

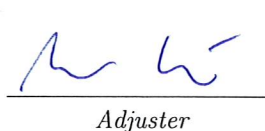
No other questions.



Chairman



Secretary



Adjuster



Adjuster

Verksamhetsidé

Chalmers Software Craftsmanship Guild

2017-05-24

Chalmers Software Craftsmanship Guild är tänkt att vara en förening för personer som är intresserade av något av (eller samtliga) områdena: fri och öppen mjukvara, nätverks-/datorsäkerhet eller så kallade "Capture the flag-events"(datasäkerhetstävlingar). Sedan ungefär 8 månader tillbaka har det funnits ett gäng som kallat sig Chalmers CTF, vilka har sysslat allena med det sistnämnda, men vi känner att vi skulle vilja bredda fokuset och inkludera fler personer i gruppen.

Bylaws for Chalmers Software Craftsmanship Guild

Revision history

Accepted at annual meeting 2017-05-10

§ 1 Society

Chalmers Software Craftsmanship Guild is a non-profit society which is religiously and politically impartial.

Chalmers Software Craftsmanship Guild is a society under “Chalmers Studentkår”, the Chalmers Student Union, and is regulated by the bylaws and rules determined by Chalmers Studentkår.

§ 2 Vision

Chalmers Software Craftsmanship Guild exists to promote the interest, knowledge and ethical application of cyber security, with a practical focus rooted in playing and holding Capture the flag events. The guild should also promote and encourage free and open source software using a software craftsmanship approach.

§ 3 Membership

Membership in Chalmers Software Craftsmanship Guild is available to anyone, but at least 50 percent of the society’s members must be members or supporting members of Chalmers Student Union. The membership fee is decided on a fiscal yearly basis by the annual meeting.

§ 3.1 Validity

After a person has expressed a wish to join Chalmers Software Craftsmanship Guild, they are considered a member of the society when they have been added to the member database. A membership is valid until the end of the fiscal year.

§ 3.2 Expulsion

A member who actively opposes the vision of Chalmers Software Craftsmanship Guild can be expelled from the society. A decision regarding expulsion of a member must be made by the annual meeting with at least two thirds majority.

§ 4 Economy

The economy of the society is reported by the treasurer at the annual meeting, for the previous fiscal year. The society’s accountants review the society’s accounts and write an audit report to

be presented at the annual meeting for the same fiscal year.

All material requested for the audit by the Student Union shall be available two months after the end of the fiscal year or two weeks before the audit of the Chalmers Student Union, whichever comes first.

§ 5 Organization

§ 5.1 Fiscal- and financial year

The society's fiscal- and financial year comprises the 1st of July until the 30th of June.

§ 5.2 Board

Chalmers Software Craftsmanship Guild's board consists of one chairman, one treasurer and between one and five members. The board is elected by the annual meeting, for the following fiscal year. The board leads the society's activities and manages its possessions.

§ 5.2.1 Responsibilities

It is the responsibility of the chairman to lead the board and it is the responsibility of the treasurer to manage the economy of the society.

§ 5.2.2 Decision making

Any decisions made by the board shall be made with an absolute majority. In the case of a tie, the chairman has the deciding vote.

§ 5.2.3 Validity of decisions

The board is deemed to have a quorum if and only if all members of the board have been summoned, and at least half of the board's members are present.

§ 5.2.4 Yearly report

The board is responsible for writing a yearly report where the activities of the past year are presented. The board is also responsible for ensuring the succeeding board receives said report.

§ 5.3 Annual meeting

The society is governed by the annual meeting. Between annual meetings the society is lead by the board. An annual meeting is to be held at the end of each fiscal year.

§ 5.3.1 Motions

Any motions that are to be regarded at the meeting must be present in the summoning.

§ 5.3.2 Agenda

The annual meeting must discuss the following:

1. The opening of the meeting
2. Elect chairman for the meeting
3. Elect secretary for the meeting
4. Elect two adjusters whom also serve as vote counters
5. Approval of the agenda
6. Ask if the summoning of the meeting was made in accordance to the bylaws
7. Set the membership fee
8. Present the yearly report
9. Present the audit report
10. Decide if the board of the previous fiscal year is to be discharged
11. Treat any propositions
12. Treat any motions
13. Elect chairman for the coming year
14. Elect treasurer for the coming year
15. Elect board members for the coming year
16. Elect accountants for the coming year
17. Elect election committee for the coming year
18. Other questions

§ 5.3.3 Validity

The annual meeting is able to make decisions if and only if a written summoning has been sent out via the currently most used communication channels to all members at least two weeks before the meeting.

§ 5.3.4 Voting

All members of Chalmers Software Craftsmanship Guild are allowed to vote at annual meetings. The vote is personal, but can be delegated to one member that is present at the meeting. The process of delegating votes requires a written approval from the person whose vote is delegated.

§ 5.3.5 Decision making

All decisions at the annual meeting are made by acclamation or by simple majority in a vote. This is however not applicable if the meeting wishes to dissolve the society or change the bylaws (see § 6 and § 5.6 respectively).

§ 5.3.6 Entitled attendance

The chairman, the board, the accountants and the members of the society are all entitled to be present and make their voices heard during the annual meeting.

§ 5.3.7 Personal elections

Any personal elections shall be conducted using open voting, unless a closed voting is requested by any member. If there is only one person suggested for a particular election, the vote is made in accordance to § 5.3.5.

§ 5.3.8 Tie break

In the case of a tie, the chairman holds the final vote unless in the case of a personal election where a toss is used.

§ 5.4 Extra annual meeting

An extra annual meeting is summoned to on the initiative of the board or if at least 25 percent of all members requests so.

The agenda of the extra annual meeting must discuss points 1–6 in § 5.3.2. The summoning must state the reason for calling the extra annual meeting.

§ 5.5 The society's firm

The society's firm is singly signed by the chairman and the treasurer.

§ 5.6 Changing bylaws

These bylaws can be changed only by an annual meeting or an extra annual meeting. If the meeting intends to change the bylaws, this must have been clearly stated in the summoning to the meeting.

In order for the bylaws to be changed, any suggested changes must be supported by at least two thirds of the voters present at the meeting.

§ 5.6.1 Major changes

For changes of the bylaws concerning § 2 (Vision), § 5.6 (Changing bylaws) or § 6 (Dissolving the society), two consecutive annual meetings must support the change. In order for an extra annual meeting to approve said changes, it needs to be held at least one month apart from the ordinary annual meeting that also intends to approve the changes.

§ 6 Dissolving the society

The society may only be dissolved by two consecutive annual meetings, which are held at least one month apart. Two thirds of the present voters of said meetings must support the dissolution. The matter of dissolving the society must be clearly stated in the summoning to the meetings.

§ 6.1 Granting of assets

If the society is dissolved any financial means, or possessions of the society, is donated to the Student Union, with the wish to be used towards fulfilling § 2 Vision as it is stated when the dissolution takes effect.



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från föreningen Ölbruket

Bakgrund

Ölbruket är en förening som startade upp under våren 2017 med mål om att ena studenter med intresse för öl. De har tidigt haft arrangemang med stor deltagelse och även startat ett samarbete med det tills nyligen vilande bolaget Ölbruket AB. Tanken är att med Ölbruket ABs resurser och kontakter ta upp verksamheten som låg under Ölbruket AB och fortsätta denna i föreningsform.

De som dragit igång föreningen har haft mycket kontakt med den organisationen som fanns kring Ölbruket ABs verksamhet innan den blev vilande. Tanken kring den nya föreningen är en omorganisering kring den gamla.

Stadgorna har setts över och har de punkterna stadgor borde ha.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att uppta Ölbruket som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om

att Ölbruket skaffar ett organisationsnummer

Bilagor

Bifogat finns:

- Verksamhetsbeskrivning
- Stadgar
- Ansökan
- Konstituerande årsmötesprotokoll

Frågor ställs till Ölbruket eller till undertecknad,

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

031-772 39 68

vso@chalmersstudentkar.se



Ölbrukets verksamhetsidé

Det pratas mycket om alkohol i anknytning till Chalmers, och tyvärr är det ofta negativa saker man får höra. Exempelvis teknologer som druckit för mycket eller bråk relaterade till alkohol. Tråkigt i sig så smutskastar det något som nödvändigtvis inte behöver vara en dålig sak, nämligen ölet! Vi vill fokusera på att visa de fina sidorna av öl för att skapa en bättre ölkultur på Chalmers, i samarbete med både gemene teknolog och andra föreningar.

Ölbrukets syfte är därför att verka för spridandet av god ölkultur och umgängeskunst bland Chalmerister och Chalmersvänner. Ölbruket ämnar utveckla teknologens kunnande och intresse för öl och därigenom förstå skillnader inom det stora utbud av ölsorter som finns. Detta uppnås genom att arrangera aktiviteter för föreningens medlemmar som föreläsningar, provningar, bryggeribesök eller liknande. Föreningen bör i denna anda även skapa förutsättningar för lämpliga öldistributions-, öllagrings- och ölkonsumtionssystem ämnade att befrämja god kultur, konst och smak.

För att nå ut till Chalmers teknologer på ett så bra sätt som möjligt, och för att få hjälp och stöd från Kåren, önskar vi att få bli en kårförening.

Föreningen Ölbruket

Stadga

Org. Nr: XXXXXX-XXXX
Reviderad 2017-05-21





1 Allmänt

1.1 Syfte

Ölbrukets syfte är att verka för spridande av god ölkultur och umgängeskunst bland Chalmerister och Ölbruksvänner. Ölbruket ämnar utveckla teknologens kunnande och intresse för öl och därigenom förstå skillnader inom det stora utbud av ölsorter som finns. Detta uppnås genom att arrangera aktiviteter för föreningens medlemmar som föreläsningar, provningar, bryggeribesök eller liknande. Föreningen bör i denna anda även skapa förutsättningar för lämpliga öldistributions-, öllagrings och ölkonsumtionssystem ämnade att befrämja god kultur, konst och smak.

1.2 Oberoende

Ölbruket är en partipolitiskt obunden samt religiöst neutral förening.

1.3 Säte

Ölbruket har sitt säte i Göteborg.

1.4 Ekonomi

Föreningens firma tecknas enskilt av styrelsens ordförande och kassör. Kassören har hand om föreningens ekonomi.

1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Ölbruket har verksamhets- och räkenskapsår 1 juli - 30 juni.

1.6 Stadgeändringar

Två efter varandra medlemsmöten krävs för att ändra stadgarna och minst två tredjedelars majoritet krävs på båda dessa möten.

2 Styrelse

2.1 Allmänt

Styrelsen sammanträder minst en gång per läsperiod. Styrelsen skall framställa en verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till årsmötet.

2.2 Poster

Styrelsen skall bestå av posterna: Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, samt upp till 5 ledamöter.

2.1.1 Ordförande

- Leder föreningens arbete

2.1.2 Vice ordförande

- Överta ordförandens åligganden i ordförandens frånvaro
- Avlasta ordförandens arbete

2.1.3 Kassör

- Ansvara för föreningens ekonomi

2.1.4 Sekreterare

- Föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden
- Upprätta förslag till styrelsens årsberättelse

2.3 Åligganden

Det åligger styrelsen:

- att inför årsmötet ansvara för föreningens verksamhet
- att inför årsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av föreningens tillgångar
- att ansvara för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärning, beslut som tas på årsmöten och övriga verksamhet
- att tillse att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkår revisorer på begäran

2.4 Val av styrelse

Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder samtidigt som nästa räkenskapsår påbörjas.

3 Medlemmar

3.1 Medlemmen

Medlem är chalmerist eller chalmersvän som erlagt fastställd medlemsavgift.

3.2 Rättigheter

Medlemmarnas huvudsakliga rättigheter är att:

- Alla medlemmar bör behandlas likvärdigt med samma rätt att delta i föreningens verksamhet.
- Kunna erhålla föreningens förmåner och service.
- Få tillgång till föreningens dokument.
- Komma med initiativ och utöva sin rösträtt.

3.3 Skyldigheter

- Agerar enligt Ölbrukets stadgar samt av årsmötet eller styrelsens fattade beslut.
- Betalar medlemsavgift till fullo inom utsatt tid.

3.4 Avstängning och uteslutning

En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste behandlas på nästa årsmöte. Antingen upphävs avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmötet kan upphäva avstängningen.

4 Årsmöte

4.1 Sammanträden

Styrelsen skall en gång per år kalla till årsmöte. Dag och tid för sammanträde fastställs av styrelsen i samband med kallelsen enligt §4.1. Mötet skall utlysas till alla medlemmar senast sju dagar innan mötet äger rum.

4.2 Protokoll

Vid årsmötet skall protokoll föras. Protokoll som förs skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Protokoll justeras av årsmötets ordförande jämte två av årsmötet särskilt utsedda justeringspersoner.

Protokollet skall färdigställas och justeras inom trettio dagar efter årsmötet.

4.3 Innehåll

Vid ordinarie årsmöte skall följande struktur hållas:

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Val av ordförande
- § 3 Val av sekreterare
- § 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare
- § 5 Närvarande
- § 6 Mötets behöriga utlysande
- § 7 Fastställande av mötets dagordning
- § 8 Adjungeringar
- § 9 Föregående mötesprotokoll
- § 10 Meddelanden
- § 11 Styrelsens verksamhetsberättelse
- § 12 Styrelsens ekonomiska berättelse
- § 13 Interpellationer
- § 14 Propositioner
- § 15 Motioner
- § 16 Revisionsberättelse
- § 17 Ansvarsfrihet
- § 18 Personval
 - 1) Val av ordförande till nästkommande styrelse
 - 2) Val av vice ordförande till nästkommande styrelse
 - 3) Val av kassör till nästkommande styrelse
 - 4) Val av ledamöter till nästkommande styrelse
 - 5) Val av två lekmannarevisorer



- § 19 Fastställande av medlemsavgift
- § 20 Övriga frågor
- § 21 Mötets avslutande

Slutgiltig föredragningslista och till årsmötet hörande handlingar skall utställas till föreningens samtliga medlemmar senast tre dagar före årsmötet.

4.4 Röstning

Rösträtt tillkommer föreningens samtliga medlemmar inklusive styrelse, och föreningens revisorer.

Vid personval är den som erhållit flest röster vald. Vid lika antal röster äger ordförande rätten att lägga en extra röst på en av dessa.

Vid sakliga frågor är den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna mötets beslut. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster gäller som årsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.

Röstning med fullmakt får ej ske.

4.4 Överklagande

Beslut av årsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs styrdokument får undanröjas av Chalmers Studentkårs styrelse. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör Chalmers Studentkårs stadga, eller av föreningens medlem då det rör föreningens stadga.

5 Revision och ansvarsfrihet

Årsmötet utser upp till två revisorer med uppgift att granska föreningens verksamhet och ekonomi. Revisor skall vara myndig person bosatt i Sverige. Föreningens revisorer kan ej inneha post inom styrelsen under sitt verksamhetsår. Föreningens revisorer har lika rättigheter som föreningens medlemmar.

Det åligger revisorerna:

- att under året kontinuerligt granska föreningens räkenskaper och verksamhet
- att över sin granskning avge revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då årsmötet fattat beslut om detta.

6 Föreningens upplösning

6.1 Beslut om upplösning

För att föreningen skall upplösas krävs beslut två på varandra följande årsmöten, med minst 30 dagars mellanrum, med minst tre fjärdedelars majoritet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

6.2 Tillgångar

Om årsmötet beslutar att upplösa föreningen skall föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.



Ansökan till kårförening

Härmed ansöker föreningen Ölbruket om att få bli en kårförening under Chalmers Studentkår. Ölbruket anser att verksamhetsidén är väl förenlig med Kårens verksamhet och är ett fint tillskott till föreningslivet. Verksamheten lämpar sig väl för att drivas som en kårförening; utökade möjligheter för kommunikation med teknologerna, tillgång till lokaler samt hjälp och stöd bedöms alla vara av stort värde för att effektivt kunna bidra med medlemsnytta. Efter en tid då aktiebolaget ägdes delvis av Carlsberg AB känns det även som ett tydliggörande för teknologen att verksamheten nu ligger under Kåren, för att inte tala om den kvalitetsstämpel det innebär.

Edvard Hübinette

Styrelseordförande
Föreningen Ölbruket

Årsmötesprotokoll Ölbruket
2017-04-12

Protokoll
Bilagor

§ 1 Mötets öppnande

Edvard Hübinette öppnar mötet 18:13

§ 2 Val av ordförande

Edvard Hübinette vals till mötets ordförande

§ 3 Val av sekreterare

Mikael Lönn vals till mötets sekreterare

§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Jesper Jaxing välj till justerare tillika rösträknare

Johan Andersson till justerare tillika rösträknare

§ 5 Närvarande

Edvard Hübinette

Johan Andersson

Erik Lundin

Mikael Lönn

Maria Magnusson

Johannes Mattson

Jesper Jaxing

§ 6 Mötets behöriga utlysande

Årsmötet finner mötet behörigt utlyst

§ 7 Fastställande av mötets dagordning

Tillägg av paragraf 14.1 Proposition för fyllnadsval av styrelseledamöter

Flytt av § 14 till efter §18 personval

Mötet godkänner ändringarna

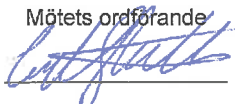
§ 8 Adjungeringar

Föreligger ej

§ 9 Föregående mötesprotokoll

Föreligger ej

Mötets ordförande



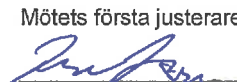
Edvard Hübinette

Mötets sekreterare



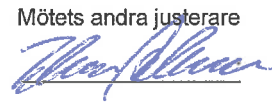
Mikael Lönn

Mötets första justerare



Jesper Jaxing

Mötets andra justerare



Johan Andersson

§ 10 Meddelanden

Föreligger ej

§ 11 Styrelsens verksamhetsberättelse

Föreligger ej

§ 12 Styrelsens ekonomiska berättelse

Föreligger ej

§ 13 Interpellationer

Föreligger ej

§ 14 Motioner

Föreligger ej

§ 15 Revisionsberättelse

Föreligger ej

§ 16 Ansvarsfrihet

Föreligger ej

§ 17 Personval

A. Val av ordförande till nästkommande styrelse

Edvard Hübinette nominerar sig själv

Edvard Hübinette presenterar sig själv

Mötet öppnar upp för diskussion

Mötet väljer Edvard Hübinette till ordförande för Ölbruket

B. Val av vice ordförande till nästkommande styrelse

Edvard Hübinette nominerar Johan andersson

Johan Andersson presenterar sig själv

Mötet öppnar upp för diskussion

Mötet väljer Johan Andersson till vice ordförande för Ölbruket

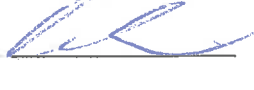
C. Val av kassör till nästkommande styrelse

Mötets ordförande



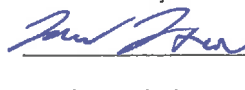
Edvard Hübinette

Mötets sekreterare



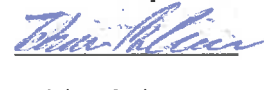
Mikael Lönn

Mötets första justerare



Jesper Jaxing

Mötets andra justerare



Johan Andersson

Edvard Hübinette nominerar Erik Lundin
Mötet öppnar upp för diskussion
Mötet väljer Erik Lundin till kassör för Ölbruket

D. Val av sekreterare till nästkommande styrelse

Edvard Hübinette nominerar Mikael Lönn
Mötet öppnar upp för diskussion
Mötet väljer Mikael Lönn till sekreterare för Ölbruket

E. Val av ledamöter till nästkommande styrelse

Edvard Hübinette nominerar Jesper Jaxing, Johannes Mattson, Maria Magnusson
Edvard Hübinette nominerar Tobias Alldén i sin frånvaro
Samtal påbörjas med Tobias
Samtal avslutats
Mötet väljer in Jesper Jaxing, Johannes Mattsson, Maria Magnusson samt Tobias Alldén som en grupp

F. Val av två lekmannarevisorer

Edvard Hübinette nominerar

- Ida Kläppevik
- Anton Bergman

Mötet väljer in Ida kläppevik och Anton Bergman till lekmannarevisorer

§ 18 Propositioner

1. Proposition för fyllnadsval av styrelseledamöter.

Edvard Hübinette föredrar propositionen enligt bilaga
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet går till beslut.
Mötet bifaller propositionen med ändringsyrkandet i sin helhet.

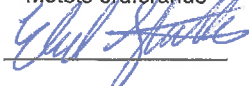
2. Proposition för ansökan om att bli kårörening till kårstyrelsen.

Edvard Hübinette föredrar propositionen enligt bilaga
Mötet öppnar upp för diskussion.
Mötet går till beslut.
Mötet bifaller propositionen i sin helhet.

§ 19 Antagande av stadga

Edvard Hübinette presenterade stadgan enligt bilaga
Mötet antar stadgan som den presenterades

Mötets ordförande



Edvard Hübinette

Mötets sekreterare



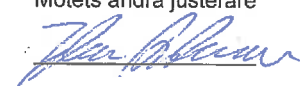
Mikael Lönn

Mötets första justerare



Jesper Jaxing

Mötets andra justerare



Johan Andersson

§ 20 Fastställande av medlemsavgift

Edvard Hübinette föreslår en medlemsavgift på 0kr.
Mötet fastställer medlemsavgiften på 0kr.

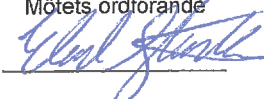
§ 21 Övriga frågor

Föreligger ej.

§ 22 Mötets avslutande

Edvard Hübinetter avslutade mötet 18:33

Mötets ordförande



Edvard Hübinette

Mötets sekreterare



Mikael Lönn

Mötets första justerare



Jesper Jaxing

Mötets andra justerare



Johan Andersson

Bilagor

Stadga

- Föreningen Ölbruket Stadga

Propositioner

- Proposition om fyllnadsval av styrelseledamöter.
- Proposition om ansökan att bli kårförening till kårstyrelsen.

Föreningen Ölbruket

Stadga

Org. Nr: XXXXXX-XXXX

Reviderad 2017-05-21





1 Allmänt

1.1 Syfte

Ölbrukets syfte är att verka för spridande av god ölkultur och umgängeskunst bland Chalmerister och Ölbruksvänner. Ölbruket ämnar utveckla teknologens kunnande och intresse för öl och därigenom förstå skillnader inom det stora utbud av ölsorter som finns. Detta uppnås genom att arrangera aktiviteter för föreningens medlemmar som föreläsningar, provningar, bryggeribesök eller liknande. Föreningen bör i denna anda även skapa förutsättningar för lämpliga öldistributions-, öllagrings och ölkonsumtionssystem ämnade att befrämja god kultur, konst och smak.

1.2 Oberoende

Ölbruket är en partipolitiskt obunden samt religiöst neutral förening.

1.3 Säte

Ölbruket har sitt säte i Göteborg.

1.4 Ekonomi

Föreningens firma tecknas enskilt av styrelsens ordförande och kassör. Kassören har hand om föreningens ekonomi.

1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Ölbruket har verksamhets- och räkenskapsår 1 juli - 30 juni.

1.6 Stadgeändringar

Två efter varandra medlemsmöten krävs för att ändra stadgarna och minst två tredjedelars majoritet krävs på båda dessa möten.



2 Styrelse

2.1 Allmänt

Styrelsen sammanträder minst en gång per läsperiod. Styrelsen skall framställa en verksamhetsberättelse samt ekonomisk berättelse till årsmötet.

2.2 Poster

Styrelsen skall bestå av posterna: Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Kassör, samt upp till 5 ledamöter.

2.1.1 Ordförande

- Leder föreningens arbete

2.1.2 Vice ordförande

- Överta ordförandens åligganden i ordförandens frånvaro
- Avlasta ordförandens arbete

2.1.3 Kassör

- Ansvara för föreningens ekonomi

2.1.4 Sekreterare

- Föra och förvara protokoll över styrelsens sammanträden
- Upprätta förslag till styrelsens årsberättelse

2.3 Åligganden

Det åligger styrelsen:

- att inför årsmötet ansvara för föreningens verksamhet
- att inför årsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av föreningens tillgångar
- att ansvara för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärning, beslut som tas på årsmöten och övriga verksamhet
- att tillse att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkår revisorer på begäran

2.4 Val av styrelse

Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder samtidigt som nästa räkenskapsår påbörjas.



3 Medlemmar

3.1 Medlemmen

Medlem är chalmerist eller chalmersvän som erlagt fastställd medlemsavgift.

3.2 Rättigheter

Medlemmarnas huvudsakliga rättigheter är att:

- Alla medlemmar bör behandlas likvärdigt med samma rätt att delta i föreningens verksamhet.
- Kunna erhålla föreningens förmåner och service.
- Få tillgång till föreningens dokument.
- Komma med initiativ och utöva sin rösträtt.

3.3 Skyldigheter

- Agerar enligt Ölbrukets stadgar samt av årsmötet eller styrelsens fattade beslut.
- Betalar medlemsavgift till fullo inom utsatt tid.

3.4 Avstängning och uteslutning

En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem måste behandlas på nästa årsmöte. Antingen upphävs avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmötet kan upphäva avstängningen.



4 Årsmöte

4.1 Sammanträden

Styrelsen skall en gång per år kalla till årsmöte. Dag och tid för sammanträde fastställs av styrelsen i samband med kallelsen enligt §4.1. Mötet skall utlysas till alla medlemmar senast sju dagar innan mötet äger rum.

4.2 Protokoll

Vid årsmötet skall protokoll föras. Protokoll som förs skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

Protokoll justeras av årsmötets ordförande jämte två av årsmötet särskilt utsedda justeringspersoner.

Protokollet skall färdigställas och justeras inom trettio dagar efter årsmötet.

4.3 Innehåll

Vid ordinarie årsmöte skall följande struktur hållas:

- § 1 Mötets öppnande
- § 2 Val av ordförande
- § 3 Val av sekreterare
- § 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare
- § 5 Närvarande
- § 6 Mötets behöriga utlysande
- § 7 Fastställande av mötets dagordning
- § 8 Adjungeringar
- § 9 Föregående mötesprotokoll
- § 10 Meddelanden
- § 11 Styrelsens verksamhetsberättelse
- § 12 Styrelsens ekonomiska berättelse
- § 13 Interpellationer
- § 14 Propositioner
- § 15 Motioner
- § 16 Revisionsberättelse
- § 17 Ansvarsfrihet
- § 18 Personval
 - 1) Val av ordförande till nästkommande styrelse
 - 2) Val av vice ordförande till nästkommande styrelse
 - 3) Val av kassör till nästkommande styrelse
 - 4) Val av ledamöter till nästkommande styrelse
 - 5) Val av två lekmannarevisorer



- § 19 Fastställande av medlemsavgift
- § 20 Övriga frågor
- § 21 Mötets avslutande

Slutgiltig föredragningslista och till årsmötet hörande handlingar skall utställas till föreningens samtliga medlemmar senast tre dagar före årsmötet.

4.4 Röstning

Rösträtt tillkommer föreningens samtliga medlemmar inklusive styrelse, och föreningens revisorer.

Vid personval är den som erhållit flest röster vald. Vid lika antal röster äger ordförande rätten att lägga en extra röst på en av dessa.

Vid sakliga frågor är den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna mötets beslut. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster gäller som årsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.

Röstning med fullmakt får ej ske.

4.4 Överklagande

Beslut av årsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs styrdokument får undanröjas av Chalmers Studentkårs styrelse. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör Chalmers Studentkårs stadga, eller av föreningens medlem då det rör föreningens stadga.



5 Revision och ansvarsfrihet

Årsmötet utser upp till två revisorer med uppgift att granska föreningens verksamhet och ekonomi. Revisor skall vara myndig person bosatt i Sverige. Föreningens revisorer kan ej inneha post inom styrelsen under sitt verksamhetsår. Föreningens revisorer har lika rättigheter som föreningens medlemmar.

Det åligger revisorerna:

- att under året kontinuerligt granska föreningens räkenskaper och verksamhet
- att över sin granskning avge revisionsberättelse

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då årsmötet fattat beslut om detta.



6 Föreningens upplösning

6.1 Beslut om upplösning

För att föreningen skall upplösas krävs beslut två på varandra följande årsmöten, med minst 30 dagars mellanrum, med minst tre fjärdedelars majoritet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

6.2 Tillgångar

Om årsmötet beslutar att upplösa föreningen skall föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.

Årsmöte för Ölbruket
2017-04-12
Av Edvard Hübinette

Proposition om fyllnadsval av styrelseledamöter.

Bakgrund:

I dagsläget ser det ut som att styrelsen inte kommer bli fulltalig innan årsmötet. En fulltalig styrelse underlättar för föreningens arbete.

Förslag:

Att:

Styrelsen utanför årsmötet kan ha fyllnadsval för att komplettera styrelsen.

EH

Årsmöte för Ölbruket
2017-04-12
Av Edvard Hübinette

Proposition om ansökan att bli kårörening till kårstyrelsen.

Bakgrund:

Föreningen Ölbrukets verksamhet ämnar sig väl att föras inom ramarna av en kårörening. Det är då väsentligt för föreningen Ölbruket att även bli antagna av kårstyrelsen till att bli en del av Chalmers Studentkårs kåröreningar.

Förslag:

Att:

Styrelsen presenterar relevanta dokument för ansökan till ansvarig i Kårledningen innan sommaren.



Beslutsunderlag – Fastställande av rutiner för alkolås

Bakgrund

På kårstyrelsemöte 9 1617 fastställdes riktlinjer för alkolås. Dessa fastställdes innan alkolås var monterat i någon av bilarna varav inga användarinstruktioner finns med. Riktlinjerna fastställer dock att de ska innehålla instruktioner, och efter att alkolås nu monterats i en av kårens bilar bör de uppdaterade rutinerna fastslås.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar undertecknad på

att kårstyrelsen fastställer riktlinjer för hantering av alkolås enligt bilaga

Simon Holm

Husansvarig

HA@chalmersstudentkar.se



Riktlinjer för hantering av alkolås

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 8 15/16 togs följande beslut gällande alkolås i kårens bilar: "Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt [35000]¹ inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det" och "Kårstyrelsen åläggs att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna". I dagsläget finns inte alkolås i någon av bilarna, men det är viktigt att fastställa hanteringen av alkolåsen innan de installeras för ett smidigt införande. Dessa riktlinjer kommer uppdateras med relevant information när detta är gjort.

Användning

Nedan följer instruktioner för användande av alkolåsen i bilarna. Aktuella instruktioner för alkolås i kårens bilar skall finnas i detta dokument samt i de berörda bilarna.

Caddy

Kårens Caddy har ett alkolås av modell Dräger Interlock 7000. Detta är monterat på mittkonsolens sida till höger, vid passagerarsidans benutrymme. För att starta bilen, gör följande:

1. Stoppa in ditt personliga munstycke i alkolåsets handenhhet. Sätt in det rakt och tryck, vrid inte.
2. Slå på tändningen.
3. Blås jämt i munstycket till dess att det slutar pipa och klickar två gånger. Skärmen blir spegelvänd, så du kan se instruktioner om du tittar i spegeln.
4. Efter godkänt utandningsprov kan bilen startas som vanligt.

Efter färden måste nytt test begäras. Detta då alkolåset tillåter start igen utan utandningsprov inom 30 minuter efter färd. Detta kan då medföra att en ny förare inte behöver ge utandningsprov innan nästa avfärd. Nytt test begärs genom menyn på handenheten.

Volvo

Volvon har ännu inget alkolås monterat.

Munstycken

Av hygiensskäl är munstyckena personliga. Varje person som går kårens bilutbildning får där ett personligt munstycke. Om extra munstycken behövs kan nya hämtas hos husansvarig. Dessa faktureras då i samband med fakturering av bilkörning.

¹ Beslutet säger av misstag 3500kr, vilket genom ett senare fullmäktigebeslut (FuM3 16/17) är korrigerat.



Uppföljning vid "rödblåsning"

Rattonykterhet är en allvarlig företeelse, därför ser kåren allvarligt på om en av dess medlemmar sätter sig i en bil onykter med intention att framföra fordonet. Därför är det viktigt att alla fall då alkoholåset gett utslag på alkohol noggrant följs upp. Alkoholåset sparar alla händelser i enlogg som husansvarig ansvarar för att tömma med jämna mellanrum. Om alkoholåset nekat start på grund av utslag på alkohol kommer nyckelskåpetslogg läsas för att se vem som hämtat ut bilnyckeln vid tillfället och denne person kommer bli kallad till presidiet (kårorðförande samt vice kårorðförande) för samtal om alkohol och bilkörning. Om en person upprepade gånger blir nekad start av alkoholåset följer påföljder i form av begränsad möjlighet till fortsatt bilkörning. Exakta detaljer rörande påföljder tas av husansvarig i samråd med presidiet och kårens direktör.



BU – Inköp av värmeskåp

Bakgrund

Kårledningen arrangerar mycket där mat cateras från ChSRAB, vilken då inte är varm. Detta försvårar mycket arbete då de ugnar som finns att tillgå oftast inte räcker till för att värma och varmhålla den mat som ska serveras. Därför ser kårledningen ett behov av ett värmeskåp för dessa tillfällen. Det nedan länkade värmeskåpet är lagom storleksmässigt för att passa kårledningens behov och kostar 15 200 kr exklusive moms (19 000 inklusive moms). Fraktkostnaden är 1200kr inklusive moms. Budgeten för nyinköp av verktyg och redskap uppgår innevarande verksamhetsår till totalt 12 000 kr, och inga andra inköp har gjorts på det kontot.

Bilaga

<http://www.koksborsern.com/sv/articles/2.209.564/sdx-varmebox-e-120>

Yrkande

Med ovanstående yrkar undertecknad på

att belasta konto 5411 "Nyinköp verktyg, redskap" utöver budget med maximalt 9 000 kr för inköp av värmeskåp inklusive moms och frakt.

Simon Holm

Husansvarig

HA@chalmersstudentkar.se



BU – Omtapetsering av kyrkans möbler

Bakgrund

Sofforna och de små fåtöljerna i kyrkan är slitna efter många års användning och flera är dessutom trasiga i klädseln. Detta bidrar till ett allmänt intryck av nedgångenhet och möblerna behöver restaureras för att intrycket av kyrkan ska vara det ämnade. Denna kostnad är större än budgeterat för underhåll och reparation av inventarier och uppgår till 136 125 kr exkl. moms (170 156.25 inkl. moms). Budgeten för reparation och underhåll av inventarier uppgår innevarande verksamhetsår till totalt 90 000 kr, där kostnader hittills konterats för 7 575 kr för reparation av det ena biljardbordet.

Bilaga

Bilaga 1 – Offert omtapetsering möbler.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att Belasta konto 5520, ”Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm” med maximalt 90 000 kr över budget för reparation av möblerna i kyrkan.

Simon Holm

Husansvarig

HA@chalmersstudentkar.se

Jan Ling AB

Chalmers Studentkår
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Skärhamn 2017-06-15

Offerten sänd till
Husansvarig Simon Holm
ha@chalmersstudentkar.se

Vi tackar för Er förfrågan samt offererar
enligt följande:

Betr. Chalmers – Kyrkan

Antal		å-pris	summa
9 st	Befintliga soffor. Omlädsel av sits, rygg och stomme. Lagning av stopping där så erfordras. Komplettering med 20 mm kallskum i sitsplymåer. Rengöring, slipning och lackning, av träben.	6.560:-	59.040:-
9 st	9,0 lpm. möbeltyg per soffa å-pris – lpm. 475:-	4.275.-	38.475:-
6 st	Befintliga fåtöljer. Utförande lika. soffor.	4.300:-	25.800:-
6 st	4,50 lpm. möbeltyg per fåtölj å-pris – lpm. 475:-	2.135:-	<u>12.810:-</u> 136.125:-

Offererade priser inkluderar fraktkostnad till och från fabrik

Vid Er ev. beställning är arbetet beräknat att utföras i två etapper.

En soffa och fåtölj utföres som prov för genomgång och godkännande
till kostnad enligt offert.

Kvalité på möbeltyg och färgsättning enligt senare gemensam genomgång.

Jan Ling AB
Skolgatan 9
SE-471 32 Skärhamn
Sweden

Tel: +46 (0)304-67 45 40
Fax: +46 (0)304-67 46 56
Mobil: +46 (0)706-04 25 16
E-mail: ling.ab@telia.com
Org. nr: 556460-7066

Postgiro: 504718-8
Bankgiro: 5510-6462
Innehar F-skattebevis
Godkänt för F-skatt
Styrelsens säte Skärhamn

Jan Ling AB

För offerten gäller följande:

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer.

Leveranstid: enl. senare gemensam upprättad tidplan.

Leveransvillkor: fraktfritt

Betalningsvillkor: 30 dagar netto

Vi hoppas vår offert skall vara förmånlig för Er.

Med vänlig hälsning

Jan Ling AB

Jan Ling



Beslutsunderlag: Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018

Bakgrund

Kåren har sedan den 5e Juni två heltidsarvoderade IT-ansvariga som ska se över och strategiskt förbättra kårens IT. För att detta ska kunna göras måste en handlingsplan sättas i bruk. Denna bör vara baserad i 3 områden;

- Kårens IT-strategi
- Enkäten som arbetsgruppen för IT arbetat med
- Information från G.U.D. om dagens situation

Förslag

Vårt förslag är att anta den bifogade bilagan **Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018** i sin helhet för att IT-ansvariga ska kunna påbörja sitt arbete när överlämningen är över (3e Juli).

Eventuella bilagor

Bilagan **Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018** ger ett förslag på vilka uppgifter IT-ansvariga ska ägna sig åt under verksamhetsåret 2017-2018. Den ger kopplingar till IT-strategin och har en prioritetsmärkning.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Anta handlingsplanen i sin helhet.

Frågor ställs med fördel till,

Oscar Börjesson

IT-ansvarig

oscar.borjesson@chalmersstudentkar.se



Handlingsplan för kårens IT verksamhetsåret 2017-2018

1. Bakgrund

På Fullmäktigemöte 6 verksamhetsåret 2016/2017 fastställdes det att en eller flera skulle arvoderas för att se över studentkårens IT-frågor strategiskt. Kårstyrelsen valde då att tillsätta två tjänster under ett verksamhetsår. Denna handlingsplan innehåller förslag från de två tillsatta, Chief Information Officer samt Deputy Information Officer, om hur detta bör genomföras i enlighet med studentkårens IT-strategi.

2. Syfte och mål

Handlingsplanens syfte är att fastställa vad som ska göras av de två tillsatta under verksamhetsåret 2017/2018 för att i enlighet med Fullmäktiges beslut förbättra studentkårens IT. Handlingsplanen syftar även till att synliggöra övriga akuta ärenden där kommittén G.U.D. kan behöva assistans. Handlingsplanen innehåller färgkodning för att konkretisera vilka åtgärder som har prioritet, och syftar även till att samtliga åtgärder ska vara genomförda under verksamhetsåret.

Hög prioritet

Normal prioritet

Låg prioritet

3. Åtgärder

Efter vardera förslag på åtgärd följer en parentes som innehåller vilka punkter i studentkårens IT-strategi åtgärden behandlar.

3.1 Webbhotell för kommittéer och föreningar

3.1.1 Förbättra system för hemsidehantering (1a, 1b)

I dagsläget använder kåren ett system som heter Plesk för att hantera hemsidor. Plesk kan ses som ett eget webbhotell, i systemet kan användare skapa hemsidor, hantera email m.m. Plesken är dock utdaterad sen många år tillbaka och behöver ersättas eller uppgraderas till ett modernare system. Ett till problem med Plesk är att användarna kan skapa hemsidor som inte är intrångssäkra, vilket leder till virus som skickar ut spam-email till alla världens hörn från Chalmers nätverk. Detta i tur leder till att Chalmers nätverk slutar vara betrott vilket ger stora konsekvenser för såväl kåren som högskolan.

Vårt mål med att förbättra hur kåren hanterar hemsidor är att delvis lösa att systemet är föråldrat, men även se över vad för möjligheter vi har att stoppa virus från att komma in i kårens nät.

3.1.2 Förbättra system för e-posthantering (1a, 1b)

Även för email använder kåren systemet Plesk, se punkt 3.1.1 för förklaring av varför detta behöver hanteras.



3.2 Fillagring

3.2.1 Förbättra system för fillagring (2a)

Enligt IT-strategin ska alla medlemmar ha möjlighet att få tillgång till de tjänster som är relevanta för dem. Detta innebär i många fall även fillagring, men detta kan idag inte ges ut till alla grupper på ett smidigt sätt. CFFC och CCC har arbetslagring tillhandahållen av kåren, men där tar det stopp. Denna går inte heller att nå hemifrån utan fungerar endast på kårens datanät. Många av de svarande på enkäten som genomfördes av arbetsgruppen som såg över IT-frågan svarade att de ville ha bättre fillagring från kåren för deras verksamhet. Det finns många olika möjligheter för hur detta kan göras och ska undersökas för att sedan implementera någon av dem.

3.2.2 Se över dataskyddsförordningen (GDPR) och hur det påverkar kåren (1b, 1d, 2b)

Ett nytt direktiv om datahantering som heter GDPR kommer att träda i kraft 25e Maj 2018, detta innebär hårdare regler för den som lagrar data åt någon annan, och kommer således att påverka kårens IT på flertalet sätt. Det bör därför undersökas i detalj hur det påverkar kårens IT idag, och hur det påverkar övriga åtgärder i detta dokument.

3.2.3 Implementera krav från GDPR (2b)

Då GDPR kan ge stora konsekvenser gentemot kårens IT bör förändringar genomföras snarast som anpassar sig efter GDPR, för att kåren ska slippa de stora ekonomiska konsekvenser som följer av att bryta mot GDPR.



3.3 Klienter och remote desktop

3.3.1 Se över och åtgärda föråldrade tunna klienter (1a)

I dagsläget driftar kåren en del tunna klienter för att kåraktiva ska kunna koppla sig mot remote desktop och arbeta eller bokföra. Dessa är föråldrade och går knappt att använda. Det bör därför ses över om behovet av tunna klienter fortfarande finns i dagsläget, om man upplever att det kommer finnas i framtiden och vilka alternativ som finns. Därefter bör de åtgärdas efter vad man kommit fram till.

3.3.2 Se över och åtgärda föråldrade tjocka klienter (1a)

I dagsläget driftar kåren en del tjocka klienter för att de kårorganisationer som har behov av tyngre maskiner ska kunna genomföra sin verksamhet. Det bör därför vara modern utrustning som används och bör därför ses över om något borde ersättas.

3.3.3 Förbättra hur remote desktop används (1a, 2a)

Remote desktop används enligt den enkät som arbetsgruppen för IT-frågan skickade ut endast av ordförande och kassör i de grupper som sköter sin egen ekonomi, och då endast för bokföringen. De svarande har uppgett ett missnöje med hur det fungerar att använda kårens remote desktop och VPN för att genomföra sin bokföring, detta bör därför ses över.

3.3.4 Se över och åtgärda brister i kontosystemet (1a, 2b)

I dagsläget använder kåren sig av ett bristande system för kontohantering, det är mycket manuellt arbete där mycket i tur kan gå fel. Dessutom har inte Chalmers policyer för hur individer får hantera deras datanät åtföljts i alla fall. Om kårens IT ska fungera åtminstone tills ersättningssystem är i plats behöver detta åtgärdas omgående.



3.4 G.U.D.-understöd

3.4.1 Se över och förbättra G.U.D.s verksamhet (3a)

I dagsläget har G.U.D. endast två medlemmar, detta räcker inte på långa vägar för den verksamhet kommittén utför. Det finns två vägar att gå med detta, antingen drar man ner gruppens arbetsbörda eller så ökar man söktrycket till gruppen. Optimalt vore att göra båda, för att säkerställa att gruppen fungerar och kan fortsätta drifta kårens IT.

3.4.2 Skapa en ny nätverkskarta över kårens datanät (1a, 3a)

I dagsläget finns en föråldrad och felaktig nätverkskarta över kårens datanät, detta försvåra felsökning och är allmänt oansvarigt. En ny nätverkskarta som går att uppdatera vid eventuella förändringar bör upprättas snarast.

3.4.3 Städa upp och skapa ordning i serverhall (1a, 3a)

I kårens serverhall står det en hel del gammal utrustning, ligger kartonger och annat bös löst eftersom G.U.D. inte hinner städa upp. Detta är en olycka som väntar på att hända och bör åtgärdas snarast.

3.4.4 Understödja G.U.D. med eventuella kriser (3a)

När kårens IT krisar finns oftast inte G.U.D. på plats från början, och ofta bara med en medlem närvarande. Detta kan lösas genom att de två tillsatta understödjer direkt vid en IT-kris för att dels skapa en uppfattning om vad som är fel tidigare, och dels att hjälpa till med att lösa problemen snabbare. Ett system för hur detta genomförs och hur kåren hantera situationen när IT krisar bör upprättas.

3.4.5 Understödja G.U.D. med förutspådda kriser (1a, 3a)

G.U.D. har flertalet kriser de förväntar sig att ske inom olika tidsramar. Dessa behöver skrivas ner i en lista så att de två tillsatta kan avhjälpa G.U.D. med detta snarast för att undvika framtida IT-krisar som vi redan nu väntar på.



3.5 IT-relaterad ekonomi

3.5.1 Klara upp och effektivisera hur kårens pengar används inom IT (1d)

Idag betalar kåren en del pengar för sin IT, men det är oklart för kårstyrelsen vad dessa pengarna egentligen går till, varför vissa saker kostar mer än andra och om det finns alternativ för en mindre kostnad. Det kan öppna upp ekonomiska resurser att användas på annan plats inom IT att se över hur de ekonomiska medlen används idag och vilka alternativ som finns.

3.5.2 Förbättra tillgängligheten av bokföringsprogram (1a, 2a)

I undersökningen som arbetsgruppen om IT-frågan skickade ut gavs svaret att det enda som VPN och remote desktop används till var bokföringsprogrammet Visma, och hur klumpigt det var att använda bokföringen på det viset. Det finns licenser för att lägga bokföringen i molnet, vilket hade säkrat tillgängligheten och förenkla tillgängligheten för de som använder programmen. Ett exempel på när detta hade varit bra att ha implementerat är strömbavbrottet i serverhallen 2017-06-13 då kårens servrar gick utan ström i en halv dag tätt inpå kassörers deadlines.



3.6 Kommunikation

3.6.1 Löpande kommunikation om IT-system (3a)

För att det ska skapas en förståelse i kåren och fullmäktige om hur de två tillsatta arbetar och vad de åstadkommer behöver en löpande kommunikation upprättas innan arbetet börjar. Detta borde ske genom kårstyrelsen efter diskussion med presidiet om hur det ska genomföras.

3.6.2 Se över kårledningens vara eller icke-vara inom kårens IT (2a)

I dagsläget använder kårledningen samma system från Staples Connect som företagsgruppen. Detta är för att de arbetar heltid i kåren, och därmed behöver kunna få support heltid, något som G.U.D. inte kunnat ge. Om det i slutet av verksamhetsåret ser ut som att det implementerats/förbättrats system som gör att kårledningen eventuellt kan gå tillbaka till kårens system bör detta ses över och evalueras.

3.6.3 Skapa en use-case databas för fortsatt arbete inom kårens IT (3a, 3b)

För att IT-arbetet ska kunna fortgå, oavsett form, behöver en databas för hur IT faktiskt används inom kåren skapas. Denna bör fyllas på en hel del innan arbetet börjar, men sedan även löpande allteftersom nya funktioner fälttestas och nya åsikter/användningsområden framträder. Den bör även uppdateras minst en gång per verksamhetsår i framtiden, detta arbete genomförs med fördel av en arbetsgrupp med såväl kårledning som IT-ansvariga för att få en nyanserad bild av vad kåren vill ha i IT-väg.



Beslutsunderlag: Budget för IT-ansvariga Juni-Juli 2017

Bakgrund

IT-ansvariga för verksamhetsåret 2017-2018 saknar en budget för sin verksamhet, detta måste åtgärdas för att deras verksamhet ska fortlöpa utan förhinder. Eftersom att detta är sent inskickat in- nefattar endast budgeten de första två månaderna.

Förslag

Resultatenhet 19

Projekt 30200

	<i>Juni</i>	<i>Juli</i>	<i>Kommentarer</i>
Kostnader			
<i>Övriga kostnader</i>			
6110 Kontorsmaterial	600	50	Häftapparat, pennor, anteckningsböcker, tavelsudd, osv
5460 Förbrukningsmaterial	50	50	Häftstift, utskrifter
6070 Möteskostnader	300	500	Middag 3 arbetskvällar, fika möten med kåraktiva
5933 Profilkädrer och -material	2000	0	Varsitt plagg, siffra kopierad från GUD
Summa kostnader	2950	600	

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Uppta ovanstående tillägg till Resultatenhet 19 i budgeten för verksamhetsåret 2017-2018.

Frågor ställs med fördel till,

Oscar Börjesson

IT-ansvarig

oscar.borjesson@chalmersstudentkar.se



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

BESLUTSUNDERLAG

2017-06-19

IT-ansvariga

PU BUDGET 1617						
T/F	1					
			Values			
Kontoslag	Konto	Kontonamn	Budget 12/13	Utfall 1213	Budget 1314	Utfall Juni 1314
Försäljningsintäkter	3310	Intäkter arrangemang	0	6944	10000	27942,9
	3311	Intäkter deltagaravgifter	326000	190435,4	210000	147824
	3312	Intäkter merförsäljning	16000	0		
	3313	Intäkter mat och dryck	132750	115061	120000	110019,95
	3314	Intäkter övriga aktiviteter	16400	0		
	3350	Intäkter utförda uppgifter	0	10360	13500	0
	3360	Intäkter utförda uppgifter internt	0	0	0	0
Försäljningsintäkter Total			491150	322800,4	353500	285786,85
Direkta kostnader	4310	Kostnader arrangemang	-169500	-108847,79	-140000	-58580,21
	4312	Kostnader merförsäljning	-80000	0		
	4313	Kostnader mat & dryck	-34000	-106430,2	-106000	-77464,79
	4315	Kostnader uthyrning utrustning	-25000	-4480	-12000	-4314
	4990	Övriga direkta kostnader	-37000	-454,5		
Direkta kostnader Total			-345500	-220212,49	-258000	-140359
Övriga kostnader	5050	Lokaltillbehör hyrd lokal	-17000	0		
	5061	Städning	-7000	-5700	-7000	0
	5070	Reparation och underhåll av lokaler	-3000	-2681,68	-5000	-4524,9
	5080	Tillsyn av fastighet, vaktbolag	-24000	-15664	-16000	0
	5090	Övriga lokalkostnader	0	-1300	0	-3250
	5410	Nyinköp inventarier	-5000	0		
	5411	Nyinköp verktyg, redskap	0	-69	-1000	-728,23
	5460	Förbrukningsmaterial	-7000	-8304,64	-8000	-5444,54
	5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-4000	-4008	-4000	-4228
	5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	2500	-69		
	5610	Kostnader kårbil	-4000	-3073	-5000	0
	5618	Parkeringsavgifter	-2000	0	0	-10

Budget 1415	Utfall 1415	Budget 1516	Utfall 1516	Budget 1617	Utfall 1617	Budget 1718	
35000	24266,87	20000		20000		15000	
210000	148125	200000		180000		180000	
				0		0	
175000	89075	150000		50000		50000	
				0		0	
14000	3389	17500		15000		0	
0	0	0	0	0		10000	
434000	264855,87	387500		265000		255000	
-126000	-66950,48	-90000		-90000		-100000	
				0		0	
-135000	-95792,51	-115000		-30000		-45000	
-26000	-20936	-30000		-30000		-10000	
-3000	0	0		0		0	
-290000	-183678,99	-235000		-150000		-155000	
		0		0		0	
-7000	-7482	-10000		-10000		-8000	
-4000	-1290,44	-13580		-4000		-4000	
-47000	-832	-30000		0		0	
-13000	0	-6000		-2000		-1000	
0	-477	-1000		0		0	
-1000	-735,59	-2000		-2000		-5000	
-7000	-8010,49	-9000		-10000		-7000	
-4200	-5522	-8000		-9000		-9000	
				0		0	
-4000	-2363	-4000		-5000		-2500	
-200	-25	-200		-200		-200	

	5710	Fraktkostnader	-3000	-3018		
	5800	Resekostnader	-5000	-4576	-5000	-1026
	5820	Hyrbilskostnader				
	5930	Reklam och affischering	-6000	-5020	-5000	-6293,44
	5933	Profilkädrer och -material	-7000	-12109	-13000	-7472
	6071	Representation	-5000	-5024,23	-5000	-5805,88
	6110	Kontorsmaterial	-500	-992,6	-1500	-321
	6120	Kopiering och papper	-3000	-4803	-5000	0
	6211	Fast telefoni	-7000	-12600	-7500	-2000
	6250	Porto och paketfrakter	0	0	0	-3977
	6570	Bankkostnader	-500	-478	0	-796,3
Övriga kostnader Total			-107500	-89490,15	-88000	-45877,29
Personalkostnader	7611	Internutbildning av arvoderade/ideella	0	-400	0	-600
Personalkostnader Total			0	-400	0	-600
Fondavsättningar	8669	Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	0	-5800	-5000	0
Fondavsättningar Total			0	-5800	-5000	0
Grand Total			38150	6897,76	2500	98950,56

0	-2603	0		0		0	
-4000	-8795,18	-6000		-2000		-3000	
						-3000	
-11000	-7727,98	-7500		-22000		-17000	
-11500	-8116,45	-12000		-12000		-13000	
-6000	-10080,72	-10000		-15000		-15000	
-1000	-206	-500		-400		-600	
-2000	-14389	-15000		-2000		-2000	
-7600	-3310	-7600		-7600		-500	
-4000	-2251	-1500		-3000		-2000	
-900	-1958	-20		-200		-200	
-135400	-86174,85	-143900		-106400		-93000	
-600	-600	-600		-600		-600	
-600	-600	-600		0			
-8000	-8155	-8000		-8000		-7000	
-8000	-8155	-8000		-8000		-7000	
0	-13752,97	0		0		0	

Budget Programkommittén PU 1718

Inför verksamhetsåret 1718 har jag, Gabriella Hammarlund, tillsammans med Emil Lillieblad tagit fram en preliminär årsbudget.

Under kommande år finns avsikter att fortsätta öka kommitténs synlighet för kårmedlemmar, därav är posten för konto 5930 Reklam och affischering fortsatt hög, även om något lägre än förgående år. Målsättningen generera ökad medvetenhet hos kårmedlemmar om PU:s verksamhet vilket i sin tur bör leda till ökat intresse för PU:s arrangemang.

Vidare har vi valt att öka budgeterade kostnader för konto 5411 Nyinköp av verktyg, redskap då det anses finnas ett stort behov att komplettera och uppdatera köksredskapen. Vid tidigare arrangemang har det till exempel saknats bestick och glas och de som arbetat i köket har upplevt att det inte funnits tillräckligt med verktyg eller att dessa varit allt för slitna.

Budgeterade kostnader för mat och dryck, 4313, är högre då de tidigare år har överstigit budget och bättre mat kommer höja kvalitén på arrangemang.

Då de budgeterade kostnaderna för 6071 Representation anses varit för låga tidigare år är denna post högre i årets budget. Dessutom vill PU 1718 förändra aspnigen på så sätt att det finns fler möjligheter för samarbetsövningar och några mindre asparrangemang, något som saknades då vi var aspar. Detta kommer medföra ökade kostnader. Tidigare år har upplevt att pengarna inte har varit tillräckliga för att finansiera en teambuilding utan har fått stå för delar av kostnaderna privat. Vi har för avsikt att använda en teambuilding som planeringstid inför arrangemang på mottagningen, att diskutera hur vi ska representera PU och Chalmers på bästa sätt samt skapa en grund för bra samarbete under året. Detta är något som samtliga invalda känner skulle gynna det kommande arbetet mycket och inte borde betalas privat.

Kostanderna för bilhyra har delats upp på två konton: 5610 Kostnader kårbil och 5820 Hyrbilskostander då vi under året kommer använda oss av både kårbil och hyra bil från sektioner vilket nu kommer synas tydligare.

4315 Kostnader uthyrning utrustning förväntas vara låg i år då den använts i väldigt liten utsträckning föregående vilket inte lär förändras särskilt mycket under verksamhetsåret 1718.

Avslutningsvis hoppas jag att ni finner budgeten väl motiverad. Om ni har frågor eller funderingar är ni varmt välkomna att höra av er till mig så ska jag försöka besvara detta efter bästa förmåga.

Emil Lillieblad, Kassör i PU 1617

Gabriella Hammarlund, Kassör i PU 1718

Kontoslag	Konto	Kontonamn	Budget 16/17	Budget 17/18
Försäljningsintäkter	3280	Erhållna bidrag Kåren centralt	30000	30000
	3310	Intäkter arrangemang	1000	0
	3322	Intäkter merförsäljning, internt	0	0
	3323	Intäkter mat och dryck, internt	0	0
	3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	0	0
	3350	Intäkter utförda uppgifter	120000	100000
	3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	40000	60000
	3613	Intäkter material och varor	0	0
	3623	Intäkter material och varor, internt	0	0
	3740	Öresavrundning	0	0
	3990	Övriga ersättningar och intäkter	0	0
	3999	Övriga ersättningar och intäkter, intern	0	0
Försäljningsintäkter Total			191000	190000
Direkta kostnader	4313	Kostnader mat & dryck	0	0
	4315	Kostnader uthyrning utrustning	0	0
	4350	Kostnader utförda uppgifter	15000	15000
	4990	Övriga direkta kostnader	0	0
Direkta kostnader Total			15000	15000
Övriga kostnader	5070	Reparation och underhåll av lokaler	5000	5000
	5410	Nyinköp inventarier	10000	10000
	5411	Nyinköp verktyg, redskap	0	0
	5412	Nyinköp teknisk utrustning	107400	126160
	5420	Programvaror	10000	10000
	5460	Förbrukningsmaterial	2000	1000
	5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0	0
	5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	15000	5000
	5610	Kostnader kårbil	3000	3000
	5618	Parkeringsavgifter	500	500
	5933	Profilkädrer och -material	10000	7000
	5935	Tryck- och klichékostnader	0	0
	6071	Representation	7000	7000
	6110	Kontorsmaterial	2000	1000
	6211	Fast telefoni	3000	1000
	6250	Porto och paketfrakter	2000	2000
	6560	Serviceavgifter till branschorganisation	1000	1000
	6570	Bankkostnader	1000	0
	6970	Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	1000	1000
Övriga kostnader Total			179900	180660
Personalkostnader	7610	Utbildning & grupputveckling	18000	15000
	7690	Övriga personalkostnader	6000	8000
Personalkostnader Total			24000	23000
Finansiella intäkter	8310	Ränteintäkter	0	0
	8330	Valutadifferens	0	0
Finansiella intäkter Total			0	0
Fonduttag	8573	Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	47660	47660
Fonduttag Total			47660	47660
Fondavsättningar	8673	Avsättning till CFFCs Exponeringsfond	19100	19000
Fondavsättningar Total			19100	19000
Grand Total			660	0

Budget FestU 1617

T/F

1

Kontoslag	Konto	Kontonamn	Budget 1415	Utfall 1415	Budget 1516	Utfall 1516	Budget 1617	Prel utfall 1617	Prel budget 1718	Kommentarer till budget
Försäljningsintäkter	3280	Erhållna bidrag Kåren centralt								
	3310	Intäkter arrangemang	1400000	1565637	1490000	2113439,88	1490000	1556705,50	1600000	Svårt att veta på denna iom det beror på gästantal, men ungefär som ufallet året innan
	3313	Intäkter mat och dryck	760000	705539,15	819950	53231,00	805000	241435,00	240000	Samma som ovan
	3314	Intäkter övriga aktiviteter	200000	0	0			55198,17	60000	Intäkt på julbord (delade upp det för överblick) -> alltså kan man flytta om denna post om man inte vill göra såhär
	3315	Intäkter uthyrd utrustning				3800,00	0	16400,00	0	Meh (sätter till 0, så det inte känns som att man måste vara Uthyrningskommittén HyrU)
	3320	Intäkter arrangemang, internt				0,00	0	17280,00	17000	Biljetter som vi fakturerade CIRC för under mottagningen
	3323	Intäkter mat och dryck, internt								
	3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	15000	0	15000	2600,00	15000	0,00		Meh (se 3315)
	3350	Intäkter utförda uppgifter								
	3360	Intäkter utförda uppgifter, internt								
	3740	Öresavrundning						0,11		
	3990	Övriga ersättningar och intäkter						5425,00		
Försäljningsintäkter Total			2375000	2271176,15	2324950	2173070,88	2310000	1892443,78	1917000,00	
Direkta kostnader	4310	Kostnader arrangemang	-1200000	-1655151,68	-1300000	-1774786,30	-1320000	-1385620,55	-1400000	Också svårt att helt ha koll på, beor på intäkter osv
	4313	Kostnader mat & dryck	-950000	-467464	-750000	0,00	-750000	-124238,85	-130000	Kostnd för julbord (så kan man jämföra med 3314 för att se hur julbordet delat ifrån
	4314	Kostnader övriga aktiviteter				-195,00	0	-79631,10	-80000	Julkalaset gick)
	4315	Kostnader uthyrning utrustning								
	4350	Kostnader utförda uppgifter								
	4990	Övriga direkta kostnader				0,00	0			
Direkta kostnader Total			-2150000	-2122615,68	-2050000	-1774981,30	-2070000	-1589490,50	-1610000,00	
Övriga kostnader	5070	Reparation och underhåll av lokaler	-10000	-4628,07	-5000	-199,00	-5000	-238,90	-5000	Satte som förra året bara, vi hade dock inte så mkt att fixa vårt år.
	5090	Övriga lokalkostnader				-1851,15	-1500	-1044,40	-1200	

								Inte använts så mkt, varit mer specifikt så hamnat på 5411 och 5412 istället (minskade lite på 5410, men på alla 3 -> budgeterat samma sammanlagt som förra året)
5410 Nyinköp inventarier	-15000	-16467	-15000	-1200,00	-15000	-9950,46	-10000	
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-4000	-4915,98	-4000	-1160,59	-4000	-7772,36	-8000	Vi spräckte den iom inköp av Silent Disco -> som vi redan tjänat in på istället för att hyra det!
5412 Nyinköp teknisk utrustning	-10000	-1148,02	-10000	-950,90	-10000	-18291,36	-11000	Satte denna till 0 för vet inte riktigt vad som ska vara på detta konto
5420 Programvaror	-750	0	-750	0,00	-750		0	Överförts från 4310 för att bli mer tydligt! (ökade för bokförde nog inte så konsekvent där i början)
5460 Förbrukningsmaterial				-417,00	0	-60442,16	-70000	Vi borde ha haft arbetsskor... (minskat denna post till förmån för profillkläder, fortfarande samma summa dock)
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-35000	-38864	-35000	-39604,55	-35000	-18944,00	-22000	Borde finnas om något! FestU har mkt grejer som behöver underhåll/repaderas
5520 Reparation och underhåll inv, verktyg, datorer mm						-9858,00	-12000	Eftersom vi har egen bil så har den inte använts så mkt
5610 Kostnader kårbil	-5000	-2644,45	-5000	-2737,00	-5000	-454,00	-2000	Höjde lite bara för att det var lite tajt, men det inte exakt.
5611 Drivmedel till fordon	-4000	-4570,32	-4000	-2834,23	-4000	-3981,65	-4500	Bytte trängselskatten till trängselskatt-konto istället, så kunde minska denna lite.
5612 Försäkring och skatt för fordon	0	-11550	-10000	-9940,00	-10000	-7600,00	-8000	Vi behövde denna lite för att komma igenom besiktningen, men den behövs mer...
5613 Reparation och underhåll av fordon	-5000	-2150,7	-5000	-671,40	-5000	-1227,70	-5000	Typ 250 kr multiplicerat med 12 månader
5616 Trängselskatt				-881,00	-900	-2288,00	-3000	Ett årskort kostar 6270 för garaget! (blev mer vårt år för att vi betalar för 1,5 år) men billigare att köpa hela årskort -
5618 Parkeringsavgifter	-3200	-6346	-6500	-135,00	-7000	-9710,00	-7000	> billigare för nästa år
5619 Övriga fordonskostnader				-729,00	0			
5800 Resekostnader	-2500	-181	-1500	0,00	-800			

	5930 Reklam och affischering	-10000	-6962	-10000	-7729,39	-9000	-10412,45	-16000	Borde bokföra affischerna här! (bara gjorde det 4 av 6 kalas dock)
	5933 Profilkläder och -material	0	-2771	-2500	-8793,00	-2500	-10343,00	-13000	Förflyttades lite från kontot Arbetskläder
	5935 Tryck- och klichékostnader								
	5970 Kostnader film. foto	-10000	-10173	-10000	0,00	-10000	-10000,00	-10000	Denna summa tog CFFC förra året iaf
	5975 Kostnader webbplats	-1098	-1108	-1100	-1128,00	-1200	-1197,00	-1300	Höjde lite om pris skulle öka
	6060 Kreditförsäljningskostnader								
	6070 Möteskostnader	-6000	-6103,92	-6000	0,00	-6000	-2873,57	-4000	Sänkte iom inte använts så mkt, det mesta till deluxe- möten
	6071 Representation	-35000	-49890,58	-35000	-27646,67	-35000	-27359,99	-35000	Satta samma, men vet inte alls hur det kommer se ut nästa år, men det är ett 70-års jubileum som är oklart än så länge
	6110 Kontorsmaterial	-2500	-1355	-2000	-722,00	-2000	-1998,70	-2500	Lite från 4310 har hamnat här iår iom den nya fördelning för att separera ut lite ifrån 4310 (sagt innan)
	6120 Kopiering och papper	-2000	-15998	-7500	-2597,00	-7500	-2662,00	-6000	Minskade för att det verkar inte som att vi utnyttjat denna så mkt (men lite oklart då det verkar som att vi bara fått en faktura för våra utskrifter än så länge?)
	6211 Fast telefoni	-10000	-2939,37	-10000	-2100,00	-2450	-2121,58	-2400	
	6212 Mobiltelefon				-48,12	-2000	-505,00	-800	Ladda kontantkort till mobiler till typ vaktchef efter ascoms försvann.
	6250 Porto och paketfrakter								
	6550 Konsultarvoden								
	6560 Serviceavgifter till branschorganisation								
	6570 Bankkostnader	-3000	-2030	-3000	0,00	-3000	-43,00	-1700	Jag har ingen aning på denna... Vi har inte haft något specifikt i FestU förutom när vi bankade de sista mynten. Kåren betalar för alla banktjänster?
	6910 Licensavgifter och royalties			-35000		0			
	6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur								
Övriga kostnader Total		-174048	-192796,41	-223850	-114075,00	-184600	-221319,28	-261400,00	
Personalkostnader	7610 Utbildning & grupputveckling	-25000	-11295,58	-25000	-38439,84	-25000	-11401,18	-13000	Minskade på denna, vi använde inte alls upp det som var budgeterat...

	7613 Utbildning för personal	-400	-200	-600	-200	-600	-600	-600	SUS typ
	7690 Övriga personalkostnader								
Personalkostnader Total		-25400	-11495,58	-25600	-38639,84	-25600	-12001,18	-13600	
Finansiella intäkter	8310 Ränteintäkter	2000	697,83	-700	43,10	0			
Finansiella intäkter Total		2000	697,83	-700	43,10	0			
	8564 Uttag ur Follinfonden				0,00	0			
									Minst 2 % av budgeterad på 4310? Eller av alla inkomst-
Fondavsättningar	8664 Avsättning till Follinfonden	-42552	0	-29800	0,00	-29800		-32000	konton?
Fondavsättningar Total		-42552	0	-29800	0,00	-29800		-32000	
Grand Total		-15000	-55033,69	0	245417,84	0	69632,82	0,00	

Lob PREL BUDGET 17/18

Konto	Benämning	Budget	Kommentarer	16/17 Budget	15/16 Budget	15/16 Ut
<i>Intäkter</i>						
3310	Intäkter arrangemang	30000	Intäkter från arr som inte är betalda av kåren	40000		83816
3312	Intäkter merförsäljning	0		0		
3315	Intäkter uthyrd utrustning	400000	Hyra till alla utom kårkommittéer	400000		331827
3320	Intäkter arrangemang internt	320000	Festu, PU, CCC etc	340000		316778
3325	Intäkter uthyrning utrustning internt	60000	Hyra kårkommittéer etc	60000		56840
3613	Intäkter material och varor	25000	Försäljning gaffa etc	35000		20550
3623	Intäkter materiel och varor, internt	35000	Försäljning gaffa etc. Kåren	50000		24000
3999	Intäkter Ljud o ljushyra gasquen/ Övriga ersättningar och intäkter,	25000		25000		0
SUMMA	Nettoomsättning	895000		950000		
3990	Övriga ersättningar och intäkter		Depositionsavdrag			12526
SUMMA	Intäkter	895000	Budgetera ej för 3990	950000		846338
<i>Kostnader</i>						
4310	Kostnader arrangemang	-20000	Hyra utrustning till externa arr	-30000		-53104
4320	Kostnader arrangemang internt	-40000	Kostnader hyrd utrustning FestU etc.	-50000		-52115
Bruttovinst		835000		870000		739179
<i>Övriga externa kostnader</i>						
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-15000		-20000		-7041
5410	Nyinköp inventarier	-240000	Dyra prylar	-250000		-281554
5411	Nyinköp verktyg och redskap	-25000		-25000		-3883,5
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-214600	Mindre dyra prylar	-214400		-174475
5420	Programvaror	-5000		-5000		-1928,1
5460	Förbrukningsmaterie	-76300	Billiga saker, livslängd < 1 år	-90000		-79390
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-25000		-30000		-12950
5520	Reparation och underhåll inv. Verktyg etc	-20000		-20000		-24031
5610	Kostnader kårbil	-8000		-8000		-7306,5
5611	Drivmedel till fordon	-1000		-1000		-150
5710	Fraktkostnader	-10000		-1000		-767
5800	Resekostnader	-2500		-10000		-734
5820	Hyrbilskostnader	-2000		-6000		-1745
5930	Reklamtrycksaker	-800		-800		-125
5933	Profilk�der och material	-25000	Behöver köpas ny batch med k�der	-7500		-27682
6070	Möteskostnader	-2000		-2000		0
6071	Representation	-35000		-35000		-18218
6110	Kontorsmaterial	-3000		-1500		-4521
6120	Kopiering och papper	-1000		-1000		-199
6211	Fast telefoni	-2000		-10000		-2435
6570	Bankkostnader	-1500		-1500		-660,5
7610	Utbildning/ Utbildning och grupputveckling	-40000		-50000		-9363
8665	Avsättning investeringsfonden LoB	-58300	15% av uthyrningsint�kterna	-58300		-58300
SUMMA	�vriga externa kostnader	-813000		-848000		
<i>Personalkostnader</i>						
7690	övriga personalkostnader	-22000	Arbetsmat	-22000		-19841
SUMMA	Rörelsens kostnader	-895000		-950000		1916,37
RESULTAT		0		0		

Preliminär budget Chalmersspexet Vera 17/18

Rörelsens intäkter

3310	Intäkter spexkalas	65 000,00 kr	Ett fullsatt kalas ger ca 14 000-15 000 kr i intäkter, inklusive alkoholförsäljning. Räknar med 3 fullsatta och 1 mindre fullsatt kalas.
3311	Intäkter föreställningar	175 500,00 kr	Räknat på ett medelantal på 120 besökare, medelpris på 150 kr, och 9 föreställningar
3331, 3332	Annonser + Sponsring	17 000,00 kr	Räknat på existerande avtal med RUAG och andra sålda annonser
	Övriga intäkter	50 000,00 kr	10 000 kr program + kiosk, 40 000 kr Veragyclarna (vår- och höstbal, examensceremonier)
Totalt		307 500,00 kr	

Rörelsens kostnader

4310	Kostnader spexkalas	-53 000,00 kr	Räknade ca 15 000 kr per kalas. Räknar med 3 fullsatta och 1 mindre fullsatt. Kostnaden för det mindre fullsatta borde alltså bli lägre, ca 8 000 kr
4311	Kostnader föreställningar	-138 470,00 kr	RunAn-hyra: 9187 kr/st * 10 st. Scenkläder: 9 000 kr. Smink: 3 000 kr. LoB: 15 000 kr. Fika: 4 000 kr. PiP: 5 000 kr. Övrigt: ish 2 500 kr.
	Övriga kostnader	-10 500,00 kr	8 500 kr kiosk + program, 2 000 kr Veragyclarna
Totalt		-201 970,00 kr	

Övriga externa kostnader

5090	Övriga lokalkostnader	-8 000,00 kr	Hyra av Kvarteret
5610	Kostnader kårbil	-5 000,00 kr	
5930	Reklam och affischer	-11 000,00 kr	Tryck av affischer, banderoll
5933	Profilkläder och -material	-7 000,00 kr	Västar, räknat lite i värsta laget med dyra tyger och knappar
6071	Represetnation	-9 000,00 kr	Reps med dubbeldirectioner och andra, plus reps mellan spexen
6990	Övriga externa kostnader	-5 000,00 kr	VP-kostnader
7610	Utbildning & grupputveckling	-25 000,00 kr	Repvecka + lite annat bös
7630	Personalrepresentation	-9 000,00 kr	Premiäraktivitet 8 000 kr, Veragyclarna teambuilding 1 000 kr
7690	Övriga personalkostnader	-8 500,00 kr	Aspning + avslutningsbastu
	Andra externa kostnader	-7 000,00 kr	Diverse grejer, typ utskrifter, telefoni, etc
Totalt		-94 500,00 kr	

Resultat

Årets resultat		11 030,00 kr	
----------------	--	--------------	--



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Doktorandsektionen, DS

Under sektionsmöte 2016-11-30 och 2017-06-01 beslutade doktorandsektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §1.5:

The matter of changing the statutes should be presented on the notice for the meeting and the proposal shall be presented together with the other documents for the general assembly.

till:

The matter of changing the statutes should be sent out together with the notice for the general assembly and the proposal shall be presented together with written motivations for each change.

- Ändra §4.2:

The maximum number of ordinary members of the board is limited to the number of departments at Chalmers. There can be no more than one ordinary board member from each department at Chalmers.

till:

The board of the doctoral student guild shall, to the extent possible, have one representative from each department at Chalmers. The total number of board members is limited to twice the number of departments.

- Ändra §4.4:

The board

till:

The board of the doctoral student guild

- Ändra §6.1:

The authority to sign for the organization (teckna firma) is granted to two of the following in combination:

till:

The authority to sign for the organization (teckna firma) is granted for a joint combination of two of the following:

- Lägga till följande under §3.3:

As the statutes does not determine the number of board members it is up to the nomination committee to advise the assembly on the matter and to recommend an appropriate size in their nomination.

- Lägga till följande under §4.4:

The board also appoints representatives that are responsible for the communication between the board of the doctoral student guild and the local (departmental) doctoral student associations. The responsible person for the



communication between the board of the doctoral student guild and a local (departmental) doctoral student association shall be a doctoral student at the specific department and shall, to the extent it is possible, be a part of the local (department) doctoral student association board.

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för Doktorandsektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Linnea Qvirist

Ordförande 16/17, Doktorandsektionen

Motivation for changes in the DS statutes 20170601

Point 1.5

The new formulation highlights which documents that should be presented together with a suggested change to the statutes. It ensures for future changes that the motivations for the suggested changes in our statutes are distributed together with the final notice for the general assembly meeting, which gives all our members a chance to read the material beforehand. It also allows us to store motivations for changes for coming DS boards to take part of.

Point 3.3 and 4.2

In point 4.2, the current statutes says that the board is limited to the number of departments at Chalmers, which was 17 before the department restructure this spring. As the new department model consists of 12 departments, this would mean that the board could not be more than 12 members. As the work load in DS would be too high for each member if there were only 12 persons on the board, we found it important to update this part in the statutes to allow for a larger number of board members. The upper limit of the number of board members is now two times the number of institutions, meaning maximum 24 members. To make sure the size of the board is appropriate for the work load in DS, point 3.3 clarifies that it is the election committee that both nominated members, but also advises on an appropriate size of the board. Some years may require a larger board and some years a smaller board, as a larger board comes with increased economic output for DS, the appropriate number of board members should be balanced between budget and need of people.

Point 4.4

The update in point 4.4 was made in order for the DS board to clarify its responsibilities and desired connection to the local PhD associations, which we consider to be an important part of the function of the DS board. It is important for both the DS board and for the local PhD associations to have a good communication flow, and a person appointed for this may be key.

Point 6.1

This update is suggested since the bank has requested us to clarify this part. For signing the organization at the bank (this is done yearly and *usually* by the new chair and vice chair), it is necessary for TWO of either chair, vice chair or another board member do this together, i.e. that neither of those can sign for the organization by themselves.

Linnea Qvirist, chair of DS board 2016/2017

Statutes for the Doctoral Student Guild at Chalmers Student Union (866601-6889), Chalmers University of Technology

1. General

Purpose	1.1	The Doctoral Student Guild (Doktorandsektionen) is a non-profit association for doctoral students at Chalmers University of Technology (Chalmers) and shall work for unity among the members of the association and their shared interests. The Doctoral Student Guild shall especially: • through representatives in the boards and committees of Chalmers assure that the special interests of doctoral students are addressed. • create an awareness of the situation for doctoral students at all levels at Chalmers • provide a forum for contacts between doctoral students at Chalmers
Members	1.2	Anyone registered as a doctoral student at Chalmers and a member of Chalmers Student Union is welcome to join the Doctoral Student Guild. The member of the association must every semester pay a fee to the Doctoral Student Guild.
Organizational structure and decision making bodies	1.3	Decisions within the guild can be made by: • the general assembly • the board of the guild The general assembly and the board of the guild have the right to delegate decision-making authority to other bodies in the guild.
Minutes	1.4	At the official meetings of the guild (general assembly and board meetings) minutes shall be recorded, confirmed and available to the guild members through the guild's webpage no later than 14 days after the meeting. • Board meeting minutes shall be confirmed by the chairman of the meeting and another person appointed by the meeting. • General assembly meeting minutes shall be confirmed by the chairman of the meeting and two other persons appointed by the meeting.
Changing the statutes	1.5	These statutes can be changed by the general assembly. The matter of changing the statutes should be sent out together with the notice for the General Assembly and the proposal shall be presented together with written motivations for each change. For a change to pass, the same changes have to be approved by a majority of two thirds (2/3) at two consecutive general assemblies with at least 15 working days in between.
Interpretation of the statutes	1.6	If there is a disagreement on the interpretation of these statutes, the matter shall be referred to the inspector of the Student Union for a ruling.

2. General assembly

Authority	2.1	The general assembly, in which all guild members have the right to participate, is the highest decision making body of the Doctoral Student Guild.
Meetings	2.2	There shall be at least one general assembly per year of activity.
Notice	2.3	A general assembly is called for by the board of the guild. Notice for the general assembly, followed by a preliminary agenda, shall be posted on the guild's webpage and sent out to all members, no later than 14 days prior to the meeting.
Right to request a general assembly	2.4	The right to request a general assembly is attributed to: member of the board of the guild, the auditor of the guild, the student union board, a group of 25 or more members, the inspector of the student union. The board shall execute the request for a general assembly within three weeks.
Quorum	2.5	Quorum is established if more than 10 members are present at the meeting.
Obligations	2.6	At the general assembly the following obligations exist. If multiple meetings are held in the same annual year, the obligations may be divided as seen fit. • Election of chairman, vice chairman/treasurer and other board members for the upcoming year of activity • Election of a nomination committee • Election of an auditor • Question of freedom from liability for the previous board members
Elections	2.7	The nomination committee prepares elections of board members and auditor by nomination candidates for these positions. At the meeting, free nomination is applied. If multiple general assemblies are held within one year of activity, by-elections can be held until all positions are filled.
Motions	2.8	Member who wishes to raise a matter on the agenda should announce this in writing, together with any relevant documentation, to the board at least 8 days (excluding the day of the meeting) prior to the meeting.
Propositions	2.9	Propositions are made by the board of the guild and should be announced on the preliminary agenda.
Final agenda and documents	2.10	The final agenda and belonging documents shall be posted on the guild's webpage no later than seven days (including the day of the meeting) before the meeting.
Unannounced matters	2.11	At the general assembly, unannounced matters that have not been addressed in the final agenda, can not be brought up for a decision unless the general assembly decides to do so by a majority of 4/5.
Attendance rights, speech rights, motion rights and voting rights	2.12	All members of the guild, along with the auditor, the board and the inspector of the Student Union, and other non-members who have been co-opted by the meeting have the right to attend, speak and motion at the general assembly. Only guild members have voting rights.
Voting	2.13	Each member present at the general assembly of the guild holds one vote. Voting shall be done openly unless anything else is requested.

3. Nomination committee

Authority	3.1	The nomination committee is responsible for preparing the elections of the board and auditor. The nomination committee is elected by and accountable to the general assembly.
Members	3.2	The nomination committee consists of 3 to 5 members. A chairman of the nomination committee is chosen among the committee members themselves. The nomination committee cannot nominate any of its members for the positions chairman or vice chairman of the board.
Obligations	3.3	The nomination committee shall nominate candidates to all positions elected by the general assembly. As the statutes does not determine the number of board members it is up to the nomination committee to advise the assembly on the matter and to recommend an appropriate size in their nomination. The nomination committee shall prepare the nominations in time for these to be included in the preliminary agenda of the general assembly.

4. The board

Authority	4.1	The board of the doctoral student guild is responsible for the direction and management of the daily operations of the doctoral student guild. The board of doctoral student guild is elected by and accountable to the general assembly.
Members	4.2	The board consists of a chairman and a vice chairman, who is also treasurer, and at least 5 other members. The members shall be registered as PhD students at Chalmers and members of the Doctoral Student Guild. The board of the doctoral student guild shall, to the extent possible, have one representative from each department at Chalmers. The total number of board members is limited to twice the number of departments. The GA may also elect one or more deputy board members from each department.
Meetings	4.3	The board meets a minimum of 4 times per year of activity. Quorum is established if at least 5 of the board members are present at the meeting. Either the chairman or the vice chairman of the board must be present at the board meetings.
Obligations	4.4	The board of the doctoral student guild elects representatives to the boards and committees within Chalmers, where PhD students are represented. The board of the doctoral student guild has the right to delegate to the local (departmental) doctoral student associations the right to appoint representatives. The board also appoints representatives that are responsible for the communication between the board of the doctoral student guild and the local (departmental) doctoral student associations. The responsible person for the communication between the board of the doctoral student guild and a local (departmental) doctoral student association shall be a doctoral student at the specific department and shall, to the extent it is possible, be a part of the local (department) doctoral student association board.

5. Local doctoral student associations

Jurisdiction	5.1	Statutes of the local doctoral student associations (doktorandråd) may not be in conflict with these statutes.
--------------	-----	--

6. Financial matters

Signing for the organization	6.1	The authority to sign for the organization (teckna firma) is granted for a joint combination of two of the following: • The chairman • The vice chairman • Any of the other ordinary board members
Guild fee	6.2	The General Assembly proposes a guild fee, which is decided upon by the student union board.
Year of activity	6.3	The year of activity for the guild is from July 1 to June 30.

7. Audit and freedom from liability

Auditor	7.1	An auditor, elected by the general assembly for the upcoming year of activity, shall audit the guild's administration and accounting. The auditor shall not hold any other commission of trust, with financial or organizational responsibilities, in the guild during his/her year of activity. Nor can the auditor audit his/her own accounts from previous commissions within the guild.
Obligations	7.2	It falls upon the auditor to announce an audit report on the guild's official web page no later than 7 days prior to a general assembly. The audit report shall contain a statement on the question of freedom from liability for concerned persons.
Freedom from liability	7.3	Freedom from liability is granted concerned persons when the general assembly has made a decision on the matter. If a person with a financial commission of trust resigns prior to the end of his/her term, an audit should take place.

8. Dissolution of the guild

Dissolution	8.1	The question of dissolution of the guild is a matter for the general assembly. Dissolution of the guild may not take place unless 4/5 of the members present at the meeting agree on the matter at two consecutive meetings with at least one month in between. Any assets remaining after the dissolution shall be transferred to the student union.
-------------	-----	---

Meeting minutes, DS General Assembly #HT16, 2016-11-30

Time: 12:00 – 13:00

Location: HA1, Hörsalsvägen 4.

§1. Linnea Qvirist opens the meeting

An attendance list is sent out in the meeting room.

§2. Election of meeting officials

Chair:	Linnea Qvirist
Secretary:	Jonas Sundell
To adopt the minutes:	Anna Köhler, Joakim Strandberg

§3. Approval of electoral register

Attendance list is approved as electoral register.

§4 Agenda is approved

§5 Meeting notice is decided to be in due order

§6 Meeting minutes from previous General Assembly is decided to be in due order

§7 Report of financial year 2015-2016

DS auditor Amirreza Movaghar summaries audit report for year 2015-2016.

DS vice chair and treasurer year 2015-2016, Maria Ekström, presents financial statement for financial year 2015-2016. Main points includes a positive balance of 42 000 sek and extra funding from Chalmers for new DOMB and recruitment of DOMB.

Freedom of liability is approved for the DS board of 2015-2016.

§8. Election of DS election committee

The DS board members Silvia Tuzi, Elke Miedema, Marco Longfils, and Naghmeh Taghavi are elected as the DS election committee.

§9. Proposed change of DS statutes Linnea Qvirist

An initial approval was passed for changing paragraphs 1.5, 3.3, 4.2, 4.4, and 4.6 of the DS statutes to the following wording:

1.5 – These statutes can be changed by the general assembly. The matter of changing the statutes should be sent out together with the notice for the general assembly and the proposal shall be presented together with written motivations for each change.

3.3 - The nomination committee shall nominate candidates to all positions elected by the general assembly. As the statutes does not determine the number of board members it is up to the nomination committee to advise the assembly on the matter and to recommend an appropriate size in their nomination. The nomination committee shall prepare the nominations in time for these to be included in the preliminary agenda of the general assembly.

4.2 – The board consists of a chairman and a vice chairman, who is also treasurer, and at least 5 other members. The members shall be registered as PhD students at Chalmers and members of the Doctoral Student Guild. The board of the doctoral student guild shall, to the extent possible, have one representative from each department at Chalmers. The total number of board members is limited to twice the number of departments. The GA may also elect one or more substitute board members from each department.

4.4 – The board of the doctoral student guild elects representatives to the boards and committees within Chalmers, where PhD students are represented. The board of the doctoral student guild has the right to delegate to the local (departmental) doctoral student associations the right to appoint representatives. The board also appoints representatives that are responsible for the communication between the board of the doctoral student guild and the local (departmental) doctoral student associations. The responsible person for the communication between the board of the doctoral student guild and a local (departmental) doctoral student association shall be a doctoral student at the specific department and shall, to the extent it is possible, be a part of the local (department) doctoral student association board.

6.1 – The authority to sign for the organization (teckna firma) is granted for a joint combination of two of the following:

- The chairman
- The vice chairman
- Any of the other ordinary board members

The current formulations can be found in the statutes on the DS web page, and the proposed changes had been sent out together with the notice for the GA meeting.

According to point 1.5 in the current DS statutes, the changes have to be approved by a majority of two thirds (2/3) at two consecutive general assemblies with at least 15 working days in between to take effect. The full auditorium at the current GA voted in favor of the changes.

§10. Election of new DS board member from the department of computer science and engineering (CSE)

Aljoscha Lautenbach is elected.

§11. Linnea Qvirist reports on current activities

Ongoing salary negotiation include a new salary model for PhD candidates.

New movie for introduction day is planned.

Nominations for supervisor of the year are currently being evaluated. Three previous SOTY and three PhD students will conduct a panel debate on the theme "learning" during the KUL conference, focusing on learning in supervision of PhDs.

Research misconduct – DS has updated the information on the webpage for where to report suspicion of research misconduct.

PhD satisfaction seminars – Continuation from last year to hold PhD satisfaction seminars in institutions where they have yet not been held.

Investigation of departmental duties – DS is starting an investigation on how "departmental duties" varies between different departments and divisions, and based on this, the aim is to highlight this to the departments and suggest potential improvements/changes if needed.

DOMB has solved several complex cases. A question is raised regarding increased number of cases for DOMB and their underlying reasons. Linnea mentions that DOMB has to guarantee confidentiality of individual cases. Therefore, DOMB can only give official reports in general terms.

Linnea presents an idea on a PhD satisfaction survey with DS and not Chalmers as questioner.

Oskar Thulin presents ongoing work on improvement of individual study plans.

§12. Other issues

Carl von Rosen Johansson – president of Student Union presents ongoing discussions on change in number of departments, ideas on Chalmers Lindholmen and renovated recreational area at Härryda. Carl can be contacted on: ko@chalmersstudentkar.se or dial 3902 with Chalmers phone.

Question on how information for new PhD students at Insidan is updated. Elke Miedema replies that Chalmers should be held accountable for these updates.

§13. Meeting is closed

Attachment:

Signed list of attendants.



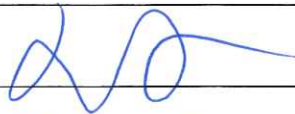
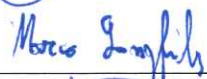
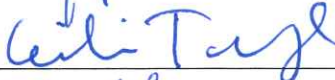
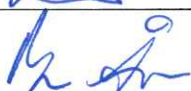
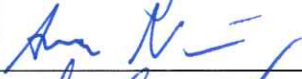
Linnea Qvirist, Chair

Jonas Sundell, Secretary

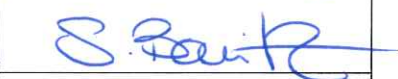
Anna Köhler, Adopt the minutes

Joakim Strandberg, Adopt the minutes

Attendance list – General Assembly 2016-11-30

Name	Department	Signature
Linnéa Quirist	BIO	
Josakim Strömberg	ESS	
Silvia Tuzi	DP	
GIULIO CALCAGNO	K	
Gunnar Simonarson	K	Gunnar Simonarson
Amirreza Moraghaei	M	
Soheil Soltani	Kemiteknik	
MARCO LONGFELS	MV	
Isabel Ordóñez	PPU	
Cecilie Tullberg	BIO	
Ramin Jabbarzadeh	SZ	
Tomasz Kosinski	Applied IT	
Magnus Agren	CSE	
Alexandra Lavers	BOM	Alex
Nashita Moona	BOM	
Anna Norén	BOM	
Behrooz Sangehoolie	DRIT	
ALYSSIA LAUTENBAKH	CSE	
Fatemeh Ayatollahi	CSE	
Steven Jones	Physics	

Attendance list – General Assembly 2016-11-30

Name	Department	Signature
Daniel Andren	Physics	
David Nickel	Biology and Biological Engineering	
ALBERTO GHIONE	Physics	
Dan Li	Product and Production Dev.	
Kevin Marc Seja	MC2 - AQPL	
Rasool Saghaeeyan	Biology and biological engineering	
SABINE BONITZ	APPLIED MECHANICS	
Michael Sacallo	Applied Mechanics	
Sandip Wadekar	Applied Mechanics	
Max Biermann	Energy and Environment	
Omytro Romanchenko	Energy and Environment	
Adrian Gunnarsson	Energy and Environment	
Rikard Edland	Energy and Environment	
Viktor Stenberg	Energy and environment	
Shir Levir	Biology and Biological Engineering	
FEDERICO GIAIMO	D.O.IT	
Georgios Madenlis	Energy and Environment	
Junfei Tang	Energy and Environment	
Yasir Arsaat	Energy & Environment	
Christoph Pfeiffer	MC2	

Attendance list – General Assembly 2016-11-30

Name	Department	Signature
Sobhan Sapehri	MC2	Sapehri
Silvia Ruffieux	MC2	S. Ruffieux
Johan Wendel	MoT	Johan Wendel
Kristina Karksson	MoT	K. Karksson
GIULIO MAISTRO	MoT	Giulio Maistro
Casey Jessop	Mo T	Casey Jessop
Alberto Alamia	EcM	Alamia
Gustav Ferrand-Drake	K	Gustav Ferrand-Drake
Naghmeht Taghavi	TME	N. Taghavi
Jessica Wehner	TME	J. Wehner
Jingshi Min Eriksson	TME	Jingshi
Oskar Thulin	AM	Oskar Thulin
Anna Köhler	EcM	Anna Köhler
Jonas Sundell	CEE	Jonas Sundell
Elke Miedema	A	Elke Miedema
Maria Ekström	MC2	Maria Ekström
Ewa Simpanen	MC2	Ewa Simpanen
Kajsa Maddestedt	K	Kajsa Maddestedt

Meeting minutes, DS General Assembly #VT17, 2017-06-01

Time: 12.00 - 13.00

Place: KE, Chemistry building

51. Opening of the meeting

Linnea Qvirist, the DS Chair, opens the meeting.

52. Election of meeting officials

Linnea Qvirist is elected chair of the meeting.

Naghmeh Taghavi is elected secretary.

Aljoscha Lautenbach and Tomasz Kosiński are elected to adopt the meeting minutes.

53. Approval of electoral register

Linnea Qvirist explains the voting system and hands out the attendance list. The attendance list is approved as electoral register. The list of attendees with voting rights is attached.

54. Approval of agenda

After a minor alteration to the previously sent agenda, namely a switch in order of points 7 (Election of DS board members for 2017/2018) and 8 (Proposed change of DS statutes), the General Assembly (GA) approves the agenda.

55. Meeting notice in due order

The meeting notice for the general assembly was sent in due order.

56. Minutes from previous meeting

The minutes from the previous General Assembly meeting (2016-11-30) are approved by the GA and available at the DS web page <http://www.dokt.chs.chalmers.se/public/>

57. Proposed change of DS statutes

Due to the new Chalmers departmental structure, a modification of the DS statutes is needed. The suggested changes have been discussed and agreed by the General Assembly meeting in November 2016. Changes to the DS statutes can only be made after approval of 2/3 of the attendants at two consecutive General Assemblies. The first approval by the general assembly happened on November 30th 2016, the second one happened on this general assembly (June 1st 2017).

Approval was passed for changing paragraphs 1.5, 3.3, 4.2, 4.4 and 4.6 of the DS statutes to the following wording:

1.5 - These statutes can be changed by the general assembly. The matter of changing the statutes should be sent out together with the notice for the General Assembly and the proposal shall be presented together with written motivations for each change.

For a change to pass, the same changes have to be approved by a majority of two thirds (2/3) at two consecutive general assemblies with at least 15 working days in between.

3.3 - The nomination committee shall nominate candidates to all positions elected by the general assembly. As the statutes does not determine the number of board members it is up to the nomination committee to advise the assembly on the matter and to recommend an appropriate size in their nomination. The nomination committee shall prepare the

nominations in time for these to be included in the preliminary agenda of the general assembly.

4.2 - The board consists of a chairman and a vice chairman, who is also treasurer, and at least 5 other members. The members shall be registered as PhD students at Chalmers and members of the Doctoral Student Guild. The board of the doctoral student guild shall, to the extent possible, have one representative from each department at Chalmers. The total number of board members is limited to twice the number of departments. The GA may also elect one or more deputy board members from each department.

4.4 - The board of the doctoral student guild elects representatives to the boards and committees within Chalmers, where PhD students are represented. The board of the doctoral student guild has the right to delegate to the local (departmental) doctoral student associations the right to appoint representatives. The board also appoints representatives that are responsible for the communication between the board of the doctoral student guild and the local (departmental) doctoral student associations. The responsible person for the communication between the board of the doctoral student guild and a local (departmental) doctoral student association shall be a doctoral student at the specific department and shall, to the extent it is possible, be a part of the local (department) doctoral student association board.

6.1 - The authority to sign for the organization (teckna firma) is granted for a joint combination of two of the following:

- The chairman
- The vice chairman
- Any of the other ordinary board members

58. Election of DS board members for 2017/2018

Members of the nomination committee explain the election process. Maria Ekström is nominated as DS chair. The GA elects Maria Ekström as chair for the activity year (2017-2018). Anna Köhler is nominated as DS vice chair. The GA elects Anna Köhler as DS vice chair (2017-2018). The list of nominees for the remaining board members is presented. No new nominees were proposed by the GA.

Nominees for the DS board 2017-2018	Department belonging	Position
Maria Ekström	<i>Microtechnology and Nanoscience</i>	Chair
Anna Köhler	<i>Space Earth and Environment</i>	Vice Chair/ treasurer
Joakim Strandberg	<i>Space Earth and Environment</i>	Board member
Cristina Rigato	<i>Signals and Systems</i>	Board member
Marco Longfils	<i>Mathematical science</i>	Board member
Jonas Sundell	<i>Architecture and Civil Engineering</i>	Board member
Tomasz Kosiński	<i>Computer Science and Engineering</i>	Board member
Nadja Holtryd	<i>Computer Science and Engineering</i>	Board member

Mursalin Sajib	<i>Biology and Biological Engineering</i>	Board member
Sobhan Sepehri	<i>Microtechnology and Nanoscience</i>	Board member
Anand Harihara	<i>Physics</i>	Board member
Mikael Valter	<i>Physics</i>	Board member
Milene Gomes	<i>Chemistry and Chemical Engineering</i>	Board member
Giulio Calcagno	<i>Chemistry and Chemical Engineering</i>	Board member
Julia Orlovska	<i>Industrial and Materials Science</i>	Board member
Dan Li	<i>Industrial and Materials Science</i>	Board member
Michael Saccullo	<i>Mechanics and Maritime Sciences</i>	Board member
Siri Jagstedt	<i>Technology Management and Economics</i>	Board member
Hanna Rydehell	<i>Technology Management and Economics</i>	Board member
Amirezza Movaghar	<i>Mechanics and Maritime Sciences</i>	Auditor (non board member)

The GA elects the nominated board members.

There is one newly formed department (officially decided a few days before the GA), the department of "Communication and Learning in Science", which includes the library staff and a research staff. It was proposed to contact the new department regarding interest in having a member in the DS board. If they would like a representative, they can be elected at the next general assembly.

59. Report on current activities

Linnea Qvirist presents DS board current activities.

The new agreement for a salary raise after completed licentiate degrees or after completion of half of the planned time for the PhD studies, which is valid for students admitted after April 2017, has been presented. Based on the new agreement students are entitled to half of the raise after half of the time of the PhD studies and the rest after the licentiate seminar.

Scholarship students have different legislation than regularly employed PhD students but they are entitled to the same salary: the difference is to be payed by the university. Retro-active payment of this money is, however, not automatic and must be requested. Scholarship students should contact the Doktorandombudet (DOMB) in case they would like more information, because the information is currently only available in Swedish. However, there is a central effort to translate the relevant documents into English at the moment.

Two movie nights with short films regarding research ethics have been organized.

A new common electronic individual study plan is being developed centrally, which is supposed to help to capture similar information in the departments and it should work well as a tool for both PhD students and graduate schools. The work is ongoing.

The supervisor of the year 2016/2017 was elected: it is Aila Särkkä, professor at the Department of Mathematical Sciences.

A new introduction movie to PhD student life, to be shown during the introduction days, is now being shot.

DS requested a new student portal for PhD students, similar to the undergraduate portal, in order to have easier access to relevant information. The first version has been launched and the work to collect all relevant information in one place is in progress.

A survey specifically designed for PhD students (in addition to the employee survey) is being developed by DS and will be sent out during the fall.

The number of PhD students registered in Ladok differs from the number of fees DS receives from the student union for two reasons: 1) some students pay all the fees in the end 2) some student pay their fees to their undergraduate association instead of DS.

PhD students have the right to extend their contract due to parental or sick leave but this is not automatic: it must be requested by the PhD student.

The DOMB has been contacted by many students. This is good in the sense that she is known to a lot of students and they use the offer of counseling. It is bad in the sense that this may be a sign that PhD students have more problems. Feelgood, the company contracted for occupational health services, reports a similar trend, i.e. more and more PhD students contact them regarding health or stress related problems. The number of long-term sick leaves taken has also been rising. An investigation of the work environment for PhD students is in progress.

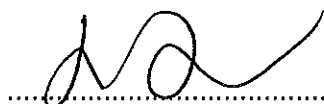
§10. Other business

The addition of a link in the new doctoral student portal to different guidelines in different departments was requested.

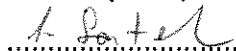
One person reports that it is not possible to choose the option of being a PhD student in the English version of the recently sent out employee survey. Several more issues regarding the employee survey are brought up and Linnea advises to put every such observation/problem as a comment in the survey. The problems with the employee survey are also a motivation for the development of the PhD student specific survey.

§11. Closing of the meeting

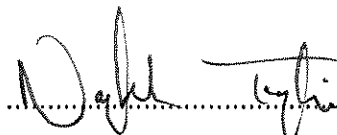
Linnea Qvirist closes the meeting.



Linnea Qvirist, DS Chair 2016/2017



Aljoscha Lautenbach, minutes reviewer #1

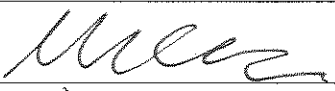
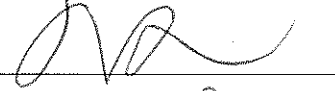
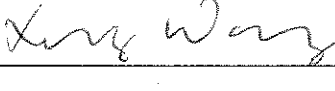
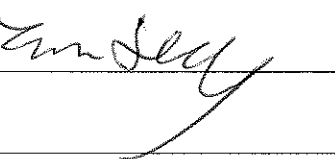
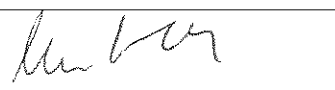
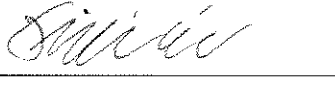
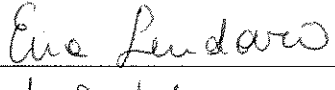
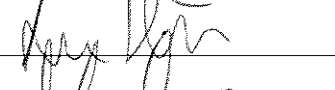
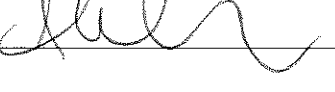
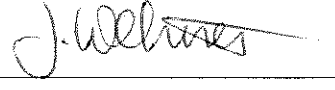
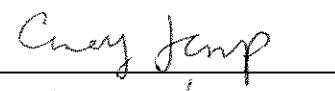
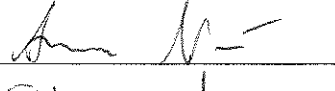
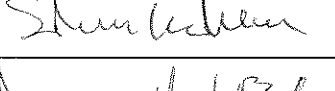
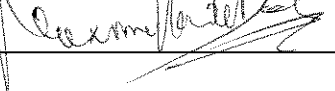


Naghmeh Taghavi, secretary



Tomasz Kosiński, minutes reviewer #2

Attendance list – General Assembly 2017-06-01

Name	Department	Signature
Maria Ekström	MCL	
Linnea Qvirist	BIO	
Xueting Wang	Kemi	
Abolfazl Aderiani	"	
Joakim Strandberg	SEE	
Maria Nikumaa		
Tor Djärv		
Nadja Holtryd	CSE	
Clara Camarasa		
Filip Hjort	MCL	
Eva Lendaro	E2	
Aljoscha Lautenbach	CSE	
Anna Köhler	SEE	
Alexandra Lavers	ACE	
Hamid Ebadi		
Jessica Wehner	TME	
Casey Jessop	IMS	
Anna Norén	ACE	
Simon Isaksson	Kemi	
Maxime Van den Bossche	Physics	

Mandeep Singh Walia	M2 M2	Mandeep Singh
Simone Creci	KEMI	Simone Creci
Paul G		
Cathleen Kmezik	Bio	C. Kmezik
Felix Held	MV	Felix Held
Maryam Saberi		
Henrik Imberg		
Sobhan Sepehri	MC2	Sepehri
Yemao Man	M2	Yemao Man
Marcus Lejon	M2	Marcus Lejon
Sjouke beemsterboer	ACE	Sjouke beemsterboer
Magnus Ågren		
Max Biermann	SEE	Max Biermann
Benjamín Sánchez	BIO	Benjamín Sánchez
Anand Harihara	Physics	Anand Harihara
Silvia Tuzi	P	Silvia Tuzi
Emma Westas	Kemi	Emma Westas
Cyrielle Bonzom	BIO	Cyrielle Bonzom
Mursalin Sajib	BIO	Mursalin Sajib
Tomasz Kosiński	CSE	Tomasz Kosiński
Hanna Rydehell	TME	Hanna Rydehell
Adam Arvidsson	Physics	Adam Arvidsson

Mikael Valter	Physics	Mikael Valter
Kristina Lindgren	Physics	Kristina Lindgren
Marco Longfils	HV	Marco Longfils
Dimosthenis Floros		
Anand kumar	Kemi	Anand kumar
Jonna Hynnen		
Manfred Kerner	Physics	M. Kerner
Alexander Leicht	IMS	Alexander Leicht
Laura Estévez		
Maria Gunnarsson		
Michael Saccullo	172	Michael Saccullo
Elke Miedema	A	Elke Miedema
Marlene Bonmann	HC 2	Marlene Bonmann
Naghmeh Taghavi	TIME	Naghmeh Taghavi
Christopher Lindberg		
Lilian Forsgren	IMS	Lilian Forsgren
Fredrik Hagebring	E2	Fredrik Hagebring
Gabriel Barbosa	Bio	Gabriel Barbosa
Junfei Tang		
Per Wide	PME	Per Wide
Felix Hemmingsson	K	Felix Hemmingsson



Slutrapport Verksamhetsplan 16/17

De flesta projekt genomfördes som planerat	De flesta projekten genomfördes med ändrad plan	De flesta projekten gjordes inte
--	---	----------------------------------

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Slutsatsen av verksamhetsplanspunkten blev att Chalmers studentkår fortfarande huvudsakligen ska bedriva regionala påverkansarbete och att göra detta genom samarbete med andra aktörer t.ex. andra studentkårer. Arbetet resulterade sedan i att nya åsikter antogs för att ge de poster som arbetar med regional politik mer verktyg och klarhet i vad som ska bedrivas inom regionalt påverkansarbete.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS14\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt a\) Regionalt påverkansarbete](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

b) Utvärdera det prioriterade området

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en handlingsplan och en process för att utvärdera samt rekommendationer för hur arbetet med ett prioriterat område bör starta. Rekommendationen är att ha en tydlig målbild i början av respektive område.

Handlingsplanen presenterar vilka verksamhetspunkter som gjorda inom området och vilka framtida åtgärder behöver göras. Processen som tagit fram är består av 4 delar:

1. Sammanställning – Sammanställa utfört arbete med resultat och framtid
2. Målen - Se över om målet/målen för området är nådd
3. Framtida arbete – Ge rekommendationer på eventuellt fortsatt arbete och synliggör arbete som utförts vid behov
4. Uppföljning - Rekommendera en uppföljning vid en tidpunkt eller vid eventuell situation

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

Ett ställningstagande kring enkäten gjordes i fullmäktige och en tre-steps-modell för arbetet framåt presenterades. Modellen går ut på först förankra enkäten ordentligt i verksamheten, skapa organisationsstruktur för att offentliggöra data och sedan eventuellt sälja resultaten till externa parter. Olika analysverktyg har tittats på och många är likvärdiga, därför är det lättaste att välja ett och testa under ett eller flera år och sedan utvärdera om det är rätt verktyg att fortsätta använda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

d) Kommunera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

En generell översikt har tagits fram i ett dokument som ska skickas till relevanta personer på högskolan samt till arbetsmarknadsgrupper. Verksamhetsplanspunkten genomfördes enligt plan utan avvikande.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

VP-punkten mynnade ut i en rapport där faktorer som anses bidra till en hög arbetsbelastning identifierades för att kunna åtgärdas kommande år. Faktorerna kan delas in i kommittéspecifika som endast drabbar en eller ett fåtal kommittéer, eller generella som anses drabba alla eller en majoritet av alla kommittéer. Det fanns också vissa logistiska problem som kunde lösas direkt efter att de identifierats, t.ex. tillgång för bil till viss kommittéer. Rekommendationen blev att ta fram strukturer för att minska den höga arbetsbelastningen, till exempel genom att lära ut hur kommittéerna prioriterar sina uppdrag.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS13\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt e\)](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag



Utredningen har genomförts enligt plan och en rapport med rekommendationer och en genomlysning har genomförts. Utöver detta har en utbildning för pubföreningar startats upp då denna utbildning identifierades tidigt under arbetet och kunde göras inom ramen för verksamhetsåret.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året har instruktionerna för kårföreningar och vad dom ska rapportera in till kårledningen ändrats och förtydligats. Målet har varit att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna. Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar har uppdaterats för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Processen att bli kårförening har också ändrats lite och kräver en stabil organisation för att bli en kårförening. Två preliminära VPs som berör föreningarna blev lagda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Strategins för Kårens IT beslutades om på fullmäktigemöte 7 samt två IT-arvoderade påbörjade sin tjänst den 5 juni. Projektet genomfördes enligt plan. Det mesta av jobbet låg i enkäten och rapporten under hösten som genererade mycket nytt arbete under våren vilket gjorde att resultatet blev i en annan riktning än vad man tidigare anat i början på projektet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Verksamhetsplanspunkten slutade i att en ny strategi för internationalisering antogs på fullmäktige 8. Strategin ger en tydlighet i vad kåren ska sträva mot i frågan och kommer även innebära att kåren ska ta fram en handlingsplan över vad som behöver göras i frågan.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under året har många sektioner intervjuats, pass har hållits på olika utbildningar och diskussioner har lyfts i de flesta utskott. Mycket av resultatet handlar om att de flesta vill ha hjälp och input med idéer, men många konstaterar också att det inte går att tvinga på ett arbete med internationalisering utan det måste komma från sektionens egna medlemmar.

Det som kårledningen kan göra och hjälpa till med i framtiden är dialog med och utbildning av masterprogramansvariga och att hitta sätt att föra samman de som arbetar med internationalisering så att de kan diskutera sina aktuella problem, tankar och hjälpa varandra till lösningar.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

En arbetsgrupp under fullmäktige genomförde en utredning om hur inkluderade medlemmarna upplever att kåren är. Utredningen genomfördes genom ett antal intervjuer med medlemmar med olika bakgrunder.

Arbetsgruppen identifierade ett antal problem bland annat kulturen hos aktiva medlemmar och bilden av Chalmers studentkår. Utifrån dessa problem gjordes rekommendationer till framtida år.

Planen är att denna utredning ska ligga till grund för målbilden för det nya prioriterade området "Säkerställa framtiden engagemang".

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Projektet avbröts i samband med att man började jobba med psykosocial hälsa på två andra sektioner. Punkten är med i den preliminära verksamhetsplanen för 2017/2018.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

m) Utveckla kårens dag

Fyra förslag på vem som ska ansvara för projektet har lämnats till Kårstyrelsen, varav ett rekommenderat från ansvariga. Det rekommenderade förslaget ansåg ansvariga över punkten vara det mest lämpliga för att Kårens dag ska utvecklas och vara mer attraktiv.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Arbetet med punkten har förändrats under året, delvis på grund av att det har dykt upp saker i implementeringen som inte genomförts tidigare och dels genom att det har varit ett för stort arbete med att implementera en enhetlig lösning för sektionerna, i synnerhet kopplat till kårkort. Arbetet med punkten har dock tagit många steg framåt mot visionen och det fortsatta arbetet kan ske inom löpande verksamhet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Projektet har redan från start varit underbemannat och har därför fått prioritera av vad man ska hinna med. Efter en diskussion inom arbetsgruppen så valde man i arbetsgruppen att lyfta en ny inriktning på arbetet där man valde att inte göra en ny strategi för kåren som helhet utan jobba med det som gruppen ansåg var kårens befintliga strategi. Efter att ha förtydligat detta på flertalet Fullmäktigemöten så har arbetsgruppen fokuserat på att strukturera upp och förbättra den interna processen för hur vi tar fram verksamhetsplaner inom kåren. Gruppen har i arbetet även förtydligat Visions- och uppdragsdokumentet och lyfts till fullmäktigemöte 1 17/18.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



Proposition 1 – Revidering av vision - och uppdragsdokumentet

Bakgrund

Under verksamhetsår 16/17 fick kårstyrelsen ansvar att genomföra verksamhetsplanspunkten ”Ta fram en strategi för kåren som helhet”, brödtexten till verksamhetsplanspunkten löd så här:

Verksamhetsåret 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en strategi för kåren. Under 14/15, när gruppen hunnit titta på kårens ekonomi samt skissat på vidare idéer, framkom det dock att arbetsgruppen inte hade tid att slutföra det arbete som påbörjats. För att vidare arbeta med framtagande av strategi bör en arbetsgrupp tillsättas 16/17 för att sätta ramarna för strategin och arbeta fram ett förslag. Eftersom framtagande av en strategi är komplext så krävs en mångfald av erfarenheter och kompetenser, samt flerårig representation från engagerade som jobbat med kårens strategiska frågor.

En arbetsgrupp med mål att ta fram en strategi tillsattes och arbetet började under september 2016. Arbetsgruppen identifierade tidigt att kåren redan har ett dokument som kan likställas med en strategi för kåren som helhet, vision- och uppdragsdokumentet. Därför valde arbetsgruppen att fokusera på att tydliggöra kårens strategiska arbete samt att systematisera arbetet med de prioriterade områdena. Den sistnämnde kan ni läsa mer om i avrapporteringen för verksamhetsplanen från kårstyrelse 16/17.

En del i att tydliggöra arbetet var att på ett visuellt sätt illustrera hur det utvecklande arbetet inom kåren är strukturerat, se första sidan i bilagan. Revideringen som har gjort är att synliggöra var i kårens struktur delstrategier, t.ex. internationa liserings- och IT-strategin, placeras och hur de arbetas med i den dagliga verksamheten. Vidare har även företagsgruppens strategiska arbete synliggjorts.

De prioriterade områdena och strategierna kåren utgår från uppdragen och sträcker sig över ett tidsspänn på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterade inom verksamheten de kommande åren. Därefter konkretiseras de prioriterade områdena till ettåriga verksamhetsplaner och strategierna till handlingsplaner. Verksamhetsplanerna och handlingsplanerna utförs sedan av kårledningen eller andra organ inom kåren i den löpande verksamheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa vision - och uppdragsdokumentet enligt bilagan

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande 16/17
KO@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
UO@chalmersstudentkar.se



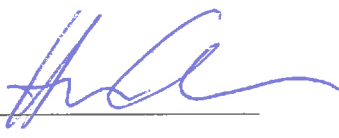
Inval av kårkommittémedlemmar 2017/2018

Då det blev vakant post som kassör i FestU och alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret 17/18. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder verksamhetsåret start men kunna få access och behörighet innan dess och ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

att till kassör för Festkommittén 17/18 välja Carl Thiringer, h14

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-06-05


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2017-05-25
VALBEREDNINGEN

Kassör FestU

Officiell nomineringstext

Carl Thiringer, h14, uttrycker ett stort intresse för det ekonomiska arbetet i FestU. Han har under aspningen visat en vilja på att sätta sig in i kassörens arbete och bokföringsarbetet. Valberedningen bedömer därtill att han tar med sig en rad relevanta erfarenheter från sitt engagemang i Kårhuskommittén (KÅK) samt engagemang i HSex. Carl reflekterar klokt kring FestUs roll inom ramen för Chalmers Studentkårs verksamhet och det ansvar som åligger dels FestU som grupp och kassörens roll.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Carl Thiringer, h14, till Kassör för FestU 17/18

Valberedningen

2017-05-25

CTF
Am H
HU

PYROT PRELIMINÄR BUDGET 1718				
T/F	1			
Kontoslag	Konto	Kontonamn	Budget 1617	Preliminär budget 1718
Försäljningsintäkter	3350	Intäkter utförda uppgifter	300000	330000
	3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	75000	85000
	3511	Intäkter kårbil		
	3613	Intäkter material och varor	20000	20000
Försäljningsintäkter Total			395000	435000
Direkta kostnader	4313	Kostnader mat & dryck	-10000	-10000
	4350	Kostnader utförda uppgifter	-250000	-250000
Direkta kostnader Total			-260000	-260000
Övriga kostnader	5410	Nyinköp inventarier	-50000	-50000
	5411	Nyinköp verktyg, redskap		
	5412	Nyinköp teknisk utrustning	-75000	-85000
	5420	Programvaror	-8000	-8000
	5460	Förbrukningsmaterial	-8000	-8000
	5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-8000	-8000
	5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	-5000	-5000
	5610	Kostnader kårbil		-6000
	5611	Drivmedel till fordon		
	5612	Försäkring och skatt för fordon		

	5613	Reparation och underhåll av fordon		
	5618	Parkeringsavgifter		
	5710	Fraktkostnader	-7000	-7000
	5820	Hyrbilskostnader	-5000	-2000
	5930	Reklam och affisivering	-6000	-6000
	5933	Profilkläder och -material		
	5975	Kostnader webbplats	-200	-200
	6071	Representation		
	6110	Kontorsmaterial		
	6310	Företagsförsäkringar	-22000	-22000
	6570	Bankkostnader	-200	-800
Övriga kostnader Total			-194400	-208000
Personalkostnader	7610	Utbildning & grupputveckling	-15000	-15000
	7611	Internutbildning av arvoderade/ideella		
	7630	Personalrepresentation	-8500	-8500
Personalkostnader Total			-23500	-23500
Fondavsättningar	86XX	Avsättning till Pyrotfonden		
Fondavsättningar Total				
Grand Total			-82900	-56500

Prel. Budget Svea Skivgarde 17/18

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 17/18	Kommentarer
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1	140000	
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter, internt	3360	1	70000	
Försäljningsintäkter Total					210000	
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader utförda uppgifter	4350	1	-14000	
Direkta kostnader Total					-14000	
Övriga kostnader		Nyinköp inventarier	5410	1	-2000	
Övriga kostnader		Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	-1000	
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	-70000	1
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	-3000	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	-21000	2
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1	-10000	
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	-3000	
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Drivmedel till fordon	5611	1	-7000	
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	1	-2000	3
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1	-14000	
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	-3800	4
Övriga kostnader	Information	Profilkädrer och -material	5933	1	-5000	5
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1	-400	
Övriga kostnader	Möteskostnader	Möteskostnader	6070	1	-7500	
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	-6000	
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	-500	
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	-100	
Övriga kostnader Total					-156300	
Personalkostnader	Resekostnader	Matkostnad vid resa	7391	1	-1000	
Personalkostnader		Utbildning & grupputveckling	7610	1	-4000	
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	-14500	
Personalkostnader	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	1	-14500	
Personalkostnader		Personalrekrytering	7691	1	-700	
Personalkostnader Total					-34700	

Avsättning		Avsättning inför Jubileum	2XXX	1	-5000	
Avsättningar Total					-5000	
Grand Total					0	

Avsättning jubileum

2290

Kommentarer

1. Vi planerar att köpa in en ny bänk som kostar ca 50000kr och budgeterar 20000kr för annan teknisk utrustning.
2. Det har kommit med många nya i Svea och vi vill att alla ska få formgjutna öronproppar.
- 3 De flesta som kom med 16/17 har inte gjort dessa än och vi planerar att ha ett till asptillfälle det kommande året, därför budgeterar vi för att alla ska ha möjlighet att få ett par öronproppar.
3. Vi vill undvika taxiresor till och från spelningar, men i de fall det inte finns någon tillgänglig kårbil har vi budgeterat för taxi.
4. Vi planerar att det kommande året ta nya bilder med CFFC och ha en aspning som ska marknadsföras.
5. År 16/17 köptes en större mängd profilkläder in, därför har vi budgeterat för ett lite mindre inköp detta år.

Beslutsunderlag: Utveckla Kårens dag

Bakgrund

Under verksamhetsåret 1617 har det legat en verksamhetsplanspunkt om att utveckla Kårens dag. Bakgrunden till själva verksamhetsplanspunkten lyder enligt följande: *Kårens dag har funnits under många år och utvecklats med tiden och de premisser som funnits. Dagen har stora möjligheter, då det är en av få dagar som är schemafria. Därför bör Kårens dag utredas för att bestämma vilken målgrupp dagen riktar sig till, syftet med dagen och på vilket sett dagen skall utformas för att uppnå det. Det bör i arbetet också tas fram en struktur för hur Kårens dag ska anordnas.*

Följande mål sattes upp under planeringen av vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten samt Husansvarig:

- Kårens dag ska ha en tydlig målgrupp
- Det ska finnas en struktur för hur Kårens dag ska anordnas
- Kårens dag ska ha ett genomtänkt innehåll
- Utställarna ska uppleva dagen som meningsfull
- Utställarna ska känna delaktighet i arrangerandet

Under hösten har fokus lagts på att försöka uppnå de tre sista punkterna genom att ändra på strukturen och öka budgeten. Projektet har inga intäkter längre och enbart kostnader. Detta eftersom projektet syftar på att visa upp kårens verksamhet och inga externa parter. I denna riktning har det även inrättats en äskningspott för utställarna i syfte att ge de mer ägandeskap genom att skapa möjlighet för dem att vara mer kreativa.

Under arbetets gång har många olika förslag diskuterats och utretts. I år har budgeten ändrats för att ge utställare möjlighet att göra roligare saker och därmed kunna locka fler studenter.

Efter själva dagen har det skickats ut utvärderingar till alla 40 utställare såväl som alla studenter men responsen har varit väldigt låg. Så få som 17 respektive 20 personer har svarat på dessa enkäter. Dessutom har det stundtals varit lågt besökarantal under själva dagen. Dessa problem är återkommande och inte unika för året.

Historia om Kårens dag

Kårens dag har arrangerats i många år och genom åren har det varierat enormt i intresse från Chalmers Studentkårs olika kommittéer och föreningar. Kårledningen har tidigare arrangerat dagen men av olika orsaker förflyttades arbetsuppgiften till Teknologkommunikatören, ett arvoderat och tidsbegränsat uppdrag, när denne tillkom. För att nämna några av de kända orsakerna så handlade det om tidsbrist och mindre möjligheter för att utveckla projektet. Ytterligare var att det var avsaknaden av ägarskap, från kommittéernas perspektiv, över dagen när det var kårledningen som arrangerade.

När Teknologkommunikatören byttes ut mot en fast kommunikatorstjänst tillföll denna arbetsuppgift automatiskt denna person.



Förslag

Med ovan som underlag har det tagits fram fyra olika koncept där SWOT-analyser gjorts över dem. De fyra förslagen är en projektgrupp bestående av en person från varje kårkommitté, en engagemangsgrupp bestående av frivilliga, nuvarande koncept samt nerläggning av projektet. Samtliga analyser är ställda mot förslag 4, att avveckla projektet. SWOT-analyser finns i bilaga.

FÖRSLAG 1

Förslaget om att tillsätta en projektgrupp finns inte med bland de slutgiltiga alternativen på grund av att konceptet innefattade att revidera kårkommittéers instruktioner. Detta kräver att en dialog förs med kårkommittéer för att undersöka eventuellt intresse och möjlighet, något som inte hunnits med.

FÖRSLAG 2

Konceptet med att ta fram en ansvarig grupp, precis som för Trainedagen, FestU-kalas och fullmäktigevalen har varit det alternativ som bäst kan se till att utveckla dagen i en önskad riktning utan att förhindra att visa upp kårens verksamhet.

En engagemangsgrupp öppnar upp möjligheten för ett kortare, tidsbestämt engagemang. Om arbetet med dagen delas upp rättvist mellan flera parter i en grupp skulle det dels öka känslan av ägandeskap men också göra projektet hanterligt. Med stöd av kommunikationsavdelningen skulle gruppen fungera ungefär som valnämnden, som också arbetar i grupp för ett specifikt projekt och får stöd från kommunikatörerna.

Det främsta hotet är rekrytering och brist på intresse samt kontinuitet. För att fastställa att det finns ett intresse för ett sådant engagemang föreslås att det under verksamhetsåret 1718 utreds av kårstyrelsen med stöd från kommunikatörerna. Beträffande kontinuiteten skulle det kunna vara tydliga dokumentationer som åläggs engagemangsgruppen dess instruktioner. Ytterligare kan en person från kårledningen fungera som stöd i överlämningen.

FÖRSLAG 3

Det koncept som finns idag har utvärderats i flera år och det upptäcktes en del större brister som påverkar projektets syfte negativt. Det finns inget projekt eller event i denna omfattning som arrangerats av en ensam person i kårledningen eller staben. Om arrangemanget skulle startas upp idag är sannolikheten att en person i staben eller kårledningen skulle få rollen som projektledare minimal. Istället skulle kommunikationsavdelningen fungera som ett verksamhetsstöd likt andra projekt och event. Personen i kårledningen skulle fungera som ansvarig likt vAO för CHARM.

Teknologkommunikatör och anställd kommunikator delar erfarenheten att projektet upplevs mycket belastande psykiskt. Rollen kräver att man ensam ansvarar för att engagera, driva och utveckla projektet vid sidan om ordinarie arbetsuppgifter.

Utöver detta har ansvariga för dagen de senaste åren delat upplevelsen av att kårkommittéers deltagartvång påverkat dagen negativt.

Fördelarna med dagens upplägg har varit kontinuiteten och ett tydligt ansvar.

FÖRSLAG 4

En annan möjlighet som har utvärderats är att avveckla projektet. Detta skulle dels spara pengar men också frigöra tid för både projektledning och utställare.



En avveckling kan också leda till att eventuellt icke-önskvärda rykten som eventet har försvinner relativt fort. Avveckling kan därmed leda till att ett nytt event kan återuppstå naturligt och befriat från gamla laster.

Potentiella hot skulle vara att många kårkommittéer riskerar att tappa en direkt kontakt med medlemmar men konsekvenserna av detta är ingenting som har undersökts.

Kårens dag är i dagsläget schemafri under stora delar av eventet (3 h). Det skickar signaler från kåren och högskolan om att eventet är prioriterat. Skulle eventet tas bort och återinföras i framtiden behöver schemaläggningen omförhandlas med högskolan.

Slutsats

Efter att diskuterat och analyserat alla förslagen och deras SWOT-analyser är det förslag 2, engagemangsgrupp, som vi tror bäst kan se till att utveckla Kårens dag till en uppskattad dag. Vi tror att gruppen kommer att ha tid till att tillsammans forma projektet utefter behovet och önskemålen som finns bland alla utställare samt medlemmar. Engagemangsgruppens medlemmar har varandra att bolla idéer med och planeringsarbetet kan lättare fördelas mer jämnt mellan olika involverade.

En engagemangsgrupp skulle, som tidigare nämnt, även ge möjlighet till medlemmar att engagera sig under en period mindre än ett år och därmed öppna upp fler engagemangsmöjligheter på olika nivåer.

Eventuella bilagor

Bilaga SWOT-analys över förslag till att utveckla Kårens dag innehåller beskrivning samt SWOT-analys över de fyra förslagen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** bifalla förslag 2 om att tillsätta en Engagemangsgrupp för Kårens dag
- att** under höstterminen 2017 tillsätta en engagemangsgrupp som ska genomföra Kårens dag 2018
- att** skriva instruktioner till engagemangsgruppen

Frågor ställs med fördel till,

Vania Khairallah
vice Ordförande i Arbetsmarknadsenheten
vao@chalmersstudentkar.se

Simon Holm
Husansvarig
ha@chalmersstudentkar.se

Bilaga: SWOT-analys över förslag till att utveckla Kårens dag

Förslag 1: Projektgrupp

Projektgruppen består av 1 person från varje kårkommitté och sitter under en tidsbestämd period för att hinna planera och sammankalla övriga utställare. Instruktionerna till denna projektgrupp skrivs utav Kårstyrelsen.

Projektgruppen delas in i flera subgrupper med olika ansvarsområden. Sammankallande person utses inom gruppen varje år.

Kommunikationsavdelningen fungerar som kommunikationsstöd och hjälper till med marknadsföringen inför projektet.

Fördelar

- Finns en kontinuitet
- Kommunicerar medlemsnytta
- Gemenskap i gruppen
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan
- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat
→ Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam
- Kårkommittéer känner ägandeskap över projektet

Nackdelar

- Tar tid från ordinarie arr
- Administration
- Gruppens storlek anpassas efter antalet kårkommittéer och det blir många parter som ska dra i ett projekt

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag
- Utvecklingsmöjligheter
- Nå ut till sektioner (studentnära)
- Gemensamt projekt → Närmare kontakt kommittéer emellan

Hot

- Kårkommittéer känner sig tvingade
- Ingen tydlig rollfördelning

Förslag 2: Engagemangsgrupp

En engagemangsgrupp tillsätts på halvårsbasis som ska arbeta med projektet "Kårens dag". Hur många medlemmar gruppen skall bestå av bestäms i instruktionerna. Dessa ansvarar för att planera och sammankalla alla utställare. Engagemangsgruppen ansvarar även för att regelbundet stämma av med utställare för att engagera dem i projektet.

Kommunikationsavdelningen fungerar gärna som stöd till gruppen och hjälper till med marknadsföringen.

En person från kårledningen hjälper till att starta upp arbetet.

Vidare instruktionerna till denna engagemangsgrupp skrivs utav Kårstyrelsen 1718.

Fördelar

- Neutrala
- Lagom stort engagemang
- Kommunikerar medlemsnytta
- Tydlig rollfördelning
- Gruppens storlek anpassas efter projektet
- Gemenskap i gruppen
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan
- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat → Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam

Nackdelar

- Bindande uppdrag
- Ej insyn i kåren om de är nya
- Behöver ett rum

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag
- Införa nytt fräscht koncept
- Personlig utveckling för de engagerade
- Tydlig ledare i form av projektledare
- Gruppen bidrar till nya perspektiv
- Utvecklingsmöjligheter för projektet
- Gruppen kan äga engagemangstestet och annat som har med engagemang
- Mer kommunikation med utställare
- Nå ut till sektioner (studentnära)

Hot

- Rekrytering/intresse
- "Utställarna känner ej ägandeskap"
- Platsbrist för rum
- Kontinuitet
- Kostnader för kläder, utbildning, etc. för kommittén

Förslag 3:

Behålla dagens koncept

En kommunikatör tillsammans med en från kårledningen har en sammankallande och genomförande roll gentemot alla utställare och besökare.

De planerar, håller i workshops och ansvarar för marknadsföringen. De ansvarar även för att marknadsföra.

Kårhuskommittén agerar som stöd och hjälper till med det operativa.

Fördelar

- Finns en kontinuitet
- Tydligt ledarskap och ansvar
- Visa upp kårens verksamhet för högskolan

Nackdelar

- Utställare känner inte ägandeskap
- Mycket ansvar på en person
- Tidsbrist och mindre möjligheter till att utveckla projektet

Möjligheter

- Finns en dedikerad dag

Hot

- En person som har koll på projektet
- Svårt att få input

Förslag 4: Projektet avvecklas

Projektet avvecklas från och med 2018.

Fördelar

- Frigör ansvarig kommunikatör till att utveckla annat
- Ingen känner sig tvingad till att ställa ut
→ Ansvarig kommunikatör behöver ej känna att hen ska motivera och driva på engagemanget ensam

Nackdelar

- Kåren tappar möjlighet att visa sin verksamhet för medlemmar och högskolan

Möjligheter

- Avveckla dåligt rykte
- Återuppstå från annat håll med nytt fräscht koncept
- Pengarna kan användas i annat syfte

Hot

- Kårföreningar och kommittéer tappar möjlighet för interaktion
- återinföra projektet
- återinföra schemafritt



Beslutsunderlag – CHARMs anmälningssystem

Bakgrund

CHARM har under tre år använt sig av ett anmälningssystem från en extern leverantör (Jexpo). Avsikten med detta system var inledningsvis att det skulle vara en temporär lösning. Utveckling av avtal eller systemet självt har därför inte drivits av CHARMk eller vAO. De senaste åren har CHARM påverkats negativt av att inte ha fullständig kontroll över systemet då det inte ägs av kåren. Avtalet som gäller för nuvarande är till kårens nackdel och systemet kan inte ses som någon långsiktigt hållbar lösning pga de svårigheter som finns i kommunikationen mellan CHARMk och systemets leverantör samt det faktum att CHARM inte är ensam ägare till systemet (se bilaga 1: Diskussionsunderlag).

Förslag

CHARMk anser att ett nytt anmälningssystem bör tas fram och att CTK är en lämplig leverantör till detta. CTK har utlovat en mycket låg kostnad för årlig drift i förhållande till den årliga kostnaden för Jexpo. Detta har även bekräftats av företagsgruppens VD. Detta gör att kåren bör ha tjänat in kostnaden för nyutvecklingen inom en femårsperiod. CTK har lagt ett förslag på att ta fram ett nytt system anpassat för CHARM till en kostnad av 215 000 upp till 260 000 kr. Detta system skulle ta ett år att utveckla och skulle innebära att Jexpo-avtalet kan sägas upp till CHARM 2019.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar undertecknad på

att belasta konto 5975 "Kostnader Webbplats" utöver budget på kst 14 med maximalt 260 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt offert i bilaga 2 och leveransavtal i bilaga 3.

Olof Svanberg

vAO

vao@chalmersstudentkar.se



Diskussionsunderlag till KS-diskussion: Nytt anmälningssystem för CHARM

Befintligt system

- Systemet kallas för Jexpo, utvecklades och underhålls utav 1 extern person
- Tredje året med detta system
- Tanken från början var att det skulle vara preliminärt till dess att det hittats en mer permanent lösning
- Anmälan för företag/utställare
- Värданmälan
- Kostnad/år: 82000 kr

Fördelar med systemet

- Testat och kunskap om hur det fungerar
- Behöver ej tänka på IT-delen och underhållet som CHARMk

Nackdelar med systemet

- Oklart hur länge det kommer att finnas intresse för personen att fortsätta med vidareutveckling och underhåll utav systemet
- En person som utvecklar och underhåller
- Svårt att kommunicera med personen, något som CHARMk under alla samarbetsår upplevt
- Saknar vissa funktioner/de fungerar inte som de bör

CTKs system

- Vi har utformat kravspecen utifrån våra behov för utställaranmälan, värdanmälan, CHARMsamtal och annat
- Utformning är anpassad för att kunna genomföra vissa förändringar → kan jämföra med Google forms. Ex. vi vill byta ut anmälan till preCHARM till anmälan för X så kan vi göra det utan att kontakta CTK. Dvs. förändring i tillval och till viss del även vid ändring av koncept
- Pris och avtal enligt offert och leveransavtal
- En önskan är att systemet ska spara data

Fördelar med systemet

- Möjligheten att utforma vårt egna system utifrån egna behov



- Lättare att göra förändringar, CTK är nära till hands
- CTK ägs delvis utav studentkåren och vi gynnar vår egen verksamhet. Se CHARMstrategi → "CHARM verkar för att nyttja den kompetens och de resurser som finns inom kåren och Chalmers"
- Kontinuitet och säkerställer att det finns ett system även långsiktigt
- Studentbolag → bidrar till studenters utveckling vid sidan av studierna och fungerar som en praktiktjänst
- Mot produkten som ska levereras och dess komplexitet är kostnaden för utveckling utav systemet rimligt

Nackdelar med systemet

- CTK anställda byts ut varje år och fastän de åtar sig att dokumentera utvecklingen utav systemet finns risk för dubbelarbete och missförstånd
- Ej testat system och kommer att ta tid från CHARMk att testa det nya. Dock är planen att den ska vara färdigutvecklad (om de kan börja utveckla under sommaren redan i juni) till mars 2018 för att testas
- För tillfället saknas siffra på uppskattning utav underhåll i framtiden och finns endast muntlig överenskommelse om att CTK åtar sig att underhålla webbtjänsten efter färdig produkt
- Studentbolag

Övriga alternativ

I år har inga övriga alternativ undersökts av den anledningen att det är svårt att hitta någon som kan underhålla systemet efter färdig produkt.

Följande tankar har funnits och undersökts tidigare

- IT-bolag utvecklar systemet
- En student får betalt för att utveckla systemet

Det första alternativet hade blivit betydligt dyrare än CTK (finns gamla offerter) och vi ska främst använda kompetensen inom studentkåren och högskolan, se strategi för Chalmers studentkårs arbetsmarknadsdagar.

Alternativ två hade varit möjligt men det innebär att CHARMk måste själva lösa underhållet utav systemet i framtiden samt att det finns osäkerhet till att denne person dokumenterar under utveckling.



Chalmers Teknologkonsulter AB



ctk

Anmälningssystem CHARM

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Offert: CTK-2017:05:019

Er referens: Vania Khairallah
Vår referens: Tobias Laving

Utställd: 2017-05-18
Offerten giltig till: 2017-06-17

Genom att utveckla ett nytt anmälningssystem avser CTK att åtgärda Kundens nuvarande brister i sitt anmälningssystem.



Bakgrund

Situation

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp (Kunden) använder i nuläget ett anmälningssystem för sin arbetsmarknadsmässa som ej har all den funktionalitet som önskas samt anses ej helt förenlig med Kundens verksamhet. Anmälningssystemet används av alla intressenter i mässan; CHARM-kommittéen, företag och studenter. Systemet är idag byggt och administreras av en person.

Komplikation

Kunden har ej själva kapaciteten att utveckla ett nytt system och behöver därför hjälp från en tredje part. Riskerna i nuvarande system är höga då endast en person har kunskap om hur systemet är uppbyggt.

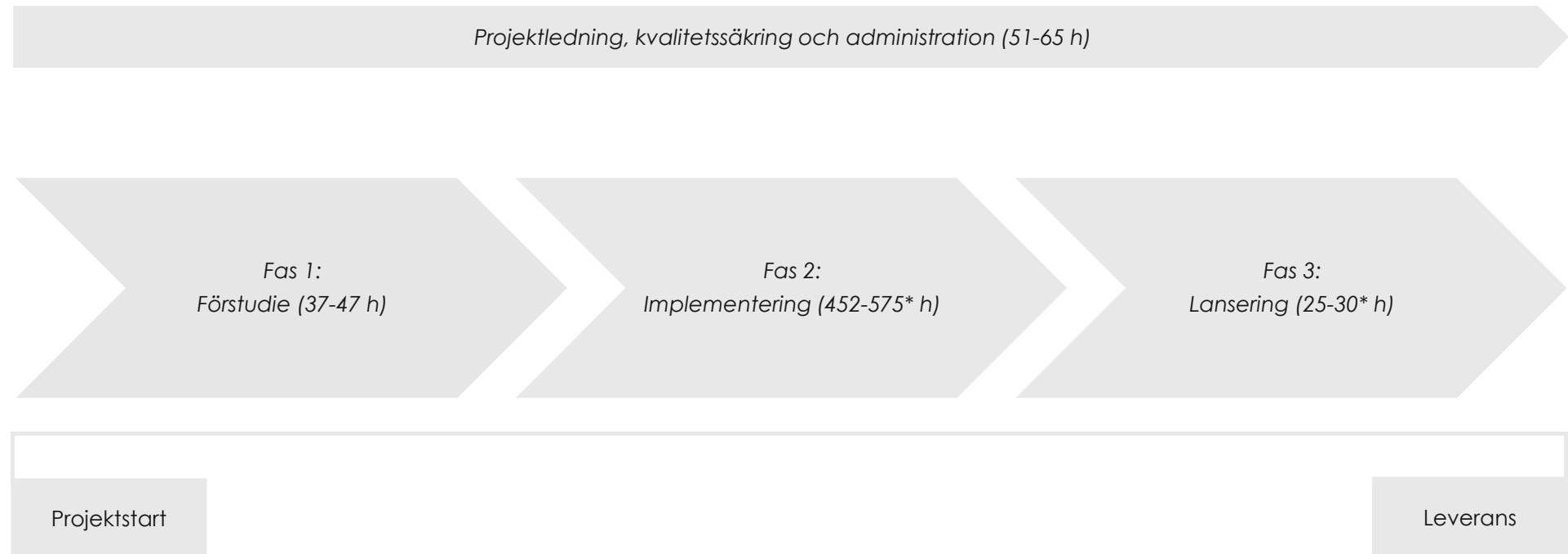
Åtgärd

Chalmers Teknologkonsulter AB (CTK) ämnar åtgärda Kundens komplikation genom att bygga ett nytt anmälningssystem för CHARM-mässan med den funktionalitet som specificerats i denna offert och dess eventuella tillägg. Insatsen ämnar resultera i ett mer flexibelt internsystem som stödjer den verksamhet som Kunden bedriver. CTK ämnar även att dokumentera systemet för att framtida utvecklare lättare skall kunna vidareutveckla det.

Projektet är uppdelat i 3 olika faser och avses resultera i ett anmälningssystem för CHARM.



Projektplan



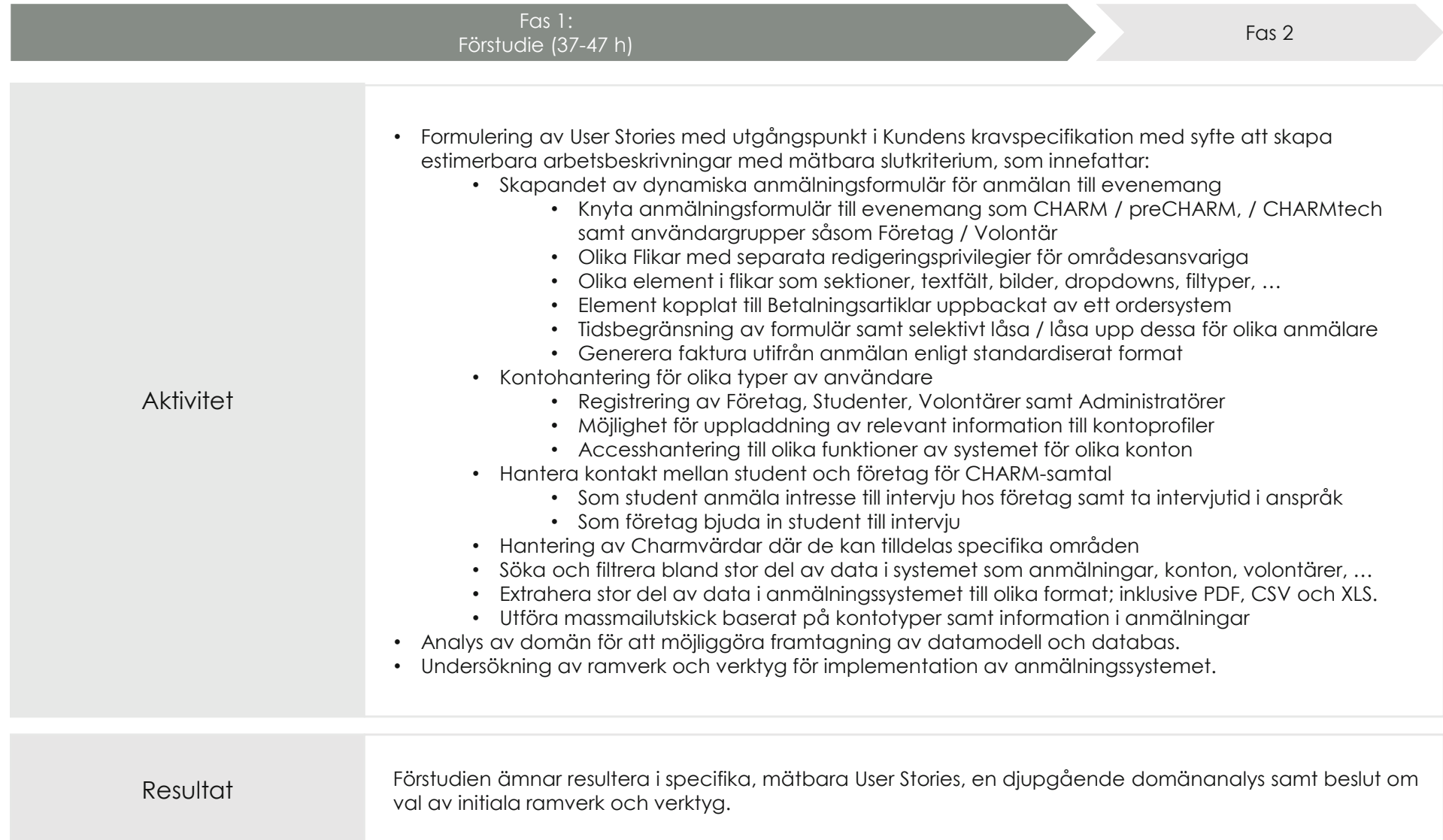
Processen beskriver ungefärlig tidsplan för projektet. Detaljerad plan utarbetas vid projektstart och löpande under projekts gång. Ändring och utökning av projektet kan ske genom skriftliga beslut mellan båda parter. Nära kontakt med Kunden är avgörande för ett framgångsrikt projekt och de avstämningar som är inlagda är således utav stor vikt. Utöver avstämningar mailas statusuppdateringar till Kunden var 7:e dag under månaderna juni, juli och augusti samt var 14:e dag under årets övriga månader.

* Tidsestimatet är endast ett preliminärt estimat och kan komma att ändras men fastställs i slutskedet av föregående fas.

I fas 1 utförs en förstudie, vilket avses resultera i underlag för implementation i nästa fas.



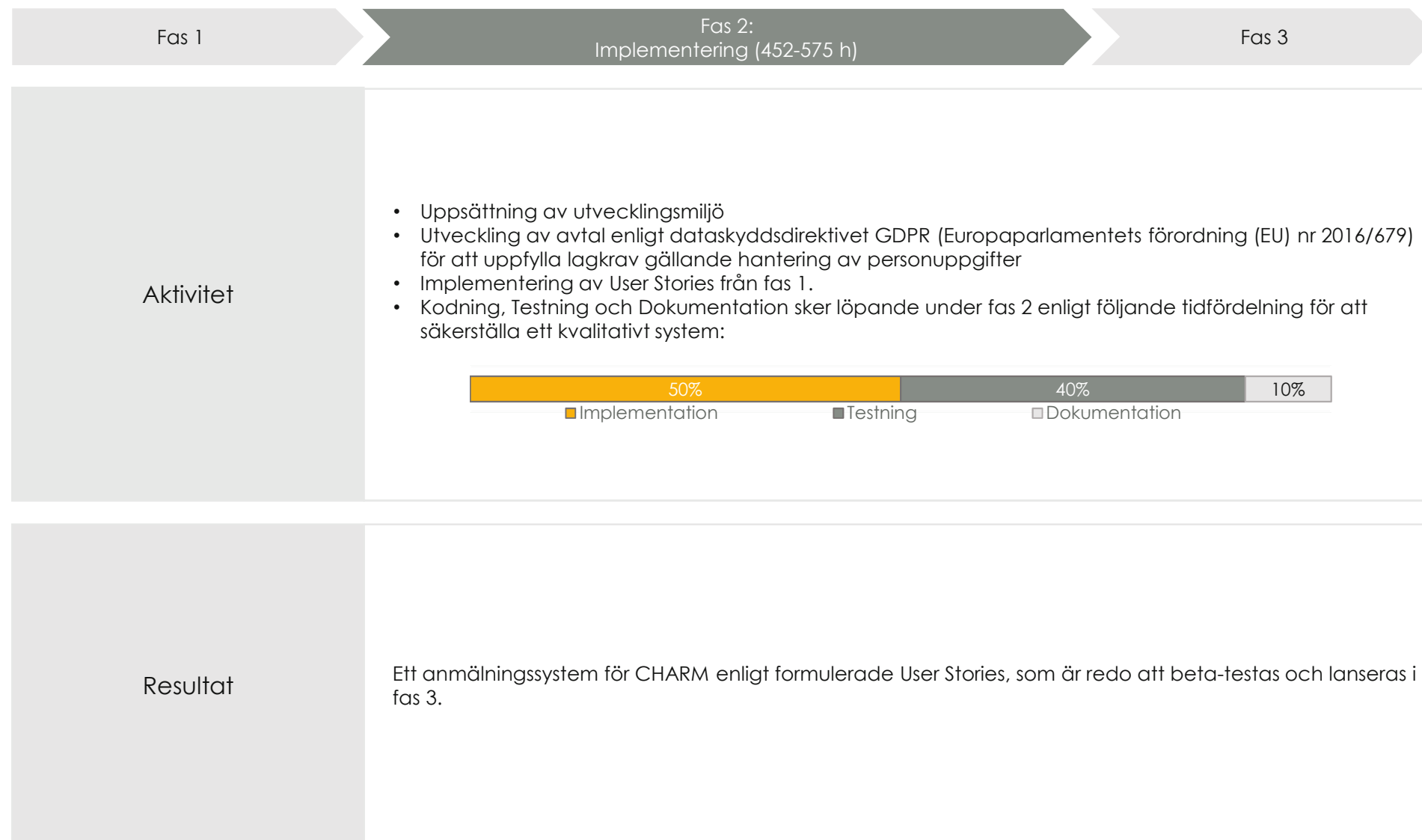
Aktiviteter



I fas 2 utförs mentering, testning samt dokumentation av ett nytt anmälningssystem för CHARM.



Aktiviteter



I fas 3 utförs beta-testning samt lansering, vilket avses resultera i ett anmälningssystem för CHARM redo att användas.



Aktiviteter





Projektorganisation

Uppdragsledare	Vania Khairallah
----------------	------------------

Styrgrupp	Amanda Lindenmeyer Olof Svanberg Tobias Laving
-----------	--

Projektledare	Tobias Laving
---------------	---------------

Projektgrupp	Konsulter med kompetens inom Informationsteknik
--------------	--

Kvalitetssäkring
Kompetensområdesansvarig för Informationsteknik

Priset uppgår till 425 SEK/timme och estimeras till 565-717 timmar med betalningsvillkor av 30 dagar.



Pris och villkor

Pris	Löpande pris	425 SEK/timme exklusive moms. Uppskattad tidsåtgång för projektets första fas beräknas till 37-47 timmar. Tidsåtgång för resterande faser uppskattas preliminärt till 528-670 h men fastställs efter respektive föregående faser. Priset utgår även med en koncernrabatt á 15 %, vilket ger en total kostnad på 204 106 - 259 016 kr.
	Övriga kostnader	Faktiska kostnader för resor, logi och andra projektrelaterade kostnader tillkommer utöver framräknade belopp. Eventuell restid debiteras till halva timpriset.
Villkor	Betalningsvillkor	Beloppet faktureras löpande månadsvis med betalningsvillkor 30 dagar. Vid betalningsförsening kan uppdragstagaren kräva månadsränta som motsvarar av Riksbanken för var tid fastställd referensränta plus 8 procentenheter.
	Leverans	Leveransdatum för projektet bestäms efter överenskommelse med Kunden.
Övriga villkor	Förväntan på Kunden	Kunden förväntas bistå med det material och den information som behövs för att utföra de uppdrag konsulten(er) från CTK skall utföra. I de faser då godkännande krävs för projektets fortlöpande åtar sig Kunden att granska material som lämnats för godkännande inom loppet av två (2) arbetsdagar. Vid uteblivet svar förskjuts eventuellt datum för slutleverans med motsvarande tid. Kunden förväntas avsätta tid för kontinuerliga avstämningsmöten.
	Ytterligare villkor	Ytterligare villkor finns specificerade i bifogat avtal (CTK_Leveransavtal_2017-05-019.pdf). Detta avtal godkänns i samband med ett accepterande av denna offert.



Kontaktuppgifter

Mottagare

Faktureringsadress

Chalmers Studentkår
CHARM
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Er referens

Vania Khairallah
Telefon: 0707-723904
E-mail: vania.khairallah@chalmersstudentkar.se

Avsändare

Faktureringsadress

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C
412 92 Göteborg

Vår referens

Tobias Laving
Telefon: 0739-707418
E-mail: tobias.laving@ctk.se

Övriga uppgifter om CTK

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Leveransavtal

§ 1 Ingress

Detta leveransavtal (hädanefter "avtalet") träder i kraft när avtalet signerats av,

- ☐ [AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp], (hädanefter "**Kunden**") organisationsnummer [556187-2895], med adressen [Teknologplatsen 2, 412 58 Göteborg] och
- ☐ [Chalmers Teknologkonsulter AB], (hädanefter "**Konsulten**") organisationsnummer [556663-6212], med adressen [Stena Center 1C, 412 92 Göteborg].

§ 2 Uppdragets art och omfattning

1. Konsulten åtar sig vidare att utföra Uppdraget enligt de närmare bestämmelserna i detta leveransavtal.
2. Uppdragets innehåll och omfattning framgår av Uppdragsbeskrivningen i offerten [CTK-2017:05:019] (hädanefter "Uppdraget").
3. För Uppdraget gäller Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet (ABK 09).

Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa avtalshandlingar gäller de sinsemellan i angiven ordning.

§ 3 Uppdragets utförande

Konsulten ska utföra alla delar av Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kunden har anledning att förvänta av ett studentdrivet konsultföretag i branschen.

§ 4 Ersättning

Särskild ersättning enligt vår prislista:

1. 425 kr per timma exklusive moms för åt Kunden utförd Uppdragstimma, Uppdraget omfattar mellan 565 och 717 timmar vilket innebär en total mellan 204 106 kr och 259 016 kr exklusive moms. Denna tid är en estimering av Uppdragets storlek och kan komma att ändras i enlighet med de bestämmelser som återfinns i detta avtal.
2. Ersättning för särskilda kostnader.
Det i § 1 angivna arvudet omfattar all ersättning för personal anställd av Konsulten och engagerad i Uppdraget, med undantag för traktamentsersättningar och reseersättningar, då dessa är att se som särskilda kostnader och ska hänföras Kunden. Ersättning av särskilda kostnader kan uppgå till högst 10 % av det totala priset för tjänsten.
3. Ersättning för restid
Eventuell restid debiteras Kunden till halva ordinarie timpris.

Vid utökning av Uppdraget ska enligt § 8 Kunden erlægga ett tillägg till det avtalade arvudet på grundval av nedlagd tid i enlighet med de tim- och dagtaxor som tillämpas av Konsulten.

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

1/(7)

§ 5 Betalning

Det avtalade arvudet och eventuella tillägg skall faktureras Kunden månadsvis med betalningsvillkor om 20 dagar från fakturans avsändningsdatum.

Vid betalningsförsening kan Konsulten kräva dröjsmålsränta som motsvarar av Riksbanken för tiden fastställd referensränta plus 8 procentenheter. Vid försening av betalningar kommer arbetet av Uppdraget upphöra tills betalning erläggs.

§ 6 Tidsplan

Parterna har gemensamt utarbetat en tidsplan som är medskriven i Uppdragsbeskrivningen. Part ska omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som väsentligt påverkar tidsplaneringen.

Tillägg och förändringar av tidsplanen sker i enlighet med villkoren i detta avtal.

§ 7 Uppdragsledare/Projektledare

Kunden utser en Uppdragsledare och Konsulten utser en Projektledare, vilken skall vara ansvariga för och kontaktas kring samtliga löpande frågor som härrör sig från Uppdraget i enlighet med detta avtal samt eventuella tillägg till detta.

§ 8 Ändringar av Uppdraget

Ändringar och tillägg till detta avtals bestämmelser skall för att vara gällande vara skriftliga och undertecknade av utsedda Uppdragsledare/Projektledare för parterna.

Även förändring av det specifika Uppdragets omfattning, art och längd skall överenskommas skriftligen. Kunden skall även ersätta Konsulten för de merkostnader som ändringen orsakar se § 4.

§ 9 Förtida upphörande

Kunden har rätt att säga upp Uppdraget avseende ännu ej utförda delar av Uppdraget. Ersättning ska härvid utgå för hittills utfört arbete, ersättningsgilla kostnader samt omställningskostnader. Nytt Uppdrag ska omförhandlas och skriftligt upprättas vid delvis uppsägning som skall gälla tills detta Uppdrags slutförande.

§ 10 Kundens åtaganden

Kunden ska tillhandahålla Konsulten

1. All data och allt underlag som krävs för Uppdragets genomförande
2. De lokaler och den utrustning som krävs för Uppdragets genomförande

Kunden ska aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid. Kunden ska härvid bl.a. utan dröjsmål granska och bedöma resultat och rapporter som tillhandahålls av Konsulten.

§ 11 Driftsättning och versionshantering

Detta avtal omfattar den initiala driftsättningen av Uppdraget fram till godkännandet av leveransen. Efter leverans av produkt skall ett nytt avtal upprättas med syfte att underhålla

och vidareutveckla produkten. Priset för detta skall grundas på samma timpris angivet i detta avtal.

§ 12 Kontrollperiod

En granskning av Uppdragets resultat skall genomföras genom en kontrollperiod, som börjar löpa direkt efter överlämning och pågår under sju arbetsdagar, där syftet är att fastställa att resultatet motsvarar vad som avtalats. Överlämningen ska framgå av skrift från Konsultens sida. Påträffas inga fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats skall Kunden omedelbart godkänna resultatet genom ett skriftligt meddelande till Konsulten. Ett godkännande jämföras med att Kunden tar resultatet i drift eller på annat sätt använder det i sin verksamhet. Godkännandet likställs med leverans enligt detta avtal.

Fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats och som upptäckts under kontrollperioden skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Konsulten omgående. Konsulten skall därefter ges skälig tid att avhjälpa felet, därefter skall en ny granskning under samma villkor utföras. Avhjälpling kan innebära förändring av tidsplan enligt § 8 i detta avtal som skall skriftligen godkännas av båda parter enligt § 9.

När resultatet sedan godkänts är Konsultens felansvar begränsat till klausulen om Konsultens felansvar enligt detta avtal.

§ 13 Äganderätt och nyttjanderätt

Samtliga immateriella rättigheter som uppstått i samband med Konsultens arbete i uppdraget skall tillfalla Konsulten. Med arbetsresultat avses t.ex. upphovsrättsligt skyddade verk, uppfinningar, datorprogram, all källkod och därtill hörande dokumentation, ritningar och annat som kan vara föremål för immaterialrättslig ensamrätt, som skapas av Konsulten, ensam eller i samarbete med andra. Konsult har rätt att ändra och vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

På Konsultens begäran ska Kund i nödvändig utsträckning medverka till att Konsult (eller sådan tredje man som Konsulten anvisar) fullt ut kan utnyttja de rättigheter som har övergått med stöd av avtalet. Kund är t.ex. skyldig att medverka vid registrerings- och ansökningsförfaranden hos svenska eller utländska myndigheter, domstolar eller liknande organ eller på begäran bekräfta förekomsten av de övergångar som har skett enligt avtalet.

Kund har användningsrätt till de immateriella rättigheterna endast till ursprungssyftet med detta avtal. Kund förbinder sig att inte, utan Konsults medgivande i varje enskilt fall, för enskilt bruk kopiera eller på annat sätt förfoga över upphovsrättsligt skyddade verk eller mönster som tillhör eller används av Konsult. Kund har ingen ändringsrätt utan medgivande från Konsult. Kund har ingen rätt att vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

§ 14 Sekretess och informationshantering

Parterna förbinder sig att inte för tredje part avslöja konfidentiell information, vilken part erhåller från den andra parten eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta avtal varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

1. upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från parts sida mot innehållet i detta avtal;
2. upplysning, som part kan visa att han redan kände till innan han mottog den från den andra parten;
3. upplysning, som part mottagit eller kommer att mottaga från tredje part utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

Kunden åtar sig att följa av den andra partens meddelade regler för informationshantering.

Kunden förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att endast om myndighet kräver det, avslöja,

1. förekomsten av detta avtal.
2. innehållet i detta avtal.
3. information om förhandlingar, domstolsförhandlingar eller medling som rör avtalet.

Part skall genom tystnadsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas.

§ 15 Försening

Försening föreligger om Uppdraget ej är slutfört vid en på förhand skriftligt överenskommen tidpunkt för leveransen.

Om Konsulten befarar att leveransen i sin helhet, eller del därav ej kan levereras inom den avtalade tiden skall Konsulten utan dröjsmål meddela Kunden när leverans kan ske. Kunden kan härvid godkänna en ändring av Uppdragets omfattning enligt § 8 och 9 i detta avtal. Efterkommande försening skall därmed bedömas individuellt. Försening ger prisavdrag. Prisavdraget ska bedömas efter Uppdragets omfattning inklusive de ändringar som gjorts enligt § 8. Det kan bara bli en försening om det inte är en sådan ändring som finns i § 8. Förseningen kommer dessutom bara att ersättas om vi inte har ursäkter som finns i § 18.

Beror försening på förhållanden hänförliga till Kunden eller föreligger en befrielsegrund enligt bestämmelsen härom ska sluttidpunkten för Uppdragets utförande förskjutas i motsvarande mån, vidare skall Kunden ersätta Konsulten för de merkostnader som förseningen förorsakat om ej befrielsegrund föreligger. Överstiger sådan tidsförskjutning 14 arbetsdagar har Konsulten rätt att häva avtalet.

Kunden skall, för att inte förlora sin rätt till talan, skriftligen framställa anspråk på grund av förseningen senast två månader efter det att leverans enligt avtalad tid skulle ägt rum.

§ 16 Konsultens ansvar för fel

Fel eller brist föreligger om resultatet av Uppdraget i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats. Borde felet ha anträffats under kontrollperioden enligt § 12 skall den klausulen äga företräde framför denna. Fel eller brist ska avhjälpas av Konsulten efter Kundens reklamation, som ska innehålla detaljerade upplysningar om hur felet eller bristen yttrar sig. Kostnader för avhjälpande ska bäras av Konsulten med följande undantag:

Konsulten ansvarar inte för fel som beror på

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

4/(7)

1. oriktig användning eller
2. av Kunden företagna ändringar eller
3. fel som i oväsentlig mån påverkar resultatet eller
4. felaktigt underlag eller information som tillhandahållits av Kunden eller sådan hård- och programvara som Konsulten införskaffat på Uppdrag av Kunden och som är nödvändig för Uppdragets löpande drift.

Vid felaktig reklamation ska Kunden utge ersättning till Konsulten för utfört arbete, resor etc. enligt av Konsultens normalt tillämpade ersättningsnormer.

Har Konsulten underlåtit att avhjälpa fel eller brist inom 1 månad från mottagande av reklamation får Kunden skriftligen ge en slutlig frist om högst 2 månader för avhjälpande härav. Har Konsulten ej avhjälpit felet eller bristen inom den utsatta tidsfristen har Kunden rätt till avdrag på erlagd ersättning som svarar mot felet eller bristen.

Konsultens ansvar för fel är begränsat till vad som anges i denna paragraf, utom såvitt avser påvisat fall av grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande.

§ 17 Konsultens kontraktsbrott

Bryter Konsulten mot bestämmelse i avtalet och vidtar Konsulten ej rättelse inom 14 arbetsdagar från mottagande av anmaning härom, ska Konsulten utge skadestånd till Kunden. Sammanlagda skadeståndsskyldighet är begränsad till 80 procent av arvodets storlek, dock maximalt till ett prisbasbelopp.

Utöver vad som annars anges i detta avtal är Konsultens ansvar begränsat enligt följande.

1. Konsulten ansvarar inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst. Ej heller för Kundens kostnader för anlitan av annan konsult för avhjälp, kostnader för utrustning samt liknande kostnader eller förluster.
2. Konsulten ansvarar endast för skador på Kundens egendom som orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande från Konsultens sida.

Skadeståndsbelopp avseende viss skada ska överstiga 1 000 kronor för att få göras gällande mot Konsulten. För att skadestånd ska utgå enligt bestämmelserna ovan förutsätts att uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas.

§ 18 Befrielsegrunder

Konsulten är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan så som en Befriande omständighet och omständigheten förhindrar eller försvårar fullgörandet i rätt tid.

Såsom Befriande omständighet ska anses bland annat myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, personalavgång, sjukdom eller annan nedsättning av arbetsförmåga, dödsfall, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, förlust eller förstörelse av data eller egendom av väsentlig betydelse eller olyckshändelse av större omfattning.

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

5/(7)

Om Konsulten önskar påkalla befrielse enligt bestämmelserna ovan ska Konsulten utan oskäligt dröjsmål underrätta Kunden härom för att få åberopa omständigheten.

Part är vidare skyldig att i skälig omfattning vidta åtgärder för att lindra konsekvensen av befrielsegrunden.

§ 19 Kundens kontraktsbrott

Bryter Kunden mot bestämmelse i avtalet har Konsulten, oavsett om uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas, rätt till skadestånd för all den skada Konsulten lidit i anledning av kontraktsbrottet. Vid väsentligt kontraktsbrott från Kundens sida har Konsulten dessutom rätt att häva avtalet. Försenad betalning av belopp överstigande 15 000 kronor ska alltid anses som väsentligt kontraktsbrott om förseningen överstiger 14 arbetsdagar.

§ 20 Reklamation och preskription

Kunden ska skriftligen reklamera Konsultens kontraktsbrott senast 1 månad efter det att kontraktsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts. Sker inte reklamation i rätt tid och på i avtalet föreskrivet sätt förlorar Kunden rätten att åberopa kontraktsbrottet.

Kundens rätt att åberopa fel som beror på Konsulten upphör 1 månad efter det att Uppdraget avslutats eller avbrutits se § 16. Konsulten ansvarar ej för fel upptäckta efter denna tid.

§ 21 Meddelanden

Kommunikation mellan parterna sker med skriftliga meddelanden eller liknande kommunikation till respektive parts i offerten angivna e-postadress eller annan utskriven kontaktyta.

Ett meddelande eller fråga skall anses ha kommit till parts kännedom när den mottagits av partens Uppdragsledare/Projektledare.

Ändring av e-postadress eller annan kommunikationsväg skall snarast meddelas den andra parten.

§ 22 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav finnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 23 Tillämplig lag och tvister

På detta avtal ska svensk rätt tillämpas. Tvist med anledning av detta avtal skall slitas i allmän domstol, där Göteborgs tingsrätt skall vara första instans.

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
 Telefon: 031-772 83 32
 E-post: info@ctk.se
 Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
 Bankgiro: 5020-8180
 Momsreg. Nr: SE556663-621201
 Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

6/(7)

Detta avtal har blivit godkänt, genomläst och förstått av de båda parterna och finnes i två identiska exemplar, av vilka endera parten har erhållit ett.

Datum Ort

Datum Ort

[Vania Khairallah, vAO 16/17]

[Viktor Torkelsson, VD]

[AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp]

[Chalmers Teknologkonsulter AB]

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

7/(7)



Proposition 1 – Revidering av vision - och uppdragsdokumentet

Bakgrund

Under verksamhetsår 16/17 fick kårstyrelsen ansvar att genomföra verksamhetsplanspunkten ”Ta fram en strategi för kåren som helhet”, brödtexten till verksamhetsplanspunkten löd så här:

Verksamhetsåret 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en strategi för kåren. Under 14/15, när gruppen hunnit titta på kårens ekonomi samt skissat på vidare idéer, framkom det dock att arbetsgruppen inte hade tid att slutföra det arbete som påbörjats. För att vidare arbeta med framtagande av strategi bör en arbetsgrupp tillsättas 16/17 för att sätta ramarna för strategin och arbeta fram ett förslag. Eftersom framtagande av en strategi är komplext så krävs en mångfald av erfarenheter och kompetenser, samt flerårig representation från engagerade som jobbat med kårens strategiska frågor.

En arbetsgrupp med mål att ta fram en strategi tillsattes och arbetet började under september 2016. Arbetsgruppen identifierade tidigt att kåren redan har ett dokument som kan likställas med en strategi för kåren som helhet, vision- och uppdragsdokumentet. Därför valde arbetsgruppen att fokusera på att tydliggöra kårens strategiska arbete samt att systematisera arbetet med de prioriterade områdena. Den sistnämnde kan ni läsa mer om i avrapporteringen för verksamhetsplanen från kårstyrelse 16/17.

En del i att tydliggöra arbetet var att på ett visuellt sätt illustrera hur det utvecklande arbetet inom kåren är strukturerat, se första sidan i bilagan. Revideringen som har gjort är att synliggöra var i kårens struktur delstrategier, t.ex. internationa liserings- och IT-strategin, placeras och hur de arbetas med i den dagliga verksamheten. Vidare har även företagsgruppens strategiska arbete synliggjorts.

De prioriterade områdena och strategierna kåren utgår från uppdragen och sträcker sig över ett tidsspänn på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterade inom verksamheten de kommande åren. Därefter konkretiseras de prioriterade områdena till ettåriga verksamhetsplaner och strategierna till handlingsplaner. Verksamhetsplanerna och handlingsplanerna utförs sedan av kårledningen eller andra organ inom kåren i den löpande verksamheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa vision - och uppdragsdokumentet enligt bilagan

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande 16/17
KO@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
UO@chalmersstudentkar.se



Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

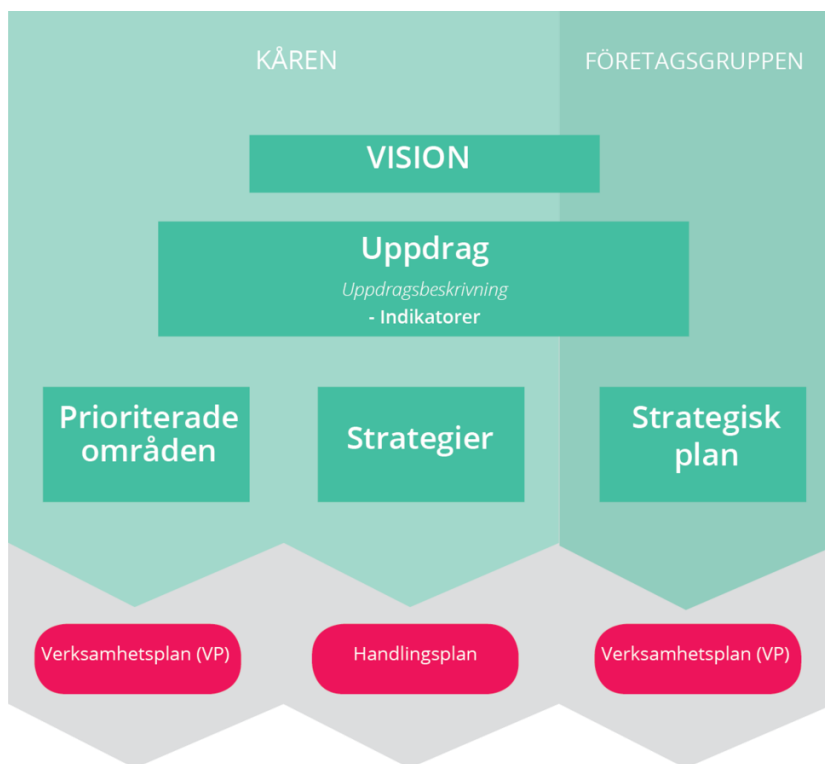
Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella uppdrag kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom indikatorer.

Prioriterade områden / Strategier / strategisk plan utgår från uppdragen och sträcker sig över ett tidsspann på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områden, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, kopplas till visionen.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs uppdrag och indikatorer

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid
- 1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.



Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers tid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmers tid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt (a) diskriminering och (b) trakasserier och mobbning.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg..
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers tid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

- 5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.
- 5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund index hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.



- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.
- 7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.
- 8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.



Indikatorer

- 9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.
- 9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.
- 9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i Fullmäktigevalet.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.
- 11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren



Prioriterade områden

1. Säkerställa framtidens engagemang (Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022]

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

2. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv (Uppdrag 4, Uppdrag 7) [prioriterat mellan 2015/16 och 2019/2020]

3. Arbeta för hållbart engagemang

(Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2017/2018]

4. Stärka kårens verkställande organisation

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10) [prioriterat mellan 2016/17-2018/2019]

5. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019]



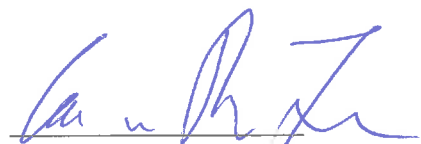
Investera i datorer för CIO och DIO

Invalet av två nya heltidsarvoderade inom kåren medföljde att merkostnader uppkommit så som arbetsdatorer för att kunna utföra deras arbete. Dessa personer ska utveckla och se över IT inom kåren därav behövs kraftfulla datorer. Bifogad offert finns till beslutet.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja inköp av arbetsdatorer till CIO och DIO för maximalt 27 000kr inklusive moms.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-06-09


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Bilaga 1

Offert på laptops till CIO DIO nedan

On Mon, Jun 5, 2017 at 2:39 PM +0200, "Malin Thunberg"

Hej Henrik,

Nu har jag tittat runt en del bland de olika märkena (HP, Lenovo & DELL) men fastnad för denna DELL maskin :o)

Krafffull och lätt, supertrevlig om Du frågar mig J

I DELL´s värld är Gen 7 den senaste modellen (teknologi på cpu mm..)

DELL Latitude 7480 innehållande:

Processor: Intel Core i5 7:e gen. 7200U / 2.5 GHz (3.1 GHz) / 3 MB Cache

Internminne: 8GB (1x8GB, en plats ledig - max 32GB)

Hårddisk: 256GB M.2 SSD (M.2=sitter på PCI plats)

Skärm: 14" skärm, upplösning 1920x1080

Operativsystem: Windows 10 Pro

Garanti: 3 års garanti

Pris: 10 575kr ex. moms (13 219kr inkl. moms)

Ytterligare trevlig information J..

BxDxH: 33.1 cm x 22.09 cm x 1.841 cm

Vikt: 1,36kg

Finns hemma för leverans inom 1-2 dagar.

Vad tycker Du, kan detta vara något för Er?

Harv
Aam m H



Vänligen meddela mig vad Du tycker så utgår vi från det.

Har Du några direkt frågor finns jag på plats J. Annars försöker jag

Nå Dig under onsdags em så kan vi gå igenom förslaget tillsammans.

Ha det riktigt gott och en **Trevlig Nationaldag** om vi inte hörs mer idag J

Med vänlig hälsning / Best regards

Malin Thunberg

INVID Göteborg AB

Topasgatan 1

421 48 V Frölunda

"Vi gör IT enkelt."

Skickat: den 2 juni 2017 13:25

Ämne: SV: Offertförfrågan till Chalmers studentkår

Okej, då kör vi på 256GB hårddisk och 14". Jag tror inte vi behöver numerisk tangentbord.

Ja precis, priserna är tänkt inkl moms :)

Tror du att det går att få fram förslag så att vi har dem på tisdag nästa vecka?

Mvh,

Henrik Hugo

HW C-R
AMM m KH



Skickat: den 2 juni 2017 11:23

Till: Henrik Hugo

Cc: Roland Hugo

Ämne: SV: Offertförfrågan till Chalmers studentkår

Hej Henrik,

Jag tittar på detta och återkommer men innan....

Rekommendation... gå på 256GB ☺, 128GB blir lätt full efter windows uppdateringar och officepaket mm som ev. ska i den..

14" kanske är en bra medelväg ;o)

Att tänka på, bara 15,6" datorerna har numeriskt tng.bord. Är det ett krav/önskemål?

Är 10 000 – 15 000kr inkl. moms? (så jag vet vilka ramar jag ska jobba med ☺)

Meddela mig så tittar jag vidare på förslag till Er ☺

Med vänlig hälsning / Best regards

Malin Thunberg

INVID Göteborg AB

Topasgatan 1

421 48 V Frölunda

"Vi gör IT enkelt."

Skickat: den 1 juni 2017 15:34

GR

+M

ACM

M

RH



Ämne: Offertförfrågan till Chalmers studentkår

Hej Malin,

Vi håller på att kolla på laptops till kåren och undrar om ni vill hjälpa oss att leta fram bra alternativ.

Vi vet att det skall vara en Intel i5 processor med 8gb ram och 128 eller 258gb SSD.

När det gäller skärmstorlek så har vi inte bestämt oss riktigt än, men antingen 13, 14 eller 15 tum.

Vi har kollat lite på Dell latitude och Lenovo men vet inte vad vi borde välja.

Vad kan vi få under 10 000 och vad kan vi få under 15 000 Just nu kommer vi bara köpa två stycken och planen är att göra ett inköp inom två veckor.

Mvh,

Henrik Hugo

Chalmers Studentkår

HW CR

ADMY M ME



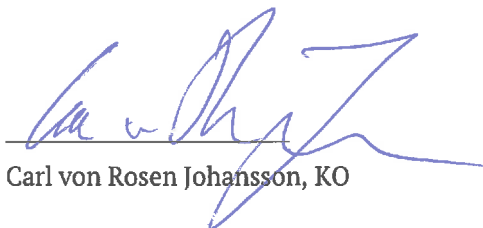
Frakt för donerat biljardbord

En gammal alumn har frågat kåren om kåren vill ta emot hans biljardbord mot att vi står för transportkostnaden. Då bordet behövde komma på plats före midsommar behöver Kårstyrelsen besluta om detta per capsulam.

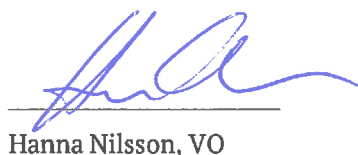
Kårstyrelsen beslutar

att utöver budget belasta "Nyinköp inventarier" under resultatenhet 01 – Kårhuset med fraktkostnaden för donerat biljardbord om maximalt 11 250 kr inklusive moms enligt bilaga.

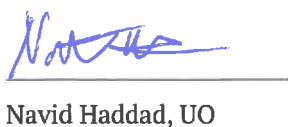
Kårstyrelsen, Göteborg 2017-06-19



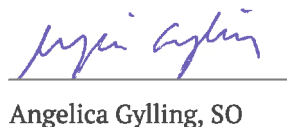
Carl von Rosen Johansson, KO



Hanna Nilsson, VO



Navid Haddad, UO



Angelica Gylling, SO



Matilda Halldén, AO



BU – Täcka fraktkostnad för donerat biljardbord

Bakgrund

I kyrkan står idag två biljardbord som nyttjas mycket av kårens medlemmar. Det ena är nyligen renoverat och det andra är i stort behov av renovering. Samtidigt har kåren fått erbjudande om att ta emot ett biljardbord kostnadsfritt, men får då stå för frakten som enligt offert uppgår till 9 000 kr exkl. moms (11 250 kr inkl. moms). Denna kostnad motsvarar uppskattningsvis kostnaden för att renovera bordet som fortfarande har ett renoveringsbehov. Då det donerade bordet är av högre kvalitet och passar bättre i miljön i kyrkan anses det vara rimligt att ta emot det nya bordet istället för att renovera det gamla.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknad

att utöver budget belasta "Nyinköp inventarier" under resultatenhet 01 – Kårhuset med fraktkostnaden för donerat biljardbord om maximalt 11 250 kr inklusive moms.

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

HA CR M
ACR M M