



Protokoll kårstyrelsemöte 4

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (4 oktober 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter augusti
4. Rapport till KS04 från Presidiet
5. Rapport till KS04 från Husansvarig
6. Rapport till KS04 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS04 från Sociala enheten
8. Rapport till KS04 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – RUBIK i Uppsala
10. Reserapport – ARG i Umeå
11. Reserapport – VORK i Stockholm
12. Reserapport – SFS bootcamp
13. Beslutsunderlag: Samordningsplan likabehandling 16/17
14. Beslutsunderlag: Skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i SFS
15. Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknologäskningar
16. Verksamhetsberättelse CBK 15/16
17. Verksamhetsberättelse CCC HT15
18. Verksamhetsberättelse CCC VT16
19. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet BoB HT15
20. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet BoB VT16
21. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Vera 15/16
22. Verksamhetsberättelse CHARMk 15/16
23. Verksamhetsberättelse CIK 15/16
24. Verksamhetsberättelse CIRC 15/16
25. Verksamhetsberättelse CFFC 15/16
26. Verksamhetsberättelse FestU 15/16
27. Verksamhetsberättelse GasqueK 15/16
28. Verksamhetsberättelse G.U.D. 15/16
29. Verksamhetsberättelse IAESTE 15/16
30. Verksamhetsberättelse KÅK 15/16
31. Verksamhetsberättelse LoB 15/16

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



32. Verksamhetsberättelse Marskalkämbetet 15/16
33. Verksamhetsberättelse Mottagningskommittén 15/16
34. Verksamhetsberättelse Programkommittén PU 15/16
35. Verksamhetsberättelse Pyrot 15/16
36. Verksamhetsberättelse Svea Skivgarde 15/16
37. Verksamhetsberättelse Tofsen 15/16
38. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 2
39. Fastställande av *Per Capsulam: Avge Yttrande till Fullmäktigemöte 1*
40. Beslutsunderlag: Arbetsgrupp för IT-behovsanalys
41. Avge proposition 9 – Acceptera båtdonation med tillhörande ekonomisk risk under punkt 15 b
42. Yttrande Motion 2
43. Yttrande Motion 3
44. Yttrande Motion 4

§ 103

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 14:02

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§ 104

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 105

Kårstyrelsen beslutar

- att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare
att utse Angelica Gylling till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 106

Hanna Nilsson yrkar:

- att lägga till val av Jacob Lundberg D11 under punkt 12 c val av CHARMks referensgrupp 16/17
att lägga till val Angelica Berg, sjö 14 och Adrian Eriksson, sjö 14 under punkt 12 d val av Institutionsrådet för Sjö och Marinteknik 16/17
att lägga till val av Michaela Bergkvist, m15, Oscar Andersson f12, Melker Tömqvist m16, under punkt 12 e val av Chalmersspexet Vera 16/17

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
/1

Carl von Rosen Johansson yrkar:

- att lägga till Beslutsunderlag: Arbetsgrupp för IT-behovsanalys under punkt 14
att Avge Proposition 9 – Acceptera båtdonation med tillhörande ekonomisk risk under punkt 15 b

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar

§ 107

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Trygve Gröndahl blir inadjungerad under punkt 15 b.

ADJUNGERINGAR

§ 108

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
/2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 109

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
/3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapporter från augusti och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: Felkonteringar i resultatenhet 16 - MK som noteras behöver följas upp mer systematiskt. Hur detta ska ske arbetas fram under hösten.

§ 110

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
/4, /5, /6, /7, /8

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: En av enhetsrapporterna innehöll information som redigeras bort på grund av sekretess och ny version läggs upp på hemsidan.

§ 111

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
/9, /10 /11 /12

Kårstyrelsen beslutar

- att godkänna reserapport RUBIK i Uppsala och lägga den till handlingarna
- att godkänna reserapport ARG i Umeå och lägga den till handlingarna
- att godkänna reserapport VORK i Stockholm och lägga den till handlingarna
- att godkänna reserapport SFS bootcamp och lägga den till handlingarna

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Mötet ajourneras klockan 15.25 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 15.31.

§ 116

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna verksamhetsberättelse från CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, CFFC, GasqueK, G.U.D., IAESTE, KåK, Lob, Marskalkämbetet, Programkommittén PU, Pyrot, Svea Skivgarde och Tofsen
- att** återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16
- att** återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16

BU: FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSBERÄTTELSE
FRÅN 15/16
./16, ./17, ./18, ./19, ./20, ./21,
./22, ./23, ./24, ./25 ./26 ./27 ./28
./29 ./30 ./31 ./32 ./33 ./34 ./35
./36 ./37

Protokollsanmärkning: Ta kontakt med CBK angående reflektioner i verksamhetsberättelse CBK 15/16

Protokollsanmärkning: Tydliggöra avsnittet angående ekonomin i verksamhetsberättelse FestU

Protokollsanmärkning: Ta bort händelser för hösten 2016 ur verksamhetsberättelse Mottagningskommittén 15/16

Protokollsanmärkning: Navid Haddad deltog inte i beslutet att återremittera verksamhetsberättelse Mottagningskommittén 15/16

§ 117

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Sven Gross v14 till ledamot i CHARMk 16/17

VAL CHARMK 16/17

§ 118

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Lisa Lipkin it13 till ledamot i Chalmers BastuKommitte 16/17

VAL CHALMERS
BASTUKOMMITTE 16/17

§ 119

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Jacob Lundberg D11 (CHARMk 12/13) till ledamot i CHARMs referensgrupp

VAL CHARMS REFERENSGRUPP
16/17

§ 120

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in ledamöter Angelica Berg sjö14 till ordinarie och Adrian Eriksson sjö14 till suppleant som institutionsrådsrepresentant i Sjöfart och marinteknik

VAL
INSTITUTIONRÅDSREPRESENT
ANT 16/17

§ 121

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHALMERSSPEXET VERA

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



§ 112

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 113

Diskussionen lämnas fri.

BU: SAMORDNINGSPLAN
LIKABEHANDLING 16/17
./13

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna Beslutsunderlag: Samordningsplan
likabehandling 16/17

§ 114

Diskussionen lämnas fri.

BU: SKAPA ARBETSGRUPP
FÖR ATT UTREDA
MEDLEMSKAPET I SFS
./14

Navid Haddad yrkar:

- att** ändra första att-satsen till "senast kårstyrelsemöte 12
16/17"
att ändra från "högst 5 personer" till "en arbetsgrupp på 5-7
personer"
att ändra "Socialenhetens ordförande" till "Sociala enhetens
ordförande"

Kårstyrelsen beslutar

- att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda
medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12
(2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur
kåren bör arbeta vidare i frågan
att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens
ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7 personer in i
arbetsgruppen

§ 115

Diskussionen lämnas fri.

BU: RIKTLINJER FÖR
TEKNOLOGÄSKNINGAR
./15

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar
enligt bilaga
att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas
fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall
användas inför utdelningstillfällena
att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet
och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i
upplägg av teknologäskningar inför verksamhetsåret 17/18

*Protokollsanmärkning: Att kårstyrelsen tar emot teknolog-
äskningar löpande under hösten 2016.*

*Protokollsanmärkning: Att i utvärderingen se över om doktorander
ska prioriteras i rangordningen.*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



att välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes ordning, till 16/17
Chalmersspexet Vera 16/17:
Michaela Bergkvist m15
Oscar Andersson f12
Melker Törnqvist m16

§ 122

Inga avsägelse inkomna

AVSÄGELSER

§ 123

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga
att anse beslut under § 117-§121 omedelbart justerade

§ 124

Diskussionen lämnas fri.

BU: ARBETSGRUPP FÖR
KÅRENS IT-BEHOVSANALYS
./40

Carl von Rosen Johansson ändringsyrkande:

att lägga till löpande avrapportering till HA och KO för kårens
IT-behovsanalys

Kårstyrelsen beslutar

att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan
Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att
utreda kårens IT-behov
att avrapportering sker löpande till KO och HA från
arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys

§ 125

Nästa fullmäktigemöte är den 12 oktober.

FUM 15 a
./38

Kårstyrelsen beslutar

att avge Rapport: Omvärldsbevakning till
fullmäktigesammanträde 2

*Ajournerar mötet 16.31 i ca 5 minuter
Mötet återupptas klockan 16.34.*

§ 126

Carl von Rosen Johansson och Trygve Grøndahl föredrar
Proposition 9 - Acceptera båtdonation med tillhörande ekonomisk
risk

FUM 15 b
./41

Diskussionen lämnas fri.

Ajournerar mötet 17.17 till den 5 oktober kl. 13.30

Mötet återupptas 13.34 den 5 oktober 2016

Diskussionen lämnas fri

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 9

Protokollsanmärkning: Carl von Rosen Johansson justerar ändringar i propositionens bakgrund och formulering av att-satserna enligt diskussioner

Protokollsanmärkning från Peter Alehammar: Som Direktör i kåren uppskattar jag initiativet med studentikosa projekt som detta med Båten. Min protokollsanteckning är att jag inte anser att organisationen klarar av fler projekt utan resursförstärkningar. Kårledningen och framför allt HA är redan idag överbelastade med arbete och har av FuM fått i uppdrag att se över och minska sin arbetstid, inte öka den, som jag menar att detta projektet gör. KL behöver istället ägna sig åt kårens kärnuppgifter. Gällande kårens stab är också den överbelastad och framför allt ekonomiavdelningen klarar inte mer utan förstärkning, men även andra funktioner är pressade till sin maximala gräns.

§ 127

Hanna Nilsson yrkar:

att ändra föredragningslistan och lägga till yttrande i motionssvar 2, 3, 4 under punkt 15 c, d och e

ÄNDRING AV
FÖREDRAGNINGSLISTA

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa nya föredragningslistan med ovan föreslagna ändring

Protokollsanmärkning: 15 c, d och e är sena handlingar

§ 128

Kårstyrelsen beslutar

att avge Yttrande motion 2
att avge Yttrande motion 3
att avge Yttrande motion 4

FUM
c, d & e
/42 /43 /44

Protokollsanmärkning: Motionssvarens bakgrund och formulering av att-satser justeras enligt diskussioner

§ 129

Inget att rapportera

NATIONELL POLITIK

§ 130

UO har varit på bootcamp med Sveriges Förenade Studentkårer (SFS), se Reserapport – SFS Bootcamp.

SFS

§ 131

Styrelsemöte nästa vecka där bland annat diskussioner om projektet

GFS

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



SAFE, aktieutskiftning och inval av förtroendevalda kommer ske.

SAKS (Sahlgrenska Akademiens Studentkår) och Göta Studentkår kommer på studiebesök samt för att diskutera en gemensam aktivitetsdag för GUs och Chalmers studentkårer.

§ 132

KORK har haft en träff i Linköping och reserapport kommer rapporteras till nästa möte.

REFTEC

STORK har ett möte den 10-11 oktober i Linköping.

RUBIC träffas 26-27 oktober i Stockholm.

Sveriges Ingenjörers Reftec-dag blev inställd på grund av lågt deltagande.

§ 133

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam: Avge Yttrande till Fullmäktigemöte 1 (2016-09-07)

PER CAPSULAM
/39

§ 134

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDA GAR

- i. 9/10: Anna Sandberg, vAO 10/11, 30 år vAO
- ii. 11/10: Anton Olbers, vSO 13/14, 26 år vSO
- iii. 20/10: Jan-Eric Sundgren, Ordf. ABChsFG, 65 år KO
- iv. 23/10: Josefin Bertilsson, vUO 12/13, 27år vUO
- v. 29/10: Karin Hill, AO 13/14, 27år AO
- vi. 4/11: Jenny Tonning, CHARMO 99/00, 40 år vAO

§ 135

Carl von Rosen Johansson skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 136

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 3 och lägga det till handlingarna

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 137

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 138

KS05 den 8 november klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



§ 139

Första fullmäktigemötet har gått av stapeln.
Första utskottsmötena och forumen har anordnats och varit välbesökta.
Utbildning för teknologsektionsstyrelsema har arrangerats.
Invigning av Kårhus på landet.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 140

I arkiven letar man inte efter svar utan frågor.
Bestämmande organ agerar hjonelags rådgivande på högtidliga event genom att underhålla den övergivna mannen.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 141

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 14:26
onsdagen den 5 oktober 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



Kallelse kårstyrelsemöte 4

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 4 oktober 2016 klockan 14.00 – 17:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Gylling
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning augusti*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Reserapporter (*RUBIC i Uppsala, ARG i Umeå, VORK i Stockholm, SFS bootcamp*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. Beslutsunderlag: Samordningsplan likabehandling 16/17
9. Beslutsunderlag: Skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i SFS
10. Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknologäskningar
11. Fastställande av verksamhetsberättelser för verksamhetsåret 2015/2016
 - a. CBK
 - b. CCC
 - c. Chalmersspexet Bob
 - d. Chalmersspexet Vera
 - e. CHARMk
 - f. CIK
 - g. CIRC
 - h. CFFC
 - i. FestU



- j. GasqueK
- k. G.U.D.
- l. IAESTE
- m. Kåk
- n. LoB
- o. Marskalkämbetet
- p. Mottagningskommittén
- q. Programkommittén PU
- r. Pyrot
- s. Svea Skivgarde
- t. Tofsen

12. Val av representation

- a. CHARMs 16/17
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Sven Gross, v14
- b. Chalmers BastuKommitté 16/17
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Lisa Lipkin, it13

13. Avsägelser

Politik

14. FuM

- a. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 2

15. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

16. SFS

17. GFS

Samarbeten

18. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 19. Fastställande av *Per Capsulam: Avge Yttrande till Fullmäktigemöte 1*



Avslutande formalia

20. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

- | | |
|---|-----|
| i. 9/10: Anna Sandberg, vAO 10/11, 30 år | vAO |
| ii. 11/10: Anton Olbers, vSO 13/14, 26 år | vSO |
| iii. 20/10: Jan-Eric Sundgren, rektor em., Hedersledamot., Ordf. ABChsFG, 65 år | KO |
| iv. 23/10: Josefin Bertilsson, vUO 12/13, 27 år | vUO |
| v. 29/10: Karin Hill, AO 13/14, 27 år | AO |
| vi. 4/11 Jenny Tonning, CHARMO 99/00, 40 år | vAO |

b. Övriga

21. Föregående mötesprotokoll

22. Övriga frågor

23. Nästa möte

KS05 den 8 november klockan 09:00

24. Månadens viktigaste händelser

25. Rykten, skvaller och dementier

26. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarad
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarad
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarad
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarad
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarad
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarad
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarad
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.				Avklarad
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO		avklarad
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.				Avklarad
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.				Avklarad
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.				Avklarad

14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.				Avklarat
14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.				Avklarat
14/15	KS10			avslå äskningen för kontantfria basen.				avklarad
14/15	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.				Avklarat
14/15	KS11			att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att bordlägga beslut om nya instruktioner för CEEC och Tofsen		VO		Avklarat
14/15	KS11			att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.				Avklarat
14/15	KS11			att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.				avklarat
14/15	KS11			att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.		SO		avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.				Avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.		VO		Struken
14/15	KS12			att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.				Avklarat
14/15	KS12			att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.				Avklarat
14/15	KS12			att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		VO		Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		VO		avklarat
14/15	KS13			att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.				Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.		VO		avklarat
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kärstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14			tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14			bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarat
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		avklarat
14/15	KS14			bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		avklarat

14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	15/16		pågår
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO	15/16		avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO	15/16		pågår
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05\$150	VO	Våren 2016		avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart iusterat.		KO			avklarat
15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			pågår

15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO		pågår
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO		pågår
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhets 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige.		VO		avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO		Pågår
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO		Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO		pågår
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO		Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokteras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen. att ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.		VO		pågår
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO		avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO		pågår
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO		struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO		avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belästade 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO		pågår
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO		pågår
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO		pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO		avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO		pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO		pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO		pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (mottagningens fotbollsturnering).	anmärkning finns i protokollet	VO		pågår
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO		pågår

15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bliaga.		VO		pågår
15/16	KS14	518	Utökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragyclarna dragit in.		VO		pågår
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO		Avklarad
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-2895).		VO		Avklarad
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18		AO		pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO		Avklarad
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.		VO		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att uppta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO		pågår
16/17	KS02	38	SKAPA ARBETSGRUPP FÖR KÅRENS STRATEGI	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO		pågår
16/17	KS02	39	UTTAG UR ELMBERGS FOND	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO		pågår
16/17	KS03		BU: EXPRESSEN	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns i protokoll		KS04 16/17	Pågår
16/17	KS03		BU: Fastställande av Handlingsplan	Kårstyrelsen fastställer dokumentet ”Handlingsplan för Emils kårhus verksamhetsåret 16/17” enligt bilaga			KS14 16/17	Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	om en temporär referensgrupp är i underberedning inför och under referensprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	38	att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18 stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18 stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) till "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) i stadgans 11:2 enligt förslag.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) till "Cortégens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast	FuM	Talman	pågår

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS	pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS	pågår
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS	pågår

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 16-09-14

11:22

Senaste vernr: F160038

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 16-08-01 - 16-08-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	7 278 748,76	1 156 474,86	8 435 223,62
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	0,00	13 020,00	13 020,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	598 013,34	709 640,76	1 307 654,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	7 002,15	0,00	7 002,15
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	702 205,48	-702 205,48	0,00
1510	Kundfordringar, externa	1 404 852,00	292 834,00	-278 195,00	14 639,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	-25 412,00	-19 583,33	268 850,67	249 267,34
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	140,00	119,00	259,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	0,00	0,00	621,00	621,00
1630	Skattekonto	-13 409,00	31 290,00	9 768,00	41 058,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	534 820,00	674 774,00	154 374,00	829 148,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	2 480,00	-785,00	152 777,00	151 992,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	28 845,80	-19 968,55	8 877,25
S:a Omsättningstillgångar 1		10 476 909,07	9 593 485,20	1 465 276,26	11 058 761,46
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	1 867 162,89	1 867 162,89	0,00	1 867 162,89
1313	Aktier i AB Ölbruket i Göteborg	51 000,00	51 000,00	0,00	51 000,00
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	18 278 646,92	18 278 646,92	-666 368,00	17 612 278,92
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		20 197 628,81	20 197 628,81	-666 368,00	19 531 260,81
S:A TILLGÅNGAR		30 674 537,88	29 791 114,01	798 908,26	30 590 022,27
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-131 570,91	-451 766,89	-583 337,80
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-8 003,00	-103 019,00	-111 022,00
2510	Skatteskuld	174 337,00	181 992,00	8 514,00	190 506,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-475 492,45	-30 019,68	-505 512,13
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-149 399,73	-9 432,18	-158 831,91
2943	Upplupna särskild löneskatt	-186 482,00	-194 282,00	0,00	-194 282,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-699 879,54	-604 971,35	3 710,00	-601 261,35
2999	OBS-konto	-8 468,00	-8 468,00	0,00	-8 468,00
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	0,00	-3 680,00	-3 680,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	0,00	-17 400,00	-17 400,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-80,00	-28 920,00	-29 000,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-40,00	-24 640,00	-24 680,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-400,00	-31 360,00	-31 760,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	0,00	-15 880,00	-15 880,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-160,00	-29 400,00	-29 560,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	0,00	-12 480,00	-12 480,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-200,00	-14 550,00	-14 750,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-120,00	-16 400,00	-16 520,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-160,00	-17 275,00	-17 435,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-1 390,00	-21 600,00	-22 990,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	0,00	-14 280,00	-14 280,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-40,00	-16 200,00	-16 240,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-40,00	-14 320,00	-14 360,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	0,00	-5 840,00	-5 840,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,80	-102 268,80	5 861,80	-96 407,00
2730	Sociala avgifter	-163 360,58	-121 592,01	7 231,01	-114 361,00
2811	Deposition lokalhyra Lindholmen	-500,00	-500,00	0,00	-500,00
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-15 000,00	-16 500,00	-1 500,00	-18 000,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-17 000,00	-17 000,00	3 000,00	-14 000,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 200,00	-22 200,00	0,00	-22 200,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-417 969,47	0,00	-417 969,47
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	3 240,00	78 860,00	82 100,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-674 493,60	-674 493,60	702 205,48	27 711,88

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 16-09-14

11:22

Senaste vernr: F160038

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 16-08-01 - 16-08-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-24 865,00	-4 500,00	-1 000,00	-5 500,00
2421	Avgift SFS	-1 054,00	-1 054,00	-97,00	-1 151,00
2422	Avgift GFS	-1 174,00	-1 174,00	-24,00	-1 198,00
2425	Differens Kåravgifter	-9 358,66	-13 705,66	-10 701,00	-24 406,66
S:a Kortfristiga skulder		-3 690 021,00	-3 076 999,22	-82 402,46	-3 159 401,68
S:a Skulder		-3 690 021,00	-3 076 999,22	-82 402,46	-3 159 401,68
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-2 299 265,40	-2 299 265,40	0,00	-2 299 265,40
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-6 082 555,15	-6 082 555,15	0,00	-6 082 555,15
2063	Cortège-fonden	-1 280 499,94	-1 280 499,94	0,00	-1 280 499,94
2064	Follinfonden	-850 844,28	-850 844,28	0,00	-850 844,28
2065	Investeringsfonden LoB	-397 756,07	-397 756,07	0,00	-397 756,07
2066	Teknologföreningens PS fond	-795,91	-795,91	0,00	-795,91
2067	Gasque-fonden	-553 125,20	-553 125,20	0,00	-553 125,20
2068	Spexfonden	-660 674,94	-660 674,94	0,00	-660 674,94
2069	PU och LoBs Filmfond	-416 205,70	-416 205,70	0,00	-416 205,70
2070	Kollekten	-423 327,36	-423 327,36	0,00	-423 327,36
2072	Tofsen-fonden	-156 155,56	-156 155,56	0,00	-156 155,56
2073	CFFCs Exponeringsfond	-272 723,87	-272 723,87	0,00	-272 723,87
2091	Balanserat resultat	-8 510 326,51	-8 510 326,51	0,00	-8 510 326,51
2098	Resultat föregående år	-963 644,51	-963 644,51	0,00	-963 644,51
2099	Årets resultat	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
S:a Eget kapital		-24 822 346,84	-24 822 346,84	0,00	-24 822 346,84
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-28 512 367,84	-27 899 346,06	-82 402,46	-27 981 748,52
BERÄKNAT RESULTAT		2 162 170,04	1 891 767,95	716 505,80	2 608 273,75

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	1 443 015	1 448 395	1 023 821	734 164	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	384 999	384 999	478 496	2 321 000
Administrationsbidrag	190 471	366 777	368 207	386 164	2 316 990
Utdelning fonder					250 000
Övriga ersättningar och intäkter	17	16	-6		0
Arrangemangsinträder		13 285		113 498	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag				11 666	70 000
Sponsring				36 164	302 000
Annonsintäkter				19 782	118 700
Uthyrningsintäkter	22 475	26 100	30 650	94 366	556 500
Biluthyrning kårbilar	2 480	2 480	9 744	14 166	85 000
	1 850 958	2 242 053	1 817 415	1 888 466	16 637 190
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-104 030	-110 280	-12 500	-46 250	-277 500
Arrangemangskostnader	-16 003	-16 003	-2 132	-5 382	-2 327 950
Intäktsomkostnader	-84 412	-84 412	-65 233	-33 332	-200 000
Partistöd				-3 666	-22 000
Valomkostnader				-2 500	-15 000
Övriga direkta kostnader				-25 000	-150 000
	-204 445	-210 695	-79 865	-116 130	-2 992 450
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-174 153	-348 153	-369 283	-429 515	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-12 662	-17 662	-28 810	-72 206	-461 750
Underhåll		-1 031	-927	-6 666	-40 000
Hyra och leasing			-14 788	-15 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-73 523	-73 523	-90 829	-82 006	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-960	-1 881	-6 393	-19 164	-117 500
Resekostnader	-5 443	-12 936	-13 882	-33 944	-214 300
Information	-66 954	-66 954	-103 131	-108 064	-899 750
Möteskostnader	-2 014	-2 014	-7 243	-42 834	-280 480
Representation och gåvor	-3 546	-7 246	-8 247	-16 240	-97 500
Personalomkostnader	-34 325	-44 942	-41 860	-62 533	-365 100
Administrativa kostnader	-21 812	-48 906	-65 584	-91 074	-522 583
Projekt	-2 500	-2 500	-5 848	-57 830	-347 000
Övriga externa kostnader				-232	-1 400
	-397 891	-627 748	-756 824	-1 037 308	-5 866 163
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-343	-2 984	-1 119	-3 160	-17 200
Arvodering	-131 571	-276 404	-303 792	-293 680	-1 762 123
Lönekostnader	-300 508	-453 794	-391 320	-665 706	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-114 362	-232 249	-207 436	-274 222	-1 620 013
Internutbildning	-28 641	-35 359	-16 722	-70 196	-392 280
	-575 426	-1 000 791	-920 389	-1 306 964	-7 785 909
Summa kostnader	-1 177 761	-1 839 234	-1 757 078	-2 460 402	-16 644 521
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>673 196</i>	<i>402 819</i>	<i>60 337</i>	<i>-571 936</i>	<i>-7 331</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	43 286	43 291	7 229		
Finansiella kostnader	24	-6	-385	-332	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>716 506</i>	<i>446 104</i>	<i>67 182</i>	<i>-572 268</i>	<i>-9 331</i>
Fondavsättningar					-797 150
<i>Årets resultat</i>	<i>716 506</i>	<i>446 104</i>	<i>67 182</i>	<i>-572 268</i>	<i>-806 481</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	183 333	183 333	275 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	1	1		
Intäkter kårhusbidrag				11 666	70 000
Uthyrningsintäkter	8 875	11 000	15 500	47 620	276 000
	100 542	194 334	198 834	334 286	1 446 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-159 214	-333 214	-337 689	-415 271	-2 004 000
Reparation	-5 000	-10 000	-11 633	-54 586	-345 000
Nyinköp inventarier	-48 020	-48 020	-2 718	-51 798	-112 000
Personalomkostnader				-2 498	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-30 000	-30 000	-30 000	-120 000
	-227 234	-421 234	-382 040	-554 153	-2 596 000
Summa kostnader	-227 234	-421 234	-382 040	-554 153	-2 596 000
Rörelseresultat före fin poster	-126 692	-226 900	-183 206	-219 867	-1 150 000
Rörelseresultat efter fin poster	-126 692	-226 900	-183 206	-219 867	-1 150 000
Fondavsättningar					-780 000
Årets resultat	-126 692	-226 900	-183 206	-219 867	-1 930 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-09-14

aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter				13 332	80 000
Uthyrningsintäkter				23 416	140 500
				36 748	220 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-2 181	-2 181	-2 132	-2 500	-50 000
	-2 181	-2 181	-2 132	-2 500	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-14 169	-14 169	-16 186	-8 332	-50 000
Reparation	-7 662	-7 662	-5 504	-4 166	-25 000
Nyinköp inventarier	-221	-221	-9 478	-6 164	-37 000
Resekostnader			-638	-416	-2 500
Information	-561	-561		-2 666	-16 250
Möteskostnader			-3 578		-4 000
Representation och gåvor				-832	-5 000
Personalomkostnader	-35	-35	-1 357	-1 464	-8 800
	-22 648	-22 648	-36 741	-24 040	-148 550
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning	-360	-360		-798	-4 800

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
	-360	-360		-798	-4 800
Summa kostnader	-25 188	-25 188	-38 873	-27 338	-203 350
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-25 188	-25 188	-38 873	9 410	17 150
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-25 188	-25 188	-38 873	9 410	17 150
Fondavsättningar					-17 150
<i>Årets resultat</i>	-25 188	-25 188	-38 873	9 410	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			2 400		
			2 400		
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-647	-647	-13 895		
Reparation			-8 742		
Underhåll		-1 031	-927	-5 000	-30 000
Nyinköp inventarier			-27	-916	-5 500
Resekostnader	-349	-349	-2 104	-4 498	-27 000
Information			-1 411	-998	-6 000
Möteskostnader			-1 761	-2 100	-12 600
Representation och gåvor				-332	-2 000
Personalomkostnader				-916	-5 500
	-996	-2 027	-28 866	-14 760	-88 600
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-82	-500
Internutbildning				-500	-3 000
				-582	-3 500
Summa kostnader	-996	-2 027	-28 866	-15 342	-92 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-996	-2 027	-26 466	-15 342	-92 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-996	-2 027	-26 466	-15 342	-92 100
<i>Årets resultat</i>	-996	-2 027	-26 466	-15 342	-92 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	7 100	7 100	5 250	10 832	65 000
	<i>7 100</i>	<i>7 100</i>	<i>5 250</i>	<i>10 832</i>	<i>65 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-1 513	-1 582	-9 500
Reparation			-199	-582	-3 500
Underhåll				-1 666	-10 000
Nyinköp inventarier	-17 934	-17 934		-5 666	-34 000
Personalomkostnader		-3 158		-2 000	-12 000
Administrativa kostnader		-2 813	-2 813	-1 832	-11 000
	<i>-17 934</i>	<i>-23 905</i>	<i>-4 525</i>	<i>-13 328</i>	<i>-80 000</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-500	-3 000
				<i>-500</i>	<i>-3 000</i>
Summa kostnader	-17 934	-23 905	-4 525	-13 828	-83 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-10 834</i>	<i>-16 805</i>	<i>725</i>	<i>-2 996</i>	<i>-18 000</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-10 834</i>	<i>-16 805</i>	<i>725</i>	<i>-2 996</i>	<i>-18 000</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-10 834	-16 805	725	-2 996	-18 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Käragifter	1 443 015	1 448 395	1 023 821	734 164	4 405 000
Administrationsbidrag	180 471	346 777	348 207	366 164	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	16	15	-7		
Uthyrningsintäkter	6 500	8 000	7 500	6 666	40 000
	1 630 002	1 803 187	1 379 521	1 106 994	6 641 990
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-104 030	-110 280	-12 500	-46 250	-277 500
Övriga direkta kostnader				-25 000	-150 000
	-104 030	-110 280	-12 500	-71 250	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-166	-1 000
Reparation				-832	-5 000
Hyra och leasing			-14 788	-15 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-6 110	-6 110	-9 355	-8 666	-52 000
Resekostnader	-300	-300	-461	-582	-3 500
Information				-1 332	-8 000
Möteskostnader				-666	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-2 100	-1 332	-8 000
Personalomkostnader	-11 378	-16 886	-19 379	-34 478	-206 900
Administrativa kostnader	-6 212	-15 493	-32 771	-48 664	-292 000
	-24 000	-40 281	-78 854	-111 718	-670 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-300 508	-471 223	-398 367	-663 958	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-73 022	-145 403	-143 327	-177 724	-1 066 353
Internutbildning				-11 664	-70 000
	-373 531	-616 626	-541 694	-853 346	-5 120 146
Summa kostnader	-501 560	-767 187	-633 048	-1 036 314	-6 218 046
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>1 128 442</i>	<i>1 036 000</i>	<i>746 473</i>	<i>70 680</i>	<i>423 944</i>
Finansiella intäkter	43 286	43 291	7 229		
Finansiella kostnader	24	-6	-385	-332	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>1 171 752</i>	<i>1 079 284</i>	<i>753 317</i>	<i>70 348</i>	<i>421 944</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>1 171 752</i>	<i>1 079 284</i>	<i>753 317</i>	<i>70 348</i>	<i>421 944</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter					0
Sponsring				5 832	35 000
				5 832	35 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader			-5 241	-8 332	-50 000
			-5 241	-8 332	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Information	-64 737	-64 737	-78 696	-22 330	-134 000
Möteskostnader				-600	-3 600
Personalomkostnader	-6 735	-6 735	-6 814		
Projekt	-2 500	-2 500		-4 500	-27 000
	-73 972	-73 972	-85 510	-27 430	-164 600
Summa kostnader	-73 972	-73 972	-90 751	-35 762	-214 600
Rörelseresultat före fin poster	-73 972	-73 972	-90 751	-29 930	-179 600
Rörelseresultat efter fin poster	-73 972	-73 972	-90 751	-29 930	-179 600
Årets resultat	-73 972	-73 972	-90 751	-29 930	-179 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-09-14

aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	55 833	55 833	44 332	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0			
	27 917	55 833	55 833	44 332	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-30 000
					-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-166	-1 000
Nyinköp inventarier			-39 375	-500	-3 000
Resekostnader	-1 241	-6 302	-4 909	-8 498	-51 000
Information				-4 166	-25 000
Möteskostnader	-302	-302	-1 332	-1 832	-11 000
Representation och gåvor	-2 222	-4 430	-6 147	-9 998	-60 000
Personalomkostnader	-1 338	-1 338	-405	-832	-5 000
Projekt			-5 848	-44 998	-270 000
	-5 103	-12 373	-58 015	-70 990	-426 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-343	-2 984	-1 119	-1 400	-8 400
Arvodering		-8 070	-2 100	-4 576	-27 466
Lönekostnader		10 606	2 693	-1 666	-10 000
Arbetsgivaravgifter		-2 536	-593	-1 230	-8 630

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-26 504	-29 960	-12 927	-20 250	-121 500
	-26 847	-32 944	-14 046	-29 122	-175 996
Summa kostnader	-31 950	-45 317	-72 061	-100 112	-631 996
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-4 034	10 516	-16 228	-55 780	-365 996
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 034	10 516	-16 228	-55 780	-365 996
<i>Årets resultat</i>	-4 034	10 516	-16 228	-55 780	-365 996

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd				-3 666	-22 000
Valomkostnader				-2 500	-15 000
				-6 166	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader			-29	-564	-3 400
Information				-10 564	-63 400
Möteskostnader			-134	-7 166	-43 000
Personalomkostnader				-200	-1 200
			-163	-18 494	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-2 492	-2 202	-5 404	-32 428
Lönekostnader		3 275	2 543		
Arbetsgivaravgifter		-783	-341	-1 698	-10 189
Internutbildning	-291	-291		-4 998	-30 000
	-291	-291		-12 100	-72 617
Summa kostnader	-291	-291	-163	-36 760	-220 617
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-291	-291	-163	-36 760	-220 617

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-291	-291	-163	-36 760	-220 617
<i>Årets resultat</i>	-291	-291	-163	-36 760	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	16 667	16 667	20 832	125 000
	8 333	16 667	16 667	20 832	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-600	-600	-570	-3 800	-22 800
Möteskostnader				-2 882	-45 100
Personalomkostnader	-899	-899	-2 453	-2 666	-16 000
	-1 499	-1 499	-3 023	-9 348	-83 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-332	-2 000
Arvodering	-29 238	-58 476	-58 740	-63 348	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-18 373	-12 027	-19 904	-119 426
Internutbildning				-3 332	-20 000
	-38 425	-76 849	-70 767	-86 916	-521 520
Summa kostnader	-39 923	-78 348	-73 790	-96 264	-605 420
Rörelseresultat före fin poster	-31 590	-61 681	-57 123	-75 432	-480 420
Rörelseresultat efter fin poster	-31 590	-61 681	-57 123	-75 432	-480 420

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-31 590	-61 681	-57 123	-75 432	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				5 832	35 000
Biluthyrning kårbilar	2 480	2 480	9 744	14 166	85 000
	2 480	2 480	9 744	19 998	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Reparation			-2 732	-7 040	-42 250
Nyinköp inventarier	-1 238	-1 238	-15 001		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-960	-1 881	-6 393	-19 164	-115 000
Resekostnader	-551	-551	-753	-998	-6 000
Personalomkostnader	-182	-182	-7 038	-881	-5 000
	-2 931	-3 852	-31 917	-28 083	-173 250
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 619	-29 238	-29 370	-31 674	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-9 187	-5 238	-9 952	-59 713
Internutbildning			-139	-3 996	-23 980
	-19 212	-38 425	-34 836	-45 622	-273 740
Summa kostnader	-22 144	-42 277	-66 753	-73 705	-446 990
Rörelseresultat före fin poster	-19 664	-39 797	-57 009	-53 707	-326 990

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-19 664	-39 797	-57 009	-53 707	-326 990
<i>Årets resultat</i>	-19 664	-39 797	-57 009	-53 707	-326 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	83 333	83 333	83 332	500 000
	41 667	83 333	83 333	83 332	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-1 550	-9 300
				-1 550	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-1 610	-1 610	-1 378	-3 832	-23 000
Möteskostnader				-5 232	-31 400
Personalomkostnader	-181	-181	-716	-964	-5 800
	-1 791	-1 791	-2 094	-10 028	-60 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-382	-2 300
Arvodering	-29 238	-58 476	-58 740	-62 130	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-18 373	-11 252	-19 520	-117 129
Internutbildning				-332	-2 000
	-38 425	-76 849	-69 992	-82 364	-494 214
Summa kostnader	-40 216	-78 640	-72 086	-93 942	-563 714
Rörelseresultat före fin poster	1 451	4 693	11 247	-10 610	-63 714

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	1 451	4 693	11 247	-10 610	-63 714
<i>Årets resultat</i>	1 451	4 693	11 247	-10 610	-63 714

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	25 000	25 000	25 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	20 000	20 000	20 000	120 000
Utdelning fonder					200 000
Övriga ersättningar och intäkter					0
	22 500	45 000	45 000	45 000	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-646	-646	-285	-932	-5 600
Information			-2 208	-416	-2 500
Möteskostnader	-1 050	-1 050	-439	-8 606	-51 640
Personalomkostnader	-183	-2 134	-719	-3 166	-9 000
	-1 879	-3 830	-3 651	-13 120	-68 740
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-166	-1 000
Arvodering	-29 238	-58 476	-58 740	-62 130	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-18 373	-11 252	-19 520	-117 129
Internutbildning		-3 263	-1 200	-7 666	-46 000
	-38 425	-80 112	-71 192	-89 482	-536 914
Summa kostnader	-40 304	-83 942	-74 843	-102 602	-605 654
Rörelseresultat före fin poster	-17 804	-38 942	-29 843	-57 602	-135 654

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-17 804	-38 942	-29 843	-57 602	-135 654
<i>Årets resultat</i>	-17 804	-38 942	-29 843	-57 602	-135 654

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring				25 000	150 000
				25 000	150 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader				-25 000	-150 000
				-25 000	-150 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-1 216	-285	-1 132	-6 800
Information				-166	-1 000
Möteskostnader				-4 422	-26 540
Personalomkostnader	-351	-351	-568	-1 216	-7 300
	-351	-1 567	-853	-6 936	-41 640
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-166	-1 000
Arvodering	-14 619	-29 238	-29 370	-31 674	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-9 187	-5 238	-14 388	-59 713
Internutbildning				-166	-1 000
	-19 212	-38 425	-34 608	-46 394	-251 760
Summa kostnader	-19 563	-39 991	-35 461	-78 330	-443 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-19 563	-39 991	-35 461	-53 330	-293 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-19 563	-39 991	-35 461	-53 330	-293 400
<i>Årets resultat</i>	-19 563	-39 991	-35 461	-53 330	-293 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter					5 829 000
					5 829 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-1 744 000
					-1 744 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-666	-21 000
Reparation					-11 000
Hyra och leasing					-22 000
Nyinköp inventarier				-166	-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader	-116	-1 332		-4 498	-29 000
Information			-4 160	-44 498	-468 000
Möteskostnader				-832	-5 000
Representation och gåvor				-2 582	-15 500
Personalomkostnader	-106	-106	-1 860	-4 080	-24 500
Administrativa kostnader				-8 414	-86 500
Projekt				-8 332	-50 000
	-222	-1 438	-6 020	-74 068	-738 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-166	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering	-14 619	-29 238	-29 370	-30 456	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-9 187	-9 228	-9 568	-57 416
Internutbildning	-823	-823	-500	-5 498	-33 000
	-20 035	-39 248	-39 098	-45 688	-274 154
Summa kostnader	-20 257	-40 686	-45 118	-119 756	-2 756 154
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-20 257	-40 686	-45 118	-119 756	3 072 846
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-20 257	-40 686	-45 118	-119 756	3 072 846
<i>Årets resultat</i>	-20 257	-40 686	-45 118	-119 756	3 072 846

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring					55 000
					55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-13 822	-13 822			-25 000
Intäktsomkostnader	-84 412	-84 412	-59 992		
	-98 234	-98 234	-59 992		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-30	-30	-1 027	-1 132	-6 800
Information	-1 656	-1 656	-2 420	-1 598	-23 600
Möteskostnader				-3 900	-25 000
Representation och gåvor	-1 323	-1 323		-448	-2 700
Personalomkostnader	-217	-217	-406	-132	-800
	-3 226	-3 226	-3 853	-7 210	-58 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-400	-600
Internutbildning	-663	-663	-1 003	-3 832	-12 000
	-663	-663	-1 003	-4 232	-12 600
Summa kostnader	-102 124	-102 124	-64 848	-11 442	-96 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-102 124	-102 124	-64 848	-11 442	-41 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-102 124	-102 124	-64 848	-11 442	-41 500
<i>Årets resultat</i>	-102 124	-102 124	-64 848	-11 442	-41 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers				12 500	75 000
Arrangemangsintäkter					127 000
Sponsring				1 666	10 000
				14 166	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-192 400
					-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-166	-1 000
Resekostnader			-98	-750	-4 500
Information			-2 657	-1 416	-8 500
Möteskostnader				-16	-100
Representation och gåvor				-500	-3 000
Personalomkostnader				-82	-500
			-2 755	-2 930	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning			-953	-332	-2 000
			-953	-332	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader			-3 708	-3 262	-212 000

<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-3 708	10 904	
--	--	--	--------	--------	--

<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-3 708	10 904	
---	--	--	--------	--------	--

<i>Årets resultat</i>			-3 708	10 904	
-----------------------	--	--	--------	--------	--

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	20 833	20 833	17 500	105 000
Arrangemangsintäkter		13 285		100 000	175 000
Sponsring					30 000
	10 417	34 119	20 833	117 500	310 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-229 500
					-229 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-82	-500
Resekostnader			-836		-8 500
Information			-9 350		-36 000
Möteskostnader				-2 500	-5 000
Personalomkostnader				-290	-1 750
Administrativa kostnader					-82
Övriga externa kostnader				-232	-1 400
			-10 186	-3 104	-53 232
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-82	-500
Arvodering			-33 260	-2 288	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-718	-4 315
Internutbildning				-4 000	-6 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
			-42 200	-7 088	-24 548
Summa kostnader			-52 386	-10 192	-307 280
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	10 417	34 119	-31 553	107 308	2 720
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	10 417	34 119	-31 553	107 308	2 720
<i>Årets resultat</i>	10 417	34 119	-31 553	107 308	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-123	-123		-3 166	-19 000
Reparation				-5 000	-30 000
Nyinköp inventarier				-5 166	-31 000
Resekostnader				-82	-500
Information				-1 164	-7 000
Möteskostnader	-662	-662		-1 666	-10 000
Personalomkostnader	-12 720	-12 720		-6 164	-37 000
	-13 505	-13 505		-22 408	-134 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-1 000	-6 000
				-1 000	-6 000
Summa kostnader	-13 505	-13 505		-23 408	-140 500
Rörelseresultat före fin poster	-13 505	-13 505		-23 408	-140 500
Rörelseresultat efter fin poster	-13 505	-13 505		-23 408	-140 500
Årets resultat	-13 505	-13 505		-23 408	-140 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-09-14

aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter				19 782	118 700
				19 782	118 700
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-82	-500
Resekostnader				-248	-1 500
Information			-2 229	-16 000	-96 000
Möteskostnader				-166	-1 000
Representation och gåvor				-166	-1 000
Personalomkostnader			-146	-214	-1 300
Administrativa kostnader	-600	-600		-2 164	-13 000
	-600	-600	-2 375	-19 040	-114 300
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-66	-400
Internutbildning				-666	-4 000
				-732	-4 400
Summa kostnader	-600	-600	-2 375	-19 772	-118 700
Rörelseresultat före fin poster	-600	-600	-2 375	10	
Rörelseresultat efter fin poster	-600	-600	-2 375	10	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-600	-600	-2 375	10	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring				3 666	22 000
				3 666	22 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-1 332	-8 000
				-1 332	-8 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader			-509	-1 916	-11 500
Möteskostnader				-166	-1 000
Personalomkostnader				-250	-1 500
			-509	-2 332	-14 000
Summa kostnader			-509	-3 664	-22 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-509	2	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-509	2	
<i>Årets resultat</i>			-509	2	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-09-14

aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-14 875	-2 500	-15 000
Möteskostnader				-82	-500
			-14 875	-2 582	-15 500
Summa kostnader			-14 875	-2 582	-15 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-14 875	-2 582	-15 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-14 875	-2 582	-15 500
<i>Årets resultat</i>			-14 875	-2 582	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder					50 000
Arrangemangsintäkter				166	1 000
				166	51 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-39 750
					-39 750
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-300	-1 800
Resekostnader				-66	-400
Information				-750	-4 500
Representation och gåvor				-50	-300
Personalomkostnader				-40	-250
				-1 206	-7 250
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-666	-4 000
				-666	-4 000
Summa kostnader				-1 872	-51 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>				-1 706	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-09-14

	aug 2016 Utfall	jul-aug 2016 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2016 Budget	2016/2017 Budget
--	--------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------

Rörelseresultat efter fin poster				-1 706	
----------------------------------	--	--	--	--------	--

Årets resultat				-1 706	
----------------	--	--	--	--------	--

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Rapport till KS04 från Presidiet

Reflektioner

KO

Jag blickar tillbaka på förra enhetsrapporten och inser att mycket har hänt. Nästan allt under verksamhetsåret har hänt sedan förra enhetsrapporten kan man sammanfatta det. Det gör att det är svårt att överblicka denna period. Dock finns det lite saker värda att lyfta ut. Den första är att campusfrågor helt klart är ett område där kårordförande i högsta grad är involverad i vilket jag till en början blev förvånad över men börjar förstå varför det är så. Vidare så förstår jag varför det har jobbats med kårledningens arbetssituation. Under korta stunder är kårledningen hårt belastade och man märker av att det tar på gruppen, dock är jag mycket nöjd med de insatser som gjorts de två föregående åren och jag tror vi är en bit på vägen att lösa upp de största problemen med arbetsbelastningen. Dock återstår mycket arbete på den frågan.

Slutligen kan jag konstatera att högskolan just nu genomgår en stor förändring inom sig som oavsett påverkar Studentkåren och våra studenter. Här är företrädarna ovärderliga med deras kunskap och kontinuitet. Över lag är jag nöjd med hur det utvecklar sig men det finns helt klart orosmoln att bevaka och påverka högskolan i studentkårens riktning.

VO

Det har varit en intensiv period med mycket varierande arbetsuppgifter. Det är väldigt roligt men känner inte att det går riktigt att prioritera bort något som man gör. Arbetet tar tid och långa kvällar har gjort att det har varit lite påfrestande med första FuM-mötet och mottagningen som nu är över. Under denna period har det varit mycket nytt som gjort att det har tagit tid för att det är första gången man gör det, men lite frustrerande då jag känner att jag kunde vara lite mer effektiv.

Tiden har flugit förbi och känns lite konstigt att hålla på att planera maj/juni och överlämning nästa år när jag precis har kommit in i arbetet som det är nu. Känner inte att jag har missat något jättestort men heller inte riktigt att man hinner göra något mer. Tar aldrig riktigt slut i saker man kan ta tag i och förhoppningsvis så lär jag mig att inte ta på mig för mycket. Känslan är att det är bra för mig ändå och inspirerande att gå till jobbet.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

På senaste styrelsemötet handlade mycket om Emilias Kårhus ekonomiska situation samt färdigställandet av projektet. Vidare diskuterades företagsgruppens strategi som presenterades som ett utkast. Förslaget blev att komma med ett färdigt förslag till nästa möte.

Emils Kårhus AB (EKAB) & Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med EKAB och EmKABs rådgivande gruppen som finns för att rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Under mötet med rådgivande gruppen diskuterades ett förslag som lyftes till styrelsen vid nästa möte. Detta att köpa aktier för att ligga enligt uppsatta procentsatser enligt

Båda bolagen har under perioden haft styrelsemöten, på vilka VO och HA närvarar som ledamöter. Mötet för EKAB och EmKAB styrelse hölls ute i Storstugan i Härryda vilket var uppskattat för alla parter. Inrättande av ett förvaltningsråd beslöts också om på styrelsemötet. För förvaltningsrådet finns ett planerat uppstartsmöte, detta för att säkerställa rutiner av förvaltning i båda bolagen.

På EKABs styrelsemöte redogjordes hur det går för bolaget. Utöver detta tittar VO och Direktör för Chalmers Studentkår på varför driftkostnaderna har ökat för EKAB. VO och ChS Direktör har haft möte med VD och ekonomichef för Chalmers Studentbostäder angående energikostnaderna.

På EmKABs styrelsemöte kretsade det mycket kring att få Kårhus på Landet färdigställt och att allt skulle hinnas med inför invigningen, hur projektet har gått och även vad som gjort att det har blivit större kostnader i projektet än förväntat. Styrelsen fick i uppdrag att se över hur merkostnaderna skulle finansieras. Styrelsen tog också upp hur man i framtiden ska kunna finansiera underhållet på lång sikt.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med att justera i den preliminära budgeten har fortlöpt under hela perioden och efter att några ytterligare ändringar fastställdes budgeten för verksamhetsåret 16/17 på FuM1.

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstått oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen.

Förra verksamhetsårets 15/16 bokslut har under perioden pågått och i detta arbete har VO varit behjälplig för att allt ska bli rätt.

Planering pågår angående att anordna höstens kassörsutbildning tillsammans med extern revisorerna PWC som planeras för kommitté-, sektions-, och föreningskassörer. Ekonomiutbildning för decentraliserade kassörer är planerat och kommer ske 28 september. Detta tillsammans med ekonomiavdelningen för att göra informationen mer specifik gällande hur kommittéerna ska arbeta med bokföring.

Fullmäktige

Första fullmäktigemötet har planerats och fullföljts. Här presenterade kårstyrelsen propositioner om andra läsningen av stadgan, uppdatering av kårföreningsstatus i reglementet, fastställande av verksamhetsplanen, medlemsavgiften, avsättnings till byggnadsfonden och fastställande av budgeten. Även två arbetsgrupper kopplade till verksamhetsplanen låg som propositioner till fullmäktige.

Sektioner

Utbildning för teknologsektionsstyrelserna har hållits vilket var väldigt uppskattat.

Hjälp och stöd i keps och caps frågan har arbetats kontinuerligt sen högskolan tog beslutet om tydligare väktarinstruktioner. Detta har gjort att mer tid och support har gått i frågan till sektionernas styrelser och medlemmar.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

VO har haft första uppstarts-lunchmötet med sektionskassörer. Det var god uppslutning och på första mötet diskuterades förväntningar på året och bestämdes datum för kommande år. Givande för både sektionskassörer och VO.

Kommittéekonomiforum (KEF)

Planering påbörjad och datum för träffarna kommer att skickas ut inom kort.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

VO och vSO håller i KoT och första träffen hölls 20 september med högt deltagande från kommittéordföranden. Den första träffen var diskussionsämnena fokuserade på att vara ordförande och förväntningarna på KoT.

Kårledningsutskottet (KU)

Kårledningsutskottet har haft de två första träffarna. Det har varit väldigt högt deltagande på utskottsmötena vilket är väldigt roligt då utbytet blir större. De första träffarna har fokuserat på rollen som sektionsordförande, sektionsmöten och utvärdering av mottagningen.

Interna projekt

Planering verksamhetsplan

Arbetet med verksamhetsplanen har pågått under hela perioden och resulterat i proposition om slutgiltig verksamhetsplan.

Arbete för en bättre situation för Kårledningen

Mottagningen har varit en påfrestande period för vissa poster och presidiet har stämt av ofta med de poster som haft mycket. Presidiet har i dessa fall gett flexiblere arbetstider för posterna för att kunna ta ledigt på vardagar då man arbetet hela helgen. Vidare har vissa tidsloggat för att få en uppfattning hur mycket tid olika arbetsuppgifter tar.

KO har haft medarbetarsamtal med samtliga som har fått reflektera över sina arbetssituationer och inget ser situationen som långsiktigt jobbig utan beskriver det som korta perioder av alldeles för hög arbetsbelastning. Presidiet tillsammans med respektive post tittar på hur man kan avlasta de poster som har mest arbete. Slutligen har presidiet planerat för en heldag på höstens teambuilding för att diskutera arbetssituationen och jobba med konkreta lösningar.

Kårhus på landet

Invigning har hållits för Storstugan och Kårhus på Landet ute i Härryda. Invigningen var lyckad men tråkigt att inte fler studenter tog chansen att åka ut och titta på anläggningen. Det är fortfarande lite småfix kvar i sportstugan och allt är inte helt klart med hyresregler.

Teambuilding

Planering inför nästa teambuilding är i full gång. Arbetet om vilka pass är satta och bokning av lokal är klart.

Kårkort

Kårkortet har utvärderats sen utdelningen första dagen. Barnsjukdomarna var många angående införandet av kårkort och för att få det att funka med passersystem. Det är inget som inte går att lösa till nästa år men skapade mer uppgifter för både VO och HA.

Donation av båt till Lindholmen

Under mottagningen blev kårledningen uppsökt av en gammal kårordförande som önskade att donera en yacht till studentkåren. Det har varit korta ledtider i frågan och målet är att en proposition kommer att läggas till fullmäktigemöte 2, om man ska ta emot donationen eller tacka nej. Detta främst då donationen är kopplad till en stor ekonomisk risk. Fram tills fullmäktigemöte kommer KO och vSO utreda de ekonomiska riskerna och ta fram ett underlag för riskbedömning som fullmäktige kan ta ställning till.

Högskolan

Administration och Service

Inget att rapportera.

Högskoleledning

Högskolan är mitt uppe i en stor omställning sedan nya rektorn tillträdde. Det handlar främst om att verksamhet flyttar mellan campus, rektorn vill minska antalet institutioner från 17 till 10-12 st. samt att högskolan nu implementerar en ny finansieringsmodell av forskning kallad fakultetsmodellen. Detta tar upp väldigt mycket tid i ledningen och det är en stor påfrestning, dock börjar resultat visa sig och många delar av omorganisationen kommer inom en snar framtid att klarna. KO är med i alla delar och bevakar studentperspektivet så att det inte blir några kortsiktiga lösningar utan långsiktigt hållbara för alla studenter.

Campusfrågor

Många olika frågor diskuteras just nu. De två viktigaste punkterna är studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan, detta gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer dra igång nu under hösten hoppas vi. På Lindholmen har ett arbete påbörjats för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. I detta arbete diskuteras det om studentbostäder inne på campusområdet tillsammans med ett kårhus. Kårhusarbetet med Lindholmen går framåt parallellt med uppstarten av detaljplanen. Under hösten kommer en förstudie att göras för att kunna jobba fram material till fundraising som förväntas dra igång under våren 2017.

Högskolestiftelsen (från Daniel)

Stiftelsen hade sitt första möte med ny studentrepresentant i måndags. Stiftelsen har ett antal frågor på sitt bord rörande dotterbolag inom koncernen. Bland annat Chalmersfastigheter som för närvarande genomför ett VD byte. Det är viktigt att säkerställa att den tillträdande VDn förstår sitt

uppdrag och bolagets roll på Campus. Stiftelsen följer också noga utvecklingen inom Chalmers Ventures för att säkerställa att den investering som gjorts faller väl ut.

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Undergrupperna VORK i Reftec har haft sin första träff för vice kårordförande. Under träffen pratade vi mycket om budget och ekonomiskrapportering. En reserapport för denna träff finns att läsa till detta kårstyrelsemöte 4.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS4 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

Efter en mycket hektisk period bestående främst av mottagning och alla arrangemang som kommer arbetsbelastningen nu återgå till en relativt normal nivå. Jag får mer tid att jobba på långsiktiga saker samt känner även att jag kan gå från jobbet i en mänsklig tid på kvällarna. Arbetsrutinerna börjar sätta sig ganska bra och jag känner att jag kan tackla de problem som dyker upp inom jobbet på ett bra sätt utan att känna mig alltför osäker.

Inom kåren

Bilar

Inget nytt att rapportera.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Aptussystemet gick ner under vecka 37. Orsaken till att systemet slutade att fungera är att systemet är installerat på ett sätt som kringgår vissa begränsningar i systemet, främst antalet användare som kan vara i systemet samtidigt. Då studentkåren har mer användare än vad Aptussystemen klarar av enligt specifikation behövs en lösning som kringgår systemets specifikation så att programmet accepterar den mängd användare som behövs. Denna krasch innebar en hel del akuta problem, främst i och med att alla accesser helt slutade fungera i systemet. Fortfarande finns bekymmer med att importera användare samt att få till bokningsmöjligheter för alla kårmedlemmar. I skrivande stund jobbas det tillsammans med Aptusupporten på en lösning av alla dessa problem.

Kårhuskommittén KåK har genomfört en storstädning av skräp på Lars Torg och har återupptagit de veckoliga städtillfällena som infördes i slutet av förra verksamhetsåret. Städtillfällena innebär att en representant från varje kommitté/förening på torget varannan vecka är med på veckostädningen och gör det städarbete som är utöver städets arbete, såsom att gå ut med återvinning, torka av väggar och möbler eller annat städarbete som behövs. Städtillfällena verkar hittills fungerat bra.

Fritidsanläggningen i HARRYDA

Inget nytt att rapportera.

Järnvägsvagnen

KåK har haft en arbetsdag i järnvägsvagnen för att den ska vara i bra skick och kunna hållas så. Bordsskivorna som finns där ska snarast bytas mot de som beställdes under sensommaren.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Arbete med Expresslokalen som uthyrningsbar lokal återremitterades från kårstyrelsen och arbetsgruppen (HA+vSO) ska ta tag i det och komma med ett nytt beslutsunderlag. Fokus ligger dock på att få till rutiner bra snarare än att det sker så fort som möjligt.

HA:s handlingsplan för kårhuset under det kommande verksamhetsåret godkändes på föregående kårstyrelsemöte och det huvudsakliga arbetet kring utveckling av kårhuset på Johannberg har sedan den senaste rapporten legat i framtagnandet av den handlingsplanen.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera.

Sektioner

Husansvarig har haft inledande kontakt med sektionsstyrelserna på deras styrelsemöten, och inledande ser samarbetet ut att kunna fungera bra. Sektionsmöte på I- respektive AE-sektionen är inbokade för besök.

Interna projekt

Kårhus på landet

Sedan fredag 23 september är nu Kårhus på landet invigt och uthyrningen har börjat. Arbetet med avtal, regler och rutiner för uthyrning har hamnat lite efter på grund av att fysiskt färdigställande av projektet varit mer prioriterat. Detta har lett till en aningen omständlig uppstart av uthyrningen, vilken förhoppningsvis kommer ordna upp sig under vecka 39. Allt iordningställande av projektet har allokerat väldigt mycket tid för husansvarig, då en del oförutsett arbete dykt upp som inte hamnat på någon annan parts bord. Även under kommande vecka (v39) och eventuellt ävenveckan efter kommer en del tid från husansvarig behövas för att färdigställa rutiner och dokument. Överlag har dock projektet mynnat ut i något väldigt bra, fritidsanläggningen har fått sig ett rejält lyft och när allt är klart ska det nog kännas som att det varit mödan värt!

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec



Planeringen av de kommande SMURF-konferenserna har inletts tillsammans med den andre ledamoten i SMURF, pedellen från TLTH. Förhoppningen är att både TLTH och ChS ska få ett bra utbyte och att parterna ska kunna ta lärdomar från varandra. Från ChS sida är förhoppningen att få ett bra utbyte gällande KåK, då TLTH har en liknande kommitté som funnits längre vi kan dra lärdomar från.

Externa projekt

Ascomprojektet

Under mottagningen har inga ASCOM-telefoner använts, hur detta har fungerat ska utvärderas tillsammans med berörda parter. Dessutom ska det inför CHARM ses över hur CHARM-kommitténs behov av interntelefoni ser ut innan ASCOM-projektet tas vidare med ASCOM.

Frågor på rapporten ställs till

Simon Holm

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS04 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Efter en relativt lugn sommar är nu arbetet med högskolan samt det nationella i fullgång. Trots att min företrädare varnade för det ökade antal arbetsuppgifter i samband med att Sverige kommer tillbaka från semestern så kom det hela som chock. Men nu när man är lite varmare i kläderna och rutinerna börjar falla på plats känns det bättre.

Arbetet inom enheten rullar på bra, upplever verkligen att den tiden jag och Pontus la ner på gruppdynamik och samarbetsövningar i början av året var väl spenderad tid.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Nu har det några veckor in på läsåret och det märks verkligen att högskolan har börjat starta igång. Det är kul att saker börja hända och jag har hunnit träffa många människor inom högskolan. Under den senaste perioden har jag också arbetat mycket med utbildningar och träffat många studienämnder. Jag känner att jag får mycket energi av att träffa alla engagerade studenter. På grund av alla träffar med folk så känner jag att mitt andra arbete tyvärr har blivit lite nedprioriterat och att det känns lite som att jag kanske ligger efter med något. Jag ser framemot alla nya utmaningar som väntar runt hörnet!

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona fortsätter att arbeta med att öka sin försäljning online. "Webbshopgruppen", som är en arbetsgrupp som ska bereda förslag till styrelsen, arbetar för fullt med denna fråga. Vidare berättade VD att STORE konceptet är väletablerad bland kunderna och att butiken går bra.

Sektionskontakt

Utbildningsenheten har haft uppstartsmöten med sina kontaktsektioner och gett dem det stöd de behövt under mottagningen. Hittills har vUO närvarat på sektionsmöte för Arkitektstuderandesektionens samt Teknologsektionen för teknisk design. Värt att nämna ifrån de mötena är att på A-sektionens mötet fick medlemmarna möjlighet att ställa frågor om ombyggnationen som sker i deras hus till en anställd på Chalmers Fastigheter.



Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i UU1 och planerar inför UU2. Under UU1 var det en hög uppslutning och vi hade en lång presentationsrunda för att deltagarna skulle lära känna varandra, dessutom diskuterades förväntningar på utskottet. Sedan diskuterades aktuella frågor och studentrösten. På UU2 kommer den nya läsårsindelningen diskuteras och vilka konsekvenser den har medfört.

Studentrepresentanter

En utbildning har hållits för utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter i anställningskommittén. vUO har arbetat med att hitta representanter till de områden där det saknas utan vidare lycka, vUO ska fortsätta med att hitta representanter. Framöver ska utbildningsenheten planera avstämningar med representanterna.

Interna projekt

Studentrösten

Ett uppstartsmöte mellan kommunikationsavdelningen och vUO har hållits, där har sektionsskampanjen diskuterats och en grov tidsplan satts upp. För att få sektionerna att redan tänka på kampanjen diskuterades studentrösten på UU1.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Grundutbildningens ledningsgrupp har haft ett kick-off tillsammans med Peter Apell, en konsult, som arbetade med gruppen utifrån ett grupp dynamiksperspektiv och som sedan stöttade gruppen i planeringen av året. Kick-offen var ett väldigt givande tillfälle där det gavs möjlighet att lära känna ledningsgruppen på ett mer personligt plan. Vidare var det ett ypperligt tillfälle att som studentrepresentant lyfta viktiga frågor samt tycka till vid prioriteringar det kommande året.

Det kommande GruLG-mötet kommer Career Service-roll i verksamheten att diskuteras. UO har tillsammans med AO diskuterat kårens åsikter och ståndpunkt i frågan.

Den 10 oktober kommer GruLG att ha ett heldagsmöte för att diskutera högskoleingenjörsprogrammens utformning samt digitalisering i utbildningen. Detta är två tunga punkter som kommer att påverka studentkårens medlemmar, i synnerhet högskoleingenjörnsfrågan. Därför har UO redan påbörjat ett arbete med att ta in input i frågan från många olika parter, bland annat tidigare års kårledningsledamöter.

Ny läsårsindelning

Den nya läsårsindelningen har inte förankrats helt och hållet inom Chalmers och skapar fortfarande förvirring bland både lärare och studenter. Några fall har blivit uppmärksammande där examinatorer inte blivit införstådda i förändringen och därav inte lagt omtentamen i den nya omtentamensperioden. Utbildningsenheten ser detta som några barnsjukdomar som händer i



ändringar som denna, men i framtiden ska man försöka att kommunicera se till att examinatorer lägger tentamen i avsedd period.

Omförordnad av programansvarig & utbildningsområdesledare

Programansvarig och utbildningsområdesledare är förtroendeposter inom högskolan, dessa poster omförordnas efter en bestämd tid. I år ska ett stort antal av dessa omförordnas och i denna process är det viktigt att studentperspektivet kommer in. Utbildningsenheten ska hålla i möten med berörda parter för att få in åsikter och tankar om vad för kvalifikationer som behövs för respektive förtroendepost.

Kvalitetshandboken

Staten har beslutat att Universitetskanslerämbetet ska granska hur väl högskolor och universitet kvalitetssäkrat sin egen utbildning. Utifrån det här beslutet har Chalmers tekniska högskola börjat arbeta fram en handbok som ska kartlägga hur Chalmers kvalitetssäkrar grundutbildningen. Arbetet med kvalitetshandboken har kommit långt men det återstår mycket arbete. vUO sitter med i den arbetsgrupp som bearbetar handboken, för att få in studentperspektivet i arbetet.

Institutioner och fakultet

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Juryn för pedagogiska priset

Juryn som vUO är medlem i, har utsett tre lärare till pedagogiska priset 2016. Lärarna är Ulf Gran (institutionen för Teknisk fysik), Anette Larsson (institutionen för Kemi och kemiteknik) och Mikael Odenberger (institutionen för Energi och miljö). Vinnarna kommer att ta emot sitt pris på KUL2017.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Programkommittén har än inte haft sitt första möte för läsåret.

Projekt med högskolan

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Projektdirektiven är färdiga och första styrgruppsmötet hålls den 26 september.

Styrgrupp för digital examination

Första mötet för läsåret kommer att ske den 30:e september. På mötet kommer det att diskuteras nya projektdirektiv och eventuellt beslutas om att anta dessa.

Styrgrupp för riksidirottsuniversitet

Sedan 2015 har Chalmers varit med i riksidirottsuniversitetet och tillsammans med GU har Chalmers en styrgrupp för det. Den 28:e september är det första styrgruppsmötet för läsåret.

Etik i grundutbildningen

Likt styrgruppen för entreprenörskap har högskolan beslutat att integrera etik i alla grundutbildningar. Projektet är inte startat men styrgruppen till detta projekt är Grundutbildningens ledningsgrupp.



Externt

Samarbeten

RefTec

RUBIK-träff ska hållas i slutet av oktober i samband med en rättsäkerhetskonferens som UKÄ arrangerar. Enbart vUO kommer delta.

SFS

UO har varit på SFS:s bootcamp, se reserapport.

Nordic Five Tech

Samtal med THS om att arrangera Nordic Five Tech har förts, men då Nordic Five Tech inte hölls förra året saknas det tydliga rutiner, vilket har lett till att detta tar mer tid än väntat.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chs.chalmers.se

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chs.chalmers.se

Rapport till KS04 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Mottagningen är nu avslutad vilket är väldigt skönt men också smått sorgligt eftersom det är kul när saker händer på campus. Då dagarna inte fylls av mottagningsaktiviteter för de nya chalmeristerna är det mycket enklare att hinna med den löpande verksamheten som också kräver tid. Jag har nu också tid att börja starta egna projekt och att fokusera på de arbetsgrupper som jag sitter med i, det höjer motivationen! Att schemat inte är fullproppat hela tiden gör också att det blir enklare att få egentid hemma där jag kan vila upp mig. Jag håller fortfarande på att sätta mig in i arbetet och funderar mycket på hur jag ska se till att det verkligen är ChS åsikter som ska lyftas i de olika forum jag deltar i och inte mina egna. Att inte alltid ha åsikterna klara när jag går in i ett möte är stressande eftersom jag inte kan ha kontroll över situationen, men detta är något som jag tror kommer komma mer naturligt allt eftersom jag blir mer van.

Sociala enhetens vice ordförande

Mottagningen var tung där nästan all vaken tid spenderades på jobb. Det hela var roligt och givande och har gett en mycket bra start inför det kommande skolåret. Nu när mottagningen är klar har jag lite mer fritid och möjligheten att återhämta mig. Det finns fortfarande något arbete kvar, men det kommer inte så mycket nytt, så snart är allting med mottagningen klart vilket kommer ge en lättnad. Kommande tid kommer läggas på mycket möten för att utveckla verksamheten och några nya projekt som är mycket roligt att arbeta med och ger mycket motivation.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

ChS berättade om färdigställandet av Härryda, som är i slutskedet, som också kommer att involvera konferensverksamhet från ChSRAB. Diskussioner om detaljplanen för Kårbo och att denna är försenad togs också upp.

ChSRAB-L

Flera företag flyttar sin verksamhet till Lindholmen och ChSRAB-L är i kontakt med nya potentiella kunder. Styrelsen pratade också om den båt som är aktuell i en donation till ChS eftersom denna då skulle hamna på ChSRAB-Ls område och skulle kunna vara aktuell att använda som konferenslokal. En ny expresslokal kallad Ls Express är aktuell för de personer som bara vill ha take away, detta skulle effektivisera flödet i restaurangen. En byggnation av Ls Express skulle kunna börja av färdigställas redan under hösten.

Chalmers studentbostäder

Uthyrning i egen regi: Chalmers Studentbostäder (CSB) har valt att gå ur Boplats till årsskiftet. Detta innebär att uthyrningsreglerna behöver fastställas och att ställningstagande om bostadskö, förtur och dispenser behövs göras. En arbetsgrupp bestående av SO och VD från studentkåren, VD för CSB, representant från Göteborgs stad m.fl. kommer att arbeta med detta under hösten. Potentiellt behövs frågan lyftas till FUM om inte studentkårens åsiktsprogram har tillräckligt med åsikter i frågan.

Nöjeslivsverksamhet

Mottagningen är över och under den var det många nöjeslivsarrangemang på campus. Över lag har den gått mycket bra, men det inträffade några incidenter som har hanterats. Chalmerist+0 blev införd på Gasquen under mottagningen. Beslutet grundades också på att de nyantagna ska få det enklare att ta del av verksamheten som arrangeras för dem och på att en incident gjorde att polisen tillkallades tidigt under mottagningen.

Löpande utbildning och diskussionspass under de redan inplanerade Gasqueråden är planerad av vSO och GasqueK för att hjälpa sexmästerierna med arrangerande i Gasquen.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (SO)

SO var med på ett styrelsemöte med Z-styret för presentation av posten och kårledningen samt för att diskutera vad för utbyte som Ztyret vill ha med sin sektionskontakt. Är också uppskriven på Z-sektionens maillista för att kunna läsa kallelser till sektionsmöten och veckobrev.

Teknologsektionen för Informationsteknik (SO)

Blev inbjuden till ett styrelsemöte för en presentation om SO och vad som en sektionskontakt kan användas till. Blev även här uppskriven på maillista för att kunna få kallelser till sektionsmöten.

Teknologsektionen för Datateknik (vSO)

Ett uppstartsmöte har hållits för att prata om verksamhetsplan för styret och för att planera årets samarbete. vSO skall vara med på ett möte för att utvärdera mottagningen och blicka framåt inom en vecka.

Teknologsektionen för Elektroteknik (vSO)

Ett uppstartsmöte där man pratade om hur året har gått och hur dom planerar att överlämna utvecklingen som har hänt under året. Sektionsmötet ligger den 6e oktober vilket vSO kommer att gå på. vSO har även representerat på några få arrangemang under mottagningen.

Sektionslösa (SO)

Ett möte har hållits med PA och studievägledare på TB för att se över möjligheten att ha en eller flera studenter på en "SAMO"-liknande funktion. Tanken är att en student ska kunna håll koll på den psykosociala arbetsmiljön under året för att sedan rapportera detta till den psykosociala skyddsronnen. Informationstillfällen med TB kommer att hållas för att berätta om SO (som är kontaktperson), KL samt rollen som studentrepresentant.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Första utskottsmötet har hållits. En presentation om lagstiftning, SAMOs rättigheter och arbetsroll hölls av Veronika Nordin, en arbetsmiljökonsult från Chalmers. En hel del tid togs för information om förändringen i kuratorsfunktionen eftersom det är viktigt att SAMO känner sig införstådda och bekväma med detta.

Nöjeslivsutskottet

Första mötet gick mycket bra och majoriteten av sektionerna representerades. Det var givande diskussioner och man pratade mycket om hur man kan jobba med överlämning under hela året och hur man kan vara delaktiga under aspning för sektionskommittéer som styre.

Pubforum

Pubrundan LP1 gick överlag bra för alla närvarande och en plan att kolla över pubrundeappen eller en eventuell annan app har tagits fram.

Högskolan

Studiesocialt

Möten tillsammans med representanter från studentstöd har hållits för att diskutera kuratorsfunktionen samt hur stöttning av studenter ska ske från och med nu. SO och vUO har deltagit på ett stormöte med studievägledare för att prata om våra roller, KL och aktuella frågor för året. Ett möte har också genomförts med kontaktpersonen för Akademihälsan för en presentation och för att prata om hur samarbetet mellan Akademihälsan och Chalmers potentiellt kommer ändras under året.

Arbetsmiljö och likabehandling

Ett första möte med Arbetsmiljö och Jämställdhetskommitté (AJK) har hållits. På detta möte så diskuterades jämställdhetsintegrering, den nya handlingsplanen för arbetsmiljö och jämlikhet som innefattar både studenter och anställda samt den studentenkät som ska skickas ut för första gången i jul. Chalmers vision- och strategidokument, hastighetsbegränsningar på campus och högskolans utveckling av sin krisorganisation var andra områden som behandlades.

Andra utkastet av den studentenkät som ska skickas ut i december har nästan färdigställts och ska skickas ut till relevanta funktioner i högskolan för feedback. Vid en träff med JämK diskuterades möjligheten att erbjuda mer utbildning om likabehandling och härskartekniker på sektionsnivå som ett led i att sprida information i organisationen.

Projekt med högskolan

Utbildning i kris för PA samt studentkårens arbete har legat på is ett tag på grund av tidsbrist. Ett möte har blivit inplanerat tillsammans med Chalmers säkerhetssamordnare för att fortsätta ta fram utbildningsmaterial.

Campusutveckling styrgrupp

Inget möte har hållits

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

Nästa STORK-möte är inplanerat 11-12 oktober. På mötet ska frågor om likabehandling och krishantering tas upp samt en check av hur arbetet med "Hur mår teknologen" går.

RefTec – STARK

vSO kommer bara vara delaktig i en träff som är i februari.

GFS

Ett styrelsemöte har genomförts där bland annat frågan om utfasning av aktier lyftes. En rapport om utfasningens konsekvenser och hur den skulle genomföras väntas de närmsta veckorna. Chalmers har en ny representant i ägarutskottet. Chalmers har vakantsatt sin post i valberedningen på grund av bristande intresse.

Studentforum

Ett möte är inbokat den 12 oktober. Detta krockar med FUM och varken SO eller suppleant (SO 15/16) har möjlighet att delta.

Externa projekt

Inget att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se

KS04 – Enhetsrapport - A

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Mycket har hunnit hända sedan senaste rapporten och jag tycker det är skönt att alla är tillbaka och att verksamheten har startat igång på riktigt överallt. Jag känner att jag kommer in mer och mer i rollen och även ser vad som skulle kunna utvecklas. De två senaste veckorna har varit intensiva med långa dagar och mycket som behöver hinnas med och det har stundvis varit stressigt och svårt att hinna med allt jag vill göra. Dock har jag blivit bättre på att prioritera och jag har även fått mer erfarenhet kring vad som är relevant och inte. Jag ser fram emot resten av hösten och att kunna utarbeta lite tydligare vad som är viktigt för posten.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Sedan förra enhetsrapporten har det hänt väldigt mycket och arbetsbelastningen har blivit betydligt högre. Ett tag under mottagningen tänkte jag att det bara skulle vara tidiga morgnar och sena kvällar och många helger endast då men än så länge har inte trenden vänt. Fastän man så sällan hinner med sitt eget privatliv och ett liv helt utanför campus så känns det bra och mycket av arbetet är väldigt roligt! Det är roligt att det händer många grejer både inom CHARMkommittén, inför CHARM men även inom kårledningen och jag ser även framemot att få börja jobba mer med verksamhetsplanen! Det negativa med mycket stress och hög arbetsbelastning för kårledningen är att det har lett till sämre dialoger inom gruppen och det är något som har påverkat mig negativt.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Möten med VD och vVD för de teknologdrivna bolagen planeras att hållas under oktober för att stämma av hur arbetet går och hur framtiden ser ut.

Chalmers Studentkår Promotion

ChS Promotion har haft kick-off inför det kommande året och påbörjat sin första rekryteringsperiod för året. Den 30e augusti hölls styrelsemöte där bland annat årets verksamhet diskuterades.

CHARM

Rekryteringsansvarig och en tredje gruppansvarig är nu tillsatta och det är endast en vakant post kvar. Fokus kan nu läggas på att ta itu med lokal- och logistikutmaningarna som CHARM 2017 ställs inför när det pågår ombyggnationer i A/V-huset. För tillfället är det tajt deadline med att produktkatalogen ska vara och att hitta en bra och fungerande logistiklösning för att kunna erbjuda företagen samma höga kvalitet och känsla som tidigare år.

Ekonomi

Lokalfrågan är i stort sett löst och det kommer att bli ett tält ovanför A-dammen men inte lika stort som jag från början hade räknat med. Det kan hända att vi tappar yta för 4-5 utställare vilket innebär



en förlust i intäkter på cirka 150 000 SEK. Logistiken däremot är en större utmaning som kan komma att bli en högre kostnad än budgeterat för.

Sektionskontakt

Ingenjörsteknologsektionen

Ett uppstartsmöte med H-styret ägde rum under mottagningen där bland annat posterna och verksamhetsåret gick igenom. H-styret höll också i ett övningssektionsmöte för de nyantagna som besöktes.

Kemiteknologsektionen

Jag träffade Kemi-styret någon vecka in på mottagningen och det kändes väldigt bra. De hade redan suttit i ett halvår och hade koll på väldigt mycket så fokus var att presentera mig själv och ta till mig på vilket sätt de föredrar att jobba med mig och vilken hjälp de vill ha. Jag har sedan dess varit i kontakt med deras ordförande några gånger och hjälpt de med några småproblem.

Maskinteknologsektionen

Maskin-styret består av många drivna och frågvisa personer som vågar ta till sig och be om hjälp. Vi har en god kontinuerlig kontakt och jag har hjälpt de i många frågor under perioden. Det är väldigt kul att de hör av sig! Jag har även varit på deras första övningssektionsmöte och på ett ordinarie sektionsmöte.

Sjösektionen

Under sektionensdag på sjösektionen åkte jag ut till Lindholmen och fick även chansen att träffa sjöstyret (förutom ordförande) som precis hade kommit tillbaka. Det var roligt att få ett ansikte på de och även presentera mig själv. Dock har jag ännu inte hört något från de om ett uppstartsmöte men förhoppningsvis ska det komma snart då deras ordförande borde vara tillbaka nu i veckan!

V-teknologsektionen

Första sektionsmötet för sektionen hölls den 22e september. Där informerades bland annat om invigningen av kårhus på landet, de nya kårkorterna och om att det finns möjlighet att söka den centrala valberedningen.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Första utskottsmötet har varit, den 19e september. Totalt var 13 av 17 ledamöter där och under mötet diskuterades hur verksamheten och organiseringen ser ut hos de olika arbetsmarknadsgrupperna. Hur upplägget ska vara i utskottet och vad som ska diskuteras på framtida möten togs också upp. Nästa möte kommer vara den 3e oktober.

Mentorskaforum

Första forumet för året hölls den 20e september med 5 av mentorskapsprogrammen representerade. Under mötet delade de olika programmen med sig av vad som är aktuellt och vilka problem som de jobbar med för tillfället. Även en genomgång av hur de olika programmen är uppbyggda hölls och de närvarande delade erfarenheter kring olika svårigheter som kan uppstå. Till nästa möte ska relevanta personer från högskolan bjudas in för att diskutera vad högskolan kan bidra med till de olika programmen.



Mässarrangörsforum

Första mässarrangörsforumet hålls ikväll, torsdag 22/9. Ska bli spännande att se hur många som dyker upp! Jag skickade ut en save-the-date i slutet av augusti och ett informationsmail för två veckor sedan där jag bad de avanmäla sig ifall de inte tänker dyka upp. Sjö har anmält två extra personer, det kommer bli kul!

Sponsring

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Det har planerats för två utbildningar under hösten, en för arbetsmarknadsgrupper och en för alla aktiva som arbetar med sponsring, både centralt och lokalt. Arbetsmarknadsgruppsutbildningen kommer vara under två kvällar, en med ren information och utbildning kring bland annat sälj och en med diskussionspass där de olika grupperna får chans att diskutera relevanta frågor med varandra. Sponsringsutbildningen kommer vara en kväll där fokus kommer vara att presentera materialet som finns tillgängligt i sponsringsguiden, men även en del diskussioner mellan deltagarna för att kunna dela med sig av vilka problem och lösningar som finns.

Högskolan

Projekt med högskolan

Ett möte med Anders Wennberg har skett för att starta upp en kontinuerlig dialog mellan kåren och högskolan kring näringslivssamverkan. Hur vi ska samarbeta och vad vi ska samarbeta kring diskuterades. Högskolan har tillsatt Anette Järlöw som samordnare för näringslivssamverkan i grundutbildningen och några möten med henne har hållits, främst om hur vi kan arbeta tillsammans.

Externt

Alumner

Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten har haft ett möte med Jan-Olof Ohlsson och Claes Niklasson från CING, Peter Hellqvist och Anna Bergius från Högskolan och även Peter Alehammar närvarade. Det bestämdes att vi lägger CHARMalumn på is för i år och att CHARM välkomnar alumner under de vanliga mässtiderna. CING skulle ta på sig att eventuellt göra ett event för alumner i samband med mässan.

Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera.

Samarbeten

RefTec



En träff med undergruppen ARG hölls i Umeå den 15-16 september. Alla kårer i samarbetet var representerade och frågor kring branding, etiska avväganden och sponsring diskuterades.

Externa projekt

ATEC

Ytterligare dialog har förts med THS näringslivschef kring årets utskick, främst kring uppdatering av företagslistorna.

Frågor på rapporten ställs till,

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



Reserapport – RUBIK i Uppsala

Inledning

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkåren och utbyter erfarenheter.

Tid och plats

29-30 augusti 2016, Uppsala

Närvarande

Heltidsarvoderade inom RefTeC-samarbetet som arbetar med utbildnings- och/eller internationaliseringsfrågor är inbjudna till konferensen. På denna konferens deltog Chalmers Studentkår (ChS), Tekniska Högskolans Studentkår (THS), Uppsala teknolog- och naturvetarkår (UTN), Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH) samt Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet.

Linköpings Teknologers Studentkår (LinTek) och Umeå Naturvetar & Teknologkår (NTK) kunde tyvärr inte närvara.

Program

29 augusti

Pass 1 – Runda bordet med aktuella frågor

Under passet berättade varje kår om de frågor som är aktuella på respektive lärosäte för att utbyta tankar och erfarenheter i frågor. Tyvärr missade utbildningsenheten halva passet på grund av tågförsening.

Pass 2 – Universiteten

Eftersom alla lärosäten är olika hölls ett pass om hur universiteten/högskolorna är uppbyggda samt hur studentrepresentationen fungerar i de olika instanserna. Syftet var att de olika kårerna ska ha en förståelse hur varandras lärosäten fungerar för att underlätta kommande diskussioner och erfarenhetsutbyten.

Pass 3 – Kårerna

Likt passet om universiteten hölls ett pass om hur de olika kårerna är uppbyggda för att få en förståelse och underlätta för kommande diskussioner. En intressant korrelation som uppmärksammades var hur lika varje kår var med respektive lärosäte i hur de är styrda.



30 augusti

Pass 1 – Kårens ämbetsmän

Syftet med passet var att diskutera problematiken kring aktiva som inte förstår vikten av utbildningspåverkan. Detta gällde framförallt de beslutande organ som kårstyrelsen, fullmäktige och sektionsstyrelserna. Olika lösningar diskuterades som utbildningar, folders samt vikten av att lyfta hur verksamheter påverkas av högskolans agerande.

Pass 2 – Studentrepresentanterna

Under detta pass diskuterades mobilisering av studentpåverkan på de lika kårerna. Passet började med en kartläggning av organisationen kring studentrepresentanterna i varje kår. Sedan diskuterades kommunikation samt rekrytering och slutligen olika problem i organisationen kring studentrepresentanterna.

Pass 3 – Gemene medlem

Under detta pass lyftes tre viktiga frågor:

- Vad för bild av utbildningspåverkan vill vi lyfta till medlemmarna och varför är påverkansarbete viktigt?
- Representativitet, vad innebär det och när är kårens åsikter representativa för medlemmarna?
- Tillit inom studentkåren – Hur skapar vi en kultur där studenterna informerar kåren när de är missnöjda?

Detta pass var viktigt då många kårer har svårt att rekrytera studentrepresentanter och det oftast grundar sig i att medlemmarna har dåligt förståelse för det påverkansarbete kårerna gör. Många bra tankar lyftes om hur man skapar större tillit till organisationen. Vidare upplevde utbildningsenheten att man internt behöver diskutera första punkten för att få en klar målbild över information om utbildningspåverkan till studenterna.

Pass 4 – Nationell politik

Passets syfte var att diskutera frågor som kommer bli aktuella på nationell nivå det kommande året. Vidare gjordes en snabb konsekvensanalys av de olika frågorna, syftet med detta var förberedande.

Reflektioner

UO

Utbytet i Uppsala var i sin helhet givande. Vi fick möjlighet att lära känna de andra kårrepresentanterna vilket förhoppningsvis kommer underlätta i framtida samarbeten och diskussioner.

Träffen i sig var lite dåligt planerad vilket ledde till att utbytet inte blev lika bra som väntat men vi diskuterar detta och min uppfattning är att vi som grupp lärt oss mycket av det och kommer förhoppningsvis ta med oss detta till nästa träff.



vUO

Jag tyckte att utbytet med de andra kårerna var väldigt givande och man fick ett tillfälle att vrida och vända på gemensamma problem. Det var intressant att höra hur andra kårer resonerar och arbetar inom vissa områden. Jag tar med mig deras synvinklar på utbildningsfrågor till mitt kommande arbete. Sedan ser jag framemot framtida träffar och tror att vi kommer ha ett mycket givande utbyten. Något jag även tar med mig är vikten av de informella utbytena mellan kårerna, de som sker utanför de uppstyrda passen, jag tror att man ska väga dem lika högt som de formella.

Uppläggen på passen tyckte jag var lite dåliga, då de flesta kårerna är mitt i mottagningen av nya studenter och har inte haft tid eller energi att förbereda sig så väl inför konferensen. Sedan tyckte jag att det var lite tråkigt att alla kårer inte kunde närvara. Jag hoppas att fler kan närvara på framtida RUBIK träffar och jag tror det är viktigt att alla parter förbereder sig mer till de kommande träffarna, inklusive jag och Navid.

I överlag var det ett bra utbyte som gett mig bredare perspektiv och jag tror att vi i utbildningsenheten kommer ha vettiga utbyten med de andra kårerna.

Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vu@chalmersstudentkar.se



Reserapport – ARG i Umeå

Inledning

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp till RefTeC-samarbetet som består av de sju största tekniska kårerna i Sverige. ARG är de personer som jobbar med arbetsmarknadsfrågor på de respektive kårerna, och under träffarna diskuteras ämnen som rör olika områden inom arbetsmarknad.

Tid och plats

15-16 september, Umeå Universitet

Närvarande

Alla heltidsarvoderade som jobbar med arbetsmarknadsfrågor på RefTeC-kårerna är inbjudna. Denna gång deltog alla kårer, det vill säga Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår, LinTek, Uppsala Teknolog- och Naturvetarkår, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet och Umeå Naturvetar- och teknologkår, totalt 14 personer.

Diskussionsämnen

Branding

Diskussioner kring hur de olika kårerna arbetar med att sälja sitt varumärke och hur nödvändigt det är med att ha ett starkt varumärke. Mycket av diskussionerna handlar om hur de olika kårerna använder sitt varumärke mot skolan, studenterna, företag, andra kårer och andra parter. Vad som påverkar hur andra uppfattar kåren och dess värde pratades också om och vad vi kan göra för att antingen förstärka eller förändra bilden av vårt varumärke diskuterades också. Här blev det stundvis relativt stort fokus kring vilka relationer kårerna centralt har med respektive högskola/universitet och hur samarbetet med sina sektioner ser ut och fungerar.

Etiska avväganden

Det finns idag vissa normer för vilka företag kårer arbetar med, och vilka företag som det inte finns samarbeten med. Har kårer ansvar för hur företag som samarbetas med jobbar med etiska frågor? Finns det några branscher och företag som är mer accepterade än andra? Många av diskussionerna landade i vad kårer har för ansvar för att vara moraliska kompasser åt sina medlemmar. En av tankarna är att kårer ska försöka visa upp många sidor av världen utanför, och inte bara en, så att det blir upp till medlemmarna själva att välja vad som känns rätt.

Sponsringsavtal

Här diskuterades hur kårerna utformar olika avtal, och hur de olika kårerna arbetar när avtal inte följs. En idé kring hur kårerna skulle kunna samarbeta kring avtal och uppföljning för att undvika att uppfinna hjulet själva. Lite diskussioner fördes kring hur prissättningar och produktportföljer ser ut på de olika kårerna och tillhörande mässor.



Reflektioner

AO

Det var väldigt intressant att höra hur de andra kårerna jobbar och tänker kring olika frågor, framför allt kring etik och varumärke. Många av de andra kårerna har problem som vi inte upplever, medan vi har mycket att lära från dem på andra håll. Ett problem många andra upplever är dålig relation till sina respektive sektioner, och vissa jobbar mycket med hur de ska kunna särskilja sig från sin högskola/sitt universitet för att visa sig självständiga och på så sätt göra det tydligare för externa parter att de samarbetar med kåren och inte skolan. Det är spännande att se att våra kårer är väldigt lika men ändå fungerar väldigt olika, och vi har olika problem och förutsättningar. Jag tycker att gruppen fungerar bra, och vi har liknande tankar kring hur utbytet ska vara. Det ska bli intressant att träffa de andra kårerna igen och fortsätta våra diskussioner.

vAO

Många diskussioner var väldigt givande och väckte olika tankar, speciellt hur man hanterar olika företag i avseende på deras etiska förhållanden. Vid sådana diskussioner blev det även tydligt att projektledarna eller näringslivsansvariga fick välja själva vart gränsen skulle gå när vi inom Chalmers studentkår har policies som vi behöver förhålla oss till när vi fattar beslut. Några från de övriga kårerna hade önskat att det funnits något underlag de hade kunnat luta sig mot när de ska fatta sådana beslut. Utbytet gav mycket första dagen men var inte tidseffektiv. Alla diskussionspunkter togs upp på första dagen och agendan för nästa träff bör vara tydligare för att kunna planera resan mer tidseffektivt.

Frågor ställs med fördel till,

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



Reserapport – VORK i Stockholm

Inledning

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar vice kårordföranden och utbyter erfarenheter. Fokus på verksamhetsårets första träff var hur kårerna arbetar med budget såväl framtagande som uppföljning, samt rapportering till olika fokusgrupper och hur kårerna tänker kring vad man ger tillbaka till engagerade.

Tid och plats

21-22 september 2016, Stockholm

Närvarande

Vice kårordförande för Chalmers Studentkår, vice kårordförande Tekniska Högskolans Studentkår, generalsekreterare Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, vice ordförande Linköpings Teknologers Studentkår och vice ordförande Umeå Naturvetar- och Teknologkår.

Program

Dag 1

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

Efter den gemensamma lunchen startades det med en kortare diskussion och information om vad som hänt, händer och kommer hända på respektive kår just nu. Detta ger en förutsättning för att förstå hur de andra VO:na jobbar med olika saker. Här kunde gemensamma problem identifieras som diskuterades djupare senare under träffen.

Budget

Samtliga närvarande har en liknande roll i sina organisationer, med ett ansvar för ekonomi. På de flesta kårer har budgeten blivit godkänd/klubbad efter revidering under sommaren gentemot den preliminära och var därför ett givet samtalsämne. Genomgång av hur upplägget av varandras budget och erfarenheter kring hur processerna går till på de olika kårerna delades och tankar kring hur man gör det på bästa sätt väcktes. Hur stor detaljinsikt ska man ha som ansvarig och vad varje rampost/budgetpost ska innehålla diskuterades då skillnaderna var rätt stora mellan kårerna.

Representerar verkligen budgeten hur det går för de olika kårerna: THS presenterade en fullkostnadsmodell som man kan luta sig på i medfinansförhandling med KTH med syftet att kunna se vad de olika resultatenhetererna "faktiskt" kostar. Något som är värt att ta med sig hem, vad kostar verkligen verksamheten när vi äger vårt hus själva och kan förse oss med lokaler.

Att följa upp budgeten och ansvars känsla

Inom varje verksamhet har man olika ansvariga för resultatenheter och budgetposter, detta gör att det skapar stort förtroende för de som har skrivit på detta ansvar. Har man attesträtt, vilket ansvar tar



man för att följa upp budgeten och vad har man för skyldighet att rapportera avvikelser. Diskussionerna gick mycket kring vilka som faktiskt får vara med och påverka sin budget och hur man skapar ännu mer ansvar för helheten gentemot endast sin egen resultatenhet. Hur skapar man mer ansvarskänsla för att budgeten ska gå ihop, gentemot de som har kanske vinst krav och de som kan gå med negativt resultat. Att ta med sig är att få resultatenheterna att bli ännu mer medvetna nu efter budgetarbete att följa upp hur det går och på vilket sätt som är överskådligt.

Dag 2

Att rapportera och kommunicera ekonomi pedagogiskt

Andra dagen fortsatte diskussionerna om budget och hur man rapporterar ekonomi på bra sätt. Detta sker lite olika och är inte helt enkelt beroende på vilken målgrupp som ska ta del av informationen. Därav tog VORK fram olika målgrupper så som medlemmar, aktiva, attester, styrelsen, fullmäktige och därefter vad vill de olika grupperna bör och vill veta.

Diskussionen kretsade mycket om hur man kan kommunicera bättre och mer pedagogiskt: är det att visa stapeldiagram, pie charts eller siffror? Hur kan rapporterna bli tydligare och mer tillgängliga var också en svår fråga då alla olika målgrupper har olika behov. Sett till hur man följer upp budgetar, så saknas en systematik för prognostisering som vissa andra kårer har, vilket är en tanke som följer med hem. Andra spännande diskussioner som fördes kretsade kring hur budgeten används som styrdokument och hur väl de följs inom våra olika organisationer.

Diskussionen fortsatte till hur man kan tänka vid rimligheter och olikheter i olika budgetposter. Ska man ha högt i tak exempelvis vid intäkter om inte utfallet riktigt kan nå upp dit för att sporra engagemang eller lågt och tänka om man går över att man har gjort det tillräckligt. Passet gav insikter kring hur stora skillnader det är mellan olika kårer. Vissa är väldigt hårda när det kommer till såväl team building och bjuden mat samt profilkädder. Ett värdefullt perspektiv som tas med hem till Chalmers Studentkår är att vi, i allmänhet, är mycket generösa och detta kanske är något man bör tänka över på hemmaplan.

Reflektioner

För första träffen så var det otroligt roligt att träffa alla igen nu när man kommit mer in i sina sysslor. Framförallt hur skoj det att prata budget med fyra andra som har samma intresse och sitter och gör samma sak.

Efter träffen fick jag väldigt mycket inspiration och idéer som man kan ta med sig tillbaka både konkret i arbetet. Även visioner om hur bra budget arbetet kan vara om man kunde lägga all sin tid och kombinera alla bra idéer från alla kårer. VORK är ett bra sätt att få distans till arbetet på hemmaplan och kul att få resa vilket ger energi till mig personligen. Tankeställare kring budgeten om den verkliga representerar på ett enkelt och försåtligt sätt samt hur man rapporterar kring den.

Hoppas nu efter första träffen att vi i VORK kan börja använda varandra för att ställa frågor mellan träffarna mer frekvent. Rekommenderar varmt detta till framtida VO:s för att enkelt kunna diskutera med andra som förstår utan att man behöver förklara så mycket kring ekonomi.

Frågor ställs med fördel till,
Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17
vo@chalmersstudentkar.se



Reserapport – SFS Bootcamp 2016

Inledning

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom organet kunna påverka nationell politik som rör studenter. Syftet med att delta på SFS Bootcamp var att kårledningens SFS-samordnare skulle lära sig mer om SFS organisation och arbete, samt knyta kontakter bland de andra medlemskårerna. Detta för att genom SFS kunna jobba effektivt med nationellt påverkansarbete.

Tid och plats

SFS Bootcamp arrangerades av SFS den 5-6 september i NBV:s lokaler, Bergsunds strand 43, Stockholm.

Närvarande

För deltagandet stod ungefär 40 stycken heltidsarvoderade personer från SFS medlemskårer, däribland undertecknad från Chalmers Studentkår. SFS presidie deltog också tillsammans med delar av SFS kansli.

Program

5 september

Presentation av presidiet samt övergripande genomgång av SFS organisation

SFS presidiet presenterar SFS organisation kortfattat samt uppdelningen av ansvarsområden sinsemellan. Caroline Sundberg (ordförande) ansvarar för förutsättningar för att söka och börja högre utbildning medan Charlotta Tjärdahl (vice ordförande) ansvarar för försättningar för studenter under deras universitetstid.

Att vara SFS-ansluten kår

Kort introduktion om vad det innebär att vara SFS-ansluten kår. Ett par ämnen som diskuterades var kårernas roller vid remisser, SFS årscykel och praktisk information om t.ex. hur medlemskårerna kan ta del av SFS olika dokument. Passet som sådan var bra men det var en repetition då detta redan gåtts igenom under Kårledningens överlämning.

Mingel med SFS olika organ

Ett mindre mingel med SFS olika organ. Ett givande pass då det gav möjlighet att få ett ansikte på de ansvariga inom SFS. Under minglet gav doktorandkommitteens ordförande många nya tankar om hur



arbetet med verksamhetsplanspunkten kring stöd till doktorander samt vilken hjälp som kan fås av SFS i frågan.

6 september

SFS fokusfrågor

En genomgång av SFS fokusfrågor. Var tredje år beslutar SFS-FuM om en fokusfråga som SFS ska arbeta med de kommande tre åren. Den aktuella fokusfrågan, som också lider mot sitt slut, är pedagogik. På SFS-FuM 2016 beslutades det att den nya fokusfråga ska vara resurser till högre utbildning. Under passet gick SFS presidiet genom vad som gjort på den gamla fokusfrågan och hur den ska avslutas samt arbetsgång och plan för den nya.

Påverkansarbete

En kortare utbildning i hur kårerna kan arbeta med påverkansarbete regionalt och gentemot högskolan. SFS ger ut en del material som kårerna kan använda i sitt påverkansarbete, så som bostadsrapporten. Något som kan vara intressant att diskutera är hur Chalmers Studentkårs ledningsgrupp kan utnyttja detta alternativt ifall SFS ens ska jobba med detta.

Rekryterings workshop

Workshop om hur man på ett effektivt sätt rekryterar nya medlemmar till sina kårer. Passet i sig var irrelevant för Chalmers studentkår, då vi har ett kårobligatorium, men tankemodellen vid rekrytering kan vara något som kan appliceras för att synliggöra de delar av kåren som inte är lika synlig som t.ex. utbildningspåverkan.

Reflektioner

Väldigt stor del av det som SFS ämnade utbilda deltagarna i var irrelevant för Chalmers studentkår, då vår överlämning behandlar dessa delar. Den information som var relevant var av praktisk karaktär om olika projekt, aktiviteter och datum.

Syftet från min sida var primärt att träffa representanterna från de andra medlemskårerna och börja bygga upp ett nätverk som kan bli mycket värdefullt i påverkansarbetet under året. Detta föll väl ut i och med att alla luckor i det luftiga schemat lätt fylldes med samtal av informell karaktär.

Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chs.chalmers.se



Beslutsunderlag: Samordningsplan likabehandling 16/17

Bakgrund

Enligt kårens likabehandlingsstrategi skall kårstyrelsen varje år fastställa en samordningsplan vars syfte är att konkretisera strategin och skall innehålla aktuella åtgärder och satsningar inom kåren samt gemensamma projekt med högskolan. Planen för 16/17 beskriver bland annat de verksamhetsplanspunkter under 16/17 som behandlar likabehandling, JämKs särskilda satsningar samt övriga satsningar som görs under året.

Som bilaga finns samordningsplanen i sin helhet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att Kårstyrelsen fastställer *Samordningssplan för likabehandling 16/17*

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande, 16/17

so@chalmersstudentkar.se



Samordningsplan likabehandling 16/17

Styrdokument för Likabehandling

Chalmers Studentkår har en Likabehandlingspolicy som syftar till att styra verksamheten och förmedla grundprinciper inom kårens verksamhet. För att bedriva ett proaktivt arbete kring likabehandling har Chalmers Studentkår antagit en likabehandlingsstrategi som konkretiseras av en samordningsplan efter utsatta mål som finns i strategin. Samordningsplanen revideras och fastställs varje verksamhetsår av Kårstyrelsen för att innehålla aktuella åtgärder och satsningar för likabehandling inom Chalmers Studentkår likväl som gemensamma satsningar tillsammans med högskolan.

Chalmers studentkårs mål för likabehandling

Enligt Chalmers Studentkårs *Likabehandlingsstrategi* ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå följande mål:

1) Mål för att förebygga trakasserier och diskriminering

- a) Ingen teknolog vid Chalmers ska bli utsatt för diskriminering under sina studier eller inom Chalmers Studentkårs verksamhet.
- b) Alla personer som blir utsatta för diskriminering eller trakasserier ska kunna få hjälp och stöd.
- c) Alla lokaler är anpassade så att alla teknologer kan nyttja dem på lika villkor.

2) Mål för jämlika studieförhållanden

- a) Alla teknologer har rätt att ta del av undervisningen på lika villkor.
- b) Alla teknologer erbjuds att, inom ramen för sina studier, reflektera över sina värderingar.
- c) Rekryteringen av teknologer och undervisande personal ska inte påverkas av de egenskaper som utgör diskrimineringsgrunderna.

3) Mål för jämlika engagemangsförhållanden

- a) Valberedningarna inom Chalmers Studentkår behandlar alla på lika villkor vid rekrytering till kommittéer och styrelser.
- b) Alla aktiva är medvetna om medlemmars olika förutsättningar och utvecklar sin verksamhet kontinuerligt för att alla medlemmar ska kunna delta.
- c) Ingen verksamhet inom Chalmers Studentkår ska utesluta medlemmar från att delta med avseende på någon av diskrimineringsgrunderna.

4) Mål för jämlik kommunikation

- a) Alla teknologer ska kunna ta del av all information som utges av Chalmers Tekniska Högskola.
- b) Alla teknologer ska kunna ta del av all information som utges av Chalmers Studentkår.
- c) Alla teknologer ska kunna uttrycka sin åsikt om utbildningen och/eller studentkårens verksamhet.



Kartläggning och nutidsanalys inför 2016/2017

Chalmers studentkår har en vision om att alla som studerar på Chalmers ska behandlas utifrån lika villkor och med respekt. Trots detta så förekommer det fortfarande fall där jämlikhetsaspekten brustit. Ett fall av trakasserier och diskriminering är ett fall för mycket och arbetet för att öka medvetenhet kring likabehandling och jämlikhet är något som alltid bör prioriteras.

Kunskapen om var jag som student vänder mig om jag eller någon i min närhet blivit utsatt för kränkande behandling är låg och vägen till att hitta kontaktuppgifter till det studiesociala nätverket är lång och snårig. Arbeta behöver genomföras för att göra det enklare att hitta information på hemsidor eller hos studentkåren samt för att föra kunskap om likabehandlingsarbete genom hela organisationen. Trots att få arrangemang i studentkårens regi kan anses bryta någon av de sju diskrimineringsgrunderna finns det fortfarande arrangemang med teman som kan anses kränkande för enskilda individer. Genom att sprida information om normer och beteenden som kan vara stötande för andra och få en ökad medvetenhet bland gemene teknolog, hoppas detta leda till att kränkande beteenden över tiden fasas ut.

En större insikt från oss som studentkår sett till våra lokaler och tillgängligheten av dessa är också viktig. Studentkåren har många fina lokaler som vi förvaltar, det är viktigt att alla studenter, oavsett villkor, kan ta del av vad vi erbjuder i dessa hus. Därför är det viktigt att fortsätta vara självkritiska för att ständigt förbättra våra resurser genom till exempel tillgänglighetsanpassning.

Integrering av internationella studenter

Ett problem som länge funnits på Chalmers är integreringen av internationella studenter med nationella studenter. Det är svårt för internationella studenter att engagera sig i studentkårens verksamhet på samma sätt som svensktalande och det arbete som utförs idag är snarare initiativ från enskilda sektioner eller institutioner än på initiativ av högskolan eller studentkåren centralt. Det finns också fortfarande problem med att all information inte kommuniceras på engelska på både central och lokal nivå vilket stänger ute många studenter. Studentkåren har fått indikationer från enkäter och undersökningar att Chalmers studenter vill integreras mer med varandra men studentkåren och högskolan har varit dåliga på att stötta detta.

Sprida arbetet med likabehandling ner i organisationen

Ett problem är att information kring arbetet med likabehandling gärna stannar vid kårens centrala delar och aldrig når ut till teknologsektionerna. Under 14/15 utvecklades material för en likabehandlingsutbildning och det finns stora möjligheter att kunna använda det mer. Möjligheter finns att kunna implementera detta i befintliga utbildningar för sektionsstyrelser och kårkommittéer samt att låta JämK erbjuda utbildningar för fler deltagare på sektionerna. Detta skulle kunna leda till att fler utbildningar med icke-aktiva medlemmar skulle bli möjliga. Dessutom finns det utrymme för större interaktion och utbyte mellan och teknologsektionerna vilket inte sker naturligt idag.

Tillgänglighetsanpassning av studentkårens lokaler

Delar av studentkårens verksamhet kan förbättras för att göra det mer lättillgängligt för personer med funktionsnedsättningar. Om en person upplever sig själv vara en börda eller att hen ständigt behöver be om assistans finns risken att denne helt utebliver från ett arrangemang. För att efterleva att alla ska kunna ta del av studentkårens aktiviteter och arrangemang behövs en ständig analys av vad som kan förbättras i studentkårens lokaler göras. Ett sätt att förbättra möjligheten för alla att delta är att tillgänglighetsanpassa lokalerna så att alla kan röra sig i dem.



Projekt

Varje projekt är kopplat till ett eller flera mål som är definierade i kårens Likabehandlingsstrategi, vilket redovisas för varje projekt. Nedan följer en sammanställning av projekt som görs inom Chalmers Studentkårs verksamhet:

1. Verksamhetsplan kårledningen 15/16
2. Verksamhetsplan jämlikhetskommittén 15/16
3. Andra projekt

Verksamhetsplan kårledningen 16/17

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Mål: 3b, 3c, 4b, 4c

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen.

Ansvarig: Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO) och Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Mål: 3b, 3c, 4b, 4c

Under tidigare verksamhetsår har det funnits ett internationellt utskott för att stötta sektionsstyrelserna. På grund av lågt intresse har utskottet lagts ner. Sektionerna frågar dock efter stöd i frågan. Målet med denna punkt är att se över vilken typ av stöd sektionerna vill ha och hitta en hållbar form för att ge det stödet.

Ansvarig: Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) och Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

Mål: 3b, 3c

I årets medlemsmätning är det många som påpekar att kåren bara riktar sig till aktiva vilket också är något många av sektionerna påpekar. Medlemsmätningen säger dock inte vilka medlemmar som känner så och varför. Målet med punkten är att identifiera var problemet ligger, vad problemet är och varför medlemmarna känner så. Utifrån identifieringen bör även rekommendationer ges om vad som kan göras i framtiden.

Ansvarig: Utbildningsenhetens ordförande (UO) och Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017



l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Mål: 3b, 3c, 4b, 4c

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandsektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandsektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

Ansvarig: Utbildningsenhetens ordförande (UO) och Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)
Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017

Verksamhetsplan Jämlikhetskommittén 16/17

a) Kulturellt evenemang/föreläsning med efterföljande diskussion

(höst 16)

Kommittén (JämK) vill bjuda in andra kårmedlemmar till ett kulturellt evenemang/föreläsning. Detta kan exempelvis vara en teater, utställning eller liknande. I fall då det inte rör sig om ett gratisevenemang önskas detta räknas in i budgeten. Efter evenemanget bjuds det in till diskussion. Ett liknande arrangemang genomfördes under våren 16 och kommittén vill undersöka möjligheten att utveckla detta

b) Temadag/större event (vår 17)

Kommittén vill undersöka vilka möjligheter det finns att anordna ett större event eller en temadag inspirerat av Jämställdhetsveckan som genomförts på KTH och LTH. Det har tidigare funnits ett liknande projekt som kommittén vill utvärdera och dra lärdom från. Här uppskattas ett samarbete från andra kommittéer och föreningar på Chalmers.

c) Kontinuerligt uppdaterande om evenemang utanför Chalmers

Kommittén vill kontinuerligt under hela året informera på sociala medier om relevanta, lokala evenemang för att upprätthålla intresse bland kårmedlemmar.

d) Involvera Lindholmen (höst16/vår17)

Kommittén har efter reflektion av föregående verksamhetsår insett att campus Lindholmen inte involverats alls i verksamheten tidigare och vill gärna ändra på detta. Därför avser kommittén i någon form att anordna ett event eller liknande på campus Lindholmen under verksamhetsåret 16/17.

Andra projekt

Handlingsplan för kårhuset

Mål: 1a, 1c, 3b, 3c

På kårstyrelsemöte 14 verksamhetsåret 15/16 fastställdes dokumentet "Plan för Chalmers Studentkårs Kårhus Johanneberg", samt att husansvarig tillsammans med kårstyrelsen inför varje verksamhetsår ska föreslå vilka av punkterna i planen som ska vara aktuella under året. Denna handlingsplan innehåller förslag från husansvarig på åtgärds punkter som ska genomföras under det kommande verksamhetsåret.

a) Frostade fönster herrarnas omklädningsrum för skyddad insyn



- b) Tillgänglighetsanpassning av omklädningsrum
- c) Tillgänglighetsanpassning av Gasquen

Ansvarig: Husansvarig (HA)

Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017

Undersöka möjligheten att erbjuda utbildning om likabehandling och härskartekniker till studentkårens medlemmar

Mål: 1a, 3c, 4b

SO har ett antal presentationer inom likabehandling och härskartekniker som hålls för studentkårens kommittéer, sektionsstyrelser och ledamöter i fullmäktige under utbildningsdagar arrangerade av kårledningen. Att kunna hålla dessa presentationer för fler av Chalmers studentkårs medlemmar hade varit önskvärt men är i dagsläget inte möjligt om endast SO håller presentationer på grund av att arbetsbelastningen skulle bli för hög. En möjlighet är att låta JämK hålla utbildningar för intresserade sektioner. Genom information till fler personer kan jämlikhetsarbetet spridas ner i organisationen samtidigt som JämK får möjlighet att synas mer bland medlemmarna och på så sätt få en bredare rekryteringsbas. Under det kommande läsåret skulle intresset hos sektioner och studenter för presentationerna och den ökade arbetsbelastningen för JämK utvärderas för att se om detta är ett koncept att satsa på även efter läsåret 16/17.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2016/2017

Medarbetarenkät för studenter

Mål: 1a, 1b, 2a

Varje år skickas en medarbetarenkät ut till alla anställda på högskolan, enkäten tar upp frågor om hur arbetsplatsen upplevs och frågor kan till exempel handla om stress och trivsel. Under verksamhetsåret ska det ses över om en sådan enkät också kan skickas ut till studenter. Enkäten skulle kunna användas för att hitta problem inom den psykosociala arbetsmiljön, trakasserier och diskriminering så att sådana problem kan åtgärdas. Enkäten kommer att genomföras över årsskiftet 2016-2017 och hoppas implementeras under hösten 2017.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåren 2015/2016- 2016/2017



Löpande arbete

Nedan följer en redogörelse över hur kåren arbetar med likabehandling.

Central nivå

Kårstyrelsen har huvudansvar för att verksamheten inom kåren är jämlik, där kårordförande är ytterst ansvarig. Detta är den instans som föreslår projekt i verksamhetsplanen, och som därför ansvarar för att föra likabehandlingsarbetet framåt.

Sociala enhetens ordförande har ansvar att hantera löpande förfrågningar, incidenter samt övertramp i likabehandlingsfrågor.

Vice ordförande i utbildningsenheten arbetar med internationalisering och integrering av internationella studenter.

Jämlikhetskommittén JämK är en kårkommitté med uppdrag att bedriva och belysa likabehandlingsfrågor inom organisationen och mot medlemmar.

Övriga kommittéer och föreningar anpassar ibland sin verksamhet för att den skall bli mer jämlik för Chalmers studenter. De kan också ha temporära projekt och arrangemang för att bidra till en större mångfald av aktiviteter på campus.

Lokal nivå

Sektionsstyrelserna har ansvar för likabehandlingsfrågor på sektionerna och genomgripande ansvar för att utveckla sektionens arbete till mer jämlikt.

Studerandearbetsmiljöombuden (SAMO) har ansvar för delar av likabehandlingsfrågor på sektionen och är sektionens kontaktperson i arbetsmiljöfrågor mot högskolan och kåren centralt.

Sektionskommittéer eller sektionsföreningar som arbetar med likabehandlingsfrågor finns på vissa sektioner och arbetar med likabehandlingsfrågor i sin helhet eller inom mer inriktade frågor, exempelvis jämställdhet.

Övriga kommittéer och föreningar anpassar ibland sin verksamhet för att den skall bli mer jämlik för sektionens medlemmar. De kan också ha temporära projekt för att bidra till en större mångfald av aktiviteter på sektionen.



Beslutsunderlag: Skapa en arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i SFS

Bakgrund

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom organet kunna påverka nationell politik som rör studenter. I samband med ansökan till SFS ålade FuM kårstyrelsen att vartannat år utreda medlemskapet. Efter första utredningen som var under verksamhetsår 13/14 beslöt FuM att utreda vart tredje år istället, vilket innebär att SFS medlemskapet ska utredas i år.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

- att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 10 (2017) lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan
- att** Utbildningsenhetens ordförande och Socialenhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta högst 5 personer in i arbetsgruppen

Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chs.chalmers.se

Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknologäskningar

Bakgrund

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av inlutna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Nya riktlinjer har tagits fram då den äskningsbara potten inte har nyttjats, sektionerna har upplevt att kriterierna för äskningarna varit för hårt satta samt att det har varit svårt för kårstyrelsen att jämföra olika äskningar eftersom de har kommit in under olika tider på året. Den främsta förändringen är att slå samman potten för teknologprojekt och för teknologsektioner vilket görs för att skapa ökad flexibilitet. De nya riktlinjerna kommer då gälla för både teknologer och för teknologsektioner som äskar. Mallar för äskning och utfallsrapport är uppdaterade och en mall för utvärdering har tagits fram.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som annars inte skulle arrangeras, alltså att de inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att genomföra projekt de brinner för. Projekten som äskas för ska skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara välkomnande och inkluderande för en stor del av kårens medlemmar.

Förslag

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras till årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Ärligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines och så vidare kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Riktlinjerna fastställer i vilken ordning projekten ska rangordnas av kårstyrelsen, vilket underlag som ska skickas till kårstyrelsen samt hur projekten utvärderas.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** anta riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga
- att** kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena
- att** kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18

Frågor ställs med fördel till,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se



Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar

Bakgrund och syfte

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av influtna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, har nya riktlinjer tagits fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras till årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Ärligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines och så vidare kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Kriterier för teknologäskningar

För att en äskning skall kunna bifallas måste följande kriterier vara uppfyllda:

- Projektet skall ligga inom minst ett av kårens verksamhetsområden: utbildningsfrågor, studiesociala frågor, arbetsmarknadsfrågor eller medlemsservice.
- Projektet skall syfta till att medföra nytta för en stor del av kårens/sektionens medlemmar.
- Projektet skall ha ett utvecklande och värdeskapande syfte.

Rangordning av teknologäskningar

Vid varje utdelningstillfälle flera äskningar som uppfyller ovan kriterier rangordnas dem enligt följande:

- Äskningar till arrangemang som ger merkostnader för att arrangera på Lindholmen jämfört med Johanneberg rangordnas högst, dock upp till potten på 30.000 per helår.



- Vid varje utdelningstillfälle kommer kårstyrelsen eftersträva att så många medlemmar som möjligt får ta del av de äskade projekten och där så många som möjligt ska känna sig välkomna/inkluderade i projektet.
- Projekt av enskilda medlemmar som når medlemmar med många olika sektionstillhörigheter rankas högst, sektionssamarbeten tvåa och enskilda sektionsprojekt sist.
- Helt nystartade arrangemang rangordnas högst, andragångs tvåa och en förbättring av ett redan existerande arrangemang sist.
- Utbildnings- och studiesociala projekt, som annars kan vara svåra att få medel för, har högre rangordning än projekt inom andra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag (BU)

För att kårstyrelsen skall kunna fatta ett beslut om att bevilja äskningen måste ett beslutsunderlag lämnas in till vice kårordförande (VO). Datum för de två kårstyrelsemöten som behandlar äskningar samt tillhörande deadlines för att skicka in äskningar kommuniceras i olika kanaler i samband med terminsstart.

Innehåll i beslutsunderlaget

- Namn och eventuellt sektion på avsändare
- En beskrivning av projektet innehållande bakgrund, syfte, mål samt genomförande
- En tidsplan för projektet, med milstolpar för delar i projektet
- En kalkyl över projektets totala intäkter och kostnader
 - Specificera vilken summa som äskas samt vad den ska bekosta
- En eller flera *att*-satser som kårstyrelsen måste ta ställning till, se mall för ansökan

Mallen för beslutsunderlag finns på kårens hemsida. Vid frågor kring beslutsunderlaget eller för att bolla idéer kan ansökande prata med någon i kårledningen i allmänhet och VO i synnerhet.

Utfall

Efter kårstyrelsens beslut skickas en utfallsrapport till ansökande som klargör vilket beslut kårstyrelsen tagit samt kommentarer kring beslutet. Kårstyrelsen kan välja att bifalla (godkänna) eller avslå äskningen. Även ett lägre belopp än det sökta kan beviljas om kårstyrelsen anser att projektet fyller syftet men att endast en del av den specificerade budgeten kan stödjas alternativt att flera projekt rangordnats lika och då får dela på medlen.

Utbetalning av beviljade medel

Medel utbetalas efter att äskningen är godkänd och arrangemanget är utfört. Retroaktivt stöd utbetalas ej. Innan utbetalning sker ska en skriftlig rapport med utvärdering av projektet inlämnas till VO, tillsammans med kontouppgifter, se mall för utvärdering.



Verksamhetsberättelse CBK 15/16

CBK har som uppdrag att hjälpa kårledningens husansvariga i hans arbete med fritidsområdet i Härryda. CBK har också som arbete att verka för en plats i naturen för gemene teknolog. Detta betyder bland annat att kommittéen hjälper husansvarig med avsyningar av samtliga anläggningar i Härryda men även att medlemmar hjälper till med upprustning, utveckling samt underhåll av området. Slutligen innebär detta arbete att CBK undersöker möjlighet att utveckla området ytterligare, till exempel genom nya byggnationer och renoveringar.

Verksamheten

CBKs verksamhet under verksamhetsåret har huvudsakligen kantats med icke-ålagt arbete. Då området i Härryda under majoriteten av året varit under renovering har CBK istället arbetat med det frivilligarbete som förväntats av projektgruppen. Detta betyder att utvärderingen av verksamhetsåret 15/16 skiljer sig markvärt från andra verksamhetsrapporter och också kan tyckas vara kortfattad eller konstig. För att underlätta läsningen av denna verksamhetsrapport har inte allt frivilligarbete redovisats upp.

Utöver detta arbete har CBK byggt en bastubyggsats för användning under pubrundor, men då denna inte färdigställdes förrän i mitten av maj hann den inte användas som bastu under verksamhetsåret 15/16. CBK har också hjälpt andra kommittéer inom studentkår, framförallt FestU som barpuffar men även genom att hålla i bastu och bad under valborgskalaset. Detta dels för att hitta flera intresserade av kommittéen men även för att visa en mera campuscentral sida av kommittéen.

Löpande verksamhet

Det enda som kvarvarat av den löpande verksamheten är mottagningen under starten av läsåret 15/16. Mottagningen gick som förväntat, Nollan arbetade och de NollKn som sökte hjälp fick hjälp. På grund av begränsat budget kunde inte området rustas upp som vanligt, och CBK hade därför färre personer ur kommittéen ute på plats.

Särskilda satsningar

Ingen av de två satsningar som nämndes i verksamhetsplanen genomfördes.

Den första satsningen var en aktivitet för att hedra den gamla bastun, med sittning och traditioner för att visa historien för gemene teknolog. Då området börjades renoveras utfördes inte detta.

Den andra satsningen som diskuterades var en byggnation av vindskydd på den andra udden, för att låta flera teknologer använda området. Då bygglovet inte tillät detta lades även denna satsning snabbt ner.

Ekonomi

Ekonomin har gått som planerat men har varit ovanlig för CBK på grund av arbetet.

Reflektioner



Övrigt så har arbetet varit ovanligt och det värsta har varit att kommittéen har fått vara frivilligarbete utan att vara frivilliga. Arbetsbördan under året har varit mycket större än ett vanligt år då man har lovat ut CBK som frivilligarbetare utan att först kolla med kommittéen.

Markus

Ordförande 15/16

Verksamhetsberättelse *Chalmers Cortège Committé* hösten 2015

Chalmers Cortège Committé ska se till att Cortègen avgår varje valborgsmässoafton och främja Chalmers och Chalmers Studentkårs varumärken.

Verksamheten

Höstens verksamhet började tidigt i augusti då vi planerade och genomförde evenemang under Mottagningen. Sedan fortsatte verksamheten med att bjuda tillbaka och tacka alla kommittéer, kadaver och CC som hjälpt oss under våren.

I slutet av läsperiod 1 drogs CCCs aspning igång. 14 asptillfällen var planerade med Taberaset som det enskilt största tillfället. Aspningen gick strålande och den 6 december kunde 11 st. nya CCC nomineras.

Taberaset, den stora tackfesten för alla byggare, sålde för första gången slut och gästerna fick erfara en gedigen avancerad sittning med underhållning inflygen från London. Tyvärr gick brandalarmet under eftersläppet varför evenemanget i sig aldrig kunde återhämta de tidigare kostnaderna.

En ny skrivare köptes in för 40 000 då den gamla lade av efter tappert arbete i många år. Kommittén hoppas att den nya skrivaren kan matcha de dryga 500 000 kopiorna som den gamla skrev ut i CCCs ägo.

Under hösten hölls fyra tunga strategiska möten med äldre Cortègemedlemmar. Mötena var välbesökta och goda idéer och förslag för framtida Cortègeer togs fram.

Ekonomi

Höstens ekonomiska läge har varit relativt lugnt då kommittén, i jämförelse med våren, går på lågfart. Nyinvestering i skrivare, Taberaset och fondavsättningen är höstens nämnvärda händelser. Med 2015 i bagaget kan det konstateras att kommittén hedanefter inte längre kommer att behöva ha fondavsättning som ett lika stort mål, utan pengar kan läggas på roligare saker nu när den ekonomiska bufferten återigen är stabiliserad.

Kassören har under hösten uppdaterat överlämningsdokumenten och sammanställt en guide till Visma Förening för att underlätta arbetet för nästkommande kassör. Förhoppningsvis ska detta dokument kunna vandra vidare och fyllas ut med stoff från flera kassörer.

Reflektioner

CCC 2015 går av året med stolthet över vad som har presterats under året. Cortègen 2015 hade flest byggare genom tiderna. Vi gjorde ett gott år ekonomiskt och har skapat många nya intressanta externa samarbeten. Vi är övertygade att CCC 2016 har fått förutsättningarna att förvalta och utveckla det arv vi lämnar efter oss.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2016-01-27
Chalmers Cortège Committé

Måns Lundberg
Ordförande 15

Jakob Sandström
Kassör 15

Verksamhetsberättelse *Chalmers Cortège* *Committé våren 2016*

Chalmers Cortège Committé ska se till att Cortègen avgår varje valborgsmässoafton och främja Chalmers och Chalmers Studentkårs varumärken.

Verksamheten

Våren för Chalmers Cortège Committé har gått förhållandevis problemfri. Vi nådde majoriteten av de mål vi satt upp och jobbar fortsatt med övriga mål.

Då informationskampanjen fungerade bra förra året fortsatte vi på samma spår i år, dvs. med en blandning av tydlig och studentikosa spratt för att få så många byggare som möjligt att delta. Detta fungerade bra då vi i år var andra året med över 1000 chalmerister som byggde Cortège. Antalet ekipage minskade med 10 st jämfört med förra året, men detta ser vi som en positiv utveckling då tåget blir kortare och spexen runt och på vagnen blir större.

I och med att annonspaketen och programpriset gjordes om förra året sågs annonspaketen, som vi skickar ut till företag, över i år. De gjordes om och moderniserades och hjälper på så vis till med att visa upp en mer proffsig och affärsmässig sida av Cortègen och i förlängningen Chalmers.

Öltältet blir större och populärare för varje år. I år var det fullsatt under stora delar av öppningstiden 5 av 7 kvällar och det pågår interna utvärderingar rörande huruvida en utvidgning av öltältet är önskvärt i framtiden eller ej.

Utformningen av en logotyp för Cortègetåget påbörjades och sammanlänkades med målet att få mer positiv PR mot Göteborg. Detta då vi i år beställde ca 3000 vattenflaskor som vi dels delade ut till de studenter som deltog i Cortègen på Valborg och dels till publiken under Cortègens gång. På vattenflaskorna valde vi att göra en logotyp som vi ansåg vara neutral och symbolisera Cortègen för både oss och utåt sett. Logotypen i sig togs fram under en väldigt kort tidsperiod och behöver i efterhand utvärderas och utvecklas framöver.

Det lanserades en ny byggportal (hemsida för anmälan och utveckling av ekipage) i början av året som inte fungerade helt felfritt och det uppstod en del problem med anmälningar. Dessa löstes så småningom, och portalen uppdateras kontinuerlig för att den ska fungera som en kommunikationskanal mellan oss och byggarna.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Första läsperioden lägger kommittén på skapandet av Cortègeprogrammet. Hela kommittén jobbar med allt ifrån annonsringning till layout och ritande. Under denna period har vi även bygganmälan för alla byggare. Då byggportalen krånglade lite och gjorde det svårt för vissa att anmäla sig fick vi jobba extra hårt med att få byggare att anmäla sig när anmälan väl fungerade. Vi fick även göra extra mycket PR gentemot Kemisektionen då de inte hade en enda deltagare. Vi gick dit och informerade en extra gång och det resulterade i att de anmälde



ett helt lag dagen därpå. Antal anmälda översteg för andra året i rad 1000 byggare och antalet ekipage minskade vilket var önskvärt då vi fick en mindre byggplats i år. När ekipagen är anmälda så gäller det att ta fram vad ekipagen ska bygga. Då börjar en intensiv kontakt med Vagnschefen för att planera fram något som är både finurligt och lättförståeligt.

Läsperiod 4

Programmet har skickats på tryck och nu börjar vi med byggplatsen och öltältet, samtidigt som vi fortsätter utveckla alla ekipage fram tills klockan 18:15 på valborgsmässafton. Vi höll Cortègeprogramsläpp i Nordstan längre in i april än vanligt i ett försök till att få byggarna att börja sälja sina program direkt istället för att känna att det är länge tills Cortègeprogrammen och Cortègen är aktuellt. Efter 10 dagar av festival och organiserat kaos på campus rullade Cortègen iväg i tid kl 18:15 efter att kommittén ordförande lagt sitt pussel på rekordtid. I maj plockades hela byggplatsen ner. Alla ytor städades noggrant och sedan utvärderades och dokumenterades våren nog.

Särskilda satsningar

Färdigställning av utformningen av en logotyp för Cortègetåget

Vi skapade en logotyp till vattenflaskorna i syfte att kunna använda den för att marknadsföra Cortègen gentemot Göteborg. Denna logotyp kommer att utvärderas under hösten för att se hur man ska kunna arbeta vidare med den.

Mer PR mot Göteborg

Vi har tyvärr inte uppnått vårt mål med att rikta mer PR mot Göteborg annat än att ge ut vattenflaskorna. Det är svårt att komma på nya idéer under våren då det är fokus på mycket annat, men vi ska försöka arbeta fram några nya idéer under hösten som vi kan framföra till nästkommande år.

Upprustning av lokaler

Upprustningen av köket är ett pågående projekt där vi väntat med att beställa nytt kök då vi inte hittat den perfekta lösningen ännu. Detta arbetet kommer jobbas med under hösten och målet är att ett nytt kök ska vara beställt innan slutet på året.

Den andra upprustningen angående hyllor är också ett pågående projekt, det som är kvar där är att beställa och installera hyllorna. Målet är att hyllorna kommer installeras någon gång under hösten.

Ny byggportal

En ny byggportal lanserades för att förnya den gamla och göra det lättare för studenterna att anmäla sig, och ha koll på sina idéer och byggen, men också för att göra det lättare för oss att kommunicera med de som bygger.

Byggportalen är också ett pågående projekt och det finns flera nya idéer och funktioner som kommer implementeras inför nästa år, så som administrations-sida och chattfunktion.

Ekonomi



Vårens ekonomi har sett relativt positiv ut. Vi hade en del bakslag vid försäljningen under byggveckan, men detta har vägts upp utav ett högt antal byggare som köpt loss Cortègeprogram.

Under kvartal 3 lägger kassören mycket tid på att sätta sig in i bokföringen samt utvärdera tidigare års budget. I år valde vi att utöka budgeten för personalrekrytering/aspning då söktrycket har ökat de senaste åren och tidigare års kassörer har påpekat att budgeten börjat kännas lite väl stram. Vi började även se över möjligheterna att använda Cortègefonden för att rusta upp delar av kommittélokaler som börjat förfalla.

Ett stort bakslag i kvartal 4 var det dåliga vädret under byggveckan. Vädret har varit bra i flera år i rad och man har kunnat notera ett högt köptryck på både solglasögon och sejdlar. Vi valde därför i år att köpa in en större mängd av båda. På grund av det dåliga vädret var dock efterfrågan låg och vi fick framförallt en stor del sejdlar över. Öltältet var däremot välbesökt och tillsammans med det höga antalet byggare, bara något färre än förra årets rekordantal, har detta skapat en ekonomisk situation som trots allt känns väldigt stabil. Vi planerar att avsätta en större summa till Cortègefonden i slutet av året och har även påbörjat arbetet med att renovera ett av våra förråd samt köket i vår källarlokal.

Kassören kommer under hösten arbeta på att utveckla de överlämningsdokument som påbörjades förra året. För någon som inte arbetat med bokföring tidigare kan kassörsrollen kännas avskräckande och i början av våren läggs stora mängder tid på att helt enkelt lära sig att navigera bokföringsprogrammet. Förhoppningen är att detta ska kunna åtgärdas med utförliga överlämningsdokument som beskriver situationer och problem man kan stöta på som kassör i CCC.

Reflektioner

CCC behöver satsa på och utvärdera hur man skapar ett behov av göteborgarna att köpa Cortègeprogrammet och hur man ska utföra detta. Finns det ett behov för göteborgarna att köpa programmet blir det i sin tur lättare för byggarna att sälja dem.

Vi har även ett närliggande problem om vart byggplatsen ska vara när vi inte kan vara på gibraltarvallen längre och hur vi kommer att kunna arbeta i vår källarlokal under tiden som V-huset byggs om.

Helena Pettersson
Ordförande 16

Viktor Johansson
Kassör 16



Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Bob 2015 – hösttermin

Chalmersspexet Bobs uppdrag är att sätta upp och framföra en spexuppsättning varje år, som är lättillgänglig, såväl ekonomiskt som geografiskt, för kårens medlemmar.

Verksamheten

Överlag har verksamheten under andra halva av 2015 förflutit som planerat. Mycket har varit sig likt föregående verksamhetsår, med ungefär lika många föreställningar i Göteborg samt liknande rekryteringsevenemang och turnéer. Flertalet satsningar genomfördes, där vissa nådda goda resultat men andra var mindre lyckade.

Löpande verksamhet

LP1

Under september och början av oktober genomfördes åtta föreställningar i Göteborg, varav flertalet engelsktalade, dock med ganska liten icke svensktalande publik. Det var väldigt uppskattat av dem som var där, och med ett tidigare samarbete med CIRC kan detta förhoppningsvis bli bättre kommande år om man väljer att fortsätta med engelsk textning. Publiken under denna period var likt 2014 mycket varierande; de mest respektive minst välbesökta föreställningarna hade runt 200 respektive knappt 50 besökare.

LP2

Andra halvan av hösten utmärktes av rekrytering till 2016 och turnéer. Vad gäller rekrytering märkte vi av en minskning i antalet ansökningar jämfört med de senaste årens positiva trend, dock fortfarande högt sett om man ser några år bakåt i tiden. Minskningen berodde delvis på färre ansökningar från gamla spexare, eftersom 2015 hade en ovanligt stor andel flerårsspexare som nu inte fortsatte söka igen till skillnad från tidigare då många varit förstaårsspexare som gärna fortsätter ett andra år. Detta varierar från år till år och är svårt att påverka i stort. Det första rekryteringsevenemanget hade väldigt få besökare jämfört med tidigare år, troligtvis eftersom det på grund av en bokningsmiss fick hållas i GD-foajén istället för Scantiasalen. Det andra tillfället hade tvärtom fler besökare än vanligt, men totalt uppskattas antalet besökare ha varit färre än 2014 vilket också förklarar det sänkta söktrycket. Dock var söktrycket gott nog och de flesta poster i spexet var tillsatta ovanligt tidigt i LP2. Hösten innebar även fem turnéer till Kalmar, London, Halmstad, Finland och Norrland i januari. Vi hade även en planerad turné till Trollhättan, som av ekonomiska skäl fick ställas in med kort varsel, då vår huvudsakliga sponsor ej kunde vara med detta år. Den enda väsentliga skillnaden på de turnéer som genomfördes var att vi i Finland endast hade två föreställningar istället för tre, samt att Norrlandsturnén gick med större förlust än tidigare. Detta första eftersom den sista föreställningen i Helsingfors har haft liten publik de senaste åren och därför blivit ekonomiskt ohållbar. Ändringen gav bra utslag i ekonomin för turnéarrangörerna och är något man planerar fortsätta med. Norrlandsturnéns ovanligt stora förlust beror på mindre publik och gör det svårt att motivera att fortsätta med den i sin nuvarande form.

Särskilda satsningar

Satsning på välbesökt mottagningsföreställning

Satsningen på en lika välbesökt mottagningsföreställning som 2014 gick inte i lås. Eftersom RunAn var upptagen alla aktuella datum i mottagningsvecka 3 fick den hållas i vecka 4 istället, något som troligtvis gav lite lägre publik än 2014 då många är trötta i slutet av mottagningen. Trots minskningen var publiken stor och som vanligt märktes det på ett antal ansökningar till 2016 från förstaårschalmister.



Högre publiktryck genom färre föreställningar i Göteborg

Enligt verksamhetsplanen genomfördes en föreställning mindre i Göteborg än 2014, med fördelningen fredagar/lördagar ändrad till 2/5 istället för 4/4. Detta gav endast delvis önskat resultat, då flera föreställningar hade publik under "break even"-antal, alltså mindre än för att täcka lokalhyran. Till nästa år bör särskilt fredagsföreställningarna planeras bättre utifrån vilka andra evenemang som kan tänkas konkurrera med spexet, för att slippa spela inför små publikker.

Spexpub på pubrundan

Tillsammans med Chalmersspexet Vera arrangerade vi en pub i Kalle Glader på pubrundan i LP1. Detta blev en succé med helt full pub nästan hela kvällen och många glada kommentarer om pubens upplägg. Detta är något båda spexen gärna fortsätter med, förutsatt att det går att få ihop med antalet serveringstillstånd i Kalle Glader.

Ekonomi

I stora drag har ekonomiarbetet varit sig likt 2014, eftersom de flesta genomförda projekt har varit desamma. Den största skillnaden är det kontantfria systemet, något som medfört både för- och nackdelar. Fördelarna är förstas minskad kontanthantering, men det har även förekommit mycket problem, framför allt i början, både vad gäller dubbelbokningar av kassor och att de inte fungerade som de skulle. Den största nackdelen är att programförsäljningen i samband med föreställningar minskat kraftigt i och med den minskade mobiliteten för dem som säljer. Detta har föranlett att man från våren 2016 kommer sälja endast program med kontantkassa igen, tills att ett fullgott kontantfritt alternativ finns tillgängligt.

En annan stor förändring är minskade fasta intäkter i form av sponsorintäkter och abonnerade föreställningar, vilka man försökt kompensera med en del nedskärningar på utgiftssidan. På Finlandsturnén blev resekostnaderna lägre i och med att resan blev en dag kortare. Även på internrepresentation har vi försökt skära ner det vi kan utan att minska antalet aktiviteter, eftersom vi anser att de är viktiga för sammanhållningen och behållningen av att vara med i kommittén. Detta till trots har flertalet fasta kostnader, såsom bussar och lokalhyror, varit högre än tidigare. I kombination med att även biljettintäkterna för hösten sjunkit gör det att resultatet för 2015 trots nedskärningsförsöken blir negativt.

Reflektioner

En noterbar sak är att turnéerna inte ser ut att bli lättare att genomföra i framtiden, utan snarare tvärtom, av ekonomiska skäl. Om turnéer är något man vill bevara, vilket hela 2015-spexet ansåg på föreningsmöte, bör man kommande år försöka hålla nere kostnaderna under produktionen, samt lägga mer fokus på att dra publik i Göteborg för att öka intäkterna. Ett mer utvecklat och långsiktigt samarbete med kårens kommunikationsavdelning är av intresse för att komma ut bättre med marknadsföring och möta Chalmeristerna halvvägs för att locka mer folk. Fortsatt medverkan på pubrundan under mottagningen kan vara ett bra sätt att visa sig för nya Chalmerister på ett sätt man inte gjort de senaste åren. Även engelsk textning av föreställningen är rekommenderat, då där finns en stor och uppskattande publik att nå ut till, och insatsen för att göra det är inte stor vare sig ekonomiskt eller sett till arbetsbörda. På kort sikt behöver resultatet förbättras och motiverar nedskärningar på utgiftssidan då de är lättare att kontrollera än intäkterna.

Verksamhetsberättelse Chalmersspexet

Bob VT 16

Chalmersspexet Bobs uppdrag är att varje år skapa och sätta upp ett spex som är lättillgängligt för kårens medlemmar, både ekonomiskt och geografiskt.

Verksamheten

Den löpande verksamheten under vårterminen har förflutit enligt planerat med att producera och framföra en spexföreställning. Läsperiod 3 bestod av intern verksamhet i form av repetitioner, byggande, sömnad och planering inför föreställningsperioden med start i april. Denna period varade i en månad och inkluderade en turné till Västerås, och efter tentorna i juni spelades en skiva in med all musik från föreställningen. Tidigt under året skedde ett avhopp på grund av missämja inom delgruppen och inför hösten har ytterligare ett avhopp skett. De båda situationerna har uppstått efter respektive posts arbetstopp, varpå posternas arbetsuppgifter fördelats internt. Vårens föreställningar har spelats med ljudutrustning som lånats in från Chalmersspexet Vera och hyrts från LoB, och till hösten har ett inköp av ljudutrustning till de båda spexen gjorts med pengar ur spexfonden. Satsningen med en kortare föreställning än tidigare år har nästan uppfyllts, men det kvarstår en del arbete med att utöka och bredda publiken under hösten.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Spexåret inleddes redan i läsperiod 2 med produktion parallellt med 2015 års höstturnéer. Det uppstod missämja inom en av delgrupperna relativt tidigt i produktionen, vilket resulterade i många möten med de inblandade, kårledningen och inspektorn, och slutade i att en av personerna lämnade spexet. Eftersom postens arbetstopp då var över valde vi att inte ta in en ersättare. Händelsen har dokumenterats väl så att liknande situationer ska kunna undvikas i framtiden.

Läsperiod 3 utgörs till största del av en rep- och byggperiod, och denna har förflutit utan större bekymmer. Manus har övats in, låtar har arrangerats, västar och scenkläder har sytts och rekvisita har byggts. Perioden avslutades med en repvecka på Åstad 4H-gård och smygpremière på Sibbarps bygdegård, det vill säga en intern föreställning för gamla spexare. Under hela läsperioden har directionen haft veckovisa möten och planerat vårens aktiviteter.

Bobspexet har under den här tiden även fokuserat mycket på teambuilding både inom spexet som helhet och inom de olika delgrupperna. De sistnämnda byggs upp naturligt genom deras olika arbeten, och interna arrangemang sammanbinder alla till en stor grupp.

Läsperiod 4

Fjärde läsperioden har innehållit den ena av Chalmersspexet Bobs två föreställningsperioder där premiärföreställningen spelades i mitten av april. Totalt har tio föreställningar satts upp varav en var på Stora teatern i Göteborg och en på Växhuset i Västerås. Den sistnämnda var under spexets första turné, vilken var rolig och relativt välbesökt trots Kristi Himmelsfärdshelg och strålände sol. Vårterminen avslutades med en skivinspelning på Rytmus musikgymnasium där vi med hjälp av en



dirigent från Göteborgsoperan och en musiktekniker från skolan spelade in spexets alla låtar samt ett kortmanus att ha som mellanspår på skivan. De personer som inte direkt medverkar på skivan hjälpte till med mat och fika så att inspelningen flöt på glatt under de två dagar den tog. Själva skivan designas och produceras sedan under sommaren för att kunna säljas på nypremiären i början av september.

I snitt har föreställningarna besökts av ca 100 besökare per gång, vilket är lägre än förväntat. Den kritik som nått fram till spexet har dock nästan uteslutande varit positiv, särskilt kring uppmickningen. Även spexet som grupp har fått mycket beröm, särskilt från tidigare spexare som hjälpt till på olika sätt och tyckt att sammanhållningen och stämningen är otroligt god, vilket är något som genomsyrar allt arbete. Trots denna goda stämning är det en spexare som inte fortsätter till hösten då denne finner att arbetsbelastningen spexet medför inte går ihop med dennes privata liv och välmående. Då postens arbetstoppar är december-februari samt sommaren kommer dennes arbetsuppgifter fördelas på några spexare med mindre arbetsbörda under hösten istället för att tillsätta en ny person.

Särskilda satsningar

a) Ljud under föreställningar

Under våren har arbete gjorts tillsammans med Chalmersspexet Vera med att planera inköp av ljudutrustning till de båda spexen. För att kunna göra det arbetet noggrant och genomtänkt beslutades det att Bob får låna Veras myggor under vårens föreställningsperiod, och ett avtal skrevs med LoB om att hyra övrig ljudutrustning av dem. Föreställningarna har blivit bättre med ljud, och många besökare har poängterat att det var trevligt att kunna höra tydligt vad som sägs och sjungs på scen. Under sommaren har en beställning gjorts så att höstens föreställningar ska kunna genomföras med nyinköpt ljudutrustning.

b) Kortare föreställning

Föreställningarna har under våren hållit sig mellan 2,5 och 3 h vilket är steg i rätt riktning mot en kortare föreställning. Det som tagit mest tid har varit minglet i pausen där besökarna får hälsa på spexet bakom scen mellan de båda akterna, vilket tar olika lång tid beroende på hur många som går på föreställningen.

c) Högre publiktryck och bredare publik

Trots vårens PR-arbete har publikantalet varit lägre än föregående år, vilket varit tråkigt. Det är någonting som det ska arbetas med ännu mer inför hösten, eftersom biljettintäkter är vår enskilt största inkomst. 100 besökare per föreställning är tillräckligt för att Göteborgsföreställningarna ska gå runt, men för att kunna blomstra som spex och besöka de turnéorter vi brukar besöka krävs det en kraftansträngning för att få fler folk till våra föreställningar.

d) Andra turnéorter

I september kommer Bobspxet åka på turné till Borås, vilket inte varit en turnéort innan. Turnéchefen tillsammans med spexare från Borås har utnyttjat kontakter för att boka teater och mer PR ska göras under augusti. Utvärdering kommer ske efteråt om det ska fortsätta kommande år.

Ekonomi

Under våren har budgeten följts till största del, men resultatet för våren är ändå negativt. Att börja med ljud har kostat en del såsom Valborgsföreställningen på Stora Teatern, men utöver det har verksamhetens skotts precis som den ska varpå resultatet är lite oroande. Underskottet är i samma storleksordning som 2015, men inte lika



stort som åren före det. Det verkar dock vara en nedåtgående trend, med färre besökare och färre sponsorer, vilket gör att det behöver funderas kring verksamheten. Som ett första steg för att lyfta spexet kommer vi till hösten att stryka vår längsta och dyraste turné, till Norrland, till förmån för en mindre till en närmre turnéort. I framtiden kanske man behöver lägga ner fler turnéorter för att kunna fokusera på verksamheten i Göteborg tills det finns ekonomi för att åka på långa turnéer. Förr hade man mycket hjälp av olika arrangörer runtom i Sverige, men utan dessa blir det svårt att gå med lika mycket vinst på turnéer. Med dessa planerade ändringar tror vi att spexhösten både ska kunna gå med vinst och fortsätta vara till glädje för gemene spexare.

Reflektioner

Vårterminen med spexet är väldigt intensiv då hela spexet först ska produceras, sedan repas in, byggas, sys och planeras och till sist spelas upp för allmänheten under ett antal föreställningar. Allas insats är otroligt viktig för att verksamheten ska fungera, men till hösten minskar belastningen för många poster vilket gör att hösten ses som "belöning för vårens slit". Det finns dock en del saker som skulle kunna göras för att underlätta, framförallt ekonomiskt, för kommande spex.

- Spexet har under många år haft en fristående grupp som kallas Gyckeljouren och som gycklar på olika event och företagsfester. Deras ekonomi har varit skild från spexets, men till hösten kommer den nya gyckeljouren att låta all vinst gå direkt till spexet för att stötta spexets ekonomi. Det här är något som Veraspeket testat, och de har märkt att intresset för att göra spelningar har ökat när man vet att pengarna går till roliga turnéer för hela spexet.
- Något som det funderades på förra året men som aldrig hände var att sittande PR-chef ska söka spons under hösten till kommande verksamhetsår, då många företag sätter budget för kalenderår och därmed har svårigheter att sponsra om man inte söker förrän i februari.
- Till det här året har posten turnéchef lagts till, vilket har underlättat mycket för directionsarbetet. Till kommande år kommer det förhoppningsvis innebära att mer arbete kan läggas tidigt på turnéer så att man inte behöver tappa turnéorter i framtiden.

Lisa Winberg

Directeur Chalmersspexet Bob 2016

Anders Ahlbom

Casseur Chalmersspexet Bob 2016



Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Vera 15/16

Här följer en redogörelse av verksamhetsåret 2015/2016. Verksamhetsberättelsen består av tidigare verksamhetsrapporter som under året har skrivits.

Löpande verksamhet

Årets spex heter Anne Bonny – på de sjutton haven. Det är ett piratäventyr som vi har marknadsfört som ett episkt äventyr med mycket humor, sång, dans och teater.

Sommaren

Under sommaren jobbade produktionsgruppen med att sammanställa manus (med repliker), det valdes musik och det designades allt från fonder, rekvisita och kläder samt spexvästar.

Läsperiod 1

Innan läsperioden började så hade vi ett manussläpp, en s.k. manusgasque där resterande delar av spexet får reda på temat. Första läsperioden så var det främst fokus på rep för ensemble och band, detaljen började bygga och directionen planerade den kommande hösten. I LV 5 så åkte större delen av spexet ut på en s.k. repvecka som avslutades med en smygpremiär. Till smygpremiären är gamla spexare välkomna och det är första gången som hela spexet spelas upp i sin helhet. Det blev väldigt lyckat och gården som vi var ute på är bokad till nästa års repvecka.

Läsperiod 2

Sedan så inleddes LP 2 nästa direkt med ett genrep som vi sålde till SCA, de fick betala avgiften för RunAn men minus en annons i vårt program. Sedan veckan efter så hade spexet s.k. Urpremiär (första gången det spelas upp på scen), med efterföljande kalas och föreställningsperiod i Göteborg. Vi slog publikrekord för ca 10 år bakåt i tiden och det var vi otroligt stolta över. Vi åkte även på två turnéer under hösten, en till Stockholm och en till Norrland. Stockholmsturnén blev väldigt lyckad med ett väldigt trevligt kalas efter föreställningen, allt arrangerades av CING Stockholm. Vi är tre som delar på Stockholm som turnéort; Bob, Vera och nyuppsättning. Norrland (Umeå och Kiruna) blev otroligt lyckat och vi gjorde ett mycket bättre resultat än förväntat. Spexet hade otroligt roligt och det var en upplevelse att åka tåg.

Läsperiod 3

Vi startade läsperioden med skivinspelning av årets spexskiva. Vi hade en lyckad nypremiär med kalas och en bra föreställningsperiod under februari månad. Tyvärr så visade det sig vara svårt att locka publik till våra två fredagsföreställningar efter nypremiären vilket var tråkigt. Vi gjorde mycket PR samt så erbjöd vi gruppbiljetter och under kårens dag sålde vi biljetter två för en. Resultatet blev att vi fick publik och det var kul att inte behöva ställa in en föreställning. Till nästa år så kommer directeuren fundera på hur många föreställningar som man bör ha under vårens föreställningsperiod.

Vi genomförde även en turné till Linköping som endast var lördag-söndag. Den var lyckad och resulterade i att vi efter den turnén tog beslutet att åka till Örebro och vår sista turné.

Läsperiod 4

Läsperioden har varit spexet allra lugnaste och har bestått i mycket trevligt umgänge med spexet som har arrangerats av de olika grupperna i spexet. Vi hade även som nämnt i förra stycket vår sista turné till Örebro. Det var en lyckad turné där vi åkte på fredag vid lunch och kom hem på söndag kväll. Detta är andra året som vi åker till Örebro och vi kommer att försöka göra det till en framtida tradition att åka hit.

Särskilda satsningar

a) PR – Guldkortet och pubrunda

Vi lanserade Guldkortet under mottagningen, då man under hösten kunde köpa guldkortet för endast 300kr. Hittills har vi kanske sålt 30-talet guldkort både till gamla/nya spexare samt andra chalmerister. Med kortet så får man gå på obegränsat antal föreställningar i RunAn och det gäller för ett Bob och Vera. Guldkortet är kort som endast chalmerister kan köpa och det för att öka intresset överlag för spex! Vårt gemensamma mål är att det ska bli naturligt att man går på spex, alla chalmerister ska känna att man inte är en chalmerist förrän man har sett ett



spex! Vi har fortsatt att sälja Guldkortet och kommer även att göra så i framtiden då vi anser att chalmeristerna är vår främsta publik och rekryteringsbas.

Pubrundan var oerhört lyckad och från öppning till stängning så var det välbesökt (18-01). Vi hade drinkbar, ölservering och man kunde köpa trerättersmeny allt för att man skulle kunna få känslan av att vara på mindre spexkalas. Eftersom pubrundan i LP1 var så lyckad förra året så kommer den att genomföras under mottagningen även i höst.

b) Satsning på att höja kvalitén i samband med föreställningar

Vi har haft event innan föreställning både under hösten och våren. Dock så vet vi inte om det har gett så mycket till verksamheten men det återstår att se om det är något som man ska fortsätta med. Eftersom vi inte har att man bokar plats på våra föreställningar så var syftet att höja kvalitén innan föreställning.

Vi har även erbjudit sektionsrabatter för sektionerna till specifika föreställningar, vi har tagit kontakt med sektionsstyrelserna och framförallt bett dem att mejla ut till sina medlemmar. Men vi ser att det inte har gett så mycket utslag som vi hoppades på. Så vårt råd till nästa år är att fortsätta så att det blir mer känt och att det kommer att öka intresset överlag för spex.

c) Höja känslan av kvalitét på spexkalasen

Vi har under hösten haft förrätt på kalasen men vi har nu under våren tagit bort det konceptet för att kunna jämföra tiden för spexkalasen. Vi har köpt in bestick som vi numera har på varje kalas, vi har även haft hovmästare och satsat mer på dekoration i Kalle Glader. Veras Festdirecteur har även lagat kylan nere i Kalle Glader så på det första kalaset under våren så har vi kunnat erbjuda kalla öl!

d) Ytterligare satsningar på turnéer

Vårt mål var att bryta ny mark bland turnéorter runt om i Sverige. Vi tog oss till Norrland men efter att ha utvärderat hösten så har vi gemensamt med resten av spexet valt att inte satsa på en Oslo turné eller USA turné, det var drömmar och de går att försöka förverkliga kommande år. Men vi åkte sedan vanligt till Linköping och Örebro. Tyvärr så kunde inte Spexamiralerna i Finland och Helsingfors ta emot oss så det blir till nästa år där årets directeur redan har fått kontakt med Spexamiralerna.

Sammanfattning av verksamhetsåret

Året har gått bra både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Vi har haft två bra föreställningsperioder och mycket bra turnéer med framförallt en lyckad till Norrland och en sista turné som blev också blev mycket lyckad till Örebro. Vi kunde göra fulla avsättningar och investera i nya saker till nästa års spex som kommer att gynna verksamheten på lång sikt, efter godkännande av Kårstyrelsen. Vi har fått ut mycket av våra särskilda satsningar för året och de några av dem har blivit mer av en del av den dagliga verksamheten.

Frida Claesson
Directeur/ordförande Chalmersspexet Vera 15/16



Verksamhetsberättelse CHARMk 15/16

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter.

Denna verksamhetsberättelse beskriver kortfattat verksamhetsåret för CHARMk 15/16. För mer information hänvisas till Slutrapport CHARM 2016 som presenterades på FuM 8.

Verksamheten

CHARMk 15/16 bestod av 18 kommittémedlemmar som tillsammans med projektgruppen och värdar planerade och genomförde CHARM 2016. Totalt var cirka 200 studenter engagerade och mässan besöktes av 149 utställare.

Löpande verksamhet

Då CHARM är ett projekt så finns det ingen direkt löpande verksamhet utan allt är projektbaserat och genomförs vid specifika tidpunkter under året. De största delarna av projektet är att kontakta och få in information från företag, rekrytera projektgrupp och värdar, planera mässan med lokaler och logistik samt marknadsföra mässan och alla aktiviteter runt omkring både för studenter och företag.

Särskilda satsningar

CHARMtech

Förra året var första gången man genomförde CHARMtech, ett tält på teknologgården där företag får möjlighet att visa upp häftiga, ingenjörsmässiga produkter. I år utökades tältet med fler utställare och utan rabatterat pris för utställarna. Målet var att gå plus-minus-noll. Detta lyckades inte helt och hållet, men då intresset är stort bland studenter och företag tror vi att det är rimligt att lyckas med det när konceptet blivit mer etablerat hos företagen.

Alternativ till CHARMalumn

CHARMalumn har tidigare varit en separat minimässa för Chalmersalumnerna kvällen innan CHARM. På grund av bristande intresse hos både alumner och företag valdes ett annat koncept i år. CHARM hölls öppet två timmar längre andra mässdagen under vilka även alumner bjöds in. Efter mässan arrangerade CING och Chalmers ett mingel och en inspirationsföreläsning för alumnerna. Ingen part tycker att konceptet var optimalt, men alla är överens om att syftet är bra. Det finns nya idéer inför nästa år, idéer där även studenter får delta.

Science Corner

I år arrangerades Science Corner för andra gången och för andra gången var det ett väldigt trögflytande projekt. Intresset bland företag är nära på icke-existerande och väldigt få studenter är intresserade av att lära sig mer om forskning och doktorandstudier på CHARM. Vi rekommenderar att inte fortsätta med Science Corner.

Arbeta för att studenter ska vara förberedda inför mässbesöket



Stort fokus låg på att göra CHARMkatalogen mer användbar med exempelvis perforerade hörn, nya utbildningssymboler som även färgblinda kan skilja på och sidor med informativa tips inför mässbesöket. En idé som tyvärr inte hanns med i år var fler förberedande event under preCHARM.

Internationella studenters möjligheter att ta del av eventet CHARM

I år har all information om CHARM gått ut på minst engelska och de flesta event har hållits på engelska. Nästan alla värdd typer har öppnats upp för engelskspråkiga att söka och en utredning pågår kring huruvida poster i nästa års projektgrupp kan vara engelskspråkiga. Tankar om vidare arbete är att förbereda företagen på att internationella studenter kommer att besöka deras monter, fundera på hur vi kan underlätta kommunikationen mellan svenskspråkiga och engelskspråkiga värdar samt arrangera preCHARM-event med fokus på hur svenska företag fungerar och svensk kultur.

CHARMapp

En diskussion som pågått länge inom CHARM är huruvida katalogen ska finnas i tryckt format eller inte. CHARMk 15/16 har satt upp som mål att nästa års CHARM ska kunna ha en användbar CHAR-Mapp som ska fungera som ett komplement till katalogen. Det innebär att appen inte bara ska vara en digital katalog (det finns redan på hemsidan), utan att det ska finnas fler funktioner. En plan för framtagandet av appen har lämnats över till nästa års kommitté.

Ekonomi

CHARM gick bra ekonomiskt. Bokslutet för april månad visar på intäkter på totalt 6 miljoner kronor och ett positivt resultat på 3,8 miljoner. Det är ungefär 800 000 kronor över budgeterat resultat, vilket främst förklaras av ökad merförsäljning, ökat antal CHARMsamtal, fler intäktsgivande föreläsningar under preCHARM och många bra priser från leverantörer.

Projektledarens reflektioner

Under mina år som engagerad i CHARM har jag sett kommitté utveckla CHARM genom att komma med nya idéer på nya event och koncept. Det är fantastiskt kul att se! Men inför mitt år som projektledare kände jag att det var dags att stabilisera de event som finns och istället fokusera utvecklingen mot kvalitet, både internt i organisationen och utåt i eventen. Tillsammans har vi arbetat mycket med att få alla engagerade att känna att de får den information och den tillit som de behöver för att kunna vara delaktiga, drivande och ansvarstagande i de uppgifter de fått.

Nästa år kommer CHARM att stå inför nya utmaningar på grund av ombyggnationen av A-huset och jag rekommenderar att man satsar på att få kvalitet i de nya lösningar som krävs, snarare än att dra igång nya projekt. Sträva efter att CHARM ska vara CHARM och att förväntningar om en högkvalitativ mässa uppfylls, trots att det kommer att se annorlunda ut!

Annie Gjers

Ordförande CHARMk 15/16 / Projektledare CHARM 2016



Verksamhetsberättelse CIK 15/16

Verksamheten

Årets verksamhet har fokuserats på att hurvida CIK ska vara kvar eller inte till nästa år. Vi kom fram tillsammans med kårstyrelse att lägga CIK på is till nästa verksamhetsår 16/17 av anledningen att det finns inte tillräckligt med utrymme för CIK att verka. Istället kom CIS, Chalmers Studentkårs Idrottssällskap, och KåK, Kårhuskommittén, ta över CIK:s verksamhet som har innefattat att administrerar CHESS-möten och motionshallen. Husansvarige kommer hålla majmötet rörande schemat i motionshallen.

Löpande verksamhet

Under året har vi fortsatt med våra CHESS-mötena en gång varje läsperiod och det har vart bra närvaro från samtliga sektioners idrottsföreningar. Vi har på mötena diskuterat inköp till motionshallen och CM (Chalmers Mästerskap). Vi har också lyft frågan att CIK eventuellt inte skulle vara kvar till nästa år och fått respons att idrottsföreningarna fortfarande tycker det är viktigt med CHESS-mötena och att dessa fortsätter nästkommande verksamhetsår.

Vi köpte med underlag från CHESS-mötena in nya volleybollstolpar och nät till motionshallen.

I maj höll vi det så kallade majmötet där schemat i motionshallen diskuterade.

Särskilda satsningar

Inga särskilda satsningar har gjorts i år.

Ekonomi

Vi har inte haft några utgifter utöver de pengar vi spenderat på inköp av volleybollstolpar och nät.

Reflektioner

CIK läggs tyvärr ner vilket är tråkigt då det kunde ha funnits kvar om CIK tillåts att gå med i Svenska Akademiska Idrottsförbundet, SAIF, för att kunna vara med och tävla i studenttävlingar och söka statliga bidrag för sin verksamhet. Med då kårstyrelsen inte tillät CIK gå med i SAIF skapades istället en ny förening CIS som är medlem i SAIF. I och med det blev CIK överflödig och försvinner nu till nästa år.

Gustav Magnusson

Ordförande 15/16

Gustav Magnusson

Kassör 15/16



Annual Report CIRC 15/16

CIRC (Chalmers International Reception Committee) is responsible of arranging receptions for international students and work towards integration between national and international students at Chalmers (ChS reglemente 12:17). This annual report includes fall 2015 and spring 2016. During this period two welcome receptions took place, one in August and one in January. The August reception welcomed about 1200 students during 5 weeks and 160 students participated in the January reception.

Operation autumn 2016

Current operation

The most important activities during this period is the big autumn reception and the recruitment and knowledge transfer to a new CIRC board in October-December.

Autumn reception

The activities that took place during the autumn reception were Arrival Day, Welcome Day, Games & Sports Day, Chalmers Tour, Tram Race, Train Party, Archipelago Trip, Phadder Evening, Swedish Sittning, Study night, Finale and Sauna trips. The whole reception lasted five weeks. At the end of the reception we received the feedback, which according to the students and the research conducted by the university was one of the best of the last years. The only common factor of complaint was the queue and ticket selling system.

Recruitment

The recruitment process started beginning of October. As the previous year, during this fall extra recruitment activities was included and the candidates helped out and planned a thank-you-party for the Phadders. The recruitment was very successful since for the first time more than 20 people were interested in joining CIRC. We tried to maintain the multicultural character of CIRC that's why we selected people from as many different countries as possible. As usual, since to reach national students is important I believe that is also part of the Student Union's responsibly to motivate national students to participate in CIRC, since it seems that CIRC's efforts are not enough. The handover took place in mid-November to beginning of December so that the new board had time for preparations.



Improvements

Improvement 1

I believe that our biggest success was that we managed to create a team away from personal conflicts and we really enjoyed every moment of it. This was achieved by using the right means of communication, by listening and respecting each other's ideas and creativity. I think that this general improvement had a huge impact in the general successful implementation of our plans and eventually improve the following:

Improvement 1.1

We got great reviews and feedback from the university. They were very happy with our cooperation and punctuality. During the campus tours they were extremely satisfied that everything went so smoothly without delays and confusion. That was mainly because of the excellent work of our Phadder manager who put extra effort in preparing every single detail.

Improvement 1.2

From the number of ASPA's someone can understand how much our work was appreciated. I believe that having so many people interested in joining our committee was a huge success and our biggest improvement.

Improvement 1.3

We managed through various activities to gather 120 Phadders initially, with active being around 80 at the beginning of the reception and with a big number of them being Swedish. This was our second biggest achievement and we hope that it will continue like that for the next CIRC's to come.

Finances

As expected the most costly part of a CIRC's year is the autumn reception. However, we managed to keep it within the budget. The spare money we had we utilized mainly in office equipment which was necessary for the following receptions.

Also, since we had the award of 100.000 kr we tried to use it, unsuccessfully unfortunately, in order to create a stronger ESN organization. Unfortunately, the Student Union was very conservative when it comes to this kind of change but I hope that in the future it will be considered more.

Also we used some part of this money to motivate different organizations to show the multicultural environment of Chalmers by sponsoring their events. We believe that this is a great use of the money and we hope it continues.

Other economic event are the signing of a contract with Scanbalt Experience and the grant from ESN. We have had a collaboration with Scanbalt for long and now we will



continue but with economic incentives involved. The money gained from ESN covered the travel costs to ESN Eduk8 (a leadership and motivation course and inter-cultural learning).

Operation spring 2016

Current operation

The most important event during this period is the Spring reception for the arrival of almost 1760 new students and also the Phadder recruitment for the big Autumn Reception.

Spring reception

This reception took place during the months of January and February and lasted four weeks. For the small amount of students for this reception an Arrival Day is not required, main events were held such as Welcome Day, Games & Sports Day, Chalmers Tour, Tram Race, Train Party, Archipelago Trip, Park Hang Out, Swedish Sittning, Study and but for this reception Sauna was not possible due to construction work at Harryda. After reception concluded, CIRC participated again in Cortage in order to represent the international community at Chalmers and give the chance to international students to participate in very Chalmerist festivity. The feedback provided from Chalmers, the reception overall was a success, the areas of opportunity that could be assigned to CIRC is referred to the tickets selling. Besides that, students weren't so happy about the difficulties to find accommodation here at Goteborg.

Phadder recruitment

Since an early stage, the main focus of CIRC just to find a mixture of international students with a lot of representation of national students. During a very extensive period of recruitment and specific campaigns, this year CIRC managed to have around 50% of Swedish Phadders for welcoming new students during the autumn reception. A number of 130 Phadders registered to cooperate with CIRC, but during the summer break many of that people finally decided not to participate in the reception due to several reasons, nevertheless, a number of 90 Phadders remained and that was enough to welcome all new students.



Planning of autumn reception

The Schedule of the Autumn reception has been finalized. We have had similar structure and events as the previous Autumn reception but for this year, the board wanted to add more outdoor activities to motivate the students to visit several areas of Goteborg that typically wouldn't be visited by students. It will last five weeks and we also kept the idea of the previous CIRC to have a Finale with missions.

Improvements

Improvement 1

One of the major improvements during this period was to agree on a cooperation between GU and Chalmers to combine our arrival days, this with the objective of improve and extend our services and enabling to help more people during their first ours in Goteborg. Chalmers, next to GU, were present a total of 3 days at the airport.

Improvement 2

During the planning of autumn reception, a modification was make in the Phadder organization, creating the concept of "Super Phadder". A Supper Phadder is basically someone with a lot of knowledge and good leadership that would help to ease the communication with not so experienced Phadders.

Improvement 3

And improvement during the queuing for tickets selling was implemented, a constant complain from students is that they make long ques and sometimes they don't get a ticket. So this time a "Token System" was implemented, each token represents and available ticket and this tokens are handed in to people that will start queuing. As soon as the tokens are gone and there is more people arriving to the ticket selling, this people is noticed that there is a risk for them to not get a ticket since the events by then could be theoretically sold out and they would have to wait in case someone at the end decided not to take a ticked while queuing.

Finances

The budged was within the planned. Expenses for spring reception are not large since the scale of this reception is way smaller than autumn reception. The final outcome was very positive for both CIRC and Student Union.

For this year the partnership with Scanbalt is planned to be stronger since autumn reception has a lot of selling potential, and usually students are very interested to participate in tis trips. A big difference that will impact next year results is that now, Comviq has no the same agreement as last year's where they will play for every SIM



card activated, but what they did this year is to give away 20 SEK free vouchers to new students in order so they can start using the SIM card right away.

Reflections

The overall impression from students and Chalmers is that the work that the committee performs is really appreciate it and means a lot for new students that arrive to a new university. This experience is something that for sure makes a difference during the first new steps on a new stage of their lives. Ticket selling is an area that could be improved, maybe start considering the fact of having a platform able to sell from internet, this would reduce the queuing time from students and will increase the fairness of the selling's, since many students complain that the selling is not so easy for people studying at Lindholmen.

Some information still very hard to find for students since is only available in Swedish language, making a bit more complicated for students to have a full Chalmerist experience during their studies. This is something that has been improving but still has an area of opportunity.

Konstantina Elmpasidou
President 2015

Jose Eduardo Aguilera Medina
President 2016

Verksamhetsberättelse CFFC 15/16

En kort sammanfattning av kommitténs uppdrag och den verksamhet som bedrivs under ett verksamhetsår.

Verksamheten

Sammanfatta innehållet av kommitténs verksamhetsplan: vad ville ni uppnå och hur gick det? Berätta även om viktiga frågor, problem och lösningar som uppkommit under året. (Biljettförsäljning, rekrytering etc.) Denna sammanfattande text kommer även ingå i kårstyrelsens verksamhet som läggs till fullmäktige under hösten. Mer ingående inom olika delar av verksamheten skrivs under respektive rubrik nedan.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten består till stor del av att i enlighet med instruktionerna från kårstyrelsen fotografera evenemang som händer på Chalmers. I verksamhetsplanen stolpas många av dessa arrangemang upp, och vid samtliga av dessa har CFFC närvarande för att dokumentera i bild och/eller film. Filmer inför CHARM-banketten skapades, liksom även hela cortègeveckan dokumenterades i film. Då dokumentationen av arrangemang sker för att skapa ett värde för kårens medlemmar har mycket av det skapade materialet spridits till kårmedlemmarna, främst via vår hemsida cffc.se, men även väldigt mycket i kommunikation på till exempel facebook och kårens övriga kommunikationskanaler. Överlag syns CFFC:s bilder i väldigt många sammanhang i kårens alla möjliga verksamheter, vilket tyder på att vi lyckats leverera väldigt mycket medlemsnytta.

För att kunna finansiera den kårcentrerade delen av verksamheten består även mycket av det löpande arbetet i att utföra uppdrag åt externa parter, vilket också varit en ganska stor del av arbetsbelastningen för kommittén under året. Dock har en avvägning gällande just medlemsnytta alltid gjorts gällande hur mycket kommittén bör jobba externt, och interna arrangemang har alltid prioriterats väldigt högt.

Särskilda satsningar

Ny lagringslösning och hantering av kårens bildarkiv.

En ny lagringsenhet har under året köpts in och rutiner kring arbetet med hanteringen av den stora mängden data CFFC producerar har setts över. En genomarbetad plan för hur data ska hanteras på ett säkert sätt finns, och för att sätta den i verket krävs nu bara inköp av ytterligare hårdvara för att kunna arkivera data på magnetband, som är betydligt mycket mer arkivsäkra än hårddiskar.

Återinförande av system för kontinuerlig utvärdering av verksamheten

Under verksamhetsåret har rutiner för hur vårt ärendehanteringsprogram (Podio) används tagits fram, utvärderats och utvecklats. Då Podio är en väldigt modulär plattform där användaren kan bygga egna "appar" har mycket av den interna verksamheten gällande dokumentation, kommunikation och utvärdering flyttats dit vilket har fungerat bra. Då användaren kan utforma och ändra plattformen



kontinuerligt efter sina behov är detta ett arbete som ständigt kan fortlöpa, men en god grund har skapats. Gällande just utvärderingarna har en app skapats där man på ett smidigt sätt kan ha en löpande utvärdering över åren på återkommande arrangemang, och som även kan knytas till appen för planeringen av arrangemanget så att den inte glöms bort att kollas i när arrangemanget ska genomföras.

Strukturering av digitaliserat filmarkiv

Detta är en särskild satsning som inte var med i verksamhetsplanen, då kännedom om det digitaliserade videoarkivet inte fanns när verksamhetsplanen skrevs. Under hästen hörde ordförande i Senior-Emil av sig till CFFC och ville ha gammal film denne påstod sig veta att CFFC hade. Detta var inget kommittén kände till, men på vår server låg ett antal skivavbildningar från DVD-skivor som innehöll digitaliserade filmer från så tidigt som 1905 och framåt. Till dessa DVD-skivor fanns dock ingen förteckning över innehållet, utan det enda som fanns att gå på var en gammal indexering över de faktiska filmrullarna CFFC en gång haft i arkivet. Efter många sena kvällar med kreativa analyser av innehållet i dessa filmer har nu de allra flesta identifierats. Exempel på dessa kreativa analyser är att sitta med alla gamla cortègeprogram och identifiera cortègfilmer, antingen genom att hitta omslaget på programmen som säljs, eller att identifiera vagnarna som står beskrivna i programmet.

Ekonomi

Ekonomiskt har kommittén gått bra jämfört med både budget och faktisk förväntan. Tidigare år har budgetar medvetet satts väldigt restriktivt jämfört med förväntad omsättning, och man har räknat med att senare kunna gå över budget även på utgiftsposter utan att någon reagerat. Så var inte fallet under verksamhetsåret 15/16, vilket är väldigt rimligt, men som gjorde att kommittén inte kunnat spendera pengar lika fritt som förväntat inför året. Detta har tagits med till nästa års ordförande och kassör inför fastställande av budget så att budgeten stämmer väl överens med de förväntningar man har på ekonomin det kommande året.

Reflektioner

Överlag har det varit ett roligt år med kommittén, det allra mesta av den löpande verksamheten har fungerat väldigt bra, och vi har under året genomfört de särskilda satsningar vi åtagit oss (och mer) på ett bra sätt. Framförallt känns det väldigt bra att samarbetet med CCC har gått så bra som det gjort, med tanke på hur den relationen varit historiskt.

Simon Holm

Ordförande 15/16

Evelina Ericsson

Kassör 15/16

Verksamhetsberättelse FestU15/16

FestU arrangerar stora, gedigna kalas i Chalmers Studentkårs kårhus. Planering och utvärdering av dessa sker löpande under verksamhetsåret.

Verksamheten

Verksamhetsåret för FestU 15/16 gick i det stora hela minst lika bra som vi tänkt oss i början och mycket av det som skrevs i verksamhetsplanen har slutförts och eller analyserats. Mer specifikt beskrivs under särskilda satsningar. Den stora utmaningen som vi såg tidigt var omställningen till det kontantfria kårhuset och hur man skulle anpassa sig till det utan att förstöra möjligheten för kommittéens utveckling. Samtliga medlemmar i FestU 15/16 har skött sina arbetsuppgifter och ansvarsområden på ett oklanderligt sätt.

Löpande verksamhet

Likt så verksamhetsplanen har vi planerat, arrangerat och utvärderat stora gedigna kalas i Chalmers Studentkårs kårhus. Verksamhetsåret började och slutade 1 juli och överlämning till FestU 16/17 skedde i samband med bytet av verksamhetsår. Likt planerat anordnades sex stycken kalas samt ett samarbete med CHARM efter deras bankett.

I läsperiod 1 anordnades två av de sex kalasen, Nollkalaset och Nollfinalen. Båda två blev väldigt lyckade och har ingenting negativt att ta med ifrån. Här fick vi verkligen sätta det nya kontantfria systemet på prov och det fungerade under omständigheterna bättre än förväntat. Vi märkte att människor var nog för att blockera Wi-Fi-signalen till de trådlösa kassorna och var tyvärr tvungna att stänga barer på grund av detta. Vi märkte även att signalen inte var tillräckligt stark för att på ett smidigt sätt kunna bedriva biljettförsäljning utomhus utan att kassorna gick offline.

I läsperiod 2 innan Halloweenkalaset hann mycket analys och utvärdering göras för att förbättra kassasituationen till kalaset. Innan biljettförsäljningen brainstormade vi tillsammans med kårledningen för att se hur man kunde snabba på biljettförsäljningen då betydligt fler biljetter skulle hinna med att säljas på lika kort tid eftersom vi till detta kalas inte fick hjälp av mottagningskommittéerna på de olika sektionerna att sälja biljetter. Reslutatet blev att vi började sälja biljetter tidigare, uppmanade folk till att betala med sina kårkort för att minska tiden per transaktion och även att informera kön om hur man laddade sina kårkort och vad som gällde när man väl kom fram till kassan. På kalaset fungerade även kassorna bättre genom omplacering av vart de trådlösa kassorna befann sig.

Julkalaset anordnades på liknande sätt som föregående år med ett julbord innan själva kalaset öppnades. Det var svårt att sälja biljetter till kalaset men julbordsbiljetterna tog slut väldigt fort. Hade vi gjort om det hade vi sattsat mer på julbordet och haft ett mindre kalas.

I läsperiod 3 började vi vår aspning och samarbetade med PU när vi tog fram till nya konceptet till Springbreak som vi tillsammans med PU valde att kalla för "Kårhusfestivalen". Vi tänkte att kalaset behövde fler besökare än vanligt då det år efter år har blivit färre besökare. Det gjorde vi genom att vi bjöd in ett flertal band som uppträdde på kalaset och gjorde tillsammans med PU en "Zorbbolls-turnering" som blev mycket uppskattad. Kalaset i sig lockade tyvärr inte så många besökare som vi hade hoppats men tror ändå att det är ett vinnande koncept som behöver ett par år för att etablera sig. Även aspiranterna var med och planerade kalaset.



I läsperiod 4 anordnade vi Valborgskalaset som blev riktigt bra och gick utan problem. Även här var aspiranterna med och medverkade. Ingenting att klaga på egentligen! Efter kalaset hade vi intervjuer med de sökande och anordnade hela invalprocessen.

Särskilda satsningar

a) <Utveckla och analysera kontantfriheten>

Jobbet med att utveckla och analysera kontantfriheten har gått väldigt bra och det känns som att bara på ett år har vi kommit fram till ett fungerande system som fungerar utan att påverka kommitténs utveckling.

b) <Nysatsning av konceptet Springbreak>

En nysatsning av Springbreak gjordes. Tillsammans med PU och aspiranter skapade vi istället "Kårhusfestivalen" med både dagsaktiviteter och ett flertal liveband på själva kalaset. Tyvärr kom inte lika många besökare som väntat men vi tror ändå att det är ett vinnande koncept.

c) <Bättre navigering av Kalas>

Arkitekten tog på sig att göra "kalaskartor" över kårhuset där alla aktiviteter, barer och toaletter var utmålade. Vi märkte att en stor mängd av gästerna använde kartorna för att navigera sig dit de ville gå. Vi kom dock inget längre på drömmen om ett interaktivt kartsystem.

d) <FestU-kalasen ska vara en upplevelse>

Inget av våra kalas var det andra likt med ett stort utbud av varierande aktiviteter men även av specialbarer som serverade speciella drinkar så som kaffedrinkar eller slushies.

e) <Säkerhet>

Säkerheten har varit minst lika bra som tidigare år och mycket jobb har lagts både innan och under kalasen för att minska skaderisker och öka säkerheten.

Ekonomi

Ekonomiskt har året gått bra. Det har varit många utmaningar med den kontantfria verksamheten och kassorna var inte helt stabila i början, men det har blivit bättre under året. Arbetsbördan har minskat lite då allt som hade med kontanter att göra har försvunnit, och ersatts med mer teknisk problemlösning. Kårhusfestivalen - som nämndes under särskilda satsningar - gick tyvärr inte så bra ekonomiskt. Trots stora investeringar i bla. liveartister kom det väldigt få besökare.

Reflektioner

Sammanfattningsvis är vi väldigt nöjda över vårt verksamhetsår, när man tänker tillbaka finns det inte mycket att klandra på. Vi lyckades bra med att sätta in kontantfriheten i kommitténs verksamhet och har jobbat mycket med att överföra kunskaperna till FestU 16/17. Vi kände i början av vårt år att vi saknade en generell överlämning som inte gällde någon speciell post så vi gjorde en sådan som vi blev nöjda med och lämnade över till FestU 16/17.

Albin Hessleryd

Jesper Carlsson



Ordförande 15/16

Kassör 15/16

Verksamhetsberättelse GasqueK 15/16

GasqueK ser till att den löpande verksamheten i Gasquen fungerar som den ska. Detta innebär att hålla GasqueRåd för att bestämma vem som arrangerar när, att lämna ut Gasquen och avsyna Gasquen efter att arrangemang har utförts i lokalen

GasqueK utför även lokalarbete för att Gasquelokalen skall hålla en bra standard och inte förfalla. Detta innebär t.ex. målning av väggar/scen och byte av trasiga lampor osv. GasqueK ser även till att det finns tillräckligt med förbrukningsvaror för att kunna arrangera och står för alla inköp för att förnya gasquen. Vi i GasqueK arrangerar även de 4 pubrundor som hålls i början av varje läsperiod.

Verksamheten

Under GasqueKs verksamhetsår 15/16 ville vi hjälpa våra arrangörer med övergången till kontantfrihet, se till att Gasquen alltid håller högsta ljud- och ljus kvalitet med ett samarbete med LoB samt uppdatera delar av lokalen till det bättre. Vi ville även styra upp invalprocessen med en bättre och uppstyrd aspperioid. Under året har vi fått positiv feedback från övergången till kontantfrihet och försökt lösa de problem som uppstår tillsammans med vSO. Vi har även utvecklat vår samarbete med LoB och förbättrat våra rutiner kring avsyning utav ljudet och ljuset samtidigt som Gasquen blivit uppdaterad. För invalprocessen har vi skapat en grund att utgå från för att sedan kunna utveckla det till det bättre. Gasquen har även blivit mer funktionsduglig med nya kylar, ölkylar, en frys och en ismaskin.

Löpande verksamhet

Under året har vi arrangerat fyra pubrundor samt en extra Gasque (Eurovision-Gasque) under LP4. Vi har även arrangerat två stycken aspperioider med olika resultat. Den aspperioiden som arrangerades under hösten resulterade i flertalet aktuella sökande. Vi kunde därmed starta ett arbete med att försöka styra upp GasqueKs invalprocess. Vårt förslag är att man ska sitta i 1,5 år och att det ska vara två kontinuitetsgrupper så att man inte byter ut hela kommittén samtidigt då mycket av arbetet lättast lärs ut under tiden man sitter och lätt kan komma mellan stolar om det sker ett byte utav hela kommittén. Tyvärr resulterade inte aspperioiden under våren i samma söktryck, detta berodde på flertalet anledningar som har utvärderats. Invalprocesserna är något som GasqueK kommer fortsätta att jobba med under nästa verksamhetsår.

Vi har även hållt GasqueRåd, avsynat och lämnat ut gasquen samt sett till att det finns förbrukningsvaror och att Gasquen är i brukbart skick. Vi har under året lagt till punkten; Förbättringar i Gasquen under GasqueRådet för att regelbundet få direkt feedback från våra arrangörer om vad som behövs i Gasquen.

Särskilda satsningar

Uppdatering utav Loungen

Loungen ska under året uppdateras med bland annat en stor ny väggmålning iform utav en Göteborgssilhouette men även en uppdatering med nya möbler. Vi slutförde uppdraget med väggmålningen samt uppdaterade belysningen i loungen. Tyvärr fanns det inte ekonomi för att göra en större uppdatering utav möblemanget.

Uppdatering utav Ljud och ljuset, *tillsammans med LoB*

Under våren 2015 skrev GasqueK kontrakt med LoB för att göra en förbättring och uppdatering utav Gasquens ljud och ljus som under året kommer att fortsätta. Vi fortsatte samarbetet och uppdaterade löpande GasqueKs rutiner för avsyning utav ljudet och ljuset samt framförde synpunkter från arrangörerna till LoB. Under året har det bland annat installerats ett lättförståeligt styrbord till ljusen samt trådlösa mikrofoner.

Se till att övergången till kontantfrihet blir smidig

I och med kårens satsning till kontantfrihet ska Gasquen bli kontantfri och vi i GasqueK vill hjälpa arrangörerna så att övergången blir smidig. Med regelbunden feedback från arrangörerna via kvällsrapporter samt GasqueRåd har övergången blivit smidigare än väntat. Fortsatta uppdateringar med nätverkskablar för mer mobilitet med kassorna samt en bättre permanent lösning för släppet är förbättringar som återstår att lösa.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bra. Några utav kontona, tex. reparation och underhåll av lokalen har dragit över budget medan andra har gått under. Vi arrangerade även en femte gasque under året för att dra in lite extra pengar. Våra stora utgifter under året har varit inköpet utav nya kylar och frys till köket samt ölkylar och ismaskin till baren. Alla dessa utgifter var investeringar vi i stort sett tvingades till då de som fanns började att kollapsa.

De stora förändringarna sedan föregående år i vår budget har varit lite omflyttningar mellan kontona 5050 (Lokaltillbehör hyrd lokal), 5070 (Reparation och underhåll av lokaler), 5410 (Nyinköp inventarier). Detta är tre konton som är väldigt lika och det kräver att det finns en bra överlämning med exempel på vad som ska ligga under respektive konton, detta är ett arbete vi påbörjat och hoppas att utfallen kommer stabiliseras.

En av de större funderingarna under året har varit lösningen för hur ljud-och ljus hyran ska fördelas och faktureras mellan oss och LoB, detta är något som nyligen löstes så att nästa år kan starta utan att behöva fortsätta utreda hur det ska lösas.

Reflektioner

Året har gått bra verksamhetsmässigt och vi har trivts otroligt bra i gruppen och tillsammans känt att vi har bidragit till Gasquens positiva utveckling, trots den mängden haveri utav utrustning vi fick uppleva. Ekonomiskt har det inte heller varit några större oroligheter förutom det stora inköpet utav kylar och frys. Det är också det vi har kämpat mest med under året och det har varit jobbigt i perioder när vi har känt oss överkörda utav bland annat EKAB. Samtidigt som vi förstår att det är viktigt att det blir rätt då Gasquen är en del utav restaurangen kändes det jobbigt att inte få delta på möten för att föra vår åsikt vidare. Sammanfattningsvis har vi haft ett toppenår som GasqueK med ett bra samarbete mellan oss, andra kommittéer och er i kårledningen.

Sabina Söderstjerna Jörgensson

Ordförande 15/16



Verksamhetsberättelse G.U.D. 15/16

G.U.D. ansvarar för Chalmers Studentkårs egendriftade IT-system och utrustning. Kommitténs arbetsuppgifter är mestadels konstanta över hela året och består av underhåll för att se till den hård- och mjukvara som används för att driva kårens system fungerar samt support till användarna av dessa system. Utöver detta tillkommer planering och montering av nätverk för att tillhandahålla internetanslutning till deltagare på diverse event, som t.ex. CHARM och Kårens dag.

Verksamheten

Under de senaste åren har G.U.D. varit sparsamma med större satsningar och uppgradering av system på grund av migreringen av Företagsgruppens IT-system till extern part som planerats under en längre tid. Denna migreringen innebar en stor osäkerhet kring vilka system och tjänster G.U.D. skulle erbjuda och underhålla. Då migreringen nu höll på att genomföras var planen för året att gå igenom alla befintliga system och utvärdera vilka system som skulle finnas kvar samt att genomföra uppgraderingar av de mest kritiska systemen (backup och brandvägg).

Året påverkades dock avsevärt av ett haveri av en datalagringsenhet i november som utlöstes av ett strömavbrott i serverrummet. Denna datalagringsenhet användes som lagringsplats för all användardata, kårens och kommittéers gemensamma filer samt majoriteten av servrar. Då ingen aktuell backup fanns att tillgå var G.U.D. tvungna att skicka iväg de hårddiskar som satt i den havererade enheten för dataräddning. Haveriet innebar en stor kostnad och mycket arbete för att återställa kårens system. Detta gjorde det var svårt att hinna med många av de planerade satsningarna.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har till största del bestått av återhämtning från det större haveri som inträffade i november, löpande underhåll av befintliga system (t.ex. ersätta trasiga komponenter och uppdatering av mjukvara) samt användarsupport.

Särskilda satsningar

a) Backupsystem

Tidigare backupsystem var trasigt och G.U.D. planerade införskaffa ersättning. Dessvärre blev detta inte av före det haveri som inträffade i november och kåren drabbades hårt av bristen av aktuell backup. Nytt backupsystem har nu köpts in och löpande backup är nu åter igång. Det som återstår är att lösa permanent plats för backupenheten samt test av återhämtning.

b) Microsoftlicenser

Kåren använder många Microsoftprodukter som är både dyra för kåren att betala själv samt svåra att ersätta. Det var därför önskvärt att undersöka ifall Chalmers var villiga att fortsätta med den sponsring av licenser de tidigare erbjudit. Chalmers har gått med på att tillhandahålla Microsoftlicenser.

c) Byte av brandvägg

Den befintliga brandväggen börjar bli gammal och licensen till den delas inte längre ut gratis från Clavister och den skulle därför behöva bytas ut. G.U.D. har tittat på en del olika alternativ men inget beslut har tagits då det inte fanns utrymme i budget.



d) Rekrytering

I början av året såg det ut som att alla utom en kommittémedlem skulle ta examen i slutet av året vilket skulle göra inval av nya medlemmar extra viktigt. En rekryteringsprocess drogs igång och flera potentiella kandidater hittades. Dessvärre påbörjades denna process precis innan det större haveri som inträffade i november, varpå rekryteringsarbetet fick avbrytas på grund av tidsbrist. I slutändan blev det bara en medlem som gick av kommittén efter verksamhetsåret och de andra kommer kunna sitta kvar i åtminstone halva nästa år.

e) Uppgradering av Windowssystem

Många av kårens servrar använder operativsystem som inte längre stöds och G.U.D. planerade att uppgradera dessa till nyare versioner. Arbetet kom aldrig förbi planeringsfasen, men borde kunna genomföras kommande år då licensfrågan är löst tack vare sponsring från Chalmers.

f) Inventering

Efter migreringen av Företagsgruppen var det oklart vilka system och resurser G.U.D. skulle tillhandahålla och det planerades därför en inventering av samtliga system och utrustning som G.U.D. ansvarar för. Detta genomfördes till viss del under återhämtningsarbetet som följde haveriet av datalagringsenheten i november då G.U.D. gjorde ett urval av system som skulle återhämtas.

Ekonomi

Haveriet av datalagringsenheten i november och bristen på aktuell backup krävde en återhämtningsprocess som kostade mycket pengar och fick G.U.D. att gå över budget. Detta gjorde så att många av de planerade investeringar fick skjutas upp.

Reflektioner

Under många år har kommitténs arbete påverkats av en planerad migrering av Företagsgruppens IT-system från G.U.D. Detta har resulterat i en stor försiktighet i planerade satsningar då osäkerheten varit stor på vad behovet skulle vara efter migreringen. Nu när migreringen är genomförd skulle denna period till slut vara över och långsiktiga planer skulle kunna göras med mycket högre säkerhet. Dessvärre ser det ut som att en liknande period kan åter vara att vänta, denna gång till följd av en osäkerhet kring G.U.D.s framtid.

Det har under lång tid varit svårt att rekrytera medlemmar till G.U.D. och nu när samtliga sittande kommer försvinna under nästa verksamhetsår lyfts frågan om hur kårens IT bör skötas. Skall man anlita externa parter, arvodera studenter eller andra lösningar? Detta skapar en komplikation kring rekrytering då det är svårt att rekrytera när man är osäker vad man rekryterar till.

Arbete har startat för att se över kårens IT-policy och det ser G.U.D. som bra då den nuvarande är något utdaterad. Men detta arbete kommer ta tid och under tiden finns det risk att kommande verksamhetsår kan få svårt att genomföra långsiktiga satsningar och hamna i en situation som den som rådit under flera år till följd av migreringen av Företagsgruppens IT.

Jacob Lundberg

Ordförande 15/16



Verksamhetsberättelse Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté 15/16

The International Association for the Exchange of Students for Technical Experience är en internationell organisation som arbetar med betalda praktikutbyten världen över. De flesta av internshipsen finns inom tekniksektorn, det naturvetenskapliga området eller på design- och arkitektkontor. IAESTE finns i nästan 90 länder i alla världsdelar. Sedan starten 1948 har över 350.000 studenter åkt på utvecklande utbyten genom IAESTE. IAESTE bidrar till kulturella och kunskapsmässiga utbyten över nationsgränserna och att föra studenter och arbetsgivare i olika länder närmare varandra. Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté samarbetar med de andra medlemslänternas kommittéer och kan på så sätt ge studentkårens medlemmar möjlighet till betald och internationell arbetslivserfarenhet utomlands.

Verksamheten

Syftet med året var att ge studentkårens medlemmar möjlighet till internationell arbetslivserfarenhet. Stort fokus har riktats mot att öka kännedomen om IAESTE på Chalmers, att utveckla företagsrelationer för att få fler praktikplatser och att utveckla sponsorsamarbetet för ekonomisk lättnad.

Höstens intresseanmälan som besvarades av studentkårens medlemmar låg till grund för de praktikplatser som byttes med de övriga medlemslänerna. Praktikplatserna släpptes för studentkårensmedlemmar och fanns att söka under februari månad, totalt under denna period fanns 37 platser. Dessutom har det även funnits platser under året som varit sökbara direkt. Kommittén välkomnade de praktikanter som kom till Göteborg, hittade boenden åt samtliga, höll kontakt med företag och lät praktikanterna lära känna Sverige, samtidigt förberedde vi utresande studenter för avresa.

Under året har kommittén regelbundet letat praktikplatser hos befintliga företag, internt på Chalmers samt skapat nya kontaktytor med företag i Göteborg. Samtidigt har vi utvecklat kontakt med bovärdar i Göteborg för att underlätta att hitta boenden till inkommande praktikanter, hittat bankkontakt för öppning av bankkonto och anordnat event för praktikanter och studentkårens medlemmar. Utresande studenter får samma hjälp med visum, boende och event av mottagarlandet då de utför sin praktik utomlands.

Utöver det regelbundna arbetet med företagskontakt, mottagande av praktikanter och kontakt med de andra medlemslänerna har följande event utförts: (Mer om detta kan läsas i kvartalsrapporter som sammanställts under året.)

Höst

- Sponsring till mottagningskommittéer
- Internationell frukost
- Finalkampen
- Krönika Tofsen
- Presentation, internationella dagen
- Monter under internationella dagen
- Deltagit på arbetsmarknadsmässor
- Femkampasp
- På-spåret-asp

- Internationell sittning
- Nationellt möte, Umeå
- Intresseanmälan till utlandspraktik
- Tacokväll



Vår

- Kick-off
- Internshipsläpp dag-1
- Internshipsläpp dag-2
- CHARM
- Ansökning till praktikplatser 2016
- Kårensdag
- Lunchföreläsning
- Nationellt möte, Uppsala
- IAESTE-rundan
- CONNECT Malaga
- Alumnimiddagen
- Utvärdering av sponsorsamarbete
- Besök hos sponsor
- Träff med utresande studenter
- Sommarkick-off
- Sommarteam

Särskilda satsningar

Arbetsstruktur

Det nya systemet med arbetsgruppansvarig som infördes under året gav en mer flexibel arbetsgrupp vilket ledde till att vi under våren kunde genomföra fler event än vad som från början var planerat i verksamhetsplanen. Att arbeta mer med projektansvariga för olika evenemang medförde att kommittémedlemmarna fick möjlighet att utvecklas inom egna önskvärda områden samtidigt som sammanhållningen i gruppen stärktes. En kreativ miljö har inneburit att många nya idéer har bidragit till roligare event.

Sponsor

Sponsorsamarbetet med CONSAT utvärderades med företaget under våren och båda parter har varit mycket nöjda, beslut togs för att fortsätta och bygga vidare på samarbetet. Stora satsningar under året var mottagningen 2015 där tröjor trycktes åt nya studenter och phaddrar på IT, Maskin, TD och E, monter under Charm och nytt PR-material. Sponsorsamarbetet har avlastat verksamheten ekonomiskt och inneburit att pengar under våren kunde spenderas på andra poster än PR-material.

PR

Mycket fokus har lagts på PR under året. En ny grafisk profil genomsyrar det nya materialet, däribland rollups, vepor, flyers, internship-blad och kommittékläder.

Phadderskap

Varje praktikant som anländer till Göteborg har sedan hösten fått en egen phadder. Detta har underlättat kontakten med praktikanter och företag i Göteborg. Phadderskapet utökades under året då IAESTE tog in somarphaddrar mellan juni och augusti. Sommarteamet bestod av kårmedlemmar med intresse att lära känna praktikanterna i Göteborg. Med sommarteamet kan kårens medlemmar ta del av utlandet redan innan de åker på praktik utomlands då de lär känna praktikanter från hela världen på plats i Göteborg.

Ekonomi

På grund av det hårda arbete som mottagningsgruppen utförde under sommaren 2015 tilldelades IAESTE ett utökat bidrag från IAESTE Sverige. I kombination med det utökade bidraget och sponsorsamarbetet har vi kunnat skapa mer kvalitativa event, lunchföreläsningar och nå ut till fler av kårens medlemmar med budskapet att de kan åka utomlands på praktik med IAESTE. Detta syntes speciellt i antalet ansökningar som inkom till praktikplatserna i februari.

Reflektioner

En kreativ och öppen miljö och idégenereringsinslag under mötena har låtit alla medlemmarnas åsikter komma till tals. I vissa perioder har det varit svårt för mottagningsgruppen att hitta boenden åt inkommande praktikanter, då har övriga medlemmar hjälpt till att leta boenden. Kanske kan kåren hjälpa IAESTE att starta ett samarbete med Chalmers Studentbostäder?

Periodvis har det varit svårt att nå ut till kårens medlemmar med informationen om att de ska intresseanmäla var i världen de vill praktisera och att de kan ansöka om praktikplatser. Vi når enkelt ut till de som följer vår sida



(men med knappt tvåtusen följare är det svårt att nå ut till resten av kårens medlemmar). Vi har arbetat för att komma runt detta genom att stå på CHARM, kårens dag och anordna två eventdagar för internshipsläppet samt föreläsa under internationella dagen, lunchföreläsningar, kårTV, affisering, m.m.

Trots att vi hållit en intern lista på ekonomin och alla kvitton som redovisats till kåren har det ibland varit svårt att veta hur kårkontot ligger till. Det skulle vara bra att ha någon typ av portal där man enkelt kan se hur ekonomin ligger till utan att behöva mejla V.O varje gång (tänker att det kan uppskattas av KS också).

Under sommaren tar vi emot många praktikanter. Kommittémedlemmarna har ofta själva internationellt intresse och beger sig därför gärna utomlands under sommaren. Det är svårt att hitta bemanning under sommaren. Sommarteamet underlättade och tidig planering med boende hjälpte till men fler åtgärder skulle minska arbetsbördan för de som är på plats i Göteborg under sommaren.

Sammanfattningsvis har det varit en spännande resa som möjliggjort för studentkårens medlemmar att vinna internationell arbetslivserfarenhet redan under studietiden. Med tacksamhet över att ha fått utveckla en organisation med så bra grundvärderingar och glada över alla minnen och vänner vi fått i gengäld slutar härmed vår resa och vi ser fram emot att följa de resor som studentkårens medlemmar får göra med IAESTE både i år och i framtiden.

Magdalena Lindén

Ordförande 15/16

Kassör 15/16



Verksamhetsberättelse

Kårhuskommittén (KåK) 15/16

Kårhuskommittén, KåK är en tillfällig kommitté som startades upp under verksamhetsåret 15/16 med uppdrag att värna om Chalmers Kårhus. KåK uppgifter består bland främst av att tillsammans med Husansvarig utveckla och avsyna Chalmers Kårhus, sköta drift, underhåll och avsyningar av Järnvägsvagnen samt hjälpa till att arrangera Kårens dag. Dessutom ska kommittén vara medlemmar och aktiva behjälpliga kring dessa lokaler, verka för studentikosa inslag i båda kårhusen samt genom sitt samarbete med EKAB verka för ökat studentinflytande i bolaget. Tanken är att KåK efter att ha testats ska ombildas till en permanent kommitté.

Verksamheten

Verksamheten för Kårhuskommittén har under året framförallt gå ut på att starta upp och komma in i vad verksamheten borde vara vilket även har varit målet och den stora utmaningen med året. Detta innebar allt från att bestämma vilka poster som behövdes till att skapa ett bra samarbete med Husansvarig, EKAB och aktiva. Utöver löpande arbete som avsyningar planerades och genomfördes även diverse lite större byggprojekt såsom ommålning av Nya Torget, projektrummet på Gamla Torget och Järnvägsvagnen. I slutet av året utvärderades arbetet vilket också var en del av verksamhetsplanen. Utvärderingen var positiv vilket ledde till att kommittén kommer testas ett år till för att säkerställa behov och resurser innan den förhoppningsvis blir en permanent kommitté till 17/18.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra under året. Löpande arbete består framförallt av att avsyna Järnvägsvagnen och Kårhuset efter arrangemang samt att vara Husansvarig, medlemmar och aktiva behjälpliga i stort och smått.

Särskilda satsningar

Nedan beskrivs de särskilda satsningar som nämnts i Verksamhetsplanen, men då Verksamhetsplanen skrevs så tidigt under året innan arbetet inletts på allvar så uppkom även andra satsningar under året. Detta gällde främst uppfräschningar av lokaler genom ommålning. De lokaler som målades om var Järnvägsvagnen, Nya Torget och projektrummet på Gamla Torget. Dessutom satsades på nya inventarier till Järnvägsvagnen i form av nya kylar, nya bord och ny bardisk. Borden och bardisken kommer dock installeras under 16/17.

Hitta struktur för verksamheten

Punkten innebar främst att tidigt under året diskutera igenom ansvar och uppgifter för att skapa en preliminär plan för året samt skapa poster inom kommittén. Detta gick bra. Planeringen för vad som skulle göras höll rätt bra och posterna fungerade även de bra. Det kändes som att KåK under året hittade sin roll inom Kåren och inom de samarbeten som skapades på ett bra sätt.

Utvärdering av Kårhuskommittén

Under våren utvärderades KåK i samråd med vice Kårordförande och Husansvarig. Alla parter var överens om att ett till år som tillfällig kommitté nog passade bra för att säkerställa behov och resurser.



Möjligheter och utmaningar inför framtiden diskuterades också. Till möjligheterna ses att KåK till nästa år får mer ansvar och frihet för att kunna utföra sitt arbete effektivare. Till utmaningarna ses bland annat att hitta nya medlemmar till kommittén och att det är viktigt att arbetet blir utvecklande för alla parter.

Ekonomi

Då Kårhuskommittén under året varit precis nystartad så har det inte funnits något ansvar för en budget. Allt som köpts in till exempelvis Järnvägsvagnen har attesterats av Husansvarig och kostnader relaterat specifik till kommittén har legat under kostnadsställe 4, Husansvarig. Det bör även nämnas att många av de projekt som gjort under året i Kårhuset, exempelvis ommålningen av Nya Torget och Projektrummet på Gamla Torget har betalats av EKAB eftersom de står för kostnader för slitage.

Under de konton som kommittén berör är de stora utlägg som gjorts följande:

KST 4 – Husansvarig

- Kommittén har byggt rum till sig själva och JämK
- Inköp av verktyg för att kunna utföra sitt jobb
- Inköp av profilkäddor till kommittén

KST 10 – Järnvägsvagnen

- Nyinköp av kylar, bord och bardisk har gjorts då detta var väldigt eftersatt.

Reflektioner

Det har varit fantastiskt kul att vara en del av att starta upp en kommitté som KåK. Hela kommittén har verkligen drivits av att förbättra och utveckla verksamheten och tycker att arbetet har varit givande. Vi har även mötts av mycket positiv respons kring vårt arbete under året vilket känns väldigt roligt. Många av de utmaningar och möjligheter som kommer finnas i framtiden diskuterades noga igenom under utvärderingen i slutet av året. Nästa kommitté kommer kunna ta med sig detta i sitt fortsatta arbete och kommer med större ansvar och frihet kunna göra ett ännu bättre jobb. Det ska bli kul att följa hur det går i framtiden och när KåK förhoppningsvis blir en permanent kommitté!

Anna Jansson

Ordförande 15/16



Verksamhetsberättelse LoB 15/16

LoB ser till att medlemmar i Chalmers studentkår har möjlighet att hyra prisvärd utrustning inom ljud, ljus och bild. Vi tillgodoser alla behov från små tal till stora konserter. Utöver detta är vi hjälpsamma emot övriga kårkommittéer och har ett nära samarbete med FestU, CCC, PU och CHARM.

Den årliga verksamheten innefattar uthyrningsverksamhet sex dagar i veckan, sex FestU-kalas, flertalet konserter varav åtta under cortégeveckan, ansvar för strömförsörjning och teknik under CHARM, sköta om tekniken i Gasquen samt ansvara för biotekniken i RunAn.

Verksamheten

Först och främst ville vi genomföra de återkommande åligganden vi har vilket gick bra, vi har upplevt ett mindre antal missnöjda kunder och haft ett ökat samarbete med ChSRAB där vi skött teknik under middagar osv. Tyvärr blev det inga extra konserter från PUs sida så det blev lite färre än vad vi räknade med men istället fortsätter H-sektionen med Lindholmsfestivalen vilken vi hade en stor del i för andra året i rad. Vi genomförde våran ohmsits under oktober, det var mycket lyckat och det kom många. Denna är alltid stor då vi endast arrangerar den vart femte år.

Nytt för i år var att vi var delaktiga i ett företagsevenemang med SIGMA där vi ansvarade för ljud- och ljus under deras julfest på Lindholmen.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra, uthyrningen fungerar och arrangemangen har flytit på bra. Vi har lanserat en ny hemsida för att underlätta för kunder då denna är mer överblicklig och har uppdaterade priser både för kårmedlemmar och icke kårmedlemmar. Tyvärr har kontinuitet skrivandet hamnat lite på efterkälken men detta hoppas vi lösa genom att vi nu mera har en wiki.

Särskilda satsningar

Inköp av nya ljud- och ljusbord

Vi hade som mål att köpa in ett nytt mixerbord samt ny konsoll för ljusstyrning. Dessa har blivit inköpta och det kommer underlätta mycket under konserter och kalas.

Kommitténs bild utifrån

Vi har ansträngt oss extra mycket för att få ett bättre rykte på campus, vi upplever att det blivit mycket bättre men detta är något som bör fortsätta att jobbas med under de närmsta åren. Bl.a. upplever vi att kunder är mer positiva och inte drar sig från att komma med frågor längre.

Ekonomi

Resultatet för året slutade på 54.000kr trots minskade uthyrningsintäkter på 70.000kr, vi har trots detta nått ett plusresultat mestadels pga att vi inte lagt lika mycket pengar på teknisk utrustning som tidigare år. En förklaring till den minskade omsättningen är att det i år inte blev någon möbelmässa för ChSRAB, ett arrangemang som brukar vara mycket lönsamt för vår del. I övrigt stämmer det mesta överrens med budgeten.

Kostnaden för reparationer har varit hög under året och det är något vi behöver undersöka närmare för att se varför. Vissa saker var gamla och inte oväntade att de skulle gå sönder medans andra kanske är pga handhavandefel från kunder, denna kategorin måste i så fall minskas.



Reflektioner

Generellt sätt har arbetsbelastningen upplevts som hög och det är därför dags att fundera på hur mycket mer arbete vi bör ta på oss. Istället är det bättre att dokumentera det vi gör ordentligt så att detta flyter på ordentligt i framtiden för att inte drabba studierna mer än nödvändigt. Vi bör ha mer teambuilding för att komma varandra närmare och skapa större förståelse. Ett återkommande problem är bristen på nya aspar, detta är något vi provat olika lösningar på och är något vi behöver fortsätta jobba på för att hitta en metod som passar oss. Vi har pratat en hel del om arbetsmiljö det senaste året vilket vi kommer fortsätta med nästa år. Detta för att vi har mycket tunga lyft och en person har redan skadat ryggen pga detta.

Oscar Johansson

Ordförande 15/16

Viktor Palmqvist Berndtsson

Kassör 15/16

Verksamhetsberättelse Marskalksämberet

15/16

Chalmers Studentkårs Marskalksämberets uppgifter är att företräda Chalmers Studentkår (ChS) vid högtidliga tillfällen såsom den nye teknologens första dag på Götaplatsen, jubileum och invigningar. Vi arrangerar mösspåtagningar, examensceremonier, doktorspromovering, studentkårens årliga höst- och vårbaler samt Chalmers Studentkårs Sångbokssittning. Till vår hjälp vid vissa av dessa högtidliga tillfällen har vi sektionernas fanbärare som stolt får visa upp respektive sektionens fana. Vi arbetar för att hålla en god kontakt med fanbärarna under verksamhetsåret. Utöver dessa arrangemang försöker Chalmers Studentkårs Marskalksämberet att utbilda och informera gemene teknolog om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren samt förmedla kunskaper inom vett och etikett.

Under verksamhetsårets gång bistår Marskalksämberets medlemmar med hjälp till högskolan vid olika arrangemang så som temadagar, konferenser och event. Detta görs mot en summa pengar som går till att subventionera våra större arrangemang, främst vårbalen.

Verksamheten

Våra stora egna arrangemang som sångbokssittningen, höstbalen och vårbalen gick utomordentligt bra enligt oss och vi har fått positiv feedback från många håll. Vi har nått resultat över förväntan vilket vi är väldigt glada för och ett resultat av mycket planering och förarbete inför arrangemangen. Något som dock diskuterats mycket inom gruppen är biljettförsäljning till framför allt balerna och mer specifikt förköpsbiljetter. Detta då vi inte insåg att trycket till höstbalen skulle vara så extremt högt som det blev och därför var frikostiga med antalet förköpsbiljetter. Dessa reflektioner har förts vidare till nästa års kommitté och de är väl medvetna om läget. Att både höst- och vårbalen var så populära är något vi såklart är väldigt glada för!

Arbetet tillsammans med Chalmers, framför allt examensceremonier och doktorspromovering har gått bra och vi har fått fina lovord ifrån de vi arbetar med på högskolan vilket är väldigt roligt och betydelsefullt för oss då vi även får större delen av våra intäkter, förutom från biljettförsäljningar, ifrån Chalmers.

Chalmers Studentkårs Sångbokssittning hölls för andra året och vårt mål var att få fler sittande och nå ut till fler teknologer om att arrangemanget äger rum. Vi lyckades med att få fler sittande gäster än året innan och de som gick verkade vara väldigt nöjda. Vi tycker att det är roligt att Marskalksämberet arrangerar något större för teknologerna som är ett alternativ till en bal, god mat och fin sittning men till ett mycket lägre pris än för en bal.

Under året arbetade vi också för att synas mer och för att öka förståelsen hos gemene teknolog om vad Marskalksämberet faktiskt gör. Vi tycker att vi lyckades bra men det finns behov av att fortsätta med detta fokus eftersom vi träffar på många som inte har en aning om vad Marskalksämberet är och gör.

Vi fick också äran att representera Chalmers Studentkår under Nobelmiddagen. Vi vann lotteriet mellan alla universitet och högskolor och fick skicka dit en medlem för att bära kårens fana. Det var roligt att få denna sällsynta chans!



Löpande verksamhet

Förutom att genomföra våra traditionella arrangemang på allra bästa sätt fokuserade vi under året bland annat på att försöka nå ut till fler teknologer om vad kommittén gör då vi uppfattat att det är ganska få som faktiskt har insikt i hur mycket vi arbetar med under ett år. Vi startade ett instagram-konto där vi lade upp bilder kontinuerligt och vi arbetade aktivt med vår facebook-sida och såg positivt resultat på mängden följare. Vi försökte även synas mycket runtom på campus, både i högtidsdräkt och i kommittékläder. Något vi upptäckt är att när vi syns i högtidsdräkt är det få som förstår vilka vi är och inte så många som vågar gå fram och prata om inte vi själva inleder samtal. Därför insåg vi att en bra idé hade varit att ha liknande ordensband på sig tillsammans med högtidsdräkten där det står Marskalksämberet. För vi älskar ju att bära våra högtidskläder!

Mösspåtagningarna har varit något som diskuterats inom kommittén hur de kan förnyas och kanske locka fler folk. Historiskt sett har det varit ganska svag uppslutning på dessa arrangemang. Vår ambition var att försöka ha något slags samarbete med STORE om till exempel utlottning eller nedsatt pris på chalmersmössan i samband med mösspåtagningarna. Vi pratade också om att ändra själva uppläggget på mösspåtagningarna då det varit samma i flera år och kan behöva förnyas. Tyvärr blev tiden för knapp och vi prioriterade andra uppgifter under dessa perioder men det är något som skulle kunna arbetas vidare på.

Kontakten med sektionernas fanbärare har under hela året varit god vilket är viktigt för oss då arrangemang som Mösspåtagningarna, Första dagen och vårt tåg i Cortègen blir lidande om vi inte har fanbärare som ställer upp och bär fanborgen.

Särskilda satsningar

Chalmers Studentkårs Höstbal

Då höstbalen hölls för endast tredje gången ville vi undersöka hur den kan utvecklas vidare. Vi har inte haft ambitionen eller budgeten för att göra en lika stor och pampig bal som vårbalen. Vi har velat ha en annan twist till den lite mindre höstbalen och vi testade att ha ett tema: maskeradbal. Det var fortfarande högtidsdräkt som klädkod men man fick gärna ha maskeradmask på sig. Vi hade dekorerat lokalerna med temat i tankarna och vad vi uppfattat av de som pratat med oss så var det uppskattat med en liten twist på balen. Detta går att utveckla, till att ha ett annat tema eller göra något helt annat med höstbalen.

Inför höstbalen tänkte vi att denna bal fortfarande är ett relativt nytt arrangemang inom kåren och att vi skulle behöva kämpa för att marknadsföra höstbalen och få dit folk. Av den anledningen, och för att tidigare år haft på samma sätt, hade vi förköpsbiljetter till hela Kårledningen med +1 och vi hade lottat ut förköpsbiljetter tidigare bland annat. När biljettförsäljningen väl ägde rum blev vi överrampade av det tryck som var på biljetterna. Eftersom höstbalen fortfarande är mycket mindre än vårbalen var det många som inte fick biljett och blev besvikna, delvis på grund av att en del av biljetterna hade gått till förköp. Detta insåg vi alldeles för sent och blev inom kommittén också väldigt besvikna när vi såg att det var väldigt många ledsna miner efter biljettförsäljningen samtidigt som vi såklart var glada för att folk är intresserade av våra arrangemang.

Chalmers Studentkårs Sångbokssittning

Chalmers Studentkårs Sångbokssittning startades 2015 och vi arrangerade alltså andra upplagan av sittningen. Då det är ett så pass nytt arrangemang var en av våra särskilda satsningar under året att utöka antalet deltagare och berätta om detta nya och lite annorlunda arrangemang inom kåren. Vi



nådde vårt mål att få fler gäster och vi testade även att ha alkoholtillstånd och ha en liten bar vid sittningen för de som blir törstiga av allt sjungande. Sittningen var väldigt lyckad och uppskattad av gästerna och det sjöngs nästan konstant! Baren var också välbesökt och det kan vara ett bra sätt för vår kommitté att täcka lite kostnader på det sättet, eftersom vi aldrig arrangerar Gasque eller liknande där man kan få extra intäkter.

Ekonomi

Det ekonomiska året startade med att vi alla insåg att det är väldigt dyrt att arrangera bal. Vi insåg också att biljettpriset på vårbalen varit detsamma i åtminstone fem år medan lokal- och matpriserna ökar för varje år. Då vi subventionerar varje biljett med de intäkter vi får från högskolan samt att vi ville försöka ha så många platser som möjligt på balen beslutades det, tillsammans med VO, att höja biljettpriset med 100 kr och detta lades till budgeten. Liknande problem stötte vi på vid höstbalen då vi inte hittade billiga alternativ för mat och lokal, därför höjdes priset på biljetterna till höstbalen med 50 kr. Efter dessa korrigeringar kände vi oss mycket mer trygga med det ekonomiska läget och hade lite rum för oväntade kostnader vilket hade varit knapert annars.

I övrigt har budgeten kunnat hållas relativt bra, med undantag för en del missförstånd i slutet av året då vi ville köpa nya inventarier till rummet för en del av de pengar vi hade över men inte insåg att det behövde tas ett KS-beslut för en sådan budgetförändring och att vi inte hade tiden till det när vi väl insåg det.

Reflektioner

Det höga trycket på biljetterna till både höst- och vårbalen har diskuterats mycket under det gångna året. Till höstbalen var det en stor andel av de totala biljetterna som föll bort till förköp, och som nämnt tidigare, blev många köande studenter besvikna när de såg hur få biljetter som såldes. Vi reflekterade inte så mycket över vilka vi gav förköpsbiljetter utan gjorde som man har gjort tidigare, vi insåg dock inte det ökade trycket även på höstbalen. Något vi pratat om är att inte erbjuda var och en i kårledningen förköpsbiljett till sig själv och en date till höstbalen. Vi har också diskuterat att man bör ha en dialog med kårledningen i början av året och gemensamt bestämma vad som ska gälla så det inte blir några missförstånd. Blir det 18 biljetter till kårledningen och deras dejter blir ju detta en ganska stor andel till till exempel en höstbal.

Kommitténs ekonomi har under året diskuterats mycket. Då vi inte har några övriga intäkter förutom det vi får från arbetet med högskolan samt biljettintäkter har vi varit tvungna att väga olika ekonomiska beslut noggrant samt hushållit med pengarna så gott det går. För att kunna försäkra oss om att vi kan hålla balerna så som vi planerat, och även vara skyddade mot oväntade utgifter, har vi arbetat lite extra för högskolan. Då har vi hjälpt till på olika initiativseminarier som mikrofonvärdar, utställningsvärdar och entrévärdar. Det har gjort att vi inte känt oss lika pressade med det ekonomiska läget. Vi har också diskuterat om den stora summan vi får ifrån högskolan är representatibel för det arbete vi gör, och det är något man skulle kunna räkna på antalet timmar vi lägger ner vid alla event.

Antalet aspande till kommittén var i år färre än vad vi önskat och hoppats på. Vi har arbetat med att försöka nå ut till fler teknologer om verksamheten och att synas mer på campus. Men att locka folk till att aspa har varit svårare. Detta har varit en trend i Marskalksämberet i flera år men något som vi önskar hade kunnat arbetas bort. Vi har pratat om att det kanske är svårt för oss att verka lika häftiga och roliga som kommittéerna med pangande saker, häftiga ljus, stora kalas eller liknande. Vi riktar oss kanske till en annan målgrupp, men det vi vill nå ut med är ju främst hur fanatiskt roligt det är i den här kommittén!



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

2016-07-28

Marskalksämbetet

Linnea Jörgner

Ordförande 15/16



Verksamhetsberättelse MK 15/16

Mottagningskommittén ansvarar för att samordna mottagningen mellan kåren centralt, sektionerna och högskolan, arrangera de centrala arrangemangen under mottagningen och utveckla mottagningen.

Verksamheten

Mottagningskommittén, MK, förändras mycket från år till år, eftersom mottagningen ständigt utvecklas. Fokus under hösten har legat på att utveckla MK utbildningsverksamhet, genom att identifiera vilka behov som efterfrågas av NollKn. Den nya postfördelningen har utvärderats och förslag till MK -16 har tagits fram. Vidare har även överlämningen utvecklats. Under våren fokus på att se över de centrala arrangemangen under mottagningen och kommitténs image.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Mottagningen innebar mycket arbete för MK, men ännu mer arbete för NollKna, därför var en utav MK's viktiga uppgifter att finnas som stöd för NollKn. Varje mottagningsvecka hölls därför ett lunchmöte där alla NollK ordförande deltog, samt att MK hade en jour som endast var till för NollKn. MK hade dessutom kontinuerlig kontakt med NollK för att tydligt kommunicera vilket stöd som MK kunde erbjuda samt fånga upp eventuella svårigheter.

MK arrangerade Mottagningskampen, dvs de centrala mottagningsarrangemangen, som MK är ålagd.

Läsperiod 2

Under Läsperiod 2 hölls det i en aspnig, där alla som var intresserade av MK's arbete var välkomna att få en bättre inblick i vad som faktiskt ingår där. Tyvärr hade MK i år inte tillräckligt många sökande, vilket ledde till att MK blev tvungna att headhunta två ledamöter.

Överlämningen utvecklades i år och en mer pass liknande överlämning hölls i stil med den som kårledningen håller.

Läsperiod 3

Överlämning gav oss en god grund att stå på för det fortsatta arbetet och gav oss riktning i vilka särskilda satsningar vi ville jobba med. MK15 gav oss en helg med överlämning och massa diskussion, det var jättebra. Till nästa år kommer vi försöka lägga detta tidigare.

En av sakerna vi fick med från överlämningen var att se över Mottagningskampen. Vi valde att lyfta upp frågan till ett MoS, där det beslutades att häftet inte skulle ligga under Mottagningskampen, men att MK fick i uppdrag att ta fram ett nytt arrangemang med arbetsnamnet "Kappseglingen".

Förutom att vi haft diskussion och reflektion inom MK har det varit återkommande på MoS-mötena där vi regelbundet träffar alla NollK-ordföranden och där har många bra tankar förts fram. Under



denna läsperiod var tanken att fokus på diskussionsämnena skulle vara övergripande och ge verktyg för att kunna ta an detaljfrågor under nästa läsperiod.

Under NollK-utbildningen fördes en diskussion under ett av passen om "ledarskap och gruppdynamik" mellan en av de inhyrda konsulterna och NollK om de rollspelsinslag med militäriska inslag vissa NollK har. Då denna ledarskapskonsult var gammal militär fick många se frågan från ett nytt perspektiv.

Mot slutet av denna läsperiod var många i gruppen slitna, så vi valde att skjuta fram allt som gick skjutas fram, inte ha interna kvällsmöten på två veckor och uppmåna varandra att ta hand om sig själva.

Läsperiod 4

Mk genomförde sina löpande uppgifter enligt verksamhetsplanen.

Det har fungerat bra att godkänna nolluppsdrag, men upplevts lite skrämmande att vi är ensamma med det. Det samma gäller för moduler, det har varit problem att hitta information om allt som ska vara med men allt har löst sig.

Särskilda satsningar

HT 2015

a) Utbildningar

- *Ser över möjligheten att ha en centrala ledarskapsutbildning för Nollkommitté ordföranden. Då många Nollkommitté ordföranden är oerfarna ledare och behöver stöd i frågor gällande gruppen anser MK att en ledarskapsutbildning skulle gynna båda Nollkommittéer som grupp och mottagningen som helhet då mer av Nollkommitténs fokus ligger på utveckling av mottagningen och mindre på interna konflikter.*

En central utbildning för NollK-ordförande utredes och innehåll samt syfte skrevs in i utbildningsplanen för mottagningsaktiva. I dagsläget har inte MK tillräckligt stor budget för att genomföra en sådan utbildning utan stöd. Detta ska överlämnas till MK -16 så att en sådan utbildning blir möjlig på sikt.

- *Införa en överlämningsworkshop där Nollkommitté ordföranden ska se över sin egen verksamhet och året som har gått samt diskutera vad de ska ta med sig till sina efterträdare.*

På grund av hög arbetsbelastning, som både grundade sig i dålig planering och prioritering från MK sida samt externa faktorer, hanns denna verksamhetsplanspunkt inte med. Dock efterfrågades den av NollK. Även detta ska lämnas över till MK -16.

b) NollK

- *Få bättre förståelse för hur kulturen och traditionerna i respektive Nollkommitté är. För att sedan tillsammans med Nollkommittéerna identifiera, finna lösningar på och sedan förebygga eventuella problem ur ett mottagningsperspektiv.*



Rutiner för detta har framtagits, det som återstår är att förankra det mellan åren.

c) Centrala arrangemang

Avslutad och presenterades i verksamhetsberättelse 14/15

d) Övriga satsningar

- *MK vill arbeta för att få de centrala arrangemangen klassade som IQ-projekt. Med IQ-projekt menas arrangemang eller aktivitet som syftar till att förebygga eller begränsa alkoholens skadeverkningar.*

MK har klassat Mottagningskampen: Rocken som ett IQ-projekt.

- *Utveckla tillsammans med tidigare års MK en långsiktig plan för hur MK ska arbeta och vad vi ska sträva mot.*

Denna punkt avslutades ej på grund av tidsbrist.

VT 2016

Satsning 1

Jobba för att även i år ha en bra kontakt med Nollkommittéer och inspirera dem att utveckla sitt arbete i några särskilda områden; nolluppdagsverksamheten, samarr och överlämning.

Vi har jobbat för en bra kontakt med Nollkommittéerna genom bland annat kontaktpersonverksamhet och har upplevt att kontakten har fungerat bra. Under mottagningens två första veckor hade vi drop-in frukost till självkostnadspris för NollKn. Syftet var att skapa naturliga kontakter mellan alla NollKn och MK och initiativet har varit uppskattat.

Satsning 2

Tillsammans med ett fåtal Nollkommittéer, på prov införa lokala phadderutbildningar för att utveckla phaddrandet.

Detta har inte hunnits med på grund av flera orsaker. Arbetsbelastningen blev för tung för den som huvudansvaret för detta låg på och mötet med högskolan och GMI blev uppskjutet till efter sommaren. Frågan ska alltså jobbas vidare med under hösten men det är förankrat hos högskolan att ha lokala phadderutbildningar, så att utbildningen når fler.

Satsning 3

Utvärdera och se över de centrala arrangemangen som MK ansvarar för under mottagningen. Jobba för att skapa enhet på Chalmers och därigenom skapa naturliga mötesplatser mellan sektioner under de centrala arrangemangen. Fortsätta med arbetet att alla centrala arrangemang under mottagningen ska vara IQ-projekt.

Ett arrangemang har ersatts av ett nytt i Mottagningskampen. Kappseglingen togs fram genom olika övergripande mål. Mottagningen ska spegla tiden på Chalmers. Mottagningskampen ska vara ett sätt för alla sektioner att träffas över sektionsgränserna. Syftet med Kappseglingen är att stärka



sektionernas sammanhållning och skapa en möjlighet för alla sektioner på Chalmers att träffas och ha roligt. Kappseglingen ska vara underhållande för publiken och ett sätt för Chalmers att marknadsföra sig i Göteborg. Konceptet har hämtat inspiration från studentarrangemang runt om i Sverige som exempelvis Svalp i Stockholm och Forsrännigen i Uppsala och går ut på att varje NollK bygger varsin flotte en vecka innan tävning. Dessa flottor ska sedan tävla i Vallgraven mitt i centrala Göteborg och bedömas utifrån Ingenjörskonst, Design och Publikfri. Kappseglingen är arrangerat av MK med stöd av PU och CCC och är helt alkoholfri.

Uppslutningen på arrangemanget var stort, solen sken och vi har fått mycket muntlig positiv feedback. Utvärderingar är ej gjorda ännu.

Satsning 4

Jobba med att förbättra MK:s image och synliggöra vårt arbete genom att se över vår logga, vår hemsida, vår närvaro på sociala medier och delta i aktiviteter på Chalmers.

MK:s PR-ansvarig har tagit fram en ny logga för själva kommittén då den gamla var ett varumärkesintrång på Calvin Klein och denna omständighet försvårade marknadsföring. Vi har försökt visa att vi finns genom att närvara på olika event på campus som MK. Under mottagningen har vi haft en lyckeljour och lyckat på de flesta sektionerna under olika sittningar.

Satsning 5

Se över om phadderkontraktet ska ersättas av ett mottagningskontrakt för samtliga arrangörer och phaddrar under mottagningen

Phadderkontraktet har ersatts av ett mottagningskontrakt som på varje enskilda sektioner beslutas om de ska gälla för samtliga arrangörer och phaddrar under mottagningen. Detta gjordes genom att först ta upp till diskussion med alla NollK-ordföranden och de flesta tyckte det var en självklar och undrade varför det inte varit så förut. Sen diskuterades det på ett möte med alla sektionsordföranden denna fråga och även dessa parter var positiva så då infördes det på detta vis för de flesta sektioner.

Ekonomi

HT 2015

Det ekonomiska utfallet blev som planerat, med något mindre övertramp.

VT 2016

Det har varit svårt och tagit lång tid att sätta sig in i MK:s ekonomi för ordförande och vice ordförande, men under våren har allt tydliggjorts eftersom. Vi har haft ett samarbete med Chalmers Promotion där vi delar på inkomsterna från sponsringen som de drar in till mottagningen. Detta samarbete har av olika skäl tyvärr inte fungerat bra för någon av parterna och därför har det varit svårt att ha överblick i ekonomin då det hela tiden kommit nya och ändrade uppgifter.



HT 2015

På grund av en del externa faktorer som påverkat kommittén samt bristande planering har inte alla verksamhetsplanspunkter uppfyllts. Nu i efterhand kan jag även säga att verksamhetsplanen kanske var lite väl ambitiös. Framförallt punkten om överlämningsworkshop tillsammans med NollK är något vi gärna hade hunnit med då det är något som både efterfrågas och förbättra mottagningen väldigt mycket. Trots detta är vi som grupp är väldigt stolta över det arbete vi åstadkommit.

Blickar vi framåt ser vi att MK står inför en rad nya utmaningar som kräver ett nytt arbetssätt. Det kan vara nödvändigt att se över den roll som mottagningskommittén har i verksamheten för att kunna möjliggöra framtida behov. En väldigt konkret punkt som diskuterats är huruvida MK ska arbeta med att arrangera, eller ifall det endast ska ha en stöttande och utvecklande funktion i verksamheten. I och med den stora arbetsbelastningen som föreligger socialenhetens ordförande har visa aspekter av utvecklingen mottagningen försvårat, därför kan det vara relevant att utreda rollen som kommittén har.

VT 2016

Det löpande arbetet har fungerat bra men det har varit tids- och energikrävande. Det är en svår balans att jobba med ett ideellt uppdrag. Extra nöjda är vi över det nya arrangemanget Kappseglingen. Det är tråkigt att vi inte haft tid att jobba med en central phadderutbildning för alla phaddrar, men detta arbete fortskrider under hösten.

Vår främsta informationskanal till Nollkommittéerna har varit genom MoS-möten samt NollK-portalerna vilket vi alltmer under vårens gång upptäckt inte är tillräckliga informationskanaler. Vi håller därför på att utvärdera och se över informationskanalerna för att underlätta för nästa års arrangörer av mottagningen.

Navid Haddad

Ordförande 2015

Fanny Viksten

Ordförande 2016



Verksamhetsberättelse PU 15/16

Programkommittén PU:s uppdrag är att förse Chalmers Studentkårs medlemmar med kulturella evenemang vid sidan av studierna för att ge ett roligt tillskott till studietiden som inte skall kosta alltför mycket. Kärnverksamheten består till största del av biokvällar, provningar, kurser samt konserter. Utöver detta arrangeras även en hel del andra kulturella evenemang som kan variera mellan åren såsom Gasquer och Lasergame.

Verksamheten

Under året som gått har kärnverksamheten fungerat väl och verksamhetsplanen har följts i stora drag med undantag för några bortfall som kompletterats av nyheter. Ett spännande år som har satt hela gruppens fantasi och kreativitet på prov för att utveckla Programkommittén PU's verksamhet och ge Chalmers medlemmar en bättre tillvaro.

Ett nytt kassasystem skulle ersätta verksamhetens kontanthantering och som visade sig innebära en hel del problem under första perioden under hösten, men som upprättades rejält mot årets slut. Med hjälp från tidigare år hade en konsert planerats avgå i mitten på oktober som dessvärre fick ställas in på grund av att arrangören drog sig ur i sista stund. Istället försökte vi stå på egna ben och göra ett nytt försök med konsert på vårkanten, som heller inte gick att genomföra av ekonomiska skäl då artister ökat rejält i pris. Provningar fortsatte med samma stil och likhet som förra året som då var ett vinnande koncept. Intresset hos gästerna verkade dock ha börjat svalna och provningarna blev inte längre slutsålda varav en inställd på grund av lågt intresse.

Våren var sannerligen höjdpunkten efter en omskakad höst; nytt arrangemang i form av Kårhusfestivalen och Kårhuscupen, ytterligare en kustskepparexamen efter visat högt intresse, välbesökta bios och massa nya aspar som ville prova på verksamheten. Kårhuscupen innehöll en heldag med en turnering i Zorb-fotboll och en massa sidoaktiviteter. Trots att evenemanget var oprövat mottogs god kritik och ändringar till nästa år togs i beaktning.

Den löpande verksamheten 2014-2015 i datum och text:

LP1:

23/8: Bio, Avengers 2

26/8: Bio, Jurassic World

1/9: Mottagningskampen: Häfvet

6/9: Mottagningskampen: Rocken

10/9: Finalkampen

15/9: Bio, Ted 2

21/9: Kustskepparexamen tillfälle 1

22/9: Bio, Ant-Man

6/10: Bio, Trainwreck



7/10: Whiskeyprovning

10-11/10, Teambuilding

LP2:

10/11: Chockladprovning

13/11: Bio, Straight Outta Compton

17/11: Bio, Paper Towns

21/11: Postomsits

18/11: Bio, American Ultra

25/11: Bio, Man From U.N.C.L.E

8/12: Bio-marathon, Cabin In The Woods

9/12: Bio-marathon, Crimson Peak

10/12: Bio-marathon, The Babadook

LP3:

26/1: Uppstart av Aspning

29/1: Beerpongturnering Gasquen

1/2: Kustskepparexamen tillfälle 2

9/2: Bio, Black Mass

12/2: Teambuildning

18/2: Kårens dag

16/2, 23/2: Bio, Star Wars- The Force Awakens

25/2: Bio, Hunger Games - Mockingjay Part 2

7/3: Kårhuscupen och Kårhusfestivalen

LP4:

9/4: Ut-i-skogen

16/4: Omsits

19/4: Bio, Hateful Eight

26/4, 26/4, 27/4: Öltält Cortegen

30/4: Konsert Valborgskalaset

3/5: Bio, The Good Dinosaur

4/5: Bio, The Revenant

10/5: Bio, Deadpool

7/5: Vin- och Ostprovning



14/5: Bio, En Man Som Heter Ove

16/5: Tackkalas

Mottagningen

Musiktävlingen Nollrocken och Mottagningenskampen: Rocken som båda arrangerades i Kårrestaurangen och var under stora delar välbesökt av nyantagna Nollan. Rent arrangörmässigt gick allting bra och är på PR-sidan viktiga evenemang som ger nyantagna chansen att få upp ögonen för PU och dess hjärtformade logga. Båda mottagningsbios fylldes tillslut efter lite tålmod med det nya kassasystemet och för gruppen var det viktigt att på riktigt lära känna varandra och arbeta som ett team.

Bioverksamhet

Bioverksamheten började starkt med många gäster, hade som förutspått en svacka under senare delen av hösten och fortsatte sedan positivt efter årsskiftet att vara välbesökt. Ett skräckmarathon med tre filmer på tre dagar i följd infördes i stämningsfulla december för första gången på länge, som inte var allt för välbesökt, men som verkligen uppskattades bland gästerna. På gott och ont infördes Store i Kårhuset som blev konkurrent gällande godis- och snacksförsäljning.

Provningar och kurser

Under året planerades fyra provningar, en för varje läsperiod. Första provningen gick galant och förra årets succé skulle hålla i sig, men icke. Några teman var återkommande, liksom lokal och kan vara några av orsakerna till minskningen av försäljningen.

På kurssidan så brukar det endast vara en kustskepparexamen på hösten, men efterfrågan var hög och ytterligare en hölls på våren. Ett upplägg för en drinkkurs var på tal, men tidsbristen gjorde att den föll bort och rekommenderas istället till nästa år.

Konsertverksamhet

FestU-kalaset Springbreak sadlades om till Kårhusfestivalen där PU, som även på Valborgskalaset, ansvarade för bokning och hantering av artister och band. FestU och PU samarrade detta evenemang i förhoppning om att förbättra kalaset och att stärka banden mellan kommittéerna. Samarbetet gynnade båda parter och en utvärdering gjordes efteråt i hopp om att utveckla idén vidare. Även om det inte var en egen konsert är det en vinst att äntligen ha förgyllt Chalmers med musik.

Trots mycket planering och förberedelser sprack planerna på att hålla en egen konsert, ena gången då arrangören drog sig ur, andra gången eftersom det inte var möjligt att själva stå för alla utgifter om konserten inte blir välbesökt.

Tack vare all planering bäddades underlag för kommande år och gör det lättare för dem att genomföra en konsert om möjligheten ges.

Särskilda satsningar

Bättre marknadsföring och PR

Målet med denna satsning var att nå ut till ännu fler teknologer med nya sätt att marknadsföra och genom nya arrangemang. Idéerna var många som tyvärr tidsbristen kvävde. Förutom tidigare sätt som affischering, facebook och vår hemsida startades en trend att under början av läsperioden dela ut flyers med bioprogram för läsperioden. Dessutom kommer troligen PU:s arrangemang



marknadsföras genom en app som ännu inte har slagit igenom, men som kanske kommer dyka upp kommande år.

Trots mängden bios, provningar och diverse arrangemang som alla krävde god PR förbättrades framhållningen med tiden och kunde förhoppningsvis nå fram till resten av teknologerna som var målsättningen.

Mindre spelning

Tanken var att bryta mönstret med störst, bäst och vackraste konserter, utan istället växla med mindre spelningar på annorlunda ställen på campus och hitta en stil för de som inte föredrar fullt drag hela tiden. Går ihop med första punkten om att dra en annorlunda publik och nå ut till fler teknologer. Avfärdades ganska snart då bristen på alkoholtillstånd rådde. Försök att utvidga tillstånd i Kårhuset kollades upp, men krävdes tid och pengar som inte fanns.

Bygga relation med bokningsbolag

Konsertverksamheten skulle förbättras, det var hela gruppen överens om när året drog igång. Efter den inställda konserten med arrangören som drog sig ut tappades luften lite, men bestämde ändå för att fortsätta lyckan med att få hit artister. Vill lyfta musikchefen i denna satsning som gjorde ett jättejobb att höra runt med alla sorters artister och bolag som skulle kunna tänka sig att medverka under hela årets spelningar och lade grunden för att nästa års gäng ska kunna fortsätta förbättra konsertverksamheten.

Ekonomi

Det ekonomiska utfallet är inte helt fastställt ännu och därför svårt att kommentera i detalj. Under året har det skett en hel del ekonomiskt, mycket på grund av att kåren blivit kontantfri. Vid verksamhetsårets början tog kassören fram nya priser för bio, för att uppdatera och möta det nya systemet med kontantfria kassor, pris med och utan kårkort, samt ett högre pris för icke-chalmerister. Det visade sig vara fördelaktigt ekonomiskt och är en stor bidragande faktor till årets resultat. Dessutom höjdes priset på de biljetter som köps i förväg, exempelvis presentkort och biobiljetter till kårvärdar till ett för vår del mer skäligt pris. Annars har det ekonomiska året inte haft några större händelser utan utfallet är snarare ett resultat av hela årets kontra någon specifik händelse. Målet att arrangera en konsert under året syns även spår av i budgeten, där är det mycket som inte stämmer eftersom det aldrig blev någon konsert av ekonomiska skäl. Framöver tros det vara enklare att budgetera på ett bra sätt eftersom man nu kan se vad det kontantfria gjort för skillnader. I stort har det ekonomiska året enligt kassören gått bra och planenligt.

Reflektioner

Programkommittén PU har stor frihet i sitt val av verksamhet, som man ser ändrar sig från år till år. Nya arrangemang kräver mer planering och eftertänksamhet, det gäller därför att starta planeringen i god tid för att hinna upptäcka eventuella fel eller missar i tid. Istället för att komma på flertal nya arrangemang varje år borde man hitta ett koncept man tror på och försöka satsa på det och göra eventuella ändringar om första gången inte skulle lyckas.

Det märktes emellanåt att verksamhet som den ser ut nu kräver mycket tid och energi från gruppen och istället för att alltid ha arrangemang varje vecka borde man planera pauser så gruppen hinner återhämta sig och kan njuta av att arrangera. Det är viktigt att som arrangör känna att det man håller på med är kul och uppskattat för att den ideella verksamheten ska leva kvar.



Andreas Pettersson

Ordförande 15/16

Maria Magnusson

Kassör 15/16



Verksamhetsberättelse Pyrot 15/16

Pyrots verksamhet går ut på att för teknologers och andras förnöjelse skjuta fyrverkerier samt att främja konsumentintressena vad gäller fyrverkerier för privat bruk. Detta genomförs genom att vi bedriver försäljning och att designa och skjuta kompletta fyrverkerier såväl till som utan musik. Vi förgyller även fester och konserter med såväl sceneffekter som konfetti.

En hel del av våra arbeten genomförs externt från kåren för att kunna täcka de kostnader vi har för utrustning, tillstånd, försäkring och utbildning. Utbildningen är en mycket central del i verksamheten då vi behöver den för att kunna hålla kompetensen hög och behålla våra tillstånd.

Verksamheten

Under året har Pyrots omsättning överträffat budget och utgifterna har av många anledningar heller inte varit så stora som förväntat. Andelen externa arbeten är hög även vilket betyder högre marginaler.

Många utgifter och inköp som behöver göras har inte hunnits genomföras under året vilket gör att dessa kommer behöva belasta kommande verksamhetsår.

Ett stort och förmodat kostsamt projekt som inte har hunnits slutföras är att få internutbildningen godkänd av myndigheterna enligt de nya regler som trädde ikraft under sommaren 2015 och vars övergångsperiod tar slut sommaren 2017.

Försäljningen av konsumentfyrverkerier har gått ner något, förmodat p.g.a. att mindre marknadsföring internt bland kårmedlemmar har genomförts framförallt kring nyår och påsk.

Däremot har en investering i den största delen av det digitala skjutsystem vi använder till musikfyrverkerier gjorts vilket gör att vi slipper hyra den varje gång av vår leverantör. Detta var en av de önskade investeringarna för året som möjliggör mindre musikfyrverkerier till lägre minimibudget internt inom kåren då de fasta hyrkostnaderna blir lägre. En lösning på fuktproblemet måste till innan den dagen flytten sker.

Flytten för vår leverantör har återigen skjutits upp på obestämd framtid från att varit planerad till februari 2016. När flytten väl blir verklighet under de kommande verksamhetsåret så kommer vi snabbt drabbas av mycket höjda transportkostnader då fukten i vårt förråd fortfarande gör att lagring av pjäser längre tid är omöjligt. Det blir helt enkelt inte längre möjligt att åka till vår leverantör var varje enskilt fyrverkeriarbete som skall genomföras. Investeringen i resten av skjutsystemet var dock ett mycket viktigt steg på



vägen för att bli mer oberoende av vår leverantör.

Under året hoppade sponsorn till de stora nyårsfyrverkeriet av men med hjälp av idogt arbete hittades en ny sponsor som vi hoppas fortsätter med traditionen med fyrverkeri på nyårsafton för hela Varberg. Varbergs kommun är fortsatt mycket positiva till evenemanget. Nyårsfyrverkeriet är fortsatt en av verksamhetens absolut största inkomster och därmed oerhört viktig för möjligheterna till att fortsätta verksamheten.

Löpande verksamhet

Under mottagningen testade Pyrot nollbrickor i egen regi samt gjorde ett mycket lyckat framträdande under första dagen. Årsmöte och teambuilding-weekend hölls tidigt. Räddningstjänsten var på besök för avsyning av förrådet då det förra tillståndet gick ut nyår 15/16, det nya tillståndet gäller i 5 år från hösten -15. Mot slutet av läsperioden hölls vårt informationsmöte inför den kommande aspningen. Ett välbesökt möte med många intresserade. Tyvärr fick vi under läsperiod 1 beskedet att den förra sponsorn av Varbergs nyårsfyrverkeri hoppar av efter 20 år.

Aspningen inleddes och asparna fick delta i de grundläggande momenten av verksamheten. I november fick vi inte mindre än två oväntade fyrverkerier samma dag, båda två var för firande av den Hinduiska högtiden Diwali. Den ena på Chalmers campus Johanneberg, den andra i Mölndal. Under december sköts ett inomhusfyrverkeri till en julfest på Svenska Mässan. Vi sköt även fyrverkerier för Examensceremonin, Kårens Julbord, FestU:s Julkalas som kombinerades med Pyrots årliga omsitts samt nyårsfyrverkeriet i Varberg som nu hade en ny sponsor. Det sistnämnda innebar mycket jobb både under läsveckorna och i mellandagarna vilket belönades med ett mycket lyckat fyrverkeri som av många Varbergsbor prisades som det bästa hitintills och en mycket nöjd ny sponsor. Vi hade även extra försäljning av konsumentfyrverkerier inför nyår speciellt riktat till kårens medlemmar utöver att det är möjligt att beställa året runt.

Fler oväntade fyrverkerier dök upp, bl.a. ett inomhusfyrverkeri för Sjöteknologsektionens arbetsmarknadsmässa till den mycket passade låten "He's a pirate".

Dessutom hann vi med de återkommande fyrverkerierna för Charm och Examensceremonin. Utöver äventyr med våra aspar sköts ett fyrverkeri för GothCon, ett spelkonvent annordnat av föreningen med samma i Hvitfeldtska gymnasietts lokaler. Även det mycket lyckat med oerhört positiv publik.



Aspningen avslutades och på bara några veckor i maj var det dags för flera fyrverkerier. Doktorspromovering i kårresutringen med tillhörande musikfyrverkeri samma dag som Lindholmsfestivalen som inte helt oväntat var på Lindholmen.

Aspningen hade resulterat i inte mindre än 4:a nya förmågor som numera kan titulera sig pyrotekniker.

Årets vårbal fick även den en mycket majestätiskt avslutning på middagen med ett klassiskt fyrverkeri ute vid vattnet!

Särskilda satsningar

Godkänna utbildningen

Första steget mot att Pyrot kan certifiera pyrotekniker enligt de nya föreskrifter som kom till sommaren 2015 var att få undantag på de redan utbildade medlemmarna, detta har genomförts vilket betyder att i dagsläget har en majoritet av medlemmarna personliga godkännande att överlåta och använda tillståndspliktiga fyrverkerier och sceneffekter. Dock kvartstår det att få tillstånd att bedriva godkänd utbildning, ett massivt jobb då regelverket inte tar någon hänsyn till ideella verksamheter och endast specificerar en mängd krav på företaget som ska bedriva utbildning.

Ekonomi

Året har ekonomiskt gått bra för Pyrot, och som nämndes innan så har vi överstigit omsättningen något mot budget.

Vi hade som mål att fortsätta hålla antalet fyrverkerijobb och det har vi lyckats bra med, plus några ytterligare oväntade beställningar av jobb. Vi har även haft ett byte av nyårsbeställare med lite högre budget och vi hoppas att de fortsätter beställa nyår av oss även nästkommande år.

Ett annat mål vi satte var att köpa in ett eget skjutssystem om ett sådant dök upp på marknaden till rimligt pris. Detta har vi lyckats med och det var även runt det budgeterade beloppet. Detta kommer möjliggöra fler mindre musikfyrverkerier inom kåren och förhoppningsvis göra oss mer populära att beställa på Chalmers.

Vi har inte gjort några stora förändringar annars i vår verksamhet mer än att utöver fyrverkerier även erbjuda att skjuta konfetti och kolsyra till mindre fester som ett sätt att synas och få en ny inkomstkälla. Detta är under provning för att se om det finns intresse av konfetti eller liknande innan vi investerar några större summor på detta.



CHALMERS
STUDENTKÅR

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
2016-09-15
Pyrot

Sven Åkersten
Ordförande 15/16

Emma Lorentzon
Kassör 15/16



Verksamhetsberättelse Svea Skivgarde 15/16

Svea Skivgarde är en kårkommitté på Chalmers vars uppdrag är att tillhandahålla musikunderhållning på fester och kalas till kårens medlemmar och organ till förmånliga priser. Under ett verksamhetsår har Svea Skivgarde ett hundratal spelningar, både på campus och på diverse privat- och firmafester. Medlemmarna i Svea Skivgarde ska hålla sig uppdaterade på ny och äldre musik samt ta hand om det ständigt växande vinyl- och CD-arkivet. Därutöver ska Svea Skivgarde vara Festukommittén, Chalmers Cortège Kommitté och Programkommittén behjälpliga med utrustning vid deras arrangemang mot debitering.

Verksamheten

Svea Skivgarde har under verksamhetsåret haft omkring 100 spelningar både på campus och på ett antal firma- och födelsedagsfester samt bröllop. Svea har även gjort spelningar i Linköping fyra gånger under året för att upprätthålla kontakten högskolorna emellan. Under hösten 2015 rekryterades fyra nya gardister och under våren 2016 lämnade tre gamla gardister Svea Skivgarde då de fullgjort sin utbildning på Chalmers. Kommittén har under året jobbat en del med marknadsföring, framför allt på sociala medier. Detta genom att publicera information på Facebook om kommande spelningar på campus för att göra gemene teknolog uppmärksam på när Svea spelar.

Löpande verksamhet

Verksamhetsåret inleddes i vanlig ordning med mottagningen av nya teknologer. Detta var en väldigt intensiv, men framförallt väldigt rolig, period för kommittén. Under mottagningen spelade Svea på de två FestU-kalasen (Nollkalaset och Nollfinalen), sju gasquer, pubrundan samt ett antal privatfester och bröllop. Svea spelade även på springloppet Color Me Rad vilket var en storsuccé och ett bra PR-tillfälle. Efter mottagningen var det dags för Svea att åka upp till Linköping och spela på Clubmästeriets "Dra't i Spa't" och umgås med vår systerförening Valla Skivgarde. Hösten fortsatte sedan med många spelningar i gasquen och utanför campus. Under läsperiod 2 drogs en aspningsperiod igång. Aspningsperioden lockade ett 40-tal intresserade teknologer och resulterade tillslut i fyra nya medlemmar: Johanna, Felicia, Joel och Max. Ett härligt tillskott till kommittén! Men att nya medlemmar tillkommer betyder tyvärr ofta att gamla medlemmar lämnar. Gardisterna Marcus, Patrik och Kristina lämnade skivgardet strax efter årsskiftet på grund av exjobb och fullgjorda studier på Chalmers. Under läsperiod 2 åkte Svea även iväg på den årliga teambuildingen som den här gången hölls under en helg i Skopje, Makedonien. En mycket lyckad helg som resulterade i ett stärkt och sammansvetsat gäng. 2016 inleddes med ett besök i Linköping på Y6's "Valla Saucer Rennen". En härlig tredagars helg med spelningar varje dag och mycket tid till att stärka relationen högskolorna emellan. Under påsken följde fem gardister med SNOK och M.A.K. till Val Thorens för att njuta av skidåkning samt spela på afterskis och två fester på den lokala klubben "Panda". Under läsperiod 4 drog Cortègeveckan igång vilket innebar mycket spelningar för Svea. Denna härliga 11-dagarsvecka avslutades med att Svea åkte sist i Cortègen och fick åskådarna att dansa med runt i Göteborg. Svea spelade sedan på FestU's Valborgskalas samma kväll. I slutet av läsperioden åkte kommittéen till Linköping ytterligare en gång för att spela på Utekravallen som i år hade 25-årsjubileum. En mäktig upplevelse som lockade omkring 5000 gäster.

Särskilda satsningar

Marknadsföring mot Chalmers Studentkårs medlemmar

Satsningen gick ut på att göra folk uppmärksamma på när det faktiskt är Svea som spelar och inte någon annan DJ. Detta har Svea jobbat med genom att marknadsföra de spelningar vi har på Facebook samt se till att vår



logga alltid syns underspelningar och på affischer. Två stora flaggor/backdrops har köpts in vilket ska göra folk uppmärksamma på när Svea Skivgarde spelar.

Podcast/mixtape

Detta var en satsning som gick ut på att sprida Svea Skivgardes namn och musikkunskande på internet. Detta skulle vara en del i marknadsföringen och även vara en morot för Sveas medlemmar att utveckla sitt spelande och musikkunskande. Denna satsning föll dock undan och endast ett mixtape gjordes. Istället startades en Spotifylista där Svea varje månad delar med sig av ny musik till allmänheten. Detta resulterar i regelbundna inlägg på Facebook vilket hjälper kommittén att synas och sprida sitt namn.

Öronproppar

Svea har under året satsat på att köpa in formgjutna öronproppar till dess medlemmar på grund av den ständigt höga ljudvolymen i de miljöer där Svea jobbar. Detta har varit väldigt uppskattat och alla gardister utom tre har vid verksamhetsårets slut införskaffat dessa hörselskydd.

Ekonomi

Då budgeten lades i början av verksamhetsåret var det tydligt att mindre pengar behövde läggas på nyinköp av teknisk utrustning, då priserna på dubbla spelare och högtalare med åren sjunkit markant. Resultatet styrs av antalet spelningar som kommittén blir bokade till under året därför har inköp av utrustning gjorts sparsamt till en början och de större inköpen fick vänta till verksamhetsårets slut när man närmade sig och överblicken var tydligare. Trots att det var budgeterat att göra ett nollresultat, har Svea Skivgarde gått med viss vinst som Chalmers studentkår kommer att avsätta.

Reflektioner

Året har gått bra, både ekonomiskt och verksamhetsmässigt. Svea Skivgarde har genomfört motsvarande mängd spelningar som föregående år. Dock har antalet spelningar Svea blir bokade till sjunkit om man ser tillbaka ca 10 år i tiden. Detta skulle kunna bero på att utrustningen idag är billigare och därav har fler råd att lära sig DJa. Något som kommittén kan diskutera inför kommande verksamhetsår är hur Svea Skivgarde ska förhålla sig till den ökande konkurrensen, sticka ut ur mängden och bibehålla eller öka antalet spelningar under verksamhetsåret.

Henrik Karlsson

Ordförande 15/16

David Norenus

Kassör 15/16



Verksamhetsberättelse Tofsen 15/16

Tofsen är Chalmers studentkårs kårtidning och skriver, trycker samt delar ut fyra nummer per år, ett per läsperiod.

Verksamheten

Under året ville vi få in fler personer i redaktionen samt se över kommitténs struktur.

Vi har valt in fler personer men då många haft andra åtaganden eller av andra orsaker inte kunnat lägga riktigt all den tid som hade behövts har det tyvärr inte blivit det uppsving vi hoppats på.

Ekonomin har varit ganska dålig under en tid på grund av för få sålda annonsplatser. Detta har vi tagit tag i genom att påbörja ett samarbete med en ny annonsbyrå då samarbetet med den förra inte fungerade som kommittén ville.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har gått bra. Alla nummer har blivit utgivna och vi har även bland annat rapporterat från flertalet Fullmäktigesammanträden.

Särskilda satsningar

a) Skaffa medlemmar.

Denna punkt lyckades vi med, om en kortvarigt. Under några nummer var vi fulltaliga och arbetet flöt på bra men på grund av avhopp och tidsbrist har det nu blivit sämre igen. Vi hoppas kunna fortsätta denna satsning framöver.

b) Se över kommitténs struktur

Att se över kommitténs struktur var en av våra satsningar vilket som ovanstående satsning uppnåddes till viss del. I och med att men fortfarande inte har ett jämnt flöde av personer i kommittén försvårar detta att upprätthålla struktur samt poster. Vi planerar att fortsätta arbetet med denna punkt.

Ekonomi

Tofsens ekonomi har en tid varit ganska dålig. Detta har varit på grund av flera anledningar men främst på grund av dålig kommunikation från föregående redaktion samt bristande intresse. Vi har nu påbörjat ett samarbete med en ny annonsbyrå vilket vi hoppas ska ta fart under året som kommer.

Reflektioner

Vi behöver än en gång ta tag i rekrytering och inval av nya personer i redaktionen. Här hoppas vi hitta fler engagerade personer som kan lägga den tid som behövs och tillför energi till gruppen. För att kunna upprätthålla antalet sökande till kommittén behöver vi jobba med att bättre synas runt om på Chalmers.

Ekonomin kommer vi behöva fortsätta jobba med men där är vi på rätt väg i och med samarbetet med en ny annonsbyrå. Man kan kanske dock inte förlita sig enbart på detta utan att försöka få in en person som enbart har hand om annonser vore en bra idé.



Vi har även lagt om utgivningsdatum för att underlätta arbetet för redaktionen och slippa arbeta under tentaveckor.

Lovisa Jäberg

Ordförande 15/16



Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 2

Malmö högskola blir universitet

Malmö högskola är landets största högskola med drygt 12 000 studenter. Högskolan har stor betydelse för Malmö och Skåne-regionen, som väntas växa med 13 procent inom en tioårsperiod. Vidare har högskolan en framstående position bland landets högskolor i utbildning och forskning inom jämlik hälsa, migration, framtidens skola, hållbar och smarta städer. Därför har regeringen beslutat att Malmö högskola ska bli ett Malmö universitet.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/06/malmo-hogskola-blir-universitet/>
<http://www.sydsvenskan.se/2016-06-16/malmo-hogskola-ska-bli-universitet>

Studieavgifter för utländska studenter ska kartläggas

Universitetskanslersämbetet, UKÄ, ska kartlägga studieavgifter som universitet och högskolor tar ut av utländska studenter på uppdrag av regeringen. 2011 beslöt regeringen att utländska studenter som inte är från EU/ESS och Schweiz måste betala sin egen utbildning ifall de väljer att studera i Sverige. Denna reform har lett till att antalet internationella studenter minskat kraftigt sedan 2011. Då det inte finns nationella riktlinjer har regeringen beslutat att kartlägga bland annat storleken på studieavgiften, hur återbetalning sker, hur det har påverkat studentmobiliteten och hur stipendier påverkar möjligheten att rekrytera studenter.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/07/systemet-med-studieavgifter-for-utlandska-studenter-foljs-upp/>
http://www.uka.se/nyheter/2016-09-05-studieavgifter-for-utlandska-studenter-ska-kartlaggas.html?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=Nyhetsbrev5sept2016

Forskare blir lärare

Regeringen har beslutat att vissa lärosäten får i uppdrag att ge kompletterande pedagogisk utbildning för särskilda personer med forskarexamen, detta gäller specifikt natur - och teknikämnena. I nuläget är inte Chalmers ett av dessa lärosäten men om projektet går bra kommer även Chalmers att få detta uppdrag på sikt.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/05/larosaten-ska-utbilda-forskare-till-larare/>

Universitetskansler avgår

Universitetskanslern, Harriet Wallberg, som var rektor på Karolinska institutet när kirurgen Paolo Macchiarini anställdes, avgår nu. Motivationen bakom hennes avgång var att Harriets förtroende var skadat. Sveriges förenade studentkårer(SFS) valde att uttala sig i frågan och de står bakom beslutet. Vidare hoppas de att den nya universitetskanslern fokuserar mer på utbildningen.



Läs mer på: <http://www.svt.se/nyheter/inrikes/universitetskansler-tvingas-avgang>
<http://www.sfs.se/blogg/kommentar-med-anledning-av-universitetskanslerns-avgang>

Göteborg rödlistad på SFS bostadslista

Varje höst granskar Sveriges förenade studentkårer (SFS) bostadssituationen i landet inför terminsstarten. Granskningen görs genom att studentkårer och bostadsförmedlarna i respektive stad kontaktas och bedöms utifrån ett antal kriterier. Årets rapport visar att 11 av totalt 33 granskade studieorter finns på SFS röda lista vilket innebär att nya studenter inte kan bli erbjudna ett boende under höstterminen, detta är en liten förbättring jämfört med förra året då 12 studieorter var rödlistade.

Chalmersstudentkårs ordförande har lyft problematiken kring bostadssituationen i Göteborg i Göteborgsposten samt beskriver hur vi arbetar med frågan, , se nedan.

Läs mer på: http://www.sfs.se/sites/default/files/bostadsrapporten_2016_uppdaterad.pdf
<http://www.gp.se/livsstil/bostad/%C3%A5ratal-i-k%C3%B6-f%C3%B6r-studentbostad-1.3730391>
<http://www.gp.se/sover-p%C3%A5-soffor-i-bostadsbrist-1.3730483>

7000 nya studentbostäder

Gbg7000+ är samarbete mellan 11 aktörer i göteborgsområdet där målet är att bygga 7000 nya bostäder under perioden 2016-2026. En rad kriterier har tagits fram för bostäderna, bland annat ska de vara permanenta studentbostäder, campusnära och lättillgängliga med kollektivtrafik. Aktörerna är bland annat Chalmers tekniska högskola, Göteborgs universitet, Chalmers studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs studentbostäder (SGS).

Läs mer på: <http://gbg7000.se/>
<http://www.gfs.se/2016/07/07/7000-nya-studentbostader-pa-vag-till-goteborg/>

Regeringen satsar på forskning

Regeringen satsar 2,8 miljarder de kommande 4 åren i svensk forskning, Det innebär en höjning av anslagen med 390 miljoner till 2017. Målet med denna satsning är att Sverige ska vara ett av världens ledande forsknings- och innovationsland.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/debattartiklar/2016/09/vi-miljardsatsar-pa-svensk-forskning/>

SFS uttalande om budgetpropositionen

SFS presidie valde att uttala sig om budgetproposition som regeringen släppte. Kortfattat säger SFS att regeringens satsningar är punktinsatser och att de övergripande problem som finns inom högre



utbildning utlämnas. Det stora problemet SFS ser är det nuvarande resurstilldelningssystemet där resurser ständigt urholkas.

Läs mer på: <http://www.sfs.se/blogg/budgetpropositionen-2017-vad-hande-med-hogre-utbildning>

Arbetsmiljöverkets föreskrifter om organisatorisk och social arbetsmiljö

De nya föreskrifterna från arbetsmiljöverket uppmärksammades förra året av SFS, då studenter inte skulle omfattas av dem. Detta ledde sedan till en diskussion i SFS FuM som mynnade ut i ett uttalande som riktade stark kritik mot arbetsmiljöverket. SFS tillsammans med SUHF och arbetsmiljöverket har sedan dess tagit fram ett PM gällande studenter rätt till god social arbetsmiljö. I PM förklarar man att syftet med de ändrade föreskrifterna är att underlätta för lärosäten, studentkårer och studenter samt att lärosäten fortfarande är skyldiga tillgodose och aktivt arbeta för att upprätthålla bra arbetsmiljö för studenter.

Läs mer på: <http://us2.campaign-archive1.com/?u=1d4645161566ac8e1dd73e1e4&id=7c94cb564c&e=b81c5703f9>

Kårstyrelsen genom,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande



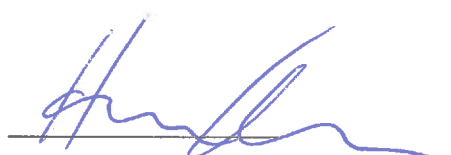
Avge Yttrande till Fullmäktigemöte 1

Yttrande på motioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till Fullmäktige 1 inkom en motion som inte hanns med att komma in till Kårstyrelsens möte som sammanföll. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge yttrandet till motionen till mötet.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Yttrande Motion 1: Bokningsfri dag i Härrydaområdet enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-09-07


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Yttrande Motion 1: Bokningsfri dag i Härrydaområdet

Till fullmäktigemöte 6 15/16 inkom en motion angående bokningsfri dag på Härrydaområdet som avslogs i sin helhet och Kårstyrelsen ålades att ta fram en prisbild tills fullmäktigemöte 7 15/16. Till fullmäktigemöte 7 15/16 inkom en motion i stort sett identisk med den tidigare motionen. Fullmäktige avtog motionen och tillsatte en arbetsgrupp för att jobba igenom förslaget som skulle rapporteras till fullmäktigemöte 1 16/17.

Kårstyrelse ställer sig positiva till rapporten med tillhörande förslag och uppskattar det arbete gruppen har lagt ner, men kårstyrelsen ser ett par risker med förslaget. Den största risken Kårstyrelsen ser är att organisationen är hårt belastad av projektet Kårhus på Landet. Då projektet har dragit ut på tiden och rutinerna ännu inte är helt satta anser vi att organisationen behöver tid för att få ordning på rutinerna. Detta då det är en helt ny organisation i Härryda (Emilias Kårhus AB som ägare, ChSRAB som uthyrare och CBK samt HA som avsynare). Dessa fyra grupper är hårt ansträngda av projektet och Kårstyrelsen anser att påbörja en testperiod redan i läsperiod två är ohållbart. Kårstyrelsen beräknar att organisationen kan vara redo att påbörja en testperiod tidigast läsperiod tre, därför yrkar Kårstyrelsen på att bordlägga motionen till fullmäktigemöte 4 16/17 för att sedan ompröva motionen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bordlägga motionen till fullmäktigemöte 4 16/17

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson, Kårordförande 16/17

Handwritten signatures and initials: ACY, N.H., CR, and others.



Beslutsunderlag: Inrättande av arbetsgrupp för analys av kårens IT-behov

Bakgrund

Enligt verksamhetsplanspunkt h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor ska kåren under året göra ett ställningstagande kring hur IT-systemen bör skötas i framtiden, främst med betoning på ägandeskap. För att på ett bra sätt utvärdera hur kåren bör äga och driva sina system behövs först en oberoende analys av kårens behovsbild tas fram.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås att en arbetsgrupp tillsätts för att göra en objektiv bedömning av kårens IT-behov. Tre personer med kunskap inom området och intresse för att genomföra behovsanalysen har hittats, Johan Andersson, student vid IT, Jacob Andersson, student vid Data, Henrik Hugo, ordförande för kommittén G.U.D. och Valon Huskaj, medlem i kommittén G.U.D..

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att En arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov.

Frågor ställs med fördel till,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se



Proposition 9: Acceptera donation av båt med tillhörande ekonomisk risk



Bakgrund

Johan Andersson (KO01/02) och Jakob Torell var de två initiativtagarna till att bygga en båt för konferensverksamhet. Båten byggdes 2006 och lanserades i samarbete med Melker Andersson under namnet Sea lounge. Under åren har båten haft olika operatörer men ägarna har förblivit de samma, Johan och Jakob. Idag ligger båten på Hasslö varv i Blekinge och opereras av Eriksberg Vilt och Natur AB. Bolaget är ett dotterbolag till Mellby Gård som ägs av Rune Andersson med Johan Andersson som VD.

Onsdag den 24 augusti träffade Kårordförande 16/17, Carl Von Rosen Johansson, Johan och Jakob för att diskutera en möjlig donation. Eftersom varken Johan eller Jakob har intresse nog eller tid att fortsätta driva båten i kommersiell verksamhet, tyckte de att Chalmers Studentkår eventuellt skulle kunna ha glädje av båten. Efter mötet har delar av kårledningen, främst KO och vSO, jobbat med frågan och tagit fram underlag som kan vara vägledande i huruvida Chalmers Studentkår har möjlighet att ta emot donationen.

Kårledningen har sedan den 24 augusti haft kontakt med många olika personer för att främst kunna göra en rimlig ekonomisk bedömning samt ta reda på om det finns intresse bland medlemmarna för att ta hand om båten. Samtal har förts med teknolog Henrik Ohlsson (KO73) som hjälpte till med att skapa kontakt med Sjösportskolan som är en av Göteborgs största aktörer inom båtcharter och utbildning. Sjösportskolan ägs av Kalle Nordström (Kårstyrelsen 1990) och hans fru. Både Kalle och hans kollega Patrik har varit arbetsgruppen väldigt behjälpliga med att ta fram de båttekniska



förutsättningarna och kostnadskalkyler. Sjösportskolan är intresserade av att använda båten i deras verksamhet och att bistå Chalmers Studentkår med hjälp. Främst med teknisk kunnighet och uthyrning i konferenssyfte till externa parter för att finansiera billigare hyror för studenter.

Vidare har diskussioner förts med styret för Sjösektionen som ser möjligheter att integrera båten i deras utbildning. De utbildningsprogram som skulle kunna ha störst nytta av båten är sjöingenjörsprogrammet men även sjöbefäl klass 7. Under ett möte med en kursansvarig på sjöingenjörsprogrammet visade det sig att högskolan är positivt inställd inför ett samarbete, och en vidare dialog med programansvariga och viceprefekt för utbildningen på sjöfart och marin kommer att ske inom en närtid. Mötet med dessa personer behövs för att kunna fastställa i vilken utbredning båten kan användas i utbildningssyfte. Detta skulle i så fall innebära en minskad underhållskostnad för Studentkåren.

När Studentkåren kan ta över båten kommer den nyrenoverad för ca 800 000. Den kommer direkt från varvet, men behöver att målas om för profilering och nya inventarier behöver att köpas in. För att göra båten attraktiv och bokningsvänlig för studenter och externa behövs uppskattningsvis 200 000.

Användningsområde

Båten är klassad för 44 gäster och 5 personer i besättningen på sjön och i hamn med landgångar kan den ta upp till 80 personer. Båten har ett kök och en bar, 3 toaletter och 160 kvm yta, och kan med det vara en samlingsplats för studiesociala aktiviteter. En möjlig plats för utbildningar, teambuilding, sittningar, pubar och att åka ut i skärgården för att uppleva den svenska naturen.

Exit

Donatorerna har ett krav på att Studentkåren behåller båten och drifter den i minst 3 år. Efter det har kåren möjlighet att sälja den vidare och själv behålla vinsten. Det vill säga att kåren kan tjäna in en eventuell förlust genom att sälja vidare båten.

Kajplats

Det finns fler möjligheter kring kajplats för båten. Till exempel på Lindholmsspiren, Eriksberg, Lilla Bommen, vid SVT huset och vid Långedrag. De har olika möjligheter och begränsningar och inför denne propositionen har de olika möjligheterna inte hunnit kollats på. Långedrag är långt bort och kommer troligen att sänka intresset för bokningar, men där finns en garanterad kajplats om inget annat skulle finnas. Att ta fram olika möjliga kajplatser är något en arbetsgrupp behöver att arbeta vidare med.

Arbetsgrupp

Det finns vissa aspekter som inte är färdigt definierade eller har flera möjliga lösningar. För att specificera detaljer internt, samarbete med externa parter och skapa beslutsunderlag för olika möjligheter, behövs en arbetsgrupp. Dessa ska arbeta med priser, rutiner och regler kring uthyrning, specificera ansvarsfördelningen och samarbete med externa parter, ansvar och utformning för en kårkommitté med ansvar för båten samt ta fram beslutsunderlag för kajplats. Arbetsgruppen ska hålla kontinuerlig kontakt med KL. KS ska vidare ge statusrapporter till FuM om hur arbetet går. Arbetsgruppen bör även se över möjligheten för Kåren att subventionera användning av båten till sjöss för medlemmar.



Ekonomiska förutsättningar

I bilaga 1 finns en ekonomisk analys av hur en budget skulle kunna se ut under ett verksamhetsår. De förutsättningar vi har satt för analysen är:

- Teknologer får hyra båten i kaj för 500 kr per dygn sön-tors och 1000 kr per dygn fre-lör.
- Sjösportsskolan betalar Kåren 2500 kr per motortimme, minimum 10 000 kr per uthyrning. Vi förutsätter att de bokar båten i bästa fall 20 gånger och i sämsta fall 5 gånger.
- Chalmers sjöutbildning kan reducera underhållskostnader för motor- och drevservice samt upptagning och bottenmålning med så mycket som tre fjärdedelar om de använder båten i sitt sjöingenjörsprogram.
- För att kunde uppskatta antal bokningar som kommer läggas på båten, användes bokningsstatistik på Sportsstugan i Härryda, se bilaga 3. Antal bokningsdagar förutsätter att den bokas i bästa fall hälften av alla dagar under året av studenter, det vill säga ca 180 dagar, varav 60 av dem är en fredag eller lördag. I det sämsta fallet förutsätts det att den hyrs av studenter 80 dagar totalt, varav 40 av dagarna är en fredag eller lördag.
- För studenter beräknas kostnader för att ta båten till skärgården till 5000 kronor i direkta kostnader, utöver hyran som kommer att vara större än vid en vanlig bokning, dessa uthyrningar är inte medräknade i kalkylen.

Förslag

Chalmers Studentkår köper båten för 1 kr av Mellby Gård via ett dotterbolag inom företagsgruppen. Sjösportsskolan har ansvar för uthyrning till företag, tekniskt ansvar samt ansvar för att båten följer lagar och regler kring persontransport. Studentkåren startar en kårkommitté med ansvar för båten, motsvarande de uppgifter som KåK och CBK har i dagsläget.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att tillsätta en arbetsgrupp på 6 personer som rapporterar löpande till Kårledningen. Dessa ska arbeta med rutiner kring båten, samarbeten med externa parter och ansvar för en kommitté som sköter drift av båten. Dessa ska slutrapportera till KS 7.

att Kårstyrelsen i samråd med arbetsgruppen presenterar förslag på kajplatser till senast FuM5.

att Fullmäktige ger Kårstyrelsen i uppdrag att köpa båten Sea Eagle från Mellby gård med tillhörande ekonomisk risk, för 1 krona.

att använda upp till 200 000 kronor ur byggnadsfonden till investering i inventarier och upprustning av båten när den kommer till Göteborg.

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

Bilaga 1 Proposition 9 - Utkast budget Båt**Resultatenhet - XX**

Baserad på Järnvägsvagnens budgetering

	2017/2018 Best case med Chalmers	2017/2018 Mid case med Chalmers	2017/2018 Best case	2017/2018 Mid case	2017/2018 Worse case
Intäkter					
3331 Sponsring	50000	25000	50000	25000	
3410 Lokalintäkter	120 000	80 000	120 000	80 000	60 000
3990 Övriga ersättningar och intäkter	250 000	125 000	250 000	125 000	62 500
	420 000	230 000	420 000	230 000	122 500
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5051 Larm	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
5061 Städning	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000	-4 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler + båt	-48 500	-48 500	-48 500	-48 500	-103 500
5075 Planerat underhåll (Motor- och drevservice, besikting, upptagning och bottenmålning)	-32 500	-50 000	-85 000	-85 000	-85 000
Kajplatser	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-40 000
Försäkring	-30 000	-40 000	-30 000	-40 000	-50 000
5410 Nyinköp inventarier	-34 000	-34 000	-34 000	-34 000	-34 000
5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000	-12 000
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	0	0	0	0	0
6420 Revisionsarvoden	0	0	0	0	0
6590 Övriga externa tjänster	-11 000	-11 000	-11 000	-11 000	-11 000
6612 Planerade projekt	0	0	0	0	0
7610 Utbildning & grupputveckling	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000	-3 000
	-200 500	-228 000	-253 000	-263 000	-348 000
Summa Kostnader	-200 500	-228 000	-253 000	-263 000	-348 000
Årets resultat	219 500	2 000	167 000	-33 000	-225 500

Initialt tillkommer inköp vid donation ca 200 000 kr: möbler, service, ommålning

Bilaga 2 - SWOT till proposition 9 16/17

Strengths

Sittningslokal för uthyrning
Fler lokaler för studenter i Lindholmens närhet
Sjösportsskolan drivs av Chalmersalumner och vill ta delansvar
Studentikåst upptåg som styrker Chalmersandan
Alumn villiga att finansiera stora delar av projektet
Båten i sig har ett värde och kan säljas vidare
Medlemsnytta, nya möjligheter för kårmedlemmarna

Weaknesses

3 år bindningstid
Stora ekonomiska kostnader varje år, och inköp av inventarie
Krav på studentintresse och båtkunnskap
Arbetsbelastning för kårledningen

Opportunities

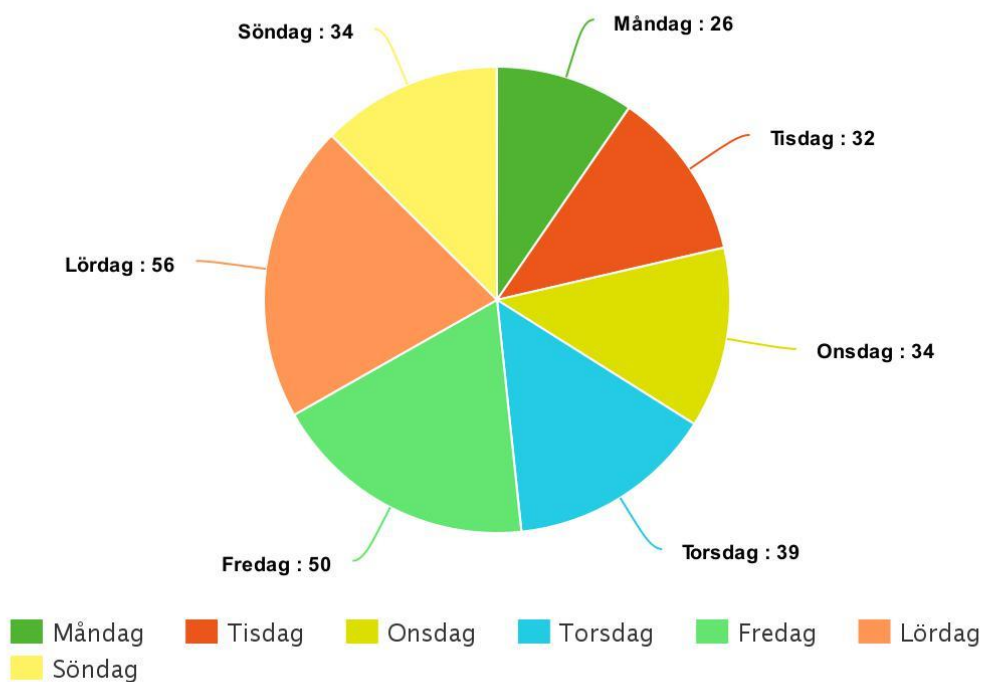
Utbildningssyfte för sjöutbildningen
Samarbeten med företag, arbetsmarknadsgrupper
Central kårverksamhet riktad mot studenter baserade på Lindholmen
Intresse för kårens verksamhet för fler medlemmar

Threats

Sjösportsskolan drar sig ur samarbetet
Få studentbokningar
Övermättad lokalbehov, många nya lokaler
Kajplats långt bort och lägre intresse
Svårt att sälja den vidare

Bokningsstatistik för Sportsstugan i Härryda under 2014 och våren 2015. Borträknat är renovationsveckor. Av 450 möjliga dagar, ~64 veckor, var Sportsstugan bokat:

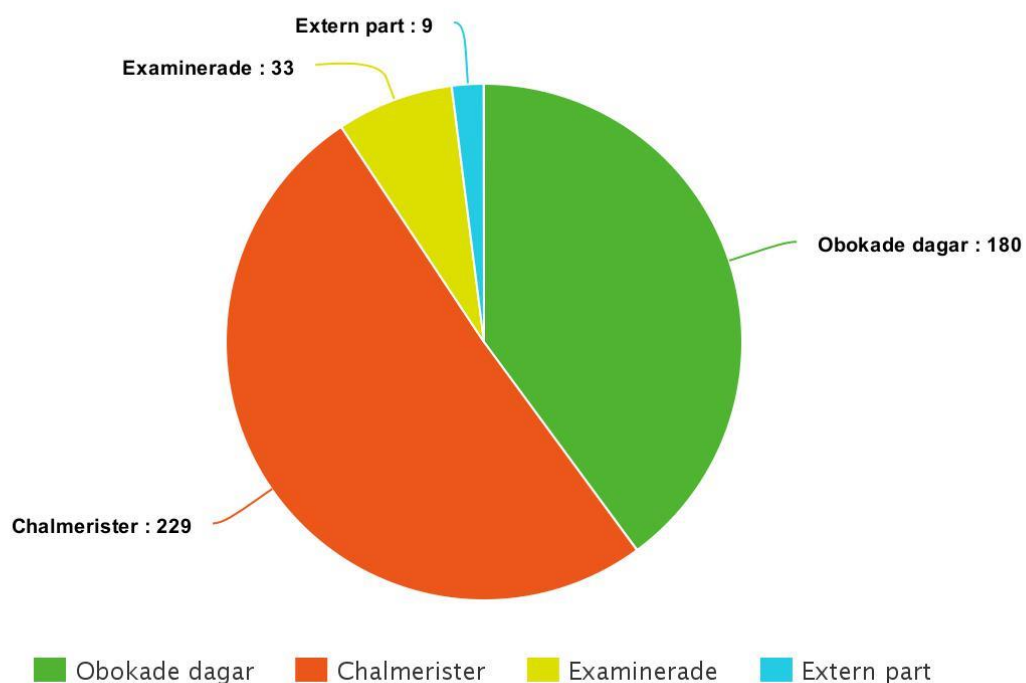
Bokade veckodagar Sportsstugan



meta-chart.com

Av dessa dagar var Sportsstugan bokat av

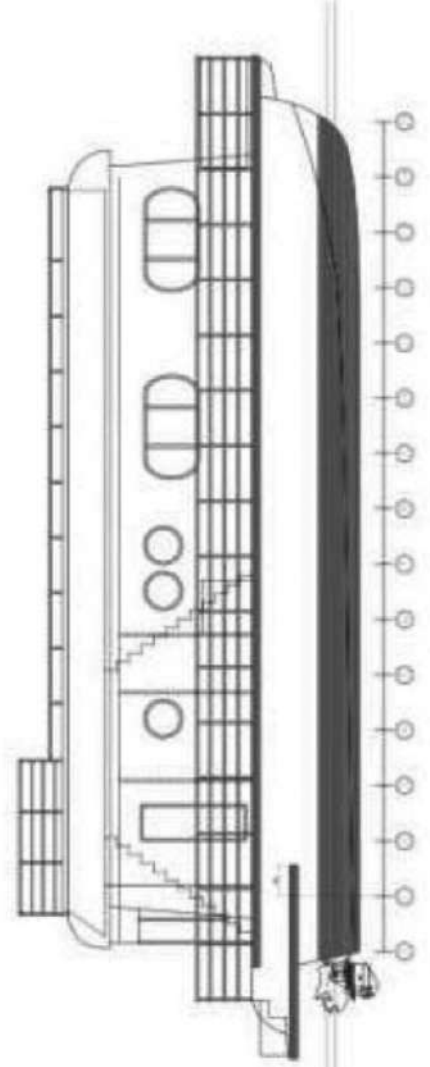
Bokare av Sportsstugan



meta-chart.com



Sea Lounge byggdes 2006 på västsvenska Swede Ship Marine i Hunnebostrand. Swede Ship är specialister inom kompositmaterial och har Svenska Sjöräddningssällskapet som största kund.



Längd i meter	18,24
Längd i fot	61
Bredd i meter	6,2
Djupgående i meter	0,6
Totalt publik yta	160 m ²
Antal våningar	2
Skrov	Katamaranskröv
Total vikt	26 ton
Vattentankar	2 x 1 500 liter
Motorer	2 st Volvo Penta D4 225 hk
Fart	10-12 knop

Teknisk beskrivning

- Certifierat enligt nordisk båtstandard för passagerartrafik av 44 passagerare samt 5 besättningsmän
- Byggt i komposit med en teknik som gör båten stabil, säker och rymlig på ett effektivt sätt
- Inga välvda ytor i interiören, vilket gör ytorna effektivt ombord
- Manöverpanel Teleflex hydrasikt styrsystem, Volvo Pentas EDC motorreglage Ray Marine integrerade system 12" multifunktionsdisplay med GPS med sjökortsplotter; radar och ekolod
- Elsystem som levererar totalt 26 000 Watt med 12, 24, 220 samt 380 volt



Yttrande motion 2: Jämlikhetsundersökning

Chalmers studentkår arbetar idag med att identifiera miljöer där jämlikhet inte råder genom att samla in data från enkäter som skickas ut till studentkårens medlemmar samt genom de frågor och den kritik som vidarebefordras till sociala enheten. Svar och synpunkter från dessa källor används sedan av studerandeskyddsombud (SAMO) och ordförande i sociala enheten för att påpeka brister i jämlikhet i utbildning för programansvariga och utbildningsområdesledare, men också för att påpeka brister i event som arrangeras av studentkåren.

Med de enkäter som skickats ut de senaste åren, en förbättrad enkät som är under framtagande (som kommer att behandla frågor om jämlikhet och brister i på ett mer ingående sätt) samt med studentkårens existerande policy och handlingsplaner, så anser kårstyrelsen att det arbete som motionärerna föreslår ska genomföras, redan görs.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Angelica Gylling,

Ordförande sociala enheten 16/17



Yttrande motion 3: Förbättrad kontakt med sektionerna

Kårstyrelsen håller med motionärerna om att det är bra om många sektioner finns representerade under fullmäktigemötena. Precis som det beskrivs i motionen kan sektionsordförande ha mycket att göra, och att se om det underlättar att kunna skicka någon annan för att representera sektionen är intressant. Dock tycker vi inte att det är upp till fullmäktige eller till kårstyrelsen att bestämma hur sektionerna väljer sektionsordförandes suppleant, utan att sektionerna själva bestämmer hur det valet går till. Kårstyrelsen ser inte heller att det är nödvändigt att skriva in det i sammanträdesordningen, utan att det räcker med att det är ett beslut om en provperiod detta år. Under provperioden bör talman själv bestämma hur och när anmälan av suppleanten sker. För att sedan kunna utvärdera och eventuellt ta det vidare som ett permanent inslag föreslås att talmannapresidiet utvärderar tillsammans med kårstyrelsen samt sektionsordförande om det har fungerat eller inte.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** avslå motionen i sin helhet
- att** sektionerna får utse en suppleant till sektionsordförande för fullmäktigemöten under en provperiod från fullmäktigemöte 3 till fullmäktigemöte 8 16/17
- att** sektionsordförandes suppleant har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på fullmäktigemöten i sektionsordförandes frånvaro
- att** talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar och ger rekommendationer till FuM 8 om eventuell fortsättning

Kårstyrelsen genom,

Matilda Halldén,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17



Yttrande motion 4: Valsystem

Motionären lyfter problematiken kring att vi har ett valsystem där den enskilde valdeltagaren röstar på både en individ och ett förbund, vilket motionären anser är problematiskt då förbundet ofta inte driver en gemensam politik. Konsekvensen av detta system är att individer, med högst antal röster inom förbundet, får högre jämförelsetal än det totala antalet röster individen fått.

Problembilden som motionären lyfter är något kårstyrelsen håller med om. Olika valsystem har alla för- och nackdelar och därför anser kårstyrelsen att en utredning av vad som är ett lämpligt valsystem för fullmäktige är en bra idé. Kårstyrelsen rekommenderar också att öppna upp för en bredare utredning än endast demokratiska och representativa aspekter samt att motionen förtydligas gällande arbetsgruppens storlek.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** ändra från "Tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utvärdera valsystemet och se hur det kan förändras för att valet ska bli mer representativt och demokratiskt" till "tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem för fullmäktige samt andra valsystem som kan implementeras i fullmäktigevalet"
- att** ändra från "Fullmäktige beslutar om upp till 5 personer att väljas in i arbetsgruppen" till "fullmäktige beslutar om 3-5 personer att väljas in i arbetsgruppen"
- att** ändra från "arbetsgruppen skall ta fram en rapport om det nuvarande valsystemet och rekommendationer till FuM7 (2016/2017)" till "arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)"

Kårstyrelsen genom,

Navid Haddad,

Utbildningsenhetens ordförande 16/17