Protokoll kårstyrelsemöte 9

Närvarande

Carl von Rosen Johansson	Kårordförande 16/17
Hanna Nilsson	Vice kårordförande 16/17
Navid Haddad	Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Angelica Gylling	Sociala enhetens ordförande 16/17
Matilda Halldén	Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (21 februari 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (december)
4. Rapport till KS06 från Presidiet
5. Rapport till KS06 från Husansvarig
6. Rapport till KS06 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS06 från Sociala enheten
8. Rapport till KS06 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – VORK i Norrköping och Linköping
10. Reserapport – KORK i Luleå och Kiruna
11. Rapport - Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg
12. Chalmers Cortège Committé (verksamhetsplan och budget)
13. Chalmersspexet Bob (verksamhetsplan och budget)
14. Mottagningskommittén (verksamhetsplan)
15. Utökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden
16. Expressen som bokningsbar lokal
17. Fastställande av riktlinjer för hantering av alkolås
18. Teknologsektionsäskning Hjärtstartare
19. Teknologsektionsäskning I-konferens Luleå
20. Teknologsektionsäskning Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter
21. Teknologsektionsäskning Lindholmsfestivalen
22. Teknologsektionsäskning Sektionens kväll
23. Teknologsektionsäskning Seriespel i fotboll
24. Teknologsektionsäskning Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen
25. Teknologsektionsäskning Z30
26. Stadgeändring Maskinteknologsektionen
27. Stadgeändring Sjösektionen
28. Avsägelser inom Chalmersspexet Vera
29. Proposition 15 - Medlemsavgift HT17
30. Proposition 16 - Preliminär Arvoderingsplan för 1718
31. Proposition 17 - Preliminär Avsättning till byggnadsfonden
32. Proposition 18 - Ändringsyrka på beslut §40 arbetsgrupp för verksamhetsplanspunkt k

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

33. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4
34. Yttrande Motion 6 – Riva upp beslut om en arbetsgrupp för Valsystemet
35. Fastställande av PC *Avge Rapport till Fullmäktige 5 (2017-01-25)*
36. Fastställande av PC *Avge Proposition 14 till Fullmäktige 6 (2017-02-15)*

§ 287

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:01	SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 288

Kårstyrelsen beslutar **att** mötet är behörigt utlyst	SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

§ 289

Kårstyrelsen beslutar **att** utse Hanna Nilsson till mötessekreterare **att** utse Matilda Halldén till justeringsperson	VAL AV SEKRETERARE OCH JUSTERINGSPERSON

§ 290

Carl von Rosen Johansson yrkar: att lägga till Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 6 under punkt 12 e att lägga till Proposition 18 – Ändringsyrka på beslut §40 arbetsgrupp för verksamhetsplanspunkt k under punkt 12 f att lägga till Yttrande Motion 6 – Riva upp beslut om en arbetsgrupp för Valsystemet under punkt 12 g att lägga till PC Avge Proposition *14* till Fullmäktige 6 (2017-02-15) under punkt 17 **att** stryka Delrapport 2 VP a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete ur dagordningen **att** lägga till inval av Emma Lamberg, a15 och Jakob Laurell, f14 till ledamöter utan inbördes ordning i Mottagningskommitté 2017 **att** lägga till inval av Carolina Stark, tm14, Filip Milikic, m15, My Resare, z14, Nils Wikenfors, kfkb15, Rithika Kabilan, h16, Sara Lundell, at15 och Simon Johansson, m15 till ledamöter utan inbördes ordning i IAESTE 16/17 **att** lägga till inval av Navid Haddad f13, till delegationsledare för ChS delegation till SFSFUM 2017 **att** lägga till inval av Angelica Gylling, kfkb11, Gustav Eriksson, kfkb13, Oscar Holke, m14, Cecilia Svennberg, td11, Ida Kläppevik, f10, Utbildningsenhetens ordförande 17/18 och Sociala enhetens ordförande 17/18 till ledamöter utan inbördes ordning i SFS delegation 2017 **Kårstyrelsen beslutar** att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar	GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA ./1

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén

§ 291

ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar

§ 292

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 293

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapporter från december och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: Kårstyrelsen vill ha in halvårssiffror för decentraliserade kommittéer till nästa KS-möte

§ 294

ENHETSRAPPORTER
./4, ./5, ./6, ./7, ./8

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna

§ 295

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17

Ingen rapport föreligger.

§ 296

RESERAPPORTER
./9, ./10

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport VORK i Norrköping och Linköping och lägga den till handlingarna

att godkänna reserapport KORK i Luleå och Kiruna och lägga den till handlingarna

Protokollsanmärkning; uppdatera KORK-reserapporten med ett bortfallet stycke kring Studentrepresentanter.

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

§ 297

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./11

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna Rapport - Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg och lägga den till handlingarna

§ 298

Diskussionen lämnas fri.

VERKSAMHETSPLAN CCC 2017
./12

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa verksamhetsplanen och återremittera budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning

Protokollsanmärkning;

- *Lägga in utfall 2016 i budgeten*
- *Motivera följande frågetecken nedan och uppdatera budget med det uppdaterande utfall som finns.*

Intäkter:
Ni har budgeterat för 700 000 kr i annonsintäkter trots att dessa har sjunkit de tre senaste åren från ca 550 tkr till ca 350 tkr, d.v.s. hälften av intäkten. Vidare har ni budgeterat för "övriga intäkter" på ca 50 000 som varit nollade i resultatet de tre senaste åren.

Alltså: Ni har budgeterat ca 400 000 kr över vad tidigare år har levererat i annonsintäkter tillsammans med en vinstmarginal på totalt 48 000 kr. Är tanken att ni kommer lägga mer tid på att arbeta med att sälja annonser eller på annat sätt höja summan jämfört med de senaste åren? Om inte så rekommenderar vi att ni ser över utgifter som finns och sätter intäkterna för annonsering mer enligt tidigare års utfall.

Utgifter:

- *Utbildning och grupputveckling är mer än 10 000 kr per person, detta är en väldigt hög summa. Krävs en så hög summa eller kan dessa pengar läggas på annan del av verksamheten?*
- *Personalrepresentation har en budget för 10 500 kr trots ett genomsnittligt utfall på ca 8 200 kr, så det är väl rimligt att sänka till 8 200 kr?*
- *Representationsposten på ca 40 000 måste motiveras tydligare vad den innehåller för kostnader och tillfällen*

§ 299

Diskussionen lämnas fri.

VERKSAMHETSPLAN Bob 2017

./13

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa verksamhetsplan och budget för Bob 2017

§ 300

Diskussionen lämnas fri.

VERKSAMHETSPLAN MK 2017
./14

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa verksamhetsplan för Mottagningskommittén 2017

§ 301

Diskussionen lämnas fri.

Utökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden
./15

Kårstyrelsen beslutar
att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr.
att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600 kr.

Mötet ajourneras klockan 10.21 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.31

§ 302

Diskussionen lämnas fri.

EXPRESSEN SOM BOKNINGSBAR LOKAL
./16

Hanna Nilsson yrkar på
Att i riktlinjerna lägga till att testperioden kan avbrytas om andra användningsmöjligheter för lokalen föreslås utav ChSRAB samt att Husansvarig har möjlighet att överträda, avbryta och ställa in bokningar av lokalen.
Hanna Nilsson yrkar på
Att i första och andra att-satsen lägga till under verksamhetsåret 16/17

Kårstyrelsen beslutar
att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17.
att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt. under verksamhetsåret 16/17
att kårstyrelsen fastställer dokumentet "Regler för bokning och användning av Express" enligt bilaga.
att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset.

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare satsningar.

Protokollsanmärkning: Testperioden kan bli kortare än kalenderår 2017 efter beslut av ChSRAB samt att riktlinjerna uppdateras enligt yrkesändringar. Därefter att beslutet förankras i staben och hos ChSRAB.

§ 303

FASTSTÄLLANDE AV RIKTLINJER FÖR HANTERING AV AKLOLÅS

./17

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa riktlinjer för hantering av alkolås enligt bilaga

Protokollsanmärkning:
Att uppdatera Uppföljning vid rödblåsning; ändra sista meningen till att "Detaljer rörande påföljder tas av presidiet i samråd med husansvarig och kårens direktör."

§ 304

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./18

Diskussionen lämnas fri. Hjärtstartare

Hanna Nilsson yrkar på:
Att äskningen är ämnad för inventarier och inte faller under riktlinjerna. Därav avslå teknologäskningen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar
att avslå teknologäskningen Hjärtstartare i sin helhet

Protokollsanmärkning; Att äskningen inte infaller under äskningskriterierna, men skickar med till äskarna att vidare kontakt bör tas med Erik Eliasson, säkerhetssamordnare vid Chalmers.

§ 305

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./19

Diskussionen lämnas fri. I-konferens Luleå

Hanna Nilsson yrkar på:
Att äskningen är ej riktad till medlemmarna och inte faller under riktlinjerna. Därav avslå teknologäskningen i sin helhet.

Kårstyrelsen beslutar
att avslå teknologäskningen I-konferens Luleå i sin helhet

Protokollsanmärkning; Att skicka med i svaret att äskarna tar upp frågan med Industriell ekonomis programansvarige.

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

§ 306

Diskussionen lämnas fri. Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter

TEKNOLOGÄSKNINGAR ./20

Hanna Nilsson yrkar på:
Att äskingsförslaget faller under riktlinjerna men att hela summan 39 000 kr inte finansieras av Chalmers Studentkår utan att arrangemanget även vänder sig till programmen och UOL för berörda sektioner för att genomföra projektet. Därav beviljas 20 000 kr för att kunna genomföra inspirationsföreläsningen.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter från D-, IT och E -sektionen

§ 307

Diskussionen lämnas fri. Lindholmsfestivalen

TEKNOLOGÄSKNINGAR ./21

Hanna Nilsson yrkar på:
Att Lindholmsfestivalen är prioriterat projekt för äskingspengarna att gå till, men tror att kvalitén kan bibehållas genom att få 20 000kr från äskingspotten gentemot 30 000kr.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Lindholmsfestivalen från H-sektionen

Protokollsanmärkning: Skickar även med ett tips om att äska från Chalmers stiftelse för arrangemanget.

§ 308

Diskussionen lämnas fri. Sektionens kväll

TEKNOLOGÄSKNINGAR ./22

Hanna Nilsson yrkar på:
Sektionskvällen faller till viss del under riktlinjerna men faller i rangordning då det enbart riktar sig till en sektion. Därav yrkas på att bevilja en tredjedel av äskad summa.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 5 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens kväll från AE-sektionen

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

Protokollsanmärkning: Att äskningen ej finansierar alkohol. Skickar även med ett tips om att äska från Chalmers stiftelse för arrangemanget.

§ 309

Diskussionen lämnas fri. Seriespel i fotboll

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./23

Hanna Nilsson yrkar på:
Äskningsförslaget är riktat till många med fotbollsintresse men yrkas på att bevilja för kostnader på planhyra och delar av administrationskostnader samt sjukvårdsväska. Därav beviljas 10 000 kr för seriespelet i fotboll våren 2017.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Seriespel i fotboll från Chalmers Idrottsällskap, CIS

§ 310

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./24

Diskussionen lämnas fri. Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen

Hanna Nilsson yrkar på:
Äskningsförslaget kring inköp av inventarier infaller inte under riktlinjerna och därav beviljas endast summan på 2 600 kr för inköp av ingredienser kring arrangemang.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen från D-sektionen

§ 311

Diskussionen lämnas fri. Z30

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./25

Hanna Nilsson yrkar på:
Äskningsförslaget är bra i sin helhet och faller i viss del under riktlinjerna men gentemot de andra så dras det ner då det enbart riktar sig till en sektion men gynnas då det är ett jubileum. Där av yrkas på att bevilja 12 000 kr.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 12 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Z30 från Z-sektionen

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

Protokollsanmärkning: Att äskningen ej får finansierar alkohol. Skickar även med ett tips om att äska från Chalmers stiftelse för arrangemanget.

§ 312

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./26

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Maskinteknologsektionens stadga enligt bilaga

§ 313

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./27

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Sjösektionens stadga enligt bilaga

§ 314

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHALMERSSPEXET BOB 2017

att välja in Klara Sundlöf, at15, Sofia Rosén , m16, Christoffer Palmberg, z13, Linnéa Svensson, k13, Jacob Nilsson, d13, Jakob Larsson, d14, Mia Olsson, Derk de Muinck, k13, Emil Andersson, z14, Emma Westerborn, k16, Agnes Lindbom, kfkb14, Maria Sundström, kfkb12, Jakob Johnsson, d13, Jens Hulteberg, td 15, Sofia Giljegård, f16, Johan Victor Strand, k11, Erik Wiljem Skvor, kfkb15, Simon Wassenius, kfkb14 och Johan Kolvik, f16 till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Chalmersspexet Bob 2017

§ 315

Kårstyrelsen beslutar

VAL KÅRHUSKOMMITTÉN, KÅK, 16/17

att välja in Rasmus Nordström, v14 till ledamot i Kårhuskommittén, KåK, 16/17

§ 316

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHALMERS STUDENTKÅRS FILM- & FOTOCOMMITTÉ, CFFC 16/17

att välja in Robin Edquist, d14 till ledamot i Chalmers Film- och Fotokommitté, CFFC 16/17

§ 317

Kårstyrelsen beslutar

VAL GRAND UNIFIED DEBUGGERS G.U.D 16/17

att välja in Nikolai Dahlberg, h14 och Oskar Vigren, d15 till ledamöter utan inbördes ordning i Grand Unified Debuggers G.U.D 16/17

§ 318

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

Kårstyrelsen beslutar
att välja in Emma Lamberg, a15 och Jakob Laurell, f14 till ledamöter utan inbördes ordning i Mottagningskommitté 2017

VAL MOTTAGNINGSKOMMITTEN 2017

§ 319

Kårstyrelsen beslutar
att välja in Carolina Stark, tm14, Filip Milikic, m15, My Resare, z14, Nils Wikenfors, kfkb15, Rithika Kabilan, h16, Sara Lundell, at15 och Simon Johansson, m15 till ledamöter utan inbördes ordning i IAESTE 16/17

VAL TILL IAESTE 16/17

§ 320

Kårstyrelsen beslutar
att välja in Navid Haddad f13, till delegationsledare 2017
att välja Angelica Gylling, kfkb11, Gustav Eriksson, kfkb13, Oscar Holke, m14, Cecilia Svennberg, td11, Ida Kläppevik, f10, utbildningsenhetens ordförande 17/18 och sociala enhetens ordförande 17/18 till ledamöter utan inbördes ordning i SFS delegation 2017

VAL TILL SFS DELEGATION 2017

§ 321

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna avsägelsen i Chalmersspexet Vera 16/17: Michaela Bergkvist, m15

AVSÄGELSER
./28

§ 322

Kårstyrelsen beslutar
att samtliga inval och avsägelser var enhälliga
att anse beslut under §314-§322 omedelbart justerade

JUSTERING VAL

§ 323

Nästa fullmäktigemöte är den 14 december.

FUM
./29, ./30, ./31, ./32, ./33 ./34

Kårstyrelsen beslutar
att avge Proposition 15 – Medlemsavgiften HT17
att avge Proposition 16 - Preliminär Arvoderingsplan för 1718
att avge Proposition 17 - Preliminär Avsättning till byggnadsfonden
att avge Proposition 18 - Ändringsyrka på beslut §40 arbetsgrupp för verksamhetsplanspunkt k
att avge Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4
att avge Yttrande Motion 6 – Riva upp beslut om en arbetsgrupp för Valsystemet

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

Protokollsanmärkning;

Att ändra Arvoderingsplanen och ta bort titeln CHARMO

§ 324

Se rapport om Omvärldsbevakning — NATIONELL POLITIK

§ 325

Det finns två oklarheter som delegationen behöver få klarhet i från CHS innan SFS-FUM. Det handlar om att höja medlemsavgiften från 5 kr per HTS till 7 kr per HTS verksamhetsåret 17/18 och 7.5 kr per HTS verksamhetsåret 18/19 och om SFS roll i flyktingfrågan. — SFS

§ 326

Under senaste GFS styrelsemöte bjöds Mikael Gyllenhammar in för att presentera vad det innebär att äga aktier som studentkår. Efter detta ställdes en del frågor och det bestämdes att ett extrainsatt möte för att diskutera vad det innebär att äga aktier ska hållas externt från styrelsemötena. — GFS

Till det extrainsatta mötet, som tar plats den 16 mars, så är alla GFS medlemskårers styrelser inbjudna för att diskutera aktieutskiftningens vara eller inte vara. Då Mikael inte kunde delta kommer Peter Alehammar, ChS VD, att tala.

Till nästa GFS styrelsemöte ska åsiktsprogrammet revideras och förslag på ändringar ska in innan den 10 mars.

Håkan Bernhardsson som är nuvarande ordförande i GFS är nominerad till SFS presidium av Göta studentkår

§ 327

REFTEC

ARG träff måndag-tisdag vecka 9

Ett STORK-möte har hållits i Lund tillsammans med STARK och MARK och hela S-enheten deltog. Se reserapport till nästa KS-möte

Överlämningsplaneringen går framåt. ARG har fått i uppdrag att fixa inspirationsföreläsare.

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

§ 328

IDEALiStiC

Inget att rapportera.

§ 329

PER CAPSULAM
./35, ./36,

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa *PC Avge Rapport till Fullmäktige 5 (2017-01-25)*

att fastställa *PC Avge Proposition 14 till fullmäktige 6 (2017-02-15)*

§ 330

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

i.	25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 30 år	
ii.	26/2: Jonas Sandberg, vFU99/00	HA
iii.	4/3: Adrians namnsdag, Gubben	KO
iv.	9/3: Göran Sällfors, inspektor em., hedersmedlem, 71 år	KO
v.	10/3: Christina Ullenius, prorektor em., hedersmedlem, 74 år	KO
vi.	10/3: Anders Sjöberg, rektor em., hedersmedlem, 82 år	KO
vii.	13/3: Simon Nilsson, vUO 15/16, 24 år	vUO
viii.	17/3: Ida Kläppevik, SO 12/13, 28 år	SO
ix.	21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 71 år	KO
x.	22/3: Carl von Rosen Johansson, KO16/17, 26år	VO

§ 331

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Carl von Rosen Johansson ordnar ett referat till hemsidan.

§ 332

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 8 och lägga det till handlingarna

§ 333

ÖVRIGA FRÅGOR

En förfrågan från Programkommittén 16/17 om att subventionera deras jubileum har kommit in. Kårstyrelsen diskuterar och svarar

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

att det inte är passande att subventionera ett internt jubileum med studentkårens pengar.

§ 334

KS10 den 21 mars klockan 09:00.	NÄSTA MÖTE

§ 335

CHARM och Kårens dag har hänt Många nya inval på sektionerna och aktiva	PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

§ 336

Bitterheten om att den bristande självinsikten hos nya högmakterna. Förra gången var det MM och nu är det NM.	RYKTEN, SKVALLER OCH DEMENTIER

§ 337

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 11.49 tisdagen den 21 februari 2017.	MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Matilda Hallén

Kallelse kårstyrelsemöte 9

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 21 februari 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
   a. Mötets behörighet
   b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Matilda Halldén
   c. Godkännande av föredragningslistan
   d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter *(resultaträkning december)*
5. Enhetsrapporter *(P, H, U, S, A)*
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17 *(föreligger ej)*
7. Reserapporter *(VORK i Norrköping och Linköping, KORK i Luleå och Kiruna)*
8. Övriga rapporter (*Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg*)

Organisation

9. Beslutsunderlag:
   a. Fastställande av verksamhetsplaner verksamhetsåret 2017
      i. Chalmers Cortège Committé (verksamhetsplan och budget)
      ii. Chalmersspexet Bob (verksamhetsplan och budget)
      iii. Mottagningskommittén (verksamhetsplan)
   b. Utökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden
   c. Expressen som bokningsbar lokal
   d. Fastställande av riktlinjer för hantering av aklolås
   e. Teknologsektionsäskning Hjärtstartare
   f. Teknologsektionsäskning I-konferens Luleå
   g. Teknologsektionsäskning Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter
   h. Teknologsektionsäskning Lindholmsfestivalen

i. Teknologsektionsäskning Sektionens kväll
j. Teknologsektionsäskning Seriespel i fotboll
k. Teknologsektionsäskning Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen
l. Teknologsektionsäskning Z30
m. Stadgeändring Maskinteknologsektionen
n. Stadgeändring Sjösektionen

10. Val av representation
    a. Chalmersspexet Bob 2017
        i. Ledamöter utan inbördes ordning: Klara Sundlöf, at15
        Sofia Rosén , m16
        Christoffer Palmberg, z13
        Linnéa Svensson, k13
        Jacob Nilsson, d13
        Jakob Larsson, d14
        Mia Olsson
        Derk de Muinck, k13
        Emil Andersson, z14
        Emma Westerborn, k16
        Agnes Lindbom, kfkb14
        Maria Sundström, bt12
        Jakob Johnsson, d13
        Jens Hulteberg, td 15
        Sofia Giljegård, f16
        Johan Victor Strand, k11
        Erik Wiljem Skvor, kfkb15
        Simon Wassenius, kf 14
        Johan Kolvik, f16

    b. Kårhuskommittén, KåK, 16/17
        i. Ledamöter utan inbördes ordning: Rasmus Nordström, v14

    c. Chalmers Film- och Fotocommitte, CFFC 16/17
        i. Ledamöter utan inbördes ordning: Robin Edquist, d14

d. Grand Unified Debuggers G.U.D 16/17
   i. Ledamöter utan inbördes ordning: Nikolai Dahlberg, h14
      Oskar Vigren, d15

11. Avsägelser
    a. Chalmersspexet Vera 16/17
       i. Ledamöter utan inbördes ordning: Michaela Bergkvist, m15

Politik

12. FuM
    a. Delrapport 2 VP a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete
    b. Proposition 15 - Medlemsavgift HT17
    c. Proposition 16 - Preliminär Arvoderingsplan för 1718
    d. Proposition 17 - Preliminär Avsättning till byggnadsfonden
13. Nationell politik
    a. Remissanmodanden (*föreligger ej)*
    b. Remissvar *(föreligger ej)*
14. SFS
15. GFS

Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

17. Fastställande av PC *Avge Rapport till Fullmäktige 5 (2017-01-25)*

Avslutande formalia

18. Meddelanden
    a. Kommande födelsedagar
       i. 25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 30 år vUO
       ii. 26/2: Jonas Sandberg, vFU99/00 HA
       iii. 4/3: Adrians namnsdag, Gubben KO
       iv. 9/3: Göran Sällfors, inspektor em., hedersmedlem, 71 år KO
       v. 10/3: Christina Ullenius, prorektor em., hedersmedlem, 74 år KO
       vi. 10/3: Anders Sjöberg, rektor em., hedersmedlem, 82 år KO
       vii. 13/3: Simon Nilsson, vUO 15/16, 24 år vUO
       viii. 17/3: Ida Kläppevik, SO 12/13, 28 år SO
       ix. 21/3: Stig Ekman, hedersmedlem, 71 år KO
       x. 22/3: Carl von Rosen Johansson, KO16/17, 26år VO

b. Övriga

19. Föregående mötesprotokoll
20. Övriga frågor
21. Nästa möte KS10 den 21 mars klockan 09:00
22. Månadens viktigaste händelser
23. Rykten, skvaller och dementier
24. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av *Den Lilla gröna*.		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till	Tillsättas KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat

15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan		KO				avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO				avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från ”planerade projekt” (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO				avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO				avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från ”planerade projekt” belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO				avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO				avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO				avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO				avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige		VO				avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO				Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO				Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO				Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto ”Teknologprojekt” (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO				Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen. att bevilja Kårkonsulent Per [illegible]		VO				Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Assoociation of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO				avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO				Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO				struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO				avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från ’planerade projekt’ belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO				Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive mons för inköp av backuplösning.		VO				Avklarat

15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast *(mottagningens fotbollsturnering)*.	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Utökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragycklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överlåts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att upta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			Avklarat
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår

16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 **att** nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Pågår
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Avklarat
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka budgeten med 10 000kr för äskningspotten	*Protokollsanmärkning finns i protokoll*	VO			16/17
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 **att** fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar, punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO			Avklarat
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan. att välja in Emma Olofsson i13, Fredrik Orstadius i13, Caroline Hansson h13, Marcus Sager f13		VO			Pågår
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industry 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Pågår

16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inlusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgeterande summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Pågår
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Pågår
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Avklarat
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår
16/17	KS08	263	Verksamhetsplan	att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017		VO			Pågår
16/17	KS08	264	Verksamhetsplan	att återremittera verksamhetsplanen för Bobspexet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbjudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarat
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarat
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarat
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgrupen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarat
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarat
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarat
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår		KS	VO	pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG		KS	VO	pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.		FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen		KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5		KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1	reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.		KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.		KS	VO	pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en platform där studentinitiativ koordineras		KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrensen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, första läsning	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, andra läsning	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bäraen vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	reglementet	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesamanträde 1 16/17		FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkolås inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS			pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS			avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kårföreningar: Tekninskt basårs kårförening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsförening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS			avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekomendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekomendationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman		Pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevalet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekomendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS		KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS			pågår

857200-2577

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-01-31 13:33

Senaste vernr: M160741

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 16-12-01 - 16-12-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	6 938 755,73	-2 531 555,08	4 407 200,65
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	1 011 316,10	-412 027,00	599 289,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	147 987,00	1 046 310,00	1 194 297,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	362 332,01	-111 337,58	250 994,43
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	1 287,00	-589,00	698,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	843 368,68	855 424,68	4 379,00	859 803,68
1630	Skattekonto	0,00	40 368,00	378,00	40 746,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	82 320,00	405 337,00	-323 017,00	82 320,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	199 170,00	-51 767,00	147 403,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	3 108,25	2 456,04	5 564,29
S:a Omsättningstillgångar 1		10 972 799,75	9 965 085,77	-2 376 769,62	7 588 316,15
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1320	Långfristiga fordringar hos koncernföretag	1 349 500,00	1 349 500,00	0,00	1 349 500,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 028 470,00	16 774 813,00	404 083,00	17 178 896,00
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		22 045 951,89	21 792 294,89	404 083,00	22 196 377,89
S:A TILLGÅNGAR		33 018 751,64	31 757 380,66	-1 972 686,62	29 784 694,04
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-182 254,75	-19 734,25	-201 989,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-93 679,00	56 987,00	-36 692,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	125 916,00	8 514,00	134 430,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-510 804,51	-11 641,15	-522 445,66
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-160 494,78	-3 657,65	-164 152,43
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-128 836,00	-8 700,00	-137 536,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-1 653 872,11	1 472 363,61	-181 508,50
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-5 880,00	5 840,00	-40,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-26 640,00	26 560,00	-80,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-48 240,00	47 880,00	-360,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-40 360,00	40 120,00	-240,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-52 040,00	51 760,00	-280,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-26 533,00	26 373,00	-160,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-47 840,00	47 280,00	-560,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-19 640,00	19 560,00	-80,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-28 130,00	27 450,00	-680,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-28 580,00	28 380,00	-200,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-31 195,00	30 955,00	-240,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-41 750,00	40 060,00	-1 690,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-29 960,00	29 550,00	-410,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-23 040,00	22 880,00	-160,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-22 800,00	22 680,00	-120,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	-9 960,00	9 960,00	0,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-106 191,20	-25 161,00	-131 352,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-123 404,03	-15 722,16	-139 126,19
2811	Deposition lokalhyra Lindholmen	0,00	-1 500,00	1 500,00	0,00
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	0,00	0,00	0,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-24 000,00	0,00	-24 000,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-1,47	0,00	-1,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	-72 782,51	-3 200,00	-75 982,51
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00

Balansrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 16-12-01 - 16-12-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	328 960,00	-428 960,00	-100 000,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	-23 145,12	-22 050,00	-45 195,12
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-3 775,00	-71 100,00	-74 875,00
2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
2425	Differens Kåravgifter	-8 639,00	-19 592,00	7 126,00	-12 466,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-3 426 621,72	1 415 352,40	-2 011 269,32
S:a Skulder		-4 785 432,93	-3 426 621,72	1 415 352,40	-2 011 269,32
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-4 859 895,63	-4 859 895,63	0,00	-4 859 895,63
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
2063	Cortègefonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
2064	Follinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-478 121,56	0,00	-478 121,56
2068	Spexfonden	-643 097,91	-489 633,67	0,00	-489 633,67
2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
2074	Pyrotfonden	-122 707,52	-122 707,52	0,00	-122 707,52
2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
2099	Årets resultat	-366 168,57	-366 168,57	0,00	-366 168,57
S:a Eget kapital		-28 233 318,71	-28 054 554,47	0,00	-28 054 554,47
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-33 018 751,64	-31 481 176,19	1 415 352,40	-30 065 823,79
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	276 204,47	-557 334,22	-281 129,75

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	27 135	2 458 974	2 427 030	2 202 496	4 405 000
Medel från Chalmers	192 502	1 155 000	1 174 290	1 435 492	2 321 000
Administrationsbidrag	225 087	1 189 603	1 160 091	1 158 492	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 050	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	1	38 262	8 721	0	0
Arrangemangsintäkter	86 297	317 272	208 646	177 496	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag	37 116	37 116	360	34 998	70 000
Sponsring	-5	134 095	470 708	188 494	302 000
Annonsintäkter		20 000	31 200	59 348	118 700
Uthyrningsintäkter	31 825	260 410	372 090	283 105	556 500
Biluthyrning kårbilar	7 687	39 020	35 109	42 498	85 000
	607 645	*5 932 752*	*6 143 295*	*5 832 419*	*16 637 190*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-212 114	-94 471	-138 750	-277 500
Arrangemangskostnader	-56 574	-396 647	-285 992	-298 476	-2 327 950
Intäktsomkostnader	-47 700	-147 297	-186 226	-99 998	-200 000
Partistöd				-10 998	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-7 500	-15 000
Övriga direkta kostnader		-47 083	-48 785	-75 000	-150 000
	-126 189	*-803 140*	*-618 803*	*-630 722*	*-2 992 450*
Övriga kostnader					
Drift	-161 272	-1 038 194	-1 092 461	-1 259 719	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-5 000	-45 937	-175 122	-315 923	-461 750
Underhåll	-49	-14 656	-2 558	-19 998	-40 000
Hyra och leasing			-44 366	-45 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-8 731	-145 720	-155 623	-199 185	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-6 071	-26 936	-35 915	-57 496	-117 500
Resekostnader	-5 369	-71 051	-67 917	-106 608	-214 300
Information	-74 144	-268 737	-427 365	-341 518	-899 750
Möteskostnader	-8 430	-74 305	-78 416	-134 220	-280 480
Representation och gåvor	-9 412	-22 912	-24 387	-48 732	-97 500
Personalomkostnader	-86 111	-181 183	-163 803	-183 964	-365 100
Administrativa kostnader	-49 578	-311 446	-617 022	-273 297	-522 583
Projekt	-11 215	-48 181	-47 410	-173 494	-347 000
Övriga externa kostnader		-625	380	-698	-1 400
	-425 382	*-2 249 882*	*-2 931 985*	*-3 159 852*	*-5 866 163*
Personalkostnader					
Resekostnader	-127	-5 995	-3 193	-8 686	-17 200
Arvodering	-138 437	-812 987	-820 146	-881 044	-1 762 123
Lönekostnader	-329 639	-1 713 054	-1 716 238	-1 997 128	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-121 271	-717 500	-651 240	-815 487	-1 620 013
Internutbildning	-24 159	-99 211	-144 726	-196 606	-392 280
	-613 633	*-3 348 746*	*-3 335 542*	*-3 898 951*	*-7 785 909*
Summa kostnader	**-1 165 204**	**-6 401 768**	**-6 886 331**	**-7 689 525**	**-16 644 521**
Rörelseresultat före fin poster	*-557 559*	*-469 016*	*-743 035*	*-1 857 106*	*-7 331*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	225	162 596	-3 483		
Finansiella kostnader		-9	-415	-998	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*-557 334*	*-306 430*	*-746 933*	*-1 858 104*	*-9 331*
Fondavsättningar		25 300	-27 000		-797 150
Årets resultat	*-557 334*	*-281 130*	*-773 933*	*-1 858 104*	*-806 481*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	550 000	550 000	825 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	2	2		
Intäkter kårhusbidrag			360	34 998	70 000
Sponsring			115 000		
Uthyrningsintäkter	8 875	81 960	136 990	142 863	276 000
	100 542	*631 962*	*802 352*	*1 002 861*	*1 446 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-195			
		-195			
Övriga kostnader					
Drift	-160 625	-1 001 505	-1 020 422	-1 216 985	-2 004 000
Reparation	-5 000	-30 000	-125 380	-263 057	-345 000
Nyinköp inventarier	-998	-50 372	-24 312	-103 949	-112 000
Möteskostnader		-307	-13		
Personalomkostnader	-4 852	-5 591	-25	-7 496	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-90 000	-90 000	-90 000	-120 000
	-186 475	*-1 177 774*	*-1 260 152*	*-1 681 487*	*-2 596 000*
Personalkostnader					
Internutbildning			-507		
			-507		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	**-186 475**	**-1 177 969**	**-1 260 659**	**-1 681 487**	**-2 596 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-85 933*	*-546 007*	*-458 307*	*-678 626*	*-1 150 000*
Rörelseresultat efter fin poster	*-85 933*	*-546 007*	*-458 307*	*-678 626*	*-1 150 000*
Fondavsättningar					-780 000
Årets resultat	*-85 933*	*-546 007*	*-458 307*	*-678 626*	*-1 930 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50		
Övriga ersättningar och intäkter		7 790	8 745		
Arrangemangsintäkter	13 077	28 916	37 770	39 998	80 000
Intäkter kårhusbidrag	37 116	37 116			
Uthyrningsintäkter		97 050	114 350	70 248	140 500
	50 193	*170 872*	*160 915*	*110 246*	*220 500*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 250	-16 542	-14 475	-26 905	-50 000
Intäktsomkostnader	-47 700	-47 700			
	-48 950	*-64 242*	*-14 475*	*-26 905*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift		-22 883	-26 332	-24 998	-50 000
Reparation		-13 715	-26 318	-12 498	-25 000
Nyinköp inventarier	-1 442	-12 571	-32 362	-18 496	-37 000
Resekostnader	-135	-863	-1 257	-1 248	-2 500
Information	-5 949	-10 464	-4 652	-8 106	-16 250
Möteskostnader	-340	-1 440	-5 230	-1 800	-4 000
Representation och gåvor				-2 498	-5 000
Personalomkostnader	-79	-1 302	-2 351	-4 394	-8 800
	-7 945	*-63 237*	*-98 502*	*-74 038*	*-148 550*
Personalkostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning	-450	-1 210	-615	-2 396	-4 800
	-450	*-1 210*	*-615*	*-2 396*	*-4 800*
Summa kostnader	**-57 345**	**-128 688**	**-113 592**	**-103 339**	**-203 350**
Rörelseresultat före fin poster	*-7 152*	*42 184*	*47 323*	*6 907*	*17 150*
Finansiella intäkter			-2		
Rörelseresultat efter fin poster	*-7 152*	*42 184*	*47 321*	*6 907*	*17 150*
Fondavsättningar		25 300	-27 000		-17 150
Årets resultat	*-7 152*	*67 484*	*20 321*	*6 907*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			25 000		
			25 000		
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-338	-1 055	-41 215		
Reparation		-168	-9 138		
Underhåll	-49	-14 656	-2 558	-15 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-2 367	-4 128	-27	-2 748	-5 500
Resekostnader	-1 722	-11 733	-9 172	-13 496	-27 000
Information	-1 097	-1 097	-2 228	-2 996	-6 000
Möteskostnader	-306	-2 038	-4 414	-6 300	-12 600
Representation och gåvor				-998	-2 000
Personalomkostnader		-160		-2 748	-5 500
	-5 880	*-35 035*	*-68 752*	*-44 286*	*-88 600*
Personalkostnader					
Lönekostnader				-248	-500
Internutbildning		-1 212		-1 500	-3 000
		-1 212		*-1 748*	*-3 500*
Summa kostnader	**-5 880**	**-36 247**	**-68 752**	**-46 034**	**-92 100**
Rörelseresultat före fin poster	*-5 880*	*-36 247*	*-43 752*	*-46 034*	*-92 100*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-5 880*	*-36 247*	*-43 752*	*-46 034*	*-92 100*
Årets resultat	*-5 880*	*-36 247*	*-43 752*	*-46 034*	*-92 100*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	6 400	36 400	39 900	32 498	65 000
	6 400	*36 400*	*39 900*	*32 498*	*65 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-979	-2 417	-4 746	-9 500
Reparation			-947	-1 748	-3 500
Underhåll				-4 998	-10 000
Nyinköp inventarier	-869	-18 803		-16 998	-34 000
Personalomkostnader		-5 970		-6 000	-12 000
Administrativa kostnader		-5 626	-8 439	-5 498	-11 000
	-869	*-31 378*	*-11 803*	*-39 988*	*-80 000*
Personalkostnader					
Internutbildning	-989	-1 543		-1 500	-3 000
	-989	*-1 543*		*-1 500*	*-3 000*
Summa kostnader	**-1 858**	**-32 921**	**-11 803**	**-41 488**	**-83 000**
Rörelseresultat före fin poster	*4 542*	*3 479*	*28 097*	*-8 990*	*-18 000*
Rörelseresultat efter fin poster	*4 542*	*3 479*	*28 097*	*-8 990*	*-18 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*4 542*	*3 479*	*28 097*	*-8 990*	*-18 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	27 135	2 458 974	2 427 030	2 202 496	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag	215 087	1 129 603	1 100 091	1 098 492	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	-1	30 469	-16		
Uthyrningsintäkter	16 550	45 000	55 850	19 998	40 000
	258 771	*3 664 046*	*3 586 605*	*3 320 986*	*6 641 990*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-212 114	-94 471	-138 750	-277 500
Arrangemangskostnader		-399			
Övriga direkta kostnader		-47 083	-48 785	-75 000	-150 000
	-21 915	*-259 596*	*-143 256*	*-213 750*	*-427 500*
Övriga kostnader					
Drift			-18	-498	-1 000
Reparation				-2 498	-5 000
Hyra och leasing			-44 366	-45 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-19 029	-21 575	-25 998	-52 000
Resekostnader		-2 658	-746	-1 748	-3 500
Information	-5 039	-11 069	-17 202	-3 998	-8 000
Möteskostnader				-1 998	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-2 100	-3 998	-8 000
Personalomkostnader	-46 746	-92 891	-89 955	-103 442	-206 900
Administrativa kostnader	-34 421	-215 063	-198 851	-145 994	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader		-625	380		
	-89 261	*-342 828*	*-374 433*	*-335 172*	*-670 400*
Personalkostnader					
Lönekostnader	-330 535	-1 721 835	-1 718 294	-1 991 882	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-82 639	-462 059	-452 009	-533 175	-1 066 353
Internutbildning				-34 996	-70 000
	-413 174	*-2 183 894*	*-2 170 302*	*-2 560 053*	*-5 120 146*
Summa kostnader	**-524 351**	**-2 786 319**	**-2 687 992**	**-3 108 975**	**-6 218 046**
Rörelseresultat före fin poster	*-265 579*	*877 727*	*898 613*	*212 011*	*423 944*
Finansiella intäkter	225	162 596	-3 481		
Finansiella kostnader		-9	-415	-998	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*-265 354*	*1 040 314*	*894 717*	*211 013*	*421 944*
Årets resultat	*-265 354*	*1 040 314*	*894 717*	*211 013*	*421 944*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		17 498	35 000
		12 000	*0*	*17 498*	*35 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-7 050	-7 050			
Intäktsomkostnader			-5 241	-24 998	-50 000
	-7 050	*-7 050*	*-5 241*	*-24 998*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift			-343		
Resekostnader			-65		
Information	-20 735	-94 216	-126 938	-66 994	-134 000
Möteskostnader		-980	-1 374	-1 800	-3 600
Personalomkostnader		-6 960	-6 814		
Projekt	-10 446	-17 484	-11 946	-13 500	-27 000
	-31 181	*-119 640*	*-147 480*	*-82 294*	*-164 600*
Summa kostnader	**-38 231**	**-126 690**	**-152 721**	**-107 292**	**-214 600**
Rörelseresultat före fin poster	*-38 231*	*-114 690*	*-152 721*	*-89 794*	*-179 600*
Rörelseresultat efter fin poster	*-38 231*	*-114 690*	*-152 721*	*-89 794*	*-179 600*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-38 231*	*-114 690*	*-152 721*	*-89 794*	*-179 600*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 918	167 500	175 500	132 996	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	1	1			
	27 920	*167 501*	*175 500*	*132 996*	*266 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-26 715	-114 446	-26 556	-30 000	-30 000
	-26 715	*-114 446*	*-26 556*	*-30 000*	*-30 000*
Övriga kostnader					
Drift				-498	-1 000
Nyinköp inventarier			-40 132	-1 500	-3 000
Resekostnader	-257	-11 321	-5 554	-25 496	-51 000
Information		-16 334	-15 673	-12 498	-25 000
Möteskostnader	-332	-1 910	-3 729	-5 498	-11 000
Representation och gåvor	-3 469	-10 670	-16 347	-29 996	-60 000
Personalomkostnader	-5 010	-6 856	-670	-2 498	-5 000
Administrativa kostnader	-157	-157			
Projekt	-769	-30 697	-11 669	-134 996	-270 000
	-9 994	*-77 946*	*-93 773*	*-212 980*	*-426 000*
Personalkostnader					
Resekostnader		-3 039	-1 119	-4 200	-8 400
Arvodering		-8 070	-9 240	-13 732	-27 466
Lönekostnader	4 646	5 708	-2 299	-4 998	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Arbetsgivaravgifter	4 866	-2 536	-2 568	-5 328	-8 630
Internutbildning	-10 903	-50 355	-40 583	-60 750	-121 500
	-1 391	*-58 292*	*-55 809*	*-89 008*	*-175 996*
Summa kostnader	**-38 101**	**-250 684**	**-176 137**	**-331 988**	**-631 996**
Rörelseresultat före fin poster	*-10 181*	*-83 182*	*-637*	*-198 992*	*-365 996*
Rörelseresultat efter fin poster	*-10 181*	*-83 182*	*-637*	*-198 992*	*-365 996*
Årets resultat	*-10 181*	*-83 182*	*-637*	*-198 992*	*-365 996*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Partistöd				-10 998	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-7 500	-15 000
			-3 329	*-18 498*	*-37 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-60	-60	-83	-1 696	-3 400
Information	-296	-296	-5 830	-31 696	-63 400
Möteskostnader		-11 691	-12 994	-21 498	-43 000
Personalomkostnader	-144	-697		-600	-1 200
	-500	*-12 744*	*-18 907*	*-55 490*	*-111 000*
Personalkostnader					
Arvodering	-6 866	-12 791	-12 972	-16 212	-32 428
Lönekostnader	-3 750	-475	2 543		
Arbetsgivaravgifter	-2 157	-4 019	-3 083	-5 094	-10 189
Internutbildning		-4 380	-9 907	-14 996	-30 000
	-12 773	*-21 665*	*-23 419*	*-36 302*	*-72 617*
Summa kostnader	**-13 273**	**-34 409**	**-45 655**	**-110 290**	**-220 617**
Rörelseresultat före fin poster	*-13 273*	*-34 409*	*-45 655*	*-110 290*	*-220 617*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-13 273*	*-34 409*	*-45 655*	*-110 290*	*-220 617*
Årets resultat	*-13 273*	*-34 409*	*-45 655*	*-110 290*	*-220 617*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	50 000	50 000	62 498	125 000
	8 333	*50 000*	*50 000*	*62 498*	*125 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-681	-2 518	-2 738	-11 400	-22 800
Möteskostnader	-1 324	-17 635	-13 706	-25 356	-45 100
Personalomkostnader		-2 786	-7 206	-7 998	-16 000
Projekt			-23 795		
	-2 005	*-22 939*	*-47 445*	*-44 754*	*-83 900*
Personalkostnader					
Resekostnader	-127	-605	-398	-998	-2 000
Arvodering	-29 238	-175 428	-176 220	-190 044	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-55 119	-41 937	-59 712	-119 426
Internutbildning		-2 783	-12 015	-9 998	-20 000
	-38 552	*-233 935*	*-230 571*	*-260 752*	*-521 520*
Summa kostnader	**-40 557**	**-256 874**	**-278 016**	**-305 506**	**-605 420**
Rörelseresultat före fin poster	*-32 224*	*-206 874*	*-228 016*	*-243 008*	*-480 420*
Rörelseresultat efter fin poster	*-32 224*	*-206 874*	*-228 016*	*-243 008*	*-480 420*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-32 224*	*-206 874*	*-228 016*	*-243 008*	*-480 420*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				17 498	35 000
Biluthyrning kårbilar	7 687	39 020	35 109	42 498	85 000
	7 687	*39 020*	*35 109*	*59 996*	*120 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-99			
Reparation			-8 148	-21 122	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 407	-18 423	-4 604	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-6 071	-26 936	-35 915	-57 496	-115 000
Resekostnader	-721	-4 453	-3 103	-2 996	-6 000
Personalomkostnader		-687	-10 394	-2 972	-5 000
	-6 792	*-33 582*	*-75 983*	*-89 190*	*-173 250*
Personalkostnader					
Arvodering	-14 619	-87 714	-88 110	-95 022	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-27 560	-20 193	-29 856	-59 713
Internutbildning		-12 586	-13 322	-11 988	-23 980
	-19 212	*-127 860*	*-121 714*	*-136 866*	*-273 740*
Summa kostnader	**-26 004**	**-161 442**	**-197 697**	**-226 056**	**-446 990**
Rörelseresultat före fin poster	*-18 317*	*-122 422*	*-162 588*	*-166 060*	*-326 990*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-18 317*	*-122 422*	*-162 588*	*-166 060*	*-326 990*
Årets resultat	*-18 317*	*-122 422*	*-162 588*	*-166 060*	*-326 990*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	250 000	250 000	249 998	500 000
	41 667	*250 000*	*250 000*	*249 998*	*500 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-200	-2 879	-4 647	-4 650	-9 300
	-200	*-2 879*	*-4 647*	*-4 650*	*-9 300*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-223	-4 573	-5 950	-11 498	-23 000
Möteskostnader	-910	-9 738	-10 392	-15 696	-31 400
Personalomkostnader		-550	-2 027	-2 896	-5 800
	-1 133	*-14 861*	*-18 368*	*-30 090*	*-60 200*
Personalkostnader					
Resekostnader		-940	-1 454	-1 148	-2 300
Arvodering	-29 238	-175 428	-176 220	-186 390	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-55 119	-41 162	-58 563	-117 129
Internutbildning			-1 563	-998	-2 000
	-38 425	*-231 487*	*-220 399*	*-247 099*	*-494 214*
Summa kostnader	**-39 758**	**-249 227**	**-243 415**	**-281 839**	**-563 714**
Rörelseresultat före fin poster	*1 909*	*773*	*6 585*	*-31 841*	*-63 714*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*1 909*	*773*	*6 585*	*-31 841*	*-63 714*
Årets resultat	*1 909*	*773*	*6 585*	*-31 841*	*-63 714*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	75 000	75 000	75 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	60 000	60 000	60 000	120 000
Utdelning fonder		283 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	*418 000*	*340 000*	*335 000*	*470 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader		-1 197	-2 748	-2 798	-5 600
Information			-2 208	-1 248	-2 500
Möteskostnader	-2 227	-10 845	-7 829	-25 818	-51 640
Personalomkostnader		-2 539	-2 147	-5 498	-9 000
	-2 227	*-14 581*	*-14 932*	*-35 362*	*-68 740*
Personalkostnader					
Resekostnader		-191	-152	-498	-1 000
Arvodering	-29 238	-175 428	-176 220	-186 390	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-55 119	-41 162	-58 563	-117 129
Internutbildning		-3 263	-40 263	-22 998	-46 000
	-38 425	*-234 001*	*-257 797*	*-268 449*	*-536 914*
Summa kostnader	**-40 652**	**-248 582**	**-272 729**	**-303 811**	**-605 654**
Rörelseresultat före fin poster	*-18 152*	*169 418*	*67 271*	*31 189*	*-135 654*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-18 152*	*169 418*	*67 271*	*31 189*	*-135 654*
Årets resultat	*-18 152*	*169 418*	*67 271*	*31 189*	*-135 654*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring	-5	-5	136 711	75 000	150 000
	-5	*52 770*	*136 711*	*75 000*	*150 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader		-15 185	-120 968	-75 000	-150 000
		-15 185	*-120 968*	*-75 000*	*-150 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-84	-3 436	-570	-3 398	-6 800
Information				-498	-1 000
Möteskostnader	-1 148	-9 879	-7 614	-13 268	-26 540
Personalomkostnader		-1 167	-1 791	-3 648	-7 300
	-1 232	*-14 482*	*-9 975*	*-20 812*	*-41 640*
Personalkostnader					
Resekostnader		-399		-498	-1 000
Arvodering	-14 619	-87 714	-57 894	-95 022	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-27 560	-12 500	-34 335	-59 713
Internutbildning			-781	-498	-1 000
	-19 212	*-115 673*	*-71 175*	*-130 353*	*-251 760*
Summa kostnader	**-20 444**	**-145 339**	**-202 118**	**-226 165**	**-443 400**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-20 449*	*-92 569*	*-65 407*	*-151 165*	*-293 400*
Rörelseresultat efter fin poster	*-20 449*	*-92 569*	*-65 407*	*-151 165*	*-293 400*
Årets resultat	*-20 449*	*-92 569*	*-65 407*	*-151 165*	*-293 400*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		1 120			5 829 000
Sponsring			25 000		
		1 120	*25 000*		*5 829 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 076	-1 076	-11 392		-1 744 000
	-1 076	*-1 076*	*-11 392*		*-1 744 000*
Övriga kostnader					
Drift	-309	-375		-1 998	-21 000
Reparation			-395		-11 000
Hyra och leasing					-22 000
Nyinköp inventarier				-498	-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader	-1 350	-13 758	-14 680	-13 496	-29 000
Information	-33 385	-80 960	-172 155	-137 496	-468 000
Möteskostnader	-568	-1 742	-1 491	-2 498	-5 000
Representation och gåvor	-5 943	-7 155		-7 748	-15 500
Personalomkostnader		-453	-5 670	-12 242	-24 500
Administrativa kostnader			-140	-25 246	-86 500
Projekt				-24 998	-50 000
	-41 556	*-104 442*	*-194 531*	*-226 220*	*-738 000*
Personalkostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Resekostnader		-820	-69	-498	-1 000
Arvodering	-14 619	-87 714	-88 110	-91 368	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-27 560	-27 684	-28 706	-57 416
Internutbildning	-10 150	-16 561	-16 817	-16 496	-33 000
	-29 362	*-132 655*	*-132 680*	*-137 068*	*-274 154*
Summa kostnader	**-71 994**	**-238 173**	**-338 603**	**-363 288**	**-2 756 154**
Rörelseresultat före fin poster	*-71 994*	*-237 053*	*-313 603*	*-363 288*	*3 072 846*
Rörelseresultat efter fin poster	*-71 994*	*-237 053*	*-313 603*	*-363 288*	*3 072 846*
Årets resultat	*-71 994*	*-237 053*	*-313 603*	*-363 288*	*3 072 846*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	*107 415*	*55 000*	*55 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-61 926	-9 264	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
		-146 338	*-69 281*	*-25 000*	*-25 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-1 723	-1 687	-3 398	-6 800
Information	-236	-3 492	-8 743	-4 796	-23 600
Möteskostnader		-2 950	-6 276	-3 900	-25 000
Representation och gåvor		-2 609	-2 333	-1 346	-2 700
Personalomkostnader		-377	-2 420	-398	-800
	-236	*-11 151*	*-21 459*	*-13 838*	*-58 900*
Personalkostnader					
Resekostnader				-400	-600
Internutbildning	-848	-2 661	-4 220	-5 498	-12 000
	-848	*-2 661*	*-4 220*	*-5 898*	*-12 600*
Summa kostnader	**-1 084**	**-160 150**	**-94 960**	**-44 736**	**-96 500**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-1 084*	*-24 550*	*12 455*	*10 264*	*-41 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-1 084*	*-24 550*	*12 455*	*10 264*	*-41 500*
Årets resultat	*-1 084*	*-24 550*	*12 455*	*10 264*	*-41 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers			7 640	37 500	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter	3 300	3 300	36 120	37 000	127 000
Sponsring				4 998	10 000
	3 300	*3 300*	*43 760*	*79 498*	*212 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-5 840	-8 840	-40 005	-45 000	-192 400
	-5 840	*-8 840*	*-40 005*	*-45 000*	*-192 400*
Övriga kostnader					
Drift			-733	-498	-1 000
Resekostnader	-40	-771	-3 035	-2 250	-4 500
Information	-1 078	-6 734	-2 657	-4 248	-8 500
Möteskostnader				-48	-100
Representation och gåvor		-986	-3 607	-1 500	-3 000
Personalomkostnader		-172	-246	-248	-500
	-1 118	*-8 662*	*-10 278*	*-8 792*	*-17 600*
Personalkostnader					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-318	-1 353	-998	-2 000
		-318	*-1 353*	*-998*	*-2 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	**-6 958**	**-17 821**	**-51 637**	**-54 790**	**-212 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-3 658*	*-14 521*	*-7 877*	*24 708*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-3 658*	*-14 521*	*-7 877*	*24 708*	
Årets resultat	*-3 658*	*-14 521*	*-7 877*	*24 708*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	62 500	62 500	52 500	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-9		
Arrangemangsintäkter	69 920	158 115	132 261	100 000	175 000
Sponsring			57 577	25 000	30 000
	80 337	*220 615*	*252 329*	*177 500*	*310 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-12 799	-171 485	-151 464	-130 000	-229 500
	-12 799	*-171 485*	*-151 464*	*-130 000*	*-229 500*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-248	-500
Resekostnader	-96	-2 461	-2 597	-4 750	-8 500
Information	-5 635	-16 515	-9 350	-13 200	-36 000
Möteskostnader			-1 325	-2 500	-5 000
Personalomkostnader	-70	-2 443	-16 656	-870	-1 750
Administrativa kostnader			-63	-63	-82
Övriga externa kostnader				-698	-1 400
	-5 801	*-21 420*	*-29 991*	*-22 329*	*-53 232*
Personalkostnader					
Resekostnader				-248	-500
Arvodering			-33 260	-6 864	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-2 155	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-820	-820		-4 000	-6 000
	-820	*-820*	*-42 200*	*-13 267*	*-24 548*
Summa kostnader	**-19 420**	**-193 725**	**-223 655**	**-165 596**	**-307 280**
Rörelseresultat före fin poster	*60 917*	*26 890*	*28 674*	*11 904*	*2 720*
Rörelseresultat efter fin poster	*60 917*	*26 890*	*28 674*	*11 904*	*2 720*
Årets resultat	*60 917*	*26 890*	*28 674*	*11 904*	*2 720*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-10 598	-981	-9 498	-19 000
Reparation		-2 054	-4 796	-15 000	-30 000
Nyinköp inventarier		-39 410	-3 817	-15 498	-31 000
Resekostnader		-500		-248	-500
Information	-387	-774	-1 286	-3 494	-7 000
Möteskostnader	-1 031	-2 639	-1 695	-4 998	-10 000
Personalomkostnader	-29 210	-48 841	-15 019	-18 496	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
	-30 628	*-104 816*	*-346 969*	*-67 232*	*-134 500*
Personalkostnader					
Internutbildning			-1 004	-3 000	-6 000
			-1 004	*-3 000*	*-6 000*
Summa kostnader	**-30 628**	**-104 816**	**-347 973**	**-70 232**	**-140 500**
Rörelseresultat före fin poster	*-30 628*	*-104 816*	*-347 973*	*-70 232*	*-140 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-30 628*	*-104 816*	*-347 973*	*-70 232*	*-140 500*
Årets resultat	*-30 628*	*-104 816*	*-347 973*	*-70 232*	*-140 500*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		20 000	31 200	59 348	118 700
		20 000	*31 200*	*59 348*	*118 700*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-248	-500
Resekostnader			-142	-746	-1 500
Information		-20 350	-57 430	-48 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-498	-1 000
Representation och gåvor				-498	-1 000
Personalomkostnader		-417	-413	-646	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-6 496	-13 000
		-22 068	*-58 222*	*-57 132*	*-114 300*
Personalkostnader					
Resekostnader				-198	-400
Internutbildning			-533	-1 998	-4 000
			-533	*-2 196*	*-4 400*
Summa kostnader		**-22 068**	**-58 755**	**-59 328**	**-118 700**
Rörelseresultat före fin poster		*-2 068*	*-27 555*	*20*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-2 068*	*-27 555*	*20*	
Årets resultat		*-2 068*	*-27 555*	*20*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			31 500	10 998	22 000
			31 500	*10 998*	*22 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 583	-2 155	-8 294	-3 998	-8 000
	-1 583	*-2 155*	*-8 294*	*-3 998*	*-8 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-8 816	-13 791	-5 748	-11 500
Möteskostnader	-242	-512	-251	-498	-1 000
Personalomkostnader		-59		-750	-1 500
	-242	*-9 387*	*-14 042*	*-6 996*	*-14 000*
Summa kostnader	**-1 825**	**-11 542**	**-22 336**	**-10 994**	**-22 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-1 825*	*-11 542*	*9 164*	*4*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-1 825*	*-11 542*	*9 164*	*4*	
Årets resultat	*-1 825*	*-11 542*	*9 164*	*4*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 24 Idrottskommitten* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-14 975	-7 500	-15 000
Möteskostnader				-248	-500
			-14 975	*-7 748*	*-15 500*
Summa kostnader			**-14 975**	**-7 748**	**-15 500**
Rörelseresultat före fin poster			*-14 975*	*-7 748*	*-15 500*
Rörelseresultat efter fin poster			*-14 975*	*-7 748*	*-15 500*
Årets resultat			*-14 975*	*-7 748*	*-15 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		59 546		498	1 000
		59 546	*50 000*	*50 498*	*51 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-61	-9 654	-19 895	-32 923	-39 750
	-61	*-9 654*	*-19 895*	*-32 923*	*-39 750*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-900	-1 800
Resekostnader		-209		-198	-400
Information	-307	-6 436	-1 014	-2 250	-4 500
Representation och gåvor				-150	-300
Personalomkostnader		-265		-124	-250
	-307	*-6 910*	*-1 014*	*-3 622*	*-7 250*
Personalkostnader					
Internutbildning		-1 520	-1 243	-1 998	-4 000
		-1 520	*-1 243*	*-1 998*	*-4 000*
Summa kostnader	**-368**	**-18 084**	**-22 152**	**-38 543**	**-51 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-368*	*41 462*	*27 848*	*11 955*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-01-31

	dec 2016 Utfall	jul-dec 2016 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-368*	*41 462*	*27 848*	*11 955*	
Årets resultat	*-368*	*41 462*	*27 848*	*11 955*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Rapport till KS09 från Presidiet

Reflektioner

KO

Efter en välförtjänt julledighet drog arbetet igång sakta men säkert i januari och intensifierades snabbt. Februari har hitintills varit en mycket intensiv månad och jag ser fram emot att tempot dras ned ju närmare tentaveckan Chalmers kommer. Just nu ger rekryteringen av nya kårledningen mycket energi då det är kul att berätta om vad man gör samt att det är ett, till synes, stort intresse att söka KL. Vidare har det varit mycket jobb med att titta över IT-frågorna kåren har i samband med VP-arbetet med IT-strategin som slutat i en proposition.

Slutligen kan jag konstatera att vi är en i dagsläget väl fungerande grupp som har kul ihop och hjälper varandra för att avlasta de som har det tuffast just nu. Medarbetarsamtalen tyder på att alla trivs med sina arbetsuppgifter och har roligt. Det bådar gott för vårens som står och väntar med varma temperaturer.

VO

Från senaste rapporteringen har tiden gått fort trots lång period mellan enhetsrapporterna. Julledigheterna var en oerhörd behövlig paus i arbetet och att få åka skidor en vecka. Januari var en stressad period fylld med utbildningar och sena kvällar. Men arbetet i sig känns mycket bättre och lättare då jag känner mig väldigt inne i det och vet vart jag ska vända mig i olika frågor samt gruppen fungerar riktigt bra tillsammans. Det är spännande att rekryteringsprocessen är i full gång men lite läskigt att tiden går så snabbt och mycket arbete finns kvar för min egen del samt ge bra information vidare. Ser framemot våren och att kunna avsluta påbörjade projekt för att lämna över bra till nästa VO.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Inget nytt att rapportera då företagsgruppen hade klubbat budgeten för 2017 sist och nästa styrelsemöte är först i slutet på februari.

Emils Kårhus AB (EKAB) & Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med EKAB och EmKABs rådgivande grupp som finns för att bland annat rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Rådgivande gruppens rekommendationer till styrelsen för EKAB och EmKAB är i dagsläget att ligga kvar på de procent som underhållsfondens kapital är placeras i.

Båda bolagen har under perioden haft styrelsemöten, på vilka VO och HA närvarar som ledamöter. Mötet för EKABs och EmKABs styrelse hölls på Hyllan där det var högt deltagande från styrelsegruppen. Under mötet behandlades VD-rapporterna för båda bolagen där statusuppdatering

Skapat: 2017-02-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - P.docx

om Campus Johanneberg beskrevs och slutlig rapport om ekonomiska resultatet för Kårhus på Landet redovisades. Vidare hänvisas till VD-rapport FuM 6 2017.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstått oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen. Det har där upptäckts vissa fel konteringen och det har rättats till för de resultatenheterna.

Ekonomisk uppföljningsrapport skrevs av alla ekonomiskt ansvariga för alla resultatenheter och även alla decentraliserade kårkommittéer. Detta var något nytt och instruktioner och information kring det tolkades väldigt olika om hur rapporteringen skulle ske. Uppföljningen är något som måste komma in i rutinerna och följas upp mer noggrant. Detta är en start på att följa upp det revisions-PM som kom under hösten från PwC om att förbättra de ekonomiska rutinerna. Även diskussioner hålls kring revisions-PM med kårkommittéer och fum-ledamöter och fortsättningsvis ska även tidigare års VO och personal få ge input i frågan för att kunna gå vidare i utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer till fullmäktige.

Ekonomiutbildning för decentraliserade kassörer hölls den 31 januari. Det gjordes tillsammans med ekonomiavdelningen för att göra informationen mer specifik gällande hur kommittéerna ska arbeta med bokföring. Utbildningen var väldigt lyckad och givande för både kassörer och ekonomiavdelningen. Utbildningen rekommenderas att även hållas till nästkommande år.

För VO har det också varit mycket arbete med banken och kring hur fullmaktsystemet ska fungera. Efter SEBs uppdatering är inte fullmaktsystemet uppbyggt så som kåren vill att det ska vara. Därav kommer ett beslut komma om att ha kvar SEB som bank om det nuvarande systemet går att lösa, alternativt att byta bank. Vilket kan bidra till att arbetet kan ökar för VO med att skapa om fullmaktsystemet i de nya system SEB erbjuder alternativ nya rutiner för alla aktiva om kåren byter bank.

Lekmannarevisorerna 16/17 har påbörjat granskningen av kvartal 2 för kårkommittéer. Arbetet har gått bra men kan utvecklas genom en bättre kommunikation mellan lekmannarevisorerna och förtroendevalda samt uppdatering av dokument för kassörerna att följa. Återkoppling och feedback från lekmannarevisorerna är planerat kring mitten av februari samt ett avstämningsmöte med VO.

Framåt så planeras en ekonomiutbildning för alla aktiva kassörer vilken ska hållas av PwC samt budget planering för verksamhetsåret 17/18.

Fullmäktige

Under perioden har två fullmäktigemöten hållits, läsvecka sju lp 2 och läsvecka tre lp 3 närmare bestämt. Inför mötena har kårstyrelsen funnits tillgängliga så att ledamöter kan få svar på sina frågor. Frågor så som årsredovisningen, revisions-PM och rapportering kring verksamhetsplanen har behandlats på mötena. Feedback från ledamöter om hur rapporteringen ska ske har Kårstyrelsen tagit till sig och ska utveckla för fum-ledamöterna i framtiden. För att läsa mer om vad som behandlats hänvisas till kallelse och protokoll till respektive fullmäktigemöte.

Fum-kickoffen hölls med bra deltagande av fum-ledamöter, det var bra diskussioner kring revisions-PM, hur fullmäktigeledamöterna ska jobba och vilket ansvar fullmäktige har för att fylla Valberedningen.

Mycket tid har lagts från VO för att hålla god kontakt med Valberedningen och dess Referensgrupp kring rekryteringsprocessen av Kårledningen. Därav har Kårledningen deltagit på informationskväll och ställt upp på fika med intresserade kandidater.

Sektioner

Under perioden har 6 av 16 st sektionsstyrelser bytt styrelse och det har varit uppstart och introduktion till alla dessa. TSSU- teknologsektionsstyrelseutbildning har hållits och har gått bra för alla deltagare.

Teknologsektionsstyrelserna är inbjudna till workshop i mitten av februari och där hoppas på högt deltagande trots att många sektionsmöten är inplanerade kring denna period.

Kårkommitteér

VO har haft avstämningsmöte med alla ansvariga för kommittéer så som ordförande och kassörer. Träffarna har innefattat uppföljning av verksamhetsplan och hur planeringen går för våren. Under detta möte fångades också frågor upp kring datorkonto, accesser och övriga frågor som kan vara relevanta för kommittéernas verksamhet.

Utbildning för kårkommittéer hölls den 21 januari och var helt på engelska, både informationspass och diskussionspass. Det var givande för både kårkommittéer och kårledningen att se vad som var aktuellt att diskutera.

Rekryteringsprocessen har dragit igång för flertal kårkommittéer som inte har löpande rekrytering. Även fyllnadsval för Mottagningskommittén har skett.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

VO har haft fjärde forumsmöte med sektionskassörer. Det var god uppslutning på detta möte och det diskuterades förväntningar på kommande halvår, revision och bokslut samt ekonomiska bidrag som sektionen sköter till föreningar och kommittéer. Givande för både sektionskassörer och VO att diskutera om hur det fungerar på de olika sektionerna.

Kommittéekonomiforum (kEF)

Tidigare har det rapporterats om att det varit försenat med arbetet kring kEF men VO har löpande kontakt med ordförande och kassörer. Starten kom med revisions-PM då ordförande och kassörer samlades och diskuterades just denna punkt. Vidare är det planerat ett forum i april vart efter ett i maj. Det är rekommenderat att sätta alla dessa datum under sommaren så det inte blir försenat alternativt att VOem kan hålla i forumet.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

VO och vSO håller i KoT och hållit i tredje träffen som var den 6 december med högt deltagande från kommittéordföranden. Denna träff hade gästinslag av Veronika Aspvall på KoT angående ledarskap, vilket var väldigt givande för gruppen av ordförande. Under mötet var punkten Runda bordet framskjutet pga gästinslag, vilket resulterade att det öppnades upp för djupare samtal kring hur alla grupper funkar.

Fjärde träffen hölls 9 februari med hälften av deltagarna, det kan bero på CHARM tagit mycket tid för kårkommitter. Träffen var givande med diskussioner kring aspning och säkerhet på campus. Gäst under mötet var Erik Eliasson, säkerhetssamordnare på Chalmers som kunde svara på frågor.

Kårledningsutskottet (KU)

Under jul har KU tagit lite uppehåll men har dragit igång nu med ungefär halva gruppen som nya ordförande där första målet handlade om förväntningar på utskottet men även olika typer av ledarskapsfrågor som de olika ordförande hade upplevt. Till våren kommer liknande ämnen som diskuterats på hösten tas upp tillsammans med egna förslag från sektionsordföranden som har börjat skicka in egna förslag i större utsträckning.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för Kårledningen

Hösten avslutades med en gemensam diskussion om hösten och hur det upplevts samt förväntningar inför våren. Detta togs med på kick-offen i januari som handlade om att jobba med förväntningar på gruppen och sig själv inför våren. Kick-offen var uppskattad och stämningen har varit god som bidragit med att ha ett bra klimat när arbetsbelastningen har ökat i februari. I slutet på februari ska KO följa upp hur det ser ut med medarbetarsamtal. Parallellt med detta så har presidiet sett över vilka åtgärder som föreslagits i handlingsplan från 14/15 och fått hjälp med vad presidiet 15/16 ansett varit problem. Presidiet har även sett över olika möjligheter för att plocka bort olika uppgifter från olika personer, vilket har varit problematiskt då många har tidsbrist att sammanställa vilka uppgifter som kan tänkas bytas ut. Framåt våren kommer presidiet jobba med att lämna över förslag på åtgärder för 17/18 att jobba vidare med.

Kårhus på landet

Rutiner och organisationen har arbetat vidare kring Kårhus på landet. Hänvisar vidare till enhetsrapporten av Husenheten.

Kårkort

Arbetet kring kårkorten har tagits upp under januari 2017, detta är ett arbete som många parter är inblandade i. Utvärdering har gjorts sen höstens utdelning och förbättringar kring kommunikation och utdelning av kårkorten har identifierats. Vidare förs diskussion med högskolan om ett kort med passersystem och även kring logistiken första dagen på mottagningen. Positiv inställning finns från alla parter inblandade till att endast ha kårkorten då de har namn och personnummer vilket går att spåra till rätt person gentemot de vita passerkort.

Inplanerade möten finns med Mecenat, Mottagningskommittén, restaurangen, säkerhetsamordnare och kommunikationsavdelningen för att fånga upp alla frågor tidigt under våren.

Förstudie Kårhus Lindholmen

Förstudien levererades i december och högskolan har tagit del av den och insett värdet av att kårhus är prioriterat i samband med förändringen av campus lindholmen på 5 till 10 års sikt. Nästa steg är att föra en dialog med fundraisingavdelningen på högskolan för att se hur man kan starta upp en fundraising-kampanj till kårhuset och sätta upp mål på hur mycket pengar som ska samlas in. Tyvärr har förstudien inte resulterat i hur stort huset bör vara utan snarare förklarat vilket innehåll vi behöver i kårhuset. Ett nästa steg hade varit att göra en ytstudie i samband med att högskolan jobbar

vidare meddetaljplansarbetet som är kopplat till hela campus Lindholmen. Detta förväntas börja hösten 2017.

Funktionärsregistret

Funktionärsregistret har varit ett projekt som legat på is under hösten. För att inte tappa bort det har VO15/16 gjort en genomgång igen för både VO och HA. Systemet är för att underlätta hantering av kontaktuppgifter till funktionärer samt nomineringar av nyinvalda och hantering av accesser. Funktionärsregistret har tagits vidare av HA och även inkluderat vSO då det är ett system som kan potentiellt fungerar så väl för kårföreningar som kårkommittéer. Av olika anledning har arbetet skjutits på och svårigheterna är vissa systemlösningar för passersystem och accesser som måste byggas för att det ska fungera. Vidare kollas detta på få företaget som utvecklar systemet att få ordning på detta men är långsam process framåt. Beroende på vad som framkommer samt vilka krav på systemet VO, vSO och HA idag ser kommer registret sannolikt behöva förbättras/förändras ytterligare innan det kan användas skarpt.

Högskolan

Administration och Service

På grund av arbetet kring kårkorten och dess funktion kring att vara passersystem samt mycket problem kopplat till högskolans IT som råder kring verksamheten så har diskussionen kring att ta upp mötena med administration och service att bli aktuellt igen. Det är ett avstämningsmöte mellan kåren och högskolan för att behandla administrativa frågor kring system som påverkar kåren och högskolan. Mötena förväntas att tas upp igen under mars månad.

Högskoleledning

Högskoleledningen har nu börjat skifta fokus från omorganisationen efter att de lämnat över till implementeringsprojektet som förväntas vara klara den 1 maj med projektet. Under våren kommer man prata mycket om bilden av Chalmers och hur man ska rikta om extern kommunikation. Det kommer även börja med att se över storleken på fakulteten (de forskare som är fastanställda och utbildar) som är en stor pusselbit i den nya finansieringsmodellen högskolan började med under 2016. Vidare kommer mycket av våren handla om jämställdhetsintegreringsprojektet tillsammans med regeringens nya rekryteringskrav som innebär att Chalmers måste rekrytera minst 32 % kvinnliga professorer under perioden 2017-2020.

Campusfrågor

De två viktigaste punkterna är studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder.

Detta arbete är i slutfasen och bedömningsgruppen jobbar nu med att välja ett av företagen att jobba vidare med inför detaljplansarbetet som förhoppningsvis börjar hösten 2017.

Vidare har högskolan tryckt på hårdare att skaffa tillfälliga studentbostäder för att möjliggöra för fler internationella studenter att komma till Chalmers. I detta arbete har Kåren, Chalmers Studentbostäder och Chalmers Fastigheter börjat jobba fram förslag på olika platser på campus Johanneberg som kan lämpa sig för tillfälliga studentbostäder som kan stå i 15 års tid i väntan på permanenta bostäder vinner laga kraft på samma plats.

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Undergruppen VORK har haft sin tredje träff i Linköping och Norrköping den 26-27 januari. Sammanträdet var givande för VO och mer utförlig rapport finns till detta kårstyrelsemöte. Nästa träff är planerad till slutet av mars i Lund.

Undergruppen KORK hade en träff i Luleå och Kiruna den 9 till 11 januari som var mycket givande och en utförligare rapport återfinns till detta kårstyrelsemöte.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-02-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - P.docx

KS09 – Enhetsrapport - Husenheten

Reflektioner

Husansvarig

Det är nu över halvtid i vår tid i Kårledningen, vilket känns både tråkigt och lite lättande. Det

Inom kåren

Bilar

Arbetet med att införa alkolås har påbörjats, och till KS09 ligger ett beslutsunderlag om att fastställa rutiner för hantering av dessa. Det är min förhoppning att det arbetet ska gå snabbt och smidigt, och så länge det inte är några bekymmer från Volvos sida gällande alkolås i volvon så ser jag inga anledningar till att det skulle vara några konstigheter.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Kårhuskommittén KåK har genomfört renovering av konferensrummet Vera Sandberg med mycket gott resultat. EKAB har stått för materialet och kommer även att stå för en upprustning av köket där luckor och ugn ska bytas. I samband med renoveringen bytte KåK även ut kylskåpet som var dåligt.

Golven i flertalet kommittérum i kårhuset kommer inom snar framtid att ses över och förmodligen bytas ut. De golv som kommer ses över är trägolv som är original från kårhusets uppförande 2001. Golven i fråga är väldigt slitna, men fastighetsförvaltningens kommentar vid inspektion var att de under förhållandena har klarat slitaget väldigt bra.

Fritidsanläggningen i Härryda

Verksamheten i Härryda börjar mer och mer gå på rutin, även om det finns saker som inte riktigt fungerar friktionsfritt ännu. Kommunikationen mellan CBK och förvaltningen har förbättrats i och med förvaltningsrådet och att ett felanmälningssystem har börjat användas på riktigt. Detta har även varit en välkommen avlastning från HA som slipper ta in felanmälningar via mail.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Till KS09 ligger ett beslutsunderlag för att kunna använda Express som bokningsbar lokal för kårledning, nämnder under fullmäktige och kårkommittéer. Det är svårt att sia om hur mycket lokalen kommer nyttjas, men förmodligen kommer den komma som ett välkommet alternativ till Scaniasalen då den är väldigt efterfrågad av sagda grupper kvällstid.

Fritidsanläggningen i Härryda

Det har tidigare varit problem med säkringarna i Härryda då hyresgästerna inte haft tillgång till elskåpen och HA eller CBK inte haft möjlighet att ta sig ut för att hjälpa till. Nu har nya lås installerats till elutrymmena i sportstugan och CS-bastun, och nycklarna sitter inlåsta i nyckelskåp med kodlås vilket ger hyresgästen tillgång till nyckeln när det behövs, genom att de kontaktar HA eller CBK för koden.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera.

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Inget nytt att rapportera

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ascomprojektet

CHARM är avklarat helt utan Ascom-telefoner. Det verkar som att verksamheten inte alls är så beroende av Ascom så som vi tidigare trott när berörda parter tillfrågats, så inför nästa år är det bra om man utvärderar huruvida man permanent vill säga att man inte är intresserad av att ha ett interntelefonsystem utöver de mobiltelefoner som finns i dagsläget.

Frågor på rapporten ställs till

Simon Holm
Husansvarig
ha@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS09 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Arbetet inför SFS-FUM har börjar vilket inneburit att en till arbetsuppgift har tillkommit utan att så mycket annat försvunnit. Jag har helt enkelt blivit tvungen att prioritera ner något annat eller att inte göra något fullt lika bra som jag hade velat, men det är något jag har varit inställd från början på då Johanna var tydlig med det under överlämningen. Utöver det rullar arbetet på och belastningen känns överkomlig, i det stora hela även om det stundtals är mycket att göra

Utbildningsenhetens vice ordförande

I januari så hade jag fullt upp och hade många sena kvällar samt många helger uppbokade. Jag upplevde hela månaden stressfull jag tror det berodde mycket på att det var mycket som skulle startas upp igen samtidigt som vi hade många nya aktiva på olika delar av kåren som vi höll utbildning för. Men nu efter januari känns det betydligt lugnare och jag har hunnit att landa igen. Däremot så tror jag att takten komma öka fram tills sommaren och det kommer vara väldigt mycket på vägen dit. Allt som allt så är det stressigt men för min del är det en jämn arbetsbelastning.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Inget nytt att rapportera

Sektionskontakt

UO: KFKB sektionen har fått en ny styrelse och ett uppstartsmöte mellan UO och styrelsen har hafts. UO har försökt jobba vidare med att öka överhörningen mellan doktorandsektionen och Kårledningen, detta arbete har varit uppskattat från doktorandsektionens sida. I praktiken har det bland annat inneburit att UO och doktorandsektionensordförande har haft månadsvisa möten.

vUO: Arbetet med sektionerna flyter på bra och det är inga konstigheter. Eftersom att styrelserna för A, F och TD alla väljs in i LP4 så har det inte behövts vara någon större uppstart, utöver att A-sektionen som har en ny ordförande och kommunikatör som jag har haft uppstartsmöte med. Samtliga sektioner har en del stadgeändringar på gång och det handlar främst om de olika valberedningarnas roller. A-sektionen

Utskott och forum

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS06\Arbetsdokument\KS06 - Enhetsrapport - U.docx

Utbildningsutskottet (UU)

Det första UU-mötet för året har varit och det var väldigt lyckat och vi var nästan fulltaliga. Stor del av mötet låg på en diskussion om hur att genomföra en bra aspning samt locka sektionsmedlemmar att engagera sig i utbildningsfrågor. Nästa UU så kommer ett besök av högskolan ske för att skapa en förståelse hos sektionerna för entreprenörielltlärande.

Studentrepresentanter

Studentrepresentanter till institutionsråden har valts in och det är till endast ett par poster som inga representanter har blivit invalda till. Ett arbete för att fylla alla platser hålls på.

I början av LP4 kommer rekryteringen till studentrepresentanter till utbildningsområdena och anställningskommittén börja.

Interna projekt

Studentrösten

Några förberedelser är igång inför Studentrösten som sker i LP4. Sektionerna har fått första informationen och har tid för att förbereda sig.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Arbetssituation på A

De första steget i arbetet med arkitektur har varit att identifierar problemen som leder till den försämrade psykosociala hälsan hos studenterna och att synliggöra detta arbete för studenterna på programmet, i syfte att skapa förtroende. Synliggörandet har skett i form av att vi i informerat på sektionsmöten och gått runt på programmet och diskuterat deras uppfattning av utbildningen.

Arbetet fick dock ett mindre backslag i och med att studenterna blev oroliga över instutionssammanslagningen, vilket dels försenade arbetet men också krävde resurser i form av tid för att hantera oron på programmet.

I nuläget har en problembild skapats och nästa steg är att diskuterar olika lösningar med sektionsstyrelsen, UOL, PA och grundutbildningens ledning.

Arbetssituation på F

Problemet på fysik har en annan karaktär än den på arkitektur därför har fokus i detta arbete varit att jobba med att synliggöra problemet för programansvarig på teknisk fysik. Vidare har en kontinuerlig dialog förts med fysikteknologsektions styrelse för att identifierar olika problem både på kurs och programnivå. I första skedet har vi endast fokuserar på årskurs 1 då det är där kulturen skapas.

De tre problemområden som identifierats är: attityden bland lärare, onödigt mycket innehåll i vissa kurser samt dåligt administration och uråldrig pedagogik i vissa kurser.

Nästa steg är att tillsammans med PA, UOL och sektionsstyrelsen ta fram en handlingsplan.

Omförordnad och förordnad av programansvarig

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS06\Arbetsdokument\KS06 - Enhetsrapport - U.docx

Samtliga förordning- & omförordningssprocesser är klara och det har blivit några nya programansvariga och några gamla som sitter en mandatperiod till.

I länken nedan kan man hitta kontaktinformation till de nya.

https://student.portal.chalmers.se/sv/kontaktochservice/kontaktpersoner_per_program/Sidor/Program.aspx

Förordnad av utbildningsområdesledare

Högskolan har valt in Patrik Höstmad, tidigare PA på Civilingenjörsprogrammet för Samhällsbyggnadsteknik, till UOL för utbildningsområdet ASAM. Patrik började i februari och hans tidigare uppdrag som PA är fyllt.

Kvalitetssäkringssystemet

Det arbete som kommer behöva göras den kommande perioden är att inrätta en kvalitetspolicy för grundutbildningen på Chalmers, eftersom detta är ett krav från UKÄ i det nya granskningen som kommer göras 2019.

Institutioner och fakultet

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Inget nytt att rapportera

Projekt med högskolan

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Arbetet flyter på bra och under den senaste perioden har mycket tid lagts på att förankra syftet och målet bland fakulteten och PA på Chalmers. Framgent kommer fokus i projektet ligga på kommunikation, utifrån ett helhetsperspektiv och inte enbart grundutbildning. Syftet med detta är att Chalmers vill profilera sig som ett ledande entreprenörskaps universitet i Sverige.

Styrgrupp för digital examination

En kravspecifikation för upphandlingen av ett gemensamt system för Chalmers har klubbats igenom och upphandlingen kommer snart påbörjas. Mycket hjälp har fåtts ifrån andra universitet som redan har upphandlat ett system för digital examination.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Första mötet för styrgruppen har varit och medlemmarna har blivit briefade om upplägget av projektet. En bakgrund till att Chalmers vill satsa på skanning av tentamina är att de vill digitalisera utbildningen mer och försöka minska pappersadministrationen. Dessutom så innebär skanning av tentor att man kan ha säkrare kopior på tentamenssvaren.

Styrgrupp för riksidrottsuniversitet

Styrgruppen pratar mycket om finansiering av verksamheten men även samverkan med idrottsvärlden i Västsverige.

Etik i grundutbildningen

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS06\Arbetsdokument\KS06 - Enhetsrapport - U.docx

I nuläget diskuteras att eventuellt lägga till etik mål i kursplanen för kandidatarbetet. Mer om detta nära rapportering.

Externt

Samarbeten

RefTec

Träffen som sker i Linköping 15-16 februari har tyvärr behövts prioriteras ned på grund av hög arbetsbelastning.

SFS

UO och SO har varit på SFS:s medlemsmöte, se ärenderapport.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chs.chalmers.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chs.chalmers.se

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS06\Arbetsdokument\KS06 - Enhetsrapport - U.docx

Rapport till KS09 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Det är kul att vara tillbaka på jobbet igen och efter att ha varit ifrån varandra under en längre tid känns det som att relationerna inom KL är bättre än tidigare. På grund av sjukdom till och från under januari och februari har det dock varit förvånansvärt tungt att komma igång efter ledigheten och det finns inte tid att vara hemma för att vila upp sig från jobbet.

Det känns både konstigt men också kul att rekryteringen av våra efterträdare är igång och jag är sjukt nyfiken på om någon är intresserad av att söka till SO nästa år. Mindre kul är att inse att det börja bli för sent för att dra igång nya projekt men det är också skönt, och lite stressande, att det börjar bli dags att knyta ihop säcken på de projekt som är igång just nu.

Sociala enhetens vice ordförande

Under senaste tiden har mycket tid gått åt till att ta många små steg för att förbättra kåren. Det har dels varit jobbigt att ta de många fighterna och diskussionerna för att folk ska inse vad de faktiskt gör. Vintern har varit tung, mörkret har gjort att man inte orkar jobba så effektivt som man gjorde under hösten. April kommer bli en tung månad och redan nu har jag försökt planera in våren för att kunna hantera arbetet. Det är rätt många nya engagerade på sektionerna som kräver extra tid och utbildning nu i början. Det är kul med fler aktiva inom kåren, men det tar mycket tid från det andra arbetet som jag också önskar att göra.

Under januari var jag på besök i Trondheim och fick mycket energi av att se hur bra det var där. Där var en mycket stark studentkultur med många möjligheter. I fortsättningen kommer jag ta mycket inspiration från Trondheim och starta ett tätare samarbete med NTNUI, Studentersamfundet och SIT som är egna organisationer för idrottsförening, kårhus samt nöjesliv och för social trygghet och psykisk/fysisk hälsa.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Första styrelsemötet under året kommer att ta plats den 22 februari och då kommer bland annat strategier kring ChSRABS produktion att diskuteras samt att resultatet av medarbetarenkäten som skickats ut kommer att analyseras. Värt att nämna är att ChSRAB lyckades mycket väl med budgivningen av Göteborgs stad konferenser som valt ChSRAB som första val för sin konferensverksamhet.

ChSRAB-L

Styrelsemöte kommer att ske den 23 februari och liknande för ChSRAB så ska produktion och medarbetarenkät diskuteras.

Nöjeslivsverksamhet

Samtliga sektioner har nu nya NollKn och många andra har bytt flera av de aktiva. Det har varit många utbildningar och informationsmail för att se till att överlämningen till de nya sker på bästa möjliga sätt. Det har varit svårare för många sektioner att rekrytera nya aktiva och det kan tyda på att nöjeslivet som ChS i dagsläget har börjar bli utdaterat och man borde hitta nya sätt att inkludera studenterna på.

Som ett komplement till festverksamhet har vSO lagt ett ökat fokus på idrottskulturen och det kommer potentiellt att läggas mer tid på det under kommande år.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Sektionsstyrelsen för Z gick på under sommaren och ingen har byts ut nu under vintern. Planen är att bjuda in till ett uppstartsmöte med styret för att höra hur de vill jobba under våren. Styrelsen har hållit utbildningar för sina nya aktiva och har fått material för detta från S-enheten.

Teknologsektionen för Informationsteknik

Styret från IT-sektionen är detsamma som i höstas. En förfrågan om möjligheten till att starta en tjejgrupp på sektionen ficks från SAMO och behandlas för tillfället av KS som ska se om detta bryter mot någon av studentkårens policys. Stadgeändringen som klubbades av sektionen i höstas ska också godkännas av KS men inga kompletterande handlingar har ännu skickats från IT-styret. Även med IT-styrelsen ska ett möte för att prata om våren ska föreslås.

Teknologsektionen för Datateknik

Under hösten var KL i mycket kontakt med D-styret för att hantera en större utmaning på programmet och kulturarbete inom sektionen. Arbetet har stabiliserat sig och den lösning som sektionen har röstat fram är i verket. Det är fortfarande arbete kvar för att skapa en långsiktig förbättring med kulturen på sektionen, men det är ett intresse som flera arbetar för och assisterar.

Teknologsektionen för Elektroteknik

Under jul byttes alla aktiva på sektionen ut och ett nytt kommittéår har börjat. Under förra året startades många olika projekt som styret har mål om att avsluta under året.

Sektionslösa

Ett möte med SAMO har hållits för att se över den nuvarande situationen på TB och för att se om några åtgärder behöver göras där innan arbetsmiljöronderna sker i vår. Inget bedömdes dock var så akut.

Möten med programansvariga och studievägledare sker kontinuerligt för att se över vilket behov som finns på TB samt för att programledningen ska få en insikt i hur studentkåren och KL arbetar med tekniskt basår.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Har haft sitt första möte får VT17 samt en kickoff tillsammans med studienämnderna för att de olika organen ska lära känna varandra bättre och för att de ska få en förståelse för varandras arbete.

SU fokuserar nu mycket på de psykosociala och fysiska arbetsmiljöronderna som börjar i mars och fortsätter till maj. Presentationer och utbildningar om hur det bäst kan förbereda sig innan ronderna och hur de kan få ut information från studentbarometern kommer att ta plats på SU 5, 6 och 7. Utöver det diskuteras hur en sektion kan ge repressalier till en aktiv eller sektionsmedlem som bryter mot regler och vilken kunskap det finns om incidenthantering och utrymning på sektionerna.

Nöjeslivsutskottet

NU har fortsatt att mötas och det har varit mycket prat om överlämning, nya aktiva och hur man utbildar dem. Fokus framåt kommer ligga på lokaler och fördelning, överlämning, mottagningen och inkludering. Det har varit ett bra deltagarantal från flera sektioner och det har varit många bra diskussioner.

Pubforum

Arrangerades inför pubrundan LP3 och det var mycket fokus på hur man skulle kunna göra PR bättre och få gästerna att cirkulera mer mellan pubarna och hitta de andra sektionernas pubar.

Interna projekt

Första Hjälpen

Under våren har 4 första hjälpen-kurser arrangerats för dom nya aktiva. Det har varit bra uppslutning och 65 personer har gått utbildningen. Det har varit en uppskattat möjlighet för dom aktiva.

Pubutbildning

De aktiva som arrangerar pub, men inte arrangerar i Gasquen har inte fått någon utbildning i verksamheten utöver den interna överlämningen. Detta har identifierats som ett problem och det kommer att arrangeras en utbildning för hur man kan arrangera pub och de många aspekterna av det. Det är anmält 45 personer till utbildningen och den kommer att arrangeras i ett samarbete mellan GasqueK och vSO.

Högskolan

Studiesocialt

Mycket utbildningar hålls för sektionsstyrelser och sektionskommittéer. Många sektioner ber om material eller om utbildningar till sina aktiva som oftast precis stigit på sina uppdrag. Samarbete med MK leder till att mycket utbildningar för nya NollK kommer att hållas de kommande månaderna.

Arbetsmiljö och likabehandling

Arbetsmiljöronderna närmar sig och material om hur en som SAMO kan förbereda sig tittas över. SAMO börjar förbereda sig genom att samla in material från sektionerna och genom att titta över fall och tidigare protokollspunkter som inte genomförts.

Likabehandlingspresentationer ute på sektionerna med JämK har inte riktigt tagit fart än men hoppas bli mer populär allt eftersom fler blir medvetna om att det är möjligt att få en JämKare att komma och prata med sektionsmedlemmar eller andra grupper som inte SO hinner med.

SO och HA har återigen börjat se över hur kårhuset ska anpassas för personer med funktionsvariationer och vem som ska bygga, när man ska bygga och hur en ramp från Gasquegolvet ska byggas. Andra punkter i handlingsplanen för kårhuset tittas återigen över för att se om de blivit utförda eller ej.

Projekt med högskolan

Projektet med att ta fram en central krisorganisation för högskolan börjar komma till sitt slut och direktiv om hur en sådan organisation skulle fungera och vara uppbyggd har tagits fram och presenterats för centrala ledningsgruppen. Efter att blivit återskickad för revidering har den nu ändrats för att mer ingående beskriva hur studenter passar in i organisationen och vem som har ansvaret om en student förolyckas. Studentkårens roll är också specificerad i direktiven.

Tillsammans med Erik Eliasson, säkerhetssamordnaren, samt Magnus Åkerström, central arbetsmiljösamordnaren, så hålls nu en utbildning för programansvariga i krishantering för studenter på lokal nivå (programnivå). PA får bland annat diskutera vad du gör och vem som gör vad om en student blir skadad, misstänks vara drogpåverkad, framför ett olämpligt gückel etc. och när t.ex. studentkår, säkerhetssamordnade och arbetsmiljösamordnare bör kontaktas för hjälp.

Externt

Samarbeten

RefTeC – STORK

Nästa STORK kommer att ta plats i Lund den 15-16 februari tillsammans med STARK och MARK. STORK 3 kommer att handla om mottagning, alkoholkultur, internationalisering och inkludering i studentkårernas verksamhet. Både SO och vSO kommer att delta eftersom frågorna är relevanta för hela sociala enheten.

RefTeC – STARK

vSO kommer att delta på nästa STARK i Lund eftersom det sammanfaller med STORK och MARK och då relevanta frågor för vSO kommer att tas upp.

Trondheim – NTNUI och Studentersamfundet

Under januari var vSO i Trondheim och passade på att boka in möten med Norges största idrottsförening som också är Trondheims högskolas idrottslag och med Studentersamfundet som arrangerar Norges största kulturfestival och har ett enormt ”kårhus”. Båda organisationerna visade på många positiva aspekter som ChS kan ha nytta av och målet är att arbeta tätare med dem i framtiden som ett komplement till det som saknas för ChS i RefTeC-samarbetet ur ett nöjeslivssynpunkt. NTNUI har 12 000 aktiva medlemmar, har toppidrottare i många sporter och drar studenter som vill driva

Skapat: 2017-02-10
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

idrottsverksamhet under studietiden. Studentersamfundet arrangerar under hösten ”Uka” som de gör vartannat år. Under festivalen i 2015 sålde dom 90 000 biljetter till olika konserter och event och hade 1 565 funktionärer.

GFS

Sedan senaste styrelsemötet har en workshop angående att revidera GFS åsiktsdokument genomförts. Under mötet så bestämdes inget men förslag skulle läggas till nästa GFS styrelesemötet. En av åsiktern gällande bostadskö fann ChS vara av sådan karaktär att den skulle skada CSBs verksamhet om GFS beslutade att aktiva arbeta med frågan. Därför lyfte ChS frågan om att senarelägga revideringen för att kunna lyfta frågan i ChS styrelse innan några beslut tog.

Innan nästa styrelsemöte så kommer ett separat möte att hållas tillsammans med de andra studentkårerna styrelser för att diskutera aktieutskiftning för möjlighet att ta till sig mer information. Datum, plats och agenda för mötet är ännu inte bestämt men ses som ett bra möte för att förankra eventuella beslut som aktieutskiftning av GFS aktier.

Studentforum

På grund av krock med TSSW som SO ska hålla i kommer KO istället att delta på nästa studentforum. Till nästa studentforum önskade ChS att tala om studentbostäder vilket lyftes fram av GFS presidium på beredningsmötet och gick igenom som en punkt till nästa studentforum. Forumet kommer också att handla om den rapport som studentforum ska beställa och som ska handla om vad studenter tycker behövs för att göra Göteborg till Sveriges bästa studentstad.

Externa projekt

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chs.chalmers.se

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chs.chalmers.se

Skapat: 2017-02-10
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

KS09 – Enhetsrapport – A

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Det känns fantastiskt roligt att planera våren och att då samtidigt se hur mycket som har hunnits med fram till nu. Just nu tycker jag att det delvis känns lite stressigt då analysarbetet med både medlemsmätningen och ATEC är kvar att göra, eftersom det är två uppgifter som tar mycket tid. Samtidigt som de två mätningarna är på gång så är det mycket som ska börja avslutas och förberedas för nästa år vilket känns lite konstigt. Det är väldigt spännande med att rekryteringen till nästa års KL är igång, och jag är nyfiken på att se vilka som söker.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

CHARM har varit fantastiskt och glädjerikt. Jag minglade runt väldigt mycket och pratade med olika företagsrepresentanter och värdar, vilket gav mig en hel del energi i den sömnfattiga perioden. Under mattläggningen och när CHARM faktiskt hände påmindes jag extra mycket om varför jag till stor del sökte mig till detta åtagande. Även om det känns lite tomt att CHARM har hänt så vet jag att det finns väldigt mycket kvar att göra och även det ser jag framemot.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Inom kort kommer alla teknologdrivna bolag att påbörja respektive rekrytering av nya VD-par.

Chalmers Studentkår Promotion

Den preliminära omsättningen och resultatet för CSP har kommit och det 2016 har varit ett väldigt bra år! Mycket fokus just nu ligger på att rekrytera fler säljare till bolaget så att verksamheten kan fortsätta utvecklas. Planeringen inför både Entreprenörskapsdagen och Traineedagen är igång med nya projektgrupper. Enligt ägardirektiven så ska bolaget börja mäta studentvärdet som de bidrar med, och hur en sådan modell ska se ut har diskuterats både inom ledningsgruppen och med styrelsen.

CHARM

CHARM har hänt och det var ett väldigt lyckat event. Av 162 utställare var det nästan 100 som specifikt pratade med mig och uttryckte sig positivt till arrangemanget. Det mesta flöt på utan större utmaningar vilket är fantastiskt. Media var intresserade utav CHARM och det var totalt fem olika massmedier som rapporterade om eventet varav fyra pratade specifikt med projektledaren. CHARMtech var väldigt lyckat i år och det återstår att utvärdera och diskutera huruvida detta koncept ska leva vidare eller inte. Även lunchföreläsningarna under preCHARM har varit framgångsrika och lockat till sig hundratals studenter.

Tältleverantören Kikiriki har varit väldigt behjälpliga och måna om vår samverkan. Det har varit enkelt att montera det stora tältet och väl i bruk var det även ingen som upplevde kyla.

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - A.docx

Nästa steg i projektet är att utvärdera och därefter påbörja rekryteringen. Projektledaren har skickat ut utvärderingsenkäter till alla studenter, värdar samt företagsrepresentanter. Utöver dessa finns utvärderingsunderlag för projektgruppen samt för kommittén. För kommitténs del innefattas även alla förberedelser och händelser under hösten och innan mässanm, och inte bara självaste arbetsmarknadsdagarna.

Ekonomi

Eftersom det är fler utställare än budgeterat samt att många utställare gjort de dyrare paketvalen kommer vi att plussa mer än budgeterat. Projektledare sitter för tillfället med fakturering och målet är att ha det klart innan slutet av mars.

Sektionskontakt

Ingenjörsteknologsektionen

Sektionsmöte två besöktes inte på grund av sjukdom. Sektionen kommer besökas på en motionsskrivarlunch den 15e februari, då kommer även den kommande våren att diskuteras tillsammans med styrelsen.

Kemiteknologsektionen

Nya styret är invalt och ett första möte har hållits tillsammans med deras företrädare. Vid senaste mötet saknade styret en näringslivsansvarig samt en projektledare och grupp för sektionsmässan.

Maskinteknologsektionen

Sektionsmötet i läsperiod 3 besöktes. Det var många inval och den var uppdelad i tre delar.

Sjösektionen

Det har förts dialoger på mail med sjöstyret och det planeras ett möte till våren.

V-teknologsektionen

Ett uppstartsmöte med den nya styrelsen har ägt rum, och där diskuterades den kommande våren och tankar kring styrelsens nya utformning. Vårens första sektionsmöte besöktes.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

På det senaste utskottsmötet diskuterades bland annat ledarskap och det gavs input till verksamhetsplanspunkt d). Diskussionerna var bra och tankeväckande, även om det var ett ganska lågt deltagarantal. Till ett av vårens resterande möten har Anette Järelöw och Anders Wennberg bjudits in för att diskutera vad högskolan gör och vilken roll den har.

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BesluttsmötenKS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - A.docx

Mentorskapsforum
Senaste forumet gästades av Anette Järelöw som var med och pratade kring organisering och mentorer. Nästa mentorskapsforum som är planerat att hållas den 16e februari kommer de dokument och guider som finns att diskuteras, samt rekrytering och arbete med adepter.

Mässarrangörsforum
Ett tredje mässarrangörsforum skulle hållas 26 januari men vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten var sjuk och Arbetsmarknadsenhetens ordförande hade annat inplanerat. Inget nytt datum är satt ännu.

Sponsring
Inget nytt att rapportera.

Interna projekt
Utbildningar och workshops som ska hållas för arbetsmarknadsgrupper under våren håller på att planeras, och preliminära datum är satta. En sponsringsutbildning för sektionernas mottagningskommittéer kommer hållas tillsammans med MK i mitten av februari. Om intresse finns kommer även en utbildning kring sponsring som riktar sig till alla kommittéer och föreningar att hållas någon gång under våren, troligtvis i mars.

Högskolan

Projekt med högskolan
Fortsatta möten med Anette Järelöw och Anders Wennberg har hållits för att få en närmare och aktiv relation mellan högskolan och studentkåren kring arbetslivssamverkan. Projektet med att skapa en samverkansportal fortgår och nästa steg är att flytta ansvaret för examensarbetesannonserna från alumniportalen där de ligger i dagsläget. Därefter kommer resterande delar och utbud i portalen att börja arbetas med.

Externt

Alumner
En dialog med Peter Hellqvist, som är högskolans alumnikoordinator, hålls kring hur och om studentkåren ska vara mer inblandade i högskolans alumniverksamhet. En del eventuella samarbeten diskuteras också.

Näringslivssamarbeten
Stora Enso har tecknat ett COINS-avtal med Chalmers, och under ett möte som bland annat behandlade employeer branding, rekrytering och alumni deltog AO och presenterade vad studentkåren kan erbjuda. Dialogen fortsätter nu med Stora Enso för att se hur ett samarbete skulle kunna se ut.

Inget nytt har hänt i samarbetet med E.ON sedan senaste rapporteringen.

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - A.docx

Samarbeten

RefTeC

I slutet av februari kommer ARG-gruppen träffas i Lund och diskutera samarbete mellan sektioner och kårerna centralt samt alumniverksamhet.

Externa projekt

ATEC

Årets enkät har skickats ut och planeras att stänga den 19e februari. Därefter kommer arbetet med att analysera resultatet dra igång, vilket är något som görs tillsammans med THS.

Frågor på rapporten ställs till,

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalemrsstudentkar.se

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Enhetsrapport - A.docx

Reserapport – VORK i Norrköping och Linköping

Sammanfattning

VORKresan till Norrköping och Linköping ledde till många diskussioner kring hur situationen var på hemmaplan och gav möjligheten till att ventilera många gemensamma problem. Mycket utbyte och inspiration gavs när VORK diskuterade avtal och finansiering av stora projekt. Energihöjande för VO att få resa iväg och träffa vice kårordförande från de andra tekniska högskolorna.

Tid, plats och närvarande

26-27 januari, Linköping + Norrköping

Vice kårordförande för Chalmers Studentkår
Vice kårordförande Tekniska Högskolans Studentkår
Generalsekreterare Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Vice ordförande Linköpings Teknologers Studentkår
Vice ordförande Uppsala Teknolog- och naturvetarkår

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet vilket är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I denna undergrupp deltar vice kårordförande för att utbyta erfarenhet med varandra. Målet med denna träff hos LinTek var att diskutera diverse gemensamma arbetsområden såsom finansiering inom kårens verksamhet, finansiering av stora projekt och hantering kring avtal som studentkårerna ansvarar för.

Program

26 januari

VORK startade konferensen med en rundvandring i Norrköping för att se LinTeks campus där. Vidare så fortsatte gruppen under kvällen till Linköping för boende och dag 2.

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

VORK började med runda bordet för att höra vad som hänt senast och för att få chans till att ställa frågor till varandra. Alla andra kårer har fått nya ledamöter i deras ledningsgrupp och har haft mycket uppstartsarbete för att komma igång som grupp igen. Det var bra att få diskutera arbetet med de ekonomisk halvårsrapporter som de flesta andra kårer även var i fas med att skriva. Check in-tiden drog ut lite på tiden på grund av att THS vice ordförande inväntandes, vilket inte ledde till någon större nackdel förutom att det var svårt att hinna med alla punkter på finansieringspasset.

Skapat: 2017-01-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 -Reserapport VORK i Norrköping och Linköping.docx

Finansiering

Under passet finansiering så diskuterades mycket kring hur budgeten var upplagd från alla kårers RAM-avtal från högskolan men även vilket verksamhetsbidrag kårerna centralt ger ut till kommittéer/utskott/phadderi. Sammanfattning kring detta var att stora skillnader finns mellan kårerna sett till deras universitetsbidrag och statsbidrag då de inte har kvar kårobligatoriet. Alla bidrag är räknade på per student men även andra ekonomiska bidrag som mer specifikt avtalade för viss del av verksamhet, till exempel så som mottagningen, kårledningens arbete eller kommittéers verksamhet. Principdiskussion kring kostnader kopplade till kläder diskuterades också i allmänhet, exempelvis skiljer det en hel del mellan att LinTek och LTH som delar ut hoodies för alla som är ideellt aktiva medan ChS säljer hoodies till alla medlemmar.

27 januari

Finansiering av stora projekt

Passet om stora projekt baserades på att VORK ville jämföra och diskutera hur de olika kårerna förtecknar fonder och hur mycket avsättningar som ska göras varje år. Sedan diskuterades mer praktiskt hur pengarna är placerade. Kontentan av passet blev att det ska finnas ett syfte med sparade pengar och att pengar inte endast samlas på hög, då alla är studentkårer ideella föreningar och inte ska gå i vinst.

Inspiration kring hur stora donationskampanjer genomförs kunde VO från Chalmers Studentkår bidra med då nyligen en stor kampanj gjorts kring Kårhus på Landet och även hur kampanjen gick till kring Kårhus Johanneberg för ca 15 år sen.

Avtal

Alla deltagare i VORK hade till mötet tagit fram ett avtal de ansvarar för. Detta för att gå igenom vilka principer som finns vid framtagande av avtal, vilka personer som är inblandade i processen och hur en som vice kårordförande kan ställa krav och motprestationer mot motsatt part. Flerparten av VORKdeltagarna kanske inte alltid är med i all avtalsskrivande, men är oftast inblandade på något sätt. Detta skiljer sig mellan kårerna.

Utvärdering

För VORK var det kul att se båda campus. Bra diskussioner från finansiering och finansiering av projekt. Tiden för diskussionspassen var lagom och det är bra att höra hur andra gör. Lite väl lång check-in tid, det var ändå givande för VORK att stämma av hur det är på de olika högskolorna. Gått bra att låta saker ta sin tid och det var skönt med ventilation. Lite skönt att komma bort från kontoret. Låg bra i tiden för alla i VORK, kunde möjligtvis legat lite senare.

Reflektioner

Likt utvärderingen som VORK gjorde gemensamt tycket jag att det var en bra och härlig resa med mycket ventilationsmöjligheter om olika ämnen vi jobbar med utöver dagordningen som var uppsatt. Mycket lärdom kring kontantfrihet togs med från mötet utöver de andra diskussionerna som hölls. Det mest inspirerande och lärorika passet var nog kring hur de andra kårerna finansierar aktiva men även vilket avtal de har med deras högskolor. Detta tar jag med mig i diskussionen kring att motivera medlemsnytta för ideellt verksamma och aktiva inom vår kår. Rekommenderar varmt att fortsätta med

VORK-träffarna och skulle gärna vilja inkludera Umeå och Luleås motsvarigheter till vice kårordförande som inte deltar i dagsläget.

Frågor ställs med fördel till,
Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17
vo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-01-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 -Reserapport VORK i Norrköping och Linköping.docx

KS09 - Reserapport – KORK i Luleå och Kiruna

Inledning

Bakgrund och syfte

Kårordförandes rådskonferens, KORK, hade sin tredje konferens för året i Luleå och Kiruna med tillhörande styrelsemöte för föreningen RefTeC. Föreningen består av medlemmar från sju tekniska kårerna i Sverige. Målet med denna resa var dels att lära känna de andra kårerna bättre så man vet vilka man bör kontakt i olika frågor men också ett forum att bolla utmaningar i sitt ledarskap som kårordförande. Under konferensen diskuterades bland annat kårernas verksamhet och RefTeC överlämningen 2017.

Tid och plats

9 – 11 november 2017 i Luleå och Kiruna

Närvarande

Kårordförande, Chalmers Studentkår
Kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår
Kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår
Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår
Kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Program

9 november (Luleå)

Rundvandring campus Luleå

Dagen började med en rundvandring på campuset där KO på TLTU visade upp området och dess olika styrkor och svagheter. De har precis klubbat igenom en campusplan som sträcker sig till 2025 där tankar finns att integrera campus bättre med staden. Luleå har liknande problem med byggprocesser för studentbostäder på campus så som Chalmers med inga konkreta lösningar som vi kunde ta med hem. Däremot fördes en diskussion om studieplatser och internmiljö som kan vara värd att följa upp i Chalmers arbete med informella studieplatser som handlar om att föra en dialog med kommunen för att se vad dem kan bistå med i den frågan.

Campusfrågor

Passet handlade delvis om hur man representerar studenter på satelitcampus, hur man engagerar dem men också om och hur vi bedriver påverkansarbete. Inom representation av dessa studenter hade Luleå kommit lång upplevde gruppen där de t ex livesänder alla fullmäktigemöten och ska börja med styrelsemöten också. På fullmäktigemötena kan Kirunas och Filipstads ledamöter delta på länk och

rösta på så sätt medan Skellefteå och Piteå deltar på plats oftast. De har upptäckt där att fler ledamöter deltar då även lokala ledamöter kan koppa upp sig hemifrån om de skulle varit sjuka men vill ändå rösta.

I den andra delen upplevdes det som att vi låg långt fram med en förhållandevis bra dialog med Chalmersfastigheter och att vi är med i många forum samt att vi har ett campusprogram. Det vi kan ta med oss är hur de stora universitetens samarbetsorgan har gjort rapporter om antal studieplatser på de olika campusen och jobbat för en gemensam helhetssyn på studieplatser.

Studeranderepresentanter

Diskussionen handlade om hur man hanterade uppdragen som studeranderepresentant samt de studenter man valde in dessa representanter. KO upplevde som att Chalmers Studentkår har ett relativt bra system och stabil studentrepresentation i förhållande till de andra tekniska lärosätena.

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

Fantastiskt bra forum där man kan dela med sig av sina erfarenheter som ordförande och ta lärdomar av varandra. Mycket arbetsledning och högskolepåverkan som kan relateras och tänka på i sitt dagliga arbete.

10 november (Kiruna)

RefTeCs stora pris

KORK diskuterade de sex nominerade från respektive kår och hur processen ska gå vidare där alla arbetsgrupper kommer få rösta på varsitt förslag och KORK kommer fastställa vinnaren på styrelsemöte i mitten på april i Lund.

Besök hos LKAB i gruvan

LKAB bjöd in till ett besök hos dem för att visa upp verksamheten i Kiruna och bjöd KORK på lunch samt boende och konferenslokal i Kiruna. Det var ett intressant besök som var givande personligt. Vi passade även på att diskutera olika små frågor som kårerna hade under transporterna under dagen.

Styrelsemöte

På styrelsemötet godkändes stadgeändringar samt förfarande för att ta vidare arbetet med RefTeCs stora pris i arbetsgrupperna.

11 november (Kiruna)

Överlämning

KORK började diskutera överlämningen och satte upp ett ramverk för schema under RefTeC överlämningen i juni samt började delegera ut uppgifter till olika arbetsgrupper som kommer ta ansvar under överlämningen. Vidare gick KORK igenom utvärderingen för att se vilka styrkor och svagheter som fanns förra året och vad som ska förändras. Överlämningen kommer planers mer i detalj på nästa KORK träff.

Reflektioner

KO

Precis som föregående träffar så var även denna mycket givande, främst för att kunna träffas och prata om arbetsledning och hur det funkar gruppdynamiskt med olika saker. Dock var det även mycket inspirerande att höra hur de andra kårerna jobbar med campusfrågor då det har varit mycket sådana frågor för mig i år. Slutligen var det personligen givande att få göra ett besök i gruvan och uppleva Kiruna som gav energi som kommer räcka långt efter att ishotellet har smält bort i sommar.

Frågor ställs med fördel till,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Rapport - Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg

Bakgrund

På kårstyrelsemöte 14 13/14 togs beslut om att utreda möjligheten att införa vissa specifika punkter i dokumentet ”Plan för kårhuset Johanneberg”. Då utredningen enligt beslutet ska utföras senast 2014, men fortfarande år 2017 ligger i beslutsloggen har HA och SO beslutat att titta närmare på punkterna och möjligheterna att införa dessa i planen[1]. Nedan följer en punktvis redogörelse.

3.1[2] Flexibla mindre rum

Beslutet konstaterar att de bokningsbara grupprummen inte räcker för att uppfylla de listade målen. Dock finns andra utrymmen i kårhuset som mer än väl täcker upp de listade målen, och vi ser ingen möjlighet att införa fler sådana utrymmen utan att alltför mycket kompromissa med andra funktioner i kårhuset.

3.2 Förvaringsmöjligheter

Fördelningen av förråd i kårhuset är något som bör utredas med jämna mellanrum på grund av att verksamheten ständigt förändras. Det finns dock planer inom KL att ta upp denna fråga i nästa års verksamhetsplan. Oavsett om arbetet görs i form av en verksamhetsplanspunkt eller i någon annan form bör det vara en större, separat utredning.

3.3 Platser för att värma och äta mat

Vi håller med om att det är värt att utreda huruvida det finns möjlighet att placera ut fler mikrovågsugnar i kårhuset. Kårhuskommittén KåK har i sin verksamhetsplan för 16/17 listat rummet SAPA som ett särskilt projekt, men har ännu inte tittat närmare på det. Vi föreslår att husansvarig i tillsammans med KåK ser över möjligheten att installera mikrovågsugnar i SAPA som en del av KåKs särskilda satsning.

3.4 Avslappnade umgängesytor

Det finns många ytor som uppfyller målet om möjlighet till avslappnat umgänge. Exempel på ytor utan inbördes ordning innefattar, men begränsas inte till: vinterträdgården, J.A. Pripps, AstraZeneca, Kyrkan, vån 3 vid ’Emil och Emilia’-statyn, Saab-Spacet, NCC-torget och innergården.

---

[1] K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1314\Beslutsmöten\KS14\Till handlingarna\Klart\BU - Gör en utredning av kårhusets funktioner.pdf

[2] Det kan tyckas konstigt att börja på 3.1. Säg det till KS1314. Vi ville följa den numreringen som finns i originaldokumentet.

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Rapport - Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg.docx

3.5 Förutsättningar för fritidsaktiviteter

I kårhuset erbjuds redan idag ett brett utbud av fritidsaktiviteter. Utöver detta finns det budgetering för inköp av spel och tidskrifter under kårhusets budget varje år. Vill man genomföra större förändringar som påverkar andra funktioner i kårhuset bör detta genomföras utefter efterfrågan hos en större grupp kårmedlemmar, till exempel via en kårförening.

3.6 Levande och informativ entré

Möjligheten till sittplatser för både studier och umgänge i närhet till både pub, restaurang och servicebutik gör kårhusets entré till en levande miljö. Gällande informationsutbudet inhyser entrén också kårens officiella anslagstavla. Vi ser dock förbättringspotential gällande till exempel orientering i huset, men anser att detta är en fråga för kommunikatören. Kommunikatören har delgivits tankarna som lyfts av kårstyrelsen 13/14.

Frågor på utredningen ställs med fördel till

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
SO@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Rapport - Utredning om funktioner det finns behov av att utveckla i kårhuset Johanneberg.docx

Verksamhetsplan för CCC2017

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster, Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Posterna i kommittén är internt indelad i 4 styren utefter huvudsakliga arbetsområden - styrstyret, byggstyret, programstyret och feststyret.

Styrstyret

Ordförande

Har hand om kommittémedlemmarnas välmående, har övergripande ansvar för kommittén, ser till att det vi åtar oss blir gjort och sköter huvudrepresentationen. Ordförande ansvarar för övergripande planering av året och mål för långsiktig utveckling.

Kassör

Kassören är tillsammans med ordförande ekonomiskt ansvarig. Kassören är vice ordförande och hjälper därmed ordföranden att styra kommittén.

Byggstyret

Ansvariga för tågets utformning och för byggplatsen.

Byggchef

Har ansvar för byggplatsen, för de ekipage som går på lastbil och för att dessa får det material och de verktyg de behöver.

Bilchef

Huvudansvarig för tåget. Hjälper gårdvaren med att planera och assistera lösnumren och ansvarar för de bilar som behövs där.

Gårdvar
Lösnummeransvarig samt ansvarar för många av de speciella prylar som ekipage önskar.

Klädchef
Ansvarig för tyg, sminkning och utklädnader i tåget och viss mån de speciella prylar till ekipage som inte faller under gårdvars ansvar.

Programstyret
Ansvarar för att Cortègeprogrammet blir till och hur det utformas.

Programchef
Huvudansvarig för programmets utformning och layout. Skriver Byggaren (dagligt blad med information till byggare) under byggveckan och har ansvar för all färg som ekipagen får på byggplatsen.

Annonschef
Ansvarar för annonserna i Cortègeprogrammet och gör PR för evenemangstältet i form av trycksaker.

Feststyret
Ansvariga för evenemangstältet, sittnignar, PR och kalas med allt som hör till.

Musikchef
Huvudansvarig för evenemangstältet tillsammans med Ölchefen. Ansvarar för artister och för tältets uppbyggnad och utformning.

Ölchef
Ansvarar för tältet tillsammans med Musikchefen. Ansvarar för utskänkning och för den mat som serveras.

PR-chef
Ansvarar för Cortègens PR, underhållning på byggplatsen, sammansättning av tågets jury samt är sekreterare på kommitténs alla möten.

Löpande verksamhet
Läsperiod 3 (VT)
I läsvecka 1 börjar vi med en upplärningsvecka där vi lär känna varandra, lokalerna, kommittén och våra poster och rutiner. Detta sker med stor hjälp av föregående år. Därefter inleds en intensiv period där vi på dagarna jobbar med programskapandet, annonsringning samt PR och information till eventuella byggare. Kvällarna ägnas åt postspecifikt arbete. Mot slutet av läsperioden ligger bygganmälan och sedan kommer vår första riktigt stora deadline då programmet skickas på tryck. I de sista veckorna balanserar vi att göra klart programmet med att förbereda och utveckla ekipageförslagen från bygganmälan.

Läsperiod 4 (VT)
När programmet lämnats in flyttas hela kommitténs fokus till att förbereda byggveckan. Vi planerar byggplats, ekipage och evenemangstält. I början av april går vi in en väldigt intensiv fas och jobbar då alla dagar i veckan. Mot slutet av april får vi se resultatet av det vi jobbat för under hela våren. Byggplatsen och tältet öppnar, ekipagen skapas och tåget

avgår på valborgsmässoafton. Direkt när tåget är tillbaks inleds städningen. Mot slutet av maj blir arbetstempot lite lugnare och vi lägger den mesta av tiden på att göra noggranna utvärderingar av kommittén och vårt arbete. Vi tar med oss detta för att kunna utveckla Cortègen och CCC under hösten och kommande vår. Vi passar på att fylla i och förbättrar överlämningsdokument medan vårens arbete fortfarande är färskt i minnet.

Läsperiod 1 (HT)

Under mottagningen gör vi en del PR för de nyantagna. Vi börjar planera aspningen som sedan börjar i mitten av LP1 och pågår till slutet av LP2. Kommittémedlemmar är upptagna i princip varje helg med aspning och representation.

Läsperiod 2 (HT)

Majoriteten av våra represenationsaktiviteter är under denna läsperiod. Vi arrangerar även Taberaset, vårt största höstarrangemang. Aspningen fortsätter och i början av december nomineras nästa års kommitté. Vissa förberedelser inför våren görs.

Särskilda satsningar

a) Utveckling av internt samarbete

De olika styrena inom CCC har tidigare, för ett antal år sedan, arbetat på ett väldigt uppdelat sätt. Varje styre har utfört endast sina egna, tilldelade, uppgifter. På senare år har man arbetat för att sudda ut dessa gränser för att få en bättre Cortège, jämnare arbetsbelastning inom gruppen och ett starkare team-känsla. Vi vill fortsätta med detta och göra det interna samarbetet ännu bättre.

b) Uppdatering och utveckling av arrangemanget Bygghjälpen

Bygghjälpen är ett arrangemang som anordnas på Teknologgården i början av året för att göra PR för Cortègen mot studenterna samt ge blivande byggare chans att ställa frågor och utveckla sina ekipageförslag. 2016 upplevde vi att Bygghjälpen inte gav det vi ville få ut av den och vi vill därför göra om det till mer av en miniversion av byggveckan. Vi hoppas att detta ska ge arrangemanget ett tydligare koncept och ge en tydligare bild av vad det faktiskt innebär att bygga Cortège.

c) Upprustning av kök

Ett nytt kök har under hösten ritats och beställts. Målet är att detta ska installeras så fort som möjligt efter att det levererats eftersom det kök vi i dagsläget har är väldigt nedgånget.

d) Fortsatt arbete med logotypen för Cortègetåget

I några år har kommittén arbetat med att ta fram en logotyp för varumärket Cortègen, riktat mot Göteborg för att kunna göra tydligare PR för själva tåget. I dagsläget finns det några förslag och målet är att vi under året ska få fram en färdig logotyp.

BUDGET CCC 2017

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 2013	Utfall 2013	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016	Utfall 2016	Budget 2017
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga erhållna bidrag	3290	1					0	41,5	0		0
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang	3310	1	0	264410	0	232138	250000	255450	250000		250000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter deltagaravgifter	3311	1	0	1456520	0	1350500	1100000	1520920	1100000		1250000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter merförsäljning	3312	1	0	113150	0	110805	85000	119755	85000		105000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter mat och dryck	3313	1	0	200960	0	279509	170000	330901	170000		250000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter övriga aktiviteter	3314	1			0	10	30000	0	30000		30000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang, internt	3320	1			0	9468,5					
Försäljningsintäkter	Sponsring	Sponsring	3331	1	0	110000	0	110000	110000	110000	110000		110000
Försäljningsintäkter	Annonsintäkter	Annonsintäkter	3332	1	0	537331,21	0	411362,7	700000	356739,12	700000		700000
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1			0	185504	0	246202	0		0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Öresavrundning	3740	1	0	-0,28	0	1,51	0	-0,26	0		0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga ersättningar och intäkter	3990	1	0	9880	0	32629,3	4000	28040,8	4000		4000
Försäljningsintäkter	Övriga försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter, intern	3999	1	0	10928			20000	0	20000		20000
Totala intäkter													2719000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader arrangemang	4310	1	0	-440022,19	0	-408781,43	-441500	-413730,08	-441500		-460000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader deltagare	4311	1	0	-179861,74	0	-121354,48	-211000	-152320,27	-211000		-223000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader merförsäljning	4312	1	0	-112433	0	-132821	78500	-177737	-84500		-115000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader mat & dryck	4313	1	0	-207224	0	-339621,98	-170000	-303950,54	-170000		-250000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader övriga aktiviteter	4314	1	0	46300							
Direkta kostnader	Intäktsomkostnader	Sponsorsomkostnader	4331	1	0	-41397	0	-32209,32	-40000	-28730,08	-40000		-40000
Direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	4990	1	0	-7310,8							
Övriga kostnader	Drift	Larm	5051	1	0	-5000	0	-5025	-5000	-5025	-5000		-5000
Övriga kostnader	Drift	Renhållning	5060	1	0	-49786	0	-43371	-40000	-41838	-40000		-40000
Övriga kostnader	Reparation	Reparation och underhåll av lokaler	5070	1					-5000	-2545,4	-5000		-5000
Övriga kostnader	Hyra och leasing	Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	5220	1					-1500	0	0		0
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp inventarier	5410	1	0	-738	0	-15514,35	-5000	-50242,7	-5000		-5000
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	0	-11693,5	0	-229	-5000	-2535	-5000		-5000
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	0	-5515,9	0	-2022,8	-10000	-14886	-10000		-10000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Programvaror	5420	1	0	-733	0	-1319,88	-1000	-800	-1000		-1000
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	0	-197,45	0	-283	-500	-15	-500		-1000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	0	-32209	0	-32587	-29000	-31752	-29000		-29000
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1	0	-8510,63	0	-1205	-2000	-8617,48	-2000		-2000
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	0	-929			-2000	0	-2000		-2000
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Drivmedel till fordon	5611	1	0	-54185,59	0	-53154,7	-70000	-37880,63	-60000		-60000
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Försäkring och skatt för fordon	5612	1	0	-14813	0	-14625	-15000	-17249	-15000		-15000
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Reparation och underhåll av fordon	5613	1	0	-18416,27	0	-33545,63	-15000	-18767	-15000		-15000
Övriga kostnader	Drift och underhåll Kårbilarna	Leasing av personbilar	5615	1					-3000	-568	0		0
Övriga kostnader	Resekostnader	Parkeringsavgifter	5618	1	0	-6371	0	-8438	-9000	-7317	-9000		-9000
Övriga kostnader	Resekostnader	Övriga fordonskostnader	5619	1	0	-6112	0	-625	-2000	0	-2000		-2000
Övriga kostnader	Arrangemangskostnader	Fraktkostnader	5710	1	0	-3424	0	-1490	-6000	0	-6000		-6000
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	1			0	-9063			0		0
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1			0	-2200			0		0
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	0	-4009	0	-100	-5000	-1849	-5000		-5000
Övriga kostnader	Information	Profilkläder och -material	5933	1	0	-10952	0	-3188	-6000	-3241	-6000		-6000
Övriga kostnader	Information	Tryck- och klichékostnader	5935	1	0	-359413	0	-336994	-291500	-276269	-291500		-291500

Övriga kostnader	Information	Kostnader film. foto	5970	1	0	-30747	0	-80	0	-35	-7500		-7500
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1	0	-2951	0	-6043	-3000	-5261	-3000		-3000
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	0	-34036,45	0	-48810,57	-41500	-35183,45	-41500		-41500
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	0	-952	0	-5875,86	-2500	-4206,73	-2500		-2500
Övriga kostnader	Information	Kopiering och papper	6120	1	0	-3537	0	-351	-3000	-5268,96	-3000		-3000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Fast telefoni	6211	1	0	-17434	0	-16260	-20000	-15922	-20000		-20000
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Porto och paketfrakter	6250	1	0	-30988,5	0	-27555,5	-23000	-13370,43	-23000		-23000
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	0	-2256,32	0	-2118,49	-1000	-1317,84	-1000		-1000
Övriga kostnader	Övriga externa kostnader	Övriga externa kostnader	6990	1	0	-2032,06			-2000	-9982,5	-2000		-2000
Personalkostnader	Lönekostnader	Upplupna löner och arvoden	7219	1	0	-578741	0	-553850	-567600	-552752,2	-567600		-567600
Personalkostnader	Lönekostnader	Sociala avgifter semesterlön & uppl arvo	7519	1	0	-95922,91	0	-94021,4	-96200	-90954,03	-96200		-189900
Personalkostnader	Internutbildning	Utbildning & grupputveckling	7610	1	0	-124284,86	0	-132261,34	-119400	-121575,71	-119400		-119400
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	0	-6851,68	0	-10038,53	-10500	-7904,4	-10500		-10500
Personalkostnader	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	1	0	-52393,12	0	-63567,33	-64450	-63111,11	-64450		-64450
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrekrytering	7691	1	0	-9450,41	0	-14334,82	-9000	-8822,5	-12000		-12000
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Ränteintäkter	8310	1	0	775,52	0	2098,97	-1000	0	-1000		-1000
Fonduttag	Uttag ur och avsättning till fonder	Uttag ur CCC-fonden	8563	1	0	-176419,07							
Fondavsättningar	Uttag ur och avsättning till fonder	Avsättning till CCC-fonden	8663	1	0	-737763,67							
Extraordinära poster	Extraordinära kostnader	Extraordinära kostnader	8750	1			0	-918,67					
Totala kostnader													-2670850
Beräknat resultat													48150

Verksamhetsplan för Chalmersspexet Bob 2017

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster, Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Directionen

Directeur

Ansvarar för den övergripande verksamheten i kommittén, och är tillsammans med casseuren ekonomiskt ansvarig. Står för rekrytering av övriga kommittéledamöter, och stöttar dessa i deras arbete med att fullfölja sina uppdrag. Har kontakt med bland annat högskolan, kårledningen och alumniföreningen *Föreningen Gamla Västar* (FGV). Utgör tillsammans med övriga directionsmedlemmar kommitténs styrgrupp, och ansvarar för att verksamheten flyter på som planerat.

Casseur

Är tillsammans med directeuren ekonomiskt ansvarig över kommittén. Har hand om budgetering och löpande hantering av ekonomin. Sköter biljettförsäljning inför föreställningar.

Festdirecteur

Ansvarar för serverings- och utskänkningstillstånd på externa kalas. Ser till att det finns mat på kalas och interna aktiviteter.

Communicateur

Ansvarar för spexets grafiska profil, vilket inkluderar affischen, biljetter, program och annat PR-material. Har hand om hemsidan och kommitténs mejllistor.

PR-chef

Ansvarar för kommitténs marknadsföring inför föreställningar och turnéer. Söker sponsorer till programmet.

Turnéchef

Har kontakt med turnéarrangörer och sköter den praktiska planeringen inför turnéer.

Produktionsgruppen

Producent

Är tillsammans med skivkommittén musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Rekryterar orkestermedlemmar tillsammans med directeuren, och leder orkestern under året. Administrerar arrangerande av noter till ensemble och orkester. Ansvarar för ljudbilden under föreställningar.

Skivkommitté

Är tillsammans med producenten musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Ansöker om tillstånd för att få använda låtarna på skivinspelningen. Ansvarar för att dokumentera spexet.

Författare

Ansvarar för att manus blir skrivet i tid. Administrerar skrivande av låttexter. Bedriver kiosk- och programförsäljning under föreställning.

Regisseurer

Ansvarar över repetitionerna med ensemblen. Administrerar koreografier till låtarna.

Detaljen

Scenmästare

Leder detaljen. Ansvarar för att rekvisita byggs. Är tillsammans med arkitekten ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljusmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljussättning på föreställningar.

Arkitekt

Designar spexets grafiska profil och målar fonder till scenen. Är tillsammans med scenmästaren ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljudmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljud på föreställningar.

Sömmerskor

Syr spexets västar och scenkläder. Ansvarar för scenkläder och teatersmink under föreställningar.

Ensemblen

Står på scen under föreställningar, sjunger och dansar.

Orkestern

Spelar på föreställningar.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Föregående uppsättning avslutar sitt föreningsår genom årets andra föreningsmöte, där hösten utvärderas. Skiftet mellan de två uppsättningarna sker läsvecka 4, då det nya spexet har manusgasque där temat avslöjas. Därefter börjar rep- och byggperioden, vilket innebär att ensemblen repar manus, orkestern repar låtar, sömmerskorna syr och detaljen bygger rekvisita. Directionen planerar alla interna och externa aktiviteter under vårens föreställningsperiod.

Läsperiod 4

Läsvecka 1 åker spexet på repvecka till en lägergård, där sånger och danser repas in och scenkläderna sys. Veckan avslutas med en smygpremière där spexet för första gången spelas upp för en publik bestående av vänner och gamla spexare. Efter repveckan finslipas det sista inför premièren i mitten av april. Spexet spelar sju föreställningar i Göteborg och en i Västerås. Directionen planerar inför höstens aktiviteter, och musiken från spexet spelas in direkt efter tentorna.

Läsperiod 1

Efter sommaren spelas ca åtta föreställningar i Göteborg varav en är prisnedsatt för de nyantagna. I början av läsperioden äger ett av två stora föreningsmöten rum, där alla

vårens aktiviteter utvärderas. Spexet åker på turné till Kalmar, och eventuellt ytterligare någon ort, i läsperiod 1. Rekryteringen inför 2017 års spex börjar i början av oktober med att nästkommande directeur utses, och spexet arrangerar två så kallade spexbarer där intresserade teknologer får svar på sina frågor och kan lämna in söklappar.

Läsperiod 2

I november och början på december åker spexet på flera turnéer: till Jönköping 3-4/11, Halmstad 10/11, London 14-20/11, Stockholm 25/11 och Finland 1-2/12. Inval av och överlämning till den nya directeuren sker i oktober, och dennas rekrytering inför nästkommande verksamhetsår pågår parallellt med årets verksamhet. Nästkommande produktion pågår från november till februari. Årets spex avslutas med en Norrlandsturné och avslutningsaktivitet efter jul.

Särskilda satsningar

a) Förnyelse av PR-arbete

Under en längre tid har det funnits en svag kontinuitet i spexets PR-arbete, och de senaste åren har sett en negativ utveckling hos publiksiffrorna. Det finns en stark vilja både i årets kommitté och från tidigare spexgenerationer att vända denna trend, och en av 2017 års största satsningar är att se över och förbättra hur spexet syns och hur det framställer sig, både mot chalmerister och mot allmänheten. Vi tänker även fortsätta arbetet med att åter etablera spex som en självklarhet att besöka för gemene chalmerist.

b) Kortare föreställning

De senaste åren har föreställningen varit uppåt 3 timmar, vilket är väldigt långt. 2016 års uppsättning tog ett steg mot en kortare föreställning, och målet i år är att fortsätta med detta och hamna på en totaltid under 2,5 timmar. Utöver att begränsa manusets längd ska föreställningens olika inslag ses över för att uppnå en rappare känsla.

c) Andra turnéorter

Årets uppsättning kommer besöka Jönköping, som 2015 för första gången på många år tog emot ett Chalmersspex när en nyuppsättning av ett äldre spex spelades där. Även Stockholm, som tar emot Bob-, Vera- och nyuppsättningar enligt ett rullande schema, kommer besökas i år. Bägge dessa orter har arrangörsgrupper på plats, och stor möda kommer läggas vid att vårda relationen med dessa så att möjligheten för framtida spex att besöka dessa orter bibehålls. Även möjligheterna att genomföra Norrlandsturnén, som anordnats årligen sedan många år tillbaka men av ekonomiska skäl uteblev 2016, ska undersökas.

BUDGET BOB 2016

Kontoslag	Rambudget	Kontonamn	Konto	T/F	Budget 2013	Utfall 2013	Budget 2014	Utfall 2014	Budget 2015	Utfall 2015	Budget 2016	Prel. utfall 2016	Budget 20
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga erhållna bidrag	3290	1	0	25875	0	5000			35 000	47000	29700
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter arrangemang	3310	1	0	91320	0	89945	0	68480	107 500	95210	95200
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter deltagaravgifter	3311	1	0	526729	0	370125	0	306880	316 150	264510	346100
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter merförsäljning	3312	1	0	35847,11	0	40755,14	0	19155	28 700	22351	22400
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter mat och dryck	3313	1	0	75444	0	70832,54	0	94402	59 700	71151	71200
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter övriga aktiviteter	3314	1	0	45280			0	5500	0	12030	12000
			3322									7745	7700
Försäljningsintäkter	Sponsring	Sponsring	3331	1	0	88750	0	76515			133 600	13061	13100
Försäljningsintäkter	Annonsintäkter	Annonsintäkter	3332	1	0	2000					0	29400	29400
Försäljningsintäkter	Arrangemangsintäkter	Intäkter utförda uppgifter	3350	1	0	100196,79	0	64631,22			199 500	105842	130900
Försäljningsintäkter	Övriga försäljningsintäkter	Intäkter material och varor	3613	1					0	112,25	0	0	0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Öresavrundning	3740	1	0	-0,69	0	-0,14			0	-2	0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Kassadifferens	3745	1	0	531					0	0	0
Försäljningsintäkter	Övriga ersättningar och intäkter	Övriga ersättningar och intäkter	3990	1	0	8046	0	48370			10 500	63250	10300
			3999									1116	1100
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader arrangemang	4310	1	0	-78996	0	-170061,3	0	-130332,6	-50 980	-81609	-72200
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader deltagare	4311	1	0	-244033,2	0	-69404,08	0	-196298,9	-292 290	-246069	-220700
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader merförsäljning	4312	1	0	-7311,98	0	-7931,01	0	-7187,93	-10 500	-4951	-5000
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader mat & dryck	4313	1	0	-148675,2	0	-163335,1	0	-88667,65	-143 785	-116782	-119400
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader övriga aktiviteter	4314	1	0	-2520	0	-4895	0	-6550	-48 860	-12030	-12000
Direkta kostnader	Intäktsomkostnader	Kostnader uthyrning utrustning	4315	1	0	-7422	0	-786			0	0	0
Direkta kostnader	Arrangemangskostnader	Kostnader utförda uppgifter	4350	1					0	-10688	0	-11925	-11900
Direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	Övriga direkta kostnader	4990	1	0	-34194,43			0	-6863	-2 500	0	-5000
			5010									-37221	-42400
			5070									-45	0
Övriga kostnader	Drift	Övriga lokalkostnader	5090	1			0	-7767			-10 600	-1475	-1500
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp verktyg, redskap	5411	1	0	-1351	0	-660,08	0	-1280,7	0	-2320	-400
Övriga kostnader	Nyinköp inventarier och verktyg	Nyinköp teknisk utrustning	5412	1	0	-5000	0	-847	0	-1686	0	0	0
Övriga kostnader	Personalkostnader	Programvaror	5420	1			0	-768,33			-700	0	0
Övriga kostnader	Drift	Förbrukningsmaterial	5460	1	0	-240,07	0	-1142,9	0	-4348,15	-1 000	-4948	-4900
Övriga kostnader	Personalkostnader	Arbetskläder och skyddsmaterial	5480	1	0	-2050	0	-2797	0	-1324	0	-2426	-2400
Övriga kostnader	Reparation	Reparation o underhåll inv, verktyg, dat	5520	1					0	-479	-500	0	-8200
Övriga kostnader	Resekostnader	Kostnader kårbil	5610	1	0	-1938	0	-1265	0	-1174,5	0	-2666	-2700
Övriga kostnader	Resekostnader	Parkeringsavgifter	5618	1	0	-793	0	-512	0	-127	0	-60	-100
Övriga kostnader	Arrangemangskostnader	Fraktkostnader	5710	1					0	-50	-1 000	-21172	-21200
Övriga kostnader	Resekostnader	Resekostnader	5800	1	0	-209191,7	0	-214085,1	0	-38687,8	-176 700	-98357	-116000
Övriga kostnader	Resekostnader	Hyrbilskostnader	5820	1					0	-195	0	-1259	-1300
Övriga kostnader	Information	Reklam och affischering	5930	1	0	-12250	0	-5375	0	-3854,3	-56 375	-24577	-20600
Övriga kostnader	Information	Profilkläder och -material	5933	1	0	-20643,79	0	-9622	0	-23928	-18 000	-14870	-13900
Övriga kostnader	Information	Tryck- och klichékostnader	5935	1			0	-16011			-5 000	-2049	-2000
Övriga kostnader	Information	Kostnader film. foto	5970	1	0	-1575	0	-2800	0	-1361,15	0	-1199	-1200
Övriga kostnader	Information	Kostnader webbplats	5975	1			0	-280			0	-140	-100
Övriga kostnader	Möteskostnader	Möteskostnader	6070	1	0	-1000					-3 000	0	0
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Representation	6071	1	0	-1078,18	0	-7135,19	0	-596,89	-11 600	-1822	-6100
Övriga kostnader	Representation och gåvor	Blommor och gåvor	6073	1	0	-2573,72	0	-4651,9	0	-63,85	-5 400	-3954	-4000
Övriga kostnader	Personalkostnader	Kontorsmaterial	6110	1	0	-4933	0	-6791,4	0	-2087,69	-9 000	-689	-2200

Övriga kostnader	Information	Kopiering och papper	6120	1	0	-2770,9	0	-100	0	-2835	0	0	0
Övriga kostnader	Information	Trycksaker (ej reklam)	6150	1	0	-32375	0	-32030	0	-47905	0	-15250	-10300
Övriga kostnader	Personalkostnader	Fast telefoni	6211	1	0	-4149	0	-2905	0	-1406	-4 600	-2069	-1000
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Porto och paketfrakter	6250	1	0	-8867,57	0	-11332,94	0	-3586,58	-3 500	-5304	-5300
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Företagsförsäkringar	6310	1	0	-3088	0	-3110			-3 100	0	0
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Bankkostnader	6570	1	0	-1646,99	0	-3246	0	-1183,5	-2 500	-575	-600
Övriga kostnader	Administrativa kostnader	Licensavgifter och royalties	6910	1	0	-2183	0	-2144			0	0	0
Personalkostnader	Internutbildning	Utbildning & grupputveckling	7610	1	0	-200	0	-200	0	-400	0	-400	-400
Personalkostnader	Lönekostnader	Personalrepresentation	7630	1	0	-22834,12	0	-15916,88	0	-21417,3	-20 930	-5313	-9300
Personalkostnader	Lönekostnader	Övriga personalkostnader	7690	1					0	-500	0	0	0
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Ränteintäkter	8310	1	0	326,54	0	12840,56	0	2324,37	0	0	0
Finansiella intäkter	Finansiella intäkter	Valutadifferens	8330	1	0	687,57	0	3590,76	0	-2304,98	0	187	200
Finansiella kostnader	Finansiella kostnader	Dröjsmålsräntor leverantörsskulder	8422	1			0	-489			0	0	0
Fonduttag	Uttag ur och avsättning till fonder	Uttag ur Spexfonden	8568	1	0	14666,67					0	5885	0
Fondavsättningar	Uttag ur och avsättning till fonder	Avsättning till Spexfonden	8668	1	0	-107958,9					0	0	-45000

Verksamhetsplan för Mottagningskommittén 2017

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- Interna poster, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- Löpande verksamhet, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- Särskilda satsningar, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

Ordförande leder Mottagningskommitténs (MK) arbete, utveckling och dess möten, representerar MK i möten och utskott på kåren, representerar lokala mottagninskommittér (NollK) och ibland kåren i Mottagningsrådet på högskolan, representerar kåren och Chalmers i Mottagningsansvarigas Rådskonferens nationellt (MARK, undergruppen till RefTec), leder och organiserar möten med alla ordföranden i sektioneras NollK (MoS – Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan), ansvarar för media under mottagningen, har ekonomiskt ansvar och arbetar för att MK skall ha en bra gruppdynamik

Vice Ordförande

Sköter MK:s ekonomi, ansvarar för sponsorsökning och håller sponsminiMoS, representerar Chalmers i möten med StudentGöteborg, för MK:s åsikter på MoS, ansvarar för bokningar av bussar till bl. a. hajker under mottagningen och samordnar bokningar till Chalmers Studentkårs bastu under mottagningen. Skall tillsammans med ordförande arbeta för att MK har en bra gruppdynamik.

Redaktör

Antecknar på interna möten och MoS. Ansvarar för MK:s webbsida och mejllistor, samt Google Drive-mappen MK delar med alla NollK. Ser till att system för granskning av Nolluppdrag och Moduler finns. Hjälper varje NollKs modulansvarige genom att ansvara för miniMoS och att granska och godkänna modulerna.

PR

Ser till att MK har en bra imagestrategi, som ska förbättra synen på MK. Ansvarar för affischer, MK:s webbsida, representation, samt sammanställning av journummer som är viktiga under mottagningen. Ansvarar också för MKs representation med andra kårkommittéer. Hjälper varje NollKs nolluppdragansvarige genom att ansvara för miniMoS och att granska och godkänna nolluppdragen.

Arrangör

Ansvarar för Götaplatsen och gångvägen till Chalmers på Första Dagen. Har ansvar för de centrala arrangemangen: Insamlingen, Kappsegningen och Rocken. Håller tillsammans med Organisatören i miniMoS för att alla NollK ska vara överens om reglemente och hur Mottagninskampen är utformad.

Organisatör

Ansvarar för Teknologgården och RunAn på Första Dagen. Har ansvar för de centrala arrangemangen: Finalen och Cheeret. Håller tillsammans med Arrangören i miniMoS för att alla NollK ska vara överens om reglemente och hur Mottagninskampen är utformad.

Instruktör

Ansvarar för utbildningarna NollKickoffen, NollK-utbildningen, NollKonspirationen, Overallskonspirationen samt den centrala phadderutbildningen. Håller i ett miniMoS för phadderchefsansvarig i varje NollKommitée samt ansvarar för mottagningskontraktet.

Löpande verksamhet

MK arbetar kontinuerligt med att stödja alla lokala mottagningkommittéer i sitt arbete genom att alltid finnas till hands och hålla i MoS-möten som är en plattform för samarbete mellan sektionerna. Dessutom samordnar MK mottagningen mellan NollKn, kåren och högskolan genom att föra Mottagningskommittéernas åsikt mot kåren och högskolan och samtidigt jobba nära kåren i sitt arbete.

Läsperiod 3

Överlämning, planering av planeringen samt reflektion och diskussion kring mottagningens utveckling.

Läsperiod 4

Planering och utveckling. Godkänner nolluppdrag och moduler.

Läsperiod 1

Arrangera mottagningen med de centrala arrangemangen:

- Första Dagen
  - Götaplatsen
  - Marschvägen
  - Teknologgården
  - RunAn
- Mottagningskampen: Insamlingen
  En tävling mellan sektionerna om vem som kan samla in mest pengar till en, av MoS vald, välgörenhetsorganisation.
- Mottagningskampen: Kappseglingen
  Ett race mellan sektionerna på egenbyggda flytande farkoster.
- Mottagningskampen: Rocken
  En musiktävling mellan sektionerna. Arrangemanget är ett samarbete mellan MK och PU.
- Mottagningskampen: Cheeret
  En tävling mellan mellan sektionerna. Här tävlar de i vilket cheerlag som hejar bäst på sitt Finalenlag.
- Mottagningskampen: Finalen
  Lekfulla tävlingar mellan sektionerna på Lindholmen som avgör vilken sektion som tar hem vinsten.
  I samband med finalen hålls också en mässa på Lindholmen för olika företag som sponsrar Finalen.
  Vid sidan av Finalen håller kårkommittéer i aktiviteter för åskådarna och det finns också möjlighet för de nyantagna att utmana sitt NollK i mindre tävlingar.

MK hjälper även till på inskrivningarna och ordnar med lunchföreläsningar från Sveriges Ingenjörer. Efter mottagningen utvärderas den både internt och tillsammans med MoS och kommittéer som hjälpt till. Detta görs noggrant för att mottagningen ständigt ska utvecklas.

Läsperiod 2

Fortsättning av utvärdering, aspning och inval av nästa års MK.

Särskilda satsningar

- Fortsätta utveckla de centrala arrangemangen, med särskilt fokus på Insamlingen och Kappseglingen.
- Fortsätta med arbetet att alla centrala arrangemang under mottagningen ska vara IQ-projekt.
- Jobba med att synliggöra MKs arbete för att fler ska förstå vad MK gör. Det är viktigt att försöka visa upp vårt arbete, även det som inte är så publikt.
- Jobba för att utveckla varje sektions utbildning av phaddrar genom att bl.a. ta fram material som hjälper varje NollK att utbilda sina phaddrar. Detta ska skapa en högre och jämnare standard för phaddring över campus.

Beslutsunderlag 1: Utökning av köksfonden

Bakgrund

Under den senaste tiden har ombyggnationen av kommitténs nya kök pågått. Med tidspress och fokus på annat har kommittén inte haft tid med att bygga själva, därför har arbetet lämnats över mestadels till tidigare engagerade. Under pågående arbete insåg vi att det skulle behöva köpa in mer material än tidigare trott. Dessa utgifter var viktigt att ha omgående annars skulle kommittén stå utan kök. Detta med att fakturan från Rancold blev mer än vad som stod på offerten gjorde så att vi gick över budget. Efter det har andra inköp stannat, som plåt till stänkskydd och en köksfläkt, vilket fortfarande behövs.

Förslag

Köket är i stort behov av en fläkt samt stänkskydd då detta saknas i nuläget. De nya skåpen är placerade över spisen vilket gör att ånga och fett åker upp och då tar skåpen skada och slits ut fortare. Det blir även mer ohygieniskt och allt matos som ligger kvar i luften gör det till en sämre arbetsmiljö. Stänkskyddet gör det lättare att få upp smuts som stänks från bänkarna vilket gör att det blir en bättre miljö.

Vårt förslag är att vi köper kolfiberfläkten från Elgiganten och plåten av Metallservice AB. Fläkten gör rummet fräschare och kan rengöras enkelt. Plåten kommer vara ett stänkskydd och även skydda kabel som kommer placeras mellan plåten och väggen.

Vi föreslår även att vi får en utökad renoveringsbuffert som täcker de kostnader som gick över budgeten från tidigare. Det som spenderades var på utgifter som gör att det är möjligt att ha ett fungerande kök och även att det hålls i gott skick under en lång tid.

Specificering av inköp

Vitvara, köksfläkt: 1790kr
Se bifogat dokument.

Köksinredning, rostfri 2x1m plåt: 375kr

Gick över på budgeten: 2505,30 kr

Eventuella bilagor

http://metallservice.se/produkter/aluminium

http://www.elgiganten.se/product/vitvaror/koksflakt-spiskapa/EFT60237OW/electrolux-flaktkapa-eft60237ow

Bifogad fil med alla utgifter just nu

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr.

att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600 kr.

Frågor ställs med fördel till,

Petter Engström, Kassör
petter@cortegen.se

Beslutsunderlag – Expressen som bokningsbar lokal

Bakgrund

Under FuM1 14/15 beslutades om en ombyggnation av expressen och uppförandet av Store. I samband med detta blev det beslutat att Expressen skulle bli en bokningsbar lokal för möten, men även sittningar och fester för 60 personer. Detta för att skapa fler arrangemangslokaler på campus. Under 15/16 tog sittande vSO och HA fram regler för användandet av lokalen och under sommaren har vSO och HA 16/17 tagit fram en verkställande plan som tillåter en testperiod fram till nästa verksamhetsårsskifte.

Under året med Expressen som bokningsbar lokal kommer användandet utvärderas och prövas inför permanent fastställande.

Tillgång

För att ge hyresgästen tillgång till lokalen men inte intilliggande förråd och kontor behövs ett nytt låssystem för dörren mellan Expressen och SAAB-space samt mellan Expressen och trapphuset. Det finns två praktiska sätt att lösa detta på.

Det billigare är att byta låscylinder som inte förhindrar arbetet för de som jobbar i lokalen då det finns en nyckel och låscylinder som är underställd de som redan används till kontoren. Total kostnad för lösningen är 5250 kr + eventuell installation.

Det dyrare alternativet är att installera en passerkortläsare vid huvuddörren och byta nyckellåset mot ett låsvred mot trapphuset. Detta hjälper de personer som jobbar i lokalen då de kommer behöva färre nycklar. Total kostnad för lösningen är ca 30 000 kr enligt Chalmersfastigheter.

Vilket av systemen som implementeras är likvärdigt för kårens hantering av tillgången för hyresgästen.

Användande

För att säkerhetsställa att lokalen sköts enligt lagar och ChSRABs krav har ett dokument för regler för bokning och användning tagits fram. Detta är bifogat och beskriver utförligt möjligheter med lokalen och följder om man inte gör som reglerna säger. Utöver detta finns även interna rutiner för avsyning bifogade.

Möblering

Under testperioden kommer bord att lånas från ChSRAB och lagras i lokalen i samråd med ChSRAB som disponerar lokalen på dagtid. Stolar blev inköpta under förra året och är lagrade i närhet till lokalen. Utöver detta behöver lokalen kompletteras med två stycken avspärrningsband mellan bardelarna och gången till bakdörren till trapphuset. Sådana avspärrningsband finns att köpa relativt billigt online (https://www.skyltx.se/shop/avsparrningsband-med-1937p.html)

Skapat: 2016-08-26
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Express\BU - Express.docx

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr.

att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt.

att kårstyrelsen fastställer dokumentet ”Regler för bokning och användning av Express” enligt bilaga.

att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset.

att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare satsningar.

Bilagor

Bifogat finns:

- Offert för låscylindrar
- Regler för bokning och användning av Express
- Rutiner för avsyning av Express

Frågor ställs till HA eller vSO,

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vSO@chalmersstudentkar.se

Simon Holm
Husansvarig
031-772 39 15
HA@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2016-08-26
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Express\BU - Express.docx

Låsspecialisten
BRÖDERNA NYKOM AB

Kundnummer	Offerdatum:		Offertnr:
7723914	16-07-15	OFFERT	6 386

Offert giltig t o m 16-08-14
30 dagar netto

CHALMERS STUDENTKÅR
Husansvarig 15/16
Teknologgården 2
412 58 GÖTEBORG

Er referens: Simon holm
Ert referensnummer:

Vår referens:
Ingemar Nykom

Artikelnr	Benämning	Antal	Enhet	Pris/st	%
10019708	AS CYL 5801 01 SO	1,0	st	1 340,00	20,00
1080224	AS CYL 5812 SO	1,0	st	3 283,00	20,00
108738	AS NY 5800 EFTERBES	1,0	st	222,00	25,00

Vi tackar för Er offertförfrågan.

Mervärdesskatt tillkommer

Totalt SEK:
3 865

Regler för bokning och användning av Express

Bokning av lokal

Lokalen bokas via Husansvarig på mail ha@chalmersstudentkar.se. Lokalen kommer vara bokningsbar under en testperiod bestående av kalenderåret 2017 och det kommer göras en utvärdering på om och hur lokalen ska användas i framtiden.

Bokningsmöjligheter

Lokalen kan under testperioden bokas av Kårledning, nämnder och kårkommittéer och går att utnyttja till utbildning, möten och dylikt. Lokalen går också att använda till lugnare sittningar med vissa restriktioner på mat som nämns nedan. Lokalen finns tillgänglig från 17:00 på vardagar och 13:00 på lördagar och söndagar. Lokalen ska vara återställd senast 06:00.

Lokalen får ej användas till fest. Det finns undantag, t.ex. om Chalmers Studentkårs Restaurang AB (ChSRAB) utökar sitt tillstånd som vid FestU-kalas.

Nyckeluthämtning

Nyckel hämtas i Kårservice under deras öppettider närmsta vardag och återlämnas vardagen efter senast klockan 11:00.

Påföljder

Vid misskötsel kan påföljd vara ekonomisk ersättning samt avstängning från att låna lokaler inom kåren. Beslut om påföljd tas av husansvarig. Exempel på detta skulle kunna vara:

- Beträdande av köksdel (*Kostnad för återställande*)
- Lokalen missbrukas för t.ex. fest (Förlorar rätten att boka expresslokalen + *Kostnad för återställande*)
- Dörren mellan Express och Saab-spacet öppen med alkohol i lokalen (Förlorar rätten att boka expresslokalen)
- Lokalen lämnad i sådant skick att ChSRAB inte kan bedriva försäljning av mat (*Kostnad för återställande*)
- Ej städat golv och ytor (500 kr)
- Möbler ej återställda alternativt feluppställda (500 kr)
- Köavskiljare ej tillbakaställda alternativt feluppställda (500 kr)
- Borttappad nyckel (1000 kr)

Regler för användandet av lokalen

Möblemang

Det finns tio bord i lokalen placerade längst in till vänster bakom gardinerna. Stolar finns i det intilliggande trapphuset en trappa upp. I lokalen kommer det finnas köavskiljare i form av rep som användaren själv ansvarar för att plocka undan innan samt återställa efter användandet av lokalen.

Skapat: 2016-05-19
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Express\Regler för bokning och användning av Express_Kommentarer.docx

Kassor och andra ting som används under lunch ansvarar personalen för att ta undan.

Köket

Kökets ytor är ej till för att användas och **får ej beträdas av användaren**. Beträdes köksytan kommer den kommitté/utskott som använt lokalen ej få boka någon lokal i Kårhuset framöver. Vill man ha vatten kan kranarna vid ingången användas.

Detta är för att ChSRAB måste försäkra sig om att köket är rent från bakterier för att kunna användas för matservering på dagtid.

Mat i lokalen

All mat som ska förtäras i lokalen måste vara köpt via ChSRAB. Vid planerade måltider används ChSRABs cateringmenyer(studentcatering[1] och cafécatering[2]). Om enstaka personer i lokalen vill äta kan de köpa take away på Store eller J.A. Pripps och ta med in. Egen matlåda får ej ätas i lokalen.

Dryck

Lokalen är inte insynad vilket innebär att alkohol kan medtas själv av arrangören eller gästen. Alkohol från J.A. Pripps får inte tas in i lokalen. Om ni ska ha alkohol i lokalen måste denna tas in via nödutgången som går ut i trapphuset på baksidan av kårhuset och får inte under några omständigheter tas genom den stora entrédörren. Om alkohol medtas så ska dörren in till lokalen hållas stängd under hela arrangemanget och lokalen ska skyddas från insyn från SAAB-spacet på ett sätt som inte blockerar nödutgångarna. Ingen försäljning av alkohol får ske.

Städning & avsyning

Lokalen skall återställas till det skick den var i när ni kom. Golvet ska sopas och moppas om det behövs. Köksdelen ska ej städas då den ej ska ha använts! Användaren står för städutrustning. Avsyning sker av KåK eller HA nästkommande dag och användaren kontaktas vid fel.

[1] http://www.chalmerskonferens.se/catering/studentcatering/
[2] http://www.chalmerskonferens.se/catering/johanneberg/

Skapat: 2016-05-19
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Express\Regler för bokning och användning av Express_Kommentarer.docx

Rutiner för avsyning av Express

Bakgrund

Under 2017 hyrs expresslokalen ut kostnadsfritt till kårkommittéer, nämnder och kårledning för evenemang. Då expressen används för försäljning av mat dagtid krävs goda avsyningsrutiner för att säkerställa god hygien.

Rutiner

Hyresgästen ansvarar för att lokalen är i gott skick senast kl 06:00 dagen efter uthyrning. Avsyning av expressen sker av HA eller KåK senast kl 07:00 på vardagar och innan 09:00 för att säkerställa att den är i fullgott skick då ChSRAB behöver den. Vem som sköter avsyningen bestäms i samråd mellan HA och KåK inför varje tillfälle. Om avsyningsman finner lokalen ej i fullgott skick kontaktas i första hand hyresgästen för återställande. Om denne inte kan ordna städningen innan ChSRAB behöver lokalen finns gott med tidsmarginal för avsyningsmannen att återställa lokalen.

Skapat: 2017-01-30
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Express\Rutiner för avsyning av Express.docx

Beslutsunderlag – Fastställande av rutiner för alkolås

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 8 15/16 togs följande beslut gällande alkolås i kårens bilar: ”Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt [35000][1] inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det” och ”Kårstyrelsen åläggs att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna”. I dagsläget finns inte alkolås i någon av bilarna, men det är viktigt att fastställa hanteringen av alkolåsen innan de installeras för ett smidigt införande.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar undertecknad på

att kårstyrelsen fastställer riktlinjer för hantering av alkolås enligt bilaga

[1] Beslutet säger av misstag 3500kr, vilket genom ett senare fullmäktigebeslut (FuM3 16/17) är korrigerat.

Skapat: 2017-02-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Fastställande av riktlinjer för hantering av alkolås.docx

Riktlinjer för hantering av alkolås

Bakgrund

På fullmäktigesammanträde 8 15/16 togs följande beslut gällande alkolås i kårens bilar: ”Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt [35000][1] inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det” och ”Kårstyrelsen åläggs att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna”. I dagsläget finns inte alkolås i någon av bilarna, men det är viktigt att fastställa hanteringen av alkolåsen innan de installeras för ett smidigt införande. Dessa riktlinjer kommer uppdateras med relevant information när detta är gjort.

Användning

Uppdateras när alkolås är inköpta. Det är dock viktigt att instruktioner för användning finns både i detta dokument samt på plats i fordonet/fordonen.

Munstycken

Av hygienskäl är munstyckena personliga. Varje person som går kårens bilutbildning får där ett personligt munstycke. Om extra munstycken behövs kan nya hämtas hos husansvarig. Dessa faktureras då i samband med fakturering av bilkörning.

Uppföljning vid ”rödblåsning”

Rattonykterhet är en allvarlig företeelse, därför ser kåren allvarligt på om en av dess medlemmar sätter sig i en bil onykter med intention att framföra fordonet. Därför är det viktigt att alla fall då alkolåset gett utslag på alkohol noggrant följs upp. Alkolåset sparar alla händelser i en logg som husansvarig ansvarar för att tömma med jämna mellanrum. Om alkolåset nekat start på grund av utslag på alkohol kommer nyckelskåpets logg läsas för att se vem som hämtat ut bilnyckeln vid tillfället och denne person kommer bli kallad till presidiet (kårordförande samt vice kårordförande) för samtal om alkohol och bilkörning. Om en person upprepade gånger blir nekad start av alkolåset följer påföljder i form av begränsad möjlighet till fortsatt bilkörning. Exakta detaljer rörande påföljder tas av husansvarig i samråd med presidiet och kårens direktör.

[1] Beslutet säger av misstag 3500kr, vilket genom ett senare fullmäktigebeslut (FuM3 16/17) är korrigerat.

Skapat: 2017-02-09
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\Riktlinjer för hantering av alkolås.docx

BU: Teknologsektionsäskning

Hjärtstartare till Zaloonen, Automation och Mekatronik, Z

Bakgrund

Zaloonen används dagligen av många av de ca 500 teknologer på Z-sektionen. Under kvällar och helger anordnas även arrangemang som tidvis uppehåller även teknologer från andra sektioner, t.ex. under Pubrundan. Av alla de personer som nyttjar Zaloonen, finns det alltid en risk att det är någon som råkar ut för en hjärtinfarkt, även om de som vistas där är till största delen ungdomar.

Enbart HLR kan hålla en persons kropp fungerande tills ambulans anländer men inte ”avflimra” hjärtat, dvs få det att återgå till sin normala rytm och ”återuppliva” patienten, något som en defibrillator har en chans att göra. Detta gör att en defibrillator ökar överlevnadschansen väldigt, och om inte annat ökar chansen ytterligare att patienten överlever tills ambulanser kommer. En defibrillator är lätt att använda, eftersom den med röst guidar användaren genom vad som behöver göras. Philips HeartStart FRx, indikerar också via skärm vad som ska göras, något jag tror kan vara viktigt eftersom det till och från arrangeras kalas med hög ljudvolym (Pubrundan t.ex.) i Zaloonen. Även om det är en lätt sak att stänga av musiken tycks det nästintill omöjligt att få alla människor i lokalen i vissa situationer tillräckligt tysta för att ordentligt höra vad defibrillator säger.

Ett anskaffande av en defibrillator är också i linje med Chalmers likabehandlingspolicy, som säger att alla ska kunna känna sig välkomna och trygga i alla Chalmers lokaler. Den kan agera som en inkluderande faktor för alla som lider av hjärtproblem.

Philips Heartstart FRx ligger i samma prisklass som övriga defibrillatorer som har tittats på. Den kommer med 8 års garanti (vanligtvis brukar det vara 7 år verkar det som). Den äskade summan inkluderar vägghängare samt livräddningskit med olika tillbehör som är behändiga just vid ett hjärtstopp, bland annat rakhyvel som krävs för att defibrillera någon med extra mycket kroppsbehåring.

Syfte och mål

Syftet med att köpa in en defibrillator till Zaloonen är att öka chansen för att en person ska överleva en hjärtinfarkt ifall någon råkar ut för det. De två närmaste defibrillatorerna som finns på campus är i maskinhuset men bakom låsta dörrar, vilket gör att det kan ta tid att få tag på en av dessa.

Genomförande

Hjärtstartare (http://www.hlr-butiken.se/produkter/hjartstartare/philips-heartstart-frx/heartstart-frx-paket-2) ska köpas in och monteras upp i zaloonen.

Tidsplan

Inköp av hjärtstartare snarast.

Skapat: 2013-10-30
Document1

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	17 259
Summa	**17 259**

	Kostnader
Hjärtstartare	17 259
Summa	**17 259**
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Z-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 17 259 kr för Hjärtstartare till Zaloonen.

_____

Oscar Almér

Z, Ztyret

Skapat: 2013-10-30
Document1

BU: Teknologäskning

I-konferens Luleå

Bakgrund
Projektet riktar sig till Styrelsen på Industriell Ekonomi för att kunna åka upp till Luleå på ett utbyte med dem, KTH, Lund och Linköping. Resan till Luleå kostar en hel del då flyg är det rimligaste alternativet.

Syfte och mål
Syftet med projektet är att bredda erfarenheten hos nya styrelsen och förena diskussioner med teambuilding på ett strukturerat sätt. Att träffa de andra skolorna ge bra input för det fortsatta verksamhetsåret och mål är att alla i styret ska känna ökad personlig utveckling.

Genomförande
Konferensen är 30 mar - 2 apr. Flyg bör bokas så snart som möjligt då biljetterna stiger i pris.

Budgetkalkyl
Kostnader är främst i form av resa. Boende och mat och anmälningsavgiften kan Styret själv bekosta medan resandet är en extra hög avgift som vi inte vill ska hindra oss från denna möjlighet. Intäkter är ej av ekonomisk karaktär utan snarare kunskap, erfarenheter, glädje och välmående.

	Intäkter	
Äskning	18 130	
Summa	**0**	
	Kostnader	
Flygbuss	1 850	185/person/ToR
Flygbiljetter	16 280	814/person/resa
Summa	**18 130**	
Totalt	**0**	

Yrkande
Med ovan som bakgrund yrkar jag

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 18 130 kr för *I-konferens Luleå*.

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning I-konferens Luleå.docx

_____

Petter Häggberg

Ordförande I-sektionen

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning I-konferens Luleå.docx

BU: Teknologäskning

Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter

Bakgrund

I en så lång utbildning som Chalmers så finns det ett allmänt behov av motivation för teknologer att klara sig igenom alla åren. Vi, SAMO för Data, Elektro och IT, skulle därför vela äska för att ta hit en erfaren föreläsare inom just ämnet motivation som kan hålla en lunchföreläsning som alla program kan ta del av. Vi hoppas att teknologerna ska lämna denna föreläsning med motivation och nytänd vilja att nå sina personliga mål.

Syfte och mål

Syftet är att lyfta motivationen hos våra studenter och vårt mål är att de ska kunna komma ut från föreläsningen och inte bara känna sig motiverade men även inspirerade för framtiden.

Genomförande

Planen är att hålla föreläsningen en lunch under veckorna i LP4 innan påsk, så någon gång under Lv1, Lv2 eller Lv3.

Budgetkalkyl

	Intäkter	
Äskning	39 000	
Summa	**39 000**	
	Kostnader	
Föreläsare	28 750	
Resekostnad föreläsare	1 250	
Lunch	9 000	50/person
Summa	**39 000**	
Totalt	**0**	

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 39 000 kr för *Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter*.

Skapat: 2017-02-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter.docx

_____

Sebastian Hafström, SAMO, Datateknologsektionen

Björn Hedström, SAMO, Teknologsektionen Informationsteknik

Rasmus Standar, SAMO, Elektroteknologsektionen

Skapat: 2017-02-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter.docx

BU: Teknologsektionsäskning

Lindholmsfestivalen, H-sektionen

Bakgrund
Lindholmsfestivalen är en festival som startade år 2014 för att binda ihop Campus Lindholmen och Campus Johanneberg med hjälp av ett större arrangemang på Lindholmen. Eftersom H-sektionen stod som arrangörer gjordes en omröstning på sektionen för att bestämma vad för arrangemang som skulle genomföras. Det tillsattes en grupp som i maj 2014 genomförde festivalen. Detta är tredje året som festivalen planeras att utföras och att vidareutvecklas då den fortfarande är i uppbyggnadsfas.

Syfte och mål
Lindholmsfestivalen är en endagsfestival på Campus Lindholmen vars främsta syfte är att genom ett större arrangemang förena de båda campus och göra Lindholmen till ett mer attraktivt campus.

Genomförande
Festivalen är en endagsfestival som planeras pågå mellan 15:00 och 24:00 den 13e Maj. Den kommer likt tidigare år att genomföras på piren som utgör en bra festivalmiljö, samtidigt som den visar upp en av Campus Lindholmens bästa attribut, vilket kommer att skapa en härlig stämning under dagen.

Planen är att precis som förra året ha en scen och band som spelar under hela tillställningen. Det ska även finnas bar med bra utbud både inom mat och dryck och en ”lounge area” där gästerna ska kunna ha det trevligt.

I och med att det inom studentkåren finns många etablerade kommittéer med bra kompetens kommer dessa kontaktas för hjälp med att skapa en så bra upplevelse som möjligt för alla kårens medlemmar.

Tidsplan

8 okt	Ordförande och Vice Ordförande tillsattes
10 nov	Hela gruppen tillsatt
20 nov	Uppstart och strategiplanering
5 jan	Preliminär budget för arrangemanget satt
13 jan	Äskningsansökan skapad
Slutet av januari	Grundplan färdig och alla tillstånd sökta
16 feb	Deltagande på Kårens dag i PR-syfte
Mitten av mars	Detaljplan för arrangemanget färdigt
Slutet av Mars	Alla akter bokade
Mitten av april	Biljettförsäljning
13 maj	Datum för festivalen
31 maj	Projektet utvärderat och avslutat

Budgetkalkyl

Intäkter	
Bidrag Styret	60000
Bidrag Kåren	30000
Biljettförsäljning	30000
Mat	8000
Dryck	51000
Totalt	**179000**
Utgifter	
Lob	13000
Scen	15000
Alkoholtillstånd	600
Polistillstånd	300
Vakter	11000
Toaletter	5600
Pyro	5000
Container	2000
Dryck	30000
Mat & engångsart.	14000
Transport	15000
Band	48000
Tackkalas	3000
CCC	5000
PR	8000
Staket	3500
Totalt	**179000**
Balans	0

Intäkter	
Bidrag Styret	60000
Bidrag Kåren	15000
Biljettförsäljning	30000
Mat	8000
Dryck	51000
Totalt	**164000**
Utgifter	
Lob	12000
Scen	15000
Alkoholtillstånd	600
Polistillstånd	300
Vakter	11000
Toaletter	5600
Pyro	5000
Container	2000
Dryck	30000
Mat & engångsart.	13000
Transport	15000
Band	38000
Tackkalas	3000
CCC	5000
PR	5000
Staket	3500
Totalt	**164000**
Balans	0

De två budgetarna ovan representerar ett äskningsbidrag från kåren med 15.000kr respektive 30.000kr. Det är beräknat med 300 gäster à 100kr per biljett. Bidraget från H-styret är redan beviljat. Skillnaden mellan dessa budgetar ligger främst på tre viktiga poster. Det är PR, band och Lob, vilka är de poster pengarna från äskningen främst är ämnad för. Gällande Lob kommer vi inte kunna tillförse gästerna med lampor i ”lounge arean” när det blir mörkt, vilket är planerat. PR och band kommer även till att behöva minskas och de är de poster vi anser viktigast för festivalens utförande. Vi vill som sagt fortsätta arbetet med att göra ett namn av Lindholmsfestivalen och därför anser vi det viktigt att kunna lägga pengar på dragplåster och PR. I år är tanken att jobba mer med efterarbete, då en aftermovie är inplanerad för framtida PR-syfte för att göra ett namn av Lindholmsfestivalen. Målet i år är att i större grad än tidigare år uppnå den tilltänkta publikskaran för arrangemanget.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar H-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 30000 kr för *Lindholmsfestivalen.*

Ebba Hellberg, ordförande Styret, H-sektionen

BU: Teknologäskning

Sektionens Kväll

Bakgrund

Sektionens dag är en tradition som sträcker sig ett antal år tillbaks. Dagens syfte är att stärka sammanhållningen på sektionen och förhållandet med vår huvudsponsor. Föregående år har denna dag varit ”häng” i slottsskogen eller bowling. Dagen har varit uppskattat men det har kommit flera synpunkter på att den borde utvecklas. Deltagandet har genom åren varit mindre än man hoppats på vilket varit tråkigt då dagen anses som väldigt viktig för sektionens utveckling och välmående.

Med detta i åtanke vill vi i Æ-styret 16/17 testa att ersätta detta evenemang med ett nytt koncept som vi vill kalla Sektionens Kväll. Vi vill göra det mer attraktivt än det gamla konceptet genom att anordna en trevlig middag för människor som under läsåret bidragit till sektionen samt betydelsefulla personer som har anknytning till programmet. Kvällen skall dels vara en trevlig och social tillställning men också en kväll för att belysa och tacka personer som har grundat, drivit och utvecklat programmet genom åren. Det är också en tillställning där man knyter an sektionsmedlemmarna med inspirerande och betydelsefulla alumner. Under kvällen skall det även finnas möjlighet för att hylla våra hedersmedlemmar.

Evenemanget anses vara en satsning i år för att se om upplägget fungerar bra och i så fall bli ett återkommande evenemang som förhoppningsvis sektionen själva kan finansiera i framtiden.

Syfte och mål

Syftet med Sektionens Kväll är att stärka sammanhållningen på sektionen samtidigt som man visar uppskattning till betydelsefulla personer som bidragit till programmet genom tiderna. Syftet är också att ge nuvarande sektionsmedlemmar inspiration från framgångsrika och inflytelserika Æ-alumner.

Målet med Sektionens Kväll är att ge alla som närvarar en utvecklande och inspirerande kväll där sektionens medlemmar får en viktig inblick i programmets historia samtidigt som de får en inspirerande vision om framtiden.

Genomförande

Sektionens Kväll kommer arrangeras i mitten av Maj. Planeringen av kvällen kommer att börja efter årsskiftet där inbjudan till kvällen planeras att skickas ut i slutet av Mars.

Budgetkalkyl

Evenemanget skall vara kostnadsfritt för sektionsmedlemmar. För ej sektionsmedlemmar är det självkostnadspris som gäller.

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Sektionens kväll.docx

	Intäkter	
Icke sektions-medlemmar	150*X	
Sektionen spons-rar	4 000	
Äskning	15 000	
Summa	**19 000 + 150X**	
	Kostnader	
Lokal	1 000	
Underhållning	1 000	
Porslin, bestick, mm	2 000	
Mat sektionsmed-lemmar	15 000	150 kr/person
Mat för icke sekt-ionsmedlem	X*150	
Summa	**19 000 + 150X**	
Totalt	0	

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag på

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 15 000 kr för *Sektionens Kväll*.

_____

Tim Johansson

Ordförande AE

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Sektionens kväll.docx

BU: Teknologäskning

Seriespel i fotboll

Bakgrund

Då vi är en relativt nystartad sektion inom CIS är detta ett pilotprojekt som definitivt kommer vara återkommande om vi lyckas i år. Målet är att se till så att Chalmers har ett fotbollslag i en svensk division så som vi har lag i sporterna hockey och handboll. Ett herrlag och ett damlag är anmälda då det finns ett stort intresse bland Chalmers teknologer att delta i seriespel. Vi riktar alltså in oss mot alla Chalmerister som har ett intresse av att spela fotboll på sin fritid.

Syfte och mål

Målet är att främja fotbollen på skolan genom att ha ett lag i en serie. Att se till så att alla som vill spela fotboll har möjligheten att göra detta samtidigt som man socialiserar med studenter från andra sektioner som man delar detta intresse med. Föreningsliv och idrott öppnar för gemenskap och känslan av tillhörighet, vilket vi tror kommer öka trivseln bland studenterna på skolan.

Genomförande

1 Mars ska avgifterna för seriespel vara betalda, annars får vi utgå ur serien kort därefter

28 Mars spelas första matchen om projektet går som det ska.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Medlemsavgift herr	1 000
Medlemsavgift dam	200 - 500
Sponsring	X
Äskning	30 000
Summa	**30 200 + X**

	Kostnader
Lagförsäkring	4 000
Serieavgift	3 500
Administrations-avgift	3 000
Garantiavgift	1 500
Sjukvårdsväska	1 500

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Seriespel i fotboll.docx

Träningsmaterial	7 000
Planhyra, en säsong	15 000
Domare, hel säsong	15 000
Matchställ	20 000
Summa	**70 500**
Totalt	**-40 300 + X**

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 30 000 kr för *Seriespel i fotboll*.

_____

Edo Campara

Fotbollssällskapet, CIS

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Seriespel i fotboll.docx

BU: Teknologäskning

Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen

Bakgrund

Sedan november har vi i en arbetsgrupp arbetat för att ta fram en matlagningskommitté på Datateknologsektionen. Nu när vi närmar oss lanseringsdatum vill vi visa upp idén genom att arrangera två arrangemang, en pastakväll och en friteringsdag(fry-day). På det första arrangemanget ska vi bjuda in datateknologer för att lära sig laga hemlagad pasta. Maten ska även bjudas på till deltagare och andra hungriga datateknologer. På det andra arrangemanget som tar plats på ett vid ett senare tillfälle i början av LP4 ska vi erbjuda möjligheten att komma och lära sig fritera olika ingredienser. Till detta arrangemang behöver vi både ingredienser och frityrolja men även lite verktyg för att kunna utföra arrangemangen. Vi vill även äska för en köksassistent med tillhörande köttkvarn för att använda vid framtida arrangemang.

Syfte och mål

Dessa två arrangemang är för att dels visa upp vad vi vill att kommittén ska vara samt finna intresse bland sektionens medlemmar. Syftet med själva kommittén är att främja matlagningsintresset bland medlemmarna i sektionen samt erbjuda resterande medlemmar arrangemang med god mat. Målet är att komma till skott med Datateknologsektionens nästa kommitté som ska kunna bringa glädje och medlemsnytta till samtliga medlemmar på Datateknologsektionen, till en början, men även till medlemmar inom Chalmers Studentkår genom möjliga större arrangemang eller möjligen catering.

Genomförande

Det första arrangemanget planerar vi att ha söndagen LV6 LP3 och det andra vill vi ha under en fredag tidigt i LP4, antingen LV2 eller LV3.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Äskning	16 700
Summa	**16 700**
	Kostnader
Pastaarrangemang: ingredienser	1 000
Pastamaskiner	1 600

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen.docx

Fry-day: ingredienser + frityrolja	1 600
Fritös	4 500
Köksassistent + köttkvarn	8 000
Summa	**16 700**
Totalt	**0**

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 16 700 kr för *Uppstart av matlagninskommitté på Datateknologsektionen*.

_____

Sebastian Hafström

SAMO, Datateknologsektionen

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen.docx

BU: Teknologäskning

Z30

Bakgrund
Hösten 1986 startades programmet för Automation och mekatronik vilket innebär att vårt program nu fyllt 30 år. Detta kommer att firas med ett jubileum den 1 april 2017. Jubileet kommer att vara uppdelat i två delar, en dagsaktivitet som sedan kommer att fortsätta med en bankett som avslutning på kvällen. De inbjudna är alltså Z-teknologer, Z-alumner och övriga hedersmedlemmar hos sektionen.

Syfte och mål
För att skapa gemenskap mellan alla år för programmet.

Genomförande
Den 20e februari kommer anmälan att stängas. Sedan kommer själva jubileet att hållas den 1/4.

Budgetkalkyl
Beräknat antal gäster: 400 (150 alumner, 250 studenter)

	Intäkter
Studenter	162 500
Alumner	142 500
Äskning	20 000
Summa	**325 000**

	Kostnader
Lokal	28 000
Mat	220 000
Dryck	134 400
Band	25 000
Underhållning	5 000
Fotograf	2 500
Dekor, sånghäften, mm	5 000
Summa	**419 900**
Totalt	**-94 900**

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Z30.docx

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto ’Teknologprojekt’ (6611,07) om 20 000 kr för *Z30*.

_____

Lucas Jansson

Automation och mekatronik

Skapat: 2017-02-13
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\BU - Teknologäskning Z30.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-01-06
Maskinteknologsektionen

Beslutsunderlag: Stadgeändring

M-Sektionen

Under sektionsmöte 1 (2016-09-20) och 2 (2016-11-24) beslutade M-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Lägga till följande under §14:2:

att: Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

Bilagt finns motionssvar om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för M-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

_____

Anton Jansson

Ordförande, M-sektionen

CHALMERS STUDENTKÅR

M-STYRET

SEDAN 1937

Innehåll

1	Motionssvar - Bautasten i stadgan	3
2	Protokoll sektionsmöte 1 2016-09-20	4
3	Protokoll sektionsmöte 2 2016-11 24	35
4	Maskinteknologsektionens stadga	132

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7
Göteborg

e-mail
mstyret@mtek.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-09-15
M-Styret

Motionssvar 1: Bautasten i stadgan

Bakgrund

M-Styret anser att det är en rimlig ändring som borde ske i stadgan och håller med om bakgrunden från motionären. Dock vill vi gärna göra några ändringar i motionen då bautastensskötarens uppgifter redan finns i reglementet och vi ser gärna att rubriksättningen blir sådan att man enkelt kan lägga till fler landmärken ifall sådana skulle uppkomma.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

Att Avslå motionen i sin helhet

att Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

M-Styret genom

_____

Fredric Furborg

Intendent/SAMO M-Styret 16/17

Maskinteknologsektionens första ordinarie höstmöte

Plats: HB4
Tid: Tisdagen den 20 september 2016 kl. 12:00 – 13:00 och 17:15 ➔
Närvarande: Lunch 118st eftermiddag 75st

§ 1 Mötets öppnande	Sten Li förklarar mötet öppnat 12:01
§ 2 Adjungeringar	**Sektionsmötet beslutar att:** Mikael Enelund, Johan Bankel, Tilde Bengtsson, och Vania Khairallah adjungeras in med yttrande och närvarorätt.
§ 3 Val av mötesordförande	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Sten Li till mötesordförande.
§ 4 Val av sekreterare	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Sebastian Salinder till mötessekreterare.
§ 5 Val av justeringspersoner	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Caroline Ansin och Oscar Brask till justeringspersoner tillika rösträknare.
§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande	Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.
§ 7 Fastställande av mötesordningen	Sektionsmötet fastställer mötesordningen. (Reglementet 6:2)
§ 8 Fastställande av föredragningslistan	Sektionsmötet fastställer föredragningslistan.
§ 9 Godkännande av föregående mötesprotokoll	**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga protokoll 2016-04-24 SM4 till nästa sektionsmöte p.g.a. slarvig mötessekreterare som lyckats slarva bort originalet.
§ 10 Meddelanden	
§ 10.1 Programmet informerar	Programansvarig Mikael Enelund berättar om kursnämnderna för LP4, viktigt att fylla i vad man tycker eftersom det är viktigt för att kunna evaluera alla kurser i syfte att förbättra, därför viktigt att vara med i kursutvärderingen när man har chansen.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Förra årets årskurs (nuvarande M2:or) är ett rekordår när det gäller elever som stannat kvar på programmet efter första året. HURRA!

§ 10.2 Inspektor tillika studerandeombudsman

Inspektor Sven B Andersson berättar att han har sedan 2005 varit inspektor på M och sedan 2007 också varit studerandeombudsman. Han drar en presentation om vem han är, vad man gör som inspektor. Han skall avgå eftersom han snart tänker pensionera sig och tänker trappa ner, ny inspektor väljs in under SM3 till våren. Sitter på institutionen för förbränning.

Han säger att han inte hoppas behöva se oss mer än nödvändigt.

§ 10.3 Kårledningen informerar

Vania Khairallah informerar att hon är vår sektionskontakt till kåren. Hon berättade allmänt om kåren och att man kan söka till valberedningen. Kårhuset på landet har invigning på fredag, kårkortet som nuförtiden är orange fungerar som accesskort. Kåren söker till arbetsgrupper. Kontakta kåren för mer information.

§ 10.4 M-Styret informerar

Näringslivsansvarig: Johan Karlsson berättar om sin post och vad den innebär.

Kommunikationsansvarig: Sebastian Salinder berättar om sin post och vad den innebär.

Intendent/SAMO: Fredric Furborg berättar om sin post och vad den innebär. Fredric är också SAMO, så honom kan man vända sig till om psykosociala och fysiska frågor.

Ordförande: Anton Jansson berättar om sin post och vad den innebär, tackar för mottagningen och berättade att han tyckte det var kul att sitta som ordförande under den perioden. Han passade även på att tacka M-Sex för den goda lunchen.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Vice Ordförande: Staffan Björkdahl berättar om sin post och vad den innebär.

Ekonomiansvarig: Emanuel Sanne berättar om sin post och vad den innebär, han berättar också att det finns kopior på maskinteknologsektionens budget 16/17 som kommer cirkulera under mötet om man vill kolla lite närmare på den innan beslut.

Utbildningsansvarig: Alice berättar om sin post och vad den innebär.

§ 10.5 FuM informerar

Sten Li informerar att man kan höra av sig till honom om man vill vara med och arbeta och ta fram en motion som handlar om en bokningsfri dag på Härryda. Valberedningen har bara fyllt enstaka platser så sök gärna, det behövs även en bankettansvarig till CharmK.

§ 10.6 Föreningar informerar

M.A.K: Linus Nilsson säger att de förbereder M-dagen, han tillägger att det är dags att börja odla mustasch.

MISS: Anton Bergentz informerar om MM i Go-kart på lördag, sista anmälningsdag har varit så de som anmält sig har förhoppningsvis koll på det, passar på att tacka alla som kom till puben de hade i fredags.

Mnollk: Johanna Sigvardsson tackar för mottagningen, snart kommer det en utvärdering om detta.

Rustet: Love Eriksson tackar också för mottagningen och informerar om att det är Stenhårt på onsdag.

M-Ord: Josefine Johansson säger: följ oss på twitter.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

XP: Richard Löfwenberg informerar om att de kommer ha kurser för trä och metall i verkstaden, de kommer även att ha en underhåll-av-cykelkurs, de förbereder för medlemsprojekt där nya och gamla medlemmar kan komma med förslag till vad det skulle kunna vara för projekt.
XP har nu skaffat instagram,

Sektionsmötet beslutar att ta meddelandena till handlingarna.

Mötet adjungeras kl. 13.32 i HB4

Mötet återupptas kl. 17:19 i HB4

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 2 Adjungeringar

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: Erik Ingemarsson och Sofia Falkendal adjungeras in med närvaro och yttranderätt.

§ 11 Information

§ 11.1 Dumstruten

Intendenten ger Aktivix nöjet att bära dumstruten efter att ha kört vårdslöst och som resultat ha förstört en bakruta på vår kära hyrbil.

§ 12 Interpellationer

Inga inkomna interpellationer.

§ 13 Propositioner

Inga inkomna propositioner.

§ 14 Motioner

§ 14.1 Motion 1: Bautasten i stadgan

Richard Löfwenberg föredrar motion 1: Bautasten i stadgan (bilaga 1).

Fredric Furborg läser M-Styrets motionssvar (bilaga 2).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionären och M-styret.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Richard jämkar sig med motionssvaret (bilaga 2) i sin helhet.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar

Att: Avslå motionen i sin helhet

att: Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt

Landmärken följande:	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

Då beslutet rör en stadgeändring skall det även beslutas om vid nästa sektionsmöte.

§ 15 Val

§ 15.1 Valberedningen 16/17

§ 15.1.1. Ordförande

M-Styret nominerar:
(1/1 poster)
Malin Wiström

Övriga nomineringar:
Inga övriga nomineringar

Malin berättar kort om sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Malin.

Malin lämnar rummet.

M-Styret ger sin motivering.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja Malin Wiström till ordförande i valberedningen 16/17.

§ 15.1.2. Övriga ledamöter

M-Styret nominerar:
(7/8 platser)
David Sveide
Max Wedenmark
Magdalena Bogren
Elin Gerdin
Johanna Sigvardsson
Martin Trieu
Elin Sturesson

Övriga nomineringar:
Linnea Jern

Samtliga utom David lämnar lokalen

David berättar om sig själv och svarar på frågor.

David lämnar lokalen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Max berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Max lämnar rummet.

Mötesordförande öppnar för diskussion.

Magdalena berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Magdalena lämnar rummet

Mötesordförande öppnar för diskussion.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Elin G berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Elin G lämnar rummet.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Johanna berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Johanna lämnar lokalen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Martin berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Martin lämnar lokalen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Elin S berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Elin S lämnar lokalen.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Linnea berättar kort om sig själv och svarar på frågor.

Linnea lämnar lokalen.

Mötesordföranden öppnar upp för diskussion.

M-Styret ger sin motivering för de 7 nominerade ledamöterna som grupp.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Sektionsmötet beslutar att behandla samtliga nominerade i klump.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja in:
David Sveide
Max Wedenmark
Magdalena Bogren
Elin Gerdin
Johanna Sigvardsson
Martin Trieu
Elin Sturesson
Linnea Jern
till valberedningen 16/17.

§ 16 Fyllnadsval

§ 16.1 Utskott

§ 16.1.1. MUU-ordförande 16/17

Valberedningen nominerar:
Inga nominerade

Övriga nomineringar:
Louise Gertz

Louise berättar kort om sig själv.

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Louise lämnar rummet.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja in Louise Gertz Till MUU-Ordförande 16/17.

Sektionsmötet beslutar att: anse beslutet direktjusterat.

Vid direktjustering av post så tillsätter man med omedelbar verkan den post man valts in till.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Mötet ajourneras 18.27 i HB4.
Mötet återupptas 18:42 i HB4.

§ 17 Verksamhetsplaner

§ 17.1 MARM 16/17

Linnea Lindberg föredrar verksamhetsplanen (bilaga 3).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Linnea och diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för MARM 16/17 (bilaga 3).

§ 17.2 M-Styret 16/17

Anton föredrar hur verksamhetsplanen (bilaga 4) är upplagd och vad som står i den.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Anton och diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för M-Styret 16/17 (bilaga 4).

§ 17.3 MUU 16/17

Louise Gertz föredrar verksamhetsplanen (bilaga 5).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Louise och diskussion.

Anton Johannesson yrkar på streck i debatten.

Sektionsmötet beslutar att: införa ett streck i debatten gällande diskussionen om Master Tea.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för MUU 16/17 (bilaga 5).

.

§ 17.4 M-Ord 16/17

Josefine Johansson föredrar verksamhetsplanen (bilaga 6).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Josefine och diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna verksamhetsplanen för M-Ord 16/17 (bilaga 6).

§ 18 Fastställande av Maskinteknologsektionens budget 16/17

Emanuel Sanne föredrar budgeten (bilaga 7).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emanuel och diskussion.

Alexander Malmberg yrkar för en ändring i budgeten för att kunna hålla alternativet öppet för vem som skall arrangera Master Tea.
Ändringsyrkande (bilaga 8):
Jag Alexander Malmberg yrkar på att stryka MUU: Master Tea á 2000:-. Samt lägga till Master Tea á 2000:- under allmänna arrangemang.

M-Styret jämkar sig med ändringsyrkandet.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Sektionsmötet beslutar att: Fastställa Maskinteknologsektionens budget 16/17 (bilaga 7) med sagda ändringar (bilaga 8).

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

§ 19 Övriga frågor

David Sveide undrar om det är möjligt att se hur mycket pengar som sektionen har disponibelt.

Ekonomiansvarig Emanuel Sanne säger att det går att lösa.

§ 20 Bordlagda frågor

Inga bordlagda frågor

§ 21 Sektionsvisa

Samma dag som sektionsmötet inkom till M-Styret en PowerPoint från arbetsgruppen med den nya sektionsvisan. Musiken är hämtad från musikalen Les Miserables ”Can you hear the people sing”, med egenskrivenskriven text av arbetsgruppen för en ny sektionsvisa. Anton och Fredric tar upp låten och uppmanar alla att sjunga med då denna låt för första gången tas upp på sektionsmötet.

§ 22 Tävling

Emanuel visar sin nya tävling för Sektionsmötet. Stor dramatik när Love Eriksson och Ronja Örtlund kör sten, sax, påse om andraplatsen. Ronja vann. Love vann därför en finfin världskarta som tredjepris.

Andrapris är en kapphäst och går till Ronja.

Förstapris är ett hela 2 månaders presentkort på Netflix och går till Sofia Falkendal.

§ 23 Kvartalets bus

Det har inkommit ett bus

Buset ”Jens Buss-Gasque” föredras av Elin Winberg

Sektionsmötet beslutar att: utse buset ”Jens Buss-Gasque” till kvartalets bus.

§ 24 Mötets avslutande

Sten Li avslutar mötet 20:05.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Caroline Ansin*	*Oscar Brask*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

Bilageförteckning

1. Motion 1 – Bautasten i stadgan
2. Motionssvar 1 – Bautasten i stadgan
3. Verksamhetsplan MARM 16/17
4. Verksamhetsplan M-styret 16/17
5. Verksamhetsplan MUU 16/17
6. Verksamhetsplan M-Ord 16/17
7. Budget Maskinteknologsektionen 16/17
8. Budgetförklaring
9. Ändringsyrkande - Budget Maskinteknologsektionen 2016/2017, Alexander

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-09-14
Richard Löfwenberg

Motion 1 - Bautasten i stadgan

Bakgrund

Efter många års hårt arbete var det i våras som äntligen Maskinteknologsektionens alldeles egna Bautasten restes. Med tillskottet av vår Bautastenskötare har även stenen skyddats i ur och skur från hotet i öst. Men detta är inte tillräckligt, det ligger i varje enskild Maskinteknologs skyldighet att se till Bautastenens bästa, något som borde stadgas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra i stadgan Kap. 14 Skyddshelgon Från

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.

Till

Asterix	14:1	Asterix är sektionens skyddshelgon. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
Bautastenen	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Bautastensskötaren har till uppgift att sköta om bautastenen och dess närområde. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

Motionär

_____

Richard Löfwenberg

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-09-15
M-Styret

Motionssvar 1: Bautasten i stadgan

Bakgrund

M-Styret anser att det är en rimlig ändring som borde ske i stadgan och håller med om bakgrunden från motionären. Dock vill vi gärna göra några ändringar i motionen då bautastensskötarens uppgifter redan finns i reglementet och vi ser gärna att rubriksättningen blir sådan att man enkelt kan lägga till fler landmärken ifall sådana skulle uppkomma.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

Att Avslå motionen i sin helhet

att Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

M-Styret genom

_____

Fredric Furborg

Intendent/SAMO M-Styret 16/17

MARM

Verksamhetsplan

MASKINTEKNOLOGSEKTIONENS ARBETSMARKNADSUTSKOTT
MARM 16/17

Mål med verksamhet

Genom utvecklande av ett befintligt stabilt nätverk vill MARM främja maskinteknologstudenternas kontakt med näringslivet. Studenterna kommer erbjudas både möjlighet att skapa sig ett helhetsperspektiv av arbetsmarknaden men också få chans att fördjupa sin kunskap inom specifika områden. Olika arrangemang kommer erbjuda studenterna både möjlighet att få en insikt i näringslivet och det framtida arbetsliv de kommer vara en del av som färdiga maskinteknologer. MARM ska också ansvara för maskinteknologsektionens sponsorintäkter.

Arbetsområden MARM 16/17

Efter omorganisationen av MARM:s olika poster från tidigare år, med näringslivsansvarig M-styret och ordförande i MARM som två olika poster, kommer MARM tillsammans med näringslivsansvarig arbeta för att ytterligare förtydliga de uppgifter som respektive post har.

Under året kommer MARM dokumentera de event vi anordnar och efter varje event göra en utvärdering för att underlätta för kommande år att genomföra liknande event. Detta kommer även användas av oss själva för att förbättra våra egna arrangemang.

MARM kommer medverka på exjobbs-kvällar, som anordnas av programmet, för att själva skapa sig en bild av det intresse som finns hos företag av sektionens studenter. Detta kommer ligga som grund för nya arrangemang och samarbeten.

Under året kommer MARM arbeta för att utforma en plan för hur en studiebesöksresa skulle kunna genomföras i framtiden.

MARM kommer arbeta för att anordna fler evenemang i form av case då detta är något som blir mer vanligt i näringslivet, även vid arbetsintervjuer. Av denna anledning är tanken att fler studenter ska inspireras att vara med på sådana sorters event. Detta är något som kan ge studenterna möjlighet att bredda sitt nätverk utanför sektionen när sådana event anordnas ihop med andra sektioner. Det är även en möjlighet för studenterna att komma kontakt näringslivet då tanken är att denna sorts event även ska arrangeras ihop med företag.

Under året kommer MARM även arbeta för att fler samarbeten ska ske genom samarbetsavtal för att underlätta möjligheten att förnya dessa för nästkommande år, men också för att göra arbetet tydligare koordinerat och kan skapa en viss kontinuitet i MARM:s arbete i framtiden.

MARM:s hemsida har uppdaterats och tanken är att under verksamhetsåret arbeta för att optimera användandet av denna. Målet är att hemsidan ska kunna användas som en bra portal för studenter och näringsliv att mötas på, men även ett sätt för MARM att marknadsföra sig själva.

Löpande verksamhet

MARM ansvarar för två arrangemang under mottagningen. Dels en station under rundvandringen, men också en case-kväll ihop med TD-jobb. Detta för att studenter tidigt ska se exempel på vad för arrangemang som kommer att erbjudas under läsårets gång, men också för att tidigt synas för de nya studenterna på sektionen. Sedan har MARM också en viktig roll i nolleybollen, då det är en aktivitet som är inkluderad i ett av de samarbetsavtal som utskottet ansvarar för.

MARM ska närvara vid arbetsmarknadsutskotts- och massarrangörsforum. Detta ger möjlighet att lära av andra och samordna, men även ta upp frågor som kan dyka upp under årets gång. Vid arbetsmarknadsutskottsforum kan även näringslivsansvarig i M-styret närvara.

MARM kommer en gång i månaden, tillsammans med näringslivsansvarig, anordna sponsringsråd för samtliga sponsoransvariga på sektionen. Detta är för att de ska ha möjlighet stötta varandra i sponsringsarbetet. Detta ger också chans att samordna sponsring när möjlighet finns.

MARM ska möta studenternas efterfrågan i vad de anser är intressant i näringslivet. Även arbeta för att kunna möta företagen i deras önskemål vid planering av arrangemang.

Tillsammans med argZ ska MARM, den 23 november, anordna ZMART. Denna arbetsmarknadsdag ger maskinteknologer möjlighet att skapa en personlig kontakt med företag men också få en inblick i vilka inriktningar studenterna kan få i arbetslivet.

Under året kommer MARM verka för att nå ut till studenter och få verksamheten mer igenkänd bland sektionens medlemmar.

Linnea Lindberg
Ordförande MARM 16/17

Verksamhetsplan för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 16/17

Definitioner

Sektionen avser maskinteknologsektionen. Styret avser maskinteknologsektionens styrelse. Teknologer avser maskinteknologer. Aktiva avser aktiva inom sektionskommittéer, sektionens utskott, medlemsföreningar och funktionärer. Kommittéerna avser aktiva inom MnollK, MISS, M.A.K., MGK, M-sex och Rustmästeriet. Sektionsmötet avser maskinteknologsektionens sektionsmöte. FuM avser kårfullmäktige.

Inledning

Under verksamhetsåret 16/17 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dennes intressen. Styret för Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet och agerar språkrör däremellan. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers och i Sverige. Genom att alltid vara tillmötesgående och engagerade vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 16/17 fastställer. Styret skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer, men ej kunnat förutses, och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Styret skall vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i tre olika delar:

1. Utveckling inom de prioriterade områdena. Dessa områden förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 2-5 år.
2. Prioriterade projekt. Dessa projekt förväntas vara genomförbara på ett tidsspann på 1-2 år.
3. Löpande arbete.

Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Sektionsmöten

Sektionsmötena har lågt deltagande från Sektionens Teknologer, i synnerhet icke Aktiva, vilket urholkar värdet ur mötets beslutsrätt. Därför vill Styret öka kvaliteten på Sektionsmöten och i och med detta göra dem mer attraktiva.

a. Verka för att effektivisera Sektionsmötena.
   Analysera fördelar och nackdelar med en ständig mötesordförande för att med denne öka kontinuiteten i mötesordningen för att på så vis ha mer konkreta debatter och tydligare beslutsgång.
b. Verka för att motioner får ökat värde.
   För att minska risken för avslag av motioner på grund av bristfälligt beslutsunderlag samt undvika att motioner inte framförs på grund av bristande kännedom om motionsprocessen ska tillfällen erbjudas där idéer kan behandlas i samverkan med Styret med marginal till Sektionsmötet.
c. Verka för att icke svensk-talande ges ökade möjligheter att delta aktivt.
   Eftersom en stor andel av våra Teknologer är icke svensk-talande skulle ett lågt deltagande av dessa kunna bero på att Sektionsmötets utformning är på enbart svenska. Styret vill utreda intresset för, och nyttan med, en sektionsmötesform på engelska.
d. Verka för bättre miljö under **Sektionsmötet**
   Styret vill utreda möjligheterna för förbättrad miljö under Sektionsmötena. Exempel på områden som kan komma att behandlas är ventilation, mat, mötesdag, lokal osv.
e. Tillsätta en utredning för nyttan med två Sektionsmöten per läsperiod.
   Mötenas längd kan påverka Teknologernas deltagande. Kvaliteten på mötet minskar under de senare timmarna på grund av trötthet och medlemsbortfall. Styret vill att Sektionsmötena ska vara mer attraktiva och ha hög kvalitet. Styret ämnar därför tillsätta en utredning angående alternativet att dela upp mötet i två möten per läsperiod istället för ett.

Prioriterat område 2: Styrets uppbyggnad och arbete

a. Verka för att tydligare definiera Näringslivsansvariges roll och arbetsuppgifter
   I och med uppdelningen som genomfördes förra verksamhetsåret från en Näringslivsansvarig tillika MARM-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
b. Verka för att tydligare definiera Utbildningsansvariges roll och arbetsuppgifter
   I och med uppdelningen om genomfördes förra verksamhetsåret från en Utbildningsansvarig tillika MUU-ordförande, till två separata poster behövs tydligare styrning av de båda posternas olika ansvarsområden och verksamhet.
c. Verka för att synliggöra Styrets verksamhet
   Sektionens verksamhet kan verka komplicerad, vilket kan bidra till att goda idéer från Teknologerna inte blir mer än bara idéer. För att öka Teknologernas medvetenhet om vilka möjligheter de har att påverka Sektionen och vill roll Styret har i denna process ämnar Styret synliggöra sin verksamhet.
d. Verka för en utredning angående sektionsbilen.

Vår kära Bruno tillverkades år 2008 och har redan uttjänt mycket av sin potential och belastar Sektionens ekonomi alltmer frekvent i form av reparationer och dylikt. Därför vill Styret tillsätta en utredning angående alternativ till nuvarande situation i den mån de är genomförbara.

e. Utveckla utformning av SAMO-rollen.

f. SAMO har ett väldigt viktigt jobb som har blivit lite bortprioriterat tidigare på Sektionen. Med anledning av detta samt att SAMO-rollen blev flyttad från en tidigare överbelastad Vice Ordförande och minskad arbetsbelastning för Intendenten tack vare nyckelskåpet som installerats ämnar Styret utveckla användandet av en SAMO på sektionen.

g. Verka för att utveckla ordförandens roll i Kommittéerna, föreningar och utskott.
Eftersom många av dessa ordföranden har liten eller ingen erfarenhet av ordförandeskapet vill Styret utreda möjligheterna till anpassad utbildning för dessa.

h. Utreda förutsättningar för arbetsgrupper.
För att göra det möjligt för Sektionen att utvecklas på ett effektivt sätt och på flera plan samtidigt ämnar Styret utreda förutsättningarna för arbetsgrupper på Sektionen. Idag finns flertalet arbetsgrupper som bidrar till Sektionen på ett operativt plan. Tanken med utredningen är att se om Sektionen kan använda sig av fler arbetsgrupper på samma sätt som FuM. FuM har arbetsgrupper som jobbar i projektform med utredningar inför beslut osv.

Prioriterat område 3: Bättre sammanhållning för Teknologer på Masternivå

a. Tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå.
För att ge alla ökad möjlighet att lära känna de andra på respektive masterutbildning, främja gemenskap samt introducera de nyantagna till Sektionen ämnar Styret tillsätta en utredning angående en mottagning för Teknologer på masternivå.

b. Utreda intresset samt möjligheterna för att integrera Teknologer på masternivå.
Ungefär hälften av Sektionens Teknologer studerar på masternivå. Därför ämnar Styret att utreda hur integration mellan kandidat- och masterstudenter kan se ut. Detta förslagsvis genom utveckling av kommunikationskanaler till masterstudenter, samt event med fokus på integration mellan årskurserna. En stor del av masterstudenterna är icke svensk-talande. Styret vill därför verka för en utredning för en sektion med internationell miljö där icke svensk-talande är inkluderade.

2. Prioriterade projekt

a. Verka för utveckling och uppdatering av ekonomisk- och äskningspolicy
Dessa två policy:s har inte uppdaterats på flera år och behöver därför revidering. De har dessutom varit svårtolkade och är inte optimala för att utveckla Sektionen utifrån den ekonomi Sektionen förfogar över.

b. Utreda utvecklingspotential för Sektionens kassörers och revisorers verksamhet.
För att underlätta och jämna ut revisorernas arbete skulle en halvårsbokföring kunna införas. Misstag som kassörer gjort upptäcks lättare och kan åtgärdas under resterande del av verksamhetsåret. Det underlättar även för kassörer om bokföring flyttas till deras personliga datorer, istället för en delad dator.

c. Genomföra SMART-konferensen med TD och Z.
   För att öka samarbetet mellan högskolor och universitet med maskinrelaterade utbildningar kommer Styret anordna en SMART-mässa. SMART, Sveriges MAskinRelaterade Teknologer, utgör ett forum för utbyte av idéer och erfarenheter de berörda lärosätena emellan.
d. Vara TD-styret behjälpliga angående mottagningen.
   För att bibehålla vår goda relation och öka chanserna fortsatt samarbete under mottagningen ämnar Styret vara TD-styret behjälpliga angående uppstarten av deras mottagningskommitté och mottagning.

3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som åläggs Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera ekonomiforum för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.
- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera Nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka kommande sektionsmöten.
- Arrangera aspning.
- Se till att en Master Tea genomförs för att välkomna alla Teknologer på masternivå till Maskin.
- Informera Maskins åtta masterprogram om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.
- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de efterkommande fyra veckornas intensiva arbete.
- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Kommittéerna.
- Deltaga och visa engagemang på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av Sektionens alla arrangemang.
- Deltaga på konferensen SMART i Lund under våren 2017.

M-Styret genom,
Anton Jansson
Ordförande 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ordf@mtek.chalmers.se

Verksamhetsplan för Maskins Utbildningsutskott 16/17

MUU 16/17 ska ägna sig åt:

- Kontinuerlig studiebevakning
  - Hålla öppna tisdagslunchmöten där pågående kurser m.m. diskuteras.
  - Närvara på kursnämnder.
    - Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.
  - Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik.

- Hålla följande arrangemang:
  - Pluggfrukost varje söndag i lv 8.
  - Gyllene Pekpinnen
    - Anordna omröstning där teknologerna utser den mest pedagogiska föreläsaren och övningsledaren på kandidat- respektive masternivå.
    - Dela ut pris till vinnarna samt nominera till Chalmers Pedagogiska Pris.
  - Vara MnollK behjälpliga under mottagningen.
    - Dela ut mackor under rundvandringen.
    - Pluggbrunch tillsammans med Bakmaskinen.
    - Pluggkväll där MSG närvarar.
    - Dela ut duggakaffe.

- Rekrytering
  - Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.
  - Aspning
    - Hålla ett asptillfälle i lp 2 för att ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda de intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt.

- Upprätthålla och övervaka facebook-sidan Maskins BokBytarBasar.

MUU 16/17 ska sträva efter att:

- Påverka och förbättra utbildningen.
- Aktivt arbeta för att stärka maskinteknologernas kunskap om deras rättigheter såväl som skyldigheter gällande utbildningen.
- Alla på sektionen skall känna att de kan påverka sin studiesituation samt engagera sig i utbildningsfrågor.
- Det ska kännas naturligt och enkelt för maskinteknologerna att ställa frågor till MUU angående kurser, programmet samt den rättssäkerhet som existerar på Chalmers.
- Ha representanter från samtliga årskurser för att bättre representera samtliga maskinteknologer.

- Informera studenterna på demasterprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de når oss.
- Strukturera den interna verksamheten.
    - Uppdelning av ordförande i MUU och utbildningsansvarig i Styret.
    - Intern rollfördelning
- Uppdatera reglerna kring MUU på mtek-sidan.
- Kontinuerligt informera maskinteknologerna om vad som händer på sektionen studiemässigt via sociala medier så som facebook och instagram.

All facts no bullshit

Maskins Utbildningsutskott

Genom Elin Winberg, ledamot

Verksamhetsplan M-ord 16/17

Vi ska övervaka sektionens arbete i bild och text, granska denna och dess kommittéer och verka för att gemene maskinteknolog ska veta vad som händer på sektionen. Vi kommer under verksamhetsåret att ge ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod. Tidningen ska underhålla och upplysa de flesta den läses av. Den skall alltså kunna uppskattas av gemene maskinteknolog. I samband med släppet av tidningen, i läsvecka 7 eller 8, är det en releasefika.

Vi vill under året arbeta med att se över intresset bland gemene maskinteknolog att skriva enstaka artiklar eller insändare till tidningen.

Då M-ord och M-photo är samma förening ska vi se till att det presenteras bildbevis från så många av sektionens aktiviteter som möjligt, i tidningen, på hemsidor mm.

I läsperiod 3 ska vi arrangera en asp för att hitta en redaktion till nästkommande år.

Budget
Maskinteknologstyrelsen 16/17

Inkomst			Summa	
Sektionsavgifter	Medlemsavgifter		95 000,00 kr	
		HT2016		50 000,00 kr
		VT2017		45 000,00 kr
Medel från Chalmers/Programmet	Sponsring från Programmet		88 000,00 kr	
		Äskning		60 000,00 kr
		MUU: Gyllene Pekpinnen		8 000,00 kr
		MUU: Tentapluggfrukost		10 000,00 kr
		Mastermottagning (Master Tea)		2 000,00 kr
		Mastermässa		8 000,00 kr
Erhållna bidrag Sektionen	Teknologsektionsäskningar		15 000,00 kr	
		Kultingfesten		15 000,00 kr
Övriga erhållna bidrag	MARM:s intäkter		213 560,00 kr	
		"Nollnivå": MARM		213 560,00 kr
Intäkter arrangemang				
		Bakmaskinen		3 000,00 kr
Intäkter deltagaravgifter	Biljettintäkter vid arrangemang		46 000,00 kr	
		Sammanhållningsdag LP3		2 500,00 kr
		Sångbokssittning HT16		6 000,00 kr
		Sångbokssittning VT17		6 000,00 kr
	SMART HT16			
		Biljettintäkter		18 000,00 kr
		Stöd, Z/TD		13 500,00 kr
Intäkter Sektionslokal	Winden		18 500,00 kr	
		Uthyrning		15 000,00 kr
		Deposition		3 500,00 kr
Intäkter Sektionsbil	Brunos intäkter		22 000,00 kr	
		Uthyrning		20 000,00 kr
		Deposition		2 000,00 kr
	Totala intäkter		498 060,00 kr	

Utgifter			Summa	
Äskningar	Äskningar		45 000,00 kr	

		Äskningsbara medel		45 000,00 kr
Nollnivå utbetalning	Nollnivå: Utbetalning		5 000,00 kr	
		Nollnivå: Kommittéer		5 000,00 kr
Kostnader arrangemang			184 120,00 kr	
	MUU:s arrangemang			
		MUU: Master Tea		2 000,00 kr
		Tentapluggsfrukost		10 000,00 kr
		Gyllene Pekpinnen: Tårta		4 000,00 kr
	Bakmaskinen:s arrangemang			
		Secret-ingredient bakning		600,00 kr
		Bakning hela året		3 000,00 kr
	Invalskalas			
		Invalskalas LP3		4 240,00 kr
		Invalskalas LP4		2 080,00 kr
	M-Styrets arrangemang			
		Sektionsaktivas dag		15 000,00 kr
		Sammanhållningsdag LP3		15 000,00 kr
		Källarkommitté-kickoff HT2016		5 000,00 kr
		Mastermässa		8 000,00 kr
		SMART HT16		39 000,00 kr
	Subventioneringar			
		Subventionering Julbordet		4 000,00 kr
		Subventionering Mottagningsfinalen		11 500,00 kr
		Subventionering: Mottagningen		1 500,00 kr
		Subventionering M-Sex Vårbal		20 000,00 kr
		Subventionering Kandidatmiddagen		12 000,00 kr
		Subventionering Sångbokssittning		4 000,00 kr
	Allmänna arrangemang			
		M-ord Release: Fika		1 200,00 kr
		Maskinaredagen		10 000,00 kr
		Sångbokssittning		12 000,00 kr
Föreningsstöd	Föreningsstöd		43 000,00 kr	
		MISS		15 000,00 kr
		MGK: Kultingfesten HT16		15 000,00 kr
		MGK: Grisfesten VT17		10 000,00 kr
		Tillfälliga arbetsgrupper		3 000,00 kr
Reparation och underhåll av lokaler			6 000,00 kr	
	Winden			6 000,00 kr
Nyinköp inventarier			15 500,00 kr	
	Winden			12 500,00 kr
	Laserskrivare			3 000,00 kr

Programvaror			5 000,00 kr	
	Bokföringsprogram			
		Visma Förenings-licenser		5 000,00 kr
Kostnader sektionsbil	Sektionsbil: Kostnader för att hyra		6 295,00 kr	
		Bruno: Hyra		0,00 kr
		Hyrbil:		6 295,00 kr
Drivmedel till fordon	Sektionsbil: Bensin		10 000,00 kr	
		Bruno: Bensin		10 000,00 kr
Försäkring & skatt för fordon	Sektionsbil: Försäkring och skatt		16 000,00 kr	
		Bruno: Försäkring		12 500,00 kr
		Bruno: Skatt		3 500,00 kr
Reparation/Underhåll av fordon	Sektionsbil: Reparation och underhåll		10 000,00 kr	
		Bruno: Underhåll		10 000,00 kr
Parkeringsavgift	Sektionsbil: Parkering		6 800,00 kr	
		Bruno: Parkering		6 800,00 kr
Resekostnader	SMART VT17		4 900,00 kr	
		Tågbiljetter		4 200,00 kr
		Buss/Taxi		700,00 kr
Profilkläder och -material	Profilkläder		13 050,00 kr	
		M-Styret		4 200,00 kr
		MUU		3 000,00 kr
		M-ord		3 000,00 kr
		Bakmaskinen		750,00 kr
		MIL		2 100,00 kr
Kostnader webbplats	Hemsida		2 000,00 kr	
		Utveckling av hemsida		2 000,00 kr
Möteskostnader			79 926,00 kr	
	Diskussionspass			
		M-Styret		9 800,00 kr
		Valberedningen		8 820,00 kr
		Ordförråd		4 200,00 kr
		Ordförråd Avslut		900,00 kr
		Revisorsarbete		1 050,00 kr
	Utbildningssyften			
		Bokföringskvällar		2 340,00 kr
		Kassörsråd		1 320,00 kr
		Kommittéutbildning		2 250,00 kr
		Kassörsutbildning		450,00 kr
		Aspningsintro		500,00 kr

		Mottagningsutvärdering		2 000,00 kr
	Sektionsmöte			
		SM0: Lunch		8 294,00 kr
		SM1-4: Lunch		10 000,00 kr
		SM1-4: Middag		23 200,00 kr
		SM3-4: Fika		3 500,00 kr
		SM0-4: Vinster		1 302,00 kr
Representation			13 870,00 kr	
	Sektionens arrangemang			
		Mottagning: Välkomstgalan		560,00 kr
		M-Sex: Vårbal		4 200,00 kr
		MnollK: Mottagningsfinalen		3 500,00 kr
	Anmälningsavgifter			
		SMART VT17		2 450,00 kr
		SMART HT16		2 100,00 kr
	Representationsmöten			
		Inspektorn: Lunch		560,00 kr
	Informationstillfällen			
		M-Styret: Fika vid infningar/Studentrösten		500,00 kr
Blommor och gåvor			7 000,00 kr	
	Priser			
		Gyllene Pekpinnen: Priser		4 000,00 kr
	Presenter			
		SMART VT17		400,00 kr
		Programledningen		1 000,00 kr
		Övriga personer på sektionen		1 000,00 kr
	Julkort		600,00 kr	
		M-Styret		300,00 kr
		MUU		300,00 kr
Kontorsmaterial			2 000,00 kr	
	Kontorsmaterial			
		M-Styret		2 000,00 kr
Kopiering och papper			4 000,00 kr	
	Printerquota			
		M-Styret		1 000,00 kr
		MUU		1 000,00 kr
	Papper			
		M-styret		1 000,00 kr
	Laserpatroner			
		M-Styret		1 000,00 kr

Trycksaker (ej reklam)			24 200,00 kr	
	M-ord			
		Sektionstidning		24 000,00 kr
	Visitkort			
		M-Styret		200,00 kr
Porto och paketfrakter			100,00 kr	
		Frimärken		100,00 kr
Bankkostnader			12 500,00 kr	
	Banktjänster			12 500,00 kr
Utbildning & grupputveckling			14 690,60 kr	
	Aspningar			
		M-Styret		3 000,00 kr
		MUU		1 500,00 kr
		MGK		1 000,00 kr
		M-ord		1 000,00 kr
		Arbetsgrupper och funktionärer		1 500,00 kr
	Kick-off			
		Valberedningen		630,00 kr
	Överlämning			
		M-Styret		1 960,00 kr
		MUU		280,00 kr
	Merkostnadsersättning			
		M-Styret		1 860,60 kr
		MUU		1 960,00 kr
Internutbildning			1 200,00 kr	
	Sektionsordförande			
		Kunskapsprov		1 200,00 kr
	Totala utgifter		532 751,60 kr	

Totala inkomster för hela verksamhetsåret 16/17			**498 060,00 kr**
Totala utgifter för hela verksamhetsåret 16/17			**532 751,60 kr**
Resultat för hela verksamhetsåret 16/17			**−34 691,60 kr**

M-Styret genom,
Emanuel Sanne
Ekonomiansvarig 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ekonomi@mtek.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

Förklaring av budget 16/17

Denna text förklarar M-Styrets tankar bakom budgetförslaget samt skillnader från föregående års budget.

Maskinteknologsektionen har under de senaste åren haft en väldigt stark och växande ekonomi vilket utgör ett problem eftersom att man som ideell förening har en begränsning på hur mycket tillgångar man får inneha innan man blir skattskyldig till moms. I och med att sektionen ligger nära denna begränsning har styrelsen därmed valt att budgetera för ett negativt utfall under verksamhetsåret, likt förra året, med förhoppningen om att jämna ut överskottet till en lämplig nivå. Detta är även anledningen till varför M-Styret inte vill lägga undan pengar för framtida besparingar i år.

Skillnader mot förra året

Intäkter

Jämfört med förra året är budgeteringen för intäkter något mindre. Föregående år har MARM dragit in stora intäkter vilket är sänkta detta året i samråd med MARM. Detta gäller även Winden där en höjd hyra troligtvis kommer resultera i färre bokningar och således mindre intäkter.

Äskningar

Äskningarna detta året är valda att bli sänkta från tidigare år. Styret detta året strävar mot en bättre fördelning av subventioneringar respektive äskningar och vill särskilja dessa. Subventioneringar är högre, men äskningar är lägre vilket totalt resulterar i en större summa till specifika äskningar och subventioneringar. Så sammantaget; Äskningspotten är per definition större i år eftersom styret vill gå bort från äskningar, som tidigare har gått till subventionering av arrangemang.

Sektionsmöte

Styrelsen ser förhoppningsfullt på att fler sektionsmedlemmar kommer dyka upp på sektionsmötena, och därför har budgeten även utökats på denna post jämfört med föregående år.

Kultingfesten/Grisfesten

MGK har genomfört en ”Kultingfest” under mottagningen, vilket M-Styret står bakom. Detta är en stor fest som är öppen för alla av sektionens medlemmar och en äskning från kåren är beviljad med 15000kr.
Under Grisfesten kommer Styret subventionera med 10000kr.

Aspning – Arbetgrupper och funktionärer

Tidigare har aspning för arbetsgrupper och funktionärer varit ostrukturerad och ojämn. Styret vill sträva mot en gemensam aspning, likt en mässa, för att sprida intresse och även öka intresset för arbetsgrupper och funktionärer..

Postadress
Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:
Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:
mstyret@mtek.chalmers.se
ekonomi@mtek.chalmers.se

Winden
Styret har beslutat att intäkter som genereras av Winden-uthyrning och deposition skall gå tillbaka till Winden i form av nyinventarier för att gynna gemene maskinteknolog. En reparationspost är även satt på 6000kr för att täcka kostnader som eventuellt inte är täckta i föregående års renoveringsplan.

Bruno
Detta året har en depositionspost lagts till för att täcka behovet av att fakturera förstörelse eller dylikt.

Nya punkter

SMART
En ny post på budgeten i år är SMART-mässan som hålls under Höstterminen av M,Z & TD. Utgiftsposterna är större än intäktsposterna eftersom de ovan nämnda sektionerna skall subventionera arrangemanget.

Laserskrivare
Styret ämnar att köpa in en laserskrivare för att underlätta utskrivandet och uppdatera den tidigare skrivaren.

Kick-off Valberedning
En kick-off har blivit tilldelad till Valberedningen efter en ej beviljad äskning från föregående år. En grupp som jobbar så pass intensivt är i behov av någon form av team-building.

Övrigt

Eftersom att sektionsordförande Anton lyckades klara kunskapsprovet om alkohollagen på endast ett försök har utfallet redan blivit 1200kr.

Avslutande ord

Resultatet av denna budget ger ett negativt utfall på 34 691,60 kr. Denna summa anses vara mycket rimlig då det är tillräckligt mycket för att sektionen inte ska vara kvar i ett läge där för mycket pengar är ett problem, samt att det inte är tillräckligt mycket pengar för att sektionens ekonomi kommer vara i en riskzon.

M-Styret genom,
Emanuel Sanne
Ekonomiansvarig 2016/2017, Maskinteknologsektionen
ekonomi@mtek.chalmers.se

Jag Alexander Malmberg yrkar på att stryka MUU: Master tea á 2000:-
Samt lägga till Master Tea á 2000:- under Allmänna arrangemang.

Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte

Plats: HB4
Tid: Torsdagen den 24 november 2016 kl. 12:00 – 13:00 och 17:15 ➔
Närvarande: Lunch 92st eftermiddag 76st

§ 1 Mötets öppnande	Sten Li förklarar mötet öppnat 12:07
§ 2 Adjungeringar	**Sektionsmötet beslutar att:** Johan Bankel, Trygve Grøndahl, Mikael Enelund, Sofia Falkendal Viktor *efternamn saknas* och Tilde Bengtsson adjungeras in med yttrande och närvarorätt.
§ 3 Val av mötesordförande	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Sten Li till mötesordförande.
§ 4 Val av sekreterare	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Sebastian Salinder till mötessekreterare.
§ 5 Val av justeringspersoner	**Sektionsmötet beslutar att:** välja Joel Trollheden och Love Eriksson till justeringspersoner tillika rösträknare.
§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande	Sektionsmötet anses utlyst enligt stadgarna.
§ 7 Fastställande av föredragningslistan	Sebastian yrkar på att ändra i föredragninglistan genom att lägga till punkt § 10.1. Pre-SM och § 17.21. Ansvarsfrihet MGK 15. **Sektionsmötet beslutar att:** Godkänna ändringarna och fastställer föredragningslistan.
§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll	**Sektionsmötet beslutar att:** bordlägga frågan till §19 Under mötet bordlagda frågor.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

§ 9 Meddelanden

§ 9.1 *Programmet informerar*

Programansvarig Mikael Enelund berättar om att det finns många bra kandidatarbeten, nästa måndag (28/11) är deadline för M3. På senaste kusrnämnden så var resultat och sammanfattade betyg för kursen bra. Skall tillsammans med XP införskaffa en laserskärare till kurslabbet. Projekterar för en kompositverkstad, denna skulle fungera som prototyplabbet gör nu och kommer ligga bakom simulatorn. Informerar om vad det innebär att vara med i programrådet.

§ 9.2 *Inspektor tillika studerandeombudsman*

Inspektorn var ej närvarande under mötet.

§ 9.3 *Kårledningen informerar*

Trygve Grøndahl berättar om att Chalmersstudentbostäder från och med den 1:a april nästa år inte kommer ligga under Boplats, Det kommer att vara en presentation om det nya kårhuset på Lindholmen på Kuggen den 8:e december. Informerar om vilka kårkommittéer som har inval innan SM3 och hur kul det är att vara med. Enkät från kåren om studentrösten har kommit ut, fler enkäter kommer komma ut under tiden.

§ 9.4 *M-Styret informerar*

Kommunikationsansvarig: Sebastian Salinder berättar om hur det har gått med mtek-domänen som har legat nere ett tag men är uppe sedan någon vecka tillbaka.

Intendent/SAMO: Fredric Furborg berättar att det är viktigt att felänmäla om man ser något i studiemiljön som är fel, informerar om hur man gör.

Näringslivsansvarig: Johan Karlsson berättar om att han börjat och kommer fortsätta att arbeta med alumnverksamheten på sektionen.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Ordförande: Anton Jansson berättar om institutionsändringar och ommöblering av institutioner, vid frågor kan styret ge mer information.

Vice Ordförande: Staffan Björkdahl berättar om att han har planerat och tillsammans med kommittéer och föreningarna genomför aspningen, informerade om SMART som M/TD/Z-styret genomförde.

Ekonomiansvarig: Emanuel Sanne berättar om de fina faciliteterna som vi har

Utbildningsansvarig: Alice Abrahamsson hoppas att alla har fyllt i kursenkäterna, hon berättar att det är möjligt att prata om utbildningen om henne, exempelvis under Pre-SM. Berättar om att MUU-mötena på tisdagar är öppna och att alla är välkomna.

§ 9.5 *FuM informerar*

Gustav Eriksson som sitter med i APG berättar att det under det senaste FuM-mötet tillsattes en valnämnd samt ytterligare poster i valberedningen. Det går dock att söka till ytterligare två poster i valberedningen.

§ 9.6 *Föreningar informerar*

M.A.K: Linus Nilsson tackar för alla som var på Galliska, han informerar om att det är numera försent att anmäla sig till skidresan. Nästa veckor kommer det komma in nya m-väskor.

Mnollk: Johanna Sigvardsson tackar för alla som kom på deras aspar, de kommer att arra en fredagspub den 16e december.

M-ord: Josefine Johansson berättar att M-Ord nu är uppe på hemsidan mtek. Man får gärna kontakta M-ord om man har ett inlägg till man skulle vilja ha med i tidningen.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

MISS: Anton Bergentz informerar om MM i simhopp, preliminärt den 11e december, han berättar även om kårens centrala idrottssällskap CIS, det är möjligt att prata med både MISS och CIS om man skulle vilja starta en ny idrottsförening,

MGK: Christoffer Hansson informerar att ett tackkalas för puffar på Grisfesten och Kultingfesten är på gång.

Rustet: Love Eriksson informerar om deras aspar på fredag och söndag och passar på att tacka de som kom på Stenhårt, Rustet kommer tillsammans med M-Sex arrangera julbordet som kommer vara den 11e december.

Sektionsmötet beslutar att ta meddelandena till handlingarna.

§ 10 Information

§ 10.1 *Pre-SM*

Anton informerar om Pre-SM som kommer hållas i Winden, vilket kommer vara mellan de båda delarna av dagens sektionsmöte.

Mötet ajourneras kl. 12.37 i HB4

Mötet återupptas kl. 17:33 i HB4

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 2 Adjungeringar
Sektionsmötet beslutar att: Erik Ingemarsson, Maria Otterlin och Vania Khairalah adjungeras in med närvaro och yttranderätt.

§ 11 Interpellationer

§ 11.1 *Interpellation 1:Bruno – To be or not to be*

Sebastian Salinder föredrar Interpellation 1: Bruno – To be or not to be (bilaga 1).

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Emilia lägger in en protokollsanteckning (bilaga 25):

"Från diskussionen framkom att sektionsmötet är tämligen överens om att det bör finnas en bil på sektionen och att det är viktigt att denna ska vara tillgänglig under terminerna. Det framkommer att bilen gärna får vara "inte superfräsch" men det poängteras att det viktigaste är att den alltid är funktionsduglig. Sektionsmötet ser gärna att Styret återkommer till SM3 med ett lösningsförslag som antingen interpellation eller proposition."

Oskar Holke, yrkar om streck i debatten.

Sektionsmötet beslutar att: dra streck i debatten och fortsätta till nästa punkt på föredragningslistan.

§ 12 Propositioner

§ 12.1 *Proposition 1: 2 dagar självnominering*

M-Styret har efter överläggande och input från utomstående under bland annat Pre-SM valt att inte ta upp Proposition 1 – 2 dagar självnominering (bilaga 2).

§ 13 Motioner

§ 13.1 *Motion 1: Bautasten i stadgan*

Andra läsningen

Ingen lyfter motionen.

Fredric Furborg föredrar Motionssvar – Bautasten i stadgan
(bilaga 4).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till M-styret.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Emilia Gustafsson yrkar om streck i debatten.

Sektionsmötet beslutar att: dra streck i debatten.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar

att: Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

Detta var det andra beslutet om bifallande utav två på varandra följande sektionsmöten vilket innebär att stadgeändringen kan träda i kraft.

§ 13.2 *Motion 2: Revisorer*

Andreas Bågfelt föredrar Motion 2 - Revisorer (bilaga 5)

Johan Karlsson föredrar Motionssvar - Revisorer (bilaga 6)

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionär och M-Styret.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

M-Styret jämkar sig med motionären.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Sektionsmötet beslutar

Att: bifalla Motion 2 – Revisorer i sin helhet.

att: Ändra i paragraf 17:1 enligt följande:

från:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två revisorer och en revisorssuppleant med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare kassörsuppdrag på sektionen.

till:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två till tre revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.

Då beslutet rör en stadgeändring så måste bifallande ske på två på varandra följande sektionsmöte, alltså måste motionen behandlas och bifallas i sin helhet även vid nästa sektionsmöte.

Mötesordförande Sten Li lämnar in en protokollsanteckning (bilaga 26) enligt följande:

"I beslutet som togs framgick det inte av motionärens yttrande, tillika bifallen att-sats, vart förändringen skulle göras. Från diskussionerna under mötet rörande denna motion framgick det dock tydligt att förändringen skulle gälla ändring i Maskinteknologsektionens styrdokument.

I att-satsen står det inte bara vad som ska ändras till, utan även ändras ifrån. Därmed kan man inte misstolka att yrkandet skulle gälla något annat än

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

stadgan, och därför är detta denna motions första läsning gällande stadgeändring, och behöver därmed sammanlagt två på varandra följande bifall för att röstas igenom. Andra läsningen av denna motion kommer därför att tas upp vid nästa sektionsmöte."

§ 13.3 *Motion 3: Dagstidning i Winden*

Andreas Bågfeldt föredrar motion 3: dagstidning i Winden (bilaga 7).

Anton Jansson föredrar motionssvaret (bilaga 8).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till motionär och M-Styret.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Oskar Holke yrkar på sträck i debatten

Sektionsmötet beslutar att: lägga sträck i debatten.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: avslå motionen i sin helhet.

§ 13.4 *Motion 4: Lussefika*

Emilia Gustafsson väljer att inte ta upp Motion 4 – Lussefika (Bilaga 9).

§ 13.5 *Motion 5: Sektionsmötesvisan*

Elias Sonnsjö Lönegren föredrar Motion 5 - Sektionsmötesvisa (Bilaga 11)

Staffan Björkdahl föredrar Motionssvar - Sektionsmötesvisa (Bilaga 12).

Staffan yrkar på att lägga till en att-sats (bilaga 27) i motionssvaret enligt följande:
*"**att** avslå motionen i sin helhet"*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Staffan yrkar på att ändra i andra att-satsen (bilaga 26) i motionssvaret enligt följande:
”ändra från ” bifalla motionen med ändringsyrkandet att ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet…”

till ” ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet…””

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Elias och M-Styret.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion

Elias jämkar sig med motionssvaret.

Sektionsmötet beslutar att: de vill höra mötesvisan (Bilaga 11a) innan beslut.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar

Att: avslå motionen i sin helhet

att: ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet

från:

Åligganden	9.3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsmötesvisa.

till:

Åligganden	9.3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

		arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa Kan ni höra maskinarnas sång.

Mötet ajourneras kl. 18.51 i HB4

Mötet återupptas kl. 19:07 i HB4

Sektionsmötet beslutar att: ta till protokollet att arbetsgruppen gjorde ett utomordentligt bra jobb med Sektionsvisan.

§ 2 Adjungeringar

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 2 Adjungeringar
Sektionsmötet beslutar att: Hanna Berggren adjungeras in med närvaro och yttranderätt.

§ 14 Val

§ 14.1 *Programrådet*

Oskar Holke berättar om vad det innebär att sitta i programrådet.

§ 14.1.1. Programrådet Maskin

Valberedningen nominerar:
Inga nominerade

Övriga nomineringar:
Louise Gertz
Elin Winberg

Louise berättar kort om sig själv.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för frågor.

Louise lämnar rummet.

Filip Tagesson föredrar Elins meddelande till sektionsmötet.

Mötesordförande öppnar upp för persondiskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: behandla samtliga nominerade i klump.
Sektionsmötet beslutar enhälligt att: välja in Louise Gertz och Elin Winberg till programråd Maskin.

§ 15 Verksamhetsberättelser

§ 15.1 *M-Styret 15/16*

Emilia Gustafsson föredrar verksamhetsberättelsen för M-Styret 15/16 (bilaga 13).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emilia.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsplanen för M-Styret 15/16 (bilaga 13) och lägga denna till handlingarna.

§ 15.2 *Rustmästeriet 15/16*

Staffan Björkdahl föredrar verksamhetsberättelsen för Rustmästeriet 15/16 (bilaga 14).

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Staffan.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för Rustmästeriet 15/16. (bilaga 14) och lägga denna till handlingarna.

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 7 Fastställande av föredragningslistan

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: ta upp § 15.4 Verksamhetsberättelse MnollK 15 innan § 15.3 Verksamhetsberättelse M.A.K. 15.

§ 15.4 *MnollK*

Christoffer Hansson föredrar verksamhetsberättelsen för MnollK 15 (bilaga 16).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Christoffer och diskussion.

Mötesordförande anser att vi är i beslut

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för MnollK 15/16 (bilaga 16) och lägga denna till handlingarna.

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 7 Fastställande av föredragningslistan

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: ta upp § 16.9 Revisionsberättelse MnollK 15 innan § 15.3 Verksamhetsberättelse M.A.K. 15.

§ 16.9 *Revisionsberättelse MnollK 15*

Mötesordförande öppnar upp för frågor till revisorerna samt diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: Godkänna revisionsberättelsen för MnollK 15.

§ 15.3 *M.A.K. 15*

Anton Jansson föredrar verksamhetsberättelsen för M.A.K. 15 (bilaga 15).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Anton.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för M.A.K. 15/16 (bilaga 15) och lägga denna till handlingarna.

Sektionsmötet beslutar att: öppna § 7 Fastställande av föredragningslistan

§ 7 Fastställande av föredragningslistan

Sektionsmötet beslutar att: ta upp § 16.5 Revisionsberättelse Rustmästeriet 15/16 till efter § 15.5 Verksamhetsberättelse M-Sex 15/16.

§ 15.5 *M-Sex 15/16*

Julia Persson Giolitti föredrar verksamhetsberättelsen för M-Sex 15/16 (bilaga 17) och lägga den till handlingarna.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Julia.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: Godkänna verksamhetsberättelsen för M-Sex 15/16 (bilaga 17) och lägga denna till handlingarna.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

§ 16.5 *Revisionsberättelse Rustmästeriet 15/16*

Anton Johannesson föredrar revisionen för Rustmästeriet 15/16.

Mötesordförande öppnar upp för frågor och diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna revisionsberättelsen för Rustmästeriet 15/16.

§ 15.6 *Verksamhetsberättelse MARM 15/16*

Hanna Berggren föredrar verksamhetsberättelsen för MARM 15/16 (bilaga 18).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Hanna.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsplanen för MARM 15/16 (bilaga 18) och lägga denna till handlingarna.

§ 15.7 *MISS 09*

Verksamhetsberättelsen för MISS 09 har inte inkommit till M-Styret.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för MISS 09 till nästa sektionsmöte.

§ 15.8 *MISS 15*

Glen Bales föredrar verksamhetsberättelsen för MISS 15 (bilaga 19).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Glen.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för MISS 15 (bilaga 19) och lägga denna till handlingarna

§ 15.9 *M-Ord 15/16*

Josefine Johansson föredrar verksamhetsberättelsen för M-Ord 15/16 (bilaga 20).

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Oscar Holke lägger in en protokollsanteckning (bilaga 27) enligt följande:

”*M-ord 15/16 har uppfyllt sina krav och bör därför bli godkända på deras verksamhetsberättelse men vill tydligt anmärka på:*

att de släppte ett nummer som verkligen inte vara av god kvalité då den innehöll stora delar som kunde ses som kränkande och stötande.

att de hade tänkt släppa ytterligare ett nummer som innehöll personpåhopp.”

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för M-Ord 15/16 (bilaga 20) och lägga denna till handlingarna.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

§ 15.10 *MUU 15/16*

Oscar Holke föredrar verksamhetsberättelsen för MUU 15/16 (bilaga 21).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Oscar.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsberättelsen för MUU 15/16 (bilaga 21) och lägga denna till handlingarna.

§ 15.11 *XP 11/12*

Verksamhetsberättelsen för XP 11/12 har inte inkommit till M-Styret.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för XP 11/12 till andra ordinarie höstmöte (SM2 17/18).

§ 15.12 *XP 15/16*

Emanuel Werner föredrar verksamhetsberättelsen för XP 15/16 (bilaga 22).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Emanuel.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsplanen för XP 15/16 (bilaga 22) och lägga den till handlingarna.

§ 15.13 *M-Spel*

Verksamhetsberättelsen för M-Spel 14/15 har inte inkommit till M-Styret.

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga verksamhetsberättelsen för M-Spel 14/15 till andra ordinarie höstmötet (SM2 17/18).

§ 15.14 *MGK 15*

Andreas Bågfelt föredrar verksamhetsberättelsen för MGK 15 (bilaga 23).

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Andreas.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna verksamhetsplanen för MGK 15/16 (bilaga 23) och lägga den till handlingarna.

§ 16 Revisionsberättelser

§ 16.1 *M-Styret 12/13*

Andreas Bågfeldt föredrar revisorernas tankar om revisionen, revisorerna yrkar på att godkänna denna.

Mötesordförande öppnar upp för frågor till Revisorerna.

Mötesordförande öppnar upp för diskussion. Andreas Bågfeldt lägger en protokollsanteckning (bilaga 28) enligt följande:

”Camilla Söderbergs, ekonomiansvarig i M-Styret 12/13, bokföring har under flera år släpat efter vilket från början bygger på ett bristfälligt ansvarstagande från Camilla själv men även från Edvin Bergman som var sektionens ordförande under det här verksamhetsåret och är därmed lika ansvarig för räkenskaperna som firmatecknare. Det har under senaste året arbetats flitigt från Gabriella Hjält, sektionens kassör verksamhetsåret efter Camilla, med att slutföra Camillas räkenskaper och

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

på så vis göra det möjligt för hennes egna bokföring att kunna bli godkänd. Det som har påpekats har försökt rättas till, dock finns det fortfarande vissa saker som inte är 100% korrekt bokföringsmässigt men i det här specialfallet ser vi att vi kan ha överseende med det och trots det yrka för godkännande av bokföringen. De fel som finns i bokföringen handlar om bokföringsmässiga fel, så som felbelastade konton och bristfälliga förklaringar dock kan vi inte hitta någon antydan på ekonomiska brott, det vill säga fiffla ut pengar privat eller liknande, och just den kontrollen som är revisorernas huvudsakliga syfte, att se till att allt har skett på rätt sätt.
Ytterligare anledning till att vi yrkar på att godkänna den här bokföringen är att det lagts ner otroligt mycket tid av Gabriella i hopp om att rätta till alla fel för att i sin tur kunna bli godkänd från sina ansvarstagande i sektionen och just nu ligger Camillas bokföring och släpar efter som en bromskloss och sannolikheten att Camilla kommer vilja ta tag i bokföringen nu, som utexaminerad är väldigt liten och därför ser vi möjligheten att kunna ge efterkommande ansvarsposter möjligheten att bli ansvarsbefriande vilket är svårt för dem att bli med den här bromsklossen i systemet.
Camilla och Edvin kommer inte bli ansvarsbefriande eftersom deras mottagningskommitté, MnollK 12, inte heller är klara med bokföringen, vilket de troligtvis aldrig kommer bli heller.
Vi revisorer vill poängtera att detta är ett sällsynt undantag att man ser lättare på en gammal och slarvig bokföring men vi kan inte vara nog tydliga med det faktum att vi ALDRIG hade yrkat för godkännande om det fanns minsta tvivel om att något brottsligt hade föregått. Men för att kunna gå vidare och arbeta med dagens kassörer och deras räkenskaper så anser vi att det är nödvändigt att

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

godkänna Camilla Söderbergs bokföring från sin tid i M-Styret."

Mötesordförande finner att vi är i beslut.

Sektionsmötet beslutar att: godkänna revisionsberättelsen för M-Styret 12/13 och lägga den till handlingarna.

§ 16.2 *M-Styret 13/14*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.3 *M-Styret 14/15*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.4 *M-Styret 15/16*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.6 *M.A.K. 15*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.7 *MnollK 12*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.
§ 16.8 *MnollK 13*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.
§ 16.10 *M-Sex 15/16*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.11 *MARM 13/14*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.12 *MARM 14/15*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 16.13 *MARM 15/16*	Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

§ 16.14 *MISS 09*

Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.

§ 16.15 *MISS 15*

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: godkänna revisionsberättelsen för MISS 15 och lägga den till handlingarna.

§ 16.16 *XP 14/15*

Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.

§ 16.17 *XP 15/16*

Revision ej färdigställd, föreslagen att bordläggas till SM3.

Sektionsmötet beslutar att: behandla samtliga revisionsberättelser som föreslagits bordläggas till SM3 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelserna för:

M-Styret 13/14
M-Styret 14/15
M-Styret 15/16
M.A.K. 15
M-Sex 15/16
MARM 13/14
MARM 14/15
MARM 15/16
XP 14/15
XP 15/16

till det första ordinarie vårmötet 2017 (SM3 16/17).

Sektionsmötet beslutar att: behandla samtliga revisionsberättelser som föreslagits bordläggas till SM2 17/18 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga revisionsberättelserna för:

MnollK 12
MnollK 13
MISS 09

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

till det andra ordinarie höstmötet 2017 (SM2 17/18).

§ 17 Ansvarsfrihet

§ 17.1 *M-Styret 12/13*	M-Styret 12/13 beviljas ej ansvarsfrihet (se protokollsanmärkning i bilaga 28).
§ 17.2 *M-Styret 13/14*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.3 *M-Styret 14/15*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.4 *M-Styret 15/16*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.5 *Rustmästeriet 15/16*	**Sektionsmötet beslutar enhälligt att:** bevilja Rustmästeriet 15/16 ansvarsfrihet.
§ 17.6 *M.A.K. 15*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.7 *MnollK 12*	Föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.
§ 17.8 *MnollK 13*	Föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.
§ 17.9 *MnollK 15*	**Sektionsmötet beslutar enhälligt att:** bevilja MnollK 15 ansvarsfrihet.
§ 17.10 *M-Sex 15/16*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.11 *MARM 13/14*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.12 *MARM 14/15*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.13 *MARM 15/16*	Föreslagen att bordläggas till SM3.
§ 17.14 *MISS 09*	Föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.
§ 17.15 *MISS 15*	**Sektionsmötet beslutar enhälligt att:** bevilja MISS 15 ansvarsfrihet.
§ 17.16 *M-Ord 15/16*	**Sektionsmötet beslutar att:** bevilja M-Ord 15/16 ansvarsfrihet.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

§ 17.17 *MUU 15/16*

Sektionsmötet beslutar enhälligt att: bevilja MUU 15/16 ansvarsfrihet.

§ 17.18 *XP 11/12*

Föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.

§ 17.19 *XP 15/16*

Föreslagen att bordläggas till SM3.

§ 17.20 *M-Spel 14/15*

Föreslagen att bordläggas till SM2 17/18.

§ 17.21 *MGK 15*

Föreslagen att bordläggas till SM3.

Sektionsmötet beslutar att: behandla beslut om ansvarsfriheten för samtliga som föreslagits bordläggas till SM3 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga beslut om ansvarsfrihet för:

M-Styret 13/14
M-Styret 14/15
M-Styret 15/16
M.A.K. 15
M-Sex 15/16
MARM 13/14
MARM 14/15
MARM 15/16
XP 15/16
MGK 15

till det första ordinarie vårmötet 2017 (SM3 16/17).

Sektionsmötet beslutar att: behandla beslut om ansvarsfriheten för samtliga som föreslagits bordläggas till SM2 17/18 i klump.

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga beslut om ansvarsfrihet för:

MnollK 12
MnollK 13
MISS 09
XP 11/12
M-Spel 14/15

till det andra ordinarie höstmötet 2017 (SM2 17/18).

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

§ 18 Övriga frågor

Anton Jansson informerar om att nya Institutionsrådrepresentanter skall tillsättas, ett uppdrag liknande programrådet men för institutionerna, kontakta M-Styret för mer information och hur du söker.

Andreas Bågfeldt frågar om M-Styret har bestämt när SM3 kommer att vara, Anton Jansson svarar att det med 99% säkerhet kommer att delas upp med invalsmöte den 29/1 och fortsättning den 31/2 2017

§ 19 Bordlagda frågor

Sektionsmötet beslutar att: godkänna protokoll:
SM1 2016-09-13
och lägga denna till handlingarna

Sektionsmötet beslutar att: bordlägga protokoll:
SM4 2016-04-24
till nästa sektionsmöte då detta protokoll ännu inte är helt komplett med alla signaturer.

§ 20 Sektionsmötesvisa

Nu var det så äntligen dags för att sjunga den nu officiella sektionsvisan tillika sektionsmötesvisan – Kan ni höra maskinarnas sång, om ni vill hänga med finns text i bilaga 11a.

Sektionsmötet beslutar att: ta till protokollet att sektionsordförande sjöng vackert.

Sektionsmötet beslutar att: ta till protokollet att ALLA sjöng vackert.

§ 21 Tävling

Sofia Falkendal får tredjepriset genom att vara snabbast på 8/14 poäng och vinner därför ett gyllene paket i form av Saffran.

Andrapris är en tomte i en snöglob (bubbla) och går till André Toresson.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

Postadress
Chalmers studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress
Hörsalsvägen 7

Telefon
031-202954

Plusgiro
466 52-4

e-brev
mstyret@mtek.chalmers.se

Förstapris är en komplett julkalender fylld med skoj och går till Tilde Bengtsson, bra jobbat!

§ 22 Kvartalets bus — *Inget bus har inkommit.*

§ 23 Mötets avslutande — Sten Li avslutar mötet 21:46.

Mötesordförande	Vid protokollet	Justeras	
Sten Li	*Sebastian Salinder*	*Joel Trollheden*	*Love Eriksson*

CHALMERS STUDENTKÅR

Kallelse till Maskinteknologsektionens andra ordinarie höstmöte

Plats: HB4
Tid: Torsdagen den 24 november 2016 kl. 12:00 – 13:00 med fortsättning kl. 17:15 –

§ 1 Mötets öppnande
§ 2 Adjungeringar
§ 3 Val av mötesordförande
§ 4 Val av sekreterare
§ 5 Val av justeringspersoner
§ 6 Mötets stadgeenliga utlysande
§ 7 Fastställande av föredragningslistan
§ 8 Godkännande av föregående mötesprotokoll
§ 9 Meddelanden
- § 9.1 Programmet informerar
- § 9.2 Inspektor tillika studerandeombudsman informerar
- § 9.3 Kårledningen informerar
- § 9.4 M-Styret informerar
- § 9.5 FuM informerar
- § 9.6 Föreningar informerar
- § 9.7 Övriga informerar

§ 10 Information
- § 10.1 Pre-SM

§ 11 Interpellationer
- § 11.1 Interpellation 1 - *Bruno - To be or not to be*

§ 12 Propositioner
- § 12.1 Proposition 1 - *2 dagar självnominering*

§ 13 Motioner
- § 13.1 Motion 1 - *Bautasten i stadgan* (Andra läsningen)
- § 13.2 Motion 2 - *Revisorer*
- § 13.3 Motion 3 - *Dagstidning till Winden*
- § 13.4 Motion 4 - *Lussefika*
- § 13.5 Motion 5 - *Sektionsmötesvisa*

§ 14 Val
- § 14.1 Programrådet 17

Postadress	**Besöksadress**:	**E-post:**
Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Hörsalsvägen 7 412 58 Göteborg	mstyret@mtek.chalmers.se ordf@mtek.chalmers.se

§ 15 Verksamhetsberättelser

§ 15.1 M-Styret 15/16
§ 15.2 Rustmästeriet 15/16
§ 15.3 M.A.K. 15
§ 15.4 MnollK 15
§ 15.5 M-Sex 15/16
§ 15.6 MARM 15/16
§ 15.7 MISS 09
§ 15.8 MISS 15
§ 15.9 M-ord 15/16
§ 15.10 MUU 15/16
§ 15.11 XP 11/12
§ 15.12 XP 15/16
§ 15.13 M-spel 14/15
§ 15.14 MGK 15

§ 16 Revisionsberättelser

§ 16.1 M-Styret 12/13
§ 16.2 M-Styret 13/14
§ 16.3 M-Styret 14/15
§ 16.4 M-Styret 15/16
§ 16.5 Rustmästeriet 15/16
§ 16.6 M.A.K. 15
§ 16.7 MnollK 12
§ 16.8 MnollK 13
§ 16.9 MnollK 15
§ 16.10 M-Sex 15/16
§ 16.11 MARM 13/14
§ 16.12 MARM 14/15
§ 16.13 MARM 15/16
§ 16.14 MISS 09
§ 16.15 MISS 15
§ 16.16 XP 14/15
§ 16.17 XP 15/16

§ 17 Ansvarsfrihet

§ 17.1 M-Styret 12/13
§ 17.2 M-Styret 13/14
§ 17.3 M-Styret 14/15
§ 17.4 M-Styret 15/16
§ 17.5 Rustmästeriet 15/16
§ 17.6 M.A.K. 15
§ 17.7 MnollK 12
§ 17.8 MnollK 13
§ 17.9 MnollK 15

§ 17.10 M-Sex 15
§ 17.11 MARM 13/14
§ 17.12 MARM 14/15
§ 17.13 MARM 15/16
§ 17.14 MISS 09
§ 17.15 MISS 15
§ 17.16 M-ord 15/16
§ 17.17 MUU 15/16
§ 17.18 XP 11/12
§ 17.19 XP 15/16
§ 17.20 M-spel 14/15
§ 17.21 MGK 15

§ 18 Övriga frågor
§ 19 Under mötet bordlagda frågor
§ 20 Sektionsmötesvisan
§ 21 Tävling
§ 22 Kvartalets bus
§ 23 Mötets avslutande

Postadress	**Besöksadress**:	**E-post:**
Chalmers Studentkår Maskinteknologsektionen 412 96 Göteborg	Hörsalsvägen 7 412 58 Göteborg	mstyret@mtek.chalmers.se ordf@mtek.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

Bilageförteckning

1. Interpellation 1 – Bruno – To be or not to be
    a. Resultatrapport Bruno 13/14
    b. Resultatrapport Bruno 14/15
    c. Resultatrapport Bruno 15/16
2. Proposition 1 – 3 dagar självnominering
3. Motion 1 – Bautasten i stadgan
4. Motionssvar – Bautasten i stadgan
5. Motion 2 – Revisorer
6. Motionssvar – Revisorer
7. Motion 3 – Dagstidning till Winden
8. Motionssvar – Dagstidning till Winden
9. Motion 4 – Lussefika
10. Motionssvar – Lussefika
11. Motion 5 – Sektionsmötesvisa
    a. Text – *Kan ni höra maskinarnas sång*
12. Motionssvar – Sektionsmötesvisa
13. Verksamhetsberättelse M-Styret 15/16
14. Verksamhetsberättelse Rustmästeriet 15/16
15. Verksamhetsberättelse M.A.K. 15
16. Verksamhetsberättelse MnollK 15

Postadress:

Chalmers Studentkår
Maskinteknologsektionen
412 96 Göteborg

Besöksadress:

Hörsalsvägen 7
412 58 Göteborg

E-post:

mstyret@mtek.chalmers.se
ordf@mtek.chalmers.se

17. Verksamhetsberättelse M-Sex 15/16
18. Verksamhetsberättelse MARM 15/16
19. Verksamhetsberättelse MISS 15
20. Verksamhetsberättelse M-ord 15/16
21. Verksamhetsberättelse MUU 15/16
22. Verksamhetsberättelse XP 15/16
23. Verksamhetsberättelse MGK 15
24. Protokollsanteckning – Interpellation 1: Bruno – To be or not to be, Emilia
25. Protokollsanteckning – Motion 2: Revisorer, Sten
26. Tilläggs - och ändringsyrkanden – Motionssvar – Sektionsmötesvisa, Staffan
27. Protokollsanteckning – Verksamhetsberättelse M-ord 15/16, Oscar
28. Protokollsanteckning – Revisionsberättelse M-Styret 12/13, Andreas

CHALMERS STUDENTKÅR

Interpellation
2016-11-22
Sebastian Salinder

Interpellation 1: Bruno - To be or not to be

Bakgrund

Vår sektionsbil Bruno, en Renault Trafic från 2008, används flitigt och är oss behjälplig på väldigt många av Sektionens arrangemang. Bruno har numera skaffat sig ett antal år på nacken, vilket blivit än mer tydligt på senaste tiden, med turer till verkstaden samt ökande omkostnader som följd, en trend som tyvärr inte tyder på att den kommer gå nedåt. Vi i Styrelsen anser därför att det är väldigt lämpligt att så snart som möjligt börja utreda möjligheterna för att hitta ett nytt alternativ till den nuvarande Bruno.

I de tre bifogade resultaträkningarna från 13/14, 14/15 och 15/16 så åskådliggörs Brunos ekonomiskt negativa trend.

Frågeställning

Med ovanstående som bakgrund frågar interpellatörerna

- Anser medlemmarna att det fortsatt behövs en sektionsbil som ägs och tillhandahålls av Sektionen, genom Styrelsen?
    - Bör vi i så fall börja leta efter en ersättare till Bruno?
        - Vad skulle behövas hos en ”ny” Bruno?

  Eller:

    - Bör vi istället utreda möjligheterna för en annan användarlösning än den nuvarande, exempelvis genom att hyra från en utomstående hyresagent, alternativt köra på ett leasingavtal?

M-Styret genom

_____

Sebastian Salinder

Kommunikationsansvarig M-Styret 16/17

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 16-11-17

Räkenskapsår: 13-07-01 - 14-06-30
Senaste vernr: 109
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 13-07-01 - 14-06-30

		Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3280	Erhållna bidrag, sektionen	10 000,00	10 000,00
3511	Intäkter sektionsbil	28 299,66	28 299,66
S:a Nettoomsättning		38 299,66	38 299,66
S:a Rörelseintäkter mm		38 299,66	38 299,66
Bruttovinst		38 299,66	38 299,66
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader			
5611	Drivmedel	-10 763,01	-10 763,01
5612	Försäkring och skatt	-3 145,00	-3 145,00
5613	Reparationer	-11 162,00	-11 162,00
5614	Reservdelar	-4 754,00	-4 754,00
5618	Trängselskatt ej avdragsg	-2 607,00	-2 607,00
5619	Övriga personbilskostnader	-1 122,20	-1 122,20
S:a Övriga externa kostnader		-33 553,21	-33 553,21
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-33 553,21	-33 553,21
Rörelseresultat före avskrivningar		4 746,45	4 746,45
Rörelseresultat efter avskrivningar		4 746,45	4 746,45
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		4 746,45	4 746,45
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		4 746,45	4 746,45
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		4 746,45	4 746,45
Resultat före skatt		4 746,45	4 746,45
Beräknat resultat		4 746,45	4 746,45

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 16-11-17

Räkenskapsår: 14-07-01 - 15-06-30
Senaste vernr: 152
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 14-07-01 - 15-06-30

		Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3280	Erhållna bidrag, sektionen	25 367,00	25 367,00
3290	Övriga erhållna bidrag	120,50	120,50
3511	Intäkter sektionsbil	44 124,44	44 124,44
S:a Nettoomsättning		69 611,94	69 611,94
S:a Rörelseintäkter mm		69 611,94	69 611,94
Bruttovinst		69 611,94	69 611,94
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader			
5611	Drivmedel	-14 738,78	-14 738,78
5612	Försäkring och skatt	-19 859,00	-19 859,00
5613	Reparationer	-26 114,00	-26 114,00
5618	Trängselskatt ej avdragsg	-3 356,00	-3 356,00
5619	Övriga personbilskostnader	-8 514,90	-8 514,90
6570	Bankkostnader	-12,00	-12,00
S:a Övriga externa kostnader		-72 594,68	-72 594,68
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-72 594,68	-72 594,68
Rörelseresultat före avskrivningar		-2 982,74	-2 982,74
Rörelseresultat efter avskrivningar		-2 982,74	-2 982,74
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-2 982,74	-2 982,74
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-2 982,74	-2 982,74
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-2 982,74	-2 982,74
Resultat före skatt		-2 982,74	-2 982,74
Beräknat resultat		-2 982,74	-2 982,74

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 16-11-17

Räkenskapsår: 15-07-01 - 16-06-30
Senaste vernr: 87
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 15-07-01 - 16-06-30

		Perioden	Ackumulerat
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3511	Intäkter sektionsbil	28 726,50	28 726,50
3740	Öresavrundning	0,01	0,01
S:a Nettoomsättning		28 726,51	28 726,51
S:a Rörelseintäkter mm		28 726,51	28 726,51
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4315	Kostnader uthyrning utrustning	-100,00	-100,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-100,00	-100,00
Bruttovinst		28 626,51	28 626,51
Övriga externa kostnader			
5611	Drivmedel	-11 556,53	-11 556,53
5612	Försäkring och skatt	-23 800,00	-23 800,00
5613	Reparationer	-1 826,00	-1 826,00
5614	Reservdelar	-147,00	-147,00
5618	Trängselskatt ej avdragsg	-1 600,00	-1 600,00
S:a Övriga externa kostnader		-38 929,53	-38 929,53
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-39 029,53	-39 029,53
Rörelseresultat före avskrivningar		-10 303,02	-10 303,02
Rörelseresultat efter avskrivningar		-10 303,02	-10 303,02
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-10 303,02	-10 303,02
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-10 303,02	-10 303,02
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-10 303,02	-10 303,02
Resultat före skatt		-10 303,02	-10 303,02
Beräknat resultat		-10 303,02	-10 303,02

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
M-Styret

Proposition 1 – 2 dagar självnominering

Bakgrund

M-Styret ämnar öka kvaliteten på Sektionsmötena som haft något undermåligt aktivt deltagande relativt vår stora sektion. Den första av två saker som kan ha påverkat mötet negativt är den stora tidsinvestering det kan innebära att deltaga. Det kan avskräcka potentiella deltagare att inte veta om mötet håller på till 22 eller 4 på morgonen. Det andra är att utformning och optimering av mötet från M-Styrets sida varit svårt då invalsprocessen har varit mycket svår att uppskatta.

Efter samtal under SMART-konferensen som genomfördes på Chalmers i november 2016 med sektionsstyrelser på andra högskolor i Sverige uppdagades ett annat system gällande självnomineringar. Detta system innebar att eventuella självnomineringar till av Valberedningen icke vakantsatta poster annonseras tre dagar innan. Ett sådant system är tänkt att medföra bland annat två saker:

- De som Valberedningen har nominerat får en förvarning och därmed samma möjlighet som den självnominerade att förbereda en presentation inför sektionsmötet under invalsprocessen.

- Sektionsmötet kan anpassas till informationen och planeras med till exempel mat samt att mötesdeltagarna kan förberedas bättre på hur lång tid mötet kommer att ta. Detta går i linje med Styrets arbete att öka kvaliteten på sektionsmötet.

Antalet två dagar exklusive mötesdagen ansågs vara rimligt med balansgången att personer som skulle vilja självnominera sig ska hinna tänka igenom sitt beslut samt att två dagar fortfarande räcker för att varsko Valberedningens nominerade och för att M-Styret ska kunna utforma mötet efter mötestiden med pauser, mat och dylikt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

att Ändra i stadgan

från:

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
M-Styret

Personval	6:16	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten. Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom sektionsstyrelsen.

till:

Personval	6:16	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten. Fri nominering på sektionsmötet är tillåten till vakantsatta poster, utom till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande. Till icke vakantsatta poster skall en skriftlig notifiering vara M-Styret tillhanda senast två dagar innan sektionsmötet, exklusive mötesdagen. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom sektionsstyrelsen.

M-Styret genom

_____

Anton Jansson

Ordförande M-Styret 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-09-14
Richard Löfwenberg

Motion 1: Bautasten i stadgan

Bakgrund

Efter många års hårt arbete var det i våras som äntligen Maskinteknologsektionens alldeles egna Bautasten restes. Med tillskottet av vår Bautastenskötare har även stenen skyddats i ur och skur från hotet i öst. Men detta är inte tillräckligt, det ligger i varje enskild Maskinteknologs skyldighet att se till Bautastenens bästa, något som borde stadgas.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra i stadgan Kap. 14 Skyddshelgon Från

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.

Till

Asterix	14:1	Asterix är sektionens skyddshelgon. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.
Bautastenen	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Bautastensskötaren har till uppgift att sköta om bautastenen och dess närområde. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

Motionär

_____

Richard Löfwenberg

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-09-15
M-Styret

Motionssvar 1: Bautasten i stadgan

Bakgrund

M-Styret anser att det är en rimlig ändring som borde ske i stadgan och håller med om bakgrunden från motionären. Dock vill vi gärna göra några ändringar i motionen då bautastensskötarens uppgifter redan finns i reglementet och vi ser gärna att rubriksättningen blir sådan att man enkelt kan lägga till fler landmärken ifall sådana skulle uppkomma.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar M-Styret

Att Avslå motionen i sin helhet

att Lägga till en ny paragraf 14:2 i stadgan enligt följande:

Landmärken	14:2	Bautastenen är sektionens landmärke och är rest till Asterix ära. Det ligger i varje sektionsmedlems intresse att värna om Bautastenen och anmäla eventuella olägenheter till Bautastenskötaren.

M-Styret genom

_____

Fredric Furborg

Intendent/SAMO M-Styret 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-07
Andreas Bågfeldt

Motion 2 - Revisorer

Bakgrund

I dag så väljer sektionen in 2 stycken revisorer samt en revisorssuppleant för att granska sektionens räkenskaper. Det är en bra tanke att man har en suppleant som kan träda in då de ordinarie två inte hinner med eller inte kan avsluta sitt åtagande. Dock har inte fallet varit så de senaste åren utan suppleanten har behandlats som en ordinarie revisor i arbetsbörda. Detta troligtvis eftersom det tillkommit fler räkenskaper samt att omfattningen på räkenskaperna har utökats ordentligt senaste åren. Därför anser jag att det inte är mer än rätt att alla tre kan titulera sig som revisorer då de alla delar arbetsbördan lika. Dessutom anser jag inte att det är så viktigt att ha en suppleant om man har tre ordinarie revisorer eftersom arbetet är väldigt flexibelt och därmed kan anpassa arbetstimmarna utefter revisorernas scheman.

I samband med den här förändringen passade det även väl att uppdatera lite kring avgränsningarna angående vem som kan förrätta revision på vilka bokföringar.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att Ändra i paragraf 17:1 enligt följande:

från:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två revisorer och en revisorssuppleant med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare kassörsuppdrag på sektionen.

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-07
Andreas Bågfeldt

till:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två till tre revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.

Motionär genom

_____

Andreas Bågfeldt

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
Johan Karlsson

Motionssvar - Revisorer

Bakgrund

M-styret anser att det är en välutformad och vettig motion. Dock vill vi göra en ändring i motionen då vi anser att sektionsmötet skall ha möjlighet att välja in tre-fem revisorer istället två-tre. Detta för att det i praktiken har varit tre stycken revisorer tidigare. Därför menar vi att vi inte borde ha färre än så, och fler gör att de hinner även med att granska t.ex. verksamheten noggrannare utöver bokföringen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen med ändringsyrkandet att ändra paragraf 17:1 Åligganden i reglementet

från:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två till tre revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
Johan Karlsson

till:

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser tre till fem revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på bokföring från sina tidigare engagemang på sektionen.

M-Styret genom

_____

Johan Karlsson

Näringslivsansvarig M-Styret 16/117

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-19
Andreas Bågfeldt

Motion 3 – Dagstidning till Winden

Bakgrund

I dag är man ständigt uppdaterad om vad som händer på Facebook, Instagram, Twitter och dylikt men vad har hänt med den riktiga omvärldsbevakningen? Många studenter har bättre koll på vad som händer i folks privatliv trots att de bor på andra sidan jorden än vad man har koll på nyheterna i Sverige från i går. Nyheter är oerhört viktigt och kan ofta påverka ens framtid så varför har man inte bättre koll på vad som händer i Göteborg, Sverige och världen? Ett svar kan vara att dagstidningar är något man som enskild student inte har råd med eller att man nöjer sig med aftonbladets propaganda på nätet. Kolla nyheterna på nätet är också ett alternativ men allt fler tidningsutgivare har börjat med e-prenumerationer vilket leder till att man inte har tillgång till kvalificerade nyheter om man inte betalar för det.

Motionärens lösning på dessa problem är att Maskinsektionen startar en prenumeration på en eller flera dagstidningar som läggs i Winden för att på så vis uppmuntra till omvärldsbevakning utan att behöva vara helt osocial och stirra in i sin mobil hela tiden. Som bonus ger detta även möjlighet till lite nödvändig prokrastinering vid studietider då det ofta finns små serier och andra roliga påhitt i tidningarna. Självklart uppmanar inte motionären till prokrastinering men om fallet är så att någon är trött på studierna så anser motionären att det är bättre att man kollar i en tidning och på så vis har möjlighet att snappa upp något från dagens nyheter än att man spelar mobilspel eller stör sin omgivning.

Sammanfattningsvis så anser motionären att det kan vara bra för gemene maskinteknolog att det uppmuntras med omvärldsbevakning i vardagen.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att M-Styret startar en prenumeration av Göteborgs-Posten under en testperiod, 1 januari 2017 till och med 31 maj 2017, till en kostnad upp till 2200 SEK.

att M-Styret ansvarar för att tidningen är teknologerna tillgänglig i Winden varje studiedag i tid för lunchrasten.

att M-Styret ansvarar för att en utvärdering av prenumerationen och med detta som grund ger ett förslag till dess efterträdare om tidningens vara eller icke-vara.

Motionär genom

_____

Andreas Bågfeldt

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
Anton Jansson

Motionssvar - Dagstidning till Winden

Bakgrund

Omvärldsbevakningen hos Sektionens Teknologer skulle definitivt kunna förbättras, däremot anser inte M-Styret att det är lösningen. Detta på grund av att:

- En avgörande anledning till avslag är att det i Sektionens Stadga, *Ändamål* 1:1 står att: ” Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.” Eftersom de absolut flesta nyhetstidskrifter är politiskt anknutna, till exempel Göteborgs-Posten som är öppet liberal, vore det inte förenligt med stadgan att bifalla motionen.
- Motionen syftar till är att testa en tidning för en 5-månadersperiod för en tidning till en kostnad upp till 2200 SEK. En eller flera tidningar per år är därför inte ekonomiskt försvarbart.
- Det är i det långa loppet inte förenligt med Chalmers förhållningssätt till miljövänliga lösningar med tidningar i pappersform.

Med detta sagt håller M-Styret till fullo med motionären om att omvärldsbevakning är viktigt och det faktum att de allra flesta skulle må bättre av att vara mer socialt engagerade.

Ett tips är de tidskrifter som finns i Chalmers bibliotek och i Bulten, samt att ta vara på personer i din närhet – Prata med varandra, en främling är bara en vän du inte lärt känna än!

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

M-Styret genom

_____

Anton Jansson

Ordförande M-Styret 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-19
Emilia Gustafsson

Motion 4 - Lussefika

Bakgrund

I december 2016 är Luciadagen en tisdag vilket enligt TimeEdit är en helt vanlig tråkig dag med lektioner. För att lysa upp denna tråkiga dag föreslås att ha ett litet Luciafirande.

M-styret budgeterade 45 000 kr för ”Äskningar” i budgetpropositionen som godkändes på SM1 2016. En genomgång av tillgängliga protokoll visar att av dessa har hittills 0 kr använts. Eftersom det vore tråkigt om sektionen inte fick dra nytta av de disponibla medlen som finns så vore det väldigt trevligt att så här i höstmörkret lysa upp vardagen för Maskinteknologerna genom att bjuda på klassisk Lussefika.

För att bjuda 250 personer på tex. lussekatt (köpt färdigt), pepparkaka (köpt färdigt), glögg och kaffe ger en enkel överslagsräkning en summa om ungefär 2500 kr. Men ju fler som kommer desto roligare!

En undersökning bland 100 Maskinteknologer gjordes genom att muntligt tillfråga dessa om de hade uppskattat Lussefika, av dessa svarade 99% ”JA” vilket borde ses som ett tillräckligt bra underlag för att stötta arrangemanget.

För att ytterligare piffa upp arrangemanget så är det bra med ett dragplåster, detta skulle kunna vara någon form av underhållning, lämpligtvis en julsång.

Detta vore även väldigt trevligt för våra internationella studenter och eftersom det i M-Styrets Verksamhetsplan, punkt 3.b finns att läsa ”Ungefär hälften av Sektionens Teknologer studerar på masternivå. Därför ämnar Styret att utreda hur integration mellan kandidat- och masterstudenter kan se ut. Detta förslagsvis genom utveckling av kommunikationskanaler till masterstudenter” så kan detta vara ett bra steg för studenter från både kandidat -och masternivå att träffas under lättsamma former.

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-19
Emilia Gustafsson

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

att använda 4000 kr från budgetposten ”Äskningar” till att ordna Lussefika.

att ålägga M-Styret att se till att det vid en lämplig tidpunkt på en lämplig plats i Maskinhuset bjuds på Lussefika den 13 december 2016 och att detta aviseras för alla Maskinteknologer senast 7 dagar innan, exklusive fikadagen.

att M-Styret under Lussefikan sjunger en julsång för Sektionen.

Motionär

_____

Emilia Gustafsson

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
Fredric Furborg

Motionssvar - Lussefika

Bakgrund

M-Styret tycker att det är en väldigt bra idé att det ska fikas under Lucia, därför har vi redan beviljat pengar för bakmaskinen som kommer att bjuda på fika på tisdagen den 13:de december. Vi hade gärna sett en mer utförlig plan för vad som skulle ha handlats in och var kostnaderna kommer ifrån, då det i bakgrunden står 2500 medan det i yrkandet står 4000. Dock vill vi också hjälpa till att sprida julkänsla och tänker därför att framföra en julsång innan det första avsnittet av Julkalendern, torsdagen den 1:a december i Winden kan vara en bra idé! Vi tänkte även ge ett litet smakprov på vad det kan innebära under sektionsmötet (illustrera smakprov).

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att Avslå motionen i sin helhet.

att M-Styret ska framföra en julsång innan det första avsnittet av julkalendern som kommer att visas i Winden.

M-Styret genom

_____

Fredric Furborg

Intendent/SAMO M-Styret 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-07
Andreas Bågfeldt

Motion 5 – Ny sektionsvisa

Bakgrund

Under vårens första ordinarie sektionsmöte 2016 beslutades att starta en projektgrupp ledd av Elias Sonnsjö Lönegren för att ta fram ett förslag på en ny sektionsmötesvisa för maskinteknologsektionen. Maskinteknologsektionens sektionsvisa ska stärka gemenskapen mellan sektionens teknologer och höja maskinandan.

Dåvarande sektionsvisa ”Josefin” beskrevs av motionärerna som olämplig och förlegad. Den ansågs dessutom inte inbjudande för alla, och därför inte passande i varken dagens samhälle eller för maskinteknikprogrammet. En ny sektionsvisa med större anknytning till maskinteknik skulle skapa en starkare gemenskap och inbjuda samtliga på sektionen att sjunga med. En projektgrupp föreslogs därför ta fram ett förslag på en ny sektionsvisa för att ersätta ”Josefin”.

Under perioden då ingen sektionsvisa har existerat har sektionsmötet framfört andra godtyckliga låtar, bland dessa kan man hitta *Kung i baren*, *Idas sommarvisa* och andra gamla godingar.

Arbetet med nya sektionsvisan

För att arbeta fram en ny sektionsvisa sattes en grupp samman bestående av Elias Sonnsjö Lönegren, Mattias Landgren, Linus Arnö, Christoffer Stuart och Janna Hempel. Gruppen började med att diskutera vad som var viktigt för en sektionsvisa; gällande melodi samt visans innehåll. Det ansågs viktigt att innehållet speglar vad som är viktigt för en maskinare och att teknologen med en gång hör att låten tillhör maskinteknologsektionen. Ett fokus var att låten ska vara en sektionsvisa och gå att sjunga även vid andra tillfällen förutom sektionsmöten. För att ta fram den perfekta sektionsvisan utgick motionärerna från en matris med olika kriterier som låtarna vägdes mot (se bilaga 1 för närmare information).

Till höstens första ordinarie sektionsmöte 2016 rapporterade gruppen hur långt arbetet kommit för att ge sektionsmedlemmarna möjlighet att komma med åsikter kring visan.

Yrkande

CHALMERS STUDENTKÅR

Motion
2016-11-07
Andreas Bågfeldt

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna

att sektionsmötet antar “Kan ni höra maskinarnas sång?” som sektionsmötsvisa.

att “Kan ni höra maskinarnas sång?” som sektionsvisa

Motionär genom

_____

Elias Sonnsjö Lönegren, m13

Tillsammans med projektgruppen, bestående av: Linus Arnö m13, Mattias Landgren m13, Christoffer Stuart m13, Janna Hempel M14

Do you hear the peo-ple sing?	Kan ni höra den-na sång?
Sing-ing the song-s of ang-ry men?	Maskinteknolog-sek-tion-ens sång
It is the mus-ic of the peo-ple	Se-dan arton-hundra-sextiofem
Who will not be slav-es a-gain!	Vi skördat vår framgång
When the beat-ing of your hear-t	Äntli-gen vi hittat hit
Ech-oes the beat-ing of the drum-s	Där våra hjärtan slår ett slag
There is a life a-bout to start	Med allt vårt slit får vi
When to-morr-ow come-s!	En ljusare morgon-dag
Will you join in our cru-sa-de?	Vi reste bautastenen
Who will be stro-ng and stan-d wi-th me?	Efter hundrafemtio år
Some-where be-yon-d the barr-i-cade	Med våra bara händer
Is there a world you long to see?	som blev fulla utav sår
Then join in the fight	Med matematik,
That will give you the right to be free!	magnifik mekanik o teknik
Do you hear the peo-ple sing?	Kan ni höra den-na sång?
Sing-ing the song-s of ang-ry men?	Maskinteknolog-sek-tion-ens sång
It is the mus-ic of the peo-ple	Sedan arton-hundra-sextiofem
Who will not be slav-es a-gain!	Vi skördat vår framgång
When the beat-ing of your hear-t	Äntligen vi hittat hit
Ech-oes the beat-ing of the drum-s	Där våra hjärtan slår ett slag
There is a life a-bout to start	Med allt vårt slit får vi
When to-morr-ow come-s!	En ljusare morgondag
Will you give all you can give	Med fanan höjd mot himm-elen
So that our banner may advance	En-vist vi kämpar på
Some will fall and some will live	JA vi lämnar Chalmers men se
Will you stand up and take your chance?	(Se) maskinaren bestå [å]

The blood of the martyrs Will wat-er the mea-dows of France! Do you hear the people sing? Singing the songs of angry men? It is the music of the people Who will not be slaves again! When the beating of your heart Echoes the beating of the drums There is a life about to start When tomorrow comes	Längtan till Winden **där Asterix vakande stå** Sjung nu med i [våran] sång sången för hjärtan klätt i brunt Det är tillsammans vi ska följas åt Till tidens horisont Vi har skapat [vårat] hem skapat en plats för alla oss Här ska vi leva våra liv I all evighet

CHALMERS STUDENTKÅR

M-STYRET SEDAN 1937

Motionssvar
2016-11-22
Staffan Björkdahl

Motionssvar - Sektionsvisa

Bakgrund

Eftersom det länge saknats en officiell sektionsmötesvisa och den traditionella sektionsmötesvisan Josefin togs bort från sektionsmötena för ett tag sedan anser M-styret att ”Kan ni höra maskinarens sång” är en sektionsmötesvisa av rang. M-styret anser att det vore synd om denna trevliga visa endast sjöngs fyra gånger om året och anser därför att den även bör användas som officiell sektionsvisa.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen med ändringsyrkandet att ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet

från:

Åligganden	9.3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsmötesvisa.

till:

Åligganden	9.3	Sektionsstyrelsens ordförande åligger att: • leda, fördela och samordna sektionsstyrelsens arbete. • vid sektionsmöte ta upp maskinteknologsektionens sektionsvisa ”Kan ni höra maskinarnas sång”.

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-22
Staffan Björkdahl

M-Styret genom

_____

Staffan Björkdahl

Vice ordförande M-Styret 16/17

Verksamhetsberättelse för Maskinteknologsektionens styrelse, M-Styret 15/16

Definitioner

Maskinteknologsektionen, nedan kallat Sektionen. Maskinteknologsektionens styrelse, nedan kallat Styret. Maskinteknologer, nedan kallat Teknologer. Sektionskommittéer tillsammans med sektionens utskott, sektionsfunktionärer och medlemsföreningar, nedan kallat Aktiva. MNollK, MISS, MAK, MGK, M-Sex och Rustmästeriet, nedan kallat Kommittéerna.

Upplägg

Verksamhetsberättelsen följer och innehåller all text från verksamhetsplanen som är markerad mörblå för att underlätta förståelsen.

Efter varje blåmarkerad verksamhetspunkt följer en förklaring och en uppdatering kring hur långt Styret hann (eller inte hann) med respektive verksamhetpunkt.

Verksamhetsplanen var uppdelad i tre olika delar: 1. Utveckling inom de prioriterade områdena som har ett tidsspann på 2-5 år och 2. Prioriterade projekt som har ett tidsspann på 1-2 år och 3. Löpande arbete. Verksamhetspunkterna utöver det löpande arbetet innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Verksamhetsplanen är utformad på detta sätt för att underlätta uppföljning av dels de enskilda verksamhetspunkterna och dels de prioriterade områdena med en längre tidshorisont.

Inledning

Under verksamhetsåret 15/16 skall Styret verka för gemene Teknologs bästa och se efter dess intressen. Styret kommer att föra Teknologernas talan gentemot Chalmers Studentkår och Maskinprogrammet. Tillsammans med de Aktiva på Sektionen har Styret för avsikt att driva Sektionen framåt med målsättningen att bli den mest ansedda på Chalmers. Genom att alltid vara tillmötesgående och lyhörda vill Styret skapa en miljö där Teknologerna trivs och har möjlighet att utvecklas.

Löpande möten med programledningen hölls minst en gång per läsperiod och ytterligare kontakt togs vid behov. Ledamöterna i Styret deltog på alla utskott som hölls av Chalmers Studentkårs Kårledning för att föra fram åsikter från Sektionen. Det hölls Studentrösten en gång per läsperiod och enkäten gällande arbetsmiljön samt arbetsmiljöronder genomfördes.

Styret skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Styrets budget för 15/16 fastställer. Styret ska vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är en del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden som Styret aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Styrets arbete och är bestämt av Stadgan och Reglementet tas inte upp i denna verksamhetsplan.

Se under rubrik 1,2,3 och 4 nedan.

Styret ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av de Aktiva. Det är Styret som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åligga enskilda medlemmar av Styret eller av Styret tillsatta arbetsgrupper. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Styret.

1.Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Winden

Då det i dagsläget saknas en gemensam och naturlig mötesplats för Teknologerna vill Styret verka för att skapa en sådan som fungerar både under och utanför skoltid.

a. **Verka för att nyttja Winden som mer än lunchlokal**
   Då det i dagsläget är öppet för alla, i och med att det inte finns några låsmöjligheter, är det inte optimalt att investera i Winden med tanke på stöldrisk. En risk som är baserad på tidigare investeringar som gjorts. Det skulle också kunna underlätta vid kvällsarrangemang och uthyrning. I samband med detta ämnar Styret att titta vidare på låsmöjligheterna efter att ha tagit del av Windengruppens utredning och underlag. Styret vill även genom att undersöka möjligheterna till ett separat lunchrum kunna utveckla Winden till att bli mer som en äkta sektionslokal.

   Kortläsare installerades till Winden och är numera begränsad med accesser för alla som läser Maskinteknikprogrammet och tillhörande åtta masterprogram. Numera finns ett ljudsystem och nya förvaringsmöjligheter.

b. **Verka för att utveckla Windengruppen**
   Styret vill ge Windengruppen möjlighet att utveckla sin verksamhet och vara navet i en mer omfattande renovering och upprustning av Winden. Detta genom att bidra med arbetskläder till Windengruppens medlemmar och mat för de som deltar i arbetspassen under renoveringen.

   Windengruppen tillsattes och drog ett stort lass i genomförandet av renoveringen och även med att göra det fint med inventarier efteråt.

c. **Verka för att möjliggöra en renovering av Winden**
   Styret vill att Winden ska kännas som ett vardagsrum för teknologerna att trivas i och ta god hand om. Genom att möjliggöra för en större renovering vill Styret bidra till att

höja stämningen i Winden och göra den till en mer central plats i Teknologernas vardag.

Ett stort arbete under året gick ut på att jobba på underlag till en proposition om nästan 220kkr + inventarier och därefter genomfördes en större renovering tillsammans med Akademiska Hus och Windengruppen. Total kostnad för renoveringen blev 170kkr + inventarier inköpta av Windengruppen.

Prioriterat område 2: Styrelsens uppbyggnad och arbete

I dagsläget har Styret många spridda arbetsuppgifter som ofta tar fokus från de av Stadgan och Reglementet fastställda åligganden. Därför vill Styret verka för att nå en mer strategiskt arbetande organisation.

a. **Verka för minskat operativt styrelsearbete**
   Styret vill verka för att arbeta mer strategiskt och jobba långsiktigt med en tydlig riktning för Sektionen. Genom att: 1) Skapa ett bokningssystem med inloggningar och möjliggöra timbokningar för Bruno, Winden och konferensrummet i källaren. 2) Se över möjligheten att tillsätta sektionsfunktionär/-er alternativt en post inom passande kommitté att ta hand om skötseln av Bruno. 3) Se över möjligheten att flytta ut årliga arrangemang så som Sångbokssittningen, Maskinaredagarna och Masterpuben ur Styrets verksamhet.

   I denna verksamhetspunkt ingick mycket diskussioner med berörda organ inom Sektionen för att inte ta förhastade beslut och försäkra sig om en rimlig arbetsfördelning inom och mellan Styret - Utskott - Kommittéer.

   Ett nyckelskåp med digital hantering köptes in och var fortfarande inte i fullt fungerande drift vid verksamhetsårets slut, detta som ett steg mot att göra hanteringen av Bruno enklare för att sedan efter en provperiod besluta om Bruno fortsatt ska ligga under Intendenten eller flyttas ut ur Styrets verksamhet.

   Sångbokssittningen toastades av Styret och arrangerades av MALT med hjälp av Styret vilket från besökarnas sidan var lyckat och skulle kunna vara en väg att gå för att få kontinuitet i MALTs verksamhet samt underlätta Styrets arbetsmängd. Maskinaredagarna diskuterades med MAK och båda fann det lämpligt att integrera dessa arrangemang i deras verksamhet. Masterpub arrangerades med halv-lyckat resultat, senare under året kom en idé från MUU om att de skulle kunna tänka sig arrangera “Afternoon Tea” tillsammans med Lilian för att informera om Sektionen och vilket stöd man kan få.

b. **Flytta ansvar av SAMO-rollen**
   I dagsläget är SAMO-rollen (detta innebär ansvar både för den fysiska och den psykosociala arbetsmiljön) ålagd Vice Ordförande i Styret vilket gör att denne har en högre arbetsbelastning än vad som kan anses rimligt. Detta leder till att SAMO-arbetet ofta faller i skymundan. Därför vill Styret verka för att flytta

SAMO-rollen från Styrets Vice Ordförande till Styrets Intendent, detta då denne i dagsläget redan är lokalansvarig och har god kännedom om lokalerna. I och med att Styret önskar flytta ut ansvaret för Bruno från Intendenten och ur Styret så kommer denne ha tid att fokusera på de SAMO-relaterade frågorna.

Halvvägs in i verksamhetsåret så gjordes förflyttningen av SAMO från VO till Intendenten med lyckat resultat, detta gjorde att Intendenten fick ett helhetsansvar gällande arbetsmiljö samt att VO frigjorde tid till att jobba med våra Aktiva som blir fler och fler för varje år till Styrets glädje. Samtidigt som SAMO-arbetet aktualiserades och fick ta mer plats inom styrelsens arbete. Detta är viktigt eftersom den centrala undersökningen från Chalmers Studentkår visar att den psykologiska ohälsan och behov av stöd ökar lite men stadigt för varje år.

c. Rollfördelningen mellan Styret och Utskotten

Styret vill utarbeta instruktioner för ordföranderollerna i de båda utskotten MUU och MARM. I samband med detta bör det även utredas vilka uppgifter som ska åläggas Näringslivsansvarig i Styret och ordföranden i MARM respektive Utbildningsansvarig i Styret och ordföranden i MUU.

Denna punkt jobbades mycket med av Näringslivsansvarig och Utbildningsansvarig i Styret. Inför överlämningen så fanns det ett ramverk för hur de olika posterna skulle se ut samtidigt som man lämnade vissa delar öppna för att rollerna skulle få formas under nästkommande år.

d. Utarbeta styrdokument

I dagsläget finns en ekonomisk policy och en aspningspolicy. Styret ämnar att, i och med den nya invalsprocessen, uppdatera den befintliga aspningspolicyn. Styret vill även utarbeta en incidenthanteringspolicy och en skadehanteringspolicy som ska förenkla för Teknologerna.

Aspningspolicyn uppdaterades, däremot så hann de andra två endast påbörjas men tyvärr inte slutföras.

e. Upprätta strategiska dokument

I och med ett mer strategiskt arbetssätt vill Styret upprätta ett visionsdokument som ska berätta vad sektionen vill uppnå och som kommer underlätta för Styret att fatta bra beslut för Sektionen i ett längre tidsperspektiv än ett år i taget. Det är Styrets ambition att allt som görs i den dagliga verksamheten, både det utvecklande och löpande arbetet, kopplas till visionen.

Genom att fråga sektionen om nyckelord på Studentrösten, ha ett brainstorming-tillfälle med äldre styrelseledamöter och därefter samla all information till tre olika förslag som presenterades som en interpellation på SM4. Input från sektionen togs emot och sedan jobbades denna vidare på under överlämningen med nya Styret för att de också skulle känna sig nöjda med visionen. Där lämnades verksamhetpunkten över till nästkommande år.

Prioriterat område 3: Sektionssamarbeten

I dagsläget finns det ett stort utbud av sektionsöverskridande arrangemang under mottagningen och dessa upplevs av de nya studenterna som väldigt positiva. Detta arbete är så gott som icke-existerande utanför mottagningsperioden och Styret önskar upprätta fler samarbeten för att berika Teknologernas Chalmerstid.

a. **Utvecklingen av Maskins mottagningskommitté**
   I och med att beslut fattats om att Sektionen och TD-sektionen ska ha delade mottagningar till hösten 2017 så vill Styret se över hur det nya MnollK ska vara uppbyggt och verka. I samband med det ämnar Styret att vara TD-styret behjälpliga i uppstarten av deras mottagningskommitté.

   Möten tillsammans med representanter från MnollK-12, MNollK-13, MNollK-14, MNollK-15 genererade input som sedan togs med till möten med TD-Styret där vi agerade bollplank för hur de skulle strukturera sina kommittéer. Mängden samarrangemang sågs över och olika tankar diskuterades med MNollK-16 hur man ska sköta övergången så att det blir bra.

b. **Samordnade aktiviteter**
   Styret vill verka för att utöka samarbetet mellan främst M, Z och TD på olika nivåer. Dels för att många av dessa studenter blandas på de olika masterprogrammen och kan få chans att lära känna varandra lite innan. Samt dels för att få inspiration av varandras organisation och arrangemang. I samband med denna punkt ämnar Styret tillsammmans med Ztyret och TD-Styret se över hur de pengar som TD-Styret fått för att öka samarbetet mellan sektionerna ska nyttjas.

   Det arrangerades ett MZTD-Tårtkalas som nyttjade pengarna som TD-Styret fått för att öka samarbetet mellan sektionerna. Det var ett lyckat arrangemang. Utöver det diskuterades det mellan arbetsmarknadsgrupperna och utbildningsutskotten om eventuella samarrangemang, generellt är Maskin en lite för stor sektion för att enkelt kunna blanda med andra utan att det ökar omfattningen markant och denna verksamhetspunkt får nog anses inte värd att fortsätta utveckla.

c. **Förbereda SMART-konferensen 2016**
   Tillsammans med Ztyret och TD-styret vill Styret inleda det förberedande arbetet med SMART-konferensen som kommer äga rum på Chalmers under hösten 2016 där de tre styrena tillsammans står som värdar (SMART = Sveriges MAskinRelaterade Teknologer). Styret ämnar att lägga en preliminär budget, boka lokaler och ha ett preliminärt upplägg färdigt åt nästkommande Styre.

   Från och med januari så hölls möten var tredje vecka tillsammans med representanter från Z och TD där lokaler bokades, tidsschema skissades på och lösning på att man inte får sova på Chalmers löstes. Tyvärr hann inte en budget färdigställas.

Prioriterat område 4: Maskinanda, arrangemang och de Aktiva

Styret vill verka för att underlätta engagemang från alla Teknologer och att de arrangemang som finns för Teknologerna ska ligga i tiden samt vara attraktiva att deltaga i. Genom detta ämnar Styret att få alla att känna sig inkluderade i Sektionen.

a. **Beskrivningar för tillsatta arbetsgrupper**
   I och med ett antal äldre, men även nystartade, arbetsgrupper tillkommit vill Styret utforma beskrivningar för vad de olika arbetsgrupperna ska göra. Detta ska verka som ett stöd för medlemmarna i respektive arbetsgrupp, det ska vara en hjälp till att komma igång med arbetet snabbt samt skapa en bra kontinuitet för att undvika att göra om gamla misstag.

   Ett allmänt underlag för arbetsgrupper upprättades men hann aldrig implementeras då ingen arbetsgrupp tillsattes efter underlagets färdigställande.

b. **Kommittéers överlämningar i och med den nya invalsprocessen**
   Efter att beslut fattats om att Kommittéerna numera ska väljas in på SM3 vill Styret se över och skapa bättre kontinuitet inom Kommittéerna för att överlämningsperioden ska bli bättre och att de nyinvalda känner sig säkra på vad som förväntas av dom under året. Detta ska även underlätta för att de som kliver av sitt verksamhetsår ska kunna bli ansvarsbefriade snarast möjligt genom exempelvis välskrivna överlämningsdokument.

   Mycket fokus lades på att höja kvalitéen på aspningstillfällena som Kommittéerna har med blandat resultat, det pratades om på de FUT-mötena som hades med alla Kommittéerna och överlag gick överlämningen bättre till då de avgående fortfarande var ansvariga för verksamheten ett par veckor efter invalet. En negativ aspekt där var att budgetarna för respektive Kommittée inte kom in och hann godkännas innan sommaren. Det är något som Styret borde jobbat med aktivt med så här i efterhand och en bra lärdom att ta med till nästa gång.

   Utöver det hölls två olika utbildningstillfällen för de nyinvalda där Sektionen och allt som hör till presenterades. Generellt borde nivån på aspningstillfällena kunna höjas ännu mer, inte för att det ska bli tråkigare - det är viktigt att visa upp det roliga som Kommittéelivet innebär, men för att de som aspar och är intresserade av att söka en viss Kommittée faktiskt förstår vilka arbetsuppgifter som förväntas utföras och tidsomfattningen av engagemanget.

c. **Undersökning kring dagens arrangemang**
   Genom att undersöka de arrangemang som våra Aktiva står för vill Styret tillsammans med de Aktiva förbättra dessa så dessa attraherar fler Teknologer och inte bara de Aktiva. I och med detta vill Styret att de alkoholtillstånd som finns till förfogande i Winden faktiskt används och nyttjas på ett klokt sätt. Fler arrangemang för Teknologerna kan även bidra till att fler känner sig som en del av Sektionen. Detta

leder vidare till att ekonomiskt stärka Kommittéerna så dessa har möjlighet till mer långsiktiga investeringar på egen hand, så som exempelvis musikspelare.

Ett kontrakt med Café Bulten förhandlades fram om att kunna ha fredagspub där ett par gånger per läsperiod.

Det upptäcktes att det finns en kultur hos våra Kommittéer som gör att det känner sig rädda för att gå av sitt föreningsår med både positiva och negativa siffror i balansräkningen, detta är något som tyvärr kuvar Kommittéerna i arbetet. Den ekonomiska policyn bör ses över och rättas till så att de Aktiva vågar arrangera nytänkade och kunna köpa in nya inventarier och byta ut sådant som är trasigt/dåligt. Man kan även se över hur nollnivån borde dras från Kommittéerna och att de kanske kan tillåtas spara kapital mellan två år för att möjliggöra för större inköp.

Sedan kvalitén på bokföringarna de tre senaste åren höjts markant så gör det även att Styret kan lita med på Kommittérna och således tillåta dom att ha en aning friare tyglar gällande just arrangemang och inventarieinköp.

d. Verka för hållbart engagemang

Styret vill skapa verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för de Aktiva genom att ta reda på hur de upplever sitt engagemang. Därefter ämnar Styret att ta fram en lathund och andra tips för att de Aktiva ska kunna hjälpa varandra till en rimlig arbetsbelastning. Det är viktigt att de verktyg som tas fram fortsätter att utvecklas, diskuteras och utvärderas så att de inte faller i skymundan.

En enkät bland 87 av de tre senaste årens aktiva gjordes och det mest noterbara där är att de flesta inte känner att det jobb de lägger ner uppskattas. Det är en svårt och ganska abstrakt sak börja arbeta med men också en ganska viktig. Man bör nog fundera på vad som är “värdeskapande” och vad som inte är det, dels för Teknologerna och dels för den Aktiva själv.

2. Prioriterade projekt

a. **Undersöka möjligheterna till en kontantfri verksamhet**
I och med att Chalmers Studentkår går mot en kontantfri framtid och vi ser stora fördelar i detta vill Styret undersöka möjligheten att införskaffa en kortterminal eller kårkortskassa för att kunna följa med i utvecklingen. Detta skulle minska stöldrisker och kontanthantering för våra Aktiva och Styrets ekonomiansvarig.

Det investerades i iZettles med tillhörande surfplattor som användes flitigt, kontantkassans totala storlek minskade kraftigt. Detta var ett steg i rätt riktning och Chalmers Studentkår har som mål att den totala verksamheten snart ska vara helt kontantfri.

b. **Utökad och underlättande informationsförmedling**
Det har framkommit att det upplevs svårt för Teknologerna att ta del av alla arrangemang och andra aktiviteter som arrangeras inom Sektionen. Därför vill Styret skapa en gemensam informationskanal genom att undersöka möjligheten att införskaffa en “Sektions-TV” där det är möjligt att göra reklam för arrangemang. Styret vill även skapa en kalender på hemsidan tillgänglig för Teknologerna, där alla arrangemang kan finnas samlade och som de Aktiva lägger in sina arrangemang i.

Som ett första steg skapades en analog kalender på anslagstavlan utanför Loungen som uppdaterades med alla öppna arrangemang som Teknologerna hade möjlighet att deltaga på. En MTV köptes in och sattes upp ovanför sektionens anslagstavla och denna togs i bruk sent på våren, det går således inte att göra någon utvärdering av den. En kalender hann tyvärr aldrig upprättas men är något som vore väldigt bra, Z har en modell som är direkt applicerbar på Sektionen.

c. **Starta upp en alumniverksamhet**
Det har i samband med Jubiléumsbankettsanmälan kommit ut en förfrågan till våra examinerade fd. Teknologer att få ta del av ett alumninätverk. Till dessa fd. Teknologer kommer det skickas ut en enkät om hur de vill engagera sig som alumner. Styret vill förvalta detta och efter enkätsvaren undersöka vilken form en framtida alumniverksamhet kan tänkas ha, Styret ämnar under denna process att ta hjälp och inspiration från andra sektioner.

Detta var en fråga som diskuterades och möte med representanter från I-sektionen hölls för att de vilken modell de jobbar med. Där väcktes även tanken på att dra igång ett mentorskapsprogram mellan de som börjar ettan och studenter i högre årskurser. Ett underlag påbörjades men kluriheten bestod i viken typ av organ inom Sektionen som var lämpligast att ta hand om det.

3. Löpande arbete

Med det löpande arbetet avses de arbetsuppgifter som ålägges Styret av Stadgan och Reglementet samt andra nedanstående punkter som Styret har för avsikt att utföra.

- Arrangera kassörsråd och sponsråd för att underlätta för de Aktiva att utföra sitt arbete.

  Genomfördes i olika utsträckning och i olika former beroende på vad de Aktiva behövde för stöd.

- Arrangera ett övningssektionsmöte under mottagningen för att informera nollan om hur det går till samt väcka intresse för att medverka och påverka på kommande sektionsmöten.

  Genomfördes.

- Arrangera två stycken inspirationskvällar med tillhörande mingel för Teknologerna.

  Genomfördes ej då intresset bland teknologerna verkades svalt, istället lades pengarna och energin på att arrangera en Mastermässa i Studiehallen där alla ackrediterade program medverkade och det bjöds på lunch och godis.

- Arrangera aspning.

  Genomfördes med tre större arrangemang:
  1. Baka semlor och få en intro till vad styret är och vilka arbetsuppgifter man främst har samt en kort beskrivning av respektive post.
  2. Prova på att skriva motionssvar i mindre grupper på ett antal av Styret framletade eller skrivna motioner innehållande ställningstaganden som inte var helt lätta och som sedan avslutades med diskussion i helgrupp. Detta för att deltagarna skulle få känna på hur det är att vrida och vända på alla argument och ta genomtänkta beslut.
  3. Verksamhets-workshop med mingel och mat där målet var att diskutera vad man som Teknolog sett att Styret gjort under året och vad man skulle vilja jobba vidare med och förbättra.

  Utöver detta hölls personliga möten samt öppna Styrelsemöten för de som önskade deltaga.

- Arrangera en Masterpub tillsammans med M-Sex och Programmet för att välkomna alla masterstudenter till Maskin.

  Genomfördes.

- Gå runt till Maskins 8 masterprogram och informera om Styret, Sektionen, MUU och SAMO.

Genomfördes delvis, alla program blev tyvärr inte besökta.

- Arrangera en mindre kick-off för Källarkommittéerna innan mottagningen börjar för att underlätta samarbetet under de 4 veckorna med väldigt intensivt arbete.

  Genomfördes men eftersom det var första gången det arrangerades på det sättet blev allt inte helt lyckat, dock underlättade det arbetet lite när mottagningen kom igång. Vi var i Slottsskogen och hade brunch, lekte lekar och diskuterade olika case som skulle kunna dyka upp under mottagningen.

- Arrangera ett tackkalas i LP4 till de Aktiva som ideellt bidragit med sin tid och sitt engagemang till Sektionen och sett till att det finns saker för Teknologerna att göra.

  Ungefär 60% av de Aktiva deltog, vi spelade först bowling i Gårda och sedan hade grillfest tillbaka på campus i det härliga vädret där alla fick ta emot intyg för sina insatser gentemot Sektionen.

- Arrangera en sammanhållningsdag, workshop och utbildning i LP3 för de nyinvalda Källarkommittéerna.

  Genomfördes, det som borde lagts till är en “ekonomiuppstart” ledd att Sektionskassören och att denne på förhand tillverkat en budgetmall och/eller lathund som alla kommittéer kunde utgått från för att underlätta uppstartsfasen för de nya kassörerna.

- Deltaga och visa engagemang på sektionens 150-årsjubileum, på Nollfinalen och på Vårbalen samt i ett övrigt spritt urval av sektionens alla arrangemang.

  Styret närvarade på Nollfinalen, 150-årsjubileet och Vårbalen.

- Deltaga på konferensen Sveriges maskinrelaterade teknologer, SMART, i Stockholm under hösten 2015 samt i Linköping under våren 2016.

  Styret närvarade på båda och fick med sig mycket bra input och lärdomar från de andra Styrena i Sverige och var verkligen nyttigt.

4. Ekonomisk sammanfattning

Bakgrund

På SM1 röstades budgeten igenom med en omsättning på omkring en halv miljon kronor, samt ett resultat på -28.200 kr. Inför verksamhetsårets start hade även arbete redan påbörjats av JubelK inför Maskinteknologsektionens 150-årsjubileum, vilket kom att påverka Styrets ekonomi väldigt mycket. Dessutom tillkom många utgifter i samband med Bautastenen, och dessa är huvudanledningarna till varför resultatrapporten avskiljer sig från budgeten väsentligt.

Under året köptes även kortläsare, iZettles, in. Detta för att gå mot en mer kontantfri verksamhet, vilket visserligen har ökat belastningen för Sektionskassören men har varit allmänt uppskattat på sektionen.

Årets utfall

Årets sammanfattande resultat är ett resultat på -**708 308,79kr**. Av detta resultat har jubiléet gått -626 028kr, vilket var den summan som föregående år fick in. För mer specifik beskrivning av jubiléet hänvisas rapporten i SM3 15/16.

Några utdrag från Styrets resultatrapport är:

		Perioden	Periodbudget	Period/periodbudg
Rörelsens intäkter mm				
Nettoomsättning				
3111	Medel från Chalmers/Programmet	240 000,00	84 000,00	285,7 %
3280	Erhållna bidrag, sektionen	192 092,93	29 298,00	655,7 %
3311	Intäkter deltagaravgifter	314 120,00	12 420,00	2 529,2 %
Rörelsens kostnader				
Råvaror och förnödenheter mm				
4310	Kostnader arrangemang	-573 721,10	-146 234,00	392,3 %
4311	Kostnader deltagare	-1 194 437,00	0,00	0,0 %
4350	Kostnader utförda uppgifter	-60 593,00	0,00	0,0 %

Där dessa konton påverkades av jubiléet, som stod för en stor andel av det:

		Perioden
Intäkter		
3111	Medel från Chalmers/Programmet	150 000,00
3280	Erhållna bidrag, sektionen	100 000,00
3311	Intäkter deltagaravgifter	291 450,00
Direkta kostnader		
4310	Kostnader arrangemang	-281 667,61
4311	Kostnader deltagare	-1 023 629,00
4350	Kostnader utförda uppgifter	-47 670,00

De resterande 54.000 kr som Styret har backat mer gentemot budget beror på saker som exempelvis Bautastenen som inte ingick i budgeten (~110.000 kr), Bruno som överskridit budget samt inköp av nyckelskåp (30.000 kr) som godkändes av sektionsmötet.

I årets äskningspott fanns det 50 000kr där maskinteknologer kunde äska om pengar, men endast 26.405,11 kr användes. Av 22 inkomna äskningar godkändes 13 av Styret.

5. Reflektioner

Vad kul det var att totalt över 1000 personer gästade Chalmers under en dag, Bautastenen avtäcktes och alla fick avnjuta en hejdundrande fest. Tyvärr innebar 150-års jubiléet att all annan verksamhet för Ordförande och delvis Ekonomiansvarige fick läggas åt sidan under 6 veckor vilket ledde till att en del saker fick nedprioriteras och således inte hanns med.

Verksamhetsberättelse för Rustmästeriet 15/16

Masinteknologsektionens Rustmästeri har ansvaret för skötsel och förvaltning av sektionens lokaler. De bedriver pub- och after workverksamhet samt hyr ut skåp till medlemmar av Maskinteknologsektionen. (Maskinteknologsektionens reglemente 11:6d)

Rustmästeriet 15/16 gick på den 1 juli 2015 och gick av den 31 mars 2016 och bestod av följande medlemmar:

Namn:	Post:
Jens Buss	PR-chef
Maria Börjesson	Inköpschef
Johanna Sigvardsson	Windschef
Ellinor Claesson	Ölchef
Gustav Ljungqvist	Intendent
Andreas Johansson	Kassör
Staffan Björkdahl	Rustmästare

Mottagningen

Grottsits

Denna traditionella sittning städas inför vårt år upp ganska mycket. Det vanligt förekommande matkriget sattes det stopp för och vi tror att det blev ett mer uppskattat arrangemang på grund av just detta. Stämningen var ganska högljudd men höll sig fortfarande inom rimliga gränser. Fyllenivån höll sig också den på en bra nivå eftersom det fanns begränsat med alkohol att tillgå. Vi hade 73 biljetter till Nollan och totalt 115 sittande vilket var utökning från tidigare år, allt för att så många Nollan som möjligt skulle inkluderas.

Rust and Burgers

Rust and Burgers var vårt andra arrangemang under mottagningen. Detta var bland annat till för att samla ihop Nollan inför Nollrocken. Vi grillade och sålde hamburgare och förvånansvärt många Nollan dök upp. Dessa kunde avnjuta de goda hamburgarna samtidigt som det hölls ett quiz. Vi tror att detta arrangemang förde Nollan tillsammans då det inte fanns så mycket planerat och att de mer eller mindre tvingades till att socialisera sig. Även vi i Rustet fick chansen att för första gången prata med Nollan på riktigt.

Rust and Burgers låg på söndagen i Nollvecka 3, alltså samma vecka som vi arrangerade vår första pub i Winden. Planeringen för Rust and Burgers föll därför lite mellan stolarna. Men som sagt, det var ett lyckat arrangemang och vi tror också att Nollan hade en stor behållning av det.

Pubrundan

Pubrundan under mottagningen var den första puben som vi i Rustmästeriet 15/16 planerade och höll i själva. Vi hade en stor uteplats vilket gjorde att vi kunde ta in ytterligare 100 personer utöver maxgränsen för Winden. Under stora delar av kvällen låg vi när maxantal (250) och trots detta stora antal gick det väldigt bra. Det var ganska nervöst men samtliga medlemmar i Rustmästeriet utförde sina uppgifter felfritt gällande allt från planering till städning. Vi fick under denna pubrunda hjälp av våra företrädare vilket var nyttigt för kommande pubar. Efter avslutad pubrunda kändes det väldigt bra eftersom vi faktiskt hade klarat av att arrangera en så pass stor pub.

Under vårt år valde vi att släppa före samtliga källarföreningar under alla våra pubrundor. Vi ansåg detta viktigt då det förhoppningsvis bidrog till den goda stämningen som rådde i Maskinkällaren under vårt år.

Brunch

Vi arrangerade också en Brunch under mottagningen vilken var mycket uppskattat. Denna låg efter det första FestU-kalaset och många Nollan kände nog att en brunch var den perfekt maten denna dag. Inför arrangemanget fick vi 1500 kr av Nollk vilket gjorde att vi kunde sänka priset till endast 20 kr per person vilket är ett väldigt lågt pris i förhållande till den goda maten som serverades.

Aspning

Under vår aspningsperiod höll vi i tre olika aspningar varav en av dessa var tillsammans med M-sex. Vår första aspning, den alkoholfria Pizza-aspen, gav Nollan en chans att lära känna oss i Rustet och vår verksamhet. Vi använde oss av “Pandoras ask” där Nollan fick ställa precis de frågor de kände för. Vi informerade också om hur vår verksamhet såg ut och som namnet förtäljer gjorde vi pizza och åt den tillsammans med asparna.

Den andra aspningen var vårt nya koncept Rusty Kitchen. Här delades asparna in i två lag som fick tävla mot varandra i en matlagningstävling. Tanken var att det inte skulle bli någon sittning men tyvärr blev det ganska mycket likt en sådan mot slutet av aspningen. Vi skulle helt klart ha planerat bättre inför denna men trodde lite naivt på förhand att det skulle lösa sig av sig själv. Men asparna tyckte att det var både roligt och lärorikt och är det något som aspningen är till för så är det just det.

Vår tredje asp genomfördes tillsammans med M-sex och bestod i att asparna fick gå runt och plocka poäng på en rundvandring som sedan fick användas till en auktion. Där kunde man ropa till sig olika prylar som man sedan fick använda i ett gückel. Det var ett uppskattat arrangemang där många aspar deltog.

Vi hade även en asp-pubrunda i läsvecka 1 i läsperiod 3. Syftet med detta var att de som var intresserade av Rustet skulle få en bättre inblick i hur vår egentliga verksamhet såg ut. Vi hade cirka 15 aspar som många var intresserade av Rustet. Även denna aspning fick många positiva kommentarer och asparna visste nu vad som väntade under ett eventuellt år i Rustmästeriet.

Övrigt under året

Stenhårt Café

Under vårt verksamhetsår arrangerade vi Stenhårt Café i Bulten varje onsdag i läsvecka 4 med undantaget att vi lade det på en torsdag i läsperiod 3 för att inte krocka med Zmart-banketten. Alla caféer var välbesökta och det som låg i läsperiod 1 var mycket välbesökt av framför allt Nollan men också många äldre studenter kom och besökte caféet.

Julbord

Tillsammans med M-sex arrangerade vi ett julbord för Studenterna på Maskin. Detta var som vanligt ett uppskattat arrangemang med mycket mat till en billig peng. Julbordet hade varit svårt att hålla om inte M-sex med sin erfarenhet från att ordna sittningar hade varit med. Samtliga kostnader och vinster delades kommittéerna sinsemellan.

Vad beträffar Winden, som är en väldigt central del inom Rustets verksamhet, flöt uthyrning och dylikt på väldigt bra. Vi upprättade ett dokument för uthyrning av Windentillbehör. Tyvärr utnyttjades inte detta i någon större utsträckning meni framtiden hoppas vi att det kan komma till gagn för Rustmästeriet och dess hantering av Winden.

Vad beträffar skåpen rullade uthyrningen av detta också på i samma fart som tidigare år. Vår intendent tog ett stort ansvar för detta. Dock arbetade vi inte för att utländska studenter skulle bli införstådda i kösystemet, vilket var utlovat i verksamhetsplanen. Varför detta inte gjordes beror på att andra saker prioriterades före detta, så som att hålla ordning i skåpskön.

Rustmästeriet 15/16 hade en mycket god gemenskap och tillsammans med många skratt anser jag att samtliga medlemmar växte som personer under året. Samtliga tog sitt ansvar och bidrog till att många studenter på Chalmers och i synnerhet på Maskinsektion fick ett roligt år med många trevliga pubar och andra arrangemang.

HBH Rustet

genom

Rustmästare Staffan Björkdahl

Verksamhetsberättelse M.A.K. 2015

Läsperiod 3, VT15 (innan verksamhetsåret)

Första tiden var det full fart och fläkt. Ovvar syddes och målades, diverse äventyr lärde oss i rasande takt vad det innebar att vara M.A.K.-are men det hela nådde ändå sin kulmen på övernattningen ute i Härryda där vi fick ansvaret att vara Maskins roligaste PR-förening överlämnat till oss. Under denna period fick vi dessutom testa på att arra diverse tisdagshäfv och -luncher, vara mackmästare på Maskinaredagen, hjälpa till på Bingo-Sångbokssittning, ett storslaget mästerskap i häfv med Miraculixs hatt uppstickande vid häfvbordet, planera Cortège-engagemanget, grillat tentakäk och sist men inte minst… VALLE T!

Läsperiod 4

Med solbrända näsor och ömma ben var vi tillbaka i Göteborrrg fulla av energi! Målet var att bidra med Maskinare-anda i både själva cortègebygget samtidigt som vi förberedde inför Cortègesittningen. Temat gick inte att ta miste på när man kollade ut på alla glada gäster med korta armar; T-rex såklart! Eller var det Tex-Mex...? När Cortègen till slut var till ända var det återigen dags för idogt häfvande och tisdagslunchande. En aktivitet på Maskinaredagen arrangerades, ett försök till att förfina Maskins anseende med en ny gasquetavla, men den gamla sitter (tyvärr), så vitt vi vet, kvar än idag… En Afterski-pub i Bulten arrangerades också, med fina M.A.K.-Gnar-priser och rykande gulasch, mmmmmm! Den mycket lyckade Grisfesten där vi hjälpte till signalerade att även denna termin var snipp snapp slut.

Läsperiod 1

Pang på med förberedelser för mottagningen och kick-off med Styret! Vrålande tills hon blev blå hälsade vår Aktivix uppe från skyliften Nollan välkommen till Maskinteknologsektionen. Vi andra, med mindre maffiga stämmor såklart, hjälpte till från Götaplatsen ända upp till Teknologgården. Denna skönsång lämnade intet öga torrt! Mottagningen hade börjat. Nervositeten och trippelcheckandet inför (EKAK och-) M.A.K.-grillen likaså. Men vilket spektakel det blev! X antal hundra gäster, Kapitalix som sprang runt och yrade om ettor och nollor, SVEA som ootzade! Stort tack till alla som hjälpte till!

Med största utefesten på mottagningen klar rullade resten på; det var gücklande och spökande där, Chalmersrundvandring här, grillande hit och häfvande (!) dit. PRubande kors och mellanfestande tvärs. Ja, ni fattar.

Med mottagningen över, med en grande finale, började verkligheten någotsånär igen. Läsperiodens Sektionsmöte fick sin tillhörande Sektionsmötespub, dock inte utan viss

eftertanke om den verkligen borde genomföras i fortsättningen. Övningstillfälle och även ett tillfälle för prestigefyllda medaljer på medaljhäfvet erbjöds. Vi spenderade dessutom åtskilliga kvällar på planering och förberedelser för Galliska Spelen och aspning och toppade av läsperioden med ett tentakäk och en rolig gasque där vi fick hjälpa M-Sex.

Läsperiod 2

First out: Inledande M.A.K.ematik och Joystixs Galliska Spelen. Aspningen gav av allt att döma asparna en riktigt kul kväll och en chans att testa på livet som M.A.K.-are, men vi spånade ändå på fler sätt att göra en ändå bättre aspning.
Det storslagna Galliska Spelen exploderade igång med en hel busslast tokiga studenter från Stockholm och Linköping! Helhelgen försökte ge arbetare och gäster tillika möjlighet till all sorters kul; Häfvtävling, Pubrunda, tävling och lek i skogen, hemlig aktivitet, finsittning och till slut Halloween-festU! Buuh..
Dock, med reservation för att hoppa lite i historien, skulle man definitivt kunna påstå att våra efterträdare tagit våra svaga punkter och gjort dem ändå bättre!
Nytt sektionsmöte, ny pub. Sista spiken i kistan för ett kanske en gång uppskattat men framför allt förr genomförbart arr.
Men som man säger, Penix går tunga fjät, nu var det dags för pepparkaksasp. Det var glögg och det var bak och mysigt häng med tända ljus!
Prefix fick också tillfälle att utöva sitt ämbete och testa kastarmen på vår tredje asp där också asparna fick en rundvandring för att träffa respektive post.

Läsperiod 3

Nyinval, så fantastiskt att bli föräldrar! Dagen efter Invalsmötet arrades invalskalas med blygsamt deltagande men ändock uppsluppna och lättade nyinvalda. Överlämningsfasen via luncher och häfv och Preskipub mynnade även detta år ut i Alperna och en oförglömlig vecka i Val Thorens!

kjk M.A.K.

Verksamhetsberättelse

Denna verksamhetsberättelse är en sammanfattning av mottagningskommittén MnollK-15:s arbete under det gångna verksamhetsåret. Kommitténs prestationer kopplas samman med de mål som presenterades i verksamhetsplanen och utfallet analyseras kortfattat.

MnollK-15:s startnia är som följer:

- Christoffer Hansson — Ordförande
- Jacob Landelius — Kassör
- Malin Wiström — Vice Ordförande
- Elin Sturesson — Sponsansvarig
- Mikaela Collijn — Phadderansvarig
- Sofia Pernbert — Phadderansvarig
- Linnéa Jern — Festansvarig
- Victor Brandt — PR-/modulansvarig
- Fredric Furborg — Nolluppdragsansvarig

Inledning
MnollK:s funktion är att vara de med främsta ansvar att en mottagning planeras och genomförs för maskinteknologsektionen - samt sektionen för teknisk design - under vilken målet är att varje ny student ska etablera sig såväl socialt som i studierna. Därför jobbade kommittén efter de av kåren uppsatta målen att
a) varje student som vill ska ha en minst en vän efter mottagningen
b) varje student ska klara sin första tenta samt känna att hen kan fullfölja de kommande åren av studier.

Dessutom antogs en nolltolerans kring mot hets och kränkningar - under mottagningen ska ingen ny student känna sig kränkt eller hetsad till att göra något hen inte vill.

Dessutom skall MnollK detta år

- Presentera en större bredd på arrangemangen under mottagningen än tidigare år
- Sammanställa och skicka ut en nollmodul med information om livet på Chalmers och sektionen
- Rekrytera phaddrar och utbilda dessa
- Skaffa sponsring för att kunna maximera prisvärdheten på arrangemangen under mottagningen
- Utvärdera mottagningen med enkäter

Berättelse
Våren 2015 - förberedelser inför mottagningen
Den första april 2015 klev MnollK-15 officiellt på som maskinteknologsektionens mottagningskommitté, men arbetet hade smygstartats redan två månader tidigare, efter att gruppen röstats in i början av februari samma år. För att främja en positiv gruppdynamik åkte den nyinvalda

gruppen tillsammans med kommitténs företrädare på en intensiv kick-off-helg i Östergötland. Denna kick-off följdes upp av personliga överlämningar för respektive post inom kommittén, i ett led att bibehålla kontinuiteten och bära vidare kunskap som tidigare generationer genom erfarenhet förvärvat.

I slutet av februari deltog kommittén i ytterligare en kick-off, denna gång arrangerad av Chalmers Studentkår i samarbete med ett managementföretag. Där fick MnollK under en långhelg framför allt lära sig om hur man kan maximera synergiska effekter från olika personligheter inom en grupp, men i och med att även mottagningskommittéer från andra sektioner deltog gavs möjlighet att utbyta erfarenheter över sektionsgränserna.

Planeringen inför mottagningen 2015 drog igång inom en vecka efter invalet. Gruppen sågs för gemensamma möten minst två gånger i veckan under hela våren. Utöver mötena arbetade medlemmarna även postspecifikt.

Eftersom drygt 200 personer beräknas påbörja sina studier inom maskinteknik och teknisk design fanns det aldrig några tvivel om att hjälp utifrån skulle behövas. Utöver den ovärderliga hjälp som många av de båda sektionernas kommittéer bidrog med stod det tidigt klart att ett stort antal äldre studenter skulle behövas i form av phaddrar. Sofia och Mikaela drog därför ett stort lass i att arrangera informationskvällar för de som var intresserade av att verka som phadder, och ansvarade därefter för utbildning och fortlöpande kontakt med de cirka 100 phaddrar som rekryterades. Phaddrarna gjorde ett fantastiskt jobb och vi i MnollK-15 är otroligt nöjda över deras insats.

För att kunna erbjuda de nyantagna studenterna många prisvärda arrangemang lades stort fokus på att söka sponsring från olika håll, både från världsomspännande företag som SKF och mindre verksamheter som Gibraltar Pizzeria. Elin gjorde ett kanonjobb i att koordinera kommitténs sponsjakt vilket resulterade i kraftigt subventionerade biljettpriser till flera arrangemang under mottagningen.

För att förse de nyantagna med information om livet på Chalmers i allmänhet, och på maskinteknik / teknisk design i synnerhet, producerade Victor en magnifik nollmodul som trycktes i 300 exemplar och skickades hem till de nya studenterna. Nyss nämnda PR-/modulansvarig redigerade även ihop en introfilm som presenterades för de nyantagna första dagen på mottagningen.

Enligt Chalmerskutym får de nyantagna under mottagningen möjlighet att genomföra ett nolluppdrag med syfte att knyta kontakter med sina framtida klasskamrater samtidigt som man utför ett roligt uppdrag ihop. Fredric såg till att plocka fram olika uppdrag att förse samtliga nyantagna med och han arrangerade även en nolluppdragsfinal, där de nolluppdrag som filmats presenterades.

Mottagningen 2015 avslutades med en grandios sittning ute på Lindholmen där över 200 personer deltog. I sin roll som ansvarig för att förbereda denna kväll förhandlade Linnéa med ett flertal restauranger innan ett slutgiltigt avtal med komplett meny framförhandlades. Nollfinalen bedömdes i enkätssvaren efter mottagningen som det näst bästa arrangemanget under hela perioden.

Kommitténs ekonomi skötte Jacob på ett föredömligt sätt och kommittén underrättades med jämna mellanrum om den ekonomiska situationen, vilket var ovärderligt input i många diskussioner om arrangemang. Malin fanns under årets gång alltid där beredd att hjälpa till var det än behövdes mest.

Efterhand som våren flöt på och mottagningen började närma sig intensifierades även arbetet med att planera mottagningen. Lokaler bokades, inköpslistor skrevs, arrangemangsansvariga utsågs, bilscheman sammansattes. När skolårets sista tenta skrivits i juni stannade MnollK-15 kvar på Chalmers en vecka extra för att på heltid ägna sig åt planering, och när tio dagar återstod innan de nyantagna förväntades på Götaplatsen möttes gruppen upp igen för att färdigställa det sista.

Hösten 2015 & våren 2016 - genomförande och utvärdering
Med ett par dagar kvar till mottagningen arrangerades en phadderutbildning ute i Askim där tänkbara scenarios relevanta för mottagningen diskuterades. Programcheferna Mikael Enelund och Örjan Söderberg var på plats och tackade phaddrarna för deras ideella engagemang för de framtida studenterna. Deltog gjorde även Veronika Aspvall och Navid Haddad från Chalmers Studentkår.

Tisdagen den 18:e augusti gick startskottet för en fyra veckor lång mottagning. I snitt spenderade varje MnollK:are 70 timmar i veckan med allt från sista-minuten-planering till inhandling till servering på sittningar till möten med kårens mottagningskommitté. De nyantagna visade på ett imponerande intresse för arrangemangen och oväntat många biljettförsäljningar slutade med slutsålt. Detta var förstås väldigt roligt både för oss i MnollK och för de arrangerande föreningarna, men detta återspeglade sig även i att många studenter skippade föreläsningar och andra lektioner för att köa till biljettförsäljningen, vilket var ett problem vi tog upp i överlämningen till våra efterträdare. MnollK höll själva endast i en handfull arrangemang, istället lades stort fokus på att samordna övriga arrangemang, att sköta kontakten mellan phaddrar-kommittéer-nyantagna, samt se till att de nyantagna hade tillgång till den stora mängd information som pumpades ut under veckorna.

MnollK hade under hela mottagningen ansvaret för Bruno-bokningen vilket var oerhört tidskrävande. I skrivande stund (2016-11-15, året efter vår mottagning) har dock uthyrningssystemet för Bruno tagit klivet in i den digitala världen vilket kommer underlätta framtida mottagningskommittéers (och intendenters) arbete avsevärt.

Cirka en vecka efter mottagningen genomfördes en anonym enkät där 157 av cirka 220 nyantagna svarade. Bäst betyg på en skala från 1-5 (1 sämst, 5 bäst) fick Nollkollot (4,84), Nollfinalen (4,71) samt Bastuarrangemanget i Härryda (4,70), medan det för året nya arrangemanget Amazing Race (3,26) har större utvecklingspotential. Några studenter uppgav att de känt sig alkoholhetsade under mottagningen, framför allt under pubrundan. Även om de flesta av dessa förminskade detta faktum i enkäten (“inte värre än på andra fester”) är detta ändå något som behöver jobbas vidare med. Däremot uppgav inga nyantagna att de känt sig kränkta under mottagningen vilket såklart är positivt.

Nytt för detta års mottagning var att Machokvällen, som tidigare år fullständigt varit phaddrarnas ansvar med stort fokus på alkohol, genomgick en polering där olika kommittéer istället fick större delaktighet. Arrangemanget bemöttes med ett godkänt betyg i enkäten (4,03) och bedöms ha god potential att bli ett riktigt höjdararrangemang med ett par justeringar i framtiden.

Eftersom det inför mottagningen 2015 stod klart att teknisk design från och med 2017 ska anordna sin egen mottagning fokuserade en del av enkäten på denna förändring. Endast 7 personer bedömde det som en bra idé att ha fler separata arrangemang än det fåtal som arrangerades detta året. Många var

även positiva till hur det hade fungerat att ha gemensam mottagning, men samtidigt är detta inget som innebär att det kommer bli sämre med separat mottagning.

På det hela taget bedömer vi mottagningen som lyckad med ett totalsnitt 4,53. Många kommentarer under kategorin *övrigt* är lyriska över mottagningen, men framhäver också att det var problem att man inte kunde få biljetter till många arrangemang trots att man köar i god tid.

Utöver enkäterna genomfördes personliga intervjuer med 11 nyantagna för att försöka förstå hur mottagningen upplevdes på ett djupare plan än utifrån enkäterna. Med hjälp av statistik från enkäterna försöktes ett representativt urval utifrån ålder, sektion, kön och nyinflyttade eller ej uppnås. Intervjuerna bidrog bara måttligt till en bättre inblick i vad som behöver förbättras till nästkommande år, och är i sin nuvarande form inte värt ansträngningen, men det var bra att det testades.

Två veckor efter mottagningens slut arrangerades MnollKul där deltagarna bjöds på pizza och gött häng.

Senare under hösten anordnade MnollK tre aspirationstillfällen med en god uppslutning överlag. Det var tacksamt att hålla i aspar när det fanns så många intresserade teknologer. En grandios tackkväll i phaddrarnas och de föreningsaktivas ära genomfördes också där en inhyrd salsadude ordnade en kväll som vi sent kommer att glömma.

Reflektion
På det hela taget är kommittén nöjd med att ha arrangerat en mottagning som en överväldigande majoritet av de nyantagna upplevde som en positiv upplevelse. Ett av de främsta problem vi stötte på var hur biljettförsäljningen skulle skötas rent logistiskt och här hann vi inte implementera något nytt system utan tryckte istället i överlämningen till våra efterträdare att detta kan utvecklas.

Att ingen uppgav att de hade kränkts under mottagningen är mycket glädjande, medan beskeden om att en del känt sig hetsade till att dricka alkohol tyder på att vi fortfarande har en del att jobba med på den fronten.

Modulen producerades och skickades iväg klanderfritt, likaså gick rekryteringen och utbildningen av phaddrar mycket smidigt. Sponsringen gick - trots att många företag tackade nej på grund av att de stänger sitt budgetår (och därmed möjligheten till spons) innan vi klev på som MnollK - bra.

Slutligen vill vi i MnollK-15 tacka alla involverade för ett fantastiskt verksamhetsår fyllt med fruktansvärda mängder kul, och som en aning mer utvecklade personer lämnar vi med lättade axlar över facklan till framtida generationer.

SHMH
MnollK-15
Genom ordförande Christoffer Hansson, Göteborg, 2016

Verksamhetsberättelse för M-sex 15/16
M-sex har till uppgift att driva festverksamhet som gynnar maskinteknologsektionens medlemmar och att anordna Maskinteknologsektionens årliga vårbal.

M-sex 15/16 var verksamma från 1 juli 2015 till 31 mars 2016 och bestod av följande medlemmar:

Namn:	**Post:**
Julia Persson Giolitti	Ordförande
Anton Johannesson	Bankir
Magdalena Bogren	
Martin Trieu	
Anna Lidman Olsson	
Annie Edvardsson	
Axel Jyrkäs	
Maria Otterlin	

Mottagningen, 2015
Under mottagningen var M-sex 15/16 behjälplig MnollK-15 med diverse uppdrag så som mackutdelning, stationer på Chalmersrundvandring och macho-kväll samt fördrink på nollfinalen. Egna arrangemang som M-sex 15/16 arrangerade var Övningssittning, Schtekgasque, Hipstergasque samt Skärgårdshäng.

Intresset för Övningssittningen var väldigt stort och hela salen var full. Vi hade tillagat ca 180 portioner vilket tyvärr inte räckte till alla. Målet var att lära ut hur en sittning går till vilket vi anser att vi lyckades med.

Intresset för Schtekgasquen var också väldigt stort, biljetterna tog slut och vi hade 106 sittande. ”Schtek” är ett traditionsenligt tema och verkade vara väldigt uppskattad även i år. Under denna Gasque gick väldigt mycket fel men inget som gästerna märkte av. Sittning och eftersläp puffades av prosex. samt några extra puffar. När man puffar eller är puff så innebär det att man hjälper till att arrangera under kvällen utan ekonomisk ersättning.

Hipstergasquen veckan efter var även den slutsåld med 103 sittande. Till skillnad från Schtekgasquen gick detta arrangemang helt felfritt. MIL och MISS 15 puffade sittningen och I-sex 15 puffade eftersläpet. Denna Gasque har varierat i tema och detta tema fungerade väldigt bra, både för oss arrangörer samt för gästerna som inte hade några svårigheter att klä ut sig temaenligt. Antal biljetter som såldes till nollan respektive föreningar på de båda Gasquerna bestämdes utav MnollK-15 och tillskillnad från tidigare år samarrades inte någon Gasque med prosex.-15 utan de hjälpte endast till som puffar på den första Gasquen och alla intäkter gick till M-sex 15/16.

Vårt sista arrangemang under mottagningen var Skärgårdshänget. Till detta häng såldes bara 32 av 40 biljetter vilket kan ha berott på schemat för nollan samt det kalla väder som dragit in över Göteborg, vilket gjorde att vi backade lite på detta arrangemang. Trots detta var den en väldigt trevlig tillställning ute på Saltholmen med ett hejdundrande stad i ljus när solen gått ner. Målet om att lära känna de nya studenterna bättre och vice versa blev verkligen uppfyllt.

Läsperiod 1, 2015
Under denna läsperiod arrangerade M-sex 15/16 en Masterpub i Café Bulten tillsammans med programmet för de nya masterstudenterna. Den var väldigt uppskattad och ingen blev missnöjd. Under samma period hjälpte vi även MGK under Kultingfesten.

Perioden avslutades med ett ET-raj med tillhörande sittning i Gasquen med tema Holiday med 103 sittande. På denna Gasque fick vi hjälp utav delar av MnollK-15 och M.A.K.-15. Kvällen gick väldigt bra med iprincip fullsatt Gasque hela kvällen.

Läsperiod 2, 2015-2016
I denna läsperiod höll vi i fyra aspar: en sittning, en rundvandring, MUSTEX-asp (samasp med Rustmästeriet 015/16) samt Asp-Gasque. På asparna snittade vi ungefär 20 aspar och på MUSTEX ca 50 stycken.

Asp-Gasquen kombinerades med ET-rajet i januari 2016 med tema regnbåge. M-sex 14/15 var ansvariga för asparna under förberedelser utav Gasquen då vi sittande skrev tentamen. Biljetterna var svårsålda till maskin och resterande biljetter såldes till andra sektioner för fylla upp sittningens 100 platser. Kvällen fortlöpte bra och enkelt med så många aspar till hjälp.

Under denna period arrangerades också det årliga julbordet tillsammans med Rustmästeriet 015/16 i Café Bulten. I år låg den på en söndag vilket vi märkte förenklade arbetet för oss samt att det uppskattades väldigt mycket av gästerna också. Det var en väldigt god stämning med mycket god mat vilket också var målet med kvällen. Samtliga kostnader och vinster delades lika mellan de arrangerande föreningarna.

Läsperiod 3, 2016
I början av denna period blev M-sex 16/17 invalda och tillsammans höll vi i ET-raj med Bondetema i slutet av mars. Under denna Gasque instruerades de nyinvalda inom sina olika arbetsområden samt rutinen för hur man arrangerar Gasque. All planering utav sittning och eftersläp gjordes utav de nyinvalda med stöd från oss.

Vårbalen 2016

Det största arrangemanget M-sex 15/16 arrangerade var maskinteknologsektionens 67:e vårbal. Den arrangerades den 16 april 2016 efter vår verksamma tid pågrund av förskjutet verksamhetsår. All bokföring delades mellan Anton och Sten i M-styret 15/16. Det var väldigt oklart vem som skulle göra vad vilket gav upphov till mycket arbete för de båda. Den vinst vi fått under året samt den vinst vi troligtvis skulle komma att få under ET-rajet i mars räknades med i budgeten för balen. Till följd utav vårt förkortade verksamhetsår fick vi också en motsvarade summa av M-styret 15/16 som täckte de förlorade inkomsterna.

Planeringen utav vårbalen samt allt sponsorarbete skedde under Läsperiod 1,2 och 3. Först under planeringen söktes huvudsponsorer (tyvärr utan framgång) och vårbalslokal. Samtidigt påbörjas planeringen utav biljettförsäljning, biljettsläpp, vårbalsdagen samt så söktes sponsring utav produkter från diverse företag. Denna planering fortgick parallellt med resterande åtagande under läsperiod 1,2 och 3. För att marknadsföra sponsorer så användes hemsidan www.maskinsvarbal.se som M-sex 14/15 skapat året innan. För att marknadsföra vårbalen arrangerade vi 3 olika tävlingar med sponsrade priser under läsperiod 2 och 3.

Antalet gäster utökades till totalt 140 dock blev inte alla biljetter sålda. Under biljettförsäljningen var företaget BlackTie närvarande med möjlighet för frackprovning och en tävling på Instagram arrangerades med finfina priser för de köande gästerna. En vecka innan vårbalen arrangerades ett biljettsläpp i GD-fojajen där man fick utdelat en goodie-bag med sponsrade produkter, tävla och kunde mingla runt med alla andra balgäster. Alice Strand från Chalmersbaletten undervisade också i valsträningen i GD-fojajen lite senare på kvällen.

Själva baldagen inledes med fördrink och goda snittar på Valandshusets festvåning mitt i centrala Göteborg. Därifrån transporterades sedan balgästerna med buss och båt till Societetshuset på Marstrand för att avnjuta en trerätters måltid med underhållning och dans. Vädret var inte på vår sida under denna dag och thailänska lyktor som skulle hissas upp i skyn fick dränkas i stället för att rädda trähuset från 1800-talet vi befann oss i. Förutom detta missöde fortsatte kvällen med väldigt god stämning och vi som arrangerade är väldigt nöjda med hela dagen.

Under året som gått så har vi uppfyllt allt som stod i verksamhetsplanen. Framför allt så har vi i M-sex 15/16 haft ett väldigt roligt och lärorikt år med många lyckade arrangemang.

M-sex 15/16, genom

Julia Persson Giolitti

Julia Persson Giolitti
Ordförande M-sex 15/16

MARM

Verksamhetsberättelse

Maskinteknologsektionens arbetsmarknadsutskott

MARM 15/16

Arbetsområden

MARM har…

… utarbetat rutiner för användningen av projekthanteringsprogrammet Podio, för att på ett kontinuerligt sätt kunna dokumentera och samordna utskottets aktiviteter.

… på ett systematiskt sätt utvärderat arrangemang i syfte att utveckla verksamheten efter teknologernas önskemål och ta tillvara på de intresse för arbetsmarknaden som finns.

… inte grundligt utvärderat ZMART. Tanken med arbetsområdet var att se mässans betydelse för företag och teknologer, samt att se om mässan bör omarbetas till annat format. Ganska tidigt uppenbarades att formatet fungerar bra och det ansågs inte nödvändigt att fundera över ett helt nytt koncept. Däremot kan mindre mingelevent vara ett bra komplement.

… lämnat över ett förslag på omorganisation gälande ordförande i MARM och arbetsmarknadsansvarig i styret.

… inte utarbetas en plan för hur MARM ska samverka med programmet för att ge en tydligare koppling till hur de akademiska kunskaperna kan nyttjas i arbetslivet. Möten har hållits med masterprogramansvariga och detta är ett bra arbetsområde inför kommande år.

… försökt hålla en casekväll med I men arbetsbelastningen har varit väldigt osynkroniserad mellan arbetsmarknadsgrupperna. Detta har gjort att ingen casekväll genomfördes.

… jobbat med grunden för en ny hemsida och lämnat över ett skal till MARM 16/17,som nu fått hemsidan i drift.

Löpande verksamhet

MARM har närvarat vid Chalmers studentkårs arbetsmarknadsutskott- och mässarrangörsforum.

MARM har arrangerat sponsringsråd.

MARM har följt och förnyat de samarbetsavtal som sektionen har med företag.

Event under verksamhetsåret

2015-05-20 | Kaffeutdelning Unionen

2015-06-XX | ZMART

Förberedelser och börja ringa företag inför ZMART.

2015-08-19 | Station med Academic Work under rundvandring

Byggde torn av pasta och limpistol. Utlottning av powerbank och laget fick 2kg godis att dela på.

2015-08-27 | Nolleboll, Alten

MARM gör mackor och delar ut under turneringen.

MARM

2015-08-31 | Mejlutskick "Vad gör en civilingenjör?", SKF

2015-08-31 | Casekväll med nollan på LofTDet (MARM & TD-jobb)

En kväll under mottagningen som syftade till att introducera case och att belysa att caselösning är kul. Under kvällen presenterades vad ett case är och hur man metodiskt löser det. Deltagare delades in i grupper om 4-5 medlemmar och fick sedan lösa ett “minicase” med snäva avgränsningar och ett större case med mer frihet. Kvällen avslutades med korta presentationer à 3 minuter av varje grupp. Under kvällen serverades soppa samt en lättare fika. MARM och TDjobb upplevde kvällen som mycket lyckad, casen var lagom svåra.

2015-09-02 | Glassutdelning, Alten

2015-09-14 | Mejlutskick exjobb, Reinertsen

2015-09-18 | Lunchföreläsning – Global produktutveckling, SKF

Riktad mot åk 1 "Möt två chefer från global produktutveckling". Inspirera till kommande studieår.

2015-10-08 | Kaffeutdelning, Atlas Copco

2015-10-09 | Alten flyttar, Alten

Alten springer förbi campus och kollegor passar på att träffa studenter och dela ut kaffe.

2015-10-13 | Kaffeutdelning, Unionen

2015-10-15 | Deltar och minglar under exjobbskväll.

2015-10-16 | Affishering, Boston Consulting Group

2015-10-20 | Hockeykväll, Frölunda-Linköping, SKF

I pauserna: varma o kalla drycker och mingel med företagsrepresentanter i Right Wing.
Föreläsare: Christoffer Malm, Head of Digital Innovation Lab.

2015-10-26 | Tentakitsutdelning, Atlas Copco

2015-10-30 | Tentakitsutdelning, Alten

2015-11-03 | Katalogsläpp, SKF

Lunchföreläsning med utdelning av SKF produktkatalog.
Föreläsare: Applikationsingejör Martin Axelsson.

2015-11-11 | Lunchföreläsning – Sustainability, SKF

Föreläsning på engelska. Feltryck i PR, stod att man skulle anmäla sig. Lågt deltagande.

2015-11-25 | ZMART

29 företag – 100-tals timmars arbete.

2015-12-08 | After Work, Alten

I still med kombination av studiebesök/after work med pizza :)

2016-01-28 | Asp nr 1 – Mässa, tillsammans med Z

Informera om ZMART och visa att man jobbar tillsammans med ArgZ. Fokus låg på hur man säljer och att arrangera mässa.

2016-02-11 | Asp nr2 -Shuffelboard

Tid att svara på frågor och få en mer personlig relation till MARM.

2016-02-23 | Asp nr3 - Pizzakväll

Informera vad arbetet med MARM kan innebära. Erbjuda en mingel-afterworkskväll med lätt stämning och möjlighet till personlig kontakt med oss i MARM.

MARM

2016-02-16 | CV granskning, Academic work

2016-04-15 | Studiebesök, GKN-Aerospace och SAAB museet

Dagstripp till Trollhättan med ett härligt gäng studenter.

2016-04-18 | Monter utanför bulten, Academic Work

2016-05-02 | Notis i veckobrev Capacent

2016-05-03 | Studiebesök Fabrik & Virtual Reality, SKF

Väl planerat studiebesök som visade en levande bild av SKF som företag. Väldigt kul att få se fabriken, särskilt den gamla monteringen i kontrast till det nya automatiserade sättet. Hela besöket var tidsmässigt bra, 2 timmar är allt man orkar efter en lång dag i skolan.

2016-05-12 | Workshop i entreprenörskap - på engelska

2016-05-17 | Lunchföreläsning, NEVS

Hanna Berggren
Ordförande MARM 15/16

Verksamhetsberättelse MISS-15

Maskins idrottssällskap 2015 bestod av:

Glen Bales	**Ordförande**
Erica Petersson	**Kassör**
Felicia Stuhlhofer	**Ledamot**
Martin Nordmark	**Ledamot**
Josefine Johansson	**Ledamot**

Maskins idrottssällskaps främsta uppgift är att främja fysisk aktivitet på maskinteknologsektionen och under perioden 1 april 2015 till den 31 mars 2016 gjordes det genom att:

- Arrangera MISS-pass varje söndag där de flesta pass var i kårhallen. Aktiviteterna bestod av t.ex. fotboll, innebandy, volleyboll, spökboll och tri-volley.
  Det förekom även flera MISS-pass utanför kårhallen, t.ex.
  - Vattenvolleyboll med bastu
  - Vattenpolo med bastu
  - Badminton
  - Fotboll utomhus
  - Valsträning inför vårbalen 2015, i samarbete med M-sex 14/15 och Chalmersbaletten
  - Bandy på heden
  - Basket

- Fylla på maskinteknologernas energi genom att tillaga tisdagslunch en gång varje läsperiod, som givetvis var den berömda och fantastiskt goda MISS-stroganoffen.

- Varje läsperiod arrangera Maskinmästerskapen som var följande:
    - Lp4 2015 Maskinmästerskapen i Minigolf
    - Lp1 2015 Maskinmästerskapen i Go-kart
    - Lp2 2015 Maskinmästerskapen i Simhopp
    - Lp3 2016 Chalmersmästerskapen i spökboll

Utöver dessa regelbundet förekommande arrangemangen var MISS 15 M-sex 14/15 behjälpliga under deras ET-raj lp4 2015. Samma läsperiod hjälpte även MISS 15 MGK att arrangera grisfesten.
Under mottagningen 2016, lp1 var MISS 15 Mnollk 15 behjälpliga genom att hjälpa till att arrangera:

- Volleybollturnering
- Machokväll
- Spökfortet
- Såpfotboll med grillhäng

Under läsperiod 2 höll MISS i 3 asptillfällen som syfte för att dem som aspirerade till att söka MISS 16 fick en chans att veta vad det innebar att sitta i MISS under ett verksamhetsår. Värt att nämna är att MISS 15 krossade rekordet i flest antal aspar på ett arrangemang med över 60 deltagande aspiranter på asptillfälle 2.
Det var även under denna läsperiod som MISS 15 la fram en proposition för att utöka föreningen med en ledamot och därmed bli 6 ledamöter. Detta för att ge kommande föreningsaktiva i MISS möjligheten att arrangera större och fler arrangemang. Det sista som MISS 15 gjorde var att med en tår i ögat lägga pannbanden på hyllan men med glädje i hjärtat vittna MISS 16 trä på sina pannband.

Glen Bales
Ordförande MISS 15
Göteborg 2016/11/15

Verksamhetsberättelse M-ord 15/16

Under vårt år i M-ord gav vi ut 4 nummer av sektionstidningen, en i varje läsperiod. I samband med tidningarnas release så bjöd vi på fika och under 3 av dessa bjöds det på hembakat fika. På vår sista release så hjälpte Bakmaskinen oss med fikat och bakade goda tårtor åt oss som vi kunde bjuda på.

Under året så dokumenterade M-photo nästan alla arrangemang som anordnades på sektionen och dessa bilder publicerades på Facebook och i tidningen.

I samband med Musikhjälpen höll vi i en CV fotografering där alla som tog en CV bild fick skänka valfri summa till Musikhjälpen. Under detta evenemang samlade vi in 1 275 kr till Musikhjälpen.

I slutet av vårt år anordnade vi en Asp där vi tillsammans med våra aspar testade hur vin och choklad passade tillsammans. Uppslutningen på aspen var god och under sektionsmöte 4 kunde ett stort gäng nya M-ordare väljas in.

Redaktionen 15/16

Genom
Caroline Olofsson
Chefredaktör M-ord 15/16

Verksamhetsberättelse för Maskins Utbildningsutskott 15/16

I följande dokument kommer Maskins Utbildningsutskott att kort kallas MUU. Med sektionen menas Maskinteknologsektioen vid Chalmers Tekniska Högskola. Programmet syftar till Maskinteknik programmet vid Chalmers Tekniska Högskola.

Dokumentet är utformat på ett sådant vis att alla punkter som Sektionsmöte 1 2015 godkände är skrivna i vänster spalt i tabeller nedan och till höger om dessa står en reflektion kring huruvida åtagandet uppfylldes. Noterbart är att det finns ett antal röda markeringar (fyrkanter ifall svartvit utskrift) på vissa punkter. Dessa indikerar ej eller delvist ej uppfyllt åtagande. Till dessa så görs en något mera utförlig reflektion om varför så att mötet har en chans att ta ett ställningstagande.

Vad Sektionsmötet ålade oss:	Reflektion över resultat:

Arbete kring studiebevakning:	
Kursutvärdering: Vid behov skall MUU hjälpa teknologerna på sektionen samt programmet i det här arbetet.	MUU hade möte varje tisdag lunch under verksamhetsåret där bland annat kurserna diskuterades. Vi hade dessutom elektronisk kommunikation där det kunde informeras om saker kom upp. Jag anser därför att vi har uppfyllt detta.
Kursnämnder: Ledamöter skall delta i kursnämnden som representant för hela sektionen samt stötta de teknologer som är där som kursutvärderare. Ledamöterna skall även jobba för att eventuella problem som MUU har fått reda på innan mötet tas upp och diskuteras så att det kan förbättras till nästkommande år.	Vi närvarade på nästan alla men de som vi inte gick på var på grund av att det inte fanns några problem i kursen samt att ingen av oss kunde.
Kursenkäter: Uppmuntra sektionens teknologer att svara på kursenkäter med konstruktiv kritik för att dels ge berörda en bra bild av kurserna. Samt att en klarare tanke om vad som behöver ändras och bevaras skall skapas. Det för att hjälpa programmet att fortsätta utvecklas i en positiv riktning.	Vi såg till att både mail- och Facebookbomba sektionens medlemmar om att fylla i enkäterna. Dessutom skrivs det på våran Facebook sida.

Mottagningsengagemang (2015): Hjälpa Nollan och senare ettorna att få en så bra start som möjligt med studierna och anordna event som uppmuntrar till studier och positiva associationer till studierna. MUU gör det här genom att först anordna en pluggfrukost där det bjuds på gratis frukost, där även MSG kommer närvara för att hjälpa Nollan med matematiken. Senare under mottagningen kommer MUU även att anordna ett mattecafé med gratis fika där även här MSG närvarar. Båda dessa eventen ligger så att Nollan skall kunna få hjälp med matten om berörd har hamnat efter eller behöver hjälp. Eventen speglar även en snarlik form av engagemang som MUU håller upprepade gånger under året och ger därför en rimlig bild av en aspekt av utskottets verksamhet.	Detta var något som vi redan hade gjort när Sektionsmötet godkände verksamhetsplanen. Där ser vi inte att det skulle finnas någon anledning att diskutera detta ytterligare. En reflektion kring utveckling kring mottagningen gavs inför MUUs planering av mottagningen 2016.
Gyllenepekpinnen: Arrangemanget är till för att lyfta fram och uppmuntra till flera duktiga pedagoger på Maskinteknik programmet. Priset delas ut till en föreläsare och till en övningsledare på kandidat- respektive mastersnivå. Det är teknologerna som röstar om vem som skall tillges priset. MUU åligger även att nominera en vinnare till Chalmers Pedagogiska pris.	Allt detta gjordes med (enligt oss och programmet) gott resultat. Dock vann inte den nominerade från oss Chalmers Pedagogiska pris men åtagandet var inte att vinna utan bara att nominera.
Masterbevakning: Ha en Masteransvarig som bär huvudansvaret att rapportera om ändringar inom utbildningssituationen på mastersnivån till MUU. Under året 15/16 skall det göras en undersökning till huruvida det vore möjligt att öka utskottets närvaro på mastersnivån och i så fall hur.	Detta åtagande har inte uppfyllts helt ut. Det valdes in en Masteransvarig men arbetet bedrevs inte till en nivå där det kan skrivas som uppfyllt. Det var inte häller så att någon annan ville ta på sig åtagandet när intresset inte visade sig särskilt stort. Den andra delen av åtagandet gjordes till viss mån men inte häller den fullt ut. Det diskuterades om alternativ till en masteransvarig post då M har så många (associerade) mastersprogram men vill tyvärr påstå att dissektionen under 15/16 inte gav något direkt resultat eller gjordes tillräckligt utförligt för att det borde godkännas helt
Kursutvärderingsfika: I början av varje läsperiod anordna och hålla en kursutvärderingsfika dit de nya kursrepresentanterna bjuds. På arrangemanget skall kursrepresentanterna informeras om deras rättigheter i sammanhanget samt hur man på ett bra sätt förmedlar den underliggande informationen i kursenkäterna för att utveckla kurserna i en god riktning. Det är även önskat att kursrepresentanterna känner sig inspirerade att vilja påverka sin studiesituation efter mötet.	Detta event lades ner halvvägs på grund av att det var så väldans få som dök upp eller visade intresse. Det kändes därför som ett slöseri med sektionens resurser och MUUs tid i relation till vad det gav. Istället Valde gruppen att lägga större fokus på övriga delar av verksamheten och kommunicera ut att den informationen fans att få om någon undrade något.

Rekrytering skall ske i samband med att öka intresset och förståelsen för studiebevakning genom:	
Representation: För att kunna bedriva ett välfungerande arbete siktar MUU på att ha minst två representanter från varje årskurs. Det även för att minska steget mellan MUU och övriga teknologer, så att det skall vara så enkelt som möjligt att fråga angående t.ex. problem kring tentamen.	Detta uppfylldes efter MUUs antagning av nya ledamöter.
Förståelse: Sprida en förståelse för varför MUU söker medlemmar samt vad utskottets verksamhet är och vad det innebär att vara ledamot i MUU.	Vi försökte under aspintrot att vara tydliga med detta samt att ta upp det återigen på själva aspen.
Aspning: Tanken är att hålla i två aspirationstillfällen, en på hösten och en på våren. Aspirationstillfällena skall ge en inblick i utskottets verksamhet samt erbjuda dem intresserade möjlighet att söka vid olika tillfällen för att nå ut till så många som möjligt. Obs: Antagning kan dock ske utöver aspningsperioderna om MUU upplever att det är ett behov för att stärka verksamheten, likaså kan MUU ställa in ett aspningstillfälle om utskottet anser att det inte är i behov av det för att bedriva verksamheten.	MUU höll i ett aspirationstillfälle på hösten som var mycket lyckat. Vi valde dock att inte ha något andra tillfälle på våran (som åtagandet godkänner) på grund av att det inte upplevdes nödvändigt för verksamheten. I efterhand hade man dock kunnat fokusera på att försöka få in fler mastersstudenter i utskottet för att kunna bedriva en bättre bevakning på mastersnivå. Av detta så anser jag att det delvis inte har uppfyllts. Just med fokus på att det andra tillfället kunde väljas bort om MUU uppfyllde verksamheten.

Informera om rättigheter och skyldigheter kring teknologernas studiesituation genom att:	
Betona: Vad som gäller på Chalmers och Maskinteknik kring tentor, duggor, inlämningar, granskningar och obligatoriska moment med mera. Utskottet skall även jobba för att informationen kring var den här informationen finns att hitta når ut. MUU skall dessutom trycka på att om man vill ändra på något studierelaterat så kan man oftast det om man säger till i tid och går rätt väg.	MUU upplever att detta är uppfyllt.

Övrigt:	
Öppna möten: Alla skall alltid vara välkomna på MUUs tisdagsmöten på lunchen i Loungen för att diskutera utbildningsfrågor, rättssäkerhet, om man har något problem i en kurs eller bara vill informera om vad man tycker är mest fantastiskt med kossor. Vill man bara sitta med och lyssna så skall man självfallet få göra så.	Roligt att ett gäng var där och uppmanar fler att utnyttja möjligheten.
Pluggfrukost: MUU bjuder på frukost söndag läsvecka 8 varje läsperiod så att alla maskinare kan få en tidig morgon med en god frukost minst en dag innan tentamen. Förutsatt att man inte har otur att få tentamen lördag läsvecka 8. Obs: man är självklart fortfarande välkommen till Pluggfrukosten även om man har tentamen lördag LV8.	Gjordes i alla läsperioder. En utvecklig här var samarbetet med Bakmaskinen som uppkom på slutet av verksamhetsåret och som var mycket lyckat.
Information: Utskottet har en mtek sida, men rullande information kommer att fortsätta släppas på MUUs Facebook sida som kommer att uppdateras regelbundet då aktuell information uppkommer.	Gjordes. MUU har dessutom uppdaterat mtek sidan så att den inte är 4 år gammal nu.
Master-information: MUU kommer informera masterstudentera på de mastersprogram som hör till Maskinteknik om vilka MUU är och vad vi kan erbjuda dem, var de hittar oss samt hur de nå oss.	Gjordes i utsträckningen av våra associerade mastersprogram vilket var det som kändes rimligt. Det gjordes dock inte så fort som hade önskats på grund av en rad anledningar. Bland annat att det var svårt att få in tider som fungerade då vi först skulle gå tillsammans med SAMO. Vilket sen inte gjordes för att det skulle bli gjort.
Bokbytning: Den bokförsäljning som MUU har bedrivit tidigare skall helt försvinna då utskottet inte önskar ha hand om den kontanthantering samt den långtidsförvarning av litteratur som har varit. Istället skall MUU aktivt jobba för att bjuda in till och uppmärksamma den Facebook grupp (Maskins BokBytarBasar) som redan existerar och används. Sidan skall under året utvärderas för eventuella förändringar, med avseende att öka säkerheten. Skall utvärderas huruvida utskottet skall bedriva försäljning av Calculus under starten av mottagningen 2016 av likande art som gjordes i och med mottagningen 2015.	Maskins BokBytarBasar är fortfarande i full rullning vilket kan ses som täcken på att detta genomfördes.

Ny ledning: Under året som går så skall det kontinuerligt undersökas och dokumenteras kring det pågående arbetet så att när den nuvarande posten Ordförande för Maskins Utbildningsutskott/ Utbildningsansvarig M-Styret blir två separata poster så skall varje enskild posts uppgifter och skyldigheter vara tydliga och separerade så att det inte blir ett nästkommande år av dubbelarbete och oklarheter kring ansvar. Denna uppgift skall vara tillräckligt avklarad då sökningen till dessa poster blir aktuell. Så att det i och med sökandet inte råder tvivel om vad posterna innebär.	Jag väljer att rödmarkera det här på grund av att jag inte tycker att dokumenteringen som gjordes var tillräckligt utförlig (vilket upptäcktes på slutet när det skulle skrivas ihop) samt för jag misslyckades med att göra processen tillräckligt transparant. Förklaringen till det första felet är antagligen att arbetet i Styret är stundvis väldigt ostrukturerat i att man helt plötsligt har ett möte eller svarar på mail och frågor, ofta kanske i en paus på en föreläsning. Det var i dessa stunder svårt att ge tid till att göra gedigen dokumentation utan blev istället en enklare markering eller ibland inget alls. Förklaringen till det andra felet är att utformningen av arbetet var väldigt individuellt vilket gjorde att det inte blev något naturligt tillfälle att ta fram det för någon. Här faller felet helt hos mig. Jag vill dock säga att jag tycker att resultatet blev bra men att det för sektionens skulle ha varit bra om folk hade fått i alla fall möjligheten att tycka till mera i och med att det varit ett långt arbete med omstruktureringen av Styret.

All facts, no bullshit

_____

Oscar Holke
Ordförande Maskins Utbildningutskott 15/16
Utbildningsansvarig Maskinteknologsektionens Styrelse 15/16

Verksamhetsberättelse, XP-styret 15/16

Nedan följer en punktvis redovisning av måluppfyllnaden under verksamhetsåret 15/16 för eXPerimentverkstadens styrelse. Efter dessa punkter följer en redovisning i löptext där Styrelsens generella förehavanden redovisas.

Huvudmål:

- *Verka för att öka gemene teknologs verkstadsintresse och få denne att förstå vikten utav dessa kunskaper i en framtida ingenjörskarriär.*
- *Slutföra arbetet med att ta fram den nya kursen "metall light".*
- *Administrera och genomföra kurser med målet att utfärda:*
    - *4st metallkörkort*
    - *12st metall light-körkort*
    - *12st träkörkort*
- *Tillhandahålla verkstaden för föreningens medlemmar.*
- *Tillhandahålla 3D-skrivare för sektionens och föreningens medlemmar.*
- *Sköta kontakten med skolans personal samt bibehålla den goda relation som finns idag.*
- *Utöka samarbetsprogrammet med näringslivet genom studiebesök och gästföreläsningar riktade mot föreningens medlemmar.*
- *Världsherravälde till år 2020.*

Med avstamp i ovanstående huvudmål har XP-styrelsen 15/16 åstadkommit följande:

- Vi har verkat för att öka gemene teknologs verkstadsintressen genom att administrera och genomföra våra verkstadskurser, och vi har med dessa kurser utfärdat:
    - 15st metallkörkort (375% av målsättningen)
    - 9st metall light-körkort (75% av målsättningen)
    - 18st träkörkort (150% av målsättningen)
- Vi har tillhandhållit verkstaden för föreningens medlemmar, där antalet påskrivna kontrakt uppgått till 154st.
- Under året har vi även samarbetat med verkstadspersonalen för att öka antalet medlemmar från andra sektioner än Maskinteknologsektionen. Detta har inneburit att 43 personer har fått gå skolan säkerhetskurs och därmed fått tillgång till verkstaden.
- I skrivande stund administrerar XP-styrelsen två stycken 3D-printers som är tillgängliga för våra medlemmar, och även alla medlemmar i M-sektionen.
- Under året arrangerade vi ett studiebesök till biltillverkaren Koenigsegg.
- Vi har även jobbat på vårt världsherravälde, men ytterligare detaljer kan på grund av sekretess inte nämnas.

Delmål:

- *Genomföra ett arrangemang, XP-race, under mottagningen.*
- *Hjälpa sektionen vid behov, främst ur tillverkningssynpunkt.*
- *Genoföra aspning i LP2.*
- *Hjälpa CCC under Cortégen.*
- *Fortsätta att vara skolan behjälplig i kurser så som Ingenjörsmetodik och Maskinelement.*
- *Förbättra föreningens hemsida ytterligare.*
- *Genom olika projekt få medlemmar som har körkort i metall- och träverkstaden att utvecklas och spendera mer tid i verkstaden.*
- *Genom olika projekt samt inköp av fler verktyg ge medlemmar utan körkort större nytta av sitt medlemskap och öka deras närvaro i verkstaden.*

De delmål som sattes upp inför verksamhetsåret har uppfyllts på följande vis:

- Vi genomförde ett arrangemang, XP-racet, under mottagningen. Det fick betyget ”bästa arret under mottagningen” av minst en nollan.
- Vi har varit sektionen behjälplig genom att, där det behövts, bistå med vår expertis inom bearbetning och tillverkning. Vi visade till exempel upp verkstaden för RGM:s besökare, och vi hjälpte Caster med deras bygge.
- Vi genomförde vår aspning i LP2 där vi sållade fram detta års eminenta styrelse.
- Under Cortègen höll Styrelsen vår vanliga verkstadsjour där Cortège-byggare kunde få kvalificerad hjälp med lite mer avancerade moment i deras byggen. Vi deltog även i Cortègen med våra lösnummer.
- Vi bidrog med handledare till ingenjörsmetodiken.
- Vi har finslipat vår hemsida och medlemsdatabas för att göra den ännu bättre. Vi påbörjade även arbetet med att införa en digital loggbok i verkstaden så att våra medlemmar ska kunna logga in och ut med hjälp av sitt kårkort. Vår förhoppning var att detta system skulle gå att koppla till vår hemsida så att medlemmar ska kunna se när det är folk i verkstaden. Denna förhoppning ser ut att gå i uppfyllelse framöver tack vara sittande styrelses ihärdiga arbete.
- Under året har vi även gjort ett antal satsningar på att öka tillgängligheten för medlemmar som saknar körkort. Vi har köpt in en sats med batteridrivna handverktyg av bra kvalité, och även köpt in en del materiel till träverkstaden. Under året satsade vi även på att köpa in en komplett sats med verktyg för cykelservice, något som vi hoppas våra medlemmar uppskattar.

Läsperiod 1

Läsperioden inleddes med M-sektionens mottagning. XP deltog såklart i Chalmers-rundvandringen och gjorde ett intryck på nollan med vår hastigt improviserade lektion i tillverkningsteknik. Senare under mottagningen arrangerade vi även vårt numera traditionella XP-race där nollan fick jobba i lag för att producera den snabbast lådbilen med bäst köregenskaper. Vi var lyckligt lottade och fick bra väder. Allt som allt var det ett lyckat och uppskattat arrangemang.

Under läsperiod ett påbörjades även arbetet med att ta fram den nya kursen metall light. Syftet var att kunna tillhandahålla en nedbantad metallkurs för de medlemmar som inte har behov av svarv och fräs, men som vill kunna göra grundläggande plåtjobb och även få använda svetsarna. Arbetet var tidskrävande och bitvis skitjobbigt, men vi lyckades! Den första omgången kursdeltagare kunde gå vår nya kurs redan i LP2. Förhoppningen är att kunna - i princip - spotta ut medlemmar med denna access och på så vis göra verkstaden mer lättillgänglig.

Som ett led i processen med att öka nyttan med verkstaden för våra medlemmar utan körkort gjorde vi ett antal inköp till verkstaden. Bland annat ett komplett set med batteridrivna handverktyg plus en del handverktyg till träverkstaden. Vi köpte även in en sats med verktyg för cykelservice som även kom att användas i en ”cykelkurs” vi höll i läsperiod fyra.

Under läsperioden flyttades även föreningens 3D-printer ut till den byggda 3D-buren för att kunna lånas ut till våra medlemmar och maskinteknologer. Efter detta blev 3D-kurser ett stående inslag i vår verksamhet. För att ytterligare fjäska för våra medlemmar placerades ett antal skåp i trapphuset som leder ner till verkstaden. Dessa skåp kan nu lånas av medlemmar med behovet. Perfekt för de som har lite större projekt men ingenstans att förvara!

Till allas stora glädje hölls det en kurs i silversmide, något som skett även tidigare år. Det var många nöjda deltagare som tillverkade fina smycken under uppsikt av Styrelsens silversmidesexpert Linn.

Sektionens nystartade simulatorförening Caster bad Styrelsen om hjälp med byggandet av deras simulatorkoja. Att hjälpa till var för oss en självklarhet, och resultat blev väldigt bra.

Läsperiod 2

I läsperiod två inträffade en milstolpe då Styrelsen höll den första kursen med namnet metall light. Kursen är var ett initiativ av sittande styrelse för att öka frekvensen på utfärdade körkort i metallverkstaden, mot en mer begränsad access där större maskiner så som svarv och fräs exkluderades. Kursens succé var ett faktum, och förhoppningsvis kommer den göra så att fler teknologer kan utnyttja verkstadens resurser.

Under läsperioden firade även maskinteknologsektionen 150 år. Styrelsen deltog under jubileumsdagen med uppvisning av verkstad och lösnummer. Dagen, som innan hade målats upp som det värsta kaoset på 150 år, blev lugn med förhållandevis få besökare.

När ettorna läste ingenjörsmetodik så ingick det som vanligt ett antal verkstadspass där Styrelsen var med för att sprida kunskap och intresse. Inte långt därefter höll vi våra tre aspar där ettorna fick lära sig mer om vad vårt arbete innebär och hur kul man kan ha det.

Mitt i alltihop arrangerade vi ett studiebesök till Koenigseggs tillverkningslokaler i Ängelholm där vi fick en rundvisning bland alla bilar. Vi fick till och med en skymt av Christian von Koenigsegg själv.

Under läsperioden trillade det även in en till 3D-printer som Styrelsen skulle administrera. Denna gång var det ingenting mindre än en Makerbot Z18. Utan att gå in på några detaljer kan den

beskrivas som skitstor och ganska cool. Självklart skulle den så småningom bli tillgänglig för våra medlemmar såväl som sektionens medlemmar.

Inför julen passade Styrelsen även på att skryta med våra resurser genom att tillverka tidernas (enligt mig) coolaste julkort. Vi fräste in vår julhälsning i cirka tjugo aluminiumplåtar som därefter delades ut till de som vi samarbetar med på sektionen.

Läsperiod 3

Efter julledigheten var det dags för förnyelse. Likt en julgran var det dags för den gamla Styrelsen att kastas ut och en ny att ta plats. Arbetet med att lära upp den nyvalda Styrelsen i verkstadsarbetets ädla konst tog fart direkt efter inval. En stor del av Styrelsens tid togs därför upp av internutbildning, samtidigt som vår övriga kursverksamhet var tvungen att gå runt. Det innebar en del jobb, men ingenting var oväntat.

En framgång för träverkstaden skedde även under läsperiod tre då kontakt knöts med Fredricsons trä, där XP-styret nu kan införskaffa prima virke till utbildning och medlemsprojekt.

Läsperiod 4

Läsårets sista läsperiod innebär Cortège och därmed också XP-styrets sista stora åtagande. Som brukligt är så bidrog Styrelsen med egenbyggda lösnummer, samtidigt som vi höll jour i verkstaden för att hjälpa extra ambitiösa Cortège-byggare. Årets Cortège fick se ett antal nybyggda lösnummer, så som en drift-trike, en dammsugare och en dragster. Alla blev väldigt uppskattade av åskådarna och inga olyckor inträffade (Varför skulle det?).

Vi genomförde ett nytt arrangemang som vi kallar ”medlemsaktivitet”, dit vi bjöd in alla våra medlemmar till gött häng, hamburgare och lösnummerkörning. Det kom en del besökare och arrangemanget var uppskattat. Min förhoppning är att detta fortsätter arrangeras och att det kan växa mer.

Läsperiod fyra innebar också en nyhet vad gäller kursutbudet. Styrelsens då sittande cykelmästare Love Roos höll en kurs i grundläggande cykelservice med de cykelverktyg som nyligen hade införskaffats. Styrelsen ser detta som en del av målet att göra verkstaden mer allmännyttig och tillgänglig för en bredare massa.

Övrigt

Det som står beskrivet ovan är de aktiviteter som synts och betytt mest utåt, men mellan raderna finns även den dagliga verksamheten där Styrelsens ledamöter lagt ned blod, svett och tårar för att kunna driva föreningen framåt. Vi hoppas och tror att detta arbete är uppskattat, i vilket fall som helst så var det otroligt kul!

För XP i tiden
Emanuel Werner
Ordförande – eXPerimentverkstadens styrelse 2016/2017

Verksamhetsberättelse

MGK 15

Maskins Griskommittee (MGK) 15 hade för avsikt att göra följande:

- *Arrangera den årliga Grisfesten i samband med att de sista tentorna inför sommaren är skrivna.*
- *Om möjligt genomföra ytterligare ett stort utomhusarrangemang på hösten under förutsättningarna att kommitteens medlemmar anser det lämpligt.*
- *Genomföra aspning för att sprida och informera övriga maskinteknologer om hur MGK:s verksamhet är uppbyggd och fungerar.*
- *Arrangera ett tackkalas för alla som hjälpt till under Grisfesten.*

Med facit i hand kan vi se att en Grisfest hölls helgen efter alla tentor vid sommaren. Detta evenemang anser vi var väldigt lyckat, både ekonomiskt men även i form av sektionsnytta. Det var fullt på området nästan hela kvällen och stora delar av kvällen var det även en lång kö för att komma in på området, detta trots att tillståndet hade ökats med 100 personer från tidigare år. Ekonomisk så gick vi ganska mycket plus i förhållande till budget. Exakt siffra vet jag inte men runt 10 000 kr.

Då vi i MGK ansåg att ett till utomhusarrangemang var värt arbetet och alla externa parter gick med på att låna ut området ännu en gång så genomförde vi en Kultingfest läsvecka 3 läsperiod 1 på hösten för att välkomna alla tillbaka till skolan efter sommarlovet. Här var även kåren med och sponsrade upp till 25 000 kr. Tyvärr hade det hunnit bli höst så vädret var inte optimalt vilket även bidrog till att färre gäster kom. Men med tanke på förutsättningarna och att det var ett nystartat evenemang så var vi nöjda trots ett negativt resultat.

Som avslutning av för vårt år så höll vi i både aspning och tackkalas. Tackkalaset bestod av gott käk samt blacklight minigolf vilket vi ansåg var lyckat och uppfyllde sitt syfte. Slutligen skedde även en överlämning med våra efterträdare i MGK 16.

Totalt sett under MGK:s verksamhetsår så har vi gått ungefär +/- 0. Däremot plussade vi rätt mycket under M-Styret 14/15 men gick back ungefär samma summa under M-Styret 15/16.

Avslutningsvis vill vi återigen tacka alla som hjälpt till under året, antingen som gäster eller arbetare, evenemanget är inte möjligt att genomföra utan er.

Maskins Griskommittee genom

Ordförande Andreas Bågfeldt

Ölchef Christoffer Stuart

Byggansvarig Fabian Melvås

Bokningsansvarig David Sveide

Informationsansvarig Annika Hansson

Matansvarig Anto Vrancic

Från diskussionen framkom att sektionsmötet är tämligen överens om att det bör finnas en bil på sektionen och att det är viktigt att denna ska vara tillgänglig under terminerna. Det framkommer att bilen gärna får vara "inte superfräsch" men det poängteras att det viktigaste är att den alltid är funktionsduglig. Sektionsmötet ser gärna att Styret återkommer till SM3 med ett lösningsförslag som antingen interpellation eller proposition.

_____

Emilia Gustafsson

I beslutet som togs framgick det inte av motionärens yttrande, tillika bifallen att-sats, vart förändringen skulle göras. Från diskussionerna under mötet rörande denna motion framgick det dock tydligt att förändringen skulle gälla ändring i Maskinteknologsektionens styrdokument.

I att-satsen står det inte bara vad som ska ändras till, utan även ändras ifrån. Därmed kan man inte misstolka att yrkandet skulle gälla något annat än stadgan, och därför är detta denna motions första läsning gällande stadgeändring, och behöver därmed sammanlagt två på varandra följande bifall för att röstas igenom. Andra läsningen av denna motion kommer därför att tas upp vid nästa sektionsmöte.

_____

Sten Li

CHALMERS STUDENTKÅR

Motionssvar
2016-11-24
Staffan Björkdahl

Motionssvar

Bakgrund

Eftersom det länge saknats en officiell sektionsmötesvisa och den traditionella sektionsmötesvisan Josefin togs bort från sektionsmötena för ett tag sedan anser M-styret att ”Kan ni höra maskinarens sång” är en sektionsmötesvisa av rang. M-styret anser att det vore synd om denna trevliga visa endast sjöngs fyra gånger om året och anser därför att den även bör användas som officiell sektionsvisa.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

att ändra från ” bifalla motionen med ändringsyrkandet att ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet…” till ” ändra paragraf 9:3 Åligganden i reglementet…”

M-Styret genom

_____

Staffan Björkdahl

Vice ordförande M-Styret 16/17

Protokollanmärkning

Möte: SM2
Plats: HB4
Datum: 24-11-2016

Anmärkning:

M-ord 15/16 har uppfyllt sina krav och bör därför bli godkända på deras verksamhetsberättelse men vill tydlig anmärka på:

att de släpte ett nummer som verkligen inte var av god kvalité då den innehöll stora delar som kunde ses som kränkande och stötande mot läsaren.

att de hade tänk släppa ytterligare ett nummer som innehöll person påhopp.

Oscar Holke

24-11-2016 kl: 21.30

Protokollsanmärkning M-styrets bokföring

Camilla Söderbergs, ekonomiansvarig i M-Styret 12/13, bokföring har under flera år släpat efter vilket från början bygger på ett bristfälligt ansvarstagande från Camilla själv men även från Edvin Bergman som var sektionens ordförande under det här verksamhetsåret och är därmed lika ansvarig för räkenskaperna som firmatecknare. Det har under senaste året arbetats flitigt från Gabriella Hjält, sektionens kassör verksamhetsåret efter Camilla, med att slutföra Camillas räkenskaper och på så vis göra det möjligt för hennes egna bokföring att kunna bli godkänd. Det som har påpekats har försökt rättas till, dock finns det fortfarande vissa saker som inte är 100% korrekt bokföringsmässigt men i det här specialfallet ser vi att vi kan ha överseende med det och trots det yrka för godkännande av bokföringen. De fel som finns i bokföringen handlar om bokföringsmässiga fel, så som felbelastade konton och bristfälliga förklaringar dock kan vi inte hitta någon antydan på ekonomiska brott, det vill säga fiffla ut pengar privat eller liknande, och just den kontrollen som är revisorernas huvudsakliga syfte, att se till att allt har skett på rätt sätt.

Ytterligare anledning till att vi yrkar på att godkänna den här bokföringen är att det lagts ner otroligt mycket tid av Gabriella i hopp om att rätta till alla fel för att i sin tur kunna bli godkänd från sina ansvarstagande i sektionen och just nu ligger Camillas bokföring och släpar efter som en bromskloss och sannolikheten att Camilla kommer vilja ta tag i bokföringen nu, som utexaminerad är väldigt liten och därför ser vi möjligheten att kunna ge efterkommande ansvarsposter möjligheten att bli ansvarsbefriande vilket är svårt för dem att bli med den här bromsklossen i systemet.

Camilla och Edvin kommer inte bli ansvarsbefriande eftersom deras mottagningskommitté, MnollK 12, inte heller är klara med bokföringen, vilket de troligtvis aldrig kommer bli heller.

Vi revisorer vill poängtera att detta är ett sällsynt undantag att man ser lättare på en gammal och slarvig bokföring men vi kan inte vara nog tydliga med det faktum att vi ALDRIG hade yrkat för godkännande om det fanns minsta tvivel om att något brottsligt hade föregått. Men för att kunna gå vidare och arbeta med dagens kassörer och deras räkenskaper så anser vi att det är nödvändigt att godkänna Camilla Söderbergs bokföring från sin tid i M-Styret.

Genom Revisor

Andreas Bågfeldt 2016-11-25

Maskinteknologsektionen

Stadga

Innehållsförteckning

KAPITEL 1 **ALLMÄNT** 3
KAPITEL 2 **MEDLEMMAR** 4
KAPITEL 3 **INSPEKTOR** 5
KAPITEL 4 **ORGANISATION OCH ANSVAR** 6
KAPITEL 5 **FUNKTIONÄRER** 7
KAPITEL 6 **SEKTIONSMÖTET** 8
KAPITEL 7 **VALBEREDNING** 11
KAPITEL 8 **SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD** 12
KAPITEL 9 **SEKTIONSSTYRELSEN** 13
KAPITEL 10 **SEKTIONENS UTSKOTT** 15
KAPITEL 11 **SEKTIONSKOMMITTÉER** 16
KAPITEL 12 **MEDLEMSFÖRENINGAR** 17
KAPITEL 13 **FANBÄRARE** 18
KAPITEL 14 **SKYDDSHELGON** 19
KAPITEL 15 **PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN** 20
KAPITEL 16 **SEKTIONENS EKONOMI** 21
KAPITEL 17 **REVISION OCH ANSVARSFRIHET** 22
KAPITEL 18 **STYRDOKUMENT** 23
KAPITEL 19 **SEKTIONENS UPPLÖSNING** 24

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Maskinteknologsektionen (sektionen) är en ideell förening vid Chalmers Studentkår. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor. Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende. Sektionen har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Sektionen står under inseende av en inspektor.

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Medlem i sektionen är varje kårmedlem som studerar vid utbildningsprogrammet för Maskinteknik vid Chalmers tekniska högskola och som erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin. Dessutom är kårmedlem som betalt medlemsavgift till sektionen för innevarande termin och som studerar vid mastersprogram som är associerade eller ackrediterade till utbildningsprogrammet för Maskinteknik medlem. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • att närvara, rösta och yttra sig vid sektionsmöte. • att få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte. • att delta i val till sektionens förtroendeposter. • till medlemskap i sektionens medlemsföreningar. • att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar och reglementen, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Hedersmedlem	2:4	Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar, maskintekniken eller på annat sätt tillförskansat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Kallande av hedersmedlem	2:5	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av sektionens medlemmar. Ärendet tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst två tredjedels majoritet. Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas. Personen skall närvara eller ha inkommit med skriftligt bifall. Beslut om inval skall bifallas med minst två tredjedels majoritet.
Hedersmedlems rättigheter	2:6	Hedersmedlem har: • närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte. • närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang. • rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om sektionens verksamhet och har rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar.
Val	3:2	Inspektor väljs av sektionsmötet bland högskolans lärare, med anknytning till sektionen, för en tid av två kalenderår.
Rättigheter	3:3	Inspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom: 1. Funktionärer kapitel 5: 2. Sektionsmötet kapitel 6: 3. Sektionens valberedning kapitel 7: 4. Sektionstidningen M-ord kapitel 8: 5. Sektionsstyrelsen kapitel 9: 6. Sektionens utskott kapitel 10: 7. Sektionskommittéer kapitel 11: 8. Medlemsföreningar kapitel 12:
Ansvar	4:2	Organ inom sektionens verksamhet ansvarar inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom sektionen kan fattas av: • Sektionsmöte • Sektionsstyrelse Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan.

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Sektionens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Sektionens förtroendevalda avser: • av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter. • av sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter. Förtroendevald skall vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.
Instruktioner	5:3	Förtroendevaldas åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i stadgan respektive reglementet.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevald tillkommer: • styrelseledamot • 4 ordföranderådsledamöter • 40 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.
Övriga funktionärer	5:6	Övriga funktionärer som sektionsstyrelsen har till sitt förfogande listas i reglementet. Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.

Kapitel 6

SEKTIONSMÖTET

Befogenheter	6:1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
Sammanträden	6:2	Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.
Höstmöte 1	6:3	Det åligger sektionsmötet att: • fastställa sektionens budget. • fastställa sektionens verksamhetsplan. • välja årets Valberedning
Höstmöte 2	6:4	Det åligger sektionsmötet att: • välja två ordinarie ledamöter till Maskins programråd. • behandla samtliga års- och revisionsberättelser samt ansvarsfrihet för föregående års förtroendevalda.

Vårmöte 1	6:5	Det åligger sektionsmötet att:
		• inför nästkommande verksamhetsår välja:
		  o förtroendeposter samt övriga ledamöter i årets sektionskommittéer.
		  o förtroendeposter för årets medlemsföreningar samt eventuella undantag som förtecknas i reglemente.
		• vartannat år[1] välja sektionens inspektor

Vårmöte 2	6:6	Det åligger sektionsmötet att:
		• inför nästkommande verksamhetsår välja:
		  o sektionsordförande, vice sektionsordförande och sektionens kassör
		  o övriga ledamöter i sektionsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. Dessa skall väljas in enskilt till respektive post.
		  o förtroendeposter i utskotten
		  o sektionsrevisorer
		  o förtroendeposter samt övriga ledamöter i sektionskommittéer för vilka inte annat valtillfälle stadgas.
		  o Chefredaktör, fotografansvarig och övriga ledamöter i M-ord
		  o övriga sektionsfunktionärer som finns förtecknade i reglementet.

[1]Normalt sker detta ojämna årtal.

Kallelse	6:7	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelse och förslag till dagordning anslås på sektionens anslagstavla senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Begäran om utlyselse av sektionsmöte	6:8	Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • ordföranderådsledamot • sektionens inspektor • kårens inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 stycken av sektionens medlemmar Sektionsmötet skall hållas inom femton läsdagar.
Motion	6:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast sju dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Motionen i sin helhet skall vara sektionsstyrelsen tillhanda minst fem dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Proposition	6:10	Proposition läggs av sektionsstyrelsen.
Interpellation	6:11	Medlem i maskinteknologsektionen kan skriftligen lämna interpellation till sektionsstyrelsen senast tre dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet. Interpellation kan ställas till alla delar av sektionens verksamhet. Debatt med anledning av interpellation är fri. Sektionsmötet kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanteckning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:12	Slutlig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås på sektionens anslagstavla och hemsida senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
Extra ärende Extra ärende forts	6:13	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:14	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, kårens inspektor, sektionens inspektor, sektionens revisorer, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. Rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.
Beslutförhet	6:15	Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst och om minst 20 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.

Personval	6:16	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten. Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande, sektionskassör och valberedningsordförande. Nomineringsbara till sektionsordförande och sektionskassör är endast de som sökt genom sektionens valberedning. Nomineringsbara till valberedningens ordförande är endast de som sökt genom sektionsstyrelsen.
Omröstning	6:17	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär. Röstning med fullmakt får ej ske. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna rösterna gäller som sektionsmötets beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.
Protokoll	6:18	Vid sektionsmöte skall protokoll föras.
Protokolljustering	6:19	Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande jämte två av mötet särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:20	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 14 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens anslagstavla.
Överklagande	6:21	Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

Kapitel 7

VALBEREDNING

Uppgifter	7:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionsmötet. Detta gäller ej nästkommande valberedningen.
Sammansättning	7:2	Valberedningen skall bestå av en ordförande samt högst åtta övriga ledamöter tillhörande sektionen. Sektionens nästkommande valberedning väljs av sektionsmötet. Valet skall beredas av sektionsstyrelsen.
Sammanträden	7:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden.
Åligganden	7:4	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av sektionsmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före ifrågavarande val.

Kapitel 8

SEKTIONSTIDNINGEN M-ORD

Sektionstidningen M-ord	8:1	Sektionstidningen M-ord är ett granskande organ för medlemmarna i Maskinteknologsektionen
Redaktion	8:2	Redaktionen består av chefredaktör, fotoansvarig och övriga ledamöter. Chefredaktör, fotoansvarig och övriga ledamöter väljs av sektionsmöte på förslag av valberedningen. Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig. M-ords ekonomi sköts av sektionsstyrelsens kassör. Denne får inte på några sätt använda ekonomiska påtryckningar för att påverka vad som skrivs i sektionstidningen M-ord.
Åligganden	8:3	Vid sektionsmöte skall sektionstidningen M-ord representeras med minst hälften av sina medlemmar. Sektionstidningen M-ord har i övrigt åligganden enligt reglemente.

Kapitel 9

SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	9:1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
Sammansättning	9:2	Sektionsstyrelsen består av sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionens kassör samt övriga ledamöter vilka förtecknas i reglemente. Ledamöterna i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.
Åligganden	9:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: • inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet. • inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • ansvara för den löpande verksamheten på sektionen. • ta beslut som rör den löpande verksamheten som inte innebär en betydande förändring för sektionens medlemmar. Vid sådant beslut skall sektionsstyrelsen rådfråga ordföranderådet. • välja ledamöter i sektionens utskott, samt förtroendevalda i de organ till vilka sektionsmötet ej utser dessa. • fastställa instruktioner för sektionskommittéer, medlemsföreningar samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen. • bereda val av valberedningen
Sammanträden	9:4	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Styrelsemöte skall hållas inom sju dagar från det att behörig framställan gjorts. Sektionsstyrelsen sammanträder minst en gång per läsvecka.
Kallelse m.m.	9:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
Beslutförhet	9:6	Sektionsstyrelsen är beslutför när minst hälften av alla ledamöter är närvarande inkluderat 2/3 av ordförande, vice ordförande och kassör.
Sammanträdesdel-tagarnas rättigheter	9:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden tillkommer sektionsstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som sektionsstyrelsen adjungerar.
Protokoll	9:8	Vid beslutande styrelsemöte skall protokoll föras.

Protokolljustering	9:9	Protokoll justeras av sektionsordförande, sekreterare jämte en av sammanträdet särskilt utsedd justeringsperson.
Protokolls färdigställande	9:10	Protokollet skall färdigställas och justeras inom 7 dagar efter mötet. Justerat protokoll skall finnas tillgängligt på sektionens anslagstavla.
Överklagande	9:11	Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga. Ordföranderådsledamot kan begära omprövning av beslut fattat av sektionsstyrelsen som rör det organ ledamoten företräder i väsentlig grad. Begäran av omprövning skall vara sektionsstyrelsen skriftligen tillhanda inom sju dagar efter justering av beslutet.
Misstroendeförklaring	9:12	Då styrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot sektionsstyrelsen som helhet. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot sektionsstyrelsen tillkommer: • 40 medlemmar Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att styrelsen entledigas från sitt uppdrag. Vid bifallen misstroendeförklaring skall en interimstyrelse och en ny valberedning väljas. Interimstyrelse utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom femton läsdagar och under ordinarie terminstid. Interimstyrelse övertar ordinarie sektionsstyrelses befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionsstyrelse är valt.
Rådgivande organ	9:13	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande råd, vilka är förtecknade i reglementet. Råden skall vara sektionsstyrelsen behjälpliga.

Kapitel 10

SEKTIONENS UTSKOTT

Utskott	10:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har sektionsstyrelsen till sitt förfogande utskott. Utskottsordförande sammanträder med sektionsstyrelsen.
Utskotten	10:2	Sektionens utskott förtecknas i reglemente.
Sammansättning	10:3	Utskottets ordförande samt förtroendevalda med ekonomiskt ansvar väljs av sektionsmötet. Övriga ledamöter väljs av sektionsstyrelsen.
Verksamhet	10:4	Utskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Rättigheter	10:5	Utskotten har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	10:6	Utskottet är skyldigt att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	10:7	Ekonomin sköts av sektionens kassör eller av den som sektionsstyrelsen delegerat uppgiften till.

Kapitel 11

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	11:1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift. Kommittéerna förtecknas i reglemente.
Sammansättning	11:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter. Posterna tillsätts av sektionsmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Rättigheter	11:3	Sektionskommitté har rätt att i dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	11:4	Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut. Vid sektionsmöte skall respektive sektionskommitté representeras med minst hälften av sina medlemmar.
Ekonomi	11:5	Respektive förtroendeposter i sektionskommitté tecknar kommitténs firma gemensamt med en. Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	11:6	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	11:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Kapitel 12

MEDLEMSFÖRENINGAR

Allmänt	12:1	En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse. Medlemsföreningar förtecknas i reglementet.
Styrelsens sammansättning	12:2	Medlemsförening skall ha en styrelse. Medlemsföreningens styrelse skall ha ett i reglementet fastställt minst antal förtroendeposter. Förtroendeposterna skall vara medlemmar i sektionen och tillsätts av sektionsmöte. Valen skall beredas av sektionens valberedning.
Medlemskap	12:3	Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas på beslut av föreningsstyrelsen.
Rättigheter	12:4	Medlemsförening har rätt att i dess namn och emblem använda sig av sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	12:5	Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga styrdokument samt av sektionen fattade beslut.
Ekonomi	12:6	Förtroendeposter i medlemsförening tecknar föreningens firma gemensamt med en. Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	12:7	Medlemsförenings verksamhet regleras i reglemente.

Kapitel 13

FANBÄRARE

Fanbärare	13:1	Sektionens fanbärare är den senast avgångne statsministern. Fanbäraren skall på ett värdigt sätt föra och vårda sektionens fana. Vid ordinarie fanbärares frånvaro så väljs av andra ordinarie vårsektionsmöte en till tre vice fanbärare som biträder ordinarie fanbärare under kommande läsår.

Kapitel 14

SKYDDSHELGON

Skyddshelgon	14:1	Sektionens skyddshelgon är Asterix. Maskinteknologsektionens Asterixkommitté har till uppgift att främja medlemmarnas vördnad och intresse för Asterix. Sektionens medlemmar vördar Asterix.

Kapitel 15

PROTOKOLL OCH OFFICIELLA ORGAN

Protokoll	15:1	Protokoll som förs i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Beslut	15:2	Beslut som fattas inom sektionen och som berör kåren i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.
Officiella organ	15:3	Sektionens officiella organ utgöres av sektionens officiella hemsida och sektionens officiella anslagstavla. Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella anslagstavla.

Kapitel 16

SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	16:1	Sektionens firma tecknas av sektionsstyrelsen som helhet, samt av sektionsordförande och kassör gemensamt med en.
Sektionsavgift	16:2	Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.
Fonder	16:3	Sektionens fonder förtecknas i reglemente.
Räkenskapsår	16:4	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

Kapitel 17

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	17:1	Sektionsmötet utser två revisorer och en revisorsuppleant med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare kassörsuppdrag på sektionen.
Åligganden	17:2	Det åligger revisorerna att på sektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre dagar före ordinarie sektionsmöte. Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	17:3	Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta. Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Kapitel 18

STYRDOKUMENT

Styrdokument	18:1	Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
Stadgeändring	18:2	Denna stadga ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens anslagstavla tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med minst femton läsdagars mellanrum vid vilka minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Reglementesändring	18:3	Reglementet ändras av sektionsmötet. Fråga om ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till sektionsmöte och förslaget skall anslås på sektionens anslagstavla tillsammans med till sektionsmötet hörande handlingar. För ändring av reglemente krävs att minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense.
Ändring av övriga styrdokument	18:4	Instruktioner och policydokument fastslås av sektionsstyrelsen.
Tolkningstvist	18:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till kårens inspektor för avgörande.

Kapitel 19

SEKTIONENS UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	19:1	Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst tre fjärdedels majoritet och minst 25 bifallande medlemmar. Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.
Tillgångar	19:2	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla kåren.
Ny start	19:3	I det fall medlen utgöres av tillgångar skall kåren fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Maskinteknik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.

CHALMERS STUDENTKÅR
Sjösektionen

PROPOSITION
2016-10-10
Styret

Proposition: Ändra invalsperiod för Sjösektionens styrelse samt SHIPPING till läsperiod 3

Bakgrund:

Då Sjösektionen är en sammanslutning utav medlemmar som ständigt är ute och rör på sig i olika former så har det tidvis visat sig svårt att göra en mer genomgående överlämning för och underlätta uppstartandet för pågående styrelse. Detta resulterar i en något längre startsträcka då det inte är säkert att ens företrädare är hemma när en överlämning rimligtvis bör ske. Förgående läsår 15/16 så blev en utav posterna vakantsatta vilket lett till en viss problematik för sittande styre 16/17 vilket hade kunnat lösas innan tillträdandet.

Då SHIPPINGs ordförande är tillika Arbetsmarknadsansvarig i Styret anser vi att posten bör tillsättas samtidigt med övriga ledamöter i styrelsen och att därmed att SHIPPINGS andra poster även bör väljas in samtidigt.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar sjösektionens styrelse:

Att i sjösektionens stadga förändra paragraf 5 stycke 5 och 6 till nedanstående förändring.

5:5	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 3 att: • Sektionsstyrelsen skall presentera halvårsrapport för verksamheten. Välja valberedning för kommande verksamhetsår. Till sektionsstyrelsen välja: • Ordförande • Vice ordförande • Kassör. • Utbildningsansvarig • Informationsansvarig • Alf • SAMO Till Arbetsmarknadskommittén Shipping fastställa: • Ordförande • Kassör • Sponsoransvarig Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.
5:6	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 4 att: ~~Till sektionsstyrelsen välja:~~ • ~~Ordförande~~

	~~• Vice ordförande~~ ~~• Kassör.~~ ~~• Utbildningsansvarig~~ ~~• Informationsansvarig~~ ~~• Alf~~ ~~• SAMO~~ ~~Till Arbetsmarknadskommittén Shipping fastställa:~~ ~~• Ordförande~~ ~~• Kassör~~ ~~• Sponsoransvarig~~ Till Dickson fastställa: • Ordförande Välja minst en revisor med ansvar för ekonomisk revision för kommande verksamhetsår. Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.

Sektionsstyrelsen genom

Peder Widborg,
Ordförande 16/17

STADGA

FÖR

CHALMERS STUDENTKÅR
SJÖSEKTIONEN

FÖRORD

Denna stadga med tillhörande reglemente omarbetades från grunden januari 2010 av dåvarande ordförande Fredrik Nisslert samt vice ordförande Rasmus Blomqvist. Arbetet baserades på den tidigare stadgan.

Bakgrunden till revisionen var att ovanstående upplevt detta nödvändigt då sektionen utvecklats avsevärt under de senaste åren och att sektionen inte tidigare haft ett reglemente.

Revision och uppdatering efter av sektionsmötet tagna beslut genomförd under våren 2012 av dåvarande ordförande Rasmus Blomqvist samt vice ordförande Filip Feurst.

Åter reviderad efter av sektionsmötet tagna beslut vintern 2012 av dåvarande ordförande Filip Feurst.

Revision och uppdatering åter gjord den 21/5 2013 av dåvarande ordförande Filip Feurst.

Revision och uppdatering åter gjord den 4/2 2015 efter sektionsmötet tagna beslut år 2013-2014 av dåvarande Alf Peder Widborg.

Revision och uppdatering åter gjord den 26/5 2016 efter sektionsmötet tagna beslut 2015-2016 samt uppdatering av grafisk profil av dåvarande Ordförande elect Peder Widborg.

Revision och uppdatering gjord 8/12 2016 efter sektionsmötet tagna beslut av dåvarande ordförande Peder Widborg.

FÖRORD 2
ALLMÄNT 4
MEDLEMMAR 5
ORGANISATION OCH ANSVAR 6
FUNKTIONÄRER 7
SEKTIONSMÖTE 8
VALBEREDNING 11
SEKTIONSSTYRELSEN 12
SEKTIONSUTSKOTT 14
SEKTIONSKOMMITTÉER 15
SEKTIONENS EKONOMI 16
REVISION OCH ANSVARSFRIHET 17
STYRDOKUMENT 18
SEKTIONENS UPPLÖSNING 19

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Sjösektionen (sektionen) är en ideell förening vid Chalmers Studentkår. Sektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildnings-, studiesociala- och arbetsmarknadsfrågor.
Oberoende	1:2	Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
Namn	1:3	Föreningens officiella namn är Chalmers Studentkår Sjösektionen och förkortas i dagligt tal till Sjösektionen eller Sjö.
Organisationsnummer	1:4	Sjösektionens organisationsnummer är 857206-4445
Grafik	1:5	Sjösektionen skall, förutom då sektionens egen färg brukas, följa Chalmers Studentkårs grafiska profil.
Tidsangivelse	1:6	Sektionen följer läsperioder och tillhörande läsveckor enligt högskolans läsårsindelning.

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till fullvärdigt medlemskap i sektionen tillkommer alla studerande som är antagna till studier vid de program på högskolan som är kopplade till sektionen och ej tagit examen. Medlem skall erlägga fastställd sektionsavgift samt vara medlem i Chalmers Studentkår. Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap. Utöver fullvärdigt medlemskap kan sektionen ha hedersmedlem samt stödmedlem.
Rättigheter	2:2	Medlem har rätt: • Att närvara, rösta och yttra sig vid sektionsmöte. • Att få fråga eller motion behandlad av sektionsmötet. • Att ställa upp som kandidat till sektionens förtroendeposter • Att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • Att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster och aktiviteter.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Hedersmedlem	2:4	Till hedersmedlem kan nu levande person som främjat sektionen, sektionens medlemmar, sjöfarten eller på annat sätt tillförskansat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
Kallande av hedersmedlem	2:5	Hedersmedlemskap fås genom att minst två av sektionens medlemmar lämnat nominering till ordinarie sektionsmöte som där genom sluten votering beslutar om hedersmedlemskap skall ges. Beslut måste komma med nio tiondelars majoritet (9/10).
Hedersmedlems rättigheter	2:6	Hedersmedlem har rätt: • Att närvara och yttra sig på sektionsmöte. • Att närvara på sektionens arrangemang. • Att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
Stödmedlem	2:7	Stödmedlemskap för enskild person kan beviljas av sektionsstyrelsen då personen varit inskriven vid sektionen anslutna program samt att stödmedlemsavgift är erlagd. Stödmedlemskap för juridisk person kan beviljas av sektionsstyrelsen för fastställande av sektionsmötet. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom sektionen. Beslut om utökade rättigheter och skyldigheter för enskild stödmedlem kan fattas av sektionsstyrelsen.

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation och ansvar	3:1	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver. Organ inom sektionens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilka de har valts.
Beslutsfattande organ	3:2	Beslut inom sektionen kan fattas av: • Sektionsmöte • Sektionsstyrelse Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	4:1	Sektionens funktionärer avser: • Av sektionsmötet utsedda till förtroendeposter. • Av sektionsstyrelsen utsedda till förtroendeposter. Funktionär skall vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument. Funktionären skall dessutom fullgjort sina tidigare åtaganden mot sektionen.
Åligganden och befogenheter	4:2	Åligganden och befogenheter för funktionärerna regleras i stadgar, reglemente samt instruktioner.
Missförtroende-förklaring	4:3	Då funktionär anses missköta sitt uppdrag kan missförtroendeförklaring riktas mot denne. Rätt att rikta missförtroendeförklaring gentemot funktionär som i första hand ansvarar inför sektionsmötet tillkommer: • Chalmers Studentkårs fullmäktige • Chalmers Studentkårs styrelse • 35 medlemmar i sektionen Rätt att rikta missförtroendeförklaring gentemot funktionär som i första hand ansvarar inför sektionsstyrelsen tillkommer: • Chalmers Studentkårs fullmäktige • Chalmers Studentkårs styrelse • Sektionsstyrelsemedlem • 35 medlemmar i sektionen Missförtroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen missförtroendeförklaring resulterar i att funktionär, mot vilken missförtroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Missförtroendeförklaring behandlas som motion på sektionsmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionsstyrelsen.
Fyllnadsval	4:4	Då funktionär avslutar sitt uppdrag i förtid bör fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljandeförsamling.
Arvoden	4:5	Arvoden till funktionär fastställs av sektionsmötet.
Övriga funktionärer	4:6	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.

SEKTIONSMÖTE

Befogenheter	5:1	Sektionsmötet är sektionens högst beslutande organ.
Sammanträde	5:2	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Dag, tid och plats för sammanträde fastställs av sektionsstyrelsen. Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod.
Läsperiod 1	5:3	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 1 att: • Fastställa sektionens budget och verksamhetsplan för verksamhetsåret • Besluta om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse. • Fastställa årsredovisning för sektionen och dess kommittéer. Till Frasses fastställa: • Ordförande • Kassör Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.
Läsperiod 2	5:4	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 2 att: Till Sjönollk, Fartygskommittén och Musse & CO fastställa: • Ordförande • Kassör Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.
Läsperiod 3	5:5	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 3 att: • Sektionsstyrelsen skall presentera halvårsrapport för verksamheten. Välja valberedning för kommande verksamhetsår. Till sektionsstyrelsen välja: • Ordförande • Vice ordförande • Kassör. • Utbildningsansvarig • Informationsansvarig • Alf • SAMO Till Arbetsmarknadskommittén Shipping fastställa: • Ordförande • Kassör • Sponsoransvarig

		Till Dickson fastställa: • Ordförande Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.
Läsperiod 4	5:6	Det åligger sektionsmötet under läsperiod 4 att: Välja minst en revisor med ansvar för ekonomisk revision för kommande verksamhetsår. Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Utöver detta skall samtliga kommittéer samt sektionsstyrelsen informera om sin verksamhet.
Kallelse	5:7	Kallelse till ordinarie sektionsmöte skall anslås senast 14 kalenderdagar före mötet och till extra sektionsmöte senast 7 kalenderdagar före mötet. Kallelse skall uppta slutgiltig föredragningslista eller, om detta inte finns, preliminär föredragningslista. Slutgiltig kallelse, föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall anslås senast 3 kalenderdagar innan mötet. Kallelse skall anslås på sektionens anslagstavla.
Utlysande	5:8	Rätt hos sektionens styrelse begära utlysande extra sektionsmöte tillkommer: • Styrelseledamot • Chalmers Studentkårs styrelse • sektionens revisor • 25 medlemmar. • Chalmers Studentkårs inspektor Begäran skall lämnas skriftligen till sektionsstyrelsen. Sådant möte skall hållas inom 14 kalenderdagar efter det att begäran inkommit.
Motion	5:9	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta till sektionsstyrelsen senast 7 kalenderdagar före sektionsmötet.
Proposition	5:10	Proposition läggs av sektionsstyrelsen.
Extra ärenden	5:11	Vid sektionsmöte får beslutspunkter som ej angivits på slutlig föredragningslista inte tas upp, såvida det inte beslutas med fyra femtedels (4/5) majoritet.
Rättigheter	5:12	Närvaro-, yttrande-, och förslagsrätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamot, kårens inspektor, sektionens revisorer samt av mötet adjungerande ickemedlemmar. Rösträtt kan endast tillkomma medlem i sektionen.

Beslutförhet	5:13	Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst och om minst 25 medlemmar är närvarande. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas kan detta ske endast om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna tre dagar i förväg.
Omröstning	5:14	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon så begär. Röstning med fullmakt är ej tillåtet. Den mening som erhållit mer än hälften av antalet angivna röster gäller som sektionsmötet beslut. Vid lika röstetal gäller som sektionsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.
Personval	5:15	Den är vald som erhållit mer än hälften av de angivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall andra omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster efter andra röstomgång avgör lotten. Fri nominering är tillåten utom till sektionsordförande och sektionskassör. Nomineringsbar till ovanstående poster är endast de som sökt genom sektionens valberedning.
Protokoll	5:16	Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av sektionsmötets ordförande jämte två av mötets särskilt utsedda justeringspersoner. Protokoll skall publiceras enligt reglementet.
Överklagande	5:17	Beslut av sektionsmötet som strider mot Chalmers Studentkårs eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument samt av Chalmers Studentkår fattade beslut får undanröjas av Chalmers Studentkårs Fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av kårmedlem då det rör Chalmers Studentkårs stadgar, eller av sektionsmedlem om det rör sektionens stadgar.
Nämnder	5:18	Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål. Nämnderna svarar inför sektionsmötet.

VALBEREDNING

Uppgifter	6:1	Valberedningen skall bereda samtliga val till sektionens förtroendeposter som förrättas av sektionsmötet samt som rådgörande organ vid val till övriga förtroendeposter.
Sammansättning	6:2	Valberedningen skall bestå av: • Ordförande Valberedningen • Två till fem ledamöter Representant från kommitté eller styrelse som valet berör är skall adjungeras med närvaro och yttrande rätt. Rösträtt tillfaller endast valberedningens ordförande och ledamöter.
Val	6:3	Valberedningens ordförande och ledamöter nomineras av sektionsstyrelsen och väljs på sektionsmötet.
Sammanträde	6:4	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordförande i valberedningen.
Åliggande	6:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av sektionsmötet, i så god tid att nomineringarna kan anslås senast tre kalenderdagar före sektionsmötesdagen.

SEKTIONSSTYRELSEN

Befogenheter	7:1	Sektionsstyrelsen handhar i överrensstämmelse med denna stadga, reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
Sammansättning	7:2	Sektionsstyrelsen består utav sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionens kassör samt övriga ledamöter vilka förtecknas i reglementet. Ledamöterna i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.
Åligganden	7:3	Det åligger sektionsstyrelsen att: • Inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet. • Inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • Ansvara för den löpande verksamheten på sektionen. • Välja ledamöter till sektionens utskott, samt förtroendevalda i de organ till vilka sektionsmötet ej utser dessa. • Ta beslut rörande den löpande verksamheten som inte innebär en betydande förändring för sektionens medlemmar. • Fastställa instruktioner för sektionskommittéer samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen. Sektionsstyrelsen kan delegera operativ verksamhet på sektionens kommittéer.
Sammanträden	7:4	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av sektionsordförande. Rätt att begära utlysande av styrelsemöte tillkommer varje styrelseledamot. Styrelsemöte skall hållas inom sju dagar från det att behörig framställan gjorts. Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst en gång varannan läsvecka.
Kallelse	7:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet vid beslutande styrelsemöte.
Beslutförhet	7:6	Sektionsstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt en majoritet av övriga ledamöter är närvarande.
Sammanträdes-deltagarnas Rättigheter	7:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden tillkommer sektionsstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sektionsstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som sektionsstyrelsen adjungerar.
Protokoll	7:8	Vid sektionsstyrelsens sammanträden skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordförande samt ytterligare en närvarande ledamot i sektionsstyrelsen. Protokoll från sektionsstyrelsemöte skall publiceras enligt reglementet.

Överklagande	7:9	Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller andra styrdokument får undanröjas av Chalmers Studentkårs Fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.
Misstroendeförklaring	7:10	Då sektionsstyrelsen anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot sektionsstyrelsen som helhet. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot sektionsstyrelsen tillkommer: • 35 medlemmar Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionsmötet. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att styrelsen entledigas från sitt uppdrag. Vid bifallen misstroendeförklaring skall en interimsstyrelse och en ny valberedning väljas. Interimsstyrelse utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom fjorton kalenderdagar. Interimsstyrelse övertar ordinarie sektionsstyrelses befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionsstyrelse är valt.

SEKTIONSUTSKOTT

Utskott	8:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har sektionsstyrelsen till sitt förfogande utskott. Sektionens utskott förtecknas i reglementet.
Sammansättning	8:2	Sektionsutskottens ledamöter skall väljas av sektionsstyrelsen. Representant från sektionsstyrelsen skall erhålla ledamotspost i utskottet.
Verksamhet	8:3	Sektionsutskottens verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Ekonomi	8:4	Sektionsutskottens ekonomi sköts av sektionens kassör eller av den som sektionsstyrelsen delegerat uppgiften till.
Övriga sektionsutskott	8:5	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga sektionsutskott för speciella ändamål.

SEKTIONSKOMMITTÉER

Allmänt	9:1	Sektionskommitté skall verka för sektionens och medlemmarnas bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift. Sjösektionens kommittéer är: • Mottagningskommittén (SjöNollK) • Sexmästeri (Frasses) • Arbetsmarknadskommittén (Shipping) • Idrottskommittén (Dickson IF) • Fartygskommittén • Sjösektionens Trädgårdsmästeri • Rustmästeriet (Musse & CO)
Sammansättning	9:2	Sektionskommitté skall ha ett i reglementet fastställt minsta antal förtroendeposter. Samtliga ledarmöten väljs av sektionsstyrelsen efter beredning av valberedningen Ordförande samt kassör, om sådan finnes, fastställs av sektionsmötet.
Rättigheter	9:3	Sektionskommitté har rätt att i dess namn och logga använda sektionens namn och symboler.
Skyldigheter	9:4	Sektionskommittéer är skyldiga att rätta sig efter styrdokument i paragraf 12:1 i denna stadga.
Ekonomi	9:5	Respektive ordförande samt kassör, om sådan finns, i sektionskommitté ansvarar gemensamt för kommitténs ekonomi gentemot sektionsstyrelsen. Sektionskommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av sektionens revisorer.
Verksamhet	9:6	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	9:7	Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
Kommittéers upplösande	9:8	Om en kommittés verksamhet skall upphöra skall detta beslutas på två efter varandra följande sektionsmöten. Kommittén stryks därefter ur stadga och reglemente.

SEKTIONENS EKONOMI

Firmateckning	10:1	Sektionens firma tecknas av ordförande och kassör, var och en för sig.
Sektionsavgift	10:2	Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla årskurser.
Fonder	10:3	Sektionens fonder förtecknas i reglemente.
Räkenskapsår	10:4	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden första juli till sista juni.
Budget	10:5	Upprättande av förslag av budget sker av sektionsstyrelsen.
Disponibla medel	10:6	Sektionsstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Sektionsstyrelsen har rätt att frångå budget om särskilda skäl föreligger.

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	11:1	Sektionsmötet utser en till två revisorer med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost, med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar, eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår. Sektionens revisorer kan ej heller förrätta revision på sin egen bokföring från tidigare uppdrag med organisatoriskt ansvar på sektionen.
Åligganden	11:2	Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.
Ansvarsfrihet	11:3	Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta. Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

STYRDOKUMENT

Styrdokument	12:1	Förutom denna stadga finns: reglemente, instruktioner, internarbetsordningar samt policydokument. Från Chalmers studentkår finns även styrdokument i form utav stadga, reglemente, instruktioner, arbetsordningar, policydokument samt av Chalmers Studentkår fattade beslut som samtliga medlemmar i Chalmers studentkår skall följa.
Stadgeändring	12:2	För ändring av eller tillägg till denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med minst 14 kalenderdagars mellanrum vid vilka minst två tredjedelar av antalet närvarande är om beslutet ense. Stadgeändring skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse. Sektionsstyrelsen har rätt att genomföra redaktionella ändringar och ansvarar för att uppdatera förordet efter stadgeändring.
Reglementesändring	12:3	Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet om två tredjedelar av de närvarande med rösträtt är om beslutet ense. Sektionsstyrelsen har rätt att genomföra redaktionella ändringar.
Ändring av övriga styrdokument	12:4	Instruktion fastställes av sektionsstyrelsen för de organ och förtroendevalda som ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstyrelsen. Arbetsordningar fastställes internt av respektive organ och skall skriftligt överlämnas till sektionsstyrelsen.
Tolkningstvist	12:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till Chalmers Studentkårs presidium för avgörande.
Konflikt	12:6	I de fall denna stadga står i konflikt med Chalmers Studentkårs stadga och/eller reglemente äger Chalmers Studentkårs stadga och/eller reglemente giltighet i första hand.

SEKTIONENS UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	13:1	Om förutsättningarna för att driva sektionens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan sektionen, i den utsträckning den regleras av denna stadga, förklaras upplöst genom beslut av sektionsmötet. Upplösande av sektionen skall beslutas av ordinarie sektionsmöte följt av ett extra med minst en månads mellanrum. För att beslut skall vara giltigt erfordras två tredjedelars (2/3) majoritet vid de två sektionsmötena. Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har Chalmers Studentkårs styrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.
Tillgångar	13:2	Skulle sektionen upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, anses ha tillfallit Chalmers Studentkår. Pengarna skall brukas till nystartande av verksamhet av samma typ, eller till stöd för sektionens tidigare studenter, som fortfarande tillhör Chalmers Studentkår.

CHALMERS STUDENTKÅR
Sjösektionen

PROTOKOLL
2016-10-13
Sektionsstyrelsen

§1. Mötets öppnande

Mötet förklaras öppnat utav sjösektionens ordförande Peder Widborg klockan 17:16

§2. Fastställande av röstlängd

§3. Val av mötesordförande

Mötet nominerar Peder Widborg till mötesordförande

Mötet väljer Peder Widborg till mötesordförande

§4. Val av mötessekreterare

Mötet låter nominera Henrick Friberg till mötessekreterare.

Mötet beslutar välja Henrick Friberg till mötessekreterare.

§5. Fastställande av dagordning

Mötet beslutar godkänna dagordningen.

§6. Adjungeringar

Inga adjungeringar

§7. Val av två justerare tillika rösträknare

Mötet nominerar Gustav Skoglycke Morlin och Rickard Sjögren

Mötet beslutar Gustav Skoglycke Morlin och Rickard Sjögrentill justerare tillika rösträknare.

§8. Mötets behöriga utlysande

Preliminär kallelse har utlysts två veckor innan mötet, tre kalenderdagar innan mötet.

Mötet beslutar anse mötet behörigt utlyst.

§9. Meddelanden

Kårledningen

Vania Kairallah presenterar sig och är sjösektionens nya kontaktperson i kårledningen. Hon informerar allmänt om kårledningens uppdrag. Kårledning vill tacka för mottagning och välkomna alla nya studenter till chalmers. FUM igår 12/10 tillsat 3 nya i valberedning och söker ytterligare 3 personer om det finns intresserade kan man höra av sig till talman. Kårledningen har genom kårstyrelsen lagt en proposition till FUM om att acceptera en båtdonantion, efter långa diskutioner röstades förslaget ner. Vania förtydligade om keps och kaps att det är absolutförbjudet och får ej förekomma i sektionslokaler eller i kommittéklädsel då påföljden kan bli indragning av sektionslokaler om det blir påkommet.

Styret

Styret har precis kommit igång. Har lagt fram en proposition om ändrade av invalsperiod för Styret och SHIPPING samt arbetat med budgeten.

Shipping

YID 1/11 kaptener

2/11 för SOL och Ingenjörer

Donsö besöke 15/11

SjöNollK

Vill tacka alla föreningar som hjälp till under mottagningen, välidgt lyckat. 1 november börjar ASP till SJÖnollk mer info kommer på facebook under SJÖKASP-17.

Frasses

Inte jätte mkt att säga kör på som vanligt. Alumnimiddagen gick bra och de är nöjda med att det blev något, vill tacka för sitt engagemang.

SJÖLOG

Mer information kommer i LP2. Mer information finns på facebook och på hemsidan.

Fartygskommitéen

Håller fortfarande på att greja med Olivia III, fixar med konton är pågång med banken, de har ett skrov behöver penning, till motor verksamheten fortföljer som vanligt i väntan på ordförande,

blir inget med roddresan den 19 oktober, för få anmälda eftersom svagt intresse. finns hopp kommer en till rodd tävling . inbjudna som hedersgäst. mer info kommer på Facebook

Trädgårdsmästeriet

Behöver mycket hjälp, har tappat bort en burk med lekakulor, mannen till vänster misstänkt. hjälp sökes. Vittnesmål eftersöks båda misstänkt kom ut på krogen. Sebastian och Joel presenterar sig båda har suttit i frasses. gillar att vattna blommor. Presenterar vad dom gör, de tar hand om sjösketionens pelargon ellenore, moderplantan lever. hon är med på båtresor och sittningar. hon är hemma hos sebastian i köket. Viktigt med vatten! Ellenore till för att alla skall kunna andas frisk luft, viktigt med koll på parametrar. visar hur nyttig ellenore är se diagram på hur luften är på olika ställen köket, lindholmen, på båt och nollning.

Togasittsen är en årliggrej, kommer ske nån gång i vår. Hålls förmodligen i puben(frasses). hur? klädd i toga

PubF

Undrar vad som tycktes om de nya bänkarna, de va fina enligt närvarande, det senaste stora som gjort. ska fixa sittkuddar. fråga om byte av ljudssystem på gång. massor med öl.Olivias Byssa

Bjuder idag på burgare. Aspning pågår.

SJUU

Ingen på plats

Dicksson
Ingen på plats

Olivias Byssa

Bjuder på burgare efter sektionsmötet. Otto hyllar Peder som mastermind bakom olivias byssa. va händer i Byssan nu? Har hafy en liten paus efter mottagning, ny säkerhetsgrejer på gång händer lite inom föreningen, även asp är intressant mer info kommer. fråga om flesich mit brot gemensam planering, bössan leverar grill vid flera tillfällen. Senare beslut om wokpannan.

§10. Ekonomisk redovisning för verksamhetsåret 15/16

Presentation av resultatrapport från styrets kassör 15/16 Anders Westberg . Sektionen visade ett visst underskott då vissa utgifter och inkomster kommit in under fel verksamhets år.
Mötet röstade för att godkänna den Ekonomiska redovisningen för verksamhetsåret 15/16

§11. Beslut om ansvarsfrihet för sektionsstyrelsen 14/15

Magnus Olsson ordförande för sektionsstyrelsen 15/16 presenterade vad styrelsen åstadkommit under sitt år då de bland annat arrangerat en del nya saker som:

- Vårbal på skansen kronan. Förhoppning var att de skulle fått sålt mer, hoppas att detta fortgår 2017.
- En studieresa genomfördes med Stena Line
- Instiftat ett utbildningspris till bästa lärare nominera sin favorit lärar skicka nominering till SJUU.

Peder Widborg mötesordförande tillika ordförande 16/17 rekommenderar att ansvarsbefria sektionsstyrelsen 15/16.

Mötet beslutar att ansvarsbefria sektionsstyrelsen 15/16

§12. Propositioner

Fastställande utav slutgiltig budget för verksamhetsåret 16/17

Den preliminära budgeten har arbetats om för att möjliggöra att fler ska kunna få ekonomiskt bidrag från sektionen. Detta har gjorts genom att bidragen har blivit en föreningspott där alla föreningar kan äska ifrån.

Mötet väljer att fastställa den slutgiltiga budgeten för 16/17

Fastställande utav slutgiltig verksamhetsplan för verksamhetsåret 16/17

Mötet väljer att fastställa den slutgiltiga verksamhetsplanen för 16/17

Ändring utav invalsperiod till Sjösektionensstyrelse och SHIPPING till läsperiod 3

Mötet väljer att rösta igenom stadga ändringen beskriven i propositionen. (för att stadga ändringen ska godkännas behöver den röstas igenom på nästa möte också)

§13. Motioner

Inga motioner lades fram

§14. Fastställande av val

Valberedningen i samarbete med Frasses nominerar Saga Eiriksdóttir till sexmästare i Frasses 17

Mötet godkänner Saga Eiriksdóttir till sexmästare i Frasses

Valberedningen i samarbete med Frasses nominerar Thommy Johansson till svindlare i Frasses 17

Mötet godkänner Thommy Johansson till sexmästare i Frasses

Valberedningen nominerar till Gustaf Liedholm kassör i Styret 16/17

Mötet godkänner Gustaf Liedholm till ordförande i kassör i Styret 16/17

§15. Övriga Frågor

Olle Hemlin informerar om att nästa år är det 10års jubileum för alumnimiddagen och berättar om planen att tillsätta en grupp, om en intresserad får en gärna höra av sig och detta startar vid nyår.

Frasse oroliga för sin hårddisk i styrets dator. Styret förklarar att det är under arbete

Sektionströjor kommer att tas upp på sektionsmöte 2

Fråga om alumniutveckling på sektionen, förslag på att starta ett helt nytt nätverk.

§16. Utlottning av presentkort.

Vinnare: Richard Sjögren

§17. Mötet Avslutat

Peder Widborg tackar för allas deltagande och förklarar mötet avslutat 18:17

Mötesordförande: Peder Widborg	Sekreterare: Henrick Friberg
Justerare: Gustav Skoglycke Morlin	Justerare: Richard Sjögren

Sektionsmöte 1
2016-10-13

Närvarolista

1. Saga Livia Eiriksdottir
2. Thommy Johansson
3. Naomi Andersson
4. Hampus Rischel
5. Samuel Lopez Rengstig
6. Johannes von Post
7. Sebastian Gerriye
8. Måns Schönbeck
9. Gustaf Liedholm
10. Midalle E Pohlen
11. Mattias Westergren
12. Martin Hoogberg
13. Eddie Glans
14. Charles Truelson
15. Stefan Andersson
16. Johan Uddebrant
17. Oskar Skancke
18. Tobias Freiholtz
19. Petra Meding
20. Hanna Bigseth
21. Nathalie Tellberger
22. David Johansson

30

23. Christoffer Wahlström
24. Kristina Bousserghine
25. Magnus Olsson Sol 3
26. Richard Sjögren
27. Olle Hemlin
28. David [illegible]
29. Markus Lofqvist
30. Henrick Friberg
31. Elina Lindfors
32. VICTOR STRANDELL ALMÉ
33. Marcus Eriksson
34. Sebastian Packalén
35. Joel Johansson
36. Anders Westberg
37. Alexander Rydberg
38. Tom Persson
39. Nhat-Huy Do
40. Kristian Sörquist
41. Diego Henriquez ♡
42. Gustav Skoglycke Morlin
43. Andreas Höckersten
44. Nils Rödström
45.
46.

Protokoll Sektionsmöte 2

Datum: 8 december

Tid: 17:15

Plats: Sal Delta, Lindholmen

Dagordning

§1. Mötets öppnande

Mötet öppnades kl 17.15

§2. Val av mötesordförande

Peder Widborg och Sebastian Packalen blev nominerade till mötesordförande.
24 röster mot 21

Mötet godkände Peder Widborg till mötesordförande

§3. Val av mötessekreterare

Gustav - 3 röster
Magnus - 19 röster
Axel - 10 röster
Johannes - 11 röster

Mötet godkände Magnus Olsson till mötessekreterare

§4. Val av två justerare tillika rösträknare

Johannes - 22 röster
Hampus - 33 röster
Sebastian AKA Pablo - 21 röster

Mötet valde Johannes och Hampus Rischel till justerare tillika rösträknare.

§5. Fastställande av röstlängden

Röstlängden fastställdes till 48 röstberättigade medlemmar.

§6. Fastställande av Dagordning

Dagordningen godkändes efter det att Peder Widorg berättat för mötet om de förändringar i dagordningen som skett sedan utskicket i måndags.

Dagordningen godkändes enhälligt av mötet

§7. Adjungeringar

Wararan (Denny flickvän) blev godkänd av mötet som adjungerad med närvarorätt, men utan rösträtt och yttranderätt.
Enligt sektionens stadgar är kontaktpersonen från KL alltid adjungerad med närvarorätt och yttranderätt, men ej rösträtt.

§8. Mötets behöriga utlysande

Mötet godkände sektionsmötet behörigt utlyst, preliminär kallelse gick ut 14 kalenderdagar innan sektionsmötet och den slutgiltiga kallelsen gick ut till sektionsmedlemmarna tre (3) kalenderdagar innan mötet.

§9 Avsägelser

- Viktoria Weckfors avsäger sig posten som ALF i Sjösektionens styrelse (bifogas som bilaga 1)

Mötet godkände enhälligt Viktoria Weckfors avsägelse.

Peder berättade om posten och det val som kommer genomföras för att fylla posten.

§10. Meddelande

- Kårledningen
Vanja från KL berättar om att Chalmers Studentbostäder kommer gå från Boplats och skapa sitt egna kösystem. Mer info finns att hitta på deras hemsida
Kårhuset på Lindholmen. Finns info att hitta om ombyggnationen i Kuggen.
Aspning till kåkommitteer sker till våren.
Valberedningen kan man söka till.
Studentrösten hargenomförts och svaren kommer användas till att förbättra studiemiljön.

En del enkäter kommer att skickas ut under våren. Dessa enkäter kommer komma från centralt håll.

- Styret
Peder Widborg informerar om vad som hänt sedan senaste sektionsmötet.
Studentrösten genomfördes i Kårhuset och Puben, svaren kommer att arbetas med.
SAMO har utfört en del studie- och socialförbättrande aktiviteter.

- Frasses
Vinterspelen ska hållas i Åbo. Mer info kommer så snart Frasses vet mer.
Alla är välkomna ner i Källar'n på öl
Julsits nästa vecka, fåtal biljetter finns kvar till försäljning nere i Puben.

- SjöNollK
Val av Ordförande och Kassör kommer hållas under kvällen.
Årets NollK tackar för iår och alla jublar, förutom Hampus (som är ledsen).

- SHIPPING
CV-fotografering kommer ske i samband med Sjölog.

- SJÖLOG
Är bara Michelle här (som vanligt).
Har sålt bra med platser till olika företag.
Man kan söka till värd om man vill, meddela Sjölog på michelle.ep@sjolog.se

- SJUU
Joel från SJUU är här, berättar om att de jobbar med "heta kurser", som ingenjörerna kan ta när de börjar närma sig slutet av studietiden.
Frågan ställdes om lärarpriset under våren, där det förhoppningsvis kommer att gå av stapeln igen.

- Fartygskommittén
Challe är här och säger att man måste flytta på Olivia III.
Segelbåt kollas det på.
Tysklandsresan krånglar lite, förhoppningsvis till våren.
Aspa Fartyg

- Dickson IF
Dickson är ute på sjön.

Peder läser upp meddelande:
Turneringar på Åland och Rosenhill. Kontakt tas på facebook.

- Trädgårdsmästeriet
Trädgårdsmästare Sebastian Packalen berättar att Vattenkannekonkaren Joel är på sjön.
Har en egen presentation om Trädgårdsmästeriets förehavanden.
Sticklingarna står i Sebbes hall.
Berättar om Efraem, växt nummer 2 som sköts väldigt illa just nu. Får inget vatten, inget solljus och bor i Frasses rum. Han får dock lite av varje (olika typer av hälsodrycker).
Gå ner till Frassesrummet för att träffa Efraem.
Berättar om diverse resor som föreningen gjort för att finna Ellinors stickling, resan har tagit våra vänner från Tanzania till Somalia och vidare till Maldiverna och USA's västkust och ett besök hos Mr. Hefner. Dock har inte sticklingen återfunnits förrän man kom hem till Göteborg och "En annan del av Hisingen".

- PubF

- Olivias Byssa
Denny berättar att asp-perioden bytes från läsperiod 2 till läsperiod 4, för att det är för kallt att grilla i kilt på vintern.

§11 Revisorn har ordet

Johannes godkänner redovisningen för verksamhetsår 15/16 och säger även att det var en tia som länge saknades, men återfanns senare. Föreslog också att föregående verksamhetsårs styrelse skulle ansvarsbefrias, vilket gjordes på sektionsmöte 1.

§12. Propositioner

- Ändra invalsperiod för Sjösektionens styrelse samt SHIPPING till läsperiod 3 (bifogas som bilaga 2)
Peder berättar och lämnar ut information om den nya stadgeförändringen.
Fråga ställs om huruvida de nya stadgarna kommer att börja gälla i princip omgående och årets val kommer att utgå från de nya stadgarna vid eventuellt genomröstande.

  Beslutet om att förändra stadgarna röstas igenom och godkänns enhälligt av mötet.

- Riktlinjer sökningsbart projektbidrag (bifogas som bilaga 3)
Info ges om de nya riktlinjerna om sökbart projektbidrag. Kontakt för ytterligare info fås genom kontakt med kassör Gustaf Liedholm.

§13. Motioner

- Utöka antalet ledamöter Olivias Byssa (bifogas som bilaga 4)
  Bordläggs då motionär Otto Hamel är ute och grillar, hämtas in av Denny.
  Mötet godkänner enhälligt att motion bordläggs till efter val.

§14. Fastställande av val

- SjöNollK: Ordförande och Kassör
  Ordförande:
  Efter nominering:
  Frågor kommer till nominant:
  Hur snabbt häver du en öl?
  Snabbt

  Vad gör dig till en bra ordförande?
  Lyssnar på alla, men

  Mötet godkänner enhälligt Matilda ... till Ordförande för SjönollK

  Kassör:
  Nominering läses upp och nominerad blir Viktor Rundquist.

  Frågor till nominerad:
  Vinner vi guld nästa säsong?
  Yes
  Vinner Packers?
  Ja
  Hur mycket minus var det i den kassan?
  Plus minus 0.

  Mötet godkänner enhälligt Viktor Rundquist till Kassör för SjönollK.

- Olivias Byssa: Ordförande
  Nominering läses och nominerad är: Sanna Niemann

  Sanna är dock ute på sjön just nu.

  Frågor:
  Vad är namnet?
  Står på tavlan

Mer info finns på facebook

Mötet godkänner enhälligt Sanna Niemann till ny ordförande för Olivias Byssa.

- Val av ALF till Styret
  Peder berättar om posten.

Frågor:
Ingår kavaj?
Nej, men tjocktröja

Vad är ALFs arbetsuppgifter?
Som ALF är man en person som kan ta på sig arbetsuppgifter om någon annan i Styret är borta.

Peder frågar om det finns några nomineringar:
Hampus Rischel nomineras av sig själv.

Inga fler nominerade

Hampus får berätta om sig själv. Han är en student som varit på sektion ett antal år, har läst ett antal kurser, druckit en och annan öl och träffat en och annan skön student. Han säger att han ska kunna arra bra grejer för hela sektionen då han har en gedigen erfarenhet.

Frågor:
Vilken skäggolja använder du?
De två bästa på marknaden.

Hampus ombeds lämna mötet för vidare diskussion.

Diskussionen är snabbt avklarad och Hampus kallas in igen.

Ytterligare förtydliganden av Hampus själv, som säger att han varit med i centrala föreningar och kommitteer men aldrig gjort något på Sjösektionen.

Mötet beslutar att gå till val.

Mötet röstar enhälligt in Hampus Rischel som ny ALF för Sjösektionen.

§15. Återupptagande av bordlagd motion

Motionär Otto Hamel berättar om motionen, där det framkommer att Olivias Byssa vill ha möjligheten att välja in 10 personer istället för dagens 8. Då asp-perioden ändras så vill Olivias Byssa göra denna förändring.

Peder frågar mötet om man är villig att gå till val för framlagd motion.
Man går till val.

Mötet röster enhälligt för att förändra reglementet enligt framlagd motion.

§16. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§17. Utlottning av fint pris

Utlottningen av ett fint pris, 200 kronor på sektionen ska ske. Vanja drar en lott och vinnaren är "Röd 75". Vinnare är Tobias Freiholtz

§18. Mötets avslutande

Peder önskar alla en god jul och beslutar mötet avslutat kl. 18.16

Mötesordförande

Peder Widborg

Mötessekreterare

Magnus Olsson

Justerare

Johannes Högman

Justerare

Hampus Rischel

Godkänd: Hampus Rischel - [signature]
Johannes von Post

Röstlängd Sektionsmöte 2

	Namn	Klass		Namn	Klass
1	Michelle E. Pallu	SOL2	24	Marcus Eriksson	SK1
2	Mattias Westergren	TISJL2	25	Matilda Lyman	SK1
3	Denise Pettersson	TSJKL3	26	Pelle Strand	SOL1
4	Eddie Gilams	SB VII	27	Oskar Skuncke	SI1
5	Isabella Norén	TISJL-2	28	Axel Linse	SI1
6	Kristina Bousserghine	SOL1	29	Richard Sjögren	SK4
7	Henrick Friberg		30	Hanna Bigseth	TSLOG1
8	Stefan Andersson		31	Zarah Jexby	TSLOG1
~~9~~	~~Magnus Olsson~~	~~SOL3~~	32	Frans Asplund	SI1
10	Gustav Skeppare Morlin		33	Arvid Gårdfeldt	SK2
11	MARKUS LÖFQVIST	SI4	34	Viktoria Weckfors	
12	David Prekat	SI4	35	Matilda Blomqvist	
13	Sebastian Packalén	SI4	36	Max Jacobsson	
14	Sebastian Gerriye		37	Joel Tappert	SK1 Sjuu
15	Louise Ek		38	Charles Truelson	
16	Elina Lindfors		39	Johannes von Post	SOL1
17	Joel Görjesson		40	Fredrik Söderlund	
18	Tobias Freiholtz		41	Thommy [signature]	
19	Diedrik Isaksson		42	Martin Hougberg	
20	Johan Woerner		43	Daniel Johansson	SI4
21	Anton Kalöv		44	Hampus Rischel	
22	Victor Rundqvist		45	Denny Tärnhall	

48 n

23	Jens Hilborn	46	
47	Sebastian Larsson	71	
48	Ina Berntsson SK4	72	
49	Peder Widborg Si4	73	
50		74	
51		75	
52		76	
53		77	
54		78	
55		79	
56		80	
57		81	
58		82	
59		83	
60		84	
61		85	
62		86	
63		87	
64		88	
65		89	
66		90	
67		91	
68		92	
69		93	

CHALMERS STUDENTKÅR

DOKUMENTTYP
2017-01-24

Avsägelser inom Chalmersspexet Vera

Motivering

Jag Michaela Bergkvist, M15, avsäger mig min post i Chalmersspexet Vera.

Detta på grund av sent påhopp vilket gjorde att det blev lite väl mycket och jag kände inte att jag med glädje kunde avsätta den tiden till spexet, utan valde att prioritera studierna.

Frågor ställs med fördel till,

Per Olzon
Directeur
Chalmersspexet Vera
directeur@vera.chalmersspexet.se

Skapat: 2017-01-24
E:\Users\hannil\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\FQMU7ECM\Avsägelser inom Chalmersspexet Vera.docx

Proposition 15 - Medlemsavgifter för höstterminen 2017

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 3 beslut om medlemsavgiften för kommande höstermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, vilket beslutas årsvis med budgeten.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att terminsavgiften för höstterminen 2017 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.

att sektionsavgiften för höstterminen 2017 fastställs till 40 kr för alla sektioner.

att utlandsavgiften för höstterminen 2017 fastställs till 100 kr.

att omtentaavgiften för höstterminen 2017 fastställs till 50 kr.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

Proposition 16 - Preliminär arvoderingsplan 17/18

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod tre fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår, vilket även innefattar Chalmers Cortège Committé (CCC) som har en ekonomi skiljt från kårens centrala ekonomi.

Arvodena sätts utifrån storleken på ett prisbasbelopp vid verksamhetsårets start, prisbasbeloppet för 2017 gäller därmed för hela perioden 2017/2018. Prisbasbeloppet för 2017 är 44 800 SEK.

Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %. Tidigare har denna varit reducerad för personer födda 1989 eller senare, men från och med 1 juli 2016 kommer denna reduktion inte finnas mer.

Längden för arvodering av ledamöterna i kårledningen har diskuterats och förändrats en del de senaste åren men inga förändringar jämtemot föregående år föreslås.

Gällande Chalmers Cortège Committés arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås av kårstyrelsen i samband med att kommitténs budget fastställs. Preliminärt motsvarar matförmånen 3750 SEK för luncher i kårrestaurangen samt 1080 SEK för egenlagad mat per ledamot. Arvodering och matförmån för CCC bekostas av kommitténs egen verksamhet och inte genom kåravgiften.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås arvodet vara oförändrat till kommande verksamhetsår. Nedan följer specifikation per funktionär uppdaterat med gällande prisbasbelopp och arbetsgivaravgifter.

Preliminär arvoderingsplan, central del

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 17/18
KO	33 % av PBB	13	192 192
VO	33 % av PBB	13	192 192
HA	33 % av PBB	13	192 192
ITA	33 % av PBB	13	192 192
UO	33 % av PBB	13	192 192
vUO	33 % av PBB	12,5	184 800
SO	33 % av PBB	13	192 192
vSO	33 % av PBB	12,5	184 800
AO	33 % av PBB	13	192 192
vAO	33 % av PBB	12,5	184 800
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	13 888
Talman	31 % av PBB	1	13 888
Vice Talman	31 % av PBB	1	13 888
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	5 018
Summa	(Bruttoarvoden)		**1 946 426**
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		611 567
Totalt			**2 557 993**

Preliminär arvoderingsplan, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 17/18
CCC (per ledamot)	0,8 * 31 % av PBB	5	55 552
CCC (totalt)	(*ovan*) * 11 ledamöter	5	611 072
Summa	(Bruttoarvoden)		**666 624**
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		191 999
Totalt			**803 071**

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 17/18 fastställs enligt tabell.

Kårstyrelsen genom
Hanna Nilsson
Vice kårordförande

Proposition 17 - Preliminär avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

De senaste fyra åren valde kårfullmäktige att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna i ”Kårhus på Landet”-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Nivån föreslås ligga kvar på 17,5 % även kommande år för att fonden ska återfå storlek och därmed, på ett bra sätt, kunna användas för framtida fastighetsutveckling inom alla kårens fastigheter och möjliggöra senare satsningar på Lindholmen. Detta på grund av att högskolan har tagit beslut om att flytta delar av verksamheten till Lindholmen vilket har lett till möjligheten för kåren att etablera fler lokaler där. Innan den preliminära budgeten för verksamhetsåret och kalkylerna för uthyrningen av fritidsanläggningen i Härryda är fastslagna kan medel från Byggnadsfonden också komma att bli aktuella för underhåll av den nya anläggningen. Denna osäkerhet är ännu ett skäl att sätta av en större summa än vad som föreskrivs i reglementet.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgästanpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige preliminärt fastställer en avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 17/18

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

Proposition 18 - Ändringsyrka på beslut §40 arbetsgrupp för verksamhetsplans-punkt k)

Bakgrund

Arbetsgruppen som ska se över om kåren är inkluderande för alla har under hösten och våren diskuterat mycket kring upplägget av arbetet. Då bestämdes vilka avgränsningar som ska hållas och vilken metod som ska användas under arbetet för att kunna få input från relevanta parter så som KL, sektionsstyrelser och SAMO på respektive sektion. Arbetsgruppen höll sig då inom de tidsramar som bestämdes under första och andra mötet utan större hinder, trots att vissa inom gruppen hade många andra åtagande.

I början av december valde en av medlemmarna i gruppen att hoppa av på grund av hög belastning i skolan och andra uppdrag. Ytterligare en medlem behövde hoppa av på grund av arbete utomlands. Dessa två avhopp har inneburit att arbetsgruppen haft en högre belastning än väntat, vilket konsekvent har lett till att gruppen inte hunnit eller kommer att hinna avsluta sitt uppdrag i tid, nämligen FuM6. Gruppen har valt att inte rekrytera ytterligare två medlemmar eftersom det dels varit svårt att fylla gruppen tidigare men också då tid för rekrytering hade varit värdefull tid som skulle tas från annat arbete.

Därför yrkar arbetsgruppen på att skjuta återrapporteringen till senast fullmäktigesammanträde 8 16/17.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ändra fullmäktige 16/17s beslut §40 till ”Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför senast till fullmäktigesammanträde 8 16/17 samt lämna rekommendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.”

Kårstyrelsen genom,

_____

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 6

Forskningsproposition

Den största nyheten inom universitetsvärlden detta verksamhetsår har varit forskningspropositionen från regeringen. Regeringen presenterar en tioårs-plan för forskningen i Sverige, bland annat ska basanslaget till lärosätena höjas med 1,3 miljarder till 2020. Syftet med dessa pengar är att höja kvaliteten på forskning, alltså inte att öka antalet fakultet, och pengarna är ämnade för forskning och innovationssatsning inom klimat, digitalisering, hälsa, hållbart samhällsbyggande och kvalitén i svenska skolan. Vidare vill regeringen att lärosätena ska ta ett större ansvar för jämställdhet, kopplingen mellan utbildning och forskning, samverkan med övriga samhälle och nyttiggörande av forskningen.

Chalmers rektor gjorde även ett blogginlägg, se nedan, där han kommenterade forskningspropositionen utifrån ett Chalmersperspektiv. Slutsatsen han drar är att propositionen stämmer väl överens med hur Chalmers jobbar idag. Vidare ser rektorn att det finns en risk att Chalmers forskningsinfrastruktur, så som Onsala rymdobservatorium och renrummet, blir underfinansierat p.g.a. den nya propositionen. Denna bild delar landets rektorer och de har uppvaktat ministern för högre utbildning kring detta.

Vidare har SFS gjort en analys av forskningspropositionen ur ett studentperspektiv där de lyft problematiken kring doktoranders trygghet och villkor samt valet att behålla stipendier som finansieringsform för doktorander.

Läs mer på: http://www.regeringen.se/debattartiklar/2016/11/hojda-basanslag-ska-oka-kvaliteten-i-forskningen/

Läs mer på: https://blog.portal.chalmers.se/rektor/forskningspropositionen-presenterad

Läs mer på: http://www.sfs.se/blogg/forskningspropositionen-ur-ett-studentperspektiv

Kartläggning av försättning för studentinflytande efter kårobligatoriets avskaffande

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har, på uppdrag av regeringen, gjort en kartläggning av förutsättningarna för studentinflytande efter kårobligatoriets avskaffande. I kartläggningen är det främst 3 problemområden man har identifierat: ekonomiska, demokratiska och kunskapsmässiga förutsättningar för studentkårerna.

De ekonomiska förutsättningarna berör antalet medlemmar inom kåren men också den beroendeställning kårerna hamnar i då de blir tvungna att förhandla med högskolan om de statliga anslagen.

I och med sjunkande medlemsantal har ett demokratiskt och representativt problem uppstått. Då studentkårer är ämnande att representera alla studenter på lärosätet blir det problematiskt när endast ett fåtal studenter är medlemmar i en kår. Detta eftersom det endast är medlemmar som får tycka till i frågor rörande kårens ställningstagande gentemot högskolan och alltså inte alla studenter som egentligen ska representeras.

Skapat: 2016-09-22
K:\FuM\Rapporter\1617\FuM6\Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4.docx

De kunskapsmässiga förutsättningar gäller bristande förståelse för de regelverk som finns om studentinflytande, både bland högskolepersonal och bland studentrepresentanter.

I rapporten föreslår UKÄ att höja den direkta statliga finansieringen till studentkårerna, vilket kan i första skedet uppfattas positivt men beroende på om man väljer att sänka den delen av utbildningsanslaget som är kopplat till studentinflytande kan det i praktiken ledat till ett nollsummespel. Vidare föreslår UKÄ att regeringen ska hitta former för att öka kunskapen om studentinflytande bland kårer, studenter och lärosätena.

Nedan kan ni hitta hela rapporten och SFS kommentarer på rapporten.

Läs mer på: http://www.uka.se/nyheter/2017-02-02-atgarder-for-starkt-studentinflytande-behovs.html

Läs mer på: http://www.sfs.se/blogg/sfs-synpunkter-med-anledning-av-ukas-rapport-studentinflytandet-kartlaggning-och-analys-av

Regeringen fastställer tydligare rekryteringsmål för Sveriges lärosäten utifrån jämställdshetsperspektivet

Regeringen har beslutat att sätta nya nationella rekryteringsmål, där målet är att lika många kvinnor som män ska rekryteras som professorer senast 2030.

Vidare har regeringen målet att höja ambitionen för perioden 2017-2019, där nya rekryteringsmål är satta och i genomsnitt i landet handlar det om en ökning på 9 procentenheter per lärosätet för perioden 2017-2019. Detta är första steget för att uppnå målet 2030.

Läs mer på: http://www.gp.se/nyheter/debatt/ska-sverige-h%C3%A5lla-m%C3%A5ttet-kr%C3%A4vs-j%C3%A4mst%C3%A4lld-h%C3%B6gskola-1.4090769

Nytt sätt att pröva examenstillstånd

I samband med införandet av det nya kvalitetssäkringssystem har UKÄ valt att ändra vad som ska ingå i examensprövningen. Lärosätena måste nu bland annat motivera vad utbildningen täcker för behov i samhället, i förhållande till det befintliga utbudet, både regionalt samt i hela Sverige. Vidare behövs en motivering kring hur effektivt lärosätet bedriver sin verksamhet och hur olika resurser utnyttjas.

Läs mer på: http://www.uka.se/nyheter/2016-12-15-sa-ska-uka-prova-examenstillstand.html

Statistik utifrån socioekonomisk bakgrund

I den totala sammansättning bland de studenter som påbörjade högskola 2015/2016 hade 38 % föräldrar med eftergymnasial utbildning medan 24 % hade lågutbildade föräldrar. Hade rekryteringen speglat befolkningen i åldrarna 19 till 34 hade en fjärdedel av de som börjat haft högutbildade föräldrar och en tredjedel lågutbildade.

Bland de studenter som reser utomlands finns det väldigt tydligt korrelation mellan föräldrarnas utbildningsnivå och studier utomlands med svenskt studiemedel, där 24 % av studenter som har föräldrar med examen på forskningsnivå studerade utomlands medan samma siffra bland lågutbildade föräldrar endast var 3 %.

Även bland nybörjardoktorander var studenter med högutbildade föräldrar överrepresenterade där hela 59 % hade högutbildade föräldrar.

Skapat: 2016-09-22
K:\FuM\Rapporter\1617\FuM6\Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4.docx

Läs mer på: http://www.uka.se/nyheter/2016-12-14-statistisk-nyhet-hogskolenyborjare-2015-16-och-doktorandnyborjare-2014-15-efter-foraldrarnas-utbildningsniva.html

Bristande handledning till doktorander

I UKÄs rapport Doktorandspegeln har det framgått information om doktorandhandledare som har misskött sitt arbete, bland annat genom forskning som använts utan att doktoranden angetts som författare. Rapporten lyfter att det är oroväckande att drygt en fjärdedel av doktoranderna uppger att någon använt deras forskningsresultat utan att ange dem som källa. Inom teknikområdet är detta vanligast då det var hela 32 % av doktoranderna som uppgav att de utsätts för just detta. Vidare uppgav 27 % av doktoranderna att deras handledning var så pass dåligt att det utgjorde ett hinder i deras forskningsarbete.

Läs mer på: http://www.uka.se/nyheter/2016-12-08-brister-i-doktoranders-handledning.html

Avgifter försvårar internationalisering

UKÄ har på uppdrag av regeringen har genomfört en kartläggning av hur lärosätena tar ut studieavgifter för utomeuropeiska studenter och vilka konsekvenser det får.

Den stora konsekvensen för Sverige vid införande av avgifter för utomeuropeiska studenter har varit ett kraftigt minskande av inresande studenter som kommer utanför EU. Antalet studenter på senare tid har sakta ökat igen, men det är långt ifrån nivån innan införandet av avgifter. För lärosätena har avgifterna inneburit större administrativa utgifter vilket har inneburit att avgifterna för studenterna varit högre än det statliga anslaget från departementet, alltså de pengarna staten ger till lärosätena för att bedriva utbildning. Ett sätt att parera det minskade antalet inresande studenter är att införa fler stipendier, vilket är något man också rekommenderar i rapporten. Vidare lyfte rapporten även de praktiska svårigheterna med att söka och fysisk registrering, vilket är att en student måste vara fysiskt på plats under inskrivning, som har lett till att färre sökt sig till Sverige.

Läs mer på: http://www.uka.se/nyheter/2017-01-19-avgifter-och-snarig-byrakrati-hinder-for-utlandska-studenter.html

Kårstyrelsen genom,

_____

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

Skapat: 2016-09-22
K:\FuM\Rapporter\1617\FuM6\Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE

2017-02-19

KÅRSTYRELSEN

Yttrande Motion 6 – Riva upp beslut om en arbetsgrupp för Valsystemet

Kårstyrelsen anser att syftet med gruppen är bra och att ifrågasätta samt utreda de befintliga strukturerna med jämna mellan rum är något som gynnar organisationen i längden. Men då det finns lågt intresse inom organisationen och inga större rekryteringsinsatser har gjorts anser kårstyrelsen, precis som motionären, att beslutet bör rivas upp. Möjligheten att skicka in en motion till fullmäktige som medlem inom Chalmers studentkår kvarstår och därför rekommenderar kårstyrelsen, om medlemmarna vill fortsätta arbeta, att skriva en motion när arbetet är färdigt alternativt ta upp en liknande motion nästkommande verksamhetsår.

Kårstyrelsen vill även lägga till ytterliga en att-sats om att riva upp den sista att-satsen i motionen, beslut §72.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

att riva upp beslutet fullmäktige 16/17s beslut §72 16/17 ” Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)”

Kårstyrelsen genom,

_____

Navid Haddad,

Ordförande utbildningsenheten 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-01-25
Kårstyrelsen

Avge Rapport till Fullmäktigemöte 5

Rapporter till fullmäktige bör avges via Kårstyrelsen och måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Rapporten angående Ekonomisk uppföljning, se bilaga, hann inte komma in till Kårstyrelsens möte. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemöte 5 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge rapporten till fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen beslutar

att riva avge Rapport – Ekonomisk uppföljning

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-01-25

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

Ekonomisk uppföljning

Jämförelse mellan budget och resultat

CHALMERS STUDENTKÅR

Ekonomisk uppföljning

Nu är första halvåret av verksamhetsåret 16/17 avklarat och det har gjorts en ekonomisk jämförelse mellan budget och resultat för varje resultatenhet, både för kåren centralt samt de decentraliserade kommittéer som har egen bokföring. Denna analys är baserad till och med november månads rapporter. Främst ska det vara enkelt och lättförstått så att kårstyrelsen och fullmäktige kan få en uppfattning hur det ser ut halvvägs.

Jämförelsen är gjort på så sätt att ordförande/kassör i varje resultatenhet/kommitté fått beskriva de tre till fem största "highlights" i sin budget d.v.s. antingen stora avvikelser eller bra efterlevnad av budgeten. Denna analys innebär kommentarer från ordförande/kassör samt reflektion och en prognos kring hur resultatet kommer landa efter verksamhetsårets slut, skrivet på ett sådant sätt att en oinsatt person ska kunna förstå texten. Kårstyrelsen har sammanfattat nedan hur det ser ut för kårledningen, staben, centrala - och decentraliserade kårkommittéer. En mer detaljerad rapport går att läsa i KS08-protokollet.

Generella förändringar i budgeten

De generella översynen av uppföljningen är att förväntade kåravgifter har inkommit och summan av intäkterna är lik förgående år vid den här tiden.

Kostnaderna skiljer sig åt en aning för kåren totalt gentemot budget, främst är det att CHARM inte är genomfört vilket är en stor post för både kostnader och intäkter.

Observationen som gjorts överlag är att alla budgetposter inte används för de olika resultatenheterna, främst då deltagandet varierar på olika möten och utbildningar.

Kårledningen

Tidsmässigt har kårledningen genomfört halva sitt verksamhetsår men hälften av budgeten har ännu inte använts. Detta beror till stor del på att flera stora resor, bland annat SFS FUM och RefTeCs överlämningen, som är budgeterade är planerade att genomföras under våren och att t.ex. utskottsmöten inte fyllts med alla deltagare som det är budgeterat för under hösten. Även utbildningstillfällen har haft färre deltagare än vad som är budgeterat för och lokalförändringar i början på året har lett till att den planerade budgeten inte använts helt.
För våren så ser de ekonomiska planerna bra ut och ett nytt teknologäsknings tillfälle är planerat och det är kommunicerat för att göra det möjligt för studentkårens medlemmar att utnyttja den budgeterade summan av medlemsavgifter som ska gå till äskningar.

Staben

Den centrala ekonomin kopplad till staben ser bra ut och ligger i balans med budget och hur det sett ut förgående år. I dagsläget finns inga orosmoment kring den centrala ekonomin.

Centrala kårkommittéer

Generellt gäller att den använda budgeten är ca hälften av den totala budgeten för kommittéerna och de ekonomiskt ansvariga har nu mer känsla för hur de ska hushålla kostnader. Dock är flera stora event planerade på vårkanten där det ännu inte är klart hur dessa ekonomiskt kommer påverka budgeten, så väl CHARM som Vårbalen. Flera av årets kommittéer har haft stora ambitioner och en del kommittéers enskilda satsningar är fortfarande oklara om de kommer bli av. Därav är det svårt att säga om vissa kommittéers kostnader som är kopplade till satsningarna kommer bli av under detta verksamhetsåret.

Skapat: 2017-01-25
K:\FUM\Rapporter\1617\FUM5\Ekonomisk uppföljning\Ekonomisk uppföljning till Fullmäktigemöte 5.docx

Värt att nämna är också Härryda, vars budgeterade resultatenhet har varit delvis oklar på grund av projektet och färdigställandet av Kårhus på Landet. I framtiden kommer det behövas inköp av utrustning och inventarier till området, detta kommer CBK ansvara för i samråd med EmKABs styrelse. Det som behövs hållas koll på är hur utvecklingen i Härryda går och om Kåren måste täcka upp för eventuella stora förluster.

Decentraliserade kårkommittéer

Inga orosmoment finns i dagsläget för de decentraliserade kommittéerna, det som även här gäller är att ambitionerna har varit stora kring den planerade verksamheten och därav kan det hända att alla event inte blir av till våren eller blir oförändrade sett till tidigare år. Generellt ser det bra ut och 50% av de budgeterade posterna syns i resultatrapporten för de flesta kommittéer.

För vissa kommittéer finns enskilda konton som kommer gå över budget men detta påverkar inte totalen anmärkningsvärt. Specifika event har backat för några kommittéer men täcks upp av andra större event som gått över budget sett till intäkter.

Risken som finns för en del kommittéer är ett lågt antal sålda biljetter och därav har inte intäkterna ännu nått 50% av de budgeterade intäkterna. Detta gör det svårt att förutse hur våren kommer bli om inte fler biljetter säljs, till exempel för spexens föreställningar och FestU-kalasen.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

Skapat: 2017-01-25
K:\FuM\Rapporter\1617\FUM5\Ekonomisk uppföljning\Ekonomisk uppföljning till Fullmäktigemöte 5.docx

GR AGM HN

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-02-15
Kårstyrelsen

Avge Proposition till Fullmäktigemöte 6

Kårstyrelsen mottager *Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT-strategi* och väljer att agera på arbetsgruppens rekommendation. Nästa kårstyrelsemöte infaller närmare än fjorton dagar innan fullmäktigemöte 6 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen till mötet då kårstyrelsen anser att denna proposition är av stor vikt.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna *Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT-strategi* och lägga den till handlingarna enligt bilaga 1.

att avge Proposition 14 – Införande av IT-ansvarig i Kårledningen enligt bilaga 2.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-02-15

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT-strategi

Inledning

I årets verksamhetsplan för Kårledningen så finns punkt h) med nedanstående formulering:

Det finns ett gammalt kårstyrelsebeslut som säger att kåren ska äga alla sina IT-system. Detta görs genom en kårkommitté, G.U.D., som dels har svårt att värva nya medlemmar och dels har hög arbetsbelastning. Under verksamhetsåret 14/15 lades kårledningens system över till ett externt företag för att avlasta kommittén. I dagsläget behöver många av systemen uppdateras men innan det läggs för mycket pengar på det bör det senaste ställningstagandet kring ägandeskap utredas. Målet med punkten är att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system i framtiden.

Arbetsgruppen för punkten ovan har sedan hösten arbetat med hur en IT-policy för kåren bör se ut. Under arbetet har vi identifierat vilka utmaningar kåren står inför, som bör komma till kårstyrelsens och fullmäktiges kännedom snarast möjligt.

Denna rapport behandlar hur kårens IT ser ut idag, vilka IT-relaterade incidenter som har uppstått de senaste åren, och vilka risker kåren står inför. Rapporten utmynnar i en utredning av möjliga åtgärder som kåren skulle kunna vidta, deras uppskattade kostnad, och SWOT-analyser av dem.

Förstudie

Arbetsgruppen har under hösten 2016 gjort en fördjupad kartläggning av kårens nuvarande IT-system samt genom en enkät kartlagt behovet av IT-tjänster hos våra aktiva, både centralt och lokalt. Nedan följer dessa förstudier detaljerat.

Kårens IT idag

Chalmers Studentkår (kåren) har idag en kommitté (G.U.D.) som har ansvaret för nätverket samt datorsystemen i Emils kårhus. G.U.D. har även driftansvar för IT-tjänster såsom e-post, webbhotell och fjärrskrivbordslösningar (remote desktop) för program som kåren tillhandahåller för kårkommittéer och kårföreningar. Idag använder kåren hård- och mjukvara som har blivit föråldrad. Detta inkluderar servrar, datalagring, verktyg för kommittéer och hårdvara som skyddar mot strömavbrott och överspänning. För att vara det pålitlig behöver den uppdateras. När utredningen för att flytta företagsgruppen från kårens datorsystem till en extern part (Staples Connect) drog igång under verksamhetsåret 2012/2013 var man osäker på vilket framtida behov kåren har av IT-system och man valde därför att vänta med investeringar av nya system. Utredningen och den påföljande migreringen tog flera år, och under tiden hann kårens IT-system bli föråldrade och eftersatta.

Dator- och IT-system åldras fort och måste uppgraderas och uppdateras för att se till att de inte innehåller säkerhetsluckor som nyare uppdateringar har täppt till. Dessutom går tillverkargarantier ofta ut efter 5 år, vilket innebär en stor osäkerhet vid hårdvarufel.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

HEN NY
CVR
ACM MH

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

G.U.D.

Det har varit en längre period där G.U.D. har haft svårt att rekrytera nya medlemmar till kommittén och har därmed mest bestått av några få äldre medlemmar som alternerar posterna sinsemellan och sitter om år efter år. Detta har gjort att det är tufft för kommittén att sköta sitt arbete på ett smidigt sätt och många kåraktiva kan vittna om att G.U.D. ofta upplevs som svåra att nå och att de jobbar långsamt. Anledningen är att G.U.D.s verksamhet till stor del bestått av att lösa akuta problem eftersom man är för få i kommittén för att hinna arbeta förebyggande. Motgångarna har också konsekvensen att det är svårare att rekrytera nya medlemmar, vilket skapar en ond cirkel där det blir svårare att göra ett bra arbete ju färre man är i kommittén, och svårare att rekrytera nya medlemmar ju svårare det är att göra ett bra arbete.

Staples Connect

Staples Connect är det företag som sedan verksamhetsåret 2014/2015 administrerar datorsystemen för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (Företagsgruppen) och Kårledningen. Dessa system administrerades tidigare av G.U.D. och migreringen från G.U.D. till Connect har dragit ut på tiden och kostat kårledningen både tid och pengar. Anledningen till att man valde att skaffa en extern leverantör är att Företagsgruppen inte ansåg att G.U.D. kunde erbjuda tillräckligt snabb support, och att Chalmers högskola drog tillbaka de Microsoft-licenser som kåren dittills fått använda, med motiveringen att Företagsgruppen är vinstdrivande, vilket strider mot licensavtalet. Genom att man ordnade en extern leverantör till Företagsgruppen kunde man sedan få nya Microsoft-licenser från högskolan.

Enkätundersökning bland kåraktiva

Arbetsgruppen genomförde som sin första åtgärd för att kartlägga IT-behovet inom kåren en enkätundersökning bland alla sektioner, kommittéer och föreningar. En sammanställning av resultatet, och alla enkätsvar, finns bifogade till rapporten.

Enkäten visar att många sektioner, kommittéer och föreningar använder egna externa tjänster istället för de som tillhandahålls av kåren. Det tycks finnas en diskrepans mellan de tjänster kåren erbjuder och de som efterfrågas av kåraktiva. Samtidigt är det tydligt att IT-tjänster är kritiska, och att vissa av de IT-tjänster kåren tillhandahåller är kritiska för verksamheten.

Driftstörningar

Det saknas en ordentlig överblick av kårens IT-tjänster, deras status och potentiella hot mot dem. Anledningen är det nämnda läget i G.U.D. Serverkraschen 2015 är ett exempel på en kostsam incident som man inte lyckades förutse. Uppskattningsvis rörde det sig om 450 000 kr i direkta kostnader, inte inräknat det extra arbete och informationsbortfall som det innebar. Det finns ingen anledning att tro att systemen kommer blir stabilare och säkrare om ingen åtgärd utförs.

Värt att ha i åtanke är att vi inte kan uttala oss om vilka driftstörningar vi kan vänta oss, deras storlek eller konsekvenser. Bristen på översikt och framförhållning innebär i huvudsak stor osäkerhet. Det är möjligt att kåren klarar sig undan katastrofala problem, men också att det uppstår nya störningar i klass med den senaste kraschen, eller värre.

Det saknas idag en offsite-backup på kårens data, det vill säga en backup som inte befinner sig på samma fysiska plats som övriga IT-system. Alla system, inklusive backuper, finns idag i kårhuset. Det innebär att en större olycka, såsom brand i kårhuset, skulle kunna innebära att all kårens data går förlorad.

HN NH ACM CVP MH

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Varför är det kritiskt?

IT är en tjänst som behöver kontinuerligt underhåll. Det är i regel inte möjligt att skapa ett stabilt system med engångs- eller punktinvesteringar. Hårdvara försämras över tid och bör i regel bytas ut var 5:e år. Vid byte av hårdvara behövs underhållsarbete. Utöver det behövs kontinuerligt underhåll av mjukvara för att se till att allting är uppdaterat och säkert. Att hålla IT-system välfungerande är alltså en kontinuerlig process som behöver dels kortsiktiga åtgärder men även långsiktigt planerande. Vidare behövs riktlinjer och kompetens för support om någonting går fel; stabilitet är ett resultat av medvetet långsiktigt arbete, inte bara omedelbar sakkunskap hos de som underhåller systemen.

Nuvarande behov

I dagsläget har kåren en mängd verksamhetskritiska IT-tjänster såsom e-post, bokningssystem/aptus, webbhotell och nätverk i kårhuset. Dessa tjänster är nödvändiga för en modern studentkår. Att kåren själva har kontroll över e-postsystem och liknande ger mer flexibilitet och (i teorin) kortare ledtid för förändringar då ingen extern kontakt behöver göras men ställer även krav på ansvar och kompetens inom området.

Utöver nuvarande existerande tjänster finns ett behov från kårens olika delar med mer IT, dels rena tjänster dels kompetens. I enkäten som skickades ut under hösten till kårens aktiva både centralt och på sektioner, framkom det bland annat att många kommittéer, föreningar och sektioner skulle vara intresserade av bokföringssystem, hjälp med hemsidor mm. För mer djupgående detaljer kring exakt vilka behov kårens aktiva har, se sammanställningen av enkäten i bilagan.

Framtida behov

Arbetsgruppen ser att det finns behov inom kåren som kommer kvarstå efter fem år eller mer. Detta är behov som behöver tillfredsställas och säkras under en längre tid för att möjliggöra fortsatt drift av dagens verksamhet.

Behoven inkluderar i korthet:

- Nätverk, i Härryda och i kårhuset på Johanneberg
- Potentiellt nätverk i kårhuset på Lindholmen
- Larm i kårhuset och Härryda
- E-post för chs.chalmers.se-domänen samt e-post för kårkommittéer.
- E-postlistor för att distribuera information till grupper. Bl.a. FuM och KoT men även inom vissa sektioner som t.ex. Doktorandsektionen. Ett verktyg för att föra effektiv kommunikation inom verksamheten.
- Bokföring för kåren.
- Kortterminaler för kårkort som används i en del av det kontantfria campus.
- Digitala designverktyg för kommittéer.
- Kårens hemsida behöver utrymme och bandbredd för att fungera effektivt.
- CHARM har flera IT-behov för att planera och genomföra mässan. Dessa inkluderar ett system för företagsanmälan, e-post för kommunikation med företagen, special-lösningar för nätverk under mässan, utveckling samt hosting av app och hemsida. Det finns även behov av IT-support när nya e-postadresser ska skapas eller när problem uppstår.
- Domäner behöver förvaltas och betalas kontinuerligt. Många av dess är en del av kårens varumärken och bör bevaras. Domäner som kåren äger inkluderar:

- cffc.se
- chalmamater.se
- chalmeristen.se
- chalmersliv.se
- chalmersspexet.se
- chalmersstudentkar.se
- chs.se
- fumval.se
- lasvecka.nu
- läsvecka.nu
- nollkportalen.se
- reftec.se
- studentkåren.se
- tofsen.se

I dagsläget lägger G.U.D. uppskattningsvis 20 timmar per läsvecka på drift och administration av kårens system, samt ytterligare tid vid speciella tillfällen, såsom CHARM. G.U.D. ser att den mängden tid inte räcker till att driva systemen på ett tillfredsställande sätt, än mindre till att bedriva någon form av utveckling. Det är svårt att uppskatta exakt vilken tid som skulle krävas för att bedriva drift och utveckling på ett bra sätt, men arbetsgruppen ser att det vore bra om tid motsvarande en heltidstjänst tillkom i IT-arbetet. Utöver antalet timmar som läggs ser G.U.D. idag ett behov av att utöka bemanning under kontorstid, då det är tid då kommitténs medlemmar ofta inte har möjlighet att vara tillgängliga, vilket försenar många supportärenden.

Vilka konsekvenser riskerar kåren om ingen åtgärd vidtas?

Om kåren väljer att fortsätta förlägga allt driftansvar på G.U.D., utan avlastande åtgärder, utsätter man sig för stora risker. Kommittén arbetar i dagsläget på att "släcka de mest akuta bränderna" och hålla saker flytande. Det finns inte utrymme och tid för mindre akut underhåll för att förebygga eventuella systemfel eller göra uppgraderingar av hårdvara och mjukvara. Detta medför en ständigt ökande risk för systemkrascher som kan medföra stora kostnader för kåren, i såväl pengar och tid. Ett exempel på detta är hårddisk-kraschen hösten 2015.

Det är viktigt att mjukvaran som driver systemen hålls kontinuerligt uppdaterade, annars riskerar man att fastna på föråldrade lösningar vilka kan vara prestandamässigt ineffektiva och användarmässigt kännas utdaterade. Ett annat problem med utdaterade system är att de ofta inte stöds av insticksprogram och tillägg som kan vara viktiga för systemet i helhet. Att sedan uppdatera ett gammalt system tar dessutom mer tid ju längre tid det tar mellan uppdateringarna, eftersom man riskerar att ha fler program som behöver uppdateras.

Utöver det medför föråldrad mjukvara en potentiell attackvektor för externa hot. Det förebyggande arbete som krävs för att förebygga sådana finns det inte idag kapacitet att utföra. Ett exempel på en hackerattack som kåren utsatts för skedde sommaren 2016, då en ouppdaterad Wordpress-installation (hemsida) hade ett säkerhetshål. Detta släppte igenom en hackningsattack vilket orsakade injektion av casino-reklam på kårens servrar. Som följd av casino-reklamen på kårens webbserver blev Chalmers domän kopplad till sökord så som "casino" på sökmotorer. Kåren fick då e-post från

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Chalmers Datorincidentgrupp (IRT) som "hanterar [...] hot och attacker mot [Chalmers] IT-system och vidtar nödvändiga åtgärder för att begränsa intrångsförsök". En sökning på Google med strängen "site:chalmers.se casino" visar att det fortfarande finns flera underdomäner, tillexempel cbs.chalmers.se och etek.chalmers.se som Google indexerar som innehållandes casino-reklam. Det är oklart vems uppdrag det är att lösa ett problem som detta, vilket leder till att det förblir outrett.

Det händer även att IRT blockerar datorer på kårens nätverk som misstänks vara virusinfekterade eller som bryter mot Chalmers föreskrifter för användning av Chalmers IT-resurser. Om en dator eller server blockeras går det inte längre att använda den förrän problemet är åtgärdat och IRT är tillfredsställda. En instabil IT-situation kan mycket väl leda till fler driftstörningar av den typen.

Kåren har i dagsläget data (personuppgifter i Aptus, bl.a.) som bör skyddas från externa hot och det skyddet är svårt att garantera med nuvarande situation.

Att garantera ett IT-systems säkert kräver kontinuerligt, proaktivt arbete. IT-attacker kommer så gott som alltid oväntat, och att kåren varit relativt förskonad hittills är ingen indikation på att den kommer vara det i framtiden. Allvarliga konsekvenser som kan följa är, förutom driftstörningar, att varumärket Chalmers och kårens goda ställning inför högskolan skadas.

Bristen på översikt i dagsläget innebär i huvudsak stor osäkerhet. Det är möjligt att kåren klarar sig undan katastrofala problem, men också att det uppstår nya störningar i klass med den senaste kraschen, eller värre.

Kåren arbetar kontinuerligt med katastrofhantering och har flera personer som sitter på jour ifall något skulle hända. Dessa planer inkluderar dock inte IT. När en incident inträffar finns det idag ingen som sitter på jour och framförallt inga katastrofplaner eller rutiner för att hantera incidenter.

G.U.D.s framtid?

Arbetsgruppen anser att G.U.D. är en verksamhetskritisk kommitté om målet är att vi ska driva vår egen IT. Det har redan analyserats i rapporten varför G.U.D. har svårt att rekrytera nya medlemmar och arbetsgruppen anser därmed att kommittén hade mått bra av en förändring av arbetsuppgifter för att bli mer attraktiva för IT-intresserade studenter. Exempelvis hade man kunnat locka till sig fler medlemmar om G.U.D. även bedrev utveckling av tjänster för kåren.

En annan idé som har diskuterats inom arbetsgruppen är att G.U.D. skulle kunna hålla i ett IT-forum, där alla sektioners IT-ansvariga kan träffas regelbundet på ett ledigt sätt och prata om aktuella problem och utbyta erfarenheter. Det skulle också kunna vara ett tillfälle för G.U.D. och andra IT-ansvariga att be om tips och hjälp under kommande arbetspass.

En av anledningarna till varför G.U.D. lägger ned så mycket tid på att släcka bränder beror förutom arbetskraftsbristen på att hårdvaran som används är föråldrad och behöver uppgraderas eller ersättas snarast med modern hårdvara (inte äldre än 5 år). Med nyare hårdvara kommer underhållningsbehovet vara mindre och det finns garantier vid systemfel där godkända tekniker kommer och löser problemen.

Med andra ord anser arbetsgruppen att G.U.D. ska finnas kvar om man inte fasar ut all IT till en extern part och att man behöver göra något för att göra kommittén mer attraktiv för medlemmar att söka till.

Omvärldsbevakning

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Andra tekniska studentkårer

De andra kårerna inom RefTeC-samarbetet har valt att göra på lite olika sätt varav två har haft stora förändringar i deras struktur de senaste månaderna, dessa är Lund och Uppsala. Vidare framkom det att ingen av de andra studentkårerna driftar eget nätverk i deras kårhus då deras hus ägs av Akademiska hus och således kan de använda Eduroam. Vidare så har ingen av kårerna behov av bokföringssystemför kommittéer då de har väldigt få eller inga kommittéer som inte går via central bokföring som våra decentraliserade kommittéer.

Helt molnbaserade system

Lund fick ett datahaveri under vintern 2016 likt den Chalmers Studentkår hade november 2015. Dock har Lund inte lyckats återställa sin data och i uppbyggnaden har man valt att gå över från att drifta systemet själva till att använda Google apps för alla sina applikationer. Linköping använder Google apps sen en tid tillbaka och de upplever att det fungerar bra. Värt att nämna är att både Lund och Linköping har haft turen att de fick Google apps tidigt via alumner som löst en betaversion väldigt förmånligt.

Använder högskolans system

KTHs studentkår har ett bra och långt samarbete med högskolan och får använda deras system. Luleå använder även de högskolans system för vissa saker, t ex att livesända fullmäktigemöten, medan de kör Google apps för andra saker som e-post.

Egen drift

UTN har precis som oss driftat sina egna system och upplevt att de inte fungerat så väl. Vidare har en person i deras IT-driftgrupp som jobbar ideellt erbjudit sig att bygga om systemet efter att personen har gjort klart sitt exjobb under några månader. Då valde UTN att arvodera personen i fem månader för att utföra detta jobb.

Möjliga åtgärder

Den rådande situationen är kritisk och arbetsgruppen anser att det är uppenbart att en åtgärd behövs för att ta oss ur situationen. Baserat på de resurser som kåren har tillgängligt och hur organisationen ser ut idag ser arbetsgruppen tre möjliga åtgärder, utöver att fortsätta som tidigare. Dessa är

- En ny KL-tjänst med IT-ansvar, kallad IT-ansvarig.
- En ny stabstjänst med IT-ansvar.
- En fullkomlig avveckling av G.U.D., och förläggning av alla kårens IT-tjänster på extern part.

Kostnader, styrkor och svagheter för varje åtgärd behandlas i tur och ordning nedan.

Införande av IT-ansvarig

Denna åtgärd innebär att kåren tillsätter en ny post i Kårledningen i form av IT-ansvarig, ITA. Huvudansvaret för denna post skulle vara att driva de kortsiktiga åtgärderna och det strategiska arbetet som behövs för att säkra hållbara IT-lösningar för kåren, och dessutom agera första support i viktiga och brådskande ärenden.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Arbetsbeskrivning och kravspecifikation

Arbetsgruppen har tagit fram en möjlig arbetsbeskrivning:

IT-ansvarig jobbar med utveckling av kårens IT-System, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt.

- *Ansvarar för kårens IT-system.*
- *Ansvarar för att Kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att administrera och utveckla kårens IT-system på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar verksamheten.*

Utöver detta har arbetsgruppen också tagit fram en möjlig kravspecifikation som skulle kunna användas som grund för valberedningens arbete i att valbereda ITA:

Några av de krav som föreligger för posten för IT-ansvarig är följande: vara kommunikativ, ha god organisatorisk förmåga, god initiativförmåga samt ha ett IT-intresse. Önskvärt är att ha tidigare erfarenhet av drift av IT-system.

Tidigare temporär kårledningsledamot

Åren 2004/2005 samt 2005/2006 hade kåren en vice husansvarig som hade till uppgift att rusta upp och förbättra Härryda-området. Anledningen till detta var att man hade en person som brann för Härryda-området och ville göra ett jobb. Denna person satt båda åren och anledningen till varför man inte tillsatte en ny var att det dels inte fanns någon ny som ville söka och delvis att vHAs arbete hade startat igång en fungerande kommitté, CBK, som kunde sköta driften vidare.

Kostnader ITA

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Arvodering	249 760	Arvode till förtroendevalda 190 047, arbetsgivaravgifter 59 713
Datorkonto	13000	1000kr/månad för remote desktop hos connect.
Övriga direkta kostnader KL-medlem	13000	Kostnader på res.enhet 07 direkt beroende av antalet KL-ledamöter
Övriga direkta kostnader, HA/ITA	5000	Kostnader på res.enhet 10 direkt beroende av antalet husansvariga
Hårdvarukostnad	60000	300 000kr/5år nyinvesteringar
S:a	340 760	

SWOT ITA

Styrkor	Svagheter
• En ITA som arbetar huvudsakligen med IT kan förväntas lägga mer tid på att hålla systemen i fas.	• Kontinuitet, varje år måste en ny ITA läras upp för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VPn\) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

• En ITA kan avlasta G.U.D. vilket kan ge kommittén möjlighet att fokusera på en nystart. • En ITA kan fungera som en brygga mellan det operativa IT-arbetet och strategiska IT-arbetet. • En arvoderad student kan ha väldigt flexibla arbetstider och kan därmed lättare ta hand om eventuella krissituationer när de dyker upp oavsett när. • En ITA jobbar tätt med övriga KL, och blir på så sätt involverad i hela det strategiska arbetet.	• Genom att föra över ansvar från G.U.D. till en ITA kan G.U.D. känna att man tappat förtroendet för dem.
Möjligheter	**Hot**
• En ITA kan driva påverkansarbete inom IT gentemot Högskolan (exempelvis organisera bulk-beställningar av datorer)	• Problem om ingen är intresserad av att söka posten. • Kommunikationen mellan ITA och G.U.D. brister.

Införande av ny stabstjänst

Denna åtgärd innebär att en ny tjänst i staben tillsätts. Huvudansvaret för denna tjänst skulle, liksom för en IT-ansvarig, vara att driva de kortsiktiga åtgärderna och det strategiska arbetet som behövs för att säkra hållbara IT-lösningar för kåren, och dessutom agera första support i viktiga och brådskande ärenden.

Kostnader Stabsperson

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Lönekostnad	570000	http://www.unionen.se/rad-och-stod/om-lon/marknadsloner/supporttekniker-it Arbetet kommer innefatta vad som beskrivs i löneintervall 2, kalkyl på 34000kr/månad
Övriga direkta kostnader	37000	Direkta kostnader på res.enhet 05 beroende på antal i staben
Hårdvarukostnader	60000	300 000kr/5år nyinvesteringar
S:a	667000	

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VPh) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

AW MH CvR AW MH

SWOT stab

Styrkor	Svagheter
• Kontinuitet, då vi inte behöver byta personen varje år. • En anställd IT-ansvarig kan förväntas ha högre kompetens och mer erfarenhet än vi kan ställa på studenter. Således kan vi ställa högre krav på våra system om de administreras av ett anställt proffs. • Potentiellt bättre tillgänglighet med en anställd som har fasta tider då man är på jobbet • En anställd kan avlasta G.U.D vilket kan ge kommittén möjlighet att fokusera på en nystart. • En anställd kan fungera som en brygga mellan det operativa IT-arbetet och strategiska IT-arbetet.	• Dubbel kostnad gentemot ITA. • Ingen eller begränsad jourtid. Stabspersonal jobbar strikt 8-17. (Annars blir det dyrt)
Möjligheter	**Hot**
	• Anställningsskydd gör det svårt att minska eller avveckla tjänsten.

Avveckling av G.U.D.

Denna åtgärd innebär att existerande system flyttas till externa parter samt andra delar av kåren. Det krävs en betydande mängd arbete för att göra en sådan migrering, och det innebär vissa initiala kostnader.

Kostnader bibehålla system utan G.U.D.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Hårdvarukostnad	100 000	500 000kr/5år i nyinvesteringar
Datorkonton, "fullvärdiga"	480 000	Användare i ett centralt datorsystem med remote desktop, nuvarande KL och stabskonto. Kommittéers kassörer och ordförande samt nämnder under FuM.
Datorkonton, "simpla"	240 000	Användare som har enklare funktion, såsom e-post
Konsulttimmar IT-tekniker	480 000	
S:a	1 300 000	

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplanen\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

SWOT avveckling

Styrkor	Svagheter
• Arvoderade proffs ger högre tillförlitlighet, och vi kan ställa hårda krav som köpare. • Externa parter kan sitta på mångårig kompetens och speciella spetskompetenser som teknologer inte kan förväntas ha. • Flexibilitet, enkelt att lägga till och ta bort tjänster. • Potentiellt mindre jobb för KL.	• Migreringen från G.U.D.s system kommer ta tid och vara dyr • Internetdomäner och e-postkonton för föreningar och kommittéer måste lösas av varje förening och kommitté. • Teknologer går miste om personlig utveckling och kunskap. • Externa parter har inte kårens medlemmars intressen främst. • Potentiellt merarbete för VO/den som arbetar med kontakten med extern part.
Möjligheter	**Hot**
• Vi kan hålla oss i framkant rent tekniskt, genom att få råd om de bästa teknikerna och metoderna från vår leverantör.	• Vi blir känsliga för prisskiftningar hos leverantören. • Leverantörer som översäljer. Om det saknas expertis internt blir vi känsliga för övertalning från vår leverantör, som sitter på ett rejält kunskapsövertag, att köpa in mer/dyrare än vi behöver.

Arbetsgruppens rekommendation

Vi ser att kostnaderna för de olika lösningarna skiljer sig mycket åt: Att tillsätta en ny person i staben kostar nästan dubbelt så mycket som en förtroendevald, och att avveckla G.U.D. och lägga ut alla tjänster externt kostar nästan dubbelt så mycket som att utöka staben.

En ny förtroendevald är således ett lovande alternativ. Det skulle innebära en lägre kostnad för kåren och framförallt göra att kåren fortsätter äga och drifta sina system, samt att det strategiska IT-arbetet skulle bli en integrerad del av kårens strategiska arbete. Den största nackdelen med en sådan lösning är den potentiella svårigheten i att hitta en lämplig kandidat.

Nackdelarna mellan att inrätta en stabstjänst jämfört med att lägga till en post i kårledningen är, förutom kostnaden, den flexibilitet vi kan förvänta oss från en förtroendevald jämfört med en stabsanställd, de svårigheter som finns att anpassa en redan inrättad tjänst och en viss separering från KL:s övriga strategiska arbete. Fördelen med en stabstjänst är framför allt vilka kompetenser vi kan efterfråga, i och med att vi då rekryterar från arbetsmarknaden och inte huvudsakligen bland teknologer.

Att helt avveckla kårens IT är ett mycket kostsamt förslag, som ändå kommer med vissa fördelar. Det är betydligt enklare att köpa en tjänst än att utföra den själv. Å andra sidan blir kåren i så fall mer

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

beroende av leverantörer, deras prissättningar och krav. Vi blir även beroende av leverantörernas kunskap, eftersom kunskapen om systemen inte längre finns internt. Det är dessutom ett beslut som är svårt att utföra, eftersom det kräver mycket stor och tidskrävande omställning, och det är ännu svårare att ångra.

På kort sikt (2 år)

Arbetsgruppen rekommenderar införandet av en IT-ansvarig (ITA) vars uppdrag det är att modernisera kårens IT. ITA ska arbeta tillsammans med G.U.D. med att uppdatera och strukturera om dagens system och rutiner så att dessa i framtiden kan underhållas och utvecklas på ett långsiktigt hållbart sätt.

Syftet med att införa IT-ansvarig bör vara att få en bra översikt över dagens system, något som idag saknas, samt styra dess utveckling i en hållbar riktning. Detta skulle innebära att se över vilka IT-tjänster kåren bör drifthålla och vilka av dessa som bör avvecklas, läggas ut externt eller ersättas av färdiga produkter. Det skulle också innebära att se över och skapa rutiner för kårens IT-arbete, både i det löpande arbetet och för oförutsedda händelser.

Arbetsgruppen ansera att posten ITA bör finnas i två år, för att det ska vara möjligt att utvärdera om ITA-posten är en långsiktigt gångbar lösning. Arbetsgruppen ser det som troligt att målet med att modernisera kårens IT kan uppnås på två år, vilket också ger gott om tid att utvärdera postens vara eller icke-vara i god tid till valprocessen. Om posten endast finns ett år kommer den bara ha utvärderats i ett halvår innan valprocessen börjar.

Det som arbetsgruppen ser som de viktigaste personliga egenskaperna en ITA bör besitta är organisatorisk förmåga, eftersom posten huvudsakliga syfte att staka ut en hållbar riktning för kårens IT i enlighet med IT-strategin. Det är också viktigt att det är en person med IT-intresse och grundläggande förståelse för datorsystem, men det är inte nödvändigt att personen har djup kompetens inom IT-området.

På lång sikt (2+ år)

På lång sikt ser arbetsgruppen att kåren bör utveckla och förbättra sina IT-system och proaktivt arbeta för deras säkerhet, istället för att, som idag, huvudsakligen underhålla och laga dem reaktivt.

För att åstadkomma detta anser arbetsgruppen att kåren fortsatt bör äga en del av de tjänster vi äger idag, men att andra bör fasas ut. Avvägningen mellan vad kåren bör äga även i fortsättningen ska bero på hur kritiskt systemet är för verksamheten, hur mycket arbete det innebär att underhålla, vilka alternativ som finns och hur roligt teknologer anser det vara att arbeta med systemen. De system som är mycket kritiska, innebär mycket arbete för kåren, där det finns gångbara alternativa produkter och som teknologer i regel inte ser som givande att underhålla är utmärkta kandidater för utfasning.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Arbetsgruppens fortsatta arbete

Arbetsgruppen kommer efter fullmäktigesammanträde 6 jobba med det utgångsläget fullmäktigesammanträde 6 väljer att gå och utifrån det göra ett förslag på ställningstagande i IT-frågor som VP-punkten hade till mål.

Frågor på rapporten ställs med fördel till

Jacob Jonsson
jacob.t.jonsson@gmail.com

Johan Andersson
horv@chalmers.it

Rikard Hjort
hjort@chalmers.it

Henrik Hugo
henrik.hugo@chs.chalmers.se

Valon Huskaj
valon.huskaj@chs.chalmers.se

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWKS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-02-15
Kårstyrelsen

Proposition 14 – Införande av IT-ansvarig i Kårledningen

Förslag

Med arbetsgruppens rapport (bilaga 1) som bakgrund föreslår kårstyrelsen att gå på arbetsgruppens förslag att temporärt införa posten IT-ansvarig i kårledningen på en period om två år för att lösa de akuta IT-problem som beskrivs i rapporten.

Vidare tycker Kårstyrelsen att detta inte ska ses som en del i tidigare beslut angående det arbetet som handlar om att se över organisationen för Kårledningen i sin helhet. Utan som en temporär lösning som ska utvärderas efter ett första år och presentera utvärderingen till fullmäktigesammanträde 4 det andra året huruvida de akuta problemen har blivit lösta och förslag på hur man arbetar vidare med IT-frågan.

Praktiskt sett skulle det innebära att lägga till IT-ansvarig i första punkten under paragraf 14:4 i reglementet om man skulle göra en permanent post i kårledningen. I och med att vi ser detta som en temporär lösning väljer vi att inte föreslå reglementesändring. Däremot anser vi att det är en ändring av stor vikt och väljer att skicka in propositionen två veckor innan, precis som en reglementesändring för att understryka vikten av beslutet.

För att tydliggöra vilket ansvarsområde den nya IT-ansvariga har föreslår Kårstyrelsen att uppdatera arbetsbeskrivningen för kårens enheter med posten IT-ansvarig enligt bilaga 2. Arvoderingsplan för hela kårledningen lämnas som en separat proposition till slutgiltiga kallelsen.

Yrkande

Med arbetsgruppens rapport som bakgrund yrkar Kårstyrelsen:

att införa posten IT-ansvarig temporärt i presidieenhetens ledning under en period av två verksamhetsår.

att fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter enligt bilaga 2.

att ålägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 17/18 till fullmäktigesammanträde 8 16/17.

att ålägga valberedningen att bereda val av IT-ansvarig för verksamhetsåret 18/19 i samband med ordinarie inval av kårledning.

att utvärdera posten IT-ansvarig till fullmäktigesammanträde 4 18/19.

Kårstyrelsen genom,

Simon Holm
Husansvarig

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande

Skapat: 2017-02-15
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\FuM\Propositioner1617\FUM6\Proposition 14 – Införande av IT-ansvarig i Kårledningen.docx

Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT-strategi

Inledning

I årets verksamhetsplan för Kårledningen så finns punkt h) med nedanstående formulering:

Det finns ett gammalt kårstyrelsebeslut som säger att kåren ska äga alla sina IT-system. Detta görs genom en kårkommitté, G.U.D., som dels har svårt att värva nya medlemmar och dels har hög arbetsbelastning. Under verksamhetsåret 14/15 lades kårledningens system över till ett externt företag för att avlasta kommittén. I dagsläget behöver många av systemen uppdateras men innan det läggs för mycket pengar på det bör det senaste ställningstagandet kring ägandeskap utredas. Målet med punkten är att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system i framtiden.

Arbetsgruppen för punkten ovan har sedan hösten arbetat med hur en IT-policy för kåren bör se ut. Under arbetet har vi identifierat vilka utmaningar kåren står inför, som bör komma till kårstyrelsens och fullmäktiges kännedom snarast möjligt.

Denna rapport behandlar hur kårens IT ser ut idag, vilka IT-relaterade incidenter som har uppstått de senaste åren, och vilka risker kåren står inför. Rapporten utmynnar i en utredning av möjliga åtgärder som kåren skulle kunna vidta, deras uppskattade kostnad, och SWOT-analyser av dem.

Förstudie

Arbetsgruppen har under hösten 2016 gjort en fördjupad kartläggning av kårens nuvarande IT-system samt genom en enkät kartlagt behovet av IT-tjänster hos våra aktiva, både centralt och lokalt. Nedan följer dessa förstudier detaljerat.

Kårens IT idag

Chalmers Studentkår (kåren) har idag en kommitté (G.U.D.) som har ansvaret för nätverket samt datorsystemen i Emils kårhus. G.U.D. har även driftansvar för IT-tjänster såsom e-post, webbhotell och fjärrskrivbordslösningar (remote desktop) för program som kåren tillhandahåller för kårkommittéer och kårföreningar. Idag använder kåren hård- och mjukvara som har blivit föråldrad. Detta inkluderar servrar, datalagring, verktyg för kommittéer och hårdvara som skyddar mot strömavbrott och överspänning. För att vara det pålitlig behöver den uppdateras. När utredningen för att flytta företagsgruppen från kårens datorsystem till en extern part (Staples Connect) drog igång under verksamhetsåret 2012/2013 var man osäker på vilket framtida behov kåren har av IT-system och man valde därför att vänta med investeringar av nya system. Utredningen och den påföljande migreringen tog flera år, och under tiden hann kårens IT-system bli föråldrade och eftersatta.

Dator- och IT-system åldras fort och måste uppgraderas och uppdateras för att se till att de inte innehåller säkerhetsluckor som nyare uppdateringar har täppt till. Dessutom går tillverkargarantier ofta ut efter 5 år, vilket innebär en stor osäkerhet vid hårdvarufel.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

G.U.D.

Det har varit en längre period där G.U.D. har haft svårt att rekrytera nya medlemmar till kommittén och har därmed mest bestått av några få äldre medlemmar som alternerar posterna sinsemellan och sitter om år efter år. Detta har gjort att det är tufft för kommittén att sköta sitt arbete på ett smidigt sätt och många kåraktiva kan vittna om att G.U.D. ofta upplevs som svåra att nå och att de jobbar långsamt. Anledningen är att G.U.D.s verksamhet till stor del bestått av att lösa akuta problem eftersom man är för få i kommittén för att hinna arbeta förebyggande. Motgångarna har också konsekvensen att det är svårare att rekrytera nya medlemmar, vilket skapar en ond cirkel där det blir svårare att göra ett bra arbete ju färre man är i kommittén, och svårare att rekrytera nya medlemmar ju svårare det är att göra ett bra arbete.

Staples Connect

Staples Connect är det företag som sedan verksamhetsåret 2014/2015 administrerar datorsystemen för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (Företagsgruppen) och Kårledningen. Dessa system administrerades tidigare av G.U.D. och migreringen från G.U.D. till Connect har dragit ut på tiden och kostat kårledningen både tid och pengar. Anledningen till att man valde att skaffa en extern leverantör är att Företagsgruppen inte ansåg att G.U.D. kunde erbjuda tillräckligt snabb support, och att Chalmers högskola drog tillbaka de Microsoft-licenser som kåren dittills fått använda, med motiveringen att Företagsgruppen är vinstdrivande, vilket strider mot licensavtalet. Genom att man ordnade en extern leverantör till Företagsgruppen kunde man sedan få nya Microsoft-licenser från högskolan.

Enkätundersökning bland kåraktiva

Arbetsgruppen genomförde som sin första åtgärd för att kartlägga IT-behovet inom kåren en enkätundersökning bland alla sektioner, kommittéer och föreningar. En sammanställning av resultatet, och alla enkätsvar, finns bifogade till rapporten.

Enkäten visar att många sektioner, kommittéer och föreningar använder egna externa tjänster istället för de som tillhandahålls av kåren. Det tycks finnas en diskrepans mellan de tjänster kåren erbjuder och de som efterfrågas av kåraktiva. Samtidigt är det tydligt att IT-tjänster är kritiska, och att vissa av de IT-tjänster kåren tillhandahåller är kritiska för verksamheten.

Driftstörningar

Det saknas en ordentlig överblick av kårens IT-tjänster, deras status och potentiella hot mot dem. Anledningen är det nämnda läget i G.U.D. Serverkraschen 2015 är ett exempel på en kostsam incident som man inte lyckades förutse. Uppskattningsvis rörde det sig om 450 000 kr i direkta kostnader, inte inräknat det extra arbete och informationsbortfall som det innebar. Det finns ingen anledning att tro att systemen kommer blir stabilare och säkrare om ingen åtgärd utförs.

Värt att ha i åtanke är att vi inte kan uttala oss om vilka driftstörningar vi kan vänta oss, deras storlek eller konsekvenser. Bristen på översikt och framförhållning innebär i huvudsak stor osäkerhet. Det är möjligt att kåren klarar sig undan katastrofala problem, men också att det uppstår nya störningar i klass med den senaste kraschen, eller värre.

Det saknas idag en offsite-backup på kårens data, det vill säga en backup som inte befinner sig på samma fysiska plats som övriga IT-system. Alla system, inklusive backuper, finns idag i kårhuset. Det innebär att en större olycka, såsom brand i kårhuset, skulle kunna innebära att all kårens data går förlorad.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Varför är det kritiskt?

IT är en tjänst som behöver kontinuerligt underhåll. Det är i regel inte möjligt att skapa ett stabilt system med engångs- eller punktinvesteringar. Hårdvara försämras över tid och bör i regel bytas ut var 5:e år. Vid byte av hårdvara behövs underhållsarbete. Utöver det behövs kontinuerligt underhåll av mjukvara för att se till att allting är uppdaterat och säkert. Att hålla IT-system välfungerande är alltså en kontinuerlig process som behöver dels kortsiktiga åtgärder men även långsiktigt planerande. Vidare behövs riktlinjer och kompetens för support om någonting går fel; stabilitet är ett resultat av medvetet långsiktigt arbete, inte bara omedelbar sakkunskap hos de som underhåller systemen.

Nuvarande behov

I dagsläget har kåren en mängd verksamhetskritiska IT-tjänster såsom e-post, bokningssystem/aptus, webbhotell och nätverk i kårhuset. Dessa tjänster är nödvändiga för en modern studentkår. Att kåren själva har kontroll över e-postsystem och liknande ger mer flexibilitet och (i teorin) kortare ledtid för förändringar då ingen extern kontakt behöver göras men ställer även krav på ansvar och kompetens inom området.

Utöver nuvarande existerande tjänster finns ett behov från kårens olika delar med mer IT, dels rena tjänster dels kompetens. I enkäten som skickades ut under hösten till kårens aktiva både centralt och på sektioner, framkom det bland annat att många kommittéer, föreningar och sektioner skulle vara intresserade av bokföringssystem, hjälp med hemsidor mm. För mer djupgående detaljer kring exakt vilka behov kårens aktiva har, se sammanställningen av enkäten i bilagan.

Framtida behov

Arbetsgruppen ser att det finns behov inom kåren som kommer kvarstå efter fem år eller mer. Detta är behov som behöver tillfredsställas och säkras under en längre tid för att möjliggöra fortsatt drift av dagens verksamhet.

Behoven inkluderar i korthet:

- Nätverk, i Härryda och i kårhuset på Johanneberg
- Potentiellt nätverk i kårhuset på Lindholmen
- Larm i kårhuset och Härryda
- E-post för chs.chalmers.se-domänen samt e-post för kårkommittéer.
- E-postlistor för att distribuera information till grupper. Bl.a. FuM och KoT men även inom vissa sektioner som t.ex. Doktorandsektionen. Ett verktyg för att föra effektiv kommunikation inom verksamheten.
- Bokföring för kåren.
- Kortterminaler för kårkort som används i en del av det kontantfria campus.
- Digitala designverktyg för kommittéer.
- Kårens hemsida behöver utrymme och bandbredd för att fungera effektivt.
- CHARM har flera IT-behov för att planera och genomföra mässan. Dessa inkluderar ett system för företagsanmälan, e-post för kommunikation med företagen, special-lösningar för nätverk under mässan, utveckling samt hosting av app och hemsida. Det finns även behov av IT-support när nya e-postadresser ska skapas eller när problem uppstår.
- Domäner behöver förvaltas och betalas kontinuerligt. Många av dess är en del av kårens varumärken och bör bevaras. Domäner som kåren äger inkluderar:

- cffc.se
- chalmamater.se
- chalmeristen.se
- chalmersliv.se
- chalmersspexet.se
- chalmersstudentkar.se
- chs.se
- fumval.se
- lasvecka.nu
- läsvecka.nu
- nollkportalen.se
- reftec.se
- studentkåren.se
- tofsen.se

I dagsläget lägger G.U.D. uppskattningsvis 20 timmar per läsvecka på drift och administration av kårens system, samt ytterligare tid vid speciella tillfällen, såsom CHARM. G.U.D. ser att den mängden tid inte räcker till att driva systemen på ett tillfredsställande sätt, än mindre till att bedriva någon form av utveckling. Det är svårt att uppskatta exakt vilken tid som skulle krävas för att bedriva drift och utveckling på ett bra sätt, men arbetsgruppen ser att det vore bra om tid motsvarande en heltidstjänst tillkom i IT-arbetet. Utöver antalet timmar som läggs ser G.U.D. idag ett behov av att utöka bemanning under kontorstid, då det är tid då kommitténs medlemmar ofta inte har möjlighet att vara tillgängliga, vilket försenar många supportärenden.

Vilka konsekvenser riskerar kåren om ingen åtgärd vidtas?

Om kåren väljer att fortsätta förlägga allt driftansvar på G.U.D., utan avlastande åtgärder, utsätter man sig för stora risker. Kommittén arbetar i dagsläget på att "släcka de mest akuta bränderna" och hålla saker flytande. Det finns inte utrymme och tid för mindre akut underhåll för att förebygga eventuella systemfel eller göra uppgraderingar av hårdvara och mjukvara. Detta medför en ständigt ökande risk för systemkrascher som kan medföra stora kostnader för kåren, i såväl pengar och tid. Ett exempel på detta är hårddisk-kraschen hösten 2015.

Det är viktigt att mjukvaran som driver systemen hålls kontinuerligt uppdaterade, annars riskerar man att fastna på föråldrade lösningar vilka kan vara prestandamässigt ineffektiva och användarmässigt kännas utdaterade. Ett annat problem med utdaterade system är att de ofta inte stöds av insticksprogram och tillägg som kan vara viktiga för systemet i helhet. Att sedan uppdatera ett gammalt system tar dessutom mer tid ju längre tid det tar mellan uppdateringarna, eftersom man riskerar att ha fler program som behöver uppdateras.

Utöver det medför föråldrad mjukvara en potentiell attackvektor för externa hot. Det förebyggande arbete som krävs för att förebygga sådana finns det inte idag kapacitet att utföra. Ett exempel på en hackerattack som kåren utsatts för skedde sommaren 2016, då en ouppdaterad Wordpress-installation (hemsida) hade ett säkerhetshål. Detta släppte igenom en hackningsattack vilket orsakade injektion av casino-reklam på kårens servrar. Som följd av casino-reklamen på kårens webbserver blev Chalmers domän kopplad till sökord så som "casino" på sökmotorer. Kåren fick då e-post från

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\hj Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Chalmers Datorincidentgrupp (IRT) som "hanterar [...] hot och attacker mot [Chalmers] IT-system och vidtar nödvändiga åtgärder för att begränsa intrångsförsök". En sökning på Google med strängen "site:chalmers.se casino" visar att det fortfarande finns flera underdomäner, tillexempel cbs.chalmers.se och etek.chalmers.se som Google indexerar som innehållandes casino-reklam. Det är oklart vems uppdrag det är att lösa ett problem som detta, vilket leder till att det förblir outrett.

Det händer även att IRT blockerar datorer på kårens nätverk som misstänks vara virusinfekterade eller som bryter mot Chalmers föreskrifter för användning av Chalmers IT-resurser. Om en dator eller server blockeras går det inte längre att använda den förrän problemet är åtgärdat och IRT är tillfredsställda. En instabil IT-situation kan mycket väl leda till fler driftstörningar av den typen.

Kåren har i dagsläget data (personuppgifter i Aptus, bl.a.) som bör skyddas från externa hot och det skyddet är svårt att garantera med nuvarande situation.

Att garantera ett IT-systems säkert kräver kontinuerligt, proaktivt arbete. IT-attacker kommer så gott som alltid oväntat, och att kåren varit relativt förskonad hittills är ingen indikation på att den kommer vara det i framtiden. Allvarliga konsekvenser som kan följa är, förutom driftstörningar, att varumärket Chalmers och kårens goda ställning inför högskolan skadas.

Bristen på översikt i dagsläget innebär i huvudsak stor osäkerhet. Det är möjligt att kåren klarar sig undan katastrofala problem, men också att det uppstår nya störningar i klass med den senaste kraschen, eller värre.

Kåren arbetar kontinuerligt med katastrofhantering och har flera personer som sitter på jour ifall något skulle hända. Dessa planer inkluderar dock inte IT. När en incident inträffar finns det idag ingen som sitter på jour och framförallt inga katastrofplaner eller rutiner för att hantera incidenter.

G.U.D.s framtid?

Arbetsgruppen anser att G.U.D. är en verksamhetskritisk kommitté om målet är att vi ska driva vår egen IT. Det har redan analyserats i rapporten varför G.U.D. har svårt att rekrytera nya medlemmar och arbetsgruppen anser därmed att kommittén hade mått bra av en förändring av arbetsuppgifter för att bli mer attraktiva för IT-intresserade studenter. Exempelvis hade man kunnat locka till sig fler medlemmar om G.U.D. även bedrev utveckling av tjänster för kåren.

En annan idé som har diskuterats inom arbetsgruppen är att G.U.D. skulle kunna hålla i ett IT-forum, där alla sektioners IT-ansvariga kan träffas regelbundet på ett ledigt sätt och prata om aktuella problem och utbyta erfarenheter. Det skulle också kunna vara ett tillfälle för G.U.D. och andra IT-ansvariga att be om tips och hjälp under kommande arbetspass.

En av anledningarna till varför G.U.D. lägger ned så mycket tid på att släcka bränder beror förutom arbetskraftsbristen på att hårdvaran som används är föråldrad och behöver uppgraderas eller ersättas snarast med modern hårdvara (inte äldre än 5 år). Med nyare hårdvara kommer underhållningsbehovet vara mindre och det finns garantier vid systemfel där godkända tekniker kommer och löser problemen.

Med andra ord anser arbetsgruppen att G.U.D. ska finnas kvar om man inte fasar ut all IT till en extern part och att man behöver göra något för att göra kommittén mer attraktiv för medlemmar att söka till.

Omvärldsbevakning

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Andra tekniska studentkårer

De andra kårerna inom RefTeC-samarbetet har valt att göra på lite olika sätt varav två har haft stora förändringar i deras struktur de senaste månaderna, dessa är Lund och Uppsala. Vidare framkom det att ingen av de andra studentkårerna driftar eget nätverk i deras kårhus då deras hus ägs av Akademiska hus och således kan de använda Eduroam. Vidare så har ingen av kårerna behov av bokföringssystemför kommittéer då de har väldigt få eller inga kommittéer som inte går via central bokföring som våra decentraliserade kommittéer.

Helt molnbaserade system

Lund fick ett datahaveri under vintern 2016 likt den Chalmers Studentkår hade november 2015. Dock har Lund inte lyckats återställa sin data och i uppbyggnaden har man valt att gå över från att drifta systemet själva till att använda Google apps för alla sina applikationer. Linköping använder Google apps sen en tid tillbaka och de upplever att det fungerar bra. Värt att nämna är att både Lund och Linköping har haft turen att de fick Google apps tidigt via alumner som löst en betaversion väldigt förmånligt.

Använder högskolans system

KTHs studentkår har ett bra och långt samarbete med högskolan och får använda deras system. Luleå använder även de högskolans system för vissa saker, t ex att livesända fullmäktigemöten, medan de kör Google apps för andra saker som e-post.

Egen drift

UTN har precis som oss driftat sina egna system och upplevt att de inte fungerat så väl. Vidare har en person i deras IT-driftgrupp som jobbar ideellt erbjudit sig att bygga om systemet efter att personen har gjort klart sitt exjobb under några månader. Då valde UTN att arvodera personen i fem månader för att utföra detta jobb.

Möjliga åtgärder

Den rådande situationen är kritisk och arbetsgruppen anser att det är uppenbart att en åtgärd behövs för att ta oss ur situationen. Baserat på de resurser som kåren har tillgängligt och hur organisationen ser ut idag ser arbetsgruppen tre möjliga åtgärder, utöver att fortsätta som tidigare. Dessa är

- En ny KL-tjänst med IT-ansvar, kallad IT-ansvarig.
- En ny stabstjänst med IT-ansvar.
- En fullkomlig avveckling av G.U.D., och förläggning av alla kårens IT-tjänster på extern part.

Kostnader, styrkor och svagheter för varje åtgärd behandlas i tur och ordning nedan.

Införande av IT-ansvarig

Denna åtgärd innebär att kåren tillsätter en ny post i Kårledningen i form av IT-ansvarig, ITA. Huvudansvaret för denna post skulle vara att driva de kortsiktiga åtgärderna och det strategiska arbetet som behövs för att säkra hållbara IT-lösningar för kåren, och dessutom agera första support i viktiga och brådskande ärenden.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Arbetsbeskrivning och kravspecifikation

Arbetsgruppen har tagit fram en möjlig arbetsbeskrivning:

IT-ansvarig jobbar med utveckling av kårens IT-System, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt.

- *Ansvarar för kårens IT-system.*
- *Ansvarar för att Kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att administrera och utveckla kårens IT-system på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar verksamheten.*

Utöver detta har arbetsgruppen också tagit fram en möjlig kravspecifikation som skulle kunna användas som grund för valberedningens arbete i att valbereda ITA:

Några av de krav som föreligger för posten för IT-ansvarig är följande: vara kommunikativ, ha god organisatorisk förmåga, god initiativförmåga samt ha ett IT-intresse. Önskvärt är att ha tidigare erfarenhet av drift av IT-system.

Tidigare temporär kårledningsledamot

Åren 2004/2005 samt 2005/2006 hade kåren en vice husansvarig som hade till uppgift att rusta upp och förbättra Härryda-området. Anledningen till detta var att man hade en person som brann för Härryda-området och ville göra ett jobb. Denna person satt båda åren och anledningen till varför man inte tillsatte en ny var att det dels inte fanns någon ny som ville söka och delvis att vHAs arbete hade startat igång en fungerande kommitté, CBK, som kunde sköta driften vidare.

Kostnader ITA

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Arvodering	249 760	Arvode till förtroendevalda 190 047, arbetsgivaravgifter 59 713
Datorkonto	13000	1000kr/månad för remote desktop hos connect.
Övriga direkta kostnader KL-medlem	13000	Kostnader på res.enhet 07 direkt beroende av antalet KL-ledamöter
Övriga direkta kostnader, HA/ITA	5000	Kostnader på res.enhet 10 direkt beroende av antalet husansvariga
Hårdvarukostnad	60000	300 000kr/5år nyinvesteringar
S:a	340 760	

SWOT ITA

Styrkor	Svagheter
• En ITA som arbetar huvudsakligen med IT kan förväntas lägga mer tid på att hålla systemen i fas.	• Kontinuitet, varje år måste en ny ITA läras upp för att kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

• En ITA kan avlasta G.U.D. vilket kan ge kommittén möjlighet att fokusera på en nystart. • En ITA kan fungera som en brygga mellan det operativa IT-arbetet och strategiska IT-arbetet. • En arvoderad student kan ha väldigt flexibla arbetstider och kan därmed lättare ta hand om eventuella krissituationer när de dyker upp oavsett när. • En ITA jobbar tätt med övriga KL, och blir på så sätt involverad i hela det strategiska arbetet.	• Genom att föra över ansvar från G.U.D. till en ITA kan G.U.D. känna att man tappat förtroendet för dem.
Möjligheter	**Hot**
• En ITA kan driva påverkansarbete inom IT gentemot Högskolan (exempelvis organisera bulk-beställningar av datorer)	• Problem om ingen är intresserad av att söka posten. • Kommunikationen mellan ITA och G.U.D. brister.

Införande av ny stabstjänst

Denna åtgärd innebär att en ny tjänst i staben tillsätts. Huvudansvaret för denna tjänst skulle, liksom för en IT-ansvarig, vara att driva de kortsiktiga åtgärderna och det strategiska arbetet som behövs för att säkra hållbara IT-lösningar för kåren, och dessutom agera första support i viktiga och brådskande ärenden.

Kostnader Stabsperson

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Lönekostnad	570000	http://www.unionen.se/rad-och-stod/om-lon/marknadsloner/supporttekniker-it Arbetet kommer innefatta vad som beskrivs i löneintervall 2, kalkyl på 34000kr/månad
Övriga direkta kostnader	37000	Direkta kostnader på res.enhet 05 beroende på antal i staben
Hårdvarukostnader	60000	300 000kr/5år nyinvesteringar
S:a	667000	

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSKS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VPh) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

SWOT stab

Styrkor	Svagheter
• Kontinuitet, då vi inte behöver byta personen varje år. • En anställd IT-ansvarig kan förväntas ha högre kompetens och mer erfarenhet än vi kan ställa på studenter. Således kan vi ställa högre krav på våra system om de administreras av ett anställt proffs. • Potentiellt bättre tillgänglighet med en anställd som har fasta tider då man är på jobbet • En anställd kan avlasta G.U.D vilket kan ge kommittén möjlighet att fokusera på en nystart. • En anställd kan fungera som en brygga mellan det operativa IT-arbetet och strategiska IT-arbetet.	• Dubbel kostnad gentemot ITA. • Ingen eller begränsad jourtid. Stabspersonal jobbar strikt 8-17. (Annars blir det dyrt)
Möjligheter	**Hot**
	• Anställningsskydd gör det svårt att minska eller avveckla tjänsten.

Avveckling av G.U.D.

Denna åtgärd innebär att existerande system flyttas till externa parter samt andra delar av kåren. Det krävs en betydande mängd arbete för att göra en sådan migrering, och det innebär vissa initiala kostnader.

Kostnader bibehålla system utan G.U.D.

Typ av kostnad	Kostnad per år (ungefärlig)	Kommentar
Hårdvarukostnad	100 000	500 000kr/5år i nyinvesteringar
Datorkonton, "fullvärdiga"	480 000	Användare i ett centralt datorsystem med remote desktop, nuvarande KL och stabskonto. Kommittéers kassörer och ordförande samt nämnder under FuM.
Datorkonton, "simpla"	240 000	Användare som har enklare funktion, såsom e-post
Konsulttimmar IT-tekniker	480 000	
S:a	1 300 000	

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

SWOT avveckling

Styrkor	Svagheter
• Arvoderade proffs ger högre tillförlitlighet, och vi kan ställa hårda krav som köpare. • Externa parter kan sitta på mångårig kompetens och speciella spetskompetenser som teknologer inte kan förväntas ha. • Flexibilitet, enkelt att lägga till och ta bort tjänster. • Potentiellt mindre jobb för KL.	• Migreringen från G.U.D.s system kommer ta tid och vara dyr • Internetdomäner och e-postkonton för föreningar och kommittéer måste lösas av varje förening och kommitté. • Teknologer går miste om personlig utveckling och kunskap. • Externa parter har inte kårens medlemmars intressen främst. • Potentiellt merarbete för VO/den som arbetar med kontakten med extern part.
Möjligheter	**Hot**
• Vi kan hålla oss i framkant rent tekniskt, genom att få råd om de bästa teknikerna och metoderna från vår leverantör.	• Vi blir känsliga för prisskiftningar hos leverantören. • Leverantörer som översäljer. Om det saknas expertis internt blir vi känsliga för övertalning från vår leverantör, som sitter på ett rejält kunskapsövertag, att köpa in mer/dyrare än vi behöver.

Arbetsgruppens rekommendation

Vi ser att kostnaderna för de olika lösningarna skiljer sig mycket åt: Att tillsätta en ny person i staben kostar nästan dubbelt så mycket som en förtroendevald, och att avveckla G.U.D. och lägga ut alla tjänster externt kostar nästan dubbelt så mycket som att utöka staben.

En ny förtroendevald är således ett lovande alternativ. Det skulle innebära en lägre kostnad för kåren och framförallt göra att kåren fortsätter äga och drifta sina system, samt att det strategiska IT-arbetet skulle bli en integrerad del av kårens strategiska arbete. Den största nackdelen med en sådan lösning är den potentiella svårigheten i att hitta en lämplig kandidat.

Nackdelarna mellan att inrätta en stabstjänst jämfört med att lägga till en post i kårledningen är, förutom kostnaden, den flexibilitet vi kan förvänta oss från en förtroendevald jämfört med en stabsanställd, de svårigheter som finns att anpassa en redan inrättad tjänst och en viss separering från KL:s övriga strategiska arbete. Fördelen med en stabstjänst är framför allt vilka kompetenser vi kan efterfråga, i och med att vi då rekryterar från arbetsmarknaden och inte huvudsakligen bland teknologer.

Att helt avveckla kårens IT är ett mycket kostsamt förslag, som ändå kommer med vissa fördelar. Det är betydligt enklare att köpa en tjänst än att utföra den själv. Å andra sidan blir kåren i så fall mer

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

beroende av leverantörer, deras prissättningar och krav. Vi blir även beroende av leverantörernas kunskap, eftersom kunskapen om systemen inte längre finns internt. Det är dessutom ett beslut som är svårt att utföra, eftersom det kräver mycket stor och tidskrävande omställning, och det är ännu svårare att ångra.

På kort sikt (2 år)

Arbetsgruppen rekommenderar införandet av en IT-ansvarig (ITA) vars uppdrag det är att modernisera kårens IT. ITA ska arbeta tillsammans med G.U.D. med att uppdatera och strukturera om dagens system och rutiner så att dessa i framtiden kan underhållas och utvecklas på ett långsiktigt hållbart sätt.

Syftet med att införa IT-ansvarig bör vara att få en bra översikt över dagens system, något som idag saknas, samt styra dess utveckling i en hållbar riktning. Detta skulle innebära att se över vilka IT-tjänster kåren bör drifthålla och vilka av dessa som bör avvecklas, läggas ut externt eller ersättas av färdiga produkter. Det skulle också innebära att se över och skapa rutiner för kårens IT-arbete, både i det löpande arbetet och för oförutsedda händelser.

Arbetsgruppen ansera att posten ITA bör finnas i två år, för att det ska vara möjligt att utvärdera om ITA-posten är en långsiktigt gångbar lösning. Arbetsgruppen ser det som troligt att målet med att modernisera kårens IT kan uppnås på två år, vilket också ger gott om tid att utvärdera postens vara eller icke-vara i god tid till valprocessen. Om posten endast finns ett år kommer den bara ha utvärderats i ett halvår innan valprocessen börjar.

Det som arbetsgruppen ser som de viktigaste personliga egenskaperna en ITA bör besitta är organisatorisk förmåga, eftersom posten huvudsakliga syfte att staka ut en hållbar riktning för kårens IT i enlighet med IT-strategin. Det är också viktigt att det är en person med IT-intresse och grundläggande förståelse för datorsystem, men det är inte nödvändigt att personen har djup kompetens inom IT-området.

På lång sikt (2+ år)

På lång sikt ser arbetsgruppen att kåren bör utveckla och förbättra sina IT-system och proaktivt arbeta för deras säkerhet, istället för att, som idag, huvudsakligen underhålla och laga dem reaktivt.

För att åstadkomma detta anser arbetsgruppen att kåren fortsatt bör äga en del av de tjänster vi äger idag, men att andra bör fasas ut. Avvägningen mellan vad kåren bör äga även i fortsättningen ska bero på hur kritiskt systemet är för verksamheten, hur mycket arbete det innebär att underhålla, vilka alternativ som finns och hur roligt teknologer anser det vara att arbeta med systemen. De system som är mycket kritiska, innebär mycket arbete för kåren, där det finns gångbara alternativa produkter och som teknologer i regel inte ser som givande att underhålla är utmärkta kandidater för utfasning.

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KSWS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Del rapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Arbetsgruppens fortsatta arbete

Arbetsgruppen kommer efter fullmäktigesammanträde 6 jobba med det utgångsläget fullmäktigesammanträde 6 väljer att gå och utifrån det göra ett förslag på ställningstagande i IT-frågor som VP-punkten hade till mål.

Frågor på rapporten ställs med fördel till

Jacob Jonsson
jacob.t.jonsson@gmail.com

Johan Andersson
horv@chalmers.it

Rikard Hjort
hjort@chalmers.it

Henrik Hugo
henrik.hugo@chs.chalmers.se

Valon Huskaj
valon.huskaj@chs.chalmers.se

Skapat: 2017-02-12
\\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1617\Arbete med VP\h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor\Delrapport från arbetsgruppen för kårens IT.docx

Arbetsbeskrivningar för Kår~~ledning~~ens enheter

Arbetsbeskrivningarna är jämte verksamhetsplanen enheternas största stöd i verksamheten. Dessa dokument visar vilka arbetsområden som är prioriterade för Chalmers Studentkår. För att erhålla korrelationen mellan verksamhetsplanen och arbetsbeskrivningen skall arbetsbeskrivningarna uppdateras varje år i samband med framtagandet av preliminär verksamhetsplan.

Arbetsbeskrivning för Presidieenheten

I presidieenheten ingår Kårordförande, Vice Kårordförande, ~~och~~ Husansvarig och IT-ansvarig. Presidieenhetens ansvar att driva kåren framåt genom långsiktig förvaltning och utveckling. Presidiet skall i samarbete med kårens Verkställande Direktör (VD) ansvara för att kåren har en stabil ekonomi, en stark integritet samt att kårhuset och kårens fastigheter förvaltas väl.

Presidiet

I presidiet ingår kårordförande (KO) och vice kårordförande (VO). Presidiet leder och samordnar Kårstyrelsens och Kårledningens arbete. Presidiet skall representera kåren och föra dess talan samt ansvara för att kåren är en trygg arbetsgivare med nöjda medarbetare. Presidiet ansvarar även övergripande för kontakter med externa parter och påverkansarbetet.

- Firmatecknare för Chalmers Studentkår tillsammans med VD
- Arbetsleda Kårledningen
- Ansvar för gruppdynamiska frågor inom Kårledningen genom att vara ett stöd för dessa
- Ansvar för Kårstyrelsens arbete
- Presidiet är ansvariga för kontakt med staben och anställda inom hela kårens verksamhet
- Leda Kårledningsutskottet (KU)

Kårordförande (KO)

Kårordförande leder och samordnar Kårstyrelsens dagliga arbete och representerar kåren i officiella sammanhang. KO för kårens talan gentemot högskolan, politiker, media och allmänheten.

- KO ansvarar ytterst för samordningen av enheterna genom att fördela och delegera arbetsuppgifter.
- KO är ytterst ansvarig för Kårstyrelsens arbete mot kåren som organisation och mot Fullmäktige
- KO arbetar med studentpolitiska frågor genom delegering av uppgifter samt att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- KO är Chalmers Studentkårs talesperson i media och representerar kåren externt

Organ där KO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ordförande*
- Kårledningsutskottet (KU) – *ordförande*
- Styrelsen för moderbolaget AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp ABChSFG – *adjungerad*
- Högskolestyrelsen – *suppleant*
- Högskolans beslut – och beredningsmöte – *ledamot*

- Chalmers AB:s ledningsgrupp – *ledamot*

Vice Kårordförande (VO)

Vice kårordförande arbetar främst internt inom Chalmers Studentkår och är kontaktperson inom kårens verksamhet.

- Huvudansvarig för Kårledningens arbete med teknologsektionerna.
- Kontaktperson i Kårstyrelsen för talmannapresidiet samt kårens valberedning och valnämnd
- Verksamhetsstöd åt kårkommittéer
- Ekonomisk uppföljning samt budget
- Sammankallande för Kårstyrelsemöten
- Arbetsledning för Husansvarig (HA)
- Hanterar incidenter

Organ där VO är delaktig

- Kårstyrelsen – *vice ordförande*
- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*
- Kårledningsutskottet (KU) – *sammankallande*

Husansvarig (HA)

Husansvarig jobbar med utveckling av kårens fastigheter, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt för människorna, lokalerna och ut brandsynpunkt i lokalerna som nyttjas.

- Utveckning och verksamhetsanpassning och kårens fastigheter: Kårhuset, Järnvägsvagnen och fritidsanläggningen i Härryda.
- Ansvarar för att Kårkommittéerna Bastukommittén och GasqueKommittéen genomför sitt arbete med att utveckla delar av kårens fastigheter på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar fastigheterna.
- Ansvarar inför VD för brandsäkerheten i fastigheterna och verksamheten fungerar, det innefattar kårens kommittéer och föreningar.
- Ansvarar gentemot högskolan för de lokaler som kårens nyttjar utanför kårhuset.
- Ansvarar för att kommunikationen med fastighetsskötaren fungerar så att båda är insatta i varandras arbete.
- Ansvarar för Chalmers Studentkårs lås-, larm-, och passersystem och vilka som har behörighet i dessa.

Organ där HA är delaktig

- Styrelsen för Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB) – *ledamot*

IT-ansvarig (ITA)

IT-ansvarig jobbar med utveckling av kårens IT-System, verksamhetsanpassning av dessa och att verksamheten fungerar och genomförs på ett säkert sätt.

- Ansvarar för kårens IT-system.
- Ansvarar för att Kårkommittén G.U.D. genomför sitt arbete med att administrera och utveckla kårens IT-system på ett ansvarsfullt sätt som inte skadar verksamheten.

Formatted: Font: Italic

Formatted: Normal;Body Text, Indent: Hanging: 0,63 cm, Don't add space between paragraphs of the same style, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 1,9 cm + Indent at: 1,27 cm, No widow/orphan control

AGM HN NH CVR MH

Arbetsbeskrivning för Utbildningsenheten

Utbildningsenhetens mål är att alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning och att alla teknologer skall vara väl förberedda inför arbetslivet. Utbildningsenheten arbetar också för att alla teknologer ska få en utbildning av hög kvalitet. Utbildningsenheten arbetar för detta i utbildningsfrågor som är aktuella på lokal, nationell och internationell nivå. Dessa frågor drivs med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp.

- Bedriva utbildningspåverkan på Chalmers båda campus
- Bedriva utbildningspåverkan ur ett nationellt & internationellt perspektiv
- Samordna och stödja sektionernas utbildningsutvecklande organ
- Samordna och stödja teknologrepresentanter inom högskolans olika utbildningsområden och organ
- Leda Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenhetens ordförande (UO)

UO har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för utbildningsenhetens verksamhet. UO ansvarar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. UO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

UO arbetar med strategiska och långsiktiga utbildningsfrågor ~~frågor~~ på och utanför Chalmers. Utöver detta arbetar UO med politisk påverkan på det nationella och internationella planet, främst inom utbildningspolitiska frågor. Detta inkluderar:

- omvärldsbevakning av nationella och internationella utbildningsfrågor
- en nära kontakt med högskolan i utbildningsfrågor
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i nationella och internationella samarbeten, som Sveriges Förenade Studentkårer och Nordic Five Tech

Organ där UO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Utbildningsutskottet (UU) – *ordförande*
- Chalmers Grundutbildnings ledningsgrupp – *ledamot*
- Chalmers Fakultetsråd – *ledamot*
- Prefektmötet på Chalmers – *ledamot*
- Forskarutbildningsnämnden - *ledamot*
- Cremonas styrelse – *adjungerad*

Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Viceordföranden i utbildningsenheten tituleras utbildningsenhetens vice ordförande, vUO. vUO är ordförandens ställföreträdare och företräder enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vUO har fått delegerade från ordföranden.

Viceordförandens arbetsuppgifter är främst praktisk och av projektorienterad karaktär. vUO arbetar mer inåt organisationen och gentemot teknologer. vUO arbetar även gentemot högskolan för att förbättra teknologernas situation på kort sikt samt i praktiska frågor genom högskolans projekt och med internationaliseringsfrågor. Detta inkluderar:

Acy KW NM CUR M

- Stöttning och samordning av studienämnder och studentrepresentanter
- Arbete med studenternas rättssäkerhet
- Kontakt med högskolan i internationaliseringsfrågor
- Samarbeta med högskolan kring IT-stöd för lärare och studenter

Organ där vUO är delaktig

- Utbildningsutskottet (UU) – *sammankallande*

Arbetsbeskrivning för Sociala enheten

Sociala enhetens mål är att arbetsmiljön på Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår skall vara så bra att inga bristande studieresultat skall kunna hänskjutas till den kringliggande psykiska och fysiska arbetsmiljön. Sociala enheten arbetar med att se till att medlemmarna är socialt, rättsligt, ekonomiskt och fysiskt trygga under sin Chalmerstid. Detta inkluderar att:

- bevaka teknologernas trygghet
- verka för jämlikhet inom kåren
- verka för medlemmarnas trygghet i kårens lokaler och dess omgivningar
- ge goda förutsättningar för hållbar och bred nöjeslivsverksamhet inom kåren
- Leda Sociala utskottet (SU) och Nöjeslivsutskottet (NU)
- Ansvarar för att Kårkommittéen MottagningsKommittéengenomför sitt arbete med att samordna och arranerga mottagningen på ett ansvarsfullt sätt som går i linje med kårens policyer.

Sociala enhetens ordförande (SO)

Sociala enhetens ordförande (SO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för Sociala enhetens verksamhet. SO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. SO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

SOs arbetsuppgifter präglas främst av politiska frågor, frågor som rör framtida strategier för Chalmers Studentkår i studiesociala frågor, och långsiktigt arbetsmiljöarbete. SO skall vara uppdaterad inom dessa frågor och skall kunna ta ställning och driva dessa frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp. Detta inkluderar att:

- bevaka studentbostadssituationen i Göteborg
- ha nära kontakt med högskolan genom bl.a. arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén
- bevaka teknologernas arbetsmiljösituation
- stödja teknologer i ärenden i studiemedelsfrågor
- verka för jämlikhet inom högskolan
- vara en väl fungerande länk i högskolans studiesociala nätverk
- arbete med studentpolitiska frågor genom att driva frågor med Chalmers Studentkårs styrdokument som hjälp
- att vara samordnare för Chalmers Studentkårs medlemskap i Göteborg Förenade Studentkårer
- hantera incidenter

Organ där SO är delaktig

- Kårstyrelsen – *ledamot*
- Sociala utskottet (SU) – *ordförande*
- Arbetsmiljö- och Jämställdhetskommittén (AJK) – *ledamot*

AM HN MH CUR MH

- Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer - *ledamot*
- Styrelsen för Chalmers Studentkårs restaurangbolag, ChSRAB och ChSRAB-L – *adjungerad*

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

Sociala enhetens vice ordförande (vSO) är SOs ställföreträdare och företräder Sociala enheten vid ordförandens förfall eller i frågor som vSO har fått delegerade från ordföranden. vSO arbetar främst med nöjeslivsfrågor och uppgifterna är oftast av praktisk och projektorienterad karaktär. Detta inkluderar att:

- utveckla rutinerna kring festverksamheten
- att ha kontakten mot Tillståndsenheten för hela Chalmers Studentkårs räkning
- att, tillsammans med VD för kårens restaurangbolag (ChSRAB), ansvara för festverksamheten i det studentdrivna verksamhetsområdet Mat&Kalas
- hjälpa kårföreningar med uppstart och löpande verksamhet

Organ där vSO är representant

- Nöjeslivsutskottet (NU) – *ordförande*

Arbetsbeskrivning för Arbetsmarknadsenheten

Arbetsmarknadsenheten arbetar med arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna och strävar efter att alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet genom både utbildning och personlig utveckling inom kårens verksamhet. Enheten ska också bidra till att Chalmers Studentkår ska ha en stabil ekonomi.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.
- Övergripande ansvar för Chalmers Studentkårs strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samordning av kårens arbete inom alumni- och mentorskapsfrågor.
- Projektledning av CHARM genom vAO och CHARMkommittén.
- Leda Arbetsmarknadsutkottet (ArmU)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO)

Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) har ansvaret gentemot presidiet och kårfullmäktige för arbetsmarknadsenhetens verksamhet. AO ansvar för samordningen av enhetens resurser och hur dessa disponeras. AO för enhetens talan och är ledamot av Kårstyrelsen.

AO arbetar med arbetsmarknadsfrågor framförallt ur ett strategiska och långsiktiga perspektiv inom kåren, men också i samarbete med högskolan och extern part. AO arbetar också med kårens alumni- och mentorskapsverksamhet. Detta inkluderar:

- Föra dialog med berörda parter inom Chalmers Studentkår om kårens strategi gällande marknadsföringserbjudanden och försäljning gentemot näringslivet.
- Samarbeta med högskolan inom arbetsmarknadsfrågor.

- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.
- Underhåll och framtagande av nya externa kontakter samt samarbetsavtal för kåren.
- Samordning av kårens arbete inom alumnifrågor.

Organ där AO är delaktig

- Arbetsmarknadsutskottet (ArmU) – *ordförande*
- Styrelsen för Chalmers Studentkår Promotion – *ledamot*

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) är projektledare för CHARM och det stora projektets årscykel styr mycket av arbetet. Förutom CHARM arbetar vAO framförallt med arbetsmarknadsenhetens och Kårledningens gemensamma verksamhet, såsom utbildningar för aktiva. vAO fungerar även som stöd för studenter i deras kontakt med extern part.

- Projektleda CHARM
- Samordning och stöttning för de inom kåren som aktivt arbetar mot näringslivet.

Organ där vAO är delaktig

- CHARMs referensgrupp – *adjungerad*

ACM NM CvR MH