



Protokoll kårstyrelsemöte 12

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (5 maj 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning mars)
4. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
5. Ärenderapport – ARG
6. Ärenderapport – STORK
7. Avrapportering verksamhetsplan g) – *Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva*
8. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus Association of Bangladesh Students
9. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus MOTUS
10. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus CULT
11. Beslutsunderlag: Överskridande av budget för att möjliggöra inköp CFFC.
12. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning M-sektionen Välkomstfest
13. Nominering ordförande Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté
14. Nominering ordförande Gasquekommittén
15. Per Capsulam: *Inval av suppleant till Chalmersfastigheter AB:s styrelse samt ledamot i Chalmers Venture AB:s styrelse (2016-04-26)*
16. Per Capsulam: *Åsikter om entreprenörskap (2016-05-02)*
17. Avrapportering verksamhetsplanspunkt n) *Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus*
18. Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 8 (2016-05-04)*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 408

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:04

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 409

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 410

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 411

Johan Bondesson yrkar

att lägga avrapportering verksamhetsplanspunkt n) *Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus samt fastställande av Per Capsulam: Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 8 (2016-05-04)*

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagen ändring.

§ 412

Kårstyrelsen beslutar

att adjungera in Louise Hultén och Rasmus Nordström under respektive punkt under val.

ADJUNGERINGAR

§ 413

Johan Bondesson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 414

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk rapport från mars och lägga den till handlingarna.

§ 415

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapport verksamhetsplan och lägga den till handlingarna.

§ 416

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./5, ./6

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport ARG i Lund, STORK i Lund och lägga dessa till handlingarna.

§ 417

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN G
./7

Kårstyrelsen tar vidare rekommendationer från rapporten inför kommande arbete.

§ 418

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN N
./17

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 419

Kårstyrelsen beslutar

- att** frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida)

BU: ASSOOCIATION OF
BANGLADESH STUDENTS
./8

*Mötet ajourneras klockan 09:53 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.03.*

§ 420

Diskussionen lämnas fri.

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
MOTUS
./9

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja MOTUS kårföreningsstatus.

§ 421

Diskussionen lämnas fri.

BU: KÅRFÖRENINGSTATUS
CULT
./10

Kårstyrelsen beslutar

- att** återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.

Återremitteras för att undersöka likheter med annan verksamhet inom kåren. Samtal ska föras med initiativtagare till CULT samt kommittéer inom kåren.

§ 422

Diskussionen lämnas fri.

BU: ÖVERSKRIDANDE CFFC
./11

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.

Vid protokollet


Johan Bondesson

Mötesordförande


Veronika Aspvall

Justeras


Angelica Fors



§ 423

Diskussionen lämnas fri.

BU: ÄSKNING M-SEKTIONEN
VÄLKOMSTFEST
./12

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande
15 000 kr från (6612, 09) för Välkomstfest.

§ 424

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Louise Hultén, td15, till ordförande för
Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 2016/2017

VAL CHALMERS STUDENTKÅRS
IAESTE-KOMMITTÉ
./13

§ 425

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Rasmus Nordström, v14, till ordförande för
Gasquekommittén 2016/2017

VAL GASQUEKOMMITTÉN
./14

§ 426

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.
att anse beslut under §424-§425 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 427

Kårstyrelsen har arbetat med propositioner och närmaste
tiden kommer det att fortsätta på samma bana. Två motioner
har inkommit till fullmäktigesammanträde 8, och därför ska
yttranden beredas.

FUM

§ 428

Inga remisser föreligger.

NATIONELL POLITIK

§ 429

Åker snart på SFS-FUM med delegationen, och mycket
förbereds innan dess.

SFS

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 430

Ny ordförande vald på senaste mötet, viceordförande vakant. Gällande aktieutskiftningen tas nu nästa steg vilken bekostas av GFS. Denna ska mynna ut i dokument som är nödvändiga för att besluta kring utskiftning inom styrelsen.

GFS

§ 431

Inom styrelsen förs diskussion kring stadgeändringar och var vissa beslut ska tas, inom Reftecs styrelse eller på respektive medlemskår.

REFTEC

§ 432

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa Per Capsulam: *Inval av suppleant till Chalmersfastigheter AB:s styrelse samt ledamot till Chalmers Venture AB:s styrelse (2016-04-26)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Åsikter om entreprenörskap (2016-05-02)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 8 (2016-05-04)*

PER CAPSULAM

./15, ./16, ./18

§ 433

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar samt vem som ansvarar för att gratulera:

- | | |
|--|-----|
| i. 7/5: Emilia Liljeström, KO 11/12, 29 år | KO |
| ii. 14/5: Amanda Stehn, UO 11/12, 27 år | UO |
| iii. 21/5: Sofia Andersson, vUO 13/14, 26 år | vUO |

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR
OCH NAMNSDAGAR

§ 434

Inga övriga meddelanden.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 435

Kårstyrelsen beslutar

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 11 och lägga det till handlingarna.

§ 436

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 437

KS13 den 24 maj klockan 09:00, Emilia i Chalmers kårhus.

NÄSTA MÖTE

§ 438

Största delen av ny kårledning vald.
Mösspåtagning.
Cortegèbyggande och Cortegètåg.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 439

Könsbyte på farmen kan ge ändrande förutsättningar för glada miner.
Ibland är det bättre att bara vara tyst.
Det finns inga vinnare.
KO får som hon vill mest hela tiden.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 440

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 12.00
tisdagen den 6 maj 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 12

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 6 maj 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultatrapport mars*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*ARG, STORK*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. Avrapportering *Verksamhetsplan 1516 - g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva*
9. BU: Frånta kårföreningsstatus Association of Bangladesh Students
10. BU: Ansökan om kårföreningsstatus MOTUS
11. BU: Ansökan om kårföreningsstatus CULT
12. BU: Överskridande av budget för att möjliggöra inköp, CFFC
13. BU: Teknologsektionsäskning, M-sektionen
14. Val av representation
 - a. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 16/17
 - i. Ordförande: Louise Hultén, td15 (*nominering föreligger*)
 - b. Gasquekommittén 16/17
 - i. Ordförande: Rasmus Nordström, v14 (*nominering föreligger*)



Politik

- 15. Fullmäktige, FuM
- 16. Nationell politik
 - a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
 - b. Remissvar (*föreligger ej*)
- 17. Sveriges förenade studentkårer, SFS
- 18. Göteborgs förenade studentkårer, GFS

Samarbeten

- 19. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 20.
 - a. Fastställande av Per Capsulam: *Inval av suppleant till Chalmersfastigheter AB:s styrelse samt ledamot i Chalmers Venture AB:s styrelse (2016-04-26)*
 - b. Fastställande av Per Capsulam: *Åsikter om entreprenörskap (2016-05-02)*

Avslutande formalia

- 21. Meddelanden
 - a. Kommande födelsedagar
 - i. 7/5: Emilia Liljeström, KO 11/12, 29 år KO
 - ii. 14/5: Amanda Stehn, UO 11/12, 27 år UO
 - iii. 21/5: Sofia Andersson, vUO 13/14, 26 år vUO
 - b. Övriga
- 22. Föregående mötesprotokoll
- 23. Övriga frågor
- 24. Nästa möte KS13 den 24 maj klockan 09:00
- 25. Månadens viktigaste händelser
- 26. Rykten, skvaller och dementier
- 27. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågär
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.		KS	SO		pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågär
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågär
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågär
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils Kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågär
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		KS	VO		Pågär
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	KO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		FuM	Talman		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM			avklarad
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.			VO		pågär
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.					avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7		KS	SO	15/16	pågär
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		FuM			avklarad
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.					

14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kärforeningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kärforeningen REACT under paragraf 17:1	KS	VO		avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO		avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO		avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO		avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	KS	VO		avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag	KS	VO		pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågå
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågå
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågå
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågå
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågå
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarat
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarat
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarat
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarat
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarat
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarat
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarat
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.				Avklarat
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.				Avklarat
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO		Pågå
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.				Avklarat
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.				Avklarat
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.				Avklarat

14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.			Avklarar
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.			Avklarar
14/15	KS10	avslå äskningen för kontantfria basen.			avklarad
14/15	KS10	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.			Avklarar
14/15	KS11	att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO		Avklarar
14/15	KS11	att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.			Avklarar
14/15	KS11	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.			avklarar
14/15	KS11	att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO		avklarar
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitas dag.			Avklarar
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO		Struken
14/15	KS12	att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.			Avklarar
14/15	KS12	att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.			Avklarar
14/15	KS12	att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO		Avklarar
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO		avklarar
14/15	KS13	att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.			Avklarar
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	VO		avklarar
14/15	KS14	tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO	Pågår
14/15	KS14	tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.			Struken
14/15	KS14	bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.			Avklarar
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO	avklarar
14/15	KS14	bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO	avklarar
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.			Avklarar

15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO		avklarat
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	15/16	pågå
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarat
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarat
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO	15/16	avklarat
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO	15/16	pågå
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO		struken
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO		avklarat
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarat
15/16	KS06	186 Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187 Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO		avklarat
15/16	KS08	268 Fastställa instruktioner	att anse beslutet omedelbart iusterat. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO		avklarat
15/16	KS08	292 Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO		avklarat
15/16	KS10	345 Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO		avklarat
15/16	KS10	346 Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO		pågå
15/16	KS10	347 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO		pågå
15/16	KS10	348 Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO		pågå
15/16	KS10	349 Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO		pågå

15/16	KS11	380 Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).	VO	pågår
15/16	KS11	381 Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.	VO	pågår
15/16	KS11	382 Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.	VO	pågår
15/16	KS11	385 Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.	VO	pågår
15/16	KS11	387 Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen. att ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.	VO	pågår

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	169 250	4 572 859	4 527 044	3 303 748	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	1 755 689	1 739 699	1 762 995	2 321 000
Administrationsbidrag	186 939	1 746 714	1 842 847	1 689 750	2 253 000
Utdelning fonder		255 050	250 000	199 999	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	-4	10 965	130 122		
Arrangemangsintäkter	1 592 497	6 304 158	6 688 471	5 915 096	5 983 100
Intäkter kårhusbidrag		55 098	44 127	52 498	70 000
Sponsring	-2 000	537 753	430 096	504 995	627 500
Annonsintäkter		48 200	155 294	113 248	151 000
Uthyrningsintäkter	35 815	500 729	750 000	432 495	571 500
Biluthyrning kårbilar	4 226	49 041	60 724	63 748	85 000
Övriga försäljningsintäkter			1 000	22 500	30 000
	2 179 223	15 836 256	16 619 423	14 061 072	16 747 100

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-15 745	-141 706	-298 205	-208 125	-277 500
Arrangemangskostnader	-88 574	-1 677 078	-2 174 627	-2 047 669	-2 138 500
Intäktsomkostnader	-116 054	-378 309	-287 004	-149 999	-200 000
Partistöd	-1 230	-1 230		-16 498	-22 000
Valomkostnader		-3 329		-11 250	-15 000
Övriga direkta kostnader		-101 575	-149 845	-112 500	-150 000
	-221 603	-2 303 227	-2 909 681	-2 546 041	-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Drift	-177 172	-1 639 838	-1 648 517	-1 700 922	-2 260 200
Reparation	-13 817	-204 091	-152 817	-324 176	-432 250
Underhåll		-2 558	-295 349	-33 750	-45 000
Hyra och leasing		-195 510	-63 663	-94 500	-117 000
Nyinköp inventarier	-26 410	-204 959	-70 098	-290 609	-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-2 414	-44 720	-64 274	-96 997	-128 500
Resekostnader	-9 386	-94 999	-104 216	-152 425	-201 300
Information	-42 490	-729 876	-773 787	-720 837	-931 500
Möteskostnader	-21 062	-140 741	-167 093	-222 492	-305 400
Representation och gåvor	-5 799	-38 417	-42 245	-71 189	-94 700
Personalomkostnader	-13 415	-264 276	-239 052	-280 209	-372 000
Administrativa kostnader	-41 412	-422 174	-444 487	-385 936	-514 600
Projekt	-13 196	-104 963	-104 556	-314 994	-420 000
Övriga externa kostnader	-6 138	-6 138	-25 430	-1 499	-2 000
	-372 710	-4 093 261	-4 195 582	-4 690 535	-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-65	-3 914	-3 040	-13 441	-18 000
Arvodering	-141 900	-1 230 450	-1 240 588	-1 330 954	-1 770 016
Lönekostnader	-304 664	-2 622 031	-2 770 446	-2 921 568	-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-113 868	-985 680	-955 889	-1 164 788	-1 551 618
Internutbildning	-17 607	-185 522	-181 625	-301 940	-382 780
	-578 104	-5 027 597	-5 151 588	-5 732 691	-7 617 857
Summa kostnader	-1 172 417	-11 424 085	-12 256 851	-12 969 267	-16 626 807
Rörelseresultat före fin poster	1 006 806	4 412 171	4 362 572	1 091 805	120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	14	-138 499	178 172	37 499	50 000
Finansiella kostnader		-415	-3 610	-1 499	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>1 006 821</i>	<i>4 273 257</i>	<i>4 537 134</i>	<i>1 127 805</i>	<i>168 293</i>
Fonduttag		100 000	-179 798		
Fondavsättningar	-8 400	-36 600	-30 400		-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>998 421</i>	<i>4 336 657</i>	<i>4 326 936</i>	<i>1 127 805</i>	<i>-879 707</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	825 000	825 000	824 999	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	3	3		
Intäkter kårhusbidrag		360	35 082	52 498	70 000
Sponsring		115 000	230 000	172 499	230 000
Uthyrningsintäkter	12 625	103 809	147 655	199 496	266 000
	104 292	1 044 172	1 237 740	1 249 492	1 666 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-174 000	-1 607 393	-1 503 129	-1 502 991	-2 004 000
Reparation	-12 143	-147 523	-62 381	-228 749	-305 000
Hyra och leasing			-3 394		
Nyinköp inventarier		-25 186	-16 828	-83 998	-112 000
Resekostnader			-574		
Information			-53 100		
Möteskostnader		-114	-112		
Personalomkostnader		-25	-4 609	-11 247	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-135 000	-135 002	-90 000	-120 000
	-201 143	-1 915 241	-1 779 129	-1 916 985	-2 556 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-507			
		-507			
Summa kostnader	-201 143	-1 915 748	-1 779 129	-1 916 985	-2 556 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-96 851	-871 576	-541 389	-667 493	-890 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-96 851	-871 576	-541 389	-667 493	-890 000
Fonduttag			-109 798		
Fondavsättningar					-1 000 000
<i>Årets resultat</i>	-96 851	-871 576	-651 187	-667 493	-1 890 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	100	400	100		
Utdelning fonder		50			
Övriga ersättningar och intäkter		10 895	5 800		
Arrangemangsintäkter		57 647	102 743	108 748	145 000
Intäkter kårhusbidrag		54 738	9 045		
Uthyrningsintäkter		146 100	156 450	106 750	140 500
Övriga försäljningsintäkter			1 000		
	100	269 830	275 138	215 498	285 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-4 082	-36 469	-86 215	-78 750	-105 000
	-4 082	-36 469	-86 215	-78 750	-105 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-2 355	-39 487	-34 212	-39 499	-52 000
Reparation	-906	-27 684	-6 016	-17 249	-23 000
Nyinköp inventarier	-15 794	-50 303	-8 963	-31 497	-42 000
Resekostnader	-5 674	-7 150	-1 500		
Information	-631	-13 221	-11 735	-11 998	-16 000
Möteskostnader		-7 873	-7 288	-12 998	-14 000
Representation och gåvor	-2 337	-2 337	-3 409	-3 147	-4 200
Personalomkostnader		-2 351	-303	-6 595	-8 800
Administrativa kostnader			-245		
	-27 697	-150 406	-73 670	-122 983	-160 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-400	-2 877	-850	-4 348	-5 800
	-400	-2 877	-850	-4 348	-5 800
Summa kostnader	-32 179	-189 752	-160 735	-206 081	-270 800
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-32 079	80 078	114 403	9 417	14 700
Finansiella intäkter		-2			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-32 079	80 076	114 403	9 417	14 700
Fondavsättningar	-8 400	-36 600	-30 400		-14 700
<i>Årets resultat</i>	-40 479	43 476	84 003	9 417	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	-3 000	25 750	288 885	10 000	10 000
	-3 000	25 750	288 885	10 000	10 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-2 475	-31 080	-94 939	-98 991	-132 000
Reparation		-9 138	-31 742	-8 246	-11 000
Underhåll		-2 558	-295 349	-22 500	-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-16 268		
Resekostnader	-321	-10 613	-16 952	-5 748	-6 000
Information	-1 463	-3 691	-7 277	-7 499	-8 000
Möteskostnader	-2 130	-6 785	-10 260	-4 860	-6 480
Personalomkostnader		-1 975	-2 169	-1 499	-2 000
Administrativa kostnader			-44 250		
Projekt			-15 000		
	-6 389	-65 866	-534 206	-149 343	-195 480
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader		-178		-374	-500
Internutbildning			-709	-3 000	-3 000
		-178	-709	-3 374	-3 500
Summa kostnader	-6 389	-66 044	-534 915	-152 717	-198 980

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-9 389	-40 294	-246 030	-142 717	-188 980
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-9 389	-40 294	-246 030	-142 717	-188 980
<i>Årets resultat</i>	-9 389	-40 294	-246 030	-142 717	-188 980

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	5 500	54 400	47 000	45 000	60 000
	5 500	54 400	47 000	45 000	60 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-2 417	-2 530	-6 325	-6 700
Reparation		-947	-6 172	-3 749	-5 000
Underhåll				-11 250	-15 000
Nyinköp inventarier	-3 990	-3 990	-231	-41 248	-55 000
Administrativa kostnader	-2 813	-11 252	-8 439	-8 249	-11 000
	-6 803	-18 606	-17 372	-70 821	-92 700
Summa kostnader	-6 803	-18 606	-17 372	-70 821	-92 700
Rörelseresultat före fin poster	-1 303	35 794	29 628	-25 821	-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	-1 303	35 794	29 628	-25 821	-32 700
Årets resultat	-1 303	35 794	29 628	-25 821	-32 700

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	169 150	4 572 459	4 526 944	3 303 748	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	176 939	1 656 714	1 752 847	1 599 750	2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-4	-24	122 742		
Uthyrningsintäkter	20 690	170 670	110 010	45 000	60 000
Övriga försäljningsintäkter				22 500	30 000
	366 775	6 403 469	6 512 543	4 970 998	6 628 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-15 745	-141 706	-298 205	-208 125	-277 500
Arrangemangskostnader		-664			
Övriga direkta kostnader		-101 575	-149 845	-112 500	-150 000
	-15 745	-243 945	-448 050	-320 625	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	18 862	65 141	15 777	-748	-1 000
Reparation				-3 749	-5 000
Hyra och leasing		-195 510	-60 269	-67 500	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-30 740	-11 427	-38 998	-52 000
Resekostnader		-1 046	-1 765	-2 624	-3 500
Information	-1 367	-84 264	-31 094	-5 999	-8 000
Möteskostnader				-2 998	-4 000
Representation och gåvor	-1 824	-3 924	-356	-5 999	-8 000
Personalomkostnader	-7 666	-170 908	-159 738	-155 171	-206 900

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Administrativa kostnader	-23 599	-229 332	-208 682	-211 494	-282 000
Övriga externa kostnader	-6 138	-6 138	-1 839		
	-24 787	-656 721	-459 393	-495 280	-660 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-304 664	-2 622 829	-2 779 084	-2 913 696	-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-75 242	-674 218	-761 511	-776 469	-1 035 294
Internutbildning				-52 498	-70 000
	-379 906	-3 297 047	-3 540 596	-3 742 663	-4 990 237
Summa kostnader	-420 438	-4 197 713	-4 448 039	-4 558 568	-6 078 137
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-53 663	2 205 756	2 064 504	412 430	549 863
Finansiella intäkter	14	-138 497	178 172	37 499	50 000
Finansiella kostnader		-415	-2 957	-1 499	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-53 649	2 066 844	2 239 720	448 430	597 863
Fonduttag		100 000			
<i>Årets resultat</i>	-53 649	2 166 844	2 239 720	448 430	597 863

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0			
Sponsring				35 000	35 000
		0		35 000	35 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-700	-700	-26 359	-50 000	-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241			
	-700	-5 941	-26 359	-50 000	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-343			
Nyinköp inventarier			-5 843		
Resekostnader		-65			
Information	-4 898	-116 412	-89 170	-83 621	-111 500
Möteskostnader		-2 461	-2 787	-2 700	-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 386		
Projekt	-1 309	-14 912	-21 470	-37 499	-50 000
	-6 207	-141 006	-125 657	-123 820	-165 100
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-300		
			-300		
Summa kostnader	-6 907	-146 947	-152 316	-173 820	-215 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-6 907	-146 947	-152 316	-138 820	-180 100
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-6 907	-146 947	-152 316	-138 820	-180 100
<i>Årets resultat</i>	-6 907	-146 947	-152 316	-138 820	-180 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	259 249	249 449	195 498	266 000
Övriga ersättningar och intäkter			0		
	27 916	259 249	249 449	195 498	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-27 303	-29 525	-30 000	-30 000
		-27 303	-29 525	-30 000	-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-71	-159	-296	-748	-1 000
Nyinköp inventarier		-40 132	-749	-36 748	-49 000
Resekostnader	-337	-9 184	-10 858	-38 250	-51 000
Information		-15 673		-13 500	-18 000
Möteskostnader	-1 188	-6 159	-1 878	-9 000	-12 000
Representation och gåvor	-1 638	-26 042	-23 041	-44 997	-60 000
Personalomkostnader	-84	-837	-2 468	-5 625	-7 500
Projekt	-11 887	-24 005	-43 608	-89 997	-120 000
	-15 204	-122 189	-82 897	-238 865	-318 500
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 192	-430	-5 549	-7 400
Arvodering		-14 420	-15 600	-20 646	-27 528
Lönekostnader		-3 379	9 107	-7 498	-10 000
Arbetsgivaravgifter		-4 160	-3 061	-6 164	-8 220

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Internutbildning	-8 936	-61 270	-55 822	-91 125	-121 500
	-8 936	-84 421	-65 806	-130 982	-174 648
Summa kostnader	-24 140	-233 913	-178 228	-399 847	-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	3 776	25 336	71 221	-204 349	-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	3 776	25 336	71 221	-204 349	-257 148
<i>Årets resultat</i>	3 776	25 336	71 221	-204 349	-257 148

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-1 230	-1 230		-16 498	-22 000
Valomkostnader		-3 329		-11 250	-15 000
	-1 230	-4 559		-27 748	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-286	-397	-4 593	-3 746	-5 000
Information	-10 509	-16 760	-7 636	-81 295	-96 400
Möteskostnader	-7 591	-25 733	-29 665	-35 173	-46 900
Personalomkostnader	-120	-120	-476	-900	-1 200
	-18 506	-43 010	-42 370	-121 114	-149 500
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-6 898	-19 870	-23 879	-24 429	-32 574
Lönekostnader		2 543			
Arbetsgivaravgifter	-1 756	-4 839	-5 343	-7 676	-10 235
Internutbildning	-1 420	-14 789	-13 150	-22 497	-30 000
	-10 074	-36 955	-42 372	-54 602	-72 809
Summa kostnader	-29 810	-84 524	-84 742	-203 464	-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-29 810	-84 524	-84 742	-203 464	-259 309

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-29 810	-84 524	-84 742	-203 464	-259 309
<i>Årets resultat</i>	-29 810	-84 524	-84 742	-203 464	-259 309

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	75 000	75 000	93 749	125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1		
	8 333	75 000	74 999	93 749	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-500	-5 995	-7 224	-25 799	-34 400
Möteskostnader	-672	-21 146	-30 590	-39 192	-52 260
Representation och gåvor			-3 206		
Personalomkostnader	-1 466	-10 882	-9 558	-15 373	-20 500
Projekt			-15 262	-149 999	-200 000
	-2 638	-38 023	-65 840	-230 363	-307 160
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-731	-522	-2 250	-3 000
Arvodering	-29 370	-264 330	-263 769	-286 356	-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-64 370	-40 858	-81 440	-108 587
Internutbildning		-12 015	-16 238	-15 000	-15 000
	-36 848	-341 447	-321 387	-385 046	-508 397
Summa kostnader	-39 485	-379 470	-387 227	-615 409	-815 557
Rörelseresultat före fin poster	-31 152	-304 470	-312 228	-521 660	-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-31 152	-304 470	-312 228	-521 660	-690 557
<i>Årets resultat</i>	-31 152	-304 470	-312 228	-521 660	-690 557

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0		
Uthyrningsintäkter				26 249	35 000
Biluthyrning kårbilar	4 226	49 041	60 724	63 748	85 000
	4 226	49 041	60 724	89 997	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Reparation	-220	-13 060	-33 127	-39 186	-52 250
Nyinköp inventarier	-146	-18 718	-548	-3 749	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 414	-41 856	-62 076	-94 497	-126 000
Resekostnader	-490	-6 024	-6 999	-3 746	-5 000
Möteskostnader			-145		
Personalomkostnader	-275	-11 188	-3 038	-17 059	-22 750
	-3 544	-90 847	-105 934	-158 237	-211 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 685	-132 165	-131 868	-143 178	-190 905
Lönekostnader		-89	-468		
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-31 410	-20 426	-40 718	-54 293
Internutbildning		-13 403	-24 517	-25 479	-25 980
	-18 424	-177 067	-177 279	-209 375	-271 178
Summa kostnader	-21 968	-267 914	-283 213	-367 612	-482 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-17 742	-218 873	-222 489	-277 615	-362 178
Finansiella kostnader			-653		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-17 742	-218 873	-223 142	-277 615	-362 178
<i>Årets resultat</i>	-17 742	-218 873	-223 142	-277 615	-362 178

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	375 000	375 000	374 999	500 000
Övriga ersättningar och intäkter			0		
	41 667	375 000	375 000	374 999	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-925	-5 572	-2 361	-4 650	-9 300
	-925	-5 572	-2 361	-4 650	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-500	-7 473	-10 713	-17 848	-23 800
Möteskostnader		-18 739	-20 792	-23 546	-31 400
Personalomkostnader	-439	-3 147	-2 929	-5 549	-7 400
	-939	-29 359	-34 433	-46 943	-62 600
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 574	-1 004	-1 499	-2 000
Arvodering	-29 370	-264 330	-263 736	-280 850	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-66 221	-40 853	-79 874	-106 499
Internutbildning		-1 563		-1 499	-2 000
	-37 723	-333 688	-305 593	-363 722	-484 967
Summa kostnader	-39 586	-368 618	-342 387	-415 315	-556 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	2 080	6 382	32 613	-40 316	-56 867
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	2 080	6 382	32 613	-40 316	-56 867
<i>Årets resultat</i>	2 080	6 382	32 613	-40 316	-56 867

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	112 500	112 500	112 500	150 000
Administrationsbidrag	10 000	90 000	90 000	90 000	120 000
Utdelning fonder		205 000	230 000	149 999	200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	1		
	22 500	407 500	432 501	352 499	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-971		
			-971		
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-3 348	-3 794	-3 600	-4 800
Information		-2 208	-2 828	-1 873	-2 500
Möteskostnader	-5 682	-19 627	-15 858	-42 238	-56 320
Personalomkostnader	-431	-3 263	-3 029	-8 170	-10 900
	-6 113	-28 446	-25 509	-55 881	-74 520
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-282	-384	-748	-1 000
Arvodering	-29 370	-264 330	-263 736	-280 850	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-8 353	-66 221	-40 853	-79 874	-106 499
Internutbildning		-40 263	-38 900	-34 498	-46 000
	-37 723	-371 095	-343 872	-395 970	-527 967

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-43 836	-399 541	-370 352	-451 851	-602 487
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-21 335</i>	<i>7 959</i>	<i>62 148</i>	<i>-99 352</i>	<i>-132 487</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-21 335</i>	<i>7 959</i>	<i>62 148</i>	<i>-99 352</i>	<i>-132 487</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-21 335</i>	<i>7 959</i>	<i>62 148</i>	<i>-99 352</i>	<i>-132 487</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			-1		
Sponsring		136 711	48 310	187 498	250 000
		136 711	48 309	187 498	250 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader	-112 143	-266 591	-232 108	-149 999	-200 000
	-112 143	-266 591	-232 108	-149 999	-200 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-1 170	-1 576	-5 099	-6 800
Information			-1 080	-748	-1 000
Möteskostnader	-467	-8 700	-12 551	-19 904	-26 540
Personalomkostnader	-2 000	-4 441	-4 484	-5 099	-6 800
	-2 467	-14 311	-19 691	-30 850	-41 140
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-130	-1 499	-2 000
Arvodering	-14 022	-94 180	-131 868	-143 178	-190 905
Arbetsgivaravgifter	-3 570	-21 739	-20 426	-44 985	-59 982
Internutbildning		-781		-1 000	-1 000
	-17 592	-116 700	-152 424	-190 662	-253 887
Summa kostnader	-132 201	-397 602	-404 223	-371 511	-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-132 201	-260 891	-355 914	-184 013	-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-132 201	-260 891	-355 914	-184 013	-245 027
<i>Årets resultat</i>	-132 201	-260 891	-355 914	-184 013	-245 027

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100	522		
Arrangemangsintäkter	1 497 801	5 943 103	6 171 863	5 546 100	5 546 100
Sponsring	-2 000	78 000			
	1 495 801	6 021 203	6 172 384	5 546 100	5 546 100
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-69 239	-1 338 832	-1 602 893	-1 470 000	-1 470 000
Intäktsomkostnader	-3 911	-46 461			
	-73 150	-1 385 293	-1 602 893	-1 470 000	-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-10 623	-14 154	-14 236	-21 625	-23 500
Reparation		-395	-387	-748	-1 000
Hyra och leasing				-27 000	-27 000
Nyinköp inventarier		-2 359	-5 000	-3 000	-3 000
Drift och underhåll kårbilar		-2 864	-2 197	-2 500	-2 500
Resekostnader	-40	-16 261	-21 056	-27 498	-36 000
Information	-2 138	-368 142	-413 359	-343 443	-456 600
Möteskostnader	-111	-2 338	-3 943	-3 749	-5 000
Representation och gåvor			-10 315	-11 624	-15 500
Personalomkostnader	-741	-11 374	-17 831	-13 620	-16 500
Administrativa kostnader		-46 353	-47 631	-64 496	-86 000
Projekt		-42 251	-9 217	-37 499	-50 000
	-13 653	-506 491	-545 172	-556 802	-722 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-65	-134	-90	-748	-1 000
Arvodering	-14 685	-138 165	-132 368	-137 672	-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-42 799	-20 426	-43 254	-57 675
Internutbildning	-1 665	-20 577	-20 488	-25 749	-33 000
	-21 029	-201 675	-173 372	-207 423	-275 238
Summa kostnader	-107 832	-2 093 459	-2 321 437	-2 234 225	-2 467 838
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>1 387 969</i>	<i>3 927 744</i>	<i>3 850 947</i>	<i>3 311 875</i>	<i>3 078 262</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>1 387 969</i>	<i>3 927 744</i>	<i>3 850 947</i>	<i>3 311 875</i>	<i>3 078 262</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>1 387 969</i>	<i>3 927 744</i>	<i>3 850 947</i>	<i>3 311 875</i>	<i>3 078 262</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			1 003		
Arrangemangsintäkter		2 495	162 216		
Sponsring		104 920	100 207	55 000	55 000
		107 415	263 426	55 000	55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-9 514	-151 398	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-60 017	-54 896		
		-69 531	-206 294	-25 000	-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-1 769	-3 043	-4 450	-6 300
Information		-15 505	-16 205	-23 249	-26 000
Möteskostnader	-2 825	-15 794	-20 030	-12 716	-29 000
Representation och gåvor		-2 507	-1 722	-2 199	-2 700
Personalomkostnader	-195	-2 965	-2 856	-2 849	-3 800
Administrativa kostnader			-183		
Övriga externa kostnader			-23 591		
	-3 020	-38 540	-67 630	-45 463	-67 800
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-183	-400	-600
Internutbildning	-3 715	-8 599	-4 294	-7 000	-7 000
	-3 715	-8 599	-4 477	-7 400	-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-6 735	-116 669	-278 401	-77 863	-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-6 735	-9 254	-14 975	-22 863	-45 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-6 735	-9 254	-14 975	-22 863	-45 400
<i>Årets resultat</i>	-6 735	-9 254	-14 975	-22 863	-45 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		11 540	9 000	56 250	75 000
Övriga ersättningar och intäkter	1	0			
Arrangemangsintäkter	94 696	136 627	94 540	95 248	127 000
Sponsring			12 500	7 498	10 000
	94 697	148 168	116 040	158 996	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-5 320	-46 620	-46 021	-144 298	-192 400
	-5 320	-46 620	-46 021	-144 298	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-433	-1 234	-26	-748	-1 000
Nyinköp inventarier			-898		
Resekostnader	-68	-3 266	-974	-2 998	-4 000
Information		-2 657	-4 006	-6 373	-8 500
Möteskostnader	-39	-39		-450	-600
Representation och gåvor		-3 607		-2 250	-3 000
Personalomkostnader		-390	-29	-374	-500
	-540	-11 192	-5 933	-13 193	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-1 900			
Lönekostnader		1 900			
Internutbildning	-605	-1 958	-1 199	-1 499	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
	-605	-1 958	-1 199	-1 499	-2 000
Summa kostnader	-6 465	-59 771	-53 153	-158 990	-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	88 232	88 397	62 887	6	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	88 232	88 397	62 887	6	
<i>Årets resultat</i>	88 232	88 397	62 887	6	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	93 750	93 750	105 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemangsintäkter		164 286	157 187	165 000	165 000
Sponsring		66 622		30 000	30 000
	10 417	324 650	250 937	300 000	300 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-457	-174 412	-189 282	-209 500	-209 500
	-457	-174 412	-189 282	-209 500	-209 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-374	-500
Resekostnader	-26	-2 988	-5 369	-6 373	-8 500
Information		-9 450	-9 245	-33 246	-36 000
Möteskostnader		-1 325	-1 664	-3 749	-5 000
Personalomkostnader		-18 019	-927	-2 060	-2 750
Administrativa kostnader		-82			
Övriga externa kostnader				-1 049	-1 400
	-26	-31 864	-17 206	-46 851	-54 150
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-240	-374	-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795	-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334	-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Internutbildning		-3 000	-1 815	-6 000	-6 000
		-45 200	-17 951	-24 503	-24 629
Summa kostnader	-483	-251 476	-224 439	-280 854	-288 279
Rörelseresultat före fin poster	9 933	73 173	26 499	19 146	11 721
Rörelseresultat efter fin poster	9 933	73 173	26 499	19 146	11 721
Årets resultat	9 933	73 173	26 499	19 146	11 721

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-6 078	-8 713	-14 926	-29 247	-39 000
Reparation	-548	-5 344	-12 992	-22 500	-30 000
Nyinköp inventarier	-3 425	-7 632	-3 343	-24 373	-32 500
Resekostnader		-855	-2 476	-374	-500
Information	-99	-1 792	-2 286	-5 996	-8 000
Möteskostnader	-357	-3 343	-9 047	-7 498	-10 000
Personalomkostnader		-15 019	-16 643	-27 748	-37 000
Projekt		-23 795			
	-10 507	-66 493	-61 712	-117 736	-157 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-1 004	-969	-4 000	-6 000
		-1 004	-969	-4 000	-6 000
Summa kostnader	-10 507	-67 497	-62 681	-121 736	-163 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-10 507</i>	<i>-67 497</i>	<i>-62 681</i>	<i>-121 736</i>	<i>-163 000</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-10 507</i>	<i>-67 497</i>	<i>-62 681</i>	<i>-121 736</i>	<i>-163 000</i>
Fonduttag			-70 000		
Fondavsättningar					-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-10 507	-67 497	-132 681	-121 736	-196 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		48 200	155 294	113 248	151 000
		<i>48 200</i>	<i>155 294</i>	<i>113 248</i>	<i>151 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-374	-500
Resekostnader		-245	-1 350	-1 125	-1 500
Information	-20 350	-77 780	-118 997	-94 499	-125 000
Möteskostnader		-84	-311	-748	-1 000
Representation och gåvor			-195	-748	-1 000
Personalomkostnader		-559	-1 578	-973	-1 300
Administrativa kostnader		-154	-56	-11 697	-15 600
Övriga externa kostnader				-450	-600
	<i>-20 350</i>	<i>-78 821</i>	<i>-122 487</i>	<i>-110 614</i>	<i>-146 500</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-58	-374	-500
Internutbildning		-533	-196	-2 998	-4 000
		<i>-533</i>	<i>-254</i>	<i>-3 372</i>	<i>-4 500</i>
Summa kostnader	-20 350	-79 354	-122 741	-113 986	-151 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-20 350</i>	<i>-31 154</i>	<i>32 554</i>	<i>-738</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-20 350	-31 154	32 554	-738	
<i>Årets resultat</i>	-20 350	-31 154	32 554	-738	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter			-78		
Sponsring		36 500	39 079	17 500	17 500
		36 500	39 001	17 500	17 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-924	-10 170	-28 045	-3 749	-5 000
	-924	-10 170	-28 045	-3 749	-5 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-880	-16 887	-3 400	-2 998	-4 000
Information			-1 433	-4 500	-6 000
Möteskostnader		-483	-109	-599	-800
Personalomkostnader				-149	-200
	-880	-17 371	-4 942	-8 246	-11 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-1 963	-1 500	-1 500
			-1 963	-1 500	-1 500
Summa kostnader	-1 804	-27 541	-34 950	-13 495	-17 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-1 804</i>	<i>8 959</i>	<i>4 051</i>	<i>4 005</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 804	8 959	4 051	4 005	
<i>Årets resultat</i>	-1 804	8 959	4 051	4 005	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier		-25 872		-26 250	-30 000
Möteskostnader				-374	-500
		-25 872		-26 624	-30 500
Summa kostnader		-25 872		-26 624	-30 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-25 872		-26 624	-30 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-25 872		-26 624	-30 500
<i>Årets resultat</i>		-25 872		-26 624	-30 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	20 000	50 000	50 000
		50 000	20 000	50 000	50 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-6 926	-26 821	-11 557	-31 722	-42 300
	-6 926	-26 821	-11 557	-31 722	-42 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-263	-263		-149	-200
Information	-1 035	-2 324	-4 336	-2 998	-4 000
Möteskostnader			-62		
Representation och gåvor				-225	-300
Personalomkostnader				-149	-200
	-1 298	-2 587	-4 398	-3 521	-4 700
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-3 500	-3 500			
Arbetsgivaravgifter	-764	-764			
Internutbildning	-866	-2 384	-216	-2 250	-3 000
	-5 130	-6 648	-216	-2 250	-3 000
Summa kostnader	-13 354	-36 056	-16 172	-37 493	-50 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-04-15

	mar 2016 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2015 Utfall	jul-mar 2016 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-13 354	13 944	3 828	12 507	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-13 354	13 944	3 828	12 507	
<i>Årets resultat</i>	-13 354	13 944	3 828	12 507	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.

Problemet omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete

Den rapport som ska ligga som resultat av verksamhetsplanspunkten har i stort sätt färdigställts. Rapporten kommer färdigställas och verksamhetsplanspunkten avrapporteras i god tid till kårstyrelsemöte 13.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 11.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag - S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

Ett dokument har skapats för att hjälpa kåren och andra inför skapandet av enkäter eller framtagandet av urvalsgrupper. Dokumentet håller på att finslipas och punkten ska sedan avrapporteras.

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 10.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

Konkretiseringen av strategin har varit ute på feedback runda hos gamla kårledningsledamöter. Feedbacken håller på att bearbetas och en handlingsplan håller på att ta form.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

Arbetsgruppens arbete blev försenat och kommer lägga en motion till fullmäktige 8.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Resultatet av enkäten har sammanställts i en rapport som finns som bilaga till avrapporteringen till KS12. Rapporten innehåller såväl resultat som rekommendationer på framtida arbete inom området.

Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen - H

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Arbetet anses klart då ett inriktningsbeslut har tagits av rektor och att ett nytt kårhus ligger i linje med detta beslut, samt att lediga lokaler har identifierats. Därför håller punkten nu på att avrapporteras och beräknas att vara klar till nästa KS-möte.



Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 11.

j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå- S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.

Som det ser ut nu kan det finnas medel till att alla masterprogram kan få öronmärkta pengar för att kunna arrangera masterkickoff redan till hösten. Beslutet om att lägga pengar på just det är ännu inte taget, men beskedet bör komma inom de närmsta veckorna och det kommer följas upp. Ett första utkast har gjorts på ett dokument som skall innehålla tips för arrangerandet och dess förberedelser. Feedback har inkommit på dokumentet och det kommer behandlas, därefter kan arbetet avrapporteras.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 11.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

En utvärdering har gjorts i samband med Studentrösten som ska sammanställas. Avrapportering kommer sedan göras.



m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Arbetet har sedan förra rapporteringen legat på is för att VO behövt prioritera annat. Ett omtag och ett sista ryck ska tas gemensamt i presidiet för att nå ett resultat.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Punkten håller på att avrapporteras. Ett utkast är klart och håller på att finslipas. Beräknas att vara helt klart till nästa KS-möte.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

Undersökning och lösningsförslag till de bakomliggande problemen till att studenter är stressade har sammanställts. Nu har majoriteten av alla psykosociala skyddsronder hållits och enkätsvaren från dem kommer också användas i arbetet och efter att det är sammanställt kommer punkten avrapporteras.



Reserapport – ARG i Luleå

Inledning

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar heltidsarvoderade personer som arbetar med arbetsmarknadsfrågor inom de olika kårerna och utbyter erfarenheter. Fokus på denna träff var huvudsamarbetspartnerskap för såväl studentkåren som helhet och för arbetsmarknadsmässor.

Tid och plats

21-22 april 2016, Luleå

Närvarande

Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten i Chalmers studentkår, teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, Linköpings Teknologers studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet och Umeå naturvetar- och teknologkår.

Program

Huvudsamarbetspartnerskap (HSP)

Både projektledare för mässor och näringslivansvariga för studentkårer kan arbeta med huvudsamarbetspartners. Under denna ARG-träff diskuterades dels gemensamt hur det ser ut på de olika kårerna och dels uppdelat i en grupp för projektledare, som fokuserade på mässans HSP, och en grupp för näringslivansvariga, som fokuserade på kårens HSP.

Syftet med ARG

Under året har det pågått en diskussion både inom ARG och med KORK (kårordföranden för de sju studentkårerna) om vad syftet med ARG är och hur ARG ska fungera. Under denna ARG-träff var tanken att avsluta den pågående diskussionen och bestämma hur överlämningen till nästa ARG ska göras så att de inte behöver fortsätta samma diskussion

Reflektioner

Detta ARG-möte kändes både givande, intressant och effektivt. Jag upplevde diskussionerna som konstruktiva och reflekterande, och jag fick mycket input kring det pågående arbetet om huruvida CHARM ska ha huvudsamarbetspartners eller inte. Diskussionen om ARG:s syfte och hur vi bäst lämnar över till nästa termins ARG-grupp var välbehövlig och gav gott resultat. Delar av den senare diskussionen hölls under fredagen och jag var då med på distans, vilket också fungerade bra.

Om ARG-möten fortsätter i samma anda som detta, så rekommenderar jag utan tvekan kommande vAO och AO att fortsätta åka till mötena.

Frågor ställs med fördel till,



Annie Gjern
Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten 15/16
vao@chalmersstudentkar.se



KS12 - Reserapport – STORK

Sammanfattning

RefTeC är ett samarbetsorgan som består av medlemmar från sju tekniska kårer i Sverige och organets främsta syftet är erfarenhetsutbyte. RefTeCs studiesociala ordförandes rådskonferens hade sitt fjärde sammanträde för året och denna gång hölls träffen i Stockholm. Träffen varade i två dagar och planering av överlämning och Hur mår teknologen-projektet stod på schemat.

Tid, plats och närvarande

7-8 april, Stockholm

Närvarande:

Studiesocialt ansvariga från Chalmers Studentkår, Teknologkåren på Lund Tekniska Högskola, Tekniska Högskolans Studentkår och Linköpings Teknologers närvarade.

Program

Torsdag 7 april

Planering av överlämning och projektet Hur mår teknologen

Överlämningen planerades och förbereddes utifrån KORKs riktlinjer och det kommer bara krävas att förbereda småsaker innan RefTec-överlämningen.

Efter att KORK beslutat om att satsa på projektet Hur mår teknologen gjordes en planering för hur arbetet kommande år skall utföras. Planeringen färdigställdes och det innebär att nästa års STORK kommer kunna sätta igång med projektet direkt.

Fredag 8 april

Skriva verksamhetsberättelse

Jag kunde tyvärr inte delta under fredagen på grund av att jag behövde åka på begravning. Men enligt de övriga deltagarna gick det bra och de skrev klart verksamhetsberättelsen.

Reflektioner

SO

Denna träff blev kort för min del men jag tycker att det gick väldigt bra och vi hann med allt som skulle göras. Det var roligt att träffa de andra och det var lite tråkigt att åka tidigare. Jag skulle rekommendera att ha fler möten av denna karaktär där gruppen tillsammans arbetar fram saker, det är ett bra komplement till diskussionsfrågor.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva

Som en del av verksamhetsplanen 14/15 togs ett verktyg fram för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva. Arbetet skedde dels genom en enkät om hur aktiva upplever sitt engagemang och dels genom en lathund med tips och trix på bra diskussionsämnen för aktiva att diskutera i sina grupper. Underlaget är till för att ge stöd i hur aktiva tillsammans kan hjälpa varandra till en rimlig arbetsbelastning. Det är viktigt att dessa verktyg fortsätter att utvecklas, diskuteras och utvärderas. Under 15/16 är det viktigt att även sektionerna tas med i arbetet och att sektionsstyrelser ges verktyg för att kunna utbilda och diskutera kring arbetsbelastning med sina aktiva. Det är även viktigt att tillse att de verktyg som tagits fram implementeras under året och inte faller i skymundan.

1. Bakgrund

Under verksamhetsåret 14/15 utvecklades ett verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva, nämligen en lathund innehållande diskussionsfrågor för att hjälpa de aktiva att tillsammans reflektera kring frågan. För att samla underlag till lathunden genomfördes en enkätundersökning kring de aktivas arbetssituation.

I år ska den nya lathunden implementeras och förankras i verksamheten och enkäten ska utvecklas för att på lång sikt kunna användas för uppföljning av de aktivas arbetsbelastning.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- *Kartlägga och följa upp kåraktivas arbetsbelastning med hjälp av enkäten.*
Enkäten behöver utvecklas för att kunna användas för långsiktig uppföljning av arbetsbelastningen bland kåraktiva. Enkäten ska skickas ut i början av höst- och vårtermin och gå till de kåraktiva som nyligen gått av och de som suttit i ett halvår.
- *Introducera lathunden för kåraktiva.*
För att implementera och förankra lathunden, ska den introduceras och delas ut till kåraktiva.
- *Utreda huruvida enkäten ska föras in i löpande, årligen återkommande arbete.*
Det är viktigt att reflektera kring hur enkäten ska användas, vad den kan bidra med, samt hur den påverkar KL:s arbetsbelastning innan beslut om dess framtid tas.

3. Genomförande

Lathunden har delats ut på alla kommitté- och sektionsstyrelseutbildningar. Den lades också upp i digitalt format på kårens hemsida.



Enkäten utformades med hjälp av förra årets enkät, tips från företrädare och åsikter och tankar från kårledningen. Utformningen gjorde med fokus på att kunna göra årlig uppföljning, men utan att utelämna möjligheten för respondenter att ge fritextkommentarer. Enkäten skickades ut i augusti och i januari till kommittémedlemmar och kårledningsledamöter som nyligen avslutat sitt uppdrag. Därefter sammanställdes resultatet i en rapport.

4. Resultat

Lathunden visade sig vara mycket populär. Engagerade har vid flera tillfällen själva tagit initiativ och efterfrågat lathunden. Förhoppningen är att kunna beställa fler tryckta lathundar till nästa verksamhetsår.

Resultatet från enkäten presenteras i en separat rapport.

5. Framtid

Det är viktigt att detta arbete försättes och att det inte bara blir en punktinsats. Lathunden är användbar för engagerade och eftersom engagerade byts ut är det viktigt att fortsätta introducera den. Arbetet med lathunden och enkätutvärderingen av kårengagemang föreslås gå över till löpande arbete och att ansvaret för området ligger på A-enheten. För rekommendationer utifrån resultatet av enkäten hänvisas till rapporten.



Rapport – Utvärdering av kårengagemang under 14/15 och 2015

En punkt i verksamhetsplanen 15/16 var att skapa en enkät för att utvärdera engagemanget i kårkommittéer och kårledningen, främst med fokus på arbetssituation. Målet är att kunna följa upp arbetssituationen för våra engagerade från år till år och att utifrån det kunna arbeta med att säkerställa ett hållbart engagemang.

Denna rapport beskriver resultatet av de två enkäterna "Utvärdering av kårengagemang 14/15" och "Utvärdering av kårengagemang 2015" gemensamt. Med andra ord är det en sammanställning av enkätsvaren som fått från de som under verksamhetsåret 15/16 har avslutat ett uppdrag i en kårkommitté eller i kårledningen. I slutet av rapporten ges också rekommendationer för vidare arbete på området.

Respondenterna

Sammanlagt har enkäterna fått 129 respondenter, vilket motsvarar en svarsfrekvens på 40 %. Av respondenterna var 113 icke-heltidsarvoderade kårkommittémedlemmar, 8 heltidsarvoderade icke-KL och 6 KL-ledamöter.

Sammanställning av resultat

Denna sammanställning av resultatet är uppdelat i de olika frågekategorierna som finns i enkäten. Först redovisas frekvenser (andelar av respondenter och antal respondenter som angett ett visst svar) och därefter en korrelationsanalys med tillhörande förklaring om hur korrelationsanalysens resultat tolkas.

Frekvenser

Med frekvenser menas antal respondenter och andel av alla respondenter som angett ett visst svar.

Förväntningar och verklighet

Många engagerade studenter förväntar sig att få gemenskap och att ha roligt under sitt engagemang, men också att få lära sig nya saker och att utvecklas som person. De flesta respondenter anger att de har fått ut väldigt mycket av sitt uppdrag, främst när det gäller att få gemenskap och att ha roligt. Hur förväntningarna förhåller sig till verkligheten, det vill säga huruvida de engagerades förväntningar uppfylls, hanteras under rubriken Korrelationsanalys.

Framtid

80 % av respondenterna tror att de kommer att få nytta av sitt engagemang i framtiden antingen till hög grad eller mycket hög grad. Endast en respondent valde svaret "Nej, inte alls".

Tidsåtgång

Denna rubrik handlar om hur mycket tid de engagerade lägger ner på sina uppdrag och hur den tiden förhåller sig till deras förväntningar samt deras önskemål. Här är det förstås viktigt att skilja på svaren från de som är heltidsarvoderade och de som inte är arvoderade alls. Därför redovisas de som två separata grupper nedan.



Alla heltidsarvoderade har svarat att de ägnar över 40 timmar i veckan åt sitt uppdrag både en vanlig och en tung vecka. Bland de icke-heltidsarvoderade respondenterna är svaren dock mer varierande. Den största gruppen, ungefär en tredje del, anger att de lägger ner 10-15 timmar i veckan på sitt engagemang under en vanlig vecka. 66 % av de icke-heltidsarvoderade respondenterna lägger ner mer än 10 h i veckan på sitt engagemang, och 17 % lägger ner mer än 20 timmar.

Under en tung vecka uppskattar knappt en tredjedel av de icke-heltidsarvoderade respondenterna att de lägger ner 20-30 timmar på sitt engagemang och 44 % anger att de ägnar mer än 30 timmar åt sitt uppdrag en tung vecka.

Även om det är viktigt att veta hur många timmar de engagerade lägger ner på sina uppdrag är det också viktigt att titta på hur tidsåtgången förhåller sig till vad de förväntade sig, samt om de skulle ha velat ägna mer eller mindre tid åt sitt engagemang. Tabell 1 visar hur respondenterna anser att arbetstiden förhåller sig till deras förväntningar och Tabell 2 beskriver om respondenterna hade velat att det såg annorlunda ut eller inte.

	Mer	Mindre	Som förväntat
Heltidsarvoderade	- (3)	0 (0)	79 % (11)
Icke-heltidsarvoderade	31 % (35)	- (5)	65 % (73)

Tabell 1 Andel (antal) respondenter som svarat respektive alternativ på frågan "Var detta mer eller mindre än du förväntat dig?"

	Mer	Mindre	Jag lade ner den tid jag ville
Heltidsarvoderade	-(3)	0 (0)	79 % (11)
Icke-heltidsarvoderade	10 % (11)	24 % (27)	66 % (75)

Tabell 2 Andel (antal) respondenter som svarat respektive alternativ på frågan "Hade du egentligen velat lägga mer eller mindre tid?"

Studier

31 % av de respondenter som varit engagerade i en kårkommitté svarar att de fick prioritera bort någon kurs eller att det var omöjligt att klara studierna samtidigt som de var engagerade. Av dessa hade drygt hälften räknat med det och kände att det var okej. 6 av dem kände att det var jobbigt att deras engagemang gick ut över studierna.

Fritid

77 % av de respondenter som varit engagerade i en kårkommitté anger att de hade tid att göra annat än engagemang och studier, medan 24 % inte kände att de hade möjlighet att göra det. Elva av senare respondenterna kände att det var jobbigt att deras engagemang gick ut över andra aktiviteter.

Gruppdynamik och stöd

När det gäller gruppdynamiken ser det bra ut. Endast enstaka respondenter, 1-3 st, har angett att gruppen fungerat dåligt, att de inte trivts i gruppen eller att de inte fått de stöd de önskat från gruppen.

Majoriteten av respondenterna som varit kommittéordförande anser att de bara till viss del fått det stöd de önskat från kårledningen. Av de respondenter som inte varit ordförande i sin kårkommitté kände 24 % att de inte alls eller endast till viss del fått det stöd de önskat från sin ordförande.



Övrigt

En övervägande majoritet, 94 %, hade velat engagera sig igen, antingen i samma uppdrag eller i något annat. 7 respondenter ville inte engagera sig igen.

I slutet av enkäten gavs respondenterna möjlighet att ge övriga kommentarer och där var det flera som skrev att de önskar att de fick mer uppskattning från studentkåren för sitt arbete. Det framkom också att det förekom mobbing och att man inte visste hur det skulle hanteras.

Korrelationsanalys

När det gäller vad de engagerade förväntade sig att få ut av sitt uppdrag och vad de i slutändan fick ut är det förstås intressant att undersöka om de engagerade fick ut vad de förväntade sig av sitt uppdrag. Denna undersökning görs genom en korrelationsanalys av frågorna "I vilken grad förväntade du dig att få ut följande av ditt engagemang?" och "I vilken grad fick du ut följande av ditt engagemang?". Tabell 3 visar korrelationskoefficienter när alla respondenter, kårledning som kårkommittéer, är medräknade i analysen. De gråfärgade rutorna i tabellen markerar de korrelationer som svarar på frågan om studenternas förväntningar på sitt engagemang uppfylls. I Tabell 4 är endast kårkommittéer inräknade. Anledningen att det inte finns någon analys för resterande grupper separat är för att det krävs ett större antal respondenter för att kunna göra analysen.

För den som är nyfiken och som inte förstår vad siffrorna i tabellerna betyder finns en informationsruta med en förklaring på hur korrelationskoefficienter ska tolkas på sidan efter tabellerna.

Sammanfattning i textformat

För den läsare som bara vill veta vad siffrorna säger om verkligheten, utan att behöva förstå siffrorna kommer här en sammanfattning i textformat.

Korrelationsanalysen visar på positiva korrelationer mellan förväntning och verklighet. Det innebär att en student som förväntar sig ett visst utfall av sitt engagemang ofta får det också, eller med andra ord studenters förväntningar på sitt engagemang uppfylls ofta. Det finns två förväntningar som är minde förknippade med att bli uppfyllda än de andra och dessa är *att ha roligt* och *att få gemenskap*. Jag vill dock poängtera att det inte finns någon förväntning som tenderar att inte bli uppfylld.



Alla respondenter N=129		VERKLIGHET					
		Att ha roligt	Att lära mig nya saker	Att utvecklas som person	Att få syssla med mitt intresse	Att få gemenskap	Att hjälpa och/eller göra saker för andra
FÖRVÄNTNINGAR	Att ha roligt	0,44**	0,20*	0,24**	0,21*	0,34**	0,11
	Att lära mig nya saker	0,25**	0,63**	0,45**	0,24**	0,16	0,37**
	Att utvecklas som person	0,25**	0,41**	0,60**	0,31**	0,22*	0,38**
	Att få syssla med mitt intresse	0,25**	0,25**	0,25**	0,66**	0,21*	0,10
	Att få gemenskap	0,34**	0,26**	0,25**	0,30**	0,46**	0,15
	Att hjälpa och/eller göra saker för andra	0,12	0,34**	0,32**	0,09	0,19**	0,59**

Tabell 3 Korrelationstabell för förväntningar och verklighet, alla 129 respondenter.

Kårkommittéer N=121		VAD FICK DU UT AV DITT KÅRENGAGEMANG?					
		Att ha roligt	Att lära mig nya saker	Att utvecklas som person	Att få syssla med mitt intresse	Att få gemenskap	Att hjälpa och/eller göra saker för andra
FÖRVÄNTNINGAR	Att ha roligt	0,40**	0,17	0,23*	0,19*	0,33**	0,05
	Att lära mig nya saker	0,24**	0,63**	0,44**	0,25**	0,16	0,36**
	Att utvecklas som person	0,24**	0,37**	0,57**	0,31*	0,22*	0,35**
	Att få syssla med mitt intresse	0,25**	0,24**	0,25**	0,68**	0,20*	0,09
	Att få gemenskap	0,34**	0,27**	0,26**	0,31**	0,44**	0,13
	Att hjälpa och/eller göra saker för andra	0,13	0,35**	0,33**	0,12	0,17	0,63**

Tabell 4 Korrelationstabell för förväntningar och verklighet, alla 121 respondenter som varit med i en kårkommitté.



SÅ TOLKAR MAN EN KORRELATIONSTABELL

Korrelation handlar om hur två variabler samvarierar. Ett positivt värde på korrelationen innebär att om den ena variabeln ökar, så gör den andra också det. Ett negativt värde på korrelationen innebär att om den ena variabeln ökar, så minskar den andra. Att korrelationen är nära noll ska tolkas som att variablerna inte samvarierar.

Ju närmare 1 eller -1 korrelationen är, desto starkare är samvariationen. En korrelation koefficient med värde 1 innebär ett perfekt positivt samband, det vill säga den andra variabeln ökar med lika många enheter som den första.

Stjärnorna (*) i tabellen visar vilka av värdena som är statistiskt signifikanta. Det är alltså bara värden som har en eller två stjärnor efter sig som kan anses spegla verkligheten. För de andra värdena är risken för stor att resultatet endast speglar respondenterna, för att kunna säga med säkerhet att det verkligen är så det ser ut mer generellt.

Källa: Dodge (2010)

Koppling till indikatorer

I Vision & uppdrag-dokumentet finns tre indikatorer som skulle kunna följas upp av denna enkät. Nedan kommenteras resultatet av enkäten i förhållande till respektive indikator.

7.2 Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet bidragit till personlig utveckling

De engagerade studenterna är en del av kårens medlemmar och därför är även deras personliga utveckling viktig för denna indikator. I enkäten ställdes frågan om till vilken grad respondenten utvecklades som person av sitt engagemang. 87 % svarade att de fick utvecklas som person i hög eller mycket hög grad. Endast två respondenter kände att de inte alls utvecklades som person.

9.1 Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren

Att ett engagemang är givande kan bland annat innebära att man tror att ens engagemang kan komma till nytta i framtiden. Denna undersökning visade att alla respondenter utom en kände att deras engagemang skulle komma till nytta i någon grad i framtiden. 80 % av respondenterna anger att de känner att de kommer att ha nytta av sitt engagemang i framtiden i hög eller mycket hög grad.

9.2 Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning

Ingen av de heltidsarvoderade respondenterna kände att de ville lägga ner mindre tid än de gjorde, men tre respondenter angav att de ville ägna mer tid åt sitt uppdrag. Underlaget är än så länge för litet för att ge ett mer generellt uttalande kring de arvoderades arbetsbelastning.



När det gäller icke-arvoderade kårkommittéengagerade respondenter ser det inte lika bra ut. En tredjedel av respondenterna förväntade sig att uppdraget skulle ta mindre tid och nästan en fjärdedel hade egentligen velat lägga mindre tid på sitt engagemang.

Rekommendationer för fortsatt arbete

Denna omgång av engagemangsenkäten visar att engagemanget upplevs som givande och att de engagerade studenternas förväntningar på engagemanget uppfylls.

Det område som behöver arbetas vidare på är arbetsbelastningen för de kommittéaktiva. En fjärdedel av de engagerade känner att de hade velat lägga mindre tid på sitt uppdrag och 31 % menar att deras engagemang går ut över deras studier. Dessa siffror är alldeles för stora. Ett första steg för att arbeta vidare med detta skulle kunna vara att reda ut varför arbetsbelastningen är så hög som den är. Är det på grund av att kommittéerna har för många uppgifter? Beror det snarare på en kultur som uppmanar till att lägga ner mer tid? Eller kanske är det det sociala umgänget runt omkring engagemanget som gör att det känns som att uppdraget tar mer tid än det egentligen gör?

Resultatet av denna engagemangsenkät tyder också på att kommittémedlemmar känner att de vill ha mer stöd i sitt arbete, både när det gäller stöd från kårledningen till kommittéordföranden och stöd från kommittéordföranden till övriga kommittémedlemmar. Ett steg i denna riktning är att ytterligare förankra lathunden för att bli ett bättre team och se till att alla kommittéordföranden får den ordentligt introducerad för sig i början av året.

Än viktigare är fritextkommentaren om mobbing och den tillhörande frågan om hur det hanteras. Det är viktigt att de engagerade vet vart de kan vända sig med sådana frågor, att de känner att kårledningen finns till för alla i kommittén och att även en enskild kommittémedlem kan lyfta grupp-dynamiska frågor med VO eller någon annan i kårledningen. Kanske kan det vara värt att lyfta under kommittéutbildningarna.

Avslutningsvis vill jag ge några rekommendationer om själva enkäten:

- Låt enkäten se likadan ut några år. Ändra möjligtvis den engelska översättningen.
- Fortsätt skicka ut enkäten två gånger per år, januari och juni, och följ upp resultaten årligen. Nyttan av enkäten och vikten av att följa upp aktivas arbetssituation anses vara viktig nog för att väga upp för den extra arbetsbelastning som det ger kårledningen att skicka ut enkäten och sammanställa resultat.
- Det finns en tanke om att inkludera andra grupper i enkäten – nämnder, valberedningen, FuM, studentrepresentant, sektionssstyrelser osv. Fundera över om det vore användbart och om det är rimligt att använda samma enkät till alla eller om det bör delas upp på flera enkäter. Personer att bolla detta med är Noëlle när det gäller användbarheten och Annie (vAO 15/16) när det gäller enkätupplägg.
- Nu när enkäten är testad en omgång kan det vara värt att fundera över om och hur den kan användas av sektionssstyrelser ute på sektionerna.

Källor

Dodge, Y. (2010) Spearman Rank Correlation Coefficient. In *The Concise Encyclopedia of Statistics*. New Delhi, India: Springer-Verlag New York.



Beslutsunderlag: Frånta Association of Bangladesh Students sin kårförenings-status

Bakgrund

Association of Bangladesh Students (ABS) har inte uppfyllt de krav som en kårförening ska göra där det t.ex. saknas påskrivna dokument samt rapporterade styrelser sen flera år tillbaka. Föreningen samt den senaste styrelsen från 12/13 har blivit kontaktade via mail sen början på april men inget svar har fåtts.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida).

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från Motus

Bakgrund

Motus är en förening som nyligen grundats för att ge möjligheten för studenter med musik- eller filmintresse att producera material samt komma i kontakt med andra med samma intresse. Föreningen ska således verka som en produktionsgrupp.

Stadgarna har setts över så att de är i enlighet med Chalmers Studentkårs stadgar och innehar de punkter som en stadga bör ha.

Organisationsnummer kommer efter att föreningen fått kårföreningsstatus och då kommer de ansöka om bli en ideell förening hos skatteverket.

Förslag

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen antar Motus som kårförening inom Chalmers Studentkår.

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Mötesprotokoll
- Stadgar

Frågor ställs till Motus eller till undertecknad,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

KÅRFÖRENINGSAKSÖKAN - MOTUS

Vi har ett stort intresse för produktion inom både musik och film. Vi tror även att detta intresse finns bland andra chalmersister. Samtidigt vill vi väcka intresset hos teknologer som i detta nu inte vet om att produktion inom musik och film är både roligt och givande. På Chalmers finns det många talangfulla människor som innan sina studier har ägnat sig åt just produktion. Att kunna återuppväcka deras intresse och använda oss av kunskapen de besitter tror vi kan gagna både Motus och gemene teknolog.

Chalmers med dess storlek tror vi fungerar som en utmärkt plattform för de som vill få sina produktioner exponerade för många människor. På så sätt uppmärksammas den kreativa och estetiska förmåga som kanske normalt sett inte alltid förknippas med teknologer på Chalmers.

Vi hoppas att ni också ser potentialen i vår föreningsidé!

Vänliga hälsningar,

Christoffer Ågren
0768-784224
christoffer.agren@outlook.com

Victor Brandt
0725-354996
brandtisco@gmail.com

Jesper Hansson
0737-844724
jeppe_camaro@hotmail.com

Staffan Björkdahl
0762-918767
staffanbjorkdahl@hotmail.com

VERKSAMHETSIDÉ – MOTUS

Motus har till uppgift att utgöra en produktionsgrupp och ett nätverk för producenter, musiker, filmarbetare och skådespelare. Föreningens syfte är att främja teknologernas kreativa och estetiska förmågor genom musik- och filmproduktion samt att producera och distribuera material.

Produktionsgruppen består av medlemmar som antagits av Motus styrelse samt betalat fastställd medlemsavgift. Gruppen fungerar som ett arbetslag som tillsammans producerar material.

I nätverket kan alla som betalt fastställd medlemsavgift bli medlem. Detta är ett passivt medlemskap som innebär att man kan komma i kontakt med likasinnade via exempelvis slutna grupper på sociala medier. Dessutom kan nätverksmedlemmar ta del av Motus erbjudande gällande produktioner.

MÖTESPROTOKOLL – MEDLEMSMÖTE

Närvarande:

Christoffer Ågren

Victor Brandt

Jesper Hansson

Staffan Björkdahl

Robin Hagvall

Adam Lindkvist

§1 Mötets öppnande

Jesper Hansson förklarar mötet öppnat klockan 12:15.

§2 Dagordning

Dagordningen fastställs.

§3 Godkännande av mötets utlysande

Mötet anser att mötets utlysande var korrekt utfört.

§4 Val av mötesordförande

Victor Brandt nominerar Jesper Hansson till mötesordförande

Mötet beslutar att välja Jesper Hansson till mötesordförande.

§5 Val av mötessekreterare

Staffan Björkdahl nominerar Christoffer Ågren till mötessekreterare.

Mötet beslutar att välja Christoffer Ågren till mötessekreterare.

§6 Val av justeringspersoner och tillika rösträknare

Victor Brandt och Staffan Björkdahl nominerar sig själva till justeringspersoner och tillika rösträknare.

Mötet beslutar om att välja Victor Brandt och Staffan Björkdahl till justeringspersoner och tillika rösträknare. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§7 Beslut om förslag på stadga

Jesper Hansson framför förslag på stadga.

Mötet beslutar att stadgan antas.

Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§8 Val av ordförande för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Christoffer Ågren till ordförande.

Mötet beslutar om att välja Christoffer Ågren till ordförande. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§9 Val av kassör för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Jesper Hansson till kassör.

Mötet beslutar om att välja Jesper Hansson till kassör för kommande verksamhetsår. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§10 Val av övriga ledamöter för kommande verksamhetsår

Mötet nominerar Victor Brandt och Staffan Björkdahl till övriga ledamöter för kommande verksamhetsår.

Mötet beslutar om att välja Victor Brandt och Staffan Björkdahl till övriga ledamöter. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§11 Godkännande av förslag på ansökan om att bli kårforening

Christoffer Ågren läser upp ansökan.

Mötet beslutar enhälligt att godkänna ansökan i sin helhet.

§12 Godkännande av förslag på verksamhetsidé

Christoffer Ågren läser upp verksamhetsidén.

Mötet beslutar enhälligt att godkänna ansökan verksamhetsidén i sin helhet.

§13 Val av lekmannarevisorer

Mötet nominerar Adam Lindkvist och Robin Hagvall till lekmannarevisorer för kommande verksamhetsår.

Mötet beslutar om att välja Adam Lindkvist och Robin Hagvall till lekmannarevisorer. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

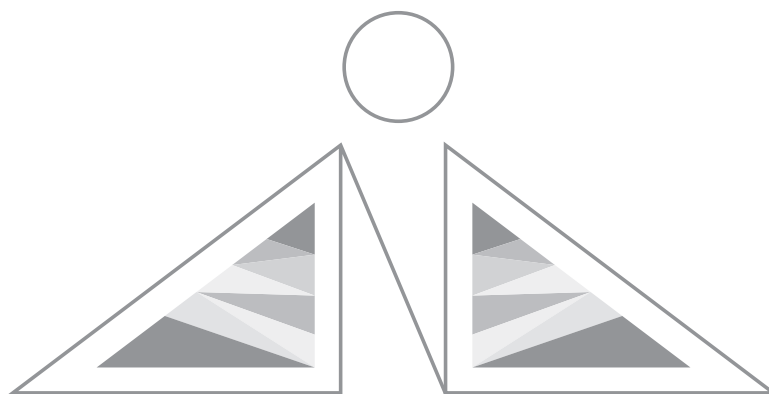
§14 Fastställande av medlemsavgift

Christoffer Ågren tar upp ett förslag om att ha en medlemsavgift på 20 SEK.

Mötet beslutar om att godta Christoffers förslag och därmed fastställa medlemsavgiften till 20 SEK. Mötet anser att beslutet är enhälligt.

§15 Mötets avslutande

Jesper Hansson förklarar mötet avslutat klockan 13:15.

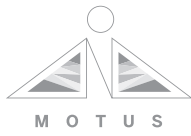


M O T U S

STADGA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

ALLMÄNT	3
VERKSAMHET	4
MEDLEMMAR	5
STYRELSE	6
MEDLEMSMÖTE	8
STADGEÄNDRING	10
VAL AV STYRELSE	11
ÖVRIGT	12
UPPLÖSNING	13



2016-03-04

KAPITEL 1

ALLMÄNT

Föreningsnamn	1:1	Motus Productions
Organisationsnummer	1:2	

Kapitel 2

VERKSAMHET

Ändamål	2:1	Motus är en ideell förening med syfte att främja medlemmarnas estetiska och kreativa förmågor genom film- och musikproduktion.
Åliggande	2:2	Motus ska arbeta mot att aktivt producera musik- och filmprojekt samt distribuera detta material.

Kapitel 3

MEDLEMMAR

Medlemskap	3:1	Medlemskap kan vara av följande slag: • Produktionsmedlem • Nätverksmedlem Dessa förklaras under paragraf 3:4 och 3:5. Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av produktionsmedlemskap.
Rättigheter	3:2	Varje nätverksmedlem har rätt till: • att närvara vid medlemsmöten. • att få enkel fråga eller motion behandlad av medlemsmötet. • att ta del av Motus erbjudande gällande produktioner. • att ha tillgång till Motus slutna nätverk på sociala medier och nätbaserade tjänster. Varje produktionsmedlem har, utöver rättigheterna för nätverksmedlemmar, rätt till: • att ta del av Motus protokoll och övriga handlingar. • att ta del av Motus erbjudna tjänster och förmåner.
Skyldigheter	3:3	Produktions- och nätverksmedlem är skyldig att rätta sig efter Motus och Chalmers Studentkårs stadgar, reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Produktionsmedlem	3:4	Rätt till produktionsmedlemskap tillkommer de som antas av Motus styrelse samt erlägger fastställd medlemsavgift.
Nätverksmedlem	3:5	Rätt till nätverksmedlemskap tillkommer de som erlägger fastställd medlemsavgift.
Uteslutning	3:6	Produktions- eller nätverksmedlem som ej rättar sig efter de skyldigheter som angivits under paragraf 3:3 utreds under styrelsemöte där beslut om uteslutning fattas.

Kapitel 4

STYRELSE

Befogenheter	4:1	Styrelsen har rätt att fatta ekonomiska beslut som inte innebär större ekonomiskt risktagande för organisationen. Styrelsen har rätt att fatta alla övriga typer av beslut som inte strider mot Motus stadgar samt Chalmers Studentkårs regler. Styrelsen har rätt att bedöma vilket producerat material som ska distribueras i Motus namn.
Sammansättning	4:2	Styrelsen består av en ordförande och en kassör samt två till sju övriga ledamöter, varav vice ordförande och produktionsansvarig är obligatoriska poster som tillsätts av Motus styrelse.
Åtagande	4:3	Ordförande åligger: • att tillsammans med kassören vara firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. • att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan. • att tillsammans med produktionsansvarig godkänna material innan publicering. Kassören åligger: • att tillsammans med ordförande vara firmatecknare och ekonomiskt ansvarig. • att ta fram budget och bokslut inför varje verksamhetsår. • att bokföring sköts löpande och förvaras på ett betryggande sätt. • att inför Chalmers Studentkår och dess revisorer besvara frågor angående Motus ekonomi. Vice ordförande åligger: • att ersätta ordförande när denne ej är närvarande. • att föra mötesanteckningar och protokoll vid styrelsemöten och därmed agera sekreterare för Motus. Produktionsansvarig åligger: • att ansvara för produktioner inom Motus.

		• att tillsammans med ordförande godkänna material innan publicering. Övriga ledamöter åligger: • att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden. • att vara ordförande behjälplig.
Sammanträden	4:4	Minst en gång under läsvecka 1-3 varje läsperiod ska styrelsen sammankallas för styrelsemöte.
Beslutstagande	4:5	Beslut inom Motus styrelse fattas genom majoritetsomröstning då minst hälften av styrelsen inklusive ordförande finns närvarande. Styrelsemedlemmarnas röster är likvärdiga. Vid lika röstetal blir ordförandes röst avgörande.
Mandatperiod	4:6	En ny styrelse väljs på medlemsmötet varje verksamhetsår.
Lekmannarevisorer	4:7	Medlemsmötet utser varje verksamhetsår två lekmannarevisorer vilka åligger: • att kontrollera Motus räkenskaper och bokföring minst en gång per år. • att lämna in en revisionsberättelse till medlemsmötet.

Kapitel 5

MEDLEMSMÖTE

Befogenheter	5:1	Medlemsmötet är Motus högsta beslutande organ. Medlemsmötet behandlar föredrag om verksamhetsplan, verksamhetsberättelse samt budget och bokslut. Medlemsmötet beslutar om att medge ansvarsfrihet åt ordförande och kassör efter genomfört föredrag av verksamhetsberättelse respektive bokslut.
Sammansättning	5:2	Vid medlemsmöte har alla Motus medlemmar med aktivt medlemskap närvaro- och yttranderätt.
Sammanträden	5:3	Ordinarie medlemsmöte skall hållas årligen i Göteborg under läsperiod 4, läsvecka 1,2, eller 3. Extra medlemsmöte kan hållas för behandling eller beslut i särskild fråga.
Kallelse	5:4	Styrelsen kallar till medlemsmötet och detta skall utlysas senast två veckor innan mötet öppnas. Kallelse till medlemsmöte skall meddelas till alla medlemmar med aktivt medlemskap via e-post samt anslås på Motus aktuella sociala medier.
Motion och proposition	5:5	Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av enskild medlem eller av en grupp av medlemmar. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka innan mötets öppnande. Proposition till ordinarie eller extrainsatt årsmöte kan väckas av styrelsen.
Mötesförfarande	5:6	Vid ordinarie medlemsmöte skall följande frågor behandlas: 1. Fastställande av dagordning. 2. Val av mötesordförande inom kretsen av röstberättigade att leda förhandlingarna. 3. Val av sekreterare att föra protokoll vid medlemsmötet. 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare. 5. Godkännande av mötets utlysande. 6. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse. 7. Föredragning av styrelsens bokslut. 8. Föredragning av lekmannarevisorernas berättelse. 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.

		10. Val av ordförande för kommande verksamhetsår. 11. Val av kassör för kommande verksamhetsår. 12. Val av övriga styrelseledamöter för kommande verksamhetsår. 13. Val av suppleanter till styrelsen. 14. Val av två lekmannarevisorer samt suppleanter till dessa. 15. Fastställande av medlemsavgifter (eventuella ändringar träder i kraft i och med beslutet). 16. Behandling av propositioner och inkomna motioner jämte förslag till beslut från styrelsen samt beslut i anledning härav.
Beslutstagande	5:7	Medlemsmötet är beslutsmässigt då minst 10 % av Motus aktiva medlemmar samt hälften av styrelsen finns närvarande. Vid årsmöte äger styrelsen rätt att besluta om enskild överläggning i särskild fråga. I övriga fall gäller som medlemsmötet beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet angivna röster. Vid lika röstetal gäller som medlemsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande.
Rösträtt	5:8	Alla medlemmar med aktivt medlemskap har lika rösträtt vid medlemsmöte.

Kapitel 6

STADGEÄNDRING

Beslut om ändring av stadga	6:1	För ändring av stadga krävs att två, på varandra följande, medlemsmöten fattar samma beslut med absolut majoritet. Medlemsmötet är beslutsfälligt enligt paragraf 5:7.
Vid ändring av stadga	6:2	Vid stadgeändring skall revisionsdatum anges på Motus stadgas försättsblad.

Kapitel 7

VAL AV STYRELSE

Inval	7:1	Val av styrelse sker på medlemsmötet som äger rum en gång varje verksamhetsår.
Nomineringar	7:2	Motus styrelse nominerar en ordförande och en kassör samt två till sju övriga ledamöter.
Självnomineringar	7:3	Varje röstberättigade medlem närvarande vid medlemsmötet har rätt till att självnominera sig.

Kapitel 8

ÖVRIGT

Övrigt	8:1	Motus skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet.
--------	-----	--

Kapitel 9

UPPLÖSNING

Beslut om upplösning	9:1	För beslut om upplösande av Motus krävs likalydande beslut vid två, på varandra följande, medlemsmöten.
Upplösning	9:2	Vid upplösning skall först befintliga fordringsägare betalas. Materiella ting tillfaller Chalmers Studentkår för att fortsatt gagna teknologerna. Övriga tillgångar skänks till välgörande ändamål. På sista ordinarie medlemsmötet beslutas det om vilken välgörande verksamhet som ska erhålla tillgångarna.



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från CULT

Bakgrund

Chalmers kulturförening (CULT) är en kulturförening där fokuset ligger på bredden för att välkomna all sorts kultur och där även små kulturriktningar får plats.

Organisationsnummer kommer efter att föreningen fått kårföreningsstatus och då kommer de ansöka om att bli en ideell förening hos skatteverket.

Förslag

Josefin Kruse (Ordförande i CULT) föreslår att Kårstyrelsen antar CULT som kårförening inom Chalmers Studentkår.

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Mötesprotokoll
- Stadgar

Frågor ställs till CULT eller till undertecknad,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
031-772 39 68
vso@chalmersstudentkar.se

CULT- Chalmers kulturförening 2016-04-27

Vi i CULT skulle vilja bli en kårförening för att vi tror att båda parter skulle kunna dra nytta. CULT är en förening som vi anser att kåren saknar. Vi är en kulturförening där fokuset ligger på bredden. Vi vill ha ett Chalmers som välkomnar alla sorters kultur och där även små kulturriktningar får plats. I långa loppet tror vi att Chalmers skulle tjäna på att ha en organisation som lätt kan göras till en paraplyorganisation(om det är det kåren vill i framtiden) där mångfald är viktigt. CULT är en splitterny förening som behöver hjälp med att bli större. Med kårens hjälp skulle vi kunna öka vårt medlemsantal och göra event och arrangemang som gynnar Chalmersstudenter. Vi tror även att vi genom att underställa oss kåren kan öka vår trovärdighet och helt enkelt nå ut till flera.

Kontaktuppgifter till styrelsemedlemmar:

Ordförande

Josefin Kruse

Gamla Ceresgatan 9

Josefin.kruse@hotmail.se

0762269500

Kassör

Jonathan Holm

Ringlatorpsvägen 31

Jonathan.mats.lars.holm@gmail.com

0707170613

Sekreterare

Kim Hussein

rrulltrappa@live.se

0761489309

Verksamhetsidé

Efterfrågan

Idén till CULT kom ur en efterfrågan från Josefin och flera runtomkring henne efter ett större utbud av kulturaktiviteter på campus. Precis som andra aktivitetsbundna föreningar så som sport, kör och musikföreningar så vill vi tillhandahålla en plattform för likasinnade kulturnördar. I dagsläget finns mycket "lättsmält" kultur på Chalmers, men den bohemiska, eftertänksamma kulturen har inget forum. Vi anser att alla dessa olika och mångsidiga uttryck behöver lyftas fram och finnas tillgängliga för alla studenter.

Föreningen just nu

Föreningen är idag liten och vi är några få eldsjälar. I dagsläget tänker vi fokusera vår energi på att hålla i få men kärnfulla event där vi gör tydligt vad vi står för och vill göra med den här möjligheten. Vårt första projekt blir därför att hålla i ett uppstartmöte där vi bjuder in all chalmerister att delta i diskussioner kring vad föreningen skulle kunna åstadkomma på Chalmers. För vårt första event vill vi genomföra en poetryslamkväll. Poetryslam är en muntlig form av poesi där en eller flera personer läser upp en text på fri form. Texten kan vara nyskriven eller lånad, det viktiga är att våga ge av sig själv till en fördomsfri och öppen publik. Vi har även kontakt med flera konstnärliga chalmerister som har gett sitt stöd för att genomföra flera andra evenemang. Andra idéer på event som vi har är:

- Workshops i modern dans, teaterimprovisation och foto.
- Mindre spelningar för hobbymusiker.
- Open mic. Öppen scen för all sorters liveuppvisningar
- Drink'NDraw. Krokiworkshop under avslappande former
- Bok/serie/filmcirkel som hålls kontinuerligt där vi diskuterar olika saker vi läst/sett
- Filmkvällar med tema. Så kallat Mystery Cinema

Föreningens långsiktiga mål

Föreningens långsiktiga mål är att bli en självklar del av Chalmers studentliv. Vi vill vara en plattform för all sorts kultur på Chalmers. Vi skulle vilja skapa samarbete med föreningar så som Chalmersbaletten och körerna och fungera som en samarbetsorganisation som verkar för att främja gemensamma kulturella mål. Vi anser nämligen att det behövs ett ökat fokus på kultur inom Chalmers för att den chalmerska kulturen ska uppnå sin fulla potential.

Årsmötesprotokoll 2016-02-11

Föreningens namn: CULT

Närvarande: Jonathan Holm, Josefin Kruse och Kim Hussein.

- Mötet öppnades.
- Mötesordförande: Josefin Kruse. Mötessekreterare: Kim Hussein
- Föreningen upprättades av medlemmarna.
- Stadgarna skrevs och antogs.
- Styrelsen sammansättning bestäms. Består av Josefin Kruse ordförande, Jonathan Holm kassör och Kim Hussein sekreterare.
- Suppleantordningen som antogs var Jonathan Holm ordförande, Josefin Kruse sekreterare och Kim Hussein kassör.
- En ansökan om att bli en kärleförening behandlades och godkändes.
- Mötet avslutades.



Mötesordförande Josefin Kruse

Kim Hussein
Mötessekreterare Kim Hussein



Justerare Jonathan Holm

Stadgar

Föreningens namn

- "Cult- Chalmers kulturförening" är en förening med hemort Göteborg, Sverige. Föreningen har sitt huvudsäte på Chalmers tekniska högskola.
- Organisationsnummer ännu ej sökt av skatteverket
- Föreningen bildades: 2016-02-11
- Stadgarna antogs: 2016-02-11

Mål och uppgift

- Föreningen målsättning är att ge studenter på Chalmers tekniska högskola fler möjlighet att involvera sig i och uppleva kultur av olika former. Syftet är således att ge studenterna på Chalmers tekniska högskola ett rikare och mer nyanserat studentliv där kreativitet och nyfikenhet är grundbegrepp.
- "Cult" har som ändamål att vara en fri förening som ej är bunden till en specifik sektion utan endast underställd Studentkåren.
- Målet skall vara att erbjuda chalmersstudenten ett brett sortiment av olika kulturevenemang där tyngdpunkten skall ligga på variation och mångfald.

Firmatecknare

- Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda myndiga personer.
- Firmatecknaren måste vara myndig

Verksamhetsår och räkenskapsår

Verksamhetsår och räkenskapsår för föreningen är 1 januari- 31:a december

Ekonomi

- Föreningens ekonomi sköts av kassören
- Beslut om medlemsavgift tas på årsmöte

Tolkning och tvist

- Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.
- Vid interna tvister mellan medlemmar/styrelse eller medlem/medlem har styrelse rätt att utesluta de berörda parterna.

Stadgeändringar

- Ändringar i stadgan kan endast göras av det högst beslutande organet, i detta fall årsmötet. Styrelsen kan även kalla till extra årsmöte om de anser det nödvändigt.
- Alla medlemmar och styrelsemedlemmar kan föreslå stadgeändringar.

Upplösning

- För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt föreningsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras

Medlemskap

- Förening är öppen för alla fysiska personer.
- Medlem skall följa föreningens stadgar och föreskrifter.
- När medlemsavgiften är betald är personen medlem och förs in i medlemsförteckningen.
- Styrelsen har rätt att utse person till hedersmedlem.
- Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår anses ha lämnat föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen tas bort från medlemsförteckningen.
- Utträde ur föreningen kan ske när som helst. Det skall anmälas till sekreteraren.
- Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att hen har försummat att betala medlemsavgift, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen. Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig vid nästa styrelsemöte över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen redovisas samt ange vad medlemmen skall vända sig för överklagande. Beslutet skall skriftligen inom tre dagar nå den berörde.
- Föreningen beslutar om medlemsavgifter på årsmöte.

Medlemmens skyldigheter och rättigheter

- Medlem:
 - har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna
 - har rätt till information om föreningens angelägenheter
 - skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan
 - har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen
 - skall betala medlemsavgift senast den sista dagen på verksamhet/räkenskapsåret samt eventuellt övriga avgifter som beslutats vid årsmöte

Föreningsmöte och årsmöte

- Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av verksamhet/räkenskapsårets sista månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.
- Kallelse till årsmötet skall skickas ut av styrelsen senast tre veckor före mötet. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller annan fråga skall det anges i kallelsen.

- Styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.
- Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

Rösträtt

- Medlem som har betalt medlemsavgifter har rösträtt på möte. Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud. Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet

Beslut

- Mötet är beslutsfälligt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.
- Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).
- Frågor avgörs med omröstning genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald(valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.
- För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster. Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om ordföranden är röstberättigad. Är ordförande inte röstberättigad avgör ordförandesuppleanten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

Styrelsen

- Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Alla föreningsmöten skall protokollföras. Styrelsen kan kalla till extra årsmöte
- Styrelsen består av ordförande samt två övriga ledamöter. Styrelsen bör bestå av kvinnor och män. Styrelsen utser inom sig ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs. Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning.
- Styrelsen skall - inom ramen av dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att:
 - se till att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas
 - verkställa av årsmötet fattade beslut
 - planera, leda och fördela arbetet inom föreningen
 - ansvara för och förvalta föreningens medel
 - förbereda årsmöte.

- Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.
- Styrelsen är beslutsfällig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- Röstning får inte ske genom ombud.
- Vid sammanträde skall protokoll föras.
- Avvikande mening/reservering skall antecknas till protokollet.
- Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd. Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Beslutsunderlag – Överskridande av budget

Bakgrund

CFFCs kärnverksamhet är fotografering. Varje år tas ungefär så många bilder som en kamera är tänkt att klara av under sin livstid, vilket innebär att en ny kamera bör införskaffas varje år. Under verksamhetsåret 15/16 har CFFC utfört mycket uppdrag gällande rörlig bild, vilket bidragit till dels högre intäkter än budgeterat, dels vissa ökade utgifter gällande utrustning för rörlig bild. För att kunna göra ett nyinköp av kamerahus som möjliggör att CFFC kan fortsätta hålla samma professionella nivå, vilken är grunden till den ökade efterfrågan, behöver vi gå lite över budget.

Enligt prognos kommer CFFC omsätta minst 40 000 kr över budgeterad omsättning, vilket kommer bidra till att posten "Avsättning till CFFCs Exponeringsfond" kommer öka från 13 500 kr till 17 500 kr (4 000 kr).

Förslag

CFFC vill få tillåtelse att överskrida budgetposten "Nyinköp inventarier" med upp till 36 000 kr.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen beviljar överskridande av CFFCs budgetpost "Inköp inventarier" om maximalt 36 000 kr.

CFFC genom

Simon Holm

Ordförande



BU: Teknologsektionsäskning

Välkomstkalas, Maskinteknologsektionen

Bakgrund

Inför varje nytt läsår läggs mycket pengar på att välkomna de nya chalmeristerna till Chalmers. Maskins griskommitté, MGK, har uppmärksammat att det inte finns någon tillställning där nya och gamla chalmerister från olika sektioner möts naturligt. De arrangemang under mottagningen som tillåter äldre chalmerister, till exempel FestU och pubrundan, är riktade mot de nyantagna, vilket resulterar i att de äldre som också vill få en trevlig start på läsåret många gånger förbises.

I dagsläget anordnas på Maskinteknologsektionen varje år ett stort utomhuskalas efter att de sista tentorna för läsåret skrivits. Detta evenemang, Grisfesten, som tidigare år tagit in ungefär 600 personer, har för många teknologer fungerat som ett avskedskalas inför sommaren. Tillställningen anordnas av Maskins Griskommitté, MGK, och är subventionerad av Maskinteknologsektionen för att kunna hålla lågt pris i förhållande till det som erbjuds.

I dagsläget anser MGK att det under mottagningen saknas ett sektionsöverskridande evenemang som riktar sig till både nya och gamla Chalmerister, såsom Grisfesten gör.

Syfte och mål

Med ovanstående som utgångspunkt ämnar MGK att arrangera ett välkomstkalas för alla Chalmerister under 2016 års mottagning. Målet är att öka gemenskapen och Chalmersandan teknologer sinsemellan oavsett sektionstillhörighet.



Genomförande

Maskins Griskommitté arrangerar ett stort välkomstkalas för alla återvändande teknologer under 2016 års mottagning. Arrangemanget kommer med största sannolikhet hållas i närheten av Winden och dess bakgård vid Maskinhuset, Johanneberg. Arrangemanget kommer att vara fritt från nollbrickor och föreningsoveraller (gäller inte de personer i mottagningskommittéerna som har jour) för att alla Chalmerister, oavsett årskurs, ska känna sig lika välkomna. Evenemanget kommer att innehålla allt från attraktioner som exempelvis en mekanisk tjur och hoppborg till liveband och nygrillad mat till ett förmånligt pris.

Då förra årets MGK tog initiativet till ett välkomstkalas äskade de för 25 000 kr. Detta arrangemang var mycket uppskattat av både nyantagna och äldre Chalmerister. Då vädret förra året var tveksamt ser vi en stor fördel med att lägga arrangemanget cirka två veckor tidigare då sannolikheten för bättre väder ökar. Att lägga det under mottagningen ser vi också stora fördelar med då de nyantagna får en chans att träffa äldre chalmerister och vice versa. För att detta i framtiden ska kunna bli ett mer stadigvarande arrangemang behöver det slussas in i Maskinteknologsektionens ekonomi och därför vill kommittén äska för en lägre summa än tidigare år, nämligen 15 000 kr.

För att likt Grisfesten kunna erbjuda låga priser är meningen med äskningen inte att gå med vinst utan i stället gå plus minus noll. Därför är det enklare att äska för en summa på upp till 15 000 kr och i efterhand äska för den exakta summan, beroende på utfallet. Det bör förtydligas att det inte kommer att äskas för en högre summa.

I övrigt kommer det att annonseras om denna välkomstfest i MnollK:s nollmodul. Givetvis kommer även reklam att göras på MGK:s facebook-sida och övriga sociala medier.

Tidsplan

Maj: Detaljplan över festområdet klart

Augusti: Annonsering i MnollK 16:s nollmodul

3 september: Välkomstfesten hålls

September: Utvärdering av välkomstfest sammanställd

16 oktober: Inskickande av Välkomstfestens utfall



Budgetkalkyl

	Intäkter
Försäljningsinkomster av olika slag, mestadels av mat och dryck	okänt
Äskning	15 000
Summa	okänt
	Kostnader
Utgifter av olika slag, så som hyra av leksaker, ljud, ljus samt mat till arbetare	okänt
Summa	okänt
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Maskinsektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 15 000 kr för *Välkomstkalas*

Emilia Gustafsson

Ordförande för M-sektionen 15/16

Staffan Björkdahl

Ordförande för Maskins Griskommitté 16

Anton Jansson

Ordförande för M-sektionen 16/17



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2016-04-26
VALBEREDNINGEN

Ordförande IAESTE

Nominering

Louise Hultén, td15, är en engagerad person som verkligen brinner för IAESTEs uppdrag. Vi i valberedningen anser att hon kommer att på ett bra sätt driva deras arbete framåt och engagera andra studenter som vill ta del av deras arbete. Hon har en bra vision att de skall synas mer och därmed kunna birda med ännu mer medlemsnytta än de redan gör. Vi anser att Louise kommer kunna utföra uppdraget som ordförande i IAESTE på ett bra sätt.

Valberedningen nominerar härmed Louise Hultén, td15, till ordförande för IAESTE verksamhetsåret 16/17



Ordförande GasqueK

Nominering

Officiell nomineringstext

Rasmus Nordström, v14, verkar ha en mycket god inställning till GasqueK's roll i kåren. Han kommer under året som ordförande i GasqueK kunna ta med sig flera av hans erfarenheter inom projektledning och tidigare kårbakgrund. Han ser utvecklingspotential i hur GasqueK kan arbeta tillsammans med arrangörer för att skapa en god alkoholkultur vilket ses som positivt. Han är ödmjuk inför ledarskapet och ser fram emot att axla det ansvar det bär med sig och att utvecklas inom området. Rasmus har dessutom god inblick i kommitténs verksamhet vilket kan underlätta uppdraget initialt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Rasmus Nordström, v14, till ordförande för GasqueK 16/17.

Valberedningen genom Joacim Svärd

2016-04-29



Per Capsulam: Inval av suppleant till Chalmersfastigheter AB:s styrelse samt ledamot i Chalmers Venture AB:s styrelse

Bakgrund

Chalmers Studentkår har en ordinarie och en suppleantplats i Chalmersfastigheters styrelse och en ordinarie plats till Chalmers venture styrelse.

Verksamhetsåret 15/16 gjordes en förändring där avgående kårordförande valdes till ordinarie och nya kårordförande valdes till suppleant. Detta för att avlasta sittande kårordförande, men även för att få en kontinuitet efter ett år med insikt i styrelsearbetet och Chalmers lokalförsörjningsråd.

Detta är första året studentkåren har fått en plats i styrelsen till Chalmers Venture. Det har diskuterats att den studentledamot som väljs bör göras det på ett par år för att få en kontinuitet i den styrelsen. Personen i fråga bör ha kunskap och intresse i entreprenörskapsfrågor men också vara en van styrelseledamot eller studentrepresentant.

Förslag

Att välja avgående och nya kårordförande som ordinarie respektive suppleant i Chalmersfastigheter AB samt avgående ordförande i utbildningsenheten som ordinarie i Chalmers Venture AB

Kårstyrelsen beslutar

att Veronika Aspvall, h12 och Carl von Rosen Johansson, e12, utses till studentrepresentanter i Chalmersfastigheter ABs styrelse som ordinarie respektive suppleant

Kårstyrelsen beslutar

att Johanna Enderstein, h12, utses till studentrepresentant i Chalmers Venture ABs styrelse



Kårstyrelsen, Göteborg 2016-04-26

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO

Veronika Aspvall deltog inte i beslutet kring valet av ordinarie studentrepresentant i Chalmersfastigheter ABs styrelse.

Johanna Enderstein deltog inte i beslutet kring valet av studentrepresentant i Chalmers Venture ABs styrelse.



Per Capsulam: Åsikter om entreprenörskap

Bakgrund

På kårstyrelsemöte 6 valdes det en arbetsgrupp för att ta fram entreprenörskapsåsikter till kårens åsiktsprogram. Detta då Chalmers valt att integrera entreprenörskap i utbildningarna och studentkåren behövde ha åsikter kring hur detta kunde göras på bästa sätt. Arbetsgruppen har under vintern jobbat med att ta fram övergripande åsikter för detta område och har velat synkronisera det med arbetsgruppen som jobbar med arbetslivsintegrerat lärande, där entreprenörskap är en del av det.

Förslag

För att få en samenheter mellan åsikterna samt att det av praktiska skäl är tydligare att samla detta på ett ställe föreslås kårstyrelsen att godkänna arbetet och lämna över resultatet till arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande, vilken sedan lyfter åsikterna till fullmäktige för fastställande.

Kårstyrelsen beslutar

- att** arbetsgruppen för att ta fram åsikter inom entreprenörskap arbete anses avklarat
- att** resultatet från arbetsgruppen lämnas vidare till gruppen för arbetslivsintegrerat lärande för att inkluderas i deras arbete.

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-05-02

Veronika Aspvall, KO

Johanna Enderstein, UO

Johan Bondesson, VO

Angelica Fors, SO



Resultat: Entreprenörskapsåsikter

Bakgrund

Chalmers är ett lärosäte som gjort ett vägval där verksamheten ska utmärkas av innovation och entreprenörskap. Detta skall nu integreras i utbildningen och därför har en grupp under kårstyrelsen tagit fram åsikter kring entreprenörskap. Gruppen har tagit del av tidigare material och workshops som gjorts men även gjort en intervjustudie med alumner, studenter och lärare.

Arbetsgruppen anser att det finns flera delar av entreprenörskap- den affärsutvecklande och den mer värdeskapande. Den affärsutvecklande syftar till att studenter får lära sig hur bolag startas medan den värdeskapande är mer kopplad till hur värdet skapas i exempelvis de produkter som görs. Gruppens resultat skickades sedan till arbetsgruppen under fullmäktige som tagit fram åsikter kring arbetslivsintegrerat lärande, där en del av det är kopplat till entreprenörskap.

Entreprenörskap (kort förklaring till punkterna)

Alla studenter ska få veta vilka sorters karriärsvägar som finns att gå, där entreprenör är ett av de vägarna. Detta ska vara en naturlig del av starten på chalmertiden för att studenter ska tidigt ska ha förståelse för att olika kurser kan leda till olika karriärsvägar. Detta kan med fördel göras genom att alumner kommer och pratar om vilka karriärsval och vägar de har gått.

Alla studenter ska även få kontakt med det entreprenöriella tänkandet. Detta för att få en förståelse för vad värdeskapande ger samhället men även för att utveckla sina egna färdigheter för att få kvalitéer som är unika för ingenjörsutbildningen. Integreringen bör ske så att kunskap hämtas genom olika steg i sin utbildning och inte genom att det skapas en egen kurs för denna sortens lärande. Det ska finnas som en röd tråd genom hela utbildningstiden, dock behöver inte alla kurser koppla till entreprenörskapet.

För de studenter som vill arbeta som entreprenörer behövs det en fördjupad bild kring hur en start-up verksamhet bedrivs. För detta ska det finnas kurser eller liknande där information finns kring hur start-up verksamhet går till. Detta bör dels göras genom kurser som många studenter får tillgång till, valbara kurser men även digitala kurser utanför utbildningsprogrammet i exempelvis MOOC format, och dels genom ett stöd till dem som sedan vill prova på att genomföra en start-up. Det skall ses lika naturligt att Chalmers har ett stöd för de studenter som vill bidra till Chalmers nyttiggörande som det görs för forskning.

Förslag till åsikter:

Alla studenter ska få kunskap om vilka karriärsvägar som finns

I början av sin Chalmerstid ska studenter få inblick i vilka karriärsvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör. Information skall också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärsväg.

I alla grundutbildningsprogram ska entreprenörskap integreras

Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.



Alla studenter ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling

Detta bör erbjudas genom valbara kurser och sommarkurser men även utanför utbildningsprogrammet.

Alla Chalmerister har rätt att få stöd i start-up verksamhet

Alla Chalmerister som vill ska kunna få stöd i hur de själva kan driva en start-up. Stödet skall ges till de Chalmerister som vill skapa ett start-up företag inom Chalmers verksamhetsområden.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående. Detta leder i sin tur till att kåren föregår med gott exempel mot högskolan gällande behandling av teknologer med funktionsnedsättningar, samt att våra medlemmar får ett bättre kårhus.

1. Bakgrund

Sedan Emils Kårhus byggdes har det varit dåligt tillgänglighetsanpassat. För att få en överblick på vad som är dåligt anpassat och för att i framtiden göra kårhuset mer tillgänglighetsanpassat togs denna punkt fram till verksamhetsplanen 15/16.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- En plan med förslag på vad som kan göras för att öka tillgänglighetsanpassningen, både på lång sikt och kort sikt.

3. Genomförande

Resultatet har i stor utsträckning baserats på Annelie Karlssons utlåtanden. Hon är Samordnare för studenter med funktionsnedsättning på högskolan och jobba med likande frågor på daglig basis. Informationen ha hämtats in via möten och rundvandringar i kårhuset. Under rundvandringen påpekades brister för personer inom följande kategorier. Rörelsehindrade, synskadade, hörselskadade och personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

4. Resultat

Arbetet har resulterat i dokumentet [Tillgänglighetsplan för Emils kårhus](#). Detta är en plan som innehåller ett antal problem för tidigare nämnda grupper. Planen innehåller även lösningsförslag på de identifierade problemen.

5. Framtid

De punkter som lyfts fram som enkla att genomföra till en rimlig kostnad bör implementeras så snart som möjligt. Resterande punkter finns som stöd för framtida större renoveringar av Emils Kårhus. Planen bör gås igenom av Husansvarig i början av varje verksamhetsår för att få en uppfattning av vad som bör göras och kunna ha det i åtanke under året.



Tillgänglighetsplan för Emils kårhus

Bakgrund

Verksamhetsplanen för kårledningen 15/16 inkluderar en punkt som syftar till att undersöka tillgänglighetsanpassning i Emils kårhus.

Från verksamhetsplanen 15/16:

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående. Detta leder i sin tur till att kåren föregår med gott exempel mot högskolan gällande behandling av teknologer med funktionsnedsättningar, samt att våra medlemmar får ett bättre kårhus.

Syfte och mål med planen

Syftet med handlingsplanen är att definiera de ytor och funktioner som behöver utvecklas för att uppnå en bättre tillgänglighetsanpassning av Emils Kårhus. Dessutom ska planen definiera konkreta förbättringsåtgärder på både kort och lång sikt som leder till en bättre tillgänglighet.

Viktigt att påpeka är att fullmäktige är ansvariga för investeringsbeslut i kårhuset och Emils Kårhus AB ansvarigt för större förändringar i Kårhuset.

Metod

Resultatet har i stor utsträckning baserats på Annelie Karlssons utlåtanden. Hon är Samordnare för studenter med funktionsnedsättning på högskolan och jobbar med likande frågor på daglig basis. Informationen har inhämtats via möten och rundvandring i kårhuset. Under rundvandringen påpekades brister för personer inom följande kategorier. Rörelsehindrade, synskadade, hörselskadade, och personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Struktur

Nedan följer en lista över åtgärds punkter som identifierades under rundvandringen med Annelie. Punkterna är strukturerade utefter de 4 olika grupperna rörelsehindrade, synskadade, hörselskador och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.



Innehållsförteckning

Resultat	3
Rörelsehinder	3
Toaletter	3
Trappor	3
Receptioner.....	4
Omlädningsrum och bastu.....	4
Poolen.....	5
Gasquen	5
Hörselnedsättningar.....	6
Öppna miljöer	6
Toaletter och isolerade utrymmen	6
Ljudmiljö i konferensrum	6
Synskadade.....	7
Trappor	7
Navigation	7
Föremål.....	8
Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar	8
Studieplatser.....	8
Sammanställning	9



Resultat

Nedan följer de identifierade problemen i Emils kårhus. Listan är uppställd efter grupper som sedan är indelade i subkategorier. Problemen är beskrivna inom dessa subkategorier och är strukturerade med punktade problembeskrivningar med tillhörande lösningsförslag.

Gemensamt för alla lösningar på tillgänglighetsproblem är att lösningarna måste vara estetiskt tilltalande och väl integrerade i miljön runt omkring. Om lösningarna är klumpiga och fula tenderar personer att inte använda anpassningarna.

Rörelsehinder

Toaletter

Problembeskrivning

I kårhuset finns det ett flertal olika toaletter och några av dem är anpassade för personer med rörelsehinder. Dessa finns på två av kårhusets 4 plan. På plan noll finns det en på Lars Torg och i Gasquen. På plan ett finns det en i Volvo-foajéns garderob, en bakom STORE och en i vinterträdgården. Tyvärr finns det inga anpassade toaletter i de resterande planen i huset. Detta innebär att för en person som behöver denna typ av toalett så måste hissen användas för att ta sig till plan ett för att sedan använda någon av toaletterna på detta plan. Toaletterna på plan noll är accessbegränsade och kan bara användas av de som är aktiva inom kåren.

De toaletter som finns i dagsläget är dessutom inte anpassade enligt dagens standard. För att uppfylla de nya kraven måste toaletterna göras större.

Lösningsförslag

1. Vid en större ombyggnation bör toaletterna på plan två och på plan tre byggas om så att en av de två toaletterna på respektive plan är anpassade för personer med rörelsehinder.
2. Vid en större ombyggnation är det lagkrav på att bygga efter den nya standarden.

Trappor

Problembeskrivning

För personer som inte sitter i rullstol men har svårt att ta sig fram och använder sig av till exempel kryckor eller käpp duger inte de handledare till trapporna som vi idag har. I dagsläget så slutar de direkt vid första steget vilket gör det svårt att greppa innan man tar första steget i trappen.

Lösningsförslag

3. För att bättre kunna nyttja handledarna behöver de fortsätta längre och runt räcket, på så sätt är det enklare att greppa dem innan man tar det första steget i trappen. Detta är en enkel och relativt billig lösning.



Receptioner

Problembeskrivning

De receptionsdiskar och garderobsdiskar som finns i huset är i dagsläget endast anpassade för personer som inte sitter i rullstol. Om en rullstolsburen person ska nyttja diskarna är de för höga och gör det svårt att få kontakt med personen bakom disken.

Lösningsförslag

4. Diskarna bör byggas om så att det finns en lägre del av disken. Därmed så kan en rullstolsburen person använda denna del. Denna ombyggnation kan göras antingen för sig själv eller som en del av en större ombyggnation, men det kan vara både komplicerat och dyrt.

Omlädningsrum och bastu

Problembeskrivning

In till basturummet är det en smal dörr. Detta gör att personer i rullstol har svårt att komma in i bastun.

För att en rullstolsburen eller på annat sätt rörelsehindrad person ska kunna använda duschen på ett bra sätt behövs något att sitta på i duschen, något att hålla sig i när man duschar och ett sätt att själv styra duschmunstycket.

I omlädningsrummet är hängarna inte anpassade för rullstolsbundna. Detta gör att det blir svårt för rullstolsburna att använda hängarna.

Utanför omlädningsrummet finns det en spegel och en bänk. Dessa är till för att man ska kunna göra sig i ordning. Här uppstår samma problem som med garderobsdiskarna. Nämligen att de är för höga för att en person i rullstol ska kunna nyttja dem.

Lösningsförslag

5. Dörren bör bytas mot en bredare. Detta kräver en större ombyggnation av bastun.
6. För att underlätta för rörelsehindrade som har svårt att hålla balansen bör det monteras ett handtag på väggen intill duschen. På så sätt finns det något att hålla sig i. Detta kan kompletteras med en stol så att personer kan sitta ner och duscha. För att kunna duscha sittandes behövs ett handhållet duschmunstycke installeras. Allt detta kan göras separat från en ombyggnation och bör vara relativt billigt.
7. En sektion av hängarna bör monteras lägre så att det blir lättare att komma åt. Detta kan göras separat från en ombyggnation. Även detta är en billig lösning.
8. En sektion av disken bör sänkas så att den kan användas av rullstolsburna. Även spegeln vid denna sektion bör sänkas. Detta behöver en ombyggnation.



Poolen

Problembeskrivning

För att komma till poolen den tänkta vägen behöver man använda en trappa. Detta gör det svårt för rullstolsbundna och personer med rörelsehinder att komma till poolen. Det går att använda sig av en dörr via innergården, men då behövs ytterligare en person som kan öppna inifrån poolen och att innergården är öppen. Om JA Prippts är stängd finns det ingen möjlighet att komma till poolen.

Inne i poolområdet är det även svårt att komma ner i vattnet för personer i rullstol.

Lösningförslag

9. En möjlig lösning är en trapphiss ner till poolområdet via den vanliga ingången. En annan lösning är att montera kortläsare till pooldörren som leder till innergården. Båda dessa lösningar är dyra men kortläsare är ett betydligt billigare alternativ.
10. För att lösa detta krävs en större ombyggnation av hela poolen vilket blir mycket dyrt.

Gasquen

Problembeskrivning

För att komma till Gasquen behöver man kunna använda trappor. Vilket kan vara svårt för vissa personer. Den enda alternativa vägen är via hissen i Saab-space ner till Lars-Torg för att sedan gå via Gasquens kök och sedan via baren. Detta är ingen optimal väg då den kräver att man passerar två zoner med speciell access som endast aktiva inom kåren har. För att sedan komma i Gasquen behövs hjälp från arrangörerna.

För att sedan ta sig till dansgolvet behöver ytterligare en trappa användas. Att ta sig dit med rullstol är svårt och går endast med en eller flera personers hjälp.

Lösningförslag

11. En trapphiss vid trappan i Gasqueentrén löser problemet på ett effektivt sätt. Dock är det en dyr lösning. En ramp är en billigare lösning, men den ger mindre självständighet då personen i fråga måste få hjälp att använda rampen.
12. En ramp från Gasquens mingelyta till dansgolvet är en snabb, billig och enkel lösning.



Hörselnedsättningar

Öppna miljöer

Problembeskrivning

Kårhuset som det är byggt idag består av många stora öppna miljöer. När många personer vistas här samtidigt blir ljudmiljön väldigt dålig och det blir svårt för personer med hörselnedsättningar att höra. Förutom att de har svårt att höra är det utmattande med alla intrycksljud.

Lösningsförslag

13. Eftersom detta berör hela konstruktionen av kårhuset så är det svårt att åtgärda. För att underlätta en aning vore fler avgränsade studieplatser ett bra alternativ. Om dessa avgränsas med ljuddämpande skärmar i textil åtgärdas samtidigt en del av problemet i hela huset.

Toaletter och isolerade utrymmen

Problembeskrivning

På toaletter och andra utrymmen där man vistas ensam är det svårt för personer med hörselnedsättningar att uppfatta om exempelvis ett brandlarm ljuder. Detta kan innebära en fara för personerna i fråga.

Lösningsförslag

14. För att indikera brandlarm för personer med nedsatt hörsel krävs det visuella indikeringar vid brand. Att montera blixtljus inne på toaletterna och andra avskilda platser är en lösning.

Ljudmiljö i konferensrum

Problembeskrivning

Några av de konferensrum som finns i Volvo-foajén är byggda på ett sådant sätt så att de ger en dålig ljudmiljö, vilket gör det svårt för person med nedsatt hörsel att nyttja rummen på ett bra sätt.

Lösningsförslag

15. För att avgöra vad som orsakar den dåliga miljön bör ett företag med expertis inom området kontaktas. Efter det kan lösningar hittas.



Synskadade

Trappor

Problembeskrivning

Vart trappor börjar och slutar kan vara svårt att uppfatta för personer med synnedsättningar.

Lösningsförslag

16. Kontrastmarkeringar i början och slutet av trappen kan hjälpa till att indikera vart trappen börjar och slutar. Detta är en enkel och billig lösning.

Navigation

Problembeskrivning

För personer med synnedsättningar är det svårt att navigera i kårhuset då det inte finns några hjälpmedel tillgängliga.

Den fasta punkten och nollmedianen¹ som sträcker sig från restaurangentrén och vidare in i restaurangen och mot kårservice kan förväxlas med blindspår.

Då väggarna i kårhuset är tillverkade av samma träslag som dörrarna gör det svårt för personer med nedsatt syn att avgöra vad som är vägg och vad som är dörr.

Skyltarna i dagens kårhus är inte optimala för synskadade och det finns inga navigationstavlor för synskadade.

Lösningsförslag

17. Blindspår i golvet skulle underlätta navigationen för synskadade. Att göra infällda blindspår i golvet är dyrt och förstör golvet. Däremot finns det andra lösningar, till exempel spår som kan fästas ovanpå golvet. Dessa spår bör leda från ingångarna i kårhuset till en navigationskarta för resterande huset samt receptionen och toaletter.
18. Då den fasta punkten och nollmedianen inte kan tas bort på ett bra sätt, så är tydligare riktiga blindspår att föredra.
19. Kontrastmarkeringar runt dörrarna kan göra det lättare för personer med synnedsättningar att avgöra vart dörren är placerad. Detta är en enkel och billig lösning.
20. Högskolan håller idag på att utveckla en policy för skyltar, därför bör kåren avvakta resultatet innan några skyltar byts ut. En navigationstavla för synskadade bör införskaffas.

¹ Infällda spår i stengolvet



Föremål

Problembeskrivning

I kårhuset finns det utställningar som istället för att stå på golvet är upphängda i taket. Ett exempel på detta är informationstavlorna om grafen på första plan i Volvo-foajén. Detta är problematiskt för synskadade då det inte går att identifiera med bildkäpp.

Lösningsförslag

21. Om upphängda utställningar förekommer bör de även markeras på golvet så att de går att urskilja med en blindkäpp.

Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Studieplatser

Problembeskrivning

Som tidigare nämnts så består Emils Kårhus i stor utsträckning av öppna ytor. Många av de studieplatser som erbjuds i kårhuset finns på dessa öppna ytor. Detta gör att studieplatserna lätt blir stimmiga och fulla med både syn och hörsel intryck. Detta är något som kan vara problematiskt för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Lösningsförslag

22. För att underlätta för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar bör det finnas fler avskilda studieplatser i Kårhuset. Ett exempel på en lämplig plats är vinterträdgården.



Sammanställning

Här följer en kortare sammanfattning som summerar om punkterna kräver en större ombyggnation, är lätta att genomföra och om de billigt att genomföra.

	Ombyggnation	Lätt att genomföra	Billigt
1	Ja	Nej	Nej
2	Ja	Nej	Nej
3	Nej	Ja	Ja
4	Ja	Nej	Nej
5	Ja	Nej	Nej
6	Nej	Ja	Ja
7	Nej	Ja	Ja
8	Nej	Nej	Nej
9	Nej	Ja	Nej
10	Ja	Nej	Ja
11	Nej	Nej	Nej
12	Nej	Ja	Ja
13	NEj	Nej	Nej
14	Nej	Ja	Nej
15	-	-	Nej
16	Nej	Ja	Ja
17	Nej	Ja	Ja
18	Nej	Ja	Ja
19	Nej	Ja	Ja
20	Nej	Ja	Nej
21	Nej	Ja	Ja
22	Nej	Ja	Nej



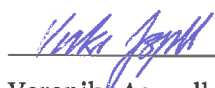
Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 8

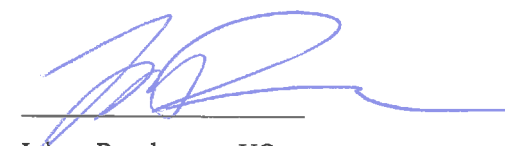
Stadge- och reglementesändrande propositioner måste avges minst två vecka innan fullmäktigemöte. Nästa kårstyrelsemöte infaller närmare sammanträdet än två veckor och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionerna. Eftersom en att-sats i proposition 22 bygger på beslut i proposition 21 avges båda dessa vid detta tillfälle.

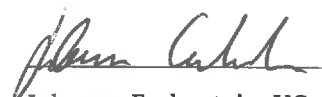
Kårstyrelsen beslutar

- att** avge *Proposition 21 – Upphävande av sektionsstatus* enligt bilaga
- att** avge *Proposition 22 - Uppdatering av stadga och reglemente* enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-05-04


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 21 – Upphävande av sektionsstatus

Bakgrund

Enligt stadgans § 16:11 kan en sektion bli av med sin sektionsstatus om "de åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls". I kapitel 16 går det att läsa om dessa åliggande.

Chalmers skeppsteknologsektion (Skepps) har enligt reglementet fortfarande sektionsstatus, trots att det inte finns någon verksamhet inom denna organisation. Anledningen till detta är att alla utbildningsprogram kopplade till denna sektion nu har flyttats till Maskinteknologsektionen.

Då ingen kan bli medlem i Chalmers skeppsteknologsektion i dagsläget tillsammans med att det inte finns några inskrivna medlemmar nu eller de senaste 10 åren, så kan sektionen inte bedriva den verksamhet som de är ålagda och därför anser kårstyrelsen att det är sektionsstatusen ska upphävas. Enligt stadgan ska berörd sektion ges möjlighet att yttra sig i frågan, men eftersom det inte finns medlemmar eller verksam styrelse finns det ingen part som kan yttra sig.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Upphäva sektionsstatus för Chalmers skeppsteknologsektion (802417-1111).

att anse beslutet omedelbart justerat.

Kårstyrelsen genom,
Johan Bondesson



Proposition 22 – Uppdatering av stadga och reglemente

Bakgrund

Under året har det framkommit att det finns vissa brister i gällande stadga och reglemente. Det är brister av olika karaktär, där det exempelvis är paragrafer behandlar samma sak, men innebär olika saker eller att paragrafer ska strykas. Andra ändringar har kommit till för att man ska slippa bryta mot stadgan, då verkligheten ger andra förutsättningar.

De nedan föreslagna ändringarna togs fram gemensamt av VO, Talman samt Proinspektor och har sedan diskuterats i kårstyrelsen.

När arbetet med dessa dokument hade inletts sågs det som ett bra läge att uppdatera båda dokumenten till en enhetlig grafisk layout, något som tidigare inte funnits.

Två ändringar av större karaktär gäller kårens upplösande samt beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen. Där beslut gällande kårens upplösande skärpts och beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen lagts till. Båda ändringarna är gjorda då kårstyrelsen anser att sådana beslut ej bör fattas av endast ett års fullmäktige.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** Lägga till paragraf 4:4 "organisationsnummer" i stadgan med lydelsen "Kårens organisationsnummer är 857200-2577"
- att** Lägga till i paragraf 6:1 "För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val."
- att** ändra stadgans paragraf 6:17 från " Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till fullmäktigeledamöter senast sju dagar före sammanträde." till "Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde."
- att** Under paragraf 6:23 i stadgan lägga till "Beslut av principiell karaktär för kårens bolag" samt "Upphävande av sektionsstatus" i listan.
- att** Under paragraf 6:28 i stadgan ändra "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition." till "Protokoll skall färdigställas och justeras senast när slutgiltiga föredragningslistan för nästkommande möte skickas ut och finnas tillgängligt på kårens expedition."
- att** Under paragraf 8:1 i stadgan ändra punkten " val av ordförande och kassör i samtliga kommittéer" till " val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer"
- att** i stadgans paragraf 13:3 stryka " senast den 15 september"

A A
J.E.



- att** Ta bort paragraf 16:9 i stadgan
- att** i stadgans paragraf 19:4 stryka "senast den 15 september"
- att** Ändra paragraf 20:1 i stadgan från "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument och planer." till "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, och planer samt ägardirektiv."
- att** lägga till paragraf 20:12 "Ägardirektiv" i stadgan med lydelsen "Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering."
- att** Ändra andra stycket i paragraf 21:1 från "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige, eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense." till "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense"
- att** i reglementet under paragraf 3:5 stryka "denna"
- att** i reglementet under paragraf 3:5 lägga till punkten "I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen"
- att** i reglementet under paragraf 4:2 lägga till punkten "Valkommissionen"
- att** i reglementets paragraf 6:19 ändra "Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas och justeras inom tre veckor." till "Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28."
- att** under paragraf 15.4k i reglementet lägga till "Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden."
- att** stryka "Skepps Chalmers teknologsektion (802417-1111)" ur reglementet 16:1.
- att** Fastställa konsekvensändringar, redaktionella ändringar samt grafiska ändringar av stadga och reglemente enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,
Johan Bondesson

A
H
J.E.



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-05-18

A
H J.E.



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR.....	4
Kapitel 3:INSPEKTOR.....	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7:VALORDNING	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR.....	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING.....	40



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:2	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:3	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.
Sammanträden	6:4	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.
Konstituerande sammanträde	6:5	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.



		Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2 • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärsnämnd. • Vartannat år välja inspektör och proinspektör. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd. • För nästkommande kalenderår välja: ○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. ○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att: • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.



		• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa visions-och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: ○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. ○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2. ○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4. ○ En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna. ○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. ○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlisande	6:10	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen,



		stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida



		inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsof förande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18 • Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11



		• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras senast när slutgiltiga föredragningslistan för nästkommande möte skickas ut och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet



		tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: • Valnämnden Kapitel 9: • Besvärsnämnden Kapitel 10: • Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimsfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt



		teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning. Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap. Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det



		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevallet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCC • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: • Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7. • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i



		sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört. • Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.
Kandidatlista	9:6	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatorldning skall överensstämja med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anføres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läspanod 2, enligt 6:7. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègecommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader



		före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektör, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.
Nominering	12:8	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin



		verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektör. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.





Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. • Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: • ansvar • ekonomi • organisation



		• upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fräntagas sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs.



		Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.
--	--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Reglementesändring	20:3	Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Chalmers tekniska högskola	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense
	21:2	Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.
Kommentarer:		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.



	ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Students fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Students stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Students fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.
--	---



CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2016-05-18

A
J.E. H. J



Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07



Kapitel 1:ALLMÄNT	4
Kapitel 2:MEDLEMMAR.....	5
Kapitel 3:INSPEKTOR.....	6
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5:FUNKTINÄRER.....	8
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7:VALORDNING	10
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	11
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	12
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	13
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	14
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	15
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	16
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	17
Kapitel 15:KOMMITTÉR	20
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	27
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR.....	28
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI	30
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSSFRIHET.....	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING.....	39





Kapitel 1

ALLMÄNT



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att: • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Utnyttja kårens telefoner. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Som nyinskriven erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. • Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen. • Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts. • Erhålla inköpsrätt till ingenjöraring, då högskoleingenjörsexamen avlagts. • Få ett handlån ur handlånekassa.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår. Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.
Hedersmedlem	2:5	Hedersmedlem har rätt att: • Bryta matkön i restaurangen. • Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att: • Bära chalmersmössa. • Bära chalmersnål. • Vistas i kårens lokaler. • Erhålla kårtidningen Tofsen. • Bryta matkön i restaurangen. • Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att: • Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente. • Vara ordförande i besvärsnämnden. • Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd. • I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Ansvar	4:2	Inför fullmäktige ansvarar: • Kårstyrelsen • Stiftelsestyrelseledamot • Chalmers Studentkårs valberedning • Valnämnden • Besvärsnämnden • Revisorerna • Cortègens granskningsnämnd • Valkommissionen Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.
--------	-----	--



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Chalmers studentkårs bolag	6:1	Chalmers Studentkårs bolag är: Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Talman	6:19	Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall. Talman åligger att: - Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande - Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut. - Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överrensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå. - Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning. - Tillse att valberedning, valnämnd, revisorer tillsätts och stödja dem i deras verksamhet. - Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.



Kapitel 7

VALORDNING



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING



Kapitel 9

VALNÄMND





Kapitel 10

BESVÄRSNÄMND





Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND





Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansätt- ning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: • Ordförande i Utbildningsenheten. • Ordförande i Arbetsmarknadsenheten. • Ordförande i Sociala enheten.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande åligger att: • Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: • Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: • Representera kåren och föra dess talan. • Övervaka arbetet i utskotten. • Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella. • Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor. • Samordna kårens information.



Kapitel 14

KÅRENSENHETER

Enheterna	14:3	Kårens enheter är: • Presidieenheten • Utbildningsenheten • Arbetsmarknadsenheten • Sociala enheten Enhet åligger att: • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut. • Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten. • Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.
Sammansättning	14:4	• Presidieenhetsens ledning består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig. • Utbildningsenhetsens ledning består av ordförande och vice ordförande. • Sociala enhetsens ledning består av ordförande och vice ordförande. • Arbetsmarknadsenhetsens ledning består av ordförande och vice ordförande. Ordförande i enheten åligger att: • Leda enhetens arbete. • Fördela arbetsuppgifterna inom enheten. • Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet. • Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete. • Ansvara för enhetens ekonomi.
Verksamhet	14:5	Presidieenheten har till uppgift att: • Samordna de övriga enheternas verksamhet. • Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar.



	• Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. Presidieenheten åligger att: • Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar. • Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna • Svara för beredningen av budgeten. • Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. Utbildningsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. Utbildningsenheten åligger att: • Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom. • Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning. • Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. Sociala enheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. Sociala enheten åligger att: • Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor. • Representera medlemmarna i studiemedelsärenden. • Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö. • Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att: • Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.
--	---



		Arbetsmarknadsenheten åligger att: • Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden. • Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter. • Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
Samarbetsorgan	14:6	Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande: • Presidieenheten – Kårledningsutskottet • Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet • Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet • Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	Kårens kommittéer är: • Chalmers Cortège Committé (CCC) • Festkommittén (FestU) • Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC) • Ljud- och bildgruppen (LoB) • Mottagningskommittén (MK) • Programkommittén (PU) • Chalmersspexet Bob • Chalmersspexet Vera • Svea Skivgarde • Gasquekommittén • Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot • Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté • CHARM-kommittén • Chalmers International Reception Committee (CIRC) • Grand Unified Debuggers (G.U.D.) • Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK) • Chalmers Studentkårs Marskalksämbe • Jämlikhetskommittén (JämK) • Kårtidningen Tofsen • Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)
Verksamhet	15:4	Kommitté åligger att: • Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén. • Sammanträda när verksamheten så fordrar. • Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen. Ordförande i kommitté åligger att: • Leda kommitténs arbete. • Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter. • Sammankalla kommittén.



		• Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete. • Ansvara för kommitténs ekonomi. Kassör i kommitté åligger att: • Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:4a	Chalmers Cortège Committé har till uppgift att: • På Valborgsmässafton ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. Chalmers Cortège Committé åligger att: • Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen. • Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrumentet kåren har. Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter. Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år. Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.
Festkommittén	15:4b	Festkommittén har till uppgift att: • Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden.
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:4c	Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att: • I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers. • Ansvara för kårens bildarkiv.



		Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.
Ljud- och bildgruppen	15:4d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: • Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning. • Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.
Mottagningskommittén	15:4e	Mottagningskommittén har till uppgift att: • Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: • Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren. • Som redaktion för Kårguiden tillse att denna är aktuell och arbeta för att förbättra denna. • Utge Kårguiden i god tid före de nya studenternas ankomst. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Programkommittén	15:4f	Programkommittén har till uppgift att: • Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmersspexet Bob	15:4g	Chalmersspexet Bob har till uppgift att: • Offentligt och inför kåren framföra spex. Kommittén består av directeur, casseur, festdirecteur samt de övriga ledamöter som erfordras.



		Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Chalmersspexet Vera	15:4h	Chalmersspexet Vera har till uppgift att: • Offentligt och inför kåren framföra spex. Chalmersspexet Vera består av directeur, casseur, festdirecteur samt de ledamöter som erfordras. Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté. Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Svea Skivgarde	15:4i	Svea skivgarde har till uppgift att: • Tillhandahålla discjockeyverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Gasquekommittén	15:4j	Gasquekommittén har till uppgift att: • Underhålla och utveckla Gasquekällaren Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	15:4k	Chalmers Pyrot har till uppgift att: • För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfira fyrverkerier. • Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konst. • Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot.



		Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.
Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	15:4l	Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att: • Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands. • Ta hand om de utländska studenter som gör sin praktik här. • Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
CHARMkommittén	15:4m	CHARMkommittén har till uppgift att: • Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo-fyra övriga ledamöter. Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.
Chalmers International Reception Committee, CIRC	15:4n	Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att: • Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för gäststuderande på Chalmers. • Främja integrationen mellan reguljärt- och gäststuderande på Chalmers. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.
Grand Unified Debuggers	15:4o	Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att: • Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. Speciellt åligger det G.U.D. att: • Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk. • Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.



Chalmers Studentkårs Marskalksämbe	15:4p	Chalmers Studentkårs Marskalksämbe har till uppgift att: • Vårda och handha fanborgen. • Bevara Chalmers Studentkårs traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns att tillgå för studentkårens medlemmar. • Anordna studentkårens mösspåtagningar. • Anordna Chalmers Studentkårs årliga vårbal. • Arbeta för att Chalmers Studentkår skall vara representerade på Nobelmiddagen. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:4q	Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att: • I samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Jämlikhetskommittén (JämK)	15:4r	Jämlikhetskommittén har till uppgift att: • Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.
Kårtidningen Tofsen	15:4s	Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att: • Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen. • Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet. • Inspirera och engagera läsarna. I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27. Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden. Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.



		Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.
Chalmers Studentkårs Idrottskommitté	15:4t	Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: • Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar • Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Studerandesektioner	16:1	De till kåren anslutna studerandesektionerna är:
		A Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609)
		AE Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629)
		D Datateknologsektionen (857209-7080)
		DS Doktorandsektionen (866601-6889)
		E Elektroteknologsektionen (857202-2013)
		F Fysikteknologsektionen (857208-8477)
		H Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299)
		I Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349)
		IT Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524)
		K Kemiteknologsektionen (857208-8485)
		KfKb Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182)
		M Maskinteknologsektionen (857206-0872)
		Sjö Sjösektionen (857206-4445)
		TD Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749)
		V V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588)
		Z Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Tarantella (802414-5503) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Association of Bangladeshi Students (802419-5466) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Student Union's Management Consulting Club (802459-6598) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569)
---------------	------	--





Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Fonden	18:2	Kåren förvaltar primärt följande fonder: • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden Kåren förvaltar även följande fonder: • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.
Byggnadsfonden	18:2 a	Av inlutna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden. De gjorda avsättningarna skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader. Beslut härom fattas av fullmäktige.



Avancez-fonden; kårens framtid	18:2 b	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den skall säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige skall delges.
Efterdonationsfonden	18:2 c	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Cortègefonden	18:2 d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden skall även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Underskott av Cortègekommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Follinfonden	18:2 e	Follinfonden utgöres av medel från Festkommitténs fester och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. Festkommittén bör beredas möjlighet att vid verksamhetsårets start uttaga ett lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. Follinfonden förvaltas av kåren. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. Festkommittén skall budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.



Gasquefonden	18:2f	Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet. Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden. Gasquefonden förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Investeringsfond LoB	18:2g	Investeringsfond LoB utgöres av medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmutrustning. Investeringsfond LoB förvaltas av kåren. Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillföres Investeringsfond LoB 15 %. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Spexfonden	18:2h	Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren. För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan: 1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital 2. 15 tkr avsättes för Spexboken 3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté 4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital. En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital. Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut. Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.



		Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande. Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.
Teknologföreningen PS fond	18:2i	Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden. Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt: Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetalaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater. Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.
Tofsenfonden	18:2j	Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande. Tofsenfonden förvaltas av kåren. Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden. Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.
PU:s och LoB:s filmfond	18:2k	PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel skall användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.



		Följande medel skall senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond: 1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret 3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. Avsättningen enligt 1 och 2 skall tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp. PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra skall filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.
Kollekten	18:21	Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system. Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
CFFCs exponeringsfond	18:21 m	CFFCs exponeringsfond utgöres av medel från CFFCs intäkter och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet. CFFC bör beredas möjlighet att uttaga lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10 % av CFFCs samtliga intäkter. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.



Pyrotfonden	18:2 n	
Handlånekassan	18:2 o	Handlånekassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov. Handlånekassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel. Lån till medlem ur handlånekassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.
Övriga fonder	18:7	Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår: • Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår • Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond
HugoHeymans-Fond för Chalmres Studentkår	18:7 a	Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska. Högskolas lokalstyrelse. Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen. Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren. Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.
Yrkesinspektör Martin O Elmbergsfond	18:7 b	Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller inteckningar. Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper. Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt: 1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet 2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studierevisor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer.



		3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.
--	--	--



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har Chalmers Studentkår också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.
Policydokument	20:98	Chalmers Studentkårs policydokument är: • Policy för företagsrelationer • Mottagningspolicy • Fest- och alkoholpolicy • Lokalpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk • Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår • Kommunikationspolicy • Likabehandlingspolicy • Grafisk profil • Miljöpolicy • Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING