Protokoll kårstyrelsemöte 12

Närvarande

Carl von Rosen Johansson	Kårordförande 16/17
Hanna Nilsson	Vice kårordförande 16/17
Navid Haddad	Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Angelica Gylling	Sociala enhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (2 maj 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultat- och balansräkning februari, mars och decentraliserade kårkommittéers balans- och resultatrapport Q2)
4. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
5. Rapport till KS06 från Presidiet
6. Rapport till KS06 från Husansvarig
7. Rapport till KS06 från Utbildningsenheten
8. Rapport till KS06 från Sociala enheten
9. Rapport till KS06 från Arbetsmarknadsenheten
10. Reserapport – VORK i Lund
11. Reserapport – RUBIK i Umeå
12. Reserapport – ARG i Luleå
13. Instruktioner för Chalmers Studentkår Film- och Fotocommitté, CFFC
14. Riktlinjer Fullmäktigepin
15. Strykande av beslut av Expressen
16. Stadgeändring Tekniskt Basårs Kårförening
17. Instruktioner för Tofsen
18. Stadgeändring Datateknologsektionen
19. Avlägga proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi
20. Nominering till ordförande för IAESTE 17/18
21. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8
22. Rapport till fullmäktigemöte 8 från Kårstyrelsen
23. Proposition 25 - Preliminär verksamhetsplan 1718
24. Proposition 26 - Preliminär budget 1718
25. Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan
26. Proposition 28 - Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM
27. PC 2017-03-25 Avge motion om medlemsavgift till SFS-FUM
28. PC 2017-03-29 Uttag ur Gasquenfonden för investering i bord och verktyg
29. PC 2017-03-29 Öka budget för framtagande av ny hemsida
30. PC 2017-03-29 Avge proposition till Fullmäktige 7- Proposition 23 - Vision- och uppdragsdokumentet
31. PC 2017-04-11 Öka budget för inköp av telefoner till SO, VO och HA
32. PC 2017-04-11 Inval

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Navid Haddad

33. PC 2017-04-21 Öka budget för Marskalksämbetet
34. PC 2017-04-24 Avge Proposition 24 - Första läsning av uppdatering av stadga
35. PC 2017-04-24 Nominering
36. Yttrande Motion 7
37. Yttrande motion 8
38. Rapport till fullmäktigesammanträde 8 – Medlemskapsutredning GFS
39. Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

§ 381

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 08:02

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 382

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst

§ 383

VAL AV SEKRETERARE OCH JUSTERINGSPERSON

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Navid Haddad till justeringsperson

§ 384

GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA

./1

Carl von Rosen Johansson yrkar på

att lägga till under punkt 12g Yttrande Motion 7

att lägga till under punkt 12h Yttrande motion 8

att lägga till under punkt 12i Rapport till fullmäktigesammanträde 8 – Medlemskapsutredning GFS

Hanna Nilsson yrkar

att lägga till under val att riva upp beslut om inval av Oscar Holke, m13, och Ida Kläppevik, f10, till ledamot utan inbördes ordning i SFS delegation 2017

att lägga till under val att välja in Veronika Aspvall, h12, till ledamot utan inbördes ordning i SFS delegation 2017

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna ändringar

§ 385

ADJUNGERINGAR

Hanna Nilsson yrkar

Vid protokollet	Mötesordförande	Justeras
Hanna Nilsson	Carl von Rosen Johansson	Navid Haddad

att adjungera in Erik Söderberg, kfkb15, under valet av ordförande i IAESTE

Kårstyrelsen beslutar
att adjungera in enligt förslag

§ 386

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 387

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna ekonomiska rapporter från februari och mars och lägga dessa till handlingarna
att godkänna ekonomiska rapportering från Q2 för decentraliserade kårkommittéers och lägga dessa till handlingarna

Protokollsanmärkning: Kårstyrelsen noterar att balansrapporten för mars gäller resturangbolaget och inte Studentkåren men inga åtgärder bedöms nödvändiga utan Kårstyrelsen tar emot april månads balansrapport vid KS13.

§ 388

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
./4, ./5, ./6 ./7./8

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna

§ 389

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17
./9

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

att godkänna Statusrapport verksamhetsplan 16/17 och lägga dessa till handlingarna

§ 390

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./10 ./11 ./12

Kårstyrelsen beslutar
att godkänna reserapport VORK i Lund och lägga den till handlingarna
att godkänna reserapport RUBIK i Umeå och lägga den till handlingarna
att godkänna reserapport ARG i Luleå och lägga den till handlingarna

§ 391

Ingen rapport föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 392

Diskussionen lämnas fri.

INSTRUKTIONER
./13

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa nya instruktioner för Chalmers Studentkår Film- och Fotocommitté, CFFC

§ 393

Diskussionen lämnas fri.

RIKTLINJER
./14

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa riktlinjer för fullmäktigepin

§ 394

Diskussionen lämnas fri.

STRYKANDE AV BESLUT
./15

Kårstyrelsen beslutar
att stryka beslut §302 16/17 gällande Express som bokningsbar lokal i sin helhet.

§ 395

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./16

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa ändringarna i Tekniskt Basårs Kårförenings stadga enligt bilaga

§ 396

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

Diskussionen lämnas fri.

INSTRUKTIONER
./17

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa nya instruktioner för Kårtidningen Tofsen

§ 397

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./18

Kårstyrelsen beslutar
att fastställa ändringarna i Datateknologsektionens stadga enligt bilaga

§ 398

Diskussionen lämnas fri.

AVLÄGGA PROPOSITION 29 – FASTSTÄLLANDE AV CHALMERS STUDENTKÅRENS IT-STRATEGI
./19

Kårstyrelsen beslutar
att till fullmäktigesammanträde 8 16/17 avge Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

Protokollsanmärkning: Propositionen läggs även som beslut under punkt 12 j

§ 399

Valberedningen nominerar Erik Söderberg, kfkb15 och nominering finns bifogad i kallelsen. Erik Söderberg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL IAESTE 17/18
./20

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar
att välja in Erik Söderberg, kfkb15, som ordförande till IAESTE 17/18
att välja in Aria Mirzai, z16, Chris Christiansen, k16, Emelie Evergreen, m15, Filip Milikic, m15, My Resare, z14, Nils Wikenfors, kfkb15, Petra Ahnell, z15, Rebecka Rilemark, f15, Rithika Kabilan, h16, Simon Johansson, m15, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i IAESTE 17/18

§ 400

Diskussionen lämnas fri

VAL CHARMKOMMITTÉN 17/18

Kårstyrelsen beslutar
att välja in Andrea Rodosi, ae15, Emil Lillieblad, k14, Emma Karlsson, k16, Erik Tjärdahl, z16, Freddy Abrahamsson, f16, Gabriella Poplasen, v14, Klaudia Wybraniec, v17, Lili Rasko

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

Nguyen, h16, Martin Eriksson, f14, Martin Raisse, k14, Rebecka Gustafsson, v16, Sebastian Salinder, m14, Viktoria Hedlund, k11, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Charmkommittén 17/18

Protokollsanmärkning; Lägga till sektorstillhörighet till Klaudia Wybraniec, v17

§ 401

Diskussionen lämnas fri

VAL SVEA SKIVGARDE 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Emil Blücker, a15, Julia Östlund, a16, Christoffer Roos, v15, till övriga ledamöter utan inbördes ordning i Svea Skivgarde 17/18

§ 402

Navid Haddad justerar ut under beslut §402 kl 9.31

CHALMERS PROFESSIONAL EDUCATIONS STYRELSE 2017 OCH 2018

Matilda Halldén justeras in under beslut §402 kl 9.31 via telefon

Kårstyrelsen beslutar

att välja Navid Haddad, f13, som ordinarie styrelserepresentant i Chalmers Professional Educations styrelse 2017 och 2018

Matilda Halldén justerar ut kl 9.32

Navid Haddad justeras in kl 9.32

§ 403

Kårstyrelsen beslutar

VAL TILL SFS DELEGATION 2017

att riva upp beslut om inval av Oscar Holke, m13, och Ida Kläppevik, f10, till ledamot utan inbördes ordning i SFS delegation 2017

att välja in Veronika Aspvall, h12 till ledamot utan inbördes ordning i SFS delegation 2017

§ 404

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga

att anse beslut under §398-§403 omedelbart justerade

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

§ 405

Nästa fullmäktige möte kommer inträffa den 10 maj 2017.

FUM
./21./22, ./23, ./24 ./25./26.
/36, ./37, ./38 ./39

Kårstyrelsen beslutar

att avge Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8

att avge Rapport till fullmäktigemöte 8 från Kårstyrelsen

att avge Proposition 25 - Preliminär verksamhetsplan 1718

att avge Proposition 26 - Preliminär budget 1718

Mötet ajourneras klockan 9.44 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 9.59

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan med redaktionella ändringar

att avge Proposition 28 - Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM med sagda ändringar

att avge Yttrande motionssvar 7 med redaktionella ändringar

att avge Yttrande motionssvar 8

att avge Rapport till fullmäktigesammanträde 8 – Medlemskapsutredning GFS

att avge Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

Protokollsanmärkning:

I verksamhetsplanen proposition 25 lägga till bild och ändra rubrikerna så de blir på ny sida.

I proposition 27 Ställningstagande kring regional påverkan justera rubriker så att dessa stämmer, detta klassas som redaktionella ändringar

I Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM förtydliga i inledningen vem som fastställer visionen. Ändra på upplägget av visionen och uppdraget. Flytta meningen "Detta mål ses som en del av uppdrag 7 i Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument: alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna" till under rubriken Mål och principområden. Samt att under organisation ska det klar göras vem som har ansvar. Att headern byts från vAO till Fullmäktige och uppdaterat datum 2017-05-10

I Yttrande Motion 7 ändra sista stycket från "... rapporten..." till "...strategin..."

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

§ 406

NATIONELL POLITIK

Mer i omvärldsbevakningen till FuM 8.

Kommit in en remiss från departementen som berör kompetensförsörjning inom samhällsbyggnadssektorn, då en undergrupp till teknikföretagen har drivit frågan mot departementet. Lobbyisterna vill att lärosätena ska ha fler utbildningsplatser för CING-ingenjörer inom samhällsbyggnad och för att regeringen ska åstadkomma det behöver de antingen lyfta en allmän diskussion bland universiteten eller skapa fler styrmekanismer

Direktiven för resurstilldelning är ute och kan hittas på http://www.regeringen.se/4990fb/contentassets/21258e57b2354c049b7466df918a7367/styrning-for-starka-och-ansvarsfulla-larosaten-dir.-201746.pdf

§ 407

SFS

Utredningen av SFS medlemskapet är försenat, arbetsgruppen ser just nu över hur man kan avgränsa arbetet mer för att hinna färdigt. Planen är att presentera utredningen på FuM 1 17/18.

SFS-delegationen arbetar för fullt med att läsa igenom motionerna inför SFS-FUM och prioriterar viktiga frågor för ChS. En rapport om resan kommer lyftas till KS 13

SFS valberedning har nominerat Charlotta Tjärdahl (Malmö Studentkår) och Jacob Adamowicz (Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola) till nästa års presidium i SFS

§ 408

GFS

Sedan det senaste fullmäktigemötet har GFS påsiktsprogram reviderats för att bättre överensstämma med organisationens behov.

Medlemskapsutredningen som utreder ChS medlemskap i GFS har slutförsta och är lagd till FUM. Rekommendationen blev att stanna kvar som medlemmar.

GFS presidium för 17/18 har valts in och det är två tidigare politiskt aktiva studenter som kommer från Handelshögskolan som valts in. ChS är positiva och tror att de nya kandidaterna kommer fungera bra med ChS förväntningar på GFS arbete.

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

Till sista styrelsemötet ska GFS budget samt verksamhetsplan för 17/18 spikas. Ett beslut om att skifta ut aktierna eller att låta frågan vila under tre år ska också fattas.

§ 409

REFTEC

Sociala enhetens ordförande hade träff med STORK den 2-4 april i Luleå.

Kårordförande hade träff med KORK den 18-19 april i Lund.

Reftec stora pris är beslutat och överlämningen är i fas. På över lämnignen blir det Reftec genom tiderna där anmälan kommer ut snart.

På grund av bristande tid hos STORK har deadline för rapporten "Hur mår teknologen och naturvetaren" skjuts på

Vice ordförande för utbildningsenhetens ska på RUBIK ske den 4-5 maj.

Arbetsmarknadsordförande och vice ordförande för arbetsmarknadsenheten ska ha träff med ARG den 16-17 maj i Göteborg.

§ 410

PER CAPSULAM
./27, ./28, ./29 ./30 ./31, ./32, ./33 ./34 ./35,

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa PC 2017-03-25 Avge motion om medlemsavgift till SFS-FUM

att fastställa PC 2017-03-29 Uttag ur Gasquenfonden för investering i bord och verktyg

att fastställa PC 2017-03-29 Öka budget för framtagande av ny hemsida

att fastställa PC 2017-03-29 Avge proposition till Fullmäktige 7- Proposition 23 - Vision- och uppdragsdokumentet

att fastställa PC 2017-04-11 Öka budget för inköp av telefoner till SO, VO och HA

att fastställa PC 2017-04-11 Inval

att fastställa av PC 2017-04-21 Öka budget för Marskalksämbetet

att fastställa PC 2017-04-24 Avge Proposition 24 - Första läsning av uppdatering av stadga

att fastställa PC 2017-04-24 Nominering

§ 411

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

i.	3/5: Janna Hempel, VO 13/14, 28 år	VO
ii.	5/5: Jonas Otterheim, KO 10/11, 30 år	KO
iii.	7/5: Emilia Liljeström, KO 11/12, 29 år	KO
iv.	9/5: Hanna Nilsson, VO 16/17, 27 år	KO
v.	14/5: Pontus Savolainen, vUO 16/17, 24 år	UO
vi.	14/5: Amanda Stehn, UO 11/12, 28 år	UO
vii.	21/5: Sofia Andersson, vUO 13/14, 27 år	vUO
viii.	23/5: Per Martinsson, ARMU 98/99, 40år	AO
ix.	25/5: Charlie Sjödin, HA 12/13, 28 år	HA
x.	26/5: Vania Khairallah, vAO 16/17, 24 år	AO
xi.	27/5: Axel Jarenfors, VO 11/12, 31 år	VO
xii.	2/6: Calla Ahlborg, hedersledamot, 89 år	KO

§ 412

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Inget att rapportera

§ 413

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 10 och lägga det till handlingarna

§ 414

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 415

NÄSTA MÖTE

KS13 har start den 30 maj klockan 09:00 och den 31 maj

§ 416

PERIODENS VIKTIGASTE HÄNDELSER

KL17/18 är invalda och KL är därför fulltaliga inför nästkommande verksamhetsår.
Programsläpp för Coretègeprogrammen
Påsk har varit
Cortegen har hänt, byggplatsen kontantfri
Valborg och alla dess festligheter

§ 417

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

RYKTEN, SKVALLER OCH DEMENTIER

Att äga bolag är aldrig så kallt som nu.
ALL makt åt Tengil
I den ena delen av Vasa fermenteras saker och i den andra tappas mickar.
Borde ett adressbyte ske till Storan

§ 418

MÖTETS AVSLUTANDE

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 11.26 tisdagen den 2 maj 2017.

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad

Kallelse kårstyrelsemöte 12

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 2 maj 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
    a. Mötets behörighet
    b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Navid Haddad
    c. Godkännande av föredragningslistan
    d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter *(resultat- och balansräkning februari, mars och decentraliserade kårkommittéers balans- och resultatrapport Q2)*
5. Enhetsrapporter *(P, H, U, S, A)*
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
7. Reserapporter *(VORK i Lund, RUBIK i Umeå, ARG i Luleå)*
8. Övriga rapporter *(föreligger ej)*

Organisation

9. Beslutsunderlag:
    a. Instruktioner för Chalmers Studentkår film- och fotocommitté, CFFC
    b. Riktlinjer Fullmäktigepin
    c. Strykande av beslut av Expressen
    d. Stadgeändring Tekniskt Basårs Kårförening
    e. Instruktioner för Tofsen
    f. Stadgeändring Datateknologsektionen
    g. Avlägga proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi
10. Avsägelser
11. Val av representation
    a. IAESTE 17/18
        i. Ordförande: Erik Söderberg, kfkb15

(nominering föreligger)

ii. Ledamöter utan inbördes ordning: Aria Mirzai, z16
Chris Christiansen, k16
Emelie Evergreen, m15
Filip Milikic, m15
My Resare, z14
Nils Wikenfors, kfkb15
Petra Ahnell, z15
Rebecka Rilemark, f15
Rithika Kabilan, h16
Simon Johansson, m15

b. Charmkommittén 17/18
i. Ledamöter utan inbördes ordning: Andrea Rodosi, ae15
Emil Lillieblad, k14
Emma Karlsson, k16
Erik Tjärdahl, z16
Freddy Abrahamsson, f16
Gabriella Poplasen, v14
Klaudia Wybraniec
Lili Rasko Nguyen, h16
Martin Eriksson, f14
Martin Raisse, k14
Rebecka Gustafsson, v16
Sebastian Salinder, m14
Viktoria Hedlund, k11

c. Svea Skivgarde 17/18
i. Ledamöter utan inbördes ordning: Emil Blücker, a 15
Julia Östlund, a16
Christoffer Roos, v15

d. Chalmers Professional Educations styrelse 2017 och 2018
i. Ordinarie: Navid Haddad, f13

Politik

12. FuM
a. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8
b. Rapport till fullmäktigemöte 8 från Kårstyrelsen

c. Proposition 25 - Preliminär verksamhetsplan 1718
d. Proposition 26 - Preliminär budget 1718
e. Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan
f. Proposition 28 - Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

13. Nationell politik
    a. Remissanmodanden *(föreligger ej)*
    b. Remissvar *(föreligger ej)*
14. SFS
15. GFS

Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

17. Fastställande av PC 2017-03-25 Avge motion om medlemsavgift till SFS-FUM
18. Fastställande av PC 2017-03-29 Uttag ur Gasquenfonden för investering i bord och verktyg
19. Fastställande av PC 2017-03-29 Öka budget för framtagande av ny hemsida
20. Fastställande av PC 2017-03-29 Avge proposition till Fullmäktige 7- Proposition 23 - Vision- och uppdragsdokumentet
21. Fastställande av PC 2017-04-11 Öka budget för inköp av telefoner till SO, VO och HA
22. Fastställande av PC 2017-04-11 Inval
23. Fastställande av PC 2017-04-21 Öka budget för Marskalksämbetet
24. Fastställande av PC 2017-04-24 Avge Proposition 24 - Första läsning av uppdatering av stadga
25. Fastställande av PC 2017-04-24 Nominering

Avslutande formalia

26. Meddelanden
    a. Kommande födelsedagar

i.	3/5: Janna Hempel, VO 13/14, 28 år	VO
i.	5/5: Jonas Otterheim, KO 10/11, 30 år	KO
ii.	7/5: Emilia Liljeström, KO 11/12, 29 år	KO
iii.	9/5: Hanna Nilsson, VO 16/17, 27 år	KO
iv.	14/5: Pontus Savolainen, vUO 16/17, 24 år	UO
v.	14/5: Amanda Stehn, UO 11/12, 28 år	UO
vi.	21/5: Sofia Andersson, vUO 13/14, 27 år	vUO

vii. 23/5: Per Martinsson, ARMU 98/99, 40år AO
viii. 25/5: Charlie Sjödin, HA 12/13, 28 år HA
ix. 26/5: Vania Khairallah, vAO 16/17, 24 år AO
x. 27/5: Axel Jarenfors, VO 11/12, 31 år VO
xi. 2/6: Calla Ahlborg, hedersledamot, 89 år KO

b. Övriga

27. Föregående mötesprotokoll
28. Övriga frågor
29. Nästa möte KS13 den 30 maj klockan 09:00
30. Månadens viktigaste händelser
31. Rykten, skvaller och dementier
32. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar på uppdrag av styrelsens ordförande,

Hanna Nilsson
Vice Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av *Den Lilla gröna*.		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till	Tillsättas KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen ”Sammanhållningsdag”.		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat

15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från ”planerade projekt” (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från ”planerade projekt” belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige		VO			avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto ”Teknologprojekt” (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonen för investering av nya kylar till Gasquen.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Assoociation of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från ’planerade projekt’ belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive mons för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat

15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638.5 kr för inkast *(mottagningens fotbollsturnering)*.	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bliaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Utökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragvcklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överlåts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att upta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			Avklarat
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår

16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 **att** nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Avklarat
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Avklarat
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka	*Protokollsanmärkning finns i protokoll*	VO			Avklarat
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 **att** fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO			Avklarat
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan.		VO			Pågår
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industry 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Pågår

16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällsbyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Avklarat
16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inlusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgeterande summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Avklarat
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Pågår
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Avklarat
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår
16/17	KS08	263	Verksamhetsplan	att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017		VO			Avklarat
16/17	KS08	264	Verksamhetsplan	att återremittera verksamhetsplanen för Bobspexet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Avklarat
16/17	KS09	298	Verksamhetsplan	att fastställa verksamhetsplanen och återremittera budget för CCC 2017 med protokollsanmärkning	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	301	Utökning av köksfonden – uttag ur Cortègefonden	att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna köpa köksfläkt och plåt för en summa av max 2200 kr att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur cortègefonden för att kunna täcka den kostnaden som gick över budget för köksrenoveringen för en summa av max 2600kr		VO			Pågår
16/17	KS09	302	EXPRESSEN SOM BOKNINGSBAR LOKAL	att kårstyrelsen beviljar inköp av nya låscylindrar, nycklar och installation för upp till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17. att kårstyrelsen beviljar inköp av avspärrningsband till en kostnad av maximalt 1000 kr inklusive moms och frakt. under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen fastställer dokumentet ”Regler för bokning och användning av Express” enligt bilaga att lokalen ska vara kostnadsfri under testperioden (kalenderåret 2017) för att se det verkliga intresset att kårstyrelsen, efter testperioden, utvärderar användande av lokalen och eventuella vidare	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO	HA		Pågår
16/17	KS09	306	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Inspirationsföreläsning för EDIT-studenter från D-, IT och E -sektionen		VO			Pågår

16/17	KS09	307	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Lindholmsfestivalen från H-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	308	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 5 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Sektionens kväll från AE-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS09	309	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Seriespel i fotboll från Chalmers Idrottsällskap, CIS		VO			Pågår
16/17	KS09	310	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 2 600 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Uppstart av matlagningskommitté på Datateknologsektionen från D-sektionen		VO			Pågår
16/17	KS09	311	TEKNOLOGÄSKNINGAR	bevilja en äskning från konto ”Teknologprojekt’ (6611, 07) om 12 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologäskningen Z30 från Z-sektionen	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS10	350	INFÖRANDE OCH INSKAFFANDE AV FULLMÄKTIGEPIN	att ålägga talman att beställa fullmäktigepins för en kostnad om, som mest, (3500) kr som belastar kostnadsställe (5933, 08) under verksamhetsår 16/17 att talmännen tar fram riktlinjer för bärandet av FUMpinen innan konstituerat fullmäktigemöte att riktlinjerna godkänns av kårstyrelsen. att anse beslut under §350 omedelbart justerade	Protokollsanmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS10	352	Budetändring CFFC	att kårstyrelsen beviljar en höjning av budgetpost 6071 från 4 000 kr till max 7 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7610 från 20 000 kr till 18 000 kr under verksamhetsåret 16/17 att kårstyrelsen beviljar en sänkning av budgetpost 7690 från 7 000 kr till 6 000 kr under verksamhetsåret 16/17		VO			Pågår
16/17	KS09	353	Budgetändring	att ändra den budgeterade summan på 0 för konto 5411 till 5200 kronor under verksamhetsåret 16/17		VO			Pågår
16/17	KS09	354	Kårföreningsstatus	att uppta Chalmers Kinagrupp som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Chalmers Kinagrupp skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS09	355	Kårföreningsstatus	att uppta Lindholmen Makerspace som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll om att Lindholmen Makerspace skaffar ett organisationsnummer		VO			Pågår
16/17	KS09	356	Kårföreningsstatus	att Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement fråntas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår
16/17	KS09	357	Kårföreningsstatus	att Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) fråntas dess kårföreningsstatus		VO			Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbjudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarat
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarat
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarat
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgrupen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarat
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarat
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarat
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår		KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG		KS	VO	avklarat
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.		FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen		KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5		KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1	reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.		KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				avklarat
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.		KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en platform där studentinitiativ koordineras		KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrensen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bäraen vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesamanträde 1 16/17		FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkolås inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS			pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS			avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS			avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kårföreningar: Tekninskt basårs kårförening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsförening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS			avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekomendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekomendationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman		pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevalet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekomendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)	Beslut upprivet av §173, FuM6 16/17	FuM	Talman		upprivet
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS		KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS			pågår
16/17	FuM4	§105	att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS			avklarat
16/17	FuM4	§116	att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas		FuM	Talman		pågår
16/17	FuM5	§146	att lägga till Underhållsfond Emilias Kårhus i reglementet enligt förslag nämnda ovan	reglementet	KS			avklarat
16/17	FuM5	§147	att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanspresidiet samt tre till fem medlemmar. att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär. att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FuM	Talman		pågår

16/17	FuM6	§162	att ge utrymme för en eller flera person er att, från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år (33% av gällande PBB/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att ålägga kårstyrelsen att ålägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att ålägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade		KS		pågår
16/17	FuM6	§172	att arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k, beslut §40 16/17, ska lämna rekommendationer senast till FuM8 16/17 i stället för FuM6 16/17	Ändrar beslut §40, FuM2 16/17	FuM	Talman	pågår
16/17	FuM7	§187	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärde 6.3 b) för verksamhetsåren 2014/2015 och 2015/2016 enligt bilaga att Kårstyrelsen presenterar de indikatorer som möts av extern part när de är framtagna och senast fullmäktigemöte 8		KS		pågår

857200-2577

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-04-05 13:33

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Senaste vernr: M161005
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-02-01 - 17-02-28

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	5 560 709,80	57 917,64	5 618 627,44
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	14 400,00	-6 890,00	7 510,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	525 013,10	42 199,00	567 212,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	742 811,00	4 691 275,00	5 434 086,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	239 211,85	-11 782,58	227 429,27
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	926,00	-558,00	368,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	843 368,68	861 024,68	6 185,00	867 209,68
1630	Skattekonto	0,00	31 772,00	712,00	32 484,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	82 320,00	363 849,21	195 119,19	558 968,40
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	291 057,00	28 836,00	319 893,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	4 476,00	3 506,00	7 982,00
S:a Omsättningstillgångar 1		10 972 799,75	8 635 250,64	5 006 519,25	13 641 769,89
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1320	Långfristiga fordringar hos koncernföretag	1 349 500,00	1 349 500,00	0,00	1 349 500,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 028 470,00	17 253 172,00	-36 410,83	17 216 761,17
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		22 045 951,89	22 270 653,89	-36 410,83	22 234 243,06
S:A TILLGÅNGAR		33 018 751,64	30 905 904,53	4 970 108,42	35 876 012,95
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-315 060,20	-821 609,06	-1 136 669,26
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-143 137,00	-649 039,00	-792 176,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	142 944,00	8 514,00	151 458,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-530 702,45	-29 389,57	-560 092,02
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-166 746,71	-9 234,20	-175 980,91
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-146 236,00	-8 700,00	-154 936,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-178 081,25	65 956,25	-112 125,00
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-4 000,00	-880,00	-4 880,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-19 160,00	-4 560,00	-23 720,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-30 805,00	-11 400,00	-42 205,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-25 760,00	-8 000,00	-33 760,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-35 400,00	-8 440,00	-43 840,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-17 840,00	-5 040,00	-22 880,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-32 800,00	-10 160,00	-42 960,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-12 240,00	-4 160,00	-16 400,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-16 730,00	-5 960,00	-22 690,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-17 360,00	-5 400,00	-22 760,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-21 800,00	-6 395,00	-28 195,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-27 300,00	-10 130,00	-37 430,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-16 730,00	-6 130,00	-22 860,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-16 400,00	-3 480,00	-19 880,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-15 120,00	-5 320,00	-20 440,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	-6 920,00	-1 720,00	-8 640,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-118 723,20	-3 387,00	-122 110,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-155 978,23	-1 591,24	-157 569,47
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	4 500,00	1 500,00	6 000,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-23 700,00	900,00	-22 800,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-1,47	0,00	-1,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	-67 357,51	0,00	-67 357,51
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00

857200-2577

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-04-05 13:33

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Senaste vernr: M161005
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-02-01 - 17-02-28

			Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
	2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	-45 195,12	45 290,00	94,88
	2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-5 075,00	-131 800,00	-136 875,00
	2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
	2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
	2425	Differens Kåravgifter	-8 639,00	-11 396,00	-441,00	-11 837,00
	S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-2 369 388,38	-1 628 705,82	-3 998 094,20
S:a Skulder			-4 785 432,93	-2 369 388,38	-1 628 705,82	-3 998 094,20
Eget kapital						
	2061	Byggnadsfonden	-4 859 895,63	-4 859 895,63	0,00	-4 859 895,63
	2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
	2063	Cortègefonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
	2064	Follinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
	2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
	2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
	2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-478 121,56	6 000,00	-472 121,56
	2068	Spexfonden	-643 097,91	-489 633,67	0,00	-489 633,67
	2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
	2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
	2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
	2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
	2074	Pyrotfonden	-122 707,52	-122 707,52	0,00	-122 707,52
	2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
	2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
	2099	Årets resultat	-366 168,57	-366 168,57	0,00	-366 168,57
	S:a Eget kapital		-28 233 318,71	-28 054 554,47	6 000,00	-28 048 554,47
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL			-33 018 751,64	-30 423 942,85	-1 622 705,82	-32 046 648,67
BERÄKNAT RESULTAT			0,00	481 961,68	3 347 402,60	3 829 364,28

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	486 170	4 505 189	4 403 609	2 936 664	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	1 539 999	1 563 189	1 913 992	2 321 000
Administrationsbidrag	186 908	1 561 379	1 559 775	1 544 658	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 050	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	493	38 746	10 969	-1	0
Arrangemangsintäkter	5 233 265	5 585 362	4 711 661	6 184 996	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag		37 116	55 098	46 664	70 000
Sponsring	14 040	148 135	539 753	229 660	302 000
Annonsintäkter		20 000	48 200	79 132	118 700
Uthyrningsintäkter	61 840	304 975	464 914	377 652	556 500
Biluthyrning kårbilar	5 042	49 353	44 815	56 664	85 000
	6 180 258	*14 073 254*	*13 657 033*	*13 620 082*	*16 637 190*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-43 428	-271 207	-125 961	-185 000	-277 500
Arrangemangskostnader	-1 676 179	-2 191 340	-1 588 504	-2 304 723	-2 327 950
Intäktsomkostnader		-147 297	-262 255	-133 332	-200 000
Partistöd				-14 664	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-10 000	-15 000
Övriga direkta kostnader		-47 083	-101 575	-100 000	-150 000
	-1 719 607	*-2 656 927*	*-2 081 624*	*-2 747 719*	*-2 992 450*
Övriga kostnader					
Drift	-174 378	-1 388 121	-1 462 666	-1 711 312	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-22 531	-74 079	-190 274	-392 349	-461 750
Underhåll	-897	-21 461	-2 558	-26 664	-40 000
Hyra och leasing			-195 510	-82 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-10 827	-161 733	-178 550	-239 652	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-8 269	-40 786	-42 306	-79 164	-117 500
Resekostnader	-8 985	-87 987	-85 780	-146 328	-214 300
Information	-121 598	-566 562	-687 387	-681 042	-899 750
Möteskostnader	-23 298	-121 207	-119 679	-207 556	-280 480
Representation och gåvor	-1 622	-29 979	-32 617	-64 984	-97 500
Personalomkostnader	-9 382	-222 864	-250 861	-244 508	-365 100
Administrativa kostnader	-132 663	-482 684	-700 517	-400 402	-522 583
Projekt	-16 247	-70 873	-91 767	-231 328	-347 000
Övriga externa kostnader	-1 240	-1 865	380	-932	-1 400
	-531 936	*-3 270 199*	*-4 040 093*	*-4 508 221*	*-5 866 163*
Personalkostnader					
Resekostnader	-674	-7 237	-3 849	-11 652	-17 200
Arvodering	-131 571	-1 081 889	-1 088 550	-1 174 731	-1 762 123
Lönekostnader	-325 634	-2 304 564	-2 317 367	-2 662 844	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-119 610	-955 130	-871 812	-1 092 974	-1 620 013
Internutbildning	-15 608	-167 674	-167 915	-265 820	-392 280
	-593 097	*-4 516 493*	*-4 449 493*	*-5 208 021*	*-7 785 909*
Summa kostnader	**-2 844 640**	**-10 443 619**	**-10 571 211**	**-12 463 961**	**-16 644 521**
Rörelseresultat före fin poster	*3 335 618*	*3 629 636*	*3 085 822*	*1 156 121*	*-7 331*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	5 785	168 438	-138 513		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 332	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*3 341 403*	*3 798 064*	*2 946 894*	*1 154 789*	*-9 331*
Fonduttag			100 000		
Fondavsättningar	6 000	31 300	-28 200		-797 150
Årets resultat	*3 347 403*	*3 829 364*	*3 018 694*	*1 154 789*	*-806 481*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	733 333	733 333	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	3	3		
Intäkter kårhusbidrag			360	46 664	70 000
Sponsring			115 000		
Uthyrningsintäkter	20 515	104 600	170 264	190 660	276 000
	112 182	*837 936*	*1 018 960*	*1 337 324*	*1 446 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-167 192	-1 342 791	-1 387 096	-1 637 332	-2 004 000
Reparation	-18 471	-53 471	-135 380	-310 857	-345 000
Nyinköp inventarier	-70	-50 441	-25 186	-112 000	-112 000
Möteskostnader			-114		
Personalomkostnader	-807	-1 546	-25	-9 996	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-120 000	-120 000	-120 000	-120 000
	-201 540	*-1 568 250*	*-1 667 801*	*-2 190 185*	*-2 596 000*
Personalkostnader					
Internutbildning			-507		
			-507		
Summa kostnader	**-201 540**	**-1 568 250**	**-1 668 308**	**-2 190 185**	**-2 596 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-89 358*	*-730 314*	*-649 348*	*-852 861*	*-1 150 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-89 358*	*-730 314*	*-649 348*	*-852 861*	*-1 150 000*
Fondavsättningar					-780 000
Årets resultat	*-89 358*	*-730 314*	*-649 348*	*-852 861*	*-1 930 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50		
Övriga ersättningar och intäkter	500	8 290	10 895		
Arrangemangsintäkter	14 837	43 753	57 647	53 332	80 000
Intäkter kårhusbidrag		37 116	54 738		
Uthyrningsintäkter	28 025	125 075	146 100	93 664	140 500
	43 362	*214 234*	*269 430*	*146 996*	*220 500*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 249	-27 613	-32 387	-39 368	-50 000
Intäktsomkostnader		-47 700			
	-1 249	*-75 313*	*-32 387*	*-39 368*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift	-6 615	-29 498	-37 132	-33 332	-50 000
Reparation		-14 326	-26 778	-16 664	-25 000
Nyinköp inventarier		-13 695	-34 509	-24 664	-37 000
Resekostnader	-26	-989	-1 510	-1 664	-2 500
Information	2 882	-11 232	-12 590	-10 914	-16 250
Möteskostnader		-1 440	-7 873	-4 000	-4 000
Representation och gåvor				-3 332	-5 000
Personalomkostnader		-1 302	-2 351	-5 860	-8 800
	-3 759	*-72 481*	*-122 743*	*-100 430*	*-148 550*
Personalkostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning		-1 210	-2 477	-3 196	-4 800
		-1 210	*-2 477*	*-3 196*	*-4 800*
Summa kostnader	**-5 008**	**-149 003**	**-157 607**	**-142 994**	**-203 350**
Rörelseresultat före fin poster	*38 354*	*65 231*	*111 823*	*4 002*	*17 150*
Finansiella intäkter			-2		
Rörelseresultat efter fin poster	*38 354*	*65 231*	*111 821*	*4 002*	*17 150*
Fondavsättningar	6 000	31 300	-28 200		-17 150
Årets resultat	*44 354*	*96 531*	*83 621*	*4 002*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			28 750		
			28 750		
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-1 055	-28 605		
Reparation		-168	-9 138		
Underhåll	-897	-21 461	-2 558	-20 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-6 030	-10 442	-27	-3 664	-5 500
Resekostnader	-1 640	-15 887	-10 292	-17 996	-27 000
Information		-1 097	-2 228	-3 996	-6 000
Möteskostnader	-2 033	-4 071	-4 654	-8 400	-12 600
Representation och gåvor				-1 332	-2 000
Personalomkostnader	-95	-255	-1 975	-3 664	-5 500
	-10 695	*-54 436*	*-59 477*	*-59 052*	*-88 600*
Personalkostnader					
Lönekostnader			-178	-332	-500
Internutbildning		-1 212		-2 000	-3 000
		-1 212	*-178*	*-2 332*	*-3 500*
Summa kostnader	**-10 695**	**-55 648**	**-59 654**	**-61 384**	**-92 100**
Rörelseresultat före fin poster	*-10 695*	*-55 648*	*-30 904*	*-61 384*	*-92 100*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-10 695*	*-55 648*	*-30 904*	*-61 384*	*-92 100*
Årets resultat	*-10 695*	*-55 648*	*-30 904*	*-61 384*	*-92 100*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	5 900	48 700	48 900	43 332	65 000
	5 900	*48 700*	*48 900*	*43 332*	*65 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-410	-1 388	-2 417	-6 328	-9 500
Reparation			-947	-2 332	-3 500
Underhåll				-6 664	-10 000
Nyinköp inventarier		-18 803		-22 664	-34 000
Personalomkostnader		-5 970		-8 000	-12 000
Administrativa kostnader		-8 439	-8 439	-7 332	-11 000
	-410	*-34 600*	*-11 803*	*-53 320*	*-80 000*
Personalkostnader					
Internutbildning		-1 543		-2 000	-3 000
		-1 543		*-2 000*	*-3 000*
Summa kostnader	**-410**	**-36 143**	**-11 803**	**-55 320**	**-83 000**
Rörelseresultat före fin poster	*5 490*	*12 557*	*37 097*	*-11 988*	*-18 000*
Rörelseresultat efter fin poster	*5 490*	*12 557*	*37 097*	*-11 988*	*-18 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*5 490*	*12 557*	*37 097*	*-11 988*	*-18 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	486 170	4 505 189	4 403 609	2 936 664	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag	176 908	1 481 379	1 479 775	1 464 658	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	-8	30 452	-20		
Uthyrningsintäkter	7 400	26 600	70 900	26 664	40 000
	670 470	*6 043 620*	*5 957 914*	*4 427 986*	*6 641 990*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-43 428	-271 207	-125 961	-185 000	-277 500
Arrangemangskostnader		-399	-664		
Övriga direkta kostnader		-47 083	-101 575	-100 000	-150 000
	-43 428	*-318 689*	*-228 200*	*-285 000*	*-427 500*
Övriga kostnader					
Drift		-94	-18	-664	-1 000
Reparation				-3 332	-5 000
Hyra och leasing			-195 510	-60 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-25 139	-27 685	-34 664	-52 000
Resekostnader	-305	-3 562	-1 046	-2 332	-3 500
Information	-1 591	-14 613	-52 897	-5 332	-8 000
Möteskostnader				-2 664	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-2 100	-5 332	-8 000
Personalomkostnader	-6 247	-138 088	-163 241	-137 928	-206 900
Administrativa kostnader	-81 903	-317 728	-206 114	-194 660	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader		-625	380		
	-93 101	*-501 342*	*-648 231*	*-446 908*	*-670 400*
Personalkostnader					
Lönekostnader	-325 634	-2 313 345	-2 318 165	-2 655 848	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-78 270	-615 200	-598 976	-710 901	-1 066 353
Internutbildning				-46 664	-70 000
	-403 904	*-2 928 545*	*-2 917 141*	*-3 413 413*	*-5 120 146*
Summa kostnader	**-540 433**	**-3 748 576**	**-3 793 572**	**-4 145 321**	**-6 218 046**
Rörelseresultat före fin poster	*130 037*	*2 295 044*	*2 164 342*	*282 665*	*423 944*
Finansiella intäkter	5 785	168 438	-138 511		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 332	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*135 822*	*2 463 473*	*2 025 416*	*281 333*	*421 944*
Fonduttag			100 000		
Årets resultat	*135 822*	*2 463 473*	*2 125 416*	*281 333*	*421 944*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		23 332	35 000
		12 000	*0*	*23 332*	*35 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-2 106	-9 156			
Intäktsomkostnader			-5 241	-33 332	-50 000
	-2 106	*-9 156*	*-5 241*	*-33 332*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift			-343		
Resekostnader			-65		
Information	-332	-95 654	-141 514	-89 328	-134 000
Möteskostnader		-3 416	-2 461	-2 400	-3 600
Personalomkostnader		-315	-6 814		
Projekt		-17 484	-13 603	-18 000	-27 000
	-332	*-116 869*	*-164 799*	*-109 728*	*-164 600*
Summa kostnader	**-2 437**	**-126 024**	**-170 040**	**-143 060**	**-214 600**
Rörelseresultat före fin poster	*-2 437*	*-114 024*	*-170 040*	*-119 728*	*-179 600*
Rörelseresultat efter fin poster	*-2 437*	*-114 024*	*-170 040*	*-119 728*	*-179 600*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-2 437*	*-114 024*	*-170 040*	*-119 728*	*-179 600*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	223 333	231 333	177 328	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	2			
	27 917	*223 334*	*231 333*	*177 328*	*266 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-114 641	-27 303	-30 000	-30 000
		-114 641	*-27 303*	*-30 000*	*-30 000*
Övriga kostnader					
Drift			-88	-664	-1 000
Nyinköp inventarier			-40 132	-2 000	-3 000
Resekostnader	-406	-12 750	-8 847	-33 996	-51 000
Information		-16 329	-15 673	-16 664	-25 000
Möteskostnader	-255	-2 316	-4 971	-7 332	-11 000
Representation och gåvor	-1 130	-16 730	-24 403	-39 996	-60 000
Personalomkostnader	-56	-2 390	-753	-3 332	-5 000
Administrativa kostnader		-157			
Projekt	-15 245	-51 188	-12 118	-179 996	-270 000
	-17 091	*-101 860*	*-106 985*	*-283 980*	*-426 000*
Personalkostnader					
Resekostnader		-3 039	-1 192	-5 600	-8 400
Arvodering		-13 830	-14 420	-18 310	-27 466
Lönekostnader		5 708	-3 379	-6 664	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arbetsgivaravgifter		-4 345	-4 160	-8 630	-8 630
Internutbildning		-57 597	-52 334	-81 000	-121 500
		-73 104	*-75 485*	*-120 204*	*-175 996*
Summa kostnader	**-17 091**	**-289 605**	**-209 772**	**-434 184**	**-631 996**
Rörelseresultat före fin poster	*10 826*	*-66 270*	*21 560*	*-256 856*	*-365 996*
Rörelseresultat efter fin poster	*10 826*	*-66 270*	*21 560*	*-256 856*	*-365 996*
Årets resultat	*10 826*	*-66 270*	*21 560*	*-256 856*	*-365 996*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Partistöd				-14 664	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-10 000	-15 000
			-3 329	*-24 664*	*-37 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-98	-111	-2 264	-3 400
Information	-4 948	-8 219	-6 251	-42 264	-63 400
Möteskostnader	-4 420	-14 466	-18 142	-28 664	-43 000
Personalomkostnader	-40	-605		-800	-1 200
	-9 408	*-23 388*	*-24 504*	*-73 992*	*-111 000*
Personalkostnader					
Arvodering		-12 791	-12 972	-21 616	-32 428
Lönekostnader		-475	2 543		
Arbetsgivaravgifter		-4 019	-3 083	-6 792	-10 189
Internutbildning	-1 618	-10 547	-13 369	-19 996	-30 000
	-1 618	*-27 832*	*-26 881*	*-48 404*	*-72 617*
Summa kostnader	**-11 026**	**-51 220**	**-54 714**	**-147 060**	**-220 617**
Rörelseresultat före fin poster	*-11 026*	*-51 220*	*-54 714*	*-147 060*	*-220 617*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-11 026*	*-51 220*	*-54 714*	*-147 060*	*-220 617*
Årets resultat	*-11 026*	*-51 220*	*-54 714*	*-147 060*	*-220 617*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	66 667	66 667	83 332	125 000
	8 333	*66 667*	*66 667*	*83 332*	*125 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-2 163	-5 830	-6 350	-15 200	-22 800
Möteskostnader	-9 595	-34 065	-20 474	-39 332	-45 100
Personalomkostnader		-3 769	-9 417	-10 664	-16 000
Projekt			-23 795		
	-11 758	*-43 664*	*-60 036*	*-65 196*	*-83 900*
Personalkostnader					
Resekostnader	-559	-1 364	-731	-1 332	-2 000
Arvodering	-29 238	-233 904	-234 960	-253 394	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-73 493	-56 893	-79 616	-119 426
Internutbildning	-126	-1 251	-12 015	-13 332	-20 000
	-39 109	*-310 012*	*-304 599*	*-347 674*	*-521 520*
Summa kostnader	**-50 868**	**-353 675**	**-364 635**	**-412 870**	**-605 420**
Rörelseresultat före fin poster	*-42 534*	*-287 009*	*-297 968*	*-329 538*	*-480 420*
Rörelseresultat efter fin poster	*-42 534*	*-287 009*	*-297 968*	*-329 538*	*-480 420*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-42 534*	*-287 009*	*-297 968*	*-329 538*	*-480 420*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				23 332	35 000
Biluthyrning kårbilar	5 042	49 353	44 815	56 664	85 000
	5 042	*49 353*	*44 815*	*79 996*	*120 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-99			
Reparation	-3 750	-3 750	-12 840	-28 164	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 565	-18 572	-4 804	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-6 469	-38 985	-39 443	-76 664	-115 000
Resekostnader	-564	-5 109	-5 637	-3 996	-6 000
Personalomkostnader		-891	-10 913	-3 828	-5 000
	-10 783	*-50 399*	*-87 406*	*-117 456*	*-173 250*
Personalkostnader					
Arvodering	-14 619	-116 952	-117 480	-126 696	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-36 746	-27 671	-39 808	-59 713
Internutbildning	-12 697	-25 283	-13 403	-15 984	-23 980
	-31 909	*-178 981*	*-158 643*	*-182 488*	*-273 740*
Summa kostnader	**-42 692**	**-229 379**	**-246 048**	**-299 944**	**-446 990**
Rörelseresultat före fin poster	*-37 650*	*-180 026*	*-201 233*	*-219 948*	*-326 990*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-37 650*	*-180 026*	*-201 233*	*-219 948*	*-326 990*
Årets resultat	*-37 650*	*-180 026*	*-201 233*	*-219 948*	*-326 990*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	333 333	333 333	333 332	500 000
	41 667	*333 333*	*333 333*	*333 332*	*500 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-2 879	-4 647	-6 200	-9 300
		-2 879	*-4 647*	*-6 200*	*-9 300*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-5 369	-6 973	-15 332	-23 000
Möteskostnader	-2 341	-16 171	-18 739	-20 928	-31 400
Personalomkostnader		-734	-2 708	-3 864	-5 800
	-2 341	*-22 274*	*-28 420*	*-40 124*	*-60 200*
Personalkostnader					
Resekostnader		-940	-1 574	-1 532	-2 300
Arvodering	-29 238	-233 904	-234 960	-248 521	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-73 493	-57 868	-78 085	-117 129
Internutbildning			-1 563	-1 332	-2 000
	-38 425	*-308 337*	*-295 965*	*-329 470*	*-494 214*
Summa kostnader	**-40 765**	**-333 489**	**-329 032**	**-375 794**	**-563 714**
Rörelseresultat före fin poster	*901*	*-156*	*4 301*	*-42 462*	*-63 714*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*901*	*-156*	*4 301*	*-42 462*	*-63 714*
Årets resultat	*901*	*-156*	*4 301*	*-42 462*	*-63 714*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	100 000	100 000	100 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	80 000	80 000	80 000	120 000
Utdelning fonder		233 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	*413 000*	*385 000*	*380 000*	*470 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-1 861	-3 483	-3 348	-3 732	-5 600
Information			-2 208	-1 664	-2 500
Möteskostnader	-1 718	-15 042	-13 944	-34 424	-51 640
Personalomkostnader		-2 720	-2 832	-6 664	-9 000
	-3 579	*-21 245*	*-22 333*	*-46 484*	*-68 740*
Personalkostnader					
Resekostnader	-115	-674	-282	-664	-1 000
Arvodering	-29 238	-233 904	-234 960	-248 521	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-73 493	-57 868	-78 085	-117 129
Internutbildning		-40 763	-40 263	-30 664	-46 000
	-38 540	*-348 833*	*-333 373*	*-357 934*	*-536 914*
Summa kostnader	**-42 118**	**-370 079**	**-355 705**	**-404 418**	**-605 654**
Rörelseresultat före fin poster	*-19 618*	*42 921*	*29 295*	*-24 418*	*-135 654*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-19 618*	*42 921*	*29 295*	*-24 418*	*-135 654*
Årets resultat	*-19 618*	*42 921*	*29 295*	*-24 418*	*-135 654*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring		-5	136 711	100 000	150 000
		52 770	*136 711*	*100 000*	*150 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader		-15 185	-154 448	-100 000	-150 000
		-15 185	*-154 448*	*-100 000*	*-150 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-305	-4 046	-1 170	-4 532	-6 800
Information				-664	-1 000
Möteskostnader	-925	-11 464	-8 233	-17 692	-26 540
Personalomkostnader		-1 630	-2 441	-4 864	-7 300
	-1 230	*-17 140*	*-11 845*	*-27 752*	*-41 640*
Personalkostnader					
Resekostnader		-399		-664	-1 000
Arvodering	-14 619	-116 952	-80 158	-126 696	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-36 746	-18 169	-49 906	-59 713
Internutbildning			-781	-664	-1 000
	-19 212	*-154 097*	*-99 108*	*-177 930*	*-251 760*
Summa kostnader	**-20 442**	**-186 422**	**-265 401**	**-305 682**	**-443 400**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-20 442*	*-133 651*	*-128 690*	*-205 682*	*-293 400*
Rörelseresultat efter fin poster	*-20 442*	*-133 651*	*-128 690*	*-205 682*	*-293 400*
Årets resultat	*-20 442*	*-133 651*	*-128 690*	*-205 682*	*-293 400*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			100		
Arrangemangsintäkter	5 218 428	5 219 548	4 445 302	5 829 000	5 829 000
Sponsring			80 000		
	5 218 428	*5 219 548*	*4 525 402*	*5 829 000*	*5 829 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 553 591	-1 655 931	-1 269 593	-1 744 000	-1 744 000
Intäktsomkostnader			-42 550		
	-1 553 591	*-1 655 931*	*-1 312 143*	*-1 744 000*	*-1 744 000*
Övriga kostnader					
Drift	-161	-1 629	-3 531	-19 664	-21 000
Reparation			-395	-11 000	-11 000
Hyra och leasing				-22 000	-22 000
Nyinköp inventarier	-918	-1 314	-2 359	-2 664	-3 000
Drift och underhåll kårbilar	-1 801	-1 801	-2 864	-2 500	-2 500
Resekostnader	-1 092	-15 025	-16 251	-19 996	-29 000
Information	-115 516	-345 245	-366 004	-378 996	-468 000
Möteskostnader	-226	-2 274	-2 227	-3 332	-5 000
Representation och gåvor	-492	-7 835		-10 332	-15 500
Personalomkostnader	-1 229	-8 779	-10 632	-16 324	-24 500
Administrativa kostnader	-35 760	-35 760	-46 353	-69 664	-86 500
Projekt	-1 002	-2 201	-42 251	-33 332	-50 000
	-158 196	*-421 862*	*-492 868*	*-589 804*	*-738 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Resekostnader		-820	-69	-664	-1 000
Arvodering	-14 619	-116 952	-123 480	-121 824	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-36 746	-38 185	-38 276	-57 416
Internutbildning		-19 936	-18 911	-21 996	-33 000
	-19 212	*-174 455*	*-180 646*	*-182 760*	*-274 154*
Summa kostnader	**-1 730 999**	**-2 252 247**	**-1 985 657**	**-2 516 564**	**-2 756 154**
Rörelseresultat före fin poster	*3 487 429*	*2 967 301*	*2 539 745*	*3 312 436*	*3 072 846*
Rörelseresultat efter fin poster	*3 487 429*	*2 967 301*	*2 539 745*	*3 312 436*	*3 072 846*
Årets resultat	*3 487 429*	*2 967 301*	*2 539 745*	*3 312 436*	*3 072 846*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	*107 415*	*55 000*	*55 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-15 500	-76 952	-9 514	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
	-15 500	*-161 364*	*-69 531*	*-25 000*	*-25 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader		-1 723	-1 769	-4 532	-6 800
Information	-1 060	-9 575	-15 505	-20 396	-23 600
Möteskostnader	-16	-10 725	-12 969	-25 000	-25 000
Representation och gåvor		-2 937	-2 507	-1 796	-2 700
Personalomkostnader		-630	-2 770	-532	-800
	-1 076	*-25 589*	*-35 520*	*-52 256*	*-58 900*
Personalkostnader					
Resekostnader				-600	-600
Internutbildning		-4 508	-4 883	-10 332	-12 000
		-4 508	*-4 883*	*-10 932*	*-12 600*
Summa kostnader	**-16 576**	**-191 462**	**-109 934**	**-88 188**	**-96 500**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-16 576*	*-55 862*	*-2 519*	*-33 188*	*-41 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-16 576*	*-55 862*	*-2 519*	*-33 188*	*-41 500*
Årets resultat	*-16 576*	*-55 862*	*-2 519*	*-33 188*	*-41 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers			11 540	50 000	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter		58 229	41 931	127 000	127 000
Sponsring				6 664	10 000
		58 229	*53 471*	*183 664*	*212 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-65 193	-74 033	-41 300	-192 400	-192 400
	-65 193	*-74 033*	*-41 300*	*-192 400*	*-192 400*
Övriga kostnader					
Drift			-801	-664	-1 000
Resekostnader	-206	-1 065	-3 198	-3 000	-4 500
Information		-6 734	-2 657	-5 664	-8 500
Möteskostnader				-64	-100
Representation och gåvor		-986	-3 607	-2 000	-3 000
Personalomkostnader		-172	-390	-332	-500
	-206	*-8 956*	*-10 653*	*-11 724*	*-17 600*
Personalkostnader					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-318	-1 353	-1 332	-2 000
		-318	*-1 353*	*-1 332*	*-2 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	**-65 399**	**-83 308**	**-53 306**	**-205 456**	**-212 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-65 399*	*-25 080*	*164*	*-21 792*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-65 399*	*-25 080*	*164*	*-21 792*	
Årets resultat	*-65 399*	*-25 080*	*164*	*-21 792*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	83 333	83 333	70 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-8		
Arrangemangsintäkter		192 940	164 286	175 000	175 000
Sponsring	14 040	14 040	66 622	30 000	30 000
	24 457	*290 313*	*314 233*	*275 000*	*310 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-27 543	-206 931	-173 954	-229 500	-229 500
	-27 543	*-206 931*	*-173 954*	*-229 500*	*-229 500*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-332	-500
Resekostnader	-330	-3 339	-2 962	-8 500	-8 500
Information	-858	-30 129	-9 450	-33 500	-36 000
Möteskostnader	-332	-332	-1 325	-5 000	-5 000
Personalomkostnader	-641	-3 169	-18 019	-1 162	-1 750
Administrativa kostnader			-82	-82	-82
Övriga externa kostnader	-1 240	-1 240		-932	-1 400
	-3 401	*-38 209*	*-31 838*	*-49 508*	*-53 232*
Personalkostnader					
Resekostnader				-332	-500
Arvodering			-33 260	-9 153	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-2 875	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-292	-1 112	-3 000	-6 000	-6 000
	-292	*-1 112*	*-45 200*	*-18 360*	*-24 548*
Summa kostnader	**-31 236**	**-246 252**	**-250 993**	**-297 368**	**-307 280**
Rörelseresultat före fin poster	*-6 779*	*44 061*	*63 240*	*-22 368*	*2 720*
Rörelseresultat efter fin poster	*-6 779*	*44 061*	*63 240*	*-22 368*	*2 720*
Årets resultat	*-6 779*	*44 061*	*63 240*	*-22 368*	*2 720*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-10 866	-2 635	-12 664	-19 000
Reparation	-310	-2 364	-4 796	-20 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-754	-40 333	-4 207	-20 664	-31 000
Resekostnader		-600		-332	-500
Information		-774	-1 693	-4 660	-7 000
Möteskostnader	-1 340	-4 814	-2 986	-6 664	-10 000
Personalomkostnader	-68	-48 958	-15 019	-24 664	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
	-2 472	*-108 709*	*-350 711*	*-89 648*	*-134 500*
Personalkostnader					
Internutbildning			-1 004	-4 000	-6 000
			-1 004	*-4 000*	*-6 000*
Summa kostnader	**-2 472**	**-108 709**	**-351 715**	**-93 648**	**-140 500**
Rörelseresultat före fin poster	*-2 472*	*-108 709*	*-351 715*	*-93 648*	*-140 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-2 472*	*-108 709*	*-351 715*	*-93 648*	*-140 500*
Årets resultat	*-2 472*	*-108 709*	*-351 715*	*-93 648*	*-140 500*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		20 000	48 200	79 132	118 700
		20 000	*48 200*	*79 132*	*118 700*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-332	-500
Resekostnader			-245	-996	-1 500
Information	-116	-20 466	-57 430	-64 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-664	-1 000
Representation och gåvor				-664	-1 000
Personalomkostnader	-199	-616	-559	-864	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-8 664	-13 000
	-315	*-22 383*	*-58 471*	*-76 184*	*-114 300*
Personalkostnader					
Resekostnader				-264	-400
Internutbildning	-876	-876	-533	-2 664	-4 000
	-876	*-876*	*-533*	*-2 928*	*-4 400*
Summa kostnader	**-1 191**	**-23 259**	**-59 004**	**-79 112**	**-118 700**
Rörelseresultat före fin poster	*-1 191*	*-3 259*	*-10 804*	*20*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-1 191*	*-3 259*	*-10 804*	*20*	
Årets resultat	*-1 191*	*-3 259*	*-10 804*	*20*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			36 500	14 664	22 000
			36 500	*14 664*	*22 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-403	-2 558	-9 246	-5 332	-8 000
	-403	*-2 558*	*-9 246*	*-5 332*	*-8 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-87	-8 903	-16 007	-7 664	-11 500
Möteskostnader	-98	-611	-483	-664	-1 000
Personalomkostnader		-59		-1 000	-1 500
	-185	*-9 573*	*-16 490*	*-9 328*	*-14 000*
Summa kostnader	**-588**	**-12 130**	**-25 736**	**-14 660**	**-22 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-588*	*-12 130*	*10 764*	*4*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-588*	*-12 130*	*10 764*	*4*	
Årets resultat	*-588*	*-12 130*	*10 764*	*4*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 24 Idrottskommitten* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-25 872	-10 000	-15 000
Möteskostnader				-332	-500
			-25 872	*-10 332*	*-15 500*
Summa kostnader			**-25 872**	**-10 332**	**-15 500**
Rörelseresultat före fin poster			*-25 872*	*-10 332*	*-15 500*
Rörelseresultat efter fin poster			*-25 872*	*-10 332*	*-15 500*
Årets resultat			*-25 872*	*-10 332*	*-15 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		4 617		664	1 000
		54 617	*50 000*	*50 664*	*51 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-10 594	-20 248	-19 895	-32 923	-39 750
	-10 594	*-20 248*	*-19 895*	*-32 923*	*-39 750*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-1 200	-1 800
Resekostnader		-209		-264	-400
Information	-60	-6 496	-1 289	-3 000	-4 500
Representation och gåvor				-200	-300
Personalomkostnader		-265		-166	-250
	-60	*-6 970*	*-1 289*	*-4 830*	*-7 250*
Personalkostnader					
Internutbildning		-1 520	-1 518	-2 664	-4 000
		-1 520	*-1 518*	*-2 664*	*-4 000*
Summa kostnader	**-10 654**	**-28 738**	**-22 702**	**-40 417**	**-51 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-10 654*	*25 879*	*27 298*	*10 247*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-05

	feb 2017 Utfall	jul-feb 2017 Utfall	jul-feb 2016 Utfall	jul-feb 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-10 654*	*25 879*	*27 298*	*10 247*	
Årets resultat	*-10 654*	*25 879*	*27 298*	*10 247*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

556547-2973

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-04-24 12:02

Räkenskapsår: 16-01-01 - 16-12-31
Senaste vernr: B160433
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-03-01 - 17-03-31

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	11 321 977,98	11 078 599,34	0,00	11 078 599,34
1934	Kortladdningar internet	1 200,00	2 400,00	0,00	2 400,00
1935	Kortladdningar mobil	0,00	800,00	0,00	800,00
1510	Kundfordringar	1 775 880,00	2 184 396,00	0,00	2 184 396,00
1512	Avräkning fakturering	0,00	27,56	0,00	27,56
1710	Förutbetalda hyreskostnader	2 038 376,00	2 233 851,00	0,00	2 233 851,00
1716	Förutbetalda hyreskostnader Koncernbolag	0,00	463 589,00	0,00	463 589,00
1790	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna int	230 382,84	345 100,07	0,00	345 100,07
1610	Fordringar hos anställda	-84 778,00	712,00	0,00	712,00
1630	Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto	77 679,00	435 108,00	0,00	435 108,00
1660	Fordringar hos koncernföretag	2 659 699,97	5 820 977,19	0,00	5 820 977,19
S:a Omsättningstillgångar 1		18 020 417,79	22 565 560,16	0,00	22 565 560,16
Omsättningstillgångar 2					
1410	Lager mat	346 974,00	451 926,00	0,00	451 926,00
1411	Lager Hygien & Städ	19 859,00	16 926,39	0,00	16 926,39
1416	Lager varm dryck	2 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00
1418	Lager Godis & Glass	34 128,00	23 203,00	0,00	23 203,00
1419	Lager Livsmedel	42 321,00	32 176,00	0,00	32 176,00
1421	Lager kall dryck	19 877,00	11 930,00	0,00	11 930,00
1430	Lager Keep Cup	14 632,00	16 344,00	0,00	16 344,00
1440	Lager starköl	60 315,00	63 414,00	0,00	63 414,00
1450	Lager lättvin	73 562,00	84 988,00	0,00	84 988,00
1452	Lager Böcker Universeum	0,00	0,31	0,00	0,31
1453	Lager Presentartiklar Universeum	0,00	22 601,69	0,00	22 601,69
1460	Lager sprit	78 776,00	93 872,00	0,00	93 872,00
1470	Lager Cider	8 952,00	12 926,00	0,00	12 926,00
1477	Presentartiklar	28 824,00	0,00	0,00	0,00
1480	Förbrukningsmaterial	124 229,00	123 929,00	0,00	123 929,00
1481	PrinterQuota	27 946,00	31 792,00	0,00	31 792,00
1482	Lager läkemdel	4 780,00	5 925,00	0,00	5 925,00
1483	Lager tobak	25 999,00	25 936,00	0,00	25 936,00
1484	Frimärken	17 012,00	15 443,00	0,00	15 443,00
S:a Omsättningstillgångar 2		930 186,00	1 038 332,39	0,00	1 038 332,39
Anläggningstillgångar					
1221	Inventarier	3 303 696,25	4 056 553,37	0,00	4 056 553,37
1229	Ack avskrivn inv/verktyg	-2 519 964,70	-3 062 347,05	0,00	-3 062 347,05
1240	Bilar och andra transportmedel	0,00	258 322,00	0,00	258 322,00
1249	Ack avskriv bilar och andra transportmedel	0,00	-43 053,67	0,00	-43 053,67
S:a Anläggningstillgångar		783 731,55	1 209 474,65	0,00	1 209 474,65
S:A TILLGÅNGAR		19 734 335,34	24 813 367,20	0,00	24 813 367,20
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder	-2 537 268,83	-2 995 387,45	0,00	-2 995 387,45
2450	Skuld gästkort	-2 966 155,71	-3 345 514,42	0,00	-3 345 514,42
2460	Leverantörsskulder till koncernföretag	-486 826,00	-643 073,00	0,00	-643 073,00
2479	Skuld ringförsäljning	-6 800,00	-13 600,00	0,00	-13 600,00
2510	Skatteskulder	442 860,00	149 735,00	0,00	149 735,00
2910	Upplupna löner	-4 482,38	-20 957,57	0,00	-20 957,57
2920	Upplupna semesterlöner	-958 725,56	-979 383,56	0,00	-979 383,56
2940	Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifte	-301 927,37	-314 307,20	0,00	-314 307,20
2943	Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensic	-131 527,00	-173 882,00	0,00	-173 882,00
2971	Förutbetalda hyresintäkter	-1 520 392,00	-1 416 760,00	0,00	-1 416 760,00
2990	Övriga upplupna kostnader och förutbetalda int	-469 559,56	-413 013,68	0,00	-413 013,68
2999	OBS-konto	-909,00	0,00	0,00	0,00
2488	Skuld Kårhusbidrag	-54 738,00	0,00	0,00	0,00
2489	Skuld parkeringstillstånd	-11 232,00	0,00	0,00	0,00
2650	Redovisningskonto för moms	-992 091,00	-973 648,00	0,00	-973 648,00
2710	Personalskatt	-747 888,70	-848 340,00	0,00	-848 340,00
2730	Lagstadgade sociala avgifter och särskild löne	-880 314,00	-1 042 614,00	0,00	-1 042 614,00

556547-2973

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-04-24 12:02

Räkenskapsår: 16-01-01 - 16-12-31
Senaste vernr: B160433
Resultatenhet: Hela företaget
Period: 17-03-01 - 17-03-31

			Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
	2740	Avtalade sociala avgifter	-81 419,43	-93 921,29	0,00	-93 921,29
	2750	Utmätning i lön m m	-2 885,00	-6 648,00	0,00	-6 648,00
	2820	Kortfristiga skulder till Kåren	121 915,00	0,00	0,00	0,00
	2860	Kortfristiga skulder till koncernföretag	-1 263 000,00	-2 855 060,89	0,00	-2 855 060,89
	2890	Övriga kortfristiga skulder	-996 573,00	-1 187 294,00	0,00	-1 187 294,00
	2897	Mottagna depositioner Stuguthyrning kortfristi	0,00	-26 525,00	0,00	-26 525,00
	2420	Leverantörsskuld Kåren	-272 206,20	-575 354,00	0,00	-575 354,00
	S:a Kortfristiga skulder		-14 122 145,74	-17 775 549,06	0,00	-17 775 549,06
	Obeskattade reserver					
	2120	Periodiseringsfond	-227 303,00	-227 303,00	0,00	-227 303,00
	2121	Periodiseringsfond 2013	-549 616,00	-549 616,00	0,00	-549 616,00
	2124	Periodiseringsfond 2014	-403 451,00	-403 451,00	0,00	-403 451,00
	2126	Periodiseringsfond 2016	0,00	-444 133,00	0,00	-444 133,00
	2150	Ackumulerade avskrivningar utöver plan	-14 758,00	-32 773,00	0,00	-32 773,00
	S:a Obeskattade reserver		-1 195 128,00	-1 657 276,00	0,00	-1 657 276,00
	S:a Skulder		-15 317 273,74	-19 432 825,06	0,00	-19 432 825,06
	Eget kapital					
	2081	Aktiekapital	-200 000,00	-200 000,00	0,00	-200 000,00
	2086	Reservfond	-40 000,00	-40 000,00	0,00	-40 000,00
	2091	Balanserat resultat	-6 741 688,72	-6 649 085,60	0,00	-6 649 085,60
	2092	Mottagna/lämnade koncernbidrag	3 872 024,00	3 872 024,00	0,00	3 872 024,00
	2093	Erhållna aktieägaretillskott	-1 400 000,00	-1 400 000,00	0,00	-1 400 000,00
	2099	Årets resultat	92 603,12	-963 480,86	0,00	-963 480,86
	S:a Eget kapital		-4 417 061,60	-5 380 542,46	0,00	-5 380 542,46
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL			-19 734 335,34	-24 813 367,52	0,00	-24 813 367,52
BERÄKNAT RESULTAT			0,00	-0,32	0,00	-0,32

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	168 341	4 673 530	4 572 859	3 303 748	4 405 000
Medel från Chalmers	203 120	1 743 119	1 755 689	2 015 744	2 321 000
Administrationsbidrag	183 439	1 744 818	1 746 714	1 737 741	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 050	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	1 996	40 742	10 965	0	0
Arrangemangsintäkter	1 056 823	6 642 184	6 304 158	6 191 747	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag	5 382	42 498	55 098	52 498	70 000
Sponsring	50 250	198 385	537 753	247 745	302 000
Annonsintäkter	17 000	37 000	48 200	89 024	118 700
Uthyrningsintäkter	52 375	357 350	500 729	422 364	556 500
Biluthyrning kårbilar	6 389	55 742	49 041	63 748	85 000
	1 745 114	*15 818 368*	*15 836 256*	*14 374 359*	*16 637 190*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-293 122	-141 706	-208 125	-277 500
Arrangemangskostnader	-60 395	-2 251 736	-1 677 078	-2 319 874	-2 327 950
Intäktsomkostnader		-147 297	-378 309	-149 999	-200 000
Partistöd			-1 230	-16 498	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-11 250	-15 000
Övriga direkta kostnader	-53 415	-100 498	-101 575	-112 500	-150 000
	-135 725	*-2 792 652*	*-2 303 227*	*-2 818 246*	*-2 992 450*
Övriga kostnader					
Drift	-194 561	-1 582 682	-1 639 838	-1 810 109	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-15 401	-89 479	-204 091	-435 306	-461 750
Underhåll		-21 461	-2 558	-29 998	-40 000
Hyra och leasing			-195 510	-89 500	-112 000
Nyinköp inventarier	-6 794	-168 527	-204 959	-254 961	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-5 357	-46 143	-44 720	-88 748	-117 500
Resekostnader	-16 764	-104 751	-95 166	-163 321	-214 300
Information	-73 496	-640 058	-729 876	-735 094	-899 750
Möteskostnader	-27 258	-148 465	-140 741	-225 787	-280 480
Representation och gåvor	-5 912	-35 892	-38 417	-73 113	-97 500
Personalomkostnader	-7 718	-230 582	-264 276	-274 656	-365 100
Administrativa kostnader	-94 216	-576 900	-741 929	-430 948	-522 583
Projekt	-9 974	-80 847	-104 963	-260 246	-347 000
Övriga externa kostnader		-1 865	-5 758	-1 049	-1 400
	-457 452	*-3 727 651*	*-4 412 803*	*-4 872 836*	*-5 866 163*
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 048	-8 285	-3 914	-13 039	-17 200
Arvodering	-155 406	-1 237 295	-1 230 450	-1 321 577	-1 762 123
Lönekostnader	-320 044	-2 624 608	-2 622 031	-2 995 706	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-127 106	-1 082 236	-985 680	-1 232 088	-1 620 013
Internutbildning	-15 511	-183 185	-185 522	-297 435	-392 280
	-619 115	*-5 135 608*	*-5 027 597*	*-5 859 845*	*-7 785 909*
Summa kostnader	**-1 212 292**	**-11 655 911**	**-11 743 627**	**-13 550 926**	**-16 644 521**
Rörelseresultat före fin poster	*532 822*	*4 162 457*	*4 092 629*	*823 433*	*-7 331*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	773 720	942 158	-138 499		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 499	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*1 306 542*	*5 104 606*	*3 953 715*	*821 934*	*-9 331*
Fonduttag			100 000		
Fondavsättningar	4 800	36 100	-36 600		-797 150
Årets resultat	*1 311 342*	*5 140 706*	*4 017 115*	*821 934*	*-806 481*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	825 000	825 000	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	3	3		
Intäkter kårhusbidrag			360	52 498	70 000
Sponsring			115 000		
Uthyrningsintäkter	20 250	124 850	196 779	211 995	276 000
	111 917	*949 853*	*1 137 142*	*1 364 493*	*1 446 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-168 513	-1 511 304	-1 542 234	-1 728 999	-2 004 000
Reparation	-5 000	-58 471	-147 523	-345 000	-345 000
Nyinköp inventarier	-1 597	-52 038	-25 186	-112 000	-112 000
Möteskostnader			-114		
Personalomkostnader		-1 546	-25	-11 247	-15 000
Administrativa kostnader	-15 004	-135 004	-135 000	-120 000	-120 000
	-190 114	*-1 758 364*	*-1 850 082*	*-2 317 246*	*-2 596 000*
Personalkostnader					
Internutbildning			-507		
			-507		
Summa kostnader	**-190 114**	**-1 758 364**	**-1 850 589**	**-2 317 246**	**-2 596 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-78 197*	*-808 511*	*-713 447*	*-952 753*	*-1 150 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-78 197*	*-808 511*	*-713 447*	*-952 753*	*-1 150 000*
Fondavsättningar					-780 000
Årets resultat	*-78 197*	*-808 511*	*-713 447*	*-952 753*	*-1 930 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50		
Övriga ersättningar och intäkter	2 000	10 290	10 895		
Arrangemangsintäkter		43 753	57 647	59 999	80 000
Intäkter kårhusbidrag	5 382	42 498	54 738		
Uthyrningsintäkter	21 925	147 000	146 100	105 373	140 500
	29 307	*243 541*	*269 430*	*165 372*	*220 500*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-3 442	-31 055	-36 469	-46 250	-50 000
Intäktsomkostnader		-47 700			
	-3 442	*-78 755*	*-36 469*	*-46 250*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift	-4 855	-34 353	-39 487	-37 499	-50 000
Reparation	-6 776	-21 102	-27 684	-18 748	-25 000
Nyinköp inventarier	-90	-13 785	-50 303	-27 748	-37 000
Resekostnader	-99	-1 088	-1 682	-1 873	-2 500
Information	-423	-11 655	-13 221	-12 248	-16 250
Möteskostnader		-1 440	-7 873	-4 000	-4 000
Representation och gåvor	-2 056	-2 056	-2 337	-3 749	-5 000
Personalomkostnader		-1 302	-2 351	-6 595	-8 800
	-14 299	*-86 780*	*-144 938*	*-112 460*	*-148 550*
Personalkostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			
Internutbildning		-1 210	-2 877	-3 597	-4 800
		-1 210	*-2 877*	*-3 597*	*-4 800*
Summa kostnader	**-17 741**	**-166 744**	**-184 284**	**-162 307**	**-203 350**
Rörelseresultat före fin poster	*11 566*	*76 797*	*85 146*	*3 065*	*17 150*
Finansiella intäkter			-2		
Rörelseresultat efter fin poster	*11 566*	*76 797*	*85 144*	*3 065*	*17 150*
Fondavsättningar	4 800	36 100	-36 600		-17 150
Årets resultat	*16 366*	*112 897*	*48 544*	*3 065*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			25 750		
			25 750		
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-670	-670			
	-670	*-670*			
Övriga kostnader					
Drift	-5 379	-6 434	-31 080		
Reparation		-168	-9 138		
Underhåll		-21 461	-2 558	-22 500	-30 000
Nyinköp inventarier	-1 053	-11 495	-27	-4 123	-5 500
Resekostnader	-1 368	-17 255	-10 613	-20 247	-27 000
Information		-1 097	-3 691	-4 497	-6 000
Möteskostnader		-4 071	-6 785	-9 450	-12 600
Representation och gåvor				-1 499	-2 000
Personalomkostnader		-255	-1 975	-4 123	-5 500
	-7 800	*-62 236*	*-65 866*	*-66 439*	*-88 600*
Personalkostnader					
Lönekostnader			-178	-374	-500
Internutbildning		-1 212		-2 250	-3 000
		-1 212	*-178*	*-2 624*	*-3 500*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	**-8 470**	**-64 118**	**-66 044**	**-69 063**	**-92 100**
Rörelseresultat före fin poster	*-8 470*	*-64 118*	*-40 294*	*-69 063*	*-92 100*
Rörelseresultat efter fin poster	*-8 470*	*-64 118*	*-40 294*	*-69 063*	*-92 100*
Årets resultat	*-8 470*	*-64 118*	*-40 294*	*-69 063*	*-92 100*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	4 200	52 900	54 400	48 749	65 000
	4 200	*52 900*	*54 400*	*48 749*	*65 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-230	-1 618	-2 417	-7 121	-9 500
Reparation			-947	-2 624	-3 500
Underhåll				-7 498	-10 000
Nyinköp inventarier		-18 803	-3 990	-25 498	-34 000
Personalomkostnader	-1 018	-6 988		-9 000	-12 000
Administrativa kostnader		-8 439	-11 252	-8 249	-11 000
	-1 248	*-35 848*	*-18 606*	*-59 990*	*-80 000*
Personalkostnader					
Internutbildning	-410	-1 953		-2 250	-3 000
	-410	*-1 953*		*-2 250*	*-3 000*
Summa kostnader	**-1 657**	**-37 801**	**-18 606**	**-62 240**	**-83 000**
Rörelseresultat före fin poster	*2 543*	*15 099*	*35 794*	*-13 491*	*-18 000*
Rörelseresultat efter fin poster	*2 543*	*15 099*	*35 794*	*-13 491*	*-18 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*2 543*	*15 099*	*35 794*	*-13 491*	*-18 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	168 341	4 673 530	4 572 859	3 303 748	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag	173 439	1 654 818	1 656 714	1 647 741	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	-5	30 447	-24		
Uthyrningsintäkter	6 000	32 600	77 700	29 998	40 000
	347 775	*6 391 395*	*6 310 899*	*4 981 487*	*6 641 990*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-293 122	-141 706	-208 125	-277 500
Arrangemangskostnader		-399	-664		
Övriga direkta kostnader	-53 415	-100 498	-101 575	-112 500	-150 000
	-75 330	*-394 019*	*-243 945*	*-320 625*	*-427 500*
Övriga kostnader					
Drift		-94	-18	-748	-1 000
Reparation				-3 749	-5 000
Hyra och leasing			-195 510	-67 500	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-28 194	-30 740	-38 998	-52 000
Resekostnader		-3 562	-1 046	-2 624	-3 500
Information	-32 296	-46 909	-54 264	-5 999	-8 000
Möteskostnader				-2 998	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-3 924	-5 999	-8 000
Personalomkostnader	-3 511	-141 599	-170 908	-155 171	-206 900
Administrativa kostnader	-31 424	-349 152	-229 712	-218 995	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader		-625	-5 758		
	-70 286	*-571 628*	*-691 880*	*-502 781*	*-670 400*
Personalkostnader					
Lönekostnader	-320 044	-2 633 389	-2 622 829	-2 987 834	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-78 278	-693 478	-674 218	-799 764	-1 066 353
Internutbildning				-52 498	-70 000
	-398 322	*-3 326 867*	*-3 297 047*	*-3 840 096*	*-5 120 146*
Summa kostnader	**-543 938**	**-4 292 513**	**-4 232 872**	**-4 663 502**	**-6 218 046**
Rörelseresultat före fin poster	*-196 162*	*2 098 882*	*2 078 027*	*317 985*	*423 944*
Finansiella intäkter	773 720	942 158	-138 497		
Finansiella kostnader		-9	-415	-1 499	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*577 558*	*3 041 031*	*1 939 115*	*316 486*	*421 944*
Fonduttag			100 000		
Årets resultat	*577 558*	*3 041 031*	*2 039 115*	*316 486*	*421 944*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		26 249	35 000
		12 000	*0*	*26 249*	*35 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-5 359	-14 514	-700		
Intäktsomkostnader			-5 241	-37 499	-50 000
	-5 359	*-14 514*	*-5 941*	*-37 499*	*-50 000*
Övriga kostnader					
Drift			-343		
Resekostnader			-65		
Information	-3 159	-98 813	-146 412	-100 496	-134 000
Möteskostnader	-329	-3 745	-2 461	-2 700	-3 600
Personalomkostnader	-90	-405	-6 814		
Projekt		-17 484	-14 912	-20 250	-27 000
	-3 578	*-120 447*	*-171 006*	*-123 446*	*-164 600*
Summa kostnader	**-8 937**	**-134 961**	**-176 947**	**-160 945**	**-214 600**
Rörelseresultat före fin poster	*-8 937*	*-122 961*	*-176 947*	*-134 696*	*-179 600*
Rörelseresultat efter fin poster	*-8 937*	*-122 961*	*-176 947*	*-134 696*	*-179 600*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-8 937*	*-122 961*	*-176 947*	*-134 696*	*-179 600*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	251 249	259 249	199 496	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		2			
	27 916	*251 251*	*259 249*	*199 496*	*266 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-114 641	-27 303	-30 000	-30 000
		-114 641	*-27 303*	*-30 000*	*-30 000*
Övriga kostnader					
Drift	-170	-170	-159	-748	-1 000
Nyinköp inventarier	-999	-999	-40 132	-2 250	-3 000
Resekostnader	-3 984	-16 734	-9 184	-38 247	-51 000
Information		-16 329	-15 673	-18 748	-25 000
Möteskostnader	-236	-2 551	-6 159	-8 249	-11 000
Representation och gåvor	-3 856	-20 586	-26 042	-44 997	-60 000
Personalomkostnader	-163	-2 553	-837	-3 749	-5 000
Administrativa kostnader		-157			
Projekt	-9 974	-61 162	-24 005	-202 497	-270 000
	-19 382	*-121 242*	*-122 189*	*-319 485*	*-426 000*
Personalkostnader					
Resekostnader		-3 039	-1 192	-6 300	-8 400
Arvodering	-16 330	-30 160	-14 420	-20 599	-27 466
Lönekostnader		5 708	-3 379	-7 498	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Arbetsgivaravgifter	-5 131	-9 476	-4 160	-8 630	-8 630
Internutbildning	-6 152	-63 749	-61 270	-91 125	-121 500
	-27 613	*-100 717*	*-84 421*	*-134 152*	*-175 996*
Summa kostnader	**-46 995**	**-336 599**	**-233 913**	**-483 637**	**-631 996**
Rörelseresultat före fin poster	*-19 079*	*-85 349*	*25 336*	*-284 141*	*-365 996*
Rörelseresultat efter fin poster	*-19 079*	*-85 349*	*25 336*	*-284 141*	*-365 996*
Årets resultat	*-19 079*	*-85 349*	*25 336*	*-284 141*	*-365 996*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Partistöd			-1 230	-16 498	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-11 250	-15 000
			-4 559	*-27 748*	*-37 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-370	-468	-397	-2 548	-3 400
Information	-5 412	-13 631	-16 760	-47 548	-63 400
Möteskostnader	-9 966	-24 433	-25 733	-32 248	-43 000
Personalomkostnader	-80	-685	-120	-900	-1 200
	-15 828	*-39 217*	*-43 010*	*-83 244*	*-111 000*
Personalkostnader					
Arvodering	-7 505	-20 296	-19 870	-24 319	-32 428
Lönekostnader		-475	2 543		
Arbetsgivaravgifter	-2 358	-6 377	-4 839	-7 641	-10 189
Internutbildning		-10 547	-14 789	-22 497	-30 000
	-9 863	*-37 695*	*-36 955*	*-54 457*	*-72 617*
Summa kostnader	**-25 692**	**-76 912**	**-84 524**	**-165 449**	**-220 617**
Rörelseresultat före fin poster	*-25 692*	*-76 912*	*-84 524*	*-165 449*	*-220 617*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-25 692*	*-76 912*	*-84 524*	*-165 449*	*-220 617*
Årets resultat	*-25 692*	*-76 912*	*-84 524*	*-165 449*	*-220 617*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	75 000	75 000	93 749	125 000
	8 333	*75 000*	*75 000*	*93 749*	*125 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-680	-6 510	-6 850	-17 100	-22 800
Möteskostnader	-664	-34 729	-21 146	-40 774	-45 100
Personalomkostnader	-1 064	-4 833	-10 882	-11 998	-16 000
Projekt			-23 795		
	-2 407	*-46 071*	*-62 673*	*-69 872*	*-83 900*
Personalkostnader					
Resekostnader		-1 364	-731	-1 499	-2 000
Arvodering	-29 238	-263 142	-264 330	-285 069	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-82 679	-64 370	-89 568	-119 426
Internutbildning		-1 251	-12 015	-14 999	-20 000
	-38 425	*-348 436*	*-341 447*	*-391 135*	*-521 520*
Summa kostnader	**-40 832**	**-394 507**	**-404 120**	**-461 007**	**-605 420**
Rörelseresultat före fin poster	*-32 499*	*-319 508*	*-329 120*	*-367 258*	*-480 420*
Rörelseresultat efter fin poster	*-32 499*	*-319 508*	*-329 120*	*-367 258*	*-480 420*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Årets resultat	*-32 499*	*-319 508*	*-329 120*	*-367 258*	*-480 420*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				26 249	35 000
Biluthyrning kårbilar	6 389	55 742	49 041	63 748	85 000
	6 389	*55 742*	*49 041*	*89 997*	*120 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-99			
Reparation		-3 750	-13 060	-31 685	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 565	-18 718	-5 000	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-3 448	-42 433	-41 856	-86 248	-115 000
Resekostnader	-197	-5 306	-6 127	-4 497	-6 000
Personalomkostnader	-466	-1 356	-11 188	-4 121	-5 000
	-4 111	*-54 509*	*-90 950*	*-131 551*	*-173 250*
Personalkostnader					
Arvodering	-14 619	-131 571	-132 165	-142 533	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-41 340	-31 410	-44 784	-59 713
Internutbildning		-25 283	-13 403	-17 983	-23 980
	-19 212	*-198 193*	*-177 067*	*-205 300*	*-273 740*
Summa kostnader	**-23 323**	**-252 703**	**-268 017**	**-336 851**	**-446 990**
Rörelseresultat före fin poster	*-16 934*	*-196 961*	*-218 976*	*-246 854*	*-326 990*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-16 934*	*-196 961*	*-218 976*	*-246 854*	*-326 990*
Årets resultat	*-16 934*	*-196 961*	*-218 976*	*-246 854*	*-326 990*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	375 000	375 000	374 999	500 000
	41 667	*375 000*	*375 000*	*374 999*	*500 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-2 879	-5 572	-6 975	-9 300
		-2 879	*-5 572*	*-6 975*	*-9 300*
Övriga kostnader					
Drift och underhåll kårbilar	-499	-499			
Resekostnader	-2 300	-7 669	-7 473	-17 249	-23 000
Möteskostnader	-660	-16 831	-18 739	-23 546	-31 400
Personalomkostnader	-181	-915	-3 147	-4 348	-5 800
	-3 640	*-25 914*	*-29 359*	*-45 143*	*-60 200*
Personalkostnader					
Resekostnader	-296	-1 236	-1 574	-1 724	-2 300
Arvodering	-29 238	-263 142	-264 330	-279 587	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-82 679	-66 221	-87 846	-117 129
Internutbildning			-1 563	-1 499	-2 000
	-38 721	*-347 057*	*-333 688*	*-370 656*	*-494 214*
Summa kostnader	**-42 361**	**-375 850**	**-368 618**	**-422 774**	**-563 714**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-694*	*-850*	*6 382*	*-47 775*	*-63 714*
Rörelseresultat efter fin poster	*-694*	*-850*	*6 382*	*-47 775*	*-63 714*
Årets resultat	*-694*	*-850*	*6 382*	*-47 775*	*-63 714*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	112 500	112 500	112 500	150 000
Administrationsbidrag	10 000	90 000	90 000	90 000	120 000
Utdelning fonder		233 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	*435 500*	*407 500*	*402 500*	*470 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-32	-3 515	-3 348	-4 199	-5 600
Information			-2 208	-1 873	-2 500
Möteskostnader	-3 412	-18 454	-19 627	-38 728	-51 640
Personalomkostnader	-203	-2 923	-3 263	-7 248	-9 000
	-3 647	*-24 892*	*-28 446*	*-52 048*	*-68 740*
Personalkostnader					
Resekostnader	-250	-924	-282	-748	-1 000
Arvodering	-29 238	-263 142	-264 330	-279 587	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-82 679	-66 221	-87 846	-117 129
Internutbildning		-40 763	-40 263	-34 498	-46 000
	-38 675	*-387 508*	*-371 095*	*-402 679*	*-536 914*
Summa kostnader	**-42 321**	**-412 400**	**-399 541**	**-454 727**	**-605 654**
Rörelseresultat före fin poster	*-19 821*	*23 100*	*7 959*	*-52 227*	*-135 654*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-19 821*	*23 100*	*7 959*	*-52 227*	*-135 654*
Årets resultat	*-19 821*	*23 100*	*7 959*	*-52 227*	*-135 654*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring		-5	136 711	112 500	150 000
		52 770	*136 711*	*112 500*	*150 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader		-15 185	-266 591	-112 500	-150 000
		-15 185	*-266 591*	*-112 500*	*-150 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-2 905	-6 951	-1 170	-5 099	-6 800
Information				-748	-1 000
Möteskostnader	-4 487	-15 951	-8 700	-19 904	-26 540
Personalomkostnader	-463	-2 094	-4 441	-5 473	-7 300
	-7 856	*-24 995*	*-14 311*	*-31 224*	*-41 640*
Personalkostnader					
Resekostnader	-292	-691		-748	-1 000
Arvodering	-14 619	-131 571	-94 180	-142 533	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-41 340	-21 739	-59 713	-59 713
Internutbildning			-781	-748	-1 000
	-19 504	*-173 602*	*-116 700*	*-203 742*	*-251 760*
Summa kostnader	**-27 360**	**-213 782**	**-397 602**	**-347 466**	**-443 400**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-27 360*	*-161 011*	*-260 891*	*-234 966*	*-293 400*
Rörelseresultat efter fin poster	*-27 360*	*-161 011*	*-260 891*	*-234 966*	*-293 400*
Årets resultat	*-27 360*	*-161 011*	*-260 891*	*-234 966*	*-293 400*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			100		
Arrangemangsintäkter	1 053 604	6 273 152	5 943 103	5 829 000	5 829 000
Sponsring			78 000		
	1 053 604	*6 273 152*	*6 021 203*	*5 829 000*	*5 829 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-37 022	-1 692 953	-1 338 832	-1 744 000	-1 744 000
Intäktsomkostnader			-46 461		
	-37 022	*-1 692 953*	*-1 385 293*	*-1 744 000*	*-1 744 000*
Övriga kostnader					
Drift	-15 414	-17 043	-14 154	-19 998	-21 000
Reparation	-3 625	-3 625	-395	-11 000	-11 000
Hyra och leasing				-22 000	-22 000
Nyinköp inventarier		-1 314	-2 359	-2 748	-3 000
Drift och underhåll kårbilar	-1 410	-3 211	-2 864	-2 500	-2 500
Resekostnader	-2 918	-17 943	-16 291	-22 247	-29 000
Information	-7 206	-352 451	-368 142	-401 247	-468 000
Möteskostnader	-1 250	-3 524	-2 338	-3 749	-5 000
Representation och gåvor		-7 835		-11 624	-15 500
Personalomkostnader	-90	-8 870	-11 374	-18 368	-24 500
Administrativa kostnader	-47 788	-83 548	-46 353	-73 873	-86 500
Projekt		-2 201	-42 251	-37 499	-50 000
	-79 701	*-501 563*	*-506 521*	*-626 853*	*-738 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Resekostnader		-820	-134	-748	-1 000
Arvodering	-14 619	-131 571	-138 165	-137 052	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-41 340	-42 799	-43 061	-57 416
Internutbildning	-5 880	-25 816	-20 577	-24 747	-33 000
	-25 092	*-199 547*	*-201 675*	*-205 608*	*-274 154*
Summa kostnader	**-141 815**	**-2 394 062**	**-2 093 489**	**-2 576 461**	**-2 756 154**
Rörelseresultat före fin poster	*911 789*	*3 879 090*	*3 927 714*	*3 252 539*	*3 072 846*
Rörelseresultat efter fin poster	*911 789*	*3 879 090*	*3 927 714*	*3 252 539*	*3 072 846*
Årets resultat	*911 789*	*3 879 090*	*3 927 714*	*3 252 539*	*3 072 846*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	*107 415*	*55 000*	*55 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-760	-77 712	-9 514	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
	-760	*-162 124*	*-69 531*	*-25 000*	*-25 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-622	-2 345	-1 769	-5 099	-6 800
Information	-2 836	-12 411	-15 505	-21 197	-23 600
Möteskostnader	-5 657	-16 382	-15 794	-25 000	-25 000
Representation och gåvor		-2 937	-2 507	-2 022	-2 700
Personalomkostnader	-10	-640	-2 965	-599	-800
	-9 125	*-34 714*	*-38 540*	*-53 917*	*-58 900*
Personalkostnader					
Resekostnader	-210	-210		-600	-600
Internutbildning	-1 773	-6 281	-8 599	-10 749	-12 000
	-1 983	*-6 491*	*-8 599*	*-11 349*	*-12 600*
Summa kostnader	**-11 868**	**-203 329**	**-116 669**	**-90 266**	**-96 500**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-11 868*	*-67 729*	*-9 254*	*-35 266*	*-41 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-11 868*	*-67 729*	*-9 254*	*-35 266*	*-41 500*
Årets resultat	*-11 868*	*-67 729*	*-9 254*	*-35 266*	*-41 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 620	10 620	11 540	56 250	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter	3 219	61 448	136 627	127 000	127 000
Sponsring				7 498	10 000
	13 839	*72 067*	*148 168*	*190 748*	*212 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader		-74 033	-46 620	-192 400	-192 400
		-74 033	*-46 620*	*-192 400*	*-192 400*
Övriga kostnader					
Drift			-1 234	-748	-1 000
Resekostnader	-70	-1 135	-3 266	-3 375	-4 500
Information	-1 065	-7 799	-2 657	-6 373	-8 500
Möteskostnader			-39	-73	-100
Representation och gåvor		-986	-3 607	-2 250	-3 000
Personalomkostnader		-172	-390	-374	-500
	-1 135	*-10 091*	*-11 192*	*-13 193*	*-17 600*
Personalkostnader					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning	-497	-816	-1 958	-1 499	-2 000
	-497	*-816*	*-1 958*	*-1 499*	*-2 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	**-1 632**	**-84 940**	**-59 771**	**-207 092**	**-212 000**
Rörelseresultat före fin poster	*12 207*	*-12 873*	*88 397*	*-16 344*	
Rörelseresultat efter fin poster	*12 207*	*-12 873*	*88 397*	*-16 344*	
Årets resultat	*12 207*	*-12 873*	*88 397*	*-16 344*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	93 750	93 750	78 750	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-8		
Arrangemangsintäkter		192 940	164 286	175 000	175 000
Sponsring	50 250	64 290	66 622	30 000	30 000
	60 667	*350 980*	*324 650*	*283 750*	*310 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-7 269	-214 200	-174 412	-229 500	-229 500
	-7 269	*-214 200*	*-174 412*	*-229 500*	*-229 500*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-374	-500
Resekostnader	-1 037	-4 376	-2 988	-8 500	-8 500
Information	-308	-30 437	-9 450	-33 500	-36 000
Möteskostnader		-332	-1 325	-5 000	-5 000
Personalomkostnader		-3 169	-18 019	-1 309	-1 750
Administrativa kostnader			-82	-82	-82
Övriga externa kostnader		-1 240		-1 049	-1 400
	-1 345	*-39 554*	*-31 864*	*-49 814*	*-53 232*
Personalkostnader					
Resekostnader				-374	-500
Arvodering			-33 260	-10 298	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-3 235	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-400	-1 512	-3 000	-6 000	-6 000
	-400	*-1 512*	*-45 200*	*-19 907*	*-24 548*
Summa kostnader	**-9 014**	**-255 266**	**-251 476**	**-299 221**	**-307 280**
Rörelseresultat före fin poster	*51 653*	*95 713*	*73 173*	*-15 471*	*2 720*
Rörelseresultat efter fin poster	*51 653*	*95 713*	*73 173*	*-15 471*	*2 720*
Årets resultat	*51 653*	*95 713*	*73 173*	*-15 471*	*2 720*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-10 866	-8 713	-14 248	-19 000
Reparation		-2 364	-5 344	-22 500	-30 000
Nyinköp inventarier		-40 333	-7 632	-23 248	-31 000
Resekostnader		-600		-374	-500
Information		-774	-1 792	-5 245	-7 000
Möteskostnader	-553	-5 367	-3 343	-7 498	-10 000
Personalomkostnader	-61	-49 019	-15 019	-27 748	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
	-614	*-109 323*	*-361 218*	*-100 861*	*-134 500*
Personalkostnader					
Internutbildning			-1 004	-4 500	-6 000
			-1 004	*-4 500*	*-6 000*
Summa kostnader	**-614**	**-109 323**	**-362 222**	**-105 361**	**-140 500**
Rörelseresultat före fin poster	*-614*	*-109 323*	*-362 222*	*-105 361*	*-140 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-614*	*-109 323*	*-362 222*	*-105 361*	*-140 500*
Årets resultat	*-614*	*-109 323*	*-362 222*	*-105 361*	*-140 500*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	17 000	37 000	48 200	89 024	118 700
	17 000	*37 000*	*48 200*	*89 024*	*118 700*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-374	-500
Resekostnader			-245	-1 122	-1 500
Information	-20 666	-41 132	-77 780	-72 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-748	-1 000
Representation och gåvor				-748	-1 000
Personalomkostnader	-319	-935	-559	-973	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-9 748	-13 000
	-20 985	*-43 368*	*-78 821*	*-85 713*	*-114 300*
Personalkostnader					
Resekostnader				-298	-400
Internutbildning		-876	-533	-2 998	-4 000
		-876	*-533*	*-3 296*	*-4 400*
Summa kostnader	**-20 985**	**-44 244**	**-79 354**	**-89 009**	**-118 700**
Rörelseresultat före fin poster	*-3 985*	*-7 244*	*-31 154*	*15*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-3 985*	*-7 244*	*-31 154*	*15*	
Årets resultat	*-3 985*	*-7 244*	*-31 154*	*15*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			36 500	16 498	22 000
			36 500	*16 498*	*22 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-158	-2 715	-10 170	-5 999	-8 000
	-158	*-2 715*	*-10 170*	*-5 999*	*-8 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-182	-9 085	-22 390	-8 623	-11 500
Möteskostnader	-44	-655	-483	-748	-1 000
Personalomkostnader		-59		-1 125	-1 500
	-226	*-9 799*	*-22 873*	*-10 496*	*-14 000*
Summa kostnader	**-384**	**-12 514**	**-33 043**	**-16 495**	**-22 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-384*	*-12 514*	*3 457*	*3*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-384*	*-12 514*	*3 457*	*3*	
Årets resultat	*-384*	*-12 514*	*3 457*	*3*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 24 Idrottskommitten* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-25 872	-11 250	-15 000
Möteskostnader				-374	-500
			-25 872	*-11 624*	*-15 500*
Summa kostnader			**-25 872**	**-11 624**	**-15 500**
Rörelseresultat före fin poster			*-25 872*	*-11 624*	*-15 500*
Rörelseresultat efter fin poster			*-25 872*	*-11 624*	*-15 500*
Årets resultat			*-25 872*	*-11 624*	*-15 500*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		4 617		748	1 000
		54 617	*50 000*	*50 748*	*51 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-5 716	-25 964	-26 821	-39 750	-39 750
	-5 716	*-25 964*	*-26 821*	*-39 750*	*-39 750*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier				-1 350	-1 800
Resekostnader		-209	-263	-298	-400
Information	-125	-6 621	-2 324	-3 375	-4 500
Representation och gåvor				-225	-300
Personalomkostnader		-265		-187	-250
	-125	*-7 095*	*-2 587*	*-5 435*	*-7 250*
Personalkostnader					
Arvodering			-3 500		
Arbetsgivaravgifter			-764		
Internutbildning	-400	-1 920	-2 384	-2 998	-4 000
	-400	*-1 920*	*-6 648*	*-2 998*	*-4 000*
Summa kostnader	**-6 241**	**-34 979**	**-36 056**	**-48 183**	**-51 000**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-21

	mar 2017 Utfall	jul-mar 2017 Utfall	jul-mar 2016 Utfall	jul-mar 2017 Budget	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-6 241*	*19 638*	*13 944*	*2 565*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-6 241*	*19 638*	*13 944*	*2 565*	
Årets resultat	*-6 241*	*19 638*	*13 944*	*2 565*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-21

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: L160047
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1 (SEK)	42 867,00	-5 328,00	37 539,00
1912	Kassa 2 (EUR)	10 853,34	1 284,68	12 138,02
1913	Kassa 3 (GBP)	8 882,45	-207,24	8 675,21
1930	Bankkonto	179 088,33	-37 736,33	141 352,00
1510	Kundfordringar, externa	75 832,00	-13 816,00	62 016,00
1610	Kortfristig fordran hos spexmedlemmar	0,00	-31 075,71	-31 075,71
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	20 718,33	0,00	20 718,33
1680	Övriga kortfristiga fordringar	0,00	1 320,33	1 320,33
S:a Omsättningstillgångar 1		338 241,45	-85 558,27	252 683,18
Omsättningstillgångar 2				
1410	Varulager	13 277,16	4 995,89	18 273,05
S:a Omsättningstillgångar 2		13 277,16	4 995,89	18 273,05
S:A TILLGÅNGAR		351 518,61	-80 562,38	270 956,23
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-8 095,00	3 367,00	-4 728,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	375,00	-375,00	0,00
2661	Reklamskatt	-5 521,32	-1 044,84	-6 566,16
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-24 077,00	1 690,00	-22 387,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-98 606,55	98 606,55	0,00
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-15 357,00	-6 383,00	-21 740,00
S:a Kortfristiga skulder		-151 281,87	95 860,71	-55 421,16
S:a Skulder		-151 281,87	95 860,71	-55 421,16
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-272 478,02	0,00	-272 478,02
2098	Resultat föregående år	92 968,74	0,00	92 968,74
2099	Årets resultat	-20 727,46	0,00	-20 727,46
S:a Eget kapital		-200 236,74	0,00	-200 236,74
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-351 518,61	95 860,71	-255 657,90
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	15 298,33	15 298,33

Projektresultat

Utskrivet: 17-03-21

Urval: Projekt 216**

Samredovisade projektnr: 21600 - 21650 (16 st)
Samredovisade projektnamn: Kleopatra - Kleopatra Repvecka (16 st)
Period: 08-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Kalkyl tot
Rörelsens intäkter och lagerförändring			
Nettoomsättning			
3290	Övriga erhållna bidrag	20 000,00	0,00
3310	Intäkter arrangemang (spexkalas)	95 210,00	0,00
3311	Intäkter deltagaravgifter (biljettförsäljning)	264 460,00	0,00
3312	Intäkter merförsäljning	22 350,56	0,00
3313	Intäkter mat och dryck	71 150,94	0,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter	12 030,00	0,00
3322	Intäkter merförsäljning, internt	7 745,00	0,00
3331	Sponsring	13 060,52	0,00
3332	Annonsintäkter	29 400,00	0,00
3350	Intäkter utförda uppgifter (gage turneer)	87 841,96	0,00
3740	Öresavrundning	-1,84	0,00
S:a Nettoomsättning		623 247,14	0,00
Övriga rörelseintäkter			
3990	Övriga ersättningar och intäkter	63 250,00	0,00
3999	Övriga ersättningar och intäkter, internt	1 115,98	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		64 365,98	0,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring		687 613,12	0,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4310	Kostnader arrangemang	-73 171,59	0,00
4311	Kostnader deltagare (föreställningar)	-246 248,53	0,00
4312	Kostnader merförsäljning	-4 950,85	0,00
4313	Kostnader mat & dryck	-127 498,43	0,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter	-12 030,00	0,00
4350	Kostnader utförda uppgifter (turneer)	-11 924,89	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-475 824,29	0,00
Bruttovinst		211 788,83	0,00
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra kontorslokaler	-37 221,00	0,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-45,10	0,00
5090	Övriga lokalkostnader	-1 475,00	0,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-2 320,00	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	-4 947,77	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 425,80	0,00
5610	Kostnader kårbil	-2 666,00	0,00
5619	Övriga fordonskostnader	-60,00	0,00
5710	Fraktkostnader	-21 172,00	0,00
5800	Resekostnader	-98 357,31	0,00
5820	Hyrbilskostnader	-1 259,00	0,00
5930	Reklam och affischering	-24 576,63	0,00
5933	Profilkläder och -material	-14 870,00	0,00
5935	Tryck- och klichékostnader	-2 049,00	0,00
5970	Kostnader film. foto	-1 199,00	0,00
5975	Kostnader webbplats	-140,00	0,00
6071	Representation	-3 114,75	0,00
6073	Blommor och gåvor	-3 954,33	0,00
6110	Kontorsmaterial	-688,50	0,00
6150	Trycksaker (ej reklam)	-15 250,00	0,00
6211	Fast telefoni	-2 069,00	0,00
6250	Porto och paketfrakter	-5 304,41	0,00
6570	Bankkostnader	-575,40	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-245 740,00	0,00

Projektresultat

Utskrivet: 17-03-21

Urval: Projekt 216**

Samredovisade projektnr: 21600 - 21650 (16 st)
Samredovisade projektnamn: Kleopatra - Kleopatra Repvecka (16 st)
Period: 08-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Kalkyl tot
Personalkostnader			
7610	Utbildning & grupputveckling	-400,00	0,00
7630	Personalrepresentation	-5 313,07	0,00
S:a Personalkostnader		-5 713,07	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-727 277,36	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-39 664,24	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-39 664,24	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-39 664,24	0,00
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8330	Valutadifferens	186,75	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		186,75	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter			
8568	Uttag ur Spexfonden	5 885,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		5 885,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		6 071,75	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-33 592,49	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-33 592,49	0,00
Resultat före skatt		-33 592,49	0,00
Beräknat resultat		-33 592,49	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-21

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: L160047
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3290	Övriga erhållna bidrag	15 000,00	15 000,00	43 790,00	0,00
3310	Intäkter arrangemang (spexkalas)	51 550,00	51 550,00	98 806,00	0,00
3311	Intäkter deltagaravgifter (biljettförsäljn	100 260,00	100 260,00	362 004,00	0,00
3312	Intäkter merförsäljning	9 800,56	9 800,56	27 285,15	0,00
3313	Intäkter mat och dryck	26 380,44	26 380,44	99 101,50	0,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter	0,00	0,00	17 880,00	0,00
3322	Intäkter merförsäljning, internt	7 745,00	7 745,00	0,00	0,00
3331	Sponsring	13 060,52	13 060,52	46 289,00	0,00
3332	Annonsintäkter	0,00	0,00	29 400,00	0,00
3350	Intäkter utförda uppgifter (gage turneer	87 841,96	87 841,96	153 152,14	0,00
3740	Öresavrundning	-1,00	-1,00	9,02	0,00
S:a Nettoomsättning		311 637,48	311 637,48	877 716,81	0,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	10 250,00	10 250,00	53 738,69	0,00
3999	Övriga ersättningar och intäkter, interni	68,73	68,73	1 047,25	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		10 318,73	10 318,73	54 785,94	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		321 956,21	321 956,21	932 502,75	0,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang	-41 080,47	-41 080,47	-114 490,67	0,00
4311	Kostnader deltagare (föreställningar)	-73 491,84	-73 491,84	-245 544,12	0,00
4312	Kostnader merförsäljning	-598,00	-598,00	-6 292,99	0,00
4313	Kostnader mat & dryck	-49 063,11	-49 063,11	-121 051,24	0,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter	0,00	0,00	-24 030,00	0,00
4350	Kostnader utförda uppgifter (turneer)	-9 079,89	-9 079,89	-131 917,20	0,00
4990	Övriga direkta kostnader	0,00	0,00	-12 821,30	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-173 313,31	-173 313,31	-656 147,52	0,00
Bruttovinst		148 642,90	148 642,90	276 355,23	0,00
Övriga externa kostnader					
5010	Lokalhyra kontorslokaler	-9 804,00	-9 804,00	-35 177,00	0,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-45,10	-45,10	0,00	0,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-1 475,00	0,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	0,00	0,00	-2 843,20	0,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	0,00	0,00	-269,10	0,00
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-8 492,77	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-2 425,80	0,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-3 676,00	0,00
5618	Parkeringsavgifter	0,00	0,00	-120,00	0,00
5619	Övriga fordonskostnader	-60,00	-60,00	0,00	0,00
5710	Fraktkostnader	-21 172,00	-21 172,00	-4 608,00	0,00
5800	Resekostnader	-71 635,72	-71 635,72	-101 531,99	0,00
5820	Hyrbilskostnader	-55,00	-55,00	-3 184,00	0,00
5930	Reklam och affischering	-2 266,00	-2 266,00	-24 677,63	0,00
5933	Profilkläder och -material	-14 750,00	-14 750,00	10 683,00	0,00
5935	Tryck- och klichékostnader	-2 049,00	-2 049,00	0,00	0,00
5970	Kostnader film. foto	-1 199,00	-1 199,00	-5 165,00	0,00
5975	Kostnader webbplats	-140,00	-140,00	-140,00	0,00
6071	Representation	-1 928,22	-1 928,22	-2 995,57	0,00
6073	Blommor och gåvor	-3 583,33	-3 583,33	-1 934,00	0,00
6110	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-1 273,99	0,00
6120	Kopiering och papper	0,00	0,00	-3 210,00	0,00
6150	Trycksaker (ej reklam)	-348,00	-348,00	-42 333,50	0,00
6211	Fast telefoni	-1 289,00	-1 289,00	-2 618,00	0,00
6250	Porto och paketfrakter	-868,90	-868,90	-5 127,51	0,00
6570	Bankkostnader	-403,20	-403,20	-1 726,70	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-131 596,47	-131 596,47	-244 321,76	0,00

Resultatrapport

Utskrivet: 17-03-21

Preliminär

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: L160047
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	0,00	-400,00	0,00
7630	Personalrepresentation	-1 822,25	-1 822,25	-9 188,05	0,00
S:a Personalkostnader		-1 822,25	-1 822,25	-9 588,05	0,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-306 732,03	-306 732,03	-910 057,33	0,00
Rörelseresultat före avskrivningar		15 224,18	15 224,18	22 445,42	0,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		15 224,18	15 224,18	22 445,42	0,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnade		15 224,18	15 224,18	22 445,42	0,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	606,21	0,00
8330	Valutadifferens	74,15	74,15	-655,50	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		74,15	74,15	-49,29	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8568	Uttag ur Spexfonden	0,00	0,00	20 718,33	0,00
8668	Avsättning till Spexfonden	0,00	0,00	-22 387,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-1 668,67	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		74,15	74,15	-1 717,96	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		15 298,33	15 298,33	20 727,46	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		15 298,33	15 298,33	20 727,46	0,00
Resultat före skatt		15 298,33	15 298,33	20 727,46	0,00
Beräknat resultat		15 298,33	15 298,33	20 727,46	0,00
8999	Årets resultat	0,00	0,00	-20 727,46	0,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A150450

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	120 540,00	10 540,00	-156,00	10 384,00
1930	Bankkonto	726 944,53	497 846,43	-160 781,39	337 065,04
1510	Kundfordringar, externa	0,00	0,00	20 477,00	20 477,00
1610	Kortfristig fordran hos cortegemedlemr	19 388,00	32 437,14	3 880,50	36 317,64
S:a Omsättningstillgångar 1		866 872,53	540 823,57	-136 579,89	404 243,68
S:A TILLGÅNGAR		866 872,53	540 823,57	-136 579,89	404 243,68
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	134 563,89	-16 028,09	-62 353,84	-78 381,93
2510	Skatteskuld (ej redovisad reklamskatt)	-80 588,05	-80 588,05	0,00	-80 588,05
2661	Redovisad reklamskatt	78 836,38	78 836,38	0,00	78 836,38
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-352 703,12	-352 703,12	0,00	-352 703,12
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-18 571,67	-29 539,70	3 001,93	-26 537,77
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-359 150,00	0,00	-1 000,00	-1 000,00
S:a Kortfristiga skulder		-597 612,57	-400 022,58	-60 351,91	-460 374,49
S:a Skulder		-597 612,57	-400 022,58	-60 351,91	-460 374,49
Eget kapital					
2091	Balanserat resultat	-269 259,96	-269 259,96	0,00	-269 259,96
S:a Eget kapital		-269 259,96	-269 259,96	0,00	-269 259,96
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-866 872,53	-669 282,54	-60 351,91	-729 634,45
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-128 458,97	-196 931,80	-325 390,77

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: A150450
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3290	Övriga erhållna bidrag	0,00	0,00	41,50	0,00
3310	Intäkter arrangemang	26 721,20	26 721,20	290 219,40	250 000,00
3311	Intäkter deltagaravgifter	0,00	0,00	1 464 800,00	1 100 000,00
3312	Intäkter merförsäljning	0,00	0,00	135 360,00	85 000,00
3313	Intäkter mat och dryck	25 324,99	25 324,99	330 085,46	170 000,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter	0,00	0,00	1 000,00	30 000,00
3331	Sponsring	0,00	0,00	0,00	110 000,00
3332	Annonsintäkter	0,00	0,00	380 587,42	700 000,00
3350	Intäkter utförda uppgifter	0,00	0,00	261 206,00	0,00
3740	Öresavrundning	-0,64	-0,64	-1,65	0,00
S:a Nettoomsättning		52 045,55	52 045,55	2 863 298,13	2 445 000,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	100,00	4 000,00
3999	Övriga ersättningar och intäkter, interni	0,00	0,00	0,00	20 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	100,00	24 000,00
S:a Rörelseintäkter mm		52 045,55	52 045,55	2 863 398,13	2 469 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang	-98 122,29	-108 907,94	-456 856,74	-441 500,00
4311	Kostnader deltagare	0,00	-7 225,31	-127 375,11	-223 000,00
4312	Kostnader merförsäljning	0,00	0,00	-166 747,00	-84 500,00
4313	Kostnader mat & dryck	0,00	0,00	-284 670,72	-170 000,00
4331	Sponsorsomkostnader	0,00	0,00	-34 481,67	-40 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-98 122,29	-116 133,25	-1 070 131,24	-959 000,00
Bruttovinst		-46 076,74	-64 087,70	1 793 266,89	1 510 000,00
Övriga externa kostnader					
5051	Larm	0,00	0,00	0,00	-5 000,00
5060	Renhållning	-64,00	-10 530,00	-44 808,00	-40 000,00
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-70 031,00	-85 936,31	-1 653,50	-5 000,00
5410	Nyinköp inventarier	-2 510,00	-2 510,00	-41 485,80	-5 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	0,00	0,00	-1 691,00	-5 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	0,00	0,00	-555,00	-10 000,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	-124,50	-124,50	0,00	-500,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-14 426,50	-14 426,50	-29 012,00	-29 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, da	0,00	0,00	-4 525,00	-2 000,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	0,00	-2 000,00
5611	Drivmedel till fordon	-5 933,42	-10 274,70	-29 601,57	-60 000,00
5612	Försäkring och skatt för fordon	-16 812,00	-17 304,00	-15 414,00	-15 000,00
5613	Reparation och underhåll av fordon	0,00	-2 089,00	-6 177,00	-15 000,00
5618	Parkeringsavgifter	0,00	-56,00	-5 972,00	-9 000,00
5619	Övriga fordonskostnader	0,00	-830,00	0,00	-2 000,00
5710	Fraktkostnader	0,00	0,00	-2 250,00	-6 000,00
5930	Reklam och affischering	-1 000,00	-1 000,00	-750,00	-5 000,00
5933	Profilkläder och -material	0,00	0,00	0,00	-6 000,00
5935	Tryck- och klichékostnader	-13 690,93	-13 690,93	-272 610,00	-291 500,00
5970	Kostnader film. foto	0,00	0,00	-7 535,00	-7 500,00
5975	Kostnader webbplats	0,00	-2 050,00	-4 182,96	-3 000,00
6071	Representation	-9 849,39	-19 639,14	-43 251,70	-41 500,00
6110	Kontorsmaterial	-103,00	-103,00	-4 288,80	-2 500,00
6120	Kopiering och papper	0,00	-4 715,59	-4 768,96	-3 000,00
6211	Fast telefoni	-1 539,00	-3 019,00	-13 187,00	-20 000,00
6250	Porto och paketfrakter	0,00	0,00	-8 464,19	-23 000,00
6570	Bankkostnader	0,00	-250,00	-329,00	-1 000,00
6990	Övriga externa kostnader	-1 964,00	-1 964,14	-1 964,00	-2 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-138 047,74	-190 512,81	-544 476,48	-617 500,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: A150450
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Personalkostnader					
7219	Upplupna löner och arvoden	0,00	0,00	-553 850,00	-567 600,00
7519	Sociala avgifter semesterlön & uppl arv	0,00	0,00	-161 114,75	-96 200,00
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	-55 254,08	-92 070,30	-119 400,00
7630	Personalrepresentation	-880,17	-880,17	-8 019,32	-10 500,00
7690	Övriga personalkostnader	-163,00	-2 891,86	-72 210,42	-66 450,00
7691	Personalrekrytering	-11 764,15	-11 764,15	-8 822,50	-12 000,00
S:a Personalkostnader		-12 807,32	-70 790,26	-896 087,29	-872 150,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-248 977,35	-377 436,32	-2 510 695,01	-2 448 650,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-196 931,80	-325 390,77	352 703,12	20 350,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-196 931,80	-325 390,77	352 703,12	20 350,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnade		-196 931,80	-325 390,77	352 703,12	20 350,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	0,00	1 000,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	0,00	1 000,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8663	Avsättning till CCC-fonden	0,00	0,00	-352 703,12	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-352 703,12	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	-352 703,12	1 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-196 931,80	-325 390,77	0,00	21 350,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-196 931,80	-325 390,77	0,00	21 350,00
Resultat före skatt		-196 931,80	-325 390,77	0,00	21 350,00
Beräknat resultat		-196 931,80	-325 390,77	0,00	21 350,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: I100476
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1	764,00	-764,00	0,00
1930	Bankkonto	54 358,59	96 943,58	151 302,17
1520	Kundfordringar, kommittéer	16 500,00	0,00	16 500,00
1510	Kundfordringar, externa	27 628,00	-22 365,00	5 263,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	1 800,00	-1 800,00	0,00
1610	Kortfristig fordran hos kommittémedlemmar	1 300,44	0,00	1 300,44
S:a Omsättningstillgångar 1		102 351,03	72 014,58	174 365,61
S:A TILLGÅNGAR		102 351,03	72 014,58	174 365,61
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-2 186,00	1 636,00	-550,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-100 165,03	0,00	-100 165,03
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	0,00	-2 228,00	-2 228,00
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	0,00	-90,00	-90,00
S:a Kortfristiga skulder		-102 351,03	-682,00	-103 033,03
S:a Skulder		-102 351,03	-682,00	-103 033,03
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-102 351,03	-682,00	-103 033,03
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	71 332,58	71 332,58

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30 Senaste vernr: I100476
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3280	Erhållna bidrag Kåren centralt	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
3310	Intäkter arrangemang	0,00	0,00	0,00	1 000,00
3350	Intäkter utförda uppgifter	67 360,00	67 360,00	151 474,00	120 000,00
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	28 138,00	28 138,00	75 320,00	40 000,00
3740	Öresavrundning	0,00	0,00	-0,19	0,00
S:a Nettoomsättning		95 498,00	95 498,00	256 793,81	191 000,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	895,00	895,00	5 150,00	0,00
3999	Övriga ersättningar och intäkter, internt	29,00	29,00	0,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		924,00	924,00	5 150,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		96 422,00	96 422,00	261 943,81	191 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4350	Kostnader utförda uppgifter	-5 375,42	-5 375,42	-14 061,15	-15 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-5 375,42	-5 375,42	-14 061,15	-15 000,00
Bruttovinst		91 046,58	91 046,58	247 882,66	176 000,00
Övriga externa kostnader					
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	0,00	-1 144,57	-5 000,00
5410	Nyinköp inventarier	-760,80	-760,80	-62 003,00	-10 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-10 929,00	-10 929,00	-77 274,90	-107 400,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	-9 701,43	-10 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	-232,00	-232,00	-1 946,47	-2 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	0,00	-935,40	0,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, da	0,00	0,00	-16 510,00	-15 000,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-2 536,00	-3 000,00
5618	Parkeringsavgifter	-166,47	-166,47	0,00	-500,00
5933	Profilkläder och -material	0,00	0,00	-4 852,00	-10 000,00
6071	Representation	-3 093,85	-3 093,85	-3 627,75	-4 000,00
6110	Kontorsmaterial	-183,60	-183,60	-223,00	-2 000,00
6211	Fast telefoni	-296,00	-296,00	-2 450,00	-3 000,00
6250	Porto och paketfrakter	-1 092,00	-1 092,00	-1 766,00	-2 000,00
6550	Konsultarvoden	0,00	0,00	-707,00	0,00
6560	Serviceavgifter till branschorganisation	0,00	0,00	-1 500,00	-1 000,00
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
6970	Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-16 753,72	-16 753,72	-187 177,52	-176 900,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	0,00	-8 187,59	-20 000,00
7690	Övriga personalkostnader	-2 971,74	-2 971,74	-6 856,62	-7 000,00
S:a Personalkostnader		-2 971,74	-2 971,74	-15 044,21	-27 000,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-25 100,88	-25 100,88	-216 282,88	-218 900,00
Rörelseresultat före avskrivningar		71 321,12	71 321,12	45 660,93	-27 900,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		71 321,12	71 321,12	45 660,93	-27 900,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnade		71 321,12	71 321,12	45 660,93	-27 900,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	11,46	11,46	4,10	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		11,46	11,46	4,10	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: I100476

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8573	Uttag ur CFFCs Exponeringsfond	0,00	0,00	54 500,00	47 660,00
8673	Avsättning till CFFCs Exponeringsfonc	0,00	0,00	-100 165,03	-19 100,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-45 665,03	28 560,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		11,46	11,46	-45 660,93	28 560,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		71 332,58	71 332,58	0,00	660,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		71 332,58	71 332,58	0,00	660,00
Resultat före skatt		71 332,58	71 332,58	0,00	660,00
Beräknat resultat		71 332,58	71 332,58	0,00	660,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: F56

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1	864,00	-864,00	0,00
1930	Bankkonto	246 289,45	52 404,76	298 694,21
1510	Kundfordringar, externa	18 690,00	53 669,00	72 359,00
1610	Kortfristig fordran hos kommittémedlemmar	127,09	-127,09	0,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	71 051,00	-71 051,00	0,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	4 925,00	-4 925,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		341 946,54	29 106,67	371 053,21
Anläggningstillgångar				
1220	Inventarier	301 251,00	0,00	301 251,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-301 251,00	0,00	-301 251,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	0,00	0,00
S:A TILLGÅNGAR		341 946,54	29 106,67	371 053,21
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-77 248,00	82 802,00	5 554,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-842,00	-842,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-53 826,53	38 467,03	-15 359,50
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-137 314,01	0,00	-137 314,01
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	0,00	-757,00	-757,00
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-73 558,00	39 520,00	-34 038,00
S:a Kortfristiga skulder		-341 946,54	159 190,03	-182 756,51
S:a Skulder		-341 946,54	159 190,03	-182 756,51
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-341 946,54	159 190,03	-182 756,51
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	188 296,70	188 296,70

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: F56

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3310	Intäkter arrangemang	861 996,50	861 996,50	1 743 994,98	1 490 000,00
3313	Intäkter mat och dryck	178 845,00	178 845,00	156 829,00	805 000,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter	38 860,00	38 860,00	0,00	0,00
3315	Intäkter uthyrd utrustning	14 500,00	14 500,00	6 000,00	0,00
3320	Intäkter arrangemang, internt	17 280,00	17 280,00	194 780,00	0,00
3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	0,00	0,00	0,00	15 000,00
3740	Öresavrundning	0,28	0,28	0,87	0,00
S:a Nettoomsättning		1 111 481,78	1 111 481,78	2 101 604,85	2 310 000,00
S:a Rörelseintäkter mm		1 111 481,78	1 111 481,78	2 101 604,85	2 310 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang	-630 625,98	-630 625,98	-1 784 452,95	-1 320 000,00
4313	Kostnader mat & dryck	-84 216,80	-84 216,80	0,00	-750 000,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter	-79 119,10	-79 119,10	-195,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-793 961,88	-793 961,88	-1 784 647,95	-2 070 000,00
Bruttovinst		317 519,90	317 519,90	316 956,90	240 000,00
Övriga externa kostnader					
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	0,00	-199,00	-5 000,00
5090	Övriga lokalkostnader	-1 044,40	-1 044,40	-1 851,15	-1 500,00
5410	Nyinköp inventarier	-2 056,46	-2 056,46	-1 200,00	-15 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-4 530,78	-4 530,78	-1 160,59	-4 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-14 710,26	-14 710,26	-950,90	-10 000,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	0,00	-750,00
5460	Förbrukningsmaterial	-24 258,85	-24 258,85	-417,00	0,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-18 522,35	-18 522,35	-30 476,55	-35 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	-5 663,00	-5 663,00	0,00	0,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-2 737,00	-5 000,00
5611	Drivmedel till fordon	-2 044,74	-2 044,74	-2 834,23	-4 000,00
5612	Försäkring och skatt för fordon	-7 600,00	-7 600,00	-8 582,00	-10 000,00
5613	Reparation och underhåll av fordon	-1 227,70	-1 227,70	-671,40	-5 000,00
5616	Trängselskatt	-1 031,00	-1 031,00	-1 406,00	-900,00
5618	Parkeringsavgifter	-3 440,00	-3 440,00	-135,00	-7 000,00
5619	Övriga fordonskostnader	0,00	0,00	-729,00	0,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-1 356,00	-800,00
5930	Reklam och affischering	-5 676,45	-5 676,45	-9 754,39	-9 000,00
5933	Profilkläder och -material	-8 443,00	-8 443,00	-8 793,00	-2 500,00
5970	Kostnader film. foto	-10 000,00	-10 000,00	0,00	-10 000,00
5975	Kostnader webbplats	-129,00	-129,00	-1 128,00	-1 200,00
6060	Kreditförsäljningskostnader	0,00	0,00	-2 220,00	0,00
6070	Möteskostnader	-1 341,96	-1 341,96	-3 357,81	-6 000,00
6071	Representation	-9 494,94	-9 494,94	-34 501,66	-35 000,00
6110	Kontorsmaterial	-1 758,80	-1 758,80	-1 032,00	-2 000,00
6120	Kopiering och papper	-967,00	-967,00	-2 597,00	-7 500,00
6211	Fast telefoni	-1 071,58	-1 071,58	-2 100,00	-2 450,00
6212	Mobiltelefoni	-410,00	-410,00	-48,12	-2 000,00
6550	Konsultarvoden	0,00	0,00	-34 037,78	0,00
6570	Bankkostnader	-43,00	-43,00	-12,00	-3 000,00
S:a Övriga externa kostnader		-125 465,27	-125 465,27	-154 287,58	-184 600,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	-3 557,93	-3 557,93	-24 747,12	-25 000,00
7613	Utbildning för personal	-200,00	-200,00	-200,00	-600,00
S:a Personalkostnader		-3 757,93	-3 757,93	-24 947,12	-25 600,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-923 185,08	-923 185,08	-1 963 882,65	-2 280 200,00
Rörelseresultat före avskrivningar		188 296,70	188 296,70	137 722,20	29 800,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		188 296,70	188 296,70	137 722,20	29 800,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Senaste vernr: F56
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		188 296,70	188 296,70	137 722,20	29 800,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	43,83	0,00
8330	Valutadifferens	0,00	0,00	-403,09	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	-359,26	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8422	Dröjsmålsräntor leverantörsskulder	0,00	0,00	-48,93	0,00
8664	Avsättning till Follinfonden	0,00	0,00	-137 314,01	-29 800,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-137 362,94	-29 800,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	-137 722,20	-29 800,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		188 296,70	188 296,70	0,00	0,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		188 296,70	188 296,70	0,00	0,00
Resultat före skatt		188 296,70	188 296,70	0,00	0,00
Beräknat resultat		188 296,70	188 296,70	0,00	0,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-01-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160045

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1	52 604,00	-40 158,00	12 446,00
1930	Bankkonto	186 801,32	291 536,11	478 337,43
1520	Kundfordringar, kommittéer	125 918,00	-125 918,00	0,00
1510	Kundfordringar,externa	62 660,00	49 566,00	112 226,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	3 890,00	-3 890,00	0,00
1610	Kortfristig fordran hos anställda	2 195,00	0,00	2 195,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	928,00	0,00	928,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	5 671,40	0,00	5 671,40
1681	Utlägg som skall faktureras	6 738,00	9 054,00	15 792,00
S:a Omsättningstillgångar 1		447 405,72	180 190,11	627 595,83
S:A TILLGÅNGAR		447 405,72	180 190,11	627 595,83
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-3 115,00	-339 162,00	-342 277,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-16,00	-16,00
2999	OBS-konto	0,00	-50,00	-50,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-58 300,00	0,00	-58 300,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-6 453,10	-30,00	-6 483,10
S:a Kortfristiga skulder		-67 868,10	-339 258,00	-407 126,10
S:a Skulder		-67 868,10	-339 258,00	-407 126,10
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-225 566,54	0,00	-225 566,54
2098	Resultat föregående år	-152 054,71	0,00	-152 054,71
2099	Årets resultat	-1 916,37	0,00	-1 916,37
S:a Eget kapital		-379 537,62	0,00	-379 537,62
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-447 405,72	-339 258,00	-786 663,72
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-159 067,89	-159 067,89

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-01-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160045

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Rörelsens intäkter mm						
Nettoomsättning						
3290	Övriga erhållna bidrag	0,00	0,00	1,01	0,00	0,0 %
3310	Intäkter arrangemang	17 395,00	17 395,00	83 816,00	40 000,00	43,5 %
3315	Intäkter uthyrd utrustning	206 906,00	206 906,00	331 827,00	400 000,00	51,7 %
3320	Intäkter arrangemang, internt	144 500,00	144 500,00	316 778,00	340 000,00	42,5 %
3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	45 265,00	45 265,00	56 840,00	60 000,00	75,4 %
3613	Intäkter material och varor	10 700,00	10 700,00	20 550,00	35 000,00	30,6 %
3623	Intäkter material och varor, internt	15 400,00	15 400,00	24 000,00	50 000,00	30,8 %
3740	Öresavrundning	-0,15	-0,15	0,00	0,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning		440 165,85	440 165,85	833 812,01	925 000,00	47,6 %
Övriga rörelseintäkter						
3990	Övriga ersättningar och intäkter	4 104,15	4 104,15	12 526,00	0,00	0,0 %
3999	Övriga ersättningar och intäkter, intern	49 337,00	49 337,00	0,00	25 000,00	197,4 %
S:a Övriga rörelseintäkter		53 441,15	53 441,15	12 526,00	25 000,00	213,8 %
S:a Rörelseintäkter mm		493 607,00	493 607,00	846 338,01	950 000,00	52,0 %
Rörelsens kostnader						
Råvaror och förnödenheter mm						
4310	Kostnader arrangemang	0,00	0,00	-53 104,60	-30 000,00	0,0 %
4320	Kostnader arrangemang, internt	0,00	0,00	-52 115,00	-50 000,00	0,0 %
4990	Övriga direkta kostnader	0,00	0,00	-1 939,00	0,00	0,0 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		0,00	0,00	-107 158,60	-80 000,00	0,0 %
Bruttovinst		493 607,00	493 607,00	739 179,41	870 000,00	56,7 %
Övriga externa kostnader						
5070	Reparation och underhåll av lokaler	-972,95	-972,95	-7 041,00	-20 000,00	4,9 %
5410	Nyinköp inventarier	-431 131,25	-431 131,25	-281 535,82	-250 000,00	172,5 %
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-5 277,10	-5 277,10	-3 883,50	-25 000,00	21,1 %
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-113 647,74	-113 647,74	-174 474,91	-214 400,00	53,0 %
5420	Programvaror	-2 128,00	-2 128,00	-1 928,10	-5 000,00	42,6 %
5460	Förbrukningsmaterial	-35 441,33	-35 441,33	-79 390,25	-90 000,00	39,4 %
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-15 027,00	-15 027,00	-12 950,00	-30 000,00	50,1 %
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, da	-2 508,00	-2 508,00	-24 030,95	-20 000,00	12,5 %
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-7 306,50	-8 000,00	0,0 %
5611	Drivmedel tilll fordon	0,00	0,00	-150,00	-1 000,00	0,0 %
5710	Fraktkostnader	-3 636,00	-3 636,00	-767,00	-1 000,00	363,6 %
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-734,00	-10 000,00	0,0 %
5820	Hyrbilskostnader	0,00	0,00	-1 745,00	-6 000,00	0,0 %
5930	Reklamtrycksaker	0,00	0,00	-125,00	-800,00	0,0 %
5933	Profilkläder och material	-7 080,00	-7 080,00	-27 682,00	-7 500,00	94,4 %
6070	Möteskostnader	-556,55	-556,55	0,00	-2 000,00	27,8 %
6071	Representation	-22 368,73	-22 368,73	-18 218,39	-35 000,00	63,9 %
6110	Kontorsmaterial	-461,00	-461,00	-4 521,00	-1 500,00	30,7 %
6120	Kopiering och papper	-162,45	-162,45	-199,00	-1 000,00	16,3 %
6211	Fast telefoni	-1 292,00	-1 292,00	-2 435,00	-10 000,00	12,9 %
6570	Bankkostnader	-3 251,79	-3 251,79	-660,50	-1 500,00	216,8 %
6990	Övriga externa kostnader	-425,00	-425,00	-20,25	0,00	0,0 %
S:a Övriga externa kostnader		-645 366,89	-645 366,89	-649 798,17	-739 700,00	87,3 %
Personalkostnader						
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	0,00	-9 363,00	-50 000,00	0,0 %
7690	Övriga personalkostnader	-6 740,00	-6 740,00	-19 841,10	-22 000,00	30,6 %
S:a Personalkostnader		-6 740,00	-6 740,00	-29 204,10	-72 000,00	9,4 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-652 106,89	-652 106,89	-786 160,87	-891 700,00	73,1 %
Rörelseresultat före avskrivningar		-158 499,89	-158 499,89	60 177,14	58 300,00	-271,9 %
Rörelseresultat efter avskrivningar		-158 499,89	-158 499,89	60 177,14	58 300,00	-271,9 %
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnade		-158 499,89	-158 499,89	60 177,14	58 300,00	-271,9 %

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-01-20

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160045

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Resultat från finansiella investeringar						
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter						
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	39,23	0,00	0,0 %
8330	Valutadifferens	-568,00	-568,00	0,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		-568,00	-568,00	39,23	0,00	0,0 %
Räntekostnader och liknande resultatposter						
8665	Avsättning till Investeringsfonden LoB	0,00	0,00	-58 300,00	-58 300,00	0,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-58 300,00	-58 300,00	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar		-568,00	-568,00	-58 260,77	-58 300,00	1,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-159 067,89	-159 067,89	1 916,37	0,00	0,0 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-159 067,89	-159 067,89	1 916,37	0,00	0,0 %
Resultat före skatt		-159 067,89	-159 067,89	1 916,37	0,00	0,0 %
Beräknat resultat		-159 067,89	-159 067,89	1 916,37	0,00	0,0 %
8999	Årets resultat	0,00	0,00	-1 916,37	0,00	0,0 %

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-15

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A92

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1930	Bankkonto	250 462,82	63 285,02	313 747,84
1510	Kundfordringar, externa	250,00	8 148,00	8 398,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	31 923,00	-31 923,00	0,00
S:a Omsättningstillgångar 1		282 635,82	39 510,02	322 145,84
S:A TILLGÅNGAR		282 635,82	39 510,02	322 145,84
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	-79,00	-12 745,40	-12 824,40
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-300,00	-300,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-5 616,00	0,00	-5 616,00
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-2 008,00	-7 594,00	-9 602,00
S:a Kortfristiga skulder		-7 703,00	-20 639,40	-28 342,40
S:a Skulder		-7 703,00	-20 639,40	-28 342,40
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-140 709,12	0,00	-140 709,12
2098	Resultat föregående år	-43 643,89	0,00	-43 643,89
2099	Årets resultat	-90 579,81	0,00	-90 579,81
S:a Eget kapital		-274 932,82	0,00	-274 932,82
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-282 635,82	-20 639,40	-303 275,22
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	18 870,62	18 870,62

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-15

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A92

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Rörelsens intäkter mm						
Nettoomsättning						
3310	Intäkter arrangemang	1 700,00	1 700,00	138 940,00	20 000,00	8,5 %
3311	Intäkter deltagaravgifter	70 475,00	70 475,00	70 197,00	180 000,00	39,2 %
3313	Intäkter mat och dryck	38 898,00	38 898,00	52 156,00	50 000,00	77,8 %
3350	Intäkter utförda uppgifter	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,0 %
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	13 000,00	13 000,00	13 000,00	0,00	0,0 %
3740	Öresavrundning	0,20	0,20	-0,77	0,00	0,0 %
S:a Nettoomsättning		124 073,20	124 073,20	274 292,23	265 000,00	46,8 %
Övriga rörelseintäkter						
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	5 207,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	5 207,00	0,00	0,0 %
S:a Rörelseintäkter mm		124 073,20	124 073,20	279 499,23	265 000,00	46,8 %
Rörelsens kostnader						
Råvaror och förnödenheter mm						
4310	Kostnader arrangemang	-58 031,58	-58 031,58	-109 836,97	-90 000,00	64,5 %
4313	Kostnader mat & dryck	-21 147,60	-21 147,60	-11 805,23	-30 000,00	70,5 %
4314	Kostnader övriga aktiviteter	0,00	0,00	-331,15	0,00	0,0 %
4315	Kostnader uthyrning utrustning	-135,00	-135,00	0,00	-30 000,00	0,5 %
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-79 314,18	-79 314,18	-121 973,35	-150 000,00	52,9 %
Bruttovinst		44 759,02	44 759,02	157 525,88	115 000,00	38,9 %
Övriga externa kostnader						
5061	Städning	0,00	0,00	0,00	-10 000,00	0,0 %
5070	Reparation och underhåll av loka	0,00	0,00	-11 606,00	-5 000,00	0,0 %
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-24,90	-2 000,00	0,0 %
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-168,00	-168,00	0,00	-2 000,00	8,4 %
5460	Förbrukningsmaterial	-2 829,08	-2 829,08	-1 908,45	-10 000,00	28,3 %
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-8 187,00	-8 187,00	-1 731,00	-9 000,00	91,0 %
5520	Reparation o underhåll inv, verkt	0,00	0,00	-2 332,50	0,00	0,0 %
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-3 757,00	-5 000,00	0,0 %
5618	Parkeringsavgifter	0,00	0,00	0,00	-200,00	0,0 %
5710	Fraktkostnader	0,00	0,00	-1 600,00	0,00	0,0 %
5800	Resekostnader	0,00	0,00	0,00	-2 000,00	0,0 %
5930	Reklam och affischering	-3 560,41	-3 560,41	-934,00	-20 000,00	17,8 %
5933	Profilkläder och -material	-7 985,05	-7 985,05	-16 514,00	-12 000,00	66,5 %
6040	Kontokortsavgifter	-166,20	-166,20	-103,23	0,00	0,0 %
6071	Representation	-1 717,66	-1 717,66	-9 403,62	-12 000,00	14,3 %
6110	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-410,00	-400,00	0,0 %
6120	Kopiering och papper	-550,00	-550,00	-7 450,00	-2 000,00	27,5 %
6211	Fast telefoni	-295,00	-295,00	-2 279,00	-7 600,00	3,9 %
6250	Porto och paketfrakter	-430,00	-430,00	-215,00	-3 000,00	14,3 %
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	-20,00	-200,00	0,0 %
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-657,00	0,00	0,0 %
S:a Övriga externa kostnader		-25 888,40	-25 888,40	-60 945,70	-102 400,00	25,3 %
Personalkostnader						
7611	Internutbildning av arvoderade/ic	0,00	0,00	-400,00	-600,00	0,0 %
S:a Personalkostnader		0,00	0,00	-400,00	-600,00	0,0 %
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-105 202,58	-105 202,58	-183 319,05	-253 000,00	41,6 %
Rörelseresultat före avskrivningar		18 870,62	18 870,62	96 180,18	12 000,00	157,3 %
Rörelseresultat efter avskrivningar		18 870,62	18 870,62	96 180,18	12 000,00	157,3 %
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostr		18 870,62	18 870,62	96 180,18	12 000,00	157,3 %

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-15

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A92

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget	Ack/årsbudg
Resultat från finansiella investeringar						
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter						
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	15,63	0,00	0,0 %
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatpos		0,00	0,00	15,63	0,00	0,0 %
Räntekostnader och liknande resultatposter						
8669	Avsättning till PU- och LoBs Fil	0,00	0,00	-5 616,00	-12 000,00	0,0 %
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-5 616,00	-12 000,00	0,0 %
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	-5 600,37	-12 000,00	0,0 %
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		18 870,62	18 870,62	90 579,81	0,00	0,0 %
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		18 870,62	18 870,62	90 579,81	0,00	0,0 %
Resultat före skatt		18 870,62	18 870,62	90 579,81	0,00	0,0 %
Beräknat resultat		18 870,62	18 870,62	90 579,81	0,00	0,0 %
8999	Årets resultat	0,00	0,00	-90 579,81	0,00	0,0 %

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160020

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar 1				
1911	Kassa 1	24 553,00	4 080,00	28 633,00
1930	Bankkonto	413 682,78	98 003,17	511 685,95
1510	Kundfordringar, externa	520,00	36 837,00	37 357,00
1610	Kortfristig fordran hos kommittémedlemmar	3 972,51	7 274,17	11 246,68
1681	Utlägg som skall faktureras	1 549,55	0,00	1 549,55
S:a Omsättningstillgångar 1		444 277,84	146 194,34	590 472,18
Omsättningstillgångar 2				
1410	Varulager	3 930,90	0,00	3 930,90
S:a Omsättningstillgångar 2		3 930,90	0,00	3 930,90
Anläggningstillgångar				
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	141 831,51	0,00	141 831,51
S:a Anläggningstillgångar		141 831,51	0,00	141 831,51
S:A TILLGÅNGAR		590 040,25	146 194,34	736 234,59
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Skulder				
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder, externa	91 128,00	-170 898,00	-79 770,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-123 635,52	0,00	-123 635,52
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-3 134,19	3 502,50	368,31
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-682,00	682,00	0,00
S:a Kortfristiga skulder		-36 323,71	-166 713,50	-203 037,21
S:a Skulder		-36 323,71	-166 713,50	-203 037,21
Eget kapital				
2091	Balanserat resultat	-380 884,61	0,00	-380 884,61
2098	Resultat föregående år	-172 831,98	0,00	-172 831,98
2099	Årets resultat	0,05	0,00	0,05
S:a Eget kapital		-553 716,54	0,00	-553 716,54
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-590 040,25	-166 713,50	-756 753,75
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-20 519,16	-20 519,16

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160020

		Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3331	Sponsring	1,00	1,00	0,00	0,00
3350	Intäkter utförda uppgifter	131 237,00	131 237,00	322 720,00	300 000,00
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	47 000,00	47 000,00	95 600,00	75 000,00
3613	Intäkter material och varor	8 380,00	8 380,00	16 960,00	20 000,00
S:a Nettoomsättning		186 618,00	186 618,00	435 280,00	395 000,00
S:a Rörelseintäkter mm		186 618,00	186 618,00	435 280,00	395 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4313	Kostnader mat & dryck	-2 013,32	-2 013,32	-10 053,38	-10 000,00
4350	Kostnader utförda uppgifter	-175 178,60	-175 178,60	-189 841,64	-250 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-177 191,92	-177 191,92	-199 895,02	-260 000,00
Bruttovinst		9 426,08	9 426,08	235 384,98	135 000,00
Övriga externa kostnader					
5410	Nyinköp inventarier	-983,00	-983,00	-6 243,00	-50 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-199,60	-199,60	-2 893,60	0,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	0,00	0,00	-30 474,00	-75 000,00
5420	Programvaror	-198,00	-198,00	-1 109,00	-8 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	-3 821,27	-3 821,27	-6 400,75	-8 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 414,00	-10 414,00	-5 351,50	-8 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	-2 974,00	-2 974,00	-3 017,37	-5 000,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-5 762,00	0,00
5618	Parkeringsavgifter	-7,00	-7,00	0,00	0,00
5710	Fraktkostnader	0,00	0,00	0,00	-7 000,00
5820	Hyrbilskostnader	-1 210,00	-1 210,00	-2 739,08	-5 000,00
5930	Reklam och affischering	-938,00	-938,00	-250,00	-6 000,00
5975	Kostnader webbplats	0,00	0,00	0,00	-200,00
6071	Representation	0,00	0,00	-180,01	0,00
6310	Företagsförsäkringar	0,00	0,00	-21 874,00	-22 000,00
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-200,00
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-555,00	0,00
S:a Övriga externa kostnader		-20 744,87	-20 744,87	-86 849,31	-194 400,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	-5 561,29	-5 561,29	-22 125,03	-15 000,00
7630	Personalrepresentation	-3 639,08	-3 639,08	-3 141,38	-8 500,00
S:a Personalkostnader		-9 200,37	-9 200,37	-25 266,41	-23 500,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-207 137,16	-207 137,16	-312 010,74	-477 900,00
Rörelseresultat före avskrivningar		-20 519,16	-20 519,16	123 269,26	-82 900,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-20 519,16	-20 519,16	123 269,26	-82 900,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-20 519,16	-20 519,16	123 269,26	-82 900,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	26,98	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	26,98	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8410	Räntekostnader	0,00	0,00	-588,72	0,00
8674	Avsättning till Pyrotfonden	0,00	0,00	-122 707,52	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		0,00	0,00	-123 296,24	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	-123 269,26	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-20 519,16	-20 519,16	0,00	-82 900,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-17

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-07-01 - 16-12-31

Senaste vernr: L160020

	Perioden	Ackumulerat	Tot fg år	Årsbudget
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-20 519,16	-20 519,16	0,00	-82 900,00
Resultat före skatt	-20 519,16	-20 519,16	0,00	-82 900,00
Beräknat resultat	-20 519,16	-20 519,16	0,00	-82 900,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-27

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160152

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	40 635,00	40 635,00	-40 635,00	0,00
1930	Bankkonto	86 877,30	92 304,45	42 930,04	135 234,49
1510	Kundfordringar, externa	8 000,00	19 700,00	4 200,00	23 900,00
1610	Kortfristig fordran hos anställda	1 107,00	898,00	0,00	898,00
S:a Omsättningstillgångar 1		136 619,30	153 537,45	6 495,04	160 032,49
S:A TILLGÅNGAR		136 619,30	153 537,45	6 495,04	160 032,49
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-2 595,00	-11 125,50	11 125,50	0,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	0,00	-1 099,00	160,00	-939,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	0,00	-950,46	-12 977,53	-13 927,99
S:a Kortfristiga skulder		-2 595,00	-13 174,96	-1 692,03	-14 866,99
S:a Skulder		-2 595,00	-13 174,96	-1 692,03	-14 866,99
Eget kapital					
2091	Balanserat resultat	-107 621,94	-107 621,94	0,00	-107 621,94
2098	Resultat föregående år	-109,43	-109,43	0,00	-109,43
2099	Årets resultat	-26 292,93	-26 292,93	0,00	-26 292,93
S:a Eget kapital		-134 024,30	-134 024,30	0,00	-134 024,30
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-136 619,30	-147 199,26	-1 692,03	-148 891,29
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	6 338,19	4 803,01	11 141,20

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-27

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160152

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3350	Intäkter utförda uppgifter	45 550,00	70 150,00	38 400,00	140 000,00
3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	17 560,00	23 880,00	34 340,00	70 000,00
S:a Nettoomsättning		63 110,00	94 030,00	72 740,00	210 000,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	2 000,00	2 000,00	16 500,00	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		2 000,00	2 000,00	16 500,00	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		65 110,00	96 030,00	89 240,00	210 000,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4350	Kostnader utförda uppgifter	-8 259,58	-11 988,80	-5 962,79	-14 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-8 259,58	-11 988,80	-5 962,79	-14 000,00
Bruttovinst		56 850,42	84 041,20	83 277,21	196 000,00
Övriga externa kostnader					
5070	Reparation och underhåll av lokaler	0,00	-122,40	0,00	0,00
5410	Nyinköp inventarier	0,00	0,00	0,00	-1 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-983,84	-983,84	-2 496,93	-2 000,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	-21 066,28	-21 961,28	-3 048,70	-70 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	-3 155,90	-3 155,90	-3 870,90	-3 000,00
5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	0,00	-5 190,00	-12 975,00	-14 000,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	-468,12	-1 218,12	-2 756,00	-10 000,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	-90,00	-5 000,00
5611	Drivmedel till fordon	0,00	-1 698,52	-1 312,41	-6 800,00
5800	Resekostnader	0,00	0,00	-152,00	-5 000,00
5820	Hyrbilskostnader	-1 141,51	-3 641,51	-1 758,00	-15 000,00
5930	Reklam och affischering	0,00	0,00	-2 965,59	-4 200,00
5933	Profilkläder och -material	-1 849,00	-11 218,90	0,00	-6 000,00
5975	Kostnader webbplats	-100,00	-462,50	0,00	-400,00
6070	Möteskostnader	-3 184,60	-3 899,59	-1 179,08	-7 500,00
6071	Representation	0,00	1 843,18	0,00	-7 000,00
6110	Kontorsmaterial	-348,00	-348,00	0,00	-500,00
6211	Fast telefoni	0,00	0,00	-527,00	0,00
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	0,00	-100,00
S:a Övriga externa kostnader		-32 297,25	-52 057,38	-33 131,61	-157 500,00
Personalkostnader					
7391	Matkostnad vid resa	-730,33	-730,33	-436,80	-1 000,00
7610	Utbildning & grupputveckling	-1 940,00	-1 940,00	-2 580,00	-3 000,00
7630	Personalrepresentation	-13 700,64	-13 700,64	-7 323,37	-12 000,00
7690	Övriga personalkostnader	-2 810,27	-3 902,73	-2 762,02	-17 000,00
7691	Personalrekrytering	-568,92	-568,92	-289,96	-500,00
S:a Personalkostnader		-19 750,16	-20 842,62	-13 392,15	-33 500,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-60 306,99	-84 888,80	-52 486,55	-205 000,00
Rörelseresultat före avskrivningar		4 803,01	11 141,20	36 753,45	5 000,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		4 803,01	11 141,20	36 753,45	5 000,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		4 803,01	11 141,20	36 753,45	5 000,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8310	Ränteintäkter	0,00	0,00	7,95	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	0,00	7,95	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	0,00	7,95	0,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-03-27

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160152

	Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	4 803,01	11 141,20	36 761,40	5 000,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	4 803,01	11 141,20	36 761,40	5 000,00
Resultat före skatt	4 803,01	11 141,20	36 761,40	5 000,00
Beräknat resultat	4 803,01	11 141,20	36 761,40	5 000,00

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-09

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160300

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1911	Kassa 1	2 554,00	29 959,00	10 614,00	40 573,00
1930	Bankkonto	140 908,09	13 426,86	141 063,08	154 489,94
1520	Kundfordringar, kommittéer	4 645,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	68 900,00	10 404,00	13 706,00	24 110,00
1610	Kortfristig fordran hos spexmedlemmar	0,00	-27 858,65	-9 582,03	-37 440,68
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	48 569,18	48 569,18	-1 417,60	47 151,58
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	0,00	0,00	-400,00	-400,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	2 050,36	-7 817,90	1 311,85	-6 506,05
S:a Omsättningstillgångar 1		267 626,63	66 682,49	155 295,30	221 977,79
Omsättningstillgångar 2					
1410	Varulager	4 967,75	6 307,25	7 025,80	13 333,05
S:a Omsättningstillgångar 2		4 967,75	6 307,25	7 025,80	13 333,05
Anläggningstillgångar					
1220	Inventarier	67 720,00	67 720,00	153 429,24	221 149,24
1229	Ack avskrivning inventarier	-67 720,00	-67 720,00	0,00	-67 720,00
S:a Anläggningstillgångar		0,00	0,00	153 429,24	153 429,24
S:A TILLGÅNGAR		272 594,38	72 989,74	315 750,34	388 740,08
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-4 872,00	-22 257,00	-3 652,00	-25 909,00
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	2 218,00	143,00	2 264,00	2 407,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-9 505,10	-4 210,10	0,00	-4 210,10
2661	Reklamskatt	-2 080,00	-2 080,00	0,00	-2 080,00
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-44 176,00	-44 176,00	-1 000,00	-45 176,00
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	-2 305,00	-2 305,00	2 305,00	0,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-15 639,51	7 612,08	-7 233,84	378,24
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-2 360,00	-1 250,00	-35 660,00	-36 910,00
S:a Kortfristiga skulder		-78 719,61	-68 523,02	-42 976,84	-111 499,86
S:a Skulder		-78 719,61	-68 523,02	-42 976,84	-111 499,86
Eget kapital					
2091	Balanserat resultat	-182 972,68	-182 972,68	0,00	-182 972,68
2099	Årets resultat	-10 902,09	-10 902,09	0,00	-10 902,09
S:a Eget kapital		-193 874,77	-193 874,77	0,00	-193 874,77
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-272 594,38	-262 397,79	-42 976,84	-305 374,63
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	-189 408,05	272 773,50	83 365,45

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-09

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160300

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm					
Nettoomsättning					
3310	Intäkter arrangemang (spexkalas)	23 522,00	45 877,00	34 337,00	69 900,00
3311	Intäkter deltagare (spexföreställningar)	86 162,00	93 162,00	143 158,00	212 500,00
3312	Intäkter merförsäljning (program)	4 880,00	4 880,00	6 608,00	7 500,00
3313	Intäkter mat och dryck (kiosken)	4 239,00	4 239,00	1 845,00	4 500,00
3314	Intäkter övriga aktiviteter (internkalas)	24 525,84	46 466,87	26 013,61	66 200,00
3331	Sponsring	0,00	0,00	6 500,00	27 000,00
3332	Annonsintäkter	0,00	0,00	0,00	17 500,00
3350	Intäkter utförda uppgifter (gyckel, turnéer)	25 100,00	25 504,00	120 968,00	10 000,00
3550	Fakturerade resekostnader	270,00	270,00	0,00	0,00
3740	Öresavrundning	-0,60	-0,60	1,00	0,00
S:a Nettoomsättning		168 698,24	220 398,27	339 430,61	415 100,00
Övriga rörelseintäkter					
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,00	13,01	0,00
S:a Övriga rörelseintäkter		0,00	0,00	13,01	0,00
S:a Rörelseintäkter mm		168 698,24	220 398,27	339 443,62	415 100,00
Rörelsens kostnader					
Råvaror och förnödenheter mm					
4310	Kostnader arrangemang (spexkalas)	-39 208,30	-63 528,31	-41 335,42	-72 300,00
4311	Kostnader deltagare (spexföreställningar)	-74 604,59	-86 646,28	-94 268,05	-132 275,00
4312	Kostnader merförsäljning (program)	-11 500,00	-11 500,00	-10 902,00	-7 500,00
4313	Kostnader mat & dryck (kiosk)	-2 890,76	-2 890,76	-3 241,02	-3 375,00
4314	Kostnader övriga aktiviteter (internkalas)	-26 375,84	-46 466,87	-14 961,47	-66 200,00
4350	Kostnader utförda uppgifter (gyckel, turnéer)	-18 620,24	-20 145,24	-120 441,77	-2 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-173 199,73	-231 177,46	-285 149,73	-283 650,00
Bruttovinst		-4 501,49	-10 779,19	54 293,89	131 450,00
Övriga externa kostnader					
5090	Övriga lokalkostnader	-5 552,00	-5 552,00	0,00	-8 000,00
5411	Nyinköp verktyg, redskap	0,00	0,00	-5 842,00	0,00
5412	Nyinköp teknisk utrustning	152 701,74	-727,50	-10 649,00	0,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	0,00	-900,00
5460	Förbrukningsmaterial	-550,95	-1 354,75	-637,40	-1 400,00
5520	Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	0,00	0,00	-344,00	-8 200,00
5610	Kostnader kårbil	0,00	0,00	0,00	-6 000,00
5619	Övriga fordonskostnader	-31,78	-61,78	0,00	0,00
5800	Resekostnader	-123,95	-870,98	-182,04	0,00
5820	Hyrbilskostnader	-1 349,00	-1 349,00	0,00	0,00
5930	Reklam och affischering	-7 936,00	-7 994,46	-5 347,99	-11 500,00
5933	Profilkläder och -material	-1 093,00	-1 093,00	-18 676,49	-7 000,00
5975	Kostnader webbplats	0,00	-140,00	0,00	-140,00
6040	Kontokortsavgifter	-113,40	-113,40	-147,00	0,00
6070	Möteskostnader	-561,01	-717,88	-531,55	-1 500,00
6071	Representation	-2 459,46	-2 459,46	-1 971,69	-9 000,00
6073	Blommor och gåvor	-422,00	-422,00	-562,00	-5 400,00
6110	Kontorsmaterial	-538,00	-783,00	-3,00	-1 500,00
6120	Kopiering och papper	-342,44	-342,44	0,00	-2 750,00
6211	Fast telefoni	-87,00	-174,00	-87,00	-500,00
6212	Mobiltelefoni	-225,00	-450,00	-435,00	-800,00
6250	Porto och paketfrakter	0,00	0,00	0,00	-100,00
6570	Bankkostnader	0,00	-387,09	0,00	-950,00
6990	Övriga externa kostnader	0,00	0,00	-60,00	-5 000,00
S:a Övriga externa kostnader		131 316,75	-24 992,74	-45 476,16	-70 640,00
Personalkostnader					
7610	Utbildning & grupputveckling	0,00	-22 711,19	0,00	-24 700,00
7630	Personalrepresentation	-7 506,00	-7 506,00	0,00	-9 500,00
7690	Övriga personalkostnader	0,00	0,00	0,00	-7 000,00
S:a Personalkostnader		-7 506,00	-30 217,19	0,00	-41 200,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-49 388,98	-286 387,39	-330 625,89	-395 490,00

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-09

Räkenskapsår: 16-07-01 - 17-06-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-10-01 - 16-12-31

Senaste vernr: A160300

		Perioden	Ackumulerat	Period fg år	Årsbudget
Rörelseresultat före avskrivningar		119 309,26	-65 989,12	8 817,73	19 610,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		119 309,26	-65 989,12	8 817,73	19 610,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		119 309,26	-65 989,12	8 817,73	19 610,00
Resultat från finansiella investeringar					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter					
8330	Valutadifferens	0,00	-4 109,67	0,00	0,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	-4 109,67	0,00	0,00
Räntekostnader och liknande resultatposter					
8568	Uttag ur Spexfonden	153 464,24	153 464,24	14 650,00	0,00
S:a Räntekostnader och liknande resultatposter		153 464,24	153 464,24	14 650,00	0,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		153 464,24	149 354,57	14 650,00	0,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		272 773,50	83 365,45	23 467,73	19 610,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		272 773,50	83 365,45	23 467,73	19 610,00
Resultat före skatt		272 773,50	83 365,45	23 467,73	19 610,00
Beräknat resultat		272 773,50	83 365,45	23 467,73	19 610,00

Rapport till KS11 från Presidiet

Reflektioner

KO

Det märks att det är vår i luften. Hela kårledningen jobbar på högvarv och kåren över lag rullar på. Det börjar märkas att överlämningen inte är långt borta och i största möjliga mån undviker jag att dra igång nya projekt utan snarare avsluta de som redan är igång. Det märks tydligt att hela gruppen börjar bli utslitna efter allt hårt arbete under året men också målmedvetna när slutet är nära och efterträdarna väljs in nu i början på april. Framöver blir det en tuff månad i april med mycket jobb som sedan följs av en sista månad där man ska knyta ihop säcken innan överlämningen.

VO

Från senaste rapporteringen har tiden gått fort och mycket tid har gått att planera nästa års överlämning, verksamhetsplan och budget. Det har varit skoj och jag hoppas det blir bra när allt blir klart. Det har varit många kvällar för mig som VO då många utskott och FUM instanser tar tiden på kvällen. Arbetet känns dock väldigt roligt just nu och trivs väldigt bra som VO, är nervös och spänd på nästa VO och hoppas kunna lämna över lika bra som jag fick överlämnat. Min målsättning är att ha avslutat alla projekt innan överlämningen. Motivationen är i topp även om det känns mycket arbetsuppgifter då våren är snart här :)

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

På senaste styrelsemötet beslutade styrelsen om utdelningsstrategi för 2016 där utdelningen för CTK ska delvis gå till ledarskapsutbildning för teknologbolagens ledningsgrupper. Vidare så diskuterande man reversen kopplad till Emlis kårhus AB samt Högskolestiftelsen. Möte med stiftelsen och högskolan kommer att hållas i slutet på april.

Emils Kårhus AB (EKAB) & Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med EKAB och EmKABs rådgivande grupp som finns för att bland annat rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Rådgivande gruppens rekommendationer till styrelsen för EKAB och EmKAB är i dagsläget att ligga kvar på de procent som underhållsfondens kapital är placeras i.

Mötet för EKABs och EmKABs styrelse är planerat att hållas den 20 april 2017.

Ekonomi och kassörer

Främsta arbetet inom ekonomin har bestått av budget planering och budgetarbete både för VO och alla resultatansvariga. Detta har resulterat i upptäckandet av felkonteringar hos vissa resultatenheter

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

som konteras om. Rapporteringen från februari har blivit försenad då koncernbokslutet för företagsgruppen har tagit tid.

VO har jobbar mycket med att få klart uppföljningen av de decentraliserade kårkommittéernas balans och resultatrapporter kommer upp till kårstyrelsemötet efter begäran. Samt att få rapporteringen från lekmannarevisorerna från Q2 klart att det inte är några större orosmoment inför inlämning av Q3 som närmar sig.

Preliminära budgeten för centrala delar av kåren fortlöper enligt planeringen och propositionen om ändringarna kommer skrivas innan Cortègen för att hinnas klart till FUM8. Planering finns nu även för de decentraliserade kårkommittéerna att göra en preliminär budget för nästkommande år som ett nytt sätt att inte förlora kunskap och kontinuitet i budgetarbetet.

Diskussionen fortlöper kring revisions-PM med kårkommittéer och fum-ledamöter, tidigare års VO och personalen angående utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer. Sammanställningen vad som kommit fram i de olika konstellationerna har blivit försenat men förhoppningarna att det är klart inför FUM 8. Detta är ett arbete som förhoppningsvis kommer inkluderas i nästa års verksmahetsplan.

Planering och framtagande av material för ekonomiutbildningen för alla kåraktiva har tagit tid för VO och det har gjorts tillsammans med PwC. Deltagandet har varit högst så anmälningstiden förlängdes med 3 dagar och totalt anmälningsantal i skrivande stund är uppe på 90 personer. Förhoppningar att det blir en uppskattad ekonomiutbildning och att det kan rekommenderas att hållas till nästkommande år.

Senast skrevs det om att fullmaktsystemet för SEB har varit mycket arbete för VO. Det visade sig att kopieringen över till ett fungerande system inte kunde göras av SEB utan att fullmakterna måste föras över av VO. Fördröjd och uppskjutna tider för att få VO insatt och utbildning av hur det nya systemet fungerar har gjort att de nya fullmakterna är försenade. Det finns i dagsläget ingen bra lösning till sommaren och det jobbas på att få nyheter om när mobilt bankID kommer till de respektive bankerna för att kunna göra ett val. Det är inte uppskatta av någon att gå över till bankdoser igen.

Lekmannarevisorerna 16/17 kommer granska Q3 den 1 maj och planeringen är utskickad till respektive kårkommittéer.

Fullmäktige

Under perioden har ett fullmäktigemöten hållits, läsvecka sju lp 3 och kallelse till nästkommande möte har gått ut inför läsvecka tre lp4. Inför FUM6 har kårstyrelsen funnits tillgängliga så att ledamöter kan få svar på sina frågor. Frågor så som en ny post i KL med IT-ansvar jobbades frekvent inför FUM6 och utgången kring detta blev inte som Kårstyrelsen förväntade sig, med en annan riktning för en IT-arvodering blev det mer jobb och rekryteringen är i full gång av dessa personer som ska se över kårens IT-system.

Mycket tid har lagts från VO för att hålla god kontakt med Valberedningen och dess Referensgrupp kring rekryteringsprocessen av Kårledningen. Valberedningen har i skrivande stund lagt nomineringar till nästkommande fum-möte för varje post i kårledningen.

Valnämnden har jobbat självständigt men reaktion från kårstyrelsen presidium när kandidaterna var för få gjorde att kandidaturperioden har öppnats igen för en vecka och valperioden förskjuten. Rekryteringen av kandidater för fullmäktigevalet har varit positiv.

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

Sektioner

Under den gångna perioden har kårledningen hållit en sektionsstyrelseworkshop där medlemmar i sektionsstyrelserna fick diskutera aktuella ämnen som de kan ta med sig i sitt arbete. Deltagandet var högt på workshopen. Presidiet har stötta sektioner främst genom utskotten och forumen under den gångna perioden.

Kårkommittéer

VO har under perioden mest funnits till stöd vid specifika frågor per kårkommitté. Det har varit bland annat allt med ekonomi, budgetläggning eller aspar.

Rekryteringsprocessen har dragit igång för flertal kårkommittéer som inte har löpande rekrytering. Även fyllnadsval för Mottagningskommittén har skett.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

VO har haft femte forumsmöte med sektionskassörer. Det var sämre uppslutning på detta möte och men hölls ändå. Det diskuterades preliminära budgetarbete och hur sektionerna jobbar med kontinuitet och utbildning kring ekonomi. Givandeför de som deltog och övriga frågor om deklarera och fonder tas vidare av VO och följs upp till nästa gång.

Kommittéekonomiforum (kEF)

Sedan förra rapporteringen har en träff med kommittékassörerna hållits. Under forumet pratades det bland annat om returer och revision och om hur det går för kassörerna i deras arbete. Även förväntningar på ekonomiutbildningen för alla kåraktiva.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

Av personliga skäl kunde inte VO närvara på femte KoT som hölls av vSO. Läs mer i enhetsrapporteringen av S-enheten.

Kårledningsutskottet (KU)

På senaste KU diskuterades ordförandes roll i gruppen samt på sektionen. Det var en givande diskussion om ledarskap som gav mycket. Vidare togs det upp flertalet frågor som sektionsordförande kommit med. Bland annat diskuterades sektionsordförandes roll i FUM och huruvida sektionsordförande borde ha rösträtt eller inte på fullmäktige. Diskussionen landade i att sektionsordförande eventuellt skulle lyfta en interpellation i fullmäktige för att lyfta diskussionen där.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för Kårledningen

Inget nytt att rapportera medan förra gången rapporterades detta.

Hösten avslutades med en gemensam diskussion om hösten och hur det upplevts samt förväntningar inför våren. Detta togs med på kick-offen i januari som handlade om att jobba med förväntningar på gruppen och sig själv inför våren. Kick-offen var uppskattad och stämningen har varit god som

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

bidragit med att ha ett bra klimat när arbetsbelastningen har ökat i februari. I slutet på februari ska KO följa upp hur det ser ut med medarbetarsamtal. Parallellt med detta så har presidiet sett över vilka åtgärder som föreslagits i handlingsplan från 14/15 och fått hjälp med vad presidiet 15/16 ansett varit problem. Presidiet har även sett över olika möjligheter för att plocka bort olika uppgifter från olika personer, vilket har varit problematiskt då många har tidsbrist att sammanställa vilka uppgifter som kan tänkas bytas ut. Framåt våren kommer presidiet jobba med att lämna över förslag på åtgärder för 17/18 att jobba vidare med.

Kårhus på landet

Rutiner och organisationen har arbetat vidare kring Kårhus på landet. Hänvisar vidare till enhetsrapporten av Husenheten.

Kårkort

Möten med Mecenat, restaurangen, säkerhetsamordnare, ansvariga för mottagningen både inom kåren och högskolan har fångat upp de frågetecken och de problematiken som har kommit upp efter utvärderingen. Ställningstagandet har gjorts att endast ha kårkort och fasa ut de vita passerkorten för högskolans del. Dock kommer de vara kvar för de internationella studenterna om det inte går att lägga passerkortsaccess i tillfälliga kårkort.

Utdelningen av kårkorten den fösta dagen under mottagningen kommer till nästa verksamhetsår ske gemensamt med Kåren och Högskolan, men Högskolan kommer ta hela praktiska ansvaret och planera in mer tid i schemat för att få det att fungera.

Inplanerade möten finns med Verksamhetsstödet för att diskutera finansieringen av kårkorten då det går från två kort till ett för samma syfte men har tidigare finansierat av två olika verksamheter.

Förstudie Kårhus Lindholmen

Projektet är klart och nästa steg är att integrera förstudien i detaljplanarbetet som kommer pågå under 2017 och 2018. Se campusfrågor för mer detaljer kring Kårhus Lindholmen.

Funktionärsregistret

Sen senaste rapporteringen har funktionärsregistret inte arbetats vidare på utan kollat omfattningen av det. Där det beslutats att lägga hela projektet som nästa års verksamhetsplan som en punkt för att kunna ålägga det mer tid och kraft från Kårledningens sida.

Konferensresa KL

För att skapa tid och diskussionsforum för Kårledningen har hela gruppen varit på Konferensresa i Finland. Där planerades främst nästa års verksamhetsplan och framtagandet av det nya prioriterade området. Nytt sätt testades för att fånga upp alla idéer och tankar på mest kritiska punkter för nästkommande år att arbeta med. Tillslut togs det fram 20st verksamhetsplanspunkter för att skicka till Fullmäktige, personal och kårledningen emeritus för feedback.

Under konferensen planerades även överlämningen och vem som ska ha respektive ansvar. Ursprungsläget var från utvärderingen av KL16/17s egen överlämning och den förbättringspotential som finns vid vissa pass. Överlämningspass som har saknats är bl a pedagogik och retorik som är kompetenshöjande. KL 16/17 tyckte att det ska vara en del av överlämningen men att nya KL ska få det i augusti för att kunna tillämpa ens kunskaper.

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

Studiebesök hos Aaltos studentkår gjordes även och ett utbyte i form av presentationer hölls från båda kårerna. Mer likheter än skillnader finns mellan de två olika studentkårerna vart efter kårerna diskuterade. Efter presentationerna hölls det workshop kring hur problematiken har varit när internationella studenter ska bli avgiftsbelagda. Det var en intressant diskussion och upplägget ska tas med och tillämpas på workshops inom Chalmers Studentkår. Vidare hölls en rundtur på campus och i studentkårens museum som var väldigt fascinerande och intressant. Utbytet var mycket lyckat och vi kan starkt rekommendera framtida kårledningar att ha konferens på Aaltos Universitet i samarbete med deras studentkår.

Högskolan

Verksamhetsstödet

På grund av arbetet kring kårkorten och dess funktion kring att vara passersystem samt mycket problem kopplat till högskolans IT som råder kring verksamheten så har diskussionen kring att ta upp mötena med administration och service att bli aktuellt igen. Det är ett avstämningsmöte mellan kåren och högskolan för att behandla administrativa frågor kring system som påverkar kåren och högskolan. Ett möte är inbokat i början på maj.

Högskoleledning

KO ska åkta till utbildningsdepartementet den 10 april för en departementsdialog tillsammans med Rektor, vicerektor för grundutbildning samt verksamhetsstödets chef. Där ska gruppen diskutera de frågor som har varit aktuella under hösten och våren men även livslångtlärande och kompletterande utbildning för utländsk examen. I övrigt finns inget nytt att rapportera sedan förra mötet. Se nedanstående stycke.

Högskoleledningen har nu börjat skifta fokus från omorganisationen efter att de lämnat över till implementeringsprojektet som förväntas vara klara den 1 maj med projektet. Under våren kommer man prata mycket om bilden av Chalmers och hur man ska rikta om extern kommunikation. Det kommer även börja med att se över storleken på fakulteten (de forskare som är fastanställda och utbildar) som är en stor pusselbit i den nya finansieringsmodellen högskolan började med under 2016. Vidare kommer mycket av våren handla om jämställdhetsintegreringsprojektet tillsammans med regeringens nya rekryteringskrav som innebär att Chalmers måste rekrytera minst 32 % kvinnliga professorer under perioden 2017-2020.

Campusfrågor

De två viktigaste punkterna samma som förra rapporteringen, nämligen studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. Detta arbete är i slutfasen och bedömningsgruppen jobbar nu med att välja ett av företagen att jobba vidare med inför detaljplanarbetet som förhoppningsvis börjar hösten 2017.

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

Arbetet med tillfälliga studentbostäder har lagts på is pga att ingen kan lösa finansieringsfrågan då studentbostäderna inte får stå under en så pass lång period att de tillfälliga studentbostäderna går jämnt ut.

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Undergruppen VORK har haft sin fjärde träff i Lund den 30-31 mars. Sammanträdet var givande för VO och mer utförlig rapport finns till detta kårstyrelsemöte. Nästa träff överlämningen i sommar med nästa års VORK.

Undergruppen KORK kommer ha ett möte i Lund den 18-19 april där överlämning och RefTeCs stora pris ska diskuteras bland annat.

Studentforum

På senaste studentforum kunde inte SO närvara och därför gick KO istället som hade föranmält intresse att prata om studentbostäder. Med på mötet kom Joakim Wallin som pratade om gbg 7000+ samt studentbostadsbolagens VD som pratade om studentbostadsbristen över lag. Politikerna på mötet var överens om att något måste göras men kom inte med några konkreta förslag, trots att de sitter på mandatet för förändring. Ulf Kalmne som var ordförande i byggnadsnämnden vid mötets tidpunkt kunde inte närvara men lovade att återkoppla med gbg 7000+ och styrgruppen inom gbg 7000+ har nu haft möte.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-03-27
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - P.docx

KS11 – Enhetsrapport - Husenheten

Reflektioner

Husansvarig

Perioden sedan senaste rapporten har varit stressig med mycket operativt arbete. Inkorgen har exploderat med frågeställningar och förfrågningar från medlemmar och aktiva, vilket gjort att mycket tid har gått till att hålla efter den. Överlag känns det som att perioden har varit alldeles för operativ och inte alls så utvecklande som den kanske borde ha varit. Detta leder också till att rapporten eventuellt känns lite kortfattad.

Till helgen väljs våra efterträdare, vilket känns både spännande och skrämmande. Det finns fortfarande mycket jobb att göra innan jag känner att jag kan lämna över på ett bra sätt, och jag hoppas på att kunna planera de kommande månaderna på ett bra sätt för att kunna genomföra det jobbet.

Inom kåren

Bilar

Inget nytt att rapportera gällande kårens centrala bilar. CBK har fått tillgång till en egen bil från EmKAB/CSB, vilket gör att de kårbilarnas beläggning minskar markant och kan användas mer för kårens övriga verksamhet.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Marskalkrummet har nu fått nytt golv vilket blivit en stor förbättring då det gamla var både slitet och skadat. Andra kommittérum skall eventuellt ses över till sommaren gällande golv.

Fritidsanläggningen i Härryda

CBK har haft byggvecka i Härryda där de genomfört många av de underhållspunkter som finns på deras att-göra-lista. Detta innefattar bland annat soffbyggnation i sportstugan, byggnation av ramp till SovU och sådd av gräs runt området.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Rutiner för professionellt städ tittas på av förvaltningen tillsammans med HA och CBK. Professionellt städ behövs för att kunna hyra ut lokaler för företagskonferenser, men även ett periodiskt städ behövs för att hålla en god lägstanivå på renligheten och därmed upplevelsen för hyresgästerna.

Järnvägsvagnen

HA har tillsammans med JämK kollat på möjligheterna att tillgänglighetsanpassa järnvägsvagnen. Det har visat sig vara lättare att genomföra än först trott. Detta kommer att tas med i arbetet kring att eventuellt rusta upp järnvägsvagnen.

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Inget nytt att rapportera

Kårhuskommittén

Till FuM 7 ligger en proposition om att fastställa kårhuskommittén som en permanent kommitté, vilket skulle göra att HA får en fortsatt god avlastning med vissa arbetsuppgifter i kårhuset samt med järnvägsvagnen. Detta leder i sin tur till att större möjligheter för utveckling finns i framtiden.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ascomprojektet

Efter att ha utvärderat avsaknaden av ASCOM-systemet har beslut tagits om att inte köpa in den nödvändiga hårdvaran för att få igång systemet igen eller att förnya avtalet med ASCOM. Processen för att avsluta samarbetet har tillsammans med ASCOM påbörjats.

Frågor på rapporten ställs till

Simon Holm

Husansvarig
ha@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS11 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Mycket fokus den kommande perioden kommer ligga på att planera inför överlämningen; vad som ska lämnas över, när och hur. Vidare behöver vår enhets gemensamma överlämning börja planeras, vilket är väldigt spännande. Men den kommande månaden kommer vara väldigt intensiv i och med att många säckar ska knytas ihop, vissa för alltid och andra som sak lämnas över. Men då vi går mot både varmare och ljusare dagar känns framtiden ljus.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Det känns som att mycket energi går åt att börja knyta ihop säcken och försöka förbereda inför överlämning. Känslan är lite märklig men också skön, det känns som om mycket har hunnits genomföras i år och jag är väldigt nöjd över min insats, men det finns fortfarande mycket tid kvar att göra saker. Allt som allt så känns det bra och jag känner att jag hinner med mina saker, även om min arbetsbelastning är högre nu än i höstas.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Inget nytt att rapportera

Sektionskontakt

UO: UO kommer att ha avstämningsmöte med kfkb-sektionens ordförande den kommande veckan. Vidar planeras att göra en mindre broschyr för doktoranderna, tillsammans kommunikationsavdelningen, i syfte att synliggöra kårens utbud för den medlemsgruppen.

vUO: Samtliga kontaktsektioner, A, F och TD, är uppe i rekryteringsperiod för det nya styret och de arbetar med att avrunda av sitt verksamhetsår. Sektionerna är väldigt självgående nu så det behövs inte så mycket extra stöd.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Under det senaste och sjunde UU så var det ett besök av högskolan med syfte att både diskutera revideringen av Chalmers interna regelverk och diskutera problematik med att införa obligatorisk

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

tentaanmälan fullt ut. Mer om revideringen och tentaanmälan läs under delen om Grundutbildningsfrågor.

Studentrepresentanter

Rekrytering av nya utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter till högskolans anställningskommitté är på gång. Sista ansökningsdatum är 10 maj och vUO arbetar med att hitta intresserade. Mer information finns i länken nedan:

http://www.chs.chalmers.se/sv/studenter-sokes

Interna projekt

Studentrösten

Frågan som ställts under vårens Studentrösten är var studenterna vill på utbyten och vad som eventuellt står i deras väg att åka. Svaren ska sedan lyftas till alla programansvariga, Chalmers International Mobility och grundutbildningens ledningsgrupp så att de sedan kan arbeta med vilka avtal som Chalmers har med andra lärosäten.

Årets teknolog

Tillsammans med Tekniska Samfundet och högskolan väljer kåren ut Årets Teknolog, vilket är ett stipendium för en teknolog som gjort något anmärkningsvärt och osjälviskt för högskolan, studentkåren och/eller sina medstudenter. Sista nomineringsdatum är den 9 april och stipendiet delas ut under mösspåtagningen på Valborg.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp

Grundutbildningens ledningsgrupp har haft en strategidag tillsammans med Peter Lysell där fokus den första dagen låg på gruppdynamik och där vi dag två prioriterade mellan de strategiska uppdragen utifrån PVU samt gjorde en mindre plan för respektive strategisk fråga. Prioriteringen har skett utifrån vad som kommer ta Chalmers grundutbildning ett steg närmare ”en utbildning i världsklass”.

Processteamet för Att utbilda

De senaste mötena har mycket fokus legat mer på ren processmetodik än diskussion inom utbildningsfrågor. Det har varit uppe en presentation hur enheten Kommunikation och Marknad inom högskolan arbetar rekrytering av internationella studenter, där det dels uppkom att de i dagsläget saknar tydliga strategier med rekryteringen.

Arbetssituation på A

Vice ordförande för utbildningsenheten var på en konferens och träffade de andra kårerna med arkitektutbildningar, vars syfte var att samverka i frågan om den psykosociala arbetsmiljön på programmen men även erfarenhetsutbyte i arbetet med att förbättra denna. Mer information om konferensen går att läsa i reserapport RUBIK.

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

Ett problem som funnits som skapat problematik på arkitektur är strukturen över schemat och därav drog kåren samt högskolan i ett möte kring förutsättningar för schema. Mötet berörde stora problem arkitektur har jämfört med andra utbildningar på Chalmers i avseende av schemaläggning. Inga större slutsatser drogs vid mötet men en dialog har börjats.

Målbilden fram tills sommaren är att börja fler dialoger om den psykosociala ohälsan och börja synliggöra de förändringar som görs. Sedan ska förslag på regeländringar tas med till revideringen av Chalmers regelverk för att ge mer stöd samt tydlighet i de examinationsformer arkitekter har.

I framtiden kommer utbildningsenheten se hur arbetet kan lämnas över till nästa år och sätta upp mål med det framtida arbetet.

Arbetssituation på F

Studentkåren försöker att förankra de tre problemområden man har identifierat hos PA och högskolan generellt. De tre problemområdena är attityden bland lärare, onödigt mycket innehåll i vissa kurser och många kurser parallellt samt dåligt administration och uråldrig pedagogik i vissa kurser.

I första skedet har man valt att fokuserar på årskurs 1 då det är där kulturen skapas. I årkurs 1 har bland annat ett antal problemkurser identifierats problemkurser med lärare som har en dålig attityd. Studentkåren jobbar med att synliggöra detta och letar aktivt för att hitta andra lärare som skulle kunna ta över kursen. I letande har man kontaktat andra sektionsstyrelse, UOL och viceprefekter.

Nästa steg är att på ett möte tillsammans med PA, UOL och sektionsstyrelse för att diskutera handlingsplan framåt.

Kvalitetssäkringssystemet

Kvalitetssäkringsdokumentet i slutskedet just nu, där grundutbildningens ledningsgrupp har sammanställt hur Chalmers jobbar med kvalité i utbildningen. Ett antal beslut behöver tas för att systemet ska vara komplett, bland annat en kvalitetspolicy som ska klubbas av rektorn den 24/4 och en process för att lägga ner program.

Kvalitetssäkringssystemet i sin helhet ska presenteras i Chalmers styrelse under sommaren.

Obligatorisk tentaanmälan

I dagsläget har högskolan obligatorisk tentaanmälan men att studenter för tentera i mån om plats, men att studenter kan komma direkt till tentan oanmäld kostar i snitt en heltidstjänst på Chalmers. Dialog har påbörjats om att ta bort denna kostsamma möjlighet till höstterminen. Internt inom kåren så har denna fråga lyfts på UU och inom delar av kårledningen. De konsekvenser som har lyfts är beslutet kan innebära fler överanmälningar på tentor vilket innebär att tentasalar står i större utsträckning tomma och att informationen om beslutet inte når ut till alla berörda. Dessa tankar har lyfts till högskolan och de kommer arbeta med dem. Dessutom kommer de utveckla systemet för tentaanmälning så att det är tydligare men även kan hantera flera undantagsfall.

Revidering av regelverket ”föreskrifter för planering och genomförande av examination”

Eftersom att Chalmers är en stiftelsehögskola så finns interna regelverk istället för högskoleförordningen. Varje år revideras detta regelverk och kåren är delaktig i processen.

Inför årets revidering så har högskolan besök UU för att ta synpunkter på regelverket. Sedan har delar av kårledningen kollat på dokumentet för att ta fram synpunkter på vad som bör förändras. Det som kommer att lyftas under revideringen:

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

- Tydliggöra granskning av examination
- Kolla över möjligheten till fler anonyma examinationsmetoder (dugga, inlämning och hemtenta)
- Arbeta mer med begreppet dugga
- Regler kring obligatorisk närvaro
- Regler kring projekt

Institutioner och fakultet

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Pedagogiska priset

Högskolan har öppnat nomineringen till deras pedagogiska pris och vem som helst har möjlighet att nominera tills priset. Vinnaren/vinnarna av priset får 100 000 kr till fortsatt utveckling av pedagogik. För mer information läs länken nedan:

http://www.chalmers.se/insidan/SV/utbildning-och-forskning/grundutbildning/pedagogisk-utveckling/pedagogiska-priser

Utvecklingskonferensen för Sveriges ingenjörsutbildningar

Den 22-23 november håller Chalmers i den 6:de utvecklingskonferensen för Sveriges ingenjörsutbildningar. Detta är en konferens där det bland annat diskuteras pedagogik. På grund av konferensen så kommer Chalmers dra ned på storleken för deras interna utvecklingskonferens Konferens Utveckling Lärande (KUL).

Projekt med högskolan

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Arbetet med att kommunicerar innebörden av att Chalmers är ett ledande entreprenörskapsuniversitet fortlöper. En kommunikationsstrategi har diskuterats och ramarna är skapade för strategin. I nuläget jobbas det med att ta fram ett antal filmer som dels förklara vad det innebär att vara ett entreprnörskapsuniversitet och dels beskriver vad det innebär för studenterna. Det senare exemplet kommer göras som ett sommarjobb av studenter på Chalmers.

Projekt är färdig med delprojekt 1 där en kartläggning av befintliga entreprenöriella inslagen i Chalmersutbildningen samt förankra definitionen av entreprenöriellt lärande. Kartläggningen blev minde omfattande än väntat på grund av tidsbrist, men definitivt användbar. Delprojekt 2 fokuserar på att skapa en portfolio med exempel på inslag av entrepnöriellt i olika kurser, syftet med portfolion är att lärare på ett enkelt ska kunna utveckla sin kurser.

Projektledare för projektet har nu gått på mamma ledighet och den tillförordnade projektledare, som har varit en del av projektgruppen, deltog på det senaste styrgruppsmötet.

Styrgrupp för digital examination

På grund av strul vid starten av upphandling samt en förändring i lagen för allmänna upphandlingar så har arbetet med att upphandla ett system för digital examination skjutits på. Tidsplanen har

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

förskjutits men projektgruppen är fortfarande hoppfulla om att upphandling och tester kommer kunna göras innan sommaren.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Projektet är fortfarande i uppstartsfasen och utredningar hålls fortfarande på. Tanken är att skanning av tentamina ska underlätta tentamensadministrationen först på Lindholmen och ifall projektet går bra ska det införas på hela Chalmers.

Styrgrupp för riksidrottsuniversitet (RIU)

Diskussioner sker hur universiteten ska finansiera konceptet efter att projektet är över och ifall det fortfarande kommer finnas möjligheter att få medel från externa parter. Utöver det så arbetas det mycket med samverkan mellan Göteborgs Universitet och Chalmers med elitidrottande studenter.

Chalmers har i dagsläget ca 50 studenter som är kopplade till RIU.

Etik i grundutbildningen

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Den sista RUBIK-träffen med temat pedagogik har flyttats fram till den 4-5 maj. Träffen kommer att ske i Lund.

SFS

SFS delegationen har arbetat på och skickat in 6-7 olika motioner till SFS-styrelse. Mer om detta på kårstyrelse mötet.

SFS utredningsgruppen ligger lite efter i arbetet, men nya plan för hur de kommande månaderna kommer att se ut är gjord. Själva utredningen om av vad som hänt inom Chalmers studentkår och SFS samt dessa två i relation till varandra ska vara färdigt i slutet av april månad och därefter ska en diskussion föras om framtiden. Även om gruppen ligger under KS, bör presenteras för FuM och då frågan om utträde eller ej tas av FuM. Ett alternativt är utredningen presenteras på FuM 1 nästkommande verksamhetsår, men frågan behöver diskuteras vidare.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till

Navid Haddad Pontus Savolainen

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

Utbildningsenhetens ordförande
uo@chs.chalmers.se

Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chs.chalmers.se

Skapat: 2014-11-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - U.docx

Rapport till KS11 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Arbetsbelastningen trappades sakta upp under mars och innan jag ens märkte av den blev den plötsligt mycket hög med mycket möten som tar tid från det arbete som behöver utföras på kontoret, t.ex. rapportskrivande. En del resor och seminariedagar iväg från kontoret tar också tid.

Det är oerhört nyfiket att snart få reda om jag fått en efterträdare eller inte och jag ser fram emot att få träffa de nya. Det är både skönt och vemodigt att veta att vår mandatperiod snart är över men samtidigt känns det bra att nytt och piggt blod snart kommer in igen eftersom ett år i kårledningen tar mycket energi från oss som är sittande.

Samtidigt känns det konstigt, men också väldigt roligt, att söka jobb samtidigt och veta att efter sommaren kommer jag inte vara student längre!

Sociala enhetens vice ordförande

April har börjat och med det en större arbetsbelastning. Det är många arbetsuppgifter som inte går att utsätta[1] då det är kopplad till festverksamheten. Detta gör att stressen är större när man får nya uppgifter efter saker som händer på campus.

Det känns något jobbigt att jag måtte utsätta vissa uppgifter tills när det är lugnare, i risk av att man inte hinner med, men för att orka genom vardagsuppgifterna behövs det. Snart går man av och då ska projekten antingen vara klar eller dokumenterade väl nog för att överlämnas.

Det är mycket nu, men det blir nog bättre i maj.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

ChSRABs första styrelsemöte för året handlade mycket om produktionsstrategier sett till ekologisk och social hållbarhet samt om de upphandlingar som ChSRAB vunnit. Upphandlingarna betyder att ChSRAB är första leverantör av catering till Göteborgs stad. Framåt diskuterade byggnationen av café Vera på Vasaområdet samt hur detta kommer att påverka öppettider och utbudet på Wijkanders som då inte behöver ha öppet lika länge som det är i dagsläget.

[1] Skjuta upp till senare

Skapat: 2017-04-02
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

ChSRAB-L

Även ChSRAB Lindholmen lyckades väl med upphandlingen av Göteborgs stad och är fjärde leverantör av cateringvaror. På grund av den snabba utvecklingen på Lindholmen så följs det på styrelsemötena kontinuerlig upp vilka företag som kan vara intresserade av ChSRABs tjänster i de nya byggnaderna och ett samarbete i de nya byggnaderna.

Nöjeslivsverksamhet

Under LP4 är det mycket som händer och många arrangemang. Det var först en pubrunda och FestU-kalaset Springbreak. Snart kommande är Cortègen och Valborg vilket är mycket rutin, men också något av det största vi har på campus.

Under året har det visat sig vara ett något lägre intresse för att ta del av verksamheten och att engagera sig i ansvarsroller. För att skapa ett större intresse kring nöjeslivet och få folk att engagera sig mer, har vSO börjat att planera en inspirationsföreläsning under hösten för i huvudsak de som då går i 1a klass. Tanken är att förtydliga vad det innebär att engagera sig och ta ansvar inom studentlivet, för att höja intresset bland de nya studenterna varje år.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik

Z-sektionen har valt att inte ha en studentröst under våren utan kommer istället att ha en digital upplaga. Därför kommer det inte att finnas en naturlig mötespunkt med styrelsen utan planen är att fråga om styret är intresserade av ett extra möte utöver studentrösten istället.

Teknologsektionen för Informationsteknik

IT-sektionen har sin studentröst under LV3 och SO kommer att delta.

Teknologsektionen för Datateknik

En representant från studentkåren samt Jörgen Blennow, UOL för EDIT-I, kommer att prata om kulturförändringar på utbildningen av de nya aktiva på sektionen. Detta för att fortsätta de arbete med kulturförändringar som påbörjades under hösten och säkerställa att de nya kommittéerna får en bra start på sitt engagemang.

Teknologsektionen för Elektroteknik

En stadig kommunikation har hållits under året, och övergången till det nya styret har gått bra för samarbetet. Sektionen i sig har inga större problem dom behöver löpande hjälp med, och det blir då inte så mycket arbete ihop.

Sektionslösa – Tekniskt basår

Ett möte med SAMO håller på att bokas in för att förbereda inför de psykosociala arbetsmiljöronden hos TB. SAMO har också fått en mail kopplad till studentkårens centrala server för att underlätta kommunikation och för att kunna koppla t.ex. Studentbarometerns resultat till en postmail och inte en privat mail.

Skapat: 2017-04-02
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

Utskott och forum

Sociala utskottet

De senaste SU har använts för att hjälpa SAMO att hämta samt dela information inför de fysiska och psykosociala arbetsmiljöronderna och att analysera resultatet från studentbarometern. Säkerhetssamordnaren bjöds också in till SU på grund av att brister hos kunskaper, främst kring brand och utrymning, har identifierats på många sektioner. På grund av detta möte kommer säkerhetssamordnaren att se över möjligheten till utbildning av de olika sektionerna, vem som ska håla i dessa och vad som krävs samt när. Utbildningarna om säkerhet kommer att följas upp under våren.

Nöjeslivsutskottet

NU har under våren varit mycket intressant och skapat flera idéer som kommer implementeras antingen centralt eller på de olika sektionerna. Under senaste mötet var fokus på mottagningen och uppföljning av kommittéer på de olika sektionerna.

Pubforum

Inget pubforum har arrangerats sedan senast, men kommer att arrangeras i maj för att planera inför hösten.

Högskolan

Studiesocialt

Vi är mitt i säsongen av fysiska och psykosociala skyddsronder, något som tar mycket tid och förberedelser från SAMO. I maj kommer de avslutande uppföljningsmötena hållas där SO och SAMO från berörda utbildningsområde närvara för att prata om hur protokollen följts och hur situationen på de olika programmen ser ut.

Det har varit mycket fokus på alkohol och droghantering de senast månaderna på grund av utbildningar av aktiva men även på grund av utbildningar tillgängliga till sociala enheten. Exempelvis har SO deltagit på en ANDT (Alkohol, Narkotika, Droger och Tobak)-seminariedag hos länsstyrelsen.

På grund av ett ökat drogmissbruk i samhället i stort har diskussioner börjat föras med student- och utbildningsstöd på högskolan för att följa upp bättre på den typen av missbruk eftersom det i dagsläget oftast är alkohol i fokus och då studentkåren identifierat brister i vårt egen hanterande av sådana missbruk. Som följd till detta ska t.ex. alkoholenkäten som skickas ut till 1or och 2or på skolan ses över och eventuellt kompletteras med frågor om andra missbruk. Resultatet från samma enkät från 2016 ska också analyseras och jämföras med andra skolor.

Arbetsmiljö och likabehandling

Innan de kommande fysiska och psykosociala arbetsmiljöronderna har studentbarometern används för att ta fram resultat och indikatorer på hur arbetsmiljön på de olika sektionerna fungerar. En övergripande rapport med de indikatorer som är relevanta för olika poster i KL håller också på att tas fram för att se om något område behöver arbetas med eller som relevant information inför de möten som regelbundet hålls med högskolan. Generellt visar Studenbarometern på att många studenter är mycket nöjda med skolan och skulle rekommendera Chalmers. Dock visar den också på att många

problemfaktorer som eventuellt kan leda till psykisk ohälsa finns noterbart på många program, t.ex. stressnivå samt balans mellan studier och privatliv.

De två sista (av totalt tre) nya arbetsmiljöingenjörerna har nu skrivit på kontrakt med högskolan och SO planerar att boka ett möte med dessa för att visa på studentkårens verksamhet. Detta för att en god relation ska byggas från början med de nyanställda ingenjörerna.

Projekt med högskolan

En sista översikt av den centrala krisorganisationen ska göras tillsammans med de andra studentrepresentanterna i krisgruppen för att se så att rollen är korrekt framtagen. En sista version av högskolans krisplan presenterar hur studenter ska behandlas i den nya organisationen och vem på högskolan som har ansvar för studentcase.

Högskolans upphandling för mottagningsutbildningen för NollK och phaddrar pågår i skrivande stund. SO deltar som representant från studentkåren och tar med input från bland annat MK till mötena. Upphandlingen berör utbildningen för fyra år framöver och börjar gälla från 2018.

Externt

Samarbeten

RefTeC – STORK

STORK i Luleå kommer att handla om HMT och att skriva en rapport. Resultatet från HMT har blivit delgett kårerna men analysen kommer inte vara klar förrän i slutet av april när rapporten ska färdigställas.

RefTeC – STARK

Inget STARK möten har arrangerats.

Trondheim – NTNUI och Studentersamfundet

Samtal har förts med Studentersamfundet och planen är att vSO17/18 åker upp och besöker Trondheim under UKA17 under oktober, vilket är en studentarrangerat kulturfestival med 1500 studenter som är med och arrangerar.

GFS

Sedan förra rapporten har en revidering av GFS åsiktsdokument har gjorts med syfte av att stämma bättre med verksamheten samt för att förtydliga de olika åsikterna och visionerna. Alla de förändringar som ChS ville tillföra; ett öppnare åsiktsbatteri när det gäller prissättning för studentbostäder, mindre fokus på fest i stycket som behandlar studiesociala aktiviteter samt att ta bort åsikter om kösystem eftersom det inte stämmer överens med CSB nu kösystem, gick igenom.

Under tiden sedan den senaste rapporteringen har också ett extra informationsmöte med avseende på aktieutskiftningen genomförts. Två externa presentatörer var där, en jurist som pratade om aktieavtalet och Peter Alehammar som pratade om hur en kår kan äga ett AB. Uppslutningen från de andra kårerna var dålig, något som påpekats för dem och som de skulle ta med sig till sina hemkårer.

Skapat: 2017-04-02
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

Studentforum

På förra studentforum kunde inte SO delta utan istället medverkade KO för att prata om studentbostäder. För mer info se Presidieenhetens rapport.

Externa projekt

Inga externa projekt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-02
file:///K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09%20-%20Enhetsrapport%20-%20S.docx

KS11 – Enhetsrapport – A

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Tiden går otroligt snabbt nu och snart har vi invalda efterträdare vilket känns konstigt, men roligt. Det är mycket kvar som ska avslutas och hinnas med och det är skönt att få vissa saker färdiga nu. De senaste veckorna har det varit intensivt med många kvällar och arbetsbelastningen har verkligen trappats upp. Det ska bli skönt att påsken kommer med lite ledighet och tid att vila för att sedan vara redo att ta tag i allt som ännu inte blivit klart och som har skjutits på under våren. Jag har också funderat mycket kring hur överlämningen ska göras på ett så bra sätt som möjligt, framför allt med fokus på hur en som AO ska prioritera uppgifter mot varandra vilket jag ibland tycker är väldigt svårt.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Det känns konstigt att året snart är över och många projekt avslutas men samtidigt börjar jag känna mig färdig och redo för att göra annat i sommar och till hösten. Dock är det pirrigt och exalterande över att min efterträdare förhoppningsvis väljs in på lördag och det är full rulle med att planera överlämningen och schemat!

Hittills har tiden bara farit förbi och det händer otroligt mycket hela tiden! Ännu har inte jag känt att jag varit sysslolös eftersom det alltid finns massa att grotta sig i och göra och det är både energigivande och energikrävande, framförallt är det tidskrävande från annat privat. En annan reflektion jag har haft det senaste är att jag när nöjd med att ha tagit mig tid till att lära känna andra kåraktiva inom olika kårkommittéer utöver CHARMkommittén och det har tillfört mycket glädje många gånger.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Under slutet av april och i maj kommer möten med bolagens VD-par hållas för att stämma av inför nästa år, vad de planerar och hur samarbetet bör vara mellan dem och A-enheten.

Chalmers Studentkår Promotion

Början på 2017 har varit trög, både på grund av CHARM men främst för att säljavdelningen har varit underbemannad. Entreprenörskapsdagen är planerad till eftermiddagen den 2 maj med efterföljande mingel. Dagen görs i samarbete med CES och CBS, vilket är några som CSP hoppas kunna lämna över arrangerandet av dagen till nästa år eftersom det allokerar mycket resurser som inte ger något tillbaka. För att marknadsföra bolaget lite mer mot studenter arrangerades en ”Promotion-dag” på teknologgården och en påskäggsjakt kommer arrangeras tillsammans med de andra två studentdrivna bolagen som en gemensam marknadsföringskampanj. Under senaste styrelsemötet beslutades att nästa års VD-par kommer få möjlighet att vara arvoderade på heltid vilket kommer kunna utveckla bolaget ännu mer.

Skapat: 2017-04-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - A.docx

CHARM

Projektet CHARM har utvärderats av kommittén, projektgruppen och värdar samt att en anpassad enkät till företag och studenter har skickats ut till respektive. Projektledaren har sammanställt utvärderingarna och börjat skriva på en slutrapport. Projektledaren har även haft ett andra medarbetarsamtal med alla i kommittén för att stämma av efter CHARM men även ta del utav respektives personliga tankar inför aspningen och rekryteringen samt utvecklingsprojekt. Fastän kommittén var exalterade och såg fram emot tiden efter CHARM var alla trötta och låg efter i studierna. Efter två intensiva veckor med mattläggning och CHARM i fokus behövde alla tid att återhämta sig samt komma ikapp i både privatliv samt studier.

I mars kom kommittén igång med ett flertal utvecklingsprojekt däribland två lite större, lokaler för framtida CHARM samt anmälningssystem. Dessa utvecklingsprojekt sträcker sig till dess att kommittén går av. Vid nästa kommittémöte kommer en avstämning ske.

I skrivandets stund är aspningsperioden snart över och kommittén går in i en rekryteringsperiod. Överlämningen har börjat planeras och överlämningsdokument är på feedback-runda hos gruppansvariga.

Ekonomi

Projektledaren har gjort överslagsberäkningar och som det ser ut i dagsläget verkar projektet gå mer plus än budgeterat, trots högre kostnader för tält. Anledningen är att det var fler utställare än budgeterat samt en större merförsäljning. Att döma från överslagsberäkningen kommer konton för intäkter mat och dryck samt intäkter arrangemang att backa en aning och mycket beror på strulet med anmälningssystemet där det var otydligt både för oss såväl som företagen hur många frukost-, lunch- samt bankettbiljetter de anmält. Notera dock att överslagsberäkningen inte behöver stämma med det verkliga utfallet eftersom den saknar en del parametrar.

Sektionskontakt

Ingenjörsteknologsektionen

Studentrösten hölls på sektionen den 30 mars och besöktes av AO. Styrelsen är mitt uppe i rekrytering av efterträdare och att avsluta pågående projekt.

Kemiteknologsektionen

Ett avstämningsmöte med det nya kemistyret har gjorts och numera är styret fulltaligt. Trots att sektionen saknar en kassör i sin arbetsmarknadsgrupp samt ett mässgrupp verkar de tros kunna lösa dessa delar tillsammans med Kfkb. Styret har även tillsammans arbetat fram en verksamhetsplan för året och en utav punkterna som de i år vill arbeta med är en sundare alkoholkultur med inslag av hälsotema. Styrelsen höll i studentrösten 31 mars.

Maskinteknologsektionen

Första tillfället för studentrösten hölls 28 mars under lunchen. Utöver detta har inget nytt hänt sedan senast.

Sjösektionen

Inget nytt har hänt sedan senast.

Skapat: 2017-04-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\ArbetsdokumentKS11 - Enhetsrapport - A.docx

V-teknologsektionen
Studentrösten hölls den 30 mars och ett möte för att stämma av styrelsens halvår håller på att bokas in.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)
Det senaste ArmU besöktes av Anette Järelöw och Anders Wennberg från högskolan, de presenterade sig och berättade vad de arbetar med och hur de kan vara en användbar resurs för arbetsmarknadsgrupperna. Mycket av diskussionerna med dem handlade om hur arbetsmarknadsgrupperna tillsammans med högskolan(respektive programledning m.fl.) kan arbeta med näringslivet för att skapa bättre samarbeten och en tydlig bild av Chalmers. Nästa utskott är i maj och då är det avslutning vilket innebär ett lite kortare möte med främst fokus på utvärdering och vad arbetsmarknadsgrupperna vill diskutera under hösten.

Mentorskapsforum
På senaste mentorskapsforumet var det lågt deltagarantal och mycket som diskuterades var hur ett program kan starta upp och vilka hjälpmedel som finns. Nästa mentorskapsforum är preliminärt bokat den 3e maj.

Mässarrangörsforum
Mässarrangörsforum 3 kommer att hållas torsdag 6e april.

Sponsring
Inget nytt att rapportera.

Interna projekt
En utbildning för arbetsmarknadsgrupper har hållits under mars. Den var välbesökt och uppskattad. Förutom att det vanliga utbildningsmaterialet gicks igenom gästades utbildningen denna gång av Kalle Bryntesson från Akzo Nobel som pratade om sälj och employer branding från ett företags perspektiv. Även en sponsringsutbildning har hållits och även den var välbesökt.

Högskolan

Projekt med högskolan
Inget nytt att rapportera.

Externt

Alumner
Arbetet med att dela ut stipendiet från Chalmers Mastercard pågår.

Skapat: 2017-04-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\ArbetsdokumentKS11 - Enhetsrapport - A.docx

Näringslivssamarbeten

E.ON håller fortfarande på med sin omstrukturering av bolaget och deras avdelning för employer branding kommer att flytta tillbaka till Sverige. Detta gör att inga event kommer, som det ser ut nu, att planeras till hösten.

Samarbeten

RefTeC

Ett ARG-möte hölls den 3-4 april i Kiruna, se separat reserapport.

Externa projekt

ATEC

Resultaten håller på att analyseras och snart är sektionsresultaten klara att delas ut till respektive arbetsmarknadsgrupp. Analysen för hela lärosätet tar lite längre tid och kommer framöver.

Frågor på rapporten ställs till,

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalemrsstudentkar.se

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\Arbetsdokument\KS11 - Enhetsrapport - A.docx

Statusrapport Verksamhetsplan 16/17

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Deadline för rapportering sköts till FUM 8 för att hinna med att revidera åsikterna efter feedback från FUM och från KL samt för att kunna undersöka vilka möjligheterna till regional påverkan som ChS kan arbeta med. Rapporten med de nya åsikterna samt olika möjligheter till regional påverkan är i skrivande stund i slutfasen och endast redaktionella ändringar återstår.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

b) Utvärdera det prioriterade området

En sammanställning av tidigare års verksamhetsplanspunkter inom detta område med rekommendationer om hur man kan synliggöra dessa är nästan gjord. Det som kvarstår är att skriva ner rutiner inför framtida utvärderingar samt identifierar ifall det finns fler saker att göra inom området.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

För att fortsätta arbetet för framtiden med att förankra, offentliggöra och eventuellt sälja data från enkäten har avtalet som reglerar sekretessen på datan tittats på. För att komma framåt i frågan om vad som ska offentliggöras och hur ska ett förslag på nytt avtal mellan ChS och THS tas fram.

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS12\Arbetsdokument\KS12 - Statusrapport verksamhetsplan 1617.docx

Som till förra rapporteringen så har inte heller nu tid funnits till att jämföra och implementera ett analysverktyg, men det är något som kommer försökas hinnas med i slutet på april och början av maj.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

d) Kommunicera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Inget nytt att rapportera sen senast.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

Den rapport som tagits fram är i sin slutfas och KL har tillåtits ge sin sista feedback på projektet. Rapporten som lyfts till FUM8, har undersökt vilka de stora logistiska och internt gruppdynamiska problemen är och lyft framtida områden att arbeta vidare. Beroende på om den föreslagna verksamhetsplanspunkten som är kopplad till denna VP e) antas i FUM kommer förberedelser för kommande kårlednings arbete ses över i maj.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Många små projekt har genomförts och

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS12\Arbetsdokument\KS12 - Statusrapport verksamhetsplan 1617.docx

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Arbetsgruppen har arbetat med ansökningsprocessen för den/de arvoderade posterna gällande kårens IT. Parallellt med detta arbete har ett förslag på strategi för kårens IT tagits fram och avlagts till kårstyrelsen.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

En ny strategi om kårens arbete med internationalisering och slutrapport för projektet kommer presenteras under FuM8. Arbetet kommer innebära ett fortsättningsarbete till nästa verksamhetsår.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Det som är kvar i arbetet är att sammanställa undersökningarna som har gjorts samt att ta fram rekommendationer på stöd och insatser som behövs i framtiden.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

Rapportering från arbetsgruppen kommer ske på Fullmäktigesammanträde 8, rapporten kommer lyftas direkt till fullmäktige då arbetsgruppen ligger under fullmäktige. Kårstyrelsen kommer få möjlighet att ge feedback innan rapporten skickas in. Slutrapportering av hela verksamhetsplanspunkten kommer se till kårstyrelsen i vanlig ordning

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\KS12 - Statusrapport verksamhetsplan 1617.docx

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

m) Utveckla kårens dag

En motion till KS13 skrivs just nu och är snart färdigställd. SWOT-analyser över tre olika koncept är genomförda som kommer att ges som förslag.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Sen förgående rapportering har byggplatsen och Spexet blivit delvis kontantfria. Kårkortskassa är installerat i Kalle Glader och izettle på byggplatsen. Problematiken som finns i dag är Valborg då flertal centrala kårkommittéer arrangerar denna dag. Resurserna i kårkortskassor och izettle räcker inte riktigt till här så det kommer vara ett kvarstående problem som bör kollas vidare under nästkommande år. Arbetet har inte följt projektplanen riktigt med arbete har gjorts och nu kvarstår rapportering och vidare plan hur det följs upp vilket kommer skrivas i maj månad.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Slutrapport är planerad till KS12 och förslag på implementering kommer i samband med slutrapporten. Som tidigare rapporter har sagt så har punkten gjort ett omtag gentemot ursprungsformuleringen där en strategi för kåren som helhet i ny form inte har tagits fram då arbetsgruppen gjorde ställningstagande att dagens struktur med Visions- och uppdragsdokument samt Verksamhetsplan i någon mån kan kallas Strategi om det jobbas med på ett mer systematiskt och integrerat sätt. Arbetsgruppen har därför jobbat med att ta fram en tydligare struktur hur man ska arbeta med framtagandet av verksamhetsplanspunkter och lagt förslag på att fortsätta detta arbete inriktat på prioriterade områden.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2016-08-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS12\Arbetsdokument\KS12 - Statusrapport verksamhetsplan 1617.docx

Reserapport – VORK i Lund

Sammanfattning

VORKresan till Lund ledde till många diskussioner kring hur situationen var på hemmaplan och gav möjligheten till att ventilera många gemensamma problem. Mycket utbyte och inspiration gavs när VORK diskuterade överlämning och verksamhetsplan. Energihöjande för VO att få resa iväg och träffa vice kårordförande från de andra tekniska högskolorna.

Tid, plats och närvarande

30-31 mars, Lund

Vice kårordförande för Chalmers Studentkår
Vice kårordförande Tekniska Högskolans Studentkår
Generalsekreterare Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Vice ordförande Linköpings Teknologers Studentkår
Vice ordförande Uppsala Teknolog- och naturvetarkår

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet vilket är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I denna undergrupp deltar vice kårordförande för att utbyta erfarenhet med varandra. Målet med denna träff hos TLTH var att diskutera hur överlämningen funkar för de olika kårerna och planering överlämning i Stockholm 2017. Samt diskuterade verksamhetsplan och hur året har varit.

Program

30 mars

VORK startade konferensen med lunch i kårhuset hos TLTH och efter passen blev det rundvandring av campus när regnet hade slutat i Lund.

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

VORK började med rundabordet för att höra vad som hänt senast och för att få chans till att ställa frågor till varandra. LinTeK har fått ny efterträdare medan tre andra kårer har nominerade och sökprocessen fortgår hos THS av vice kårordförande. Det var bra att få diskutera arbetet med den preliminära budgeten och hur det funkar med det för de andra kårerna. TLTH har exempelvis en budgetgrupp varje år för att ta fram näst års budget medan de andra kårernas viceordförande gör allt själv vilket var något som ska tas med som förslag i framtiden.

Överlämning inom kårerna

På agendan pratades det om hur överlämningen fungerar för de olika kårerna. De flesta kårerna har en väldigt lik struktur för att lämna över och fokus riktades på det som var olikt. Det diskuterades om

Skapat: 2017-03-30
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Reserapport VORK i Lund.docx

hur man lägger upp före, under och efter själva överlämningsmånaden, eftersom överlämningen är en process som är länge än så.

Överlämning med nya VORK

Andra passet för dagen spenderades med att planera överlämningen i Stockholm tredje veckan i juni. De pass som VORK håller för nya VORK gicks igenom och utvärderades. En del förändringar och rekommendationer som vi drog oss efter ha diskuterat överlämningen i Uppsala och framförallt producerades ett väl planerat schema för nästa VORK. Detta mynnade ut i att gänget kände sig ganska nöjda och lugna inför juni. Här diskuterades också hur viktigt det var att ha samma syn och förväntning på RefTeC-samarbetet, hur årets grupps förväntningar ändrats samt vad vi borde prata med våra nya om angående detta innan själva träffen i Stockholm.

31 mars

Verksamhetsberättelse

Eftersom detta var sista träffen (förutom överlämningen) var det läge att börja författa en verksamhetsplan för årets VORK. Med verksamhetsplanen som grund beskrevs året och detta mynnade ut i ett mer eller mindre färdigt utkast som med lite ytterligare tillfixning i juni kan anses som klart. Under denna förmiddag snickrades också ett skal till nästa års verksamhetsplan fram, detta så att de nya under överlämningen har något att utgå ifrån.

Utvärdering ”Checka ut”

För VORK var det kul att se båda campus och nationerna. Bra diskussioner från överlämningspasset som mynnade ut i bra överlämning för nästa års VORK. . Tiden för diskussionspassen var lagom och det är bra att höra hur andra gör. Gått bra att låta saker ta sin tid och det var skönt med ventilation. Lite skönt att komma bort från kontoret. Låg bra i tiden för alla i VORK.

Reflektioner

Träffen i Lund har varit väldigt trevlig och det har hunnits prata mycket kring kringliggande arbetsuppgifter än det som står på agendan vilket är uppskattat från alla. VORK kan alltid klämma in lite budget snack även om vi sagt att vi inte ska prata jobb vid maten. Jag har värderat träffarna högt och det känns bra inför överlämning både hemma plan och inför Stockholm med VORK och RefTeC.

Alltid skönt att planeringen i stora drag är klar och nu väntar vi på efterträdare vilket ska bli otroligt roligt att få lära upp och delge det bra samarbete VORK har. Träffarna har legat bra i tiden över året och det var kul att möta våren i Lund.

Jag tyckte att vi hade en bra träff och tycker att det känns lagom med fyra träffar årligen, därför vill jag rekommendera framtida VO:s att närvara vid dessa.

Frågor ställs med fördel till,
Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17
vo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-03-30
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 -Reserapport VORK i Lund.docx

Reserapport – RUBIK i Umeå

Inledning

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkårerna och utbyter erfarenheter.

Denna träff låg utanför de planerade träffarna och var insatt på grund av ett behov att prata om arkitektutbildningarna mellan de kårer inom RefTeC som har arkitektstudenter. Syftet var att samordna sig kring frågor om arkitektutbildningarna och förstå problematiken bakom den psykiska ohälsan på programmen.

Tid och plats

21-22 mars 2017, Umeå

Närvarande

Heltidsarvoderade utbildningsbevakare ifrån kårerna inom RefTeC-samarbetet med arkitektutbildningar var inbjudna till konferensen. På denna konferens deltog Chalmers Studentkår (ChS), Tekniska Högskolans Studentkår (THS), Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola (TLTH), och Umeå Naturvetar- & Teknologkår (NTK).

Program

21 mars

Pass 1 – Genomgång av situationen i Sverige idag, föredragare Johannes Henriksson

Arkitektstudent vid Umeå och kårordförande för NTK, Johannes Henriksson, föredrog hur det är att studera till arkitekt och hur arkitektkulturen generellt ser ut. Bilden som gavs var utifrån Umeås perspektiv men gav ändå en inblick i hur det kan se ut allmänt. Föredraget skapade en större förståelse för arkitekturs särart vid ett tekniskt lärosäte.

Pass 2 – Genomgång av arbetsinsatser över året

Passet låg med ett fokus på att respektive kår föredrog den insats de gjort vid arkitektutbildningarna under årets gång och för synliggöra vad man kommit fram till. Detta dels för att själv kunna få hjälp med riktningen av sin egen insats men även för att få idéer ifrån vad de andra har gjort. Dessutom låg passet som stöd för respektive kår att identifiera vad som man i framtiden skulle kunna undersöka vidare på. Vilket för ChS del innebär att undersöka mer kring t ex hur mycket studenter få hjälp samt tid med portfolioarbete, ifall studenter får möjlighet att lära sig rätt programvara under studierna och hur alkoholkulturen på programmet ser ut.

Skapat: 2016-09-01
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Reserapport RUBIK.docx

Pass 3 – Genomgång av frågeställning

Syftet med detta pass var att ta fram de problembilder samt frågeställningar som arkitektutbildningarna står inför, dels generellt för utbildningarna i Sverige men även för respektive lärosäte. Passet gav en klarhet i problembilden och vad som behövs jobbas på i framtiden. Inför passet hade respektive kår förberett svar på ca tio frågor så att passet kunde göras effektivt.

22 mars

Pass 1 – Besök på Arkitekthögskolan – Umeå universitet

Första passet för dagen bestod av att göra ett besök av Arkitekthögskolan i Umeå. Detta besök gjordes för att få en uppfattning av vilken miljö arkitektstudenter studerar i men för att även inspireras av andra studiemiljöer.

Pass 2 – Planera framtiden

Det sista passet för träffen handlade om hur kårerna tillsammans kan samverka i framtiden inom frågan. Fokus låg på hur kårerna i framtiden kan fortsätta med erfarenhetsutbyte och ett annat fokus låg på hur man kan riksövergripande kan öka förståelsen för de regelverk som finns på lärosätena. Dessutom pratades det om hur man lämnar över denna fråga till nästa års utbildningsbevakare.

Reflektioner

vUO

Jag upplevde att träffen var väldigt givande och det gav mig en klarhet i vad jag behöver jobba med framöver. Ifrån träffen så tar jag med mig en lista på saker som jag upplever behövs börja arbetas med på Chalmers för att arbeta mot en bättre psykosocial hälsa samt struktur på programmen. Det jag kommer göra är att träffa sektionen och programansvarige för att synliggöra vad jag kommit fram till men även för att se hur vi kan jobba för att göra det bättre.

Något som jag insåg ifrån träffen var hur lika problematiken ser ut vid de olika lärosätena och hur det kan vara bra för lärosätena att själva börja samverka i frågan. Den tanken ska jag försöka ta vidare. Jag insåg dessutom under träffen att arkitektur har en egen särart och det är viktigt att arbeta så att de får ett stöd som passar deras särart.

Min rekommendation är att vi som studentkår fortsätter träffa de andra kårerna för att samverka i frågan något eller några år till för att kunna åstadkomma en större förändring. Eftersom att jag tror att det är viktigt att arbeta vidare i frågan nu när det finns moment.

Frågor ställs med fördel till,

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2016-09-01
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\KS11 - Reserapport RUBIK.docx

KS11 - Reserapport ARG

Tid, plats och närvarande

Diskussionsmötet var 3-4 april, Kiruna i LKABs fastigheter. Dock var representanter från Chalmers Studentkår endast närvarande under dag 1, 3e april.

Deltagande vid mötet var de som på olika sätt arbetar med arbetsmarknadsfrågor från följande: Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet, Chalmers Studentkår, Tekniska Högskolans Studentkår, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, Teknologkåren vid LTH, Linköpings Teknologers Studentkår samt Umeå naturvetar- och teknologkår.

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp till RefTeC-samarbetet som består av de sju största tekniska kårerna i Sverige. ARG är de personer som jobbar med arbetsmarknadsfrågor på de respektive kårerna, och under träffarna diskuteras ämnen som rör olika områden inom arbetsmarknad.

Mötet arrangerades av Luleås teknologkår och hölls i Kiruna i syfte att besöka LKAB i samband med mötet. Syftet med besöket var att få en inblick i hur företaget arbetar med employer branding.

Program

Dag 1

Dagen började med ett studiebesök på LKABs kontor och med en färd ner i gruvan. Väl därnere fick medföljande resenärer se en presentationsfilm om verksamheten följt av en rundvandring med guidning. Strax efter lunch, kl. 14 påbörjades diskussionerna och fortsatte fram till kl. 17.30. Diskussionspasset handlade om personlig utveckling och hur det arbetas med det i respektive studentkår.

Dag 2

Diskussionsämnena dag 2 behandlade studentnytta versus intäkter och eftersom AO och vAO genom året inte har upplevt att vi har samma syn som övriga studentkårer beträffande studentnytta avstod vi dessa diskussioner.

Reflektioner

AO

Det var roligt att åka till Kiruna och efter förra ARG-mötets diskussioner kring hur vi ska ha våra möten såg jag fram emot diskussionerna. Besöket på LKAB var inte alls vad jag hade tänkt mig då jag trodde att vi skulle få höra om hur de tänker kring att möta studenter och employer branding, inte bara bli runtguidade i deras gruva och höra information om företaget. Här kände jag att vi kanske inte har kommit fram till vad vi som ARG ska göra, trots diskussionerna på förra mötet.

Det första diskussionspasset som handlade om personlig utveckling var dock mycket bra och det var intressant att höra hur de andra kårerna arbetar och tänker kring ämnet. Min upplevelse är att vi har

kommit väldigt långt och gör ett bra jobb med personlig utveckling som inte bara täcker in vissa små grupper, utan har ett bredare perspektiv. Jag tar ändå med mig en hel del saker från diskussionerna om hur vi kan utveckla vårt arbete för att kunna göra det bättre och prioritera det mer.

Diskussionspasset som skulle vara på tisdagen handlade om studentnytta vs kvalité på event vilket är något jag inte alls håller på med, och jag har upplevt att vi som kår har ett annat tänk kring studentnytta än vad de andra har. Min tanke var att kunna diskutera andra ämnen med UTN's studiebevakare under det passet men på plats fick vi höra att de behövde åka hem tidigare. Det gjorde att varken jag eller Vania kände att det var värt att stanna kvar för att vara med och diskutera det ämnet och vi bokade istället om våra biljetter för att åka hem och jobba.

vAO

Jag såg framemot denna resa eftersom jag upplevde efter senaste mötet i Lund att det skulle bli en förbättring i diskussionerna. Dessutom såg jag framemot besöket på LKAB och att få ta del utav deras arbete med Employer Branding. Vad gäller diskussionsämnena var det endast diskussionerna under dag 1 som kändes relevanta och applicerbara i A-enheten arbete och visserligen blev det bra diskussioner, tycker jag. Under andra dagen var målet att diskutera studentnytta versus intäkter samt kvalité på event men av tidigare erfarenheter samt klargörande under diskussionerna dag 1, visste jag och Matilda att det skiljer sig en hel del i hur vi jobbar med detta som studentkårer. Därför kändes det irrelevant för mig att diskutera något som är fokus i mitt dagliga arbete. Planen från början var att jobba från Kiruna vid sidan av diskussionerna men på grund av oduglig internetanslutning valde jag och Matilda att istället boka om resebiljetterna och åka hem för att kunna jobba under nästkommande dag.

Tyvärr levde inte besöket på LKAB upp till mina förväntningar eftersom det blev ett studiebesök med fokus på deras verksamhet. Personen som höll i guidningen arbetade inte överhuvudtaget med Employer Branding och känslan jag fick var återigen att vi som studentkårer inte har samma syn på ARG och hur vi vill att ARG ska fungera i alla lägen. Min rekommendation till min efterträdare kommer att vara att vid företagsbesök ta reda på tydligt syfte, vilken person som ska möta oss och hur upplägget ser ut eftersom det inför detta besök var oklart.

Utöver dem planerade diskussionerna och under lediga tider umgicks jag en hel del med arbetsmarknadsansvariga från Uppsala. Under kvällen dag 1 satt jag med näringslivsansvarig från Uppsala och vi diskuterade oss emellan medlemsnytta, event och upplägg samt tänkesättet kring det. Denna diskussion gav ett mervärde till resan och väckte tankar på hur saker kan genomföras.

Frågor ställs med fördel till,

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-05
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenVKS11\Arbetsdokument\KS11 - Reserapport ARG.docx

Instruktioner för Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté

Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté (CFFC)

Har till uppgift att:

- i bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers.
- ansvara för kårens bildarkiv.

(Chalmers Studentkår reglemente 15:4c)

1. Sammansättning

Medlemmar i CFFC är:

1.1 Ordförande, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

1.2 Kassör, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

1.3 Övriga ledamöter, 2 till 9 personer valda av Kårstyrelsen.

2. Verksamhet

2.1 CFFC åligger det att dokumentera i bildform viktiga händelser inom Chalmers Studentkår. Vilka händelser detta inkluderar bestäms i samråd mellan CFFC, Kårstyrelsen och kårkommunikatör i början av varje termin.

2.2 CFFC ska vara, inom skälig tid, kårens kommunikatör behjälplig med att ta fram bildmaterial efter behov, till exempel till kårens trycksaker, hemsida och sociala medier.

2.3 CFFC ska vara, inom skälig tid, kommunikatör särskilt behjälplig vid:

2.3.1 Fotografering av Kårledningen, fullmäktigemöten och porträtt av staben

2.3.2 Särskilda marknadsföringskampanjer.

2.4 CFFC ansvarar för att arkivera det bild- och filmmaterial som CFFC producerar och förvalta sitt befintliga arkiv.

2.5 CFFC ska se till att ett varierat urval av bilder finns tillgängliga att beskåda för medlemmarna i rimlig tid efter fotografering av händelserna som bestäms i punkt 2.1.

2.6 CFFC har till uppgift att erbjuda fotograferingstjänster till kårens organ och medlemmar till förmånliga priser.

2.7 För verksamheten enligt 2.1, 2.2, 2.3.1, 2.4 och 2.5 får CFFC verksamhetsbidrag från Chalmers Studentkår, enligt central budget. För 2.3.2, 2.6, liknande verksamheter och andra uppdrag skall en tydlig prislista distribueras.

Skapat: 2017-04-06
Document1

2.8 Alla organ inom och medlemmar i Chalmers Studentkår samt övriga ska vid önskan om användning av bilderna kontakta CFFC. Vid användande ska fotografens namn samt CFFC och/eller Chalmers Studentkår anges.

2.9 CFFC ska sträva efter att anordna kurser och utbildningar i fotografering och bildredigering.

3. Åliggande

3.1 Ordföranden åligger:
- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för CFFCs arbete.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att representera CFFC.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- att ansvara för att CFFC med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.

3.2 Kassören åligger:
- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bl.a. innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- att sköta den löpande bokföringen och faktureringen.
- att inför kåren centralt besvara frågor angående CFFC:s ekonomi.

3.3 För övriga ledamöter gäller:
- att leda och inför ordföranden ansvara för verksamhet inom ledamöternas ansvarsområde.
- att i övrigt vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

4.1 Kommittémöten hålls minst tre gånger per läsperiod.

4.2 Minst skall mötesanteckningar föras vid mötena, vid beslut skall protokoll föras.

4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt har ordförande samt medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3. Ordförande har utslagsröst.

5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal.

5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.

5.4 CFFC är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

6.1 CFFCs beslut kan överklagas till kårstyrelsen.

6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över CFFCs beslut.

Skapat: 2017-04-06
Document1

7. Övrigt

7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar CFFC.

7.2 CFFC skall aktivt informera Chalmers Studentkår övriga medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.

Skapat: 2017-04-06
Document1

Riktlinjer: Fullmäktigepin

Bakgrund

I det pågående arbetet med att öka synligheten för fullmäktige lades förslaget om en pin för fullmäktige fram. Pinnen skall fungera som en liten belöning samt tjänstetecken för fullmäktiges ledamöter, suppleanter, och funktionärer.

Kårstyrelsen beslutade, vid sitt möte den 21 mars 2017, att bifalla talmanspresidiets förslag på att införa en sådan pin på villkoret att riktlinjer för vem som tilldelas en pin fastställs av kårstyrelsen, på förslag av talmanspresididet.

Tilldelande

Pin skall tilldelas ledamot eller suppleant av fullmäktige vid dennes första sammanträde för innevarande mandatperiod, vilket inkluderar det konstituerande sammanträdet. Ledamot eller suppleant som ej närvarar vid något sammanträde skall ej tilldelas en pin. Ledamot eller suppleant som avsäger sig sin plats vid dennes första sammanträde skall ej heller tilldelas en pin.

Fullmäktiges talman, vice talman, samt sekreterare – kollektivt benämnda fullmäktiges funktionärer – äger rätt att tilldelas pin om denne så önskar, från den tidpunkt då denne tillträder sin tjänst.

Ledamot eller suppleant av fullmäktige som innehar en pin från tidigare mandatperiod äger rätt att tilldelas ny pin om denne så önskar. Funktionär som innehar en pin från tidigare mandatperiod äger ej rätt att tilldelas ny pin.

Bärande och bruk

Endast personer som tilldelats en pin enligt riktlinjer ovan äger rätt att bära pinnen. Person som på annat sätt förvärvat en pin äger alltså inte rätt att bära den.

Person som tilldelats fullmäktigepin bör bära pinnen då personen, i någon form, företräder fullmäktige. Detta med hänsyn till att pinnens syfte är att synliggöra samt marknadsföra fullmäktige, dess ledamöter, suppleanter, och funktionärer. Funktionär bör bära pin under sammanträde.

Beslutsunderlag: Strykande av beslut av Expressen

Bakgrund

Under kårstyrelsemöte 9 16/17 togs beslut (§302) om att införa Expressen som bokningsbar lokal. Dock har ChSRAB parallellt med kårens arbete kring Expressen som bokningsbar lokal arbetat fram andra planer för lokalen. Dessa planer strider mot möjligheterna att använda Expressen såsom tidigare beskrivet, därför bör det tidigare kårstyrelsebeslutet strykas.

Yrkande

Med ovanstående yrkar undertecknad på

att stryka beslut §302 16/17 gällande Express som bokningsbar lokal i sin helhet.

Frågor ställs med fördel till,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Trygve Gröndahl
Sociala enhetens vice ordförande
vSO@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-03-20
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS11\Arbetsdokument\BU - Strykande av beslut av Expressen.docx

Beslutsunderlag: Stadgeändring

Tekniskt Basårs Kårförening

Under föreningsmöte 2017-03-02 beslutade Tekniskt Basårs Kårförening att göra följande stadgeändring:

- Ändra §3.1:
  Samtliga medlemmar skall vara anslutna till Chalmers Studentkår. Undantag ges till tidigare medlemmar i styrelsen som inte längre är anslutna till Chalmers studentkår.

  Medlemskap i föreningen kan endast ges under månaderna april - juni varje år.

  till:
  Samtliga medlemmar skall vara anslutna till Chalmers Studentkår. Undantag ges till tidigare medlemmar i styrelsen som inte längre är anslutna till Chalmers studentkår. Undantaget gäller till den mån studentkårens regler för anslutna föreningar kan mötas, där senare styrelsemedlemmar har förtur.

  Medlemskap i föreningen kan endast ges under månaderna februari - juni varje år.

- Ändra §3.2:
  Medlemsavgiften är 50 kr.

  Tidigare styrelsemedlemmar och styrelsen är befriad från denna avgift på livstid.

  till:
  Medlemsavgiften bestäms under ordinarie årsmöte.

  Tidigare styrelsemedlemmar och styrelsen är befriad från denna avgift på livstid.

- Ändra §5.5:
  Valberedningen ska bestå av minst två personer och max nio personer.

  Om valberedningen består av mindre än nio personer efter ett årsmöte kan styrelsen i egen regi, under styrelsemöte välja medlemmar för att fylla upp vakanta platser.

  till:
  Valberedningen ska bestå av minst två personer och max nio personer. Minst en av dessa skall vara en styrelsemedlem invald senast två månader innan nästa ordinarie årsmöte.

  Om valberedningen består av mindre än nio personer efter ett årsmöte kan styrelsen i egen regi, under styrelsemöte välja medlemmar för att fylla upp vakanta platser.

- Ändra §7.2:

Då föreningen ska ingå avtal med andra parter ska en fullmakt skrivas på av styrelsen. I fullmakten ska det stå tydligt vad Ordförande och Kassör har rätt att göra och med vilken part.

Fullmakt är inte nödvändig då föreningen ska ingå i avtal med Chalmers studentkår, dess föreningar och kommittéer samt sektionsföreningar som är knutna till Chalmers studentkår. Avtal kan då tecknas genom bestämmelse i 8:1.

till:
Då föreningen ska ingå avtal med andra parter ska en fullmakt skrivas på av styrelsen. I fullmakten ska det stå tydligt vad Ordförande och Kassör har rätt att göra och med vilken part.

Fullmakt är inte nödvändig då föreningen ska ingå i avtal med Chalmers studentkår, dess föreningar och kommittéer samt sektionsföreningar som är knutna till Chalmers studentkår.

- Ändra §7.3:
Mäklaren (lokalansvarig) kan enskilt teckna lokalavtal för föreningen. Dock måste godkännande ges av styrelsemöte. Detta godkännande kan ges muntligt av styrelsemötet.

Undantag är lokaler som ej ligger på Chalmers tekniska högskola Campus Johanneberg och Chalmers tekniska högskola Campus Lindholmen då måste avtal tecknas genom bestämmelser i 8:1 samt 8:2.

till:
Mäklaren (lokalansvarig) kan enskilt teckna lokalavtal för föreningen. Dock måste godkännande ges av styrelsemöte. Detta godkännande kan ges muntligt av styrelsemötet.

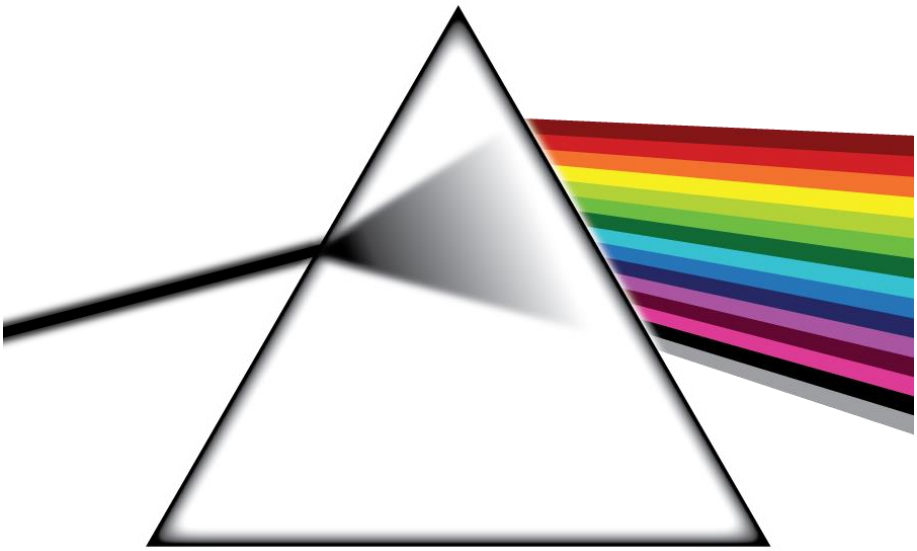
Undantag är lokaler som ej ligger på Chalmers tekniska högskola Campus Johanneberg och Chalmers tekniska högskola Campus Lindholmen.

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Trygve Gröndal
Sociala enhetens vice ordförande 16/17
vso@chalemrsstudentkar.se



Tekniskt Basårs Kårförening

STADGA

Version 1.2

Innehåll

Dokumenthistorik 2
Kapitel 1: Allmänt 3
Kapitel 2: Styrelsen 4
Kapitel 3: Medlemskap 7
Kapitel 4: Uteslutande 9
Kapitel 5: Årsmöte 12
Kapitel 6: Revisorer 13
Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser 14
Kapitel 8: Stadgeändringar 15
Kapitel 9: Upplösning 16

Dokumenthistorik

Version	*Datum*	*Utförda förändringar*	*Utförda av*
1.0	2015-06-21	Nytt dokument	Martin Anderberg Robin Nilsson
1.1	2015-12-07	Ändringar i kapitel 1,2,3,4,5,6 och 8.	Nathalie Wetterling
1.2	2017-02-08	Ändring i 4:2	Frida Tivedal

Kapitel 1: Allmänt

Namn	1:1	Föreningen går under namnet Tekniskt Basårs Kårförening.
Ändamål	1:2	Tekniskt Basårs Kårförening ändamål är att verka för att studenterna vid Tekniskt basår 1) välkomnas till Chalmers. 2) välkomnas till Chalmers studentkår och studentlivet på Chalmers. 3) Ge studenterna en studiemässigt och socialt utvecklande tid under sin tid på Tekniskt basår.
Organisationsnummer	1:3	802496-2063
Sätesort	1:4	Göteborg, Sverige
Föreningsform		Föreningen är en ideell förening. Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår och förbinder sig därmed att följa de regler samt policyer som Chalmers Studentkår sätter upp för associerade föreningar.
Oberoende	1.5	Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.
Räkenskapsår	1.6	Räkenskapsåret är 1 april till 31 mars.

Kapitel 2: Styrelsen

Befogenheter	2:1	Styrelsen handlar i överensstämmelse med stadgan. Styrelsen har rätt att fatta beslut om föreningens ekonomi, utveckling och framtida arrangemang.
Sammansättning	2:2	Styrelsen består av ordförande, kassör och vice ordförande samt upp till sex stycken övriga ledamöter. En person kan endast inneha en post i styrelsen. Vid ordförandes förfall ansvarar vice ordförande för dennes uppgifter. Styrelsen väljs på årsmöte. Alla studenter som är medlemmar i Chalmers Studentkår är valbara.
Åligganden	2:3	Styrelsen åligger att: – Arbeta mot föreningens ändamål. – Handla utefter föreningens styrdokument. – Informera medlemmarna om föreningens arbete och kommande arrangemang enligt föreningens arbetsbeskrivning. – Inkludera medlemmarna i föreningens arbete enligt föreningens instruktioner. Styrelsen ska även hörsamma önskemål från programteamet på Tekniskt basår. Ett bra samarbete mellan styrelsen och programteamet ska finnas. Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista bidragsansökningar, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet. De skall även se till att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkårs revisorer på begäran. Verksamhetsberättelsen ska varje år lämnas till programansvarig för Tekniskt basår. Vidare måste de även underrätta Chalmers Studentkårs styrelse när ny styrelse väljs in samt när stadgar ändras. Styrelsen ansvarar för föreningens utveckling och framtida arbete.

Styrelsemöten	2:4	Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande som också leder styrelsemötet. Kallelse ska ske senast 2 dagar innan mötets datum. Under verksamhetsåret ska minst ett styrelsemöte hållas per månad. Styrelsen kan bjuda in medlemmar till styrelsemöten. Styrelsen beslutar om medlemmens rösträtt. Det skall i samband med kallelsen framgå om medlemmen har rösträtt eller inte under mötet. Styrelsen kan även bjuda in utomstående personer till möten. Styrelsen beslutar om denna persons rösträtt. Programansvarig för Tekniskt basår ska bjudas in till minst ett sammanträde varje verksamhetsår.
Beslutsförhet	2:5	Ordförande samt ytterligare tre ledamöter måste vara närvarande för att beslut ska kunna tas.
Röstetal och rösträtt	2:6	Alla frågor som behandlas på styrelsemöte avgörs med enkel röstövervikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har ordförande sista ordet. Endast styrelsemedlemmar har rösträtt på styrelsemöten om inget annat beslutats för enskilt möte av styrelsen.
Protokoll och justering	2:7	Protokoll ska alltid föras under styrelsemöten. Protokollen justeras av ordförande, sekreterare samt en ledamot. En föreningsmedlem får via förfrågan tillgång till dessa protokoll.
Sekreteraransvar	2:8	Sekreterare väljs under mötets inledning med uppgift att protokollföra mötet. Protokollet ska göras tillgängligt inom en vecka efter mötet avslutas via de interna kanaler som föreningen använder. Sekreteraren ansvarar för att mötesprotokollet är sanningsenligt. Sekreteraren lämnar efter justering vidare protokollet till kassören för arkivering.

Avgående styrelse	2:9	Avgående styrelse ska skapa en god kontinuitet med den nya styrelsen.
Styrelsemedlemmar	2:10	Varje styrelsemedlem är skyldig att utföra de arbetsuppgifter som delgivits dem genom deras post. Dessa ska finnas beskrivna i föreningens arbetsbeskrivning.
Begränsningar	2:11	En styrelsemedlem får maximalt sitta i styrelsen i två år.

Kapitel 3: Medlemskap

Allmänt	3:1	Medlemskap i föreningen Tekniskt Basårs Kårförening är öppet för alla nuvarande chalmerister. Medlemmarna i föreningen är phaddrar på programmet Tekniskt basår under ledning av styrelsen. Medlemmarna ska arbeta för att skapa en god stämning bland studenterna vid Tekniskt basår. Samtliga medlemmar skall vara anslutna till Chalmers Studentkår. Undantag ges till tidigare medlemmar i styrelsen som inte längre är anslutna till Chalmers studentkår. Medlemskap i föreningen kan endast ges under månaderna April- Juni varje år. Tidigare styrelsemedlemmar måste också förnya sitt medlemskap i föreningen under den givna perioden.
Medlemsavgift	3:2	Medlemsavgiften är 50kr. Tidigare styrelsemedlemmar och styrelsen är befriad från denna avgift på livstid.
Rättigheter	3:3	Varje medlem har rätt: – att närvara, rösta och yttra sig vid årsmötets alla punkter. – att få fråga eller motion behandlad av föreningsmöte. – att ta del av föreningens protokoll och övriga handlingar om inget annat står i stadgan. – att efter inbjudan från styrelsen deltaga i anordnandet av föreningens arrangemang. – till föreningens informationskanaler.
Skyldigheter	3:4	Varje medlem är skyldig: – att uppvisa ett gott phadderskap i sitt arbete. – att värna om föreningens namn och rykte. – att värna om Chalmers Studentkårs namn och rykte. – att följa styrelsens beslut och regler. – att ingå i medlemsregistret.

Commented [MH1]: Förslag på tillägg till:
Undantaget gäller till den mån studentkårens regler för anslutna föreningar kan mötas, där senare styrelsemedlemmar har förtur.

För att om kåren ändrar sitt beslut om att 50% måste vara kåranslutna inte behöva ändra våra egna dokument utan vi anpassar oss efter kåren.

Commented [MH2]: Ändring från April till Februari. Eftersom ny styrelse skall kunna väljas in. Samt underlätta för tillsätta poster vid eventuell vakans eller plötsligt avhopp.

Commented [MH3]: Bestämms under ordinarie årsmötet. För att dynamiskt kunna ändra medlemsavgift vid ex, inflation eller stort medlemsavhopp.

Medlemsregister	3:5	Föreningen ska föra medlemsregister. Medlemsregistret ska minst bestå av följande uppgifter: – För- och efternamn – Telefonnummer – Mejladress – Föreningsnamn Om en registrerad före detta medlem vill få sina personuppgifter raderade från registret ska föreningen göra så omedelbart.
Phadderskapet	3:6	Varje medlem ska uppvisa ett gott phadderskap. Detta innefattar: – att sträva efter att alla studenter på Tekniskt basår får en så bra tid under sin utbildning som möjligt. – att följa de instruktioner som ges i föreningens styrdokument. – att sträva efter att vara en hjälpande hand i studierna för studenter på Tekniskt basår. – att under normala omständigheter aldrig utesluta en student på Tekniskt basår från arrangemang som hålls av föreningen. Undantag är när arrangemanget i fråga inte kan ta emot fler deltagare. Omständigheter då uteslutande är befogat ska finnas beskrivet i föreningens instruktioner och riktlinjer. – att verka för jämlikhet.

Kapitel 4: Uteslutande

Styrelsemedlem	4:1	En styrelsemedlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från de övriga styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – vid minst tre tillfällen inte utfört sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra föreningens namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Medlem	4:2	En medlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra föreningens namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Övriga regler	4:3	Innan uteslutning av styrelsemedlem eller medlem måste en avstängning skett. Avstängning utfärdas av ordförande i förening med en ledamot. Den avstängda medlemmen måste diskuteras på nästa styrelsemöte. Beslutet måste ha majoritet. Blanka röster räknas ej. Är beslutet i minoritet upphävs avstängningen. Vid majoritet utesluts medlemmen tillfälligt. Beslutet måste behandlas på nästa årsmöte då det blir definitivt. Då medlemmens uteslutning behandlas under årsmötet får denna närvara och yttra sig men har ej rösträtt i frågan. Den avstängda medlemmen får ej delta i aktiviteter inom föreningen tills dess att beslut tagits angående uteslutande. Då en medlem har uteslutits från föreningen kan denna ej söka nytt medlemskap.

Kapitel 5: Årsmöte

Årsmöte	5:1	På årsmötet ska minst följande punkter tas upp: – Godkännande av föredragningslistan – Val av ordförande att leda årsmötet – Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll – Val av justeringspersoner, dessa agerar också rösträknare. – Godkännande av mötets utlysande – Styrelsens verksamhetsberättelse – Styrelsens ekonomiska berättelse – Revisorernas berättelse – Ansvarsfrihet för styrelsen – Val av ordförande till nästkommande styrelse. – Val av kassör till nästkommande styrelse. – Val av övriga ledamöter till styrelsen. Den sittande styrelsen presenterar en kandidat till varje post. Därefter tar årsmötet beslut om personen ska väljas in eller ej. – Val av ersättare till styrelsen – Val av en lekmannarevisor och ersättare. – Val av valberedning – Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år Minst ett årsmöte ska hållas varje år. Alla medlemmar ska kallas till årsmöte.

Extra årsmöte	5:2	Styrelsen får kalla till ett extra årsmöte om: – nya möjliga styrelsemedlemmar uppenbarat sig för styrelsen och att dessa kan tänkas väljas in under ett årsmöte. – förslag till stadgeändringar finns. – förslag till upplösning eller vila finns. – avstängd styrelsemedlem ska diskuteras. Revisorer får kalla till extra årsmöte. Medlemmar får kalla till extra årsmöte. För att detta ska ske krävs det att minst 25% av medlemmarna har skrivit under kallelsen som skickas till styrelsen. I kallelsen ska punkter som önskas behandla stå samt innehålla underskrifter för de medlemmar som kallar till årsmöte. Därefter kommer årsmötet att hållas efter minst 3 veckor men max 5 veckor. Ett extra årsmöte får endast behandla de punkter som nämnts i kallelsen samt måste mötet behandla de fem första punkterna i kap.6:1. Extra årsmöte är behörigt om kallelse gått ut tre veckor i förväg. Det får max äga rum fyra årsmöten under ett verksamhetsår. Till extra årsmöte ska alla medlemmar kallas.
Protokoll och justerare	5:3	Protokoll ska alltid föras under alla former av årsmöte. Protokollet ska justeras av valda justeringspersoner, mötessekreterare samt mötes ordförande. Under alla årsmöten ska två justeringspersoner väljas.
Nya styrelsen	5:4	Den nya styrelsen måste minst bestå av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare en ledamot för att få påbörja sitt verksamhetsår.
Valberedning	5:5	Valberedningen ska bestå av minst två personer och max nio personer. Minst en av dessa skall vara en styrelsemedlem invald senast två månder innan nästa ordinarie årsmöte. Om valberedningen består av mindre än nio personer efter ett årsmöte kan styrelsen i egen regi, under styrelsemöte välja medlemmar för att fylla upp vakanta platser.

Commented [MH4]: Ändras till 5.1

Commented [MH5]: Förslag till Motion.

Commented [MH6]: Hela förslaget

Behörigt årsmöte	5:6	Ett årsmöte är behörigt om: – minst tre styrelsemedlemmar är närvarande utöver agerande ordförande. – Ordförande eller vice ordförande är närvarande. – kallelsen gått ut minst tre veckor i förväg.
Röstetal	5:7	Alla frågor som behandlas på årsmöte avgörs med enkel röstövervikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har mötes ordförande sista ordet. Votering sker genom sluten votering om någon medlem så önskar. Vid personval där votering resulterat i lika, ska detta beslut avgöras via lottning. Vid röstning angående misstroende ska detta alltid ske genom sluten votering.
Rösträtt	5:8	Endast närvarande medlemmar har rösträtt på årsmöte om inget annat sägs i stadgan.

Kapitel 6: Revisorer

Åligganden	6:1	Revisorer åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Efter sin granskning avge revisionsberättelse.
Valbara personer	6:2	Valbar till revisor och personlig ersättare för revisor är myndig person som är bosatt i Sverige och som ej är invald i styrelsen.

Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser

Firmatecknare	7:1	Tekniskt Basårs Kårförening firma tecknas i samverkan av: • Ordförande • Kassör
Fullmakt	7:2	Då föreningen ska ingå avtal med andra parter ska en fullmakt skrivas på av styrelsen. I fullmakten ska det stå tydligt vad Ordförande och Kassör har rätt att göra och med vilken part. Fullmakt är inte nödvändig då föreningen ska ingå i avtal med Chalmers studentkår, dess föreningar och kommittéer samt sektionsföreningar som är knutna till Chalmers studentkår. Avtal kan då tecknas genom bestämmelse i 8:1.
Lokalavtal	7:3	Mäklaren (lokalansvarig) kan enskilt teckna lokalavtal för föreningen. Dock måste godkännande ges av styrelsemöte. Detta godkännande kan ges muntligt av styrelsemötet. Undantag är lokaler som ej ligger på Chalmers tekniska högskola Campus Johanneberg och Chalmers tekniska högskola Campus Lindholmen då måste avtal tecknas genom bestämmelser i 8:1 samt 8:2.

Commented [MH7]: Förslag, stryka detta. Inget sådant avtal finns i 8.1

Commented [MH8]: Förslag stryk detta. Inga sådana avtal finns i 8.1, 8.2

Kapitel 8: Stadgeändringar

Regler för stadgeändringar	8:1	Stadgan kan endast ändras på årsmöte, endast styrelsemedlemmarna och medlemmar har rösträtt. En stadgeändring får endast göras om det under två årsmöten beslutats om stadgeändring. Dessa årsmöten måste hållas av två efterföljande styrelser. En stadgeändring får endast göras minst ett halvår efter att en ny styrelse valts in. Förslag till stadgeändring som tagits upp under förra verksamhetsåret måste tas upp under nästkommande verksamhetsår. Under det årsmötet beslutas det antingen för en stadgeändring eller så avslås stadgeändringen. Besluten måste ha majoritet. Då stadgeändring ska tas upp måste förslaget delges i kallelsen till årsmötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Innan föreningen fastslår stadgeändringen ska Chalmers Studentkårs styrelse godkänna ändringen.
Process vid stadgeändring	8:2	Vid stadgeändring ska föreningen följa Chalmers studentkårs riktlinjer för stadgeändring.
Majoritet	8:3	Vid beslut om stadgeändring måste minst ¾ av årsmötets deltagare, avrundat uppåt, vara ense.

Kapitel 9: Upplösning

Förutsättningar	9:1	Tekniskt Basårs Kårförening kan upplösas eller tas i vila om: – om programmet Tekniskt basår läggs ner på Chalmers. – om förutsättningarna förändrats sådan att föreningens ändamål inte kan nås.
Regler	9:2	Beslut om upplösning eller vila får endast tas på ett årsmöte. För beslut krävs att 3/4 av årsmötets deltagare är ense om beslutet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Vid upplösningen skall representanter för Chalmers Studentkårs styrelse kontaktas. Vid upplösning skall programteamet på Tekniskt basår kontaktas.
Ekonomiska tillgångar	9:3	De ekonomiska tillgångarna överlåts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.
Materiella tillgångar	9:4	De materiella tillgångarna överlåts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.

Årsmöte Tekniskt Basårs Kårförening 2017-03-02

1 § Mötets öppnande
Marcus Hansson öppnade mötet 18:10
Närvarande: 19 st, 20 st vid 18:26

2 § Mötets behörighet och beslutsförighet
Mötet beslutas som behörigt och beslutsförigt.

3 § Val av ordförande att leda årsmötet
Nominerad: Sebastian Ekman
- Mötet väljer Sebastian Ekman att leda årsmötet.

4 § Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll
Nominerad: Linnea Sernemyr
- Mötet väljer Linnea Sernemyr till årsmötets sekreterare

5 § Val av justeringspersoner (även rösträknare)
Nominerade: Bovie Hong, Marcus Hansson
- Mötet väljer Bovie och Marcus till justeringspersoner tillika rösträknare

6 § Godkännande av föredragningslistan
Mötet stryker punkt 23 och godkänner sedan föredragningslistan.

7 § Styrelsens verksamhetsberättelse
Marcus Hansson läser upp verksamhetsberättelsen om TBKs år 2016.
Mötet godkänner verksamhetsberättelsen med tillägg om föreningsrummet.

8 § Styrelsens ekonomiska berättelse
Filip Sollander redovisar styrelsens ekonomiska år.
- Mötet lägger ekonomiska berättelsen till handlingarna.

9 § Revisorernas berättelse
Gabriella Poplasen, revisorerna anser att styrelsen har skött sig bra och uttalar sig om att styrelsen borde få ansvarsfrihet.
- Mötet godkänner revisorernas berättelse

10 § Ändringar i Stadga
Förslag till ändringar i stadgan står i separata dokument

Styrelsen 2016 lägger fram egna förslag och förslag från en motion om förändringar i stadgan.
- 3:1 Allmänt
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 3:1
- 3:2 Medlemsavgift
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 3:2

- 5:2 Extra årsmöte
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 5:2
- 5:5 Valberedning
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 5:5
- 7:2 Fullmakt
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 7:2
- 7:3 Lokalavtal
  - Mötet godkänner samtliga ändringar i 7:3

11 § Ändringar i styrdokument
Förslag till ändringar står i separat dokument

Styrelsen 2016 lägger fram sina förslag på ändringar i styrdokument
- Styrdokument I, Klädsel
  - I:7, Utseende
    - Mötet godkänner samtliga ändringar i styrdokument I, punkt 7
  - I:8, Utseende hoodie
    - Mötet godkänner att texten på hoodies ska vara vänsterställd
    - Mötet godkänner inte att tillägg om årtal ska skrivas in.
  - I:9, Utseende på t-shirt
    - Motförslag där man behåller förslaget i sin helhet men byter ut t-shirt till undertröja.
    - Styrelsen väljer att jämka sig med detta förslag.
    - Mötet godkänner förslaget

Paus i 20 minuter

- Styrdokument III, Värdehandlingar
  - III:3, Bankuppgifter
    - Mötet godkänner samtliga ändringar i styrdokument III, punkt 3
  - III:5, Stadga och styrdokument
    - Mötet godkänner samtliga ändringar i styrdokument III, punkt 5
  - III:7, Mejl
    - Mötet godkänner samtliga ändringar i styrdokument III, punkt 7
  - III:8, Hemsidan
    - Mötet godkänner samtliga ändringar i styrdokument III, punkt 8
  - III:11, Föreningsrummet
    - Motförslag om annorlunda formulering.
    - Styrelsen väljer att jämka sig med detta förslag.
    - Mötet godkänner nya ändringar i styrdokument III, punkt 11

- Styrdokument IV, Postansvar
  - IV:6, Öhlchef
    - Mötet godkänner ändring i beskrivningen av Öhlchefens ansvar
    - Mötet beslutar att posten Öhlchef byter namn till Hovmästare
  - IV:7, Infochef

    - Mötet godkänner uppdateringen av postbeskrivningen
  - IV:8, Mäklare
    - Mötet godkänner tillägget i beskrivningen av posten
  - IV:9, Humorsmed
    - Motförslag om ändring och tillägg att att Humorsmeden ska stödja Infochefen vid planering av infningar.
    - Styrelsen jämkar sig med förslaget.
    - Mötet godkänner ändringen

- Styrdokument V, Verksamhetsår
  - V:1, Allmänt
    - Mötet godkänner uppdateringen
  - V:2, LP 1
    - Mötet godkänner ändringar om TBTBT
    - Mötet godkänner ändringar om räknekaféer under mottagningen
    - Mötet godkänner ändringar om räknekaféer under LP 1
  - V:3, LP 2
    - Mötet godkänner ändringar i punkt 3
  - V:4, LP 3
    - Mötet godkänner ändringar om TBTB
    - Mötet godkänner ändringar om räknekaféer under LP 3
    - Mötet godkänner ändringar om Årsmöte
  - V:5, LP4
    - Mötet godkänner ändringar i punkt 5

Paus i 5 minuter

12 § Ansvarsfrihet för styrelsen
Styrelsen begär inte ansvarsfrihet

13 § Val av ordförande till styrelse 2017
Nominerad: Jakob Aasa
Nominerad presenterar sig
- Mötet väljer Jakob Aasa till Ordförande i styrelsen 2017

14 § Val av kassör till styrelse 2017
Nominerad: Daniel Karlsson
Nominerad presenterar sig
- Mötet väljer Daniel Karlsson till Kassör i styrelsen 2017

15 § Val av övriga ledamöter till styrelsen 2017
Nominerade:
- Vice ordförande: Johanna Hallin
- Kock: Michaela Störch Eriksson
- Öhlchef: Johannes Gustavsson
- Infochef: Helen Svensson

- Mäklare: Magnus Gustaver
- Transport- och förrådsansvarig: Isa Areschoug
- Humorsmed: Anders Hansson

De nominerade presenterar sig och frågor ställs till de nominerade.

- Mötet väljer in samtliga nominerade till övriga poster i styrelsen 2017

16 § Val av ersättare till styrelsen
Styrelsen har som förslag att inte välja ersättare till styrelsen så denna är fulltalig

17 § Val av firmatecknare för verksamhetsåret 2017
Nominerade: Jakob Aasa, Daniel Karlson

- Mötet väljer de nominerade

18 § Val av en lekmannarevisor
Nominerade: Filip Sollander

- Mötet väljer in nominerad

19 § Val av en ersättare till lekmannarevisor
Nominerad: Sebastian Ekman

- Mötet väljer den nominerade

20 § Val av valberedning
Nominerad: Linnea Sernemyr, Sebastian Ekman, Johanna Hallin, Marcus Hansson, Sebastian Cerda Österlind

Mötet beslutar att tre ska väljas in till valberedningen 2017

- Mötet väljer: Linnea Sernemyr, Sebastian Ekman, Marcus Hansson

21 § Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år
Styrelsen föreslår 50 SEK

- Mötet fastslår medlemsavgift på 50 SEK

Paus i 5 minuter

22 § Motioner

A. Upprättande av styrdokument för grafisk profil
    a. Sebastian Ekman presenterar motionen
    b. Motionen ger två alternativ
        i. Kommité för att ta fram grafisk profil
            1. Nominerade: Linnea Sernemyr, Helen Svensson, Sebastian Ekman, Jakob Aasa
            2. Med ändringsyrkande och extra nominering Karl Norlén
        ii. Styrelsen tar på sig ansvaret
    c. Mötet röstar för alternativ 1 med ändringsyrkande

B. Namnbyte av poster
   a. Bovie Hong presenterar motionen
   b. Styrelsen presenterar sitt yttrande om motionen
   c. Ändringsyrkande om namnbyte på Transport- och förrådsansvarig till Logistiker
   d. Mötet beslutar att byta namn på Transport- och förrådsansvarig till Logistiker
   e. Mötet beslutar att rösta för att berörda styrdokument uppdateras
   f. Resterande förslag röstas ej igenom

C. Sittande styrelse i valberedning
   a. Motionen läggs ner då detta redan behandlas på mötet

D. Stadgeförslag Magnus Gustaver
   a. Magnus Gustaver och Jakob Aasa presenterar motionen
   b. Ändring i Stadgan i 8:1 tas upp, resterande punkter stryks från motionen
   c. Mötet röstar ej igenom motionen

~~23 § Övriga frågor~~

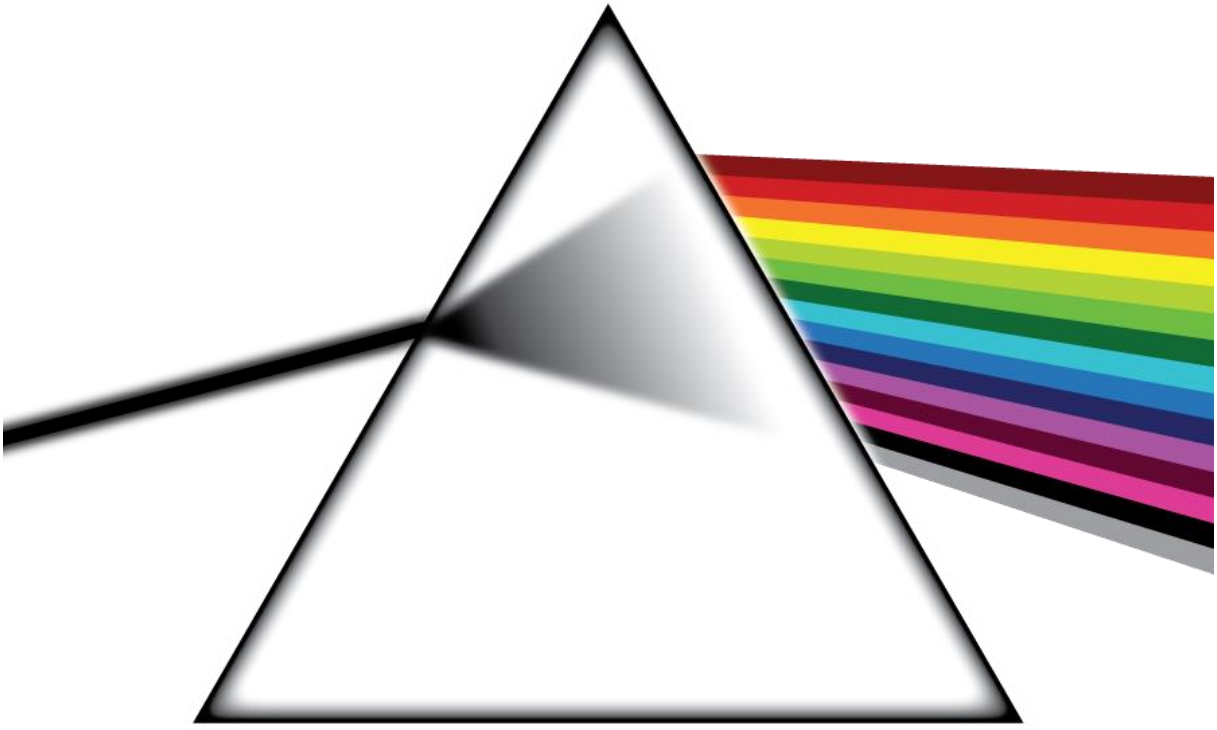
24 § Mötets avslutande
Sebastian Ekman avslutade mötet

2017-03-06 Sebastian Ekman
Datum Sebastian Ekman (Mötesordförande)

2017-03-06 Linnea Sernemyr
Datum Linnea Sernemyr (Mötessekreterare)

2017-03-07 Bovie Hong
Datum Bovie Hong (Justeringsperson)

2017/03/06 Marcus Hansson
Datum Marcus Hansson (Justeringsperson)



Tekniskt Basårs Kårförening

STADGA

Version 1.2

Innehåll

Dokumenthistorik 2
Kapitel 1: Allmänt 3
Kapitel 2: Styrelsen 4
Kapitel 3: Medlemskap 7
Kapitel 4: Uteslutande 9
Kapitel 5: Årsmöte 12
Kapitel 6: Revisorer 13
Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser 14
Kapitel 8: Stadgeändringar 15
Kapitel 9: Upplösning 16

Dokumenthistorik

Version	*Datum*	*Utförda förändringar*	*Utförda av*
1.0	2015-06-21	Nytt dokument	Martin Anderberg Robin Nilsson
1.1	2015-12-07	Ändringar i kapitel 1,2,3,4,5,6 och 8.	Nathalie Wetterling
1.2	2017-03-05	Ändring i 3:1, 3:2, 5:2, 5:5, 7:2, 7:3	Marcus Hansson Sebastian Ekman Linnea Sernemyr

Kapitel 1: Allmänt

Namn	1:1	Föreningen går under namnet Tekniskt Basårs Kårförening.
Ändamål	1:2	Tekniskt Basårs Kårförening ändamål är att verka för att studenterna vid Tekniskt basår 1) välkomnas till Chalmers. 2) välkomnas till Chalmers studentkår och studentlivet på Chalmers. 3) Ge studenterna en studiemässigt och socialt utvecklande tid under sin tid på Tekniskt basår.
Organisationsnummer	1:3	802496-2063
Sätesort	1:4	Göteborg, Sverige
Föreningsform		Föreningen är en ideell förening. Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår och förbinder sig därmed att följa de regler samt policyer som Chalmers Studentkår sätter upp för associerade föreningar.
Oberoende	1.5	Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.
Räkenskapsår	1.6	Räkenskapsåret är 1 april till 31 mars.

Kapitel 2: Styrelsen

Befogenheter	2:1	Styrelsen handlar i överensstämmelse med stadgan. Styrelsen har rätt att fatta beslut om föreningens ekonomi, utveckling och framtida arrangemang.
Sammansättning	2:2	Styrelsen består av ordförande, kassör och vice ordförande samt upp till sex stycken övriga ledamöter. En person kan endast inneha en post i styrelsen. Vid ordförandes förfall ansvarar vice ordförande för dennes uppgifter. Styrelsen väljs på årsmöte. Alla studenter som är medlemmar i Chalmers Studentkår är valbara.
Åligganden	2:3	Styrelsen åligger att: – Arbeta mot föreningens ändamål. – Handla utefter föreningens styrdokument. – Informera medlemmarna om föreningens arbete och kommande arrangemang enligt föreningens arbetsbeskrivning. – Inkludera medlemmarna i föreningens arbete enligt föreningens instruktioner. Styrelsen ska även hörsamma önskemål från programteamet på Tekniskt basår. Ett bra samarbete mellan styrelsen och programteamet ska finnas. Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista bidragsansökningar, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet. De skall även se till att bokslut upprättas, verksamhetsberättelse skrivs samt att dessa lämnas till Chalmers Studentkårs revisorer på begäran. Verksamhetsberättelsen ska varje år lämnas till programansvarig för Tekniskt basår. Vidare måste de även underrätta Chalmers Studentkårs styrelse när ny styrelse väljs in samt när stadgar ändras. Styrelsen ansvarar för föreningens utveckling och framtida arbete.

Styrelsemöten	2:4	Styrelsen sammanträder på kallelse från ordförande som också leder styrelsemötet. Kallelse ska ske senast 2 dagar innan mötets datum. Under verksamhetsåret ska minst ett styrelsemöte hållas per månad. Styrelsen kan bjuda in medlemmar till styrelsemöten. Styrelsen beslutar om medlemmens rösträtt. Det skall i samband med kallelsen framgå om medlemmen har rösträtt eller inte under mötet. Styrelsen kan även bjuda in utomstående personer till möten. Styrelsen beslutar om denna persons rösträtt. Programansvarig för Tekniskt basår ska bjudas in till minst ett sammanträde varje verksamhetsår.
Beslutsförhet	2:5	Ordförande samt ytterligare tre ledamöter måste vara närvarande för att beslut ska kunna tas.
Röstetal och rösträtt	2:6	Alla frågor som behandlas på styrelsemöte avgörs med enkel röstövervikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har ordförande sista ordet. Endast styrelsemedlemmar har rösträtt på styrelsemöten om inget annat beslutats för enskilt möte av styrelsen.
Protokoll och justering	2:7	Protokoll ska alltid föras under styrelsemöten. Protokollen justeras av ordförande, sekreterare samt en ledamot. En föreningsmedlem får via förfrågan tillgång till dessa protokoll.
Sekreteraransvar	2:8	Sekreterare väljs under mötets inledning med uppgift att protokollföra mötet. Protokollet ska göras tillgängligt inom en vecka efter mötet avslutas via de interna kanaler som föreningen använder. Sekreteraren ansvarar för att mötesprotokollet är sanningsenligt. Sekreteraren lämnar efter justering vidare protokollet till kassören för arkivering.

Avgående styrelse	2:9	Avgående styrelse ska skapa en god kontinuitet med den nya styrelsen.
Styrelsemedlemmar	2:10	Varje styrelsemedlem är skyldig att utföra de arbetsuppgifter som delgivits dem genom deras post. Dessa ska finnas beskrivna i föreningens arbetsbeskrivning.
Begränsningar	2:11	En styrelsemedlem får maximalt sitta i styrelsen i två år.

Kapitel 3: Medlemskap

Allmänt	3:1	Medlemskap i föreningen Tekniskt Basårs Kårförening är öppet för alla nuvarande chalmerister. Medlemmarna i föreningen är phaddrar på programmet Tekniskt basår under ledning av styrelsen. Medlemmarna ska arbeta för att skapa en god stämning bland studenterna vid Tekniskt basår. Samtliga medlemmar skall vara anslutna till Chalmers Studentkår. Undantag ges till tidigare medlemmar i styrelsen som inte längre är anslutna till Chalmers studentkår. Undantaget gäller till den mån studentkårens regler för anslutna föreningar kan mötas, där senare styrelsemedlemmar har förtur. Medlemskap i föreningen kan endast ges under månaderna ~~April~~ Februari - Juni varje år. Tidigare styrelsemedlemmar måste också förnya sitt medlemskap i föreningen under den givna perioden.
Medlemsavgift	3:2	Medlemsavgiften ~~är 50 kr.~~ bestäms under ordinarie årsmöte. Tidigare styrelsemedlemmar och styrelsen är befriad från denna avgift på livstid.
Rättigheter	3:3	Varje medlem har rätt: – att närvara, rösta och yttra sig vid årsmötets alla punkter. – att få fråga eller motion behandlad av föreningsmöte. – att ta del av föreningens protokoll och övriga handlingar om inget annat står i stadgan. – att efter inbjudan från styrelsen deltaga i anordnandet av föreningens arrangemang. – till föreningens informationskanaler.

Skyldigheter	3:4	Varje medlem är skyldig: – att uppvisa ett gott phadderskap i sitt arbete. – att värna om föreningens namn och rykte. – att värna om Chalmers Studentkårs namn och rykte. – att följa styrelsens beslut och regler. – att ingå i medlemsregistret.
Medlemsregister	3:5	Föreningen ska föra medlemsregister. Medlemsregistret ska minst bestå av följande uppgifter: – För- och efternamn – Telefonnummer – Mejladress – Föreningsnamn Om en registrerad före detta medlem vill få sina personuppgifter raderade från registret ska föreningen göra så omedelbart.
Phadderskapet	3:6	Varje medlem ska uppvisa ett gott phadderskap. Detta innefattar: – att sträva efter att alla studenter på Tekniskt basår får en så bra tid under sin utbildning som möjligt. – att följa de instruktioner som ges i föreningens styrdokument. – att sträva efter att vara en hjälpande hand i studierna för studenter på Tekniskt basår. – att under normala omständigheter aldrig utesluta en student på Tekniskt basår från arrangemang som hålls av föreningen. Undantag är när arrangemanget i fråga inte kan ta emot fler deltagare. Omständigheter då uteslutande är befogat ska finnas beskrivet i föreningens instruktioner och riktlinjer. – att verka för jämlikhet.

Kapitel 4: Uteslutande

Styrelsemedlem	4:1	En styrelsemedlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från de övriga styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – vid minst tre tillfällen inte utfört sina arbetsuppgifter på ett tillfredsställande sätt. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra föreningens namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Medlem	4:2	En medlem kan uteslutas från föreningen om personen: – inte uppvisat gott phadderskap och att, efter två tillsägelser från styrelsemedlemmarna, inte ändrat sitt beteende till det bättre. – motarbetat föreningens ändamål. – försökt förstöra föreningens namn och rykte. – försökt förstöra Chalmers Studentkårs namn och rykte.
Övriga regler	4:3	Innan uteslutning av styrelsemedlem eller medlem måste en avstängning skett. Avstängning utfärdas av ordförande i förening med en ledamot. Den avstängda medlemmen måste diskuteras på nästa styrelsemöte. Beslutet måste ha majoritet. Blanka röster räknas ej. Är beslutet i minoritet upphävs avstängningen. Vid majoritet utesluts medlemmen tillfälligt. Beslutet måste behandlas på nästa årsmöte då det blir definitivt. Då medlemmens uteslutning behandlas under årsmötet får denna närvara och yttra sig men har ej rösträtt i frågan. Den avstängda medlemmen får ej delta i aktiviteter inom föreningen tills dess att beslut tagits angående uteslutande. Då en medlem har uteslutits från föreningen kan denna ej söka nytt medlemskap.

Kapitel 5: Årsmöte

Årsmöte	5:1	På årsmötet ska minst följande punkter tas upp: – Godkännande av föredragningslistan – Val av ordförande att leda årsmötet – Val av sekreterare att skriva årsmötets protokoll – Val av justeringspersoner, dessa agerar också rösträknare. – Godkännande av mötets utlysande – Styrelsens verksamhetsberättelse – Styrelsens ekonomiska berättelse – Revisorernas berättelse – Ansvarsfrihet för styrelsen – Val av ordförande till nästkommande styrelse. – Val av kassör till nästkommande styrelse. – Val av övriga ledamöter till styrelsen. Den sittande styrelsen presenterar en kandidat till varje post. Därefter tar årsmötet beslut om personen ska väljas in eller ej. – Val av ersättare till styrelsen – Val av en lekmannarevisor och ersättare. – Val av valberedning – Hur stor medlemsavgiften ska vara för nästkommande år Minst ett årsmöte ska hållas varje år. Alla medlemmar ska kallas till årsmöte.

Extra årsmöte	5:2	Styrelsen får kalla till ett extra årsmöte om: – nya möjliga styrelsemedlemmar uppenbarat sig för styrelsen och att dessa kan tänkas väljas in under ett årsmöte. – förslag till stadgeändringar finns. – förslag till upplösning eller vila finns. – avstängd styrelsemedlem ska diskuteras. Revisorer får kalla till extra årsmöte. Medlemmar får kalla till extra årsmöte. För att detta ska ske krävs det att minst 25% av medlemmarna har skrivit under kallelsen som skickas till styrelsen. I kallelsen ska punkter som önskas behandla stå samt innehålla underskrifter för de medlemmar som kallar till årsmöte. Därefter kommer årsmötet att hållas efter minst 3 veckor men max 5 veckor. Ett extra årsmöte får endast behandla de punkter som nämnts i kallelsen samt måste mötet behandla de fem första punkterna i kap. ~~6:1~~ 5:1. Extra årsmöte är behörigt om kallelse gått ut tre veckor i förväg. Det får max äga rum fyra årsmöten under ett verksamhetsår. Till extra årsmöte ska alla medlemmar kallas.
Protokoll och justerare	5:3	Protokoll ska alltid föras under alla former av årsmöte. Protokollet ska justeras av valda justeringspersoner, mötessekreterare samt mötes ordförande. Under alla årsmöten ska två justeringspersoner väljas.
Nya styrelsen	5:4	Den nya styrelsen måste minst bestå av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare en ledamot för att få påbörja sitt verksamhetsår.
Valberedning	5:5	Valberedningen ska bestå av minst två personer och max nio personer. Minst en av dessa skall vara en styrelsemedlem invald senast två månader innan nästa ordinarie årsmöte. Om valberedningen består av mindre än nio personer efter ett årsmöte kan styrelsen i egen regi, under styrelsemöte välja medlemmar för att fylla upp vakanta platser.

Behörigt årsmöte	5:6	Ett årsmöte är behörigt om: – minst tre styrelsemedlemmar är närvarande utöver agerande ordförande. – Ordförande eller vice ordförande är närvarande. – kallelsen gått ut minst tre veckor i förväg.
Röstetal	5:7	Alla frågor som behandlas på årsmöte avgörs med enkel röstövervikt om inget annat står i stadgarna. Nedlagda röster räknas inte. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal har mötes ordförande sista ordet. Votering sker genom sluten votering om någon medlem så önskar. Vid personval där votering resulterat i lika, ska detta beslut avgöras via lottning. Vid röstning angående misstroende ska detta alltid ske genom sluten votering.
Rösträtt	5:8	Endast närvarande medlemmar har rösträtt på årsmöte om inget annat sägs i stadgan.

Kapitel 6: Revisorer

Åligganden	6:1	Revisorer åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Efter sin granskning avge revisionsberättelse.
Valbara personer	6:2	Valbar till revisor och personlig ersättare för revisor är myndig person som är bosatt i Sverige och som ej är invald i styrelsen.

Kapitel 7: Firmatecknare och avtalsbestämmelser

Firmatecknare	7:1	Tekniskt Basårs Kårförening firma tecknas i samverkan av: • Ordförande • Kassör
Fullmakt	7:2	Då föreningen ska ingå avtal med andra parter ska en fullmakt skrivas på av styrelsen. I fullmakten ska det stå tydligt vad Ordförande och Kassör har rätt att göra och med vilken part. Fullmakt är inte nödvändig då föreningen ska ingå i avtal med Chalmers studentkår, dess föreningar och kommittéer samt sektionsföreningar som är knutna till Chalmers studentkår. ~~Avtal kan då tecknas genom bestämmelse i 8:1.~~
Lokalavtal	7:3	Mäklaren (lokalansvarig) kan enskilt teckna lokalavtal för föreningen. Dock måste godkännande ges av styrelsemöte. Detta godkännande kan ges muntligt av styrelsemötet. Undantag är lokaler som ej ligger på Chalmers tekniska högskola Campus Johanneberg och Chalmers tekniska högskola Campus Lindholmen ~~då måste avtal tecknas genom bestämmelser i 8:1 samt 8:2~~.

Kapitel 8: Stadgeändringar

Regler för stadgeändringar	8:1	Stadgan kan endast ändras på årsmöte, endast styrelsemedlemmarna och medlemmar har rösträtt. En stadgeändring får endast göras om det under två årsmöten beslutats om stadgeändring. Dessa årsmöten måste hållas av två efterföljande styrelser. En stadgeändring får endast göras minst ett halvår efter att en ny styrelse valts in. Förslag till stadgeändring som tagits upp under förra verksamhetsåret måste tas upp under nästkommande verksamhetsår. Under det årsmötet beslutas det antingen för en stadgeändring eller så avslås stadgeändringen. Besluten måste ha majoritet. Då stadgeändring ska tas upp måste förslaget delges i kallelsen till årsmötet. I annat fall måste ändringen antas enhälligt. Innan föreningen fastslår stadgeändringen ska Chalmers Studentkårs styrelse godkänna ändringen.
Process vid stadgeändring	8:2	Vid stadgeändring ska föreningen följa Chalmers studentkårs riktlinjer för stadgeändring.
Majoritet	8:3	Vid beslut om stadgeändring måste minst ¾ av årsmötets deltagare, avrundat uppåt, vara ense.

Kapitel 9: Upplösning

Förutsättningar	9:1	Tekniskt Basårs Kårförening kan upplösas eller tas i vila om: – om programmet Tekniskt basår läggs ner på Chalmers. – om förutsättningarna förändrats sådan att föreningens ändamål inte kan nås.
Regler	9:2	Beslut om upplösning eller vila får endast tas på ett årsmöte. För beslut krävs att 3/4 av årsmötets deltagare är ense om beslutet. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Vid upplösning ska föreningens skulder betalas. Vid upplösningen skall representanter för Chalmers Studentkårs styrelse kontaktas. Vid upplösning skall programteamet på Tekniskt basår kontaktas.
Ekonomiska tillgångar	9:3	De ekonomiska tillgångarna överlåts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.
Materiella tillgångar	9:4	De materiella tillgångarna överlåts till förvaltning av Chalmers Studentkår vid upplösning eller vila.

Instruktioner för Kårtidningen Tofsen

Kårtidningen Tofsen (Tofsen)

Har till uppgift att skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:

- skriva reportage om studentnära ämnen.
- aktivt bevaka kårens, Chalmers tekniska högskolas och andra delar av Chalmers verksamhet.
- inspirera och engagera läsarna.

(Chalmers Studentkårs reglemente 15:4s)

1. Sammansättning

1.1 Ordförande tillika chefredaktör och ansvarig utgivare, vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

1.2 Övriga ledamöter, valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.

2. Verksamhet

2.1 Kårtidningen Tofsen är ett organ för medlemmarna i Chalmers Studentkår.

2.2 Tofsen har till uppgift att skriva artiklar som återspeglar de uppdrag de givits utav fullmäktige (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4s).

2.3 Det åligger Tofsen att utkomma med minst två nummer per termin.

3. Åliggande

3.1 Ordförande åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för Tofsens arbete.
- att vara ekonomiskt ansvarig.
- att representera Tofsen.
- att ansvara för att Tofsen med dess medlemmar uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.
- att ansvara för Tofsens prenumerantregister och distribution.
- att ansvara för att Tofsen arkiveras på ett betryggande sätt.
- att ansvara för Tofsens frilansjournalister och avtal med dessa som reglerar Tofsens ägande av det beställda materialet.

3.2 Övriga ledamöter åligger:

- att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.
- att vara ordförande behjälplig.

4. Mötesförfarande

4.1 Kommittémöten hålls minst två gånger per läsperiod.

4.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.

4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1-1.3.
5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
5.4 Tofsen är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

6.1 Tofsens beslut kan överklagas till Kårstyrelsen.
6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över Tofsens beslut.

7. Rekrytering

7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar Tofsen.
7.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör ska intervjuas av valberedningen.

8. Övrigt

8.1 Tofsen skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
8.2 Tofsenfonden handhas på det sätt som föreskrivs i Chalmers Studentkårs reglemente (18:2j).

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-04-23
Datateknologsektionen

Beslutsunderlag: Stadgeändring

Datateknologsektionen

Under sektionsmöte 5 (2017-02-23) och 6 (2017-04-06) beslutade Datateknologsektionen att göra följande stadgeändring:

Ändra §4.3.2:

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

till:

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer talhenspresidiet, ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

Bilagt finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för Datateknologsektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Johannes Magnusson

Johannes Magnusson

Ordförande, Datateknologsektionen

Protokoll sektionsmöte 2017-02-23

Kl: 17.17
Mötesnummer: 5 - 2016/2017
Plats: HB3
Kallelse: se bilaga 1.

Funktion	*Namn*	*E-mail*
Sekreterare	Joakim Gyllenskepp	joagyl
Ordförande	Johannes Magnusson	jmagnuss
Vice ordförande	Jesper Ivarsson	ijesper
Kassör	André Olsson	oandre
Ledamot	Sebastian Hafström	sebhaf
Sexmästare	Viktor Lindblom	viklindb
Kassör D6	Karl Strigén	strigen
DNollK ordf.	Lucas Flink	lucasfl
Kassör DNollK	Åke Axeland	akeax
Delta ordf.	David Berg Marklund	davmarkl
Delta kassör	Christofer Benett	benett
DRust ordf.	Erik Hildinge	erikhil
DRust kassör	Alexandra Parkegren	alepar
DAG reps.	Eric Borgsten	borgsten
DAG kassör	Jan Qvick	qvick
DNS ordf.	Adrian Lundberg	adrlun
Revisor	Wendy Mo	wendym
Revisor	Henrik Fahlgren	henfah
vSO	Trygve Gröndahl	vso@chalmersstudentkar.se
Utbildningssekreterare	Gelena Andreasian	gelena@chalmers.se
Studievägledare	Ingegerd Nilsson	ingn@chalmers.se
Justerare och rösträknare	Eric Borgsten	borgsten
Justerare och rösträknare	Hashem Hashem	hash
Vapendragare	Viktor Hallén	hallenv
Vapendragare	David Torbjornsson	todavid
Ironiklocka	Pling	d99pling
Gong-gong	Gong	d08gong

Övriga närvarande, se bilaga 2.

1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Johannes Magnusson förklarar mötet öppnat kl 17.24.

1.2 Mötets behörighet och beslutsmässighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.
Mötet konstaterar att mötet är behörigt och beslutsmässigt. **Beslut**

1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns i sin helhet **Beslut**

1.4 Val av mötesordförande

Johannes Magnusson väljs till mötesordförande. **Beslut**

1.5 Val av mötessekreterare

Joakim Gyllenskepp väljs till mötessekreterare. **Beslut**

1.6 Val av vice mötesordförande

Sebastian Hafström väljs till vice mötesordförande. **Beslut**

1.7 Val av två justeringsmän och tillika rösträknare

Eric Borgsten och Hashem Hashem väljs till justerare tillika rösträknare. **Beslut**

1.8 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är skrivet, justerat och anslaget.

1.9 Adjungeringar

Gelena Andreasian adjungeras in på mötet med närvaro och yttranderätt.
Ingegerd Nilsson adjungeras in på mötet med närvaro och yttranderätt.

1.10 Fastställande av mötesordning

Mötesordning fastställs i enlighet med reglementet. **Beslut**

2 Meddelanden

2.1 Information från styret

Johannes Magnusson berättar att det har skett en del stölder i Basen och uppmanar alla att ha uppsyn över sina värdesaker och se till att stänga dörrarna till Basen ordentligt.

Han meddelar även att Simon Martinsson har valts in som övrig post i DMNollK.

Johannes Magnusson gör skamlöst reklam för Presidets första aspning.

2.2 Information från FuM

Johannes Magnusson ställer sig upp som representant från FuM och berättar att det förra FuM-mötet inte innehöll något av större intresse för datateknologsektionen.

2.3 Information från Rekryt

Fannie Henriksson ställer sig upp som ordförande i Rekryt. Hon berättar att det kommer vara en besöksdag på Chalmers den 27:e Mars. Hon uppmanar alla som vill prata gott om Chalmers att höra av sig, särskilt om man har ett roligt projekt att visa upp.

2.4 Information från DAG

Eric Borgsten informerar om att det finns ett företag som vill erbjuda 3 platser till en konferens i San Fransisco. De vill ha 3 tjejer under 30 år som studerar datateknik, det ingår gratis biljett till konferensen samt ca 10 000 kr i transportbidrag.

2.5 Information från vSo

Trygve Gröndahl berättar att det har skickats ut 2 enkäter, en som handlar om arbetsmarknaden och en som kallas "Hur mår teknologen?". Den sistnämnda går ut till alla teknologer i Umeå, Luleå, KTH, Jönköping och Chalmers och handlar om hur teknologer i Sverige mår. Han meddelar att enkäten är viktig för att påverka politiker och uppmanar alla att göra den.

Han tipsar även om att man ska engagera sig inom någon förening. Att testa på nya saker och ta på sig större ansvar är väldigt kul. Om man inte är intresserad att aspa något som redan finns kan man starta upp nya något nytt. Om det handlar om något inom sektionen kan man prata med sektionsstyrelsen och ifall det handlar om något som är mer passande för kåren så hjälper han själv gärna till!

Trygve uppmanar även alla att bygga Cortége, sista anmälan är imorgon!

Studentrösten är också på gång snart, mer information kommer från styret inom kort.

Nästa FuM kommer handla om en ny post i kårledningen, en IT-ansvarig som ska assistera G.U.D. (centrala kårens IT-avdelning).

2.6 DMNollK

David Torbjornsson informerar om att DMNollK har börjat planera mastermottagningen till hösten. Om någon är intresserad av att phaddra så ska man hör av sig, att phaddra under mastermottagningen är inte alls lika krävande som under den vanliga mottagningen. Följ DMNollK på Facebook för mer information!

3 Rapporter

3.1 D6

Viktor Lindblom och Karl Strigén föredrar D6 verksamhet enligt bilaga 3 och svarar på relevanta frågor.

3.2 DNollK

Lucas Flink och Åke Axeland föredrar DNollK's verksamhet och ekonomi enligt bilaga 4 och svarar på relevanta frågor.

3.3 DRust

Erik Hildinge och Alexandra Parkegren föredrar DRusts verksamhet enligt bilaga 5 och svarar på relevanta frågor.

3.4 DNS

Adrian Lundberg föredrar DNS verksamhet enligt bilaga 6 och svarar på relevanta frågor.

3.5 DAG

Eric Borgsten och Jan Qvick föredrar DAGs verksamhet och ekonomi enligt bilaga 8 och svarar på relevanta frågor.

3.6 Styret

Johannes Magnusson och André Olsson föredrar Styrelsens verksamhet och ekonomi enligt bilaga 7 och svarar på relevanta frågor.

3.7 Delta

David Berg Marklund och Christofer Benett föredrar Deltas verksamhet och ekonomi enligt bilaga 9 och svarar på relevanta frågor.

4 Bordlagda ärenden

4.1 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008/2009

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4.2 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4.3 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4.4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4.5 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4.6 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

4.6.1 D6

Viktor Hallén och Emil Lundgren föredrar verksamhet och ekonomi för D6 2015/2016, enligt bilaga 10.
Henrik Fahlgren föredrar revisionsberättelsen enligt bilaga 11.
En relevant diskussion förs.

Mötet beviljar ansvarsfrihet för D6 2015/2016. **Beslut**

5 Propositioner

5.1 Talmanspresidium

Jesper Ivarsson föredrar Styrelsens proposition enligt bilaga 12.
Mötet diskuterar propositionen.

Mötet ajourneras i 30 minuter för mat. Mötet återupptas 19.22.

Tove Joel Svensson lämnar in ett ändringsyrkande enligt bilaga bilaga 13.
David Berg Marklund lämnar in ett ändringsyrkande enligt bilaga bilaga 14.
Mötet diskuterar ändringsyrkandena.

Mötet beslutar att bifalla propositionen om att införa ett talmanspresidium, se bilaga bilaga 12, enligt ändrinsyrkande bilaga 13 och bilaga 14. **Beslut**

6 Motioner

Johan Hindér föredrar iDrotts motion enligt bilaga 15.
André Olsson föredrar Styrelsens bemötande enligt bilaga 16.
Mötet för en relevant diskussion.

Mötet bifaller iDrotts motion enligt bilaga 15. **Beslut**

7 Sent inkomna motioner

7.1 Basenskylt

Erik Hildinge föredrar DRusts motion enligt bilaga 17. André Olsson föredrar Styrelsens bemötande enligt bilaga 18. Mötet för en relevant diskussion om den 2 meter långa och lysande skylten.

Mötet bifaller DRusts motion enligt bilaga 17. **Beslut**

8 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

9 Mötets avslutande

Johannes Magnusson förklarar mötet avslutat kl 19.56.

Sekreterare Joakim Gyllenskepp

Johannes Magnusson
Mötesordförande Johannes Magnusson

Eric Borgsten
Justerare Eric Borgsten

Justerare Hashem Hashem

Lista över beslut

Mötet konstaterar att mötet är behörigt och beslutsmässigt. 2
Föredragningslistan godkänns i sin helhet 2
Johannes Magnusson väljs till mötesordförande. 2
Joakim Gyllenskepp väljs till mötessekreterare. 2
Sebastian Hafström väljs till vice mötesordförande. 2
Eric Borgsten och Hashem Hashem väljs till justerare tillika rösträknare. 2
Mötesordning fastställs i enlighet med reglementet. 3
Mötet beviljar ansvarsfrihet för D6 2015/2016. 6
Mötet beslutar att bifalla propositionen om att införa ett talmanspresidium, se bilaga bilaga 12, enligt ändrinsyrkande bilaga 13 och bilaga 14. 6
Mötet bifaller iDrotts motion enligt bilaga 15. 7
Mötet bifaller DRusts motion enligt bilaga 17 7

Bilagor

1 Kallelse 10
2 Närvarolista 12
3 D6: Verksamhet och ekonomi 14
4 DNollK: Verksamhet och Ekonomi 20
5 DRust: Verksamhet och Ekonomi 24
6 DNS: Verksamhet 28
7 Styret: Ekonomi 31
8 DAG: Verksamhet och Ekonomi 32
9 Delta: Verksamhet och Ekonomi 36
10 Ansvarsfrihet: D6 2015/2016 41
11 Revisionsberättelse: D6 2015/2016 46
12 Proposition: Talmanspresidium 47
13 Ändringyrkande 1: Talmanspresidium 49
14 Ändringyrkande 2: Talmanspresidium 50
15 Motion: iDrott får egen kassa 52
16 Styrelsen bemötande: iDrott får egen kassa 53
17 Motion: Basenskylt 54
18 Styrelsen bemötande: Basenskylt 56

Kallelse till sektionsmöte

Tid: 17:17, 2017-02-23
Plats: HB3
Mötesnr: 5 - 2016/2017

Preliminär föredragningslista

1. **Preliminärer**
   Mötets öppnande
   Mötets behörighet och beslutsmässighet
   Godkännande av föredragningslistan
   Val av mötesordförande
   Val av mötessekreterare
   Val av vice mötesordförande
   Val av två justeringsmän och tillika rösträknare
   Föregående mötesprotokoll
   Adjungeringar
   Fastställande av mötesordning
2. **Meddelanden**
   - Information från styret
   - Information från FuM
3. **Rapporter**
   - D6
   - DNollk
   - DRust
   - Delta
   - DNS
   - DAG
   - Styret
4. **Bordlagda ärenden**
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008/2009
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Kallelse till sektionsmöte

Tid: 17:17, 2017-02-23
Plats: HB3
Mötesnr: 5 - 2016/2017

Preliminär föredragningslista

1. **Preliminärer**
   Mötets öppnande
   Mötets behörighet och beslutsmässighet
   Godkännande av föredragningslistan
   Val av mötesordförande
   Val av mötessekreterare
   Val av vice mötesordförande
   Val av två justeringsmän och tillika rösträknare
   Föregående mötesprotokoll
   Adjungeringar
   Fastställande av mötesordning
2. **Meddelanden**
   - Information från styret
   - Information från FuM
3. **Rapporter**
   - D6
   - DNollk
   - DRust
   - Delta
   - DNS
   - DAG
   - Styret
4. **Bordlagda ärenden**
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008/2009
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

- Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014
- Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015
- Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

5. Propositioner

- Talmanspresidium

6. Motioner

- iDrott får egen kassa

7. Övriga frågor

8. Mötets avslutande

Sektionsstyrelsen

Närvarolista

Namnteckning	Namn	CID
Trygve Gröndahl	Trygve Gröndahl	TRYGVE
	Gelena Andreazian	gelena
	Ingegerd Nilsson	ingn
	Nils Hallman	nilsha
Hashem Hashem	Hashem Hashem	hasb
Åke Axeland	Åke Axeland	akeax
Lucas Flink	Lucas Flink	lucasfl
	Johan Hinder	hinder
	Anna Brunzell	annabru
	Emil Lundgren	emilundg
	Viktor Lindblom	viklindg
	Karl Strigén	strigen
	Fannie Henriksson	fanniehe
	Joakim Junttila	joajun
	Anders Berggren Sjöblom	Andsjobl
Algot Nilsson	Algot Nilsson	Algotn
	Adrian Lundberg	Adrilu
	TOVE SVENSSON	tovesv
Sofija Zdjelar	SOFIJA ZDJELAR	ZDJELAR
	Jan Qvick	qvick
	DAVID BERG MARKLUND	DAVMARKL
	Christofer Benett	benett

Närvarolista

Namnteckning	Namn	CID
	André Olsson	oandre
	Eric Borgsten	borgsten
	Oskar Jiang	oskarji
	Johanna Gudmundsen	JOhgud
	Wendy Mo	wendym
	Martin Hagmar	mhagmar
	Lina Lagerquist	linalag
	Angelica Strandberg	angstr
	Marcus Lundberg	marclund
	ERIK HILDINGE	erikhil
	Alexandra Parkegren	alepar
	Björn Werner	bwerner
	Samuel Rörgren	rorgren
	Erik Nygren	eriknyg
	Miriam Degerman	mirdeg
	Lucas Nilsson	lucasn
	Erik Ljungdahl	ijerik
	David Torbjörnsson	todavid
	Viktor Hallén	hallenv
	Henrik Fahlgren	henfah
	Johan Erlandsson	joherlan
	Oscar Edvinsson	oscedv
	Alma Eriksson	almae
	Elin Nordström	elinords
	Max Buck	maxbu



D6 16
Verksamhetsberättelse

Viktor Lindblom, Ordförande

15 Februari 2017

Arr

1	Började preppa Julbord	LV6 LP2	2016-12-5
2	Arrat Julbord	LV6 LP2	2016-12-9
3	Puffat CMP	Tenta LP2	2017-01-14
4	Puffat Pubrunda	LV1 LP3	2017-01-19
5	Påbörjat Aspningen!	LV2 LP3	2017-01-24
6	Arrat Fågelgasque	LV2 LP3	2017-01-28
7	Arrat Afterschool (Lax)	LV3 LP3	2017-02-01
8	Målat ett skåp	LV3 LP3	2017-02-05
9	Arrat MTS	LV4 LP3	2017-02-12

Allmänt

1. Varit på Zexets Sexmästerikalas
2. Varit på DMNollKs tackkalas
3. Puffat FestUs Julbord
4. Äntligen fixat en gruppbild
5. Skickat Julkort ¡3
6. Tagit julledigt
7. Basenstormat
8. Planerat aspning
9. Gått på K6 sexmästerikalas
10. Infat om att vi kommer ha aspning
11. Kommit försent till FestUs tackkalas
12. Börjat planera inför CM i väldigt god tid
13. Kollat på när någon annan delade ut mackor
14. Kommit på att vi kan gå på sittningar

15. Struntat i GasqueKickoffen

16. Jagat kaktjyvar

17. Sett på när asparna börjat planera aspgasquen

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-16

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: 275

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
Fordringar hos koncernföretag			
1660 Kortsiktiga fordringar hos koncernföretag	0,00	60 322,11	60 322,11
Fordringar hos intresseföretag			
Övriga fordringar			
Upparbetad men ej fakturerad intäkt			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
S:a Kortfristiga fordringar	0,00	60 322,11	60 322,11
Kassa och bank			
Kassa och bank			
1910 Kassa	3 817,10	0,00	3 817,10
1920 Bankkonto	16 930,62	24 266,29	41 196,91
Redovisningsmedel			
S:a Kassa och bank	20 747,72	24 266,29	45 014,01
S:a Omsättningstillgångar	20 747,72	84 588,40	105 336,12
S:A TILLGÅNGAR	20 747,72	84 588,40	105 336,12
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Överkursfond			
Balanserat resultat			
2098 Vinst eller förlust från föregående år	43 969,00	0,00	43 969,00
Årets resultat			
2099 Årets resultat	-43 969,00	0,00	-43 969,00
S:a fritt eget kapital	0,00	0,00	0,00
S:a eget kapital	0,00	0,00	0,00
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Övriga avsättningar			
S:a Avsättningar	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Övriga skulder till kreditinstitut			
Förskott från kunder			
Pågående arbete för annans räkning			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
Leverantörsskulder			
Växelskulder			
Skulder till koncernföretag			
2860 Kortfristiga skulder till koncernföretag	0,00	-13 125,00	-13 125,00
Skulder till intresseföretag			
Skatteskulder			
Övriga skulder			
2820 Kortfristiga skulder till anställda	-9 819,55	0,00	-9 819,55
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetada intäkter	-3 765,00	0,00	-3 765,00
S:a Kortfristiga skulder	-13 584,55	-13 125,00	-26 709,55
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	-13 584,55	-13 125,00	-26 709,55
BERÄKNAT RESULTAT* **	7 163,17	71 463,40	78 626,57

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-16

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: 275

		Perioden	Ackumulerat
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning			
3011	Öhlförsäljning	75 375,48	75 375,48
3012	Alkoholförsäljning	122 592,16	122 592,16
3020	Drickaförsäljning	1 780,00	1 780,00
3030	Matförsäljning	37 515,27	37 515,27
3200	Arrangemangsinkomster	94 228,00	94 228,00
3730	Lämnade rabatter	-120,75	-120,75
3740	Öres- och kronavrundning	0,26	0,26
S:a nettoomsättning		331 370,42	331 370,42
S:a rörelseintäkter, lagerförändring mm		331 370,42	331 370,42
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4011	Öhlinköp	-27 115,98	-27 115,98
4012	Alkoholinköp	-51 172,86	-51 172,86
4020	Drickainköp	-17 227,24	-17 227,24
4030	Matinköp	-77 956,20	-77 956,20
4200	Arrangemangskostnader	-31 197,10	-31 197,10
4480	Utgifter, delade arr	-6 260,31	-6 260,31
S:a råvaror och förnödenheter mm		-210 929,69	-210 929,69
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-15 325,00	-15 325,00
5090	Övriga lokalkostnader	-1 479,00	-1 479,00
5460	Förbrukningsinventarier	-11 677,84	-11 677,84
5800	Resekostnader	-4 460,00	-4 460,00
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-673,89	-673,89
6570	Bankkostnader	-1 940,76	-1 940,76
S:a övriga externa kostnader		-35 556,49	-35 556,49
Personalkostnader			
7384	Kostnader för fria eller subventionerade arbetskläder	-8 000,00	-8 000,00
7610	Utbildning	-400,00	-400,00
7630	Personalrepresentation	-4 114,00	-4 114,00
7691	Personalrekrytering	-906,84	-906,84
S:a personalkostnader		-13 420,84	-13 420,84
S:a rörelsekostnader		-259 907,02	-259 907,02
Rörelseresultat		71 463,40	71 463,40
Resultat		71 463,40	71 463,40
Resultat före skatt		71 463,40	71 463,40
Årets resultat		71 463,40	71 463,40



DNollK 2017

Verksamhetsberättelse 2017 LP3

Lucas Flink, Ordförande

1 Arr

1 Vi har inte gjort något

2 Allmänt

1 Blivit invalda

2 Städat rummet

3 Köpt och målat ovvar

4 Sytt revärer

5 Arrat ett sjukt nice märke som är på väg

6 Bondat under sena nätter

7 Gasquat

8 Planerat en afterschool

9 Team-buildat på hjärtslaget

10 Repsat Data på det första NollK-kalaset hos F

11 Haft en allmän grym start på året, med mycket mys

2.1 Kommentar

Vi har fokuserat på att komma varandra närmare som grupp, och även börjat lite förberedelsearbete inför mottagningens arr. Vi har också träffat andra sektioners NollK'n för att samarbeta och lära känna varandra.

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-17

Räkenskapsår: 17-01-01 - 17-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 17-01-01 - 17-12-31

Senaste vernr: 4

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank			
1920 Bankkonto	21 440,97	9 797,00	31 237,97
Redovisningsmedel			
S:a Kassa och bank	21 440,97	9 797,00	31 237,97
S:a Omsättningstillgångar	21 440,97	9 797,00	31 237,97
S:A TILLGÅNGAR	21 440,97	9 797,00	31 237,97
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Övriga skulder till kreditinstitut			
Förskott från kunder			
Pågående arbete för annans räkning			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
Leverantörsskulder			
Växelskulder			
Skulder till koncernföretag			
2860 Kortfristiga skulder till koncernföretag	-6 699,00	-3 019,00	-9 718,00
Skulder till intresseföretag			
Skatteskulder			
Övriga skulder			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
S:a Kortfristiga skulder	-6 699,00	-3 019,00	-9 718,00
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	-6 699,00	-3 019,00	-9 718,00
BERÄKNAT RESULTAT***	14 741,97	6 778,00	21 519,97

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-17

Räkenskapsår: 17-01-01 - 17-12-31
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 17-01-01 - 17-12-31

Senaste vernr: 4

		Perioden
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm		
Nettoomsättning		
3600	Sponsring	10 000,00
S:a nettoomsättning		10 000,00
S:a rörelseintäkter, lagerförändring mm		10 000,00
Rörelsens kostnader		
Personalkostnader		
7384	Kostnader för fria eller subventionerade arbetskläder	-3 222,00
S:a personalkostnader		-3 222,00
S:a rörelsekostnader		-3 222,00
Rörelseresultat		6 778,00
Resultat		6 778,00
Resultat före skatt		6 778,00
Årets resultat		6 778,00



DRust 2016/2017

Verksamhetsberättelse 2017 LP3

Erik Hildinge, Rustmästare

1 Arr

1	Afterschool	2016-12-14
2	Basenstorm	2017-01-15
3	Afterschool	2017-01-25
4	Aspning 1: Bygga Hacke	2017-01-26
5	Förkör i Basen	2017-01-28
6	Aspning 2: Korvfest	2017-02-02
7	Aspning 3: Qluriga Quizz	2017-02-08
8	Aspning 4: Aspplaggstillverkning	2017-02-16

2 Allmänt

1. Fyllt på automaten
2. Gett Nollan rött kort
3. Låtit några Nollan städa av röda kort
4. Planerar att bygga troféskåp
5. Jagat gaffeltjyvar
6. Snackat med Ulf
7. Snackat om skylt
8. Skaffat en ny eldtunna

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-16

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: A110

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	250,00	-250,00	0,00
Fordringar hos koncernföretag			
1660 Kortsiktiga fordringar hos koncernföretag	0,00	57 576,07	57 576,07
Fordringar hos intresseföretag			
Övriga fordringar			
Upparbetad men ej fakturerad intäkt			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
S:a Kortfristiga fordringar	250,00	57 326,07	57 576,07
Kassa och bank			
Kassa och bank			
1910 Kassa	5 066,00	-5 066,00	0,00
1920 Bankkonto	2 667,89	-1 110,20	1 557,69
Redovisningsmedel			
S:a Kassa och bank	7 733,89	-6 176,20	1 557,69
S:a Omsättningstillgångar	7 983,89	51 149,87	59 133,76
S:A TILLGÅNGAR	7 983,89	51 149,87	59 133,76
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Övriga skulder till kreditinstitut			
Förskott från kunder			
Pågående arbete för annans räkning			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
Leverantörsskulder			
Växelskulder			
Skulder till koncernföretag			
2860 Kortfristiga skulder till koncernföretag	-7 983,89	-6 854,11	-14 838,00
Skulder till intresseföretag			
Skatteskulder			
Övriga skulder			
2820 Kortfristiga skulder till anställda	0,00	-45 150,63	-45 150,63
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
S:a Kortfristiga skulder	-7 983,89	-52 004,74	-59 988,63
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	-7 983,89	-52 004,74	-59 988,63
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	-854,87	-854,87

Resultatrapport

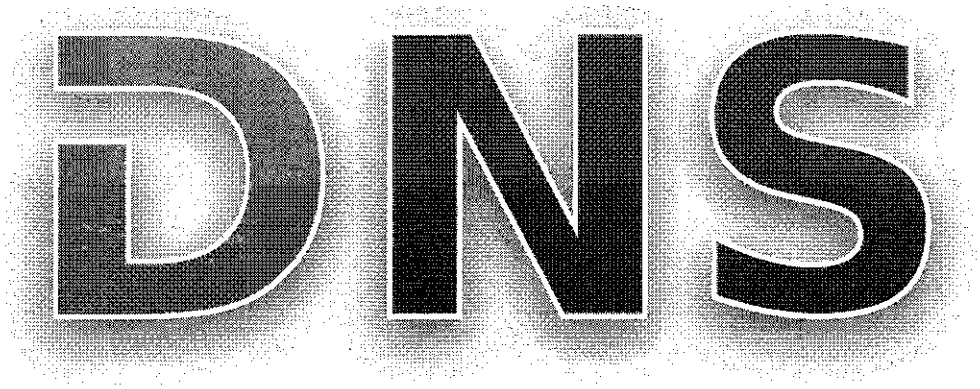
Preliminär

Utskrivet: 17-02-16

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: A110

		Perioden	Ackumulerat
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning			
3020	Dricka samt godisförsäljning	70 429,74	70 429,74
3030	Matförsäljning	590,00	590,00
3200	Arrangemangsinkomster	540,93	540,93
3740	Öres- och kronavrundning	0,22	0,22
S:a nettoomsättning		71 560,89	71 560,89
S:a rörelseintäkter, lagerförändring mm		71 560,89	71 560,89
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Dricka samt godisinköp	-60 108,37	-60 108,37
4030	Matinköp	-5 999,74	-5 999,74
S:a råvaror och förnödenheter mm		-66 108,11	-66 108,11
Övriga externa kostnader			
5460	Förbrukningsinventarier	-0,18	-0,18
6570	Bankkostnader	-10,47	-10,47
S:a övriga externa kostnader		-10,65	-10,65
Personalkostnader			
7384	Kostnader för fria eller subventionerade arbetskläder	-6 000,00	-6 000,00
7691	Personalrekrytering	-297,00	-297,00
S:a personalkostnader		-6 297,00	-6 297,00
S:a rörelsekostnader		-72 415,76	-72 415,76
Rörelseresultat		-854,87	-854,87
Resultat		-854,87	-854,87
Resultat före skatt		-854,87	-854,87
Årets resultat		-854,87	-854,87



Verksamhetsrapport 2017 LP3

Adrian Lundberg, Ordförande

Arrangemang

1. After school 2017-02-15

Kursnämndsmöten

1. TDA293 - SW engineering med formella metoder 2016-12-06
2. DAT147 - Teknisk rapportskrivning inom CSN 2016-12-09
3. DAT060 - Matematisk logik för datavetenskap 2016-12-15
4. DAT037 - Datastrukturer 2017-02-03
5. ERE103 - Reglerteknik 2017-02-03
6. DAT315 - Datavetaren i samhället 2017-02-07
7. TDA596 - Distribuerade system 2017-02-08
8. TDA251 - Algoritmer, fortsättningskurs 2017-02-09
9. TDA184 - Beräkningsmodeller 2017-02-09
10. TMV216 - Linjär algebra 2017-02-10
11. DAT151 - Programspråk 2017-02-13
12. DAT295 - Autonoma & samverkande fordonssystem 2017-02-16
13. EDA452 - Grundläggande datorteknik 2017-02-17
14. TIF085 - Fysik för ingenjörer 2017-02-22

Övrigt

- Mötat
- Satt upp tentastatistik
- Mailat
- Planerat aspning
- Institutionsrådat
- Programrådat
- Utbildningsutskottat
- Samlat in åsikter kring tentamensupplägget för Transformer, signaler och system
- Typ releasat vår hemsida
- Skrivit ut sjukt för många after-school-affischer
- Kokat och druckit kaffe

Verksamhetsberättelse
Styret

Februari 2017

Löpande verksamhet

- Arrangera sektionsmöten
- Ha styrelsemöten
- Upprätthålla god kontakt med andra sektioner
- Upprätthålla god kontakt med kåren
- Upprätthålla god kontakt med programledningen
- Arbete med sektionens alkoholkultur

Saker på gång

- Starta en matlagtningskommitté
- Renovering av Basen
- Flytten till Lindholmen
- Utvärdering av styrelseformen
- Definiera SAMO samt ledamotrollen
- Starta ett talmanspresidium

DAG

Verksamhetsberättelse DAG 161202-170215

Sen förra sektionsmötet har vi börjat så smått med aspning, arrangerat kvällsaktiviteter och jagat sponsring till kandidatmiddagen. Andra stora saker som hänt är att vi har bokat teambuilding och tagit ett nytt gruppfoto (!).

Arrangemang:

- 7/12 SAAB-pub
- 18/1 Asp-info
- 26/1 Capgemini Pub
- 30/1 Bjöd på kaffe med Palantir
- 31/1 Palantír casekväll
- 8/2 Afterschool
- 13/2 Boulebar/aspning med ArmIT

Sen senast har vi:

- Haft DAG-möte varje vecka.
- Mailat.
- Taggat teambuilding
- Tagit gruppfoto
- Mailat.
- Planerat aspning.
- PR:at event.
- Mailat.
- Spridit jobbannonser.
- Lockat aspar.
- Repsat.
- Mailat.

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-15

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: 73

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	0,00	8 620,00	8 620,00
Fordringar hos koncernföretag			
1660 Kortsiktiga fordringar hos koncernföretag	0,00	855,00	855,00
Fordringar hos intresseföretag			
Övriga fordringar			
1680 Kortfristiga fordringar	0,00	83 692,50	83 692,50
Upparbetad men ej fakturerad intäkt			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
S:a Kortfristiga fordringar	0,00	93 167,50	93 167,50
Kassa och bank			
Kassa och bank			
1920 Bankkonto	0,00	17 948,39	17 948,39
Redovisningsmedel			
S:a Kassa och bank	0,00	17 948,39	17 948,39
S:a Omsättningstillgångar	0,00	111 115,89	111 115,89
S:A TILLGÅNGAR	0,00	111 115,89	111 115,89
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Övriga skulder till kreditinstitut			
Förskott från kunder			
Pågående arbete för annans räkning			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
Leverantörsskulder			
Växelskulder			
Skulder till koncernföretag			
2860 Kortfristiga skulder till koncernföretag	0,00	-80 000,00	-80 000,00
Skulder till intresseföretag			
Skatteskulder			
Övriga skulder			
2499 Kortfristiga skulder	0,00	-7 818,00	-7 818,00
2820 Kortfristiga skulder till anställda	0,00	-1 662,00	-1 662,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
S:a Kortfristiga skulder	0,00	-89 480,00	-89 480,00
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	0,00	-89 480,00	-89 480,00
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	21 635,89	21 635,89

Resultatrapport

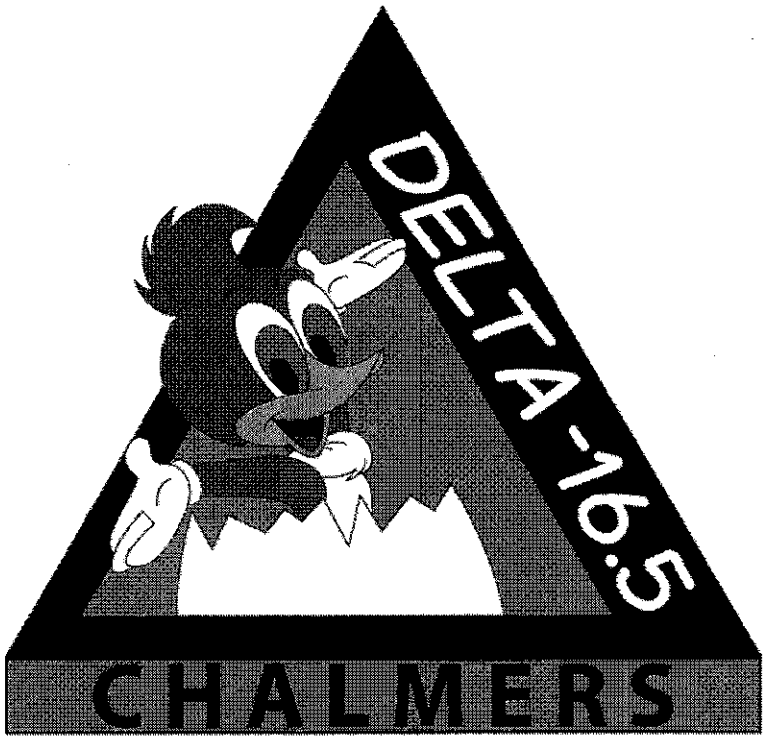
Preliminär

Utskrivet: 17-02-15

Räkenskapsår: 16-05-01 - 17-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 16-05-01 - 17-04-30

Senaste vernr: 73

		Perioden	Ackumulerat
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning			
3012	Alkoholförsäljning	19 021,79	19 021,79
3020	Matförsäljning	48 898,48	48 898,48
3022	Klädförsäljning	4 338,60	4 338,60
3050	Marknadsföringstjänster	15 500,00	15 500,00
3200	Arrangemangsinkomster	38 200,00	38 200,00
3290	Reseförsäljning	50,90	50,90
3740	Öre - och kronutjämning	-0,66	-0,66
S:a nettoomsättning		126 009,11	126 009,11
S:a rörelseintäkter, lagerförändring mm		126 009,11	126 009,11
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010	Dricka, inköp	-174,12	-174,12
4011	Øhlinköp	-2 884,00	-2 884,00
4012	Alkoholinköp	-16 279,06	-16 279,06
4020	Matinköp	-62 351,86	-62 351,86
4480	Utgifter, delade arr	-7 000,00	-7 000,00
S:a råvaror och förnödenheter mm		-88 689,04	-88 689,04
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-2 294,85	-2 294,85
5460	Förbrukningsinventarier	-271,30	-271,30
5800	Resekostnader	-1 957,00	-1 957,00
5990	Övriga kostnader för reklam och PR	-99,93	-99,93
6070	Representation	-1 175,00	-1 175,00
S:a övriga externa kostnader		-5 798,08	-5 798,08
Personalkostnader			
7384	Kostnader för fria eller subventionerade arbetskläder	-9 886,10	-9 886,10
S:a personalkostnader		-9 886,10	-9 886,10
S:a rörelsekostnader		-104 373,22	-104 373,22
Rörelseresultat		21 635,89	21 635,89
Resultat		21 635,89	21 635,89
Resultat före skatt		21 635,89	21 635,89
Årets resultat		21 635,89	21 635,89



Delta '16.5

Verksamhetsberättelse LP3 2014

David Berg Marklund

15 februari 2017

Innehåll

1 Arrangemang **2**

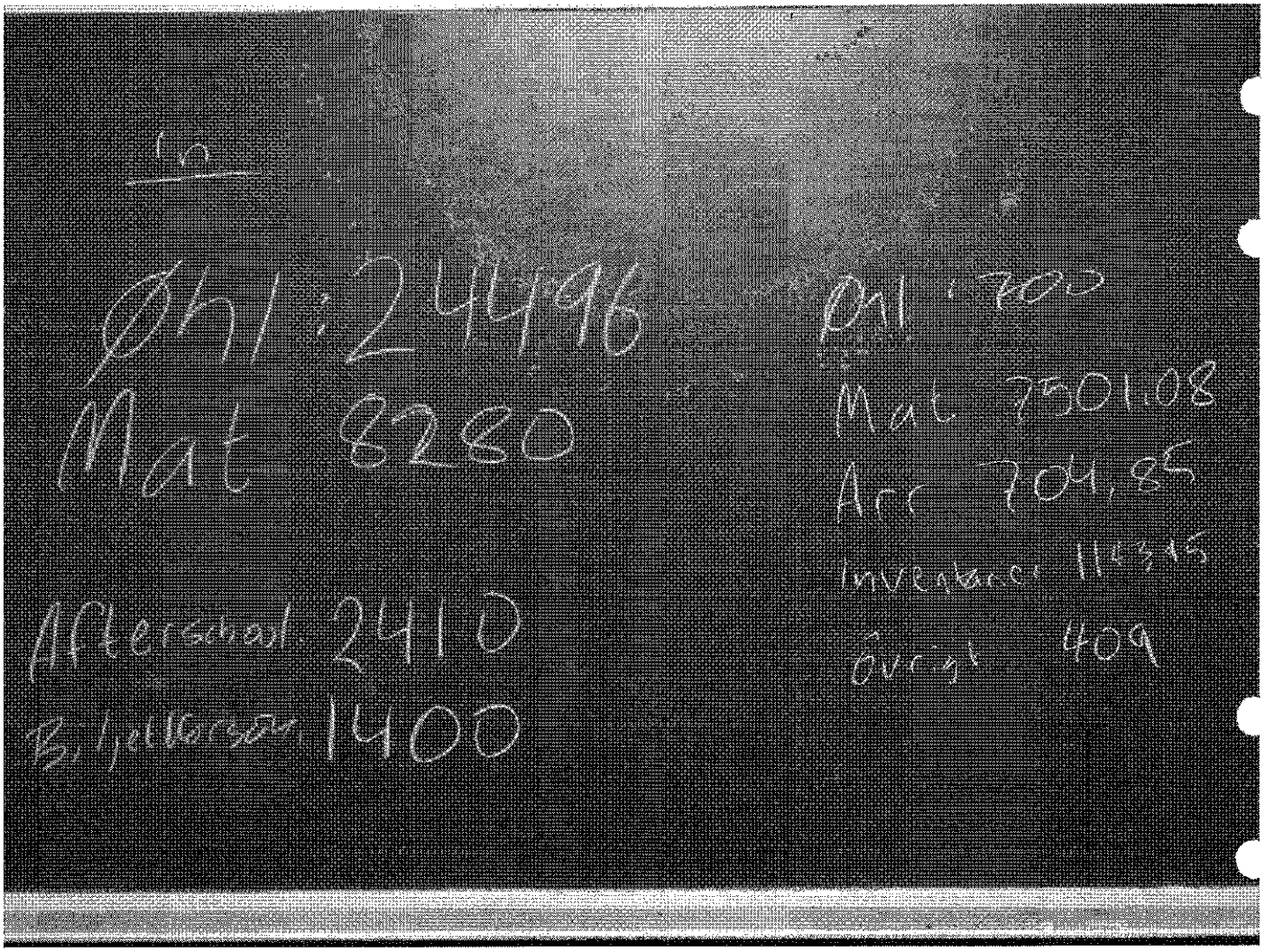
2 Allmänt **3**

1 Arrangemang

1.	RymdCMP till äran av Wilhelm Beer	TV LP2	2017-01-14
2.	Pubrunda	LV1 LP1	2017-01-19
3.	Pubpuff för DAG på Cap Gemini	LV2 LP3	2017-01-26
4.	Förfest i Basen	LV2 LP3	2017-01-28
5.	Hemmafest i Basen	LV3 LP3	2017-02-03

2 Allmänt

1. Gått på
2. skaffat ovvar
3. beställt märken
4. Haft "jullov"
5. dratt igång aspning
6. skaffat asp-plagg
7. Hävft med EKAK
8. tagit emot kramar
9. mini-postom
10. köpt släppöl
11. varit allmänt fina killar


10
Øh1: 24496
Mat 8280
Aftechal. 2410
B, Jellbrsen. 1400
Øh1: 800
Mat 7501.08
Arc 704,85
Inventar: 11315
Övrigt 409



D6 '15 - Chalmers Bästa Sexmästeri

Verksamhetsberättelse

Viktor Hallén, Sexmästare.

16 maj 2016

1 Arr

1.	Puffat FestU	LV4 LP3	2015-04-30
2.	Arrat Frihetspub	LV5 LP3	2015-05-08
3.	Blandat drinkar på D6-14's omsits	LV5 LP3	2015-05-09
4.	Lagat After-School	LV6 LP3	2015-05-13
5.	Arrat överlämnings-gasque	LV6 LP3	2015-05-15
6.	Blandat drinkar på Hawaii-CMP	TV LP3	2015-06-06
7.	Arrat Öfvningsgasque	MV1	2015-08-20
8.	Utmanat nollan	MV1	2015-08-21
9.	Caterat mat till Dammiddag	MV2	2015-08-24
10.	Puffat Lyxpub med mat och drinkar	MV2	2015-08-24
11.	Puffat FestU	MV2	2015-08-29
12.	Samarrat GR8-sittning	LV1 LP1	2015-08-31
13.	Arrat korv och bastusittning	LV1 LP1	2015-09-04
14.	Arrat togA med A6	LV2 LP1	2015-09-08
15.	Puffat FestU	LV2 LP1	2015-09-12
16.	Blandat drinkar på Oktoberfestpub	LV3 LP1	2015-09-18
17.	Blandat drinkar på KALASPUB	LV5 LP1	2015-10-02
18.	Arrat tvådagars Festivalgasque	LV6 LP1	2015-10-09 & -10
19.	Lagat göddig Afterschool	LV7 LP1	2015-10-14
20.	Arrat Beerpong-turnering i Basen	LV6 LP1	2015-10-16
21.	Ost- och vinprovning	TV LP1	2015-10-31
22.	Blandat drinkar på Mexico-CMP	TV LP1	2015-10-31
23.	Puffat FestU's Halloweenkalas	LV1 LP2	2015-11-07
24.	Lagat extra göddig afterschool	LV2 LP2	2015-11-11
25.	Arrangerat Militärgasque & eftersläpp	LV2 LP2	2015-11-13
26.	Glöggkväll med pepparkaksbak i Basen	LV5 LP2	2015-12-03
27.	Lagat mat till sektionsmöte	LV6 LP2	2015-12-10
28.	Puffat FestUs julbord	LV6 LP2	2015-12-12
29.	Arrangerat eget julbord	LV6 LP2	2015-12-18

30.	Blandat drinkar på CMP	TV LP2	2016-01-16
31.	Lagat afterschool	LV1 LP3	2016-01-20
32.	Visat upp oss på aspinfokväll	LV1 LP3	2016-01-20
33.	Blandat drinkar på Pubrunda	LV1 LP3	2016-01-21
34.	Blandat drinkar på Rymdpub	LV3 LP3	2016-02-05
35.	Arrangerat MTS	LV4 LP3	2016-02-14
36.	Blandat drinkar på Mello-pub	LV5 LP3	2016-02-19
37.	Arrat Asp-Gasque	LV6 LP3	2016-02-26
38.	Drinkblandning på CMP!	TV LP3	2016-03-19
39.	Afterschool med tapas	LV1 LP4	2016-03-23
40.	Drinkbar på pubrunda	LV1 LP4	2016-03-24
41.	Omsits		2016-04-08
42.	Cortègemästerskapen-i-Fest-sittning	LV2 LP4	2016-04-23
43.	Överlämningsgasque med D6'16	LV6 LP4	2016-05-13

2 Allmänt

- Underhåll, uthyrning och utlåning av porslin och köksutrustning
- Planerat kommande, samt utvärderingar av utförda, arrangemang
- Phaddrat mottagning
- Repsat på sexmästerikalas
- Gett tejp till andra sektionsföreningar
- Mötat
- Arrangerat aspning
- Haft det gött

Balansrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-20

Räkenskapsår: 15-05-01 - 16-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 15-05-01 - 16-04-30

Senaste vernr: 405

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
Kassa och bank			
1910 Kassa	0,00	3 817,00	3 817,00
1920 Bankkonto	13 150,64	-7 002,57	6 148,07
Redovisningsmedel			
S:a Kassa och bank	13 150,64	-3 185,57	9 965,07
S:a Omsättningstillgångar	13 150,64	-3 185,57	9 965,07
S:A TILLGÅNGAR	13 150,64	-3 185,57	9 965,07
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Fritt eget kapital			
Överkursfond			
Balanserat resultat			
2098 Vinst eller förlust från föregående år	43 969,00	0,00	43 969,00
Årets resultat			
2099 Årets resultat	-43 969,00	0,00	-43 969,00
S:a fritt eget kapital	0,00	0,00	0,00
S:a eget kapital	0,00	0,00	0,00
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser			
Övriga avsättningar			
S:a Avsättningar	0,00	0,00	0,00
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit			
Övriga skulder till kreditinstitut			
Förskott från kunder			
Pågående arbete för annans räkning			
Fakturerad men ej upparbetad intäkt			
Leverantörsskulder			
Växelskulder			
Skulder till koncernföretag			
Skulder till intresseföretag			
Skatteskulder			
Övriga skulder			
2820 Kortfristiga skulder till anställda	-10 672,64	616,00	-10 056,64
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetada intäkter	-2 478,00	-1 287,00	-3 765,00
S:a Kortfristiga skulder	-13 150,64	-671,00	-13 821,64
S:A EGET KAPITAL OCH SKULDER	-13 150,64	-671,00	-13 821,64
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	-3 856,57	-3 856,57

Resultatrapport

Preliminär

Utskrivet: 17-02-20

Räkenskapsår: 15-05-01 - 16-04-30
Resultatenhet: Hela föreningen
Period: 15-05-01 - 16-04-30

Senaste vernr: 405

		Perioden	Ackumulerat
Rörelseintäkter, lagerförändringar mm			
Nettoomsättning			
3011	Öhlförsäljning	49 777,72	49 777,72
3012	Alkoholförsäljning	101 797,58	101 797,58
3030	Matförsäljning	22 119,22	22 119,22
3200	Arrangemangsinkomster	163 421,83	163 421,83
3590	Övriga fakturerade kostnader	3 370,00	3 370,00
3740	Öres- och kronavrundning	-0,34	-0,34
S:a nettoomsättning		340 486,01	340 486,01
S:a rörelseintäkter, lagerförändring mm		340 486,01	340 486,01
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4012	Alkoholinköp	-60 434,50	-60 434,50
4020	Dryckainköp	-17 119,12	-17 119,12
4030	Matinköp	-82 665,96	-82 665,96
4200	Arrangemangskostnader	-89 373,39	-89 373,39
4480	Utgifter, delade arr	-4 762,59	-4 762,59
S:a råvaror och förnödenheter mm		-254 355,56	-254 355,56
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-21 453,00	-21 453,00
5090	Övriga lokalkostnader	-4 477,20	-4 477,20
5460	Förbrukningsinventarier	-14 813,45	-14 813,45
5520	Reparation & underhåll av inventarier, verktyg, datorer m.m	-8 734,00	-8 734,00
5800	Resekostnader	-372,05	-372,05
5820	Hyrbilskostnader	-6 923,00	-6 923,00
5980	PR, institutionell reklam och sponsring	-2 164,55	-2 164,55
6570	Bankkostnader	-3 195,36	-3 195,36
S:a övriga externa kostnader		-62 132,61	-62 132,61
Personalkostnader			
7384	Kostnader för fria eller subventionerade arbetskläder	-6 463,00	-6 463,00
7630	Personalrepresentation	-2 736,00	-2 736,00
S:a personalkostnader		-9 199,00	-9 199,00
S:a rörelsekostnader		-325 687,17	-325 687,17
Rörelseresultat		14 798,84	14 798,84
Resultat		14 798,84	14 798,84
Resultat före skatt		14 798,84	14 798,84
Årets resultat		14 798,84	14 798,84
Redovisat resultat			
8999	Årets resultat	-18 655,41	-18 655,41
S:a redovisat resultat		-18 655,41	-18 655,41

Revisionsberättelse

20:e februari 2017

D6 15/16

Vi som revisorer har gått igenom verksamhetsberättelse och ekonomiska rapporter för D6 15/16, Datateknologsektionens Sexmästeri 15/16. Det är enligt vår bedömning inga större brister i den ekonomiska rapporteringen. Verksamhetsberättelsen stämmer överens med den ekonomiska rapporteringen. Vi bedömer att D6 15/16 har utfört det uppdrag som Datateknologsektionen har givit föreningen.

Därför yrkar vi på att D6 15/16 blir ekonomiskt ansvarsfria.

Wendy Mo

Henrik Fahlgren

Proposition: Talmanspresidium

1 Bakgrund

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ och sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare. Det är på sektionsmötet som sektionsmedlemmar har möjlighet att styra över sektionsstyrelsens arbete. Därför är det problematiskt att sektionsstyrelsen kallar till sektionsmöten och enligt oskriven praxis dessutom håller i dem.

Instiftandet av ett talmanspresidium skulle innebära en tydligare maktupdelning mellan sektionsmötet och sektionsstyrelsen. Det skulle ge gemene sektionsmedlem större möjlighet att ställa sektionsstyrelsen till svars samtidigt som sektionsstyrelsen, genom att inte behöva balansera flera roller, tydligare kan föra sin egen talan.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- **att** paragraf 4.3.2 i stadgan ändras från:
  Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.
  till
  Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer **talmanspresidiet,** ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.
- **att** i paragraf 1.1.1 i reglementet stryka punkten: Val av mötesordförande.
- **att** lägga till följande punkter i reglementet:
  1.4 Talmanspresidiet
  1.4.1 Medlemmar
  Talmanspresidiet består av talman och vice talman.

  1.4.2 Uppdrag
  Det åligger talmanspresidiet att senast tio läsdagar före sektionsmöte föreslå sektionsstyrelsen en kallelse. Talman är sektionsmötets ordförande. Vice talman träder vid talmans frånvaro in i dennes ställe.

1.4.3 Val
Talman och en vice talman väljs båda av sektionsmötet.

1.4.4 Mandatperiod
Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

Sektionsstyrelsen

Datum:_____

Yrkande till paragraf _____

Bakgrund: ~~Onödigt att stryka~~

Överflödigt att stryka valet.

Formuleringen av 1.4.3 borde följa

formuleringen i resten av ~~skaderemtet~~

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: attsats 2 stryks.

att: stryk ordet "bäcka" i attsats 3 under 1.4.3 Val

att:_____

att:_____

att:_____

Namn: Tove Svensson Inskrivningsår: 14 Namnteckning: Tove Svensson

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Datum: 23/2

Yrkande till paragraf Allt

Bakgrund: Barn borde fortsätta vara i främsta rum hur seg sällor allti tidigare har vi varit först på chansen med ncurrek, beerpong tennerdag i jungeln, pizzafe, kasterhöök, veganisk afterskool och mycket mer! Därför bör vi vara först med att krossa Parriarkat.

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: Alla stämma ~~ska~~ byter talman åhörig till tarhen

att:

att:

att:

Namn	Inskrivningsår	Namnteckning
[illegible]	12	[signature]
Christoffer Berndt	09	[signature]
Tove Svensson	14	[signature]
Erik Nygren	16	[signature]
Alexandra Parkegren	15	[signature]
Erik Hildinger	14	[signature]
Martin Hagner	16	[signature]
Lucas Flink	16	[signature]
Lina Lagerquist	16	[signature]
Åke Akelund	16	[signature]
Marcus Lundberg	14	[signature]
Johanna Gudmundsen		[signature]

Miriam Degerman	16	Miriam Degerman
Erik Ljungdahl	16	Erik Ljungdahl
Samuel Börgren	15	Samuel Börgren
Lucas Nilsson	16	Lucas Nilsson

Motion: iDrott får egen kassa

1 Bakgrund

Idrott har ibland haft problem med att kommunikationen med sektionskassören har gått för långsamt och så sett missat bra erbjudanden på idrottsartiklar eller budget till sjyssta arrangemang. Genom att ansvara för sin egen ekonomi skulle den ansvarige kassören i intresseföreningen iDrott kunna ta detta beslutet snabbare tillsammans med resten i iDrott utan att behöva vänta på sektionskassören. Att iDrott sköter sin egen ekonomi gynnar även sektionskassören då denne får mindre att bokföra.

2 Motion

Med detta som bakgrund motionerar vi

- **att** intresseföreningen iDrott beviljas egen ekonomi enligt Datateknologsektionens ekonomiska reglemente punkt 4.2.

Namn: Johan Hindér Inskrivningsår: 2012
Namn: Joel Andersson Inskrivningsår: 2013

Bemötande: iDrotts ekonomi

1 Bakgrund

Efter att ha diskuterat lösningar på iDrotts ekonomi med iDrott och inom sektionsstyrelsen så är vi eniga om att det här är bästa och enklaste lösningen. Detta ger iDrott mer frihet och möjligheter att arbeta effektivt, det lättar dessutom upp arbete för sektionskassören.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar styrelsen på:

- **att** motionen bifalles i sin helhet.

Sektionsstyrelsen
genom
André Olsson, sektionskassör

Motion: Basenskylt

1 Bakgrund

Basen har länge varit en sektionlokal som är svår att hitta till under pubrundor och liknande offentliga arrangemang. Vi i DRust hade tänkt att ändra på detta med hjälp av en skylt på utsidan av Basens yttre entré.

Hittills har ett företag kontaktat oss med en offert där slutpriset kommer landa på en summa mellan 20.000 till 35.000 kronor (finns som bilaga). Vi inväntar fler offerter innan vi bestämmer oss för ett företag.

Sektionsmedlemmar har alltid möjlighet att kontakta DRust med designförslag, och DRust kommer lyssna på alla föreslag så länge de inte är orealistiska eller överstiger budget.

Förslaget om skylt har blivit godkänd av husansvarig och Akademiska hus.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar DRust på:

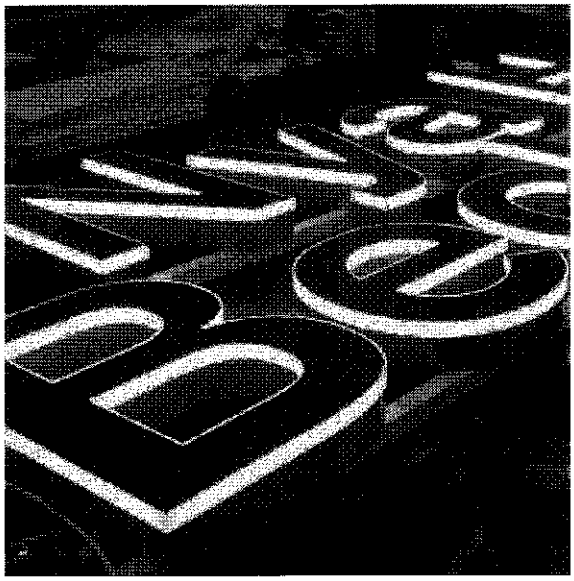
- **att** DRust är ansvariga för att köpa in en skylt till sektionen.
- **att** sektionen avvarar 35.000 kronor för detta ändamål.
- **att** pengar som blivit över ska återlämnas till sektionen.

Erik Hildinge
Motionär

SKYLTAR & MÄRKEN AB
Box 1063, 141 22 Huddinge, tel: 08-449 82 00, www.skyltar.se

Huddinge 18/1 2017
Erik Hildinge
BASEN.

Prisförslag ljuslåda.



BASEN
L= 2000 x H=445 mm

Utförande:

70mm djup plåtsida, 14mm synlig vit akrylsida. Opalvit akrylfront med svart heltäckande folie på fronten.

Dag effekt vit sida på akryl. Vid tänt utförande lyser skylten med orange ljus, då baksidan på akrylen belagts med orange translucent folie.

Invändigt belyst med vitlysande LED.

Skylten monterad på ram som lackas i valfri kulör (RAL)

16 720:- Exkl.Moms.

Montage:

600:-/per tim o montör.
Parkering samt tullavgifter tillkommer.
Ev. ställningshyra/lift tillkommer.

Frakt och emballage tillkommer.

Skyltar & Märken AB är kvalitetssäkrade enligt ISO 9001:2008

Leveranstid:	ca2-3 arbetsveckor efter order (Juli Semestermånad)
Leveransvillkor:	Fritt fabrik Söderhamn
Betalningsvillkor:	30 dagar netto
Offertens giltighetstid:	30 dagar från offertdatum

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser.
Övriga försäljningsvillkor: skyltar.se/forsaljningsvillkor

Med vänlig hälsning
Robert Götberg
robert.gotberg@skyltar.se
Skyltar & Märken AB
070-4 14 34 49

Bemötande: Basenskylt

1 Bakgrund

Att utomstående har problem att hitta till Basen under t.ex. pubrundor är ett problem vi är väl medvetna om och tycker att en Basenskylt för att utmärka vår sektionslokal är en utmärkt idé. DRust har redan arbetat med godkännanden och levererat ett mycket rimligt kostnadsförlslag. Med pengar till godo att spendera på kul och funktionella saker så ser styrelsen ingen anledning att sätta sig emot motionen.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar styrelsen på:

- **att** motionen bifalles i sin helhet.

Sektionsstyrelsen
genom
André Olsson, sektionskassör

Protokoll sektionsmöte 2017-04-06

Kl: 17.17
Mötesnummer: 6 - 2016/2017
Plats: HC4
Kallelse: se bilaga 1.

Funktion	*Namn*	*E-mail*
Sekreterare	Joakim Gyllenskepp	joagyl
Ordförande	Johannes Magnusson	jmagnuss
Vice ordförande	Jesper Ivarsson	ijesper
Kassör	André Olsson	oandre
Ledamot	Sebastian Hafström	sebhaf
Ledamot	Ajla Ćano	ajlac
Sexmästare	Viktor Lindblom	viklindb
Kassör D6	Karl Strigén	strigen
DNollK ordf.	Lucas Flink	lucasfl
Kassör DNollK	Åke Axeland	akeax
Delta ordf.	David Berg Marklund	davmarkl
Delta kassör	Christofer Benett	benett
DRust ordf.	Erik Hildinge	erikhil
DRust kassör	Alexandra Parkegren	alepar
DAG reps.	Eric Borgsten	borgsten
DAG kassör	Jan Qvick	qvick
DNS ordf.	Adrian Lundberg	adrlun
Revisor	Henrik Fahlgren	henfah
Justerare och rösträknare	Viktor Lindblom	viklindb
Justerare och rösträknare	Samuel Rörgren	rorgren
Vapendragare	Viktor Hallén	hallenv
Vapendragare	David Torbjornsson	todavid
Fanbärare	David Ådvall	advall
Ceremonimästare	Tobias J. Andersson	tobande
Ironiklocka	Pling	d99pling
Gong-gong	Gong	d08gong

Övriga närvarande, se bilaga 2.

1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Johannes Magnusson förklarar mötet öppnat kl 17.30.

1.2 Mötets behörighet och beslutsmässighet

Mötet är utlyst och sammankallat i god ordning.
Mötet konstaterar att mötet är behörigt och beslutsmässigt. **Beslut**

1.3 Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns i sin helhet **Beslut**

1.4 Val av mötesordförande

Johannes Magnusson blir vald till mötesordförande. **Beslut**

1.5 Val av mötessekreterare

Joakim Gyllenskepp blir vald till mötessekreterare. **Beslut**

1.6 Val av vice mötesordförande

Sebastian Hafström blir vald till vice mötesordförande. **Beslut**

1.7 Val av två justeringsmän och tillika rösträknare

Viktor Lindblom och Samuel Rörgren väljs till justerare tillika rösträknare. **Beslut**

1.8 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är skrivet, justerat och anslaget.

1.9 Adjungeringar

Inga adjungeringar.

1.10 Fastställande av mötesordning

Mötesordning fastställs i enlighet med reglementet. **Beslut**

2 Meddelanden

2.1 Information från Styret

Sebastian Hafström ställer sig upp och ger massa information från Styret.

Först och främst har det skrivits nya dispositionsavtal för våra lokaler. I dessa står det att alla Chalmerister har rättighet att vistas i samtliga lunchlokaler på Chalmers. Detta gäller endast under lunchtid, alltså mellan klockan 07:45 och 15:00. Sebastian Hafström uppmuntrar alla att vara extra försiktiga med att förvara värdesaker i Basen.

Sebastian Hafström informerar om att det nu ligger uppe förslag på Basenskylten. Det går att gå in och rösta om vilken skylt som ska köpas in på tinyurl.com/basenskylt .

Sebastian Hafström berättar att det var en skyddsrond förra veckan. Där kollade de igenom alla lokaler som vi vistas i. Där fick vi en hel del nyheter. Det kommer komma ett nytt mikrorum bredvid Kajsabaren, där gamla DC låg, där man kan mikra sin lunch.

Det kommer även finnas ett tyst rum i EDIT-huset på våning två över Kajsabaren.

Hörsalarna på hörsalsvägen kommer äntligen få eluttag, ombyggnationen kommer kontinuerligt pågå under de närmaste 3 åren då det endast går att arbeta under sommaren.

Sebastian Hafström meddelar även att bibblan i NC håller på att fixas i ordning. Det kommer finnas mer bord och pluggmiljön kommer förbättras. Det kommer bli mer gött i resten av NC också.

Sebastian Hafström uppmuntrar alla att felanmäla saker som behöver förbättras eller som är sönder. Desto fler felanmälningar som görs desto snabbare åtgärdas felen. Om man ska felanmäla något kan man maila till 8800@chalmers.se eller ringa till 031-7728800.

Styret informerar även om att det har köpts in nya soffor och puffar till Basen för 74 050 kr som ska komma inom 4 veckor. I framtiden kommer även resten av Basen att ses över och göras trevligare.

2.2 Information från FuM

Johannes Magnusson ger lite information om vad som hände på det förra fullmäktigemötet.

Där pratade de om att kåren har blivit klara med sin medlemsmätning. Kåren har skickat resultatet som handlar om Datateknik till styret. Där finns det information om allt från hur trygga teknologer känner sig på campus till hur bra hyror man har.

Kåren har börjat arbeta mer med internationella frågor, bland annat långsiktiga visioner. Johannes Magnusson tycker det är kul att kåren har tagit efter Data och DMNollK och börjat arbeta med internationella frågor!

Johannes Magnusson meddelar även att det nu finns 76 kandidater som söker till FuM istället för 36 som det var tidigare. Valperioden har blivit förskjuten och kommer att hållas senare, och inte under byggveckan som vanligt. Man kan gå in och rösta via Internet på fumval.se, och det går även att rösta fysiskt i båsen.

Chalmers studentbostäder har gått ur Bostad. Det är viktigt att registrera sig på det nya systemet för att få en bra köplats. Det kommer däremot inte finnas några nya lägenheter förrän den 17:e april.

Ett gäng föreningar har blivit kårföreningar, och ett annat gäng föreningar har blivit av med sina kårföreningsstatusar. Chalmers studentkårs idrottskomitté har lagts ner på grund av brist av intresse, och kommittén KåK har blivit en kårkommitté. På lördag kommer det hända roliga saker och den nya kårledningen kommer att väljas in

3 Bordlagda ärenden

3.1 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008/2009

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

3.2 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

3.3 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

3.4 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

3.5 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

3.6 Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016

Inget nytt att redovisa. Frågan bordläggs.

4 Propositioner

4.1 Preliminär budget för verksamhetsåret 2017/2018

André Olsson föredrar propositionen enligt bilaga 3. André Olsson svarar på frågor.
Tobias Andersson och Tove Svensson lämnar in ett ändringsyrkande enligt bilaga 4.
Styrelsen jämkar sin proposition efter ändringsyrkandet.

Mötet beslutar att fastslå den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2017/2018 enligt bilaga 3 samt bilaga 4! **Beslut**

4.2 Talmanspresidium

Johannes Magnusson föredrar propositionen enligt bilaga 5. Mötet ställer ett gäng mindre relevanta frågor.

Mötet beslutar att fastslå propositionen om talmanspresidium enligt bilaga 5 **Beslut**

4.3 Ändring i styrelseformen

Jesper Ivarsson föredrar propositionen enligt bilaga 6.
Mötet tycker propositionen ser bra ut.

Mötet beslutar att fastslå propositionen om ändring i styrelseformen enligt bilaga 6! **Beslut**

Mötet beslutar att ändra föredragningslistan så att endast 1 övriga ledamot blir vald till Presidiet. **Beslut**

4.4 Ändring av DMNollK's inval

David Berg Marklund föredrar propositionen enligt bilaga 7.
Mötet ställer ett gäng relevanta frågor.
Mötet beslutar att fastslå propositionen om ändring av DMNollk's inval enligt bilaga 7 ! **Beslut**

4.5 Ändring i ekonomiska reglementet

André Olsson föredrar punktvis den väldigt långa propositionen enligt bilaga 8.
Mötet ställer ett gäng relevanta frågor.
Mötet beslutar att fastslå att-sats 1, att-sats 3 samt att-sats 5-9 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8! **Beslut**
Mötet beslutar att avslå att-sats 2 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8. **Beslut**
Mötet beslutar att fastslå att-sats 4 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8 samt David Torbjörnssons ändringsyrkande, se bilaga 9! **Beslut**

Mötet ajourneras i 30 minuter för mat.

4.6 Återinföra inval till iDrott

Sebastian Hafström föredrar propositionen enligt bilaga 10.
Mötet ställer ett gäng relevanta frågor.
Mötet beslutar att fastslå propositionen om att återinföra iDrotts inval enligt bilaga 10! **Beslut**

5 Motioner

5.1 Flippermotion

Björn Werner föredrar motionen enligt bilaga 12.
Johannes Magnusson föredrar Styrelsens bemötande enligt bilaga 13.
Mötet ställer ett gäng relevanta frågor och diskuterar motionen.
Jesper Ivarsson lämnar in ett ändringsyrkande enligt bilaga 14.
Mötet beslutar att köpa in ett Junk Yard-flipper för max 25 000 kr enligt Jesper Ivarssons ändringsyrkande, se bilaga 14! **Beslut**

6 Val till Presidiet

6.1 Val till ordförande

Tove Svensson ställer sig upp som sökande till ordförande i Presidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Tove Svensson till ordförande i Presidiet 2017/2018! **Beslut**

6.2 Val till kassör

Emil Hemdal ställer sig upp som sökande till kassör i Presidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Emil Hemdal till kassör i Presidiet 2017/2018! **Beslut**

6.3 Val till vice ordförande

Mikael Gordani ställer sig upp som sökande till vice ordförande i Presidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Mikael Gordani till vice ordförande i Presidiet 2017/2018! **Beslut**

6.4 Val till sekreterare

Karl Strigén ställer sig upp som sökande till sekreterare i Presidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Karl Strigén till sekreterare i Presidiet 2017/2018! **Beslut**

6.5 Val till 1 övrig ledamot

Angelica Strandberg ställer sig upp som sökande till övrig post i Presidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.

Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Angelica Strandberg till övrig post i Presidiet 2017/2018! **Beslut**

7 Val till Talhenspresidiet

7.1 Val till talhen

David Ådvall ställer sig upp som sökande till talhen i Talhenspresidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer David Ådvall till talhen i Talhenspresidiet 2017/2018! **Beslut**

7.2 Val till vice talhen

Jesper Ivarsson, Andreas Ekeroot och Erik Nygren ställer sig upp som sökande till vice talhen i Talhenspresidiet 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut de sökande.
Mötet diskuterar de sökande.
Mötet väljer Erik Nygren till vice talhen i Talhenspresidiet 2017/2018! **Beslut**

8 Val till DAG

8.1 Val till ordförande

Rasmus Johansson ställer sig upp som sökande till ordförande i DAG 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Rasmus Johansson till ordförande i DAG 2017/2018! **Beslut**

8.2 Val till kassör

Joakim Gyllenskepp ställer sig upp som sökande till kassör i DAG 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Mötet diskuterar den sökande.
Eric Borgsten frågar om vi kan lägga ett bra skämt i protokollet medan Joakim Gyllenskepp

är borta. Mike drar ett bra skämt!
Mötet väljer Joakim Gyllenskepp till kassör i DAG 2017/2018! **Beslut**

8.3 Val till 4-5 övriga ledamoter

Joakim Junttila, Tobias Eriksson och Micke Hoang ställer sig upp som sökande till ledamoter i DAG 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut de sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar de sökande.

Olle Anthin adjungeras in till mötet med närvarorätt.

Mötet väljer Joakim Junttila, Tobias Eriksson och Micke Hoang till ledamot i DAG 2017/2018! **Beslut**

9 Val till studienämnden

9.1 Val till ordförande

Miranda Aldrin ställer sig upp som sökande till ordförande i DNS 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Miranda Aldrin till ordförande i DNS 2017/2018! **Beslut**

9.2 Val till vice ordförande

Razan Ayed ställer sig upp som sökande till vice ordförande i DNS 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut den sökande.
Valberedningen föredrar sitt yrkande enligt bilaga 11.
Mötet diskuterar den sökande.
Mötet väljer Razan Ayed till vice ordförande i DNS 2017/2018! **Beslut**

9.3 Val till 0-4 övriga medlemmar

Inga ställer sig upp som sökande till medlemmar i DNS 2017/2018.
Mötet väljer fyra d98vakant till medlemmar i DNS 2017/2018. **Beslut**

10 Val av revisorer

10.1 Val till 2 lekmannarevisorer

André Olsson och Brage Salhus Bunk ställer sig upp som sökande till lekmannarevisorer för verksamhetsåret 2017/2018.
Mötet ställer relevanta frågor och skickar sedan ut de sökande. Mötet diskuterar de sökande.
Mötet väljer André Olsson och Brage Salhus Bunk till lekmannarevisorer 2017/2018! **Beslut**

11 Sektionsavgift för de kommande två terminerna

Det är dags för årets höjdpunkt!
Den lämnas in en svärm av lappar med förslag på sektionsavgiften för de kommande två terminerna.
Mötet väljer att sektionsavgiften för de kommande två terminerna är 40 kr, 3 Billys, Klotjohan, ett kilo mjöl, N+1, en silvrig 50 öring, talhenspresidium, en party-HAFF, en rolig meme, Game of thrones flipperspel, 400.000 EURO, 40 000 miljarder kronor, ett räkneexempel, ett tionde, 16.5 elefanter, en vägg, Ekeroots skägg, ett cortégeprogram, ett hål, tettitree, en flaska svartvinbärsbrännvin, 5 "åka brödbacksvinster" med Brage, 1.5 banan, + 1 kr per betalande medlem, ett bottennapp i Lårviken, en nypa nostalgi, Lindholmen och gröt och en tidning, enligt bilaga 15. **Beslut**

12 Övriga frågor

12.1 Jubileum

Eric Borgsten frågar om någon är intresserad av en jubileumsarbetsgrupp. Folk är taggade.

13 Mötets avslutande

Johannes Magnusson förklarar mötet avslutat kl 23.56.

Sekreterare Joakim Gyllenskepp

Mötesordförande Johannes Magnusson

Justerare Viktor Lindblom

Justerare Samuel Rörgren

Lista över beslut

Mötet konstaterar att mötet är behörigt och beslutsmässigt. 2
Föredragningslistan godkänns i sin helhet 2
Johannes Magnusson blir vald till mötesordförande. 2
Joakim Gyllenskepp blir vald till mötessekreterare. 2
Sebastian Hafström blir vald till vice mötesordförande. 2
Viktor Lindblom och Samuel Rörgren väljs till justerare tillika rösträknare. 2
Mötesordning fastställs i enlighet med reglementet. 3
Mötet beslutar att fastslå den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2017/2018 enligt bilaga 3 samt bilaga 4! 5
Mötet beslutar att fastslå propositionen om talmanspresidium enligt bilaga 5 5
Mötet beslutar att fastslå propositionen om ändring i styrelseformen enligt bilaga 6! 5
Mötet beslutar att ändra föredragningslistan så att endast 1 övriga ledamot blir vald till Presidiet. 5
Mötet beslutar att fastslå propositionen om ändring av DMNollk's inval enligt bilaga 7 ! 6
Mötet beslutar att fastslå att-sats 1, att-sats 3 samt att-sats 5-9 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8! 6
Mötet beslutar att avslå att-sats 2 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8. 6
Mötet beslutar att fastslå att-sats 4 i propositionen om ändring i ekonomiska reglementet enligt bilaga 8 samt David Torbjörnssons ändringsyrkande, se bilaga 9! 6
Mötet beslutar att fastslå propositionen om att återinföra iDrotts inval enligt bilaga 10! 6
Mötet beslutar att köpa in ett Junk Yard-flipper för max 25 000 kr enligt Jesper Ivarssons ändringsyrkande, se bilaga 14! 6
Mötet väljer Tove Svensson till ordförande i Presidiet 2017/2018! 7
Mötet väljer Emil Hemdal till kassör i Presidiet 2017/2018! 7
Mötet väljer Mikael Gordani till vice ordförande i Presidiet 2017/2018! 7
Mötet väljer Karl Strigén till sekreterare i Presidiet 2017/2018! 7
Mötet väljer Angelica Strandberg till övrig post i Presidiet 2017/2018! 8
Mötet väljer David Ådvall till talhen i Talhenspresidiet 2017/2018! 8
Mötet väljer Erik Nygren till vice talhen i Talhenspresidiet 2017/2018! 8
Mötet väljer Rasmus Johansson till ordförande i DAG 2017/2018! 8
Mötet väljer Joakim Gyllenskepp till kassör i DAG 2017/2018! 9
Mötet väljer Joakim Junttila, Tobias Eriksson och Micke Hoang till ledamot i DAG 2017/2018! 9
Mötet väljer Miranda Aldrin till ordförande i DNS 2017/2018! 9

Mötet väljer Razan Ayed till vice ordförande i DNS 2017/2018! 9
Mötet väljer fyra d98vakant till medlemmar i DNS 2017/2018. 9
Mötet väljer André Olsson och Brage Salhus Bunk till lekmannarevisorer 2017/2018! 10
Mötet väljer att sektionsavgiften för de kommande två terminerna är 40 kr, 3 Billys, Klotjohan, ett kilo mjöl, N+1, en silvrig 50 öring, talhenspresidium, en party-HAFF, en rolig meme, Game of thrones flipperspel, 400.000 EURO, 40 000 miljarder kronor, ett räkneexempel, ett tionde, 16.5 elefanter, en vägg, Ekeroots skägg, ett cortégeprogram, ett hål, tettitree, en flaska svartvinbärsbrännvin, 5 "åka brödbacksvinster" med Brage, 1.5 banan, + 1 kr per betalande medlem, ett bottennapp i Lårviken, en nypa nostalgi, Lindholmen och gröt och en tidning, enligt bilaga 15. 10

Bilagor

1 Kallelse 14
2 Närvarolista 16
3 Preliminär budget verksamhetsåret 17/18 18
4 Ändringsyrkande: Preliminär budget verksamhetsåret 17/18 20
5 Proposition: Talmanspresidium 21
6 Proposition: Ändring av styrelseformen 26
7 Proposition: Ändring i Reglemente angående DMNollK's invalsprocess 27
8 Proposition: Ändringar i ekonomiska reglementet 29
9 Ändringsyrkande: Ändringar i ekonomiska reglementet 31
10 Proposition: Återinföra inval till iDrott 32
11 Valberedningens nomineringar till Lilla invalsmötet 36
12 Motion: Flippermotion 42
13 Styrets bemötande: Flippermotion 44
14 Ändringsyrkande: Flippermotion 45
15 Sektionsavgift 46

Dagordning

Tid: 17:17, 2017-04-06
Plats: HC4
Mötesnr: 6 - 2016/2017

Preliminär föredragningslista

1. **Preliminärer**
   Mötets öppnande
   Mötets behörighet och beslutsmässighet
   Godkännande av föredragningslistan
   Val av mötesordförande
   Val av mötessekreterare
   Val av vice mötesordförande
   Val av två justeringsmän och tillika rösträknare
   Föregående mötesprotokoll
   Adjungeringar
   Fastställande av mötesordning
2. **Meddelanden**
   - Information från Styret
   - Information från FuM
3. **Bordlagda ärenden**
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008/2009
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2009/2010
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2011/2012
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013/2014
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2014/2015
   - Ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016
4. **Propositioner**
   - Preliminär budget för verksamhetsåret 2017/2018
   - Talmanspresidium
   - Ändring av styrelseformen
   - Ändring av DMNollK's inval

- Ändring i ekonomiska reglementet
- Återinföra inval till iDrott

5. **Motioner**
   - Flippermotion
6. **Val till Presidiet**
   - Ordförande
   - Kassör
   - Vice ordförande
   - Sekreterare
   - 2 övriga ledamöter
7. **Val till Talhenspresidiet**
   - Talhen
   - Vice Talhen
8. **Val till DAG**
   - Ordförande
   - Kassör
   - 4-5 övriga ledamöter
9. **Val till studienämnden**
   - Ordförande
   - Vice ordförande
   - 0-4 övriga medlemmar
10. **Val av revisorer**
    - 2 lekmannarevisorer
11. **Sektionsavgift för de kommande två terminerna**
12. **Övriga frågor**
13. **Mötets avslutande**

Sektionsstyrelsen

Närvarolista

Namnteckning	Namn	CID
	Viktor Hallén	hallenv
	David Torbjörnsson	todavid
Tobias	Tobias Andersson	tobande
	David Edvall	edvall
	Simon Alling	alsimon
Eric Borgsten	Eric Borgsten	borgsten
	Johanna Gudmundsen	jongud
Algot Nilsson	Algot Nilsson	Algotn
	Tobias Eriksson	Toberik
	Axel Eklöf	axelek
Katarina	Katarina Gustavsson	katgust
	Samuel Holgersson	samhol
Björn Grahn	Lovisa Grahn	grant
	Martin Hagmar	mhagmar
	Magnus Carlsson	magc
Lucas Flink	Lucas Flink	lucasfl
	Erik Nygren	eriknyg
Erik Ljungdahl	Erik Ljungdahl	ljerik
	Samuel Rörgren	rorgren
Björn Werner	Björn Werner	bwerner
Åke Axeland	Åke Axeland	akeax
Lina	Lina Lagerquist	Linalag
	Simon Pleijel	Simonpl
	Adrian Nordborg	adrian
	Viktor Lindblom	viklindb
	Karl Strigén	strigen
	Anna Brunzell	annabru
Razan Ayed	Razan	razan
	Hashem Hashem	hasb
Max Blixt	Max Blixt	maxbli
	Adam Rosén	roadam
	Nils Hallman	nilsha
	Ajla Cano	ajlac
Filip Lindahl	Filip Lindahl	fillin
Johan Erlandsson	Johan Erlandsson	joherlan
	Micke Hoang	Mickel
	Henrik Fahlgren	henfah
	Rasmus Johansson	rasjohan
	Joakim Janttila	joajun
Philip Svensson	Philip Svensson	phisvens
	Emil Hemdal	heemil
	Eric Kristiansen	ericker
	Andreas Ekeroot	ekeroot
	Oscar Edvinsson	oscedv
	Tove Svensson	tovesv
	Miranda Aldrin	aldrinm
Gustav Pettersson	Gustav Pettersson	guspette

Närvarolista

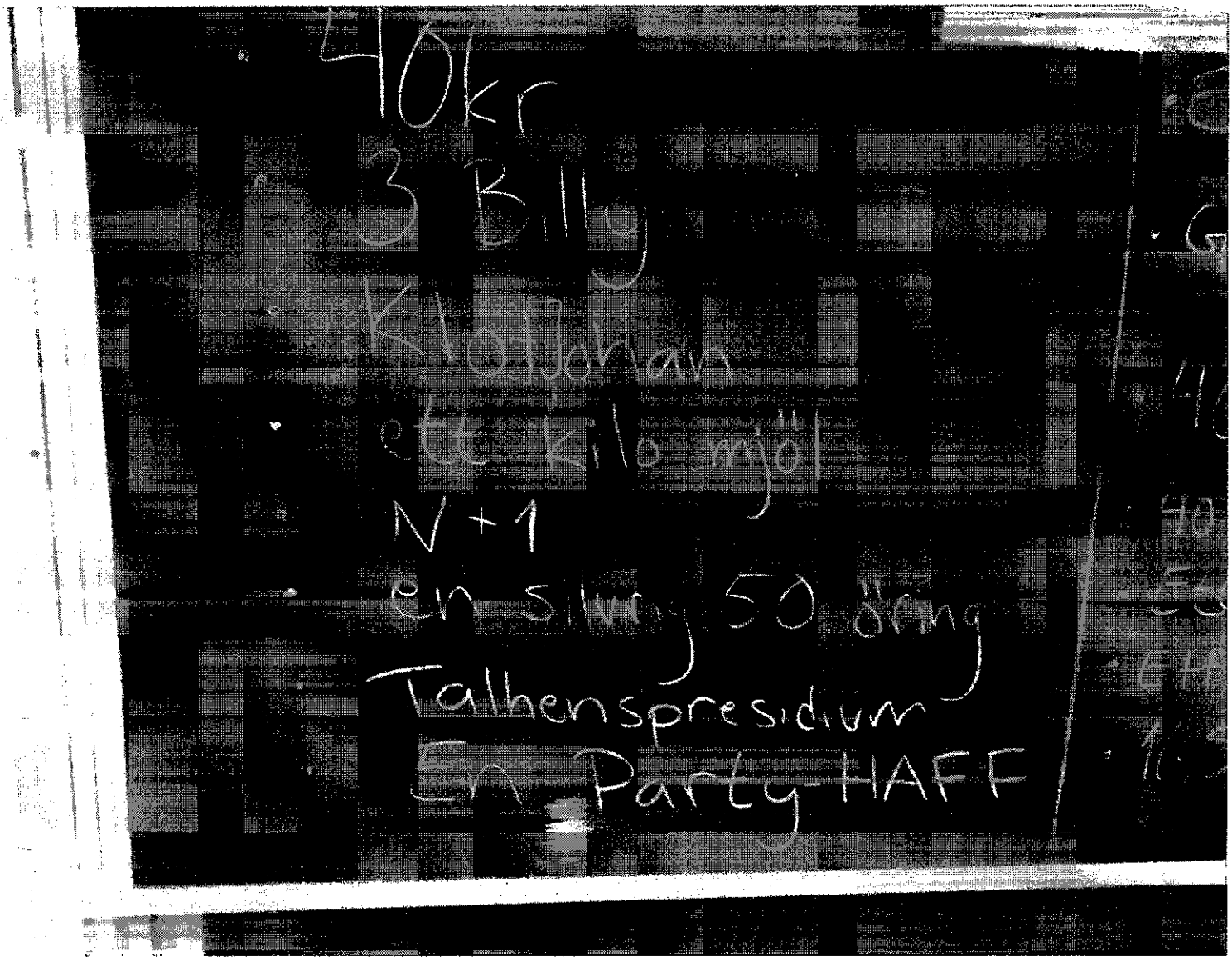
Namnteckning	Namn	CID
	André Olsson	oandre
	Joakim Gyllenskepp	joagyl
	Mikael Gordani	shahrim
	Sebastian Hafström	sebhaf
	Angelica Strandberg	angstr
	Fannie Henriksson	fannieh

Preliminär budget verksamhetsåret 17/18

	KKR		Kommentarer
STYRETS VERKSAMHET	INTÄKTER	UTGIFTER	
Mötesmat	0	10	Ökade året innan, låter stå
Teambuilding	0	11	
Kläder	0	10	
Representation	0	3	
Kontorskostnader	0	15	Ökar lite, då färgtoner för skrivaren blev dyrt när den används för PR.
Bankkostnader	0	5	
Aspning och överlämning	0	6	
TOTALT	0	60	
SEKTIONER OCH ÖVRIGA VERKSAMHETER	INTÄKTER	UTGIFTER	
DLat	150	359	
Ståthållarembetet	0	35	
DAG	230	30	Ökar med 50kkr, eftersom DAG i att par år gänat mycket mer på DATE-IT än budgeterat
Delta	20	11	
D6	30	11	
DRUST	11	11	Oklart om den leasade automaten påverkar deras slutgiltiga resultat, låter vara samma.
DNollK	0	11	
DNS	0	10	
IDrott	0	10	Provar om samma belopp täcker deras behov vid egen ekonomi
D-Foto	0	10	
dHack	0	6	Ökar med 1kkr, så kan de köpa lite tröjor
Datas Ludologer	0	0	
D-lirium	0	10	Delirium var vettiga detta år, de får samma mängd pengar
DBUS	0	5	
DAF	0	3	Så här mycket cash budgeterades enligt mötet
DMNollK	0	7	Pengar till arbetskläder
TOTALT	441	310	
SEKTIONSÖVERGRIPANDE	INTÄKTER	UTGIFTER	
Databussen	60	59	
Mottagning	0	115	Fortsatt115 kkr.
Sektionsmöten	0	15	
Underhåll basen	0	60	Sänker med 30kkr, några saker har gjort men arbete behöver fortfarande göras i köket.
Städmaterial	0	10	ca 5kkr har använts åt, sänker med 5kkr
Bidrag Programledningen	200	0	
Sektionsavgifter	50	0	Låter den vara, svårt att förutse hur många som går här men fick 51 kkr förra året
Idéfond	0	30	Samma som tidigare, fonden har inte använts mycket så stannar på 30kkr.
Övrigt	0	20	Den här posten är skön att ha som kassör.
Flipper	0	7	Kommer med största sannolikhet ligga på 7k nästa år igen, så låter stå
Kontanthantering	0	0	

Preliminär budget verksamhetsåret 17/18

		KKR	Kommentarer
Verkställande av åskningar	0	40	Basenskytten och eventuellt ljud till Basen.
TOTALT	310	376	
DLAT	INTÄKTER	UTGIFTER	
Alkohol	150	150	Lämnar DLÄT som vi tick det.
Tillståndsenheten	0	4	
Utbildning	0	3	
Driftkostnader	0	2	
TOTALT	150	159	
DATABUSSEN	INTÄKTER	UTGIFTER	
Bilfonden	0	60	
Drivmedel	0	25	
Service och reparationer	0	30	Låter stå, bussen behöver repareras ofta.
Försäkring och skatt	0	20	Det här är rimligt, vi har 5k kvar från förra året och då hade vi två bilar ett tag
Trängselskatt	0	8	
Parkering	0	6	6 K är precis vad ett år kostar, perfekt.
Hyra (15 000 kr)	80	0	
TOTALT	80	139	
Stämhållarmarkat	INTÄKTER	UTGIFTER	
Internrepresentation		1	Låter stå, fortsatt aktuellt.
Nyrestaurerad Pena	0	15	
TOTALT		16	
	INGÅENDE SALDO	UTGÅENDE SALDO	
DSlyret	300	270	Backar lite, är gött!
Lokalfond	27	50	
Kapitalfond	18	0	Överskott över 300 kkr läggs in i Kapitalfonden
Databussen	273,76	110	Avskrivning
TOTALT	345	320	
RESULTAT			


40kr
Billy
Klotterhäv
N+1
en silly 50 öring
Talhenspresidium
En Party-HAFF

Datum:_____

Yrkande till paragraf _____

Bakgrund: Motionen är inte komplett så jag röer det

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: alla att-satser i motionens avslås

att: sektionen köper flipprat "Junk Yard" av Elektro-

att: teknologsektionen för max 25000 kr

att:_____

att:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Bemötande: Flippermotion

1 Bakgrund

Flipper är kul och ännu roligare är det med flipper på "freeplay". Med egna flipper kan vi själva bestämma om det ska kosta att spela eller vara gratis. För att främja sektionens flipperintresse är sektionsstyrelse öppna för inköp av egna flipper men då kassan inte är oändlig, och intresset för flipper är så vitt vi kan se milt, ser vi att inköp av ett begangnat flipper är av intresse.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- **att** sektionen bör välja ett av de två första yrkandena i motionen.

Sektionsstyrelsen

META-att-satser:

Denna del är inte en del av motionen, utan har som syfte att efter behag generera tillägg till den ovanstående motionen. Här följer en konstruktor för *att-satser* av typen *flipperköps-att-satser*:

> Givet en summa pengar X, ett flipperspel Y, samt en säljare Z:
>
> - att styrelsen lägger max X kr på att köpa flipperspelet Y från Z.

Den tredje att-satsen i den ursprungliga motionen är ett exempel på en genererad att-sats.

Vi har hittills bara visat konstruktorn för specifika värden, men det kanske går med generiska värden, dvs att använda *definitionsmängder* istället. Summan pengar bör dock vara en fix summa. Exempelvis:

- att styrelsen lägger max 10 kr på att köpa ett *godtyckligt flipperspel* från *en godtycklig försäljare*.

Mvhhhhhhhhhhhhhhhh
Björn Werner

Bakgrund:

Inledning:

Lisebergsflipprerna får inte vara på freeplay (Lisebergs vilja).
Få människor bär runt mynt på sig.
Freeplay är roligt.
Lisebergsflipprerna kostar 5600kr per år (1866.66kr st)
Hur stort är flipperintresset på sektionen?

Åtgärd:

Byta ut lisebergsflipper genom att köpa egna.
Reperationsdelar kostar varierat (500kr enl Manne). Nyare flipper behöver repareras mindre i allmänhet.

Möjligheter?

Elektro vill sälja sina. Vi kan besluta huruvida vi är intresserade av att köpa. Elektros kassör har meddelat att de inte vill stirra sig blinda på siffror, och att det nog kan bli en kompromiss om vilka priser det blir.

JY - värde ca 25k. Nog möjligt med en "kompromisssumma" mellan 18-25k.
JM värde ca 15k. Nog möjligt med en "kompromisssumma" mellan 13-15k.

Exempel på nya Stern-flipperspel: Säljs av en svensk återförsäljare I stockholm kallad Flipperdoktorn. Följande stern spel finns tillgängliga från de. Samtliga kostar ca 63 865kr inkl moms.

Game of Thrones Pro
Ghostbusters Pro
Kiss Pro
Metallica Pro
Walking Dead Pro
Aerosmith Pro

Fri frakt till en logistikcentral i Göteborg. Frakten tar ca 1-3 månader.
Garanti 1 månad (ej plastdetaljer eller flippergummin).

Exempel på andra återförsäljare (England):

Stern Star Trek Pinball Machine NEW £6,010.54 Trattigt o ha 3 star trek dock.

The Hobbit £7,995.00

Eller så kan Datasektionen välja att köpa ett godtyckligt flipper vilket data tycker är intressant begagnat. Spel säljs snabbt, vilket gör det svårt att planera köp av specifika spel samt övervaka.

Yrkande:

M a p ovanstående bakgrund (motionen är inte menad att bifallas i sin helhet, utan efter datasektionens önskemål):

- att styrelsen lägger max 25 000kr på att köpa JY från Elektro.
- att styrelsen lägger max 15 000kr på att köpa JM från Elektro.
- att styrelsen lägger max 64 500kr på att köpa flipperspelet Game of Thrones från Flipperdoktorn.

Valberedningens utformning

Valberedningen bestod av:

- **Sammankallande:** Jesper Ivarsson
- **D6:** Max Buck
- **DAG:** Eric Borgsten
- **Delta:** Christofer Benett
- **DNollK:** Lucas Flink
- **DNS:** Fannie Henriksson
- **DRust:** Marcus Lundberg
- **Extra representanter:**
  - **Presidiet:** Ajla Cano, Sebastian Hafström
  - **DAG:** Jan Qvick, Tobias J. Andersson
  - **DNS:** Samuel Rörgren, Tove Svensson

DNS: Ordförande

Ingen nominering.

Övriga sökande:

- Razan Ayed

DNS: Vice ordförande

Ingen nominering.

Övriga sökande:

- Razan Ayed

Övriga poster

Razan Ayed

Razan visar på ett starkt intresse att verka för utveckling av kurser. Hon ger stabilt och tryggt intryck och valberedning ser henne gärna på en övrigtpost i DNS. Med ovantsående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Razan Ayed till en övrig post i DNS 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Micke Hoang

Micke har en härlig personlighet och verkar vara en lugn och stabil kille. Han är stresstålig och har inga problem med att balansera studier och föreningsliv. Ha har konkreta och roliga tankar på hur han ska driva DAG:s arbete framåt. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Micke Hoang till övrig post i DAG 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Nomineringarna är presenterade utan inbördes ordning

DAG: Ordförande

Rasmus Johansson

Rasmus har god insyn i DAGs verksamhet och är medveten om hur mycket tid som behöver spenderas på föreningen. Rasmus säger att han hanterar stress bra samtidigt som han ger ett lugnt intryck för valberedningen. Rasmus har bra idéer om DAGS arrangemang och känns i övrigt som en frisk fläkt. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Rasmus Johansson till ordförande i DAG 2017/2018.
Innehar B-körkort.

DAG: Kassör

Inga sökande

DAG: Övriga poster

Joakim Junttila

Joakim ger ett lugnt intryck och har tidigare erfarenhet av föreningsverksamhet på Chalmers. Han har god insikt i DAG:s arbete och idéer på hur man kan driva föreningens verksamhet framåt. Han arbetar bra i grupp och visar på ett starkt intresse för DAG:s verksamhet. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Joakim Junttila till övrig post i DAG 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Karl Strigén

Karl är medveten om vad arbetet i DAG innebär och tiden som krävs under verksamhetsåret. Karl ger ett ärligt och diplomatiskt intryck som valberedningen tror kan vara en stor resurs för DAG vid möten med företag. Karl hanterar dessutom stress bra. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Karl Strigén till övrig post i DAG 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Sekreterare

Karl Strigén

Karl Strigén

Med genomtänkta och välgrundade svar gav Karl ett seriöst intryck av intresset till arbetet styrelsen. Han kan behålla ett lugn genom stressade situationer, och arbetar bra i grupp. Han har tidigare haft erfarenhet av föreningsarbete inom sektionen. Han har även konkreta förslag för utveckling inom sektionen. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Karl Strigén till sekreterare i sektionsstyrelsen verksamhetsåret 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Ledamot

Angelica Strandberg

Angelica gav ett stabilt och drivande intryck gällande både personlighet som tanken av att sitta och arbeta i styrelsen. Av erfarenheter hon samlat på sig under föreningsaktivitet inom sektionen, skulle hon ha stor nytta av dessa inför ett arbete inom styrelsen, exempelvis som SAMO. Hon har dessutom konkreta idéer om utvecklingsmöjligheter gällande studiemiljön. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Angelica Strandberg till ledamot i sektionsstyrelsen verksamhetsåret 2017/2018.
Innehar B-körkort.

Valberedningens nomineringar till Lilla invalsmötet

Sektionsordförande

Tove Svensson

Tove har erfarenhet av ordförandeskapet från tidigare engagemang inom sektionen samt erfarenhet från styrelser utanför Chalmers. Tove har många idéer om hur sektionen kan utvecklas och konkreta förslag om hur sektionen kan internationaliseras ytterligare. Tove har ett brinnande intresse för sektionen och dess verksamhet. Med detta som bakgrund väljer valberedningen att nominera Tove Svensson till Sektionsordförande för verksamhetsåret 2017/2018.

Sektionskassör

Emil Hemdal

Emil har god erfarenhet av såväl styrelsearbete som kassörsarbete. Han har tidigare varit engagerad i sektionens verksamhet och har tydliga planer på vad han vill jobba med under styrelseåret, både projektmässigt och långsiktigt. Med ovastående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Emil Hemdal till Sektionskassör för verksamhetsåret 2017/2018. Innehar A2- och B-körkort.

Vice Sektionsordförande

Mikael Gordani

Mikael har konkreta idéer om vad han vill jobba med under året och har god insikt i sektionens verksamhet. Han är medveten om den tid posten som Vice Ordförande kommer ta och är beredd att lägga den tiden. Mikael är stabil och gav valberedningen ett gott intryck. Med ovanstående som bakgrund väljer valberedningen att nominera Mikael Gordani till Vice Sektionsordförande för verksamhetsåret 2017/2018.

Yrkande

Med ovan bakgrund ykar vi på

Att det för spelföreningen Datas Ludologer och idrottsföreningen iDrott hålls inval till en styrelse med 1 ordförande och 4 ledamöter under invalssektionsmötet (istället för det nuvarande valet av medlemmar).

Att valda styrelser under verksamhetsåret 2015/2016

- får förföga över budgeterade pengar i enlighet med föreningens uppdrag
- skriver en stadga för föreningen i samråd med sektionsstyrelsen
- håller ett första medlemsmöte innan jul där
  - stadgan antas,
  - en ny styrelse väljs (förslagsvis ungefär samma som valdes av sektionsmötet),
  - verksamhet diskuteras och planeras

Att sektionsstyrelsen

- hjälper de invalda styrelserna att skriva stadga
- godkänner de antagna stadgorna
- stöttar de nya föreningarnas styrelser och medlemmar i sin verksamhet
- kontinuerligt utvärderar förändringen
- i sinom tid, potentiellt om ett till tre år, och om förändringen visat sig vara en förbättring, tar fram förslag på förändring av sektionens stadgar för att inkorporera den nya vackra föreningsformen

Att framtida sektionsmöten ej håller inval till intresseföreningarna Datas Ludologer och iDrott såvida sektionsmötet ej beslutar annorlunda (vilket skulle kunna innebära slutet för detta experiment).

Sektionsstyrelsen genom
Adam Sandberg Eriksson,
Emil Kristiansson,
Edvin Tobiasson

Vem är en medlem?

Till det första medlemsmötet (vad som senare skall komma att bli föreningens årsmöte) vill vi att alla sektionens medlemmar är välkomna, ty då finns ingen stadga som reglerar vem som är medlem.

Sedan skall vi se till att alla intresserade sektionsmedlemmar alltid är välkomna att vara medlem i en förening och att medlemmar endast kan uteslutas om de motverkar föreningens syfte.

När väl stadga för förening skrivs måste man ta hänsyn till hurvida man vill att ickesektionsmedlemmar skall få vara medlem och i såna fall hur stor del (%) av styrelse och medlemsbas de skall få utgöra. Vi tror att det finns ett värde i att ha med med ickesektionsmedlemmar som t.ex. drivna alumner och teknologer från andra sektioner.

Proposition: Ökat engagemang

Ett förslag till förankringsarbete kring en ny föreningsstruktur på teknologsektionen

Bakgrund

Sektionsstyrelsen har under fler år jobbat för att öka engangemanget på sektionen, och ett led i detta är att vi tror att man genom att strukturera om intresseföreningarnas struktur nå detta mål.

Under året har arbetsgruppen Framtid (Emil Kristiansson, Lukas Ögnelod och nästan Edvin Tobiasson) jobbat med att uvärdera och undersöka hur en intresseföreningsreform skulle kunna se ut. Det hölls en workshop med intresserade teknologer och representanter från intresseföreningar där koncept och idéer bollades. Denna proposition är ett första steg till att förverkliga ideer.

Vi vill betona vikten av att aktivt jobba med att utvärdera och förbättra samt att man ger förändringen tid så att en fullgod utvärdering av de idéer som finns inbäddade i detta koncept kan göras. Blev det ett större engagemang? Ska man behålla alla/vissa/inga förändringar?

Nedan hänvisar vi till sektionens styrelse som sektionsstyrelsen, och de föreslagna föreningarnas styrelser som styrelserna.

Varför ökar denna föreslagna förändringen engagemanget?

Vi tror att genom att göra det lättare att engagera sig så kommer fler att göra det. Denna lite friare föreningsformen som presenteras gör engagemang möjligt utan att behöva blanda in den tröga processen som sektionsmötet är.

Genom att tillsätta separata styrelser med ekonomiskt ansvar kommer fler känna sig empowered att göra coola grejjer.

Att denna motionen behandlar främst Datas Ludologer och iDrott beror på att de redan idag har verksamhet som vi tror passar denna formen av förening bra.

Datas Ludologer har spelkvällar och sina spelskåpsnyckelbärare medan Idrott har sin kontinuerliga verksamhet i Motionshallen och andra evenemang som t.ex. Stream i Basen och vi tror att den nya formen skulle ge en större känsla av samhörighet och ett högre engagemang.

Proposition: Återinföra inval till iDrott

1 Bakgrund

Ett beslut taget på sektionsmötet 2015-03-31, se bilaga, sade att inval till intresseförening iDrott ska tas bort. I och med tidigare beslut om att bevilja iDrott egen ekonomi så bör sektionsmötet återfå kontrollen över invalet till intresseföreningen iDrott.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar jag/vi på:

- **att** inval till intresseföreningen iDrott återinförs.

Sektionsstyrelsen genom

Sebastian Hafström, SAMO

Datum: 2017-04-06

Yrkande till paragraf 2

Bakgrund:

~~Om någon ska ställas till svars för ett arbete felaktig~~

~~b~~

Att ändra att sats 4 till

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: ~~Föi~~ Förväntad arrangemang med omsättning

att: överstigande 0,1% prisbasbelopp etc

att:

att:

att:

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

laga jobbarmat. Dessa utgifter skall vara på en rimlig nivå samt ingå i arrangemangets budget."
till
"Vid arrangemang i föreningens verksamhet får föreningens ekonomi belastas med utgifter för inköp av jobbarmat enligt följande tidsåtgång för arrangemanget:

- 1-4 timmar: 30 kr/per person (ca 0.00075 prisbasbelopp)
- 4-8 timmar: 60 kr/per person (ca 0.0015 prisbasbelopp)
- Mer än 8 timmar: 90 kr/per person (ca 0.00225 prisbasbelopp)

Dessa utgifter får ej överskrida föreningens ekonomiska kapacitet. Jobbarmatens tillagning får inte medräknas i arrangemangets tidsåtgång."

- **att** ändra under 5.1) från "Varje sektionsförening har rättighet att varje verksamhetsår bekosta en teambuildingaktivitet och en överlämning med föreningens ekonomi. Dessa bör dock ligga på en rimlig ekonomisk nivå och inte överskrida föreningens ekonomiska resurser. Den totala summan får maximalt uppgå till 0.015 prisbasbelopp per medlem. Alkoholhaltiga drycker får ej bekostas med föreningens pengar vid sådant arrangemang."
till
"Varje sektionsförening och DNS har rättighet att varje verksamhetsår bekosta en teambuildingaktivitet och en överlämning med föreningens ekonomi upp till 0.015 prisbasbelopp per person. Aspning och aspplagg får separat belasta föreningens ekonomi med 0.025 prisbasbelopp. Dessa bör dock inte överskrida föreningens ekonomiska resurser. Alkoholhaltiga drycker får ej bekostas med föreningens pengar vid sådana arrangemang. "
- **att** lägga till punkt 3.5.3) **Stödkapital**: Styret finner sig rätt att temporärt låna ut pengar till en förening för att betala kritiska skulder vid inväntan av inkommande kapital."

Sektionsstyrelsen

Proposition: Ändringar i ekonomiska reglementet

1 Bakgrund

Ekonomiska reglementet ska fungera som stöd och riktlinjer för sektionen i hur olika delar av sektionens pengar ska användas. Många punkter är dock utdaterade eller för löst beskrivna. Flera punkter behöver därför skrivas om och förändras.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- **att** under 2.2) från "Se till att ordförande och kassör i varje förening har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente", flytta kassören till 2.3).
- **att** ändra 3.1 & 3.2) "Tillsammans med föreningens kassör/ordförande skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring" till "Ställas till svars inför Styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring".
- **att** ändra 3.5.1) från
"DRUST, DAG, Delta, D6 och DNollK skall vid mandatperiodens början ha 0 prisbasbelopp i tillgångar och ha rätt att från styrelsen låna upp till 0.25 prisbasbelopp."
till
"DRUST, DAG, Delta, D6 och DNollK skall vid mandatperiodens början ha 0 prisbasbelopp i tillgångar. DRUST, Delta, D6 och DNollk har rätt att från styrelsen låna upp till 0.25 prisbasbelopp, DAG har rätt att låna upp mot 1.25 prisbasbelopp."
- **att** ta bort 3.6) "För arrangemang med omsättning överstigande 0,25 prisbasbelopp skall en noggrann budget upprättas och godkännas av styret innan arrangemanget får genomföras."
- **att** ändra 3.7) från "Föreningar får lägga en rimlig summa pengar på arbetskläder. Rimligt kan anses vara en overall eller motsvarande, t-shirt samt annan tröja/piké."
till
"Förening får lägga upp till 0.025 prisbasbelopp per person på arbetskläder. Rimliga arbetskläder kan anses vara en overall eller motsvarande, t-shirt samt annan tröja/piké."
- **att** ändra 3.8) från "Vid arrangemang inom föreningens verksamhet då det ej finns möjlighet att gå hem och äta får föreningens ekonomi belastas med utgifter för att

Bakgrund

För att bli invald i DMNollK enligt nuvarande reglemente så ska sittande DMNollK lägga in en konstellation som ska bli godkänd av Styret och Programledningen. Programledningen har klagat på att de har fått för många mail att svara på och delar av programledning har därför bett om att slippa behöva godkänna konstellationen.
Anledning för att Programledning skulle vara med och godkänna från första början var att de skulle få känna att de skulle få känna sig delaktiga i vad vi studenter håller på med och att studenterna skulle känna sig trygga i att ifall styrelsen av någon anledning hade blivit korrupt så kunde programledning komma in och sätta ner foten ifall ett orimligt DMNollK höll på att bli invalt. Men eftersom delar av programledningen inte vill och faktiskt är vi studenter som ska välja vilka som ska vara del av våra föreningar så anser vi att det i reglementet bör ändras till att bara styret godkänner konstellationen framtagen av DMNollK.

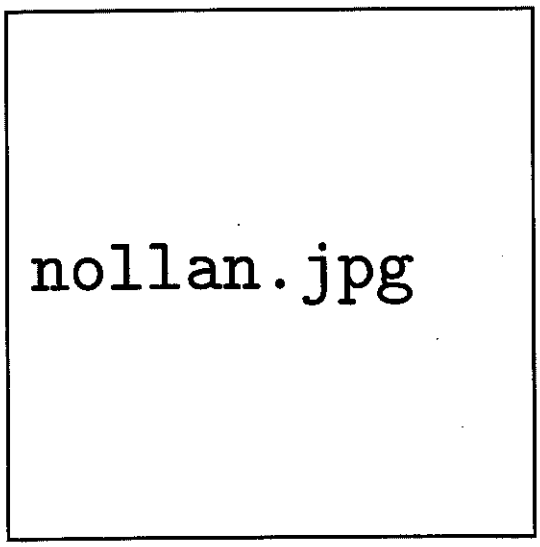
Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi

att punkt 5.1.10 i Reglementet ändras till:
Uppdrag
DMNollK har i uppdrag att sköta Mastermottagningen.
Val
Föreningens medlemmar presenterar en konstellation med Ordförande, Kassör och 4-5 medlemmar som väljs av Styret.
Mandatperiod
Mandatperioden är 1:a Januari - 31:a December.

Datateknologsektionen
Rännvägen 8
412 58 Göteborg

styret@dtek.se
www.dtek.se



Ändring i Reglemente angående DMNollK's invalsprocess

Styret 2016/2017

Datateknologsektionen
Rännvägen 8
412 58 Göteborg

styret@dtek.se
www.dtek.se

Proposition: Ändring av styrelseformen

1 Bakgrund

I styrets verksamhetsplan står det att den andra ledamot-rollen som mastersansvarig ska uvärderas och utvecklas. Detta efter att man på ett sektionsmöte 2014 beslutade att utöka sektionsstyrelsen med två övriga ledamöter, där den ena övertog samorollen från vice sektionsordförande och den andra utvecklades till mastersansvarig.

Det har under de år som posten masteransvarig funnits visat sig vara svårt att hitta relevanta rutinuppgifter. Under nuvarande verksamhetsår har rollen omformats till informationsansvarig med fokus på informationskanaler såsom wikin och sociala medier, vilket har visat sig vara i underkant vad gäller rutinmässig arbete. Även vice sektionsordförande har i dagsläget för få rutinmässiga arbetsuppgifter och skulle i samspel med sekreteraren kunna ta över det informationsansvar som nu ligger på posten informationsansvarig.

Att därmed slå ihop rollen som informationsansvarig med vice sektionsordförande skulle innebära att sektionsstyrelsen blev mer kompakt och att presidiet inte längre har beslutsmajoritet i styret.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- **att** under punkt 2.3 Medlemmar i reglementet ändra:
  - 2 övriga ledamöter

  till
  - 1 övrig ledamot

Sektionsstyrelsen

Miriam Degerman	16	
Erik Ljungdahl	16	
Samuel Rörgren	15	
Lucas Nilsen	16	

Datum: 23/2

Yrkande till paragraf A14

Bakgrund: Vi borde tertsätta vara i Framtiden
här det säljer allt! tidigare har vi varit
först på Chalmers med Nollvak, Beerpong tävlingar i
Jaggtunnan, Pubcrawls, Masterhouk, vegansk afterschool
Din mysiga här! Därför bör vi vara
först hos att krossa Pandemikaos.

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: Alla stämmor ska säger tackman ändring

~~att:~~ till tanken

att:

att:

att:

Namn: DAVID BERG (Magekvist) Inskrivningsår: 12 Namnteckning:

Namn: Christofer Bonett Inskrivningsår: 09 Namnteckning:

Namn: Tove Svensson Inskrivningsår: 14 Namnteckning:

Namn: Erik Nygren Inskrivningsår: 16 Namnteckning:

Namn: Alexandra Partegren Inskrivningsår: 15 Namnteckning:

Erik Hildingsson 14

Martin Hagman 16

Lucas Flink 16

Nina Lagerquist 16

Åke Axelsson 16

Marcus Lundberg 14

Johanna Gudmundsen

Datum:_____

Yrkande till paragraf ____

Bakgrund: ~~Onödigt att stryka~~

Överflödigt att stryka valet.

Formuleringen av 1.4.3 borde följa

formuleringen i resten av ~~skaj~~dokumentet

,

Mot denna bakgrund yrkar jag/vi:

att: att sats 2 stryks.

att: stryk ordet "bäcka" i att sats 3 under 1.4.3 Val

att:_____

att:_____

att:_____

Namn: Tove Svensson Inskrivningsår: 14 Namnteckning: Tove Svensson

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

1.4.3 Val
Talman och en vice talman väljs båda av sektionsmötet.

1.4.4 Mandatperiod
Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

Sektionsstyrelsen

Proposition: Talmanspresidium

1 Bakgrund

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ och sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare. Det är på sektionsmötet som sektionsmedlemmar har möjlighet att styra över sektionsstyrelsens arbete. Därför är det problematiskt att sektionsstyrelsen kallar till sektionsmöten och enligt oskriven praxis dessutom håller i dem.

Instiftandet av ett talmanspresidium skulle innebära en tydligare maktupdelning mellan sektionsmötet och sektionsstyrelsen. Det skulle ge gemene sektionsmedlem större möjlighet att ställa sektionsstyrelsen till svars samtidigt som sektionsstyrelsen, genom att inte behöva balansera flera roller, tydligare kan föra sin egen talan.

2 Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar vi på:

- **att** paragraf 4.3.2 i stadgan ändras från:
  Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.
  till
  Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer **talmanspresidiet,** ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.
- **att** i paragraf 1.1.1 i reglementet stryka punkten: Val av mötesordförande.
- **att** lägga till följande punkter i reglementet:
  1.4 Talmanspresidiet
  1.4.1 Medlemmar
  Talmanspresidiet består av talman och vice talman.

  1.4.2 Uppdrag
  Det åligger talmanspresidiet att senast tio läsdagar före sektionsmöte föreslå sektionsstyrelsen en kallelse. Talman är sektionsmötets ordförande. Vice talman träder vid talmans frånvaro in i dennes ställe.

Byt 273.75 -> 162.1
under ingående saldo för databussen

Tack

Byt
Räkna med Databussen i ingående totalt och
utgående totalt.

Tobias

Datum:_____

Reservation

Jag/vi reservarar oss mot beslut enligt paragraf____:

Motivering:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Namn:_____ Inskrivningsår:____ Namnteckning:_____

Stadgar för Datateknologsektionen

Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2016-05-17

Datateknologsektionen
Rännvägen 8
412 58 Göteborg

styret@dtek.se
www.dtek.se

Innehåll

1 Allmänt **3**

2 Medlemmar **4**

3 Organisation **5**

4 Sektionsmötet **6**

5 Valberedning **10**

6 Sektionsstyrelsen **11**

7 Datatekniks Nämnd för Studier **14**

8 Sektionföreningar **15**

9 Intresseföreningar **17**

10 Hedersmedlemmar **18**

11 Skyddshelgon och sektionsfärger **19**

12 Protokoll och anslagning **20**

13 Revision och ansvarsfrihet **21**

14 Avgifter **23**

15 Teknologsektionens upplösning **24**

16 Ändrings- och tolkningsfrågor **25**

17 Inspektor **26**

18 Hedersbetygelser **27**

1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1

Datateknologsektionen vid Chalmers, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening bestående av studerande vid utbildningsprogrammet för datateknik vid Chalmers.

1.1.2

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.

1.1.3

Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är inskriven vid utbildningsprogrammet Datateknik vid Chalmers och som erlagt sektionsavgift. Medlem är även före detta studerande vid Datateknik, Chalmers efter erlagd administrativ avgift. Därutöver kan teknologsektionen ha hedersmedlemmar.

1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med den första maj. Ordinarie mandatperiod är 1:a maj - 30:e april.

2 Medlemmar

2.1 Rättigheter

2.1.1

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags-, och rösträtt på sektionsmöte.

2.1.2

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Revisorerna är undantagna föregående regel. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

2.1.3

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser.

2.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

3 Organisation

3.1 Verksamhetsutövande

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga med tillhörande reglemente och ekonomiskt reglemente föreskriver genom:

1. Sektionsmötet
2. Sektionsstyrelse
3. Teknologsektionens valberedning
4. Teknologsektionens revisorer
5. Datatekniks Nämnd för Studier, DNS
6. Sektionsföreningar
7. Intresseföreningar

3.2 Ansvarsförhållanden

3.2.1

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.

3.2.2

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer, sektionsföreningar, intresseföreningar, studienämnd och sektionsstyrelsen.

4 Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

4.3 Utlysande

4.3.1

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

4.3.2

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer **talhenspresidiet,** ledamot i sektionsstyrelsen, inspektor, kårens inspektor, kårstyrelsen, teknologsektionens revisorer eller minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Sådant möte ska hållas inom tio läsdagar.

4.3.3

Sektionsmöte skall utlysas minst fem läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.

4.4 Åligganden

4.4.1

Senast dagen före ordinarie mandatperiods början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Omfördelning av sektionens och föreningarnas tillgångar.
- Val av sektionsstyrelse.
- Val av revisorer.

- Val av inspektor om så är aktuellt.

4.4.2

Senast dagen före verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionsavgift för de två kommande terminerna.
- Fastställande av preliminär budget för nästkommande verksamhetsår.

4.4.3

Senast sex månader efter verksamhetsårets början skall följande behandlas på sektionsmöte:

- Sektionens och sektionsföreningarnas års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.
- Beslut om ansvarsfrihet.
- Fastställande av budget för innevarande verksamhetsår.

4.5 Beslutförhet

4.5.1

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgans kapitel 4.3.3.

4.5.2

Om färre än 40 medlemmar är närvarande då beslut ska fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej har varit anslagna tre läsdagar i förväg.

4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar före sektionsmöte.

4.7 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy får undanröjas av kårfullmäktige. Sådant beslut ska tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

4.8 Omröstning

4.8.1

Röstning med fullmakt får ej ske.

4.8.2

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs.

4.8.3

Vid lika röstutfall äger mötesordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

4.8.4

Då flera förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

4.8.5

Alla frågor som behandlas på sektionsmötet avgörs med enkel röstövervikt om inget annat anges i stadgan. Nedlagda röster räknas ej.

4.9 Närvaro- och yttranderätt

Närvaro- och yttranderätt tillkommer medlem, hedersmedlem, kårstyrelseledamöter, inspektor, revisorer samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

4.10 Förslagsrätt

Förslagsrätt tillkommer medlem, inspektor samt av mötet adjungerade icke-medlemmar.

4.11 Rösträtt

Rösträtt tillkommer medlem.

4.12 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringsmän. Justerat protokoll ska anslås senast tio läsdagar efter mötet.

5 Valberedning

5.1 Sammansättning

5.1.1

Sammankallande utses av sektionsstyrelsen.

5.1.2

Representanter i valberedningen fastställs i reglementet.

5.2 Ansvar

Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på teknologsektionen.

5.3 Anslag

Valberedningens nomineringar skall anslås minst fem läsdagar före sektionsmöte.

5.4 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till sektionsstyrelsens ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionsmöte då val ska ske anmält sitt intresse till sektionsstyrelsen.

6 Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, befintligt ekonomiskt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- i reglementet fastställda medlemmar

Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen skall vara myndiga.

6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

6.4 Ansvarighet

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för teknologsektionens verksamhet och ekonomi.

6.5 Firmateckning

Ordförande i sektionsstyrelsen samt dess kassör tecknar teknologsektionens firma var för sig.

6.6 Styrelsemöte

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

6.7 Utlysande

6.7.1

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordförande eller vice ordförande i sektionsstyrelsen.

6.7.2

Medlem av sektionsstyrelsen äger rätt att hos vice ordförande i sektionsstyrelsen begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

6.8 Beslutförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässigt när minst 50% av medlemmarna är närvarande. Ordförande eller vice ordförande skall närvara.

6.9 Överklagande

Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente samt policy får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av teknologsektionsmedlem då det rör sektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente eller policy.

6.10 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås på teknologsektionens anslagstavla senast fem läsdagar efter mötet.

6.11 Avsättning

6.11.1

För att avsätta sektionsstyrelsen krävs att ärendet är anslaget senast tre läsdagar innan sektionsmöte, och minst 2/3 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

6.11.2

Vid detta möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

6.11.3

Interimsstyrelsen övertar ordinarie sektionsstyrelsens befogenheter och skyldigheter tills dess en ny ordinarie sektionsstyrelse är vald.

7 Datatekniks Nämnd för Studier

7.1 Uppgift

7.1.1

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

7.1.2

Sammansättning: DNS består av ordförande, vice ordförande och upp till fyra övriga medlemmar. Samtliga väljs på sektionsmötet.

7.1.3

Kursutvärdering: DNS ansvarar för att följa upp och delta i utformningen och genomförande av kursutvärderingar.

7.2 Rättigheter

Datatekniks Nämnd för Studier äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

7.3 Skyldigheter

Datatekniks Nämnd för Studier är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens bestämmelser och fattade beslut.

8 Sektionföreningar

8.1 Definition

8.1.1

Sektionsförening skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.

8.1.2

Posterna tillsätts av sektionsmöte på förslag av teknologsektionens valberedning.

8.1.3

Sektionsföreningarna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

8.1.4

Ordförande och kassör i sektionsförening skall vara myndiga.

8.2 Rättigheter

Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

8.3 Skyldigheter

Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

8.4 Ekonomi

8.4.1

Respektive ordförande och kassör i sektionsförening tecknar var för sig föreningens firma.

8.4.2

Sektionsföreningarnas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

8.5 Förteckning

Teknologsektionens sektionsföreningar är de i reglemente förtecknade.

9 Intresseföreningar

9.1 Definition

9.1.1

Föreningen skall ha ordförande och består i övrigt av intresserade medlemmar.

9.1.2

Ordförande väljs enligt reglemente.

9.1.3

Föreningarna skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

9.1.4

Ordförande i förening skall vara myndig.

9.2 Rättigheter

Förening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler i enlighet med Chalmers Studentkårs policies.

9.3 Skyldigheter

Förening är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente, ekonomiska reglemente och beslut.

9.4 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

10 Hedersmedlemmar

10.1 Grundkrav

Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat sektionens intressen och strävande.

10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknad av minst 25 av sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte och är enbart giltigt om det antas med två tredjedelar av antalet röster. Antager kallad person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

11 Skyddshelgon och sektionsfärger

11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är Hacke Hackspett.

11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är orange.

12 Protokoll och anslagning

12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

13.1.1

Sektionsmötet utser två lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

13.1.2

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost på teknologsektionen under sitt verksamhetsår.

13.1.3

Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

13.2 Åligganden

13.2.1

Det åligger revisorerna att på teknologsektionens officiella anslagstavla anslå revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

13.2.2

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

13.3.1

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

13.3.2

Skulle förtroendevald på teknologsektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.

14 Avgifter

14.1 Sektionsavgift

Varje studerandemedlem av teknologsektionen skall erlägga beslutad sektionsavgift.

14.2 Administrationsavgift

Ej studerandemedlem skall erlägga en beslutad administrationsavgift.

15 Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

Teknologsektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten, med minst femton läsdagars mellanrum, med minst 60 eller samtliga medlemmar närvarande. För att beslutet skall vara giltigt krävs att det antas med tre fjärdedelar av antalet röster.

15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla Chalmers studentkår att förvalta tills dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande på utbildningsprogrammet för Datateknik, Chalmers.

16 Ändrings- och tolkningsfrågor

16.1 Stadgeändringar

16.1.1

Ändring av denna stadga kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

16.1.2

Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.

16.2 Reglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet eller det ekonomiska reglementet kan endast göras av sektionsmötet. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster.

16.3 Tolkningstvist

16.3.1

Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning, tolkas stadgan av inspektor för avgörande. Om sådan ej finns avgörs frågan av Chalmers studentkårs inspektor.

16.3.2

Vid tolkning av reglemente eller ekonomiskt reglemente gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens tolkning.

17 Inspektor

17.1 Allmänt

Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja teknologsektionens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet. Inspektor har rätt att ta del av teknologsektionens protokoll och övriga handlingar.

17.2 Val

Inspektor väljs av sektionsmötet för en tid av två kalenderår.

18 Hedersbetygelser

18.1 Allmänt

Teknologsektionen kan som tack eller hedersbetygelse utdela barspeglar.

18.2 Kriterier

För att mottagare skall anses värdig att mottaga en barspegel bör något av nedanstående kriterium vara uppfyllda:

- ha gjort sektionen en betydande tjänst
- ha gjort sektionen en betydande björntjänst
- vara monark och fylla jämt

18.3 Införskaffande

Det åligger sektionsstyrelsen att tillse att erforderlig mängd barspeglar finnes.

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-04-23
HA, KO

BU – Avlägga proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Arbetsgruppen för kårens IT ålades att lägga fram förslag till en strategi för kårens IT för att fastslås. Arbetsgruppen har arbetat fram ett förslag till strategi samt en proposition att fastställa nämnda strategi till fullmäktige.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknad på

att fastslå Chalmers Studentkårs IT-strategi

eller

att till fullmäktigesammanträde 8 16/17 avge Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\IT-strategi\BU – Avlägga proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-26
HA, KO

Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvodera en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\IT-strategi\Proposition 29 - Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

STRATEGI
2017-05-10
Fullmäktige

Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvodera en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT-system. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerade och välutvecklade IT-system tillgängliga för kårens organ att ta del av och bidra till.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för IT-infrastruktur

   Chalmers Studentkår ska ...

   a) ha modern hårdvara, mjukvara och IT-system.
   b) ha intrångssäkra system och hantering av data.
   c) säkerställa att dess data är säkerhetskopierad.
   d) själva äga och drifta den hårdvara som anses nödvändig för att möta övriga mål i denna strategi.

2) Mål för IT-service (mjukvara)

   a) Alla organ inom kåren skall ha tillgång till de IT-tjänster som är relevanta för deras verksamhet.
   b) Kåren ska i sina val av och utveckling av IT-system ta hänsyn till medlemmarnas integritet.

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\Strategi för Chalmers Studentkårs IT.docx

c) Kåren ska företrädesvis välja system för vilka användare själva kan söka information och support på internet, och ska i övrigt erbjuda support inom rimlig tid.

3) Mål för IT-samarbete inom kåren
   a) Kårens organ ska samarbeta och utbyta kunskap och verktyg rörande IT-tjänster.
   b) Alla medlemmar ska ha möjlighet att bidra till utvecklingen av kårens IT-system, liksom att utveckla nya system för kåren, genom open source-utveckling.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin formulera handlingsplaner för utveckling av kårens IT-system tillsammans med kårkommittén G.U.D. och eventuella andra med IT-ansvar inom kåren. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\Strategi för Chalmers Studentkårs IT.docx

Ordförande IAESTE

Nominering

Officiell nomineringstext

Erik Söderberg (bt15) upplevs som en person med stort engagemang och vilja att lära sig och utvecklas som ledare för en grupp. Han har tidigare erfarenheter från att arbeta i team i olika sammanhang både utanför och på Chalmers samt även ekonomisk erfarenhet från uppdrag som kassör, något som borde kommer väl till pass för uppdraget. Erik reflekterar även på ett bra sätt gällande kommitténs roll och medlemsnytta samt hur arbetet kan fortsätta utvecklas. Vidare uttrycker Erik även att han är mån om att gruppen ska ha en bra dynamik och sätta upp gemensamma mål i arbetet.

Med ovan som bakgrund nominerar valberedningen Erik Söderberg till ordförande för IAESTE 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-04-25

Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8

Universitetskanslersämbetets (UKÄ) utredning om studentinflytande

2010 avskaffades det statliga kårobligatoriet, vilket innebar att studenter i längre behöver tillhöra en studentkår. På Chalmers, i och med att vi är en stiftelse högskola, finns kårobligatoriet fortfarande kvar.

Kårobligatoriets avskaffande har inneburit att kårerna har förlorat stora medlemstal, vilket har lett till lägre intäkter och att mycket av kårernas resurser gå till rekrytering av nya medlemmar. Många har därför menat att avskaffandet har påverkat kårerna studentinflytande och därför har man från regeringsnivå valt att beställa en utredning för att undersöka studentinflytandet efter avskaffandet.

Slutsatsen man dragit är att många kårer befinner sig i en svår situation och det är framförallt inom tre områden som kårerna brister inom – representation, ekonomi och kunskap. Detta har i sin tur påverkat förutsättningarna för utbildningspåverkan inom kårerna. Därför har UKÄ gett ett antal rekommendationer, se länken nedan, bland annat att öka direkt finansieringen till kårerna för att minska beroende gentemot lärosätet.

För en mer djupgående konsekvensanalys på nationellnivå kan ni läsa SFS kommentarer på utredningen.

Läs mer på: http://www.uka.se/om-oss/publikationer--beslut/rapporter/rapporter/2017-02-06-atgarder-for-starkt-studentinflytande-behovs.html

Läs mer på: http://www.sfs.se/blogg/sfs-synpunkter-med-anledning-av-ukas-rapport-studentinflytandet-kartlaggning-och-analys-av

Utredning med syfte att ta fram en internationaliserings strategi

Regeringen har tillsatt en utredning med syfte att utforma en internationaliserings strategi inom högre utbildning. Vidare ska utredningen även föreslå hur fler utbildningar ska få internationella inslag.

Utredningen ska undersöka bland annat:

- Lärosätens möjlighet och förutsättningar för samverkan internationellt
- Förhållningsätt kring avgifter vid ”strategiska samarbeten”
- Stipendieprogram för internationella studenter med dålig ekonomi
- Möjligheterna att ha sammanhängande system för anmälnings- och studieavgifter, rekrytering, antagning, prövning av uppehållstillstånd för och mottagande av avgiftsskyldiga studenter.

Läs mer på: http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/02/ny-utredning-for-okad-internationalisering-inom-hogre-utbildning-och-forskning/

Läs mer på: http://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=83&artikel=6631907

Skapat: 2016-09-22
K:\FuM\Rapporter\1617\FuM8\Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8.docx

Tillträdesutredningen

Förra årets påbörjades en utredning i syfte att ge förlag till ett enklare och öppnare tillträdessystem till högre utbildning, som också möjliggöra livslångtlärande. Med tillträdessystem menas et systemet som finns för sökning till högre utbildning– alltså allt ifrån hur behörigheten och urval ser ut till om meritpoäng ska finnas eller ej.

Utredningen föreslår:

- Grundläggande behörighet ska beskrivas i form av kompetenser för att tydliggöra vad som krävs för personer utan gymnasiebetyg.
- Grundläggande behörighet går att uppnå genom ett skriva ett nationellt behörighetsprov. Detta behörighetsprov ska också gå att konkurrera med i urval.
- Universitet och högskolerådet ska fastställa den särskildbehörig till bland annat generella examina men att lärosätena ska har möjlighet att göra avtrampa från dessa.
- Lärosätena ska ha större flexibilitet att fördela platserna mellan urvalsgrupper. Större del av urvalet ska ske på betyg men minst 15% av platserna ska fördelas till högskoleprovet
- Avskaffa meritpoäng
- Att införa nedreåldersgräns på 19 år för att få skriva högskoleprovet – med undantaget för studenter som tagit gymnasieexamen innan de fyllt 19 år
- Att man maximalt ska få skriva högskoleprovet 3 gånger under 3 år

Läs mer på: http://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/03/sou-201720/

Läs mer på: http://www.sfs.se/blogg/sfs-overlag-positiva-till-tilltradesutredningen

Kårstyrelsen genom,

_____

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

Skapat: 2016-09-22
K:\FuM\Rapporter\1617\FuM8\Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

RAPPORT
2017-04-15
Kårstyrelsen

Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen 16/17

Reflektioner

Det märks att det är vår i luften. Hela kårledningen jobbar på högvarv och kåren över lag rullar på. Det börjar märkas att överlämningen inte är långt borta och i största möjliga mån undviker jag att dra igång nya projekt utan snarare avsluta de som redan är igång. Det märks tydligt att hela gruppen börjar bli utslitna efter allt hårt arbete under året men också målmedvetna när slutet är nära och efterträdarna väljs in nu i början på april. Framöver blir det en tuff månad i april med mycket jobb som sedan följs av en sista månad där man ska knyta ihop säcken innan överlämningen.

Inom kåren

Ekonomi

Främsta arbetet inom ekonomin har bestått av budget planering och budgetarbete både för VO och alla resultatansvariga.

Preliminära budgeten för centrala delar av kåren fortlöper enligt planeringen och propositionen om fastställande av preliminär budget läggs till FUM8. Planering finns nu även för de decentraliserade kårkommittéerna att göra en preliminär budget för nästkommande år som ett nytt sätt att inte förlora kunskap och kontinuitet i budgetarbetet.

VO har jobbar mycket med att få klart uppföljningen av de decentraliserade kårkommittéernas balans och resultatrapporter kommer upp till kårstyrelsemötet efter begäran. Samt att få rapporteringen från lekmannarevisorerna från Q2 klart att det inte är några större orosmoment inför inlämning av Q3 som närmar sig.

Diskussionen fortlöper kring revisions-PMet med kårkommittéer och fum-ledamöter, tidigare års VO och personalen angående utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer. Sammanställningen vad som kommit fram i de olika konstellationerna har blivit försenat men förhoppningarna att det är klart under maj månad. Detta är ett arbete som förhoppningsvis kommer inkluderas i nästa års verksamhetsplan.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Marskalkrummet har nu fått nytt golv vilket blivit en stor förbättring då det gamla var både slitet och skadat. Andra kommittérum skall eventuellt ses över till sommaren gällande golv.

Konferensrummet Vera Sandberg har efter Kårhuskommitténs upprustning nu också fått en upprustning av köket i form av nya köksluckor. Detta har gjort att rummet nu känns väldigt fräscht och inbjudande att vistas i.

Överlag märks det att felrapportering har börjat fungera mycket bättre sedan felanmälningssystem börjat användas mellan Kårhuskommittén, Husansvarig och professionell förvaltning. Detta har gjort att kårhuset tas hand om på ett mycket bättre sätt.

Fritidsanläggningen i Härryda

Bastukommittén har haft byggvecka i Härryda där de genomfört många av de underhållspunkter som finns på deras att-göra-lista. Detta innefattar bland annat soffbyggnation i sportstugan, byggnation av ramp till SovU och sådd av gräs runt området.

Fastighetsutveckling

Kårhus Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Rutiner för professionellt städ tittas på av förvaltningen tillsammans med HA och CBK. Professionellt städ behövs för att kunna hyra ut lokaler för företagskonferenser, men även ett periodiskt städ behövs för att hålla en god lägstanivå på renligheten och därmed upplevelsen för hyresgästerna.

Sektioner & Kommittéer

Under den gångna perioden har kårledningen hållit en sektionsstyrelseworkshop där medlemmar i sektionsstyrelserna fick diskutera aktuella ämnen som de kan ta med sig i sitt arbete. Deltagandet var högt på workshopen. Presidiet har stötta sektioner främst genom utskotten och forumen under den gångna perioden.

VO har under perioden mest funnits till stöd vid specifika frågor per kårkommitté. Det har varit bland annat allt med ekonomi, budgetläggning eller aspar. Rekryteringsprocessen har dragit igång för flertal kårkommittéer som inte har löpande rekrytering. Även fyllnadsval för Mottagningskommittén har skett.

Utskott och forum

Sociala utskottet (SU): De avslutande mötena kommer att handla om överlämning för avgående och nya SAMOs. Diskussioner och en uppföljning kring arbetsmiljöronder, vad som fungerat och inte fungerat under året samt andra viktiga händelser kommer också gås igenom för att SO ska kunna ta med detta i sin överlämning till SO 17/18.

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU): ArmU har under det senaste mötet gästats av Anette Järelöw och Anders Wennberg från högskolan. De presenterade sig själva, vad de arbetar med och hur de kan vara användbara för arbetsmarknadsgrupperna. En bra diskussion följde sedan om hur ett samarbete kan och borde fungera mellan högskolan och sektionerna i näringslivsfrågor. Under det avslutande mötet kommer fokus främst att vara utvärdering av våren och vad som ska tas med för att diskuteras under hösten.

Utbildningsutskottet (UU): Under det senaste och sjunde UU så var det ett besök av högskolan med syfte att både diskutera revideringen av Chalmers interna regelverk för examination och diskutera problematik med att införa obligatorisk tentaanmälan fullt ut. Under åttonde och sista ordinarie UU kommer det diskuteras om skapandet av en ny kursvärderingsprocess gällande examensarbeten och

det kommer diskuteras om hur kandidatarbeten fungerar för att kunna fånga upp eventuella problem som kan brandsläckas.

Kårledningsutskottet (KU):

På senaste KU diskuterades ordförandes roll i gruppen samt på sektionen. Det var en givande diskussion om ledarskap som gav mycket. Vidare togs det upp flertalet frågor som sektionsordförande kommit med. Bland annat diskuterades sektionsordförandes roll i FUM och huruvida sektionsordförande borde ha rösträtt eller inte på fullmäktige. Diskussionen landade i att sektionsordförande eventuellt skulle lyfta en interpellation i fullmäktige för att lyfta diskussionen där.

Sektionsekonomiforum (sEF):

VO har haft femte forumsmöte med sektionskassörer. Det var sämre uppslutning på detta möte och men hölls ändå. Det diskuterades preliminära budgetarbete och hur sektionerna jobbar med kontinuitet och utbildning kring ekonomi. Givandeför de som deltog och övriga frågor om deklarera och fonder tas vidare av VO och följs upp till nästa gång.

Studentrepresentanter

Rekrytering av nya utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter till högskolans anställningskommitté är på gång. Sista ansökningsdatum är 10 maj och vUO arbetar hårt med att hitta intresserade. Mer information finns i länken nedan:

http://www.chs.chalmers.se/sv/studenter-sokes

Interna projekt

Arbete för en bättre arbetssituation

Inget nytt att rapportera medan förra gången rapporterades detta.

Hösten avslutades med en gemensam diskussion om hösten och hur det upplevts samt förväntningar inför våren. Detta togs med på kick-offen i januari som handlade om att jobba med förväntningar på gruppen och sig själv inför våren. Kick-offen var uppskattad och stämningen har varit god som bidragit med att ha ett bra klimat när arbetsbelastningen har ökat i februari. I slutet på februari ska KO följa upp hur det ser ut med medarbetarsamtal. Parallellt med detta så har presidiet sett över vilka åtgärder som föreslagits i handlingsplan från 14/15 och fått hjälp med vad presidiet 15/16 ansett varit problem. Presidiet har även sett över olika möjligheter för att plocka bort olika uppgifter från olika personer, vilket har varit problematiskt då många har tidsbrist att sammanställa vilka uppgifter som kan tänkas bytas ut. Framåt våren kommer presidiet jobba med att lämna över förslag på åtgärder för 17/18 att jobba vidare med.

Studentrösten

Frågan som ställts under vårens Studentrösten är var studenterna vill åka på utbyten och vad som eventuellt står i deras väg att åka. Svaren ska sedan lyftas till alla programansvariga, Chalmers International Mobility och grundutbildningens ledningsgrupp så att de sedan kan arbeta med att utveckla vilka utbytesavtal som Chalmers har med andra lärosäten.

CHARM

Projektet har avslutas och utvärderats av kommittén, projektgruppen, värdar, utställare och medlemmar. Utvärderingarna är sammanställda och i slutrapporten finns kommentarer från dessa. Slutrapporten kommer presenteras på fullmäktigemöte 8. Just nu arbetas det på ett antal utvecklingsprojekt, varav två är lite större och fokuserar på anmälningssystem samt lokaler för framtida CHARM. Rekryteringsarbetet för nästa års kommitté är också i full gång och arbetet med överlämning planeras.

Funktionärsregistret

Sen senaste rapporteringen har funktionärsregistret inte arbetats vidare på utan kollat omfattningen av det. Där det beslutats att lägga hela projektet som nästa års verksamhetsplan som en punkt för att kunna ålägga det mer tid och kraft från Kårledningens sida.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp

Grundutbildningens ledningsgrupp har haft en strategidag tillsammans med Peter Lysell där fokus den första dagen låg på gruppdynamik och där vi dag två prioriterade mellan de strategiska uppdragen utifrån PVU samt gjorde en mindre plan för respektive strategisk fråga. Prioriteringen har skett utifrån vad som kommer ta Chalmers grundutbildning ett steg närmare ”en utbildning i världsklass”.

Processteamet för Att utbilda

De senaste mötena har mycket fokus legat mer på ren processmetodik än diskussion inom utbildningsfrågor. Det har varit uppe en presentation hur enheten Kommunikation och Marknad inom högskolan arbetar rekrytering av internationella studenter, där det dels uppkom att de i dagsläget saknar tydliga strategier med rekryteringen. Dessutom har det under det senaste processteams-mötet diskuterats om kursregistreringar och problematik med flexibiliteten som finns med den i dagsläget. Det hålls på med en översyn om hur registreringar kan göras i framtiden.

Arbetssituation på A

Vice ordförande för utbildningsenheten var på en konferens och träffade de andra kårerna med arkitektutbildningar, vars syfte var att samverka i frågan om den psykosociala arbetsmiljön på programmen men även erfarenhetsutbyte i arbetet med att förbättra denna. Mer information om konferensen går att läsa i reserapport RUBIK.

Ett problem som funnits som skapat problematik på arkitektur är strukturen över schemat och därav drog kåren samt högskolan i ett möte kring förutsättningar för schema. Mötet berörde stora problem arkitektur har jämfört med andra utbildningar på Chalmers i avseende av schemaläggning. Inga större slutsatser drogs vid mötet men en dialog har börjats.

Målbilden fram tills sommaren är att börja fler dialoger om den psykosociala ohälsan och börja synliggöra de förändringar som görs. Sedan ska förslag på regeländringar tas med till revideringen av Chalmers regelverk för att ge mer stöd samt tydlighet i de examinationsformer arkitekter har.

I framtiden kommer utbildningsenheten se hur arbetet kan lämnas över till nästa år och sätta upp mål med det framtida arbetet.

Arbetssituation på F

Studentkåren försöker att förankra de tre problemområden man har identifierat hos PA och högskolan generellt. De tre problemområdena är attityden bland lärare, onödigt mycket innehåll i vissa kurser och många kurser parallellt samt dåligt administration och uråldrig pedagogik i vissa kurser.

I första skedet har man valt att fokuserar på årskurs 1 då det är där kulturen skapas. I årkurs 1 har bland annat ett antal problemkurser identifierats problemkurser med lärare som har en dålig attityd. Studentkåren jobbar med att synliggöra detta och letar aktivt för att hitta andra lärare som skulle kunna ta över kursen. I letande har man kontaktat andra sektionsstyrelse, UOL och viceprefekter.

Nästa steg är att på ett möte tillsammans med PA, UOL och sektionsstyrelse för att diskutera handlingsplan framåt.

Kvalitetssäkringssystemet

Kvalitetssäkringsdokumentet i slutskedet just nu, där grundutbildningens ledningsgrupp har sammanställt hur Chalmers jobbar med kvalité i utbildningen. Ett antal beslut behöver tas för att systemet ska vara komplett, bland annat en kvalitetspolicy som ska klubbas på BBM den 24/4 och en process för att lägga ner program.

Kvalitetssäkringssystemet i sin helhet ska presenteras i Chalmers styrelse under sommaren.

Obligatorisk tentaanmälan

I dagsläget har högskolan obligatorisk tentaanmälan men att studenter för tentera i mån om plats, men att studenter kan komma direkt till tentan oanmäld kostar i snitt en heltidstjänst på Chalmers. Dialog har påbörjats om att ta bort denna kostsamma möjlighet till höstterminen. Internt inom kåren så har denna fråga lyfts på UU och inom delar av kårledningen. De konsekvenser som har lyfts är beslutet kan innebära fler överanmälningar på tentor vilket innebär att tentasalar står i större utsträckning tomma och att informationen om beslutet inte når ut till alla berörda. Dessa tankar har lyfts till högskolan och de kommer arbeta med dem. Dessutom kommer de utveckla systemet för tentaanmälning så att det är tydligare men även kan hantera flera undantagsfall.

Inget beslut i frågan har ännu tagits.

Revidering av regelverket ”föreskrifter för planering och genomförande av examination”

Eftersom att Chalmers är en stiftelsehögskola så finns interna regelverk istället för högskoleförordningen. Varje år revideras detta regelverk och kåren är delaktig i processen.

Inför årets revidering så har högskolan besök UU för att ta synpunkter på regelverket. Sedan har delar av kårledningen kollat på dokumentet för att ta fram synpunkter på vad som bör förändras. Det som kommer att lyftas under revideringen:

- Tydliggöra granskning av examination
- Kolla över möjligheten till fler anonyma examinationsmetoder (dugga, inlämning och hemtenta)
- Arbeta mer med begreppet dugga
- Regler kring obligatorisk närvaro
- Regler kring projektarbeten
- Regler kring digitalexamination

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Arbetet med att kommunicerar innebörden av att Chalmers är ett ledande entreprenörskapsuniversitet fortlöper. En kommunikationsstrategi har diskuterats och ramarna är skapade för strategin. I nuläget jobbas det med att ta fram ett antal filmer som dels förklara vad det innebär att vara ett entreprnörskapsuniversitet och dels beskriver vad det innebär för studenterna. Det senare exemplet kommer göras som ett sommarjobb av studenter på Chalmers.

Projekt är färdig med delprojekt 1 där en kartläggning av befintliga entreprenöriella inslagen i Chalmersutbildningen samt förankra definitionen av entreprenöriellt lärande. Kartläggningen blev minde omfattande än väntat på grund av tidsbrist, men definitivt användbar. Delprojekt 2 fokuserar på att skapa en portfolio med exempel på inslag av entrepnöriellt i olika kurser, syftet med portfolion är att lärare på ett enkelt ska kunna utveckla sin kurser.

Projektledare för projektet har nu gått på mamma ledighet och den tillförordnade projektledare, som har varit en del av projektgruppen, deltog på det senaste styrgruppsmötet.

Styrgrupp för digital examination

På grund av en förändring i lagen om offentlig upphandling så har projektet skjutits på. Förhoppningsvis kommer en upphandling kunna ske innan sommaren så att det kan utvärderas inför hösten. Utbildningsenheten har i proaktivt syfte börjat arbeta med att se vilka regler som behövs vid digital examination så att examinationsformen blir rättssäker.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Projektet är i uppstartsfasen och projektgruppen för dialoger med andra universitet för att se vad de gör. Gruppen kollar även med leverantörer för att se hur marknaden ser ut. Skanning av tentamina ska först införas på Lindholmen för att minska pappersadministrationen för institutioner.

Om projektet går bra kommer det eventuellt införas på Johanneberg också.

Styrgrupp för riksidrottsuniversitet

Inget nytt att rapportera.

Etik i grundutbildningen

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Pedagogiska priset

Högskolan har öppnat nomineringen till deras pedagogiska pris och vem som helst har möjlighet att nominera tills priset. Vinnaren/vinnarna av priset får 100 000 kr till fortsatt utveckling av pedagogik. För mer information läs länken nedan:

http://www.chalmers.se/insidan/SV/utbildning-och-forskning/grundutbildning/pedagogisk-utveckling/pedagogiska-priser

Högskoleledning

Högskoleledningen samt Institutioner och fakultet

KO ska åkta till utbildningsdepartementet den 8 maj för en departementsdialog tillsammans med Rektor, vicerektor för grundutbildning samt verksamhetsstödets chef. Där ska gruppen diskutera de frågor som har varit aktuella under hösten och våren men även livslångtlärande och kompletterande utbildning för utländsk examen. I övrigt finns inget nytt att rapportera sedan förra mötet.

Campusutveckling

De två viktigaste punkterna samma som förra rapporteringen, nämligen studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. Detta arbete är i slutfasen och bedömningsgruppen jobbar nu med att välja ett av företagen att jobba vidare med inför detaljplanarbetet som förhoppningsvis börjar hösten 2017.

Arbetet med tillfälliga studentbostäder har lagts på is pga att ingen kan lösa finansieringsfrågan då studentbostäderna inte får stå under en så pass lång period att de tillfälliga studentbostäderna går jämnt ut.

Studiesocialt

Arbetsmiljö

En kortare utredning om hur resultatet från Studentbarometern ska användas i KLs löpande arbete ska genomföras för att säkerställa att data från enkäten används. Krav på att högskolan också tar fram en struktur för hur Studentbarometerns resultat ska användas i högskolans arbete kring arbetsmiljö och hälsa håller också på att drivas. Generellt visar Studentbarometern på att många studenter är mycket nöjda med skolan och skulle rekommendera Chalmers. Dock visar den också på att många problemfaktorer som eventuellt kan leda till psykisk ohälsa finns noterbart på många program, t.ex. stressnivå samt balans mellan studier och privatliv.

Två nya arbetsmiljöingenjörer har anställts och dessa ska det bildas en god kontakt med för att säkra ett bra samarbete i framtiden. Högskolan har först och främst visat sig behöva fokusera på att alla processer följer lagstiftningen kring arbetsmiljö efter att ha saknat en arbetsmiljö under ett och ett halvt år. Därför kommer studentkåren troligen behöva ta ett större ansvar i att driva frågan om en bättre struktur kring studenters arbetsmiljö, något som började under 2016.

Likabehandling

Styrgruppen för jämställdhetsintegrering har inte träffat sedan det möte som SO deltog på i plats av KO under HT16 och ett andra möte ska hållas veckan efter påsk. På grund av de få mötena har inte den referensgrupp som SO vanligtvis sitter i behövts kontaktas.

Högskolan ska delta i West Pride och frågade studentkåren om Cortégen ville ställa upp med ett bidrag i Högskolans sektions av tåget. Dock så kom förfrågan sent och det fanns inget passande bidrag som kan sparas. Frågan skickas med till nästa års CCC och SO.

Internationalisering

Workshop om internationalisering

Grundutbildningen har haft en workshop om internationalisering där utbildningsenheten deltog. Workshoppen resulterade i områden som Chalmers måste arbeta med i framtiden för att utveckla sitt internationaliseringsarbete men workshoppen skapade även en dialog och uppmärksamhet kring internationalisering.

Externt

Samarbeten

RefTeC

Flertalet undergrupper till RefTeC har haft möten sedan senaste rapporteringen och har diskuterat en rad olika frågor. Inom RefTeC styrelsen har man utsett vinnaren av RefTeCs stora pris. Framöver så planeras överlämningen i juni.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

SFS delegationen har arbetat på och skickat in 7 motioner till SFS-styrelse samt en interpellation om SFS ekonomi. Många av motionerna har skrivits och diskuterats tillsammans med andra kårer. De motioner Chs har skickat in behandlat höjning av medlemsavgiften, stadegändringar samt politiska åsikter kopplade till resurstilldelningssystemet.

SFS-styrelse har föreslagit en höjning av medlemsavgiften från 5 kr per HST till 7 kr per HST till kommande verksamhetsår, detta innebär en ökning av medlemsavgiften på ungefär 20 000 kr för Chs. Efter att delegationen granskat budget har man kommit fram till att en höjning till 5.5 kr per HST till detta år är en rimligare ökning, som Chs kan stå bakom.

Vill man veta mer om ärendena under SFS-FUM kan man kontakta UO eller SO alternativt titta på handlingarna på SFS hemsida.

SFS utredningsgruppen ligger lite efter i arbetet, men nya plan för hur de kommande månaderna är gjord. Utredningen om av vad som hänt inom Chalmers studentkår och SFS samt dessa två i relation till varandra ska vara färdigt i slutet av april månad och därefter ska en diskussion föras om framtiden och möjliga alternativ till SFS. Planen är att utredningen och rekommendationer ska presenteras på FuM 1 verksamhetsår 17/18.

Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

GFS åsiktsdokument har reviderats med syftet att stämma bättre med nuvarande verksamheten samt för att förtydliga de olika åsikterna och visionerna. Alla de förändringar som ChS ville tillföra; ett öppnare åsiktsbatteri när det gäller prissättning för studentbostäder, mindre fokus på fest i stycket som behandlar studiesociala aktiviteter samt att ta bort åsikter om kösystem eftersom det inte stämmer överens med CSB nu kösystem, har accepterats.

GFS ska snart välja in ett nytt presidium. Två personer från HHGS från Handelshögskolan är nominerade och eventuella inval kommer att ske den 26 april.

Framöver kommer fokus ligga på att avsluta aktieutskiftningsfrågan, där ett beslut ska tas i frågan under verksamhetsåret 16/17. Oavsett utfall, ja eller nej till att skifta ut aktierna, är målet att låta

frågan om aktieutskiftning vila under ett par år för att GFS som organisation ska kunna fokusera på politisk påverkan och inte organisatoriska eller strukturella frågor.

Studentforum

Vid nästa Studentforum har ChS och SAKS från Sahlgrenska akademin blivit ombedda att presentera det material som finns från respektive studentkår gällande psykisk ohälsa hos studenter. Frågan har varit aktuell i år inom bland annat GFS och SFS som diskuterat problemet med bland annat Gabriel Wikström, Folkhälso-, sjukvårds- och idrottsministern.

Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera.

Externa projekt

ATEC

Resultaten för sektionerna är analyserade och klara, och respektive arbetsmarknadsgrupps ordförande fått datan. Det sammanlagda resultatet för hela lärosätet dröjer lite till då det ska analyseras av THS.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-23
Kårstyrelsen

Proposition 25: Preliminär Verksamhetsplan 17/18

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs, på förslag av Kårstyrelsen 17/18, vid Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 17/18.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har grundat sig i den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Kårledningen började med att prata med sina företrädare, staben, gå igenom gammalt material och spåna fram nya idéer i enheterna. Materialet sammanställdes sedan där förslagen matchades med de prioriterade områden som fortgår nästa år. Övriga punkter analyserades för att se om de tillsammans kunde bilda ett prioriterat område. Vidare tittade man även på Visions- och uppdragsdokumentet och de uppdrag kåren har där man sedan formade prioriterade områden och därefter punkter i de prioriterade områdena. Diskussionerna avslutades med att rangordna punkterna för att få ner dem till en rimlig mängd för en verksamhetsplan.

Fullmäktigeledamöter och tidigare kårledningsledamöter har bjudits in till två olika tillfällen där de fått tycka till om punkterna och komma med egna förslag. Även staben har fått materialet för att komma med input. Kårledningen har efter feedbacken förtydligat, ändrat riktning, strukit ett par punkter.

Förslag

Strukturen i verksamhetsplanen innehåller två olika delar för att fånga upp alla större projekt som kan förutspås att kårledningen kommer att arbeta med under kommande verksamhetsår.

Under både 15/16 & 16/17 har kårledningen haft totalt 14 punkter vilket har ansetts vara en rimlig mängd och kårledningen har siktat på att ha motsvarande mängd punkter även till nästa verksamhetsår. Dock har 16/17 upplevt att vissa punkter varit aningen stora alternativt att vissa punkter borde lagts som löpande arbete. Därför har kårledningen föreslagit 12 punkter för 17/18.

Det har i processen funnits förslag på att jobba med den psykosociala hälsan på vissa program som en VP-punkt. Detta har valts att inte ta med då det ingår i det löpande arbete och för att säkerställa att det finns tidsutrymme att arbeta extra med frågan har färre antal punkter föreslagits. Vidare har ingen punkt lagts för IT-frågan eftersom fullmäktige tydliggjorde att ansvaret för frågan inte ska ligga hos kårledningen.

Punkterna är kortfattat beskrivna i verksamhetsplanen med en bakgrund, i vissa fall vad som gjorts och med ett mål vad punkten ska leda till. Nästa års kårledning kommer få ytterligare bakgrundsinformation och tankar om hur arbetet kan genomföras.

Nedan beskrivs även andra områden som är viktiga att belysa att kårledningen kommer att arbeta med utanför verksamhetsplanen utöver det löpande arbetet. Det är viktigt att det ges tid och utrymme för arbetet med punkterna nedan även om de ligger utanför verksamhetsplanen.

- Eventuella rekommendationer från årets verksamhetsplan
- Revidering av åsiktsprogrammet
- Chalmers satsning på Lindholmen och nytt kårhus
- Övriga fullmäktigebeslut samt kårstyrelsebeslut

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 17/18 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

Preliminär Verksamhetsplan 17/18

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 17/18. Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 17/18 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: Utveckling inom de prioriterade områdena och Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

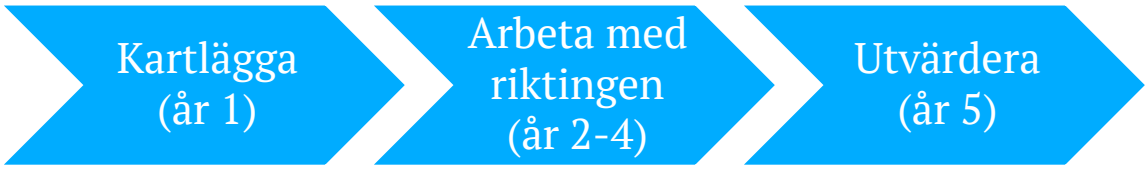
Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.

1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.



Inom det prioriterade området bör först en undersökning göras över vilka typer av engagemang som finns idag samt utreda vilka typer av engagemang som kommer intressera framtida medlemmar. Utifrån behovsanalysen och kartläggningen om hur kåren kan vara mer inkluderande, som gjordes under verksamhetsåret 16/17, bör studentkåren sedan arbeta för att utvecklas i en riktning som säkerställer framtidens engagemang.

Uppdrag: 7, 8 och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

För att studentkåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med det prioriterade området efter de kommande fem åren bör en målbild tas fram. Denna målbild bör baseras på en undersökning av vad nuvarande samt presumtiva medlemmar efterfrågar och vad för engagemang som behöver mer synlighet bland våra medlemmar. Vidare bör en kartläggning av befintliga engagemang göras i syfte att jämföra efterfrågan från våra medlemmar med det befintliga engagemanget. I kartläggningen bör man även titta på hur strukturerna för skapandet av engagemang är utformat.

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

En Chalmers utbildning har en teoretiskt och praktiskt grund med koppling till arbetslivet, men saknar inslag av personlig utveckling. Det finns många olika aktörer som har kompetensen att hålla utbildningar för personlig utveckling, inom kåren och utanför, som behöver synliggöras och ges möjlighet att hålla utbildningar för studenter. Målet är att skapa en handlingsplan för hur man skulle kunna koordinera de existerande utbildningarna riktade mot studenter, hur och vilka utbildningar man ska kunna skapa och vem som ska hålla dom.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

CHARM är ett av studentkårens största projekt och dess intäkter är nödvändiga för kårens ekonomi. Utvärderingar pekar på att det finns delar av projektet som behöver ses över och anpassas efter behoven som finns. I dagsläget saknar CHARM en handlingsplan och det kan vara svårt att orientera en riktning precis i början av året som projektledare och CHARMkommitté. Syftet är att handlingsplanen ska ge ett operativt stöd till sittande projektledare och CHARMkommitté för att utveckla projektet, utan att begränsa eller hämma de från att forma deras egna år.

Handlingsplanens utformning skall utgå från strategidokumentet som fastställdes verksamhetsåret 16/17. Det finns även många förslag och tankar från arbeten som har gjorts av tidigare projektledare och dessa bör ses över. Målsättningen är att projektet CHARM ska genom åren utvecklas och ligga i framkant för att kunna vara Nordens ledande arbetsmarknadsdagar.

d) Utveckla ATEC

Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet skulle kunna användas för att sälja till externa parter och under verksamhetsåret 1617 togs ett ställningstagande att arbeta mot att offentliggöra, och i förlängningen eventuellt även sälja resultaten. För att arbeta vidare behöver enkäten förankras mer i verksamheten och resultaten bli mer lättillgängliga samt att organisationen kring enkäten behöver sättas. Målsättningen är att ta fram utbildningar så att de grupper som ska ta del av resultaten kan arbeta med verktyget samt att lägga en plan för det organisatoriska kring den data som ska offentliggöras/säljas. Det ekonomiska och organisatoriska kring försäljning av data behöver också utredas.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

I den utredning som genomfördes 16/17 där centrala kårkommittéers arbetsbelastning utreddes, identifierades flera logistiska, såsom tillgång till transport och förvaring, och gruppdynamiska faktorer som leder till en hög belastning. Flera av problemen bedömdes kunna åtgärdas genom bättre stöd från kårledningen, t.ex. genom utbildning eller med tydligare strukturer för prioritering, t.ex. av arbetsuppgifter. Med den tidigare utredningen som grund bör därför metoder och strukturer för att minska en oönskat hög arbetsbelastning tas fram samt att det material som tas fram kommuniceras till berörda parter i studentkåren. Genom att ta fram en övergripande struktur för hur en hög arbetsbelastning kan minska skulle denna också kunna användas på andra delar av studentkårens verksamhet som har en hög arbetsbelastning.

f) Utvärdering av prioriterat område

Eftersom det prioriterade området ” *Verka för hållbart engagemang*” löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. Under verksamhetsåret 1617 var det prioriterat området *”Stärk kårens påverkansarbete”* som löpte ut vilket utvärderades. I samband med denna utvärdering fastställdes en struktur som rekommenderas att följa vid utvärdering utav detta prioriterade område. Därför ska det även i år utvärderas enligt den rutin som togs fram under verksamhetsår 16/17.

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Kåren står för många ekonomiska ställningstaganden; huruvida kommittéers ekonomi ska vara centraliserat eller inte, utvecklande av den kontantfria verksamheten och metoder och rutiner för översyn av de kringliggande kostnaderna för kommittéer. Ägandeskapet kring ekonomin är en viktig och svår fråga som bör utredas. Därav är målsättningen med denna verksamhetspunkt är att skapa förutsättningar för att med hjälp av ekonomin som styrmedel kunna utveckla dagens verksamhet.

h) Implementera funktionärsregistret

Studentkåren har ett funktionärsregister som inte används trots att det kostat mycket pengar i införskaffande och löpande drift. Istället används idag diverse Excelark för att registrera aktiva inom kåren, vilket inte är säkert datamässigt eller enligt PUL. Dessa Excelark har till skillnad från funktionärsregistret implementerad funktionalitet för att generera access-listor för import i relevanta passersystem, vilket är den största orsaken till att funktionärsregistret inte används. För att implementera funktionärsregistret i kårens dagliga arbete bör det utredas vilka funktioner som behöver tillkomma. När detta är gjort kan en offert för implementering av funktionerna tas in av Montania som skapat systemet, och efter implementeringen av funktionerna kan registret tas i bruk av verksamheten.

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Studentkåren tillhandahåller många lokaler till kommittéer och föreningar. Det finns dock inga riktlinjer för hur denna tilldelning skall gå till eller vad som krävs för att behålla en lokal. På sikt skapar detta problem då verksamheter förändras över tid och således även lokalbehovet, främst hos kårföreningar. Föreningar med få aktiva medlemmar kan leva på gamla meriter och ha en attraktiv lokal medan en förening med stort engagemang och aktivitet får stå utan. På grund av detta bör riktlinjer för hur översyner skall göras tas fram. Dessa riktlinjer bör innehålla principer för vem som får lokaler, vad som krävs för att få behålla sin lokal samt hur och när översyner över lokalfördelningen bör ske.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

Studentkåren har arbetat med det prioriterade området i ett par år men har enbart gjort undersökningar och kartläggningar. För att det prioriterade området ska mynna ut i en reell förändring måste nu saker implementeras. En strategi för internationalisering togs fram verksamhetsåret 16/17 och genom att konkretisera den ska en handlingsplan tas fram. Målsättningen är att handlingsplanen ska vara organisationen till hjälp i det dagliga arbetet med internationalisering.

2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandsektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandsektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom Studentbostäder

I senaste medlemsmätningen tyckte medlemmarna att Chalmers Studentkår inte representerar medlemmarnas åsikter i samma utsträckning som andra områden. Detta projekt har som syfte att tydliggöra och synliggöra det arbete som görs samtidigt som man utvecklar det arbetet för att i ännu högre utsträckning möjliggöra fler studentbostäder för Chalmerister.

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-27
Kårstyrelsen

CHALMERS STUDENTKÅR

Preliminär budgetproposition 17/18

Proposition 26: Preliminär budget för verksamhetsåret 17/18

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 21 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat och fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under ”Generella förändringar” nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 17/18 har ett resultat på -928 417 kronor till skillnad mot 16/17 års budget som hade ett budgeterat resultat på -806 481 kronor. Förväntningarna och prognosen för resultatet verksamhetsår 16/17 är att vi kommer gå plus, med hur mycket är svårt att säga utifrån det budgeterat resultat.

De största förändringarna jämfört med budgeten 16/17 listas nedan:

- Intäkter mat och dryck ökade intäkter på 70 tkr
- Minskning av sponsring främst från EON och Ascom med 175 tkr vilket medför minskning av sponsoromkostnader har sänkts med 120 tkr
- Intäkt baserad på resultat Gasquen är budgeterad med 36 tkr mer
- Kostnader deltagande främst för CHARM har sänkts med 187 tkr
- Nyinköp av inventarier har höjts med 114 tkr främst för färdigställande av Härryda området, nya telefoner till KL och investeringar i IT lösningar
- Möteskostnader har gått med ca 30 tkr upp då priserna för mat har gått upp i restaurangen
- Fast telefoni kostnaderna har försvunnit vilket innebär en minskning med 38 tkr
- Planerade projekt har ökat med 63tkr främst för ombyggnad av ny hemsida
- Lönekostnaderna har minskat med ca 413 tkr på grund av att vi endast har 1,5 tjänst i expeditionen gentemot 2 tjänster men däremot har pensionsförsäkringskostnader ökat för personalen med ca 58tkr
- Arvoderingskostnader har ökat med ca 376 tkr främst för 2 heltidsarvoderade IT ansvariga

Noterbart

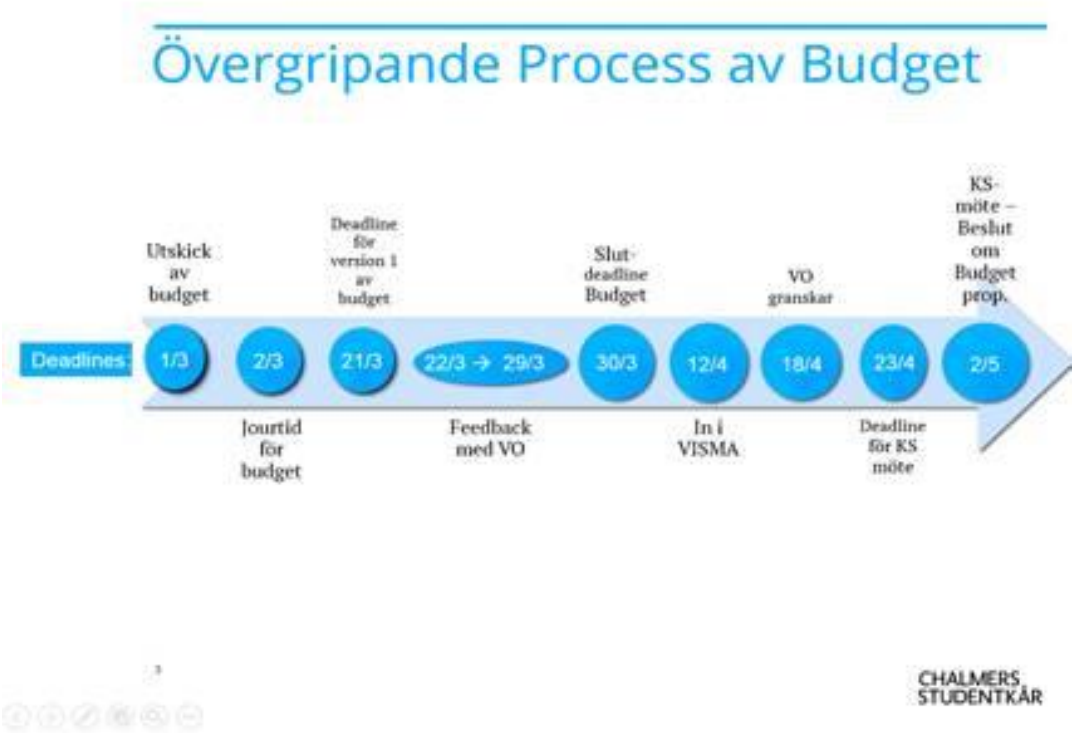
Som indikerats tidigare och som också kommer att beskrivas mer detaljerat nedan så finns det en del risker, oklarheter och förändringar som bör belysas.

- Samarbeten med E. ON och Ascom är under omförhandling och innan processen med detta kommit längre är det svårt att uttala sig kring hur det påverkar budgeten.
- Den tillfälliga kommittén Kårhuskommitén (KåK) är nu permanent och merkostnader för kommittén(likt de andra kommittéerna) har tillkommit på resultatenhet 04.
- Efter första året av drift av Härryda i bolagsform kommer det bli ännu ett år där saker kommer att testas fram, såväl inom Emilias kårhus AB som kåren. Utifrån detta kommer förändringar sannolikt behöva ske, såväl som inför fastställande som under och efter året.

Bokföringsåret 16/17 är ännu inte avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet baserat på vad som fungerat bra och mindre bra med budgeten 16/17 samt om projekt eller investeringar kommer göras under verksamhetsår16/17 eller skjutas till nästkommande år. Processen och tidsplaneringen har gått till enligt figur 1. Förslag på förändringar som har kommit fram har sedan diskuterats inom kårstyrelsen. De flesta centraliserade kommittéerna byter kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga under sommaren vilket innebär att budgeten kan komma att behöva förändras till fastställande. Detta beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men den preliminära budgeten utgör en viktig roll i kontinuiteten i detta byte. Som kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas extra på i samband med att budgeten fastställs.



Figur 1 - Övergripande Process av preliminär budget

Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 16/17 har alla arvoden uppdaterats till 2017 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonikostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger.

1. Kårhuset

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. I övrigt föreslås inga förändringar men det rekommenderas att diverse driftskostnader ses över inför fastställande i samråd med Emils Kårhus AB. Motionshallens kostnader har flyttats, tidigare har de legat under CIK. Till fastställandet av budgeten behövs det klargöras vilka kostnader som inte högskolan täcker för drift av kårhuset och behöver täckas av kåren. Dessa kostnader är mycket svåra att förutspå då även den administrativa delen gått upp, vilket gör det lämpligare att justera till fastställandet.

2. Gasquen

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats enligt utfall, främst med anledning av att Gasquen blivit kontantfri. Från fastställande av budgeten 16/17 kvarstod frågan om fördelningen av ljud- och ljushyra vilket nu har fördelas mellan GasqueK och LoB under året. Vilket har bidragit med mer intäkter samt kostnader för Gasquens räkning.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Eftersom anläggningen i Härryda kommer att skötas av Emilias Kårhus AB kommer inga intäkter att budgeteras här och inte heller kostnader kopplade till drift. En mindre summa för planerat underhåll i form av nysatsningar finns kvar samt kostnader koppat till bastukommitténs verksamhet.

Som tidigare nämnts kommer eventuella underskott i EmKAB i slutändan att behöva täckas av kåren och det är mycket svårt att förutspå såväl intäkter som kostnader för den nya anläggningen. Hyresnivåer har tagits fram i samråd mellan EmKAB:s VD och kårens VO och VD. I båda dessa avseenden blir detta första år ett år med helt nya förutsättningar och därför kommer det vara extra viktigt att följa upp i denna resultatenhet under året.

4. Järnvägsvagnen

Den förväntade intäktsnivån behålls enligt utfall. Kostnaderna har ökat på flera håll i och med verksamhet för Kårhuskommittén. Frågan om utvändig restaurering av järnvägsvagnen bör klar göras inför fastställande.

5. Central Administration

Intäkter och kostnader kopplat till löner har justerats.

6. Information

Kostnader för trycksaker samt planerade projekt har ökat, dels genom omfördelning men också genom att kostnader har flyttats från resultatenheter samt ombyggnad av hemsidan. Kostnader för tryck- och klichékostnader budgeteras att vara högre än tidigare, efter utfall och ovan nämnda omfördelning.

7. KS gemensamt

Kostnader för nyinköp av inventarier har ökat med en satsning på fungerande telefoner för kårledningen. Kostnader för resor har fördelats om lite och ökat marginellt då fler åker till Almedalen. En del kostnader har nu budgeterats här istället för andra resultatenheter: möteskostnader och hålla utbildning från 09 handlar om utbildningar för sektionerna och kommittéerna vilket gör att de bör ligga på 07 då hela kårledningen arrangerar dessa. Kostnader för VP-utförande bibehålls den samma.

8. Fullmäktige

Kostnader för resor, reklam och affischering, möten, kopiering och papper, utbildningar och grupputveckling har ökat något utifrån utfall samt omfördelning.

9. Presidieenheten

Såväl kostnader för resor, utbildningar och telefoni som minskats. De medel som tidigare låg här för hålla utbildningar hos sektionerna föreslås flyttas till 07 men med tillägg av ekonomiutbildning två gånger per år.

10. Husansvarig

Kostnader för KåK:s verksamhet, såsom arbetskläder och teambuilding har flyttats till resultatenhet 04. Kostnader för reparation av bilar har minskats marginellt och leasingkostnaden har tagits bort.

11. Utbildningsenheten

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Inga större justeringar föreslås.

13. Arbetsmarknadsenheten

Här är E.ON-avtalet helt bortplockat ur budgeten både intäkter och kostnader.

14. CHARM

Som det kan läsas om i CHARM 2017:s slutrapport finns det stora problem med IT och anmälningens system inför nästkommande år. Dessa kostnader det innebär justeras lämpligen inför fastställande.

En del övriga kostnader har justerats enligt utfall. Värt att notera är att kontot ”lämnade kassarabatter” också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton.

16. Mottagningskommittén (MK)

Kostnaderna för portot för utskick till nollan kommer kåren bekosta då Ecster och Handelsbanken inte sponsrar denna kostnad längre. Detta justeras lämpligen inför fastställande om det hittats en sponsor för detta. Kostnader för möten har även ökat då deltagandet på utbildningar inför mottagningen har ökat. Då MK har haft svårt med rekryteringen bör även posten för utbildning och grupputveckling ses över till fastställande.

17. Marskalksämbetet

Inga större justeringar föreslås.

18. CIRC

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Under året har det uppkommit flertal serverfel och kraschar vilket inte har åtgärdats under verksamhetsår 16/17. Inför nästkommande verksamhetsår kommer stora kostnader att belasta denna resultatenhet, såväl för återställning av data som nyinköp av hårdvara. När arbetet med att ta fram hur kåren ska organisera sin IT kommit längre samt anställning av IT-ansvariga kan kostnader framöver ytterligare specificeras. Detta rekommenderas att om möjligt göra inför fastställande.

20. Tofsen

Inga större justeringar föreslås. Tofsen har nu ett sponsoravtal och tror sig till nästkommande år nå upp till de budgeterade annonsintäkterna.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Budgeten har ökats för intäkter arrangemang efter utfall, då JämK kan arrangera i till exempel Bulten. Många andra konton har justerats med småsummor.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2017 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag fastställs nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Komplett rambudget och utfall för respektive kostnadsställe.
2. Presentation kring upplägget av budgeten och grafer kring intäkter och kostnader.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsår 17/18 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

_____

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 677 370	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 399 205	2 321 000	1 550 619	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 990	1 734 818	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	40 739	0
Arrangemangsintäkter	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 778 864	6 426 900
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000	42 498	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	198 385	127 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	37 000	118 900
Uthyrningsintäkter	571 500	654 414	556 500	337 100	554 750
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	49 353	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-136 680	-150 000
	16 747 100	*17 781 872*	*16 637 190*	*15 593 067*	*16 543 550*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-277 457	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 566	-2 327 950	-2 240 900	-2 156 110
Intäktsomkostnader	-200 000	-431 360	-200 000	-147 297	-102 500
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000		-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000		-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 886	-150 000	-100 498	-150 000
	-2 803 000	*-2 716 845*	*-2 992 450*	*-2 766 151*	*-2 723 110*
Övriga kostnader					

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-1 409 314	-2 134 130
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-82 229	-418 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-21 461	-18 750
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000		-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-164 419	-415 000
Drift och underhåll kårbilar	-128 500	-57 266	-117 500	-45 293	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-100 070	-221 000
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-624 827	-907 190
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-133 200	-318 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-35 245	-98 800
Personalomkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-223 782	-344 150
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-531 320	-547 500
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-79 205	-410 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-1 865	-1 400
	-6 205 950	*-6 777 909*	*-5 866 163*	*-3 452 230*	*-6 029 810*
Personalkostnader					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-8 215	-33 000
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 237 295	-2 138 463
Lönekostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-2 574 520	-3 664 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 082 236	-1 638 904
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-177 111	-398 180
	-7 617 857	*-6 954 314*	*-7 785 909*	*-5 079 377*	*-7 872 547*
Summa kostnader	**-16 626 807**	**-16 449 069**	**-16 644 521**	**-11 297 758**	**-16 625 467**
Rörelseresultat före fin poster	*120 293*	*1 332 804*	*-7 331*	*4 295 309*	*-81 917*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		168 438	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*168 293*	*756 901*	*-9 331*	*4 463 737*	*-83 917*
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-797 150	31 300	-844 500
Årets resultat	*-879 707*	*365 789*	*-806 481*	*4 495 037*	*-928 417*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	733 333	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		3	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000		70 000
Sponsring	230 000	230 000			
Uthyrningsintäkter	266 000	264 564	276 000	104 600	275 000
	1 666 000	*1 687 529*	*1 446 000*	*837 936*	*1 445 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-2 004 000	-2 753 467	-2 004 000	-1 342 791	-2 021 800
Reparation	-305 000	-345 477	-345 000	-53 471	-345 000
Nyinköp inventarier	-112 000	-25 186	-112 000	-52 038	-112 000
Möteskostnader		-156			
Personalomkostnader	-15 000	-25	-15 000	-1 546	-5 000
Administrativa kostnader	-120 000	-231 928	-120 000	-120 004	-120 000
	-2 556 000	*-3 356 240*	*-2 596 000*	*-1 569 851*	*-2 603 800*
Personalkostnader					
Internutbildning		-507			
		-507			
Summa kostnader	**-2 556 000**	**-3 356 747**	**-2 596 000**	**-1 569 851**	**-2 603 800**
Rörelseresultat före fin poster	*-890 000*	*-1 669 218*	*-1 150 000*	*-731 915*	*-1 158 800*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 01 Kårhuset* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-890 000*	*-1 669 218*	*-1 150 000*	*-731 915*	*-1 158 800*
Fondavsättningar	-1 000 000	-819 036	-780 000		-780 000
Årets resultat	*-1 890 000*	*-2 488 254*	*-1 930 000*	*-731 915*	*-1 938 800*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50			
Övriga ersättningar och intäkter		14 475		10 290	
Arrangemangsintäkter	145 000	77 144	80 000	43 753	65 000
Intäkter kårhusbidrag				42 498	
Uthyrningsintäkter	140 500	211 300	140 500	147 000	174 750
Övriga försäljningsintäkter		100			
	285 500	*303 069*	*220 500*	*243 541*	*239 750*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-105 000	-41 977	-50 000	-28 113	-39 000
Intäktsomkostnader				-47 700	-22 500
	-105 000	*-41 977*	*-50 000*	*-75 813*	*-61 500*
Övriga kostnader					
Drift	-52 000	-47 374	-50 000	-29 498	-50 000
Reparation	-23 000	-28 440	-25 000	-18 852	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-250 995	-37 000	-13 785	-39 000
Resekostnader		-1 804	-2 500	-989	-2 500
Information	-16 000	-15 856	-16 250	-11 597	-13 250
Möteskostnader	-14 000	-9 249	-4 000	-1 440	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 608	-5 000	-1 489	-5 000
Personalomkostnader	-8 800	-2 393	-8 800	-1 302	-4 500
	-160 000	*-360 719*	*-148 550*	*-78 951*	*-143 250*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 02 Gasquen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Personalkostnader					
Arvodering				-2 700	
Lönekostnader		-3 548		3 548	
Arbetsgivaravgifter				-848	
Internutbildning	-5 800	-2 877	-4 800	-1 210	-3 800
	-5 800	*-6 425*	*-4 800*	*-1 210*	*-3 800*
Summa kostnader	**-270 800**	**-409 121**	**-203 350**	**-155 973**	**-208 550**
Rörelseresultat före fin poster	*14 700*	*-106 052*	*17 150*	*87 568*	*31 200*
Finansiella intäkter		-2			
Rörelseresultat efter fin poster	*14 700*	*-106 054*	*17 150*	*87 568*	*31 200*
Fonduttag		203 425			
Fondavsättningar	-14 700	-189 972	-17 150	31 300	-31 200
Årets resultat		*-92 601*		*118 868*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	10 000	25 750			
	10 000	*25 750*			
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader				-670	
				-670	
Övriga kostnader					
Drift	-132 000	-31 080		-6 434	-10 230
Reparation	-11 000	-9 138		-168	
Underhåll	-30 000	-27 857	-30 000	-21 461	-8 750
Nyinköp inventarier		-283	-5 500	-10 442	-54 500
Resekostnader	-6 000	-12 770	-27 000	-15 887	-24 000
Information	-8 000	-3 830	-6 000	-1 097	-4 900
Möteskostnader	-6 480	-7 024	-12 600	-4 071	-18 000
Representation och gåvor			-2 000		-2 000
Personalomkostnader	-2 000	-2 572	-5 500	-255	-5 000
Projekt					-20 000
	-195 480	*-94 553*	*-88 600*	*-59 815*	*-147 380*
Personalkostnader					
Lönekostnader	-500	-178	-500		-1 000
Internutbildning	-3 000		-3 000	-1 212	-3 000
	-3 500	*-178*	*-3 500*	*-1 212*	*-4 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 03 Härryda* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	**-198 980**	**-94 731**	**-92 100**	**-61 697**	**-151 380**
Rörelseresultat före fin poster	*-188 980*	*-68 981*	*-92 100*	*-61 697*	*-151 380*
Rörelseresultat efter fin poster	*-188 980*	*-68 981*	*-92 100*	*-61 697*	*-151 380*
Årets resultat	*-188 980*	*-68 981*	*-92 100*	*-61 697*	*-151 380*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	60 000	81 600	65 000	52 900	65 000
	60 000	*81 600*	*65 000*	*52 900*	*65 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 700	-2 776	-9 500	-1 618	-7 000
Reparation	-5 000	-1 297	-3 500		-3 500
Underhåll	-15 000	-9 068	-10 000		-10 000
Nyinköp inventarier	-55 000	-5 730	-34 000	-18 803	-16 000
Resekostnader					-1 000
Möteskostnader					-1 500
Personalomkostnader			-12 000	-5 970	-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-11 252	-11 000	-8 439	-11 000
	-92 700	*-30 123*	*-80 000*	*-34 830*	*-62 000*
Personalkostnader					
Internutbildning		-652	-3 000	-1 953	-3 000
		-652	*-3 000*	*-1 953*	*-3 000*
Summa kostnader	**-92 700**	**-30 775**	**-83 000**	**-36 783**	**-65 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-32 700*	*50 825*	*-18 000*	*16 117*	
Rörelseresultat efter fin poster	*-32 700*	*50 825*	*-18 000*	*16 117*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Årets resultat	*-32 700*	*50 825*	*-18 000*	*16 117*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 677 370	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	2 133 000	2 212 951	2 196 990	1 654 818	2 220 000
Övriga ersättningar och intäkter		54 500		30 445	
Uthyrningsintäkter	60 000	71 200	40 000	32 600	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000				
	6 628 000	*7 029 658*	*6 641 990*	*6 395 233*	*6 665 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-277 457	-277 500
Arrangemangskostnader		-664		-399	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 286	-150 000	-100 498	-150 000
	-427 500	*-353 896*	*-427 500*	*-378 354*	*-427 500*
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-106	-1 000	-94	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-195 510	-90 000		-90 000
Nyinköp inventarier	-52 000	-39 905	-52 000	-25 139	-52 000
Resekostnader	-3 500	-1 046	-3 500	-3 562	-3 500
Information	-8 000	-78 883	-8 000	-44 613	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-5 424	-8 000	-1 493	-8 000
Personalomkostnader	-206 900	-203 035	-206 900	-138 862	-206 900

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 05 Centr administrat* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-334 060	-292 000	-318 572	-292 000
Övriga externa kostnader		-6 138		-625	
	-660 400	*-864 107*	*-670 400*	*-532 960*	*-670 400*
Personalkostnader					
Lönekostnader	-3 884 943	-3 583 838	-3 983 793	-2 583 301	-3 653 000
Arbetsgivaravgifter	-1 035 294	-904 091	-1 066 353	-693 478	-967 000
Internutbildning	-70 000		-70 000		-70 000
	-4 990 237	*-4 487 930*	*-5 120 146*	*-3 276 779*	*-4 690 000*
Summa kostnader	**-6 078 137**	**-5 705 933**	**-6 218 046**	**-4 188 093**	**-5 787 900**
Rörelseresultat före fin poster	*549 863*	*1 323 725*	*423 944*	*2 207 140*	*877 100*
Finansiella intäkter	50 000	-524 486		168 438	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	*597 863*	*798 824*	*421 944*	*2 375 569*	*875 100*
Fonduttag		342 774			
Årets resultat	*597 863*	*1 141 598*	*421 944*	*2 375 569*	*875 100*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
Sponsring	35 000		35 000	12 000	
	35 000	*0*	*35 000*	*12 000*	*0*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-700		-14 514	
Intäktsomkostnader		-5 241	-50 000		-40 000
	-50 000	*-5 941*	*-50 000*	*-14 514*	*-40 000*
Övriga kostnader					
Drift		-343			
Nyinköp inventarier					-1 500
Resekostnader		-65			
Information	-111 500	-157 537	-134 000	-98 102	-142 300
Möteskostnader	-3 600	-2 811	-3 600	-3 416	-5 400
Personalomkostnader		-7 304		-315	-800
Projekt	-50 000	-14 912	-27 000	-17 484	-70 000
	-165 100	*-182 971*	*-164 600*	*-119 317*	*-220 000*
Summa kostnader	**-215 100**	**-188 912**	**-214 600**	**-133 831**	**-260 000**
Rörelseresultat före fin poster	*-180 100*	*-188 912*	*-179 600*	*-121 831*	*-260 000*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 06 Information* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-180 100*	*-188 912*	*-179 600*	*-121 831*	*-260 000*
Årets resultat	*-180 100*	*-188 912*	*-179 600*	*-121 831*	*-260 000*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	334 015	266 000	223 333	266 000
Övriga ersättningar och intäkter				2	
	266 000	*334 015*	*266 000*	*223 334*	*266 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
	-30 000	*-30 578*	*-30 000*	*-114 641*	*-30 000*
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-367	-1 000	-170	-1 000
Nyinköp inventarier	-49 000	-40 541	-3 000	-999	-18 000
Resekostnader	-51 000	-49 694	-51 000	-16 206	-53 000
Information	-18 000	-15 673	-25 000	-16 329	-24 000
Möteskostnader	-12 000	-9 049	-11 000	-2 519	-27 000
Representation och gåvor	-60 000	-42 938	-60 000	-20 506	-60 000
Personalomkostnader	-7 500	-1 135	-5 000	-2 445	-5 000
Administrativa kostnader				-157	
Projekt	-120 000	-48 287	-270 000	-59 520	-270 000
	-318 500	*-207 682*	*-426 000*	*-118 852*	*-458 000*
Personalkostnader					
Resekostnader	-7 400	-6 292	-8 400	-3 039	-17 800
Arvodering	-27 528	-26 090	-27 466	-30 160	-384 384
Lönekostnader	-10 000	-14 705	-10 000	5 708	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 07 KS Gemensamt* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-7 564	-8 630	-9 476	-120 773
Internutbildning	-121 500	-103 507	-121 500	-63 555	-121 500
	-174 648	*-158 157*	*-175 996*	*-100 523*	*-654 457*
Summa kostnader	**-523 148**	**-396 417**	**-631 996**	**-334 015**	**-1 142 457**
Rörelseresultat före fin poster	*-257 148*	*-62 402*	*-365 996*	*-110 681*	*-876 457*
Rörelseresultat efter fin poster	*-257 148*	*-62 402*	*-365 996*	*-110 681*	*-876 457*
Årets resultat	*-257 148*	*-62 402*	*-365 996*	*-110 681*	*-876 457*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 000		-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000		-15 000
	-37 000	*-12 087*	*-37 000*		*-37 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-5 000	-470	-3 400	-98	-6 400
Information	-96 400	-60 342	-63 400	-8 617	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-36 929	-43 000	-20 140	-50 000
Personalomkostnader	-1 200	-195	-1 200	-685	-1 200
	-149 500	*-97 936*	*-111 000*	*-29 540*	*-121 000*
Personalkostnader					
Arvodering	-32 574	-28 926	-32 428	-20 296	-32 794
Lönekostnader		-732		-475	
Arbetsgivaravgifter	-10 235	-7 556	-10 189	-6 377	-10 304
Internutbildning	-30 000	-14 789	-30 000	-10 547	-34 800
	-72 809	*-52 003*	*-72 617*	*-37 695*	*-77 898*
Summa kostnader	**-259 309**	**-162 026**	**-220 617**	**-67 235**	**-235 898**
Rörelseresultat före fin poster	*-259 309*	*-162 026*	*-220 617*	*-67 235*	*-235 898*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 08 Fullmäktige* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-259 309*	*-162 026*	*-220 617*	*-67 235*	*-235 898*
Årets resultat	*-259 309*	*-162 026*	*-220 617*	*-67 235*	*-235 898*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	66 667	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		120			
	125 000	*100 120*	*125 000*	*66 667*	*125 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-34 400	-7 466	-22 800	-6 510	-23 300
Möteskostnader	-52 260	-24 923	-45 100	-34 056	-51 200
Personalomkostnader	-20 500	-14 608	-16 000	-3 769	-6 000
Projekt	-200 000	-53 795			
	-307 160	*-100 793*	*-83 900*	*-44 335*	*-80 500*
Personalkostnader					
Resekostnader	-3 000	-1 011	-2 000	-1 364	-3 600
Arvodering	-381 810	-381 710	-380 094	-263 142	-384 384
Arbetsgivaravgifter	-108 587	-97 750	-119 426	-82 679	-120 772
Internutbildning	-15 000	-24 515	-20 000	-1 251	-20 000
	-508 397	*-504 987*	*-521 520*	*-348 436*	*-528 756*
Summa kostnader	**-815 557**	**-605 779**	**-605 420**	**-392 771**	**-609 256**
Rörelseresultat före fin poster	*-690 557*	*-505 659*	*-480 420*	*-326 104*	*-484 256*
Rörelseresultat efter fin poster	*-690 557*	*-505 659*	*-480 420*	*-326 104*	*-484 256*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 09 Presidiet* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Fondavsättningar		-120			
Årets resultat	*-690 557*	*-505 779*	*-480 420*	*-326 104*	*-484 256*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	35 000		35 000		
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	49 353	80 000
	120 000	*65 046*	*120 000*	*49 353*	*80 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-99	
Reparation	-52 250	-42 271	-42 250	-3 750	-8 750
Nyinköp inventarier	-5 000	-19 716	-5 000	-1 565	-2 000
Drift och underhåll kårbilar	-126 000	-54 402	-115 000	-42 083	-80 000
Resekostnader	-5 000	-7 350	-6 000	-5 109	-6 620
Personalomkostnader	-22 750	-11 817	-5 000	-891	-2 500
	-211 000	*-135 557*	*-173 250*	*-53 497*	*-99 870*
Personalkostnader					
Arvodering	-190 905	-190 855	-190 047	-131 571	-192 192
Lönekostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-54 293	-48 100	-59 713	-41 340	-60 387
Internutbildning	-25 980	-25 083	-23 980	-25 283	-23 980
	-271 178	*-264 127*	*-273 740*	*-198 193*	*-276 559*
Summa kostnader	**-482 178**	**-399 683**	**-446 990**	**-251 690**	**-376 429**
Rörelseresultat före fin poster	*-362 178*	*-334 637*	*-326 990*	*-202 337*	*-296 429*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 10 Husansvarig* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-362 178*	*-334 637*	*-326 990*	*-202 337*	*-296 429*
Årets resultat	*-362 178*	*-334 637*	*-326 990*	*-202 337*	*-296 429*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	333 333	500 000
	500 000	*500 000*	*500 000*	*333 333*	*500 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-9 300	-8 656	-9 300	-2 879	-9 300
	-9 300	*-8 656*	*-9 300*	*-2 879*	*-9 300*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-23 800	-7 769	-23 000	-7 394	-23 500
Möteskostnader	-31 400	-21 625	-31 400	-16 171	-33 920
Personalomkostnader	-7 400	-4 399	-5 800	-734	-2 000
	-62 600	*-33 792*	*-60 200*	*-24 299*	*-59 420*
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-1 574	-2 300	-1 166	-4 200
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-263 142	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-82 679	-118 451
Internutbildning	-2 000	-1 563	-2 000		-2 000
	-484 967	*-476 549*	*-494 214*	*-346 987*	*-501 643*
Summa kostnader	**-556 867**	**-518 998**	**-563 714**	**-374 165**	**-570 363**
Rörelseresultat före fin poster	*-56 867*	*-18 998*	*-63 714*	*-40 832*	*-70 363*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 11 Utbildningsenhete* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-56 867*	*-18 998*	*-63 714*	*-40 832*	*-70 363*
Årets resultat	*-56 867*	*-18 998*	*-63 714*	*-40 832*	*-70 363*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	100 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	80 000	120 000
Utdelning fonder	200 000	205 000	200 000	233 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
	470 000	*475 000*	*470 000*	*413 000*	*470 000*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-4 800	-4 179	-5 600	-3 483	-9 740
Information	-2 500	-2 208	-2 500		-3 500
Möteskostnader	-56 320	-28 516	-51 640	-16 737	-42 620
Personalomkostnader	-10 900	-4 514	-9 000	-2 720	-6 000
	-74 520	*-39 417*	*-68 740*	*-22 940*	*-61 860*
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-361	-1 000	-924	-2 400
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-263 142	-376 992
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-82 679	-118 451
Internutbildning	-46 000	-40 263	-46 000	-40 763	-42 500
	-527 967	*-514 036*	*-536 914*	*-387 508*	*-540 343*
Summa kostnader	**-602 487**	**-553 453**	**-605 654**	**-410 448**	**-602 203**
Rörelseresultat före fin poster	*-132 487*	*-78 453*	*-135 654*	*2 552*	*-132 203*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 12 Sociala enheten* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	*-132 487*	*-78 453*	*-135 654*	*2 552*	*-132 203*
Årets resultat	*-132 487*	*-78 453*	*-135 654*	*2 552*	*-132 203*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter				52 775	
Sponsring	250 000	323 922	150 000	-5	
	250 000	*323 922*	*150 000*	*52 770*	
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
	-200 000	*-319 642*	*-150 000*	*-15 185*	
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-4 167	-6 800	-6 622	-8 540
Information	-1 000		-1 000		
Möteskostnader	-26 540	-13 629	-26 540	-13 009	-26 900
Personalomkostnader	-6 800	-5 281	-7 300	-1 630	-5 100
	-41 140	*-23 077*	*-41 640*	*-21 261*	*-40 540*
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000		-1 000	-691	-2 000
Arvodering	-190 905	-112 487	-190 047	-131 571	-192 192
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-27 491	-59 713	-41 340	-60 387
Internutbildning	-1 000	-781	-1 000		-1 000
	-253 887	*-140 758*	*-251 760*	*-173 602*	*-255 579*
Summa kostnader	**-495 027**	**-483 477**	**-443 400**	**-210 047**	**-296 119**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster	*-245 027*	*-159 555*	*-293 400*	*-157 277*	*-296 119*
Rörelseresultat efter fin poster	*-245 027*	*-159 555*	*-293 400*	*-157 277*	*-296 119*
Årets resultat	*-245 027*	*-159 555*	*-293 400*	*-157 277*	*-296 119*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100			
Arrangemangsintäkter	5 546 100	6 036 013	5 979 000	6 409 832	6 021 700
Sponsring		78 000			
Övriga försäljningsintäkter		-156 380	-150 000	-136 680	-150 000
	5 546 100	*5 957 733*	*5 829 000*	*6 273 152*	*5 871 700*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000	-1 691 938	-1 576 100
Intäktsomkostnader		-46 461			
	-1 470 000	*-1 404 281*	*-1 744 000*	*-1 691 938*	*-1 576 100*
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 154	-21 000	-17 043	-22 500
Reparation	-1 000	-395	-11 000	-3 625	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-22 000		-22 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-2 359	-3 000	-1 314	-3 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 500	-2 864	-2 500	-3 211	-3 000
Resekostnader	-36 000	-16 856	-29 000	-17 772	-29 000
Information	-456 600	-381 887	-468 000	-347 953	-468 000
Möteskostnader	-5 000	-2 588	-5 000	-3 524	-5 000
Representation och gåvor	-15 500	-7 849	-15 500	-7 835	-15 500
Personalomkostnader	-16 500	-14 102	-24 500	-8 779	-13 500
Administrativa kostnader	-86 000	-46 353	-86 500	-83 548	-86 500
Projekt	-50 000	-42 251	-50 000	-2 201	-50 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 14 CHARM* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-722 600	*-549 658*	*-738 000*	*-496 804*	*-719 000*
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-219	-1 000	-820	-1 500
Arvodering	-183 563	-189 513	-182 738	-131 571	-184 800
Arbetsgivaravgifter	-57 675	-58 933	-57 416	-41 340	-58 064
Internutbildning	-33 000	-24 651	-33 000	-19 936	-34 000
	-275 238	*-273 316*	*-274 154*	*-193 667*	*-278 364*
Summa kostnader	**-2 467 838**	**-2 227 255**	**-2 756 154**	**-2 382 409**	**-2 573 464**
Rörelseresultat före fin poster	*3 078 262*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 890 743*	*3 298 236*
Rörelseresultat efter fin poster	*3 078 262*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 890 743*	*3 298 236*
Årets resultat	*3 078 262*	*3 730 478*	*3 072 846*	*3 890 743*	*3 298 236*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		2 495		13 500	
Sponsring	55 000	104 920	55 000	122 100	95 000
	55 000	*107 415*	*55 000*	*135 600*	*95 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-10 464	-25 000	-77 712	-30 000
Intäktsomkostnader		-60 017		-84 412	-40 000
	-25 000	*-70 481*	*-25 000*	*-162 124*	*-70 000*
Övriga kostnader					
Drift					-600
Resekostnader	-6 300	-1 795	-6 800	-2 322	-6 800
Information	-26 000	-24 281	-23 600	-10 630	-20 000
Möteskostnader	-29 000	-20 266	-25 000	-12 316	-31 000
Representation och gåvor	-2 700	-2 507	-2 700	-2 937	-4 000
Personalomkostnader	-3 800	-3 398	-800	-640	-1 800
Administrativa kostnader					-25 000
	-67 800	*-52 247*	*-58 900*	*-28 844*	*-89 200*
Personalkostnader					
Resekostnader	-600		-600	-210	-600
Internutbildning	-7 000	-16 202	-12 000	-6 281	-12 000
	-7 600	*-16 202*	*-12 600*	*-6 491*	*-12 600*

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 16 Mottagningskommit* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	**-100 400**	**-138 930**	**-96 500**	**-197 459**	**-171 800**
Rörelseresultat före fin poster	*-45 400*	*-31 515*	*-41 500*	*-61 859*	*-76 800*
Rörelseresultat efter fin poster	*-45 400*	*-31 515*	*-41 500*	*-61 859*	*-76 800*
Årets resultat	*-45 400*	*-31 515*	*-41 500*	*-61 859*	*-76 800*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	75 000	86 540	75 000	10 620	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0		0	
Arrangemangsintäkter	127 000	160 627	127 000	61 448	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000		10 000
	212 000	*259 668*	*212 000*	*72 067*	*212 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-192 400	-237 067	-192 400	-74 033	-193 100
	-192 400	*-237 067*	*-192 400*	*-74 033*	*-193 100*
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-1 659	-1 000		-1 000
Nyinköp inventarier		-509			
Resekostnader	-4 000	-3 715	-4 500	-1 065	-4 500
Information	-8 500	-6 819	-8 500	-7 234	-7 800
Möteskostnader	-600	-1 598	-100		-100
Representation och gåvor	-3 000	-3 607	-3 000	-986	-3 000
Personalomkostnader	-500	-390	-500	-172	-500
	-17 600	*-18 296*	*-17 600*	*-9 456*	*-16 900*
Personalkostnader					
Arvodering		-1 900			
Lönekostnader		1 900			
Internutbildning	-2 000	-1 958	-2 000	-816	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	-2 000	*-1 958*	*-2 000*	*-816*	*-2 000*
Summa kostnader	**-212 000**	**-257 322**	**-212 000**	**-84 305**	**-212 000**
Rörelseresultat före fin poster		*2 346*		*-12 238*	
Rörelseresultat efter fin poster		*2 346*		*-12 238*	
Årets resultat		*2 346*		*-12 238*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	105 000	125 000	105 000	83 333	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemangsintäkter	165 000	164 286	175 000	192 940	205 000
Sponsring	30 000	79 447	30 000	64 290	
	300 000	*368 725*	*310 000*	*340 563*	*310 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-209 500	-181 819	-229 500	-207 321	-230 000
	-209 500	*-181 819*	*-229 500*	*-207 321*	*-230 000*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-500		-500		
Resekostnader	-8 500	-6 338	-8 500	-3 339	-4 500
Information	-36 000	-14 523	-36 000	-30 129	-40 900
Möteskostnader	-5 000	-1 325	-5 000	-332	-5 000
Personalomkostnader	-2 750	-19 749	-1 750	-3 169	-2 400
Administrativa kostnader		-82	-82		
Övriga externa kostnader	-1 400		-1 400	-1 240	-1 400
	-54 150	*-42 017*	*-53 232*	*-38 209*	*-54 200*
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-500		-500
Arvodering	-13 795	-33 260	-13 733		-13 733
Arbetsgivaravgifter	-4 334	-8 940	-4 315		-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 18 CIRC* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Internutbildning	-6 000	-5 168	-6 000	-1 512	-6 000
	-24 629	*-47 368*	*-24 548*	*-1 512*	*-24 548*
Summa kostnader	**-288 279**	**-271 204**	**-307 280**	**-247 042**	**-308 748**
Rörelseresultat före fin poster	*11 721*	*97 520*	*2 720*	*93 521*	*1 252*
Rörelseresultat efter fin poster	*11 721*	*97 520*	*2 720*	*93 521*	*1 252*
Årets resultat	*11 721*	*97 520*	*2 720*	*93 521*	*1 252*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-39 000	-9 009	-19 000	-10 866	-19 000
Reparation	-30 000	-5 344	-30 000	-2 364	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-78 246	-31 000	-40 333	-101 000
Resekostnader	-500		-500	-600	-500
Information	-8 000	-2 357	-7 000	-774	-7 000
Möteskostnader	-10 000	-4 811	-10 000	-4 814	-10 000
Personalomkostnader	-37 000	-15 298	-37 000	-48 958	-62 000
Administrativa kostnader		-319 375			
	-157 000	*-434 440*	*-134 500*	*-108 709*	*-229 500*
Personalkostnader					
Internutbildning	-6 000	-1 004	-6 000		-6 000
	-6 000	*-1 004*	*-6 000*		*-6 000*
Summa kostnader	**-163 000**	**-435 444**	**-140 500**	**-108 709**	**-235 500**
Rörelseresultat före fin poster	*-163 000*	*-435 444*	*-140 500*	*-108 709*	*-235 500*
Rörelseresultat efter fin poster	*-163 000*	*-435 444*	*-140 500*	*-108 709*	*-235 500*
Fonduttag		69 699			
Fondavsättningar	-33 300	-33 375			-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 19 GUD* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Årets resultat	*-196 300*	*-399 120*	*-140 500*	*-108 709*	*-268 800*

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	37 000	118 900
	151 000	*65 200*	*118 700*	*37 000*	*118 900*
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-701	
Nyinköp inventarier	-500		-500		-500
Resekostnader	-1 500	-245	-1 500		-1 500
Information	-125 000	-98 973	-96 000	-41 132	-96 200
Möteskostnader	-1 000	-84	-1 000		-1 000
Representation och gåvor	-1 000		-1 000		-1 000
Personalomkostnader	-1 300	-705	-1 300	-616	-1 300
Administrativa kostnader	-15 600	-154	-13 000	-600	-13 000
Övriga externa kostnader	-600				
	-146 500	*-100 160*	*-114 300*	*-43 049*	*-114 500*
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-400		-400
Internutbildning	-4 000	-533	-4 000	-876	-4 000
	-4 500	*-533*	*-4 400*	*-876*	*-4 400*
Summa kostnader	**-151 000**	**-100 693**	**-118 700**	**-43 925**	**-118 900**
Rörelseresultat före fin poster		*-35 493*		*-6 925*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 20 Tofsen* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		*-35 493*		*-6 925*	
Årets resultat		*-35 493*		*-6 925*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring	17 500	36 500	22 000		22 000
	17 500	*36 500*	*22 000*		*22 000*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-5 000	-12 253	-8 000	-2 715	-4 000
	-5 000	*-12 253*	*-8 000*	*-2 715*	*-4 000*
Övriga kostnader					
Resekostnader	-4 000	-22 418	-11 500	-8 903	-11 500
Information	-6 000				-1 000
Möteskostnader	-800	-1 289	-1 000	-655	-1 500
Personalomkostnader	-200	-130	-1 500	-59	-400
	-11 000	*-23 836*	*-14 000*	*-9 617*	*-14 400*
Personalkostnader					
Internutbildning	-1 500				-3 600
	-1 500				*-3 600*
Summa kostnader	**-17 500**	**-36 089**	**-22 000**	**-12 332**	**-22 000**
Rörelseresultat före fin poster		*411*		*-12 332*	
Rörelseresultat efter fin poster		*411*		*-12 332*	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 22 IAESTE* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Årets resultat		*411*		*-12 332*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		2 439	1 000	4 617	8 200
	50 000	*52 439*	*51 000*	*54 617*	*58 200*
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-42 300	-37 568	-39 750	-25 964	-44 610
	-42 300	*-37 568*	*-39 750*	*-25 964*	*-44 610*
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-1 800		-500
Resekostnader	-200	-307	-400	-209	-600
Information	-4 000	-4 109	-4 500	-6 621	-6 940
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalomkostnader	-200		-250	-265	-250
	-4 700	*-4 416*	*-7 250*	*-7 095*	*-8 590*
Personalkostnader					
Arvodering		-3 500			
Arbetsgivaravgifter		-764			
Internutbildning	-3 000	-3 361	-4 000	-1 920	-5 000
	-3 000	*-7 625*	*-4 000*	*-1 920*	*-5 000*
Summa kostnader	**-50 000**	**-49 608**	**-51 000**	**-34 979**	**-58 200**

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577 *Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt* 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		*2 831*		*19 638*	
Rörelseresultat efter fin poster		*2 831*		*19 638*	
Årets resultat		*2 831*		*19 638*	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Preliminär Budget 2017/2018

Chalmers Studentkår
27 april 2017

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

CHALMERS
STUDENTKÅR

1. Kårhuset

Exempel 1 – resultatenhet Kårhuset

Kåren följer baskontoplanen
- Kontoplanen är omfattande för att kunna tydliggöra vad det är för intäkt eller kostnad

Betydelsen av de olika kontona: alla konton som börjar på 3XXX är intäktskonton och 4XXX-8XXX är kostnader.

1. Kårhuset

Konto		Budget 06/07
Intäkter		
Försäljningsintäkter		
3110	Medel från Chalmers	941 000
3116	Utdelning UH-fonden	650 000
3413	Lokalintäkter ChSRAB	-
3414	Lokalintäkter Cremona	50 000
3415	Lokalintäkter Scaniasalen	200 000
3416	Intäkter för utrustning idrottshall mm	50 000
3417	Intäkter bioutrustning	25 000
3990	Övriga intäkter	
Summa intäkter		1 916 000
Direkta kostnader		
4990	Övriga kostnader	
Summa direkta kostnader		0
Övriga kostnader		
5020	El	-400 000
5030	Värme	-500 000
5040	Vatten	-50 000
5060	Renhållning	-53 000
5061	Städning	-490 000
5066	Fönsterputs	-15 000
5067	Larm	-30 000
5068	Tillsyn av fastighet, Securitas	-50 000
5069	Poolen	-25 000
5070	Reparationer	-355 000
XXXX	Skadegörelse	0
5080	Planerat underhåll	-380 000
5090	Övriga lokalkostnader	

CHALMERS STUDENTKÅR

1. Kårhuset

Övriga kostnader		
5020	El	-400 000
5030	Värme	-500 000
5040	Vatten	-50 000
5060	Renhållning	-53 000
5061	Städning	-490 000
5066	Fönsterputs	-15 000
5067	Larm	-30 000
5068	Tillsyn av fastighet, Securitas	-50 000
5069	Poolen	-25 000
5070	Reparationer	-355 000
XXXX	Skadegörelse	0
5080	Planerat underhåll	-380 000
5090	Övriga lokalkostnader	
5410	Nyinköp inventarier	-150 000
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-15 000
5460	Förbrukningsmaterial	-5 000
5520	Reparation inventarier/kontorsmaskiner	-50 000
5610	Kostnader kårbil	-3 000
6070	Mötekostnader	
6110	Kontorsmaterial	
6212	Mobiltelefon	-3 000
6310	Företagsförsäkring	
6490	Övriga förvaltningskostnader	
6550	Konsulttjänster	-200 000
6970	TV,tidningar, böcker, facklitteratur	-5 000
6990	Övriga kostnader	
Summa övriga kostnader		-2 779 000

För att göra budget överskådligt och inte så lång så använder vi oss av rambudget.

Detta innebär att vi buntar ihop liknande kostnader eller intäkter.

Övriga kostnader	
Driftskostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000

- El, värme, vatten, renhållning, städning, larm etc. = Driftkostnader.
- Reparationer, skadegörelse, planerat underhåll, nyköp inventarier etc. = underhåll.
- Kårbil, möten, kontorsmaterial och telefon hamnar under personalkostnad.

1. Kårhuset

Resultatet av det blir en enklare och överskådlig budget.

Konto	Budget 06/07
Intäkter	
Försäljningsintäkter	
Medel från Chalmers	941 000
Utdelning UH-fonden	650 000
Hyresintäkter	325 000
Summa intäkter	1 916 000
Övriga kostnader	
Driftskostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000
Personalkostnader	
Lönekostnader	-405 600
Summa personalkostnader	-405 600
Resultat	-1 268 600

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto

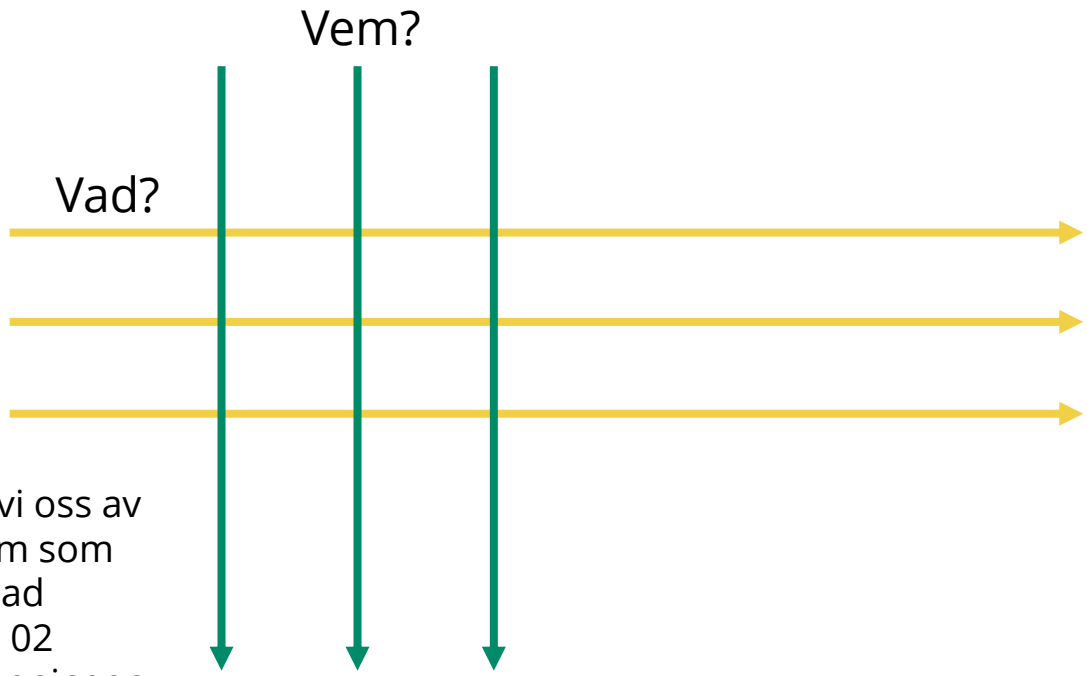


- Konto specificerar vad det är för kostnad eller intäkt, detta för att skilja dem åt
- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem.

- Exempel; Intäkter arrangemang, kostnader blommor och gåvor, inköp inventarier

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

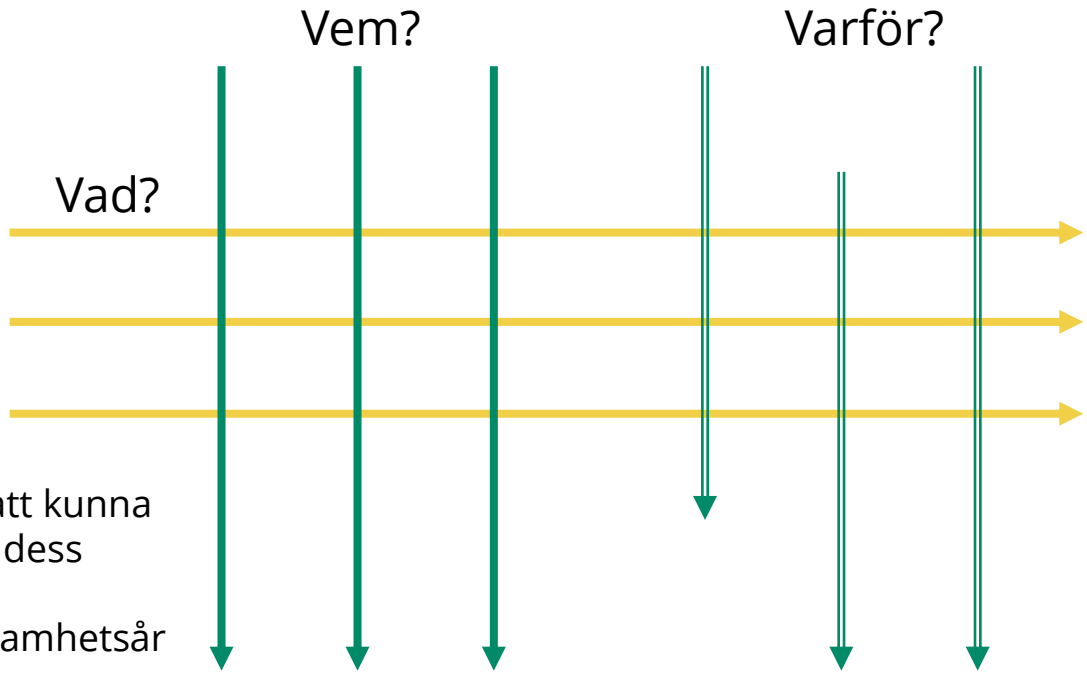
- Konto
- Resultatenhet



- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem som äger en intäkt eller kostnad
- Exempelvis, 01 Kårhuset, 02 Gasquen, 03, Fritidsanläggningen, 04 Järnvägsvagnen , 05 Central administration, 06 Information, 07 KS gemensamt, 08 Fullmäktige etc

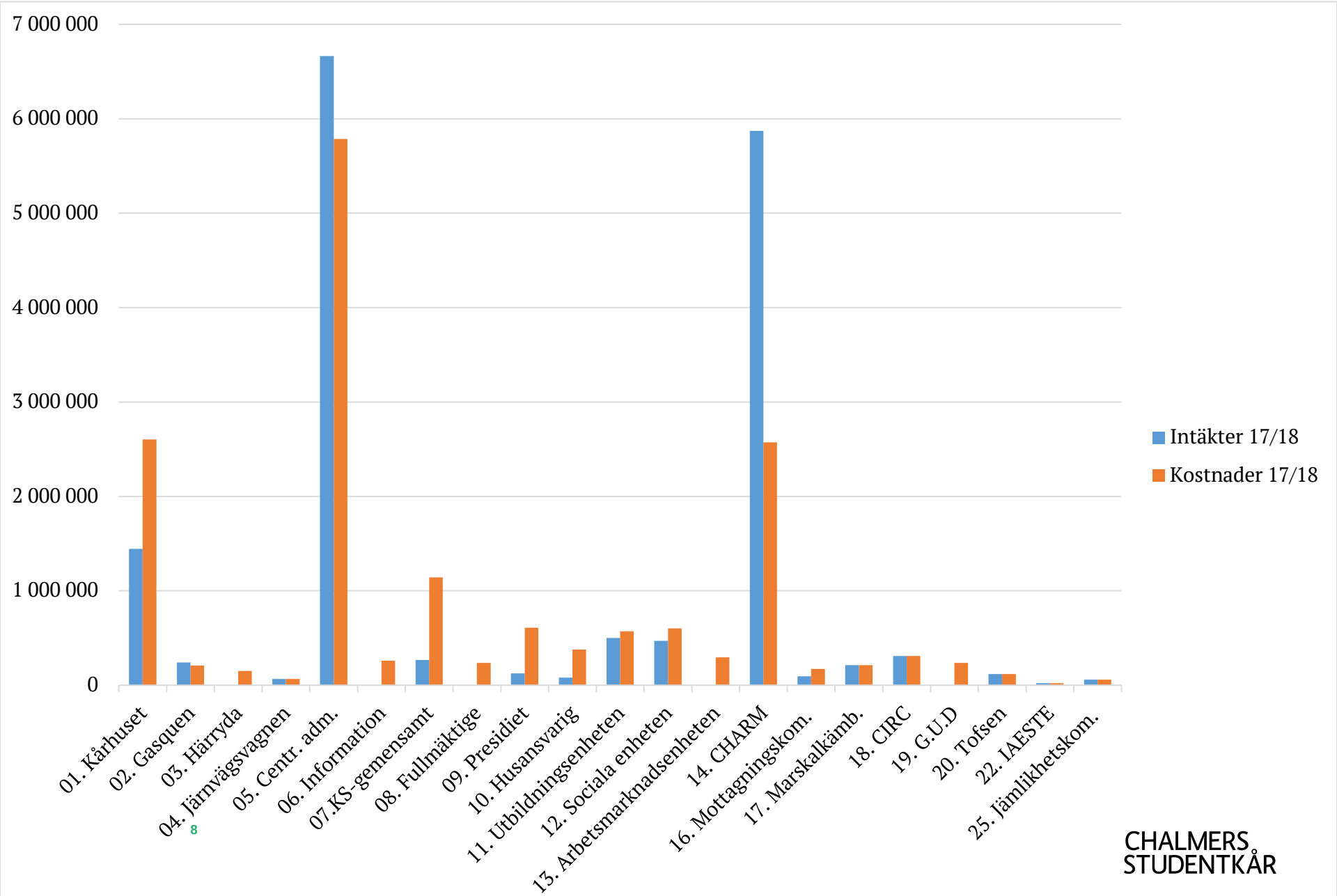
Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto
- Resultatenhet
- Projekt



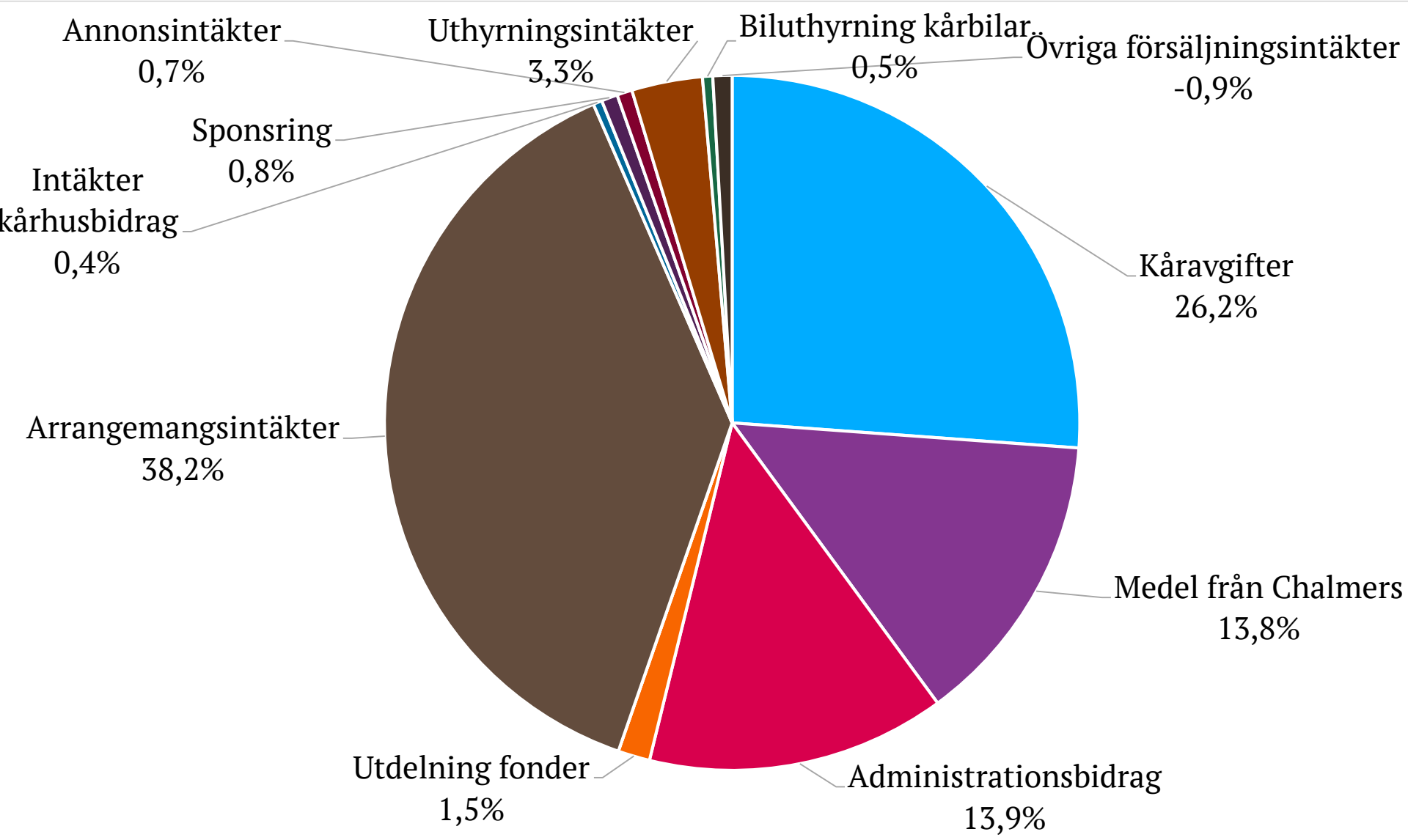
- Projekt - hjälpmedel för att kunna följa enstaka projekt och dess kostnader samt intäkter.
- Kan löpa över olika verksamhetsår och resultatenheter
- Kommittéer som löper över kalenderår tex MK som blir invalda vid årsskiftet, använder projekt för att vi ska kunna se resultatet över deras verksamhetsår.

Intäkter vs kostnader



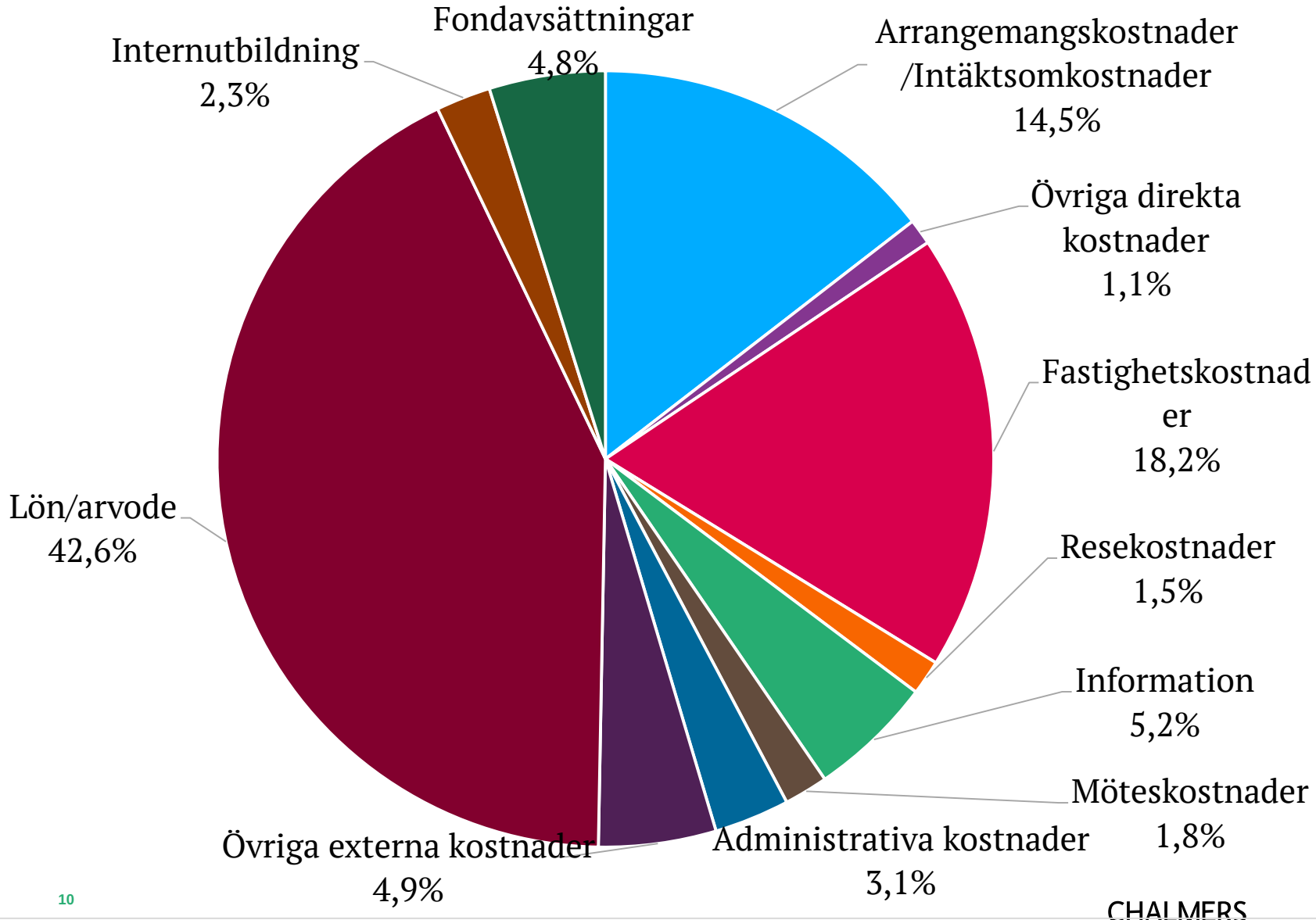
CHALMERS STUDENTKÅR

Intäkter



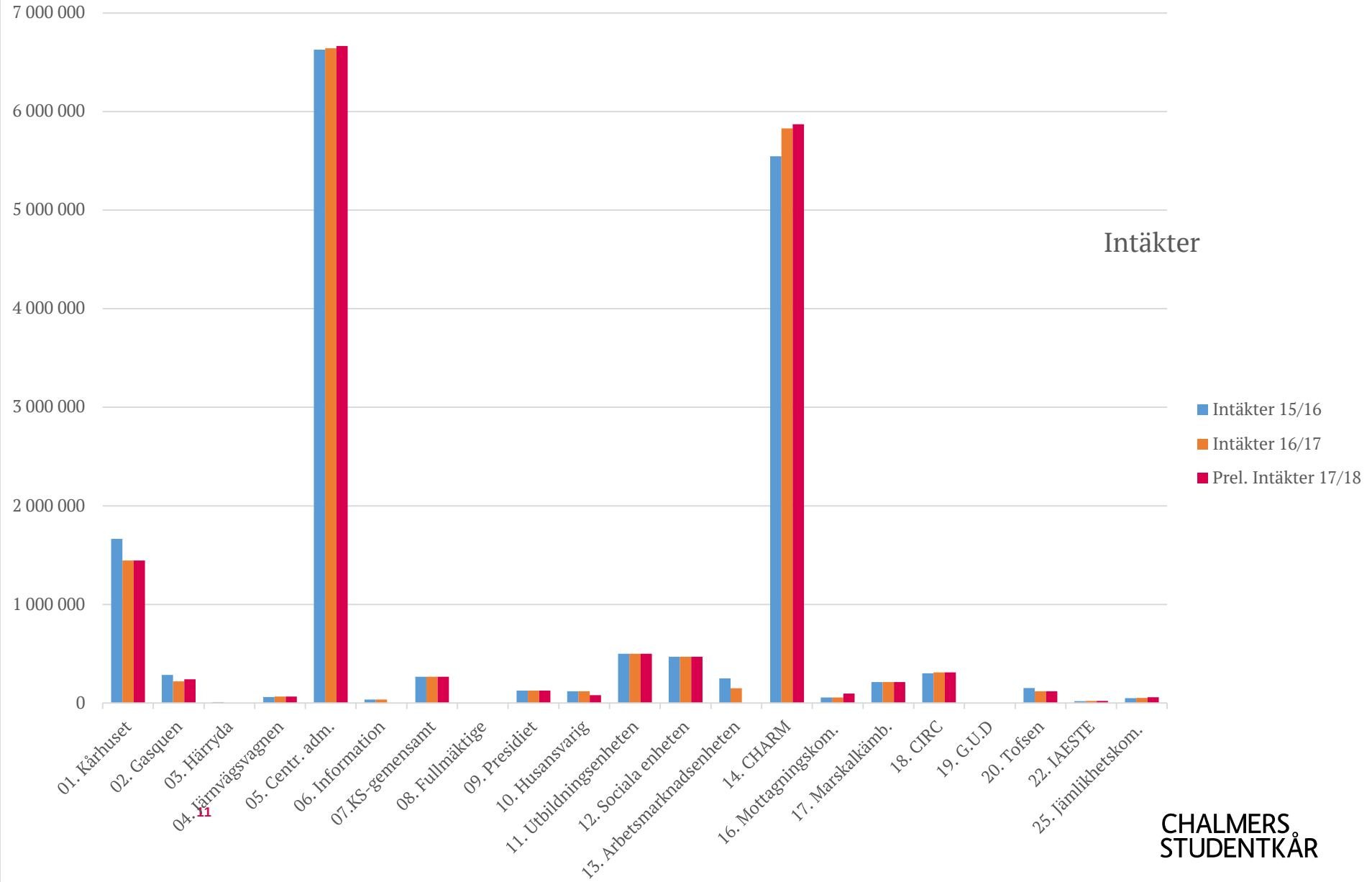
CHALMERS STUDENTKÅR

Kostnader



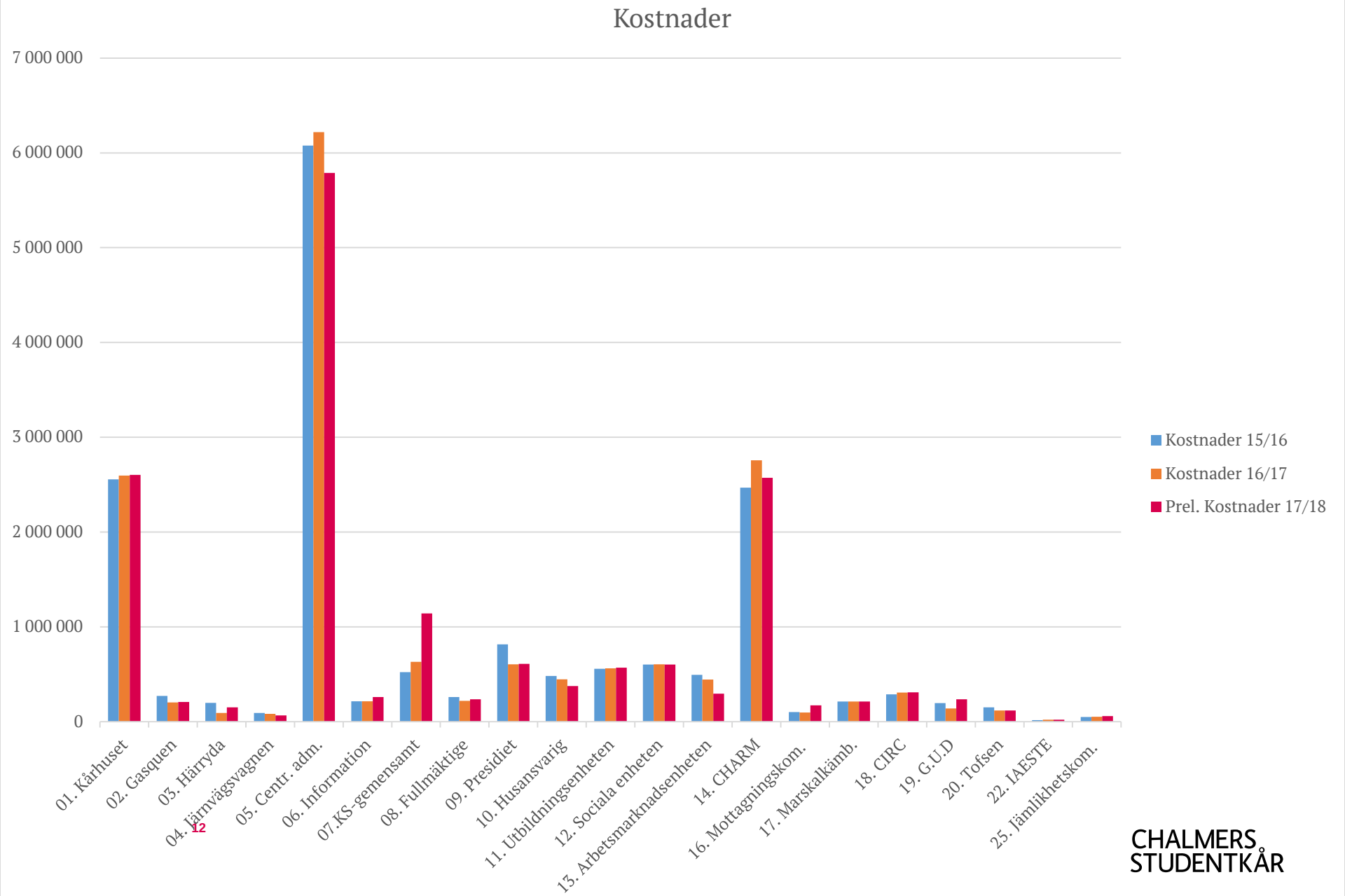
CHALMERS STUDENTKÅR

Förändringar i budgeten



CHALMERS STUDENTKÅR

Förändringar i budgeten



CHALMERS STUDENTKÅR



CHALMERS
STUDENTKÅR

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-27
Kårstyrelsen

Proposition 27: Ställningstagande kring regional påverkan

Bakgrund

Under verksamhetsåret 15/16 togs beslutet att Chalmers Studentkårs (ChS) regionala påverkansarbete skulle utredas följande år. Detta har mynnat ut i en rapport kring Chalmers Studentkårs regionala påverkan, *se Proposition 27 - Bilaga 2,* med en rekommendation att studentkåren ska fortsätta arbeta med regional påverkan för att kunna säkerställa en god studiemiljö för Chalmers studenter på och utanför Chalmers campus. På grund det nuvarande åsiktsprogrammet brister i åsikter att driva på regional nivå har därför ett nytt batteri av åsikter att driva regionalt tagits fram.

För en mer ingående förklaring till vilka åsikter som lyfts fram i detta förslag se *Proposition 27 - Bilaga 1*. De nya åsikterna avser komplettera redan existerande åsikter i åsiktsdokumentet och ska kunna avvändas både för att aktivt kunna bedriva politisk påverkan men också för att klargöra åsikter även under perioder då en specifik fråga nödvändigtvis inte behöver drivas. Tack vare detta kommer det framtida arbetet med regional påverkan kunna bedrivas mer effektivt än vad som är möjligt idag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att införa en ny åsikt: ”det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård”

att införa en ny åsikt: ”Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter” med brödtext ”För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras. ”

att införa en ny åsikt: ”det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa”

att införa en ny åsikt: ”det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter” med brödtext ”Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.”

att införa en ny åsikt: ”det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner” med brödtext ” För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen.”

att införa en ny åsikt: ”det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar” med brödtext ”Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i”.

att införa en ny åsikt: ”Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang” med

brödtext ” Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event.”

att införa en ny åsikt: ”studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser” med brödtext ”För en god balans mellan studier och privatliv och för möjlighet till återhämtning krävs att studenter har möjlighet att ta del av rekreativa aktiviteter såsom kultur och sport. Detta förhindras av dyra biljettkostnader till sådana event varpå subventioner behöver finnas.”

att införa en ny åsikt: ”arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid”

att införa en ny åsikt: ”studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt” md brödtext ” Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.”

att införa en ny åsikt: ”studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt”

att införa en ny åsikt: ”ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier” med brödtexten ”Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden.”

att införa en ny åsikt: ”Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare” med brödtext ” För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.”

Kårstyrelsen genom

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande 16/17

so@chalmersstudenkar.se

Proposition 27: Bilaga 1

I denna bilaga kommer en förklaring till de slutliga åsikterna presenterade i Proposition 26 beskrivas.

Bakgrund

Under verksamhetsåret 15/16 togs beslutet att Chalmers Studentkårs (ChS) regionala påverkansarbete skulle utredas följande år. Detta har mynnat ut i en rekommendation att studentkåren ska fortsätta arbeta med regional påverkan för att kunna säkerställa en god studiemiljö för Chalmers studenter på och utanför Chalmers campus. Vidare rekommenderar rapporten att påverkansarbete bör göras i organisationsform så länge nuvarande struktur på kårledningen tillämpas.

På grund av att det nuvarande åsiktsprogrammet har brister när det kommer till relevanta åsikter att driva på regional nivå har därför ett nytt batteri av åsikter att driva regionalt tagits fram. Detta kommer att förenkla för den person som bedriver regional påverkansarbete som då kan ta stöd av åsiktsdokumentet i större fattning än innan, då det tagit längre tid innan ett beslut kring vad som får drivas eller ej kunnat fattas.

Förslag till beslut

Åsikter inom fyra olika områden har tagits fram och bör föras in under passande rubriker vid nästa åsiktsrevidering som sker verksamhetsåret 17/18. Med fördel bör även lämpliga åsikter sättas ihop till ett politisk åsiktsdokument som kan visa på Chalmers Studentkårs (ChS) politiska åsikter samt för att enkelt kunna bedriva påverkan inom lämpliga organ.

Studenters hälsa och välmående

Åsikter inom studenters fysiska och psykiska hälsa har tidigare saknats i åsiktsdokumentet. Detta har lett till att politisk påverkan inom dessa områden inte drivits av ChS utan endast hanterats när frågorna dykt upp. Dock visar undersökningar på att t.ex. ungas vuxnas, däribland studenter, ständigt försämras[1] samt att unga säker hjälp för svårare psykisk ohälsa än tidigare[2]. Därför är det viktigt att ChS tar dessa problem på allvar och proaktivt arbetar med frågan.

Tillgänglighet till utbildning och boende

Kostnader för transport till och från skola, jobb och andra viktiga funktioner i samhället ökar ständigt i pris. Åsikter finns redan för att arbeta för subventionera resor men det krävs kompletterande åsikter för att också kunna arbeta för god transportförbindelser. Studenter bör ha möjlighet att välja ett boende utanför centrala Göteborg, på grund av olika anledningar, därför behövs goda förbindelser mellan Göteborg och dess kranskommuner.

Kontakt med näringsliv och framtida arbetsmöjligheter

En chalmerist ska vara anställningsbar efter sina studier på Chalmers. För att detta ska kunna ske ska det finnas möjlighet till att få relevant arbetslivserfarenhet under sina studier. Möjlighet till arbete

[1] Psykisk ohälsa ökar bland studenter [2017-04-25] http://www.sydsvenskan.se/2017-02-11/psykisk-ohalsa-okar-bland-lunds-studenter

[2] Information från Akademihälsan AB, upphandlad Studenthälsa för Chalmers och Göteborgs Universitet

Skapat: 2017-04-25
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 1 - Åsiktsförklaringar.docx

och betald praktik ger också en inkomst under de månader då studiemedel inte delas ut, såsom sommar- och vinteruppehåll.

Studiesociala aktiviteter utanför campus

För att Chalmers ska kunna arrangera event utanför sina egna campus krävs att Göteborg stad tillåter detta. Det kan handla om tillstånd, subventionering av sportanläggningar, hyra av områden etc. och är något som flera av ChS kommittéer är beroende av för att kunna utföra sina verksamheter. Därför bör ChS bevaka att denna verksamhet kan fortsätta utföras genom att se så att staden är behjälplig vid sådana event.

Åsikter

Utifrån utredningen kring Regional påverkan, som är bifogad, är följande åsikter framtagna. De är utformade för att passa ChS behov av åsikter samt för att komplettera redan existerande åsikter. Under varje åsikt finns en förklarande text till varför åsikten tagits fram.

Hälsa:

x§ det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

För de studenter som inte kan få hjälp med sina problem hos studenthälsan, beroende på att deras problem inte är studierelaterat eller på grund av att de behöver hjälp under en längre tid, behöver dessa på ett enkelt sätt kunna föras över till den regionala primärvården.

x§ Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

Den föreslagna åsikten kompletterar den redan existerande åsikten ***326§ studenthälsovården skall koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet*** som dock endast fokuserar på studenthälsovården varpå den nya åsikten kan användas för regional påverkan.

Att minska psykisk ohälsa hos studenter skulle leda till att studenter mår bättre, klarar sina studier bättre samt att regionen senare inte behöver belastas med sjukskrivningar eller hälsovårdskostnader. Därför tjänar alla aktörer i frågan på att arbeta preventivt för att studenters ohälsa minskar.

x§ det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa

Idag finns det inte tillräckligt med stöd för studenter med psykisk ohälsa och det är långa väntetider på att få behandling och stöd. Detta leder till att sjukdom kan fortskrida längre tid än nödvändigt och på så sätt förhindra en student i dess studier.

x§ det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar krävs att ekonomiska hinder för en god hälsa undanröjs. En god munhälsa är viktigt för en student som inte har råd med dyra behandlingar. Att före detta studenter drabbas av dålig munhälsa i äldre ålder leder endast till ökade kostnader för samhälle likväl för den enskilda personen varpå detta bör förhindras så långt som möjligt.

Tillgänglighet:

x§ det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner

Skapat: 2017-04-25
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 1 - Åsiktsförklaringar.docx

För att det ska finnas rätt förutsättningar för teknologer att bo på andra områden än centralt nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken i regionen. Den föreslagna åsikten överensstämmer också med den redan existerande åsikten ***312§ alla studenter skall ha rätt till rabatter på nationella, regionala och lokala resor***

x§ det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

För att studenter ska kunna bygga ett drägligt liv utan att behöva oroa sig för transporter krävs att funktioner viktiga för studenter finns i närområdet. Detta kan innefatta sjukvård, mataffärer, barnomsorg och så vidare. För att inte störa studierna eller orsaka för långa resetider mellan olika funktioner bör därför dessa finnas tillgängliga i områden där studenter vistas mycket i.

Studiesociala aktiviteter:

x§ Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers, till exempel Cortègen, och behöver därför kunna söka tillstånd eller ha möjlighet att betala de avgifter som krävs. För att detta ska ske så lätt som möjligt så behöver därför Göteborgs stad möjliggöra för studentarrangemang genom att tillgängliggöra tillstånd, avgifter etc. i så stor grad som möjligt.

x§ studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser

Chalmers studenter uppfattar att möjligheten att reflektera eller återhämta sig är låg under sina studier[3]. För att få en balans mellan studier och privatliv krävs att studenter har tillgång till andra aktiviteter som inte är relaterade till skolan, detta kan till exempel vara sportevent eller kulturella arrangemang.

x§ arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid

För kunna knyta an Chalmers utbildningar till näringslivets krav och behov samt för att skapa arbetslivserfarenhet för studenter under sina studier, ska arbetsgivare alltid sträva efter att erbjuda relevanta erfarenheter och arbeten för studenter. Exempel på sådana möjlighet att är erbjuda praktikplatser, internships eller sommarjobb.

x§ studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt

Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp, som inte har en säkerhetsställd ekonomi under perioder av året, så ska det finnas tillgång till en annan inkomstkälla under denna tid. Exempel på annan inkomstkälla är möjlighet till bidrag eller arbete.

x§ studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt

För att studenter ska ha större förutsättningar att få sin ekonomi att gå runt, ska relevanta tjänster och produkter ha subventionerade priser och rabatter för studenter. Detta är ett komplement till

[3] Studentbarometern 2017

Skapat: 2017-04-25
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 1 - Åsiktsförklaringar.docx

redan existerande åsikter som gäller reserabatter samt för den föreslagna åsikten som behandlar tandvård och ämnar innehålla tjänster som inte inryms i dessa åsikter.

x§ ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv för att upprätthålla ett gott rykte för en utbildning ifrån Chalmers och för att säkerställa att Chalmers utbildningar överensstämmer med de krav som näringslivet ställer på nyexaminerade teknologer och doktorander. Detta för att säkerhetsställa Chalmers studenters anställningsbarhet efter avslutade studier.

x§ Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare

För att det ska finnas goda jobbmöjligheter för studenter i närheten av sitt gamla lärosäte ska Västra Götalandsregionen vara ett attraktivt område för potentiella arbetsgivare relevanta för Chalmers utbildningar.

Vid frågor kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande 16/17
vuo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-25
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 1 - Åsiktsförklaringar.docx

Utredning av kårens regionala påverkansarbete

Slutrapport VP-punkt a)



CHALMERS STUDENTKÅR

Bakgrund

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

I denna rapport kommer två olika fokus att lyftas: en rekommendation om vilket sätt som Chalmers studentkår (ChS) bör bedriva regionalt påverkansarbete på samt förslag på kompletterande åsikter för regional påverkan. Inom undersökningen där lämpligt arbetssätt lyfts fram så har ensamarbete, arbete inom organisation samt andra möjligheter till samarbete undersökts. För åsikterna har dessa tagits fram för att passa det nuvarande politiska klimatet samt för att lyfta fram ChS åsikter i frågor som kan bli aktuella i framtiden.

Syfte

En delrapport, ”Delrapport - Utveckla kårens regionala påverkansarbete” har tidigare släppts för att ge FuM en bakgrund till hur arbete utförts tidigare och hur effektivt detta arbete har varit. Delrapporten ligger till grund för denna slutrapport som kommer att ge rekommendationer till hur ChS vidare kan genomföra påverkansarbete samt vad som ska bedrivas. Målet med rapporten är att lyfta till FuM hur ChS regionala påverkansarbete kan förtydligas och förbättras och läses med fördel tillsammans med den utvärdering av GFS som utförts parallellt med detta projekt om utvecklingen av kårens regionala påverkansarbete.

Metod

För att undersöka möjligheterna för ChS att bedriva regionalt påverkansarbete så har andra studentkårer som varit framgångsrika i sitt påverkansarbete kontaktats samt även äldre KL-ledamöter från Chalmers Studentkår. De företrädare till KL som arbetat med påverkan under tiden som ChS inte vad medlemmar i t.ex. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) har kontaktas, dock har inte alla av dessa företrädare svarat på frågorna. Kontakt med äldre kårledningsledamöter har tagits för att få en syn på hur arbetet skulle kunna genomföras om studentkåren väljer att inte vara medlem i en påverkansorganisation.

Som komplement till utfrågning av företrädare har tidigare utredningar av medlemskap i GFS samt SFS undersökts för att se om dessa innehåller mer information om hur ChS skulle kunna arbeta enskilt utan medlemskap i en organisation eller vilka kompletterande åtgärder kring politisk påverkan som skulle kunna användas.

För att undersöka hur andra utvalda studentkårer arbetar med regionalt påverkansarbete sändes mail med frågor som den ansvariga för påverkansarbete fick svara på. Studentkårerna valdes ut beroende på hur framgångsrika de varit med regional påverkan, till exempel genom att de utsetts till Årets studentstad, samt deras liknelse med Chalmers Studentkår, såsom de tekniska kårerna.

Ett batteri av nya åsikter har tagits fram genom att åsiktsprogram från andra studentkårer, såsom THS och TLTH eller andra organisationer, exempelvis LUS eller SSCO, studerats. Dessutom skedde en brainstormingssession för att se över andra önskvärda åsikter som inte fram kommits ifrån vad andra kårer har. Åsikter som bedömdes som relevanta för ChS och som bedömdes stämma överens med vårt tidigare åsiktsprogram lyftes som förslag till KL och till FuM som fick ge feedback och respons på

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

förslagen. Efter det så reviderades åsikterna för att återigen lyftas till KL samt för FuM i denna slutliga rapport.

Avgränsningar

På grund av verksamhetsplanens upplägg har åsikterna som tagits fram i detta arbete fokuserats på lokal och regional nivå. Detta gör att vissa åsikter som skulle kunna vara relevant på nationell nivå begränsats.

Tanken bakom de nya åsikterna är inte att dessa alltid ska drivas samtidigt. Det är viktigt att överväga det nuvarande politiska klimatet och endast driva de frågor som är relevanta för tillfället eller som är extra viktiga för Chalmers studenter vid den tidpunkten. Vissa åsikter som föreslås kan därför anses vara självklara samt att behov för dessa åsikter kanske inte finns i dagsläget. Dock anses ett långsiktigt tänkande och proaktivt arbete vara viktigt, så att åsikter finns redan innan behov för dem uppstår. Dessa åsikter visar också konstant på ChS politiska agenda och är viktiga för att göra visa på ChS ståndpunkt för beslutsfattare och andra intressenter.

Arbetssätt för att driva påverkansarbete

I dagsläget bedrivs påverkansarbete genom medlemskap i GFS. I denna rapport har inte specifika organisationer utvärderats, en mer detaljerade utredning kring detta görs i rapporten ”Utredning av medlemskap i GFS”, utan själva formen av att arbeta tillsammans med andra jämfört med att arbeta själv. Därtill har kompletterande arbetssätt som bedöms vara effektiva tillskott till båda dessa arbetsformer utvärderats.

Individuellt arbete

Individuellt arbete skulle innebära att ChS själva arbetar uppsökande mot politiker för att påverka dessa till att driva ChS åsikter. För att göra detta skulle en post i kårledningen behöva avsätta mycket tid till sådant uppsökande arbete samt för relationsbyggande med makthavare och beslutstagare. För att komplettera detta arbete skulle debattartiklar, deltagande i debatter, arrangemang av debatter och politiska forum inom Chalmers Studentkårs verksamhet (t.ex. partiledardebatt) eller liknande forum kunna användas för att sprida studentkårens och dess studenter åsikter vidare.

Om ett uppsökande arbete skulle anses vara lämpligt skulle detta kunna kombineras på flera sätt. Antingen att endast individuellt påverkansarbete lämpas på regional nivå eller att det lämpas på både nationell och regional nivå. Beroende på hur detta görs krävs olika mycket tid av en enskild post i kårledningen och om påverkan ska genomföras både nationellt och regionalt anses detta vara tillräckligt för att kunna uppfylla en egen post i KL för att detta ska kunna göras på ett bra sätt.

Exempel på när ChS har bedrivit sådant arbete, förvisso inte specifikt på regional nivå utan snarare på nationell nivå, var när ChS stod utanför SFS under tidigt 2000tal samt under åren 2009-2012. Under den senaste perioden drevs frågan om CSN och förändrade regler för de tekniska lärosätena tillsammans med de andra kårerna i RefTeC. KO genomförde då flera resor till Stockholm för att påverka på plats samt för att träffa relevanta personer.

ChS har aldrig bedrivit regional påverkansarbetet utanför en samarbetsorganisation eftersom kåren alltid varit medlem i GFS.

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

Arbete inom samarbetsorgan

Att arbeta inom ett samarbetsorgan kräver ett annat arbetssätt jämfört med om ChS skulle individuellt påverkansarbete. Istället för att kunna påverka enskilda makthavare individuellt och att kunna bedriva sina egna åsikter fullt ut kräver ofta ett samarbetsorgan kompromisser med andra medlemmar för att komma fram till ett beslut. Påverkan mot andra kårer kan dock bedrivas på samma sätt som mot enskilda individer genom argumentation och förlikningar.

Att arbeta tillsammans med andra aktörer inom ett samarbetsorgan kan leda till att ChS åsikt röstas ned och inte framförs i långa loppet. Att då gå emot detta beslut och själva lyfta fram sin åsikt skulle kunna leda till att skada samarbetsorganets påverkansarbete skadas på grund av splittringar inom organet. Vid en splittring inom organisationen skulle detta leda till att andra åsikter, oavsett om de överensstämmer med ChS åsikter eller ej, också riskerar bedrivas med mindre effektivitet. Samtidigt, vid de tillfällen då ChS åsikter lyfts fram, görs detta av fler studenter än om ChS hade arbetat själva med frågan, vilket då ger ett större genomslag än vid individuellt arbete.

En annan fördel är att om samarbete görs i en organisation eller konstellation som redan skaffat sig visst inflytande och gjort sitt namn känt behöver inte ChS spendera på att göra sig ett namn utan kan då arbeta med politisk påverkan redan från början. Om ChS skulle välja att själva bedriva eget påverkansarbete hade de första åren troligen behövts spenderas på att göra sig ett namn inom politiken vilket hade lett till en dålig effektivitet på påverkansarbetet de första åren.

Kompletterande påverkansarbete

Till ovan nämnda alternativ så finns det arbetssätt som bedöms komplettera båda av de ovanstående formerna (individuellt eller i samarbetsorgan). Till dessa tillhör t.ex. samarbete tillsammans med högskolan, tillsammans med studentkårens bolag och stiftelser, politikveckan i Almedalen och påverkan i tryckta medier så som debattartiklar etc.

Samarbete med högskolan skulle kunna bedrivas på platser såsom Almedalen där det på senare år växt fram ett område som kallas Västsvenska arenan[1]. Västsvenska arenan är ett forum där 8 aktörer (däribland Chalmers tekniska högskola) inom näringsliv, utbildningsverksamhet och andra myndigheter ifrån Västsverige samlas för att bedriva påverkan och bygga kontakter. Vanliga områden att diskutera i Västsvenska arenan är samhällsplanering, utbildning och hälsa. En möjlighet för ChS är att i forumet bedriva påverkan tillsammans med högskolan eller sina stiftelser och företag för att lyfta fram sina åsikter inom t.ex. utbildning, studentbostäder och hälsa.

Debattartiklar och tryckta media är andra möjligheter till att samarbeta tillsammans med högskolan eller andra kårer inom och utanför Göteborg för att få ett genomslag. Att skriva en debattartikel själv eller tillsammans med en annan aktör bedöms ligga på en nivå som är rimlig sett till de resurser som krävs (tid och pengar) jämfört med genomslag för lagda resurser. En debattartikel lyfter fram aktörens eller aktörernas åsikter och kan användas för att förtydliga ChS ställningstagande vare sig det handlar om att stärka en redan uttalad åsikt av ett samarbetsorgan eller när det gäller att framföra sin egen åsikt vid individuellt arbete. En debattartikel måste dock vägas mer noga om ChS är med i ett samarbetsorgan eftersom detta är något som troligen ChS betala sagda organ för samt att en artikel skulle kunna underminera de arbete som en samarbetsorganisation utför.

[1]Västsvenska arenan [2017-03-21] http://vastsvenskaarenan.se/

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

Det finns också en möjlighet att bedriva påverkan tillsammans med ChS företagsgrupps bolag och stiftelser. Detta kan göras på ovan nämnda sätt, genom samarbete i Almedalen eller tryckta media, eller genom att gemensamma åsikter lyftes inom de olika grupperingar som studentkåren och bolag/stiftelse redan sitter med i. Ett exempel på detta är studentbostadsfrågan som kan drivas på många olika fronter, både inom studentkåren och inom Chalmers Studentbostäder, men som även kan drivas inom högskolans verksamhet.

Åsikter inom regional påverkan

Åsikterna som tagits fram som förslag är tänkt att komplettera redan existerande åsikter men kommer även utöka inom vissa områden som ChS tidigare inte tyckt något inom. Tanken med åsikterna är att de ska hjälpa sociala enhetens ordförande att kunna bedriva regionalt påverkansarbete.

Fokus på förslagen på nya åsikter är inom trygghet och hälsa där det handlar mycket om hälsa hos studenter och vad regionen samt staden ska göra i dessa frågor. Andra åsikter behandlar lite om tillgänglighet och kollektivtrafik, sociala engagemang och krav på näringsliv. Anledningen till att åsikterna har lagts som förslag är att de skapar en större bredd kring åsikter som kan användas i dels GFS men även i andra sammanhang.

Reflektion

Att arbeta individuellt med regional påverkansarbetet är svårt sett till hur ChS kårledning är uppbyggd idag. För att effektivt arbete ska kunna ske krävs att en person lägger mycket resurser i form av tid för att lyckas påverka makthavare till att driva ChS åsikter mot andra makthavare. Detta är tid som tas ifrån andra uppgifter som då behöver prioriteras ned. Arbetsbelastningen för kårledningen är idag redan mycket hög och att lägga till mer arbetsuppgifter hade lett till att arbete inåt inom studentkåren, såsom stöd för aktiva, eller påverkansarbete mot högskolan hade påverkats.

Till skillnad från ChS påverkansarbete på nationell nivå har ChS inte jobbat ensamma med regionalt påverkansarbete, därför finns det inget tidigare arbete som visat på hur detta hade gått till. En reflektion som görs är att se på hur ChS arbetat då kåren inte varit delaktig i t.ex. SFS på nationell nivå. Efter att har ställt frågan till sittande KL under de åren som ChS stod utanför SFS så beskrevs att KO reste till Stockholm för att bedriva frågor. Detta tog mycket tid och påverkansarbetet bedrevs med olika resultat beroende på hur skicklig KO var. Att ändra tillbaka till ett sådant system hade lett till de post som skulle bedriva påverkansarbete skulle behöva en annan kravprofil men också skulle behöva befrias från andra arbetsuppgifter som då hade fallit mellan stolarna.

Ofta arbetade ChS med samma områden som SFS, även under åren de stod utanför, då det att ofta var frågor som ChS önskade påverka också. Dock uppfattades intresset för att samarbete med ChS som svalt från SFS. SFS uppfattades inte heller som intresserade av att bedriva frågor som endast påverkade ett fåtal kårer, t.ex. de tekniska kårerna, något som var en av anledningarna som ChS valde att stå utanför till att börja med. Ett exempel av detta var frågan om CSN och 40 veckors studier per år, en fråga som var stor under 2010-2011 men som aldrig jobbades med särskilt aktivt av SFS trots förfrågningar och påtryckningar av ChS.

Andra kårer som jobbar med regional påverkan och som kontaktats för att få information gör detta antingen med begränsad effektivitet, på så sätt att de uppfattar sitt eget arbete som mindre framgångsrikt, tillsammans med andra kårer inom samarbetsorganisationer eller har valt att fokusera mycket på politik genom att t.ex. införa en egen roll för detta i kårledningen. Detta kan vara ett alternativ att utreda när kårledningens struktur ska kollas över.

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

Rekommendation

I dagsläget att ChS möjlighet till att påverka nationellt hade minskat om vi valde att inte arbeta tillsammans med andra studentkårer eller organisationer. Då arbetstiden för att påverka hade ökat och med tanke på nuvarande arbetssituation i kårledningen finns det ingen möjlighet att ålägga någon post ännu mer arbetsbelastning. I en organisation som i dagsläget redan är ansträngd finns det inte tid att undsätta för sådant arbete för en enskild post i KL utan att annat arbete behöver plockas bort eller prioriteras ned.

Med tanke på den begynnande utredningen om kårledningens struktur, som ska genomföras de kommande åren, så bedöms det som riskabelt och kostsamt att ta fram nya direktiv, riktlinjer och handlingsplaner för regionalt påverkansarbete i dagsläget. Vid en omstrukturering av KL skulle dock situationen kunna se annorlunda ut och individuellt regionalt påverkansarbete kanske bedöms som mer effektivt än påverkansarbete i grupp. Därför så rekommenderas att en ny utredning av huruvida ChS skulle tjäna på att bedriva regionalt påverkansarbete själva görs i samband med en sådan utredning. Detta då en ny struktur på kårledningen skulle kunna leda till en post som enbart fokuserar på politisk påverkan, en post som redan finns t.ex. i TLTH i Lund (Utbildningsansvarig för externa frågor).

Slutsats

Med ovan som grund så rekommenderar därför utredarna att ChS de kommande åren fortsätter arbeta inom en samarbetsorganisation och inte med enskild påverkan, undantagna de föreslagna metoderna i paragrafen om kompletterande påverkansarbete. Detta bör göras med existerande åsikter inom området samt de kompletterande åsikter framtagna under detta år. Dessa går att finna i Bilaga 1.

Vid frågor på rapporten, kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande 16/17
vuo@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

Bilagor

Bilaga 1

Föreslagna åsikter som tagits fram under arbetet med att utreda ChS regionala påverkansarbete. Rubrikerna i bilagan är endast förslag på var de nya åsikterna kan placeras under nästa revidering.

11. Trygghet och hälsa

x§ Det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

x§ Göteborgs stad ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras.

x§ Det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa

x§ Det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.

13. Socialt engagemang

x§ Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event.

x§ Studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser

För en god balans mellan studier och privatliv och för möjlighet till återhämtning krävs att studenter har möjlighet att ta del av rekreativa aktiviteter såsom kultur och sport. Detta förhindras av dyra biljettkostnader till sådana event varpå subventioner behöver finnas.

x. Näringsliv

x§ Arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid

x§ Studenter ska ha möjlighet till en annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.

x§ Studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt

x§ Ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden.

x§ Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare

För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.

x. Tillgänglighet

x§ Det ska finnas möjlighet till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner

För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen.

x§ Det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i.

Skapat: 2016-11-04
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 27 - Ställningstagande kring regional påverkan_Bilaga 2 - Rapporten.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-27
vAO, AO

Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 har en strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM, tagits fram. Enligt ett beslut som togs verksamhetsåret 13/14 ska CHARMs handlingsplan från 10/11 ersättas av förtydligande instruktioner eller en övergripande strategi. Syftet med strategin är att skapa långsiktighet i arbetet med att utveckla CHARM.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-27
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 28 - Fastställande av Strategi för CHARM.docx

Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

Syfte och användning

Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsmässa, CHARM, grundades år 1975 och har sedan dess drivits med målet att vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor. För att säkerställa att fortsatt vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor behöver CHARM utmana med nytänkande och skapa stabilitet i organisationen.

Enligt uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument skall *alla medlemmar vara väl förberedda inför arbetslivet* och detta mäts med hjälp av tre indikatorer. Läs vidare i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument. Syftet med denna strategi är att skapa långsiktighet i arbetet med att utveckla CHARM där det finns behov. Utvärderingar från tidigare CHARM, workshop med företagsrepresentanter och högskolan, tidigare arbeten samt Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument har varit underlag för framtagandet utav strategin. Strategin skall därför användas som grund till handlingsplaner och även ligga till grund i Projektledarens långsiktiga arbete. Dokumentet skall även användas som stöttepelare vid osäkra vägval.

CHARM är en medlemsservice och skall gynna Chalmers Studentkårs medlemmar. Medlemmarnas åsikter bör därför tas i beaktning i första hand vid utveckling av projektet för att täcka deras önskemål. Främsta utgångspunkten bör vara indikatorerna under uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument.

Begrepp och uttryck

Nedan följer en förklaring till olika begrepp som benämns i detta dokument.

CHARM står för Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar

Chalmers syftar på Chalmers tekniska högskola

Studentkåren syftar på Chalmers Studentkår

Medlemmar syftar på Chalmers Studentkårs medlemmar

Engagerade i projektet innefattar hela CHARMs organisation: projektledare, kommitté, projektgrupp, värdar samt referensgrupp

Deltagare syftar på aktörerna från näringslivet och offentlig sektor som närvarar på CHARM samt CHARMs kringevent

PL eller Projektledare syftar på projektledaren för CHARM

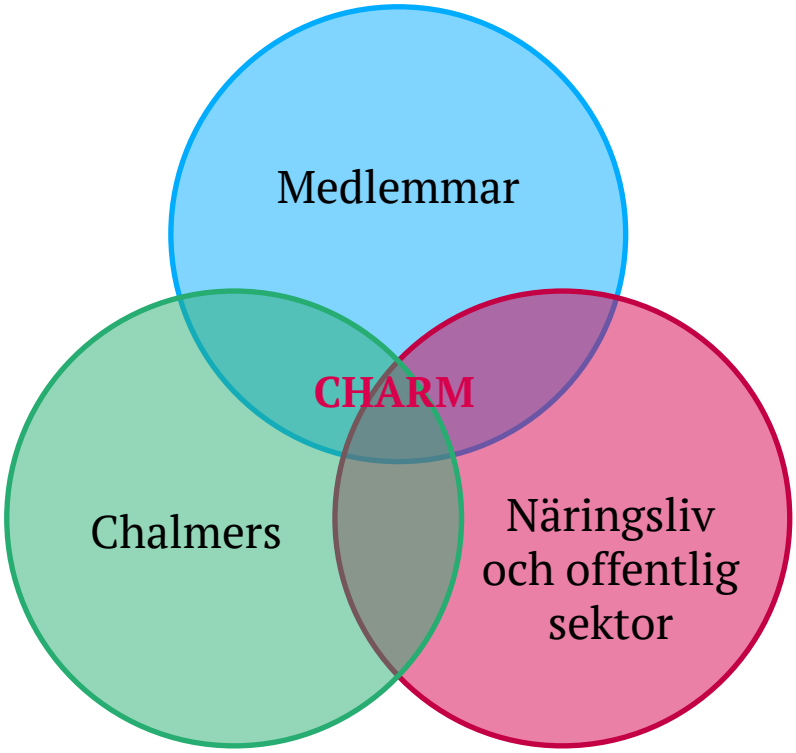
Vision och uppdrag för CHARM

Visionen för CHARM är att *skapa en inspirerande mötesplats mellan medlemmarna och arbetslivet*. Med hjälp av uppdraget att *koppla samman näringslivet, offentlig sektor, medlemmar och högskolan* syftar denna vision till att uppmärksamma och inspirera medlemmarna till olika karriärmöjligheter. Mötesplatsen CHARM skall gynna interaktion mellan medlemmarna och framtida kollegor.

Skallpat: 2017-04-27
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 28 - Bilaga 1 Strategi för CHARM.docx

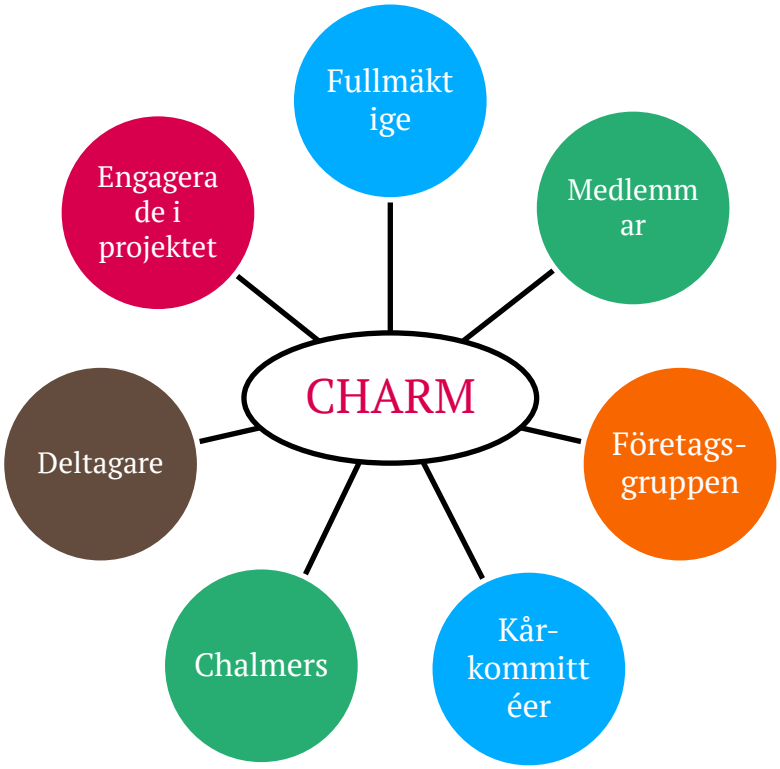
Målgrupper

CHARM är knytpunkten mellan medlemmar, näringsliv och offentlig sektor samt Chalmers.



Skallpat: 2017-04-27
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 28 - Bilaga 1 Strategi för CHARM.docx

Intressenter



CHARMs mål och principområden

Principområden ligger under målen och baseras således på målen

1) CHARM skall utmana med nytänkande för att utveckla mötesplatsen
   a) CHARM verkar för att nyttja den kompetens och de resurser som finns inom kåren och Chalmers
   b) Engagerade i CHARM arbetar med kontinuitet i åtanke för att bidra till utveckling av projektet
2) CHARM skall möta och fylla de behov inom de områden där CHARM verkar
   a) CHARM verkar för att erbjuda en bredd av deltagare från olika branschtillhörighet som täcker alla utbildningar inom Chalmers utan att skada kvalitén
   b) CHARM verkar för att arbeta tillsammans med utställarna för att i största möjliga mån tillgodose deras önskemål
3) CHARM skall skapa möjligheter för medlemmar att engagera sig på olika nivåer och genom sitt engagemang utvecklas. Detta mål ses som en del av uppdrag 7 i Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument: *alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna*
   a) CHARM verkar för att ge mervärde för de engagerade med kompetensutveckling
4) CHARM skall verka för att tillgodose intressenternas behov med hög standard

Skallpat: 2017-04-27
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 28 - Bilaga 1 Strategi för CHARM.docx

a) CHARMs arbete är transparent och professionellt och skall alltid sträva efter högkvalitativa leveranser, internt såväl som externt
b) CHARM skall verka för hållbarhet inom projektet

Organisationen CHARM

Strategin fastställs utav Fullmäktige och därefter är det projektledaren som ansvarar för att ta vidare arbetet såsom upprättande av handlingsplaner och verksamhetsplaner. Det är projektledaren som ansvarar för det långsiktiga arbetet samt för arbetsledningen för CHARMkommittén. Referensgruppen stöttar och hjälper Projektledaren i det långsiktiga arbetet såväl som för arbetsledningen utav CHARMkommittén. CHARMkommittén utför det löpande arbetet och till sin hjälp har de Projektgruppen samt värdar.

Skallpat: 2017-04-27
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 28 - Bilaga 1 Strategi för CHARM.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-03-23
Kårstyrelsen

Avge motion om medlemsavgift till SFS-FUM

Motioner till SFS fullmäktige bör vara inskickade senaste 23 mars till SFS styrelse. Motionen handlar om medlemsavgift för verksamhetsår 17/18 samt preliminär medlemsavgift för verksamhetsår 18/19. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter 23 mars och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna skicka in motionen till SFS styrelse.

Kårstyrelsen beslutar

att avge motion till SFS styrelse enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-03-23

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

MOTION SFSFUM-2017
2017-03-23
Chalmers studentkårs delegation 2017

Motion, medlemsavgift för verksamhetsåret 2017-2018 samt preliminär medlemsavgift för verksamhetsåret 2018/2019

Chalmers studentkår har inkommit med två motioner som yrkar att fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2017/18 till 5.5 SEK per HST och preliminärt till 6 SEK per HST för verksamhetsåret 2018/19 samt en motion att ta bort två medlemsmöten ur SFS verksamhetsplan för kommande år. Kopplat till de två förslagen vill Chalmers studentkår fastslå en ny rambudget med syfte om att ge SFS en stabil organisation inför framtiden med huvudsyfte att bedriva spetsigt påverkansarbete.

Förra året såg SFS styrelsen att höja medlemsavgiften över 5 SEK per HST som orealistiskt med motiveringen att medlemskårernas pressade ekonomi inte tillät det, enligt följebrevet till proposition 3 SFSFUM 2016. SFS Styrelsen menar nu att det ekonomiska läget är så pass kritiskt att en höjning krävs för att organisationen ska klara sig. Vad denna förändrade situation beror på kan endast SFS styrelsen svara på. Vi menar däremot att det rådande ekonomiska läget kan stabiliseras genom omprioriteringar samt nedskärningar inom organisationen istället för en så pass drastisk höjning för att inte förlora organisationens styrka i sin breda representation och medlemsbas.

I och med att medlemsavgiften har legat på 5 SEK per HST de senaste åren anser Chalmers studentkår att det är befogat att höja medlemsavgiften från 5 till 5,5 SEK per HST på grund av inflation. 5 kr år 2010 motsvarar 5,3 idag enligt statistiska centralbyrån. Vidare vid genomgång av SFS styrelsens förslag av budget ges inte någon möjlighet att få ekonomin att gå runt utan att höja medlemsavgiften. Att höja medlemsavgiften med en ökning på 40 % första året och sedan ytterligare ser Chalmers studentkår som ohållbart för många av organisationens medlemmar. Därför vill Chalmers studentkår att SFS fattar inriktiningsbeslutet att göra de nedskärningar som är nödvändiga för att få organisationen att fungera utan att skada enskilda medlemskårer genom att fastställa bifogat förslag på ny rambudget.

Därför yrkar Chalmers studentkår att:

- Fastställa SFS medlemsavgift för verksamhetsåret 2017/2018 till fem och femtio (5,5) kronor per helårsstudent inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå samt doktorand omräknat till heltidsekvivalent inom kårens verksamhetsområde.

- fastställa SFS medlemsavgift för verksamhetsåret 2018/2019 preliminärt till sex (6) kronor per helårsstudent inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå samt doktorand omräknat till heltidsekvivalent inom kårens verksamhetsområde.

Bakom denna motion står:

Chalmers Studentkår

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-03-29
Kårstyrelsen

Beslutsunderlag: Uttag ur Gasquenfonden för investering i bord och verktyg till gasquen

Bakgrund

Gasquen är i konstant utsatt av slitage och påfrestas under uthyrningar. Då sittningslokalen tar in 100 personer men det finns inte bord tillräckligt för att räcka till alla och det behövs lånas varje gång för sittningar föreslår Gasquekommittén inköp av nya bord, se bilaga 1 & 2. Det är också i behov av att renovera mellan åt och verktygen är slitna föreslår Gasquekommittén inköp av nya verktyg, se bilaga 3. För att borden och renoveringen ska kunna beställas och ske innan Cortege veckan börjar och sittningarna i Chalmersmästerskap i Gasque går av stapeln så tas ett PC-beslut kring dessa investering då nästa KS-möte är nära inpå cortege veckan.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja uttag på max 53 000 kr ur Gasquefonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17.

att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquefonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-03-29

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR
GasqueK

FÖRSLAG
2017-03-28
Gasquekommittén

Förslag om uttag ur Gasquefonden

Bakgrund

Sittningsborden som för närvarande finns i Gasquen köptes in enligt uppgifter 2001 och har mer än väl tjänat sitt syfte. I nuläget behövs bord lånas vid större sittningar då vi ej har tillräckligt med bord för att sitta 100 individer. Det är dags att uppdatera våra bord och i och med det öka kvalitén på våra sittningar i Gasquen. Äskningen avser icke-rabatterade bord medan de siffror som nämns i den bifogade offerten är rabatterade priser.

Uttaget ur fonden avser:
- 30 x Starko fällbord, 1200x700 mm, björk/silver á la 1250 exkl. moms.
- En vagn till bord för 2195 kr exkl. moms.

-Frakt 1250 exkl. moms.

Förslag

Med ovan som bakgrund föreslår Gasquekommittén genom Rasmus Nordström

att bevilja uttag på max 53 000 kr ur Gasquefonden till investering av bord till Gasquen under verksamhetsåret 16/17.

Gasquekommittén genom

_____

Rasmus Nordström, Ordförande Gasquekommittén

RUNELANDHS

OFFERT

Offertnr	Kundnr	Datum
186167	94979	170313

Chalmers Studentkår

Teknologgården 4
412 58 GÖTEBORG

Leveransanvisning

Chalmers Studentkår

Teknologgården 4
412 58 GÖTEBORG

Vår referens	Daniel Redenheim	**Er referens**	Oscar Hermansson
Leveransvillkor	Frakt tillkommer	**E-post e-faktura**	
Leveranstid:	1711	**Betalningsvillkor**	30 dagar netto

ARTIKELKOD	SPECIFIKATION	ANTAL	ENHET	A-PRIS	RAB.%	BELOPP
242355	Starko fällbord, 1200x700 mm, björk/silver	30	st	1,250.00	17.0 %	31,125.00
125021	Bordsvagn för hopfällbara bord	1	st	2,195.00	17.0 %	1,822.00
	Frakt tillkommer med 1250:-					

Denna offert är giltig t.o.m. 170412 Summa netto: 32947.00

Priser gäller exkl. emballage, frakt och moms. Allmänna leveransvillkor NL 09 tillämpas.
****) Ingen returrätt på artikeln.**

Runelandhs Försäljning AB
Box 842
391 28 Kalmar

Besöksadress
Flygplatsv 22
392 41 Kalmar

Telefon 0480-159 40
Fax 0480-882 91
Org.nr SE556453200901
Innehar F-skattebevis

info@runelandhs.se
www.runelandhs.se

Bankgiro
286-1508

CHALMERS STUDENTKÅR
GasqueK

FÖRSLAG
2017-03-28
Gasquekommittén

Förslag om uttag ur Gasquefonden

Bakgrund

Gasquen behöver konstant vård och renovering för att uppehålla den standarden som GasqueK och Chalmers Studentkår önskar. Förutsättningen för att utföra dessa renoveringar och reparationer är välfungerande verktyg. GasqueKs verktyg är gamla och slitna. En uppdatering är alltså mycket behövlig. Några av varorna ligger för närvarade med rabatterade priser men äskningen syftar till fullpris, detta ifall rabatteringen ej gäller vid äskningens godkännande.

Uttaget ur fonden avser:

- CIRKELSÅG RYOBI RWS1600-K INKL SKENA ELDRIVEN 1695 SEK inkl. moms.
- STICKSÅG RYOBI RJS750-G ELDRIVEN 639 SEK inkl. moms.
- BORRHAMMARE RYOBI RSDS800-K SDS 800W 1595 SEK inkl. moms.
- RYOBI PLANSLIP ESS200RS 559 SEK inkl. moms.
- BORRSKRUVDRAGARE RYOBI RCD18-LL25S 18V 1789 SEK inkl. moms.
- KAP/GERINGSSÅG RYOBI EMS216L 1500W ELDRIVEN 2869 SEK inkl. moms.

Förslag

Med ovan som bakgrund föreslår Gasquekommittén genom Rasmus Nordström

att bevilja uttag på max 11 000 kr ur Gasquefonden till investering av verktyg till Gasquen under verksamhetsåret 16/17.

Gasquekommittén genom

Rasmus Nordström, Ordförande Gasquekommittén

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-03-29
Kårstyrelsen

PC: Öka budget för framtagande av ny hemsida

Beslutsunderlaget angående ökandet av budget, se bilaga, hann inte komma in till Kårstyrelsens möte. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän 11 april och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att påbörja arbetet kring hemsidans analysarbete. Detta då det är viktigt att förstudien kommer igen för att omarbetet av hemsidan ska kunna ske i sommar.

Kårstyrelsen beslutar

att Kårstyrelsen godkänner en ökning på 20 000 kr på konto Planerade projekt (6612, 06) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-03-29

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-03-23
Noelle Madsen

Beslutsunderlag: Öka budget för framtagande av ny hemsida

Bakgrund

I samband med att Fullmäktige ser över kårens IT-system har även kårens hemsida fått en översyn. Den är kraftigt eftersatt av flera anledningar: dels saknas en underhålls- och driftsplan, dåtidens behov finns inte längre och många upplever sidan gammal, mossig och irrelevant. En hemsida beräknas ha en livslängsd om 3-4 år i genomsnitt, kårens är nu uppe i femte året. Dessutom sköts den enbart på nåder av kårkommunikatör vilket inte är en hållbar lösning.

Förslag

Vi föreslår att hemsidan anpassas till dagens behov och användare. I detta arbete ingår en analysfas som CTK kommer göra åt oss. Denna fas beräknas ta ca 42 timmar och ska leda till att den nya hemsidan bygger på faktisk användning av det besökarna letar efter. Detta görs genom en noga analys av Google Analytics de senaste fem åren. Analysfasen kommer sedan generera ett underlag för framtagandet av hemsidan som beräknas vara klart under sommaren 2017. Analysfasen finns inte med i budget och det är denna som önskas komplettera budgeten.

Eventuella bilagor

Offert från CTK.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Kårstyrelsen godkänner en ökning på 20 000 kr på konto Planerade projekt (6612, 06) under verksamhetsår 16/17.

Frågor ställs med fördel till,

Noelle Madsen
Kommunikationsansvarig
noelle.madsen@chalmersstudentkar.se

Chalmers Teknologkonsulter AB

Utveckling av Chalmers Studentkårs hemsida

Offert: CTK-2017:02:046

Er referens:	Noëlle Madsen	Utställd:	2017-02-27
Vår referens:	Mark Henriksson	Offerten giltig till:	2017-03-13

Bakgrund

Situation	Chalmers Studentkår (Kunden) har uttryckt att deras hemsida är omodern och är därför i behov av en uppdatering. Nuvarande hemsida är uppbyggd i Drupal men för att öka användarvänlighet vill Kunden istället att hemsidan ska vara uppbyggd i WordPress.
Komplikation	Kunden har uttryckt osäkerhet kring hur den nya hemsidan ska se ut och är därför i behov av en extern part som kan bidra med nya perspektiv. Kunden har ej tillräckliga resurser för att kunna utveckla hemsidan på egen hand.
Åtgärd	Chalmers Teknologkonsulter AB (CTK) ämnar åtgärda Kundens komplikation genom att först genomföra en analys av den nuvarande hemsidan. Analysen innefattar både undersökning av hemsidans befintliga struktur och funktionalitet samt av data som visar besökarnas aktivitet på hemsidan. Utifrån erhållen kunskap från analysen ska den nya hemsidan utvecklas.

Projektplan

Projektledning, kvalitetssäkring och administration fas 1 (10 h)

Projektledning, kvalitetssäkring och administration fas 2, 3 & 4 (XX h)*

Analys (42 h)

Utveckling (XX h)*

Testkörning (XX h)*

Långsiktig strategi (XX h)*

Projektstart

Avstämning

Leverans

Avstämning

Processen beskriver en ungefärlig tidsplan för projektet. Detaljerad plan utarbetas vid projektstart och löpande under projekts gång. Nära kontakt med Kunden är avgörande för ett framgångsrikt projekt och de avstämningar som är inlagda är således utav stor vikt. Utöver avstämningar mailas statusuppdateringar till Kunden var 7:e dag.
*Estimeras efter fas 1.

I fas 1 ska analys utföras vilket kommer ligga till grund för utvecklingen.

Aktiviteter

Avstämning

Avstämning

Analys

Utveckling

Input	Inloggningsuppgifter till det webbhotell där den nuvarande hemsidan körs, erhållet från Kunden.
Aktivitet	• Analys av nuvarande hemsidans webbstruktur och funktionalitet samt av data från Google Analytics baserad på besökarnas aktivitet. • Framtagning av ett förslag till lämplig webbstruktur för den nya hemsidan i form av ett enklare diagram som beskriver strukturen. • Ett första avstämmningsmöte med Kunden där den förslagna strukturen diskuteras. • Dokumentering av ett förslag på funktionalitet till den nya hemsidan. • Kartläggning av lämplig metod för överföring av hemsidans data från Drupal till WordPress. Testning av metoden i lämplig skala för att avgöra om den är lämplig. • Urval av lämpligt tema för hemsidan. • Tidsestimering av nästkommande projektfaser. • Ett andra avstämmningsmöte med Kunden där de fyra ovanstående punkterna diskuteras.
Resultat	Analysunderlag för fas 2. En av båda parter godkänd metod för överföring av hemsidans data från Drupal till WordPress. Ett av Kunden godkänt tema för hemsidan. Tidsestimering av nästkommande projektfaser.
Reservationer & Förtydliganden	Om fler än tre iterationer skulle behövas innan tema kan godkännas av Kunden ses detta som en utökning av denna fas och därmed som en ändring av uppdraget (se Leveransavtal § 8).

Aktiviteter

Analys	Utveckling	Testkörning

Input	Analysunderlag från fas 1. En av båda parter godkänd metod för överföring hemsidan från Drupal till WordPress. Ett av båda parter godkänt tema för hemsidan.
Aktivitet	Överföring från Drupal till WordPress med en av båda parter godkänd metod från fas 1. Uppbyggnad av den nya hemsidan baserat på resultat från fas 1. Framtagning av användarmanual över de funktioner som inte är standard i WordPress samt inloggning och kontohantering.
Resultat	En användarmanual över de funktioner som inte är standard i WordPress samt inloggning och kontohantering i PDF-format.
Reservationer & Förtydliganden	Önskas förändring av uppdraget ses detta som en utökning av denna fas och därmed som en ändring av uppdraget (se Leveransavtal § 8).

Aktiviteter

Utveckling	Testkörning	Långsiktig strategi

Input	En hemsida från fas 2 i WordPress samt dokumentation över hemsidans av CTK utvalda viktigaste funktioner i PDF-format.
Aktivitet	En manuell testning av de enligt CTK mest kritiska funktioner av hemsidans funktioner kommer ske för att säkerställa att den fungerar. Publicering av Kundens hemsida på Kundens webbhotell.
Resultat	En testad och publicerad version av den nya hemsidan.

Aktiviteter

Testkörning	Långsiktig strategi
Input	En testad och publicerad version av den nya hemsidan.
Aktivitet	Framtagning av en långsiktig strategi för hur driften av hemsidan kan skötas. Strategin ska innehålla information kring hur hemsidan ska uppdateras och säkerhetskopieras samt förslag på vem som ska ansvara för detta. CTK ska därför undersöka möjligheten för att upprätta driftavtal med Kunden. Om Kunden föreslås ansvara för driften ska CTK bistå med en beskrivning för hur de ska gå till väga. Avslutningsmöte med Kunden där den nya hemsidan och dokumentationen från fas 2 presenteras samt den långsiktiga strategin diskuteras. Framtagning av en beskrivning av strategin.
Resultat	En beskrivning i PDF-format för hur driften av hemsidan kan skötas.
Reservationer & Förtydliganden	Då CTK i dagsläget inte kan garantera att de kan ta på sig att sköta driften av hemsidan på längre sikt undersöks möjligheter för detta först när hemsidan är färdigställd.

Leverans

Leverabler	En publicerad hemsida byggd i WordPress 4.7 utformad efter resultat i fas 1 och anpassad för webbläsare Chrome 56.0.2924, Firefox 51.0.1 samt Safari 10.0.2. En dokumentation i PDF-format över hemsidans funktioner. En beskrivning i PDF-format kring hur driften av hemsidan kan skötas.
Insatser från uppdragsgivaren	Kunden förväntas bistå med det material och den information som behövs för att utföra de uppdrag konsulten(er) från CTK skall utföra. I de faser då godkännande krävs för projektets fortlöpande åtar sig Kunden att granska material som lämnats för godkännande inom loppet av två (2) arbetsdagar. Vid uteblivet svar förskjuts eventuellt datum för slutleverans med motsvarande tid. Kunden förväntas bistå med tider för avstämnings- och leveransmöte.

Projektorganisation

Uppdragsgivare	Noëlle Madsen
Styrgrupp	Noëlle Madsen
Projektledare	Mark Henriksson
Projektgrupp	Konsulter med kompetenser inom IT och IT Management

Kvalitetssäkring

Kompetensområdesansvarig för IT Management

Pris och betalningsvillkor

Pris	Löpande pris	361 SEK/timme exklusive moms.
	Överskriden arbetstid	Om projektet överskrider avtalad arbetstid förbehåller sig Chalmers Teknologkonsulter AB rätten att efter kontakt med Kunden fortsätta arbetet.
Villkor	Övriga kostnader	Faktiska kostnader för resor, logi och andra projektrelaterade kostnader tillkommer utöver framräknade belopp. Eventuell restid tillkommer som överstiger 40 minuter och detta debiteras till halva timpriset.
	Leverans	Leveransdatum för projektet bestäms efter överenskommelse med Kunden.
	Övriga villkor	Beloppet faktureras löpande månadsvis med betalningsvillkor 20 dagar. Vid betalningsförsening kan uppdragstagaren kräva månadsränta som motsvarar av Riksbanken för var tid fastställd referensränta plus 8 procentenheter. Ytterligare villkor finns specificerade i bifogat avtal (CTK_Leveransavtal_2017-02-046.pdf). Detta avtal godkänns i samband med ett accepterande av denna offert.

Kontaktuppgifter

	Faktureringsadress	Er referens
Mottagare	Chalmers Studentkår Teknologgården 2 412 58 Göteborg	Noëlle Madsen Telefon: 031-772 39 61 E-mail: noelle.madsen@chs.chalmers.se

	Faktureringsadress	Vår referens
Avsändare	Chalmers Teknologkonsulter AB Stena Center 1C 412 92 Göteborg	Mark Henriksson Telefon: 0735-377322 E-mail: mark.henriksson@ctk.se

Övriga uppgifter om CTK	Styrelsens säte: Göteborg Org nr: 556663-6212 Bankgiro: 5020-8180 Momsreg. nr: SE556663-621201 Företaget innehar F-skattebevis

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-03-29
Kårstyrelsen

Avge Proposition till Fullmäktigemöte 7

Propositioner till fullmäktige bör avges via Kårstyrelsen och måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Propositionen angående Visions och uppdrags dokument fastställande, se bilaga, hann inte komma in till Kårstyrelsens möte. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemöte 7 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen till fullmäktigemötet. Det samma gäller de två delrapporterna i två olika frågor som olika delar av kårledningen har jobbat och och vill ha input från fullmäktige.

Kårstyrelsen beslutar

att avlägga *Proposition 23: Fastställa Vision- och uppdragsdokumentet* till fullmäktigesammanträde 7

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-03-29

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-03-29
Kårstyrelsen

Proposition 23: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument

Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 13/14 har studentkåren haft ett visions- och uppdragsdokument med nuvarande struktur. I dokumentet ingår det vision, uppdrag, indikatorer samt prioriterade områden.

Tanken sedan tidigare var att kårens värdegrund skulle vara en del av detta dokument, men efter beslut i fullmäktige 14/15 om att inte ha någon värdegrund har dessa delar tagits bort. Till verksamhetsårets versions fastställande föreslås ett nytt prioriterat område, vilket beskrivs nedan.
"Prioriterade områden beskriver den prioriterade verksamheten av strategisk karaktär som verkar för att nå upp till uppdragen. De har ett tidsspann på 2-5 år och byts ut löpande."
I år kommer därmed tidsfristen för det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" att löpa ut då det arbetats med mellan 2011/2012-2016/2017 och således kommer området att bytas ut.

Förslag

Kårstyrelsen föreslår att Indikator 3.2 har formulerats om från att fokusera på om upplevd diskriminering och trakasserier kommer från student eller anställd till att istället separera om det är diskriminering eller trakasserier som har upplevts. Detta har gjorts på grund av att indikatorn numera mäts i Studentbarometern istället för i medlemsmätningen.

För det nya prioriterade området föreslår Kårstyrelsen att fokusera på att säkerställa framtidens engagemang. Framtagandet av det prioriterade området har dokumenterats i bilaga 1 där bakgrund till valet om område finns.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Vision- och uppdragsdokumentet fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande 16/17

CHALMERS STUDENTKÅR

BAKGRUND
2017-03-14
Kårstyrelsen

Förslag på nytt Prioriterat område: Säkerställa framtidens engagemang

Mycket pekar på att intresset för ideellt engagemang minskar sakta men säkert. En organisation som bygger helt och hållet på frivilligt engagemang behöver vara rustade för detta faktum och genom att säkerställa att det finns ett utbud för morgondagens chalmerister tar vi ansvar för det stora maskineri som ideellt engagemang innebär. Därför kommer detta behöva stor prioritet i verksamhet för att vi ska kunna säkerställa vår framtid. Utvecklingsarbete bör utgå från tre faktorer; utveckling, avveckling och nytillskott.

Bakgrund

Samhället är i en ständig förändring och människors viljor utvecklas, vilket resulterat i att ideellt engagemang i samhället håller på att dala[1][2]. Inom studentkårer i Sverige har det uppmärksammats bland annat genom en kartläggning av Universitets Kanslersämbetet (UKÄ)[3] att man upplever svårigheter med att hitta engagerade vilket leder till att man har svårigheter genomföra sina uppdrag.

Även inom Chalmers Studentkår har aktiva upplevt ett avtagande engagemang bland medlemmarna inom vissa engagemangsområden. I och med att Chalmers fortfarande har ett kårobligatorium har Chalmers Studentkår ett stort ansvar att synliggöra och bredda mångfald inom engagemang.

Hur framtiden kommer att se ut är i dagsläget svårt att förutspå, men ingen generation är den andra lik. För att försäkra oss om att Chalmers Studentkår kan uppfylla nästa generation chalmeristers behov samt genomföra sina uppdrag bör vi proaktivt arbeta för att säkerställa framtidens engagemang.

Arbetet med det prioriterade området

Första steget i att arbeta med det nya prioriterade område bör vara att identifiera vad för olika typer av engagemangsområden vi har inom Chalmers Studentkår. Parallellt med detta bör en undersökning genomföras angående vilka typer av engagemangsområden som krävs och hur dessa ska vara utformade för att tillgodose framtida medlemmars behov och önskemål. Detta kan göras genom att nå ut till presumtiva medlemmar (gymnasieelever). Vidare bör befintliga möjligheter för engagemang utvärderas med hänsyn till behovsanalysen för att identifiera i vilken/vilka riktningar engagemanget bör utvecklas. Utvärderingen bör även ge rekommendation för hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att utveckla framtidens engagemang. Kårstyrelsen och Fullmäktige bör beakta att en förutsättning för att säkerställa framtidens engagemang är att medlemmarna inom Chalmers studentkår känner sig inkluderade i den verksamhet som drivs.

Stora utmaningar är förstås att redan nu förutspå och förstå vilka behov och drivkrafter som ligger bakom nästa generations chalmerister. Utvecklingsarbete bör utgå från främst tre faktorer: avveckling, nytillskott och utveckling. Avveckling är nödvändig för både nytillskott och utveckling

1 http://fokus.dn.se/foreningsliv/

2 https://www.mucf.se/publikationer/fokus-14-sammanfattning

3 Studentinflytandet: Kartläggning och analys av studentinflytandets förutsättningar efter kårobligatoriets avskaffande (dnr 111-99-16)

Skapat: 2017-03-29
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Visions och uppdragsdokumentet\Arbetsdokument\Vision- och uppdragsdokumentet\1718_Prioriterat område_Bakgrund.docx

eftersom enbart nytillskott inte kan överleva, i synnerhet med stundande problematik i sikte. Endast utveckling tar inte heller hänsyn till rådande omständigheter och riskerar att missa det faktum att intresse saknas om fem år. Enbart avveckling är naturligtvis inte heller ett alternativ och därför måste dessa tre samverka för att uppnå och garantera att det finns ett utbud som matchar framtidens chalmerister

Koppling till uppdragen

Förslaget på nytt prioriterat område kan kopplas till tre uppdrag som Chalmers Studentkår har. Här listas dessa samt beskrivs hur förslaget kopplas till respektive uppdrag.

Uppdrag 7 - ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Genom att börja undersöka och arbeta för att säkerhetsställa det engagemang som framtidens medlemmar vill ha så kan Chalmers Studentkår fortsättningsvis arbeta för att ha en möjlighet till personlig utveckling utöver studierna.

Historiskt sett var vikten av gemenskap möjligtvis större än den enskildes utvecklingsbehov. För framtiden kommer detta behöva balanseras om och fler möjligheter till personlig utveckling kunna finnas tillgängligt. Därför behöver detta utredas noga eftersom nystart av engagemang tar tid.

Uppdrag 8 - känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Genom att arbeta med vilka typer av och vilka aktiviteter, arrangemang och engagemang som framtidens medlemmar vill ta en del av är så arbetar Chalmers Studentkår för att uppnå en gemenskap inom studentkåren.

Med sociala mediers intåg kom nya vanor och beteenden. Dagens unga skapar snabbt nya och kraftfulla nätverk mycket tidigare än dagens och gårdagens generation. I kårens utbud av engagemang måste det finnas intressanta alternativ som fyller luckorna på ett sätt som framtidens chalmerist inte redan tar för givet.

I detta uppdrag måste även internationalisering ses som en självklar del av pusslet. Det är här det finns en chans att hitta en unik plattform där internationella, drivna studenter träffar sina nationella diton och utvecklar studentkåren till ett mer inkluderande mikrosamhälle. Detta kan till och med bli anledningen till att du väljer Chalmers, möjligheter till internationella kontakter och vänner genom studentlivet.

Uppdrag 9 - ha en stabil organisation

Eftersom att Chalmers Studentkår är en ideell organisation vars förutsättning är engagerade medlemmar är det nödvändigt att dessa fortsätter att engagerar sig för att organisationen ska bibehålla dess stabilitet.

Stora delar av Chalmers Studentkårs intäkter som t.ex. CHARM förutsätter engagerade medlemmar, minskar engagemanget minskar även intäkterna vars följd blir en mindre stabil organisationen. Vidare kan det löpande arbetet inom organisationen också ta skada vid bristande engagemang.

Övriga diskuterade områden

Skapat: 2017-03-29
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Visions och uppdragsdokumentet\Arbetsdokument\Vision- och uppdragsdokumentet\1718_Prioriterat område_Bakgrund.docx

De andra områden som diskuterades låg mycket i linje i det förslag som lagts men med några egna inriktningar. Nedan listas de andra förslag som var uppe i diskussion men inte kom vidare eftersom att säkerhetsställa framtidens engagemang var den inriktning som värderades viktigast.

Breddat utbud för medlemmarna

Bakgrunden till området är att bredda utbudet av arrangemang och engagemang för studentkårens medlemmar. Tanken med området var att bredda utbudet till medlemmarna för att möta vad framtidens medlemmar är ute efter.

Utveckla de strukturella förutsättningar för teknologer och medlemmars välbefinnande

Tanken med området var att arbeta med att utveckla strukturella förutsättningar för teknologer bland annat genom att arbeta med psykosociala hälsa inom utbildningar och att ge teknologer möjligheter att klara av sina utbildningar. Dessutom så fanns det en tanke om att utveckla engagemang och arrangemang för medlemmarna i syfte att öka välbefinnande för medlemmarna.

Utveckla förutsättningar på campus för teknologer och medlemmar

Området hade som bakgrund i att utveckla möjligheter på campus för teknologer och medlemmar, mycket tanke låg i den utveckling som sker på campus Lindholmen men det fanns även en tanke om att även se över campus Johanneberg.

Kårstyrelsen genom

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande 16/17

Skapat: 2017-03-29
K:\KS_Dokument\Styrdokument\Visions och uppdragsdokumentet\Arbetsdokument\Vision- och uppdragsdokumentet\1718_Prioriterat område_Bakgrund.docx

Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren vill uppnå.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella uppdrag kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Prioriterade områden beskriver den prioriterade verksamheten av strategisk karaktär som verkar emot att uppnå uppdragen. De har ett tidsspann på 2-5 år och byts ut löpande.

På årsbasis bryts de prioriterade områdena ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, kopplas till visionen.



Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmerstid.

Chalmers Studentkårs uppdrag

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs uppdrag och indikatorer

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid

1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.

2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmerstid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt (a) diskriminering och (b) trakasserier och mobbning.

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus(a) Lindholmen och (b) Johanneberg..

3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förbereda inför arbetslivet.

4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.

5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

5.3. Nöjd kund index hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.

6.2. Omsättning per kårkort och år.

6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.

6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.

7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.

7.3 Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.

8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.

8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.

9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.

10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.

10.3 Valdeltagande i Fullmäktigevalet.

10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.

11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren

Prioriterade områden

1. Säkerställa framtidens engagemang (Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022]
Mycket pekar på att intresset för ideellt engagemang minskar sakta men säkert. En organisation som bygger helt och hållet på frivilligt engagemang behöver vara rustade för detta faktum och genom att säkerställa att det finns ett utbud för morgondagens chalmerister tar vi ansvar för det stora maskineri som ideellt engagemang innebär. Därför kommer detta behöva stor prioritet i verksamhet för att vi ska kunna säkerställa vår framtid. Utvecklingsarbete bör utgå från tre faktorer; utveckling, avveckling och nytillskott.

2. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv
(Uppdrag 4, Uppdrag 7) [prioriterat mellan 2015/16 och 2019/2020]

3. Arbeta för hållbart engagemang
(Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2017/2018]

4. Stärka kårens verkställande organisation
(Uppdrag 6, Uppdrag 8) [prioriterat mellan 2016/17-2019/2020]

5. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid
(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019]

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-04-11
Kårstyrelsen

Öka budget för inköp av telefoner till SO, VO och HA

Beslutsunderlaget angående ökandet av budget, se bilaga, togs inte upp då Kårstyrelsemötet blev inställt på grund av för få deltagande av kårstyrelsen. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän 2 maj och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för inköp av telefoner då det anses akut i frågan. Detta då det är viktigt att de personer i Kårledningen som har mycket kommunikation via telefon har en fungerande telefon, se bilaga 1.

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja inköp av telefoner med dubbelt SIM-kort till SO, VO och HA för maximalt 6000kr/st inklusive moms.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-04-11

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-04-03
HA

BU - Inköp av telefoner till SO, VO och HA

Bakgrund

Samtliga ledamöter i kårledningen har arbetstelefoner som införskaffats genom tidigare sponsringsavtal. Denna kontakt finns inte kvar och arbetet med att söka nytt sponsringsavtal gällande telefoner anses vara för stort i förhållande till vad det skulle ge kåren. Vissa av dessa telefoner fungerar nu väldigt dåligt vilket gör att telefonimöjligheterna kraftigt försämrats för några kårledningsledamöter, främst SO, VO och HA. Då samtliga nämnda använder telefonen mycket i jobbet är det viktigt att deras telefoner fungerar tillfredsställande. SO, VO och HA använder även telefonen mycket utöver kontorstid då de förväntas vara tillgängliga på telefon ständigt. Nya telefoner bör därför köpas in. Telefonerna för nämnda personer bör även ha möjlighet till två simkort så en slipper använda två telefoner (jobb och privat) om en inte önskar.

I budgetarbetet gällande året 17/18 kommer telefonbehovet för hela kårledningen att beaktas, men de tre nämnda anses vara mer akut än så.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknad på

att bevilja inköp av telefoner med dubbelt SIM-kort till SO, VO och HA för maximalt 6000kr/st inklusive moms.

Frågor ställs med fördel till,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-03
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS11\Arbetsdokument\BU - Inköp av telefoner till SO, VO och HA.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-04-11
Kårstyrelsen

Inval av kårkommittémedlemmar 2017/2018

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret 17/18. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder verksamhetsåret start men kunna få access och behörighet innan dess och ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

att till ordförande för Chalmersspexet Vera 17/18 välja Vanessa Vannas, e12

att anse invalet enhälliga och omedelbart justerat

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-04-11

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

Ordförande Chalmersspexet Vera

Nominering

Officiell nomineringstext

Vanessa Vannas (e12) upplevs som en positiv och omtänksam person. Hennes tidigare erfarenheter både inom Veraspexet samt som ordförande i flera olika sektionsengagemang under studietiden har gjort henne väl införstådd i vad både uppdraget och ordförandeskapet innebär. Som ordförande kommer hon bidra med ett lugn och empati till sina medlemmar och arbeta mycket för att hela gruppen ska trivas tillsammans. Vanessa reflekterar även på ett bra sätt över kommitténs verksamhet och hur det kan bidra med medlemsnytta och sprida glädje till både de som medverkar och de som besöker föreställningar.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Vanessa Vannas till ordförande för Chalmersspexet Vera 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-04-03

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-04-21
Kårstyrelsen

Öka budget för Marskalksämbetet

Beslutsunderlaget angående ökandet av budget, se bilaga, togs inte upp då Kårstyrelsemötet blev inställt på grund av för få deltagande av kårstyrelsen. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän 2 maj och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för ökande av budgeten för att Marskalksämbetet skall kunna planera och kunna ge mer till deltagande på Vårbalen 2017, se bilaga 1.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna en ökning på 5 500 kr på konto Kostnader arrangemang (4310, 17) under verksamhetsår 16/17, enligt bilaga.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-04-21

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2017-04-05
Marskalksämbetet

Beslutsunderlag 01: Vårbal

Bakgrund

Bakgrunden ligger i att vi nu efter att mer än halva året passerat har en del pengar kvar i budgeten som vi inte kommer att använda. Framförallt beror detta på att det i budgeten finns med kostnaderna för att eventuellt åka upp på nobel, vilket vi i år tyvärr ej fick möjlighet till. Därför anser vi att det finns möjlighet att använda dessa pengar till att göra något annat, och som i detta fall speciellt gynnar de som ska gå på Vårbalen.

Förslag

Förslaget är att få nyttja följande summor från följande konton för att använda till en underhållsningsakt till vårbalen. Denna underhållningsakt kommer att bidra med trevlig stämning vid flera tillfällen under dagen/kvällen, och vi vet att de är duktiga eftersom att vi även anlitade dem på höstbalen, då de snällt gick med på att göra det utan betalning. Prislappen på detta är drygt 5000kr vilket vi just nu har svårt att klämma in, men med lite stöttning från de andra budgetposterna så tror vi att vi kommer att kunna lösa det. Dessutom så finns det utvecklingspotential i andra avseenden, och med några kronor extra i budgeten skulle vi t.ex kunna köpa in någon extra fin dekor, barsnacks, eller dylikt.

5460 Förbrukningsmaterial - 500kr

5800 Resekostnader - 3000kr

6071 Representation - 1500kr

7610 Utbildning och grupputveckling - 500kr

Gällande Utbildning och grupputvecklingskontot så är anledningen att det föreslås att ta pengar därifrån att det är budgeterat för SUS-utbildning för två personer, men att ingen har behövt gå på SUS, och därför har vi ej haft en kostnad för detta.

Eventuellt specificering av inköp

Se ovan nämnt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att medel från konto 5460, 5800, 6071 och 7610 ska få utnyttjas enligt ovan nämnda anledningar.

Frågor ställs med fördel till,

Maria Magnusson
Öfvermarskalk
ofvermarskalk@marskalk.chs.chalmers.se

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-04-24
Kårstyrelsen

Avge Proposition 24 till Fullmäktigemöte 8

Stadge- eller reglementesändrande propositioner måste avges minst fjorton dagar innan fullmäktigemöte. Nästa kårstyrelsemöte infaller närmare än fjorton dagar innan fullmäktigemöte 8 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen till mötet.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-04-24

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-21

Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga

Bakgrund

Under året har det framkommit att det finns vissa brister i gällande stadga och reglemente. Det är brister av olika karaktär, där det exempelvis är paragrafer behandlar samma sak, men innebär olika saker eller att paragrafer ska strykas. Andra ändringar har kommit till för att man ska slippa bryta mot stadgan, då verkligheten ger andra förutsättningar. Ändringar avser också hänvisnings fel som har uppkommit som följd av tidigare ändringar i stadgan.

De nedan föreslagna ändringarna togs fram gemensamt av VO, Talman samt Proinspektor och har sedan diskuterats i kårstyrelsen.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med (bilaga 1) och utan (bilaga2) ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation ”Kommittéer kapitel 15: ” efter ”Kårens enheter Kapitel 14: ”

att i stadgan Ändra under paragraf 6:7 i punkten från ”Välja besvärsnämnd.” till ”Välja besvärsnämnd, enligt 10:1.”

att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 punkt ”Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.” efter ”Välja besvärsnämnd, enligt 10:1.”

att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från ”Vartannat år välja inspektor och proinspektor.” till ” Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.”

att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från ”För innevarande verksamhetsår välja valnämnd.” till ” För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.”

att i stadgans paragraf 6:9 stryka ”14: 2” under punkten ”Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2.”

att i stadgans paragraf 6:9 stryka ”15:4” under punkten ”Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4.”

att i stadgan ändra under paragraf 6:9 i punkten från ”En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna.” till ”En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.”

att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från ”Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11” till ”Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10”

att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från ”Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12:” till ”Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:”

att i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från ”val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor” till ”val som förrättas av fullmäktige,

undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder, samt lekmannarevisorer"

att i stadgan ändra under paragraf 8:2 från "Valberedningen består av fem till åtta ledamöter." till "Valberedningen består av fem till tolv ledamöter."

att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7. "

Kårstyrelsen genom,

_____

Hanna Nilsson

CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

Kapitel 1:ALLMÄNT 3
Kapitel 2:MEDLEMMAR 4
Kapitel 3:INSPEKTOR 5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR 6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER 7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE 9
Kapitel 7:VALORDNING 16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING 21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN 22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN 24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINSNÄMND 25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT 26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN 28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER 30
Kapitel 15:KOMMITTÉER 31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER 32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR 34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI 36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET 37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT 38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING 40

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställes i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektions stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer — Kapitel 5: Fullmäktige — Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning — Kapitel 8: Valnämnden — Kapitel 9: Besvärsnämnden — Kapitel 10: Cortègens granskningsnämnd — Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot — Kapitel 12: Kårstyrelsen: — Kapitel 13: Kårens enheter: — Kapitel 14: Kommittéer: — Kapitel 15: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställes av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställes och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställes av kårstyrelsen.

Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:2	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:3	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.
Sammanträden	6:4	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställes av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.
Konstituerande sammanträde	6:5	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.

		Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärsnämnd, enligt 10:1. • Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande kalenderår välja: o Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. o Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:

		• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa visions-och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: o Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. o Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet ~~14:2~~. o Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet ~~15:4~~. o En auktoriserad revisionsbyrå~~r~~, ~~jämte~~ med en huvudrevisor som företräder ~~personlig suppleant för~~ denna. o Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. o Kårens ledamöter i högskolans styrelse. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer.

		Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde.

		Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18

		• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10~~1~~ • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.

Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: • Valnämnden Kapitel 9: • Besvärsnämnden Kapitel 10: • Cortègens granskningsnämnd Kapitel ~~12~~11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimsfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbundsbeteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbundsbeteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärsärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

		teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning. Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap. Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det

		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt

		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer ~~auktoriserad revisor~~ • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCC • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till tolv~~åtta~~ ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

Commented [HN1]: Ska vara lekmannarevisorer

Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: • Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7. • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

CJR

AGM NH

NH

		sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört. • Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.
Kandidatlista	9:6	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.

Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställes.

Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen~~, vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7.~~ Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègecommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Åligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

		före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.
Nominering	12:8	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.

Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

		verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.

Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. • Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: • ansvar • ekonomi • organisation

		• upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs.

		Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.

Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelses förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.

Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Reglementesändring	20:3	Reglemente fastställes och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Chalmers tekniska högskola	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställes av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställes av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställes och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställes av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställes av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense
	21:2	Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.
Kommentarer:		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.

		Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.

CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

Kapitel 1:ALLMÄNT 3
Kapitel 2:MEDLEMMAR 4
Kapitel 3:INSPEKTOR 5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR 6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER 7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE 9
Kapitel 7:VALORDNING 16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING 21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN 22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN 24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINSNÄMND 25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT 26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN 28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER 30
Kapitel 15:KOMMITTÉER 31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER 32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR 34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI 36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET 37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT 38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING 40

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställes i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektions stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer — Kapitel 5: Fullmäktige — Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning — Kapitel 8: Valnämnden — Kapitel 9: Besvärsnämnden — Kapitel 10: Cortègens granskningsnämnd — Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot — Kapitel 12: Kårstyrelsen: — Kapitel 13: Kårens enheter: — Kapitel 14: Kommittéer: — Kapitel 15: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställes av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställes och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställes av kårstyrelsen.

Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:2	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:3	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.
Sammanträden	6:4	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställes av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.
Konstituerande sammanträde	6:5	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.

		Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att: • Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår. • Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning. • Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår. • Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott. • Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer. • Välja besvärsnämnd, enligt 10:1. • Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2. • Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3. • För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1. • För nästkommande kalenderår välja: o Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse. o Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:

		• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa visions-och uppdragsdokumentet. • För nästkommande verksamhetsår välja: o Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande. o Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet. o Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet. o En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna. o Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision. o Kårens ledamöter i högskolans styrelse. Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att: • Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår. • Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer. Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.

Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela

		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18 • Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22

		• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10 • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart

		strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: • Valnämnden Kapitel 9: • Besvärsnämnden Kapitel 10: • Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimsfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbundsbeteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbundsbeteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärsärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

		teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning. Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap. Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det

		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt

		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCC • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till tolv ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: • Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7. • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

		sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört. • Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.
Kandidatlista	9:6	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.

Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställes.

Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègecommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Åligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

		före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.
Nominering	12:8	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.

Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

		verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.

Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. • Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: • ansvar • ekonomi • organisation

		• upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs.

		Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.

Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelses förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.

Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Reglementesändring	20:3	Reglemente fastställes och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Chalmers tekniska högskola	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställes av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställes av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställes och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställes av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställes av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense
	21:2	Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.
Kommentarer:		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.

		Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.

CHALMERS STUDENTKÅR

PER CAPSULAM
2017-04-24
Kårstyrelsen

Nominering av styrelseledamot 2017/2018

Chalmers Studentkår nominerar varje år en studentrepresentant till Drivhuset Göteborgs styrelse. Med anledning att Drivhusets konstituerande möte sker innan nästa kårstyrelsemöte väljer kårstyrelsen att ta ett beslut Per Capsulam för att nomineringen ska ske i tid.

Kårstyrelsen beslutar

att till styrelseledamot för Drivhuset nominera Anton Lindegren, i15

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-04-24

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO

Styrelseledamot Drivhuset

Nominering

Officiell nomineringstext

Anton Lindegren (I15) upplevs som en positiv och drivande person. Hans tidigare erfarenheter både inom Drivhuset samt som drivande i olika kommitéengagemang under studietiden har gjort honom väl förberedd på uppdraget. Som styrelseledamot anser valberedningen att Anton bland annat kommer bidra med ett stort engagemang och samtidigt göra Chalmers studenternas röst hörd. Han reflekterar även på ett bra sätt över Drivhusets verksamhet och hur denna kan bidra till studenternas medlemsnytta samt sprida kunskap till de som engagerat sig entreprenöriellt och även inspirera de som går i tankarna att star.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygg i att nominera Anton Lindegren till styrelseledamot för Drivhuset 17/18.

Valberedningen 16/17

2017-04-19

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2017-04-30
Kårstyrelsen

Yttrande motion 7: Strategi för internationalisering

Kårstyrelsen tackar för motionen och den tillhörande rapporten. Styrelsen håller med att om kåren ska lyckas med arbeta effektivt med internationalisering så krävs ett gemensamt mål att sträva mot, något som inte finns idag. Detta gör att det är svårt att få internationalisering att genomsyra studentkårens verksamhet.

Målen för internationalisering bör också vara långsiktiga och strategiska för att kåren ska kunna utvecklas. Detta för att det är viktigt att inse att en förändring i en organisation så stor som Chalmers studentkår inte genomförs under en natt utan är ett kontinuerligt arbete under många år. De föreslagna målen bedöms vara tillräckligt långsiktiga för att kunna arbeta med frågan i många år framöver, men också att det är tydliga nog för att veta när målet har uppnåtts. Eftersom målen i strategin går att mäta med befintliga indikatorer, uppfattas detta också vara fallet.

Därför yrkar kårstyrelsen på att bifalla motionen i sin helhet.

På grund av rapportens natur så rekommenderas den också att översättas till engelska.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

_____

Angelica Gylling,

Ordförande sociala enheten 16/17

Skapat: 2017-04-30
K:\FuM\Yttranden\1617\FUM8\Yttrande Motion 7.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2017-05-02
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 8

Kårstyrelsen saknar förtydligande i rapporten om utredning och identifieringen av problem hos fullmäktiges arbetssätt, som uppdraget var, och anser att mycket fokus har lagts på göra en lösning. Hur fullmäktige bör organisera sig och arbeta bör diskuteras och beslutas av de som involveras, alltså bör inte kårstyrelsen ta ställning till motionens att-satser.

I rapporten föreslås ett antal förslag på råd där arbete ska ske i samarbete med de olika enheterna vilket kårstyrelsen anser problematiskt då fler uppgifter inte bör läggas till den redan höga arbetsbelastningen.

Kårstyrelsen genom,

_____

Matilda Halldén,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Medlemskapsutredning GFS

Verksamhetsåret 16/17



CHALMERS STUDENTKÅR

Innehåll

Inledning 3
Syfte och mål 3
Metod 3
Göteborgs Förenade Studentkårer 3
GFS Vision och uppdrag 4
GFS organisation 4
GFS verksamhet 5
Tid och resurser 6
Chalmers studentkårs förväntningar på GFS 7
GFS organisation 7
GFS verksamhet 7
Politisk påverkan och åsiktsdokument 8
Alternativ till medlemskap i GFS 8
ChS arbetar själva med regional politisk påverkan 8
Anställd politisk sekreterare 9
Annan konstellation än i GFS 9
Konsekvenser med eventuellt utträde ur GFS 11
Slutsats 12
Rekommendation 12

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Inledning

Syfte och mål

På uppdrag av fullmäktige ska Chalmers medlemskap i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utredas vart annat år för att säkerställa värdet av att förbli medlemmar i organisationen. Fokus ligger på hur/om GFS och dess arbete har förändrats sedan senaste utvärderingen, hur väl GFS arbetar med politisk påverkan och om ChS nyttjas av att vara medlem i GFS jämfört med om ChS själva skulle bedriva regionalt påverkansarbete. En sådan utredning skulle därför genomföras 14/15. På grund av intensiva diskussioner rörande utskiftning av de aktier GFS äger i sin företagsgrupp GSF AB, valde dock kårstyrelsen att skjuta på utredningen på grund av att utfallet av denna utskiftning inte var klart och bedömdes vara så viktig för utredningen att den rekommenderades att genomföras följande år.

Aktierna skiftades dock inte ut under 14/15 eller följande verksamhetsår 15/16, varpå situationen bedömdes vara densamma som 14/15. Därför sköts utredningen upp ytterligare ett verksamhetsår. Då det under 16/17 är svårt att avgöra när en utskiftning av aktier skulle genomföras och då studentkårens regionala påverkansarbete också skulle utvärderas, beslutades att medlemsskapsutredningen skulle göras under detta verksamhetsår istället.

Metod

Till utredningen har information och utlåtanden samlats in på ett antal olika sätt. Intervjuer har genomförts med sittande och föregående presidier i GFS samt tidigare styrelseledamöter i GFS. Studentkårer i likande studentkårssamarbeten som GFS (LUS i Lund och SSCO i Stockholm) har också kontaktats och gamla protokoll från GFS styrelsemöten har studerats. Tillsammans har dessa informationskällor använts för att visa på för och nackdelar med ChS medlemskap, hur väl GFS fungerar och uppfyller det syfte som ChS anser GFS har samt hur väl GFS lyckas med regional påverkan sedan den senaste utredningen 2013.

Avgränsning

Rapporten kommer inte att utreda händelser äldre än 2013 när den senare rapporten gjordes. Detta är på grund av att de strukturelle ändringar som organisationen har genomgått de senaste år anses påverka GFs så mycket att det är svårt att jämföra längre tillbaka. Dessutom har rapporten 2013 redan utrett tidigare skeden av GFS varpå läsare hänvisas dit för mer information om GFS innan 2013.

Göteborgs Förenade Studentkårer

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) grundades 1929 och är en ideell samarbetsorganisation för studentkårer i Göteborg. Alla fem Göteborgskårer (Chalmers Studentkår, Göta Studentkår, Handelshögskolans i Göteborg Studentkår, Konstkåren och Sahlgrenska Akademins Studentkår) är idag medlemmar. GFS är utformad som en ideell förening och äger en företagsgrupp, Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF). I koncernen GSF ingår Fysiken AB som arbetar med friskvård och Akademihälsan AB vilka idag anlitas av Göteborgs universitet samt Chalmers som studenthälsa. Idag äger GFS alla aktier inom GSF men det har under många år diskuteras huruvida aktierna skall skiftas ut till medlemskårerna istället.

Medlemskårerna betalar medlemsavgift omräknat efter antal heltidsstudenter inom de områden som kåren representerar. Medlemsavgiften för verksamhetsåret 16/17 5.17 SEK per termin och heltidsstudent. Detta innebar att summan för medlemskap under 16/17 uppgick till ca 100 000 SEK.

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Nedan presenteras GFS organisation från ett strategiskt perspektiv med vision och uppdrag följt av en organisationsbeskrivning samt en redogörelse för dagens verksamhet.

GFS Vision och uppdrag

GFS vision är:

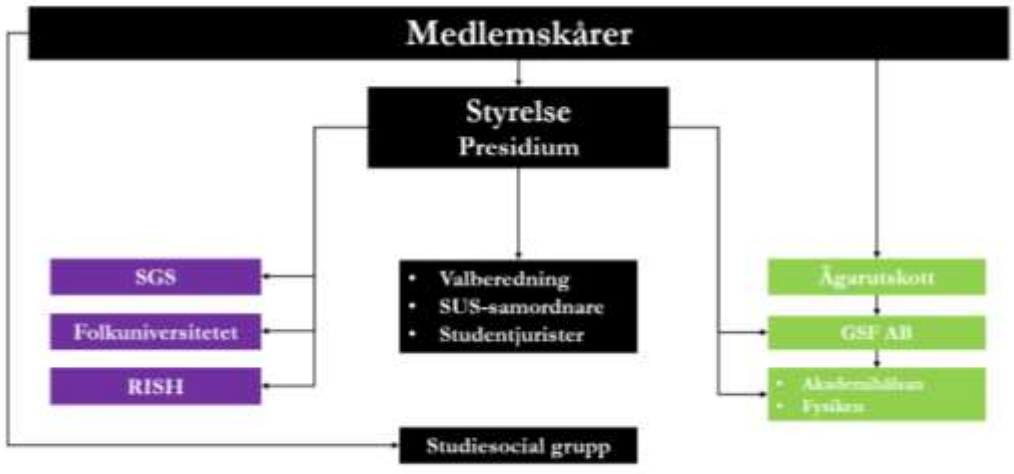
”Med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro.”

GFS har som uppdrag att vara en stark och stabil intresseorganisation med det goda kontaktnät som studentkårerna själva inte kan uppbåda. GFS jobbar för att alla Göteborgs studenter skall kunna studera utan att oroa sig över sin hälsa, ekonomiska situation och att alla studenter ska ha tillgång till en bostad med rimlig hyra.

GFS organisation

GFS centrala organisation består av styrelse, presidium, valberedning samt, vid behov, också av arbetsgrupper och projekt. Under 14/15 bildades också en studiesocial grupp som ämnades arbeta med studiesociala event för att avlasta styrelsen från dessa frågor, denna grupp har dock varit inaktiv under både 15/16 samt 16/17. GFS är medstiftare till tre stiftelser: SGS som är ett studentbostadsbolag, Folkuniversitet som bland annat bistår ekonomiskt till studiecirklar och folkutbildning samt RISH som är en stiftelse som delar ut stipendier till internationella studenters som studerar i Sverige. Styrelsen ansvarar för att tillsätta representanter till de tre stiftelserna. Styrelsen utser även en valberedning, SUS-samordnare och studentjuristerna.

Utöver stiftelserna står också GFS som ensam ägare av Göteborgs Studenters Företagsgrupp (GSF) AB vilket inbegriper dotterbolagen Fysiken AB och Akademihälsan AB. Alla medlemskårer skall välja en representant till ägarutskottet, som i sin tur skall representera studentkårernas åsikter gentemot bolaget och som skall hjälpa GSF ABs styrelse med att tolka ägardirektiven.



Styrelsen är GFS högst beslutande organ och alla fem medlemskårer väljer själva in sina representanter och suppleanter på årsbasis. I styrelsen sitter också presidiet, fast utan rösträtt. Styrelsen åligger bland annat att ta beslut om riktlinjer för verksamheten, ta beslut i frågor av principiell betydelse, fastställa instruktioner för organ inom GFS samt upprätta verksamhetsberättelse och granska årsredovisningar.

I styrelsen har varje kår ett mandat var och därmed lika stor påverkan på beslut oberoende av att kårerna representerar olika antal studenter.

Presidiet består av en ordförande och en till två vice ordförande. Under verksamhetsåret 16/17 har presidiet haft en total arvodering motsvarande två heltidstjänster med både fulltidsarvoderad ordförande och vice ordförande. Presidiet skall fungera som styrelsens beredande och verkställande organ och leder operativt den dagliga verksamheten.

GFS har också en valberedning och projekt. Valberedningen skall bereda val till presidiet samt studeranderepresentanter till de företagsgruppens, SGS, Folkuniversitetets samt RISH styrelser. Projekten arbetar operativt med olika typer av frågor, exempelvis SUS som arrangerar utbildningar för kårernas serveringsansvariga.

GFS verksamhet

GFS har tidigare arbetat inom många olika områden men har under de senare åren minskat ned dessa för att istället fokusera politiskt. Presidiet arbetar både med löpande verksamhet samt i projektform. Nedan har de olika arbetsuppgifterna kategoriserats för att i stora drag beskriva den verksamheten som GFS idag bedriver.

Politisk påverkan

GFS har tidigare främst arbetat med lokala (Göteborgs stad) politiska frågor som rör studenter. Detta har bland annat gjorts genom Studentforum, som är ett samarbetsorgan mellan studenter och kommunala politiker, men även genom uttalande i media[1,2,3]. GFS har också deltagit på Almedalsveckan där de varit med i paneldiskussioner och debatter – främst inom studentbostadsfrågan och tillsammans med andra studentorganisationer till exempel SSCO i Stockholm.

Under senare verksamhetsår har GFS vidgat sin verksamhet och initierat ett koncept liknande studentforum, dock riktar mer mot regional än lokal påverkan, genom ett samarbete med Västra Götalandsregionen. Där har bland annat problem kring studenters psykiska hälsa samt kollektivtrafik diskuterats.

För sin egen och sina medlemskårers nytta GFS tar också fram studentens årsbokslut som visar hur mycket pengar som en student har som inkomst varje månad och hur stora utgifterna är. Detta för att kunna använda materialet i påverkanssyfte.

Sedan den senaste utredningen av ChS medlemskap i GFS 2013 har fokus hos organisationen framför allt legat på studentbostäder och studenters hälsa. Studentbostadsfrågan drivs främst genom samverkansgruppen Gbg 7000⁺ (tidigare Gbg 4000⁺) som är ett samarbete mellan 11 studentbostadsaktörer i Göteborg, bland annat universiteten, Chalmers Studentbostäder (CSB) och SGS – Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder[4]. Frågan om studenthälsa drivs på regional nivå tillsammans med regionalpolitiker inom Västra Götalandsregionen.

[1] Fler myndigheter till Västsverige [2017-04-10]http://www.expressen.se/gt/debatt-gt/fler-myndigheter-till-vastsverige/

[2] Akut brist på studentbostäder inför höstterminen [2017-04-10] http://www.gp.se/nyheter/g%C3%B6teborg/akut-brist-p%C3%A5-studentbost%C3%A4der-inf%C3%B6r-h%C3%B6stterminen-1.130369

[3] Ta inte resurser från högskolor och universitet [2017-04-10] https://www.dagenssamhalle.se/debatt/ta-inte-resurser-fran-hoegskolor-och-universitet-19512

[4] Mer information om projektet Gbg 7000⁺ finns på hemsidan http://gbg7000.se/

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Förutom Gbg 7000+ tar GFS tar del i många samarbeten inom studentpolitiska frågor. Följande forum deltas löpande i: Studentforum lokalt och regionalt samt 6S (Sveriges StorStads Studentkårers Samarbetsorgan Samarbetsorgan) som är ett samarbete mellan GFS, SSCO i Stockholm, LUS i Lund och Uppsala Studentkår vilka alla arbetar med regionala frågor i de respektive storstäderna. Ett annat projekt är VGR-samarbetet som är ett samarbete mellan kårerna inom Västra Götalandsregionen (att skilja från VGR studentforum).

GFS har även en del samarbete tillsammans med Västsvenska arenan, främst genom att skriva artiklar och en rapport om arbetsmarknadssituationen för akademiker i Västsverige.

Projekt och arbetsgrupper

Studenter, Utveckling, Samverkan (SUS)
En SUS-utbildning hålls gemensamt för alla kårer inom ramarna för GFS verksamhet. GFS har en deltidsarvoderad SUS-samordnare. Alla serveringsansvariga inom Göteborgskårerna skall ha genomgått en SUS-utbildning. Utbildningen genomförs med hjälp av personal från tillståndsenheten, Akademihälsan och SUS-samordnaren, som ofta är en före detta KL-ledamot från Chalmers Studentkår.

Folkuniversitet och studentjurister
Stiftelsen Folkuniversitetet och studentjuristerna är två förmåner som Göteborgs kårmedlemmar kan nyttja. Folkuniversitetet erbjuder stöd till studiecirklar och rabatterade eller gratis kurser inom t.ex. språk och konst för studenter. Studentjuristerna, som är studenter på sitt 4e eller senare år på juristutbildningen, erbjuder gratis juridisk rådgivning.

Studentstaden Göteborg
Sedan 2013 har GFS presidium arbetat för att Göteborg skall vara en bra studentstad genom att arrangera sociala event och stödfunktioner för studenter. Studentguiden som delas ut till nyantagna studenter, studentrumskampanjen för internationella studenter, valborgsfirande öppet för alla studenter i Göteborg samt styrelseplatser i stipendiestiftelsen RISH är olika sätt som GFS arbetat med detta på. GFS är också med och stötta arrangemanget StudentGöteborg i samarbete Göteborgs universitet, Chalmers och Näringslivsgruppen på Göteborg & Co och drivit i projektet SAFE – Students for Safe Sex. Idag arbetar dock GFS inte längre eller endast passivt med ett gemensamt valborgsfirande, studentrumskampanjen och StudentGöteborg och projektet SAFE är under avveckling.

GFS vice ordförande sitter också som styrelserepresentant i SGS studentbostäder, vilket är en stiftelse som stiftats av GFS tillsammans med Göteborgs stad för att erbjuda studenter boende.

Tid och resurser

ChS spenderar ungefär 10 h i månaden på GFS, främst genom SOs medverkan i GFS styrelsemöten och förberedelser inför dessa. Detta kan anses vara en normal arbetsmängd sett till att vi betalar för vårt medlemskap men också vill hålla oss uppdaterade på organisationens verksamhet och inriktning. Dock har perioder där mycket arbete med aktieutskiftning ökat arbetsbelastningen, som bitvis också involverat hela ChS kårstyrelse. Aktieutskiftningen, som frekvent och med fler arbetstimmar diskuterats inom GFS styrelse sedan verksamhetsåret 14/15, har därför ökat arbetsbelastningen för hela kårstyrelsen och inte endast SO på grund av gruppdiskussioner och enskilda tillfällen då hela kårstyrelsen behövt närvara på presentationer och dylikt.

ChS betalar vid tiden för denna rapport 5 kronor och 17 öre per helårsstudent och termin för sitt medlemskap i GFS, totalt blir detta ca 100 000 kronor per år.

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Det är svårt att avgöra hur mycket tid och resurser som hade krävts om inte ChS vore medlem i GFS då ChS aldrig stått utanför GFS. Den monetära kostnaden hade troligen hamnar i samma prisklass då resor till beslutsfattare endast hade behövt ske inom regionen. Den regionala faktorn hade också lett till att den tid som krävts inte hade blivit lika hög som om ChS hade arbeta med politisk påverkan nationellt, där de flesta av politikerna finns i Stockholm, eftersom många politiska möten i regionen hålls i Göteborg. Dock har den tidsmässiga resursen ökat markant eftersom betydligt fler än 10 h per månad beräknas spenderas på mail, telefonsamtal, debatter och politiska möten.

Chalmers studentkårs förväntningar på GFS

GFS organisation

Chalmers Studentkår anser att GFS skall vara en stark politisk röst i Göteborg, att GFS ska vara det naturliga valet för beslutsfattare att rådfråga vid stora beslut som berör studenter och skall komplettera ChS inom de delar studentkåren själv inte bedriver verksamhet. GFS skall på lång och kort sikt utveckla studentstaden Göteborg och göra den attraktiv för studenter. GFS skall därför ha en stabil organisation med god ekonomi och goda förutsättningar för att bedriva politiskt påverkansarbete. Detta för att säkerställa en kontinuitet och långsiktighet inom den politiska påverkan.

ChS förväntningar på GFS organisation som en spetsig politisk påverkansorganisation överensstämmer inte med GFS ägande av aktiebolaget GSF AB samt dess dotterbolag Fysiken AB och Akademihälsan AB. Ägande av aktier anser ChS inte leda till en ökad förmåga för GFS att bedriva politisk påverkan, utan snarare som ett resurskrävande hinder för att fullt ut kunna satsa på politik. Aktierna har också tagit en betydande mängd resurser i form av tid från styrelseledamöterna då frågan om utskiftning samt inval till ägarutskott och företagsstyrelser har behövts beredas inför och genomföras under styrelsemöten.

GFS deltar också eller driver projekt som inte handlar om politisk påverkan, vilket inte överensstämmer med ChS förväntningar. Som följd av GFS strukturella ändringar har det dock sedan den senaste utredningen 2013 fattats beslut att till exempel flytta ut projektet SAFE, som var ett samarbete mellan Akademihälsan AB och GFS, från GFS och deras företags verksamhet. Det valborgsfirandet som tidigare anordnades av GFS för Göteborgs studenter har också avslutats, något som överensstämmer med ChS mål. Dock finns fortfarande fler icke-politiska projekt kvar inom GFS verksamhet.

Trots att GFS fortfarande bedriver eller deltar i projekt som inte kan anses vara politiska, får GFS ändå anses ha kommit en bra bit på vägen mot att blir den organisation som ChS önskar sedan 2013.

GFS verksamhet

ChS har under en längre tid arbetat för att spetsa GFS organisation från att vara en organisation som bedriver studiesociala verksamhet som inte handlar om politik till att endast fokusera på politisk påverkan. Detta på grund av att ChS ansåg att GFS tidigare organisation inte lämpade sig för att nå visionen om att vara en stark politisk röst i Göteborg. GFS skall till exempel inte arbeta med verksamhet som ChS själv kan bedriva. Detta innebär t.ex. studiesociala aktiviteter såsom Valborgsfirande, mottagning för nya studerande eller gemensamma studentfester för Göteborgs studenter. GFS skall inte heller arbeta med att stärka de enskilda studentkårernas verksamhet eller för att öka interaktionerna mellan studentkårerna på annat sätt än genom ett studentpolitiskt samarbete.

GFS deltar till exempel fortfarande i mottagningsaktiviteter genom att aktivt dela ut foldern Studentguiden till nya studenter i Göteborg samt genom sitt passiva deltagande i projektet StudentGöteborg. Passivt deltagande betyder att GFS inte arbetar aktivt med ett projekt utan stöttar på

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

andra sätt än arbetstimmar, dock finns projekten fortfarande beskrivna i GFS verksamhetsbeskrivning från 15/16[5], något som enligt ChS inte överensstämmer med den bild av en spetsig påverkansorganisation som GFS bör förmedla externt och kan leda till att GFS kan ses mindre seriös. ChS anser inte att verksamhet som inte direkt hjälper Chalmers studenter eller som är kopplade till politik bör bedrivas av GFS, till exempel samarbete med StudentGöteborg.

Politisk påverkan och åsiktsdokument

ChS förväntar sig främst att GFS arbete ska leda till att det blir enklare att bygga boende för studenter i Göteborg och att fler studentbostäder som fyller grundläggande krav på tillgänglighet byggs i Göteborg. Utöver detta ska också fler och bättre reserabatter ska införas i hela Västra Götalandsregionen. Dessa är de områden som Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram, som berör regionalt påverkansarbete, anser ska genomföras. I dagsläget är det dock fortfarande få studentbostäder som byggs och studenter har inte rabatt på till exempel enkelbiljetter i kollektivtrafiken, vilket visar på att GFS tidigare inte har lyckats förverkliga de förväntningar som ChS har haft på dem.

Dock har det under de senaste två åren startats upp flera projekt som på lång sikt förväntas stämma mycket väl med vad ChS anser att GFS ska åstadkomma.

Ett av de stora projekt som GFS är initiativtagare till är Gbg 7000+ som handlar om att bygga 7000 nya studentbostäder innan 2026. Detta drivs tillsammans med andra aktörer som har ett intresse av att bygga nya bostäder. Projektet drevs under 15/16 och 16/17, dock i en relativt långsam process då varken finansiering eller organisation varit spikad. Projektet visar dock på vad GFS kan åstadkomma när de fokuserar på politik och har under slutet av 16/17 börjat styras upp mer och mer. Gbg 7000+ och möjligheten att påverka detta projekt är ett bra exempel på vad ChS vill att GFS som organisation ska arbeta med. Eftersom ChS har ett utvecklat kapitel i åsiktsprogrammet som handlar om byggandet av studentbostäder, går detta i linje med vad ChS vill driva.

Eftersom tidigare politiska projekt har varit snarare operativa och kortsiktiga än långsiktiga, har detta lett till en långsam uppstartsfas av de politiska projekt som nu initierats. Därför finns det få långsiktiga projekt som kommit ur sin startfas och som just nu fungerar effektivt. Ett exempel på detta är Gbg 7000+. Ett annat exempel är det samarbete som pågår med Västra Götalands-regionen (VGR). VGR, som är styrd av en politisk organisation som väljs var fjärde år då det är regionalval, ansvarar till exempel för kollektivtrafik, hälsovård och regional utveckling. Projekt som nu drivs tillsammans med arbetsgrupper inom VGR är kartläggning och förebyggande av studenters psykiska ohälsa, något som ChS själva arbetar mycket med på det egna lärosätet samt rabatter för studenter inom kollektivtrafiken. Detta överensstämmer väl med vad ChS önskar att GFS ska arbeta med inom regional politik.

Alternativ till medlemskap i GFS

ChS arbetar själva med regional politisk påverkan

Att ChS själva skulle arbeta ensamma avråds ifrån då ensamarbete leder till en betydligt ökad arbetsbelastning för SO eller den post i kårledningen som åläggs uppdraget. Med den struktur som kårledningen är uppbyggd på idag hade ensamarbete lett till att andra uppdrag och arbetsuppgifter blivit lidande eller inte utförda på grund av den tid som behöver fokuseras på politisk påverkan. För en

[5] GFS verksamhetsbeskrivning [2017-04-26] http://www.gfs.se/wp-content/uploads/2016/03/GFS-verksamhetsbeskrivning.pdf

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

grundligare utredning om detta, läs rapporten som stammade från verksamhetsplanspunkt a) 16/17 *”Utredning av kårens regionala påverkan”*.

Anställd politisk sekreterare

En möjlighet till att arbeta själv eller i ett samarbete med färre aktörer så skulle en anställd som arbetar med politiska frågor kunna vara ett alternativ. I det fall då ChS väljer att gå ut GFS och då en, till exempel, politisk sekreterare hade anställts hade detta lett till att de monetära kostnaderna hade ökat eftersom en till anställd personal kräver lön och arbetsgivaravgifter. En anställt politisk sekreterare hade avlastat kårledningen tidsmässigt, men behöver fortfarande arbetsledas samt få direktiv från kåren i vilka frågor som ska bedrivas och hur.

Kostnad för en heltidsanställd politisk sekreterare per månad:

Post	**Kostnad heltidsanställd**	**Kostnad deltidsanställd (50%)**
Lön	34 000 kr[6]	17 000 kr
Arbetsgivaravgifter	10 680 kr[7]	5 340 kr
Pensionsskatter	5 100 kr[8]	2 550 kr
Övriga direkta kostnader	3 000 kr[9]	3 000 kr
Resor, möteskostnader etc.	3 000 kr[10]	2 000 kr
Totalt	***55 780 kr***	***29 890 kr***

En annan möjlighet är avlöna en person tillsammans med en annan studentkår som har de ekonomiska resurserna till detta, till exempel HHGS från Handelshögskolan. Detta skulle betyda att kostnaden blev mindre än om ChS själva ska avlöna personen, det vill säga en kostnad snarare närmare en deltidsanställd än en heltidsanställd. Detta hade dock kommit med en sämre valfrihet i vilka frågor som ska drivas, se avsnittet **Annan konstellation än i GFS – Annan studentkår**

Annan konstellation än i GFS

Möjligheten finns att arbeta tillsammans med andra aktörer i en konstellation annan än GFS. Detta hade lett till minskad arbetsbörda i form av att det finns fler personer som kan arbeta med politisk påverkan än om en person på en kår skulle göra detta. Det är också fler studenter som representeras av påverkansarbetet i och med att fler studenter än från en studentkår representeras. Dock hade det också

[6] Medellönen per månad för en politisk sekreterare enligt Lönestatistik.se

[7] Arbetsgivaravgift 31,42%

[8] Pensionskatter 15%

[9] Nuvarande kostnader för lokal, telefoni, materiel etc. för en av kårledningens stabsperson

[10] Uppskattning av kostnad efter att ha studerat t.ex. GFS påverkansbudget 16/17

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

lett till att fler kompromisser kring vilka åsikter som ska bedrivas, ekonomi och organisation behövts fattas än om enskilt arbete genomförs.

Annan studentkår

Det finns fyra andra studentkårer i Göteborg förutom ChS, alla kopplade till utbildningar på Göteborgs universitet. Möjligheten finns att arbeta med dessa andra studentkårer för att tillsammans bedriva politisk påverkan. Dock kräver ett bra samarbete att parterna har samma mål med sitt politiska arbete, att det finns en god kontinuitet i organisationen för att kunna arbeta effektivt under många år samt en ekonomisk och en strukturell stabilitet bland samarbetspartnerna. Detta är särskilt viktigt i de fall då en anställd ska inskaffas då detta kostar mycket pengar och kräver en god ekonomi under många år.

I dagsläget har många av kårerna i Göteborg mindre stabila organisationer, det är svårt att hitta engagerade till ledningar och styrelser och kårernas ekonomi kan ibland brista på grund av vikande medlemstal. Detta gör det svårt ekonomiskt att försvara ett sådant samarbete då risken blir att ChS i slutändan står själva och får arbeta med påverkan om den andra studentkåren inte har möjlighet att delta längre av ekonomiska eller strukturella anledningar. Skulle också de olika kårernas önskemål om vad som ska drivas skiljas åt kan det bli problematiskt, särskilt om det endast rör sig om två kårer och omröstningar inte kan tillämpas. Det är också färre studenter som representeras vid ett samarbeta med färre kårer vilket kan påverka beslutsfattares vilja att samarbeta.

Fördelen med att arbeta ensamma tillsammans med en annan studentkår är dock att det sannolikt blir enklare att driva de frågor som ChS vill driva, särskilt då partnerkåren har samma åsikter som ChS. Det är också fler studenter bakom påverkan än om endast ChS skulle arbeta själva.

Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS)

Att arbeta tillsammans med alla de andra studentkårerna, dock i en annan fattning och organisation, skulle kunna leda till att de delar av GFS som är oönskade, till exempel projekt som inte handlar om politisk påverkan skulle kunna plockas bort om en ny organisation formas. Detta skulle leda till att lika många studenter som innan stod bakom besluten. Dock behöver endast ChS samarbeta med två representanter, GUS presidium, eftersom dessa verkar för alla GUs studentkårer förutom HHGS, vilket troligen gör det enklare att komma till beslut än det kan vara bland fem studentkårer.

Nackdelen är dock att GUS i dagsläget fokuserar på intern högskolepolitik på GU, vilket gör att det saknas erfarenhet för regional påverkan. GUS drivs också av GUs studentkårer och är i tät kontakt med dessa, vilket gör att det inte behöver bli enklare att driva igenom beslut trots färre representanter på möten.

Politisk organisation

En möjlighet hade varit att arbeta tillsammans med rent politiska organisationer, detta hade varit bra i det anseende att organisationen är rustad för att arbeta politiskt och troligen redan har de politiska kontakter som krävs för att snabbt kunna arbeta effektivt. Dock så är risken att en sådan organisation redan har sitt åsiktsprogram, att detta inte nödvändigtvis ideologiskt överensstämmer med ChS åsikter samt att det är mycket svårare att ändra i än vad GFS åsiktsprogram får anses vara. Därtill är det en risk att alliera sig med en politisk organisation eftersom detta gör det svårare att påverka motsatta politiska organisationer till att tycka som ChS.

ChS är också en politisk obunden organisation, något som inte längre stämmer om studentkåren bestämmer sig för att samarbeta med en politisk organisation.

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Konsekvenser med eventuellt utträde ur GFS

Vid ett utträde från GFS skulle ChS spara ekonomiska och tidsmässiga resurser då en medlemsavgift inte skulle behöva betalas eller styrelsemöten skulle behövas närvara på. Ca 50 000 kronor per år hade sparats in samt att sociala enhetens ordförande i kårledningen hade avlastats från de arbetsuppgifter som är kopplade till medlemskapet i GFS. På grund av att ChS inte heller behöver leta upp personer eller representanter till GFS olika nämnder och organ hade mycket tid sparats även mellan mötena.

Ovan nämnda resurser hade dock behövts användas till eget politisk påverkansarbete om inte ChS aktivt väljer att inte bedriva regionalt påverkansarbete. Troligen hade resursen tid också behövts utökas på grund av att de möten, skriverier och samtal med maktinnehavare som tidigare utfördes av GFS hade hamnat på en post i kårledningen. Initialt hade tidsåtgången var betydligt högre eftersom ChS inte är ett inövat begrepp i de grupper där beslut fattas och ChS hade behövt skiljas från GFS. GFS har arbetat med påverkan sedan 1929 och är därför ett inarbetat namn inom politiska kretsar. Dock anses Chalmers ha ett starkt varumärke och tros vara en välkänd aktör inom Göteborg, vilket även gynnat ChS vid ett beslut att själva bedriva påverkansarbete utanför GFS. GFS har dock kontakter som inte ChS har att tillgå och ett stort kontaktnät. ChS hade alltså vid ett uttåg förlorat de naturliga kontaktvägar till politiker och beslutsfattare som GFS bidrar med.

Skulle ChS välja att inte vara medlem i GFS hade vi delvis förlorat den tyngd som 50-60 000 studenter medför då ChS endast representerar 11-12 000 medlemmar. ChS hade dock själva kunnat välja vilka frågor som ska bedrivas utan att behöva övertyga resterande studentkårer i styrelsen. Att tillsammans arbeta med andra studentkårer leder till att kompromisser behöver göras mellan de olika parterna vid oenigheter. Detta kan leda till att ChS inte fullt ut får sin vilja igenom utan att behöva släppa vissa av studentkårens önskemål.

Att gå ur GFS eller att fortsätta plocka bort projekt såsom studentjuristerna eller SUS hade lett till att GFS fortsätter utvecklas till den spetsiga påverkansorganisation som ChS anser att GFS bör vara. Dock förlorar även ChS studenter de förmåner som kommer från dessa projekt t.ex. gratis rådgivning vid juridiska frågor eller utbildningar i sund alkoholkultur tillsammans med olika parter från kommunen. ChS förlorar också förmåner såsom tillgång till Studentguiden, en informationsfolder som är populär bland internationella studenter som vill lära om Göteborg.

ChS uppfattas idag vara en studentkår som begränsat interagerar med andra studentkårerna i Göteborg, varpå ChS kan uppfattas som tillbakadragna och ointresserade av att umgås med de andra kårerna. ChS riskerar därför utrycka en högdragen attityd mot andra studenter i Gbg, något som skulle kunna skada ChS och Chalmers varumärke. Vid ett utträde ur GFS hade denna bild troligen förstärkts ännu mer. För att förhindra detta skulle en möjlighet vara att innan ett utträde förbättra kontakten med andra studentkårer för att inte drabbas av detta på ett lika nämnvärt sätt, till exempel genom samarbeten med studentkårerna lokalt och centralt. Genom att förbättra relationen till andra studentkårer i Göteborg hade inte behovet av GFS som en källa till möten funnits och vi hade kunnat interagera med de andra kårerna på andra sätt som passar ChS bättre.

Hade ChS lämnat GFS hade detta också lett till stora förändringar för GFS organisation. Om ChS hade lämnat hade GFS fått en helt annan ekonomisk situation än tidigare då mycket pengar hade försvunnit från förlorade medlemsavgifter. Detta hade kunnat leda till förändrade eller höjda medlemsavgifter för de kvarvarande studentkårerna som då kanske riskerat att inte ha råd med sitt medlemskap i GFS. Detta hade kunnat leda till att hela organisationen går i sank och att ett tillfälle för att bedriva studentpåverkan mot politiska och makthavare går förlorad.

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

GSF AB äger de två bolagen Akademihälsan AB och Fysiken AB. Fysiken ger i dagsläget rabatter till alla studerande och Akademihälsan AB är upphandlad av Chalmers för att erbjuda studenthälsa till Chalmers studenter. Vid ett utträde från GFS finns risken att beslut fattas från GFS styrelse att Fysiken endast ska erbjuda rabatter till kårmedlemmar vid de studentkårer som är med i GFS. Denna risk tros dock vara liten eftersom ett sådant beslut hade påverkat Fysiken ABs verksamhet negativt eftersom det hade lett till förlorade kunder.

Slutsats

Med ChS nuvarande struktur för kårens ledning så finns det inte möjlighet att lägga till fler arbetsuppgifter på en redan ansträngd organisation. Fler arbetstimmar kan inte läggas ned eftersom det i dagsläget redan finns arbetsuppgifter som prioriteras ned eller faller mellan stolarna i brist på tid.

En möjlighet för att undvika detta hade varit att anställa en person som arbetar för ChS vägnar med studentpolitik. En sådan anställning är dock dyr och inte att rekommendera eftersom det finns andra funktioner i staben som behöver förstärkas innan, till exempel ekonomiavdelningen.

Att ChS själva skulle arbeta med regional påverkan utan någon stöttning av en annan aktör eller organisation anses vara ineffektivt och icke möjligt, bland annat sett till ovan nämnda faktor om arbetstid. Därför bör en konstellation med passande aktörer vara den mest effektiva lösningen för att bedriva påverkansarbete. Dessa aktörer skulle kunna vara en annan studentkår, t.ex. HHGS från Handelshögskolan som har liknande erfarenheter som ChS och ideologiskt är det studentkår som bäst överensstämmer med ChS eller en sammanslagning av studentkårer såsom GFS eller GUS.

Risken med att arbeta tillsammans med en ensam aktör, som då också lämpligtvis bör träda ut GFS för att inte jävsituationer ska uppstå, kan vara att den andra organisationen är instabil eller inte har samma åsikter som ChS. Det är samtidigt färre studenter som representeras än vid medlemskap i GFS och det krävs troligen fler arbetstimmar vid ett sådant samarbete eftersom det inte finns ett avlönat presidium som arbetar med frågorna.

Att arbeta inom en annan organisation med flera studentkårer, såsom GUS, skulle också leda till konkurrens med GFS, något som troligen ger motsatt effekt istället för att ge ChS en bättre möjlighet till påverkan.

Rekommendation

Med bakgrund i denna rapport anser utredaren att det i dagsläget inte finns resurser i form av tid för att arbeta på ett annat än i ett samarbete med andra aktörer och då det inte finns en bättre organisation än GFS bör därför ChS stanna kvar som medlem i Göteborgs Förenade Studentkårer. GFS har också de senaste åren rört sig i en riktning som överensstämmer med ChS förväntningar och driver frågor som ChS kan stå bakom. Därför rekommenderas att ChS förblir medlem i GFS även de följande åren.

En ny utredning genomföras om två år, samt att faktorn politisk påverkan och hur detta ska genomföras tas med i den utredning om kårledningens utformning som i framtiden bör ske.

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

Vid frågor på rapport, kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-04-27
K:\KS_Dokument\Samarbetsorgan\GFS\Utredning medlemskap\2017\Medlemsskapsutredning GFS 3.0.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2017-04-26
Kårstyrelsen

Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvodera en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

Skapat: 2017-05-03
K:\FuM\Propositioner\1617\FUM8\Proposition 29 - Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

STRATEGI
2017-05-10
Fullmäktige

Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvodera en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT-system. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerade och välutvecklade IT-system tillgängliga för kårens organ att ta del av och bidra till.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för IT-infrastruktur

   Chalmers Studentkår ska ...

   a) ha modern hårdvara, mjukvara och IT-system.
   b) ha intrångssäkra system och hantering av data.
   c) säkerställa att dess data är säkerhetskopierad.
   d) själva äga och drifta den hårdvara som anses nödvändig för att möta övriga mål i denna strategi.

2) Mål för IT-service (mjukvara)

   a) Alla organ inom kåren skall ha tillgång till de IT-tjänster som är relevanta för deras verksamhet.
   b) Kåren ska i sina val av och utveckling av IT-system ta hänsyn till medlemmarnas integritet.

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\Strategi för Chalmers Studentkårs IT.docx

c) Kåren ska företrädesvis välja system för vilka användare själva kan söka information och support på internet, och ska i övrigt erbjuda support inom rimlig tid.

3) Mål för IT-samarbete inom kåren
   a) Kårens organ ska samarbeta och utbyta kunskap och verktyg rörande IT-tjänster.
   b) Alla medlemmar ska ha möjlighet att bidra till utvecklingen av kårens IT-system, liksom att utveckla nya system för kåren, genom open source-utveckling.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin formulera handlingsplaner för utveckling av kårens IT-system tillsammans med kårkommittén G.U.D. och eventuella andra med IT-ansvar inom kåren. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.

Skapat: 2017-04-23
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\BeslutsmötenKS12\Arbetsdokument\Strategi för Chalmers Studentkårs IT.docx