



Protokoll kårstyrelsemöte 14

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, kårhuset Johanneberg (28 juni 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Rapport till KS14 från Presidiet
4. Rapport till KS14 från Husansvarig
5. Rapport till KS14 från Utbildningsenheten
6. Rapport till KS14 från Sociala enheten
7. Rapport till KS14 från Arbetsmarknadsenheten
8. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
9. Reserapport SFS-FuM
10. Utvärdering av den kontantfria verksamheten inom kåren centralt
11. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling
12. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande
13. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenters välmående under studierna
14. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - h) se över möjligheten till fler alternativ nya lokaler på Lindholmen
15. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



16. Beslutsunderlag: Frånta kårföreningsstatus MCC
17. Beslutsunderlag: Stadgeändring Chalmers Sångkör
18. Beslutsunderlag: Anta Plan för Chalmers Studentkårs Kårhuset Johanneberg
19. Beslutsunderlag: Anta handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår
20. Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden
21. Beslutsunderlag: Utökning av repsbudget Vera
22. Beslutsunderlag: Inköp av nya inventarier Chalmersspexet Vera
23. Beslutsunderlag: AB Ölbrukets placering i organisationen
24. Beslutsunderlag: Uppdatera engelsk ordlista
25. Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknologäskningar
26. Per Capsulam: *Avge proposition fullmäktigesammanträde 9 (2016-06-02)*
27. Per Capsulam: *Beslut om tillfällig kommitté samt inval kårkommittémedlemmar för 16/17(2016-06-14)*
28. Beslutsunderlag: Anta riktlinjer och interndokument om hur studentkåren hanterar incidenter
29. Beslutsunderlag: Inrättande av förvaltningsråd

§ 497

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:00

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 498

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 499

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 500

Veronika Aspvall yrkar

- att** lägga till "beslutsunderlag: Anta riktlinjer och interndokument om hur studentkåren hanterar incidenter" under organisation

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Johan Bondesson yrkar

- att** lägga till "Beslutsunderlag: Inrättande av förvaltningsråd EKAB/EmKAB-Kåren" under organisation

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§ 501

Kårstyrelsen beslutar

- att** adjungera in Carl von Rosen Johansson, Hanna Nilsson, Navid Haddad, Angelica Gylling och Matilda Halldén med närvarorätt under första del av mötet.

ADJUNGERINGAR

§ 502

Johan Bondesson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

§ 503

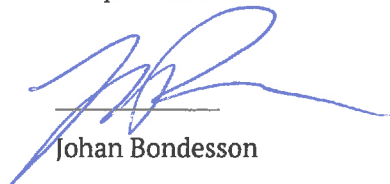
Inga ekonomiska rapporter föreligger.

EKONOMISKA RAPPORTER

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 504

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER

./3, ./4, ./5, ./6, ./7

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna.

§ 505

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN

./8

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapport verksamhetsplan.

§ 506

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER

./9

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport SFS-FuM.

§ 507

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER

./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna utvärdering av den kontantfria verksamheten inom Kåren Centralt och lägga den till handlingarna.

Kårkortsbetalning för sektioner har inte blivit av. Dock inte av den anledning som listas i utvärderingen, utan snarare för att kåren centralt behöver utvärdera noggrannare innan detta steg kan tas.

§ 508

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN E

./11

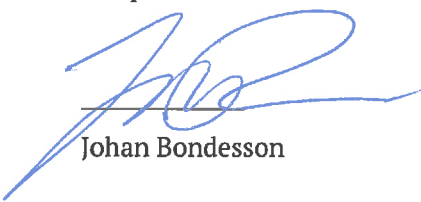
Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt e)
Utred kårens organisation inom personlig utveckling

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 509

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN F
./12

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt f)
*utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat
lärande*

§ 510

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN O
./13

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt o)
*Utred vad studentkåren ska göra inom området för
studenters välmående under studierna.*

§ 511

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN H
./14

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt h)
*se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på
Lindholmen.*

§ 512

Diskussionen lämnas fri.

AVRAPPORTERING
VERKSAMHETSPLAN M
./15

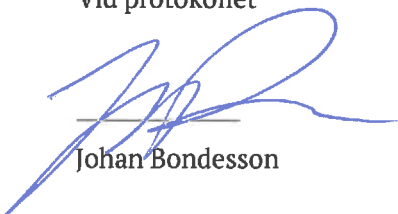
Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avrapportering av verksamhetsplanspunkt m)
*se över formatet för teknologsektionsäskningar och
teknologprojekt*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 513

Diskussionen lämnas fri.

BU: FRÅNTA
KÅRFÖRENINGSTATUS MCC
./16

Kårstyrelsen beslutar

- att** frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida) om sådan finns.

§ 514

Diskussionen lämnas fri.

BU: STADGEÄNDRING
CHALMERS SÅNGKÖR
./17

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa ändringar i Chalmers Sångkörs stadga enligt bilaga.

§ 515

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANTA DOKUMENTET PLAN
FÖR CHALMERS
STUDENTKÅRS KÅRHUS
JOHANNEBERG
./18

Veronika Aspvall yrkar

- att** HA i samråd med kårstyrelsen föreslår vilka åtgärder i planen som är aktuella för året. Dessa ska fastställas årligen innan höstens budgetproposition.

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta det uppdaterade dokumentet "Plan för Chalmers Studentkårs Kårhus Johanneberg"
- att** HA i samråd med kårstyrelsen föreslår vilka åtgärder i planen som är aktuella för året. Dessa ska fastställas årligen innan höstens budgetproposition.

§ 516

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANTA DOKUMENTET
HANDLINGSPLAN FÖR
PERSONLIG UTVECKLING
INOM CHALMERS
STUDENTKÅR
./19

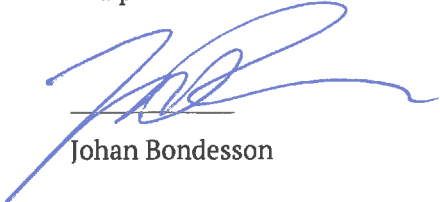
Kårstyrelsen beslutar

- att** anta dokumentet *Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår* enligt bilaga

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 517

Diskussionen lämnas fri.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN
./20

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bliaga.

§ 518

Diskussionen lämnas fri.

BU: UTÖKNING AV
REPSBUDGET
./21

Kårstyrelsen beslutar

att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragycklarna dragit in.

§ 519

Diskussionen lämnas fri.

BU: INKÖP AV NYA
INVENTARIER TILL
CHALMERSSPEXET VERA
./22

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.

§ 520

Diskussionen lämnas fri.

BU: AB ÖLBRUKETS
PLACERING I
ORGANISATIONEN
./23

Kårstyrelsen beslutar

att hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-2895).

§ 521

Diskussionen lämnas fri.

BU: UPPDATERA ENGELSK
ORDLISTA
./24

Kårstyrelsen beslutar

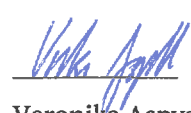
att fastställa Chalmers Studentkårs engelska ordlista enligt bilaga.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 522

Diskussionen lämnas fri.

BU: RIKTLINJER FÖR
TEKNOLOGÄSKNINGAR
./25

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga
- att** kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs
- att** kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17
- att** kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena
- att** kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18

§ 523

Diskussionen lämnas fri.

BU: ANTA RIKTLINJER OCH
INTERNDOKUMENT OM HUR
STUDENTKÅREN HANTERAR
INCIDENTER
./28

Kårstyrelsen beslutar

- att** anta dokumentet *Riktlinjer vid krishantering*
- att** anta dokumentet *Riktlinjer för hantering av incidenter på sektionsnivå*
- att** anta dokumentet *Kårstyrelsens tillvägagångssätt för hantering av incidenter på central nivå*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 524

Diskussionen lämnas fri.

BU: INRÄTTANDET AV
FÖRVALTNINGSRÅD
EKAB/EMKAB-KÅREN
./29

Johan Bondesson yrkar

att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.

Kårstyrelsen beslutar

att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.

§ 525

Inga avsägelser föreligger.

AVSÄGELSER

§ 526

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja John Forsberg, k11, Christoffer Hansson, m14, Melina Kazemi, td15, Petter Wikström, i15, Thomas Suphona, m15, Anton Levholm, e11, Magdalena Johanson, td13, Alaa Abdul Sater, h14, Lukas Wallner, it15, Victor Björk, m14, Emma Svärting, m14, Magdalena Lindén, td14, Oscar Nihlmark, m14 och Albin Annér, f13, till ledamöter i Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 16/17

VAL CHALMERS
STUDENTKÅRS IAESTE-
KOMMITTÉ

§ 527

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja Oscar Eliasson, v10, Andreas Pegelow, it13, Tommy Dam, k13, Elin Janebäck, td14, och Sandra Jansson, td15, till ledamöter i Chalmers Studentkårs Film- och fotokommitté 16/17.

VAL CFFC

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 528

Kårstyrelsen beslutar

CHARMS REFERENSGRUPP

- att** välja Carl Toller, m12, till ordförande för Charms referensgrupp 16/17
- att** utan inbördes ordning välja Emma Olofsson, k10, Kristin Norberg, vAO 09/10, och Maria Lindholm, CharmK 2000, till ledamöter i Charms referensgrupp 16/17.

§ 529

Kårstyrelsen beslutar

VAL HÖGSKOLANS
LEDNINGSGRUPP

- att** välja Carl von Rosen Johansson, e13, till ledamot i Högskolans ledningsgrupp 16/17

§ 530

Kårstyrelsen beslutar

VAL REKTORS BEREDNINGS-
OCH BESLUTSMÖTE

- att** välja Carl von Rosen Johansson, e13, till ledamot i Rektors berednings- och beslutsmöte 16/17

§ 531

Kårstyrelsen beslutar

VAL BOBLIOTEKSRÅDET

- att** välja Navid Haddad, f13, till ledamot i Biblioteksrådet 16/17

§ 532

Kårstyrelsen beslutar

VAL ARBETSMILJÖ- OCH
JÄMSTÄLLDHETSKOMMITTÉN

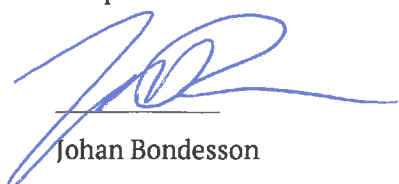
- att** välja Angelica Gylling, kfk11, till ledamot i Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 16/17
- att** välja Angelica Fors, kfk12, till suppleant i Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 16/17

Angelica Fors deltog inte i beslutet att välja Angelica Fors.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 533

Kårstyrelsen beslutar

att välja Angelica Gylling, kfk11, till ledamot i Centrala Arbetsmiljöronder på Matematiska vetenskaper och biblioteket 16/17

VAL CENTRALA
ARBETSMILJÖRONDER PÅ
MATEMATISKA VETENSKAPER
OCH BIBLIOTEKET

§ 534

Kårstyrelsen beslutar

att välja Pontus Savolainen, h12, till ledamot i Chalmers kommitté för internationalisering 16/17

VAL CHALMERS KOMMITTÉ
FÖR INTERNATIONALISERING

§ 535

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja Navid Hadd, f13, och Angelica Gylling, kfk11, till ledamöter i Disciplinnämnden 16/17

VAL DISCIPLINNÄMNDEN

att utan inbördes ordning välja Johanna Enderstein, h12, och Angelica Fors, kfk12 till suppleanter i Disciplinnämnden 16/17

*Angelica Fors deltog inte i valet av Angelica Fors.
Johanna Enderstein deltog inte i valet Johanna Enderstein.*

§ 536

Kårstyrelsen beslutar

att välja Navid Haddad, f13, till ledamot i Fakultetsrådet 16/17

VAL FALUKTETSÅDET

§ 537

Kårstyrelsen beslutar

att välja Navid Haddad, f13, till ledamot i Forskarutbildningsnämnden 16/17

VAL
FORSKARUTBILDNINGSNÄMNDEN

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 538

Kårstyrelsen beslutar

VAL GFS STYRELSE

att välja in Angelica Gylling, kfkb11, till ordinarie ledamot i GFS Styrelse 16/17.

att välja in Angelica Fors, kfkb12, till suppleant i GFS Styrelse 16/17

Angelica Fors deltog inte i beslutet att välja Angelica Fors.

§ 539

Kårstyrelsen beslutar

VAL GRUNDUTBILDNINGENS
LEDNINGSGRUPP

att välja Navid Haddad, f13, till ledamot i Grundutbildningens ledningsgrupp 16/17

§ 540

Kårstyrelsen beslutar

VAL
LOKALFÖRSÖRJNINGSRÅDET

att välja Carl von Rosen Johansson, e13, till ledamot i lokalförsörjningsrådet 16/17

§ 541

Kårstyrelsen beslutar

VAL MOTTAGNINGSGRUPPEN

att utan inbördes ordning välja Fanny Viksten, i15, och Angelica Gylling, kfkb11, till ledamöter i Mottagningsgruppen 16/17

§ 542

Kårstyrelsen beslutar

VAL PREFEKTMÖTET

att välja Navid Haddad, f13, till ledamot i Prefektmötet 16/17

§ 543

Kårstyrelsen beslutar

VAL PROCESSTEAMET FÖR
PROCESSEN ATT UTBILDA

att välja Pontus Savolainen, h12, till ledamot i processteamet för processen Att utbilda 16/17

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



§ 544

Kårstyrelsen beslutar

att välja Angelica Gylling, kfk11, till ledamot i det Studiessociala nätverket 16/17

VAL STUDIESOCIALA
NÄTVERKET

§ 545

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Navid Haddad, f13, till ordinarie ledamot och David Ådvall, d11, till suppleant i beredningsgrupp för inrättande av basfinansierade tjänster och forskarassistenter 16/17

VAL BEREDNINGSGRUPP FÖR
INRÄTTANDE AV
BASFINANSIERADE TJÄNSTER
OCH FORSKARASSISTENTER

§ 546

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.
att anse beslut under §525-§545 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 547

Det har varit ett extrainsatt fullmäktigemöte där det fyllnadsvälades lekmannarevisorer samt vice ordförande i arbetsmarknadsenheten.

FUM

§ 548

Remissen på MOOC ska vara klar den 15 augusti. Chalmers Studentkår får möjlighet att lämna ett yttrande på Universitetskanslersämbetets utredning kring studentkårernas oberoende.

NATIONELL POLITIK

§ 549

SFS-FuM har gått av stapeln, se separat rapportering.

SFS

§ 550

Inget nytt att rapportera.

GFS

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 551

Det har varit överlämning i Uppsala.

REFTEC

§ 552

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam: *Avge proposition fullmäktigesammanträde 9 (2016-06-02)*

PER CAPSULAM
./26, ./27

att fastställa Per Capsulam: *Beslut om tillfällig kommitté samt inval kårkommittémedlemmar för 16/17 (2016-06-14)*

§ 553

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar samt vem som ansvara för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- i. 3/7: William Chalmers dödsdag, 205 år VO
- ii. 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 23 år HA
- iii. 14/7: Victoria Bernadotte, kronprinsessa, 39 år KO
- iv. 23/7: Peter Alehammar, VO77-79, kårens direktör, 63 år VO

§ 554

Inga övriga meddelanden.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 555

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 13 och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 556

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 557

KS01 den 21 juli klockan 09:00

NÄSTA MÖTE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Angelica Fors



§ 558

Inval av vAO.
Överlämning till nya kårledningen.
Sommarlov för aktiva.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 559

Ett flin kan sända signaler i negativ bemärkelse, det är dock sällan illa ment, och så ej heller denna gång.
Det ligger i tiden att mjuka upp.
Välrimmande före detta sektionssintromelodi kan bäst beskriva den sinnesstämning som infinner sig bland somliga ledamöter i sluttampen av uppdraget.
Året har kantats av överdrivet noggranna punkter i denna kategori vilket kan tänkas vara överflödigt.
TBF är en OMGT F SMLG ORDF.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 560

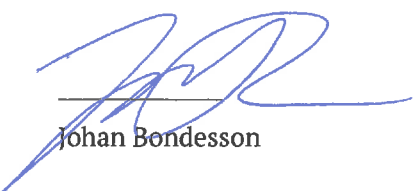
Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:22 tisdagen den 28 juni 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 14

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 28 juni 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*föreligger ej*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
7. Reserapporter (*SFS-FUM*)
8. Övriga rapporter (*Utvärdering av den kontantfria verksamheten inom Kåren Centralt*)

Organisation

9. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling
10. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande
11. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenters välmående under studierna
12. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - h) se över möjligheten till fler alternativ nya lokaler på Lindholmen
13. Avrapportering Verksamhetsplan 1516 - m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt
14. BU: Frånta kårföreningsstatus MCC
15. BU: Stadgeändring Chalmers Sångkör
16. BU: Anta Plan för Chalmers Studentkårs Kårhuset Johanneberg
17. BU: Anta handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår



18. BU: Uttag ur Spexfonden
19. BU: Utökning av repsbudget Vera
20. BU: Inköp av nya inventarier Chalmersspexet Vera
21. BU: AB Ölbrukets placering i organisationen
22. BU: Uppdatera engelska ordlista
23. BU: Riktlinjer för teknologäskningar
24. Val av representation
 - a. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 16/17
 - i. Övriga ledamöter utan inbördes ordning
 - John Forsberg, k11
 - Christoffer Hansson, m14
 - Melina Kazemi, td15
 - Petter Wikström, i15
 - Thomas Suphona, m15
 - Anton Levholm, it16
 - Magdalena Johanson, td13
 - Alaa Abdul Sater, h14
 - Lukas Wallner, it15
 - Victor Björk, m14
 - Emma Svärling, m14
 - Magdalena Lindén, td14
 - Oscar Nihlmark, m14
 - Albin Annér, f13
 - b. CFFC 16/17
 - i. Övriga ledamöter utan inbördes ordning
 - Oscar Eliasson, v10
 - Andreas Pegelow, it13
 - Tommy Dam, k13
 - Elin Janebäck, td14
 - Sandra Jansson, td15



- c. Charms referensgrupp 16/17
 - i. Ordförande (*nominering föreligger*)
Carl Toller, m12
 - ii. Övriga ledamöter utan inbördes ordning
Emma Olofsson, k10
Kristin Norberg, vAO 09/10
Maria Lindholm, CharmK 2000
- d. Högskolans ledningsgrupp 16/17
 - i. Ledamot: Carl von Rosen Johansson, e13
- e. Rektors berednings- och beslutsmöte 16/17
 - i. Ledamot: Carl von Rosen Johansson, e13
- f. Biblioteksrådet 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
- g. Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén 16/17
 - i. Ledamot: Angelica Gylling, kfk11
 - ii. Suppleant: Angelica Fors, kfk12
- h. Centrala Arbetsmiljöronder på Matematiska vetenskaper och biblioteket 16/17
 - i. Ledamot: Angelica Gylling, kfk11
- i. Chalmers kommitté för internationalisering 16/17
 - i. Ledamot: Pontus Savolainen, h12
- j. Disciplinnämnden 16/17
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Navid Haddad, f13
Angelica Gylling, kfk11
 - ii. Suppleanter utan inbördes ordning: Johanna Enderstein, h12
Angelica Fors, kfk12



- k. Fakultetsrådet 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
- l. Forskarutbildningsnämnden 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
- m. GFS Styrelse 16/17
 - i. Ordinarie: Angelica Gylling, kfk11
 - ii. Suppleant: Angelica Fors, kfk12
- n. Grundutbildningens ledningsgrupp 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
- o. Lokalförsörjningsrådet 16/17
 - i. Ledamot: Carl von Rosen Johansson, e13
- p. Mottagningsgruppen 16/17 *(MK-ordförandes mandat sträcker sig enbart till slutet av kalenderåret 2016. Därefter bör en ny representant utses till Mottagningsgruppen.)*
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Fanny Viksten, i15
Angelica Gylling, kfk11
- q. Prefektmötet 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
- r. Processteamet för processen Att utbilda 16/17
 - i. Ledamot: Pontus Savolainen, h12
- s. Studiesociala nätverket 16/17
 - i. Ledamot: Angelica Gylling, kfk11
- t. Beredningsgrupp för inrättande av basfinansierade tjänster och forskarassistenter 16/17
 - i. Ledamot: Navid Haddad, f13
 - ii. Suppleant: David Ådvall, d11



Politik

- 25. Fullmäktige, FuM
- 26. Nationell politik
 - a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
 - b. Remissvar (*föreligger ej*)
- 27. Sveriges förenade studentkårer, SFS
- 28. Göteborgs förenade studentkårer, GFS

Samarbeten

- 29. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 30.
 - a. Fastställande av Per Capsulam: *Avge proposition fullmäktigesammanträde 9 (2016-06-02)*
 - b. Fastställande av Per Capsulam: *Beslut om tillfällig kommitté samt inval kårkommittémedlemmar för 16/17 (2016-06-14)*

Avslutande formalia

- 31. Meddelanden
 - a. Kommande födelsedagar
 - i. 3/7: William Chalmers dödsdag, 205 år KO
 - ii. 12/7: Anton Johansson, HA 15/16, 24 år HA
 - iii. 14/7: Victoria Bernadotte, Kronprinsessa, 39 år KO
 - iv. 23/7: Peter Alehammar, VO77/78/79, Kårens direktör, 63 år VO
 - b. Övriga
- 32. Föregående mötesprotokoll
- 33. Övriga frågor
- 34. Nästa möte KS01 den 26 juli klockan 09:00
- 35. Månadens viktigaste händelser
- 36. Rykten, skvaller och dementier
- 37. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges. att ansökan om aktierna bör placeras och förvaltas av Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	kårstyrelsen och utredningsgruppen tar fram en plan för hur uppsamling av avgående kårledningsledamöter ska ske och rapportera till kårstyrelsemöte 13		KS			avklarad
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
13/14	FuM8		tillsätta en arbetsgrupp om maximalt fyra personer som reviderar och breddar arvoderingspolicyn till FuM8 under verksamhetsåret 13/14		FuM			avklarad
13/14	FuM8	§174	Reviderad Fest och alkoholpolicy		FuM			avklarad
13/14	FuM8		Fastställande av prioriterade områden		FuM			avklarad
13/14	FuM8	§221	Ny struktur för kårstyrelsens rapportering till kårfullmäktige		FuM			avklarad
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad

14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.	VO			avklarat
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)				avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.				avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7				avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16	KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.	FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1	KS	VO		avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO		avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO		pågår

15/16	FuM3	90	att Kärledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras		KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...) till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen. (...) i stadsans 11:2 enligt förslag.	stadgan, första läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från (...) till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från	stadgan, andra läsning	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att i reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet"		KS	VO	avklarat
			att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."				
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast		FuM	Talman	pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarad
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarad
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarad
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarad
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarad
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarad
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarad
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.				Avklarad
14/15	KS08			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO		avklarad
14/15	KS08			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.				Avklarad
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.				Avklarad
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.				Avklarad
14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.				Avklarad
14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.				Avklarad

14/15	KS10			avslå äskningen för kontantfria basen.				avklarad
14/15	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.				Avklarad
14/15	KS11			att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryka på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att besluta om nya instruktioner för CEEC och Tofsen		VO		Avklarad
14/15	KS11			att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.				Avklarad
14/15	KS11			att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.				avklarad
14/15	KS11			att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.		SO		avklarad
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 400 kr för Sektionsaktivas dag.				Avklarad
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.		VO		Struken
14/15	KS12			att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.				Avklarad
14/15	KS12			att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.				Avklarad
14/15	KS12			att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		VO		Avklarad
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		VO		avklarad
14/15	KS13			att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.				Avklarad
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.		VO		avklarad
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14			tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14			bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarad
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		avklarad
14/15	KS14			bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150-årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		avklarad
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarad
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO		avklarad
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för utrustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	15/16	pågår
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarad

15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderbolt-kabel.		VO	15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO	15/16	pågår
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO		struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO		avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kärledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart iusterat.		KO		avklarat
15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO		avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO		avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO		avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO		pågår
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdamsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO		pågår
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO		pågår
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO		pågår
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO		avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO		Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO		avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO		Avklarat

15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen. att ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.		VO		pågår
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO		avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO		avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO		struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO		avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO		pågår
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO		pågår
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO		pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO		pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO		pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO		pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO		pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (<i>mottagningens fotbollsturnering</i>).	anmärkning finns i protokollet	VO		pågår



Rapport till KS14 från Presidiet

Reflektioner

KO

Jag hade trott att jag skulle ha lite mer tid till eget arbete under överlämningen än vad jag har. Det gör att jag känner mig ganska stressad av att varken räcka till för mitt eget arbete eller för överlämningen. Just nu ska det därför bli väldigt skönt med sommarlov! Men innan dess tror jag veckorna kommer vara lite lugnare och jag ser riktigt fram emot Almedalen.

Även om jag inte känner att jag presterar på topp nu så känner jag mig sjukt stolt över året när jag nu sitter och blickar tillbaka på året och lite avundsjuk på KL 16/17 som har ett fantastiskt spännande år framför sig.

VO

Sista tiden har varit mycket hektisk och projekt som hade planerats avslutas innan överlämning har försenats vilket medfört många långa dagar under överlämningen. Att ha pass med efterträdare är å andra sidan roligare än vad jag hade trott, vilket är positivt och kan ge lite energi bitvis. Nu har jag fullt fokus på att göra mitt yttersta och ge det sista och det lilla extra de kvarvarande två veckorna och jag hoppas att jag, när allt sjunkit in, kan se tillbaka på året med stolthet, även om det idag känns lite förvirrat hos mig.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Moderbolaget har haft sitt sista styrelsemöte för året där både avgående och tillträdande styrelse var representerade. Styrelsens nya sammansättning känns lovande och det kommer bli ett spännande nästa år där den strategi som arbetats fram under året ska godkännas och realiseras. Viktigt i detta är att även lyfta de områden som strategin innefattar som inte finns med i ägardirektiven till fullmäktige.

Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

Emils och Emilias kårhus AB har haft konstituerande styrelsemöten och nästa års VO har tagit över rollen i styrelsen. Det har också varit ett extrainsatt styrelsemöte med anledning av det ansträngda ekonomiska läget i Kårhus på landet projektet. Projektet är också gravt försenat, med problem med ny elmatning som främsta orsak. Detta kommer dessvärre flytta fram sluttiden för projektdelen avseende Storstugan vilken inte kommer kunna vara tillgänglig under mottagningen.

Ekonomi och kassörer

VO har följt upp den centrala ekonomin i sedvanlig ordning sedan förra rapporteringen. Ingen prognos har upprättats men stora intäkts- och kostnadskällor samt hela resultatenheter har tittats över och resultatet ser ut att bli en bra bit över budgeterat.



Den viktigaste delen av ekonomiarbetet den senaste tiden har kretsats kring de decentraliserade kommittéernas ekonomi. Hos några av kommittéerna kvarstår det en del stora problem inför årsbokslutet och ekonomiavdelningen har avsatt tid för att hjälpa respektive kommitté med detta. Det har också kommit in en del förfrågningar om inköp och budgetrevideringar som kårstyrelsen har tagit och ska ta ställning till.

Fullmäktige

Ett extrainsatt fullmäktigemöte har hållits där arbetsmarknadsenhetens vice ordförande och två lekmannarevisorer valdes. Fullmäktige 16/17 har också haft sitt konstituerande möte.

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (SEF)

Inget nytt att rapportera.

Kommittéekonomiforum (KEF)

Som nämdes senast försökte VO planera in ett sista möte innan sommaren, och trots att det bara var en handfull som anmält sig hölls det. För de kassörer som inte glömde att dyka upp så diskuterades lite av varje och bland annat framtiden för dessa forum och hur stödet till kassörerska fungera. Det pratades också en del om kassörsutbildningen och bokslutet. Tankar kring hur detta forum kan och bör utvecklas har lämnats vidare och förhoppningsvis kommer kassörerna under kommande år att förstå vikten av dessa möten bättre än i år.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

Inget nytt att rapportera.

Kårledningsutskottet (KU)

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Funktionärsregistret

Arbetet ligger fortfarande på is och lämnas vidare till kommande år, trots att målsättningen under början av året var att det var tvunget att bli klart under året. Omständigheter har förändrats och prioriteringen att skjuta på detta har varit nödvändig av flera anledningar.

Kårens IT

Kårens ITs framtida organisering har blivit en verksamhetsplanspunkt i nästa års verksamhetsplan vilket är ett steg i att få till ett långsiktigt arbete som fokuserar på att göra kårens IT stabil och framtidssäkrat. Försäkringsärendet är avslutat och en helhetsbild över kostnader kopplat till datakraschen i höstas har utkristalliserats. Ett större inköp har gjorts och ska installeras innan/i början av sommaren för att säkerställa systemens pålitlighet på kort sikt, detta främst gällande backup.



Kårledningens arbetsbelastning

Under överlämningen kommer kårledningen 16/17 få information om vad som gjorts inom området och vad som kan göras vidare. Om kårledningen 16/17 upplever att samma poster som under de senaste åren varit överbelastade inte förbättrats bör man gå vidare med att se på en eventuell omstrukturering av större arbetsuppgifter göras.

Högskolan

Verksamhetsstödet

Under den senaste tiden har det diskuterats kring hur högskolan säkerställer att studenterna har betalat medlemsavgiften innan de får ut examen då det uppdagats brister från det senaste året. Stödet har fått i uppgift att se över detta och återkomma om de behöver göra något för att stärka deras rutiner. En förfrågan har även kommit från högskolan om hur det ska göras smidigt när de nu digitaliserar deras rutiner. Vidare diskussioner mellan kårexpeditionen och högskolan kommer behöva hållas för att lösa det.

Campusfrågor

I utredningen kring Lindholmssatsningen har sektionsordförandena träffat de personer som leder utredningen från högskolan. Sektionsordförandena fick ge sin input om vad de tycker är för- och nackdelar med en flytt och vilka principer de tycker besluten skall tas ifrån. Innan sommaren ska gruppen presentera sitt resultat och ge rekommendationer på vilka olika lösningar de anser att ska utredas vidare.

Högskoleledning

I början av juni hade högskolestyrelsen strategi och styrelsemöte. På strategimötet diskuterades bilden av Chalmers, med fokus på varumärke och breddad rekrytering av studenter och anställda. Diskussionerna skall nu tas vidare inom ledningsgruppen som ska ta fram en handlingsplan.

På styrelsemötet godkändes det visions- och strategidokumentet som arbetats fram under våren.

I ledningsgruppen har rektor tagit beslut att nu minska antalet institutioner och i förlängningen se över om antalet styrkeområden och utbildningsområden också behöver justeras.

Projekt med högskolan

COINS

Under överlämningen kommer arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17 få överlämning i COINS-avtalen och rekommenderas att tillsammans med kårordförande 16/17 göra en plan för hur de ska gå vidare med arbetet.



Externt

Samarbeten

Reftec

Kommande vecka kommer sittande och tillträdande kårledning åka iväg till Uppsala på överlämning inom Reftec.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS14 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

I skrivande stund har jag nu 13 arbetsdagar kvar och överlämningen är i full gång. Nu börjar det sjunka in mer och mer att jag snart ska gå av och lämna över mitt arbete och mitt kontor till nästa HA. Jag tror att det kommer bli hur bra som helst nästa år och det ska bli ganska skönt att lämna över. Det tråkiga kommer bli att inte få umgås med mina kollegor lika mycket som innan, men jag ser fram emot ett nytt år med andra utmaningar.

Inom kåren

Bilar

Sedan senaste rapporteringen så har Volvon blivit påbackad så att den bakre kofångaren har skadats. Den har varit hos Volvo för inspektion, men en åtgärd är i dagsläget inte bestämd.

I övrigt inget nytt att rapportera.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Golvet i Scania salen har nu blivit bytt till en enklare typ av klickgolv. Tanken är att de ska hålla i några år för att sedan bytas igen. Resultat är ett mycket finnar rum.

I Scania så har en av de nya gardinerna gått sönder då den har hissats upp snett. Detta har skett genom delvis oförsiktigt handhavande men främst tack vare den dåliga konstruktionen och dålig montering av gardenian.

Fritidsanläggningen i HARRYDA

Inget nytt att rapportera.

Järnvägsvagnen

En inre renovering av järnvägsvagnen har nu gjorts av KåK. Resultatet blev mycket gott och vagnen är nu mycket trevligare att vara i. Det som har gjorts är främst en ommålning. Det som återstår att göra i vagnen är byte av bardisk och inköp av ytterligare nya bord.

Vid en ytter besiktning av taket på vagnen visade de sig att rost börjar att byta igenom lacken. Därför bör det vara prioriterat nästa år att göra en ytter ommålning och rostskyddsbehandling.



Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Tillsammans med EKAB har möjligheter till att skaffa ny styrning av vissa vägguttag diskuterats. Dessa ska då styras av brandlarmet. De nya uttagen ska i så fall förse ljudanläggningar med ström under arrangemang så att de automatiskt stängs av vid brandlarm. Detta för att förbättra brandsäkerheten. Möjligheten att använda så kallad larmlagring har också diskuterades. Det innebär att arrangören får en förutbestämd tid att undersöka orsaken till larmet innan det börjar ljuda och tillkallar brandkåren. Detta skulle kunna vara en lösning för att minska antalet falska brandlarm som beror på tekniska fel.

Arbetet med att ta fram rutiner för hur dessa system ska skötas om detta blir verklighet håller på att tas fram, men har den senaste tiden legat på is.

Passersystemsbytet har nu påbörjats. En läsare i motionshallen är redan bytt för att testa så att allt fungerar som det ska. Mecenat har även skickat testkort på de nya kårkorten som har testats i både ARX- och de nya Aptus-systemet med gott resultat. Det ser ut som att allt kommer fungera felfritt när bytet sker i augusti/september.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Området är sedan 15/9-15 stängt, efter att frågan om bygglov var löst. PEAB som är huvudentreprenören har sedan dess vart etablerad på området och byggnationen är igång sedan 15/10-15.

Arbetet fortgår. Ett problem som har uppkommit under de senaste månaden är att de förstärkning av el-matningen till området från 64A till 250A inte kommer ske på utsatt tid, detta på grund av trög byråkrati i Härrydakommun. Detta medför konsekvenser, till exempel kan inte värmepumpen i storstugan eller el aggregatet i bastun köras. Inte ens var för sig när resterande områden är helt avstängt.



Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ascomprojektet

Ascom systemet är sedan förra veckan avstängt i huset, vilket är något tidigare än förväntat. Att hitta en enkel teknisk lösning har visat sig svårare än förväntat då kommunikationen mellan Ascom och IT avdelningen på Chalmers fungerar något knackigt. I nästa vecka är det planerat att den utomstående installatör ska kolla på anläggningen vi har i dag och sedan komma med en offert på vad en installation av ny teknik skulle kosta. Om priset är överkomligt kommer en uppgradering ske för att systemet ska börja fungera igen. Då kommer kåren betala för installationskostnaden och Ascom kommer så för all hårdvara.

Frågor på rapporten ställs till,

Anton Johansson

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS14 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Det känns väldigt konstigt just nu, en blandning av att ha väldigt mycket att göra samtidigt som det börjar bli tydligt att det alldeles strax är dags att lämna över och det mesta känns nostalgiskt. Det ska bli tråkigt att halva gänget slutar på måndag och undrar hur tydligt det kommer att kännas med tanke på att majoriteten av tiden som återstår för mig är på resande fot.

Det är kul att överlämningen är igång och att känna alla de förväntningar som hänger i luften från de nya. Hoppas de får ett spännande år framöver!

Utbildningsenhetens vice ordförande

I skrivande stund har jag mindre än två arbetsdagar kvar av mitt arbete. Att det är så kort kvar känns både tråkigt och kul, men om jag kollar tillbaka på tiden så känns det i alla fall som att jag hunnit åstadkomma en hel del och dessutom passat på att samla på mig lite erfarenhet längs vägen. Tiden sedan förra rapporteringen kan delas in i två bitar, före och efter överlämningen, där tiden före överlämningen var väldigt omotiverande med få nya projekt och många avslut. Sedan överlämningen dragit igång så har upplevelsen istället vart överlag positiv. Jag hoppas att nya U-enheten fått med sig det de behöver ett otroligt spännande år i Chalmers grundutbildningsorganisation!

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Sedan förra rapporteringen har en ny VD tillträtt, Jessica Östebo, som har varit anställd i Cremona sedan tidigare och är väl införstådd i verksamheten.

Sektionskontakt

Inget nytt att rapportera.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Avslutningen av UU rapporterades i föregående enhetsrapport och det finns därmed inget mer att rapportera.



Studentrepresentanter

Till förra enhetsrapporten rapporterades om att en studentrepresentant till utbildningsområdet ASAM saknades. Tyvärr har ingen ny representant kunnat hittas heller till denna rapportering.

Studienämnder och utbildningsutskott

Många studienämnder och utbildningsutskott har under den senaste tiden valts in, med officiell start till HT16.

Interna projekt

Studentrösten

En film för arrangörer av Studentrösten har spelats in i samarbete med kommunikationsavdelningen. Eftersom att kommunikationsavdelningen idag inte har tillgång till mikrofon för inspelning av ljud är ljudkvaliteten i vissa stycken lite bristfällig och filmen kommer behöva kompletteras i framtiden.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Grundutbildningens ledningsgrupp arbetar för fullt med att hinna med så mycket som möjligt innan sommaruppehållet. I skrivande stund så återstår det ett möte kvar, där vi förhoppningsvis kommer att besluta om det medlem som ska läggas för stöd till internationella studenter. Det är det projektet som rapporterats om längre ner i rapporten under *projekt med högskolan*, projektet har ännu inte avslutats på grund av att vice rektorn har haft för mycket att göra.

Aktuellt i grundutbildningens ledningsgrupp har också varit ett svar på en remiss kring tillträdesregler som skulle in till regeringen i juni. Eftersom studentkåren inte har några särskilda åsikter kring rekrytering av studenter har kåren istället bidragit genom att ge en helhetssyn som studentrepresentant så att de nya reglerna inte försämrar möjligheterna för de presumtiva studenterna.

Under överlämningen kommer sittande UO och UO16/17 kunna gå på två GruLg-möten tillsammans vilket ses som väldigt positivt.

Institutioner och fakultet

Sedan förra rapporteringen har två prefektmöten ägt rum. Det ena av dem fick tyvärr prioriteras bort då det sammanföll med ett annat möte där UO behövde närvara. I juni hölls det andra mötet och då närvarande KO 15/16, UO 15/16 och UO 16/17 eftersom överlämning då var i full gång. Temat för det mötet var jämställdhet eftersom Chalmers, tillsammans med alla andra svenska lärosäten, har fått en ett jämställdhetskrav från regeringen.

Pedagogik

Jury för pedagogiska priset



Nomineringsperioden för årets pris har stängt. Totalt inkom 13 nomineringar, vilket är i nivå med tidigare år. Utav 13 nomineringar är enbart en (1) skriven av studenter och kommunikationen kring priset borde eventuellt tydliggöras för att locka fler studenter till att skicka in nomineringar. Juryn sammanträder för ett första urval i slutet av juni.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Inget nytt att rapportera.

Projekt med högskolan

Styrgruppen för förstudie digital examination

Projektet har haft sitt sista styrgruppsmöte samt rapporterat resultat till Chalmers utvecklingsportfölj (organet som ger medel för Chalmersövergripande satsningar). I rapporteringen gavs även ett förslag för projektdirektiv till ett införandeprojekt. Införandeprojektet väntas starta till hösten och kommer försöka lösa de problem som uppdagats i förstudien, t.ex. lokaler, regelverk och kompetenser hos personal så som tentamensvakter.

Kriterier för utbytesavtal

Inget nytt att rapportera.

Kommunikation till studenter

Gruppen har i stort gjort klart sin leverans samt haft ett möte kring hur förankring av projektet ska genomföras med resten av högskolans organisation.

Det kommunikationsforum som skapats till följd av projektet har haft sitt andra sammanträde där vi diskuterat vilka frågor som kommer vara aktuella att diskutera till hösten.

Integration av internationella studenter

Projektet ligger uppe för beslut hos grundutbildningens ledningsgrupp. Innan detta beslut fattats finns inget nytt att rapportera.

Attityder kring kursvärdering

Genom en utvärdering av Chalmers kursvärdering framkom det att flera lärare upplever att de någon gång har känt sig kränkt på grund av fritextsvaren i kursvärderingen. Eftersom både högskolan och studentkåren värdesätter fritextsvarens existens har en projektgrupp skapat bestående av UO, vUO, Malin Blomqvist och Mattias Bingerud. Tillsammans har gruppen tagit fram ett förhållningsätt som vi anser ska gälla på Chalmers och detta ska kommuniceras ut till studenter genom en animerad film. Filmen förväntas skapas under sommaren och kunna visas för första gången i samband med kursvärderingsprocessen i läsperiod 1.

Externt

Samarbeten

RefTec

Inget nytt att rapportera.



SFS

Inget nytt att rapportera.

Nordic Five Tech

Nordic Five Tech är främst ett samarbete mellan högskolorna: Chalmers tekniska högskola, Kungliga tekniska högskolan, Aalto-universitetet, Danmarks tekniske universitet och Norges teknisk-naturvetenskapliga universitet. Studentkårerna på de fem lärosätena har därför också ett samarbete med erfarenhetssyfte. Som rapporterats tidigare så har samarbetet under året varit vilande på grund av att årets värd, studentkåren vid NTNU (Norges Teknisk-naturvitenskapelige universitetet), inte orkat dra i samarbetet i år. Nästa år är det KTH som har samarbetet mellan lärosätena och THS, tekniska högskolans studentkår, har av den anledningen undersökt hur stort intresset är bland kårerna att dra ihop samarbetet igen. Responsen har varit god och sannolikt kommer samarbetet att dra igång igen nästa verksamhetsår.

Externa projekt

UKÄs studentdag

Universitetskanslersämbetet ska från och med 2016 granska lärosätenas kvalitet på ett nytt sätt. Ännu är inte det nya sättet helt bestämt och för att inhämta studenternas syn på den nya processen bjöds alla Sveriges studentkårer in till en heldag i Stockholm där UKÄ nya kvalitetssäkringssystem diskuterades. UO och vUO var båda på plats och ansåg resan vara väldigt värdefull eftersom det nya systemet kommer att lägga stor vikt vid studentinflytande och det var därför viktigt att få komma med input i hur detta ska genomföras.

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Utbildningsenhetens vice ordförande

vu@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS14 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Just nu är det mycket att göra och att kombinera överlämning med löpande arbete samtidigt som allt arbete ska slutföras är svårt att få ihop, men det kommer gå. Det här blir den sista rapporteringen och året kan summeras med att det har gått väldigt fort, det känns inte som att det är ett helt år sedan vi själva började överlämningen. Det har varit ett väldigt roligt år och jag tror att med lite perspektiv kommer jag också inse på vilket sätt och hur givande det har varit. Det känns lite tråkigt att sluta och det beror framförallt på att jag har lite separationsångest från er andra i gruppen. Det har varit väldigt roligt att lära känna er och jag är säker på att vi kommer fortsätta att ses. Nu gäller det att bita i de sista veckorna för att få klart allt och därefter kommer jag dras dit solen är som varmast.

Sociala enhetens vice ordförande

Det var extremt lugnt innan överlämningen så det var rätt gött när den satte igång så att det äntligen började hända lite saker igen. Det har varit ett grymt år men jag ser verkligen framemot lite sommarledighet så jag kan vila upp mig inför mitt kommande jobb i den riktiga världen.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Bolaget har fått ny bolagsordning och nya ägardirektiv. De största förändringarna är att bolaget nu får bedriva hotellverksamhet och att ägarna ställer krav på att bolaget skall bedriva ett hållbart miljöarbete vilket redan idag görs i stor utsträckning. En gästundersökning har gjorts med tyvärr färre deltagare än tidigare. Ledningen kommer att arbeta vidare med de feedbacken som kan läsas från enkäterna och ett krafttag kommer att göras för att höja antal svarande igen. Den nya restaurangen Wijkanders har öppnat otroligt bra med många besökare.

ChSRAB-L

Även i bolaget på Lindholmen har fått ny bolagsordning och ägardirektiv med lika ändringar som på Johanneberg. Projektet att bygga om delar av L's Kitchen till express-luncher är under vila tills att återkoppling fåtts från fastighetsägaren om när projektet kan genomföras och eventuella omfördelningar av kostnader.

Nöjeslivsverksamhet

Det har varit en extremt lugn period med endast ett fåtal arrangemang. Inga arrangemang förväntas hållas under sommaren. Dokumentet Instruktioner för arrangörer inom Chalmers Studentkår har blivit godkänt av Kårstyrelsen på förra Kårstyrelsemötet och det har också skickats ut till alla arrangörer inom kåren.



Plan för en sund alkoholkultur

Det uppdaterade dokumentet Plan för en sund alkoholkultur godkändes på förra Kårstyrelsemötet. Den nya planen innefattar löpande arbete samt satsningar som t.ex. att försöka samarbeta mer med Högskolan och att göra information kring alkoholproblem mer lättillgängligt.

Sektionskontakt

Sektionsstyrelserna på elektroteknik, Informationsteknik, Arkitektur kommer att bytas ut under sommaren medan sektionsstyrelsen för Kemiteknik kommer sitta kvar ett halvår till. Alla har fått möjligheten att utvärdera sin kontaktperson i kårledningen för att ytterligare förbättra konceptet till nästa verksamhetsår.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Ett utvärderande möte har hållits och där utvärderades de olika skyddsronterna såväl som årets möten i Sociala utskottet.

Nöjeslivsutskottet

Inget att rapportera.

Pubforum

Inget att rapportera.

Interna projekt

Första Hjälp

Chalmers Dykarklubb kan hålla i utbildningen men problem har stötts på då de ej innehar F-skattsedel vilket gör att de inte kan fakturera oss för tjänsten. Röda Korset kommer kontaktas för att se om de kan ha utbildningen istället.

Högskolan

Studiesocialt

Inget nytt att rapportera.

Arbetsmiljö och likabehandling

Frågepaketet för enkäten som ska skickas ut till studenterna med syfte att se hur de mår kommer att ses över en sista gång innan verksamhetsåret är slut. Till hösten fortsätter arbetet med att slutföra de sista detaljerna och bland annat ytterligare förankring till programansvarig samt en marknadsföringsprocess.



Arbetsmiljö och jämställdhetskommittén har haft ett möte med varierat innehåll. En rapportering gjordes över hur arbetet fortskrider med kränkande kommentarer i kursutvärderingar som har varit ett arbetsmiljöproblem för lärare. Mötet var över lag nöjd över hur problemet kommer tas om hand.

Mötet behandlade även den nya likabehandlingsplanen som har arbetats fram under våren. Programansvariga och utbildningsområdesledare har haft synpunkter på innehållet och planen kommer fastställas efter revidering.

Chalmers säkerhetssamordnare presenterade projektet om en ny krisorganisation på Chalmers som kommer tillämpas under kommande verksamhetsår. Studentkåren kommer finnas representerade i de olika organen och bland annat kommer en ny funktion inrättas som kallas tjänsteman i beredskap.

Campusutveckling styrgrupp

Inget nytt att rapportera.

Projekt med högskolan

Det tidigare projektet som resulterade i problematiserande filmer har överlämnats och under nästa år kommer det undersökas hur studentkåren och högskolan kan använda materialet för att utbildande syfte.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

Under kommande RefTeC- överlämning kommer Projektet Hur mår teknologen överlämnas. Det är en enkät vars syfte är att utreda psykisk ohälsa bland studenterna på medlemskåren.

RefTec – STARK

Överlämning ska hållas för de nya i STARK. vSO 16/17 kommer inte vara en del av STARK på grund av att posten har för lite gemensamt med de andra i gruppen vilket gör att informationsutbytet blir oväsentligt.

GFS

En jurist jobbar för att ta fram bolagsordning och aktieägaravtal för att komma vidare i processen med aktieutskiftningen, denna gång kommer GFS att betala. Ett nytt presidie har valts och en halvdag överlämning mellan nya och sittande styrelse har hållits som upplevdes mer lärorik än förra året.

Studentforum

Inget nytt att rapportera.



Externa projekt

IQs enkät

På grund av att enkätens frågor kan tolkas på olika sätt så blir resultatet oanvändbart. Enkäten kommer inte användas i framtiden då frågorna inte går att ändra på från IQs håll. Istället ska Sociala enheten försöka samarbeta med Högskolans enkätutskick.

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Fors
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS14 från Arbetsmarknadsenheten

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Arbetsmarknadsenhetens ordförande har valt att lämna sitt uppdrag. Tills vidare sköts AOs uppgifter av de andra kårledningsledamöterna, tidigare ledamöter samt promotion.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Äntligen har jag fått en efterträdare! Det känns jättekul att få planera och genomföra överlämningen och att få vara med och skapa en bra grund för nästa vAO att stå på. Samtidigt är det lite svårt att hinna med det allra sista parallellt med överlämningen, men det ska nog gå bra. Det kanske är tur att man inte hinner tänker efter så noga på hur det känns att allt snart är över.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers studentkår Promotion

Ordförande för arbetsmarknadsenheten 16/17 var på promotions styrelsemöte i juni.

CHARM

Rekryteringen till CHARMk 16/17 har avslutats och 16 av 17 poster är fyllda. Det kommer att bli upp till dem själva att fylla den sista posten, vilket inte brukar vara något problem.

Arbetsgrupperna med de små utvecklingsprojekten har nu avslutat sitt arbete och resultatet har eller kommer att lämnas över till rätt person i nästa års kommitté.

Ekonomi

CHARM inväntar fortfarande betalning från två företag. En dialog kring detta förs mellan Ekonomiavdelningen och projektledaren.

Sektionskontakt

Då det var svårt att hitta en tid för utvärdering tillsammans med Maskin- och Sjöstyret har vAO bett om en skriftlig utvärdering av hur de upplever att sektionskontakten har fungerat. Svar inväntas fortfarande.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Inget nytt att rapportera.

Mentorskapsforum

Inget nytt att rapportera.

Mässarrangörsforum

Inget nytt att rapportera.

Sponsring

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Inget nytt att rapportera.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.

Externt

Alumner

Inget nytt att rapportera.

Näringslivssamarbeten

Avtalet med SEB har sagts upp för omförhandling och förhandlingar pågår fortfarande med SEB. Från kårens sida är det vice kårordförande samt utbildningsenhetens ordförande som sköter förhandlingen.

Samarbeten

RefTec

ARG

Inget nytt att rapportera.

Externa projekt

ATEC



vAO har sammanställt sektionsspecifika resultat. Dessa ska inom snar framtid skickas till sektionernas arbetsmarknadsgrupper.

Frågor på rapporten ställs till,

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se



Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination. Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete

Projektet resulterade i en rapport kring hur rättssäkerheten på Chalmers ser ut.

Verksamhetsplanspunkten avrapporterades till kårstyrelsemöte 13. Rapporten går att finna [här](#).

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i uppdaterat material kring utbildningspåverkan på studentkårens hemsida, se <http://chalmersstudentkar.se/sv/utbildningsp%C3%A5verkan-0>. Inom ramarna för punkten utvecklades även en affisch till studentrösten med syfte att få arrangörerna att återkoppla med vad som hänt av medlemmarnas åsikter. Avrapportering gjordes till kårstyrelsemöte 11.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag – S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 13.

Punkten resulterade i en lathund för när enkäter skapas och för hur urvalsgrupper kan användas. Lathunden finns [här](#).

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.



Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 10. Arbetet resulterade i åsikter som godkändes på [fullmäktigemöte 5](#).

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

En [handlingsplan](#) har tagits fram och ligger för godkännande till detta kårstyrelsemöte. Verksamhetsplanen avrapporteras till detta kårstyrelsemöte.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande – A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

På fullmäktigemöte 8 godkändes åsikterna som arbetsgruppen under denna verksamhetsplanspunkt samt kårstyrelsens entreprenörskapsgrupp tagit fram. Verksamhetsplanspunkten avrapporteras till detta kårstyrelsemöte och motionen finns under föredragningslistan till [fullmäktigemöte 8](#).

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 12.

Punkten resulterade i att lathunden implementerades för de aktiva och att arbetsbelastningen för de aktiva undersöktes. Resultatet från undersökningen kan läsas [här](#).

Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen – H

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Resultatet av punkten är ett muntligt löfte från rektor om nytt kårhus, samt att ett kårhus nu ska med i ritningar om detaljområdet över campus Lindholmen. Det har också tagits fram en skiss över vilka



lokaler som för tillfället är [tomma](#). Arbetet är därför avklarat och rapporteras till detta kårstyrelsemöte.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 11.

Arbetet har resulterat i en uppdaterad och mer informativ del på hemsidan som riktar sig specifikt till internationella studenter och hur de kan engagera sig. Den delen av punkten som bestod av att möjliggöra för kommittéer och föreningar att engagera internationella studenter visade sig svårt då intresset hos de aktiva var lågt. Innan detta arbete kan genomföras behöver kåren ta ett ställningstagande kring sitt internationaliseringsarbete. Förslag har lagts att arbeta vidare med detta i nästa års VP.

j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå- S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.

Verksamhetsplanspunkten är avrapporterad till kårstyrelsemöte 13. Punkten resulterade i ett dokument som ger tips till teknologsektioner hur de kan anordna en masterkickoff. Högsolan och kåren är överens om att en masterkickoff bör finnas på alla masterprogram och högsolan kommer att stå för finansieringen. Framöver är det viktigt att sprida resultatet av arbetet till teknologsektionerna och att arbeta för att finansieringen av masterkickoffer kommer med i högsolans budget. Dokumentet finns [här](#).

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 11.

Punkten resulterade i en rapport som beskriver hur andra kårer arbetar med internationalisering. Rapporten finnes [här](#).

2. Prioriterade projekt



l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

Verksamhetsplanspunkten är avklarad och avrapporterades till kårstyrelsemöte 13.

En utvärdering kring den kontantfria verksamheten går att läsa [här](#).m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Nya riktlinjer för äskningar finns till detta kårstyrelsemöte. [Riktlinjerna](#) har gjorts gemensamt för teknologprojekt och teknologsektionsäskningar, där de söker från samma pott och möjliggör därför en del flexibilitet. Eftersom riktlinjerna tagits fram i slutet av verksamhetsåret ska riktlinjerna tas upp på första kårledningsutskottet och förankras där innan fastställandet sker. Avrapportering sker till detta kårstyrelsemöte.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Punkten är avrapporterad till KS 13. Arbetet mynnade ut till en plan som dokumenterar brister i tillgänglighetsanpassningen av Emils kårhus samt lösningsförslag till dessa brister. Planen finns att läsa [här](#).

o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

Verksamhetsplanspunkten kommer avrapporteras till Kårstyrelsemöte 14. Arbetet har resulterat i en rapport som beskriver undersökningen som har gjorts och vad resultatet blev. Rapporten redovisar förslag på hur studenters psykiska ohälsa kan förbättras under kommande verksamhetsår men också på hur arbetet kan ske mer långsiktigt.

Rapporten går att läsa [här](#).



Reserapport från Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktige (SFSFUM) 2016

Sammanfattning

Chalmers Studentkår deltog med en delegation på åtta personer på SFSFUM. På mötet behandlades verksamhetsplan (kallad SFS verksamhet), budget och medlemsavgift för det kommande året, redovisning och ansvarsfrihet för föregående år samt införandet av dokumenten SFS medlemskap i LSU, SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla, SFS syn på tillträde till högre utbildning och ett uttalande om att internationaliseringen av högre utbildning inte kan vänta. Delegationen hade tolv målsättningar inför mötet varav nio uppnåddes.

Tid, plats, och närvarande

SFSFUM ägde rum 13-15 maj i Uppsala på Uppsalas Universitets campus. Arrangör för mötet var Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) tillsammans med Studentkåren vid Uppsala Studentkår (US).

Chalmers Studentkårs delegation

Delegationen som representerade Chalmers Studentkår utsågs av kårstyrelsen. Den bestod av följande personer.

- Johanna Enderstein, h12, delegationsledare och ombud
- Angelica Fors, kfk12, ombud
- David Ådvall, d11, ombud
- Ida Kläppevik, f10 ombud
- Oscar Holke, m14, ombud
- Linda Wäppling, a13, ombud
- Navid Haddad, f13, ombud
- Angelica Gylling, kfk11, ombud

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är medlemmar i SFS sedan 2012. En gång om året hålls SFS årsmöte, SFSFUM under tre dagar. SFSFUM är SFS högst beslutande organ och det är där som medlemskårerna har störst möjlighet sätta sin prägel på arbetet och driva sin linje i organisationen. Inför SFSFUM har styrelsen lagt propositioner med förslag på verksamhetsplan (kallad *SFS verksamhet*), budget och medlemsavgift för det kommande året, redovisning och ansvarsfrihet för föregående år samt förslag på införande av dokumenten *SFS medlemskap i LSU*, *SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla*, *SFS syn på tillträde till högre utbildning* och ett *uttalande om att internationaliseringen av högre utbildning inte kan vänta*. Medlemskårerna har haft möjlighet att lägga motioner både för att göra ändringsyrkanden i styrelsens förslag och för att föreslå nya saker. Chalmers Studentkår lade motioner angående ändringsyrkande på alla propositioner förutom om budgeten och medlemsavgift och uttalandet om internationalisering. Inför SFSFUM sköttes arbetet med att ta fram motioner av beredningsgrupp som sammansattes tidigt under våren. Arbetet koordinerades i till stor del med andra medlemskårers motionsskrivande för att undvika dubbelarbete i så hög grad som möjligt.



Sex av ledamöterna i beredningsgruppen tillsattes tidigt under våren och gruppen träffades ett flertal gånger för att gå igenom handlingarna och bestämma vilka motioner som skulle läggas. De två resterande ledamöterna var nästkommande verksamhetsårs UO och SO, dessa valdes in i april och då träffades beredningsgruppen fulltaligt för första gången. Veckan innan fullmäktigemötet träffades hela delegationen för att gå igenom handlingarna fastställde de åsikter och målsättningar Chalmers Studentkår skulle driva på SFSFUM.

Målsättningar och resultat

SFS fokusfråga ska ha en årscykel på 3 år

SFS fokusfråga är ett koncept där SFS väljer en viss fråga som drivs under ett eller ett par år som en stor synlig kampanj. Styrelsen föreslår i proposition 1 en fokusfråga på 3 år där sista året på fokusfrågan ska överlappa med första året på en ny fokusfråga. På så sätt hinns två fokusfrågor med på en valperiod. Flera ändringsyrkande inkom från kårer om att ändra cykeln från 3 till 4 år. Till en början hade motionerna starkt stöd. Under diskussionerna stod det klart att stödet var uppdelat i två läger, dels de som hade missuppfattat hur överlappningen skulle fungera och var rädda för att valperioderna skulle hamna fel och vissa andra ansåg att SFS skulle få större genomslag av att ha 4 år på sig, utan överlappning. Chalmers Studentkårs delegation tyckte att styrelsens förslag var det bästa och arbetade aktivt på åsiktstorget för att förklara för de kårer som hade missuppfattat styrelsens mening. Motionen lyftes i plenum men avslogs.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS styrelse ska föreslå en fokusfråga till fullmäktige

Styrelsen föreslog att SFS, i tre år framöver, ska arbeta med resurstilldelningssystemet som fokusfråga. Styrelsen har under årets medlemsmöten diskuterat frågan med medlemskårerna och förslaget var väntat. Det inkom en motion om att styrelsen inför varje val av ny fokusfråga alltid ska presentera två alternativ och låta fullmäktige fatta det slutgiltiga beslutet. Chalmers Studentkårs delegation ansåg att detta skulle innebära otroligt mycket merarbete för styrelsen och att det inte är resurseffektivt att lägga en stor del av verksamhetsåret för att skapa dokument som aldrig kommer att användas. Dessutom finns det risk för att det på fullmäktigemötet skapas två läger och att vissa kårer av den anledningen inte känner lika stor tilltro för den fokusfråga som väljs. Däremot delade Chalmers Studentkårs delegation motionernas oro över att någon gång i framtiden behöva ta ställning till en fokusfråga som inte är förankrad hos medlemskårerna och ser det som ytterst viktigt att SFS styrelse även i fortsättningen har en dialog med medlemskårerna kring aktuella frågor som kan tänkas passa som fokusfrågor. De flesta kårerna delade vår mening och motionen fick väldigt lite stöd på åsiktstorget och lyftes därför aldrig i plenum.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS styrelse ska arbeta för fler externfinansierade projekt

Styrelsen hade i sin proposition om SFS verksamhet skrivit att SFS ska ha fler externfinansierade projekt, som ligger i linje med organisationens verksamhet. En motion inkom om att förtydliga hur detta skall avgöras genom att lägga till meningen "Beslut ska fattas av styrelsen efter förankring med medlemskårerna". Styrelsen jämkade sig med motionen och det behövdes ingen stor diskussion kring frågan för att nå majoritet i plenum.

Chalmers delegations mål uppnåddes.



Resurstilldelningssystemet behöver inte nödvändigtvis vara deltagarbaserad. I proposition 1, *SFS verksamhet*, problematiserar styrelsen dagens resurstilldelningssystem och föreslår frågan som fokusfråga i 3 år framöver. Styrelsen väljer att i problematiseringen nämna att lösningen måste vara deltagandebaserad. En inkommen motion menade att styrelsen borde starta sitt fokusområde utan att redan idag låsa sig vid lösningen. Chalmers Studentkår höll helt med motionären i frågan men hade ansett det vara väldigt svårt att genomföra förändringen då denna åsikt kring deltagarbaserad resurstilldelning redan är antagen i ett tidigare åsiktsdokument. Chalmers Studentkår stödde motionärerna men motionen avslogs av fullmäktige.

Chalmers delegations mål uppnåddes inte.

Kostnad för läromedel är inte detsamma som studieavgift

Styrelsen menar i dokumentet *SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla* att eftersom SFS redan tycker att studier i Sverige ska vara avgiftsfria så skall inte heller läromedel kosta studenter något. Chalmers Studentkårs delegation argumenterade för att kostnader som uppkommer i samband med studier inte är studieavgift utan är omkostnader. Chalmers Studentkår delade styrelsens mening om att i de fall som kostnaderna är höga så kommer troligtvis vissa personer i samhället inte vara benägna att börja studera. Utifrån det argumentet ansåg Chalmers Studentkårs delegation att omkostnader som uppkommer under studietiden måste hållas på en rimlig nivå. Trots att delegationen fick flera andra kårer att hålla med om att kostnad och avgift inte är detsamma så tyckte majoriteten av fullmäktige att alla kostnader skulle avskaffas, det vill säga att alla läromedel skall tillhandahållas gratis till studenter.

Chalmers Studentkårs delegation lyckades genom sin argumentation få fullmäktige att rösta för att detta skulle vara ett långsiktigt mål och att det i verksamhetsplanen därför skulle stå att i första hand skulle styrelsen arbeta för att kostnaderna i samband med VFU (verksamhetsförlagd utbildning) skulle minska.

Chalmers delegations mål uppnåddes inte.

SFS ska inte arbeta med medlemsnytta

Vissa av de mindre kårerna hade skickat in en motion om att i dokumentet *SFS verksamhet* skulle tilläggas att styrelsen även skulle hjälpa medlemskåren att erfarenhetsutbyta och stärkas. Chalmers Studentkår är med i SFS med syfte att organisationen skall företräda ChS röst i den nationella debatten och är därför starkt emot att införa andra ansvarsområden. De flesta stora kårerna delade Chalmers Studentkårs mening och motionen fick aldrig tillräckligt mycket stöd för att lyftas.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS ska inte arbeta för att ett omställningsbidrag skall införas mellan studieslut och anställning

SFS styrelse föreslog i *SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla* att det skulle införas ett omställningsbidrag som kunde sökas i perioden mellan studierna och anställning. Argumentet bakom var att många studenter mår väldigt dåligt i övergången till arbetslivet eftersom de i många fall är svårt att få jobb. Chalmers Studentkårs delegation menade att ett bidrag inte skulle vara lösningen för denna osäkerhet och förespråkade istället en större närvaro av arbetsliv under studierna. Det rådde väldigt delade meningar kring frågan och diskussionerna höll på länge. Tack vare Oscar Holke i Chalmers Studentkårs delegation lyckades han få majoriteten av fullmäktige (51.3 %) att hålla med om att i och med att alla tyckte så olika var de bäst att ta bort hela stycket.



Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS ska inte arbeta för att 100 % av CSN ska vara bidrag

SFS styrelse föreslog i *SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla* att det SFS skulle arbeta för att CSN-lånet på sikt helt skall tas bort i förmån för bidrag. Förslaget ansåg inte Chalmers Studentkårs delegation botten i någon nationalekonomiskt grund och argumenterade därför emot det. Vi fick inte tillräckligt medhåll i frågan och styrelsens förslag gick igenom.

Chalmers delegations mål uppnåddes inte.

SFS ska inte arbeta för att införa en åldersgräns för att skriva högskoleprovet

SFS styrelse föreslog i *SFS ställningstagande tillträde för högre utbildning* att de ska arbeta för införandet av en åldersgräns för att få lov att skriva högskoleprovet. Styrelsen hade i propositionen skrivit det så pass subtielt att det blev klart att styrelsen menade det på detta sätt först under självaste fullmäktigehelgen. Arbetet inleddes med att förklara för de andra kårerna hur styrelsen faktiskt menade och det visade sig att majoriteten av de andra kårerna höll med Chalmers Studentkårs delegation i frågan och meningen som kunde tolkas på det viset togs bort.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS ska inte vara medlemmar i LSU

SFS styrelse föreslog att organisationen ska vara medlemmar i paraplyorganisationen LSU. I höstas skickade SFS styrelse ut en fråga till alla medlemskårer hur de såg på ett eventuellt medlemskap i ungdomsorganisationen LSU. Styrelsen gav medlemskårerna väldigt kort varsel för att svara vilket resulterade i att endast 4 kårer svarade, däribland Chalmers Studentkår. Av de fyra som svarade var hälften positiva medan andra halvan negativa. Styrelsen valde att se situationen som att medlemskårerna var positiva till det och inledde därefter ett inträde i LSU. Det framkom senare under hösten att SFS stadga säger att medlemskap i andra organisationer ligger på fullmäktigenivå och styrelsen fick därför dra sig ur inträdet. Chalmers Studentkår var negativa till medlemskapet från början eftersom SFS styrelse främst verkade se ekonomiska fördelar med medlemskapet och det anser inte Chalmers Studentkår vara någon tillräcklig stark anledning för ett medlemskap. Men Chalmers Studentkårs delegation riktade även kritik till förankringsprocessen och hur styrelsen valde att sköta situationen. Detta argumenterades för under fullmäktigemötet och resulterade i att en klar majoritet var emot medlemskapet.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

SFS styrelse ska i framtiden förse medlemskårerna med kvartalsrapporter

Eftersom SFS styrelse tillsammans med kanslichefen har köpt in ett nytt ekonomisystem har de till året fullmäktigemöte inte kunnat redovisa någon flerårsöversikt. Eftersom styrelsen var ålagda att till mötet redovisa flerårsöversikten riktades stark kritik till styrelsen under mötet, bland annat med en protokollsanmärkning från Chalmers Studentkår. En motion lades om att styrelsen i framtiden skall lämna kvartalsrapporter till medlemskårerna. Styrelsen välkomnade motionen och berättade att det nya ekonomisystemet skulle möjliggöra detta.

Chalmers delegations mål uppnåddes.



Angelica Fors ska väljas in i SFS styrelsen och Pontus Eliasson till SFS valberedning för kommande verksamhetsår

Angelica Fors blev under våren nominerad till SFS styrelsen verksamhetsåret 16/17. Pontus Eliasson har under innevarande år suttit med i SFS valberedning och bestämde sig för att söka om. Båda blev valda.

Chalmers delegations mål uppnåddes.

Program

Fredag 13 maj

Chalmers Studentkår anlände med tåg till Uppsala på torsdagskvällen och kunde därför i lugn och ro infinna sig för invigningen av fullmäktigemötet på fredagsmorgonen. Först på dagordningen var val till förtroende poster. Angelica Fors var nominerad till styrelseledamot och Maria Ekström till SFS doktorandkommitté. Fullmäktige valde att gå på valberedningens nomineringar och båda valdes således in. Efter det följde åsiktstorg där fristående motioner och proposition 4, 6 och 7 diskuterades. Eftersom det var proposition 4 som de flesta medlemskårerna hade starka åsikter kring så var det positivt att den diskussionen togs första dagen.

Lördag 14 maj

Dagen inleddes med åsiktstorg där *budget*, *medlemsavgift* och *SFS verksamhet* för det kommande året samt ett förslag till nytt styrdokument kallat *SFS syn på tillträde till högre utbildning* behandlades. På eftermiddagen hölls plenumförhandlingar angående de ärenden som hade behandlats på åsiktstorg under fredagen. På kvällen bjöds mötesdeltagarna på bankett.

Söndag 15 maj

Hela dagen spenderades i plenum och behandlade de ärenden som hade diskuterats på lördagens åsiktstorg. Parallellt med plenumförhandlingarna hölls listval till *SFS valberedning*. Pontus Eliasson från Chalmers Studentkårs delegation blev invald i valberedningen.

Reflektioner

Arbetet inför SFSFUM

Delegationen, exklusive UOel och SOel, tillsattes efter rekommendationer från förra årets delegation redan i januari. Så tidigt fanns egentligen inget behov av en fulltalig grupp men det möjliggjorde att Chalmers Studentkårs delegation i år kunde bestå utav 2 personer som tidigare inte varit insatta i frågorna och den första tiden bestod av att överföra värdefull information och erfarenheter ifrån tidigare år. Detta upplevdes som väldigt positivt och rekommenderas även i framtiden. Det var nyttigt för delegationen att få in nya synvinklar och tiden upplevdes räcka till. Delegationen skapade sig en tydlig bild kring vilka motioner vi ville lägga och började kontakta kårer för eventuella samarbeten kring dem vilket minskade arbetet under självaste fullmäktigemötet.

Motioner

Delegationen anser att motioner som lämnas in innan motionsdeadline är ett mycket viktigt verktyg för att påverka i SFS. Det är därför starkt rekommenderat att även i fortsättningen arbeta med god



framförhållning inför SFSFUM och att lämna in motioner på så många av de områden som Chalmers Studentkår vill påverka som möjligt inför mötet. I årets arbete med att ta fram motioner hölls kontakt i viss mån med styrelsen och med andra kårer för att försöka skapa så välskrivna och välförankrade motioner som möjligt. Detta upplevs ha gett goda resultat och en rekommendation är att göra detta i så hög grad som möjligt i framtiden.

Boende

Trots att gratis sovplats i sovsal på hårt underlag erbjöds valde Chalmers Studentkårs delegation att bo på hotell. Delegationen anser i efterhand att detta var ett bra beslut eftersom det både innebar att delegationen kunde sova gott och presterade bra under mötet och att hotellrummen kunde disponeras som mötes- och arbetsrum kvällstid.

Efter rekommendation från förra årets delegation bodde årets delegation även i staden där mötet ägde rum även natten till första formella mötesdagen. Det infinner sig flera informella forum under kvällen och morgonen där Chalmers Studentkårs delegation har möjlighet att träffa flera av de andra kårerna och samtala kring det kommande mötet.

Tydliga prioriteringar

Inför mötet, specifikt inför åsiktstorgen, är det viktigt att delegationen har förberett och sammanställt en tydlig prioritering av vilka frågor som är prioriterade att driva. Prioriteringen måste ta hänsyn till flera faktorer så som hur viktig man anser att frågan är, vad man vet om opinionsläget inför mötet, vilka frågor som behandlas samtidigt på åsiktstorgen och så vidare. Beroende på resultatet på åsiktstorgen och erfarenheterna därifrån måste prioriteringarna sedan kunna ändras inför att frågorna ska behandlas i plenum.

Nominering till SFS styrelse

Styrelsen är ett mycket viktigt organ i SFS. Därför är det väldigt bra för en medlemskårs påverkansmöjligheter att ha en representant från den egna kåren invald i styrelsen. Det är därför väldigt fördelaktigt att Angelica Fors blev invald till nästa verksamhetsårs styrelse och Chalmers Studentkår bör även i framtiden arbeta för att hitta intresserade personer på hemmaplan att nominera till uppdraget.



Utvärdering av den kontantfria verksamheten inom Kåren Centralt

Det har tidigare funnits en omfattande hantering av kontanter inom framför allt olika delar utav kårens nöjesliv. Detta medför stora säkerhetsrisker vid transport och innehav av kontanter och även omkostnader för arrangörerna. Dessutom har också fler och fler banker slutat att ta emot kontanter vilket försvårar hanteringen. Det undersöktes därför under 14/15 alternativa betalsätt för att kunna minska kontanthanteringen.

Under verksamhetsår 14/15 på fullmäktigemöte 8 togs beslutet om att de centrala delarna inom kåren ska bli kontantfria. Mer bakgrund till detta går att läsa om i Proposition 34 under Slutgiltig föredragningslista för Fullmäktigemöte 8.¹

Verksamhetsplanen som antogs för verksamhetsåret 15/16 innehöll en punkt för att implementera den plan för minskad kontanthantering som togs fram under 14/15. Enligt fullmäktigebeslutet ska den kontantfria verksamheten också utvärderas. Här följer således en utvärdering av implementationen av den kontantfria verksamheten under verksamhetsåret 15/16.

Om implementeringen

Övergången till den minskade kontanthanteringen skedde under sommaren 2015 och nästan all verksamhet på centralnivå blev kontantfri under mottagningen.

Tabletkassa: En portabel kassa som används via Atronic wifi med accesspunkter i restaurangen, Saabspace och Volvo. Har en kontokortsterminal som kopplas via Bluetooth och en extern kvittoskrivare.

Fast kassa: En kassaskärm med inbyggd dator som använder sig utav nätverkskablar inkopplade i uttag med Atronic nätverk i kårhuset eller Bulten.

Det finns två tabletkassar och två fasta kassar som kåren ansvarar över. Under kalas som sker i Chalmers Studentkårs Restaurang ABs (ChSRABs) organisationsnummer eller vid biljettförsäljning finns ytterligare fler kassar att tillgå som används i ChSRABs dagliga verksamhet. Alla berörda kårkommittéer kan inte använda alla tillgängliga kassar på grund av att en avgift tillkommer för varje kassalayout och varje kommitté har var sin.

Undersökningens resultat

Nedan följer sammanfattningar från varje part som blivit undersökt.

Sociala enhetens vice ordförande (vSO)

vSO är den inom kårledningen som arbetat med implementationen av den kontantfria. I början var det hektiska perioder för vSO med mottagningen som start då många problem uppkom och behövdes

¹ Slutgiltig föredragningslista för FuM8

http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/F%C3%B6redragningslista%20FuM8%20slutgiltig%20med%20bilagor_0.pdf



lösas på väldigt kort tid. Nu när det kontantfria har rullat på nästan ett helt verksamhetsår har arbetsbelastningen minskat sen starten men troligtvis ökat något från tidigare år då kontantkassorna användes. Positivt med förändringen är att färre misstag görs i kassorna under Mat&Kalas-arrangemang (t.ex. Gasquen, Bulten, FestU och PU) samt att det är enklare för vSO att felsöka när misstag har gjorts. Det känns också säkrare för arrangörerna som slipper t.ex. att växla, banka samt förvara stora summor pengar.

Negativt med den kontantfria verksamheten är att belastningen ökar på vSO. vSO har under året fungerat som support för all kassaanvändning inom Mat&Kalas och Studentkåren, ändrat kassalayout och priser samt lagt till nya artiklar. En del av detta arbete har försökt läggas över på ChSRAB men på grund av att kommittéerna/arrangörerna inte följer rutinerna samt att ChSRAB inte är så insatta i kommittéernas verksamhet så har det oftast behövt göras av vSO ändå. Detta skulle kunna läggas på vSOs löpande arbete då det är enklare för vSO att göra det som är insatt i verksamheten än för personalen.

Något som fungerat sådär är kassautlämningen hos Kårservice. Det beror dels på att kommittéer kommer efter deras öppettider men också att utlämningen och återlämningen endast kan ske på dagtid och inte kvällar och helger där mycket av verksamheten ligger. Speciellt blir det problem när flera olika ska använda samma kassa över helgen. Detta beror dels på att kontrakt endast skrivs med den som hämtade kassan först och att batteriet på de externa delarna till tabletkassorna inte räcker över flera arrangemang.

Alla kårkommittéer lyckades inte innefattas i implementationen av det kontantfria samt vissa kårkommittéer har inte blivit helt kontantfria. Detta behöver ses över för att vi ska kunna uppfylla FuMs beslut angående att bli helt kontantfria.

Personalen

Med personal menas de personer som är anställda av Chalmers Studentkår eller Chalmers Studentkårs Restaurang AB (ChSRAB) som påverkats av implementeringen. Detta innefattar Kårservice och ekonomiavdelningen.

Personalen tycker att den kontantfria verksamheten har fungerat bra. De problem som har uppstått är bland annat med utländska studenter i början på terminen samt några enstaka som tagit ut kontanter för deposition för bokningar av lokaler. Dessa problem har dock kunnat lösas vid varje tillfälle.

Ett annat problem för Kårservice på Lindholmen när det är bemannat där är att de inte kan ta emot betalningar för t.ex. medlemskap eller uthyrningar. Detta gör att många studenter inte söker sig dit utan måste ta sig till Johanneberg.

ChSRABs VD

Det mesta flyter på bra nu. Det har varit en del sektioner som är sugna på att använda sig utav kassasystemen men backat ur på grund av kostnaderna. Om de ekonomiska problemen skulle lösas kan ChSRAB hjälpa sektionerna (dock ej alla på en och samma gång) på samma sätt som de hjälper t.ex. Café Linsen eller Bulten med deras kassasystem. En ökning av enheter skulle innebära mer jobb hos ChSRAB som de är beredda att ta. vSOs arbetsbelastning skulle ej påverkas av detta om denne hålls utanför implementeringen och endast har hand om kassasystemen på Kåren Centralt.



Kårkommittéer

De kårkommittéer som påverkats av implementationen än så länge är Programkommittén PU, Festkommittén FestU, Chalmersspexen Bob och Vera, Marskalksämbetet, Chalmers Cortège Committé (CCC), CIRC samt Gasquekommittén GasqueK.

Kommittéerna upplever överlag att det är bra med kontantfrihet. Det är ett snabbt och smidigt system med kassorna och kassörsarbetet kring t.ex. biljettförsäljningar har minskat. Skönt med minskad kontanthantering samt ingen förvaring av stora summor pengar vilket gjort att stöldrisken minskar och kommittéerna känner sig tryggare. Det fungerar också bra med att fakturera ChSRAB.

Problem som har uppstått under året är att tabletkassorna ibland hänger sig vilket stör verksamheten samt kan kräva efterarbete för att reda ut fel som uppstått. Internetuppkopplingen för tabletkassorna kan vara instabil samt att den inte täcker hela kårhuset och ute på teknologgården (vid t.ex. Cortégens öltält). Det finns också för få kassor för de tillfällen där flera kommittéer vill använda kassorna under samma kväll eller helg. Det är också ett problem när batterierna i de externa kvittoskrivarna eller kontokortsterminalerna laddas ur då laddare endast finns hos Kårservice som inte har öppet kvällar eller helger. De fasta kassorna är beroende av vissa uttag vilket gör att det kan behövas långa nätverkskablar att dra genom halva kårhuset. Ett annat problem som uppstått är att alla kommittéer inte kan ha helt kontantfri verksamhet på grund av arrangemang i andra lokaler än kårhuset samt turnéer där kassorna inte fungerar och det efterfrågas därför en annan lösning på dessa platser liknande Swish eller iZettles. Detta gör att det finns olika regler kring när det är kontanter eller kontantfrihet vilket gör att gäster kan bli förvirrade.

Studenterna

En undersökning gjordes under vårens Studentrösten där studenterna fick svara på frågan "Vad tycker du om att kåren blivit delvis kontantfri?" där det överlägset var en positiv inställning. Några av kommentarerna som kom in var att det är bra med kort men att man borde ta både kontanter och kortbetalning, att det borde vara lika betalmedel över hela skolan, allt borde bli kontantfritt och att det är dåligt med kortbetalning på grund av övervakningen som kan ske på individnivå.

Utvärderingen har kunnat skådas utanför kårrestaurangen under majmånad. Går också att hitta här: \\ad.foretagsgruppen.com\dfs\Documents\KS\KS_Dokument\Kalas_och_Arrangemang\Studentrösten\Sektionskampanjen\1516\VT16\Resultat.zip

Rekommendationer

Se över om det finns kårkommittéer vars kassalayouter bör läggas till eller tas bort från vissa kassor då det kostar för varje layout per kassa.

Se över om det behövs en extra kassa till Kåren Centralt samt vilken typ det ska vara.

Köpa in extra laddare till de externa kvittoskrivarna och kontokortsterminalerna som kan lånas av Kårservice i samband med tabletkassorna.

Se över om kassasupporten på Kåren Centralt ska läggas till vSOs löpande arbete eller om det ska skiftas över till ChSRAB.

Se över vilka sektioner som kan använda sig utav kårkortskassor i deras verksamhet och om de är intresserade.



Se över om Chalmers Studentkår kan bidra med ekonomiskt stöd för kassor till sektionerna samt vilka sektioner man då ska börja med. Kolla med ChSRAB för att se hur mycket kapacitet de kan ta i första rundan.

Se över möjligheten för Kårservice att ta betalt i kårhuset på Lindholmen.

Se över vilken del av kåren som ej blivit helt kontantfria och försök hitta lösningar.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

En strategi för kårens arbete inom personlig utveckling klubbades under våren 2015. Det finns dock inget tydligt ställningstagande angående hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att uppnå denna. Målet är att konkretisera strategins uppsatta mål samt se över vart i organisationen ansvaret ska ligga så att kommande år kan ta fram hur strategin ska uppnås.

1. Bakgrund

Genom olika undersökningar som gjorts har det visat sig att engagemang inom kåren har lett till personlig utveckling. För att säkerställa att engagemang inom kårens organisation är hållbart godkändes en strategi igenom våren 2015. Strategin riktar sig mot tre grupper, alla medlemmar, deltagande medlemmar, aktiva medlemmar. För att minimera dubbelarbete skall en inventering ske utav de olika grupperna som därefter lägger grund till en handlingsplan.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- En inventering utav den personliga utveckling som idag erbjuds inom kåren.
- En bred handlingsplan för de grupper som är medtagna i strategin.
- Tydlig ansvarsfördelning.

3. Genomförande

En workshop gjordes inom kårledningen för att konkretisera den strategi som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Konkretiseringen mynnades ut i ett antal aktiviteter som studentkåren kan göra för att uppnå strategin. Listan skickades ut till några tidigare kårledningsledamöter som gav feedback och efter det har en handlingsplan utformats. I handlingsplanen finns de punkter som ansågs ge störst utveckling för kårens medlemmar.

4. Resultat

En handlingsplan har skapats med punkter som kåren ska arbeta med inom de kommande tre åren för att lättare möjliggöra för medlemmarna att utvecklas. Handlingsplanen innehåller många punkter som gör att förtroendevalda bättre ska vara förberedda inför sitt år, ha en rimlig tid till sitt uppdrag och reflektera över hur engagemanget går men även hur alla medlemmar ska kunna gå på utbildningar för att stärka någon egenskap.

[K:\KS_Dokument\Styrdokument\Planer\Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår2016-2019.pdf](#)



5. Framtid

I framtiden ska handlingsplanen följas upp årligen för att göra eventuella justeringar om yttre faktorer förändrats. Handlingsplanspunkter som är klara ska även rapporteras som avklarade. Efter handlingsplanens slut skall området utvärderas för att se om strategin anses uppnådd eller om ytterligare insatser skall göras.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

f) utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande

Studentkåren anser idag att arbetslivsintegrerat lärande ska vara en naturlig del av utbildningen eftersom det är viktigt att teknologerna blir väl förberedda inför arbetslivet. Samtidigt är all arbetslivsintegrering inte automatiskt bra. Bland annat anser studentkåren att teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte ska åsidosättas av extern medverkan i utbildningen. Det är också viktigt att undervisningen är så bra som möjligt ur ett pedagogiskt perspektiv. Målet med punkten är därför att utveckla vad studentkåren anser på det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot i påverkansarbetet. På det viset kan ett spetsigare påverkansarbete bedrivas.

1. Bakgrund

Från åsiktsdokumentet:

62§ arbetslivsintegrering är en naturlig del av grundutbildningen. Högskolan har ett ansvar för att de teknologer som utbildas här får en konkurrenskraftig utbildning för framtida arbetsliv. Det är viktigt att högskolan upprättar ett dynamiskt kontaktnät mellan högskola och arbetsliv för en kontinuerlig dialog och för att aktivt marknadsföra högskolans utbildningar.

För att kunna bedriva ett spetsigare påverkansarbete är det väldigt viktigt att vi har underlag på vad våra medlemmar och vår organisation anser är bra arbetslivsintegrerat lärande och att detta utförs på ett sätt som är bra för våra medlemmar.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ett åsiktsdokument inom "Arbetslivsintegrerat lärande"

3. Genomförande

På fullmäktigemöte 2 under verksamhetsåret 15/16 tillsattes en arbetsgrupp som skulle ta fram vad kåren anser är bra arbetslivsintegrerat lärande. Gruppen rapporterade till fullmäktigemöte 5 med vilken inriktning arbetet tog. Efter den rapporteringen slutade arbetsmarknadsenhetens ordförande och gruppens arbete blev lite försenat. Under våren fick även gruppen ett par åsikter från en arbetsgrupp under kårstyrelsen som jobbat med entreprenörskap. Detta vägdes ihop till en motion som lades till fullmäktigemöte 8.



4. Resultat

Resultatet ändrades från det initiala målet och har mynnat ut i åsikter kring vad studentkåren anser att skall finnas inom arbetslivsintegrerat lärande i utbildningarna samt en rapport kring vilka typer av arbetslivsintegrerat lärande som är bra.

5. Framtid

Åsikterna kommer att kunna användas av de studenter som bedriver påverkansarbete, främst genom utbildningsenhetens och arbetsmarknadsenhetens ordförande.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenter välmående under studierna

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. Då Chalmers studenter välmående är en kritisk del av studentkårens arbete bör en sådan stor brist utredas för att undersöka vad studentkåren kan göra för att förbättra situationen. Målet är att utreda vilka områden som studentkåren kan jobba med för att förbättra studietiden. De områden som ska undersökas är de där studentkåren själv kan hitta åtgärder och förbättringar, fokus bör inte ligga på områden där studentkåren nu jobbar med påverkansarbete.

1. Bakgrund

I bland annat medlemsmätningen verksamhetsåret 14/15 framgick det att studenter mår dåligt under sina studier. Att studenter mår bra under sin tid på Chalmers är en förutsättning för att klara av sina studier och därför är det viktigt att undersöka vidare vad som egentligen orsakar studenters ohälsa.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ta reda på bakomliggande orsaker och problem som orsakar studenters dåliga välmående.
- Utifrån problemen, ta fram förslag till åtgärder som studentkåren kan göra utanför påverkansarbetet.

3. Genomförande

Arbetet delades upp i två delar, en undersökande del där arbetet handlade om att undersöka orsaker till studenters ohälsa och en del som handlade om att hitta åtgärdsförslag till problemen. För att få ett underlag till vad studenters ohälsa egentligen beror på har analyser gjorts av flertalet rapporter; Medlemsmätningen 14/15 och 15/16, enkäter och protokoll från psykosociala skyddsronder 2015 och 2016 samt årsrapporter från Akademihälsan från år 2014 och 2015.

Redan tidigt i arbetet sågs en farhåga att projektet inte skulle landa i åtgärdsförslag för vad studentkåren kan göra för studenters ohälsa som inte handlar om påverkansarbete. Så problemen till studenters ohälsa konstaterades och därefter har åtgärdsförslag tagits fram oavsett om de handlar om påverkansarbete eller saker som studentkåren själva kan genomföra.



4. Resultat

Utifrån de satta målen så är det ena målet uppfyllt men det andra inte. En undersökning har gjorts och orsaker till studenters ohälsa har presenterats. Värt att kommentera till det resultatet är att det är svårt att få en kvalitativ problembeskrivning utifrån metoden. Ett alternativ eller förbättring av nuvarande metod hade kunnat vara att hålla intervjuer med studenter för att få mer information kring varför studenter mår dåligt. Men det upplevdes svårt att göra en sådan djup intervju utan att det blir för känsligt att gå i på personliga problem.

Det andra målet har inte uppfyllts i och med att några rekommendationer på vad studentkåren själva kan göra, förutom påverkansarbete, har inte lämnats. Detta beror på att det har känts mer lämpligt att högskolan genomför förbättringar i och med att ansvaret för studenters välmående ligger på lärosätet och inte dess studentkår.

Resultatet av undersökningen, där både orsaker till studenters ohälsa, åtgärder till problemen och framtida rekommendationer presenteras, går att hitta på länken:

[K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1516\Arbete med VP\o\) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna..\Arbete med VP\o\) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna\Undersökning om studenters välmående.pdf](#)

5. Framtid

Punkten kommer fortsättningsvis vara ett löpande arbete för Sociala enhetens ordförande. Arbetet kommer inte innebära mer jobb utan det kommer snarare innebära att det dagliga påverkansarbetet kommer bli lite mer tydligt. Det går att läsa mer i ovan nämnda rapport men tanken är att nya och gamla SO tillsammans går igenom vad som bör göras under det kommande verksamhetsåret inom området studenter psykosociala välmående.



Undersökning om studenter välmående

Bakgrund

Under verksamhetsåret 14/15 visade det sig i medlemsmätningen att många studenter känner sig stressade och mår psykiskt dåligt under sin studietid. Till verksamhetsåret 15/16 lades därför en verksamhetsplanspunkt som syftade till att undersöka vilka de bakomliggande orsakerna är till studenters ohälsa och även rekommendera förslag på hur ohälsan kan minskas. Enligt verksamhetsplanspunkten skulle fokus på rekommendationerna ligga på vad studentkåren själva kan göra och inte på påverkansarbete. Denna rapport kommer beskriva hur undersökningen gick till och även redovisa problemen bakom studenters psykiska ohälsa och slutligen lämnas rekommendationer till hur problemen kan minskas.

3. Genomförande

Arbetet delades upp i två delar, en undersökande del som handlade om att hitta orsaker till studenters ohälsa och en del som gick ut på att hitta åtgärdsförslag till de uppkomna problemen.

För att få ett underlag till vad studenters ohälsa egentligen beror på har analyser gjorts av flertalet rapporter; Medlemsmätningen 14/15 och 15/16¹, enkäter och protokoll från psykosociala skyddsronder 2015 och 2016² samt årsrapporter från Akademihälsan från år 2014 och 2015³. I medlemsmätningarna har data analyserats från de frågor som rör psykisk ohälsa, exempelvis trakasserier, diskriminering och upplevd stress över studiesituationen. De psykosociala enkäterna, vilka alla studenter får chans att svara på, tar dels upp delar kring utbildningen och huruvida den känns relevant och delar som rör stress, diskriminering och sociala frågor om exempelvis trivsel på Chalmers. Därför har enkäterna och protokollen från de två senaste åren analyserats i sin helhet.

Akademihälsans rapporter visar de vanligaste orsakerna till att studenter söker sig till Akademihälsan. De kan också få ut data på vilka de vanligaste diagnoserna är och dessa behöver inte nödvändigtvis stämma överens med studenternas sökorsak. De vanligaste sökorsakerna har jämförts med de vanligaste diagnoserna och dessa stämmer överens med varandra. I och med detta kan

¹ Här kan rapporten från medlemsmätningarna hittas:

K:\KS_Dokument\Medlemsmätningar\1415\Rapport\Rapport medlemsmätningen 1415 Slutlig.pdf
K:\KS_Dokument\Medlemsmätningar\1516\Medlemsmätningen 2015.pdf

² Här hittas enkätsvar från 2015 och 2016:

K:\Sociala enheten\SO\Arbetsmiljö\SamO\Enkäter\1415\Enkätsvar VT15\Data_Alla.pdf
[K:\Sociala enheten\SO\Arbetsmiljö\SamO\Enkäter\1516\Psykosocial skydds rond\Psykosocial ALLA Data_Alla_160520\Psykosocial ALLA Data_Alla_160520 \(1\).pdf](K:\Sociala enheten\SO\Arbetsmiljö\SamO\Enkäter\1516\Psykosocial skydds rond\Psykosocial ALLA Data_Alla_160520\Psykosocial ALLA Data_Alla_160520 (1).pdf)
Och även protokoll från Skyddsronderna 2016: <K:\Sociala enheten\SO\Arbetsmiljö\SamO\Enkäter\1516\Psykosocial skydds rond\Rapport studiesociala samråd..pdf>

³ Här hittas rapporter från Akademihälsan: <K:\Sociala enheten\SO\Studenthälsa\Akademihälsan\1516\årsrapport chalmers 2015.docx>
<K:\Sociala enheten\SO\Studenthälsa\Akademihälsan\1516\Årsrapport CTH 2014.docx>



resultatet av Akademihälsans rapport tolkas som de vanligaste problemen som studenter behandlas för Akademihälsan behandlar studenter för.

Studerandearbetsmiljöombuden (SAMO) har också blivit tillfrågade om vilka problem de ser och en diskussion har hållits på ett möte med det Sociala Utskottet (SU) om hur problemen skulle kunna åtgärdas.

Som nämndes ovan var uppgiften att ta reda på vad studentkåren kan göra för studenters ohälsa som inte är kopplat till påverkansarbete. Redan tidigt i arbetet sågs en farhåga att projektet inte skulle landa i detta och därför har åtgärdsförslag tagits fram oavsett om de handlade om påverkansarbete eller saker som studentkåren själva kan genomföra.

Resultat

Nedan presenteras resultatet utifrån vad som framgick från de olika rapporterna som analyserades.

Akademihälsan

Nedan följer de vanligaste problemen som studenter behandlas för hos Akademihälsan.

- Stress
- Ångest
- Nedstämdhet, depression
- Prestationskrav
- Psykiska besvär

Medlemsmätningen 14/15 och 15/16

I medlemsmätningen får alla studenter möjlighet att svara på flertalet frågor och en del av dessa är relaterade till studenters välmående. Utifrån analys av svaren på de frågorna har följande problem identifierats.

Stress

En fråga i medlemsmätningen 14/15 handlade om studenterna är stressad över sin studietid och svaren gav att över 50 % anser sig vara stressade i flera veckor under ett år. Tyvärr fanns det ingen möjlighet att ge kommentarer till sitt svar.

I medlemsmätningen 15/16 hade svarsalternativen i frågan gjorts om och istället fick svarande reflektera över stressnivån utifrån olika läsveckor. Dessutom gavs möjlighet att lämna fritextsvar. Från fritextsvaren kunde följande avläsas:

- Dålig disciplin/ börjar plugga för sent (många personer lämnade liknande kommentarer)
- Svårt att veta hur mycket som krävs i en kurs
- Ångest över att inte klara av CSNs krav för att bli berättigad studiemedel
- Höga förväntningar på sig själv att prestera bra
- Aktiviteter eller arbete utanför skolan som tar mycket tid

Diskriminering & trakasserier

I 14/15 års medlemsundersökning var det 10 % som känt sig diskriminerade någon enstaka gång av en lärare eller student och kring 1.3 % som känt det flertalet gånger. Tyvärr fanns det inga Att någon



känner sig diskriminerad är ett problem men tyvärr gick det inte att få ut någon mer information i och med att det inte fanns möjlighet att ge fritextsvar.

I medlemsmätningen 15/16 var det 4 % som anser sig blivit diskriminerad av en anställd och 7,5 % som anser sig blivit diskriminerad av en student. De svarande fick chansen att kommentera varför de upplevt sig trakasserade eller diskriminerade och totalt var det ca 100 stycken svar och de vanligaste svaren var följande:

- Kränkande kommentarer om en persons kön från både lärare och studenter
- Situationer där någon tafsar på den svarande
- Nedlåtande kommentarer från föreläsare eller handledare
- Åldersdiskriminering
- Sexistiska skämt och sånger
- En känsla av att enbart engagerade (inom kåren) är välkomna

Psykosociala arbetsmiljöronder 14/15 och 15/16

Inför de psykosociala ronderna skickar Studerandearbetsmiljöombuden (SAMO) ut en enkät för att se vad studenterna tycker om den psykosociala arbetsmiljön. Enkäterna tar dels upp delar kring utbildningen och huruvida den känns relevant samt delar som rör stress, diskriminering och sociala frågor om trivseln på Chalmers. Här sammanställs resultatet från båda årens enkäter tillsammans och synpunkter redovisas som kommit upp på 2016 års psykosociala ronder.

Studerande föräldrar

En del Chalmersstudenter är föräldrar samtidigt som de studerar där en fråga handlar om huruvida det är svårt eller inte att kombinera föräldraskapet med studier. Av de som svarat att de är föräldrar är det majoriteten som har svarat att det är svårt att kombinera sina studier med föräldraskapet. De framstående anledningarna som försvårar livet för dessa studenter är följande:

- Schemalagda moment morgon och kväll, det försvårar framförallt vid kvällar eftersom det blir problem med dagis.
- Problem med att inte kunna planera sin tid ordentligt eftersom att schemat inte fås ut i tid, uppgifter kommer ofta sent och att plötsliga förändringar görs.

Stress

Angående en fråga om man känner sig stressad över sin studietid så anser mer än hälften av de svarande att de håller med totalt eller håller mestadels med om att de är stressade över sin studietid. Nedan visas en sammanfattning av de vanligaste fritextkommentarerna om vad som orsakar att studietiden är stressande.

- Dålig planering och prokrastinering
- Prestationskrav från sig själv och andra
- Svårt att sätta en gräns för sig själv, för det går alltid att lära sig mer
- Aktiviteter vid sidan av studierna

Diskriminering och trakasserier

På frågan om man själv känt sig trakasserad/diskriminerad eller om man vet någon annan som upplevt det svarade över 20 % att de blivit eller hört diskriminerande kommentarer. De vanligaste fritextsvaren såg ut såhär:



- Förolämpande kommentarer främst om kvinnor
- Föreläsare kan ibland uttrycka sig olämpligt framförallt om kön
- Sexistiska skämt
- Olämpliga sånger

Utbildning

Både enkäterna och ronderna tar upp det praktiska runt utbildningen, så som kursutvärderingar, meningen med programmet och liknande. Några problem har framkommit och listas nedan:

- Flertalet upplever att syftet med utbildningen antingen är oklart eller känner att utbildningen inte har ett syfte.
- Många upplever också att stödet ibland inte är tillräckligt. Några kommentarer som tydligt framkom var:
 - att specifikt SI-verksamhet är bra men att det finns för lite av det.
 - att övningstillfällen är bra men att man inte hinner få hjälp på dem
- Ett annat problem som ofta diskuterades på ronderna var att schema och kurs-pm inte kom ut i tid och att det upplevs mycket frustrerande.
- Kursutvärderingarna upplevs inte göra någon skillnad och det känns därför inte motiverat att fylla i dem.

Alkoholkultur

Under ronderna finns det frågor om hur alkoholkulturen upplevs på Chalmers. På ronderna framkommer det tydligt att alkohol fortfarande ska få finnas på Chalmers. Enkäterna frågar om det finns någon press på att dricka alkohol på Chalmers. Det fanns även möjlighet att ge fritextkommentarer och följande framkom:

- Majoriteten av evenen är centrerade kring alkohol och trots att det är accepterat att inte dricka finns ändå pressen där indirekt för att de flesta gör det
- Det förekommer hets ibland
- Det upplevs vara okej att inte dricka alkohol om man säger till, men många anser att det finns en förväntan att dricka
- Det blir tråkigare att gå om man inte dricker alkohol
- Sociala event innefattar ofta alkohol



Förslag till åtgärder

Det är väldigt svårt att veta varför studenter mår dåligt och vad de egentliga bakomliggande orsakerna är till att många är stressade och mår dåligt. Arbetet hade kunnat bli mer kvalitativt om även intervjuer hade gjorts med ett stort antal studenter. En sådan intervju kan dock vara väldigt känslig och av den anledningen uteslöts detta. Orsakerna till studenters psykiska ohälsa är antagligen en kombination av privata saker och saker relaterade till skolan. Nedan följer några förslag som skulle hjälpa situationen för studenterna och förhoppningsvis minska den psykiska ohälsan.

Övergripande

Organisatoriskt saknas det en helhetssyn på studenters psykosociala arbetsmiljö. Enligt dokumentet *Samverkan för studerande beträffande arbetsmiljö och likabehandling*⁴ ska en sammanfattning från de psykosociala ronderna rapporteras till vicerektor för grundutbildningen som sedan kommer ta det vidare till Grundutbildningens ledningsgrupp. Detta är bra, men det saknas någon som känner det övergripande ansvaret för studenterna under hela året och som kan snappa upp problem löpande, även utanför de psykosociala ronderna. I och med att en utredning görs av både arbetsmiljöarbetet på Chalmers och av jobbet som arbetsmiljösamordnare är detta ett bra tillfälle att arbeta för att ett helhetsgrepp skall tas över studenters arbetsmiljö. Nedan nämns förslag till åtgärder av mer organisatorisk karaktär som kan användas i det löpande påverkansarbetet.

- Arbeta för att Chalmers anställer en person centralt som har ansvar för studenters arbetsmiljö på ett mer övergripande plan.
- Arbeta för att Chalmers ser över nuvarande organisation i samband med de personalförändringarna som kommer göras under det kommande året.
- Färdigställa arbetet med medarbetarenkäten för studenter och utvärdera hur arbetet har gått och ge fortsätta rekommendationer för förbättring.
- Tidigare har Chalmers haft regelbundna möten med Akademihälsan i syfte att fånga upp problem på en övergripande nivå på hela Chalmers.

Stress och ångest

Den främsta orsaken till att studenter söker sig till Akademihälsan är stress och att veta exakt vad stressen beror på är svårt att ta reda på. Att förbättra vissa delar i utbildningen och arbeta proaktivt genom föreläsningar kan vara ett sätt att minska stressen.

Utbildning

- Det är viktigt att ge ut kursmaterial och schema innan kursstart för det är något som stressar många och har pratats om på de flesta psykosociala skyddsronder. Kursmaterial kan vara till exempel kurs pm, powerpoint-slides, övningsuppgifter, läsmaterial, planering och information om kurslitteratur.
- Få tillgång till lösningsförslag till övningsuppgifter och se över möjligheten till fler övningsstillfällen och fler kurser med SI-verksamhet.

⁴ Dokumentet hittas här: <K:\Sociala enheten\SO\Arbetsmiljö\Arbetsmiljödokument\1516\C 2015-1289 Samverkan för studerande beträffande arbetsmiljö och likabehandling.pdf>



Proaktiva föreläsningar

- Akademihälsan erbjuder flertalet föreläsningar om stress och hur det kan förebyggas. Det hade varit bra om studenters kunskap ökar om hur stress hanteras och hur de genom konkreta verktyg kan underlätta vid stressiga perioder. Vissa sektioner har, med hjälp av akademihälsan, redan haft sådana föreläsningar men det hade varit bra om det förekom på alla sektioner så att fler studenter kan få möjlighet gå på dem.
- Något annat som kommit upp är att studenter vill lära sig studieteknik bättre och att bli bättre på att prioritera. En studieteknikföreläsning görs redan i ettan men det önskas även i senare årskurser.
- Många upplever att de har höga krav på sig själva och svårt att nöja sig vilket gör att det är svårt att veta när man inte behöver plugga mer. Att lära sig detta är något som hade hjälpt väldigt många. Möjligheterna till föreläsningar eller annat material som kan hjälpa studenter med att nöja sig bör ses över.
- Stress beror också på dålig studiedisciplin- att flera börjar plugga för sent eller prokrastinerar.

Övrigt

- En del studenter upplever stress på grund av sin ekonomiska situation men också över pressen att nå upp till studiemedelskravet. Det är svårt att göra något åt detta eftersom att en djupare analys i så fall bör göras över varför inte alla når upp till studiekravet och därefter åtgärda de problemen. Även fortsättningsvis bör påverkansarbete via SFS göras för att höja studiemedlet.

Diskriminering och trakasserier

Det förekommer fortfarande diskriminering och trakasserier genom att både studenter och lärare säger olämpliga saker. Det förekommer också olämpligheter i studentkulturen som exempelvis sånger och gyckel. Att sådana saker förekommer kan minska vissa studenters välmående. Det är viktigt att vi fortsätter arbeta för att detta ska bli bättre på Chalmers.

- Vissa upplever att det kan vara svårt att hitta var de kan vända sig om någon blir diskriminerad. Det skulle enkelt kunna förbättras genom att göra det mer åtkomligt på studentportalen och samla den informationen under en flik. Under samma flik kan också information finnas om resterande delar i det studiesociala nätverket och till Akademihälsan.
- Studentkåren behöver också fortsätta jobba med likabehandlingsfrågor inom studentkulturen genom att fortsätta utbilda kommittéaktiva studenter i likabehandling. Ett nästa steg i detta är att säkerställa att aktiva på sektionerna också får ta del av den utbildningen genom att exempelvis se till att sektionssstyrelserna arrangerar utbildningar till sina aktiva samt att de får lära sig att hålla en utbildning om likabehandling.
- För att göra gemene teknolog mer medveten om diskriminering och likabehandlingsfrågor kan exempelvis en kurs inom ämnet erbjudas till studenter. KTH erbjuder kurser inom JML-området (jämsköldhet, mångfald, likabehandling) och eftersom att Chalmers står för mångfald och jämlikhet kan det vara värt att undersöka möjligheterna till att ha en liknande utbildning.



- Under 15/16 har högskolan i samband med studentkåren tagit fram filmer i syfte att problematisera vardagligt förekommande problem, ett för varje diskrimineringsgrund. Det behöver ses över hur dessa filmer kan användas.

Framtida rekommendationer

Undersökningen är inte uttömmande men resulterar i en del punkter som kan förbättra situationerna för studenterna. Dessa punkter bör ses över under verksamhetsåret 16/17. Det är viktigt att löpande fortsätta med att följa upp hur studenter mår. Ett förslag för att få kontinuitet i arbetet med studenters psykosociala hälsa är att nya och gamla SO tillsammans går igenom och lägger förslag på satsningar eller punkter att göra under nästa verksamhetsår. På det sättet blir påverkansarbetet inom området mer långsiktigt från år till år.



Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler

Dagens kårhus på campus Lindholmen är byggt som ett provisorium med ett tillfälligt bygglov och är en inglasad gränd där det är högt i tak. Studenterna är idag inte nöjda med hur kårhuset fungerar utifrån de förutsättningar som finns. Det är idag även oklart om den bästa platsen för ett ändamålsenligt kårhus är på kårhusets nuvarande plats. Det bör därför, i samarbete med högskolan, utredas olika alternativa lokaler för att skapa ett ändamålsenligt kårhus på Lindholmen.

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. Under 15/16 bör fokus ligga på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

1. Bakgrund

Dagens kårhus på campus Lindholmen är byggt som ett provisorium med ett tillfälligt bygglov och är en inglasad gränd där det är högt i tak. Studenterna är idag inte nöjda med hur kårhuset fungerar utifrån de förutsättningar som finns. Det är idag även oklart om den bästa platsen för ett ändamålsenligt kårhus är på kårhusets nuvarande plats. Det bör därför, i samarbete med högskolan, utredas olika alternativa lokaler för att skapa ett ändamålsenligt kårhus på Lindholmen.

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. Under 15/16 bör fokus ligga på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Att utnyttja vattnet kring Lindholmen skulle också kunna vara en möjlighet. Ett köp skulle även bidra till att Chalmers Studentkår stärker sitt oberoende från högskolan då Chalmersfastigheter äger marken där dagens kårhus är beläget.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- Ett grundläggande mål för punkten är att klargöra vad för det finns för nuvarande outnyttjade lokaler som skulle fungera som lokaler för gemene teknolog. Ett ytterligare steg är ordna kontrakt för disposition av eventuella lediga lokaler eller blivande lokaler.



3. Genomförande

Under verksamhetsåret 15/16 har rektor Stefan Bengtsson tagit ett beslut att öka verksamheten på Lindholmen. I samband med det har diskussioner förts kring ett kårhus på Lindholmen, teknologsektionslokaler och föreningslokaler.

Högskolans fundraisingavdelning tycker att det skulle vara ett bra objekt för dem att ta sig an och har därför varit väldigt positiva till utvecklingen med ett kårhus.

För att klargöra vilka befintliga lokaler som i dagsläget står outnyttjade har både Chalmersfastigheter och Chalmers verksamhetsstöd tillfrågats.

4. Resultat

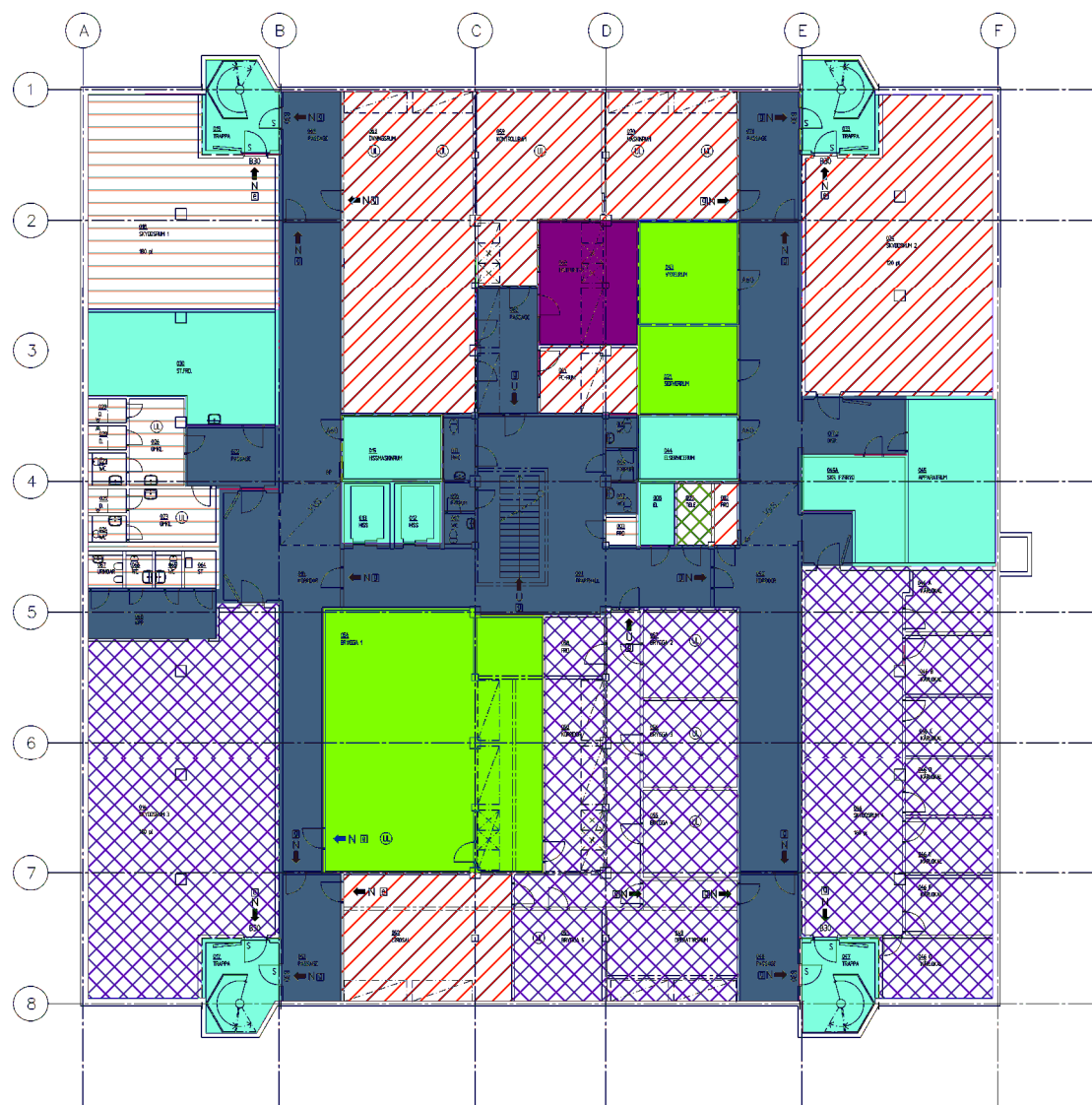
En muntlig överrenskommelse finns mellan studentkåren och rektor om att ett nytt kårhus ska byggas på Lindholmen. Chalmersfastigheter och Chalmers beställarfunktion lokaler har gett ett antal arkitektfirmor en beställning på att ta fram hur ett detaljplansarbete på Lindholmen kan se ut. I den plan finns ett kårhus med.

I frågan om lediga lokaler framkom det att det i dagsläget finns en del outnyttjade lokaler på källarplan i hus Svea, där det redan idag finns lokaler för student föreningar och kommittéer. För att vi ska kunna disponera dessa krävs det påverkansarbetet emot högskolan. Eftersom Chalmersfastigheter endast hyr ut sina lokaler till högskolan krävs en likande lösning som vi idag har i V-huset. De lediga lokalerna framkommer i bilaga till denna avrapportering.

5. Framtid

I framtiden behöver det ges input till praktiska saker om ett nytt kårhus, som storlek, placering men även ägandeskap. En framtida dialog behöver därför hållas med både fundraising-ansvarig och lokalstrateg på högskolan.

Ifall behov finns för att få tillgång till mer lokaler redan idag behövs frågan drivas med högskolan, förslagsvis av någon i kårstyrelsen.



Hyresgäster		
	AoS-91017	126 meter ²
	egna-egna	5 meter ²
	GUN-TSL	472 meter ²
	ITS-ITS	163 meter ²
	outhyr-outhyr	347 meter ²
	TM-TM	26 meter ²
	Gem p bygg, alla HG	414 meter ²
	Fastighetsarea	195 meter ²
Summa:		1749 meter ²

Avrapportering Verksamhetsplan 15/16:

m) Se över formatet för teknologsektions- saskningar och teknologprojekt

Få sektioner tar idag nytta av teknologsektionsaskningar och det askas även få teknologprojekt. En bidragande faktor till detta kan vara att det i dagsläget upplevs otydligt vad som går att söka för samt svårt att hitta aktiviteter och projekt att aska för.

Syftet är att få fler att använda sig av teknologsektionsaskningar och teknologprojekt genom att ge tydligare riktlinjer och bra stöd. Målet är att se över formatet som finns idag samt undersöka vad många söker och vill söka askningar för. Detta genom att utvärdera syftet och kraven för askningar som det ser ut idag och sedan eventuellt komma fram med förslag på nya krav eller ett reviderat format.

1. Bakgrund

Få sektioner har idag nytta av teknologsektionsaskningar och det askas även få teknologprojekt. En bidragande faktor till detta kan vara att det i dagsläget upplevs otydligt vad som går att söka för samt svårt att hitta aktiviteter och projekt att aska för.

2. Initiala mål

Punkten syftar till att nå följande mål:

- se över kriterierna som finns idag samt undersöka vad många söker och vill söka askningar för

3. Genomförande

En kartläggning gjordes över vad syftet med teknologsektionsaskningspotten var när det skapades, och om riktlinjerna för askningarna stämde överens med syftet. Detta diskuterades i kårledningsutskottet där sektionsordförandena fick ge input på vad de tror behövs för att öka antalet askningar och vad som skulle behöva förbättras för att underlätta för sektionsstyrelserna. På fullmäktigekickoffen diskuterades även syftet med askningarna och möjliga förslag på nya riktlinjer. I samband med budgetförslaget hölls en diskussion inom kårstyrelsen kring storleken på potten som går att söka för teknologprojekt och teknologsektionsaskningarna samt vad som skulle underlätta från kårstyrelsens sida i övervägandet av askningarna.

4. Resultat

Nya riktlinjer har tagits fram som förhoppningsvis kommer implementeras under nästa verksamhetsår. Riktlinjerna möjliggör för en större flexibilitet för projekten där de rangordnas i ett par olika steg vilket innebär att en större mängd projekt tillåts inom riktlinjerna. Projekten kommer även sökas till specifika kårstyrelsemöten för att kårstyrelsen lättare ska kunna jämföra projekten mot varandra, istället för att delas ut löpande som idag.



[file:///K:/KS_Dokument/Verksamhetsplaner/1516/Arbete%20med%20VP/k\)%20Undersök%20hur%20andra%20kårer%20jobbat%20med%20integration%20av%20internationella%20studenter/Rapport%20Undersökning%20Hur%20andra%20studentkårer%20arbetar%20med%20internationalisering.pdf](file:///K:/KS_Dokument/Verksamhetsplaner/1516/Arbete%20med%20VP/k)%20Undersök%20hur%20andra%20kårer%20jobbat%20med%20integration%20av%20internationella%20studenter/Rapport%20Undersökning%20Hur%20andra%20studentkårer%20arbetar%20med%20internationalisering.pdf)

5. Framtid

Under nästkommande verksamhetsår kommer en nylansering behöva göras för både sektionsstyrelser och alla medlemmar. I slutet av verksamhetsåret bör också en kortare utvärdering göras om det nya formatet fungerar eller om mindre justeringar behövs göras. Inom ett par år bör äskningarna också ha ökat annars rekommenderas kårstyrelsen att justera pottens storlek, alternativt ta bort den. De föreslagna riktlinjerna lyfts till kårstyrelsen för diskussion, och rekommendationen från detta arbete är att det fastställs i början av nästa verksamhetsår, efter kårledningsutskottet haft sitt första möte. Denna förankring är ytterst viktigt för att äskningarna ska få genomslag i framtiden.



Beslutsunderlag: Frånta Chalmers Management Consulting Club sin kårföreningsstatus

Bakgrund

Chalmers Management Consulting Club (MCC) vill frånta sig sin Kårföreningsstatus då de planerar att lägga ner verksamheten under juni-månad.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening.
- att** ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex. mail och hemsida) om sådant finns.

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se

Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Sångkör

Under föreningsmötena 2016-04-06 och 2016-05-11 beslutade Chalmers Sångkör att göra följande stadgeändring:

- Ändra §9:
Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fem andra ledamöter.

till:
Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fyra till sex andra ledamöter.
- Ändra §8:
Körmötet är beslutsmässigt om minst 15 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

till:
Körmötet är beslutsmässigt om minst 17 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerade protokoll och stadgan i sin helhet.

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

Proposition angående att utöka styrelsen. Detta innebär en stadgeändring.

BAKGRUND

För att vara en så väletablerad och bra kör som vi är behöver vi göra bättre marknadsföring av oss, detta behov har upplevts av tidigare styrister, oss i nuvarande styrelsen och har även diskuterats med våra dirigenter. Det kan vara konserter, rekrytering, framträdanden, gig eller andra tillställningar där vi är med. För att göra detta behöver vi någon som har det som sin uppgift. Detta arbete bygger mycket på att hänga med på allt som händer, samt att ha god kontakt med vice, konsertmästaren och gigmästaren. Det skulle då underlätta om personen med detta ansvar var en del av styrelsen. Det är även fördelaktigt att denna person är en del av styrelsen då det blir lättare att fördela arbetsuppgifterna. Det är annars lätt att styrelsen tar på sig jobbet själva, eftersom det annars blir jobb med att informera personen om vad som behöver göras.

För att kunna välja in en till ledamot i styrelsen utöver de poster vi vanligen har krävs att vi ändrar i Chalmers Sångkörs stadgar.

YRKANDE

Undertecknade yrkar att följande mening under §9 Styrelsen i Chalmers Sångkörs stadgar

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fem andra ledamöter.

ändras till:

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fyra till sex andra ledamöter.

samt att följande mening under §8 Föreningsmöte (Körmöte) i Chalmers sångkörs stadgar

Körmötet är beslutsmässigt om minst 15 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

ändras till:

Körmötet är beslutsmässigt om minst 17 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.



Extramöte angående utökning av styrelsen

6 april 2016, Göteborg

Närvarande:

Hanna Ek Fälth, ordförande	Daniel Lindell
Johan Hyrefeldt, vice ordförande	John Boström
Martin Hampus, kassör	Gustaf Jarlert
Nils Grashorn, sekreterare	Rickard Ågren
Alva Samuelson, 1:a konsertmästare	Alfred Olsson
Julius Hiller, Sexmästare	Carl Olzon
Isabell Stahlén, 1:a gigmästare	Birger Eklund
Karin Forsmark	Gustav Hagström
Jonathan Ulmestrand	

§1. Mötets öppnande

Ordförande Hanna Ek Fälth förklarar mötet öppnat kl. 18.26.

§2. Mötets beslutsamässighet

Efter en kontrollräkning utförd av Martin Hampus konstateras att det är 16 aktiva medlemmar vid mötet, vilket innebär att det råder beslutsamässighet.

§3. Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets medlemmar ansåg att utlysande av mötet var stadgeenligt, då kallelsen utgått åtta dagar innan mötet.

§4. Val av mötesfunktionärer

4.1 Val av mötesordförande

Sittande ordförande Hanna Ek Fälth väljs enhälligt till mötesordförande.

4.2 Val av mötessekreterare

Sittande sekreterare Nils Grashorn väljs enhälligt till mötessekreterare.

4.3 Val av justeringsmän tillika rösträknare

Mötet väljer Birger Eklund och Daniel Lindell till justeringmän och rösträknare.

§5. Godkännande av föredragningslista

Godkännes enhälligt av församlingen.

§6. Godkännande av sammanträdesordning

Godkännes enhälligt av församlingen.

§7. Adjungeringar

Inga adjungeringar behöver göras.

§8. Propositioner

8.1 Angående stadgeändring

Propositionen har kommit ut i kallelsen (se bilaga). Ordföranden Hanna Ek Fälth läser upp den. Därefter önskas att styrelsen motiverar propositionen. Hanna hänvisar till ett dokument som skickades med kallelsen och som skrevs mestadels av Matilda Sundberg (se bilaga). Konsertmästaren Alva Samuelson nämner att det vore önskvärt att locka fler besökare till konserterna och det har även frågats av dirigenter om varför det inte finns en fungerande marknadsföringsverksamhet för kören. En PR-mästare skulle även behövas för att öka andelen chalmister i kören, då vi behöver bättre marknadsföring gentemot chalmers. I dokumentet listas flera arbetsuppgifter som en eventuell PR-mästare skulle kunna ha. Det har också kommit in förslag för detta efteråt, t.ex. att hålla kontakt med seniorföreningen.

I ett samtal med studentkårens ledning rekommenderades att sätta ett flexibelt antal styrelsemedlemmar i stadgarna för att öka flexibiliteten när posterna ska ändras i framtiden. Genom detta räcker det att ändra reglementet och inte stadgarna, som behöver två möten att anta omarbetningar.

Alfred Olsson undrar varför man då inte ger fullständig flexibilitet med antalet styrelseposter. Det besvaras med att det behövs ett minimiantal för att säkerställa en fungerade verksamhet. Maxantalet kan motiveras med att det vore svårt att nå en tillräcklig stor närvaro vid körmöten, eftersom det bör finnas minst lika många vanliga medlemmar som det finns medlemmar i styrelsen.

Gustaf Jarlert hör efter om det redan finns intresse för posten. Isabell Stahlén berättar att styrelsen satsar på att få en fulltalig styrelse och intresset verka vara tillräckligt för detta. Men ingen har uttryckt specifikt intresse för posten än.

Johan Hyrefeldt återger en diskussion som förekommit på körens facebookside angående ämnet. Där ifrågasättes det om PR-posten är rimlig som styrelsepost eller inte, eftersom det kunde vara för mycket jobb för en person att även ta över styrelsearbete. Johan tycker dock att det vore fördelaktigt att skapa en PR-styrelsepost, då kommunikationen förenklas i stor grad om styrelsen inte behöver nå ut till någon utanför deras möten. Alva Samuelson tillfogar att det beräknas vara mycket arbete och därför känns det inte rimligt att neka personen den roliga gemenskapen som en styrelsepost medför. Gustav Hagström berättar att han har suttit på en PR-post i en förening, där det inte var en styrelsepost. Där han kände sig som en "slav", eftersom han fick många uppdrag, men fick inte vara med i beslutstagandet.

Anmärkning: Jonathan Ulmestrand anländer kl 18.44.

Alfred Olsson ställer frågan om posten är tänkt att avlasta styrelsen eller utföra nytt arbete. Detta besvaras med "både och", eftersom PR-mästaren ska ta över uppdrag från andra, t.ex. fixa banderoll, och forma nya möjligheter att marknadsföra kören. Därutöver finns redan några idéer för en strategi att locka folk till delkörskonserter, som PR-mästaren kan utveckla vidare. Det är jobb, som borde göras, men styret har inte hunnit med detta.

Gustaf Jarlert kastar in idén om en PR-mästeri som stödjer ansvarigens arbete. Det hade inte diskuterats än i styrelsen, men kanske behövs detta för att ta kontakt till delkörearna. Gustav Hagström inskjuter att det beror på vem som sitter på posten, marknadsföringen kan i alla fall vara ett jobb för tre om man vill utöka det. Ett mästeri kan växa fram om man ser att behovet finns, men församlingen beslutar inga motioner kring detta just nu.

Det läggs till att det är något att fundera vidare på, när det eventuellt har funnits en PR-mästare ett tag som kan känna efter hur belastningen och behovet är.

Gustaf Jarlert går vidare till frågan om minststorleken av körmötet. Han har lämnat in ett tilläggsyrkande som nådde ordföranden via mejl innan mötet kl 15.42. Det låter:

‘För att undvika att en styrelse med åtta personer kan bilda majoritet på körmöten yrkas att:

- Propositionen får följande tillägg:

”samt följande mening under §8 Föreningsmöte (Körmöte) i Chalmers sångkörs stadgar

Körmötet är beslutsmässigt om minst 15 aktiva medlemmar, alternativt minst 50% av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

ändras till

Körmötet är beslutsmässigt om minst 17 aktiva medlemmar, alternativt minst 50% av de aktiva medlemmarna, är närvarande.” ‘

Ordföranden förklarar att detta yrkas för att styrelsen ska inte ha möjlighet att ha majoritet på ett möte. Det vore kanske önskvärt att ha en flexibel formulering beroende på kören och styrelsens storlek, men det är väldigt svårt att formulera. Dessutom är det inte så stor skillnad på att få 15 aktiva till ett möte än 17. Så det är inte så mycket att diskutera. Gustaf Jarlert är tveksam på att skapa posten om det inte finns någon som kan ta den redan nästa verksamhetsår. Han anser att det måste vara en inspirerad person för att utforma uppdraget och det vore svårt att fylla posten om den var vakant på ett år precis efter införandet. Andra röster påpekar dock att behovet finns varje år och man får inte sätta stopp på den nödvändiga processen, bara för att ingen kandidat finns just nu. Om styrelsen dessutom dokumenterar idén väl, kan den komma till liv även om posten inte besätts detta år.

Ordföranden föreslår att gå vidare till punkt 8.2 innan ett beslut tas för att visa hur reglementet ändras om stadgeändringen genomförs.

8.2 Angående reglementsändring

Ändringen kommer inte att röstas om på detta mötet, eftersom det inte finns något syfte med den om inte stadgeändringen går igenom, men den diskuteras. Hanna läser upp propositionen (se bilaga). Joel Hedlund framför, via Gustaf Jarlert, att det finns en mening i reglementet som bestämmer att hela styrelse har ansvaret för PR-arbetet. I

propositionen om reglementesändringen borde det läggas till att den meningen tas bort, om stadgeändringen går igenom och det blir aktuellt med omröstning av denna proposition. Styrelsen tar på sig att titta på det till nästa möte. Ordföranden går tillbaka till beslut om punkt 8.1

8.1 Angående stadgeändring

Förslaget med tilläggsyrkandet ställs emot originalpropositionen. Den ändrade propositionen röstas igenom utan att någon är emot. Sedan antas propositionen enhälligt av mötet.

§9. Meddelanden

Sekretaren och ordföranden meddelar tillsammans att alla protokoll från kör- och styrelsemöten nu finns i en pärm i klok och på körens hemsida.

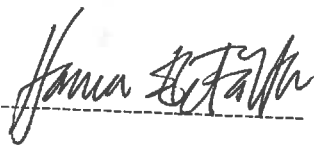
§10. Övriga frågor

Birger Eklund frågar varför det inte står någon stol i mitten. Hanna svarar det är för att mitten består av bordet.

§11. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 19.00.

Ordförande



Hanna Ek Fälth

Justeringsman

Sekreterare

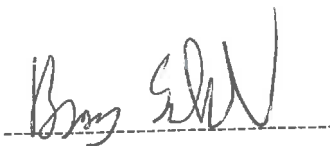


Nils Grashorn

Justeringsman



Daniel Lindell



Birger Eklund

Bilagor

Proposition angående att utöka styrelsen. Detta innebär en stadgeändring.

BAKGRUND

För att vara en så väletablerad och bra kör som vi är behöver vi göra bättre marknadsföring av oss, detta behov har upplevts av tidigare styrister, oss i nuvarande styrelsen och har även diskuterats med våra dirigenter. Det kan vara konserter, rekrytering, framträdanden, gig eller andra tillställningar där vi är med. För att göra detta behöver vi någon som har det som sin uppgift. Detta arbete bygger mycket på att hänga med på allt som händer, samt att ha god kontakt med vice, konsertmästaren och gigmästaren. Det skulle då underlätta om personen med detta ansvar var en del av styrelsen. Det är även fördelaktigt att denna person är en del av styrelsen då det blir lättare att fördela arbetsuppgifterna. Det är annars lätt att styrelsen tar på sig jobbet själva, eftersom det annars blir jobb med att informera personen om vad som behöver göras.

För att kunna välja in en till ledamot i styrelsen utöver de poster vi vanligen har krävs att vi ändrar i Chalmers Sångkörs stadgar.

YRKANDE

Undertecknade yrkar att följande mening under §9 Styrelsen i Chalmers Sångkörs stadgar

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fem andra ledamöter.

ändras till:

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fyra till sex andra ledamöter.

Proposition angående att utöka styrelsen. Detta innebär en reglementesändring.

BAKGRUND

För att förtydliga vad den sjätte ledamoten i styrelsen har för funktion föreslås följande reglementesändring.

YRKANDE

Undertecknade yrkar att följande mening under §4.2 Sammansättning i Chalmers Sångkörs reglemente

Körstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 1:a konsertmästare, 1:a gigmästare samt sexmästare

ändras till:

Körstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 1:a konsertmästare, 1:a gigmästare, sexmästare samt PRmästare.

Samt att följande stycke läggs till under §4.3 Ansvarsområden

PRmästaren åligger att marknadsföra Chalmers Sångkör

Förklaring av en PRmästare-post

Kören har under en längre tid varit inaktiva med sin hemsida och uppdatering av evenemang som riktar sig till personer utanför kören. Det kan vara rekrytering, framträdanden, gig eller andra tillställningar där vi är med. För att fortsätta göra reklam för kören och vår verksamhet behöver vi tala om var vi är och vad vi gör. Någon behöver förmedla den här informationen och ha det som sin uppgift. Här kommer en lista på uppgifter som en PRmästare i kören kan ha:

1. Uppdatera körens officiella facebookside med evenemangsinformation och lite övrigt vad vi gör i kören (tex. gör inlägg när vi är ute på gig eller repar inför stora evenemang)
2. Uppdatera körens officiella hemsida
3. Skriva insändare till studentkårens medlemsnytta/månadsutskick
4. Skapa affischer till konserter och rekrytering, bistå med mallar.
5. Sprida information om kören på Chalmers Campus
6. Ansvara för att banderollen är uppdaterad och upphängd samt nedtagen vid rättillfälle
7. Kolla om GP är intresserad av att skriva en artikel om julkonserten, turnén osv.
8. Kontakta SR inför julkonserter, valborg, turné för att göra reklam om konserter.
9. Uppmärksamma CFFC om våra konserter. De kanske vill fotografera på t.ex.julkonserten.
10. Vara en kontakt till andra kåröreningar för gemensamma arrangemang (t.ex. spexen)
11. Beställa nytt material, i form av gatupratere, banderoller m.m

En PRmästare behöver ha god kommunikation med vice ordförande, konsertmästare och gigmästare för att få den information som ska förmedlas vidare till vår publik, våra kunder och våra framtida korister. Ett förslag är också att PRmästaren är med och ser till att gig marknadsförs under mottagningen på Chalmers och gärna fixar med kvartsrastgig på föreläsningar inför våra konserter. Det kan kanske räcka med att man skriver upp kort information i ett hörn på tavlan. En PRmästare är därmed en medhjälpare till både gigmästare, vice ordförande och konsertmästare. Ett bra samarbete med arkivariat är också önskvärt, då de har tillgång till gamla inspelningar som kan vara användbara samt att de kan vara behjälpliga med att arkivera affischer och bilder m.m.

En PRmästare ska vara drivande och aktivt leta efter information som kan spridas till olika grupper. Det är mycket viktigt att kören vet att det finns en person att vända sig till om man vill få fram information. En PRmästare bör inte vara ekonomisk ansvarig utan bör samarbeta med gigmästare när det gäller gig, viceordförande när det gäller rekrytering och konsertmästare när det gäller konserter.



Extramöte angående utökning av styrelsen

11 maj 2016, Göteborg

Närvarande:

Hanna Ek Fälth, ordförande	Mikael Valter
Johan Hyrefeldt, vice ordförande	John Boström
Martin Hampus, kassör	Gustaf Jarlert
Nils Grashorn, sekreterare	Rikard Ågren
Alva Samuelson, 1:a konsertmästare	Alfred Olsson
Julius Hiller, Sexmästare	Carl Olzon
Isabell Stahlén, 1:a gigmästare	Birger Eklund
Georg Bökman	

§1. Mötets öppnande

Ordförande Hanna Ek Fälth förklarar mötet öppnat kl. 18.02.

§2. Mötets beslutsamässighet

Efter en kontrollräkning utförd av Martin Hampus konstateras att det är 15 aktiva medlemmar vid mötet, vilket innebär att det råder beslutsamässighet.

§3. Mötets stadgeenliga utlysande

Mötets medlemmar ansåg att utlysande av mötet var stadgeenligt, då kallelsen utgått tjugo dagar innan mötet.

§4. Val av mötesfunktionärer

4.1 Val av mötesordförande

Sittande ordförande Hanna Ek Fälth väljs enhälligt till mötesordförande.

4.2 Val av mötessekreterare

Sittande sekreterare Nils Grashorn väljs enhälligt till mötessekreterare.

4.3 Val av justeringsmän tillika rösträknare

Mötet väljer Birger Eklund och Julius Hiller till justeringsmän och rösträknare.

§5. Godkännande av föredragningslista

Godkännes enhälligt av församlingen.

§6. Godkännande av sammanträdesordning

Godkännes enhälligt av församlingen.

§7. Adjungeringar

Inga adjungeringar behöver göras.

§8. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Alfred Olsson önskar en sammanfattning av föregående möte. Ordförande Hanna Ek Fälth berättar kort att stadgeändringen beslutades med ett ändringsyrkande av Gustaf Jarlert. Reglementsändringen diskuterades men antogs inte. Därefter godkänner mötet protokollet enhälligt.

§9. Propositioner

9.1 Angående stadgeändring

Hanna Ek Fälth läser upp propositionen.

Mikael Valter frågar varför minimiantalet mötesdeltagare ska ökas. Det är en del av propositionen för att styrelsen inte ska få möjlighet att ha egen majoritet på ett möte. Gustaf Jarlert vill veta om det har kommit in några synpunkter sedan föregående möte. Johan Hyrefeldt berättar därpå att manskoristerna hittade möjliga uppdrag för en PR-mästare under organisationen av vårkonserten. Körens dirigenter verkar vara positivt inställda till den nya styrelseposten.

9.2 Angående reglementsändring

Propositionen omarbetades sedan föregående möte efter en anmärkning av Joel Hedlund. Det tas bort en beskrivning om att hela styrelsen är ansvarig för PR-arbetet och ett stavningsfel rättades.

Hanna Ek Fälth läser upp propositionen och inga frågor dyker upp.

Därefter föreslår hon att rösta på båda förslagen som ett paket på grund av deras omedelbara koppling till varandra. Detta godkänns av församlingen.

Båda propositioner antas sedan enhälligt av mötet.

§10. Meddelanden

Hanna Ek Fälth berättar att det är fint väder ute. Därutöver äger decembermötet rum på efterföljande onsdag.

§11. Övriga frågor

Det uppstår en liten diskussion om att många saker har försvunnit från klok. Bland annat finns Broccolin Ida inte längre på sin plats i hörnet.

§12. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.12.

Anmärkning: Gustav Hagström anländer precis efter mötet är avslutad.

Ordförande



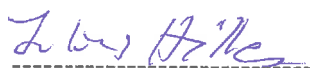
Hanna Ek Fälth

Sekreterare



Nils Grashorn

Justeringsman



Julius Hiller

Justeringsman



Birger Eklund

Bilagor

Proposition angående att utöka styrelsen. Detta innebär en stadgeändring.

BAKGRUND

För att vara en så väletablerad och bra kör som vi är behöver vi göra bättre marknadsföring av oss, detta behov har upplevts av tidigare styrister, oss i nuvarande styrelsen och har även diskuterats med våra dirigenter. Det kan vara konserter, rekrytering, framträdanden, gig eller andra tillställningar där vi är med. För att göra detta behöver vi någon som har det som sin uppgift. Detta arbete bygger mycket på att hänga med på allt som händer, samt att ha god kontakt med vice, konsertmästaren och gigmästaren. Det skulle då underlätta om personen med detta ansvar var en del av styrelsen. Det är även fördelaktigt att denna person är en del av styrelsen då det blir lättare att fördela arbetsuppgifterna. Det är annars lätt att styrelsen tar på sig jobbet själva, eftersom det annars blir jobb med att informera personen om vad som behöver göras.

För att kunna välja in en till ledamot i styrelsen utöver de poster vi vanligen har krävs att vi ändrar i Chalmers Sångkörs stadgar.

YRKANDE

Undertecknade yrkar att följande mening under §9 Styrelsen i Chalmers Sångkörs stadgar

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fem andra ledamöter.

ändras till:

Styrelsens ledamöter är: Ordförande, kassör, samt fyra till sex andra ledamöter.

samt att följande mening under §8 Föreningsmöte (Körmöte) i Chalmers sångkörs stadgar

Körmötet är beslutsfärdigt om minst 15 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

ändras till:

Körmötet är beslutsfärdigt om minst 17 aktiva medlemmar, alternativt minst 50 % av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

Proposition angående att utöka styrelsen. Detta innebär en reglementesändring.

BAKGRUND

För att förtydliga vad den sjätte ledamoten i styrelsen har för funktion föreslås följande reglementesändring.

YRKANDE

Undertecknade yrkar att följande mening under §4.2 Sammansättning i Chalmers Sångkörs reglemente

Körstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 1:a konsertmästare, 1:a gigmästare samt sexmästare

ändras till:

Körstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 1:a konsertmästare, 1:a gigmästare, sexmästare samt PRmästare.

Samt att följande stycke läggs till under §4.3 Ansvarsområden

PRmästaren åligger att marknadsföra Chalmers Sångkör

Samt att följande stycke tas bort under §4.3 Ansvarsområden

Styrelsen ansvarar gemensamt för att sköta föreningens PR-verksamhet

Förklaring av en PRmästare-post

Kören har under en längre tid varit inaktiva med sin hemsida och uppdatering av evenemang som riktar sig till personer utanför kören. Det kan vara rekrytering, framträdanden, gig eller andra tillställningar där vi är med. För att fortsätta göra reklam för kören och vår verksamhet behöver vi tala om var vi är och vad vi gör. Någon behöver förmedla den här informationen och ha det som sin uppgift. Här kommer en lista på uppgifter som en PRmästare i kören kan ha:

1. Uppdatera körens officiella facebook-sida med evenemangsinformation och lite övrigt vad vi gör i kören (tex. gör inlägg när vi är ute på gig eller repar inför stora evenemang)
2. Uppdatera körens officiella hemsida
3. Skriva insändare till studentkårens medlemsnytta/månadsutskick
4. Skapa affischer till konserter och rekrytering, bistå med mallar.
5. Sprida information om kören på Chalmers Campus
6. Ansvara för att banderollen är uppdaterad och upphängd samt nedtagen vid rätttillfälle
7. Kolla om GP är intresserad av att skriva en artikel om julkonserten, turnén osv.
8. Kontakta SR inför julkonserter, valborg, turné för att göra reklam om konserter.
9. Uppmärksamma CFFC om våra konserter. De kanske vill fotografera på t.ex.julkonserten.
10. Vara en kontakt till andra kårföreningar för gemensamma arrangemang (t.ex. spexen)
11. Beställa nytt material, i form av gatupratere, banderoller m.m

En PRmästare behöver ha god kommunikation med vice ordförande, konsertmästare och gigmästare för att få den information som ska förmedlas vidare till vår publik, våra kunder och våra framtida korister. Ett förslag är också att PRmästaren är med och ser till att gig marknadsförs under mottagningen på Chalmers och gärna fixar med kvartsrastgig på föreläsningar inför våra konserter. Det kan kanske räcka med att man skriver upp kort information i ett hörn på tavlan. En PRmästare är därmed en medhjälpare till både gigmästare, vice ordförande och konsertmästare. Ett bra samarbete med arkivariet är också önskvärt, då de har tillgång till gamla inspelningar som kan vara användbara samt att de kan vara behjälpliga med att arkivera affischer och bilder m.m.

En PRmästare ska vara drivande och aktivt leta efter information som kan spridas till olika grupper. Det är mycket viktigt att kören vet att det finns en person att vända sig till om man vill få fram information. En PRmästare bör inte vara ekonomisk ansvarig utan bör samarbeta med gigmästare när det gäller gig, viceordförande när det gäller rekrytering och konsertmästare när det gäller konserter.



CHALMERS SÅNGKÖRS STADGAR

Organisationsnummer: 857203-0826

Reviderade 2016-05-16

§1 Föreningens namn

Föreningens namn är: Chalmers Sångkör.

§2 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

§3 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§4 Anslutningar

Föreningen är ansluten till Chalmers Studentkår (ChS) och förbinder sig därmed att följa det regelverk som ChS sätter upp för anslutna kårföreningar.

§5 Syfte

Föreningen har till syfte att verka för en allmänmusikalisk skolning bland förenings medlemmar, samt för en god kamratanda inom ChS.

Föreningen uppnår sitt syfte genom utövande av körsång. Framträdanden bör ske såväl offentligt som vid av ChS och/eller av Chalmers tekniska högskola anordnade arrangemang.

§6 Verksamhetsår och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår samt räkenskapsår sträcker sig från första juli till sista juni.

§7 Medlemmar

Föreningen har tre typer av medlemmar:

- Aktiv medlem
- Passiv medlem
- Hedersmedlem

Minst 50% av föreningens aktiva medlemmar skall även vara medlemmar av ChS.

Medlemskap erhålls efter godkänd antagning samt inbetald medlemsavgift.

Medlem förbinder sig att följa körens styrdokument i form av stadga, reglemente och policydokument.

En medlem som önskar utträda ur föreningen kan göra så genom att meddela styrelsen. Ett utträde gäller med omedelbar verkan.

En medlem som handlar i strid med denna stadga eller med förakt för föreningens uttalade syfte kan tillfälligt uteslutas av styrelsen.

En tillfällig uteslutning måste tas upp på dagordningen till nästa körmöte. Körmötet kan antingen riva upp uteslutningen eller göra den permanent.

§8 Föreningsmöte (Körmöte)

Körmötet är föreningens högsta beslutande organ.

Närvarorätt tillkommer samtliga medlemmar, revisorer, funktionärer, samt av mötet adjungerade personer.

Yttrande och förslagsrätt tillkommer aktiva medlemmar, revisorer, och funktionärer.

Rösträtt tillkommer vid körmötet närvarande, aktiva medlemmar.

Kallelse och dagordning till körmötet skall anslås av styrelsen på föreningens anslagstavla tidigast 3 veckor, och senast 1 vecka, innan körmötet. Alla närvaroberättigade skall samtidigt få kallelse och dagordning utskickade till sig.

Körmötet är beslutsmässigt om minst 17 aktiva medlemmar, alternativt minst 50% av de aktiva medlemmarna, är närvarande.

På körmötet gäller majoritetsbeslut. Vid lika röstetal gäller lottning.

På körmötet måste beslutsprotokoll föras.

Dagordningen vid samtliga körmöten skall, bland annat, innehålla följande:

- Mötets öppnande
- Bekräftelse att mötet blivit korrekt anslaget
- Val av mötesordförande och sekreterare
- Fastställande av röstlängd
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

§8.1 Granskningsmöte (Januarimöte)

Januarimötet hålls vid höstterminens början.

Dagordningen vid Januarimötet skall, bland annat, innehålla följande:

- Fastställande av föreningens verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- Fastställande av föreningens resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår
- Presentation av revisionsberättelsen för föregående verksamhetsår
- Beslut om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse
- Val av funktionärer

§8.2 Invalsmöte (Decembermöte)

Decembermötet hålls vid vårterminens slut, innan utgången av maj.

Dagordningen vid Decembermötet skall, bland annat, innehålla följande:

- Val av kommande verksamhetsårs styrelse

- Val av kommande verksamhetsårs revisorer
- Val av kommande verksamhetsårs funktionärer
- Fastställande av kommande verksamhetsårs medlemsavgift

§8.3 Extrainsatt föreningsmöte

Ett extrainsatt föreningsmöte kan tillkallas om detta begärs av styrelse, av revisor, av inspektor, eller av så många aktiva medlemmar som krävs för att ett föreningsmöte skall vara beslutsmässigt.

§9 Styrelsen

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan körmöten.

Styrelsens ledamöter är: ordförande, kassör, samt fyra till sex övriga ledamöter.

En person får samtidigt inte tjänstgöra som mer än en ledamot inom samma styrelse.

Styrelsen är beslutsmässig om minst 50% av dess ledamöter är närvarande.

Styrelsens ansvarsområden innefattar:

- Verkställande av beslut tagna på körmöten
- Upprättande av verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning
- Alla ärenden som rör föreningens löpande eller långsiktiga verksamhet

Styrelsen är skyldig att informera ChS styrelse när:

- Föreningen gör förändringar i dessa stadgar
- Föreningen väljer in nya firmatecknare
- Föreningen väljer in nya revisorer

Styrelsen är skyldig att på begäran förse ChS revisorer med dokumentation över föreningens verksamhet.

§10 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen samt var för sig av:

- Ordförande
- Kassör

§11 Revisorer

Föreningen skall ha två revisorer.

Revisorernas ansvarsområden innefattar:

- Löpande granskning av föreningens förvaltning, räkenskaper, samt verksamhet
- Upprättande av revisionsberättelse

Valbar till revisor är myndig person, bosatt i Sverige, som inte är ledamot i styrelsen.

§12 Funktionärer

Funktionärer som väljs på Januarimötet innefattar:

- Valberedning

Funktionärer som väljs på Decembermötet innefattar:

- Inspektor
- Dirigenter
- Arkivarier
- Konsertmästeri
- Gigmästeri
- Turnékommitté

§12.1 Inspektor

Föreningens inspektor äger rätt att avgöra tvist rörande tolkning av dessa stadgar.

Om föreningens inspektor är otillgänglig kan en tolkningstvist gå vidare till ChS inspektor för avgörande.

§13 Stadgeändring

För att vara giltig måste en förändring av dessa stadgar godtas av två på varandra efterföljande körmöten med minst 30 dagar emellan. På båda dessa körmöten måste beslutet tas med två-tredjedels majoritet av närvarande medlemmar.

Dagordningen vid båda dessa möten skall, bland annat, innehålla följande:

- Ändring av föreningens stadga

För att vara giltig måste förändringen även godkännas av ChS styrelse. Godkännandet kan sökas redan efter att det första av de båda mötena ägt rum.

§14 Upplösning av föreningen

För att vara giltig måste en upplösning av föreningen godtas av två på varandra efterföljande möten med minst 30 dagar emellan, båda under terminstid, och inte fler än ett av dem extrainsatt. På båda dessa möten måste beslutet tas med tre-fjärdedels majoritet av närvarande medlemmar.

Dagordningen vid båda dessa möten skall, bland annat, innehålla följande:

- Upplösning av föreningen

Till båda dessa möten skall en representant för ChS styrelse vara inbjuden med yttranderätt när frågan om upplösning diskuteras.

Om ChS styrelse blir övertygad om att föreningen de facto blivit upplöst, erhåller de rätt att i styrelsens ställe kalla till möte för att formellt upplösa föreningen. Om ingen av föreningens medlemmar då närvarar anses beslutet om upplösning godtaget.

Vid ett giltigt beslut om upplösning skall föreningens tillgångar först användas att täcka återstående skulder. Därefter skall resterande medel förvaltas av ChS och användas till verksamhet som främjar föreningens uttalade syfte.

Beslutsunderlag: Anta dokumentet *Plan för Chalmers Studentkårs Kårhus Johanneberg*

Bakgrund

Under verksamhetsåret 13/14 antogs en strategi för kårhuset på Johanneberg och tanken var att en handlingsplan skulle tas fram utifrån denna. Kårledning 14/15 arbetade fram ett förslag på en handlingsplan och under nuvarande verksamhetsår har det arbetet färdigställts. Vid ombyggnation och förändring av kårhuset är många olika parter delaktiga; Emils Kårhus AB förvaltar kårhuset, fullmäktige beslutar om större ombyggnationer och Husansvarig sköter kårhuset på daglig basis. Det innebär också att det i vissa fall kan vara svårt att genomföra större projekt utifrån en handlingsplan som är tidsbestämd för flera år. Därför har en plan gjorts som är mer tidsflexibel och kommer användas genom att Husansvarig varje år väljer projekt utifrån planen som är lämplig att genomföra under året.

Bilagor

Dokumentet *Plan för Chalmers Studentkår Kårhus Johanneberg*

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Kårstyrelsen antar det uppdaterade dokumentet *Plan för Chalmers Studentkår Kårhus Johanneberg*

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se



Plan för Chalmers Studentkårs Kårhus Johanneberg

Bakgrund

Under 2013/2014 undersöktes det vad medlemmarna och Chalmers Studentkårs organisation vill ha för typ av kårhus. Detta har undersökts genom medlemsmätning samt diskussioner på kommittékickoff och fullmäktigekickoff. I medlemsmätningen genomfördes en undersökning gällande vad medlemmarna använder kårhuset till i dagsläget, vad de vill kunna använda det till samt vad som bör förbättras. På kommittékickoffen diskuterades ovan nämnda frågeställningar och under fullmäktigekickoffen användes resultat från medlemsundersökningen och kommittékickoffen som underlag.

I undersökningarna framkom vikten av ett kårhus som är flexibelt och innehåller en bredd av verksamheter; huset ska kunna användas både för att hålla avskilda möten och anordna olika typer av arrangemang. Det ska finnas en bredd så att olika delar av huset kan användas till olika saker, samt flexibilitet så att en lokal kan användas till flera saker.

Utifrån detta arbete samt det ursprungliga syfte som fanns när kårhuset byggdes om 2001 togs en strategi för kårhuset Johanneberg fram som definierar vision och mål för kårhuset Johanneberg.

Denna strategi fastställdes på Fullmäktigemöte 8 under 2013/2014 och finns här:

<http://www.chs.chalmers.se/sites/default/files/uploads/Strategi%20f%C3%B6r%20Chalmers%20Studentk%C3%A5rs%20K%C3%A5rhus%20Johanneberg.pdf>

Utifrån de undersökningar som gjordes om kårhuset Johanneberg 2013/2014 har sedan det definierats utvecklingsområden för att bättre uppfylla målen i strategin. Utifrån detta har denna plan tagits fram.

Syfte och mål med planen

Syftet med planen är att ringa in områden i kårhuset som skulle behöva utvecklas för att uppnå ett kårhus som bättre uppfyller strategins målsättningar. I och med att fullmäktige är ansvariga för investeringsbeslut i kårhuset och Emils Kårhus AB ansvariga för större förändringar i Kårhuset har planen inget slutdatum. Åtgärderna i planen bör ses som förbättrande förslag och bör genomföras när läge ges.

Metod

För att få fram förbättringsåtgärder har kårhuset undersökts utifrån målen som är definierade i strategin. Alla förbättringspunkter utgår från att varje område ska användas till ungefär samma syfte som det gör idag, bortsett från de fall där det nuvarande syftet är för otydligt. Skulle ett områdes syfte förändras behöver även de kopplade åtgärds punkterna förändras.

Ett mål från strategin som inte har behandlats är målet om tillgänglighetsanpassning. Detta för att en verksamhetsplanspunkt verksamhetsåret 15/16 gjordes föra att undersöka vilka åtgärder som borde göras för att tillgänglighetsanpassa kårhuset. Resultatet från undersökningen är bifogat i denna plan.

Löpande kommer Husansvarig välja projekt från planen att arbeta med under året och i slutet även uppdatera planen med eventuellt fler förbättringsåtgärder. Bilagt i planen finns också en lista där varje punkt har värderats utifrån prioritet, kostnad och tidsåtgång. Denna lista kommer löpande uppdateras om punkter genomförts.



Mål för Kårhuset Johanneberg

Nedan följer de mål som beslutats om genom den strategi för Kårhuset Johanneberg som beslutats om på fullmäktigemöte 8 13/14.

Varje förbättringsförslag har inom parentes, ex. (2a, 3a, 3b), i rubriken kopplats till ett eller flera mål vilka förbättringsförslaget skulle bidra till ökat måluppfyllande för. Förbättringsförslag som inte kan kopplas direkt till ett mål men ändå är önskvärda för bättre funktion markeras med (x).

Mål för förutsättningar för verksamhet i kårhuset

I kårhuset ska det finnas

- Olika typer av arbetsytor för personer inom kårens verksamheter.
- Vissa förvaringsmöjligheter för kårens verksamheter.
- Lokaler som går att nyttja för möten inom kårens verksamhet.
- Ytor för att utföra och utveckla både kårens årligen återkommande arrangemang samt nya arrangemang.

Mål för service i kårhuset

I kårhuset ska

- Olika typer av måltider och livsmedel ska kunna värmas som ätas och införskaffas.
- Studiematerial kunna införskaffas.
- Det finnas tillgång till relevant medlemsservice.

Mål för umgänge i kårhuset

I kårhuset skall det finnas

- Platser där det finns möjlighet till spontana möten.
- Möjligheter till avslappnat umgänge.
- Förutsättningar för olika typer av fritidsaktiviteter.

Mål för tillgänglighet i kårhuset

Kårhuset skall

- Vara tillgängligt för alla medlemmar och besökare.
- Vara lätt att hitta i.
- Göra information om kårens verksamhet lättillgänglig för medlemmar.



1. Plan 0

1.1. Projektrummet

Projektrummet är tänkt att vara kårkommittéernas arbetsrum. I nuläget är det möblerat med arbetsstationer med datorer längs två väggar. Möbleringen är ej genomtänkt och möjliggör inte arbete som kräver arbetsyta, ex. bokföring. Datorutrustningen är gammal och långsam vilket är ett irritationsmoment för de som brukar den.

1.1.1. Nytt möblemang (1a, 1b, 1d)

För att möjliggöra mer flexibelt och effektivt arbete för kommittéerna möbleras rummet med både datorplatser, fria skrivbord och kombinationer av de båda. Möblering sker med både grupp- och enskilt arbete i åtanke. Nytt möblemang köps om detta anses nödvändigt. Förvaring av kontorsmaterial och annan utrustning som krävs för kommittéernas arbete möjliggörs med nya skåp.

1.1.2. Uppdatera datorutrustning (1a, 1d)

För att möjliggöra effektivare arbete investeras i nya datorutrustning och hela lösningen ses över för att passa de behov av programvara som finns. En mediator att använda för mer processorkrävande projekt bör inköpas.

1.1.3. Ventilation (1d)

Ventilationens utformning i projektrummet leder idag till att det är mycket dålig luft och under sommartid är mycket varmt och kvavt i rummet. Detta leder till en påfrestande arbetsmiljö. Möjlighet att förbättra befintligt ventilationssystem eller att installera ett lokalt system som kan slås på vid behov utreds.

1.2. Skeppsbyggarnas foajé (Gamla torget)

Ytan agerar idag både umgängesyta där kommittéer och föreningar med rum i anslutning till foajén kan träffas och som lunchrum för gemene teknolog. Rummet är utrustat med mikrovågsugnar, bord och sittmöbler. Rummets skick är nedgången. Rummets funktion är bra men att äta medhavd mat där är på grund av rummets skick inte trevligt. För att rummet fungera bra krävs att det fräschas upp till en trevlig och inbjudande standard.

1.2.1. Ommålning (2a, 3a, 3b)

En ljus färg på väggarna öppnar upp rummet och gör det mer användarvänligt.

1.2.2. Nytt möblemang (2a, 3a, 3b)

Nya möbler införskaffas då de befintliga är slitna och fyller inte sitt syfte. Möblemanget består i dagsläget av designermöbler utan tanke på funktion. Befintligt möblemang byts ut mot stolar som är bättre lämpade för att sitta och äta på. Behovet av nya bord ses över och befintliga byts ut vid behov. Möbler placeras så att möjlighet att transportera gods på pall genom rummet är god.



1.2.3. Förrådsutrymme trapphus (1b)

Bredvid trappan i Kyrkan-byggnadens trapphus finns ett utrymme som är svårt att utnyttja till annat än förvaring. Möjlighet att bygga ett riktigt förråd ses över för att förbättra möjligheten att förvara saker samt eliminera möjligheten att utrymmet används på andra, oönskade, sätt.

1.2.4. Förrådsutrymme under trappa (1b)

Det finns ett förråd under trappan upp till Kyrkans övre plan. Detta förråds vägg mot foajén kan och bör flyttas ut då utrymmet i dagsläget inte går att använda på ett bra sätt.

1.2.5. Toaletter (x)

Toaletterna som finns där idag är ofta ofräscha och lyhörda. Att bygga upp väggar istället för bås skulle göra toaletterna trevligare att använda.

1.3. Trapphus/korridor, trappa mellan plan 1 och 0

Nedanför trappan till Plan 0 från SAAB-space finns idag ett utrymme som ockuperas av ett arkadspel som enbart används sporadiskt och främst vid FestU-kalas.

Detta utrymme bör utnyttjas till ändamål som faller mer i linje med de mål som är satta för Kårhuset.

Bredvid trappan finns utrymme som idag aldrig används.

1.3.1. Arkadspelet (2a/1b)

Arkadspelet används sällan och är inte tillgängligt för medlemmar i någon större utsträckning. Detta bör ersättas med funktion som ger kårens medlemmar nytta. I nuläget finns två alternativ föreslagna, men de kan kompletteras och kombineras med andra.

Möjlighet 1: Mikrovågsugnar

Hyllor av mikrovågsugnar som finns tillgängliga för de teknologer som har med sig egen mat sätts upp där arkadspel står idag. Hyllsystem bör vara stängnings- och låsbart för att skyddas vid exempelvis FestU-kalas.

Möjlighet 2: Förvaringsskåp

Det finns idag många föreningar och ett fåtal kommittéer som inte har ett rum eller förråd. Dessa erbjuds i möjlig mån förvaringsskåp för att kunna förvara det materiel som används till deras verksamhet. På den plats där arkadspel står idag ställs låsbara skåp som kan disponeras av kårföreningar och -kommittéer. Risk finns för inbrott i dessa skåp då placeringen är tillgänglig för alla medlemmar och besökare.

1.3.2. Förråd bredvid trappan (1b)

Utrymmet bredvid trappan används i nuläget inte till någonting. Dess enda funktion är att kunna hissa ned spegelboll som hänger i taket ovanför. Ett nytt förråd skulle kunna anläggas bredvid trappan för mer förvaringsutrymme i kårhuset.

1.4. Tvättstugan

Tvättstugan som finns på plan 0 är idag öppen för alla kårens medlemmar, och används främst av sektionskommittéer för att färga overaller samt kåraktiva centralt för att tvätta sina kläder.



1.4.1. Upprustning

Lokalen är i dåligt skick just nu, vilket skulle lösas med att rusta upp den. Exempel på sätt att göra detta skulle kunna vara ommålning, nya inventarier och bättre belysning.

1.5. Lars torg (Nya torget)

1.5.1. Dörr mot bakre trapphus (x)

Mot bakre trapphuset finns idag en utrymningsväg från Lars torg. För att möjliggöra entré från bakre sidan av huset installeras passersystem till denna dörr som möjliggör passage med behörighetskrav och fri passage vid utrymning.

1.5.2. Förrådsfördelning (1b)

Se över användande och fördelning av förråd för att på bästa sätt passa kårens verksamhet och maximera genererad medlemsnytta. Då kårens verksamhet konstant förändras bör detta göras regelbundet vid ett visst intervall och inte bara som en engångslösning.

1.5.3. Förvaringsskåp (1b)

Se över användande och fördelning av förvaringsskåp för att på bästa sätt passa kårens verksamhet och maximera genererad medlemsnytta. Även se över eventuellt utbyte av skåpsmoduler för att utnyttja plats och tillfredsställa behov.

2. Plan 1

2.1. SAAB-space

2.1.1. Eluttag vid sittplatser (3a, 3b)

Sittplatserna i SAAB-space används i stor utsträckning som studieplatser. Då studier sedan tiden då huset byggdes har kommit att involvera bärbara datorer i mycket större utsträckning bör eluttag installeras vid de sittplatser som används till studier.

2.2. Vinterträdgården

2.2.1. Eluttag vid sittplatser (3a, 3b)

Sittplatserna i Vinterträdgården används i stor utsträckning som studieplatser. Då studier sedan tiden då huset byggdes har kommit att involvera bärbara datorer i mycket större utsträckning bör eluttag installeras vid de sittplatser som används till studier. Detta gäller främst den del av Vinterträdgården där rum Alf Åkerman ligger.

2.2.2. Uppfräschning (3a, 3b)

Utrymmet i vinterträdgården är nu fyllt med växter som ofta ser trötta och hängiga ut. Dessa skulle kunna bytas ut för ett öppnare och härligare klimat.



2.3. Pool

2.3.1. Klocka (2c, 3c)

En klocka som visar hur mycket tid har gått kan dels användas för att avgöra tiden då en behöver byta om för att hinna till föreläsning eller liknande, men kan också användas i träningssyfte.

3. Plan 2

3.1. Kyrkan

3.1.1. Golv (1d)

Golvet i kyrkan består av ekparkett som under åren slipats många gånger och i dagsläget inte har tillräckligt med material kvar för att slipas om. Detta gör golvet mycket känsligt. Då Kyrkan är en mycket unik lokal som vi värnar om bör skicket på golvet övervaka och till slut bytas när det är helt uttjänt. Även om ett nytt golv läggs i kyrka bör det fortfarande vara restriktioner på arrangemang i lokalen.

3.1.2. Utrymme mitt emot trappan (1b/(3a, 3c))

Mitt emot trappan upp från planet nedanför fanns det tidigare tidningsställ, och det utrymmet kan nu användas till andra ändamål, exempelvis förvaringsutrymme för brädspel eller förvaringsskåp för kårforeningar eller kårkommittéer.

3.1.3. Balkong mot innergård (3a, 3b)

Balkongen som går från Kyrkan och förbi omklädningsrummen är stor men inte särskilt väl utnyttjad.

3.1.4. Nytt möblemang (1d, 3a, 3b)

I nuläget finns bara några få bord och stolar, vilket kan bytas ut mot mer umgängesvänliga möbler. I nuläget används de knappt alls.

3.1.5. Infraröd värme (3a, 3b)

För att möjliggöra att balkongen används på andra årstider än sommaren kan IR-värmare installeras så ytan blir mer utnyttjad.

3.1.6. Belysning (3a, 3b)

Belysning på området är idag bristfällig. Mer och bättre belysning bör installeras.

3.2. Omklädningsrum, hall

3.2.1. Värdeskåp (2c)

Flertalet skåp uppbrutna eller utan nyckel. Bör tas bort och eventuellt ersättas med ny förvaringslösning.



3.2.2. Belysning i hall (x)

Nuvarande belysning är mörk och ger ett dystert intryck. En bättre belysning kan fungera för att liva upp området på ett bättre sätt.

3.2.3. Speglar i omklädningsrummen (3a, 3b, 3c)

Just nu finns det ingenting på väggen med dörr in mot toaletten i något av omklädningsrummen. Speglar på väggarna skulle underlätta för de som befinner sig i omklädningsrummen att göra sig iordning innan de riskerar att träffa allt för många människor. Dessa bör också ha en form av avställningsyta för smink och hårprodukter.

3.2.4. Frostade fönster (x)

I nuläget kan vem som helst som står ute på balkongen se in i herrarnas omklädningsrum. En plastfilm som simulerar frostat glas skulle kunna sättas över fönster för att undvika detta och ge mer avskildhet till de herrar som byter om.

3.2.5. Skärm i herrarnas omklädningsrum (x)

På grund av omklädningsrummets upplägg är det nu väldigt stor insyn i herrarnas omklädningsrum. Det räcker med att någon går in för att en person som står i hallen ska se in till en större del av omklädningsrummet, och även duschrum. En skärmvägg som sitter innanför dörren skulle motverka denna insyn och fungera som en extra trygghet för de som byter om och duschar.

3.2.6. Gångjärn på bastudörrar (3b, 3c)

Dörrarna in i den gemensamma bastun öppnas idag ut mot duscharna, vilket leder till stor insyn för de som sitter i bastun. Skulle bastudörrarna istället vara vinklade in åt andra hållet skulle denna insyn motverkas mycket.

3.3. NCC-torget

NCC-torget är en öppen, välanvänd yta för arrangemang och studier. För att öka användningsområden kan vissa åtgärder göras.

3.3.1. Nytt möblemang (3a, 3b)

Möblemanget som finns där är väldigt slitet och delvis udda. Antingen bör det tapetseras om/kompletteras eller bytas ut mot möblemang som är mer lämpat för studier.

3.3.2. Eluttag vid sittplatser (3a, 3b)

Eluttag bör installeras vid platserna så att det finns el tillgängligt i direkt anslutning vid studier.

3.4. Postgången

Postgången, som går från NCC-torget utmed Scantiasalen mot grupprummen är en välanvänd yta för studier.

3.4.1. Nytt möblemang (3a, 3b)

Möblemanget i postgången är slitet och udda. Detta bör bytas ut mot mer genomtänkt möblemang för att underlätta för studier.



3.4.2. Vägg (x)

På väggen som går mot Scanasalen finns det potential för att göra någonting kreativt, som skulle kunna liva upp stämningen i både postgången och kårhuset.

3.5. Grupprum

Tre stycken grupprum finns att boka.

3.5.1. Projektor och projektorduk (1a, 1c, 3b)

Grupprummen används mycket för möten av olika delar i studentkårens organisation, vilket skulle underlättas betydligt om projektor och projektorduk installerades.

3.5.2. Whiteboardtavlor (1a, 1c)

Nu finns det frostade glasskivor som används som whiteboardtavlor i olika grader av effektivitet. Att installera ordentliga whiteboardtavlor skulle öka effektiviteten.

3.5.3. Eluttag vid sittplatser (1a, 1c, 3b)

Då lokalerna används till både möten och studieplatser skulle fler eluttag behövas, då båda ofta kräver att många personer använder datorer eller annan elektronisk utrustning. Att bygga in det i befintligt möblemang skulle vara bäst.

3.5.4. Anpassningsbart möblemang (3b)

För att grupprummen ska kunna användas till annat än studier och möten skulle möblemanget kunna anpassas för att skapa en bättre umgängesyta. Exempelvis kan det ställas soffor eller liknande utmed väggar.

3.6. Motionshallen

3.6.1. Klocka (2c, 3c)

En klocka i motionshallen skulle användas för att hålla koll på när de olika passen börjar och tar slut, samt kan användas i träningssyfte.

3.6.2. Förvaringsutrymme (2c, 3c)

Det finns ett förvaringsskåp som behöver organiseras bättre. Förvaringsskåp/hyllor för att förvara mindre inventarier skulle göra att bättre ordning finns där.

3.7. Trapphus

I trapphuset som går mellan våningarna ut mot baksidan finns det nu outnyttjade områden.

3.7.1. Förvaringsskåp (1b)

I trapphuset finns en mängd låsbara skåp. Bör kompletteras för att utnyttja ytan bättre och det behöver utredas vem som använder skåpen. Beroende på utredningens resultat behöver de eventuellt fördelas om.



4. Plan 3

4.1. Vera Sandberg

Vera Sandberg är en lokal som kan användas dels som mötesrum, men även arrangemangslokal. Denna lokal är i dagsläget bokningsbar för kårens centrala verksamhet samt kårföreningar.

4.1.1. Nytt möblemang (1a, 1c, 1d)

Fler bord och stolar skulle göra att större möten kan hållas där, men även så att fler personer kan vara med på arrangemang. Det blir också fler avställningsytor då köket används för att bereda mat.

4.1.2. Köksutrustning (1a, 1d)

Köket som ligger i lokalen är något trasigt och saknar utrustning. Det bör rustas upp för att kunna användas på ett bra sätt, helst med en ugn som lätt kan ta de paket som kommer genom studentcatering. Ett låst skåp som koms åt med Aptus-system kan innehålla grundläggande matlagingsutrustning där ett system liknande skadeanmälan på bil kan motverka att utrustningen blir stulen.

4.1.3. Projektor och projektorduk (1c, 1d)

Då Vera Sandberg används som både mötes- och arrangemangslokal kan en projektor och projektorduk förgylla båda användningsområdena.

4.2. Punchbalkong (Kyrkan plan 3)

Balkongen som ligger längst upp i kyrkan innehåller för närvarande några platser med soffmöblering.

4.2.1. Nytt möblemang (3a, 3b, 3c)

Dagens möblering är ogenomtänkt och bör kunna användas bättre. Nytt möblemang skulle kunna göra att utrymmet används mer effektivt och på andra sätt.

4.2.2. Liten del runt hörnet (1b/1d/x)

Idag finns en liten mörk del på balkongen som inte har något syfte. Denna skulle kunna användas på bättre sätt, exempelvis som utställningsområde.

4.3. SAPA-rummet

SAPA-rummet är ett mestadels låst rum som sällan används. Har tidigare kunnat användas som vardagsrum, men inte längre.

4.3.1. Användningsområde(1a/1b/1c/1d/3a/3b/3c)

I dagsläget är SAAPA en udda lokal utan ett klart användningsområde, den används dels som arrangemangslokal av kommittéer och dels som studielokal för de som vet att lokalen finns. Ett mer klart användningsområde bör tas fram och rummet anpassas där efter. Exempel på användningsområden skulle kunna vara mötesrum, sittingslokal eller bokningsbart vardagsrum.

4.3.2. Nytt möblemang (1a/1b/1c/1d/3a/3b/3c)

Möblemanget bör anpassas efter vilket det användningsområdet som tas fram i 4.3.1.



4.4. Trapphus

Trapphusutrymmet som idag finns på översta våningen används i dagsläget som bönerum för Chalmers Islamska Förening. Detta är en service som bör ges av högskolan, och inte av studentkåren. Utrymmet kan därför användas till andra syften.

4.5. Vägg och användningsområde (1a/1b/1c/1d/2a/3a/3b/3c)

Byggs en vägg till ovanför trappan kan rummet användas på många sätt. Med tanke på fönstren som finns där skulle ett mötesrum eller kommittérum föreslås. Det skulle också kunna användas till förvaring.

5. Åtgärder ej kopplade till specifika lokaler

5.1. Brandskydds- och livräddningsmateriel

5.1.1. Brandskyddsmateriel (x)

I nuläget är kårhuset väl utrustat med sprinklersystem och automatiskt utrymningslarm. Däremot finns få brandsläckare, brandfiltar med mera utplacerat i huset. Detta ger, även om befintliga system utgör tillräckligt skydd, ett lågt förtroende för säkerheten. Mer tillgänglig släckningsutrustning möjliggör dessutom snabbt reaktivt släckningsarbete innan eventuella brändtillbud hinner orsaka stor skada på egendom.

5.1.2. Livräddningsmateriel (x)

För att öka säkerheten för medlemmar, besökare och personal i Kårhuset bör relevant livräddningsmateriel finnas tillgängligt. Detta bör innefatta men inte begränsas till hjärtstartare och första hjälpen-materiel i allmänna utrymmen.

5.1.3. "Security point" (x)

En idé för att öka medlemmar och besökares trygghetskänsla i huset är att upprätta en plats i huset där olika typer av säkerhetsfunktioner samlas. Exempel på dessa är första hjälpen, hjärtstartare, olika typer av handbrandsläckare, aktiveringsknapp för utrymningslarm samt snabbtelefon med tvåvägskontakt till chalmersvakten. Att ha flera funktioner samlat gör det lätt att kommunicera vart dessa finns. Detta bidrar dels till ökad trygghet för medlemmar och besökare, dels till att dessa själva i ett tidigt stadium kan avvärja eventuella brandtillbud och liknande.

5.2. Soprum

Soprummet är idag väldigt hårt belastat. Detta på grund av kombination av att returglas har fasats ut och ersatts med glaskross sedan soprummet anlades och att verksamheten i huset ökat.

5.2.1. Förändrad struktur för sopkärl (x)

Åtgärder för att möjliggöra fler sopkärl bör vidtas, ex. genom att flytta glasfraktion till annan plats.

5.2.2. Dörröppnare (x)

En dörröppnarknapp skulle förbättra användningen av utrymmet då de som använder det ofta bär på stora och tunga saker.



Bilaga 1- Tillgänglighetsplan för Emils kårhus

Bakgrund

Verksamhetsplanen för kårledningen 15/16 inkluderar en punkt som syftar till att undersöka tillgänglighetsanpassning i Emils kårhus.

Från verksamhetsplanen 15/16:

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående. Detta leder i sin tur till att kåren föregår med gott exempel mot högskolan gällande behandling av teknologer med funktionsnedsättningar, samt att våra medlemmar får ett bättre kårhus.

Syfte och mål med planen

Syftet med handlingsplanen är att definiera de ytor och funktioner som behöver utvecklas för att uppnå en bättre tillgänglighetsanpassning av Emils Kårhus. Dessutom ska planen definiera konkreta förbättringsåtgärder på både kort och lång sikt som leder till en bättre tillgänglighet.

Viktigt att påpeka är att fullmäktige är ansvariga för investeringsbeslut i kårhuset och Emils Kårhus AB ansvarigt för större förändringar i Kårhuset.

Metod

Resultatet har i stor utsträckning baserats på Annelie Karlssons utlåtanden. Hon är Samordnare för studenter med funktionsnedsättning på högskolan och jobbar med likande frågor på daglig basis. Informationen har inhämtats via möten och rundvandring i kårhuset. Under rundvandringen påpekades brister för personer inom följande kategorier. Rörelsehindrade, synskadade, hörselskadade, och personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Struktur

Nedan följer en lista över åtgärds punkter som identifierades under rundvandringen med Annelie. Punkterna är strukturerade utefter de 4 olika grupperna rörelsehindrade, synskadade, hörselskador och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.



Innehållsförteckning

Resultat	3
Rörelsehinder	3
Toaletter	3
Trappor	3
Receptioner.....	4
Omlädningsrum och bastu.....	4
Poolen.....	5
Gasquen	5
Hörselnedsättningar.....	5
Öppna miljöer	5
Toaletter och isolerade utrymmen	6
Ljudmiljö i konferensrum	6
Synskadade.....	6
Trappor	6
Navigation	6
Föremål.....	7
Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar	7
Studieplatser.....	7
Sammanställning	8



Resultat

Nedan följer de identifierade problemen i Emils kårhus. Listan är uppställd efter grupper som sedan är indelade i subkategorier. Problemen är beskrivna inom dessa subkategorier och är strukturerade med punktade problembeskrivningar med tillhörande lösningsförslag.

Gemensamt för alla lösningar på tillgänglighetsproblem är att lösningarna måste vara estetiskt tilltalande och väl integrerade i miljön runt omkring. Om lösningarna är klumpiga och fula tenderar personer att inte använda anpassningarna.

Rörelsehinder

Toaletter

Problembeskrivning

I kårhuset finns det ett flertal olika toaletter och några av dem är anpassade för personer med rörelsehinder. Dessa finns på två av kårhusets 4 plan. På plan noll finns det en på Lars Torg och i Gasquen. På plan ett finns det en i Volvo-foajéns garderob, en bakom STORE och en i vinterträdgården. Tyvärr finns det inga anpassade toaletter i de resterande planen i huset. Detta innebär att för en person som behöver denna typ av toalett så måste hissen användas för att ta sig till plan ett för att sedan använda någon av toaletterna på detta plan. Toaletterna på plan noll är accessbegränsade och kan bara användas av de som är aktiva inom kåren.

De toaletter som finns i dagsläget är dessutom inte anpassade enligt dagens standard. För att uppfylla de nya kraven måste toaletterna göras större.

Lösningsförslag

1. Vid en större ombyggnation bör toaletterna på plan två och på plan tre byggas om så att en av de två toaletterna på respektive plan är anpassade för personer med rörelsehinder.
2. Vid en större ombyggnation är det lagkrav på att bygga efter den nya standarden.

Trappor

Problembeskrivning

För personer som inte sitter i rullstol men har svårt att ta sig fram och använder sig av till exempel kryckor eller käpp duger inte de handledare till trapporna som vi idag har. I dagsläget så slutar de direkt vid första steget vilket gör det svårt att greppa innan man tar första steget i trappen.

Lösningsförslag

3. För att bättre kunna nyttja handledarna behöver de fortsätta längre och runt räcket, på så sätt är det enklare att greppa dem innan man tar det första steget i trappen. Detta är en enkel och relativt billig lösning.



Receptioner

Problembeskrivning

De receptionsdiskar och garderobsdiskar som finns i huset är i dagsläget endast anpassade för personer som inte sitter i rullstol. Om en rullstolsburen person ska nyttja diskarna är de för höga och gör det svårt att få kontakt med personen bakom disken.

Lösningsförslag

4. Diskarna bör byggas om så att det finns en lägre del av disken. Därmed så kan en rullstolsburen person använda denna del. Denna ombyggnation kan göras antingen för sig själv eller som en del av en större ombyggnation, men det kan vara både komplicerat och dyrt.

Omklädningsrum och bastu

Problembeskrivning

In till basturummet är det en smal dörr. Detta gör att personer i rullstol har svårt att komma in i bastun.

För att en rullstolsburen eller på annat sätt rörelsehindrad person ska kunna använda duschen på ett bra sätt behövs något att sitta på i duschen, något att hålla sig i när man duschar och ett sätt att själv styra duschmunstycket.

I omklädningsrummet är hängarna inte anpassade för rullstolsbundna. Detta gör att det blir svårt för rullstolsburna att använda hängarna.

Utanför omklädningsrummet finns det en spegel och en bänk. Dessa är till för att man ska kunna göra sig i ordning. Här uppstår samma problem som med garderobsdiskarna. Nämligen att de är för höga för att en person i rullstol ska kunna nyttja dem.

Lösningsförslag

5. Dörren bör bytas mot en bredare. Detta kräver en större ombyggnation av bastun.
6. För att underlätta för rörelsehindrade som har svårt att hålla balansen bör det monteras ett handtag på väggen intill duschen. På så sätt finns det något att hålla sig i. Detta kan kompletteras med en stol så att personer kan sitta ner och duscha. För att kunna duscha sittandes behövs ett handhållet duschmunstycke installeras. Allt detta kan göras separat från en ombyggnation och bör vara relativt billigt.
7. En sektion av hängarna bör monteras lägre så att det blir lättare att komma åt. Detta kan göras separat från en ombyggnation. Även detta är en billig lösning.
8. En sektion av disken bör sänkas så att den kan användas av rullstolsburna. Även spegeln vid denna sektion bör sänkas. Detta behöver en ombyggnation.



Poolen

Problembeskrivning

För att komma till poolen den tänkta vägen behöver man använda en trappa. Detta gör det svårt för rullstolsbundna och personer med rörelsehinder att komma till poolen. Det går att använda sig av en dörr via innergården, men då behövs ytterligare en person som kan öppna inifrån poolen och att innergården är öppen. Om JA Prippts är stängd finns det ingen möjlighet att komma till poolen.

Inne i poolområdet är det även svårt att komma ner i vattnet för personer i rullstol.

Lösningsförslag

9. En möjlig lösning är en trapphiss ner till poolområdet via den vanliga ingången. En annan lösning är att montera kortläsare till pooldörren som leder till innergården. Båda dessa lösningar är dyra men kortläsare är ett betydligt billigare alternativ.
10. För att lösa detta krävs en större ombyggnation av hela poolen vilket blir mycket dyrt.

Gasquen

Problembeskrivning

För att komma till Gasquen behöver man kunna använda trappor. Vilket kan vara svårt för vissa personer. Den enda alternativa vägen är via hissen i Saab-space ner till Lars-Torg för att sedan gå via Gasquens kök och sedan via baren. Detta är ingen optimal väg då den kräver att man passerar två zoner med speciell access som endast aktiva inom kåren har. För att sedan komma i Gasquen behövs hjälp från arrangörerna.

För att sedan ta sig till dansgolvet behöver ytterligare en trappa användas. Att ta sig dit med rullstol är svårt och går endast med en eller flera personers hjälp.

Lösningsförslag

11. En trapphiss vid trappan i Gasqueentrén löser problemet på ett effektivt sätt. Dock är det en dyr lösning. En ramp är en billigare lösning, men den ger mindre självständighet då personen i fråga måste få hjälp att använda rampen.
12. En ramp från Gasquens mingelyta till dansgolvet är en snabb, billig och enkel lösning.

Hörselnedsättning

Öppna miljöer

Problembeskrivning

Kårhuset som det är byggt idag består av många stora öppna miljöer. När många personer vistas här samtidigt blir ljudmiljön väldigt dålig och det blir svårt för personer med hörselnedsättningar att höra. Förutom att de har svårt att höra är det utmattande med alla intrycksljud.



Lösningförslag

13. Eftersom detta berör hela konstruktionen av kårhuset så är det svårt att åtgärda. För att underlätta en aning vore fler avgränsade studieplatser ett bra alternativ. Om dessa avgränsas med ljuddämpande skärmar i textil åtgärdas samtidigt en del av problemet i hela huset.

Toaletter och isolerade utrymmen

Problembeskrivning

På toaletter och andra utrymmen där man vistas ensam är det svårt för personer med hörselnedsättningar att uppfatta om exempelvis ett brandlarm ljuder. Detta kan innebära en fara för personerna i fråga.

Lösningförslag

14. För att indikera brandlarm för personer med nedsatt hörsel krävs det visuella indikeringar vid brand. Att montera blixtljus inne på toaletterna och andra avskilda platser är en lösning.

Ljudmiljö i konferensrum

Problembeskrivning

Några av de konferensrum som finns i Volvo-foajén är byggda på ett sådant sätt så att de ger en dålig ljudmiljö, vilket gör det svårt för person med nedsatt hörsel att nyttja rummen på ett bra sätt.

Lösningförslag

15. För att avgöra vad som orsakar den dåliga miljön bör ett företag med expertis inom området kontaktas. Efter det kan lösningar hittas.

Synskada

Trappor

Problembeskrivning

Vart trappor börjar och slutar kan vara svårt att uppfatta för personer med synnedsättningar.

Lösningförslag

16. Kontrastmarkeringar i början och slutet av trappen kan hjälpa till att indikera vart trappen börjar och slutar. Detta är en enkel och billig lösning.

Navigation

Problembeskrivning

För personer med synnedsättningar är det svårt att navigera i kårhuset då det inte finns några hjälpmedel tillgängliga.



Den fasta punkten och nollmedianen¹ som sträcker sig från restaurangentrén och vidare in i restaurangen och mot kårservice kan förväxlas med blindspår.

Då väggarna i kårhuset är tillverkade av samma träslag som dörrarna gör det svårt för personer med nedsatt syn att avgöra vad som är vägg och vad som är dörr.

Skyltarna i dagens kårhus är inte optimala för synskadade och det finns inga navigationstavlor för synskadade.

Lösningförslag

17. Blindspår i golvet skulle underlätta navigationen för synskadade. Att göra infällda blindspår i golvet är dyrt och förstör golvet. Däremot finns det andra lösningar, till exempel spår som kan fästas ovanpå golvet. Dessa spår bör leda från ingångarna i kårhuset till en navigationskarta för resterande huset samt receptionen och toaletter.
18. Då den fasta punkten och nollmedianen inte kan tas bort på ett bra sätt, så är tydligare riktiga blindspår att föredra.
19. Kontrastmarkeringar runt dörrarna kan göra det lättare för personer med synnedsättningar att avgöra vart dörren är placerad. Detta är en enkel och billig lösning.
20. Högscholan håller idag på att utveckla en policy för skyltar, därför bör kåren avvakta resultatet innan några skyltar byts ut. En navigationstavla för synskadade bör införskaffas.

Föremål

Problembeskrivning

I kårhuset finns det utställningar som istället för att stå på golvet är upphängda i taket. Ett exempel på detta är informationstavlorna om grafen på första plan i Volvo-foajén. Detta är problematiskt för synskadade då det inte går att identifiera med bildkäpp.

Lösningförslag

21. Om upphängda utställningar förekommer bör de även markeras på golvet så att de går att urskilja med en bildkäpp.

Neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Studieplatser

Problembeskrivning

Som tidigare nämnts så består Emils Kårhus i stor utsträckning av öppna ytor. Många av de studieplatser som erbjuds i kårhuset finns på dessa öppna ytor. Detta gör att studieplatserna lätt blir stimmiga och fulla med både syn och hörsel intryck. Detta är något som kan vara problematiskt för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar.

Lösningförslag

22. För att underlätta för personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar bör det finnas fler avskilda studieplatser i Kårhuset. Ett exempel på en lämplig plats är vinterträdgården.

¹ Infällda spår i stengolvet



Sammanställning

Här följer en kortare sammanfattning som summerar om punkterna kräver en större ombyggnation, är lätta att genomföra och om de billigt att genomföra.

	Ombyggnation	Lätt att genomföra	Billigt
1	Ja	Nej	Nej
2	Ja	Nej	Nej
3	Nej	Ja	Ja
4	Ja	Nej	Nej
5	Ja	Nej	Nej
6	Nej	Ja	Ja
7	Nej	Ja	Ja
8	Nej	Nej	Nej
9	Nej	Ja	Nej
10	Ja	Nej	Ja
11	Nej	Nej	Nej
12	Nej	Ja	Ja
13	NEj	Nej	Nej
14	Nej	Ja	Nej
15	-	-	Nej
16	Nej	Ja	Ja
17	Nej	Ja	Ja
18	Nej	Ja	Ja
19	Nej	Ja	Ja
20	Nej	Ja	Nej
21	Nej	Ja	Ja
22	Nej	Ja	Nej



Beslutsunderlag: Anta dokumentet Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår

Bakgrund

År 2013 startades företaget Chalmers Studentkår Promotion (Promotion). Sedan starten har Promotion tagit över mycket praktiskt arbete från arbetsmarknadsenheten. I och med detta har extra tid frigjorts för arbetsmarknadsenheten att arbeta med området personlig utveckling. Våren 2015 antog Chalmers studentkårs Fullmäktige dokumentet Strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. För att konkretisera strategin för personlig utveckling har en handlingsplan utvecklats.

Bilagor

Dokumentet *Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår*

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

Att Kårstyrelsen antar dokumentet *Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår*

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se



Handlingsplan för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår

Denna handlingsplan utvecklades under verksamhetsåret 2015/2016 som en del av verksamhetsplanen. Handlingsplanen ska ligga som grund för årliga satsningar på utveckling inom området personlig utveckling. Vid stora satsningar bör de rymmas inom verksamhetsplanen. Handlingsplanens innehåll uppdateras årligen utefter rådande förutsättningar. Efter handlingsplanen anses avklarad bör en utvärdering göras för att se huruvida studentkårens strategi för personlig utveckling kan anses uppfyllt eller om ytterligare satsningar bör göras.

Bakgrund

År 2013 startades företaget Chalmers Studentkår Promotion. Sedan starten har Promotion tagit över mycket praktiskt arbete från arbetsmarknadsenheten. I och med detta har extra tid för arbetsmarknadsenheten frigjorts för att arbeta med området personlig utveckling. Våren 2015 fastställde Chalmers studentkårs Fullmäktige en strategi för personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. Strategin har sedan konkretiserats och de insatser som upplevts som mest akuta samt med störst positiv inverkan har tagits fram till denna handlingsplan.

Syfte och mål

Syftet med denna handlingsplan är att utveckla studentkåren i riktning mot den strategi som fastställts av Fullmäktige. Detta genom att lägga en grund för studentkårens medlemmar att utvecklas på ett personligt plan under sin studietid, genom bland annat utbildningar, reflektioner och en minskad arbetsbelastning för förtroendevalda.

Åtgärder

Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag [2016/2017]

Arbetsituationen för förtroendevalda kan underlättas genom att de som engagerar sig får rätt utbildning under sitt engagemang. Målet med punkten är att göra en kartläggning över vilka behov förtroendevalda har och ge rekommendationer över vilken sorts utbildningar eller annat stöd som senare bör tas fram. I samband med att rekommendationer ges bör hänsyn tas till att arbetsbelastningen för de som ger utbildningarna inte får öka. Det är därför viktigt att fundera över hur externa parter kan involveras i utbildningar.

Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning [2016/2017]

Under verksamhetsåret 15/16 gjordes det en enkät som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att se över hur deras arbetsituation varit under året. Av resultatet framgick det att många inte hann med att studera i normal studietakt och att många lade ner mer tid än de tänkt på deras engagemang. Detta kan bero på många saker, exempelvis för höga krav på verksam-



heten, för lite insikt i uppdraget eller en kultur inom kommittén. Målet med punkten blir därför att ta reda på vad det är som gör att många lägger ner mer tid än de vill och inte klarar studierna, samt att ge rekommendationer till framtida arbete.

Utbildningar för alla [2016/2017]

För att alla medlemmar ska ha möjlighet att utvecklas utöver engagemang finns det möjlighet att använda sig av alumner eller företag för att skapa workshops, inspirationsföreläsningar och utbildningar. Det har tidigare tagits fram förslag på hur en ledarskapsutbildning kan genomföras. Under denna punkt bör det identifieras vilka sorters utbildningar som medlemmarna söker efter, tas fram en utbildning men även en guide på hur man enklast gör i framtiden vid nya företag.

Ta fram den utbildning förtroendevalda behöver inom sina uppdrag [2017/2018]

Arbetsbelastningen för aktiva kan minskas genom att de engagerade får tillgång till rätt utbildning inför sitt engagemang. Målet är att utveckla utbildningar efter de rekommendationer som tagits fram året innan genom punkten ”utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag”.

Reflektionsmallar [2017/2018]

Ett sett att öka medvetandet om vad ett engagemang har gett är att skapa forum och mallar för reflektion. Detta kan vara reflektionsmall att använda vid utbildningar eller utskott men även mallar som gruppen av aktiva använder sig av halvvägs och i slutet av sitt engagemang. Att reflektera över vad engagemanget ger skapar en medvetenhet om vilka lärdomar som kommer ge nytta i senare delen av livet men också ett sett att lättare förklara för andra vad engagemanget ger.

Stöd till aktiva som har en för hög arbetsnivå [2017/2018]

Det finns flera sett att i dagsläget se över hur arbetsbelastningen ser ut för förtroendevalda, dels genom en enkät till aktiva men även genom regelbundna avstämningssamtal. Dock finns det ingen tydlig tillvägagångssätt om hur stödet kan se ut för att minska arbetsbelastningen. I denna punkt skall det tas fram en checklista på moment som gruppen aktiva kan genomföra och få stöd med. Punkten bör utgå ifrån utredningen om aktivas arbetsbelastning som görs 2016/2017.

Stöd till kårföreningar [2018/2019]

En grupp av aktiva som arbetar mycket utan stöd från den centrala delen av kåren är kårföreningar. Kårföreningar har varje år en styrelse som inte går någon utbildning eller har tidigare erfarenheter. Punkten syftar till att ta se över om kårföreningar behöver mer stöd än vad de får i dagsläget och hur det stödet kan vara utformat.

Andra sorters engagemang [2018/2019]

Under ett par år har det gjorts ett försök att tillsätta projektledaruppdrag för att minska kårledningens arbetsbelastning. I denna punkt är målet att se över vilka andra typer av engagemang



som kan finnas centralt och på sektionsnivå. Detta kan vara kortare uppdrag, som en puff-pol eller lite längre som ett projektledaruppdrag.



Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden

Bakgrund

Efter att Vera under fler år haft micade föreställningar kommer Bob nu också börja med detta. Utrustningen är sliten och för att detta ska kunna fungera på ett bra sätt framöver behövs nyinvesteringar göras. Eftersom det nu är aktuellt för båda spexen är det aktuellt att finansiera detta med medel ur Spexfonden.

Förslag

Att ha bättre utrustning kommer förhoppningsvis att leda till bättre helhetsupplevelse när man besöker spexföreställningar.

Bilagor

Beslutet taget av Spexfondsgruppen på möte den första mars.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bilaga.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande



Beslutunderlag: Inköp av ljud

Samt godkännande av uttag ur spexfonden

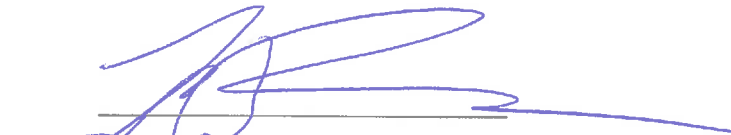
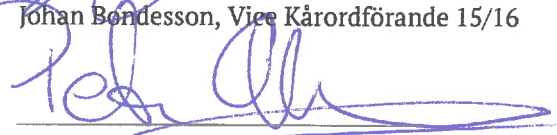
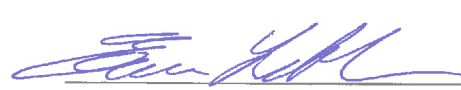
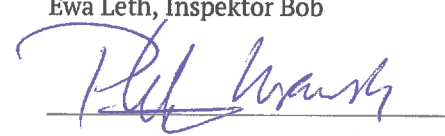
Bakgrund

Chalmersspexen har även tagit ett internt beslut om att investera mer i ljud till spexen. Bob har inte förut haft ljud men kommer att till vårens föreställningar att börja. Vi i Vera kommer att göra vårt bästa för att stötta och se till att Bobs nya ljudmästare kan allt han behöver veta samt att orkester och ensemble också är förberedda på förändringarna. Det handlar om en stor investering, och vi har tillsammans resonerat att om man ska investera så bör man göra det i kvalitets saker.

Med detta som bakgrund och underlag begär spexet ett uttag ur spexfonden på max 160 000 kr.

Beslut

Att Bevilja ett uttag ur spexfonden på max 160 000 kr till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera.


Johan Bondesson, Vice Kårordförande 15/16
Anders Wennberg, Inspextris Vera
Peter Alehammar, VD Chalmersstudentkår
Ewa Leth, Inspektor Bob
Frida Claesson, Directeur Chalmersspexet Vera 15/16
Philip Wramsby, Ordförande FGV
Lisa Winberg, Directeur Chalmersspexet Bob 2016

Vad	Antal	Total pris (SEK)
Till Ensemblen		
Myggsändare+mottagare	10	44 584,05
Myggor (DPA)	11	39 891,97
Myggadapter till mottagare	10	8 225,15
Antennfördelare	1	4 290,16
Rack	1	2 383,42
Rack-låda 2 enheter hög	1	457,99
Rack-låda 3 enheter hög	1	616,89
Kort antennkabel mellan mottagare och antennfördelare	16	536,88
Antenner	2	4 598,61
Antennkabel 10 m	2	128,99
Mikrofonkabel från varje mottagare	1	214,04
Till Orkestern/Bandet		
10 st DPA-mikrofoner inkl. massa olika clips som räcker och blir över	1	44 649,47
Total summa		
		150 577,61

Beslutsunderlag: Utökning av repsbudget

Bakgrund

Det har gått bra för Vera i år, och vi har en del pengar över. Just nu ligger förväntat rörelseresultat på ca 30000kr efter fulla avsättningar. Under året har det gjorts misstag på olika poster (exempelvis gällande rekvisita och turnépackning), vilket vi hoppas skulle kunna åtgärdas om spexarna hade bättre kontakt med folk som vart med längre.

Förslag

Vi föreslår att utöka spexens Repsbudget (post 6071) med ca 3000kr, för att motivera de olika delarna av spexet (ensemble, band, detalj, produktion) att knyta band med sina motsvarigheter i Chalmersspexet Bob. Tanken är att de som har suttit i en förställningsperiod kan agera som en sorts mentor eller kontaktperson för de mindre erfarna spexarna som just har gått på, och eftersom de är sittande spexare blir de mer lättillgängliga än gamla spexare när spexare vill ha hjälp eller tips.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Vi önskar utöka posten på konto 6071 med 3000kr i vår budget. Pengarna kommer från de extraintäkter som Veracyklarna har dragit in.

Frågor ställs med fördel till,

Torbjörn Nilsson

Kassör

Torlachnil@gmail.com

Beslutsunderlag: Inköp av nya inventarier till Chalmersspexet Vera

Bakgrund

Chalmersspexet Vera kommer att göra fullständiga avsättningar i år. Utöver det så kommer vi även att ha en del överblivna medel som vi vill satsa på att köpa in olika inventarier för att främja framtida år.

Förslag

Vi vill investera i följande:

- Ett pianocase och en pianopall. Detta med anledning att vårt nuvarande har gått sönder samt att det tidigare inte har funnits en pall och för att underlätta för vår pianör investera i en hög och sänkbar pall.
- Ny belysning för att ha nere i Kalle Glader så att vi kan lysa upp våra gyckel med ett bra ljus. Detta med anledning att vårt nuvarande ljus är bristfälligt och delvis sönder.
- Ny bormaskin/skruvdragare och symaskin. Detta med anledning att vi i dagsläget inte har en bra och för att detaljen ska kunna bygga rekvisita så behövs en stark och bra bormaskin/skruvdragare, Sedan så har vi en symaskin men den som vi har är inte särskilt bra och slits mycket då den används av båda spexen framförallt för att sy fonder.
- Ny skrivare till spexrummet. Detta med anledning att den skrivaren vi har är dålig och toner finns inte att köpa i butik utan måste beställas från internet. Den är dessutom gammal och krånglar regelbundet. Trots att vi har tillgång till KL-korridorens skrivare så behöver båda directionerna möjlighet att skriva ut snabbt och smidigt.
- Diverse tillbehör då vi åker ut i skogen på aktiviteter; såsom två stora presenningar, en yxa och en bågsåg.

Anledningen till att vi sätter taket för inköpen mer än de är planerad för idag är för att vi ska kunna värja oss för eventuella ökningar vid köp av varan i butik.

Eventuell specificering av inköp

Bilagt till underlaget.

Eventuella bilagor

Underlag för inköp

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att bevilja inköp på blandade inventarier till max 25 000 kr. Efter fulla avsättningar har gjorts.

Frågor ställs med fördel till,

Frida Claesson, Directeur Chalmersspexet Vera

frida.claesson@chs.chalmers.se

Specifikation på inköp	Kostnad	Länk
Pianocase (hårt)	2300	http://www.thomann.de/se/casefactory_keyboardcase_standard_3.html
Ljusstativ	430	http://www.thomann.de/se/stairville_lst_310_pro_lighting_stand_b.htm
Lampor (kannan) x2	360	http://www.thomann.de/se/stairville_par56_short_black.htm
Dimmer	650	http://www.thomann.de/se/stairville_ds2_rf_dmx_1ch_dimmer.htm
Grendosa	50	http://www.thomann.de/se/stairville_3_way_power_split_black.htm
Lampa x2	230	http://www.thomann.de/se/ge_wfl_par56_20854.htm
Barndörrar (sidor till kannan) x2	170	http://www.thomann.de/se/stairville_barndoor_for_par_56_black.htm
Kabel x1 (1m)	40	http://www.thomann.de/se/pro_snake_tpd3_1.htm?ref=prod_rel_259476_2
Kabel x1 (5m)	80	http://www.thomann.de/se/pro_snake_tpd3_5_fm.htm
Summa (rödmarkerade rader) inkl. moms och frakt	4400	
Vagn för bl.a. notställslåda	600	http://www.bauhaus.se/rullvagn-med-teleskophandtag-svart-rod.html
Pianopall (ihopfällbar)	400	http://www.4sound.se/keyboard/tillbehoer/pall-stol/supreme-kb20
Borrmaskin	2200	http://www.jarnia.se/bygg-och-verktyg/borrmaskin-psb-18-li-2-2x2-5ah?externalsearch=1
Symaskin	5500	http://butik.skovdesymaskiner.se/product/janome-easy-jeans?referer=prisjakt http://www.elgiganten.se/product/datorer-tillbehor/skrivare-och-scanner/MFCL8650CDWZW/brother-mfc-18650cdw-aio-laserskrivare-i-farg#tab-more-info
Laserskrivare	5000	
Klyvyxa	400	https://bolist.se/produkt/klyxyxa-hobby/
2 Stora Presenningar	200	http://www.biltema.se/sv/Fritid/Tradgard/Presenning-och-overdrag/Presenning-120-gm-2000034007/
Bågsåg	120	http://www.clasohlson.com/se/B%C3%A5gs%C3%A5g%20G-Man/Pr307549000
Total summa:	18820	

Beslutsunderlag: AB Ölbrukets placering i organisationen

Bakgrund

AB Ölbruket har tidigare varit ett bolag samägt av Carlsberg och Chalmers Studentkår. Bolagets syfte har varit att främja god ölkultur bland annat genom provningar och studiebesök. I samband med att Carlsberg skänkte sitt aktieinnehav är bolaget sedan den 11 maj 2015 ett helägt bolag av Chalmers Studentkår. I och med detta förefaller inte behovet att organisera verksamheten som ett aktiebolag utan kårstyrelsen har uppmuntrat tidigare aktiva i AB Ölbruket tillsammans med nya intresserade att starta en kårförening med samma syfte. Med detta sagt har aktiviteten i aktiebolaget varit på sparlåga och kommer också vara vilande framöver.

Den ideella organisationen Chalmers Studentkår organiserar sina övriga bolag som dotterbolag till det helägda AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG) och för att följa denna praxis föreslås AB Ölbruket att ägas av ABChSFG istället för direkt under Chalmers studentkår.

Förslag

När verksamheten drivs vidare som en ideell intresseorganisation kan aktiebolaget vara ett vilande dotterbolag till företagsgruppen till dess att någon typ av verksamhet behöver organiseras inom bolaget.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överlåts vederlagsfritt från Chalmers studentkår (857200-2577) till Aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-2895).

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

Beslutsunderlag: Uppdatera engelsk ordlista

Bakgrund

I Verksamhetsplanen för 2013/2014 fanns en punkten 2) *Ta fram en engelsk ordlista för kårens kommunikation* vilken går att läsa nedan. Under kårstyrelsemöte 10 under det verksamhetsåret fastställdes ordlistan och ett beslut togs att den årligen skulle uppdateras.

Under våren 2016 har kommunikationsavdelningen fått ansvar för att ge ett förslag på uppdatering. Detta har gjorts genom att det skickats ut ett mail till sektionstyrelser och kommittéer med uppmaning att inkomma med ord de anser behöver uppdateras. Kommunikationsavdelningen har översatt orden tillsammans med en engelskspråkig utbytesstudent och sedan gett förslagen till kårstyrelsen.

Förslag

Att lägga till de föreslagna orden i ordlista.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att fastställa Chalmers Studentkårs engelska ordlista enligt bilaga

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall
Kårordförande 15/16
ko@chalmersstudentakar.se

Svenska	Engelska	Förklaring av översättning
Allmänna organisatoriska begrepp		
Beställarorganisation	Client	
Forum	Forum	
Hedersmedlem	Honorary Member	
Inspektor	Inspector	
Intresseföreningar	Societies and Club's	
Kommitté	Committee	
Kårleg, kårlegitimation, kårkort	Student union card	
Protokoll	Minutes	
Proinspektor	Deputy Inspector	
Reglement	Regulations	
Påverkansarbete	Student representative work	t ex. At board level, national level, regional etc.
Stadgar	Bylaws	
Studentkår	Student Union	
Styrdokument	Regulatory docements	
Utförarorganisation	Supplier	
Utskott	Advisory Committee	
Verksamhet	Work duties	Our work duties include monitoring the education, representing our members etc.
Överlämning	Transition (period)	
Valberedning	Nomination Committee	
Verksamhet på central nivå		
Arbetsmarknad	Job market, employability	
Arbetsmarknadsenheten	Office of Career and Business Relations	
Arbetsmarknadsutskottet	Career and Business Relations Advisory Committee	
Besvärnämnden	Committee of election complaints	
Cortègens granskningsnämnd	Committee of review of the Cortège	
Informationsutskottet	Information Advisory Committee	
Internationella utskottet	International Advisory Committee	
Kårexpeditionen	Student Union Information Desk	
Fullmäktigemöte	Student union council meeting	
Kårfullmäktige	Student Union Council	
Kårförening	Student Union Society	
Kårkommitté	Student Union Committee	
Kårledningen	Student Union Management Team	
Kårledningsutskottet	Presidential Advisory Committee	
Kårstyrelse	Student Union Board	
Marskalsämbetet	Ceremony committee	
Medlemsförmån	Membership benefit	
Nöjeslivsutskottet	Recreational Advisory Committee	
Phadder	Campus mentor	
Presidium	Presidium	
Presidienheten	Presidial Unit	
Referat	Brief	"Read the council brief from the latest meeting here"
Verksamhetsplan	Operational plan	"The operational plan of 2016 includes ..."
Sociala enheten	Office of Student Welfare and Campus Life	
Sociala Utskottet	Welfare Advisory Committee	
Utbildningsenheten	Office of Educational Affairs	
Utbildningsutskottet	Educational Affairs Advisory Committee	
Valförbund	Electoral Coalition	
Åskning	Application for funding	"You can apply for funding by contacting..."
Valnämnden	Election committee	
Sektion		
NollK	NollK	Student Division Reception Committee
Phadder	Campus mentor	
PR-kommitté	PR-committee	Student Spirit Committee
Rustmästeri	Rustmästeri	Committee responsible for maintenance of student division premises and social events
Sektion	Student Division	
Sektionshelgon	Student Division mascot	
Sektionsförening	Student Division Society	
Sektionskommitté	Student Division Committee	
Sektionslokal	Student Division Premises	
Sektionsmöte	Student Division Meeting	
Sektionsstyrelse	Student Division Board	
Sektionstidning	Student Division news magazine	
Sexmästeri	Sexmästeri	Committee arranging parties and night clubs

Studienämnd	Student Educational Committee	
Staben		
Direktör	General Manager	
Ekonomiavdelningen	Financial Department	
Fastighetsskötare	Property Manager	
Kommunikationsavdelningen	Communication Department	
Stab	Staff	
Poster		
Fullmäktigeledamot	Member of the Student Union Council	
Kommittékassör	Committee Treasurer	
Kommittèordförande	Committee President	
Kursrepresentant	Course representative	
Ordförande	President	
Post	Position	
Rustmästare	Rustmästare	President of the Committee Responsible for Maintenance of Student Division Premises
SAMO (studerandearbetsmiljöombud)	Student Safety and Welfare Representative	
Sektionskassör	Student Division Tresuarer	
Sektionsordförande	Student Division President	
Sexmästare	Sexmästare	President of the Committee Arranging Parties
Studienämndsordförande	President of Student Educational Committee	
Talman	Speaker of the (Student Union) Council	
Vice Ordförande	Vice President	
Vice Talman	Deputy Speaker of the (Student Union) Council	
Årskursrepresentant	Class representative	
Kärledningsledamöter		
Arbetsmarknadsenhetens ordförande	Career and Business Relations Officer	
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande	Career and Business Relations Deputy Officer	
Husansvarig	Premises Officer	
Kärledningsledamot	Student Union Management Officer	
Kårordförande	President of the Student Union	
Sociala enhetens ordförande	Student Welfare and Campus Life Officer	
Sociala enhetens vice ordförande	Student Welfare and Campus Life Deputy Officer	
Utbildningsenhetens ordförande	Educational Affairs Officer	
Utbldningsenhetens vice ordförande	Educational Affairs Deputy Officer	
Vice Kårordförande	Vice President of the Student Union	
Utbildning		
dugga*	test	
grundutbildning	Undergraduate studies	
institutionsråd	Department Advisory Team	
kurskod*	course code	
kursutvärdering*	course evaluation	
Läsperiod*	study period	
Läsvecka*	study week	
masteransvarig	Master coordinator	
Läsår	Academic year	
mittmöte	mid-evaluation meeting	
pedagogiskt pris*	pedagogical prize	
program*	programme	
programansvarig*	Head of Programme	
programledning	Programme Management Team	
Rättssäkerhet	Exam policies	"...to maintain the exam policies"
programråd*	Programme Advisory Team	
studievägledare	Educational Counsellor	
Tekniskt basår*	Engineering preparatory year	
Termin*	semester	
Utbildningsbevakning	Monitoring of the educational system	
utbildningsområde*	educational area	
utbildningssekreterare	Director of Studies	
Arrangemang		
Alkoholfritt	non-alcoholic	
Arbetsmarknadsmässa	Career fair	
Arra	arrange (an event)	Arra is short for arranging in swedish
Arrangemang	Event	

Arrangera	arrange (an event)	
Aspa	aspire	When you take part in the aspiration period Its a period were the committe shows its activities and events and potential members can try it.
Aspning	aspiring period (for a committee, society etc)	
Chalmersmästerskapen	The Chalmers Students Championship	
Cortègen	Cortègen eller the Cortège	A yearly parade arranged by a student union committee that takes place each Walpurgis Night
ET-raj	Post-exam party	
FestU-kalas	FestU-party	Party arranged by the student union committee FestU Is a nightclub-like party, may also refer to the student union nightclub which is called Gasquen
Gasque	Gasque	
Gyckel	Jesting	
Gå par	Gå par	Visiting each pub at the Pub Crawl
Häfv	chugging	
Kalas	party	
Kårvård	Pub Crawl Officer	Ensuring a safe and enjoyable enviroment for all students at the Pub Crawl
Mottagningen	Welcome Weeks	
Nollan	Freshmen	
Nollbricka	Freshmen badge	
Overall/föreningsbyxor	Committee uniform	
Pubrundan	The (Chalmers Student Union) Pub Crawl	
Pubrundans gästpass	(The Pub Crawl) Guest Pass	
Puffa	Puffa	assisting (a committee etc.) in arranging an event
Sektionspub	Student Division Pub	
		Area or liquor license, for example a restaurant or a night club. In Sweden, bringing private alcohol into areas with a liquor license is prohibited.
Serveringsyta ("Insynat område")	restaurant/pub area	
Sittning	student dinner party	
Studentliv	campus life	
Spex	Spex	Theatrical and musical comedy It's about showing how students opinions are used to influence the university and how to express your opinions about your education
Studentrösten	The Student Voice	
Sångbok	song book	
Sånghäfte	song booklet	
Toasta	toast a party, being a toastmaster	
Övrigt		
Avgiftsskyldiga studenter	tuition paying students	
Brädspelsförening	board game society	
Chalmerska allemansrätten	Chalmers's right to public access	
Cubsec	Cubsec	campus security provider
Fritidsanläggningen i Härryda	Leisure facility in Härryda	
Rökfri zon	non-smoking zone	
Studieplatser	Study places/areas	

Svenska	Engelska	Förklaring av översättning
Alkoholfritt	non-alcoholic	
Arbetsmarknad	Job market, employability	
Arbetsmarknadsenheten	Office of Career and Business Relations	
Arbetsmarknadsenhetens ordförande	Career and Business Relations Officer	
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande	Career and Business Relations Deputy Officer	
Arbetsmarknadsmässa	Career fair	
	Career and Business Relations Advisory	
Arbetsmarknadsutskottet	Committee	
Arra	arrange (an event)	Arra is short for arranging in swedish
Arrangemang	Event	
Arrangera	arrange (an event)	
Aspa	aspire	When you take part in the aspiration period Its a period were the committe shows its activities and
Aspning	aspiring period (for a committee, society etc)	events and potential members can try it.
Avgiftsskyldiga studenter	tuition paying students	
Beställarorganisation	Client	
Besvärsnämnden	Committee of election complaints	
Brädspelsförening	board game society	
Chalmerska allemansrätten	Chalmers's right to public access	
Chalmersmästerskapen	The Chalmers Students Championship	
Cortègen	Cortègen	A yearly parade arranged by a student union
Cortègens granskningsnämnd	Committee of review of the Cortège	committee that takes place each Walpurgis Night
Cubsec	Cubsec	campus security provider
Direktör	General Manager	
dugga*	test	
Ekonomiavdelningen	Financial Department	
ET-raj	Post-exam party	
Fastighetsskötare	Property Manager	
FestU-kalas	FestU-party	Party arranged by the student union committee FestU
Forum	Forum	
Fritidsanläggningen i Härryda	Leisure facility in Härryda	
Fullmäktigeledamot	Member of the Student Union Council	
Gasque	Gasque	Is a nightclub-like party, may also refer to the student
grundutbildning	Undergraduate studies	union nightclub which is called Gasquen
Gyckel	Jesting	
Gå par	Gå par	visiting each pub at the Pub Crawl
Hedersmedlem	Honorary Member	
Husansvarig	Premises Officer	
Häfv	chugging	
Informationsutskottet	Information Advisory Committee	
Inspektor	Inspector	
institutionsråd	department advisory team	
Internationella utskottet	International Advisory Committee	
Intresseföreningar	Societies and Club's	
Kalas	party	
Kommitté	Committee	
Kommittékassör	Committee Treasurer	
Kommittèordförande	Committee President	
Kommunikationsavdelningen	Communication Department	
kurskod*	course code	
kursrepresentant	course representative	
kursutvärdering*	course evaluation	
Kårexpeditionen	Student Union Information Desk	
Kårfullmäktige	Student Union Council	
Kårförening	Student Union Society	
Kårkommitté	Student Union Committee	
Kårledning	Student Union Management Officers	
Kårledningsledamot	Student Officer	
Kårledningsutskottet	Presidential Advisory Committee	
kårleg, kårlegitimation, kårkort	student union card	
Kårordförande	President of the Student Union	
Kårstyrelse	Student Union Board	
Kårvård	Pub Crawl Officer	ensuring a safe and enjoyable enviroment for all
Läsperiod*	study period	students at the Pub Crawl
Läsvecka*	study week	
Läsår	Academic year	
Marskalsämbetet	Ceremony committee	
masteransvarig	Master coordinator	
Medlemsförmån	Membership benefit	
mittmöte	mid-evaluation meeting	
Mottagningen	Welcome Weeks	
Nollan	Freshmen	
Nollbricka	Freshmen badge	
NollK	NollK	Student Division Reception Committee
Nöjeslivsutskottet	Recreational Advisory Committee	
Ordförande	President	
Overall/föreningsbyxor	committee uniform	

pedagogiskt pris*	pedagogical prize	
Phadder	Campus mentor	
Phadder	Campus mentor	
Post	Position	
Presidie	Presidium	
Presidieenheten	Presidial Unit	
PR-kommitté	PR-committee	Student Spirit Committee
program*	programme	
programansvarig*	Head of programme	
programledning	programme management team	
programråd*	programme advisory team	
Proinspektör	Deputy Inspector	
Protokoll	Minutes	
Pubrundan	The (Chalmers Student Union) Pub Crawl	
Pubrundans gästpass	(The Pub Crawl) Guest Pass	
Puffa	Puffa	assisting (a committee etc.) in arranging an event
Påverkansarbete	Student representative work	t ex. At board level, national level, regional etc.
Referat	Brief	"Read the council brief from the latest meeting here"
Reglement	Regulations	
Rustmästare	Rustmästare	President of the Committee Responsible for Maintenance of Student Division Premises
Rustmästeri	Rustmästeri	Committee responsible for maintenance of student division premises
Rättssäkerhet	Exam policies	"...to maintain the exam policies"
Rökfri zon	non-smoking zone	
SAMO (studerandearbetsmiljöombud)	Student Safety and Welfare Representative	
Sektion	Student Division	
Sektionsförening	Student Division Society	
Sektionshelgon	Student Division mascot	
Sektionskassör	Student Division Tresuarer	
Sektionskommitté	Student Division Committee	
Sektionslokal	Student Division Premises	
Sektionsmöte	Student Division Meeting	
Sektionsordförande	Student Division President	
Sektionspub	Student Division Pub	
Sektionsstyrelse	Student Division Board	
Sektionstidning	Student Division news magazine	
Serveringsyta ("Insynat område")	restaurant/pub area	Area of liquor license, for example a restaurant or a night club. In Sweden, bringing private alcohol into areas with a liquor license is prohibited.
Sexmästare	Sexmästare	President of the Committee Arranging Parties
Sexmästeri	Sexmästeri	Committee arranging party
Sittning	student dinner party	
Sociala enheten	Office of Student Welfare and Campus Life	
Sociala enhetens ordförande	Student Welfare and Campus Life Officer	
	Student Welfare and Campus Life Deputy	
Sociala enhetens vice ordförande	Officer	
Sociala Utskottet	Welfare Advisory Committee	
Spex	Spex	Theatrical and musical comedy
Stab	Staff	
Stadgar	Bylaws	
Studentkår	Student Union	
Studentliv	campus life	
		It's about showing how students opinions are used to influence the university and how to express your opinions about your education
Studenttrösten	The Student Voice	
Studienämnd	Student Educational Committee	
Studienämndsordförande	President of Student Educational Committee	
Studieplatser	Study places/areas	
studievägledare	Educational Counsellor	
Styrdokument	Regulatory docements	
Sångbok	song book	
Sånghäfte	song booklet	
Talman	Speaker of the Student Union Council	
Tekniskt basår*	Engineering Preparatory Year	
Termin*	semester	
Toasta	toast a party, being a toastmaster	
utbildningsområde*	educational area	
Utbildningsbevakning	Monitoring of the educational system	
Utbildningsenheten	Office of Educational Affairs	
Utbildningsenhetens ordförande	Educational Affairs Officer	
Utbildningsenhetens vice ordförande	Educational Affairs Deputy Officer	
utbildningssekreterare	Director of Studies	
Utbildningsutskottet	Educational Affairs Advisory Committee	
Utförarorganisation	Supplier	
Utskott	Advisory Committee	
Valberedning	Nomination Committee	
Valförbund	Electoral Coalition	
Valnämnden	Election committee	
		Our work duties include monitoring the education, representing our members etc.
Verksamhet	Work duties	

Verksamhetsplan	Operational plan	"The operational plan of 2016 includes ..."
Vice Kårordförande	Vice President of the Student Union	
Vice Ordförande	Vice President	
Vice Talman	Deputy Speaker of the Student Union Council	
årskursrepresentant	class representative	
Åskning	Application for funding	"You can apply for funding by contacting..."
Överlämning	Transition (period)	

English	Swedish	Explanation of word
(The Pub Crawl) Guest Pass	Pubrundans gästpass	
Advisory Committee	Utskott	
Arbetsmarknad	Job market, employability	
Arbetsmarknadsmässa	Career fair	
arrange (an event)	Arra	Arra is short for arranging in swedish
arrange (an event)	Arrangera	
aspire	Aspa	When you take part in the aspiration period
aspiring period (for a committee, society etc)	Aspning	Its a period were the committe shows its activities and events and potential members can try it.
Avgiftsskyldiga studenter	tuition paying students	
Beställarorganisation	Client	
Brädspelsförening	board game society	
campus life	Studentliv	
Career and Business Relations Advisory Committee	Arbetsmarknadsutskottet	
Career and Business Relations Deputy Officer	Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande	
Career and Business Relations Officer	Arbetsmarknadsenhetens ordförande	
Chalmerska allemansrätten	Chalmers's right to public access	
chugging	Häfv	
class representative	årskursrepresentant	
Committee of election complaints	Besvärsnämnden	
Committe of review of the Cortège	Cortègens granskningsnämnd	
Committee	Kommitté	
Committee President	Kommittèordförande	
Committee Treasurer	Kommittékassör	
committee uniform	Overall/föreningsbyxor	
Communication Department	Kommunikationsavdelningen	
Cortègen	Cortègen	A yearly parade arranged by a student union committee that takes place each Walpurgis Night
course code	kurskod*	
course evaluation	kursutvärdering*	
course representative	kursrepresentant	
Cubsec	Cubsec	campus security provider
department advisory team	institutionsråd	
Deputy Inspector	Proinspektor	
Deputy Speaker of the Student Union		
Council	Vice Talman	
Director of Studies	utbildningssekreterare	
Educational Affairs Advisory Committee	Utbildningsutskottet	
Educational Affairs Deputy Officer	Utbildningsenhetens vice ordförande	
Educational Affairs Officer	Utbildningsenhetens ordförande	
educational area	utbildningsområde*	
Educational Counsellor	studievägledare	
Election committee	Valnämnden	
Electoral Coalition	Valförbund	
Engineering Preparatory Year	Tekniskt basår*	
Event	Arrangemang	
FestU-party	FestU-kalas	Party arranged by the student union committee FestU
Financial Department	Ekonomiavdelningen	
Forum	Forum	
Freshmen	Nollan	
Freshmen badge	Nollbricka	
Fritidsanläggningen i Härryda	Leisure facility in Härryda	Is a nightclub-like party, may also refer to the student union nightclub which is called Gasquen
Gasque	Gasque	
General Manager	Direktör	
grundutbildning	Undergraduate studies	
Gå par	Gå par	visiting each pub at the Pub Crawl
Head of programme	programansvarig*	
Honorary Member	Hedersmedlem	
Information Advisory Committee	Informationsutskottet	
Inspector	Inspektor	
International Advisory Committee	Internationella utskottet	
Jesting	Gyckel	
Läsår	Academic year	
Marskalsämbetet	Ceremony committee	
masteransvarig	Master coordinator	
Medlemsförmån	Membership benefit	
Member of the Student Union Council	Fullmäktigeledamot	
mid-evaluation meeting	mittmöte	
NollK	NollK	Student Division Reception Committee

Nomination Committee	Valberedning	
non-alcoholic	Alkoholfritt	
non-smoking zone	Rökfri zon	
Office of Career and Business Relations	Arbetsmarknadsenheten	
Office of Educational Affairs	Utbildningsenheten	
Office of Student Welfare and Campus Life	Sociala enheten	
party	Kalas	
pedagogical prize	pedagogiskt pris*	
Phadder	Campus mentor	
Phadder	Campus mentor	
Position	Post	
Post-exam party	ET-raj	
PR-committee	PR-kommitté	Student Spirit Committee
Premises Officer	Husansvarig	
President	Ordförande	
President of Student Educational Committee	Studienämndsordförande	
President of the Student Union	Kårordförande	
Presidential Advisory Committee	Kårledningsutskottet	
Presidial Unit	Presidieenheten	
Presidium	Presidie	
programme	program*	
programme advisory team	programråd*	
programme management team	programledning	
Property Manager	Fastighetsskötare	
Protokoll	Minutes	
Pub Crawl Officer	Kårvärd	ensuring a safe and enjoyable enviroment for all students at the Pub Crawl
Puffa	Puffa	assisting (a committee etc.) in arranging an event
Påverkansarbete	Student representative work	t ex. At board level, national level, regional etc.
Recreational Advisory Committee	Nöjeslivsutskottet	
Referat	Brief	"Read the council brief from the latest meeting here"
Reglement	Regulations	
restaurant/pub area	Serveringsyta ("Insynat område")	Area of liquor license, for example a restaurant or a night club. In Sweden, bringing private alcohol into areas with a liquor license is prohibited.
Rustmästare	Rustmästare	President of the Committee Responsible for Maintenance of Student Division Premises
Rustmästeri	Rustmästeri	Committee responsible for maintenance of student division premises
Rättssäkerhet	Exam policies	"...to maintain the exam policies"
Sektionshelgon	Student Division mascot	
Sektionstidning	Student Division news magazine	
semester	Termin*	
Sexmästare	Sexmästare	President of the Committee Arranging Parties
Sexmästeri	Sexmästeri	Committee arranging party
Societies and Club's	Intresseföreningar	
song book	Sångbok	
song booklet	Sånghäfte	
Speaker of the Student Union Council	Talman	
Spex	Spex	Theatrical and musical comedy
Stadgar	Bylaws	
Staff	Stab	
student dinner party	Sittning	
Student Division	Sektion	
Student Division Board	Sektionsstyrelse	
Student Division Committee	Sektionskommitté	
Student Division Meeting	Sektionsmöte	
Student Division Premises	Sektionslokal	
Student Division President	Sektionsordförande	
Student Division Pub	Sektionspub	
Student Division Society	Sektionsförening	
Student Division Tresuarer	Sektionskassör	
Student Educational Committee	Studienämnd	
Student Officer	Kårledningsledamot	
Student Safety and Welfare Representative	SAMO (studerandearbetsmiljöombud)	
Student Union	Studentkår	
Student Union Board	Kårstyrelse	
student union card	kårleg, kårlegitimation, kårkort	
Student Union Committee	Kårkommitté	
Student Union Council	Kårfullmäktige	
Student Union Information Desk	Kårexpeditionen	
Student Union Management Officers	Kårledning	

Student Union Society	Kårförening	
Student Welfare and Campus Life Deputy Officer	Sociala enhetens vice ordförande	
Student Welfare and Campus Life Officer	Sociala enhetens ordförande	
Studieplatser	Study places/areas	
study period	Läsperiod*	
study week	Läsvecka*	
Styrdokument	Regulatory documents	
test	dugga*	
The (Chalmers Student Union) Pub Crawl	Pubbrundan	
The Chalmers Students Championship	Chalmersmästerskapen	it s about showing how students opinions are used to influence the university and how to express your opinions about your education
The Student Voice	Studentrösten	
toast a party, being a toastmaster	Toasta	
Utbildningsbevakning	Monitoring of the educational system	
Utförarorganisation	Supplier	
Welcome Weeks	Mottagningen	
Welfare Advisory Committee	Sociala Utskottet	
Verksamhet	Work duties	Our work duties include monitoring the education, representing our members etc.
Verksamhetsplan	Operational plan	"The operational plan of 2016 includes ..."
Vice President	Vice Ordförande	
Vice President of the Student Union	Vice Kårordförande	
Åskning	Application for funding	"You can apply for funding by contacting..."
Överlämning	Transition (period)	

Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknologäskningar

Bakgrund

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av influtna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, har nya riktlinjer tagits fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Förslag

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras till årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Årligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines och så vidare kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Riktlinjerna fastställer i vilken ordning projekten ska rangordnas av kårstyrelsen, vilket underlag som ska skickas till kårstyrelsen samt hur projektet utvärderas.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga
- att** kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningar, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs
- att** kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17
- att** kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena
- att** kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson



Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar

Bakgrund och syfte

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av influtna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, har nya riktlinjer tagits fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras till årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Ärligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines och så vidare kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Kriterier för teknologäskningar

För att en äskning skall kunna bifallas måste följande kriterier vara uppfyllda:

- Projektet skall ligga inom minst ett av kårens verksamhetsområden: utbildningsfrågor, studiesociala frågor, arbetsmarknadsfrågor eller medlemsservice.
- Projektet skall syfta till att medföra nytta för en stor del av kårens/sektionens medlemmar.
- Projektet skall ha ett utvecklande och värdeskapande syfte.

Rangordning av teknologäskningar

Vid varje utdelningstillfälle flera äskningar som uppfyller ovan kriterier rangordnas dem enligt följande:

- Äskningar till arrangemang som ger merkostnader för att arrangera på Lindholmen jämfört med Johanneberg rangordnas högst, dock upp till potten på 30.000 per helår.



- Vid varje utdelningstillfälle kommer kårstyrelsen eftersträva att så många medlemmar som möjligt får ta del av de äskade projekten och där så många som möjligt ska känna sig välkomna/inkluderade i projektet.
- Projekt av enskilda medlemmar som når medlemmar med många olika sektionstillhörigheter rankas högst, sektionssamarbeten tvåa och enskilda sektionsprojekt sist.
- Helt nystartade arrangemang rangordnas högst, andragångs tvåa och en förbättring av ett redan existerande arrangemang sist.
- Utbildnings- och studiesociala projekt, som annars kan vara svåra att få medel för, har högre rangordning än projekt inom andra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag (BU)

För att kårstyrelsen skall kunna fatta ett beslut om att bevilja äskningen måste ett beslutsunderlag lämnas in till vice kårordförande (VO). Datum för de två kårstyrelsemöten som behandlar äskningar samt tillhörande deadlines för att skicka in äskningar kommuniceras i olika kanaler i samband med terminsstart.

Innehåll i beslutsunderlaget

- Namn och eventuellt sektion på avsändare
- En beskrivning av projektet innehållande bakgrund, syfte, mål samt genomförande
- En tidsplan för projektet, med milstolpar för delar i projektet
- En kalkyl över projektets totala intäkter och kostnader
 - Specificera vilken summa som äskas samt vad den ska bekosta
- En eller flera *att*-satser som kårstyrelsen måste ta ställning till, se mall för ansökan

Mallen för beslutsunderlag finns på kårens hemsida. Vid frågor kring beslutsunderlaget eller för att bolla idéer kan ansökande prata med någon i kårledningen i allmänhet och VO i synnerhet.

Utfall

Efter kårstyrelsens beslut skickas en utfallsrapport till ansökande som klargör vilket beslut kårstyrelsen tagit samt kommentarer kring beslutet. Kårstyrelsen kan välja att bifalla (godkänna) eller avslå äskningen. Även ett lägre belopp än det sökta kan beviljas om kårstyrelsen anser att projektet fyller syftet men att endast en del av den specificerade budgeten kan stödjas alternativt att flera projekt rangordnats lika och då får dela på medlen.

Utbetalning av beviljade medel

Medel utbetalas efter att äskningen är godkänd och arrangemanget är utfört. Retroaktivt stöd utbetalas ej. Innan utbetalning sker ska en skriftlig rapport med utvärdering av projektet inlämnas till VO, tillsammans med kontouppgifter, se mall för utvärdering.



Avge proposition fullmäktigesammanträde 9

Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 9. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och beslutet måste tas innan överlämningen börjar och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen.

Kårstyrelsen beslutar

att avge proposition 26 – Arvodering enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-06-02


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 26 – Arvodering

Bakgrund

På grund av arbetsmarknadsenhetens ordförandes (AO) avsägelse har diskussioner förts inom presidiet hur överlämningen av den nya AO ska fungera så bra som möjligt. Lösningen som presidiet ansåg som den bästa var att se om det fanns möjlighet för någon tidigare ledamot att hjälpa oss med postspecifika pass. Karin Hill, AO 13/14 hade möjlighet att ställa upp under överlämningsperioden och kommer därför sköta den postspecifika överlämningen. Karin har också tagit ett stort ansvar i att prata diskutera med presidiet, Promotion och andra AO för att se vad de ansett vara viktigt att få med i överlämningen. Presidiet ansåg att så mycket tid Karin lagt och kommer lägga på överlämningen bör arvodas med medel från den ordinarie arvoderingen till AO. Kårstyrelsen är eniga med presidiet i frågan och eftersom arvodering ska fastställas i fullmäktige lyfts detta som en proposition.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att arvodera Karin Hill 0.5*0.33*PBB med medel från resultatenhet 13 för att genomföra del av överlämning till AO 16/17.

Kårstyrelsen genom,
Veronika Aspvall

J.E.
A



Per Capsulam: Beslut om tillfällig kommitté samt inval kårkommittémedlemmar för 16/17

Under verksamhetsåret 14/15 togs initiativ till att starta en tillfällig kårkommitté med uppdrag att sköta om kårhuset och tillföra ideell prägel på förvaltningen. Under verksamhetsåret 15/16 har kommittén jobbat på och även om de börjat finna sin roll finns det ytterligare förbättringspotential innan kommittén kan göras permanent. Årets arbete har utvärderats och tanken är att lärdomar förs vidare till kommande års kommitté, som i detta besluts föreslås fortsätta vara tillfällig.

På grund av rekryteringsproblem inom Chalmersspexet Vera var inte rekryteringen klar innan det senaste kårstyrelsemötet den 24 maj. Inte heller nominering för Kårhuskommitténs ordförande var klar till dess. Av praktiska skäl, att det är långt till nästa möte och handlingar till bland annat banken ska vara klara innan verksamhetsårsskiftet, har idag kårstyrelsen haft dessa intervjuer och är redo att välja in. Även övriga medlemmar i Kårhuskommittén väljs även in.

Kårstyrelsen beslutar

- att** Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17.
- att** Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.
- att** välja in Christian Persson som kassör i Chalmersspexet Vera 16/17
- att** välja in Johan Angséus till ordförande för Kårhuskommittén, KåK, 16/17
- att** välja in Anton Johansson, z12, Christoffer Lindvall, z12, samt Carl Thiringer, h14, som ledamöter i Kårhuskommittén, KåK, 16/17
- att** anse besluten ovan omedelbart justerade och enhälliga.

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-06-14

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Beslutsunderlag: Kårhuskommittén

Bakgrund

Inför verksamhetsåret 15/16 startades en tillfällig kommitté, kårhuskommittén (KåK), med uppgift att värna om kårhuset, avlasta husansvarig och sätta studentikos prägel på livet i huset. Ett gäng personer valdes in och under året har kommittén varit ett uppskattat inslag i huset.

Under tidig vår har kommittén utvärderats och denna utvärdering finns bilagt detta underlag. För att sammanfatta har KåK fyllt en roll och delvis nått det syfte som är tanken. Att det finns saker att göra råder det inget tvivel om men de olika tillfrågade är också överens om att det kommer att behöva ändras en del saker för att kommittén framöver ska nå sin fulla potential.

Förslag

Att fortsätta utveckla Kårhuskommitténs upplägg under kommande år är ett bra sätt att nå en organisation som fungerar för samtliga inblandande och det är nödvändigt för att göra kommittén permanent. Detta bör sedan utvärderas på nytt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17.
- att** Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson

Vice kårordförande



VALBEREDNINGEN



CHALMERS
STUDENTKÅR

NOMINERING
2016-06-03
VALBEREDNINGEN

Kassör Chalmersspexet Vera

Christian Persson, it14, ger intryck av att vara en lugn, optimistisk och ödmjuk person. Han har tidigare engagerat sig på sektionsnivå genom en position som kassör i NollKIT. Genom detta har han erfarenhet och kunskap om vad det ekonomiska ansvaret och arbetet innebär. Med både intresse och insikt i uppdraget anser Valberedningen att Christian kommer utföra uppdraget väl.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygg i att nominera Christian Persson till kassör för Chalmersspexet Vera för verksamhetsåret 16/17

Valberedningen genom Amanda Axman

2016-06-03

A
JE. H



Beslutsunderlag: Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/EmKAB-Kåren

Bakgrund

Förvaltningen av Emils- och Emilias kårhus sköts idag av Emils kårhus AB respektive Emilias kårhus AB. Dessa bolag anlitar sedan personal från Chalmers studentbostäder för att administrera den dagliga förvaltningen. Då kårhuset inte är som en vanlig fastighet utan en fastighet med många olika aktörer och verksamheter kan det svårt för ett bolag att förvalta och utveckla huset på ett sett som är gynnsamt för våra medlemmar och aktiva inom Kåren.

Bilagt finns ett förslag till inrättande av ett förvaltningsråd, författat av representant för Emils kårhus AB och Emilias kårhus AB, samt Husansvarig, ordföranden för Kårhuskommittén och ordföranden för Chalmers Bastukommitté.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att Kårstyrelsen inrättar ett förvaltningsråd och fastställer ansvarsfördelningen för förvaltningen av Emils- och Emilias Kårhus enligt bilagt förslag.

Frågor ställs med fördel till,

Anton Johansson
Husansvarig 15/16
HA@chalmersstudentkar.se

PM – Förslag på inrättandet av förvaltningsråd för EKAB/EMKAB

Styrelsen för EKAB/EMKAB har i samtalsform genomfört en analys av hur förvaltningsarbetet i de båda företagen bäst organiseras för att säkerställa studentinflytande på Kårens anläggningar. Samtalen har genomförts i flera grupperingar där både ägar-, brukar- och förvaltningsperspektiv kommit till tals.

Detta PM är en sammanställning av samtalen så som de fördes på det avslutande mötet den 25 april 2016.

Grundtanken i arbetsgruppens förslag är bildandet av ett **Förvaltningsråd** bestående av en professionell och en ideell linje. Den ideella linjen bemannas av Kåren vilket för närvarande innebär Husansvarig, KÅK och CBK. Vem som ansvarar för den professionella linjen bestäms av respektive styrelse. För närvarande har VD för CSB detta ansvar vilket innefattar att vara Förvaltningsrådets sammankallande och konstituerande kraft.

Förvaltningsrådets uppgift är att förvalta fastigheterna åt EKAB/EMKAB vilket innebär ansvar för både kortsiktigt och långsiktigt arbete. Dels driva det vardagliga operativa arbetet och dels arbeta med långsiktig planering som initiativtagare och beredningsorgan åt styrelsen.

Under samtalens gång har bland annat följande faktorer lyfts fram som viktiga:

1. Behovet av ett **ärendehanteringssystem** vilket har införts under samtalens gång.
2. Förvaltningsrådets arbete måste vara anpassat efter **studentcykeln** vilket innebär hänsynstagande till mandatperioder. Som exempel behöver budgetarbete utföras på våren då den ideella bemanningen har som mest erfarenhet. Hur detta ska ske praktiskt finns kunskap och erfarenhet av inom Kåren.
3. Vem som bär **fastighetsägaransvaret** i förvaltningen behöver förtydligas. Som nu landar det hos VD för CSB som samtidigt är VD för EKAB/EMKAB. Med fastighetsägaransvar menas här personalansvar (arbetsmiljö), ansvar för elsäkerhet, brandskyddsarbete, myndighetskontakter etc.
4. Förvaltningsrådets arbete måste präglas av höggradig **transparens**. Det ska vara tydligt var olika frågor avgörs. Protokoll ska vara lättillgängliga och vardagliga ärenden ska kunna följas i ärendehanteringssystemet.

Principskiss – organisationsutformning

På omstående sida har en preliminär organisationsplan skissats.



Beslutsunderlag: Anta riktlinjer och interdokument om hur studentkåren hanterar incidenter

Bakgrund

Sedan 09/10 har kåren haft dokument som reglerar hur kriser samt incidenter på central och lokal nivå bör hanteras. Dessa dokument heter: *Riktlinjer vid krishantering*, *Riktlinjer för hantering av incidenter på sektionsnivå* samt *Riktlinjer för hantering av incidenter på central nivå*. Dokumenten var i behov av en uppdatering och därför har samtliga dokument uppdaterats. De förstnämnda till nya riktlinjer varav det sistnämnda istället har gjorts om till ett dokument som beskriver kårstyrelsens tillvägagångssätt för att hantera incidenter och faller således in under dokumenttypen interndokument.

Det nya dokumentet *Riktlinjer för krishantering* har uppdaterats utifrån kommentarer från SO och KO 12/13 samt kårens VD. De nya riktlinjerna för hantering av incidenter på central nivå har uppdaterats utefter input från sektionsstyrelser under teknologsektionsworkshop som hölls under våren 2016.

Bilagor

Dokumentet *Riktlinjer vid krishantering*, *Riktlinjer för hantering av incidenter på sektionsnivå* samt *Kårstyrelsens tillvägagångssätt för hantering av incidenter på central nivå*.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

- att** Kårstyrelsen antar dokumentet *Riktlinjer vid krishantering*
- att** Kårstyrelsen antar dokumentet *Riktlinjer för hantering av incidenter på sektionsnivå*
- att** Kårstyrelsen antar dokumentet *Kårstyrelsens tillvägagångssätt för hantering av incidenter på central nivå*.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se



Riktlinjer vid krishantering

Allmänt

Inom en organisation med så många människor och så mycket verksamhet finns det en risk att kris uppstår. Vid ett sådant tillfälle är det mycket viktigt att de ansvariga i organisationen vet hur de ska handla. Exempel på kriser som kan uppstå är:

- Naturkatastrofer (tex. översvämning i kårhuset)
- Tekniska haverier (tex. strömbrott, datornätverket attackeras)
- Mänskliga haverier (tex. alkoholism, dödsfall)
- Organisatoriska missförstånd (tex. beslut på fel grunder, ekonomi)
- Våld på arbetsplatsen (tex. rån, misshandel)
- Rykten (tex. grundade eller ogrundade, vad hände i bastun egentligen?)
- Brand
- Inbrott
- Hot

Viktig information att ta reda på när du nås av informationen om att en kris uppstått är:

- Vem/vad gäller det? Om det är en person, går denne att kontakta?
- Vad hände? När och var hände det?
- Har personen du talar med kontaktat någon annan?
- Om det är relevant, ta signalement!
- Vilka är på plats? Är folk nyktra eller inte? Hur mår alla på plats?

Kontaktväg och kortsiktig informationsspridning

Vid kris bör i första hand Kårordförande och Sociala Enhetens Ordförande kontaktas. Dessa informerar, och sammankallar vid behov, hela Kårledningen och staben.

Mindre allvarliga tillbud

Mindre allvarliga tillbud hanteras utifrån situationen, nedan följer några exempel:

- Mindre omfattande stöld, inbrott eller andra kårhusrelaterade problem så som vattenläckage och brand.
HA direkt om han/hon inte redan fått larmet. HA informerar VD. Övriga meddelas på ett sådant sätt som HA och VD anser vara lämpligt beroende på situationen.
- Olyckshändelse med lindrig personskada.
Sker det i Chalmers lokaler ska SO kontaktas som i sin tur kontaktar säkerhetssamordnare eller arbetsmiljösamordnare på Chalmers om det behövs för att få överblick på situationen och handlar därefter. Sker det i Studentkårens lokaler ska SO och/eller HA kontaktas för att se om åtgärder behövs.
- Obehöriga, störande eller mentalt sjuka personer.
Obehöriga personer som upptäcks i Studentkårens lokaler avvisas från platsen, viktigt att tänka på är att det är bra att vara minst två ifall den avvisande blir aggressiv. Vid misstanke om psykisk ohälsa tas kontakt med kurator som får sköta situationen. Utgör personen en risk för sig själv eller för sin omgivning kan även kontakt tas med säkerhetssamordnare på



Chalmers. Kontakt kan även tas med Chalmersvakten och Polisen vid behov. Dessa kontakter sköts på ett så smidigt sätt som möjligt.

Allvarligare tillbud

Allvarligare tillbud/kriser så som dödsfall, händelser som kan få stort massmedialt intresse, hot mot person eller verksamhet, allvarlig brottslighet eller allvarlig personskada ska först rapporteras till SO som sedan sprider informationen vidare enligt följande:

Post inom parantes är ersättare.

SO (KO) ringer KO, SO och VO

KO kontaktar ledningsgruppen alternativt Rektor vid behov. Kontakt bör även tas med Chalmers kommunikationsavdelning.

VO ringer VD och informerar resten av Kårledningen. VD kontaktar Staben och informerar dem om händelsen.

Är det någon som känner personen i fråga så ska i största möjliga mån informationsspridningen ske via personlig kontakt och inte telefonsamtal.

Vid händelser som kan få stort massmedialt intresse är kommunikatören en viktig resurs att använda. Se mer under rubriken Informationsspridning och kontakt med massmedia längre ned.

Vid blåljus på campus skall alltid VD kontaktas.

VD/VO kallar Krisgruppen vid behov. Se rubrik Krisgrupp

SO Ringer Chalmers säkerhetssamordnare, kurator och präst om det finns behov. Glöm inte bort att kontakta företrädare som kan ha hanterat samma situation förut.

Övergripande att göra lista

SO (KO) Ta reda på så mycket information som möjligt om händelsen. Lämpliga källor internt på Chalmers kan vara högskolans säkerhetschef, kommunikationschefen, arbetsmiljösamordnare, kurator och kultur och mångfaldssamordnare.

- Vad har hänt?
- Vilka är inblandade?
- Hur mår de?
- Hur går vi vidare?
- Vilka vet om händelsen?

VO Sammankallar KL och VD. VD bestämmer om även övriga i staben bör kallas till ett möte där alla informeras om händelsen. Information bör då även lämnas kring hur handlingsplanen ser ut och vilket ansvar som specifika personer har.

VO ansvarar även för att det kallas till möten efter att krisens akuta fas är över för att utvärdera och samla sina intryck. Viktigt är att ta hjälp och delegera eventuella uppgifter.



KO ska alltid hållas informerad och all presskontakt sker via KO.

Tänk på att VD och kommunikator kan ha tidigare erfarenheter av liknande situationer. Använd er av deras kunskap. De kan också ge information om andra i staben som har kunskap.

Handlingsplan och informationsspridning sköts av Krisgruppen i de fall den sammankallas. Detta sker med stöd av kommunikatören tillsammans med KO.

Krisgrupp

När någon större kris sker bör Chalmers Studentkårs Krisgrupp sammankallas omgående. Gruppen består av VO, SO samt Kårens Direktör. Till gruppen kan det kopplas ytterligare funktioner vid behov. Kommunikatören bör vara med på gruppens möten beroende på krisens omfattning och karaktär. Krisgruppens uppgift är att samordna insatserna som ska göras på kort sikt och fördela arbetsuppgifter utanför gruppen om så behövs. KO ska hållas väl informerad om gruppens åtgärder för att kunna vara ansiktet utåt. Kårens Direktör bör vara ordförande för krisgruppens möten.

Krisgruppen ska

Definiera ärendet

Se till att alla är överens om vad det skall beslutas om, vilken tid som finns till förfogande och vilken prioritet beslutet har.

Skapa en handlingsplan

Krisgruppen bör skapa en handlingsplan för både det akuta skedet och långsiktigt. Vilka möjligheter finns? Det kan vara lämpligt att skriva upp de olika beslutsalternativ som finns för att få en bättre överblick.

Konsekvenser

Diskutera vad som måste göras för att genomföra handlingsplanen. Vilka skall informeras om beslutet och vad måste göras praktiskt? Om det förväntas respons i form av insändare kanske det är bra att ha framförhållning och skriva en text på Webben eller i Tofsen. Definiera de olika moment som behöver genomföras och kom också överens om när det ska vara gjort.

Fundera över om beslutet får andra följder och hur KS/KL ska agera i dessa.

Utförande

Se till att någon är ansvarig för att respektive moment utförs.

Uppföljning

Diskutera beslutet och processen vid lämpligt tillfälle, så att alla återigen fått en chans att reflektera över resultatet och eventuellt beslutsprocessen. Vad var bra och vad var mindre bra?

Informationsspridning och kontakt med massmedia

En plan för spridning av information både till medlemmar och eventuellt massmedia bör tas fram i samråd med kommunikatören och vid behov Chalmers Presschef. Det är viktigt att tidigt informera Chalmers om större händelser eftersom de sannolikt kommer att få många frågor både internt och



extern. Om händelsen förväntas få massmedialt intresse bör kåren och Chalmers enas om en gemensam strategi där alla är överens om vem som uttalar sig om vad och till vem man hänvisar vidare. All kontakt med media går via KO i samråd med kommunikatören. Kontakt med media regleras i särskilt dokument på den gemensamma arean.

Även information till medlemmarna bör diskuteras liksom hur KL och stab ska bemöta frågor och rykten som kommer från dem.

Dödsfall av teknolog

Att en teknolog avlider är mycket tråkigt och är ofta en kris för de närstående. Det är dock något Studentkåren bör vara förberedd på då det vanligen händer ett par gånger per år. Denna typ av fall behandlas av det studiesociala nätverket där Sociala Enhetens Ordförande ingår. Resurspersoner vid dödsfall är främst studentprästen och kuratorn. Önskar familj och vänner en minnesstund ordnar det sociala nätverket detta. Det sociala nätverket är SO med i och tar därmed hand om den delen från kårens sida. Det förväntas att någon från kårledningen håller ett kort minnestal vid dessa minnesstunder, vanligtvis SO eller KO, och SO bör närvara som en del i det sociala nätverket. I övrigt är medverkan från övriga KL högst frivilligt.

Viktiga punkter:

- Vid begravning och minnesstund bör den vita Chalmersmössan bäras med sorgeband, utan majblommor i spegaterna.
- Glöm inte att ta bort avlidna ifrån medlemslistorna, kårservice hjälper till med det.
- Har teknologen varit aktiv inom Studentkåren kan närvaro på begravningen vara lämplig. Detta ska stämmas av med anhöriga eller via begravningsbyrå eller annons.
- Minneskort och/eller blommor kan skickas till begravning.
- Tänk på att ju mer aktiv teknologen varit i föreningar och kommittéer ju vidare bör information spridas om vart stöd och hjälp finns.
- Ta inte själv den tröstande rollen. Präst och kurator finns tillgängliga.
- Informera VD som informerar staben när de kommer.
- Känns det nödvändigt så sätt upp ett informerande anslag vid kårhusingången.
- Utnyttja äldre Kårledningsledamöter eller andra med erfarenhet.



Dödsfall eller allvarligare incident inom Kårledningen

Postspecificerad informationsgång

Post inom parantes är ersättare.

KO (VO)

Kontakta VO (SO) och berätta vad som hänt.

Ring efter förstahandsinformation.

- Vad har hänt?
- Vilka är de inblandade?
- Hur mår de?

Ta reda på om anhöriga fått veta vad som hänt. Se till att kontakta dem.

Ta kontakt med gamla Kårledningsledamöter som kan rycka in, berätta vad som hänt och försök få hit någon så snart som möjligt.

VO (SO)

Ta kontakt med resten av Kårledningen och VD. Inom en timme skall alla ha fått reda på vad som har hänt. VD informerar även staben. I detta fall bör även Krisgruppen sammankallas.

SO (vSO)

Kontakta kurator och präst.

Kortsiktig handlingsplan

- KL samlas så snart som möjligt, förslagsvis i Emilia.
- Informera VD som informerar staben och erbjud dem samma hjälp som er själva.
- Använd resurser som kurator, präst och akademihälsan vid behov.
- Om någon ligger på sjukhus så får de som vill åka dit, var inte rädda för att släppa det ni håller på med.
- Se till att äldre kårledningsledamöter som hjälper till får i ett första skede får tillgång till telefonnummer och telefoner.
- Fundera över vilken information som ska förmedlas till alla inom kåren (FuM, kommittéer och andra förtroendevalda) samt till övriga medlemmar. Försök att vara så öppen som möjligt, annars sprids bara rykten och det uppstår många frågor och stor osäkerhet. Det är viktigt att både KL och staben har samma information för att kunna svara på frågor från medlemmar.
- Be äldre kårledningsledamöter att hjälpa till med arbetet om det behövs.

Långsiktig handlingsplan

Vid bortfall av en eller flera KL-medlemmar måste det tänkas igenom huruvida det behövs sättas in ersättare. Detta beror mycket på när under året bortfallet sker. Fram till och med februari kan det vara på sin plats att så snabbt som möjligt få tag på en ersättare. Senare på året är det bättre att dela upp de viktigaste arbetsuppgifterna mellan de kvarstående i KL och lägga resten på is. Ett alternativ kan vara att fråga om den nyvalde inför det kommande året kan tänka sig att börja tidigare. KO ersätts av



VO och enhetsordförande ersätts av vice enhetsordförande i första hand. Skulle viceordförandena behöva ersättas kan det vara lämpligt att försöka få tag på någon som tidigare arbetat med liknande frågor.

Dödsfall eller allvarligare incident inom Staben

Dödsfall inom staben bör hanteras som dödsfall inom KL med Kårens Direktör som samordnare.

Kortsiktig handlingsplan

- KL och VD samlas så snart som möjligt, förslagsvis i Emilia.
- VD informerar staben och erbjud dem samma hjälp som er själva.
- Använd resurser som kurator, präst och akademihälsan vid behov.
- Om någon ligger på sjukhus så får de som vill åka dit, var inte rädda för att släppa det ni håller på med.
- Fundera över vilken information som ska förmedlas till alla inom kåren (FuM, kommittéer och andra förtroendevalda) samt till övriga medlemmar. Försök att vara så öppen som möjligt, annars sprids bara rykten och det uppstår många frågor och stor osäkerhet. Det är viktigt att både KL och staben har samma information för att kunna svara på frågor från medlemmar.

Personliga kriser inom Kårledningen eller Staben

Vid personlig kris, tillexempel anhörig eller nära väns bortgång, bör resterande delen av Kårledningen och staben informeras omgående. Detta bör dock ske efter samråd med den drabbade personen.

Var inte rädda för att släppa det ni håller på med. Den drabbade personen ska få alla möjligheter att hantera sin situation.

Efter krisen

- Utvärdera: Hur handlade vi? Vad fungerade bra? Hade vi kunnat göra något annorlunda? Glömde vi bort något viktigt?
- Dokumentera arbetet (speciellt viktigt vid större kriser). Samla medieklipp. Sammanfatta krisarbetet när det lugnat ner sig.
- Uppdatera detta dokument utifrån de lärdomar som dragits.



Kontaktlista (ändrad 2016-06-27)

Chalmers Säkerhetssamordnare: 6601 (internnummer som är vidarekopplat till mobiltelefon)

~~Arbetsmiljösamordnare: 2631~~ (Finns ingen just nu, kommer anställas HT16, internnummer som är vidarekopplat till mobiltelefon)

Kultur och mångfaldssamordnare: 2463 (internnummer som är vidarekopplat till mobiltelefon)

Kurator: 2545 (internnummer som är vidarekopplat till mobiltelefon)

Akademihälsan: 031 106970

Chalmers journummer: 031- 772 44 99 ("Chalmers-vakten")

Chalmers kommunikationschef: 3395

Studentpräst Lars van der Heeg: 070-030049

Fastställd av Kårstyrelsen på KS14, 2016-06-28.



Riktlinjer för hantering av incidenter på sektionsnivå

Introduktion

Detta dokument är tänkt att vara till hjälp för sektionsstyrelserna vid hantering av incidenter på sektionsnivå. Dokumentet ska inte ses som ett definitivt regelverk, men är rekommenderat att följa. Dokumentet beskriver en lämplig arbetsgång för att hantera incidenter som blir anmälda eller som sektionsstyrelsen anser bör utredas vidare.

Alla teknologer som är medlemmar i en sektion är primärt medlemmar av Chalmers Studentkår. Studentkåren har ett huvudansvar för att behandla incidenter när dessa uppkommer. I många fall anser studentkåren att sektionerna själva kan ta hand om incidenter av mindre allvarlig karaktär. Sektionsstyrelserna ges därför mandat att behandla incidenter som berör den egna sektionen och dess förtroendevalda, såvida sektionsstyrelserna tar ansvar för att dessa hanteras föredömligt.

Det är av stor vikt att incidenter hanteras diskret och med hänsyn till de inblandade. Råder det osäkerheter kring hur en incident ska hanteras, ska sektionsstyrelsen kontakta Sociala enheten. När incidenter blir allvarligare och innefattar eller rör hela Chalmers Studentkårs organisation är det Kårstyrelsen som ska behandla och besluta om åtgärd.

Incident

En incident kan sträcka sig allt från en liten händelse till en mycket allvarlig situation, beroende på incidentens karaktär kommer således olika åtgärder göras. En kategorisering av incidenter kan göras enligt:

Övertramp av styrdokument

Kan till exempel vara om en sektionsmedlem eller kommitté bryter mot sektionen eller kårens policyer eller dispositionsavtal.

Mindre allvarliga tillbud

Kan vara inbrott, mindre stöld, vattenläckage, lindrigare personskada eller kanske obehöriga personer i vissa lokaler. Det kan också vara konflikter mellan kommittéer.

Mer allvarliga tillbud

Ett allvarligt tillbud kan anses som en kris och exempel är dödsfall, händelser som kan få stort massmedialt intresse, hot mot person eller verksamhet, allvarlig brottslighet eller allvarlig personskada.



Att göra efter kännedom av incident

Om något händer så finns det olika saker att göra lite beroende på incidentens karaktär, nedan följer de första sakerna som bör göras.

Övertramp av styrdokument

- Vad har hänt?
- Vilka är inblandade?
- Boka in ett möte med de inblandade
 - Innan mötet: planera mötets utformning och fundera över om någon påföljd bör göras
 - Låt de inblandade få reflektera över vad som hänt
 - Få dem att förstå hur beteendet kan göras

Mindre allvarliga tillbud

- Vad har hänt?
- Vilka är inblandade?
- Hur mår de inblandade?
- Om något rör fastigheten (t.ex. inbrott, vattenläcka osv.) ring Chalmersväktaren på nummer 031-772 44 99
- Om någon person blivit skadad ta hand om personen och ring till Sociala enhetens ordförande (SO) på 070-772 39 18

Mer allvarliga tillbud

- Ta reda på följande
 - Vem/vad gäller det? Om det är en person, går denne att kontakta?
 - Vad hände? När och var hände det?
 - Har personen du talar med kontaktat någon annan?
 - Om det är relevant, ta signalement!
 - Vilka är på plats? Är folk nyktra eller inte? Hur mår alla på plats?
- Ring 112 vid behov
- Ring Sociala enhetens ordförande på 070-772 39 18 oavsett tid
 - SO kommer tala om vad ni behöver göra och kommer vidare kontakta relevanta personer som kurator, präst osv
 - Någon kommer komma till platsen så snart som möjligt
- Kontakta programansvarig

Åtgärder

Ibland krävs det att besluta om vissa påföljder ifall om något olovligt har skett, det kan vara skönt att bolla med någon annan än sektionstyrelsen så kom ihåg att kårledningen kan vara till god hjälp.

Exempel på åtgärder som kan fattas på sektionnivå:

- Varning
- Avstängd access till föreningsrum
- Förbud att representera sektionen genom bärande av föreningskläder
- Entledigande från förtroendeuppdrag på sektionen (kolla sektionens stadga om vad som gäller)



Ibland kan incidenter eller konflikter orsakas av strukturella problem och det kan vara bra att tänka på att följande åtgärder också kan vara aktuella:

- Tillfällig avstängning av sektionslokaler på kvällstid
- Arbeta fram avtal med kommittéerna/föreningarna
- Arbeta fram nya policyer eller nya rutiner

Överklagan

Ansökan om överklagan utav ett sektionsstyrelsebeslut görs till Kårstyrelsen. Detta görs genom att berörd part skickar en skriftlig överklagan till Sociala enheten samt till sektionsstyrelsen för kännedom.

Överklagan från berörd part ska innehålla:

- Kontaktuppgifter
- Vilket beslut som ska överklagas samt varför överklagan önskas göras

Även sektionsstyrelsen ska via inkommen överklagan lämna in en skriftlig beskrivning utav ärendets hantering till Sociala enheten där följande ska finnas med:

- All information som har använts under hanteringen av ärendet
- Viken åtgärd som har beslutats samt bakgrund till denna

Under Kårstyrelsens sammanträde får både berörda parter samt representant från sektionsstyrelsen närvara om så önskas.

Till dess att Kårstyrelsen har behandlat och beslutat i överklagan gäller liggande beslut.

Att göra efter att den akuta fasen är över

Efter det akuta skedet är det viktigt att tänka igenom vad som har hänt, vad som gjordes och varför det gjordes oavsett karaktär på incidenten. Tänk därför på att:

- Reflektera över hur incidenten hanterades och vad som fungerade bra och vad som fungerade dåligt.
- Dokumentera alla incidenter och vilka åtgärder som vidtogs. Anteckningarna sparas med syftet att öka kontinuiteten vid incidenthantering samt för att underlätta bedömning utav framtida incidenter så att dessa bedöms i linje med tidigare incidenter av samma slag eller omfattning. Viktigt är att detta är ett internt dokument för sektionsstyrelsen som inte sprids.

Allmänt att tänka på

Nedan följer några punkter som kan vara bra att tänka på:

- Det är viktigt att behandla incidenter med diskretion, alltså att information inte ska spridas mer än nödvändigt.
- Ibland kan det vara nödvändigt att ge information om olika stödfunktioner som finns att tillgå som exempelvis följande:
 - Kurator
 - Akademihälsan
 - Präst



- Sociala enhetens ordförande ska alltid kontaktas vid:
 - Allvarliga incidenter
 - Om blåljus finns på campus
- Oavsett karaktär av incident är det bra att rapportera till Sociala enheten om incidenter som har behandlats så att kåren centralt kan ha en överblick över vad som händer på campus för att enklare kunna bemöta frågor som inkommer.

Kontaktuppgifter

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

031-772 39 18

070-772 39 18

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se

031-772 39 68

070-772 39 68



Kårstyrelsens tillvägagångsätt vid hantering av incidenter på central nivå

Introduktion

Dessa riktlinjer är skapade för att Chalmers Studentkår ska arbeta utefter en likvärdig och rättvis hantering och bedömning utav incidenter på central nivå. Arbetsordningen ska följas vid incidenter hanterade av kårstyrelsen.

Kårstyrelsen hanterar incidenter av olika karaktär men särskilt incidenter där prejudikat eller riktlinjer finns exempel är incidenter där tolkning av styrdokument behöver göras eller entledigande av kommittéer vid oacceptabelt beteende.

Incident

Med incident menas överträdelse av Chalmers Studentkårs organisations styrdokument så som policyer eller dispositionsavtal. En incident kan också vara en händelse där teknologernas välbefinnande eller säkerhet påverkas i negativ riktning. Således kan en incident vara allt ifrån en liten händelse till en mycket allvarligare händelse. En incident behöver inte innefatta en konflikt eller händelse mellan flera individer. Det kan alltså även utgöras av en händelse där endast en person är inblandad eller av en händelse där det är oklart vem eller vilka som var inblandade.

En incident behöver inte alltid utredas eller anmälas. När en incident inträffar räcker det i många fall med att samtala med inblandad/e person/er.

Sammanfattning av instruktionerna

Kårstyrelsen är för kårens räkning ansvarig för att hantera och följa upp incidenter. Rapporterade incidenter behandlas under ett ordinarie Kårstyrelsemöte eller ett extra insatt sammanträde specifikt för att ta upp en eller flera incidenter. Grundprinciper för incidenthanteringsprocessen finnes nedan:

- Ärenden kan lyftas av en enskild medlem, en grupp, sektionsstyrelse eller Kårledningen.
- Ärendet anmäls till Sociala enheten, antingen SO eller vSO. Med fördel anmäls festrelaterade incidenter till vSO och andra typer av incidenter till SO. Överklagan från sektionsnivå anmäls på samma sätt.
- Sociala enheten bereder ärendet till Kårstyrelsen.
- Kårstyrelsen diskuterar ärendet samt fattar beslut under ett sammanträde som dokumenteras och förvaras hos SO.
- Ärendet avslutas såvida inte berörd part begär om en ärendehanteringsgranskning.

Anmälan

Med anmälan avses det att personen/enheten som lämnat in anmälan vill gå vidare med en incident.

Det är kårledningens uppgift att vid de inledande samtalen med anmälare tydligt informera om vad Kårstyrelsens utredning kan, och inte kan, leda till, samt vilka andra instanser som är möjliga att



vända sig till. De som främst är intressanta i detta sammanhang är det studiesociala nätverket, Chalmers Disciplinnämnd samt Polisen vid incidenter som kan vara av brottslig karaktär.

I de fall där kåren, genom Sociala enheten, väljer att själva gå vidare med ett ärende ska detta meddelas till berörd/berörda sektionsstyrelser, för att undvika missförstånd.

Rutin för anmälan

Anmälan ska inkomma till Sociala enheten. Sociala enheten ska därefter ta reda på så mycket information om händelsen som möjligt. Vid samtal med inblandade ska Sociala enheten, för den som ha behov av att tala med en utomstående, informera om vilka stödfunktioner som finns att tillgå på Chalmers. (Exempelvis kurator, präst, kultur- och mångfaldssamordnare.)

Följande uppgifter ska om möjligt tas reda på:

- Namn och kontaktuppgifter på inblandade personer. Råder det tvivel om att personerna är medlemmar utav kåren ska även detta klargöras.
- Vad som har hänt
- Vad som har föranlett händelsen

Sociala enheten bör även försöka få redogörelser från samtliga inblandade personer. Detta för att alla ska få möjlighet att redogöra sin bild av händelsen samt för att händelsen ska bli klarare för Kårstyrelsen. Samtliga redogörelser ska sammanställas och delges till kårstyrelsen, gärna genom ett personligt möte.

Mötesordning och Beslutsförfarande

Anmälningar som inkommer bereds av Sociala enheten och behandlas därefter utav Kårstyrelsen. Under Kårstyrelsesammanträdet diskuteras ärendet utefter den information som finns att tillgå. Sociala enheten ansvarar för att berörda parter får information om tid och datum för Kårstyrelsens möte. Berörda parter ges möjlighet att närvara på mötet, om tid och datum passar, för att med egna ord kunna delge sin redogörelse.

Beslut om åtgärd

Följande punkter ska ligga som grund för de beslut som Kårstyrelsen fattar:

- Åtgärd ska beslutas rättvist utefter Chalmers Studentkårs riktlinjer, policys och avtal.
- Åtgärd ska utgå utifrån de inblandades redogörelser samt incidentens allvar. Finns rutinåtgärd för incidentens karaktär ska denna i första hand användas.
- Åtgärder som berör avstängning från viss verksamhet eller lokal ska vara tidsbestämda.

När beslut om åtgärd är fattat ska Kårstyrelsen meddela berörda parter så snart som möjligt efter fattat beslut. Beslutet ska även ges i skriftlig form där datum för Kårstyrelsens sammanträde samt förklaring till fattat beslut framgår. Sociala enheten ska även delge vilka konsekvenser som beslutet medför.

Begäran om ärendehanteringsgranskning

Det är av stor vikt att hanteringsprocessen av ärenden går rättvist till. I de fall där berörd/a medlem/ar av Chalmers Studentkår anser att hanteringsprocessen i dennes/dess ärende ej har varit rättvis finns



det möjlighet att, genom en ärendehanteringsgranskning, få ett beslut fattat av Kårstyrelsen omprövat.

Det är kårens Inspektor och Talman som gemensamt gör en ärendehanteringsgranskning och därefter beslutar om ett ärende ska omprövas eller ej. Om Inspektor och Talman beslutar att ett ärende ska omprövas ges Kårstyrelsen i uppgift att ompröva ärendet på nytt. Om det ej beslutas om omprövning läggs ärendet till handlingarna och Kårstyrelsens beslut gäller.

För att få en ärendehanteringsgranskning ska en skriftlig begäran skickas till Kårstyrelsen samt Talman senast 3 veckor efter fattat beslut. Ärenden som inkommer efter utsatt tid behandlas ej.

Den skriftliga begäran ska innehålla följande:

- Kontaktuppgifter
- Vad i ärendehanteringens som ej anses ha gått rättvist till
- Vilket beslut som önskas omprövas

I samband med att begäran inkommit ska Kårstyrelsen, genom Sociala enhetens Ordförande, delge en skriftlig beskrivning av ärendets hantering till Inspektor och Talman.

Handlingarna behandlas utav Inspektor och Talman under ett sammanträde. Beslut ska fattas utifrån grunderna nedan. I väntan på att ärendet har behandlats gäller Kårstyrelsens liggande beslut.

Om omprövning av ett ärende ska göras beslutas utav Inspektor och Talman om de anser att:

- Berörd part har blivit bedömd på felaktiga informationsgrunder
- Ny information, som kan påverka fattat beslut, har framkommit och finns att tillgå
- Att det inom beslutande instans förekommit jäv

Dokumentation

Alla incidenter som tas upp på Kårstyrelsens sammanträden samt incidenter som rapporteras från sektionsstyrelserna ska föras in i incidentregister (en Excelfil) med följande uppgifter:

- Incidentnummer
- Datum
- Vilken instans som har behandlat ärendet
- Incidentens karaktär
- Åtgärd

All information som har inhämtats i ärenden som har behandlats av Kårstyrelsen, minnesanteckningar och annat utredningsmaterial, ska sparas i en mapp döpt efter incidentnumret (ÅÅÅÅ-NN). Mapparna ligger på arean och ska uppdateras och administreras utav Sociala enhetens ordförande.

Dokumenterade uppgifter ska hanteras med försiktighet. Personuppgifter ska censureras i offentliga protokoll eller i andra sammanhang där de ej är nödvändiga. Personuppgifter ur incidentregistret ska hållas inom Sociala enheten. Rapportering av behandlade incidenter på sektionsnivå behöver inte innehålla personuppgifter.

Dokumentationen sker i syftet att förbättra kontinuiteten vid hantering av incidenter samt att bygga upp rutinåtgärder för återkommande incidenter.