



Protokoll kårstyrelsemöte 2

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (11 augusti 2015)

Bilagor

1. Föredragningslista och kallelse
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. BU – Stadgeändring Chalmers Robotförening
4. BU – Stadgeändring Teknologsektionen Informationsteknik
5. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet BoB hösten 2014

§ 30

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:02

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 31

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 32

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 33

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

§ 34

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 35

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

§ 36

Inga ekonomiska rapporter.

EKONOMISKA RAPPORTER

§ 37

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapporten och lägga den till
handlingarna.

§ 38

Inga reserapporter föreligger.

RESERAPPORTER

§ 39

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 40

Kårstyrelsen beslutar

att Återremittera stadgeändring Chalmers Robotförening.

BU: STADGEÄNDRING
CHALMERS ROBOTFÖRENING
./3

Underlag ej komplett.

§ 41

Kårstyrelsen beslutar

att Godkänna ändringarna i IT-sektionens stadga.

BU: STADGEÄNDRING IT-
SEKTIONEN
./3

§ 42

Kårstyrelsen beslutar

att välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes ordning, till Chalmers Pyrotekniska Kommitté (Chalmers Pyrot):
Christian Jern, e07
Jakob Lindström, d13
Andreas Johansson, z11
Filip Husnjak, d11
Amanda Gårdmark, f10

VAL CHALMERS PYROT 15/16

att beslutet var enhälligt.

att anse beslutet omedelbart justerat.

§ 43

Planeringen av FuM-kickoffen fortlöper.
Arbete med att bistå Talman i framtagandet av handbok för fullmäktige.

FUM

§ 44

Inget nytt att rapportera.

NATIONELL POLITIK

§ 45

Inget nytt att rapportera.

SFS

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 46

Inget nytt att rapportera.

GFS

§ 47

Utbildningsenheten träffar undergruppen Rubik den 27-28 augusti i Linköping.

REFTEC

§ 48

Inga Per Capsulam beslut tagna under perioden.

PER CAPSULAM

§ 49

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- i. 21/8: David Sundelius, SO10/11/12, 28 år SO
- ii. 31/8: Cecilia Svennberg, UO13/14, 23 år UO
- iii. 8/9: Bjarne Holmqvist, KO71/72, hedersmedlem, 70 år KO

§ 50

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 51

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 1 och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 52

Kårstyrelsen diskuterar och delar upp ansvaret angående rapportering och återkoppling efter kårstyrelsemöten.

ÖVRIGA FRÅGOR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 53

KS03 den 8 september klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 54

Kårledningen och delar av staben tillbaka från semestern.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSE

§ 55

Det doftar nytt i maktens korridorer.
Det mesta är kul.
Vädergudarna är ålagda att fixa fint väder under
mottagningen.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 56

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 10:26
tisdagen den 11 augusti 2015.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 2

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 11 augusti 2015 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*föreligger ej*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*föreligger ej*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. BU: Stadgeändring Chalmers Robotförening
9. BU: Stadgeändring Teknologsektionen Informationsteknik
10. Fastställande av verksamhetsberättelse för hösten 2014
 - a. Chalmersspexet Bob
11. Val av representation
 - a. Chalmers Pyrotekniska kommitté 15/16 (Pyrot)
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Christian Jern, e07
Jakob Lindström, d13
Andreas Johansson, z11
Filip Husnjak, d11
Amanda Gårdmark, f10



Politik

12. FuM

13. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

14. SFS

15. GFS

Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

Avslutande formalia

17. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

- | | | |
|------|---|----|
| i. | 21/8: David Sundelius, SO10/11/12, 28 år | SO |
| ii. | 31/8: Cecilia Svennberg, UO13/14, 23 år | UO |
| iii. | 8/9: Bjarne Holmqvist, KO71/72, hedersmedlem, 70 år | KO |

b. Övriga

18. Föregående mötesprotokoll

19. Övriga frågor

20. Nästa möte

KS03 den 8 september klockan 09:00

21. Månadens viktigaste händelser

22. Rykten, skvaller och dementier

23. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
07/08	FuM 2	66	ett brev skickas till Liseberg med förslaget att skylten vid Liseberg C med avstånd till andra stationer också ska inkludera avståndet till Chalmers C		KS	KO		pågår	KO 10/11 blivit lovad av
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår	
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår	
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS bör arbeta efter en modell där medlemsavgiften består av en fast och likvärdig avgift per kår.		KS	SO			
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS på sikt bör arbeta för att sänka arvoderingsgraden ytterligare		KS	SO			
09/10	FuM 8	254	Chalmers Studentkår saknar förtroende för NN som Jämställdhetssamordnare vid Chalmers tekniska högskola						
10/11	FuM 1	33	ge kårstyrelsen i uppdrag att fastställa instruktioner för Kårtidningen Tofsen och i framtida beakta	Pågår i samband med de övriga instruktionerna.	KS	VO			
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS			pågår	
12/13	FuM8	§237	medlemskapet i GFS utreds igen under 2014/2015.					struken	
13/14			Utredningen av konsekvenser av ett eventuellt utträde ur GFS presenteras på Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 2014/2015		KS			avklarad	
13/14		§150	kårstyrelsen åläggs att till FuM6 14/15 lyfta en proposition angående eventuellt utredande av kårstyrelse skild från kårledningen.		KS			avklarad	
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS			Pågår	
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Pågår	
14/15	FuM1	§45	institua en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM	FuM5		Avklarad	
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM			Pågår	
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad	
			Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.						
			ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.						
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		KS			avklarad	
			Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.						
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad	
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad	
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS			Pågår	
		126			KS			Pågår	
14/15	FuM4		ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.						
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM			Pågår	

14/15	FuM5	141	salja för 2500 kr alternativt överlata genom gåva till Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skåratorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.		avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.		pågår
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)		avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.		avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7		avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16	KS	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.	FuM	avklarat
		188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda.	FuM	avklarat
	FuM6		att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8.		
14/15			att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses.	KS	pågår
			att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten.		
			att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS01	§16	Teknologsektionsäskningar	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) om 3269,60 SEK för teknologsektionsäskningen <i>Uppstartskväll för mentorskapsprogrammet 2013</i> .				Struken
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte				Pågå
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .				Pågå
13/14	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 3150kr + 240kr/deltagare för maximalt 30 deltagare för internt mentorskapsprogram från Teknologsektionen Industriell ekonomi.				Struken
13/14	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 80 SEK per sektionsmedlem för maximalt 100 personer för deltagande under kandidatmiddag, från Teknologsektionen Informationsteknik				Struken
13/14	KS10			bevilja en äskning om 40 SEK per kårmedlem för maximalt 30 personer för deltagande under eventet för <i>Working Abroad, Students Share their Experiences</i> .				Struken
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel				Pågå
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Pågå
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.			KS07 14/15	Pågå
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.			KS07 14/15	Pågå
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.				Pågå
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att gå igenom kommittéernas instruktioner innan Kårstyrelsemöte 10 14/15			KS10 14/15	Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.			KS14 14/15	Pågå
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Pågå
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.				Pågå
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union				Pågå
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarat
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarat
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarat
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarat

14/15	KS07	fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.	KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07	tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.	KS12 14/15	Pågår
14/15	KS07	fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.		Avklarar
14/15	KS08	anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.		Avklarar
14/15	KS08	ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.		Avklarar
14/15	KS08	göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM		Avklarar
14/15	KS08	göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08	göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08	beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		Pågår
14/15	KS08	beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarar
14/15	KS09	787 att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarar
14/15	KS09	788 beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarar
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarar
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarar
14/15	KS10	avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarar
14/15	KS11	att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämbetet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att bordlägga beslut om nya instruktioner för CEEC och Tofsen		Pågår
14/15	KS11	att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Pågår
14/15	KS11	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		Pågår
14/15	KS11	att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.		Pågår
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.		Avklarar

14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.		Pågår
14/15	KS12	att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.		Pågår
14/15	KS12	att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Pågår
14/15	KS12	att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		Pågår
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		Pågår
14/15	KS13	att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarad
14/15	KS13	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.		Pågår
14/15	KS14	tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.		Pågår
14/15	KS14	tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.		Pågår
14/15	KS14	bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.		Pågår
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative	Pågår
14/15	KS14	bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	Pågår
14/15	KS14	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.		Avklarad

Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.

Problemet omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete mot högskolan.

Planeringen för arbetet samt ett diskussionsunderlag till utbildningsutskottet har tagits fram och en avstämning med vUO 14/15 har genomförts. Framöver skall arbetet förankras med högskolan och en diskussion inom utbildningsutskottet skall hållas.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Inspiration och tankar från KO 14/15 samt vUO 14/15 har inhämtats och i nuläget finns det många idéer kring hur utbildningspåverkan kan synliggöras! En slutgiltig planering med avgränsningar skall arbetas fram tillsammans med kommunikationsavdelningen.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag – S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

En planeringsrapport har skrivits för hur arbetet ska göras under året. Arbetet kommer att starta i slutet av september med att undersöka antalet enkäter som skickas ut från kårens sida (ex. kårledning, kårens bolag) samt externa parter (ex. högskolan)

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U



Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

En planeringsrapport har skrivits och en arbetsgrupp kommer att tillsättas på FuM 1 Underlaget till arbetsgruppens första möte är framtaget och nästa steg blir att skriva underlaget till FuM för tillsättningen av arbetsgruppen.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmers- och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

Brödtexten till punkten var otydligt formulerad och inte skriven utefter ovan nämnd strategi, därför har arbete med att formulera om texten inletts för att tydliggöra vad årets arbete skall resultera i. Planeringen är i stort spikad.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

Tidigare material till punkten har börjats sammanställas så att inte dubbelarbete sker.

Åsiktsdokumentet har gått igenom för att se vilka åsikter som finns sedan tidigare som går att relatera till punkten och kan vara bra att ha i åtanke då utredningen sker samt då punkten är tänkt att resultera i ett åsiktsdokument.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

En planering för arbetet med VP-punkten har gjorts, från start till slut, innehållande vad som ska göras när. Nästa steg är att introducera lathunden på kommitté- och sektionssstyrelseutbildningarna, samt att utveckla och skicka ut enkäten.

Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen – H

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Den grundläggande planeringen är genomförd. Avstämningen med HA 14/15 har skett och nästa steg i processen blir att undersöka om de tomma lokaler som uppdagades förra året fortfarande står tomma.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

En planering för arbetet med VP-punkten har gjorts, från start till slut, innehållande vad som ska göras när. Nästa steg är att kontrollera innehållet i sammanställningen, att snygga till den och att sprida den till internationella studenter.

j) Utredda möjligheter för stöd och incitament för arrangerandet av mastersmottagning - S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer en trycksak skapas som syftar till att hjälpa sektionstyrelser att arrangera en mastermottagning och en undersökning kommer göras om huruvida kårkommittéer och kårföreningar kan arrangera en mastermottagning.

En planering har gjorts. De kommande veckorna ska allt material tillverkas vilket ska användas för att samla in information från olika parter. Materialet som ska tas fram är bland annat olika diskussionsunderlag och en enkät tas fram.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.



En planeringsrapport är framtagen. Kontakt har tagits med Halmstad och Malmö studentkår. Nästa steg blir att avvakta svar från dem samt att fortsätta kontakta andra kårer.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

En planering för hur VP-arbetet kommer fortgå under året har tagits fram. Ett utkast på rutinerna har gjorts och är ute för feedback. Kommunikationsunderlaget ses över och vad för typ av kommunikation som behövs.

Nästa steg är att hålla i nya kassautbildningar för de som arrangerar inom Mat&Kalas, t.ex. sexmästerier, samt för kårkommittéer inför deras verksamheter. Information om det kontantfria kommer att skickas ut till alla NollKn och Sektionsstyrelser för att de ska kunna föra vidare den till sina medlemmar och sektionsaktiva.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Den initiala planeringsfasen har avklarats och de olika delarna av punkten har brutits ned till mindre delar. Diskussioner kring omfattningen har förts och avgränsningar har gjorts. Arbetet kommer att fokuseras på kriterierna och hur dessa kan förändras för att uppmuntra användningen av de äskningsbara medlen. Nästa steg är att sätta igång med att inventera tidigare ansökningar och beslut och sätta dessa i perspektiv till gällande kriterier.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus - H

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående. Grundplaneringen är nu genomförd. Den fortsatta vägen fram är kartlagd och nästa steg i processen är att stämma av med SO 15/16 och SO 14/15 som har mycket kunskap om tillgänglighetsanpassning.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram,

Hela året har planerats upp. Under kommande veckor skall en detaljerad planering göras över hur utredningen, av vilka problem som ligger bakom ohälsan, ska gå till.



Beslutsunderlag – Stadgeändring för Chalmers Robotförening

Bakgrund

Chalmers Robotförening har ändrat i sina stadgar 2015-06-28 och vill nu ha de godkända av Kårstyrelsen. De ändringar som gjorts lyder nedan:

2015-06-28

- §5.3.2 Ändrade till att ett årsmöte ska hållas i slutet av verksamhetsåret
- §5.3.3 Budget lades till att behandlas på årsmötet.
- §5.8 Föreningens sätesort lades till.
- §5.9 Föreningens organisationsnummer lades till.
- Följande godkändes av årsmötet 2015 och kan läggas till om det godkänns av årsmötet 2016: "Redaktionella ändringar"

"Föreningens styrelse får göra redaktionella ändringar i föreningens styrdokument. En redaktionell ändring får inte ändra stadgarnas innebörd. Vid redaktionell ändring skall ändringen skickas ut till alla medlemmar, som då har 28 dagar på sig att granska ändringen. Alla medlemmar har vetorätt inom denna tidsperiod. Om ingen anmärkning inkommer genomförs ändringen tidigast 28 dagar efter dess utlysande."

Bilagor

1. Chalmers Robotförening - stadga

Förslag

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen antar Chalmers Robotförenings stadgeändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund föreslår undertecknad

att ändringarna i Chalmers Robotförenings stadgar skall godkännas.

Frågor ställs till,

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande 15/16

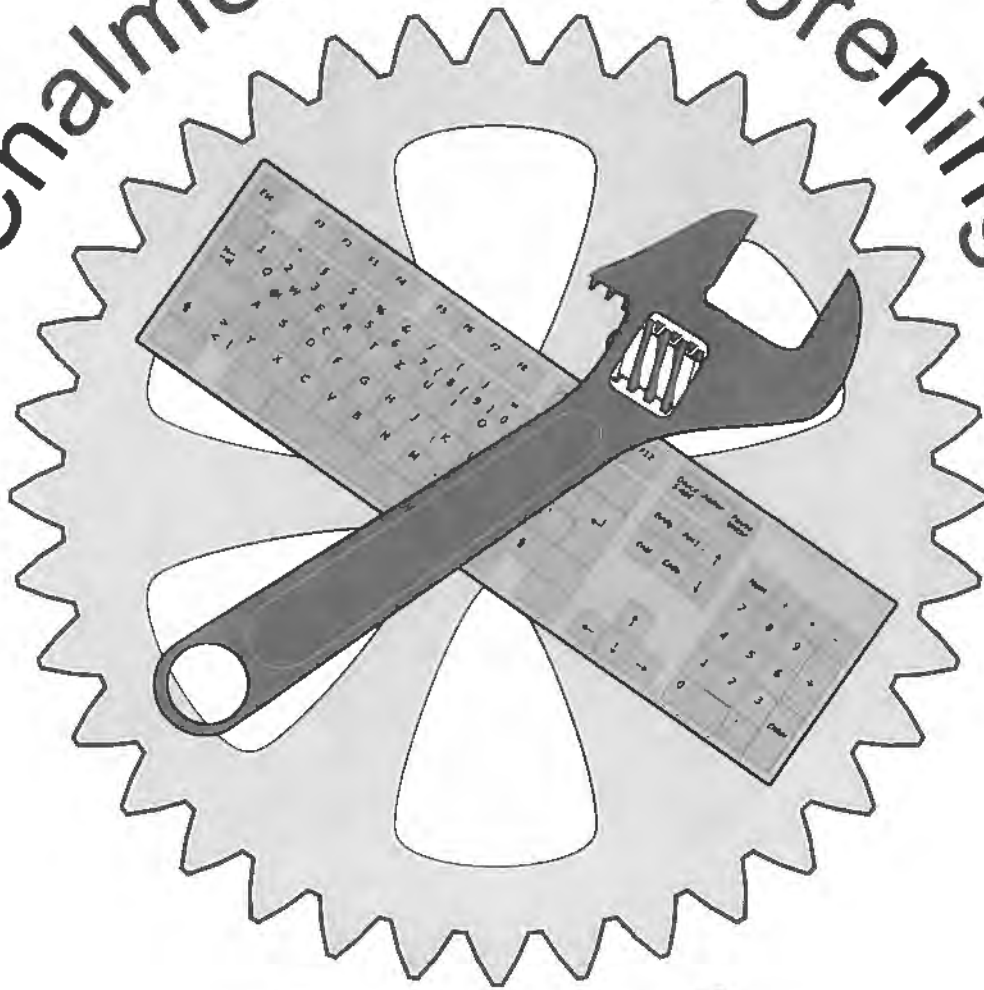
vso@chalmersstudentkar.se



CHALMERS
STUDENTKÅR

BESLUTSUNDERLAG
2015-07-20
vSO

Chalmers Robotförening



CRF

Stadgar

Senast reviderad: 2015-06-28

§1 Föreningen

§1.1

Chalmers Robotförening är en ideell förening som är religiöst och parti-politiskt obunden.

§1.2

Chalmers Robotförening är en kårförening under Chalmers Studentkår och lyder under de stadgar och reglementen som fastställts av Chalmers Studentkår.

§2 Ändamål (föreningens syfte)

§2.1

Chalmers Robotförening existerar i syftet att främja intresset och kunnandet om robotar.

§2.2

Chalmers Robotförening har till uppgift att erbjuda medlemmar en bra miljö för att bygga och lära sig om robotar

§3 Medlemskap

§3.1

Chalmers Robotförening är öppen för

- Medlemmar i Chalmers Studentkår
- Anställda av Chalmers Studentkår eller Chalmers Studentkårs företag
- Anställda av Chalmers tekniska högskola
- Utexaminerade Chalmerister
- Övriga intresserade

§3.2

Minst 50 procent av medlemmarna måste vara medlemmar i Chalmers Studentkår.

§3.3

En person är medlem i Chalmers Robotförening från det att denna betalat medlemsavgift till föreningen fram tills starten av nästkommande verksamhetsår.

§3.4

Om företag eller privatpersoner vill använda Chalmers Robotförenings lokal eller utrustning för syften som ej är hobbyverksamhet så måste ansvarig kontakta styrelsen. Styrelsen och ansvarig ska då skriftligen komma överens om en rimlig ersättning. Alla som arbetar i föreningens lokal med föreningens utrustning skall även vara medlem. Detsamma gäller även för institutioner som vill nyttja föreningens utrustning till större projekt (såsom t.ex kandidatarbete). Föreningen har rätt att kunna neka grupper att använda lokalen på dessa grunder.

§3.5

Medlem kan uteslutas från föreningen om denna har motarbetat föreningens syfte eller på annat sätt skadat föreningen. Beslut om uteslutande kan endast tas av ett årsmötet. För att uteslutandet skall vara giltigt ska det bifallas med två tredjedelars majoritet.

§4 Ekonomi

§4.1

En medlemsavgift tas ut för varje verksamhetsår.

§4.2

Storleken på medlemsavgiften bestäms på årsmötet.

§4.3

Ekonomi redovisas på årsmötet av föreningens kassör.

§4.4

Föreningens revisorer skall granska föreningens räkenskaper och skriva revisionsberättelse till ordinarie årsmöte.

§4.5

Föreningens bokföring med tillhörande revisionsberättelse skall vara tillgänglig för granskning två månader efter avslutat verksamhetsår, dock senast två veckor innan Studentkårens revision.

§5 Organisation

§5.1 Verksamhets- och räkenskapsår

§5.1.1

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.

§5.2 Styrelse

§5.2.1

Chalmers Robotförenings styrelse består av:

- Ordförande
- Kassör
- Ledamöter

§5.2.2

Styrelsen leder föreningens verksamhet och förvaltar dess tillgångar.

§5.2.3

Det åligger ordföranden att leda styrelsens verksamhet. Det åligger kassöran att sköta föreningens ekonomi.

§5.2.4

Styrelsebeslut skall tas av hela styrelsen med absolut majoritet.

§5.2.5

Styrelsen är beslutsmässig om kallelse utgått till samtliga ledamöter och hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

§5.2.6

Styrelsen skall ansvara för att verksamhetsberättelse skrivs under verksamhetsåret och att denna kommer nästa verksamhetsårs styrelse tillhanda.

§5.3 Årsmöte

§5.3.1

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena leds föreningen av styrelsen.

§5.3.2

Ett årsmöte ska hållas i slutet av verksamhetsåret.

§5.3.3

På årsmötet skall följande punkter behandlas:

- Fråga om mötet är stadgeenligt kallat
- Fastställande av medlemsavgift
- Budget
- Verksamhetsberättelse
- Revisionsberättelse
- Styrelsens ansvarsfrihet
- Propositionsbehandling
- Motionsbehandling

- Val av ordförande
- Val av kassör
- Val av styrelseledamöter
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga frågor

§5.3.4

Årsmötet är beslutsmässigt endast om skriftlig kallelse utgår senast tio dagar före mötet.

§5.3.5

Kallelse till årsmötet ska skickas till alla medlemmar eller anslås så att alla kan ta del av kallelsen.

§5.3.6

Alla medlemmar är röstberättigade vid årsmötet.

§5.3.7

Alla beslut fattas med acklimation eller genom enkel majoritet utom frågan om upplösning enligt **§6** samt frågan om stadgeändring enligt **§5.7**.

§5.3.8

Vid årsmötet har ordförande, styrelse, revisorer och medlemmar rätt att närvara, yttra sig samt lägga förslag.

§5.3.9

Personval skall ske med sluten votering. Finns ej fler personer på förslag än vad som skall väljas kan personval ske öppet.

§5.3.10

Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut gäller det förslag som biträdes av mötesordförande utom vid personval då lotten avgör.

5.4 Extra årsmöte

§5.4.1

Extra årsmöte sammankallas om styrelsen eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar begär det.

§5.4.2

Samma regler gäller som för ordinarie årsmöte, men allt som ska behandlas på mötet måste framgå i kallelsen.

§5.5 Motioner och propositioner

§5.5.1

Motioner behandlas på årsmötet under punkten "Motioner".

§5.5.2

Motioner skall inkomma till styrelsen senast 5 dagar före årsmötet. Motioner lämnas in skriftligen, i elektronisk form, i ett format som är enkelt att läsa (UTF-8).

§5.5.3

Motioner anslås av styrelsen, i föreningslokalen, senast 4 dagar före årsmötet.

§5.5.4

Propositioner lämnas av styrelsen. Dessa skickas med i kallelsen till årsmötet.

§5.6 Föreningens firma

§5.6.1

Föreningens firma tecknas gemensamt av ordförande och kassör.

§5.7 Stadgeändring

§5.7.1

Dessa stadgar kan ändras endast vid årsmöte eller extra årsmöte.

§5.7.2

I kallelsen måste det stå att stadgeändring kommer att behandlas.

§5.7.3

För att ändra i stadgarna krävs att minst två tredjedelar av de avgivna rösterna bifaller ändringen.

§5.7.4

Föreslagen stadgeändring får inte bryta mot de av Studentkåren fastställda stadgar och reglementen.

§5.7.5

För ändring av stadgan **§2 Ändamål** (föreningens syfte), **§5.7 Stadgeändring** och **§6 Upplösning** krävs att beslutet tas på två på varandra följande ordinarie årsmöten.

§5.8 Sätesort

Föreningens sätesort är Göteborg.

§5.9 Organisationsnummer

Föreningens organisationsnummer är 802420-1942.

§6 Upplösning

§6.1

Upplösning av föreningen kan endast ske genom beslut på årsmöte.

§6.2

Beslut om upplösning skall fattas med minst två tredjedelars majoritet.

§6.3

Förslag om upplösning skall finnas upptaget på kallelsen till årsmötet.

§6.4

Vid föreningens upplösning överlämnas eventuella tillgångar till av årsmötet beslutat ändamål.

Bilaga 1, Changelog

2014-09-26

- §3.4 (Icke hobbyanvändande av föreningens lokaler) lades till

2015-06-28

- §5.3.2 Ändrade till att ett årsmöte ska hållas i slutet av verksamhetsåret
- §5.3.3 Budget lades till att behandlas på årsmötet.
- §5.8 Föreningens sätesort lades till.
- §5.9 Föreningens organisationsnummer lades till.
- Följande godkändes av årsmötet 2015 och kan läggas till om det godkänns av årsmötet 2016: "Redaktionella ändringar"

"Föreningens styrelse får göra redaktionella ändringar i föreningens styrdokument. En redaktionell ändring får inte ändra stadgarnas innebörd. Vid redaktionell ändring skall ändringen skickas ut till alla medlemmar, som då har 28 dagar på sig att granska ändringen. Alla medlemmar har vetorätt inom denna tidsperiod. Om ingen anmärkning inkommer genomförs ändringen tidigast 28 dagar efter dess utlysande."



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Teknologsektionen Informationsteknik

Under sektionsmöte 3 (2015-02-26) och 4 (2015-05-21) beslutade Teknologsektionen Informationsteknik att göra följande stadgeändring:

- Sektionsstyrelsen *StyrIT* har reviderat Stagdan som helhet.
Samtliga ändringar går att hitta i dokumentet "*Stagdan med förslag på ändringar*".

Bilagat finns propositionen om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet. Propositionen kan hittas under §13 Propositioner (möte 3) samt §10 Propositioner (möte 4) i bifode sektionsmötesprotokoll.

Styrelsen för Teknologsektionen Informationsteknik föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gabriel Andersson

Ordförande, Teknologsektionen
Informationsteknik

Mikael Malmqvist

Vice Ordförande, Teknologsektionen
Informationsteknik

§ 1 Allmänt

§ 1.1 ~~Definition~~**Ändamål**

§ 1.1.1 ~~Föreningsform~~**Ändamål**

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.

Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

§ 1.1.2 ~~Uppdrag~~**Uppgift**

Teknologsektionen har till uppgift att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

~~§ 1.1.3 Oberoende~~

~~Teknologsektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.~~

§ 1.2 Medlemmar

~~§ 1.2.1 Medlemmar~~

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt § 10~~§ 10~~.

§ 1.3 Verksamhetsår

~~§ 1.3.1 Verksamhetsår~~

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.

§ 2 Medlemmar

§ 2.1 Rättigheter

§ 2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.

§ 2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionens möte eller sektionens styrelse.

§ 2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

§ 2.2 Skyldigheter

§ 2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, [policies](#), övriga handlingar och beslut.

§ 2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.

§ 3 Organisation

§ 3.1 Verksamhetsutövande

§ 3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, [policies](#) och styrdokument föreskriver genom:

- Sektionsmötet
- Sektionsstyrelsen, styrIT
- [Teknologs](#)Sektionens valberedning
- [Teknologs](#)Sektionens revisorer
- Studienämnden, snIT
- Sektionskommittéer

§ 3.2 Ansvarsförhållanden

§ 3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

§ 3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.

§ 4 Sektionsmötet

§ 4.1 Befogenheter

~~§ 4.1.1 Befogenheter~~

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§ 4.2 Sammanträden

~~§ 4.2.1 Sammanträden~~

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

§ 4.3 Utlysande

§ 4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

§ 4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- Medlem i styrelsen
- Kårens inspektor
- Kårstyrelsen
- ~~Teknologs~~Sektionens inspektor
- ~~Teknologs~~Sektionens revisorer
- Sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom 5 läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

§ 4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

§ 4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:

§ 4.4.1 Första ordinarie höstmötet

~~Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja valberedning, revisorer samt behandla års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för 8 föregående läsårs sektionsstyrelse och studienämnd. Det åligger sektionsmötet att fastställa budget samt verksamhetsplan för sektionen.~~

- Val av:
 - valberedning
 - revisorer
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd

§4.3.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av:
 - inspektor (udda kalenderår)

§ 4.4.32 Andra ordinarie vårmötet

Det åligger sektionensmötet att på andra ordinarie vårmötet välja medlemmar till sektionsstyrelsen och studienämnd. Det åligger sektionensmötet att fastställa preliminär budget samt verksamhetsplan för sektionen. Det åligger sektionensmötet att på andra ordinarie vårmötet fastslå sektionsavgift för nästkommande läsår.

- Val av:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen
- Fastslående av sektionsavgift för nästkommande läsår

§ 4.4.43 Sektionskommittéer

Det åligger sektionensmötet att välja medlemmar till samtliga sektionskommittéer på det sektionensmöte som reglementet anger. Det åligger sektionensmötet att behandla ansvarsfrihet för samtliga sektionskommittéer.

- Val av sektionskommittémedlemmar sker på det sektionensmöte reglementet anger
- Fastställande av budget och verksamhetsplan för kommittéer sker på det sektionensmöte reglementet anger

§ 4.5 Beslutförhet

§ 4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt § 4.3.

§ 4.5.2 KravUndantag

Beslut kräver att minst x medlemmar är närvarande.

Där x utgör $\min(0,10 \cdot \text{totala antalet medlemmar}, 30)$. Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte. Om färre än 30 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning. Detsamma gäller beslut i frågor som ej varit anslagna tre läsdagar i förväg.

§ 4.6 Motion

§ 4.6.1 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionensmötet skall tillhandahålla motionen till sektionsstyrelsen senast ~~sjufem~~ läsdagar före sektionensmötet.

§ 4.7 Överklagande

§ 4.7.1 Överklagande

Beslut av sektionensmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policiesy får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

§ 4.8 Omröstning

§ 4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

§ 4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

Formatted: Indent: Hanging: 0,63 cm, Don't add space between paragraphs of the same style, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 1,9 cm + Indent at: 1,27 cm

Formatted: Indent: Hanging: 0,63 cm, Don't add space between paragraphs of the same style, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 1,9 cm + Indent at: 1,27 cm

§ 4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

§ 4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

§ 4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- Sektionsmedlem
- Hedersmedlem
- Kårledningsstyrelseledamöter
- Kårens inspektor
- ~~Teknologs~~Sektionens revisorer
- Teknologsektionens inspektor
- Av mötet adjungerade icke-medlemmar

§ 4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.

§ 4.10 Protokoll

~~§ 4.10.1 Protokoll~~

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt § 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.

§ 5 Valberedning

§ 5.1 ~~Inval~~Tillsättning

~~§ 5.1.1 Tillsättning~~

Sektionens valberedning väljs av sektionens möte ~~på förslag av föregående valberedning.~~

§ 5.2 Sammansättning

~~§ 5.2.1 Sammansättning~~

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

§ 5.3 UppdragAnsvar

~~§ 5.3.1 Ansvar~~

Valberedningen ansvarar för att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

§ 5.3.2 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

§ 5.4 Anslag

~~§ 5.4.1 Anslag~~

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt ~~§ 12.2.1~~ § 12.2, minst fem läsdagar före sektionens möte.

§ 5.5 Fri nominering

~~§ 5.5.1 Fri nominering~~

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionens styrelse, studienämnd eller sektionens kommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionens möte då val skall ske anmält sitt intresse till teknologsektionens valberedning.

§ 6 Sektionsstyrelsen, styrIT

§ 6.1 ~~Uppdrag~~Befogenheter

~~§ 6.1.1 Befogenheter~~

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överrensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionsmötet fattade beslut.

§ 6.2 Sammansättning

~~§ 6.2.1 Sammansättning~~

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsesektionen skall vara myndiga.

§ 6.3 Rättigheter

~~§ 6.3.1 Rättigheter~~

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§ 6.4 Ansvar

~~§ 6.4.1 Ansvar~~

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionsmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

§ 6.5 Firmateckning

~~§ 6.5.1 Firmateckning~~

Ordförande och kassör i seaktionsstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

§ 6.6 Styrelsemöte

§ 6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

§ 6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande.

Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

§ 6.6.3 Beslutsmässighet

Styrelsemötet är beslutsmässigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.

§ 6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av seaktionsstyrelsen och anslås korrekt, enligt ~~§ 12.2.1~~ § 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

§ 6.7 Avsättning

§ 6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionsstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt ~~§-12.2.1~~ senast tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att mötet är beslutsförmått och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense. ~~§-12.2~~

§ 6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionsmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

§ 6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionsstyrelse valts.

§ 7 Studienämnden, snIT

§ 7.1 Definition

§ 7.1.1 Sammansättning

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

§ 7.1.2 ~~Uppdrag~~Uppgift

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med ~~examinatorer~~lärarna samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

§ 7.2 Protokoll

~~§ 7.2.1 Protokoll~~

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt § 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

§ 7.3 Rättigheter

~~§ 7.3.1 Rättigheter~~

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§ 7.4 Skyldigheter

~~§ 7.4.1 Skyldigheter~~

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.

§ 8 Sektionskommittéer

§ 8.1 Definition

§ 8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

§ 8.1.2 ~~Uppdrag~~Uppgift

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.

§ 8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

§ 8.2 Förteckning

~~§ 8.2.1 Förteckning~~

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

§ 8.3 Rättigheter

~~§ 8.3.1 Rättigheter~~

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§ 8.4 Skyldigheter

~~§ 8.4.1 Skyldigheter~~

Sektionskommitté är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, policies, övriga handlingar och ~~fattade~~ beslut.

§ 8.5 Ekonomi

§ 8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

§ 8.5.~~21~~ Föreningens firma

Ordförande och kassör för en sektionskommitté tecknar var för sig föreningens firma.

§ 8.5.~~32~~ Verksamhet och revision

Kommittéernas~~Föreningens~~ verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

Formatted: Normal

§ 9 Intresseföreningar

§ 9.1 Definition

§ 9.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

§ 9.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

§ 9.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.

§ 9.1.4 Uppgift

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga ~~en i reglemente fastslagen uppgift.~~

§ 9.2 Förteckning

~~§ 9.2.1 Förteckning~~

Teknologs Sektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

§ 9.3 Rättigheter

~~§ 9.3.1 Rättigheter~~

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

§ 9.4 Skyldigheter

~~§ 9.4.1 Skyldigheter~~

Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, policies, övriga handlingar och fattade beslut.

§ 9.5 Ekonomi

~~§ 9.5.1 Ekonomi~~

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.

§ 9.5.12 Verksamhet och revision

Teknologs Sektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.

§ 10 Hedersmedlemmar

§ 10.1 Grundkrav

~~§ 10.1.1 Grundkrav~~

Person som synnerligen främjat [teknolog](#)sektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

§ 10.2 Förslag och kallande

~~§ 10.2.1 Förslag och kallande~~

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionssstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknat av minst 25 av [teknolog](#)sektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

§ 10.3 Rättigheter

§ 10.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

§ 10.3.2 Arrangemangs rättigheter

~~Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang. Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på teknologsektionens samtliga arrangemang.~~

§ 11 Skyddshelgon och sektionsfärg

§ 11.1 Skyddshelgon

~~§ 11.1.1 Skyddshelgon~~

~~Teknologs~~ Sektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

§ 11.2 Sektionsfärg

~~§ 11.2.1 Sektionsfärg~~

~~Teknologs~~ Sektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.

§ 12 Protokoll och anslagning

§ 12.1 Allmänt

~~§ 12.1.1 Allmänt~~

Protokoll som föres i sektionens olika organ [med anslagskrav](#) skall innehålla anteckningar om:
~~ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.~~

- [ärendenas art](#)
- [samtliga ställda och ej återtagna yrkanden](#)
- [beslut](#)
- [särskilda yttranden och reservationer](#)

§ 12.2 Anslagning

~~§ 12.2.1 Anslagning~~

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på [teknolog](#)sektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.

Formatted: Indent: Hanging: 0,63 cm, Don't add space between paragraphs of the same style, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 1,9 cm + Indent at: 1,27 cm

§ 13 Revision och ansvarsfrihet

§ 13.1 Revisorer

§ 13.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska [teknolog](#)sektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

§ 13.1.2 Förutsättningar

[Teknolog](#)Sektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionssstyrelse, studienämnd eller sektionsskommittéer på sektionen under sitt verksamhetsår. [Teknolog](#)Sektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom [teknolog](#)sektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av [teknolog](#)sektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

§ 13.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

§ 13.2 Åligganden

§ 13.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt ~~§ 12.2.1~~ § 12.2, revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

§ 13.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

§ 13.3 Ansvarsfrihet

§ 13.3.1 Sektionsmötets beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

§ 13.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på [teknolog](#)sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.

§ 14 Avgifter

§ 14.1 Sektionsavgift

~~§ 14.1.1 Sektionsavgift~~

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till [teknolog](#)sektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla [medlemmarårskurser](#).

§ 15 Upplösning av sektionen

§ 15.1 Beslut om upplösning

~~§ 15.1.1 Beslut om upplösning~~

För att [teknolog](#)sektionen skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

§ 15.2 Tillgångar och nystart

~~§ 15.2.1 Tillgångar och nystart~~

Om sektionsmötet beslutar att upplösa [teknolog](#)sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. [Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.](#) ~~att förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.~~

§ 16 Inspektor

§ 16.1 Inval

[Teknologs](#)sektionens inspektor nomineras av sektionssstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

§ 16.2 Förutsättningar

[Teknologs](#)sektionens inspektor får inte vara medlem i [teknolog](#)sektionen.

§ 16.3 UppdragUppgifter

[Teknologs](#)sektionens inspektor skall vara [teknolog](#)sektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionssstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. [Teknologs](#)sektionens inspektor bör därför hållas underrättad om [teknolog](#)sektionens verksamhet.

§ 16.4 Rättigheter

[Teknologs](#)sektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och [teknolog](#)sektionens övriga handlingar.

§ 17 Ändrings- och tolkningsfrågor

§ 17.1 Stadgeändring

§ 17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

§ 17.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§ 17.1.32 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

§ 17.1.23 Dokumentation

Ändring av stadgan skall föras till dokumentet benämnd ändringar av Stadga. Till dokumentet skall föras: Tid för ändring, datum och sektionsmöte. Den tidigare formuleringen. Anledning till förändring. Ändringar av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla:

- datum och sektionsmöte
- den tidigare formuleringen

§ 17.2 Reglementesändring

§ 17.2.1 FörutsättningarReglementesändring

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§ 17.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§ 17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

§ 17.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§ 17.3.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§ 17.43 Tolkningstvist

§ 17.43.1 Stadgans tolkning

Ändring av eller tillägg till styrdokumentet kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

Vid tolkning av stadga gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens mening.

§ 17.43.2 Reglementets tolkning

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionsstyrelsens mening.

Formatted: Indent: Hanging: 0,63 cm, Don't add space between paragraphs of the same style, Outline numbered + Level: 1 + Numbering Style: Bullet + Aligned at: 1,9 cm + Indent at: 1,27 cm

17.4.3 Policies och övriga styrdokuments tolkning

Vid tolkning av policies och övriga styrdokument gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

§ 1 Mötets öppnande

Emma Gustafsson (styrIT) öppnar mötet 18:16.

§ 2 Val av mötets ordförande

Andreas Rolén (IT11) väljs som mötets ordförande.

§ 3 Val av mötets sekreterare

Sara Johansson (styrIT) väljs som mötets sekreterare.

§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Oskar Rutqvist (IT13) och Victor Nilsson (IT12) väljs som mötets justerare tillika rösträknare.

§ 5 Närvarande

IT14: 31 st
IT13: 24 st
IT12: 17 st
IT11: 3 st
IT10: 5 st
IT09: 1 st

Totalt 81 st närvarande.

§ 6 Mötets behöriga utlysande

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

§ 7 Fastställande av mötets dagordning

Sektionsmötet fastställer dagordningen i sin helhet.

Andreas Rolén
Mötets ordförande

Sara Johansson
Mötets sekreterare

Oskar Rutqvist
Mötets första justerare

Victor Nilsson
Mötets andra justerare

§ 8

Adjungeringar

Samuel Bengmark (Inspektor) adjungeras in med närvaro- och yttranderätt.

§ 9

Personval

a) Inspektor

Samuel Bengmark (Inspektor) presenterar sig och sektionens möte får ställa frågor.

Samuel Bengmark lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Samuel Bengmark väljs enhälligt till sektionens inspektor.

§ 10

Meddelanden

a) Joacim Svärd (AO) meddelar att en ny rektor är vald och att kåren står bakom beslutet, det är nu dags att söka kårledningen för den som är intresserad, och i förra veckan var det Kårens Dag.

b) styrlIT

i. SAMO meddelar att en enkät inför den fysiska skyddsronen har skickats ut och uppmanar alla att fylla i den, det kommer snart också komma en enkät inför den psykosociala skyddsronen.

ii. Sektionsordförande meddelar att Pedagogiska Priset-sittningen i fortsättningen kommer vara på våren istället för på hösten, och att nästa sittning kommer vara först år 2016, men att lärare fortfarande kommer att kunna bli nominerade för år 2015.

c) partIT meddelar att kandideringen för FuM öppnar nu på söndag, kåren jobbar på att bli helt kontantlös i framtiden, ett nytt åsiktsprogram har klubbats, och att det blev avslag på senaste Tofsen-motionen.

§ 11

Verksamhetsrapport

a) styrlIT

Emma Gustafsson (styrlIT) föredrar styrlITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

b) snIT

Björn Bergquist (snIT) föredrar snITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

c) NollKIT

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

d) P.R.I.T.

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.s verksamhetsrapport enligt bilaga.

e) sexIT

Oscar Muhr (sexIT) föredrar sexITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

f) friTid

Oscar Muhr (friTid) föredrar friTids verksamhetsrapport enligt bilaga.

g) ArmIT

Sebastian Sandberg (ArmIT) föredrar ArmITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

h) digIT

Pontus Malm (digIT) föredrar digITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

i) FanbärerIT

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

§ 12 Verksamhetsplaner och budgetar

a) sexIT15

Oscar Muhr (sexIT) föredrar sexIT15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Matilda Horppu (sexIT) föredrar sexIT15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa sexIT15's verksamhetsplan och budget.

b) PRIT15

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Gustav Bergström (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa P.R.I.T.15's verksamhetsplan och budget.

c) NollKIT15

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKIT15's verksamhetsplan enligt bilaga.

Christian Persson (NollKIT) föredrar NollKIT15's budget enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa NollKIT15's verksamhetsplan och budget.

d) FanbärerIT15

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerIT15's verksamhetsplan och budget.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att fastställa FanbärerIT15's verksamhetsplan och budget.

Mötet ajourneras 19:14 och återupptas 19:30.

§ 13 Propositioner

a) Ändring av stadga

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och sektionmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

b) Ändring av ekonomisk policy

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar propositionen enligt bilaga och sektionmötet får ställa frågor.

styrIT föredrar sitt ändringsyrkande enligt bilaga.

Sektionsmötet beslutar att bifalla propositionen med ändringsyrkandet.

§ 14 Motioner

Föreligger ej.

§ 15 Revisionsberättelse

Marika Hansson (Lekmannarevisor) föredrar revisionsberättelsen enligt bilaga.

§ 16 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

a) NollKIT14

Hampus Dahlin (IT13) föredrar NollKIT14's verksamhetsberättelse enligt bilaga.

Daniel Eineving (IT13) föredrar NollKIT14's resultat enligt bilaga.

Sektionsmötet får ställa frågor.

Sektionsmötet beslutar att bevilja ansvarsfrihet för NollKIT14.

§ 17

Personval

a) digIT15/16

Ivar Josefsson (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i digIT15/16.

Ivar presenterar sig och svarar på frågor.

Ivar lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Ivar Josefsson väljs enhälligt till ordförande i digIT15/16.

Maxim Goretskyy (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i digIT15/16.

Maxim presenterar sig och svarar på frågor.

Maxim lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Maxim väljs enhälligt till kassör i digIT15/16.

Alexander Hultnér (IT12), Erik Norlander (IT13), Oskar Jedvert (IT14), Joel Gustafsson (IT13), Kevin Hoogendijk (IT14), Mattias Nilsen (IT13), André Samuelsson (IT13) och Henry Yang (IT13) ställer sig upp som intresserade av att sitta som ledamöter i digIT15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet öppnas för diskussion.

Sektionsmötet begär sluten votering.

Mötet ajourneras 21:01 och återupptas 21:16.

Sektionsmötet beslutar att välja in Alexander Hultnér (IT12), Erik Norlander (IT13), Oskar Jedvert (IT14), Joel Gustafsson (IT13), Kevin Hoogendijk (IT14), Mattias Nilsen (IT13) som ledamöter i digIT15/16.

b) ArmIT15/16

Hampus Dahlin (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i ArmIT15/16.

Hampus presenterar sig och svarar på frågor.

Hampus lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Hampus väljs enhälligt till ordförande i ArmIT15/16.

Alexander Håkansson (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i ArmIT15/16.

Alexander presenterar sig och svarar på frågor.

Alexander lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Alexander väljs enhälligt till kassör i ArmIT15/16.

Kristoffer Bader (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som sekreterare i ArmIT15/16.

Kristoffer presenterar sig och svarar på frågor.

Kristoffer lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Kristoffer väljs enhälligt till sekreterare i ArmIT15/16.

Filip Larsson (IT14), Kevin Hoogendijk (IT14), Carl Albertsson (IT14) ställer sig upp som intresserade av att sitta som ledamöter i ArmIT15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet öppnas för diskussion.

Sektionsmötet begär sluten votering.

Mötet ajourneras 22:28 och återupptas 22:46.

Sektionsmötet beslutar att välja in Filip Larsson (IT14) och Carl Albertsson (IT14) som ledamöter i ArmIT15/16.

styrIT yrkar på att överlämna invalet av eventuellt 2 ledamöter i ArmIT15/16 till styrIT i samråd med valberedningen och ArmIT.

Sektionsmötet beslutar enhälligt att bifalla styrIT's yrkande.

§ 18 Övriga frågor

Johan Andersson (IT13) påminner om att detta är sista dagen att skriva upp sig på att bygga vagn på Cortégen.

Emma Gustafsson (styrIT) uppmanar alla att aspa styrIT!

André Samuelsson (IT13) påminner om att detta är sista dagen att skriva upp sig på att bygga lösnummer på Cortégen.

§ 19 Mötets avslutande

Andreas Rolén avslutar mötet 22:51.

Nominering till inspektor för Teknologsektionen Informationsteknik

period 2015-2017

styrIT samt företrädare för styrIT har varit mycket nöjda med Samuel Bengmark i rollen som inspektor för teknologsektionen. Trots det faktum att han kommer spendera nästkommande år i USA anser styrIT att det är möjligt för Samuel att utföra sitt uppdrag via mailrespondens.

Med ovan motivering nominerar styrIT Samuel Bengmark som inspektor för Teknologsektionen Informationsteknik.

Verksamhetsrapport styrIT 14/15 Lp3

Allmänt

Som alltid har vi deltagit på flertal möten, utskott och diskussionsforum.

Vi har dessutom anordnat informationskväll och en utbildningsdag för de nypåstigna overallskommittéerna vilket var väldigt intressant.

Styrdokument

En större revidering av stadgar och styrdokument har företagits den senaste läsperioden. Under sektionmötet lp3 kommer två propositioner om ändring av stadga samt ekonomisk policy att lyftas. Främst gäller det redaktionella ändringar men också en del omformuleringar.

Lokaler

Tillsammans med P.R.I.T. har budget och rustning av Bunkern diskuterats och de planerar skissar för det. Gällande ljudisolerande dörr hälsar vaktmästaren att det ligger hos snickaren numera.

Övrigt

Då vi snart avklarat $\frac{3}{4}$ av vårt verksamhetsår börjar det närma sig aspningsperiod även för oss. Därför har vi börjat spåna på aspningstillfällen, och preliminärbokat in infokväll den 12 mars.

Nästkommade år fyller sektionen hela 15 år. Detta borde firas på ett eller annat sätt, och därför har vi funderat på vad som kan tänkas vara värdigt en sådan hedransvärd ålder. Eventuellt kan en Jubileumskommitté kunna skapas för ändamålet nästkommade sektionmöte. Förslag och idéer mottages tacksamt från sektionsmedlemmar.

Verksamhetsrapport LP3, snIT 14/15

Möten

Interna

Om vår egen verksamhet

med PL (och styrIT)

För att informera varandra om vad vi håller på med och så att vi alla strävar åt samma håll

med PL, sexIT och styrIT

Diskuterat att flytta Pedagogiska Priset till LP3.

med UU - Utbildningsutskottet

Möten mellan utbildningsenhetens Ordförande och vice Ordförande, samt Ordförande för alla sektioners studienämnder eller utbildningsutskott.

Slutmöten för Kurser

snIT har utvärderat kurser även den här perioden. Vi anser att det är extra viktigt att lägga tid på slutmötena den här perioden i och med att LP2 var första perioden där de nya läsårsuppdeleningen har resulterat i stora förändringar.

Börjat Planera Aspning

Nästa period kan man aspa snIT, det är kul. Så vi har börjat planera av som kommer hända under vår aspning.

Verksamhetsrapport

NoIiKIT'15

LP3

- Phaddertacksits
- Förberett och planerat mottagning
- Massa möten (och fika!)



Verksamhetsrapport LP3

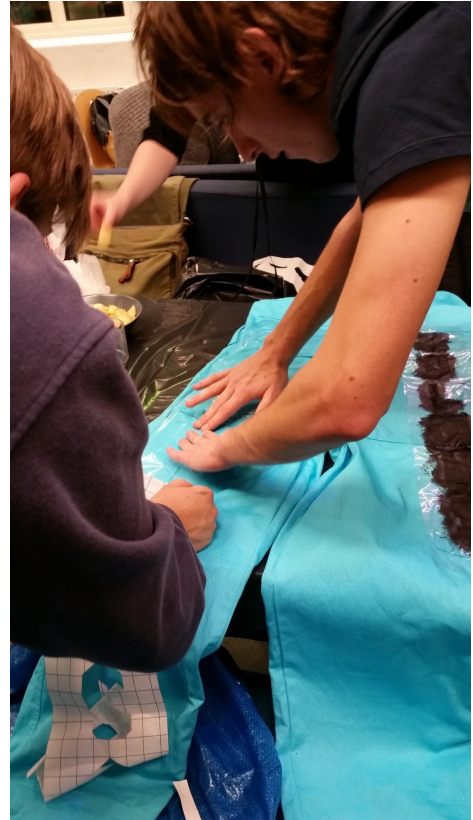
P.R.I.T. har:

- arrangerat en pubruna(som gick väldigt bra).
- deltagit i StyrlT:s kommitéutbildning.
- bjudit på våfflor inför alla hjärtansdag.
- pratat med StyrlT om att rusta "bunkern" och att skaffa nya soffor.
- haft lunchmöten.

Verksamhetsrapport



Overallsfärgning





Gasquekickoff

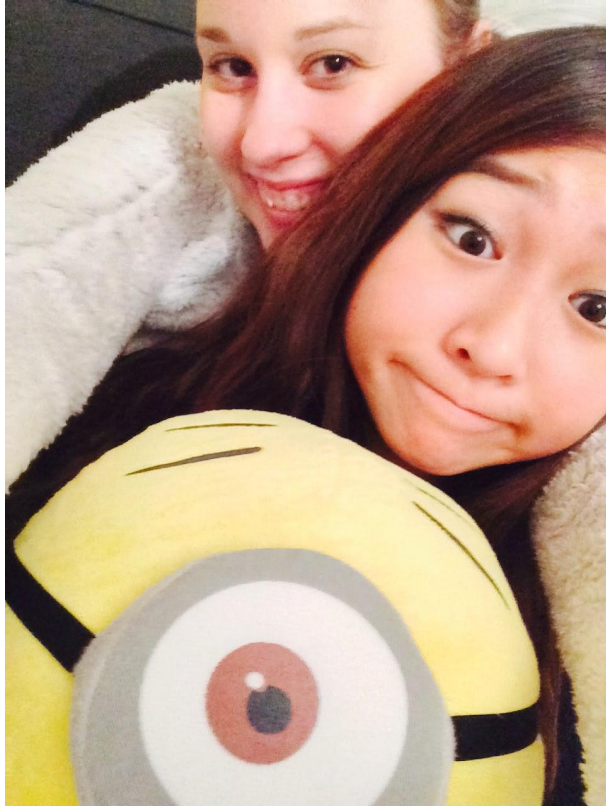
Olika utbildningar

- Mat&Kalas
- Kassautbildning

Supersitting



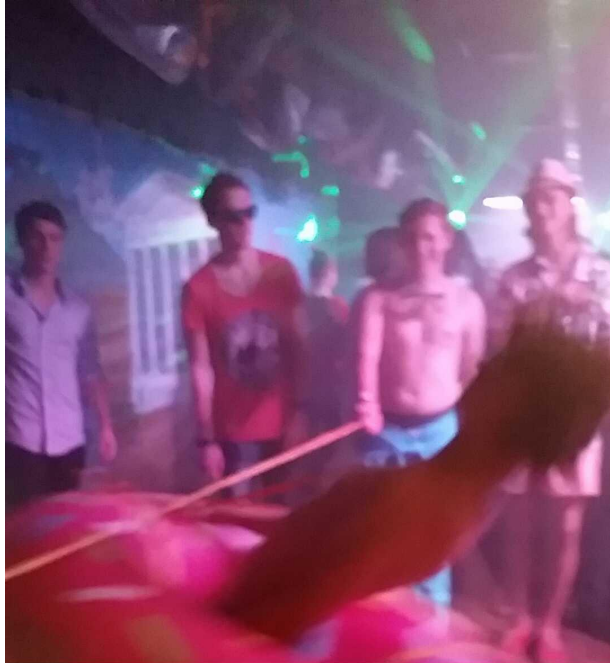
Teambuilding



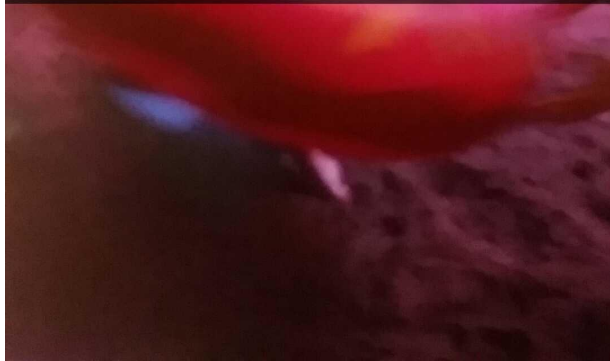
Puffpuff D6 -> Datatjejsittning



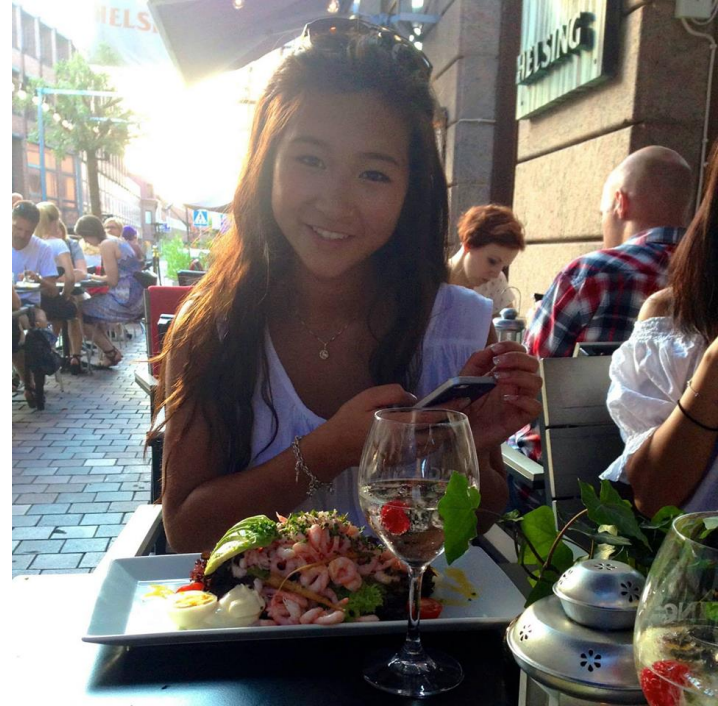
Beach



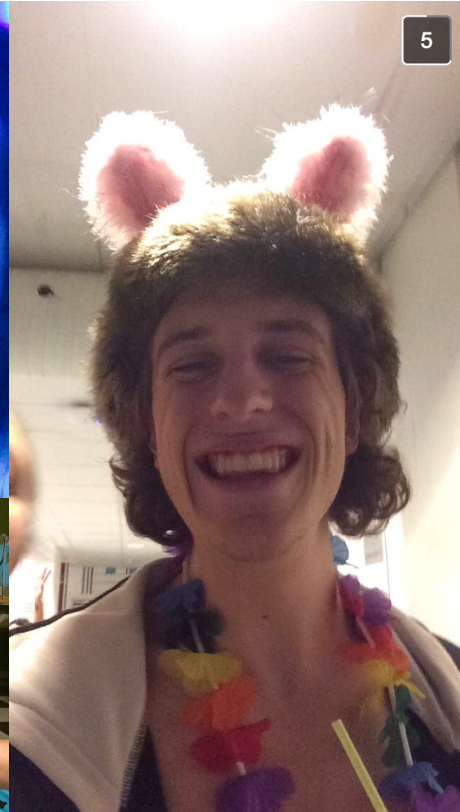
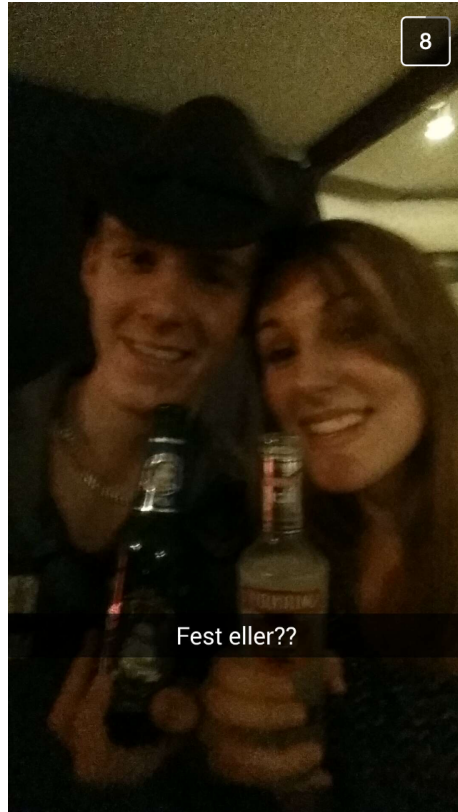
Beachlimboooo!!!!



Två födelsedagsbarn



Representation







Verksamhetsrapport frITid LP3

Fortsatt med det rullande fredagsschemat (volleyboll/spökboll, innebandy, fotboll)
Varit på CHESS-möte med alla andra ordförande i idrottskomiteer på chalmers

Verksamhetsrapport

Arbetsmarknadskommittén, ArmIT 14/15

Teknologsektionen Informationsteknik

Chalmers tekniska högskola



Presenterad: 2015-02-26



Innehåll

1. Glöggkväll med Ericsson.....	3
2. Teambuilding.....	4
3. JulOhmsits.....	5
4. Omförhandling av samarbetsavtal.....	6
5. Kandidatmiddag.....	7
6. Aspning.....	8
7. Hållit i utbildning i podio.....	9
8. Kårmöten.....	10

1. Glöggkväll med Ericsson



2. Teambuilding



3. JulOhmsits



4. Omförhandling av samarbetsavtal



5. Kandidatmiddag



6. Aspning





7. Hållit i utbildning i podio

Podio-utbildning

Podio

Aktivitet

Event

Kontakter

Möten

Undersökni...

ATEC

NY APP

Podio-utbildning 1



+ BJUD IN

Dela något. Använd @ för att nämna medlemmar.



Dela

 Sebastian Sandberg återställde Event appen

✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift

 Sebastian Sandberg arkiverade appen Event

✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift

 Sebastian Sandberg uppdaterade appen ATEC

✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift

 Sebastian Sandberg skapade en ny app med namnet ATEC

✓ Händelse av Sebastian Sandberg, 10 dagar sedan · Podio-utbildning · Kommentar · Gilla · Uppgift

Podio-utbildning Uppgifter 0

Inga

+ SKAPA UPPGIFT

Podio-utbildning Kalender

Inga möten eller händelser att visa

8. Kårmöten



Verksamhetsrapport digIT - LP3 2014

Aspning

- Infokväll i December
- Linux- & Regexföreläsning
- IT-game
- Hårdvarubygge
- Kodutmaning - Paddlewars!

Lan

Arrade LAN med asparna

Kod

Vi har kodat mer på den nya versionen av hemsidan

FanbärerITs verksamhetsrapport 2015 LP3

Hittills har vi i FanbärerIT 2015 haft möte där vi spånat idéer för kommande arrangemang. Vi har spikat vårt första arrangemang som kommer gå av stapeln den 5:e mars; Ost- & vinkväll! Då detta var mycket uppskattat förra året vill vi försöka göra detta till en tradition. Även en finfin ohmsits är planerad i maj för oss tillsammans med vår stora skara föräldrar.

Vidare har vi tänkt ha minst ett arrangemang per läsperiod i form av provningar och annat smått och gott. Om folk har förslag på saker de tycker vi ska arra så är det välkommet att framföra de förslagen till oss. Det är ju trots allt för ER vi finns.

Verksamhetsplan



Läsperiod 3

24/1 - Supersittning

8/2 - Teambuilding

6/3 - Karaoke-/chillkväll med P.R.I.T. i Hubben 2.1

20/3 - ET-Raj på Gasquen

Läsperiod 4

CM med ZEXET

ReunTe

Gasquesittning

Läsperiod 1

Puffa mottagning

Phaddra

Nollansittning (Gasquesittning)

Gasquesittning

Läsperiod 2

Halloweensittning (samma datum som Halloweenkalaset)

Aspning!

Aspgasque, Mexico!!!

Övrigt

Försöka få ett ET-raj till i Gasquen under hösten

Intäkter:	
Gasquesittningar +eftersläpp	242000
Aspningspengar - StyrIT	3000
Summa:	245000
Utgifter:	
Gasquesittningar +eftersläpp	189000
Profilering	8000
Fordon	8000
Personalutbildningar	500
Bankkostnader	1500
Arrangörsmat	4500
Förbrukningsmaterial	5000
CM	8000
Arrangemang	13100
Team-buildning	1400
Aspning	3000
Överlämning	3000
Totalt:	245000

Verksamhetsplan för P.R.I.T. 15

Arrangera de fyra pubrundorna under året.

P.R.I.T. kommer arrangera fyra pubrundor under vårt verksamhetsår, varav en är avklarad.

Se till att studie- och arbetsmiljön i sektionslokalen är god.

P.R.I.T. kommer förbättra studie- och arbetsmiljön bland annat genom att rusta upp bunkern för att frigöra grupprummet under lunch, samt att införskaffa nya soffor.

P.R.I.T. kommer dessutom underhålla hubben 2.1 genom att arrangera ett par fixa-hubben dagar med sektionens andra föringar och komitéer och några rustdagar.

P.R.I.T. kommer att se över Hubben 2.1 för möjligheter att utveckla den både innehålls- och utseendemässigt.

Driva representationen av IT:s skyddshelgon.

P.R.I.T. kommer att utse representant för maskot.

P.R.I.T. kommer underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.

Övrigt

P.R.I.T. kommer att ha teambuilding.

P.R.I.T. kommer att representera sektionen IT och P.R.I.T. på kår-, sektion- och interna arrangemang.

P.R.I.T. kommer att ta emot nollan på Götaplatsen.

P.R.I.T. kommer att hjälpa NollKIT under mottagningen.

P.R.I.T. kommer att uppmärksamma särskilda dagar/högtider för teknologer.

P.R.I.T. kommer att bidra till en allmänt god stämning inom sektionen genom att arrangera diverse trevliga evenemang.

P.R.I.T. kommer att arrangera sitting i oktober.

[illegible]

Verksamhetsplan

NoI KIT'15

VÅR OCH SOMMAR

LP3

- Phaddertacksits

LP4

- Arra NollK – kalas
- Chez (mezt) ragggar phaddrar
- Postohmsitsar

Sommar

- Planeringsveckor

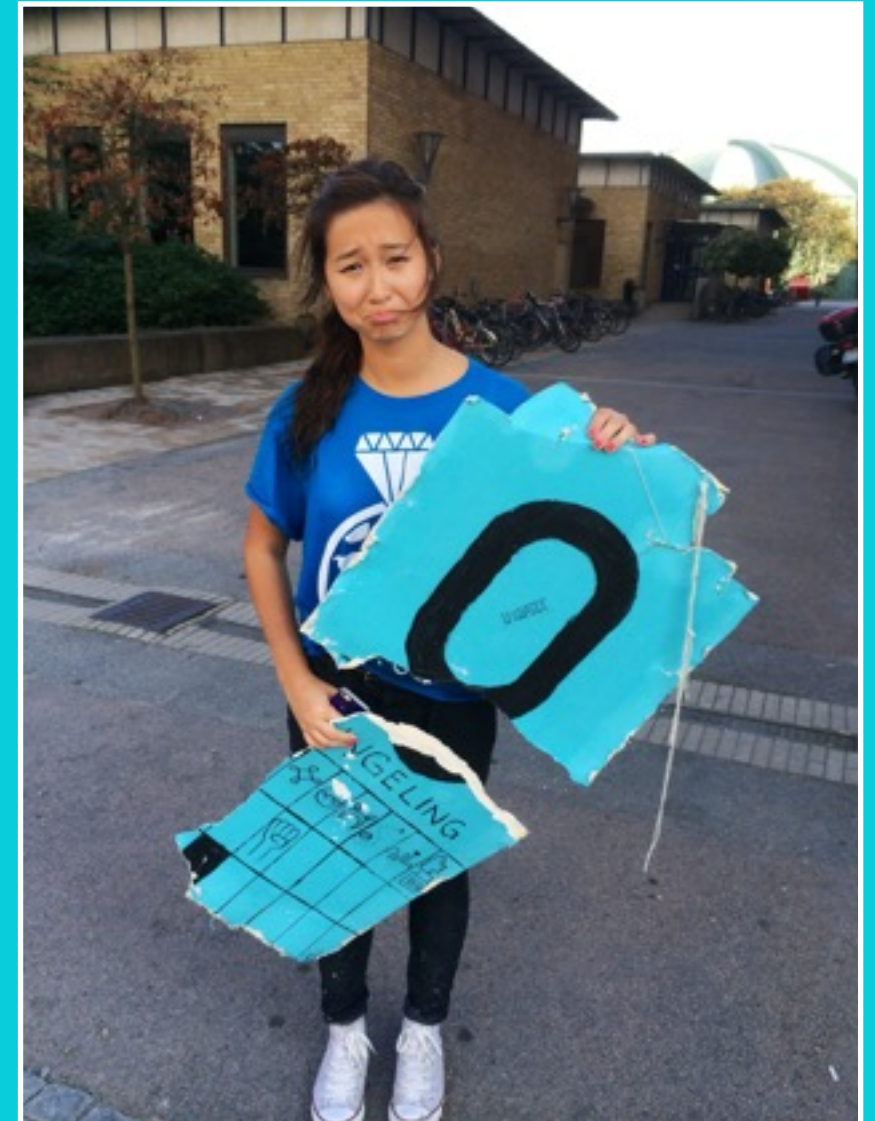


MOTTAGNING!!

(Bättre '15...)

LP1

- Haaaaajjk (Horv? Horv!)
- Kul arr
- Finsittning



HÖST

LP2

- Aspning
- Ohmsits



Budget för sektionsmöte

Arrangemang	Profilering	Representation	Transport	Mat & dryck	Materiel	Biljettintäkter	Annat	Summa	Arrangemang	Kommentar
Stöd från programledningen							120000	120000	Stöd från programledningen	
Overaller, tröjor, märken etc	-7000							-7000	Overaller, tröjor, märken etc	
PTS				-5000	-600			-5600	PTS	
Finsittning							-57000	-57000	Finsittning	
Modul					-3600		1000	-2600	Modul	Chalmers Mastercard/ spons från ArmIT
Götaplatsen				-2100	-200		-6600	-8900	Götaplatsen	Ev. spons från ArmIT. Annat = t-shirtar och väskor
NolleKollen							-1500	-1500	NolleKollen	
Mottagningsavgift (75 st à 300 kr)							22500	22500	Mottagningsavgift (75 st à 300 kr)	
Hajk			-7500	-2500		2100	-2000	-9900	Hajk	
Nollbrickstillverkning				-300	-3800		-300	-4400	Nollbrickstillverkning	Annat = om t.ex. Pyrot vill ha pengar
Sunfleet/transport			-3000					-3000	Sunfleet/transport	
Utbildning							-400	-400	Utbildning	
Phadderraggning				-4000	-200		-300	-4500	Phadderraggning	
Mat till NollKIT under mottagningen				-2800				-2800	Mat till NollKIT under mottagningen	
Andra arr under mottagningen samt subventionering							-30000	-30000	Andra arr under mottagningen samt subventionering	
Aspning		-3000					3000	0	Aspning	
Överlämning		-3000						-3000	Överlämning	
Totalt	-7000	-6000	-10500	-16700	-8400	2100	48400	1900	Totalt	

Resultat

Summa intäkter	148600
Summa utgifter	-146700
Resultat	1900

FanbärerIT verksamhetsplan 2015

Vi vill driva verksamheten vidare och förhoppningsvis locka ännu fler folk till våra arrangemang än tidigare. Vi hoppas kunna få intresse från så många olika typer av människor som möjligt för att skapa en gemenskap vid våra arrangemang då vi är relativt unika bland övriga kommitéer på IT. Detta för att kunna skapa en större gemenskap på IT där inte bara de sittande i föreningar, kommitéer och enbart festsugna kommer delta.

Kultur

Under vårt år i FanbärerIT vill vi öka IT-teknologernas möjlighet att avnjuta den kultur som de är intresserade av samt att teknologerna får kännedom om ny kultur.

Traditioner

Se till att bra traditioner på Chalmers och IT uppmärksammas och inte glöms.

Kännedom

Vi vill att sektionens medlemmar ska känna till FanbärerIT för att..

.. vi ska få bra aspar, som i sin tur kan leda till fortsatt drivande av kommitén efter detta år.

.. teknologer ska gå på våra arrangemang.

FANBÄRERIT	BUDGET	2015
Post	Summa	
Pengar från styrit	6000	
Intäkter arrangemang	6000	
Utgifter arrangemang	-8000	
Inköp av inventarier	-1500	
Teambuilding	-1000	
Representation	-1500	
Summa	0	

Proposition om ändring av stadga

styrIT

February 2015

Teknologsektionen Informationstekniks stadga är genomgående inkonsekvent i flera bemärkelser. Det förekommer onödiga rubriknivåer, motsägelser och rubriker som inte är relevanta för paragrafens innehåll. Teknologsektionens stadgar bör vara genomgående konsekventa för tydlighets skull och styrIT har därför gjort en genomgående revidering. Förslaget till ändring medför i första hand redaktionella ändringar, förtydliganden och rensning av onödiga rubriker men också omskrivningar av stycken som vi anser svårtolkade.

För ett tydligare förhållningssätt kring deadlines kring utlysande av sektionmöte samt för dokument till sektionsmöten är antalet dagar inför alltid angivet i läsdagar. Detta medför att utlysande av sektionmöte sker tio läsdagar i förväg och motioner skall sändas till styrIT senast sju läsdagar före sektionsmötet.

Gällande krav för sektionsmötets beslutsamässighet föreslås det minsta av en procentuell andel av totala antalet medlemmar och 30. Därmed minskas eventuella problem vid en upplösning av teknologsektionen.

Ekonomiskt ansvar för en sektionsskommitté har tidigare enbart sepcificerats som gemensamt för ordförande och kassör i den ekonomiska policyn, men för att betona vikten av noggrannhet i ekonomiska handlingar anser styrIT att punkten bör befästas i stadgan istället.

De senaste åren har en rad nya policies tillkommit teknologsektionen. Därför bör dessa också nämnas där styrdokument omnämns då de har likvärdig betydelse.

Ordlistan flyttas ur stadgan till ett fristående dokument då en uppdatering av denna inte bör kräva två läsningar vid sektionsmöten.

styrIT yrkar därför:

att den reviderade stadgan skall antas till sektionens dokument enligt bilaga.

att ordlistan antas till sektionens dokument enligt bilaga.

Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2015-MM-DD



Innehåll

1 Allmänt	4
1.1 Definition	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
2 Medlemmar	5
2.1 Rättigheter	5
2.2 Skyldigheter	5
3 Organisation	6
3.1 Verksamhetsutövande	6
3.2 Ansvarsförhållanden	6
4 Sektionsmötet	7
4.1 Befogenheter	7
4.2 Sammanträden	7
4.3 Utlysande	7
4.4 Åligganden	7
4.5 Beslutförhet	8
4.6 Motion	9
4.7 Överklagande	9
4.8 Omröstning	9
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	9
4.10 Protokoll	10
5 Valberedning	11
5.1 Inval	11
5.2 Sammansättning	11
5.3 Uppdrag	11
5.4 Anslag	11
5.5 Fri nominering	11
6 Sektionsstyrelsen, styrIT	12
6.1 Uppdrag	12
6.2 Sammansättning	12
6.3 Rättigheter	12
6.4 Ansvar	12
6.5 Firmateckning	12
6.6 Styrelsemöte	12
6.7 Avsättning	13
7 Studienämnden, snIT	14
7.1 Definition	14



7.2	Protokoll	14
7.3	Rättigheter	14
7.4	Skyldigheter	14
8	Sektionskommittéer	15
8.1	Definition	15
8.2	Förteckning	15
8.3	Rättigheter	15
8.4	Skyldigheter	15
8.5	Ekonomi	15
9	Intresseföreningar	16
9.1	Definition	16
9.2	Förteckning	16
9.3	Rättigheter	16
9.4	Skyldigheter	16
9.5	Ekonomi	16
10	Hedersmedlemmar	17
10.1	Grundkrav	17
10.2	Förslag och kallande	17
10.3	Rättigheter	17
11	Skyddshelgon och sektionsfärg	18
11.1	Skyddshelgon	18
11.2	Sektionsfärg	18
12	Protokoll och anslagning	19
12.1	Allmänt	19
12.2	Anslagning	19
13	Revision och ansvarsfrihet	20
13.1	Revisorer	20
13.2	Åligganden	20
13.3	Ansvarsfrihet	20
14	Avgifter	21
14.1	Sektionsavgift	21
15	Upplösning av teknologsektionen	22
15.1	Beslut om upplösning	22
15.2	Tillgångar och nystart	22
16	Inspektor	23
16.1	Inval	23
16.2	Förutsättningar	23



16.3 Uppdrag	23
16.4 Rättigheter	23
17 Ändrings- och tolkningsfrågor	24
17.1 Stadgeändring	24
17.2 Reglementesändring	24
17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument	24
17.4 Tolkningstvist	25



§1 Allmänt

§1.1 Definition

§1.1.1 Föreningsform

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola. Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

§1.1.2 Uppdrag

Teknologsektionen har som uppdrag att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

§1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt §10

§1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



§2 Medlemmar

§2.1 Rättigheter

§2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet.

§2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionssstyrelsen.

§2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

§2.2 Skyldigheter

§2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.



§3 Organisation

§3.1 Verksamhetsutövande

§3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, policies och styrdokument föreskriver genom:

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen styrIT
- teknologsektionens valberedning
- teknologsektionens revisorer
- studienämnden snIT
- sektionskommittéer

§3.2 Ansvarsförhållanden

§3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

§3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.



§4 Sektionsmötet

§4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

§4.3 Utlysande

§4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

§4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- medlem i styrelsen
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom 5 läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

§4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

§4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:



§4.4.1 Första ordinarie höstmötet

- Val av:
 - valberedning
 - revisorer
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd

§4.4.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av:
 - inspektor (udda kalenderår)

§4.4.3 Andra ordinarie vårmötet

- val av:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen.
- Fastslående av sektionsavgift för nästkommande läsår.

§4.4.4 Sektionskommittéer

- Val av sektionskommittémedlemmar på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Behandlande av ansvarsfrihet för sektionskommittéer.

§4.5 Beslutförhet

§4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt 4.3

§4.5.2 Krav

Beslut kräver att minst x medlemmar är närvarande.

Där x utgörs $\min(0.10 * \text{totala_antalet_medlemmar}, 30)$.

Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte.



§4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionens möte skall tillhandahålla motionen till sektionensstyrelsen senast sju läsdagar före sektionens möte.

§4.7 Överklagande

Beslut av sektionens möte som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policies får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.

§4.8 Omröstning

§4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

§4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

§4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

§4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- sektionsmedlem
- hedersmedlem
- kårledningsmedlemmar
- kårens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- teknologsektionens inspektor
- av mötet adjungerade ickemedlemmar

§4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.



§4.10 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.



§5 Valberedning

§5.1 Inval

Teknologsektionens valberedning väljs av sektionens möte.

§5.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

§5.3 Uppdrag

Valberedningens uppgift är att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

§5.3.1 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

§5.4 Anslag

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt 12.2, minst fem läsdagar före sektionens möte.

§5.5 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionens styrelse, studienämnd eller sektionens kommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionens möte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



§6 Sektionsstyrelsen, styrIT

§6.1 Uppdrag

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut.

§6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsen skall vara myndiga.

§6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§6.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

§6.5 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

§6.6 Styrelsemöte

§6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

§6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

§6.6.3 Beslutsförmåga

Styrelsemötet är beslutsförmågigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.



§6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås korrekt, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

§6.7 Avsättning

§6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionssstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt 12.2 senast tre läsdagar innan sektionstmöte, samt att mötet är beslutsfärdigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

§6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionstmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionstmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionstmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionssstyrelse valts.



§7 Studienämnden, snIT

§7.1 Definition

§7.1.1 Sammansättning

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

§7.1.2 Uppdrag

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppdrag att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med examinatorer samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

§7.2 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

§7.3 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

§7.4 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.



§8 Sektionskommittéer

§8.1 Definition

§8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

§8.1.2 Uppdrag

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagett uppdrag.

§8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

§8.2 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

§8.3 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§8.4 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§8.5 Ekonomi

§8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

§8.5.2 Föreningens firma

Ordförande och kassör för en sektionskommitté tecknar var för sig föreningens firma.

§8.5.3 Verksamhet och revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer



§9 Intresseföreningar

§9.1 Definition

§9.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

§9.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

§9.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.

§9.1.4 Syfte

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga.

§9.2 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

§9.3 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

§9.4 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§9.5 Ekonomi

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.

§9.5.1 Verksamhet och revision

Teknologsektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



§10 Hedersmedlemmar

§10.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat teknologsektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

§10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionssstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknat av minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

§10.3 Rättigheter

§10.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

§10.3.2 Arrangemangs rättigheter

Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang



§11 Skyddshelgon och sektionsfärg

§11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

§11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



§12 Protokoll och anslagning

§12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ med anslagskrav skall innehålla anteckningar om:

- ärendenas art
- samtliga ställda och ej återtagna yrkanden
- beslut
- särskilda yttranden och reservationer

§12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.



§13 Revision och ansvarsfrihet

§13.1 Revisorer

§13.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

§13.1.2 Förutsättningar

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer på teknologsektionen under sitt verksamhetsår. Teknologsektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom teknologsektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av teknologsektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

§13.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

§13.2 Åligganden

§13.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt 12.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

§13.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

§13.3 Ansvarsfrihet

§13.3.1 Sektionsmötets beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

§13.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



§14 Avgifter

§14.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla medlemmar.



§15 Upplösning av teknologsektionen

§15.1 Beslut om upplösning

För att teknologsektion skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

§15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.



§16 Inspektor

§16.1 Inval

Teknologsektionens inspektor nomineras av sektionssstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

§16.2 Förutsättningar

Teknologsektionens inspektor får inte vara medlem i teknologsektionen.

§16.3 Uppdrag

Teknologsektionens inspektor skall vara teknologsektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionssstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Teknologsektionens inspektor bör därför hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet.

§16.4 Rättigheter

Teknologsektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



§17 Ändrings- och tolkningsfrågor

§17.1 Stadgeändring

§17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

§17.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.1.3 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

§17.1.4 Dokumentation

Ändring av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla:

- datum och sektionsmöte
- den tidigare formuleringen

§17.2 Reglementesändring

§17.2.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§17.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

§17.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.



§17.3.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.4 Tolkningstvist

§17.4.1 Stadgans tolkning

Vid tolkning av stadga gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

§17.4.2 Reglementets tolkning

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

§17.4.3 Policies och övriga styrdokuments tolkning

Vid tolkning av policies och övriga styrdokument gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

Ordlista

Teknologisektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2014-02-26



1 Syfte

Kompletterande dokument med förklaring av ord använda av Teknologsektionen Informationsteknik.

2 Ord

- Ansvarspost - Ordförande eller kassör.
- Förtroendepost - post i ett organ som har inval på sektionensmöte.
- Förtroendevald - Person som fått förtroende av sektionen att utföra ett speciellt uppdrag, exempelvis medlemmar av kommittéer, studienämnden eller sektionensstyrelsen.
- Kåren - Chalmers Studentkår
- Kårstyrelsen - Chalmers Studentkårs styrelse
- Läsdag - Dag för ordinarie studietid under ordinarie läsveckor, ej under självstudieveckor.
- Sektionen - Teknologsektionen Informationsteknik

Proposition om ändring av ekonomisk policy

styrIT

February 2015

Den befintliga ekonomiska policyn saknar vissa specifikationer och restriktioner. styrIT har gjort en större revidering av denna policy, där utöver redaktionella ändringar följande punkter har omarbetats:

En anmärkning läggs till om att avvikelser från policyn kan göras vid godkännande av styrIT, samt en anmärkning om att ett godkännande från styrIT lämnas skriftligen av styrITs kassör. Detta medför också ett borttagande av alla noteringar om att avvikelser skall godkännas av styrIT.

För att få lägga pengar på mat under arrangemang har det tidigare krävts en arbetstid om fem timmar, vilket vi vill ändra till fyra timmar. Begränsningen om maxtak på matkostnad per arrangemang samt maxtak på matkostnad per person och år tas bort helt.

Gällande aspning tillkommer specifikationen om att aspningen bekostas av styrelsen för samtliga kommittéer.

En punkt om att kostnad för överlämningar inte bör överstiga 3000 kr läggs till.

En punkt om bokföring läggs till och krav på uppvisning av denna. Om uppvisning inte sker som efterfrågas får berörd kommitté arrangemangsstopp tills bokföringen återigen uppvisas.

styrIT yrkar därför:

att

den reviderade ekonomiska policyn skall antas till sektionens dokument enligt bilaga.

styrelsen yrkar på att följande stycke ändras

från:

13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionensmöten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring i tid, får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats.

till:

13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionensmöten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring (så väl digital som fysisk) i tid eller om den bokföring som lämnats in ej enligt lekmannarevisorerna håller tillräckligt hög kvalitet får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats för och godkänts av lekmannarevisorerna.

styrelsen yrkar på att "bör" ändras till "ska" i följande fall:

från:

5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning **bör** ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår.

Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

6 Överlämning

Kostnaden för överlämning **bör** ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

till:

5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda

med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning **ska** ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår.

Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

6 Överlämning

Kostnaden för överlämning **ska** ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

Ekonomisk policy

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2012-12-06
Reviderad: 2014-02-26



Innehåll

1 Syfte	2
2 Anmärkningar	2
3 Slarv	2
4 Mat under arrangemang	2
5 Aspning	3
6 Överlämning	3
7 Representation	3
7.1 Profilerig	3
7.2 Intern representation	3
7.3 Extern representation	4
8 Inventarielista	4
9 Utomstående personal	4
10 Äskningar	4
11 Större inköp	4
12 Förvaring av kontanter i sektionslokalen	5
13 Bokföring	5



1 Syfte

Denna policy syftar till att underlätta och ge kontinuitet i det ekonomiska arbetet på sektionen genom att samla riktlinjer för hur ekonomiska resurser bör användas.

2 Anmärkningar

- Anmärkning 1: Alla siffror som avser svenska kronor i detta dokument är beräknade inklusive moms á 12,5% för mat/dryck och 25% för annat.
- Anmärkning 2: Detta dokument rör sektionens kommittéer samt sektionsstyrelsen styrIT och studienämnden snIT.
- Anmärkning 3: Om anledning finns att frångå policyn kan godkännande fås av styrIT.
- Anmärkning 4: Ett godkännande från styrelsen lämnas skriftligen från styrITs kassör som skall föregås av styrelsebeslut.

3 Slarv

Slarv avser alla oförutsedda utgifter i form av böter, kontrollavgifter etc. som tillkommer i samband med kommitténs verksamhet.

Slarv betalas av antingen kommitté eller privatperson efter beslut av styrelsen. I detta beslut tas i beaktande huruvida händelsen bedöms ha inträffat på grund av vårdslöshet eller misstag. Har samma kommitté eller person gjort sig skyldig till flera överträdelser tas även detta i beaktning vid framtida bedömningar.

4 Mat under arrangemang

Mat under arrangemang avser mat och dryck som förtärs av arbetande i samband med kommitténs verksamhet, där arbetande jobbar minst 4 timmar i sträck. Beroende på arbetspassets längd får varje person bjudas på mat till ett värde av x kronor enligt nedanstående tabell.

Timmar	[0-4]	(4-9]	(9-13]	(13-∞]
Kronor	0	30	60	90

Summorna är baserade på vad som anses vara en rimlig måltidskostnad.



5 Aspning

Då aspar arbetar under arrangemang eller förberedelse av dessa skall de anses likställda med förtroendevalda vad gäller ovanstående punkter.

Kostnaden för aspning ska ej överstiga 3000 kronor per kommitté och verksamhetsår. Aspning för samtliga kommittéer bekostas av styrelsen.

6 Överlämning

Kostnaden för överlämning ska ej överstiga 3000 kronor per kommitté.

7 Representation

7.1 Profilerings

Profilerings avser profil- och arbetskläder samt tygmärken och andra inventarier som köps in med syfte att marknadsföra organisationen.

Total kostnad för profil- och arbetskläder får ej överstiga 500 kronor per person och verksamhetsår. För overallskommittéerna (NollKIT, P.R.I.T., SEXIT) får ytterligare en kostnad på 500 kronor per medlem och verksamhetsår tillkomma. För samtliga organ inom sektionen med ett behov av en större budget för profileringsändamål får detta tillkomma med styrelsens godkännande.

7.2 Intern representation

Intern representation avser tillfälliga och kortvariga aktiviteter som sker inom kommittén och är direkt kopplade till verksamheten. Exempel på detta är teambuilding och liknande.

Vid intern representation gäller följande kostnadstak: Mat och dryck får inte överstiga 90 kr/person och tillfälle. Ingen andel av denna summa får läggas på alkoholhaltiga drycker.

Om det kan motiveras så finns det möjlighet att lägga upp till 180 kr per person och tillfälle på kringkostnader, så som lokalhyror, resekostnader, biljettkostnader vid arrangemang etc. Utgifter av denna typ skall i förhand godkännas av styrelsen.

Den totala kostnaden för intern representation får inte överstiga 630 kr/person och verksamhetsår.



7.3 Extern representation

Extern representation avser representation med parter utanför kommittén. Extern representation bör ej förekomma om det inte anses nödvändigt för att ett samarbete med annan part skall fortsätta. Ett exempel på extern representation är tackkalas för puffar eller phaddrar. Utgifter som dessa måste godkännas av styrelsen.

8 Inventarielista

Inventarier syftar på större inköp eller objekt som har ett speciellt kontinuerligt värde för verksamheten. Ett exempel i dagsläget kan vara NollKITs bollhav som oavsett finansiellt värde har ett stort sentimentalt värde för kommittén.

Samtliga kommittéer skall föra inventarielista över dess ägodelar. På denna lista skall finnas:

- Beskrivning av artikeln
- Inköpsdatum
- Inköpspris
- Kopia på inköpskvitto

9 Utomstående personal

Utomstående personal kan t ex avse musiker. Sådan typ av personal får endast anlitas om denne innehar F-skattesedel.

10 Äskningar

En äskning är en förfrågan till styrelsen om finansiella medel för att utföra en aktivitet eller göra ett inköp till nytta för sektionen och dess medlemmar. Görs äskningen av en kommitté så skall utgiften vara av en sådan art som inte täcks in av kommitténs huvudsakliga verksamhet eller som utan finansiell hjälp ej är genomförbar.

Äskningar skall skickas via mail till styrelsen i enlighet med mall som finns tillgänglig på sektionens hemsida. Varje äskning bedöms individuellt av styrelsen enligt ovanstående ramar inom 10 läsdagar.

11 Större inköp

Större inköp avser köp av enskilt objekt som uppgår till ett belopp som överstiger 1500 kr. Dessa inköp skall godkännas av styrelsen.



12 Förvaring av kontanter i sektionslokalen

Den sammanlagda summan i sektionslokalen bör ej överstiga 50 000 kronor. Dagskassan före och efter ett arrangemang för en förening eller kommitté får överstiga den sammanlagda summan i sektionslokalen men får inte förvaras i lokalen i mer än ett av nedanstående tabell angivet antal dagar.

Summa pengar	Antal arbetsdagar
10 000 - 30 000kr	5
30 001 - 50 000kr	3
> 50 000kr	1

13 Bokföring

Kassörer ska uppvisa bokföring för sektionens lekmannarevisorer inför alla ordinarie sektionsmöten. Om kassör, utan god anledning, inte lämnar in sin bokföring (så väl digital som fysisk) i tid eller om den bokföring som lämnats in ej enligt lekmannarevisorerna håller tillräckligt hög kvalitet får berörd kommitté spenderings- och arrangemangsstopp fram tills dess att bokföring återigen uppvisats för och godkänts av lekmannarevisorerna.

REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 14

SEXIT EDVARD HÜBINETTE & JULIA FRIBERG

Har uppvisat bokföring för året som ser ganska bra ut, dock saknas detaljer. Vi rekommenderar därför att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. MARKUS BERGLAND & LISA LIPKIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-11-25 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Har en ej visat någon bokföring för året, vi rekommenderar därför att P.R.I.T. ej blir ansvarsbefriade.

NOLLKIT HAMPUS DAHLIN & DANIEL EINEVING

Har uppvisat bokföring för året som ser bra ut. Därför rekommenderar vi att NollKIT blir ansvarsbefriade.

PERIOD 13-14

ARMIT JOHN JOHANSSON & LISA STENBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-04-28 som vid en ytlig granskning ser bra ut. De har inte visat upp någon komplett bokföring, och därför rekommenderar vi att ArmiT ej blir ansvarsbefriade.

FRITID PHILIP EKMAN & FILIP CARLÉN

Har uppvisat bokföring för perioden, men den behöver finslipas. Därför rekommenderar vi att FriTid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12-13

STYRIT RASMUS EGERÖ & HANNA KOWALSKA ELLENBERG

Har inte visat upp någon bokföring, och därför rekommenderar vi att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT FIONA ROLANDER & JULIA ADAMSSON

Har visat upp bokföring som i stort ser bra ut. Då det finns en del detaljer kvar att fixa rekommenderar vi att ArmiT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12

SEXIT MIKE PHOOHAD & ISABELLE FRÖLICH

Har visat upp bokföring fram till 2012-03-29. Därför rekommenderar vi att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 11

P.R.I.T AMANDA STRÖMSTEN & HANNA KOWALSKA ELLEBERG

Har visat upp bokföring fram till den 2011-05-09. Därför rekommenderar vi att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade

PERIOD 10 – 11

FRITID ESKIL JOHANSSON & THOMAS ODIN

Har aldrig visat upp sin bokföring. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 10

SEXIT RASMUS EGERÖ & JULIUS PRINTZ

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-09-28 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas SexIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09-10

FRITID MARTIN SCHILLSTRÖM & DAVID BJÖRKHEIM

Då senast uppvisade bokföring är till 2009-10-17 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas FrITid att ej bli ansvarsbefriade.

STYRIT NICHLAS SANDER & JACOB RAIHLE

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-01-13 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas StyrIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09

NOLLKIT FREDRIK AXELSSON & BJÖRN LEXELL

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT LINUS FAERNSTRAND & CARL ENGSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08-09

STYRIT MARCUS SANDBERG & JONATHAN BROWN

Det har visat sig att det finns oklarheter med deklarationen gällande anmäld omsättning. Vi rekommenderar att StyrIT 08-09 ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08

NOLLKIT ERIK LARKÖ & ERIK AXELSSON

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT NICHLAS SANDER & MARTIN SCHILLSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T OLA PALHOLMEN & DAVID SUNDELIUS

P.R.I.T har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade.

SITTANDE

DIGIT PONTUS MALM & CHRISTOFFER MEDIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-12-09 som vid en ytligt granskning ser ganska bra ut.

ARMIT SEBASTIAN SANDBERG & SIMON TAKMAN

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-10 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

STYRIT EMMA GUSTAFSSON & SOFIA EDSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-06 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

FRITID OSCAR MUHR & JULIA FRIBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-10-02 som vid en ytlig granskning ser bra ut, har ej lämnat in någon bokföring för perioden.

SEXIT OSCAR MUHR & MATILDA HORPPU

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-10 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

P.R.I.T. JESPER JAXING & GUSTAV BERGSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2015-01-26 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

NOLLKIT TINA MOSTAFAVI & CHRISTIAN PERSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-05 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

Verksamhetsrapport NoIIKIT'14

Vår

- PTS (Phaddertackssittning)
- Phadderraggning
- Gästat Rekryt
- ReunTe
- Utbildningar

Sommar

- Planeringsveckor
- Phadderdag

Mottagningen

- Hajk, underjordsittning, bastu, finmiddag, pluggkvällar m.m.

Höst och vinter

- Utvärdering och kontinuitet
- Aspning
- Överlämning

NoIIKIT'14

Ekonomi

Noterbara utgifter/intäkter

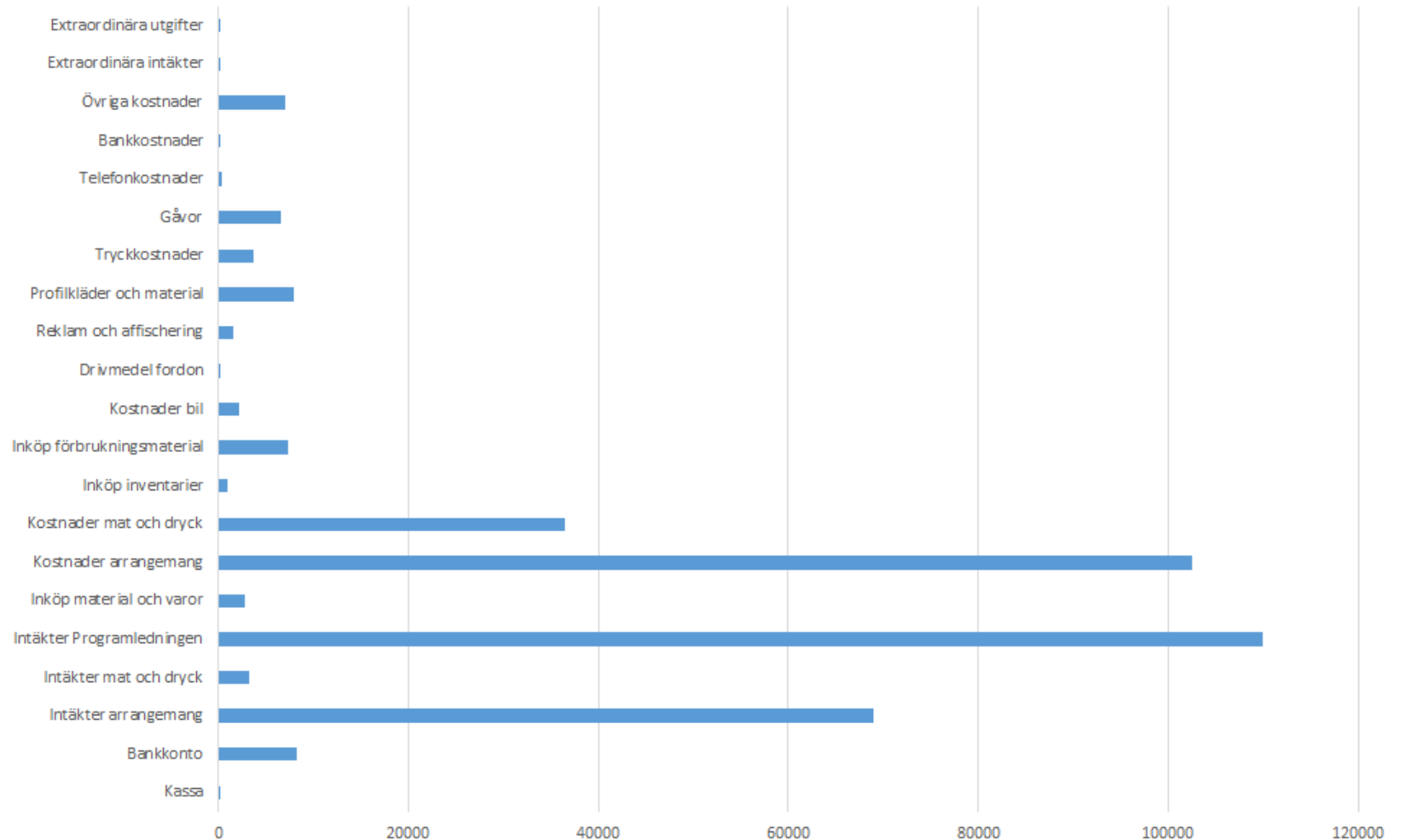
Finsittning	-53 878,00kr
Hajk	-8 791,13kr
Götaplatsen	-8 711,30kr
Phadderarrangemang	-12 196,57kr
Mottagningsavgifter	27 100,00kr
Programledningen	110 000,00kr

Konton

Benämning	Summa
Kassa	116,00 kr
Bankkonto	8 158,57 kr
Intäkter arrangemang	68 981,00 kr
Intäkter mat och dryck	3 274,00 kr
Intäkter Programledningen	110 000,00 kr
Inköp material och varor	2 831,71 kr
Kostnader arrangemang	102 468,90 kr
Kostnader mat och dryck	36 489,00 kr
Inköp inventarier	971,00 kr
Inköp förbrukningsmaterial	7 337,52 kr
Kostnader bil	2 148,05 kr

Benämning	Summa
Drivmedel fordon	123,00 kr
Reklam och affischering	1 486,79 kr
Profilkläder och material	7 863,70 kr
Tryckkostnader	3 641,00 kr
Gåvor	6 487,00 kr
Telefonkostnader	388,00 kr
Bankkostnader	80,00 kr
Övriga kostnader	7 002,41 kr
Extraordinära intäkter	36,00 kr
Extraordinära utgifter	1,00 kr

Summa

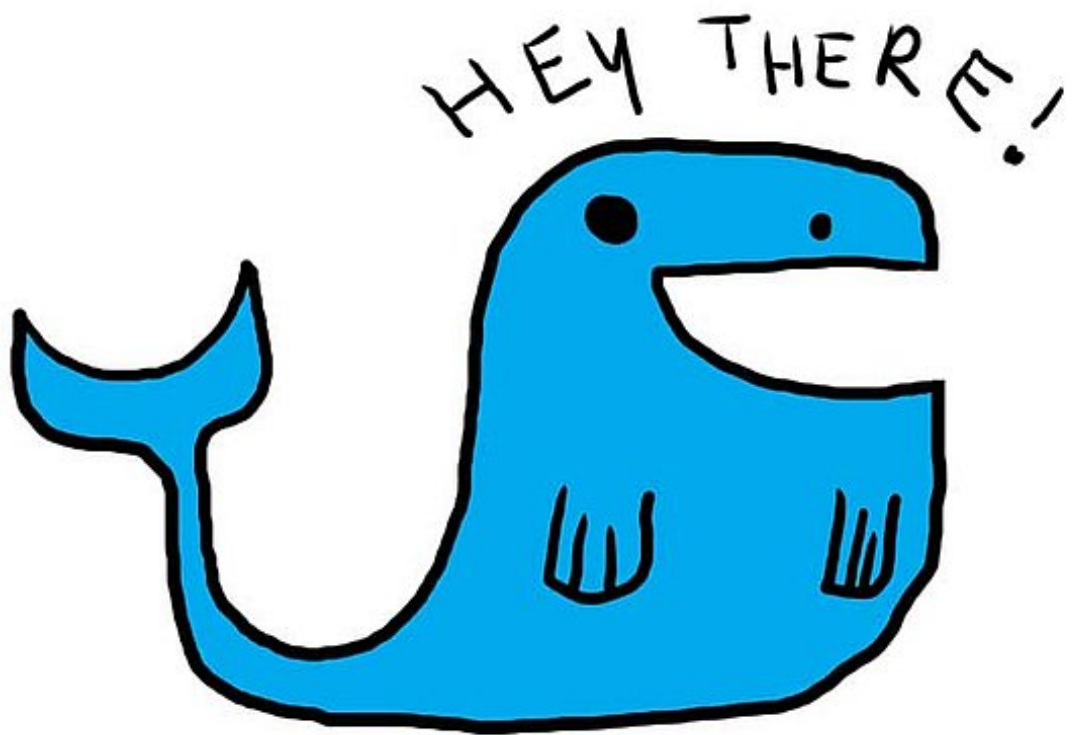


Frågor?

Valberedningens nomineringar inför sektionsmötet i LP3 2015

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





Vid frågor, kontakta valberedningen@chalmers.it

ArmIT'15/16

Detta ArmIT är en liten men tight grupp med många tankar om hur verksamheten kan utvecklas. Vi tror att den lilla gruppen kan ta an de utmaningar som kommer att kastas i deras väg.

Ordförande - Hampus "HåDD" Dahlin

Hampus har visat ett starkt intresse för ArmIT, och har stora planer för att utveckla föreningens verksamhet. Han har tidigare ledarerfarenhet och har visat upp en drivande sida.

Kassör - Alexander "Crash" Håkansson

Alexander är en lugn kille med tidigare kassörserfarenhet. Kan tillföra stabilitet och arbetsvilja till gruppen.

PR-chef - Filip "Blåvitt" Larsson:

Filip är en go göbbe. Han är en driven och kunskapstörstande snubbe som har många idéer om hur ArmIT kan marknadsföras.

digIT'15/16

Vi ser detta digIT som stabilt, kunnigt och produktivt. Det innehåller både idésprutor och sansade överläggare, vilket borgar för en god balans i verksamheten det kommande året.

Dr. Internet - Ivar “Cannonbait” Josefsson

Ivar är inte rädd för att ta tag i en grupp och vi tror att hans tidigare erfarenhet kan bidra till ett lärande klimat för resten av digIT. Med innovativa idéer så kan han få föreningen att utvecklas.

Kassör - Maxim “Maxim” Goretskyy

Har visat att han är noggrann, bestämd och strukturerad. Trots ingen tidigare erfarenhet som kassör anser valberedningen att Maxim kommer kunna sätta sig in i kassörsrollen och utföra arbetet väl.

Webbansvarig - Alexander “Hultnér” Hultnér

Alexander är en duktig och drivande kille, med mycket kunskap och idéer. Han har även ett stort intresse för webbutveckling.

Hubbenansvarig - Erik “neon” Norlander

Visar på stort engagemang och intresse för uppgiften samt digITs verksamhet. Erik har goda tekniska kunskaper som kommer hjälpa till i uppdraget som hubbenansvarig.

Ledamot - Oskar “Vilddjur” Jedvert

Har många idéer på hur man kan utveckla sektionens IT-system. Har visat stort intresse för att lära sig nytt.

Ledamot - Joel “Kalior” Gustafsson

Kalior har visat ett stort driv och intresse för digITs verksamhet och har en del intressanta idéer kring hur den kan utvecklas. Han är ambitiös och villig att lära.

Ledamot - Kevin “Kritt” Hoogendijk

Är taggad, engagerad och villig att lära sig. Kevin har även tidigare erfarenhet av ideellt arbete och har arrangerat större LAN.

Ledamot - Mattias “Kerp” Nilsen

Är erfaren och kommer tillföra kunskap till gruppen. Mattias är stabil och villig att lära ut.

§ 1 Mötets öppnande

Emma Gustafsson (styrIT) öppnar mötet 18:16.

§ 2 Val av mötets ordförande

Andreas Rolén (IT11) väljs som mötets ordförande.

§ 3 Val av mötets sekreterare

Sara Johansson (styrIT) väljs som mötets sekreterare.

§ 4 Val av mötets justerare tillika rösträknare

Oskar Rutqvist (IT13) och Erik Risfelt (IT13) väljs som mötets justerare tillika rösträknare.

§ 5 Närvarande

IT14: 19 st
IT13: 19 st
IT12: 13 st
IT11: 2 st
IT10: 1 st

Totalt 54 st närvarande.

§ 6 Mötets behöriga utlysande

Sektionsmötet finner mötet behörigt utlyst.

§ 7 Fastställande av mötets dagordning

Sektionsmötet fastställer dagordningen i sin helhet.

§ 8 Adjungeringar

Föreligger ej.

§ 9

Meddelanden

a) Joacim Svärd (AO) påminner om att det under sommaren kommer börja byggas om på Härrydaområdet, och att bygget kan komma att bli klart tidigare än vad man tidigare trott. En ny servicebutik, STORE, håller på att byggas och kommer ha premiär under mottagningen. Joacim tackar för sig och meddelar att han tycker att IT-sektionsmötena har varit trevliga.

b) Elin Ljunggren (SAMO) meddelar att det har varit två skyddsronder - en fysisk och en psykosocial och båda har gått bra. Många av svaren på frågor som kommer upp i enkäten inför den fysiska skyddsronden finns att hitta i Chalmersappen. Elin uppmanar alla att felanmäla ifall fel i salar upptäcks.

§ 10

Propositioner

a) Ändring av stadga (*Andra läsningen*)

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar propositionen enligt bilaga.
Sektionsmötet beslutar att bifalla propositionen i sin helhet.

§ 11

Motioner

Föreligger ej.

§ 12

Verksamhetsrapporter

a) styrIT

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar styrITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

b) snIT

Björn Bergquist (snIT) föredrar snITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

c) NollKIT

Tina Mostafavi (NollKIT) föredrar NollKITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

d) sexIT

Oscar Muhr (sexIT) föredrar sexITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

e) P.R.I.T.

Jesper Jaxing (P.R.I.T.) föredrar P.R.I.T.s verksamhetsrapport enligt bilaga.

f) frITid

Oscar Muhr (frITid) föredrar frITids verksamhetsrapport enligt bilaga.

g) ArmlIT

Hampus Dahlin (ArmlIT) föredrar ArmlITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

h) diglIT

Ivar Josefsson (diglIT) föredrar diglITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

i) FanbärerIT

Johan Andersson (FanbärerIT) föredrar FanbärerITs verksamhetsrapport enligt bilaga.

§ 13 Revisionsberättelse

Martin Nilsson (IT13) föredrar revisionsberättelsen enligt bilaga.

§ 14 Ansvarsfrihet och verksamhetsberättelser

a) sexIT14

Edvard Hübinette (IT13) föredrar sexIT14's verksamhetsberättelse enligt bilaga och svarar på frågor.

Sektionsmötet beslutar att ansvarsbefria sexIT14.

Mötet ajourneras 18:48 och återupptas 19:08.

§ 15 Preliminära verksamhetsplaner och budgetar

a) styrIT

Emma Gustafsson (styrIT) föredrar verksamhetsplanen enligt bilaga och svarar på frågor.

Sofia Edström (styrIT) föredrar budgeten enligt bilaga och svarar på frågor.
Sektionsmötet beslutar att godkänna styrIT's preliminära verksamhetsplan och budget.

§ 16 Verksamhetsplaner och budgetar

a) diglIT

Ivar Josefsson (diglIT) föredrar diglIT15/16's verksamhetsplan enligt bilaga och svarar på frågor.

Maxim Goretskyy (diglIT) föredrar diglIT15/16's budget enligt bilaga och svarar på frågor.

Sektionsmötet beslutar att godkänna diglIT15/16's verksamhetsplan och budget.

§ 17 Personval

a) styrIT

Gabriel Andersson (IT10) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i styrlT15/16.

Gabriel presenterar sig och svarar på frågor.

Gabriel lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Gabriel väljs enhälligt till ordförande i styrlT15/16.

Mikael Malmqvist (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som vice ordförande i styrlT15/16.

Mikael presenterar sig och svarar på frågor.

Mikael lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Mikael väljs enhälligt till vice ordförande i styrlT15/16.

Jonathan Thunberg (IT12) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i styrlT15/16.

Jonathan presenterar sig och svarar på frågor.

Jonathan lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Jonathan väljs enhälligt till kassör i styrlT15/16.

Victor Nilsson (IT12) ställer sig upp som intresserad av att sitta som sekreterare i styrlT15/16.

Victor presenterar sig och svarar på frågor.

Victor lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Victor väljs enhälligt till sekreterare i styrlT15/16.

Lovisa Jäberg (IT13) och Björn Bergquist (IT12) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ledamöter i styrlT15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet beslutar att välja in samtliga nominerade i en klump.

Sektionsmötet beslutar att enhälligt välja in Lovisa och Björn som ledamöter i styrlT15/16.

b) snIT

Joel Gustafsson (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i snIT15/16.

Joel presenterar sig och svarar på frågor.

Joel lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Joel väljs enhälligt till ordförande i snIT15/16.

Christopher Åkersten (IT12) ställer sig upp som intresserad av att sitta som vice ordförande i snIT15/16.

Christopher presenterar sig och svarar på frågor.

Christopher lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Christopher väljs enhälligt till vice ordförande i snIT15/16.

Jesper Olsson (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som sekreterare i snIT15/16.

Jesper presenterar sig och svarar på frågor.

Jesper lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Jesper väljs enhälligt till sekreterare i snIT15/16.

Henry Yang (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ledamot i snIT15/16.

Henry presenterar sig och svarar på frågor.

Henry lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Sektionsmötet beslutar att inte välja in Henry som ledamot i snIT15/16.

c) frITid

Daniel Eineving (IT13) ställer sig upp som intresserad av att sitta som ordförande i frITid15/16.

Daniel presenterar sig och svarar på frågor.

Daniel lämnar rummet och diskussionen släpps fri angående den nominerade.

Daniel väljs enhälligt till ordförande i frITid15/16.

Martin Tran (IT14) och Gustav Bergström (IT14) ställer sig upp som intresserad av att sitta som kassör i frITid15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet begär sluten votering.

Mötet ajourneras 20:36 och återupptas 20:49.

Sektionsmötet beslutar att välja in Martin Tran som kassör i frITid15/16.

styrIT yrkar på att Sektionsmötet beslutar hurvidare styrelsen kan temporärt för verksamhetsåret 15/16 välja in en extra ledamot i sektionskommittén frITid.

Sektionsmötet öppnas för diskussion.

styrIT drar tillbaka yrkandet.

Hampus Dahlin (IT13), Johan Ljungberg (IT14), Gustav Bergström (IT14), Rebecka Reitmeier (IT14) och Miranda Bånnsgård (IT14) ställer sig upp som intresserade av att sitta som ledamöter i frITid15/16.

Samtliga nominerade får enskilt presentera sig och svara på frågor från sektionsmötet.

Sektionsmötet begär sluten votering.

Mötet ajourneras 21:22 och återupptas 21:35.

Sektionsmötet beslutar att välja in Hampus, Johan, Rebecka och Miranda som ledamöter i frITid15/16.

styrIT yrkar på att lägga till punkten "Diskussion av antal ledamotsposter i frITid" på dagordningen.

Sektionsmötet bifaller yrkandet.

§ 18 Diskussion av antal ledamotsposter i frITid

styrIT yrkar på att uppdatera reglementet

från:

§ 5.6.1 Sammansättning frITid består av ordförande, kassör samt 1-4 övriga ledamöter.

till:

§ 5.6.1 Sammansättning frITid består av ordförande, kassör samt 1-5 övriga ledamöter.

Edvard Hübinette (IT13) yrkar på att bordlägga frågan till nästa sektionsmöte.

Sektionsmötet går till beslut.

Sektionsmötet begär votering.

Sektionsmötet beslutar att bordlägga frågan till nästa sektionsmöte.

§ 19 Övriga frågor

a) styrIT vill samla in åsikter kring huruvida det hade varit en bra idé att införa s.k. "sektionsoverall" för att minska klyftan mellan kommittéaktiva och icke-kommittéaktiva på Chalmers.

b) styrIT yrkar på att fastställa sektionsavgiften till 40kr/år.

Sektionsmötet går till beslut.

Sektionsmötet fastställer sektionsavgiften till 40kr/år.

§ 20

Mötets avslutande

Andreas Rolén avslutar mötet 22:21.

Proposition om ändring av stadga

styrIT

February 2015

Teknologsektionen Informationstekniks stadga är genomgående inkonsekvent i flera bemärkelser. Det förekommer onödiga rubriknivåer, motsägelser och rubriker som inte är relevanta för paragrafens innehåll. Teknologsektionens stadgar bör vara genomgående konsekventa för tydlighets skull och styrIT har därför gjort en genomgående revidering. Förslaget till ändring medför i första hand redaktionella ändringar, förtydliganden och rensning av onödiga rubriker men också omskrivningar av stycken som vi anser svårtolkade.

För ett tydligare förhållningssätt kring deadlines kring utlysande av sektionmöte samt för dokument till sektionmöten är antalet dagar inför alltid angivet i läsdagar. Detta medför att utlysande av sektionmöte sker tio läsdagar i förväg och motioner skall sändas till styrIT senast sju läsdagar före sektionmötet.

Gällande krav för sektionsmötets beslutsamässighet föreslås det minsta av en procentuell andel av totala antalet medlemmar och 30. Därmed minskas eventuella problem vid en upplösning av teknologsektionen.

Ekonomiskt ansvar för en sektionsskommitté har tidigare enbart sepcificerats som gemensamt för ordförande och kassör i den ekonomiska policyn, men för att betona vikten av noggrannhet i ekonomiska handlingar anser styrIT att punkten bör befästas i stadgan istället.

De senaste åren har en rad nya policies tillkommit teknologsektionen. Därför bör dessa också nämnas där styrdokument omnämns då de har likvärdig betydelse.

Ordlistan flyttas ur stadgan till ett fristående dokument då en uppdatering av denna inte bör kräva två läsningar vid sektionmöten.

styrIT yrkar därför:

att den reviderade stadgan skall antas till sektionens dokument enligt bilaga.

att ordlistan antas till sektionens dokument enligt bilaga.

Stadga

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2015-MM-DD



Innehåll

1 Allmänt	4
1.1 Definition	4
1.2 Medlemmar	4
1.3 Verksamhetsår	4
2 Medlemmar	5
2.1 Rättigheter	5
2.2 Skyldigheter	5
3 Organisation	6
3.1 Verksamhetsutövande	6
3.2 Ansvarsförhållanden	6
4 Sektionsmötet	7
4.1 Befogenheter	7
4.2 Sammanträden	7
4.3 Utlysande	7
4.4 Åligganden	7
4.5 Beslutförhet	8
4.6 Motion	9
4.7 Överklagande	9
4.8 Omröstning	9
4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	9
4.10 Protokoll	10
5 Valberedning	11
5.1 Inval	11
5.2 Sammansättning	11
5.3 Uppdrag	11
5.4 Anslag	11
5.5 Fri nominering	11
6 Sektionsstyrelsen, styrIT	12
6.1 Uppdrag	12
6.2 Sammansättning	12
6.3 Rättigheter	12
6.4 Ansvar	12
6.5 Firmateckning	12
6.6 Styrelsemöte	12
6.7 Avsättning	13
7 Studienämnden, snIT	14
7.1 Definition	14



7.2	Protokoll	14
7.3	Rättigheter	14
7.4	Skyldigheter	14
8	Sektionskommittéer	15
8.1	Definition	15
8.2	Förteckning	15
8.3	Rättigheter	15
8.4	Skyldigheter	15
8.5	Ekonomi	15
9	Intresseföreningar	16
9.1	Definition	16
9.2	Förteckning	16
9.3	Rättigheter	16
9.4	Skyldigheter	16
9.5	Ekonomi	16
10	Hedersmedlemmar	17
10.1	Grundkrav	17
10.2	Förslag och kallande	17
10.3	Rättigheter	17
11	Skyddshelgon och sektionsfärg	18
11.1	Skyddshelgon	18
11.2	Sektionsfärg	18
12	Protokoll och anslagning	19
12.1	Allmänt	19
12.2	Anslagning	19
13	Revision och ansvarsfrihet	20
13.1	Revisorer	20
13.2	Åligganden	20
13.3	Ansvarsfrihet	20
14	Avgifter	21
14.1	Sektionsavgift	21
15	Upplösning av teknologsektionen	22
15.1	Beslut om upplösning	22
15.2	Tillgångar och nystart	22
16	Inspektor	23
16.1	Inval	23
16.2	Förutsättningar	23



16.3 Uppdrag	23
16.4 Rättigheter	23
17 Ändrings- och tolkningsfrågor	24
17.1 Stadgeändring	24
17.2 Reglementesändring	24
17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument	24
17.4 Tolkningstvist	25



§1 Allmänt

§1.1 Definition

§1.1.1 Föreningsform

Teknologsektionen Informationsteknik, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell förening vilken består av studerande vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola. Teknologsektionen är fackligt och partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

§1.1.2 Uppdrag

Teknologsektionen har som uppdrag att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen.

§1.2 Medlemmar

Medlem i teknologsektionen är den som är eller har varit inskriven vid utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers och betalar sektionsavgift. Medlem är även studerande vid Chalmers efter erlagd sektionsavgift och godkännande från teknologsektionens styrelse. Därutöver kan teknologsektionen utse hedersmedlemmar, enligt §10

§1.3 Verksamhetsår

Teknologsektionens verksamhetsår löper från och med 1:a juli till och med 30:e juni påföljande år.



§2 Medlemmar

§2.1 Rättigheter

§2.1.1 Sektionsmötesrättigheter

Samtliga medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmötet.

§2.1.2 Förtroenderättigheter

Endast medlem är valbar till förtroendepost inom teknologsektionen. Förtroendepost innebär vald av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen.

§2.1.3 Offentlighetsrättigheter

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.

§2.2 Skyldigheter

§2.2.1 Beslutsskyldigheter

Medlem är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§2.2.2 Intresseskyldigheter

Medlem är skyldig att inte verka mot sektionens intresse.



§3 Organisation

§3.1 Verksamhetsutövande

§3.1.1 Verksamhet

Teknologsektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente, policies och styrdokument föreskriver genom:

- sektionsmötet
- sektionsstyrelsen styrIT
- teknologsektionens valberedning
- teknologsektionens revisorer
- studienämnden snIT
- sektionskommittéer

§3.2 Ansvarsförhållanden

§3.2.1 Beslutsordning

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ. Sektionsstyrelsen fungerar som sektionsmötets ställföreträdare.

§3.2.2 Förfoganden

Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och sektionsstyrelsen.



§4 Sektionsmötet

§4.1 Befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§4.2 Sammanträden

Det skall hållas fyra ordinarie sektionsmöten varje år, ett per läsperiod. Utöver detta kan extra sektionsmöten hållas.

§4.3 Utlysande

§4.3.1 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.

§4.3.2 Utlysningsrätt

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- medlem i styrelsen
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- sektionsmedlem, förutsatt att minst 25 sektionsmedlemmar stödjer förslaget

Efter begäran om utlysning av sektionsmöte ska utlysandet ske inom 5 läsdagar. Efter utlysning skall sektionsmötet hållas inom tolv läsdagar

§4.3.3 Utlysning

Sektionsmötet skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att kallelse enligt reglemente anslås. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg. Övriga möteshandlingar skall anslås enligt stadga eller reglemente.

§4.4 Åligganden

Sektionsmötet har följande åligganden:



§4.4.1 Första ordinarie höstmötet

- Val av:
 - valberedning
 - revisorer
- Behandlande av års- och revisionsberättelse och ansvarsfrihet för:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd

§4.4.2 Första ordinarie vårmötet

- Val av:
 - inspektor (udda kalenderår)

§4.4.3 Andra ordinarie vårmötet

- val av:
 - sektionsstyrelse
 - studienämnd
- Fastställande av preliminär budget och verksamhetsplan för teknologsektionen.
- Fastslående av sektionsavgift för nästkommande läsår.

§4.4.4 Sektionskommittéer

- Val av sektionskommittémedlemmar på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Fastställande av budget och verksamhetsplan på det sektionsmöte reglementet anger för respektive kommitté.
- Behandlande av ansvarsfrihet för sektionskommittéer.

§4.5 Beslutförhet

§4.5.1 Beslutsmässighet

Sektionsmötet är beslutsmässigt om mötet är behörigt utlyst enligt 4.3

§4.5.2 Krav

Beslut kräver att minst x medlemmar är närvarande.

Där x utgörs $\min(0.10 * \text{totala_antalet_medlemmar}, 30)$.

Vid färre medlemmar bordläggs beslutsfattningen till nästkommande möte.



§4.6 Motion

Medlem som önskar ta upp motion på sektionsmötet skall tillhandahålla motionen till sektionsstyrelsen senast sju läsdagar före sektionsmötet.

§4.7 Överklagande

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente eller policies får undanröjas av kårstyrelsen. Sådant beslut kan tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller en sektionsmedlem då det rör teknologsektionens stadga.

§4.8 Omröstning

§4.8.1 Fullmakt

Röstning med fullmakt får ej ske.

§4.8.2 Omröstningsförfarande

Omröstning skall ske öppet, om ej sluten votering begärs. Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

§4.8.3 Beslut

Om inget annat anges antas samtliga beslut med enkel majoritet.

§4.9 Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

§4.9.1 Närvaro- och yttranderätt tillkommer:

- sektionsmedlem
- hedersmedlem
- kårledningsmedlemmar
- kårens inspektor
- teknologsektionens revisorer
- teknologsektionens inspektor
- av mötet adjungerade ickemedlemmar

§4.9.2 Förslags- och rösträtt

Förslags- och rösträtt tillkommer endast sektionsmedlemmar.



§4.10 Protokoll

Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll skall korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter mötet.



§5 Valberedning

§5.1 Inval

Teknologsektionens valberedning väljs av sektionensmötet.

§5.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt, i reglemente, fastställt antal ledamöter. Medlemmar i Valberedningen får ej söka annan förtroendepost på sektionen under sitt verksamhetsår.

§5.3 Uppdrag

Valberedningen uppdrag är att sammanställa och presentera lämpliga kandidater till förtroendeposter på sektionen.

§5.3.1 Undantag

Valberedningen skall inte bereda kandidater till revisor eller efterföljande valberedning.

§5.4 Anslag

Valberedningens nomineringar skall korrekt anslås, enligt 12.2, minst fem läsdagar före sektionensmöte.

§5.5 Fri nominering

Fri nominering är tillåten till alla poster utom ordförande och kassör i sektionensstyrelse, studienämnd eller sektionenskommittéer. Nomineringsbara till dessa poster är endast de som minst 24 timmar innan sektionensmöte då val skall ske anmält sitt intresse till sektionens valberedning.



§6 Sektionsstyrelsen, styrIT

§6.1 Uppdrag

Sektionsstyrelsen handhar den verkställande ledningen av teknologsektionens verksamhet i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente, policies, övriga styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut.

§6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt i reglemente fastställt antal ledamöter. Ordförande och kassör i styrelsen skall vara myndiga.

§6.3 Rättigheter

Sektionsstyrelsen äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.

§6.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar inför sektionensmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.

§6.5 Firmateckning

Ordförande och kassör i sektionensstyrelsen tecknar sektionens firma var för sig.

§6.6 Styrelsemöte

§6.6.1 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder minst tre gånger per läsperiod.

§6.6.2 Kallelse

Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av styrelsens ordförande eller vice ordförande. Styrelsemedlem äger rätt att hos ordförande eller vice ordförande begära utlysande av styrelsemöte. Sådant möte skall hållas inom 5 läsdagar.

§6.6.3 Beslutsförmåga

Styrelsemötet är beslutsförmågigt när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Dessutom måste ordförande eller vice ordförande vara närvarande.



§6.6.4 Protokoll

Protokoll skall föras vid styrelsemöte. Protokollet skall justeras av två medlemmar av sektionsstyrelsen och anslås korrekt, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter styrelsemötet.

§6.7 Avsättning

§6.7.1 Förutsättningar

För att avsätta sektionssstyrelsen krävs att ärendet är korrekt anslaget enligt 12.2 senast tre läsdagar innan sektionstmöte, samt att mötet är beslutsfärdigt och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är om beslutet ense.

§6.7.2 Förfarande

Vid sådant möte skall interimsstyrelse och ny valberedning väljas. Interimsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionstmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionstmöte skall hållas inom 15 läsdagar från det sektionstmöte då interimsstyrelsen valdes och under ordinarie terminstid.

§6.7.3 Interimsstyrelsens befogenheter och skyldigheter

Interimsstyrelsen övertar ordinarie styrelsens befogenheter och skyldigheter tills ny ordinarie sektionssstyrelse valts.



§7 Studienämnden, snIT

§7.1 Definition

§7.1.1 Sammansättning

Studienämnden Informationsteknik består av ordförande, samt i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ordförande skall vara myndig.

§7.1.2 Uppdrag

Studienämnden Informationsteknik, snIT, har till uppdrag att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor, aktivt verka för bra/bättre kurser, främja kontakten med examinatorer samt hålla god kontakt med teknologsektionens medlemmar.

§7.2 Protokoll

Protokoll skall föras vid studienämndsmöte. Protokollet skall justeras av en studienämndsmedlem och korrekt anslås, enligt 12.2, senast tio läsdagar efter studienämndsmötet.

§7.3 Rättigheter

Studienämnd äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och dess symboler.

§7.4 Skyldigheter

Studienämnden är skyldig att rätta sig efter teknologsektionens stadga, reglemente och fattade beslut.



§8 Sektionskommittéer

§8.1 Definition

§8.1.1 Sammansättning

Sektionskommitté skall ha ordförande, kassör samt ett i reglemente fastställt minst antal förtroendeposter.

§8.1.2 Uppdrag

Sektionskommitté skall verka för teknologsektionens bästa och ha en i reglemente fastslagett uppdrag.

§8.1.3 Myndighet

Ordförande och kassör i sektionskommittéen skall vara myndiga.

§8.2 Förteckning

Sektionskommittéer är de i reglemente förtecknade.

§8.3 Rättigheter

Sektionskommitté äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.

§8.4 Skyldigheter

Sektionskommitté är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§8.5 Ekonomi

§8.5.1 Ansvar

Ordförande och kassör är gemensamt ansvariga för kommitténs ekonomi.

§8.5.2 Föreningens firma

Ordförande och kassör för en sektionskommitté tecknar var för sig föreningens firma.

§8.5.3 Verksamhet och revision

Kommittéernas verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer



§9 Intresseföreningar

§9.1 Definition

§9.1.1 Sammansättning

Intresseförening är en sammanslutning medlemmar med ett gemensamt intresse. Intresseföreningen ska ha en styrelse bestående av föreningens medlemmar. Minst hälften av medlemmarna i intresseföreningens styrelse ska bestå av sektionsmedlemmar.

§9.1.2 Medlemsrätt

Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan dock uteslutas. Styrelsen kan även besluta om medlemskap för de som inte är medlemmar av sektionen.

§9.1.3 Stadga

Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.

§9.1.4 Syfte

Intresseförening skall verka för teknologsektionens bästa och ha ett syfte i sin egen stadga.

§9.2 Förteckning

Teknologsektionens intresseföreningar är de i reglemente förtecknade.

§9.3 Rättigheter

Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda teknologsektionens namn och symboler.

§9.4 Skyldigheter

Intresseförening är skyldig att känna till och rätta sig efter teknologsektionens stadgar, reglemente, policies, övriga handlingar och beslut.

§9.5 Ekonomi

Intresseförening skall ha en från teknologsektionen fristående ekonomi.

§9.5.1 Verksamhet och revision

Teknologsektionens revisorer har rätt att granska föreningens verksamhet och ekonomi.



§10 Hedersmedlemmar

§10.1 Grundkrav

Person som synnerligen främjat teknologsektionens intressen och strävanden, kan kallas till hedersmedlem.

§10.2 Förslag och kallande

Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionssstyrelsen senast fem läsdagar innan sektionsmötet undertecknat av minst 25 av teknologsektionens medlemmar. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med 2/3 majoritet. Antar föreslagen kandidat kallelsen är personen officiellt hedersmedlem.

§10.3 Rättigheter

§10.3.1 Sektionsmötesrättigheter

Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionsmöte.

§10.3.2 Arrangemangs rättigheter

Hedersmedlem har samma rättigheter som sektionsmedlem på teknologsektionens samtliga arrangemang



§11 Skyddshelgon och sektionsfärg

§11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är IT-Smurfen.

§11.2 Sektionsfärg

Teknologsektionens färg är turkos. En lämplig representation kan vara #09CDDA.



§12 Protokoll och anslagning

§12.1 Allmänt

Protokoll som föres i teknologsektionens olika organ med anslagskrav skall innehålla anteckningar om:

- ärendenas art
- samtliga ställda och ej återtagna yrkanden
- beslut
- särskilda yttranden och reservationer

§12.2 Anslagning

Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på teknologsektionens, styrelsens, kommitténs eller nämndens hemsida.



§13 Revision och ansvarsfrihet

§13.1 Revisorer

§13.1.1 Inval

Sektionsmötet utser två till fyra lekmannarevisorer med uppgift att granska teknologsektionens verksamhet och ekonomi under verksamhetsåret.

§13.1.2 Förutsättningar

Teknologsektionens revisorer kan ej inneha posten som ordförande eller kassör i sektionsstyrelse, studienämnd eller sektionskommittéer på teknologsektionen under sitt verksamhetsår. Teknologsektionens revisorer ska vara ansvarsbefriade från eventuella ansvarsuppdrag inom teknologsektionen. Med ansvarsuppdrag menas innehav av posten ordförande eller kassör i någon av teknologsektionens kommittéer, nämnder eller styrelser.

§13.1.3 Revision

Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast 15 läsdagar före sektionsmöte.

§13.2 Åligganden

§13.2.1 Åligganden

Det åligger revisorerna att korrekt anslå, enligt 12.2 revisionsberättelser senast tre läsdagar före ordinarie sektionsmöte.

§13.2.2 Revisionsberättelsen

Revisionsberättelsen skall innehålla yttrande ifråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

§13.3 Ansvarsfrihet

§13.3.1 Sektionsmötets beslut

Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.

§13.3.2 Undantag

Skulle förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.



§14 Avgifter

§14.1 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. Sektionsavgiften skall vara densamma för alla medlemmar.



§15 Upplösning av teknologsektionen

§15.1 Beslut om upplösning

För att teknologsektion skall upplösas krävs beslut av två på varandra följande sektionsmöten, med minst 15 läsdagars mellanrum, med minst 3/4 majoritet.

§15.2 Tillgångar och nystart

Om sektionsmötet beslutar att upplösa teknologsektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, vid upplösningen tillfalla Chalmers studentkår. Kåren får sedan förvalta till dess att en ny förening eller teknologsektion bildas som representerar studerande vid utbildningsprogrammet för Informationsteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.



§16 Inspektor

§16.1 Inval

Teknologsektionens inspektor nomineras av sektionssstyrelsen och väljs av sektionsmötet för en tid på två kalenderår.

§16.2 Förutsättningar

Teknologsektionens inspektor får inte vara medlem i teknologsektionen.

§16.3 Uppdrag

Teknologsektionens inspektor skall vara teknologsektionen behjälplig genom att vara en referenspunkt som finns kvar även då sektionssstyrelsen byts ut och därigenom kunna bidra till att efterföljande styrelser drar åt samma håll. Teknologsektionens inspektor bör därför hållas underrättad om teknologsektionens verksamhet.

§16.4 Rättigheter

Teknologsektionens inspektor har rätt att ta del av mötesprotokoll och teknologsektionens övriga handlingar.



§17 Ändrings- och tolkningsfrågor

§17.1 Stadgeändring

§17.1.1 Förutsättningar

Ändring av stadgan kan endast göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ordinarie, med minst tio läsdagars mellanrum.

§17.1.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.1.3 Kårstyrelsens godkännande

Ändring av eller tillägg till stadgan skall godkännas av kårstyrelsen.

§17.1.4 Dokumentation

Ändring av stadgan skall dokumenteras. Dokumentationen skall innehålla:

- datum och sektionsmöte
- den tidigare formuleringen

§17.2 Reglementesändring

§17.2.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till reglementet kan göras av sektionsmötet med 2/3 majoritet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.

§17.2.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionsstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.3 Ändring av policies och övriga styrdokument

§17.3.1 Förutsättningar

Ändring av eller tillägg till policies och övriga styrdokument kan göras av sektionsmötet. Ändringen träder i kraft efter att sektionsmötet avslutats.



§17.3.2 Undantag

Redaktionella ändringar får göras av sektionssstyrelsen. Redaktionella ändringar måste presenteras på nästkommande sektionsmöte efter deras införande.

§17.4 Tolkningstvist

§17.4.1 Stadgans tolkning

Vid tolkning av stadga gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

§17.4.2 Reglementets tolkning

Vid tolkning av reglemente gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

§17.4.3 Policies och övriga styrdokuments tolkning

Vid tolkning av policies och övriga styrdokument gäller tills frågan avgjorts av sektionsmötet, sektionssstyrelsens mening.

Ordlista

Teknologisektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2014-02-26



1 Syfte

Kompletterande dokument med förklaring av ord använda av Teknologsektionen Informationsteknik.

2 Ord

- Ansvarspost - Ordförande eller kassör.
- Förtroendepost - post i ett organ som har inval på sektionensmöte.
- Förtroendevald - Person som fått förtroende av sektionen att utföra ett speciellt uppdrag, exempelvis medlemmar av kommittéer, studienämnden eller sektionensstyrelsen.
- Kåren - Chalmers Studentkår
- Kårstyrelsen - Chalmers Studentkårs styrelse
- Läsdag - Dag för ordinarie studietid under ordinarie läsveckor, ej under självstudieveckor.
- Sektionen - Teknologsektionen Informationsteknik

Verksamhetsrapport styrIT 14/15 Lp4

Allmänt

Som alltid har vi deltagit på flertal möten, utskott och diskussionsforum.

Denna läsperiod har vi också arrangerat aspning och har en grupp nominerade som vi tror skulle göra ett bra jobb som kommande styrIT.

Arrangemang

Tillsammans med ArmlT har styrIT arrangerat Kandidatmiddagen för årets kandidatstudenter. Middagen ägde i år rum i Gothia Towers i deras nybyggda del. Det var en väldigt uppskattad kväll.

Innan påsklovet hölls studentrösten i Hubben tillsammans med snIT. Vi fick in många bra åsikter som förts vidare till kårledningen.

styrIT har också arrangerat ett styrekalas, vilket är det första och som det ser ut också enda styrekalas som arrangerats under vårt verksamhetsår. Kalaset ägde rum i tågvaggen med tema på spåret, och verkar ha varit en uppskattad tillställning för alla inblandade.

Idag 21/5 samordnade styrIT en lunchföreläsning om prokrastinering, "Sluta skjuta upp", då ämnet är något som visat sig vara ett stort problem för många sektionsmedlemmar.

Styrdokument

Senaste sektionsmötet lyftes en stadgeändring som då röstades igenom utan ändringar. Idag sker andra läsningen av den stadgeändring, och skulle då innebära att den är slutligt genomröstad. Sedan kommer ändringen lyftas hos kårledningen för att förhoppningsvis få ett godkännande även där.

Intentionerna har varit att revidera även reglemente och instruktioner inför detta sektionsmöte, men tyvärr har inte tiden riktigt räckt till för att utföra en kvalitativ revidering och har därför inte genomförts fullständigt. Vi önskar att kommande styrIT vill revidera dessa till första kommande ordinarie höstmöte, och ämnar ställa oss till förfogande för hjälp och vägledning för våra efterträdare för att dela med oss av våra tankar kring dessa styrdokument.

Övrigt

Som vi nämnde på förra sektionsmöte så fyller sektionen 15 nästkommande kalenderår. Vi tycker det borde uppmärksammas på ett hedersamt vis, och uppmuntrar styrIT 15/16 att tillsätta en arbetsgrupp för att samordna ett firande som faller i smaken för samtliga sektionsmedlemmar. Tankar har lyfts under aspningen att ha en vecka med blandade arrangemang i sektionens namn där samtliga organ får arrangera ett evenemang som faller inom ramarna för deras verksamhet. Veckan skulle kunna avslutas i ett större firande i form av en bal eller liknande evenemang. Liknande sektionsvecka har arrangerats på exempelvis fysik under det senaste året med positivt resultat, om än inte i samma syfte som att fira en födelsedag.

Verksamhetsrapport LP4, snIT 14/15

Möten

Interna

Om vår egen verksamhet

med PL och styrIT

För att informera varandra om vad vi håller på med och så att vi alla strävar åt samma håll

Programråd

Diskuterades bland annat hur programmet kan fortsätta utveckla programmeringsundervisningen, framförallt i första kursen. Imperativ och python vs objektorienterat och java.

med UU - Utbildningsutskottet

Möten mellan utbildningsenhetens Ordförande och vice Ordförande, samt Ordförande för alla sektioners studienämnder eller utbildningsutskott.

Slutmöten för Kurser

snIT har utvärderat kurser även den här perioden.

Aspning

Aspinfo

snIT hade tillsammans med styrIT aspinfo. Där gick vi övergripande igenom med vad och hur nämnden arbetar och varför det är viktigt att den finns.

Aspworkshop

Asparna bjöds in till en workshop med oss där vi diskuterade lite mer i detalj hur snIT arbetar, jobbade med en preliminär verksamhetsplan för nästa verksamhetsår samt gick igenom några case som är typiska frågor som en studienämnd kan få in från studenter.

Kursvalsinfo

snIT och aspar bjöd in studenter i åk2 för att fråga, och studenter från äldre årskurser på att svara på frågor, angående valbara kurser som går under höstterminen. Det bjöds även på snITtar på detta snIT-arr.

Studentrösten

Hållit i studentrösten tillsammans med styrIT.

Pluggkväll LP 3

Arrangerat en pluggkväll i slutet av LP3, där bjöd vi på mat till hungriga studenter.

Hjälpt studenter vid problem

Svarat på studierelaterade frågor via mail, oftast kursspecifika saker.

Verksamhetsrapport NollKIT Phadding

PhadderGruppskapning

PhadderTeambuilding

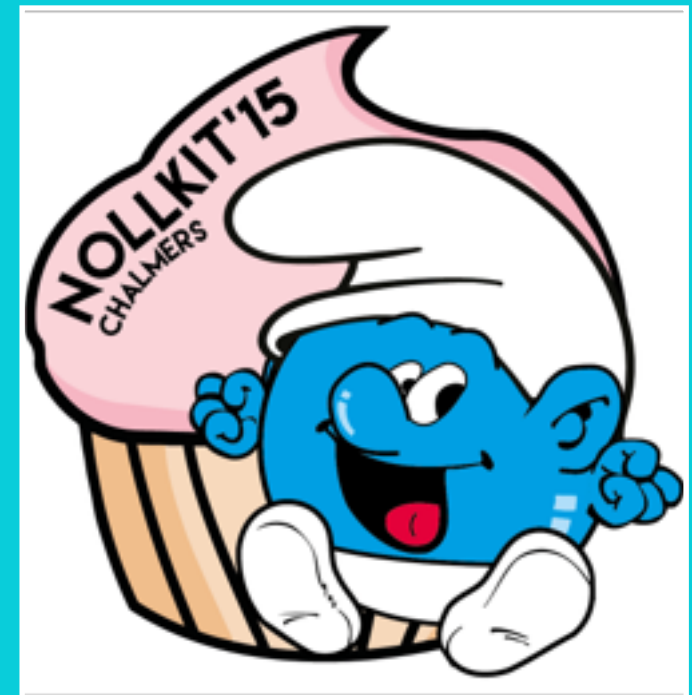
PhadderInfo



Verksamhetsrapport NollKIT PR

Skapat Logga

Filmat och Fotat



Verksamhetsrapport NollKIT Lite Annat

Gjort Modul

Arrat ReunTe

Skapat Nollupdrag



Verksamhetsrapport NollKIT Admin

Gått på massa möten

... och därför ätit fika

Planerat Mottagningen



Verksamhetsrapport LP4



50 shades of turquoise



VSGOFPABCG



Dr. Winklers Mentalinstitution

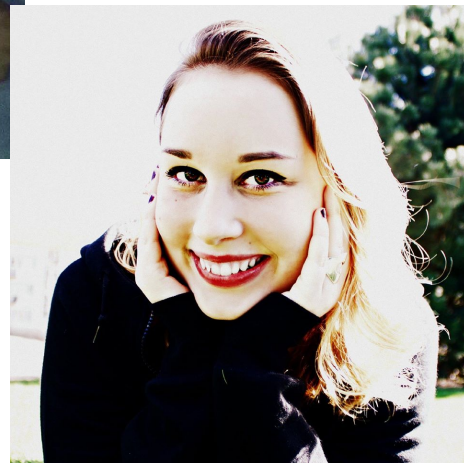
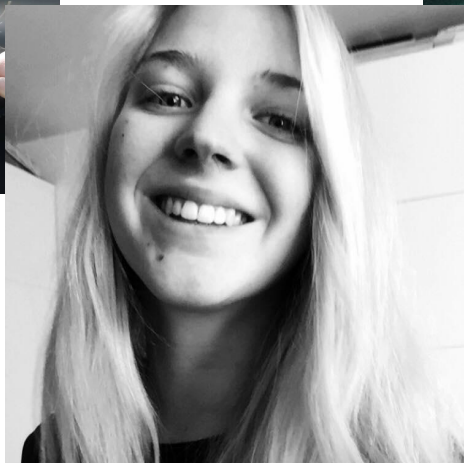


Fotografering - ©FlashIT

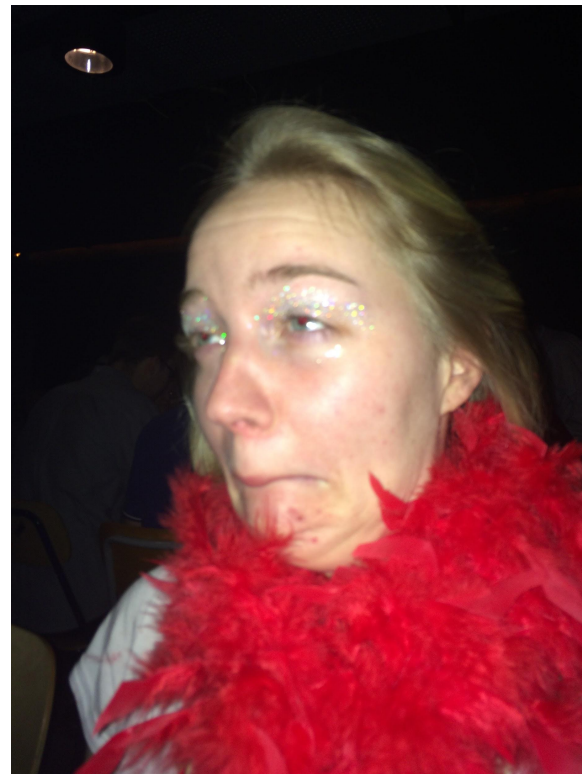




Fyra födelsedagsbarn



Representation



Verksamhetsrapport LP4

P.R.I.T. har

- Arrangerat pubbrunda
- Rustat 'bunkern'
- Beställt soffor
- Sett till att IT var represented under cortegen.
- Målat märke
- Fixa hubben
- Standard inköp
- IQ-workshop
- Team buildat
- Puffat festU
- ReunITe

Verksamhetsrapport LP4 - frITid

Fortsatt med det rullande fredagsschemat (volleyboll/spökboll, innebandy, fotboll)

Aspning

- Bouleturnering i sandlådan
- BBB

Verksamhetsrapport digIT15 - LP4 2015

Vi har nyss gått på men har ändå hunnit med en del aktiviteter. Givetvis utveckling och underhåll av våra digitala system, men har även haft arr och möten tillsammans med folk utanför IT-sektionen. Vårt fokus har varit på att se till att alla i kommittéen känner sig bekväma med de system vi använder och att komma igång med fortsatt utveckling av våra projekt. Vi har ett flertal projekt som vi tar över från digIT14 som inte är helt klara, men vi börjar bli lite varmare i kläderna nu.

Utveckling av hue systemen

Vi har främst prioriterat att tillgängliggöra de Philips Hue lampor som finns i hubben för gemene teknolog. Vi är inte helt nöjda ännu men känner att vi kommit en bra bit på vägen

Fortsatt utveckling av nya chalmers.it

Vi har börjat sätta oss in nya chalmers.it och håller på att ta över utvecklingen från digIT14

Fika

Vi har fixat fika till sektionsmötet

Överföring

Vi har haft överföring

Teambuilding

Vi har haft teambuilding och käkat tacos, det var nice

Dessutom har vi ätit en uppsjö pizza

FanbärerITs verksamhetsrapport 2015 LP4

Vi har haft ett arrangemang för sektionen. Vidare har vår plan att ha ett arrangemang per läsperiod ännu inte brytits. Dock har vi inte någon klarhet i vad, när eller om det kommer bli ett arrangemang innan sommaren på grund av vi har haft andra saker upp över öronen ett tag nu. Vi kommer ändå att försöka styra upp ett sådant så gott det går!

Vad vi hittills har åstadkommit:

- Ost- & vinkväll
- Mösspåtagning
- Cortègen
- Ohmsits



REVISIONSBERÄTTELSE

AVSTIGNA EJ ANSVARSBEFRIADE

PERIOD 14

DIGIT PONTUS MALM & CHRISTOFFER MEDIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-12-09 som vid en ytligt granskning ser ganska bra ut, dock inte uppvisat bokslut. Vi rekommenderar därför att DigIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT EDVARD HÜBINETTE & JULIA FRIBERG

Har uppvisat bokföring för året som ser ganska bra ut, dock saknas detaljer. Vi rekommenderar därför att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T. MARKUS BERGLAND & LISA LIPKIN

Har uppvisat bokföring fram till 2014-11-25 som vid en ytlig granskning ser bra ut. Har en ej visat någon bokföring för året, vi rekommenderar därför att P.R.I.T. ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 13-14

ARMIT JOHN JOHANSSON & LISA STENBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-04-28 som vid en ytlig granskning ser bra ut. De har inte visat upp någon komplett bokföring, och därför rekommenderar vi att ArmiT ej blir ansvarsbefriade.

FRITID PHILIP EKMAN & FILIP CARLÉN

Har uppvisat bokföring för perioden, men den behöver finslipas. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12-13

STYRIT RASMUS EGERÖ & HANNA KOWALSKA ELLENBERG

Har inte visat upp någon bokföring, och därför rekommenderar vi att StyrIT ej blir ansvarsbefriade.

ARMIT FIONA ROLANDER & JULIA ADAMSSON

Har visat upp bokföring som i stort ser bra ut. Då det finns en del detaljer kvar att fixa rekommenderar vi att ArmiT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 12

SEXIT MIKE PHOOHAD & ISABELLE FRÖLICH

Har visat upp bokföring fram till 2012-03-29. Därför rekommenderar vi att sexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 11

P.R.I.T AMANDA STRÖMSTEN & HANNA KOWALSKA ELLEBERG

Har visat upp bokföring fram till den 2011-05-09. Därför rekommenderar vi att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade

PERIOD 10 – 11

FRITID ESKIL JOHANSSON & THOMAS ODIN

Har aldrig visat upp sin bokföring. Därför rekommenderar vi att FrITid ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 10

SEXIT RASMUS EGERÖ & JULIUS PRINTZ

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-09-28 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas SexIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09-10

FRITID MARTIN SCHILLSTRÖM & DAVID BJÖRKHEIM

Då senast uppvisade bokföring är till 2009-10-17 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas FrITid att ej bli ansvarsbefriade.

STYRIT NICHLAS SANDER & JACOB RAIHLE

Då senast uppvisade bokföring är till 2010-01-13 och andra viktiga dokument saknas så rekommenderas StyrIT att ej bli ansvarsbefriade.

PERIOD 09

NOLLKIT FREDRIK AXELSSON & BJÖRN LEXELL

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT LINUS FAERNSTRAND & CARL ENGSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08-09

STYRIT MARCUS SANDBERG & JONATHAN BROWN

Det har visat sig att det finns oklarheter med deklarationen gällande anmäld omsättning. Vi rekommenderar att StyrIT 08-09 ej blir ansvarsbefriade.

PERIOD 08

NOLLKIT ERIK LARKÖ & ERIK AXELSSON

NollKIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att NollKIT ej blir ansvarsbefriade.

SEXIT NICHLAS SANDER & MARTIN SCHILLSTRÖM

SexIT har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att SexIT ej blir ansvarsbefriade.

P.R.I.T OLA PALHOLMEN & DAVID SUNDELIUS

P.R.I.T har aldrig lämnat in dokument till revisorerna. Vi rekommenderar att P.R.I.T ej blir ansvarsbefriade.

SITTANDE

DIGIT IVAR JOSEFSSON & MAXIM GORETSKY

Har ej lämnat in någon bokföring för perioden.

ARMIT SEBASTIAN SANDBERG & SIMON TAKMAN

Har uppvisat bokföring fram till 2015-05-08 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

STYRIT EMMA GUSTAFSSON & SOFIA EDSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2015-02-06 som vid en ytlig granskning ser bra ut, har ej lämnat in någon bokföring för perioden.

FRITID OSCAR MUHR & JULIA FRIBERG

Har uppvisat bokföring fram till 2014-10-02 som vid en ytlig granskning ser bra ut, har ej lämnat in någon bokföring för perioden.

SEXIT OSCAR MUHR & MATILDA HORPPU

Har uppvisat bokföring fram till 2015-05-08 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

P.R.I.T. JESPER JAXING & GUSTAV BERGSTRÖM

Har uppvisat bokföring fram till 2015-05-08 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

NOLLKIT TINA MOSTAFAVI & CHRISTIAN PERSSON

Har uppvisat bokföring fram till 2015-05-08 som vid en ytlig granskning ser bra ut.

Finnkampen

Djurafton

ID-pub

Mexico

Pedagogiska Priset

Halloween

Liftarens Guide till Galaxen

Sensation White-ET-raj-Gasque

Bastukalas

Medelhavskvällen

VSGOFPABCG

CM

Tackkalas

Aspning

Blivit med barn

Verksamhetsplan styrIT 15/16

Verksamhetsplanen för styrIT 15/16 har tagit sin form ur den preliminära verksamhetsplanen som styrIT 14/15 arbetade fram tillsammans med aspar. Planen grundar sig i sektionens mål- och visionsdokumentet, det kontinuerliga arbetet och de fokusområden styrIT väljer att jobba med. Verksamhetsplanen kommer totalt sett täcka samtliga mål ur mål- och visionsdokumentet.

De kontinuerliga åtaganden styrIT har kommer under året uppta den största delen av arbetet. Detta jobb består av att:

- Gå på de olika utskott, arbetsgrupper samt övriga möten som styrIT skall vara representerade på
- Behandla frågor rörande sektionen som helhet
- Behandla incidenthanteringar
- Utbilda samt hjälpa sektionsaktiva
- Behandla inkomna äskningar
- Vara delarrangör av Kandidatmiddagen
- Arrangera sektionsmöten
- Underhålla styrdokument

Utöver det kontinuerliga arbetet kommer styrIT15/16 jobba med några olika fokusområden för att belysa extra viktiga frågor som måste fungera bra för att sektionen ska må och fungera väl eller för att utveckla delar av sektionen som inte håller tillräckligt hög nivå.

Jämlikhet

Det råder en stor uppdelning mellan sektionens svensktalande och icke-svensktalande medlemmar. styrIT15/16 kommer under sitt verksamhetsår att arbeta med att överbrygga denna spricka genom att bland annat uppmuntra sektionens olika organ att arrangera på på engelska.

När nya studenter anländer till sektionen finns en uppdelning på förhand mellan individer som har programmerat sedan innan samt de som aldrig tidigare gjort det. För att hjälpa studenterna att känna sig likvärdigt delaktiga vill styrIT15/16 hjälpa dessa genom att uppmuntra samt hjälpa till att samarrangera programmeringskvällar med snIT och digIT så tidigt som möjligt under hösten.

Ekologisk hållbarhet

En teknologsektion i vår storlek behöver tänka på sitt ekologiska fotavtryck. Att uppmuntra sektionens organ till att verka för miljön och den ekologiska hållbarheten. StyrIT15/16 planerar därför att genom att sälja överbliven mat från sektionsmöten minska onödigt spill av mat.

Gällande transporter på sektionen ämnar styrIT15/16 undersöka möjligheterna att istället för sunfleet använda den elbilspool som finns på Chalmers. De kommer dessutom att uppmuntra till att synkronisera resor till axfood inför arrangemang

För att verka för en större medvetenhet hos medlemmarna kring ekologisk hållbarhet kommer styrelsen också att undersöka möjligheterna till att byta till lågenergilampor i Hubben 2.1 och uppmuntra sektionsmedlemmar att släcka ljuset när man lämnar Hubben 2.1 är några exempel på hur vi kan reducera teknologsektionens ekologiska fotavtryck.

Kommunikation

För att bidra till en bättre kommunikation på sektionen samt nå ut till fler av sektionens medlemmar kommer styrIT att verka för att bredare göra reklam för IT:s eventkalender. Styrelsen kommer också försöka utnyttja fler kanaler såsom twitter och facebook, för att nå ut till en större massa.

Med kontinuerliga nyhetsbrev anser styrIT att information om arrangemang och en generell insikt i vad som händer på sektionen för gemene IT-teknolog.

För att kunna involvera fler masterstudenter i arrangemang på sektionen kommer styrIT verka för fler öppnare arr med biljettförsäljning utanför Hubbens lokaler, exempelvis i form av Google forms för masterstudenter.

Som ett tillägg till sektionens hemsida, chalmers.it, önskar styrIT införskaffa info-skärm(ar) till Hubben 2.1. Bekostandet av dessa planeras att göras via äskning från kårledningen.

En enad sektion

styrIT15/16 kommer att fortsätta arbeta för en enad sektion. Då sektionslokalen mer eller mindre mest nyttjas av förenings- och kommittéemedlemmar kommer de att undersöka vilka faktorer som bidrar till sektionsmedlemmens vilja samt ovilja till att närvara i sektionslokalen. Man kommer också att involvera fkit i att gemensamt arbeta för att ena sektionen.

Styrelsen kommer att arbeta för ett fortsatt gott samarbete inom fkit, både mellan styrIT och övriga organ men också övriga organ emellan. Önskan finns också att fortsätta arbeta för en enad sektion genom att öka möjligheterna för sektionsmedlemmar som bedriver sina studier på Lindholmen att delta i sektionens arrangemang. För att få just dessa studenter att delta mer i exempelvis sektionsmöten finns tankar om att livestreama sektionsmöten via chalmers.it för medlemmar som inte fysiskt kan närvara samt kanske till och med arrangera ett eller flera sektionsmöte på Lindholmen.

Då sektionen fyller 15 år nästa år vill styrIT på ett värdigt sätt fira detta. Tankar finns om att arrangera en IT-vecka med flertalet blandade arrangemang, som har en större avslutning.

Master

Vidare för att integrera masterstudenter mer i sektionens verksamhet ämnar styrIT 15/16 undersöka om det finns intresse att samarbeta med CIRC, alternativt arbeta vidare för en möjlig masterkommitté för att motta nya masterstudenter.

Genom att uppmuntra sektionens organ att arrangera på Lindholmen hoppas kommande styrelse att kunna locka fler masterstudenter till sektionsspecifika arrangemang. Eventuellt kan ett samarbete med H- och Sjö-sektionen undersökas i och med att de geografiskt sett redan är i området.

Lokaler

Begränsningarna med sektionslokalen Hubben 2.1 ligger fortfarande i att den inte rymmer ens en femtedel av sektionens medlemmar. StyrIT15/16 kommer undersöka om det finns fler lokaler att koppla till sektionslokalen under året. Styrelsen kommer dessutom att undersöka om det går att öka sektionslokalens attraktivitet för att få fler medlemmar att trivas.

Övrigt

styrIT 14/15 har med Robin Sveningsson i spetsen arbetat mycket på att ta fram ett digitalt röstsystem inför inval på sektionsmöten. Detta är ännu inte redo att tas i bruk då det måste säkerhetstestas ordentligt för att undvika problem med systemet under sektionsmöten. styrIT14/15 kommer att finnas till hands för styrIT 15/16 för att hjälpa dem ta detta system i bruk om det anses att det håller tillräckligt hög nivå för ändamålet.

	Beskrivning	Preliminär 15/16	Budget 14/15
Intäkter:			
Föreningar			
	Intäkter armlT	221300	331872
	Intäkter sexlT	60000	
	Summa	281300	331872
Sektionen			
	Tidigare överskott	38000	1383
	Sektionsavgifter	45000	45000
	Programledningsstöd	160000	170000
	<i>Kvalitetspengar</i>		
	<i>programledningen</i>	0	47000
	Ränteintäkter	2000	2000
	Summa	245000	265383
	Summa Intäkter	526300	597255

Kostnader:

Föreningar			
	Kostnader NollKIT	-110000	-120000
	Kostnader snlT	-6000	-6000
	Kostnader frlTid	-6000	-6000
	Kostnader diglT	-6000	-6000
	Kostnader fanbärerlT	-6000	-6000
	Tvätt fanbärerlT	-2700	-1500
	Kostnader transport	-15000	-15000
	Kostnader mastersgrupp	0	0
	Aspningsbidrag föreningar (exkl styrIT)	-24000	-24000
	Summa	-175700	-184500
Banktjänster			
	Skattekostnader	-20000	-50000
	Försäkring Hubben	-3000	-3000
	Försäkring sektionen	-3000	-3000
	Kostnader Banktjänster	-1500	-2500
	Bokföringsprogram	-10000	
	Summa	-37500	-58500
Styrelsen			

Profilering	-3000	-3500
Möteskostnader		
representation	-2500	-2500
Kontorsmaterial	-500	-1000
Övrigt	-1000	0
<i>Transport</i>	-1500	-1500
Aspning	-3000	-3000
Överlämning	-3000	-3000
Teambuilding styrlT	-2500	-2500
Intern representation		
mellan föreningarna	-3500	-3500
Föreningsutbildning	-5000	-5000
Masteransvarig	-1000	-2000
Summa	-26500	-27500

Sektionen

Arrangemangskostnader	-3000	-3000
Sektionsmöteskostnader	-1300	-1220
Sektionsmötesmat	-10000	-8000
Kandidatmiddag	-100000	-100000
Projekt (jämslälldhets- /hbtq- /öppenhetssatsning)	-40000	-40000
Nya rummet (möbler, dörr etc)	0	-10000
<i>Sparpengar - hubbenutveckling</i>	-25000	-25565
<i>Medlemsinitiativ</i>	-10000	-10000
Förvaringskostnader		
magasin	-5172	-4670
Lokalkostnader	0	0
Utvecklingskostnader		
Hubben	-56000	-73000
Äskningar	-20000	-30000
Kostnader plesk	0	-1200
Kunskapsprov ordförande	-800	-800
Pedagogiskt pris	-5500	-5500
Oförutsedda kostnader	-5000	-10000
Finsittning - utdelning av pedagogiskt pris	-5000	-5000
Sektionsfana	0	0
Tentafika	0	0
Summa	-286772	-327955

Summa kostnader	-526472	-598455
------------------------	----------------	----------------

Sammanställning:

Intäkter	526300	597255
Kostnader	-526472	-598455
Resultat	-172	-1200

Verksamhetsplan digIT15

Webbutveckling

digITs huvudsakliga fokus det kommande verksamhetsåret kommer ligga på att lansera den nya versionen av chalmers.it och att tillgängliggöra kontrollsystemen för de lampor som finns i hubben.

Arrangemang under mottagningen

digIT har tänkt att arrangera det traditionsenliga Nollanet, arrangera IT-Game, hålla IRC-föreläsning och ha en station på stadskampen. Eventuellt håller vi även i en programmeringspluggkväll tillsammans med snIT.

Mål med verksamhetsåret

digIT15 kommer att fortsätta utveckla och underhålla sektionens IT-system, samt jobba på att synas mer än tidigare.

Budget digIT15

Intäkter

StyrIT 6000 kr

Kostnader

Profilering -4000 kr

Allmänna inköp -2000 kr

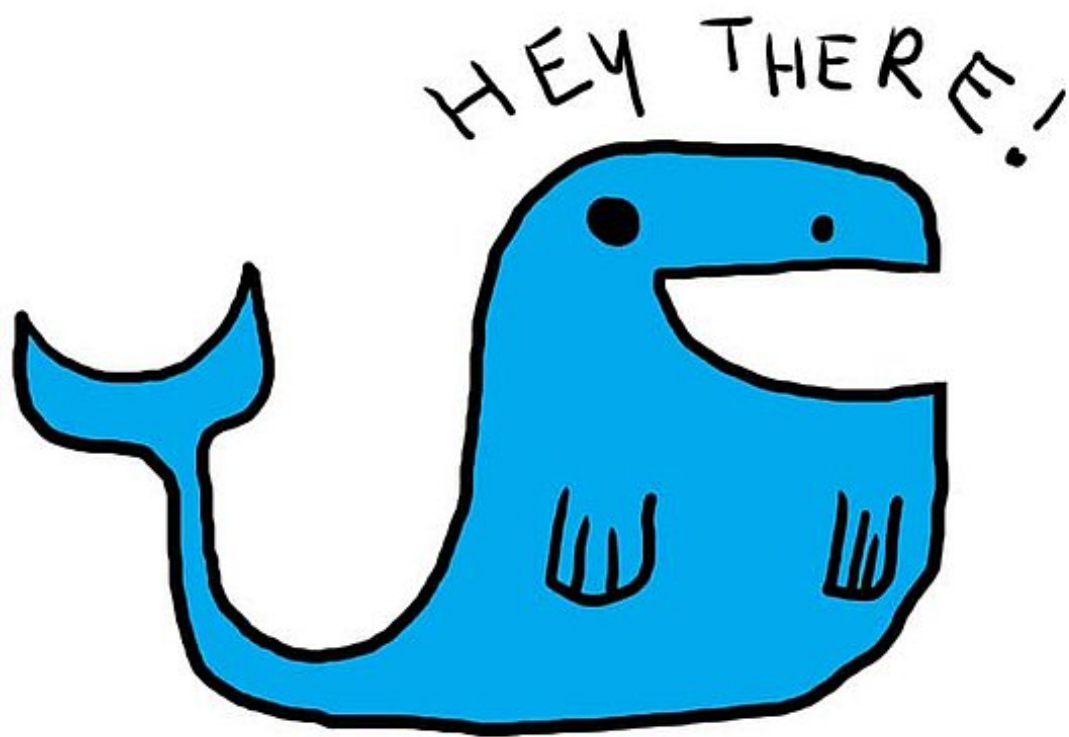
Resultat

0 kronor

Valberedningens nomineringar inför sektionsmötet i LP4 2015

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola





Vid frågor, kontakta valberedningen@chalmers.it

styrIT'15/16

Med en god bredd av intressen och erfarenhet utgör de nominerade en valbalanserad armada. Med bra ambitioner och stabilitet att inte ta sig vatten över huvudet tror vi att de kan kryssa förbi alla eventuella hinder sektionen kan hamna inför det kommande året samt utforska nya farvatten.

Ordförande - Gabriel “Krabban” Andersson

Med gedigen erfarenhet kommer Gabriel som kapten över skeppet styra sektionen i rätt riktning. Han är ansvarstagande och engagerad, och vi tror att han kan bidra med en auktoritet i styrelsen. Många goda tankar om sektionen, båda nuvarande situation och framtid. Utöver detta har han många kontakter inom kåren vilket gör Gabriel till ett utmärkt val som sektionsordförande.

Kassör - Jonathan “Tuna” Thunberg

Med tidigare erfarenhet och goda tankar kring sektionens verksamhet tror vi att Jonathan är väl beredd inför valet att bli sektionskassör. Han har ett engagemang som behövs i en grupp och tar alltid sitt uppdrag på största allvar. Ej heller rädd för att säga ifrån när detta är nödvändigt.

Vice ordförande - Mikael “Laxen” Malmqvist

Med många goda idéer och tidigare erfarenhet tror vi Mikael kan göra ett utmärkt jobb som VO. Han kan även se till att utveckla FKIT-verksamheten utan att nöjeslivet eller andra delar torkar. Är pigg som en mört och en glädjespridare, samt kan se andra människors sida i olika situationer. Innehar förmågan att se utanför sig själv och tidigare åtaganden och kan se sektionen i helhet.

SAMO - Lovisa “Lovis” “Ansjovis” Jäberg

Är en glädjekälla för gruppen, och tillsammans med hennes erfarenhet och omtänksamhet samt förmåga att reflektera gör detta henne till en utomordentlig SAMO. Med ett rofylld intryck och båda fötterna på det torra tror vi att Lovisa ska behålla lugnet genom eventuella stormar.

Sekreterare - Victor “Trivoc” “TrivOrc” Nilsson

Med god insikt i sektionens verksamhet och även insatt i en del hemligheter så tror vi att Victor kan sekretera väl. Trots många tidigare engagemang tror vi Victor inte har några problem att orka med ytterligare ett år i sektionens namn. En viktig del i styrIT för att hålla sektionen på rätt köl.

Masteransvarig - Björn “Viking” “Vitling” Bergquist

Med en stadig hand kan denna gammelgädda ge en bredd till styrITs dagliga verksamhet. Vi tror att hans förståelse för de olika delarna av IT-programmet och studiegång genom hans tidigare uppdrag hade varit väldigt värdefulla för masteransvarig-posten. Med ett stort hjärta för sektionen och dess medlemmar ser vi Björn som en självklar del av nästa styrIT.

snIT'15/16

En välbalanserad grupp som vi tror kan guida vidare verksamheten snitsigt och med stora möjligheter till utveckling. Med gedigna ögon för kvalité tror vi dessa teknologer kan bibehålla den goda klass som programmet innehar i dagsläget.

Ordförande - Joel "Kalior" Gustafsson

Joel är väl insatt i snITs verksamhet och har många intressanta idéer på hur snIT kan utvecklas det kommande året. En drivande själ som både kan hålla ihop samt leda gruppen.

Vice ordförande - Christopher "Ciff" Åkersten

Christopher har visat stort intresse för studierelaterade frågor. Vi tror att han kommer bidra till god input i diskussioner.

Sekreterare - Jesper "Kakan" Olsson

Jesper har sedan han satte sin fot på Chalmers brunnit för studiefrågor. Kommer driva snITs arbete framåt och med sitt engagemang medföra att nämnden växer.

frITid'15/16

Ett glatt och taggat gäng, som nog på planen kan ge däng. Kan smidigt få passningen från tidigare år och hålla bollen i rullning. Många goda tankar om hur man kan bredda och locka fler att delta i arrangemangen. En god blandning av veteraner och nya spelare i sektionsverksamheten.

Ordförande - Daniel "eineving" Eineving

Med hjälp av lågt handikapp tror vi Daniel kan putta frITid förbi eventuella hinder och ge verksamheten ett riktigt uppsving med ordförandeklubban i högsta hugg.

Kassör - Martin "Tino" Tran

En stabil dude med gott bollsinne, som vi tror utan problem kan hålla frITids ekonomi i balans.

Ledamot - Johan "Flugan" Ljungberg

Med goda idéer och ett stort engagemang tror vi Johan skulle passa bra in i detta bygge. En lagspelare som höjer gruppen både genom väggspel och djupledspass.

Ledamot - Rebecka "Bäski" Reitmaier

Med glatt humör och många studs och hopp tror vi Bäski kan stretcha ut bredden i verksamheten och ta den till nya höjder.

Ledamot - Miranda "Dumle" Bånnsgård

Erfaren simmerska men trots det ingen pool hemma. Har dock eventuellt damm under sängen.

Ledamot - Hampus "HåDD" Dahlin

En idéspruta som kan både bolla och jonglera nya tankar med resten av gruppen. Har drivkraften att se till att frITid spelar i högsta ligan även nästa år.



Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Bob höst 2014

Chalmersspexet Bobs uppdrag är att under ett år skapa och framföra ett spex för chalmerister, övriga göteborgare samt publiken på de turnéorter vi besöker. Detta för att roa, underhålla och även sprida Chalmers goda namn, samtidigt som vi har roligt själva. Samtliga verksamheter knutna till spexet verkar för att årets föreställning ska bli så bra som möjligt, samt för att skapa så goda förutsättningar som möjligt för framtida spex.

Verksamheten

Chalmersspexets Bobs verksamhet, som beskriven ovan, har som syfte att varje år producera en spexföreställning av god kvalitet, för att bidra till att varumärkena Chalmers och Chalmersspexets goda rykten bibehålls. Dessutom är det av stor vikt att samtliga kommittémedlemmar har roligt och utvecklas och vet om att deras ideella arbete för att glädja andra, är nödvändigt för ovanstående skall vara möjligt.

Löpande verksamhet

Hösten inleddes traditionsenligt med återföreningshelg sista helgen i augusti. Ett kräftkalas i Åsa blev en trevlig och lyckad tillställning och en bra start inför den intensiva hösten. Redan på måndagen efter var det dags att rulla igång med genrep inför Nollanföreställningen som skulle gå av stapeln följande onsdag.

September bestod till största delen av föreställningar i Göteborg. Vi gjorde ett försök att ha en föreställning på teater Aftonstjärnan på Lindholmen. detta gick dock inte alls bra, det såldes endast en biljett så föreställningen blev tråkigt nog inställd. Övriga föreställningar rullade på med aningen mindre publik än på våren men lyckade. Göteborgsföreställningarna avslutades första helgen i oktober med en buskföreställning. Dagen inleddes med en gemensam aktivitet bestående av folkdans med Göteborg folkdanslag.

Många turnéer har genomförts under hösten. Först ut var Kalmar. Där fick vi god hjälp av två studenter från Chalmers med Kalmarbakgrund som arrangerade en mycket trevlig och bra turné. Veckan efter Kalmar var det dags för Trollhättan som också gick bra! Vi testade en ny lokal som var aningen mindre än den tidigare och detta föll ut väl.

Efter tentaveckan var det dags att åka till Halmstad för att spela föreställning där. Halmstadspubliken var nog den mest entusiastiska publiken vi haft under hela året, helt underbart kul!

Helgen efter Halmstad höll vi två föreställningar i svenska kyrkan i London. På fredagen för Handelsbanken och på lördagen för övriga londonsvenskar som köpt biljett via svenska kyrkan. Som vanligt en mycket lyckad turné.

2014 års sista turné genomfördes veckan därpå och vi åkte först till Åbo för att spela en föreställning och sedan till Helsingfors för två föreställningar. Då det var uppehåll med Åbo



förra året var vi extremt nöjda och glada när föreställningen gick bra och alla i publiken samt spexamiralerna var nöjda.

I slutet av januari åkte Chalmersspexet Bob Herakles på avslutningsturné. Den gick till Norrland där orterna Kiruna, Luleå och Älvsbyn besöktes med föreställningar 23, 24 respektive 25 januari. På samtliga orter var hjälpen stor från lokalbefolkning, spexare och föreningar vilket bidrog till en fantastiskt lyckad turné.

Första helgen i februari åkte Herakles på avslutningshelg till Borås. Bad på stadsparksbadet och sedan efterföljande umgänge i Hestrastugan blev en bra avslutning på året.

Ekonomi

Då det föregående året gick med väldigt positivt resultat så har vi haft ambitionen att verkligen se till att använda de resurser vi har och inte snåla i onödan. Framförallt är det roligt om man kan få spexarna att känna sig lite ompysslade genom att bjuda på ett extra mål mat eller annat när man är på turné eller har andra aktiviteter. Detta har fallit väl ut och Herakles lyckades gå med fulla avsättningar.

Reflektioner

Sammantaget var det ett mycket bra år och vi är nöjda med resultatet! Reflektioner som har gjorts är att budgetens upplägg behöver ses över så att det blir lättare för kassören att få en bra helhetsbild under hela året, ett arbete som redan påbörjats av sittande ordförande och kassör.

Teresia Börjesson
Ordförande 2014

Linn Melander Lövström
Kassör 2014