



Protokoll kårstyrelsemöte 6

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Hallén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (6 december 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (oktober)
4. Rapport till KS06 från Presidiet
5. Rapport till KS06 från Husansvarig
6. Rapport till KS06 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS06 från Sociala enheten
8. Rapport till KS06 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – SMURF i Lund
10. Reserapport – SFS-medlemsmöte
11. Ärenderapport SMURF i Göteborg
12. Ärenderapport KORK och VORK i Göteborg
13. Revisions PM Kommittéer Verksamhetsåret 15/16
14. Teknologsektionsäskning Student-SM i Simning 2017
15. Teknologsektionsäskning Bli en bättre fotograf
16. Teknologsektionsäskning Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design
17. Teknologsektionsäskning EBEC Industry 4.0 Days
18. Teknologsektionsäskning Jämställdhetsdagarna på V-sektionen
19. Teknologsektionsäskning The reflecting engineer
20. Teknologsektionsäskning RECycle
21. Stadgeändring I-teknologsektionen
22. Nominering Ordförande Chalmersspexet Bob 17
23. Nominering Kassör Chalmersspexet Bob 17
24. Avsägels Svea Skivgarde 16/17
25. Delrapport VP-punkt a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete
26. Proposition 11 - Inrätta underhållsfond för Emilias Kårhus AB
27. Proposition 12 - Disponering av överskott från föregående verksamhetsår
28. Fastställande av PC Avge Proposition 10 - Referensgrupp till Valberedningen (2016-11-09)
29. Fastställande av PC Beslutsunderlag uttag ur Kollekten (2016-11-11)
30. Fastställande av Per Capsulam: Uttag ur Investeringsfond lob (2016-11-29)
31. Chalmers Studentkår RevisionsPM
32. Stadgeändring V-teknologsektionen

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén



- 33. Ändring av Veraspexets budget
- 34. verksamhetsberättelse för Mottagningskommittén 1516
- 35. Nominering till ordförande CIRC 2017
- 36. Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4
- 37. Rapport till fullmäktigemöte 4 från Kårstyrelsen

§ 142

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:01

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 143

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 144

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Matilda Hallén till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 145

Navid Haddad yrkar:

att lägga till Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde
4 under punkt 12 d

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Hanna Nilsson yrkar:

- att lägga till Chalmers Studentkår RevisionsPM under punkt 8
- att lägga Stadgeändring V-teknologsektionen 9 i
- att lägga till Ändring av Veraspexets budget 9 j
- att lägga till verksamhetsberättelse för
Mottagningskommittén 1516 under punkt 9 k
- att lägga till val och nominering till ordförande Rosa Anali
Guzman Molina v15 i CIRC under punkt 10
- att lägga till Madeleine Czarnecki i val av Referensgrupp för
Valberedningen 16/17 under punkt 10 e i
- att lägga till institutionsrådsrepresentanter Olof Ekborg f13
ordinarie Matematiska vetenskaper, Nermin Trnjanin f11
ordinarie Mikroteknologi och nanovetenskap, Erik
Strandberg f13 ordinarie i Fysik och Lina Hultquist f13
suppleant i Fysik under respektive inval
- att lägga till Rapport till fullmäktigemöte 4 från Kårstyrelsen
punkt 12 e

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna
ändringar

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén



§ 146

Hanna Nilsson yrkar

- att** adjungera in Jacob Jamar d11 under valet ordförande av Chalmersspexet Bob 2017
- att** adjungera in Josefin Strömsten h15 under valet av Chalmersspexet Bob 2017
- att** adjungera in Rosa Anali Guzman Molina v15 under valet av ordförande i CIRC

ADJUNGERINGAR

Kårstyrelsen beslutar

- att** adjungera in enligt förslag

§ 147

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

Diskussionen lämnas fri.

./2

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna

§ 148

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna ekonomiska rapporter från oktober och lägga dessa till handlingarna

./3

§ 149

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna

./4, ./5, ./6, ./7, ./8

§ 150

Inga rapporter föreligger.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17

§ 151

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna reserapport SMURF i Lund och lägga den till handlingarna
- att** godkänna reserapport SFS-medlemsmöte och lägga den till handlingarna

Mötet ajourneras klockan 8.48 i 12 minuter.

Mötet återupptas klockan 9.00

§ 152

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER

./11, ./12, ./13, ./31

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna reserapport Ärenderapport SMURF i Göteborg och lägga den till handlingarna
- att** godkänna reserapport KORK och VORK i Göteborg och lägga den till handlingarna
- att** godkänna RevisionsPM Kommittéer Verksamhetsåret 15/16 och lägga det till handlingarna
- att** motta Chalmers Studentkårs RevisionsPM och lägga det till handlingarna

§ 153

Diskussionen lämnas fri. Student-SM i Simning 2017

TEKNOLOGÄSKNINGAR

./14

Carl von Rosen ändrings yrkar på:

Att god

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)

Protokollsanmärkning; Att äskningen går till finansiering av simhall, marknadsföring och teambuilding

§ 154

Diskussionen lämnas fri. Bli en bättre fotograf

TEKNOLOGÄSKNINGAR

./15

Carl von Rosen ändringsyrkar på:

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällsbyggnad

§ 155

Diskussionen lämnas fri. Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./16

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD sektionen

Protokollsanmärkning: Att äskningen ej finansierar alkohol. Skickar även med ett tips om att äska från Chalmers stiftelse för arrangemanget.

§ 156

Diskussionen lämnas fri. EBEC Industry 4.0 Days

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./17

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industry 4.0 Days från BEST Gothenburg

§ 157

Diskussionen lämnas fri. Jämställdhetsdagarna på V-sektionen

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./18

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällsbyggnad

§ 158

Diskussionen lämnas fri. The reflecting engineer

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./19

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



§ 159

Diskussionen lämnas fri. RE:Cycle

TEKNOLOGÄSKNINGAR
./20

Kårstyrelsen beslutar

- att** bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability

*Mötet ajourneras klockan 9.54 i 6 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.00*

§ 160

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./21

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa ändringarna i I-teknologsektionen stadga enligt bilaga

§ 161

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./32

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa ändringarna i V-teknologsektionen stadga enligt bilaga

§ 162

Diskussionen lämnas fri.

ÄNDRING AV VERASPEXETS
BUDGET
./33

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga

§ 163

Navid Haddad justeras ut 10.16

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
./34

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna verksamhetsberättelse från Mottagningsskommitten 15/16
att beslutet direkt justeras

Protokollsanmärkning: Navid Haddad deltog inte i beslutet att godkänna verksamhetsberättelse Mottagningskommittén 15/16

Navid Haddad justeras in 10.18

§ 164

Kårstyrelsen beslutar

VAL Svea Skivgarde 16/17

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



att välja in Beata Burreau i15, Julius Andersson a15, Simon Hallberg m15, till ledamöter i Svea Skivgarde 16/17

§ 165

VAL Chalmersspexet Vera 16/17

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Mattias Tauson och Johan Ek f12, till ledamöter i Chalmersspexet Vera 16/17

§ 166

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Therese Sturesson it15, Frej Karlsson it 15, och Johan Bergman v14, till ledamöter i Gasquekommittén GasqueK 16/17

VAL Gasquekommittén GasqueK 16/17

§ 167

Valberedningen nominerar Jacob Jarmar och nominering finns bifogad i kallelsen. Jacob Jarmar presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.
Diskussionen lämnas fri

VAL Chalmersspexet Bob 2017
./22

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Jacob Jarmar d11, som ordförande till Chalmersspexet Bob 2017

§ 168

Valberedningen nominerar Josefin Strömsten och nominering finns bifogad i kallelsen. Josefin Strömsten presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL Chalmersspexet Bob 2017
./23

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Josefin Strömsten, h15 som kassör till Chalmersspexet Bob 2017

§ 169

Valberedningen nominerar Rosa Anali Guzman Molina och nominering finns bifogad i kallelsen. Rosa Anali Guzman Molina presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

VAL CIRC
./35

Diskussionen lämnas fri

Kårstyrelsen beslutar

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



att välja in Rosa Anali Guzman Molina v15, till ordförande för CIRC 2017

§ 170

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Frida Claesson, Petter Evertsson, Colin Qvarnström, Annie Gjers och Madeleine Czarnecki till Referensgrupp till Valberedningen 16/17

VAL av Referensgrupp till
Valberedningen 16/17

§ 171

Kårstyrelsen beslutar

att välja att bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant Arkitektur 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Arkitektur 2017

§ 172

Kårstyrelsen beslutar

att välja att bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant Biologi och bioteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Biologi och bioteknik 2017

§ 173

Kårstyrelsen beslutar

att välja Amanda Jarl v15, som ordinarie och bordlägga suppleant i institutionsrådet för Bygg- och miljöteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
BYGG- OCH MILJÖTEKNIK

§ 174

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Adrian Lundberg d15, som ordinarie och bordlägga suppleant i Institutionsrådet för Data- och informationsteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
DATA- OCH INFORMATIONSTEKNIK

§ 175

Kårstyrelsen beslutar

att välja bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant Energi och miljö 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Energi och miljö 2017

§ 176

Kårstyrelsen beslutar

att välja Erik Strandberg f15, som ordinarie och Lina Hultquist f13, som suppleant i institutionsrådet för Fysik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Fysik 2017

§ 177

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén



Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant
Kemi och kemiteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Kemi och kemiteknik 2017

§ 178

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Olof Ekborg f13, som ordinarie och bordlägga
suppleant i institutionsrådet för Matematiska vetenskaper
2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Matematiska vetenskaper 2017

§ 179

Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant
Material- och tillverkningsteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Material- och tillverkningsteknik 2017

§ 180

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Nermin Trnjanin f11, som ordinarie och bordlägga
suppleant i Institutionsrådet för Mikroteknologi och
nanovetenskap 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Mikroteknologi och nanovetenskap
2017

§ 181

Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant
Produkt- och produktionsutveckling 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Produkt- och produktionsutveckling
2017

§ 182

Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant
Rymd- och geovetenskap 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Rymd- och geovetenskap 2017

§ 183

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Helena Strandberg z14, som ordinarie och bordlägga
suppleant i Institutionsrådet för Signaler och system 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Signaler och system 2017

§ 184

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Peder Widborg sjö12, som ordinarie och Angelica
Berg sjö14, som suppleant i Institutionsrådet Sjöfart och
marin teknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Sjöfart och marin teknik 2017

§ 185

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén



Kårstyrelsen beslutar

att välja in Jakob René i15, som ordinarie och Amanda Åström Ericsson i14, som suppleant i Institutionsrådet för Teknikens ekonomi och organisation 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Teknikens ekonomi och organisation
2017

§ 186

Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant Tillämpad IT 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Tillämpad IT 2017

§ 187

Kårstyrelsen beslutar

att välja in bordlägga beslutet om institutionsrådsrepresentant Tillämpad mekanik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
Tillämpad mekanik 2017

§ 188

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avsägelsen i Svea Skivgarde 16/17: Adam Lilja m13

AVSÄGELSER
./24

§ 189

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval och avsägelse var enhälliga
att anse beslut under §164-§188 omedelbart justerade

JUSTERING VAL

§ 190

Nästa fullmäktigemöte är den 14 december.

FUM
./25, ./26, ./27, ./36, ./37

Kårstyrelsen beslutar

- att** avge Delrapport VP-punkt a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete
att avge Proposition 11 - Inrätta underhållsfond för Emilias Kårhus AB
att avge Proposition 12 - Disponering av överskott från föregående verksamhetsår
att avge Rapport till fullmäktigemöte 4 från Kårstyrelsen med protokollsänmärkning
att avge Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4

Protokollsänmärkning; Att lägga till text under ARMU i Rapport till fullmäktigemöte 4 från Kårstyrelsen

§ 191

Se rapport om Omvärldsbevakning

NATIONELL POLITIK

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



§ 192

ChS planerar att delta på SFS medlemsmöte i Stockholm under februari.

SFS

SFS har uttalat sig i media om bland annat den nya forskningspropositionen och regeringens förslag om att utreda resurstilldelningssystemet, se mer i Omvärldsbevakningen.

Utredningen av medlemskap i SFS fortgår tillsammans med den arbetsgrupp som KS sammankallar. Planeringen för hur arbetet ska gå till är klar och första steget handlar om att söka information för rapportens bakgrund.

§ 193

Nästa styrelsemöte hålls den 16e december, på grund av konferens i Stockholm så kan inte SO delta utan suppleanten, SO 15/16 deltar istället. Inför mötet ska en enkät som beskriver medlemskårens inställning till ägande av GFS bolag och ska diskuteras under styrelsemötet.

GFS

Göta studentkår som tidigare haft Vice ordförande med Studiesocialt ansvar som vakant har nu tillsatt den posten som också kommer att sitta som ordinäre representant för Göta studentkår i GFS styrelse.

Sahlgrenska akademins studentkår (SAKS) har i skrivande stund ingen ordförande vilket lett till att SAKS representant i GFS styrelse haft mycket annat att göra mellan mötena.

§ 194

RUBIK håller en träff den 7-9 december hos Chalmers studentkår i Göteborg. vUO och UO deltar på mötet.

REFTEC

Nästa STORK är hos THS i Stockholm den 15-16 december, SO deltar.

Den uppdaterade versionen av Reftecs nya stadgar kommer till nästa styrelse efter att ha återremitterats från flertalet kårer på tidigare styrelsemöten.

§ 195

IDEALiStiC är ett samarbete mellan AStA, RWTH Aachen University (Germany), Studentenraad, TU Delft (The Netherlands), VSETH, ETH Zürich (Switzerland), Studentkår, Chalmers

IDEALiStiC

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



University of Technology (Sweden) och Rappresentanti degli studenti, Politecnico di Milano (Italy).
Kommer hållas ett skype möte för att starta upp mer utbyte mellan lärosätena och KO ska närvara på detta. Ta vidare ideer och hjälp i VP arbete o om kårens strategi.

§ 196

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa av *PC Avge Proposition 10 - Referensgrupp till Valberedningen (2016-11-09)*
- att** fastställa Fastställande av *PC Beslutsunderlag uttag ur Kollekten (2016-11-11)*
- att** fastställa Fastställande av *Per Capsulam: Uttag ur Investeringsfond lob (2016-11-29)*

PER CAPSULAM

./28, ./29, ./30

§ 197

Hanna Nilsson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- | | |
|--|-----|
| i. 24/12: Anna Jansson, vAO 14/15, 24år | vAO |
| ii. 27/12: Birgitta Hansson, hedersmedlem, 1949 | KO |
| iii. 27/12: Johanna Svensson, vAO 12, AO 13, KO 13/14, 28 år | KO |
| iv. 30/12: Dan Paulin, proinspektor, 45 år | KO |
| v. 31/12: Birgitta Hagelin, hedersmedlem, 76 år | KO |
| vi. 31/12: Svenn Floer, hedersmedlem, 60 år | KO |
| vii. 8/1: Triinu Helena Laks, vAO 11/12 30 år | vAO |
| viii. 9/1: Angelica Gylling, SO 16/17 25 år | vSO |

§ 198

Carl von Rosen Johansson ordnar ett videoreferat från "The best of höstens kårstyrelsemöten" till hemsidan.

MEDDELANDE ÖVRIGA

§ 199

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 5 och lägga det till handlingarna

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

§ 200

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Matilda Hallén



§ 201

KS07 den 10 januari klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 202

Chalmers studentkårs julfest har gått av stapeln 3 december med 234 gäster.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

Kårledningen har den 1 december arbetat i 6 månader. Samma datum invigs också nya infoteket i Kuggen.

I Kuggen ställs parallella uppdrag ut fram till 23 december vilket innebär olika förslag från arkitektfirmor på hur nya Lindholmen kan se ut.

Medlemsmätningen har skickats ut till medlemmarna och är öppen till januari.

§ 203

Inspektor håller tal innehållande VERSALER och nya elektroniska postsystemet eva2 introduceras.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Love is all around us!

§ 204

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 11.55
tisdagen den 6 december 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Matilda Hallén



Kallelse kårstyrelsemöte 6

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 6 december 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Matilda Halldén
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning oktober*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17 (*föreligger ej*)
7. Reserapporter (*SMURF i Lund, SFS -medlemsmöte*)
8. Övriga rapporter (*Ärenderapport SMURF i Göteborg, Ärenderapport KORK och VORK i Göteborg, Revisions PM Kommittéer Verksamhetsåret 15/16*)

Organisation

9. Beslutsunderlag:
 - a. Teknologsektionsäskning Student-SM i Simning 2017
 - b. Teknologsektionsäskning Bli en bättre fotograf
 - c. Teknologsektionsäskning Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design
 - d. Teknologsektionsäskning EBEC Industry 4.0 Days
 - e. Teknologsektionsäskning Jämställdhetsdagarna på V-sektionen
 - f. Teknologsektionsäskning The reflecting engineer
 - g. Teknologsektionsäskning RECycle
 - h. Stadgeändring I-teknologsektionen
10. Val av representation
 - a. Svea Skivgarde 16/17
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Beata Burreau, i15



- Julius Andersson a15,
Simon Hallberg m15
- b. Chalmersspexet Vera 16/17
- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Mattias Tauson
Johan Ek, f12
- c. Gasquekommittén GasqueK 16/17
- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Therese Sturesson, it15
Frej Karlsson, it 15
Johan Bergman, v14
- d. Chalmersspexet Bob 2017
- ii. Ordförande: Jacob Jarmar d11
- iii. Kassör: Josefin Strömsten, h15
- e. Referensgrupp till Valberedningen 16/17
- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Frida Claesson
Petter Evertsson
Colin Qvarnström
Annie Gjers
- f. Institutionsrådsrepresentant Arkitektur 2017
- i. Ordinarie: Vakant
- ii. Suppleant: Vakant
- g. Institutionsrådsrepresentant Biologi och bioteknik 2017
- i. Ordinarie: Vakant
- ii. Suppleant: Vakant
- h. Institutionsrådsrepresentant Bygg och miljöteknik 2017
- i. Ordinarie: Amanda Jarl, v15
- ii. Suppleant: Vakant
- i. Institutionsrådsrepresentant Data och informationsteknik 2017
- i. Ordinarie: Adrian Lundberg, d15
- ii. Suppleant: Vakant
- j. Institutionsrådsrepresentant Energi och miljö 2017
- i. Ordinarie: Vakant



- | | | |
|-----|------------|--------|
| ii. | Suppleant: | Vakant |
|-----|------------|--------|
- k. Institutionsrådsrepresentant Fysik 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- l. Institutionsrådsrepresentant Kemi och kemiteknik 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- m. Institutionsrådsrepresentant Matematiska vetenskaper 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- n. Institutionsrådsrepresentant Material- och tillverkningsteknik 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- o. Institutionsrådsrepresentant Mikroteknologi och nanovetenskap 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- p. Institutionsrådsrepresentant Produkt- och produktionsutveckling 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- q. Institutionsrådsrepresentant Rymd- och geovetenskap 2017
- | | | |
|-----|------------|--------|
| i. | Ordinarie: | Vakant |
| ii. | Suppleant: | Vakant |
- r. Institutionsrådsrepresentant Signaler och system 2017
- | | | |
|-----|------------|------------------------|
| i. | Ordinarie: | Helena Strandberg, z14 |
| ii. | Suppleant: | Vakant |



- s. Institutionsrådsrepresentant Sjöfart och marin teknik 2017
 - i. Ordinarie: Peder Widborg, sjö12
 - ii. Suppleant: Angélica Berg, sjö14
- t. Institutionsrådsrepresentant Teknikens ekonomi och organisation 2017
 - i. Ordinarie: Jakob René, i15
 - ii. Suppleant: Amanda Åström Ericsson, i14
- u. Institutionsrådsrepresentant Tillämpad IT 2017
 - i. Ordinarie: Vakant
 - ii. Suppleant: Vakant
- v. Institutionsrådsrepresentant Tillämpad mekanik 2017
 - i. Ordinarie: Vakant
 - ii. Suppleant: Vakant

11. Avsägelse

- a. Svea Skivgarde 16/17
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Adam Lilja m13

Politik

12. FuM

- a. Delrapport VP-punkt a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete
- b. Proposition 11 - Inrätta underhållsfond för Emilias Kårhus AB
- c. Proposition 12 - Disponering av överskott från föregående verksamhetsår

13. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

14. SFS

15. GFS

Samarbeten

16. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 17. Fastställande av *PC Avge Proposition 10 - Referensgrupp till Valberedningen (2016-11-09)*
- 18. Fastställande av *PC Beslutsunderlag uttag ur Kollekten (2016-11-11)*



19. Fastställande av *Per Capsulam: Uttag ur Investeringsfond lob (2016-11-29)*

Avslutande formalia

20. Meddelanden

a. Kommande födelsedagar

- | | |
|--|-----|
| i. 24/12: Anna Jansson, vAO 14/15 | vAO |
| ii. 27/12: Birgitta Hansson, hedersmedlem, 1949 | KO |
| iii. 27/12: Johanna Svensson, vAO 12, AO 13, KO 13/14, 28 år | KO |
| iv. 30/12: Dan Paulin, proinspektor, 45 år | KO |
| v. 31/12: Birgitta Hagelin, hedersmedlem, 76 år | KO |
| vi. 31/12: Svenn Floer, hedersmedlem, 60 år | KO |
| vii. 8/1: Triinu Helena Laks, vAO 11/12 30 år | vAO |
| viii. 9/1: Angelica Gylling, SO 16/17 25 år | vSO |

b. Övriga

21. Föregående mötesprotokoll

22. Övriga frågor

23. Nästa möte

KS07 den 11 januari klockan 09:00

24. Månadens viktigaste händelser

25. Rykten, skvaller och dementier

26. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarar
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO			struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.				KS10 14/15	Avklarar
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.					Avklarar
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden					Avklarar
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.					Avklarar
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.				KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO			struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.					Avklarar
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.					Avklarar
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.					Avklarar
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO			avklarar
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.					Avklarar
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.					Avklarar
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.					Avklarar
14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.					Avklarar

14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.					Avklarat
14/15	KS10			avslå äskningen för kontantfria basen.					avklarad
14/15	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.					Avklarat
14/15	KS11			att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRC:s diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att godkänna beslut om nya instruktioner för CEFC och Tofsen		VO			Avklarat
14/15	KS11			att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.					Avklarat
14/15	KS11			att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.					avklarat
14/15	KS11			att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.		SO			avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitas dag.					Avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.		VO			Struken
14/15	KS12			att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.					Avklarat
14/15	KS12			att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.					Avklarat
14/15	KS12			att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		VO			Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		VO			avklarat
14/15	KS13			att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.					Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.		VO			avklarat
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.					Struken
14/15	KS14			bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.					Avklarat
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO			avklarat
14/15	KS14			bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO			avklarat
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat

15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart justerat.		KO			avklarat
15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att lägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige.		VO			avklarat

15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen. att ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			pågår
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (<i>mottagningens fotbollsturnering</i>).	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Utbökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragcycklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-2895).		VO			Avklarat

15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarad
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att uppta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			pågår
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Pågår
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7 personer in i arbetsgruppen		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg av teknologäskningar inför verksamhetsåret 17/18		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Pågår
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka budgeten med 10 000kr för äskningspotten	Protokollsanmärkning finns	VO			16/17
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår

16/17			RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 att fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar, punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna.	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO				Pågår
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.						Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan. att välja in Emma Olofsson i12, Fredrik Orstadius i12, Carolina Hansson h12, Marcus Seger f12, Tommy Phung f12 till övriga ledamot utan inbördes ordning i Tofsen		VO				Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandets eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	institua en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått dithittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	om en temporär arbetsgrupp om två personer för att under ledningsprocessen av Kårtidningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ärlägg Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ärlägg Kårstyrelsen att se över Kårlidningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ärlägg arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåt genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skåratorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen ärläggas att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ärlägg arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ärlägg arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall ärläggas att ta upp en proposition om utredning om kårlidning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emillas Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, första läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, andra läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, första läsning (...) " till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen (...) " i stadgans 11:2 enligt förslag	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, andra läsning (...) " till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att i reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast	FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS		pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsvrkande		KS		pågår
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kåröreningar: Tekniskt basårs kårörening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsörening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommationer om hur kåren bör arbeta vidare		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekommationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman	Pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevallet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen ska fullbörja ha på FuM8 16/17		KS	KS6	pågår
16/17	FuM3	94	attKårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.		KS		pågår

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	8 231 344,49	-354 875,61	7 876 468,88
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	3 790,00	-2 400,00	1 390,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	1 512 316,10	-501 000,00	1 011 316,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	709 786,00	-425 752,00	284 034,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	354 340,17	-11 782,58	342 557,59
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	544,00	8 017,00	8 561,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	720 661,16	746 141,16	-15 561,00	730 580,16
1630	Skattekonto	0,00	40 039,00	1 592,00	41 631,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	534 820,00	534 820,00	157 241,00	692 061,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	217 414,00	-46 430,00	170 984,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	152 370,99	-127 982,51	24 388,48
S:a Omsättningstillgångar 1		11 302 592,23	12 502 905,91	-1 318 933,70	11 183 972,21
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 925 470,00	17 170 813,00	501 000,00	17 671 813,00
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		21 593 451,89	20 838 794,89	501 000,00	21 339 794,89
S:A TILLGÅNGAR		32 896 044,12	33 341 700,80	-817 933,70	32 523 767,10
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-380 384,00	183 906,34	-196 477,66
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-140 418,00	101 148,00	-39 270,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	108 888,00	8 514,00	117 402,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-459 113,61	-30 479,02	-489 592,63
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-144 253,50	-9 576,50	-153 830,00
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-111 436,00	-8 700,00	-120 136,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-1 602 403,36	-7 475,00	-1 609 878,36
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-5 280,00	-600,00	-5 880,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-24 640,00	-1 560,00	-26 200,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-44 320,00	-3 520,00	-47 840,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-37 000,00	-2 760,00	-39 760,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-49 600,00	-2 080,00	-51 680,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-24 960,00	-1 200,00	-26 160,00
2408	Sekt.avg V05, Väg-o Vattenteknologerna	0,00	-45 640,00	-1 720,00	-47 360,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-18 280,00	-1 160,00	-19 440,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-25 730,00	-1 800,00	-27 530,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-26 020,00	-2 160,00	-28 180,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-29 715,00	-1 240,00	-30 955,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-34 930,00	-4 800,00	-39 730,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-24 800,00	-4 040,00	-28 840,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-21 600,00	-1 200,00	-22 800,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-21 400,00	-1 240,00	-22 640,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	-9 440,00	-320,00	-9 760,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-106 742,20	2 329,00	-104 413,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-123 149,11	901,66	-122 247,45
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	-4 500,00	4 500,00	0,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	-3 000,00	0,00	-3 000,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-24 300,00	0,00	-24 300,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-417 969,47	0,00	-417 969,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	-67 357,51	0,00	-67 357,51
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	258 120,00	44 090,00	302 210,00

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	7 097,03	0,00	7 097,03
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-24 375,00	-7 965,00	-32 340,00
2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
2425	Differens Kåravgifter	-8 639,00	-20 395,19	3 661,19	-16 734,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-3 993 624,16	253 454,67	-3 740 169,49
S:a Skulder		-4 785 432,93	-3 993 624,16	253 454,67	-3 740 169,49
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-4 441 375,78	-4 441 375,78	0,00	-4 441 375,78
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
2063	Cortège-fonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
2064	Föllinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-503 421,56	0,00	-503 421,56
2068	Spexfonden	-643 097,91	-643 097,91	153 464,24	-489 633,67
2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
2099	Årets resultat	-784 688,42	-784 688,42	0,00	-784 688,42
S:a Eget kapital		-28 110 611,19	-28 110 611,19	153 464,24	-27 957 146,95
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-32 896 044,12	-32 104 235,35	406 918,91	-31 697 316,44
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	1 237 465,45	-411 014,79	826 450,66

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	156 249	2 391 394	2 366 071	1 468 328	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	769 999	774 449	956 992	2 321 000
Administrationsbidrag	193 409	762 351	758 778	772 328	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 000	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	3 371	7 825	4 602	0	0
Arrangemangsintäkter	96 485	298 146	170 569	141 996	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag				23 332	70 000
Sponsring		12 000	152 997	152 328	302 000
Annonsintäkter	17 000	17 000	14 200	39 564	118 700
Uthyrningsintäkter	50 745	160 490	228 610	188 732	556 500
Biluthyrning kårbilar	5 590	22 867	23 210	28 332	85 000
	715 349	4 725 071	4 748 486	4 021 932	16 637 190
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-168 284	-62 981	-92 500	-277 500
Arrangemangskostnader	-81 566	-257 877	-148 465	-205 278	-2 327 950
Intäktsomkostnader		-99 597	-98 738	-66 664	-200 000
Partistöd				-7 332	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-5 000	-15 000
Övriga direkta kostnader	-47 083	-47 083	-60 632	-50 000	-150 000
	-150 564	-572 841	-374 145	-426 774	-2 992 450
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-177 161	-690 737	-728 910	-842 815	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-5 340	-33 415	-48 686	-137 627	-461 750
Underhåll	-2 167	-14 607	-2 558	-13 332	-40 000
Hyra och leasing			-29 576	-30 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-10 423	-92 899	-132 089	-112 214	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-5 765	-17 875	-20 320	-38 328	-117 500
Resekostnader	-16 693	-52 649	-51 267	-72 638	-214 300
Information	-91 465	-186 299	-230 960	-225 828	-899 750
Möteskostnader	-11 177	-50 565	-54 802	-93 038	-280 480
Representation och gåvor	1 680	-10 899	-13 499	-32 480	-97 500
Personalomkostnader	-8 983	-69 425	-87 335	-123 374	-365 100
Administrativa kostnader	-50 896	-161 541	-158 657	-182 211	-522 583
Projekt	-829	-7 867	-16 017	-115 660	-347 000
Övriga externa kostnader			680	-464	-1 400
	-379 218	-1 388 778	-1 573 994	-2 020 009	-5 866 163
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-485	-5 010	-2 358	-5 920	-17 200
Arvodering	-131 571	-542 979	-560 243	-587 362	-1 762 123
Lönekostnader	-328 718	-1 012 288	-1 057 979	-1 331 413	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-122 262	-477 677	-425 004	-544 551	-1 620 013
Internutbildning	-13 561	-68 333	-85 222	-133 392	-392 280
	-596 598	-2 106 286	-2 130 807	-2 602 638	-7 785 909
Summa kostnader	-1 126 380	-4 067 905	-4 078 946	-5 049 421	-16 644 521
<i>Rörelseresultatat före fin poster</i>	<i>-411 031</i>	<i>657 167</i>	<i>669 540</i>	<i>-1 027 489</i>	<i>-7 331</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	18	169 293	-8 071		
Finansiella kostnader	-2	-9	-385	-664	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-411 015</i>	<i>826 451</i>	<i>661 084</i>	<i>-1 028 153</i>	<i>-9 331</i>
Fondavsättningar			-17 500		-797 150
<i>Årets resultat</i>	<i>-411 015</i>	<i>826 451</i>	<i>643 584</i>	<i>-1 028 153</i>	<i>-806 481</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	366 667	366 667	550 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	1	1		
Intäkter kårhusbidrag				23 332	70 000
Uthyrningsintäkter	14 695	44 890	96 410	95 240	276 000
	106 362	411 558	463 078	668 572	1 446 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-168 944	-666 727	-683 546	-814 327	-2 004 000
Reparation	-5 000	-20 000	-21 633	-102 387	-345 000
Nyinköp inventarier	-1 354	-49 374	-18 297	-51 798	-112 000
Möteskostnader	-307	-307	-13		
Personalomkostnader	-739	-739		-4 996	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-60 000	-60 000	-60 000	-120 000
	-191 343	-797 146	-783 489	-1 033 508	-2 596 000
Summa kostnader	-191 343	-797 146	-783 489	-1 033 508	-2 596 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-84 981	-385 588	-320 411	-364 936	-1 150 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-84 981	-385 588	-320 411	-364 936	-1 150 000
Fondavsättningar					-780 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-84 981	-385 588	-320 411	-364 936	-1 930 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	2 350	6 790	4 620		
Arrangemangsintäkter	15 839	15 839	23 038	26 664	80 000
Uthyrningsintäkter	27 700	72 650	74 300	46 832	140 500
	45 889	95 279	101 958	73 496	220 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 500	-11 265	-8 305	-14 705	-50 000
	-1 500	-11 265	-8 305	-14 705	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-7 099	-21 356	-21 236	-16 664	-50 000
Reparation	-340	-13 415	-11 128	-8 332	-25 000
Nyinköp inventarier	-3 611	-9 505	-26 330	-12 328	-37 000
Resekostnader	-80	-595	-1 037	-832	-2 500
Information	-1 016	-1 633	-2 051	-5 332	-16 250
Möteskostnader	-480	-480	-5 230	-1 800	-4 000
Representation och gåvor				-1 664	-5 000
Personalomkostnader	-574	-902	-2 028	-2 928	-8 800
	-13 198	-47 886	-69 039	-49 880	-148 550
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-200	-560	-165	-1 596	-4 800
	-200	-560	-165	-1 596	-4 800
Summa kostnader	-14 898	-59 710	-77 509	-66 181	-203 350
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	30 991	35 569	24 449	7 315	17 150
Finansiella intäkter			-2		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	30 991	35 569	24 447	7 315	17 150
Fondavsättningar			-17 500		-17 150
<i>Årets resultat</i>	30 991	35 569	6 947	7 315	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			14 000		
			14 000		
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-70	-717	-21 774		
Reparation			-9 138		
Underhåll	-2 167	-14 607	-2 558	-10 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-1 536	-1 761	-27	-1 832	-5 500
Resekostnader	-4 641	-6 898	-7 949	-8 996	-27 000
Information			-1 672	-1 996	-6 000
Möteskostnader	-158	-257	-3 737	-4 200	-12 600
Representation och gåvor				-664	-2 000
Personalomkostnader	-160	-160		-1 832	-5 500
	-8 732	-24 400	-46 854	-29 520	-88 600
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-164	-500
Internutbildning	-943	-943		-1 000	-3 000
	-943	-943		-1 164	-3 500
Summa kostnader	-9 675	-25 343	-46 854	-30 684	-92 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-9 675</i>	<i>-25 343</i>	<i>-32 854</i>	<i>-30 684</i>	<i>-92 100</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-9 675	-25 343	-32 854	-30 684	-92 100
<i>Årets resultat</i>	-9 675	-25 343	-32 854	-30 684	-92 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	6 100	23 000	22 750	21 664	65 000
	6 100	23 000	22 750	21 664	65 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-979	-979	-2 012	-3 164	-9 500
Reparation			-199	-1 164	-3 500
Underhåll				-3 332	-10 000
Nyinköp inventarier		-17 934		-11 332	-34 000
Personalomkostnader		-5 970		-4 000	-12 000
Administrativa kostnader	-2 813	-5 626	-5 626	-3 664	-11 000
	-3 792	-30 509	-7 837	-26 656	-80 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-554	-554		-1 000	-3 000
	-554	-554		-1 000	-3 000
Summa kostnader	-4 346	-31 063	-7 837	-27 656	-83 000
Rörelseresultat före fin poster	1 754	-8 063	14 913	-5 992	-18 000
Rörelseresultat efter fin poster	1 754	-8 063	14 913	-5 992	-18 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	1 754	-8 063	14 913	-5 992	-18 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	156 249	2 391 394	2 366 071	1 468 328	4 405 000
Medel från Chalmers			2 750		
Administrationsbidrag	183 409	722 351	718 778	732 328	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	1 021	1 034	-10		
Uthyrningsintäkter	2 250	19 950	21 150	13 332	40 000
	342 929	3 134 729	3 108 739	2 213 988	6 641 990
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-168 284	-62 981	-92 500	-277 500
Arrangemangskostnader	-399	-399			
Övriga direkta kostnader	-47 083	-47 083	-60 632	-50 000	-150 000
	-69 397	-215 766	-123 613	-142 500	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-332	-1 000
Reparation				-1 664	-5 000
Hyra och leasing			-29 576	-30 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 754	-12 919	-15 465	-17 332	-52 000
Resekostnader		-300	-461	-1 164	-3 500
Information	-4 749	-4 749	-1 094	-2 664	-8 000
Möteskostnader				-1 332	-4 000
Representation och gåvor	1 493	-1 493	-2 100	-2 664	-8 000
Personalomkostnader	-6 706	-30 888	-52 365	-68 956	-206 900
Administrativa kostnader	-33 083	-95 315	-92 814	-97 328	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall 680	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader	-46 799	-145 664	-193 194	-223 436	-670 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-319 174	-1 020 173	-1 065 027	-1 327 917	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-76 057	-302 207	-293 695	-355 449	-1 066 353
Internutbildning				-23 328	-70 000
	-395 231	-1 322 379	-1 358 722	-1 706 694	-5 120 146
Summa kostnader	-511 427	-1 683 810	-1 675 529	-2 072 630	-6 218 046
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-168 498	1 450 919	1 433 209	141 358	423 944
Finansiella intäkter	18	169 293	-8 069		
Finansiella kostnader	-2	-9	-385	-664	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-168 482	1 620 203	1 424 755	140 694	421 944
<i>Årets resultat</i>	-168 482	1 620 203	1 424 755	140 694	421 944

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		11 664	35 000
		<i>12 000</i>	<i>0</i>	<i>11 664</i>	<i>35 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader			-5 241	-16 664	-50 000
			<i>-5 241</i>	<i>-16 664</i>	<i>-50 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-343		
Information	-328	-73 481	-84 299	-44 660	-134 000
Möteskostnader		-560	-547	-1 200	-3 600
Personalomkostnader		-6 870	-6 814		
Projekt		-7 038	-10 169	-9 000	-27 000
	<i>-328</i>	<i>-87 949</i>	<i>-102 172</i>	<i>-54 860</i>	<i>-164 600</i>
Summa kostnader	-328	-87 949	-107 413	-71 524	-214 600
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-328</i>	<i>-75 949</i>	<i>-107 413</i>	<i>-59 860</i>	<i>-179 600</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-328</i>	<i>-75 949</i>	<i>-107 413</i>	<i>-59 860</i>	<i>-179 600</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-328	-75 949	-107 413	-59 860	-179 600

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	111 665	111 665	88 664	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		0			
	27 916	111 666	111 665	88 664	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-9 030	-87 101	-1 400		-30 000
	-9 030	-87 101	-1 400		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-332	-1 000
Nyinköp inventarier			-39 375	-1 000	-3 000
Resekostnader	-2 106	-10 449	-5 335	-16 996	-51 000
Information		-16 329	-15 673	-8 332	-25 000
Möteskostnader	-87	-1 411	-2 148	-3 664	-11 000
Representation och gåvor	1 222	-5 673	-9 066	-19 996	-60 000
Personalomkostnader	-131	-1 721	-670	-1 664	-5 000
Projekt	-829	-829	-5 848	-89 996	-270 000
	-1 932	-36 413	-78 114	-141 980	-426 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-3 039	-1 119	-2 800	-8 400
Arvodering		-8 070	-9 240	-9 154	-27 466
Lönekostnader	-9 544	1 062	2 693	-3 332	-10 000
Arbetsgivaravgifter	-4 866	-7 401	-2 568	-5 328	-8 630

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-6 254	-38 643	-40 091	-40 500	-121 500
	-20 664	-56 091	-50 325	-61 114	-175 996
Summa kostnader	-31 625	-179 605	-129 839	-203 094	-631 996
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 709	-67 940	-18 174	-114 430	-365 996
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 709	-67 940	-18 174	-114 430	-365 996
<i>Årets resultat</i>	-3 709	-67 940	-18 174	-114 430	-365 996

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd				-7 332	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-5 000	-15 000
			-3 329	-12 332	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader			-29	-1 128	-3 400
Information			-2 162	-21 128	-63 400
Möteskostnader	-2 830	-7 941	-6 696	-14 332	-43 000
Personalomkostnader	-168	-168		-400	-1 200
	-2 998	-8 109	-8 887	-36 988	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-5 925	-5 651	-10 808	-32 428
Lönekostnader		3 275	2 543		
Arbetsgivaravgifter		-1 862	-1 219	-3 396	-10 189
Internutbildning	-1 122	-3 471	-8 520	-9 996	-30 000
	-1 122	-7 983	-12 847	-24 200	-72 617
Summa kostnader	-4 120	-16 092	-25 063	-73 520	-220 617
Rörelseresultat före fin poster	-4 120	-16 092	-25 063	-73 520	-220 617

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 120	-16 092	-25 063	-73 520	-220 617
<i>Årets resultat</i>	-4 120	-16 092	-25 063	-73 520	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	33 333	33 333	41 664	125 000
	8 333	33 333	33 333	41 664	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-20	-1 647	-2 738	-7 600	-22 800
Möteskostnader	-1 414	-12 058	-8 724	-17 734	-45 100
Personalomkostnader		-1 779	-4 707	-5 332	-16 000
	-1 434	-15 484	-16 170	-30 666	-83 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-294	-478	-276	-664	-2 000
Arvodering	-29 238	-116 952	-117 480	-126 696	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-36 746	-26 982	-39 808	-119 426
Internutbildning	-121	-121	-9 737	-6 664	-20 000
	-38 839	-154 297	-154 475	-173 832	-521 520
Summa kostnader	-40 273	-169 781	-170 645	-204 498	-605 420
Rörelseresultat före fin poster	-31 940	-136 448	-137 312	-162 834	-480 420
Rörelseresultat efter fin poster	-31 940	-136 448	-137 312	-162 834	-480 420

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-31 940	-136 448	-137 312	-162 834	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				11 664	35 000
Biluthyrning kårbilar	5 590	22 867	23 210	28 332	85 000
	5 590	22 867	23 210	39 996	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Reparation			-6 193	-14 080	-42 250
Nyinköp inventarier	-169	-1 407	-15 001		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-5 765	-17 875	-20 320	-38 328	-115 000
Resekostnader	-622	-2 295	-1 664	-1 996	-6 000
Personalomkostnader		-432	-10 066	-2 068	-5 000
	-6 556	-22 009	-53 244	-56 472	-173 250
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 619	-58 476	-58 740	-63 348	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-18 373	-12 716	-19 904	-59 713
Internutbildning		-12 586	-11 081	-7 992	-23 980
	-19 212	-89 435	-82 626	-91 244	-273 740
Summa kostnader	-25 768	-111 444	-135 869	-147 716	-446 990
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-20 178	-88 577	-112 659	-107 720	-326 990

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-20 178	-88 577	-112 659	-107 720	-326 990
<i>Årets resultat</i>	-20 178	-88 577	-112 659	-107 720	-326 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	166 667	166 667	166 664	500 000
	41 667	166 667	166 667	166 664	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-480	-480	-696	-3 100	-9 300
	-480	-480	-696	-3 100	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-1 250	-4 230	-4 886	-7 664	-23 000
Möteskostnader	-990	-7 414	-8 227	-10 464	-31 400
Personalomkostnader		-365	-1 309	-1 928	-5 800
	-2 240	-12 009	-14 422	-20 056	-60 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-382	-963	-764	-2 300
Arvodering	-29 238	-116 952	-117 480	-124 260	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-36 746	-26 207	-39 041	-117 129
Internutbildning				-664	-2 000
	-38 425	-154 080	-144 650	-164 729	-494 214
Summa kostnader	-41 145	-166 569	-159 768	-187 885	-563 714
Rörelseresultat före fin poster	522	97	6 899	-21 221	-63 714

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	522	97	6 899	-21 221	-63 714
<i>Årets resultat</i>	522	97	6 899	-21 221	-63 714

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	50 000	50 000	50 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	40 000	40 000	40 000	120 000
Utdelning fonder		283 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	373 000	295 000	290 000	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-60	-1 123	-743	-1 864	-5 600
Information			-2 208	-832	-2 500
Möteskostnader	-1 373	-6 457	-5 363	-17 212	-51 640
Personalomkostnader		-2 321	-1 412	-4 332	-9 000
	-1 433	-9 901	-9 725	-24 240	-68 740
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-191	-191		-332	-1 000
Arvodering	-29 238	-116 952	-117 480	-124 260	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-36 746	-26 207	-39 041	-117 129
Internutbildning		-3 263	-1 200	-15 332	-46 000
	-38 616	-157 152	-144 887	-178 965	-536 914
Summa kostnader	-40 049	-167 053	-154 612	-203 205	-605 654
Rörelseresultat före fin poster	-17 549	205 947	140 388	86 795	-135 654

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-17 549	205 947	140 388	86 795	-135 654
<i>Årets resultat</i>	-17 549	205 947	140 388	86 795	-135 654

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring				50 000	150 000
		52 775		50 000	150 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader		-15 185	-33 480	-50 000	-150 000
		-15 185	-33 480	-50 000	-150 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-452	-2 803	-570	-2 264	-6 800
Information				-332	-1 000
Möteskostnader	-2 761	-7 762	-6 218	-8 844	-26 540
Personalomkostnader		-704	-1 224	-2 432	-7 300
	-3 213	-11 268	-8 012	-13 872	-41 640
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-200		-332	-1 000
Arvodering	-14 619	-58 476	-40 272	-63 348	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-18 373	-8 014	-22 012	-59 713
Internutbildning				-332	-1 000
	-19 212	-77 049	-48 286	-86 024	-251 760
Summa kostnader	-22 425	-103 502	-89 778	-149 896	-443 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-22 425	-50 727	-89 778	-99 896	-293 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-22 425	-50 727	-89 778	-99 896	-293 400
<i>Årets resultat</i>	-22 425	-50 727	-89 778	-99 896	-293 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter	1 120	1 120			5 829 000
	<i>1 120</i>	<i>1 120</i>			<i>5 829 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-4 274		-1 744 000
			<i>-4 274</i>		<i>-1 744 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-66		-1 332	-21 000
Reparation			-395		-11 000
Hyra och leasing					-22 000
Nyinköp inventarier				-332	-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader	-6 332	-8 849	-11 856	-8 996	-29 000
Information	-43 059	-43 804	-74 559	-92 996	-468 000
Möteskostnader		-1 173	-734	-1 664	-5 000
Representation och gåvor	-49	-212		-5 164	-15 500
Personalomkostnader	-40	-293	-3 772	-8 160	-24 500
Administrativa kostnader				-16 828	-86 500
Projekt				-16 664	-50 000
	<i>-49 480</i>	<i>-54 397</i>	<i>-91 317</i>	<i>-152 136</i>	<i>-738 000</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-720		-332	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering	-14 619	-58 476	-58 740	-60 912	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-18 373	-18 456	-19 136	-57 416
Internutbildning	-4 368	-6 412	-11 717	-10 996	-33 000
	-23 580	-83 981	-88 913	-91 376	-274 154
Summa kostnader	-73 060	-138 377	-184 503	-243 512	-2 756 154
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-71 940	-137 257	-184 503	-243 512	3 072 846
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-71 940	-137 257	-184 503	-243 512	3 072 846
<i>Årets resultat</i>	-71 940	-137 257	-184 503	-243 512	3 072 846

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		135 600			
Sponsring			89 920	55 000	55 000
		135 600	89 920	55 000	55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-27 360	-61 846	-4 247	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
	-27 360	-146 258	-64 264	-25 000	-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-52	-1 699	-1 457	-2 264	-6 800
Information		-3 256	-2 420	-3 196	-23 600
Möteskostnader	-229	-2 950	-6 221	-3 900	-25 000
Representation och gåvor		-2 535	-2 333	-896	-2 700
Personalomkostnader		-377	-2 014	-264	-800
	-281	-10 817	-14 445	-10 520	-58 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-400	-600
Internutbildning		-663	-1 003	-4 664	-12 000
		-663	-1 003	-5 064	-12 600
Summa kostnader	-27 641	-157 739	-79 712	-40 584	-96 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-27 641	-22 139	10 208	14 416	-41 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-27 641	-22 139	10 208	14 416	-41 500
<i>Årets resultat</i>	-27 641	-22 139	10 208	14 416	-41 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers			1 700	25 000	75 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0		
Arrangemangsintäkter			15 270	15 000	127 000
Sponsring				3 332	10 000
	0	0	16 970	43 332	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-20 000	-192 400
				-20 000	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-332	-1 000
Resekostnader	-143	-424	-130	-1 500	-4 500
Information	-5 301	-5 301	-2 657	-2 832	-8 500
Möteskostnader				-32	-100
Representation och gåvor	-986	-986		-1 000	-3 000
Personalomkostnader		-172		-164	-500
	-6 429	-6 882	-2 787	-5 860	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-318	-1 353	-664	-2 000
		-318	-1 353	-664	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-6 429	-7 201	-4 140	-26 524	-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-6 430	-7 201	12 830	16 808	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-6 430	-7 201	12 830	16 808	
<i>Årets resultat</i>	-6 430	-7 201	12 830	16 808	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	41 667	41 667	35 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-9		
Arrangemangsintäkter	74 909	88 195	132 261	100 000	175 000
Sponsring			31 577	25 000	30 000
	85 326	129 861	205 496	160 000	310 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-38 482	-91 892	-123 441	-130 000	-229 500
	-38 482	-91 892	-123 441	-130 000	-229 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-164	-500
Resekostnader	-100	-1 912	-2 481	-4 750	-8 500
Information	-10 700	-10 880	-9 350	-5 700	-36 000
Möteskostnader				-2 500	-5 000
Personalomkostnader		-2 173	-541	-580	-1 750
Administrativa kostnader			-63	-63	-82
Övriga externa kostnader				-464	-1 400
	-10 800	-14 966	-12 435	-14 221	-53 232
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-164	-500
Arvodering			-33 260	-4 576	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-1 436	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning			-42 200	-4 000 -10 176	-6 000 -24 548
Summa kostnader	-49 282	-106 858	-178 076	-154 397	-307 280
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	36 044	23 003	27 419	5 603	2 720
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	36 044	23 003	27 419	5 603	2 720
<i>Årets resultat</i>	36 044	23 003	27 419	5 603	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-69	-192		-6 332	-19 000
Reparation				-10 000	-30 000
Nyinköp inventarier			-2 719	-10 332	-31 000
Resekostnader		-500		-164	-500
Information		-387	-387	-2 328	-7 000
Möteskostnader	-360	-1 558	-874	-3 332	-10 000
Personalomkostnader		-12 720		-12 328	-37 000
	-429	-15 357	-3 980	-44 816	-134 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-2 000	-6 000
				-2 000	-6 000
Summa kostnader	-429	-15 357	-3 980	-46 816	-140 500
Rörelseresultat före fin poster	-429	-15 357	-3 980	-46 816	-140 500
Rörelseresultat efter fin poster	-429	-15 357	-3 980	-46 816	-140 500
Årets resultat	-429	-15 357	-3 980	-46 816	-140 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-11-29

okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
--------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	17 000	17 000	14 200	39 564	118 700
	<i>17 000</i>	<i>17 000</i>	<i>14 200</i>	<i>39 564</i>	<i>118 700</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-164	-500
Resekostnader			-36	-496	-1 500
Information	-20 350	-20 350	-31 980	-32 000	-96 000
Möteskostnader			-20	-332	-1 000
Representation och gåvor				-332	-1 000
Personalomkostnader	-201	-347	-413	-428	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-4 328	-13 000
	<i>-20 551</i>	<i>-21 998</i>	<i>-32 603</i>	<i>-38 080</i>	<i>-114 300</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-132	-400
Internutbildning			-334	-1 332	-4 000
			<i>-334</i>	<i>-1 464</i>	<i>-4 400</i>
Summa kostnader	-20 551	-21 998	-32 937	-39 544	-118 700
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-3 551</i>	<i>-4 998</i>	<i>-18 737</i>	<i>20</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 551	-4 998	-18 737	20	
<i>Årets resultat</i>	-3 551	-4 998	-18 737	20	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			31 500	7 332	22 000
			31 500	7 332	22 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-522	-522	-2 107	-2 664	-8 000
	-522	-522	-2 107	-2 664	-8 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-835	-8 715	-9 895	-3 832	-11 500
Möteskostnader	-189	-238	-50	-332	-1 000
Personalomkostnader		-59		-500	-1 500
	-1 024	-9 012	-9 945	-4 664	-14 000
Summa kostnader	-1 546	-9 534	-12 052	-7 328	-22 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-1 546	-9 534	19 448	4	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 546	-9 534	19 448	4	
<i>Årets resultat</i>	-1 546	-9 534	19 448	4	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-11-29

okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
--------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-14 875	-5 000	-15 000
Möteskostnader				-164	-500
			-14 875	-5 164	-15 500
Summa kostnader			-14 875	-5 164	-15 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-14 875	-5 164	-15 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-14 875	-5 164	-15 500
<i>Årets resultat</i>			-14 875	-5 164	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter	4 617	4 617		332	1 000
	4 617	4 617	50 000	50 332	51 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-3 793	-4 372	-3 995	-9 809	-39 750
	-3 793	-4 372	-3 995	-9 809	-39 750
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-600	-1 800
Resekostnader		-209		-132	-400
Information	-5 962	-6 129	-449	-1 500	-4 500
Representation och gåvor				-100	-300
Personalomkostnader	-265	-265		-82	-250
	-6 227	-6 603	-449	-2 414	-7 250
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-800	-22	-1 332	-4 000
		-800	-22	-1 332	-4 000
Summa kostnader	-10 020	-11 775	-4 466	-13 555	-51 000
Rörelseresultat före fin poster	-5 403	-7 158	45 535	36 777	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-11-29

	okt 2016 Utfall	jul-okt 2016 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-5 403	-7 158	45 535	36 777	
<i>Årets resultat</i>	-5 403	-7 158	45 535	36 777	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Rapport till KS06 från Presidiet

Reflektioner

KO

Det är rätt otroligt att vi snart nått halvtid. Tiden går fort och jag är stolt över insatsen gruppen gör. Jag märker att grupper i stort fungerar väldigt bra ihop och vi har roligt när vi jobbar tillsammans. Jag tror det är en framgångsfaktor varför ingen i gruppen har visat symptom på att de är överarbetade. Samtidigt blir jag orolig inför våren med tanke på den höga arbetsbelastningen och tempot vi håller. Oavsett tror jag det blir en givande vår och kommer gå minst lika fort som hösten. När det gäller kårordförandes uppgifter tycker jag att campusfrågorna över lag går i rätt riktning men jag oroas över utvecklingen gällande kårbo där arbetsgruppen inom Chalmers ser mycket problem med hur staden hanterar frågan. Dock har jag mycket tilltro till projektet och i slutändan tror jag vi kommer lyckas med projektet men med en del förseningar.

Slutligen kan jag konstatera, precis som i förra rapporten, att högskolan just nu genomgår en stor förändring inom sig som oavsett påverkar Studentkåren och våra studenter. Här är våra företrädare ovärderliga med deras kunskap och kontinuitet. Över lag är jag nöjd med hur det utvecklar sig men det finns helt klart orosmoln att bevaka och påverka högskolan i studentkårens riktning.

VO

Sen senaste rapporteringen har tiden gått fort fram och arbetssysslorna är varierande. Det är kul att ingen dag är den andra lik, men gör också att det alltid finns arbete att göra och jag känner lite att man inte riktigt hänger med. För min del har mycket arbete gått åt till att hjälpa sektioner och styrelserna i olika frågor. Många ekonomifrågor har dykt upp när kassörer börja bli varma i kläderna och kvartalsbokslutet är avklarat. Arbetsbelastningen har dessutom ökat i november till följd av pågående utredning om kårkommittéers arbetsbelastning som ligger kvällstid utspridd under hela månaden.

Det känns även som man själv har kommit in ännu mer i arbetet och det är inspirerande att träffa engagerade studenter. Men känslan är lite skrämmande att det snart är jul och halva tiden har gått då jag sitter och planerar inför rekrytering och överlämning 2017/2018. Tiden fram till nästa rapportering känns väldigt spännande med att kvartal två avslutning och påbörjandet av budgetprognosen av verksamhetsåret 16/17. Samt blir det ett tydligt avbrott av julleligheter, vilket känns för min del väldigt värt att få ha så här mitt i arbetet. Detta för att hinna med lite reflektion och privatliv så som att se framemot skidåkning och familjemys.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Sedan förra rapporten har ett möte hållits där budgeten för 2017 beslutades men även företagsgruppens strategi som kommer att lyftas till fullmäktigemöte 4.



Emils Kårhus AB (EKAB) & Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med EKAB och EmKABs rådgivande grupp som finns för att bland annat rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Rådgivande gruppens rekommendationer till styrelsen för EKAB och EmKAB är i dagsläget att sälja av och köpa aktier sett till marknaden.

Båda bolagen har under perioden haft styrelsemöten, på vilka VO och HA närvarar som ledamöter. Mötet för EKABs och EmKABs styrelse hölls på hyllan där högt deltagande från styrelsegruppen närvarade. Under mötet behandlades VD-rapporterna för båda bolagen. Där status uppdatering om Campus Johanneberg beskrevs och slutlig rapport om ekonomiska resultatet för Kårhus på Landet redovisades. Vidar hänvisas till VD-rapport FuM 4 2016.

På EmKABs styrelsemöte kretsade det mycket kring att få slutrapport för Kårhus på Landet samt hur mycket slutnotan hamnade på. Då kostnader hamnar över slutgiltiga intäkter beslutar styrelsen att låna upp 1Mkr ur Kårens svår. Det som nu gäller är att få rutiner och struktur på arbetet ute i Härryda. Personal och ideellt aktiva ska bli bekanta med området och systemen, detta tar tid.

EmKAB beslutade om att inrätta en arbetsgrupp för att förverkliga visionen om Härryda området och Kårhus på landet. Arbetsgruppens uppgift är främst att kolla på andra udden och hur vidare arbetet kring detta ska utföras. I arbetsgruppen är det tre från styrelsen och de önskar även att ha med 2-3 personer från fullmäktige för att arbeta vidare med visionen.

Det förvaltningsråd som har haft två uppstartsmöten har kommit igång bra och detta är ett mycket bra möte för både ideell delen av kåren och fastighetsförvaltningen för att ta upp frågor och rutiner mellan ideellt aktiva och aktörer. Få en bättre syn på husen och en bättre förståelse för vem som gör vad.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstår oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen.

Bokslutet för verksamhetsåret 15/16 har under hösten pågått och är just i skrivandets stund hos PWC för granskning. Arbetet har varit grovt försenat och därav har det varit en ansträngd period för ekonomiavdelningen. Vidare kommer det arbetas med det revisions-PM som kommer från PWC.

Ekonomiutbildning för decentraliserade kassörer hölls den 28 september. Detta tillsammans med ekonomiavdelningen för att göra informationen mer specifik gällande hur kommittéerna ska arbeta med bokföring. Utbildningen var väldigt lyckad och givande för både kassörer ekonomiavdelningen. Utbildningen rekommenderas att även hållas till våren och ges tidigare hösten 2017.

Lekmannarevisorerna 16/17 har granskat kvartal 1 för kårkommittéer och även återkopplat till alla. Det har varit en inkörningsperiod för lekmannarevisorerna då de inte har haft detta uppdrag innan. Arbetet har gått bra men kan utvecklas genom att en bättre kommunikation och uppdatering av dokument för kassörerna att följa. Vidare kommer det att arbetas med rutiner och uppföljning inför kvartal två samt prognos och ekonomisk rapportering till FuM5.

De decentraliserade kassörerna har under vecka 47 haft avstämningsmöten med Pernilla från ekonomiavdelningen. På mötet gjordes en uppföljning av hur det går och det gavs möjlighet för frågor om bokföringstekniska problem och andra funderingar. Detta är väldigt uppskattat och rekommenderas att fortsätta med.



Fullmäktige

Under perioden har två fullmäktigemöten hållits, läsvecka sju och tre närmare bestämt. Inför mötena har kårstyrelsen funnits tillgängliga så att ledamöter kan få svar på sina frågor. Stora frågor som båtdonation och fyllnadsväl av valberedningen har bland annat hunnits med. För att läsa mer om vad som behandlats hänvisas till kallelse och protokoll till respektive fullmäktigemöte.

Vidare planeras det tillsammans med talmannapresidiet en FuM-kickoff till våren 2017.

Sektioner

Under följande period har det jobbat mycket med incidenter och händelser på lokal nivå. Det har tagit mycket tid och tankekraft från det löpande arbetet för både VO och KO.

Teknologsektionsstyrelserna var inbjudna till workshop vilket var väldigt uppskattat av dem som var där. Under kvällen var Jörgen Blennow och gästföreläste om kulturförändringar vilket var väldigt inspirerande för sektionsstyrelserna som var där. Ett förslag var att inte hålla sena pass en vardagskväll men även höja deltagandet från fler sektioner är viktigt att få med.

Kårkommittéer

Arbetet för VO har bestått mycket att stötta kårkommittéer i ekonomi- och rekryteringsfrågor då både kvartalsrapport 1 är nyligen avklarad och centrala delar av kåren går in i aspireringsperiod för de kommittéerna som går på verksamhetsåret 2017. Få aspiranter till vissa centrala poster och kommittéer i samband med få antal ledamöter i valberedningen har gjort att det har ökat arbetsbelastningen för både sittande kommittéer och valberedningen. Vidare bör rekryteringsprocessen ses över för bland annat Mottagningskommittén och Chalmersspexen då Vera ännu inte är fullsatt.

Tråkiga nyheter från Tofsen har även inkommit:

"På grund av personalbrist i Tofsen, vi är för tillfället endast 4 håller vi på med en aspireringsperiod. På grund av detta och faktumet att det inte går så bra med Aspireringen så har vi beslutat att vi inte har tid att producera ett bra nummer av Tofsen då vi har lagt mycket tid på aspireringen och vi har därför efter mycket övervägande beslutat att inte släppa ett nummer då då resultatet hade varit ett dåligt nummer och en sönderstressad redaktion. För att spara på våra krafter och bygga bra förutsättningar för våren har vi beslutat att inte släppa ett nummer nu i december. Vi kommer dock försöka publicera några artiklar på webben och jobba med att få in fler personer i kommittén.

//Max "Minh" Reidal Chefredaktör Tofsen 16/17"

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

VO har haft andra och tredje forumsträffen med sektionskassörer. Det var god uppslutning på bägge mötena och det diskuterades ekonomiska rutiner, kontantfrihet men även till vilken grad sektionerna är kontantfria på de respektive sektionerna. Givande för både sektionskassörer och VO, då diskussionen om kontantfriheten även kan användas i verksamhetsplans punkten n.

Kommittéekonomiforum (KEF)



Detta har blivit försenat men VO har löpande kontakt med ordförande och kassörer som ansvariga. Det kommer tas nya kraffttag med kEF till våren.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

VO och vSO håller i KoT och andra träffen hölls 1 november med högt deltagande från kommittéordföranden. Den andra träffen var diskussionsämnena fokuserade på att vara på ansvarig som ordförande och utvärdering av det kontantfria samt samarrangemang mellan kommittéerna.

Kårledningsutskottet (KU)

KU har haft två till träffar sen förra rapporteringen. Erik Eliasson närvarade på ett utav dem två möten för att diskutera säkerheten på campus, frågor om väktare och liknande. På samma möte besökte rektorn mötet och pratade om högskolans visions- och måldokument. Sektionsordförande hade även möjlighet att ställa frågor. Det har även diskuterats kontinuitet och överlämning samt utvärdering av studentrösten.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för Kårledningen

Efter höstens teambuildning kom gruppen tillbaka med ny energi men det är tydligt att det är en för hög arbetsbelastning för flera poster periodvis. Det är ofta utvecklande projekt som prioriteras ned. KO kommer att ha medarbetarsamtal med alla i början av december där arbetsbelastningen kommer stå i fokus och hur engagemanget ska kunna vara hållbart. Dock är det tydligt att en utredning om kårledningens struktur och dess arbetsuppgifter bör göras. Presidiet fortsätter att jobba med frågan kontinuerligt och gruppen har en bra dialog om deras arbetsbelastning. Vid denna tidpunkt finns inga tydliga tecken på överarbetade personer i gruppen.

Kårhus på landet

Rutiner och organisationen har arbetat vidare kring Kårhus på landet. Hänvisar vidare till enhetsrapporten av Husenheten.

Kårkort

Arbetet kring kårkortet har varit vilande och det är planerat av VO att sammankalla till ett möte kring hur vidareutvecklingen ska ske till hösten 2017.

Donation av båt till Lindholmen

Projektet har avslutats i samband med beslutet på fullmäktigemöte 2. Donatorerna var förstående och hade respekt för att Kåren insett sina begränsningar och tagit ett snabbt men genomtänkt beslut. Vidare har vi varit behjälpliga för de som hjälpt oss att ta vidare frågan men även för andra som visat intresse.

Förstudie Kårhus Lindholmen

KO har sedan i somras jobbat med att få en högskolefinansierad arkitektförstudie av ett framtida permanent kårhus för att ta redan på kårens behov i rena kvadratmetrar men även en idéskiss som kan starta ett fundraisingarbete för huset. Under oktober hölls ett uppstartsmöte med Chalmers lokalstrategi, KO, kårens direktör samt LINK arkitekter. Vidare hölls intervjuer med fokusgrupper i november och förstudien ska levereras i december. Detta arbete kommer senare användas i vår när detaljplansarbetet påbörjas.

Högskolan

Administration och Service

Inget att rapportera.

Högskoleledning

Högskolan är mitt uppe i en stor omställning sedan nya rektorn tillträdde. Det handlar främst om att verksamhet flyttar mellan campus. Rektorn vill minska antalet institutioner från 17 till 12 stycken samt att högskolan nu implementerar en ny finansieringsmodell av forskning kallad fakultetsmodellen. Detta tar upp väldigt mycket tid i ledningen och det är en stor påfrestning, dock börjar resultat visa sig och många delar av omorganisationen kommer inom en vecka att lyftas för beslut. KO är med i alla delar och bevakar studentperspektivet så att det inte blir några kortsiktiga lösningar utan långsiktigt och hållbara för alla studenter. Vidare har högskolan beslutat om en energistrategi som möjliggör att investera i solceller på befintliga och nya byggnader. Detta ska möjliggöra att påbörja arbetet med att installera solceller på kårrestaurangtak.

Campusfrågor

De två viktigaste punkterna är studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. I detta arbete diskuteras det om studentbostäder inne på campusområdet tillsammans med ett kårhus. Kårhusarbetet med Lindholmen går framåt parallellt med detaljplanarbetet, se interna projekt för mer info.

Högskolestiftelsen (från Daniel)

Stiftelsen diskuterar för närvarande bland annat frågan om hur vi med hjälp av satsningar bäst möjliggör utbildning och forskning i världsklass. Ta till exempel satsningar på rekrytering av forskare. Är det mer viktigt att hitta en person i världsklass, eller att finansiera för högskolans prioriterade områden? Det lutar generellt åt att bra personer är mer viktiga snarare än att försöka peka ut enskilda forskningsområden.

Vidare har styrelserna varit på studieresor, till bland annat ETH (Tekniska högskolan i Zurich). Analysen av varför ETH är världens 9:e bästa skola enligt Times Higher Education (THE) är:

1. ***Rekrytering i världsklass*.** Genom att fokusera på att endast anställa världens bästa forskare har de byggt upp en mycket stark fakultet, som också står för väldigt högkvalitativ utbildning. Det är mycket viktigare med rätt person, än rätt forskning. Centralt tar skolan inte ställning till vilken forskning som bedrivs.
2. ***Pengar*.** För att kunna rekrytera världsledande fakultet får ETH ungefär 10x mer pengar än Chalmers, trots att Schweiz har en något mindre befolkning. Detta är möjligt då Schweiz endast har



två federala, tekniska högskolor. En professur är finansierad till ungefär 10 miljoner/år, no strings attached.

3. *Möjliggör idéer*. Filosofin inom högskolan är att lita på de personer de rekryterat, och ge dem pengar och stöd för att möjliggöra sina idéer. Tack vare pengar och deras starka rekryteringsarbete leder detta till högkvalitativ verksamhet.

4. *Tid och tålamod*. Schweiz stressar inte. De skämtade om att "jag vill dö i Schweiz, för här händer allt 20 år senare". Underskatta inte värdet i tålamod.

5. *Öppenhet*. Både idéer och människor behöver få röra sig fritt för att bygga starka skolor. Omröstningar kring begränsad rörlighet hotar Schweiz deltagande i europeiska samarbete, vilket hotar deras ställning som världsledande forskningsinstitution.

Sammantaget en inspirerande resa, och frågan är nu om det är något Chalmers kan lära sig av. Skulle vi våga strama åt utbildnings- och fakultetsresurserna för att endast prioritera det som håller riktigt hög kvalitet? Hör av er till mig om ni vill diskutera mer.

Mvh Daniel

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Undergrupperna KORK och VORK hade en gemensam träff på Chalmers den 24 och 25 november. Sammanträdet var mycket givande där bland annat ledarskap och gruppdynamik diskuterades. Både de gemensamma passen och de individuella gruppernas pass gav mycket att ta tillbaka i presidiet arbetet. Vidare uppskattade de andra kårerna att se Chalmers och vårt nyinrigda Härrydaområde. En utförlig rapport finns till detta kårstyrelsemöte.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



KS06 – Enhetsrapport - Husenheten

Reflektioner

Husansvarig

Arbetsrutinerna sitter riktigt bra och jag känner att jag faktiskt vet vad jag håller på med, vilket är skönt. November har varit rätt påfrestande med mycket jobb där främst Härryda och Kårhus på landet-projektet tagit mycket tid, dels i framtagandet av rutiner men även löpande problem som dyker upp. Problem som dyker upp beror på allt möjligt, bristande rutiner eller information från kårens sida eller att saker inte är färdigställda i projektet eller bara är allmänt ogenomtänkta. Även om det ibland är påfrestande att jobba med projektet är jag taggad på att göra något bra av det för att kunna lämna över det med bra rutiner satta, samt inte minst att alla som hyr ska känna sig nöjda.

Inom kåren

Bilar

Inget nytt att rapportera.

Fastighetsförvaltning

Förvaltningsrådet bestående av representanter från kåren och fastighetsförvaltningen i EKAB/EmKAB har kommit igång och kommer vara en bra instans för brukare och förvaltare att träffas och diskutera förvaltning och utveckling av kårens fastigheter. Stort fokus har i början legat på Kårhus på landet som fortfarande är i sin uppstartsfas.

Kårhuset, Johanneberg

Problemen med konfigurationen av Aptussystemet som gjort att alla medlemmar inte kunnat boka lokaler eller få access på sina kårkort är nu fixade och systemet fungerar som vanligt. Utöver detta är konfigurationen finjusterad för kårens användning av Aptus och begränsningen av antalet passerkort är höjd, vilket kommer bidra till en stor förbättring vid terminsskiftet då gamla kårkort inte ska behöva tas bort innan alla nya kommit.

Fritidsanläggningen i Härryda

Uthyrningen av lokalerna i Härryda är i full gång och HA har lagt mycket tid på utformning av rutiner kring uthyrningen samt att ta tag i flertalet problem som dykt upp. Det är även tidvis problematiskt att projektet släpat efter en hel del och att det fortfarande finns en del arbeten kvar som ligger på entreprenörerna. Många småsaker som inte fungerar som de ska och inte fullt inkörda rutiner leder till en hel del samtal från förvirrade och irriterade hyresgäster vilket både tar tid och tär på krafterna. Arbetet går dock framåt och efter jul är uthyrningsrutinerna förhoppningsvis tillfredsställande.

Trägolven i sportstugan och CS-bastun verkar efter en tids uthyrning som ett dåligt designval. Golven är väldigt exklusiva och var initialt väldigt fina, men de är väldigt ömtåliga och klarar inte av den hårda belastning som är i den typen av lokaler. Förvaltningen har varit i kontakt med golvläggare angående golven och vilka åtgärder som ska vidtas diskuteras i förvaltningsrådet.



Järnvägsvagnen

Bordsskivorna är bytta mot nya och fräscha, förhoppningsvis håller de nya skivorna även bättre än de gamla. En ny bardisk är beställd men ännu inte levererad.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Arbete med Expresslokalen som uthyrningsbar lokal återremitterades från kårstyrelsen och arbetsgruppen (HA+vSO) ska ta tag i det och komma med ett nytt beslutsunderlag. Fokus ligger dock på att få till rutiner bra snarare än att det sker så fort som möjligt.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera.

Sektioner

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Trots att flera slutdatum för hela projektet satts upp och passerats är det fortfarande en del saker från entreprenaden som inte är färdiga eller har en del frågetecken, främst gällande el- och larminstallation. Dessutom finns några saker som ligger på CBK kvar att utföra i projektet, främst soffor i sportstugan som ska platsbyggas och sängar i Storstugan som ska byggas. Sängarna i Storstugan är planerade att byggas av CBK och HA i december.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Två SMURF-konferenser har ägt rum, se separata rapporter.

Externa projekt

Ascomprojektet



Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till

Simon Holm

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS06 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Arbetsbelastning under hösten har varierat kraftigt beroende på vecka, de veckorna med många högskolemöten har antalet timmar på kontoret blivit många. Inom enheten har vi diskuterat prioritering och försökt se över hur vi kan parera och eventuellt minska den höga arbetsbelastningen. Detta har mynnat ut i att vissa uppgifter har prioriterats ner och en del tankar har planerats att lyfta till överlämningen.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Hösten har varit både tung och stundvis lugn. Det jag märkt är att jag har haft en betydligt stadigare arbetsbelastning än många i kårledningen men jag har blivit påverkad av att de andra i gruppen varit stressade och haft mycket. Allt som allt tycker jag ändå att hösten varit lugnare än förväntat, trots att jag ibland känner mig lite otillräcklig och jag ibland behöver göra saker i sista laget.

Jag känner att jag och Navid kan täcka upp varandra, jag uppskattar det arbete vi har där vi ständigt kan bolla idéer samt tankar med varandra. Vi har två synsätt som kompletterar varandra väl och vi har många oenigheter men på ett sätt där vi fungerar väldigt väl tillsammans.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona har rekryterat en ny butikschef, Hanna Reimertz, som kommer ta ansvar för stora delar av Jessicas jobb då Jessica kommer gå på föräldraledighet. Styrelsen har även fått se det första utkastet på studentvärdesmodellen som en arbetsgrupp inom styrelsen tagit fram, de parametrar som ingår i modellen är produktutbud i förhållande till kurser, utbud i butik, tillgänglighet, priser, rabatter och kundupplevelse. Styrelsen var positiva till modellen.

Sektionskontakt

UO:

Påverkansgruppen inom kårledningen har diskuterat hur överhörningen mellan doktorandsektionen och kårledningen kan förbättras, ett fåtal förslag har tagits fram och förslagen ska diskuteras med doktorandsektionen de kommande veckorna. Inget nytt att rapportera från Kfkb-sektionen.

vUO:



På A-sektionen så har både vice ordförande och ordförande i sektionsstyrelsen valt att avsäga sig sitt arbete vilket innebär att de kommer ha ett fyllnadsval nästa sektionsmöte. TD-sektionen håller på att starta upp en egen mottagning för de nya förstaårsstudenterna och arbetar för att kunna ge så mycket stöd som möjligt till den nya kommittén som ska arbeta med mottagningen. Sen så finns det inget nytt att rapportera ifrån F-sektionen.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i tre utbildningsutskott under hösten och har ett kvar innan jul. De stora frågor som berörts under mötena har handlat om hur den nya omtentastrukturen är samt hur den kommunicerats ut, om hur omförordningen av programansvarige går och det har diskuterats en hel del allmänt om utbildningspåverkan. Mycket fokus i utskottet ligger på att deltagarna kan diskutera sin sektions problem med de andra deltagarna för att lära varandra. Utbildningsenheten har även använt utskottet till att bereda utbildningsfrågor där det behövts fler perspektiv. Till framtida möten ska personal ifrån högskolan bjudas in så att deltagarna kan få större chans att få svar på sina frågor.

Studentrepresentanter

Det har rekryterats två nya representanter till utbildningsområdet ASAM, detta på grund av att täcka ett avhopp samt en vakant plats. Representanterna har fått en studentrepresentantutbildning av utbildningsenheten så att de snabbt kan hoppa in i sitt arbete. En avstämning har hållits med alla utbildningsområdesrepresentanter där representanterna har kunnat diskutera frågor med varandra och med utbildningsenheten, dessutom har både representanterna och utbildningsenheten kunnat informera varandra om deras arbete för att få så stor överhörning mellan parterna som möjligt.

Inför årsskiftet byts institutionsrådsrepresentanter ut och sektionsstyrelserna håller på nominera nya representanter. Eftersom att det sker en omstrukturering av institutionerna under det kommande året kommer även utbildningsenheten se över strukturen kring studentrepresentationen vid institutionerna.

Interna projekt

Studentrösten

Sektionskampanjen Studentrösten genomfördes på alla sektioner i läsvecka två och tre. Det var en lyckad Studentrösten och alla sektioner deltog. vUO fick även in mycket bra underlag ifrån den centrala frågan om hur de nya läsperioderna hade kommunicerats ut. Dessutom har sektionerna fått in bra underlag till deras arbete ifrån de frågor de själv ställt. Det som är kvar ifrån Studentrösten är att sammanställa allt och presentera det för Kårens medlemmar samt andra intressenter.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Arbetssituation på program



Utbildningsenheten fick överlämnat att ett par program hade en ohållbar arbetssituation och att det sett ut så länge. Det arbete som gjorts är att utbildningsenheten har fört en diskussion med högskolan om problemen för att informerat om dagsläget. Arbetet görs tillsammans med berörda sektioner och högskolan.

Ny läsårsindelning

En dialog har förts med högskolan om att den nya läsårsindelningen, omstruktureringen av omtentamen, har kommunicerats ut dåligt. Därav har utbildningsenheten genom Studentrösten undersökt huruvida studenterna har tagit en del av den nya förändringen samt hur studenterna har tagit en del av informationen. En sammanställning kommer redogöras för högskolan för att sedan diskuteras om hur de kommunicerar ut större beslut som berör studenterna.

Omförordnad av programansvarig

KFM: På området är omförordningen nästan klar och snart kommer programansvarige att presenteras.

EDIT-I: På området börjar högskolan bli klara, men det är lite kvar på processen.

ASAM: På området börjar högskolan bli klara, men det är lite kvar på processen.

MATS: Processen på området är i full gång och det är inte ett långt tag tills det är klart.

Omförordnad av utbildningsområdesledare

Processen har precis börjat på ASAM-området och en ny utbildningsområdesledare ska väljas innan årsskiftet.

Kvalitetssäkringssystemet

2019 kommer UKÄ granska Chalmers egna kvalitetssäkringssystem och Chalmers håller just nu på att kartlägga sitt eget system för kvalitetssäkring. Högskolan har skrivit ihop det som redan görs idag i ett dokument som kommer ligga som grund för kvalitetssäkringssystemet och det är bland annat det dokument UKÄ kommer få för att granska kvaliteten Chalmers. Det som framgent kommer jobbas med är hur rapportering inom grundutbildningen sker, alltså hur olika problem inom grundutbildningen klättrar från den nivå problemet finns och uppåt i organisationen till beslutsfattare.

Förvaltningsobjektet Utbildnings- och studieadministration

Tidigare har vUO varit studentrepresentant i förvaltningsobjektet Utbildnings- och studieadministration, där bland annat studentportalen ingår, men på grund av att studentrepresentation på det sättet inte ansågs vara representativt för en bredd av studenter så har det prioriterats ned. Alternativ till representation där fler studenter får sina åsikter hörda undersöks.

Institutioner och fakultet

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Konferensen kommer äga rum 12 januari och årets tema kommer att vara etik, där personal på Chalmers presenterar deras metoder för utbildning. Antalet bidrag har ökat till den kommande konferensen jämfört med tidigare år, vilket kan bero på att fler vill engagera sig inom pedagogik eller



att konferensen börjar bli populär på Chalmers. Till sist så har årets keynote speaker bestämts och det är en professor ifrån TU i Delft som kommer att prata om de etiska utmaningarna som ställs för ingenjörer och utbildning.

Projekt med högskolan

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Projektgruppen har presenterat ett förslag på definitionen av "entreprenöriellt lärande" inom Chalmers. Definitionen består av tre delar: att skapa värde för andra, att uppleva idéutvecklingskedjan och förmågor samt mod (hantering av resurser). Styrgruppen var positiva till definitionen. En riskanalys av de största riskerna med projektet har gjorts och bristen på kunskap kring entreprenörskap bland lärarna anses vara den största risken. Problematiken med detta är att det kan uppstå en motsträvighet bland lärare när diskussionen om att införa entreprenöriella inslag i kursen förs.

Styrgrupp för digital examination

Gruppen har haft två möten och projektdirektiven har satts upp. Aktuellt är att Chalmers har börjat kolla på en upphandling av ett system som kommer gälla på hela Chalmers och att man håller på att kolla på vilka perspektiv som behövs vid en upphandling. Studenter kommer att vara med i testandet av de olika systemen och deras åsikter kommer ha en del i valet.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Chalmers har beslutat att börja kolla på system för skanning av tentamina, det för att förenkla administrationen vid papperstentamina. vUO kommer vara studentrepresentant i gruppen.

Styrgrupp för riksdrotsuniversitet

Sedan 2015 har Chalmers varit med i riksdrotsuniversitetet och tillsammans med GU har Chalmers en styrgrupp för det. Under läsårets första styrgruppsmöte var det en genomgång kring hur implementeringen av att bli ett riksdrotsuniversitet hade gått.

Etik i grundutbildningen

Projektet flyter på bra. Då etik är en del av examensmålen har inga större problem stötts på. Temat på kommande KUL-konferenser kommer vara etik för ytterligare förankringsmöjligheter bland lärare på Chalmers.

Externt

Samarbeten

RefTec

Senast RUBIK-träffen var i samband med UKÄ i Stockholm och fokus under träffen låg på rättssäkerhet. För mer information om träffen, se reserapport.

Nästa träff sker den 7-8 december i Göteborg och det kommer både diskuteras internationalisering med fokus på utbildning samt nationell politik. Utbildningsenheten håller på att planera de två dagarna på Chalmers.



SFS

UO och SO har varit på SFS:s medlemsmöte, se ärenderapport.

Nordic Five Tech

UO närvarade inte på Nordic Five Tech i Stockholm i oktober på grund av tidsbrist.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chs.chalmers.se

Pontus Savolainen

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chs.chalmers.se

Rapport till KS06 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

November har inneburit många sena kvällar med flertalet möten och långa dagar vilket börja tära på kroppen och orken. Den löpande verksamheten tillsammans med de plötsliga problem som uppkommer när studenter behöver hjälp gör att det har varit en intensiv period och juledigheten kommer välbehövligt spenderas med att vila upp mig.

Arbetet är dock väldigt givande, jag har utvecklats väldigt mycket sedan jag började i kårledningen i somras och jag börjar för första gången sedan jag gick på uppdraget känna mig bekväm i min roll när studenter kommer och ber om hjälp.

Sociala enhetens vice ordförande

Novembers mörker och många kommittéers aspning har gjort det tungt, men det hela är snart klart. Fokuset har legat på att inte stanna onödiga kvällar om jag inte måste för att hinna ha ledigt också. Det har varit många kassaproblem och frågor som inte uppkommit innan, men det känns som att man snart har sett alla problem vilket kommer göra våren enklare.

Det har under året kommit flera större problem eller arbetsuppgifter som tagit mycket tid och som gjort vardagen tyngre. Det har varit mycket lärorikt när det varit tungt, och det kommer sannolikt flera. Många av problemen har också gjort att jag kan hjälpa och påverka på ett sätt jag tycker om, så den något större arbetsbelastningen som kommit med det extra arbetet har varit givande.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB och ChSRAB-L

Bolagen arbetar nu med upphandlingar med företag som upphandlar konferens och catering, både på Lindholmen och Johanneberg. Arbetet med Carbon Ate, det nya miljömärkningssystemet i restaurangerna, fortsätter utvecklas tillsammans med forskare på Chalmers och det är positiva reaktioner från studenter och anställda. Fortsatt arbete för att t.ex. få fler gäster att välja vegetariska alternativ än köttbaserade är planerat, bland annat genom att se över hur olika alternativ i menyn belyses och var i menyn de är placerade samt titta över vilka vegetariska alternativ som serveras.

Den nya expressrestaurangen på Lindholmen, L's Express uppfördes under en vecka och har avlastat restaurangdelen i L's kitchen där det tidigare var väldigt mycket folk i lokalen under lunchruschen.

Nöjeslivsverksamhet

Aspningen är snart klar för många sektioners kommittéer. Det har överlag varit ett generellt lägre intresse för kommittélivet på flera sektioner och söktrycket har gått ner. Enligt en stor

landsomfattande undersökning är alkoholkonsumtion bland unga på väg ner, och nöjeslivet behöver vara villigt att utvecklas för att passa medlemmarnas intressen bättre.

En utbildning för de som är ansvariga för pubverksamheten på sektionerna är i planeringsfasen och kommer efter planen hållas i början av LP3. Utbildningen kommer att arrangeras med hjälp av GasqueK och målet är att göra alla arrangörer duktigare och säkrare i sitt ansvar.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för Automation och Mekatronik och Teknologsektionen för Informationsteknik (SO)

Sektionerna kommer att ha ett sektionsmöte strax efter KS06, SO planerar att delta med meddelanden om bland annat den nya bostadskön, om möjligheten att engagera sig i studentkårens kommittéer och föreningar samt bygga Cortége.

Sedan KS05 har också båda sektionerna haft sektionsrösten som SO deltog i.

Teknologsektionen för Datateknik (vSO)

UO, SO och vSO har arbetat tätt med D sektionen för att stödja dom istörre frågor som berör nöjeslivet på sektionen. Det har varit ett utvecklande arbete för både sektionen och de som arbetar med frågan.

Teknologsektionen för Elektroteknik (vSO)

E-styret går av och får efterträdare under juledigheten. Under ett asptillfälle för E-styret var vSO med för att lära känna dom som potentiellt kommer att sitta i styret nästa år.

Sektionslösa (SO)

Tekniskt basår (TB) har nu fått en SAMO med fokus på psykosocial arbetsmiljö på programmet och som börjat sättas in i arbetet mer och mer. SO har hållit i ett möte tillsammans med programansvarig och studievägledare för TB för att se vilka områden som bör prioriteras under året och för att diskutera hur samarbete mellan SAMO, KL och programledning kan se ut.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Det senaste SU hade fokus på Akademihälsans arbete, då Kristina Diffner från Akademihälsan höll en presentation om vad studenthälsan kan erbjuda studenter på Chalmers, samt att diskussioner om de fysiska arbetsmiljöronderna hölls.

Nöjeslivsutskottet

Ett möte hölls med fokus på utbildning av nya aktiva och alkoholkultur inom sektionen och kommittélivet på sektionerna. Det var troligen mycket givande för sektionerna och kommer hjälpa dom att stödja kommittéerna på sektionerna.

Pubforum

Har inte arrangerats sen senast rapportering. Det kommer arrangeras ett möte i mitten av december för att ha inkludera nya aktiva.

Interna projekt

Första Hjälpen

En första hjälpen kurs är planerad att arrangeras i samarbete med dykarklubben i början av läsperiod 3. Målet är att alla kommittéer som håller större arrangemang på Chalmers ska ha minst en person som är kunnig inom första hjälpen.

Högskolan

Studiesocialt

Enkäten Studentbarometern, som ersätter de tidigare enkäterna för fysiska och psykosociala arbetsmiljöronder, är nu inne på slutfasen och kommer att färdigställas innan december månad då den kommer att skickas ut. SO har varit med och reviderat det sista frågorna i enkäten som kommer att skickas till alla studenter på Chalmers med fokus på fysisk och psykosocial arbetsmiljö.

Arbetsmiljö och likabehandling

I styrgruppen för den jämställdhetsintegreringen som genomförs på skolan sitter KO med i medan SO sitter i referensgruppen. Referensgruppen har ännu inte blivit kallade vilket innebär att arbetet med jämställdhetsintegrering främst ligger inom centrala ledningsgruppen i vilken SO har lite kontakt med.

De fysiska arbetsmiljöronderna har genomförts i alla hus med varierande resultat. Det har visat sig att det saknas en systematik i arbetsmiljöarbetet för studenterna vilket gör att vissa åtgärds punkter inte genomförts och att deadlines fortsätts skjutas upp under en längre tid. Detta är något som kommer att arbetas med i framtiden tillsammans med U-enheten och genom kontakt med grundutbildningens ledningsgrupp, vicerektorn för grundutbildningen samt Arbetsmiljö och jämställdhetskommittén (AJK).

Projekt med högskolan

Krisorganisation

Chalmers arbetar med att revidera sin krisorganisation och krisplan, ett arbete som SO är delaktig i för att ge studentkårens synpunkter och information om studentkårens krishantering för att kunna samordna denna med högskolans. Fokus ligger på att centralt samordna en krisgrupp och på att bland annat att ta fram checklistor för att underlätta för de poster i högskolan som är viktiga under krissituationer.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

Ett skypemöte med STORK är inplanerat och kommer att handla om enkäten "Hur mår teknologen" och vilka frågor som slutgiltigt ska finnas i den enkät som skickas ut till medlemmar av Reftecs medlemskårer i början av 2017. Nästa möte kommer att ta plats i Stockholm 15-16 december och kommer att handla om det arbetsmiljöarbete som utförs inom studentkårerna och på de olika lärosätena.

GFS

Det senaste mötet med GFS hanterade de inval av studentrepresentanter till de styrelser som GFS är ålagda att tillsätta studentrepresentanter och som tidigare bordlagts på grund av för få sökande. Diskussioner om stiftelsen RISH som delar ut små stipendier till internationella studenter och huruvida GFS styrelse vill ha kvar stiftelsen eller inte lyftes. Detta då förra ordföranden för GFS valde att nominera sig själv till styrelsen på mandat att han skulle arbeta för att RISH läggs ned och blev invald till RISHs styrelse på det mandatet.

Studentforum

Ett andra studentforumsmöte, dock första för SO som missade det inledande mötet, har hållits tillsammans med kommunpolitiker, representanter från Chalmers och GU, yrkeshögskolan samt representanter från GFS medlemskårer. För första gången var antalet politiker större än antalet studentrepresentanter, något som var positivt överraskande. På mötet diskuterades Gbg 7000+, studentforums verksamhetsplan för 16/17 samt den undersökning som se över vad studenter tror är viktigt för att Göteborg ska bli en attraktiv studentstad som en del av målet med att bli studentstad 2021.

Externa projekt

Inga externa projekt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chs.chalmers.se

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chs.chalmers.se

KS06 – Enhetsrapport - A

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Hela november har gått väldigt fort och det har hänt mycket. Det märks tydligt nu att det är några veckor som är väldigt intensiva med mycket möten och tid iväg från kontoret och några veckor som nästan bara innehåller tid på kontoret. Att det är så olika tycker jag är lite jobbigt ibland, speciellt när det känns som att jag inte riktigt har tid att ta allt vidare och att saker eventuellt glöms bort.

Både utbildningen för arbetsmarknadsgrupperna och den kring sponsring gick bra, och vi fick mycket positiv respons vilket känns fantastiskt roligt. Det känns också som att många vågar ställa frågor till oss och det är kul att kunna vara till hjälp och stötta där det behövs!

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Novembarmånad är snart över och hela månaden har passerat i revy. Det har varit många dagar utanför kontoret. Alltifrån studenttrösten till sektionsmässor och sektionsbesök, men jag har även varit iväg på Lunds och THS arbetsmarknadsdagar. Att vara iväg och inte hinna jobba med det dagliga arbetet har varit stressfullt ibland, speciellt när arbetet störs av att brandväggen ligger nere.

Arbetet inför CHARM har inte varit enkelt eftersom vår hemsida inte har varit tillgänglig under anmälningssperioden för utställare och under värdrekryteringen samt att anmälningssystemet inte alltid fungerat som den ska. Mycket av arbetet har varit en uppförsbacke från start och fokus har hamnat på brandsläckning istället för utvecklande arbete. Nu är det dock snart december och jag ser framemot lite julledighet, för därefter är det bara nerförsbacke till att det är CHARM!

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkår Promotion

CSP har nu sin andra rekryteringsperiod där bland annat en ny head of sales och projektgrupp för Trainedagen ska rekryteras. Bolaget har också utökat sitt marknadsföringsteam för att i framtiden kunna arbeta mer aktivt med sin marknadsföring och för att eventuellt kunna erbjuda marknadsföring på ett bra sätt i sin produktportfölj. De senaste styrelsemötena har innehållit mycket diskussioner om medlemsnytta och hur bolaget arbetar med sina anställda.

CHARM

Den fullständiga anmälan har stängt men eftersom anmälningssystemet har strulat och studentkårens brandvägg legat nere har inte alla företag kunnat attestera sina avtalspaket samt godkänt avtalet ännu. Monterplaceringen är färdig och kan behövas omstruktureras beroende på nätverksdragning och önskemål.



Kommittén har varit på två stycken mässbesök i november, ARKAD och ARMADA. Det har hämtats en del inspiration från dessa mässor.

Ekonomi

Den satta budgeten har hittills inte överskridits och det ser inte ut som att vi kommer att gå över budget heller.

Sektionskontakt

Ingenjörsteknologsektionen

Sektionen har besökts under första sektionsmötet och studentrösten. I övrigt har lite diskussioner kring bland annat aspning hållits.

Kemiteknologsektionen

Sektionen besöktes under studentrösten.

Maskinteknologsektionen

Sektionen besöktes under studentrösten samt under sektionsmöte 2.

Sjösektionen

Sektionen besöktes under studentrösten och det har varit två extra möten med sektionsstyrelsen. En kallelse till deras sektionsmöte 2 har mottagits.

V-teknologsektionen

Det andra sektionsmötet för hösten har besökts och där valdes bland annat en ny styrelse in. Ett förslag om att ändra i styrelsens verksamhetsår och uppbyggnad har blivit fastslaget vilket t.ex. gör att den nyinvalda styrelsen inte kommer sitta ett helt år utan ett halvt och lägga mycket tid på att få till omstruktureringen. Under denna period kommer kårledningen arbeta för att vara ett tydligt stöd till den nya styrelsen.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Två ArmU-möten har ägt rum sedan senaste rapporteringen och det har bland annat diskuterats kring enkäten ATEC, alumniverksamhet, avtalsskrivning och internationalisering. På båda mötena har antalet deltagare varit lägre än på det första men diskussionerna har varit livliga och givande.

Mentorskapsforum

Nästa mentorskapsforum kommer hållas den 6e december och då kommer Anette Järlöw och Peter Hellqvist från Chalmers och pratar om vad de i sina roller på högskolan kan hjälpa till med. Ett av diskussionsämnena kommer röra mentorer och rekrytering av dem.

Mässarrangörsforum

Det andra och sista mässarrangörsforumet för denna höst ägde rum 10e november och det var 4 närvarande projektledare. Det var många som inte dök upp eftersom de hade fullt upp med deras sektionsmässor.



Sponsring

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

Utbildning för arbetsmarknadsgrupperna har hållits, i form av en utbildningskväll och en workshopkväll där de fick diskutera med andra grupper. En sponsringsutbildning hölls med många deltagare och fick bra kritik. I mitten av januari planeras en säljutbildning för arbetsmarknadsgrupperna, och dit kommer en extern föreläsare bjudas in för att prata om employer branding och sälj från ett företags perspektiv.

Högskolan

Projekt med högskolan

En dialog med Anders Wennberg, ansvarig för näringslivsrelationer på Chalmers, och Anette Järlöw, samordnare för arbetslivssamverkan i grundutbildningen, hålls kontinuerligt för att kunna samarbeta i olika frågor kring arbetslivssamverkan. Just nu pågår mycket diskussioner kring en samverksansportal som håller på att utvecklas för att externa parter lättare ska hitta en ingång till Chalmers som helhet. I diskussionerna kring portalen har också Chalmers Studentkår Rekrytering varit inblandade då de tidigare har fått ansvaret att administrera högskolans annonser. En utredning kring Career Service och dess verksamhet har varit igång och nu har ett förslag på hur deras verksamhet ska se ut i framtiden tagits fram till grundutbildningens ledningsgrupp att besluta om.

Externt

Alumner

Kårledningen träffade CING's styrelse i början av november för att fortsätta den kontakt som har funnits sedan tidigare.

Näringslivssamarbeten

Kårens samarbetspartner E.On kommer inte genomföra några fler arrangemang under året.

Samarbeten

RefTeC

En träff hölls i slutet av oktober i Linköping. Även denna gång var alla kårer i samarbetet närvarande och ämnen som diskuterades var bland annat regional samverkan, strategier för mässor och övergång från studieliv till arbetsliv.



Externa projekt

ATEC

Mycket av arbetet med ATEC handlar just nu om verksamhetsplanspunkten och hur den ska utvecklas. Arbetet med att uppdatera företagslistor och att hålla utbildning kring hur resultaten kan användas av bland annat arbetsmarknadsgrupper och Promotion pågår.

En svensk klassiker

En projektledare för En svensk klassiker har hört av sig och vill starta ett samarbete för att främja studenters intresse för hälsa. De har tidigare gjort liknande samarbeten med Handelshögskolan i Stockholm och vill nu fortsätta med andra kårer vid Riksidrottsuniversitet. En dialog med CIS, Chalmers Studentkårs Idrottssällskap, har startat kring ett eventuellt samarbete.

Frågor på rapporten ställs till,

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



KS06 – Reserapport SMURF

Inledning

Bakgrund och syfte

Samlade Muppar Under Reftecs Fana, SMURF, hade sin första konferens för året i Lund 4-6 november. SMURF är en undergrupp till Reftec som innefattar de heltidsarvoderade som inte faller in under någon annan undergrupp och består för närvarande av husansvarig vid Chalmers Studentkår, ChS samt pedellen från Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, TLTH. Pedellens arbetsuppgifter liknar till stor del husansvarigs vilket innebär att utbytet till stor del behandlar saker som till exempel lokaler, inventarier och uthyrningar.

Tid och plats

4-6 november, Lund

Närvarande

Husansvarig, ChS

Pedell, TLTH

Fyra ledamöter från kårhuskommittén KåK, ChS

Husutskottet, HUT, TLTH

Program

Konferensen bestod av att Husansvarig tillsammans med KåK åkte till Lund under en helg där Husutskottet, för vilket pedellen är ordförande, hade fixhelg. Fixhelger är återkommande inom husutskottets verksamhet där löpande underhåll av inventarier och lokaler sker och ansågs vara bra tillfällen att visa upp utskottets verksamhet.

På fredagen anlände HA och KåK till kårhuset i Lund vid 16-tiden då fixhelgen startade. Under fredag eftermiddag och hela lördagen hjälpte HA och KåK till med allt möjligt inom reparation, installation och underhåll i kårhuset, främst i Gasquelokalen och dess inventarier. Inga andra pass annat än själva fixandet var inplanerat, men det var en mycket god blandning av chalmerister och lundastudenter i allt arbete så det uppstod många tillfällen att diskutera skillnader och likheter i arbetsuppgifter och arbetsmetoder i samband med fixarbetet. Lördagen avslutades med rundvandring i kårhuset, middag i Gasquelokalen samt bastubad.

Reflektioner

Det var mycket intressant att få komma till en annan kår och se deras kårhus och hur de arbetar. Det var väldigt intressant att få diskutera hur man som arvoderad kårledningsledamot jobbar tillsammans med aktiva studenter som jobbar med kårverksamhet på sin fritid. I efterhand känns det också som ett mycket bra beslut att ta med KåK på konferensen då de fortfarande är relativt nya och försöker hitta



sina rutiner och arbetsuppgifter och jag tror att de kan vara väldigt behjälpta av att ha knutit kontakter med husutskottet som till stor del bedriver liknande verksamhet som dem.

Frågor på rapporten ställs till:

Simon Holm

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Ärenderapport – SFS medlemsmöte

Tid, plats och närvarande

SFS medlemsmöte arrangerades av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) den 31/10 – 1/11 i Dalarnas studentkårs kårhus

Deltog gjorde cirka 30 personer från SFS medlemskårer däribland utbildningsenhetens ordförande och sociala enhetens ordförande från Chalmers Studentkår (ChS). Hela SFS presidium och delar av SFS kansli deltog också tillsammans med delar av SFS styrelse.

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom organisationen kunna påverka nationell politik som rör studenter. Syftet med att delta på SFS medlemsmöte är för att skapa kontakter bland de andra medlemskårerna inför SFS fullmäktige och diskutera aktuella frågor med presidiet och de andra medlemskårerna.

Program

31 oktober:

Förtroendeuppdrag

Detta pass behandlade problematiken kring att färre och färre studenter söker förtroende uppdrag på nationellnivå, exempel på uppdrag inom SFS är internationella kommitté, Komit. Sedan övergick passet till en diskussion om hur vi som kårer jobbar med att få in fler representanter i våra egna men också SFS uppdrag.

Övergripande SFS vision

Bakgrunden till passet var att styrelsen ska utreda SFS identitet - och visionsdokument, därför höll representanter från styrelsen i passet. Under passet presenterade SFS olika styrdokument och en kort genomgång av hur de förhåller sig till varandra. Många studentkårer ansåg att SFS skulle arbeta mer för medlemskårerna, vilket är en åsikt ChS inte står bakom.

Fokusfrågan – resurstilldelningssystemet

Passet introducerade hur resurstilldelningssystemet i dagsläget fungerar och att SFS vill jobba för ett deltagandebaserat system snarare än prestationsbaserat. Enligt SFS främjar dagens system genomströmning snarare än utbildningskvalité eftersom det är baserat mer på prestation än deltagande. Studentrepresentanterna från kårerna fick därefter visa på sina studentkårs åsikter i frågan vilket visade på en stor bredd och okunskap eftersom få studentkårer har en åsikt om hur resurser ska tilldelas inom högskolan, något som även stämmer även för ChS.



Kvalitetssäkringssystemet

Passet började med att en representant från UKÄ presenterade det nya kvalitetssäkringssystem samt studenternas roll i systemet. Under presentationen fram gick det att studentkårerna har möjlighet att skicka in en studentinlägga, som är ett skriftligt inspel där studenterna kan skriva sina uppfattning om hur lärosätet arbetat med utbildningen.

Passet avslutade med en diskussion där deltagarna fick skriva en SWOT-analys om det nya systemet.

1 november:

Internationell utbildningspolitik

SFS presidium presenterade hur SFS arbetar med internationell utbildningspolitik genom t.ex. ESU som är en internationell motsvarighet till SFS. Presentationen berörde också Bolognaprocessen som mer och mer börjar sprida sig i Sveriges utbildningsstruktur och som redan appliceras på Chalmers. Passet avslutades med debattforum där olika grupper blev tilldelade ett case (exempel Bolognaprocessen ska finnas i hela Sverige) och en ståndpunkt (för eller emot) som sedan framfördes för de andra grupperna.

Valberedningen om presidiets storlek

Ett mycket rörigt pass som handlade om huruvida SFS presidium ska utökas med en person eller inte. Passet ledde till problem då ingen studentkår kände sig förberedd för en sådan diskussion på grund av dålig kunskap om konkreta arbetsuppgifter som SFS presidiet eller stab arbetar med. Därför var diskussionerna, som handlade om vilka arbetsuppgifter som skulle kunna flyttas mellan de olika delarna (stab och presidium), bristfälliga och inte särskilt givande.

Passet kändes mestadels som bortkastad tid och kändes inte förankrat hos presidiet eller staben vilket ledde till att flera studentkårer, där ibland ChS, inte var särskilt bekväma att diskutera frågan.

Reflektioner

UO

Detta medlemsmöte, till skillnad från det första, hade en tydligare röd tråd och struktur. Syftet var att ge oss studentkårer information om det som är aktuellt på nationell och internationell nivå samt få möjlighet att reflektera över de olika frågorna, vilket är väldigt nyttigt inför SFS FuM.

Det var också väldigt skönt att få möjlighet att mingla och prata med de andra kårerna om olika frågor samt lära känna de bättre.

SO

Detta var mitt första medlemsmöte och även om frågorna som berördes främst handlade om utbildning så var det givande. Detta berodde främst på möjligheten att få träffa de andra kårerna och bilda relationer innan SFS fullmäktige under våren då SO oftast inte känner någon eller väldigt få personer innan om man inte deltagit på medlemsmöten innan.

Med undantag av ett fåtal pass så var upplägget på medlemsmötet bra, diskussioner varvat med presentationer, och jag känner att jag har fått mer kunskap om hur SFS arbetar samt vad som är de stora frågorna under året och hur studentkårerna arbetar med dessa.



Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se



KS06 – Ärenderapport SMURF

Inledning

Bakgrund och syfte

Samlade Muppar Under Reftecs Fana, SMURF, hade sin andra konferens för året i Göteborg 11-13e november. SMURF är en undergrupp till Reftec som innefattar de heltidsarvoderade som inte faller in under någon annan undergrupp och består för närvarande av husansvarig vid Chalmers Studentkår, ChS samt pedellen från Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, TLTH. Pedellens arbetsuppgifter liknar till stor del husansvarigs vilket innebär att utbytet till stor del behandlar saker som till exempel lokaler, inventarier och uthyrningar.

Tid och plats

11-13 november 2016, Göteborg och Härryda

Närvarande

Husansvarig, ChS

Pedell, TLTH

Fyra ledamöter från kårhuskommittén KåK, ChS

Fyra ledamöter från husutskottet, HUT, TLTH

Program

11 november

Delegationen från Lund anlände till Göteborg vid 17-tiden varvid samtliga deltagare åkte ut till Kårhus på landet i Härryda där Chalmers bastukommitté, CBK, hade byggvecka. Enligt plan skulle SMURF få hjälpa CBK med arbetsuppgifter tillhörande byggveckan på kvällen för att få se kårhus på landet och få ta del av det arbete som bedrivs där. Dock hade CBK redan avslutat allt sitt arbete för veckan och ansåg att inget projekt av lämplig storlek för 10 personer under fredagskvällen fanns att påbörja, så planen övergick till en rundvandring på området och i lokalerna samtidigt som CBK och HA berättade om projektet och arbetet som läggs där. Kvällen avslutades med bastubad och sittning i CS-bastun samt övernattning i Sportstugan.

12 november

För att visa upp kårhuset och den verksamhet som bedrivs där byggpuffade SMURF FestU:s halloweenkalas från morgon till tidig eftermiddag. Efter det följde ett pass av en mer organiserad rundtur i kårhuset samt diskussion om hur de två kårerna jobbar med bland annat lokaler.

På eftermiddagen höll KåK i ett byggpass i järnvägsvagnen bestående av att byta ut de slitna bordsskivorna mot nya och fräscha. Detta följdes av en sittning i järnvägsvagnen och sedan FestU-kalas.



13 november

Helgen avslutades med en gemensam lunch som mest tjänade som ett trevligt gemensamt avslut på konferensen, men där det även reflekterades över passens innehåll och utbytets värde för respektive kår.

Reflektioner

Det var väldigt inspirerande att få visa upp mitt och KåKs arbete, kårhuset och övrig verksamhet däri för Lundarna, speciellt efter att ha fått se hur de arbetar hos sig helgen innan. Det var också väldigt kul och givande att få planera och arrangera tillsammans med KåK, jag känner att det har varit nyttigt för relationen mellan mig och kommittén då vi har kommit varandra närmare vilket är bra för det fortsatta samarbetet. Även om det kanske verksamhetsmässigt ger mer utbyte för besökarna än arrangören under en sådan här konferens tycker jag att tillfällena då likheter och skillnader i verksamhet och arbete har fått diskuteras har varit väldigt givande.

Frågor på rapporten ställs till:

Simon Holm

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



KS04 - Ärenderapport – KORR och VORR

Inledning

Bakgrund och syfte

Kårordförandes rådslkonferens, KORR och vice kårordförandes rådslkonferens, VORR, hade sina andra konferenser för året i Göteborg med tillhörande styrelsemöte för föreningen RefTeC. Föreningen består av medlemmar från sju tekniska kårerna i Sverige. Målet med denna resa var dels att lära känna de andra kårerna bättre så man vet vilka man bör kontakta i olika frågor. Under konferensen diskuterades bland annat kårernas verksamhet och olika aspekter av ledarskap.

Tid och plats

24-25 november 2016, Göteborg

Närvarande

Kårordförande, Chalmers Studentkår

Kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår

Kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår

Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår

Kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Vice kårordförande för Chalmers Studentkår,

Vice kårordförande Tekniska Högskolans Studentkår,

Generalsekreterare Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola,

Vice ordförande Linköpings Teknologers Studentkår

Vice ordförande Uppsala Teknolog- och naturvetarkår

Program

24 november

Efter den gemensamma lunchen startades det med diskussioner i de två olika undergrupperna och information om vad som hänt, händer och kommer hända på respektive kår just nu.

Dagen bestod även av rundvandring i kårhuset Johanneberg och kvällen bestod av middag på Wijkanders och övernattnings i sportstugan ute i Härryda för rundtur och visning av Kårhus på Landet.

– VORR

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

Detta ger en förutsättning för att förstå hur de andra VO:na jobbar med olika saker. Här kunde gemensamma problem identifieras som diskuterades djupare senare under träffen.

Arbetsbelastning & förhållandet mellan KO och VO (vKO)



Första timmen hade VORK diskussion om arbetsbelastning och hur gruppen mår och hur en kan prioritera mellan arbetsuppgifter. Andra timmen diskuterades fritt kring relationen mellan vice ordförande och ordförande: skillnader och likheter i rollerna, relationen mellan, fördelning av arbetsuppgifter.

– KORK

Check in. Hur mår vi? Hur går det?

Fantastiskt bra forum där man kan dela med sig av sina erfarenheter som ordförande och ta lärdomar av varandra. Mycket arbetsledning och högskolepåverkan som kan relateras och tänka på i sitt dagliga arbete.

Styrelsemöte

På styrelsemötet godkändes årsberättelsen och årsredovisningen för 2015/2016 samt riktlinjer för arbetsgrupperna inom reftec samarbetet.

Arbetsbelastning

En diskussionspass som tog upp hur de olika kårerna jobbar med den höga arbetsbelastningen, hur man prioriterar och hur man kan jobbar med individanpassning. Ett exempel som lyftes var att en av kårerna har endast fasta tider två timmar per dag och resen är flex. En annan ska som lyftes var att de med mycket operativt ansvar under första läsperioden klev på vid jul för att hinna bli varma i kläderna, samtidigt blev det svårare att få en bra gruppdynamik som bidrar till ökad arbetsbelastning.

25 november

Ledarskap

Hur uppfattas KO/VO som ledare och vad är svårast med ledarskap? Det var de två primära frågorna som diskuterades av både VORK och KORK. Hur det gemensamma ledarskapet som ordförande och vice ordförande fungerar är givande att diskutera med andra som är i samma sits.

Vidare kan Presidiet ta med sig tips och motivations exempel från de andra kårerna. Detta för att arbeta vidare med en hållbar arbetsbelastning.

VORK-utvärdering (endast VORK)

VORK är nu halvvägs genom alla träffar och det diskuterades och utvärderades hur samarbetet har varit och hur det kommer fungera framöver. Till nästa träff med VORK ska passen som planeras delas upp mer mellan kårerna. Där fokus ligger mer på metoder och processen än hur det ser ut i dag på de respektive kårerna.

Kontinuitet (endast KORK)

KORK diskuterade hur de olika överlämningarna ser ut och hur man kan ta vidare vissa frågor från år till år. Många av de saker Chalmers gör upplevdes som bra och framåt vilket gjorde att väldigt få saker kunde KO ta med tillbaka utan det blev mest utveckla hur vi på Chalmers jobbade som de andra kårerna kunde ta med tillbaka.



Reflektioner

KO

Precis som föregående träff så var träffen mycket givande. Jag tyckte det var väldigt givande att få en annan syn på mina KO kollegor tack vare att deras VOs kunde ge en annan vinkel på det. Vidare var det väldigt kul att få visa upp Chalmers och förklara mer hur vår kår funkar. Det blir väldigt tydligt att vi är en ledande studentkår i Sverige och att vi kanske borde fundera på internationella utbyten för att få större utmaningar att ta med tillbaka. Dock är det ett mycket bra forum att bolla frågor i det löpande arbetet då de andra sex kårerna är mycket lika oss i sådant arbete. Jag ser redan fram emot nästa träff i Luleå och Kiruna i februari.

VO

Träffen här i Göteborg har varit intressant och kul att få diskutera och även umgås med VORK och KORK. Det gav perspektiv från de andra kårerna och hur de jobbar. Denna träff var en stor kontrast i ämnen som diskutera vilket är ganska okonkreta ämnen att jämfört med budget och hur arbetet går kring det. Träffen blev lite mer flummig än den förra och vi diskuterade mer hur det ser ut i dagsläget än vad vi kan göra åt att förbättrad arbetssituationen. Det som tas med till nästa gång är att prata mer om vad VORK kan hjälpa varandra med och bidra till processer och metoder för att arbeta på mer effektivare sätt.

Det var väldigt mysig stämning att övernatta med alla, och det känns även efter bara tre gånger att vi verkligen kan diskutera fritt och öppet för att få hjälp och stöd i arbetet. Det har dock tagit på krafterna att vara värd och organisera allt med boende och bilar.

Det jag tar med mig från träffen är tips i mitt ledarskap och hur vi som KO och VO kan jobba mer med ledarskap och arbetsbelastning för de grupper vi leder. Ser framemot nästa träff i januari vilken kommer hållas i Linköping.

Frågor ställs med fördel till,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se

Revisions-PM Kommittéer

Verksamhetsåret 15/16

Lekmannarevisorerna har granskat Chalmers Studentkårs kommittéer för räkenskapsåret 2015/2016. Redovisningen sköts överlag bra och hos många kommittéer på en för framtiden mycket lovande nivå. Utvecklingen av de individuella kassörerna och kvaliteten på respektive bokföring har under året varit ständigt förbättrande, delvis som ett resultat av gott utbyte mellan revisorer och kassörer.

Övergripande kommentarer

Kontantfrihet

Under året har kåren övergått mot att vara kontantfri och att i så stor utsträckning som möjligt endast ta betalt med kår- och bankkort. Detta har lett till två större problem. Rutinerna för hanteringen har varit väldigt otydliga då alla betalningar går via ChsRAB. Kassörerna som har berörts av detta har till viss del hört av sig och bett om hjälp och till viss del gjort sin egen tolkning av dokumenten för att lösa problemet vilket istället har skapat mer problem. Det har även varit otydligt vem som har ansvar för vilka dokument och hur informationen förmedlas till kassörerna. Problemet har till viss del löst men vid slutet av året tycks fortfarande viss förvirring finnas. Det bör ses över dels hur detta hanteras och dels vem som kan hjälpa till vid oklarheter. De flesta bekymmer tycks vara relaterade till hur ChsRAB ska faktureras där konteringen har varit otydlig och i vissa fall har kassörerna hanterat flera försäljningstillfällen med en faktura.

Kontanthantering

Tidigare år har alla kommittékassörer haft möjlighet att banka sina pengar genom ChsRAB men när nu kåren övergick till att vara kontantfri försvann denna möjligheten och detta tycks ha lett till att de kassörer som har kontanter får mycket större summor utav dessa då kunskaper om hur man bankar saknas. Flera kassörer verkar även ha haft mer generella problem vid kontanthantering så som bokföring av dessa. Detta skulle kunna vara så att den delen har förbisetts vid överlämning eftersom kåren övergick till att vara kontantfri.

Verksamhetsberättelse varje kvartal

Under förra verksamhetsåret infördes en kortare version av verksamhetsberättelsen för centraliserade kommittéer för att kunna följa verksamheten och inte bara ekonomin. Då detta var lyckat infördes i år även rapporterna för decentraliserade kommittéer. Det är ordförande som författar dessa vilket gör att de även får en tydligare roll i kvartalsboksluten.

Datorincident november 2015

I mitten av november, i samband med att kvartalsrapporten från det första kvartalet behandlades av revisorerna, slog ett strömavbrott i samband med en trolig strömspik ut större delen av Chalmers Studentkårs datorsystem. Då det tog flera månader att helt

återställa systemen och få tillbaka all data som gick förlorad så påverkade detta kommittéernas förmåga att bokföra under en lång period. Detta gjorde att deadline för returerna på Q1 istället slogs ihop med deadline för inlämning av Q2, sista januari. Denna incident har orsakat problem i bokföringen för samtliga granskade kommittéer, på grund av omöjligheten att bokföra under en ganska kritisk period av året.

IT-organisationen

Chalmers Studentkårs IT-organisation driftas och supportas idag av två olika grupper - Kårkommittén G.U.D. hanterar den ideella verksamheten, medans driften och supporten för den arvoderade och avlönade personalen är outsourcad till en extern part.

Det exakta hälsoläget för IT-infrastrukturen är svårt att uppskatta som extern granskare, men det förefaller tydligt efter incidenten under hösten att den inte är så välunderhållen som den borde vara. Känslan i organisationen är också att kommunikationen mellan den externa parten och den ideella kommittén som samarbetar kring infrastrukturen är bristfällig, och att det i många fall är oklart vem som ska göra vad. Dessutom finns det problem med att lyckas bemanna den ideella sidan av IT-verksamheten. Hur IT-verksamheten ska skötas och samordnas är en aktuell fråga och bör bevakas som den risk detta för närvarande utgör för verksamheten.

Kontinuitet

Många kommittéer har haft problem med kontinuiteten inom kassörsarbetet. Utöver vanliga "nybörjarfel" så återkommer även fel som rättats till föregående år. Då detta gäller majoriteten av kommittéerna tyder detta på att det är svårt för kassörerna själva att lämna över på ett tillräckligt bra sätt. Att kassörsutbildningen är under utveckling ser vi som mycket positivt.

Kommittéspecifika kommentarer

Chalmers Cortège Kommitté 2015

CCC 15 har under året skött sig väldigt bra. I början av året fanns brister relaterade till begränsad överlämning men med stor vilja att lära förbättrades detta snabbt. För att få en tydligare bild av den ekonomiska situationen började även projektkalkyl användas för varje CCC-år som komplement till budgeten som läggs in i Visma per verksamhetsår. Även överlämningen till nästa års kassör tycks ha förbättrats avsevärt och tycks ha gett en god grund för den nya kassören.

Chalmers Cortège Kommitté våren 2016

CCC 16 har hittills skött sig väldigt bra. Kassören visar på stor insikt i hur ekonomin ser ut och hittar många fel själv. Dock kan verifikaten emellanåt vara lite bristande, främst sakna deltagarlista när sådan behövs. Rutiner för hantering av kontanter verkar också bristande då bokföring av dessa missades och en stor kontantkassa hölls i kassaskåp under en längre tid efter Cortègen. Kommittén har även väldigt mycket representation främst med höga kostnader per person och tillfälle.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Kontanthanteringen bör struktureras så att kontantkassan inte blir för stor.
- Kostnaden för representation bör ses över, i synnerhet att gränsen för kostnad per person och tillfälle efterföljs

Chalmers Pyrotekniska kommitté

Pyrot har under året levererat en bra redovisning och varit lyhörda för förbättringsförslag. En aspekt att titta mer på kommande år är hantering av fakturering och kreditfakturerings från leverantören Göteborgs Fyrverkerifabrik i samband med ett återkommande större externt uppdrag vid nyår. Det nuvarande förfarandet leder till att Pyrot under några månader haft en relativt hög fordran på leverantören. Som vi förstått det har arbetet med att ändra hanteringen av Pyrotfonden gått framåt men några delar återstår, detta arbetet hoppas vi kan slutföras under året som kommer. Det verkar fortfarande råda osäkerhet kring hur en framtida flytt av Göteborgs fyrverkerifabrik kan påverka Pyrots verksamhet, vi rekommenderar vidare utredning kring detta.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Se över förfarande kring kreditfakturerings från leverantör
- Följa upp arbetet med överföring av fond
- Flytten av Göteborgs Fyrverkerifabriks inverkan på Pyrots verksamhet bör utredas vidare.

Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté

CFFC har under året haft en del hängande kundefakturor som legat väldigt länge. De har även haft lite problem att följa upp de gamla fordringar som ligger mot före detta kommittéledamöter - en del har drivits in, och en del skulder ligger fortfarande kvar men det saknar en helhetsbild av hur läget ser ut just nu.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Kontrollera så att det finns dokumentation på alla fordringar, som stämmer med det bokförda värdet.
- Följ upp kundefakturorna som är obetalda.

Chalmersspexet Bob 2015

Bobspexet ärvde en bokföring som hade felaktigheter i hur interimsskuldskontot och andra valutor i kontanter behandlats samt stora kortskriftiga skulder till tidigare kommittémedlemmar. Dessa felaktigheter gjorde att projektbokslutet blev ett större projekt än vad som framgick i överlämningen vilket gjorde att det drog ut mycket på tiden och var inte klart förrän i slutet av sommaren 2016. Då detta påverkade Bob 2016 är förhoppningen att de är bättre förberedda för sitt projektbokslut. Att projektbokslutet var större än förväntat blev inte bättre av att bokföringen halkade efter i och med datorkraschen i slutet av 2015. Resultatmässigt gick Bob 2015 inte så bra, mycket till följd av låg biljettförsäljning och många turnéer.

Chalmersspexet Bob våren 2016

De fel som upptäcktes i samband med Bob 2015s projektbokslut har rättats till i framför allt Bob 2016s bokföring. Detta har lett till en bra kontinuitet mellan åren och en mycket strukturerad och tydlig bokföring från Bob 2016. Att samarbetet mellan ordförande och kassör är gott syns tydligt i både den ekonomiska rapporten och verksamhetsberättelsen. Till exempel har ett arbete gjorts för att se över vilka utgiftsposter som kan minskas för att få ekonomin att gå ihop vilket resulterat i ett minskat antal turnéer. Båda Bobspeken har haft en onödigt stor kontantkassa trots upprepade påpekanden om att sådana mängder inte skall behövas för verksamheten.

Under nästkommande år bör följande följas upp

- Resultatet blir positivt efter åtgärderna som vidtagits, om annars måste ett större arbete göras.
- Kontantkassan minskas.

Festkommittén FestU

FestU har under året haft mycket svårt att få ihop en korrekt bokföring. Året slutade med att en extern part fick komma in och göra om hela bokföringen från grunden för att få ihop ett bokslut.

Förutom de rent bokföringstekniska problemen har de vid ett tillfälle betalat ut svart lön (som rättades i efterhand av ekonomiavdelningen, som betalade in sociala avgifter), samt verkar de ha gått väl över budget både vad gäller inköp av kläder och representation under året. Just klädinköpen och representation/teambuilding är något som även varit uppe de senaste 3 åren.

Under nästkommande år bör följande följas upp

- Tättare kontroller och kontakt för att säkerställa kvaliteten i bokföringen
- Utgifter av klädinköp jämfört med budget
- Utgifter relaterade till teambuilding och representation jämfört med budget

Ljud- och bildgruppen

LoB har under året haft obetalda kundfakturor under längre perioder och verkar sakna rutiner för att hantera dessa, hur förfallna fakturor skall hanteras bör utredas. LoB har i år liksom förra året haft en omfattande kontanthantering, kontanthantering är alltid riskfylld och denna bör ses över och om möjligt minskas.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Obetalda kundfakturor
- Omfattande kontanthantering

Programkommittén

PU har under året påverkats av övergången till kontantfrihet. Ur redovisningssynpunkt har detta inneburit några utmaningar, bl a hur försäljningstillfällen skall redovisas, vilken information som behöver finnas på rapporterna från kassasystemet och hur fakturering mot ChsRAB skall gå till. En del utveckling i rutiner har skett under året men en del arbete återstår.

PU bedriver verksamhet av olika karaktärer men det är i dagsläget lite svårt att följa hur de olika delarna bidrar till det totala resultatet, användningen av resultatenheter och projekt i redovisningen bör ses över och utvecklas, även kontering av intäkter bör ses över.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Kontantfrihet, redovisning vid försäljningstillfällen.
- Redovisning med resultatenheter och projekt.

Svea Skivgarde

Svea har under året haft flera större bekymmer. Kassören har dock varit mån om att allt ska bli rätt och velat lära sig men mycket har blivit fel. Även fel från tidigare år har upprepats vilket tyder på brist i överlämning. Felen är till stor del slumpmässiga även om några fel återkommer. Framförallt verkar koppling mellan dokumenten i bokslutspärmen var bristande samt hantering av reskontran. Sen tidigare år har Linköpingsresorna gått back, för att lättare följa upp detta har dessa till viss mån projektbokförts men rutinen implementerades ganska sent under året och är därför inte komplett. Detta bör implementeras fullständigt under nästa år. De har även vid flera tillfällen överskridit gränsen för kostnaden per person och tillfälle vid representation.

Under nästkommande år bör följande följas upp

- Kostnaden för representation bör följas.
- Kontinuitet mellan åren bör stärkas för att undvika upprepande av fel samt öka kunskapen om hur man bokför.

Chalmersspexet Vera

Under hela året har Veras bokföring varit ostrukturerad och innehållit många fel vilket gjort det svårt att få en överblick över hur det gått för dem både resultatmässigt och verksamhetsmässigt. Det verkar som om överlämningen brustit kring det bokföringstekniska såväl som hur samarbetet mellan ordförande och kassör måste fungera för att få ekonomin att fungera på ett sunt sätt. Kontinuiteten har även brustit i hur budgeten är ett styrverktyg och att överträdelser måste godkännas av Kårstyrelsen. Under flertalet gånger under året har Vera själva beslutat om att gå långt över budget på flertalet budgetposter och först vid påpekanden av detta fått godkännande av Kårstyrelsen.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Överlämning till nästkommande kassör behöver fungera med mindre fel i bokföringen från start
- Relationen med Kårstyrelsen måste fungera och budgeten respekteras.

Lekmannarevisorerna 2015/2016:

Daniel Börjesson, Lena Mårtensson, Joen Peter och Joel Strand

BU: Teknologsektionsäskning

Student-SM i Simning 2017, Alla sektioner

Bakgrund

Student-SM i Simning hölls för första gången i Linköping 2015. Året därpå tog Teknologkårens IF i Lund på sig ansvaret att arrangera evenemanget 2016. Antalet deltagare ökade samtidigt från 70 till 170. Chalmers har varit med båda åren med deltagare från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS). I våras var Simsektionen Uttrarna 28 deltagare i Lund och tog dessutom hem titeln som bästa förening. I och med det var vi också näst största förening och därför tyckte Sveriges Akademiska Idrottsförbund (SAIF) att det kunde vara vår tur att arrangera 2017. Vi själva tyckte att det kunde vara en rolig utmaning. SAIF godkände vår ansökan i oktober och att CIS kommer stå som arrangör. Därför är vi nu sex studenter från olika program som sitter i en projektgrupp. Arbetet har kommit långt på vägen och det mesta är ordnat. Det vi arbetar hårdast med nu är sponsorer och bidrag. Projektet riktar sig alltså till studenter i hela landet. Alla som är medlem i en SAIF-ansluten förening får delta på Student-SM. Förhoppningsvis kommer antalet deltagare bli ännu fler den här gången och att vi bidrar till att Student-SM i Simning blir ett återkommande evenemang.

Syfte och mål

Syftet med arrangemanget är

- Utbyte av erfarenheter och kulturer mellan olika högskolor och universitet
- Möjlighet att fortsätta simma utan att vara aktiv
- Kontakter
- Gemenskap och mötesplats

Målet är att

- Befästa Student-SM i simning ytterligare till att bli en verklig tradition
- Det skall vara en mötespunkt för alla simintresserade studenter i hela Sverige
- Anordna ett evenemang för erfarenhetsutbyte och möjlighet att knyta kontakter
- Arrangera en bra och rolig tävling för alla studenter i Sverige med intresse för simning

Genomförande

Deltagande föreningar ankommer fredag eftermiddag/kväll 7 april. Boende finns sedan att med hjälp av projektgruppen boka in sig på Hvidtfeldtska gymnasiet. Frukost kommer att serveras lördag och söndag morgon. Simtävlingen kommer att hållas i Valhallabadet förmiddagen lördag 8 april. På kvällen kommer en sittning att anordnas för de som anmält sig. Var denna kommer att

äga rum är inte helt klart. Kårrestaurangen och Kafé Haga är preliminärbokat. Eftersläpp kommer sedan att hållas i Gasquen. Deltagarna åker sedan hem under söndagen.

Tidsplan

8 jan Inbjudan kommer ut
8 feb Anmälan öppnar
8 mars Anmälan stänger
8 april Tävlingen
31 maj Projektet utvärderat och avslutat

Budgetkalkyl

Med tanke på utvecklingen från första till andra året ser vi det som en rimlig målsättning att få 200 deltagare till 2017 års upplaga.

	Intäkter
Tävling	32 400
Boende	10 000
Sittning	60 000
Äskning	20 000
SUMMA	=122 400

	Kostnader
Tävling	9 250
Simhall	9 100
Boende	7 760
Frukost	3 000
Sittning (Kårrestaurangen)	83 000
Eftersläpp (Gasquen)	4 000
Marknadsföring	2 000
Teambuilding projektgrupp	3 000
SUMMA	=121 110

Eventuellt överskott kommer att stanna i föreningen (CIS) och därefter kunna bidra till att utveckla idrottandet bland kårens medlemmar ytterligare.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Chalmers Studentkårs Idrottssällskap

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 20 000 kr för Student-SM i Simning 2017.

Pontus Jörgensen
Ekonomiansvarig, Projektgruppen för Student-SM i Simning 2017
Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)



BU: Teknologsektionsäskning

Bli en bättre fotograf

Bakgrund

Kårstyrelsen, CFFC, JämK, FOTe på V-teknologsektionen samt Genusgruppen på A-sektionen vill ge alla som fotograferar i studentkårens namn en chans att utveckla sitt fotografi som bland annat kan bidra till en bättre bild av Chalmers och studentkåren. Det sker genom att ta hit den ledande fotografen inom området genusfoto som på ett pedagogiskt och roligt sätt ger alla deltagare tankeställare som förändrar sättet att fotografera. Idéen går ut på att först ha en öppen föreläsning i bildanalys för alla som är intresserade av foto och sedan en mer djupgående workshop, särskilt inriktade på de studenter som fotograferar i kårens namn. Tanken är att helt enkelt utbilda fler fotoaktiva för att fotografera mer medvetet eftersom bilder idag finns överallt, tillgängliga för alla. Därmed sprids även bilden av kåren och Chalmers och det saknas idag utbildning på området för våra campusfotografer. Vi kommer också tillsammans med föreläsaren försöka ta fram material som kan ärvas vidare av aktiva eftersom utbildningen inte är återkommande i dagsläget.

Syfte och mål

Att utbilda de aktiva* inom kåren vars huvudsyfte helt eller delvis är fotografi i kårens namn. Detta för att dels utbilda och inspirera till att ta bättre bilder men i förlängningen också ge bilder som fler kan stå för och vara stolta över.

**fotoföreningar, sektionstidningar, kårtidning, kårens fotokommitté, PR-ansvariga, informationsansvariga i styret. Alla som på något sätt använder fotografi i marknadsföring och bildvisningssyfte.*

Genomförande

Projektet är uppdelat i två delar: en föreläsning på 1 h, öppen för alla fotointresserade, sedan en workshop med övningar som avslutas med tips och tricks för att kunna lämna över till nästa generation fotografer. Till detta behövs en lokal, ljudutrustning, mat och dryck för workshopdeltagarna (kvällstid) samt marknadsföring. CFFC, JämK och Genusgruppen kommer med hjälp av kommunikationsavdelningen sköta allt det praktiska samt marknadsföringen av eventet.

Tidsplan

December 2016 Bokning av föreläsare, reka lokaler

20 januari Marknadsföring börjar, riktade utskick och inbjudan till alla fotoaktiva

15 februari 17:00-18:00 Öppen föreläsning, 18:30-20:30 Workshop (ink. mat)

15 mars Projektet utvärderat och avslutat, fyll i och lämna in utvärdering av teknologäskningen

Budgetkalkyl



	Finansiering [kr]
KS	5000
CFFC :	5000
JämK	5000
Äskning	15250
Summa	30 250
	Kostnader [kr]
Lokal 1	0
Lokal 2, Scania	0
Föreläsare3, 5 h:	25000
Resor, föreläsare	1500
Mat & dryck, 50 p	2750
Ljud och ljus	1 000
Summa	30 250
Totalt	15 250

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar V-teknologsektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 15 250 kr för *Bli en bättre fotograf.*

Colin Qvarnström
Ordförande, V-teknologsektionen Samhällsbyggnad



BU: Teknologsektionsäskning

Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design

Bakgrund

Teknologsektionen Teknisk Design fyller 15 år och ska fira detta på lämpligt sätt. Då 10-årsjubileet inte uppmärksammades i större skala blir detta det första ordentliga jubileumsfirandet någonsin och kommer bestå av en jubileumsvecka med en avslutande bal. För att öka känslan av samhörighet och vikten av sektionens arbete även för tiden efter Chalmers kommer alla som är eller har varit medlemmar på sektionen, och dessutom ett antal personer med stark anknytning till sektionen, att bjudas in. Lokalen som bokats har kapacitet för 350 personer, som således är det maximala antalet deltagare. Balen är ett initiativ från TD-styret och genomförs av gruppen balkommitdén med fyra medlemmar, med stöd från flera sektionsföreningar samt sektionsmedlemmar. Finansieringen kommer ske genom biljettförsäljning, bidrag från programmet och sektionen, samt sponsring från företag med anknytning till programmet.

Syfte och mål

Jubileumsbalen är ett tillfälle att samla både nya och gamla studenter och dela minnen och framtidsdrömmar som främjats av sektionstillhörigheten. Vidare är förhoppningen att denna typ av arrangemang kan öka intresset för sektionsmedlemmar att engagera sig i sektionens arbete genom att de får ett exempel på vad som är möjligt att genomföra. Genom att bjuda in alumner kan också sektionens långsiktiga arbete uppmärksammas. Målet är att samla minst 250 personer till en högtidlig och underhållande kväll som skapar goda minnen.

Genomförande

Jubileumsbalen kommer att arrangeras 2017-04-08 och planeras inkludera mingel och fördrink, transport till festlokalen, trerätters middag och dryck samt underhållning, live-band och pardans, DJ och dansgolv. Utöver huvudarrangemanget kommer det i mån av ekonomiska medel även arrangeras förberedande aktiviteter, bland annat dansövning. Även andra evenemang för att öka intresset och engagemanget i genomförandet av Jubileumsbalen undersöks.

Fördrink, middag och dryck till middagen kommer att levereras av respektive lokal (i det fall fördrinken serveras på separat plats). Ljud och ljus samt DJ kommer att hyras genom Chalmers Studentkår. Dessutom tillkommer kostnader för dekorationer till lokalen, transport, trycksaker och porto.

Tidsplan

29 nov	Avstämningsmöte genomfört med lokal
dec	Inledande kontakt med externa parter etablerad
dec	Inledande kontakt med potentiella sponsorer
jan	Sponsormöten genomförda
8 feb	Detaljplanering avslutad
9 feb	Biljettsläpp



mars Danslektioner, pepp-evenemang
8 april Jubileumsbalen anordnas
1 maj Projektet utvärderat och avslutat

Budgetkalkyl

Antal sittande	250
Biljettpris	600 kr
Intäkter	260 000 kr
Programmet	50 000 kr
Sektionen	10 000 kr
Chalmers studentkår	25 000 kr
Sponsring	25 000 kr
Biljetter	150 000 kr
Kostnader	258 860 kr
Lokalhyra	20 000 kr
Ljud och ljus	4 000 kr
Scen	1 000 kr
Mat	138 600 kr
Välkomstdrink	15 960 kr
Dryck	34 300 kr
Projektor	6 000 kr
DJ	2 000 kr
Trycksaker	3 500 kr
Dekorationer	10 000 kr
Transport	20 000 kr
Porto	1 500 kr
Danslektion	2 000 kr
Balans	1 140,00 kr



Nuvarande budget innehåller flera kostnader som skulle kunna strykas i de fall intäkterna skulle bli mindre, framförallt transporter, dekorationer, porto och danslektioner. För att balen ska bli riktigt minnesvärd önskar vi ändå kunna få med dessa detaljer, som ger det där lilla extra. För 10 000 skulle vi kunna ha blommor och levande ljus på alla bord. För 15 000 kr skulle vi t.ex. kunna åka museispårvagnar till lokalen. Vidare räknar vi nu med en biljettkostnad á 600 kr per person, ett belopp vi gärna skulle vilja sänka till 500 kr genom att sänka kostnader från leverantörer samt säkra fler intäkter från sponsorer.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar TD-sektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 25 000 kr för *Teknisk Designs Jubileumsbal*.

Alice Johansson

Ordförande för TD-sektionen

Restaurang Tabla på Världskulturmuseet i Göteborg har glädjen att offerera Er följande.

Vin Meny

Vitt/Cava

Codorniu Clasico Brut

285:-/flaskan

Ursprung: Spanien, Katalonien

Druvoe: Macabeo

Fräsch välkomstdrink med småplock till

Astica Chardonnay

245:-/flaska

59:-/glas

Ursprung: Argentina, Trapiche

Druvor: Chardonnay

Ett friskt och fruktigt vin med toner av äpple och tropisk frukt med ett mjukt, runt avslut

Cono Sur Organic Sauvignon Blanc

275:-/flaska

65:-/glas

Ursprung: Chile, Cono Sur Vineyard and Winery

Druvor: Sauvignon Blanc

Torrt, ganska lätt, elegant vin med inslag av mineral, grapefrukt och aning paprikafrukt. Fräsch, elegant fruktsyra.

Sancerre Blanc

329:-/flaska

Ursprung: Frankrike, Loire / ACO Sancerre

Druvor: Sauvignon Blanc

Elegant och aromatisk högklassik smak torr och fruktig med inslag av svartvinbär.

Rött

Astica Merlot Malbec

245:-/flaska

59:-/glas

Ursprung: Argentina, Trapiche

Druvor: Merlot 50%, Malbec 50%

Ett fruktigt, balanserat vin med inslag av röda bär. Vinet har ett mjukt, långt avslut med viss tanninstruktur.

Cono Sur Organic Cabernet Sauv Carménère

275:-/flaska

65:-/glas

Ursprung: Chile, Cono Sur Vineyard and Winery

Druvor: Carmenere 55% Cabernet Sauvignon 35%, Syrah 5% och Malbec 5%.

Fylligt, smakrikt vin med koncentrerad, varm frukt.

Tabla

Restaurang Tabla, Södra Vägen 54, 412 54 Göteborg, Sverige
031 632723, info@restaurangtabla.se, Org nr. 556590-6269

Château Lafond Canon-fronsac

329:-/flaska

Ursprung: Frankrike, Bordeaux/AOC Canon Fronsac

Druvor: Merlot 70% Cabernet Sauvignon 30%

Medelfyllig med bra balans mellan Merlotdruvans varma, mjukafruktighet och den stramare strukturen från Cabernet Sauvignon. Samk av mogna hallon, björnbär, blåbär, mörkchoklad blandas med torkade örter.

Dessertvin

Muscat De Beaumes De Venise

319:-/flaska

Ursprung: Frankrike, Rhone/AOP

Druvor: Muscat á Petets Grains

Rund, varm, söt, blommig smak med inslag av kanderat apelsinskal.

Rivesaltes Ambré

396:-/flaska

Ursprung: Frankrike, Roussillon/AOP Rivesaltes

Druvor: Grenache blanc

Söt, rik och mäktig med aromer av rostade apelsiner och en aning av rök, allt detta avrundas med magnifika toner av amontilladosherry

Passar till ostar, crème brûlée, bakverk med torkade frukter och nötter

Alla priser är exklusive moms och gäller 2015.

Vi kan gärna rekommendera ett passande vinpaket. Vid beställning av flaskor faktureras öppnat antal flaskor.

Restaurang Tabla är beläget på Världskulturmuseet i Göteborg. Vi har fantastiska festlokaler med möjlighet till 500 sittande gäster och mingel för upp till 1 500 personer. Från restaurangen har man en fantastisk utsikt över designade monument och enorma glaspärtier som gör lokalen ljus och luftig. Takhöjden är vidunderlig vilket också gör lokalen unik i sitt slag.

Krögaren Johan Holmberg bjuder våra gäster på en kulinarisk matupplevelse av högsta klass. Johan Holmberg har erhållit flera utmärkelser för sin kokkonst. Han var bl a köksmästare på Thorskogs Slott som under hans tid blev utsedd till årets krog! Johan har själv och tillsammans med kollegor drivit anrika Kungstorget som blev vald till en av Sveriges bästa restauranger, samt Restaurang Vatten på Akvarellmuseet i Skärhamn som snabbt kom att tillhöra svenskt toppskikt bland restauranger.

Besök gärna vår hemsida www.restaurangtabla.se för bilder och inspiration. Vi välkomnar er gärna på en lunch, visar våra lokaler och berättar mera.

Tabla

Restaurang Tabla, Södra Vägen 54, 412 54 Göteborg, Sverige
031 632723, info@restaurangtabla.se, Org nr. 556590-6269

Restaurang Tabla på Världskulturmuseet i Göteborg har glädjen att offerera Er följande.

Tre rätters

Sverige Gravlax med löjrom och gräslökskräm Renrostbiff med skogssvamp och enbärssky samt mandelpotatis Äppelkaka med vaniljsås och bär Bröd & Smör	495:-/person
Frankrike Ankbröst med lever och syltat fikon Halstrad rödfisk med bladspenat , kräftsås och potatis croquette Päron millefeuille med cognacskräm Bröd & Smör	495:-/person
Italien Bresaola med parmesan , tomater och balsamvinäger Kalv med tryffelsky , potatisfrittata och kronärtskocka Tiramisu med apelsinsallad Bröd & Smör	495:-/person
Grekland Fetaostsallad med oliver och kyckling Lamm med rostade grönsaker, vitlökssky och vinbladsdolme Yoghurt ,filodeg med nötter och blomsterhonung Bröd & Smör	495:-/person
Spanien Tapas skinka, skaldjur , manchego Torsk med aubergine , tomatsås och saltad potatis Crema catalana med marinerade jordgubbar Bröd & Smör	495:-/person
Vegetarisk Terrine på betor med getost och rostad solrosolja Bakad aubergine med blomkål, palsternacka och potatisrulle Vinbärsmousse på morotsbotten med örtkaramell Bröd & Smör	495- /person

Alla priser är exklusive moms och gäller 2016.

Restaurang Tabla är beläget på Världskulturmuseet i Göteborg. Vi har fantastiska festlokaler med möjlighet till 350 sittande gäster och mingel för upp till 1 000 personer. Från restaurangen har man en fantastisk utsikt över designade monument och enorma glaspartier som gör lokalen ljus och luftig. Takhöjden är vidunderlig vilket också gör lokalen unik i sitt slag.

Krögaren Johan Holmberg bjuder våra gäster på en kulinarisk matupplevelse av högsta klass. Johan Holmberg har erhållit flera utmärkelser för sin kokkonst. Han var bl a köksmästare på Thorskogs Slott som under hans tid blev utsedd till årets krog! Johan har själv och tillsammans med kollegor drivit anrika Kungstorget som blev vald till en av Sveriges bästa restauranger, samt Restaurang Vatten på Akvarellmuseet i Skärhamn som snabbt kom att tillhöra svenskt toppskikt bland restauranger.

Besök gärna vår hemsida www.restaurangtabla.se för bilder och inspiration. Vi välkomnar er gärna på en lunch, visar våra lokaler och berättar mera.

Tabla

Restaurang Tabla, Södra Vägen 54, 412 54 Göteborg, Sverige
031 632723, info@restaurangtabla.se, Org nr. 556590-6269

Hej Elin,

Ursäkta sen svar. Kul att du hörde av dig för att anordna bal hos oss i mars eller april.

Just nu var alla 3 datum lediga.

Lokalhyran hos oss är cirka 15 000-20 000:- beroende på hur länge ni vill vara hos oss.

Då ingår tillgång till entré, trappan samt restaurangplan.

Vi har plats för cirka 350

Hos oss kan ni abonnera hela huset och ni får en exklusiv kväll bara för er. Då betalar ni en lokalhyra på cirka 20 000:- lite beroende på tiden och antal deltagare. Med detta alternativ har ni tillgång till museets entré, trappa och restaurangdel. Teknik tillkommer och det finns goda möjligheter att anordna scen och underhållning.

I lokalhyran ingår städning och entrévärd.

All mat och dryck beställs via restaurangen och ni kan gärna kontakta restaurangen direkt på 031-63 27 23 eller skicka ett mail på kim@restaurangtabla.se.

Jag bifogar några menyer.

Avbokningsregler: Vi tar inte ut någon avgift om man avbokat senast 4 veckor innan eventet, 2 veckor innan debiteras halva kostnaden och vid avbokning en vecka eller senare innan debiteras hela kostnaden, detta gäller både lokalhyra, teknik mm och mat/dryck. Museet fakturerar lokalhyra plus eventuell teknik och restaurangen fakturerar en separat nota på mat och dryck.

Hör gärna av dig om du har frågor eller om du vill preliminärboka någon datum.

Med vänlig hälsning

Leonie H Ekengren

Event & Konferens

Världskulturmuseerna

Södra vägen 54, 412 54 Göteborg

Tel 010-456 1156

konferens@varldskulturmuseet.se www.varldskulturmuseerna.se

<http://www.varldskulturmuseerna.se/varldskulturmuseet/om-museet/konferens-och-event/>



BU: Teknologsektionsäskning

European BEST Engineering Competition (EBEC): Industry 4.0 Days

Bakgrund

Projektet är en ingenjörstävling som riktar sig till alla Chalmerister. European BEST Engineering Competition (EBEC) arrangeras årligen av BEST Gothenburg som är en kårförening på Chalmers som har funnits sedan 1992. EBEC är den största ingenjörstävlingen i realtid i Europa och består av tre nivåer: en lokal tävling (på Chalmers), en regional tävling i Lund och en internationell final i Brno, Tjeckien. Förra årets vinnare från Chalmers kom på andra plats i kategorin case study i finalen, så det är ett toppen tillfälle för Chalmersstudenter att visa sin konkurrenskraft på internationell nivå.

EBEC kommer detta år ha temat Industri 4.0/Internet of Things. Målet är att inspirera och låta Chalmerister tillämpa sina tekniska kunskaper för att utveckla framtidens industri tillsammans med företag. Tanken är att alla Chalmerister ska kunna delta och inte bara från de sektioner som läser kurser i ämnet, för att få ett team med olika kunskaper och erfarenheter.

Dagarna kommer bestå utav öppnings/avslutningscermoni, lunchföreläsning(ar), case (själva tävlingen) och paneldiskussion på temat. Vår vision är att inspirera studenter till att forma framtidens industri och skapa kontakt mellan studenter och företag/Chalmers.

För mer information se vår Fundraising booklet här:

<https://drive.google.com/file/d/0B3CtDmEjP3OUbkZVNVQ0QTVKcGs/view?usp=sharing>

Syfte och mål

Visionen är att inspirera chalmerister till att utforma framtidens industri, skapa kontakt mellan studenter/företag samt utmana studenter att lösa problem på ett innovativt sätt. Vår mission är att utveckla kreativa lösningar relaterat till industri 4.0, driva studenters engagemang och att skapa ett starkt avtryck hos deltagare och företag. Målet är att ha ett fyra dagar långt event med ett eller flera case (tävlingen), lunchföreläsningar, paneldiskussion, nätverksmöjligheter och företagsbesök.

Projektet ska genomföras för att skapa en starkare ställning för Chalmers inom industri 4.0 och föra samman studenter och företag för att lösa dagens utmaningar inom industri 4.0. Det är även ett sätt för Chalmers att synas i en internationell ingenjörstävling och för chalmerister att visa sin konkurrenskraft på internationell nivå. Det är viktigt att ge Chalmerister möjligheten att delta i internationella ingenjörstävlingar.

Genomförande

Eventet äger rum 20-23 Februari på Chalmers. PR på Chalmers till studenter kommer påbörjas efter Jul och studenter kommer kunna anmäla sig från slutet av januari/början av februari. Just nu är vi i fasen där vi försöker skapa samarbete med företag för att få en case study och lunchföreläsningar på temat.



Budgetkalkyl

Vårt mål är att ha 40 deltagare i case study och sammanlagt 100 som deltar i något utav delevanten. Vi hoppas att företag kommer täcka mat för lunchföreläsningar och priser i tävlingen. Inkomsterna beror mycket på hur samarbeten med företagen kommer se ut och kan variera från 0 SEK till 12,000 SEK.

	Intäkter
Äskning	12 550
Summa	12 550

	Kostnader
Tshirts	6 000
Fika för deltagare + jury	750
Lunch för deltagare + jury	3 000
Posters, kontorsmaterial	1 200
Bussresa till regionala tävlingen i Lund för vinnare	1 600
Summa	12 550
Totalt	0

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag på

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 10 000 kr för *European BEST Engineering Competition (EBEC): Industry 4.0 Days*.

Jeanna Fahlin Strömberg

Ordförande i BEST Gothenburg



BU: Teknologsektionsäskning

Jämställdhetsdagarna på V-sektionen

Bakgrund

Jämställdhetsdagarna är en nystartad satsning för att bidra till en mer jämställd sektion. Tanken är att ha frukost-, lunch- och kvällsevenemang under temat jämställdhet. I det ingår både inspirationsföreläsningar, workshops och paneldebatter. Utgångspunkten är att jämställdhet ska belysas och diskuteras både för sektionen, byggbranschen och samhället i stort.

En marknadsundersökning har genomförts som visar att intresset är stort för dagarna. I den ställdes frågan om att betala en mindre summa för att besöka föreläsare eller dylikt, men tyvärr är intresset för det inte speciellt stort.

Syfte och mål

Vi vill genom jämställdhetsdagarna öka kunskapen om jämställdhetsfrågor bland studenterna på V-sektionen genom att informera, utbilda och skapa diskussionsforum där frågan om en jämställd sektion, bransch och samhälle står i fokus.

Genomförande

Jämställdhetsdagarna kommer genomföras 21-23 februari 2017, men projektet är startat och en projektgrupp är igång med planeringen.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Uppstartsbidrag från V-sektionen	30 000
Äskning	20 000
Summa	50 000

	Kostnader
Kick-off	700
Trycksaker	2 000
Föreläsare	15 000
Workshophållare	20 000
Mat till besökare under dagarna	5 000
Avslutningsevent	10 000
Summa	52 700
Totalt	-2 700



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag på

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 20 000 kr för
Jämställdhetsdagarna på V-sektionen.

Hanna Schön

V-sektionen



BU: Teknologsektionsäskning

The Reflecting Engineer

Bakgrund

Detta projekt tar inspirerande föreläsare till Chalmers för att prata om ämnen som vanligtvis inte diskuteras i ingenjörsutbildningar. Projektet fortskrider genom en serie av lunchföreläsningar där ämnen om teknologi, hållbarhet och etik diskuteras och reflekteras om. Alla får ta del av föreläsningarna och här får de möjlighet att ta del av idéer som ledande aktörer inom olika sektorer har.

Projektet har pågått i 3 år nu och har nått ut till mer än 500 studenter varje termin. Vi bjuder in både internationella och svenska framstående entreprenörer, forskare och ingenjörer. Bortsett från att leverera eventen så erbjuder Chalmers Students for Sustainability gratis lunch till studenterna för att delta i föreläsningar eller workshops och logistik och boende för gästföreläsarna.

Syfte och mål

"The Reflecting Engineer" breddar studenternas perspektiv och gör dem bekanta med begrepp som inte presenteras genom kandidatexamen- eller masterprogram. Vårt mål med med TRE är att belysa, undersökningar, utbildning, samarbete och agerande för ett hållbart utvecklande genom diskussioner i olika ämnen.

Temat är alltid relaterat till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Därför är vårt mål är att höja medvetenheten över hållbarhet genom att få människor att presentera verkliga innovativa koncept och projekt. Vår andra ambition är att föra samman ingenjörer från olika bakgrunder och discipliner som har gemensamma intressen inom hållbart utvecklande.

Genomförande

I februari har vi planerat att John Holmberg ska presentera "Slefladers for sustainability".

I februari har vi också planerat att Fernanda Drumond ska presentera sitt arbete inom Gapminder med rubriken: "Gapminder: factual knowledge for sustainable development".

I mars så har vi planerat att Dr. John Warner ska presentera sitt arbete inom Green Chemistry med rubriken: "Biomimicry in your hair: Green chemistry applications into day to day life products".

Budgetkalkyl

	Intäkter	
Äskning	10 000	
Summa	10 000	
	Kostnader	
Logistik och boende för gästföreläsare	5000*X	X är antal föreläsningar
Mat till deltagare	2300*X	



Övriga kostnader	1000*X
Summa	8300*X
Totalt	10 000 – 8300*X

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag på

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 10 000 kr för *The Reflecting Engineer*.

Mikael Bergqvist

Chalmers Students for Sustainability



BU: Teknologsektionsäskning

RE:Cycle

Bakgrund

Varje år rensar fastigheter ut oanvända cyklar från sina tomter och måste ofta betala för att de ska transporteras bort och skrotas. Istället för att cyklarna går till spillo för sitt materialinnehåll så har Chalmers Students for Sustainability med hjälp av Cykelköket räddat cyklar i fem år i rad. Det vi gör är att vi erbjuder oss att ta cyklarna från fastighetsskötarna gratis (de upprätthåller gärna samarbetet med oss) för att sedan ge bort cyklarna till personer som gärna återanvänder dem.

Projektet riktar sig till alla personer som vill ha en cykel, byta eller reparera sin egna cykel. Vi planerar att fortsätta och utveckla projektet till många fler tillfällen framöver.

Syfte och mål

Vi fortsätter hålla i det här eventet eftersom det förespråkar en god hållbar användning av saker genom att göra folk mer medvetna om hur man kan återanvända saker, det sprider god stämning och deltagarna hamnar i en miljö där man lätt kan få kontakt med andra personer som också vill rädda cyklar samt att man får bättre kontakt med Chalmers Students for Sustainability och det kan inspirera personer att vara med i fler projekt om hållbarhet.

Varje år försöker vi förbättra Re:Cycle genom att nå ut till fler, vilket har gjort att vi numera har en festivalkänsla över eventet, med DJ:s och flertalet organisationer som engagerar sig i cykelräddandet.

Till 2017 vill vi höja engagemanget samt hålla fler personer kvar på plats under dagen genom att få dit bättre ljudsystem, foodtruck, fika, högtryckstvätt från Ramirent (cyklarna blir som nya) samt klisterlappar till alla cyklar. Med klisterlapparna samt emailinformation från alla som tar hem sina cyklar har vi tänkt ordna så att cyklarna kommer tillbaka till våra event när de har använts klart av till exempel erasmusstudenter, dessutom vill vi samla data genom att ha möjligheten att fråga till vilken grad cykelräddaren har haft nytta av cykeln.

Genomförande

Planen är att hålla eventet runt 5:te april. Viktiga datum för oss är alltså 20:onde februari då vi vill ha kontakt med volontärbetare och informera de om eventet samt 20:onde mars då vi tänkt ha ytterligare ett informationsmöte, till det senare informationsmötet har vi som mål att ha klart klisterlappar, posters, utställare samt roller till volontärbetarena.

Budgetkalkyl

	Intäkter
Medlemsavgift till CSS *	50 * X
X antal cyklar	
Äskning	10 000
Summa	10 000 + 50*X



	Kostnader
Utskrifter	1 000
Cykeltransport(hyra bil samt lastbil)	1 200
Tält	1 000
Scen	600
Penglåda	100
Musikutrustning	1 000
DJ	1 600
Högtryckstvätt	500
Tokens	300
Klistermärken	500
Mat för volontärer	700
Uppföljningsevent	1 000
Oförutsedda kostnader	1 000
Summa	10 500
Totalt	-500 + 50*X

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar jag på

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611,07) om 10 000 kr för *RE:Cycle*.

Mikael Bergqvist

Chalmers Students for Sustainability



Beslutsunderlag: Stadgeändring

I-Sektionen

Under höstmöte 1 (2015-09-30) och 2 (2015-11-21) beslutade I-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §a.b:
Ändra hela stadga, se bilaga 4

till:
Stadga, se bilaga 5

Bilagat finns **motion/proposition** om stadgeändring, justerade protokoll för båda mötena och stadgan i sin helhet allt i en pdf fil.

Styrelsen för **I**-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Annie Evaldsson

Ordförande, I-sektionen



Bilaga 1

Motion

Motion angående revidering av styrdokument, av Jim Collander, Vincent Brigel, Magnus Hallgårde, Andreas Eckhoff, Johan Andersson

Bakgrund

På det andra vårmötet 2015 valde sektionsmötet att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att med existerande styrdokument som grund ta fram nya styrdokument som ska vara tydligare, mer strukturerade och bättre anpassade för dagens och morgondagens organisation. Arbetsgruppen har nu färdigställt förslag till nya styrdokument och följaktligen föreslås nu sektionsmötet ersätta existerande styrdokument med dessa.

Yrkande

- | | |
|-----|--|
| att | ersätta sektionens nuvarande stadga med stadga enligt Bilaga 1 |
| att | ersätta sektionens nuvarande reglemente med reglemente enligt Bilaga 2 |
| att | ersätta sektionsmötets nuvarande arbetsordning med arbetsordning enligt Bilaga 3 |
| att | tillåta redaktionella ändringar av ovanstående styrdokument |
| att | uppdraga sektionsstyrelsen att snarast besluta om instruktioner för kommittéerna |



Bilaga 2

Höstmöte #1, VT 2015

Tid: Onsdagen den 30:e September, kl 15.15

Plats: Vasa A, Vasa

§ 1 Mötets öppnande

Mötet förklaras enhälligt öppnat av tillfällig ordförande David Genelöv.

§ 2 Val av mötesordförande

Vincent Brigel nomineras till mötesordförande, väljs sedan in.

§ 3 Val av mötessekreterare

Johan Andersson väljs enhälligt till mötessekreterare, applåder uppkommer!

§ 4 Val av två justeringsmän tillika rösträknare, samt två rösträknarsuppleanter.

Harald Konsberg och Nils Fridlund väljs enhälligt till justeringsmän och rösträknare, något motvilligt men accepteras.

§ 5 Mötets behöriga utlysande

Mötet är behörigt utlyst enligt Styrelsen.

§ 6 Adjungeringar

Inga inadjungeringar.

§ 7 Information från I-programmet

Ola berättar om att de infört en benchmarking studie för att jämföra hur vi ligger till med de andra stora I-skolorna. Det kommer även genomföras reformationer inom teknikbaserna. fråga uppkommer huruvida detta kommer att påverka de som läser detta teknikbaserna i nuläget och svaret på detta är nej. Det kommer även upp frågor om dessa nya kurser kommer vara helt nya i sitt utförande och svaret på det är delvis ja.



§ 8 Information från Presidiet

Ordförande: -

Vice Ordförande: Tar upp arbetet med att starta upp ett rustmästeri, och kallar sedan upp projektgruppen som har skapats för ändamålet. De berättar att mer info kommer i kommande onsdagsmail om deltagande men att målet med projektgruppen skall bli att ta fram instruktioner för ett rustmästeri.

Alumni: Påminner om interna mentorskapsprogrammet

Kommunikatör: Går igenom röstningssystemet.

Kassör: Halvårsbokslutet har genomförts framgångsrikt och ska snart gå vidare till revisorerna. Erik lägger även till att vi ligger ca 9000kr över budget vilket i sammanhanget är helt okej!

Husansvarig: David tar på Jakobs ansvar upp berörda punkter, TV:apparater, krokar mm.

§ 9 Information från Kåren

Veronica från kåren berättar om kårens projekt. Store har startat väldigt bra, men Veronica vädjar om att alla ska lämna sin åsikt om Store. För ändamålet finns det en frågelåda uppe i kårhuset just nu! Vidare berättar Veronica om det nya kårhuset som ska byggas ute på landet, ett symboliskt spadtag kommer grävas senare vecka. Mösspåtagningen sker imorgon, passa på att änga med i utvecklingen från vitt till svart! Dessutom söker CS:s en ny valberedning och det är fortfarande möjligt att söka.

§ 10 Motioner

§ 10.1. Implementering av Engelska

Johan tillsammans med Wout går igenom motionens betydelse och pointerar att den blivit tillbakadragen. Det görs därför inga beslut.

§ 10.2. Motion angående sektionensmärke

Anna går igenom motionens betydelse, och David svarar. Diskussion uppkommer och Harald tar upp att detta skulle kunna vara en uppgift för Rustet i framtiden.

Det röstar sedan och motionen bifalls.

§ 10.3. Motion angående sedelräknare till I-Sektionen

Adam motionären går igenom motionens betydelse och Jakob går igenom styrelsens svar. Diskussion uppkommer, och Adam påpekar att faktiskt redan både gycklar och räknar sedlar. Veronica flikar även in att kåren centralt har som vision att campus ska vara kontantfritt inom en snar framtid.



Det röstas och motionen avslås.

§ 10.4. Motion revidering av styrdokument

Magnus går igenom motionens betydelse med sin egen presentation. Diskussion uppkommer. Fråga uppkommer om Styrelsen på eget bevåg kommer kunna ändra instruktioner fritt, och Magnus trycker på att kommittéerna är representerade i styrelsen och kommer kunna ha inblick i styrelsens arbete. Fanny frågar då hur de tänkt om det skulle skära sig med en kommitté och styrelsen, Jim förtydligar då att det fortfarande kan diskuteras på ett sektionsmöte om detta skulle krävas.

Motionen bifalles

§ 11 Likea Teknologsektionen Industriell Ekonomi

Alla Likear

§ 12 Proposition

Lisa går igenom propositionen och dess betydelse. Diskussion kort, fråga uppkommer om det ska vara en masteransvarig för varje masterprogram och Lisa svarar att tanken är att endast en ansvarig skall utses som sedan kan ha kontaktpersoner i varenda en av mastrarna.

§ 13 Val av ledamöter till årskurs ett i studienämnden

De nominerade väljs in till studienämnden.

§ 14 Val av ledamöter till årskurs ett i valberedningen

De nominerade väljs in till valberedningen.

§ 15 Övriga frågor

Inga stora frågor uppkommer.

§ 16 Val av tårtmottagare och tårtkastare



Efter mycket om och men nomineras Elias Larsson, Tim Maalsnes och programansvarig Ola Hultkrantz till tårtkastare. Ola tackar för förtroendet men avböjer sin nominering. Det uppkommer votering och Tim vinner med marginal. Därefter nomineras Erik Löfnertz, Robert Sjövall och Niklas Westerberg. Robert med motiveringen att han är hunk, Niklas för att han är het och Erik för att han var väldigt nervös. Efter mycket om och men avböjer Erik sin nominering med motiveringen att han helt enkelt inte vill. Efter votering vinner Robert "Hunken" med marginal.

§ 17 Mötets avslutande

Vid protokollet

Johan Andersson

Justerare

Nils Fridlund

Justerare

Harald Konsberg

Bilaga 3

Höstmöte #2, HT 2015

Tid: Lördagen den 21:e november, kl 14.00

Plats: Vasa A, Vasa

§ 1. Mötets öppnande

Mötet förklaras enhälligt öppnat.

§ 2. Val av mötesordförande

Caroline Hansson väljs enhälligt till mötesordförande.



§ 3. Val av mötessekreterare

Johan Andersson väljs enhälligt till mötessekreterare.

§ 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare, samt två rösträknarsuppleanter

Johan Andersson väljs som tredje rösträknare. Gustav Hermansson och Rebecca Lewis väljs som justeringsmän tillika rösträknare. Johan Moisander och Erik Engberg väljs in som rösträknarsuppleanter.

§ 5. Mötets behöriga utlysande

Mötet är behörigt utlyst.

§ 6. Godkännande av dagordning

Den föreslagna dagordningen godkänns över den utskickade dagordningen.

§ 7. Adjungeringar

Caspar Jansson, Henrik Marklund och David Ingelman samt Jelle Vogelsang inadjungeras med närvarorätt och talarrätt men inte rösträtt.

§ 8. Information från Presidiet

Styrelsen förbereder sig inför i-konferensen. Styrelsen förbereder även slutförandet av de projekt som skall avslutas detta verksamhetsår.

§ 9. Information från Kåren

-

§ 10. Information från I-programmet

Ingen från programledningen är närvarande.

§ 11. Ansvarsfrihet för tidigare år

Ingen beviljas ansvarsfrihet på detta möte.



§ 12. Val av revisorer

Michaela Fritiofsson och Måns Lundberg nomineras till revisorer för verksamhetsåret 2016. De väljs enhälligt in.

§ 13. Motioner

§ 13.1. Angående Valberedningen

Vincent redogör, det diskuteras antalet som är lämpligt men till slut så bifalles motionen enhälligt i sitt befintliga skick.

§ 13.2. Angående rustmästeriet till I-sektionen

Motionärerna motionerar med medtagen powerpoint. När den bortgånga bilen Sally nämns går en rungande suck igenom Vasa A och några tårar syns falla till marken. Efter diskussion och frågor bifalles motionen.

§ 13.3. Estiem vill byta namn.

Jakob, ordförande går igenom motionens betydelse och den bifalles enhälligt.

§ 13.4. Revidering av styrelsedokument

Motionen går igenom motionens betydelse och den bifalles enhälligt.

§ 14. Propositioner

§ 14.1. Angående BalK

Vincent redogör för propositionens betydelse. Det noteras att Anna tar upp att de kul om alumner bjuds in till balen. Den godkänns sedan enhälligt



§ 14.2. Angående sektionsbilen

Husansvarig redogör för propositionen. Diskussion uppkommer, först frågas det om fondens likviditet och Sallys skötsel. Det svaras från presidiet att Fonden kommer ca. halveras men att det har bedömts rimligt. Vad gäller Sallys skötsel så diskuteras Sallys policy och det framhävs att det stundande Rustmästeriet kan ha en bättre plö på bilen. Det diskuteras vidare om rimligheten i summan, och det lyfts både att summan inte är väldefinierad men också att summan är svår att definiera pga köpets natur. Det framhävs dessutom att det kan vara en idé att söka spons för tryck på bilen. Propositionen godkänns därför slutligen enhälligt.

§ 14. Val av ordförande till presidiet

Annie Evaldsson är nominerad. Hon blir enhälligt inröstad.

§ 15. Val av kommunikator till presidiet

Platsen som kommunikator till presidiet är vakant. Det sker två motnomineringar, Aron Zai och Karl Larsson. Aron Sai väljs in efter sluten votering.

§ 16. Val av alumni- och integrationsansvarig till presidiet

Erik Engberg är nominerad. Han blir enhälligt inröstad.

§ 17. Val av vice ordförande till presidiet

Tobias Stenshagen är nominerad. Han blir enhälligt inröstad.

§ 18. Val av kassör till presidiet

Julia Gustafsson är nominerad. Hon blir enhälligt inröstad.

§ 19. Val av husansvarig till presidiet

Eric Josefsson är nominerad. Han blir enhälligt inröstad.

§ 20. Val av arbetsmarknadskommitté

Nominerad till ordförande var Louise Persson som blir enhälligt inröstad.



Nominerad till kassör är Erik Rådman som blir enhälligt inröstad.

Vidare väljs ledamöter in enhälligt.

§ 21. Val av PR-kommitté

Sebastian Ringqvist är nominerad till posten som ordförande och blir enhälligt invald.

Karin Malmgren är nominerad till posten som kassör och blir enhälligt invald.

Till posten som ledamot är Christian Ellsén, Gabriella Muntzing, Niklas Westerberg, Olle Hansson och Oscar Jakobsson nominerade. Elias Larsson har motnominerat sig. Tal hålls med en efterföljande sluten omröstning.

Christian Ellsén

Gabriella Muntzing

Niklas Westerberg

Olle Hansson

Oscar Jakobsson

blir invalda i klump efter sluten omröstning.

§ 22. Val av mottagningskommitté

Max Lundström är nominerad, väljs enhälligt till ordförande.

Annie Milde är nominerad till kassör, väljs enhälligt till kassör.



Till ledamotsposterna är Adam Assadi, Agnes Karlsson, Anna Nänzén, Axel Ihrfält, Jonathan Boman, Julia Burman nominerade. Motnominerade är Sara Lindau, Johan Skoglund, Hanna Norlander och Carl Ahlstrand.

Efter tal och sluten votering, väljs Agnes Karlsson, Axel Ihrfelt, Jonathan Boman, Karl Ahlstrand, Anna Nänzén in.

§ 23. Val av sexmästeri

Martin Vik är nominerad till posten som ordförande. Han väljs in enhälligt.

Beata Burreau är nominerad till posten som kassör. Hon väljs in enhälligt.

Till ledamotsposterna är Christoffer Lindgren, Agnes Ramfelt, Johan Johansson, Rikard Eriksson, Sara Locher, Sören Lambrecht och Tove Mannheimer nominerade. Petter Häggberg och Stina Ströby har motnominerat sig. Tal hålls med en efterföljande sluten omröstning.

Efter tal och sluten votering väljs Christoffer Lindgren, Agnes Ramfelt, Johan Johansson, Rikard Eriksson, Sara Locher, Sören Lambrecht och Tove Mannheimer in.

§ 24. Val av idrottskommitté

Fredrik Forsgren är nominerad till posten som ordförande. Han väljs in enhälligt.

Anton Albinsson är nominerad till posten som kassör. Han väljs in enhälligt.

Didar Jalal, Elin Karlsson, Fredrik Josefson, John Fransson och Runa Fremstad är nominerade till posterna som ledamöter i IF. Motnominerade är Christopher Westberg, Anton Gren, Sebastian Rye.

Efter tal och votering väljs Elin Karlsson, Runa Fremstad, John Fransson, Didar Jalal, Fredrik Josefsson.

§ 25. Val av fotokommitté



Platsen som ordförande är satt vakant. Jessica Kärrberg, Deniz Yordanov och Julia Burman har motnominerat sig. Efter tal och sluten votering välj Julia Burman in.

Mattias Eriksson är nominerad till kassör. Deniz Yordanov och Rebecca Hjertensson motnominerar sig. Efter tal och sluten votering väljs Mattias Eriksson in.

Vidare blir det diskussion om antalet ledamöter som ska rekommenderas av sektionens mötet.

Yrkande 1: Antalet ledamöter skall sättas till 5.

Yrkande 2 Antalet ledamöter skall sättas till 7.

Efter att ha haft en öppen votering kan inte yrkande skiljas från varandra. En sluten votering träder in där Yrkande 1 väljs.

Amanda Wikstrand är nominerad, Elisa Karlsson, Moa Josephsson, Natalie Eriksson, Emil Kindgren, Deniz Yordanov och Stina Ströby har motnominerat sig.

Efter sluten votering väljs Amanda Wikstrand, Elisa Karlsson, Stina Ströby, Emil Kindgren, Deniz Yordanov in.

§ 26. Val av internationaliseringskommitté

Martin Marklund är nominerad till posten som ordförande. Han väljs in enhälligt.

Sofia Wahlström är nominerad till posten som kassör. Hon väljs in enhälligt.

Posten som Local responsible är Alexander Corin. Han väljs in enhälligt.

Andreas Opedal Eriksson, Anna Wiktorsson, Herman Jansson är nominerade och en plats är satt vakant. Gabriel Orstadius har motnominerat sig. Inga övriga motnomineringar inkommer så Gabriell Orstadius väljs tillsammans med de nominerade in till ledamöter i Estiem.



§ 27. Val av studienämnd

Oscar Sands har motnominerat sig till posten som ordförande. Efter diskussion kommer yrkande fram.

Yrkande 1: Att beslut tas idag.

Yrkande 2: Fyllnadsval med valberedningsprocess.

Efter en öppen votering godkänns yrkande 2.

Platsen som vice ordförande är vakant. Ingen vill motnominera sig och därför bestämmer mötet att ålägga styrelsen ett fyllnadsval.

Didar Jalal är nominerad till posten som kassör. Han väljs in enhälligt.

Sara Lindau motnominerar sig till eventansvarig då platsen av valberedningen är satt vakant. Hon väljs in enhälligt.

Platsen som masteransvarig är vakant. Ingen vill motnominera sig och därför bestämmer mötet att ålägga styrelsen ett fyllnadsval.

Axel Lundh har nominerats till posten som ledamot för I2, den andra platsen är satt vakant. Den andra platsen som ledamot för I2. Ingen vill motnominera sig och därför bestämmer mötet att ålägga styrelsen ett fyllnadsval.

§ 28. Val av dryckes- och kulturkommittén, varav en ordförande och en kassör

Elias Larsson är nominerad till ordförande. Han väljs in enhälligt.

Christopher Westberg motnominerar sig till posten som kassör! Han väljs in enhälligt.



Anton Green, Tim Maalsnes, Sebastian Rye och Gustav Larsson Utas har motnomineras sig. Dessa väljs in enhälligt.

§ 29. Val av sektionstidningens redaktion

Adam Liljenberg är nominerad till posten som ordförande. Han väljs in enhälligt.

Victor Pantzare är nominerad till kassör. Han väljs in enhälligt.

Till posterna som ledamöter har Anna Ljungsberg, Aron Sai, Christopher Lenning, Elisa Karlsson, Gustav Larsson-Utas, Jakob Lundin, Linnea Borgcrantz, Måns Tangvald och Oscar Sands blivit nominerade.

Motnominerad är John Fransson, Robert Sjövall och Elias Larsson.

Sektionsmötet fastställer antalet ledamötsplatser i sektionstidningen till 12. Det noteras att åsikt kommer upp om att styrelsen skall utvärdera IQrirens struktur i framtiden.

Alla nämnda väljs in enhälligt i klump.

§ 30. Val av fyra ledamöter till sektionsstyrelsen

Sebastian Ringqvist, Martin Vik, Max Lundström och Martin Marklund är nominerade i egenskap av ordförande för QQ7, isex, INollK och ESTIEM.

De fyra väljs in enhälligt som klump.

§ 31. Val av sektionsarkivarier

Då ingen har nominerats eller motnominerat sig, hålls dessa platser vakanta och styrelsen åläggs att ordna med ett fyllnadsval.



§ 32. Övriga frågor

Victoria föreslår att man till nästa gång Höstmöte#2 hålls ska det delas i två, och detta gillas av resten av mötet. Det lyfts också att mötet kunde börjat tidigare.

§ 33. Mötets avslutande

Mötet avslutas med sektionssången.

Vid protokollet

Johan Andersson

Justerare

Gustav Hermansson

Justerare

Erik Engberg

Bilaga 4



TEKNOLOGSEKTIONEN
INDUSTRIELL EKONOMI



STADGAR FÖR TEKNOLOGSEKTIONEN INDUSTRIELL EKONOMI

Stadgar för Teknologsektionen Industriell Ekonomi vid Chalmers Tekniska Högskola, Göteborg

1. Ändamål

Teknologsektionen Industriell Ekonomi, som tillhör Chalmers Studentkår, har till uppgift att verka för sammanhållningen mellan medlemmarna och tillvarata deras gemensamma intressen.

Teknologsektionen Industriell Ekonomi är fackligt och partipolitiskt obunden.

2. Medlemskap

Medlem i teknologsektionen är varje kårmedlem som är inskriven vid Teknologsektionen Industriell Ekonomi och studerar där.

3. Medlems rättigheter och skyldigheter

Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.

Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen.

Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga icke konfidentiella handlingar. Konfidentiella handlingar skall godkännas av sektionens firmatecknare.

Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente och övriga handlingar samt inom sektionen fattade beslut.

4. Organisation

Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt som denna stadga föreskriver genom sektionens möte och sektionens styrelse.



I övrigt gäller vad som regleras i reglementet.

5. Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari- 31 december.

6. Sektionsmötet

- 1) Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.
- 2) Sektionsmötet utgörs av teknologsektionens medlemmar, men även icke medlemmar kan adjungeras till mötet med yttrande- och förslagsrätt.
- 3) Sektionsmötet sammanträder på kallelse av styrelsen.
- 4) Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst fyra sammanträden; Höstmöte ett i läsperiod ett, Höstmöte två i läsperiod två, Vårmöte ett i läsperiod tre och Vårmöte två i läsperiod fyra.
- 5) Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer
 - a) Sektionsstyrelseledamot
 - b) Kårens inspektor
 - c) Kårstyrelsen
 - d) Teknologsektionens revisorer
 - e) Minst 25 medlemmar

Sådant extramöte skall hållas inom femton läsdagar.

- 6a) Kallelse till sektionsmöte skall anslås på anslagstavla i anslutning till sektionslokalen, på teknologsektionens hemsida samt skickas till sektionens maillista senast sju (7) läsdagar före ordinarie möte och senast fem (5) läsdagar före extra sektionsmöte.
- 6b) Kallelse skall uppta föredragningslistan. Tillägg till denna skall anslås på anslagstavla i anslutning till sektionslokalen samt på teknologsektionens hemsida



senast två (2) läsdagar före den dag mötet äger rum. I ärenden som ej anslagits enligt ovan, kan ej beslut fattas om teknologsektionsmedlem inlägger veto däremot.

- 6c)** Propositioner och motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast två läsdagar före sektionsmötet. Motioner skall skriftligen vara sektionsstyrelsen tillhanda senast kl.12.00 tre (3) läsdagar före den dagen mötet äger rum. Observera restriktion mot möjlighet att fatta beslut enligt punkt 6b.

- 7)** Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.

- 8)** För att ett möte skall kunna genomföras krävs att minst 25 medlemmar är närvarande.

- 9)** Som teknologsektionens mening gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal har teknologsektionens ordförande utslagsröst. Särskilda regler gäller dock vid personval, stadgeändring samt vid sektionens upplösande (jmf 6.10, 16 och 17).

- 10)** Vid personval gäller

a) Om en person skall väljas fordras i första omgången mer än hälften av de avgivna, godkända rösterna. Om ingen kandidat erhåller detta röstetal, sker omval mellan de två som fått högsta röstetalen. Vid lika röstetal i andra omröstningen skilje lotten.

b) Om flera personer skall väljas, är de valda som har fått högsta röstetalen. Vid lika röstetal skilje lotten.

Om någon så begär skall omröstningen vara sluten.

- 11)** På Höstmöte ett skall de frågor, propositioner och motioner som i tid inlämnats, upptas på dagordningen.

- 12)** På Höstmöte två skall, förutom de frågor, propositioner och motioner som i tid inlämnats, följande punkter upptas på dagordningen:

- a) Val av sektionsstyrelse för nästkommande år.
b) Val av revisorer för nästkommande år.



- 13)** På Vårmöte ett skall förutom de frågor, propositioner och motioner som i tid inlämnats, upptas på dagordningen:
- a) Fastställande av budget för innevarande år.
- 14)** På Vårmöte två skall, förutom de frågor, propositioner och motioner som i tid inlämnats, upptas på dagordningen:
- a) Års- och revisionsberättelser för föregående år.
b) Ansvarsfrihet för föregående års teknologsektionsstyrelse.
- 15)** Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga eller reglemente får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut får tas upp till prövning om det begärs av minst en tiondel av sektionens medlemmar, dock måste antalet medlemmar vara minst femton (15). Detta ska ske inom tre veckor från den dag beslutsprotokollet anslogs.

7.Valberedning

Om valberedning regleras i reglementet.

8. Skyddshelgon

Teknologsektionen Industriell Ekonomis skyddshelgon är James Bond.

9. Firmateckning

Ordföranden i sektionsstyrelsen samt dess kassör tecknar tillsammans sektionens firma.

10. Sektionsstyrelsen

- 1)** Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med sektionens stadgar, reglemente och övriga instruktioner den direkta ledningen av sektionens verksamhet.
- 2)** Sektionsstyrelsen består av



- a) Ordförande
 - b) Vice ordförande
 - c) Kassör
 - d) Kommunikatör
 - e) Alumni- & Integrationsansvarig
 - f) Husansvarig
 - g) Studienämndens ordförande
 - h) Arbetsmarknadsgruppens ordförande
 - i) Fyra övriga ledamöter
- 3)** Rätt att hos ordförande begära utlysande av sektionsstyrelsemöte tillkommer varje styrelsemedlem.
- 4)** Sektionsstyrelsen åligger att
- a) bereda ärenden vilka skall behandlas av sektionsmötet
 - b) inför sektionsmötet ansvara för teknologsektionens verksamhet och ekonomi
 - c) verkställa sektionsmötets fattade beslut
 - d) bevaka medlemmarnas intressen
- I övrigt enligt reglementet.
- 5)** För styrelsebesluts giltighet fordras att mer än hälften av styrelsens totala ordinarie ledamöter är ense om beslutet. Om detta krav förhindrar beslut att komma till stånd, skall frågan hänskjutas till sektionsmötet för avgörande.

11. Studienämnden

Studienämnden (SNI) har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärare samt hålla god kontakt med teknologsektionsmedlemmarna.

SNI består av ordförande, vice ordförande, kassör, eventansvarig och övriga ledamöter. Antalet övriga ledamöter rekommenderas vara två (2) personer från varje klass i vilka obligatoriska kurser ges.



12. Protokoll

Protokoll förs vid sektionensmöte, sektionensstyrelsemöte och vid studienämndsmöte. Detta skall hålla anteckningar om ärendenas art, beslut samt reservationer, och anslås senast tio läsdagar efter mötet, i justerat skick, på anslagstavla i anslutning till sektionenslokalen. Protokollen skall dessutom fr om 960831 på lämpligt sätt tillgängliggöras på Internet. Beslut som fattas på sammanträde inom sektionen och berör kåren i dess helhet skall underställas kåren.

13. Revision

För granskning av teknologsektionens verksamhet och förvaltning, väljer sektionensmötet minst två revisorer.

Revisorerna får ej inneha andra sektionensuppdrag.

Revisorerna skall före Vårmöte två avsluta sin granskning av föregående års verksamhet samt tidigare års ej ansvarsfrihetsgivna föreningar, och skriva revisionsberättelser för dessa.

Revisionsberättelser skall innehålla yttrande om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

14. Ekonomi

Vid beslut gällande uttag eller omplacering i sektionens fonder krävs ett godkännande från sektionensmötet. Varje teknologsektionsmedlem har att erlægga beslutad sektionensavgift till teknologsektionen.

15. Sektionstidning

Om sektionstidning regleras i reglementet.

16. Stadgeändring

Beslut om ändring i, eller tillägg till dessa stadgar, fattas av sektionensmötet vid två på varandra följande sektionensmöten med minst femton läsdagars mellanrum, där minst det ena är ordinarie. För ändring eller tillägg fordras att minst tre fjärdedelar av de närvarande är ense om beslutet samt att den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen. Dessutom krävs för giltighet att Kårstyrelsen slutligen fastslår stadgarna. Vid andra behandlingen kan det vid förra sektionensmötet antagna stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.



Beslut om ändring i, eller tillägg till reglementet sker på samma sätt som ovan, dock räcker ett möte (ordinarie eller extra), samt behöver ej Kårstyrelsen fastslå ändringen/tillägget. Beslut skall dock meddelas Chalmers Studentkår.

Vid ändring av stadgarna skall denna införas i revideringslistan till stadgarna. En motion eller proposition angående ändring i stadgarna skall utgöra ett och samma revideringsnummer i listan. Under rubriken ändring skrivs vilken paragraf som ändras och ett kort förtydligande om vad som ändrats. Slutligen skriver personen som har gjort ändringen sitt namn i sista kolumnen.

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller, intill dess frågan härom avgjorts av sektionsmötet, styrelsens mening.

17. Upplösning

Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

Om teknologsektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers Studentkår att förvalta tills ny teknologsektion bildats. För upplösning gäller samma regler som för stadgeändring.



Revideringslista för stadgar för Teknologsektionen Industriell Eko- nomi

Rev. nr:	Datum	Ändring	Signatur
1	13/5-06	"Vid ändring av stadgarna skall denna införas i revideringslistan till stadgarna. En motion eller proposition angående ändring i stadgarna skall utgöra ett och samma revideringsnummer i listan. Under rubriken ändring skrivs vilken paragraf som ändras och ett kort förtydligande om vad som ändrats. Slutligen skriver personen som har gjort ändringen sitt namn i sista kolumnen." läggs till i 12. Protokoll	Anna Max
2	4/12-06	"Infochef" ändras till "Info- och integrationsansvarig" under punkt 2) Sektionsstyrelsen består av i 10. Sektionsstyrelsen	Charlotte Andersson
3	19/5-08	"6a) Kallelse till sektionmöte skall anslås på anslagstavla i anslutning till sektionslokalen senast fem läsdagar före ordinarie möte och senast tre läsdagar före extra sektionmöte." ändras till "6a) Kallelse till sektionmöte skall anslås på anslagstavla i anslutning till sektionslokalen, på teknologsektionens hemsida samt skickas till klassernas maillistor (i-stud 1-5) senast fem läsdagar före ordinarie möte och senast tre läsdagar före extra sektionmöte.", "8) Om färre än 20 medlemmar är närvarande då beslut skall fattas, kan detta endast ske om ingen yrkar på bordläggning." ändras till "8) För att ett möte skall kunna genomföras krävs att minst 25 medlemmar är närvarande". i 6. Sektionsmötet	Marcus Enered
4	19/5-08	"ordförande" ändras till "teknologsektionens ordförande" under punkt 9) i 6. Sektionsmötet	Marcus Enered
5	3/12-08	"Vid ändring av stadgarna skall denna införas i revideringslistan till stadgarna. En motion eller proposition angående ändring i stadgarna skall utgöra ett och samma revideringsnummer i listan. Under rubriken ändring skrivs vilken paragraf som ändras och ett kort förtydligande om vad som ändrats. Slutligen skriver personen som	Maria Lenerius



		har gjort ändringen sitt namn i sista kolumnen." under 12. Protokoll flyttas till 16. Stadgeändring	
6	6/5-09	"6c) Propositioner och motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast två läsdagar före sektionensmötet. Motioner skall skriftligen vara sektionensstyrelsen tillhanda senast kl.12.00 två läsdagar före den dagen mötet äger rum. Observera restriktion mot möjlighet att fatta beslut enligt punkt 6b." ändras till "6c) Propositioner och motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast två läsdagar före sektionensmötet. Motioner skall skriftligen vara sektionensstyrelsen tillhanda senast kl.12.00 fem läsdagar före den dagen mötet äger rum. Observera restriktion mot möjlighet att fatta beslut enligt punkt 6b."	Maria Lenerius
7	6/5-09	"Om antalet medlemmar i sektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionensmötes rättigheter och skyldigheter." läggs till punkten 17. Upplösning	Maria Lenerius
8	12/12-12	"Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst fyra sammanträden; Höstmöte ett i läsperiod ett, Höstmöte två i läsperiod två, Vårnöte ett i läsperiod tre och Vårnöte två i läsperiod fyra."	Michel Wester
9	12/12-12	"Sektionsstyrelsen består av ... g) Fyra övriga ledamöter" ESTIEM's ordförande rekommenderas in i styrelsen på ledamots plats på samma sätt som ordförande för Nollningskommittén, Sexmästeriet och PR-kommittén.	Michel Wester
10	12/12-12	"På Höstmöte två skall, förutom de frågor, propositioner och motioner som i tid inlämnats, följande punkter upptas på dagordningen. a) Val av sektionensstyrelse för nästkommande år.	Michel Wester



		b) Val av revisorer för nästkommande år." Hela sektionssstyrelsen väljs in på Höstmöte två.	
11	02/06-13	"4. Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt som denna stadga och reglemente föreskriver genom sektionsmötet och sektionssstyrelsen. I övrigt gäller vad som regleras i reglementet." Ändras till: "4. Teknologsektionens verksamhet utövas på sätt som denna stadga föreskriver genom sektionsmötet och sektionssstyrelsen. I övrigt gäller vad som regleras i reglementet."	Casper Manne Wallin
12	02/06-13	"3. Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga handlingar." Ändras till: " 3. Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens övriga icke konfidentiella handlingar. Konfidentiella handlingar skall godkännas av sektionens firmatecknare."	Casper Manne Wallin
13	02/06-13	" 13. Revisorerna skall före Vårmöte två avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och skriva revisionsberättelser." Ändras till: " 13. Revisorerna skall före Vårmöte två avsluta sin granskning av föregående års verksamhet samt tidigare års ej ansvarsfrihetsgivna föreningar, och skriva revisionsberättelser för dessa."	Casper Manne Wallin
14	02/06-13	"10. 2) Sektionsstyrelsen består av	Casper Manne Wallin



		a) Ordförande b) Vice ordförande c) Kassör d) Info- och integrationsansvarig e) Studienämndens ordförande f) Arbetsmarknadsgruppens ordförande g) Fyra övriga ledamöter" Ändras till: "10. 2) Sektionsstyrelsen består av a) Ordförande b) Vice ordförande c) Kassör d) IT- & Informationsansvarig e) Alumni- & Integrationsansvarig f) Husansvarig g) Studienämndens ordförande h) Arbetsmarknadsgruppens ordförande i) Fyra övriga ledamöter"	
15	02/06-13	"6.15. Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga eller reglemente får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut får tas upp till prövning om det begärs av minst en tiondel av sektionens medlemmar eller minst femton medlemmar, inom tre veckor från den dag beslutsprotokollet anslogs." Ändras till: "6.15 Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga eller reglemente får undanröjas av kårens fullmäktige.	



		Sådant beslut får tas upp till prövning om det begärs av minst en tiondel av sektionens medlemmar, dock måste antalet medlemmar minst vara femton (15). Detta ska ske inom tre veckor från den dag beslutsprotokollet anslogs."	
16	02/06- 13	" 6. 6c) ... Motioner skall skriftligen vara sektionssstyrelsen tillhanda senast kl.12.00 fem (5) läsdagar före den dagen mötet äger rum. ... Ändras till: 6. 6c) ... Motioner skall skriftligen vara sektionssstyrelsen tillhanda senast kl. 12.00 tre (3) läsdagar före den dagen mötet äger rum. ...	Casper Manne Wallin
17	07/11 - 13	9. Firmateckning Ordföranden i sektionssstyrelsen samt dess kassör tecknar var för sig sektionens firma. Ändras till: 9. Firmateckning Ordföranden i sektionssstyrelsen samt dess kassör tecknar tillsammans sektionens firma.	Shahin Zarrabi
18	07/11 - 13	14. Avgifter Varje teknologsektionsmedlem har att erlægga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. För att erhålla kvitto för avgångsexamen måste alla skyldigheter mot teknologsektionen ha fullgjorts. Ändras till:	Shahin Zarrabi



		14. Ekonomi Vid beslut gällande uttag eller omplacering i sektionens fonder krävs ett godkännande från sektionsmötet. Varje teknologsektionsmedlem har att erlægga beslutad sektionsavgift till teknologsektionen. För att erhålla kvitto för avgångsexamen måste alla skyldigheter mot teknologsektionen ha fullgjorts.	
19	19/11 - 13	10.2 IT-ansvarig ändras till Kommunikatör	Shahin Zarrabi
20	08/04 - 14	Fastställande av budget för innevarande år flyttas från punkt 6.14 till 6.13	Shahin Zarrabi
21	08/04 - 14	" För att erhålla kvitto för avgångsexamen måste alla skyldigheter mot teknologsektionen ha fullgjorts." tas bort från punkt 14.	Shahin Zarrabi

Bilaga 5



TEKNOLOGSEKTIONEN INDUSTRIELL EKONOMI

Stadga

Antaget: 2015-11-21

Ändrat: 2016-11-02

1. ÄNDAMÅL	30
2. MEDLEMSKAP	30
I. ERHÅLLANDE	30
II. RÄTTIGHETER.....	30
III. SKYLDIGHETER	30
3. EKONOMI OCH FIRMATECKNARE	30
4. SEKTIONSIDENTITET.....	31
5. ORGANISATION OCH ANSVAR.....	32
I. ORGAN.....	32
II. STYRDOKUMENT	32
III. VERKSAMHETSÅR	32
6. SEKTIONSMÖTE	32
7. INSPEKTOR.....	33
8. REVISION.....	34
9. VALBEREDNING	34
10. SEKTIONSSTYRELSE	34
11. KOMMITTÉER	34
12. UPPLÖSNING	34



1. Ändamål

2. Medlemskap

i. Erhållande

- Medlem i teknologsektionen är varje kårmedlem som betalar sin sektionsavgift till Teknologsektionen Industriell Ekonomi.

ii. Rättigheter

- Samtliga medlemmar har närvaro-,yttrande, förslags- och röst-rätt på sektionsmötet.
- Enbart medlemmar är valbara till förtroendeposter inom sekt-
ionen, med undantag för posterna inspektor samt revisor.
- Medlemmar har rätt att ta del av mötesprotokoll och sektionens
övriga icke konfidentiella handlingar. Konfidentialitet beslutas
av sektionens firmatecknare.
- Medlemmar har rätt att utnyttja sektionens tjänster och delta i
dess evenemang.

iii. Skyldigheter

- Medlemmar är skyldiga att inom sektionens verksamhet följa
sektionens styrdokument och övriga beslut.

3. Ekonomi och firmatecknare

- i. Ordförande och kassör i sektionsstyrelsen tecknar i förening sektionens
firma. Sektionsstyrelsen har rätt att i särskilda fall utse speciell firma-
tecknare.



4. Sektionsidentitet

- i. engelskt sektionsnamn är The Student Body of Industrial Engineering and Management.
- ii. Sektionens skyddshelgon är James Bond
- iii. Sektionens färg är lila och sektionens ordenband är färgerna lila – vitt – lila.
- iv. Sektionens sång är ”Staten och Kapitalet”



5. Organisation och ansvar

i. Organ

Teknologsektionens verksamhet består av:

- Sektionsmötet
- Valberedningen
- Sektionsstyrelsen
- Kommittéer
- Eventuella övriga organ

ii. Styrdokument

Sektionens verksamhet regleras av följande styrdokument i fallande ordning:

- Stadga
- Reglemente
- Policys, instruktioner och arbetsordningar

Beslut om ändring i dessa stadgar kräver tre fjärdedelars majoritet på två efterföljande sektionsmöten med minst femton (15) dagars mellanrum samt att Chalmers Studentkårs Styrelse fastslår ändringar. Vid andra behandlingen kan det liggande stadgeändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

Revidering av reglementet kräver tre fjärdedelars(3/4) majoritet på sektionsmötet.

Beslut om ändring, avskaffande eller införande av en policy eller instruktion tas av styrelsen. Policy gäller hela sektionen medan instruktion gäller enskilt organ.

Beslut om ändring i en arbetsordning tas av det organ arbetsordningen berör.

Tolkningstvist rörande dessa styrdokument avgörs av inspektor.

iii. Verksamhetsår

- Sektionens verksamhetsår utgörs av kalenderår.

6. Sektionsmöte



- i. Sektionsmötet är teknologsektionens högst beslutande organ.
 - ii. Sektionsmötet utgörs av fysiskt närvarande medlemmar av teknologsektionen.
 - iii. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelse till sektionsmöte skall anslås senast sju(7) läsdagar före mötet.
 - iv. Sektionsmötet skall under verksamhetsåret hålla minst fyra sammanträden, varav minst ett i varje läsperiod.
 - v. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av extra sektionsmöte tillkommer
 - Sektionsstyrelseledamot
 - Kåren eller sektionens inspektor
 - Chalmers Studentkårs styrelse
 - Teknologsektionens revisorer
 - Minst 25 medlemmar
- I sådana fall ska extramöte hållas inom femton(15) läsdagar.
- vi. Ett möte är beslutsfälligt om minst 25 medlemmar är närvarande.
 - vii. Beslut om enkel majoritet och vid lika röstetal har mötesordförande utslagsröst, om inget annat anges i denna stadga.
 - viii. Vid personval gäller:
 - Om en person skall väljas fordras mer än hälften av de avgivna, godkända rösterna. Om ingen kandidat erhåller detta, sker omval mellan de två som fått högst röstetal. Vid lika röstetal i andra omröstningen skilje lotten.
 - Om flera personer skall väljas, är de valda som har fått högsta röstetalen. Vid lika röstetal skilje lotten.
 - ix. Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga eller reglemente får undanröjas av kårens fullmäktige.
 - x. Protokoll skall föras vid sektionsmöte samt publiceras i justerat skick senast tio läsdagar efter mötet. Protokoll justeras av mötesordförande, mötessekreterare och två av sektionsmötet valda justeringspersoner.

7. Inspektor

- i. Sektionsmötet väljer bland högskolans anställda en inspektor att stödja och granska sektionens verksamhet.
- ii. Inspektor har rätt till fullständig insyn i sektionens verksamhet och förvaltning.



8. Revision

- i. För granskning av sektionens verksamhet och förvaltning väljer sektionsmötet minst två(2) revisorer, vilka ej får inneha andra förtroendeuppdrag inom sektionen.
- ii. Revisorerna skall före verksamhetsårets andra sektionsmöte inkomma med revisionsberättelser för föregående års, samt tidigare ej ansvarsbefriad, verksamhet. Dessa skall innehålla yttrande om ansvarsfrihet för berörda funktionärer.

9. Valberedning

- i. Valberedningen skall bestå av en ordförande samt minst tre övriga ledamöter.

10. Sektionsstyrelse

- i. Sektionsstyrelsen ska leda sektionens verksamhet.
- ii. Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör samt övriga ledamöter
- iii. Ordförande ska på styrelseledamots eller inspektors begäran utlysa styrelsemöte
- iv. *Sektionsstyrelsen åligger:*
 - att** bereda ärenden inför sektionsmötet
 - att** ansvara för teknologsektionens verksamhet och ekonomi
 - att** verkställa av sektionsmötet fattade beslut
 - att** bevaka medlemmarnas intressen

11. Kommittéer

- i. Kommittéer ska utföra verksamhet till gagn för sektionens medlemmar

12. Upplösning

- i. För upplösning gäller samma regler som för stadgeändring.
- ii. Om antalet medlemmar på teknologsektionen är 25 eller färre har kårstyrelsen rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.



- iii. Om teknologsektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers Studentkår.



Ordförande Chalmersspexet Bob

Nominering

Jacob Jarmar, d11, ger ett intryck av att vara en ödmjuk, strukturerad och lugn person. Han har under tidigare år varit engagerad inom kåren som kassör för Chalmers Sångkör och spelat i AllianceOrchestret. Jacob har också varit med i Chalmersspexet Bob i två år. Detta gör att han har god kunskap och förståelse för både styrelsearbete i stort och spexets verksamhet i synnerhet. Han resonerar klokt kring den roll som Chalmersspexet Bob har och vad Chalmersspexet Bob ger för medlemsnytta. Jacob resonerar bra kring ledarrollen och är öppen med att han hela tiden vill utveckla sitt ledarskap. Han känner sig bekväm och säker i rollen som ledare. Jacob är i slutet av sina studier och håller för närvarande på att avsluta sitt examensarbete. Han är medveten om att uppdraget som ordförande tar mycket tid och har därför en klar och tydlig plan för hur studier och ordförandeskapet ska hinnas med. Han har många idéer om hur spexet kan utvecklas, både konstnärligt och produktionsmässigt.

Vi i valberedningen känner oss mycket trygga med att Nominera Jacob Jarmar, d11, till ordförande för Chalmersspexet Bob



Kassör Chalmersspexet Bob

Nominering

Josefin Strömsten, h15, upplevs som en stabil och ordningsam person. Hon uttrycker intresse för ekonomiska frågor och har tidigare erfarenhet av kommittéarbete och bokföring som kassör i H-pHoto. Vidare uppvisar hon även ödmjukhet samt medvetenhet om vad som krävs för att kunna genomföra sitt uppdrag och är beredd att lägga ner den tid som krävs. Josefin reflekterar även över kommitténs arbete på ett bra sätt och hur det kan bidra till medlemsnytta och gemenskap både för de som går på och medverkar i spexet. Av dessa anledningar har vi goda förhoppningar om att hon kommer att göra ett bra arbete som kassör för Chalmersspexet Bob.

Valberedningen nominerar härmed Josefin Strömsten, h15, till kassör för Chalmersspexet Bob.



Avsägelse inom [Svea Skrivgarde]

Motivering

Jag Adam Lilja (M13) avsäger mig min post i Svea Skrivgarde

Detta på grund av utbytesstudier.

Frågor ställs med fördel till,

Adam Lilja

Room 103B, Hall 4, Student Residence of Hong Kong City University, 22 Cornwall street, Kowloon
Tong, Hong Kong

adam.lilja94@gmail.com

A large, stylized blue line-art illustration on the left side of the page. It features a gear with the word 'CHALMERS' partially visible on its teeth. A torch is positioned vertically across the gear, and several leaves are scattered around the base and sides of the gear.

Delrapport VP-punkt a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Regionalt påverkansarbete då- och nutid



Bakgrund

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

I denna delrapport lyfts regionalt påverkansarbete som tidigare utförts av Chalmers Studentkår (ChS) samt en sammanfattning av det arbete som förs idag. Detta för att se om studentkåren bör bedriva regionalt påverkansarbete eller inte. Historiskt sett har ChS arbetat med påverkan genom GFS, genom närvaro på politikveckan i Almedalen samt genom debattartiklar etc. I dagsläget är det främst GFS som genomför politiskt påverkansarbete i Chalmers och Göteborgs Universitets Studentkårers (GUS) namn. ChS signerar debattartiklar som andra studentkårer, främst de tekniska kårerna ifrån Reftec-samarbetet, skrivit men arbetar oftast inte med att aktivt skriva debattartiklar själv därför att detta är medlemstjänst som ChS betalar GFS att genomföra.

Syfte

Syftet med delrapporten är att ge fullmäktige (FuM) en bakgrund till hur arbete tidigare genomförts och hur effektivt detta arbete har varit. Delrapporten ligger sedan till grund för den slutrapport som kommer att ge rekommendationer till hur ChS vidare kan genomföra påverkansarbete.

Delrapporten kommer senare att ligga till grund för det förslag som kårledningen kommer lyfta till FuM om hur ChS regionala påverkansarbete kan förtydligas och förbättras. Den slutgiltiga rapporten läses med fördel tillsammans med den utvärdering av GFS som utförs parallellt med utvecklingen av kårens regionala påverkansarbete.

Dåtid

Bakgrunden kommer att fokusera på tre områden som bedömts vara stora områden för regionalt påverkansarbete: GFS, eget påverkansarbete och politikveckan i Almedalen

GFS:

Grundades 1929 och ChS har varit medlemmar under större delen av organisationens existens. GFS ska arbeta för att tillvarata och främja medlemskårens och dess medlemmars gemensamma intressen, främst inom det studiesociala området. Denna delrapport kommer att behandla GFS historia bak till 08/09 eftersom det bedömdes att det var tillräckligt långt tillbaka för att organisationen skulle arbeta mycket annorlunda jämfört med verksamhetsåret 16/17.

Under verksamhetsåret 08/09 var ChS och GFS styrelse så långt ifrån varandra sett till vilka åsikter som GFS ska driva. Därför valde ChS att, i samråd med studentkårens VD, att avgå GFS styrelse när ett fåtal möten kvarstod på grund av tre reservationer mot de beslut som fattats under året.

Ekonomi har ofta varit en viktig faktor för GFS och dess fokus, om inte organisationen varit likvida har mycket tid tagits från andra projekt och arbetsuppgifter som är ålagda organisationen. Under 11/12 valde ett av GFS bolag, Fysiken att bygga till en anläggning vid Kaserntorget och en stor omorganisation bedrevs i bolaget. Detta gav en osäker situation där Fysiken AB inte gick runt ekonomiskt och diskussioner om att utskifta aktierna för företaget, något som ChS och Handelshögskolans studentkår (HHGS) länge förordade, från ChS sida grundat på ett fullmäktigebeslut.



På grund av att ekonomin ryktes upp på grund av uppstruktureringen av bolagen valde GFS styrelse genom majoritetsbeslut att inte skifta ut aktierna. Aktierna har sedan varit under diskussion i flera styrelser efter 11/12, med ett uppsving 14/15, men är ännu i dag (16/17) i besittning av GFS.

Under 12/13 så låg fortfarande mycket fokus på ekonomi i GFS och i ett försök att avlasta GFS styrelse från bolagsarbete så grundades ägarutskottet året innan. Tid gick åt att hitta representanter för de utskott och styrelser som GFS styrelse väljer in till. Detta tog tid från andra frågor som egentligen borde drivas av GFS presidium.

Under året 14/15 tillsattes en arbetsgrupp för att diskutera aktieutskiftningen. En annan arbetsgrupp bildades under verksamhetsåret för att diskutera GFS ideologi och hur denna skulle appliceras på det politiska arbete som skulle genomföras för att göra organisationen mer politiskt inriktad. Meningarna i gruppen gick ofta isär, få beslut togs eller fördes vidare till styrelsen och arbetsgruppen rann ut i sanden.

Mycket av det arbete som inte var kopplat till aktierna blev lidande under 14/15 men under verksamhetsåret 15/16 lyckades GFS genomföra de prioriteringar inom organisationen som misslyckats året tidigare. Verksamhetsåret 15/16 hade GFS ett presidium som ville prioritera att spetsa organisationen till att bli mer politisk och flera projekt som tidigare drivits plockades bort. En stor fråga under året blev Gbg 4000+ som hade smått börjats på året innan men som förverkligades under 15/16. I Gbg 4000+ så gick 11 aktörer ihop för att tillsammans påverka byggnationen av 4000 nya studentbostäder innan 2026. Detta kom sedan att utökas till Gbg 7000+ med ett ännu ambitiösare mål. 15/16 var året där GFS lyckats bedriva det påverkansarbete som ChS hade för intentioner att de skulle göra när ChS gick med från början.

Eget påverkansarbete

Längre tillbaka var framför allt KO och UO mer aktiva politisk sett. Detta har dock varit kopplat till främst nationell påverkanspolitik och inte regional. Annat påverkansarbete som är närmre till hand är resor till huvudstaden är debattartiklar och politiska inlägg. Få artiklar har dock skrivits av Chalmers studentkår de senaste åren. Den senaste skrevs 13/14 och handlade om förslaget att höja lånedelen av studielånet och då sänka bidragsdelen och då nationell politik och inte regional. Av de påverkans texter som skrivits eller skrivits under så har de flesta handlat om just nationell politik och inte regionalt påverkansarbete.

Almedalen:

Tre representanter från ChS som arbetar med påverkansarbete (KO och UO för nationell påverkan och SO för regional påverkan) har sedan verksamhetsåret 07/08 åkt till politikveckan i Almedalen.

Under Almedalsveckan har det främst varit Västsvenska arenan, där Chalmers, Göteborgs Universitet, Västsvenska handelskammaren samt andra parter som gått samman för att lyfta frågor som är viktiga för regionen, som varit relevant att besöka för regionalt påverkansarbete. I västsvenska arenan finns politiker från regionen, personer på ansvarsposter kommunalt och privat samt regionens högskolor samlade för att prata om hur den västsvenska regionen kan utvecklas sett till exempelvis näringsliv och utbildning.

Nutid:

GFS

Vi är fortfarande medlemmar i GFS, flera projekt så som Students For Safe Sex (SAFE) har plockats



bort och andra projekt/stiftelser tittas över för att renodla den politiska aspekten ännu mer. Presidiet arbetar mer med påverkansarbete än tidigare, bland annat genom studentforum och Gbg 7000+.

Almedalen

I dagsläget används främst politikveckan i Almedalen som ett forum för att få en bild av vad som kommer vara aktuella frågor under året och för att träffa personer som är kopplade till eller relevanta för studentkårens verksamhet.

Eget påverkansarbete

Inga debattartiklar eller liknande offentliga åsiktstexter med fokus på regionen skrivs för publicering i tidningar eller tidskrifter.

Reflektion

Mycket fokus har legat på att GFS ska bedriva påverkansarbete de senaste åren. Trots oenigheter tidigare har GFS de senaste verksamhetsåren haft en inriktning som mer överensstämmer med ChS åsikter. Till exempel har GFS börjat sätta större krav på studentforum och de politiker som deltar där samt har lyckats initiera projektet Gbg 7000+.

Att arbeta uppsökande mot politiker och beslutsfattande tar tid från andra uppgifter hos de poster i kårledningen som är ålagda att arbeta med påverkansarbete på det sättet. Vi tror inte heller att ChS har nog mycket slagkraft för att göra politiker medvetna om våra krav, utan att en organisation så som GFS som representerar betydligt fler medlemmar har större chans att påverka.

Det är också svårt att avgöra det informativa och verkställande värdet av en debattartikel men det tros vara ett effektivt sätt att väcka uppmärksamhet och marknadsföra författarna på. Om mediet är det rätta kan en debattartikel vara användbar för att väcka reaktioner på, det hos både allmänheten så väl som den akademiska världen.

Almedalen har tidigare inte använts som ett påverkansforum utan som ett forum för att få kunskap om vilka organisationer som arbetar med frågor intressanta för kåren, hur politiker arbetar och fungerar samt för att bilda sig en syn över viktiga områden under det kommande året. Under politikveckan spenderas också tid för att träffa personer som är viktiga för ChS samt delta på mingel för att kunna knyta nya kontakter som kan vara värdefulla i det framtida arbetet.

Det kan finnas en stor potential att arbeta mer med påverkansarbete regionalt och det ligger i våra intressen att göra detta för på grund av det kan förbättra ChS medlemmar dagliga liv utanför campus. Att arbeta med påverkansarbete regionalt kan dessutom bidra till att Göteborg blir en bättre studentstad.

Rekommendation

Frågorna som drivs genom samarbetsorgan i dagsläget kan drivas av kåren enskilt, dock sannolikt med mindre slagkraft i form av färre medlemmar bakom de påtryckningar som görs och genom att ChS idag inte har ett namn på den politiska arenan. Om ett ChS själv ska bedriva politiskt påverkansarbete måste detta göras genom att avlasta de poster som finns i KL idag, t.ex. genom att införa en mer politiska aktiv post som kan arbeta med påverkan och synliggörande av ChS åsikter.

Med detta sagt så rekommenderas att studentkåren fortsätter arbeta med regionalt påverkansarbete på ett sätt som fullmäktige finner lämpligt. Detta för att kunna bidra till förändringar som förbättrar



våra medlemmars studiesituation. Regionalt påverkansarbete skulle också kunna användas för att bistå ChS egna bolag (Chalmers studentbostäder) genom påtryckningar visande på vikten av att ex. ha studentbostäder i Göteborg.

För att ha rätt förutsättningar i att bedriva påverkansarbete regionalt behöver kårledningen en klar målsättning av vad ChS vill ha ut av sitt påverkansarbete. Dessutom behöver kårledningen de rätta verktygen för att kunna bedriva påverkansarbete som till exempel kompletterande åsikter till åsiktsprogrammet.

Framtid

Med delrapporten till grund har ett par områden identifierats som möjligheter för framtida påverkan och kommer bland annat att användas som grund för den rapport som kommer att lyftas till fullmäktige under våren:

1. Andra studentkårers arbete och åsikter i regional påverkansarbete
2. GFS och deras arbete
3. Andra samarbeten t.ex. med andra organisationer eller studentkårer
4. Almedalen och västsvenska arenan
5. Eget påverkansarbete

Dessa kommer att vara utgångspunkter för att se vad ChS behöver för att bedriva ett effektivt påverkansarbete samt för framtida rekommendationer om vad ChS bör driva för åsikter.



Proposition 11: Underhållsfond till Emilias kårhus, kårens fritidsanläggning i Härryda

Bakgrund

Härrydaområdet har tidigare år bestått av C.S. Bastun och Sportstugan. Under verksamhetsåret 13/14 togs inriktningsbeslut i fullmäktige om att bygga Storstugan. Visionen om Kårhus på landet uppstod och Storstugan stod klar och invigdes nu under hösten 2016. Efter att ha blivit tre hus med komplicerade driftsystem lades husen i bolagsform inom kåren, i Emilias Kårhus AB.

Idag är hela området och lokalerna sannolikt i bättre skick än vad de någonsin har varit och det är av yttersta vikt att framtida generationer har tillgång till dem i ett så gott skick som möjligt.

För att säkerställa framtida underhåll av kårens fritidsområde i Härryda föreslås att inrätta en underhållsfond liknande den som finns för kårhuset Johanneberg. Genom budgeterade medel, avsättningar samt finansiella intäkter är det långsiktiga målet med underhållsfonden att kunna täcka de årliga underhållskostnaderna. Initialt föreslås att fonden förvaltas av Chalmers Studentkår, och i framtiden är tanken att förvaltningen kommer ske av Emilias Kårhus AB i likhet med förvaltningen av underhållsfonden för Johanneberg som förvaltas av Emils Kårhus AB.

Det är viktigt att notera att dessa medel endast är avsedda för underhåll, och alltså inte för nyetableringar eller större ombyggnationer. I dessa fall är det Byggnadsfondens medel som även i framtiden ska nyttjas.

Förslag

För att underlätta ekonomiarbetet och skapa en tydlighet kring kårens fonder föreslår kårstyrelsen att besluta om att införa *Underhållsfond Emilias Kårhus* i reglementet.

Detta innebär att lägga till följande i listan under kapitel 18 i reglementet:

Fonden	18:2	Kåren förvaltar primärt följande fonder: • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden Kåren förvaltar även följande fonder: • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten
--------	------	---



		• CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Underhållsfonden för Emilias Kårhus För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.
--	--	--

Samt att lägga till nytt stycke under 18:2p enligt:

Underhållsfond Emilias Kårhus	18:2p	Underhållsfonden för Emilias Kårhus finns för Kårhus på Landets framtid. Den skall säkerställa att underhåll kan utföras och att kårens fritidsområde i Härryda hålls i skick för kommande generationer av Chalmerister. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Emilias Kårhus AB styrelse
-------------------------------	-------	---

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till *Underhållsfond Emilias Kårhus* i reglementet enligt förslag nämnda ovan.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17



Proposition 12: Disponering av överskott från föregående verksamhetsår

Bakgrund

Enligt stadgans sjätte kapitel sjunde paragraf skall fullmäktige besluta om hur föregående års överskott skall disponeras eller underskott täckas.

Enligt resultaträkningen för verksamhetsåret 15/16 framgår det att resultatet är positivt och överskottet är ca 510 000 kronor efter avsättningar. Kårstyrelsen föreslår att detta överskott nyttjas och disponeras på ett sätt som är ansvarsfullt för kårens framtid. Under det gångna, innevarande, och sannolikt nästkommande år kommer Byggnadsfondens medel att nyttjas i linje med fullmäktigebeslut och därför föreslås denna fyllas på med hälften av överskottet. Resterande del av överskottet föreslås disponeras genom avsättning till en uppstartad underhållsfond för Emilias Kårhus.; en fond som finns för att säkerställa framtiden för Kårhus på landet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att resultatet för 2015/2016 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Byggnadsfonden.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17



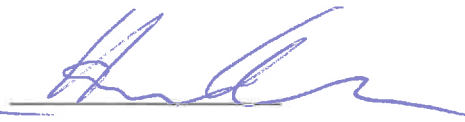
Avge Proposition till Fullmäktigemöte 3

Propositioner som avges till fullmäktige måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Propositionen angående inrätta en Referensgrupp till Valberedningen 16/17, se bilaga, hann inte komma in till Kårstyrelsens möte. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemöte 3 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge rapporten till fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 10 - Referensgrupp till Valberedningen

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-11-09


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Proposition 10: Referensgrupp till valberedningen

Bakgrund

Inför rekryteringen av kårledningen 15/16 tillsattes en temporär referensgrupp bestående av tidigare kårledningsledamöter som var ett stöd i framtagande av kravprofiler, vad dessa innebär och hur olika egenskaper hos individer påverkar uppdraget.

Referensgruppen utvärderades efter utförd rekrytering och presenterades i en rapport till fullmäktigesammanträde 8 14/15, vilken ni finner bilagd propositionen. Med såväl valberedningens som referensgruppens åsikter som grund gavs rekommendationer enligt:

"Vi vill rekommendera nästa års Fullmäktige och valberedning

- att** *ha kvar en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen*
- att** *välja in referensgrupp tidigare, exempelvis FuM2 eller FuM3 och att referensgruppen ska bestå av tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år med en sammankallande*
- att** *utvärdera referensgruppens roll även efter kommande år för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha"*

Verksamhetsåret 15/16 beslutade fullmäktigesammanträde 3 att skapa en referensgrupp enligt första referensgruppens förslag där kårstyrelsen fick i uppdrag att tillsätta gruppen. Detta skedde dock aldrig men ett visst samarbete med 14/15 års referensgrupp skedde i form av hjälp med utformning av ca-sekväll.

Vidare så har förslaget diskuterats med årets valberedning som ser positivt på förslaget och det finns redan en del tankar kring vad och hur gruppen kan utveckla processen och vara ett bollplank i arbetet.

Förslag till beslut

En referensgrupp bildas med personer med speciell kompetens för kårledningsinvalet. Referensgruppen står under fullmäktige men väljs in av kårstyrelsen då dessa har bättre kontakt med tidigare års kårledningsledamöter. Referensgruppen ges i uppdrag att stödja valberedningen i sitt arbete med kravprofil och diskussion men inte vara delaktig i persondiskussioner.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** *inrätta referensgrupp 16/17 med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen*
- att** *ge kårstyrelse i uppdrag att välja in 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från olika poster och år, i referensgruppen 16/17 som utser en sammankallande inom sig*
- att** *utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha*



CHALMERS
STUDENTKÅR

PROPOSITION
2016-11-09
KÅRSTYRELSEN

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande 16/17

CE
NM Amy HW
m



Utvärdering av Valberedningens Referensgrupp för Kårledningsinvalet

Under FuM3 verksamhetsåret 2014/2015 tillsattes en referensgrupp (RGKLI) för att stötta och hjälpa valberedningen i beredningen och utvecklingen inför Kårledningsinvalet 2015. Gruppen tillsattes under FuM4 och bestod av fem tidigare Kårledningsledamöter. Valberedningen och referensgruppen har nu utvärderat det arbete som gjorts under våren enligt beslutet på Fullmäktigemöte 3 och sammanfattar detta i denna rapport som innehåller en beskrivning av arbetet, reflektioner från båda grupper samt rekommendationer till Fullmäktige inför kommande verksamhetsår.

1. Årets arbete

Valberedningen presenterade en rapport över arbetet med Kårledningsberedningen i samband med Kårledningsinvalet på Fullmäktigemöte 7. Nedan beskrivs processen av hur referensgruppen och valberedningen arbetade tillsammans under detta arbete samt potentiella områden för vidare arbete till kommande år.

1.1 Bakgrund

RGKLI sattes samman efter en proposition från Kårstyrelsen på Fullmäktigemöte 3. Det har tidigare funnits en tradition av att en tidigare Kårledningsledamot har suttit i Valberedningen för att föra över erfarenheten och kunskaper kring Kårledningens arbete i rekryteringsprocessen, vilket har varit positivt för att ha med den kunskapen. Det som har varit negativt är att en person enbart kan ge ett perspektiv från ett år och en post samt att personen får ett stort ansvar men också ett stort kunskapsövertag över resterande del av gruppen. Denna kunskapsproblematik kring Kårledningsinvalet aktualiserades ytterligare efter att ingen person från tidigare Kårledningar var invald i Valberedningen för 2014/2015. Därav uppkom idén med en referensgrupp som består av många olika poster och år som kan fungera som ett stöd till Valberedningen med insikter i Kårledningens arbete, dock utan bestämmanderätt kring vem det är som blir vald till Kårledningen.

I början var referensgruppens roll inte helt tydlig, förutom det som specificerades i propositionen med "Referensgruppen ges i uppdrag att stödja Valberedningen i sitt arbete med kravprofil och diskussion men inte vara delaktig i persondiskussioner". Rollen har diskuterats av valberedningen och referensgruppen och till slut också utkristalliserats under arbetets gång. Slutgiltigt syfte för RGKLI har därför varit enligt följande:

- Stötta valberedningen i olika typer av frågor som dyker upp och behöver bollas och som är svåra att diskutera med sittande Kårledning och tidigare valberedningar, främst rörande Kårledningens arbete över tid.
- Underlätta för valberedningen att utveckla arbetssätt genom att vara delaktiga i beredning av olika typer av frågor
- Komma med nya tankar och idéer, kring bland annat delar i processen, kommunikation och förankring, för att skapa ett mer inkluderande och transparent val

Slutligen kan målet för RGKLI sammanfattas i att det handlar om att vara stödjande i *hur* valberedningen genomför valet men inte alls vara delaktiga i *vem* valberedningen väljer. Detta är något bredare än det ursprungliga syftet men det är i utveckling av processen och arbetssättet båda grupper sett stor nytta av RGKLI. Den beredande rollen har också gett valberedningen en större frihet i utvecklingsarbete då allt inte behöver göras av gruppen själv utan delar kan beredas av RGKLI.

1.2 Arbetsprocess

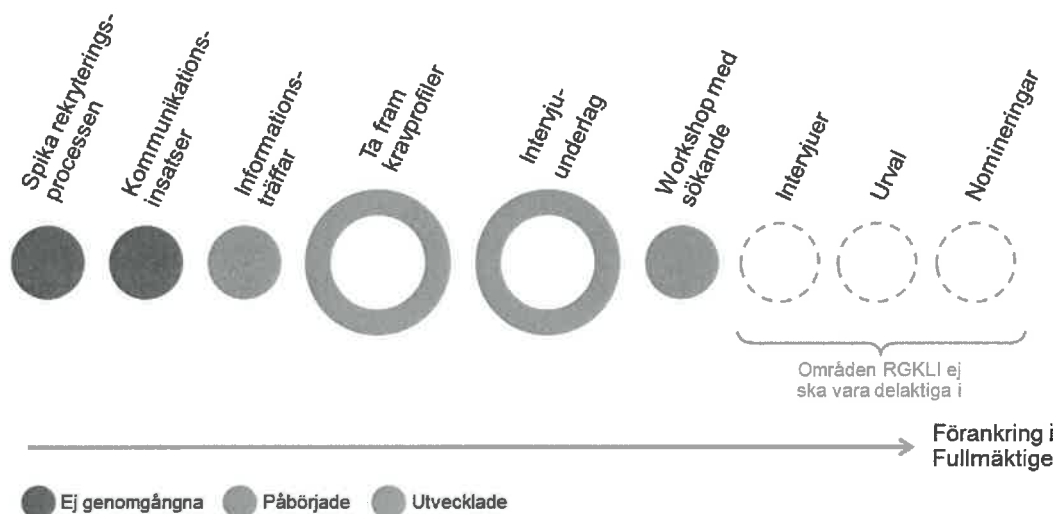
Under Fullmäktiemöte 7 presenterade Valberedningen arbetet med att rekrytera Kårledningen och de utvecklingsåtgärder som utförts under året. Många av de övergripande stegen i processen var satta då referensgruppen kom in i arbetet. När referensgruppen också användes som beredande organ i utvecklingsfrågor blev det därför naturligt att de största insatserna gjordes under mitten av processen med att ta fram kravprofiler

NH
MH
HÅ
ACM
CvR



och intervju-underlag. På grund av detta finns det en del utvecklingsarbete kvar i början av processen. Det gemensamma målet har varit att det är bättre att lägga mycket resurser på något steg i taget och hinna utveckla det steget så att resultatet kan stå sig många år framöver med enbart mindre justeringar. Detta har varit målet i två av de stora utvecklingsområdena under året: Kravprofiler och intervjuunderlag där ett stort arbete har gjorts av valberedningen, referensgruppen samt med hjälp av en extern person som har studerat HR och därmed har kompetens i rekrytering.

I bilden nedan presenteras de övergripande stegen i gruppernas gemensamma process. Utöver detta har valberedningen också genomfört många andra delar såsom intervjuer med Kårledningen och flertalet kommunikationsinsatser och förankring i Fullmäktige. Många av stegen nedan har också pågått parallellt. Enligt bilden är det främst att se över processen i sin helhet som behöver genomföras till kommande år och för att det arbetet ska vara möjligt krävs att referensgruppen blir invald mycket tidigare. I övrigt har Valberedningen i år utvecklat de koncept som tidigare funnits för kommunikation, informationskvällar och workshopen i bastun, det som kan genomföras till kommande år är att ta ett nytag kring dessa steg för att utvärdera deras värde samt tänka nytt kring vad de olika stegen ska tillföra processen.



1.3 Referensgruppens arbete

Det har hållits sammanlagt 4 möten med valberedningens Kårledningsinvalsansvariga och ett par personer från referensgruppen för att lämna över uppgifter och frågeställningar och sedan gå igenom resultat från beredning. Mellan dessa möten har referensgruppen haft egna diskussionmöten för att reda ut och bereda frågor till valberedningen, sammanlagt 3 möten. Det har det också hållits en workshop kring intervjuguiderna med hela valberedningen och referensgruppen samt Maria Holmberg som fungerat som en utomstående HR kompetens. Utöver detta har också kontinuerligt mailkontakt hållits.

Arbetet har fungerat bra och det har varit tydligt att det varit värdefullt med perspektiv från många olika år i referensgruppen. Till kommande inval bör också en sammankallande väljas redan vid Fullmäktige, även om det under detta år fungerat bra och varit två personer som hade mer samordningsansvar av referensgruppen och ansvar för kontakt med valberedningen.

1.4 Potentiella arbetsområden till kommande år

Då båda grupper förordar att det ska tillsättas en referensgrupp även nästa år föreslås den gruppen väljas in tidigare så att de tidiga stegen i processen kan bearbetas (röda och gröna bollar i process-bilden). De blå bollarna anses av både valberedningen och RGKLI hålla en hög nivå och därför bör utvecklingsarbetet fokuseras på andra delar i processen, speciellt den workshop som hålls i bastun varje år.

NH
AAH
MH
HW
C/R



2. Reflektioner

2.1 Valberedningens reflektion kring referensgruppen

Till en början när referensgruppen tillsattes tyckte vi i valberedningen att det var oklart hur den skulle fungera och hur den skulle vara kopplad till oss. Denna ovisshet löste sig dock genom ett första möte (innan starten av LP3) med referensgruppen där ramar sattes upp om hur det fortsatta arbetet ska ske och vilken roll valberedning och referensgruppen har i kårledningsinvalet. Denna ovisshet kommer antagligen inte vara ett problem tills nästa år eftersom rollerna nu är bestämda. Med detta sagt är inte rollerna spikade i sten men de roller som har varit har fungerat väldigt bra under detta halvår.

Som har diskuterats innan så tycker vi att referensgruppen ska tillsättas tidigare. Vi kände att det blev väldigt stressigt att de tillsattes under FuM4 eftersom vi började med planeringen av kårledningsinvalet redan innan FuM4. Detta innebar att referensgruppen kom in lite hastigt när planeringen redan var påbörjad och en del av de tankar och idéer som de hade med sig var svåra att applicera på grund av det sena skedet.

De kravprofiler och intervjumallar som vi har utvecklat tillsammans med referensgruppen och Maria Holmberg har underlättat vårt arbete mycket. Detta då både kravprofilerna och intervjumallarna fick en bra struktur och det var lätt att jämföra de sökande mot kravprofilerna med det underlag som gavs av intervjumallarna.

Vi ser även att nästa års valberedning får en referensgrupp. Detta är dels på grund av det informationsstöd som referensgruppen ger men även på grund av att det finns ytterligare utvecklingspotential för kårledningsinvalsprocessen. En fördel med att tillsätta referensgruppen tidigare är här att de utvecklingsområden som finns kvar är mer fokuserade på början av processen och därmed behöver referensgruppen komma in tidigare för att kunna ge det stöd som behövs. Om det behövs ytterligare referensgrupper efter nästa år beror på hur mycket nästa års valberedning och referensgrupp lyckas åstadkomma. Om det inte finns något kvar att utveckla kan det dock vara bra att ha referensgruppen enbart som ett slags "informationsbank".

Sammanfattningsvis tycker vi i valberedningen att det har varit oerhört givande och hjälpanande att ha en referensgrupp. I vår överlämning till nästa års valberedningen kommer vi att sammanfatta de idéer och tankar vi har haft om utvecklingspotential för kårledningsinvalsprocessen samt ha med hur arbetet med referensgruppen har fungerat. Detta för att nästa års valberedningen ska ha en stabil grund att stå på och ha möjlighet att kunna utveckla processen.

2.2 Referensgruppens reflektion

Trots att vi från början inte hade en så tydlig roll kunde vi redan efter ett första möte reda ut den frågan med valberedningen, tack vare att de var så öppna för stöttning i just kunskap och erfarenhetsfrågor kring Kårledningen. Det är dock viktigt att denna grupp är en referensgrupp utan beslutanderätt så att det inte fungerar som en styrgrupp. Det ska vara valberedningen som bestämmer och håller i taktpinnen. Vi tycker det har fungerat mycket bra i år där vi haft ett bra samarbete och känt att vi har bidragit med kunskap och det har funnits en öppenhet från båda håll att samverka. Valberedningen har gjort ett mycket bra arbete i år med hela processen samtidigt som de också lagt tid på att se över vissa delar i processen extra. Det tar tid att utveckla och därför har det varit bra att fokusera på några saker i år och inte ge sig på alla olika delar.

I och med att vi var helt uteslagna från att välja personer, vilket vi har tyckt varit mycket bra, så var målet att i samråd med valberedningen utveckla en ännu mer grundlig och genomtänkt process. Målet ska vara att valberedningen ska ha många olika verktyg att plocka fram för att kunna matcha person med post, och i de fall det går även se till gruppen som helhet. Detta har gett ett tydligt uppdrag och gjort att det var mycket motiverande att hjälpa till att utveckla en process som underlättar för valberedningen men som också gör att Fullmäktige kan känna sig trygga med att arbetet leder fram till rätt kandidater på slutet.

Vi tycker alla att detta har varit ett intressant och roligt arbete där vi lärt oss om både rekrytering och i våra diskussioner ännu mer om de olika, och hur olika, Kårledningsåren blir beroende på vilka personer som sitter. Det har varit en lagom arbetsbelastning och då flertalet har tagit examen och jobbar har många möten hållits på kvällstid vilket gör att det blivit relativt få, men långa möten. Vi rekommenderar därför en liknande uppsättning till nästa år så att det finns en chans att se över hela processen. Efter nästa år kan det fortfarande finnas en vinst i att ha en referensgrupp men det är viktigt att det i så fall inte blir att referensgruppen blir drivare av utveckling så att det blir utveckling för utvecklingens skull, då det riskerar att ge valberedningen extraarbete. Det finns många

NH
MH
AM
CVB



idéer som inte genomförts i år och dessa kommer även att sammanfattas och ges till kommande valberedning, det är allt från hur personlighetstest kan användas som bedömning till hur en extern HR-person kan användas mer. Dock behöver dessa utredas ytterligare vilket gör att det inte funnits resurser i varken tid eller pengar för att genomföra detta under året.

3. Rekommendationer för kommande år

Denna rapport syftar till att följa upp Fullmäktiges beslut att instifta en referensgrupp för 2014/2015. Sammanfattningsvis summeras de rekommendationer som Valberedningen och RGKLI vill ge till kommande års Fullmäktige för att fortsätta det arbete som är påbörjat. Då inget beslut kommer att tas om att fortsätta med en referensgrupp under 2014/2015 syftar dessa rekommendationer till att ge Valberedningen till nästa år stöd i att lyfta frågan till Fullmäktige under 2015/2016. För att kunna förbereda en sådan motion till kommande år vore det uppskattat att innan eller under mötet samla in åsikter från Fullmäktige kring arbetet och om det finns medskick till kommande år.

Vi vill rekommendera nästa års Fullmäktige och valberedning

- att** ha kvar en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen
- att** välja in referensgrupp tidigare, exempelvis FuM2 eller FuM3 och att referensgruppen ska bestå av tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år med en sammankallande
- att** utvärdera referensgruppens roll även efter kommande år för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha

Frågor på rapporten ställs till,

Valberedningen 2014/2015

Linnea Jörgner

Tobias Petré

Joel Åström

Julia Asplund

Bea Bengtsdotter

Josefin Karlqvist

RGKLI 2014/2015

Johanna Svensson, vAO/AO12/13 & KO13/14

Karin Hill, AO13/14

Charlie Sjödin, HA12/13

Anderas Robertsson, vUO10/11

Jonas Otterheim, KO10/11

NH
MH
TH
AM
CR



Beslutsunderlag: Uttag ur Kollekten

Bakgrund

Under hösten har åldern på kårens brandvägg blivit ett märkbart problem. Brandväggen har vid flera tillfällen kraschat vilket resulterat i att flera system blivit otillgängliga, bland annat kårhemsida, aptus och kommittédatörer. Med ovan som bakgrund föreslår G.U.D. att köpa in en ny brandvägg med stöd för moderna VPN-tjänster och med tillräckligt mycket kapacitet för att klara dagens och framtidens behov. Se bilaga nedan.

Kårstyrelsen beslutar

att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-11-11

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO



Bakgrund

Under hösten har kårens brandväggs ålder blivit märkbar. Brandväggen har vid flera tillfällen kraschat vilket resulterat i att flera system blivit otillgängliga. Bland annat kårhemsida, aptus och kommittédatorer.

Många kåraktiva som använder Mac kan inte längre ansluta till kårens system från sina egna datorer efter Apples senaste uppdatering av sitt operativsystem. Detta då stödet för den VPN-tjänst som kåren använder sig av upphört efter uppdatering till Mac OS Sierra.

Dagens brandvägg är inköpt 2008 och har tjänat kårens behov väl under många år.

Förslag

Med ovan som bakgrund föreslår G.U.D. att köpa in en ny brandvägg med stöd för moderna VPN-tjänster och med tillräckligt mycket kapacitet för att klara dagens och framtidens behov.

Bilaga: Offert Brandvägg 2016

I offerten ingår hårdvara och licens för mjukvaran i brandväggen i ett år. Därefter kan kåren välja att fortsätta betala för uppdateringar till mjukvaran på en årsbasis.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren.

Frågor ställs med fördel till,

Henrik Hugo
Ordförande G.U.D.
hhugo@chs.chalmers.se

Priser till Chalmers Studentkår, Valon

2016-10-14

W30

SKU number	Benämning	Ord pris	Antal	Chalmers rabatt	Pris till	
					Chalmers /st	Chalmers Pris totalt
APP-W30	1U rack, 6xGbE (RJ45), One ethernet expansion module, HA/MGMT, 6 Gbps Firewall, 1,5 Gbps IPSec, 750 000 Concurrent Connections, 1000 IPSec Tunnels, 1024 VLAN, 50 Virtual Routers, COS Core,	28 000 Kr	1	20%	22 400 Kr	22 400 Kr
APP-E20-CSS36	Security Subscription, 12 months	11 200 Kr	1	20%	8 960 Kr	8 960 Kr
Totalt						31 360 Kr

Samtliga priser är exkl moms och frakt
Denna offert är giltig i 30 dagar från ovan angivet datum.

APP
CvE
MH



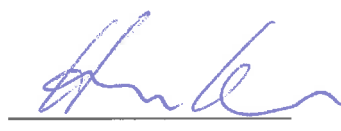
Beslutsunderlag: Uttag ur investeringsfonden LoB

Mycket av LoB:s ljusutrustning består av gammal teknik och för att kunna fortsätta leverera ljussättning av hög kvalitet under kårens arrangemang finns ett behov att köpa in nya ljusarmaturer. Delar av den befintliga tekniken är trasiga och att reparera är inte ekonomiskt motiverbart. De nya armaturerna har längre livslängd och väger betydligt mindre än de befintliga vilket bidrar till en säkrare riggning för kommittén. Med detta som bakgrund föreslår LoB att köpa in 8 nya armaturer med tillhörande förvaringscase. För att hinna beställa i tid så att den nya tekniken kan vara på plats för att användas på CHARM behöver ett Per Capsulam tas då det blir för sent att beställa efter nästa kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

att köpa in 8 stycken Robe Spiider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-11-29


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Bakgrund

Med bakgrund av att en stor del av LoB:s ljusutrustning består av gammal teknik finns det ett behov av att köpa in nya ljusarmaturer, för att fortsatt kunna leverera ljussättning av hög kvalitet till kårens medlemmar. För tillfället äger LoB ingen armatur av typen wash, armatur med stor spridningsvinkel, trots att det finns ett behov av detta. En wash används främst vid konserter och ljussättning av stora ytor, vilket LoB ofta gör för kårens medlemmar, exempelvis Charm och Mottagningskampen rocken.

Det finns även ett behov av nya armaturer som lämpar sig för dansgolv då 3 av 8 av LoB:s Martin Mac 550 är sönder. Att reparera dessa är svårt att motivera ekonomiskt då reservdelspriset och begagnatvärdet är i samma storleksordning. Armaturen är dessutom de äldsta, av typen moving head, som LoB äger vilket gör att vikt, smidighet, snabbhet och strömförbrukning är avsevärt sämre än LoB:s övriga utrustning. Detta försvårar även en säker riggning vilket alltid måste prioriteras.

Under hösten har LoB undersökt vilka armaturer som kan vara lämpliga och har framförallt fastnat för Robe Spiider. Armaturen är av typen wash-beam vilket innebär att spridningsvinkeln kan varieras, från 4 till 50 grader. Detta gör att den lämpar sig mycket bra till både ljussättning av stora ytor och dansgolv. Den har även ett stort antal effekter som ingen av våra nuvarande armaturer har. Detta är en således en armatur som kan användas på många olika arrangemang och därmed ge stor medlemsnytta.

Armaturen använder LED-teknik vilket gör att både servicebehovet och strömförbrukningen är låga. Spiidern ska enligt tillverkaren ha längre livslängd än traditionella moving heads, detta kan jämföras med LoB:s MAC 550 som är från 2003. Spiidern väger dessutom 13 kg vilket underlättar säker riggning, detta kan jämföras med MAC 550 som väger 31 kg.

Vi har även tittat på andra armaturer från Robe, men även andra märken. Robe har en annan armatur av typen wash som uppfyller behoven för middagar och konserter men denna lämpar sig inte för dansgolv och saknar helt de effekter som Spiidern har, vilket kraftigt begränsar användningsområdena. Hos andra märken finns det endast en modell som kan ses som likvärdig, men då denna har ett listpris på 11 000kr över Spiider, före moms och rabatter, samt har halva ljusstyrkan är den inget alternativ.

Då ett större uttag från Investeringsfonden LoB senast gjordes för 4 år sedan finns det utrymme för ett inköp via denna. Det finns dessutom inga andra stora inköp som är lika prioriterade, då övrig utrustning håller tillräckligt hög kvalitet. En hög kvalitet på utrustningen gör det inte bara möjligt att leverera en bra upplevelse för kårens medlemmar utan gör det även mer attraktivt att vara medlem i LoB, vilket förenklar rekryteringsprocessen.

Förslag

Att köpa in 8 stycken Robe Spiider för att ersätta gammal utrustning och säkerställa att LoB fortsatt kan leverera ljussättning av hög kvalitet på arrangemang för kårens medlemmar.

Specificering av inköp

- 8 stycken Robe Spiider inklusive 2 förvarings-case 317.850kr inklusive moms

Bilaga

Offert på 8 stycken Robe Spiider inklusive förvarings-case

Handwritten signatures and initials: +12 CR, AM, MM, NR



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

Att köpa in 8 stycken Robe Spider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.

Frågor ställs med fördel till,

Axel Bylin
Ordförande
axel.bylin@gmail.com

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AN", "CJR", "Aay", and "mi".

Offert

Offertnr

Kundnr

Sida

OFF55339

3604

1

Leveransadress

LoB (Ljud- och Bildgruppen)
Chalmers Studentkår
Teknologgården 2
412 58 GÖTEBORG

Orderadress

LoB (Ljud- och Bildgruppen)
Chalmers Studentkår
Viktor Berntsson
Teknologgården 2
412 58 GÖTEBORG

Offertdatum 16-11-04

Betalningsvillkor 30 DAGAR NETTO

Leveransvillkor FRITT LAGER VÄXJÖ

Säljare Lars Elmlund

Ert ordernr

Er kontakt

Viktor Berntsson

Nr	Beskrivning	Antal Enhet	A-pris	Rabatt	Belopp
10871041 Artikel	Moving Head, Robin Spiider 8, Quad Top Loader Case	8 styck	48 900,00	35	254 280,00

Belopp exkl. moms

SEK 254 280,00

Adress
Bellalite AB
Mörners väg 122

352 46 VÄXJÖ
info@bellalite.se

Besöksadress
Bellalite AB
Mörners väg 122

352 46 VÄXJÖ
www.bellalite.se

Telefon
+46 (0)10-47 00 200
Faxnr
+46 (0)10-47 00 265

Godkänd för F-skatt
Organisationsnr
556166-2858
Momsreg.nr
SE556166285801
Styrelsesäte Växjö

Plusgiro 56 05 72-0
Bankgiro 418-4149

ACM MM HW
ME CDR

www.pwc.se

Rapportering från PwC

Chalmers Studentkår

Inkl. dotterbolag

Avser revision 2015/2016

November 2016



pwc

Rapportering från PwC

Inledning

I den här rapporten presenterar vi det revisionsarbete som vi har utfört hittills under året. Syftet är att ge er en bättre bild av vår revision av Chalmers Studentkårs och Chalmers företagsgrupps interna kontroll samt styrelsens och Direktörs/VD:s förvaltning av dessa samt de iakttagelser som vi har gjort under arbetets gång. Vår rapportering omfattar följande granskning:

- Chalmers Studentkårs bokslut, intern kontroll och förvaltning
- Chalmers Företagsgrupp AB med dotterbolag intern kontroll och förvaltning samt väsentliga frågor inför årsbokslut.

Rapporten innehåller även våra förslag på utvecklingsområden och hur ni kan arbeta med dessa framöver.

Synpunkterna har stämts av med Peter Alehammar och Lena Röxner och deras kommentarer till våra synpunkter framgår i rapporten.

Gunilla Lönnbratt

gunilla.loennbratt@se.pwc.com

+46 (0) 10 2131276

Anders Nilsson

anders.x.nilsson@se.pwc.com

+46 (0) 10 2124614

Innehållsförteckning

Del

- 1 Revisionens inriktning
- 2 Revisionen
- 3 Bokslutsfrågor
- 4 Nyheter

Bilaga 1 – Ordförklaring

Bilaga 2 – Trafikljus

Revisionens inriktning

Revisionens syfte

Vårt uppdrag består av att avge en revisionsberättelse och att kontrollera den finansiella informationen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för er ideella förening med dotterbolag.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VDs/direktörens förvaltning av föreningen/bolagen vilket sker genom vår förvaltningsrevision*.

Revisionens risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom er verksamhet:

- Verksamhetsstyrning/riskhantering – process för Chalmers Studentkårs governance- och ledningsarbete inom finansiell rapportering
- Intäktsredovisning – kontanthantering
- Underhåll kontra investering i bolag med fastigheter

**Finns beskrivet i bilaga 1*

Revisionen

Intern kontroll

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för övergripande styrning och kontroll, intäkter, inköp samt lön. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Våra observationer	Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
	 Övergripande styrning och kontroll	Chalmers Studentkårs bokföring är uppdelad i tio huvudböcker varav nio kommittéer och en central huvudbok. Kommittéernas bokföring sköts av studenter som har förtroendeuppdrag ett år i taget. För att redovisa Studentkårens totala verksamhet sker en sammanslagning i Excel en gång årligen. Den centrala huvudboken/bokföring sköts av ekonomifunktionen på Kåren. Det sker inga kontroller löpande under året av bokföring i kommittéerna. Ledningen förlitar sig på lekmannarevisorernas granskning kvartalsvis. Brister i en av kommittéernas avstämningar och bokföring upptäcktes i ett sent skede vilket innebar att Studentkårens bokslut försenades. Bristerna har rättats i efterhand. Eftersom bokföringen av kommittéerna sköts av förtroendevalda erhålls ingen kontinuitet i rutiner och redovisning vilket ökar riskerna för fel. Vid årets granskning har bland annat noterats utbetalning av arvoden utan redovisning av sociala avgifter och källskatt vilket har rättats först efter förtroendevalda revisorernas påpekande.	För att säkerställa en korrekt bokföring, för att kunna följa resultat och ställning löpande samt säkerställa korrekt redovisning av källskatt och sociala avgifter rekommenderar vi att • Kårens ekonomifunktion bokför samtliga kommittéer och den centrala funktionen i en huvudbok.	En fråga för FUM.

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar	
Våra observationer	 Övergripande styrning och kontroll forts.	Chalmers Studentkår har bokslutsår 0630 och dotterbolagen har bokslutsår 1231. Enligt bokföringslagen ska samtliga företag i en koncern ha samma bokslutsår. Studentkåren har dock erhållit ett godkännande från Skatteverket att dotterbolagen har avvikande bokslutsår.	För att säkerställa en korrekt och rättvisande koncernredovisning för Studentkåren samt minska arbetsinsatsen rekommenderar vi att samtliga företag i koncernen har samma bokslutsår.	Vi kommer att se över detta. Det är en fråga för FUM och företagsgruppens styrelse.
		De olika bokslutsåren medför ett betydande merarbete för Studentkåren när koncernredovisning ska upprättas. Det är också en större risk för att koncernredovisningen inte är rättvisande på grund av att periodbokslut inte upprättas med samma exakthet som ett årsbokslut.		

Revisionen

Intern kontroll, forts.

	Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Våra observationer	 Intäktsrutin	Genomgång och bedömning av rutin för intäktsredovisning har utförts. Vi har noterat följande områden för förbättringar: • Det är svårt att säkerställa fullständigheten i intäkterna då kommittéernas ordförande eller kassör skall skicka fakturaunderlag till ekonomi. • Skriftliga rutinbeskrivningar behöver ses över och kompletteras. • När kommittéerna skickar fakturor saknas ibland korrekt juridiskt namn (Chalmers Studentkår) på fakturan. Endast kommittéernas namn framgår.	Vi rekommenderar • att kommittéerna upprättar register över vilka tjänster som kommittéerna utför som sedan skall faktureras och stämmas av månadsvis. • att kåren upprättar rutinbeskrivningar för samtliga väsentliga processer i ekonomifunktionen och i redovisningen. Detta för att minska riskexponering vid eventuell frånvaro av personalen som kan medföra att administration och redovisning inte kan hanteras löpande samt minska beroendet av enskilda personer. • att korrekt juridisk namn framgår på fakturor.	Vi har informerat kassörerna i kommittéerna på informationsmöte den 28 september hur fakturor ska utformas. Övriga synpunkter kommer att ses över.

Revisionen

Intern kontroll, forts

Våra observationer	Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
	 Inköpsrutin	Genomgång och bedömning av inköpsrutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande. Vi har noterat följande områden för förbättringar: • Upplägg av nya leverantörer kontrolleras på ekonomi men kontrollen dokumenteras ej. Inget godkännande sker av chef eller attestbehörig. En ej dokumenterad kontroll ökar risken för att den ej utförs vilket därmed ökar risken för att kåren gör inköp från leverantörer som inte är bedömda av behörig chef på ett korrekt sätt. Om en "fiktiv" eller icke godkänd leverantör blir upplagd kan därefter fakturor registreras mot denna leverantör. • Rutinmässig uppföljning och av förändrade fasta data i leverantörsregister saknas. Avsaknad av regelbunden genomgång av logglista ökar risken för att felaktiga eller otillbörliga förändringar i leverantörsuppgifter inte upptäcks vilket kan medföra felaktiga och ej godkända utbetalningar.	Vi rekommenderar • att rutinen för godkännande av leverantörer formaliseras. Dokumentation över godkännande bör finnas. • att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs genom att exempelvis logglista över förändringar i leverantörsregister tas ut månatligen och atteras av annan person än den som registrerat förändringarna.	Det går inte att få ut logglistor ur systemen. Vi kommer att se över synpunkterna.

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Våra observationer	Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
	 Inköpsrutin forts.	Forts. från föregående sida • Inköspolicy saknas. • Attestförteckning för Studentkåren bör finnas på plats på ekonomiavdelningen. Attestinstruktion togs fram efter förfrågningar vid vårt besök.	Vi rekommenderar att • kåren upprättar inköspolicy för att säkerställa att alla inköp är förenliga med kårens mål och syfte. • aktuell attestrutin ska finnas på plats hos ekonomiavdelningen för att säkerställa korrekt attest innan bokföring och utbetalning.	Vi ser över detta.

Revisionen

Intern kontroll, forts.

		Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
Våra observationer		Lönerutin	Genomgång och bedömning av lönerutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande. Vi har noterat följande områden för förbättringar: Rutinmässig uppföljning och attest av förändrade fasta data i löneregister saknas.	Vi rekommenderar att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs.	Lönesystemet som Kåren använder medger inte detta. Vi ska följa upp hanteringen i restaurangbolagen som använder annat lönesystem.

Revisionen

Förvaltningsrevision

Vår granskning har bland annat omfattat efterlevnad av stadgar, bolagsordning ABL* med mera, redovisning och betalning av skatter och avgifter, försäkringsskydd, IT-säkerhet med mera. Här sammanfattar vi våra iakttagelser.

		<i>Område</i>	<i>Iakttagelse</i>	<i>Vår rekommendation</i>	<i>Ledningens kommentar</i>
Våra observationer		Löpande bokföring	Genomgång och bedömning av rutin för löpande bokföring - Avstämningsrutiner - Bokföringsunderlag - Godkännande I vår granskning har vi bland annat noterat; kontanta betalningar bokförs efterföljande arbetsdag i mån av tid. I övriga fall på torsdag och fredag.	Vi rekommenderar att bokföring av kontanta inbetalningar prioriteras så att de bokförs efterföljande arbetsdag och uppfyller bokföringslagens krav.	Vi ser över detta.

Revisionen

Förvaltningsrevision, forts.

	<i>Område</i>	<i>Iakttagelse</i>	<i>Vår rekommendation</i>	<i>Ledningens kommentar</i>
Våra observationer	 Löpande bokföring forts.	I vår granskning har vi bland annat noterat; • Arkivplan och samlingsplan saknas. • Att arkivplan och samlingsplan behöver förtydligas avseende kommittéerna.	Vi rekommenderar • att arkivplan och samlingsplan upprättas för att säkerställa att dokumentation för hela kårens bokföring finns på plats enligt Bokföringslagens krav.	Vi ser över detta.

Revisionen

Bokslutsrevision

		<i>Område</i>	<i>Iakttagelse</i>	<i>Vår rekommendation</i>	<i>Ledningens kommentar</i>
Våra observationer		Kontant-kassor	I och med införandet av kortbetalning inom kårens verksamheter har kontanthantering minskat väsentligt. Vi har dock noterat att kommittéerna har förvarat betydande summor av kontanter under året. Det saknas skriftliga riktlinjer på hur kontanter ska hanteras i kommittéerna samt riktlinjer när bankning måste ske. Vi har bland annat noterat följande betydande kassor under året utan bankning skett inom en rimlig tid: • CCC 120 tkr • LoB 52 tkr • Bob 42 tkr • SVEA 40 tkr • Totalt för samtliga kommittéer 305 tkr I samband med vår bokslutsgranskningen noterade vi att kassainventeringsintyg saknades för flera kommittéer vilket dock har kompletterats efter vårt påpekande.	Vi rekommenderar • att skriftliga instruktioner för kassarutiner avseende kommittéerna upprättas. • att kassainventeringsintyg upprättas och signeras i samband med årsbokslut.	Vi kommer att påpeka detta för kommittéerna återigen.

Revisionen

Bokslutsrevision

		<i>Område</i>	<i>Iakttagelse</i>	<i>Vår rekommendation</i>	<i>Ledningens kommentar</i>
Våra observationer		Årsredo- visnings- utformning	I och med att Chalmers Studentkårs koncern är enligt definition i bokföringslagen och årsredovisningslagen en "större" koncern måste årsredovisningen upprättas enligt K3. För att uppfylla samtliga krav i K3 behöver årsredovisningen kompletteras med ytterligare notupplysningar. Vi rekommenderar därför att inför kommande år se över utformningen av årsredovisningen.	Vi rekommenderar • att årsredovisningens utformning ses över för att uppfylla samtliga upplysningskrav enligt K3.	

Revisionen

Bokslutsrevision

Våra observationer	Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
	 Fordringar	Vi har noterat att det i kommittéerna finns många gamla fordringar som är obetalda. Incitamentet för nuvarande kassör att driva in dessa fordringar är låg eftersom fordringarna "tillhör tidigare kassörs förvaltning". Vidare så tappas kunskap om hur fordringar har uppkommit etc. vilket gör det svårare att driva in fordringarna.	Vi rekommenderar att kravrutin för gamla fordringar införs. Om bedömningen är att betalningen inte kommer att erhållas rekommenderar vi att fordringarna bokas bort och kostnadsförs.	Vi kommer att påpeka detta återigen.

Väsentliga frågeställningar inför bokslutet i företagsgruppen

Redovisning av underhållsfond i Emils Kårhus AB

Under hösten har vi diskuterat hantering och redovisning av underhållsfond i Emils Kårhus AB. Slutsatsen är att underhållsfonden ska hanteras och redovisas som reservfond i enlighet med aktiebolagslagen. Redovisning och hantering kommer att specificeras i redovisningsprinciper.

Fördelning av projektutgifter i Emilias Kårhus AB

Fördelning av projektutgifter mellan byggnad och byggnadsinventarie kommer att ske inför årsbokslutet. Vi kommer att följa upp klassificeringen i samband med vår bokslutsgranskning.

Andra frågeställningar som vi vill uppmärksamma er på

Hållbarhetsredovisning

Från 2017 kommer krav på hållbarhetsredovisning för större företag. Chalmers Studentkår omfattas inte av lagkravet men många företag och ideella organisationer väljer att frivilligt tillämpa hållbarhetsredovisning.

Ny revisionsberättelse

Från och med 2016-12-31 kommer revisionsberättelsen se annorlunda ut mot tidigare. Bland annat kommer slutsatser från granskningen att presenteras först samt att revisorn ska uttala sig om ”annan rapport”.

Nyheter i årsredovisningslagen

Från och med 2016 har förändringar i årsredovisningslagen införts som bland annat innebär att förändringar i eget kapital ska presenteras i förvaltningsberättelsen eller i egen räkning med mera.

www.pwc.se



PwC firms provide industry-focused assurance, tax and advisory services to enhance value for their clients. More than 161,000 people in 154 countries in firms across the PwC network share their thinking, experience and solutions to develop fresh perspectives and practical advice. See www.pwc.com for more information.

This publication has been prepared for general guidance on matters of interest only, and does not constitute professional advice. You should not act upon the information contained in this publication without obtaining specific professional advice. No representation or warranty (express or implied) is given as to the accuracy or completeness of the information contained in this publication, and, to the extent permitted by law, PricewaterhouseCoopers in Sverige AB, its members, employees and agents do not accept or assume any liability, responsibility or duty of care for any consequences of you or anyone else acting, or refraining to act, in reliance on the information contained in this publication or for any decision based on it.

© 2013 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB . All rights reserved. In this document, "PwC" refers to PricewaterhouseCoopers i Sverige AB, which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity. SO-2011-05-09-1154-LA

Bilagor

Bilaga 1 – Ordförklaring

Ord	Förklaring
Risk	Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på företags bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.
Väsentlighet	Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i företag, hade påverkat dennes bedömning av företag. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning. Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företag kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företag och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.
Förvaltningsrevision	I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning (" förvaltningsrevision ") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företag kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företag och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.
Standardutformning	Innebär en revisionsberättelse som inte har en avvikande formulering.
ABL	Aktiebolagslagen, denna lag innehåller bestämmelser om aktiebolag.

Bilaga 2 – Trafikljus

<i>Trafikljus</i>	<i>Förklaring</i>
-------------------	-------------------



Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på företags finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från företagsledningens sida.



Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriterierna för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till företagsledningens kännedom.



Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att företagsledningen bör få kännedom om dem.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

V-Sektionen

Under sektionmöte 3 (2016-09-22) och extra insatt sektionmöte (2016-11-07) beslutade V-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §1.3 Verksamhetsår
Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

till:

Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli – 30 juni.

- Ändra §4.4 Första vårmötet
Sektionsmöte skall på första vårmötet:
 - ♦ *behandla föregående års verksamhet och revisionsberättelse*
 - ♦ *ta ställning till ansvarsfrihet*

till:

§4.4 Första höstmötet

Sektionsmöte skall:

- ♦ *behandla föregående års verksamhetsberättelser*
- ♦ *behandla föregående års revisionsberättelse*
- ♦ *ta ställning till ansvarsfrihet*

- Ändra §4.5 Andra vårmötet
Sektionsmöte skall på andra vårmötet:
 - ♦ *ta ställning till ansvarsfrihet*

till:

§4.5 Andra höstmötet

- Ändra §4.6 Första höstmötet

till:

§4.6 Första vårmötet

Sektionsmöte skall:

- ♦ *ta ställning till ansvarsfrihet*

- Ändra §4.7 Andra höstmötet
Sektionsmöte skall på andra höstmötet:
 - ♦ *välja sektionsstyrelse med undantag av directuren i VØK samt ordförande i VARG, president i VIC-IACES*
 - ♦ *välja revisorer*



till:

§4.7 Andra vårmötet

Sektionsmöte skall:

- ♦ *välja revisorer*
- ♦ *ta ställning till ansvarsfrihet*

- *Ändra §8.2 Sammanställning*

Sektionens styrelse skall bestå av:

Presidiet, förtecknas i reglementet, samt ordföranden i sektionens kommittéer.

till:

Sektionens styrelse skall bestå av:

- *Ordförande*
- *Kassör*
- *Resterande förtecknas i reglementet*

Sektionens ordförande och kassör skall vara myndiga

- *Ändra §8.5 Beslutsförhet*

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om minst sju ledamöter är närvarande. Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.

Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionsmötets vägnar, dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionensstyrelsen.

till:

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig om fler än hälften av de valda ledamöterna är närvarande.

Ordförande har skiljeröst.

Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.

Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionsmötets vägnar, dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionensstyrelsen.

- *Ändra §14.1 Revisorer*

Sektionens revisorer skall till antalet vara två. Vanligtvis föregående sektionensstyrelses kassör och sekreterare.



till:

Sektionens revisorer skall till antalet vara två.

- Ändra §14.2 Åligganden

Det åligger de av sektionen valda revisorerna att granska sektionsstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.

Revisorerna skall:

- ♦ *Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionsmötet.*
- ♦ *taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas revisorerna före januari månads utgång.*
- ♦ *Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med revisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.*
- ♦ *Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.*
- ♦ *Senast i läsvecka 6 i läsperiod 4 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.*

till:

Det åligger de av sektionen valda revisorerna att granska sektionsstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.

Revisorerna skall:

- ♦ *Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionsmötet.*
- ♦ *taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas revisorerna före januari månads utgång.*
- ♦ *Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med revisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.*
- ♦ *Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.*
- ♦ *Senast i läsvecka 6 i läsperiod 2 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.*

- Ändra §15.3 Reglementesändring

till:

§15.3 Reglementsändring

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för V-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

David Nyström-Persson

Vice Ordförande, V-sektionen

Motion 3: Förnyelse av Sektionsstyrelsen samt förskjutning av dess verksamhetsår

Bakgrund:

Då förutsättningarna och organisationen för V-sektionen med berörda samarbetspartners ständigt förändras, framförallt de senaste åren med både Omstart Samhällsbyggnad och ombyggnation av V-huset, bör sektionsstyrelsen förändras.

Kort och gott; dagens struktur har gjort arbetet ineffektiv med en hög belastning på några få individer. Uppdelningen av Presidiet och kommittéordförande genererar dubbelarbete och splittring. Därför bör strukturen av sektionsstyrelsen utformas på så sätt att detaljfrågor delegeras till de berörda poster inom sektionens kommittéer och föreningar, styrelsen kan då fokusera på övergripande frågor. Se förslag för ny struktur med poster, uppgifter samt utskott.

För att förenkla engagemang i sektionsstyrelsen bör förskjutning av verksamhetsår införas årskursvis. För att öka intresset för sektionsstyrelsens arbete bör dess poster tydliggöras och utvecklas samt utveckla sektionsstyrelsens arbetsförmåner.

Förslag på ny organisation och ändringar

- Sektionsstyrelsen:
 - Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Kassör
 - Kommunikatör
 - Intendent
 - SAMO
 - SNO
- Förtydligande av arbetsuppgifter och utskott/råd, se bilagt förslag
- Inval i LP4 med verksamhetsår 1 juli-30 juni
- Införande av Intendentråd
- Ändring i Ekonomipolicyn angående förmåner, se bilagt förslag

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionärerna:

- att** ändra Stadga enligt bilaga.
- att** ändra Reglemente enligt bilaga.
- att** ändra Ekonomipolicyn, kapitel 7, enligt bilaga

Referensgruppen genom:

Anna Abbestam

Joacim Edwijn

Robin Borgh

Niklas Lindström

Philip Radtke

Bilagor:

1. Kallelse och föredragningslista (utan bilagor)
2. Motion om förändring av styrelsen

Sekreterare
David Nyström-Persson

Talman
Erik Save

Justeringsperson
Karl Åkerng

Ordförande
Colin Qvarnström

Justeringsperson
Wwillhelm Heirot

V-teknologsektionens första ordinarie höstmöte

Tid: 160922 kl. 12.00

Plats: SB-H1

Närvarande: 106.

Varav: S1: 6, S2: 7, B3: 10 V1: 15, V2: 29, V3: 31

Master/individuell studieplan: 8.

§ 1 Mötets öppnande.

V-teknologsektionens talman **Erik Save** förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.

§ 2 Preliminärer

a) Val av justeringsmän,
tillika räknekarlar.

b) Val av möttesekreterare

c) Adjungeringar

d) Mötets stadgeenliga utlysande

e) Godkännande av föredragningslista

f) Godkännande av föregående

Till justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare väljs **Karl Åkermo och Björn Willemark**.Till möttesekreterare väljs **Elly Andersson****Matilda Halldén, Angelica Lexell och Caroline Ingelhammar** adjungeras in.

Mötet anser att sektionens möte är stadgeenligt utlyst.

Mötet godkänner den ändrade föredragningslistan.

Mötet kan tyvärr inte godkänna föregående mötesprotokoll. Detta då det ej är underskrivet än.

§ 3 Programmen informerar & svarar på frågor.

Caroline Ingelhammar, från högskoleingenjörsprogrammet, tackar alla som deltagit i mottagningsarbetet. Särskilt VØK, kanske phaddrarna. Nytt på gång; implementering av de nya programmen. Detta jobbas med löpande och justeringar görs på förra årets klagomål. Till de som skall börja i årskurs 3 nästa år håller kurserna för kommande år spikas. Patrik jobbar även vidare med masterprogrammen; vad gäller? Både civilingenjörsstudenterna men även högskoleingenjörerna.

Colin: Hur fungerar det med att det är sista året för byggingenjörerna? Kommer kurserna fortsätta gå?

Caroline: Programmet är skyldiga att erbjuda omtentor i x antal år. Det har även gjorts en översättningstabell så man kan läsa en ny kurs i det nya programmet även som gammal student. Det kan dock innebära att man tar en del av en kurs, men det jobbas på. Vidare försäkras att om man har påbörjat en utbildning så kommer man kunna avsluta den.

§ 4 Kårledningen informerar & svarar på frågor.

Matilda Halldén är här och informerar från kårledningen, ordförande i arbetsmarknadsledningen. Hon informerar om att hon kommer vara här och representera kårledningen. De nya kårkortet har kommit, dessa har en ny funktion nämligen att de är även ett passerkort. Har man inte fått ett nytt kort så

Sekreterare

Elly Andersson

Talman

Erik Save

Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)

Lars Scheidegger (fr. §8)

Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)

Carl Jansson (fr. §8)

kolla i er inbox, för där skall det ligga en faktura. Imorgon invigs det nya kårhuset på landet, då kan man få hänga med ut och spana på det nya huset. Bussarna går 12:10 från biblioteket, information finns i event på Facebook. Elly missade en bit, skall fråga. De har valts in 2 personer i den centrala valberedningen men behövs fler, har vi intresserade från vår sektion?

§ 5 Styrelsen informerar & svarar på frågor.

Colin: Informerar om att i måndags upptäcktes att sektionens kassaskåp har blivit stulet. Detta innebär att det nu inte finns någonstans att förvara kontanter, arrangemang kommer därför i större grad vara kontantfria vilket kan vara bra att tänka på. Det har varit relativt mycket krångel med ombyggnationen, inte klart men färdigt. Det finns mycket småsaker som inte fungerar, tex ventilationen. Det är viktigt att alla hjälps åt att felanmäla saker som inte är rätt såsom att det är kallt, hissen är trasig. Felanmälan sker till 8800@chalmers.se. Vad det än gäller som är om huset, MEJLA!

§ 6 Förenade Samhällsbyggare informerar & svarar på frågor.

Inga närvarande.

§ 7 Meddelanden och frågestund

VØK: Full upp senaste veckorna, håller på med utvärderingar och tackar alla som har hjälpt till under mottagningen även Nymble.
Kafferepet: 4/10 kafferepet med kanelbullar.
Virus: På lördag (24/9) så är det Salte –aktivitet och det finns platser kvar.
Whisk: Planerar provning och en resa och har hjälpt till under mottagningen.
VARG: Har också hjälpt till under mottagningen. Håller på med VARM och söker nu VARM-värdar. VARG-resan blir den 21-24/4/16
VIC: 1/10 är det kräftskiva biljetter säljs nästa måndag. För senare håller ett språkcafé på att planeras.
SNOK: Planera pub lv7 och tentakäk lv8
V-balk: Arrangerade en bal innan sommaren och ikväll skall nya väljas in
Jämställhetsdagarna: Elin Ericsson var här och informerade om att det den 21-23/3/17 kommer arrangeras jämställhetsdagar på sektionen, detta kommer innehålla föreläsningar mm som främjar jämställdhet inom byggbranschen.
Vattentrycket: En ny tidning släpps efter sektionsmötets avslutande. Vidare har de hjälpt till

Sekreterare
Elly Andersson

Talman
Erik Save

Justeringspersoner
Karl Åkermo (till §8)
Lars Scheidegger (fr. §8)

Ordförande
Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)

Carl Jansson (fr. §8)

under mottagningen och håller just nu på att spela in en podcast.

V6: Hade haft en Gasque och arrangerat Nollmiddag under mottagningen. Just nu planeras det inför nästa Gasque som ska vara en asp-aktivitet under lp2.

Fote: Har hjälp till en hel del under mottagningen. Informerar även om att nytt för iår är att alla bilder läggs upp på Facebook istället för vtek.se

Snv: Det är dags för inval av ettor. De kommer komma ut till klassen och informera om detta i nästa vecka. Under lv7 arrangeras tentapluggmys där det bjuds på mat (den 19/10).

TGM: Hjälpte till en del under mottagningen, vidare så har innergården varit svår att sköta om så det har dom inte gjort. Karl hintar om att det snart är Halloween. De har även skött vinbrygning och bjöd då på sangria under sommaravslutningen

Renoverum: Är snart klara med allting och skall hålla en presentation på nästa mötet.

Refensgruppen: Ligger bakom motionerna som kommer tas upp senare. De söker även nya till gruppen ikväll då tidigare går av.

Valberedningen: I nästa lp så skall det hållas intervjuer till föreningarna, SNOK, Virus, V6 och Presidiet. Vidare söker Valberedningen nya medlemmar från årskurs 1 ikväll.

Vovpt: Informerar om att det varje tisdag kl. 17.30 arrangeras pokerkväll.

Vattentrycket visar sin film och släpper sektionstidningen.

Mötet ajourneras av talman och återupptas 17:15 i sal SB-H1.

Sekreterare

Elly Andersson



Talman

Erik Saye

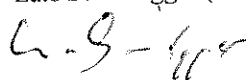


Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)



Lars Scheidegger (fr. §8)



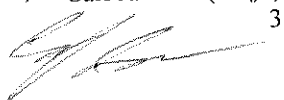
Ordförande
Colin Qvarnström



Björn Willemark (till §8)



Carl Jansson (fr. §8)



Talman återupptar mötet i HA1 samt hälsar alla välkomna tillbaka.

Närvarande: 72.

Varav: SH1: 3, SH2: 5, B3: 6, SC1: 8, SC2: 23, V3: 17, Master/individuell studieplan: 10.

Nytt val av räknekarlar; Carl Jansson och Lars Scheidegger

§ Återgång till punkt 2c)

Sabina Norén adjungeras in.

§ 8 Meddelande från VARM

VARM meddelar om årets mäsas då denna inte kommer se likadan ut som tidigare år. Mässan kommer hållas i betonghallen och delvist ljusgården. Företagen kommer i år begränsas på grund av platsbrist, ett ansträngt läge. Det bästa av situationen är att be sektionen dyka upp, detta då företagen under tidigare år framfört klagomål om dåligt deltagande.

Sabina informerar om VARM/ÆRM, mer specifikt vilka olika tycker av värder som behövs under mässan.

§ 9 Meddelande från Renoverumsgruppen

Robin Borgh meddelar att en större presentation gällande vad gruppen har gjort adjungeras tills nästa sektionmöte.

§10 Statusrapport sektionsekonomin

Ailinh Nguyen avlägger en statusrapport gällande sektionsekonomin. Detta gällande våren 2016.

§ 11 Propositioner

a) Proposition 3 –
Partyduon (Bilaga 2)

Colin Qvarnström presenterar propositionen, partyduon. Denna proposition syftar till den sommaravslutning som hålls i slutet av vårterminen och handlar om att två personer (duo) skall projektleda arrangemanget.

Robin: Förflyttas inte bara konflikten från föreningarna till de två personerna i partyduon?

Viktor Bjärnklin: Svarar på Robins fråga, att det inte funkade tidigare osv.

Viktor Hjelmgren: Hur vet vi att folk som inte har erfarenhet hamnar på dessa poster?

Ellen Brandt: Har erfarenhet av detta och känner att detta skulle kunna funka bra. Kanske att man första året kan ha en från tidigare källarkommitté och till åren efter det kommer det finnas överlämningsdokument.

Viktor B: Har det skett ändringar i propositionen? Vår vice ordförande kollar upp ifall detta har skett.

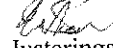
Anna Abbestam: Är detta en kommitté eller borde det inte vara förening?

Sekreterare

Elly Andersson


Talman

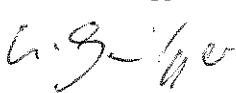
Erik Saye


Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)



Lars Scheidegger (fr. §8)

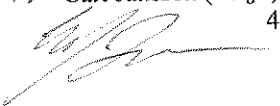


Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)


Carl Jansson (fr. §8)



Tydligen har fel version av propositionen skickats ut. Ändring sker i linje med att det inte är ett krav på att man skall ha arrangerat en sommaravslutning tidigare.

Robin: Bara så ni vet, att om inte referensgruppens motion röstas igenom så kommer en av de två personerna i partyduon sitta i styrelsen med er. Kul! Mötet beslutar att skjuta på punkten tills efter motion 1 i väntan på skrivande av ändringsyrkande. Victor Hjelmgren vill få det noterat att han är emot.

§ 12 Motioner

- a) Motion om sektionensmötespolicy
(bilaga 5)

Anna Abbestam redogör för denna motion. Förklarar att för att förenkla invalprocessen av ordförande och kassör i VØK så behövs det göra en ändring.

Beslut. Sektionsmötet väljer att bifalla motionen

§ Återgång till punkt 11 a)

*Då nya ändringsyrkanden från Victor Hjelmgren och Johan Bergman kommit in öppnas det upp för diskussion igen. (Bilagorna 3 och 4)
Viktor B: Bra ändringsyrkanden!
Ytterligare ett ändringsyrkande har kommit in från Philip Radtke. Detta ändringsyrkande avslås av mötet.*

Beslut. Sektionsmötet väljer att bifalla proposition 10 med ändringsyrkanden av Victor Hjelmgren och Johan Bergman

- b) Motion om reglementesändring
angående presentation av budget
(bilaga 6)

Referensgruppen presenterar att vi två stycken kommittéer som drar in väldigt mycket pengar till sektionen. De vill därför att sektionen skall få en större insyn i dessas, VØK och VARGs budget genom en presentation på andra vårmötet.

Simeon Johansson: Vad gör detta för skillnad mot tidigare år?

Simeon får svaret att det är precis samma sak som året 2016, skillnaden är att tidigare tillbads kassörerna av Styret att presentera budgeten; efter motionen kommer det ligga i deras uppgifter att göra detsamma.

Beslut. Sektionsmötet väljer att bifalla motionen

Mötet ajourneras till 19:00

Talman återöppnar mötet i SB-H1 samt hälsar alla välkomna.

Sekreterare

Elly Andersson

Elly Andersson
Talman

Erik Saye

Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)

Karl Åkermo

Lars Scheidegger (fr. §8)

Lars Scheidegger

Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)

Björn Willemark
Carl Jansson (fr. §8)

Närvarande: 63
SH1: 3, SH2: 4, B3: 7, SC1: 5, SC2: 23, V3: 11,
Individuell studieplan/masterprogrammen: 10

c) Motion om förändring av styrelsen
(bilaga 7)

Robin Borg presenterar motionen genom en finfin powerpoint.

Ellen: De som väljs in i nästa läsperiod; kommer de även ha hand om allt det vanliga också och inte bara övergången?

Robin: Ja precis så.

Anna: Finns det möjlighet att ha ett extrainkallat sektionsmöte innan nästa sektionsmöte?

Colin: Ja precis så hade vi tänkt. Dock är inget planerat ty vi inte vet hur utfallet ser ut efter idag.

Ellen: Har ni kommunicerat med andra sektionsstyrelser som kör enligt denna stadga vad de tycker om det upplägget de har?

Robin: Ja det har vi, och 10/15 sektionsstyrelser kör på detta vis samt vår kårledning.

Anna Jansson: Vilka är det stora fördelarna resp. nackdelarna med denna ändring?

Robin: Stor nackdel är att sättet det sker på idag är väldigt ineffektivt och detta skulle integrera de föreningar som inte finns representerade i Styret idag.

Vidare så blir det roligare att sitta i Styret då ansvarsområdena blir tydligare och även bättre erfarenheter vad gällande att leda möten. Utmaningar blir att kommittéer och styrelsen kommer väljas in i otakt.

Ellen: Det är en bra idé att styrelsen får gå gratis, men kan inte andra föreningar bli upprörda?

Robin: *Gav ett bra svar.*

Lars Scheidegger: Kommer inte styrelsens aspning i lp4 krocka med Vattentryckets aspning? Och framförallt; styrelsen har ju en fetare budget. Hur stället ni er till det här?

Robin: Lars, jag meddelade dig innan vad som skulle hända om du frågade korkade frågor. Tycker du att detta är en korkad fråga?

Beslut. Sektionsmötet väljer att bifalla motionen. En andra läsning krävs på grund av stadgeändring.

d) Motion om byte av logga
(bilaga 8)

Viktor Skoglund presenterar sin motion enligt bilaga på en powerpoint.

Anna: Det finns väldigt mycket dokument; vem ansvarar för att byta ut logotyper på alla styrdokument?

Viktor: Fint att du frågar. För att inte allt skall

Sekreterare

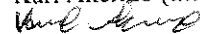
Elly Andersson


Talman

Erik Save

Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)



Lars Scheidegger (fr. §8)



Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)



Carl Jansson (fr. §8)



ogiltigförklaras på en och samma gång är tanken, enligt motionen, att logotypen skall fasas ut.

Mattias Olsson: Behöver du hjälp med detta? Jag är sugen!

Styrelsen avlägger ett ändringsyrkande i frågan. (Bilaga 9) Detta för att de såg problematik i att byta ut loggan prompt. Det är därför gött att fasa ut loggan, alltså att uppdatera denna när man ändå är inne och redigerar dokument. Ytterligare förslag är att tillsätta en arbetsgrupp som presenterar en grafisk profil. Avsiktligt har vi valt att inte säga när den grafiska profilen skall vara klar. Denna arbetsgrupp skall i sådana fall tillsättas av sektionsstyrelsen.

Viktor jämkar sig med förslaget.

Mattias: När väljs denna grupp in?

Colin: Direkt efter att beslut tagits, finns det fyllnadsplatser kvar senare så kommer sektionsstyrelsen tillsätta dessa platser.

Beslut. Sektionsmötet väljer att bifalla motionen med tillhörande yrkesändrande.

Mötet ajourneras till 19:55

Talman återöppnar mötet i SB-H1 samt hälsar alla välkomna.

Närvarande:

SH1: , SH2: , B3: , SC1: , SC2: , V3: ,

Individuell studieplan/masterprogrammen: 10

Tillsättning av gruppen V-profil.

Sökande:

Mattias Olsson, Per Persson, Simon Nilsson, Viktor Skoglund och Christoffer Roos.

De sökande presenterar sig.

Beslut. Sektionsmötet väljer att välja in samtliga sökande till gruppen V-profil.

§ 13 Val av sektionsfunktionärer

a) Fyllnadsval Valberedningen

Sökande:

Linn Stoltz och Amar Talic (via telefon med talman)

De sökande presenterar sig

Linn: Jag är 18 år och läser i civilingenjörsettan. Har tidigare erfarenhet av detta genom att ha suttit i sin

Sekreterare

Elly Andersson

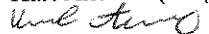

Talman

Erik Save

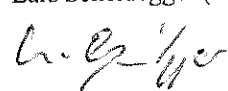


Justeringspersoner

Karl Åkermø (till §8)



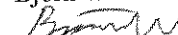
Lars Scheidegger (fr. §8)



Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)



Carl Jansson (fr. §8)


7

valberedningsgymnasiekår.

Amar: Mitt namn är Amar och söker detta för det är en kul grej och skulle vara kul att komma in i föreningslivet.

Lars: Vilken är din favoritval?

Linn: En blåval, den är stor.

Viktor S: Jag sitter i valberedningen med ett gäng härinne, vi sitter och håller på en del case. Om vi säger att; En Nollan går hem ensam och full på natten. *Viktor tappar bort sig*. Är ni idérika?

Linn: Ja!

Amar: Ja!

Sektionsmötet beslutar att välja in:

Linn Stoltz och Amar Talic.

b) Val av VBalk

Sökande:

Simeon Johansson, söker posten som ordförande.

Jonathan Söderqvist, söker posten som kassör.

De sökande presenterar sig

Simeon: Jag heter Simeon och jag sitter som kassör i VØK samt ordförande i VoVPT.

Mattias: Kan du dansa?

Simeon: Ja.

Viktor S: Case?

Joacim: Gött att du söker ytterligare en ordförandepost, du som kassör i VØK borde säkert kunna lära Jonathan en hel del.

Mattias: Går dragkedjan att öppna?

Simeon öppnar dragkedjan.

Någon i VBalk: Ni har ju inte vart med på aspringen, vad är era visioner? Har ni varit på någon bal?

Simeon: Jag var p min bal i trean på gymnasiet.

Jonatan: Hej jag heter Jonatan, jag har tidigare varit engagerad i SNOK, VoVPT, VØK och jag brinner för denna sektion. Jag tror jag kan lära mig mycket från Simeon. Jag var även på balen förra våren.

Lars: Hur ser det ut med din privata ekonomi?

Jonathan: Den ser väldigt bra ut, senast idag kollade jag till den.

En Nymble: Vilken är den viktigaste --- på en bal?

Jonathan: Bubbel.

Lars: Du har ju varit matansvarig tidigare, har du några tankar kring maten på en bal?

Jonathan: Fisk är ju gott, annars är toast najs.

Anna: Kan du dansa vals?

Jonathan: Jag har gått på valsövning.

Ailinh: Kommer du kunna hålla budgeten?

Jonathan: Jag skall göra allt jag kan.

Sekreterare

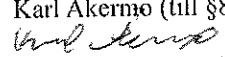
Elly Andersson

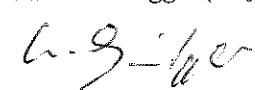

Talman

Erik Save


Justeringspersoner

Karl Åkermö (till §8)


Lars Scheidegger (fr. §8)



Ordförande

Colin Qvarnström



Björn Willemark (till §8)


Carl Jansson (fr. §8)


8

Olof ----: Hur stor del av budgeten kan läggas på punsch?

Jonathan: Ja det skall nog gå att lösa.

De sökande lämnar rummet

Plädering sker

Sektionsmötet beslutar att välja in:

Simeon Johansson som ordförande och Jonathan Söderqvist som kassör.

Sökande till resterande poster i Vbalk:

Ida Frisell, Maurice Kronberg, Maria Elfsborg, Ellen Brandt, Anna Lindblom

Sökande presenterar sig.

Jonathan: Som kassör i V-balk undrar jag vilka tidigare erfarenheter ni har att gå på bal.

Maurice: Ungefär lika mycket som Simeon.

Maria: Jag har inte gått på balen faktiskt, därför vill jag anordna den. Jag har burit långklänning.

Anna L: Jag har inte heller hunnit på en bal på Chalmers ännu.

Ida: Jag har inte heller haft tid att gå på bal.

Anna A: Vad jag har förstått det som så har Ida och Anna dansat i en ishall; kanske kan vi göra det på årets V-bal?

Joacim: Hur många får vi välja in i V-balk?

Colin: 6st

Olof: Vad tycker ni om punsch?

Rungande: Det är trevligt.

De sökande lämnar rummet

Plädering sker

Sektionsmötet beslutar att välja in:

Maria Elfsborg, Maurice Kronberg, Ellen Brandt, Ida Frisell, Anna Lindblom till övriga poster i V-balk.

Styrelsen åläggs att fylla den vakanta posten i V-balk.

c) Val av referensgrupp

Robin presenterar vad som innebär med V-sektionens referensgrupp. Denna kommer förmodligen handla mycket i framtiden om att implementera det nya styret samt hjälpa styret.

Sökande:

Wilhelm Heiroth, Anna Abbestam, Olof Sjöqvist, Victor Hjelmgren och Robin Borgh.

De sökande presenterar sig

Sekreterare

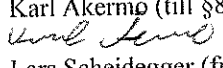
Elly Andersson


Talman

Erik Save


Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)

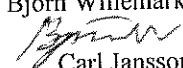

Lars Scheidegger (fr. §8)



Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)


Carl Jansson (fr. §8)

Wilhelm: Hej jag har suttit i V6 för två år sen och är nu studieteknolog. Nu vill jag ägna sektionen lite av mina åsikter och jag värderar gruppens arbete. Olof: Mest känd som den ederliga fanbäraren. Har varit med på sektionen rätt länge och varit med på fler än 30 sektionsmöten så måste nog ha lite erfarenhet.

Robin: Jag har varit med första halvåret och önskar fortsätta med detta jobb.

Anna: Jag har varit med första halvåret och önskar fortsätta med detta jobb.

Sektionsmötet beslutar att välja in:

Wilhelm Heiroth, Anna Abbestam, Olof Sjöqvist och Victor Hjelmgren och Robin Borgh.

§ 14 Utdelande av sektionsmedaljer

David Nyström-Persson, vice ordförande, delar ut sektionsmedaljer till ett antal sektionsmedlemmar. (se Bilaga 10)

§ 15 Dir. M.S.F. avlägger rapport

Dir. MSF August Jansson: Dir. MSF August Jansson är inte närvarande här idag.

§ 16 Övriga frågor

Inga övriga frågor lyfts.

§ 17 Mötets flitigaste och bäste talare utses

Anna Abbestam utses av talman till mötets flitigaste och bäste talare, pris utdelas. Den traditionella lottningen hölls dessutom. Vi noterar även att Philip Radtke var mötets sämsta talare.

§ 18 Mötets avslutande

V-ingenjören sjungs då mötet avslutas.

Sekreterare

Elly Andersson

Talman

Erik Save

Justeringspersoner

Karl Åkermo (till §8)

Lars Scheidegger (fr. §8)

Ordförande

Colin Qvarnström

Björn Willemark (till §8)

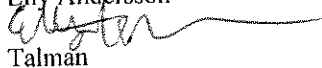
Carl Jansson (fr. §8)

Bilagor:

1. Kallelse och föredragningslista (utan bilagor)
2. Proposition 10 – Partyduon
3. Ändringsyrkande proposition 10 – Victor Hjelmgren
4. Ändringsyrkande proposition 10 – Johan Bergman
5. Motion om sektionsmötespolicy (med egna bilagor)
6. Motion om reglementesändring angående presentation av budget (med egna bilagor)
7. Motion om förändring av styrelsen (med egna bilagor)
8. Motion om byte av sektionslogotyp (med egna bilagor)
9. Ändringsyrkande till motion om sektionslogotyp
10. Medaljörer

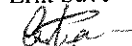
Sekreterare

Elly Andersson



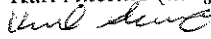
Talman

Erik Save



Justeringspersoner

Karl Åkermö (till §8)



Lars Scheidegger (fr. §8)



Ordförande

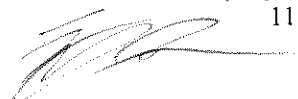
Colin Qvarnström



Björn Willemark (till §8)



Carl Jansson (fr. §8)



V-teknologsektionens första extrainsatta sektionsmöte

Tid: 161107 kl. 12.00

Plats: SB-H1

Närvarande: 55.

Varav: HING1: 2, HING2: 9, B3: 11, CING1: 5,
CING2: 24, V3: 10, Master/individuell studieplan: 4.

Fetmarkerade namn är de som nämns för första gången

§ 1 Mötets öppnande.

V-teknologsektionens talman **Erik Save** förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.

§ 2 Preliminärer

a) Val av justeringsmän,
tillika räknekarlar.

Till justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare väljs **Karl Åkermo** och **Wilhelm Heirot**.

b) Val av möttesekreterare

Till möttesekreterare väljs **David Nyström-Persson**.

c) Adjungeringar

Oskar Eliasson adjungeras in.

d) Mötets stadgeenliga utlysande

Mötet anser att sektionsmötet är stadgeenligt utlyst.

e) Godkännande av föredragningslista

Mötet godkänner föredragningslistan med utan ändringar

f) Godkännande av föregående
mötesprotokoll

Föregående mötes protokoll är ännu inte justerat.
Bordlägges till nästa möte

§ 3 Meddelanden och frågestund

VIRUS – infomerar om salteaktiviteten på söndag
Kårens Valberedningen – söker nya medlemmar och
informerar om vad de gör

§ 4 Motioner

a) Motion om förändring av styrelsen
Andra läsningen ty stadgeändring
(bilaga 2)

Robin Borgh presenterar motionen genomgående.

Erik Save- Hur kommer fördelningen av fokus ske nu
när ändringen genomförs?

Robin – Råden kommer hjälpa med detta då frågor
tas upp i rätt forum. Minskning av dubbelarbetet med
presidiemöte och styrelsemöte.

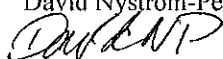
Anna Abbestam – svarar på frågan med att styret
kommer fortfarande finnas kvar för
kommittéer/föreningar om det är en fråga som finns.

Beslut. Sektionsmötet bifaller motionen i sin helhet.

§ 5 Mötets avslutande

*Mötet avslutas i sedvanlig ordning genom att
församlingen sjunger V-ingenjören tillsammans.*

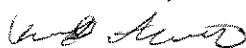
Sekreterare
David Nyström-Persson



Talman
Erik Save



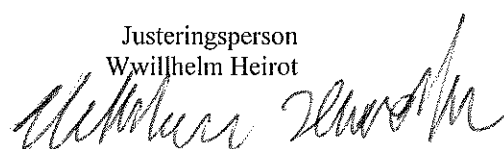
Justeringsperson
Karl Åkermo



Ordförande
Colin Qvarnström



Justeringsperson
Wilhelm Heirot



V-Teknologsektionen
Samhällsbyggnad



Stadga



Innehåll

Kapitel 1. Allmänt	0
Kapitel 2. Medlemmar	1
Kapitel 3. Organisation och ansvar	2
Kapitel 4. Sektionsmöte	3
Kapitel 5. Sektionens valberedning	5
Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV	6
Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket	7
Kapitel 8. Sektionsstyrelse	8
Kapitel 9. Kommittéer	10
Kapitel 10. Föreningar	11
Kapitel 11. Övriga funktionärer	12
Kapitel 12. Sektionslokaler	13
Kapitel 13. Ekonomi	14
Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet	15
Kapitel 15. Styrdokument	16
Kapitel 16. Sektionens upplösning	17

Kapitel 1. Allmänt

- | | | |
|------|-------------------|---|
| §1.1 | Teknologsektionen | V-teknologsektionen Samhällsbyggnad (i det följande avses med "sektion" teknologsektionen) är en ideell förening med organisationsnummer: 857209-1588. Sektionen har sitt säte i Göteborg, Sverige. |
| §1.2 | Ändamål | Sektionens ändamål är att tillvarata gemensamma intressen och upprätthålla en god kamratanda. |
| §1.3 | Verksamhetsår | Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni. |

Kapitel 2. Medlemmar

- | | | |
|------|--------------|---|
| §2.1 | Medlemskap | Rätt att vara medlem i sektionen är studerande vid Väg och Vattenbyggnadsprogrammet, Byggingenjörsprogrammet, Civilingenjörsprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik, Högskoleingenjörsprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik eller något av de mastersprogram associerat till ovan nämnda utbildningsprogram. |
| §2.2 | Rättigheter | <p>Rättigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte. ♦ Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen. ♦ Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar. |
| §2.3 | Skyldigheter | <p>Skyldigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga föreskrifter och beslut, såvida dessa ej gör intrång på medlems handlingsfrihet, då han/hon uppträder som tjänsteman vid skola. ♦ Medlem är skyldig att erlægga av sektionens möte fastställd sektionsavgift. Sektionsavgiften erläggs terminsvis i samband med kårens terminsavgift. |
| §2.4 | Hedersmedlem | <p>Till hedersmedlem i sektionen kan sektionens möte välja sådan person, som visat synnerligen stort intresse för sektionen samt utträttat något positivt för denna, eller på något annat sätt gjort sig förtjänt av att bli hedersmedlem.</p> <p>Hedersmedlem har rätt att delta vid sektionens möte.</p> |

Kapitel 3. Organisation och ansvar

§3.1	Organisation	Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom: ◆ Sektionsmötet ◆ Sektionens valberedning ◆ Sektionens studienämnd SNV ◆ Sektionstidningen Vattentrycket ◆ Sektionsstyrelsen ◆ Kommittéer ◆ Föreningar ◆ Övriga funktionärer ◆ Sektionens revisorer	Kapitel 4 Kapitel 5 Kapitel 6 Kapitel 7 Kapitel 8 Kapitel 9 Kapitel 10 Kapitel 11 Kapitel 14
§3.2	Ansvar	Organ inom sektionen ansvarar främst emot den församling av vilka de valts in.	
§3.3	Beslutsfattande organ	Beslut inom sektionen fattas av: ◆ Sektionsmötet ◆ Sektionsstyrelsen	



Kapitel 4. Sektionsmöte

- §4.1 Befogenheter Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.
- §4.2 Sektionsmöten Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen.
- §4.3 Extra insatt möte Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.
- §4.4 Första höstmötet Sektionsmöte skall:
 - ♦ behandla föregående års verksamhetsberättelser
 - ♦ behandla föregående års revisionsberättelse
 - ♦ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.5 Andra höstmötet
- §4.6 Första vårmötet Sektionsmöte skall:
 - ♦ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.7 Andra vårmötet Sektionsmöte skall:
 - ♦ välja revisorer
 - ♦ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.8 Utlysande Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst en dag före mötet. Kallelse skall upptaga föredragningslista och anslås på sektionens anslagstavla vid utlysande. Kallelse skall även skickas ut via sektionens mejllistor.
- §4.9 Motioner Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionsmötet. Motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast 48 timmar innan mötet.
- §4.10 Propositioner Propositioner läggs av sektionsstyrelsen och anslås samtidigt med kallelsen.



§4.11 Beslutförhet

Sektionsmötet är beslutsförmått, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten.

För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionmöten.

I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionsmedlem inlägger veto däremot.

Om sektionmötet ej är beslutsförmått beslutar sektionstyrelsen i dess ställe. Dylikt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionmöte utlysas inom 24 dagar

§4.12 Protokoll

Vid sektionmöte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kårstyrelsen.



Kapitel 5. Sektionens valberedning

- §5.1 Uppgifter Valberedningen skall avge ett och endast ett fullständigt namnförslag avseende val av sektionsfunktionärer enligt reglemente.
- §5.2 Sammansättning Sektionens valberedning förtecknas i reglementet.
- §5.3 Åligganden
Det åligger valberedningen att senast 14 dagar före sektionsmötet genom anslag infordra namnförslag på kandidater till sektionsfunktionärer.

Valberedningens förslag skall anslås på sektionens anslagstavla senast fyra dagar före sektionsmötet.

Valberedningen skall utforma en skriftlig motivering till sitt förslag. Motiveringen skall på anmodan redovisas för sektionsmötet under valet.
- §5.4 Val
Varje sektionsmedlem äger rätt att söka till post som sektionsfunktionär fram till och med sektionsmötet. Inkomna förslag anslås genom sektionsstyrelsens försorg.

Valberedningens representanter skall utses på andra ordinarie vårmötet. Detta med undantag för representanter från årskurs ett vilka är vakanta fram till första höstmötet, vid denna vakans fylls post av sektionsstyrelsemedlem



Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV

- §6.1 Uppgifter Sektionens studienämnd har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna, välja representanter i aktuella kursutvärderingar samt att hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- Om i sektionens studienämnd en fråga skall behandlas som berör kåren i dess helhet, bör representant från Studentkårens utbildningsutskott kallas.
- §6.2 Sammansättning Studienämnden består av: ordförande, vice ordförande, sekreterare, minst en förtroendeman från varje årskurs/mastersinriktning/program samt i övrigt enligt sektionens stadga och reglemente.
- §6.3 Ansvar Ledamöter i studienämnden är ansvariga dels emot den årskurs/gren som valde honom/henne, dels emot studienämnden i sin helhet.
- §6.4 Protokoll Protokoll skall föras och anslås enligt reglemente.
- §6.5 Val Studieförtroendemen skall väljas i läsperiod fyra inför uppdrag som löper över hela nästkommande läsår. Valet förrättas av avgående studieförtroendemen. Det är inget krav att de gamla skall avgå men de skall ställa sin plats till förfogande, kontinuitet skall eftersträvas. SNO tillser att studieförtroendemen från årskurs ett utses. Dessa ska väljas i början av varje nytt läsår. Två studieförtroendemen väljs från årskurs ett, två och tre inom varje program. Från årskurs fyra och fem väljs en studieförtroendeman från varje inriktning.



Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket

§7.1 Sektionstidningen Vattentrycket

Vattentrycket skall ge teknologer, lärare och övriga anställda på V-sektionen, branschfolk samt andra av intresse för V-sektionen möjlighet att komma till tals.

Vattentrycket skall vara kår- och rikspolitiskt obunden.

§7.2 Redaktion

Chefredaktören är ansvarig utgivare.

§7.3 Ekonomi

Vattentryckets ekonomi regleras i reglementet.



Kapitel 8. Sektionsstyrelse

- §8.1 Befogenheter Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med sektionens stadgar, reglemente och instruktioner den omedelbara ledningen av sektionen.
- §8.2 Sammanställning Sektionsstyrelsen skall bestå av:
- Ordförande
 - Kassör
 - Resterande förtecknas i reglementet
- Sektionsstyrelsens ordförande och kassör skall vara myndiga.
- §8.3 Åligganden Sektionsstyrelsen åligger:
- att verka för sammanhållningen sektionens medlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,
 - att leda sektionens arbete,
 - att verkställa och övervaka genomförande av sektionens beslut,
 - att handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,
 - att tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell, samt att de efterlevs,
 - att upprätta budget för verksamhetsåret.
 - att utse representanter i sektionens utskott.
- §8.4 Sammanträden Sektionsstyrelsen sammanträder när så erfordras. Vid sektionens sammanträden skall protokoll föras.
- §8.5 Beslutsföret Sektionsstyrelsen är beslutsfattande om fler än hälften av de valda ledamöterna är närvarande. Ordförande har skiljeröst. Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.



Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionsmötets vägnar, dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionsstyrelsen.

§8.6 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsmötet.

§8.7 Samarbetsorgan

Till förfogande för styrelsen finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Kapitel 9. Kommittéer

- | | | |
|------|-------------------|--|
| §9.1 | Val | Sektionens kommittéer väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.

Kommitténs ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §9.2 | Kommittéer | Sektionens kommittéer förtecknas i reglementet. |
| §9.3 | Verksamhet | Kommittérnas verksamhet regleras i reglementet. |
| §9.4 | Övriga kommittéer | Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål. |

Kapitel 10. Föreningar

- | | | |
|-------|------------|---|
| §10.1 | Val | Sektionens föreningar väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.

Föreningens ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §10.2 | Föreningar | Sektionens föreningar förtecknas i reglementet. |
| §10.3 | Verksamhet | Föreningarnas verksamhet regleras i reglementet. |

Kapitel 11. Övriga funktionärer

- | | | |
|-------|---------------------|---|
| §11.1 | Val | Sektionens övriga funktionärer väljs in av sektionsmötet. |
| §11.2 | Övriga funktionärer | Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglementet. |
| §11.3 | Verksamhet | Sektionens övriga funktionärer regleras i reglementet. |

UTKAST

Kapitel 12. Sektionslokaler

§12.1 Sektionslokaler Sektionens lokaler förtecknas i Reglementet

§12.2 Uthyrning Regler för uthyrning regleras i Reglementet

UTKAST

Kapitel 13. Ekonomi

§13.1 Fonder Sektionens fonder förtecknas i reglementet

§13.2 Arbetsrutin Räkenskaperna förs per verksamhetsår.

Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalning i överensstämmelse med fastställd budget.

UTKAST

Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

- §14.1 Revisorer Sektionens revisorer skall till antalet vara två.
- §14.2 Åligganden Det åligger de av sektionen valda revisorerna att granska sektionsstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.
- Revisorerna skall:
- ♦ Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionsmötet.
 - ♦ taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas revisorerna före januari månads utgång.
 - ♦ Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med revisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.
 - ♦ Senast läsvecka 5 i läsperiod 2 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.
 - ♦ Senast i läsvecka 6 i läsperiod 2 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.
- §14.3 Ansvarsfrihet Frågan om ansvarsfrihet beviljas av sektionsmötet.



Kapitel 15. Styrdokument

§15.1	Styrdokument	Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.
§15.2	Stadgeändring	Förslag om ändring eller tillägg till stadgar kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen. För ändring av sektionens stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, samt godkännande av kårstyrelsen. I särfall skickas ärendet till fullmäktige.
§15.3	Reglementsändring	Förslag om ändring eller tillägg till reglemente kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen. För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid ett sektionsmöte.
§15.4	Tolkningstvist	Tolkningstvist avgörs av kårens inspektor I frågor som ej stadgats i denna paragraf, gäller stadgan för Chalmers Studentkår.
§15.5	Instruktion	Instruktioner fastställs av sektionsstyrelsen för de organ och förtroendevalda vars verksamhet ansvarar inför sektionsstyrelsen.
§15.6	Policydokument	Policy fastställs och ändras av sektionsmötet. Sektionens policy förtecknas i reglementet. En policy är en förordning för hur sektionens verksamhet skall bedrivas och som inte finns i stadga, reglemente eller instruktioner. En policy skall inte uttrycka en åsikt.



Kapitel 16. Sektionens upplösning

- §16.1 För beslut om upplösning av sektionen krävs likalydande beslut vid två sektionsmöten åtskilda av val av sektionsstyrelsen, eller likalydande beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar majoritet fodras.
- §16.2 Förvaltning Om sektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers studentkår att förvalta tills ny sektion bildats.

UTKAST



Ändring av budget för Veraspexet

Bakgrund

Chalmersspexet Vera har traditionellt sett åkt på turnéer till olika städer i Sverige (och även ibland utanför Sverige) för att sätta upp vår föreställning där i syfte att få upp allmänhetens ögon för Chalmers och vårt spex. Det finns också en social nytta i form av utbyte med studentspex i städerna vi besöker -- för att inte tala om att det är väldigt roligt för alla spexare.

Höstens föreställningsperiod har varit lukrativ för Vera, då vi bland annat sålt stora mängder föreställningsbiljetter till anställda på Chalmers, Teknologföreningen C.S., SCA AB. samt CING-Väst. Det har dessutom varit många föreställnings- och kalasgäster utöver dessa. Därför anser vi att vi har de ekonomiska medel som krävs för att kunna motivera en turné till Linköping för att sätta upp vårt spex där samt fortsätta vårt goda samarbete med studentspexen Linköpings StudentSpex och Holgerspexet.

Förslag

Förslaget innebär att ändra Chalmersspexet Veras budget, genom att ändra budgetposten *3350 Intäkter utförda uppgifter* från 10 000 kr till 40 000 kr, samt ändra budgetposten *4350 Utgifter utförda uppgifter* från -2 000 kr till -35 000 kr. Se Bilaga 1 "Ekonomiskt underlag för turné till Linköping" för detaljer.

Bilagor

Bilaga 1 "Ekonomiskt underlag för turné till Linköping" innehåller en uppskattning av vilka intäkter och utgifter som kan tänkas uppstå i samband med turnén.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Budgetposten *3350 Intäkter utförda uppgifter* ändras från 10 000 kr till 40 000 kr.

att Budgetposten *4350 Utgifter utförda uppgifter* ändras från -2 000 kr till -35 000 kr.

Frågor ställs med fördel till,

Christian Persson

Kassör Chalmersspexet Vera 16/17

casseur@vera.chalmersspexet.se

Ekonomiskt underlag för turné till Linköping

Intäkter	
Biljettförsäljning	11 500,00 kr
Fonden för högskolans bästa	18 000,00 kr
Programförsäljning	600,00 kr
Kioskförsäljning	600,00 kr
Totalt:	30 700,00 kr

Utgifter	
Hyra av buss	-17 750,00 kr
Hyra av föreställningslokal	-5 500,00 kr
Hyra av sovlokal	-2 800,00 kr
Hyra av kalaslokal	-4 000,00 kr
Turnéfrukost	-1 500,00 kr
Hyra av ljudutrustning	-1 500,00 kr
Totalt:	-33 050,00 kr

Verksamhetsberättelse

Mottagningskommittén MK VT 16

Mottagningskommittén ansvarar för att samordna mottagningen mellan kåren centralt, sektionerna och högskolan, arrangera de centrala arrangemangen under mottagningen och utveckla mottagningen.

Verksamheten

Mottagningskommittén, MK, förändras mycket från år till år, eftersom mottagningen ständigt utvecklas. Fokus under hösten har legat på att utveckla MK utbildningsverksamhet, genom att identifiera vilka behov som efterfrågas av NollKn. Den nya postfördelningen har utvärderats och förslag till MK -16 har tagits fram. Vidare har även överlämningen utvecklats. Under våren fokus på att se över de centrala arrangemangen under mottagningen och kommitténs image.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Mottagningen innebar mycket arbete för MK, men ännu mer arbete för NollKna, därför var en utav MK´s viktiga uppgifter att finnas som stöd för NollKn. Varje mottagningsvecka hölls därför ett lunchmöte där alla NollK ordförande deltog, samt att MK hade en jour som endast var till för NollKn. MK hade dessutom kontinuerlig kontakt med NollK för att tydligt kommunicera vilket stöd som MK kunde erbjuda samt fånga upp eventuella svårigheter. MK arrangerade Mottagningskampen, dvs de centrala mottagningsarrangemangen, som MK är ålagd.

Läsperiod 2

Under Läsperiod 2 hölls det i en aspling, där alla som var intresserade av MK´s arbete var välkomna att få en bättre inblick i vad som faktiskt ingår där. Tyvärr hade MK i år inte tillräckligt många sökande, vilket ledde till att MK blev tvungna att headhunta två ledamöter. Överlämningen utvecklades i år och en mer pass liknande överlämning hölls i stil med den som kärledningen håller.

Läsperiod 3

Överlämning gav oss en god grund att stå på för det fortsatta arbetet och gav oss riktning i vilka särskilda satsningar vi ville jobba med. MK15 gav oss en helg med överlämning och massa diskussion, det var jättebra. Till nästa år kommer vi försöka lägga detta tidigare.

En av sakerna vi fick med från överlämningen var att se över Mottagningskampen. Vi valde att lyfta upp frågan till ett MoS, där det beslutades att häftet inte skulle ligga under Mottagningskampen, men att MK fick i uppdrag att ta fram ett nytt arrangemang med arbetsnamnet "Kappseglingen".

Förutom att vi haft diskussion och reflektion inom MK har det varit återkommande på MoS-mötena där vi regelbundet träffar alla NollK-ordföranden och där har många bra tankar förts fram. Under denna läsperiod var tanken att fokus på diskussionsämnena skulle vara övergripande och ge verktyg för att kunna ta an detaljfrågor under nästa läsperiod.

Under NollK-utbildningen fördes en diskussion under ett av passen om "ledarskap och gruppdynamik" mellan en av de inhyrda konsulterna och NollK om de rollspelsinslag med militäriska inslag vissa NollK har. Då denna ledarskapskonsult var gammal militär fick många se frågan från ett nytt perspektiv.

Mot slutet av denna läsperiod var många i gruppen slitna, så vi valde att skjuta fram allt som gick skjutas fram, inte ha interna kvällsmöten på två veckor och uppmana varandra att ta hand om sig själva.



Läsperiod 4

Det har fungerat bra att godkänna nollupppdrag, men upplevts lite skrämmande att vi är ensamma med det. Detsamma gäller för moduler, det har varit problem att hitta information om allt som ska vara med men allt har löst sig.

Särskilda satsningar

HT 2015

a) Utbildningar

Ser över möjligheten att ha en centrala ledarskapsutbildning för Nollkommitté ordföranden. Då många Nollkommitté ordföranden är oerfarna ledare och behöver stödd i frågor gällande gruppen anser MK att en ledarskapsutbildning skulle gynna båda Nollkommittéer som grupp och mottagningen som helhet då mer av Nollkommitténs fokus ligger på utveckling av mottagningen och mindre på interna konflikter.

En central utbildning för NollK-ordförande utredes och innehåll samt syfte skrevs in i utbildningsplanen för mottagningsaktiva. I dagsläget har inte MK tillräckligt stor budget för att genomföra en sådan utbildning utan stöd. Detta ska överlämnas till MK -16 så att en sådan utbildning blir möjlig på sikt.

Införa en överlämningsworkshop där Nollkommitté ordföranden ska se över sin egen verksamhet och året som har gått samt diskutera vad de ska ta med sig till sina efterträdare.

På grund av hög arbetsbelastning, som både grundade sig i dålig planering och prioritering från MK sida samt externa faktorer, hanns denna verksamhetsplanspunkt inte med. Dock efterfrågades den av NollK. Även detta ska lämnas över till MK -16.

b) NollK

Få bättre förståelse för hur kulturen och traditionerna i respektive Nollkommitté är. För att sedan tillsammans med Nollkommittéerna identifiera, finna lösningar på och sedan förebygga eventuella problem ur ett mottagningsperspektiv.

Rutiner för detta har framtagits, det som återstår är att förankra det mellan åren.

c) Centrala arrangemang

Avslutad och presenterades i verksamhetsberättelse 14/15

d) Övriga satsningar

MK vill arbeta för att få de centrala arrangemangen klassade som IQ-projekt. Med IQ-projekt menas arrangemang eller aktivitet som syftar till att förebygga eller begränsa alkoholens skadeverkningar.

MK har klassat Mottagningskampen: Rocken som ett IQ-projekt.

Utveckla tillsammans med tidigare års MK en långsiktig plan för hur MK ska arbeta och vad vi ska sträva mot.

Denna punkt avslutades ej på grund av tidsbrist.

VT2016

Satsning 1

Jobba för att även i år ha en bra kontakt med Nollkommittéer och inspirera dem att utveckla sitt arbete i några särskilda områden; nollupppdragsverksamheten, samarr och överlämning.

Vi har jobbat för en bra kontakt med Nollkommittéerna genom bland annat kontaktpersonverksamhet och har upplevt att kontakten har fungerat bra.



Satsning 2

Tillsammans med ett fåtal Nollkommittéer, på prov införa lokala phadderutbildningar för att utveckla phaddrandet.

Detta har inte hunnits med på grund av flera orsaker. Arbetsbelastningen blev för tung för den som huvudansvaret för detta låg på och mötet med högskolan och GMI blev uppskjutet till efter sommaren. Frågan ska alltså jobbas vidare med under hösten men det är förankrat hos högskolan att ha lokala phadderutbildningar, så att utbildningen når fler.

Satsning 3

Utvärdera och se över de centrala arrangemangen som MK ansvarar för under mottagningen. Jobba för att skapa enhet på Chalmers och därigenom skapa naturliga mötesplatser mellan sektioner under de centrala arrangemangen. Fortsätta med arbetet att alla centrala arrangemang under mottagningen ska vara IQ-projekt.

Ett arrangemang har ersatts av ett nytt i Mottagningskampen. Kappseglingen togs fram genom olika övergripande mål. Mottagningen ska spegla tiden på Chalmers. Mottagningskampen ska vara ett sätt för alla sektioner att träffas över sektionsgränserna. Syftet med Kappseglingen är att stärka sektionernas sammanhållning och skapa en möjlighet för alla sektioner på Chalmers att träffas och ha roligt. Kappseglingen ska vara underhållande för publiken och ett sätt för Chalmers att marknadsföra sig i Göteborg. Konceptet har hämtat inspiration från studentarrangemang runt om i Sverige som exempelvis Sqvalp i Stockholm och Forsränningen i Uppsala och går ut på att varje NollK bygger varsin flotte en vecka innan tävning. Dessa flottor ska sedan tävla i Vallgraven mitt i centrala Göteborg och bedömas utifrån Ingenjörskonst, Design och Publikfrieri. Kappseglingen är arrangerat av MK med stöd av PU och CCC och är helt alkoholfri.

Satsning 4

Jobba med att förbättra MK:s image och synliggöra vårt arbete genom att se över vår logga, vår hemsida, vår närvaro på sociala medier och delta i aktiviteter på Chalmers.

MK:s PR-ansvarig har tagit fram en ny logga för själva kommittén då den gamla var ett varumärkesintrång på Calvin Klein och denna omständighet försvårade marknadsföring. Vi har försökt visa att vi finns genom att närvara på olika event på campus som MK.

Satsning 5

Se över om phadderkontraktet ska ersättas av ett mottagningskontrakt för samtliga arrangörer och phaddrar under mottagningen

Phadderkontraktet har ersatts av ett mottagningskontrakt som på varje enskilda sektioner beslutas om de ska gälla för samtliga arrangörer och phaddrar under mottagningen. Detta gjordes genom att först ta upp till diskussion med alla NollK-ordföranden och de flesta tyckte det var en självklar och undrade varför det inte varit så förut. Sen diskuterades det på ett möte med alla sektionsordföranden denna fråga och även dessa parter var positiva så då infördes det på detta vis för de flesta sektioner.

Ekonomi HT2015

Det ekonomiska utfallet blev som planerat, med något mindre övertramp.



VT2016

Det har varit svårt och tagit lång tid att sätta sig in i MK:s ekonomi för ordförande och vice ordförande, men under våren har allt tydliggjorts eftersom. Vi har haft ett samarbete med Chalmers Promotion där vi delar på inkomsterna från sponsringen som de drar in till mottagningen. Detta samarbete har av olika skäl tyvärr inte fungerat bra för någon av parterna och därför har det varit svårt att ha överblick i ekonomin då det hela tiden kommit nya och ändrade uppgifter.

Reflektioner

HT2015

På grund av en del externa faktorer som påverkat kommittén samt bristande planering har inte alla verksamhetsplanspunkter uppfyllts. Nu i efterhand kan jag även säga att verksamhetsplanen kanske var lite väl ambitiös. Framförallt punkten om överlämningsworkshop tillsammans med NollK är något vi gärna hade hunnit med då det är något som både efterfrågas och förbättra mottagningen väldigt mycket. Trots detta är vi som grupp är väldigt stolta över det arbete vi åstadkommit. "

Blickar vi framåt ser vi att MK står inför en rad nya utmaningar som kräver ett nytt arbetssätt. Det kan vara nödvändigt att se över den roll som mottagningskommittén har i verksamheten för att kunna möjliggöra framtida behov. En väldigt konkret punkt som diskuterats är huruvida MK ska arbeta med att arrangera, eller ifall det endast ska ha en stöttande och utvecklande funktion i verksamheten. I och med den stora arbetsbelastningen som föreligger socialenhetens ordförande har vissa aspekter av utvecklingen mottagningen försvårat, därför kan det vara relevant att utreda rollen som kommittén har

VT2016

Det löpande arbetet har fungerat bra men det har varit tids- och energikrävande. Det är en svår balans att jobba med ett ideellt uppdrag. Det är tråkigt att vi inte haft tid att jobba med en central phadderutbildning för alla phaddrar, men detta arbete kommer fortskrida under hösten.

Vår främsta informationskanal till Nollkommittéerna har varit genom MoS-möten samt NollK-portalen vilket vi alltmer under vårens gång upptäckt inte är tillräckliga informationskanaler. Vi håller därför på att utvärdera och se över informationskanalerna för att underlätta för nästa års arrangörer av mottagningen.

Navid Haddad

Ordförande 2015

Fanny Viksten

Ordförande 2016



Ordförande CIRC

Nominering / Nomination

Anali Guzman, v15, upplevs som en social och utåtriktad person med mycket energi. Hon har tidigare erfarenhet av ordförandeskap och ekonomiskt ansvar från uppdrag innan hon började på Chalmers och även varit phadderansvarig i CIRC under föregående år. Genom detta har Anali en god insikt i kommittéens arbete och anser att det är väldigt viktigt att de internationella studenterna kan känna gemenskap på Chalmers och uttrycker en önskan att fortsätta integrera internationella studenter med svenska studenter i högre utsträckning. Anali uppvisar även en personlig självinsikt samt en förmåga att analysera ur olika perspektiv för att få alla att känna sig välkomna och sin grupp att utvecklas och arbeta gemensamt.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Anali Guzman till ordförande för CIRC '17.

=====

Anali Guzman, v15, is perceived as a social, outgoing and energetic person. She has previous experience of presidency and financial responsibilities before starting her studies at Chalmers and also been a phadder manager in CIRC last year. By this, Anali has gained a good insight into the work of the committee and consider it very important that the international students can feel as a part of the Chalmers community. Further, she expresses a desire to continue the work of integrating the international students with Swedish students to a higher extent. Anali also shows a self-awareness and an ability to analyze things from different perspectives in order to make everyone feel welcome and her team to develop and work together.

By the above the Nomination Committee nominates Anali Guzman as president of CIRC '17.



Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 4

Kompletterande utbildning för personer med utländsk examen

Regeringen har gett ett antal lärosäten i uppdrag att bygga kompletterande utbildningar för personer med bland annat utländska ingenjers-, psykologi- och ekonomexamen. Den nya kompletterande utbildningen ska motsvara högst två års heltidsstudier och ska rikta sig till personer med utländsk examen. Bakgrunder till detta nya uppdrag är att många nyanlända, från bland annat krigsdrabbade Syrien, har hög utbildningen men den inte är anpassade till den svenska arbetsmarknaden.

På ingenjersfronten kommer detta ske i form av ett projekt där KTH håller i stafettpipen och samordnar övriga tekniska lärosäten.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2016/10/19-universitet-och-hogskolor-ska-starta-kompletterande-utbildningar-for-personer-med-utlandsk-examen/>

SFS rapport om regeringen budgetproposition

SFS kommenterar regeringen budgetproposition utifrån ett studentperspektiv. SFS upplever bland annat den nya budgetpropositionen saknar helhet, frågor som bland annat "Hur utvecklingen av fördelningen mellan olika utbildningar och närliggande områden" svaras inte på. Vidare kritiserar SFS regeringen för att behandla högre utbildning som en arbetsmarknadsåtgärd. Avslutningsvis lyfter de vikten av lärosätena autonomi och självstyre.

Läs mer på: http://www.sfs.se/sites/default/files/sfs_rapport_-_regeringens_budgetproposition_2017_ur_ett_studentperspektiv.pdf

Nytt resurstilldelningssystem

Ministern före högre utbildning och forskning presenterade nyligen att regeringen 2017 kommer att tillsätta en utredning med uppgift att lämna förslag på ett nytt system för styrning och resurstilldelning till högre utbildning.

Nuvarande resurstilldelningssystem, på utbildningssidan, är baserad på prislapp för respektive utbildning, t.ex. har tekniska utbildningar högre prislapp än samhällsvetenskapliga utbildningar. Utifrån denna prislapp reglerar sedan regeringen antalet utbildningsplatser på respektive utbildning, men lärosätena får en klumpsumma från utbildningsdepartementet. Vidare finns ett effektivitetskrav från regeringen, som också gäller för övriga statliga myndigheter, detta är ett krav som innebär att lärosätet behöva driva samma verksamhet men med lägre budget.

<http://www.svd.se/minister-pengar-till-hogskolorna-ses-over/i/utvalt/om/helene-hellmark-knutsson>

<http://www.sfs.se/blogg/sfs-valkomnar-utredning-om-resurstilldelningssystemet>



Fler kvinnor i mansdominerad utbildningar

Fler kvinnor söker sig till mansdominerade utbildningar så som civilingenjörsutbildningar. Däremot så söker sig inte fler män till kvinnodominerade yrken så som sjuksköterska. I rapporten har man också konstaterat att fler män än kvinnor blir professorer efter sin doktorsexamen.

Läs mer på; <http://www.uka.se/nyheter/2016-10-14-farska-siffror-fran-uka-visar--kvinnor-okar-inom-manliga-omraden.html>

Planerad flytt av Dalarnahögskola

Dalarnas högskola har under en längre period utrett möjligheterna att slå ihop verksamhet i Falun och Borlänge. Förslaget från utredarna var att flytta verksamheten från Borlänge till Falun, vilket skulle innebära att campus Borlänge skulle läggas ner. I Högskolelagen står följande: "En högskola beslutar om sin interna organisation utöver styrelse och rektor.", vilket i praktiken innebär att högskolan beslutar själva om geografisk lokaliseringen av verksamheten. Innan ett beslut togs av högskolan beslutade regeringen att högskolan ska ha campus både i Falun och Borlänge.

Detta har lett till en intensiv debatt kring vikten av högskolans autonomi och självstyre. Bland annat har Chalmers rektor, Stefan Bengtsson, tillsammans med att antal andra rektorer skrivit under nedanstående artikel.

Läs mer på: <http://www.svd.se/rektorer-fel-att-regeringen-kor-over-hogskola>

<http://www.svd.se/ministern-det-handlar-om-att-hela-sverige-ska-leva/i/utvalt/om/helene-hellmark-knutsson>

Universitetskansler skrotas

Det kommande året kommer titeln universitetskansler att försvinna och längre fram kommer även Universitetskansler ämbetet att byta namn. Minister för högre utbildning och forskning, Helene Hellmark Knutsson, ger en kort förklaring till varför bytet sker:

- "Genom att byta "universitetskansler" mot "generaldirektör" vill jag tydliggöra att verksamheten är en statlig myndighet med uppdrag att kvalitetsgranska utbildningar, men också att granska lärosätena och deras kvalitetsarbete"

Läs mer på: <http://universitetslararen.se/2016/11/17/universitetskanslern-skrotas-och-ersatts-av-generaldirektor/>

Kårstyrelsen genom,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande



Rapport till fullmäktigemöte 4 från kårstyrelsen 16/17

Reflektioner

Nu när det närmar sig halvtid har stora delar av KL hittat sin roll och kommit in i arbetsuppgifterna. Det märks att en hel del av de projekt den nya rektorn initierat har börjat ge utslag i antal arbetsgrupper KO, UO, vUO och SO sitter med i för att påverka förändringsarbetet. Detta påverkar såklart hur stor arbetsbelastningen är men det märks även tydligt på hela gruppen att belastningen är hög. För de kommitténära personerna i kårledningen har det varit en hel del arbete med stöttande i aktiviteter och aspningen där många nya människor ska lära sig hur allt fungerar. Det som är speciellt i år är att alla nya system i Härryda tar väldigt mycket tid för husansvarig vilket har påverkat hur vi har kunnat hjälpa andra kommittéer, desto roligare att se att KåK tar ett större ansvar för Kårhus Johanneberg.

Framöver väntas det planering och en hel del nya utbildningar och workshops av Kårledningen för nya aktiva både lokalt och centralt ska utföras. Till nästa år så kommer även verksamhetsplanpunkter börja avslutas när löpande arbete börjar kännas mer bekvämt. Kårledningen har diskuterat prioritering och försökt se över hur vi kan parera och eventuellt minska den höga arbetsbelastningen. Detta har mynnat ut i att vissa uppgifter har prioriterats ner och att planeringen inför överlämningen har påbörjats.

Inom kåren

Ekonomi

Arbetet med kårens ekonomi består av att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstår oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen.

Bokslutet för verksamhetsåret 15/16 har under hösten pågått och är i skrivande stund hos revisorerna i PWC för granskning. Arbetet har varit mycket försenat och därav har det varit en ansträngd period för ekonomiavdelningen. Vidare kommer det arbetas med det revisions-PM som kommer från PWC.

Lekmannarevisorerna 16/17 har granskat kvartal 1 för kårkommittéer och även återkopplat till alla. Det har varit en inkörningsperiod för lekmannarevisorerna då de inte har haft detta uppdrag innan. Arbetet har gått bra men kan utvecklas genom en bättre kommunikation och uppdatering av dokument för kassörerna att följa. Vidare kommer det att arbetas med rutiner och uppföljning inför kvartal två samt prognos och ekonomisk rapportering till FuM5.

Fastighetsförvaltning

Förvaltningsrådet bestående av representanter från kåren och fastighetsförvaltningen i EKAB/EmKAB har kommit igång och kommer vara en bra instans för brukare och förvaltare att träffas och diskutera förvaltning och utveckling av kårens fastigheter. Stort fokus har i början legat på Kårhus på landet som fortfarande är i sin uppstartsfas.



Kårhuset, Johanneberg

Problemen med konfigurationen av Aptussystemet som gjort att medlemmar inte kunnat boka lokaler eller få access på sina kårkort är nu fixade och systemet fungerar som vanligt. Utöver detta är konfigurationen finjusterad för att passa kårens användning av Aptus och begränsningen av antalet passerkort är höjd, vilket kommer bidra till en stor förbättring vid terminsskiftet då gamla kårkort inte ska behöva tas bort innan alla nya kort tillkommit.

Fritidsanläggningen i Härryda

Uthyrningen av lokalerna i Härryda är i full gång och HA har lagt mycket tid på utformning av rutiner kring uthyrningen samt att ta tag i flertalet problem som dykt upp. Det är även tidvis problematiskt att projektet släpat efter en hel del och att det fortfarande finns en del arbeten kvar som ligger på entreprenörerna. Många småsaker som inte fungerar som de ska och inte fullt inkörda rutiner leder till en hel del samtal från förvirrade och irriterade hyresgäster vilket både tar tid och tär på krafterna. Arbetet går dock framåt och efter jul är uthyrningsrutinerna förhoppningsvis tillfredsställande.

Fastighetsutveckling

Kårhus Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Kårhus Lindholmen

KO har sedan i somras jobbat med att få en högskolefinansierad arkitektförstudie av ett framtida, permanent kårhus på Lindholmen. Förstudien ska ta redan på kårens behov i rena kvadratmetrar men även en idéskiss som kan starta ett fundraising-arbete för huset. Under oktober hölls ett uppstartsmöte med Chalmers lokalstrateger, KO, kårens direktör samt LINK arkitekter. Vidare hölls intervjuer med fokusgrupper i november och förstudien ska levereras i december. Detta arbete kommer senare användas i vår när detaljplanarbetet påbörjas.

Fritidsanläggningen i Härryda

Trots att flera slutdatum för hela projektet (Kårhus på Landet) satts upp och passerats är det fortfarande en del saker från entreprenaden som inte är färdiga eller har en del frågetecken, främst gällande el- och larminstallation. Dessutom finns några saker som ligger på CBK kvar att utföra i projektet, främst soffor i sportstugan som ska platsbyggas och sängar i Storstugan som ska byggas. Sängarna i Storstugan är planerade att byggas av CBK och HA i december.

Sektioner & Kommittéer

Under följande period har det jobbats mycket med incidenter och händelser på lokal nivå. Det har tagit mycket tid och tankekraft från det löpande arbetet för hela Kårledningen.

Teknologsektionsstyrelserna var inbjudna till workshop vilket var väldigt uppskattat av dem som deltog. Under kvällen var Jörgen Blennow och gästföreläste om kulturförändringar vilket var väldigt inspirerande för sektionsstyrelserna som var där. Kommande workshops kommer dock inte innehålla lika sena pass eftersom de hålls på vardagskvällar och fokusera på att höja deltagandet från fler sektioner.

De av studentkårens centrala kommittéer som byt till årsskiftet 16/17 arrangerar under november och december asping. Få aspiranter till vissa poster och kommittéer i samband med få antal ledamöter i



valberedningen har gjort att det har ökat arbetsbelastningen ökat för både sittande kommittéer och valberedningen. Vidare bör rekryteringsprocessen ses över för bland annat Mottagningskommittén och Chalmersspexen då Vera ännu inte är fullt. Vidare har den ovan nämnda problematiken med få personer i kommittén lett till att Tofsen inte kommer ge ut en tidning i läsperiod 2.

Utskott och forum

Sociala utskottet (SU): Mycket fokus på de senaste SU har handlat om fysisk och psykosocial arbetsmiljö då bland Akademihälsan har varit med och presenterat sitt arbete. På grund av att det på SU framkommit brister inom de arbetsmiljöronder som genomförts under hösten har detta lett till att SO tillsammans med U-enheten kommer att arbeta för en bättre systematik i hur arbetsmiljöarbetet för studenterna genomförs.

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU):

Utbildningsutskottet (UU): Utbildningsenheten har hållit i tre utbildningsutskott under hösten och har ett kvar innan jul. Stora frågorna har varit hur den nya omtentastrukturen är samt hur den kommunicerats ut, om hur omförordningen av programansvariga går och det har diskuterats en hel del allmänt om utbildningspåverkan. Mycket fokus på utskottet ligger på att deltagarna kan diskutera sin sektionens problem med de andra deltagarna för att lära varandra. Utbildningsenheten har även använt utskottet till att bereda utbildningsfrågor som behövs fler perspektiv på. Till framtida möten ska personal ifrån högskolan bjudas in så att deltagarna kan få större chans att få svar på sina frågor.

Kårledningsutskottet (KU):

KU har haft två till träffar sen förra rapporteringen. Erik Eliasson närvarade på ett utav de två mötena för att diskutera säkerheten på campus, frågor om väktare och liknande. På samma möte besökte rektorn mötet och pratade om högskolans visions- och måldokument. Sektionsordförande hade även möjlighet att ställa frågor. Det har även diskuterats kontinuitet och överlämning samt utvärdering av studentrösten.

Kommitéordförandeträffar (KoT):

VO och vSO håller i KoT och andra träffen hölls 1 november med högt deltagande från kommittéordföranden. Den andra träffen var diskussionsämnen fokuserade på hur det är att vara ansvarig som ordförande, en utvärdering av det kontantfria systemet samt samarrangemang mellan kommittéerna.

Sektionsekonomiforum (sEF):

VO har haft andra och tredje forumsträffen med sektionsskassörer. Det var god uppslutning på bägge mötena och det diskuterades ekonomiska rutiner, kontantfrihet men även till vilken grad de respektive sektionerna är kontantfria. Givande för både sektionsskassörer och VO, då diskussionen om kontantfriheten även kan användas i verksamhetsplanpunkt n.

Studentrepresentanter

Det har rekryterats två nya representanter till utbildningsområdet ASAM, detta på grund av att täcka ett avhopp samt en vakant plats. Representanterna har fått en studentrepresentantutbildning av utbildningsenheten så att de snabbt kan hoppa in i sitt arbete. Sedan har en avstämning hållits med alla utbildningsområdesrepresentanter där representanterna har kunnat diskutera frågor med varandra och med utbildningsenheten. Dessutom har både representanterna och utbildningsenheten



kunnat informera varandra om deras arbeten för att få så stor överhörning mellan parterna som möjligt.

Inför årsskiftet byts institutionsrådsrepresentanter ut och sektionssstyrelserna håller på nominera nya representanter. Eftersom att det sker en omstrukturering av institutionerna under det kommande året kommer även utbildningsenheten se över strukturen kring studentrepresentationen vid institutionerna.

Interna projekt

Arbete för en bättre arbetssituation

Efter höstens team building kom gruppen tillbaka med ny energi men det är tydligt att det är en för hög arbetsbelastning för flera poster periodvis. Det är ofta utvecklande projekt som prioriteras ned. KO kommer att ha medarbetarsamtal med alla i början av december där arbetsbelastningen kommer stå i fokus och hur engagemanget ska kunna vara hållbart. Dock är det tydligt att en utredning om kårledningens struktur och dess arbetsuppgifter bör göras. Presidiet fortsätter att jobba med frågan kontinuerligt och gruppen har en bra dialog om deras arbetsbelastning. Vid denna tidpunkt finns inga tydliga tecken på överarbetade personer i gruppen.

Kårhus på landet

Utvecklingen av området är i full fart och rutiner håller på att utvecklas, läs mer i avsnitt om Fastighetsutveckling Fritidsanläggningen i Härryda. EmKABs styrelse beslutade om att inrätta en arbetsgrupp för att förverkliga visionen om Härryda området och Kårhus på landet. Arbetsgruppens uppgift är främst att kolla på andra udden och hur vidare arbetet kring detta ska utföras. I arbetsgruppen är det tre från styrelsen och de önskar även att ha med två-tre personer från fullmäktige för att arbeta vidare med visionen.

Donation av båt till Lindholmen

Projektet har avslutats i samband med beslutet på fullmäktigemöte 2. Donatorerna var förstående och hade respekt för att Kåren insett sina begränsningar och tagit ett snabbt men genomtänkt beslut. Vidare har vi varit behjälpliga för de som hjälpt oss att ta vidare frågan men även för andra som visat intresse.

Studentrösten

Sektionskampanjen Studentrösten genomfördes på alla sektioner i läsvecka två och tre. Det var en lyckad Studentrösten och alla sektioner deltog. vUO fick även in mycket bra underlag ifrån den centrala frågan om hur de nya läsperioderna hade kommunicerats ut. Dessutom har sektionerna fått in bra underlag till deras arbete ifrån de frågor de själv ställt. Det som är kvar ifrån Studentrösten är att sammanställa allt och presentera det för Kårens medlemmar samt andra intressenter.

CHARM

Den fullständiga anmälan till mässan har nu stängt men det har varit mycket strul längs vägen då anmälningssystemet inte har fungerat som det ska och att studentkårens brandvägg har legat nere periodvis. Detta har resulterat i att ett antal utställare inte har kunnat attestera sina avtal. Kommittén har besökt ARKAD och ARMADA, TLTHs respektive THSs mässor, för att få inspiration och diskutera med motsvarande kommittéer från andra kårer. Arbetet med CHARMs strategi är påbörjat.



Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Arbetssituation på program

Utbildningsenheten fick överlämnat att ett par program hade en ohållbar arbetssituation och att det sett ut så länge. Det arbete som gjorts är att utbildningsenheten har fört en diskussion med högskolan om problemen för att informerat om dagsläget. Arbetet görs tillsammans med berörda sektioner och högskolan.

Ny läsårsindelning

En dialog har förts med högskolan om att den nya läsårsindelningen, omstruktureringen av omtentamen, har kommunicerats ut dåligt. Därav har utbildningsenheten genom Studentrösten undersökt huruvida studenterna har tagit en del av den nya förändringen samt hur studenterna har tagit en del av informationen. En sammanställning kommer redogöras för högskolan för att sedan diskuteras om hur de kommunicerar ut större beslut som berör studenterna.

Omförordnad av programansvarig

KFM: På området är omförordningen nästan klar och snart kommer programansvarige att presenteras.

EDIT-I: På området börjar högskolan bli klara, men det är lite kvar på processen.

ASAM: På området börjar högskolan bli klara, men det är lite kvar på processen.

MATS: Processen på området är i fullgång och det är inte ett långt tag tills det är klart.

Omförordnad av utbildningsområdesledare

Processen har precis börjat på ASAM-området och processen för MATS-området kommer börja senare under läsåret.

Kvalitetssäkringssystemet

2019 kommer UKÄ granska Chalmers egna kvalitetssäkringssystem och Chalmers håller just nu på att kartlägga sitt eget system för kvalitetssäkring. Högskolan har skrivit ihop det som redan görs idag i ett dokument som kommer ligga som grund för kvalitetssäkringssystemet och det är bland annat det dokument UKÄ kommer få för att granska kvaliteten Chalmers. Det som framgent kommer jobbas med är hur rapportering inom grundutbildningen sker, alltså hur olika problem inom grundutbildningen klättrar från den nivå problemet finns och uppåt i organisationen till beslutsfattare.

Styrgrupp för digital examination

Gruppen har haft två möten och projektdirektiven har satts upp. Det aktuella är att Chalmers har börjat kolla på en upphandling av ett system som kommer gälla på hela Chalmers och att man håller på att kolla på vilka perspektiv som behövs vid en upphandling. Studenter kommer att vara med i testandet av de olika systemen och deras åsikter kommer ha en del i valet.

Skanning av tentamina

Chalmers har beslutat att börja kolla på system för skanning av tentamina, det för att förenkla administrationen vid papperstentamina. vUO kommer vara studentrepresentant i gruppen.



Etik i grundutbildning

Projektet flyter på bra. Då etik är en del av examensmålen har inga större problem stötts på. Temat på kommande KUL-konferenser kommer vara etik för ytterligare förankringsmöjligheter bland lärare på Chalmers.

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Projektgruppen har presenterat ett förslag på definitionen av "entreprenöriellt lärande" inom Chalmers. Definitionen består av tre delar: att skapa värde för andra, att uppleva idéutvecklingskedjan och förmågor samt mod (hantering av resurser). Styrgruppen var positiva till definitionen. En riskanalys av de största riskerna med projektet har gjorts och bristen på kunskap kring entreprenörskap bland lärarna anses vara den största risken. Problematiken med detta är att det kan uppstå en motsträvighet bland lärare när diskussionen om att införa entreprenöriella inslag i kursen förs.

Styrgrupp för riksdrotsuniversitet

Sedan 2015 har Chalmers varit med i riksdrotsuniversitetet och tillsammans med GU har Chalmers en styrgrupp för det. Under läsårets första styrgruppsmöte var det en genomgång kring hur implementeringen av att bli ett riksdrotsuniversitet hade gått.

Pedagogik

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Konferensen kommer äga rum 12 januari och årets tema kommer att vara etik, där personal på Chalmers presenterar deras metoder för utbildning. Antalet bidrag har ökat till den kommande konferensen jämfört med tidigare år, vilket kan bero på att fler vill engagera sig inom pedagogik eller att konferensen börjar bli populär på Chalmers. Till sist så har årets keynote speaker bestämts och det är en professor ifrån TU i Delft som kommer att prata om de etiska utmaningarna som ställs för ingenjörer och utbildning.

Högskoleledning

Högskoleledningen samt Institutioner och fakultet

Högskolan är mitt uppe i en stor omställning sedan nya rektorn tillträdde. Det handlar främst om att verksamhet flyttar mellan campus. Rektorn vill minska antalet institutioner från 17 till 12 stycken samt att högskolan nu implementerar en ny finansieringsmodell av forskning kallad fakultetsmodellen. Detta tar upp väldigt mycket tid i högskolans ledning och det är en stor påfrestning, dock börjar resultat visa sig och många delar av omorganisationen kommer inom en vecka att lyftas för beslut. KO är med i alla delar och bevakar studentperspektivet så att det inte blir några kortsiktiga lösningar utan långsiktigt och hållbara för alla studenter. Vidare har högskolan beslutat om en energistrategi som möjliggör att investera i solceller på befintliga och nya byggnader. Detta ska möjliggöra arbetet med att installera solceller på kårrestaurangtaket.

Lokalstrategi

De två viktigaste punkterna är studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med



Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. I detta arbete diskuteras det också om studentbostäder inne på campusområdet tillsammans med ett kårhus. Kårhusarbetet på Lindholmen går framåt parallellt med detaljplanarbetet, se interna projekt för mer info.

Studiesocialt

Arbetsmiljö

Inför kommande Arbetsmiljö och Jämställdhetskommitté-möte (AJK) har studentkåren lyft problemet med det nuvarande felanmälningssystemet där felanmälningar kontinuerligt faller mellan stolarna på grund av okända faktorer. Förslaget finns att tillsätta en arbetsgrupp för att se över problemet och jobba med detta framöver.

Högskolan arbetar i dagsläget med att se över hur det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs inom de olika delarna av Chalmers. Studentkåren har blivit ombudade att medverka i en intervju tillsammans med en arbetsmiljökonsult som ska utvärdera den nuvarande situationen på högskolan samt för att se huruvida lagstiftningen följs. Konsulten ska se över vilka områden som behöver prioriteras i samband med de nya arbetsmiljöingenjörerna som tillsätts under våren samt hur arbetet fungerat hittills.

Studentenkäten som skickas ut i mitten av december är på väg att slutföras. Återstående arbete innebär att se över vilka av studentkårens förtroendevalda och vilka personer i högskolan som kommer få tillgång till resultatet samt att marknadsföra enkäten.

Likabehandling

Arbetet med att JämK kan erbjuda presentationer till studentkårens sektioner har initierats och kommer att testas under året. På detta sätt kan fler presentationer och utbildningar hållas än tidigare då det endast varit SO som hållit i denna typ av presentationer. Förhoppningarna är att information om likabehandling och motverkandet av härskartekniker ska kunna spridas till fler medlemmar än de aktiva som historiskt sett är de som fått utbildningen.

Efter att en ny diskrimineringslag har klubbats igenom med början 1 januari 2017 kommer ett möte med jämställdhetssamordnaren på Chalmers hållas för att få information om vilka förändringar i Chalmers arbete samt om hur detta kommer att påverka Chalmers studenter.

Internationalisering

Högskolan har anställt en ny person på halvtid för att arbeta med avtal med andra lärosäten utomlands och de är uppe i en rekrytering för en till person. Dessa personer kommer både arbeta med avtal men också tillgodoräknanden med kursen ifrån andra lärosäten.



Externt

Politik

Kårordförande deltog i ett dialogseminarium som ministern för högre utbildning bjöd in till för att diskutera lärarutbildningen. Ministern uppskattade Kårens deltagande då Chalmers Studentkår var enda studentrepresentanterna närvarande men även för Chalmers unika kombinationsutbildning.

Samarbeten

RefTeC

RefTeC är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Samarbetet finns för att dela erfarenhet med varandra och ge stöd i aktuella frågor. RefTeC har flera undergrupper vilka har träffats under hösten och haft givande utbyten inom sina respektive områden.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

UO och SO har varit på medlemsmöte på Högskolan Dalarna (Falun) för att diskutera med andra kårer om resurstilldelning och kvalitetssäkringssystemet. Kort efter medlemsmötet presenterade regeringen att de skulle utreda nuvarande resurstilldelningssystem. För Chalmers studentkår innebär det att organisationen behöver fundera igenom vilka ståndpunkter man bör driva i frågan eftersom denna fråga kommer bli högaktuell inom en snar framtid, mer om detta i omvärldsbevakningen.

Den arbetsgrupp som är tillsatt att utreda ChS medlemskap i SFS har haft sitt första möte där problemställningar fastslogs. Gruppen kommer innan jul att börja skriva på bakgrunden till den rapport som ska delges FuM och framöver bland annat kontakta andra kårer som referensskällor.

Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

GFS beslutade på senaste styrelsemöte hur ett eventuellt arbete med utskiftning av aktier ska gå till, detta för att det tidigare år har spenderats mycket tid på frågan som ändå inte kommit någonstans. Nyckelordet för året är information där bland annat ChS beskriver hur vår företagsgrupp är uppbyggd för att de andra studentkårerna ska få en förståelse för hur en utskiftning skulle skötas. Det ansågs viktigt att planera frågan för att presidiet också ska ha tid att arbeta med politiska uppgifter de är ålagda att göra.

Utredningen av GFS är i sin startfas och kommer att beredas till mångt och mycket på samma sätt som utredningen för SFS, dock fokuserad på regional påverkan.

Studentforum

Efter de senaste studentforumet så bestämdes att en undersökning bland Göteborgs studenter ska genomföras för att få inspiration till hur Göteborg ska kunna förbättra sig inom de frågor som är viktiga för studenter och på så sätt bli Sveriges studentstad. Hur undersökningen kommer gå till ska beredas till nästa möte som också ska bestämma fokus på undersökningen och hur den senare ska användas.

Näringslivssamarbeten

E.ON kommer på grund av omorganisering inte göra några fler event under 2017.



Externa projekt

ATEC

ATEC är en enkät som skickas ut till Chalmers Studentkårs och Tekniska Högskolans Studentkårs medlemmar för att undersöka vilka företag som känns igen och vilka som är mest attraktiva att arbeta med. Just nu uppdateras enkäten för att kunna skickas ut i mitten av januari.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se