



Protokoll kårstyrelsemöte 7

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (10 januari 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (november)
4. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
5. Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Arkad
6. Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Armada
7. Budgetändring Profilkädder PU
8. BU - Nominera studentrepresentant till UKÄs referensgrupp
9. Revision av budgetpost Pyrot
10. Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik
11. Stadgeändring Kårföreningen Chalmers Handbollsklubb
12. Avsägelse Chalmersspexet Vera 16/17
13. Proposition 13 - Inrätta underhållsfond för Emilias Kårhus AB
14. PC Avge Proposition 11 - Upprätta underhållsfond Emilias Kårhus (2016-12-07)
15. PC Avge Yttrande 1 - Yttrande motion 1 (2016-12-07)
16. PC Uttag ur Cortégefonden för upprustning av kök (2016-12-15)
17. PC beslut Inval av kårkommittémedlemmar 2017 (2016-12-14)
18. PC beslut Inval av kårkommittémedlemmar 2017 (2016-12-20)

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



§ 205

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 09:01

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 206

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 207

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Angelica Gylling till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 208

Carl von Rosen Johansson yrkar:

att lägga till PC beslut Inval av kårkommittémedlemmar 2017
(2016-12-14) under punkt fastställande av beslut

att lägga till PC beslut Inval av kårkommittémedlemmar 2017
(2016-12-20) under punkt fastställande av beslut

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna
ändringar

§ 209

ADJUNGERINGAR

Inga adjungeringar

§ 210

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna

§ 211

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapporter från november och lägga
dessa till handlingarna

§ 212

Inga rapporter föreligger.

ENHETSRAPPORTER

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



§ 213

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17
./4,

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Verksamhetsplan statusrapport 16/17 och lägga dessa till handlingarna

§ 214

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./5, ./6

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Reserapport - Besök på arbetsmarknadsmässan Arkad och lägga till handlingarna
att godkänna Reserapport - Besök på arbetsmarknadsmässan Armada och lägga till handlingarna

§ 215

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 216

Diskussionen lämnas fri.

BUDGETÄNDRING
./7

Kårstyrelsen beslutar

att ändra den budgeterade summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget

§ 217

Diskussionen lämnas fri.

NOMINERA
STUDENTREPRESENTANT TILL
REFERENSGRUPP
./8

Kårstyrelsen beslutar

att nominera Dan Li (ds16) till representant i UKÄ:s referensgrupp för det nationella kvalitetssäkringssystemet av högre utbildning

att beslutet är enhälligt och direktjusterat

§ 218

Diskussionen lämnas fri.

BUDGETÄNDRING
./9

Kårstyrelsen beslutar

att revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor

§ 219

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Stadgeändring för Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik

§ 220

Diskussionen lämnas fri

STADGEÄNDRING
./11

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll

§ 221

Kårstyrelsen beslutar

att välja att vakantsätta ordinarie och suppleant institutionsrådsrepresentant Arkitektur 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
ARKITEKTUR 2017

§ 222

Kårstyrelsen beslutar

att välja Gustav Eriksson kfk13, som ordinarie och Madeleine Ahlmén k15, som suppleant i institutionsrådet för Biologi och bioteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
BIOLOGI OCH BIOTEKNIK 2017

§ 223

Kårstyrelsen beslutar

att välja Ylva Lannér ae14, som suppleant i institutionsrådet för Bygg- och miljöteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
BYGG- OCH MILJÖTEKNIK

§ 224

Kårstyrelsen beslutar

att välja Johan Magnusson it12, som suppleant i Institutionsrådet för Data- och informationsteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
DATA- OCH INFORMATIONSTEKNIK

§ 225

Kårstyrelsen beslutar

att välja Elin Andersson m13, som ordinarie och Madeleine Ahlmén k15, som suppleant i institutionsrådet för Energi och miljö 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
ENERGI OCH MILJÖ 2017

§ 226

Kårstyrelsen beslutar

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
KEMI OCH KEMITEKNIK 2017

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



att välja Madeleine Ahlmén k15, som ordinarie och Gustav Eriksson kfb13, som suppleant i institutionsrådet för Kemi och kemiteknik 2017

§ 227

Kårstyrelsen beslutar

att välja Adrian Lundberg d15, som suppleant i institutionsrådet för Matematiska vetenskaper 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
MATEMATISKA VETENSKAPER 2017

§ 228

Kårstyrelsen beslutar

att välja Victoria Johansson m13, som ordinarie och vakantsätta suppleant i Institutionsrådet för Material- och tillverkningsteknik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
MATERIAL- OCH
TILLVERKNINGSTEKNIK 2017

§ 229

Kårstyrelsen beslutar

att välja Albin Nilsson e13, som suppleant i Institutionsrådet för Mikroteknologi och nanovetenskap 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
MIKROTEKNOLOGI OCH
NANOVETENSKAP 2017

§ 230

Kårstyrelsen beslutar

att välja Hannes Mäki td15, som ordinarie och vakantsätta suppleant i Institutionsrådet för Produkt- och produktionsutveckling 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
PRODUKT- OCH
PRODUKTIONSUTVECKLING 2017

§ 231

Kårstyrelsen beslutar

att välja Johan Andersson e11, som ordinarie och Sebastian Bergström f14, som suppleant i Institutionsrådet för Rymd- och geovetenskap 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
RYMD- OCH GEOVETENSKAP 2017

§ 232

Kårstyrelsen beslutar

att riva upp beslutet om att välja in Helena Strandberg z14, som ordinarie institutionsrådsrepresentant för Signaler och system 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
SIGNALER OCH SYSTEM 2017

Kårstyrelsen beslutar

att välja Bengt Sjögren e12, som ordinarie och Helena Strandberg z14, som suppleant i Institutionsrådet för Signaler och system 2017

§ 233

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



Kårstyrelsen beslutar

att välja vakantsätta beslutet om ordinarie och suppleant
institutionsrådsrepresentant Tillämpad IT 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
TILLÄMPAD IT 2017

§ 234

Kårstyrelsen beslutar

att välja Anton Jansson m14, som ordinarie och Staffan
Björkdahl m14, som suppleant i Institutionsrådet för
Tillämpad mekanik 2017

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT
TILLÄMPAD MEKANIK 2017

§ 235

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna avsägelsen i Chalmersspexet Vera 16/17: Victor
Bergh Alvergren td11

AVSÄGELSER

./12

§ 236

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval och avsägelser var enhälliga
att anse beslut under §221-§235 omedelbart justerade

JUSTERING VAL

§ 237

Nästa fullmäktigemöte är den 1 februari och FUM kickoff den 15
januari.

FUM
./13, ./4

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 13 - Inrätta underhållsfond för Emilias
Kårhus och direkt justera
att avge Verksamhetsplan statusrapport 16/17

§ 238

Regeringen har fastställt ett rekryteringsmål på lika många män
och kvinnor ska rekryteras som professorer senast 2030

NATIONELL POLITIK

UO blev kontaktad innan jul av en moderat riksdagspolitiker som
ville ha kårens syn på hur den nya lagen har fungerat i praktiken
gällande permanent uppehållstillstånd.

UO har kontaktat högskolan och doktorandsektionen i frågan och
ska ge återkoppling i mitten av månaden.

§ 239

SFS andra medlemsmöte är den 6-7/2 i Stockholm och fokus
kommer ligga på propositionerna inför SFS-FUM

SFS

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Angelica Gylling



De tilltänkta personerna för SFS-FUMs delegation är tillfrågade och vi väntar på svar från ett par av dem. Tillfrågade är Oskar Holke m13, Cecilia Svennberg UO13/14, Ida Kläppevik SO12/13 och Gustav Eriksson kfk13

Justerat ut i ca 10 min från 10.11- Åter upptar mötet 10.20

§ 240

GFS

Har inte hänt så mycket över julen. Nästa Studentforum, ett möte mellan studentrepresentanter och kommunpolitiker, kommer att ta plats den 22 februari, till det mötet har ChS önskat att ta upp frågan om bostäder på agendan. Om tid finns kommer också KO att delta på det mötet.

Var på STORK-träff när förra styrelsemötet för GFS tog plats och ChS suppleant Angelica Fors, SO15/16, deltog på mötet istället.

§ 241

KO ska till Kiruna och Luleå 9-11 februari

REFTEC

VO ska till Linköping den 26 januari

HMT (Hur mår teknologen och naturvetaren) som handlar om studenters hälsa och arbetsmiljö skickas ut 1 februari och tas in 1 mars. Frågebatteriet är klart och en testvariant av enkäten från Enkätfabriken, vilka gör enkäten, inväntas.

§ 242

Skypemötet kontentan var oklar och ledde inte så långt. Ett förslag var att arrangera en stor teknisk tävling. Mötet tydliggjorde att de andra kårerna har helt andra organisationer gällande sociala arrangemang men betydligt mer lika inom utbildningsbevakning.

IDEALiStiC

Pratade även om VP punkt o), Aachen och Zürich var med och kom med bra input som kan användas i arbetet.

§ 243

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa PC Avge Proposition 11 - Upprätta underhållsfond Emilias Kårhus (2016-12-07)
- att** fastställa PC Avge Yttrande 1 - Yttrande motion 1 (2016-12-07)
- att** fastställa PC Inval av kårkommittémedlemmar 2017 (2016-12-14)

PER CAPSULAM

./14, ./15, ./16, ./17, ./18

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



att fastställa PC Uttag ur Cortégefonden för upprustning av kök (2016-12-15)

att fastställa PC Inval av kårkommittémedlemmar 2017 (2016-12-20)

Protokollsanmärkning att lägga till påskrivet PC beslut Uttag ur Cortégefonden för upprustning av kök (2016-12-15) i handlingarna

§ 244

Carl von Rosen Johansson meddelar om födelsedagar och vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- i. 23/1: Fredrik Axelsson, vSO 11/12, 30 år vSO
- ii. 25/1: Ted Karlzén, SUH 99/00, 40 år SO
- iii. 26/1: Georg Lindberg-Bösche, UU 00/01, 40 år UO

§ 245

Kort sammanfattning från Carl Von Rosen Johansson från höstens möte.

MEDDELANDE ÖVRIGA

§ 246

Inga föregående mötesprotokoll att godkänna.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

§ 247

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 248

KS08 den 24 januari klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 249

Nytt år 2017!
KL och staben har haft juledighet.
Inval av nya engagerade och entusiastiska kårmedlemmar.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 250

Årets sista och första dag var 3/5

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

Det är inte bara Skam-quiz som flyttas utan även boende med sprickbildningar.

§ 251

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 10.51
tisdagen den 10 januari 2017.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Kallelse kårstyrelsemöte 7

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 10 januari 2017 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Gylling
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning november*)
5. Enhetsrapporter (*föreligger ej*)
6. Statusrapport verksamhetsplan 16/17
7. Reserapporter (*Besök på arbetsmarknadsmässan Arkad, Besök på arbetsmarknadsmässan Armada*)

Organisation

8. Beslutsunderlag:
 - a. Budgetändring Profilkläder PU
 - b. Nominera studentrepresentant till referensgrupp
 - c. Revision av budgetpost Pyrot
 - d. Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik
 - e. Stadgeändring Kårföreningen Chalmers Handbollsklubb
9. Val av representation
 - a. Institutionsrådsrepresentant Arkitektur 2017
 - i. Ordinarie: Vakant
 - ii. Suppleant: Vakant
 - b. Institutionsrådsrepresentant Biologi och bioteknik 2017
 - i. Ordinarie: Gustav Eriksson (kfk13)
 - ii. Suppleant: Madeleine Ahlmén (k15)



- c. Institutionsrådsrepresentant Bygg och miljöteknik 2017
 - i. Suppleant: Ylva Lannér (ae14)
- d. Institutionsrådsrepresentant Data och informationsteknik 2017
 - i. Suppleant: Johan Magnusson (it12)
- e. Institutionsrådsrepresentant Energi och miljö 2017
 - i. Ordinarie: Elin Andersson (m13)
 - ii. Suppleant: Madeleine Ahlmén (k15)
- f. Institutionsrådsrepresentant Kemi och kemiteknik 2017
 - i. Ordinarie: Madeleine Ahlmén (k15)
 - ii. Suppleant: Gustav Eriksson (kfk13)
- g. Institutionsrådsrepresentant Matematiska vetenskaper 2017
 - i. Suppleant: Adrian Lundberg (d15)
- h. Institutionsrådsrepresentant Material- och tillverkningsteknik 2017
 - i. Ordinarie: Victoria Johansson (m13)
 - ii. Suppleant: Vakant
- i. Institutionsrådsrepresentant Mikroteknologi och nanovetenskap 2017
 - i. Suppleant: Albin Nilsson (e13)
- j. Institutionsrådsrepresentant Produkt- och produktionsutveckling 2017
 - i. Ordinarie: Hannes Mäki (td15)
 - ii. Suppleant: Vakant
- k. Institutionsrådsrepresentant Rymd- och geovetenskap 2017
 - i. Ordinarie: Johan Andersson (e11)
 - ii. Suppleant: Sebastian Bergström (f14)
- l. Institutionsrådsrepresentant Signaler och system 2017
 - i. Suppleant: Bengt Sjögren (e12)
- m. Institutionsrådsrepresentant Tillämpad IT 2017
 - i. Ordinarie: Vakant
 - ii. Suppleant: Vakant
- n. Institutionsrådsrepresentant Tillämpad mekanik 2017
 - i. Ordinarie: Anton Jansson (m14)
 - ii. Suppleant: Staffan Björkdahl (m14)

10. Avsägelse

- a. Chalmersspexet Vera 16/17



- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Victor Bergh Alvergren td11

Politik

11. FuM

- a. Proposition 13 - Inrätta underhållsfond för Emilias Kårhus
- b. Avge Statusrapport verksamhetsplan 16/17

12. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

13. SFS

14. GFS

Samarbeten

15. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

- 16. Fastställande av PC *Avge Proposition 11 - Upprätta underhållsfond Emilias Kårhus (2016-12-07)*
- 17. Fastställande av PC *Avge Yttrande 1 - Yttrande motion 1 (2016-12-07)*
- 18. Fastställande av PC *Uttag ur Cortégefonden för upprustning av kök (2016-12-15)*

Avslutande formalia

19. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar
- b. 23/1: Fredrik Axelsson, vSO 11/12, 30 år vSO
- c. 25/1: Ted Karlzén, SUH 99/00, 40 år SO
- d. 26/1: Georg Lindberg-Bösche, UU 00/01, 40 år UO

e. Övriga

20. Föregående mötesprotokoll

21. Övriga frågor

22. Nästa möte

KS08 den 24 januari klockan 09:00

23. Månadens viktigaste händelser

24. Rykten, skvaller och dementier

25. Mötets avslutande

Varma kårhälsningar,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarar
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO			struken
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.				KS10 14/15	Avklarar
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.					Avklarar
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden					Avklarar
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.					Avklarar
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.				KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO			struken
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.					Avklarar
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.					Avklarar
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.					Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.					Avklarar
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.		VO			avklarar
14/15	KS08			beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.					Avklarar
14/15	KS09	787		att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.					Avklarar
14/15	KS09	788		beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.					Avklarar
14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.					Avklarar

14/15	KS10			godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.					Avklarat
14/15	KS10			avslå äskningen för kontantfria basen.					avklarad
14/15	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.					Avklarat
14/15	KS11			att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att horllägg beslut om nya instruktioner för CEFC och Tofsen		VO			Avklarat
14/15	KS11			att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.					Avklarat
14/15	KS11			att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.					avklarat
14/15	KS11			att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.		SO			avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitas dag.					Avklarat
14/15	KS12			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.		VO			Struken
14/15	KS12			att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.					Avklarat
14/15	KS12			att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.					Avklarat
14/15	KS12			att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		VO			Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		VO			avklarat
14/15	KS13			att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.					Avklarat
14/15	KS13			att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.		VO			avklarat
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO			Pågår
14/15	KS14			tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.					Struken
14/15	KS14			bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.					Avklarat
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO			avklarat
14/15	KS14			bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO			avklarat
14/15	KS14			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.					Avklarat
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO			avklarat

15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårens lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart justerat.		KO			avklarat
15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att lägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat
15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenheter 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige.		VO			avklarat

15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen. att ge Emils Kårhus AB uppdraget att utföra inköp och installation av dessa kylar.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från 'planerade projekt' belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			pågår
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från ((5412) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköp av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköp av magnetband.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (<i>mottagningens fotbollsturnering</i>).	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att frånta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmersspexen Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Utkörning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veragcycklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-2895).		VO			Avklarat

15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg inför verksamhetsåret 17/18		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarad
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så ej är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med verksamhetsårets slut.		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att uppta CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			pågår
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Pågår
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7 personer in i arbetsgruppen		UO	SO		Pågår
16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar lämpliga justeringar i upplägg av teknologäskningar inför verksamhetsåret 17/18		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Pågår
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka budgeten med 10 000kr för äskningspotten	Protokollsanmärkning finns	VO			16/17
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår

16/17			RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 att fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar, punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna.	Protokollsanmärkning finns i protokoll	KO				Pågår
16/17	KS05	170	Per Capslum Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.						Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan. att välja in Emma Olofsson i12, Fredrik Orstadius i12, Carolina Hansson h12, Marcus Seger f12, Tommy Phung f12 till övriga ledamot utan inbördes ordning i Tofsen		VO				Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	institua en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått dithittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM	VO		avklarad
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	om en temporär arbetsgrupp om två personer för att under ledningsprocessen av kårtidningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skåratorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarad
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emillas Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud.	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	38	att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, första läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, andra läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, första läsning (...) " till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen (...) " i stadgans 11:2 enligt förslag	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, andra läsning (...) " till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen (...) " i stadgans 11:2 enligt förslag	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	203	att i reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	avklarat
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast	FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS		pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS		pågår
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kåröreningar: Tekniskt basårs kårörening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsörening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommationer om hur kåren bör arbeta vidare		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekommationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman	Pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevallet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket underlag gruppen ska fullskalliga bas på FuM8 16/17		KS	KS6	pågår
16/17	FuM3	94	attKårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.		KS		pågår

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR					
Omsättningstillgångar 1					
1930	Bankkonto	7 265 503,10	7 876 468,88	-937 953,15	6 938 515,73
1933	Webbetalning kåravgift	0,00	1 390,00	-1 390,00	0,00
1943	Notariatkonto 5766 10 166 13	598 013,34	1 011 316,10	0,00	1 011 316,10
1945	Kårhus på landet 5001-11 667 54	7 002,15	0,00	0,00	0,00
1946	Placeringskonto Resurs bank 9281 0822972	702 205,48	0,00	0,00	0,00
1520	Kundfordringar, kommittéer	334 192,00	0,00	0,00	0,00
1510	Kundfordringar, externa	514 870,00	284 034,00	-136 047,00	147 987,00
1560	Kundfordringar, företagsgruppen	555 790,00	0,00	0,00	0,00
1790	Övriga förutbet kostnader o uppl intäkter	38 584,00	342 557,59	19 774,42	362 332,01
1610	Kortfristig fordran hos anställda o arvoderade	664,00	8 561,00	-7 274,00	1 287,00
1620	Kortfristig fordran hos kommittéer	843 368,68	853 287,68	2 137,00	855 424,68
1630	Skattekonto	0,00	41 631,00	-1 263,00	40 368,00
1660	Kortfristig fordran hos företagsgruppen	82 320,00	239 561,00	165 776,00	405 337,00
1680	Övriga kortfristiga fordringar	30 097,00	170 984,00	28 186,00	199 170,00
1681	Utlägg som skall faktureras	190,00	24 368,48	-21 260,23	3 108,25
S:a Omsättningstillgångar 1		10 972 799,75	10 854 159,73	-889 313,96	9 964 845,77
Anläggningstillgångar					
1311	Aktier i Företagsgruppen	3 667 162,89	3 667 162,89	0,00	3 667 162,89
1350	Aktier i andra företag	819,00	819,00	0,00	819,00
1320	Långfristiga fordringar hos koncernföretag	1 349 500,00	1 349 500,00	0,00	1 349 500,00
1360	Derivat långfri värdepappersinneh	17 028 470,00	16 774 813,00	0,00	16 774 813,00
1220	Inventarier	835 336,00	835 336,00	0,00	835 336,00
1229	Ack avskrivning inventarier	-835 336,00	-835 336,00	0,00	-835 336,00
S:a Anläggningstillgångar		22 045 951,89	21 792 294,89	0,00	21 792 294,89
S:A TILLGÅNGAR		33 018 751,64	32 646 454,62	-889 313,96	31 757 140,66
SKULDER OCH EGET KAPITAL					
Skulder					
Kortfristiga skulder					
2440	Leverantörsskulder, externa	-260 397,66	-196 477,66	14 222,91	-182 254,75
2460	Leverantörsskulder, företagsgruppen	-210 330,00	-39 270,00	-54 409,00	-93 679,00
2510	Skatteskuld	81 455,00	117 402,00	8 514,00	125 916,00
2920	Upplupna semlöner	-549 772,83	-489 592,63	-21 211,88	-510 804,51
2940	Upplupna sociala avgifter	-172 738,62	-153 830,00	-6 664,78	-160 494,78
2943	Upplupen särskild löneskatt	-103 636,00	-120 136,00	-8 700,00	-128 836,00
2990	Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-1 712 429,00	-1 609 878,36	-43 993,75	-1 653 872,11
2401	Sekt.avg CH28, Affärsutveckl.& Entrep.	0,00	-5 880,00	0,00	-5 880,00
2402	Sekt.avg 19, Informationsteknik	0,00	-26 200,00	-440,00	-26 640,00
2403	Sekt.avg 22,24,25,27 H-Ingenjörsteknologerna	-40,00	-47 840,00	-400,00	-48 240,00
2404	Sekt.avg F01, Fysikteknologerna	-40,00	-39 760,00	-560,00	-40 320,00
2405	Sekt.avg M02, Maskinteknologerna	-240,00	-51 680,00	-360,00	-52 040,00
2407	Sekt.avg E04, Elektroteknologerna	0,00	-26 160,00	-373,00	-26 533,00
2408	Sekt.avg V05, Väg- o Vattenteknologerna	0,00	-47 360,00	-480,00	-47 840,00
2409	Sekt.avg K06, Kemiteknologerna	0,00	-19 440,00	-160,00	-19 600,00
2410	Sekt.avg A07, Arkitektur	-40,00	-27 530,00	-600,00	-28 130,00
2411	Sekt.avg A08, Data	-40,00	-28 180,00	-400,00	-28 580,00
2412	Sekt.avg I09, Industriell Ekonomi	-80,00	-30 955,00	-240,00	-31 195,00
2413	Sekt.avg Dokt 16, Doktorandsekt	-1 090,00	-39 730,00	-2 020,00	-41 750,00
2414	Sekt.avg Sjö 20, 23, S03 Skepps	0,00	-28 840,00	-1 120,00	-29 960,00
2415	Sekt.avg CH10, Z- Automation & Mek.	0,00	-22 800,00	-240,00	-23 040,00
2416	Sekt.avg KF11, Kf/Kb	-40,00	-22 640,00	-160,00	-22 800,00
2417	Sekt.avg CH18, Teknisk Design	0,00	-9 760,00	-200,00	-9 960,00
2710	Personalens källskatt	-133 247,00	-104 413,20	-1 778,00	-106 191,20
2730	Sociala avgifter	-163 345,00	-122 247,45	-1 156,58	-123 404,03
2811	Deposition lokalhyra Lindholmen	0,00	0,00	-1 500,00	-1 500,00
2812	Deposition lokalhyra stuga & bastu	-1 500,00	0,00	0,00	0,00
2814	Deposition lokalhyra Järnvägsvagn	-3 000,00	-3 000,00	3 000,00	0,00
2815	Deposition hyra nycklar	-22 800,00	-24 300,00	300,00	-24 000,00
2816	Elmbergs fond (Klädbidrag en KS beslut)	-149 981,00	-149 981,00	0,00	-149 981,00
2817	Heymans fond (klädbidrag, enl. inspekt)	-144 475,24	-144 475,24	0,00	-144 475,24
2818	Samlingsfonden	-417 969,47	-417 969,47	417 968,00	-1,47
2820	Övriga kortfristiga skulder, kommittéer	-67 357,51	-67 357,51	-5 425,00	-72 782,51

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2850	Avräkning för skatter och avgifter (sk.konto)	-13 409,00	0,00	0,00	0,00
2860	Övriga kortfristiga skulder, företagsgruppen	0,00	302 210,00	26 750,00	328 960,00
2890	Övriga kortfristiga skulder, externa	-702 110,60	94,88	-23 240,00	-23 145,12
2420	Leverantörsskulder, kommittéer	-28 140,00	-32 340,00	28 565,00	-3 775,00
2421	Avgift SFS	0,00	-97,00	0,00	-97,00
2422	Avgift GFS	0,00	-24,00	0,00	-24,00
2425	Differens Kåravgifter	-8 639,00	-16 734,00	-2 858,00	-19 592,00
S:a Kortfristiga skulder		-4 785 432,93	-3 747 171,64	320 629,92	-3 426 541,72
S:a Skulder		-4 785 432,93	-3 747 171,64	320 629,92	-3 426 541,72
Eget kapital					
2061	Byggnadsfonden	-4 859 895,63	-4 859 895,63	0,00	-4 859 895,63
2062	Avancez-fonden Kårens Framtid	-5 928 045,54	-5 928 045,54	0,00	-5 928 045,54
2063	Cortègefonden	-1 698 135,48	-1 698 135,48	0,00	-1 698 135,48
2064	Follinfonden	-966 545,07	-966 545,07	0,00	-966 545,07
2065	Investeringsfonden LoB	-445 952,23	-445 952,23	0,00	-445 952,23
2066	Teknologföreningens PS fond	-775,69	-775,69	0,00	-775,69
2067	Gasque-fonden	-503 421,56	-503 421,56	25 300,00	-478 121,56
2068	Spexfonden	-643 097,91	-489 633,67	0,00	-489 633,67
2069	PU och LoBs Filmfond	-411 249,21	-411 249,21	0,00	-411 249,21
2070	Kollekten	-376 249,96	-376 249,96	0,00	-376 249,96
2072	Tofsen-fonden	-116 695,74	-116 695,74	0,00	-116 695,74
2073	CFFCs Exponeringsfond	-365 961,14	-365 961,14	0,00	-365 961,14
2074	Pyrotfonden	-122 707,52	-122 707,52	0,00	-122 707,52
2091	Balanserat resultat	-9 473 971,02	-9 473 971,02	0,00	-9 473 971,02
2098	Resultat föregående år	-1 954 446,44	-1 954 446,44	0,00	-1 954 446,44
2099	Årets resultat	-366 168,57	-366 168,57	0,00	-366 168,57
S:a Eget kapital		-28 233 318,71	-28 079 854,47	25 300,00	-28 054 554,47
S:A SKULDER OCH EGET KAPITAL		-33 018 751,64	-31 827 026,11	345 929,92	-31 481 096,19
BERÄKNAT RESULTAT		0,00	819 428,51	-543 384,04	276 044,47

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	40 285	2 431 679	2 406 780	1 835 412	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	962 498	973 788	1 196 242	2 321 000
Administrationsbidrag	202 165	964 516	946 142	965 410	2 316 990
Utdelning fonder		283 000	255 000	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	30 436	38 261	4 600	0	0
Arrangemangsintäkter	54 929	230 975	193 914	170 746	6 212 000
Intäkter kårhusbidrag			360	29 165	70 000
Sponsring		134 100	193 997	170 411	302 000
Annonsintäkter	3 000	20 000	31 200	49 456	118 700
Uthyrningsintäkter	68 095	228 585	299 165	235 918	556 500
Biluthyrning kårbilar	8 466	31 333	29 587	35 415	85 000
	599 876	5 324 947	5 334 534	4 938 175	16 637 190
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-190 199	-78 726	-115 625	-277 500
Arrangemangskostnader	-82 196	-340 073	-220 748	-258 956	-2 327 950
Intäktsomkostnader		-99 597	-145 882	-83 331	-200 000
Partistöd				-9 165	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-6 250	-15 000
Övriga direkta kostnader		-47 083	-109 417	-62 500	-150 000
	-104 111	-676 952	-558 102	-535 827	-2 992 450
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-186 185	-876 922	-916 010	-1 050 166	-2 106 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Reparation	-7 522	-40 937	-60 456	-170 340	-461 750
Underhåll		-14 607	-2 558	-16 665	-40 000
Hyra och leasing			-36 970	-37 500	-112 000
Nyinköp inventarier	-44 089	-136 988	-145 466	-176 338	-300 300
Drift och underhåll kårbilar	-2 991	-20 866	-28 213	-47 912	-117 500
Resekostnader	-13 013	-65 682	-59 956	-89 623	-214 300
Information	-8 294	-194 593	-233 127	-279 869	-899 750
Möteskostnader	-15 310	-65 875	-65 034	-115 998	-280 480
Representation och gåvor	-2 602	-13 500	-16 937	-40 606	-97 500
Personalomkostnader	-25 646	-95 072	-120 060	-153 830	-365 100
Administrativa kostnader	-100 327	-261 868	-507 363	-227 754	-522 583
Projekt	-29 098	-36 966	-23 096	-144 577	-347 000
Övriga externa kostnader	-625	-625	380	-581	-1 400
	-435 701	-1 824 500	-2 214 866	-2 551 759	-5 866 163
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-857	-5 867	-2 690	-7 303	-17 200
Arvodering	-131 571	-674 550	-686 957	-734 203	-1 762 123
Lönekostnader	-371 127	-1 383 415	-1 392 715	-1 664 270	-3 994 293
Arbetsgivaravgifter	-118 553	-596 229	-531 478	-680 018	-1 620 013
Internutbildning	-6 719	-75 052	-90 219	-164 999	-392 280
	-628 827	-2 735 113	-2 704 058	-3 250 793	-7 785 909
Summa kostnader	-1 168 639	-5 236 564	-5 477 025	-6 338 379	-16 644 521
<i>Rörelseresultatat före fin poster</i>	<i>-568 764</i>	<i>88 383</i>	<i>-142 492</i>	<i>-1 400 204</i>	<i>-7 331</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Finansiella intäkter	80	162 371	-8 036		
Finansiella kostnader		-9	-385	-831	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-568 684</i>	<i>250 744</i>	<i>-150 912</i>	<i>-1 401 035</i>	<i>-9 331</i>
Fondavsättningar	25 300	25 300	-17 500		-797 150
<i>Årets resultat</i>	<i>-543 384</i>	<i>276 044</i>	<i>-168 412</i>	<i>-1 401 035</i>	<i>-806 481</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	458 333	458 333	687 500	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	2	2		
Intäkter kårhusbidrag			360	29 165	70 000
Uthyrningsintäkter	28 195	73 085	123 615	119 051	276 000
	119 862	531 420	582 310	835 716	1 446 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-195	-195			
	-195	-195			
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-174 153	-840 880	-855 853	-1 014 555	-2 004 000
Reparation	-5 000	-25 000	-26 633	-126 287	-345 000
Nyinköp inventarier		-49 374	-22 491	-96 210	-112 000
Möteskostnader		-307	-13		
Personalomkostnader		-739		-6 246	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-75 000	-75 000	-75 000	-120 000
	-194 153	-991 299	-979 990	-1 318 298	-2 596 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-507		
			-507		
Summa kostnader	-194 348	-991 494	-980 497	-1 318 298	-2 596 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-74 486	-460 074	-398 187	-482 582	-1 150 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-74 486	-460 074	-398 187	-482 582	-1 150 000
Fondavsättningar					-780 000
<i>Årets resultat</i>	-74 486	-460 074	-398 187	-482 582	-1 930 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	1 000	7 790	4 620		
Arrangemangsintäkter		15 839	23 038	33 331	80 000
Uthyrningsintäkter	24 400	97 050	74 300	58 540	140 500
	25 400	120 679	101 958	91 871	220 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-4 027	-15 292	-13 275	-23 769	-50 000
	-4 027	-15 292	-13 275	-23 769	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 527	-22 883	-25 303	-20 831	-50 000
Reparation	-300	-13 715	-15 963	-10 415	-25 000
Nyinköp inventarier	-1 624	-11 129	-27 771	-15 412	-37 000
Resekostnader	-133	-728	-1 181	-1 040	-2 500
Information	-2 882	-4 515	-2 176	-6 665	-16 250
Möteskostnader	-620	-1 100	-5 230	-1 800	-4 000
Representation och gåvor				-2 081	-5 000
Personalomkostnader	-320	-1 222	-2 068	-3 661	-8 800
	-7 406	-55 292	-79 691	-61 905	-148 550
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-2 700			
Lönekostnader		3 548			
Arbetsgivaravgifter		-848			

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-200	-760	-165	-1 996	-4 800
	-200	-760	-165	-1 996	-4 800
Summa kostnader	-11 633	-71 343	-93 132	-87 670	-203 350
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	13 767	49 336	8 826	4 201	17 150
Finansiella intäkter			-2		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	13 767	49 336	8 824	4 201	17 150
Fondavsättningar	25 300	25 300	-17 500		-17 150
<i>Årets resultat</i>	39 067	74 636	-8 676	4 201	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter			25 000		
			25 000		
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-717	-31 781		
Reparation	-168	-168	-9 138		
Underhåll		-14 607	-2 558	-12 500	-30 000
Nyinköp inventarier		-1 761	-27	-2 290	-5 500
Resekostnader	-3 113	-10 011	-8 879	-11 246	-27 000
Information			-1 672	-2 496	-6 000
Möteskostnader	-1 475	-1 732	-3 737	-5 250	-12 600
Representation och gåvor				-831	-2 000
Personalomkostnader		-160		-2 290	-5 500
	-4 755	-29 156	-57 792	-36 903	-88 600
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-206	-500
Internutbildning	-269	-1 212		-1 250	-3 000
	-269	-1 212		-1 456	-3 500
Summa kostnader	-5 024	-30 367	-57 792	-38 359	-92 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-5 024</i>	<i>-30 367</i>	<i>-32 792</i>	<i>-38 359</i>	<i>-92 100</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-5 024	-30 367	-32 792	-38 359	-92 100
<i>Årets resultat</i>	-5 024	-30 367	-32 792	-38 359	-92 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	7 000	30 000	30 900	27 081	65 000
	<i>7 000</i>	<i>30 000</i>	<i>30 900</i>	<i>27 081</i>	<i>65 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-979	-2 307	-3 955	-9 500
Reparation			-947	-1 456	-3 500
Underhåll				-4 165	-10 000
Nyinköp inventarier		-17 934		-14 165	-34 000
Personalomkostnader		-5 970		-5 000	-12 000
Administrativa kostnader		-5 626	-5 626	-4 581	-11 000
		<i>-30 509</i>	<i>-8 880</i>	<i>-33 322</i>	<i>-80 000</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-554		-1 250	-3 000
		<i>-554</i>		<i>-1 250</i>	<i>-3 000</i>
Summa kostnader		-31 063	-8 880	-34 572	-83 000
Rörelseresultat före fin poster	7 000	-1 063	22 020	-7 491	-18 000
Rörelseresultat efter fin poster	7 000	-1 063	22 020	-7 491	-18 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	7 000	-1 063	22 020	-7 491	-18 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	40 285	2 431 679	2 406 780	1 835 412	4 405 000
Medel från Chalmers			3 650		
Administrationsbidrag	192 165	914 516	896 142	915 410	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter	29 436	30 469	-12		
Uthyrningsintäkter	8 500	28 450	45 350	16 665	40 000
	270 386	3 405 114	3 351 910	2 767 487	6 641 990
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-21 915	-190 199	-78 726	-115 625	-277 500
Arrangemangskostnader		-399			
Övriga direkta kostnader		-47 083	-109 417	-62 500	-150 000
	-21 915	-237 681	-188 143	-178 125	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-18	-415	-1 000
Reparation				-2 081	-5 000
Hyra och leasing			-36 970	-37 500	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-15 974	-18 520	-21 665	-52 000
Resekostnader	-2 358	-2 658	-746	-1 456	-3 500
Information	-1 281	-6 030	-1 094	-3 331	-8 000
Möteskostnader				-1 665	-4 000
Representation och gåvor		-1 493	-2 100	-3 331	-8 000
Personalomkostnader	-15 257	-46 145	-80 516	-86 199	-206 900
Administrativa kostnader	-85 327	-180 642	-107 145	-121 661	-292 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Övriga externa kostnader	-625	-625	380		
	-107 903	-253 567	-246 729	-279 304	-670 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-371 127	-1 391 300	-1 394 871	-1 659 899	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-77 213	-379 420	-367 032	-444 312	-1 066 353
Internutbildning				-29 162	-70 000
	-448 340	-1 770 720	-1 761 903	-2 133 373	-5 120 146
Summa kostnader	-578 158	-2 261 968	-2 196 775	-2 590 802	-6 218 046
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-307 773	1 143 146	1 155 135	176 685	423 944
Finansiella intäkter	80	162 371	-8 034		
Finansiella kostnader		-9	-385	-831	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-307 693	1 305 508	1 146 717	175 854	421 944
<i>Årets resultat</i>	-307 693	1 305 508	1 146 717	175 854	421 944

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
Sponsring		12 000		14 581	35 000
		<i>12 000</i>	<i>0</i>	<i>14 581</i>	<i>35 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader			-5 241	-20 831	-50 000
			<i>-5 241</i>	<i>-20 831</i>	<i>-50 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-343		
Information		-73 481	-85 437	-55 827	-134 000
Möteskostnader	-420	-980	-995	-1 500	-3 600
Personalomkostnader	-90	-6 960	-6 814		
Projekt		-7 038	-11 946	-11 250	-27 000
	<i>-510</i>	<i>-88 459</i>	<i>-105 534</i>	<i>-68 577</i>	<i>-164 600</i>
Summa kostnader	-510	-88 459	-110 775	-89 408	-214 600
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-510</i>	<i>-76 459</i>	<i>-110 776</i>	<i>-74 827</i>	<i>-179 600</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-510</i>	<i>-76 459</i>	<i>-110 776</i>	<i>-74 827</i>	<i>-179 600</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-510	-76 459	-110 776	-74 827	-179 600

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	139 582	139 582	110 830	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		0			
	27 916	139 582	139 582	110 830	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-630	-87 731	-2 749		-30 000
	-630	-87 731	-2 749		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-415	-1 000
Nyinköp inventarier			-39 442	-1 250	-3 000
Resekostnader	-595	-11 064	-5 458	-21 246	-51 000
Information	-5	-16 334	-15 673	-10 415	-25 000
Möteskostnader	-167	-1 578	-2 507	-4 581	-11 000
Representation och gåvor	-1 528	-7 201	-9 804	-24 996	-60 000
Personalomkostnader	-125	-1 846	-670	-2 081	-5 000
Projekt	-29 098	-29 928	-11 150	-112 496	-270 000
	-31 518	-67 951	-84 703	-177 480	-426 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-3 039	-1 119	-3 500	-8 400
Arvodering		-8 070	-9 240	-11 443	-27 466
Lönekostnader		1 062	-2 199	-4 165	-10 000
Arbetsgivaravgifter		-7 401	-2 568	-5 328	-8 630

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning	-810	-39 452	-40 283	-50 625	-121 500
	-810	-56 901	-55 409	-75 061	-175 996
Summa kostnader	-32 958	-212 583	-142 861	-252 541	-631 996
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-5 041	-73 001	-3 279	-141 711	-365 996
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-5 041	-73 001	-3 279	-141 711	-365 996
<i>Årets resultat</i>	-5 041	-73 001	-3 279	-141 711	-365 996

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd				-9 165	-22 000
Valomkostnader			-3 329	-6 250	-15 000
			-3 329	-15 415	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader			-29	-1 412	-3 400
Information			-2 327	-26 412	-63 400
Möteskostnader	-3 750	-11 691	-9 357	-17 915	-43 000
Personalomkostnader	-385	-553		-500	-1 200
	-4 135	-12 244	-11 713	-46 239	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-5 925	-6 074	-13 510	-32 428
Lönekostnader		3 275	2 543		
Arbetsgivaravgifter		-1 862	-1 327	-4 245	-10 189
Internutbildning	-909	-4 380	-9 907	-12 496	-30 000
	-909	-8 891	-14 765	-30 251	-72 617
Summa kostnader	-5 044	-21 135	-29 806	-91 905	-220 617
Rörelseresultat före fin poster	-5 044	-21 135	-29 806	-91 905	-220 617

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-5 044	-21 135	-29 806	-91 905	-220 617
<i>Årets resultat</i>	-5 044	-21 135	-29 806	-91 905	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	41 667	41 667	52 081	125 000
	8 333	41 667	41 667	52 081	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-190	-1 837	-2 738	-9 500	-22 800
Möteskostnader	-4 253	-16 311	-11 986	-23 914	-45 100
Personalomkostnader	-1 007	-2 786	-6 223	-6 665	-16 000
	-5 450	-20 934	-20 947	-40 079	-83 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-478	-378	-831	-2 000
Arvodering	-29 238	-146 190	-146 850	-158 370	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-45 933	-34 460	-49 760	-119 426
Internutbildning	-2 662	-2 783	-9 737	-8 331	-20 000
	-41 086	-195 383	-191 425	-217 292	-521 520
Summa kostnader	-46 536	-216 317	-212 372	-257 371	-605 420
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-38 203	-174 651	-170 706	-205 290	-480 420
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-38 203	-174 651	-170 706	-205 290	-480 420

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Årets resultat</i>	-38 203	-174 651	-170 706	-205 290	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter				14 581	35 000
Biluthyrning kårbilar	8 466	31 333	29 587	35 415	85 000
	8 466	31 333	29 587	49 996	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-99	-99			
Reparation			-7 380	-17 601	-42 250
Nyinköp inventarier		-1 407	-18 423	-4 604	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 991	-20 866	-28 213	-47 912	-115 000
Resekostnader	-1 437	-3 732	-2 194	-2 496	-6 000
Personalomkostnader	-255	-687	-10 327	-2 681	-5 000
	-4 781	-26 790	-66 538	-75 294	-173 250
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 619	-73 095	-73 425	-79 185	-190 047
Lönekostnader			-89		
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-22 966	-16 455	-24 880	-59 713
Internutbildning		-12 586	-12 541	-9 990	-23 980
	-19 212	-108 647	-102 509	-114 055	-273 740
Summa kostnader	-23 994	-135 438	-169 047	-189 349	-446 990
Rörelseresultat före fin poster	-15 528	-104 105	-139 460	-139 353	-326 990

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-15 528	-104 105	-139 460	-139 353	-326 990
<i>Årets resultat</i>	-15 528	-104 105	-139 460	-139 353	-326 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	208 333	208 333	208 331	500 000
	41 667	208 333	208 333	208 331	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-2 199	-2 679	-3 210	-3 875	-9 300
	-2 199	-2 679	-3 210	-3 875	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-120	-4 350	-5 325	-9 581	-23 000
Möteskostnader	-1 414	-8 828	-9 179	-13 080	-31 400
Personalomkostnader	-185	-550	-1 744	-2 412	-5 800
	-1 719	-13 728	-16 248	-25 073	-60 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-558	-940	-1 193	-956	-2 300
Arvodering	-29 238	-146 190	-146 850	-155 325	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-45 933	-33 684	-48 802	-117 129
Internutbildning				-831	-2 000
	-38 983	-193 063	-181 727	-205 914	-494 214
Summa kostnader	-42 900	-209 470	-201 185	-234 862	-563 714
Rörelseresultat före fin poster	-1 234	-1 136	7 148	-26 531	-63 714

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 234	-1 136	7 148	-26 531	-63 714
<i>Årets resultat</i>	-1 234	-1 136	7 148	-26 531	-63 714

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	62 500	62 500	62 500	150 000
Administrationsbidrag	10 000	50 000	50 000	50 000	120 000
Utdelning fonder		283 000	205 000	200 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter			0	0	0
	22 500	395 500	317 500	312 500	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-74	-1 197	-1 018	-2 331	-5 600
Information			-2 208	-1 040	-2 500
Möteskostnader	-2 161	-8 618	-6 915	-21 515	-51 640
Personalomkostnader	-218	-2 539	-1 865	-4 915	-9 000
	-2 453	-12 354	-12 005	-29 801	-68 740
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-191		-415	-1 000
Arvodering	-29 238	-146 190	-146 850	-155 325	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-9 187	-45 933	-33 684	-48 802	-117 129
Internutbildning		-3 263	-1 200	-19 165	-46 000
	-38 425	-195 576	-181 734	-223 707	-536 914
Summa kostnader	-40 877	-207 930	-193 740	-253 508	-605 654
Rörelseresultat före fin poster	-18 377	187 570	123 760	58 992	-135 654

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-18 377	187 570	123 760	58 992	-135 654
<i>Årets resultat</i>	-18 377	187 570	123 760	58 992	-135 654

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		52 775			
Sponsring				62 500	150 000
		52 775		62 500	150 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader		-15 185	-80 624	-62 500	-150 000
		-15 185	-80 624	-62 500	-150 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-549	-3 352	-570	-2 831	-6 800
Information				-415	-1 000
Möteskostnader	-969	-8 731	-6 771	-11 056	-26 540
Personalomkostnader	-464	-1 167	-1 725	-3 040	-7 300
	-1 982	-13 250	-9 066	-17 342	-41 640
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-199	-399		-415	-1 000
Arvodering	-14 619	-73 095	-49 083	-79 185	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-22 966	-10 257	-28 173	-59 713
Internutbildning				-415	-1 000
	-19 411	-96 460	-59 340	-108 188	-251 760
Summa kostnader	-21 393	-124 895	-149 029	-188 030	-443 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-21 393	-72 120	-149 029	-125 530	-293 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-21 393	-72 120	-149 029	-125 530	-293 400
<i>Årets resultat</i>	-21 393	-72 120	-149 029	-125 530	-293 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		1 120			5 829 000
		1 120			5 829 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-4 274		-1 744 000
			-4 274		-1 744 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-66		-1 665	-21 000
Reparation			-395		-11 000
Hyra och leasing					-22 000
Nyinköp inventarier				-415	-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader	-3 559	-12 408	-13 095	-11 246	-29 000
Information	-3 771	-47 575	-74 769	-115 246	-468 000
Möteskostnader		-1 173	-734	-2 081	-5 000
Representation och gåvor	-1 000	-1 212		-6 456	-15 500
Personalomkostnader	-160	-453	-4 805	-10 201	-24 500
Administrativa kostnader				-21 037	-86 500
Projekt				-20 831	-50 000
	-8 490	-62 886	-93 798	-189 178	-738 000
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-100	-820		-415	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Arvodering	-14 619	-73 095	-73 425	-76 140	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-4 593	-22 966	-23 070	-23 921	-57 416
Internutbildning		-6 412	-11 717	-13 746	-33 000
	-19 312	-103 293	-108 212	-114 222	-274 154
Summa kostnader	-27 802	-166 179	-206 284	-303 400	-2 756 154
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-27 802	-165 059	-206 284	-303 400	3 072 846
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-27 802	-165 059	-206 284	-303 400	3 072 846
<i>Årets resultat</i>	-27 802	-165 059	-206 284	-303 400	3 072 846

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter		13 500	2 495		
Sponsring		122 100	104 920	55 000	55 000
		135 600	107 415	55 000	55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-80	-61 926	-8 905	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader		-84 412	-60 017		
	-80	-146 338	-68 922	-25 000	-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-24	-1 723	-1 661	-2 831	-6 800
Information		-3 256	-2 420	-3 996	-23 600
Möteskostnader		-2 950	-6 276	-3 900	-25 000
Representation och gåvor	-74	-2 609	-2 333	-1 121	-2 700
Personalomkostnader		-377	-2 204	-331	-800
	-98	-10 915	-14 894	-12 179	-58 900
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-400	-600
Internutbildning	-1 150	-1 813	-1 904	-5 081	-12 000
	-1 150	-1 813	-1 904	-5 481	-12 600
Summa kostnader	-1 328	-159 066	-85 720	-42 660	-96 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-1 328	-23 466	21 695	12 340	-41 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 328	-23 466	21 695	12 340	-41 500
<i>Årets resultat</i>	-1 328	-23 466	21 695	12 340	-41 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers			7 640	31 250	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		
Arrangemangsintäkter			36 120	37 000	127 000
Sponsring				4 165	10 000
		0	43 760	72 415	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-3 000	-3 000	-38 121	-45 000	-192 400
	-3 000	-3 000	-38 121	-45 000	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-405	-415	-1 000
Resekostnader	-307	-731	-532	-1 875	-4 500
Information	-355	-5 656	-2 657	-3 540	-8 500
Möteskostnader				-40	-100
Representation och gåvor		-986	-2 700	-1 250	-3 000
Personalomkostnader		-172	-145	-206	-500
	-662	-7 544	-6 439	-7 326	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering			-1 900		
Lönekostnader			1 900		
Internutbildning		-318	-1 353	-831	-2 000
		-318	-1 353	-831	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-3 662	-10 863	-45 913	-53 157	-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 662	-10 863	-2 153	19 258	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 662	-10 863	-2 153	19 258	
<i>Årets resultat</i>	-3 662	-10 863	-2 153	19 258	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	52 083	52 083	43 750	105 000
Övriga ersättningar och intäkter			-9		
Arrangemangsinträder		88 195	132 261	100 000	175 000
Sponsring			57 577	25 000	30 000
	10 417	140 278	241 913	168 750	310 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-66 793	-158 686	-125 425	-130 000	-229 500
	-66 793	-158 686	-125 425	-130 000	-229 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-206	-500
Resekostnader	-453	-2 365	-2 597	-4 750	-8 500
Information		-10 880	-9 350	-5 700	-36 000
Möteskostnader				-2 500	-5 000
Personalomkostnader	-200	-2 373	-541	-725	-1 750
Administrativa kostnader			-63	-63	-82
Övriga externa kostnader				-581	-1 400
	-653	-15 619	-12 551	-14 525	-53 232
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-206	-500
Arvodering			-33 260	-5 720	-13 733
Arbetsgivaravgifter			-8 940	-1 795	-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Internutbildning			-42 200	-4 000 -11 721	-6 000 -24 548
Summa kostnader	-67 446	-174 304	-180 176	-156 246	-307 280
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-57 030	-34 026	61 736	12 504	2 720
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-57 030	-34 026	61 736	12 504	2 720
<i>Årets resultat</i>	-57 030	-34 026	61 736	12 504	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-10 406	-10 598		-7 915	-19 000
Reparation	-2 054	-2 054		-12 500	-30 000
Nyinköp inventarier	-39 410	-39 410	-3 817	-12 915	-31 000
Resekostnader		-500		-206	-500
Information		-387	-899	-2 911	-7 000
Möteskostnader	-50	-1 608	-1 162	-4 165	-10 000
Personalomkostnader	-6 911	-19 631		-15 412	-37 000
Administrativa kostnader			-319 375		
	-58 831	-74 188	-325 253	-56 024	-134 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-351	-2 500	-6 000
			-351	-2 500	-6 000
Summa kostnader	-58 831	-74 188	-325 604	-58 524	-140 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-58 831	-74 188	-325 604	-58 524	-140 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-58 831	-74 188	-325 604	-58 524	-140 500
<i>Årets resultat</i>	-58 831	-74 188	-325 604	-58 524	-140 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-12-19

nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	3 000	20 000	31 200	49 456	118 700
	<i>3 000</i>	<i>20 000</i>	<i>31 200</i>	<i>49 456</i>	<i>118 700</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-701			
Nyinköp inventarier				-206	-500
Resekostnader			-142	-621	-1 500
Information		-20 350	-31 980	-40 000	-96 000
Möteskostnader			-84	-415	-1 000
Representation och gåvor				-415	-1 000
Personalomkostnader	-70	-417	-413	-537	-1 300
Administrativa kostnader		-600	-154	-5 412	-13 000
	<i>-70</i>	<i>-22 068</i>	<i>-32 772</i>	<i>-47 606</i>	<i>-114 300</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-165	-400
Internutbildning			-533	-1 665	-4 000
			<i>-533</i>	<i>-1 830</i>	<i>-4 400</i>
Summa kostnader	-70	-22 068	-33 305	-49 436	-118 700
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>2 930</i>	<i>-2 068</i>	<i>-2 105</i>	<i>20</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	2 930	-2 068	-2 105	20	
<i>Årets resultat</i>	2 930	-2 068	-2 105	20	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			31 500	9 165	22 000
			31 500	9 165	22 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-50	-572	-8 294	-3 331	-8 000
	-50	-572	-8 294	-3 331	-8 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-101	-8 816	-13 791	-4 790	-11 500
Möteskostnader	-32	-270	-89	-415	-1 000
Personalomkostnader		-59		-625	-1 500
	-133	-9 145	-13 880	-5 830	-14 000
Summa kostnader	-183	-9 717	-22 174	-9 161	-22 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-183	-9 717	9 326	4	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-183	-9 717	9 326	4	
<i>Årets resultat</i>	-183	-9 717	9 326	4	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-12-19

nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier			-14 975	-6 250	-15 000
Möteskostnader				-206	-500
			-14 975	-6 456	-15 500
Summa kostnader			-14 975	-6 456	-15 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-14 975	-6 456	-15 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-14 975	-6 456	-15 500
<i>Årets resultat</i>			-14 975	-6 456	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder			50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter	54 929	59 546		415	1 000
	54 929	59 546	50 000	50 415	51 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-5 222	-9 594	-16 495	-27 981	-39 750
	-5 222	-9 594	-16 495	-27 981	-39 750
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-750	-1 800
Resekostnader		-209		-165	-400
Information		-6 129	-466	-1 875	-4 500
Representation och gåvor				-125	-300
Personalomkostnader		-265		-103	-250
		-6 603	-466	-3 018	-7 250
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-720	-1 520	-22	-1 665	-4 000
	-720	-1 520	-22	-1 665	-4 000
Summa kostnader	-5 942	-17 717	-16 983	-32 664	-51 000
Rörelseresultat före fin poster	48 987	41 829	33 018	17 751	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-12-19

	nov 2016 Utfall	jul-nov 2016 Utfall	jul-nov 2015 Utfall	jul-nov 2016 Budget	2016/2017 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	48 987	41 829	33 018	17 751	
<i>Årets resultat</i>	48 987	41 829	33 018	17 751	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Statusrapport Verksamhetsplan 16/17

Generell status på alla verksamhetsplaner är i fas då nio av femton projekt beskrivs som enligt planeringen, fyra ligger lite efter och två riskerar att inte hinnas med.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

På grund av den sena starten ligger arbetet fortfarande inte i fas med planeringen, men det är ännu ingen risk att projektet inte hinns med. Innan jul kontaktas studentkårer i städer som blivit Sveriges studentstad, ordföranden i de olika medlemskårerna i Reftec samt de poster som arbetar med regional påverkan inom de olika studentkårer som vi har samarbete med.

Planering inför det torg som kommer att genomföras på ett FuM-sammanträde efter jul (vilket sammanträde detta kommer ske på är ännu ej spikat) kommer att påbörjas innan jul. Torget är till för att få inspiration och inriktning på VPs arbete samt för att få en idé om vad FuM anser ChS bör arbeta med inom regional påverkan.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

b) Utvärdera det prioriterade området

Från förra rapporteringen: *En kartläggning av villa verksamhetsplanspunkter som har genomförts inom det prioriterade området har gjorts. Då en stor del av kårens arbete är påverkansarbete finns det mycket som gjorts och ifall vi kategoriserar arbetet är det tre områden som är aktuella: påverkansarbete inom Chalmers, regionalt och nationellt samt förutsättningar för respektive område. Nästa steg i processen är att diskutera vilka verksamhetsplanspunkter som är relevanta att presentera och på vilket sätt. Ett kort avstämningsmöte har gjorts med kommunikationsavdelningen där olika möjligheter diskuterades så som att presentera på studentrösten och ha en facebook-kampanj.*

Inget nytt att rapportera sedan senast

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv



Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

Ytterligare ett möte med grundarna av enkäten och näringslivschefen på Tekniska högskolan studentkår har hållits och då diskuterades olika tankar kring hur en eventuell försäljning skulle kunna gå till. Mycket fokus låg på olika typer av upplägg och respektive för- och nackdelar. Ett underlag till fullmäktige håller på att arbetas fram, för att fullmäktige ska kunna ta ett inriktningsbeslut kring enkäten och dess framtid. Kontakt har tagits med företag som arbetar med analysverktyg för att utforska möjligheter med olika analysverktyg.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

d) Kommunera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Projektet har under hösten legat vilande på grund av att annat arbete har behövt prioriteras. Därmed ligger projektet efter sett till den satta tidsplanen dock kommer projektet att återupptas till våren. Det finns ett planerat möte den 3:e januari där ansvariga ska diskutera fortsättningen och en ny tidsplan och det finns stora hopp om att projektet kommer att hinnas med.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

Alla planerade workshops har genomförts med dem centrala kommittéerna, med undantag för ett fåtal kommittéer som inte gick att få tag på innan deadline eller som inte kunde hitta en tid som matchade med KL. Referaten från mötena håller nu på att analyseras för att sedan sammanställas i en rapport som beräknas vara klar tidigt 2017. I rapporten kommer faktorer för de enskilda kommittéernas arbetsbelastning att nämnas samt vad som identifieras som gemensamma faktorer för alla centrala kommittéer. Under våren kommer också instruktionerna för alla kommittéerna att kollas igenom och om nödvändigt revideras för att dessa ska stämma med hur kommittéerna arbetar idag.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Olika grupper av förtroendevalda och deras ansvar har kartlagts grundligt för att ta fram vilken utbildning som behövs för förtroendeuppdraget. En enkät har skickats ut till sektionstyrelserna för att ta fram vilka utbildningar de håller samt undersöka vilka de saknar. Ett tydligt tecken är att det finns vissa grupper som får mycket utbildning och andra som inte får något. För att försöka att jämma



ut nivån kommer en utbildning för de som arrangerar pubar på sektionnivå under våren. Ett problem med utbildningar är att de kan skilja stort från år till år, och målet är att skapa en tydlig plan med lärandemål som kan hjälpa med att hålla en jämnare nivå på utbildningarna. Utredningen och avrapportering för arbetet med verksamhetsplanspunkten ligger i fas.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Sedan senaste rapportering har inte något skrivits ner, men en plan för vad som ska med i resultatet och hur det ska se ut har lagts och ett större fokus kommer läggas på detta arbetet under tidig vår.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Arbetsgruppen jobbar med att sammanställa enkäten samt att skriva ett utkast till strategi baserat på enkäten. Strategin förväntas bli klar till kårstyrelsemöte 9 för att lyftas till fullmäktigemöte 6.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Projektet ligger i fas och arbetsgruppen jobbar på. Interna deadlines är satta och läsvecka 1 är det avstämning och uppföljning på vad som har gjorts under juledigheten.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Intervjuer med olika sektionsstyrelser har hållits för att få inblick i vad som görs, vad som fungerar bra och mindre bra. Under hösten har ämnet också lyfts på flera av de centrala utskotten för att få



ytterligare tankar och input kring vad för stöd som behövs. Just nu håller all information på att sammanställas för att sedan arbeta fram förslag på vilket stöd som behövs. Vid behov kommer fler intervjuer att göras för ytterligare förankring.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

Arbetsgruppen har sedan senast arbetat fram intervjumaterialet som sak användas samt börjat leta efter lämpliga individer att intervjua. Nästa steg är att genomföra intervjuerna och sedan analysera resultatet från dessa.

Tyvärr har vi fått ett avhopp i arbetsgruppen vilket har lett till att gruppen ligger efter i arbetet. På nästa möte kommer det diskuteras huruvida vi behöver rekrytera en ny individ eller om det räcker med 5 personer för att avslutat arbetet. Däremot finns en risk att gruppen inte hinner återsrapportera till FuM 6 utan att återsrapporteringen sker senare.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Verksamhetspunkten har nedprioriteras eftersom utbildningsenheten valt att prioriterar att jobba med den rådande psykosociala arbetsmiljön på två utbildningsprogram.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

m) Utveckla kårens dag

Projektet har legat halvt vilande sedan sista mötet med Kårhuskommittén och Mikael som var den 2:a november. Ny budget och syfte antogs av Kårstyrelsen den 8:e november. Till FuM6 planeras tre förslag för projektet Kårens dag att presenteras, varav två av dessa förslag är redan färdiga.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Nya kontantfria lösningar har utforskats för att även ge möjlighet till kårkortskassor till sektioner, med viss framgång. Ett problem är att många lösningar har dyra licenskostnader och



investeringskostnader vid icke daglig verksamhet. Dem centrala kommittéerna som fortfarande har kvar kontanter har förhoppningsvis möjlighet att bli kontantfria under våren 2017 om dem extra bankkostnaderna är låga och bokföringen kring dem nya lösningarna får en enkel hantering. Sammanställning och grunder till informationsmaterial och utbildningar har påbörjats. Vidare i verksamhetsplansarbetet ska tydliga instruktioner, för hur de olika möjliga lösningarna för kontantfrihet fungerar, bli enklare för sektionerna att bli kontantfria.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Arbetsgruppen har tittat på möjliga sätt att konkretisera denna punkt, där fokus legat på långsiktighet. Efter många diskussioner har gruppen valt att titta vidare på ett förslag, som dels är en modell för att identifiera framgångsrika studentkårer, både nationellt och internationellt, men också en metod för att benchmarka Chalmers Studentkår med den framgångsrika studentkåren. Utifrån denna benchmark, som både kan vara kvantitativ och kvalitativ, identifieras olika utvecklingsområden samt hur man kan jobba inom området. Mer om detaljerna hur detta fungerar och hur det "mappas" in i våra styrdokument kommer presenteras på fullmäktigemöte 5.

Nästa steg är att testa detta under våren med IDEA-league kårerna (TU Delft, Aachen, ETH Zurich och Polytech Milano) samt RefTeC-kårerna.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--



KS07 - Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Arkad

Sammanfattning

Den 17 november några från CHARMkommittén till Lund för att besöka arbetsmarknadsmässan Arkad på LTH. Där fick CHARMk både inspiration och idéer genom att besöka och titta på mässan ur ett mässarrangörsperspektiv.

Tid, plats och närvarande

17 november i Lund

Från CHARMk i Chalmers Studentkår närvarade:

Vania Khairallah, projektledare
Daniel Persson, mässplaneringsansvarig
Gabriella Poplasen, rekryteringsansvarig
Josefine Stadig, logistikansvarig
Nicole Tran Luu, text- och tryckansvarig
Annie Edvardsson, Designansvarig – Katalog
Elamin Hamid, Designansvarig – Kampanj
Victoria Eidenvall - kommunikationsansvarig
Sven Gross, gruppansvarig i Näringsliv & Event
Jesper Carlsson, PR-eventansvarig
Laura-Marie Kaese, företagseventansvarig

Bakgrund och syfte

Arkad är en arbetsmarknadsmässa som årligen arrangeras av Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola och som brukar besökas av minst några från CHARMkommittén, ibland även vAO i egenskap av projektledare. De som besöker mässan åker ner över en dag i syfte att samla inspiration och idéer inför arrangerandet av CHARM men även som en teambuildande aktivitet för CHARMkommittén.

Program

Torsdag 17 november	
07:30	Samling Chalmersplatsen
07:35	Avfärd mot Lund
10:45	Ankomst till Lunds Universitet
11:00	Besök mässan och dess event
11:30	Lunch
14:45	Samling på LTH (mer information kommer senare)



14:50	Avfärd mot Göteborg
18:00	Ankomst till Göteborg → hemfärd individuellt!

Reflektioner

Projektlederen

Bilfärden ner till Lund var väldigt energigivande och gav mig möjligheten att umgås med några från kommittén vilket jag inte hade gjort så mycket tidigare. Själva besöket i Lund fick mig att reflektera och vara otroligt tacksam över vårt kårhus, vårt samarbete med ChSRAB och vilka möjligheter vi har på Chalmers. Jag fick personligen inte med mig så mycket lärdomar men fick möjligheten att träffa företagsrepresentanter som även kommer till CHARM till våren och prata med dem.

CHARMkommittén (skrivet av projektlederen)

Av dem som åkte var det några som valde att ta kort på vissa områden eller delar av mässan och några andra som gick runt och uppmärksammade och skrev ner. Någon hade även tagit möjligheten att boka in kontaktsamtal med några företag. Av dem som åkte från CHARMkommittén var denna resa uppskattad då den gav en del inspiration men även många lärdomar. Alla som åkte uttryckte en stor tacksamhet till den utvecklade organisationen som studentkår men även till vårt kårhus som ger oss möjlighet till en stor utställaryta.

Frågor ställs med fördel till,

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande ordförande
vao@chalmersstudentkar.se



KS07 - Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Armada

Sammanfattning

Den 22-23 november åkte hela CHARMkommittén upp till Stockholm för att besöka arbetsmarknadsmässan Armada på KTH. Där fick CHARMk både inspiration och idéer genom att besöka och titta på mässan ur ett mässarrangörsperspektiv, och erfarenhetsutbyte med andra högskolors mässarrangörer.

Tid, plats och närvarande

22-23 november i Stockholm

Från CHARMk i Chalmers Studentkår närvarade:

Vania Khairallah, projektledare
Olof Svanberg, gruppansvarig i Logistik & Service tillika mässgeneral
Daniel Persson, mässplaneringsansvarig
Gabriella Poplasen, rekryteringsansvarig
Josefine Stadig, logistikansvarig
Fanny Molander, serviceansvarig
David Nyström-Persson, gruppansvarig i Marknadsföring
Nicole Tran Luu, text- och tryckansvarig
Annie Edvardsson, Designansvarig – Katalog
Elamin Hamid, Designansvarig - Kampanj
Sven Gross, gruppansvarig i Näringsliv & Event
Jesper Carlsson, PR-eventansvarig
Sander Voorn, mässeventansvarig
Jim Collander, anmälningssamordnade
Hugo Göthberg, Spons- och infosamordnare
Laura-Marie Kaese, företagseventansvarig

Bakgrund och syfte

Armada är en arbetsmarknadsmässa som årligen arrangeras av Tekniska Högskolans Studentkår och som brukar besökas av hela CHARMkommittén, inklusive vAO i egenskap av projektledare. Syftet var tredelat: 1) samla inspiration och idéer inför arrangerandet av CHARM, 2) få ett utbyte med de andra studentkårernas mässarrangörsgupper, och 3) en teambuildande aktivitet för CHARMkommittén.

Program

Tisdag 22 november



Mässbesök

När det under dagen inte var annat inplanerat besökte CHARMkommittén mässan för att samla inspiration och idéer till CHARM. Inför mässbesöket vAO tillsammans med gruppansvariga skrivit upp olika fokusområden för respektive grupp samt att var och en skrivit upp punkter som de ville titta på och/eller undersöka. Varje post hade därmed något specifikt område att titta närmare inpå.

Argageddon

Under Armada arrangerades ett två timmar långt diskussionsforum där mässarrangörsgrupper från de olika högskolorna får mötas och byta erfarenheter kring olika ämnen. Diskussionerna var uppdelade så att alla i CHARMkommittén kunde välja det som kändes mest relevant för dem.

Bankett och alternativsittning

Projektledaren och gruppansvarig för Näringsliv- och event deltog på kvällen under Armadas bankett för att samla inspiration till CHARMs bankett. Resterande i CHARMk deltog i en alternativsittning tillsammans med mässarrangörsgrupper från andra högskolor.

Onsdag 23 november

Mässbesök och reflektion

Under onsdagen, innan hemfärd, fanns möjlighet att återigen besöka mässan och samla information och inspiration. Några tog också tillfället i akt att sitta ner tillsammans och reflektera kring mässbesöket och vad vi tar med oss till CHARM.

Reflektioner

Projektledaren

Mässbesöket gav mig några lärdomar om vad vi bör tänka på inför vår mässa. Det som var mest givande var möjligheten att få prata med företagsrepresentanter och diskutera employer branding strategi. Det var också väldigt energigivande att se och höra CHARMkommittén diskutera och reflektera över olika områden för att utveckla CHARM. Däremot upplevde jag mestadels att mässbesöket var en teambuildande aktivitet mellan grupperna och det var roligt att se hur kommittémedlemmarna umgicks i blandade grupper.

CHARMkommittén (skrivet av projektledaren)

CHARMkommittén upplevde resan som inspirerande och teambuildande. Alla verkar ha tagit med sig något som kan vara av nytta för CHARM, en idé, ett tips eller en lärdom. Under Argageddon och alternativsittningen verkade många från CHARMkommittén ha lärt känna en arbetsmarknadsgrupp från München och knutit nya kontakter i Tyskland. Det fanns dock en del negativa åsikter om informationen som vi fått samt dåligt uppstyrt Argageddon.



Frågor ställs med fördel till,

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande ordförande
vao@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Budgetändring Profil- kläder PU

Bakgrund

Vi i PU har slipsnålar till våra profilkläder. Dessa har tagit slut och vi behöver därför införskaffa oss nya. Detta är inget som budgeterades för i början av vårt verksamhetsår. Vi kommer förslagsvis att köpa in 100 stycken nya. Detta skulle kosta cirka 3500 kronor.

Förslag

Mitt förslag är därför att höja mitt Profilklädes konto, 5933, från 12000 till 15500 kronor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att ändra den budgeterade summan på 12000 för konto 5933 till 15500 kronor.

Frågor ställs med fördel till,

Namn: Emil Lillieblad

Post: Kassör, Programkommittén PU

Email: kassor@pu.chs.chalmers.se



Beslutsunderlag: Nominera studentrepresentant till referensgrupp

Bakgrund

UKÄ har under de senaste åren tagit fram ett nytt sätt att utvärdera lärosätenas kvalitetsäkringsarbete, det nya sättet att utvärdera skiljer sig stort från tidigare års utvärdering där man tittat på examensarbeten. Det nya utvärderingssystemet består av fyra komponenter: examenstillståndsprövningar, granskning av lärosätens kvalitetssäkringsarbete, utbildningsutvärdering och tematisk utvärdering. Inom respektive komponent beaktar man fyra aspekter och tre perspektiv. Aspekterna är styrning och organisation, miljö, resurser och område, utformning, genomförande och resultat samt uppföljning, utgårdar och återkoppling. De tre perspektiven är student och/eller doktorandperspektiv, arbetslivsperspektiv och jämställdhetsperspektiv.

I dagsläget befinner vi oss i pilotfasen av utvärderingen, där Umeå universitet ska utvärderas, och i pilotstudien har UKÄ efterfrågat en student/doktorandrepresentant till referensgruppen.

Dan Li har visat intresse och har tidigare jobbat med utbildningsfrågor, bland annat som vUO i Kårledningen och som ledamot SFS styrelse. På grund av detta anses han vara en lämplig kandidat att nominera som Chalmers Studentkårs representant i UKÄ:s referensgrupp för nationella kvalitetssäkringssystemet av högre utbildning.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att nominera Dan Li till representant i UKÄ:s referensgrupp för nationella kvalitetssäkringssystemet av högre utbildning

Frågor ställs med fördel till,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Beslutsunderlag 1: Revision av budget-post Pyrot

Bakgrund

Införskaffning av Swish för att bli av med en stor del av vår kontanthantering. Swish har en årlig kostnad på 500 kronor samt 2.5 kronor per överföring vilket kommer att gå över vår budget för bankkostnader.

Förslag

Att öka budgeten för bankkostnader (Post 6570) från 200 kronor till 700 kronor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att revidera vår budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor.

Frågor ställs med fördel till,

Erik Larsson
Pengapatron (Kassör)
pengapatron@pyrot.se



Beslutsunderlag: Stadgeändring

KfKb-sektionen

Under sektionsmöte 1 (2016-10-05) och 2 (2016-12-08) beslutade KfKb-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §5.8:
*"Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja sektionsstyrelse
välja revisorer
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)"*

till:

*"Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja sektionsstyrelse
välja en revisor
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)"*

- Ändra §5.10:
"Vårmetet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att"

till:

"Vårmöte åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja en revisor"

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för KfKb-sektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Gustav Eriksson

Sektionsordförande, KfKb-sektionen

Proposition: Inval av revisorer under olika sektionsmöten

Bakgrund

På adventsmötet 2015 lades en motion fram där motionärerna yrkade på att flytta invalet av en revisor från adventsmötet till vårmötet. Resultatet skulle då bli att en revisor valdes in under adventsmötet och en revisor under vårmötet. Detta skulle ge en bättre kontinuitet i revisorernas arbete och en mer konsekvent granskning av sektionens ekonomiska verksamhet. Det skulle även underlätta för både sektionens kassörer samt revisorerna själva då det alltid skulle finnas en mer erfaren revisor att ta hjälp av under hela verksamhetsåret.

Motionen bifölls under adventsmötet men då den gällde en ändring av stadga skulle den även behöva bifallas under det påföljande sektionsmötet, februarimötet. Det föll dock mellan stolarna och motionen behandlades inte över huvud taget på februarimötet varpå förändringen inte kunde genomföras. Sektionsstyrelsen bedömer att förslaget fortfarande är lika aktuellt och väljer därför att ta upp det igen i form av en proposition.

Förslag

Förslaget är detsamma som det förslag som lades fram på adventsmötet 2015. Det går ut på att i stadgan ändra åliggandena för adventsmötet från att välja revisorer till att välja en revisor samt att i stadgan lägga till ett åliggande för vårmötet att välja en revisor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att ändra stadgans paragraf 5:8 från:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse

välja revisorer

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

till:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse

välja en revisor

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

att ändra stadgans paragraf 5:10 från:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att”

till:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja en revisor”

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Protokoll Höstmötet

1. Preliminärer

- a) Mötet öppnades kl. 17:51
- b) Mötet ansågs stadgeenligt utlyst
- c) Adjungeringar – Inga
- d) Sektionsmötet godkände föredragningslistan
- e) Julia Larsson valdes till mötesordförande och Tage Berdenius Norström valdes till mötessekreterare
- f) Frej Perbo och Erik Wiljem Škvor valdes till justeringsmän tillika rösträknare
- g) Frej Perbo valdes till bartender. Baren öppnades.

2. Beslutsuppföljning

- a) Arbetet om fotstödet till baren är på exakt samma ställe som för 16 år sedan. Punkten blir bordlagd till nästa möte.
- b) Ommålningen av sektionsmärket skedde under sommaren och har nu tillslut uppdaterats till det riktiga märket.

Sektionsmötet beslutar

att lägga punkten till handlingarna

- c) Kaffegruppens lösning på kaffeskulden, Martin Andersson, Emma Stavås samt Emma Annlöv informerar kring deras lösning av uppgiften att underlätta med sektionens kaffeskuld.
Tanken är att helt ta bort "streck" på kaffe från sektionen. Med detta som bakgrund lägger de förslaget att istället hyra in en kaffemaskin vilken skall tillgodose sektionens kaffebehov. Detta leder till att ingen ny skuld ackumuleras under en längre tid.
Gruppen rekommenderar att införskaffa maskinen från företaget Beans. Fördelar är att vi även kommer kunna få en begagnad maskin vilken kan bytas ut innan bindningstiden gått ut.

Sektionsmötet beslutar

att

lägga punkten till handlingarna

3. Meddelanden

- a) Kårledningen – Trygve Gröndahl (ersättare för Navid Haddad) från kårledningen informera kring Kårledningens arbete och vad de gör sektionerna och deras medlemmar. I år arbetar de med den nya läsårsindelningen.
Nya omtentamens och tentamens tillfällen, har även fräschat upp kårbastun (*spenderat ca 30 mille shiet!*), kårkortet är nu även passerkort (*riktigt najs!*). Söker även folk till kårens valberedning i år, vid intresse kontakta KL.
Tyvärr har Caps/Keps förbjudits till följd av en incident som skedde under mottagningen där en student svalde en kapsyl och till följd av detta behövde opereras.
Kårstyrelsen lade för tre timmar sedan (gå in på bit.ly/2dSssAk) en proposition där vi kan få betala för en yacht som skänks till oss av en gammal Chalmerist. Yachten kommer att användas som en sittingslokal.
- b) Angelo Limeta – Informerar hur det gått med arbetet att ”piffa” upp kemientrén. Har varit på en massa möten, jobbat ihop med Axel Larsson för att ta fram ett förslag till detta. Gör även en fantastisk presentation som är regisserad av Galaxel (Axel). Om man har några tankar kring detta kan man kontakta Angelo på angelol@student.chalmer.se
- c) BTB – Elin Haraldsson och Sofia Bergenklint informerar kring hur arbetet kring BTB har gått, vilka arrangemang som kommer att genomföras. De behöver pHaddrar samt puffar till de olika dagarna, en enkät kommer att skickas ut. Många som kommer (kul) vi från Chalmers får inte så många sittingsplatser (tråkigt).
- d) Valberedningen – Presenterar sig och vad de gjort under det gångna året. Andreas berättar om hur strukturen och arbetsuppgifterna ser ut för Valberedningen. Presenterade även en topp tre lista av vad som är bäst med Valberedningen.
- e) Kristine och Cecilia – Har ett projekt på gång gällande de globala hållbarhetsmålen. Har sökt medel för detta med hjälp av Chalmers. Tanken är

att bjuda in föreningar och organisationer till lunchföreläsningar etc.
Projektet, om det blir av, går det av stapeln under en vecka i november.

- f) Ordförande för sektionens Kommittéer samt Föreningar – Alla ordförande eller ersättare presenterar kort sina kommittéer eller föreningar samt vad deras arbetsuppgifter för året är. Slutligen informera allihop under vilken läsperiod kommittén/föreningen har aspning.
- g) KAOS – Fanny Malmgren informerar om att deras eftersektionsmöte häng blir uppskjutet till lördag då det även är Eot-raj!
- h) KfIK – 4/11 är det CM i innebandy, för alla som vill anmäla sig ska man gå in och delta i deras evenemang på Facebook.
- i) KfKb6 – Har ärtsoppa imorgon för att informera om sista anmälningdagen till tentamen. De har även Et-raj den 28/10.
- j) Studienämnden – Informerar om de nya omtentamens rutiner. Dock har inte alla kurser omtentamen nu. Detta kommer från att examinatorerna anser att de fyllt sin kvot på två omtentamen per år. Behöver också en kf1:a som årskursrepresentant.
- k) SAMO – Informerar att det finns en felanmälan på Chalmers som man kan kontakta om man hittar något fel på lokalen. Kom ihåg att göra detta så funkar grejerna. Felanmälan görs antingen via mejl till 8800@chalmers.se.
- l) Jubileumskommittén – Informerar kort om vad som hänt sedan sist, till exempel är vi nu 300 deltagare. Agaton informerar att vi behöver puffar till jubiléet. Vid intresse kontakta honom på agaton.fransson@gmail.com.

4. Avsägelse

Leon Larsson informerar att han på grund utav stor stress vill avsäga sig sitt ansvar inom jubileumskommittén.

Sektionsmötet beslutar



att godta avsägelsen av Leon Larsson gällande sitt
ämbete som ordförande i jubileumskommittén,

5. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

Sektionsmötet beslutar

att *Punkterna i – xiii bordläggs till nästa möte*

6. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

- a) Styrelsens ordförande, Gustav Eriksson, informerar hur verksamhet gått den senaste läsperioden.
Haft kommittéutbildning, ger även stort tack till alla kommittéer och föreningar som genomförde en fantastisk mottagning. Även arrangerat en liten mastermottagning. Berättar även hur styrelsen ligger till med sin verksamhetsplan.
- b) Styrelsens kassör, Martin Andersson, informerar kring hur sektionens ekonomi ser ut.
Vi har tyvärr förlorat en sponsor, Skogsindustrierna.
Som tidigare benämnt är kaffeskulden stor, betala den! Vi ligger 17 540 av dem 5000 vi budgeterade att gå back, återigen betala er skuld!

Mötet ajourneras för fika 19:22

Mötet återupptas 19:44

7. Propositioner

- a) Gällande proposition om att revisorerna väljs in olika sektionsmöten.
Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav informerar kring idén om att rösta in revisorerna på olika sektionsmöten (Adventsmötet och Vårmetet).



Sektionsmötet beslutar
att bifalla propositionen i sin helhet

8. Motioner

a) Gällande motion angående inköpet av ett mobilt sektionsmärke

Kort information från Arvid gällande tanken bakom detta mobila sektionsmärke. Tanken är köpa in en stor tygduk med sektionsmärket tryckt på.

Styrelsen yrkar för godkännande av motionen med förtydligande av motionen samt tilläggandet av en "att sats" om vilka som skall genomföra projektet.

En ändringsyrkan ges om att ändra yrkandet till "att tillsätta en arbetsgrupp att ta fram en äskning kring motionen"

Sektionsmötet beslutar

att bifalla motionen i sin helhet med Anton Martinsson ändringsyrkande.

att välja Arvid Skogström som ansvarig för arbetsgruppen om att undersöka det mobila sektionsmärket

b) Gällande motion angående Kaffegruppens fantastiska Kaffebeslutsförslag

Styrelsen yrkar för godkännande av motionen i sin helhet med komplementet kring vilket av de tre alternativen av kaffemaskinen som skall inhyras.

Sektionsmötet beslutar

att bifalla motionen i sin helhet med Martin Anderssons ändringsyrkande.

9. Val av representation

a) Fyllnadsval av ordförande för Jubileumskommittén



Nomineringar:

Arvid Skogström

Sektionsmötet beslutar

att välja in Arvid Skogström som ordförande i
Jubileumskommittén för det resterande verksamhetsåret

b) Val av Valberedning

Skriftlig Nominering:

Kristin Oskarsdotter till både Ordförande och Ledamot

Övriga Nomineringar:

Ordförande: Daniel Brunnsåker

Båda: Charlotta Bustrén, Agaton Fransson och Tove Larsson,

Ledamot: Martina Billstein, Cecilia Bustrén, Cornelia Wennerberg, Lova Wilske, Kim Pietarila och Olivia Heuts

Intervjuerna fortlöper med alla sökande. Alla får berätta lite om sig själva och även en öppen utfrågning av sektionsmötet.

Sektionsmötet beslutar

att välja in Charlotta Bustrén som ordförande i valberedning

Mötet ajourneras 21:28

Mötet återupptas 21:37

att välja in Agaton Fransson, Lova Wilske, Olivia Heuts och
Kristin Oskarssdotter som övriga ledamöter i
valberedningen

c) Val av fanbärare & fanslav

*Erik Wiljem Škvor och Jonatan Larsen informerar kort om vad deras
ämbeten inneburit under deras sittande år.*

Övriga Nomineringar:



Fanbärare: Frida Nordlund

Fanslav: Tilia Sellden

Får korta frågor gällande om de nominerade äger en högtidsdräkt. Visar sig att Frida äger flera så det verkar lovande.

Sektionsmötet beslutar

att välja in Tilia Sellden till fanslav och Frida Nordlund till fanbärare för kommande år.

d) Val av Luciaansvarig & Lussebulle

Björn Krook Willén och Axel Norberg presenterar kort vad uppgifterna innebär.

Övriga Nomineringar:

Luciaansvarig: Martina Billstein

Lussebulle: Johanna Fredriksson och Simon Palmén

Sektionsmötet beslutar

att välja in Johanna Fredriksson som Lussebulle och Martina Billstein som luciaansvarig.

10. Övriga Frågor

a) Gällande låsningen av Gastown/Spritköket även under dagtid.

Sektionen finner att det fungerar men väldigt jobbigt att Gastown dörren inte stänger sig ordentligt. Felanmälan av dörren skyndar på att den byts. Men sektionen ser ingen anledning att ställa upp dörrarna igen, fungerar i och med att de ställs upp under luncherna.

11. Vinnaren

Spanskt vin idag, låter gott. Frej finner att även fast han inte dricker vin så låter det gott! Förra vinnaren Tove Larsson drar kvällens vinnare. Och detta ypperliga vin gick till ingen mindre än mötessekreteraren själv Tage Berdenius Norström!



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-05-10
Sektionsmöte

12. Mötets avslutande

Mötet förklarades avslutat kl. 22:16

Julia Larsson, mötesordförande

Tage Berdenius Norström, mötessekreterare

Frej Perbo, justerare

Erik Wiljem Škvor, justerare



Dagordning till Höstmötet för Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik

Mötet hålls i KE 17:45 onsdagen den 5/10-2016. Mat serveras innan mötets början och fika serveras som vanligt i mitten av mötet. Dagordning återfinns nedan. Välkomna!

1. Preliminärer

- i. Mötets öppnande
- ii. Mötets stadgeenliga utlysande
- iii. Adjungeringar
- iv. Godkännande av föredragningslista
- v. Val av mötesordförande och mötessekreterare
- vi. Val av justeringsmän tillika rösträknare
- vii. Val av bartender samt barens öppnande

2. Beslutsuppföljning

- i. Fotstöd till baren
- ii. Ommålning av sektionsmärket i Olgas trappor
- iii. Underlättande för sektionens medlemmar att hålla koll på sin kaffeskuld

3. Meddelanden

4. Avsägelser

5. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

- i. Styret -08



- ii. Nollningskommittén -09
- iii. Lokalkommittén -09
- iv. Nollningskommittén -10
- v. Lokalkommittén -10
- vi. Kockkommittén -11
- vii. Lokalkommittén -11
- viii. Kockkommittén -12
- ix. Lokalkommittén -14
- x. Styrelsen -15
- xi. Sexmästeriet -15
- xii. Kockkommittén -15
- xiii. Lokalkommittén -15

6. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

7. Propositioner

- i. Inval av revisorer under olika sektionsmöten

8. Motioner

- i. Motion: Inköp av mobilt sektionsmärke
- ii. Motion: Kaffegruppens fantastiska kaffebeslutsförslag

9. Val av representation

- i. Fyllnadsval av ordförande för Jubileumskommittén
- ii. Val av valberedning
- iii. Val av fanbärare & fanslav
- iv. Val av luciaansvarig & lussebulle

10. Övriga frågor



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-05-10
Sektionsmöte

11. **Vinnaren**
12. **Mötets avslutande**



Proposition: Inval av revisorer under olika sektionsmöten

Bakgrund

På adventsmötet 2015 lades en motion fram där motionärerna yrkade på att flytta invalet av en revisor från adventsmötet till vårmötet. Resultatet skulle då bli att en revisor valdes in under adventsmötet och en revisor under vårmötet. Detta skulle ge en bättre kontinuitet i revisorernas arbete och en mer konsekvent granskning av sektionens ekonomiska verksamhet. Det skulle även underlätta för både sektionens kassörer samt revisorerna själva då det alltid skulle finnas en mer erfaren revisor att ta hjälp av under hela verksamhetsåret.

Motionen bifölls under adventsmötet men då den gällde en ändring av stadga skulle den även behöva bifallas under det påföljande sektionsmötet, februarimötet. Det föll dock mellan stolarna och motionen behandlades inte över huvud taget på februarimötet varpå förändringen inte kunde genomföras. Sektionsstyrelsen bedömer att förslaget fortfarande är lika aktuellt och väljer därför att ta upp det igen i form av en proposition.

Förslag

Förslaget är detsamma som det förslag som lades fram på adventsmötet 2015. Det går ut på att i stadgan ändra åliggandena för adventsmötet från att välja revisorer till att välja en revisor samt att i stadgan lägga till ett åliggande för vårmötet att välja en revisor.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att ändra stadgans paragraf 5:8 från:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse
välja revisorer
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

till:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse
välja en revisor
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

att ändra stadgans paragraf 5:10 från:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att”

till:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja en revisor”

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016

Frej Perbo, justerare

Erik Wiljem Škvor, justerare



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-05-10
Sektionsmöte

Motion: mobilt sektionsmärke

Motionär: Arvid Skogström

Datum: 27/9-16

Motivering

Nästan ingen på Chalmers vet att KfKb är en sektion. Detta måste det bli ändring på! Genom att införskaffa ett sektionsmärke på en duk så kan man hänga upp denna under olika arrangemang.

Förhoppningsvis så kommer detta göra att sektionen syns mer och folk blir medvetna om att vi existerar.

Yrkande

Att Ett sektionsmärke på duk köps in.



CHALMERS
STUDENTKÅR

Teknologisektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-05-10
Sektionsmöte

Ändringsyrkande

Originalmotion: Mobilet sektionsmärke

Jag yrkar på att:

Lägg till en add-sats som säger!

Att omgående utse en person som ansvarar för
att skicka en äskning ang. inköp av det mobila
sektionsmärket & lämna in det till styret

Namn:

Anton Martinsson



Yttrande Motion: Inköp av mobilt sektionsmärke

Sektionsstyrelsen anser att förslaget om att införskaffa ett sektionsmärke på duk är intressant. Ett sådant märke skulle, som motionären påpekar, kunna tillföra en extra krydda till våra olika arrangemang, vara kul för sektionsmedlemmarna och öka medvetenheten hos andra chalmerister om vår sektion. Med det sagt tycker vi att motionen skulle kunna vara mer utförlig och välkomnar därför diskussion kring vilka som, om motionen skulle bifallas, ska införskaffa märket och hur mycket det får kosta.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Kaffegruppens fantastiska Kaffebeslutsförslag (KfKb)

Motionär

Namn: Andersson Martin
 Annlöv Emma
 Stavås Emma

Datum: 2016-09-30

Motivering

Med bakgrund mot den beslutsuppföljning som Kaffegruppen presenterat för att förenkla situationen med kaffeskulden för samtliga medlemmar på sektionen, så bör en rad åtgärder införas med grund i den presentation som Kaffegruppen satt samman. Syftet är att enklaste sättet att förenkla kaffeskuldssituationen är att ta bort den helt. Med en lösning där betalningen kan ske direkt så elimineras stora mängder administrativt arbete och att sektionsmedlemmar inte har någon skuld mot sektionen. Detta tror vi kommer att göra kaffekulturen enklare, godare och billigare för sektionen och dess medlemmar. Den fullständiga lösningen enkligt oss bör vara följande:

- 1. Köpa in ny kaffemaskin med direktbetalning. På så sätt förhindrar vi att kaffeskulden växer.***
- 2. Driva in resterande skuld med hjälp av fakturor och iZettle så att ingen kaffeskuld existerar till nästa verksamhetsår.***
- 3. Låta KAOS ta hand om kaffesmaskinen och dess dagliga skötsel så att allt lokalrelaterat hamnar under rätt arbetsområde och grupp.***

Yrkande

Med ovanstående motivering yrkar motionärerna

Att sektionsstyrelsen skriver avtal med leverantör av kaffemaskin på basis av 36 månader. Samt tecknar avtal med leverantör av betallösning.

Att kaffegruppen åläggs att driva in resterande skuld.

Att KAOS instruktioner får ett tillägg som behandlar deras ansvar för maskinen, dess ekonomi, samt dagliga skötsel.



CHALMERS
STUDENTKÅR

Teknologisektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-05-10
Sektionsmöte

Ändringsyrkande

Originalmotion: Kaffegruppens fantastiska kaffe beslutsförslag

Jag yrkar på att:

Ändra första aH-satsen till "aH styret
ärogs skriva avtal med Beans och deras
offert på en kaffemaskin, samt tecknar
avtal med Ajax om betallösning."

Namn:

Martin Andersson



Yttrande Motion: Kaffegruppens fantastiska kaffebeslutsförslag

Sektionsstyrelsen anser att arbetsgruppen har gjort ett gediget arbete med att utreda hur kaffesituationen på sektionen kan förbättras. Förslaget de har kommit fram till både åtgärdar de problem som finns i dagsläget med en stor kaffeskuld och kommer troligtvis att förbättra upplevelsen av att ta sig en kopp kaffe i sektionslokalerna.

Vi välkomnar dock en diskussion om vilket av de alternativ kaffegruppen har undersökt som ska genomföras samt att motionen kompletteras med ett förtydligande i första att-satsen om vilket avtal som ska skrivas med vilken leverantör.

Med det sagt känner sig sektionsstyrelsen trygga med att ställa sig bakom arbetsgruppens förslag.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Protokoll Adventsmöte

1. Preliminärer

- a) Mötet öppnades kl. 17:54
- b) Mötet ansågs stadgeenligt utlyst
- c) Adjungeringar – Inga
- d) Sektionsmötet godkände föredragningslistan
- e) Julia Larsson valdes till mötesordförande och Tage Berdenius Norström valdes till mötessekreterare
- f) Oliva Heuts och Tilia Sellden valdes till justeringsmän tillika rösträknare
- g) Olivia Heuts valdes till bartender. Baren öppnades.

2. Beslutsuppföljning

- a) Arbetet om fotstödet till baren ligger kvar då Joakim Gustavsson kuggade sin snickerikurs.

Sektionsmötet beslutade

att bordlägga punkten

- b) Inköp av mobilt sektionsmärke, Arvid Skogström informerar att han inte hunnit med så mycket denna läsperioden men målet är att det skall vara inköpt till nästa sektionsmöte

Sektionsmötet beslutade

att bordlägga punkten

3. Meddelanden

- a) Carl von Rosen Johansson från Kårledningen, informerar om att i måndags gjordes flera institutioner om, dock berördes varken Kemi, KfKb eller Fysik. Bioinstitutionen flyttar till Fysikhuset medan Studievägledarna flyttar bort mot Johanneberg Sciencepark. Lindholmen utveckling fortgår, finns bilder nere på Kårhuset på det senaste. Fum är nästa onsdag, kommer behandla framtida bostäder, kontakt med andra aktörer inom högskolan med mera.



- b) Elin Haraldsson från BTS informerar om att de nuvarande sittande är på väg att gå av. Elin och Sofia Bergenklint har suttit som Projektledare och Kassör då BTB var på Chalmers i år. Om vi får två sökande kan vi därmed åka på BTB.
- c) Leon Larsson SAMO på KfKb informerar att det kommer ges ut en enkät om ett par veckor. Den sammanfattar tre tidigare enkäter vilket gör det lättare att svara då det bara är en. I Leons egna ord "Snälla svara på enkäten"
- d) Martina Billstein årets Lucia informera om att det är Lucia nästa tisdag, det kommer bjudas på lussebullar och vill man gå i tåget kan man kontakta Martina.
- e) Martina Olsson från KAOS informera om att det kommer vara en ny bokningsrutin för sektionslokalerna. Där kommittéer vilka har aspning kommer ha förtur till datumen. I Lv5 tas alla dessa datum in och efter det är det öppet för alla att boka.
- f) Arvid Skogström från Jubileumskommittén tar tillfället i akt att tacka för sig och tackar alla som kom på jubileet. Informera även att det kan komma en aspning till nästa jubileum, så tagga om 10-15år!
- g) Malin Stenbom från Ernst informerar att man fortfarande kan söka till Ernst fortfarande så är man taggad kan man alltid kontakta Malin.
- h) Elly Lucia Gaggini informerar att även revisorerna kommer gå av efter detta möte vilket resulterar i att vi behöver välja in två nya revisorer.

5. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

- ix) Gällande beslut angående ansvarsfrihet för Lokalkommittén 14/15.

Olle Hartvigsson, kassör i KAOS 14/15, informerar lite kort om vad de gjorde under sitt sittande år. Berättar lite om vilka arrangemang de hade under året.

Katarina Landberg och Elly berättar lite om vad de sett när de reviderat Olles bokföring. Tog lång tid att få den men i övrigt ser den mycket bra ut.



Finner att det inte finns något belägg för att bevilja Johanna och Olle ansvarsfrihet.

Sektionsmötet beslutade

att Bevilja Olle Hartvigsson och Johanna Ortgren ansvarsfrihet, den förstnämnde för sitt åtagande som Kassör och den andra för sitt åtagande som Ordförande i Lokalkommittén KAOS verksamhetsåret 14/15.

Sektionsmötet beslutar

att *Punkterna i – viii och x-xiii bordläggs till nästa möte*

6. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

- a) Styrelsens ordförande, Gustav Eriksson, informerar hur verksamhet gått den senaste läsperioden.
Har varit BTD, jubileum, aspning och arbetsmarknadsmässa. I styrelsen har det arbetats på de individuella projekt de haft. Slipat på en ny preliminär verksamhetsplan samt en budget för nästa år. Röjt undan i förrådet för att ge mer plats åt kommittéer och föreningar. Sedan fortsatt arbeta med ekonomin.
Gustav går igenom några av de punkter på den preliminära verksamhetsplanen som är av intresse för samtliga sektionsmedlemmar.
- b) Styrelsens kassör, Martin Andersson, informerar kring hur sektionens ekonomi ser ut. Det ser bra ut trots allt dock en del som hänt under året. Största händelsen är att vi tappat en sponsor i Skogsindustrierna. Vi ligger tyvärr fortfarande väldigt mycket minus för kaffe och téet. För tillfället ser vi ut att gå runt 17 000kr minus för året, planerat att gå 10 000kr minus men vi räknade inte riktigt med att förlora en sponsor. Fråga om vad som görs för att ersätta sponsringen som gått förlorad. Det kommer även börja gå ut fakturor till de som fortfarande har kaffeskuld efter detta möte, så betala helt enkelt.



7. Propositioner

a) Gällande proposition om att revisorerna väljs in olika sektionsmöten.
Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav informerar återigen om idén kring att rösta in revisorerna på olika sektionsmöten (Adventsmötet och Vårsmötet).

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

b) Fastställande av mål och visionsdokument.
Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav Eriksson, sektionsordförande, informerar om vad detta dokument hanterar. Tanken är att detta dokument skall vara en riktlinje för alla medlemmar på sektionen för att på bästa sätt utveckla verksamheten.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

c) Fastställande av Preliminär Verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Gustav återberättar delar av den preliminära verksamhetsplan vilken togs upp om tidigare. Går igenom varje punkt, detta dokument finns bifogat i slutgiltiga kallelsen.

*Diskussion följer kring punkten om att rusta upp sektionslokalerna, vad skall pengarna skall användas till, varför lades så mycket?
Även lite frågor kring hur integrering av mastersstudenter.*

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

d) Fastställande av Preliminär Budget för KfKb-styrelsen 2017
Styrelsen föredrar propositionen i sin helhet.

Martin Andersson informerar om hur den preliminära budgeten ser ut för verksamhetsåret 2017. Stora summor läggs på upprustning av sektionslokalerna, detta då vi vill att detta görs grundligt.



Vi tar in alla kommittéers kapital i slutet av varje år och gör utbetalningar i form av startbidrag. Detta för att öka transparensen gentemot sektionen och

få bättre koll på hur resurserna fungerar. Förutom allt detta underlättar det även för insättningar i fonderna på sektionen.

Sektionsmötet beslutade
att bifalla propositionen i sin helhet

Mötet ajournerades 19:00

Mötet återupptogs 19:18

Martin Andersson börjar med att kort presentera det nya ekonomi och ansvar dokumentet som nu ligger på sektionens hemsida, KfKb.se
Bland annat har vi bytt till att helt använda iZettle på sektionens arrangemang.

8. Motioner

a) Gällande motion angående startandet av föreningen φκ

Frans och Jesper, saknar Frej, presenterar kort om vad föreningens tanke är. Tanken är att driva arrangemang mer åt kultur hållet, bland annat kaffe provningar, bokcirklar etc. Namnet är än så länge preliminärt och detta initiativ skall utvärderas nästa adventsmöte för att se om det skall fastslås i Stadgarna.

Styrelsen yrkar på bifall av motionen i sin helhet.

En kort diskussion följer där övriga svarar på frågor gällande vad tanken med föreningen är samt hur den skall gå runt ekonomiskt.

Sektionsmötet beslutade
att godkänna motionen i sin helhet.

9. Val av representation

a) Val av Talman



Julia Larsson informerar kort om vad postens roll betyder och öppnar upp för nomineringar.

Övriga Nomineringar:

Talman: Julia Larsson

Sektionsmötet beslutade

att välja in Julia Larsson som talman för nästkommande halvår.

b) Val av Revisorer

Katarina Landberg och Elly Lucia Gaggini berättar kort om vad en revisor faktiskt gör. Man kollar på hela sektionens kommittéers och föreningars bokföringar men även deras verksamhet för att se över om dem genomfört sitt uppdrag. Man får även en schyst utbildning av Kåren över hur man gör.

Övriga Nomineringar:

Revisor: Jonatan Larsen och Arvid Skogström

Sektionsmötet beslutar att byta plats på punkt b och c då vi söker en revisor per telefon.

De nominerade berättade lite om sig och svarade på frågor från mötet.

Sektionsmötet beslutade

att välja in Jonatan Larsen som revisor för nästkommande verksamhetsår.

att välja in Arvid Skogström som revisor för nästkommande halvår.

c) Val av BTS

Elin Haraldsson har redan gått igenom vad posterna innebär så mötet öppnas för nomineringar.

Övriga Nomineringar:

Ledamot:

Efter en lång nomineringsprocess där ingen valde att acceptera valde mötet att gå till beslut om att vakantsätta posterna



Sektionsmötet beslutade

att vakantsätta posterna till nästa möte

d) Val av kassör i Ernst

Valberedningens nomineringar:

Kassör: Sebastian Persson

Sebastian presenterar sig kort på mötet och förklarar lite om varför han söker posten. Får lite frågor om hur han känner inför att sitta dubbelt.

Sektionsmötet beslutade

att välja in Sebastian Persson (960507 – 6091) som kassör i arbetsmarknadsgruppen Ernst för verksamhetsåret 2017

e) Val av Sektionsstyrelse

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Emma Stavås
Kassör:	Kristin Oskarsdotter
VO:	Frans Stålfelt
Informationsansvarig:	
SAMO:	Emilia Sandolf
Arbetsmarknadsansvarig:	Sara Mårtensson
Utbildningsansvarig:	

Övriga nomineringar:

Informationsansvarig:	Vera Strandvik
Utbildningsansvarig:	Elinor Nilsson och Lova Wilske

En propositionsordning tas att föra individuella intervjuer samt utfrågningar av samtliga sökande innan beslut om votering tas.

Sektionsmötet beslutade

att godkänna propositionsordningen

Alla nominerade presenterar sig själva och får frågor kring vad de vill göra för sektionen.

En propositionsordning valdes att välja in alla poster där konkurrens saknas för sig och sedan posten utbildningsansvarig via sluten votering.



Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Emma Stavås (960924 - 3127) som sektionsordförande i styret 2017
- att** Välja in Kristin Oskarsdotter (951230 - 7688) som kassör i styret 2017
- att** Välja in Frans Stålfelt som viceordförande i styret 2017
- att** Välja in Vera Strandvik som informationsansvarig i styret 2017
- att** Välja in Emilia Sandolf som SAMO i styret 2017
- att** Välja in som Elinor Nilsson utbildningsansvarig i styret 2017
- att** Välja in Sara Mårtensson som arbetsmarknadsansvarig i styret 2017

f) Val av mottagningskommittén 2017

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Moa Thorén
Kassör:	Josefin Nilsson
Övrigt:	Rasmus Martaeng
	Alina Ridderstad
	Tim Eckerström
	Helena Bengtsson
	Oskar Larsson

De nominerade fick presentera sig själva inför mötet och fick svara på frågor kring vad de vill göra i mottagningskommittén.

En blandad diskussion följer där seriösa och mindre seriösa frågor blandas.

Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Moa Thorén (961002 - 2361) som ordförande i mottagningskommittén 2017
- att** Välja in Josefin Nilsson (970726 - 1047) som kassör i mottagningskommittén 2017
- att** Välja in Rasmus Martaeng, Alina Ridderstad, Tim Eckerström, Helena Bengtsson, Oskar Larsson som övriga ledamöter i mottagningskommittén 2017



g) Val av sexmästeri 2017

Valberedningens nomineringar:

Ordförande:	Frida Nordlund
Kassör:	Roya Eivazi
Dryckesansvarig:	Noel Ernevard
Övrigt:	Henrik Linde Henrik Skoglund Anna Fagberg

Övriga nomineringar:

Övrigt:	Gabriel Wettby
---------	----------------

De nominerade presenterade sig själva och berättar lite om sig själva. En mindre seriös diskussion där vi tillslut inte kommer fram till något speciellt alls.

Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Frida Nordlund (961212 - 8729) som ordförande i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Roya Eivazi (950313 - 9165) som kassör i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Noel Ernevard som dryckesansvarig i sexmästeriet 2017
- att** Välja in Henrik Linde, Henrik Skoglund, Anna Fagberg och Gabriel Wettby som övriga ledamöter i sexmästeriet 2017

10. Övriga Frågor

Inga

11. Vinnaren

Kvällen till ära är ett rött vin med rekommendation att serveras vid 16 - 18 grader. Då möttesekreteraren själv vann förra vinare så blev det hans ansvar att dra mötets vinnare. Och vinnare blev Rasmus Sjöström!
Med detta tackar denna Informationsansvarig för sitt år och önskar er alla en god jul och ett gått nytt år!



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik

PROTOKOLL
2016-12-08
Sektionsmöte

12. Mötets avslutande

Mötet förklarades avslutat kl. 21:42

Julia Larsson, mötesordförande

Tage Berdenius Norström, mötessekreterare

Olivia Heuts, justerare

Tilia Sellden, justerare



Dagordning till Adventsmötet för Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik

Mötet hålls i KE 17:45 torsdagen den 8/12-2016. Mat serveras innan mötets början och fika serveras som vanligt i mitten av mötet. Dagordning återfinns nedan. Välkomna!

1. Preliminärer

- i. Mötets öppnande
- ii. Mötets stadgeenliga utlysande
- iii. Adjungeringar
- iv. Godkännande av föredragningslista
- v. Val av mötesordförande och mötessekreterare
- vi. Val av justeringsmän tillika rösträknare
- vii. Val av bartender samt barens öppnande

2. Beslutsuppföljning

- i. Fotstöd till baren
- ii. Inköp av mobilt sektionsmärke

3. Meddelanden

4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

- i. Styret -08
- ii. Nollningskommittén -09
- iii. Lokalkommittén -09
- iv. Nollningskommittén -10
- v. Lokalkommittén -10
- vi. Kockkommittén -11
- vii. Lokalkommittén -11
- viii. Kockkommittén -12
- ix. Lokalkommittén -14
- x. Styrelsen -15



- xi. Sexmästeriet -15
- xii. Kockkommittén -15
- xiii. Lokalkommittén -15

5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

6. Propositioner

- i. Andra läsningen av Inval av revisorer under olika sektionsmöten
- ii. Fastställande av Vision- och uppdragsdokument
- iii. Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
- iv. Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017

7. Motioner

- i. Motion: Uppstartning av föreningen φκ

8. Val av representation

- i. Val av talman
- ii. Val av revisorer
- iii. Val av BTS
- iv. Val av kassör i ERNST
- v. Val av sektionsstyrelse
- vi. Val av mottagningskommitté
- vii. Val av sexmästeri

9. Övriga frågor

10. Vinnaren

11. Mötets avslutande



Bilagor

1. Proposition: Inval av revisorer under olika sektionsmöten
2. Proposition: Fastställande av Vision- och uppdragsdokument
3. Vision- och uppdragsdokument
4. Proposition: Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
5. Preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017
6. Proposition: Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017
7. Preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017
8. Motion: Uppstartning av föreningen $\phi\kappa$
9. Yttrande Motion: Uppstartning av föreningen $\phi\kappa$

Proposition: Inval av revisorer under olika sektionsmöten

Bakgrund

På adventsmötet 2015 lades en motion fram där motionärerna yrkade på att flytta invalet av en revisor från adventsmötet till vårmötet. Resultatet skulle då bli att en revisor valdes in under adventsmötet och en revisor under vårmötet. Detta skulle ge en bättre kontinuitet i revisorernas arbete och en mer konsekvent granskning av sektionens ekonomiska verksamhet. Det skulle även underlätta för både sektionens kassörer samt revisorerna själva då det alltid skulle finnas en mer erfaren revisor att ta hjälp av under hela verksamhetsåret.

Motionen bifölls under adventsmötet men då den gällde en ändring av stadga skulle den även behöva bifallas under det påföljande sektionsmötet, februarimötet. Det föll dock mellan stolarna och motionen behandlades inte över huvud taget på februarimötet varpå förändringen inte kunde genomföras. Sektionsstyrelsen bedömer att förslaget fortfarande är lika aktuellt och väljer därför att ta upp det igen i form av en proposition.

Förslag

Förslaget är detsamma som det förslag som lades fram på adventsmötet 2015. Det går ut på att i stadgan ändra åliggandena för adventsmötet från att välja revisorer till att välja en revisor samt att i stadgan lägga till ett åliggande för vårmötet att välja en revisor.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att ändra stadgans paragraf 5:8 från:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse

välja revisorer

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

till:

”Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja sektionsstyrelse

välja en revisor

välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)”

att ändra stadgans paragraf 5:10 från:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att”

till:

”Värmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att

välja en revisor”

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016

Proposition: Fastställande av KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokument

Bakgrund

I sektionsstyrelsens verksamhetsplan för 2016 beskrivs det att styrelsen ska slutföra arbetet med mål- & visionsdokumentet. Syftet med arbetet och det framtagna dokumentet är att formulera en vision och långsiktiga mål för sektionens verksamhet.

Under 2015 samlades sektionsmedlemmarnas åsikter in under studentrösten om vad sektionens kärnvärderingar bör vara, vilket har legat till grund för formuleringen av sektionens vision. Visionen har sedan brutits ned i flertalet mätbara uppdrag för att möjliggöra arbete mot visionen för sektionens aktiva. Sektionsmedlemmarna har haft möjlighet att ge sina synpunkter på uppdragen under studentrösten hösten 2016 och sektionens aktiva genom ordföranderådet.

Det framtagna vision- och uppdragsdokumentet beskriver sektionens syfte i form av visionen *"Alla sektionsmedlemmar ska känna att deras medlemskap i KfKb-sektionen förbättrar deras studietid på Chalmers"*. Visionen bryts nedan ner i sju uppdrag som beskriver vad visionen innebär för sektionsmedlemmarna och hur sektionen ska verka för att uppnå visionen. För att komma närmare visionen ska visions- och uppdragsdokumentet ligga till grund för sektionsstyrelsens verksamhetsplan samt genomsyra hela sektionens verksamhet i övrigt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att fastställa KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokumentet enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016

KfKb-sektionens visions- och uppdragsdokument

Inledning

För att allt det arbete som sker inom KfKb-sektionen skall vara i linje med vad sektionsmedlemmarna vill få ut av sitt medlemskap i sektionen beskriver KfKb-sektionens vision- och uppdragsdokument vad sektionen vill uppnå. Visionen beskriver vad sektionen verkar för och vad sektionens syfte är. Dokumentet möjliggör bättre kontinuitet i sektionens arbete då arbetet görs mot ett samma mål över flera år och det då blir lättare att driva projekt över en längre tid. Visionen bryts sedan ned i flertalet mätbara uppdrag som konkretiserar visionen och gör den möjlig för sektionens aktiva att arbeta emot. Sektionens vision och uppdrag ligger till grund för styrelsens verksamhetsplan och övrig utvecklande verksamhet samt all löpande verksamhet som sker på sektionen. Allt som görs i den dagliga verksamheten ska kunna kopplas till visionen.



KfKb-sektionens vision

Alla sektionsmedlemmar ska kunna känna att deras medlemskap i KfKb-sektionen förbättrar deras studietid på Chalmers.



KfKb-sektionens uppdrag

Alla medlemmar på KfKb-sektionen

1. ska känna att det finns arrangemang på sektionen som intresserar dem och som de känner sig välkomna på.
2. ska ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation samt både sin fysiska och psykosociala arbetsmiljö.
3. ska ha möjlighet att komma i kontakt med sin framtida arbetsgivare och förbereda sig inför arbetslivet.
4. ska känna sig välkomna i, och kunna ta del av, sektionens lokaler.

KfKb-sektionen ska

5. erbjuda engagemang som är utvecklande och hållbara.
6. vara en demokratisk organisation där alla medlemmar ska ha möjlighet att påverka vad sektionen arbetar med och ha insyn i sektionens arbete.
7. ha en stabil och effektiv organisation.

Proposition: Fastställande av preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017

Bakgrund

I sektionsstyrelsens åligganden beskrivs att sektionsstyrelsen ska lämna ett förslag på preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår till adventsmötet. Verksamhetsplanen utgår från vision- och uppdragsdokumentet och beskriver vad sektionsstyrelsen bör arbeta med under verksamhetsåret för att utveckla verksamheten och föra sektionen närmare sin vision.

I förslaget till verksamhetsplan nämns bland annat särskilda satsningar inom att på olika sätt fortsätta arbetet med att inkludera våra internationella studenter i sektionens verksamhet. Andra satsningar som föreslås göras under nästa år är exempelvis upprustning av sektionslokalerna samt sektionens förrådsutrymmen. Verksamhetsplanen innehåller även satsningar som syftar till att åtgärda problem som sektionsstyrelsen har upptäckt på sektionen under det senaste verksamhetsåret.

Förslaget till verksamhetsplan består av 14 punkter jämnt fördelade över de områden som sektionen har inom ramen för sin verksamhet. Detta för att säkerställa en hållbar arbetsbelastning för sektionsstyrelsen och förhoppningsvis kan synergieffekter uppstå mellan vissa av punkterna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att fastställa den preliminära verksamhetsplanen för KfKb-styrelsen 2017 enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



Preliminär verksamhetsplan för KfKb-styrelsen 2017

I verksamhetsplanen beskrivs vilka särskilda satsningar som sektionsstyrelsen ska driva under verksamhetsåret för att utveckla sektionen. Satsningarna delas in i områden utifrån de uppdrag som sektionen har gentemot sina medlemmar. Alla satsningar har gemensamt att de ska föra sektionen närmare att uppfylla sin vision. Arbetet med verksamhetsplanen ska rapporteras till sektionsmötet.

1. Utbildning

1.1. Utvärdering av kurser på mastersnivå

- Förbättra rutinerna för utvärdering av masterskurser

Arbetet med utbildningspåverkan på mastersnivå är inte lika bra som arbetet på kandidatnivå. Det saknas bra rutiner för att samla in information om hur kurser på mastersnivå är och att påverka dem. Exempelvis kan årskursrepresentanter rekryteras för mastersprogrammen vilka bildar en arbetsgrupp som arbetar likt årskursrepresentanterna för kandidatprogrammen.

1.2. Kontinuitet för kursnämnder

- Skapa rutiner för att tidigare års kursnämnder följs upp under kursutvärderingen

För att säkerställa att resultaten från kursutvärderingen leder till förändringar av kursen bör arbetsrutiner tas fram för att följa upp kursnämnderna. Protokollen från tidigare års kursnämnder finns men används inte i tillräckligt stor utsträckning för att se till att kurserna har utvecklats. Påverkansarbete bör drivas för att se till att förändringar sen föregående år presenteras av examinator i början av kursen. Det är även viktigt att arbeta för högre svarsfrekvens på kursutvärderingen.



2. Ekonomi

2.1. Utvärdera nya ekonomiska riktlinjer

- Utvärdera hur de nya ekonomiska riktlinjerna och arbetsrutinerna fungerar för sektionens ekonomiskt aktiva

Under verksamhetsåret 2016 uppdaterades sektionens ekonomiska riktlinjer. För att se hur de nya riktlinjerna fungerar bör styrelsen under 2017 övervaka och utvärdera hur de fungerar i praktiken. Det arbetet bör göras löpande och i dialog med sektionens ekonomiskt aktiva.

2.2. Utred alternativa bokföringssystem

- Utred om det vore gynnsamt att byta ut det nuvarande bokföringssystemet

Det nuvarande bokföringssystemet upplevs som krångligt att använda för sektionens ekonomiskt aktiva. För att underlätta situationen bör alternativ till det nuvarande systemen undersökas och utredas. Ett nytt bokföringssystem skulle kunna underlätta för sektionsstyrelsens kassör, kassörer i kommittéer och utskott samt sektionens revisorer. Detta bland annat då all bokföring på sektionen skulle kunna göras utifrån samma mall.



3. Näringsliv

3.1. Lägg grunden för en bättre kontakt med alumner

- Undersök hur sektionens kontakt med alumner kan förbättras

Under arbetet med sektionens jubileum framgick att det är svårt för sektionen att komma i kontakt med sina alumner. Det har även varit en begränsande faktor i Ernst arbete med kandidatmiddagen och mentorskapsprogrammet att det är svårt att hitta alumner som vill ställa upp. Att sammanställa kontaktuppgifter till våra alumner skulle därför underlätta flera delar av sektionens verksamhet.

3.2. Utred hur ATEC kan komma sektionen till nytta

- Undersöka hur enkäten ATEC kan användas inom sektionens näringslivskontakt

I nuläget arbetar kåren centralt med enkäten ATEC som skickas ut till studenter på Chalmers och KTH och behandlar hur väl studenterna känner till olika företag. I samband med detta finns möjligheter för sektionen att undersöka om enkäten kan komma till nytta för vår näringslivskontakt.

4. Sektionens struktur

4.1. Implementera sektionens Vision- och uppdragsdokument

- Arbeta för att vision- och uppdragsdokumentet ska förankras i sektionen

Under 2016 togs ett vision- och uppdragsdokument fram för att formulera i vilken riktning sektionen ska arbeta långsiktigt. Nästa steg i arbetet blir att verka för att dokumentet ska genomsyra sektionens verksamhet. Det bör bland annat undersökas hur vision- och uppdragsdokument kan användas för att ligga till grund för utveckling av kommittéerna och utskottens verksamhet. Det bör också undersökas ifall det ska mätas hur väl sektionen genomför sina uppdrag och i så fall hur denna mätning ska gå till.

4.2. Internationalisering

- Fortsätta arbetet med att inkludera internationella studenter i sektionen

Under 2016 har styret för första gången hållit i en mastermottagning för att välkomna sektionens internationella studenter och visa upp sektionens verksamhet för dem med lyckat resultat. Under det kommande året bör det hållas fler arrangemang som är riktade mot internationella studenter. Det bör även arbetas för att internationella studenter ska känna sig mer välkomna på sektionens övriga arrangemang.

4.3. Utveckla arbetsrutiner för aktivas accesser

- Ta fram arbetsrutiner och skriv instruktioner för hur nycklar och accesser för sektionens aktiva hanteras

Det har framgått under året att sektionens rutiner för att hantera nycklar och accesser till sektionens aktiva är bristfälliga. Ett arbete för att förbättra situationen har inletts och bör fortsättas under det kommande året. Bland annat bör ett dokument tas fram vilket beskriver hur sektionen sköter sina nycklar och accesser samt att de rutiner som tas fram gällande utlämning och deposition bör utvärderas i slutet av året.

5. Kommunikation

5.1. Utvidga användningen av sektionens hemsida

- Utveckla hemsidan genom att lägga till användbara funktioner för sektionens medlemmar

I dagsläget används inte sektionens hemsida till sin fulla potential. Under 2016 har hemsidans struktur utvecklats och den har blivit mer användarvänlig för de som arbetar med hemsidan. Dock finns det inte så många funktioner på hemsidan som är användbara för sektionens medlemmar. I samverkan med sektionens kommittéer och utskott bör funktioner kopplade till deras verksamhet läggas till hemsidan för att göra hemsidan mer nyttig för sektionens medlemmar.

5.2. Utred kommunikation till internationella studenter

- Undersök hur sektionens kommunikation kan utvecklas för att bättre nå ut till internationella studenter

De internationella studenter som är medlemmar i sektionen har i nuläget svårt att ta del av information från sektionen. Det bör undersökas hur de internationella studenterna vill få information och hur sektionen kan tillgodose deras intressen. Tillsammans med sektionens kommittéer och utskott bör sektionens informationsspridning anpassas för att bättre nå ut till även den gruppen av sektionsmedlemmar.



6. Studie- och arbetsmiljö samt lokaler

6.1. Utred hur sektionslokalerna kan förbättras

- Undersök hur sektionslokalerna kan utvecklas så att fler sektionsmedlemmar vill använda dem

I dagsläget är många sektionsmedlemmar missnöjda med hur lokalerna ser ut. Bland annat framgick detta tydligt under senaste studentrösten. Det bör därför arbetas för att se över vilka förbättringar som kan göras med bland annat nya möbler och inventarier samt nya arbetsrutiner så att fler medlemmar vill nyttja lokalerna.

6.2. Utred hur sektionens förrådsutrymmen kan användas bättre

- Se över hur ytan i förrådet används och den skulle kunna användas mer effektivt

Förrådsutrymmet är väldigt begränsat och många kommittéer upplever att de inte har nog med plats. Under 2016 har det visat sig att nya förrådsutrymmen är svåråtkomliga, istället bör det utredas ifall man kan utöka den effektiva ytan genom omstrukturering av kommittéernas ytor och med nya inventarier.

6.3. Undersök sektionens försäkringar

- Se över vilka försäkringar som täcker vår sektion och våra medlemmar

Sektionen och dess medlemmar täcks av försäkringar som tecknas av både högskolan och studentkåren. Det kan dock vara svårt för sektionsmedlemmarna att veta vilka försäkringar som finns och när de gäller. Därför bör det undersökas och sammanställas vilka försäkringar som finns och gäller under vår studietid och gällande sektionens verksamhet.

Proposition: Fastställande av preliminär budget för KfKb-styrelsen 2017

Bakgrund

I sektionssstyrelsens åligganden beskrivs att sektionssstyrelsen ska lämna ett förslag på preliminär budget för kommande verksamhetsår till adventsmötet. Budgeten utgår från den löpande verksamheten och de särskilda satsningar som beskrivs i den preliminära verksamhetsplanen för att fördela medel till de olika delarna av verksamheten.

Några av de ändringar som har gjorts i förslaget till budget nästa år jämfört med årets budget är att minskade sponsorintäkter då en av sektionens sponsorer har valt att avsluta samarbetet. En annan stor förändring är att kommittéernas årsresultat nu täcks av styrelsens budget som en följd av nya ekonomiska riktlinjer. De nya ekonomiska riktlinjerna har även frigjort mycket kapital på sektionen vilket möjliggör en stor satsning på sektionslokalerna. Vidare har det budgeterats för utbetalning av nyckeldepositioner, då de pengarna för närvarande inte finns inom sektionens ekonomi samt påfyllnad av några av sektionens fonder.

Sett över hela nästa verksamhetsår föreslår sektionssstyrelsen ett negativt resultat på drygt 120 000 kr, detta då mycket kapital frigjorts och det inte finns någon anledning för sektionen att ha pengar på hög.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionssstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för KfKb-styrelsen 2017 enligt bilaga.

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016

Preliminär Budget 2017

Intäkter

Kontoplan

3060	Programspons	40 000
3060	Företagsspons	50 000
3080	Medlemsavgift	40 000

TOTALA INTÄKTER	130 000
------------------------	----------------

Bidrag och intäkter till organ

Kontoplan	KFIK	
3212	Intäkter	500
4212	Kostnader	6000
	Totalt	-5500
	SNKfKb	
3213	Intäkter	4000
4213	Kostnader	10000
	Totalt	-6000
	GP	
4220	Kostnader	12 000
	Totalt	-12 000
	bøf	
4214	Kostnader	35 000
	Totalt	-35 000
	Valberedning	
4211	Kostnader	1000
	Totalt	-1000
	Revisorer	
6390	Kostnader	500
	Totalt	-500
	KfKb6	
	Intäkter	25000
	Kostnader	25000
	Totalt	0
	KAOS	
	Intäkter	62500
	Kostnader	52500
	Totalt	10000
	KK	
	Intäkter	30000
	Kostnader	30000
	Totalt	0
	Ernst	
	Intäkter	133000
	Kostnader	83000
	Totalt	50000

TOTALT	0
---------------	----------

Styrets arrangemang

		Luciafirande	
	Kostnader		750
	Totalt		-750
		Sektionsmöte	
		Mat	
4112	Kostnader		5 000
		Fika	
4112	Kostnader		3 000
	Totalt		-8 000
		May The Fourth	
	Kostnader		500
	Totalt		-500
		Provsits	
		Biljett	
1920	Intäkter		10 000
	Totalt		10 000
		Mat och dryck	
4216	Kostnader		15 000
	Totalt		-15 000
		Rekvisita	
4316	Kostnader		5 000
	Totalt		-5 000
Totalt			-10 000
		Mottagningsaktivitet Styret	
1920	Intäkter		500
4319	Kostnader		2 000
	Totalt		-1 500
		Ärtsoppa	
4113	kostnader		3000
	Totalt		-3000
		Våffelätartävling	
1920	Intäkter		1000
4314	Kostnader		1000
	Totalt		0
		Aspning och överlämning	
4317	Kostnader		3500
	Totalt		-3500
		Team Building	
	Kostnader		2100
	Totalt		-2100
		Mastermottagning	
	Kostnader		1000
	Totalt		-1000
TOTALT			-30 350

Administration

Kontoplan	Kontorsmaterial
6110 Kostnader	6 000
Totalt	-6 000

	Klädsel
5480 Kostnader	2 500
Totalt	-2 500

	Bank och försäkring
6570 Kostnader	2 200
Totalt	-2 200

	Hoodie lagerförsäljning
3111 Intäkter	12 000
4111 Kostnader	12 000
Totalt	0

	SUS-Utbildning
6390 Kostnader	1 600
Totalt	-1 600

(räknat på 80 pers)

TOTALT -12 300

Representation

Kontoplan	Konferenser och möteskostnader
4330 Kostnader	5 000
Totalt	-5 000

	Kommittéutbildning
6390 Kostnader	5 000
Totalt	-5 000

TOTALT -10 000

Avsättningar till fonder

Kontoplan	Påfyllnad bilfond
6390 Kostnader	3 000
Totalt	-3 000

	Påfyllnad Arrangemangsfond
1950 Kostnader	10000
Totalt	-10000

	Påfyllnad Rumsfond
1960 Kostnader	0
Totalt	0

	Påfyllnad AOS-fond
1970 Kostnader	10000
Totalt	-10000

TOTALT -23 000

Övrigt

Äskningsbara medel		
6390	Kostnader	6 000
	Totalt	-6 000

Psykosocial satsning		
6390	Kostnader	1 000
	Totalt	-1 000

Upprustning sektionslokaler, samt nya inventarier till förråden		
7070	Kostnader	160 000
	Totalt	-160 000

Ersättande av förlorade depositioner		
	Kostnader	9800
	Totalt	-9800

TOTALT	-176 800
---------------	-----------------

TOTAL KOSTNADER	252 450
------------------------	----------------

Totala balansen	-122 450
------------------------	-----------------



Uppstartning av föreningen ϕ K –pHørfriskningsInstitut i KfKb

Motionärer

Namn: Frej Perbo, Jesper Larsson, Frans Stålfelt

Datum: 28/11 -16

Bakgrund

ϕ k –pHørfriskningsInstitut i KfKb är tänkt att bidra med ett kulturellt upplysande och allmänt gött häng. Något som kan anses saknas här på sektionen. Låta människorna här på sektionen träffas i nya situationer och upplevelser som kan vara intressanta för både den breda massan på sektionen och för den mer insatte. Det kommer anordnas kaffeprovningar, quizkvällar, tavelmålande och andra liknande evenemang.

Syfte

Tanken med att bilda denna förening är att utvidga de olika sorters evenemang som för tillfället existerar på sektionen. För att nå en större del av medlemmarna på sektionen i syfte att sammanföra fler människor och knyta starkare band inom sektion.

Mål

Att genom diverse provningar och kunskapstester utöka sektionsmedlemmarnas kunskap om oväntade betingelser i en harmonisk gemenskap.



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
Teknologsektionen för
Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik



Yrkande

- Att testköra denna förening i ett år
- Att på höstmötet 2017 rapportera hur det gott

Yttrande Motion: Uppstartning av föreningen φκ

Sektionsstyrelsen ser positivt på idén att bredda utbudet av arrangemang på sektionen. Vi delar motionärernas uppfattning om att arrangemang av den typen som beskrivs är något som saknas på sektionen och som skulle ge möjlighet för fler sektionsmedlemmar att hitta något som intresserar dem inom vårt utbud. Vidare anser vi det område som specificeras i motionen är väl avgränsat och lämpar sig bra för en intresseförening. Dessutom är det roligt att se att intresse finns att starta föreningar inom sektionen.

Att testa föreningen under ett års tid för att se om intresse och möjlighet finns att driva föreningen permanent tycker vi också är att föredra framför att starta upp föreningen direkt. Att rapportera till höstmötet anser vi som en lagom lång provotid och ger även möjlighet att om så skulle vara fallet tillsammans med sektionsstyrelsen på ett bra sätt genomföra arbetet att starta upp föreningen.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar sektionsstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Sektionsstyrelsen genom,

Gustav Eriksson,
Sektionsordförande 2016



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik

STADGA
2016-12-13

Stadga

för

**Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik**



Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt	3
Kapitel 2. Medlemmar	4
Kapitel 3. Organisation och ansvar.....	5
Kapitel 4. Funktionärer	6
Kapitel 5. Sektionsmötet	7
Kapitel 6. Sektionsstyrelsen	9
Kapitel 7. Sektionsutskott	11
Kapitel 8. Sektionskommittéer	12
Kapitel 9. Ordföranderådet.....	13
Kapitel 10. Valberedning	14
Kapitel 11. Övriga funktionärer.....	15
Kapitel 12. Ekonomi	16
Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet	17
Kapitel 14. Styrdokument	18
Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning.....	19



CHALMERS STUDENTKÅR

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik

STADGA
2016-12-13



Kapitel 1. Allmänt

1.1 Namn

Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.

1.2 Syfte

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).

Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.3 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.



Kapitel 2. Medlemmar

2.1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar.

2.2 Medlemskap

Medlem är den som betalt av sektionsmötet fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2.1.

2.3 Rättigheter

Medlem i sektionen har rätt att
närvara, yttra sig och rösta vid sektionsmöte
få motioner behandlade av sektionsmöte
ställa upp i val till sektionens organ
ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar
delta i sektionens verksamhet

2.4 Skyldigheter

Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.



Kapitel 3. Organisation och ansvar

3.1 Organisation

Sektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom

Sektionsmötet

Sektionsstyrelsen

Sektionsutskott

Sektionskommittéer

Sektionens valberedning

Sektionens övriga funktionärer

3.2 Ansvar

Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.

3.3 Beslutsfattande organ

Beslut för sektionens räkning kan fattas av

Sektionsmöte

Sektionsstyrelse

eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

4.1 Funktionär

Med funktionär avses av sektionen förtroendevald eller anställd.

4.2 Förtroendevald

Förtroendevald avser den person som av

sektionsmöte valts till förtroendepost

sektionsstyrelsen valts till förtroendepost

Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.

4.3 Misstroendeförklaring

Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av

sektionsstyrelseledamot

25 medlemmar

4 ledamöter av ordföranderådet

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.

4.4 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.

4.5 Skyldigheter

Funktionär har att rätta sig efter tillämpbara styrdokument.



Kapitel 5. Sektionsmötet

5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.

5.2 Begäran av sektionsmöte

Rätt att begära sektionsmöte äger ledamot av sektionsstyrelsen, 4 ledamöter av ordföranderådet, sektionens revisorer, 25 sektionsmedlemmar, ChS Kårstyrelse, ChS revisorer samt ChS inspektor. Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.

5.3 Utlysande

Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlyses av sektionsstyrelse.

5.4 Beslutsförhet

Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.

5.5 Årets sektionsmöten

Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Vårmetet räknat från läsårets början.

5.6 Föredragningslista

Sektionsmötet ska alltid behandla följande
val av mötesordförande och mötessekreterare
val av två rösträknare tillika justerare
presentation av beslutsuppföljning
ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen
val av bartender

5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja valberedning.

5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att
välja sektionsstyrelse
välja en revisor
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)

5.9 Februarimötet



STADGA
2016-12-13

Februarimötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att
fastställa sektionens förslag till medlemsavgift för kommande två terminer
fastställa budget för verksamhetsåret
behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår
besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse och övriga förtroendevalda

5.10 Vårmetet

Vårmetet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att
välja en revisor

5.11 Motioner

Motion ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionsstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte. Inkomna motioner ska anslås av sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionmöte på sektionens anslagstavla.

5.12 Beslut

Beslut fattas på sektionmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.

5.13 Personval

Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.14 Protokoll

Över sektionmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

5.15 Överklagande

Beslut vid sektionmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen leder, i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut, sektionens verksamhet och kan, då sektionmöte ej kan hållas, överta sektionsmötets befogenheter. Beslut som sektionsstyrelsen fattar under övertagande av sektionsmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionmöte.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterliggare ledamöter enligt reglemente.

6.3 Åligganden

Sektionsstyrelsen åligger att

planera och leda sektionens löpande verksamhet

inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet

bereda på sektionsmötet ankommande ärenden

välja ledamöter i sektionens utskott

fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

6.4 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.

6.5 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde.

Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

6.6 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.

6.7 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till



STADGA
2016-12-13

sektionsstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.

6.8 Protokoll

Över sektionsstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendes art, beslut, eventuella reservationer gentemot beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.



Kapitel 7. Sektionsutskott

7.1 Sektionsutskott

Sektionens utskott förtecknas i reglemente.

7.2 Uppgift

Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionsstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.

7.3 Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen med därtill av sektionsmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglemente.

7.4 Verksamhet

Sektionsutskottets verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

7.5 Ekonomi

För sektionsutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar.

7.6 Tillfälliga utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.



Kapitel 8. Sektionskommittéer

8.1 Sektionskommittéer

För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionssstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.

8.2 Uppgift

Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.

8.3 Sammansättning

Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionens möte.

8.4 Verksamhet

Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

8.5 Ekonomi

För sektionens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionens möte därtill utsett ansvar.

8.6 Tillfälliga sektionens kommittéer

Sektionsmöte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionens kommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

8.7 Val av kommittéer

Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa ansvar finns reglementerat, väljs var och en för sig.



Kapitel 9. Ordföranderådet

9.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet, vilket ska vara delaktigt i de av sektionsstyrelsens frågor som rör de organ vilka har representanter i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.

9.2 Sammansättning

Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens vice ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens vice ordförande leder ordföranderådet.

9.3 Sammanträden

Ordföranderådet sammanträder på vice ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

9.4 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.



Kapitel 10. Valberedning

10.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionensmöte. Ingen valberedning sker dock till val av valberedningen. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionensstyrelsen att bereda val som förrättas av sektionensstyrelsen.

10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande, vald för sig och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionensmötet.

Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bered.

10.3 Åligganden

Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionensmöte senast tre dagar innan sektionensmöte.

10.4 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

10.5 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

10.6 Protokoll

Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.

10.7 Övrigt

Valberedningens intervjuer är hemliga.



Kapitel 11. Övriga funktionärer

11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer och förtecknas i reglemente.

11.2 Uppgift

Övriga funktionärer ska en i reglemente fastställd uppgift.

11.3 Tillfälliga funktionärer

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 12. Ekonomi

12.1 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.

12.2 Räenskapsår

Sektionens räenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

12.3 Fonder

Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.

12.4 Budget

Förslag till budget utarbetas av sektionsstyrelsen till Februarimötet.



Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dessa delar. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

13.2 Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under året granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet och över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer och utskott med eget ekonomiskt ansvar.



Kapitel 14. Styrdokument

14.1 Styrdokument

De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga, reglemente samt instruktioner. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.

14.2 Fastställande av stadga

Stadgan äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.

14.3 Tolkning av stadga

Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.

14.4 Ändring av stadga

För att ändra dessa stadgar krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.

14.5 Tolkning av reglemente

Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionsstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionsmöte.

14.6 Ändringar av reglemente

För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionsmöte med minst två tredjedelars majoritet.

14.7 Tolkning av instruktion

Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionsstyrelsens mening.

14.8 Ändring av instruktion

Instruktion fastslås av sektionsstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionsmöte.



Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.

15.2 Fördelning av tillgångar

Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.

15.3 Övertagande av ansvar

Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Bakgrund

Under december ändrade Chalmers Handbollsklubb (CHK) sina stadgor och verksamhetsår från att det var uppdelat för kalenderår till att bättre passa spelsäsongen för klubben. Bifogad är ändringarna som gjorts med ett beslutsunderlag från CHK och den uppdaterade stadgan.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att godkänna stadgan för Chalmers Handbollsklubb med de ändringar som är markerade i bilagan.

Frågor ställs med fördel till,

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

Kårledningen 16/17



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Handbollsklubb

Under föreningsmöte 2016-12-02 beslutade Chalmers Handbollsklubb att göra följande stadgeändring:

- Stryka §23:
Sekreteraren
 - förbereda styrelses sammanträden och föreningens möten
 - se till att fattade beslut har verkställts
 - om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
 - årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- Kassören*
 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- Ändra §13:
/.../, hålls före utgången av december månad på tid /.../

till:
/.../, hålls före utgången av maj månad på tid /.../
- Lägga till följande under §19:
12. e) val av firmatecknare för en tid av 1 år.
- Lägga till följande under §23:
Ordförande
 - förbereda styrelses sammanträden och föreningens möten
 - se till att fattade beslut har verkställts
 - om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
 - årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Chalmers Handbollsklubbs styrelse föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Louise Mårtensson
Chalmers HK ordförande 16/17
chalmershk@gmail.com

Motion till Chalmers HK årsmöte 2016-12-02

Styrelsen har gått igenom Chalmers HK stadgar och hittat ett antal punkter som skulle behöva flyttas till mer passande paragraf. Detta för att det ska bli mer tydligt och korrekt vem som ska göra vad i föreningen. Punkterna är beträffande till sekreterare, kassör och ordförande. Även bestämmelsen av månad till årsmötet önskas flyttas, samt vem som är föreningens firmatecknare.

1. §23 Sekreterare

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Detta är alla punkter som ordförande utför under säsongen och önskas således flyttas till ordförandepost.

2. §23 Kassör

- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.

Detta är en punkt som ordförande utför under säsongen och önskas således flyttas till ordförandepost.

3. §13 står det beskrivet att årsmötet ska infalla före utgången av december månad. Då vårt verksamhetsår är juli-juni önskar vi flytta årsmötet till maj månad.

4. Vi behöver vara tydliga vem som är firmatecknare i föreningen. Då vi är en studentförening är det av stor vikt att detta är möjligt att välja in varje år. Därför vill vi lägga in det under §19 e) val av firmatecknare för en tid av 1 år.

Undertecknad

Louise Mårtensson
Ordförande Chalmers HK
chalmershk@gmail.com
24/11 2016

STADGAR

för den ideella föreningen
Chalmers Handbollsklubb

Innehållsförteckning:

1. Ändamål	2
2. Sammansättning	2
3. Tillhörighet m.m.....	2
4. Beslutande organ	2
5. Verksamhets- och räkenskapsår	2
6. Stadgetolkning m.m.	2
7. Stadgeändring.....	3
8. Upplösning av förening	3
9. Medlemskap	3
10. Utträde	3
11. Uteslutning m.m.	3
12. Medlems rättigheter och skyldigheter	4
13. Tidpunkt, kallelse	4
14. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	4
15. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	4
16. Beslutförhet	5
17. Beslut och omröstning	5
18. Valbarhet	5
19. Ärenden vid årsmötet	5
20. Extra årsmöte.....	6
21. Revision.....	6
22. Sammansättning	6
23. Styrelsens åligganden	7
24. Kallelse, beslutsmässighet och omröstning	8
25. Överlåtande av beslutanderätten	8
26. Skiljeklausul	8

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att:

Bedriva idrottslig verksamhet för i första hand teknologer vid Chalmers Tekniska Högskola.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen har för avsikt att söka medlemskap i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska handbollsförbundet, och blir därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen blir då dessutom tillhörande det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 juli t.o.m. den 30 juni, påföljande år.

6 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen, men ska tas upp som punkt på dagordningen på kommande årsmöte/extra årsmöte, vilket som infaller först.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 26 §.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster eller ett enhälligt beslut på ett extra årsmöte.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs ett enhälligt beslut på årsmötet samt att ingen medlem eller av mötet adjungerad person är intresserad av att driva föreningen vidare.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

9 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen eller muntligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

10 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

11 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

12 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i aktiviteter som anordnas för medlemmarna, styrelsen har dock rätt att frånta medlem sin rätt till dess att förfallna medlemsavgifter är betalda,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar, beslut och regler som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen, senast det datum som styrelsen fastställer.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

13 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av december månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall tillsammans med förslag till föredragningslista finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

14 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

Motion från medlem, eller proposition från styrelsen som ej varit anslagna en vecka före årsmötet bordlägges om medlem, på årsmötet eller extra årsmötet, yrkar på bordläggning.

15 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och har fyllt 18 år har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Övriga medlemmar och av mötet adjungerade icke-medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

16 § Beslutförhet

Mötet är beslutsförmåttigt om mötet är behörigt utlyst enligt stadgarnas 13 § och 20 § med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

17 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Med undantag för de i 7 § första stycket och 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom absolut majoritet.

Vid omröstning som inte avser personval äger mötesordföranden utslagsröst. Vid personval avgör lotten vid lika röster.

Då fler förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

18 § Valbarhet

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen som har fyllt 18 år. Till revisor är även utomstående person valbar, dock endast myndig person.

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de personer som minst 24 timmar innan mötet meddelat sitt intresse till styrelsen.

19 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;
 - b) föreningens kassör för en tid av 1 år;
 - c) föreningens sekreterare för en tid av 1 år,
 - d) suppleant i styrelsen för en tid av 1 år;
 - e) revisorer för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - f) beslut om val av ombud till SDF (Specialidrottsdistriktsförbund) -möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud);.
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

20 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i 15 § och 16 §.

REVISORER

21 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

22 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör och en suppleant.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

23 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 21 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall annan styrelsemedlem träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,

- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

24 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

25 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

26 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.



Avsägelse inom Chalmersspexet Vera

Motivering

Jag, Victor Bergh Alvergren (td11) avsäger mig min post i Chalmersspexet Vera.

Detta på grund av personliga skäl.

Frågor ställs med fördel till,

Victor Bergh Alvergren

Torvmossegatan 1A, 416 78, Göteborg

victorberghalvergren@gmail.com



Proposition 13: Underhållsfond till Emilias kårhus, kårens fritidsanläggning i Härryda

Bakgrund

Härrydaområdet har tidigare år bestått av C.S. Bastun och Sportstugan. Under verksamhetsåret 13/14 togs inriktningsbeslut i fullmäktige om att bygga Storstugan. Visionen om Kårhus på landet uppstod och Storstugan stod klar och invigdes nu under hösten 2016. Efter att ha blivit tre hus med komplicerade driftsystem lades husen i bolagsform inom kåren, i Emilias Kårhus AB.

Idag är hela området och lokalerna sannolikt i bättre skick än vad de någonsin har varit och det är av yttersta vikt att framtida generationer har tillgång till dem i ett så gott skick som möjligt.

För att säkerställa framtida underhåll av kårens fritidsområde i Härryda föreslås att inrätta en underhållsfond liknande den som finns för kårhuset Johanneberg. Genom budgeterade medel, avsättningar samt finansiella intäkter är det långsiktiga målet med underhållsfonden att kunna täcka de årliga underhållskostnaderna. Initialt föreslås att fonden förvaltas av Chalmers Studentkår, och i framtiden är tanken att förvaltningen kommer ske av Emilias Kårhus AB i likhet med förvaltningen av underhållsfonden för Johanneberg som förvaltas av Emils Kårhus AB.

Det är viktigt att notera att dessa medel endast är avsedda för underhåll, och alltså inte för nyetableringar eller större ombyggnationer. I dessa fall är det Byggnadsfondens medel som även i framtiden ska nyttjas.

Förslag

För att underlätta ekonomiarbetet och skapa en tydlighet kring kårens fonder föreslår kårstyrelsen att besluta om att införa *Underhållsfond Emilias Kårhus* i reglementet.

Detta innebär att lägga till följande i listan under kapitel 18 i reglementet:

Fonden	18:2	Kåren förvaltar primärt följande fonder: • Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden Kåren förvaltar även följande fonder: • Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond • Kollekten
--------	------	---



		• CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Underhållsfonden för Emilias Kårhus För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.
--	--	--

Samt att lägga till nytt stycke under 18:2p enligt:

Underhållsfond Emilias Kårhus	18:2p	Underhållsfonden för Emilias Kårhus finns för Kårhus på Landets framtid. Den skall säkerställa att underhåll kan utföras och att kårens fritidsområde i Härryda hålls i skick för kommande generationer av Chalmerister. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Emilias Kårhus AB styrelse
-------------------------------	-------	---

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till *Underhållsfond Emilias Kårhus* i reglementet enligt förslag nämnda ovan.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17



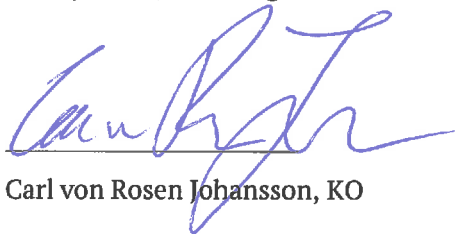
Avge Yttrande till Fullmäktigemöte 4

Yttrande på motioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 1 inkom en motion som bordlades till fullmäktigemöte 4 och hanns inte med att besvaras inför Kårstyrelsens möte. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge yttrandet till motionen till mötet.

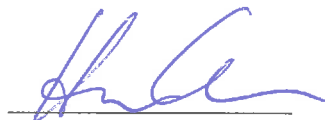
Kårstyrelsen beslutar

att avge Yttrande Motion 1: Bokningsfri dag i Härrydaområdet enligt bilaga

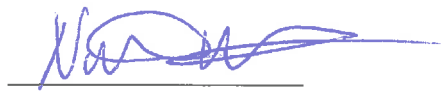
Kårstyrelsen, Göteborg 2016-12-07



Carl von Rosen Johansson, KO



Hanna Nilsson, VO



Navid Haddad, UO



Angelica Gylling, SO



Matilda Halldén, AO



Yttrande Motion 1: Bokningsfri dag i Härrydaområdet

Till fullmäktigemöte 6 15/16 inkom en motion angående bokningsfri dag på Härrydaområdet som avsågs i sin helhet och Kårstyrelsen ålades att ta fram en prisbild till fullmäktigemöte 7 15/16. Till fullmäktigemöte 7 15/16 inkom en motion i stort sett identisk med den tidigare motionen. Fullmäktige avtog motionen och tillsatte en arbetsgrupp för att jobba igenom förslaget som skulle rapporteras till fullmäktigemöte 1 16/17.

Kårstyrelsen ställer sig positiva till rapporten med tillhörande förslag och uppskattar det arbete gruppen har lagt ner, men ser fortfarande problem med förslaget. Det främsta problemet är att organisationen fortfarande är hårt belastad av projektet Kårhus på Landet. Projektet har dragit ut ännu mer på tiden och rutiner är fortfarande inte satta. Kårstyrelsen anser att organisationen behöver mer tid för att få ordning på rutinerna eftersom dessa är kritiska för hur Kårhus på Landet ska hanteras och fungera.

Styrelsen i Emilias Kårhus AB har tagit initiativet att starta en arbetsgrupp för att färdigställa visionen Kårhus på Landet som fullmäktige beslutade om. Denna arbetsgrupp vill arbeta vidare med Kårhus på Landet och önskar även att intresserade fullmäktigeledamöter och representanter från CBK är med och bidrar i arbetsgruppen. Kårstyrelsen uppmanar engagerade och drivna fullmäktigeledamöter att delta i arbetsgruppen för att ta tillvara på och framföra de idéer som har arbetats fram till fullmäktige. Detta gör att arbetet blir effektivare och dubbelarbete undviks när fullmäktige och Emilias Kårhus AB samarbetar i den gemensamma frågan. Kårstyrelsen anser att det är viktigt att få med de personer som ansvarar för drift och utveckling av Härrydaområdet i fullmäktiges tankar och idéer. För att fullmäktige ska få en uppfattning om hur arbetet går bör arbetsgruppen återrapportera till fullmäktigemöte 7 16/17 hur arbetet utvecklas. Intresserade av arbetsgruppen anmäler sig till Chalmers Studentkårs representanter i styrelsen av Emilias Kårhus AB, VO eller HA.

Kårstyrelsen beräknar att organisationen kan vara redo att påbörja arbetet med bokningsfria dagar tidigast efter mottagningen 2017 om fullmäktige så beslutar. Detta beror bland annat på att organisationen behöver hinna förbereda sig samt ta fram utbildningar och rutiner för alla chalmister som önskar utnyttja området och sedan påbörja en testperiod. Det är också lämpligt att invänta rekommendationer från ovan nämnda arbetsgrupp kring hur rutiner m.m. kommer se ut.

Med detta som bakgrund yrkar Kårstyrelsen på att avslå motionen i sin helhet.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FUM 7 16/17 hur arbetet utvecklas

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson, Vice kårordförande 16/17

AMM NY
CJR HN
M



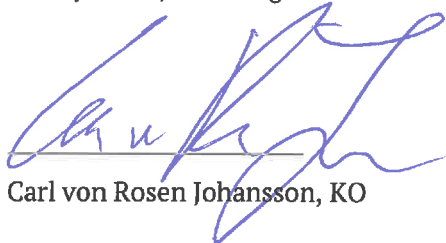
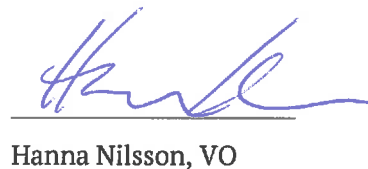
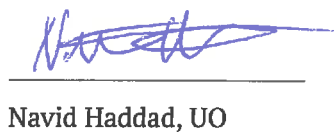
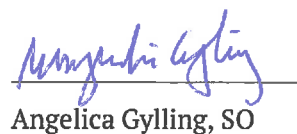
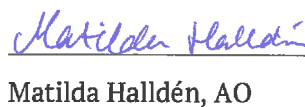
Avge Proposition till Fullmäktigemöte 4

Propositioner som avges till fullmäktige måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Propositionen angående upprätta underhållsfond, se bilaga. Den ursprungliga proposition 11 som avgavs på kårstyrelsemöte 6 innehöll reglementesändringar vilka behöver vara fullmäktige tillhanda minst 14 dagar innan fullmäktigemötet. Då den avgavs mindre än 14 dagar innan kan inte reglementesändringen tas upp på fullmäktigemöte 4 och därför ersätts propositionen. Underhållsfonden behöver ändå upprättas för att kunna avsätta föregående års överskott. Därför väljer kårstyrelsen att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge en uppdaterad proposition till fullmäktigemötet.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Proposition 11 - Underhållsfond Emilias kårhus

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-12-07


Carl von Rosen Johansson, KO
Hanna Nilsson, VO
Navid Haddad, UO
Angelica Gylling, SO
Matilda Halldén, AO



Proposition 11: Underhållsfond Emilias kårhus

Bakgrund

Härrydaområdet har tidigare år bestått av C.S. Bastun och Sportstugan. Under verksamhetsåret 13/14 togs inriktningsbeslut i fullmäktige om att bygga Storstugan. Visionen om Kårhus på landet uppstod och Storstugan stod klar och invigdes nu under hösten 2016. Efter att har blivit tre hus med komplicerade driftsystem lades husen i bolagsform inom kåren, i Emilias Kårhus AB.

Idag är hela området och lokalerna sannolikt i bättre skick än vad de någonsin har varit och det är av yttersta vikt att framtida generationer har tillgång till dem i ett så gott skick som möjligt.

För att säkerställa framtida underhåll av kårens fritidsområde i Härryda föreslås att inrätta en underhållsfond liknande den som finns för kårhuset Johanneberg. Genom budgeterade medel, avsättningar samt finansiella intäkter är det långsiktiga målet med underhållsfonden att kunna täcka de årliga underhållskostnaderna. Initialt föreslås att fonden förvaltas av Chalmers Studentkår, och i framtiden är tanken att förvaltningen kommer ske av Emilias Kårhus AB i likhet med förvaltningen av underhållsfonden för Johanneberg som förvaltas av Emils Kårhus AB.

Det är viktigt att notera att dessa medel endast är avsedda för underhåll, och alltså inte för nyetableringar eller större ombyggnationer. I dessa fall är det Byggnadsfondens medel som även i framtiden ska nyttjas.

Förslag

För att underlätta ekonomiarbetet och skapa en tydlighet kring kårens fonder föreslår kårstyrelsen att besluta om att införa en underhållsfond för Emilias Kårhus. Då reglementesändringar ska vara inne inom 14 dagar innan fullmäktigemöten så föreslår kårstyrelsen att upprätta *Underhållsfonden för Emilias Kårhus* och att på nästa fullmäktigemöte införa fonden i reglementet enligt förslag nedan.

Detta innebär att lägga till följande i listan under kapitel 18 i reglementet:

Fonden	18:2	Kåren förvaltar primärt följande fonder:
		• Byggnadsfonden • Avancez-fonden; Kårens framtid • Efterdonationsfonden
		Kåren förvaltar även följande fonder:
		• Cortègefonden • Follinfonden • Gasquefonden • Investeringsfond LoB • Spexfonden • Teknologföreningen PS fond • Tofsenfonden • PU:s och LoB:s filmfond

ME
AM
CvR
HW
m



		• Kollekten • CFFCs exponeringsfond • Pyrotfonden • Underhållsfonden för Emilias Kårhus För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall om disponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.
--	--	---

Samt att lägga till nytt stycke under 18:2p enligt:

Underhållsfond Emilias Kårhus	18:2p	Underhållsfonden för Emilias Kårhus finns för Kårhus på Landets framtid. Den skall säkerställa att underhåll kan utföras och att kårens fritidsområde i Härryda hålls i skick för kommande generationer av Chalmerister. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Emilias Kårhus AB styrelse
-------------------------------	-------	---

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att upprätta *Underhållsfond Emilias Kårhus*

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice kårordförande 16/17

AM
CVR
+10
M



Beslutsunderlag: Uttag ur Cortégefonden för upprustning av kök

Bakgrund

Kommitténs kök används flitigt under våren, då mat lagas dagligen till hela kommittén och till ett antal större sittningar, och under hösten då vi ofta lagar middagar till större sällskap. Köket byggdes i samband med att vi fick våra nya lokaler 2004 och har inte fått några större upprustningar sen dess. Ytan används mer som ett industrikök än ett hushållskök och det mesta av träinredningen har pga. detta börjat murkna och falla sönder. Det har nu nått en punkt då det blivit svårt att använda köket i den kapacitet vi behöver. Se bilaga nedan.

Kårstyrelsen beslutar

att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortégefonden för att renovera kommitténs kök för en summa av max 70 000kr.

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-12-15

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO



Bakgrund

Kommitténs kök används flitigt under våren, då mat lagas dagligen till hela kommittén och till ett antal större sittningar, och under hösten då vi ofta lagar middagar till större sällskap. Köket byggdes i samband med att vi fick våra nya lokaler 2004 och har inte fått några större upprustningar sen dess. Ytan används mer som ett industrikök än ett hushållskök och det mesta av träinredningen har pga. detta börjat murkna och falla sönder. Det har nu nått en punkt då det blivit svårt att använda köket i den kapacitet vi behöver.

Förslag

Vi anser att köket är i stort behov av upprustning och att ny köksinredning behövs då den gamla förfallit. Materialet på arbetsbänk och underskåp bör vara rostfritt stål för att underlätta städning och för att förhindra fuktskador, medan överskåpen, som inte utsätts för väta på samma sätt, kan vara i trä. En arbetsyta i rostfritt gör det också betydligt enklare att hålla en god hygien i köket.

Vårt förslag är att köpa in nya arbetsytor och underskåp i rostfritt stål från Rancold samt nya överskåp från IKEA. Underskåpen är upphöjda från golvnivå och stängda vilket tillåter oss att enkelt spola av golven efter arrangemang. Den nya planlösningen (se bifogade ritningar) är också framställd för att skapa ett bättre flöde i köket då många behöver arbeta samtidigt. I dagsläget kommer man inte in i köket när diskmaskinen är öppen och öppnar man ugnen blockerar man diskhon.

Vi föreslår också att kommittén tillåts en renoveringsbuffert på 5000kr för att täcka de vanligaste utgifterna under köksrenovering samt oväntade kostnader. Det senare kommer innan inköp tas upp med Kårledningen.

Specificering av inköp

Köksinredning, Rostfritt: 48125kr exkl. moms. Totalt 60156,25kr
Se bifogad offert från Rancold.

Köksinredning, Trä: 4779kr
Se bifogad dokument.

Bilagor

Offert Rancold: Vi har varit i kontakt med Rancold som har tagit fram en offert för en eventuell renovering.

Träinredning_Kök: Sammanställning av det som kommer köpas in från IKEA.

Plan_Kök & Sektioner_Kök: Ritningar över det nya köket.

Yrkande

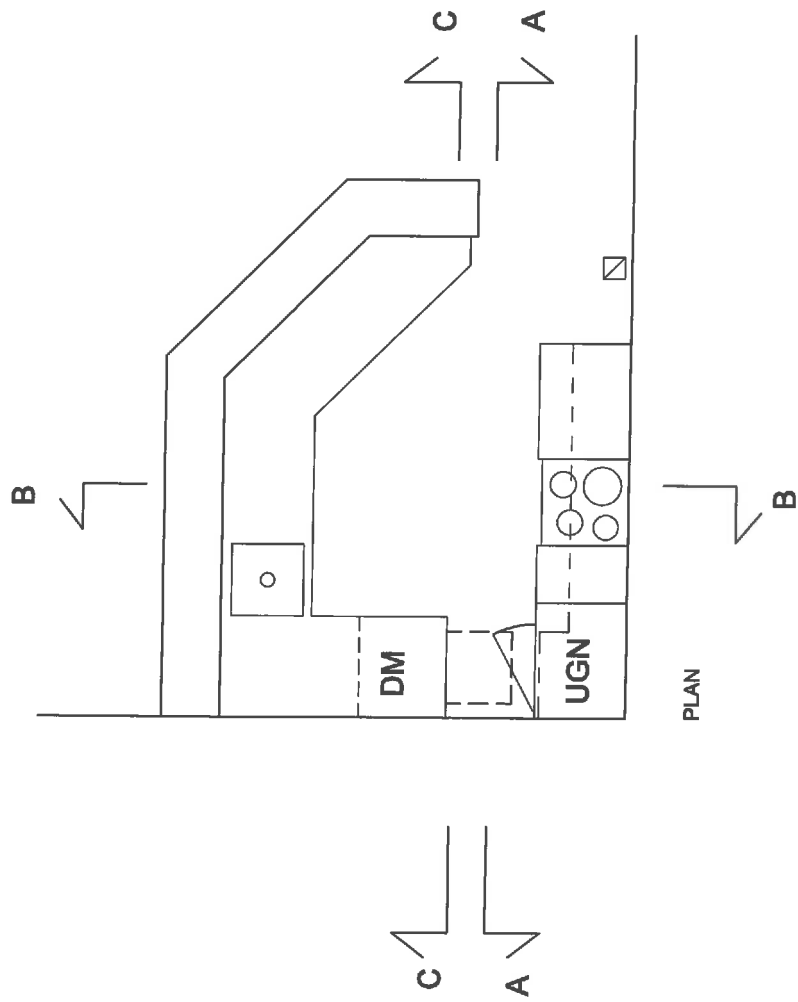
Med ovan som bakgrund yrkas

att Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera kommitténs kök för en summa av max 70 000kr.

Frågor ställs med fördel till,

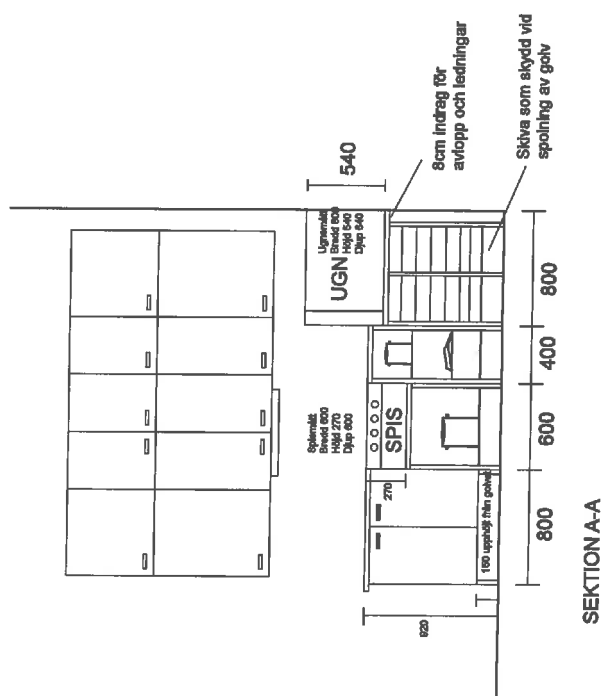
Viktor Johansson, Kassör
viktor@cortegen.se

Am Ha
M
CWR M

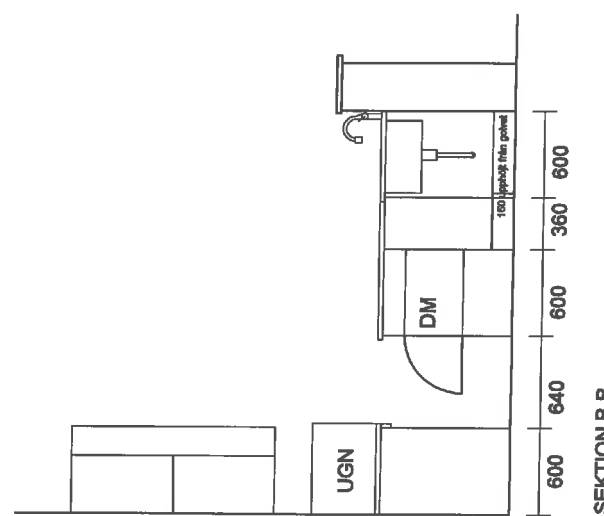


Handwritten notes in blue ink:

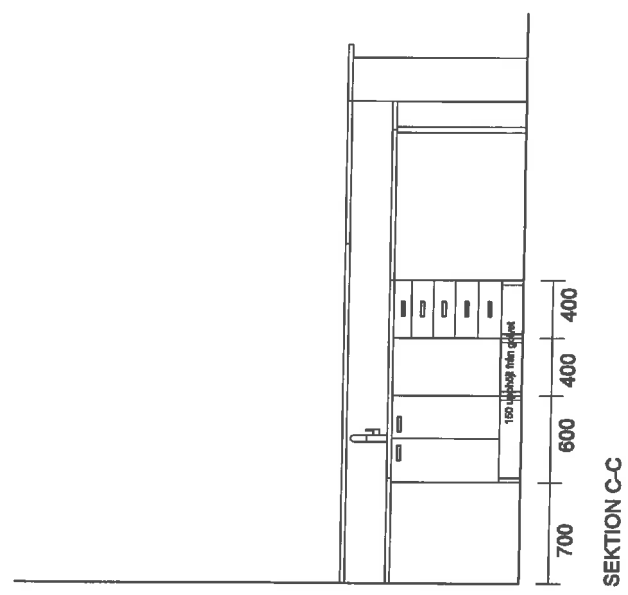
ACM
CVR
M
M
M



SEKTION A-A



SEKTION B-B



SEKTION C-C

ACM
CUR
KH
TH
m

<u>Produkt</u>	<u>Mått (b*h)</u>	<u>Styckpris</u>	<u>Summa</u>	<u>Antal</u>
Metod vit, 2 dörrar, 2 hyllplan, Edserum	80*80	724	724	1
Metod vit, 2 dörrar, 2 hyllplan, Edserum	80*60	654	654	1
Metod, väggskåp med hyllplan	60*80	536	536	1
Metod, väggskåp med hyllplan	60*60	476	476	1
Metod, väggskåpstomme, vit	40*60	159	159	1
Metod, väggskåpstomme, vit	40*80	189	189	1
Metod, bänkskåp för inbyggnadsugn	60*60*80	309	309	1
Metod, bänkskåp för inbyggnadsugn	60*60*60	289	289	1
Hyllplan	60*60	69	276	4
Utrusta gångjärn, 2st		59	236	4
Edserum lucka	60*80	189	189	1
Edserum lucka	60*60	159	159	1
Edserum lucka	40*80	129	129	1
Edserum lucka	40*60	109	109	1
Tyda, handtag, 2st		69	345	5
		Pris, totalt:	4779	

ACM
CJR
MH
MH



Inval av kårkommittémedlemmar 2017

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder vid årsskiftet ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

- att** till ordförande för Chalmers Cortège Committé (CCC) 2017 välja
Hanna Jörlén, a13
- att** till kassör i Chalmers Cortège Committé (CCC) 2017 välja
Petter Engström, e13
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Chalmers Cortège Committé (CCC) 2017 välja
Viktor Johansson, e13
Stefan Walberg, e14
Kristoffer Persson, h14
Ludvig Svensson, e15
Daniel Palmqvist, e11
Julia Eugensson, m13
Sebastian Ringqvist, i15
Elsa Andersson, e14
Navid Haddad deltog inte i valet av Elsa Andersson
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Chalmers International Reception Committé (CIRC) 2017 välja
Tejas Chandran, m16
Vigneshwaran P Vijeyakumar, m16
Sudipta Saha, i16
Abhishek Makam, m16
Gheorghe Maleca, a16
Guillaume Minot, m16
(Fay)Zihui Wang, e16
Erik Sievers, d13
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Ljud och bildgruppen (LoB) 16/17 välja
Johan Skoglund, i15
Adam Breitholtz, f13
- att** anse samtliga inval enhälliga och omedelbart justerade

CR
NM
Aa4
TH MH



Kårstyrelsen, Göteborg 2016-12-14

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Hanna Jörlén till ordförande i Chalmers Cortège Committé

Hanna Jörlén, a13, framstår som en driven och ambitiös person. Hon har tidigare erfarenhet av att vara med i CCC och har visioner för hur verksamheten kan utvecklas ännu mer. Hon framstår även vara en socialt kompetent individ som med lätthet kan umgås och kommunicera med olika sorters människor. Detta kommer ge henne en god förmåga att föra samman gruppen. Hon säger sig vara beredd att lägga mycket tid och energi på uppdraget och resonerar väl kring rollen som ledare och representant för Chalmers studentkår. Valberedningen anser att hon är lämplig som ordförande för Chalmers Cortège Committé.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Hanna Jörlén till ordförande i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "H", "Aay", "CvR", and "Ho".



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Petter Engström till kassör i Chalmers Cortège Committé

Petter Engström, e13, är en engagerad person med ett stort intresse för både Cortègen och Chalmers. Petter uppfattas som en ordningsam person med god arbetsmoral vilket anses passa uppdraget som kassör mycket väl. Han har tidigare erfarenhet från engagemang på sektionsnivå som anses relevant genom sexmästeri, nollK och styrelse. Petter visar även god insikt om verksamheten och den tid som krävs för att genomföra sitt uppdrag. Han vill skapa en stark gemenskap för alla chalmerister genom sitt arbete i CCC och även fortsätta utveckla kassörsrollen. Valberedningen har således valt att nominera Petter Engström som kassör i Chalmers Cortège Committé då vi anser att han kommer utföra uppdraget på ett föredömligt sätt.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Petter Engström till kassör i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

Am
CuR
H
m
H



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Victor Johansson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Victor Johansson, e13, framstår som en lugn och eftertänksam person som har suttit i CCC sen tidigare och därför kan tillföra med mycket erfarenhet till kommittén. Vi bedömer att han kommer vara en lojal och hårt arbetande ledamot som bidrar till en sammansvetsad och välfungerande grupp som är fokuserade på sitt uppdrag. Valberedningen anser därför att han skulle vara en lämplig ledamot i Chalmers CortègeCommitté.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Victor Johansson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

Aam
CR
H
m
H



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Stefan Wallberg till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Stefan Wallberg, e14, uppfattas av Valberedningen som en positiv och strukturerad person. Stefan har tidigare jobbat i miljöer där förmåga att tänka klart även under stressade förhållanden var mycket viktig. Han är medveten om att uppdraget som ledamot i Chalmers Cortège Committé kommer ta väldigt mycket tid. Stefan resonerar klokt och genomtänkt både kring den roll som cortègen har och hur den uppfattas av studenter och allmänhet. Han resonerar också sunt kring sin egen roll som representant för Chalmers Studentkår och Chalmers Tekniska Högskola. Valberedningen känner att Stefan Wallberg kommer göra ett mycket gott arbete som ledamot i Chalmers Cortège Committé.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Stefan Wallberg till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

KH
AAH HW
CvR m



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Kristoffer Persson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Kristoffer Persson, h14, upplevs som en mogen och eftertänksam person. Han uttrycker att det är viktigt att alla ska må bra och har tidigare erfarenhet från engagemang på sektionensnivå. Kristoffer har även byggt Cortège tidigare och vill nu vara med och ge tillbaka av det han själv uppskattat genom att engagera sig och fortsätta utveckla verksamheten. Kristoffer reflekterar även på ett bra sätt över representation och visar även insikt i uppdragets karaktär och vad som krävs för att genomföra det. Valberedningen anser därför att han skulle vara en lämplig ledamot i Chalmers CortègeCommitté.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Kristoffer Persson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M", "AA", "HW", and "C/R".



CHALMERS
STUDENTKÅR



NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Ludvig Svensson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Ludvig Svensson, e15, upplevs som en person som kan bidra med en positiv stämning och ett bra arbete i gruppen. Han har tidigare varit engagerad på sektionsnivå och uppvisar medvetenhet om vad som krävs för att genomföra sitt uppdrag. Ludvig anses även ha en sund inställning till att representera både Chalmers Studentkår och CCC. Valberedningen anser därför att han skulle vara en lämplig ledamot i Chalmers CortègeCommitté.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Ludvig Svensson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

m M
HWA
CvR



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Daniel Palmqvist till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Daniel Palmqvist, ell, upplevs som en lugn och pålitlig person som har en stor vilja att få saker genomförda. Daniel är inte främmande för att jobba hårt för att nå uppsatta mål. Daniel är mycket väl medveten om uppdragets betydelse för både Chalmers Studentkår och Chalmers Tekniska Högskola. Daniel har lång erfarenhet av föreningsengagemang på sektionen. Han har bland annat suttit i Elektroteknologsektionens styrelse och ArmE. Daniel resonerar genomtänkt kring den roll som cortègen har och hur den uppfattas av såväl studenter som göteborgare. På grundval av detta anser Valberedningen att Daniel skulle vara en lämplig ledamot i Chalmers Cortège Committé.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Daniel Palmqvist till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

MI
Hustan
CR



Nominering av Julia Eugensson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Julia Eugensson, m13, upplevs som en engagerad och driven person. Hon är strukturerad och hennes tidigare erfarenheter av att arrangera evenemang kommer vara en stor tillgång för CCC. Julia har tidigare byggt Cortège men aldrig varit med i CCC, vilket Valberedningen anser ger henne potential för att bidra med nya perspektiv. Således anser Valberedningen att hon är väl lämplig som ledamot.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Julia Eugensson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

M
m AC
Hw
CvR



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Sebastian Ringqvist till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Sebastian Ringqvist, i15, uppfattas av Valberedningen som en positiv och driven person. Sebastian har tidigare haft ett sektionsengagemang som ordförande för QQ7 och arbetat som SI-ledare för Basåret. Sebastian har en tydlig uppfattning vad uppdraget som ledamot i Chalmers Cortège Committé innebär, både avseende ansvaret samt vad som krävs av honom som person. Han resonerar också sunt kring vad det innebär att som ledamot av Chalmers Cortège Committé representera Chalmers Studentkår och Chalmers Tekniska Högskola gentemot såväl studenter som allmänheten. Valberedningen känner sig förvissad om att Sebastian Ringqvist kommer göra ett mycket bra arbete som ledamot av Chalmers Cortège Committé.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Sebastian Ringqvist till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

m 14
#1401
CvR



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-10
VALBEREDNINGEN

Nominering av Elsa Andersson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Elsa Andersson, e14, positiv och driven tjej som kan bidra med energi och hårt arbete till kommittén. Vi bedömer att hennes erfarenheter från tidigare engagemang kommer vara en stor tillgång i kommitténs arbete och hon brinner för att göra Cortègen så bra som möjligt. Hon vill att Cortègen ska präglas av likabehandling och vara öppen för alla och har många bra idéer för hur detta ska uppnås. Elsa är en lagspelare som kommer bidra till att Cortègen kommer fortsätta vara en folkfest för Göteborg i allmänhet och Chalmers i synnerhet.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Elsa Andersson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

HN
Aan m
CvR



Inval av kårkommittémedlemmar 2017

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder vid årsskiftet ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Chalmers Cortège Committé (CCC) 2017 välja Oskar Nilsson, z15
- att** vakant sätta posten som ordförande i Mottagningskommittén (MK) 2017
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Mottagningskommittén (MK) 2017 välja
Lina Olandersson, f13
Maria Rundberg, k14
Ludvig Ekman, it13
Dennis Zorko, f12
Anna Petersson, f14
- att** anse samtliga inval omedelbart justerade

Kårstyrelsen, Göteborg 2016-12-20



Carl von Rosen Johansson, KO



Hanna Nilsson, VO



Navid Haddad, UO



Angelica Gylling, SO



Matilda Halldén, AO



CHALMERS
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING
2016-12-16
VALBEREDNINGEN

Nominering av Oskar Nilsson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Oskar Nilsson, z15, är en person som visar stort engagemang. Vidare visar Oskar stor strukturell förmåga vilket kommer gagna CCC. Han resonerar väl kring rollen som representant för studentkåren mot både högskolan och studenter. Därtill uttrycker Oskar även egna ideer för hur man kan utveckla Cortègen och byggplatsen ytterligare samt har ambitionen att göra den bästa Cortègen någonsin. Valberedningen har av dessa anledningar goda förhoppningar om att Oskar komma att utföra uppdraget på ett utmärkt sätt.

Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Oskar Nilsson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2017

ACM
CCT H
m H