



Protokoll kårstyrelsemöte 8

Närvarande

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Matilda Halldén

Kårordförande 16/17
Vice kårordförande 16/17
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
Sociala enhetens ordförande 16/17
Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Plats

Alf Åkerman, Chalmers kårhus (24 januari 2017)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Reserapport – STORK i Stockholm
4. Verksamhetsplan Chalmers Cortège Committé
5. Verksamhetsplan Bob
6. Verksamhetsplan Chalmers International Reception Committee
7. Stadgeändring Kårföreningen Chalmers Handbollsklubb
8. Stadga RefTeC
9. PC beslut Inval av kårkommittémedlemmar 2017 (2017-01-18)
10. Ekonomisk uppföljning rapport
11. Yttrande Motion 5

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad



§ 252

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet öppnat klockan 10.07

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 253

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 254

Kårstyrelsen beslutar

att utse Hanna Nilsson till mötessekreterare

att utse Navid Haddad till justeringsperson

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 255

Hanna Nilsson yrkar på

att lägga till rapport angående Ekonomisk uppföljning under punkt 4

att lägga till yttrande i motionssvar 5 under punkt 13
Fullmäktige

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna
ändringar

§ 256

Inga adjungeringar

ADJUNGERINGAR

§ 257

Hanna Nilsson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna

§ 258

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporteringen kring Ekonomisk uppföljning och
lägga till handlingarna

*Protokollanmärkning: att godkänna rapporten med redaktionella
ändringar.*

§ 259

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Navid Haddad



Inga rapporter föreligger.

ENHETSRAPPORTER

§ 260

Inga rapporter föreligger.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 16/17

§ 261

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Reserapport STORK i Stockholm och lägga till handlingarna

§ 262

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 263

Hanna Nilsson yrkar

att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017

VERKSAMHETSPLAN CCC 2017
./4

Kårstyrelsen beslutar

att bordlägga verksamhetsplan för CCC 16/17, inväntar budget av CCC 2017

§ 264

Hanna Nilsson yrkar

att återremittera verksamhetsplan för Bobspexet 2017 med protokollsänmärknigen att ta med budgeten för Bob 2017

VERKSAMHETSPLAN BOBSPEXET
2017
./5

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera verksamhetsplanen för Bobspexet 2017 och invänta budgeten för Bob 2017

Protokollsänmärkning: Återremitterar verksamhetsplanen för redaktionella ändringar och förtydligande av den avslutande meningen i verksamhetsplanen.

§ 265

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Navid Haddad



Kårstyrelsen beslutar

att fastställa verksamhetsplanen för CIRC 2017

VERKSAMHETSPLAN CIRC 2017
./6

§ 266

Diskussionen lämnas fri.

STADGEÄNDRING
./7

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna Stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK)

§ 267

Kårstyrelsen beslutar

att välja Angelica Fors, kfk12, Pontus Eliasson, f10 och Angelica Gylling, kfk11 till studentrepresentanter i Chalmers centrala krisorganisation för verksamhetsåret 16/17

STUDENTREPRESENTANTER FÖR
CHALMERS CENTRALA
KRISORGANISATION 16/17

§ 268

Kårstyrelsen beslutar

att välja Sanna Sandberg, z15, Andrea Hansson, h16, Katarina Gustavsson, d15 och Edvin Aspelin, z14 till övriga ledamöter i Chalmersspexet Bob 2017

VAL TILL CHALMERSSPEXET BOB
2017

§ 269

Kårstyrelsen beslutar

att välja Patrik Bennet, e15 och Neda Farhand, it14 till övriga ledamöter i Tofsens 16/17

VAL TILL TOFSEN16/17

§ 270

Inga avsägelser inkomna.

AVSÄGELSER

§ 271

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval och avsägelser var enhälliga
att anse beslut under §267-§269 omedelbart justerade

JUSTERING VAL

§ 272

Nästa fullmäktigemöte är den 1 februari.

FUM
./11

Kårstyrelsen beslutar

att avge Yttrande i motion 5 till fullmäktigemöte 5

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad



§ 273

UO har gett input på remiss om ändring av lagen om
arbetskraftinvandring.

NATIONELL POLITIK

§ 274

SFS tredje medlemsmöte sker i Stockholm om tre veckor, bland
annat kommer ministern för högre utbildning, Helene Hellmark
Knutsson, att delta. Fokus på mötet kommer att vara
propositionerna till SFS FUM som ska skickas ut de kommande
veckorna.

SFS

En delegation till SFS håller på att rekryteras.

Utredningen av medlemskap i SFS är i full gång och arbetsgruppen
har delat upp sig i mindre grupper för att kunna utreda specifika
delar av SFS verksamhet.

§ 275

Har inte hänt så mycket sedan senaste KS. Eftersom ChS
suppleant Angelica Fors, SO15/16, deltog på förra mötet ska en
avstämning hållas för att få informationen om vad som
diskuterades under förra mötet.

GFS

GFS anordnade en workshop som handlade om revidering av GFS
Åsiktsdokument. Få diskussioner ledde till en konkret förändring
av åsikter men förslag att bredda en del åsikter till att inte vara
fullt så snäva lyftes och kommer tas upp på nästa styrelsemöte.

§ 276

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna RefTeC stadgar enligt bilaga

REFTEC
./8

§ 277

Inget nytt.

IDEALiStiC

§ 278

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa PC Inval Kårkommittémedlemmar (2017-01-18)

PER CAPSULAM
./9

§ 279

Carl von Rosen Johansson meddelar om födelsedagar och vem som
ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Navid Haddad



- | | | |
|------|---|-----|
| i. | 30/1: Peder Widborg, AO 15/16, 25 år | AO |
| ii. | 1/2: Peter Alehammar, 13 år som kårens direktör | KO |
| iii. | 3/2: Maria Knutson Wedel, vice rektor, 54 år | UO |
| iv. | 11/2: Albin Hjalmarsson, vUO 14/15, 27 år | vUO |
| v. | 12/2: Lisa Stenberg, vSO 14/15, 27 år | vSO |
| vi. | 25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 30 år | vUO |
| vii. | 26/2: Jonas Sandberg, vFU 99/00, 40år | HA |

§ 280

Carl von Rosen Johansson skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

MEDDELANDE ÖVRIGA

§ 281

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 6 och 7, och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

§ 282

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 283

KS09 den 21 februari klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 284

Rekryteringen av KL 17/18 har öppnat
Pubbrunda
FUM kickoff
Kommittékickoff med flera utbildningar har genomförts och planers.
Många nya ideella på sektioner och centralt

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSE

§ 285

Kråksången valser på sociala medier.
M&M behöver inte alltid vara komplicerad.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 286

Carl von Rosen Johansson förklarar mötet avslutat klockan 11.00
tisdagen den 24 januari 2017.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Hanna Nilsson

Mötesordförande

Carl von Rosen Johansson

Justeras

Navid Haddad



Kallelse kårstyrelsemöte 8

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Alf Åkerman

Tid: 24 januari 2017 klockan 10:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Navid Haddad
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*föreligger ej*)
5. Enhetsrapporter (*föreligger ej*)
6. Enhetsrapporter (P, H, U, S, A) (*föreligger ej*)
7. Statusrapport verksamhetsplan 16/17 (*föreligger ej*)
8. Reserapporter (*Reserapport – STORK i Stockholm*)
9. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

10. Beslutsunderlag:
 - a. Fastställande av verksamhetsplaner verksamhetsåret 2017
 - i. Chalmers Cortège Committé (verksamhetsplan)
 - ii. Chalmersspexet Bob (verksamhetsplan)
 - iii. Chalmers International Reception Committee, (CIRC)
 - b. Stadgeändring Kårföreningen Chalmers Handbollsklubb
11. Val av representation
 - a. Studentrepresentanter för Chalmers centrala krisorganisation 2017
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Angelica Fors, kfk12
Pontus Eliasson, f10
Angelica Gylling, kfk11



b. Chalmersspexet Bob 2017

- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Sanna Sandberg, z15
Andrea Hansson, h16
Katarina Gustavsson, d15
Edvin Aspelin, z14

c. Tofsen 16/17

- i. Ledamöter utan inbördes ordning: Patrik Bennet, e15
Neda Farhand, it14

12. Avsägelse

Politik

13. FuM

14. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
b. Remissvar (*föreligger ej*)

15. SFS

16. GFS

Samarbeten

17. Reftec

- a. Stadga RefTeC 2016-04-12 med ändringar

Fastställande av Per Capsulam

18. Fastställande av *PC Inval Kårkommittémedlemmar (2017-01-18)*

Avslutande formalia

19. Meddelanden

- | | |
|--|-----|
| a. Kommande födelsedagar | |
| b. 30/1: Peder Widborg, AO 15/16, 25 år | AO |
| c. 1/2: Peter Alehammar, 13 år som kårens direktör | KO |
| d. 3/2: Maria Knutson Wedel, vice rektor, 54 år | UO |
| e. 11/2: Albin Hjalmarsson, vUO 14/15, 27 år | vUO |
| f. 12/2: Lisa Stenberg, vSO 14/15, 27 år | vSO |
| g. 25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 30 år | vUO |
| h. 26/2: Jonas Sandberg, vFU 99/00, 40år | HA |

i. Övriga

20. Föregående mötesprotokoll

21. Övriga frågor



- 22. Nästa möte
- 23. Månadens viktigaste händelser
- 24. Rykten, skvaller och dementier
- 25. Mötets avslutande

KS09 den 21 februari klockan 09:00

På uppdrag av styrelsens ordförande,
Hanna Nilsson
Vice kårordförande

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning		KO			Pågår
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO			Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO			Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		AO	vAO	KS14 14/15	Pågår
14/15	KS14			tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16. arbetsgruppen skall rapportera löpande till att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.	Tillsätts KS04	VO			Pågår
15/16	KS01	11	Kårföreningsstatus			VO			avklarat
15/16	KS04	67	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS04	68	Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO			Avklarat
15/16	KS04	70	Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO			Avklarat
15/16	KS05	148	Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	149	Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO		15/16	avklarat
15/16	KS05	150	Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO			struken
15/16	KS05	151	Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO			avklarat
15/16	KS05	152	Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Högskolekonferensen om dispositioner i Chalmers Studentkårs VD och Vice VD-funktioner i	Arrangemang utfört	VO			Avklarat
15/16	KS06	186	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO		Våren 2016	avklarat
15/16	KS06	187	Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.		KO			avklarat
15/16	KS08	268	Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsnämndens representanter med ovan föreslagna ändringar.		KO			avklarat
15/16	KS08	292	Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO			avklarat

15/16	KS09		Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning på 10000 kronor från "planerade projekt" (6612, 09) för Sjösektionens bal.		VO			avklarat
15/16	KS10	345	Teknologsektionsäskning	att avslå teknologsektionsäskning angående jubileum från F-sektionen.		VO			avklarat
15/16	KS10	346	Teknologsektionsäskning	bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 10 000 kr på (6612, 07) och 20 000 kr från (6612, 09) för Lindholmsfestivalen.		VO			avklarat
15/16	KS10	347	Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag ur spexfonden på max 2800 kr för inköp av byggdammsugare och en sticksåg till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	348	Uttag ur spexfonden	att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4000 kr till inköp av gemensam rekryteringsbanderoll till Chalmersspexet Bob och Vera. att bevilja ett uttag ur spexfonden på max 4300 kr till inköp av kyl och pallar till spexrummet till Chalmersspexet Bob och Vera.		VO			avklarat
15/16	KS10	349	Uttag ur Gasquefonden	att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur Gasquefonden om maximalt 16 000 kronor inklusive moms och frakt för inköpet av ismaskin.		VO			avklarat
15/16	KS10	358	Per Capsulam	att belasta resultatenhets 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13. att när försäkringsärendena är avslutade lyfta beslutet för fastställande till fullmäktige		VO			avklarat
15/16	KS11	380	Kårföreningsstatus	att frånta Tarantella sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			Avklarat
15/16	KS11	381	Kårföreningsstatus	att bordlägga ansökan om kårföreningsstatus för MOTUS.		VO			Avklarat
15/16	KS11	382	Kårföreningsstatus	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kårförening.		VO			Avklarat
15/16	KS11	385	Teknologprojekt	att bevilja en äskning för teknologprojekt från konto "Teknologprojekt" (6611, 07) om 7 000 kronor för Sminkdansen.		VO			Avklarat
15/16	KS11	387	Uttag ur Gasquefonden	att medel upp till 187 632 kr inkl. moms allokeras i Gasquefonden för investering av nya kylar till Gasquen.		VO			Avklarat
15/16	KS12	419	Kårföreningsstatus	att frånta Association of Bangladesh Students sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida).		VO			avklarat
15/16	KS12	420	Kårföreningsstatus	att bevilja MOTUS kårföreningsstatus.		VO			Avklarat
15/16	KS12	421	Kårföreningsstatus	att återremittera ansökan om kårföreningsstatus från CULT.		VO			struken
15/16	KS12	422	Budgetfrånsteg	att bevilja överskridande av CFFCs budgetpost "inköp av inventarier" om maximalt 36 000 kronor.		VO			avklarat
15/16	KS12	423	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från "planerade projekt" belastande 15 000 kronor från (6612,09) för Välkomstfest.		VO			Avklarat
15/16	KS13	457	Uttag ur Kollekten	att bevilja ett uttag från fonden Kollekten om maximalt 70 tkr inklusive moms för inköp av backuplösning.		VO			Avklarat
15/16	KS13	458	Uttag ur Cortegèfonden	att Chalmers Cortegè Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortegèfonden för att införskaffa nya hyllor samt tillbehör till förråd för en summa av maximalt 20 kkr.		VO			pågår
15/16	KS13	459	Revidera budget Svea	att Svea Skivgarde får revidera sin budget genom att flytta 5000 kr från konto (4412) till konto (4350) samt 5000 kr från (4512) till konto (5520)		VO			avklarat
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 38 210 kronor inklusive moms och frakt för inköpet av bandmaskin.		VO			pågår
15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att bevilja ett uttag ur CFFCs Exponeringsfond om maximalt 9450 kronor inklusive moms och frakt för inköpet av magnetband.		VO			pågår

15/16	KS13	460	Uttag ur CFFCs exp.fond	att CFFC åläggs att, innan dessa uttag och inköp görs, konsultera G.U.D om vald lösning.		VO			pågår
15/16	KS13	464	Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) upp till en summa om maximalt 12 638,5 kr för inkast (<i>mottaenings fothallsturnering</i>).	anmärkning finns i protokollet	VO			Avklarat
15/16	KS14	513	Kårföreningsstatus	att fränta Chalmers Management Consulting Club sin status som kårförening. att ta bort deras konto på kårens serverar (t.ex mail och hemsida) om sådana finns.		VO			Avklarat
15/16	KS14	517	Uttag ur Spexfonden	att bevilja ett uttag ur Spexfonden på max 160 000 kronor till inköp av ljudutrustning till Chalmerssnexen Bob och Vera enligt bilaga.		VO			pågår
15/16	KS14	518	Uttökning av repsbudget	att utöka posten på konto 6071 med 3000 kronor i budget finansierat av extraintäkter som Veraevcklarna dragit in.		VO			Avklarat
15/16	KS14	519	Inköp av nya inventarier	bevilja inköp på blandande inventarier enligt bilaga till max 25 000 kronor. Detta efter att fulla avsättningar gjorts.		VO			Avklarat
15/16	KS14	520	Placering i organisationen	hela aktieinnehavet i aktiebolaget Ölbruket (556029-7854), 1000 aktier, överläts vederlagsfritt från Chalmers Studentkår (857200-2577) till aktiebolaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp (556187-		VO			Avklarat
15/16	KS14	522	Riktlinjer för teknologäskningar	att anta utkast på riktlinjer för teknologäskningar enligt bilaga att kårstyrelsen åläggs att uppdatera mall för äskningarna, utfallsrapport samt ta fram en mall för utvärdering innan riktlinjerna fastställs att kårstyrelsen fastställer riktlinjerna efter förankring i kårledningsutskottet senast kårstyrelsemöte 4 16/17 att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan ska användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet rekommenderar		AO			pågår
15/16	KS14	524	Inrättandet av förvaltningsråd EKAB/emkab-kåren	att HA och VO tar med sig kårstyrelsens tankar till styrelserna för EKAB och EmKAB om att kårstyrelsens och VD:s roll i sammanhanget behöver tydliggöras innan fastställande. Detta i linje med ansvar för bolagens förvaltande ansvar.		VO			Avklarat
15/16	KS14	552	Per Capsulam	att Kårhuskommittén fortsätter att vara en tillfällig kommitté under verksamhetsåret 16/17. att Kårhuskommittén utvärderas under året och kårstyrelsen ska till senast fullmäktigesammanträde sju lyfta proposition om att göra kommittén permanent, om detta är rekommendationen från utvärderingen. Om så är fallet ska kommitténs arbete upphöra i och med att CE som kårförening inom Chalmers Studentkår med förbehåll att CE skaffar ett organisationsnummer		VO	HA		pågår
16/17	KS01	10	Kårföreningsstatus	att CE skaffar ett organisationsnummer		VO			pågår
16/17	KS02	38	Skapa arbetsgrupp för kårens strategi	Att skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta fram förslag på strategi för Kåren som helhet. att arbetsgruppen rapporterar löpande till Kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på strategi till Kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 12 16/17 för att kunna lyftas till fullmäktigemöte 8 16/17.		KO			pågår
16/17	KS02	39	Uttag ur elmbergs fond	att bevilja ett uttag ur Elmbergs fond om maximalt 100 000 SEK för invigning av Kårhus på landet		VO			pågår
16/17	KS03	66	BU: expressen	Att återremittera beslutsunderlaget så det lyfts på KS04 att nytt förslag kommer tillbaka KS04	Finns protokollsanmärkning	VO	HA/vSO	KS04 16/17	Pågår
16/17	KS04	114	BU: skapa arbetsgrupp för att utreda medlemskapet i sfs	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda medlemskapet i SFS samt senast till kårstyrelsemöte 12 (2016/2017) samt att lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare i frågan att Utbildningsenhetens ordförande och Sociala enhetens ordförande får i uppdrag att tillsätta 5-7		UO	SO		Pågår

16/17	KS04	115	BU: riktlinjer för teknologäskningar	Att anta Beslutsunderlag: Riktlinjer för teknolog-äskningar enligt bilaga att kårstyrelsen ansvarar för att kommunikationsmaterial tas fram för nylansering av riktlinjerna som sedan skall användas inför utdelningstillfällena att kårstyrelsen under året 16/17 utvärderar det nya formatet och utifrån resultatet		AO			Pågår
16/17	KS04	116	BU: Fastställande av verksamhetsberättelser från 15/16	Att återremittera verksamhetsberättelsen FestU 15/16 att återremittera verksamhetsberättelsen Mottagningskommittén 15/16		VO			Pågår
16/17	KS04	124	BU: arbetsgrupp för kårens it-behovsanalys	Att en arbetsgrupp bestående av Jacob Jonsson, Johan Andersson, Henrik Hugo och Valon Huskaj tillsätts för att utreda kårens IT-behov att avrapportering sker löpande till KO och HA från arbetsgruppen för kårens IT-behovsanalys		KO	HA		Pågår
16/17	KS05	154	BU: ändra budgeten för kårens dag	Att skapa en äskningspott på 10 000 SEK som utställarna på kårens dag kan äska pengar ifrån att inga utställarplatser ska säljas till externa parter till kårens dag. Att alla kostnader för kårens dag tas från de 15 000 kr av Studentkårens budget och att öka budgeten med 10 000 kr för utställarna	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			16/17
16/17	KS05	156	Uttag ur gasquefonden	att ett uttag ur Gasquefonden på 33 600 kr görs för att betala Ljud och Bildgruppen för deras arbete från april 2015 till juli 2016		VO			Pågår
16/17	KS05	169	RefTec	Att fastställa Verksamhetsberättelsen för Reftec 1516 att fastställa godkänna årsredovisning 15/16 och lägga till handlingarna att återremittera med sagda ändringar punkt 4.3 och 7.4 och godkänner resten av ändringarna	Protokollsänmärkning finns i protokoll	KO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capslun Uttag ur Investeringsfond LoB	beviljar ett uttag ur Investeringsfond Lob på max 50000 kronor till inköp av ljudutrustning till Kårhus på Landet.		VO			Pågår
16/17	KS05	170	Per Capsulam: Chalmerskollen som Tofsenutskott	att Chalmerskollens medlemmar väljs in som ett utskott till kårkommittén Tofsen på en provperiod på 5 månader från beslutstagandet. att Chalmerskollens ordförande väljs in som vice ordförande för Tofsen för samma tidsperiod som ovan. att välja in Emma Olsson i 12, Fredrik Gustafsson i 12, Carolina Haggren i 12, Magnus Seger i 12		VO			Pågår
16/17	KS06	153	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 14 100 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Student-SM i Simning 2017 från Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (CIS)	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	154	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 250 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Bli en bättre fotograf från V-sektionen Samhällshyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	155	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 15 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Teknisk Designs Jubileumsbal, Teknisk Design från TD-sektionen	Protokollsänmärkning finns i protokoll	VO			Pågår
16/17	KS06	156	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen EBEC Industrv 4.0 Days från BEST Gothenburg		VO			Pågår
16/17	KS06	157	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 20 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen Jämställdhetsdagarna på V-sektionen från V-sektionen Samhällshyggnad		VO			Pågår
16/17	KS06	158	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen The reflecting engineer från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	159	TEKNOLOGÄSKNINGAR	att bevilja en äskning från konto 'Teknologprojekt' (6611, 07) om 10 000 kr för nyttjande enligt beslutsunderlag till teknologsektionsäskningen RE:Cycle från Chalmers Students for Sustainability		VO			Pågår
16/17	KS06	162	Ändring av veraspexets	att fastställa ändringarna i Veraspexets budget enligt bilaga		VO			Pågår

16/17	KS06	196	Per Capsulam Uttag ur Kollekten	att ett uttag från Kollekten på 40 000 kr görs för att betala för en ny brandvägg till kåren		VO			Pågår
16/17	KS06	196	Per Capsulam	attköpa in 8 stycken Robe Spiider inklusive förvarings-case för upp till 317.850kr inklusive moms och frakt. Finansiering görs genom ett uttag från Investeringsfonden LOB på 317.850kr.		VO			Pågår
16/17	KS07	216	Budgetändring	ändra den budgeterade summan på 12 000 kronor för konto 5933 till 15 500 kronor för profilkläder i PUs budget		VO			Pågår
16/17	KS07	218	Budgetändring	revidera Pyrots budget för bankkostnader från 200 kronor till 700 kronor		VO			Pågår
16/17	KS07	220	Stadgeändring	återremittera stadgeändring för Chalmers Handbollsklubb (CHK) för avsaknaden av justerat protokoll		SO	vSO		Pågår
16/17	KS07	243	Per Capsulam	Chalmers Cortège Committé beviljas tillstånd att nyttja medel ur Cortègefonden för att renovera committéns kök för en summa av max 70 000kr.		VO			Pågår

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokumnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM6	§150	tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarat
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Äsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Äsiktsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarat
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		avklarat
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarat
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarat
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		avklarat
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Äsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår

14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1	KS	VO	pågår
15/16	FuM1	38	att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM		avklarat
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS		avklarat
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicy senast till fullmäktigesammanträde 5	KS		avklarat
15/16	FuM3	85	att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1 reglementet	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO	avklarat
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha			pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO	pågår
15/16	FuM3	90	att Kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras	KS	UO	avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, första läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans stadgan, andra läsning 7:18	KS	VO	avklarat
15/16	FuM6	166	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, första läsning (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	202	att ändra "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, stadgan, andra läsning (...)" till "Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem övriga ledamöter varav en från kårstyrelsen, (...)" i stadgans 11:2 enligt förslag.	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	203	att I reglementet föra in 6:25, Omröstning, med lydelsen: "Då omröstning sker med slutna sedlar skall dessa insalas i en chalmersmössa av motsatt färg mot den chalmersmössa som talman bär under sammanträdet" att istället för det tillägg till reglementet 6:19 som motionen föreslaget, lägga till punkt med "i samband med fullmäktiges sammanträden bära en vit chalmersmössa samt tillse att en svart chalmersmössa finnes tillgänglig."	KS	VO	pågår
15/16	FuM7	204	fullmäktige tillsätter en arbetsgrupp om maximalt 6 personer som har till uppgift att se över transport, tillgänglighet och användande av Härryda. Arbetsgruppen åläggs presentera förslag på lösningar senast fullmäktigesammanträde 1 16/17	FuM	Talman	avklarat

15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda förusättningarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS		pågår
15/16	FuM8	231	att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande		KS		avklarat
15/16	FuM8	241	att i stadga och reglemente göra ändringar enligt proposition 22 och ändringsyrkande från David Ådvall	stadgan, första läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	34	att i stadga göra ändringar enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	stadgan, andra läsning	KS		avklarat
16/17	FuM1	35	Att i reglementet lägga till följande kåröreningar: Tekniskt basärs kårörening, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsörening, samt ta bort följande: Tarantella, association of bangladesh students, Chalmers student union's management consulting club.	reglementet	KS		avklarat
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekommationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM2	§69	Att talmannapresidiet tillsammans med KS utvärderar (motion 3 talm. Anm.) och ger rekommationer till FuM8 om eventuell fortsättning.		KS/Talman	Talman	Pågår
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implemeteras i fullmäktigevallet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen åläggs att inkomma med rekommationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)		FuM	Talman	pågår
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS	KS6	pågår
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS		pågår

Reserapport - STORK

Sammanfattninga

STORK är en undergrupp i RefTeC som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I STORK samlas studiesociala ordföranden och studiesocialt ansvariga för erfarenhetsutbyte och för att diskutera stora frågor och problem på sina respektive skolor. Ett andra STORK-sammanträde hölls i Stockholm och behandlade arbetsmiljöarbete, studentbostäder och enkäten "Hur mår teknologen".

Tid, plats och närvarande

15-16 december 2016 hos Tekniska Högskolans Studentkår i Stockholm

De som deltog på mötet var:

Sociala enhetens ordförande från Chalmers Studentkår
Studiesocialt ansvarig från Tekniska Högskolans Studentkår
Vice kårordförande med studiesocialt ansvar från Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Studiesocialt ansvarig från Umeå naturvetar- och teknologkår
Studiebevakare med studiesocialt ansvar från Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Studiesocialt ansvarig från Linköpings teknologers studentkår
Sociala enhetens ordförande från Teknologkåren vid Luleå Tekniska Universitet

Bakgrund och syfte

Under STORK 2 skulle frågeställningar inom fysisk och psykosocial arbetsmiljö diskuteras samt att det slutgiltiga frågebatteriet för enkäten "Hur mår teknologen och naturvetaren" spikas. Önskat av NTK var också att ta upp frågan om förtur av medicinska skäl till studentbostäder och huruvida detta applicerades i andra städer eller inte.

Program

Dag 1

Hur mår teknologen – Marknadsföring

Passet användes för att hitta en gemensam mall för marknadsföring samt för att bestämma vilket namn som enkäten skulle gå under eftersom det tidigare namnet ansågs agera uteslutande för vissa målgrupper av KORK. Det bestämdes att en poster skulle designas innehållandes Reftecs samt den egna studentkårens logga och att alla posters skulle ha ett liknande typsnitt.

Arbetsmiljö

Passet innefattande en beskrivning av de enskilda studentkårens arbete inom arbetsmiljö, till exempel förekomsten av studerandeskyddsombud, löpande arbete samt deltagande i forum på

respektive lärosäte. Mycket arbete är liknande mellan de olika skolorna med undantag att t.ex. Lund skiljer på psykosocialt/likabehandling och fysisk arbetsmiljö när de tillsätter sina representanter.

En del av diskussionen riktades mot att det fanns problem för andra studentkårer att hitta representanter som vill vara studerandeskyddsombud på grund av att deras organisationer ser olika ut än den som finns på ChS. Detta ledde samtalet in på huruvida kontrakt skrivs med sektioner eller motsvarande SAMOs samt hur arbete faktiskt sköts.

Dag 2

Hur mår teknologen - Frågebatteri

Ännu ett till pass med HMT för att gå igenom alla frågorna en sista gång för att utreda frågetecken och för att spika frågeställningar.

Studentbostäder och förtur av medicinska skäl

NTK tog upp frågan om hur förtur till studentboende av medicinska skäl behandlas i de olika städerna på grund av att studenthälsan i Umeå, som arbetat med frågor om förtur tidigare, inte kommer att göra det längre. Förekomsten och utformningen av förtur visade sig skiljas mycket åt mellan städerna där till exempel Uppsala har förtur för studerande med barn, Luleå har förtur för studenter med fysiska nedsättningar och THS har ett väl utarbetat system där olika medicinska hinder är nedskrivna. Efter kontakt med Chalmers Studentbostäder (CSB) visar det sig att CSB inte har specifik förtur för studenter med medicinska hinder och att detta ges väldigt sällan.

Reflektioner

Det är alltid trevligt att få träffa de andra studiesocialt ansvarig i STORK för att knyta kontakter och dela erfarenheter. Dock börjar det kännas som att väldigt mycket tid under 16/17 går åt till arbete med HMT vilket gör att erfarenhetsutbyte inom andra områden börjar bli lidande. Till exempel planerades under sommaren att detta pass skulle gå åt till arbetsmiljö men endast ett pass i det området hölls på grund av att det finns för mycket arbete kring HMT som tar upp tid. Att det tar mycket tid beror på att det är en väldigt stor enkät och att alla inblandade vill göra enkäten bra.

Passen om arbetsmiljö och studentbostäder var det mest givande under resan. Arbetet med arbetsmiljö hos de olika studentkårerna visade sig vara likt på många plan och väldigt olika på andra. Gemensamt fanns de flesta att mycket fungerar bra men att det fortfarande finns brister inom området, t.ex. visade det sig att krånglig och långsam kontakten med ägarna av kurshus/kårhus o.s.v. var för många ett irritationsmoment. Hur kontakten med högskolan gick till eller hur fel förvaltades efter att de lyfts fram av studenterna var andra problematiska områden.

Under diskussionen om studentbostäder och förtur kom det fram många intressanta aspekter kring hur studentbostadsbolag och andra studentkårer tänker. THS, som också äger sitt studentbostadsbolag, har ett helt annat regelverk för förtur än vad ChS anser att CSB ska ha. Möjligen kan detta vara något som vi vill titta på och eventuellt kanske ändra våra åsikter i frågan om huruvida bostadsförtur ska finnas eller inte finnas i Göteborgs studentbostadsbolag.



Frågor ställs med fördel till,

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Verksamhetsplan för CCC2017

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Posterna i kommittén är internt indelad i 4 styren utefter huvudsakliga arbetsområden - styrostyret, byggstyret, programstyret och feststyret.

Styrostyret

Ordförande

Har hand om kommittémedlemmarnas välmående, har övergripande ansvar för kommittén, ser till att det vi åtar oss blir gjort och sköter huvudrepresentationen. Ordförande ansvarar för övergripande planering av året och mål för långsiktig utveckling.

Kassör

Kassören är tillsammans med ordförande ekonomiskt ansvarig. Kassören är vice ordförande och hjälper därmed ordföranden att styra kommittén.

Byggstyret

Ansvariga för tågets utformning och för byggplatsen.

Byggchef

Har ansvar för byggplatsen, för de ekipage som går på lastbil och för att dessa får det material och de verktyg de behöver.

Bilchef

Huvudansvarig för tåget. Hjälper gårdvaren med att planera och assistera lösnumren och ansvarar för de bilar som behövs där.



Gårdvar

Lösnummeransvarig samt ansvarar för många av de speciella prylar som ekipage önskar.

Klädchef

Ansvarig för tyg, sminkning och utklädnader i tåget och viss mån de speciella prylar till ekipage som inte faller under gårdvars ansvar.

Programstyret

Ansvarar för att Cortègeprogrammet blir till och hur det utformas.

Programchef

Huvudansvarig för programmets utformning och layout. Skriver Byggaren (dagligt blad med information till byggare) under byggveckan och har ansvar för all färg som ekipagen får på byggplatsen.

Annonschef

Ansvarar för annonserna i Cortègeprogrammet och gör PR för evenemangståltet i form av trycksaker.

Feststyret

Ansvariga för evenemangståltet, sittnignar, PR och kalas med allt som hör till.

Musikchef

Huvudansvarig för evenemangståltet tillsammans med Ölchefen. Ansvarar för artister och för tältets uppbyggnad och utformning.

Ölchef

Ansvarar för tältet tillsammans med Musikchefen. Ansvarar för utskänkning och för den mat som serveras.

PR-chef

Ansvarar för Cortègens PR, underhållning på byggplatsen, sammansättning av tågets jury samt är sekreterare på kommitténs alla möten.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3 (VT)

I läsvecka 1 börjar vi med en upplärningsvecka där vi lär känna varandra, lokalerna, kommittén och våra poster och rutiner. Detta sker med stor hjälp av föregående år. Därefter inleds en intensiv period där vi på dagarna jobbar med programskapandet, annonsringning samt PR och information till eventuella byggare. Kvällarna ägnas åt postspecifikt arbete. Mot slutet av läsperioden ligger bygganmälan och sedan kommer vår första riktigt stora deadline då programmet skickas på tryck. I de sista veckorna balanserar vi att göra klart programmet med att förbereda och utveckla ekipageförslagen från bygganmälan.

Läsperiod 4 (VT)

När programmet lämnats in flyttas hela kommitténs fokus till att förbereda byggveckan. Vi planerar byggplats, ekipage och evenemangstålt. I början av april går vi in i en väldigt intensiv fas och jobbar då alla dagar i veckan. Mot slutet av april får vi se resultatet av det vi jobbat för under hela våren. Byggplatsen och tältet öppnar, ekipagen skapas och tåget



avgår på valborgsmässoafton. Direkt när tåget är tillbaks inleds städningen. Mot slutet av maj blir arbetstempot lite lugnare och vi lägger den mesta av tiden på att göra noggranna utvärderingar av kommittén och vårt arbete. Vi tar med oss detta för att kunna utveckla Cortègen och CCC under hösten och kommande vår. Vi passar på att fylla i och förbättrar överlämningsdokument medan vårens arbete fortfarande är färskt i minnet.

Läsperiod 1 (HT)

Under mottagningen gör vi en del PR för de nyantagna. Vi börjar planera aspningen som sedan börjar i mitten av LP1 och pågår till slutet av LP2. Kommittémedlemmar är upptagna i princip varje helg med aspning och representation.

Läsperiod 2 (HT)

Majoriteten av våra representationsaktiviteter är under denna läsperiod. Vi arrangerar även Taberaset, vårt största höstarrangemang. Aspningen fortsätter och i början av december nomineras nästa års kommitté. Vissa förberedelser inför våren görs.

Särskilda satsningar

a) Utveckling av internt samarbete

De olika styrena inom CCC har tidigare, för ett antal år sedan, arbetat på ett väldigt uppdelat sätt. Varje styre har utfört endast sina egna, tilldelade, uppgifter. På senare år har man arbetat för att sudda ut dessa gränser för att få en bättre Cortège, jämnare arbetsbelastning inom gruppen och ett starkare team-känsla. Vi vill fortsätta med detta och göra det interna samarbetet ännu bättre.

b) Uppdatering och utveckling av arrangemanget Bygghjälpen

Bygghjälpen är ett arrangemang som anordnas på Teknologgården i början av året för att göra PR för Cortègen mot studenterna samt ge blivande byggare chans att ställa frågor och utveckla sina ekipageförslag. 2016 upplevde vi att Bygghjälpen inte gav det vi ville få ut av den och vi vill därför göra om det till mer av en miniversion av byggveckan. Vi hoppas att detta ska ge arrangemanget ett tydligare koncept och ge en tydligare bild av vad det faktiskt innebär att bygga Cortège.

c) Upprustning av kök

Ett nytt kök har under hösten ritats och beställts. Målet är att detta ska installeras så fort som möjligt efter att det levererats eftersom det kök vi i dagsläget har är väldigt nedgången.

d) Fortsatt arbete med logotypen för Cortègetåget

I några år har kommittén arbetat med att ta fram en logotyp för varumärket Cortègen, riktat mot Göteborg för att kunna göra tydligare PR för själva tåget. I dagsläget finns det några förslag och målet är att vi under året ska få fram en färdig logotyp.



Verksamhetsplan för Chalmersspexet Bob 2017

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer.

Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Directionen

Directeur

Ansvarar för den övergripande verksamheten i kommittén, och är tillsammans med casseuren ekonomiskt ansvarig. Står för rekrytering av övriga kommittéledamöter, och stöttar dessa i deras arbete med att fullfölja sina uppdrag. Har kontakt med bland annat högskolan, kårledningen och alumniföreningen *Föreningen Gamla Västar* (FGV). Utgör tillsammans med övriga directionsmedlemmar kommitténs styrgrupp, och ansvarar för att verksamheten flyter på som planerat.

Casseur

Är tillsammans med directeuren ekonomiskt ansvarig över kommittén. Har hand om budgetering och löpande hantering av ekonomin. Sköter biljettförsäljning inför föreställningar.

Festdirecteur

Ansvarar för serverings- och utskänkningstillstånd på externa kalas. Ser till att det finns mat på kalas och interna aktiviteter.



Communicateur

Ansvarar för spexets grafiska profil, vilket inkluderar affischen, biljetter, program och annat PR-material. Har hand om hemsidan och kommitténs mejllistor.

PR-chef

Ansvarar för kommitténs marknadsföring inför föreställningar och turnéer. Söker sponsorer till programmet.

Turnéchef

Har kontakt med turnéarrangörer och sköter den praktiska planeringen inför turnéer.

Produktionsgruppen

Producent

Är tillsammans med skivkommittén musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Rekryterar orkestermedlemmar tillsammans med directuren, och leder orkestern under året. Administrerar arrangerande av noter till ensemble och orkester. Ansvarar för ljudbilden under föreställningar.

Skivkommitté

Är tillsammans med producenten musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Ansöker om tillstånd för att få använda låtarna på skivinspelningen. Ansvarar för att dokumentera spexet.

Författare

Ansvarar för att manus blir skrivet i tid. Administrerar skrivande av låttexter. Bedriver kiosk- och programförsäljning under föreställning.

Regisseurer

Ansvarar över repetitionerna med ensemblen. Administrerar koreografier till låtarna.

Detaljen

Scenmästare

Leder detaljen. Ansvarar för att rekvisita byggs. Är tillsammans med arkitekten ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljusmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljussättning på föreställningar.



Arkitekt

Designar spexets grafiska profil och målar fonder till scenen. Är tillsammans med scenmästaren ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljudmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljud på föreställningar.

Sömmerskor

Syr spexets västar och scenkläder. Ansvarar för scenkläder och teatersmink under föreställningar.

Ensemblen

Står på scen under föreställningar, sjunger och dansar.

Orkestern

Spelar på föreställningar.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Föregående uppsättning avslutar sitt föreningsår genom årets andra föreningsmöte, där hösten utvärderas. Skiftet mellan de två uppsättningarna sker läsvecka 4, då det nya spexet har manusgasque där temat avslöjas. Därefter börjar rep- och byggperioden, vilket innebär att ensemblen repar manus, orkestern repar låtar, sömmerskorna syr och detaljen bygger rekvisita. Directionen planerar alla interna och externa aktiviteter under vårens föreställningsperiod.

Läsperiod 4

Läsvecka 1 åker spexet på repvecka till en lägergård, där sånger och danser repas in och scenkläderna sys. Veckan avslutas med en smygpremière där spexet för första gången spelas upp för en publik bestående av vänner och gamla spexare. Efter repveckan finslipas det sista inför premiären i mitten av april. Spexet spelar sju föreställningar i Göteborg och en i Västerås. Directionen planerar inför höstens aktiviteter, och musiken från spexet spelas in direkt efter tentorna.

Läsperiod 1

Efter sommaren spelas ca åtta föreställningar i Göteborg varav en är prisnedsatt för de nyantagna. I början av läsperioden äger ett av två stora föreningsmöten rum, där alla



vårens aktiviteter utvärderas. Spexet åker på turné till Kalmar, och eventuellt ytterligare någon ort, i läsperiod 1. Rekryteringen inför 2017 års spex börjar i början av oktober med att nästkommande directeur utses, och spexet arrangerar två så kallade spexbarer där intresserade teknologer får svar på sina frågor och kan lämna in söklappar.

Läsperiod 2

I november och början på december åker spexet på flera turnéer: till Jönköping 3-4/11, Halmstad 10/11, London 14-20/11, Stockholm 25/11 och Finland 1-2/12. Inval av och överlämning till den nya directeuren sker i oktober, och dennas rekrytering inför nästkommande verksamhetsår pågår parallellt med årets verksamhet. Nästkommande produktion pågår från november till februari. Årets spex avslutas med en Norrlandsturné och avslutningsaktivitet efter jul.

Särskilda satsningar

a) Förnyelse av PR-arbete

Under en längre tid har det funnits en svag kontinuitet i spexets PR-arbete, och de senaste åren har sett en negativ utveckling hos publiksiffrorna. Det finns en stark vilja både i årets kommitté och från tidigare spexgenerationer att vända denna trend, och en av 2017 års största satsningar är att se över och förbättra hur spexet syns och hur det framställer sig, både mot chalmister och mot allmänheten. Vi tänker även fortsätta arbetet med att åter etablera spex som en självklarhet att besöka för gemene chalmérist.

b) Kortare föreställning

De senaste åren har föreställningen varit uppåt 3 timmar, vilket är väldigt långt. 2016 års uppsättning tog ett steg mot en kortare föreställning, och målet i år är att fortsätta med detta och hamna på en totaltid under 2,5 timmar. Utöver att begränsa manusets längd ska föreställningens olika inslag ses över för att uppnå en snabbare känsla.

c) Andra turnéorter

Årets uppsättning kommer besöka Jönköping, som 2015 för första gången på många år tog emot ett Chalmersspex när en nyuppsättning av ett äldre spex spelades där. Även Stockholm, som tar emot Bob-, Vera- och nyuppsättningar enligt ett rullande schema, kommer besökas i år. Bägge dessa orter har arrangörsgupper på plats, och stor möda kommer läggas vid att vårda relationen med dessa så att möjligheten för framtida spex att besöka dessa orter bibehålls. Även möjligheterna att genomföra Norrlandsturnén, som anordnats årligen sedan många år tillbaka men av ekonomiska skäl uteblev 2016, ska

Annual operational plan CIRC 2017

Members

President

The president is the representative of CIRC towards Chalmers and holds the leading function in addition to being ultimately responsible for the economy and for the long term planning of the committee. The representative task includes the communication with Chalmers, ESN CIRC, NollK, BEST and other externals as well as establishing a connection towards the Student Union Board and representing CIRC during MoS and KoT meetings. As a leader, the president has the responsibility of calling for meetings and running them while facilitating a working communication inside the committee. Other tasks include launching the team building, motivating the other board members, delegating tasks, decision acting and compiling reports.

Vice-president / PR

The Vice president supports the president in the daily committee work. The vice president is the replacement if the president cannot attend as well as for other posts if they are vacant. The vice president is also responsible for the execution of the short term planning. The other task is to coordinate the PR activities, mainly connected to communication with printing companies, different sponsors (like Student Goteborg), other stakeholders during reception as IKEA, Vastraffik, Slottskogen, and companies involved. It should help Communication Manager with the work.

Treasurer

The treasurer doesn't have the economic responsibility but cooperates with the president over the economy. The position includes compiling the yearly budget (together with the president), as well as assigning funds towards the events (together with the event manager) and submitting receipts. The work consists a lot of paperwork and requires cooperation with the president and economic department of the SU. The responsibility also involves the coordination of ticket selling for the events, write invoices from CIRC and quarterly budget reports. It is advised that the treasurer compiles statistics on the spend budgets of each event for the reports.

Phadder Manager

Phadder Manager is responsible for the recruitment of Phadders. This includes posting a schedule, creating a strategy, marketing recruitment and informing students about CIRC and the role of Phadders. One of the most important part is to make sure that the Phadders are in the same page as CIRC during reception and are giving a good experience to the students. It also falls under Phadder manager's responsibility to put together Phadder groups and plan Phadder activities. In short - everything Phadder related refers to this post.

Web Manager

The Web Manager is the IT responsible person. This involves administrative parts like handling the CIRC email accounts (sending the newsletter), passwords for social media and troubleshooting in problems, but also working with the website(-hosting) and office IT such as the printing situation in student union. Additionally the Web Manager is administrator of the Facebook page and groups, which involves creating groups and taking care when there

are problems. Sometimes the work involves also talking with the IT responsible people from Student Union.

Communication Manager*

The Communication Manager has the responsibility to create the information that will be given externally and therefore inform students about upcoming activities and answer questions from students. It is his/her responsibility to fill the content of what the Web Manager provides. This means that the Communication Manager writes Facebook posts, creates events on Facebook, keeps the website up-to-date and creates graphics such as logos, posters, promotion images and the overall layout. Additionally the work involves communication towards students and inside the board such as writing the newsletter emails and developing the way of keeping the minutes.

Event Manager

Event manager is in charge of the compilation and quality control of the committees' reception schedule. The reception weeks should contain different types of activities. The event manager's task also includes coordinating so activities organized by CIRC and other union committee's do not collide. Car, bus and venue booking falls under the responsibility of the event manager. Other responsibilities that fall under event manager is the food that will be provided, create budgets for the events with the treasurer, and set up the logistics.

ESN Local Representative

The ESN Local Representative is working with everything that involves ESN outside of CIRC. This means representing the section during meetings with the National Board (through Skype/Hangouts), attending Platform meetings around Sweden and northern Europe and be on track with what is happening all around with ESN (Operating Grant, Buddy System and so on) and inform the other members. Additionally the ESN LR is promoting ESN towards the students.

ESN Event Manager

The ESN Event Manager is organising the ESN events at Chalmers, such as the transportation to the Sea Battle or planning other events such as SocialErasmus, Exchangeability or Responsible Party. This involves talking to club owners, student union and other institutions.

Continuous activities

Study period 3

During the first month of the third study period handover continues to the new committee selected at the end of the year. From mid-January to early February is held a four-week reception for the new Chalmers Exchange students. CIRC welcomes during this reception around 150 students. The reception include activities as Campus Tour, Tram Race, International Dinner, Swedish Sittning, Train Party, Sauna Trip, Study Night, etc... also students are welcomed in phadder groups formed by two to three previous Chalmers students and ten to fifteen new upcoming students from different countries. During period 3, we also invite the students for the Lapland trip, organized through Erasmus Student Network and ESN CIRC section.

The main focus of this study period consists of the transfer of knowledge and

implementation as a practice for the upcoming autumn reception. Another important aspect is getting to know other Student Union Committees and Associations and NollK committees through events as MK Kick Off, Student Union Day, Student Union Training, Ledarskapsutbildning for mottagningskommitteerna, and others activities. As well as start the conversation about how the committee will help other Master receptions committees that will be formed this year.

Study period 4

The fourth study period the main task is to plan and prepare for the autumn reception. Marketing and ticket selling to the ESN Sea Battle takes place once started the study period. CIRC will participate in other activities as Cortege to get the international students involved. Much emphasis is placed on Phadders recruitment and to develop a community between Phadders and CIRC. In the fourth study period CIRC is closely involved with the Reception Committee, MK, NollK. The budget next year is determined, and different events that will be discussed later on the report will be consider to be implemented.

Study period 1

First study period of the academic year kick starts with the autumn reception for the new Chalmers Exchange students and International master students. Altogether, CIRC welcomes around 1200 new students and the reception usually lasts for around five weeks. Trends show that the number of students is increasing year by year. During this period, most of the Committee's planned activities take place. The reception include activities as Welcome Day, Arrival Day, Campus Tour, Tram Race, International Dinner, Swedish Sittning, Train Party, Sauna Trip, Study Night, etc... The number of events with differ from the first reception as there will be ten times the size.

Study period 2

During the second study period the different ESN events takes place, including the marketing and ticket selling takes. Aspiring process begins in this period as the planning for Spring reception (Study period 3) for the convenience of the successor committee. By December next year committee is postulated and handover begins.

Specific changes

Integration with Chalmers' societies, committees and sections.

During the first months of CIRC 2016, communications have been held with different Chalmers' committees, societies and sections, currently the interests of cooperation witch CIRC are high. The potential of future cooperation with other organizations is a great opportunity to improve the international environment that Chalmers concentrates to its life style. This is also a great opportunity to gather the best practices and share knowledge in order to improve the performance of every organization at Chalmers.

Increase Swedish presence for receptions.

We want a greater integration between international and Swedish students, this is something that has been requested by students. A first step is to get more Swedish Phadders to our receptions. During spring our marketing will expand to Swedish students, the goal is to have at least one swedish student in each phadder group.

Developent of MNollK meetings.

CIRC will start the first MNollK meetings in the last week of February. We will assign a member of the committee to follow up with the monthly meeting so both receptions don't

collide and we are able to guide and empower the new MNollK committees.

Integration of national and international students.

CIRC will develop different activities through the year to develop our second principle that is to integrate international students with the national ones. This activities will act as pilot to see the response of the community of students. We will request specific funding for those that need it. For example, the first international dinner that will invite both international and national students to get to know more about each other culture, another example is the showing of an international culture exchange related movie in collaboration with PU committee, the idea to host international student for Cortege groups, instead of hosting a separate wagon, and others that are currently in discussion with the committee and some supporting stakeholders.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Bakgrund

Under december ändrade Chalmers Handbollsklubb (CHK) sina stadgor och verksamhetsår från att det var uppdelat för kalenderår till att bättre passa spelsäsongen för klubben. Bifogad är ändringarna som gjorts med ett beslutsunderlag från CHK och den uppdaterade stadgan.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att godkänna stadgan för Chalmers Handbollsklubb med de ändringar som är markerade i bilagan.

Frågor ställs med fördel till,

Trygve Gröndahl

Sociala enhetens vice ordförande

Kårledningen 16/17



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Handbollsklubb

Under föreningsmöte 2016-12-02 beslutade Chalmers Handbollsklubb att göra följande stadgeändring:

- Stryka §23:
Sekreteraren
 - förbereda styrelses sammanträden och föreningens möten
 - se till att fattade beslut har verkställts
 - om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
 - årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
- *Kassören*
 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
- Ändra §13:
/.../, hålls före utgången av december månad på tid /.../

till:
/.../, hålls före utgången av maj månad på tid /.../
- Lägga till följande under §19:
12. e) val av firmatecknare för en tid av 1 år.
- Lägga till följande under §23:
Ordförande
 - förbereda styrelses sammanträden och föreningens möten
 - se till att fattade beslut har verkställts
 - om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
 - årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Chalmers Handbollsklubbs styrelse föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Louise Mårtensson
Chalmers HK ordförande 16/17
chalmershk@gmail.com

Motion till Chalmers HK årsmöte 2016-12-02

Styrelsen har gått igenom Chalmers HK stadgar och hittat ett antal punkter som skulle behöva flyttas till mer passande paragraf. Detta för att det ska bli mer tydligt och korrekt vem som ska göra vad i föreningen. Punkterna är beträffande till sekreterare, kassör och ordförande. Även bestämmelsen av månad till årsmötet önskas flyttas, samt vem som är föreningens firmatecknare.

1. §23 Sekreterare

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten
- se till att fattade beslut har verkställts
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Detta är alla punkter som ordförande utför under säsongen och önskas således flyttas till ordförandepost.

2. §23 Kassör

- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.

Detta är en punkt som ordförande utför under säsongen och önskas således flyttas till ordförandepost.

3. §13 står det beskrivet att årsmötet ska infalla före utgången av december månad. Då vårt verksamhetsår är juli-juni önskar vi flytta årsmötet till maj månad.

4. Vi behöver vara tydliga vem som är firmatecknare i föreningen. Då vi är en studentförening är det av stor vikt att detta är möjligt att välja in varje år. Därför vill vi lägga in det under §19 e) val av firmatecknare för en tid av 1 år.

Undertecknad

Louise Mårtensson
Ordförande Chalmers HK
chalmershk@gmail.com
24/11 2016

STADGAR

för den ideella föreningen
Chalmers Handbollsklubb

Innehållsförteckning:

1. Ändamål	2
2. Sammansättning	2
3. Tillhörighet m.m.....	2
4. Beslutande organ	2
5. Verksamhets- och räkenskapsår	2
6. Stadgetolkning m.m.	2
7. Stadgeändring.....	3
8. Upplösning av förening	3
9. Medlemskap	3
10. Utträde	3
11. Uteslutning m.m.	3
12. Medlems rättigheter och skyldigheter	4
13. Tidpunkt, kallelse	4
14. Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	4
15. Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	4
16. Beslutförhet	5
17. Beslut och omröstning	5
18. Valbarhet	5
19. Ärenden vid årsmötet	5
20. Extra årsmöte.....	6
21. Revision.....	6
22. Sammansättning	6
23. Styrelsens åligganden	7
24. Kallelse, beslutsförmåga och omröstning	8
25. Överlåtande av beslutanderätten	8
26. Skiljeklausul	8

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", samt med särskild målsättning att:

Bedriva idrottslig verksamhet för i första hand teknologer vid Chalmers Tekniska Högskola.

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen har för avsikt att söka medlemskap i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska handbollsförbundet, och blir därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen blir då dessutom tillhörande det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 juli t.o.m. den 30 juni, påföljande år.

6 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen, men ska tas upp som punkt på dagordningen på kommande årsmöte/extra årsmöte, vilket som infaller först.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 26 §.

7 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster eller ett enhälligt beslut på ett extra årsmöte.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

8 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs ett enhälligt beslut på årsmötet samt att ingen medlem eller av mötet adjungerad person är intresserad av att driva föreningen vidare.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

9 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen eller muntligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

10 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

11 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

12 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i aktiviteter som anordnas för medlemmarna, styrelsen har dock rätt att frånta medlem sin rätt till dess att förfallna medlemsavgifter är betalda,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar, beslut och regler som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen, senast det datum som styrelsen fastställer.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

13 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av december månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall tillsammans med förslag till föredragningslista finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

14 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast en vecka före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

Motion från medlem, eller proposition från styrelsen som ej varit anslagna en vecka före årsmötet bordlägges om medlem, på årsmötet eller extra årsmötet, yrkar på bordläggning.

15 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och har fyllt 18 år har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Övriga medlemmar och av mötet adjungerade icke-medlemmar har närvaro- och yttranderätt.

16 § Beslutförhet

Mötet är beslutsförmått om mötet är behörigt utlyst enligt stadgarnas 13 § och 20 § med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

17 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Med undantag för de i 7 § första stycket och 8 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom absolut majoritet.

Vid omröstning som inte avser personval äger mötesordföranden utslagsröst. Vid personval avgör lotten vid lika röster.

Då fler förslag ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

18 § Valbarhet

Valbar till styrelsen är röstberättigad medlem av föreningen som har fyllt 18 år. Till revisor är även utomstående person valbar, dock endast myndig person.

Fri nominering är tillåten till alla poster utom till ordförande och kassör. Nomineringsbara till dessa poster är endast de personer som minst 24 timmar innan mötet meddelat sitt intresse till styrelsen.

19 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.

11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av 1 år;
 - b) föreningens kassör för en tid av 1 år;
 - c) föreningens sekreterare för en tid av 1 år,
 - d) suppleant i styrelsen för en tid av 1 år;
 - e) revisorer för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - f) beslut om val av ombud till SDF (Specialidrottsdistriktsförbund) -möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud);.
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

20 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i 15 § och 16 §.

REVISORER

21 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

22 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande, sekreterare, kassör och en suppleant.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

23 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 21 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall annan styrelsemedlem träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,

- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

24 § Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

25 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

TVIST

26 § Skiljeklausul

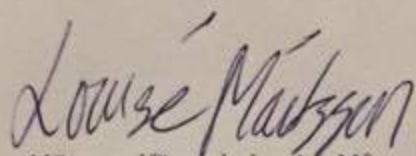
Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Chalmers HK

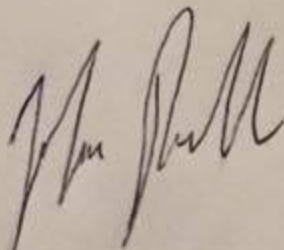
Årsmöte 2 december 2016

Närvarande: Johan F, David, Anton, Manuel, Martin, Jonas, Viktor B, Robin, Anders, John, Simon, Benedikt, Johanna, Louise, Malin, Emma L, Elin L, Elin J, Linn, Linnéa, Amanda, Cajsa, Emma N, Lisa, Michelle, Caroline, Natalie

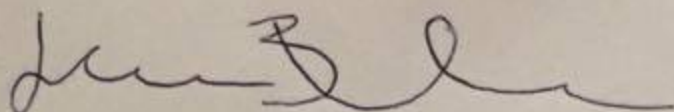
1. Louise öppnar mötet 20:13.
2. Louise Mårtensson valdes till mötesordförande.
3. Johan Forsell valdes till mötessekreterare.
4. Närvarande medlemmar har rösträtt.
5. Johanna Bernzelius och Linnéa Östlund valdes till justerare tillika rösträknare.
6. Mötet ansågs som korrekt utlyst.
7. Mötet fastställde dagordningen.
8. Louise läste verksamhetsberättelsen för första delen av 2016/2017.
9. Johanna läste ekonomiska berättelsen för första delen av 2016/2017.
10. Mötet beslutade att ge styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015/2016.
11. Mötet fastställde medlemsavgift, fortsatt 1500 per säsong alternativt 2000 per säsong för de med friskvårdsbidrag.
12. Johan berättade om planer att ge medlemmar möjlighet att köpa träningsoveraller med tryckt Chalmers-logotyp. Dessa köp sponsras av lagkassan à 300 kr per inköpt overall.
13. Mötet beslutade följande stadgeändringar:
 - Firmatecknare väljs in på varje årsmöte, i samråd när ny styrelse väljs in.
 - Ansvarspunkter för ordförande, kassör samt sekreterare flyttas till post där det bäst passar. Följande flyttas till ordförande.
 - förbereda styrelses sammanträden och föreningens möten
 - se till att fattade beslut har verkställts
 - om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar
 - årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.
 - se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.
 - Årsmötet flyttas från december till maj.
14. Mötet valde in följande:
 - Ordförande: Louise Mårtensson
 - Kassör: Johanna Bernzelius
 - PR-ansvarig: Linnéa Östlund
 - Sekreterare: Johan Forsell
 - Materialansvarig: David Andersson
15. Mötet avslutades 20:58



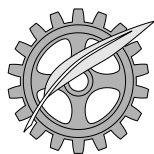
Mötesordförande Louise Mårtensson



Mötessekreterare Johan Forsell



Justerare Johanna Bernzelius



STADGAR

KAPITEL 1

SYFTE

1.1 Syfte

Den ideella föreningen Reftec är en politiskt och religiöst obunden samarbetsorganisation för sammanslutningar av studenter som studerar vid tekniska högskoleutbildningar. Reftec har till ändamål att tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen och verka för utbyte och god sammanhållning mellan medlemmarna.

KAPITEL 2

MEDLEM

2.1 Medlem

Reftecs medlemmar är organisationer som huvudsakligen representerar studenter inom tekniska utbildningar på högskolenivå.

2.2 Medlemskap

Medlemskap i Reftec må beviljas av Reftecs styrelse efter skriftlig framställan från studentsammanslutningens högsta beslutande organ, samt efter beredning i medlemmarnas högsta verkställande organ. Styrelsens beslut skall vara enhälligt.

2.3 Utträde

Utträde ur Reftec kan endast ske vid övergång till nytt verksamhetsår. Avsikt att utträda måste anmälas till Reftecs styrelse senast en månad före verksamhetsårets slut.

2.4 Uteslutning

Medlem som inte fullgör sina skyldigheter mot Reftec eller bryter mot denna stadga utesluts om övriga medlemmar vid två på varandra följande styrelsesammanträden enhälligt så beslutar. Innestående medel förverkas, skulder förfaller till omedelbar betalning.

KAPITEL 3

FUNKTIONÄRER

3.1 Funktionärer

Funktionärer i föreningen Reftec är

- Styrelsen (Kap 4)
- Revisoren (Kap 7.3)
- Medlemmarnas representanter i Reftecs arbetsgrupper.

KAPITEL 4

STYRELSEN

4.1 Befogenheter

Styrelsen är Reftecs högsta beslutande organ.

4.2 Sammansättning

Styrelsen utgörs av medlemmarnas representanter i arbetsgruppen KORK.

4.3 Äligganden

Det åligger styrelsen att:

- sammanträda vid behov, dock minst en gång per verksamhetsår
- dra upp riktlinjer för Reftecs verksamhet
- fastställa balans- och resultaträkning för föregående verksamhetsår samt besluta om disposition av överskott eller

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset

Postadress:

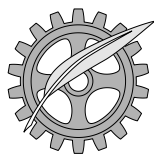
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

e-mail:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



täckande av förlust enligt fastställd balansräkning.

4.4 Beslutsföret

Styrelsen är beslutsföret om samtliga representanter är närvarande. Vid förfall av ordinarie styrelseledamot utses personlig suppleant av ordinarie ledamot.

KAPITEL 5

ARBETSGRUPPER

5.1 Arbetsgrupper

Reftec består av och dess verksamhet utgöres av följande fristående arbetsgrupper:

- Kårordförandes rådskonferens, KORK
- Vice ordförandes rådskonferens, VORK
- ~~Studiesociala utskottens ordförandes rådskonferens, STORK~~
- Studiesocialt- och Alkoholansvarigas rådskonferens, STARK
- Arbetsmarknadsgruppen, ARG
- Reftecs utbildningsbevaknings- och internationaliseringskommitté, RUBIK
- ~~Tidningsredaktionernas ordförandes rådskonferens, TORK~~
- Samråd under Reftec förvaltning, SMURF
- ~~Mottagningsansvarigas rådskonferens, MARK~~
- Informationsansvarigas rådskonferens, INFARK
- Informationsansvariga och tidningsredaktionsordförandes rådskonferens, INTORK

5.2 Sammansättning

~~Arbetsgrupperna utgöres av högst två representanter från varje medlem, om styrelsen inte beslutar annat.~~

5.3 Verksamhet

Varje arbetsgrupp bestämmer själv verksamhet och mål för arbetsgruppen. Målen får dock inte strida mot de riktlinjer som styrelsen har fastställt för Reftecs generella verksamhet.

5.4 Beslutsföret

~~Arbetsgrupperna är beslutsföret när minst hälften av ledamöterna, som har utsedda representanter i arbetsgruppen, är närvarande.~~

KAPITEL 6

PROCEDURREGLER

6.1 Omröstning

Vid omröstning har varje medlem en röst. Omröstning skall ske öppet. Beslut fattas, om ej annat stadgats, med enkel majoritet bland de röstande. Vid lika röstetal skiljer lotten.

6.2 Adjungering

Utöver röstberättigad må ständigt eller för viss fråga tillfälligt adjungerad närvara vid möten med yttrande- och förslagsrätt.

6.3 Bordläggning

Bordlagd fråga skall upptas på föredragningslistan till nästa möte.

6.4 Deltagande i beslut

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken vederbörande är ansvarig eller äger ett ekonomiskt intresse i.

6.5 Kallelse

Styrelsen och arbetsgrupperna sammanträder på kallelse av medlem som står som värd för mötet. Extra styrelsesammanträde kan

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset

Postadress:

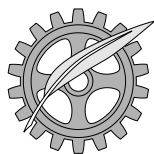
412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

e-mail:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



	sammanfattas av revisor eller minst två medlemmar. Kallelse till sammanträde skall utsändas till ledamöter minst 14 dagar i förväg.
6.6 Föredragningslista	Föredragningslista skall utsändas till ledamöter senast 7 dagar före mötet. Beslut i ärende som ej är upptaget på föredragningslistan kan endast tas om samtliga närvarande ledamöter är ense därom.
6.7 Protokoll	Protokoll skall föras vid styrelsesammanträde. Protokoll justeras av mötesordförande jämte en vid sammanträdet utsedd justeringsperson. Minnesanteckningar skall föras vid arbetsgruppssammanträde. Minnesanteckningar justeras av mötesordförande. Protokoll, minnesanteckningar och av Reftec utgivna publikationer skall arkiveras.
KAPITEL 7	EKONOMI
7.1 Verksamhetsår	Reftecs verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till och med 30 juni.
7.2 Firmateckning	Reftecs firma tecknas av styrelsen i förening, eller av den som styrelsen utser.
7.3 Revision	Reftecs verksamhet granskas av styrelsen. Reftecs förvaltning och räkenskaper granskas av en revisor. Revisor för nästkommande verksamhetsår utses av styrelsen. Styrelsen skall före september månads utgång överlämna årsbokslut och verksamhetsberättelse avseende föregående verksamhetsår till revisor. Revisor skall före oktober månads utgång avge berättelse över företagens revision. Årsbokslut, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse skall utsändas till medlemmarna senast 20 november.
7.4 Ansvarsfrihet	Frågan om ansvarsfrihet prövas av respektive medlems högsta verkställande organ.
KAPITEL 8	STADGAR
8.1 Stadgeändring	Stadgeändring beslutas av styrelsen efter godkännande av respektive medlems högsta verkställande organ.
8.2 Stadgetolkning	Vid tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens tolkning intill dess respektive medlems högsta beslutande organ beslutat annorlunda. Styrelsens tolkningar skall protokollföras och inom sju dagar rapporteras till respektive medlems högsta beslutande organ. Kan medlemmarnas högsta beslutande organ inte enas skall ärendet hänskjutas till skiljeman.
KAPITEL 9	UPPLÖSNING
9.1 Upplösning	För beslut om upplösning av Reftec och disposition av tillgänglig egendom krävs 3/4 majoritet vid styrelsemöte under två på varandra följande verksamhetsår.

Medlemmar:

Chalmers Studentkår
Linköpings teknologers studentkår
Tekniska Högskolans Studentkår
Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet
Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Umeå naturvetar- och teknologkår

Adress:

Teknologgården 2
Tekniska Högskolan
Drottning Kristinas v 15-19
Luleå tekniska universitet
Sölvegatan 22a
Polacksbacken hus 73
MIT-huset

Postadress:

412 58 Göteborg
581 83 Linköping
100 44 Stockholm
971 87 Luleå
223 62 Lund
752 37 Uppsala
901 87 Umeå

Telefon:

031 - 772 39 02
070 - 269 45 85
08 - 790 98 84
070 - 686 25 88
070 - 418 79 21
018 - 57 25 20
090 - 786 92 92

e-mail:

ko@chalmersstudentkar.se
ko@lintek.liu.se
ordf@ths.kth.se
ko@teknologkaren.se
ko@tlth.se
ordf@utn.se
ordforande@ntk.umu.se



Inval av kårkommittémedlemmar 2017

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder vid årsskiftet ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

- att** riva upp beslutet angående inval av Dennis Zorko, f12 som övrig ledamot i Mottagningskommittén (MK) 2017
- att** till ordförande för Mottagningskommittén (MK) 2017 välja Dennis Zorko, f12
- att** anse besluten enhälliga och omedelbart justerade

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-01-18

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO



Inval av kårkommittémedlemmar 2017

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder vid årsskiftet ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

- att** riva upp beslutet angående inval av Dennis Zorko, f12 som övrig ledamot i Mottagningskommittén (MK) 2017
- att** till ordförande för Mottagningskommittén (MK) 2017 välja Dennis Zorko, f12
- att** anse besluten enhälliga och omedelbart justerade

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-01-18

Carl von Rosen Johansson, KO

Hanna Nilsson, VO

Navid Haddad, UO

Angelica Gylling, SO

Matilda Halldén, AO



Ordförande Mottagningskommittén

Nominering

Dennis Zorko, f12, har relevant erfarenhet från tidigare engagemang på sektionsnivå. Han uppvisar god förståelse för vad rollen som ordförande för MK skulle innebära och reflekterar på ett bra sätt kring policy- och representationsfrågor. Han framstår som lugn och ansvarstagande samt är mån om att hela gruppen ska känna sig delaktiga i arbetet.

Med detta som grund nominerar Valberedningen Dennis Zorko, f12, till Ordförande för Mottagningskommittén 2017.

Valberedningen

2017-01-16

HU
C/R
NY
ACM
ME

Ekonomisk uppföljning

Jämförelse mellan budget och resultat





Ekonomisk uppföljning

Nu är första halvåret av verksamhetsåret 16/17 avslutat och det har gjorts en ekonomisk jämförelse mellan budget för varje resultatenhet, både för kåren centralt samt de decentraliserade kommittéer som har egen bokföring. Denna analys är baserad på november månads rapporter. Främst ska det vara enkelt och lättförstått för kårstyrelsen och fullmäktige att få en uppfattning hur det ser ut halvvägs.

Jämförelsen är baserad på så sett att ordförande/kassör i varje resultatenhet/kommitté fått beskriva de tre till fem största "highlights" i sin budget d.v.s. antingen stora avvikelserna eller bra efterlevnad av budget. Denna analys innebar kommentarer från ordförande/kassör samt reflektion och en prognos kring hur resultatet kommer landa efter verksamhetsårets slut, skrivet på ett sådant sätt att en oinsatt person ska kunna förstå texten.

Generella förändringar i budgeten

De generella översynen av uppföljningen är att förväntade kåravgifter har inkommit och att summan av intäkterna är lik föregående år vid den här tiden.

Kostnaderna skiljer sig åt en aning för kåren totalt gentemot budget, främst är det att CHARM inte är genomförd vilket är en stor post för både kostnader och intäkter.

Observationen som gjorts överlag är att alla budgetposter inte används, främst då deltagandet varierar på möte och utbildningar.

Centraliserade enheter

1. Kårhuset

Resultatenheten för kårhuset ligger väldigt jämnt mot föregående år och mot budget, med ett par anmärkningsvärda avvikelser. Den första är lokalintäkter idrottshall som uteblivit på hösten på grund av att husansvarig inte skickat fakturorna under hösten. Dessa ska givetvis skickas ut så att kåren får in de intäkter de ska för fasta bokningar på motionshallen. Nyinköp inventarier är väldigt hög mot föregående år, men fortfarande inom budget. Den stora delen på den budgetposten består av bytet av kortläsare i kårhuset, som kommer sig av bytet av RFID-teknik i kårkortet.

För frågor:

Simon Holm

Husansvarig, Chalmers Studentkår

2. Gasquen

5411 "Nyinköp verktyg, redskap", Här har vi inte hållit budgeten, men Gasquen var i stort behov av nya städredskap, då de gamla var slitna och gamla. Detta bör köpas in årsvis för att effektivisera städningen av Gasquen, och gör det roligare som helhet att arrangera en Gasque, som är ett av våra verksamhetsmål för året.

5070 "Reparation och underhåll av lokaler" Alla större renoveringar som var planerade för året är klara och med pengar över i budgeten. Detta gör att det finns likviditet ifall diskmaskinen skulle gå sönder igen.



4310 "Kostnader arrangemang" Här har vi varit väldigt sparsamma, utan att det har varit dåligt. Jag tycker vi har gjort väldigt bra pubrundor med lite pengar.

5460 "Förbrukningsmaterial" Cirka hälften av gasquerna för året är gjorda och vi har ca gjort av med 50% av budgeten.

5933 "Profilkädrer och -material" Då de gamla skjortorna hade utgått gjordes ett beslut att köpa in nya till alla kommittémedlemmar i samband med att det köptes till nya kommittémedlemmar. De nya skjortorna är i bättre kvalitet och budgeten håller ändå.

I övrigt känns det bra, och efter ett halvår känns det som att jag har fått koll på hur jag ska hushålla budgeten, vad man ska säga nej till och vad man ska tänka till en extra gång innan man säger nej till. Några budgetposter bör se över till nästa år (punkt 1 i highlights), men i övrigt känns budgeten bra utformad. Två stora renoveringar har gjorts och det har inte varit strängt mot budgeten.

För frågor:

Rasmus Nordström

Ordförande, GasqueK

3. Fritidsanläggningen Härryda

Under första halvåret så har CBK fått oanade kostnader på inventarier, utrustning och säkerhet. Detta på grund av att det inte fanns någon tid att göra någon utredning på vad som fanns kvar utav det tidigare inventariet och inredningen. Fokus låg på att färdigställa området och när det öppnades så köptes ny inventering och möbler för att få funktionsdugliga stugor. Däri så förekommer bland annat madrasser till sängar, köksutrustning och verktygsorganisatoriska system. CBK står även för närvarande med en rad projekt som skall genomföras efter att bygget har lämnat tillsammans med deras maskiner och utrustning. För att CBK skall kunna genomföra dessa projekt så behövs det köpas in en del basutrustning. Framför allt så behöver CBK köpa in i samråd med EmkAB skyddsutrustning då de står som ansvariga för vår säkerhet.

Framåt i tiden så behöver CBK komplettera en del utrustning till stugorna så att fler funktioner blir enklare att hantera. I detta ingår bland annat is och snö utrustning samt utrustning till eldstäderna. Det kommer även behövas köpa in förvaringssystem till underhåll och drift utav anläggningen.

Kortfattat så har CBK budget gått över en del på följande poster på grund av ovanstående oförutsedda utgifter och dessa skulle behövas ökas.

5410: Nyinköp inventarie

5411: Nyinköp verktyg, redskap

För frågor:

Mattias Kuosku

Ordförande, Chalmers BastuKommitté



4. Järnvägsvagnen

Vår budget ligger bra i fas med vårt nuvarande resultat på alla budgetposter. Det som fortfarande skiljer sig en del är **Nyinköp inventarier** då vi inte har köpt in några stolar än, men det ska antagligen göras i vår efter lite diskussion med HA. Vi har även en del pengar kvar på **Arbetskläder och skyddsmaterial** och **Utbildning & grupputveckling**, men när vi drar igång lite aspning så kommer vi nog spendera lite mer pengar på dessa budgetposter. I övrigt känns allt stabilt och jag tror det slutgiltiga resultatet kommer hamna väldigt nära budgeten på samtliga poster.

För frågor:

Johan Angséus, Ordförande Kårhuskommittén KåK

5. Central Administration

Den centrala ekonomin d.v.s. konto 5 ser jättebra ut och vi ligger i balans med budget och föregående år och jag ser inga orosmoment runt detta kostnadsställe. Titta jag på hela kårens ekonomi tycker jag också att det verkar vara balans i ekonomin och ser just nu inga orosmoment. Det som vi måste hålla ögonen på är hur Härryda utvecklar sig så att vi inte står i slutet på året och måste täcka en stor förlust.

För frågor:

Peter Alehammar

VD, Chalmers Studentkår

6. Information

Det har beslutats att inte ta in sponsorpengar till kårens dag eftersom kårens bör självfinansiera ett event som går ut på att visa upp kårens verksamhet. Därav uteblir dessa beräknade intäkter under kvarvarande period, se Sponsoring under Rörelsens intäkter. Kårens Dag får dock gå back 15 000:- och det ska täcka upp det som inte kommer in i sponspengar. I år har KL dessutom gått in och lagt 10 000:- i en äskningspott till utställarna istället.

Övrigt ligger i fas.

För frågor:

Noëlle Madsen

Kommunikatör, Chalmers Studentkår

7. KS gemensamt

Generellt så är det inga stora avvikelser ur budget. Skillnader i resultat och budget beror främst på att mycket arrangeras av kårledningen i december månad och att kårledningen större resor ligger under vårkanten, bland annat SFS FUM och RefTeC överlämningen.

Det att anmärka på är arrangemangskostnader som har gått över budget vilket då innefattar Invigningen av Kårhus på Landet. Där ett fonduttag kommer göras i slutet av året för att täcka upp de kostnaderna.



Även projekt har det godkänts teknologäskningsansökningar på 94 350 kronor vilket inte är utbetalat så arrangemangen ej ägt rum. Vilket där finns utrymme för fler ansökningar för teknologäskningar under våren 2017.

För frågor:

Hanna Nilsson

Vice kårordförande, Chalmers Studentkår

8. Fullmäktige

Ett par konton ser ut att gå över budget, nämligen 6070 möteskostnader och 7610 utbildning och grupputveckling, detta mestadels på grund av högt deltagande på sammanträden och kickoff. Som helhet går resultatenheten dock mot ett överskott som idag ser ut att hamna på åtminstone 20 000 kr (ca 10%).

För frågor:

Anders Fredriksson

Talman, Chalmers Studentkårs Fullmäktige

9. Presidiet

Överlag håller vi budget bättre än föregående år men har tre avvikelser gentemot budget värda att ta upp:

Personalkostnader - (Fast- och mobiltelefoni i detaljerade) är betydligt mindre då den fasta telefonin inte fakturerats som tidigare.

Internutbildning - har inte blivit fakturerad för medieträning för KO, VO och MK ordförande men förväntas komma på 15000 kr.

Resekostnader - är låga då få långa resor gjorts. Till våren förväntas flera långa resor som kommer göra att det kommer vara närmare budget men fortfarande inte lika mycket som budget.

För frågor:

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande, Chalmers Studentkår

10. Husansvarig

Överlag ser det ut enligt planerna med budget och utfall för resultatenhet 10. Några avvikelser värda att notera: Kontona 'Intäkter uthyrd utrustning' och 'Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm' ligger båda två på noll på grund av att ASCOM-samarbetet gått ut och inte förlängts. ASCOM står för en budgetering av 35000 kr på både intäkts- och utgiftssidan, så resultatet är detsamma. Kontot 'Leasing av personbilar' har inte heller haft några utgifter, vilket beror på att kåren inte leasat någon till bil, budgeten lades för att skapa möjlighet för att göra det. Tanken på att skaffa in en till bil är inte helt skrotad, bara lagd på is ett tag. Kostnader kårbil är inom budget, men över halva. Detta tyder på att budgeten kan komma att överskridas på denna post. Budgetposten är av spekulativ natur, och i uppdraget att hålla bilarna hela och rena måste jag köra bilarna så mycket jag måste, det som kan göras



åt det är att korrigera budgeten i framtiden. En orsak kan också vara att det inte tagits höjd nog för att KåKs bilkörning ligger på samma post, så det bör funderas på om deras bilkörning borde flyttas ut till resultatenhet 04.

För frågor:

Simon Holm

Husansvarig, Chalmers Studentkår

11. Utbildningsenheten

Utbildningar – Utbildningsenheten har arrangerat ungefär hälften av utbildningar som är planerade under året och 5600 kr av 15000 kr har använts. Under våren kommer en större utbildning hållas för institutionsrådsrepresentanterna som kommer leda till att budgetposten hamnar i fas igen.

Möten – Går som planerat, ligger på samma nivå som tidigare år.

Studentrösten – Gick ungefär 1000 kr under budget på första studentrösten, orsaken är att mycket material var kvar från föregående år.

Rese – och matkostnader – Denna budgetpost kommer med mycket stor sannolikhet hamna under uppsatt budget. Dels beror det på att UO inte deltog på Nordic 5 tech på grund av en annan konferens men också eftersom det varit få konferenser i utbildning Sverige under hösten. Vidare har även RUBIK träffarnas placering varit relativt nära Göteborg.

Internutbildning – Utbildningsenheten planerar att boka utbildning under våren i kompetenshøjande syfte.

För frågor:

Navid Haddad

Ordförande för Utbildningsenheten, Chalmers Studentkår

12. Sociala enheten

Överlag ligger vi lite under budgeten då vi inte har använt alla pengar vi har till utbildningar och på grund av att vi aktivt arbetat med att hålla nere kostnader för resor. Detta leder bland annat till att vi har möjlighet till att genomföra fler resor för erfarenhetsutbyte under våren.

Övriga kostnader: Information - 2 500 kronor budgeterades för att användas till Chalma Trygghet. Då Kommunikation och Marknad-avdelningen också attesterade fakturan som var på 2 304 kronor för 100 ex. tros denna ha hamnat på kostnadsställe 6, Information istället för 12, Sociala enheten, eftersom ingen kostnad har noterats i Sociala enhetens budget.

Övriga kostnader: Möteskostnader - Ingen faktura har skickats från dykarklubben för de första-hjälpen utbildningar som hölls under HT16. Detta leder till ett stor överskott i möteskostnadsbudgeten. Faktura från dykarklubben väntas jämna ut resultatet. Alla pengar för utskottsmötena under hösten har inte heller använts och överförs till vårens möten.

Övriga kostnader: Möteskostnader - Gratis boende på STORK gör att de enda kostnaderna i denna pott är resekostnader med tåg samt mat. Detta för att kunna resa på alla fyra träffar istället för endast de budgeterade tre träffarna.



Personalkostnader: Internutbildning - SUS fakturerades i januari, 37 500 kronor vilket leder till att posten istället ligger närmre budget. Det som inte använts är pengar för kurser på drivhuset samt hela potten för vSOs barutbildning.

För frågor:

Angelica Gylling

Ordförande för Sociala enheten, Chalmers Studentkår

13. Arbetsmarknadsenheten

Intäkter adressetiketter - Var nollbudgeterat eftersom det inte är en tjänst vi aktivt säljer men under hösten kom en förfrågan in och vi sålde adressetiketter.

Intäkter sponsorer - Är budgeterad till 150 000 men kommer med största sannolikhet att vara 0 på grund av omorganisering hos E.ON. Detta gör också att det inte kommer finnas några sponsoromkostnader som rör E.Ons evenemang.

Sponsoromkostnader - I samarbetsavtalet med Renova ingår det att de kan ha konferenser för en viss summa per år, vilket inte har varit budgeterat för. Under hösten har de varit här och utnyttjat delar av konferensen.

För frågor:

Matilda Halldén

Ordförande Arbetsmarknadsenheten, Chalmers Studentkår

14. CHARM

Med utgång från resultatrappport, mottagna fakturor samt offerter ser de flesta konton ut att hålla budget. Det finns några konton att belysa extra mycket, både från den positiva men även negativa aspekten. Dessa finns listade nedan med kommentarer.

Konto 5480 var budgeterat 5000 SEK men har gått över budget och nuvarande kostnader ligger på **6990 SEK**. Eventuellt kommer en del av denna kostnad att återbetalas av privatpersoner eftersom, nytt för i år, är att det ges möjlighet att köpa ut byxor.

Konto 5935 är budgeterat till katalogkostnader till 115 000 SEK. Med utgång från offert ligger denna kostnad i år på **86 000 SEK**. Anledningen till varför det går så långt under budget är för att det skulle finnas utrymme till att perforera katalogen, vilket vi i år inte valde att göra. Inför budgeten nästa år ska det diskuteras vad som är rimligt och relevant budget för detta konto.

Konto 4311 är ett väldigt stort och spretigt konto med en budget på 537 000SEK. Här ingår kostnader för alltifrån namnbrickor, lastbil, godshantering, brandsäkerhet, matta, lager, tält etc. Tältkostnaden har redan gått över dess budget, från 130 000 SEK till **208 000SEK**. Det finns dock goda förhoppningar att lagerkostnaden kan komma att minskas från 110 000 SEK till halva priset och detta skulle i så fall väga upp de extra kostnaderna för tältet. Däremot, beroende på väder, finns det risk för att extra uppvärmning behövs vilket skulle innebära minst **10 000 SEK** i extra kostnader. Dessa skulle i så fall uppstå i direkt anslutning till mässan och går inte att förutspå.

Konto 3311 är budgeterat till 4 425 000 SEK och **konto 3312** till 930 000 SEK men efter en överslagsberäkning kommer intäkten för kontona tillsammans vara uppemot **5 463 000 SEK**. Detta



eftersom vi fått in fler företag som anmält sig samt att vi i år har haft fler intresserad av extra monteryta. Troligtvis kommer den verkliga intäkten vara högre än den ovan.

Konto 6800 är budgeterat för väktare och vi kommer i år att behöva ytterligare en väktare till det extra tältet och kostnaden kommer att överstiga 36 000 SEK och uppgå mot **45 000 SEK**.

För frågor:

Vania Khairallah

Vice ordförande Arbetsmarknadsenheten, Chalmers Studentkår

15. Mottagningskommittén (MK)

Ingen uppföljning inkommit ännu.

17. Marskalksämberet

Det är svårt att dra några slutsatser kring Marskalksämberets ekonomi och utfall med avseende på resultatrapporten (161101-161130) då vi arrangerade endast arrangerat ett fåtal av våra arrangemang samt att Höstbalen vilket är ett av årets största arrangemang sent i November vilket gör att de flesta ekonomiska händelser hamnat i senare månad. Om man jämför resultatrapporten med budgeten ser det än så länge bra ut och inget som avviker från budgeten, det finns heller ingen anledning till några avvikelser från budgeten i nuläget. Det som inte syns på resultatrapporten är de pengar vi tjänat till Marskalksämberet genom att arbeta på olika konferenser etc vilket borde synas på resultatrapporten vid det här laget. Nu under våren ska vi arrangera Sångbokssittning och Vårbalen som våra största arrangemang och den sistnämnda kräver en del planering för att maximera ekonomiskt. Det är svårt att säga vart resultatet kommer hamna efter verksamhetsårets slut men just nu ser jag ingen anledning till att vi inte skulle fortsätta att efterfölja budgeten.

För frågor:

Maria Magnusson

Öfvermarskalk

18. CIRC

Ingen uppföljning inkommit ännu.

19. G.U.D.

Ekonomi i G.U.D. ser bra ut då vi inte överskridit några budgetposter. Många av budgetposterna ligger oanvända och detta planerar vi att ändra på med investeringar under våren. Det är dock svårt att få en översikt över hur posten Programvaror ser ut då många av kostnaderna är återkommande varje år. Återkommande utgifter kommer att undersökas under våren för att få en bättre koll över

Utöver budgeterade utgifter har vi gjort ett fonduttag för att köpa in en ny brandvägg till kåren innan jul.

För frågor:



Henrik Hugo

Ordförande G.U.D. Chalmers Studentkårs IT-kommitté

20. Tofsen

Under hösten har Tofsen endast släppt ett nummer. Detta nummer har vi nått i stort sett full täckning på då vi dels fått in reklam i form av reklam i tidningen och dels i form av bannerplats. Detta tillsammans med ett konservativt användande av kommitténs pengar kommer resultera i att kommittén går ca 200 kr back under hösten 2016. Detta samtidigt som vi jobbat med att få fram ett kontrakt med Newsfactory för att sälja reklam. Detta ger mig förhoppningar om att vi kommer gå $\pm$ noll eller med vinst under andra halvan av verksamhetsåret 16/17.

För frågor:

Max Reidal

Chefredaktör Tofsen

22. IAESTE

IAESTE följer budgeten som internt planerats efter halvårsvis, det ser bra ut inför våren och vi har pengar kvar på de poster där vi tror att vi behöver. Vi har inte budgeterat för PR på grund av vår sponsor men har insett att vi eventuellt vill göra mer PR än det som ingår i samarbetet med sponsorn. Vi kommer nu tidigt under våren titta på att lägga om så att vi budgeterar för PR och kontorsmaterial.

Budgetposten resekostnader kan se liten ut men den kommer att hållas i och med att det Nationella Mötet, som den posten huvudsakligen används till, kommer att vara i Göteborg. Vi har budgeterat bra för användning av kårbilen, det kommer räcka.

IAESTE Sverige som vi finansieras av har det ekonomiska året uppdelat halvårsvis och snart kommer besked om budgeten inför våren som kommer avgöra om summan på 22000kr som vi budgeterat för är korrekt. Som föregående år så är revideras budgeten om det behövs. Vi kommer att avvakta med att revidera de ovan nämnda budgetposterna tills vi fått besked så att allt kan göras samtidigt.

För frågor:

Louise Hultén och Petter Wikström

Ordförande och Vice Ordförande, IAESTE

24. CIK

Budgeterade inköp av inventarier i motionshallen har investerats i men hamnat på resultatenhet 01, Kårhuset, då CIK är vikande som kårkommitté och detta sköts i samarbete mellan HA och KåK. Beräknat utfall är att inte använda budgeterade posten under resultatenhet 24.

För frågor:

Hanna Nilsson



Vice kårordförande, Chalmers Studentkår

25. Jämlikhetskommittén

I sin helhet stämmer resultaten bra överens med budgeten för året. Inga större avvikelser har förekommit. Ett stort arrangemang har planerats för varje läsperiod och budgeten har planerats utifrån detta.

Utgifter vid arrangemang av pub - Det första stora evenemanget som arrangerades under hösten var en pub. Utgifterna vid denna pub följer budgeten bra.

Intäkter vid arrangemang av pub - Vi samma pub erhöles även intäkter från såld mat och dryck. Dessa intäkter blev något större än förväntat alltså ett positivt tillskott till budgeten.

Utgifter för profilkläder - Vid verksamhetsåret start beställdes profilkläder med tryck till medlemmarna i kommittén. Kostnaden för dessa profilkläder blev något större jämfört med den satta budgeten. Detta beror på att antalet medlemmar i kommittén 16/17 är fler jämfört med tidigare år.

Vid verksamhetsårets slut - Utifrån resultatet från hösten samt de planer som finns för arrangemang under våren (bl.a föreläsning med Genusfotografen och en till pub) förväntas resultatet för hela verksamhetsåret stämma överens med budgeten.

För frågor:

Ellen Scott

Ordförande Jämlikhetskommittén JämK

Chalmersspexet Bob

Den viktigaste att nämna vid jämförelse mellan vår budget och resultatet är att både summan av intäkter och utgifter i budgeten är högre. Det vill säga, vi har budgeterat för större intäkter respektive utgifter än vad vi sedan fått in respektive spenderat. Skillnaden är ungefär 200 000kr så det är verkligen mycket.

På intäktssidan är det främst biljettintäkter, gage från turnéarrangörer och sponsorer som ligger lägre. Det är tyvärr lite inkonsekvent bokfört jämfört med hur det är budgeterat, exempelvis är budgetposten för annonsering 0, medan intäkterna är 29400kr. Förmodligen var tanken vid budgetering att dessa intäkter skulle bokas som sponsring (3331).

På utgiftssidan är det tydligt att utgifter bokats till mer specifika konton än vad som är budgeterat. Det har gjorts att kontot 4311 "kostnader deltagare (föreställningar)" som är det största utgiftskontot i budgeten ligger under budgeten. Biljettryck och transportkostnader är exempel på sådana mer specifika bokningar som är budgeterade under 4311 men bokade under mer specifika utgiftskonton. Även på utgiftssidan finns exempel på inkonsekvent bokning, exempelvis har programkostnaden bokats som "trycksaker (ej reklam)" 6150, men budgeterats som 5930 "reklam och affischering". Lokalkostnader är ett annat exempel där kontot 5010 använts istället för 5090 för lokalkostnader.

Transportkostnader ligger mycket under budget (ung. 78000kr) eftersom vi ställde in vår norrlandsturné.

Som du förstår är det hela ganska snårigt. Jag skickar över en fil, med jämförelser om du vill kika extra. Återkom gärna om du inte är nöjd med det jag skrivit till dig. På många sätt har arbetet med och mot vår budget inte fungerat som det är tänkt, men jag hoppas och tror att det kommer att bli bättre nästa år. Min förhoppning är att detta inte är en nyhet, utan att jag framfört detta budskap tidigare.



Sammanfattningsvis:

*utgifter och intäkter ligger lägre än budgeterat, vi är helt enkelt en mindre organisation rent ekonomiskt än vad som planerats

*de största tapparna i inkomster märks bland biljetter, turnégage (delvis pga färre turnéer) och sponsring/annonser

*de största minskningarna i utgifter inkluderar transportkostnader och allmänna föreställningskostnader

*konteringen under året har inte alltid motsvarat budgetens kontering (detta beror förmodligen mer på felaktig kontering i budgeten än att konteringen vid bokföringen under året varit fel)

För frågor:

Anders Ahlbom

Casseur, Chalmersspexet Bob

Chalmersspexet VERA

* Genrepet fick vi 17 000 kr för än vi hade beräknat.

* Veragycklarna har gått bättre än väntat, med totala intäkter på hittills ca 30 000 kr.

* Turnén till Linköping blev väldigt mycket dyrare än den skulle blivit, pga uteblivet bidrag på nästan 18 000 kr från en fond.

Till mångt och mycket har hösten gått som planerat. De planerade utgifterna för att repetera, producera, och framföra de "vanliga" spexföreställningarna -- dvs de som framförs i Göteborg -- har för det mesta hållit sig till eller under budget. Samtidigt har intäkterna har varit något större än väntat, med stora mängder biljetter sålda till Chalmers, Teknologföreningen C.S., CING och SCA. Även Veragycklarna har gått bra och dragit in mer pengar än väntat. Den stora förlusten var turnén till Linköping, som led av dålig biljettförsäljning och uteblivet bidrag. Inför våren och det resterande verksamhetsåret är min känsla försiktigt optimistisk, med en del stora "klumpar" biljetter redan sålda till gamla spexare, men mycket PR-arbete kvarstår för att få ihop den försäljningen vi behöver för att kunna åka på fler turnéer.

För frågor:

Christian Persson

Casseur Chalmersspexet Vera 16/17

CCC

Det ekonomiska året 2016 har gått bra och de flesta budgetposter har efterlevts. "Kopiering och papper" gick över budget pga. ett nytt avtal på en skrivare som köptes in 2015, och "Reparation och underhåll av lokaler" ser konstigt ut på grund av de fonduttag som gjorts under året och har bokats här så länge.



Budgeten för "Drivmedel till fordon" har bara använts till hälften i år, men vi har också kört mindre och hade få motordrivna fordon i Cortègen. Vårt nya avtal med ChsRAB har lämnat posten "Larm" tom och artistdelen i "Kostnader arrangemang" har minskat då dessa kostnader har skickats direkt till ChsRAB.

För frågor:

Viktor Johansson

Chalmers Cortège Committé 2017

CFFC

Intäktsmässigt har CFFC i år hållit sig nära budget. Under perioden 2016-07-01 – 2016-12-31 har kommittén fått in 67 360 kr från externa parter, och 28 138 kr från parter inom studentkåren. De budgeterade intäkterna är 120 000 kr och 40 000 kr externt respektive internt. CFFC kommer troligtvis hamna nära budget för externa arrangemang, men lär gå över budget internt. Detta då intäkter som görs via Charm ännu ej fakturerats, där endast studiofotografering och bildanvändning uppgår till 8000 kr. Återkommande intäkter, som exempelvis vårbalen, lär därför öka de faktiska intäkterna över budget. Därmed skulle budgeten för intäkter från utförda uppgifter internt kunna ökas något. För externa intäkter är det dock svårare att bedöma, då det är arrangemang som vi generellt ej vet kommer att uppkomma. Ett undantag är vårens examensceremoni och doktorspromovering. Inför höstens examensceremoni gjordes vår prislista om, så att grundpriset innefattade digitala kopior och möjlighet att beställa ytterligare papperskopior, till skillnad från tidigare när digitala kopior endast fanns tillgängligt för ett dyrare paket. Detta kan ha varit en bidragande faktor till att vi fick in mycket intäkter (~19 000) jämfört med tidigare år (alla fakturor är dock ej betalda än, trots passerat förfallodatum). Går vårens liknande arrangemang lika bra kan majoriteten av återstående intäkter fyllas av dessa. Förhoppningsvis kan förfrågningar från högskolan och eventuella bröllopsfotograferingar m.m. täcka resterande delar av externa intäkter.

Vi har ej haft stora utgifter under hösten, främst då vi skall betala in 100 165,03 kr till fonden när denna faktura kommer (minus verksamhetsbidrag på 30 000 kr). Dessutom har vi i dagsläget inget akut behov av ett större inköp (med undantag från bandmaskin, vars betalningsmedel tas från fonden), vilket gjort att vi velat vara lite restriktiva i nyinköp för att vi ska lägga pengarna på rätt saker. Kommande stora inköp lär dock handla om bandmaskin (~50 000 kr) samt ny kamera (~40 000 kr), men är inte bestämt i nuläget. Då det är oklart i vilken ordning som betalningar kommer göras vill vi därför ha en buffert för att kunna täcka alla utgifter.

6071 – Representation:

Då en del utgifter har lagts på olika konton olika år har vi haft svårt att göra en rimlig budget. Många utgifter som vi har trott ska ligga på andra konton ska istället ligga under representation (exempelvis mat under teambuilding och ohmsits), vilket har lett till att utgifterna är på god väg att gå över budget, och lär göra detta då vi har flera kommittéer att bjuda igen på reps. Därför behöver budgeten ändras för att täcka de förflyttade kostnaderna, så att reps med andra kommittéer inte ska lida till följd av detta.

5520 – Reparation och underhåll inventarier, verktyg m.m.

Vi hoppas naturligtvis att inget går sönder under året så att vi slipper att använda det här kontot, och utgifter har lagts på detta konto då inget har hänt än. Det är dock praktiskt att ha budgeterat för vissa utgifter här för att snabbt kunna åtgärda skador utan att behöva vänta på beslut om budgetförändring, men det kan vara värt att fundera på att sänka budgeten på det här kontot.

5933 – Profilkläder



Vi har pratat om att köpa in jackor till kommittén, då vi ofta jobbar utomhus, även när det är kallt ute. På grund av en stressig höst har dock detta inte gjorts än, vilket är anledningen till att inga utgifter har lagts på det här kontot. Förhoppningsvis kan detta åtgärdas så snart som möjligt, och vi har i nuläget inga funderingar på att ändra budgeten för det här kontot.

7610 – Utbildning & grupputveckling

Planen för verksamhetsåret var att få professionell utbildning inom olika områden. Vi har dock inte haft tiden att undersöka alternativ för detta, och kommer troligtvis inte ha möjlighet att genomföra alla utbildningar som önskats (endast en är just nu planerad) då våren, speciellt LP4, är en mycket stressig tid för oss. Vi skulle istället kunna använda pengarna för att säkerställa att nuvarande kompetens kan hållas kvar inom kommittén till nästa verksamhetsår, då flera ledamöter troligtvis lämnar kommittén, men det är även värt att fundera på att sänka budgeten.

Inköp av ny bandmaskin

Som tidigare nämnts så har hösten varit stressig, vilket har inneburit att vi inte har köpt in en ny bandmaskin för att säkerställa backup av kårens bildarkiv (just nu finns ingen backup på senaste året). Förhoppningsvis ska vi finna tid till detta så snart som möjligt, men kan då behöva hjälp med hur vi löser uttag från fonden, då kostnaden är stor i förhållande till vår budget och att det därmed är svårt för oss att ligga ute med pengar under en längre tid. Detta är största anledningen till att utgifterna under 5412 – Nyinköp teknisk utrustning är mycket små i förhållande till budgeten.

I övrigt finns det många frågetecken hur vi ska göra med gamla obetalda fakturor där det antingen är svårt att hitta personen som ej betalat fakturan, eller där fakturorna förblir obetalda trots åtskilliga påminnelser. Med fördel kan en del av problemen åtgärdas genom att ta in personnummer av de som faktureras, men vi har varit restriktiva gällande detta då vi inte vet hur vi ska göra detta i enlighet med personuppgiftslagen. Vidare har flera gamla kommittémedlemmar skulder (gamla streckskulder) som inte drivits in under flera år. Det hade varit bra med hjälp för hur vi ska gå tillväga för att driva in dessa, speciellt när det är mycket oklart vad vi har för bevis för detta mer än en siffra på hur mycket personerna ifråga ska betala in.

För frågor:

Axel Andersson

Kassör CFFC 16/17

FestU

Då FestU är beroende av gäster som köper biljetter så kan det vara lite knepigt att förutse hur stora intäkterna ska bli, men det budgeterade var något ungefärligt och det kommer nog hamna runt där med, med två kalas kvar av sex. Vårt femte kalas är dock lite svårt att förutse hur det ska gå då det inte är ett av de kalaserna som "säljer sig själv" på samma sätt som t.ex. Valborgskalaset. Vi hoppas på att den mer fördelaktiga placeringen på läsåret ska göra det mer lönsamt än förra årets kalas som låg i läsvecka 7 och backade väldigt mycket på grund av lågt gästantal.

Det fanns lite kommenterar på bokföringen i "Revisions-PM Kommittéer" från förra året där Representation- och klädkontona (Arbetskläder och skyddsmaterial, Profilkädrer och -material) hade överskridit budget. I år har det ännu inte skett och jag kan inte se hur det ska ske heller om inget oförutsett händer. Det kommer komma en stor utgift för Representation i slutet av FestUs verksamhetsår i och med att FestUs tackkalas ligger i juni, men detta har tagits hänsyn till. När det gäller klädkontona så blev det lite felbudgeterat i början på året på grund av missförstånd om vad som



skulle vara på de två olika kontona. Men summan av de båda kontona är fortfarande mindre än den budgeterade summan för de båda kontona. Vi har dock fortfarande skyddsskor kvar att köpa som kommer göra att vi kommer komma upp i den budgeterade summan.

Sedan har det skett att nya konton behövt användas. Det har dock varit för kostnader som sker varje år så jag kan inte förstå hur de inte använts innan, t.ex. Förbrukningsmaterial och Reparation och underhåll av inventarier, verktyg och datorer m.m.

Om man går igenom varje konto sen så kan man även se att vissa redan har gått över budget, såsom Nyinköp verktyg, redskap, Nyinköp teknisk utrustning och snart även Kontorsmaterial. Detta har skett på grund av att jag provat på ett nytt system av uppdelningen av kalaskostnaderna på olika konton. Istället för att lägga alla kalaskostnaderna på Kostnader arrangemang så delar jag upp kostnaderna så specifikt som möjligt och använder mig att projekt för att på så sätt kunna se mer exakt hur ett specifikt kalas gick (summan alltså fortfarande samma, det är bara mer indelat mellan olika konton). Det var även det som skedde för Julbordet i samband med Julkalaset då jag använde Intäkter övriga aktiviteter och Kostnader övriga aktiviteter för alla intäkter och kostnader som var direkt kopplade till Julbordet. Detta för att se exakt hur Julkalaset och Julbordet gick eftersom de två arrangemangen alltid har backat de senaste åren.

För frågor:

Miranda Bånnsgård

Kassör FestU

LoB

Nu vid Q2 ser budgeten ganska hållbar ut förutom på några punkter.

Vi har fått 52% av våra budgeterade inkomster vilket är bra då vi har en kontinuerlig verksamhet men uthyrning och arrangemang. Även det absolut största arrangemanget då det gäller intäkter är kvar. FestUs valborgskalas. Så intäktsmässigt ser det lovande ut. Vi har även tillslut fått klart allting gällande kontrakt & betalning med gasqueK angående ljud & ljus hyran efter att vi tog över den biten av dom April 2015. Precis vid årsskiftet skickades fakturan för den perioden som skall betalas.

Utgiftsmässigt ser de flesta posterna okej ut. Nyinköp inventarier (5410) har gått över mycket ser det ut som, det är för att vi gjort en storinvestering av nya lampor med pengar från våran fond, 317850kr. Så den investeringen skall egentligen inte påverka budgetposten.

Sedan finns det några poster som har gått över budget av olika anledningar

Det är Fraktkostnader (5710) som gått över pga att vi ej visste att vi skulle göra sådana inköp som skulle kosta så mycket i frakt som det gjort. Kanske skall återgärdas att ändra budgeten genom ett KS-beslut?

Sedan är det också Bankkostnader (6570) som gått över då det skedde ett misstag i början av året då en utlandsbetalning ej gick igenom och det kostade mycket pengar tyvärr. Det har vi pratat om förut men har fallit i glömska utav tidsbrist, Det är något som vi pratade om att vi skulle också ändra i budgeten via KS-beslut.

Som det ser ut nu om vi tar bort våran investering via fonden ligger vi plus 150000kr i år vilket är väldigt bra.

För frågor:



Simon Bastås

Kassör, Ljud och Bildgruppen

PU

Det finns inte så mycket och säga om första halvan av vårt verksamhetsår. Det har gått enligt det förväntade. De kontona som sticker ut än så länge är "Intäkter mat och dryck" som hittills uppnått 77,8% av det budgeterade, det kan bero på att den Gasque vi höll var relativt lyckad samt att kioskverksamheten rullat på. Något annat som kan ses som lite förvånade är att "Representation" inte ackumulerat så mycket är att de mesta av de kostnaderna kommer senare i vår med tex. Aspning och Tackkalas.

För frågor:

Emil Lillieblad

Kassör Programkommittén PU 16/17

Pyrot

Med problem med tillgången till visma så har jag inte riktigt hela resultatet, men nära nog för att göra en uppskattning. Budgeten ser ut att efterlevas relativt väl.

Under hösten har vi både fått och tagit mycket jobb, samt höjd budget under nyår, vilket står för ungefär 40% utav våra intäkter vilket kommer att resultera i att vi får högre intäkter än vad vi budgeterat för.

Har även planerat att köpa in pjäser i bulk för att kunna göra våra tjänster ännu billigare för kårens medlemmar, dock har inte detta kunnat ske med tanke på våran nuvarande situation med förråd, dock lär köpet ske när(/om) vi får bytt till ett rymligare.

Har även haft planer på att köpa in en typ utav flamsystem, dock kunde det inte garanteras att produkten fungerar i minusgrader då företaget i sig inte vet själva, så detta köpet väntar vi med tills vi vet säkert. Därav är konto 5410 och 5412 med stor sannolikhet långt ifrån vad vi budgeterat för i slutet av året.

Även roligt att det verkar vara en höjning i vår konsumentförsäljning i år, resultatet visar inte detta då jag inte är färdig med kvartalet.

Då vi efter en stressig och intensiv höst och vinter tänkt dra ner på mängden jobb under våren för vår egen skull kommer vårens intäkter inte vara enorma, men min gissning är att vi kommer att göra ett positivt resultat ändå på grund utav ovan nämnda anledningar. Hittills har vi haft ett bra år och våra tjänster verkar vara uppskattade för fortsatta framtida samarbeten.

För frågor:

Erik Larsson

Pengapatron (Kassör) i Pyrot



SVEA

Vad jag kan se än så länge så finns det 3 avvikelser.

Den första rör kostnader för profilkläder. Detta var ett medvetet beslut att köpa in en större mängd kläder då vi har insett att vi kommer behöva ta in fler medlemmar i vår igen samt så att det ska finnas och inte bli en bristvara.

Den andra rör än så länge tekniska inköp. Vilket vi har lämnat en större lucka för att ha möjlighet att köpa in större tekniska inventarier mot årets slut, till exempel en ny spelare.

Den tredje rör interna intäkter. Anledningen är antagligen att det förekommer större samt fler evenemang under Q3 samt Q4 än tidigare under bokföringsåret.

Av det jag kan se nu känns det som att resultatet kommer att utfalla i närhet av budgeten som är lagd för bokföringsåret.

För frågor:

Max Edman

Kassör Svea Skivgarde

Frågor om rapporten ställs till fördel till:

Hanna Nilsson

Vice kårordförande



Yttrande motion 5: Fullmäktiges arbetssätt

Kårstyrelsen uppskattar motionen om fullmäktiges arbetssätt och håller med talmännen om att det ständigt är viktigt att reflektera över FuMs nuvarande arbetssätt. Att se över varför fullmäktige idag arbetar mer reaktivt än strategiskt samt hur fullmäktiges verksamhet kan utvecklas till att bli mer proaktivt och långsiktigt är därför välkommet. Idag finns det beredande organ i form av kårstyrelsen och utredande organ i form av arbetsgrupper i FuM och därför rekommenderas en bredare formulering för att inte få en för snäv utredning.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** bifalla första och tredje att-satserna i sin helhet
- att** ändra andra att-satsen till "ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda en möjlig förändring av fullmäktiges arbetssätt för att främja kårens långsiktiga utveckling"

Kårstyrelsen genom,

Angelica Gylling,

Ordförande sociala enheten 16/17