



Protokoll kårstyrelsemöte 9

Närvarande

Veronika Aspvall	Kårordförande 15/16
Johan Bondesson	Vice kårordförande 15/16
Johanna Enderstein	Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Angelica Fors	Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Kuben, Kårhuset Lindholmen (17 februari 2016)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning oktober)
4. Rapport till KS07 från Presidiet
5. Rapport till KS07 från Husansvarig
6. Rapport till KS07 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS07 från Sociala enheten
8. Rapport till KS07 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – KORK i Umeå
10. Reserapport – VORK i Uppsala
11. Reserapport – SFS reserapport
12. Reserapport – Reserapport RUBIK
13. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning Sjösektionen
14. Verksamhetsplan Chalmers Cortège Committé 2016
15. Verksamhetsplan Chalmersspexet Bob 2016
16. Verksamhetsplan Mottagningskommittén 2016
17. Beslutsunderlag: Låneansökan CCC
18. Verksamhetsplan CIRC 2016
19. Yttrande motion 5: Stadgeändring av Sammansättning av Cortègens granskningsnämnd

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Johanna Enderstein



§ 299

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:17

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 300

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 301

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Johanna Enderstein till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 302

Johan Bondesson yrkar

att lägga till beslutsunderlag och punkt "Låneansökan CCC" under organisation.

att lägga till verksamhetsplan CIRC 2016 under punkten verksamhetsplaner 2016.

att lägga till avsägelse Chalmersspexet Bob under punkten avsägelser.

att lägga till val till CBK och institutionsrådsrepresentanter under punkten val.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.


Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 303

Inga adjungeringar

ADJUNGERINGAR

§ 304

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

§ 305

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk rapport från december och lägga
den till handlingarna.

§ 306

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
./4, ./5, ./6, ./7, ./8

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig,
Utbildningsenheten, Sociala enheten samt
Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till
handlingarna.

§ 307

Veronika Aspvall berättar om förändringar i mallen för
reserapportering.

RESERAPPORTER
./9, ./10, ./11, ./12

Diskussionen lämnas fri.


Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapporterna *KORK i Umeå, VORK i Uppsala, SFS-medlemsmöte och RUBIK* och lägga dessa till handlingarna.

Mötet ajourneras klockan 10:26 i 10 minuter.

Mötet återupptas klockan 10:36.

§ 308

Inga övriga rapporter.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 309

Diskussion kring äskning.

BU:
TEKNOLOGSEKTIONSÄSKNING
SJÖSEKTIONEN
./13

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja äskning från planerade projekt (6612,09) om 10 000 för Sjösektionens vårbal.

§ 310

Kårstyrelsen beslutar

att Chalmers Cortège Committé beviljas ett lån om 100 000 kronor ur Cortège-fonden för att finansiera den löpande verksamheten. Lånet betalas tillbaka senast den 1 maj 2016.

BU: LÅNEANSÖKAN CCC
./17

§ 311

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa verksamhetsplan för Chalmers Cortège Committé 2016 enligt bilaga.
- att** fastställa verksamhetsplan för Chalmersspexet Bob 2016 enligt bilaga.
- att** fastställa verksamhetsplan Mottagningskommittén 2016 enligt bilaga.
- att** fastställa verksamhetsplan för CIRC 2016 enligt bilaga.

VERKSAMHETSPLANER 2016
./14, ./15, ./16, ./18

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 312

Kårstyrelsen beslutar

AVSÄGELSE BOB

att fastställa avsägelse Alexander Berggren, m09, som ledamot i Chalmersspexet Bob.

§ 313

Kårstyrelsen beslutar

VAL CBK 15/16

att utan inbördes ordning välja in Mattias Kousko, z12, och Johan Sjöberg, e13, till ledamöter i CBK 15/16.

§ 314

Kårstyrelsen beslutar

VAL
INSTITUTIONSRÅDSREPSRESE
NTANTER

att välja in Linus Sjöman till ordinarie och Magnus Olsson till suppleant i institutionsrådet för Sjöfart och marin teknik.

§ 315

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga.
att anse beslut under §313-§314 omedelbart justerade.

§ 316

Diskussion om vad som ska avges.

FUM
./19

Kårstyrelsen beslutar

att avge "Yttrande motion 5: Stadgeändring av Sammansättning av Cortègens granskningsnämnd" till fullmäktigesammanträde 6.
att till fullmäktige nominera Veronika Aspvall och David Ådvall som ordinarie ledamöter i styrelsen för Chalmers Tekniska Högskola AB

§ 317

Inga remisser föreligger.

NATIONELL POLITIK


Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 318

Utbildningsenhetens ordförande Johanna Enderstein har varit på medlemsmöte. SFS
Styrelsen har skickat ut propositioner inför SFSFUM och delegationen ska sätta sig in i dessa.

Diskussioner om delegationen och sammansättning.

Kårstyrelsen beslutar

att välja in följande personer till Chalmers Studentkårs delegation till SFSFUM 2016:

- Angelica Fors
- Johanna Enderstein
- David Ådvall
- Ida Kläppervik
- Linda Wäppling
- Oscar Holke
- UO 16/17
- SO 16/17

att anse valet enhälligt och omedelbart justerat.

§ 319

Pratat med jurist vilken pekar på att det är svårt att göra utskiftningen på det sättet man tidigare tänkt sig. Arbetet fortsätter och kåren driver vidare linjen om att en utskiftning ska komma till, och att GFS blir en mer renodlad påverkansorganisation. GFS

§ 320

Många träffar i undergrupperna, se rapportering. REFTEC
KORK har gjort riktlinjer som är på remiss.

§ 321

Inga per capsulam tagna under perioden. PER CAPSULAM


Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 322

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och namnsdagar samt vem som ansvarar för att gratulera:

- i. 25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 29 år vUO
- ii. 4/3: Adrians namnsdag, Gubben KO

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR
OCH NAMNSDAGAR

§ 323

Veronika Aspvall skriver sammanfattning till kårhemsidan. Diskussion om hur kårstyrelsearbetet kommuniceras tas vidare med kommunikationsavdelningen.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Veronika Aspvall meddelar att Peder Widborg fortsatt är deltidssjukskriven och vart sjukskriven under större delen utav verksamhetsåret 15/16 vilket har inneburit att han inte varit arkiv inom kårstyrelsearbetet under denna tiden. Peder har nu valt att även i fortsättningen avstå från att aktivt delta i kårstyrelsearbetet även om sjukskrivningen löper ut då begränsningar behövs göras för att säkerställa en hållbar tillbakagång där den operativa delen prioriterats i tjänsten.

För styrelsen skulle en ordinarie tillbakagång kräva oproportionerligt mycket tid gentemot nyttan då uppdraget närmar sig sitt slut. Peder kommer fortsatt ha möjlighet att reservera sig mot de beslut som fattas utav kårstyrelsen. Både Veronika och Peder tycker att detta blir den bästa lösningen för såväl Peder som kårstyrelsen.

§ 324

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 8 och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 325

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 326

KS10 den 8 mars klockan 09:00

NÄSTA MÖTE

§ 327

Sökningen till kårledningen fortsätter.
Sektionsstyrelseutbildning.
Charm har gått av stapeln.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 328

I delar av möten kan tiden vara knapp.
Inga rykten är sanna, men samtliga dementier är.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 329

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:58
onsdagen den 17 februari 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



Kallelse kårstyrelsemöte 9

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Kuben, kårhus Lindholmen

Tid: 17 februari 2016 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Johanna Enderstein
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning december*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Reserapporter (*KORK i Umeå, VORK i Uppsala, SFS reserapport, reserapport RUBIK*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning Sjösektionen
9. Fastställande av verksamhetsplaner 2016
 - a. Chalmers Cortège Committé (verksamhetsplan)
 - b. Chalmersspexet Bob (verksamhetsplan)
 - c. Mottagningskommittén MK (verksamhetsplan)
10. Avsägelse
11. Val av representation



Politik

12. Fullmäktige (FuM)
13. Nationell politik
 - a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
 - b. Remissvar (*föreligger ej*)
14. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)
15. Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Samarbeten

16. RefteC

Fastställande av Per Capsulam

17. Inga per capsulam tagna under perioden

Avslutande formalia

18. Meddelanden
 - a. Kommande födelsedagar och namnsdagar
 - i. 25/2: Andreas Robertsson, vUO 10/11, 29 år vUO
 - ii. 4/3: Adrians namnsdag, Gubben KO
 - a. Övriga
19. Föregående mötesprotokoll
20. Övriga frågor
21. Nästa möte KS10 den 8 mars klockan 09:00
22. Månadens viktigaste händelser
23. Rykten, skvaller och dementier
24. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras. att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges. att öka ett aktieinnehav och förvärva Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM	VO		Pågår
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårledningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarad
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		pågår
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarad
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarad

14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall äläggas att ta upp en proposition om utredning om kärledning skild från kårstyrelsen vid	FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO		pågår
14/15	FuM8		älagga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår		KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kåröreningen RANG paragraf 17:1 att älagga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG		KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen äläggas att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kärledningen till arbetsgruppen. att älagga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.		FuM			pågår
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen äläggas att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kärledningen till arbetsgruppen		KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kärledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5		KS			pågår
15/16	FuM3	85	att lägga till kåröreningen REACT under paragraf 17:1	reglementet	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2. att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen		KS	VO		pågår
15/16	FuM3	89	att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kärledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.		KS	VO		pågår
15/16	FuM3	90	att Kärledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras		KS	UO		avklarat
15/16	FuM4	121	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, första läsning	KS	VO		avklarat
15/16	FuM5	138	att lägga till "När suppleant inträtt i frånträdandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18	stadgan, andra läsning	KS	VO		pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbota avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		KO		Pågår
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarad
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårforeningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarad
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarad
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarad
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarad
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarad
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		Pågår
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarad
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårforening inom Chalmers Studentkår.				Avklarad
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårforening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarad
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarad

14/15	KS08		göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarad
14/15	KS08		göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarad
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarad
14/15	KS09	787	att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarad
14/15	KS09	788	beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarad
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarad
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarad
14/15	KS10		avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarad
14/15	KS11		att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO	Avklarad
14/15	KS11		att godkänna beslut om nya instruktioner för CEFC och Tafsan att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarad
14/15	KS11		att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarad
14/15	KS11		att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	avklarad
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitas dag.		Avklarad
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Struken
14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.		Avklarad
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Avklarad
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO	Avklarad
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO	Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarad
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	VO	avklarad

14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarat
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		avklarat
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		avklarat
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarat
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.			VO	Pågår
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.			VO	15/16 pågår
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarat
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarat
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.			VO	15/16 pågår
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.			VO	15/16 pågår
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".			VO	struken
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.			VO	pågår
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarat
15/16	KS06	186 Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016	pågår
15/16	KS06	187 Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart iusterat.		KO		pågår
15/16	KS08	268 Fastställa instruktioner	att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter med ovan föreslagna ändringar. att Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter med ovan föreslagna ändringar.		KO		avklarat
15/16	KS08	292 Revisions PM	att ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt lägga PM:et till handlingarna.		VO		avklarat

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	19 650	2 425 630	2 412 389	2 202 496		4 405 000
Medel från Chalmers	200 502	1 174 290	1 162 198	1 160 492		2 321 000
Administrationsbidrag	213 949	1 160 091	1 475 626	1 126 500		2 253 000
Utdelning fonder	50	255 050	250 000	149 998		250 000
Övriga ersättningar och intäkter	4 121	8 721	126 914			
Arrangemangsintäkter	14 732	208 646	456 165	241 712		5 983 100
Intäkter kårhusbidrag		360	34 065	34 998		70 000
Sponsring	276 711	470 708	242 786	303 494		627 500
Annonsintäkter		31 200	31 683	75 498		151 000
Uthyrningsintäkter	72 925	372 090	483 205	293 492		571 500
Biluthyrning kårbilar	5 522	35 109	38 147	42 498		85 000
Övriga försäljningsintäkter			1 000	15 000		30 000
	808 162	6 141 895	6 714 179	5 646 178		16 747 100

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-15 745	-94 471	-274 767	-138 750		-277 500
Arrangemangskostnader	-65 245	-285 992	-511 808	-370 635		-2 138 500
Intäktsomkostnader	-40 344	-186 226	-115 637	-99 998		-200 000
Partistöd				-10 998		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-7 500		-15 000
Övriga direkta kostnader	60 632	-48 785	-50 090	-75 000		-150 000
	-60 702	-618 803	-952 302	-702 881		-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Drift	-176 451	-1 092 461	-1 051 307	-1 125 664		-2 260 200
Reparation	-114 666	-175 122	-109 042	-216 110		-432 250
Underhåll		-2 558	-290 014	-22 500		-45 000
Hyra och leasing	-7 396	-44 366	-42 711	-45 000		-117 000
Nyinköp inventarier	-10 157	-155 623	-56 202	-198 228		-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-7 702	-35 915	-47 631	-62 996		-128 500
Resekostnader	-7 961	-67 784	-66 723	-101 564		-201 300
Information	-194 238	-427 365	-348 909	-445 640		-931 500
Möteskostnader	-13 382	-78 416	-91 217	-138 174		-305 400
Representation och gåvor	-7 450	-24 387	-23 551	-47 684		-94 700
Personalomkostnader	-43 743	-163 803	-159 661	-183 432		-372 000
Administrativa kostnader	-109 659	-297 267	-279 038	-257 280		-514 600
Projekt	-24 314	-47 410	-75 014	-209 990		-420 000
Övriga externa kostnader			-25 311	-998		-2 000
	-717 120	-2 612 477	-2 666 332	-3 055 260		-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-504	-3 193	-2 236	-8 886		-18 000
Arvodering	-133 189	-820 146	-832 544	-891 892		-1 770 016
Lönekostnader	-323 523	-1 716 238	-1 840 070	-1 947 701		-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-119 762	-651 240	-690 612	-777 963		-1 551 618
Internutbildning	-54 507	-144 726	-141 148	-203 866		-382 780
	-631 484	-3 335 542	-3 506 610	-3 830 308		-7 617 857
Summa kostnader	-1 409 305	-6 566 823	-7 125 243	-7 588 449		-16 626 807
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-601 144	-424 927	-411 065	-1 942 271		120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	4 553	-3 483	54 491	24 998		50 000
Finansiella kostnader	-30	-415	-3 366	-998		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-596 621</i>	<i>-428 825</i>	<i>-359 940</i>	<i>-1 918 271</i>		<i>168 293</i>
Fonduttag			-179 798			
Fondavsättningar	-16 000	-33 500	-26 400			-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>-612 621</i>	<i>-462 325</i>	<i>-566 138</i>	<i>-1 918 271</i>		<i>-879 707</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	91 667	550 000	550 000	549 998		1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	2	2			
Intäkter kårhusbidrag		360	31 275	34 998		70 000
Sponsring	115 000	115 000	115 000	114 998		230 000
Uthyrningsintäkter	2 125	62 410	108 030	132 994		266 000
	208 792	727 772	804 307	832 988		1 666 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-174 000	-1 057 288	-978 312	-1 001 986		-2 004 000
Reparation	-98 747	-125 380	-33 748	-152 498		-305 000
Hyra och leasing			-3 394			
Nyinköp inventarier	-1 821	-24 312	-16 048	-55 998		-112 000
Möteskostnader		-13				
Personalomkostnader	-25	-25		-7 496		-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-90 000	-90 002	-60 000		-120 000
	-289 593	-1 297 018	-1 121 504	-1 277 978		-2 556 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning		-507				
		-507				
Summa kostnader	-289 593	-1 297 525	-1 121 504	-1 277 978		-2 556 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-80 801	-569 753	-317 197	-444 990		-890 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-80 801	-569 753	-317 197	-444 990		-890 000
Fonduttag			-109 798			
Fondavsättningar						-1 000 000
<i>Årets resultat</i>	-80 801	-569 753	-426 995	-444 990		-1 890 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter		300	100			
Utdelning fonder	50	50				
Övriga ersättningar och intäkter	4 125	8 745	4 900			
Arrangemangsintäkter	14 732	37 770	72 501	72 498		145 000
Intäkter kårhusbidrag			2 790			
Uthyrningsintäkter	40 050	114 350	114 850	73 000		140 500
Övriga försäljningsintäkter			1 000			
	58 957	161 215	196 141	145 498		285 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-1 200	-14 475	-51 681	-52 500		-105 000
	-1 200	-14 475	-51 681	-52 500		-105 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-1 029	-26 332	-17 867	-26 998		-52 000
Reparation	-10 355	-26 318	-6 016	-11 498		-23 000
Nyinköp inventarier	-4 591	-32 362	-5 746	-20 994		-42 000
Resekostnader	-76	-1 257	-1 028			
Information	-2 476	-4 652	-2 733	-7 998		-16 000
Möteskostnader		-5 230	-215	-1 998		-14 000
Representation och gåvor				-2 096		-4 200
Personalomkostnader	-283	-2 351	-303	-4 394		-8 800
Administrativa kostnader			-245			
	-18 811	-98 502	-34 152	-75 976		-160 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-450	-615	-850	-2 896		-5 800
	-450	-615	-850	-2 896		-5 800
Summa kostnader	-20 461	-113 592	-86 683	-131 372		-270 800
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	38 497	47 623	109 458	14 126		14 700
Finansiella intäkter		-2				
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	38 497	47 621	109 458	14 126		14 700
Fondavsättningar	-16 000	-33 500	-26 400			-14 700
<i>Årets resultat</i>	22 497	14 121	83 058	14 126		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter		25 000	180 635	10 000		10 000
		<i>25 000</i>	<i>180 635</i>	<i>10 000</i>		<i>10 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-9 434	-41 215	-52 538	-65 990		-132 000
Reparation		-9 138	-25 694	-5 496		-11 000
Underhåll		-2 558	-290 014	-15 000		-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-12 158			
Resekostnader	-293	-9 172	-10 618	-5 498		-6 000
Information	-556	-2 228	-2 237	-4 498		-8 000
Möteskostnader	-677	-4 414	-8 198	-3 240		-6 480
Personalomkostnader			-1 297	-998		-2 000
Administrativa kostnader			-44 250			
Projekt			-15 000			
	<i>-10 960</i>	<i>-68 752</i>	<i>-462 004</i>	<i>-100 720</i>		<i>-195 480</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader				-248		-500
Internutbildning				-1 500		-3 000
				<i>-1 748</i>		<i>-3 500</i>
Summa kostnader	-10 960	-68 752	-462 004	-102 468		-198 980

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-10 960	-43 752	-281 369	-92 468		-188 980
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-10 960	-43 752	-281 369	-92 468		-188 980
<i>Årets resultat</i>	-10 960	-43 752	-281 369	-92 468		-188 980

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	9 000	39 900	38 550	30 000		60 000
	<i>9 000</i>	<i>39 900</i>	<i>38 550</i>	<i>30 000</i>		<i>60 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-110	-2 417	-1 861	-5 950		-6 700
Reparation		-947	-6 172	-2 498		-5 000
Underhåll				-7 500		-15 000
Nyinköp inventarier			-231	-27 498		-55 000
Administrativa kostnader	-2 813	-8 439	-5 626	-5 498		-11 000
	<i>-2 923</i>	<i>-11 803</i>	<i>-13 890</i>	<i>-48 944</i>		<i>-92 700</i>
Summa kostnader	-2 923	-11 803	-13 890	-48 944		-92 700
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>6 077</i>	<i>28 097</i>	<i>24 660</i>	<i>-18 944</i>		<i>-32 700</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>6 077</i>	<i>28 097</i>	<i>24 660</i>	<i>-18 944</i>		<i>-32 700</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>6 077</i>	<i>28 097</i>	<i>24 660</i>	<i>-18 944</i>		<i>-32 700</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	19 650	2 425 330	2 412 289	2 202 496		4 405 000
Medel från Chalmers		3 650				
Administrationsbidrag	203 949	1 100 091	1 415 626	1 066 500		2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-4	-16	122 011			
Uthyrningsintäkter	21 750	130 430	41 140	30 000		60 000
Övriga försäljningsintäkter				15 000		30 000
	245 345	3 659 485	3 991 066	3 313 996		6 628 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Direkta medlemskostnader	-15 745	-94 471	-274 767	-138 750		-277 500
Övriga direkta kostnader	60 632	-48 785	-50 090	-75 000		-150 000
	44 887	-143 256	-324 857	-213 750		-427 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	9 431	36 848	-595	-498		-1 000
Reparation				-2 498		-5 000
Hyra och leasing	-7 396	-44 366	-39 317	-45 000		-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-21 575	-11 427	-25 998		-52 000
Resekostnader		-746	-1 195	-1 748		-3 500
Information	-46 108	-47 202	-30 000	-3 998		-8 000
Möteskostnader				-1 998		-4 000
Representation och gåvor		-2 100	-356	-3 998		-8 000
Personalomkostnader	-9 439	-89 955	-112 827	-103 442		-206 900
Administrativa kostnader	-91 706	-198 471	-138 676	-140 992		-282 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Övriga externa kostnader	-148 274	-367 567	-1 720 -336 114	-330 170		-660 400
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader	-323 423	-1 718 294	-1 848 994	-1 942 455		-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-84 976	-452 009	-559 988	-517 644		-1 035 294
Internutbildning				-34 996		-70 000
	-408 399	-2 170 302	-2 408 982	-2 495 095		-4 990 237
Summa kostnader	-511 786	-2 681 126	-3 069 953	-3 039 015		-6 078 137
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-266 441	978 359	921 113	274 981		549 863
Finansiella intäkter	4 553	-3 481	54 491	24 998		50 000
Finansiella kostnader	-30	-415	-2 713	-998		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-261 918	974 463	972 892	298 981		597 863
<hr/>						
<i>Årets resultat</i>	-261 918	974 463	972 892	298 981		597 863

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter		0				
Sponsring						35 000
		0				35 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader						-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241				
		-5 241				-50 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift		-343				
Nyinköp inventarier			-5 203			
Resekostnader	-65	-65				
Information	-11 501	-96 938	-67 844	-55 746		-111 500
Möteskostnader	-380	-1 374	-1 778	-1 800		-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 242			
Projekt		-11 946	-13 006	-24 998		-50 000
	-11 946	-117 480	-94 073	-82 544		-165 100
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-300			
			-300			
Summa kostnader	-11 946	-122 721	-94 373	-82 544		-215 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-11 946	-122 721	-94 373	-82 544		-180 100
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-11 946	-122 721	-94 373	-82 544		-180 100
<i>Årets resultat</i>	-11 946	-122 721	-94 373	-82 544		-180 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	35 918	175 500	165 698	132 998		266 000
	35 918	175 500	165 698	132 998		266 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-23 807	-26 556	-29 525	-30 000		-30 000
	-23 807	-26 556	-29 525	-30 000		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift			-98	-498		-1 000
Nyinköp inventarier	-690	-40 132		-24 498		-49 000
Resekostnader	-96	-5 554	-8 328	-25 500		-51 000
Information		-15 673		-9 000		-18 000
Möteskostnader	-1 221	-3 729	-1 438	-6 000		-12 000
Representation och gåvor	-6 543	-16 347	-13 873	-29 996		-60 000
Personalomkostnader		-670	-2 082	-3 750		-7 500
Projekt	-519	-11 669	-31 746	-59 996		-120 000
	-9 069	-93 773	-57 564	-159 238		-318 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-1 119	-385	-3 698		-7 400
Arvodering		-9 240	-11 130	-13 764		-27 528
Lönekostnader	-100	-2 299	9 107	-4 998		-10 000
Arbetsgivaravgifter		-2 568	-2 369	-4 109		-8 220
Internutbildning	-300	-40 583	-42 952	-60 750		-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
	-400	-55 809	-47 728	-87 319		-174 648
Summa kostnader	-33 276	-176 137	-134 817	-276 557		-523 148
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	2 642	-637	30 881	-143 559		-257 148
<hr/>						
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	2 642	-637	30 881	-143 559		-257 148
<hr/>						
<i>Årets resultat</i>	2 642	-637	30 881	-143 559		-257 148

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Partistöd				-10 998		-22 000
Valomkostnader		-3 329		-7 500		-15 000
		-3 329		-18 498		-37 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-54	-83	-4 113	-2 496		-5 000
Information	-3 503	-5 830	-2 838	-30 194		-96 400
Möteskostnader	-3 638	-12 994	-18 280	-23 448		-46 900
Personalomkostnader				-600		-1 200
	-7 195	-18 907	-25 231	-56 738		-149 500
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-6 898	-12 972	-15 909	-16 284		-32 574
Lönekostnader		2 543				
Arbetsgivaravgifter	-1 756	-3 083	-3 561	-5 117		-10 235
Internutbildning		-9 907	-8 064	-14 996		-30 000
	-8 654	-23 419	-27 534	-36 397		-72 809
Summa kostnader	-15 849	-45 655	-52 764	-111 633		-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-15 849</i>	<i>-45 655</i>	<i>-52 764</i>	<i>-111 633</i>		<i>-259 309</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-15 849	-45 655	-52 764	-111 633		-259 309
<i>Årets resultat</i>	-15 849	-45 655	-52 764	-111 633		-259 309

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	8 333	50 000	50 000	62 498		125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1			
	8 333	50 000	49 999	62 498		125 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-2 738	-5 487	-17 198		-34 400
Möteskostnader	-1 720	-13 706	-16 330	-26 126		-52 260
Representation och gåvor			-3 206			
Personalomkostnader	-983	-7 206	-5 839	-10 246		-20 500
Projekt			-15 262	-99 998		-200 000
	-2 703	-23 650	-46 124	-153 568		-307 160
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-20	-398	-437	-1 500		-3 000
Arvodering	-29 370	-176 220	-175 857	-190 902		-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-41 937	-27 240	-54 293		-108 587
Internutbildning	-2 278	-12 015	-16 238	-15 000		-15 000
	-39 146	-230 571	-219 772	-261 695		-508 397
Summa kostnader	-41 849	-254 221	-265 896	-415 263		-815 557
Rörelseresultat före fin poster	-33 515	-204 221	-215 897	-352 765		-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-33 515	-204 221	-215 897	-352 765		-690 557
<i>Årets resultat</i>	-33 515	-204 221	-215 897	-352 765		-690 557

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Uthyrningsintäkter				17 498		35 000
Biluthyrning kårbilar	5 522	35 109	38 147	42 498		85 000
	5 522	35 109	38 147	59 996		120 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Reparation	-768	-8 148	-30 028	-26 124		-52 250
Nyinköp inventarier		-18 423	-548	-2 498		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-7 702	-35 915	-47 631	-62 996		-126 000
Resekostnader	-909	-3 000	-824	-2 496		-5 000
Möteskostnader			-145			
Personalomkostnader	-66	-10 394	-1 035	-11 370		-22 750
	-9 445	-75 880	-80 210	-105 484		-211 000
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-14 685	-88 110	-87 912	-95 451		-190 905
Lönekostnader		-89	-183			
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-20 193	-13 618	-27 144		-54 293
Internutbildning	-781	-13 322	-11 703	-12 988		-25 980
	-19 205	-121 714	-113 415	-135 583		-271 178
Summa kostnader	-28 650	-197 594	-193 626	-241 067		-482 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-23 128	-162 485	-155 479	-181 071		-362 178
Finansiella kostnader			-653			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-23 128	-162 485	-156 133	-181 071		-362 178
<i>Årets resultat</i>	-23 128	-162 485	-156 133	-181 071		-362 178

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	41 667	250 000	250 000	249 998		500 000
	41 667	250 000	250 000	249 998		500 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-1 437	-4 647	-2 005	-4 650		-9 300
	-1 437	-4 647	-2 005	-4 650		-9 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-625	-5 950	-6 515	-11 898		-23 800
Möteskostnader	-1 213	-10 392	-12 063	-15 696		-31 400
Personalomkostnader	-283	-2 027	-1 813	-3 698		-7 400
	-2 120	-18 368	-20 391	-31 292		-62 600
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-262	-1 454	-750	-998		-2 000
Arvodering	-29 370	-176 220	-175 824	-187 232		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-41 162	-27 235	-53 249		-106 499
Internutbildning	-1 563	-1 563		-998		-2 000
	-38 672	-220 399	-203 809	-242 477		-484 967
Summa kostnader	-42 230	-243 415	-226 206	-278 419		-556 867
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-563	6 585	23 794	-28 421		-56 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-563	6 585	23 794	-28 421		-56 867
<i>Årets resultat</i>	-563	6 585	23 794	-28 421		-56 867

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	12 500	75 000	75 000	75 000		150 000
Administrationsbidrag	10 000	60 000	60 000	60 000		120 000
Utdelning fonder		205 000	230 000	99 998		200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	1			
	22 500	340 000	365 001	234 998		470 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader			-971			
			-971			
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-1 730	-2 748	-819	-2 400		-4 800
Information		-2 208	-2 828	-1 248		-2 500
Möteskostnader	-914	-7 829	-9 408	-28 158		-56 320
Personalomkostnader	-283	-2 147	-1 877	-5 442		-10 900
	-2 926	-14 932	-14 932	-37 248		-74 520
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-152	-152	-204	-498		-1 000
Arvodering	-29 370	-176 220	-175 824	-187 232		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-41 162	-27 235	-53 249		-106 499
Internutbildning	-39 063	-40 263	-38 900	-22 998		-46 000
	-76 062	-257 797	-242 163	-263 977		-527 967

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-78 989	-272 729	-258 066	-301 225		-602 487
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-56 489</i>	<i>67 271</i>	<i>106 935</i>	<i>-66 227</i>		<i>-132 487</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-56 489</i>	<i>67 271</i>	<i>106 935</i>	<i>-66 227</i>		<i>-132 487</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-56 489</i>	<i>67 271</i>	<i>106 935</i>	<i>-66 227</i>		<i>-132 487</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Sponsring	136 711	136 711		124 998		250 000
	136 711	136 711	0	124 998		250 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Intäktsomkostnader	-40 344	-120 968	-60 741	-99 998		-200 000
	-40 344	-120 968	-60 741	-99 998		-200 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-570	-1 556	-3 398		-6 800
Information			-1 080	-498		-1 000
Möteskostnader	-843	-7 614	-6 131	-13 268		-26 540
Personalomkostnader	-66	-1 791	-1 825	-3 398		-6 800
	-909	-9 975	-10 592	-20 562		-41 140
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-130	-998		-2 000
Arvodering	-8 811	-57 894	-87 912	-95 451		-190 905
Arbetsgivaravgifter	-2 243	-12 500	-13 618	-29 988		-59 982
Internutbildning	-781	-781		-1 000		-1 000
	-11 836	-71 175	-101 660	-127 437		-253 887
Summa kostnader	-53 089	-202 118	-172 993	-247 997		-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	83 622	-65 407	-172 993	-122 999		-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	83 622	-65 407	-172 993	-122 999		-245 027
<i>Årets resultat</i>	83 622	-65 407	-172 993	-122 999		-245 027

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Arrangemangsinträder			40 598			5 546 100
Sponsring	25 000	25 000				
	25 000	25 000	40 598			5 546 100
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-7 118	-11 392	-33 446			-1 470 000
	-7 118	-11 392	-33 446			-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift			-37	-3 750		-23 500
Reparation		-395	-387	-498		-1 000
Hyra och leasing						-27 000
Nyinköp inventarier			-1 498	-1 500		-3 000
Drift och underhåll kårbilar						-2 500
Resekostnader	-1 585	-14 650	-16 658	-16 996		-36 000
Information	-97 386	-172 155	-161 338	-226 290		-456 600
Möteskostnader	-757	-1 491	-3 464	-2 498		-5 000
Representation och gåvor			-4 645	-7 748		-15 500
Personalomkostnader	-865	-5 670	-3 996	-5 744		-16 500
Administrativa kostnader	-140	-140		-42 994		-86 000
Projekt				-24 998		-50 000
	-100 733	-194 501	-192 022	-333 016		-722 600

Personalkostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Resekostnader	-69	-69	-90	-498		-1 000
Arvodering	-14 685	-88 110	-88 412	-91 781		-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-27 684	-13 618	-28 836		-57 675
Internutbildning	-5 100	-16 817	-15 770	-18 498		-33 000
	-24 468	-132 680	-117 890	-139 613		-275 238
Summa kostnader	-132 319	-338 573	-343 357	-472 629		-2 467 838
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-107 319</i>	<i>-313 573</i>	<i>-302 759</i>	<i>-472 629</i>		<i>3 078 262</i>
<hr/>						
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-107 319</i>	<i>-313 573</i>	<i>-302 759</i>	<i>-472 629</i>		<i>3 078 262</i>
<hr/>						
<i>Årets resultat</i>	<i>-107 319</i>	<i>-313 573</i>	<i>-302 759</i>	<i>-472 629</i>		<i>3 078 262</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			3			
Arrangemangsinträder		2 495	162 216			
Sponsring		104 920	100 207	55 000		55 000
		107 415	262 426	55 000		55 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-359	-9 264	-146 997	-25 000		-25 000
Intäktsomkostnader		-60 017	-54 896			
	-359	-69 281	-201 893	-25 000		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-26	-1 687	-1 653	-2 600		-6 300
Information	-6 323	-8 743	-5 324	-6 498		-26 000
Möteskostnader		-6 276	-6 246	-5 004		-29 000
Representation och gåvor		-2 333	-1 471	-1 698		-2 700
Personalomkostnader	-216	-2 420	-2 274	-1 898		-3 800
Administrativa kostnader			-183			
Övriga externa kostnader			-23 591			
	-6 565	-21 459	-40 742	-17 698		-67 800
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-200		-600
Internutbildning	-2 316	-4 220	-2 151	-5 000		-7 000
	-2 316	-4 220	-2 151	-5 200		-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-9 240	-94 960	-244 786	-47 898		-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-9 240	12 455	17 640	7 102		-45 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-9 240	12 455	17 640	7 102		-45 400
<i>Årets resultat</i>	-9 240	12 455	17 640	7 102		-45 400

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		7 640	9 000	37 500		75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0				
Arrangemangsinträder		36 120	31 950	63 498		127 000
Sponsring			1 000	4 998		10 000
		43 760	41 950	105 996		212 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-1 884	-40 005	-42 764	-96 198		-192 400
	-1 884	-40 005	-42 764	-96 198		-192 400
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-328	-733		-498		-1 000
Resekostnader	-2 503	-3 035	-807	-1 998		-4 000
Information		-2 657	-3 456	-4 248		-8 500
Möteskostnader				-300		-600
Representation och gåvor	-907	-3 607		-1 500		-3 000
Personalomkostnader	-101	-246	-29	-248		-500
	-3 839	-10 278	-4 292	-8 792		-17 600
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-1 900				
Lönekostnader		1 900				
Internutbildning		-1 353	-313	-998		-2 000
		-1 353	-313	-998		-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-5 723	-51 637	-47 369	-105 988		-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-5 723	-7 877	-5 419	8		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-5 723	-7 877	-5 419	8		
<i>Årets resultat</i>	-5 723	-7 877	-5 419	8		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	10 417	62 500	62 500	52 500		105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-9				
Arrangemangsinträder		132 261	148 900	105 716		165 000
Sponsring		57 577				30 000
	10 417	252 329	211 400	158 216		300 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-26 039	-151 464	-176 490	-138 643		-209 500
	-26 039	-151 464	-176 490	-138 643		-209 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-248		-500
Resekostnader		-2 597	-4 576	-4 246		-8 500
Information		-9 350	-8 080	-22 432		-36 000
Möteskostnader	-1 325	-1 325	-1 387	-2 498		-5 000
Personalomkostnader	-16 115	-16 656	-867	-1 370		-2 750
Administrativa kostnader		-63				
Övriga externa kostnader				-698		-1 400
	-17 440	-29 991	-14 911	-31 492		-54 150
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-240	-248		-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795		-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334		-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Internutbildning		-42 200	-17 371	-23 377		-6 000 -24 629
Summa kostnader	-43 479	-223 655	-208 772	-193 512		-288 279
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-33 062	28 674	2 629	-35 296		11 721
<hr/>						
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-33 062	28 674	2 629	-35 296		11 721
<hr/>						
<i>Årets resultat</i>	-33 062	28 674	2 629	-35 296		11 721

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-981	-981		-19 496		-39 000
Reparation	-4 796	-4 796	-6 997	-15 000		-30 000
Nyinköp inventarier		-3 817	-3 343	-16 248		-32 500
Resekostnader			-2 476	-248		-500
Information	-387	-1 286	-1 189	-3 996		-8 000
Möteskostnader	-533	-1 695	-5 889	-4 998		-10 000
Personalomkostnader	-15 019	-15 019	-15 994	-18 496		-37 000
Projekt	-23 795	-23 795				
	-45 511	-51 389	-35 887	-78 482		-157 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-653	-1 004	-969	-2 000		-6 000
	-653	-1 004	-969	-2 000		-6 000
Summa kostnader	-46 164	-52 393	-36 856	-80 482		-163 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-46 164</i>	<i>-52 393</i>	<i>-36 856</i>	<i>-80 482</i>		<i>-163 000</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-46 164</i>	<i>-52 393</i>	<i>-36 856</i>	<i>-80 482</i>		<i>-163 000</i>
Fonduttag			-70 000			
Fondavsättningar						-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-46 164	-52 393	-106 856	-80 482		-196 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Annonsintäkter		31 200	31 683	75 498		151 000
		<i>31 200</i>	<i>31 683</i>	<i>75 498</i>		<i>151 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-248		-500
Resekostnader		-142		-750		-1 500
Information	-25 450	-57 430	-59 727	-63 998		-125 000
Möteskostnader		-84	-246	-498		-1 000
Representation och gåvor				-498		-1 000
Personalomkostnader		-413	-1 362	-646		-1 300
Administrativa kostnader		-154	-56	-7 796		-15 600
Övriga externa kostnader				-300		-600
	<i>-25 450</i>	<i>-58 222</i>	<i>-61 391</i>	<i>-74 734</i>		<i>-146 500</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-248		-500
Internutbildning		-533	-196	-1 998		-4 000
		<i>-533</i>	<i>-196</i>	<i>-2 246</i>		<i>-4 500</i>
Summa kostnader	-25 450	-58 755	-61 587	-76 980		-151 000
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-25 450</i>	<i>-27 555</i>	<i>-29 904</i>	<i>-1 482</i>		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-25 450	-27 555	-29 904	-1 482		
<i>Årets resultat</i>	-25 450	-27 555	-29 904	-1 482		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Sponsring		31 500	26 579	3 500		17 500
		<i>31 500</i>	<i>26 579</i>	<i>3 500</i>		<i>17 500</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader		-8 294	-26 389	-2 498		-5 000
		<i>-8 294</i>	<i>-26 389</i>	<i>-2 498</i>		<i>-5 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-13 791	-70	-1 996		-4 000
Information			-236	-3 000		-6 000
Möteskostnader	-162	-251		-398		-800
Personalomkostnader				-98		-200
	<i>-162</i>	<i>-14 042</i>	<i>-306</i>	<i>-5 492</i>		<i>-11 000</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning			-1 508	-750		-1 500
			<i>-1 508</i>	<i>-750</i>		<i>-1 500</i>
Summa kostnader	-162	-22 336	-28 203	-8 740		-17 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-162</i>	<i>9 164</i>	<i>-1 624</i>	<i>-5 240</i>		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-162</i>	<i>9 164</i>	<i>-1 624</i>	<i>-5 240</i>		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-162	9 164	-1 624	-5 240		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier		-14 975		-22 500		-30 000
Möteskostnader				-248		-500
		-14 975		-22 748		-30 500
Summa kostnader		-14 975		-22 748		-30 500
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-14 975		-22 748		-30 500
<hr/>						
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-14 975		-22 748		-30 500
<hr/>						
<i>Årets resultat</i>		-14 975		-22 748		-30 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Utdelning fonder		50 000	20 000	50 000		50 000
		<i>50 000</i>	<i>20 000</i>	<i>50 000</i>		<i>50 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-3 400	-19 895	-1 540	-21 146		-42 300
	<i>-3 400</i>	<i>-19 895</i>	<i>-1 540</i>	<i>-21 146</i>		<i>-42 300</i>
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader				-98		-200
Information	-548	-1 014		-1 998		-4 000
Representation och gåvor				-150		-300
Personalomkostnader				-98		-200
	<i>-548</i>	<i>-1 014</i>		<i>-2 344</i>		<i>-4 700</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-1 222	-1 243		-1 500		-3 000
	<i>-1 222</i>	<i>-1 243</i>		<i>-1 500</i>		<i>-3 000</i>
Summa kostnader	-5 170	-22 152	-1 540	-24 990		-50 000
<hr/>						
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-5 170</i>	<i>27 848</i>	<i>18 460</i>	<i>25 010</i>		
<hr/>						
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-5 170</i>	<i>27 848</i>	<i>18 460</i>	<i>25 010</i>		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-01-28

	dec 2015 Utfall	jul-dec 2015 Utfall	jul-dec 2014 Utfall	jul-dec 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-5 170	27 848	18 460	25 010		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Rapport till KS09 från Presidiet

Reflektioner

KO

Efter julen har motivationen gått lite upp och ner för mig. Jag hade lite känslan av att nu blir det en repris av våren och lite ångest över att det är svårt att se vad jag åstadkommit. Jag får påminna mig själv om att det jag påverkar nu sker om några år och att det ändå sker ganska mycket om jag får lite perspektiv från det dagliga arbetet. Jag tog ledigt en extra vecka i januari för att åka iväg lite och koppla av vilket var välbehövligt och det känns bättre efter att jag kommit tillbaka från den.

VO

Precis som innan jul infinder sig inte riktigt lugn och harmoni i arbetet. Allt för många saker som vid första anblick verkar enkla att lösa visar sig vara tuffare nötter att knäcka. Det känns i allmänhet ganska tungrott men börjar jag få medgång i vissa frågor snart är jag helt säker på att vinden i seglen kommer att infinna sig igen. Hoppet om att komma en bra bit i projekt och frågor finns kvar, även om jag senaste tiden varit lite uppstressad över att tiden börjar bli knapp och att våren kommer att gå fort.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Styrelsen har sitt nästkommande styrelsemöte i februari.

Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

Under perioden har VO varit på möte med den rådgivande gruppen, den samling som till styrelsen rekommenderar hur medlen i underhållsfonden ska förvaltas och placeras. Nästa styrelsemöte för båda bolag är under vecka sju.

Ekonomi och kassörer

Kårens ekonomi är under kontroll, och en del felkonteringar har snappats upp och rättats till. Utan att ha upprättat en prognos ser det ut som att halvårsbokslutet visar att de flesta resultatenheter ligger på budget eller bättre. Vissa konton som verkar avvika följs upp med respektive ansvarig.

I förra rapporten kunde man läsa om de decentraliserade kommittéernas problem att bokföra efter datorkraschen. Problemet är sedan ett tag tillbaka löst, och många av kassörerna är nu ikapp med bokföringen efter ett intensivt hästjobb.

Vårens kassörsutbildning håller på att planeras i samråd med SEB.



Fullmäktige

Två fullmäktigesammanträden har gått av stapeln sedan förra rapporteringen. Först, strax innan jul, det fjärde mötet, och sedan precis i början av februari det femte. För detaljerad information om vad som beslutats om på mötena hänvisas till kallelse och protokoll från respektive möte. Presidiet har arbetat med att se till att, enligt stadgan, rätt propositioner läggs och att motionssvar skrivs. Inför nästa möte har det redan satts igång med att de propositioner som ska läggas, eftersom det är ganska många och tidskrävande.

Sektioner

Då några sektioner byter styrelse under vintern har en sektionsstyrelseutbildning hållits med efterföljande diskussioner för alla sektionsstyrelser. Under utbildningen kom programansvarig från civilingenjörsprogrammet elektroteknik och berättade om den kulturförändring som sektionsstyrelsen och programledningen arbetat fram. Detta var ett mycket uppskattat inslag i utbildningen och vidare diskussion kommer hållas med såväl styrelser som programansvariga om framtida arbete.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

Under perioden har inget sektionsekonomiforum hållits.

Kommittéekonomiforum (kEF)

I förra rapporten nämndes att det varit svårt att få till ett forum under läsperiod 1. Som också nämndes hade ett forum planerats till läsvecka 6. Under detta, relativt välbesökta, forum diskuterades ekonomistödet på allmän nivå. Av naturliga skäl så låg fokus på hur man skulle komma ikapp och hantera den stora mängd fakturor och bokföring som släpade.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

En träff med kommittéordföranden hölls av VO och vSO i början av läsperiod 3. Eftersom det var en del nya ordföranden diskuterades en del gemensamma och årsspecifika ämnen i delad grupp, vilket var uppskattat.

Kårledningsutskottet (KU)

I kårledningsutskottet har en utvärdering gjorts kring vilka ämnen man vill diskutera mer och mindre av. Det är även ett nytt gäng sektionsordförande som gått på och kommer in med lite ny energi. Uppstarten efter jul har fokuserat på sektionsordförandes roll och vad en sektionsstyrelse bör göra.

Interna projekt

Funktionärsregistret

Som nämndes i föregående rapport är nästa steg att prata igenom hela projektet med de som tidigare varit involverade från kårens sida. Av olika anledning har arbetet skjutits på och därför finns det inget nytt att rapportera.



Kårens IT

IT-systemen har återstartats på sparlåga och investeringar behövs för att driftsätta ett nytt system i full skala, med såväl ny mjukvara som hårdvara. Offerter för hårdvara har tagits fram och dessa är nu på remiss hos Connect, företaget som har hand om företagsgruppens IT, för att säkerställa att vi gör bra inköp.

Kårledningens arbetsbelastning

Arbetet med kårlednings arbetsbelastning har varit svårt. Vissa förändringar har skett, främst i arbetet med kulturen och att inte hela kårledningen behöver vara representerade vid arrangemang.

Det har varit svårt att hitta ett naturligt nästa steg. Under våren kommer försök till att flytta vissa arbetsuppgifter göras. Fungerar inte detta kommer nästa års kårledning rekommenderas att göra några större omflyttningar eller ta in extern hjälp.

Högskolan

Verksamhetsstödet

Som rapporterat i föregående rapport har nu Administration och Service bytt namn till Chalmers verksamhetsstöd. Där har frågan kring dålig anslutning till eduroam i kårhuset lyfts.

Campusfrågor

Den största frågan inom lokalförsörjningsrådet handlar om Lindholmensatsningen. Där är det två utredningar igång. Den enda handlar om vilken verksamhet som ska flyttas till och från Lindholmen och den andra om hur det kan ordnas med fysiska lokaler. Utredningarna går hand i hand med varandra och kårledningsrepresentanter kommer intervjuas i ett tidigt skede i båda utredningarna.

Två styrgrupper är i uppstartsfasen, den ena rör det nya infoteket på Lindholmen och den andra rör en ombyggnation/nybyggnation för institutionen för biologi och bioteknik.

Högskoleledning

Ledningen har nu börjat forma ett första utkast till Chalmers tekniska högskolas visions- och strategidokument. Inputen som studentkåren har gett är att fokus bör ligga på pedagogik och lärandemiljöer inom grundutbildningen, bra fysisk och psykisk arbetsmiljö och ett levande campus.

En utredning som Nordic brand har gjort för att se varför unga människor och allmänheten tror att vissa söker till Chalmers eller inte har gjorts och utredningens resultat har diskuterats i ett tidigt skede.

Ledningen har haft en workshop om jämställdhetsintegrering där ett antal problemområden identifierades. Vidare arbete kommer vara att en liten grupp, där kårordförande är representerad, kommer ta fram inom vilka processer, grundutbildningsprogram och institutioner som integreringen ska börja med.



Projekt med högskolan

COINS

Arbetet med COINS-avtalen löper vidare där VD för promotion har pratat med högskolans ansvarige för avtalen inom IKT området. De tre företagen som är med inom området är Ericsson, Ruag och SAAB och alla tre har visat intresse för ett närmare samarbete med kåren, antingen via CIONS-avtalen eller utanför.

Externt

Samarbeten

RefTec

Kårordförandernas rikskonferens KORK har haft en träff där fortsättningen av riktlinjerna för arbetsgrupperna diskuterades. Det diskuterades även hur de olika kårerna jobbar med sektionerna och kontakten mellan kåren centralt och lokalt. En reserapport ligger till detta kårstyrelsemöte.

VORK, vice kårordförandes rikskonferens, har haft ett möte i Uppsala. Det diskuterades i huvudsak incitament och budgeteringsarbete. För mer detaljerad information hänvisas till reserapport som ligger till detta kårstyrelsemöte. Nästa träff är planerad till början av april i Lund.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS9 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

Det är inte så många månader kvar nu och det börjar kännas lite vemodigt i och med att sökningen för våra efterträdare är igång. Samtidigt kan det kanske vara bara med lite färska krafter då jag känt mig ganska trött det senaste. Det är där emot kul att man nu kan det mesta och om man tittar tillbaka på hösten så går det dagliga arbetet väldigt mycket snabbare nu.

Inom kåren

Bilar

Leasing avtalet för kårens Volkswagen har gått ut och bilen har köpts ut. Detta betyder att Kåren får undersöka om det ska leasas en ny bil och eventuellt sälja vår gamla Caddy.

Sen senaste mötet har inte en ny bil till kåren varit en prioriterad fråga.

Volvon har sedan sist råkat ut för en punktering. Kommittén som orsakade punkteringen lyckades inte laga den med lagningskittet i bilen. Därför fick den hämtas av en bärgningsfirma och köras till kårhuset där HA fick byta däcket själv och åka och byta ut den mot ett nytt från Volvo. Bilen fungerar nu bra igen.

Caddyns framljus har bytts då de var trasigt. Det är även snart dags att boka in en service av bilen.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Kårhuspolen har åter igen varit stängd en kortare tid på grund av fel i reningsanläggningen, polen är nu öppen igen. Polen kommer från och med nu vara stängd varje onsdag klockan 07:00 till 11:00 för kontinuerlig rengöring och underhåll.

Basketkorgarna som köptes in under förra verksamhetsåret är nu monterade. Montages gjordes av KåK tillsammans med HA. Det visade sig när den första korgen var monterad att den andra inte går att montera där det var tänkt från början, då väggen aldrig kommer klara av att bära upp en så tung korg. I dagslägen är det oklar om den andra korgen kommer monteras och i så fall vart.

Det har även köpts in nya stolpar till volleybollnätet då dessa har varit dålig en längre tid.

Omklädnaden av de beigea fåtöljerna i postgången är klart och det ser mycket trevligare ut. I och med detta har ett problem uppmärksamats. Det är att möblerna gärna flyttas på och tillslut finns lite över allt i huset. Därför ska KåK och HA försöka hitta en lösning på problemet.



Lars Torg har en tid sett väldigt slitet ut och tillsammans med kommittéerna som har rum där har en plan tagits fram på vad som vill göras. Det innefattar bland annat att måla om, riva bardisken och att skapa en allmän ordning på sakerna där. EKAB har tagit på sig att måla om en del av väggarna som ett första steg och som ett andra steg måla om resten när en ordentlig plan har presenterats för dem. De har även lovat att fixa vasken i städskrubben som börjar mögla.

Som tidigare har rapporterats så har KåK gjort en lättare renovering av projektrummet i skeppsbyggarnas foajé. Den är nu klar med det finns en önskan att måla några mönster på väggarna i kårens färger. Detta kommer förmodligen lösas av EKAB när de målar om på Lars torg.

I Scania salen har de gamla slita draperiet börjat att bytas mot elektriska gardiner. Förhoppningen är att dessa kommer fungera bättre och hålla längre än den gamla lösningen. Jobbet görs av EKAB och är halvt klart då det blev fel i beställningen. Under första kvartalet ska EKAB även lägga ett nytt golv i Scania salen eftersom de gamla har en tendens att glida isär och är nu ganska slitet.

Fritidsanläggningen i Härryda

Inget nytt att rapportera.

Järnvägsvagnen

KåK har tillsammans med HA kollat på inköp av nya bord och kylar till järnvägsvagnen. Inget är ännu inköpt men bra kandidater finns. Tillsammans med AO Ska det föras diskussioner med en eventuell sponsor där vi hoppas att det kan sluta med en ommålning av utsidan på vagnen som i dagsläget är slitet. Av de resterande pengar som finns i budgeten för verksamhetsåret planerar KåK och HA att måla om insidan som också är sliten.

Under en uthyrning i januari var det en hyresgäst som orsakade ett hål i en gipsvägg på toaletten. Skadan har börjat lagas av KåK men om det ska se ut som vanlig behöver en målare anlitas som sätter en ny väv över hela väggen.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Tillsammans med EKAB har möjligheter till att skaffa ny styrning av vissa vägguttag diskuterats. Dessa ska då styras av brandlarmet. De nya uttagen ska i så fall förse ljudanläggningar med ström under arrangemang så att de automatiskt stängs av vid brandlarm. Detta för att förbättra brandsäkerheten. Möjligheten att använda så kallad larmlagring har också diskuterades. Det innebär att arrangören får en förutbestämd tid att undersöka orsaken till larmet innan det börjar ljuda och tillkallar brandkåren. Detta skulle kunna vara en lösning för att minska antalet falska brandlarm som beror på tekniska fel.

Arbetet med att ta fram rutiner för hur dessa system ska skötas om detta blir verklighet håller på att tas fram, men har den senaste tiden ledag på is.

Passersystemet i kårhuset har sedan en tid tillbaka tagit en del av HA's tid. Chalmersfastigheter håller på att byta till en ny typ av passersystem på campus. Detta har pågått sedan slutet av 2013 och nu är bytet i kårhuset färdigt. De förberedande arbetet med uppbyggnaden av accesser och rutiner för att ställa huset i "kalas-läge" som används vi t.ex. CHARM och FestU-kalas är gjord. Under CHARM var det första testet av "kalas-Läget" och de visade sig inte fungera hel som tänkt. HA sak tillsammans med CFAB finslipa inställningarna och hoppas att det ska fungera bra på Nästa FestU-kalas.



Bytet till en ny typ av teknik i kårens aptus-läsare har övergetts. I stället kommer de nya kårkorterna förhoppningsvis innehålla båda typerna av RFID-chip så att de ska fungera i båda systemen. Det har även varit ett möte med CFAB om att integrera kårens system i CFAB's övergripande system. Resultatet av detta är att Amido som är tillverkaren av de övergripande systemet kommer göra en förstudie på kåren för att se de tekniska möjligheterna och riskerna med integrationen.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Husansvarig har varit på både AE- och V-sektionens första sektionmöte för vårterminen.

Interna projekt

Kårhus på landet

Området är sedan 15/9 stängt, efter att frågan om bygglov var löst. PEAB som är huvudentreprenören har sedan dess varit etablerad på området och byggnationen är igång sedan 15/10 .

Arbetet fortgår och från och med den 11 februari är storstugan ett tätt hus, d.v.s. det finns väggar och tak samt plast över dörrar och fönster. CS- bastun har nu ett nytt golv i våtutrymmena. Sportstugan är nu också utriven av frivilligarbetare och är nu tomt skal.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Husansvarig har tidigare haft väldigt lite utbyte med RefTec då arbetsgruppen (SMURF), som HA är en del av, bestod av många olika personer med många helt skilda ansvarsområden. I år har SMURF reducerats till två personer, Husansvarig från Chalmers och en Pedell från Lund. Det visade sig att vi har någorlunda lika arbetsuppgifter och att det finns en möjlighet till ett vettigt utbyte under året.

Inget nytt att rapportera.



Externa projekt

Ascomprojektet

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Anton Johansson

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS09 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Jag är just nu inne i en väldigt intensiv period med mycket resor, möten och deadlines. Jag vet att det endast är temporärt och känner mig därför inte så stressad över det. Det är mycket arbete som håller på att knytas ihop, så som VP-arbete, vilket innebär att det ligger mycket rapportskrivande framför mig. Även om jag inte särskilt mycket ser fram emot rapportskrivandet så är det väldigt motiverande att se att saker runt omkring mig går framåt.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Under december månad flöt mitt arbete på väldigt bra, men det var trots det skönt att få några dagar ledigt över jul. Efter nyår upplevde jag en rejäl tempohöjning med många olika utbildningar och uppstartsmöten att ta tag i. Det höga tempot har stundtals varit ganska jobbigt, men det har också varit en rolig period då jag haft möjlighet att göra förändringar i de utbildningar och projekt som jag arbetat med. Framöver ser kalendern lite lugnare ut och det ska bli roligt att börja avsluta några av de projekt som pågått under året.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Inget nytt att rapportera.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för kemiteknik med fysik samt bioteknik har fått en ny styrelse och ett uppstartsmöte har hållit med utbildningsenhetens ordförande.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i UU5 vilket var det första för året. Eftersom det var några sektioner som bytt ordförande startade vi med en lite större presentationsrunda av de olika studienämnderna och utbildningsenheten. Den arbetsgrupp, under fullmäktige, som ska se över vad kåren anser om arbetslivsintegrerat lärande fick hålla i en diskussionspunkt för att inhämta input för deras arbete.



Studentrepresentanter

Under perioden har 30 nya institutionsrådsrepresentanter valts in och utbildats. Tyvärr återstår fortfarande fyra platser som lämnats vakanta (ordinarie och suppleant till Arkitekturinstitutionen och institutionen för Sjöfart och Marinteknik).

Studienämnder och utbildningsutskott

Under perioden har vUO haft avstämnings- och uppstartsmöten med de flesta studienämnderna. En utbildning och kickoff har genomförts för alla studienämnder och utbildningsutskott tillsammans med de olika studerandearbetsmiljöombuden på varje sektion.

Interna projekt

Studentrösten

Nästa upplaga av studentrösten har planerats tillsammans med kommunikationsavdelningen.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Arbetet i grundutbildningens ledningsgrupp har startat igång igen efter julen. Vi har börjat med att strukturera upp arbetet framöver genom att se över vilka olika handlingsplaner som finns. Det känns som att vi nu har en gemensam helhetssyn på arbetet vilket känns värdefullt. Utbildningsenhetens ordförande kommer under våren att vara med i en arbetsgrupp som kommer göra en invärldsanalys av högskoleprogrammen på Chalmers.

Institutioner och fakultet

Årets första prefektmöte blev ett lite längre sådant med gäster från ledningsgruppen samt ordförandena i institutionsråden. En av de organisatoriska förändringarna som Stefan Bengtsson beslutade om som nyttillträdd rektor var att han skulle sammankalla prefektmötena framöver och det var således han som höll i det mötet. Vice rektorn för styrkeområdena presenterade styrkeområdenas roll i organisationen och hur de tillsammans med institutionerna kan samarbeta vid finansiering och nyrekrytering. Den arbetsgrupp som har arbetat med att ta fram prestationsparametrar för nyttiggörande redovisade deras förslag.

Pedagogik

Juryn för pedagogiska priset

Inget nytt att rapportera.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Årets konferens om undervisning och lärande har genomförts. Totalt sätt var konferensen mycket lyckad och två bidrag hölls utav studenter, vilket var lite extra kul. Programkommittén har träffats efter mässan och utvärderat arbetet under hösten.



Projekt med högskolan

Styrgruppen för digital examination

Inom projektet digital examination har ett erfarenhetsseminarium ägt rum. Bland deltagarna fanns projektets styrgrupp, examinatorer, tentamensvakter och studenter. Framöver ska en slutrapport skrivas och godkännas.

Kriterier för utbytesavtal

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Utbildningsenheten har haft träff med RUBIK (RefTeC:s utbildnings och internationaliserings konferens). Denna gång var träffen i Umeå. För mer information se reserapporten.

SFS

Sveriges förenade studentkårer (SFS) har skickat ut ett utkast på de propositioner de tänker lägga till årets fullmäktigemöte. Medlemskårerna är inbjudna på att lämna reflektioner och möjlighet till att ställa frågor till styrelsen och presidiet gavs under verksamhetsårets andra medlemsmöte. Chalmers Studentkår ställer sig på det stora hela relativt positiva till de propositioner styrelsen nämner. Fram till den 5 februari har även kårerna uppmanats nominera till SFS förtroende valda för verksamhetsåret 16/17. Chalmers Studentkår har nominerat 5 personer, Angelica Fors och Anton Marmelid till styrelsen, Pontus Eliasson till valberedningen och Andreas Sjöo till presidiet.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ingen nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Utbildningsenhetens vice ordförande

vu@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS09 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Innan jul var det relativt lugnt och det fanns tid till att jobba med projekt och det kändes lite jobbigt att åka hem över jul. Väl hemma var det ändå lite skönt att vara ledig men det kändes bra att komma tillbaka till Göteborg. Efter nyår har tiden varit uppbokad med möten och flertalet utbildningar och ibland känns det som att tiden inte räcker till annat arbete. Att sökningen till kårledningen har startat känns som en varningsklocka som berättar att tiden snart lider mot sitt slut. Än finns det mycket tid att åstadkomma någon nytta men det känns ändå lite stressande. Sol och värme är mycket saknat från min sida och jag överväger om det borde planeras in.

Sociala enhetens vice ordförande

Innan jul och stunden där efter så var det väldigt lugnt men det höll inte i sig så länge för in på tentaveckan så vaknade Chalmers till liv. Det märks att det är nya arrangörer som blivit invalda då det hålls mycket utbildningar och inkorgen bombaderas av mail med alla möjliga typer av frågor. Just nu läggs mycket tid till att svara på dessa frågor och hjälpa andra och många andra uppgifter nedprioriteras på grund av detta. Dock är det väldigt kul att hjälpa andra och jag önskade fler hörde av sig för att på så sätt undvika missförstånd eller onödiga fel under t.ex. arrangemang. Mycket att göra men det är en rolig period! Tiden går dock liiiiite för snabbt..

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Inget nytt att rapportera.

ChSRAB-L

Inget nytt att rapportera.

Nöjeslivsverksamhet

Nöjeslivet går överlag bra där många uppmärksammat att det behövs fler alkoholfria arrangemang. Många sektioner jobbar bland annat med att dra ner på antalet asptillfällen där alkohol står i fokus och det arbetet verkar ha gått bra. Trots detta har några mindre incidenter inträffat men ingen har skadats. Mat&Kalas-verksamheten har fått många nya arrangörer till Gasquen i och med årsskiftet och utbildningar till dem har getts i form av Gasque-utbildning, Mat&Kalas-utbildning och kassautbildning.



Sektionskontakt

Sektionsmöten har hållits på Teknologsektionen informationsteknik, Arkitekturstuderandesektionen, Elektroteknologsektionen, och Kemiteknologsektionen där nya kommittéaktiva har valts in samt sektionsstyrelser för Kemi och Elektro bytts ut. Uppstartsmöten har hållits med de nya sektionsstyrelserna på Elektroteknologsektionen och Teknologsektionen Kemiteknik och båda har kommit igång bra med sitt arbete och känner att de börjar komma in i rollen. Möten har också hållits med Teknologsektionen Informationsteknik och Arkitekturstuderandesektionen och de är båda nöjda med halvåret som har gått och de har planer inför våren. Under mötet med Arkitektur framkom en viss oro över ombyggnationen angående för få datorsalar samt hur programansvariga ser på utbildningen och den stress som den frambringa.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Under perioden har två möte hållits. Innan jul var jämlikhetskommittén JämK på besök och diskussioner hölls om hur sektionerna kan arbeta mer med likabehandling och hur samarbetet kan öka mellan JämK och sektionerna. På mötet efter jul fick gruppen lära känna nya personer från sektionsstyrelserna som har bytts ut och under mötet hölls en workshop angående vilka frågor som skulle vara aktuella att fråga i den eventuella medarbetarenkäten för studenter.

Nöjeslivsutskottet

Ett utskottsmöte har hållits där många nya ansikten sågs från de sektioner som bytt sektionsstyrelse. Uppslutningen var något bättre än tidigare. Det pratades om innebörden av en gemensam sektion där det främst handlade om hur man kan nå ut till fler sektionsmedlemmar, både äldre och internationella. Det pratades också om övergången mellan gamla och nya kommittéaktiva och om vilka typer av utbildningar som bör hållas för dem.

Pubforum

Ett pubforum har hållits där det pratades om att göra om pubrundelistan för att minska hetsen att dricka alkohol men ändå öka viljan att besöka många pubar. Detta resulterade i att pubrundelistan nu också innehåller matställen som finns utöver pubarna samt att stämplarna för varje besök pub ges i släppet.

Studentrepresentanter

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

NollKickoff

Sociala enheten har hållit i två diskussionspass som handlade om likabehandling samt alkohol- och mottagningskultur för nypåstigna NollK under NollKickoffen som Mottagningskommittén (MK) anordnar. Under passen var det många bra diskussioner som uppkom och förhoppningen är att de nya har en liten annan syn på likabehandling- och alkoholfrågor.



Första Hjälpen

Första Hjälpen-utbildningarna för sexmästerier, pubarrangörer samt några kommittéer hålls av Röda Korset i skrivande stund. Många uppskattar att kåren erbjuder detta för de aktiva och andra kommittéer har efterfrågat om att bli inbjudna och då alla platser inte fylldes bjöds även resterande kårkommittéer och kårföreningar in.

Högskolan

Studiesocialt

Inget nytt att rapportera

Arbetsmiljö och likabehandling

Ett projekt som har startats upp tillsammans med högskolan är att göra en enkät som skall skickas ut till studenterna varje år för att se hur de mår och upplever sin arbetsplats. Tanken med att en sådan enkät är att de ska kunna vara ett underlag för att upptäcka eventuella problem inom det psykosociala området så att det lättare går att hitta åtgärder till problemen. Projektet har nu gått in i en fas där frågor i enkäten snart ska spikas. En diskussion har hållits i det sociala utskottet (SU) om vilka frågor de ansåg borde ingå i enkäten och under den kommande veckan kommer frågorna fastställas. En upphandlingsprocess har också påbörjats.

Chalmers samordningsplan för arbetsmiljö och likabehandling som under hösten har reviderats är nu inne i en slutfas. Flera feedback-rundor har genomförts och de kommande veckorna kommer det vara möjligt att ge kommentarer på arbetet och därefter kommer den färdigställas.

Under våren kommer arbetsmiljöronder att genomföras inom det fysiska och psykosociala området för att kontrollera att arbetsmiljön är tillräckligt god. De flesta fysiska skyddsronder har bokats in och det kvarstår fortfarande att några fler psykosociala skyddsronder bokas.

Campusutveckling styrgrupp

I senaste rapporteringen nämndes det att organisationen kring hur campusutvecklingsfrågor behandlas ses över. Styrgruppen har fått tagit del av en rapport vilken beskriver ett resultat som baseras på ett tjugotal intervjuer som har gjorts med personer från Chalmers och studentkåren. Utifrån rapporten och en workshop som har hållits kommer en ansökan om att bli ett centrum för campusutveckling skickas in till Chalmers ledningsgrupp. En centrumbildning skulle innebära att frågorna kommer bli lättare att hantera vilket ses som positivt då det finns mycket engagemang inom gruppen.

Projekt med högskolan

Under verksamhetsåret 14/15 påbörjades ett arbete tillsammans med högskolan som syftade till att öka kunskapen i frågor om likabehandling och mångfald bland studenter och lärare. En del av arbetet har varit ta fram olika material som kan användas i utbildningar av tillexempel phaddrar, kommittéaktiva och i informationssyfte till nyantagna studenter. Arbetet är i nu slutfört och under hösten har ett kortspel och två filmer tagits fram där flera studenter är med i filmerna.



Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

En resa har gjorts till Luleå, det finns mer att läsa om denna i reserapporten från kårstyrelsemöte 8. Nästa träff kommer hållas på Chalmers tillsammans med STARK och MARK.

RefTec – STARK

En träff kommer att hållas i februari som handlar om alkoholfrågor, inkludering och likabehandling samt kulturförändring.

GFS

Frågan om aktieutskiftningen har varit uppe på ytterligare två styrelsemöten som har hållits under perioden. Anledningen till att det sköts upp första gången var att en kår inte hade fattat ett beslut i frågan. När ämnet återigen kom på tal på nästa möte verkade det som att en majoritet av kårerna såg negativt på en aktieutskiftning. Efter långa diskussioner bestämdes det att presidiet skall söka upp en jurist som kan ta fram bolagsordning, aktiegivaravtal och ägardirektiv vilket behövs om aktierna skulle skiftas ut. Chalmers studentkår och Handelshögskolan i Göteborgs studentkår kommer stå för kostnaderna för att styrelsen inte kunde godkänna att GFS står för kostnaderna. Anledningen till att ta fram dokumenten innan ett beslut i frågan har tagits är för att de andra kårerna har känt sig osäkra med att ta ett beslut utan att veta om hur dessa avtal skulle se ut.

Studentforum

Inget nytt att rapportera.

SUS - (Studenter, Utveckling, Samverkan) Utbildning i ansvarsfull alkoholhantering

Vårens alla tre tillfälle är inbokade.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS09 från Arbetsmarknadsenheten

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Det har hunnit bli ett nytt år från att jag rapporterade förra gången och det känns som om att jag haft väldigt mycket energi efter julen. I mitten av januari gick jag upp till 75% vilket till en början kändes lite svajigt men har nu börjat att stabilisera sig på ett bra sätt vilket gör att det känns som att våren kommer bli väldigt spännande. Från att till en början kommit tillbaka där jag främst jobbade med att hålla posten flytande så har jag numera ett par projekt igång. Mitt största fokus just nu ligger på ATEC vilket är vår arbetsmarknadsundersökning som snart kommer att skickas ut och min förhoppning är att många kommer svara.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Efter två fantastiska och väldigt intensiva veckor med CHARM är jag nu lite trött, men framförallt väldigt nöjd. Jag är tacksam över allt arbete som alla engagerade studenter gör för CHARM och väldigt stolt över att få vara en del av det. Nu börjar allt efter arbete med fakturering, utvärdering och utveckling, vilket känns motiverande och kul trots lite vemod över att mässan är över. Det kommer att bli mycket CHARM kommande veckor, vilket ger mig lite dåligt samvete gentemot de andra arbetsuppgifterna, men det är enligt min planering så även de uppgifterna kommer att få min tid så småningom.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers studentkår Promotion

Just nu har det förts mycket planering inom samarbetsavtal och mottagningen. Det har också inletts en dialog inför den kommande VD-rekryteringen till bolaget. Ett möte inom Intern-kommunikation har skett i samråd med Chs Rekrytering. Inom kort kommer nästa styrelsemöte att hållas.

CHARM

Nu är mässan CHARM över! Inga större problem inträffade under mässan och både utställare, besökare och engagerade studenter verkar nöjda. Utvärderingarna till besökande studenter, värdar och utställare har skickats ut och svar börjar trilla in. Även faktureringen av utställare har satt igång.

Även om mässan är över fortsätter dock arbetet med CHARM. CHARMkommittén har blivit uppdelade i arbetsgrupper som ska arbeta med små utvecklingsprojekt. Alla kommer att arbeta med något som de uttryckt intresse för. Detta arbete ska introduceras denna vecka.

Ekonomi



Projektledaren flaggade tidigare för vissa delprojekt inom CHARM som riskerade att gå över budget. Så ser inte fallet ut längre. Efter lite omfördelningar inom konton och ökad försäljning av banketbiljetter ser projektet ut att hålla budget.

Sektionskontakt

vAO har deltagit på Sjösektionens sektionsmöte. Då M-sektionens sektionsmöte sammanföll med CHARM informerade vSO i vAO:s ställe. vAO har också kontaktat både Sjö-styret och M-styret om ett uppstartsmöte för terminen. Inga datum är bestämda än dock.

AO har under det nya året tagit tillbaka att vara sektionskontakt för Teknologsektionen Industriell Ekonomi samt Teknologsektionen Automation och Mekatronik efter att detta under sjukskrivningsperioden tagits över utav Kårordförande. Ett uppstartsmöte är inbokat med de nya i styret för Industriell Ekonomi samt att besöka sektionsmötet.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Uppslutningen har succesivt ökat de senaste två mötena dvs. ArmU 4 & 5. Det som främst diskuterats är intern kommunikation inom Chalmers Studentkår, olika typer utav samarbeten. Det som också ligger på agendan är att utforma ett prisdokument utifrån hur det ser ut i dagsläget samt rekommendationer hur dessa priser bör sättas för att få en jämnare nivå runt omkring i organisationen.

Mentorskapsforum

Mässarrangörsforum

Vårterminens första mässarrangörsforum hölls i slutet av januari. Nya projektledare var på plats och där fanns en stämning av nytänkande och engagemang. Kul tyckte vAO! Vi diskuterade bland annat utvärderingar och framtidens mäsas.

Sponsring

Interna projekt

Inget nytt att rapportera

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt



Alumner

Inget nytt att rapportera

Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera

Samarbeten

RefTec

ARG

vAO deltog en av dagarna vid ARG:s möte i december. Då diskuterades bland annat syftet med ARG och vAO kände att det var givande att både föra studentkårens talan i frågan och ta del av de andra åsikter och tankar.

Externa projekt

ATEC

ATEC har nu både skickats ut på Tekniska högskolan och stängt. Utskicket är nu färdigställt för Chalmers och kommer att skickas ut omgående. Som det ser ut just nu kommer undersökningen att stänga sista februari.

Frågor på rapporten ställs till,

Peder Widborg

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



Reserapport – KORK i Umeå

Inledning

Bakgrund och syfte

KORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar kårordförandena och utbyter erfarenheter. Fokus på verksamhetsårets tredje träff var hur kårerna arbetar med sektioner, överlämning och riktlinjer för arbetsgrupperna inom reftec.

Tid och plats

28-29 januari 2016, Umeå

Närvarande

Kårordförande för Chalmers studentkår, Tekniska högskolans studentkår, teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, Linköpings Teknologers studentkår och Umeå naturvetar- och teknologkår.

Program

Dag 1

Nya riktlinjer för Reftec

Under året har KORK tagit fram nya riktlinjer för arbetsgrupperna i RefTeC. Dessa har varit på remiss hos kårerna så KORK kunde sammanställa det och skicka ut till arbetsgrupperna på remiss. Arbetet med att ta fram riktlinjerna kommer förhoppningsvis resultera i att nästa års KORK slipper börja året med att sätta ramar och ha diskussioner med arbetsgrupperna om exempelvis mängden träffar.

Styrelsemöte

I samband med styrelsemötet sammanställdes nomineringarna till Stora priset som kårerna skickat in. Detta ska skickas ut till arbetsgrupperna som ska få rangordna nomineringarna innan beslut fattas i april.

Dag 2

Sektioner

Under passet om sektioner diskuterades det vilken relation kårerna har med sina sektioner, vilken verksamhet som bedrivs på lokal och central nivå och vilket stöd man ger. Vissa av kårerna har i princip all sin verksamhet på sektionsnivå, medan Chalmers studentkår bedriver mycket verksamhet även på central nivå. Passet gav tankar om hur man kan stärka banden och få sektionerna att mer involverade i den centrala verksamheten men även mer stöd till sektionerna. Ett exempel är att utskotten ger remissvar till kårstyrelsen.



Överlämning

KORK satte upp ett preliminärt schema för överlämningen i juni. KORK satte riktlinjer för de passen som är grupp-specifika där det gavs ett förslag till vad grupperna bör diskutera. Detta så grupperna får samma start och att alla ska tycka det är värt att åka på överlämningen då några grupper tidigare varit väldigt oförberedda.

Reflektioner

Jag var väldigt taggad inför resan för att få träffa de andra kårordförandena igen. Dels ger det input i arbetssätt men framförallt ett forum att få tips på aktuella problem och ventilerat saker med andra i samma situation. Även om största delen låg på planering av reftec's år och framtid som inte ger mitt arbete så mycket så är det kul att prata om sådana saker och det känns som att det ger mycket nytta till framtiden. Utöver de uppsatta passen så tog vi mycket tid till att bolla aktuella frågor på kårerna och hur arbetet som kårordförande går där jag fick värdefull input. Samvaron på kvällen gav mycket energi och en liten taggning att köra sista halvåret också.

Jag rekommenderar verkligen kommande kårordförande att åka på alla reftec träffar så länge det inte är kris på hemmakåren och se till att ta upp frågor och diskussionsämnen en vill ha input till.

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall
Kårordförande 15/16
ko@chalmersstudentkar.se



Reserapport – VORK i Uppsala

Inledning

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I gruppen deltar vice kårordföranden och utbyter erfarenheter. Fokus på verksamhetsårets tredje träff var hur kårerna arbetar med budget såväl framtagande som uppföljning, samt incitament och hur kårerna tänker kring vad man ger tillbaka till engagerade.

Tid och plats

27-28 januari 2016, Uppsala

Närvarande

Vice kårordförande för Chalmers studentkår, vice kårordförande Tekniska högskolans studentkår, generalsekreterare teknologkåren vid Lunds tekniska högskola, vice ordförande Linköpings Teknologers studentkår och vice ordförande Umeå naturvetar- och teknologkår.

Program

Dag 1

Incitament

De flesta inom ideella organisationer arbetar utan arvode eller lön. Av denna anledning blir andra incitament viktiga för att säkerställa att uppgifter och arbete blir gjort. Under passet presenterade de olika kårerna hur man arbetar med incitament, både gällande typ och nivåer. Presentationerna gled ganska snart över i diskussioner där rimligheter och olikheter var i fokus. Passet gav insikter kring hur stora skillnader det är mellan olika kårer. Vissa är väldigt hårda när det kommer till såväl teambuilding och bjuden mat som profilkläder. Ett värdefullt perspektiv som tas med hem till Chalmers Studentkår är att vi, i allmänhet, är mycket generösa och detta kanske är något man bör tänka över på hemmaplan.

Dag 2

Budget

Samtliga närvarande har en liknande roll i sina organisationer, med ett ansvar för ekonomi. Budgeteringsarbetet drar på de flesta kårer igång under mitten-slutet av februari och därför ett givet samtalsämne. Erfarenheter kring hur processerna går till på de olika kårerna delades och tankar kring hur man gör det på bästa sätt väcktes. När diskussionen kretsade mer kring hur man följer upp budgetar så saknas en systematik för prognostisering som andra har, vilket är en tanke som följer med hem. Andra spännande diskussioner som fördes kretsade kring hur budgeten används som styrdokument och hur väl de följs inom våra olika organisationer.



Reflektioner

Detta var nog den träff som jag på förhand sett fram mest emot, då ämnena är viktiga för mitt eget arbete och särskilt inom delar man inte har stenkoll på. VORK är ett bra tillfälle att få lite perspektiv på arbetet på hemmakåren, vilket man annars kan bli ganska tunnelseende kring. Att se andra campus och hur kårer arbetar efter sina förutsättningar är trevligt och givande av flera anledningar då dessa ger inspiration till hur man själv nyttjar sina. Denna gång fick jag med mig ett par tankeställare såväl kring budget som incitament.

De yttre omständigheterna var i samband med resan inte de bästa, med försenade tåg på ditvägen och inställda på hemvägen. Allt löste sig trots detta smidigt även om det känns lite skamligt att behöva flyga mellan Stockholm och Göteborg.

Jag rekommenderar kommande VO:s att åka träffarna, särskilt de som behandlar ämnen som jag har hunnit tänka över innan och känner sig lite osäker på. Vi i VORK har också börjat använda varandra för att ställa frågor mellan träffarna mer frekvent än tidigare under året, vilket jag vill rekommendera nästa år att börja göra tidigare.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande 15/16
vo@chalmersstudentkar.se



KS09 - Reserapport – SFS medlemsmöte

Inledning

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom SFS kunna påverka nationell politik som rör studenter. Syftet med att delta SFS medlemsmöte skapa kontakter bland de andra medlemskårerna inför SFS fullmäktige och diskutera aktuella frågor med presidiet och de andra medlemskårerna.

Tid och plats

1-2 februari, Stockholm

Närvarande

SFS presidium
SFS styrelse
SFS kansli
SFS medlemskårer

Program

Måndag 1 februari

Mötet började vid 12 men eftersom det var en viktig agenda på grundutbildningens ledningsgruppsmöte på förmiddagen prioriterade jag att vara med på större delen av det mötet och istället anlända sent till SFS medlemsmöte. Det föll väl ut eftersom SFS presidium började medlemsmötet med att presentera arbetet angående utredningen kring studentkårernas oberoende, en utredning som regeringen precis har inlett för att se över hur kårobligatoriets avskaffande har påverkat studentrörelsen. Chalmers Studentkår ställer sig positiva till att utredningen är igång men är inte direkt påverkade utav den i och med vår stiftelseform. Jag kom fram till 15 och då började åsiktstorg kring SFS styrelsers propositioner till SFSFUM. Jag hade främst frågor kring propositionen om SFS ekonomiska ramar och fick en del av dem besvarade av SFS kanslichef.

På kvällen var det gemensam middag och bowling. Det gav goda möjligheter att lära känna de andra kårerna på ett mer informellt plan vilket var väldigt givande.

Tisdag 2 februari

Dagen började med ett antal gäster som var inbjudna som ett stöd till bakgrunden till resterande propositioner från styrelsen. Det var väldigt värdefullt att de hade bjudit in expertgäster kring ämnena och gav medlemskårerna ett bra stöd för diskussionerna på åsiktstorgen. Den propositionen som Chalmers Studentkår hade flest frågetecken kring är ett förslag till ett ställningstagande om jämställdhet där flera delar inte går i Chalmers Studentkårs åsiktprogram linje. Det blev tydligt att flera andra medlemskårer delar våra frågetecken, vilket känns positivt inför det kommande arbete. Det blev många intressanta diskussioner vilket blir en bra grund för arbetet inför fullmäktige i maj.



Reflektioner

UO

Det är synd att SFS skickar ut datum och anmälningar till deras medlemsmöten så sent som de gör. Det har inneburit att dagarna har legat olyckligt för oss och i detta fall så sammanföll det med Chalmers Studentkårs valberednings arrangemang "KL-inval" vilket innebar att endast en av årets kårledningsledamöter åkte till medlemsmötet istället för två. Mötet var väldigt givande eftersom det gavs goda möjligheter att lära känna de andra kårerna väl vilket kommer att vara väldigt värdefullt inför fullmäktige.

Jag rekommenderar nästa års delegation att prioritera medlemsmötena, speciellt kvällsaktiviteterna.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se



KS09 - Reserapport - RUBIK

Inledning

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkåren och utbyter erfarenheter.

Tid, plats och närvarande

28-29 januari, Umeå

Närvarande:

Tekniska Högskolans Studentkår
Linköpings Teknologers Studentkår
Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Umeå naturvetar- och teknologkår
Chalmers Studentkår

Program

Torsdag 28 januari

Dagen dedikerades till de nya medlemmarna, vi genomförde en ordentlig runda bordet som innefattade varderas kår och högskolas organisationsstruktur – en nödvändighet för att på ett värdefullt sätt ta till sig av varandra erfarenheter och tips. Vi avslutade med en runda med aktuellt inom högskolesfären. Alltid väldigt intressant och värdefull input att ta med sig tillbaka till sin hemmakår.

Fredag 29 januari

Dagens agenda bestod av kursutvärderingsprocess, kommunikation och studienämnder. På passet om kursvärderingsprocessen landade vi i diskussion om det nya kvalitetssäkringsarbetet igen. Det märks att Chalmers tekniska högskola tillhör de lärosäten som är som bäst förberedd inför förändringen – vilket känns väldigt bra.

Reflektioner

UO

Innan resan så kändes det lite jobbigt eftersom träffen var såpass oplanerad. Det var självklart inte meningen att den skulle vara det eftersom vi redan i somras bestämde vad varje träff skulle innehålla. Anledningen till att det blev så här var för att vi bytte plats på Umeå och Lundträffen på grund av att de passade kårerna bättre i tid. Det resulterade i att det som planerades inför sista träffen i Umeå inte



var applicerbart att ha så tidigt på vårterminen. Bland annat skulle vi prata en del om nationell politik inför SFSFUM men det var inte aktuellt ännu. Istället gjorde vi en ordentlig runda bordet vilket jag tror uppskattades mycket utav de nya medlemmarna (Uppsala, Lund och Stockholm). Jag tycker att det är tydligt att erfarenhetsutbytet är mycket större och mer värdefullt i början av sin mandatperiod och att det är viktigare att prioritera då. Vi gjorde rätt i att endast vara en som åkte på träffen, diskussionerna som hölls gick bra att uppdatera om när jag kom tillbaka till kåren. Samtidigt var det värdefullt att vi prioriterade att en av oss skulle åka, eftersom det möjliggjorde för de nya medlemmarna att komma in ordentligt i samarbetet och i sina uppdrag.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se



BU: Teknologsektionsäskning

Vårbal, Sjösektionen

Bakgrund

Det har sedan länge funnits önskemål om en årlig bal, som vänder sig till studenterna på sjösektionen. En sådan tradition finns på flera andra sektioner och vi ämnar nu starta en egen vårbal som är till för alla sektionens medlemmar. Förhoppningen är att det skall bli ett årligt återkommande evenemang och en mötesplats för alla studenter som är aktiva inom sjösektionen.

Syfte och mål

Vi vill skapa en möjlighet för sektionens medlemmar att mötas utanför skolans område, under lite mer festliga omständigheter. På så vis vill förbättra gemenskapen inom sjösektionen och ge studenterna en chans att knyta kontakter med sina studiekamrater och skaffa nya bekanskap. Syftet är att det skall bli en tillställning som för samman studenter från alla sektionens program och årskurser, men samtidigt ger en särskild möjlighet att tacka av de studenter som tar examen och därmed lämnar sektionen. Vi vill ge dessa studenter en unik möjlighet att fira sin tid på Chalmers, tillsammans med alla vänner från studietiden. Vi både tror och hoppas att det kommer bli en minnesvärd afton och en trevlig tradition som lever vidare i många år.

Genomförande

Vårbalen skall gå av stapeln den 6e Maj på Skansen Kronan. Planering ombesörjs av ledamöter från sjösektionens styrelse, som bär det yttersta ansvaret för balens genomförande. Vidare kommer alla sektionens medlemmar ges en möjlighet att påverka innehållet i balen, men logistiska aspekter och grovplanering sköts av planeringskommittéen. Förutom lokal behövs mat & dryck, som restaurangen står för, samt musik och underhållning. Tanken är att involvera andra föreningar på Chalmers för att på så vis gynna kåren. Förhoppningen är att Svea Skivgarde sköter musiken och fotografering under kvällen står någon av skolans fotoföreningar för. Ytterligare kritiska punkter är biljettförsäljning och finansiering m.h.a. bidrag. Det sistnämnda för att kunna hålla ner priserna, så att det passar en students plånbok, för att alla sektionens medlemmar skall ges en möjlighet att delta. Det kommer att släppas 120 biljetter, med en begränsning på max två biljetter per person. Detta för att ge en möjlighet att ta med sin respektive på balen. Priset på biljetten kommer att uppgå till 400 kr per person och då ingår en 3-rätter meny, med välkomstdrink, dryck till maten och kaffe till efterrätten.

Tidsplan

2016-02-20 - Lokal skall vara bokad och slutgiltigt datum fastställt
2016-03-01 - Finansering och slutgiltig budget färdig. Pris för biljetter bestäms
2016-03-15 - Marknadsföring av evenemanget och information till studenterna.



- 2016-03-20 - Bokning av PA-system, DJ, underhållning och fotografering skall vara utförd och bekräftad
2016-04-01 - En färdig agenda för kvällen, med ett schema för aktiviteter och underhållning för hela kvällen
2016-04-10 - Biljettförsäljning
2016-05-01 - Slutgiltiga förberedelser
2015-05-06 - Dagen med stort D. Vårbalen äger rum på Skansen Kronan
2015-05-10 - Utvärdering och lärdomar inför framtida arrangemang.

Budgetkalkyl

Intäkter

Biljettförsäljning	48 000 kr
Äskning	10 000 kr
Bidrag från Sjösektionen	3 500 kr
Summa:	61 500 kr

Kostnader

Mat och dryck	58 200 kr
Ljud & Bild	2 000 kr
Fotografering	300 kr
DJ	1 000 kr

Summa **61 500 kr**

Totalt resultat: 0 kr

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Sjösektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 10 000 kr för Sjösektionens vårbal

Magnus Olsson
Ordförande för Sjösektionen



Verksamhetsplan för Chalmers Cortège Committé 2016

Förord

- Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.
- Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet*, *Särskilda satsningar*.
- *Interna poster*, innefattar en förteckning på de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning på vad denna/dessa personer sysslar med.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattade och saklig beskrivning på den verksamhet som kommittén regelbundet ängar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar ett par specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomdriva under det aktuella verksamhetsåret.
- Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och pågående kommittéordförande. Det är viktigt att hänsyn tas till de ramar som sätts av kommitténs budget.
- Verksamhetsplanen fastställs av Chalmers Studentkårs kårstyrelse. Verksamhetsplanen skall vara kårstyrelsen tillhanda vid starten för kommitténs verksamhetsår.

Interna poster

I CCC är vi indelade i 4 olika styren som är indelade efter deras arbetsuppgifter.

Styrstyret

Ordförande

Har hand om alla kommittémedlemmars välmående, har övergripande ansvar för kommitténs medlemmar och ser till att vi gör det vi ska göra. Står för planering av året. Ansvara för det långsiktiga tänkandet och huvudrepresentationen.

Kassör

Är den andra medlemmen i styrstyret och hjälper ordförande som vice ordförande att styra kommittén och ansvarar dessutom för ekonomin.



Byggstyret

Ansvarar för byggplats och tågets utformning. Ansvarar också för ekipagebeskrivningarna till Cortègeprogrammet.

Byggchef

Har ansvaret för Byggplatsen och står för stor del av hjälpen som vagnarna behöver.

Bilchef

Hjälper gårdvaren med lösenummer och har ansvar för bilarna som lösnamren använder. Huvudansvarig för tåget.

Gårdvar

Ansvar för lösnamren och speciella saker som önskas från ekipage.

Klädchef

Ansvarar för utklädnader, sminkning och skådespelen till dagen C samt hjälper till med alla ekipage så mycket som det finns tid för.

Programstyret

Ansvarar tillsammans för Cortègeprogrammet.

Programchef

Ansvarar för programmets utformning och design. Ansvara och verkställa byggaren och ansvara för all färg under byggveckan på byggplatsen.

Annonschef

Ansvarar för de annonser som finns i Cortègeprogrammet samt PR för evenemangståltet.

Feststyret

Ansvarar för sittningar, kalas, PR och allt som hör till.

Musikchef

Ansvarar för evenemangståltet tillsammans med Ölchefen. Specifikt artisterna och tältets utformning och uppbyggnad.

Ölchef

Ansvarar för tältet tillsammans med musikchefen specifikt utskänkningen och maten som serveras där.

PRChef.

Ansvarar för PR för Cortègen, sammansättning av jury samt ansvarar för underhållning på byggplatsen.



Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Efter tentamensveckan börjar vi med en upplärningsvecka. Den består av att lära känna varandra, lokalerna och kommittén. Detta görs med mycket hjälp från föregående år. Efter denna vecka säljs det annonser till Cortègeprogrammet på dagtid och kvällstid ägnas åt postspecifika uppgifter. Under LP3 lägger vi också mycket tid på att informera studenter om att bygga Cortège och i samband sker byggnmälan. Efter byggnmälan övergår en del fokus på utvecklingen av ekipagen. I slutet av LP3 ligger vår första stora deadline, då ska programmet in.

Läsperiod 4

När programmet är inne ligger hela kommitténs fokus på att förbereda byggveckan. Hela kommittén går in i en period som är väldigt intensiv och vi jobbar alla dagar i veckan. Under byggveckan får vi se resultatet av allt jobb vi har lagt ner. Efter att Cortègeåget har kommit tillbaka så börjar städningen. Sista delen av maj drar vi ner på arbetstempot och utvärderar noggrant allt arbete vi har gjort under våren.

Läsperiod 1

PR görs lite lätt under mottagningen då de nya ändå har så mycket att ta till sig. Aspningen drar igång i mitten av LP1 och håller på till slutet av LP2. Kommittémedlemmar kan räkna med att vara upptagna så gott som varje helg med aspning och annat arbete. Det rings även annonser på hösten inför nästa års program för att det går bättre ihop med vissas budgetutformande.

Läsperiod 2

Här ligger majoriteten av våra representationsmiddagar. Aspningen fortskrider och invalet av nästa års kommitté sker i slutet av LP2.

Särskilda satsningar

a) Färdigställning av utformningen av en logotyp för Cortègeåget

I två år nu så har det påbörjats ett arbete att försöka få en logotyp för varumärket Cortègen gentemot Göteborg. Vi kommer slutföra detta arbete i år, för att logotypen ska kunna användas. Logotypen ska förknippas med Cortègeåget och kunna användas när vi gör PR gentemot Göteborg.

b) Mer PR mot Göteborg

I år vill vi göra en satsning på PR gentemot Göteborgarna, för att de ska kunna känna sig mer delaktiga i Cortègen, och för att vi ska kunna göra Cortègen större utåt sett.



c) Upprustning av lokaler

Vi har tänkt att genomföra två lite större upprustningar i våra lokaler. En av upprustningarna kommer ske i köket, där det är 10 år sedan detta gjordes. Köket har blivit väldigt slitet under denna tiden och vi har tänkt att rusta upp det till ett industrikök, då detta kan tas med i en eventuell flytt i framtiden.

Den andra upprustningen är i ett av våra förråd, där hyllorna som finns där sattes upp för 10 år sedan och har blivit överbelastade under dessa åren och i nuläget är påväg ner. Detta är också en investering som kommer att kunna tas med vid en eventuell flytt.

d) Ny byggportal

I år har vi utvecklat en ny Byggportal, och det är något som vi vill fortsätta utveckla under hela våren och sedan utvärdera i maj. En ny Byggportal är till för att kunna matcha den nya hemsidan och för att göra det lättare för byggarna att anmäla sina lag, administrera sina ideér samt att göra kommunikationen lättare mellan CCC och byggarna.



Verksamhetsplan för Chalmersspexet Bob 2016

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer.

Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Directionen

Directeur

Ansvarar för den övergripande verksamheten i kommittén, och är tillsammans med casseuren ekonomiskt ansvarig. Står för rekrytering av övriga kommittéledamöter, och stöttar dessa i deras arbete med att fullfölja sina uppdrag. Har kontakt med bland annat högskolan, kårledningen och alumniföreningen *Föreningen Gamla Västar* (FGV). Utgör tillsammans med övriga directionsmedlemmar kommitténs styrgrupp, och ansvarar för att verksamheten flyter på som planerat.

Casseur

Är tillsammans med directeuren ekonomiskt ansvarig över kommittén. Har hand om budgetering och löpande hantering av ekonomin. Sköter biljettförsäljning inför föreställningar.

Festdirecteur

Ansvarar för serverings- och utskänkningstillstånd på externa kalas. Ser till att det finns mat på kalas och interna aktiviteter.

Upplysare

Ansvarar för spexets grafiska profil, vilket inkluderar affischen, biljetter, program och annat PR-material. Har hand om hemsidan och kommitténs maillistor.



PR-chef

Ansvarar för kommitténs marknadsföring inför föreställningar och turnéer. Söker sponsorer till programmet.

Turnéchef

Har kontakt med turnéarrangörer och sköter den praktiska planeringen inför turnéer.

Produktionsgruppen

Producent

Är tillsammans med skivkommittén musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Rekryterar orkestermedlemmar tillsammans med directuren, och leder orkestern under året. Administrerar arrangerande av noter till ensemble och orkester. Ansvarar för ljudbilden under föreställningar.

Skivkommitté

Är tillsammans med producenten musikaliskt ansvarig under produktionsperioden. Ansöker om tillstånd för att få använda låtarna på skivinspelningen. Ansvarar för att dokumentera spexet.

Författare

Ansvarar för att manus blir skrivet i tid. Administrerar skrivande av låttexter. Bedriver kiosk- och programförsäljning under föreställning.

Regisseurer

Ansvarar över repetitionerna med ensemblen. Administrerar koreografier till låtarna.

Detaljen

Scenmästare

Leder detaljen. Ansvarar för att rekvisita byggs. Är tillsammans med arkitekten ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljusmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljussättning på föreställningar.

Arkitekt

Designar spexets grafiska profil och målar fonder till scenen. Är tillsammans med scenmästaren ansvarig för upp- och nedriggning av scenen i samband med föreställning.

Ljudmästare

Hjälper till att bygga rekvisita. Planerar och ansvarar för ljud på föreställningar.

Sömmerskor

Syr spexets västar och scenkläder. Ansvarar för scenkläder och teatersmink under föreställningar.

Ensemblen

Står på scen under föreställningar, sjunger och dansar.

Orkestern

Spelar på föreställningar.



Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Föregående föreningsår har sin sista turné läsvecka 1, och därefter årets andra föreningsmöte där hösten utvärderas. Skiftet mellan de två uppsättningarna sker läsvecka 3, då det nya spexet har manusgasque där temat avslöjas. Därefter börjar rep- och byggperioden, vilket innebär att ensemblen repar manus, orkestern repar låtar, sömmerskorna syr och detaljen bygger rekvisita. Directionen planerar alla interna och externa aktiviteter under vårens föreställningsperiod.

Läsperiod 4

Läsvecka 1 åker spexet på repvecka till en lägergård, där sånger och danser repas in och scenkläderna sys. Veckan avslutas med en smygpremière där spexet för första gången spelas upp för en publik bestående av vänner och gamla spexare. Efter repveckan finslipas det sista inför premiären i mitten av april. Spexet spelar nio föreställningar i Göteborg och en i Västerås. Directionen planerar inför höstens aktiviteter, och musiken från spexet spelas in på en skiva direkt efter tentorna.

Läsperiod 1

Efter sommaren spelas ca 8 föreställningar i Göteborg varav en är prisnedsatt för de nyantagna. I början av läsperioden äger ett av två stora föreningsmöten rum, där alla vårens aktiviteter utvärderas. Eventuellt åker spexet på en turné i läsperiod 1. Rekryteringen inför 2017 års spex börjar i början av oktober med att nästkommande directeur utses, och spexet arrangerar två så kallade spexbarer där intresserade teknologer får svar på sina frågor och kan lämna in söklappar.

Läsperiod 2

I november åker spexet på flera turnéer, till Kalmar 4-6/11, London 8-14/11, Halmstad 18/11 och Finland 24-28/11. Inval av och överlämning till den nya directuren sker i oktober, och dennes rekrytering inför nästkommande verksamhetsår pågår parallellt med årets verksamhet. Nästkommande produktion pågår från november till februari. Årets spex avslutas med en Norrlandsturné och avslutningsaktivitet efter jul.

Särskilda satsningar

a) Ljud under föreställningar

En av 2016 års största satsningar är att micka upp spexet, och anamma samma ljudteknik som Chalmersspexet Vera redan har. Detta innebär diskussion med Vera och FGV kring inköpande av myggor till ensemblen samt med LoB om att kunna använda deras utrustning i RunAn. För att åstadkomma detta har den nya posten ljudmästare införts i spexet, och tillsammans med directuren kommer han under våren arbeta för att alla spexets föreställningar ska ha ljud, vilket är något som har efterfrågats av många åskådare.

b) Kortare föreställning

De senaste åren har föreställningen varit uppåt 3h vilket är väldigt långt. Målet är att föreställningen inte ska vara längre än 2,5h, vilket vi är försöker åstadkomma genom att ha färre låtar och ett något kortare manus.

c) Högre publiktryck och bredare publik

Spexets publik utgörs till största del av personer som antingen har spexat tidigare eller har nära anknytning till någon i spexet. För att bredda denna publikbas kommer stort fokus läggas på PR-arbete på campus för att nå ut till de teknologer som annars inte skulle komma i kontakt med spexet. För att underlätta detta arbete har directionen utökats med en medlem, en turnéchef som tar arbetsuppgifter från upplysare och PR-chef så att dessa kan fokusera på marknadsföring. Extra



mycket arbete kommer läggas inför mottagningen och nollanföreställningen, då de nyantagna utgör en stor del av vår möjliga framtida publik och rekryteringsbas. En vision är även att få ner biljettpriset i en förhoppning om att fler teknologer väljer att komma och se föreställningen.

d) Andra turnéorter

Med en turnéchef i directionen finns nu möjlighet att se över de turnéorter vi åker till i dagsläget. Vissa orter fungerade bra förr, men är svåra att få gå runt nu, så vi ska se över ifall det finns andra orter man kan åka till istället.



Verksamhetsplan för Mottagningskommittén 2016

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer. Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs kårstyrelse tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

Leder Mottagningskommitténs (MK) arbete, utveckling och dess möten, representerar MK i möten och utskott på kåren, representerar Nollkommittéer och ibland kåren i Mottagningsrådet på högskolan, representerar kåren och Chalmers i Mottagningsansvarigas Rådskonferens nationellt (MARK, undergruppen till RefTec), leder och organiserar möten med alla ordföranden i sektionernas Nollkommittéer (MoS – Mottagningsverksamhetens Samarbetsorgan), ansvarar för media under mottagningen, har ekonomiskt ansvar och arbetar för att MK skall ha en bra gruppdynamik

Vice Ordförande

Sköter MK:s ekonomi, ansvarar för sponsorsökning, representerar Chalmers i möten med StudentGöteborg, för MK:s åsikter på MoS, ansvarar för phadderkontrakt samt bokningar av bussar till bl. a. Hajker under mottagningen. Håller även i sponsminimos. Skall tillsammans med ordförande arbeta för att MK skall ha en bra gruppdynamik.



Redaktör

För protokoll på interna möten, ansvarar för www.chalmersliv.se, kårguiden, MK:s mail-listor och NollKportalen. Skriver minnesanteckningar på MoS, kontrollerar, godkänner alla sektoners moduler och har mini-MoS med modulansvarig i varje Nollkommitté.

PR

Är Mottagningskommitténs ansikte utåt mot andra kommittéer och föreningar, ansvarar för affischer, tillfälliga kårlegitimationer, MK:s hemsida, representation, informationsflödet till Nollkommittéer och journummer samt kontroller och godkänner alla nolluppsdrag. Har även mini-MoS med nolluppsdragsansvarig i varje Nollkommitté.

Arrangör

Ansvarar för Götaplatsen och gångvägen till Chalmers första dagen samt de centrala arrangemangen tillsammans med Organisatören. Håller i finalkampsminimos för finalkampsansvarig i varje sektionens Nollkommitté och ett nollympiadminimos tillsammans med Organisatören.

Organisatör

Ansvarar för Teknologgården och RunAn första dagen samt de centrala arrangemangen tillsammans med Arrangören. Håller i nollympiadsminimos med Arrangören för finalkampsansvarig samt ordförande i varje sektionens Nollkommitté.

Instruktör

Ansvarar för utbildningarna NollKickOffen, NollKonspirationen och OverallKonspirationen samt ansvarig för samordning av den centrala Phadderutbildningen.

Löpande verksamhet

MK arbetar kontinuerligt med att stödja alla Nollkommittéer i sitt arbete genom att alltid finnas till hands och hålla i MoS-möten som är en plattform för samarbete mellan sektionerna. Dessutom samordnar MK mottagningen mellan Nollkommittéerna, kåren och högskolan genom att föra Nollkommittéernas åsikt mot kåren och högskolan och samtidigt jobba nära kåren i sitt arbete.

Läsperiod 3

Överlämning, planering av planeringen samt reflektion och diskussion kring mottagningens utveckling.

Läsperiod 4

Planering och utveckling. Godkänner nolluppsdrag och moduler.

Läsperiod 1

Arrangera mottagningen med de centrala arrangemangen:

- Första dagen
- Götaplatsen
- Marschvägen
- Teknologgården



- RunAn

- Mottagningskampen

- Insamlingen – tävling mellan sektionerna om vem som samlar in mest till en, av MoS vald, välgörenhetsorganisation.

- Häfvet – Häfvtävling för de nyantagna. Arrangemanget är ett samarbete mellan MK och EKAK.

- Rocken - Musiktävling för de nyantagna. Arrangemanget är ett samarbete mellan MK och PU.

- Cheeret – tävling om vilket cheerlag som hejar på sitt finalkampslag bäst.

- Finalen. Lekfulla tävlingar ute på Lindholmen: säckhoppning, skidgång och flügtag (ett race med en farkost genom mark, luft och vatten). På arrangemanget finns även en mässa med företag som sponsrar Finalen och lekar för åskådare som olika kårkommittéer tar med sig. Samtidigt som poängräkning sker hålls tävlingar mellan de nyantagna och NollK. Avslutningsvis presenteras vinnaren av Mottagningskampen.

MK hjälper även till på inskrivningarna och ordnar med lunchföreläsningar från Sveriges Ingenjörer. Efter mottagningen utvärderas den både internt och tillsammans med MoS och kommittéer som hjälp till. Detta görs noggrant för att mottagningen ständigt ska utvecklas.

Läsperiod 2

Fortsättning av utvärdering, aspning och inval.

Särskilda satsningar

Våren

Jobba för att även i år ha en bra kontakt med Nollkommittéer och inspirera dem att utveckla sitt arbete i några särskilda områden; nolluppdagsverksamheten, samarr och överlämning.

Tillsammans med ett fåtal Nollkommittéer, på prov införa lokala phadderutbildningar för att utveckla phadtrandet.

Utvärdera och se över de centrala arrangemangen som MK ansvarar för under mottagningen. Jobba för att skapa enhet på Chalmers och därigenom skapa naturliga mötesplatser mellan sektioner under de centrala arrangemangen. Fortsätta med arbetet att alla centrala arrangemang under mottagningen ska vara IQ-projekt.

Jobba med att förbättra MK:s image och synliggöra vårt arbete genom att se över vår logga, vår hemsida, vår närvaro på sociala medier och delta i aktiviteter på Chalmers.

Se över om phadderkontraktet ska ersättas av ett mottagningskontrakt för samtliga arrangörer och phaddrar under mottagningen

Hösten

Inspirera Nollkommittéer att utveckla överlämningen och kontinuiteten i deras kommittéer.