



Protokoll kårstyrelsemöte 4

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (29 september 2015)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter augusti
4. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
5. Reserapport – Regionmöte internationalisering
6. Reserapport – KORK och VORK i Linköping
7. Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden
8. Beslutsunderlag: Utöka arbetsgrupp för att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete
9. Budget FestU 15/16
10. Verksamhetsberättelse CBK 14/15
11. Verksamhetsberättelse CIK 14/15
12. Verksamhetsberättelse Tofsen 14/15
13. Verksamhetsberättelse CFFC 14/15
14. Verksamhetsberättelse FestU 14/15
15. Verksamhetsberättelse GasqueK 14/15
16. Verksamhetsberättelse IAESTE 14/15
17. Verksamhetsberättelse JämK 14/15
18. Verksamhetsberättelse LoB 14/15
19. Verksamhetsberättelse Marskalkämbetet 14/15
20. Verksamhetsberättelse Programkommittén PU 14/15
21. Verksamhetsberättelse Pyrot 14/15
22. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet BoB vt15
23. Verksamhetsberättelse CHARMk 14/15
24. Verksamhetsberättelse CIRC 14/15
25. Verksamhetsberättelse Mottagningskommittén 14/15

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 103

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:00

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 104

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 105

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 106

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

§ 107

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 108

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

*En del beslut behöver tydligare slutdatum, Johan Bondesson tar
på sig att kommunicera detta till berörda parter.*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 109

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomiska rapporter från augusti och lägga dessa till handlingarna.

Felkonteringar som noteras behöver följas upp mer systematiskt. Hur detta ska ske arbetas fram under hösten.

§ 110

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapport verksamhetsplan.

§ 111

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./5, ./6

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport regionmöte internationalisering och lägga den till handlingarna.

att godkänna reserapport KORK och VORK i Linköping och lägga den till handlingarna.

§ 112

Inga övriga rapporter föreligger.

ÖVRIGA RAPPORTER

§ 113

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN
./7

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 114

Kårstyrelsen beslutar

- att** utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag
att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från
maximalt sju till maximalt åtta.
- att** att anse beslutet omedelbart justerat

BU: UTÖKA ARBETSGRUPP
./8

§ 115

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa budget för FestU 15/16

BUDGET FESTU 15/16
./9

*Mötet ajourneras klockan 10:06 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.16.*

§ 116

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna verksamhetsberättelse från CIK, Tofsen, CFFC,
FestU, GasqueK, IAESTE, JämK, Marskalkämbetet,
Programkommittén PU, Pyrot, Chalmersspexet Bob
(vt15), CHARMk, CIRC och Mottagningskommittén
- att** återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15
och LoB 14/15

BU: FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSBERÄTTELSE
FRÅN 14/15
./10, ./11, ./12, ./13, ./14, ./15,
./16, ./17, ./18, ./19, ./20, ./21,
./22, ./23, ./24, ./25

§ 117

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa avsägelse från William Dahlberg, it12,
ledamot Chalmersspexet Vera 15/16.

AVSÄGELSER

§ 118

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Axel Andersson, e14, till ledamot i CFFC 15/16

VAL CFFC 15/16

§ 119

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes
ordning, till CHARMS referensgrupp:

VAL CHARMS REFERENSGRUPP
15/16

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



Rania Karat, m11
Robert Falck, M10
Martin Johansson, K11
Fredrik Tallroth, z10

§ 120

Kårstyrelsen beslutar

att välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes ordning, till Chalmersspexet Vera 15/16:
Erik Ingermarsson, td15
Fredrik Lagerstedt, z12
Simon Disman
Oskar Rognås

VAL CHALMERSSPEXET VERA
15/16

§ 121

Kårstyrelsen beslutar

att välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes ordning, till arbetsgruppen för att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete:
Philip Radtke, v10
Erik Wallnér, v10
Peter Selberg, at08
Ylva Wilder, at10
Daniella Mendoza, industrial ecology12
Amandine Laumont, industrial ecology13
Siddhart Radhakrishnan, sustainable energy sys.14
Lindsay Berg, industrial ecology14

VAL ARBETSGRUPP FÖR ATT
TA FRAM RIKTLINJER KÅRENS
MILJÖARBETE

§ 122

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.
att anse beslut under §118-§121 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 123

Nästa fullmäktigemöte är den 14 oktober.
Inga propositioner till kallelse.

FUM

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 124

Inget att rapportera

NATIONELL POLITIK

§ 125

Johanna Enderstein ska träffa kontaktperson i SFS.
SFS har granskat höstbudgeten ur studentperspektiv och
rapporten har skickats ut till alla medlemskårer.

SFS

§ 126

GFS har haft styrelsemöte. Det finns en arbetsgrupp som
utreder aktieutskiftning och konsekvenser och ärendet ska
lyftas för diskussion på nästa möte så är den 28 oktober.

GFS

§ 127

KORK, VORK har träffats, se reserapport i handlingarna till
detta möte.

REFTEC

Rubik ska träffas nästa vecka och SMURF veckan därpå.

§ 128

Inga Per Capsulam tagna under perioden.

PER CAPSULAM

§ 129

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och vem som
ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- i. 30/9: Helena Johansson, SUH 00/01, 40 år
- ii. 9/10: Anna Sandberg, vAO 10/11, 29 år
- iii. 11/10: Anton Olbers, vSO 13/14, 25 år
- iv. 20/10: Jan-Eric Sundgren, Ordf. ABChsFG, 64 år
- v. 23/10: Josefin Bertilsson, vUO 12/13, 26 år
- vi. 29/10: Karin Hill, AO 13/14, 26 år

§ 130

Miljögruppen har träffats och löpande kontakt sker med
kårtystrelsen via VO. Gruppen kommer att besöka en
kommittéordförandeträff och samla åsikter där.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



VO berättar om vad som gäller med beslutsunderlag när kommittéer ämnar att nyttja medel ur fonder eller göra stora inköp och liknande.

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

§ 131

Mötesprotokoll från kårstyrelsemöte 3 är färdigställt men ej än justerat och kommer därför att läggas till handlingarna vid nästa möte.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§ 132

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 133

KS05 den 29 oktober klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 134

Första fullmäktigemötet har gått av stapeln.
Första utskottsmötena och forumen har anordnats och varit välbesökta.
Utbildning för teknologsektionsstyrelserna har arrangerats.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 135

Närliggande vattendrag kyler sammanhang.
Stora lägenheter gillas av kårledningen.
Röda gubbar vinner under trevliga tillställningar.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 136

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:42
tisdagen den 29 september 2015.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 4

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 29 september 2015 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning augusti*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*Regionmöte internationalisering, KORK och VORK i Linköping*)
7. Övriga rapporter (*föreligger ej*)

Organisation

8. Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden
9. Beslutsunderlag: Utöka arbetsgrupp; ta fram riktlinjer kårens miljöarbete
10. Fastställande av budget för verksamhetsåret 2015/2016
 - a. FestU
11. Fastställande av verksamhetsberättelser för verksamhetsåret 2014/2015
 - a. CBK
 - b. CIK
 - c. Tofsen
 - d. CFFC
 - e. FestU
 - f. GasqueK
 - g. IAESTE
 - h. JämK



- i. LoB
- j. Marskalkämbetet
- k. Programkommittén PU
- l. Pyrot
- m. Chalmersspexet Bob
- n. CHARMk
- o. CIRC
- p. Mottagningskommittén

12. Avsigelser

- a. Chalmersspexet Vera 15/16
 - i. Ledamot: William Dahlberg, it12

13. Val av representation

- a. CFFC 15/16
 - i. Ledamot: Axel Andersson, e14
- b. CHARMs referensgrupp 15/16
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Rania Karat, m11
Robert Falck, M10
Martin Johnsson, K11
Fredrik Tallroth, z10
- c. Chalmersspexet Vera 15/16
 - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Erik Ingemarsson, td15
Fredrik Lagerstedt, z12
Simon Disman
Oskar Rognås



d. Arbetsgrupp; ta fram riktlinjer kårens miljöarbete

i. Ledamöter utan inbördes ordning: Erik Wallnér

Peter Selberg

Ylva Wilder

Daniella Mendoza

Amandine Laumont

Lindsay Berg

Siddharth Radhakrishnan

Philip Radtke

Politik

14. FuM

15. Nationell politik

e. Remissanmodanden (*föreligger ej*)

f. Remissvar (*föreligger ej*)

16. SFS

17. GFS

Samarbeten

18. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

Avslutande formalia

19. Meddelanden

g. Kommande födelsedagar

ii. 30/9: Helena Johansson, SUH 00/01, 40 år

SO

iii. 9/10: Anna Sandberg, vAO 10/11, 29 år

vAO

iv. 11/10: Anton Olbers, vSO 13/14, 25 år

vSO

v. 20/10: Jan-Eric Sundgren, rektor em., Hedersledamot., Ordf. ABChsFG, 64 år

KO

vi. 23/10: Josefin Bertilsson, vUO 12/13, 26 år

vUO

vii. 29/10: Karin Hill, AO 13/14, 26 år

VO

h. Övriga

i. Meddelande från arbetsgruppen; ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete



- 20. Föregående mötesprotokoll
- 21. Övriga frågor
- 22. Nästa möte
- 23. Månadens viktigaste händelser
- 24. Rykten, skvaller och dementier
- 25. Mötets avslutande

KS05 den 29 oktober klockan 09:00

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad	Column1
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår		
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår		
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår		
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS bör arbeta efter en modell där medlemsavgiften består av en fast och likvärdig avgift per kår.		KS	SO				
09/10	FuM 4	121	ChS skall verka för att GFS på sikt bör arbeta för att sänka arvoderingsgraden ytterligare		KS	SO				
09/10	FuM 8	254	Chalmers Studentkår saknar förtroende för NN som Jämställdhetssamordnare vid Chalmers tekniska högskola							
10/11	FuM 1	33	ge kårstyrelsen i uppdrag att fastställa instruktioner för Kårtidningen Tofsen och i framtida beakta	Pågår i samband med	KS	VO				
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår		
12/13	FuM8	§237	medlemskapet i GFS utreds igen under 2014/2015.					struken		
13/14			Utredningen av konsekvenser av ett eventuellt utträde ur GFS presenteras på Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 2014/2015		KS			avklarad		
13/14		§150	kårstyrelsen åläggs att till FuM6 14/15 lyfta en proposition angående eventuellt utredande av kårstyrelse skild från kårledningen.		KS			avklarad		
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår		
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad		
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad		
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågår		
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad		
			Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.							
			ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.							
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		KS			avklarad		
			Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.							
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad		
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarad		
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår		

14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.	KS	KO	Pågår	
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.	FuM	Talman	Pågår	
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlata genom gava hela Chalmers Studentkärs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkärs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.				avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkärs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.		VO	pågår	
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)				avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.				avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7				avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16	KS	SO	pågår	
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkärs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.	FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	pågår	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO	pågår	
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO	pågår	

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS01	§16	Teknologsektionsäskningar	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612, 09) om 3269,60 SEK för teknologsektionsäskningen <i>Uppstartskväll för mentorskapsprogrammet 2015</i> .				Struken
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		VO		Pågår
13/14	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 3150kr + 240kr/deltagare för maximalt 30 deltagare för internt mentorskapsprogram från Teknologsektionen Industriell ekonomi.				Struken
13/14	KS10			bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 80 SEK per sektionsmedlem för maximalt 100 personer för deltagande under kandidatmiddag, från Teknologsektionen Informationsteknik				Struken
13/14	KS10			bevilja en äskning om 40 SEK per kårmedlem för maximalt 30 personer för deltagande under eventet för <i>Working Abroad, Students Share their Experiences</i> .				Struken
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		älägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarat
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att gå igenom kommittéernas instruktioner innan Kårstyrelsemöte 10 14/15			KS10 14/15	Avklarat
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarat
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarat
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarat
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarat
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarat

14/15	KS07	tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.	VO	Pågår
14/15	KS07	fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.		Avklarad
14/15	KS08	anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.		Avklarad
14/15	KS08	ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.		Avklarad
14/15	KS08	göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM		Avklarad
14/15	KS08	göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarad
14/15	KS08	göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarad
14/15	KS08	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarad
14/15	KS09	787 att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarad
14/15	KS09	788 bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarad
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarad
14/15	KS10	godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarad
14/15	KS10	avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10	bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarad
14/15	KS11	att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryka på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryka punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. att godkänna beslut om nya instruktioner för CEEC och Tafan.	VO	Avklarad
14/15	KS11	att godkänna ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarad
14/15	KS11	att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarad
14/15	KS11	att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	Pågår
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivitets dag.		Avklarad
14/15	KS12	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Pågår

14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.				Avklarat
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.				Avklarat
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.		VO		Avklarat
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.		VO		Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.				Avklarat
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	Underlag inkommet	VO		Pågår
14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarat
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative	VO		Pågår
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		Pågår
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarat
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO		Pågår

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	1 018 221	1 023 221	784 550	734 164	4 405 000
Medel från Chalmers	192 500	384 999	384 399	419 162	2 321 000
Administrationsbidrag	182 577	368 207	406 139	375 500	2 253 000
Utdelning fonder				83 332	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	-6	6 147		
Arrangemangsintäkter				151 048	5 983 100
Intäkter kårhusbidrag			1 134	11 666	70 000
Sponsring			125 117	81 664	627 500
Annonsintäkter				25 166	151 000
Uthyrningsintäkter	28 525	30 650	79 335	97 662	571 500
Biluthyrning kårbilar	7 309	9 744	9 710	14 166	85 000
Övriga försäljningsintäkter				5 000	30 000
	1 429 131	1 816 815	1 796 531	1 998 530	16 747 100

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-6 250	-12 500	-12 500	-46 250	-277 500
Arrangemangskostnader		-2 132	-33 447	-196 089	-2 138 500
Intäktsomkostnader	-5 241	-5 241	-63 193	-33 332	-200 000
Partistöd				-3 666	-22 000
Valomkostnader				-2 500	-15 000
Övriga direkta kostnader				-25 000	-150 000
	-11 491	-19 873	-109 140	-306 837	-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Drift	-197 984	-372 283	-348 288	-376 816	-2 260 200
Reparation	-22 177	-28 810	-19 651	-72 034	-432 250
Underhåll	-927	-927	-285 317	-7 500	-45 000
Hyra och leasing	-7 394	-14 788	-13 558	-15 000	-117 000
Nyinköp inventarier	-87 686	-90 829	-27 698	-75 572	-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-3 950	-6 393	-15 369	-20 998	-128 500
Resekostnader	-10 727	-13 882	-14 969	-31 564	-201 300
Information	-72 876	-122 076	-84 597	-163 832	-931 500
Möteskostnader	-6 260	-7 243	-1 107	-46 387	-305 400
Representation och gåvor	-8 127	-8 247	-6 002	-16 008	-94 700
Personalomkostnader	-39 695	-61 060	-27 998	-61 128	-372 000
Administrativa kostnader	-96 299	-133 138	-58 243	-85 756	-514 600
Projekt	-5 848	-5 848	-15 262	-69 994	-420 000
Övriga externa kostnader			-24 091	-332	-2 000
	-559 949	-865 522	-942 150	-1 042 921	-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 119	-813	-2 892	-18 000
Arvodering	-148 795	-303 792	-286 053	-306 490	-1 770 016
Lönekostnader	-327 639	-398 456	-340 496	-649 230	-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-114 180	-207 436	-198 381	-262 208	-1 551 618
Internutbildning	-14 952	-16 722	-21 246	-73 276	-382 780
	-605 566	-927 525	-846 990	-1 294 096	-7 617 857
Summa kostnader	-1 177 006	-1 812 920	-1 898 280	-2 643 854	-16 626 807
Rörelseresultat före fin poster	252 125	3 895	-101 748	-645 324	120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	7 227	7 229	14 064	8 332	50 000
Finansiella kostnader	-385	-385	-585	-332	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>258 968</i>	<i>10 739</i>	<i>-88 270</i>	<i>-637 324</i>	<i>168 293</i>
Fonduttag			-70 000		
Fondavsättningar					-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>258 968</i>	<i>10 739</i>	<i>-158 270</i>	<i>-637 324</i>	<i>-879 707</i>

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	91 667	183 333	183 333	183 332	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	1	1		
Intäkter kårhusbidrag			1 134	11 666	70 000
Sponsring			115 000	38 332	230 000
Uthyrningsintäkter	2 125	4 250	17 800	44 330	266 000
	93 792	187 584	317 268	277 660	1 666 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-174 044	-348 663	-324 968	-333 992	-2 004 000
Reparation	-6 633	-11 633	-10 000	-50 832	-305 000
Nyinköp inventarier	-1 150	-2 718	-16 048	-18 666	-112 000
Personalomkostnader				-2 498	-15 000
Administrativa kostnader	-15 000	-30 000	-30 000	-20 000	-120 000
	-196 827	-393 014	-381 016	-425 988	-2 556 000
Summa kostnader	-196 827	-393 014	-381 016	-425 988	-2 556 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-103 035	-205 430	-63 748	-148 328	-890 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-103 035	-205 430	-63 748	-148 328	-890 000
Fondavsättningar					-1 000 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-103 035	-205 430	-63 748	-148 328	-1 890 000

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter				24 166	145 000
Uthyrningsintäkter				22 500	140 500
				46 666	285 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-2 132	-175	-17 500	-105 000
		-2 132	-175	-17 500	-105 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-17 454	-19 186	-6 956	-8 332	-52 000
Reparation	-3 871	-5 504	-1 604	-3 832	-23 000
Nyinköp inventarier	-9 179	-9 478	-223	-6 996	-42 000
Resekostnader	-499	-638	-315		
Information				-2 666	-16 000
Möteskostnader	-3 578	-3 578	-90	-666	-14 000
Representation och gåvor				-698	-4 200
Personalomkostnader	-188	-1 357	-100	-1 464	-8 800
	-34 768	-39 741	-9 288	-24 654	-160 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-964	-5 800
				-964	-5 800
Summa kostnader	-34 768	-41 873	-9 463	-43 118	-270 800

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-34 768	-41 873	-9 463	3 548	14 700
Rörelseresultat efter fin poster	-34 768	-41 873	-9 463	3 548	14 700
Fondavsättningar					-14 700
Årets resultat	-34 768	-41 873	-9 463	3 548	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	2 400	2 400	49 335	5 000	10 000
	<i>2 400</i>	<i>2 400</i>	<i>49 335</i>	<i>5 000</i>	<i>10 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-10 461	-13 895	-16 181	-21 996	-132 000
Reparation	-8 742	-8 742	-5 502	-1 832	-11 000
Underhåll	-927	-927	-285 317	-5 000	-30 000
Nyinköp inventarier	-27	-27			
Resekostnader	-2 004	-2 104	-2 293	-166	-6 000
Information	-1 411	-1 411		-2 832	-8 000
Möteskostnader	-1 761	-1 761		-1 080	-6 480
Personalomkostnader			-199	-332	-2 000
Administrativa kostnader	-62 388	-62 388			
	<i>-87 720</i>	<i>-91 254</i>	<i>-309 492</i>	<i>-33 238</i>	<i>-195 480</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-82	-500
Internutbildning					-3 000
				-82	-3 500
Summa kostnader	-87 720	-91 254	-309 492	-33 320	-198 980
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-85 320</i>	<i>-88 854</i>	<i>-260 157</i>	<i>-28 320</i>	<i>-188 980</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-85 320	-88 854	-260 157	-28 320	-188 980
<i>Årets resultat</i>	-85 320	-88 854	-260 157	-28 320	-188 980

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	5 250	5 250	6 000	10 000	60 000
	5 250	5 250	6 000	10 000	60 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 513	-1 513	-183	-4 250	-6 700
Reparation	-199	-199		-832	-5 000
Underhåll				-2 500	-15 000
Nyinköp inventarier				-9 166	-55 000
Administrativa kostnader		-2 813		-1 832	-11 000
	-1 712	-4 525	-183	-18 580	-92 700
Summa kostnader	-1 712	-4 525	-183	-18 580	-92 700
Rörelseresultat före fin poster	3 538	725	5 817	-8 580	-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	3 538	725	5 817	-8 580	-32 700
Årets resultat	3 538	725	5 817	-8 580	-32 700

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	1 018 221	1 023 221	784 550	734 164	4 405 000
Administrationsbidrag	172 577	348 207	386 139	355 500	2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	-7	6 147		
Uthyrningsintäkter	18 750	18 750	6 200	10 000	60 000
Övriga försäljningsintäkter				5 000	30 000
	1 209 547	1 390 171	1 183 036	1 104 664	6 628 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-6 250	-12 500	-12 500	-46 250	-277 500
Övriga direkta kostnader				-25 000	-150 000
	-6 250	-12 500	-12 500	-71 250	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	5 487	10 974		-166	-1 000
Reparation				-832	-5 000
Hyra och leasing	-7 394	-14 788	-13 558	-15 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-9 355	-9 355	-11 427	-8 666	-52 000
Resekostnader	-285	-461	-810	-582	-3 500
Information				-1 332	-8 000
Möteskostnader				-666	-4 000
Representation och gåvor	-2 100	-2 100		-1 332	-8 000
Personalomkostnader	-17 392	-29 379	-17 323	-34 478	-206 900
Administrativa kostnader	-13 746	-32 771	-28 243	-46 996	-282 000
Övriga externa kostnader			-500		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
	-44 785	-77 880	-71 861	-110 050	-660 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-327 639	-398 367	-350 323	-647 482	-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-74 841	-143 327	-153 427	-172 548	-1 035 294
Internutbildning				-11 664	-70 000
	-402 480	-541 694	-503 750	-831 694	-4 990 237
Summa kostnader	-453 515	-632 074	-588 111	-1 012 994	-6 078 137
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	756 032	758 097	594 924	91 670	549 863
Finansiella intäkter	7 227	7 229	14 064	8 332	50 000
Finansiella kostnader	-385	-385		-332	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	762 875	764 941	608 988	99 670	597 863
<i>Årets resultat</i>	762 875	764 941	608 988	99 670	597 863

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring					35 000
					35 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-50 000
Intäktsomkostnader	-5 241	-5 241			
	-5 241	-5 241			-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Information	-60 020	-97 641	-28 278	-18 582	-111 500
Möteskostnader			-47	-600	-3 600
Personalomkostnader	-6 814	-6 814	-657		
Projekt				-8 332	-50 000
	-66 834	-104 455	-28 982	-27 514	-165 100
Summa kostnader	-72 075	-109 696	-28 982	-27 514	-215 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-72 075</i>	<i>-109 696</i>	<i>-28 982</i>	<i>-27 514</i>	<i>-180 100</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-72 075</i>	<i>-109 696</i>	<i>-28 982</i>	<i>-27 514</i>	<i>-180 100</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-72 075</i>	<i>-109 696</i>	<i>-28 982</i>	<i>-27 514</i>	<i>-180 100</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-09-16

aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	27 916	55 833	55 233	41 666	266 000
	27 916	55 833	55 233	41 666	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-30 000
					-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-166	-1 000
Nyinköp inventarier	-39 375	-39 375		-8 166	-49 000
Resekostnader	-3 632	-4 909	-6 873	-8 500	-51 000
Information				-3 000	-18 000
Möteskostnader	-349	-1 332		-2 000	-12 000
Representation och gåvor	-6 027	-6 147	-4 530	-9 998	-60 000
Personalomkostnader	-405	-405	-586	-1 250	-7 500
Projekt	-5 848	-5 848		-19 998	-120 000
	-55 635	-58 015	-11 989	-53 078	-318 500
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 119	-385	-1 232	-7 400
Arvodering		-2 100	-8 520	-4 588	-27 528
Lönekostnader			9 827	-1 666	-10 000
Arbetsgivaravgifter		-593	-1 964	-1 370	-8 220
Internutbildning	-12 357	-12 927	-8 463	-20 250	-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
	-12 357	-16 739	-9 505	-29 106	-174 648
Summa kostnader	-67 992	-74 754	-21 494	-82 184	-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-40 076	-18 921	33 739	-40 518	-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-40 076	-18 921	33 739	-40 518	-257 148
<i>Årets resultat</i>	-40 076	-18 921	33 739	-40 518	-257 148

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd				-3 666	-22 000
Valomkostnader				-2 500	-15 000
				-6 166	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-29	-12	-832	-5 000
Information			-1 921	-10 064	-96 400
Möteskostnader	-134	-134		-7 816	-46 900
Personalomkostnader	-3 233	-3 233		-200	-1 200
	-3 366	-3 395	-1 933	-18 912	-149 500
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-2 202		-5 428	-32 574
Arbetsgivaravgifter		-341		-1 705	-10 235
Internutbildning				-4 998	-30 000
		-2 543		-12 131	-72 809
Summa kostnader	-3 366	-5 938	-1 933	-37 209	-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 366	-5 938	-1 933	-37 209	-259 309
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 366	-5 938	-1 933	-37 209	-259 309

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-3 366	-5 938	-1 933	-37 209	-259 309

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	8 333	16 667	16 667	20 832	125 000
	8 333	16 667	16 667	20 832	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-570	-570	-270	-5 732	-34 400
Möteskostnader			-219	-8 708	-52 260
Personalomkostnader	-750	-2 220	-2 213	-3 414	-20 500
Projekt			-15 262	-33 332	-200 000
	-1 320	-2 790	-17 964	-51 186	-307 160
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-110	-500	-3 000
Arvodering	-29 370	-58 740	-58 641	-63 634	-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-12 027	-9 083	-18 097	-108 587
Internutbildning			-10 869		-15 000
	-36 848	-70 767	-78 703	-82 231	-508 397
Summa kostnader	-38 168	-73 557	-96 667	-133 417	-815 557
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-29 834	-56 891	-80 000	-112 585	-690 557
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-29 834	-56 891	-80 000	-112 585	-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-29 834	-56 891	-80 000	-112 585	-690 557

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0		
Uthyrningsintäkter				5 832	35 000
Biluthyrning kårbilar	7 309	9 744	9 710	14 166	85 000
	7 309	9 744	9 710	19 998	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Reparation	-2 732	-2 732	-2 250	-8 708	-52 250
Nyinköp inventarier	-13 725	-15 001		-832	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-3 950	-6 393	-15 369	-20 998	-126 000
Resekostnader	-318	-753		-832	-5 000
Personalomkostnader	-3 575	-7 638	-418	-3 790	-22 750
	-24 300	-32 517	-18 037	-35 160	-211 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 685	-29 370	-29 304	-31 816	-190 905
Lönekostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-5 238	-4 539	-9 048	-54 293
Internutbildning	-139	-139	-515	-12 322	-25 980
	-18 563	-34 836	-34 358	-53 186	-271 178
Summa kostnader	-42 863	-67 353	-52 395	-88 346	-482 178
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-35 554</i>	<i>-57 609</i>	<i>-42 685</i>	<i>-68 348</i>	<i>-362 178</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Finansiella kostnader			-585		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-35 554	-57 609	-43 270	-68 348	-362 178
<i>Årets resultat</i>	-35 554	-57 609	-43 270	-68 348	-362 178

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	41 667	83 333	83 333	83 332	500 000
	41 667	83 333	83 333	83 332	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-9 300
					-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-570	-1 378	-1 522	-3 966	-23 800
Möteskostnader			-263	-5 232	-31 400
Personalomkostnader	-1 283	-1 716	-686	-1 232	-7 400
	-1 853	-3 094	-2 471	-10 430	-62 600
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-188	-332	-2 000
Arvodering	-29 370	-58 740	-58 608	-62 410	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-11 252	-9 078	-17 749	-106 499
Internutbildning				-332	-2 000
	-36 848	-69 992	-67 874	-80 823	-484 967
Summa kostnader	-38 700	-73 086	-70 346	-91 253	-556 867
Rörelseresultat före fin poster	2 967	10 247	12 988	-7 921	-56 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	2 967	10 247	12 988	-7 921	-56 867
<i>Årets resultat</i>	2 967	10 247	12 988	-7 921	-56 867

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	12 500	25 000	25 000	25 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	20 000	20 000	20 000	120 000
Utdelning fonder				33 332	200 000
	22 500	45 000	45 000	78 332	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-285	-285	-579	-800	-4 800
Information	-2 208	-2 208	-2 828	-416	-2 500
Möteskostnader	-439	-439	-103	-9 386	-56 320
Personalomkostnader	-1 283	-1 719	-685	-1 812	-10 900
	-4 215	-4 651	-4 195	-12 414	-74 520
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-166	-1 000
Arvodering	-29 370	-58 740	-58 608	-62 410	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-11 252	-9 078	-17 749	-106 499
Internutbildning		-1 200	-1 400	-7 666	-46 000
	-36 848	-71 192	-69 086	-87 991	-527 967
Summa kostnader	-41 063	-75 843	-73 282	-100 405	-602 487
Rörelseresultat före fin poster	-18 563	-30 843	-28 282	-22 073	-132 487

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-18 563	-30 843	-28 282	-22 073	-132 487
<i>Årets resultat</i>	-18 563	-30 843	-28 282	-22 073	-132 487

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring				41 666	250 000
				41 666	250 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader			-11 360	-33 332	-200 000
			-11 360	-33 332	-200 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-285	-285	-1 050	-1 132	-6 800
Information				-166	-1 000
Möteskostnader				-4 422	-26 540
Personalomkostnader	-666	-1 168	-651	-1 132	-6 800
	-951	-1 453	-1 701	-6 852	-41 140
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-130	-332	-2 000
Arvodering	-14 685	-29 370	-29 304	-31 816	-190 905
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-5 238	-4 539	-9 996	-59 982
Internutbildning					-1 000
	-18 424	-34 608	-33 973	-42 144	-253 887
Summa kostnader	-19 375	-36 061	-47 034	-82 328	-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-19 375	-36 061	-47 034	-40 662	-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-19 375	-36 061	-47 034	-40 662	-245 027
<i>Årets resultat</i>	-19 375	-36 061	-47 034	-40 662	-245 027

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter					5 546 100
					5 546 100
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-1 470 000
					-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-1 250	-23 500
Reparation			-295	-166	-1 000
Hyra och leasing					-27 000
Nyinköp inventarier					-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader			-56	-5 664	-36 000
Information	-4 160	-4 160	-21 883	-75 428	-456 600
Möteskostnader				-832	-5 000
Representation och gåvor				-2 582	-15 500
Personalomkostnader	-3 491	-4 460	-1 392	-1 914	-16 500
Administrativa kostnader				-14 330	-86 000
Projekt				-8 332	-50 000
	-7 651	-8 620	-23 626	-110 498	-722 600
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-166	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Arvodering	-14 685	-29 370	-29 304	-30 593	-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-9 228	-4 539	-9 612	-57 675
Internutbildning	-500	-500		-4 832	-33 000
	-19 799	-39 098	-33 843	-45 203	-275 238
Summa kostnader	-27 450	-47 718	-57 469	-155 701	-2 467 838

<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-27 450	-47 718	-57 469	-155 701	3 078 262
--	---------	---------	---------	----------	-----------

<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-27 450	-47 718	-57 469	-155 701	3 078 262
---	---------	---------	---------	----------	-----------

<i>Årets resultat</i>	-27 450	-47 718	-57 469	-155 701	3 078 262
-----------------------	---------	---------	---------	----------	-----------

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			-4 883		55 000
			-4 883		55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-14 418		-25 000
Intäktsomkostnader			-51 833		
			-66 251		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-1 013	-1 027	-784	-250	-6 300
Information	-2 420	-2 420		-2 832	-26 000
Möteskostnader			-70	-2 001	-29 000
Representation och gåvor			-1 471	-682	-2 700
Personalomkostnader	-616	-806	-1 667	-632	-3 800
Administrativa kostnader	-5 166	-5 166			
Övriga externa kostnader			-23 591		
	-9 215	-9 419	-27 584	-6 397	-67 800
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader					-600
Internutbildning	-1 003	-1 003		-1 000	-7 000
	-1 003	-1 003		-1 000	-7 600
Summa kostnader	-10 218	-10 422	-93 835	-7 397	-100 400

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-10 218	-10 422	-98 718	-7 397	-45 400
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-10 218	-10 422	-98 718	-7 397	-45 400
<i>Årets resultat</i>	-10 218	-10 422	-98 718	-7 397	-45 400

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers				12 500	75 000
Arrangemangsintäkter				21 166	127 000
Sponsring				1 666	10 000
				35 332	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-32 066	-192 400
				-32 066	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-166	-1 000
Resekostnader	-98	-98	-76	-666	-4 000
Information	-2 657	-2 657		-1 416	-8 500
Möteskostnader				-100	-600
Representation och gåvor				-500	-3 000
Personalomkostnader				-82	-500
	-2 755	-2 755	-76	-2 930	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-1 900			
Internutbildning	-953	-953		-332	-2 000
	-953	-2 853		-332	-2 000
Summa kostnader	-3 708	-5 608	-76	-35 328	-212 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-3 708	-5 608	-76	4	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-3 708	-5 608	-76	4	
<i>Årets resultat</i>	-3 708	-5 608	-76	4	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	10 417	20 833	20 833	52 500	105 000
Arrangemangsintäkter				105 716	165 000
Sponsring					30 000
	<i>10 417</i>	<i>20 833</i>	<i>20 833</i>	<i>158 216</i>	<i>300 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-5 569	-138 643	-209 500
			<i>-5 569</i>	<i>-138 643</i>	<i>-209 500</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-82	-500
Resekostnader	-659	-836	-329	-1 414	-8 500
Information		-9 350		-18 768	-36 000
Möteskostnader				-832	-5 000
Personalomkostnader			-274	-456	-2 750
Övriga externa kostnader				-232	-1 400
	<i>-659</i>	<i>-10 186</i>	<i>-603</i>	<i>-21 784</i>	<i>-54 150</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-82	-500
Arvodering	-16 630	-33 260	-13 764	-13 795	-13 795
Arbetsgivaravgifter	-4 814	-8 940	-2 132	-4 334	-4 334
Internutbildning				-5 000	-6 000
	<i>-21 444</i>	<i>-42 200</i>	<i>-15 896</i>	<i>-23 211</i>	<i>-24 629</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-22 103	-52 386	-22 068	-183 638	-288 279
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-11 686</i>	<i>-31 553</i>	<i>-1 235</i>	<i>-25 422</i>	<i>11 721</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-11 686</i>	<i>-31 553</i>	<i>-1 235</i>	<i>-25 422</i>	<i>11 721</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-11 686</i>	<i>-31 553</i>	<i>-1 235</i>	<i>-25 422</i>	<i>11 721</i>

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-6 498	-39 000
Reparation				-5 000	-30 000
Nyinköp inventarier				-5 416	-32 500
Resekostnader				-82	-500
Information			-238	-1 332	-8 000
Möteskostnader			-315	-1 666	-10 000
Personalomkostnader				-6 164	-37 000
			-553	-26 158	-157 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-2 000	-6 000
				-2 000	-6 000
Summa kostnader			-553	-28 158	-163 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>			-553	-28 158	-163 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>			-553	-28 158	-163 000
Fonduttag			-70 000		
Fondavsättningar					-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>			-70 553	-28 158	-196 300

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter				25 166	151 000
				25 166	151 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-82	-500
Resekostnader				-250	-1 500
Information		-2 229	-29 450	-23 332	-125 000
Möteskostnader				-166	-1 000
Representation och gåvor				-166	-1 000
Personalomkostnader		-146	-1 146	-214	-1 300
Administrativa kostnader				-2 598	-15 600
Övriga externa kostnader				-100	-600
		-2 375	-30 596	-26 908	-146 500
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-82	-500
Internutbildning				-666	-4 000
				-748	-4 500
Summa kostnader		-2 375	-30 596	-27 656	-151 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-2 375	-30 596	-2 490	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-2 375	-30 596	-2 490	
<i>Årets resultat</i>		-2 375	-30 596	-2 490	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring			15 000		17 500
			15 000		17 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-13 285	-832	-5 000
			-13 285	-832	-5 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-509	-509		-664	-4 000
Information				-1 000	-6 000
Möteskostnader				-132	-800
Personalomkostnader				-32	-200
	-509	-509		-1 828	-11 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-750	-1 500
				-750	-1 500
Summa kostnader	-509	-509	-13 285	-3 410	-17 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-509	-509	1 715	-3 410	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-509	-509	1 715	-3 410	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-509	-509	1 715	-3 410	

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 23 BEST

2015-09-16

	aug 2015 Utfall	jul-aug 2015 Utfall	jul-aug 2014 Utfall	jul-aug 2015 Budget	2015/2016 Budget
--	----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Rörelsens intäkter**Rörelsens kostnader**

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.

Problemet omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete

Kartläggningen har diskuterats och förankrats med högskolan, som ser positivt på att kåren genomför undersökningen. Arbetet pågår nu med att förankra arbetet även med studienämnderna.

Framöver skall en diskussion inom utbildningsutskottet genomföras för att ta fram en enkät som ska fungera som underlag för kartläggningen.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

En planering har gjorts i samarbete med kommunikationsavdelningen och arbetet med att se över hur andra kårer kommunicerar ut sin utbildningspåverkan på deras hemsidor har påbörjats.

Nästa steg blir att producera det material som ska finnas på Chalmers studentkårs hemsida. Arbetet med att utveckla sektionernas sätt att synliggöra utbildningspåverkan påbörjas i november.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag – S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

En lista på vilka enkäter som Högskolan skickar ut har fått. SO 14/15 har fört vidare en kontakt från högskolans sida som är villig att hjälpa till i arbetet. Detta bör bara bidra med hjälp till projektet och kommer inte innebära något mer arbete.

Arbetet kommer starta med att ta fram vilka enkäter som kåren skickar ut till sina medlemmar samt se över utformningen av dessa och vilken utskicksfrekvens de har.

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

En arbetsgrupp har tillsatts på FuM 1 och nästa steg blir att sätta igång arbetet i gruppen. Underlaget för arbetsgruppens första möte är framtaget.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

På grund av sjukskrivning i kårledningen kommer punkten ligga vilande. Tidsplanen kommer ses över för att säkerhetsställa att punkten hinner genomföras.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

På grund av sjukskrivning i kårledningen kommer punkten ligga vilande. Tidsplanen kommer ses över för att säkerhetsställa att punkten hinner genomföras.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Lathunden har introducerats på kommittéutbildning och sektionsstyrelseutbildning. Enkäten "Utvärdering av kårengagemang 14/15" har skickats ut och svar har kommit in.

Nästa steg är att skapa en struktur för hur resultatet från denna utvärdering och utvärderingen i januari ska sammanställas.

Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen - H



Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Undersökningen om status på de lokaler som stod tomma i samband med kontrollen föregående år är ännu inte gjord, då det inte funnits tid. Jag planerar att undersöka detta innan nästa rapportering. Högskolan har uttryckt viss vilja att hjälpa till i frågan angående eventuella nya lokaler. Kommunikationen med högskolan har skett genom kårordförande och den fortsatta kommunikationen kommer till en början ske genom samma kanal.

Nästa steg i processen blir att fortsätta kommunikationen med högskolan samt med Chalmersfastigheter.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Sammanställningen har snyggats till. Så även Get Involved-sidan på studentkårens hemsida. En förfrågan till CIRC om att sprida sammanställningen och länken har skickats och svar inväntas.

Nästa steg är att undersöka hur kårledningen skulle kunna hjälpa kommittéer och föreningen att hitta enkla lösningar för att öka internationella studenter möjligheter att engagera sig.

j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå- S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.

Under fullmäktigemöte ett förändrades punktens namn och fokus, målet kommer nu vara att ta fram det centrala stöd teknologsektionerna behöver för att genomföra en masterkickoff. På grund av osäkerheten rörande arbetets fokus innan fullmäktigemötet sköts arbetet avsiktligt upp och kommer istället påbörjas under veckan. Under det tredje kårledningsutskottmötet, KU, kommer en diskussion att hållas om vilket stöd sektionsstyrelserna behöver för att arrangera en masterkickoff.

Diskussionsunderlaget kommer att göras och förutom själva diskussionen på KU kommer möten att bokas in med teknologsektioner och masterprogramansvariga som redan idag arrangerar en masterkickoff.



k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Kortare intervju har hållits med studentkåren i Halmstad och Borås.

Framöver kommer det genomföras djupare intervjuer med dessa två kårer sedan så kommer ytterligare kontakt att tas med studentkåren i Malmö som ännu inte svarat. I samband med RUBIK-konferensen i november, kommer även enskilda intervjuer med var och en av utbildningsansvariga från de sju största teknologkåren att genomföras.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

Systemen för att göra kåren kontantfri har implementerats och utbildningar har hållits för att informera kommittéer och andra arrangörer om förändringarna. En del problem har stötts på där de flesta har lösts sig efter hand och i dagsläget fungerar systemet bra i de kontantfria delarna av Mat&Kalas samt kårkommittéer. Kåren centralt har i dagsläget ej kunnat bli helt kontantfri delvis på grund av att kassasystemen inte täcker alla lokaler utanför kårhuset och att all kontantverksamhet ej heller noterats under undersökningen rörande kontanthantering på central nivå. Konsekvensen för den mindre kontanthanteringen som finns i dag är att ChSRAB inte längre erbjuder bankning av kontanter i kårhuset.

Framöver ska en utvärdering göras om de delar som blivit kontantfria genom att prata med arrangörer och kårkommittéer vilket följs upp med en uppdatering av kassarutinerna.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Arbetet med punkten har inte dragit igång, detta då andra arbetsuppgifter och projekt har behövt prioriteras. Den tidigare uppsatta planeringen möjliggjorde denna rockad och därför anses inte läget kritiskt. Även om det planerade arbetet inte startas så har en del värdefulla uppmärksammanden gjorts, främst kopplade till otydligheter i riktlinjerna.

Nästa steg är alltså fortfarande är att inventera tidigare ansökningar och beslut och sätta dessa i perspektiv till gällande kriterier.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med



syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Ett möjligt samarbete har inletts med personal från programmet Teknisk design. Studenterna får under en kurs prova på att ta sig runt i kårhuset men olika simulerade funktionsnedsättningar. Projektet skall mynna ut i produkter som kan hjälpa människor att ta sig fram i huset. Förhoppningen är att ta inspiration av studenternas arbete och använda detta i planen. Kursen går under läsperiod 1 och avstämningar kommer att ske fram tills att kursen är slut.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

Efter fullmäktigemöte ett fastställdes det att fokus kommer ligga på vad studentkåren själv kan göra för studenternas välmående och fokus kommer inte ligga på påverkansarbete vilket sker löpande. En mer detaljerad plan över hur utredningen skall genomföras har gjorts.

Framöver kommer tre rapporter analyseras; en halvårsrapport från Akademihälsan om bland annat de vanligaste sökorsakerna, den andra från högskolan om den förändrade läsårsindelningen och rapporten från förra årets medlemsmätning. Möjligheterna till att få input, om problem angående studenters välmående, genom sektionrösten skall ses över.



Reserapport – Regionmöte internationalisering

Sammanfattning

Ministern för högre utbildning och Forskning, Helene Hellmark Knutsson, har inbjudit till ett regionalt möte om internationalisering av universitet och högskolor. Internationaliseringsfrågor är aktuellt både på högskolan och studentkåren i år och representanter från båda organisationerna närvarade på seminariet i Halmstad.

Tid, plats och närvarande

Fredagen den 11 september i Halmstad

Ministern för högre utbildning och forskning

Utbildningsdepartementet

Högskolan i Halmstad

Halmstads Studentkår

Högskolan Väst

Högskolan i Skövde

Borås Studentkår

Högskolan i Borås

Göteborgs Universitet

Göteborgs Universitets Studentkår

Chalmers Tekniska Högskola

Chalmers Studentkår

Västsvenska Handelskammaren

Program

Ministern närvarade endast på första halvan av seminariet där hon välkomnade lärosätena och studentkårerna att lämna inspel inom internationalisering. Många svårigheter lyftes så som att vi i dagsläget lägger mycket resurser på att marknadsföra oss för att locka internationella studenter utan att ha tillräckligt bra rutiner när de väl anländer. Det diskuterades även de chockartade siffrorna som visar att över 70 % av de Sveriges studenter har intresse av att åka utomlands medan endast 12 % av dem faktiskt reser.

En stor del av seminariet togs även över av den rådande flyktingskatastroffen i Europa och den högre utbildningens möjlighet att påverka genom examensvalidering.

Reflektioner

Internationalisering är aktuellt både inom studentkåren och högskolan i år och det var därför väldigt intressant att i Halmstad se att så även var fallet nationellt. Det blev påtagligt att flera högskolor står inför liknande svårigheter, både på hemmaplan med att anpassa internationaliseringen på högskolan och internationellt genom att tillgodose rätt utbytesmöjligheter till studenterna. Värdefull kunskap inhämtades vid mötet och kommer att komma väl till hands med arbetet på Chalmers.



Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
UO
uo@chalmersstudentkar.se

KS04 - Reserapport – KORK och VORK

Sammanfattning

Kårordförandes rådskonferens, KORK och vice kårordförandes rådskonferens, VORK, hade sina första konferenser för året i Linköping med tillhörande styrelsemöte för föreningen RefTeC. Föreningen består av medlemmar från sju tekniska kårerna i Sverige. Under konferensen diskuterades kårernas verksamhet och olika aspekter av ledarskap.

Tid, plats och närvarande

20-22 september, Linköping

Närvarande:

Veronika Aspvall, kårordförande, Chalmers Studentkår

Pontus Gard, kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår

Olov Tingström, kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår

Björn Sanders, kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Sebastian Brandtberg, kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår

Simon Persson, kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Malin Eriksen, kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Johan Bondesson, vice kårordförande, Chalmers Studentkår

Filip Schulze, vice kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår

Linnea Kyrö Stenlund, arbetsmarknadsansvarig och VO, Umeå naturvetar- och teknologkår

Jacob Karlsson, generalsekreterare, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Tobias Grundström, vice kårordförande, Linköpings Teknologers studentkår

Christian Olsson, vice kårordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Caroline Lundström, vice kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Bakgrund och syfte

KORK och VORK är undergrupper i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I undergrupperna deltar kårordförande respektive vice kårordförande och utbyter erfarenheter.

Målet med denna resa var dels att lära känna de andra kårerna bättre så man vet vilka man bör kontakt i olika frågor men också att diskutera ledarskap och verksamhet.

Program

20 september söndag

Då vi började ganska tidigt på morgonen efter var det många som samlades redan under söndag kvällen. Chalmers Studentkår anlände sent på söndag kvällen för att få vara lediga under större del av dagen.

21 september måndag

Utvärdering av RefTeC överlämning – uppdelade grupper

Första passet för dagen var utvärdering av RefTeC överlämning i juni. Passet hölls i de båda undergrupperna parallellt. Här hade Chalmers Studentkår sett över de kommentarer som gjordes i samband med överlämningen. Under passet gick vi igenom hur vi kunde förbättra överlämningen utifrån dessa kommentarer men även generella kommentarer över vad som bör bevaras och förändras.

Föreläsning om ledarskap

Linköpings Studentkår hade bjudit in en föreläsare som pratade om olika ledarskapsstilar och svarade på frågor som studentkårerna har haft för initiala problem inom ledarskap.

Ledarrollen vid olycka/dödsfall

På detta pass behandlades ledarrollen vid olycka och dödsfall; vilka kontakter man, hur kommunicerar man och hur sköter man verksamheten. Passet gled in mycket på en diskussion kring sjukskrivningar då flera av kårerna är drabbade av det.

Styrelsemöte- endast KORK

Under styrelsemötet godkändes verksamhetsplanen för RefTeC kommande verksamhetsår samt att föregående års verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning och ansvarsfrihet för styrelsen 14/15 beviljades.

22 september, tisdag

Verksamhetsstyrning

Under passet gick vi igenom hur de olika kårernas organisation ser ut och vilka dokument som styr verksamheten. Efter genomgången diskuterades svårigheterna med verksamhetsstyrning och problematiken kring hur hela kåren jobbar mot samma mål trots att den består utav så många olika organisationer.

Medfinansiering och kårstatus

Kårerna gick igenom hur de medfinansieras och vad man behöver medfinansiering till. Alla studentkårer förutom Chalmers Studentkår behöver söka kårstatus under året och en diskussion angående vad detta innebär fördes.

Reflektioner

KO

Det var väldigt roligt att träffa alla i KORK igen. Vi har haft lite kontakt mellan mötet men det känns ännu lättare att ta kontakt med de andra nu. Dels för att jag vet lite mer om vad de jobbar med och dels för att man känner de lite bättre.

Tyvärr var dagarna lite sämre uppstyrda än vad vi kommit överens om. Det var dock förståeligt i detta fall på grund av sjukdom hos arrangerande kår. Vi kom överens om att vara ute i bättre tid till nästa gång och följs det tycker jag att utbytet är väl värt att åka på.

Värt att notera är också att vi valde att bo på vandrarhem vilket jag tycker man ska överväga om man sover dåligt annars. Utbytet ger inte så mycket om man inte är pigg.

VO

Resan var ett lika välbehövligt som dåligt tajmat avbrott från arbetet i Göteborg. Förväntningarna på träffen var inte så värst höga från min sida, och på det stora hela är jag nöjd med de 1,5 dagarna spenderade i Linköping.

Att återse de andra personerna inom VORK var trevligt, och det var i många samtal som man kände igen sig i de andras situationer. Utbytet av möjliga lösningar och infallsvinklar, såväl som kännedomen om att flera upplever samma problem var givande.

Jag håller med Veronika om att vi gjorde ett bra val i att bo på vandrarhem under resan då jag upplevde att vi var bra utvilade inför passen.

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall
Kårordförande
ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag – Uttag ur Spexfonden

Bakgrund

För att verksamheten inom spexen ska kunna fungera behövs ändamålsenliga lokaler. Den gemensamma lokalen Kvarteret är i behov av upprustning och enligt bilagt förslag skulle detta kunna ske.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.

Fondkommittén genom

Johan Bondesson

Vice kårordförande 15/16

Budget för renovering av kvarteret 15/16

Hyllor

Vi tänker oss en ganska enkel Ivar hylla med tillhörande skåp nedertill. <http://www.ikea.com/se/sv/catalog/products/S99896373/>
2600

Pallar

Vi behöver ersätta samt komplettera sittytor i kvarteret, tidigare så har vi köpt in <http://www.ikea.com/se/sv/catalog/products/10135659/> så vi tänker fortsätta med det.
500 (max 20 pallar till)

Kylskåp

Vi tänker skaffa oss ett till lite mindre kylskåp som kan stå ute i själva kvarteret, vi har tittat på elgiganten

http://www.elgiganten.se/catalog/vitvaror/se_kylskap/kylskap?SearchParameter=%26%40QueryTerm%3D*%26ContextCategoryUUID%3DzOGsGQV56F8AAAFD3bA2st5%26discontinued%3D0%26online%3D1%26%40Sort.ProductListPrice%3D0%26ProductListPrice%3D%253C%25202000

2000 (max pris som vi vill lägga på ett nytt kylskåp)

Dynor

Sedan så tänker vi köpa in måttsydda dynor till bänkarna som finns i kvarteret. Ett krav är att tyget ska vara avtagbart så att det kan tvättas. Enledningen till måttbeställda är att så gjorde man det själv, men då syddes kuddarna in av praktiska skäl. En rekommendation från FGV är att inte göra det igen. Så nu ska vi beställa, vi har tittat och försökt kontaktat det kommer att kosta...

15000 (max totalt)

Färg

Vi har fått lov att måla om av C.S. och kommer att gå ut till resten av spexet med förslag, enkla färger som är ljusa.

5000 (en estimation efter hur mycket ytor det är)

Bord

Vi skulle egentligen vilja köpa in två eller tre nya bord. Vi har i dagsläget fyra varav två är samma modell och de andra två är udda och otympliga. Men än så länge har vi inget för -

Köksutrustning

Sedan så vill vi även komplettera vår köksutrustning lite samt så har vi köpt in lite annat som kan vara bra att ha när man ska laga mat.

1600 (Coffeequeen redan inköpt)

1000 (bläck till värmeskåp á 250kr styck)

800 (knivar samt kastruller)

500 (diskhanddukar och skärbrädor)

Totalt: 29000



Beslutsunderlag – Utöka arbetsgrupp

Bakgrund

På kårstyrelsemöte 14 under 2014/2015 beslutades det om att tillsätta en arbetsgrupp för att ta fram och implementera riktlinjer för arbetet med kårens miljöpolicy i organisationen.

Beslutet slog fast att arbetsgruppen skulle arbeta under verksamhetsåret 2015/2016 och bestå av 3-7 ledamöter. Då intresset att vara en del av gruppen visat sig större än vad som förutspåts föreslås att möjliggöra för ytterligare en ledamot.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

- att** utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.
- att** att anse beslutet omedelbart justerat

Johan Bondesson

Vice kårordförande 15/16

Budget FestU 15/16

Kontoslag	Konto	Kontonamn	Budget 12/13	Utfall 1213	Budget 1314	Utfall Juni 1314	Budget 1415	Utfall 1415	Budget 1516
Försäljningsintäkter	3280	Erhållna bidrag Kåren centralt	30000	30000					
	3310	Intäkter arrangemang	1300000	1745982,36	1400000	1369040	1400000	1565637	1490000
	3313	Intäkter mat och dryck	700000	1057187,36	725000	822796	760000	705539,15	819950
	3314	Intäkter övriga aktiviteter	200000	0	200000	0	200000	0	0
	3323	Intäkter mat och dryck, internt	15000	14113,58					
	3325	Intäkter uthyrd utrustning, internt	15000	30510	15000	0	15000	0	15000
	3350	Intäkter utförda uppgifter	61000	53490					
	3360	Intäkter utförda uppgifter, internt	55000	15467					
Försäljningsintäkter Total			2376000	2946750,3	2340000	2191836	2375000	2271176,15	2324950
Direkta kostnader	4310	Kostnader arrangemang	-1000000	-1598829,33	-1100000	-2202484,08	-1200000	-1655151,68	-1300000
	4313	Kostnader mat & dryck	-1000000	-948816,83	-1000000	0	-950000	-467464	-750000
	4315	Kostnader uthyrning utrustning	-47000	0					
	4350	Kostnader utförda uppgifter	-10000	-11043					
Direkta kostnader Total			-2057000	-2558689,16	-2100000	-2202484,08	-2150000	-2122615,68	-2050000
Övriga kostnader	5070	Reparation och underhåll av lokaler	-10000	-3188,85	-10000	-2022,92	-10000	-4628,07	-5000
	5410	Nyinköp inventarier	-15000	-7771,32	-15000	-21480,78	-15000	-16467	-15000
	5411	Nyinköp verktyg, redskap	0	-3378,9	-4000	-1742,8	-4000	-4915,98	-4000
	5412	Nyinköp teknisk utrustning	0	-13088,27	-10000	-5014	-10000	-1148,02	-10000
	5420	Programvaror	-700	-733,5	-700	-768,33	-750	0	-750
	5480	Arbetskläder och skyddsmaterial	-30000	-22043	-30000	-34214	-35000	-38864	-35000
	5610	Kostnader kårbil	-5000	-8197	-5000	-10438	-5000	-2644,45	-5000
	5611	Drivmedel till fordon	-4000	-2392,88	-4000	-1755,6	-4000	-4570,32	-4000
	5612	Försäkring och skatt för fordon			0	-8340	0	-11550	-10000
	5613	Reparation och underhåll av fordon	0	-4530	-5000	-9672	-5000	-2150,7	-5000
	5618	Parkeringsavgifter	0	-3600	-3200	-6050	-3200	-6346	-6500
	5800	Resekostnader	-2500	-3671,2	-2500	0	-2500	-181	-1500
	5930	Reklam och affischering	-15000	-1621	-15000	-3178	-10000	-6962	-10000
	5933	Profilkläder och -material	-1000	-399	0	-3408	0	-2771	-2500
	5935	Tryck- och klichékostnader	-7000	0					
	5970	Kostnader film. foto	-10000	-10000	-10000	0	-10000	-10173	-10000
	5975	Kostnader webbplats	-1000	-1098	-1000	-99	-1098	-1108	-1100
	6070	Möteskostnader	-6000	-5509,42	-6000	-4652,21	-6000	-6103,92	-6000
	6071	Representation	-30000	-41844,71	-35000	-54618,79	-35000	-49890,58	-35000
	6110	Kontorsmaterial	-2500	-4407	-2500	-2068	-2500	-1355	-2000
	6120	Kopiering och papper	-2000	-7208,2	-2000	-3260,2	-2000	-15998	-7500
	6211	Fast telefoni	-10000	-9799,79	-10000	-13165,93	-10000	-2939,37	-10000
	6250	Porto och paketfrakter	-1900	-1212,38					
	6560	Serviceavgifter till branschorganisation	-500	-595					
	6570	Bankkostnader	-5000	-5176,85	-5000	-1426,35	-3000	-2030	-3000
	6910	Licensavgifter och royalties							-35000
	6970	Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	0	-828					
Övriga kostnader Total			-159100	-162294,27	-175900	-187374,91	-174048	-192796,41	-223850
Personalkostnader	7610	Utbildning & grupputveckling	-25000	-20123,68	-25000	-21011,66	-25000	-11295,58	-25000
	7613	Utbildning för personal	-400	-400	-400	-800	-400	-200	-600
	7690	Övriga personalkostnader	-7000	-6557,16					
Personalkostnader Total			-32400	-27080,84	-25400	-21811,66	-25400	-11495,58	-25600
Finansiella intäkter	8310	Ränteutgifter	4000	3630,71	2500	561,06	2000	697,83	-700
Finansiella intäkter Total			4000	3630,71	2500	561,06	2000	697,83	-700
Fondavsättningar	8664	Avsättning till Follinfonden	0	-84846,47	-52200		-42552	0	-29800
Fondavsättningar Total			0	-84846,47	-52200		-42552	0	-29800
(blank)	3315	Intäkter uthyrning utrustning							5000
(blank) Total									5000
Grand Total			131500	117470,27	-11000	-219273,59	-15000	-55033,69	0



Verksamhetsberättelse Chalmers Bastukommitté (CBK) 14/15

CBK's har till uppgift att i samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda.

Under året har vi haft mottagningsaktiviteter och 3 byggveckor. Under mottagningen har vi arbetat för att engagera Nollan i arbete som behöver göras ute i anläggningen. Under byggveckorna underhåller vi bastuanläggningen för att hålla den i så bra skick som möjligt.

Verksamheten

Planen innehöll främst byggveckor och aspning.

Mottagningen

Under mottagningen var CBK ute på anläggningen i Härryda för att hjälpa nollan att hugga ved och för att rusta upp området. Överlag så var mottagningen mycket lyckat och mycket arbete blev utfört.

Byggvecka LP2

Under LP2 hade vi en byggvecka där vi rustade upp Härryda området och gjorde det redo för vintern. Det var stort deltagande under byggveckan från både sittande, aspar och puffar där av blev även mycket gjort.

Byggveckan LP3

Då fritidsområdet skulle genomgå en omfattad renovering efter sommaren så genomfördes endast basunderhåll denna byggvecka. Det blev även mycket vedhuggning då åtgången varit stor under vintern.

Byggvecka LP4

Basunderhåll på fritidsanläggningen utfördes. CBK bistod med hjälp till CS som hjälpte till att byta trall utanför Lillbastun.

Satsning 1

Aspning – Vi hade till mål att utvidga medlemsbasen och byta ut sittande som är mindre aktiva på grund av långt medlemskap mot nya som är mer villiga att engagera sig.

Satsning 2

Aktivera fler kårmedlemmar – Vi hade som mål att få fler chalmerister att få upp ögonen för kommittén vad vi gör och området i sig. Vi har fått puffar, fler som vill arbeta för ersättning av hyra och generellt känns det som att fler vet vilka vi är, vad vi gör och hur anläggningen fungerar.

Ekonomi

CBK har centrerat ekonomi och således inte jättemycket att kommentera om.

Reflektioner

Generellt har CBK haft ett väldigt lukrativt år. Vi har mer eller mindre uppnått alla mål som strävats efter och ser ljus på framtiden. Vi tycker det är väldigt kul att kåren vill satsa pengar på Härrydaområdet genom Kårhuset på



landetprojektet. CBK hoppas kunna vara delaktiga och hjälpa till med kårhuset på landet projektet i den mån det går.

Marc Karlsson

Ordförande 14/15



Verksamhetsberättelse **CIK 14/15**

Verksamheten

Vi hade som mål att under året få igång CHESS-mötena för att kunna underlätta och stötta sektionernas idrottsverksamhet. Vi ville också få iordning motionshallen genom att köpa nya inventarier och sköta bokningsschemat.

Vi har lyckats hålla ett CHESS-möte i varje läsperiod vilket har vart väldigt uppskattat. Där har vi också kunnat ta in att det funnits missnöje med hur bokningsschemat för motionshallen fungerat och vi har därför satt in extra möte för att finna en lösning på detta. Det slutande med att vi bestämde att i slutet av varje läsår, i maj, ska ett obligatoriskt möte hållas för de föreningar och kommittéer som har en bokad tid i motionshallen för att låta dessa diskutera och förhandla om de bokade tiderna i motionshallen.

Något sämre har det gått med nya inventarier till motionshallen. Vi tog in förslag på vad som behövdes rustas upp och har med de förslagen som underlag beställt in en ny basketkorg. Dock kunde mer ha gjorts som att fixa sargerna som håller på att förfalla.

Löpande verksamhet

Hållit i CHESS-möte varje läsperiod och sköt om bokningsschemat i motionshallen.

Särskilda satsningar

Medlemskap i SAIF

Vi ville skapa en ny förening som skulle tillåta Chalmerister att delta i SM-tävlingar, starta upp ny idrottsverksamhet och kunna söka ekonomiskt stöd för denna verksamhet. Föreningen är skapad och går under namnet Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.

Ekonomi

Vi har haft väldigt begränsad ekonomiskverksamhet. De enda pengarna vi använt har gått till att köpa in nya inventarier till motionshallen som basketkorg, klocka och städredskap. Fika till CHESS-mötena har köpts in enstaka gånger.

Reflektioner

Det har svårt att locka nya medlemmar till CIK-styrelsen. Och jag är rädd att till nästa år så kommer kommittén endast bestå av ordförande och inga mer. Verksamheten CIK bedriver är så begränsad och utrymme för att expandera är litet. Med alla sektioners verksamhet och den nya idrottsföreningen blir det svårt att hitta uppdrag åt kommittén mer än att sköta om motionshallen och hålla i CHESS-mötena. Men nu med den nya kårhuskommittén som ska ta hand om kårhuset kommer CIK:s verksamhet förmodligen begränsas ytterligare till endast ta hand om CHESS-mötena. Följden av svårigheten att hitta nya medlemmar till styrelsen blir att den lilla verksamhet CIK ansvarar för då också fallerar.

Gustav Magnusson

Ordförande 14/15

Gustav Magnusson

Kassör 14/15



Verksamhetsberättelse Tofsen 14/15

Kårtidningen Tofsen var vid verksamhetsårets start ett granskande organ för medlemmarna i Chalmers Studentkår. Enligt reglementet var Tofsens uppdrag att ge service till medlemmarna; vara ett led i ChS information till medlemmarna; initiera och uppmåna till debatter, främst av teknologintresse; bevaka medlemmarnas intressen; granska studentkårens arbete; roa, ge impulser och visa på världen utanför Chalmers; utkomma med minst två nummer per termin; dokumentera kårens aktiviteter och förehavanden för eftervärlden.

Under ett vanligt verksamhetsår ger Tofsen ut fyra tidningar, med ovan nämnda innehåll. Utöver detta deltar Tofsen i arrangemang som hålls av kåren, för att sprida intresse för tidningen bland medlemmarna och för att rekrytera nya medlemmar.

Under verksamhetsåret ströks det granskande uppdraget och ersattes av "aktiv bevakning". Även uppdraget förändrades. Vid dessa förändringar avsåg sig undertecknad uppdraget som chefredaktör och ordförande (2015-03-24).

Verksamheten

Den löpande verksamheten består av att ge ut fyra tidningar per år samt att delta i av kåren arrangerade aktiviteter för att marknadsföra tidningen och rekrytera medlemmar. Deltagande i sådana arrangemang bedöms positivt, och viss nyrekrytering skedde under året (se särskild satsning a)).

Särskilda satsningar inbegrep att tillsätta nya medlemmar som arbetar med kommunikation och IT, starta upp regelbunden aspning och att upprätthålla den nya traditionen att hålla släpbeurt när den nya tidningen kommer. De nya medlemmar som tillsatts kom snabbt in i sitt arbete med IT och kommunikation.

Under förra verksamhetsåret var ekonomin ett problem då ChS Promotion inte visade sig vara redo att ta på sig uppdraget att sälja Tofsens annonser. Sedan omstart gjort med gamla och nya externa annonsförsäljare har Tofsen under verksamhetsåret gjort ett positivt resultat, vilket är oerhört glädjande.

Problem under året har varit chefredaktörsposten och förändringen av kommitténs uppdrag. Undertecknad tillträdde posten under hösten då den först tillsatte avsåg sig sitt uppdrag efter interna och externa samarbetsproblem. Uppdraget behölls fram till slutet av mars, då undertecknad avsåg sig uppdraget på grund av kårfullmäktiges förändringar av kommitténs uppdrag, då granskning av studentkårens verksamhet ströks.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten blev under tidsperioder åsidosatt på grund av de stora förändringar som gjordes i kommitténs uppdrag. Trots detta gavs samtliga nummer ut som planerat och med välarbetat innehåll. Deltagandet i Kårens dag och andra aktiviteter har varit lyckat. Medlemmarna har fått information om tidningen, och även om möjligheten att delta i produktionen av den. Två nya medarbetare rekryterades under året.

Särskilda satsningar

a) Tillsätta medlemmar som arbetar med kommunikation och IT

Tofsen har fått två nya redaktionsmedlemmar som kommer att arbeta med sociala medier och att utveckla Tofsens hemsida för att bättre kunna nå ut till medlemmarna med information och material. Sociala medier är också en viktig punkt för tvåvägskommunikation med läsarna.

b) Starta upp regelbunden aspning

Tofsen har i början av året arrangerat en aspningsperiod som varit mycket mer intensiv än den rullande aspning som tidigare varit den enda. Flera nya medlemmar har valts in i kommittén sedan den satsningen. Detta bör bli en årlig tradition. Detta är ett ämne där workshops såsom kårkonspirationsdagen är bra att använda till att utbyta erfarenheter med andra kommittéer, nämnder och föreningar.

c) Fortsätta hålla släppevent när den nya tidningen kommer

Tofsen har, från och med förra året, stått i kårhuset på tidningens släppdatum och delat ut den nya tidningen. På så sätt uppmärksammas medlemmarna på att tidningen är släppt, och har större chans att ta del av den. Under året har också utdelning i sektionslokalen under släppdagen genomförts, vilket ska fortsätta.

Ekonomi

Efter att ChS Promotion inte klarat att prioritera försäljning av Tofsens annonser under förra verksamhetsåret användes gamla och nya externa försäljare. Då undertecknad senast såg siffror hade Tofsen positivt ekonomiskt resultat för verksamhetsåret, vilket känns enormt positivt.

Reflektioner

Jag är oerhört nöjd med och stolt över den insats som gjorts för kommitténs ekonomi, och också för att upprätthålla verksamheten trots tidskrävande motgångar. Jag, och många medlemmar och regelbundna frilansare, känner stor sorg och besvikelse över förändringen i uppdraget. Jag avsade mig mitt uppdrag och många av de övriga kommer inte att följa traditionen att delta under nästa år. De medlemmar som valde att fortsätta önskas all lycka med kommande verksamhetsår.

Linn Hansen

Ordförande 14/15



Verksamhetsberättelse CFFC 14/15

CFFC har enligt instruktionerna till uppgift att dokumentera viktiga händelser på Chalmers. Till dessa händelser räknas stora speciella eller årligen återkommande evenemang. Utöver detta dokumenterande förser CFFC Chalmers Studentkår och dess delar med bild- och videomaterial. Bildmaterialet innefattar allt från reklambilder och profilbilder till rent dokumentativt material. CFFC har även till uppgift att ansvara för kårens bildarkiv. CFFC tar inte bara till sig uppdrag från kåren utan gör även externa uppdrag åt företag eller privatpersoner.

De olika uppdragen planeras och fördelas under varje veckomöte där det bestäms vilka fotografer som ska vara närvarande vid de olika uppdragen, då det inte alltid är nödvändigt att alla i kommittén är närvarande vid varje tillfälle. För varje uppdrag bestäms en ansvarsperson, som efter uppdragets genomförande utvärderar det.

Verksamheten

CFFC har haft som främsta mål att fullgöra sin uppgift i enlighet med gällande instruktioner. Detta löstes med gott resultat.

Ett förtydligande av interna posterna genomfördes eftersom CFFC ville uppnå en tydligare ansvarsfördelning, och därigenom ett effektivare arbetssätt. Detta genomfördes genom införandet av interna poster.

Inom kommittén började CFFC använda ett ärendehanteringssystem, i vilket alla uppdrag och projekt samlades. Det resulterade i mycket bättre överblick och uppföljningar av verksamheten.

Utåt har CFFC arbetat aktivt med att, förutom extern representation med andra kommittéer, umgås med andra kommittéer under mer spontana och avslappnade former. Detta gav resultat i form av att relationerna med andra kommittéer blev avsevärt mycket bättre.

Under verksamhetsåret har flertal olika projekt för att förbättra CFFCs verksamhet genomförts, exempelvis så har backup-rutiner och lagringslösningar utvärderats, bildanvändning av CFFCs bilder inom kåren har diskuterats samt en ny affärsmodell för nollanbilden har utvecklats.

CFFC arbetade för att återuppta skapandet av film och utbilda sina medlemmar inom film. Det genomfördes främst genom att CFFC rekryterade flera nya medlemmar med ett mycket stort intresse för film. Förhoppningen är att arbetet med att utveckla film-delen av verksamheten kan fortsätta i samma starka utveckling under nästkommande verksamhetsår.

Löpande verksamhet

Verksamheten har under året 2014/2015 i allmänhet löpt på bra utan större problem eller konstigheter. CFFC har dokumenterat viktiga händelser inom studentkåren samt utfört specifika uppdrag åt olika kommittéer samt åt olika instanser inom högskolan.

Året 2014/2015 har CFFC även lagt ner större fokus på att lära kommittén att skapa film för att dokumentera arrangemang och händelser.

CFFC har under verksamhetsåret haft en viss personalomsättning. Gamla medlemmar har gått av och aspar har valts in. Detta har bidragit med nya idéer och perspektiv på verksamheten, både avseende den allmänna driften men också ur ett konstnärligt och estetiskt perspektiv.

Totalt har CFFC under 14/15 deltagit i lite mera än 160 arrangemang och levererat över 8000 bilder och ett flertal filmer till kåren och andra uppdragsgivare.



Särskilda satsningar

[1] Skapa olika poster för att underlätta kommitténs arbete

En särskild satsning under året var att införa fler officiella poster inom kommittén för att underlätta arbetet och planeringen samt att så med göra verksamheten mer översiktlig. De olika posterna är; *Filmansvarig, IT-ansvarig, Studioansvarig, PR-ansvarig, Utbildningsansvarig och Aspansvarig.*

Genom införandet av posterna gick det smidigare att fördela arbetet bland medlemmarna eftersom det blev tydligare hur fördelningen skulle ske. I vissa sammanhang när det inte var självklart under vilken post en uppgift föll, så kunde det försvåra och förhindra planeringsprocessen. På det stora hela genomfördes projektet med poster ett tillfredsställande sätt, men det finns utrymme för förbättring.

[2] Förbättra kommunikation med andra kommittéer

Den andra satsningen som CFFC arbetade med under verksamhetsåret 14/15 var att bygga upp bättre relationer med de kommittéer som CFFC regelbundet jobbar med. Detta arbete är vi, från vår sida, väldigt nöjda med. Vi tycker oss ha en bättre relation idag med kårens kommittéer än tidigare. Vi har också tagit ett rejält omtag i fråga om representationer och spontant umgänge.

Ekonomi

Ekonomi har i det stora hela gått enligt plan. En ambition var att föra journal över ekonomiarbetet, med syftet att samla information och kunskap till efterföljande kassörer. Huvudsakligen utmynnade detta i en samling anteckningar över problem som kan uppstå i det ekonomiska arbetet. Dessa anteckningar har sedan arbetats in i överlämnings och introduktions-processen för nya kassörer. Förhoppningsvis är detta en trend som fortsätter kommande år, och bidrar till att göra ekonomiarbetet mer effektivt.

För att göra arbetet mindre betungande för kassören har det också genomförts punktinsatser för att förbättra de delar av ekonomiarbetet som tidigare inte upplevts som rimligt utformade. Exempelvis har CFFC idag ett mycket bättre system för uppföljning av fakturering i samband med utförandet av uppdrag som CFFC tar betalt för.

Utfallet har varit större än det budgeterade, detta beror på främst på att vi genomförde fler uppdrag som innehöll samt att vi utförde flera externa uppdrag.

Reflektioner

Verksamheten har till stor del löpt på bra. CFFC har under året haft en jämn arbetsbelastning med såväl interna som externa uppdrag. Uppdragen har varit av varierande karaktär, CFFC har varit med och fotograferat allt ifrån studiofotografering, produktfoto till utomhussport.

Eftersom CFFC har mycket att göra under hela året är det viktigt med att ha en grupp som känner varandra och kan arbeta tillsammans. Detta är något som bör arbetas mera under nästa verksamhetsår för att få en bra stämning inom gruppen och underlätta verksamheten.

Johanna Olovsson

Ordförande 14/15

Oscar Eliasson

Kassör 14/15



Verksamhetsberättelse FestU 14/15

FestU arrangerar stora, gedigna kalas främst i Chalmers Studentkårs kårhus. Planering och utvärdering av dessa sker löpande och oftast planeras flera kalas samtidigt.

Kommittén består utav sex heltidsstuderande studenter vilka arbetar ideellt. Under arrangemang hjälper ett flertal chalmerister till frivilligt men FestU hyr även in väktare och annan personal som vi anser oss behöva. FestUs mål är att varje kalas skall upplevas som unikt, ge chalmerister från alla sektioner en möjlighet att umgås, vara en mötesplats mellan chalmerister och Göteborgare samt genom sin storlek och kvalité bidra till Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.

Verksamheten

Under verksamhetsåret 14/15 har FestU haft för avsikt att arrangera 6 stycken kalas i Chalmers Studentkårs Kårhus. Detta är också något som FestU har genomfört och det har resulterat i att fyra av sex kalas blivit slutsålda.

Under ett av dessa kalas, Julkalaset, gick brandlarmet. Det är aldrig välkommet med ett brandlarm under stora arrangemang med många människor, men det gav oss ett tillfälle att testa de brandrutiner som FestU har och upptäcka eventuella brister i brandrutinerna. Brandlarmet utlöstes på grund av ett tekniskt fel och ingen riktig brand kunde upptäckas på plats.

Under året har FestU även haft samarbete med CharmK, både genom att hjälpa till att arrangera gasque där de släppte årets tema, men också genom att arrangera ett eftersläpp till banketten som infinner sig under CHARM.

Under våren har det även infunnit sig en så kallad aspning, för att tillsätta sex stycken nya personer som kommer arrangera nya gedigna kalas under nästa verksamhetsår. Denna aspning har pågått under större delen av våren och har bland annat innefattat två kalas, Springbreak och Valborg.

Löpande verksamhet

Under det gångna året har FestU arrangerat sex stycken kalas, Nollkalaset, Nollfinalen, Halloween, Julkalaset, Springbreak samt Valborgskalaset. FestU har även arrangerat en gasque tillsammans med CharmK samt ett eftersläpp efter Charms bankett. Under våren har FestU även haft en aspning under våren för att kunna tillsättas sex stycken nya personer som ska arrangera kalas till nästkommande år.

Särskilda satsningar

Kort i baren

Att få arrangemangen att hantera mindre kontanter är något som diskuterades med Chalmers restauranger under våren. På Valborgskalaset fanns det också möjlighet att göra kontantfria köp i utvalda barer för att testa på hur det kan komma att bli. Till nästa verksamhetsår så kommer alla arrangemang vara helt kontantfria.



Lindholmskalas

Att ha arrangemang ute på Lindholmen var något som kollades på under hösten. I slutändan så var det något som inte genomfördes, framförallt på grund av tidsbrist, dålig lokalkännedom samt frakt av utrustning.

Samarbete med IQ

Det var på tal att genomföra ett samarbete med IQ tillsammans med vSO. Detta rann tyvärr ut i sanden och blev nedprioriterat under det gångna året.

Stora leksaker

Stora leksaker och alternativ underhållning till dansgolv har varit något som varit aktuellt på majoriteten av kalasen. Bland annat så har Guasqen förvandlats till ett spökhush, motionshallen har fyllts med uppblåsbara leksaker och det har infunnit sig eldslukare på innergården.

Ekonomi

Det ekonomiska året har gått bättre än det föregående året. Detta beror antagligen på att vi valt att ha betydligt billigare artister på Valborgskalaset, samt att vi har haft ett generellt högre pris på ett par av kalasen. Det ser dock ut som att vi kommer få ett lägre utfall än det önskade, i nuläget finns det dock ingen exakt siffra eftersom slutbokföringen inte är klar än.

Reflektioner

Under året har vi sålt slut fyra av sex kalas. De kalas som inte sålt slut är Julkalaset samt Springbreak och det kan finnas flera anledningar till att det inte sålt slut. Eftersom de anses vara mindre är det inte lika många som vill gå på kalaset, det kan vara dåliga datum eller att det inte pratas om kalasen på samma sätt på campus som på de andra kalasen.

Ingenting dåligt kommer utan något bra, brandlarmet som inträffade under Julkalaset gjorde att vi kunde testa våra brandrutiner. I det stora hela fungerade brandrutinerna som tänkt med några mindre bister som vi rättade oss efter under kvällen för att sedan införa i brandrutinerna.

Oskar Dahlberg

Ordförande 14/15

Mia Höök

Kassör 14/15

**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Verksamhetsberättelse GasqueK 14/15

Verksamheten

Verksamhetsplanen för GasqueK 14/15 första halvåret var fokuserad mest på att förbättra miljön i Gasquen. Målet var att fler studenter skulle se Gasquen som ett självklart stopp på en festkväll, oavsett om man föredrar dans eller att sitta i en avslappnad miljö, samt att ens ställning till alkohol inte heller skulle spela roll. Genom att fixa upp i vad vi kallar Loungeytan, hoppades vi uppnå den effekten, då dansytan redan var bra. Det var det andra vi ansåg saknades. Ytan blev definitivt effektiviserad i hur mycket folk den klarade av och såg även allmänt bättre ut.

Andra halvåret skiftade fokusen till dansgolvet efter att GasqueK och LoB återigen startat upp samarbete. LoB ville uppgradera både ljud och ljus. Det arbetet pågår fortfarande och förväntas vara klart nu under sommaren. Ett problem vi stötte på var att vi behövde bygga om scenen för att kunna installera nytt ljudsystem.

Under året blev de tyg som hängde i Gasquen snabbt sämre, troligen hade de uppnått någon typ av slitage maximum och orkade inte med mer alls. Då vi i budgeten hade inplanerat att köpa nya bord, men ännu inte hittat alternativ (som matchade budgeten) användes den budgeten till att införskaffa nya tyg.

Löpande Verksamhet

Den löpande verksamheten i GasqueK går ut på att vi underhåller Gasquen, lämnar ut och avsynar lokalen. Vi räknar även av alkohol. Den har gått bra i det stora sett- fick lite problem i slutet då det var strul med inloggningar. Annars har vi hunnit med att laga allt som behövdes samt att uppgradera en del av ytan.

Särskilda satsningar

[Ändring av Loungeytan]: beskrivet i första stycket. Vi kände att det gick bra.

[Rekrytera nya medlemmar]: GasqueK har länge plågats av att vara en rätt okänd kommitte som ingen söker. Vi bestämde oss för att ändra det genom att lägga ner tid och resurser på att marknadsföra oss samt hålla i en riktig aspning. Intresset var relativt stort och vi fyllde på hela kommittén. Något som inte hänt sedan GasqueK startades upp verkar det som.

Ekonomi

Inga egentliga ekonomiska mål fanns med året, mer än att i alla fall gå så nära jämnt ut som möjligt. Vi diskuterade en del att höja hyran för Gasquen men det har uteblivit för detta verksamhetsåret men blir säkert relevant igen, särskilt då Ljud och Bildgruppen har tagit över ljud och ljus.

Reflektioner

Punkten är aningen luddig, då GasqueK är en av de föreningar vi sitter mer flytande i. Det stora vi har reflekterat över i år skulle nog vara hur vi skall lösa ljud och ljus rent ekonomiskt - nu när LoB har tagit över. Det mesta kommer vi helt enkelt fortsätta diskutera i grupp, då ingen går av på ännu ett tag.

Martin Kåår Johansson

Ordförande Gasquekommittén 14/15



Verksamhetsberättelse [IAESTE] 14/15

Skrivet av David Peterson 2015-07-25

IAESTE Göteborg arbetar med att ordna praktikplatser över hela världen åt Chalmerister. Detta genom att ordna praktikplatser i Sverige som byts mot utländska platser. Alltså tar vi också emot, ordnar bostad och arrangerar event åt utländska studenter som kommer hit för att praktisera här i Sverige.



IAESTE Göteborgs lokalkommitté, år '14/'15 och '15/'16
Ej i bild: Olivia Lund och Albin Annér

Innehåll

Verksamheten.....	1
Löpande verksamhet	1
Juli till september	1
Oktober till december	1
Januari till mars	2
April till juni	3
Särskilda satsningar	5
Bygg upp en stabil och fungerande kommitté	5
Marknadsför kommittén	5
Överför kunskapen till den nya kommittén	5
Ekonomi	5
Reflektioner.....	6
Kommittén som helhet	6
Individuella reflektioner	6
Olivia Lund	6
David Peterson	7
Botond Szaló	6
Otto Mårdén	6
Henri Törmälä	7
David Hedin	6
Bilaga 1, Vision IAESTE	8



Verksamheten

IAESTE Göteborg har tidigare inte haft någon struktur gällande kontinuitet, överlämning, sittande tid i kommittén eller medlemsantal. Detta ledde till att verksamheten skadades och var nära på att förtvina helt. Året 14/15 har alltså handlat om att strukturera upp kommittén, skriva dokument för kontinuitet och bygga ett fundament för framtida kommittéer. I samband med detta behövde kommittén förbättra sin marknadsföring mot chalmester och på så sätt öka medvetenheten om IAESTE på Chalmers.

Kommittén mötte i början av läsperiod två sitt mål om att ta in fler nya aspirerande medlemmar. 12 medlemmar togs in för att sitta parallellt med den befintliga kommittén och på så vis lära sig. När det gäller antagandet av nya medlemmar så försöker vi att få in nya medlemmar från så många olika sektioner som möjligt. Detta för att lättare kunna nå ut till alla studenter. Som en ny, stor kommitté arbetade vi fram ett nytt arbetssätt, nya dokument, nytt material och expanderade vår verksamhet flerfaldigt. Vi bytte kontor (flyttade in med Tofsén) och renoverade detta. Vi syntes mer och under fler tillfällen än vad vi gjort sen lång tid tillbaka. Verksamhetsåret avslutades med ett påbörjat (uttryckt långtida) samarbete med konsultföretaget Consat. Detta samarbete påbörjas med en PR-cup där IAESTE Göteborg tillsammans med Consat kommer finnas på tröjorna som ges ut av Maskin, Teknisk Design, Elektro och Datas NollK.

Löpande verksamhet

Juli till september

- **Event med trainees**
- **Mottagning av trainees**
- **Uppstrukturering av verksamhet m. ny verksamhetsplan**



Kanot med trainees



Afterwork med trainees

Kommentarer:

Värt att nämnas är att IAESTE bedrev under sommaren 2014 väldigt lite verksamhet då större delen av kommittén hade åkt utomlands. De få trainees som fanns här höll vi ett fåtal event med (t.ex. grillkväll, liseberg och paddla kanot).

Oktober till december

Vi börjar nu en helt ny period i IAESTE Göteborgs historia. Denna läsperiod har vi med oss nya aspiranter som är taggade till tusen att skapa, festa och förbättra. Var och en av de äldre IAESTE-medlemmarna skapar en egen workshop tillsammans med sin efterträdare. Denna workshop är till för att lära ut aspiranten vad posten innebär och för att denne skall få skapa något. Dessutom är den till för att lära ut övriga i kommittén om kommittéarbete.

I läsperioden har vi också jobbat hårt på att förbättra vår Jobbraising. Detta år så gör vi det effektivare med nya tekniker, men också mer strukturerat med ett bättre upplägg.

- **Jobbraising**
 - o Ett frukostseminarium arbetades fram och genomfördes
- **Ny omslagsbild**



Julklapp från IAESTE Tyskland





- **Nationellt möte med IAESTE Sverige, i Göteborg**

- **Phadderverksamhet**

Workshop inom Jobraising. Workshop inom PR. Workshop inom ledarskap, ekonomi och teambuilding. Workshop inom event. Workshop inom mottagning. Några färre workshops då de är ihopslagna, men samma innehåll

- **Intresseanmälan till Internships.**

1 okt → 10 dec - vi fick in över 266 intresseanmälningar!

- **Event med trainees**

ett event i veckan

- **Mottagning av trainees**

vi har tagit emot alla och hade även en avtackningsfest för de som lämnade.



Nationellt möte i Göteborg

Januari till mars

En läsperiod då vi som members tar ett steg tillbaka och låter aspiranterna hålla i tyglarna själva. De är nu upplärda och redo att prova sina vingar. De äldre medlemmarna blir nu stöttepelare i kommittén och hjälper till att förverkliga aspiranternas idéer och visioner. Detta halvår är aspiranternas tid att verkligen skina och göra vad de aldrig har gjort förut med hjälp av sin nyvunna kunskap.

- **Kickoff**

- **Jobraising!**

CHARM + olika sektionernas arbetsmarknadsmässor

- **Internships ute**

Alla internships kommer ut första veckan i februari och stänger den 28 februari.

Mycket av PR-fokusen ligger i att marknadsföra dessa internships. Stå i kårhuset

- **Nationellt möte med IAESTE Sverige**

- **Event med trainees**

- **Firande av kinesiskt nyår**

- **Kårens dag**

Under denna dag bjöd vi på hemgjorda muffins samtidigt som vi fortsatte att "dela ut" våra internships. Besökare i vår monter kunde spela ett flaggspel, spela guitar hero och få information om vad som krävs för att åka på ett internship.



Internshipsläpp i vörtpannan



Kårens dag

Kommentarer:

Under denna läsperiod fick vi tag i våra internship och hade fullt upp med att marknadsföra dessa via internship-släpp i vörtpannan, på kårens dag, och genom annan marknadsföring. Dessutom har vi sett till att hålla vår jobraising uppe, detta främst genom att jobraisa under Charm.

Vi har under denna period nio trainees här som vi ser till att underhålla och hänga med. Event som hålls är till exempel kinesiskt nyår och bakdag.

Dessutom åkte vi iväg på ett nationellt möte med de andra lokalkommittéerna som i år hölls i Lund. Där ingick utbildning, workshops och bonding.





April till juni

En period avsedd för att bygga upp och planera verksamheten för nästa år då perioden är lugnare (inga intresseanmälningar, internship-släpp eller anmälningar. Vi har inte heller så många inkommande praktikanter). Under denna period blev de aspirerande medlemmarna fullvärdiga medlemmar under IAESTE middagen. Den nya kommittén fick nu sitta som helt ansvariga och därmed hålla i möten, planera sitt år och planera verksamheten efter eget bevåg. Verksamheten under denna period bestod av:

- **Alumnimiddag**

Denna middag har planerats sedan vi gick på och var därför hjärtligt välkomnad när dagen D inföll. Dessvärre var datumet mindre bra valt och därmed blev antal deltagande alumner lägre än föregående år, som för övrigt var första året för detta koncept.

- **IAESTE middag**

Denna middag är en middag för gamla IAESTE medlemmar på Chalmers. Ett koncept som är nytt för i år. Nu fungerar kommittén som sådan att när man går av kommittén får man titeln Honorary och blir inbjuden till en middag en gång om året. Temat i år var tapaskväll som vi alla lagade tillsammans och sedan åt.

- **Kontorsrenovering**

Tillsammans med Tofsen renoverades kontoret för att göras beboeligt för båda kommittéerna.

- **En ny praktikplats**

På Volvo!

- **Samarbete med Consat**

En sittande medlem i IAESTE hade kontakter hos konsultföretaget Consat. Ett års samarbete formulerades för att sedan utvärdera och sedan fortsätta. Ett långsiktigt samarbete efterfrågas från båda parter där IAESTE är i behov av resurser för att bedriva sin verksamhet. Consat är i sin tur i behov av att exponeras mot Chalmerister och nå ut till sina målgrupper Maskin-, Teknisk Design-, Data- och Elektroteknologsektionen

- **Planering av nästa år**

Den nya kommittén lade stor vikt vid att planera inför nästa års mottagning, sökande efter nya aspiranter, jobbraising och event med trainees.

- **Ordnat bostad åt Volvo**

Då Volvo inte bara tar emot praktikanter genom IAESTE behöver de ibland assistans med att ordna bostad åt dessa. Då får kommittén en ersättning för detta arbete, en ersättning som har legat på 5000 SEK.

- **Connect i Holland**

Delar av kommittén åkte ner till en IAESTE konferans i Holland vid namn Connect. Tillbaka kom de med ny inspiration, nya idéer och värdefulla förslag till förbättringar av kommittén och dess arbete.

- **Twinning med LC Danmark**

Som ett event för våra praktikanter och medlemmar i kommittén så åkte vi tillsammans ner till Köpenhamn för att träffa våra kollegor i Danmark. Ett kultur och kunskapsutbyte som också resulterade i mycket bra.



Alumnimiddag med trainees



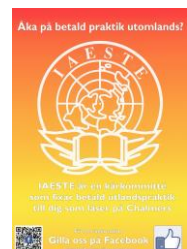
Delar av teamet nere på Connect i Holland





- **Nytt PR material**

I samband med att kommittén behöver marknadsföras togs mycket nytt material fram; Affischer, banderoller, beachflaggor och ett IAESTE märke till kontorsfönstret. När Consatsamarbetet kom upp på agendan ledde detta till en möjlighet att ta fram och köpa in nytt material. Banderoller och beachflaggor kommer att köpas in till efter sommaren. Gällande design PR gruppen nu satsar på att göra de flesta PR material enhetlig. Detta skulle visa en bättre organiserat kommitté som på så sätt *förhoppningsvis* skulle förenkla för studenterna att få en helhetsbild av kommittén genom att lättare kunna koppla olika event under året till själva kommittén.



Affish som sattes upp.
Varierande övertext

- **Kommittékläder**

De kläder som vi införskaffade och tryckte upp visade sig, efter ett nationellt möte i Lund i februari, ha ett tryckfel. De lämnades därför tillbaka och blev omtryckta. De återvände till slut till kommittén under denna period.



Kommittén i nya kläder på NM i Lund

- **Mottagande av trainees: Jettike, Paul Clement, Christopher**
- **19 trainees totalt**

Under året så har vi tagit emot, ordnat bostad till och ordnat event åt 19 olika praktikanter. Mycket kul!

- **Totalt skickades 24 student iväg från Sverige**

Vårt arbete med att marknadsföra våra praktikplatser och handha anmälningar till dessa ledde till att 24 studenter skickades ut på praktik från Sverige. En majoritet av dessa åkte från Chalmers Tekniska Skola. Ytterligare kommer att åka, dock på så kallade "sena praktikplatser" som släppa av andra IAESTE länder som inte lyckats fylla sina platser.

- **Nådde 45 platser totalt i Sverige.**

Totalt skaffade IAESTE Sverige sig 45 praktikplatser att byta till nästa år.

- **Strukturerade upp kommittén ytterligare för att kunna arbeta 24 stycken samtidigt under hösten. Arbetsgrupper får nu gruppansvariga**

När nu kommittén och verksamheten kommer att växa ytterligare så krävs än mer struktur och sofistikerad ledning av arbetet.

- **Jobbraising tog nya tag och började rikta in sig mot professorer på Chalmers.**

Istället för att ringa till olika företag valde vår jobbraisinggrupp nu att rikta ansträngningarna inåt mot Chalmers. Därför togs maillistor och mailmallar fram för att nå ut till professorer på Chalmers som kan tänkas behöva hjälp.





Särskilda satsningar

Bygg upp en stabil och fungerande kommitté

IAESTE Göteborg hade tidigare ingen kontinuitet. Medlemmar kom och gick lite allteftersom vilket drabbade kunskapsöverföringen. Det behövdes skapa en stabil kommitté med bestämt antal medlemmar som satt under en bestämd tid. Genom att skriva en ny kommittéstruktur kunde vi öka antalet medlemmar från 4-6st till 18st. De nya medlemmarna (aspiranter) lärdes upp och lotsades sakta men säkert in i kommitténs arbete.

En ny kommitté, IAESTE 2.0, har tagit vid och verksamheten förväntas både öka och förbättras.

Marknadsför kommittén

IAESTE Göteborg har, trots den uppskattade och efterfrågade verksamheten med att ordna praktikplatser utomlands, inte varit särskilt välkänt på Chalmers. I samband med att vi tog in nya medlemmar marknadsförde vi även kommittén. Satsningen fortsatte även efter vi tagit in de nya medlemmarna. Genom att vara aktiva på facebook, visa oss i kårhuset, sätta upp affischer och vår banderoll lyckades vi nå ut till många fler än tidigare och öka antalet gillningar på facebook till 900st!

Ett nytt driv för att marknadsföra kommittén har sjösatts med förväntad snöbollseffekt.

Överför kunskapen till den nya kommittén

Genom att de nya medlemmarna fick sitta med de gamla under en lång period så tilläts en grundlig kunskapsöverföring. Vi har ordnat utbildningsdokument för respektive arbetsgrupp som omfattar allting kommittén arbetar med. Dessutom så har en inrapporteringsprocess på en veckobasis som visar i detalj hur de olika grupperna fullföljer sina projekt ökat transparensen i kommittén. Tillsammans kunde vi arbeta fram den nya kommittéstrukturen, bygga bort misstag som har gjorts förut och samtidigt bygga nya funktioner i kommittén som tidigare in funnits.

Den nya kommittén har fått en mycket god grund att stå på. Detta gör att vi är mer än säkra på att de kommer ha en toppentid i kommittén samtidigt som de får mer gjort än vad vi fick.

Ekonomi

Under de senaste åren har budgetansvaret flyttats från IAESTE Sverige till att helt ligga under kåren. I och med dessa förändringar krävdes en del planering och omstrukturering i början av verksamhetsåret. En stor del av utmaningen har legat i att sätta sig in i den nya budgeten, anpassa arbetet efter nya förutsättningar och skapa en stabil budget-mall för kommande år. Efter mycket mejl-växlande och möten med kåren och IASRE Sverige kunde ekonomi-arbetet till slut styras upp och mallar och informationsmaterial har utformats för att underlätta överlämningen i framtiden.

Som följer av den nya kommittén fanns det en satsning på att bygga upp goda förutsättningar för kommande verksamhetsår. Genom att lägga pengar på att marknadsföra kommittén och för att ordna utbildningar, ett nytt kontor och en god gemenskap så gjorde vi detta. Dessutom arbetades ett nytt förslag med huvudorganisationen IAESTE Sverige igenom vilket ledde till att vi numer får en extra sponsring (utöver de 10 000SEK varje år) på 1000kr/trainee. Detta är en dubblering av kommitténs budget till nästa år.

Genom ett initiativ från en ny kommittémedlem inleddes även ett sponsringsavtal med teknikonsultföretaget Consat Engineering AB. Detta kommer styrka kommittén något oerhört då de kan bistå med PR-material.





Reflektioner

Kommittén som helhet

Med en betydligt större kommitté är det ännu viktigare att varje person har en roll och känner ansvar inför denna. God framförhållning är också en viktig faktor. Genom att planera in året i helhet, för att sedan bryta ner varje del för sig så kan en struktur och arbetsrutin utformas. Detta kommer i sin tur leda till en större känsla av kontroll samtidigt som kommittén alltid ligger ett steg i förväg.

Det första halvåret gick mycket väl enligt planerna tack vare denna planering. Visserligen kunde mer detaljplanering skett för att undvika missförstånd och omkostnader. Det andra halvåret planerades inte på samma sätt och led därför av en ständigt hög arbetstakt. Arbetstakten hade kunnat sänkas och kommittéarbetet förbättras genom bättre planering men tack vare våra nya flitiga och duktiga medlemmar så fortlöpte verksamheten, stundom även i bravur.

Kommittén hade mått bra av ett ökat samarbete med andra kommittéer/föreningar som arbetar med internationella studenter. Detta för att integrera våra inkomna praktikanter bättre i Chalmers studentkultur, hjälpa dem att skapa ett bredare nätverk och för att utöka vår palett av evenemang erbjudna.

Jobbraising hamnade i skymundan för att låta uppstrukturering, bearbetning av poster och informationsöverlämning ta sin behövda tid. Förhoppningsvis innebär årets arbete med detta ett enklare kommittéarbete och smidigare överlämning nästa år. På så vis kan jobbraisingstrukturen upparbetas och utvecklas för att möta den nya ambitionsnivån i samband med potential som kommittén besitter. Tips från oss gamla och avträdande är att arbeta med att jobbraisa mot Chalmers studenter, just för att öka PR:n för kommittén samtidigt som ett fundamentalt arbete utträttas. [Se bilaga 1, Vision IAESTE]

Individuella reflektioner

Olivia Lund

Året 2014/2015 har varit en rolig resa som verkligen visar hur långt man kan nå med mycket engagemang och stora mål. Svårigheterna har varit att få tiden att räcka till och att lyckas få med hela kommittén på tåget, men genom brinnande engagemang och stor portion vilja står vi här med 900 likes, 18 nya medlemmar och allt fler på Chalmers nickar igenkännande när man pratar om kommittén. Vi har hittat efterträdare som brinner för IAESTE 2.0 och vill fortsätta utveckla kommittén framöver.

Botond Szaló

När vi tog in 12 nya medlemmar vi befarade litegrann om att vi blir för många och det blir svårt att organisera en sån här stor kommitté. Dock genom att fråna och med början alla har fått sin "roll" det gick väldigt smidigt. Dessutom blev arbetsbelastningen mindre som gjorde att alla trivdes bättre.

Under läsåret har kommitténs relation med andra kårkommittéer har också blivit bättre. Att hålla olika event med andra kommittéer gör medlemmarnas anpassning mycket enklare samt är väldigt bra för praktikanter som på så sätt lär sig känna flera människor och härigenom får flera/ bättre upplevelser under sina praktiktider.

En stor svårighet är fortfarande att nå ut till studenter. Ofta hör vi att många inte ens vet att vi finns men vi jobbar aktivt på att ta fram nya sätt och metoder för att bli effektivare på det området.

David Hedin

Inget ytterligare att tillägga.

Otto Mårdén

Varit ett väldigt bra och intressant år, speciellt intressant eftersom kommittén och upplägget för allt har ändrats så drastiskt, på ett bra sätt ska tilläggas. En central sak som jag tror gör det så bra tror jag är att man nu ser ett slut på sitt medlemskap i kommittén vilket gör att man är mer engagerad när man väl är medlem.





Upplägget rekommenderar jag i alla fall att kommittén ska fortsätta med i framtiden men det är ju de nya medlemmarnas beslut, krut ska läggas på värvningsprocessen av nya aspiranter så man får rätt personer som är engagerade. De ska inte bara vara rätt person för posten de ska ta över utan också funka bra tillsammans med medlemmen som lär upp dom, så att överlämnandet går bra till och de nya lär sig så mycket som möjligt.

Henri Törmälä

Efter sommaren 2014 var kommittén i kaos. Många medlemmar hade hoppat av, och vi var endast sex stycken kvar. David Peterson steg upp till ledarrollen och gjorde ett fenomenalt jobb som ordförande.

Som ansvarig för mottagning och event hade jag en väldigt stressig höst, då jag satt ensam på dessa två poster, ett jobb som brukar skötas av 3-4 personer. När de nya aspiranterna anlände till kommittéen efter en mycket lyckad rekrytering kom vi igång igen, med entusiastiska, engagerade medlemmar.

Med dessa nya medlemmar har vi, under David Petersons utmärkta ordförandeskap, skapat en helt ny organisation, med tydlig och effektiv struktur. I mina ögon har det gångna året, efter en skakig start gått utmärkt, över all förväntan. Det är med stort hopp om framtiden jag lämnar min post till mina fem aspiranter, och jag är övertygad om att kommittén är bättre nu, än vad den var vid samma period förra året.

David Peterson

Detta år har verkligen varit det mest givande men också det jobbigaste jag har varit med om. Åtskilliga timmar har lagts ner för att få allting att fungera, men det har verkligen varit värt det. För varje extra minut som har lagts ner på planering så har det genererat en minst dubbelfaldig avkastning. Dock känner jag att mer tid borde ha lagts på att arbeta igenom planer och detaljer i storgrupp, för att lyckas få med gänget ännu bättre. Jag känner även att hade vi börjat året med tydligt definierad mål vad vi ville uppnå (konkretisera och kvantifiera!) så hade vi kunnat se mållinjen, detta hade ökat motivationen ytterligare. Det är annars lätt att hamna i en loop av konstant fortsatt arbete med tiden som en deadline, snarare än ett eget mål.

Jag känner även att vi borde suttit ned i början och tydligt definierat hur mycket tid vi är villiga att lägga ned och vår ambitionsnivå. Med detta klarlagt kan man sedan börja gå igenom året och tydligare se vad som är görbart eller inte, med hänsyn till vår egna personliga "uppgifter".

Det hela sammantaget har varit helt fantastiskt. Att se så många härliga människor komma samman från olika sektioner och med olika bakgrund för att enas i en kommitté, under en vision och med gemensamma mål. Jag önskar därför nästa kommitté en fortsatt fantastisk resa och all lycka och välgång!

David Peterson

Ordförande 14/15

Olivia Lund

Kassör 14/15



Kommittén ute i Delsjön under en avtackningsfest för de avträdande





Bilaga 1, Vision IAESTE





Vision IAESTE, våren 2015

Jag avslutade förra läsperioden med "för chalmerister älskar IAESTE, de vet bara inte om det ännu" och det är precis där jag tänker ta vid. När vi nu har skapat en organisation med struktur som fungerar (ja det behövs förbättringar här och där, men helheten finns), så är det dags att adressera vår nästkommande mest kritiska fråga - Vad är IAESTE för chalmerister?

Denna fråga har inte bara ett svar utan kräver svar på flera olika fronter. Såsom:

- Känner Chalmerister till IAESTE?
- Vet de hur vår organisation fungerar?
- Vet de om att även de kan hjälpa till?
- Finns där fler fördelar i att hjälpa till utanför kommittén än de mest uppenbara volontära?
- Är IAESTE en del i deras studieplan?

Genom att fundera över dessa frågor så har jag sakta men säkert kommit underfund med hur vårt arbete bör se ut och delegeras. Vad jag har kommit fram till förändrar vår approach till vårt arbetssätt ännu en gång, nu med syftet att förankra oss i gemene Chalmerist.

Fyra utav fem av de ovanstående frågorna kommer den genomsnittlige Chalmeristen direkt att svara nej på. Anledningen till detta är uppenbar - vi syns inte tillräckligt mycket. Förklaringen till svaret har varit att vi har varit för få och arbetsresurserna har istället fördelats på att ta hand om våra trainees. Nu med större PR-styrka och bättre struktur i kommittén bör inte detta vara ett problem eller hur?

FEL

Jag tror att vi på sikt aldrig kommer att nå ut till alla Chalmerister och skapa den självklara attityd till IAESTE, som vi vill åstadkomma, genom att arbeta på det sätt vi gör idag.

*David Peterson
Ordförande 2014-2015
Maskinteknologsektionen*



Hur ska vi arbeta istället då?

Istället ska vi rikta alla våra arbetsgrupper åt samma håll - mot Chalmeristerna. Det finns en gigantisk outnyttjad resurs vilandes hos eleverna här på skolan. Vi kan genom att ta del av den slå flera flugor i en smäll:

- Jobbraisa mot eleverna
- Gemene elev kan hjälpa oss att ordna bostad
- Event med traineesen och Chalmerister
- Öka kännedomen om IAESTE
- Implementera IAESTE i varje Chalmerists studieplan

Jag kommer längre ner gå igenom vad jag menar med de olika punkterna.

Min vision grundar sig i att lokalkommittén IAESTE Göteborg har nått en stadig grund att stå på. Vi har en del internships, vi har en förhoppningsvis fungerande kommittéstruktur och vi har engagerade medlemmar. Vad vi däremot fattas är förankringen hos studenterna på Chalmers. Genom att ta en paus från jobbraising direkt utåt mot företag (som Anders ändå gör på heltid), ger vi oss själva chansen att etablera en relation med Chalmeristerna. Ur jobbraisingperspektiv blir det en win-win situation om de kan leda oss till sina företagskontakter.

Detsamma gäller för alla arbetsgrupper. För att vi inte skall jobba häcken av oss för att förse nuvarande ca 30 Chalmerister med praktikplats utomlands krävs en förändring. Vi ska nu skapa verktygen för att låta gemene Chalmerist assistera oss i detta arbete. Vi som kommittémedlemmar kommer snarare agera koordinatörer för denna gemensamma arbetsstyrka.

Så vad händer nu?

Framför oss har vi en intensiv period med kårens dag, Charm, Nationellt möte, kontorsrenovering och släpp av internships. Vi har därför väldigt kort tid på oss att arbeta

*David Peterson
Ordförande 2014-2015
Maskinteknologsektionen*



fram vårt nya tankesätt och approach som vi senare att kommer att ha gentemot eleverna och förmedla under alla dessa event. Jag tänker därför att vi ses några gånger extra och arbetar fram detta system som inte bara är suveränt, men också något som kommer att hålla i längden och tillåter kommitténs omfattning att öka.

Ett förtydligande och lösningsförslag kring frågorna i början av dokumentet.

Jobbraising: Jobbraisa mot eleverna

Material måste arbetas fram så att vi förtydligar och förenklar för Chalmerister att förmedla kontakten till ett företag där en praktikplats väntar. Sällan har det varit så förmånligt att förmedla en kontakt och sedan få en praktikplats utomlands med boende och aktiviteter fixat!

Material såsom:

- enkelt infoblad till sin anhörig, för att så ett frö
- ett enkelt formulär via nätet att skicka till oss

Mottagning: Gemene elev kan hjälpa oss att ordna bostad

Med nästan 14 000 elever är det oerhört stor sannolikhet att lägenheter flyter mellan dessa som vatten i marken - obemärkt, men ändå med kontinuerlig hastighet. Kan vi nå den källan har vi löst en av våra för tillfället svåraste frågor. Jag kan tänka mig att det kan vara värt 7.5p att förmedla en bostad till oss. Hur löses detta på ett enkelt sätt?

Integrera IAESTE i Chalmersappen! Lägg till en knapp där folk kan fylla i att de har en bostad (+specifikationer) och sedan kan mottagningsgruppen ta kontakt med denne.

David Peterson
Ordförande 2014-2015
Maskinteknologsektionen



Vi behöver även ett system för mottagning under sommaren. Mottagningsgruppen bör redan nu kartlägga vilka som kommer att vara i Göteborg under sommaren för att se vilket behov av Chalmeristers stöd vi har. Detta stöd kan sedan bli en joint-operation med event, läs nedan.

Event: Event med traineesen och Chalmerister

Under sommaren behöver vi folk som kan hitta på saker med traineesen. Dessa människor är föredragsvis desamma som tar emot traineesen. Event strukturerar upp vad som ska hända (olika events) och hur ofta de skall hända. Inhoppande eventorganisatörer blir ersatta i form utav poäng, möjligen 15p ?

Dessutom bör vi hålla våra events med traineesen på Chalmers, alternativt se till att Chalmerister kan hänga med för att kunna prata med traineesen och få veta mer.

PR: Öka kännedomen om IAESTE

Allt ovan är arbete riktat mot Chalmerister, vilket är en bra sorts PR. Det ligger i PR gruppens intresse att se till att allt som skapas, används och skickas ut följer en grafisk profil och får det stöd som behövs. Med stöd menas att tex event får publicitet, att jobbraisingkampanjer sprids på flera sätt och att information om stödarbete kommer ut, inte bara snyggt och snabbt utan också med en hög täckningsgrad!

Ordförande & V.O: Implementera IAESTE i varje Chalmerists studieplan

Vilket fullföljs genom att ovanstående arbete blir gjort. I vidare mening handlar det också om att hitta nya sätt att implementera sättet: hjälpa varje grupp med nya projekt, hitta öppningar i Chalmers nätverk- och aktivitetsutbud samt utnyttja utforskade möjligheter på Chalmers.

David Peterson
Ordförande 2014-2015
Maskinteknologsektionen



IAESTE Lokalkommitté Chalmers

Chalmers Tekniska Högskola

- Årskursbaserad information! Allt eftersom man går vidare i sin utbildning blir man också mer och mer kvalificerad för ett internship. Det är därför rimligt att ha olika information med olika uppmaningar beroende på vilket år du läser.

Vad ovanstående övergripande betyder är att vi kommer att behöva arbeta fram en del nytt material såsom:

- Ett smidigt sätt att nå oss på IAESTE
- affischer, flyers och annan reklam för att ständigt belysa möjligheterna som finns
- skrivna infningar och infningsrutiner i klassrum
- Ett system för att nå ut till alla nollor på Chalmers och ge dem informationen från början

Ovan har jag presenterat min vision och vilka steg jag tycker att IAESTE Göteborg bör ta för att utvecklas och växa. Tillsammans i kommittén bör idéerna och frågorna arbetas igenom för att skapa en gemensam vision om vad som bör göras, kan göras och vill göras.

Allt det bästa, jag ser fram emot mitt sista halvår som ordförande.

David Peterson

David Peterson
Ordförande 2014-2015
Maskinteknologsektionen

Verksamhetsberättelse JämK 14/15

Jämlikhetskommittén, JämK, har till uppgift att synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. JämK ansvarar för att uppmärksamma frågeställningarna inom kåren och agera stöd till andra aktiva som vill öka uppmärksamheten på denna typ av frågor i sin del av verksamheten. Detta sker bland annat genom att belysa ämnet för teknologer, föreningar och sektioner genom att arrangera öppna event inom området flera gånger per år.

Verksamheten

Under första läsperioden hade kommittén svårt att fullfölja sitt uppdrag eftersom dåvarande ordförande avsåg sig sin post. Detta ledde till en process med intern omorganisation men från LP2 kunde kommittén lämna in en verksamhetsplan och göra en nystart. Kommittén har sedan under året arbetat mycket med den interna strukturen med ansvarsfördelning och poster för att kunna nå en ökad kontinuitet. Detta har gått i positiv riktning men behöver förstärkas för att kunna avlasta ordförande. Synlighet på campus har också varit ett löpande projekt under året och tyder på goda resultat då flera evenemang varit fullsatta under året.

Löpande verksamhet

Kommitténs verksamhetsår har varit något splittrat eftersom det uppstod en process med intern omorganisation efter LP1 då tidigare invald ordförande avsåg sig sin post. Detta medförde att kommitténs verksamhet under LP1 avvek från instruktionerna eftersom det var väldigt svårt att samordna kommittén i tid för planering eftersom exempelvis möten inte kunde hållas regelbundet.

Från och med LP2 gjordes dock en nystart och kommittén lämnade in sin verksamhetsplan till Kårledningen. I den löpande verksamheten innefattades bl a regelbundna möten och diskussionspass, regelbunden kommunikation med teknologer och att arrangera öppna event minst en gång per läsperiod. Arbetet i dessa kategorier har fallit väl ut och regelbundna möten och diskussionspass har använts för planering och utvärdering av kommitténs arbete. Kommittén har under hela verksamhetsåret arbetat mycket med synlighet på campus och att kommunikationen med teknologer via sociala medier och arrangemang ska öka. Öppna arrangemang anordnades under LP2-4 som var välbesökta. Även vid kårens deltagande i West Pride 2015 var det en stor uppslutning och arrangemanget verkade vara väldigt uppskattat.

Särskilda satsningar

Utveckla kommitténs interna struktur och informationssystem

Kommitténs officiella webbplats och den interna kommittéwikin var i stort behov av att uppdateras för att kunna understödja kommitténs kontinuitet och utveckling. Webbplatsen omarbetades och nylanserades under året och wikin är ett fortlöpande projekt. Utöver detta så har kommittén arbetat med intern ansvarsfördelning och poster för att kunna avlasta ordförande. Detta har gått i positiv riktning men behöver fortsätta utvecklas. JämK har även fått tillgång till kommittéutrymme på torget inför nästa år efter samarbete med Kårledningen.

JämKomix

Kommittén önskade genomföra ett projekt att sprida kunskap kring jämlikhetsfrågor och begrepp genom att skapa en egen serie. Detta arbete påbörjades och kommittén skapade utkast samt hade ett möte tillsammans med Tofsen angående projektet. Idén är fortfarande intressant men visade sig även vara mycket tidskrävande och har därför tyvärr inte kunnat slutföras.



JämKompetensutveckling

Kommittén ville för att skapa ett långsiktigt jämlikhetsarbete integrera frågor rörande detta område inom hela Kårens organisation, såväl centralt som på sektionsnivå. För ändamålet avsåg kommittén att öka samarbetet med andra kommittéer och föreningar samt se om det finns möjligheter att erbjuda utbildningar inom likabehandling och jämlikhet, både internt och externt. Gällande samarbete så har JämK bjudit in andra kommittéer och föreningar för diskussion vilket resulterat i möten med bl.a. Genusgruppen Arkitektur, MK och några nollK inför mottagningen 2015. Där har kommittén agerat som stöd och bollplank i olika frågor. I utbildningsfrågan så tog JämK själva del av den uppskattade utbildningen som gavs av SO 1415, något som JämK gärna ser en fortsättning av i framtiden.

Nationellt samarbete

Genom tidigare verksamhetsår har det framkommit att det finns paralleller till JämK på andra universitet och kommittén har bland annat tagit lärdom av Jämställdhetsveckan som genomfördes på KTH under våren 2015. Detta kan i framtiden leda till vidare samarbete och utbyte av erfarenheter och kompetens. Kommittén har även samarrat tillsammans med SFQ Göteborg under året och vill gärna fortsätta samarbetet även under nästa år.

Ekonomi

Detta verksamhetsår har JämK haft en egen budget skild från Sociala Enheten och SO har inte längre varit kassör i kommittén. Alltså har mycket varit nytt under året, men i det stora hela har övergången gått bra. Budgeten har dock upplevts väldigt begränsande och kommittén ser gärna en utökning av denna inför nästa verksamhetsår för att kommittén skall kunna fortsätta att utvecklas och utföra sitt uppdrag på bästa möjliga sätt.

Reflektioner

Det tog ett litet tag innan kommittén kunde komma igång med arbetet men från LP2 tycker kommittén att arbetet gått väldigt bra. Att träffa andra kommittéer har varit väldigt givande och många har varit positivt inställda och öppna för samarbete.

Kommittén har under året använt sig mycket av affischering, sociala medier och vepor för att marknadsföra olika event och sin verksamhet. Arrangemangen som anordnats under året har varit fullsatta och kommittén tror att arbetet med att göra JämK synligare har varit lyckat även om det är område som kräver fortsatt arbete även under nästa år. Året som gått tycker kommittén även har visat på att det absolut finns ett intresse för dessa frågeställningar på Chalmers och att teknologerna uppskattar kommitténs arbete.

Stundtals har dock kommittén som tidigare nämnt känt sig väldigt ekonomiskt begränsade i sitt arbete. För att kunna fortsätta att utveckla kommittén och dess arbete har det förts samtal tillsammans med Kårledningen 1415 för att se om budgeten skulle kunna utökas till nästa år. Även frågan om utrymme att förvara kommitténs tillhörigheter har gett resultat och inför nästa år kommer kommittén ha tillgång till utrymme på Torget. Sammantaget känns det som att JämK 1415 har tagit flera steg i rätt riktning för att få en ökad kontinuitet och stabilitet i kommittén inför efterföljande år och hoppas kunna fortsätta driva arbetet framåt under nästa verksamhetsår.

Gina Bjelkenstedt

Ordförande 14/15

Verksamhetsberättelse Ljud- och Bildgruppen 14/15

Ljud- och Bildgruppens (nedan kallad LoB) verksamhet för 2014/2015 har präglats av uthyrningar och arrangemang för Chalmers Studentkår, dess medlemmar, Chalmers Tekniska Högskola, privatpersoner och en del företag. Under året har ett stort antal arrangemang genomförts där LoB har medverkat i större eller mindre skala.

Verksamheten

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret nämns investeringar och projekt som skulle genomföras under året. Dessa genomfördes också, där det största inköpet var 7 stycken nya LoB-kit. Under hösten gjordes en stor satsning på representation och rekrytering för att få fler medlemmar vilket gått bra. Ansvar för ljud- och ljusskötsel i Gasquen togs under våren över av LoB vilket är en välkommen utökning av verksamheten.

Under året valdes tre nya LoBare in, Viktor Palmquist Berndtsson(z11), Anna Skoglund (td13) och Axel Bylin (f13).

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten består i huvudsak av uthyrningar och arrangemang där LoB står som leverantör av ljud, ljus och bild. Nedan följer ett axplock av dessa arrangemang.

Hösten 2014

Verksamhetsåret började med mottagning av de nya studenterna. Första dagen riggade LoB högtalare för tal av rektor, kårordförande och Mottagningskommitténs ordförande. Dagen fortsatte sedan i RunAn där LoB ansvarade för ljud och ljus. LoB presenterade sig genom en ljud- och ljusshow utöver det vanliga.

Efter en och en halv vecka med ett stort antal uthyrningar till mestadels sektionskommittéer var det dags för FestUs Nollkalas. Sedan fortsatte det med nollrock, finalkamp samt till sist, Nollfinalen.

Direkt efter mottagningen var det dags för Vision 2014, en möbelmässa som arrangeras åt Chalmers Konferens och restaurang, efter detta följde en lugnare period för LoB. I början av november gick Halloweenkalaset av stapeln, det var ett större kalas än vanligt då tre band spelade i restaurangen.

Två veckor senare var det examensceremoni där LoB stod för ljud och ljus under middagen på kvällen. Tre veckor senare arrangerades Julkalaset som är ett av årets mindre kalas för LoBs del.

I början av december genomfördes det årliga arrangemanget JulFilmKöret, då LoB tackar kommittéer, aspar och XLoBare som hjälpt till under året.

Våren 2015

Först ut under 2015 var ett lyckat CHARM med allt vad det innebär av eldragning, bankett och kalasrigg.

Näst ut var kårens dag där LoB givetvis ställde upp och underhöll besökarna. Det programmerades ljus och spelades musik ihop med FestU som hade sin hoppborg framme. Drygt två veckor senare arrangerades Springbreakkalaset åt FestU.

Under vårens andra hälft var det dags för vårens största händelse, nämligen Cortègen som slutligen kulminerade i Valborgskalaset. Under Cortègen kördes det konserter i Öhltältet under dagarna sju och på Valborg var Jävlanamma och Norlie & KKV på besök. Årets sista större arrangemang blev Lindholmsfestivalen där LoB var tekniker åt ett flertal band.

Särskilda satsningar

LoB-kit

Ett projekt som var planerat innan verksamhetsåret började var inköp av nya LoB-kit till uthyrningsverksamheten. Detta då de gamla ljudsystemen inte höll måttet längre. Under hösten köptes delarna in och till vårterminen kunde de nya LoB-kiten börja användas som har tagits emot mycket väl av våra kunder.

Gasquen

Under våren skrevs ett kontrakt med GasqueK om att LoB ska ansvara för skötsel av ljud- och ljusutrustning i Gasquen, något som båda kommittéer ser som väldigt positivt. Detta säkrar att Gasquen fortsätter att utvecklas och hålls uppdaterad. Gasquen blir även en bra yta för LoB att testa produkter och bedriva intern kompetensutbildning. Under våren köptes ett nytt ljudsystem in till Gasquen av LoB som finansierades genom medel från Gasquefonden, Detta installeras under sommaren 2015.

Ekonomi

Resultatrapporten visar ett positivt resultat även fast det budgeterades för ett nollresultat. Detta beror på att det dels var större intäkter av beräknat men också att det mixerbord som LoB beslutat sig för att investera i inte kunde levereras under tidig sommar så att ett eventuellt inköp av detta fick skjutas på framtiden. Andra möjliga investeringar diskuterades men istället för ett snabbt impulsköp beslutade LoB att spara pengarna och vänta till hösten 2015 för ett större inköp.

Reflektioner

LoB är nöjda med året, uthyrningsverksamheten har växt och LoBs vision om bra utrustning för en billig peng är ett vinnande koncept. LoB har varit med på nästan alla de arrangemang som de blivit tillfrågade och hjälpt till efter bästa förmåga.

De satsningar och projekt man drev under året föll ut väl och LoB är väldigt nöjda med resultaten. De har inte bara gjort arrangemangen bättre utan också säkrare, enklare samt mindre slitsamt vilken är en viktig aspekt då det ofta är stor fysisk påfrestning för LoB.

LoB ser positivt på ekonomin och kan konstatera att trots stora investeringar under verksamhetsåret har kommittén en stark och stabil ekonomi, något som ger möjligheter för framtida år.

Mattias Lindby
Ordförande 14/15

Jimmy Hedström
Kassör 14/15



Verksamhetsberättelse Marskalksämberet 14/15

Chalmers Studentkårs Marskalksämberets uppgifter är att företräda Chalmers Studentkår (ChS) vid högtidliga tillfällen såsom den nye teknologens första dag på Götaplatsen, jubileum och invigningar. Vi arrangerar mösspåtagningar, examensceremonier, doktorspromovering samt kårens årliga höst och vårbaler. Nytt för i år som Marskalksämberet startat upp är Chalmers Studentkårs Sångbokssittning. Till vår hjälp vid vissa av dessa högtidliga tillfällen har vi sektionernas fanbärare som stolt får visa upp respektive sektionsfana och vi jobbar också för att hålla en god kontakt med dessa.

Vi verkar också för att representera Chalmers Studentkår vid Nobelmiddagen.

Verksamheten

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har för det mesta gått riktigt bra och allt som allt är vi nöjda med alla våra arrangemang, både stora som små. Dessa arr har varit mösspåtagningar, höst- och vårbal, sångbokssittning samt högskolans examensceremonier, doktorspromovering, professorsinstallation och en hög med mindre event som de behövt hjälp på. Det som gått sämst med vissa av arrangemangen är vädret vilket man ändå inte kan påverka. Några av de mindre arrangemangen vi deltagit på är Första dagen, Finalkampen, Fanbärarkalas och Cortègeetåget.

Något som inte gick så bra var vår aspnig där deltagarantalet tyvärr var lågt på de flesta av våra tillfällen. Vi kom inte riktigt fram till varför mer än att många tillfällen låg på dagar då de som ville komma inte kunde delta vilket är tråkigt då vi försökt jobba hårt med PR genom att ha tejudningar runt om på campus, i högtidsdräkt samt att ta fram kommittékläder som bars vid vanliga arrangemang (där ej klädkod högtidsdräkt passar).

Särskilda satsningar

Spons

En stor satsning var att ringa spons vilket inte varit helt i fokus tidigare år. En plan för hur detta skulle göras samt hjälpmedel och sponspaket togs fram. Vi är överlag nöjda med vår insats och tror att nästa år kan dra in mer om de är minst lika drivna.

Chalmers Studentkårs sångbokssittning

I början på året bestämde kommittén att vi skulle ha ett till arrangemang för att utveckla kommitténs arbete vilket också blev av; en sångbokssittning med Chalmers Studentkårs sångbok. Det blev väldigt lyckat och uppskattat och en utvärdering på hur arrangemanget kan utvecklas har gjorts som skickats vidare till nästa års Marskalksämberet. Vi hoppas att detta kan bli en rolig tradition som fler vill delta på!

Marskalkrummet

Marskalkrummet gjordes om förra sommaren för att frigöra yta och för att göra en bättre arbetsplats med sittplats och bordsyta för alla i kommittén (vilket helt saknades tidigare). Detta har underlättat både arbetet under året och gjort det lättare för besökare att ta sig in och prata med kommittén!

Ekonomi

Ekonomiskt sätt gick det bra förutom ett missförstånd angående budgeten som ledde till att kommittén gick några tusen kronor back. Satsningar detta år har varit att investera i kommittékläder för att få mer PR för kommittén samt försöka dra in spons. Vi har också repstat med CFFC då vi samarbetar mycket med dem kring



våra arrangemang så som ceremonier och baler. Sångbokssittningen gjorde ingen förändring i ekonomin då biljettpriiset täckte alla kostnader för den. Något som skiljer sig från tidigare år är att bilarna använts mer men av rimliga anledningar och har därför varit en nödvändig kostnad.

Reflektioner

Något som vi inom kommittén kommit fram till är att antalet arrangemang och engagemang är lagom för kommittén med en härlig blandning mellan kårenarr och högskolearr. Arbetsbelastningen känns lagom över året med en del perioder där man får lägga mer energi och andra perioder där det är lugnare vilket kompletterar varandra bra.

Tidigare år har haft lite problem med samarbetet med CFFC som vi i år tycker har fungerat riktigt bra eftersom vi haft en mer personlig kontakt och varit tydliga i vad vi velat ha ut av deras arbete. Vi har också märkt att man måste vara tydlig med kommunikationen med andra kommittéer trots att mycket av det som görs är samma år efter år på t.ex. högskolans arrangemang.

Något som bör uppmärksammas (och som redan har uppmärksamats) är att den ekonomiska biten kan vara krånglig när man suttit i olika kommittéer/utskott/något annat som har olika typer av budgetar och missförstånd enkelt kan uppstå. Detta rör främst när man suttit i en kommitté som får pengar från kåren och sedan går till en kommitté som ska gå runt på sin egen inkomst vilket kan medföra viss förvirring.

En självklar slutsats vi alla kan ta är att det varit enormt jätteroligt och givande att jobba med Marskalksämberets arbetsuppgifter och att få lära känna andra engagerade studenter inom kåren!

Madeleine Czarnecki

Ordförande 14/15

Verksamhetsberättelse

Programkommittén PU 14/15

Programkommittén PU:s uppdrag är att förse medlemmarna av Chalmers studentkår med kulturella evenemang vid sidan av studierna för att ge ett roligt tillskott till studietiden som inte skall kosta alltför mycket. Kärnverksamheten består till stor del av biokvällar, provningar, konserter samt kurser, utöver detta arrangeras även en hel del andra kulturella evenemang som kan variera mellan åren såsom Lasergame och Gasquer.

Verksamheten

Under året som gått har kärnverksamheten gått bra och verksamhetsplanen har följts till stor del med stor utveckling och mycket förhöjt intresse för våra provningar vilket har varit väldigt kul. När det kommer till de arrangemang som ligger lite utanför kärnverksamheten har det tyvärr inte blivit riktigt som planerat, ingen konsert lyckades genomföras i LP2 på grund av kommunikations brist vid bokning av lokaler samt även problem för bokningsbolaget med att hitta artist. En Stand-Up kväll planerades även för denna läsperiod, dock gick inte heller detta som tänkt utan arrangemanget vart tvunget att ställas is på grund av brist på intresse.

Under våren fortsatte kärnverksamheten även nu med fortsatt högt intresse för provningar och bio. Utöver detta arrangerades även bland annat ett mycket lyckat Lasergame i stora delar av kårhuset. Det fanns även planer på att ha en konsert denna läseriod men de lades ner ganska tidigt på grund av tidsbrist samt att vår kontakt på bokningsbolaget inte kunde utföra ett samarbete under våren. För att undvika de svårigheter som uppstått med planeringen av konsertverksamheten har dock en planering för konsert till hösten redan nu inletts av oss för att underlätta för nästa verksamhetsår.

Löpande verksamhet

Mottagningen

Under mottagningen arrangerades häfv-tävlingen NollpoQuarlen samt musik-tävlingen Nollrocken tillsammans med Mottagningskommittén MK vilka båda två gick väldigt bra rent arrangemangsmässigt samt är viktiga för att visa upp PU:s varumärke för de nyantagna. Dock har båda en väldigt snäv budget vilket dock kunde utjämnas till viss del av de välbesökta biovisningarna under mottagningen.

Bioverksamhet

Bioverksamheten under året har varit väldigt lyckad och vi har fortsatt på förra årets positiva trend vad gäller biobesökare med två slutsålda visningar samt även en extrainsatt visning av Interstellar på grund av det höga intresset. För att nå ut till fler har även fasadvepor till kårhuset införskaffats så ingen Chalmerist skall missa när det är bio. Önskemål om baconsnacks till bion har vi även tagit till oss samt ordnat så det finns ett lite större utbud än popcorn och godis vilket har varit väldigt uppskattat.

Provningar och kurser



Provningarna i år har fått ett väldigt uppsving och varje genomförd provning (1 varje läsperiod) har sålt slut väldigt fort vilket vi är väldigt glada och vi hoppas på att fler teknologer har fått upp ögonen för PU:s provningar. Två kurser har hållits, en fotokurs samt en kustskepparexamen där de båda var mycket lyckade och de besökande har varit väldigt nöjda med utbudet.

Konsertverksamhet

Som sagt har PU inte arrangerat någon egen större konsert detta år. Dock arrangerades den årliga En Fest i 8-bitar, detta år i kårrestaurangen vilket vart lyckat och gästerna verkade nöjda med den nya lokalen som blev. För att underlätta arbetet med en konsert till nästa verksamhets år har som sagt arbetet mot en konsert till hösten redan påbörjats tillsammans med ett bokningsbolag och ett preliminärt datum har bokats för att förhoppningsvis minska risken att det inte blir av.

Den löpande verksamheten 2014-2015:

LP1:

19/8: Götaplatsen + Brandrond
25/8: Bio, The Fault in our stars
2/9: NollPoQuarlen
7/9: Nollrocken
9/9: Bio, Draktränaren 2
11/9: Finalkampen
14/9: Kustskepparexamen
23/9: Bio, Guardians of the Galaxy
1/10: Vinprovning med Vinkotteriet
2/10: Bio, The Expendables 3
9/10: Bio, What If
10-12/10, Teambuilding
18-19/10: Fotokurs med CFFC

LP2:

8/11: Konsert Halloweenkalaset
13/11: Bio, Sin City A dame to kill for
14/11: Postomsits
18/11: Bio, Frank
25/11: Bio, The Maze Runner
2/12: Whiskeyprovning
4/12: Bio, A most wanted man
11/12: Bio, Boyhood

18/12: Julbio, Love Actually

LP3:

23/1: Beerpongturnering Gasquen

28/1: Uppstart av Aspning

5/2: Bio, Interstellar

10/2: Bio, Extravisning Interstellar

12/2: Bio, The Hunger Games Mockingjay - Part 1

19/2: Kårens dag

22/2: Lasergame i Kårhuset

26/2: Bio, Nightcrawler

3/3: Bio, Birdman

5/3: Ölprovning

7/3: Garderob FestU Springbreak

LP4:

2/4: Bio, The Theory of everything

16/4: Gratisbio i samband med vetenskapsfestivalen, The Imitation Game

18/4: Ut-i-skogen

23/4, 24/4, 26/4, 28/4: Öltält Cortegen

25/4: Omsits

30/4: Konsert Valborgskalaset

7/5: Chokladprovning

14/5: Bio, Kingsman- The secret service

16/5: Konsert, En fest i 8-bitar

19/5: Bio, Fifty Shades of Grey

5/6: Tackkalas

Särskilda satsningar

Bättre marknadsföring och PR:

Att nå ut till fler och skaffa ett starkare varumärke är något PU började jobba hårt med föregående år, vilket gav resultat redan då. I år har vi försökt att stärka varumärket ännu mer genom att nå ut bättre på alla sätt. Vi har jobbat mycket med affischering samt införskaffat nya banderoller och vepor vilka var avsatta extra pengar för i budgeten. Arbetet har gett gott resultat och vi har sett ett uppsving av besökande vid speciellt provningar och bio vilka är de som de flesta förknippar med PU.



Stand up Comedy:

Detta var ett nytt typ av arrangemang vi trodde skulle uppskattas av studenterna samt bidra till ett gott skratt. Intresset för detta var dock väldigt mycket lägre än vi trott och vi var tvungna att ställa in på grund av för få sålda biljetter. Anledningarna tror vi kan ha varit flera, för det första var det väldigt mycket som hände på campus runt detta datum och en Stand Up är kanske inget om prioriteras så högt. Komiker visades sig även vara väldigt dyra att boka så det var svårt att få ett känt namn till ett lågt studentvänligt pris, kombinationen av ett då inte alltför känt namn och ett lite högre pris minskade då intresset drastiskt. Eftersom priserna ser ut som de gör är detta ingen vi tror kommer gå hem på Chalmers ifall man inte lyckas göra det väldigt billigt i kombination med ett känt namn med hjälp av exempelvis sponsorer.

Bygga relation med bokningsbolag:

Trots att vi inte arrangerat någon konsert med bokningsbolaget PU använde sig av förra året har vi dock haft stadig kontakt med dem och de verkar gärna vilja fortsätta samarbete med oss trots att det inte blev något av i år. Vi hoppas och tror därför att vi inte förstört relationen utan kan istället lämna över den till nästa års PU att fortsätta jobba med samt förhoppningsvis arrangera den konsert vi redan lagt grund planerna för.

Ekonomi

Föregående år var det första på länge som PU gick med vinst, tidigare år har kommittén backat fler år på raken. I år ville vi fortsätta med den positiva trenden som skapades förra året för att skapa ett bättre ekonomiskt klimat för kommittén. Året var budgeterat att gå +/- 0 men tack vare den kontrollerade budgeteringen vid varje arrangemang samt ett ökat antal besökande på bland annat bio samt provningar har året ändå gått plus, siffrorna är dock inte helt klara då bokslutet inte är helt klart. För att klara detta har förutom den utökade posten för PR ekonomin hållits ganska stram utan att göra för stora utsvävningar. Varje arrangemang har budgeterats för separat för att hålla kostnaderna nere på ett effektivt sätt samt även för att kunna ge tillbaka maximalt till studenterna. Det som gick sämre rent ekonomiskt var då Stand-Up framträdandet där vi vart tvungna att stå för halva kostnaden av komikern eftersom avbokningen skedde så sent, vilket resulterade i att vi gick ca 20 000 back på arrangemanget. Lasergamet som skedde i mitten av LP3 backade även lite men där var det räknad med för att hålla priserna låga för deltagarna och en tanke till nästa år kan vara att försöka skaffa mer utrustning så fler kan delta vilket kan sänka priserna. Det sista stora arrangemanget, en Fest i 8-bitar brukar gå bra rent ekonomiskt för PU och så vart fallet även i år även fast vi fick byta lokal i sista stunden vilket resulterade i ökade kostnad från LOB.

Reflektioner

Som Programkommittén PU har man väldigt fria tyglar i vad man kan göra vilket är väldigt positivt men det kan också lätt blir att man hittar på för mycket och det blir svårt att koncentrera sig effektivt på en sak. Det är därför viktigt att planera sitt år tidigt så man enkelt kan förbereda sig och planera väl för de större arrangemangen för att undvika stress. En sak värd att tänka på är också att de mindre arrangemangen såsom bio och provningar i sig är inte så jobbiga att arrangera men det tar en hel del tid totalt vilket lätt kan orsaka stress hos kommittén när det kommer större arrangemang samtidigt. En god planering och mycket framförhållning är dock något som kan göra att detta undviks och det bör eftersträvas i allra största grad för att inte trötta ut kommittén och så att alla kan ha roligt medan de arbetar. Att sedan försöka satsa på att arrangera en egen konsert och fortsätta samarbetet med



bokningsbolaget tror vi är viktigt även fast inte vi lyckades arrangera någon. Att göra något lite större som uppskattas är något alla tycker är roligt och något som ger kommittén en kick framåt.

Charlotte Lanfelt

Ordförande 14/15

Trygve Gröndahl

Kassör 14/15



Verksamhetsberättelse [Pyrot] 14/15

Pyrot tillhandahåller stämningshøjande fyrverkerier, designing samt uppskjutning av detsamma för alla festligheter runt omkring Chalmers men även för privatpersoner, studenter och företag som önskar. Dessutom erbjuder vi konsumentförsäljning av pyrotekniska varor året runt, och för kårmedlemmar till extra rabatterat pris. Genom detta arbetar vi för att på ett professionellt sett främja fyrverkeriers erkännande som konst.

Verksamheten

Pyrot har under året sålt konsumentpjäser med lika gott resultat som föregående år, mestadels inför nyår och genom rykte resterande del.

Våra veckomöten har fortlöpt som vanligt varje vecka och vi har tagit oss igenom en mycket lyckad aspnig med fyra nya medlemmar som resultat.

Anmärkningsvärt för året var att vi fick möjlighet att vara med och inviga Semcons nya kontor på Lindholmen med ett rejält fyrverkeri i nästan samma storlek som vårt återkommande nyårsfyrverkeri i Varberg som även det blev mycket lyckat efter några tidigare års otur med yttre faktorer.

Sammanfattningsvis har det varit ett mycket bra år både för verksamheten i sig och för stämningen inom kommittén.

Löpande verksamhet

Under året har alla förväntat återkommande fyrverkerier gått precis som planerat och samtidigt har det dykt upp en del oväntade fyrverkerier utifrån, från privatpersoner samt företag vilket medfört att det stundvis varit ganska intensivt.

Stämningen har varit mycket god och aspnigen gav ett välbehövligt tillskott när det behövdes som mest.

Till vår interna utbildning spikades datum redan i början av året för samtliga tillfällen vilket varit uppskattat men här finns mer att utveckla, framförallt med de kommande nya lite mer omfattande reglerna för pyroteknik.

Läsperiod 1

Under mottagningen testade Pyrot nollbrickor i egen regi samt gjorde ett mycket lyckat framträdande under första dagen. Årsmöte och teambuilding-weekend hölls tidigt i läsperioden. Mot mitten utav läsperioden hölls vårt informationsmöte angående stundande aspnigen.

Redan här fick vi ett oväntat inomhusfyrverkeri på Lindholmen.

Läsperiod 2

Aspnigen inleddes och asparna fick delta i de grundläggande momenten av verksamheten.

Under december dök ytterligare ett oväntat fyrverkeri upp till en julfest i Pripss gamla lokaler. Vi sköt även fyrverkerier för examensceremonin, Kårens Julbord, FestU:s Julkalas som kombinerades med Pyrots årliga omsitts samt sköts även givetvis nyårsfyrverkeriet i Varberg. Det sistnämnda innebar mycket jobb både under läsveckorna och i mellandagarna vilket belönades med ett mycket lyckat fyrverkeri där alla yttre faktorer för en gångs skull höll sig i schack. Pyrot arrangerade även försäljning av konsumentpjäser, med rabatt för kårmedlemmar, inför nyårsfirandet.

Läsperiod 3

Efter nyår blev det direkt fullt upp igen med fler oväntade fyrverkerier. Vi sköt med tätt intervall för CCC vid Chalmerska villan, Semcons invigning av kontoret på Lindholmen samt för Datatjej på knölen. Dessutom hann vi med de återkommande fyrverkerierna för Charm och examensceremonin.



Invalet av våra nya medlemmar skedde även det under denna period.

Läsperiod 4

Under den här läsperioden sköt vi tillsammans med våra nyvunna nya medlemmar fyrverkerier för Doktorspromovering, kalas på knölen, Kallefestivalen, Lindholmsfestivalen samt Proffessorsinstallation. Mot slutet av terminen hölls vårt interna förberedande årsmöte då nya poster tilldelades och Pyrots policys sågs över, besluten klubbades sedan på årsmötet i LP1 efter sommaren. Överlämningar påbörjas och avslutas LP1 följande verksamhetsår.

Särskilda satsningar

a) Sänka luftfuktigheten i bombförrådet

Under året har tättslutande lådor med avfuktare införskaffats då det tydligen var extremt krångligt att få till en ny ventilation på bra sätt.

b) Utvidga verksamheten

Investeringar har gjorts i ny utrustning för att i framtiden kunna skjuta vid mindre tillställningar med lägre budget såsom "nollkalas" och mindre "föreningskalas".

c) PR-satsning

Den tänkta broschyren är fortfarande inte klar. Ny videokamera har införskaffats och fokus har lagts på att synas mer både fysiskt bland studenter och genom sociala medier.

d) Arbetsfördelning

Under året testades att införa vice-poster till de mer tyngre ansvarsområdena vilket inte fungerade särskilt bra utan mest blev rörigt.

e) Uppdatera regelverk för fonden

Underlag till regelverk för Pyrotfonden har tagits fram men sedan försvann förmodligen bollen någonstans vid överlämnandet till kårstyrelsen då ingen vidare uppföljning gjorts av detta eller beslut delgetts och våra pengar fortfarande befinner sig på separat bankkonto.

f) Trivselsatsning

En lättare uppförskning har gjorts i vår lokal med mer organiserad och effektiv förvaring, lite nya möbler samt ett bättre begagnat ljudsystem införskaffats så vi numera har möjlighet att lyssna på musik medan vi jobbar vilket vi fått klara oss utan en längre tid tidigare då allt var trasigt.

Ekonomi

Den budget som sattes inför året har frångåtts något då antalet fyrverkerier blivit betydligt fler än vad som väntats, varför omsättning, kostnader och resultat blivit betydligt högre än väntat. De tidigare kostnader som funnits har även de kunnat minskas, bland annat på grund av avskaffandet av Pyrots bil. Utöver detta har dessutom investeringar under tidigare år börjat betala sig.

Reflektioner

De ekonomiska effektiviseringar vi gjort kommer troligtvis ta ut sig mot nästkommande år då det från den 1 juli 2015 införs nya regler kring hanteringen av pyroteknik vilket kommer göra Pyrots verksamhet betydligt mer kostsam.

Sammanfattningsvis har det varit ett mycket bra år både för verksamheten i sig och för stämningen inom kommittén.



Christian Jern

Ordförande 14/15

Jakob Lindström

Kassör 14/15

Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Bob VT15

Chalmersspexet Bobs uppdrag är att sätta upp och framföra spex, ett per år, lättillgängligt för kårens medlemmar, både ekonomiskt och geografiskt.

Verksamheten

Den löpande verksamheten under vårterminen bestod precis som planerat i att färdigställa den föreställning vars grund producerats under läsperiod 2. Perioden från början av februari till mitten av april bestod av intern aktivitet i form repetitioner, bygge, sömnad och planering inför premiären i april. Efter det följde en föreställningsperiod på en månad inklusive en turné till Västerås, och sist i juni inspelning av årets skiva med all musik från spexet. Under våren har två avhopp skett, och en post är fortfarande vakant inför hösten. Den planerade satsningen på en kortare föreställning än vanligt gick nästan i lås, men inte helt, då musiken i föreställningen visade sig ta längre tid än planerat i ett för sent skede.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har i stort sett fortskridit som planerat, med saker som gått både bättre och sämre än i vanliga fall. Den viktigaste framgången sett till föreningens uppdrag är att vi satt upp en föreställning och genomfört alla våra föreställningar som planerat. De åsikter om föreställningen som nått fram till spexet har nästan uteslutande varit mycket positiva. Publiksnittet har varit gott men inte spektakulärt. Biljetterna är inte räknade men uppskattningsvis hade vi i snitt ca 160 besökare per föreställning. Den största publiken var för ca 300 personer på Stora Teatern på Valborgsmässoafton, medan den minsta var för knappt 100 personer i RunAn. Föreställningen på Storan var också den enskilt största avvikelser från det vanliga spexåret, eftersom vi nästan alla tidigare år sedan 1948 spelat Valborgsföreställningen på Stenhammarsalen.

Internt har verksamheten fungerat mycket bra generellt, gruppen är glad och målmedveten. Ordförande hade inför året ambitionen att de spexare som är nyast i föreningen och även på skolan skulle komma bra in i gruppen, något som har gått bra. Trots den generellt goda stämningen i gruppen har det dock skett två avhopp, från samma post båda gångerna. Den andra personen var ersättare till den första. Detaljerna kring båda situationerna har blivit väl dokumenterade och det kommer tas med i kontinuiteten hur denna typ av avhopp bäst ska kunna undvikas i framtiden. Kortfattat kan sägas att båda personerna själva valde att gå ur kommittén, den ena för att hennes bild av verksamheten inte stämde och den andra på grund av arbetsrelaterad konflikt med en kollega i spexet. Båda spexarnas sociala relation till resten av kommittén var och förblir god, men att de valde att kliva av sina poster var troligtvis det bästa för alla. Posten är fortfarande vakant och kommer förmodligen inte tillsättas under hösten, då dess absoluta arbetstopp var under våren.



Särskilda satsningar

Inför våren hade vi en planerad satsning att få till en kortare föreställning än de senaste åren, och hamna mellan 2 och 2.5 timmar istället för på knappt 3 timmar som är vanligt. Resultatet blev en föreställning som i sin kortaste form är lite drygt 2.5 timmar, men som också kan ta upp emot 3 timmar. Manuset blev betydligt kortare än föregående år, men musiken utgör den stora delen av föreställningen. Eftersom vi kör med omstarter av låtar beroende på publikens respons blir musiken något som varierar stort i tidsåtgång, även om låtarna i sig är kortare. Om man i framtiden vill försäkra sig om att alltid kunna hålla 2.5 timmar som en övre gräns, behöver antalet låtar minskas och inte bara längden på varje låt.

Ekonomi

Vårbudgeten 2015 var i stort sett identisk med budgeten året innan, eftersom den planerade verksamheten på samma sätt var snarlik. Eftersom vi jämfört med förra året inte sålt genrepet och inte kunde ersätta den intäkten med andra garanterade intäkter såsom sponsring, budgeterades för ett negativt resultat. För att minska denna förlust har vi försökt gå under budget de gånger vi kunnat, såsom interna arrangemang då man kunnat spara in lite på mat. Dock låg många stora utgifter även i år på våren, i samband produktionen av föreställningen, utgifter som man inte kommer undan utan att kompromissa med kvaliteten.

En stor skillnad mot förra året var att föreställningen på Valborgsmässoafton omsatte ovanligt mycket pengar, eftersom vi spelade på Stora teatern. Denna kostar mer att hyra men vi kunde också höja biljettpriserna utan att skrämma bort publiken och därför göra ett resultat som förmodligen var bättre än vi åstadkommit om vi varit på Stenhammarsalen som man brukar.

Vi har gemensamt med Chalmersspexet Vera genomfört en höjning av biljettpriserna, från 120/140/180 kr för chalmersstudent/student/övriga till 120/150/200. Det var ett antal år sedan vi höjde priserna senast så det bedömdes som en rimlig höjning. Den relativa rabatten man får som kårmedlem förbättrades också eftersom det priset är oförändrat. Eftersom över hälften av vår publik kommer från utanför Chalmers kommer höjningen troligtvis ha kompenserat för en stor del av den intäkt som uteblev på grund av vårgenrepet.

Reflektioner

Just vårterminen är en period som är väldigt intensiv för spexet, och alla moment är både roliga och viktiga. Det vi tar med oss från detta halvår och vill föra vidare till nästa år är främst två saker:

- Samarbetspartners för året, framför allt programsponsorer, brukar sökas av PR-chefen med hjälp i början av verksamhetsåret, alltså i februari. Eftersom de flesta företag sätter sina budgetar kalenderårsvis och gör detta under hösten blir det ett ganska fruktlöst arbete. Därför har vi planer på att med start i år låta PR-chefen söka sponsorer under hösten, men då inför nästa verksamhetsår med förhoppningen att kunna höja intäkterna för nästa vår markant.



- Att spela på Stora teatern på Valborg var bara en nödlösning när Stenhammarsalen inte var tillgänglig. Dock blev det en stor succé, publiken gav enbart goda omdömen, framför allt tack vare den bättre ljudbilden som blev tack vare av att både ensemblen och orkestern var mikrofonförstärkta. Detta blåste liv i diskussionen om att börja ha mikrofoner även i RunAn, något som dock inte kommer ske i år, framför allt då det är en stor skillnad på när professionella tekniker hjälper oss och om vi skulle skött tekniken själva. I år saknas den kompetensen helt inom kommittén.

Erik Kratz

Ordförande 2015

Lina Eriksson

Kassör 2015



Verksamhetsberättelse CHARMk 14/15

CHARM är Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar och har anordnats sedan 1975. Syftet med CHARM är att erbjuda Chalmers Studentkårs medlemmar, det vill säga studenterna på Chalmers, kontakt med näringsliv och en möjlighet till möten med potentiella framtida arbetsgivare. CHARM syftar också till att ge ett finansiellt överskott för att bidra till intäkterna för Chalmers Studentkår.

Målet är att leverera en mäsas av högsta kvalitet. Känslan av professionalitet och service ska vara tydligt framträdande. Ett specifikt mål för 2015 var att uppmärksamma CHARMs 40-årsjubileum och långa historia.

Denna verksamhetsberättelse beskriver kortfattat CHARM 2015. Mer omfattande information om projektet finns i Slutrapporten för CHARM 2015, som presenterades på Fullmäktigemöte 8, 2014/2015.

Verksamheten

CHARM 2015 genomförs av en organisation bestående av CHARMkommittén, projektgrupp och värdar. Totalt arbetade cirka 200 studenter för att genomföra CHARM 2015 och mässan besöktes av 177 utställare.

Löpande verksamhet

Då CHARM är ett projekt så finns det ingen direkt löpande verksamhet utan allt är projektbaserat och genomförs vid specifika tidpunkter under året. De största delarna av projektet är att rekrytera och få in all information från företag, rekrytera projektgrupp och värdar, planera mässan med lokaler och logistik samt marknadsföra mässan och alla aktiviteter runt omkring både för studenter och företag.

Särskilda satsningar

I verksamhetsplanen för CHARMk 14/15 fanns fyra särskilda satsningar beskrivna. Dessa redovisas nedan.

CHARMtech

Det har under en tid funnits tankar på att göra mässan mer interaktiv genom att låta företag ta med sig produkter de jobbar med och visa upp. Detta för att visa ett annat perspektiv på arbetslivet än det som montrarna visar. Under 2014 kom satsningen igång för sent för att kunna bli verklighet.

Efter väldigt mycket arbete genomfördes CHARMtech 2015. Fem företag ställde ut produkter där bland annat självbromsningssystem för bilar och trapphissar för rörelsehindrade var representerade. CHARMtech placerades i ett tält på Teknologgården och var öppet samma tider som övriga mässan.

I början var det lite svårt få besökare till tältet, men efter en PR-insats blev flödet mycket bättre. Sammantaget var både företagen och studenterna väldigt optimistiska vilket gör att stor utvecklingspotential anses finnas. Det rekommenderas därför varmt för kommande år att fortsätta med CHARMtech.

Forskarutbildning

Ett ytterligare sätt att ge en bredare bild av chalmeristers framtid visades genom satsningen som kom att kallas Science corner. Det var en hörna för studenter intresserade av att doktorera och doktorander intresserade av anställning efter sina studier. Satsningen riktade sig till en smal målgrupp, men en målgrupp som mässan tidigare inte tillgodosett. Tre företag ställde ut i hörnan, men i anslutning hade även Chalmers forskarutbildning och två forskningsinstitut sina montrar. Satsningen mottogs väl och konceptet har potential att utvecklas till kommande år.

Nytt landmärke för CHARM

CHARM hade tidigare en stor bro som stod som landmärke utanför kårhuset under mässan. Sedan denna blåste ner och gick sönder för några år sedan har planer för en ersättning funnit. Bron ersattes 2015 med en ny byggd av trä och stående på Tungan. CHARMk byggde, målade och dekorerade den med röd ljusslang för att lysa upp vintermörkret och efterlikna bron i CHARMs logga. Konstruktionen var hopfällbar för att kunna förvaras smidigt och användas under många år.

40-årsjubileum

CHARM arrangerades för första gången 1975 vilket innebär att CHARM under 2015 firade 40 år. Det gjordes därför satsningar på att uppmärksamma detta och göra mässan extra festlig. Bland annat införskaffades guldmatta och tavlor med bilder från tidigare års mässor sattes upp. Under invigningen serverades tårta och CHARMkatalogen gjorde många tillbakablickar. Även banketten försökte återspegla jubileet.

Ekonomi

CHARM gick bra ekonomiskt med en total omsättning på drygt 6 miljoner kronor och en vinst på cirka 3,8 miljoner. Vinsten blev därmed ungefär 700 000 kronor högre än väntat vilket främst beror på ett ökat antal företag jämfört med budget, samt ökad merförsäljning. De största kostnaderna för CHARM är katalogen, banketten och mattan som läggs på hela mässområdet.

En stor kostnad som inte var budgeterad för var CHARMtech. Som uppstartsprojekt fick det av Kårstyrelsen lov att gå minus i år. Kostnaden för CHARMtech i år blev ungefär 40 000 kronor, men redan inför nästa år finns förhoppningar om att gå runt ekonomisk.

Reflektioner

Då ombyggnationen som var planerad för A-/V-huset inte blev av blev CHARMk med mig i spetsen lite optimistiska över hur mycket extra tid vi fick. Det är inte rimligt att försöka starta upp så många olika saker samtidigt. Under kommande år bör CHARM snarare satsa på att stabilisera de event som finns i dagsläget. Det är dock väldigt viktigt att varje CHARMk får möjlighet att göra mässan till sin egen. Det bör även tydligare satsas på att vara mässan med högst kvalitet och service för såväl studenter som företag. CHARM 2015 blev väldigt lyckat. Alla som lagt ner tid på att skapa detta enorma projekt ska känna sig väldigt stolta.

Anna Jansson

Ordförande CHARMkommittén 14/15 / Projektledare CHARM 2015



Annual Report CIRC 14/15

CIRC (Chalmers International Reception Committee) is responsible of arranging receptions for international students and work towards integration between national and international students at Chalmers (ChS reglemente 12:17). This annual report includes fall 2014 and spring 2015. During this period two welcome receptions took place, one in August and one in January. The August reception welcomed about 900 students during 5 weeks and 150 students participated in the January reception.

Operationautumn 2014

Current operation

The most important activities during this period is the big autumn reception and the recruitment and knowledge transfer to a new CIRC board in October-December.

Autumn reception

The autumn reception included activities such as Arrival Day, Welcome Day, Games & Sports Day, Chalmers Tour, Tram Race, Train Party, Archipelago Trip, Phadder Evening, Swedish Sittning, Study night, Finale and Sauna trips. The reception spanned over a period of five weeks and most activities took place on campus Johanneberg. The reception was appreciated by students and the feedback was mostly positive. The activities that required tickets was sold out but the logistics around the ticket sell could be improved further. The budget for the fall reception was kept.

For future receptions we have learned that a mix of activities is appreciated among the students and therefore CIRC should continue to work towards it.

Recruitment

The planning for recruitment started already in end of September and the first recruitment activity took place in October. During this fall extra recruitment activities was included and the candidates helped out and planned a thank-you-party for the Phadders. The recruitment was successful but more effort to reach national students is important. The handover took place in mid-November to beginning of December. The handover was some weeks earlier in order for CIRC15 to be able to plan for the upcoming reception in January.

Improvements

Improvement 1

This semester we worked extra with improving and extending the handover process. The ASPA activities started a few weeks earlier than previous years and included more hands-on experience for the ASPAs. The interview sessions followed the guidelines on the union. The interview was well structured and had the focus on choosing a coherent group. Once the new board was elected, relevant information and experience was passed on through lectures, workshops and group activities.

Improvement 2

The second improvement was to make the international reception more similar to the national reception. This was done by including many new things where the "Phadder Group Mission" was the biggest improvement. Not all groups managed to perform them but the ones who did appreciated the idea a lot. For next year we will work on better and clearer instructions. During the reception we also



add a new event, a theme dinner. It was a fun and social event but for next year we will encourage students to follow the theme more.

Improvement 3

The third and maybe most important improvement was to work towards including more students in the reception. This was done by having a greater variety of activities and also keeping more activities completely free from alcohol. During first week of reception we had a park hangout in Slottskogen. The event was highly appreciated. Students enjoyed light barbequed food and Swedish outdoor games. Other new events we included were; photo walk, laser tag, dancing, alcohol free dinner and study night. The awareness around alcohol culture was improved by for the first time giving international students an alcohol lecture. Students had mixed feelings about the lecture and some clear ideas of how the lecture can be improved came up from the student survey. The first four days of reception was without any alcohol event, this encouraged a greater number of students to participate.

Economi

The fall semester is always the most costly for CIRC but the budget was kept. However not all the money in the event account was utilized. This was mainly because we were too conservative when spending money on events. For the future, a more detailed event budgets would allow us to use the money more effectively and manage the workload on CIRC members better.

In the beginning of the fall semester we were allotted a generous amount of 100 000 SEK from the Chalmers University Foundation's Award. This money will be invested in two things; improving internal work structure of CIRC and setting up a cultural fond. The application papers is available for students on the Chalmers Student Union website.

Other economic event are the signing of a contract with Scanbalt Experience and the grant from ESN. We have had a collaboration with Scanbalt for long and now we will continue but with economic incentives involved. We are hoping to add 15 000kr to the budget with this collaboration. The grant from ESN covered the travel costs to ESN Norther European Platform meeting and to ESN Eduk8 (a leadership and motivation course).

During the fall semester 20 000 SEK was stolen. The matter was reported to the police but no investigation took place.

Operation spring 2015

Current operation

The most important event during this period is the Spring reception for the arrival of almost 150 new students and also the Phadder recruitment for the big Autumn Reception.

Spring reception

This reception lasted four weeks. As the other reception we had events like Welcome Day, Games & Sports Day, Chalmers Tour, Tram Race, Train Party, Archipelago Trip, Phadder Evening, Swedish Sittning, Study and Sauna Trips. Also we created a team in which participated in Cortege in order for the international students to experience this great Chalmers event and come more in touch with the



Swedish student body. From the general feedback we received the students really appreciated and enjoyed the reception and all of the events.

Phadder recruitment

The goal of this Phadder recruitment was to not only find many Phadders in order to have at least two in each group but to also find many Swedish Phadders since we believe that this is one of the best way for the new students to integrate in the new culture and environment. So we have managed through various activities to gather 130 Phadders and with a big number of them being Swedish, almost 50. We think that in this department we did a great job.

Planning of autumn reception

The Schedule of the Autumn reception has been finalized. We have the same structure and events as the previous Autumn reception. It will last five weeks and we also kept the idea of the previous CIRC to have a Finale with missions.

Improvements

Improvement 1

One of our main goals was to develop our ESN action. ESN offers great projects that can contribute in making our university known all over Europe and the whole world (ExchangeAbility, Social Erasmus, Responsible Party etc) . So far we are trying to create a separate structure where the committee actually becomes two and has two roles. One is CIRC and the other is ESN CIRC. With so big number of Erasmus students in Chalmers we think that we can create a strong ESN section where projects and people all over Europe take place. We are planning to apply for a grant from ESN Sweden in the future in order to supplement the financial aid and support of our actions.

Improvement 2

The second goal was to come more in touch with the Swedish student body. The results of our Phadder recruitment process show that we actually have done a good job. The ways we did it was by creating events as Waffles day or by reaching out to Swedish Students who already been abroad and know what a great experience it is to get to know new cultures and people from all over the world.

Improvement 3

We are trying to preserve the alcohol culture that the CIRC'14 followed successfully last year so that we create a friendly and fun environment to any student, without any peer pressure and many free-alcohol events.

Economy

The reception moved in the budget. We wanted some rearrangement of the money distribution for the next year's budget since there were categories where the money was not enough (car use) and others where the money was more than needed. Hopefully this will work a bit better this year. Apart from that the main costs were regarding the reception and our equipment.

Also, we continued our cooperation with Scanbalt that the previous board has started. We believe that this will have positive impact on our overall economy. Moreover we use the money from the grant to create an ESN structure and with this we are planning on applying for a big grant from ESN Sweden.



Reflections

In general we have received very positive comments from the students regarding both receptions. Our action in general has been very much appreciated. What we think that needs improvement is the ESN sector but we are positive that after our current efforts we will have good results.

Hanna Sätterskog

President 2014

Konstantina Elmpasidou

President 2015



Verksamhetsberättelse MK 14/15

Mottagningskommittén ansvarar för att samordna mottagningen mellan kåren centralt, sektionerna och högskolan, arrangera de centrala arrangemangen under mottagningen och utveckla mottagningen.

Verksamheten

Mottagningskommittén, MK, förändras mycket från år till år, eftersom kommittén fortfarande är relativt ny och mottagningen ständigt utvecklas. Fokus under hösten har legat på att utreda den interna poststrukturen och beslut om att inför en ny post har tagits, detta för att MK ska kunna anpassa sig efter nya utmaningar kommittén står inför. Under våren har MK fokuserat på utvecklandet av utbildningarna för de mottagningsaktiva, stabiliserandet av den interna strukturen samt utredandet av verksamhetens läge i relation till våra mål och visioner.

Löpande verksamhet

HT 2014

När höstterminen börjar är det dags för mottagning, vilket innebär att det som man jobbat för hela våren äntligen är här. Mottagningen innebar mycket arbete för MK, men ännu mer arbete för NollKna, därför var en utav MK's viktiga uppgifter att finnas som stöd för NollKn. Varje mottagningsvecka hölls därför ett lunchmöte där alla NollK ordförande deltog, samt att MK hade en jour som endast var till för NollKn. MK arrangerade även Nollympiaden, dvs de centrala mottagningsarrangemangen, vilka överlag gick väldigt bra. Sammanfattningsvis kan man säga att mottagningen 2014 var en lugn och bra mottagning utan särskilt många incidenter.

Under Läsperiod 2 hölls det i en aspnig, där alla som var intresserade av MK's arbete var välkomna att få en bättre inblick i vad som faktiskt ingår där. Vårt år gjorde vi om aspnigen en del från föregående år, då vi ville locka fler till att söka till MK. Även om vi hade önskat oss ett högre söktryck än vad vi hade var vi ändå nöjda, då det hade ökat en del från föregående år. Överlämningen hölls ungefär som föregående år, dvs att en del av överlämningen låg före jul, och en del mer ingående efter jul, vilket enligt oss fungerade bra.

VT 2015

Året började med utforskandet av verksamheten och alla skyldigheter och rättigheter som är grunden till kommittén. Vi beslutade tidigt för att fokus i år ska ligga på att utveckla utbildningarna, stabilisera den interna arbetsordningen samt utreda verksamheten riktning.

Generellt har den löpande verksamheten under våren flutit på bra och allt som åligger MK under våren har genomförts.

MoS-möten har hållits under våren och utöver de årligande punkterna har vi fokuserat mycket på att diskutera ledarskap, traditioner och utveckling av mottagningen. Samtidigt har vi fört en öppen dialog om upplägget, vilket har gett möjlighet för NollK-ordföranden att ge oss kontinuerlig feedback. Det nya upplägget har majoriteten uppskattat och från många håll har det efterfrågats fler ledarskaps pass och diskussioner, vilket vi har planerat inför nästa år.



Särskilda satsningar

HT 2014

De flesta utav MK 14 särskilda satsningar utfördes under våren, då flera utav dem ingick i planerandet av mottagningen. Förhoppningsvis var det till viss del tackvare dessa som mottagningen blev så pass bra som den blev.

b) Verka för att utveckla mottagningen med avseende på traditioner

Då vi under mottagningen 2014 såg att arrangemang så som dam- och herrmiddagar minskade avsevärt samt att nollbrickshanteringen så som exempelvis rivning sågs över på många sektioner tyckte vi att vi har lyckats med denna satsning. Självklart är detta ett område som även i fortsättningen kommer att kräva satsningar, men mottagningen 2014 visade tydliga steg i rätt riktning.

VT 2015

a) Utbildningar

Vi har tagit fram dokumentet "Utbildning för mottagningsaktiva" som är en utbildningsplan för alla aktiva under mottagningen. I dokumentet ingår varje parts roll under mottagningen samt vad de ska lära sig innan mottagningen. Då dokumentet framtagits har mycket tankearbete gått åt till att skapa en tydlig rödtråd för alla utbildningar samt hitta tydliga mål och syften, som därefter formar upplägget.

Då en utveckling, i denna skala, sker behövs en längre period för att alla detaljer ska hamna rätt. Detta innebär att vi tillsammans med nästa års MK behöver arbeta vidare, i mindre skala, för att anpassa det ännu mer till de behov som finns. Denna utbildningsplan, tror vi, kommer vara en grundpelare i framtida års MK arbete med mottagningen.

b) NollK

Arbete med kontaktpersoner har utvecklats vidare. Vi har bland annat infört avstämningsmöten, tillsammans med kontaktpersoner, med NollK-ordförande. Avstämningsmötena har varit väldigt uppskattade då de har varit ett tillfälle NollK-ordförande att prata ut om deras roll och få stöd i arbetet under mer avslappande förhållanden.

c) Centrala arrangemang

Tillsammans med MoS, EKAK och PU har vi beslutat att ändra namn på de centrala arrangemangen för att mottagningen inte längre ska vara förknippat med *Nollning*.

I början av året skrevs ett beslutsunderlag som syftade på att de centrala arrangemangen Mottagningskampen: Insamlingen och Mottagningskampen: Finalen skall ligga samma tid och datum framtida år och vara schemalagda. Högskolan godkände ändringen några månader in i verksamhetsåret.

d) Övriga satsningar

MK har tillsammans med vSO uppdaterat Chalma NollK utifrån de behov som finns hos NollK.



Ekonomi

HT 2014

Under hösten, då framförallt under mottagningen gick vår ekonomi ungefär som vi planerat, vi fick in lite mer sponsorpengar än vad vi hade räknat med. Som slutsats kan sägas att ekonomin i slutet av året såg ut som förväntat.

VT 2015

Under våren har budgeten följts ungefär som planerat bortsatt från ett par nödvändiga överskridanden i vissa budgetposter.

Reflektioner

HT 2014

Året som MK var väldigt tufft men även fantastiskt lärorikt och roligt. Vi är överlag väldigt nöjda med vårt verksamhetsår där vi bland annat lyckades sätta igång en förändringsprocess gällande de centrala arrangemangen samt ha en god relation till NollKn, vilket var någonting som vi var väldigt måna om. Mottagningen gick väldigt bra, en del saker hade vi kunnat planera bättre för att minska stressen, men allt som allt var mottagningen 2014 väldigt lyckad.

Som nämndes i verksamhetsberättelsen för MK 13/14 var arbetsbelastningen under våren vårt år väldigt ojämn. För att ge MK 15 bättre förutsättningar inför deras verksamhetsår beslöt vi därför att utöka MK med en post som skulle ha hand om utbildningarna som MK håller i. Hur den nya uppdelningen av ansvarsområden faktiskt blev kan endast MK 15 svara på.

VT 2015

Under året har vi upptäckt stora brister i informationsöverlämnande mellan NollK och deras företrädare, vilket man kan tycka konstigt med tanken på att detta är extra viktigt i en studentverksamhet. Lösningar till detta har diskuterats och förslag har utretts. Men detta behöver ses över mer i höst och inför mottagningen 2016.

En uppgift vi har ansett varit svår är att ge NollK en helhetsbild över verksamheten Mottagningen. Detta är viktigt av flera anledningar, NollK kan med denna information kritiskt granska sin egen verksamhet och själva vara mer drivande i utvecklandet av mottagningen. Dessutom förmedlar NollK denna information till sektionsaktiva och faddrar vilket i praktiken gör de till vår förlängda arm. Vi har bland annat med hjälp av utbildningar, MoS-möten och Chalma NollK försökt att ge mening och sätta mottagningen i ett större perspektiv samt skapat möjligheter till att själv funderar igenom syfte och mål med mottagningen. Med dessa kanaler tror vi att budskapet nått fram men inte lett till någon nämnvärd förändring. Hur detta kan göras bättre behöver utredas vidare. Men först och främst behöver vi klargöra ifall detta behövs arbetas med eller i fall vi har dragit fel slutsats, vilket vi endast kan göra efter mottagningen utvärderats.

Lea Jerre

Ordförande 2014

Navid Haddad

Ordförande 2015
