



Protokoll kårstyrelsemöte 5

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (29 oktober 2015)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning september)
4. Rapport till KS05 från Presidiet
5. Rapport till KS05 från Husansvarig
6. Rapport till KS05 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS05 från Sociala enheten
8. Rapport till KS05 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – RUBIK och UKÄ:s rättssäkerhetskonferens
10. Ärenderapport – ARG i Göteborg
11. Beslutsunderlag: Uttag ur CFFCs exponeringsfond
12. Beslutsunderlag: Inköp av kamera samt godkännande av uttag ur Spexfonden
13. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning M-sektionen
14. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföreningsstatus från REACT
15. Beslutsunderlag: Disposition av Kyrkan
16. Verksamhetsberättelse CBK 14/15
17. Verksamhetsberättelse CCC 14/15
18. Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Vera 14/15
19. Verksamhetsberättelse G.U.D. 14/15
20. Verksamhetsberättelse LoB 14/15
21. Per Capsulam: Inköp av ljus- samt mixerbord (2015-10-07)
22. Per Capsulam: Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 2 (2015-10-07)
23. Per Capsulam: Tillsättande av person ur kårledningen till arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud (2015-10-08)
24. Per Capsulam: Avge remissvar: rapport om ny läsårsindelning (2015-10-12)
25. Nominering ordförande Chalmersspexet Bob 2016

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 137

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:34

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 138

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 139

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Johanna Enderstein till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 140

Johan Bondesson yrkar

att lägga till val av Ordförande Chalmersspexet Bob 2016 under punkten val.

att lägga till inval av representant ur kårledningen till arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande

att lägga till utökade befogenheter för adjungering av tillfälliga medlemmar för CBK som punkt 8 under organisation.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§ 141

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 142

Johan Bondesson förklarar och föredrar beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
./2

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till handlingarna.

§ 143

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ekonomisk rapport från september och lägga den till handlingarna.

§ 144

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER
./4, ./5, ./6, ./7, ./8

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig, Utbildningsenheten, Sociala enheten samt Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till handlingarna.

§ 145

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./9

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport *RUBIK* och *UKÄ:s* rättsäkerhetskonferens och lägga den till handlingarna.

§ 146

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ärenderapport *ARG i Göteborg* och lägga den till handlingarna.

Mötet ajourneras klockan 10:22 i 10 minuter.

Mötet återupptas klockan 10:32.

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 147

För att möjliggöra frivilliginsatser inom ramen för Kårhus på Landet-projektet kommer CBK att behöva adjungera in fler personer under kortare perioder.

UTÖKADE BEFOGENHETER
FÖR ADJUNGERING
TILLFÄLLIGA MEDLEMMAR
CBK

Kårstyrelsen beslutar

att ge CBK möjlighet att adjungera in extra personer som tillfälliga ledamöter i kommittén under kortare perioder under verksamhetsåret 15/16.

§ 148

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja ett uttag ur CFFC:s exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderbolt-kabel.

BU: UTTAG UR CFFC:S
EXPONERINGSFOND
./11

§ 149

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.

BU: UTTAG UR SPEXFONDEN
./12

§ 150

Kårstyrelsen beslutar

att återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".

BU:
TEKNOLOGSEKTIONSÄSKNING
M-SEKTIONEN
./13

Veronika Aspvall återkommer till M-sektionen om vilka förändringar som behöver göras för bifall.

§ 151

Kårstyrelsen beslutar

att anta REACT som kårförening.

KÅRFÖRENINGSSTAUS
./14

§ 152

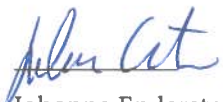
Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



Kårstyrelsen beslutar

att kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: *Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler*, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.

BU: DISPOSITION AV KYRKAN
FÖR CHALMERS SÅNGKÖR
./15

§ 153

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsberättelserna för CBK 14/15, CCC 14/15, Chalmersspexet Vera 14/15, G.U.D 14/15 och LoB 14/15.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
14/15
./16, ./17, ./18, ./19, ./20

§ 154

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Lisa Winberg, k13, till ordförande för Chalmersspexet Bob 2016.

VAL CHALMERSSPEXET BOB
2016
./25

§ 155

Kårstyrelsen beslutar

att utan inbördes ordning välja Fredrik Lagerstedt, z12, och Niklas Johansson Miglavs, d12, till ledamöter i Chalmersspexet Vera 15/16.

VAL CHALMERSSPEXET VERA
15/16

§ 156

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Angelica Fors som representant från kårledningen i arbetsgruppen för utveckling av kårens likabehandlingspolicy.

VAL REPRESENTANT I
ARBETSGRUPPEN FÖR
UTVECKLING AV KÅRENS
LIKABEHANDLINGSPOLICY

§ 157

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Peder Widborg som representant från kårledningen till arbetsgruppen för kårens åsikter kring bra arbetslivsintegrerat lärande.

VAL REPRESENTANT I
ARBETSGRUPPEN FÖR KÅRENS
ÅSIKTER KRING BRA
ARBETSLIVSINTEGRERAT
LÄRANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 158

Kårstyrelsen beslutar

JUSTERING VAL

att samtliga inval var enhälliga.

att anse beslut under §154-§157 omedelbart justerade.

§ 159

Nästa fullmäktigesammanträde inträffar efter nästa
kårsstyrelsemöte och kårstyrelsen har propositioner att
färdigställa, såväl inför den preliminära som den slutgiltiga
kallelsen.

FUM

§ 160

Just nu ligger fokus på att arbeta och skriva remissvar på Lars
Haikolas utredning om Sveriges utbildningsutbud.
Remissvaret ska lämnas senast den 9 november.

NATIONELL POLITIK

§ 161

Medlemsmöte i Göteborg nästa onsdag.

SFS

§ 162

GFS styrelse hade möte igår den 28 oktober.
Konsekvensanalys om aktieutskiftning lyftes för diskussion.
Denna konsekvensanalys och tidigare framtagna dokument
ska tillbaka till respektive kårs fullmäktigen för diskussion.
På styrelsemötet i december kommer beslut i frågan att
fattas.

GFS

§ 163

Varit en del träffar inom de olika undergrupperna.

REFTEC

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 164

Kårstyrelsen beslutar

- att** fastställa Per Capsulam: *Inköp av ljus- samt mixerbord (2015-10-07)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 2 (2015-10-07)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Tillsättande av person ur kårledningen till arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud (2015-10-08)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Avge remissvar: rapport om ny läsårsindelning (2015-10-12)*

PER CAPSULAM

./21, ./22, ./23, ./24

§ 165

Inga kommande födelsedagar.

MEDDELANDE

KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

§ 166

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 167

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 3 och 4 och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE

MÖTESPROTOKOLL

§ 168

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 169

KS06 den 11 november klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 170

Mösspåtagning med byte från vit till svart mössa.
Kårledningen har varit på konferensresa.
Peder är tillbaka.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 171

Vilken fin kontakt med sektioner vi har fått.
Det är inte alltid enkelt att komma ihåg namn.
Undra vad som står på teknologgården?

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 172

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:55
tisdagen den 29 oktober 2015.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet


Johan Bondesson

Mötesordförande


Veronika Aspvall

Justeras


Johanna Enderstein



Kallelse kårstyrelsemöte 5

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 29 oktober 2015 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Johanna Enderstein
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning september*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Reserapporter (*RUBIK i Stockholm*)
7. Övriga rapporter (*ARG i Göteborg*)

Organisation

1. Beslutsunderlag: Uttag ur CFFCs exponeringsfond
2. Beslutsunderlag: Uttag ur Spexfonden
3. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning M-sektionen, Sammahållningsdag
4. Beslutsunderlag: Ansökan om kårföringsstatus för REACT
5. Beslutsunderlag: Disposition av kyrkan
6. Fastställande av verksamhetsberättelser för verksamhetsåret 2014/2015
 - a. CBK
 - b. CCC
 - c. Chalmersspexet Vera
 - d. G.U.D
 - e. Ljud- och Bildgruppen (LoB)



7. Val av representation

a. Chalmersspexet Vera 15/16

- i. Ledamot: Fredrik Lagerstedt, z12
Niklas Johansson Miglavs, d12

b. Arbetsgrupp utveckling av likabehandlingspolicy

- i. Representant från kårledningen: Angelica Fors

Politik

8. Fullmäktige (FuM)

9. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
b. Remissvar (*föreligger ej*)

10. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

11. Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Samarbeten

12. RefteC

Fastställande av Per Capsulam

13.

- a. Fastställande av Per Capsulam: *Inköp av ljus- samt mixerbord (2015-10-07)*
b. Fastställande av Per Capsulam: *Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 2 (2015-10-07)*
c. Fastställande av Per Capsulam: *Tillsättande av person ur kårledningen till arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud (2015-10-08)*
d. Fastställande av Per Capsulam: *Avge remissvar: rapport om ny läsårsindelning (2015-10-12)*

Avslutande formalia

14. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar
b. Övriga

15. Föregående mötesprotokoll

16. Övriga frågor



17. Nästa möte
18. Månadens viktigaste händelser
19. Rykten, skvaller och dementier
20. Mötets avslutande

KS06 den 10 november klockan 09:00

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågär
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågär
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppgift att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågär
10/11	FuM 1	33	ge kårstyrelsen i uppdrag att fastställa instruktioner för Kårtidningen Tofsen och i framtagna beakta andemeningen i arbetsbeskrivningen för Tofsens chefredaktör. beslut 8 247 09/10	Pågär i samband med de övriga instruktionerna.	KS	VO		ersatt av §125 fum4 14/15
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågär
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågär
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarar
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarar
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågär
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarar
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarar
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarar
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarar
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågär
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.					avklarar
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		pågär
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarar
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarar
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7					avklarar
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågär
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarar
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarar

14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1 att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			pågår
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		VO		Pågår
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarar
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att gå igenom kommittéernas instruktioner innan Kårstyrelsemöte 10 14/15			KS10 14/15	Avklarar
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarar
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarar
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarar
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarar
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		Pågår
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarar
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarar
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarar

14/15	KS08		göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM		Avklarar
14/15	KS08		göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarar
14/15	KS09	787	att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarar
14/15	KS09	788	beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarar
14/15	KS10		avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarar
14/15	KS11		att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO	Avklarar
14/15	KS11		att godkänna beslut om nya instruktioner för CEEC och Tafan att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarar
14/15	KS11		att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarar
14/15	KS11		att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	Pågår
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Struken
14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.		Avklarar
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO	Avklarar
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO	Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarar

14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	Underlag inkommet	VO	Pågår
14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO	Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.			Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.			Avklarad
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO	Pågår
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO	Pågår
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.			Avklarad
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO	Pågår
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	pågår
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO	Avklarad
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15		VO	pågår

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	1 158 200	2 181 421	2 134 059	1 101 246		4 405 000
Medel från Chalmers	5 583	390 582	585 599	602 493		2 321 000
Administrationsbidrag	194 120	562 327	784 850	563 250		2 253 000
Utdelning fonder	255 000	255 000	250 000	99 998		250 000
Övriga ersättningar och intäkter	3 809	3 803	6 695			
Arrangemangsintäkter	152 427	152 427	118 346	173 714		5 983 100
Intäkter kårhusbidrag			4 644	17 499		70 000
Sponsring	63 077	63 077	230 207	125 996		627 500
Annonsintäkter	14 200	14 200		37 749		151 000
Uthyrningsintäkter	118 085	148 735	202 900	154 493		571 500
Biluthyrning kårbilar	7 428	17 172	19 408	21 249		85 000
Övriga försäljningsintäkter			500	7 500		30 000
	1 971 929	3 788 744	4 337 208	2 905 187		16 747 100
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Direkta medlemskostnader	-34 736	-47 236	-25 000	-69 375		-277 500
Arrangemangskostnader	-50 449	-52 581	-221 569	-249 812		-2 138 500
Intäktsomkostnader		-5 241	-76 989	-49 998		-200 000
Partistöd				-5 499		-22 000
Valomkostnader				-3 750		-15 000
Övriga direkta kostnader				-37 500		-150 000
	-85 185	-105 058	-323 558	-415 934		-2 803 000
<i>Övriga kostnader</i>						

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Drift	-12 545	-381 828	-523 122	-566 424		-2 260 200
Reparation	-7 181	-35 991	-26 769	-108 051		-432 250
Underhåll	-1 631	-2 558	-285 317	-11 250		-45 000
Hyra och leasing	-7 394	-22 182	-23 731	-22 500		-117 000
Nyinköp inventarier	-16 361	-107 190	-35 423	-107 358		-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-2 449	-8 842	-29 454	-31 497		-128 500
Resekostnader	-9 607	-23 489	-26 117	-52 596		-201 300
Information	-114 021	-236 096	-90 771	-235 030		-931 500
Möteskostnader	-34 798	-42 041	-30 540	-70 582		-305 400
Representation och gåvor	-5 192	-13 439	-11 465	-24 187		-94 700
Personalomkostnader	-24 858	-66 718	-83 458	-91 692		-372 000
Administrativa kostnader	-26 021	-96 771	-100 768	-128 634		-514 600
Projekt	-10 169	-16 017	-23 075	-104 991		-420 000
Övriga externa kostnader			-24 811	-498		-2 000
	-272 226	-1 053 161	-1 314 821	-1 555 290		-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-499	-1 618	-903	-4 338		-18 000
Arvodering	-126 999	-430 791	-421 362	-452 838		-1 770 016
Lönekostnader	-325 328	-716 648	-695 936	-973 845		-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-111 772	-319 208	-348 035	-391 146		-1 551 618
Internutbildning	-38 351	-55 073	-75 651	-121 044		-382 780
	-602 949	-1 523 338	-1 541 887	-1 943 211		-7 617 857
Summa kostnader	-960 361	-2 681 557	-3 180 266	-3 914 435		-16 626 807
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>1 011 568</i>	<i>1 107 187</i>	<i>1 156 942</i>	<i>-1 009 248</i>		<i>120 293</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	-16 520	-9 291	27 628	12 498		50 000
Finansiella kostnader		-385	-1 320	-498		-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>995 048</i>	<i>1 097 511</i>	<i>1 183 249</i>	<i>-997 248</i>		<i>168 293</i>
Fonduttag			-70 000			
Fondavsättningar	-17 500	-17 500	-11 400			-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>977 548</i>	<i>1 080 011</i>	<i>1 101 849</i>	<i>-997 248</i>		<i>-879 707</i>

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		183 333	275 000	274 998		1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		1	1			
Intäkter kårhusbidrag			4 644	17 499		70 000
Sponsring			115 000	57 498		230 000
Uthyrningsintäkter	21 875	26 125	65 965	66 495		266 000
	21 875	209 459	460 610	416 490		1 666 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-8 431	-357 094	-485 037	-500 988		-2 004 000
Reparation		-11 633	-15 000	-76 248		-305 000
Hyra och leasing			-3 394			
Nyinköp inventarier		-2 718	-16 048	-27 999		-112 000
Möteskostnader	-13	-13				
Personalomkostnader				-3 747		-15 000
Administrativa kostnader		-30 000	-45 000	-30 000		-120 000
	-8 444	-401 458	-564 479	-638 982		-2 556 000
Summa kostnader	-8 444	-401 458	-564 479	-638 982		-2 556 000
Rörelseresultat före fin poster	13 431	-191 999	-103 869	-222 492		-890 000
Rörelseresultat efter fin poster	13 431	-191 999	-103 869	-222 492		-890 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Fondavsättningar						-1 000 000
Årets resultat	13 431	-191 999	-103 869	-222 492		-1 890 000

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter	3 820	3 820	550			
Arrangemangsintäkter	23 038	23 038	39 139	36 249		145 000
Uthyrningsintäkter	52 300	52 300	38 650	39 250		140 500
Övriga försäljningsintäkter			500			
	79 158	79 158	78 839	75 499		285 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-3 860	-5 992	-28 233	-26 250		-105 000
	-3 860	-5 992	-28 233	-26 250		-105 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-3 319	-19 505	-11 920	-14 498		-52 000
Reparation	-3 924	-9 428	-2 144	-5 748		-23 000
Nyinköp inventarier	-10 587	-20 065	-557	-10 494		-42 000
Resekostnader	-230	-868	-642			
Information	-1 088	-1 088	-499	-3 999		-16 000
Möteskostnader	-842	-4 420	-90	-999		-14 000
Representation och gåvor				-1 047		-4 200
Personalomkostnader	-671	-2 028	-100	-2 196		-8 800
	-20 660	-57 401	-15 951	-38 981		-160 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-165	-165		-1 446		-5 800
	-165	-165		-1 446		-5 800

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-24 685	-63 559	-44 185	-66 677		-270 800
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>54 473</i>	<i>15 599</i>	<i>34 654</i>	<i>8 822</i>		<i>14 700</i>
Finansiella intäkter	-2	-2				
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>54 471</i>	<i>15 597</i>	<i>34 654</i>	<i>8 822</i>		<i>14 700</i>
Fondavsättningar	-17 500	-17 500	-11 400			-14 700
<i>Årets resultat</i>	<i>36 971</i>	<i>-1 903</i>	<i>23 254</i>	<i>8 822</i>		

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	10 900	13 300	64 535	10 000		10 000
	<i>10 900</i>	<i>13 300</i>	<i>64 535</i>	<i>10 000</i>		<i>10 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-5 441	-19 336	-25 351	-32 994		-132 000
Reparation	-396	-9 138	-6 988	-2 748		-11 000
Underhåll	-1 631	-2 558	-285 317	-7 500		-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-5 775			
Resekostnader	-5 360	-7 464	-4 563	-5 249		-6 000
Information	-261	-1 672		-3 998		-8 000
Möteskostnader	-1 977	-3 737	-4 576	-1 620		-6 480
Personalomkostnader			-1 297	-498		-2 000
	<i>-15 065</i>	<i>-43 931</i>	<i>-333 866</i>	<i>-54 607</i>		<i>-195 480</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader				-123		-500
Internutbildning				-1 500		-3 000
				<i>-1 623</i>		<i>-3 500</i>
Summa kostnader	-15 065	-43 931	-333 866	-56 230		-198 980
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-4 165</i>	<i>-30 631</i>	<i>-269 331</i>	<i>-46 230</i>		<i>-188 980</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-4 165	-30 631	-269 331	-46 230		-188 980
<i>Årets resultat</i>	-4 165	-30 631	-269 331	-46 230		-188 980

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Uthyrningsintäkter	8 200	13 450	11 700	15 000		60 000
	8 200	13 450	11 700	15 000		60 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-499	-2 012	-183	-5 575		-6 700
Reparation		-199		-1 248		-5 000
Underhåll				-3 750		-15 000
Nyinköp inventarier				-13 749		-55 000
Administrativa kostnader	-2 813	-5 626	-2 813	-2 748		-11 000
	-3 312	-7 837	-2 996	-27 070		-92 700
Summa kostnader	-3 312	-7 837	-2 996	-27 070		-92 700
Rörelseresultat före fin poster	4 888	5 613	8 704	-12 070		-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	4 888	5 613	8 704	-12 070		-32 700
Årets resultat	4 888	5 613	8 704	-12 070		-32 700

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Kåravgifter	1 158 200	2 181 421	2 134 059	1 101 246		4 405 000
Medel från Chalmers	2 550	2 550				
Administrationsbidrag	184 120	532 327	754 850	533 250		2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-2	-9	6 145			
Uthyrningsintäkter	24 810	43 560	22 050	15 000		60 000
Övriga försäljningsintäkter				7 500		30 000
	1 369 678	2 759 849	2 917 104	1 656 996		6 628 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Direkta medlemskostnader	-34 736	-47 236	-25 000	-69 375		-277 500
Övriga direkta kostnader				-37 500		-150 000
	-34 736	-47 236	-25 000	-106 875		-427 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	5 487	16 461	-595	-249		-1 000
Reparation				-1 248		-5 000
Hyra och leasing	-7 394	-22 182	-20 337	-22 500		-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-12 410	-11 427	-12 999		-52 000
Resekostnader		-461	-1 080	-873		-3 500
Information	-1 094	-1 094		-1 998		-8 000
Möteskostnader				-999		-4 000
Representation och gåvor		-2 100		-1 998		-8 000
Personalomkostnader	-17 330	-36 709	-60 626	-51 717		-206 900
Administrativa kostnader	-22 991	-55 762	-52 772	-70 494		-282 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Övriga externa kostnader			-1 220			
	-46 376	-114 257	-148 058	-165 075		-660 400
<i>Personalkostnader</i>						
Lönekostnader	-325 328	-723 695	-705 763	-971 223		-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-78 563	-221 890	-281 574	-258 822		-1 035 294
Internutbildning				-17 496		-70 000
	-403 891	-945 585	-987 337	-1 247 541		-4 990 237
Summa kostnader	-485 003	-1 107 078	-1 160 394	-1 519 491		-6 078 137

<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	884 674	1 652 771	1 756 710	137 505		549 863
--	---------	-----------	-----------	---------	--	---------

Finansiella intäkter	-16 518	-9 289	27 628	12 498		50 000
Finansiella kostnader		-385	-667	-498		-2 000

<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	868 156	1 643 098	1 783 670	149 505		597 863
---	---------	-----------	-----------	---------	--	---------

<i>Årets resultat</i>	868 156	1 643 098	1 783 670	149 505		597 863
-----------------------	---------	-----------	-----------	---------	--	---------

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter	0	0				
Sponsring						35 000
	0	0				35 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader						-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241				
		-5 241				-50 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift	-343	-343				
Information	-21 276	-118 917	-28 443	-27 873		-111 500
Möteskostnader	-547	-547	-47	-900		-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 042			
Projekt	-10 169	-10 169	-7 170	-12 498		-50 000
	-32 335	-136 790	-41 702	-41 271		-165 100
Summa kostnader	-32 335	-142 031	-41 702	-41 271		-215 100
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-32 335</i>	<i>-142 031</i>	<i>-41 702</i>	<i>-41 271</i>		<i>-180 100</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-32 335</i>	<i>-142 031</i>	<i>-41 702</i>	<i>-41 271</i>		<i>-180 100</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	-32 335	-142 031	-41 702	-41 271		-180 100

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	1 333	57 166	82 849	62 499		266 000
	1 333	57 166	82 849	62 499		266 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader						-30 000
						-30 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift				-249		-1 000
Nyinköp inventarier		-39 375		-12 249		-49 000
Resekostnader	-191	-5 100	-7 091	-12 750		-51 000
Information				-4 500		-18 000
Möteskostnader	-118	-1 449		-3 000		-12 000
Representation och gåvor	-2 859	-9 006	-6 787	-14 997		-60 000
Personalomkostnader	-110	-515	-849	-1 875		-7 500
Projekt		-5 848	-643	-29 997		-120 000
	-3 277	-61 292	-15 370	-79 617		-318 500
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader		-1 119	-385	-1 848		-7 400
Arvodering		-2 100	-8 520	-6 882		-27 528
Lönekostnader		2 693	9 827	-2 499		-10 000
Arbetsgivaravgifter		-593	-1 964	-2 054		-8 220
Internutbildning		-12 927	-39 662	-30 375		-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
		-14 046	-40 704	-43 658		-174 648
Summa kostnader	-3 277	-75 338	-56 074	-123 275		-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-1 944	-18 173	26 775	-60 776		-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-1 944	-18 173	26 775	-60 776		-257 148
<i>Årets resultat</i>	-1 944	-18 173	26 775	-60 776		-257 148

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Partistöd				-5 499		-22 000
Valomkostnader				-3 750		-15 000
				-9 249		-37 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-29	-3 298	-1 248		-5 000
Information	-2 162	-2 162	-2 838	-15 096		-96 400
Möteskostnader	-3 544	-3 678	-5 400	-11 724		-46 900
Personalomkostnader		-3 233		-300		-1 200
	-5 706	-9 101	-11 536	-28 368		-149 500
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-3 449	-5 651	-3 441	-8 142		-32 574
Lönekostnader		2 543				
Arbetsgivaravgifter	-878	-1 219	-1 081	-2 558		-10 235
Internutbildning	-8 520	-8 520	-7 064	-7 497		-30 000
	-12 847	-12 847	-11 586	-18 197		-72 809
Summa kostnader	-18 553	-21 948	-23 122	-55 814		-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-18 553</i>	<i>-21 948</i>	<i>-23 122</i>	<i>-55 814</i>		<i>-259 309</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-18 553	-21 948	-23 122	-55 814		-259 309
<i>Årets resultat</i>	-18 553	-21 948	-23 122	-55 814		-259 309

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		16 667	25 000	31 248		125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1			
		16 667	24 999	31 248		125 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-896	-1 466	-566	-8 598		-34 400
Möteskostnader	-7 401	-7 401	-5 621	-13 062		-52 260
Representation och gåvor			-3 206			
Personalomkostnader	-750	30	-3 682	-5 121		-20 500
Projekt			-15 262	-49 998		-200 000
	-9 047	-8 837	-28 336	-76 779		-307 160
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-110	-750		-3 000
Arvodering	-29 370	-88 110	-87 945	-95 451		-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-19 505	-13 623	-27 146		-108 587
Internutbildning	-9 737	-9 737	-10 869	-15 000		-15 000
	-46 585	-117 352	-112 547	-138 347		-508 397
Summa kostnader	-55 632	-126 189	-140 883	-215 126		-815 557
Rörelseresultat före fin poster	-55 632	-109 522	-115 883	-183 878		-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-55 632	-109 522	-115 883	-183 878		-690 557
<i>Årets resultat</i>	-55 632	-109 522	-115 883	-183 878		-690 557

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Uthyrningsintäkter				8 748		35 000
Biluthyrning kårbilar	7 428	17 172	19 408	21 249		85 000
	7 428	17 172	19 408	29 997		120 000
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Reparation	-2 861	-5 593	-2 250	-13 062		-52 250
Nyinköp inventarier		-15 001		-1 248		-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-2 449	-8 842	-29 454	-31 497		-126 000
Resekostnader	-126	-879	-258	-1 248		-5 000
Personalomkostnader	-2 669	-9 706	-703	-5 685		-22 750
	-8 104	-40 021	-32 666	-52 740		-211 000
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering	-14 685	-44 055	-43 956	-47 724		-190 905
Lönekostnader		-89				
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-8 977	-6 809	-13 572		-54 293
Internutbildning	-10 663	-10 802	-11 703	-12 488		-25 980
	-29 087	-63 923	-62 468	-73 784		-271 178
Summa kostnader	-37 191	-103 944	-95 133	-126 524		-482 178
Rörelseresultat före fin poster	-29 763	-86 772	-75 726	-96 527		-362 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Finansiella kostnader			-653			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-29 763	-86 772	-76 379	-96 527		-362 178
<i>Årets resultat</i>	-29 763	-86 772	-76 379	-96 527		-362 178

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		83 333	125 000	124 998		500 000
		83 333	125 000	124 998		500 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader						-9 300
						-9 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-434	-1 812	-2 323	-5 949		-23 800
Möteskostnader	-4 343	-4 343	-2 843	-7 848		-31 400
Personalomkostnader	-250	-966	-1 126	-1 848		-7 400
	-5 027	-7 121	-6 292	-15 645		-62 600
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader	-499	-499	-188	-498		-2 000
Arvodering	-29 370	-88 110	-87 912	-93 615		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-18 729	-13 618	-26 624		-106 499
Internutbildning				-498		-2 000
	-37 347	-107 338	-101 718	-121 235		-484 967
Summa kostnader	-42 374	-114 460	-108 010	-136 880		-556 867
Rörelseresultat före fin poster	-42 374	-31 126	16 990	-11 882		-56 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-42 374	-31 126	16 990	-11 882		-56 867
<i>Årets resultat</i>	-42 374	-31 126	16 990	-11 882		-56 867

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		25 000	37 500	37 500		150 000
Administrationsbidrag	10 000	30 000	30 000	30 000		120 000
Utdelning fonder	205 000	205 000	230 000	49 998		200 000
	<i>215 000</i>	<i>260 000</i>	<i>297 500</i>	<i>117 498</i>		<i>470 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader			-971			
			<i>-971</i>			
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-285	-579	-1 200		-4 800
Information		-2 208	-2 828	-624		-2 500
Möteskostnader	-2 685	-3 124	-3 376	-14 079		-56 320
Personalomkostnader	-250	-969	-1 151	-2 718		-10 900
	<i>-2 935</i>	<i>-6 586</i>	<i>-7 933</i>	<i>-18 621</i>		<i>-74 520</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-249		-1 000
Arvodering	-29 370	-88 110	-87 912	-93 615		-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-18 729	-13 618	-26 624		-106 499
Internutbildning		-1 200	-1 400	-11 499		-46 000
	<i>-36 848</i>	<i>-108 039</i>	<i>-102 930</i>	<i>-131 987</i>		<i>-527 967</i>
Summa kostnader	-39 782	-114 625	-111 834	-150 608		-602 487

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	175 218	145 375	185 666	-33 110		-132 487
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	175 218	145 375	185 666	-33 110		-132 487
<i>Årets resultat</i>	175 218	145 375	185 666	-33 110		-132 487

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Sponsring				62 499		250 000
				62 499		250 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Intäktsomkostnader			-22 093	-49 998		-200 000
			-22 093	-49 998		-200 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader		-285	-1 484	-1 698		-6 800
Information			-1 080	-249		-1 000
Möteskostnader	-6 013	-6 013	-820	-6 633		-26 540
Personalomkostnader	-150	-718	-1 154	-1 698		-6 800
	-6 163	-7 016	-4 538	-10 278		-41 140
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-130	-498		-2 000
Arvodering	-6 070	-35 440	-43 956	-47 724		-190 905
Arbetsgivaravgifter	-1 545	-6 784	-6 809	-14 994		-59 982
Internutbildning				-1 000		-1 000
	-7 615	-42 224	-50 895	-64 216		-253 887
Summa kostnader	-13 778	-49 239	-77 526	-124 492		-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-13 778	-49 239	-77 526	-61 993		-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-13 778	-49 239	-77 526	-61 993		-245 027
<i>Årets resultat</i>	-13 778	-49 239	-77 526	-61 993		-245 027

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Arrangemangsintäkter						5 546 100
						5 546 100
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-274	-274				-1 470 000
	-274	-274				-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift			-37	-1 875		-23 500
Reparation			-387	-249		-1 000
Hyra och leasing						-27 000
Nyinköp inventarier				-1 500		-3 000
Drift och underhåll kårbilar						-2 500
Resekostnader	-106	-106	-98	-8 496		-36 000
Information	-57 566	-61 726	-22 555	-113 142		-456 600
Möteskostnader	-636	-636	-1 035	-1 248		-5 000
Representation och gåvor				-3 873		-15 500
Personalomkostnader	-874	-2 734	-2 142	-2 871		-16 500
Administrativa kostnader				-21 495		-86 000
Projekt				-12 498		-50 000
	-59 182	-65 202	-26 252	-167 247		-722 600
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader			-90	-249		-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Arvodering	-14 685	-44 055	-43 956	-45 890		-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-13 842	-6 809	-14 418		-57 675
Internutbildning	-9 244	-9 744	-4 458	-11 248		-33 000
	-28 543	-67 641	-55 312	-71 805		-275 238
Summa kostnader	-87 999	-133 116	-81 564	-239 052		-2 467 838
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-87 999	-133 116	-81 564	-239 052		3 078 262
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-87 999	-133 116	-81 564	-239 052		3 078 262
<i>Årets resultat</i>	-87 999	-133 116	-81 564	-239 052		3 078 262

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Övriga ersättningar och intäkter			0			
Arrangemangsintäkter			14 507			
Sponsring			100 207			55 000
			114 714			55 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-108	-108	-134 813	-25 000		-25 000
Intäktsomkostnader			-54 896			
	-108	-108	-189 709	-25 000		-25 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-349	-1 376	-1 415	-625		-6 300
Information		-2 420	-153	-3 748		-26 000
Möteskostnader	-6 130	-6 130	-3 848	-4 003		-29 000
Representation och gåvor	-2 333	-2 333	-1 471	-1 198		-2 700
Personalomkostnader	-1 359	-1 766	-1 857	-948		-3 800
Administrativa kostnader		-5 166	-183			
Övriga externa kostnader			-23 591			
	-10 171	-19 190	-32 518	-10 522		-67 800
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader						-600
Internutbildning		-1 003	-183	-1 000		-7 000
		-1 003	-183	-1 000		-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-10 279	-20 300	-222 411	-36 522		-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-10 279</i>	<i>-20 300</i>	<i>-107 697</i>	<i>-36 522</i>		<i>-45 400</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-10 279</i>	<i>-20 300</i>	<i>-107 697</i>	<i>-36 522</i>		<i>-45 400</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-10 279</i>	<i>-20 300</i>	<i>-107 697</i>	<i>-36 522</i>		<i>-45 400</i>

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers	1 700	1 700	9 000	18 750		75 000
Arrangemangsintäkter				31 749		127 000
Sponsring				2 499		10 000
	1 700	1 700	9 000	52 998		212 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader				-48 099		-192 400
				-48 099		-192 400
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift				-249		-1 000
Resekostnader		-98	-330	-999		-4 000
Information		-2 657	-2 642	-2 124		-8 500
Möteskostnader				-150		-600
Representation och gåvor				-750		-3 000
Personalomkostnader				-123		-500
		-2 755	-2 972	-4 395		-17 600
<i>Personalkostnader</i>						
Arvodering		-1 900				
Lönekostnader		1 900				
Internutbildning		-953	-313	-498		-2 000
		-953	-313	-498		-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Summa kostnader		-3 708	-3 285	-52 992		-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	1 700	-2 008	5 715	6		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	1 700	-2 008	5 715	6		
<i>Årets resultat</i>	1 700	-2 008	5 715	6		

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Medel från Chalmers		20 833	31 250	52 500		105 000
Övriga ersättningar och intäkter	-9	-9				
Arrangemangsintäkter	129 389	129 389	64 700	105 716		165 000
Sponsring	31 577	31 577				30 000
	160 958	181 791	95 950	158 216		300 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-43 616	-43 616	-44 266	-138 643		-209 500
	-43 616	-43 616	-44 266	-138 643		-209 500
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-123		-500
Resekostnader	-1 495	-2 331	-2 390	-2 121		-8 500
Information		-9 350		-19 684		-36 000
Möteskostnader			-408	-1 248		-5 000
Personalomkostnader	-385	-385	-729	-684		-2 750
Administrativa kostnader	-63	-63				
Övriga externa kostnader				-348		-1 400
	-1 943	-12 129	-3 527	-24 208		-54 150
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-123		-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795		-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334		-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Internutbildning		-42 200	-15 896	-23 252		-6 000
				-5 000		-24 629
Summa kostnader	-45 559	-97 945	-63 689	-186 103		-288 279
Rörelseresultat före fin poster	115 399	83 846	32 261	-27 887		11 721
Rörelseresultat efter fin poster	115 399	83 846	32 261	-27 887		11 721
Årets resultat	115 399	83 846	32 261	-27 887		11 721

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Drift				-9 747		-39 000
Reparation				-7 500		-30 000
Nyinköp inventarier	-2 719	-2 719	-1 617	-8 124		-32 500
Resekostnader				-123		-500
Information	-387	-387	-283	-1 998		-8 000
Möteskostnader	-531	-531	-2 478	-2 499		-10 000
Personalomkostnader			-854	-9 246		-37 000
	-3 637	-3 637	-5 231	-39 237		-157 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning				-2 000		-6 000
				-2 000		-6 000
Summa kostnader	-3 637	-3 637	-5 231	-41 237		-163 000
Rörelseresultat före fin poster	-3 637	-3 637	-5 231	-41 237		-163 000
Rörelseresultat efter fin poster	-3 637	-3 637	-5 231	-41 237		-163 000
Fonduttag			-70 000			
Fondavsättningar						-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-3 637	-3 637	-75 231	-41 237		-196 300

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Annonsintäkter	14 200	14 200		37 749		151 000
	<i>14 200</i>	<i>14 200</i>		<i>37 749</i>		<i>151 000</i>
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier				-123		-500
Resekostnader	-36	-36		-375		-1 500
Information	-29 738	-31 967	-29 450	-33 498		-125 000
Möteskostnader	-20	-20		-249		-1 000
Representation och gåvor				-249		-1 000
Personalomkostnader	-61	-207	-1 146	-321		-1 300
Administrativa kostnader	-154	-154		-3 897		-15 600
Övriga externa kostnader				-150		-600
	<i>-30 009</i>	<i>-32 384</i>	<i>-30 596</i>	<i>-38 862</i>		<i>-146 500</i>
<i>Personalkostnader</i>						
Resekostnader				-123		-500
Internutbildning				-999		-4 000
				<i>-1 122</i>		<i>-4 500</i>
Summa kostnader	-30 009	-32 384	-30 596	-39 984		-151 000
Rörelseresultat före fin poster	-15 809	-18 184	-30 596	-2 235		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-15 809	-18 184	-30 596	-2 235		
<i>Årets resultat</i>	-15 809	-18 184	-30 596	-2 235		

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Sponsring	31 500	31 500	15 000	3 500		17 500
	31 500	31 500	15 000	3 500		17 500
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-2 107	-2 107	-13 285	-1 248		-5 000
	-2 107	-2 107	-13 285	-1 248		-5 000
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader	-384	-893		-996		-4 000
Information				-1 500		-6 000
Möteskostnader				-198		-800
Personalomkostnader				-48		-200
	-384	-893		-2 742		-11 000
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning				-750		-1 500
				-750		-1 500
Summa kostnader	-2 491	-3 000	-13 285	-4 740		-17 500
Rörelseresultat före fin poster	29 009	28 500	1 715	-1 240		
Rörelseresultat efter fin poster	29 009	28 500	1 715	-1 240		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	29 009	28 500	1 715	-1 240		

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 23 BEST

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
--	--------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	----------------------	---------------------

Rörelsens intäkter**Rörelsens kostnader**

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Rörelsens kostnader						
<i>Övriga kostnader</i>						
Nyinköp inventarier		-14 875		-18 750		-30 000
Möteskostnader				-123		-500
		-14 875		-18 873		-30 500
Summa kostnader		-14 875		-18 873		-30 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-14 875		-18 873		-30 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-14 875		-18 873		-30 500
<i>Årets resultat</i>		-14 875		-18 873		-30 500

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter						
Utdelning fonder	50 000	50 000	20 000	50 000		50 000
	50 000	50 000	20 000	50 000		50 000
Rörelsens kostnader						
<i>Direkta kostnader</i>						
Arrangemangskostnader	-485	-485		-10 572		-42 300
	-485	-485		-10 572		-42 300
<i>Övriga kostnader</i>						
Resekostnader				-48		-200
Information	-449	-449		-999		-4 000
Representation och gåvor				-75		-300
Personalomkostnader				-48		-200
	-449	-449		-1 170		-4 700
<i>Personalkostnader</i>						
Internutbildning	-22	-22		-750		-3 000
	-22	-22		-750		-3 000
Summa kostnader	-956	-956		-12 492		-50 000
Rörelseresultat före fin poster	49 045	49 045	20 000	37 508		
Rörelseresultat efter fin poster	49 045	49 045	20 000	37 508		

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-10-15

	sep 2015 Utfall	jul-sep 2015 Utfall	jul-sep 2014 Utfall	jul-sep 2015 Budget	2015/2016 Prognos	2015/2016 Budget
Årets resultat	49 045	49 045	20 000	37 508		

* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Rapport till KS05 från Presidiet

Utfört kalendarium

3	september	VO och HA på styrgruppsmöte för "Kårhus på landet"-projektet
3	september	KO på lokalförsörjningsråd
4	september	VO på uppstartsmöte med valberedningen
5	september	Fullmäktigekickoff
8	september	Kårstyrelsemöte 3
9	september	VO på möte med rådgivande gruppen, Emils Kårhus AB
9	september	VO på möte med SEB
14	september	KO och VO på första kårledningsutskottsmötet
15	september	KO på inledande möte med Administration och service (AoS)
16	september	Fullmäktigesammanträde 1
19	september	Sektionsstyrelseutbildning
21-22	september	KO och VO på RefTeC-träff
23	september	VO anordnar kassörsutbildning
24	september	VO på spexfondsmöte
24	september	VO på kommittéordförandeträff 1
28	september	KO på Chalmers Studentkårs företagsgrupp AB styrelsemöte
28	september	VO på andra kårledningsutskottsmötet
29	september	Kårstyrelsemöte 4
5	oktober	VO och HA på styrgruppsmöte för "Kårhus på landet"-projektet
6	oktober	VO håller sektionsekonomiforum
8	oktober	KO på lokalförsörjningsråd
12	oktober	KO och VO på ledarskapsutbildning
12	oktober	KO och VO på tredje kårledningsutskottsmötet
14	oktober	KO på Chalmers tekniska högskola AB styrelsemöte
14	oktober	Fullmäktigesammanträde 2

Reflektioner

KO

Jag har kommit in i jobbet bra nu, känslan är bra för mig och jobbet är väldigt roligt och inspirerande att gå till. Det mesta flyter på. Ibland händer det såklart saker som gör att jag behöver gå ifrån mitt vardagliga arbete och de situationerna tycker jag att vi löser bra.

Det som känns jobbigt är att det saknas lite tid för alla extra saker som händer. Jag skulle också vilja ha mer tid åt att prata med kårledningen om hur det går för alla och studenter för att få veta om vad de tycker om kåren.

Den senaste veckan har jag haft tid till enskilda samtal med kårledningen, då vi har haft medarbetarsamtal. Överlag är responsen positiv där alla trivs och vi har ett bra arbetsklimat. Ett par saker identifierades som vi behöver ta vidare i hela gruppen, vilket kommer göras under konferensresan.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande har kommit tillbaka från sjukskrivningen och det är jätteroligt att ha honom tillbaka.

VO

Jag blickar tillbaka på en intensiv period med minst sagt varierande arbetsuppgifter. Det är roligt när inte den ena dagen är den andra lik. Jag känner dock att jag står lite och stampar vilket är frustrerande. Tiden flyger förbi och bitvis är det svårt att hinna göra ett så bra jobb som jag förväntar mig själv att göra. Detta beror sannolikt på flera anledningar, men i grund och botten handlar det om att bli mer effektiv, planera bättre och ta på sig lagom mycket.

Det faktum att snart fem av 13 månader har gått är något jag har svårt att vänja mig vid och även om jag tidigare trott att det skulle sakta in lite efter mottagningen. Det är helt enkelt bara att ta tjuren vid hornen få gjort alla de saker man har tänkt. Tiden fram till nästa rapportering är spännande och med tanke på att de aktiva ganska snart har skrivit sina tentor kommer det förmodligen att bli full rulle även framöver.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Företagsgruppen har haft styrelsemöte. Styrelsemötet kretsade mycket kring projektet kårhus på landet men också kring den kommande strategidagen för företagsgruppen.

Resultatet ligger lite sämre än budgeterat, främst för att EKABs fonder gått sämre än planerat. Bokningsläget för höstens konferenser ser positivt ut och årets resultat kommer troligtvis gå som planerat.



Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med den rådgivande gruppen som finns för att rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Under mötet diskuterades ett förslag som lyftes till styrelsen vid nästa möte.

Båda bolagen har under perioden haft styrelsemöten, på vilka VO och HA närvarar som ledamöter. Mötet med EKAB behandlade uppföljning av "STORE"-projektet samt ekonomi såsom delårsbokslutet och framtida förvaltning och placering av underhållsfonden.

På EmKABs styrelsemöte kretsade det mesta kring Kårhus på Landet-projektet som nu drivs i EmKABs regi då fullmäktige beslutat om att fastigheten ska ägas och förvaltas av detta bolag. För mer ingående rapportering om detta hänvisas till fullmäktigehandlingar.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstått oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen.

Förra årets bokslut har under perioden upprättats och i detta arbete har VO varit behjälplig för att allt ska bli rätt.

Under perioden anordnades höstens kassörsutbildning tillsammans med SEB dit kommitté-, sektions-, och föreningskassörer bjöds in. De närvarande fick lära sig mer om hur man ska tänka kring budget och bokföring samt en demo av bokföringsprogrammet Visma Förening, ett program som kommittéerna samt många andra använder sig av. Många frågor ställdes och besvarades vilket upplevdes som ett av de mest givande inslagen i utbildningen.

Fullmäktige

I början av september hölls, tillsammans med kårens talman, en kickoff för fullmäktigeledamöter. Dagen började med pass av utbildande och informerande karaktär då kårledningen berättade om viktiga delar man som ledamot behöver känna till. Eftermiddagen bestod i diskussionspass där ledamöterna fick prata om till exempel fullmäktiges kommunikation och hur man ska jobba för att öka valdeltagandet.

Under perioden har två fullmäktigemöten hållits, läsvecka tre och sju närmare bestämt. Inför mötena har kårstyrelsen funnits tillgängliga så att ledamöter kan få svar på sina frågor. För att läsa mer om vad som behandlats hänvisas till kallelse och protokoll till respektive fullmäktigemöte.

Sektioner

Under perioden har presidiet hållit i utskott samt fyllt i och gått på sektionsmöten när kontaktpersoner inte varit tillgängliga.

I mitten av september anordnades en teknologsektionsstyrelseutbildning som var upplagd på samma sätt som tidigare nämnda fullmäktigekickoff. Många givande diskussioner mynnade ut i tankar som styrelserna tar med sig hem till sina sektioner.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

Året har kickat igång och forumet har hunnit träffas två vid två tillfällen, först för en kortare uppstartslunch och sedan med ett vanligt utskottsmöte. Det har varit god uppslutning båda tillfällena och diskussionerna har varit givande med ämnen som hur man arbetar på de olika sektionerna samt andra aktuella projekt såsom kontantfrihet och presentation av budget på sektionsmöten.

Kommittéekonomiforum (kEF)

Kommittéekonomiforum planerades in under läsvecka fem men på grund av att få hade möjlighet sköts detta upp och förhoppningen är att få till ett tillfälle under läsperiod två genom att datum planeras in gemensamt.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

VO och vSO håller i KoT och VO har närvarat på ett av de två tillfällen som varit under perioden. Båda mötena har varit välbesökta och exempel på diskussionsämnen har varit teambuilding, gemensamma spelregler på torget samt kårens dag.

Kårledningsutskottet (KU)

Kårledningsutskottet har haft de tre första träffarna. Det har varit väldigt högt deltagande på utskottsmötena vilket är väldigt roligt då utbytet blir större. De första träffarna har fokuserat på rollen som sektionsordförande, sektionsmöten, relation med programansvariga och utvärdering av mottagningen. Rektor Stefan Bengtsson har kommit till ett av mötena för att berätta om sina inledande reflektioner och kommer gärna tillbaka för att höra sektionernas åsikt om saker.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för kårledningen

Som det rapporterades om till kårstyrelsemöte 3 har arbetet med att ta vidare det utkast på handlingsplan och åtgärder som gjordes under 14/15. Presidiet har förberett diskussioner med detta som grund och förhoppningen är att man gemensamt inom kårledningen ska komma fram till vilka som bör genomföras, när de bör genomföras osv.

Funktionärsregistret

Arbetet med att utveckla funktionärsregistret har gått framåt sedan förra rapporteringen, om än med små steg. Bollen ligger hos företaget som utvecklar systemet och VO testar systemet när de gjort förändringar. Den gemensamma målbilden är att systemet ska vara brukbart i början av nästa år och att funktionaliteten kan testas i samband med invalen en vid jul.

Högskolan

Administration och Service

Ett möte har hållits tillsammans med Administration och Service (AoS). På mötet bestämdes strukturen för kommande möten och det diskuterades igenom hur starten på året går.

Campusfrågor

Chalmersfastigheter har haft styrelsemöte där kårordförande 14/15 deltog. Under året har många centrala delar setts över, däribland ledningsstruktur och affärsplan. 2016 kommer bli ett lugnare år för att implementera dessa förändringar. Chalmersfastigheter ska ta fram en plan för vilka externa parter som bör ha sin verksamhet på Chalmers campus för att öka nyttan av närheten till forskning och utbildning.

På lokalförsörjningsrådet fortsätter diskussioner kring lokalstrategi där diskussioner har kretsat kring hur vi når en rådighet över campus. Senast handlade det om konstverk som ställs ut och att det måste samordnas för att få en bra översikt över hur vårt campus ska se ut.

En arbetsgrupp för bio-institutionen finns för att se över hur de ska kunna täcka upp för dess expanderade verksamhet. Chalmersfastigheter har tagit fram ett par förslag som gruppen godkänt och nu ska en mer detaljerad prisbild tas fram över hur mycket varje förslag kostar i byggnadskostnad och ökad hyra.

Ombyggnationen av Väg och vatten är nu igång.

Chalmers Studentkår har skickat in synpunkter på den nya detaljplanen för gibraltarvallen. Dessa rör att vi vill bygga Kårbo ännu högre. Att Sven Hultins gata ej får öka i trafik. Att vi är skeptiska till "vanliga" bostäder på campus och att vi gör de uppmärksamma på att Cortégen måste få en ny plats.

Högskoleledning

Högskolestyrelsen har haft styrelsemöte. Det var ett lugnt styrelsemöte med mest informationspunkter. Ett beslut togs angående uppstart av revidering av Chalmers visions- och uppdragsdokument.

Högskoleledningen har även tagit fram vilka strategiska områden som fokus ska ligga på under året. Där är visions och uppdragsdokument, utbildningsfrågor, strategiska lokalfrågor och COINS-avtal de viktigaste för kårordförande att lägga fokus på framöver. COINS-avtalen är Chalmers strategiska samarbetssamtal där studentkåren är en del av ett av avtalen och önskar vara med i övriga avtal.

Högskoleledningen har också tagit ett inriktningsbeslut på att verksamheten på Lindholmen måste öka i storlek för att skapa ett attraktivare campus vilket gäller både antal studenter som undervisar och är boende där.

Rektorn har presenterat sina tankar kring högskoleledningens fortsatta arbete. En förändring i strukturen av mötena kommer ske och mindre justeringar i roller kommer. Pro-rektors och vice-rektors tjänsterna kommer minska med en roll och personerna kommer vara dem samma förutom för styrkeområdena.

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.



Externt

Samarbeten

RefTeC

Undergrupperna VORK och KORK i Reftec har haft sin första träff för både kårordförande och vice kårordförande. Under träffen pratade vi mycket om ledarskap och verksamhet. En reserapport för denna träff finns att läsa till kårstyrelsemöte 4.

Kårordförande besökte undergruppen för arbetsmarknadsfrågor, ARG, när de hade träff i Göteborg för att diskutera framtiden inom Reftec då det varit en ständigt pågående diskussion mellan KORK och ARG om hur många träffar som är lämpliga att ha. Diskussionen fördes för att få ARGs syn i frågan och inga beslut togs.

Externa projekt

Kommande kalendarium

19	oktober	VO på väktarträff tillsammans med SO, HA och VD
20-24	oktober	Kårledningen på konferensresa
29	oktober	Kårstyrelsemöte 5
29	oktober	KO på möte med Administration och service
29	oktober	KO på lokalförsörjningsråd
2	november	1:a spadtag för Kårhus på landet-projektet
2	november	Books and Bars
5	november	KO på möte med rektorns kansli
5	november	Pubrunda
6	november	VO preliminärt ledig
6	november	KO i Uppsala på UKÄ-konferens
9	november	Kårledningsutskottsmöte 4
11	november	Sektionsstyrelseworkshop
13	november	VO på möte med rådgivande gruppen EKAB
18	november	Fullmäktigesammanträde 3
23	november	Kårledningsutskottsmöte 5
25-26	november	KO anordnar KORK i Göteborg
26	november	VO på styrelsemöte för EKAB och EmKAB
26	november	VO på KoT 3



30 november KO på strategidag med ABChsFG
30 nov -1 dec VO anordnar VORK i Göteborg

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS5 från Husansvarig

Utfört kalendarium

2	september	Uppstartsmöte AE-sektionens styrelse
3	september	Styrgruppsmöte Kårhus På Landet
4	september	Pubrunda, Fråga Kåren
10	september	Avfallsmöte
11	september	Uppstartsmöte angående larmlagring
10	september	Finalkampen
11	september	Möte angående brandlarmsorganisation vid arrangemang
9	september	Möte angående EKABs ekonomi
19	september	Sektionsstyrelseutbildning
22	september	AE sektionsmöte
24	september	V sektionsmöte
29	september	Bilutbildning
5	oktober	Styrgruppsmöte Kårhus På Landet
13	oktober	Brukarmöte EKAB
15	oktober	Möte med Inobi angående CS bastun
16	oktober	SMURF träff

Reflektioner

Husansvarig

Det är nu redan mitten på oktober och det känns om att mitt år som Husansvarig snart kommer vara slut om tiden fortsätter att gå lika snabbt. Det känns i alla fall som att jag har lärt mig det mesta jag behöver veta för att kunna sköta de dagliga arbetet. Jag behöver inte kontakta gamla Husansvariga så ofta nu mera.

Just nu är de ganska lugnt så här innan tentorna, de är inte så många som tycks vilja göra saker. De lär bli desto mer om någon vecka. Jag försöker nu få gjort så mycket som möjligt av mitt mer strategiska arbete så jag hinner med allt dagligt arbete i början av nästa läsperiod.

Överlag så är det mesta bara bra, och de är fortfarande gött att vara HA



Inom kåren

Bilar

Volvon har fått ytterligare en plåtskada på skärmen bak som ska åtgärdas. Datum för detta är inte klart än. Leasing avtalet för kårens Volkswagen har nu gått ut och bilen har köpts ut. Detta betyder att Kåren får undersöka om det ska leasas en ny bil och eventuellt sälja vår gamla Caddy.

Skaderapporter är nu inlämnade till Volvo. De har bedömt att bakre kofångaren ska bytas ut samt att de skadade området över höger bakhjul skall lackeras om. Datum för reparationen bestäms av Volvia och är i dagsläget inte klart.

Kårsläpets stödhjul har åter igen blivit skadat då en oaktsam förare inte fällt upp de under färd. Denna gång inte så allvarligt att den måste bytas ut direkt, utan den fungera fortfarande med något nedsatt funktion. Stänkskärmen över höger däck har lossnat och skrapar nu i däck. Skadan är så liten att de inte tjänar till att anlita en mekaniker. Skärmen kommer lagas snarast av Husansvarig.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Kårhuspolen har varit stängd en kortare tid på grund av fel i reningsanläggningen, polen är nu öppen igen.

Under föregående Brukarmöte med EKAB väcktes en tanke om att både verksamheten i huset och EKAB skulle gynnas av ett tätare samarbete mellan driftspersonalen hos båda parter. Detta mynnade ut i att var annan vecka träffas Husansvarig, Sebastian Johansson (fastighetsskötare), Mattias Dahlin (fastighetsskötare) och Hans Lannes (förvaltningssamordnare) för att prata om vad som har skett i huset sen sist och vad som kommer hända till nästa gång. Mötena har upplevts som mycket bra från båda parter då det blir en klar kommunikation och tätare samarbete.

Ugnen i köket på lars torg har sedan början av våren varit sönder. Kårhuskommittén har tagit på sig att byta ut denna och har nu köpt en ny ugn som skall installeras så snart tillfälle ges.

Nya basketkorgar köptes under förra verksamhetsåret in och de har nu levererats, de ska monteras så snart tillfälle ges. Montages kommer ske med kårhuskommitténs eller fastighetsskötarens hjälp.

Fritidsanläggningen i HARRYDA

Inget nytt att rapportera.

Järnvägsvagnen

Kårhuskommittén har nu fått mer rutin på vagnen och arbetet flyter på bra. De har sen övertagandet av ansvaret bland annat införskaffat ny städutredning. Lagat toaletsitsen och bytt en trasig vattenblandare bakom bardisken.



Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Vid de näst senaste brukarmötet diskuterades möjligheter till att skaffa ny styrning av vissa vägguttag. Dessa ska då styras av brandlarmet. De nya uttagen ska i så fall förse ljudanläggningar med ström under arrangemang så att de automatiskt stängs av vid brandlarm. Detta för att förbättra brandsäkerheten. Möjligheten att använda så kallad larmlagring diskuterades också. Det innebär att arrangören får en förutbestämd tid att undersöka orsaken till larmet innan det börjar ljuda och tillkallar brandkåren. Detta skulle kunna vara en lösning för att minska antalet falska brandlarm som beror på tekniska fel.

Arbetet med att ta fram rutiner för hur dessa system ska skötas om detta blir verklighet håller på att tas fram.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Ett första möte med AE och V sektionen har skett och Husansvarig har deltagit på respektive sektions sektionsmöte.

Interna projekt

Kårhus på landet

Projektet kårhus på landet fortgår och ett beslut om bygglov har tagits och blev beviljat av Härryda kommun. Beslutet kungjordes i Post- och Inrikes Tidningar den 5 maj varefter det går att överklaga beslutet under tre veckor varefter det vinner laga kraft om inget överklagande inkommit.

Under de tre veckor långa period för överklagande inkom ett överklagande på bygglovet. Ärendet skickades till länsstyrelsens rättsenhet för behandling. På grund av detta öppnas området upp för verksamhet fram till den 15/9 då byggstart inte kan ske utan ett bygglov som vunnit laga kraft.

Området stängdes den 15/9 som planerat då frågan om bygglovet var löst. I dagsläget håller PEAB som är huvud entreprenör på med etableringen av byggplatsen. Själva arbetet skall börjas den 15/10 då markarbetet påbörjas.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Husansvarig har tidigare haft väldigt lite utbyte med RefTec då arbetsgruppen (SMURF), som HA är en del av, bestod av många olika personer med många helt skilda ansvarsområden. I år har SMURF reducerats till två personer, Husansvarig från Chalmers och en Pedell från Lund. Det visade sig att vi har någorlunda lika arbetsuppgifter och att det finns en möjlighet till ett vettigt utbyte under året.

En träff är inplanerat och kommer att hållas den 16/10 på Chalmers.

I skrivande stund har mötet inte hunnit ske.

Externa projekt

Ascomprojektet

Husansvarig 14/15 och 15/16 har i juni varit på möte med studentkårens kontaktperson hos Ascom. Vid detta möte behandlades möjligheter till uppgradering av systemet. Bakgrunden till detta är att studentkårens befintliga DECT-system (Digital Enhanced Cordless Telecommunications) från Ascom är inkopplat i Chalmers tekniska högskolas analoga telefonväxel vilken håller på att avvecklas sedan en digital växel tagits i bruk. Detta gör att studentkårens DECT-system kommer behöva uppgraderas eller avvecklas inom ett till två år.

Under mötet diskuterades möjligheter att uppgradera de befintliga systemet till IP-DECT. Det som krävs för att genomföra detta är att köpa in ny hårdvara att ersätta delar av den gamla. Det som kan vara kvar av de gamla systemet är alla utplacerade basstationer (antennar) som sedan kopplas ihop i en ny styrenhet. Detta eventuellt uppgraderade IP-DECT system behöver sedan kopplas upp mot en växel. Då står vi inför valet att koppla upp sig mot Chalmers nya digital växel alternativt att skaffa en egen telefonväxel. Husansvarig ska under året utreda vad som bör göras med vårt befintliga system.

Inget nytt att rapportera.



Kommande kalendarium

19	oktober	CFAB ledningsgrupp
19	oktober	väktarträff
2	november	Första spadtaget KPL
10	november	Styrgruppsmöte KPL
11	november	Sektionsstyrelse workshop
1	december	Bilutbildning 2

Frågor på rapporten ställs till,

Anton Johansson

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS05 från Utbildningsenheten

Utfört kalendarium

7-25	september	vUO håller merparten av uppstartsmötena med studienämnderna.
8	september	UO och vUO håller utbildning för studentrepresentanter i anställningskommittén och utbildningsområden.
9	september	UO och vUO deltar på H-sektionens Chalmeristmiddag
14	september	vUO håller verksamhetsårets första möte med utbildningsutskottet
15	september	UO och vUO på seminarium "hur attraherar vi framtidens talanger?"
23	september	vUO och SO deltar på studievägledarnas möte
23	september	UO deltar på Cremonas styrelsemöte
24	september	UO deltar på TDs sektionsmöte
27	september	UO, vUO och SO arrangerar studienämnds och SAMO-kickoff
29	september	vUO på uppstartsmöte för utveckling av fysiska lärmiljöer
30	september	vUO på första mötet med styrgruppen för riksidrottsuniversitetssatsningen
1	oktober	vUO på H-sektionens sektionsmöte
5-7	oktober	UO och vUO på RUBIK i Stockholm
6	oktober	vUO på UKÅs konferens om rättssäkerhet i Stockholm
8	oktober	UO och vUO håller utbildning för studienämnder och utbildningsutskott
13	oktober	UO träffar Chalmers Studentkårs SFS-kontakt

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Jag börjar känna mig riktigt varm i kläderna och märker allt mer hur mycket jag har lärt mig sedan vi började. Det har emellanåt varit väldigt mycket att göra och ens förmåga att hantera stress och prioritera har ställts på prov. Jag tycker att det har varit väldigt givande att vara med i arbetsgruppen som har tagit fram vad Chalmers och Chalmers Studentkår kan göra för att hjälpa till under den rådande flyktingkrisen, trots att detta har tagit ytterligare utav min tid. Det har också varit intressant att arbeta med kårens remissvar gällande förslag till ändringar i läsårsindelningen. Den närmsta tiden är det många olika projekt och många möten. Det känns som en rolig utmaning att hålla alla bollar i luften.



Utbildningsenhetens vice ordförande

Under perioden har jag arbetat mycket med uppstartsmöten med studienämnder och olika utbildningar. Det har varit otroligt roligt och lärorikt då jag fått träffa många olika grupper av personer och det är fantastiskt att se vilket arbete som görs inom kåren! Förutom allt det positiva har jag tyvärr känt mig lite avskärmad från övriga kårledningen då jag varit uppbokad under många luncher och det har även varit svårt att få tid till mina verksamhetsplanspunkter. Nu när utbildningar och uppstartsmöten är avklarade känns det dock som att jag fått betydligt mer tid till att prioritera mina övriga projekt och i framtiden ser jag väldigt mycket fram emot att driva studentrösten - sektionsskampanjen och arbeta med verksamhetsplanen!

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona har haft styrelsemöte där det bland annat rapporterades om hur det har gått med ombyggnationen från Cremona till STORE. De ekonomiska rapporterna visar ett resultat lägre än budgeterad, detta beror främst på att det var fler än beräknat som har valt att handla sina böcker i STORE, trots att böckerna är billigare om de beställs på internet via Cremonas hemsida. Eftersom STORE drivs av Cremonas systerbolag, Chalmers konferens och restaurangbolag hamnar marginalen på deras resultaträkning istället. Detta innebär att STORE har haft en ökning från budget, motsvarande Cremonas minskning. Detta är inget oroväckande eftersom de tillhör samma koncern.

Cremonas VD har slutat och det pågår just nu en rekryteringsprocess.

Sektionskontakt

Datateknologsektionen, Fysikteknologsektionen, Högskoleingenjörssektionen, Teknologsektionen KfKb och Teknologsektionen för teknisk design har haft sina första sektionsmöten för läsåret. Utav dessa kunde utbildningsenheten enbart närvara på två av sektionsmötena men ersättare sattes in på de övriga tre sektionsmötena. Värt att lyfta ut från de första sektionsmötena är att Datateknologsektionens studienämnd (SND) bytt namn till Datateknologsektionens nämnd för studier (DNS) samt att Högskoleingenjörssektionen tillsatt en tillfällig kommitté vid namn H-kex. Den tillfälliga kommittén kommer ha som uppdrag att bjuda på fika till sektionens medlemmar.

UO och ordförande för doktorandsektionen sitter i Forsknings- och Utbildningsnämnden (FuN) tillsammans och passade därmed på att ta ett avstämningsmöte i samband med FuN-mötet den 30 september.

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i UU1 och UU2. Under utskotten har vi bland annat diskuterat studentrösten och verksamhetsplanspunkten om kartläggning av hur Chalmers följer sina uppsatta regler kring examination.



Studentrepresentanter

Utbildningsenheten har hållit en utbildning för utbildningsområdesrepresentanterna och anställningskommittén. I framtiden planeras avstämningsmöten med de olika studentrepresentanterna.

Interna projekt

Studentrösten

Sektionskampanjen har diskuterats på flera olika utskottsmöten med fokus på syfte och nytta med kampanjen för arrangörernas skull, så att de känner sig motiverade att genomföra en bra kampanj. Även önskemål på materialet som kårledningen erbjuder diskuterades. Resultatet från diskussionerna kommer att användas i det kommande arbetet, att göra klart materialet inför arrangemangen och planera logistiken kring veckorna då kampanjen äger rum.

Arbetsgruppen för utbildningsutbudet

En arbetsgrupp som ska ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud tillsattes på fullmäktigemöte 2. Ett uppstartmöte har hållits där diskussioner fördes kring ambitionsnivå, upplägg för arbetet samt uppdelning av informationssökningsarbetet.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Förslag på ny läsårsindelning

Införandet av den nya läsårsindelningen läsåret 14/15 ledde till en rad komplikationer vid omtentamensperioden under påsk. En utredning startades därför, på initiativ av vice rektorn för grundutbildningen. Utredningen mynnade ut i en rapport med förslag på ändringar i läsårsindelningen. Chalmers Studentkår har skickat in ett remissvar med flera synpunkter, bland annat en kritik om att ingen student var representerad under utredningen.

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Arbetet pågår fortfarande med att ta fram konkreta mål utifrån PVU (Chalmers prioriterade verksamhetsutveckling). Det har genomförts genom att dela upp arbetet i flera delar med ansvariga arbetsgrupper till respektive målområde.

Implementeringen av den nya fakultetsmodellen är påtaglig även i diskussionerna i GruLG. Utbildningsområdesledarna har haft ett omfattande arbete med att hantera de olika kursflyttar som är en följd av implementeringen.

Institutioner och fakultet

På prefektmötet togs Chalmers samarbetsavtalsform, COINS, upp. Det verkade finnas en förvirring i verksamheten för vad som ingår i avtalen.



En stor del av både prefekt- och fakultetsrådsmötet har gått åt till implementeringen av den nya fakultetsmodellen.

Pedagogik

Juryn för pedagogiska priset

Juryn för pedagogiska priset har utsett fyra lärare som får motta årets pris. Dessa är Julie Gold (institutionen för Teknisk fysik), Martin Larsson (institutionen för Sjöfart och marin teknik), Johan Magnusson (institutionen för Sjöfart och marin teknik) och Lennart Svensson (institutionen för Signaler och system).

Projekt med högskolan

Styrgruppen för digital examination

En första test på en dugga för kursen SJO681 har genomförts digitalt. Totalt deltog 47 studenter på duggan och av dem valde 12 att skriva sin dugga på papper och resterande skrev duggan digitalt. De som skrev sin dugga digitalt verkade nöjda och det ska bli intressant att veta hur många som väljer att skriva nästa dugga digitalt.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

vUO har rekryterat fyra studentrepresentanter till granskargrupperna av årets konferens.

Kriterier för utbytesavtal

Inget nytt att rapportera.

Utveckling av fysiska lärmiljöer

Universitets kanslers ämbetet (UKÄ) utvärderar ständigt alla högskoleutbildningar. År 2014 var den senaste utvärderingen färdig vilket resulterade i ett väldigt gott betyg för Chalmers. Till följd av detta fick Chalmers även kvalitetsmedel för att utveckla sina utbildningar ytterligare. Medlen finns dock bara tillgängliga till årsskiftet och för att inte gå miste om något har en grupp som ska utveckla de fysiska lärmiljöerna på Chalmers startats. Fokus har hittills riktats mot att utveckla ett antal salar som stödjer andra pedagogiska metoder än klassiska salsföreläsningar. I gruppen ingår vUO.

Styrgruppen för riksidrotts universitet

Chalmers och Göteborgsuniversitet är sedan den 1 augusti riksidrotts universitet. Detta innebär att studenter som tävlar på landslagsnivå får hjälp med att lägga upp sina studier, bättre möjligheter att skriva tentamen på annan ort och möjlighet till anpassad studietakt. För att projektet ska fungera bra har en styrgrupp skapats där vUO ingår. Inställningen till satsningen är att den inte får innebära att resurser tas från ordinarie grundutbildning.

Externt

Samarbeten

RefTec



Utbildningsenheten åkte till Stockholm mellan den 5 och 7 oktober och träffade resterande av RUBIK (utbildningsforum i RefTec). RUBIK-konferensen lades i samband med UKÄs rättsäkerhetskonferens som flera av kårerna skulle på. För mer information se reserapporten.

SFS

Chalmers Studentkår har fått en SFS-kontakt från SFS styrelse, Daniel Brandt. Kontaktpersonen ska fungera som en naturlig länk så att kårerna på ett enkelt sätt kan ställa eventuella frågor som kan uppstå under året. UO träffade Daniel för ett uppstartsmöte.

Nordic Five Tech

Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ingen nytt att rapportera

Kommande kalendarium

14	oktober	Fullmäktigesammanträde 2
15	oktober	vUO deltar på första styrgruppsmötet för mobil- och tillgänglighetsanpassning av studentportalen och chalmers.se
15-16	oktober	UO på prefektinternat
27	oktober	UO deltar på fakultetsråd
3-4	november	UO deltar på SFS-medlemsmöte i Göteborg
9-20	november	vUO projektleder studentrösten – sektionskampanjen
9	november	vUO och UO håller i årets tredje möte inom utbildningsutskottet
25-26	november	vUO och UO deltar på RUBIK, denna gång på Chalmers

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson
Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS05 från Sociala Enheten

Utfört kalendarium

10	september	SO på möte med Arbetsmiljö- och Jämställdhets kommitteen
11 & 12	september	vSO jobbade med FestU-kalas
14	september	SO höll i den första träffen med det Sociala utskottet
15	september	vSO höll i Nöjeslivsutskottet
17	september	SO på GFS första styrelsemöte
17	september	vSO på ANDT-träff med länsstyrelsen och andra kårer i Västra Götaland
23	september	SO och vUO deltog på studieväglärdarnas enhetsmöte
23	september	vSO på sektionsmöte hos A & AT
24	september	SO på möte med Disciplinnämnden
24	september	vSO möte med E-styret
24	september	vSO höll i KoT 1
27	september	SO hade kickoff för studienämnder och SAMO tillsammans med U-enheten
5	oktober	SO på avstämningsmöte med kultur och mångfaldssamordnare och samordnare med studenter med funktionsnedsättning
6	oktober	vSO höll i Mat&Kalas-utbildning
7	oktober	SO på möte med Campusutvecklingens styrgrupp
13	oktober	SO höll i det andra mötet med Sociala utskottet
13	oktober	vSO höll i Nöjeslivsutskottet
14	oktober	SO på Studentforum



Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Det känns helt överkligt att tiden går så snabbt och att vi snart har jobbat i fem månader. Det är stressande att tiden rinner iväg av den anledningen att jag inte hinner med allt som jag vill göra. Jag jobbar med flera olika projekt samtidigt och det känns lite frustrerande att inte kunna slutföra dem så snabbt som jag önskar, men för att uppnå önskat resultat så måste det få ta tid. Arbetet är roligt och det ger energi att gå till jobbet. Jag anser att jag har kommit in i rollen helt och det är nu med trygghet jag svarar på olika frågor och utför uppgifter.

Sociala enhetens vice ordförande

Efter mottagningen började äntligen tempot lugna ner sig något. Arbetsbelastningen har blivit betydligt rimligare och utmaningarna har ändrat form. Svårast just nu är att samla ihop alla mina arbetsuppgifter, stora som små, och prioritera vad som behöver göras. Dagarna går alldeles för fort och det känns som om man inte får något gjort trots att man knappt tar någon paus. Ju mer man arbetar desto fler blir uppgifterna. Trots detta så är arbetet fortfarande väldigt roligt och givande och jag hoppas det kommer fortsätta så.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Båda restaurangbolagen har haft styrelsemöten. Under ChSRAB- styrelsemötet togs det upp att avtal nu skrivits för den nya restaurangen Vasa 8. Ritningar och bygghandlingar är granskade och det återstår frågor kring entrén ut mot Gibraltargatan och inredning. Planerad öppningsdag är valborgsmässoafton 2016. Cateringverksamheten och caféerna på campus går bra och i och med det ökade behovet kommer en elbil att köpas in för att underlätta transporten av varor. Bolagets eget varumärke GO har utökats till terminsstarten. Till nästa styrelsemöte kommer ekonomin läggas för nästa år.

ChSRAB-L

Det har nu anställts en ny driftschef på Lindholmen vilket har varit efterlängtat. Beläggningen av konferens har varit hög under terminens start och två stora middagsarrangemang har hållits. Det väntas fortfarande på beslut om när Kuggen ska bli ett Infotek, det kommer påverka bolaget genom att de blir uppsagda från receptionen i Kuggen vilket är enligt plan.

Nöjeslivsverksamhet

Nöjeslivet på våra campus har fungerat bra och det finns inga större anmärkningar att göra. Mat&Kalas-verksamheten rullar på och det kontantfria har äntligen lämnat uppstartsfasen, både för arrangörerna och gästerna. Mat&Kalas-utbildning har hållits. Många sektioner jobbar aktivt med att bli kontantfria via olika lösningar och andra sektioner vill gärna göra samma sak. Detta kommer att diskuteras under ett möte med Nöjeslivsutskottet.



Sektionskontakt

Under perioden har teknologsektionerna haft sektionsmöten och under samtliga möten har en representant från sociala enheten varit närvarande för att informera om kårens verksamhet. Kemiteknologsektionen har haft terminens första sektionsmöte och där behandlades flertalet propositioner om stadgeändringar, bland annat att sektionens tidning och utbildningsutskott ska ta hand om sin egen ekonomi.

Under sektionsmötet på teknologsektionen informationsteknik godkändes verksamhetsplan och budget för sektionens styrelse, utbildning- och arbetsmarknadsutskott samt för idrottskommittén. En uppdatering av sektionens lokalpolicy godkändes också.

På Arkitekturstuderandesektionens sektionsmöte pratades det om verksamhetsberättelser, verksamhetsplaner och budgetar. Styrelsen har varit i kontakt med sociala enheten för att få veta mer om hur incidenter kan hanteras på sektionen.

Ett uppstartsmöte har hållits med Elektrosektionens styrelse tillsammans med vSO där det pratades om att sektionen vill kolla på möjligheten att bli kontantfri samt ta kårkort. Kostnadsförslag har getts av ChSRAB. Största orosmomentet är hyreshöjningar på lokalerna som sektionen har.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Två möten har hållits under perioden och det har varit ungefär tio av sexton deltagare vilket är lite lågt. Under det första mötet var före detta arbetsmiljöingenjör på Chalmers, Katarina Hagdahl, på besök för att informera om bland annat studerandearbetsmiljöombudens rättigheter och skyldigheter. Under det andra mötet diskuterades studerandearbetsmiljöombudens (SAMO) roll på studenttrösten och förslag lades fram på vilka frågor som kan ställas. Sociala utskottet fick också komma med feedback på ett arbete som ska mynna ut till ett hjälpmedel som kan användas vid granskning av tillexempel arrangemang eller trycksaker.

Nöjeslivsutskottet

Två utskottsmöten har hållits med en bra andel deltagare. På uppstartsmötet pratades det om vad sektionerna och kårkommittéerna vill ta upp under året och många bra förslag kom fram. Eftersom Nöjeslivsutskottet består av just både sektioner och kårkommittéer som inte alltid har intresset att vilja prata om samma saker så har det i kallelsen blivit mer tydligt för vilken part informationen/diskussionen är riktad mot. På det andra mötet utvärderades mottagningen ur ett nöjeslivs- och alkoholperspektiv samt så diskuterades aspning på sektionerna.

Pubforum

Konceptet pubforum har setts över och ändrats för att möjliggöra en utveckling av Pubrundan samt för att pubarrangörerna ska kunna tillämpa förslag och idéer som framkommer under mötena. Pubforum kommer därför hållas i LV 5/6 istället för två dagar innan pubrundan. Konceptet kommer utvärderas under årets gång.

Studentrepresentanter

Inget nytt att rapportera.



Interna projekt

NollKickoff

Sociala enheten har blivit tillfrågad av Mottagningskommittén (MK) att hålla i ett informationspass i syfte att utbilda nypåstigna NollK i likabehandling och alkoholkultur under ett arrangemang som kallas NollKickoffen. Arrangemanget kommer att hållas för nypåstigna NollK i mitten av januari och i mitten av november kommer utbildningen planeras med MK.

Första Hjälp

Utbildningspassen kommer att bokas inför våren 2016.

Högskolan

Studiesocialt

Tillsammans med vUO är SO den som har mest kontakt med studentrepresentanter och teknologfall. Ofta blir också studievägledare inkopplade i sådana frågor och därför gjordes ett besök på ett enhetsmöte där alla studievägledare träffas. En kort presentation hölls om kårens organisation och om vUO och SOs arbete där fokus låg på frågor där kåren kan samarbeta med studievägledarna. Träffen upplevdes lyckad och det känns nu naturligt att kunna ta kontakt med studievägledare vid eventuella frågor eller om något har hänt.

Arbetsmiljö och likabehandling

Avstämningsmöten har hållits med Kultur- och mångfaldssamordnaren och samordnaren för studenter med funktionsnedsättning. På mötet bestämdes det att SO ska samordna en träff med intresserade studenter för att vidareutveckla ett spel, vilket ursprungligen kommer från KTH. I spelet vilket är en kortlek, kommer deltagarna att få diskutera och fundera kring frågor inom likabehandlingsområdet och tanken är att spelet ska kunna användas i utbildande syfte. Ett möte kommer att bokas in med studenter för att genomföra uppgiften.

Var tredje år uppdateras Chalmers samordningsplan för arbetsmiljö och likabehandling som gäller för anställda på Chalmers. Till årsskiftet skall samordningsplanen uppdateras och denna gång är det tanken att den skall gälla för både studenter och anställda på Chalmers, vilket den tidigare inte har gjort. SO kommer att vara en del av processen för att ta fram samordningsplanen och arbetet kommer starta i slutet av månaden.

Ett annat projekt som har startats upp tillsammans med högskolan är att göra en enkät som skall skickas ut till studenterna varje år för att se hur de mår och upplever sin arbetsplats. En liknande medarbetarenkät skickat ut till alla Chalmers anställda och den behandlar frågor om till exempel stress, trakasserier och hur de trivs på sin arbetsplats. Tanken med att en sådan enkät är att de ska kunna vara ett underlag för att upptäcka eventuella problem inom det psykosociala området så att det lättare går att hitta åtgärder till problemen. Företaget som gör enkäten för anställda har redan hjälpt andra lärosäten att utveckla liknande enkäter för studenter. I början av november kommer SO tillsammans med några representanter från högskolan träffa det företaget för att diskutera hur den smidigast kan utformas på Chalmers.



Campusutveckling styrgrupp

Ett möte har hållits sedan den senaste rapporteringen och det viktigaste från det mötet är att en strategi skall tas fram för campusutveckling. Ett utkast har tagits fram och dokumentet kommer bland annat innehålla både lång- och kortsiktiga mål samt kriterier hur olika projekt bör prioriteras. En mindre grupp kommer att arbeta vidare med att färdigställa strategidokumentet och input kommer att hämtas från styrgruppen under processens gång.

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

Inget nytt att rapportera.

RefTec – STARK

Inget nytt att rapportera.

GFS

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) har haft sitt första styrelsemöte där SO sitter som ledamot. Mötet behandlade bland annat ett strategidokument som presidiet hade tagit fram samt en uppdaterad version av en arbetsordning för GFS valberedning. Strategidokumentet syftar till att få mer kontinuitet i organisationen. Responsen på dokumentet var överlag positiv men att det liknar andra av GFS dokument och att det därför är svårt att förstå hur detta dokument skall användas i förhållande till de andra. GFS presidium skall arbeta vidare med dokumentet och återkomma till styrelsen. GFS presidium rapporterar att de arbetar hårt med att få projektet Göteborg 4000+ att bli av. Göteborg 4000+ är ett projekt som är inspirerat av Stockholm 6000+ vilket handlar om att relevanta parter inom byggbranschen samarbetar för att snabbare kunna bygga 6000 nya studentbostäder innan en avtalad tid. Alla parter i Göteborg anser att det är en bra idé men presidiet jobbar vidare för att få allas fulla engagemang och än så länge är det Akademiska hus som är mest engagerad.

Studentforum

I studentforum träffas kommunpolitiker och representanter från Göteborgs olika studentkårer för att diskutera gemensamma intressen och frågor. Under föregående möte diskuterades verksamhetsplan för året och huruvida det är lämpligt att fokusera på en eller flera huvudfrågor. Mötet kom inte fram till något beslut utan beredningsgruppen kommer ta fram ett förslag på fokusområde och verksamhetsplan kommer tas fram till nästa möte.

SUS - (Studenter, Utveckling, Samverkan) Utbildning i ansvarsfull alkoholhantering

Höstens första SUS-utbildning hölls och datumet för det andra tillfället av SUS-utbildningen är satt.



Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Kommande kalendarium

19	oktober	vSO håller Pubforum
20-24	oktober	vSO & SO på konferens
28	oktober	SO på GFS andra styrelsemöte
29	oktober	SO på möte med referensgruppen för arbetsmiljö och likabehandling
3	november	SO på utvärderingsmöte av mottagningen med högskolan
4	november	SO på möte angående medarbetarenkäten för studenter
5	november	vSO fixar inför/under Pubrundan
6-8	november	vSO fixar med FestU-kalas
9	november	SO håller i det tredje mötet med sociala utskottet
11	november	vSO håller i seminarie på Förebygg.nu
12	november	SO på Campusutveckling styrgruppsmöte
16	november	SO på möte med referensgruppen för arbetsmiljö och likabehandling
17	november	vSO håller i Nöjeslivsutskottet
18	november	SO på studentforum
19	november	SO på möte med disciplinnämnden
24	november	SO på ChSRAB och ChSRAB-L styrelsemöte
26	november	SO ersätter KO på lokalförsörjningsrådet
26	november	vSO håller i KoT 3

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se

Rapport till KS05 från Arbetsmarknadsenheten

Utfört kalendarium

31 aug - 16 sept	vAO: Uppstartssamtal med CHARMk
1 september	vAO besöker M-sektionens övningssektionsmöte
5-6 september	vAO: Teambuildinghelg med CHARMk
8 september	vAO besöker Sjösektionens dag
14 september	vAO: Första mötet med CHARMs referensgrupp
15 september	vAO är med på M-sektionens sektionsmöte
17 september	vAO: Första diskussionsforum med CHARMk
21 september	vAO: Årets första mässarrangörsforum
22-23 september	ARG-möte i Göteborg
28 september	Utbildningskväll för arbetsmarknadsgrupper
30 september	Workshopkväll för arbetsmarknadsgrupper
7 oktober	vAO: Möte med CHARMO 09/10 om huvudsamarbetspartners

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Efter några veckors sjukskrivning så har jag äntligen tillbaka till korridoren, det känns förväntansfullt och spännande samt lite pirrigt. Arbetet börjar sakta men säkert komma igång igen vilket är väldigt roligt och jag ser verkligen fram emot de kommande veckorna.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Nu har jag blivit varm i kläderna och kommit in i rutiner. Det känns tryggt och bra, men eftersom man aldrig vet vad som lurar i inkorgen när jag sätter på datorn känns det fortfarande spännande och utvecklande.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers studentkår Promotion

CHARM



Arbetet i CHARMkommittén har kommit igång ordentligt. Det finns stort engagemang och många idéer. Fokus sedan förra rapporteringen har legat på planering, rekrytering av projektgrupp, prissättning av erbjudanden till utställare, samt att kontakta och ta in intresseanmälan från företag. Intresset bland företag verkar vara stort och det finns ingen oro för att vi inte ska kunna fylla antalet utställarplatser. Det har också hållits ett första möte, vilket till största delen bestod av information från projektledarens sida, med referensgruppen.

Ekonomi

CHARMs budget är nu spikad och de gruppsvariga i CHARMk har blivit introducerade till budgeten och hur de ska förhålla sig till den. Det är fortfarande mycket frågor kring den och många i kommittén upplever att deras budgetpost är tigt, något som projektledaren tror kommer mycket från en osäkerhet kring vad saker kostar.

Sektionskontakt

KO har temporärt tagit över kontakten med Teknologsektionen Automation och Mekatronik samt Teknologsektionen Industriell Ekonomi.

Tre sektionsmöten har besökts av representanter från kårledningen: HA var på Z-sektionens sektionsmöte, KO på Industriell Ekonomi och vAO på Maskins sektionsmöte. vAO har också deltagit i Maskinsektionens övningssektionsmöte och Sjösektionens dag, samt besökt ett av Sjöstyrets styrelsemöten.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Johanna Enderstein höll i årets första ArmU-möte. Det var god närvaro och det första mötet bestod främst av en omfattande presentationsrunda samt förväntningar på ArmU-mötena under året.

Mentorskapsforum

Joacim Svärd höll i första mötet för mentorskapsforum.

Mässarrangörsforum

Ett första mässarrangörsforum har hållits. Då diskuterades kring event till mässan samt knep för att undvika att marknadsföring av ett event drökar i marknadsföringen av de andra. En fråga angående samordningen mellan kårbolagen och arbetsmarknadsgrupper/mässarrangörer kom upp. vAO har tagit detta vidare till delar av kårledningen för att se hur det kan lösas.

Sponsring

Inget nytt att rapportera

Interna projekt

Inget nytt att rapportera

Högskolan



Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt

Alumner

Inget nytt att rapportera

Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera

Samarbeten

RefTec

Vår mässorna har haft Skypemöte angående organisation, rekrytering av värdar/projektgrupp samt IT-systemet Jexpo som vi alla använder.

ARG

Arbetsmarknadsenheten höll ett ARG-möte i slutet av september. Då diskuterades bland annat hur studentkårerna arbetar med personlig utveckling för sina medlemmar och aktiva, mentorskapsfrågor och organisationsstrukturens effekter på gruppdynamik när det gäller mässarrangörsgrupperna på de olika kårerna.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Kommande kalendarium

12	oktober	vAO på ledarskapsutbildning
12	oktober	vAO: Möte med referensgruppen
14	oktober	vAO: Möte med Johanna Svensson angående CHARMs strategi
15	oktober	vAO: Sjösektionens sektionsmöte
4	november	vAO: Uppstartsmöte med CHARMk och ChSRAB
11	november	vAO besöker ARKAD (arbetsmarknadsmässan i Lund)
12	november	vAO: Möte med referensgruppen
17-18	november	vAO besöker ARMADA (arbetsmarknadsmässan i Stockholm)

Frågor på rapporten ställs till,



Peder Widborg

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



KS05 - Reserapport – RUBIK och UKÄ:s rättssäkerhets konferens

Sammanfattning

RefTeCs utbildnings och internationaliserings konferens (RUBIK) hade sin andra sammankomst för året. Konferensen var denna gången i Stockholm och varade i tre dagar där den andra dagen bestod av Universitets kansler ämbetets (UKÄ:s) årliga konferens om rättssäkerhet. Samarbetsorganet RefTeC består av medlemmar från sju tekniska kårer i Sverige. Under de tre dagarna som sammankomsten varade diskuterades bland annat rättssäkerhet ur olika aspekter, kvalitetssäkringssystem och nationell utbildningspolitik.

Tid, plats och närvarande

20-22 september, Linköping

Närvarande:

Johanna Enderstein, Utbildningsenhetens ordförande, Chalmers Studentkår
Simon Nilsson, Utbildningsenhetens vice ordförande, Chalmers Studentkår
Svea Ekelin, Chef för utbildningsinflytande, Tekniska Högskolans Studentkår
Amanda Sterner Nordin, Chef för utbildningsinflytande, Tekniska Högskolans Studentkår
Lennart Kjellman, Chef för utbildningsinflytande, Tekniska Högskolans Studentkår
Sandra Gustavsson, Utbildningsansvarig, Linköpings Teknologers Studentkår
Seth Ramström, Utbildningsansvarig, Linköpings Teknologers Studentkår
Lina Vänglund, Utbildningsbevakare med studieansvar, Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Linnea Thörnqvist, Vice Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Linda Karlsson, Utbildningsansvarig, Umeå naturvetar- och teknologkår

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkåren och utbyter erfarenheter.

Syftet med resan till Stockholm var dels att diskutera olika frågor kring utbildningspåverkan men även att delta på UKÄ:s årliga rättssäkerhetskonferens.



Program

Måndag 5 oktober

Rundabordet

Konferensens första pass var rundabordet där de olika kårerna i tur och ordning berättade vad som är aktuellt för dem just nu. Överlag är det mycket som sker samtidigt på de olika lärosätena. Bland annat diskuteras utbildningsutbudet, digital examination och kursutvärderingar på flertalet av lärosätena, vilket ger oss möjlighet till mer givande diskussioner.

Rättssäkerhet

Eftersom att UKÄ:s årliga konferens kring rättssäkerhet låg i samband med RUBIK så var det andra diskussionspasset inriktat på rättssäkerhet ur olika aspekter. Framförallt diskuterades rättssäkerhet med fokus på olika examinationsformer.

Nytt kvalitetssäkringssystem

UKÄ granskar alla utbildningar utifrån vilken kvalitet de håller. Åren 2011-2014 genomfördes senaste utvärderingen där fokus utbildningskvaliteten bedömdes utifrån hur väl examensarbeten på utbildningen uppfyller examensmålen för utbildningen. Granskningen blev hårt kritiserad och när nästa granskning påbörjas 2016 ska UKÄ istället granska hur lärosätena arbetar med kvalitetssäkring av sina utbildningar. Diskussionspasset handlade om hur vi som studentkårer vill att våra lärosäten ska arbeta med kvalitetssäkring.

Tisdag 6 oktober

Tisdagen bestod av UKÄ:s årliga konferens om rättssäkerhet. I planen var att hela utbildningsenheten skulle delta på konferensen men på grund av ett stort intresse för konferensen så valde UKÄ att enbart låta en studentrepresentant från varje lärosäte delta. Som ett resultat av detta deltog vUO på konferensen medan UO fick en plats på Tekniska Högskolans Studentkår för att arbeta.

Tillgodoräknande

Konferensen började med tre parallella seminarium där vUO valde att delta på det seminariet som handlade om tillgodoräknande. Under seminariet diskuterades problem som uppstår vid tillgodoräknanden av kurser och yrkeskompetens. Ett stort problem som påpekades var att beslut kring tillgodoräknanden ofta fattas av olika institutioner vilket gör att förfarandet kring beslut ofta skiljer sig från institution till institution. Ett annat problem rörde de förhandsbesked om tillgodoräknande som ges inför utlandsstudier. Många upplevde att förhandsbeskeden ofta görs slarvigt och att processen kring förhandsbesked bör vara lika omfattande som processen för det slutgiltiga beslutet.

Diskrimineringslagen och tillgänglighet

1 januari 2015 infördes bristande tillgänglighet som en ny form av diskriminering. Under passet berättade diskrimineringsombudsmannen om sitt arbete kring den nya lagen och de fall som hittills dykt upp sedan den nya lagen börjat gälla. Hittills har relativt få fall av bristande tillgänglighet rört högre utbildning, men ett fall som uppmärksammas rör tillgänglighetsanpassningen av ett lärosätes hemsida där synskadade hade svårt att kunna ta till sig informationen.



Erfarenheter från tillsynsverksamheten

Passet handlade om rapporten "Högskolans regler i praktiken – Erfarenheter från tillsynsbesöken 1998-2012" som är en sammanställning av alla de olika granskningarna som UKÄ gjort av högskolors verksamhet från 1998 till 2012. De största punkterna rörde studieuppehåll där många högskolor hade hittat på sina egna regler, studentinflytande som överlag fungerade bra på central nivå men som tappas utåt i organisationen och kursutvärderingar där få högskolor återkopplar till sina studenter kring vilka förändringar som görs.

Aktuellt från UKÄ:s tillsynsverksamhet

Konferensens sista pass handlade om vad UKÄ nyligen hade gjort och vad UKÄ är på väg att göra. Under passet presenterades två uppdrag som UKÄ fått från regeringen. Dessa handlade om att utreda vilken plats massive open online courses (MOOC:s) ska få ta hos högskolorna och hur regler för uppdragsutbildning (utbildning beställt från en annan organisation) fungerar på högskolorna.

Onsdag 7 oktober

Rapportering av UKÄ-konferensen

Onsdagen påbörjades med att de som deltagit under UKÄ:s konferens presenterade vad som hänt under gårdagen och de olika delarna av konferensen diskuterades.

Nationell utbildningspolitik

Till detta pass hade Tekniska högskolans studentkår bjudit in Jon Karlfeldt som är sammankallande för miljöpartiets partistyrelse och bland annat har ansvar för högskolepolitiska frågor. Under passet gick Jon igenom hur utbildningspolitik fungerar på nationell nivå och hur vi som studentkårer kan vara med och påverka.

Reflektioner

UO

Att åka iväg trots att det är mycket jobb på hemmakåren kan till en början kännas stressigt men brukar resultera i att extra energi hämtas av miljöombytet och den extratid som enheten får tillsammans. Det var kul att se att alla vi som påbörjade våra förtroendeuppdrag i somras hade kommit in väl i sina roller och att diskussionerna numera är på en helt annan nivå. Det var även väldigt intressanta ämnen på de valda passen, däremot var inte alla så väl förberedda, vilket var lite tråkigt.

Platser till UKÄs rättssäkerhetskonferens var i år väldigt eftertraktade vilket resulterade i att inte alla studentkårer fick det antalet platser som de hade önskat. Jag spenderade därför den dagen på THS kontor. Jag hann under den dagen få mycket gjort och slapp därför hamna lika långt efter i mitt arbete som man brukar efter en RUBIK-konferens, vilket var väldigt skönt.

vUO

Att träffa medlemmarna i RUBIK är alltid roligt och det är även skönt att få lite distans till arbetet i Göteborg. För mig kändes de flesta pass väldigt relevanta och det är nyttigt att höra hur andra kårer



resonerar i olika frågor då deras perspektiv inte alltid stämmer överens med det som vi i utbildningsenheten har.

Tyvärr var inte alla pass jättebra uppstyrd och det märktes att många kårer haft en hög arbetsbelastning under de senaste veckorna. Det var även tråkigt att inte alla kårer deltog och att några valde att åka tidigare än vi bestämt. Inför nästa träff tror jag att det är viktigt att tar tag i de problemen för att RUBIK ska vara fortsatt givande.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson
Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chalmersstudentkar.se



KS05 - Ärenderapport – ARG

Sammanfattning

Arbetsmarknadsgruppen, ARG, hade sin första konferens för året i Göteborg. ARG består av medlemmar som arbetar med arbetsmarknadsfrågor på sju tekniska studentkårer i Sverige. Under konferensen diskuterades bland annat hur studentkårerna kan arbeta med personlig utveckling samt studentkårernas roll gällande näringslivsintegrerat lärande.

Tid, plats och närvarande

22-23 september, Göteborg

Närvarande:

Richard Luong, Näringslivsansvarig, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Anita Tran, Projektledare ARKAD, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Annie Gjers, Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande, Chalmers Studentkår

Per Thor, Näringslivsansvarig, Linköpings Teknologers studentkår

Viola Häggström, Projektledare LARM, Linköpings Teknologers studentkår

Bálint Gabulya, THS Näringslivschef, Tekniska Högskolans Studentkår

Gustav Frid, Projektledare Armada, Tekniska Högskolans Studentkår

Caroline Lillkull, Studiebevakare med arbetslivsansvar, Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Linnea Kyrö Stenlund, Arbetsmarknadsansvarig, Umeå naturvetar- och teknologkår

Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I undergruppen deltar de som arbetar med arbetsmarknadsfrågor, vilket från Chalmers Studentkårs sida blir Arbetsmarknadsenhetens ordförande och vice ordförande.

Målet med denna resa var dels att lära känna de andra kårerna bättre så man vet vilka man bör kontakt i olika frågor men också att diskutera bland annat studentkårernas arbete med personlig utveckling för medlemmar och näringslivsintegrerat lärande.



Program

22 september, tisdag

Samarbete med högskolan i arbetsmarknadsfrågor

Detta pass handlade om hur de studentkårerna kan samarbeta med högskolan i arbetsmarknadsfrågor. Externa partner vänder sig ibland till högskolan och ibland till studentkåren. Hur ser det ut idag på de olika kårerna och universiteten? Vad finns det för fördelar/nackdelar? Vart vill vi nå? Vem har vilket ansvar?

Näringsliv i utbildningen

Syftet med detta pass var att få inspiration och idéer från hur andra kårer och universitet arbetar med näringslivsanknytning i utbildningen. Detta för att sedan kunna reflektera kring vad som är studentkårens ansvar.

Organisationsstrukturens påverkar på gruppdynamik – endast projektledare för arbetsmarknadsmässor

De olika studentkårerna har olika organisationsstruktur kring arbetsmarknadsmässorna och flera av projektledarna upplever att organisationsstrukturen ibland påverkar gruppdynamiken negativt. Syftet med detta pass var att diskutera de olika organisationernas problematik och samla tips och idéer på hur problem kan förebyggas.

Personlig utveckling: Personligt

Syftet med passet var att alla skulle få reflektera kring sin egna personliga utveckling och hur den påverkas av stress. Detta för att lägga en grund för kommande dags diskussioner.

23 september, onsdag

Personlig utveckling: Ledarskap och gruppdynamik

Här diskuterades en ledares ansvar för den personliga utvecklingen hos individerna i en grupp. Vilka krav ställer det på ledaren och hur kan man arbeta för att möjliggöra personlig utveckling hos gruppens medlemmar?

Personlig utveckling: Kårens organisation

Detta pass handlade om hur studentkårerna arbetar med personlig utveckling för medlemmar, aktiva såväl som deltagande. Vad gör kårerna? Vad borde kårerna göra? Och hur vet vi att våra insatser gör skillnad?

Personlig utveckling: Arbetsmarknadsmässigt

Ingår arbetslivsförberedande kunskaper i personlig utveckling? Hur kan studentkårerna ge medlemmar personlig utveckling som blir värdefull i framtida arbetsliv?



Reflektioner

vAO

Det var roligt att träffa alla i ARG igen. Nu vet jag mer om hur de olika studentkårerna arbetar och känner att jag lättare kan vända mig till rätt person i framtida arbete. Jag tog också med mig lite tankar kring CHARMs organisationsstruktur och hur vi kan arbeta för att förebygga problematik som den kan tänkas ge.

Flera av diskussionsämnena under denna konferens gällde mer AO:s uppgifter, snarare än vAO:s. Den uppdelade diskussionen, där alla projektledare diskuterade organisationsstruktur, kändes därför mycket mer givande för mig än de andra diskussionerna. Därför rekommenderar jag att arbeta för fler uppdelade diskussioner i ARG i framtiden.

Frågor ställs med fördel till,

Annie Gjers

Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten

vao@chalmersstudentkar.se

Beslutsunderlag – Uttag ur CFFCs exponeringsfond

Bakgrund

CFFC skapar i sin verksamhet stora mängder data, vilken behöver lagras. Den lagringslösning vi använt de senaste fem åren börjar nu ta slut, och en ny form av lagring behövs.

Förslag

CFFC vill köpa en lagringsenhet av märke G-Technology G-SPEED Studio XL (48TB) samt en optisk thunderboltkabel 10m.

Kort sagt kan man säga att lagringsenheten fungerar som en extern hårddisk, men med ett mycket snabbare interface, större lagringsutrymme och möjlighet till en säkrare lagring.

Lagringsenheten kommer ge oss minst 15TB mer utrymme än vi har i dagsläget, vilket med nuvarande årsproduktion av data kommer räcka ca sju till åtta år, varför vi tror att det är rimligt att räkna med att den ska ha en livslängd på fem år. Detta då teknisk utrustning snabbt blir omodern, samt ger höjd för att nya kameror kommer ge större filer och utrymme för mer filmskapande om kommittén i framtiden är mer intresserad av det.

Thunderbolt är ett väldigt snabbt interface, och på grund av fysikaliska begränsningar kan man inte använda särskilt långa kablar för överföringen. Vill man ha längre kablar måste man använda optisk fiber. Då lagringsenheten kommer vara huvudenhet för kårens bildarkiv, samt framkallar en viss mängd ljud vill vi ställa den utom räckhåll i vårt mörkrum, och då behövs en tio meters kabel till vårt skrivbord.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen beviljar ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.

CFFC genom

Simon Holm

Ordförande



Beslutunderlag: Inköp av kamera

Samt godkännande av uttag ur spexfonden

Bakgrund

Chalmersspexet Bob och Vera har tillsammans ett stort behov av en filmkamera, och är överrens om investeringen. Denna kommer att användas av spexens skivkommitté främst för att spela in föreställningar för dokumentation. Materialet kommer alltså inte att användas i kommersiellt syfte. Filmkameran kommer att ingå i våra delade inventarier, och då delas enligt när de olika spexen har verksamhet.

Budget

Kamera och minneskort	8440 kr
Stativ till kameran	2000 kr
Väska till kameran	300 kr
Totalt:	10740 kr

Med detta som bakgrund och underlag begär spexet ett uttag ur spexfonden på max 11000 kr.

Beslut

Att Bevilja ett uttag ur spexfonden på max 11000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.

Frida Claesson

Directeur Chalmersspexet Vera 15/16

Erik Kratz

Directeur Chalmersspexet Bob 2015



BU: Teknologsektionsäskning

Sammanhållningsdag, Maskinteknologsektion

Formalia

SM3 = Första ordinarie vårsektionsmöte, SM4 = Andra ordinarie vårsektionsmöte.

Bakgrund

På Maskinteknologsektionen finns det fem kommittéer som går under benämningen "källarkommittéer". Dessa ska under SM 3, för första gången väljas in under samma tillfälle. Tidigare har kommittéerna M.A.K., MISS och MnoIIK haft inval SM3 och kommittéerna Rustmästeriet och M-Sex har haft inval på SM4.

De tre kommittéerna som valts in på SM3 delar på ett av de två föreningsrummen och de två som väljs in på SM4, delar på det andra rummet. Detta i kombination med olika invalstider har historiskt sett lett till en splittring föreningsrummen emellan och har varit den största anledningen till att invalen nu är flyttade till samma sektionsmöte. De har haft extra svårt att bli samspelade och lära känna varandra tillräckligt bra sinsemellan innan mottagningens alla provningar kommer.

Precis innan mottagningen hålls en sammanhållningsdag som varit väldigt uppskattad av föreningarna och som vi sett gett en tydlig skillnad på klimatet i källaren. För att verkligen få en ordentlig nystart och bryta dåliga trender från förr anser vi att en liknande dag är nödvändig direkt i anslutning till det nya invalet. I och med att detta blir det första invalsåret då alla källarkommittéer kommer att väljas in på samma tillfälle ser vi att det är av stor vikt att ta vara på tillfället för att verkligen göra skillnad och ändra på de icke gynnsamma relationerna föreningsrummen emellan. Målet är att en tradition av sammanhållning skall växa fram och gå i arv till kommande års kommittéer.

Syfte och mål

Vi har tänkt avsätta en heldag strax efter invalet för att de aktiva ska lära känna varandra, utan föreningskläder och innan något "vi och dom"-tänk hinner infinna sig. Vi vill att de under dagen ska få möjlighet att diskutera och reflektera kring året framför dem, bl.a. om hur de ska kunna jobba mer integrerat och hur de kan hjälpa varandra samt vad det innebär att vara aktiv på Maskin. Målet är att de tillsammans ska utarbeta en gemensam värdegrund att stå på som sedan ska underlätta deras verksamhetsår. Dagen ämnar alltså att förena nytta med nöje.

I grunden vill vi hela tiden jobba för en bättre stämning och trevnad på sektionen, något vi kan göra genom att förbättra föreningsliv då kommittéernas främsta syfte är att bidra till just detta. Genom att ha kommittéer som trivs tillsammans kan arrangemangen utvecklas och därmed genereras nytta för merparten av sektionens medlemmar under hela verksamhetsåret.

Därmed ska projektet genomföras med främsta syfte att förbättra det studiesociala för gemene maskinteknolog genom den ökade trevnad och samhörighet en mer samspelad skara föreningsaktiva kan bidra till.

Genomförande

Vår tanke med sammanhållningsdagen är att i början av dagen samlas upp för att gemensamt åka buss till Stadsparksbadet i Borås. Under bussresan kommer vi eventuellt ha något quiz där man får samarbeta i kommittööverskridande lag, och väl framme kommer vi under 3½h bada tillsammans som rolig aktivitet och lära



känna varandra. På vägen tillbaka kommer vi dela ut mat till alla och det kommer förhoppningsvis vara lättare för de aktiva att prata med varandra nu när man har haft en del tid på sig att lära känna varandra under dagen.

Efter vi kommit tillbaka från Borås så håller vi en workshop om gruppdynamik och tillsammans utarbetar den gemensamma värdegrund som nämns i stycket ovan. Vi kommer från styrelsens sida att bidra med vår kunskap från tidigare arrangemang, från vår tid i Maskinteknologsektionsstyrelsen och information/inspiration vi fått under bl. a. kårutbildningar. Vi kommer hjälpa dem jobba fram en samarbetsplan för kommande verksamhetsår som inkluderar hur bl.a. mottagningen, aspningsperioden och överlämningsperioden ska se ut. Dagen ska kravlöst ge en positiv start inför verksamhetsåret, mottagningen och föreningslivet som kommer.

Slutligen vill vi avsluta dagen med en gemensam middag som en trevlig avslutning på dagen. Det kommer vara i en avslappnad miljö och förhoppningen är att alla känner varandra bättre och har en bra bild av vad som väntar under det kommande året.

Tidsplan

Vi vill den **20e februari** genomföra en heldag med källarkommittéerna där huvudmålet är att få dem att känna sig som en helhet genom teambuilding och arbete kring samarbetsplan tillsammans med en rolig aktivitet.

6 februari	Detaljplanering klar
20 februari	Sammanhållningsdagen
5 mars	Projektet utvärderat och avslutat

Budgetkalkyl

Budgeten är lagd för 43 personer, alla föreningsaktiva i de fem kommittéerna och M-Styret.

Intäkter	
Biljettförsäljning	43x50 = 2 150
Bidrag från sektionstyrelse	5000
Äskning	8 010
Summa	15 160
Kostnader	
Entré till Stadsparksbadet i Borås	43x50 = 2150
Buss t/r Borås	10 000
Mat & dryck	43x70 = 3010
Summa	15 160
Totalt	0



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Maskinteknologsektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 8 010 kr för *Sammanhållningsdag*.

Emilia Gustafsson

Ordförande

Maskinteknologsektionen 2015/2016



Beslutsunderlag - Ansökan om kårföreningsstatus från REACT

Bakgrund

REACT är en förening sedan januari 2015 vars syfte är att samla studenter som vill delta i volontärsprojekt, både i nationellt i Sverige och världen över, där man kan tillämpa den kunskap man fått på Chalmers. En del av dessa projekt vill föreningen kunna erbjuda som kandidatarbete eller exjobb och i dagsläget finns det ingen kårförening som uppfyller samma mål. Att bli en kårförening skulle underlätta för dem då de kan använda Chalmers Studentkårs varumärke.

Stadgarna har setts över så att de är i enlighet med Chalmers Studentkårs stadgar och innehar de punkter som en stadga bör ha.

Förslag

Sociala enhetens vice ordförande föreslår att Kårstyrelsen antar REACT som kårförening inom Chalmers Studentkår.

Bilagor

Bifogat finns:

- Ansökan
- Verksamhetsbeskrivning
- Mötesprotokoll
- Mötesprotokoll – Stadgeändringar
- Stadgar

Frågor ställs till,

Madeleine Czarnecki
Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

Ansökan om Kårförening - REACT

Vi i REACT ansöker om att bli en kårförening för Chalmers Studentkår, då vi i dagsläget anser att det inte finns någon kårförening med liknande ändamål. Vi tror att vår förenings verksamhet skulle vara intressant för studenter inom alla Chalmers olika program.

Vi anser det vidare fördelaktigt att vara en officiell del av REACT, då användande av Chalmers Studentkårs varumärke innebär kredibilitet gentemot externa parter inom såväl näringsliv som organisationer.

Sedermåra skulle en kårföreningsstatus innebära möjlighet att nyttja de lokaler och utrustning som tillhandahålls kårföreningar på Chalmers Studentkår.

Bilagor:

- Stadgar
- Protokoll konstituerande - Föreningens upprättande samt inval av styrelse och revisorer.
- Protokoll kompletterande - Ändringar av stadgar och revisorer.
- REACT Verksamhetsbeskrivning

Övrig information: Nuvarande ordförande är på utbytesår fram till december 2015. Vid frågor, rekommenderas att ta kontakt med Jonas Fenn eller Farokh Aghajanpour (nedan).

Kontaktuppgifter:

Jonas Fenn	jonas.fenn@gmail.com	0735-091793
Simon Wessberg	simonwessberg@gmail.com	0732-154690
Emelie Evergreen	emelie.evergreen@hotmail.com	0730-717327
Farokh Aghajanpour	farokha@student.chalmers.se	0704-244068
Alexandra Säterberg	alexandra.saterberg@gmail.com	076-2478041
Anton Dahlström	anton.dahlstrom508@gmail.com	0730-478047



REACT är en ideell förening driven av Chalmersstudenter. Föreningens syfte är att möjliggöra för Chalmersstudenter att ta del av, skapa och främja humanitära samt djurl och naturrelaterade (HDN) initiativ världen över. Detta gör REACT främst genom att förmedla föreningens medlemmar till volontärarbeten och stötta Chalmersstudenter i att finna kandidatarbeten och examensarbeten rörande HDNI projekt. På så sätt verkar REACT för att Chalmersstudenter breddar sina kunskaper som erhållits på Chalmers Tekniska Högskola i syfte att:

1. Skapa reellt värde för människor, djur och natur.
2. Utbyta erfarenheter och upplevelser med andra kulturer och levnadsförhållanden.
3. Erhålla praktisk erfarenhet inom sitt studieområde på Chalmers Tekniska Högskola.

REACT syftar även till att sprida kunskap, förståelse och engagemang för utsatta situationer och fungerar därför som ett nätverk där studenter och näringsliv samt föreningar och aktörer med redan etablerat engagemang, möts för kunskapsutbyte och tankesmedjor samt anordnar inspirerande och informerande föreläsningar inom området.

Förutom spridning av kunskap och inspiration ämnar dessa event även till att finansiera projekten anordnade av föreningen, då företag får betala för att medverka. Företag kan även bidra till verksamheten genom att på annat sätt synas bland studenter eller genom att sponsra specifika projekt samt själva medverka på projekten.

Volontäruppdragen utformas och möjliggörs genom samarbeten med organisationer med etablerade nätverk i olika delar av världen. Våra huvudsamarbetspartners är Volontärresor AB (www.volontarresor.se) och The perfect world foundation (www.theperfectworldfoundation.org).

Vi vet att intresset både från studenter och företag av att bidra till förändringar i samhället och i världen är stort. Vi vill därför göra det enklare för båda parter att göra just detta. Vi tror vidare på helhetslösningar, där många intressen tillgodoses - företag får synas bland studenter och potentiella framtida arbetstagare och studenter får erfarenheter och upplevelser, viktiga för livet såväl som för utbildningen.

Stadgar för REACT

Org. 802 492-8569

Skapad: 2014-12-12

Ändrad: 2015-10-12

§ 1. Ändamål

REACT vill möjliggöra för Chalmersstudenter att ta del av, skapa och främja humanitära eller djur- och naturrelaterade (HDN) initiativ världen över. Detta gör REACT främst genom att förmedla föreningens medlemmar till volontärarbeten och stötta Chalmersstudenter i att finna kandidatarbeten och examensarbeten rörande HDN-projekt. På så sätt verkar REACT för att Chalmersstudenter breddar sina kunskaper som erhållits på Chalmers Tekniska Högskola i syfte att:

1. Skapa reellt värde för människor, djur eller natur.
2. Utbyta erfarenheter och upplevelser med andra kulturer och levnadsförhållanden.
3. Erhålla praktisk erfarenhet inom sitt studieområde på Chalmers Tekniska Högskola.

Vidare skall REACT verka för att sprida kunskap och förståelse för utsatta situationer världen över.

§ 2. Verksamhet

REACT skall fungera dels som ett nätverk för att sprida kunskap gällande HDN-arbete och dels som en arbetsförmedling för att möta HDN-behov i olika delar av världen. Föreningen skall anordna evenemang där studenter och näringsliv samt andra aktörer möts för kunskapsutbyte och tankesmedjor.

För att hitta, skapa och förmedla volontära arbetsuppgifter till REACTs medlemmar kan föreningen samarbeta med organisationer med etablerade kontaktnät och expertis inom HDN-arbete. Vidare kan föreningen vända sig till andra aktörer inom näringslivet med existerande eller önskat engagemang inom HDN-projekt. Föreningen kan även driva annan verksamhet som har naturlig anknytning till föreningens mål, såsom pengainsamlingar i form av auktioner och presentationer.

§ 3. Finansiering

Chalmersstudenters tillgång till volontärresor som REACT erbjuder, skall vara möjlig oavsett ekonomisk bakgrund. För kandidat- och examensarbeten görs en enskild bedömning, beroende på föreningens möjligheter, studentens önskemål samt projektets beskaffenhet.

REACTs verksamhet finansieras i första hand genom sponsorskap från aktörer inom näringslivet. Vidare finansiering kan ske genom olika typer av pengainsamlingar, exempelvis att REACT arrangerar evenemang för att sprida kunskap om HDN-arbete. REACT är en ideell och icke vinstdrivande förening där eventuellt överskott skall fonderas för föreningens ändamål.

§ 4. Organ

REACTs organ är:

- Föreningsstämma
- Styrelse
- Revisorer

Föreningsstämman fastslår en styrelse bestående av 5-7 ledamöter, samt 3 ersättare för de fall då ordförande eller kassör ej kan närvara vid beslutstagning. Styrelsen utser inom sig ordförande, kassör, samt övriga erforderliga befattningar.

§ 5. Säte

REACT har sitt säte i Göteborg.

§ 6. Firmateckning

REACTs firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.

§ 7. Medlemmar

För att genom REACT erhålla möjligheten till en anpassad resa (antingen volontärresa eller i samband med kandidat-/examensarbete) krävs att studenten:

- Är medlem i Chalmers Studentkår.
- Uppvisar intresse för HDN-frågor och föreningens verksamhet.

Rättigheter:

- Vid missnöje har medlemmen rätt att kalla till möte och/eller föreningsstämma för att reda ut det.
- Medlemmen har rätt att lämna förslag till agendan för föreningsstämman.

Skyldigheter:

- Medlemmen är skyldig att medverka på minst ett event som anordnas av REACT för kunna söka till projekt.

- Medlemmen är skyldig att på ett värdigt sätt representera föreningens och Chalmers grundvärderingar. Vid avvikelse från dessa riktlinjer har styrelsen rätt att utesluta medlemmen i fråga.

§ 8. Styrelsens Uppgifter

Styrelsen företräder REACT, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter samt beslutar på föreningens vägnar i alla ärenden där dessa stadgar ej bestämmer annorlunda.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa av föreningsstämman fattade beslut.
- Handha föreningens ekonomiska angelägenheter och därutöver låta föra räkenskaper.
- Utse föreningens funktionärer samt fastställa instruktioner för dessa.
- Verka för föreningens ändamål i enlighet med REACTs allmänna målsättning och framtid.
- Verka som valberedning.

§ 9. Styrelsesammanträden

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller när två styrelseledamöter så begär. Beslut i väsentliga frågor skall protokollföras med motivering. Mötesprotokollen skall godkännas av två på mötet närvarande styrelseledamöter.

För beslut krävs närvaro av minst $\frac{2}{3}$ av styrelseledamöterna. Distansmöte via telefon anses giltiga. Som beslut gäller den mening med vilken majoriteten av närvarande styrelseledamöter förenar sig. Vid lika röstetal äger ordförande röstutslag.

§ 10. Styrelsearvode

Arvode till styrelseledamöter utgår ej.

§ 11. Föreningsstämma

Föreningsstämman är REACTs högsta beslutande organ. Kallelse till föreningsstämma skall ske via e-post till medlemmar senast fjorton (14) dagar före stämma.

Ordförande och sekreterare utses för föreningsstämma. Föreningsstämman är beslutsmässig vid närvaro av minst $\frac{1}{4}$ eller 10 personer av medlemmarna och varje närvarande medlem äger en röst. Vid lika röstetal äger styrelseordförande röstutslag med undantag vid hens frånvaro. Då skall lottdragning avgöra.

Det skall hållas minst en föreningsstämma per läsår. I övrigt hålls föreningsstämma om styrelsen så anser erforderligt eller om minst 1/4 eller 10 personer av medlemmarna skriftligt begär sammankallande av föreningsstämma hos styrelsen.

Vid föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

- Val av mötesordförande och mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Frågan om föreningsstämmans stadgeenliga utlysande
- Godkännande av dagordning
- Övriga ärenden på styrelsens eller enskild medlems initiativ
- Val av ordinarie styrelsemedlemmar, och deras respektive roll.
- Val av två lekmanarevisorer och ersättare för dessa.
- Val av valberedning (godkänn att det åligger styrelsen)
- Val av ersättare till styrelsen

I föreningsstämmans uppdrag ingår inval av REACTs styrelse. Specifika poster bestäms under föreningsstämman. Efter slutfört styrelseuppdrag skall styrelsens förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse redovisas, varefter föreningsstämman beslutar i frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.

§ 12. Revision

Styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper skall enligt god revisionssed granskas av två (2) av föreningsstämman invalda revisorer. Dessa får ej ingå i styrelsen.

§ 13. Stadgeändring

Stadgeändring görs enligt villkor för gällande beslut av föreningsstämman.

§ 14. Reglemente

För övriga regler gällande REACTs verksamhet hänvisas till föreningens reglemente. För ändringar i reglementet krävs gällande beslut av föreningsstämman.

§ 15. Upplösning

Beslut om upplösning av föreningen måste antas under föreningsstämma. För att föreningsstämman skall vara beslutsmässig måste föreningsstämman utlyses och följa de regler enligt § 11. Vid upplösning av REACT skänkes eventuella tillgångar till ett pågående HDN-projekt. Beslut om vilket HDN-projekt som tillgångarna ska skänkas till, antas under den avslutande föreningsstämman.

Protokoll Föreningsstämma för ändringar i stadgar och revisorer. REACT

Tid: Måndag den 19:e oktober 2015, kl. 12.00

Plats: Maskinsalarna, Chalmers

§1 Mötets öppnande.

Mötet öppnas klockan 12.15 av Jonas Fenn som hälsar alla välkomna och förklarar syftet med mötet.

§2. Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkänns

§3. Mötets utlysande.

Mötets anses korrekt utlyst.

§4. Val av Mötesordförande.

Jonas Fenn väljs till mötesordförande.

§5. Val av mötessekreterare.

Emelie Evergreen väljs till mötessekreterare.

§6. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare.

Simon Wessberg och Farokh Aghajanpour väljs till justeringsmän och rösträknare.

§7. Godkännande av stadgeändringar.

Stadgeändringar godkänns.

§8. Val av två revisorer

Jonas Kempe och Gustav Bång väljs till revisorer.

§9. Mötet avslutas.

Mötet avslutas av Jonas Fenn klockan 13.10

Underskrift

Farokh Aghajanpour

Emelie Evergreen

Datum

Datum

Protokoll konstituerande möte

REACT

Tid:Måndag den 12:e oktober 2015, kl. 12.00

Plats: Hörsalsvägen 7, Chalmers

Bilagor: Stadgar

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas klockan 12.15 av Jonas Fenn som hälsar alla välkomna och förklarar syftet med mötet.

§2. Godkännande av dagordningen.

Dagordningen godkänns

§3 Mötets utlysande

Mötets anses korrekt utlyst.

§4 Val av Mötesordförande

Jonas Fenn väljs till mötesordförande.

§5 Val av mötessekreterare

Emelie Evergreen väljs till mötessekreterare

§6 Val av två justeringspersoner tillika rösträknare

Simon Wessberg och Farokh Aghajanzpour väljs till justeringsmän och rösträknare.

§7 Föreningens namn

Det föreligger ett förslag om föreningens namn: "REACT".

Beslut tas att föreningens namn ska vara enligt förelagt förslag.

§8 Val av sex stycken styrelseledamöter

Alexandra Lundin Säterberg, Farokh Aghajanzpour, Simon Wessberg, Emelie Evergreen, Anton Dahlström och Jonas Fenn väljs till styrelseledamöter.

§9 Fastställande av föreningsstadgar

Föreningsstadgarna bifalles.

§10 Val av firmatecknare med teckningsrätt

-Firmatecknare:

Stämman utsåg följande två personer, i förening, till firmatecknare, var för sig: Alexandra Lundin Säterberg ordförande och Farokh Aghajanpour kassör.

-Teckningsrätt:

Stämman utsåg följande två personer med teckningsrätt, var för sig: Alexandra Lundin Säterberg ordförande och Farokh Aghajanpour kassör.

§11 Fastställande av föreningens reglemente

Föreningens reglemente bifalles.

§12 Val av två revisorer

Jonas Fenn och Anton Dahlström väljs till revisorer.

§13 Mötet avslutas

Mötet avslutas av Jonas Fenn klockan 13.10

Underskrift

Farokh Aghajanpour

Emelie Evergreen

Datum

Datum



Beslutsunderlag – Disposition av Kyrkan för Chalmers Sångkör

Bakgrund

Chalmers Sångkör är en förening under Chalmersstudentkår som samlar chalmerister med intresse för sång och körverksamhet. De är uppdelade i tre under grupper där manskören är en av dessa. Under föregående verksamhetsår arrangerade manskören en konsert i kyrkan för gemene chalmerist. De önska nu att göra en höstkonsert den första november.

Vårkonserten i kyrkan var lyckad. Den utökade utbudet av aktiviteter på vårt campus då liknande tillställningar inte är vanliga på området. Det är även smidigt för alla studenter som bor nära att komma och se på konserten.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: [Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler](#), följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.

Frågor ställs till,

Anton Johansson
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se



Verksamhetsberättelse Chalmers Bastukommitté (CBK) 14/15

CBK's har till uppgift att i samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda.

Under året har vi haft mottagningsaktiviteter och 3 byggveckor. Under mottagningen har vi arbetat för att engagera Nollan i arbete som behöver göras ute i anläggningen. Under byggveckorna underhåller vi bastuanläggningen för att hålla den i så bra skick som möjligt.

Verksamheten

Planen innehöll främst byggveckor och aspning.

Mottagningen

Under mottagningen var CBK ute på anläggningen i Härryda för att hjälpa nollan att hugga ved och för att rustar upp området. Överlag så var mottagningen mycket lyckat och mycket arbete blev utfört.

Byggvecka LP2

Under LP2 hade vi en byggvecka där vi rustade upp Härryda området och gjorde det redo för vintern. Det var stort deltagande under byggveckan från både sittande, aspar och puffar där av blev även mycket gjort.

Byggveckan LP3

Då fritidsområdet skulle genomgå en omfattad renovering efter sommaren så genomfördes endast basunderhåll denna byggvecka. Det blev även mycket vedhuggning då åtgången varit stor under vintern.

Byggvecka LP4

Basunderhåll på fritidsanläggningen utfördes. CBK bistod med hjälp till CS som hjälpte till att byta trall utanför Lillbastun.

Satsning 1 - Aspning

Vi hade till mål att utvidga medlemsbasen och byta ut sittande som är mindre aktiva på grund av långt medlemskap mot nya som är mer villiga att engagera sig. Vi har under året valt in fyra nya medlemmar och hoppas att de ska tillföra mer energi till kommittén. Under tidigare år så har det inte gjorts så mycket reklam för aspning. Men under detta verksamhetsår försökte vi ändra på det genom att ha asp-luncher, affischering på campus, PR på Facebook etc. Detta i samband med vår andra satsning att "Aktivera fler kårmedlemmar" har gjort att fler vet vilka vi är och förhoppningsvis har steget att börja aspa blivit enklare för de som är intresserade.



Satsning 2 - Aktivera fler kårmedlemmar

Vi hade som mål att få fler chalmerister att få upp ögonen för kommittén vad vi gör och området i sig. Vi har fått puffar, fler som vill arbeta för ersättning av hyra och generellt känns det som att fler vet vilka vi är, vad vi gör och hur anläggningen fungerar. Dock har det varit svårt att kunna erbjuda bra jobb till puffar som kommer ut och arbeta på de senaste byggveckor då det inte har varit något stort projekt igång från vår sida, i och med ombyggnationen, utan mest varit små underhåll. I övrigt har vi försökt varit mer aktiva på campus genom att närvarar under pubrundor med eldkorgar eller badtunna, puffa på FestU kalas, vara med på andra kommittés arrangemang.

Satsning 3 - Kårhuset på landet

CBK har försökt att vara behjälpliga i kårhuset på landet projektet. Vi har bland annat hjälpt till att mäta in träd på området, haft öppet hus för entreprenörerna, bistått med kunskap om området. Dock har det varit svårt att ge input till projektet då vi fått väldigt lite information och ofta långt efter beslutet ha fattats. Men vi hoppas kunna hjälpa till mer i fortsättningen när byggnationen börjar.

Ekonomi

CBK har centrerat ekonomi och således inte jättemycket att kommentera om men vi har inte gjort några större inköp som inte varit budgeterade. Vi lyckas komma under eller precis över alla budgetposter vi kontrollerar. Det ända avvikande är att underhållsbudgeten överskrider sexfaldigt och detta är för att en del av betalningen för renoveringen av lillbastun hamnat på "fel" verksamhetsår.

Reflektioner

Generellt har CBK haft ett väldigt lukrativt år. Vi har mer eller mindre uppnått alla mål som strävt efter och ser ljus på framtiden. Vi tycker det är väldigt kul att kåren vill satsa pengar på Härrydaområdet genom Kårhuset på landetprojektet. CBK hoppas kunna vara delaktiga och hjälpa till med kårhuset på landet projektet i den mån det går. Dock så tycker vi det är synd att så mycket pengar läggs på en ny byggnad men att inte alla befintliga renoveras. Då de befintliga är i stort behov av en stor renovering då de är knappt uthyrbara i deras befintliga skick.

Marc Karlsson

Ordförande 14/15



Verksamhetsberättelse *Chalmers Cortège* *Committé* hösten 2014

Chalmers Cortège Committé ska se till att Cortègen avgår varje valborgsmässoafton kl. 18:15.

Verksamheten

Hösten började med att bjuda tillbaka och tacka alla som hade hjälpt oss under åren.

I slutet på läsperiod 1 drog vi igång arbetet med att hitta ett CCC 2015 både internt och externt. Toltat var det 16 asp-tillfällen där vi försöker ta reda på hur asparna fungerar, det största testet är Taberaset. Taberaset som är en stor tackfest för alla byggare någonsin, kalaset blev en stor succé och asparna fick känna på hur det är att jobba som CCCare.

Tillslut pussla vi ihop ett gäng som 2015 kommer göra den bästa Cortègen någonsin.

Reflektioner

CCC14 går av året med stolthet över vad som har presterats under året. Vi är övertygade att CCC15 har fått förutsättningarna för att kunna göra det ännu bättre.

Markus Holmstedt

Ordförande 14

Gustav Mörtberg

Kassör 14



Verksamhetsberättelse *Chalmers* *Cortège Committé* våren 2015

Chalmers Cortège Committé ska se till att Cortègen avgår varje valborgsmässoafton och främja Chalmers och Chalmers Studentkårs varumärken.

Verksamheten

Våren för Chalmers Cortège Committé har gått förhållandevis problemfri. Vi nådde majoriteten av de mål vi satt upp och vi har skapat många nya samarbeten med olika företag och organisationer i Göteborg. Folkuniversitetet och Ragn-Sells för att nämna några. Vis marknadsföringen av Cortègen mot studenter satsade vi på en blandning av tydlig informationskampanj och studentikosa spratt för att få så många byggare som möjligt att delta. Detta ledde till att vi nådde ett stort mål och var för första gången över 1000 chalmerister som byggde Cortège. Öltältet blir större och populärare för varje år och 4 av 7 kvällar slog vi 2014 års publikrekord. Vi höjde priset på Cortègeprogram från 30 till 40 kronor som ett steg i processen att få fler byggare att sälja sina program och då hjälpa till att marknadsföra Cortègen mot göteborgarna. Annonsförsäljningsprocessen förändrades och nu säljs annonserna endast enligt storlek vilket ledde till fler större annonser och att Cortègeprogrammet blir färggladare. Utformningen av en logotyp för Cortègetåget avstannade tyvärr då de drivande i projektet gick av.

Löpande verksamhet

Läsperiod 3

Första läsperioden lägger kommittén på skapandet av Cortègeprogrammet, hela kommittén jobbar med allt ifrån annonsringning, till layout och ritande. Vi har även under denna period bygganmälan för alla byggare. Eftersom pr är en färskvara så utmanas vi varje år för att synas och "ragga" fler byggare. Resultatet blev överträffande bra, vi nådde ett stort mål då vi för första gången någonsin var över 1000 byggare. Vi lyckades ändå hålla nere antalet ekipage och större delen av ekipagen hade ett tillfredsställande antal personer på ekipagen. När ekipagen är anmälda så gäller det att ta fram vad ekipagen ska bygga. Då börjar en intensiv kontakt med Vagnschefen för att planera fram något som är både finurligt och lättförståeligt.

Läsperiod 4

Programmet har skickats på tryck och nu börjar vi med byggplatsen och öltältet. Samtidigt som vi fortsätter utveckla alla ekipage fram tills klockan 18:15 på valborgsmässoafton. Ett problem var att kårhuset byggdes om och entreprenörerna behövde yta från teknologgården. Vi blev rekommenderade att hitta en ny plats på campus och tillsammans med kårens VD och ChsRAB VD planerades ett öltält i A-dammen. Problemet löstes genom att entreprenören sköt upp byggstarten tills efter Cortègen. Vi höll Cortègeprogramsläpp i Nordstan längre in i april än vanligt vilket skulle påverka byggarna till att direkt börja sälja sina program istället för att känna att det är länge tills Cortègeprogrammen och Cortègen är aktuell. Efter 10 dagar av festival och organiserat kaos på campus rullade Cortègen iväg i tid kl 18:15 efter att kommittén ordförande lagt sitt pussel på rekordtid. I maj plockades hela byggplatsen ner. Alla ytor städades noggrant och sedan utvärderades och dokumenterades våren noga.

Särskilda satsningar

Färdigställning av utformningen av en logotyp för Cortègen

Det existerar endast en logotyp för Chalmers Cortège Committé men det finns inte någon symbol för själva Cortègeåget. Arbetet med att utforma en sådan logotyp började under 2014 men stannades av 2015 då de drivande gick av och arbetet stannade således till.

Revidering av annonsskapandet och annonsförsäljningen

Tidigare har annonser sålts som antingen svartvita eller färglagda. Detta kom från att programmet tidigare hade endast ett fåtal sidor i färg. Nuförtiden är hela programmet i färg och det finns ingen kostnadsskillnad mellan de olika annonsvarianterna. Därför beslutades att i år sälja annonserna i olika storlekar där kommittén i samråd med annonsören bestämmer om annonsen skall vara i färg eller inte efter att motivet godkänts av annonsören. Effekterna blev att alla annonser färglades vilket gav programstyret mer arbete med annonserna men de avlastades väl av resten av kommittén. Eftersom det tidigare fanns en prisskillnad mellan svartvita och färgannonser så sattes nu ett nytt pris mellan de två tidigare olika. Det fanns en viss osäkerhet kring inkomsterna och antal sålda annonser men i slutändan lönade sig prishöjning och inkomsten blev god.

Höjning av priset på Cortègeprogram

Priset på Cortègeprogram höjdes från 30kr till 40kr. Detta för att byggarna skulle behöva sälja färre program per person. Det är en mer hanterlig summa och skillnaden känns extremt liten. Byggarna uppskattade att de behövde sälja färre program och vi har inte hört något negativt alls.

Ekonomi

Det ekonomiska läget den under våren har från början till slut varit generellt sett mycket positivt med få motgångar. Under kvartal 3 genomfördes en omorganisation av annonsförsäljningen och distributionen av program till byggarna. Dessa två förändringar har lett till att annonserna genererat mer intäkt per såld annons och tryckkostnaden för programmen har kunnat reduceras. I kvartal 4 var det starka försäljningssiffror på byggplatsen och i öltältet, utöver rekordantalet byggare som köpt loss program, vilket har gjort att det ekonomiska läget för den kommande tiden är stabilt. Målet för den hösten är att undersöka eventuella långsiktiga investeringar som kan underlätta kommitténs verksamhet under året. Därtill sikar kommittén på att kunna göra en avsättning till Cortègefonden. Kassören har under vårens gång insett behovet av att satsa på förbättrade överlämningsdokument som rustar den nya kassören för postens arbetsuppgifter. Under början av våren upplevs ofta bokföringen svår och som åtgärd till detta siktar kassören på att skapa en grundläggande guide till de viktigaste funktionerna i bokföringsprogrammet Visma Förening.

Reflektioner

CCC måste framöver satsa på större evenemang för att dra ut den stora massan av byggare på stan i syfte att sälja Cortègeprogram. Det behöver också utredas hur stort behov det finns för att marknadsföra sig mot göteborgarna. Vi har även ett närliggande problem om vart byggplatsen ska vara när vi inte kan vara på gibraltarvallen längre och hur vi kommer att kunna arbeta i vår källarlokal



under tiden som V-huset byggs om. CCC15 kommer under hösten se över sina IT-system och försöka skapa en databas kring alla ekipage som byggs i Cortègen.

Måns Lundberg
Ordförande 15

Jakob Sandström
Kassör 15



Verksamhetsberättelse Chalmersspexet Vera 14/15

Chalmersspexet Vera har till uppdrag att roa gemene Göteborgare, Chalmerist eller företag genom att framföra en spexföreställning varje år. Verksamhetsåret börjar med en produktionsperiod då manus skrivs, kläder och scenrum designas samt musiken väljs. Sedan följer en repetitionsperiod då manus och musik repeteras samtidigt som scenkläder sys och scenografi byggs. Premiär går av stapeln i november och inleder föreställningsperioden som går under sen höst och tidig vår. Chalmersspexet Vera åker även på turné för att skapa utbyten med andra spex samt ge Chalmers alumner lite av Chalmersandan på orter där de bor.

Verksamheten

Löpande verksamhet

Kort sammanfattning av publika arrangemang

- 2 föreställningsperioder (November, Februari) med 9 föreställningar (5 höst, 4 vår) i RunAn Göteborg
- 4 ordinarie spexkalas (2 höst och 2 vår) samt 2 extra kalas (1 under hösten för kårkommittéer och 1 under våren på engelska)
- 2 turnéer (1 till Linköping i december, 1 till Örebro och Helsingfors i maj)

Föreställningar

Antalet besökare har ökat kraftigt jämfört med de senaste åren. Kommittén har slagit publikrekord för Göteborgsföreställningar på 9 år. Målet var att få ett genomsnitt på 150 besökare per föreställning i Göteborg, det faktiska besöksantalet var 175 personer per föreställning. Orsakerna till de höga publiksiffrorna kan vara:

- Hög kompetens inom hela spexet vilket ledde till en högkvalitativ föreställning och gott rykte
- Engagerade medlemmar med många kontakter på Chalmers vilka de gjorde personlig PR inför
- Årets spex hade ett välkänt namn vilket kan innebära större intresse för föreställningen
- Alla föreställningar utom en hade särskilda satsningar (premiär, busk, riktat till särskilda målgrupper)
- Extra stor satsning på PR genom exempelvis sociala medier och trailers

Under våren prövades ett nytt koncept med engelsktextad föreställning. Målet med detta var att göra föreställningen mer inkluderande och lättillgänglig för engelsktalade studenter.

Kalas

I och med det ökade publikantalet har även besökarna på kalasen ökat. Detta medförde att platserna på de ordinarie kalasen såldes slut. På grund av stor efterfrågan på kalas genomfördes ett extrainsatt kalas på våren, kalaset var på engelska då det efterföljde en engelsktextad föreställning. Under höstens föreställningsperiod genomfördes även ett lyckat kalas särskilt för kårkommittéer. Arbetet fortsatte även från tidigare år att hålla hög kvalitet på kalasen genom allt från sång till dekoration. Ett



återkommande problem har varit att toastmaster och talare hörs dåligt i lokalen, detta löstes genom att hyra en mikrofon.

Turnéer

Två turnéer har genomförts, en mot den stående orten Linköping och en turné till både Örebro och Helsingfors. Arbetet med turnén till Linköping har underlättats av att Chalmersspexet Vera åkt dit tidigare och det finns god kontinuitet från tidigare år. Örebro är en helt ny turnéstad för kommittén där allt ordnades av kommittén själv. Helsingfors var kommittén i för några år sedan och där finns ett gott samarbete med en mottagningskommitté som hjälpte till med bland annat lokalhyra.

Särskilda satsningar

Extra PR satsning inför föreställningarna

Målet var att genom nya PR satsningar locka mer publik till höstföreställningarna. De förslag som presenterades i verksamhetsplanen var att inleda biljettförsäljningen över internet tidigare än vanligt, arrangera ett större jippo vid temasläpp, skapa trailers till föreställningarna som skulle släppas vid temasläpp samt fler PR aktiviteter vid kårens andra större arrangemang.

Biljettförsäljningen startade vid ordinarietid vid temasläppet då även en flashmob arrangerades på Chalmers. Arrangemanget hade dock kunnat göras större och förbättras genom mer planering. Trailers till föreställningarna skapades. Kommittén var med på några av kårens arrangemang, och planerar att vara med på fler arrangemang. En särskilt stor PR satsning gjordes i år på sociala medier, där kommitténs aktivitet ökat kraftigt.

Utbyte med andra kommittéer

Målet var att förbättra relationer med andra kårkommittéer och spex för att få nya idéer, hitta nya lösningar och förbättra verksamheten långsiktigt. Ett särskilt spexkalas arrangerades för kårkommittéer till ett mycket förmånligt pris. Det var ett sätt att visa för många nya besökare vad ett spexkalas var och blev en naturlig grogrund för idéer och utbyten mellan kårkommittéer. Utöver de samarbeten kommittén tidigare haft skapades även nya samarbeten med andra kårkommittéer inför den engelsktextade föreställningen.

Engelsktextad föreställning

Målet var att skapa en föreställning med engelsktextning för att nå internationella studenter i kåren. Manuset översattes över jullovet och visades upp på en projektorduk vid sidan av scenen under en av vårföreställningarna. Översättningen och en del tekniska lösningar har förbättringsmöjligheter men överlag verkar såväl internationella som svenska studenter ha uppskattat textningen.

Upprätthålla tidigare och etablera nya turnéorter

Spexet ämnade att under verksamhetsåret upprätthålla tidigare turnéorter samt om möjligt etablera en ny turnéort. Linköping är en turnéort spexet har åkt till de senaste åren och något som gjordes även i år. Genom att åka till Helsingfors upprätthölls en turnéort som kommittén var på väg att tappa kontakten med, då det var några år sedan man var där. En ny turnéort etablerades även i Örebro, där Chalmersspexet Vera aldrig varit tidigare.

Ekonomi

Året har gett ett mycket positivt resultat trots satsningar på nya typer av arrangemang och en satsning på turnén till Örebro och Helsingfors. Detta har i stor utsträckning fungerat tack vare



ovanligt höga publiksiffror. För att stötta turnéerna ekonomiskt har även stipendier sökts och medlemmar medverkat som statister på exempelvis Postkodsmiljonären.

Reflektioner

Två utvärderingstillfällen gavs åt medlemmarna med uppföljande kommittémöten. Chalmersspexet Vera har i år varit en sammansvetsad grupp som har väldigt roligt ihop och samtidigt är kompetenta inom sina poster. Det gemensamma engagemanget är något som anses bidragit till att det gått bra i år.

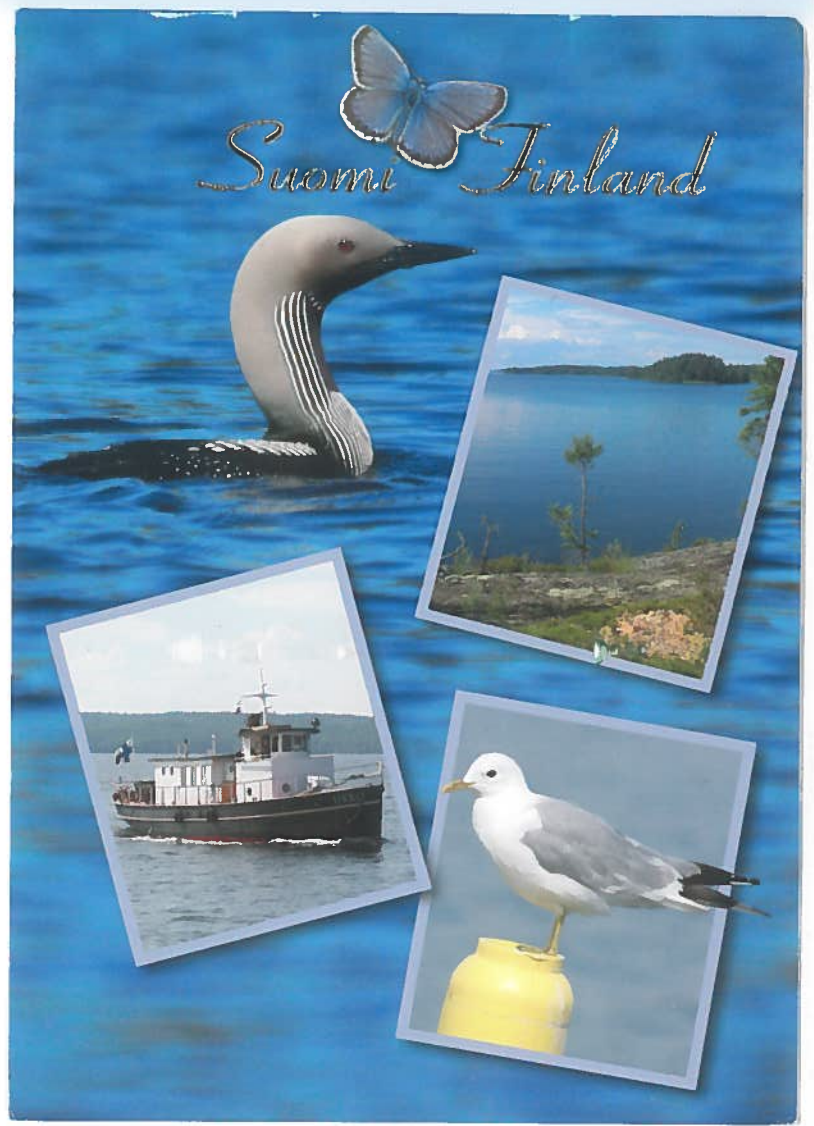
Fler aktiviteter har genomförts som gynnar det sociala klimatet inom spexet men även i kontakt med utomstående. Exempel på detta har varit besök på andra spexföreställningar, samarbeten med nyuppsättningar av Chalmersspex från 80-talet, kalas för kommittéer och statist medverkan i Tv-program. Genom dessa sociala kontakter har även ny publik kunnat dras till föreställningarna.

Anna Sandberg

Ordförande 14/15

Dan Li

Kassör 14/15



Bilaga 1 till verksamhets-
berättelsen för Chalmers-
spåret Vena 2014/2015.

Bästa Kl,

Tack för ett stöd under året.

Vi vill med detta vykort berätta
att vi i årets tredje terminert har
åstadkommit det vi drömt om och
anklart samtliga VP-punkter i år.

Speciga hälsningar från

Helsingfors den 9 maj 2015,

Veradirectionen

huvud R

Billy Sora R



JULKAISIJA / UTGIVARE KORTTIRIHI OY SUOMI FINLAND



Kärledningen,

Chalmers Studentkår

Teknologgården 2

412 58 Göteborg, Sverige



D319

Foto: J. Hopponen/P. Laitala

Verksamhetsberättelse [G.U.D.] 14/15

G.U.D. har som uppdrag att förvalta och utveckla kårens IT-system. I verksamheten ingår drift, support, övervakning och utveckling på samtliga tjänster, servrar och klienter som kåren äger.

Verksamheten

G.U.D. har under året arbetat mycket på att utveckla dom tjänster som redan finns idag och tagit fram en plan på vilka tjänster som eventuell kan ersättas och vilka som behöver uppgraderas. Detta då antalet system behöver minskas för att klara av belastningen och för att kunna leverera kvalitativa lösningar till kåren. Man har även tittat på möjligheterna att erbjuda sektioner mer IT-tjänster och tagit in sektioner för att testa några system. Tyvärr har G.U.D. även fått stå stilla på flera system av byråkratiska skäl, ett flertal programlicenser har inte levererats från Chalmers som tidigare år och därmed har man inte kunnat göra viktiga uppgraderingar utav våra system, detta har orsakat stop på andra projekt i sin tur då dessa system går hand i hand. Till följd utav detta har man tagit fram en plan att ersätta några utav dessa system med "open-källkod" lösningar som inte binder G.U.D. till specifika organisationer.

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten har fungerat bra, dom personer som är aktiva i G.U.D. klarar av uppdrag och samverkar väldigt bra ihop. Många nya förslag på system har kommit upp och ett flertal klara att användas. Man har fått in flera sökande aspiranter men tyvärr inte i den storleken som G.U.D. behöver. Det finns en oro att kommittén kanske har för få aktiva till kommande läsår men G.U.D. jobbar hårdare med ASP-projekt än tidigare.

Dom IT-tjänster som G.U.D. levererar idag har fungerat bra under året, man har inte haft stora problem eller tekniska fel vilket har gett mycket tid till annat.

Särskilda satsningar

[Migrering av företagsgruppen och kårledningen]

Ett projekt som G.U.D. var involverad i var att hjälpa den externa IT-organisationen att migrera olika system som G.U.D. tidigare har haft. Samarbetat har fungerat fint men tyvärr har projektet tagit mer tid än vad vi hade önskat från den externa organisationen.

[Nytt backupsystem]

Ett nytt backupsystem för samtliga system har varit planerat att införskaffas men då ett systembyte skulle ske valde vi att vänta med detta tills nästa år. Vi har däremot informerat kommittén som tar mest utrymme idag och föreslagit extern lösning för deras behov.

[Uppgradering av windows system]

G.U.D. har Windows 2003 Servrar som har nått sin end-of-life, d.v.s. inga säkerhetsuppdatering kommer till dessa system. Tidigare har G.U.D. fått licenser från Chalmers för nya Windows system



men detta är något man har slutat med och nu försöker man hitta en lösning från Chalmer som vi väntar på.

[Uppgradering av nätverk]

Arbetat pågår fortfarande, G.U.D. blev tyvärr inte klart med denna satsningen förra året.

[Uppdatera larmsystem]

Kostnaderna blev för stora och man valde att lägga projektet på is med HA.

Ekonomi

G.U.D. har varit sparsamma under dom detta verksamhetsår som tidigare verksamhetsår, detta då man inte har vågat göra investeringar p.g.a. migreringen av företagsgruppen och KL. Inga större förändringar har gjorts men kostnaderna för licenserna kanske man ska börja se över för kommande år.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valon Huskaj', written over a horizontal line.

Valon Huskaj

Ordförande 14/15

Verksamhetsberättelse Ljud- och Bildgruppen 14/15

Ljud- och Bildgruppens (nedan kallad LoB) verksamhet för 2014/2015 har präglats av uthyrningar och arrangemang för Chalmers Studentkår, dess medlemmar, Chalmers Tekniska Högskola, privatpersoner och en del företag. Under året har ett stort antal arrangemang genomförts där LoB har medverkat i större eller mindre skala.

Verksamheten

I verksamhetsplanen för verksamhetsåret nämns investeringar och projekt som skulle genomföras under året. Dessa genomfördes också, där det största inköpet var 7 stycken nya LoB-kit. Under hösten gjordes en stor satsning på representation och rekrytering för att få fler medlemmar vilket gått bra. Ansvar för ljud- och ljusskötsel i Gasquen togs under våren över av LoB vilket är en välkommen utökning av verksamheten.

Under året valdes tre nya LoBare in, Viktor Palmquist Berndtsson(z11), Anna Skoglund (td13) och Axel Bylin (f13).

Löpande verksamhet

Den löpande verksamheten består i huvudsak av uthyrningar och arrangemang där LoB står som leverantör av ljud, ljus och bild. Nedan följer ett axplock av dessa arrangemang.

Hösten 2014

Verksamhetsåret började med mottagning av de nya studenterna. Första dagen riggade LoB högtalare för tal av rektor, kårordförande och Mottagningskommitténs ordförande. Dagen fortsatte sedan i RunAn där LoB ansvarade för ljud och ljus. LoB presenterade sig genom en ljud- och ljusshow utöver det vanliga.

Efter en och en halv vecka med ett stort antal uthyrningar till mestadels sektionskommittéer var det dags för FestUs Nollkalas. Sedan fortsatte det med nollrock, finalkamp samt till sist, Nollfinalen.

Direkt efter mottagningen var det dags för Vision 2014, en möbelmässa som arrangeras åt Chalmers Konferens och restaurang, efter detta följde en lugnare period för LoB. I början av november gick Halloweenkalaset av stapeln, det var ett större kalas än vanligt då tre band spelade i restaurangen.

Två veckor senare var det examensceremoni där LoB stod för ljud och ljus under middagen på kvällen. Tre veckor senare arrangerades Julkalaset som är ett av årets mindre kalas för LoBs del.

I början av december genomfördes det årliga arrangemanget JulFilmKöret, då LoB tackar kommittéer, aspar och XLoBare som hjälpt till under året.

Våren 2015

Först ut under 2015 var ett lyckat CHARM med allt vad det innebär av eldragning, bankett och kalasrigg.

Näst ut var kårens dag där LoB givetvis ställde upp och underhöll besökarna. Det programmerades ljus och spelades musik ihop med FestU som hade sin hoppborg framme. Drygt två veckor senare arrangerades Springbreakkalaset åt FestU.

Under vårens andra hälft var det dags för vårens största händelse, nämligen Cortègen som slutligen kulminerade i Valborgskalaset. Under Cortègen kördes det konserter i Öhltältet under dagarna sju och på Valborg var Jävlanamma och Norlie & KKV på besök. Årets sista större arrangemang blev Lindholmsfestivalen där LoB var tekniker åt ett flertal band.

Särskilda satsningar

LoB-kit

Ett projekt som var planerat innan verksamhetsåret började var inköp av nya LoB-kit till uthyrningsverksamheten. Detta då de gamla ljudsystemen inte höll måttet längre. Under hösten köptes delarna in och till vårterminen kunde de nya LoB-kiten börja användas som har tagits emot mycket väl av våra kunder.

Aspning

Under hösten gjordes en stor satsning på att ha en större aspning än tidigare år med målet att rekrytera fler medlemmar. Många personer visade intresse och slutresultatet blev inval av två personer vilket är väldigt positivt för kommittén. Framtida aspningar ska dock försöka hållas lite mer småskaliga då det var svårt att låta så många prova på delar av LoBs verksamhet samtidigt.

Gasquen

Under våren skrevs ett kontrakt med GasqueK om att LoB ska ansvara för skötsel av ljud- och ljusutrustning i Gasquen, något som båda kommittéer ser som väldigt positivt. Detta säkrar att Gasquen fortsätter att utvecklas och hålls uppdaterad. Gasquen blir även en bra yta för LoB att testa produkter och bedriva intern kompetensutbildning. Under våren köptes ett nytt ljudsystem in till Gasquen av LoB som finansierades genom medel från Gasquefonden, Detta installeras under sommaren 2015.

Ekonomi

Resultatrapporten visar ett positivt resultat även fast det budgeterades för ett nollresultat. Detta beror på att det dels var större intäkter av beräknat men också att det mixerbord som LoB beslutat sig för att investera i inte kunde levereras under tidig sommar så att ett eventuellt inköp av detta fick skjutas på framtiden. Andra möjliga investeringar diskuterades men istället för ett snabbt impulsköp beslutade LoB att spara pengarna och vänta till hösten 2015 för ett större inköp.

Reflektioner

LoB är nöjda med året, uthyrningsverksamheten har växt och LoBs vision om bra utrustning för en billig peng är ett vinnande koncept. LoB har varit med på nästan alla de arrangemang som de blivit tillfrågade och hjälpt till efter bästa förmåga.

De satsningar och projekt man drev under året föll ut väl och LoB är väldigt nöjda med resultaten. De har inte bara gjort arrangemangen bättre utan också säkrare, enklare samt mindre slitsamt vilken är en viktig aspekt då det ofta är stor fysisk påfrestning för LoB.

LoB ser positivt på ekonomin och kan konstatera att trots stora investeringar under verksamhetsåret har kommittén en stark och stabil ekonomi, något som ger möjligheter för framtida år.

Mattias Lindby
Ordförande 14/15

Jimmy Hedström
Kassör 14/15



Inköp av ljus- samt mixerbord

Ljud- och bildgruppen (LoB) har för avsikt att köpa in två nya inventarier. Ett ljusbord för att styra ljus och ett mixerbord som användes vid konserter. Dessa behövs för att möjliggöra en bibehållen och ökad kvalitet på arrangemang där LoB anlitas.

På grund av ett missförstånd gällande gällande regler samt kommunikationen av kårstyrelsemötesdatum lyftes inte detta till föregående kårstyrelsemöte. Inköpen kan inte vänta till nästa kårstyrelsemöte, då produkterna är åtråvärda och lagda reservationer inte varar länge nog. Inköpen ligger inom LoBs budget, och besluten måste tas för att teckningsrätten inte räcker till. Kårstyrelsen väljer att ta ett beslut per capsulam för att möjliggöra inköpen som finns bilagda.

Kårstyrelsen beslutar

- att** köpa in ett Grand MA dot 2 XF med tillhörande case för upp till 78.000 kr inkl. moms och frakt från LoBs bankkonto.
- att** införskaffa ett DiGiCo S21 mixerbord med tillhörande stagebox (D2-rack) samt case till detta för upp till 188.000 kr inkl. moms och frakt från eget bankkonto.

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-10-07

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Beslutsunderlag 01: Grand MA dot 2

Bakgrund

All belysning vi har kräver styrning och därför har behovet av ljusbord ökat. Under FestU-kalas och konserter uppstår ofta problem då vi saknar utrustning för att sköta flera dansgolv/uppträdanden samtidigt. Detta hade underlättats betydligt genom inköp av ett nytt ljusbord. Detta har även fördelen att vara mer lättanvänt vilket underlättar kontinuitet inom kommittén eftersom det går fortare att lära upp nya personer.

Förslag

Köpa in en GrandMA dot 2 XF för att underlätta FestU-kalas och konserter samt förenkla upplärning av nya ljus tekniker inom LoB.

Specificering av inköp

- MA dot 2 XF 74500 kr
- Case till MA dot 2 3500 kr

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Köpa in en Grand MA dot 2 XF med tillhörande case för upp till **78.000kr** inkl. moms och frakt från LoBs bankkonto.

Frågor ställs med fördel till,

Namn: Viktor Palmqvist Berndtsson
Post: Kassör
Email: viktor.pb@gmail.com



Beslutsunderlag 02: DiGiCo S21

Bakgrund

Senaste tiden har antalet live-akter och konserter ökat. Vi har märkt att de mixerbord vi har inte håller måttet vid större spelningar och evenemang då de ofta **hänger sig** och **slutar fungera** mitt under pågående akt.

Förslag

Vi vill införskaffa ett nytt mixerbord som håller standarden för dagens live-uppträdanden både vad det gäller konserter, spex och finmiddagar.

Det som önskas införskaffas är ett mixerbord av typen DiGiCo S21 med tillhörande stagebox (kopplingsbox för mikrofoner på scen, D2-Rack) samt ett skyddande case till hela mixerbordet.

Specificering av inköp

- S21+D-2 rack 175,000kr
- Case 13,000kr

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att införskaffa ett DiGiCo S21 mixerbord med tillhörande stagebox (D2-rack) samt case till detta för upp till **188.000kr** inkl. moms och frakt från eget bankkonto.

Frågor ställs med fördel till,

Namn: Oscar Johansson
Post: Ordförande
Email: oscarjohansson62@gmail.com



Avge proposition och yttranden till fullmäktigemöte 2

Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 2 har två motioner inkommit och kårstyrelsens yttranden behöver beslutas om för att avges. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen och yttrandena till mötet.

Kårstyrelsen beslutar

- att** avge *Proposition 7: Tillsättande av arbetsgrupp för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande enligt bilaga*
- att** avge *Yttrande Motion 1: Utveckling av kårens likabehandlingspolicy enligt bilaga*
- att** avge *Yttrande Motion 2: Könsneutralisering av toalettskyltar i alla de lokaler Chalmers Studentkår förfogar över enligt bilaga*

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-10-07

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Proposition 7: Tillsättande av arbetsgrupp för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande

Bakgrund

Studentkåren anser idag att arbetslivsintegrerat lärande ska vara en naturlig del av utbildningen eftersom det är viktigt att teknologerna blir väl förberedda inför arbetslivet. Samtidigt är all arbetslivsintegrering inte automatiskt bra. Bland annat anser studentkåren att teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte ska åsidosättas av extern medverkan i utbildningen. För att kunna bedriva ett kraftfullt och nyanserat påverkansarbete inom detta breda område behöver dessa två åsikter kompletteras. Genom att beskriva vad kåren anser är bra arbetslivsintegrerat lärande ges ett bättre stöd i arbetet med att påverka högskolans arbete och det skapas en viktig kontinuitet i kårens åsikter.

Förslag

En arbetsgrupp på 5-6 personer tillsätts, inklusive en representant från kårledningen, för att utveckla Chalmers Studentkårs åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande. Förslag på åsikter ska läggas till beslut till fullmäktigemöte 7 2015/2016.

Yrkande

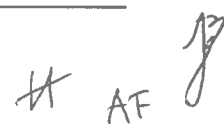
Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande
- att** arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016
- att** fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande
- att** arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktige 5 2015/2016
- att** ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen

Kårstyrelsen genom,


Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande 15/16





Yttrande Motion 1: Utveckling av kårens likabehandlingspolicy

Kårstyrelsen uppmuntrar initiativ till att arbeta med de policyer som fullmäktige ansvarar över så att de fungerar i den organisation vi har. De vinklar som berörs i motion 1 har delar av kårstyrelsen uppmärksamats på andra håll, främst under deltagandet i Almedalsveckan. Det har tydliggjorts att bristen på kvinnor inom ingenjörsyrket ses som mycket negativt. Inom andra områden, som rekrytering, har Chalmers Studentkår åsikter kring hur positiv särbehandling får ske för att uppnå syfte med mångfald och stärkandet av minoriteter. Att titta på detta inom arbetsmarknadsfrågor i detta specifika fall anses därför positivt.

Kårstyrelsen vill däremot understryka att policyn i dess nuvarande form fastslogs på fullmäktigemöte 8 14/15, och att omfattande förändringar i styrdokument bör ske med försiktighet för att säkerställa att kåren håller sig konsekvent.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall, Kårordförande 15/16

J.E. H

B

AF



Yttrande Motion 2: Könsneutralisering av toalettskyltar i alla de lokaler Chalmers Studentkår förfogar över

Kårstyrelsen har uppskattat möjligheterna att byta ut alla toalettskyltar som inte är könsneutrala och anser att det är svårt att göra det på alla befintliga toaletter. Toaletter där urinoarer finns anses vara problematiska då ombyggnation kan krävas för genomförandet. Kårstyrelsen anser att skyltar enkelt kan bytas ut på de toaletter som inte har en urinoar och avsikten är att genomföra bytet. Detta berör majoriteten av kårhusets toaletter och kårstyrelsen ser det som ett steg i rätt riktning. Kontakt har tagits med högskolan i detta ärende och det fick ett positivt bemötande men för att något beslut ska kunna tas måste ärendet till högre instanser.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Angelica Fors, Sociala enhetens ordförande 15/16



Tillsättande av person ur kårledningen till arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud

På fullmäktigemöte 1 2015/2016 behandlades *Proposition 6: Tillsättande av arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud*. Den sista att-satsen ålägger kårstyrelsen att utse en person från kårledningen att vara en del av arbetsgruppen. Då detta val ej gjordes på kårstyrelsemöte 4 tas ett beslut per capsulam för att personen i fråga ska vara invald innan arbetsgruppens första möte, vilket inträffar innan nästa kårstyrelsemöte.

Kårstyrelsen beslutar

- att** välja in Johanna Enderstein, som representant ur kårledningen till arbetsgruppen Tillsättande av person ur kårledningen till arbetsgrupp för att ta fram åsikter kring Chalmers utbildningsutbud.
- att** anse valet enhälligt och omedelbart justerat.

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-10-08

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Avge remissvar: rapport om ny läsårsindelning

I arbetet med att utvärdera och utreda den nya läsårsindelningen har ett förslag om förändringar tagits fram. Remissvaret uttrycker Chalmers Studentkårs syn på detta förslag.

Då sista datum för inlämnande av remissvaret är innan nästa kårstyrelsemöte väljer kårstyrelsen att ta ett beslut per capsulam för svaret ska avges så att studenternas åsikter kommer med i processen framgent.

Kårstyrelsen beslutar

att avge remissvar till rapport om ny läsårsindelning enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-10-12

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Remissvar till rapport om ny läsårsindelning

Chalmers Studentkår håller med om att komplikationerna som uppstod i och med den nya placeringen av omtentaperioden under läsåret 14/15 var problematiskt. Vi ställer oss väldigt positiva till att en utredning startade för att hitta en lämplig förändring. Däremot ställer vi oss kritiska till sammansättningen av arbetsgruppen där vi anser att studentperspektivet saknades i och med att ingen studentrepresentant fanns representerad.

Chalmers Studentkårs synpunkter om förslaget:

- Positivt med en omtentamensperiod efter läsperiod 4 i juni. Placeringen av tentamenstillfället till efter terminsslut ser vi som en fördel då ingen läsperiod tvingas avbrytas. Det är även fördelaktigt att de som saknar poäng för att påbörja sina mastersstudier har möjlighet att komplettera.
- Att omtentamensperioden för läsperiod 4 ligger i läsvecka 6 under läsperiod 3 ser vi som en risk eftersom läsperiodens kurser då tvingas till ett onaturligt avbrott, väldigt sent i perioden.
- Vi ser även en risk i att ha så pass koncentrerat med tentamensperioder på våren, det blir en skevfördelning gentemot höstterminen. Vi anser därför att möjligheter till en eventuell flytt av läsperiod fyra omtentor kan ses över.
- Vi ser också gärna en utredning över möjligheten att lägga omtentaperioden för läsperiod 1 innan jul och därmed flytta sista undervisningsveckan till efter jul. På så sätt skulle studenterna kunna koncentrera sig på en tentamensperiod i taget. Vid eventuell flytt så kan även det ses över om omtentamen för läsperiod 4 kan läggas där.

Chalmers Studentkår

genom Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande 15/16

J.E. ^{HA}
AF



Ordförande Chalmersspexet Bob

Nominering

Lisa Winberg, k13, ger ett gott intryck av att vara strukturerad och ödmjuk som person. Hon har god inblick i vad ordförandeskapet för spexet innebär, både arbetsmässigt såsom ledarskapsmässigt. Hon har under det pågående verksamhetsåret varit med i spexet och fått god inblick i verksamheten. Parallellt med detta har hon även varit ordförande i studienämnden på kemisektionen. Båda dessa engagemang verkar hon klara att sköta mycket bra, något som styrker hennes förmåga att planera och strukturera upp studier och kårengagemang. Ledarskap är något hon har fått erfarenhet av under senaste året i studienämnden och hon har även goda reflektioner kring vilka ledaregenskaper hon kan utveckla, såsom förmågan att hantera olika typer av personer. Hennes främsta ledaregenskaper just nu är lyhördhet och strukturering. Gällande utveckling av verksamheten ser hon samarbete mellan de båda Chalmersspexen som en av de stora möjligheterna.

Vi i valberedningen känner oss mycket trygga med att nominera Lisa Winberg, k13, till ordförande för Chalmersspexet Bob.