



Protokoll kårstyrelsemöte 6

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (10 november 2015)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
4. Reserapport – STORK i Lund
5. Ärenderapport – SMURF i Göteborg
6. Beslutsunderlag: Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik
7. Beslutsunderlag: Stadgeändring V-teknologsektionen Samhällsbyggnad
8. Beslutsunderlag: Stadgeändring Chalmers Kristna Grupp (CKG)
9. Beslutsunderlag: Teknologsektionsäskning M-sektionen
10. Beslutsunderlag: Arbetsgrupp för att ta fram kårens åsikter kring entreprenörskap
11. Verksamhetsplan Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 15/16
12. Per Capsulam: Avge propositioner till fullmäktigesammanträde 3 (2015-11-04)
13. Per Capsulam: Avge Remissvar angående Utbildningsdepartementets remiss – Högre utbildning under tjugo år (SOU 2015:70) (2015-11-09)

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 173

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:00

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 174

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 175

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 176

Johan Bondesson yrkar

att Lägga till *Per Capsulam: Avge Remissvar angående
Utbildningsdepartementets remiss – Högre utbildning
under tjugo år (SOU 2015:70) (2015-11-09) under 21.
Fastställande av Per Capsulam.*

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna
ändring.

§ 177

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 178

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

Johan Bondesson meddelar beslut på kårstyrelsemöte 5 om
teknologsektionsäskning för M-sektionen inte längre är
aktuellt och ska strykas ur loggen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
.2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 179

Inga ekonomiska rapporter föreligger.

EKONOMISKA RAPPORTER

§ 180

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./3

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna statusrapport verksamhetsplan.

§ 181

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./4

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapport från STORK i Lund.

§ 182

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./5

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ärenderapport från SMURF i Göteborg.

§ 183

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ändring av teknolgsektionen för bioteknik
samt kemiteknik med fysiks stadga.

BU: STAGEÄNDRING KFKB
./6

§ 184

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ändringarna i V-teknologsektionens
stadga.

BU: STADGEÄNDRING
./7

§ 185

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna stadgar för Chalmers Kristna Grupp.

BU: STADGEÄNDRING CKG
./8

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



Visionen är nu ändrad och koncensus med sittande styrelse har nåtts. Kårstyrelsen måste, såsom i allmänhet, hålla uppsikt över att verksamheten framöver inte bryter mot våra policyer, särskilt med tanke på att personer byts ut.

§ 186

Kårstyrelsen beslutar

att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för *Sektionsaktivitas dag*.

BU:
TEKNOLOGSEKTIONSÄSKNING
M-SEKTIONEN
./9

§ 187

Kårstyrelsen beslutar

- att** skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap.
- att** arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.
- att** anse beslutet omedelbart justerat.

BU: SKAPA ARBETSGRUPP FÖR
KÅRENS ÅSIKTER KRING
ENTREPRENÖRSSKAP
./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsplan för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 15/16.

VERKSAMHETSPLAN 15/16
./11

*Mötet ajourneras klockan 10:03 i 10 minuter.
Mötet återupptas klockan 10.13.*

§ 188

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa avsägelse från Peter McEvoy, f13, ledamot i Jämlikhetskommittén 15/16.

AVSÄGELSER

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 189

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Filip Kleverud, h13, till ledamot i arbetsgruppen som ska ta fram åsikter om vad kåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande.

VAL AV ARBETSGRUPP FÖR
ÅSIKTER KRING
ARBETSLIVSINTEGRERAT
LÄRANDE

§ 190

Kårstyrelsen beslutar

att välja in nedanstående ledamöter, utan inbördes ordning, till arbetsgruppen för att ta fram kårens åsikter kring entreprenörskap:
Sten Li, m13
Therese Von Hackwitz, m10
Louise Rubensson, h12

VAL TILL ARBETSGRUPP FÖR
ATT TA FRAM ÅSIKTER KRING
ENTREPRENÖRSSKAP

att välja Veronika Aspvall, h12, som kårstyrelsens representant i arbetsgruppen

*Martin Evebring har dragit tillbaka sin nominering.
Arbetsgruppen startar sitt arbete och eventuellt fyllnadsval kommer att ske på kommande kårstyrelsemöte.*

§ 191

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.
att anse beslut under §189-§190 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 192

Nästa fullmäktigemöte är den 18 november.
Två propositioner är beslutade per capsulam för att inkomma till kallelsen. Yttrande samt ytterligare propositioner är snart färdigställda och kommer att avges imorgon i samband med slutgiltig kallelse.

FUM

§ 193

Arbetet med remissvaret angående utbildningsdepartementets rapport är avslutat och svaret är inskickat.

NATIONELL POLITIK

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 194

SFS har haft medlemsmöte i Göteborg, detta rapporteras till nästa kårstyrelsemöte. SFS

§ 195

Nästa styrelsemöte är den 19 november och diskussioner om aktieutskiftning är fortfarande på tapeten. Ärendet kommer att rapporteras om till fullmäktige. GFS

§ 196

Inget nytt att rapportera utöver ärenderapport SMURF i Göteborg, vilken ligger till handlingarna. REFTEC

§ 197

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Per Capsulam: *Avge propositioner till fullmäktigesammanträde 3 (2015-11-04)* PER CAPSULAM
./12, ./13

att fastställa Per Capsulam: *Avge Remissvar angående Utbildningsdepartementets remiss – Högre utbildning under tjugo år (SOU 2015:70) (2015-11-09)*

§ 198

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och namnsdagar samt vem som ansvarar för att gratulera: MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR
OCH NAMNSDAGAR

i.	11/11: Hanna Siggelkow, HA 11/12, 27 år	HA
ii.	13/11: William Chalmers, 267 år	KO
iii.	14/11: Emil och Emilia	VO
iv.	25/11: Karin Markides, rektor em., 64 år	KO
v.	1/12: Osquar	VO
vi.	7/12: Nils Bernhard Jonsson, hedersledamot, 89 år	KO

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 199

Meddelande om Tofsen och det ekonomiska läget.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

§ 200

Kårstyrelsen beslutar

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 5 och lägga det till handlingarna.

§ 201

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 202

KS05 den 8 december klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

§ 203

Första spadtaget för Kårhus på Landet.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 204

Det är inte ens kul.
Högt tempo men sjukt oklart.
Somliga i kårledningen är fortfarande på konferensresa och i förvirring blandats samman med ledande roll.
Målad parkeringsplats får radioband att krypa till korset.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 205

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:54
tisdagen den 10 november 2015.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



Kallelse kårstyrelsemöte 6

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 10 november 2015 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*föreligger ej*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*STORK i Lund*)
7. Övriga rapporter (*Ärenderapport SMURF i Göteborg*)

Organisation

8. BU: Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med teknisk fysik
9. BU: Stadgeändring V-teknologsektionen Samhällsbyggnad
10. BU: Stadgeändring Chalmers Kristna Grupp (CKG)
11. BU: Teknologsektionsäskning: Maskinteknologsektionen
12. BU: Skapande av arbetsgrupp för att ta fram kårens åsikter kring entreprenörskap
13. Fastställande verksamhetsplan för 2015/2016
 - a. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté
14. Avsägelse
 - a. Jämlikhetskommittén JämK 15/16
 - i. Ledamot: Peter McEvoy, f13



15. Val av representation

- a. Arbetsgrupp för att ta fram kårens åsikter kring bra arbetslivsintegrerat lärande

i. Ledamot: Filip Kleverud, h13

- b. Arbetsgrupp för att ta fram kårens åsikter kring entreprenörskap

i. Ledamöter utan inbördes ordning: Sten Li, m13

Therese Von Hackwitz, m10

Martin Evebring, ae13

Louise Rubensson, h12

ii. Representant från kårstyrelsen: Veronika Aspvall, h12

Politik

16. FuM

17. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)

- b. Remissvar (*föreligger ej*)

18. SFS

19. GFS

Samarbeten

20. Reftec

Fastställande av Per Capsulam

21.

- a. Fastställande av Per Capsulam: *Avge propositioner till fullmäktigesammanträde 3 (2015-11-04)*

Avslutande formalia

22. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar och namnsdagar

i. 11/11: Hanna Siggelkow, HA 11/12, 27 år

HA

ii. 13/11: William Chalmers, 267 år

KO

iii. 14/11: Emil och Emilia

VO

iv. 25/11: Karin Markides, rektor em., 64 år

KO



v. 1/12: Osquar

VO

vi. 7/12: Nils Bernhard Jonsson, hedersledamot, 89 år

KO

b. Övriga

23. Föregående mötesprotokoll
24. Övriga frågor
25. Nästa möte
26. Månadens viktigaste händelser
27. Rykten, skvaller och dementier
28. Mötets avslutande

KS07 den 8 december klockan 09:00

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår
09/10	FuM 4	121	ChS kvarstår som medlem i GFS, men aktivt arbetar för en förändring av GFS organisation.		KS	SO		pågår
09/10	FuM 4	121	Kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågår
10/11	FuM 1	33	ge kårstyrelsen i uppdrag att fastställa instruktioner för Kårtidningen Tofsen och i framtagande beakta andemeningen i arbetsbeskrivningen för Tofsens chefredaktör. beslut 8 247 09/10	Pågår i samband med de övriga instruktionerna.	KS	VO		ersatt av §125 fum4 14/15
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågår
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarat
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM5 där den beskriver hur processen har gått hittills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarat
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomföra av projektet.		FuM	VO		Pågår
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige. Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen. ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§95	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda. Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		KS			avklarat
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16. välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarat
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		FuM			avklarat
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	VO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		KS	KO		Pågår
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM	Talman		Pågår
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.		FuM			avklarat
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.			VO		pågår
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarat
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarat
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast till fullmäktigemöte 7					avklarat
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	pågår
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.		FuM			avklarat
14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att ålägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att ålägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.		FuM			avklarat

14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kärledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
			att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.				
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1	KS	VO		pågår
			att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG				
			att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6.	FuM			pågår
15/16	FuM1	38	att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kärledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.				
			att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande	KS			pågår
15/16	FuM2	58	att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kärledningen till arbetsgruppen				
			att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att	KS			pågår
15/16	FuM2	60	kårstyrelsen tillsätter en person ur kärledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5				

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbeta avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökad presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		VO		Pågår
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarad
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att gå igenom kommittéernas instruktioner innan Kårstyrelsemöte 10/14/15			KS10 14/15	Avklarad
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarad
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarad
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarad
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarad
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarad
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		Pågår
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarad
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarad
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarad

14/15	KS08		göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM		Avklarar
14/15	KS08		göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarar
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarar
14/15	KS09	787	att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarar
14/15	KS09	788	beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarar
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarar
14/15	KS10		avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarar
14/15	KS11		att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO	Avklarar
14/15	KS11		att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarar
14/15	KS11		att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarar
14/15	KS11		att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	Pågår
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Struken
14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.		Avklarar
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Avklarar
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO	Avklarar
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO	Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning försammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarar

14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	Underlag inkommet	VO		Pågår
14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarad
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		Pågår
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		Pågår
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarad
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföringsstatus för Tekniskt Basårs Kommitte återremitteras.			VO	Pågår
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.			VO	15/16 pågår
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarad
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarad
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.			VO	15/16 pågår
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.			VO	15/16 pågår
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskningar	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".			VO	pågår
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårföring.			VO	pågår
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbehållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarad



Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination. Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete

En diskussion har genomförts i utbildningsutskottet vilket har resulterat i en enkät. Enkäten har sedan skickats till studienämnderna, grundutbildningens ledningsgrupp och processteamet i processen att utbilda för feedback.

Till nästa rapportering ska enkäten färdigställas utifrån feedbacken samt skickas till kursrepresentanterna för kurserna i läsperiod 1.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

I den årliga medlemmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Den största delen av det material som ska upp på Studentkårens hemsida har tagits fram och ett diskussionsunderlag om hur sektionerna kan synliggöra sin utbildningspåverkan till utbildningsutskottets möte i november har färdigställts.

Nästa steg är att färdigställa materialet kring utbildningspåverkan som ska upp på hemsidan samt att hålla en diskussion inom utbildningsutskottet.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag - S

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

En enkät håller på att utformas som ska skickas ut i organisationen (främst KL och sektionsstyrelser) för att samla in information om vilka enkäter som ges ut i dagsläget till studenterna.

När ovanstående information är insamlad, tillsammans med Högskolans enkätinformation, ska en årscykel skapas för existerande enkätutskick. Statistik konsulterna på Chalmers ska kontaktas för att



se om de är intresserade av ett samarbete med att ta fram t.ex. urvalsgrupper eller bra underlag för enkäter.

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

Arbetsgruppens första möte har hållits, där en grovplanering genomfördes. Eftersom mötet hölls relativt sent i läsperioden bestämdes nästa möte till efter periodens tentamen och arbetsuppgifter delades därför upp mellan gruppmedlemmarna fram till dess.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.

På grund av sjukskrivning i kårledningen kommer punkten ligga vilande. Punkten kommer göras under vårterminen. När arbetet tas upp igen kommer första steget vara att se över om ytterligare avgränsningar behövs göras.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.

En arbetsgrupp tillsattes på FuM2. Arbetsgruppen saknar en person och kårledningen ska fråga sektionerna om någon är intresserad. Hittas ingen ytterligare påbörjas arbetet ändå. Fortsatt planering för punkten kommer göras av gruppen.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Intresset för lathunden verkar stort och flera aktiva har frågat efter att få fler, vilket de förstås gärna får. Data från enkäten "Utvärdering av kårengagemang 14/15" har sammanställts och nu inväntas andra omgången av enkäten i januari efter vilken ett resultat ska analyseras.

Arbetet med denna VP-punkt kommer att fortsätta i januari då nästa omgångs aktiva går av och på.



Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen – H

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

Undersökningen om status på de lokaler som stod tomma i samband med kontrollen föregående år är ännu inte gjord, då det inte funnits tid. Detta planeras att vara klart till nästa rapportering. Husansvarig och Kårordförande har varit i kontakt med högskolans Fundraising Director. Han anser att ett kårhus på linholmen vore ett bra mål för en insamling men att detta inte kan göras för än om några år.

Nästa steg i processen blir att fortsätta kommunikationen med Chalmersfastigheter om eventuellt lediga lokaler och bilda en uppfattning om hur de tänker angående nybyggnation på campus lindholmen.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Länken till Get Involved-sidan på studentkårens hemsida har delats i CIRC:s facebookgrupp, vilket ansågs vara det mest effektiva sättet att nå de internationella studenterna.

Det pågår också en diskussion i kårledningen om huruvida kårledningen endast ska hjälpa kommittéer och föreningar som själva uttrycker intresse för att öka internationella studenters möjligheter att engagera sig i deras verksamhet, eller om kårledningen ska låta samtliga kommittéer reflektera kring ämnet exempelvis i samband med kommittékickoff. Nästa steg blir således att nå en slutsats i den diskussionen.

j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå- S

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.

Sedan senaste rapporteringen har en diskussion hållits på kårledningsutskottmötet, KU, och den handlade framförallt om vilket stöd sektionsstyrelserna skulle behöva ha för att arrangera en masterkickoff. Framförallt var det tre problem som belystes och dessa var: ekonomi, vilka ska lägga ner tiden på att utföra en masterkickoff och om ansvaret ligger på sektionsstyrelserna eller



masterprogrammen. Ett möte med utbildningsområdesledaren på EDIT har hållits. Nästa steg är att undersöka hur de uppkomna problemen från KU kan lösas.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter – U

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Ett utkast på en intervjumall har bollats med kårledningsledamöter och resulterade i att intervjufrågorna förmodligen kommer att skickas ut som en enkät. Detta kommer att diskuteras vidare med kommunikationsavdelningen och med kårledningen. Intervjufrågorna kommer sedan att skickas ut via mail till olika studentkårer. I samband med RUBIK-konferensen i november, kommer även enskilda intervjuer med var och en av utbildningsansvariga från de sju största teknologkårer att genomföras.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

En utvärdering av det kontantfria har gjorts med kommittéordföranden, både de som påverkats i sin verksamhet och de som bara gått på arrangemang som blivit kontantfria. Över lag var alla väldigt positivt inställda till förändringen då det upplevs smidigt och säkert. En utvärdering har hållits på ett Gasqueråd jag inte kunde delta på och informationen som uppkom där ska delas med mig den kommande veckan.

Rutinerna ska ses över igen och se om de kan förbättras med utvärderingarna som grund.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

En lista på tidigare ansökningar och utfall har funnits vilket gett arbetet med att inventera ett bra steg framåt. I planeringen till höstens Teknologsektionsworkshop har ett diskussionspass vigts åt att diskutera teknologsektionsäskningarna och närmsta tiden består i att ta fram underlag till denna. Detta är, i enlighet med planeringen, ett viktigt steg i åsiktsinsamlandet.

Nästa steg blir alltså att planera färdigt och utföra diskussionspasset och sedan använda den insamlade informationen och sätta samman dessa med de mönster som identifieras i inventeringen.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H



Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Den kurs som Teknisk Design har läst under den första läsperioden är nu slut. Information om vad deras arbete mynnade ut i och om detta är något kåren kan använda skall göras, men är i dagsläget inte gjort på grund av tidsbrist. Avstämningen med dem är planerad att ske under de kommande veckorna. När det är genomfört skall kontakt med Chalmers samordnare för studenter med funktionsnedsättning tas för att undersöka om kåren kan få hjälp från dem.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

Följande rapporter har analyserats: en halv- och en helårsrapport från Akademihälsan om bland annat de vanligaste sökorsakerna, en rapport från högskolan om den förändrade läsårsindelningen och rapporten från förra årets medlemsmätning. Utifrån dessa kan det utläsas att studenter bland annat är stressade, nedstämda och har ångest. Det återstår dock att ta reda på de bakomliggande orsakerna till dessa problem och det kommer att vara fokus de närmsta veckorna.



KS06 - Reserapport – STORK

Sammanfattning

RefTeCs studiesociala ordförandes rådskonferens hade sitt första sammanträde för året och denna gång hölls träffen i Lund. Träffen varade i två dagar och temat på konferensen var likabehandling. Träffen hade mycket fokus på att dela med sig av olika material och diskutera skillnader, fördelar och nackdelar med kårernas olika sätt att arbeta.

Tid, plats och närvarande

26-27 oktober, Lund

Närvarande:

Angelica Fors, Sociala enhetens ordförande, Chalmers Studentkår

David Pettersson, Studiesocialt ansvarig, Tekniska Högskolans Studentkår

Carolina Koronen, Vice Kårordförande med studiesocialt ansvar, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Maja Stenberg, Studiesocialt ansvarig, Umeå naturvetar- och teknologkår

Pernilla Malmgren, Sociala enhetens ordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

Bakgrund och syfte

RefTeC är ett samarbetsorgan som består av medlemmar från sju tekniska kårer i Sverige och organets främsta syftet är erfarenhetsutbyte. Ett utskott i RefTeC är studiesociala ordförandes rådskonferens, STORK, och det första sammanträdet har hållits. Konferensen varade i två dagar på Lunds tekniska högskola och rörde likabehandlingsfrågor.

Program

Måndag 26 oktober

Kårerna träffades i Lund kring lunchtid och under dagen hölls två pass som sedan avslutades med en middag och trevligt umgänge.

Presentation av kårernas likabehandlingsarbete

På konferensens första pass fick alla kårer presentera hur de jobbar med likabehandling internt och vilket samarbete som finns med högskolan. Kårernas styrdokument som rör likabehandling jämfördes kort och erfarenheter byttes.

Visionärt arbete

Diskussioner fördes kring visioner och mål inom likabehandling. Hur kårerna kan följa upp och utvärdera om målen uppfylls, styrkor och svagheter kring kårernas arbete och lång- och kortsiktiga mål var några av de områden som diskuterades.



Tisdag 27 oktober

Under den andra dagen hölls två pass och ett mer informellt utvärderande pass där det också fanns tid att ställa frågor om andra områden än likabehandling. På eftermiddagen kring klockan fyra avslutades dagen och det var dags att ta sig tillbaka till Göteborg.

Utbildningsmaterial om likabehandling

Passet gick ut på att dela med sig av det material som kårerna använder sig av när utbildningar hålls inom likabehandling. Exempel på övningar demonstrerades och diskussion hölls om vilka som borde utbildas i likabehandling och varför.

Hur mår teknologen

Hur mår teknologen är en enkät som skickas ut till alla studenter inom samarbetsorganet RefTeC. Enkäten samlar information om studenters studiesituation och den har skickats ut fyra gånger tidigare med ca fem års mellanrum. Det är snart dags att skicka ut enkäten igen och STORK har beslutat att inte göra det i år men kommer påbörja arbetet för att underlätta till nästkommande år. Under passet kom STORK fram till vad som ska göras i år. Tanken är att STORK i år ska ta reda på hur arbetet fungerade senaste året enkäten skickades ut och sedan sammanställa den informationen så att nästa år lätt kan starta arbetet.

Reflektioner

SO

Förväntningarna innan konferensen var att jag skulle kunna hämta inspiration till arbetet med samordningsplanen för likabehandling och få värdefull input till arbetsgruppen som arbetar med att se över likabehandlingspolicyn. Jag upplevde inte att jag fick ut så mycket av konferensen som jag innan hade hoppats på. Allt material som användes under konferensen delades och eventuellt kan någon inspiration hämtas från de andra kårernas styrdokument när tid ges till att läsa igenom dem ordentligt. Det var trevligt att träffa personerna i STORK och jag hoppas att nästa träff blir mer givande.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se



KS06 - Ärenderapport - SMURF

Sammanfattning

SMURF har haft sin första träff i för året och troligen den första på några år. Träffen ägde rum i Göteborg. Mötet fokuserade på erfarenhetsutbyte mellan posterna och generellt hur de olika kårerna arbetar angående lokaler, inventarier arrangemang med mera.

Tid, plats och närvarande

16:e oktober, Göteborg

Närvarande:

Anton Johansson, Husansvarig, Chalmers Studentkår

Marcus Peterson, Pedell, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Bakgrund och syfte

SMURF är en grupp inom RefTeC som samlar de poster som inte har en klar tillhörighet i en annan grupp. Tidigare har det varit en stor spridning på ansvarområden. I år har dock gruppen reducerats till två medlemmar som har någorlunda lika uppgifter. På grund av detta valde vi att ha en kortare träff där vi diskuterade hur våra uppgifter ser ut och försökte lära oss av varandra.

Program

16 oktober, fredag

Samtal om Chalmers Studentkårs organisation och Husansvarigs roll

Detta var ett längre samtal där vi diskuterade hur Chalmers Studentkår är uppbyggd och vilka som står för vad inom kåren. Vi gick igenom de olika lokalerna kåren har, deras syfte, vilka som får nyttja dem och boka dem, vem som sköter uthyrning och vem som sköter förvaltningen. ABChsFG diskuterades också, framförallt hur det är strukturerat samt hur EKAB äger och tar hand om kårhuset. Anledningen till detta är Lund planerar att köpa loss sitt kårhus från akademiska hus för att driva det i egen regi.

Rundtur i Chalmers Studentkårs lokaler

En genomgående rundtur i alla lokaler där vi diskuterade vad de används till och vad Lund har för motsvarigheter samt vad som skulle kunna förbättras.

Samtal om TLTH organisation och Pedells roll



En liknande diskussion som under förmiddagen, denna gång diskuterades hur Lund sköter sina lokaler och vem som ansvarar över dem. Mycket fokus låg på hur TLTH använder avlönade studenter i utskott som sköter mycket av deras verksamhet, även fastighetskötsel och arrangemang.

Reflektioner

HA

Det var ett intressant möte. De var roligt att se både likheterna och olikheterna i de olika kårerna. Jag tror nog att TLTH fick ut mest av träffen då de vill införskaffa information om hur vår företagsgrupp fungerar och du framförallt hur vi sköter kårhuset. För min del var det mer intressant än nyttigt. De som jag tar med mig förutom ett trevligt möte är hur TLTH verka betala studenter för att sköta många av de sysslor som vi i vissa fall har en professionellt anställda men i många fall har ideellt arbetande studenter. Det får mig att funderar på om vi har det bra som inte behöver betala studenter att sköta exempelvis Gasquen eller om det kanske skulle fungera bättre om vi gjorde de. Jag tycker det var en vettig träff, det är dock oklart hur mycket jag skulle kunna lär mig av en ytterligare träff i Lund.

Frågor ställs med fördel till,

Anton Johansson
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Stadgeändring

KfKb-Sektionen

Under sektionsmöte 4, Vårsmötet, (2015-05-12) och 1, Höstmötet, (2015-10-06) beslutade KfKb-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra 7.3) Sammansättning

"Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen med därtill av särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen."

till:

"Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen med därtill av sektionsmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglemente."

- Ändra 7.5): Ekonomi

"För sektionsutskottets ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot med av styrelsen därtill utsett ansvar."

till:

"För sektionsutskottets ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar."

- Ändra 13.3): Ansvarsfrihet

"Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer med eget ekonomiskt ansvar."

till:

"Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer och utskott med eget ekonomiskt ansvar."

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för KfKb-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Elly Lucia Gaggini

Vice Ordförande och SAMO, KfKb-sektionen



Proposition angående införandet av ansvarspost kassör i sektionsutskottet ERNST med bifallet ändringsyrkande från Vårmötet 2015

Bakgrund:

ERNST är sektionens arbetsmarknadsutskott och är grenen mellan sektionen och näringslivet. Genom sin verksamhet, som innefattar bland annat att ansvara för sektionens sponsorpengar, har utskottet hand om stora summor pengar.

Just nu så hanterar en post, ekonomiansvarig, dessa men bokföring och ansvar åligger sektionens kassör.

För att avlasta sektionens kassör och garantera bättre ekonomihantering med mer ansvar föreslår styret att införa posten Kassör i ERNST. Detta skall vara en förtroendepost som ansvarar för utskottets ekonomi på samma sätt som de flesta kassörerna i sektionens kommittéer gör i nuläget.

Med detta sagt yrkar styrelsen:

Att Ändra punkt 7.3) i ”Stadgar för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

”Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen med därtill av särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen.”

Till:

”Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionsstyrelsen med därtill av sektionsmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionsstyrelsen, om ej annat anges i reglemente.



Att Ändra punkt 7.5) i ”Stadgar för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

”Ekonomi

För sektionens utskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot med av styrelsen därtill utsett ansvar.”

Till:

”Ekonomi

*För sektionens utskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot **vald med därtill utsett ansvar.**”*

Att Ändra punkt 13.3) i ”Stadgar för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

”Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionens möte fattat beslut om detta. Ansvarsfrihet ska utöver sektionens styrelsen även beviljas de kommittéer med eget ekonomiskt ansvar.”

Till:

”Ansvarsfrihet

*Ansvarsfrihet är beviljad då sektionens möte fattat beslut om detta. Ansvarsfrihet ska utöver sektionens styrelsen även beviljas de kommittéer **och utskott** med eget ekonomiskt ansvar.”*



Att Ändra följande delar i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik” och verkställa dem när ovanstående stadgeändringar verkställs:

Ändra punkt 6.3 f) i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

*” Arbetsmarknadsansvarig åligger att
vara ordförande i arbetsmarknadsutskottet
vara sektionens representant i ChS ArmU”*

Till:

*” Arbetsmarknadsansvarig åligger att
vara ordförande i arbetsmarknadsutskottet
vara sektionens representant i ChS ArmU
tillsammans med utskottets kassör ansvara för utskottets ekonomi*

Ändra punkt 7.3 b) i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

”ERNST består av ordförande och övriga ledamöter”

Till:

*”ERNST består av ordförande, **kassör** och övriga ledamöter.
Kassör i Ernst väljs av sektionens möte”*



Lägga till punkt 7.4 c) i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik” som lyder:

”Kassör i utskott åligger att

tillsammans med ordförande ansvara för utskottets ekonomi

efter varje kvartal upprätta kvartalsbokslut

upprätta och presentera förslag till budget för sektionstyrelsen

Lägga till en rad i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik” under punkt 5.8 Adventsmötet

Välja kassör i arbetsmarknadsutskottet.

Elly Lucia Gaggini

Daniel Brunnsåker

Elin Haraldsson

Anton Martinsson

Katarina Landberg

Amanda Lindenmeyer Asadi



Protokoll Vårmeetet

1. Preliminärer

Mötet startades med att alla närvarande var med på ett sektionsfoto.

- a) Mötets öppnande, 18.09.
- b) Mötets ansågs vara stadgaenligt upplyst.
- c) Adjungeringar.
- d) Föredragningslistan godkändes.
- e) Anton Martinsson blev vald till mötesordförande, och Daniel Brunnsåker blev vald till mötessekreterare.
- f) Erik Walkhed samt Kim Pietarila blev valda till justeringsmän tillika rösträknare.
- g) Erik Walkhed valdes till bartender, och baren öppnades.

2. Beslutsuppföljning

- a) Fotstöd till baren
Har bara ploppat upp ett, Men KAOS vet inte hur det kom dit.
Mötet ansåg att det inte var korrekt gjort, så punkten blev bordlagd till nästa möte.

3. Meddelanden

- a) Elin, utbildningsansvarig, har ett meddelande, Våran nuvarande institution har splittrats till två olika, de vill också nu ha hjälp med sin verksamhetsplan, samt sin vision. Kontakta gärna utbildningsansvarig eller sektionsordförande om du har förslag.
- b) SNKfKb visade up sin nya logga (fett snygg) och uppmanar även folk att söka, eftersom de allra flesta nuvarande går av efter sommaren.
- b) Elly, VO/SAMO, har ett meddelande, institutionen ska rusta upp labsalarna, för ca 4milj kr. Kommer bli frescht.
- c) Meddelande om sektionshoodies, stort antal svar på enkäten varav en stor majoritet sa ja för hoodies. Ska bli tillgängliga senare under året!
- e) Ernst skall nu ha en kandidatmiddag istället för chalmeristmiddagen, har även ett mentorskapsprogram som är väldigt uppskattat, håll utkik på detta!



- f) Kårledningskontakt, Lisa, har ett meddelande, ”Store” håller på att byggas. Man kan påverka affären via dras facebookside (Utbud etc.) Cremona byter plats. Express kommer också serveras i vörtpannan tills vidare. Bygglovets i Härryda har också beviljats, skall byggas en stuga som kallas storstugan.
Ny Kårledning har valts. AO är dock pågång även om den är vakant just nu. Nytt FUM har också dessutom valts. Talmannapresidiet är också öppet för att sökas.
Valberedning till kåren centralt sökes också efter. Mer information på facebook
- g) Meddelande från KAOS, städningen har varit väldigt dålig under läsåret. Uppmanar alla till att plocka upp mer efter sig själv!

4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

Punkterna a – j bordlades till nästa möte

Efter en kort revisionsberättelse ansåg Revisorn, Finn Tindholm att Simon Nilsson och Simon Myrbäck är öppna för ansvarsfrihet. Trots lite krångel med bokföring, mest på grund av en tidigare stöld.

- i) Sektionsmötet beslutade
att Simon Nilsson och Simon Myrbäck beviljas ansvarsfrihet. Den första för sina åtaganden som ordförande och den sistnämnda för sitt åtagande som kassör i sektionsstyrelsen 2014.

5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

Våra sektionslokaler är nu ommålade, tack till KAOS och aspar. Mellanbaren skall möbleras om, Det skall bli lunchplatser och studieplatser (Trots Martins förslag om pingisbord). Är ett samarbete med K-sektionen.

Brandsäkerhetsfrågor arbetas med för fullt. Kemihusets gaslarm skall ses över. Den praktiska brandövningen i ettan skall göras om till något mer relevant. Det skall även vara två brandövningar under året.



Kort redovisning av budgeten, Allting går bra hitintills och verkar bli planenligt.
Även klargöringar görs om inköp av nytt kassaskåp.

6. Propositioner

a) Gällande proposition om kassör i arbetsmarknadsutskottet ERNST

Proposition om att ERNST skall kunna ha en kassör med ansvar.

Anders Bengtsson har ett ändringsyrkande, Som han förklarar gör samma sak, men är mer flexibel och effektiv.

Styret står bakom ändringsyrkandet i sin helhet.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen med ändringsyrkandet i sin helhet.

7. Motioner

Inga inkomna motioner

8. Val av representation

b) Val av Sektionsfotograf

Övriga Nomineringar:

Sektionsfotograf: Emma Ericsson

Sektionsmötet beslutade

att Välja in Emma Ericsson som sektionsfotograf.

b) Val av Sektionstidningens redaktion

Valberedningens Nomineringar:

Chefsredaktör: Tove Widén

Övriga: Emma Andersson

Finn Tindholm

Cecilia Silfors

Övriga Nomineringar

Övrig: Elin Johansson



För att underlätta för mötet gjordes en röstning om det önskvärda antalet poster i årets GP-redaktion.

Sektionsmötet beslutade

att Att ha fem personer i GP-redaktionen nästkommande år.

Efter detta gick det till frågestund och senare till själva invalet.

Den gemensamma åsikten bland de nominerade är att de tycker om att skriva.
Grymt.

Sektionsmötet beslutade

att Välja in Tove Widén som chefredaktör i sektionstidningens redaktion.

Att Välja in Emma Andersson, Finn Tindholm, Cecilia Silfors och Elin Johansson som övriga i GP-redaktionens nästkommande år.

Mötet ajournerades 18:43, och återupptogs sedan 19:05

c) Val av Lokalkommité

Valberedningens Nomineringar:

Ordförande:	Andreas Törnell
Kassör:	Nicklas Österbacka
Dryckesansvarig;	Rasmus Persson
Övriga:	Agaton Fransson Sara Friman Adam Palmgren

Trots mycket påtryckningar under frågestunden, Så vill inte Agaton växa ut sitt hår.

Sektionsmötet beslutar

att Välja in Andreas Törnell som ordförande i lokalkommittén KAOS.

att Välja in Nicklas Österbacka som kassör i lokalkommittén KAOS.

att Välja in Rasmus Persson som dryckesansvarig i lokalkommittén KAOS.

att Välja in Agaton Fransson, Sara Friman och Adam Palmgren som övriga i lokalkommittén KAOS.



9. Vinaren

Vinaren detta möte, är av sorten Gattinara. Ett vin med en utvecklad, och nyanserad smak, med inslag av till synes slumpartade bär och kottar. Passar till mörkt kött och vilt, Detta var tydligen helt kaosartat. Erik övergår nu till att skratta åt sitt eget skämt.

Som förra vinnaren av vinaren, fick Christian Åkesson äran att dra kortet ur kortleken. Och vinnaren av den magnifika vinaren blev detta möte Arvid Skogström!

10. Övriga Frågor

Inga övriga frågor.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutat, 19.38

Anton Martinsson, mötesordförande

Daniel Brunnsåker, mötessekreterare

Erik Walkhed, Justerare

Kim Pietarila, Justerare



Protokoll Höstmötet

1. Preliminärer

- a) Mötets öppnande, 17.49
- b) Mötets ansågs vara stadgaenligt upplyst.
- c) Adjungeringar: Elin Melander
- d) Föredragningslistan godkändes.
- e) Anton Martinsson blev vald till mötesordförande, och Daniel Brunnsåker blev vald till mötessekreterare. Med undantag på punkt 4, där Amanda Lindenmeyer Asadi agerar mötesordförande temporärt.
- f) Erik Walkhed samt Kim Pietarila blev valda till justeringsmän tillika rösträknare.
- g) Erik Walkhed valdes till bartender, och baren öppnades. (17.53)

Kort genomgång av mötesordning och formalia av Elly innan nästa punkt.

2. Beslutsuppföljning

- a) Fotstöd till baren
Agaton klargör att det är möjligt att göra fotstöd till baren.
Punkten bordläggs till nästa sektionsmöte.

3. Meddelanden

- a) Angelica från kårledningen uppmuntrar folk till att ge förslag på förbättringar till STORE. Informerar även om kontantfrihet i Sigurd/Bulten/Kårhuset. Utökat bygglov för härrydabastun har gått igenom, Skall ha invigning på teknologgården inom snar framtid!
Kårens centrala valberedning söker även fortfarande medlemmar.
- b) Kfkb6 meddelar om att sin aspning börjar (nästa onsdag). Felix lovar feta powerpoints.
b0f har också aspning nästa läsperiod, aspmöte första måndagen nästa läsperiod.
- c) SN, tackar för närvaro på pluggfikan! Har även pluggfrukost måndag under tentaveckan.
Informerar om att man alltid kan kontakta SN om det är något problem med examinationen.



- d) ATKKKK, presentation om ATKK och allt vad det innebär! Blir ATKKKKKalás-kul. Söker serveringspuffar, kontakta atkkk@kfkb.se.
Onsdag 21'e oktober kl. 18 säljs biljetter till detta.
- e) Katarina har en rapport om kaffeskulden, för hög! Man får ej köpa biljett till ATKK om man är svartlistad.
- f) Elly, varnar återigen om brandsäkerheten i kemihuset. Meddelar också om ett pris, "Bertil yngve hågstedts-priset", ett pris som F, TM, Kf kan vinna! Åt driftiga studenter inom Entreprenörskap, socialt entreprenörskap och kamratskap bland annat.
Även uppföljning av fysiska skyddsronden imorgon! (6/10).
- g) KAOS har tyvärr inte aspning, men har caps efter sektionensmötet!
- h) Kim tycker att folk ska söka fanbärare, fett skooj.

4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

Punkterna a – h, och j-k bordlades till nästa möte

Amanda tar dessutom över klubban!

Anton och Elin presenterar sina åtaganden under deras år i sektionens sexmästeri.
Efter en "kort" revisionsberättelse ansåg revisorerna, att de skall beviljas ansvarsfrihet. Anton Martinsson för sitt åtagande som ordförande och Elin Melander för sin roll som kassör

- i) Sektionsmötet beslutade
att de kan beviljas ansvarsfrihet för sitt ämbete i KfKb6 -14.



5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionstyrelsen

Verksamhetsrapport

Elly för en kort revision om arbete och arrangemang som utförts av styrelsen under mottagningen och resterande läsperiod.

Ekonomisk rapport

Katarina Informerar om utgifter och intäkter som skett hitintills.

6. Propositioner

a) Gällande proposition om sektionstyrelsens uppbyggnad, SAMO/VO till separata poster. Elly har en kort presentation om ämnet.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet.

b) Gällande proposition om kassör i ERNST. Det utförs en kort revidering om förändringar.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla propositionen i sin helhet

7. Motioner

a) Motion om ändringar för b0f, nämligen existerandet av öhlchef som separat invald ansvarspost.

Sektionsmötet beslutade

att bifalla motionen i sin helhet.

Mötet ajourneras 18.55

Mötet återupptas 19.18



8. Val av representation

b) Val av fanbärare & fanslav

Den nuvarande fanbäraren Kim presenterar sitt ämbete.

Övriga Nomineringar:

Fanbärare: Erik Wiljem Skvor
Fanslav: Jonathan Larsen

Sektionsmötet beslutade

att Välja in Jonathan Larsen som fanslav och Erik Wiljem Skvor som fanbärare för kommande år.

b) Val av Luciaansvarig & Luciabulle

Kenneth vägrar sjunga barnen & hedarna. Skäms.

Övriga Nomineringar

Luciaansvarig: Björn Krook Willén
Lussebulle: Axel Norberg

Sektionsmötet beslutade

att Välja in Axel Norberg som Lussebulle och Björn Krook Willén som luciaansvarig.

c) Val av BTS 2016

Punkten bordläggs tills nästa möte.

d) Val av Valberedning

Christoffer Bäckberg introducerar kort valberedningens arbete.

Övriga Nomineringar:

Ordförande: Gabriel Sjölund, Andreas Törnell och Erik Johansson
Övrigt: Alex Hedin, Martina Olsson, Elise Larsson, Otto Magnusson, Tage Berdenius Norström, Andreas Törnell, Angelo Limeta och Adam Palmgren

Mötet ajourneras till rösterna blivit räknade (20.29-20.40)

Sektionsmötet beslutar

att Välja in Gabriel Sjölund som ordförande i valberedningen
att Välja in Martina Olsson, Elise Larsson, Angelo Limeta och Andreas Törnell som övriga i valberedningen.



9. Vinaren

Vinaren har en fin etikett, den måste vara god.
Alex Hedin utsågs efter första dragningen till sektionens vinnigaste vinare.

10. Övriga Frågor

Inga övriga frågor.

11. Mötets avslutande

Mötet avslutat, 21.00

Anton Martinsson, mötesordförande

Daniel Brunnsåker, mötessekreterare

Amanda Lindenmeyer Asadi, Mötesordförande på punkt 4.

Erik Walkhed, Justerare

Kim Pietarila, Justerare



CHALMERS STUDENTKÅR
Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik

STADGA
2014-02-25

Stadga

för

**Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik
med Fysik**



Innehållsförteckning

Kapitel 1. Allmänt.....	3
Kapitel 2. Medlemmar.....	4
Kapitel 3. Organisation och ansvar.....	5
Kapitel 4. Funktionärer.....	6
Kapitel 5. Sektionsmötet.....	7
Kapitel 6. Sektionsstyrelsen.....	9
Kapitel 7. Sektionsutskott.....	11
Kapitel 8. Sektionskommittéer.....	12
Kapitel 9. Ordföranderådet.....	13
Kapitel 10. Valberedning.....	14
Kapitel 11. Övriga funktionärer.....	15
Kapitel 12. Ekonomi.....	16
Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet.....	17
Kapitel 14. Styrdokument.....	18
Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning.....	19



Kapitel 1. Allmänt

1.1 Namn

Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.

1.2 Syfte

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).

Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

1.3 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.



Kapitel 2. Medlemmar

2.1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionensstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar.

2.2 Medlemskap

Medlem är den som betalt av sektionensmötet fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2.1.

2.3 Rättigheter

Medlem i sektionen har rätt att
närvara, yttra sig och rösta vid sektionensmöte
få motioner behandlade av sektionensmöte
ställa upp i val till sektionens organ
ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar
delta i sektionens verksamhet

2.4 Skyldigheter

Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.



Kapitel 3. Organisation och ansvar

3.1 Organisation

Sektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom

Sektionsmötet

Sektionsstyrelsen

Sektionsutskott

Sektionskommittéer

Sektionens valberedning

Sektionens övriga funktionärer

3.2 Ansvar

Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.

3.3 Beslutsfattande organ

Beslut för sektionens räkning kan fattas av

Sektionsmöte

Sektionsstyrelse

eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



Kapitel 4. Funktionärer

4.1 Funktionär

Med funktionär avses av sektionen förtroendevald eller anställd.

4.2 Förtroendevald

Förtroendevald avser den person som av sektionsmöte valts till förtroendepost sektionstyrelsen valts till förtroendepost

Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.

4.3 Misstroendeförklaring

Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av sektionstyrelseledamot

25 medlemmar

4 ledamöter av ordföranderådet

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda. Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.

4.4 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.

4.5 Skyldigheter

Funktionär har att rätta sig efter tillämpbara styrdokument.



Kapitel 5. Sektionsmötet

5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.

5.2 Begäran av sektionsmöte

Rätt att begära sektionsmöte äger ledamot av sektionsstyrelsen, 4 ledamöter av ordföranderådet, sektionens revisorer, 25 sektionsmedlemmar, ChS Kårstyrelse, ChS revisorer samt ChS inspektor. Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.

5.3 Utlysande

Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlyses av sektionsstyrelse.

5.4 Beslutsförhet

Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.

5.5 Årets sektionsmöten

Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Vårsmötet räknat från läsårets början.

5.6 Föredragningslista

Sektionsmötet ska alltid behandla följande
val av mötesordförande och mötessekreterare
val av två rösträknare tillika justerare
presentation av beslutsuppföljning
ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen
val av bartender

5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja valberedning.

5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja sektionsstyrelse
välja revisorer
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)



5.9 Februariområdet

Februariområdet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att fastställa sektionens förslag till medlemsavgift för kommande två terminer
fastställa budget för verksamhetsåret
behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår
besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionstyrelse och övriga förtroendevalda

5.10 Vårmetet

Vårmetet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionmöte att

5.11 Motioner

Motion ska vara sektionstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionmöte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionmöte. Inkomna motioner ska anslås av sektionstyrelsen senast tre dagar före sektionmöte på sektionens anslagstavla.

5.12 Beslut

Beslut fattas på sektionmöte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Sluten omröstning ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.

5.13 Personval

Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.

5.14 Protokoll

Över sektionmöte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

5.15 Överklagande

Beslut vid sektionmöte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.



Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen leder, i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionens möte fattade beslut, sektionens verksamhet och kan, då sektionens möte ej kan hållas, överta sektionens befogenheter. Beslut som sektionens styrelse fattar under övertagande av sektionens befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionens möte.

6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente.

6.3 Åligganden

Sektionsstyrelsen åligger att

planera och leda sektionens löpande verksamhet

inför sektionens möte ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

verkställa av sektionens möte fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet

bereda på sektionens möte ankommande ärenden

välja ledamöter i sektionens utskott

fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

6.4 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.

6.5 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionens styrelse äger rätt att hos ordförande begära sektionens styrelsens sammanträde.

Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionens styrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

6.6 Beslutsföret

Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.

6.7 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till



sektionsstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.

6.8 Protokoll

Över sektionsstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendes art, beslut, eventuella reservationer gentemot beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.



Kapitel 7. Sektionsutskott

7.1 Sektionsutskott

Sektionens utskott förtecknas i reglemente.

7.2 Uppgift

Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionensstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.

7.3 Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionensstyrelsen med därtill av sektionensmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionensstyrelsen.

7.4 Verksamhet

Sektionsutskottets verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

7.5 Ekonomi

För sektionensutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot med av styrelsen därtill utsett ansvar.

7.6 Tillfälliga utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

Kapitel 8. Sektionskommittéer

8.1 Sektionskommittéer

För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.

8.2 Uppgift

Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.

8.3 Sammansättning

Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionens möte.

8.4 Verksamhet

Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

8.5 Ekonomi

För sektionens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionens möte därtill utsett ansvar.

8.6 Tillfälliga sektionens kommittéer

Sektionsmöte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionens kommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

8.7 Val av kommittéer

Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa ansvar finns reglementerat, väljs var och en för sig.



Kapitel 9. Ordföranderådet

9.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet, vilket ska vara delaktigt i de av sektionstyrelsens frågor som rör de organ vilka har representanter i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.

9.2 Sammansättning

Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet.

9.3 Sammanträden

Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

9.4 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.

Kapitel 10. Valberedning

10.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionens möte. Ingen valberedning sker dock till val av valberedningen. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionens styrelse att bereda val som förrättas av sektionens styrelse.

10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande, vald för sig och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionens möte.

Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bered.

10.3 Åligganden

Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionens möte senast tre dagar innan sektionens möte.

10.4 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

10.5 Beslutsförhet

Valberedningen är beslutsför om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

10.6 Protokoll

Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.

10.7 Övrigt

Valberedningens intervjuer är hemliga.



Kapitel 11. Övriga funktionärer

11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer och förtecknas i reglemente.

11.2 Uppgift

Övriga funktionärer ska en i reglemente fastställd uppgift.

11.3 Tillfälliga funktionärer

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.



Kapitel 12. Ekonomi

12.1 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.

12.2 Räkenskapsår

Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

12.3 Fonder

Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.

12.4 Budget

Förslag till budget utarbetas av sektionsstyrelsen till Februarimötet.



Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

13.1 Revisorer

Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dessa delar. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

13.2 Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under året granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet och över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

13.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer med eget ekonomiskt ansvar.



Kapitel 14. Styrdokument

14.1 Styrdokument

De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga, reglemente samt instruktioner. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS stydokument har ChS styrdokument företräde.

14.2 Fastställande av stadga

Stadgan äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.

14.3 Tolkning av stadga

Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.

14.4 Ändring av stadga

För att ändra dessa stadgar krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionensmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionensmötena måste minst två veckor ha förflutit.

14.5 Tolkning av reglemente

Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionensstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionensmöte.

14.6 Ändringar av reglemente

För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionensmöte med minst två tredjedelars majoritet.

14.7 Tolkning av instruktion

Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionensstyrelsens mening.

14.8 Ändring av instruktion

Instruktion fastslås av sektionensstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionensmöte.



Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning

15.1 Beslut om upplösning

För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionmötena måste minst två veckor ha förflutit.

15.2 Fördelning av tillgångar

Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.

15.3 Övertagande av ansvar

Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.



Beslutsunderlag: Stadgeändring om inval av Sektionsstyrelsen

V-Sektionen

Under extra sektionsmöte 5 (2015-05-27) och sektionsmöte 1 (2015-09-24) beslutade V-sektionen att göra följande stadgeändring:

Lägga till det som är under stryket i §4.7 Andra höstmötet

§4.7 Andra höstmötet Sektionsmöte skall på andra höstmötet:

- **välja sektionsstyrelse med undantag av directeuren i VØK ,ordförande i VARG och president i VIC-IACES**
- välja revisorer

Bilaggt finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för V-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Ida Björhagen

Vice ordförande, V-sektionen



Proposition - Stadgeändring rörande sektionsmötets tidsplacering i läsperioderna

V-Sektionen

Under extra sektionsmöte 5 (2015-05-27) och sektionsmöte 1 (2015-09-24) beslutade V-sektionen att göra följande stadgeändring:

Stryka det som är stryket i §4.2 Sektionsmöten i stadgan

§4.2 Sektionsmöten

Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Dessa hålls i Lv 4.

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för V-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Ida Björhagen

Vice ordförande, V-sektionen

Proposition – Stadgeändring rörande inval av sektionstyrelsen

Bakgrund

I stadgan står det i §4.7 **Andra höstmötet *Sektionsmöte*** skall på andra höstmötet: välja sektionstyrelse med undantag av directuren i VØK samt ordförande i VARG. Invalet av VIC-IACES har flyttats till LP3, för att kommitténs ordförande som sitter i styrelsen ska kunna väljas in med resten av gruppen bör stadgan revideras.

Förslag

Med detta som bakgrund föreslår sektionstyrelsen att §4.7 Andra höstmötet i stadgan revideras för att tilläga att president i VIC-IACES också är undantag från att ha inval vid andra höstmötet. Förslag på formulering återfinns i Bilag 1

Yrkande:

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att sektionsmötet godkänner stadgeändringen som finns beskriven i Bilaga 1

Bilaga 1

Kapitel 4. Sektionsmöte

- §4.1 Befogenheter Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.
- §4.2 Sektionsmöten Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Dessa hålls i Lv 4.
- §4.3 Extra insatt möte Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen. Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.
- §4.4 Första vårmötet Sektionsmöte skall på första vårmötet: behandla föregående års verksamhet och revisionsberättelse ta ställning till ansvarsfrihet fastställa sektionsavgift för de kommande två terminerna
- §4.5 Andra vårmötet Sektionsmöte skall på andra vårmötet: ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.6 Första höstmötet
- §4.7 Andra höstmötet Sektionsmöte skall på andra höstmötet:
- **välja sektionsstyrelse med undantag av directuren i VØK ,ordförande i VARG och president i VIC-IACES**
 - välja revisorer
- §4.8 Utlysande Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst en dag före mötet. Kallelse skall upptaga föredragningslista och anslås på sektionens anslagstavla vid utlysande. Kallelse ska även skickas ut via sektionens mejllistor
- §4.9 Motioner Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionsmötet. Motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast 48 timmar innan mötet.
- §4.10 Propositioner Propositioner läggs av sektionsstyrelsen och anslås samtidigt med kallelsen.
- §4.11 Beslutförhet Sektionsmötet är beslutsmässigt, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgeärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten

För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten.

I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionsmedlem inlägger veto däremot.

Om sektionsmötet ej är beslutsmässigt beslutar sektionsstyrelsen i dess ställe. Dyligt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionsmöte utlysas inom 24 dagar

Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kårstyrelsen.

Proposition – Stadgeändring rörande inval av sektionstyrelsen

Bakgrund

I stadgan står det i §4.7 **Andra höstmötet *Sektionsmöte*** *skall på andra höstmötet: välja sektionstyrelse med undantag av directeuren i VØK samt ordförande i VARG.* Invalet av VIC-IACES har flyttats till LP3, för att kommitténs ordförande som sitter i styrelsen ska kunna väljas in med resten av gruppen bör stadgan revideras.

Förslag

Med detta som bakgrund föreslår sektionstyrelsen att §4.7 Andra höstmötet i stadgan revideras för att tilläga att president i VIC-IACES också är undantag från att ha inval vid andra höstmötet. Förslag på formulering återfinns i Bilag 1

Yrkande:

Med ovanstående som bakgrund yrkar sektionstyrelsen

att sektionsmötet godkänner stadgeändringen som finns beskriven i Bilaga 1

Bilaga 1

Kapitel 4. Sektionsmöte

- §4.1 Befogenheter Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.
- §4.2 Sektionsmöten Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod. Dessa hålls i Lv 4.
- §4.3 Extra insatt möte Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen. Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.
- §4.4 Första vårmötet Sektionsmöte skall på första vårmötet: behandla föregående års verksamhet och revisionsberättelse ta ställning till ansvarsfrihet fastställa sektionsavgift för de kommande två terminerna
- §4.5 Andra vårmötet Sektionsmöte skall på andra vårmötet: ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.6 Första höstmötet
- §4.7 Andra höstmötet Sektionsmöte skall på andra höstmötet:
- **välja sektionsstyrelse med undantag av directuren i VØK ,ordförande i VARG och president i VIC-IACES**
 - välja revisorer
- §4.8 Utlysande Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst en dag före mötet. Kallelse skall upptaga föredragningslista och anslås på sektionens anslagstavla vid utlysande. Kallelse ska även skickas ut via sektionens mejllistor
- §4.9 Motioner Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionsmötet. Motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast 48 timmar innan mötet.
- §4.10 Propositioner Propositioner läggs av sektionsstyrelsen och anslås samtidigt med kallelsen.
- §4.11 Beslutförhet Sektionsmötet är beslutsfärdigt, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten

För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten.

I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionsmedlem inlägger veto däremot.

Om sektionsmötet ej är beslutsmässigt beslutar sektionsstyrelsen i dess ställe. Dyligt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionsmöte utlysas inom 24 dagar

Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kårstyrelsen.

V-teknologsektionens extra inkallade vårmöte

Tid: 150527 kl. 12.00

Plats: VR

Närvarande:84

Varav: B1 7, B2 3, B3 4, V1 21, V2 29, V3 8, Master 12

- | | | |
|------|--|---|
| § 1 | Mötets öppnande | V-teknologsektionens Talman Fredrik Edvardsson förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna |
| § 2 | Val av justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare | Till justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare väljs Maja Swerre och Hanna Johansson |
| § 3 | Adjungeringar | Inga adjungeringar |
| § 4 | Mötets stadgeenliga utlysande | Mötet anser att sektionsmötet är stadgeenligt utlyst |
| § 5 | Godkännande av föredragningslista | Mötet godkänner föredragningslistan |
| § 6 | Styrelsen informerar | Styrelsen informerar om mötets mening, att anmälan fortfarande är öppen för sommaravslutningen och försäljning av kaffekoppar. |
| § 7 | Propositioner | Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar proposition <i>stadgeändring rörande sektionsmötets tidsplacering i läsesperioderna.</i>
Mötet beslutar: att enligt majoritet bifalla propositionen, styrelsen tillhandahåller reglementesändring till nästa möte.
Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar proposition <i>stadgeändring rörande inval av sektionsstyrelsen.</i>
Mötet beslutar: att bifalla propositionen
Ida Björhagen, Vide Ordförande, presenterar proposition <i>stadgeändring rörande vem som är medlem på sektionen.</i>
Mötet beslutar: att bifalla propositionen ,utveckla ”associerade masterprogram”
Joacim Edwijn, Arbetsgrupp, presenterar proposition <i>bör V-sektionen byta namn.</i>
Mötet beslutar: att bifalla propositionen |
| § 8 | Motioner | Mattias Blomgren och Johannes Pettersson, FOTE, presenterar motion <i>inköp av drönare till V-sektionen.</i>
Mötet beslutar: att enligt majoritet bifalla motionen |
| § 9 | Övriga frågor | Klassgrupper, arbete med att fokusera informationen. VØK rådfrågar sektionsmötet angående nollt-shirts. Informerar om budgetmöjligheter och risken att gå back. |
| § 10 | Mötets avslutande | Talman förklarar mötet avslutat och ajournerar V-ingenjören till nästa möte då den istället sjungs två gånger. |

Sekreterare
Christoffer JonssonTalman
Fredrik EdvardssonJusteringsmän
Hanna JohanssonOrdförande
Robin Borgh

Maja Swerre

Sekreterare
Christoffer Jonsson

Ordförande
Robin Borgh

Talman
Fredrik Edvardsson

Justeringsmän
Hanna Johansson

Maja Swerre

V-teknologsektionens andra ordinarie vårmöte

Tid: 150924 kl. 12.00

Plats: VR

Närvarande: 109

Varav: S1 1, B2 14, B3 5, S1 15, V2 28, V3 34,

Master 12

- | | | |
|------|--|--|
| § 1 | Mötets öppnande | V-teknologsektionens Talman förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna |
| § 2 | Närvarande | Uppräkning av närvarande från respektive klass |
| § 3 | Val av justeringsmän, tillika räknekarlar | Till justeringsmän tillika räknekarlar väljs Wilhelm Heiroth och Ellen Brandt |
| § 4 | Adjungeringar | Caroline Ingelhammar adjungeras in med full närvaro- och yttranderätt |
| § 5 | Mötets stadgeenliga utlysande | Mötet anser att sektionsmötet är stadgeenligt utlyst |
| § 6 | Godkännande av föredragningslista | Mötet godkänner föredragningslistan |
| § 7 | Godkännande av föregående mötesprotokoll | Mötet godkänner föregående mötesprotokoll |
| § 8 | Programmen informerar & svarar på frågor | Caroline Ingelhammar , Programansvarig Högskoleingenjör, informerar om implementeringen av de nystartade programmen. |
| § 9 | Kårledningen informerar & svarar på frågor | Anton Johansson , HA, informerar om sin roll i kåren och kårens arbete. Önskar feedback angående STORE, förbättringsmöjligheter och utökning av sortimentet. Informerar om kontantfriheten och det pågående byggandet av kårhuset på landet. |
| § 10 | Styrelsen informerar | Robin Borgh , Ordförande, informerar om hur ett sektionsmöte går till. Vad som förväntas av dig som närvarande och vad som kommer ske under resterande av mötet. Hur du som närvarande kan påverka sektionens arbete.
Anna Abbestam , SAMO, informerar om ombyggnationen och evakueringen. Ett informationstillfälle kommer att hållas den 1 i VR. Studenter sökes också till arbetsgrupper angående olika delar som berör ombyggnationen. Hur ska byggnadens interaktion utvecklas ihop med studenterna och bli mer pedagogisk, hållbar och utvecklande.
Påminner om fysisk skyddsronde nästa vecka.
Påminner också om invalet till Valberedningen.
Axel Adolfsson , SNO, informerar om utvärderingen av |

Sekreterare
Christoffer JonssonTalman
Fredrik EdvardssonJusteringsmän
Ellen BrandtOrdförande
Robin Borgh

Wilhelm Heiroth

§ 11 Meddelanden & frågestund

implementeringen av de nya programmen.

WHisk: Planerar för en dryckesprovning av röd karaktär med illaluktande ostar

Vattentrycket: Släpper ny tidning idag efter mötet

Expresidiet: Arrangerar en sångbokssittning, jättekul!

VIC-IACES: Haft språkcafé, väldigt bra blandning och kul. Säljer biljetter till kräftskivan.

VIRUS: Innebandyn och Måndagslöpningen är igång som vanligt. Salteaktivitet på söndag.

V6: Grymt taggade!

Fote: Redigerar bilderna för hemsidan, snart är alla mottagningsbilder uppe.

SNOK: Pub i Verum om 2 veckor. Informerar om läget med Verum inför ombyggnationen.

VARG: Rätt lugnt, planerar inför VARM.

V-Balk: Inval ikväll, hoppas det blir en bra bal nästa år

VoVPT: Bygger ett nytt pokerbord, poker varje tisdag i Verum. Bara komma förbi och spela

VØK: Mottagningen är slut. Jobbar med utvärderingar av mottagningen för att göra det ännu bättre nästa år.

Kafferepet: Bjöd på muffins till mötet, MUMS! Nästa kafferep är det kanelbullar.

TGM: Bytt från Hajk till provning av röd karaktär

§ 12 Paus till 17:10

Mötet ajourneras av talman och återupptas 17:00 i sal VR.

Sekreterare
Christoffer Jonsson

Ordförande
Robin Borgh

Talman
Fredrik Edvardsson

Justeringsmän
Ellen Brandt

Wilhelm Heiroth

Talman återupptar mötet i VR samt hälsar alla välkomna tillbaka.

Närvarande: 79

Varav: S1 1, B2 8, B3 3, S1 7, V2 21, V3 30, Master, IS 1.

§ 13 Styrelsen redovisar för första halvårets verksamhet	Robin Borgh , Ordförande, presenterar styrelsens verksamhet under första halvåret. Genomgång av styrets mål och visioner för verksamhetsåret 2015.
§ 14 Styrelsen redovisar för första halvårets budgetutfall	Naska Abbassi , Kassör, redovisar den ekonomiska rapporten för första halvårets verksamhet.
§ 15 Diskussion kring medlemsnytta	- Antal sektionsbilar - Sponsring av VARG-resan
§ 16 Varg informerar	Angelica Lexell och Karin Andersson , VARG, presenterar VARM-mässan och vad mässan innebär för oss som studenter. Informerar om det stora behovet av värdar. Anmälan till både värd och kontaktsamtal öppnar på söndag 27:e september.
§ 17 Propositioner	Ida Björhagen , Vice Ordförande, presenterar <i>Stadgeändring rörande sektionsmötets placering i läsperioden</i> . (ev skicka ut en preliminär kallelse) <i>Ändringsyrkande</i> : att byta plats på reglementesändring och stadgeändringen, således byta plats på ”att-satserna” i propositionen. <i>Mötet beslutar: att bifalla propositionen i sin helhet</i> <i>Mötet ajourneras för middag om ca. 40 minuter.</i> <i>Justering av röstlängd, Närvarande: 59</i> <i>S1 1, B2 3, B3 3, S1 4, V2 12, V3 28, Master 8,</i> Ida Björhagen , Vice Ordförande, presenterar <i>Proposition budgetreglering</i> . <i>Ändringsyrkande</i> : att dela upp posterna ”sopet/kaffe” i två delar <i>Mötet beslutar: att bifalla propositionen utan ändringsyrkande</i> Ida Björhagen , Vice Ordförande, presenterar <i>Stadge- och reglementsändring rörande nya utskott</i> . <i>Mötet beslutar: att i majoritet bifalla propositionen</i> Anna Abbestam , SAMO, presenterar <i>Reglementesändring rörande inval av valberedning</i> . <i>Ändringsyrkande</i> : ändra i yrkandet från ”stadgeändring” till ”reglementsändring”.

Sekreterare
Christoffer Jonsson

Ordförande
Robin Borgh

Talman
Fredrik Edvardsson

Justeringsmän
Ellen Brandt

Wilhelm Heiroth

*Mötet beslutar: att bifalla propositionen med
ändringsyrkande*

Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar *Stadgeändring rörande inval av sektionsstyrelsen.*

Mötet beslutar: att bifalla propositionen

§ 18 Motioner

Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion ett den andra. Rungande applåder haglade ned från läktaren i vanlig ordning. *Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avlogs därmed*

Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion två den första. Ytterligare applåder haglade ned.

Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avlogs därmed

§ 19 Val av funktionärer till V-balk och
Valberedningen

Sökande V-balk:

Ordförande: Emma Hedin

Kassör: Fredrik Edvardsson

Övriga poster: Victor Hjelmgren, Joakim Jacobsson, Anton Lindroth, Desirée Persson, Amanda Håkansson

Frågor:

Axel: vad har ni tänkt toppa balen med?

Emma: kul tema eller något, vore nice vid vattnet.

Figge: den kommer bli episk, flyga ner till Bhali kanske och ha den på stranden.

Pontus: Vilken huvudrätt hade ni valt?

Emma: nått, eh, ah, kött kanske?

Figge: pizza är gott, men fisk kanske. Fisk är gott

Jocke: har ni några tidigare erfarenheter?

Emma: jag har inga tidigare erfarenheter, men ser det som en stor utmaning och som något kul att prova på

Figge: jag var elevrådsordförande på gymnasiet, jobbade nära min kassör då. Var balens kung under högstadiet, ganska tufft.

Johan: Emma, kan du tänka dig att vika skjortor av servetter till alla deltagarna?

Emma: Jajamen, det fixar vi!

Olof: kan ni garantera att det blir punsch till avec på balen?

Figge: ja absolut, försvinnandet från sektionmötet måste ju

Sekreterare
Christoffer Jonsson

Ordförande
Robin Borgh

Talman
Fredrik Edvardsson

Justeringsmän
Ellen Brandt

Wilhelm Heiroth

kompenseras någonstans

Anton och Joakim demonstrerar sina kunskaper i vals. Mycket vackert! Fyrverkerier och valsträning utlovas. Efterfest utlovas också.

Mötet beslutar:

att välja **Emma Hedin** till Ordförande i V-balk 2016

att välja **Fredrik Edvardsson** till Kassör i V-balk 2016

att välja **Anton Svensson, Viktor Hjelmgren, Amanda Håkansson, Desirée Persson, Anton Lindroth, Joakim Jacobsson** till Övriga Poster i V-balk 2016

Sökande Valberedning:

S1h: vakant

S1c: Simon Larsson

Frågor:

Anna: vad är ditt livs bästa val?

Simon: att börja på Chalmers såklart

Jocke: var i ligger din styrka

Simon: jag är en nyfiken person

Mötet beslutar:

att välja **Simon Larsson** till klassrepresentant för S1c.

att ålägga styrelsen att välja in representant till S1h.

§ 20 Utdelning av sektionsmedaljer

Ida Björhagen, Vice Ordförande, delar ut sektionsmedaljer till sektionsmedlemmar för trogen tjänst. (se Bilaga ##)

§ 21 Övriga frågor

Sekreterare informerar om projekt 10k, fritt fram att skicka in förslag på vad du kan göra för 10k som gynnar gemene teknolog.

§ 22 Mötets flitigaste och bäste talare utses

Joacim Edwijn utses av sekreterare Christoffer Jonsson till mötets flitigaste och bäste talare, pris utdelas, även applåder ges.

Den traditionsenliga lottdragningen hölls dessutom

§ 23 Mötets avslutande

Då vi tillsammans stått upp och sjungit V-ingenjören två gånger (eftersom mötet ajournerades förra gången utan att sjunga V-ingenjören) förklarar Talman mötet avslutat

Sekreterare
Christoffer Jonsson

Ordförande
Robin Borgh

Talman
Fredrik Edvardsson

Justeringsmän
Ellen Brandt

Wilhelm Heiroth

V-Teknologsektionen
Samhällsbyggnad



Stadga



Innehåll

Kapitel 1. Allmänt	0
Kapitel 2. Medlemmar	1
Kapitel 3. Organisation och ansvar	2
Kapitel 4. Sektionsmöte	3
Kapitel 5. Sektionens valberedning	5
Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV	6
Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket	7
Kapitel 8. Sektionsstyrelse	8
Kapitel 9. Kommittéer	10
Kapitel 10. Föreningar	11
Kapitel 11. Övriga funktionärer	12
Kapitel 12. Sektionslokaler	13
Kapitel 13. Ekonomi	14
Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet	15
Kapitel 15. Styrdokument	16
Kapitel 16. Sektionens upplösning	17

Kapitel 1. Allmänt

- | | | |
|------|-------------------|---|
| §1.1 | Teknologsektionen | V-teknologsektionen Samhällsbyggnad (i det följande avses med "sektion" teknologsektionen) är en ideell förening med organisationsnummer: 857209-1588. Sektionen har sitt säte i Göteborg, Sverige. |
| §1.2 | Ändamål | Sektionens ändamål är att tillvarataga gemensamma intressen och upprätthålla en god kamratanda. |
| §1.3 | Verksamhetsår | Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari - 31 december. |



Kapitel 2. Medlemmar

- §2.1 Medlemskap Rätt att vara medlem i sektionen är studerande vid Väg och Vattenbyggnadsprogrammet, Byggingenjörprogrammet, Civilingenjörprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik, Högskoleingenjörprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik eller något av de mastersprogram associerat till ovan nämnda utbildningsprogram.
- §2.2 Rättigheter Rättigheter:
- ◆ Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte.
 - ◆ Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen.
 - ◆ Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar.
- §2.3 Skyldigheter Skyldigheter:
- ◆ Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga föreskrifter och beslut, såvida dessa ej gör intrång på medlems handlingsfrihet, då han/hon uppträder som tjänsteman vid skola.
 - ◆ Medlem är skyldig att erlægga av sektionens möte fastställd sektionsavgift. Sektionsavgiften erläggs terminsvis i samband med kårens terminsavgift.
- §2.4 Hedersmedlem Till hedersmedlem i sektionen kan sektionens möte välja sådan person, som visat synnerligen stort intresse för sektionen samt utträttat något positivt för denna, eller på något annat sätt gjort sig förtjänt av att bli hedersmedlem.
Hedersmedlem har rätt att delta vid sektionens möte.



Kapitel 4. Sektionsmöte

- §4.1 Befogenheter Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.
- §4.2 Sektionsmöten Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod.

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen.
- §4.3 Extra insatt möte Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.
- §4.4 Första vårmötet Sektionsmöte skall på första vårmötet:
◆ behandla föregående års verksamhet och revisionsberättelse
◆ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.5 Andra vårmötet Sektionsmöte skall på andra vårmötet:
◆ ta ställning till ansvarsfrihet
- §4.6 Första höstmötet
- §4.7 Andra höstmötet Sektionsmöte skall på andra höstmötet:
◆ välja sektionsstyrelse med undantag av directuren i VØK samt ordförande i VARG, president i VIC-IACES
◆ välja revisorer
- §4.8 Utlysande Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst en dag före mötet. Kallelse skall upptaga föredragningslista och anslås på sektionens anslagstavla vid utlysande. Kallelse skall även skickas ut via sektionens mejllistor.
- §4.9 Motioner Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionsmötet. Motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast 48 timmar innan mötet.
- §4.10 Propositioner Propositioner läggs av sektionsstyrelsen och anslås samtidigt med kallelsen.



Stadga

Datum 2015-08-24
Revisionsdatum 2015-11-02

- §4.11 Beslutförhet
- Sektionsmötet är beslutsmässigt, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgeärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten.
- För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten.
- I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionsmedlem inlägger veto däremot.
- Om sektionsmötet ej är beslutsmässigt beslutar sektionsstyrelsen i dess ställe. Dyligt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionsmöte utlysas inom 24 dagar
- §4.12 Protokoll
- Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kårstyrelsen.



Kapitel 5. Sektionens valberedning

- §5.1 Uppgifter Valberedningen skall avge ett och endast ett fullständigt namnförslag avseende val av sektionsfunktionärer enligt reglemente.
- §5.2 Sammansättning Sektionens valberedning förtecknas i reglementet.
- §5.3 Åligganden Det åligger valberedningen att senast 14 dagar före sektionsmötet genom anslag infordra namnförslag på kandidater till sektionsfunktionärer.
- Valberedningens förslag skall anslås på sektionens anslagstavla senast fyra dagar före sektionsmötet.
- Valberedningen skall utforma en skriftlig motivering till sitt förslag. Motiveringen skall på anmodan redovisas för sektionsmötet under valet.
- §5.4 Val Varje sektionsmedlem äger rätt att söka till post som sektionsfunktionär fram till och med sektionsmötet. Inkomna förslag anslås genom sektionsstyrelsens försorg.
- Valberedningens representanter skall utses på andra ordinarie vårmötet. Detta med undantag för representanter från årskurs ett vilka är vakanta fram till första höstmötet, vid denna vakans fylls post av sektionsstyrelsemedlem



Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV

- §6.1 Uppgifter Sektionens studienämnd har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna, välja representanter i aktuella kursutvärderingar samt att hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- Om i sektionens studienämnd en fråga skall behandlas som berör kåren i dess helhet, bör representant från Studentkårens utbildningsutskott kallas.
- §6.2 Sammansättning Studienämnden består av: ordförande, vice ordförande, sekreterare, minst en förtroendemän från varje årskurs/mastersinriktning/program samt i övrigt enligt sektionens stadga och reglemente.
- §6.3 Ansvar Ledamöter i studienämnden är ansvariga dels emot den årskurs/gren som valde honom/henne, dels emot studienämnden i sin helhet.
- §6.4 Protokoll Protokoll skall föras och anslås enligt reglemente.
- §6.5 Val Studieförtroendemän skall väljas i läsperiod fyra inför uppdrag som löper över hela nästkommande läsår. Valet förrättas av avgående studieförtroendemän. Det är inget krav att de gamla skall avgå men de skall ställa sin plats till förfogande, kontinuitet skall eftersträvas. SNO tillser att studieförtroendemän från årskurs ett utses. Dessa ska väljas i början av varje nytt läsår. Två studieförtroendemän väljs från årskurs ett, två och tre inom varje program. Från årskurs fyra och fem väljs en studieförtroendemän från varje inriktning.



Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket

- | | | |
|------|---------------------------------|--|
| §7.1 | Sektionstidningen Vattentrycket | Vattentrycket skall ge teknologer, lärare och övriga anställda på V-sektionen, branschfolk samt andra av intresse för V-sektionen möjlighet att komma till tals.

Vattentrycket skall vara kår- och rikspolitiskt obunden. |
| §7.2 | Redaktion | Chefredaktören är ansvarig utgivare. |
| §7.3 | Ekonomi | Vattentryckets ekonomi regleras i reglementet. |



Kapitel 8. Sektionsstyrelse

- §8.1 Befogenheter Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med sektionens stadgar, reglemente och instruktioner den omedelbara ledningen av sektionen.
- §8.2 Sammanställning Sektionens styrelse skall bestå av:
Presidiet, förtecknas i reglementet, samt ordföranden i sektionens kommittéer.
- §8.3 Åligganden Sektionsstyrelsen åligger:
- att verka för sammanhållningen sektionens medlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,
 - att leda sektionens arbete,
 - att verkställa och övervaka genomförande av sektionens mötets beslut,
 - att handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,
 - att tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell,
 - att de efterlevs,
samt
 - att upprätta budget för verksamhetsåret.
- §8.4 Sammanträden Sektionsstyrelsen sammanträder när så erfordras. Vid sektionens styrelsesammanträden skall protokoll föras.
- §8.5 Beslutförhet Sektionsstyrelsen är beslutsfattande om minst sju ledamöter är närvarande. Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.

Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionens mötets vägnar,



dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionensstyrelsen.

§8.6 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsmötet.



Kapitel 9. Kommittéer

- | | | |
|------|-------------------|--|
| §9.1 | Val | Sektionens kommittéer väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.

Kommitténs ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §9.2 | Kommittéer | Sektionens kommittéer förtecknas i reglementet. |
| §9.3 | Verksamhet | Kommittérnas verksamhet regleras i reglementet. |
| §9.4 | Övriga kommittéer | Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål. |



Kapitel 10. Föreningar

- | | | |
|-------|------------|---|
| §10.1 | Val | Sektionens föreningar väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.

Föreningens ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §10.2 | Föreningar | Sektionens föreningar förtecknas i reglementet. |
| §10.3 | Verksamhet | Föreningarnas verksamhet regleras i reglementet. |



Kapitel 11. Övriga funktionärer

- | | | |
|-------|---------------------|---|
| §11.1 | Val | Sektionens övriga funktionärer väljs in av sektionsmötet. |
| §11.2 | Övriga funktionärer | Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglementet. |
| §11.3 | Verksamhet | Sektionens övriga funktionärer regleras i reglementet. |



Kapitel 12. Sektionslokaler

- | | | |
|-------|-----------------|---|
| §12.1 | Sektionslokaler | Sektionens lokaler förtecknas i Reglementet |
| §12.2 | Uthyrning | Regler för uthyrning regleras i Reglementet |



Kapitel 13. Ekonomi

§13.1 Fonder Sektionens fonder förtecknas i reglementet

§13.2 Arbetsrutin Räkenskaperna förs per verksamhetsår.

Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalning i överensstämmelse med fastställd budget.



Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

- §14.1 Revisorer Sektionens revisorer skall till antalet vara två. Vanligtvis föregående sektionstyrelsens kassör och sekreterare.
- §14.2 Åligganden Det åligger de av sektionen valda revisorerna att granska sektionstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.
- Revisorerna skall:
- ◆ Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionsmötet.
 - ◆ taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas revisorerna före januari månads utgång.
 - ◆ Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med revisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.
 - ◆ Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.
 - ◆ Senast i läsvecka 6 i läsperiod 4 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.
- §14.3 Ansvarsfrihet Frågan om ansvarsfrihet beviljas av sektionsmötet.



Kapitel 15. Styrdokument

- | | | |
|-------|--------------------|---|
| §15.1 | Styrdokument | Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument. |
| §15.2 | Stadgeändring | <p>Förslag om ändring eller tillägg till stadgar kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.</p> <p>För ändring av sektionens stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, samt godkännande av kårstyrelsen. I särfall skickas ärendet till fullmäktige.</p> |
| §15.3 | Reglementesändring | <p>Förslag om ändring eller tillägg till reglemente kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.</p> <p>För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid ett sektionsmöte.</p> |
| §15.4 | Tolkningstvist | <p>Tolkningstvist avgörs av kårens inspektor</p> <p>I frågor som ej stadgats i denna paragraf, gäller stadgan för Chalmers Studentkår.</p> |
| §15.5 | Instruktion | Instruktioner fastställs av sektionsstyrelsen för de organ och förtroendevalda vars verksamhet ansvarar inför sektionsstyrelsen. |
| §15.6 | Policydokument | <p>Policy fastställs och ändras av sektionsmötet.</p> <p>Sektionens policy förtecknas i reglementet.</p> <p>En policy är en förordning för hur sektionens verksamhet skall bedrivas och som inte finns i stadga, reglemente eller instruktioner. En policy skall inte uttrycka en åsikt.</p> |



Kapitel 16. Sektionens upplösning

- §16.1 För beslut om upplösning av sektionen krävs likalydande beslut vid två sektionsmöten åtskilda av val av sektionsstyrelsen, eller likalydande beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar majoritet fodras.
- §16.2 Förvaltning Om sektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers studentkår att förvalta tills ny sektion bildats.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Chalmers Kristna Grupp (CKG)

Under föreningsmöte 2015-11-03 beslutade CKF att göra följande stadgeändring:

- Ändra §1.1:
Föreningen Chalmers Kristna Grupp, Ckg, har visionen: Vi vill, genom att vara en kristen gemenskap på Chalmers, stötta våra medlemmar till att föra personer på Chalmers till en levande tro på Jesus Kristus.

till:

Föreningen Chalmers Kristna Grupp, Ckg, har visionen: Vi vill be och arbeta som en kristen gemenskap på Chalmers för att Guds vilja ska ske på jorden så som i himlen.

Bilagat finns en proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Sociala enhetens ordförande föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors
Sociala enhetens ordförande 14/15
so@chalmersstudentkar.se

Proposition för stadgeändring

Föreningen CKG vill ändra föreningens vision så att den bättre representerar föreningen samt att den ska vara godkänd enligt de gällande policy dokumenten.

§1 Mötet öppnas i bön

Mötet öppnades i bön.

§2 Val av mötesordförande och mötesskreterare

Edvin Åblad valdes till mötesordförande och Andreas Lindhé valdes till mötesskreterare.

§3 Val av två justerare tillika rösträknare

Johannes Nordberg och Josefine Alphonse valdes till protokolljusterare.

§4 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med tillägget §5: Fastställande av röstlängd.

§5 Fastställande av röstlängd

Alla medlemmar i CKG närvarande under mötet har rösträtt under mötet.

§6 Beslut om kallelsen giltighet

Mötet ansåg kallelsen vara stadgeenlig.

§7 Bakgrund och diskussion om vision

Edvin gav bakgrund kring varför vi behöver ändra våra stadgar och situationen med kåren.

CKG styrelse har utarbetat två visionsförslag som synats, och gillas, av kårstyrelsen. Dessa är:

1. "Vi vill genom att vara en kristen gemenskap på Chalmers stötta våra medlemmar till en levande tro på Jesus Kristus."
2. "Vi vill be och arbeta som en kristen gemenskap på Chalmers för att Guds vilja ska ske på Jorden så som i Himlen."

De båda förslagen, diskuterades därefter. Mycket av diskussionen handlade om huruvida dessa förslag innebär mission eller ej, men då de föreslagna alternativen redan diskuterats med kårstyrelsen tror mötet att förslagen inte kan falla under kårstyrelsens definition av mission.

Varianter av de föreslagna visionsformuleringarna togs upp, specifikt en variant av förslag 2 till "Vi vill, likt Jesus, be och arbeta i gemenskap på Chalmers för att Guds vilja ska ske på Jorden så som i Himlen."

Mötet röstade om att använda den nya varianten av förslag 2 istället för det ursprungliga förslaget. Omröstningen föll ut 7 mot 8 till det ursprungliga förslagets fördel.

§8 Beslut om vision

Mötet gick till beslut om att godta förslag 2 som CKG's nya vision, och beslutet togs med full majoritet.

§9 Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

§10 Mötet avslutas i bön

Mötet avslutades i bön.

Deltagare

Örjan Landgren, Edvin Åblad, Elin Blomgren, Andreas Lindhé, Johannes Nordberg, Simon Rimborg, Lorents Landgren, Josef Johansson, Rasmus Standar, Samuel Uthult, Lisa Berglund, Maria Söderberg, Josefine Alphonce, Jonathan Weichbrodt, Eli Bemark & David Olsson.

Ordförande - Edvin Åblad

Sekreterare - Andreas Lindhé

Justerare - Josefine Alphonce

Justerare - Johannes Nordberg

STADGAR FÖR CHALMERS KRISTNA GRUPP

Antagna vid föreningsmöte	1985-11-20
Reviderade vid föreningsmöte	1987-10-14
Reviderade vid föreningsmöte	1992-10-07
Reviderade vid föreningsmöte	1999-05-01
Reviderade vid föreningsmöte	2002-05-01
Reviderade vid årsmöte	2004-05-08
Reviderade vid föreningsmöte	2007-05-08
Reviderade vid årsmöte	2008-04-21
Återinförda vid föreningsmöte	2014-04-08
Ändringsförslag från Styrelsen	2015-02-04
Reviderade vid föreningsmöte	2015-11-03

§ 1. FÖRENING

§1.1 VISION

Föreningen Chalmers Kristna Grupp, Ckg, har visionen: Vi vill be och arbeta som en kristen gemenskap på Chalmers för att Guds vilja ska ske på jorden så som i himlen.

§1.2 ANSLUTNINGAR

Föreningen Ckg är ansluten till Chalmers Studentkår och organisationen Credo¹.

§ 2. MEDLEMSKAP

Medlemskap är öppet för alla men minst hälften av medlemmarna måste vara medlemmar i Chalmers studentkår, då Ckg är en kårförening. Medlemskap erhålles läsårsvi genom att meddela styrelsen att man vill vara medlem. Medlemskap medför, om inte annat önskas, medlemskap i Credo.

§ 2.1 UTESLUTNING

Medlemmar som aktivt motarbetar föreningens syfte, § 1.1 i föreningens stadgar, eller som uppenbart skadar föreningen kan av styrelsen uteslutas ur föreningen.

§ 3. EKONOMI

Föreningens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli tom 30 juni följande år. Beslut om budget och eventuell medlemsavgift tages av årsmötet. Årsmötet utser även kassör som ansvarar för förvaltning av föreningens medel. Kassören har att föra bok över inkomster och utgifter. Ordförande och kassör tecknar var för sig i bank, post och gentemot Chalmers Studentkår. Årsmötet utser dessutom revisor och revisorssuppleant som har att granska föreningens räkenskaper och avge yttrande till föreningsmöte som hålles i läsperiod två, med tidsreservation enligt § 4.

§ 4. FÖRENINGSMÖTEN

Årsmöte skall hållas i sista läsperioden varje vårtermin. Styrelsen har att tillse att så sker. Ytterligare föreningsmöten hålles efter kallelse från styrelsen på styrelsens eget initiativ eller om minst fem medlemmar så begär. Kallelse till föreningsmöte ska gå ut via föreningens huvudsakligen nyttjade informationskanaler senast två veckor före utsatt datum.

Föreningsmöte är beslutsmässigt om minst tio medlemmar är närvarande. Om medlemsantalet är mindre än 20, är föreningsmötet ändock beslutsmässigt om minst hälften av föreningens medlemmar är närvarande.

Dagordningen vid årsmöte skall uppta följande punkter:

1. Mötet öppnas i bön
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare tillika rösträknare
4. Godkännande av dagordningen
5. Beslut om kallelsens giltighet
6. Fastställande av verksamhetsplan för kommande verksamhetsår
7. Fastställande av budget för kommande verksamhetsår
8. Val av ordförande

¹ CKG är ansluten till Credo men det är §1.1 som är föreningens primära vision.

9. Val av kassör
10. Val av ytterligare, upp till fem, styrelseledamöter
11. Val av revisor och revisorssuppleant
12. Val av valberedning bestående av minst två personer, varav en sammankallande.
13. Övriga frågor
14. Mötet avslutas med bön

Föreningsmöte skall hållas i läsperiod två, om så är möjligt. Dagordningen skall uppta följande punkter:

1. Mötet öppnas i bön
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet
3. Val av två justerare tillika rösträknare
4. Godkännande av dagordningen
5. Beslut om kallelsens giltighet
6. Styrelsens årsberättelse
7. Revisorsrapport
8. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Övriga frågor
10. Mötet avslutas med bön

§ 5. FÖRENINGSSTYRELSEN

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt tre ledamöter. Ordförande har att på lämpligt sätt kalla styrelsens ledamöter. Styrelsen är beslutsmässig om minst fyra ledamöter är närvarande. Styrelsen äger rätt att vid behov adjungera ytterligare ledamöter, varvid dessa dock ej har rösträtt. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal. Om föreningsfunktionär avgår under verksamhetsåret äger styrelsen rätt att utse ersättare. Vice ordförande har också i uppgift att, inom och utom föreningen, sprida information om föreningens verksamhet. Det är styrelsens ansvar att arbeta för visionen och förankra den i föreningen.

§ 6. UPPLÖSNING

Beslut om upplösning måste tas av föreningsmöte med minst 2/3-dels majoritet och fastställas av extra föreningsmöte minst en månad efter beslutet togs. Om detta möte ej är beslutsmässigt anses dock beslutet fastställt.

Vid upplösning skall föreningens tillgångar förvaltas av Chalmers Studentkår tills ny förening med liknande vision bildats.

§ 7. ÄNDRING AV STADGAR

Beslut om ändring av stadgar tages av föreningsmöte med minst 2/3-dels majoritet och fastställs av extra föreningsmöte minst en månad efter beslutet. Beslut om stadgeändring blir dock omedelbart giltigt om beslutet tages av minst 80 % majoritet vid föreningsmötet. Innan nya stadgar kan godtas måste de godkännas av kårstyrelsen och Credo. Därför bör föreningsmötet först besluta om att ge styrelsen i uppdrag att ta fram ett ändringsförslag.

ÖVRIGT

För frågor som inte reglerats i detta dokument gäller officiellt rådande praxis för ideella föreningar. Därmed avses tidigare domstols beslut i tvistefrågor rörande ideella föreningar och dylikt då ingen lag om ideella föreningar finns att tillgå.



BU: Teknologsektionsäskning

Sektionsaktivas dag, Maskinteknologsektionen

Bakgrund

På Maskinteknologsektionen har vi genom åren varit mycket bristfälliga på att tacka våra sektionsaktiva för deras ideella engagemang för sektionen. Vi önskar därför att starta upp en ny typ av arrangemang som dels är till för att uppmärksamma det engagemang aktiva har lagt ner i förmån för sektionen, och dels för att verka som en morot för framtida engagemang. Tanken är att arrangemanget ska vara något som gör att man vill engagera sig i sektionen i framtiden då man ser att tiden man lägger ner uppskattas. Detta är ett riktat tack som verkligen går till de som engagerat sig för sektionen. Tackarrangemanget kommer även öka sektionsgemenskapen mellan de aktiva då alla typer av engagemang tackas, allt från kommittémedlemmar som har lagt ner mycket tid till exempelvis fanbärare som inte lägger ner lika mycket tid. Detta arrangemang är viktigt för att öka antalet aktiva på sektionen, samt att se till att de aktiva får den uppskattning de förtjänar.

Vi har tagit inspiration från Maskinteknologsektioner vid bland annat Linköpings Tekniska Universitet och Lunds Tekniska Universitet som har stora tackarrangemang som lockar många till att engagera sig, vilket även syns då dessa sektioner har högre andel aktiva än Maskinteknologsektionen på Chalmers. Som bakgrundsarbete har en enkät gått ut till de aktiva som ska delta i arrangemanget, och där framkom det att arrangemang som aktiverar kropp och sinne uppskattas. Tanken är även att arrangemanget ska binda samman aktiva i olika årskurser, då samtliga aktiva som är verksamma under M-Styret 15/16:s verksamhetsår inbjuds att medverka.

En sådan dag hölls förra året och var väldigt uppskattat av deltagarna och därmed är vår förhoppning att ska kunna ha denna dag som ett återkommande arrangemang årligen. Det har varit svårt att få in den i budgeten, men vi har dock försökt att få in den och därför äskar vi för hälften av summan som föregående års M-Styret äskade för.

Syfte och mål

Syftet med arrangemanget är att visa uppskattning för de som engagerat sig i Maskinteknologsektionen, samt att med en uppskattad aktivitet locka till vidare eller nytt engagemang. Arrangemanget syftar även till att skapa ökad gemenskap mellan de aktiva på sektionen, samt även över årskursgränserna då samtliga aktiva inom Maskinteknologsektionen inbjuds att delta.

Genomförande

Vi kommer att åka till Gamlestaden där Strike & Co ligger. Deltagarna delas in i blandade lag om 4 personer, för att skapa mer gemenskap mellan aktiva i olika engagemang och årskurser, och ska sedan spela bowling tillsammans. Fokus ligger på att lära känna övriga aktiva på sektionen som man inte känner så bra och då minska de klyftor som finns mellan varandra. Aktiviteten samordnas av M-



Styret, men kommer huvudsakligen varit relativt självgående när man väl är där. Denna aktivitet kommer hålla på i ca en timme, och under denna tid kommer alla deltagare vara aktiva hela tiden.

Efter det kommer vi åka tillbaka till Chalmers där vi har diplomutdelning och en engagemangsmedalj till samtliga aktiva. Efter det kommer alla äta middag gemensamt där M-Styret kommer hålla ett tacktal för att visa vår uppskattning. Efter middagen kommer det finnas möjlighet att åka hem om man känner för det, alternativt stanna och umgås med varandra ytterligare.

Tidsplan

Vi vill den 5e maj genomföra en halvdags aktiviteter som innefattar ovanstående aktivitet.

5 mars	Inbjudan till Sektionsaktivitas dag går ut till samtliga aktiva.
21 april	Detaljplanering klar
05 maj	Sektionsaktivitas dag
12 maj	Projektet utvärderat och avslutat

Budgetkalkyl

Budgeten är lagd för 100 personer (samtliga sektionsaktiva) enligt pris från Strike & Co för 1 timmes bowling, samt middag och omkostnader.

	Intäkter
Bidrag från sektionsstyrelse	11 000
Äskning	10 500
Summa	21 500
	Kostnader
Bowling	100x85 = 8 500
Transport	1500
Mat & dryck	100x70 = 7000
Diplom och engagemangsmedalj	100x25 = 2 500
Hyra lokal och LoB	2000
Summa	21 500
Totalt	0



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Maskinteknologsektionen

att Kårstyrelsen beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 10 500 kr för *Sektionsaktivitas dag*.

Emilia Gustafsson

Ordförande

Maskinteknologsektionen 2015/2016



Beslutsunderlag: Skapa arbetsgrupp för åsikter om entreprenörskap

Bakgrund

På högskolan har det på allvar börjat arbetats med entreprenörskap genom den så kallade entreprenörskapssatsningen och för att kåren ska kunna bedriva ett kraftfullt och konsekvent påverkansarbete i frågan behöver åsikter tas fram för att komplettera de som idag finns i åsiktsprogrammet.

För att ge kårstyrelsen stöd i att ta fram dessa åsikter föreslås en arbetsgrupp för ändamålet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

- att** skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen, med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap.
- att** arbetsgruppen rapporterar löpande till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att de kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.
- att** att anse beslutet omedelbart justerat

Johan Bondesson

Vice kårordförande 15/16



Verksamhetsplan för Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté 15/16

Förord

Syftet med verksamhetsplanen är att Chalmers Studentkårs Kårstyrelse skall få insikt i den verksamhet som kommittén ägnar sig åt, för att bättre kunna stötta kommittén i dess arbete och vara dess ledamöter behjälpliga.

Verksamhetsplanen består av tre delar: *Interna poster*, *Löpande verksamhet* samt *Särskilda satsningar*.

- *Interna poster*, innefattar en förteckning över de funktioner som finns inom kommittén, samt en kort beskrivning av deras uppgifter.
- *Löpande verksamhet*, innefattar en kortfattad och saklig beskrivning av den verksamhet som kommittén regelbundet ägnar sig åt under varje verksamhetsår.
- *Särskilda satsningar*, innefattar specifika utvecklingspunkter som kommittén hoppas genomföra under det aktuella verksamhetsåret. Detta kan spegla stora som små mål som kommittén tillsammans önskar uppnå.

Verksamhetsplanen författas gemensamt av avgående och tillträdande kommittéordförande, men är inte till för enbart kommitténs ordförande utan skall spegla hela gruppens tankar och idéer.

Verksamhetsplanen fungerar med fördel som en del av kommitténs teambuilding där kommittén diskuterar målen med året och lägger en grund för verksamheten. Viktigt är att ta hänsyn till de ramar som sätts av kommitténs budget när målen sätts.

Verksamhetsplanen skall vara Chalmers Studentkårs tillhanda senast en och en halv månad efter verksamhetsårets början men gärna tidigare, varvid den ska fastställas av kårstyrelsen.

Interna poster

Ordförande

Ordföranden sköter kontakten med Chalmers Studentkår och IAESTE Sverige. Gentemot kåren har ordföranden ekonomiskt ansvar för kommittén, lägger budget och ansvarar för att redovisning sker på rätt sätt. Personen fungerar som en kommunikationsväg mellan kommittén och kårens olika organ samt representerar kommittén i olika sammanhang.

Ordföranden ser till att veckovisa dagordningar skickas ut och leder alla tisdagsmöten där beslut och planering kring verksamheten sker. Ordföranden är även ansvarig för att arbetsbördan blir jämnt fördelad mellan kommitténs medlemmar samt bedömer medlemmar individuellt för registrering av extrapoäng. Extrapoängen rapporteras till IAESTE Sverige efter avslutat halvår. Ordförande sköter även kontakt med sponsorer, deltar på IAESTE Sveriges nationella ordförandemöten och har ett övergripande ansvar för kommittén.



Vice ordförande

Vice ordförande fungerar som en stand-in och ett stöd för ordförande i dennes arbete och är behjälplig för alla andra poster i kommittén. Vice ordförande dokumenterar också mötesprotokoll och ser till att övrig dokumentation genomförs.

Ekonomiansvarig

Trots att ordföranden är ekonomiskt ansvarig gentemot kåren har kommittén en ekonomiansvarig som är behjälplig i arbetet med planering av utgifter och budget. Ekonomiansvarig har dessutom god kontakt med IAESTE Sverige och redovisar tillsammans med ordföranden gentemot IAESTE Sverige.

PR

PR är ansvarig för PR-gruppens arbete och stämmer av med ordföranden på veckobasis. PR arbetar med marknadsföring på olika sätt; ansvarar över sociala medier, planering och genomförande av mässor, informationsmöten på Chalmers och gentemot företag. PR ansvarar för att allt PR-material är fullständigt och håller en gemensam grafisk profil. PR designar affischer, banderoller, flaggor och övrigt material för att exponera IAESTE mot studenter och företag samt utforskar nya möjligheter för exponering av kommittén mot studenter, lärare och företag. PR utbyter idéer med IAESTE Sveriges nationella PR-koordinator.

Event

Event är ansvarig för eventarbetet och stämmer av med ordföranden på veckobasis. Event samarbetar med mottagning för att planera och genomföra aktiviteter för våra utländska trainees då de är på plats i Göteborg med omnejd. Event planerar för att aktiviteter ska kunna hållas veckovis med trainees. Event planerar också större arrangemang, teambuilding och informationsmöten.

Mottagning

Mottagning ansvarig för mottagningsgruppens arbete och stämmer av med ordföranden på veckobasis under den tiden mottagningen pågår, vilket är månadsperioder utspridda under året. Mottagning arbetar med inresa och utresa av utländska trainees, fungerar som en länk mellan arbetsgivare och trainee, svarar på frågor, ordnar boende åt alla trainees, hämtar dem på flygplatsen, ordnar bankkonton samt är behjälplig i övrig mån gällande mottagningen. Mottagning tilldelar också varje trainee en personlig phadder i kommittén.

Jobbraising

Jobbraising stämmer av med ordföranden på veckobasis. Ansvarer innebär att informera, motivera och stödja resten av kommittémedlemmarna i form av workshops och schemalagda jobbraisingpass. Dessutom bygger jobbraising upp ett strukturerat sätt att kontakta företag samt utforskar nya möjligheter för en effektiv jobbraising. Jobbraising har också ansvar för att alla kommittémedlemmar tar kontakt med företag för att informera, stämma möten och diskutera



möjligheterna hos företagen att ta emot utländska trainees. Jobbraising tar stöd från IAESTE Sveriges nationella jobbraising-kordinator för utbyte av idéer.

Alumnikoordinator

Alumnikoordinatören stämmer av med ordförande på veckobasis, i synnerhet under de perioder då större event planeras. Alumnikoordinatorns arbete består av att samla och uppdatera information om gamla medlemmar och hålla en god kontakt med dessa. Alumnikoordinatören arbetar, tillsammans med eventansvariga, med planering av större event samt att koordinera arbetet inom gruppen. Alumnikoordinatören planerar IAESTE-middagen som arrangeras för tidigare IAESTE-aktiva som fortfarande studerar på Chalmers samt Alumnimiddagen som arrangeras för IAESTE alumner. Alumnikoordinatören tar stöd och utbyter idéer med IAESTE Sveriges nationella alumnikoordinator.

Löpande verksamhet

Läsperiod 1

Sponsring till mottagningskommittéer

Läsperiod 1 kommer att fokusera mycket på PR. För att inleda sponsringsarbetet med Consat kommer vi att sponsra mottagningskommittéer med t-shirts till Nollan och dennes phaddrar. På detta vis kommer vi kunna synas mycket under mottagningen redan från första dagen. Ungefär 700 t-shirts trycks och även tygpåsar delas ut till några sektioner.

Internationell frukost 5/9

Studenterna har sett vår logga, fokus hamnar nu mer på att berätta vad IAESTE faktiskt gör. Detta ordnas genom en Internationell frukost i Winden tillsammans med IAESTE, våra trainees och de nya studenterna. För att alla ska ha möjlighet att närvara på frukosten kommer den att vara gratis.

Finalkampen

IAESTE kommer även att vara representerade under Finalkampen på Lindholmen för att kunna nå ut till studenter på alla sektioner. Där bjuds det på kaffe, PR-material och tävlingar.

Krönika Tofsen

IAESTE har skrivit en krönika i Tofsen om vad arbetet i IAESTE faktiskt innebär samt bibehåller en mer aktiv facebook sida än tidigare. Facebooksidan har snart 1000 likes, en ökning med över 500 sedan föregående år. Inlägg sker regelbundet.



Möte med programansvariga 8/10

Ordförande deltar på möte med Chalmers programansvariga för att informera om verksamheten. Detta för att enklare kunna nå ut till studenter i samband med intresseanmälan och internshipansökan.

Aspning

Aspningen beräknas ha tre event. Dessa event kommer även att vara öppna för trainees att delta och träffa aspirerande medlemmar.

Sponsorsamarbete CONSAT

Under läsperioden kommer sponsorsamarbetet med CONSAT utvecklas ytterligare. IAESTE ska ta fram ny design för beachflaggor, banderoller och rollups i samarbete med företaget. IAESTE kommer även att arbeta fram en gemensam grafisk profil för allt PR-material som används, detta för att öka igenkänningsfaktorn på skolan.

Event

IAESTE har under sommaren välkomnat många nya trainees. Ett event planeras hållas per vecka för att lära känna traineesen och ha kul tillsammans.

Läsperiod 2

Intervjuer för urval

Ansökan till IAESTE kommer först ske skriftligt via ett formulär på nätet. Därefter kommer IAESTE kalla till intervju för att hitta kandidater till nästa års kommitté.

Twinning med IAESTE Skottland

Under sommaren inleddes en twinning mellan kommittén och IAESTE Skottland. Kommittén deltog på Skottlands sommarevent under ett par dagar i Skottland. Vi bjuder in IAESTE från Skottland och Danmark på twinning i Göteborg under hösten.

Nationellt möte, Umeå

Terminens nationella möte hålls i Umeå. Kommittén representerar med minst fem medlemmar.

Workshop med Nationell Jobbraisingkoordinator

Den nya jobbraisingportalen är snart färdig. För att skola både gamla och nya, samt inspirera till att fortsätta öka antalet internships kommer den nationella jobbraisingkoordinatören på besök i Göteborg och anordnar workshop.



Upplärning av nya

De nya medlemmarna väljs in i kommittén i mitten av läsperiod 2. De kommer att delta på möten och läras upp av respektive arbetsgrupp.

Intresseanmälan

Intresseanmälan är öppen i slutet av läsperioden. Material som samlas in är studieinriktning samt önskat land för framtida internship. Detta underlag ligger som grund för IAESTE Sverige när vi byter till oss internship under Annual Conference i Prag under januari månad.

IAESTE-middagen

Under föregående verksamhetsår inleddes en ny tradition för att hålla kontakt med tidigare medlemmar på skolan. IAESTE-middagen bjuder in alla gamla medlemmar och trainees till middag och fest. Detta kommer från och med nu att ske en gång per termin.

Terminsavslutning

Event med trainees

Event veckovis tillsammans med trainees, kommittén och intresserade chalmérister.

Mottagning av trainees

Phadderskap inleds

Jobbraising

Läsperiod 3

Kick-off

Internshipläpp

De internship som IAESTE Sverige har tillsammans byts bort mot internship utomlands, intresseanmälan från LP2 ligger som underlag för bytet. Internship släpps till chalméristerna i början av februari och är möjliga att söka under denna månad. För att nå ut till studenterna anordnas ett internshipläpp där platserna visas upp.

CHARM

På grund av vårt nya sponsorsamarbete kommer vi att ha en gemensam monter med vår sponsor. Kommittén kommer att finnas i montern för att prata med studenter. Dessutom kommer IAESTE att besöka mässans alla företag för en effektiv och strategisk jobbraising under mässan.



Kårens dag

IAESTE visar upp sig på kårens dag och pratar med studenter. Det blir tävlingar, aktiviteter och schysst PR-material.

Kinesiskt nyår

IAESTE firar tillsammans med trainees in det nya kinesiska året.

Nationellt möte

IAESTE deltar på nationellt möte. Minst fem medlemmar finns representerade på mötet.

Event med trainees

Mottagning av trainees

Jobbraising

Läsperiod 4

Denna läsperiod fokuserar på vidareuppbyggnad och planering av nästa verksamhetsår. Utvärdering av tidigare aktiviteter och evenemang genomförs som sammanställs i checklistor inför de evenemang som återkommer under nästa år. Detta för att vi ska kunna reflektera över vårt arbete, lyfta fram det som fungerat bra och omarbete det som kan förbättras inför nästa år.

Under perioden riktas även fokus mot teambuilding som genomförs via kommittéknutna evenemang med fokus på samarbete och brainstorming. Kommittén anordnar PR-event för att knyta Chalmerister närmre verksamheten och engagera studenterna i arbetet under sommaren.

Planering av sommarevent

CONNECT

Teambuilding

IAESTErundan

Kommittén går pubrundan tillsammans med trainees.

Avtackning

Event

Jobbraising

Särskilda satsningar

Ordförande: Ordförande arbetar för att finna en balans i arbetsbelastningen under året och att stärka samarbetet över arbetsgrupperna. Ett system med arbetsgruppsansvarig införs i början av LP1 för att kunna upprätthålla en bättre kontakt mellan ordförande och respektive arbetsgrupp. Detta är en nödvändig omarbetning på grund av rekrytering av nya medlemmar. Kommittén kan komma att bli stor i övergångsperioden mellan sittande



kommittén och kommande generation, arbetsgruppsansvarig kommer då ha en betydande roll som ledare för gruppen. Ett nytt system med projektansvariga utses också vid särskilda arrangemang. Ordförande satsar också på att bygga upp ett fungerande sponsorsamarbete som öppnar upp för nya möjligheter för kommittén och ekonomisk avlastning. Utöver detta strävar ordförandegruppen efter att hålla en kreativ miljö som har takhöjd för alla sorters idéer och där kommittéarbetet ska innebära en minnesvärd och rolig tid för alla medlemmar.

Jobbraising: Jobbraising har gått ifrån jobbraising via telefon och håller på att bygga upp ett effektivt och systematiskt sätt att kontakta företag. Jobbraising riktar större fokus mot intern jobbraising, alltså att hitta fler praktikplatser på Chalmers.

Ekonomi: Under sommaren arbetade mottagning hårt för att hitta boende åt de inkommande traineesen. Arbetet kommer att belönas med ett extra bidrag från IAESTE Sverige. Ekonomis mål är även att bibehålla god kommunikation och transparens gentemot Chalmers Studentkår.

PR: PR satsar på en mer aktiv Facebook-sida och på så sätt få mer uppmärksamhet från Chalmerister. De satsar även på att designa nytt PR-material, däribland IAESTE-flaggor, roll-ups. PR kommer även att arbeta fram en gemensam grafisk profil för IAESTE för att öka igenkänningsfaktorn på skolan.

Alumni: Alumni fortsätter att bredda alumniregistret som idag sträcker sig tillbaka till 1972. Detta sker genom samarbete med övriga lokalkommittéer i Sverige. Alumni planerar även IAESTE-middagen en gång per termin, en middag för studenter som fortfarande studerar på Chalmers och tidigare varit aktiva i IAESTE. Dessutom anordnas alumnimiddagen under våren, en finmiddag för IAESTE-alumner. Alumni ska utvecklas ytterligare genom ökat samarbete med alumniverksamheten i Lund och Luleå.

Mottagning: Mottagning arbetar för att ta fram en välkomstbok för trainees att överlämna i goodie-bag vid första mötet på flygplatsen. Denna kommer bland annat att innehålla användbara fraser på svenska, information om Göteborg och kommittén. Phadderskapet har precis dragit igång och mottagning utvärderar systemet och kommer därefter omarbete i mån av förbättringsmöjligheter.

Event: Event kommer att genomföra ungefär ett event per vecka. Dessa innefattar utflykter, middagar och fester.



Avge propositioner till fullmäktigesammanträde 3

Stadge- eller reglementesändrande propositioner måste avges minst fjorton dagar innan fullmäktigemöte. Nästa kårstyrelsemöte infaller närmare än fjorton dagar innan fullmäktigemöte 3 och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge dessa propositioner till mötet.

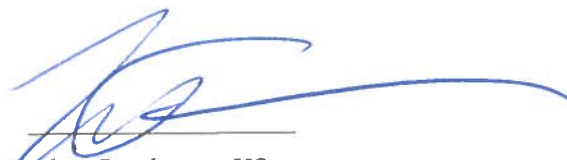
Kårstyrelsen beslutar

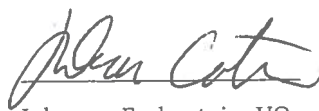
att avge *Proposition 8: Kårföreningsstatus* enligt bilaga.

att avge *Proposition 9: Pyrotfonden* enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-11-04


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 8: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut. Inför kårstyrelsemöte 5 inkom en förening vid namn *REACT* med ansökan om att bli kårförening. *REACT* arbetar med att förmedla föreningens medlemmar till volontärarbeten och stötta Chalmersstudenter i att finna kandidatarbeten inom humanitära eller djur- och naturrelaterade projekt. Ansökan godkändes av kårstyrelsen då verksamheten har ett syfte och ett ändamål som ingen annan kårförening har.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Tarantella (802414-5503) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Avancez MC (802417-5294) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559)
---------------	------	---

AF J.E.
H



	<p>Chalmers Börssällskap (857207-5698)</p> <p>Chalmers Alternative Sports (802414-7038)</p> <p>Chalmers Capoeira Angola (802422-5982)</p> <p>Robotföreningen (802420-1942)</p> <p>Chalmers Students for Sustainability (802419-4378)</p> <p>Association of Bangladeshi Students (802419-5466)</p> <p>Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)</p> <p>Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818)</p> <p>Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446)</p> <p>Adagio dansgrupp (802441-3927)</p> <p>Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)</p> <p>Chalmers Student Union's Management Consulting Club (802459-6598)</p> <p>SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000)</p> <p>Chalmers Studentkår CHIVE (802471-7608)</p> <p>BEST at Chalmers Student Union (802488-1412)</p> <p>World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301)</p> <p>Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309)</p> <p>Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125)</p> <p>Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX)</p> <p>RANG (XXXXXX-XXXX)</p> <p><u>REACT (802492-8569)</u></p>
--	---

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att lägga till kårföreningen REACT under paragraf 17:1

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

AFJ.E. ¹⁴



Proposition 9: Pyrotfonden

Bakgrund

Chalmers Pyrotekniska kommitté (Pyrot) har, likt många andra kommittéer, en fond för att förvalta sitt kapital. Som en kvarleva från tiden då Pyrot var en kårförening förvaltas fonden inte av kåren, vilket övriga kommittéers fonder gör. Detta har uppmärksammats och under föregående verksamhetsår arbetade Pyrot med att ta fram förslag på hur en sådan fond skulle kunna regleras och detta har nu formulerats i samråd med kårstyrelsen.

Förslag

För att underlätta ekonomiarbetet och skapa en entydighet för kårens fonder föreslår kårstyrelsen att besluta om att införa *Pyrotfonden* i reglementet enligt förslaget nedan:

Pyrotfonden	18:2n	Pyrotfonden utgörs av överskott från Chalmers Pyrotekniska Kommittés (Pyrots) verksamhet och har till uppgift att trygga Pyrots fortlevnad. Pyrotfonden skall även användas till kapitalkrävande investeringar samt bekosta evenemang av dignitet för Pyrots verksamhet och främjandet av fyrverkeriers erkännande som konstart. Pyrotfonden förvaltas av kåren. Underskott av Pyrots verksamhet regleras med medel ur Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Överskott från Pyrots verksamhet tillfaller Pyrotfonden vid räkenskapsårets slut. Pyrotfonden skall alltid minst ha ett värde tillräckligt stort för användandet av Pyrots ansvarsförsäkring. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från Pyrot.
-------------	-------	---

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att lägga till *Pyrotfonden* i reglementet enligt förslag.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se



Avge "Remissvar angående Utbildningsdepartementets remiss - Högre utbildning under tjugo år (SOU 2015:70)"

I en rapport från juni 2015 utreds Sveriges utbildningsutbud av Lars Haikola på uppdrag av Utbildningsdepartementet. Chalmers Studentkår har tagit del av utredningen och formulerat ett remissvar som uttrycker Chalmers Studentkårs syn på denna.

Då sista datum för inlämnande av remissvaret är innan nästa kårstyrelsemöte väljer kårstyrelsen att ta ett beslut per capsulam Chalmers Studentkårs svar ska kunna avges så att studenternas åsikter kommer fram.

Kårstyrelsen beslutar

att avge Remissvar angående Utbildningsdepartementets remiss – Högre utbildning under tjugo år (SOU 2015:70) enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-11-09

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Remissvar angående Utbildningsdepartementets remiss – Högre utbildning under tjugo år (SOU 2015:70)

Chalmers Studentkår har tagit del av utbildningsdepartementets utredning om högre utbildning under tjugo år och välkomnar att en utredning om utbildningsutbudet har gjorts. Nedan följer Chalmers Studentkårs synpunkter om utredningen.

Fortbildning och vidareutbildning

Chalmers Studentkår delar utredningens uppfattning om att lärosätenas möjlighet till erbjudande av fortbildning och vidareutbildning kommer att spela en större roll i samhället framöver. Chalmers Studentkår håller därför med om att det tydligare bör finnas med i den strategiska planeringen, för på så sätt skapa en långsiktig lösning på det framtida kunskapsbehovet. Det är däremot viktigt att det inte görs på bekostnad av kvaliteten på dagens grundutbildning.

Sommarkurser

Chalmers Studentkår anser inte att införandet av fler sommarkurser behöver innebära ett steg ifrån Bolognastrukturen. Sommarkursutbudet är idag väldigt begränsat och Chalmers Studentkår anser att den enskilda studentens önskan av att studera under sommaren kan mötas bättre utan att för den delen innebära en förlängning av det akademiska året för resterande av studenterna.

Examenshantering

Chalmers Studentkår delar uppfattningen om att en viss del av de examina som inte tas ut kan bero på att studenter blir anställda utan att behöva ta ut examen. Chalmers Studentkår håller därför med påståendet om att antal utfärdade examen troligen skulle öka om processen initieras av lärosätena. Studentkåren ser inga problem i ändringen så länge studenten har möjligheten kvar att avvakta med att ta ut sin examen om den så önskar. Många av Chalmers studenter väljer att fortsätta läsa kurser i syfte för att kompetenskomplettera sin examen.

Dubbelexamina

Chalmers Studentkår delar inte utredningens uppfattning om att avläggandet av två examina baserat på samma akademiska meriter leder till suboptimering. På Chalmers finns en tydlig distinktion mellan respektive examen vilken avspeglas i utbildningen.

Vidare har Chalmers också ett mastersprogram som även leder till yrkeslärarexamen. Den fyller en viktig roll i samhället där lärare med rätt teknisk kompetens saknas och Chalmers Studentkår ser den därför som väldigt viktig att bevara.