



Protokoll kårstyrelsemöte 7

Närvarande

Veronika Aspvall
Johan Bondesson
Johanna Enderstein
Angelica Fors

Kårordförande 15/16
Vice kårordförande 15/16
Utbildningsenhetens ordförande 15/16
Sociala enhetens ordförande 15/16

Plats

Emilia, Chalmers kårhus (8 december 2015)

Bilagor

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning oktober)
4. Rapport till KS07 från Presidiet
5. Rapport till KS07 från Husansvarig
6. Rapport till KS07 från Utbildningsenheten
7. Rapport till KS07 från Sociala enheten
8. Rapport till KS07 från Arbetsmarknadsenheten
9. Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Armada
10. Reserapport – Kvalitetssäkringskonferens
11. Ärenderapport – Malmöbesök
12. Ärenderapport – SFS:s medlemsmöte
13. Ärenderapport – KORK
14. Ärenderapport – VORK
15. Ärenderapport – RUBIK
16. Beslutsunderlag: Samordningsplan likabehandling 15/16
17. Beslutsunderlag: Stadgeändring Kemiteknologsektionen
18. Beslutsunderlag: Stadgeändring Teknologsektionen automation & mekatronik
19. Nominering av ordförande till CIRC 2016
20. Fastställande av Per Capsulam: Inval av kassör Chalmersspexet Bob 2016 (2015-11-17)
21. Nominering ordförande Mottagningskommittén 2016
22. Fastställande av Per Capsulam: Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 3 (2015-11-11)
23. Fastställande av Per Capsulam: Avge stadgeändrande proposition till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-01)

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 206

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:02

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 207

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA
UTLYSANDE

§ 208

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Johanna Enderstein till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH
JUSTERINGSPERSON

§ 209

Johan Bondesson yrkar

att lägga till avsägelse av ledamot i Svea Skivgarde under punkten avsägelse

att lägga till val av Ordförande Mottagningskommittén 2016 under punkten val.

att lägga till val av Charms projektgrupp under punkten val.

att lägga till fastställande av *Per Capsulam: Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 3 (2015-11-11)* och *Fastställande av Per Capsulam: Avge stadgeändrande proposition till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-01)* under punkten fastställande av Per Capsulam.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./1

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med föreslagna ändringar.

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 210

Johan Bondesson yrkar

ADJUNGERINGAR

- att** adjungera in Fanny Viksten under val av
Mottagningskommitténs ordförande 2016
- att** adjungera in Jose Eduardo Aguilera Medina val av
Ordförande CIRC 2016

Kårstyrelsen beslutar

- att** adjungera in enligt förslag.

§ 211

Johan Bondesson förklarar och föredrar
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

./2

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till
handlingarna.

§ 212

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER

./3

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna ekonomisk rapport från oktober och lägga den
till handlingarna.

§ 213

Diskussionen lämnas fri.

ENHETSRAPPORTER

./4, ./5, ./6, ./7, ./8

Kårstyrelsen beslutar

- att** godkänna rapporterna från Presidiet, Husansvarig,
Utbildningsenheten, Sociala enheten samt
Arbetsmarknadsenheten och lägga dessa till
handlingarna.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Johanna Enderstein



§ 214

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER
./9, ./10

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna reserapporterna *Besök på arbetsmarknadsmässan Armada och Kvalitetssäkringskonferens* och lägga dessa till handlingarna.

§ 215

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER
./11, ./12, ./13, ./14, ./15

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna ärenderapporterna *Malmöbesök, SFS:s medlemsmöte, KORK, VORK* samt *RUBIK* och lägga dessa till handlingarna.

Mötet ajourneras klockan 10:35 i 5 minuter.

Mötet återupptas klockan 10:40.

§ 216

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa Samordningsplanen för likabehandling 15716 enligt bilaga.

BU: SAMORDNINGSPLAN
LIKABEHANDLING 15/16
./16

§ 217

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Kemiteknologsektionens stadga enligt bilaga.

BU: STADGEÄNDRING
KEMISEKTIONEN
./17

§ 218

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa ändringarna i Teknologsektionen för automation & mekatronik:s stadga enligt bilaga.

BU: STADGEÄNDRING
TEKNOLOGSEKTIONEN FÖR
AUTOMATION & MEKATRONIK
./18

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson
Veronika Aspvall
Johanna Enderstein



§ 219

Kårstyrelsen beslutar

AVSÄGELSE GASQUEK

att fastställa avsägelse från Johan Fransson, v13, som ledamot i Gasquekommittén.

§ 220

Kårstyrelsen beslutar

AVSÄGELSE
UTBILDNINGSOMRÅDESREPRE
SENTANT KFM

att fastställa avsägelse från Malin Jacobsson, kfk14, som utbildningsområdesrepresentant på KFM.

§ 221

Kårstyrelsen beslutar

AVSÄGELSER SVEA

att fastställa avsägelse från Patrik Jacobsson, z10, och Marcus Jerenvik, z10, som ledamöter i Svea Skivgarde.

§ 222

Kårstyrelsen beslutar

VAL G.U.D

att välja in Mattias Alnervik, e11, som ledamot i Grand Unified Debuggers 15/16.

§ 223

Kårstyrelsen beslutar

VAL TOFSEN

att utan inbördes ordning, välja in

- Mickaela Södergren, it15
- Raha Dadgar, it14
- Johanna Schüldt, it15
- Anja Bröyn, h13
- Alexandra Kettil, it13

till ledamöter i Tofsen 15/16

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 224

Kårstyrelsen beslutar

VAL GASQUEK

att utan inbördes ordning, välja in

- Tina Mostafavi, m14
- Oscar Hermansson, h14
- Rasmus Nordström, v14
- Frida Carlvik, v14

till ledamöter i Gasquekommittén GasqueK 15/16

§ 225

Kårstyrelsen beslutar

VAL SVEA

att utan inbördes ordning, välja in

- Max Edman, i14
- Felicia Kernehed, td14
- Johanna Stenson, td14
- Joel Sundqvist, d14

till ledamöter i Svea Skivgarde 15/16

§ 226

Kårstyrelsen beslutar

VAL CIRC

att välja in Jose Eduardo Aguilera Medina till Ordförande
för CIRC 2016

./19

§ 227

Kårstyrelsen beslutar

VAL MK

att välja in Fanny Viksten, i15, till Ordförande för
Mottagningskommittén (MK) 2016

./21

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Johanna Enderstein



§ 228

Kårstyrelsen beslutar

VAL CHARMS PROJEKTGRUPP

att utan inbördes ordning, välja in

- Johan Fransson, v13
- David Nyström-Person, v13
- Lovisa Boström, v15
- Rebecka Östergren, h12
- Emelie Ottosson, h14
- Olof Svanberg, h13
- Johanna Gudmandsen, d15
- Anna Ingelström, h13
- Johan Martinsson, v14
- Lili Yun, h13
- Malin Korneliusson, m12
- Filip Sandberg, h13
- Anna Lokrantz, kfk b11
- Laura-Marie Kaese, m15
- Tommy Silversten, v11
- Anton Levholm, e11

till Charms projektgrupp 15/16

§ 229

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Erik Andersson, f11, som studentrepresentant
Rekryteringsgruppen för prefekt på institutionen för
mikroteknologi och nanovetenskap

REKRYTERINGSGRUPPEN FÖR
PREFEKT PÅ INSTITUTIONEN
FÖR MIKROTEKNOLOGI OCH
NANOVETENSKAP

§ 230

Kårstyrelsen beslutar

att välja Marina Crnoja, ae15, som suppleant i
Institutionsrådet för bygg- och miljöteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN
TANT BYGG- OCH
MILJÖTEKNIK

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 231

Kårstyrelsen beslutar

att välja in David Torbjörnsson, d12, som ordinarie och Wilhelm Hedman, it12, som suppleant i
Institutionsrådet för data- och informationsteknik
2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT DATA- OCH
INFORMATIONSTEKNIK

§ 232

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Tobias Johansson, f12/tm14, till ordinarie och Alexander Lissenko, d11, till suppleant i
Institutionsrådet för matematiska vetenskaper 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT MATEMATISKA
VETENSKAPER

§ 233

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Jon Jaleby, m14, som ordinarie representant i
Institutionsrådet för material- och tillverkningsteknik
2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT MATERIAL- OCH
TILLVERKNINGSTEKNIK

§ 234

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Nermin Trjanin, f11, som ordinarie representant i
Institutionsrådet för mikroteknologi och nanovetenskap 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT MIKROTEKNOLOGI OCH
NANOVETENSKAP

§ 235

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Elin Gebring, td13, som ordinarie representant i
Institutionsrådet för produkt- och produktionsutveckling 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT PRODUKT- OCH
PRODUKTIONSUTVECKLING

Vid protokollet


Johan Bondesson

Mötesordförande


Veronika Aspvall

Justeras


Johanna Enderstein



§ 236

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Filippa Hallqvist, f10, som suppleant i
Institutionsrådet för rymd- och geovetenskap 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT RYMD- OCH
GEOVETENSKAP

§ 237

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Gustav Magnusson, f14, som ordinarie och
Erik Strandberg, f15, som suppleant i Institutionsrådet
för teknisk fysik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT TEKNISK FYSIK

§ 238

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Hedvig Olsson, m12, som ordinarie och Oscar
Holke, m14, som suppleant i Institutionsrådet för
tillämpad mekanik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT TILLÄMPAD MEKANIK

§ 239

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Amanda Åström Ericsson, i14, som ordinarie
och Linnéa Josefsson, i14, som suppleant i
Institutionsrådet för teknikens ekonomi och
organisation 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT TENIKENS EKONOMI
OCH ORGANISATION

§ 240

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Oscar Holke, m14, som ordinarie i
Institutionsrådet energi- och miljöteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT ENERGI- OCH
MILJÖTEKNIK

Vid protokollet


Johan Bondesson

Mötesordförande


Veronika Aspvall

Justeras


Johanna Enderstein



§ 241

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Sebastian Sandberg, it13, som ordinarie och Emma Gustafsson, it12, som suppleant i Institutionsrådet för tillämpad IT 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT TILLÄMPAD IT

§ 242

Kårstyrelsen beslutar

att samtliga inval var enhälliga.

att anse beslut under §222-§241 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 243

Kårstyrelsen ska utse personer till två nämnder i fullmäktige.

FUM

Kårstyrelsen beslutar

att kårstyrelsen på nästa fullmäktigesammanträde nominerar Angelica Fors som kårstyrelsens representant i Cortègens granskningsnämnd.

att kårstyrelsen på nästa fullmäktigesammanträde nominerar Veronika Aspvall som kårstyrelsens representant i Valkommissionen.

Johan Bondesson berättar om proposition om disposition av resultat. Denna är färdigställd och kommer att lyftas för Per Capsulam imorgon onsdag.

Omvärldsbevakningen diskuteras inför avgivande till fullmäktige.

§ 244

Två remisser har inkommit och Johanna Enderstein ser över huruvida vi ska besvara dessa.

NATIONELL POLITIK

§ 245

SO och UO ska träffa gamla delegater och prata om SFS och hur studentkåren har röstat och förhållit sig genom åren.

SFS

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Johanna Enderstein



§ 246

Arbetet med aktieutskiftningen fortlöper inför beslut senare i december.

GFS

§ 247

Många träffar i undergrupperna, se rapportering.

REFTEC

KORK arbetar med riktlinjer som just nu är på remiss hos andra undergrupper.

Chalmers Studentkår nominerar Kodcentrum till RefteCs stora pris. Kodcentrum är en ideell förening som helt gratis introducerar barn och unga till programmering och digitalt skapande.

§ 248

Kårstyrelsen beslutar

PER CAPSULAM

att Fastställa Per Capsulam: *Inval av kassör Chalmersspexet Bob 2016 (2015-11-17)*

./20, ./22, ./23

att Fastställa Per Capsulam: *Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 3 (2015-11-11)*

att Fastställa Per Capsulam: *Avge stadgeändrande proposition till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-01)*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 249

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar samt vem som ansvarar för att gratulera:

MEDDELANDE
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR

- | | | |
|-------|--|-----|
| i. | 19/12: Tuvstarr Dahlström, SO 08/09, 30 år | SO |
| ii. | 19/12: Lina Schäfer, 09/10, 30 år | SO |
| iii. | 27/12: Johanna Svensson, vAO12, AO13, KO13/14, 27 år | KO |
| iv. | 30/12: Dan Paulin, proinspektor, 44 år | KO |
| v. | 31/12: Birgitta Hagelin, hedersmedlem, 75 år | KO |
| vi. | 31/12: Svenn Floer, hedersmedlem, 59 år | KO |
| vii. | 3/1: David Johansson, VO 02/03, 40 år | VO |
| viii. | 8/1: Gunnar Elgered, proinspektor em., 60 år | KO |
| ix. | 8/1: Triinu Helena Laks, vAO 11/12 29 år | vAO |
| x. | 23/1: Fredrik Axelsson, vSO 11/12, 29 år | vSO |

§ 250

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

§ 251

Kårstyrelsen beslutar

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 6 och lägga det till handlingarna.

§ 252

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

§ 253

KS06 den 26 januari klockan 09:00.

NÄSTA MÖTE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras


Johan Bondesson


Veronika Aspvall


Johanna Enderstein



§ 254

Kårens IT-system havererade fredagen den 13 november.
Examensceremoni den 28 november.
Kårens årliga julmiddag den 5 december.

PERIODENS VIKTIGASTE
HÄNDELSER

§ 255

Välkänd pilsner årets snackis i efterdyningarna av spontant framträdande.
Högt uppsatt inom lokalt samarbetsorgan och utsedd från tvåtornat lärosäte i trevlig symbios.
I söder myser man och norröver fnyser man.
Grann gran pryder kårordförandes kontor.
Det bakas mycket bullar inför jul.

RYKTEN, SKVALLER OCH
DEMENTIER

§ 256

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:54
tisdagen den 8 december 2015.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet



Johan Bondesson

Mötesordförande



Veronika Aspvall

Justeras



Johanna Enderstein



Kallelse kårstyrelsemöte 7

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 8 december 2015 klockan 9:00 – 12:00

Föredragningslista

Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
 - a. Mötets behörighet
 - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Johanna Enderstein
 - c. Godkännande av föredragningslistan
 - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultaträkning oktober*)
5. Enhetsrapporter (*P, H, U, S, A*)
6. Reserapporter (*Armada, kvalitetskonferens*)
7. Övriga rapporter (*Ärenderapport Malmöbesök, ärenderapport SFS medlemsmöte, ärenderapport KORK, ärenderapport VORK, ärenderapport RUBIK*)

Organisation

8. Beslutsunderlag: Samordningsplan för likabehandling 15/16
9. Beslutsunderlag: Stadgeändring Kemisektionen
10. Beslutsunderlag: Stadgeändring Teknologsektionen för automation och mekatronik
11. Avsägelse
 - a. Gasquekommittén GasqueK 15/16
 - i. Ledamot: Johan Fransson, v13
Martin Kåår Johansson, k12
 - b. Utbildningsområdesrepresentant KFM
 - i. Ledamot: Malin Jacobsson, kfb14



12. Val av representation

a. G.U.D 15/16

i. Ledamot: Mattias Alnervik, e11

b. Tofsen 15/16

i. Ledamot: Mickaela Södergren, it15
Raha Dadgar, it14
Johanna Schüldt, it15
Anja Bröyn, h13
Alexandra Kettil, i13

c. Gasquekommittén GasqueK 15/16

i. Ledamot: Tina Mostafavi, m14
Oscar Hermansson, h14
Rasmus Nordström, v14
Frida Carlvik, v14

d. Svea Skivgarde 15/16

i. Ledamot: Max Edman, i14
Felicia Kernehed, td14
Johanna Stenson, td14
Joel Sundqvist, d14

e. CIRC 2016

i. Ordförande: Jose Eduardo Aguilera Medina

f. Rekryteringsgruppen för prefekt på institutionen för mikroteknologi och nanovetenskap

i. Studentrepresentant: Eric Andersson, f11

g. Institutionsrådsrepresentant bygg- och miljöteknik 2016

i. Suppleant: Marina Crnoja, ae15

h. Institutionsrådsrepresentant data- och informationsteknik 2016

i. Ordinarie: David Torbjörnsson, d12
ii. Suppleant: Wilhelm Hedman, it12



- i. Institutionsrådsrepresentant matematiska vetenskaper 2016
 - i. Ordinarie: Tobias Johansson, f12/tm14
 - ii. Suppleant: Alexander Lissenko, d11

- j. Institutionsrådsrepresentant material- och tillverkningsteknik 2016
 - i. Ordinarie: Jon Jaleby, m14

- k. Institutionsrådsrepresentant mikroteknologi och nanovetenskap 2016
 - i. Ordinarie: Nermin Trjanin, f11

- l. Institutionsrådsrepresentant produkt- och produktionsutveckling 2016
 - i. Ordinarie: Elin Gebring, td13

- m. Institutionsrådsrepresentant rymd- och geovetenskap 2016
 - i. Suppleant: Filippa Hallqvist, f10

- n. Institutionsrådsrepresentant teknisk fysik 2016
 - i. Ordinarie: Gustav Magnusson, f14
 - ii. Suppleant: Erik Strandberg, f15

- o. Institutionsrådsrepresentant tillämpad mekanik 2016
 - i. Ordinarie: Hedvig Olsson, m12
 - ii. Suppleant: Oscar Holke, m14

- p. Institutionsrådsrepresentant teknikens ekonomi och organisation 2016
 - i. Ordinarie: Amanda Åström Ericsson, i14
 - ii. Suppleant: Linnéa Josefsson, i14

- q. Institutionsrådsrepresentant energi- och miljöteknik 2016
 - i. Ordinarie: Oscar Holke, m14

- r. Institutionsrådsrepresentant tillämpad IT 2016
 - iii. Ordinarie: Sebastian Sandberg, it13
 - iv. Suppleant: Emma Gustafsson, it12



Politik

- 13. Fullmäktige (FuM)
- 14. Nationell politik
 - a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
 - b. Remissvar (*föreligger ej*)
- 15. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)
- 16. Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Samarbeten

- 17. RefteC

Fastställande av Per Capsulam

- 18.
 - a. Fastställande av Per Capsulam: *Inval av kassör Chalmersspexet Bob 16 (2015-11-17)*

Avslutande formalia

- 19. Meddelanden
 - a. Kommande födelsedagar
 - i. 19/12: Tuvstarr Dahlström, SO 08/09, 30 år SO
 - ii. 19/12: Lina Schäfer, 09/10, 30 år SO
 - iii. 27/12: Johanna Svensson, vAO 12, AO 13, KO 13/14, 27 år KO
 - iv. 30/12: Dan Paulin, proinspektör, 44 år KO
 - v. 31/12: Birgitta Hagelin, hedersmedlem, 75 år KO
 - vi. 31/12: Svenn Floer, hedersmedlem, 59 år KO
 - vii. 3/1: David Johansson, VO 02/03, 40 år VO
 - viii. 8/1: Gunnar Elgered, proinspektör em., 60 år KO
 - ix. 8/1: Triinu Helena Laks, vAO 11/12 29 år vAO
 - x. 23/1: Fredrik Axelsson, vSO 11/12, 29 år vSO
 - b. Övriga



- 20. Föregående mötesprotokoll
- 21. Övriga frågor
- 22. Nästa möte
- 23. Månadens viktigaste händelser
- 24. Rykten, skvaller och dementier
- 25. Mötets avslutande

KS08 den 26 januari klockan 09:00

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson
Vice kårordförande

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågär
08/09	FuM 5	117	att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.	Om GSF AB	KS	SO/VD		Pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.		KS	SO		pågär
09/10	FuM 4	121	att kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.		KS	SO		pågär
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågär
13/14	FuM7		tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet		KS	KO		Pågär
14/15	FuM1	§25	Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils Kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			Avklarad
14/15	FuM1	§45	instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.		FuM	VO		Pågär
14/15	FuM3	§95	inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§95	ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16.		FuM			avklarad
14/15	FuM3	§96	välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)		KS	VO		Pågär
14/15	FuM4	125	ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.		KS	KO		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.		FuM	Talman		Pågär
14/15	FuM4	126	ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.		FuM			avklarad
14/15	FuM5	141	sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.			VO		pågär
14/15	FuM5	141	göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.					avklarad
14/15	FuM5	143	fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)					avklarad
14/15	FuM5	155	arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.					avklarad
14/15	FuM5	157	arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7		KS	SO	15/16	pågär
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		FuM			avklarad
14/15	FuM5	159	Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.					

14/15	FuM6	188	att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.	FuM			avklarat
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår
14/15	FuM8		ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	33	att lägga till kärforeningen RANG paragraf 17:1	KS	VO		pågår
15/16	FuM1	38	att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud. att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6. att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.	FuM			pågår
15/16	FuM2	58	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016 att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016 att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen	KS			pågår
15/16	FuM2	60	att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter. att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen. att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5	KS			pågår
15/16	FuM3	85	att lägga till kärforeningen REACT under paragraf 17:1	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	86	att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.	KS	VO		pågår
15/16	FuM3	89	att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha				pågår
15/16	FuM3	89	att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.	KS	VO		pågår

År	När	§	Ärende	Beslut	Kommentar	Ansvarig	Deadline	Behandlat
13/14	KS10			ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte	Kan kom göra?	VO		Pågår
13/14	KS10			de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> .		VO		Pågår
13/14	KS11	§363		studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel		KO		Pågår
13/14	KS13	§428		ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.			Våren 2015	Avklarar
13/14	KS14	§472		en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§472		en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.		SO		Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.		VO		Pågår
13/14	KS14	§479		CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.		VO	KS14 14/15	Pågår
13/14	KS14	§479		Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.			KS14 14/15	Struken
13/14	KS14	§479		Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.		VO		Pågår
14/15	KS01	§542		bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union		SO		Pågår
14/15	KS02			inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.			KS10 14/15	Avklarar
14/15	KS04			beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.				Avklarar
14/15	KS05			bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden				Avklarar
14/15	KS07			fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.				Avklarar
14/15	KS07			fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.			KS12 14/15	Avklarar
14/15	KS07			tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.		VO		Pågår
14/15	KS07			fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.				Avklarar
14/15	KS08			anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.				Avklarar
14/15	KS08			ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.				Avklarar
14/15	KS08			göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM				Avklarar

14/15	KS08		göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.		Avklarat
14/15	KS08		göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.		Avklarat
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.	VO	Pågår
14/15	KS08		beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.		Avklarat
14/15	KS09	787	att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.		Avklarat
14/15	KS09	788	beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.		Avklarat
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.		Avklarat
14/15	KS10		godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.		Avklarat
14/15	KS10		avslå äskningen för kontantfria basen.		avklarad
14/15	KS10		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.		Avklarat
14/15	KS11		att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner. att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner. att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar.	VO	Avklarat
14/15	KS11		att godkänna beslut om nya instruktioner för CEEC och Tafan att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.		Avklarat
14/15	KS11		att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.		avklarad
14/15	KS11		att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.	SO	avklarad
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.		Avklarat
14/15	KS12		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.	VO	Struken
14/15	KS12		att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och åligganden enligt bilaga.		Avklarat
14/15	KS12		att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.		Avklarat
14/15	KS12		att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.	VO	Avklarat
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.	VO	Pågår
14/15	KS13		att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.		Avklarat
14/15	KS13		att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.	VO	avklarad

14/15	KS14		tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.	Tillsätts KS04	VO		Pågår
14/15	KS14		tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.				Struken
14/15	KS14		bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.				Avklarad
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet	World Values Initiative (ligger på 6612,07)	VO		avklarad
14/15	KS14		bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.	I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande	VO		avklarad
14/15	KS14		bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.				Avklarad
15/16	KS01	11 Kårföreningsstatus	att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.		VO		Pågår
15/16	KS04	67 Uttag ur spexfonden	bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.		VO	15/16	pågår
15/16	KS04	68 Arbetsgrupp	utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.	grupp beslutad om på ks14 14/15	VO		Avklarad
15/16	KS04	70 Verksamhetsberättelse	att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15	godkända KS05	VO		Avklarad
15/16	KS05	148 Uttag ur CFFC:s exp. fond	bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.		VO	15/16	pågår
15/16	KS05	149 Uttag ur spexfonden	bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.		VO	15/16	pågår
15/16	KS05	150 Teknologsektionsäskning	återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".		VO		struken
15/16	KS05	151 Kårföreningsstatus	anta REACT som kårförening.		VO		pågår
15/16	KS05	152 Disposition av kyrkan	kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör.	Arrangemang utfört	VO		Avklarad
15/16	KS06	186 Teknologsektionsäskning	att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.	M-sektionen, ersätter KS05§150	VO	Våren 2016	pågår
15/16	KS06	187 Inrätta arbetsgrupp	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap. att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8. att anse beslutet omedelbart iusterat.		KO		pågår

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	183 850	2 365 271	2 335 791	1 468 328	4 405 000
Medel från Chalmers	383 866	774 449	777 799	785 824	2 321 000
Administrationsbidrag	196 451	758 778	1 218 446	751 000	2 253 000
Utdelning fonder		255 000	250 000	116 664	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	799	4 602	6 697		
Arrangemangsintäkter	15 270	170 569	384 891	196 380	5 983 100
Intäkter kårhusbidrag			27 063	23 332	70 000
Sponsring	89 920	152 997	241 786	221 828	627 500
Annonsintäkter		14 200		50 332	151 000
Uthyrningsintäkter	79 875	228 610	273 165	200 824	571 500
Biluthyrning kårbilar	6 038	23 210	25 469	28 332	85 000
Övriga försäljningsintäkter			500	10 000	30 000
	956 070	4 747 686	5 541 607	3 852 844	16 747 100

Rörelsens kostnader*Direkta kostnader*

Direkta medlemskostnader	-15 745	-62 981	-259 142	-92 500	-277 500
Arrangemangskostnader	-95 884	-148 465	-310 265	-278 535	-2 138 500
Intäktsomkostnader	-33 480	-38 721	-92 687	-66 664	-200 000
Partistöd				-7 332	-22 000
Valomkostnader	-3 329	-3 329		-5 000	-15 000
Övriga direkta kostnader	-60 632	-60 632		-50 000	-150 000
	-209 070	-314 128	-662 094	-500 031	-2 803 000

Övriga kostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Drift	-347 082	-728 910	-691 105	-752 832	-2 260 200
Reparation	-12 695	-48 686	-74 315	-144 068	-432 250
Underhåll		-2 558	-290 014	-15 000	-45 000
Hyra och leasing	-7 394	-29 576	-30 510	-30 000	-117 000
Nyinköp inventarier	-24 899	-132 089	-45 021	-137 644	-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-11 478	-20 320	-36 425	-41 996	-128 500
Resekostnader	-27 645	-51 134	-46 108	-69 978	-201 300
Information	-13 808	-249 905	-197 743	-305 228	-931 500
Möteskostnader	-12 761	-54 802	-63 664	-93 776	-305 400
Representation och gåvor	-60	-13 499	-14 586	-32 016	-94 700
Personalomkostnader	-19 261	-85 979	-92 987	-122 256	-372 000
Administrativa kostnader	-67 052	-163 823	-198 107	-171 512	-514 600
Projekt		-16 017	-40 911	-139 988	-420 000
Övriga externa kostnader	680	680	-24 811	-664	-2 000
	-543 455	-1 596 616	-1 846 306	-2 056 958	-6 205 950
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-740	-2 358	-1 366	-5 984	-18 000
Arvodering	-129 452	-560 243	-556 671	-599 188	-1 770 016
Lönekostnader	-341 331	-1 057 979	-1 203 199	-1 298 461	-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-105 797	-425 004	-499 645	-520 085	-1 551 618
Internutbildning	-30 149	-85 222	-89 605	-147 312	-382 780
	-607 469	-2 130 807	-2 350 486	-2 571 030	-7 617 857
Summa kostnader	-1 359 994	-4 041 551	-4 858 886	-5 128 019	-16 626 807
Rörelseresultat före fin poster	-403 924	706 135	682 721	-1 275 175	120 293

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Finansiella intäkter	1 219	-8 071	58 321	16 664	50 000
Finansiella kostnader		-385	-2 216	-664	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-402 704</i>	<i>697 679</i>	<i>738 826</i>	<i>-1 259 175</i>	<i>168 293</i>
Fonduttag			-179 798		
Fondavsättningar		-17 500	-12 400		-1 048 000
<i>Årets resultat</i>	<i>-402 704</i>	<i>680 179</i>	<i>546 628</i>	<i>-1 259 175</i>	<i>-879 707</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	183 333	366 667	366 667	366 664	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter	1	1	1		
Intäkter kårhusbidrag			27 063	23 332	70 000
Sponsring			115 000	76 664	230 000
Uthyrningsintäkter	2 125	58 160	79 490	88 660	266 000
	185 459	424 828	588 221	555 320	1 666 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-352 344	-709 438	-645 106	-667 984	-2 004 000
Reparation	-10 000	-21 633	-20 000	-101 664	-305 000
Hyra och leasing			-3 394		
Nyinköp inventarier	-15 579	-18 297	-16 048	-37 332	-112 000
Möteskostnader		-13			
Personalomkostnader				-4 996	-15 000
Administrativa kostnader	-30 000	-60 000	-60 000	-40 000	-120 000
	-407 923	-809 381	-744 548	-851 976	-2 556 000
Summa kostnader	-407 923	-809 381	-744 548	-851 976	-2 556 000
Rörelseresultat före fin poster	-222 464	-384 553	-156 327	-296 656	-890 000
Rörelseresultat efter fin poster	-222 464	-384 553	-156 327	-296 656	-890 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Fonduttag			-109 798		
Fondavsättningar					-1 000 000
<i>Årets resultat</i>	<i>-222 464</i>	<i>-384 553</i>	<i>-266 125</i>	<i>-296 656</i>	<i>-1 890 000</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter			100		
Övriga ersättningar och intäkter	800	4 620	550		
Arrangemangsintäkter		23 038	43 225	48 332	145 000
Uthyrningsintäkter	22 000	74 300	42 550	50 500	140 500
Övriga försäljningsintäkter			500		
	22 800	101 958	86 925	98 832	285 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-2 313	-8 305	-29 946	-35 000	-105 000
	-2 313	-8 305	-29 946	-35 000	-105 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 731	-21 236	-16 613	-18 664	-52 000
Reparation	-1 700	-11 128	-2 385	-7 664	-23 000
Nyinköp inventarier	-6 265	-26 330	-3 623	-13 992	-42 000
Resekostnader	-169	-1 037	-809		
Information	-963	-2 051	-499	-5 332	-16 000
Möteskostnader	-810	-5 230	-90	-1 332	-14 000
Representation och gåvor				-1 396	-4 200
Personalomkostnader		-2 028	-100	-2 928	-8 800
Administrativa kostnader			-245		
	-11 638	-69 039	-24 364	-51 308	-160 000

Personalkostnader

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Internutbildning		-165	-450	-1 928	-5 800
		-165	-450	-1 928	-5 800
Summa kostnader	-13 951	-77 509	-54 760	-88 236	-270 800
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	8 849	24 449	32 165	10 596	14 700
Finansiella intäkter		-2			
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	8 849	24 447	32 165	10 596	14 700
Fondavsättningar		-17 500	-12 400		-14 700
<i>Årets resultat</i>	8 849	6 947	19 765	10 596	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	700	14 000	116 235	10 000	10 000
	<i>700</i>	<i>14 000</i>	<i>116 235</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-2 438	-21 774	-28 474	-43 992	-132 000
Reparation		-9 138	-11 406	-3 664	-11 000
Underhåll		-2 558	-290 014	-10 000	-30 000
Nyinköp inventarier		-27	-10 959		
Resekostnader	-485	-7 949	-6 494	-5 332	-6 000
Information		-1 672		-4 164	-8 000
Möteskostnader		-3 737	-5 367	-2 160	-6 480
Personalomkostnader			-1 297	-664	-2 000
Administrativa kostnader			-44 250		
Projekt			-15 000		
	<i>-2 923</i>	<i>-46 854</i>	<i>-413 261</i>	<i>-69 976</i>	<i>-195 480</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader				-164	-500
Internutbildning				-1 500	-3 000
				<i>-1 664</i>	<i>-3 500</i>
Summa kostnader	-2 923	-46 854	-413 261	-71 640	-198 980

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-2 223	-32 854	-297 026	-61 640	-188 980
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-2 223	-32 854	-297 026	-61 640	-188 980
<i>Årets resultat</i>	-2 223	-32 854	-297 026	-61 640	-188 980

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyrningsintäkter	9 300	22 750	21 200	20 000	60 000
	9 300	22 750	21 200	20 000	60 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-2 012	-183	-5 700	-6 700
Reparation		-199	-3 391	-1 664	-5 000
Underhåll				-5 000	-15 000
Nyinköp inventarier				-18 332	-55 000
Administrativa kostnader		-5 626	-2 813	-3 664	-11 000
		-7 837	-6 387	-34 360	-92 700
Summa kostnader		-7 837	-6 387	-34 360	-92 700
Rörelseresultat före fin poster	9 300	14 913	14 813	-14 360	-32 700
Rörelseresultat efter fin poster	9 300	14 913	14 813	-14 360	-32 700
Årets resultat	9 300	14 913	14 813	-14 360	-32 700

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåravgifter	183 850	2 365 271	2 335 691	1 468 328	4 405 000
Medel från Chalmers	200	2 750			
Administrationsbidrag	186 451	718 778	1 178 446	711 000	2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter	-1	-10	6 143		
Uthyrningsintäkter	45 750	59 400	13 690	20 000	60 000
Övriga försäljningsintäkter				10 000	30 000
	416 250	3 146 189	3 533 970	2 209 328	6 628 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-15 745	-62 981	-259 142	-92 500	-277 500
Övriga direkta kostnader	-60 632	-60 632		-50 000	-150 000
	-76 377	-123 613	-259 142	-142 500	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	9 431	25 892	-595	-332	-1 000
Reparation				-1 664	-5 000
Hyra och leasing	-7 394	-29 576	-27 116	-30 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-3 055	-15 465	-11 427	-17 332	-52 000
Resekostnader		-461	-1 080	-1 164	-3 500
Information		-1 094		-2 664	-8 000
Möteskostnader				-1 332	-4 000
Representation och gåvor		-2 100		-2 664	-8 000
Personalomkostnader	-14 300	-51 009	-66 816	-68 956	-206 900
Administrativa kostnader	-37 052	-92 814	-90 616	-93 992	-282 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Övriga externa kostnader	680	680	-1 220		
	-51 690	-165 947	-198 870	-220 100	-660 400
<i>Personalkostnader</i>					
Lönekostnader	-341 331	-1 065 027	-1 212 842	-1 294 965	-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-71 806	-293 695	-412 224	-345 096	-1 035 294
Internutbildning				-23 328	-70 000
	-413 137	-1 358 722	-1 625 067	-1 663 389	-4 990 237
Summa kostnader	-541 204	-1 648 282	-2 083 079	-2 025 989	-6 078 137
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-124 954	1 497 907	1 450 891	183 339	549 863
Finansiella intäkter	1 219	-8 069	58 321	16 664	50 000
Finansiella kostnader		-385	-1 563	-664	-2 000
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-123 735	1 489 453	1 507 649	199 339	597 863
<i>Årets resultat</i>	-123 735	1 489 453	1 507 649	199 339	597 863

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0			
Sponsring					35 000
		0			35 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader					-50 000
Intäktsomkostnader		-5 241			
		-5 241			-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift		-343			
Information		-103 244	-46 839	-37 164	-111 500
Möteskostnader		-547	-999	-1 200	-3 600
Personalomkostnader		-6 814	-6 101		
Projekt		-10 169	-10 006	-16 664	-50 000
		-121 117	-63 945	-55 028	-165 100
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-300		
			-300		
Summa kostnader		-126 358	-64 245	-55 028	-215 100

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-126 358	-64 245	-55 028	-180 100
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-126 358	-64 245	-55 028	-180 100
<i>Årets resultat</i>		-126 358	-64 245	-55 028	-180 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	54 500	111 665	110 465	83 332	266 000
	54 500	111 665	110 465	83 332	266 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 400	-1 400	-464		-30 000
	-1 400	-1 400	-464		-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-98	-332	-1 000
Nyinköp inventarier		-39 375		-16 332	-49 000
Resekostnader	-235	-5 335	-7 227	-17 000	-51 000
Information		-15 673		-6 000	-18 000
Möteskostnader	-699	-2 148	-74	-4 000	-12 000
Representation och gåvor	-60	-9 066	-9 909	-19 996	-60 000
Personalomkostnader	-155	-670	-1 243	-2 500	-7 500
Projekt		-5 848	-643	-39 996	-120 000
	-1 149	-78 114	-19 193	-106 156	-318 500
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader		-1 119	-385	-2 464	-7 400
Arvodering	-7 140	-9 240	-8 520	-9 176	-27 528
Lönekostnader		2 693	9 827	-3 332	-10 000
Arbetsgivaravgifter	-1 975	-2 568	-1 964	-2 739	-8 220
Internutbildning	-27 164	-40 091	-39 662	-40 500	-121 500

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
	-36 279	-50 325	-40 704	-58 211	-174 648
Summa kostnader	-38 828	-129 839	-60 361	-164 367	-523 148
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	15 672	-18 174	50 104	-81 035	-257 148
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	15 672	-18 174	50 104	-81 035	-257 148
<i>Årets resultat</i>	15 672	-18 174	50 104	-81 035	-257 148

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd				-7 332	-22 000
Valomkostnader	-3 329	-3 329		-5 000	-15 000
	-3 329	-3 329		-12 332	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader		-29	-3 298	-1 664	-5 000
Information		-2 162	-2 838	-20 128	-96 400
Möteskostnader	-3 018	-6 696	-8 879	-15 632	-46 900
Personalomkostnader		-3 233		-400	-1 200
	-3 018	-12 119	-15 015	-37 824	-149 500
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-5 651	-6 882	-10 856	-32 574
Lönekostnader		2 543			
Arbetsgivaravgifter		-1 219	-1 614	-3 411	-10 235
Internutbildning		-8 520	-8 064	-9 996	-30 000
		-12 847	-16 560	-24 263	-72 809
Summa kostnader	-6 347	-28 295	-31 575	-74 419	-259 309
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-6 347</i>	<i>-28 295</i>	<i>-31 575</i>	<i>-74 419</i>	<i>-259 309</i>

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-6 347	-28 295	-31 575	-74 419	-259 309
<i>Årets resultat</i>	-6 347	-28 295	-31 575	-74 419	-259 309

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	16 667	33 333	33 333	41 664	125 000
Övriga ersättningar och intäkter			-1		
	16 667	33 333	33 333	41 664	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-1 272	-2 738	-3 327	-11 464	-34 400
Möteskostnader	-1 324	-8 724	-15 112	-17 416	-52 260
Representation och gåvor			-3 206		
Personalomkostnader	-1 504	-1 475	-4 432	-6 828	-20 500
Projekt			-15 262	-66 664	-200 000
	-4 100	-12 937	-41 338	-102 372	-307 160
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-276	-276	-309	-1 000	-3 000
Arvodering	-29 370	-117 480	-117 249	-127 268	-381 810
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-26 982	-18 162	-36 195	-108 587
Internutbildning		-9 737	-16 238	-15 000	-15 000
	-37 124	-154 475	-151 958	-179 463	-508 397
Summa kostnader	-41 224	-167 412	-193 296	-281 835	-815 557
Rörelseresultat före fin poster	-24 557	-134 079	-159 963	-240 171	-690 557

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-24 557	-134 079	-159 963	-240 171	-690 557
<i>Årets resultat</i>	-24 557	-134 079	-159 963	-240 171	-690 557

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			0		
Uthyrningsintäkter				11 664	35 000
Biluthyrning kårbilar	6 038	23 210	25 469	28 332	85 000
	6 038	23 210	25 469	39 996	120 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Reparation	-600	-6 193	-30 028	-17 416	-52 250
Nyinköp inventarier		-15 001	-548	-1 664	-5 000
Drift och underhåll kårbilar	-11 478	-20 320	-36 425	-41 996	-126 000
Resekostnader	-682	-1 561	-432	-1 664	-5 000
Personalomkostnader	-360	-10 066	-853	-7 580	-22 750
	-13 120	-53 141	-68 286	-70 320	-211 000
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering	-14 685	-58 740	-58 608	-63 633	-190 905
Lönekostnader		-89	-183		
Arbetsgivaravgifter	-3 739	-12 716	-9 078	-18 096	-54 293
Internutbildning	-279	-11 081	-11 703	-12 654	-25 980
	-18 702	-82 626	-79 572	-94 383	-271 178
Summa kostnader	-31 822	-135 766	-147 858	-164 703	-482 178
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-25 784	-112 556	-122 389	-124 707	-362 178

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Finansiella kostnader			-653		
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-25 784	-112 556	-123 043	-124 707	-362 178
<i>Årets resultat</i>	-25 784	-112 556	-123 043	-124 707	-362 178

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	83 333	166 667	166 667	166 664	500 000
	83 333	166 667	166 667	166 664	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-696	-696	-42		-9 300
	-696	-696	-42		-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-3 074	-4 886	-4 036	-7 932	-23 800
Möteskostnader	-3 884	-8 227	-10 103	-10 464	-31 400
Personalomkostnader	-343	-1 309	-1 376	-2 464	-7 400
	-7 301	-14 422	-15 515	-20 860	-62 600
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-464	-963	-248	-664	-2 000
Arvodering	-29 370	-117 480	-117 216	-124 820	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-26 207	-18 157	-35 499	-106 499
Internutbildning				-664	-2 000
	-37 312	-144 650	-135 621	-161 647	-484 967
Summa kostnader	-45 308	-159 768	-151 178	-182 507	-556 867
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	38 025	6 899	15 489	-15 843	-56 867

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	38 025	6 899	15 489	-15 843	-56 867
<i>Årets resultat</i>	38 025	6 899	15 489	-15 843	-56 867

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	25 000	50 000	50 000	50 000	150 000
Administrationsbidrag	10 000	40 000	40 000	40 000	120 000
Utdelning fonder		205 000	230 000	66 664	200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	1		
	35 000	295 000	320 001	156 664	470 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-971		
			-971		
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-458	-743	-819	-1 600	-4 800
Information		-2 208	-2 828	-832	-2 500
Möteskostnader	-2 239	-5 363	-5 565	-18 772	-56 320
Personalomkostnader	-443	-1 412	-1 401	-3 624	-10 900
	-3 139	-9 725	-10 613	-24 828	-74 520
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-204	-332	-1 000
Arvodering	-29 370	-117 480	-117 216	-124 820	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-7 478	-26 207	-18 157	-35 499	-106 499
Internutbildning		-1 200	-1 400	-15 332	-46 000
	-36 848	-144 887	-136 977	-175 983	-527 967

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-39 987	-154 612	-148 560	-200 811	-602 487
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-4 987</i>	<i>140 388</i>	<i>171 440</i>	<i>-44 147</i>	<i>-132 487</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-4 987</i>	<i>140 388</i>	<i>171 440</i>	<i>-44 147</i>	<i>-132 487</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>-4 987</i>	<i>140 388</i>	<i>171 440</i>	<i>-44 147</i>	<i>-132 487</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring				83 332	250 000
				83 332	250 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Intäktsomkostnader	-33 480	-33 480	-37 791	-66 664	-200 000
	-33 480	-33 480	-37 791	-66 664	-200 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-285	-570	-1 556	-2 264	-6 800
Information			-1 080	-332	-1 000
Möteskostnader	-205	-6 218	-5 149	-8 844	-26 540
Personalomkostnader	-507	-1 224	-1 304	-2 264	-6 800
	-997	-8 012	-9 089	-13 704	-41 140
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-130	-664	-2 000
Arvodering	-4 832	-40 272	-58 608	-63 633	-190 905
Arbetsgivaravgifter	-1 230	-8 014	-9 078	-19 992	-59 982
Internutbildning				-1 000	-1 000
	-6 062	-48 286	-67 816	-85 289	-253 887
Summa kostnader	-40 539	-89 778	-114 697	-165 657	-495 027

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-40 539	-89 778	-114 697	-82 325	-245 027
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-40 539	-89 778	-114 697	-82 325	-245 027
<i>Årets resultat</i>	-40 539	-89 778	-114 697	-82 325	-245 027

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsintäkter			5 600		5 546 100
			5 600		5 546 100
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-4 000	-4 274	-21 084		-1 470 000
	-4 000	-4 274	-21 084		-1 470 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift			-37	-2 500	-23 500
Reparation	-395	-395	-387	-332	-1 000
Hyra och leasing					-27 000
Nyinköp inventarier				-1 500	-3 000
Drift och underhåll kårbilar					-2 500
Resekostnader	-11 720	-11 826	-11 619	-11 328	-36 000
Information	-12 833	-74 559	-109 732	-150 856	-456 600
Möteskostnader	-98	-734	-1 387	-1 664	-5 000
Representation och gåvor				-5 164	-15 500
Personalomkostnader	-1 039	-3 772	-3 102	-3 828	-16 500
Administrativa kostnader				-28 660	-86 000
Projekt				-16 664	-50 000
	-26 085	-91 287	-126 262	-222 496	-722 600
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader			-90	-332	-1 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Arvodering	-14 685	-58 740	-58 608	-61 187	-183 563
Arbetsgivaravgifter	-4 614	-18 456	-9 078	-19 224	-57 675
Internutbildning	-1 973	-11 717	-10 475	-13 664	-33 000
	-21 272	-88 913	-78 251	-94 407	-275 238
Summa kostnader	-51 357	-184 473	-225 597	-316 903	-2 467 838
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	-51 357	-184 473	-219 997	-316 903	3 078 262
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-51 357	-184 473	-219 997	-316 903	3 078 262
<i>Årets resultat</i>	-51 357	-184 473	-219 997	-316 903	3 078 262

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter			3		
Arrangemangsintäkter			155 216		
Sponsring	89 920	89 920	100 207	55 000	55 000
	89 920	89 920	255 426	55 000	55 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-4 139	-4 247	-145 802	-25 000	-25 000
Intäktsomkostnader			-54 896		
	-4 139	-4 247	-200 698	-25 000	-25 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-81	-1 457	-1 556	-2 350	-6 300
Information		-2 420	-403	-4 664	-26 000
Möteskostnader	-92	-6 221	-6 246	-5 004	-29 000
Representation och gåvor		-2 333	-1 471	-1 364	-2 700
Personalomkostnader	-198	-1 964	-1 957	-1 264	-3 800
Administrativa kostnader		-5 166	-183		
Övriga externa kostnader			-23 591		
	-371	-19 561	-35 407	-14 646	-67 800
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-200	-600
Internutbildning		-1 003	-183	-1 000	-7 000
		-1 003	-183	-1 200	-7 600

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-4 510	-24 810	-236 289	-40 846	-100 400
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>85 410</i>	<i>65 110</i>	<i>19 138</i>	<i>14 154</i>	<i>-45 400</i>
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>85 410</i>	<i>65 110</i>	<i>19 138</i>	<i>14 154</i>	<i>-45 400</i>
<i>Årets resultat</i>	<i>85 410</i>	<i>65 110</i>	<i>19 138</i>	<i>14 154</i>	<i>-45 400</i>

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers		1 700	9 000	25 000	75 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0			
Arrangemangsintäkter	15 270	15 270	31 950	42 332	127 000
Sponsring				3 332	10 000
	15 270	16 970	40 950	70 664	212 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-64 132	-192 400
				-64 132	-192 400
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-332	-1 000
Resekostnader	-32	-130	-359	-1 332	-4 000
Information		-2 657	-3 456	-2 832	-8 500
Möteskostnader				-200	-600
Representation och gåvor				-1 000	-3 000
Personalomkostnader			-29	-164	-500
	-32	-2 787	-3 844	-5 860	-17 600
<i>Personalkostnader</i>					
Arvodering		-1 900			
Lönekostnader		1 900			
Internutbildning	-400	-1 353	-313	-664	-2 000
	-400	-1 353	-313	-664	-2 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Summa kostnader	-432	-4 140	-4 157	-70 656	-212 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	14 838	12 830	36 793	8	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	14 838	12 830	36 793	8	
<i>Årets resultat</i>	14 838	12 830	36 793	8	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	20 833	41 667	41 667	52 500	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-9			
Arrangemangsintäkter		132 261	148 900	105 716	165 000
Sponsring		31 577			30 000
	20 833	205 496	190 567	158 216	300 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-79 826	-123 441	-89 567	-138 643	-209 500
	-79 826	-123 441	-89 567	-138 643	-209 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-164	-500
Resekostnader	-150	-2 481	-3 106	-2 828	-8 500
Information		-9 350	-100	-20 600	-36 000
Möteskostnader			-783	-1 664	-5 000
Personalomkostnader	-156	-541	-729	-912	-2 750
Administrativa kostnader		-63			
Övriga externa kostnader				-464	-1 400
	-306	-12 435	-4 718	-26 632	-54 150
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-164	-500
Arvodering		-33 260	-13 764	-13 795	-13 795
Arbetsgivaravgifter		-8 940	-2 132	-4 334	-4 334

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Internutbildning		-42 200	-15 896	-5 000 -23 293	-6 000 -24 629
Summa kostnader	-80 132	-178 076	-110 181	-188 568	-288 279
Rörelseresultat före fin poster	-59 298	27 419	80 385	-30 352	11 721
Rörelseresultat efter fin poster	-59 298	27 419	80 385	-30 352	11 721
Årets resultat	-59 298	27 419	80 385	-30 352	11 721

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift				-12 996	-39 000
Reparation			-6 718	-10 000	-30 000
Nyinköp inventarier		-2 719	-2 416	-10 832	-32 500
Resekostnader			-390	-164	-500
Information		-387	-283	-2 664	-8 000
Möteskostnader	-343	-874	-3 911	-3 332	-10 000
Personalomkostnader			-954	-12 328	-37 000
	-343	-3 980	-14 671	-52 316	-157 000
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning				-2 000	-6 000
				-2 000	-6 000
Summa kostnader	-343	-3 980	-14 671	-54 316	-163 000
Rörelseresultat före fin poster	-343	-3 980	-14 671	-54 316	-163 000
Rörelseresultat efter fin poster	-343	-3 980	-14 671	-54 316	-163 000
Fonduttag			-70 000		
Fondavsättningar					-33 300

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Årets resultat</i>	-343	-3 980	-84 671	-54 316	-196 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter		14 200		50 332	151 000
		<i>14 200</i>		<i>50 332</i>	<i>151 000</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier				-164	-500
Resekostnader		-36		-500	-1 500
Information	-12	-31 980	-29 450	-43 664	-125 000
Möteskostnader		-20		-332	-1 000
Representation och gåvor				-332	-1 000
Personalomkostnader	-206	-413	-1 292	-428	-1 300
Administrativa kostnader		-154		-5 196	-15 600
Övriga externa kostnader				-200	-600
	<i>-218</i>	<i>-32 603</i>	<i>-30 742</i>	<i>-50 816</i>	<i>-146 500</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader				-164	-500
Internutbildning	-334	-334	-196	-1 332	-4 000
	<i>-334</i>	<i>-334</i>	<i>-196</i>	<i>-1 496</i>	<i>-4 500</i>
Summa kostnader	-552	-32 937	-30 938	-52 312	-151 000
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-552</i>	<i>-18 737</i>	<i>-30 938</i>	<i>-1 980</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	-552	-18 737	-30 938	-1 980	
<i>Årets resultat</i>	-552	-18 737	-30 938	-1 980	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsring		31 500	26 579	3 500	17 500
		<i>31 500</i>	<i>26 579</i>	<i>3 500</i>	<i>17 500</i>
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-2 107	-22 389	-1 664	-5 000
		<i>-2 107</i>	<i>-22 389</i>	<i>-1 664</i>	<i>-5 000</i>
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-9 002	-9 895		-1 328	-4 000
Information			-236	-2 000	-6 000
Möteskostnader	-50	-50		-264	-800
Personalomkostnader				-64	-200
	<i>-9 052</i>	<i>-9 945</i>	<i>-236</i>	<i>-3 656</i>	<i>-11 000</i>
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-622	-750	-1 500
			<i>-622</i>	<i>-750</i>	<i>-1 500</i>
Summa kostnader	-9 052	-12 052	-23 247	-6 070	-17 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>	<i>-9 052</i>	<i>19 448</i>	<i>3 332</i>	<i>-2 570</i>	
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>	<i>-9 052</i>	<i>19 448</i>	<i>3 332</i>	<i>-2 570</i>	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-9 052	19 448	3 332	-2 570	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier		-14 875		-20 000	-30 000
Möteskostnader				-164	-500
		-14 875		-20 164	-30 500
Summa kostnader		-14 875		-20 164	-30 500
<i>Rörelseresultat före fin poster</i>		-14 875		-20 164	-30 500
<i>Rörelseresultat efter fin poster</i>		-14 875		-20 164	-30 500
<i>Årets resultat</i>		-14 875		-20 164	-30 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50 000	20 000	50 000	50 000
		50 000	20 000	50 000	50 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-3 510	-3 995		-14 096	-42 300
	-3 510	-3 995		-14 096	-42 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader				-64	-200
Information		-449		-1 332	-4 000
Representation och gåvor				-100	-300
Personalomkostnader				-64	-200
		-449		-1 560	-4 700
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning		-22		-1 000	-3 000
		-22		-1 000	-3 000
Summa kostnader	-3 510	-4 466		-16 656	-50 000
Rörelseresultat före fin poster	-3 510	45 535	20 000	33 344	
Rörelseresultat efter fin poster	-3 510	45 535	20 000	33 344	

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitt

2015-11-17

	okt 2015 Utfall	jul-okt 2015 Utfall	jul-okt 2014 Utfall	jul-okt 2015 Budget	2015/2016 Budget
Årets resultat	-3 510	45 535	20 000	33 344	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



Rapport till KS07 från Presidiet

Reflektioner

KO

Att åka iväg på konferensresa tillsammans var väldigt givande och roligt. Det kändes skönt att ha delegerad tid till att ta upp ämnen som annars är lätta att prioritera ned. Det kändes också som att vi kom varandra närmare och fick många idéer till hur vi kan jobba bättre tillsammans i framtiden.

Ett av passen var att förbereda oss inför november som brukar vara en tid under året som är väldigt jobbig. Den första delen av november gick väldigt bra, säkert mycket för att vi förberett oss bra inför det. Under de senaste veckorna har dock ett par incidenter skett som tagit mycket tid och just nu känner jag att de projekten jag sett fram emot att ta tag i skjuts på. Detta dels för att annat behöver prioriteras men också att jag har lite svårt att ta tag i saker just nu.

VO

Allt blir inte riktigt som man tänkt sig. I början av november flöt arbetet på bra och det kändes som att jag kunde beta av en del saker som jag skjutit på. Även om det var mycket att göra gav känslan av att ta tag i saker ett bra flyt i arbetet. Med datorhaveriet fredagen den 13:e november som start kom andra halvan av november att handla om att försöka lösa akutare problem och jag föll tillbaka i ett mer reaktivt arbetssätt. Arbetet är fortsatt ganska spretigt vilket jag ser både positivt och negativt, men att hitta rätt med prioriteringar är om än ännu viktigare nu än tidigare. De drygt två veckor som återstår fram till jul kommer att bjuda på fullt os men förhoppningsvis klarheter i en del frågor och uppnådda milstolpar i projekt. Efter detta följer några dagars julledighet och ett par veckor med förväntat lägre tempo, vilket jag ser fram emot lika delar.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

Företagsgruppen har haft styrelsemöte och strategidag. På styrelsemötet lades budget för hela koncernen till nästkommande år. Det togs även beslut på hur företagsgruppen ska förvalta sitt kapital där beslutet togs att skugga Chalmers stiftelsens placeringar.

Strategidagen var ett första steg i att börja diskutera företagsgruppens utveckling och fokus låg på verksamheten vid detta tillfälle.



Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

VO har under perioden varit på möte med den rådgivande gruppen som finns för att rekommendera EKABs styrelse hur underhållsfondens kapital ska placeras. Under mötet diskuterades ett förslag som lyftes till styrelsen vid nästa möte.

Båda bolagen har under perioden haft styrelsemöten, på vilka VO och HA närvarar som ledamöter. Båda styrelsemötena hade fokus på budget för 2016 och uppföljning av de projekt som är i rullning. Inom Emilias Kårhus AB händer det mycket och det går framåt i Härryda med avklarade sprängningsarbeten och grundläggningar.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med kårens ekonomi består i att följa upp månadsbokslut och se till så att det inte uppstått oväntade avvikelser från budget. Detta sker löpande och i samråd med ekonomiavdelningen.

Stora komplikationer för såväl centrala delar som decentraliserade kommittéers system har skett i samband med datorhaveriet som skedde fredagen den 13:e november. Som en följd av detta har inte lekmannarevisorerna kunnat följa upp första kvartalet med alla kommittéer och de som bokför själv inte kunnat göra rättelser samt bokföra löpande under denna period. VO har haft möte med lekmannarevisorerna om hur kommittéerna skött sin bokföring och verksamhet under första kvartalet, och av tidigare nämnd anledning haltar arbetet lite.

En svårighet inom ekonomiarbetet som framkommit från revisorerna är bokföringsrutiner för de nya, kontantfria kassorna. En guide har skapats och distribuerats för att underlätta för kassörerna att bokföra korrekt.

Fullmäktige

Sedan förra rapporteringen har ett fullmäktigesammanträde gått av stapeln. Inför sammanträdet var presidiet tillsammans med resten av kårstyrelsen i vanlig ordning tillgängliga så att fullmäktigeledamöter kan få svar på sina frågor. För att läsa mer om vad som behandlats hänvisas till kallelse och protokoll från fullmäktigesammanträde 3. Arbeta med att förbereda stadgeändrande proposition inför fullmäktigesammanträde 4 har utförts i samråd med talman och proinspektor.

Sektioner

Kårledningen har hållit en workshop för teknologsektionerna där det diskuterades teknologsektionsäskningar, kulturförändring, internationalisering och asp- och invalprocesser. Det var många sektioner som deltog men tyvärr var det totala deltagandet något lågt.

Under perioden har studentrösten hållits med lyckat resultat. Sektionerna har fått två planscher där de ställer egna frågor om vad sektionens medlemmar vill utveckla men där finns också en förtryckt fråga från kåren som nu hänger uppe i kårhusen. Frågan Två från kårledningen har deltagit i sektionernas arrangemang.

Under läsperiod två har kårledningen planerat in att besöka alla ettor för att berätta kortfattat om vad medlemskapet i studentkåren innebär och svara på frågor om medlemskap och medlemsförmåner.

Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

Under perioden har ett forum för sektionsskassörer anordnats. Under träffen pratades det om revision, stöd till sektionens övriga kassörer och andra frågor som närvarande tagit med sig.

Kommittéekonomiforum (KEF)

I förra rapporteringen lyftes problematiken med att så få kommittékassörer hade möjlighet att närvara på detta forum att det ställdes in. Ny läsperiod och nya tag har resulterat i en inplanerat forum under läsvecka 6. Under detta tillfälle kommer upplägget för ekonomistödet diskuteras på ett allmänt plan för att kunna forma en struktur som är bra såväl för VO och ekonomiavdelningen som kommittéerna.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

Under perioden har det varit en träff som VO och vSO höll i. Under träffen pratade man om gruppdynamik och problem som kan uppkomma i en kommitté och hur man kan hantera dem. Det första halvårets träffar utvärderades och önskemål om ämnen för vårens KoT framkom.

Kårledningsutskottet (KU)

KU har haft två till träffar. Erik Eliasson har kommit till ett av mötena för att diskutera säkerheten på campus och frågor om väktare och liknande. Det har även diskuterats kontinuitet och överlämning, utvärdering av Studentrösten och Chalmers visions- och strategidokument.

Interna projekt

Arbete för en bättre situation för kårledningen

Under kårledningens konferensresa har arbetsbelastningen diskuterats. Kårledningen identifierade vilka områden i utkastet från föregående års plan som arbetats med och som bör läggas in i kontinuiteten och vilka områden som skulle ge mycket nytta att jobba vidare med. Slutsatsen att det behövs en större ändring i några av posternas arbetsuppgifter drogs också. Under juluppehållet kommer presidiet jobba vidare med frågan och lägga en plan för våren.

Funktionärsregistret

Efter diskussion med företaget som utvecklat registret har det framkommit en del oklarheter kring vilket syfte registret egentligen skulle fylla. Innan ett system driftsätts kommer därför VO att träffa de som varit involverade in projektet tidigare från kårledningens sida. Beroende på vad som framkommer samt vilka krav på systemet kårledningen idag ser kommer registret sannolikt behöva förbättras/förändras ytterligare innan det kan användas skarpt.

Kårens IT

Efter det tidigare nämnda haveriet har statusen på kårens IT kraftigt och plötsligt försämrats. Diskussioner kring vilka system vi har och behöver framgent har aktualiserats, och det handlar om vilket IT-stöd vi ger organisationen och hur vi på ett bra sätt kan förvalta det så att vi kan undvika att situationer likt denna upprepas.



Högskolan

Administration och Service

Under senaste perioden har ett möte hållits med AoS. Då diskuterades det höja priset för teknologsektionslokalerna och att högskolans internbetalninssystem måste snabbas på eller komma med en alternativ lösning under tiden. Det diskuterades även Lindholmsutvecklingen med studentbostäder och teknologlokaler.

Avdelningen har också bytt namn till Chalmers verksamhetsstöd för att bättre spegla bilden av vad deras verksamhet gör.

Campusfrågor

Kårordförande och utbildningsenhetens ordförande har varit på möte med Agneta Hägg Knape, Chalmers nya lokalstrateg och diskuterat kårhus på Lindholmen. Husansvarig har efter det jobbat med att ta fram sektionernas åsikter om vad de vill att kårhuset innehåller.

Kårordförande och sociala enhetens ordförande har varit på möte med en representant från högskolan som utvärderar beredningsgången för lokalförsörjning och campusfrågor. Utredningen pågår fram till årsskiftet.

Utredningen om vilken verksamhet som ska flyttas till och eventuellt från Lindholmen har nu kommit igång och kontakt ska tas med de som leder utredningen för att säkerhetsställa att arbetsgruppen har en nära koppling till kåren under arbetets gång.

Högskoleledning

Rektorns kansli har haft kanslidag där en inledande workshop i uppdateringen av visions och uppdrags-dokumentet hölls. Det diskuterades också vidare hur de stora strategiska frågorna under året tas vidare och vilka utredningar som bör tillsättas.

I ledningsgruppen har en workshop angående fakultetsmodellens kärnbudskap hållits och de sista leveranserna i design och implementeringen kommer upp för feedback och beslut. Ledningsgruppen försöker finna sin nya roll där mer strategiska diskussioner ska hållas och de operativa frågorna ska drivas av rektorsgruppen.

En diskussion kring vilka utbildningsfrågor som ska upp i högskolestyrelsen har hållits och vårens diskussioner kommer till största delen handla om breddad rekrytering och utbildningsutbudet. Styrelsen har även bett om uppdatering angående entreprenörskapssatsningen och Chalmers extra-hur studentlivet syns i rekryteringssammanhang.



Projekt med högskolan

COINS

Kårordförande och VD för promotion hade ett möte med Chalmers ansvariga för COINS avtalen och diskuterats hur Chalmers tekniska högskola och Chalmers Studentkår ska jobba mer tillsammans i industrisamverkan. Ett nytt möte sattes upp om ett par veckor och innan dess ska kåren ha tagit fram en portfölj över vilken typ av företagsevent och samarbeten kåren erbjuder. VD för promotion ska även få kontakt med personen som jobbar med COINS-avtalen inom området IKT (informations- och kommunikationsteknik) för att se hur det går att bygga in studentkontakt i företagets årsplan.

Externt

Samarbeten

RefTeC

KORK har haft sin andra träff där det diskuterades arbetsbelastning och riktlinjer till RefTeCs undergrupper. En reserapport finns att läsa till detta kårstyrelsemöte.

Mot slutet av rapporteringsperioden anordnade VO vice kårordförandes rikskonferens (VORK) i Göteborg. En ärenderapport beskrivande upplägg och reflektioner biläggs till kårstyrelsemöte 8.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS7 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

Tiden går fort. Snart ska nya personer söka KL och det är svårt att fatta att det bara är ett halvt år kvar. Det känns som att arbetet kan börja på riktigt nu när man känner sig hemma i rollen.

IT-kraschen fredagen den 13:e har nog påverkat de flesta. Det som har drabbat mig är att inga av kårens resurser gick att boka på de vanliga sätten. Tack vare de så var 50 % av alla mina mail från arga medlemmar som inte kunde boka det de ville, vilket efter någon vecka blev ganska frustrerande. Även nyckelskåpet drabbades och gick inte att administrera.

Nu är de mesta löst och jag ska ladda upp för de sista dagarna innan juledigheten, för att försöka få gjort saker som inte blivit klara än.

Inom kåren

Bilar

Leasing avtalet för kårens Volkswagen har gått ut och bilen har köpts ut. Detta betyder att Kåren får undersöka om det ska leasas en ny bil och eventuellt sälja vår gamla Caddy.

Sen senaste mötet har inte en ny bil till kåren varit en prioriterad fråga.

Skadorna på Volvons bakre skärm är nu åtgärdade. Bilen har varit på Volvos verkstad och de bytte skärmen samt polerat bort reporna över höger bakhjul. I samband med detta gjordes det en service på bilen. Reparationen gick smärtfritt och tog bara en dag.

Vinterdäcken är nu monterade på både Volvon och Caddyn.

Den trasiga skärmen på släpvagnen är fixad, om än inte perfekt. Löningen fungerar men bör förfinas. Detta kommer att ske när tid finns. Stödhjulet på kärran har gått ännu lite mer sönder och nu går det inte att veva upp hjulet. Det fungerar fortfarande men bör bytas ut för en tredje gång.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Kårhuspolen har åter igen varit stängd en kortare tid på grund av fel i reningsanläggningen, polen är nu öppen igen.

Motionshallen har varit stängd i några dagar då brukare av lokalen har skjutit bolar i taket så att armaturer har lossnat från sina infästningar och varit nära att trilla ner. Därför stängdes lokalen till detta var fixat.



Ugnen i köket på lars torg har sedan början av våren varit sönder. Kårhuskommiteén har nu köpt en ny ugn och installerat denna.

Nya basketkorgar köptes in under förra verksamhetsåret. Montages av korgarna kommer ske med kårhuskommiteéns hjälp i samband med FestUs Julkalas. Detta för att dra nytt av den skyddspapp som ligger på golvet under arrangemang och på så sett minska skadorna på golvet som kan uppkomma när sax liften används.

De beigea fåtöljerna i postgången har varit, och är på omklädnad. Detta för att de en längre tid har varit väldigt slitna och förstört helhetsintrycket av postgången. De första 10 stycken fåtöljerna har kommit tillbaka. De ser väldigt bra ut och har lyft postgången rejält.

På uppdrag av husansvarig har Kårhuskommiteén gjort en lättare renovering av projektrummet i skeppsbyggarnas foajé. Rummet har länge varit fyllt av onödiga möbler, skräp, trasiga datorer och har inte varit anpassat för den verksamhet som finns där idag. De har tagit bort onödigt möblemang och gjort i ordning 3 stycken arbetsplatser för stationära datorer längs en långväggen. Mot andra väggen finns nu några skrivbord där det till exempel går att arbeta med en egen dator. De har även målat om lokalen så den ser trevligare ut och försökt hantera den stora mängd kablar som tidigare legat på golvet. I de stora hela är det nu ett mycket trevligare rum att arbeta i.

Utöver renoveringen av projektrummet har G.D.U. installerat 3 stycken nya datorer och tagit hand om den gamla utdaterade utrustningen. Två av de nya datorerna fungerar som tunna klienter för att ansluta till servrar och en är till för att arbeta med tyngre program.

Fritidsanläggningen i Härryda

Inget nytt att rapportera.

Järnvägsvagnen

Vattenblandaren i järnvägsvagnen har varit sönder. Detta gjorde så att vatten sprutade upp i taket när kranen användes. Kårhuskommiteén som har köpt en ny vattenblandare och ersatt den gamla. Det fungerar nu bra igen.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Vid de näst senaste brukarmötet diskuterades möjligheter till att skaffa ny styrning av vissa vägguttag. Dessa ska då styras av brandlarmet. De nya uttagen ska i så fall förse ljudanläggningar med ström under arrangemang så att de automatiskt stängs av vid brandlarm. Detta för att förbättra brandsäkerheten. Möjligheten att använda så kallad larmlagring diskuterades också. Det innebär att arrangören får en förutbestämd tid att undersöka orsaken till larmet innan det börjar ljuda och tillkallar brandkåren. Detta skulle kunna vara en lösning för att minska antalet falska brandlarm som beror på tekniska fel.

Arbetet med att ta fram rutiner för hur dessa system ska skötas om detta blir verklighet håller på att tas fram.



Passersystemet i kårhuset har sedan en tid tillbaka tagit en del av Husansvarigs tid.

Chalmersfastigheter håller på att byta till en ny typ av passersystem på campus. Detta har pågått sedan slutet av 2013 och nu är det dags för kårhuset att få samma teknik. Detta innebär en del förberedande arbete med accesser för att allt ska fungera smärtfritt under bytet. I samband med detta undersöker vi om vi i kåren bör uppdatera vårt eget passersystem för att det ska vara kompatibelt med Chalmersfastigheters nya. Vi har fått in en offert från monitor larm för byte till en ny typ av läsare som är kompatibelt med de nuvarande Aptus-systemet och samtidigt kan läsa samma kort som Chalmersfastigheters system. Vi har även fått en indikation om att installera ett helt nytt är 3 gånger högre. Nästa steg i denna process är ett möte med CFAB, EKAB och kåren där vi ska diskutera om eventuella samarbeten så att det blir så bekvämt för medlemmarna som möjligt och att det blir så enkelt att administrera som möjligt.

Fritidsanläggningen i Härryda

Se avsnittet om kårhus på landet.

Järnvägsvagnen

Inget nytt att rapportera

Sektioner

Husansvarig har varit på V-sektionens andra sektionsmöte för hösten, men kunde tyvärr inte delta på AE-sektionens. Arbetsmarknadsenhetens ordförande representerade i stället kåren.

Interna projekt

Kårhus på landet

Området är sedan 15/9 stängt, efter att frågan om bygglov var löst. PEAB som är huvudentreprenören har sedan dess varit etablerad på området och byggnationen startade 15/10 med markarbete.

Arbetet fortgår och allt markarbete för storstugan är klart och bottenplattan håller på att gjutas. Golvet och inredningen i CS-bastun är utrivet av frivilligarbetande chalmerister och PEAB skall börja med renoveringen.

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget att rapportera.



Externt

Samarbeten

RefTec

Husansvarig har tidigare haft väldigt lite utbyte med RefTec då arbetsgruppen (SMURF), som HA är en del av, bestod av många olika personer med många helt skilda ansvarsområden. I år har SMURF reducerats till två personer, Husansvarig från Chalmers och en Pedell från Lund. Det visade sig att vi har någorlunda lika arbetsuppgifter och att det finns en möjlighet till ett vettigt utbyte under året.

En träff planerade in och hölls den 16/10 på Chalmers, mötet var givande. Dock tror jag inte att ett andra möte skulle tillföra mycket mer. Mer finns att läsa i ärenderapportet som var bilaga till KS06.

Externa projekt

Ascomprojektet

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Anton Johansson

Husansvarig

ha@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS07 från Utbildningsenheten

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Det har varit en väldigt intensiv period med mycket möten och deadlines. Det har stundtals varit lite mycket men jag tycker att det överlag har legat på en rimlig nivå. Jag har känt en viss förvirring kring att grundutbildningens ledningsgrupp har känts stressad, jag hade svårt att veta om det berodde på att jag var ny i gruppen, relativt dem, eller om min oro över att de har för mycket att göra stämde och att jag då i sådana fall skulle säga till. Jag tycker det känns skönt att ha tagit upp det och att jag nu kan med större säkerhet nämna min oro om jag tycker att vi går för fort i diskussionerna eller om vi saknar ett ordentligt helhets perspektiv.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Under perioden har jag arbetat mycket med studentrösten, medlemsmätningen och även några andra projekt. Det har varit en tidvis tuff period men jag känner också att jag fått ut väldigt mycket av alla de projekt som genomförts. Studentrösten blev mycket lyckad och det känns väldigt roligt att de flesta sektioner ser Studentrösten som något nyttigt och inte som ett moment som måste göras. Nu när de flesta projekt har bockats av ska det bli skönt att få ta upp annat arbete, jobba ikapp och planera inför kommande halvår.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Cremona har haft styrelsemöte där de fortsatt rapporterades om förändringarna som skett i butiken i och med skapandet av STORE. Konceptet Books and Bars börjar etablera sig bland studenterna och är numera välbesökt. En del ändringar har skett från läsperiod 1, till exempel att utställare och underhållning endast deltog första dagen och att det resterande två dagar endast låg fokus på snabb och enkel bokförsäljning. Cremonas VD slutade i slutet på sommaren och rekryteringsprocessen är nu klar, den 1 december börjar Jacqueline som ny butikschef för STORE.

Sektionskontakt

Teknologsektionen för teknisk design har haft läsårets andra sektionsmöte.

Utskott och forum



Utbildningsutskottet (UU)

Utbildningsenheten har hållit i UU3. Under utskottsmötet diskuterades bland annat hur studienämnderna kan arbeta med att synliggöra sitt påverkansarbete, vilket knyter an till verksamhetsplanspunkt b) *"Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan"*. Under mötet diskuterades även kontinuitet i och med att många studienämnder byter medlemmar vid nyår.

Studentrepresentanter

vUO har hållit avstämningsmöte med studentrepresentanterna i anställningskommittén. Just nu pågår även ett arbete med att rekrytera 34 nya institutionsrådsrepresentanter, vilket ska vara klart till kårsstyrelsemöte 8.

Interna projekt

Studentrösten

Sektionskampanjen har genomförts och allt har fungerat väldigt bra. En utvärdering av studentrösten har skickats ut, men ännu inte sammanställts ordentligt. Det står dock klart att 56 % av de som deltagit i studentrösten är nöjda med sitt evenemang medan resterande 44 % är mycket nöjda. Många sektioner har angett att de gärna skulle vilja ha dubbeluppsättning av affischer eftersom att de håller kampanjen på två ställen samtidigt. En lösning på det problemet ska tas fram till nästa upplaga av Studentrösten.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLG)

Grundutbildningens ledningsgrupp tar på sig väldigt mycket uppdrag och i och med att Chalmers styrelse i år har bestämt sig för att ha grundutbildningsfokus så har arbetsbelastningen ökat ytterligare. Mötena är fullspäckade och med väldigt lite utrymme för ordentligt helhetsperspektiv. Svårigheten att veta när det är dags att länka samman olika frågor kommer bland annat att tas upp på GruLGs höst avslutning.

Viktiga frågor för grundutbildningens ledningsgrupp just nu är utbildningsutbudet samt Chalmers nya kvalitetssäkringssystem som behöver tas fram och implementeras innan 2017.

Institutioner och fakultet

I och med införandet av den nya fakultetsmodellen tillkommer även ett nytt sätt att inrätta de basfinansierade tjänsterna på Chalmers. Det nya systemet innebär att det inte längre är upp till varje institution att bestämma dess storlek utan nu ska alla nyanställningar bestämmas med gemensam strategi för vilka områden Chalmers ska expandera inom. Beslutet kommer att tas på prefektnivå men fastställas på rektorsnivå. Prefekterna har hållit ett beredningsmöte där utbildningsområdes- och styrkeområdesledarna var inbjudna att komma med inspel. Det var väldigt nervös stämning mellan prefekterna inför men mötet gick bra och den största oron har lagt sig.



Pedagogik

Juryn för pedagogiska priset

Inget nytt att rapportera.

Programkommittén för Konferens om Undervisning och Lärande (KUL)

Deadline för att lämna in bidrag till konferensen har passerats och bidragen ska nu granskas. Programkommittén ska träffas i december för att se över hur arbetet har gått.

Projekt med högskolan

Styrgruppen för digital examination

De två kurserna som tenderats digitalt under läsperiod 1 har avslutats. Totalt sätt har reaktionerna bland de tenderande varit positiva och programmen har en klar fördel vad gäller att redigera långa stycken med text. Trots många positiva kommentarer börjar styrgruppen för projektet inse att de programvaror som finns för digital examination ännu inte är tillräckligt välutvecklade för att de ska vara aktuella att införa i större skala på Chalmers idag. Bland annat saknas flexibilitet i hur frågor kan utformas och genom ett test som institutionen för data- och informationsteknik genomförde visade det sig också att det är relativt enkelt att gå förbi systemet och fuskas.

Kriterier för utbytesavtal

Inget nytt att rapportera.

Utveckling av fysiska lärmiljöer

Den grupp som arbetat med projektet har skaffat sig en uppfattning om vilka lokaler som ska utvecklas och ett antal salar (med god spridning över campus Johanneberg) som skulle vara lämpliga för projektet har tagits fram. Om pengar skulle bli kvar även efter projektet finns det en plan på hur de ska kunna användas till upprustning av salar, bland annat med nya projektorer, eluttag och ljuddämpning.

Styrgruppen för riksdrots universitet

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec

Utbildningsenheten har haft träff med RUBIK (RefTeC:s utbildnings och internationaliserings konferens). Denna gång var träffen i Göteborg. För mer information se ärenderapporten.

SFS

Sveriges förenade studentkårer (SFS) har haft verksamhetsårets första medlemsmöte. Den här gången hölls det i Chalmers Kårhus, för mer information se ärenderapporten.

Nordic Five Tech



Inget nytt att rapportera

Externa projekt

Ingen nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Utbildningsenhetens vice ordförande

vuo@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS07 från Sociala Enheten

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Sedan mitten av november har arbetet gått mycket utanför det normala med tanke på allt som har hänt. Jag är nöjd över hur vi hanterade situationen och det känns som vi har gjort ett uppskattat arbete vilket är en lättnad. Nu gäller det att avsluta arbetet med incidenten och återgå till det vanliga arbetet igen. Tiden går fortfarande lite väl snabbt och det finns projekt som jag önskar hade varit färdiga innan jul men vilka inte kommer att bli det. Det är frustrerande men det är inget som behöver vara färdigt nu, så jag får försöka släppa det. Arbetet är fortfarande roligt och jag tycker att det ger energi att gå till jobbet.

Sociala enhetens vice ordförande

November inleddes med en tung vecka med både pubbrunda och FestU-kalas och trots två stora arrangemang blev aldrig stressen påtaglig och det mesta gick smidigt. Det mesta känns bra och arbetsuppgifterna flyter på trots teknikkaoset som uppstod i mitten av november. Det märks dock att det blivit mörkare utomhus då jag känner mig något tröttare på dagarna än vad jag varit tidigare. Månaden har också, precis som tidigare, gått väldigt fort och det känns konstigt att halva tiden snart har gått och julen snart är här.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB

Under föregående styrelsemöte beslutades budgeten för näst år. Verksamhetens enheter går överlag bra, förutom Brooklyn Local där beläggningen inte följer prognosen. Om några veckor kommer en ny butikschef börja på STORE vilket har varit efterlängtat då det har varit svårt att hinna med utvecklingen för butiken och dess utbud. En utmaning är att locka fler anställda och förbipasserande in i butiken, om idéer finns på hur detta kan ske är förslag varmt välkommet.

ChSRAB-L

Under föregående styrelsemöte beslutades budgeten för näst år. Enheterna går bra och en utökning av sittplatser kommer ske på L's Resto och utbudet på L's Kitchen kommer att ses över under vårterminen. Kokboken har ökat i produktion medan det finns problem med samarbetet på Chalmerska huset.

Nöjeslivsverksamhet

Nöjeslivet på våra campus har fungerat bra och det finns inga större anmärkningar att göra. Mat&Kalas-verksamheten fungerar bra.



Sektionskontakt

Under perioden har fokus legat på studentrösten för de flesta teknologsektioner och deltagandet har varit högt. Studenters studiesituation i och med ombyggnationen på Arkitektur och Väg och vatten, nya aktiviteter på sektionen, intresset för ekonomikurser och aktivitet vid jubileumsdag var exempel på vad teknologsektionsstyrelserna ville ha svar på. Arkitekturstuderandesektionen har haft sektionsmöte där bland annat ett rustmästeri startade upp på sektionen. Elektroteknologsektionen, Teknologsektionen informationsteknik och Kemiteknologsektionen har sektionsmöte under läsvecka sex.

Utskott och forum

Sociala utskottet

Inget nytt att rapportera.

Nöjeslivsutskottet

Ett utskottsmöte har hållits med några sämre andel deltagare än tidigare. På mötet pratades det om alkoholkulturer och patetkulturer som ligger i tiden när många får nya aktiva på sektionen och där med också nya pateter. Det pratades också om det kontantfria på sektionerna där de som testat olika metoder fick dela med sig av sina erfarenheter. Många av de som inte testat kortlösningar vill göra ett försök och de flesta ser positivt till den minskade kontanthanteringen.

Pubforum

Deltagarantalet är lågt på forumet men de som är där tycker det är trevligt. Alla närvarande ser positivt till att ha forumet i slutet av läsperioden för att underlätta förändring och erfarenhetsutbytet.

Studentrepresentanter

Inget nytt att rapportera.

Interna projekt

NollKickoff

Sociala enheten kommer att hålla ett informationspass i syfte att utbilda nypåstigna NollK i likabehandling och alkoholkultur under ett arrangemang som kallas NollKickoffen som Mottagningskommittén (MK) arrangerar. Passen är planerade tillsammans med MK och utbildningen hålls i mitten av januari.

Första Hjälpen

Utbildningspassen kommer troligtvis hållas i februari för sexmästerier, pubarrangörer och några kommittéer.



Högskolan

Studiesocialt

Inget nytt att rapportera

Arbetsmiljö och likabehandling

Som tidigare rapporterats fick högskolan under förra året pengar för att tillverka material som kan användas för att öka kunskapen kring likabehandlingsfrågor. Bland annat kommer ett kortspel vilket, kommer från KTH, vidareutvecklas och sedan tillverkas. Ett spel skall vara till för anställda och det andra för studenter. Spelet för studenter har en grupp studenter sett över och åsikterna om förbättring kommer framföras till de som skall tillverka spelet. Det är möjligt att detta spel kan användas för att utbilda tillexempel phaddrar, sektionskommittéer eller NollK.

Var tredje år uppdateras Chalmers samordningsplan för arbetsmiljö och likabehandling som gäller för anställda på Chalmers. Till årsskiftet skall samordningsplanen uppdateras och denna gång är det tanken att den skall gälla för både studenter och anställda på Chalmers, vilket den tidigare inte har gjort. Skrivprocessen har börjat men ännu har inte ett första utkast blivit klart. So är kallad till ett möte i december och förhoppningsvis har högskolan ett första utkast färdigt till dess.

Ett annat projekt som har startats upp tillsammans med högskolan är att göra en enkät som skall skickas ut till studenterna varje år för att se hur de mår och upplever sin arbetsplats. Tanken med att en sådan enkät är att de ska kunna vara ett underlag för att upptäcka eventuella problem inom det psykosociala området så att det lättare går att hitta åtgärder till problemen. Ett möte har hållits med företaget som gör enkäten för anställda. Under mötet diskuterades hur enkäten skulle kunna vara utformad och utifrån de diskussionerna kommer företaget ta fram en offert och ett förslag på hur enkäten kan se ut. Därefter kommer det materialet att presenteras för berörda parter och efter det kommer ett beslut tas om detta är något som högskolan vill satsa på.

Campusutveckling styrgrupp

Organisationen kring hur campusutvecklingsfrågor behandlas kommer ses över. En grupp är tillsatt för att se över organisationen och SO är delaktig i den gruppen och det första mötet kommer att hållas efter jul. Strategidokumentet som nämndes i den senaste rapporteringen kommer tas fram vid ett senare skede efter en eventuell omorganisering.

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

En resa har gjorts till Lund, det finns mer att läsa om denna i reserapporten från kårstyrelsemöte 6.



RefTec – STARK

Inget nytt att rapportera.

GFS

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) har haft sitt andra och tredje möte sedan den senaste rapporteringen. Under det andra mötet behandlades den konsekvensutredning som har gjorts angående utskiftning av aktierna Fysiken AB och Akademihälsan AB. Det bestämdes att ett beslut i frågan kommer tas under styrelsemötet i december. Under det andra mötet skedde flera inval av styrelserepresentanter till bland annat Fysiken, SGS och GSF AB.

Studentforum

I studentforum träffas kommunpolitiker och representanter från Göteborgs olika studentkårer för att diskutera gemensamma intressen och frågor. Föregående var mer av informerande karaktär och representanter från näringslivet berättade om jubileumssatsningen som handlar om att bygga 7000 nya studentbostäder och samordnaren av studentbostäder berättade om de projekt som är planerade.

SUS - (Studenter, Utveckling, Samverkan) Utbildning i ansvarsfull alkoholhantering

Höstens andra tillfälle kommer hållas i december och datumen för det första tillfället i vår är satta.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Madeleine Czarnecki

Sociala enhetens vice ordförande

vso@chalmersstudentkar.se



Rapport till KS07 från Arbetsmarknadsenheten

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Det känns som att de senaste veckorna har gått väldigt fort och Julen är snart redan här. Jag har från den förra rapporteringen gått upp i arbetstid efter sjukskrivningen men är fortfarande inte tillbaka på heltid. Det känns som att det gått väldigt bra att komma tillbaka i arbetet med en successiv tillbakagång för att säkerställa balans i arbetet. Under perioden har jag arbetat med att främst sätta mig in i de arbetsuppgifter som har vart vilande sen tidigare och att återta en del av dem som hållits igång under den perioden jag var borta.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Många har varnat mig för novemberdippen, men än har jag inte känt av någon sådan. Jag känner fortfarande att arbetet är roligt och ju mer CHARM närmar sig desto roligare blir det att arbeta med det. Studentkårens IT-problem har satt käppar i hjulet och tvingat mig att hitta nya arbetssätt, då alla mina dokument ligger på G.U.D.:s servrar, men nu är det snart löst och förhoppningsvis kan jag då återgå till gamla rutiner.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers studentkår Promotion

CHARM

Nu har alla i CHARMkommittén verkligen kommit igång och planeringarna som gjordes i början av hösten börjar nu förverkligas. Vårdar har rekryterats och nästan alla poster i projektgruppen har fyllts. Även urvalet av utställare och ett utkast på monterplacering till mässan har gjorts. På grund av stort intresse och minskat antal utställarplatser är det många företag som vi inte kan erbjuda en plats, men de flesta av dem är förstående.

Nu börjar arbetet med att samla in all information från företag till CHARMkatalogen, informera och sätta igång vårdarnas arbete, lägga alla beställningar och börja göra detaljplaneringar inför mässan och dess uppbyggnad. På grund av att mycket tid förlorades i samband med att hårddiskarna kraschade, kan katalogsläppet eventuellt komma att skjutas på eller ställas in, då det kan bli svårt att hinna klart med katalogen i tid. Det kommer dock att finnas en CHARMkatalog tillgänglig minst några dagar innan mässan.

Ekonomi



De gruppansvariga i CHARMk har bra koll på sin budget och får kontinuerlig rapportering hur de ligger till från projektledaren. Det finns viss risk för övertramp när det gäller bankettbudgeten, då intresset från utställare att delta under banketten verkar mindre än budgeterat. Projektledaren håller VO uppdaterad om situationen.

Sektionskontakt

vAO har under perioden haft kontakt med såväl Sjösektionen som Maskinsektionen. På grund av att mailen låg nere missade tyvärr vAO att Maskin hade sektionsmöte, men vAO har stämt av med dem angående det efteråt, under studentrösten. Sjösektionen har sitt sektionsmöte den 10 december.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

Det andra mötet blev inställt då ingen hade möjlighet att hålla i det. Det tredje mötet hade en god uppslutning och fokus låg på kommunikation mellan de teknologdriva bolagen, arbetsmarknadsgrupperna och arbetsmarknadsenheten.

Mentorskapsforum

På agendan för det kommande mötet är att diskutera svårigheter för mentorskapsprogrammen och det material som finns för mentorskapsprogrammen i dagsläget.

Mässarrangörsforum

Höstterminens andra och sista mässarrangörsforum hölls i början av november, då fokus låg på att dela med sig av lärdomar och misstag i arbetet med mässan samt hur man tillgodoser studenters och utställares förväntningar på mässan.

Sponsring

Inget nytt att rapportera

Interna projekt

Inget nytt att rapportera

Högskolan

Projekt med högskolan

Inget nytt att rapportera

Externt

Alumner

Inget nytt att rapportera



Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera

Samarbeten

RefTec

ARG

ARG samlades tillsammans med sina projektgrupper på KTH i samband med Armada. vAO åkte dit tillsammans med CHARMkommittén för att dels få utbyte med andra mässarrangörsgupper och dels få tips och idéer från att besöka en annan mässa. Se separat reserapport.

Ett sista ARG-möte för terminen kommer att ske i Stockholm i början av december. vAO kommer att åka dit en av dagarna.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera

Frågor på rapporten ställs till,

Peder Widborg

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

vao@chalmersstudentkar.se



KS07 - Reserapport – Besök på arbetsmarknadsmässan Armada

Sammanfattning

Den 17-18 november åkte hela CHARMkommittén upp till Stockholm för att besöka arbetsmarknadsmässan Armada på KTH. Där fick CHARMk både inspiration och idéer genom att besöka och titta på mässan ur ett mässarrangörsperspektiv, och erfarenhetsutbyte med andra högskolors mässarrangörer.

Tid, plats och närvarande

17-18 november i Stockholm

Från CHARMk i Chalmers Studentkår närvarade:

Annie Gjers, projektledare
Alexander Liljenhed, gruppansvarig i Logistik & Service tillika mässgeneral
Björn Karlsson, mässplaneringsansvarig
Angelica Gylling, rekryteringsansvarig
Nour Adilien, logistikansvarig
Linnea Viklund, serviceansvarig
Mattias Bäck, gruppansvarig i Marknadsföring
Marika Thorén, kampanjansvarig
Iris Hultgren, text- och tryckansvarig
Linda Holmkvist, kommunikationsansvarig
Louise Kivi, Designansvarig
Lovis Göthberg, gruppansvarig i Näringsliv & Event
Robin Sveningsson, PR-eventansvarig
Sofie Franzén, bankettansvarig
Jakob Larsson, mässeventansvarig
Filip Lundqvist, anmälningssamordnade

Bakgrund och syfte

Armada är en arbetsmarknadsmässa som årligen arrangeras av Tekniska Högskolans Studentkår och som brukar besökas av hela CHARMkommittén, inklusive vAO i egenskap av projektledare. Syftet var tredelat: 1) samla inspiration och idéer inför arrangerandet av CHARM, 2) få ett utbyte med de andra studentkårernas mässarrangörsgrepp, och 3) en teambyggande aktivitet för CHARMkommittén.

Program

Tisdag 17 november



Mässbesök

När det under dagen inte var annat inplanerat besökte CHARMkommittén mässan för att samla inspiration och idéer till CHARM. Inför mässbesöket hade var och en skrivit upp punkter som de ville titta på och/eller undersöka, så varje post visste vad de skulle göra under mässbesöket.

Argageddon

Under Armada arrangeras ett två timmar långt diskussionsforum där mässarrangörsgrupper från de olika högskolorna får mötas och byta erfarenheter kring olika ämnen. Diskussionerna var uppdelade så att alla i CHARMkommittén kunde välja det som kändes mest relevant för dem.

Bankett och alternativsittning

Bankettansvarig och hennes gruppansvarig i CHARMk deltog på kvällen under Armadas bankett för att samla inspiration till CHARMs bankett. Resterande i CHARMk deltog i en alternativsittning tillsammans med mässarrangörsgrupper från andra högskolor.

Onsdag 18 november

Mässbesök och reflektion

Under onsdagen, innan hemfärd, fanns möjlighet att återigen besöka mässan och samla information och inspiration. Många tog också tillfället i akt att sitta ner tillsammans och reflektera kring mässbesöket och vad vi tar med oss till CHARM.

Reflektioner

Projektledaren

Eftersom jag personligen redan har besökt många mässor, kände jag inte att besöket på Armada gav mig något konkret att ta med till arbetet med CHARM. Däremot var det otroligt givande att se hur resan och mässbesöket inspirerade CHARMk och gav dem en nytändning. Deras nya gnista ger mig motivation och engagemang. Jag upplevde också resan som en välbehövlig teambuilding för gruppen som helhet.

CHARMkommittén (skrivet av projektledaren)

CHARMkommittén upplevde resan som både givande, inspirerande och teambyggande. Alla verkar ha tagit med sig något som kan vara av nytta för CHARM, en idé, ett tips eller en lärdom. Några kände sig både modigare och tryggare inför CHARM, och hos de allra flesta väcktes än mer entusiasm. Det enda negativa var att det hade kunnat vara mer uppstyrd aktivitet, kanske ytterligare ett Argageddon, under andra mässdagen också, alternativt att man åkte hem tidigare.

Frågor ställs med fördel till,



Annie Gjern
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande ordförande
vao@chalmersstudentkar.se



Reserapport - Kvalitetsäkringskonferens

Sammanfattning

Resan var en en-dagars konferens i Uppsala där SUHF hade bjudit in UKÄ och lärosätena för att diskutera kvalitetsmedel. Konferensen gav inblick genom utanför perspektiv, av universitet i Danmark som redan använder sig av modellen och lärar- och högskoleförbundens syn på frågan, och inifrånperspektiv, där olika lärosäten berättade sina erfarenheter från framtagandet av kvalitetsystemet.

Tid, plats och närvarande

6 november klockan 10-16, Uppsala

Representanter från många av Sveriges universitet och högskolor och ett par representanter från studentkårer.

Bakgrund och syfte

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har tidigare undersökt kvaliteten av utbildningen bland Sveriges lärosäten genom stickprovning av examensarbeten på de olika utbildningarna. De olika examensarbetena bedömdes genom att undersökningar om hur väl de olika examensmålen uppnåddes i respektive examensarbetet. Utvärderingsmetoden har varit kritiserad då det inte har ansetts vara representativt nog att utvärdera kvaliteten för hela utbildningen endast genom examensarbeten. Kvaliteten i utbildningen kommer därför att mätas på ett nytt sätt från och med januari 2016. Då kommer UKÄ istället att utvärdera lärosätenas egna kvalitetsutvärderingssystem. Målet med förändringen är att lärosäten själva ska skapa kvalitetskontroller och åtgärda de brister som identifieras.

Syftet med resan var att se över hur andra skolor jobbar med utveckling av sitt kvalitetssystem.

Program

Omvärlden

På förmiddagen pratade prorektor från Syddanskt universitet om hur de gjort resan för att införa sitt kvalitetsarbete. Mycket fokus låg på hur de hade indikatorer som flaggade för om kvalitén var för låg och hur uppföljning av dessa skedde. Många av de danska universiteten är byggda på krav från regeringen om besparingar och liknande i utbildning.

UKÄ höll en nulägesanalys men var ganska blygsamma med information.

SULF pratade om hur de såg på det europeiska samarbetet EQA som UKÄ gärna vill vara en del av och vilka guidelines kvalitetsutvärderingssystemet då behöver att hålla. Fokus låg på att lärosätena bör se detta som ett minimum för att lita på varandras kvalitetssystem. Det betonades även vikten av studenternas nöjdhet vilket är nytt för riktlinjerna.



Svenska lärosäten

På eftermiddagen pratade Uppsala universitet, Malmö högskola och samarbetet mellan Växjö, Örebro och Karlstads högskolor, Treklövern, om deras arbete med kvalitetssystem.

Uppsala som är ett traditionellt universitet har pratade om att försöka skapa utvärderingssystemet i de forum och funktioner som redan finns. Malmö pratade om hur de såg på målen som var väldigt studentfokuserade och treklövern pratade om hur man kan samarbeta mellan universitet för att bespara resurser.

Dagen avslutade i diskussioner i smågrupper om vilken information en ledning vill ha för att se om det är för dålig kvalitet eller inte och en avslutande paneldiskussion.

Reflektioner

Jag tyckte att resan var otroligt bra för att bli mer insatt i frågan. Jag har större inblick i omfattningen av arbetet och fick med mig många reflektioner om hur andra universitet gör. Det jag mest tar med mig är komplexiteten i systemet och hur svårt det är att hitta bra indikatorer. Detta fick mig att reflektera över att vi troligtvis behöver hitta många olika mätpunkter och tänka utanför boxen om vilka, inte bara gå på kursutvärderingar. Vidare diskussioner kommer föras med utbildningsenheten om vad konferensen gav för kunskap och hur Chalmers kan mäta kvalitet.

Frågor ställs med fördel till,

Veronika Aspvall
Kårordförande 15/16
ko@chalmersstudentkar.se



KS07 - Ärenderapport – Malmöbesök

Sammanfattning

Studentkåren Malmö är framgångsrika med sitt internationaliseringsarbete. Utbildningsenhetens ordförande besökte därför deras kår för att få reda på vilka insatser de har gjort samt hur de arbetar med frågorna idag.

Tid, plats och närvarande

Fredag 20 november, Malmös kårhus

Jenny Börjesson, Studentkåren Malmö

Marisol Pérez O'Connor, Studentkåren Malmö

Johanna Enderstein, Chalmers Studentkår

Bakgrund och syfte

Under verksamhetsåret 15/16 ska en undersökning göras över hur andra kårer arbetar med internationalisering. Eftersom de flesta av Sveriges kårer är medlemmar i Sveriges förenade studentkårer (SFS) uppmärksammades det redan i april, på SFS fullmäktigemöte, att Studentkåren Malmö låg i framkant i jämförelse med resten av Sveriges studentkårer inom området. Ett möte bestämdes därför mellan kårerna för att få en överblick om hur Studentkåren Malmö jobbar med internationalisering.

Program

Diskussion löpande under hela dagen.

Reflektioner

Det var en givande dag där mycket värdefull information samlades in för arbetet med verksamhetsplanspunkten *"Undersök hur andra kårer jobbar med integrering av internationella studenter"*. Det kändes värdefullt att ta sig tiden att åka ner och träffa dem, det hade varit väldigt svårt att samla in så pass mycket information via mail och telefon. Dessutom så gav det tillfälle att lära känna Studentkåren Malmö lite bättre, vilket kommer att vara väldigt användbart inför arbete på SFS fullmäktige 2016.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

KS07 - Ärenderapport – SFS medlemsmöte

Sammanfattning

Sveriges Förenade Studentkårers (SFS) medlemsmöte arrangerades i Göteborg med Chalmers Studentkår som värd. Chalmers Studentkår syfte var främst att knyta kontakter och diskutera aktuella frågor med de andra kårerna.

Tid, plats och närvarande

SFS medlemsmöte arrangerades av Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) den 4-5 november i Chalmers kårhus.

Deltog gjorde cirka 30 personer från SFS medlemskårer däribland Utbildningsenhetens Ordförande från Chalmers Studentkår. Hela SFS presidium och delar av SFS kansli deltog också tillsammans med delar av SFS styrelse.

Bakgrund och syfte

Chalmers Studentkår är sedan 2012 medlemmar i SFS för att genom organisationen kunna påverka nationell politik som rör studenter. Syftet med att delta på SFS medlemsmöte är för att skapa kontakter bland de andra medlemskårerna inför SFS fullmäktige och diskutera aktuella frågor med presidiet och de andra medlemskårerna.

Program

4 november

Inledning (Caroline Sundberg, SFS ordförande och Johan Alvfors, SFS vice ordförande)

SFS presidium inledde mötet med att berätta kortfattat kring SFS organisation. Enligt presidiet är nyttan för en medlemskår med SFS att SFS är en nationell och internationell studentröst, en officiell remissinstans, att de ger experthjälp samt hjälp med omvärldsbevakning. Syftet med medlemsmötet var enligt presidiet att vara en kontaktyta och ett erfarenhetsutbyte mellan kårerna. De berättade också om att de hade blivit tvungna att dra tillbaka sin ansökan om medlemskap i ungdomsorganisationen LSU, ett medlemskap som Chalmers Studentkår ställde sig negativa mot.

Internationalisering

SFS har en arbetsgrupp som heter KomIT och som jobbar med internationalisering. Arbetsgruppen har tidigare inte förankrat sitt arbete särskilt mycket med medlemskårerna och i och med att internationalisering är så pass omdiskuterat ämne i år tog de tillfället i akt. KomIT arbetar mycket



med European Student Union (ESU) och hade bjudit in en av ESU styrelsemedlem att delta i passet genom Skype.

5 november

Under onsdagsförmiddagen fick man välja mellan 3 parallella workshop där UO valde att delta på passet om *Långsiktig verksamhetsstyrning* och SO på ett pass om *Stress och motståndskraft med Maktsalongen*.

Långsiktig verksamhetsstyrning

Vi var ca 15 personer som hade valt passet om långsiktig verksamhetsstyrning. Vi delades upp i grupper om 3 och fick diskutera olika frågor och redovisa våra tankar för resterande grupper. Syftet med workshopen var att påvisa konsekvenserna av att SFS inte tydligt har definierat vart olika beslut tas. Det finns många beslutfattande så som fullmäktige, presidiet, styrelsen och kansliet. Det var styrelsen som höll i workshopen och de ville förankra deras vilja av att tydligare klargöra vart olika beslut tas. Det har skilts från år till år hur detaljrika besluten har varit på SFSFUM.

Stress och motståndskraft med Maktsalongen

Maktsalongen är en organisation vars mål är att skapa ett mer jämställt ungt civilsamhälle. De har under hösten släppt en bok, Stress och motståndskraft, som bland annat handlar hur organisationer kan jobba förebyggande mot stress och utbrändhet. En person från Maktsalongen höll i passet och berättade om bokens innehåll och hur föreläsaren själv kom tillbaka efter att ha varit utbränd. Föreläsningen fokuserade mest på problem och uppmanade lyssnarna att läsa boken för att få mer insikt i hur problemen kan lösas.

Reflektioner

UO

SFS kansli upplevdes som röriga då de i sista stund hörde av sig till Chalmers Studentkår och undrade om vi hade lediga lokaler till medlemsmötet. Att de hörde av sig så pass sent visade sig bero på ett plötsligt avhopp av den personen som hade ansvaret över mötet samt ett missförstånd hos Göteborgs Universitets kår. Chalmers Studentkår lyckades hyra och boka lite olika lokaler i kårhuset och kansliet verkade vara väldigt nöjda med utfallet. Eftersom beslutet om att vara på Chalmers kom så pass sent så skickades inbjudan ut någon vecka inför och dagordning så sent som dagen innan mötet. Jag upplevde därför en viss oro inför då det kändes som att det var oplanerat och att det fanns en risk för att väldigt få medlemskårer skulle komma. Jag blev positivt överraskad och känner mig i framtiden säkrare på att våga åka iväg även om de verkar oplanerade.

Jag tyckte att jag fick mycket värdefull input från workshopen om långsiktig verksamhetsstyrning. De fördelar som finns med att ha en organisation som vet vart och hur olika beslut känns tydliga. Eftersom jag i överlämningen fick förklarat att Chalmers Studentkår har röstat för en del detaljrika beslut i fullmäktige så kändes det som att en ordentlig diskussion behöver tas med gamla SFS-delegater. Delegationen för 2016 består än så länge utav Angelica och mig och vi har därför valt att bjuda in gamla delegater till en workshop den 14 december.



Det gavs gott om utrymme för att lära känna de andra kårerna bättre, vilket känns väldigt värdefullt inför SFSFUM. Jag fann tankarna kring workshopen om långsiktig verksamhetsstyrning samt de lediga pauserna med utrymme för kontakt med de andra kårerna som det mest givande av medlemsmötet. Jag rekommenderar därför att Chalmers Studentkår även fortsättningsvis åker på medlemsmöten.

SO

Passet om stress och motståndskraft var intressant men jag tycker att det hade varit mer givande om fokus istället låg på lösningar på problem och inte problemen i sig. Jag ska läsa igenom boken för att se om något av förslagen till lösningar kan användas i arbetet med kårledningens arbetssituation. Nu när medlemsmötet var på Chalmers tycker jag att det var värdefullt att delta på ett pass och umgås med de andra deltagarna vilket är bra för kommande SFSFUM. Att jag kunde delta enbart på de delar som kändes relevant var väldigt bra. Jag skulle avråda SO att åka på ett medlemsmöte som inte är i Göteborg, då det inte är relevant att gå på alla pass.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Fors
Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se



KS07 - Ärenderapport KORK

Sammanfattning

Kårordförandes rådskonferens, KORK hade sin andra konferens för året i Göteborg. Konferensen diskuterades aktuella frågor på kårerna, RefTeC's stora pris, riktlinjer för arbetsgrupperna i RefTeC och arbetsbelastning.

Tid, plats och närvarande

25-26 november, Göteborg

Närvarande:

Veronika Aspvall, kårordförande, Chalmers Studentkår

Pontus Gard, kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår

Olov Tingström, kårordförande, Umeå naturvetar- och teknologkår

Björn Sanders, kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Malin Eriksen, kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Bakgrund och syfte

KORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I undergrupperna deltar kårordförande och utbyter erfarenheter.

Program

Onsdag 25 november

Rundabordet

Konferensens första pass var rundabordet där de olika kårerna i tur och ordning berättade vad som är aktuellt för dem just nu. I många av kårerna har någon incident skett och i många av kårerna har gruppen haft någon stor konflikt. Här kunde kårordförandena utbyta erfarenheter om hur liknande situationer hanterats.

Utvärdering av föregående konferens

KORK gjorde en utvärdering av föregående konferens för att kunna delge vad nästa år bör tänka på när de diskuterar ledarskap. Det diskuterades även hur KORK gemensamt kan ta större ansvar och förbättra framtida träffar. Exempelvis genom att det inte bara är en som planerar alla pass.

RefTeC stora pris

Ramar och riktlinjer för RefTeC stora pris gick igenom. Kårstyrelserna ska nominera en person eller organisation till priset. Deadline är i slutet av månaden.



Överlämning

Då några av kårerna skiftar vissa poster under vintern diskuterades överlämning hos kårerna. Chalmers deltog inte på passet då det inte berör Chalmers Studentkår och kårordförande behövde delta i annat arbete.

Torsdag 26 november

RefTeC's framtid med arbetsgrupperna

Passet började med att kårordförandena samanställde vad ens ledamöter svarat i intervjuer som gjorts på förhand. Det gav en ganska klar bild över hur många ansåg att samarbetet skulle se ut i framtiden och utefter detta skapades riktlinjer. Riktlinjerna ska först gå ut på remiss till de kårordförandena som inte deltog på träffen och sedan till respektive kårledning.

Arbetsbelastning

Under passet diskuterades det hur respektive kårer ser på "en rimlig arbetsbelastning", hur det jobbas med arbetstider vs uppdragsbeskrivningar och vad kårerna har för tips för hur de jobbar med arbetsbelastning.

Utvärdering av konferensen

Konferensen avslutades med en utvärdering och framåtblick av nästkommande träff.

Reflektioner

Träffen har varit väldigt givande. Jag har tagit med mig mycket reflektioner, speciellt från passet om arbetsbelastning som jag själv önskat. Det känns också bra att vi kommit längre i arbetet med RefTeC's arbetsgrupper. Även om det inte ger så mycket till mitt arbete så känns det bra att ta tag i frågan så kommande år inte behöver diskutera det igen.

Det var lite tråkigt att vi bara var fem stycken, det blir väldigt påtagligt att vi inte är alla när vi är så få i gruppen. Självklart hade de andra rimliga anledningar till att inte gå men vi bestämde oss för att prioritera träffarna. I samband med detta bestämde vi också att längden dock inte får vara för lång och att vi eventuellt bör ha en liten jobbpaus mitt på dagen, då alla behövde ringa telefonsamtal i alla pauser.

Frågor ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

KS07 - Ärenderapport – VORK

Sammanfattning

Vice kårordförandes rådslkonferens, VORK, hade sina andra konferens för året i Göteborg. Föreningen består av medlemmar från sju tekniska kårerna i Sverige. Under konferensen diskuterades svårigheter och inom arbetsområden vice kårordförande har.

Tid, plats och närvarande

30 november -1 december, Göteborg

Närvarande:

Johan Bondesson, vice kårordförande, Chalmers Studentkår

Filip Schulze, vice kårordförande, Tekniska Högskolans Studentkår

Jacob Karlsson, generalsekreterare, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Caroline Lundström, vice kårordförande, Uppsala teknolog- och naturvetarkår, UTN

Bakgrund och syfte

VORK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet vilket är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I denna undergrupp deltar vice kårordförande och utbyter erfarenheter.

Målet med denna träff var att diskutera diverse gemensamma arbetsområden såsom ekonomi och verksamhet samt diskutera VORK-året så långt och framöver.

Program

30 november måndag

Hur mår vi? Hur går det?

Efter den gemensamma lunchen startades det med en kortare diskussion och information om vad som hänt, händer och kommer hända på respektive kår just nu. Detta ger en förutsättning för att förstå hur de andra VO:na jobbar med olika saker. Här kunde gemensamma problem identifieras som diskuterades djupare senare under träffen.

Medlemsnytta

Hur man arbetar med att synliggöra vad medlemmar får ut av sitt medlemskap samt vilka medlemsavgifter och hur dessa fördelas diskuterades. Olika sätt att lösa detta presenterades och intressanta frågeställningar ställdes. En spännande aspekt som berördes mot slutet av diskussionen är vad det egentligen kostar att ha medlemsavgift, såväl direkta som indirekta kostnader.

Ekonomi

Samtliga vice kårordförande har mer eller mindre ansvar för sina kårers ekonomi och uppföljning. Passet berörde allt från ekonomisk medvetenhet hos aktiva och hur uppföljningen ser ut. Revisionsrutiner och påföljder vid överträdande av ekonomiska riktlinjer och policyer diskuterades också.

1 december, tisdag

Stöd till organisationen

Under passet gick vi igenom hur vi arbetar med att ge stöd till våra organisationer, såväl allmänt som mot styrelsen och andra aktiva. Här är det spännande att se hur olika kårer löser organisation på olika sätt. Särskilt intressant är det att få höra om rollen som VO har när kårstyrelsen är skild från kårledningen.

VORK-samarbetet

Gruppen konstaterade att halva tiden redan gått och att tiden gått otroligt fort. Det lyftes fram att VORK-mailen använts på ett bra sätt även mellan träffarna för att kunna få svar och åsikter. Detta är extra kul eftersom gruppen i början av året bestämde sig för att sträva efter att samarbetet ska vara mer än de fysiska träffarna.

Inför denna träff kom det fram att nästa planerade träff, i slutet av januari i Luleå inte kan arrangeras av Luleå på grund av för mycket arbete på hemmakåren. En lösning om att ses i Uppsala denna tid presenterades och beslutades om. Innehållet för denna träff kommer att vara fokuserat på budget och budgeteringsarbete.

Reflektioner

På grund av den stressiga period som föregick mötet och det faktum att maillistorna inte fungerade under en period så var träffen mindre förberedd än man kanske önskat. Detta är något som jag som värd får ta extra ansvar, men såhär i efterhand känns det som att det var lagom uppstyrt och strikt.

Samtliga VO:n hade haft det intensivt veckorna innan och det kändes som att vi tillsammans kunde andas ut lite och prata om våra problem och utmaningar. Precis som efter förra träffen känner jag att detta är något av det viktigaste syftet, att kunna prata med personer som vet precis hur det känns.

Det känns som att vi planerat in lagom många träffar under året, och det var precis lagom att ses såhär mot slutet av halvåret. Det var lite tråkigt att vi endast var fyra av sju personer på plats, och vi hoppas att vi blir fler på nästa träff.

Frågor ställs med fördel till,

Johan Bondesson
Vice kårordförande
vo@chalmersstudentkar.se



KS07 - Ärenderapport RUBIK

Sammanfattning

RefTeCs utbildnings och internationaliserings konferens (RUBIK) hade sin tredje sammankomst för året. Konferensen var denna gången i Göteborg och varade i två dagar, en eftermiddag och en heldag. Samarbetsorganet RefTeC består av medlemmar från sju tekniska kårer i Sverige. Under konferensen ägnades en hel dag åt diskussioner kring internationalisering.

Tid, plats och närvarande

25-26 november, Göteborg

Närvarande:

Johanna Enderstein, Utbildningsenhetens ordförande, Chalmers Studentkår
Simon Nilsson, Utbildningsenhetens vice ordförande, Chalmers Studentkår
Svea Ekelin, Chef för utbildningsinflytande, Tekniska Högskolans Studentkår
Amanda Sterner Nordin, Chef för utbildningsinflytande, Tekniska Högskolans Studentkår
Tove Johansson, Studiesocialt och internationellt ansvarig, Tekniska Högskolans Studentkår
Lina Vänglund, Utbildningsbevakare med studieansvar, Uppsala teknolog- och naturvetarkår
Linnea Thörnqvist, Vice Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Filippa de Laval, Vice Kårordförande, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola
Linda Karlsson, Utbildningsansvarig, Umeå naturvetar- och teknologkår

Bakgrund och syfte

RUBIK är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Under RUBIK-konferenserna träffas de som arbetar med utbildningspåverkan och internationella frågor vid de olika teknologkåren och utbyter erfarenheter. Syftet med konferensen i Göteborg var att diskutera djupare i frågor som rör internationalisering

Program

Onsdag 25 november

Rundabordet

Konferensens första pass var rundabordet där de olika kårerna i tur och ordning berättade vad som är aktuellt för dem just nu. Något som är aktuellt för alla kårer just nu och som lades stor tid vid är det nya kvalitetssäkringssystemet som Universitetskanslersämbetet utvecklar.

Studiebevakning av program som är svåra att bevaka

Alla de kårer som deltar i RefTeC har ett väl fungerande system för att studiebevaka grundutbildningsprogram på kandidatnivå, men det finns också många program som är svårare att studiebevaka (t.ex. mastersprogram och tekniskt basår). Under passet diskuterades olika problem med



studiebevakning av dessa program och hur vi som kårer kan bygga upp en välfungerande struktur även på dessa program.

Ingenjörssrollen

”Vad är en ingenjör?” och ”vad behöver teknologen få med sig från sin utbildning för att lyckas väl i arbetslivet som ingenjör?” var två av de frågeställningar som diskuterades under detta diskussionspass. Som stöd togs tankar från CDIO (Conceive-Design-Implement-Operate) som är en teori för hur ett utbildningsprogram ska struktureras för att utbilda ingenjörer.

Torsdag 26 november

Internationalisering av högskolan

Under passet diskuterades det vad internationalisering innebär och hur de olika högskolorna arbetar med att få ett mer inkluderande och internationellt klimat. Vi diskuterade även hur vi skulle vilja att högskolorna arbetade med internationalisering, en intressant tanke var att arbeta med progression i internationalisering på samma sätt som högskolan arbetar med lärandemål för en utbildning.

Internationalisering av studentkåren

Passet var väldigt strukturerat och bestod av tre moment, varför vill vi att studentkåren ska vara internationaliserad, vad kan vi göra för att göra studentkåren mer inkluderande även för internationella studenter och hur kan vi prioritera de olika uppgifterna på bästa sätt? Upplägget på passet gav en väldigt konkret bild av vad vi som kår kan arbeta med. Som mest bidragande faktor angavs en väl fungerande och inkluderande mastermottagning, vilket känns bra då SO arbetar med detta som en verksamhetsplanspunkt.

Reflektioner

UO

I de ursprungliga planerna skulle RUBIK ha träffats två heldagar. Eftersom vi i utbildningsenheten kände att vi hade ganska så mycket att göra i november så förslog vi till de andra kårerna att prova på ”lunch till lunch”-konceptet med att endast ses 24 timmar. Eftersom de rådde lite olika meningar om hur folk ville göra samt att vissa redan hade hunnit boka biljetter kompromissades det istället till att vi träffades vid lunch den 25 och sågs hela 26. Trots att det var ganska lite extra tid vi vann på ändringen så kändes det väldigt värt. Träffen var välplanerad och schemat var effektivt så att vi hann prata om allt vi ville ändå.

Den ena dagen pratade vi endast om internationalisering, då mycket värdefull input till verksamhetsplanspunkten *”Undersök hur andra kårer jobbar med integrering av internationella studenter”* kunde hämtas in. Träffen kändes värdefull trots att den inträffade mitt i en väldigt intensiv period.

VUO

Precis som UO skrivit ovan tyckte även jag att det var positivt att RUBIK ändrades från två heldagar till eftermiddagen den 25 november och hela dagen den 26 november. Jag uppfattade inte heller att



någon av de andra deltagande kårerna var missnöjda med upplägget och mina förhoppningar är att en och en halv dag ska bli standard även för de kommande träffarna.

Eftersom att den senaste perioden varit ganska stressig var mina förhoppningar på RUBIK-mötet väldigt lågt satta, men jag blev positivt överraskad och alla pass var väl planerade och höll schemat på ett bra sätt. Efter konferensen tar jag framförallt med mig många kloka tankar kring rollen att vara ingenjör, internationalisering och en hel del extra energi till arbetet.

Frågor ställs med fördel till,

Johanna Enderstein
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson
Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chalmersstudentkar.se



Beslutsunderlag: Samordningsplan likabehandling 15/16

Bakgrund

Enligt kårens likabehandlingsstrategi skall kårstyrelsen varje år fastställa en samordningsplan vars syfte är att konkretisera strategin och skall innehålla aktuella åtgärder och satsningar inom kåren samt gemensamma projekt med högskolan. Samordningsplanen skulle med fördel ha fastställts i ett mycket tidigare skede men då arbetet påbörjades sent blev så inte fallet.

Bilagt finns samordningsplanen i sin helhet.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att Kårstyrelsen fastställer Samordningsplan för likabehandling 15/16

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors
Sociala enhetens ordförande, 15/16
so@chalmersstudentkar.se



Samordningsplan likabehandling 15/16

Styrdokument för Likabehandling

Chalmers Studentkår har en Likabehandlingspolicy som syftar till att styra verksamheten och förmedla grundprinciper inom kårens verksamhet. För att bedriva ett proaktivt arbete kring likabehandling har Chalmers Studentkår antagit en likabehandlingsstrategi som konkretiseras av en samordningsplan efter utsatta mål som finns i strategin. Samordningsplanen revideras och fastställs varje verksamhetsår av Kårstyrelsen för att innehålla aktuella åtgärder och satsningar för likabehandling inom Chalmers Studentkår likväl som gemensamma satsningar tillsammans med högskolan.

Chalmers studentkårs mål för likabehandling

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för att förebygga trakasserier och diskriminering

- a) Ingen teknolog vid Chalmers ska bli utsatt för diskriminering under sina studier eller inom Chalmers Studentkårs verksamhet.
- b) Alla personer som blir utsatta för diskriminering eller trakasserier ska kunna få hjälp och stöd.
- c) Alla lokaler är anpassade så att alla teknologer kan nyttja dem på lika villkor.

2) Mål för jämlika studieförhållanden

- a) Alla teknologer har rätt att ta del av undervisningen på lika villkor.
- b) Alla teknologer erbjuds att, inom ramen för sina studier, reflektera över sina värderingar.
- c) Rekryteringen av teknologer och undervisande personal ska inte påverkas av de egenskaper som utgör diskrimineringsgrunderna.

3) Mål för jämlika engagemangsförhållanden

- a) Valberedningarna inom Chalmers Studentkår behandlar alla på lika villkor vid rekrytering till kommittéer och styrelser.
- b) Alla aktiva är medvetna om medlemmars olika förutsättningar och utvecklar sin verksamhet kontinuerligt för att alla medlemmar ska kunna delta.
- c) Ingen verksamhet inom Chalmers Studentkår ska utesluta medlemmar från att delta med avseende på någon av diskrimineringsgrunderna.

4) Mål för jämlik kommunikation

- a) Alla teknologer ska kunna ta del av all information som utges av Chalmers Tekniska Högskola.
- b) Alla teknologer ska kunna ta del av all information som utges av Chalmers Studentkår.
- c) Alla teknologer ska kunna uttrycka sin åsikt om utbildningen och/eller studentkårens verksamhet.



Kartläggning och nutidsanalys inför 2015/2016

Chalmers är en miljö som idag har vissa brister ur en jämlikhetsaspekt där det förekommer trakasserier och diskriminering vid enstaka tillfällen, både i anslutning till studierna och till studentkårens verksamhet. Medvetenheten hos teknologer kring var de kan vända sig i frågor om likabehandling är fortfarande låg. Medvetenheten är också låg hos teknologerna kring vilket arbete som bedrivs på Chalmers, både inom kåren och högskolan, för att verka förebyggande inom likabehandling. Utvecklingsgraden av hur långt olika verksamheter inom studentkåren har kommit i likabehandlingsarbetet är väldigt varierande vilket är ett problem. Det förekommer sällan arrangemang inom Chalmers Studentkår som utesluter grupper från att delta utifrån diskrimineringsgrunderna. Dock är det mer vanligt att arrangemang som innehåller teman, uppträdanden eller andra aspekter som kan upplevas kränkande eller inte välkomnande av vissa personer.

Dålig integrering av internationella studenter

Ett problem som länge funnits på Chalmers är integreringen av internationella studenter. Det är svårt för internationella studenter att engagera sig i studentkårens verksamhet på samma sätt som svenska och det finns fortfarande problem med att all information inte kommuniceras på engelska på både central och lokal nivå. Den årliga enkäten som studentkåren skickar ut till alla medlemmar visar att nationella studenter vill integrera mer med internationella studenter men trots det är studentkåren och högskolan dålig på det.

Sprida arbetet med likabehandling ner i organisationen

Ett problem är att information kring arbetet med likabehandling gärna stannar vid kårens centrala delar och aldrig når ut till teknologsektionerna. Under förra året utvecklades material för en likabehandlingsutbildning och det finns stora möjligheter att kunna använda det mer. Möjligheter finns att kunna implementera detta i befintliga utbildningar för sektionsstyrelser och kårkommittéer. Dessutom finns det utrymme för större interaktion och utbyte mellan och teknologsektionerna vilket inte sker naturligt idag.



Projekt

Varje projekt är kopplat till ett eller flera mål som är definierade i kårens Likabehandlingsstrategi, vilket redovisas för varje projekt. Nedan följer en sammanställning av projekt som görs inom Chalmers Studentkårs verksamhet:

1. Verksamhetsplan kårledningen 15/16
2. Verksamhetsplan jämlikhetskommittén 15/16
3. Andra projekt

Verksamhetsplan kårledningen 15/16

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan?

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med att synliggöra vad som görs inom utbildningspåverkan är en viktig del i att skapa intresse och vetskap om hur utbildningspåverkan fungerar på ett övergripande plan inom studentkåren. Arbetet skall bidra till att påverkansarbetet är tydligt för alla medlemmar och att alla vet hur de kan påverka sin utbildning genom studentkåren, vilket ligger i linje med ett av målen kring jämlik kommunikation.

Ansvarig: Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2015/2016

Mål: 4c

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

Under verksamhetsåret 14/15 togs det fram en sammanställning av de engagemang som är tillgängliga för internationella studenter och några svårigheter upptäcktes. I år är målet att hjälpa kårkommittéer och kårföreningar att lösa problem som hindrar internationella studenter att engagera sig, detta för att möjliggöra att alla medlemmar kan engagera sig.

Ansvarig: Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2015/2016

Mål: 3b, 3c

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter

Ett viktigt arbete kvarstår för att få internationella studenter att känna nytta av kåren och delaktighet under sin studietid. För att inte behöva uppfinna hjulet på nytt skall andra kårers arbete inom frågan undersökas. Målet är att sammanställa goda exempel och inspiration för att med hjälp av kårens egna undersökningar kunna skapa bra verksamhetsplanspunkter inom området.

Ansvarig: Utbildningsenhetens ordförande (UO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2015/2016

Mål: 3b, 3c



n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Långsiktiga lösningar som kan förverkligas vid ombyggnationer samt mer kortsiktiga enkla och billiga lösningar skall tas fram. Detta för att få ett kårhus som är mer anpassat för alla våra medlemmar.

Ansvarig: Husansvarig (HA)

Projekttid: Verksamhetsåret 2015/2016

Mål: 1c, 1a

Verksamhetsplan Jämlikhetskommittén 15/16

a) JämKväll för teknologer (höst 15/vår 16)

Kommittén vill gärna skapa en naturlig mötesplats för diskussion och samtidigt verka för samhörigheten på Chalmers. Att anordna andra typer av event än lunchföreläsningar, till exempel på kvällstid är något som kommittén vill utforska under året. Exempelvis filmvisning med diskussion efteråt eller spelkväll med ett visst tema etc.

b) Temadag/större event (höst 15/vår 16)

Kommittén vill undersöka vilka möjligheter det finns att anordna ett större event eller en temadag inspirerat av Jämställdhetsveckan som genomförts på KTH under våren 2015. Det har tidigare funnits ett liknande projekt som kommittén vill utvärdera och dra lärdom från.

c) Involvera Lindholmen (höst 15/vår 16)

Kommittén har efter reflektion av föregående verksamhetsår insett att campus Lindholmen inte involverats alls i verksamheten tidigare och vill gärna ändra på detta. Därför avser kommittén i någon form anordna ett event eller liknande på campus Lindholmen under verksamhetsåret 1516.

Andra projekt

Handlingsplan för att öka stödet till studerandearbetsmiljöombud

Under verksamhetsåret 13/14 togs det fram en handlingsplan för att öka stödet hos studerandearbetsmiljöombuden på sektionerna. Flera delar av denna plan relaterar till att ge dem en bättre grund att arbeta ifrån, samt att utöka stödet för dem att samla information från sektionsmedlemmarna. Detta leder sedan till att en större bredd av studenter kan få hjälp med problem inom arbetsmiljön både den fysiska och den psykosociala, samt likabehandling.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåren 2013/2014-2015/2016

Mål: 1a, 1b



Jämlikhetstinslag i utbildningen

Under förra verksamhetsåret undersöktes möjligheterna till att ha jämlikhetsinslag i Chalmers utbildningar till exempel genom filmer som ger lärdom kring normer och mångfald. Som en del av det projektet har ett arbete påbörjats med att vidareutveckla ett spel där mycket diskussioner ingår och spelarna får reflektera kring likabehandlingsfrågor. Spelet kommer från början från KTH och tanken är att kortspelet ska anpassas så att det kan användas i utbildande syfte för Chalmers studenter och anställda. Exempel på när spelet kan användas är vid utbildningar för phaddrar, NollK, sektionskommittéer etc.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåren 2013/2014-2015/2016

Mål: 2b

Samordningsplan för studenter och anställda inom arbetsmiljö och likabehandling

Högskolan antar var tredje år en handlingsplan för arbetet kring arbetsmiljö och likabehandling. I år är det dags att uppdatera handlingsplanen och nu är tanken att denna ska gälla för både studenter och anställda och inte bara anställda som den tidigare har gällt.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåret 2015/2016

Mål: 1a

Medarbetarenkät för studenter

Varje år skickas en medarbetarenkät ut till alla anställda på högskolan, enkäten tar upp frågor om hur arbetsplatsen upplevs och frågor kan till exempel handla om stress och trivsel. Under verksamhetsåret ska det ses över om en sådan enkät också kan skickas ut till studenter. Enkäten skulle kunna användas för att hitta problem inom den psykosociala arbetsmiljön, trakasserier och diskriminering så att sådana problem kan åtgärdas. Förhoppningen är att den ska kunna göras under våren 2016 och implementeras under hösten 2016.

Ansvarig: Sociala enhetens ordförande (SO)

Projekttid: Verksamhetsåren 2015/2016- 2016/2017

Mål: 1a, 1b, 2a

Löpande arbete

Nedan följer en redogörelse över hur kåren arbetar med likabehandling.

Central nivå

Kårstyrelsen har huvudansvar för att verksamheten inom kåren är jämlik, där kårordförande är ytterst ansvarig. Detta är den instans som föreslår projekt i verksamhetsplanen, och som därför ansvarar för att föra likabehandlingsarbetet framåt.

Sociala enhetens ordförande har ansvar att hantera löpande förfrågningar, incidenter samt övertramp i likabehandlingsfrågor.

Jämlikhetskommittén JämK är en kårkommitté med uppdrag att bedriva och belysa likabehandlingsfrågor inom organisationen och mot medlemmar.



Övriga kommittéer och föreningar anpassar ibland sin verksamhet för att den skall bli mer jämlik för Chalmers studenter. De kan också ha temporära projekt och arrangemang för att bidra till en större mångfald av aktiviteter på campus.

Lokal nivå

Sektionsstyrelserna har ansvar för likabehandlingsfrågor på sektionerna och genomgripande ansvar för att utveckla sektionens arbete till mer jämlikt.

Studerandearbetsmiljöombuden (SAMO) har ansvar för delar av likabehandlingsfrågor på sektionen och är sektionens kontaktperson i arbetsmiljöfrågor mot högskolan och kåren centralt.

Sektionskommittéer eller sektionsföreningar som arbetar med likabehandlingsfrågor finns på vissa sektioner och arbetar med likabehandlingsfrågor i sin helhet eller inom mer inriktade frågor, exempelvis jämställdhet.

Övriga kommittéer och föreningar anpassar ibland sin verksamhet för att den skall bli mer jämlik för sektionens medlemmar. De kan också ha temporära projekt för att bidra till en större mångfald av aktiviteter på sektionen.

Beslutsunderlag: Stadgeändring

K-Sektionen

Under sektionsmöte 2 (2015-05-20) och 3 (2015-10-07) beslutade K-sektionen att göra följande stadgeändring:

- **Ändra § 10.1:** *(Se proposition på sida 6)*
Sektionsstyrelsens, teknologsektionens kommittéer och föreningar räkenskaper och förvaltning skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

till:

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

- **Ändra § 10.3:** *(Se proposition på sida 7)*

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokföring samt verksamhetsberättelse till revision är närmast kommande 1 mars. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd förening.

till:

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokslut samt verksamhetsberättelse till revision är senast 30 dagar efter det sektionsmöte då verksamhetsåret för kommittén eller utskottet avslutats. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd kommitté eller utskott.

- **Ändra § 10.2:** *(Se proposition på sida 8)*

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorerna ska närvara vid sektionsmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

till:

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionsmöte.

Revisorerna ska närvara vid sektionsmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

- Lägga till följande under **§ 8.6:** (*Se proposition på sida 9*)

Kommittén/utskottet är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Då minst hälften av de övriga medlemmarna är ett ojämnt antal avrundas uppåt.

- Ändra § 7.4: *(Se proposition på sida 10)*
Sektionsstyrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av sektionensstyrelsen är närvarande.

till:

Sektionsstyrelsen är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Bilagt finns propositioner om stadgeändringarna, justerade protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för K-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Lea Jerre

Sektionsordförande, K-sektionen



Proposition angående revidering av verksamhet

Bakgrund

Kemisektionen ansätter alla medlemmar med ekonomiskt ansvar i en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) till att endast kunna bli ansvarsbefriade efter fullgjord redovisning av kommitténs bokslut och verksamhetsberättelse. Berättelsen presenteras på det för verksamhetsbefriandet gällande sektionsmötet och skall i stora drag innehålla kommitténs riktning under verksamhetsårets gång.

Granskas görs berättelsen av kemisektionens lekmannarevisorer - som inte endast är utsedda med avsikt att granska den ekonomiska sidan av kemisektionens kommittéer - utan även kommittéernas verksamhet i stort. Detta är för tillfället otydligt och därför önskar kemistyret ändra formuleringen i kemisektionens stadgar enligt nedan. Utöver detta önskar kemistyret förtydliga att lekmannarevisorernas uppgift inte är att granska kemisektionens föreningar (KGB, KS). Däremot skall även utskottens verksamhet och ekonomi granskas.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.1 Revisorer

Sektionsstyrelsens, teknologsektionens kommittéer och föreningar räkenskaper och förvaltning skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Till:

§ 10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.



Proposition angående tidsbegränsning för bokslut

Bakgrund

I nuläget säger stadgarna att verksamhetsberättelsen för en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) samt bokslut skall lämnas in ett fixt datum, d.v.s. närmast efterföljande 1 mars. Detta ger olika förutsättningar för de kommittéer vars verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret gentemot de kommittéer vars verksamhetsår börjar och slutar med vårmöte 1. För att ge alla samma förutsättningar önskar kemistyrket sätta en tidsram som är samma för alla oavsett när på året man avgått.

Tanken är att revisorerna under den sista månaden innan det efterföljande sektionsmötet skall hinna granska och ge kommentarer på bokslutet och verksamhetsberättelsen. Detta möjliggör att revisorsyttrande kan anslås inför det efterföljande sektionsmötet inom de tidsramar som gäller och att det inte skall dröja mer än två månader från det att man avgått tills det att man kan bli ansvarsbefriad.

Yrkande

Kemistyrket yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokföring samt verksamhetsberättelse till revision är närmast kommande 1 mars. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd förening.

Till:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokslut samt verksamhetsberättelse till revision är senast 30 dagar efter det sektionsmöte då verksamhetsåret för kommittén eller utskottet avslutats. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd kommitté eller utskott.



Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Bakgrund

Kemistyrret anser det lämpligt att förtydliga att revisorernas utlåtande inför en eventuell ansvarsbefrielse på sektionensmöte skall sättas upp inom samma tidsram som enligt § 5.8 *Mötesärenden* gäller för motioner, propositioner och den slutliga föredragningslistan. Detta för att underlätta för såväl lekmanrevisorer som sektionsmedlemmar genom att ha ett givet återkommande tidsspann under vilket man kan betrakta yrkandet.

Yrkande

Kemistyrret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorerna ska närvara vid sektionensmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Till:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionensmöte.

Revisorerna ska närvara vid sektionensmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.



Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Idag finns det tydliga riktlinjer för vad som krävs för att styret och KVAL ska kunna fatta ett beslut. I dagsläget finns inget för kommittéerna och utskotten. Att införa krav på att minst hälften av medlemmarna och ordförande måste vara närvarande vid beslutsfattning, minskar risken för konflikter inom kommittén.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Det till stadgarna tilläggs följande:

§ 8.6 Beslutsförhet

Kommittén/utskottet är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Då minst hälften av de övriga medlemmarna är ett ojämnt antal avrundas uppåt.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg



Proposition angående ändring av sektionsstyrelsens beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Det finns riktlinjer som beskriver vad som krävs för att sektionsstyrelsen ska få ta ett beslut. Då ordförande samt en majoritet av de övriga medlemmarna bör vara med varje gång ett beslut tas är det viktigt att förtydliga dessa riktlinjer.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av sektionsstyrelsen är närvarande.

Till:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

PROTOKOLL VÅRMÖTE 2

Sektionsmöte 20 maj 2015

Bilagor:

Bilaga 1: Närvarande/röstlängd

Bilaga 2: Proposition angående revidering av verksamhet

Bilaga 3: Proposition angående tidsbegränsning för bokslut

Bilaga 4: Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Bilaga 5: Proposition angående höstmöte 2:s åligganden

Bilaga 6: Proposition angående sista datum för sektionsmöten

Bilaga 7: Proposition angående sektionsstyrelsens beslutsförhet i stadgar-
na

Bilaga 8: Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Bilaga 9: Diskussionspunkt angående korrigering av skiljetecken, stavfel,
gemener och versaler i reglemente och stadga.

Bilaga 10: Äskning angående mentorskapsprogrammet

Bilaga 11: Äskning angående dator till NOx, NOx arbetsgrupp

Bilaga 12: Äskning angående säkerhetsvagnar, NOx arbetsgrupp

Bilaga 13: Äskning angående renovering av styret-rummet, Kemistyret

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 20 maj 2015 klockan 17.38 av sektionsmötets talman,
Emma Hermansson.

§2 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anser mötet stadgeenligt utlyst.

§3 Information från kemistyret angående sektionsmötets datum

Sektionsordförande, Lea Jerre, informerar att sektionsmötets datum föreligger efter det datum som stadgarna utlyser. Sektionsordförande och ekonomizer har i samråd med sektionens revisorer kommit fram till ett yrkan-

de, att styret får ansvarsbefrielse från denna företeelse efter detta sektionmöte.

Förslaget bifalles av sektionsmötet.

§4 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns av sektionsmötet med följande ändringar:

Tillägg av punkten "Val av årskursrepresentant" efter §15.

§16 Val av årskursrepresentant

a) Ki1

b) Ki2

c) K1

d) K2

§5 Godkännande av föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns av sektionsmötet.

§6 Val av justeringsmän tillika rösträknare

Sektionsmötet väljer Gabriel Gustafsson och Jonathan Carbol till justeringsmän tillika rösträknare.

§7 Beslutsuppföljning

a) Proposition från höstmöte 2, 2014

- a. Angående kemistyrets sammansättning (Specifikt angående hur uppdelningen av StuderandeArbetsMiljöOmbud och Vice Ordförande har fungerat)

Johan Askmar, SAMO, och Linnéa Nilsson, Vice Ordförande, berättar om deras arbetsbelastning, arbetsuppgifter och hur det tycker att det har gått med deras arbete så här långt. Båda är mycket nöjda med uppdelningen och tycker att de har tillräckligt med arbete att sysselsätta sig med. De kan fokusera fullt på ett område vilket de tycker är mycket bra.

b) Proposition från vårmöte 1, 2015

- i. Angående revisorbestämmelser

Viktor Wall Engström berättar hur det har gått hittills. Mer definierade bestämmelser angående vem som får vara revisor och inte har underlättat.

ii. Angående revisorsinstruktioner

Viktor Wall Engström berättar hur det har gått hittills. Revisorerna har fått klara instruktioner om hur deras arbete skall göras och inom vilka tidsramar.

iii. Angående KUU:s åligganden

Lisa Winberg berättar hur det har gått hittills. KUU har strukturerat upp sina arbetsområden och de är mycket klarare i om vilka uppgifter som åligger vem.

iv. Angående beredning av val till kemisvalberedning, KVAL

Lea Jerre berättar hur det har gått hittills. Styret har tagit fram material för lämplighetsintervjuer åt de som söker till KVAL, samt hållit intervjuer och nominerat.

§8 Meddelanden

Filip Danielsson, ordförande KØK, berättar att KØK har planerat inför mottagningen, haft möten med alla kommittéer, utskott och föreningar, varit på teambuildning i Lysekil och satt schemat inför mottagningen.

Tim Gustafsson, ordförande K6, berättar att K6 har anordnat labbsittning och CM-sittning, som de vann. De har puffat valborgskalaset, varit på teambuildning, haft omsits och just nu håller de på att förbereda inför sin gasque på fredag.

Viktor Wall Engström, economizer, berättar att han har jobbat vidare med sin bokföring och att det första kvarttalsbokslutet är klart. Viktor har ordnat med kopieringskoder till alla kommittéer och utskott. Just nu håller han på med deklarereringen som skall vara klart innan juli. Han har även fått igång ett nytt kvittorevideringssystem som hittills fungerar bra.

Lisa Winberg, utbildningsansvarig, berättar att KUU har haft pluggfrukost och pluggkvällar, de har delat ut fika till den klass som svarade bäst på kursenkäterna och jobbar för tillfället med att få igång ett matlabprojekt med räknestugor där Nollan kan få hjälp till hösten i samarbete med PA.

Linnea Nilsson, vice ordförande, berättar att hon har varit på SUS-utbildning, planerat en workshop som styret höll för alla kommittéer och utskott. Hon meddelar även att hon kommer sätta upp en tillfällig skylt i NOx angående maxantalet personer som får rymmas där inne då den som sitter där nu är felaktig.

Johan Askmar, SAMO, berättar att han har varit på skyddsronder och fått igång bokningssystemet för grupprummen. Han har även varit på brandskyddsmöte och fått mer information om hur brandlarmen fungerar och hänvisar till studentportalen där det kommer komma upp mer information till studenterna om detta.

Lea Jerre, sektionsordförande, berättar att styrelsen har planerat både kommitté- och ordförandeutbildning samt en kommittédag. Hon har även haft prov på alkohollagen där hon blev godkänd.

Linnéa Svensson, arbetsmarknadsansvarig, berättar att studybuddy och Sveriges ingenjörer har varit på besök och att de har haft avslutning med mentorskapsprogrammet. De håller på att planera en kandidat middag 2/10 och de har börjat planera inför KARM, där de planerar att ändra banketten.

Victoria Davidsson, informationsansvarig, berättar att hon har skrivit protokoll, och håller på att samla in intresseanmälningar för sektionshoodies samt att de kommer komma en tävling om att designa ett tryck till denna hoodie. Hon berättar även att det kommer att startas en arbetsgrupp för sektionshemsidan.

Jasmine Johansson, ordförande KVAL, berättar att de har haft aspning och att de går av idag.

Victor Strand, representant, Kempressen, berättar att de har haft teambuildning och omsits och att de har skickat sin tidning på tryck och att den kommer släppas nästa vecka.

Elsa Hellsten, ordförande HÄKS, berättar att de har haft ET-raj och pub-runda som gick bra. De har även firat chokladbollensdag tillsammans med sektionen och nu så håller de på att planera inför ET-rajat den 5 juni.

Cecilia Sjöberg, ordförande ifK, berättar att de har haft Champions-League kväll, fifa-turnering, CM i beerpong och sina ordinarie lördagspass.

Fort NOX arbetsgrupp, Viktor Wall Engström, berättar att de har målat om i lokalen, fått in nya bord och fixat diskmaskinen (som dock fortfarande saknar diskmedel). De som kommer hända inom den närmsta tiden är att sätta upp nya krokar, skärma av med ett draperi vid projektorn och försöka fixa innertaket.

Sångboken, Victor Strand, berättar att den är nästintill klar och att det kommer läggas en äskning för den till höstmöte 1.

Miljöarbetsgruppen, Dennis Adolfsson, berättar att de är aktiva igen och har nyligen haft uppstartsmöte.

150års jubileumet, Jessica Jakobsson, berättar att det har skickat ut inbjudan till jubileumet och att det har börjat trilla in anmälningar. Institutionen håller på att förbereda inför rundvandringen som kommer vara under dagen och de kommer även stå för fördrinken. Hon berättar även att vi kommer bli sponsrade av SCA för jubileumet.

Stadga och reglemente, Hanna Bengtsson, berättar att de har haft team-buildning och att de håller på att lägga upp en plan för hur de skall arbeta för att förbättra våra stadga och reglemente.

Sektionsmötet anser punkten meddelande vara avslutad och lagd till handlingarna.

§9 Utdelning av pedagogiska priset

Gunnar Eriksson, lärare för Ki, vinner KUU:s pedagogiska pris. Gunnar närvarar vid mötet och tar emot priset.

§10 Propositioner

a) Angående revidering av verksamhet

Viktor Wall Engström föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

b) Angående tidsbegränsning för bokslut

Viktor Wall Engström föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

c) Angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Viktor Wall Engström föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

d) Angående höstmöte 2:s åligganden

Lisa Winberg föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

e) Angående sista datum för sektionsmöten

Lea Jerre föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

f) Angående sektionsstyrelsens beslutsförhet i stadgarna

Linnéa Nilsson föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

g) Angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Linnéa Nilsson föredrar propositionen.

Sektionsmötet bifaller propositionen.

§11 Motioner

Inga motioner har mottagits.

§12 Diskussionspunkt angående korrigering av skiljetecken, stavfel, gemener och versaler i reglemente och stadga. (se bilaga för bakgrund)

Johan Askmar föredrar diskussionspunkten och dess meddelande.

Förslaget bifalles av sektionens möte

§13 Äskningar

a) Angående mentorskapsprogrammet, KARG

Linnéa Svensson föredrar äskningen.

Äskningen bifalles av sektionens möte.

b) Angående dator till NOx, Fort NOx arbetsgrupp

Viktor Wall Engström föredrar äskningen.

Äskningen bifalles av sektionens möte.

c) Angående säkerhetsvagnar, Fort NOx arbetsgrupp

Viktor Wall Engström föredrar äskningen.

Äskningen bifalles av sektionens möte.

d) Angående renovering av styretrummet, Kemistyret

Victoria Davidsson föredrar äskningen.

Äskningen bifalles av sektionens möte.

§14 Kemprensens prisutdelning

Sara Larsson, Maja Gustafsson, Max Börling samt Tove Udd vinner kemprensens pris. Priset är kemprensens egna variant av allt man behöver en solig sommar dag, jordgubbssaft, päronglass-singoalla och chocolatebiscuits.

§15 Fyllnadsval av KUU

a) Val av masteransvarig

Isabell Jobson söker posten som masteransvarig

Sektionsmötet väljer Isabell Jobson till masteransvarig för resterande del av verksamhetsåret för KUU 2015.

§16 Val av årskursrepresentanter

a) Ki1

Frida Petrusson söker årskursrepresentant för Ki2.

Sektionsmötet väljer Frida Petrusson till årskursrepresentant för Ki2 (2015/2016).

b) Ki2

Posten lämnas vakant tills vidare.

c) K1

Hedvig Pollak söker åt Johanna Engvall till årskursrepresentant för K2.

Sektionsmötet väljer Johanna Engvall till årskursrepresentant för K2 (2015/2016).

d) K2

Hanna Bengtsson söker årskursrepresentant för K3.

Sektionsmötet väljer Hanna Bengtsson till årskursrepresentant för K3 (2015/2016).

§17 Fyllnadsval av Kempresen

Posten lämnas vakant tills vidare.

§18 Fyllnadsval av Husansvarig

Posten lämnas vakant tills vidare.

§19 Val av KVAL 15/16

a) Ordförande

Dennis Adolfsson söker posten som ordförande i KVAL 2015/2016

Sektionsmötet väljer Dennis Adolfsson som ordförande i KVAL för verksamhetsåret 2015/2016.

b) Ledamot

August Runemark söker en (1) av de fyra (4) posterna som ledamot i KVAL 2015/2016

Sektionsmötet väljer August Runemark som Ledamot i KVAL för verksamhetsåret 2015/2016.

Sektionsmötet väljer även att lämna tre (3) plaster som ledamot i KVAL för verksamhetsåret 2015/2016 vakanta tills vidare.

§20 Ansvarfriet

a) HÄKS 2014/2015

Sektionsmötet väljer att ge ansvarsfrihet till HÄKS 2014/2015.

§20 Arkivariens punkt

Arkivarien, August Runemark, berättar intressant historia om kemisektionens fana och fanbärarna.

§21 Styrets prisutdelning

Lukas Hansen vinner styrets pris, ett fantastiskt kubbspel.

§22 Hildas punkt

KvastHilda visar roliga serier på overhead.

§23 Övriga frågor.

Det finns inga övriga frågor.

§24 Sektionssången

Sångförman, Victor Strand, tar upp sektionssången - väldigt vackert.

§25 Mötets avslutande

Sektionsmötet avslutas av talmannen ca 18.59.

Victoria Davidsson
Sekreterare

Lea Jerre
Ordförande

Gabriel Gustafsson
Justeringsman

Jonathan Carbol
Justeringsman

Göteborg _____

BILAGA 1: NÄRVARANDE/RÖSTLÄNGD

1	Dennis Adolfsson	30	Linnea Jonsson
2	Linnéa Nilsson	31	Amanda Mårtensson
3	Lea Jerre	32	Gabriel Gustafsson
4	Victoria Davidsson	33	Elsa Hellsten
5	Alexander Zether	34	Jessica Jakobsson
6	Viktor Wall Engström	35	Oscar Hjort
7	Johan Askmar	36	August Runemark
8	Lisa Winberg	37	Tim Gustafsson
9	Anna Lidén	38	Martin Raisse
10	Isabella Frödborg	39	Lukas Hansen
11	Cecilia Sjöberg	40	Emil Liljeblad
12	Victor Strand	41	William Phung
13	Lovisa Pilenås	42	Amanda Nilsson
14	Anders Ahlbom	43	Linnéa Svensson
15	Hanna Bengtsson	44	Sara Larsson
16	Jonathan Carbol	45	Sara Larsson
17	Robin Front	46	Andreas Viggeborn
18	Filip Danielsson	47	Ylva Grampp
19	Oscar Gründer	48	
20	Jasmine Johansson	49	
21	Hedvig Pollak	50	
22	Maja Gustafsson	51	
23	Tove Udd	52	
24	Emma Hermansson	53	
25	Sandra Florén	54	
26	Isabell Jobson	55	
27	Li Rønning	56	
28	Marcus Budesinsky	57	
29	Frida Petrusson	58	

Proposition angående revidering av verksamhet

Bakgrund

Kemisektionen ansätter alla medlemmar med ekonomiskt ansvar i en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) till att endast kunna bli ansvarsbefriade efter fullgjord redovisning av kommitténs bokslut och verksamhetsberättelse. Berättelsen presenteras på det för verksamhetsbefriandet gällande sektionsmötet och skall i stora drag innehålla kommitténs riktning under verksamhetsårets gång.

Granskas görs berättelsen av kemisektionens lekmanarevisorer - som inte endast är utsedda med avsikt att granska den ekonomiska sidan av kemisektionens kommittéer - utan även kommittéernas verksamhet i stort. Detta är för tillfället otydligt och därför önskar kemistyret ändra formuleringen i kemisektionens stadgar enligt nedan. Utöver detta önskar kemistyret förtydliga att lekmanarevisorerens uppgift inte är att granska kemisektionens föreningar (KGB, KS). Däremot skall även utskottens verksamhet och ekonomi granskas.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.1 Revisorer

Sektionsstyrelsens, teknologsektionens kommittéer och föreningar räkenskaper och förvaltning skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Till:

§ 10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående tidsbegränsning för bokslut

Bakgrund

I nuläget säger stadgarna att verksamhetsberättelsen för en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) samt bokslut skall lämnas in ett fixt datum, d.v.s. närmast efterföljande 1 mars. Detta ger olika förutsättningar för de kommittéer vars verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret gentemot de kommittéer vars verksamhetsår börjar och slutar med vårmöte 1. För att ge alla samma förutsättningar önskar kemistytret sätta en tidsram som är samma för alla oavsett när på året man avgått.

Tanken är att revisorerna under den sista månaden innan det efterföljande sektionsmötet skall hinna granska och ge kommentarer på bokslutet och verksamhetsberättelsen. Detta möjliggör att revisorsyttrande kan anslås inför det efterföljande sektionsmötet inom de tidsramar som gäller och att det inte skall dröja mer än två månader från det att man avgått tills det att man kan bli ansvarsbefriad.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokföring samt verksamhetsberättelse till revision är närmast kommande 1 mars. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd förening.

Till:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokslut samt verksamhetsberättelse till revision är senast 30 dagar efter det sektionsmöte då verksamhetsåret för kommittén eller utskottet avslutats. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd kommitté eller utskott.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Bakgrund

Kemistytret anser det lämpligt att förtydliga att revisorernas utlåtande inför en eventuell ansvarsbefrielse på sektionens möte skall sättas upp inom samma tidsram som enligt § 5.8 *Mötesärenden* gäller för motioner, propositioner och den slutliga föredragningslistan. Detta för att underlätta för såväl lekmannarevisorer som sektionsmedlemmar genom att ha ett givet återkommande tidsspann under vilket man kan betrakta yrkandet.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorerna ska närvara vid sektionens möte då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Till:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionens möte.

Revisorerna ska närvara vid sektionens möte då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående höstmöte 2:s åligganden

Bakgrund

Sedan 2014 infaller posten masteransvarig som en ansvarspost i Utbildningsutskottet, KUU. Denne bör därför väljas in i samband med resterande utskott, tillsammans med vice ordförande och de två ledamöter som sedan inbördes fördelar sekreterare och infoansvarig mellan sig efter inval. En förändring i reglementet innebär även tydlighet för valberedningen gällande deras nomineringsarbete. Särskrivningen av utbildningsutskottet ämnas även tas bort.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

§ 5.8 Mötesärenden d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 åligger

1. att för kommande verksamhetsår välja sektionssstyrelse.
2. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.
3. att för kommande verksamhetsår välja sexmästeri
mottagningskommitté
vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet
vice ordförande och sekreterare i Utbildnings Utskottet
4. Att utse teknologsektionens övriga funktionärer:

Till:

§ 5.8 Mötesärenden d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 åligger

1. att för kommande verksamhetsår välja sektionssstyrelse.
2. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.
3. att för kommande verksamhetsår välja sexmästeri
mottagningskommitté
vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet
vice ordförande, masteransvarig och 2 ledamöter till Utbildningsutskottet.
4. att utse teknologsektionens övriga funktionärer.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående ändring av sista datum för sektionmöten

Bakgrund

I nuläget anges det i reglementet när ett sektionmöte senast får hållas i form av ett specifikt datum. Då datum kan infalla under olika veckodagar från år till år anser kemistyrret att det vore lämpligare med att uttrycka sig i form av läsveckor. Yrkandet att höstmöte 2 ska ligga senare än de övriga tre grundar sig i att läsperiod 2 är en period som innehåller en mycket intensiv aspnings- och kvalningsprocess.

Yrkande:

Kemistyrret yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.8 Mötesärenden

- a) Vårmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast den 15:e mars.
- b) Vårmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast den 15:e maj.
- c) Höstmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast den 15:e oktober.
- d) Höstmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast den 17:e december.

Till:

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.8 Mötesärenden

- a) Vårmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 6
- b) Vårmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast fredag i läsvecka 6
- c) Höstmöte 1
Höstmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 6
- d) Höstmöte 2
Höstmöte 2 ska hållas senast fredag i läsvecka 7

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående ändring av sektionssstyrelsens beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Det finns riktlinjer som beskriver vad som krävs för att sektionssstyrelsen ska få ta ett beslut. Då ordförande samt en majoritet av de övriga medlemmarna bör vara med varje gång ett beslut tas är det viktigt att förtydliga dessa riktlinjer.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av sektionssstyrelsen är närvarande.

Till:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Idag finns det tydliga riktlinjer för vad som krävs för att styret och KVAL ska kunna fatta ett beslut. I dagsläget finns inget för kommittéerna och utskotten. Att införa krav på att minst hälften av medlemmarna och ordförande måste vara närvarande vid beslutsfattning, minskar risken för konflikter inom kommittén.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Det till stadgarna tilläggs följande:

§ 8.6 Beslutsförhet

Kommittén/utskottet är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Då minst hälften av de övriga medlemmarna är ett ojämnt antal avrundas uppåt.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

Diskussionspunkt vårmöte 2, 2015

Angående korrigerings av skiljetecken, stavfel, gemener och versaler i reglemente och stadga.

I nuläget finns det en hel del stavfel, avsaknad samt felplacering av skiljetecken, gemener och versaler i reglemente och stadga. Enligt kemistyret stör dessa typer av misstag helhetsintrycket av dokumenten och bidrar till en försämrade läsbarhet. Kemistyret vill med sektionens godkännande kunna redigera ovannämnda fel i reglementet och stadgarna utan att behöva lägga propositioner. Sagda ändringar får dock inte påverka textens syftning eller innehåll.

Äskning till mentorskapsprogrammet

Bakgrund

Mentorskapet grundades under hösten 2014. Dess huvudsakliga syfte är att ge eleverna på sektionerna en möjlighet att knyta kontakter och få vägledning i sitt framtida yrkesval.

Mentorskapsåret löper från höst till vår och det inleds med en matchningsprocess där mentorer och adepter paras ihop efter önskemål och ambitioner, allt för att nå ett så givande samarbete som möjligt.

Under mentorskapsåret finns idag tre(3) arrangerade träffar som Ernst&KARG håller i; en uppstartsträff på hösten, en mitträff efter jul samt en avslutningsträff på våren. Utöver detta är tanken att mentorskapsparen kan träffas på egenhand.

2014 involverade programmet 6 par från K. Målet för nästa mentorskapsår är att även involvera Ki. Våra förhoppningar är också att kunna ge alla elever som söker till programmet en mentor, alltså att inte behöva begränsa antalet platser.

Mentorskapet vänder sig idag främst till masterselever på K, KF och BT. För Ki kommer mentorskapet i först hand vända sig till elever i årskurs 3.

Idag budgeterar vi 500kr/person som är involverat i programmet under ett år, detta innebär alltså 1000kr/involverad elev och år. Pengarna fördelas sedan över de tre träffarna på följande sätt: Uppstartsträff 150kr/person, mitträff 100kr/person samt avslutningsträff 250kr/person.

I samråd med Programansvariga har det beslutats att de kommer bidra med 5000 kr till projektet om vår äskning går igenom. Detta eftersom de tycker att mentorskapsprogrammet är viktigt att satsa på och har ett bra upplägg som bör utvecklas vidare. Med pengarna från äskningen och programansvariga skulle 15 elever kunna starta i mentorskapsprogrammet till hösten.

Vi äskar härmed en summa av 10 000 kr från äskningsfonden till mentorskapsprogrammet 2015

Ort & datum:

Linnéa Svensson

Hashem Alwardi

Äskning - Dator

Motivation

I samband med den stora ombyggnaden av Fort Nox som skedde vid årsskiftet 2014/15 så installerades bland annat en dator i lokalen med syftet att möjliggöra musik- och filmspelning när som man helst behagar. Tillsammans med datorn sattes även den befintliga projektorn och recievern upp för permanent bruk.

Tyvärr var det några som inte kunde hålla fingrarna i styr och datorn stals inte långt efter installering. Nu önskar vi i Fort Nox arbetsgrupp införskaffa en ny dator för att den ursprungliga drömmen om en enkel fungerande elektronisk miljö i Fort Nox skall kunna fortsätta. Datorn kommer i sådana fall vara hjärtat för film, musik och information via den nyinstallerade TV:n och kommer att säkras med ordentliga vajrar förutsatt att den andra parallelläskningen går igenom.

Datorns prestanda och kostnad är snarlik dess företrädare.

Belopp

1x *Lenovo H30-50* á 4490 kr inkl moms

1x frakt á 79 kr (MyPack)

Totalt önskar Fort Nox arbetsgrupp äska för **4569 SEK** ur lokalfonden för ovanlistade objekt.



http://www.webhallen.com/datorer_och_tillbehor/210888-lenovo_h30-50_i5-4460-6gb-500gb-gt705_1gb-win_81?region_code=se&language_code=sv

Ort & datum:

Namnförtydligande:

Signatur:

Namnförtydligande:

Signatur:

Äskning - Säkerhetsvajrar

Motivation

I samband med den stora ombyggnaden av Fort Nox som skedde vid årsskiftet 2014/15 så installerades bland annat en dator i lokalen med syftet att möjliggöra musik- och filmspelning när som man helst behagar. Tillsammans med datorn sattes även den befintliga projektorn och recievern upp för permanent bruk.

Tyvärr var det några som inte kunde hålla fingrarna i styr och datorn stals inte långt efter installering. För att förhindra att något liknande händer den nya datorn eller den befintliga recievern och projektorn – vilka vi lyckligtvis fick behålla – så önskar vi i Fort Nox arbetsgrupp införskaffa ordentliga säkerhetsvajrar. Vajrarna är av märket *Kensington*, 1,8 meter långa, tillverkade av kolstål och låses med nyckel. Dessa skall säkra projektor, dator och reciever.

Belopp

3x *Kensington MicroSaver* á 319 kr/styck.

1x frakt á 129 kr

1x moms á 271,50 kr

Totalt önskar Fort Nox arbetsgrupp äska för **1357,50 SEK** ur lokalfonden för ovanlistade objekt.



<https://eshop.atea.com/senew/product/kensington-microsaver/? uipb=3&prodid=13327>

Ort & datum:

Namnförtydligande:

Signatur:

Namnförtydligande:

Signatur:

Äskning Styretrummet

Motivation

Då det för tillfället är det mycket trångt och ostrukturerat inrett i styretrummet, vill styret rusta upp det och börja om från början. Tanken är att sätta i en ny bokhylla, anslagstavla, nya krokarna samt rullgardin för fönstret för att minska insyn och risken för att bli störd då samtal och möten hålls därinne. Då styret jobbar för sektionen och för att främja studiemiljön på sektionen är det viktigt att ha ett arbetsrum med optimala arbetsmöjligheter. Utöver styrelsens egna möten förekommer även ordföranderåd, möten med revisorer och liknande. Styret vill optimera arbetsförhållandena och strukturera upp styretrummet för att på bästa sätt kunna jobba för sektionen.

För att främja arbetsmiljön och trevnaden i styretrummet äskar därför Kemiteknologsektionsstyrelsen för ur lokalfonden

Belopp

Det vi ämnar köpa in är:

6st hyllplan

12st hyllkonsoler

1st anslagstavla/whiteboardtavla

8st krokarna

För att främja arbetsmiljön och trevnaden i styretrummet äskar därför Kemiteknologsektionsstyrelsen för 3000:- ur lokalfonden för att rusta upp styretrummet.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

PROTOKOLL HÖSTMÖTE 1

Sektionsmöte den 7 oktober 2015

Bilagor

Bilaga 1: Närvarande/röstlängd

Bilaga 2: Beslutsuppföljning; proposition angående höstmöte 2:s åligganden

Bilaga 3: Beslutsuppföljning; proposition angående ändring av sista datum för sektionsmöten

Bilaga 4: Beslutsuppföljning; äskning för dator ur lokalfonden (fort nox arbetsgrupp)

Bilaga 5: Beslutsuppföljning; äskning för säkerhetsvagnar ur lokalfonden (fort nox arbetsgrupp)

Bilaga 6: Beslutsuppföljning; äskning för mentorskapsprogrammet ur äskningsfonden (karg)

Bilaga 7: Beslutsuppföljning; äskning för styretrummet ur lokalfonden (styret)

Bilaga 8: Proposition angående enskild ekonomi för KP och KUU

Bilaga 9: Proposition angående förtroendeval

Bilaga 10: Proposition angående kassörer till KP och KUU

Bilaga 11: Proposition angående valberedningens kostnader

Bilaga 12: Proposition angående revidering av verksamhet

Bilaga 13: Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (*reglemente*)

Bilaga 14: Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (*stadga*)

Bilaga 15: Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Bilaga 16: Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Bilaga 17: Proposition angående ändring av sektionsstyrelsens beslutsförhet i stadgarna

Bilaga 18: Proposition angående inval av enskilda poster

§1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 7 oktober 2015 klockan 18.04 av sektionsmötets talman, Emma Hermansson.

§2 Kort introduktion till hur ett sektionsmöte fungerar

Talmannen, Emma Hermansson, förklarar hur ett sektionsmöte går till, hon förklarar diverse termer och vad de betyder.

§3 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet anser mötet stadgeenligt utlyst.

§4 Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns av sektionsmötet med tillägg under punkten övrigt;

- §24 Övriga frågor
Lea Jerre har en fråga till sektionsmötet angående fyllnadsval till Kempresen.

§5 Godkännande av föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns av sektionsmötet.

§6 Val av justeringsmän tillika rösträknare

Sektionsmötet väljer Sandra Florén och Lovisa Pilenås till justeringsmän tillika rösträknare.

§7 Beslutsuppföljning

a) Proposition angående höstmöte 2:s åligganden

Lea Jerre berättar om propositionen och vad den kommer ha för betydelse för nästkommande sektionsmöte. Det är endast ett förtydligande om vilka poster som skall väljs in och på så sätt underlättar det för KVAL i deras nomineringsprocess.

b) Proposition angående ändring av sista datum för sektionsmöten

Lea Jerre berättar om propositionen och vad det innebär, vårmöte 1 och 2 samt höstmöte 1 skall senast hållas läsvecka 6 och höstmöte 2 senast läsvecka 7 då KVAL har väldigt mycket under den perioden underlättar en veckans längre arbetstid mycket för alla partner. Det är mer fördelaktigt att ha sista dag som en veckodag istället för ett datum då, alla datum infaller på olika dagar varje år.

c) Äskning för dator ur lokalfonden (Fort NOx arbetsgrupp)

Viktor Wall Engström berättar vad som har hänt sedan senaste sektionsmötet och hur datorn har kommit till användning.

d) Äskning för säkerhetsvagnar ur lokalfonden (Fort NOx arbetsgrupp)

Viktor Wall Engström berättar vad som har hänt sedan senaste sektionmötet och hur säkerhetsvagnarna har kommit till användning.

e) Äskning för mentorskapsprogrammet ur äskningsfonden (KARG)

Linnéa Svensson, berättar om äskningen och vad som har hänt sedan senaste sektionmötet. Hon berättar hur uppstarten har gått och att de har nu nio studenter från kemi.

f) Äskning för styretrummet ur lokalfonden (Kemistyret)

Viktor Wall Engström berättar vad som har hänt sedan senaste sektionmötet. Styretrummet har blivit mycket rymligare och lättare att arbeta i. Nya hyllor och anslagstavlor har kommit upp, som utnyttjas mer än väl.

§8 Meddelanden

Amanda Mårtensson, representant KØK, berättar att de har haft mottagning och att allt gick väldigt bra. De har haft en intern utvärdering utav mottagningen och nu så har de börjat att planera inför sin aspning i läsperiod 2.

Tim Gustafsson, ordförande K6, berättar att de har varit med under mottagningen, puffat festU, haft en gasque med The Lonely Island som tema och den blev mycket lyckad. Just nu så håller de på att planera sin aspning i läsperiod 2.

Linnéa Svensson, arbetsmarknadsansvarig, berättar att de har varit med under mottagningen och att de har delat ut både labbrockor och sporar till alla nyantagna. De har även ordnat sektionshoodies sponsrade från Akzo Nobel och de har haft en sektionskväll, pizza kväll med quiz. De anordnade en kandidat middag som blev mycket lyckad, haft studiebesök på Hönöbryggeri, uppstartsträff med mentorskapsprogrammet. Just nu håller de på att planera inför sin aspning och KARM.

Lisa Winberg, utbildningsansvarig, berättar att de har varit med under mottagningen och att de har haft pluggkväll. De planerar just nu inför ytterligare en pluggkväll, pluggfrukost, deras aspning och matlabstugor som de kommer hålla under läsperiod 2. Matlabstugorna kommer hållas utav studenter mellan 17-19 på kvällarna. Hon meddelar även de ny införda tentareglerna, att alla tentor skall vara helt nötfria och examinatorerna har 15 arbetsdagar på sig att rätta tentorna.

Viktor Wall Engström, economizer, berättar att han har jobbat med sin egen bokföring och hjälpa de andra kassörerna. De har nu fått klart de tre första kvartalen. Som det ser ut nu så kan vi bli det först året som kanske någonsin blir ansvarsbefriande sektionmötet efter man har gått av.

Linnéa Nilsson, vice sektionsordförande, berättar att hon har haft avstämningsmöten med alla kommittéer och med alla som skall ha aspning nu i läsperiod 2. Hon har även kollat upp angående hur det går att avlarma NOx-dörren eller inte.

Lea Jerre, sektionsordförande, berättar att Kemistytret har planerat inför detta sektionmötet, uppdaterat alla instruktioner, haft ett utvärderingsmöte om mottagningen där alla deltagande, både kommittéaktiva och pHaddar fick delta. Hon berättar även att styret hade en sektionsskväll där de samlade in pengar till bröstcancerfonden, totalt gick 1660.67:- till bröstcancerfonden. Hon tackar och berömmar alla som har hjälp till under mottagningen och berättar att PA och vice prefekten också är mycket nöjda med mottagningen.

Victoria Davidsson, informationsansvarig, berättar att hon har skrivit protokoll och att vi har fått en ny hemsida, kemisektionen.com, som är skapad utav Sara Juul. Hon visar upp den nya hemsidan och vart med kan hitta lite olika saker, bland annat stadgar och reglemente. Hon berättar även om tv:n i NOx och hur man kan gå tillväga om man vill få upp något på den.

Johan Askmar, SAMO, berättar att han har varit på fysiskskyddsronde och att de skall förbättra belysningen i kemientrén och samtidigt sätt upp mer eluttag. Om man har något förslag på vart eluttagen kan sitta så skall man höra av sig till Johan. Han berättar även att han har varit på brandmöte nere på kåren och att de kommer vara brandövning den här veckan. Han uppmanar alla att använda alternativa utvägar och att inte glömma felanmäla dessa om man gör det. Johan visar även hur man felanmäler och berättar hur brandlarmssystemet är uppbyggt/uppdelat i kemihuset.

Dennis Adolfsson, ordförande KVAL, berättar att de har börjat fundera på hur de vill framstå under deras tunga perioder och vilket sätt de kan åstadkomma det, och att de nu hoppas på lite fler medlemmar.

Elsa Hellsten, ordförande HÄKS, berättar att de har varit med under mottagningen där de bland annat hade pubbrunda, nollpund och bastu tillsammans med K6. De har även haft capskväll och just nu planerar de inför sin julsittning, en omsist och ett besök till sektionssgrisen, Hjärtat. De kommer även ha en sektionsspub ikväll.

Mikaela Boberg, ordförande Kempressen, berättar att de har varit med under mottagningen och dokumenterat. Just nu håller de på att finslipa på tidningen och de planerar ett släpp utöver det vanliga.

Cecilia Sjöberg, ordförande iFK, berättar att de har varit med under mottagningen, haft lördagsspass, visat fotbollsmatch i NOx. Hon meddelar att om någon har något önskemål på lördagsspass-aktivitet så är det bara att höra av sig till iFK. Just nu så håller de även på att planera inför Trysil.

Stadga och reglementearbetsgruppen, Emma Hermansson, berättar att de har kommit fram till lite bättre hur de skall jobba. Styret kommer ge arbetsgruppen uppgifter som de sedan kommer att utföra.

Fort NOx arbetsgrupp, Viktor Wall Engström, berättar att de har fixat nya bänkskivor, ljudsystem, tv, dator och en projektor. På agendan nu är att sätta upp ett draperi så man kan skilja matdelen från köket. De håller även på att kolla med PA om möjligheter till att fixa ett nytt innertak.

Sångboksarbetsgruppen, Victor Strand, berättar att arbetet går framåt och att allt nästa är klart, troligtvis kommer en äskning på nästa sektionmöte.

Jubileumsutskottet, August Runemark, berättar att den 17 oktober så är det dags för Kemisektionens 150 års jubileum. Det är 400 alumner anmälda och cirka 50 studenter. Vill man hjälpa till under dagen/kvällen med till exempel rundvandring så kan man höra av sig till någon i jubileumsutskottet.

Miljöarbetsgruppen, Johan Askmar, berättar att de har skrivit inköpsrutiner som finns tillgängliga på kemisektionens hemsida Dessa skall man helst använda sig av så gott som möjligt då man gör köp i kemisektionens namn. De har även undersökt möjligheterna med ett sunfleet-konto och kollat på hur stort behovet är. Dessa uppgifter kommer lämnas över till nästa års styre. För ett tag sedan så hade de även en klädinsamling till myrorna.

Angelica, SO i kårstyrelsen, berättar om sig själv och om sin post i kårstyrelsen och att hon är kemistrets kontaktperson. Hon berättar även om den nyöppnade affären STORE i kårhuset, om vad man kan köpa där och så vidare samt att det nu är kontantfritt i hela kårhuset. Hon berättar att det finns platser kvar i kårens valberedning om någon är sugen på att söka dit och att ombyggnaden i Härryda kommer börja den 2 november.

§9 Propositioner

a) Proposition angående enskild ekonomi i Kempressen och KUU

Viktor Wall Engström föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

b) Proposition angående förtroendeval

Viktor Wall Engström föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

c) Proposition angående kassörer till Kempressen och KUU

Viktor Wall Engström föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

d) Proposition angående valberedningens kostnader

Viktor Wall Engström föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

e) Proposition angående revidering av verksamhet

Viktor Wall Engström föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

f) Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (*reglemente*)

Viktor Wall Engström föredrager propositionen
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

g) Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (*stadga*)

Viktor Wall Engström föredrager propositionen
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

h) Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Viktor Wall Engström föredrager propositionen
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

i) Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Linnéa Nilsson föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

j) Proposition angående inval av enskilda poster

Linnéa Nilsson föredrager propositionen.
Propositionen bifalles i sin helhet av sektionens mötet.

§10 Motioner

Sektionsmötet anser punkt 10 vara avslutad då styrelsen ej mottagit några motioner.

§11 Äskningar

Sektionsmötet anser punkt 11 vara avslutad då styrelsen ej mottagit några motioner.

§12 Kempressensprisutdelning

Viktor Wall Engström och Johan Askmar vinner Kempressenspris; lite kex tillsammans med te och marmelad.

§13 Fyllnadsval av ledamot till KVAL

Jonathan Carbol och Sara Juul söker två av de tre vakanta posterna som ledamöter i KVAL.

Sektionsmötet väljer Jonathan Carbol och Sara Juul till ledamöter i KVAL verksamhetsåret 2015/2016.

§14 Fyllnadsval av ledamot till Kempressen

Ingen sökande, sektionmötet väljer att lämna posten vakant.

§15 Val av husansvarig 2015

Josefine Lövdahl söker posten som husansvarig för verksamhetsåret 2015.

Sektionsmötet väljer Josefine Lövdahl till husansvarig för verksamhetsåret 2015.

§16 Val av årskursrepresentanter 2015/2016

a) K1

Joey Frey söker posten som årskursrepresentant i K1.

Sektionsmötet väljer Joey Frey som årskursrepresentant i K1.

b) Ki1

Pawel Krenz söker posten som årskursrepresentant i Ki1.

Sektionsmötet väljer Pawel Krenz som årskursrepresentant i Ki1.

c) Ki3

Marcus Budesinsky söker för Malin Hillberg posten som årskursrepresentant i Ki3.

Sektionsmötet väljer Malin Hillberg som årskursrepresentant i Ki3.

d) Masterrepresentant (Materials Chemistry)

Ida Holm söker posten som masterrepresentant.

Sektionsmötet väljer Ida Holm som masterrepresentant.

§17 Arkivariens punkt

Sektionens arkivarie, August Runemark, berättar historien bakom "Natten på Guldhedstorget" och om hur den hade sin början. Han berättar även att det är 30 års jubileum för sektionssången och att den är skriven utav en av den första deltagarna i Natten på Guldhedstorget.

§18 Val av "Natten på Guldhedstorget"

Följande konstellationer söker till Natten på Guldhedstorget:

- Adam Törnqvist, Oscar Hjorth och Tim Gustafsson.
- Joey Frey, Simon Ekman och Leyla Dahl (sökande åt Douglas Ollhage).

Sektionsmötet väljer Adam Törnqvist, Oscar Hjorth och Tim Gustafsson till Natten på Guldhedstorget genom sluten votering.

Edgrens offer lovar att bära sin nya frisyr i minst en vecka och två dagar.

§19 Val av ansvarig för teknologsektionens luciatåg 2015

Johan Askmar söker posten som ansvarig för teknologsektionens luciatåg 2015.

Sektionsmötet väljer Johan Askmar som ansvarig för teknologsektionens luciatåg 2015.

§20 Val av ansvarig för bakning av lussebullar till teknologsektionens luciafirande 2015

Amanda Mårtensson söker posten som ansvarig för bakning av lussebullar till teknologsektionens luciafirande 2015.

Sektionsmötet väljer Amanda Mårtensson som ansvarig för bakning av lussebullar till teknologsektionens luciafirande 2015.

§21 Ansvarsbefrielse

Sektionsstyrelsen har ej fått in några ansvarsbefrielser.

§22 Styrets prisutdelning

Viktor Larsson vinner Kemistyrets pris; en takeaway-mugg från Charlmers studentkår och en yoghurtkopp.

§23 Hildas punkt

Kvasthilda uppvisar fantastiskt roliga Hildaserier.

§24 Övriga frågor

- a) I ordinarie husansvarigs frånvaro samlar utsedd ersättare, Josefine Lövdahl, in kollekten till sektionshuset.
- b) Sektionsordförande, Lea Jerre, frågar sektionsmötet om det på följande föredragningslistor inför kommande sektionsmöten är okej att det inte kommer finnas med någon punkt om fyllnadsväl till Kempresen för detta verksamhetsår svida ingen ber Kemistyret att göra detta. Sektionsmötet röstar på bifall i denna fråga.

§25 Sektionssången

Vår sångförman, Victor Strand, tar upp sektionssången.

§26 Mötets avslutande

Sektionsmötet avslutas 7 oktober 2015 klockan 20.20 av talmannen, Emma Hermansson.

Sandra Florén
Justeringsman

Lovisa Pilenås
Justeringsman

Victoria Davidsson
Sekreterare

Lea Jerre
Ordförande

Göteborg _____

BILAGA 1: NÄRVARANDE/RÖSTLÄNGD

Närvarolista

1.	Lea Jerre	24.	William Phung
2.	Lisa Winberg	25.	Li Rönning
3.	Linnéa Nilsson	26.	Jakob Dahlqvist
4.	Linnéa Svensson	27.	Kajsa Engevall
5.	Johan Askmar	28.	Sonja Lüscher
6.	Victoria Davidsson	29.	Dennis Adolfsson
7.	Viktor Wall Engström	30.	Victor Strand
8.	Emma Hermansson	31.	Sandra Florén
9.	Amanda Nilsson	32.	Tim Gustafsson
10.	Ida Holm	33.	Pawel Krenz
11.	Isabell Jobson	34.	Gaëlle-Sëta El-Achkar
12.	Sara Juul	35.	Simon Ekman
13.	Gabriel Gustafsson	36.	Leyla Dahl
14.	Jasmine Johansson	37.	Ismar Gutic
15.	Joey Frey	38.	Victor Engdahl
16.	August Runemark	39.	Cecilia Sjöberg
17.	Eric Andersson	40.	Andreas Viggeborn
18.	Jonathan Carbol	41.	Robin Front
19.	Hashem Alwardi	42.	Mikaela Boberg
20.	Stefanus Ivarsson Berghem	43.	Anna Lidén
21.	Erik Östermark	44.	Linnea Jonsson
22.	Marcus Budesinsky	45.	Johanna Engvall
23.	Lovisa Pilenås	46.	Lukas Hansen
47.	Arimande Engström	61.	Martin Raisse
48.	Ida Olsson	62.	Anwar Rewan
49.	Madeleine Ahlmén	63.	Arvid Österlund
50.	William Gilså	64.	Oscar Hjorth
51.	Simon Lindholm	65.	Axel Jonsson
52.	Amanda Mårtensson	66.	Viktor Larsson
53.	Jakob Fornman	67.	Elsa Hellsten
54.	Simon Barrestål	68.	Christina Göthberg

55.	Mustapha Suleiman	69.	Emil Lillieblad
56	Anna Mårtensson	70.	Hedvig Pollak
57.	Isabella Fröderberg	71.	Sara Larsson
58.	Linnéa Östlund	72.	Adam Törnkvist
59.	Sabina Linderöth	73.	
60.	Josefin Lövdahl	74.	

**BILAGA 2: BESLUTSUPPFÖLJNING; PROPOSITION ANGÅENDE HÖSTMÖTE
2:S ÅLIGGANDEN**

Proposition angående höstmöte 2:s åligganden

Bakgrund

Sedan 2014 infaller posten masteransvarig som en ansvarspost i Utbildningsutskottet, KUU. Denne bör därför väljas in i samband med resterande utskott, tillsammans med vice ordförande och de två ledamöter som sedan inbördes fördelar sekreterare och infoansvarig mellan sig efter inval. En förändring i reglementet innebär även tydlighet för valberedningen gällande deras nomineringsarbete. Särskrivningen av utbildningsutskottet ämnas även tas bort.

Yrkande

Vi yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

§ 5.8 Mötesärenden

d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 åligger

5. att för kommande verksamhetsår välja sektionssstyrelse.
6. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.
7. att för kommande verksamhetsår välja sexmästeri
mottagningskommitté
vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet
vice ordförande och sekreterare i Utbildnings Utskottet
8. Att utse teknologsektionens övriga funktionärer:

Till:

§ 5.8 Mötesärenden

d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 åligger

9. att för kommande verksamhetsår välja sektionssstyrelse.
10. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.
11. att för kommande verksamhetsår välja sexmästeri
mottagningskommitté
vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet
vice ordförande, masteransvarig och 2 ledamöter till Utbildningsutskottet.
12. att utse teknologsektionens övriga funktionärer.

Göteborg den: _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 3: BESLUTSUPPFÖLJNING; PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING
AV SISTA DATUM FÖR SEKTIONSMÖTEN**

Proposition angående ändring av sista datum för sektionsmöten

Bakgrund

I nuläget anges det i reglementet när ett sektionsmöte senast får hållas i form av ett specifikt datum. Då datum kan infalla under olika veckodagar från år till år anser kemistyret att det vore lämpligare med att uttrycka sig i form av läsveckor. Yrkandet att höstmöte 2 ska ligga senare än de övriga tre grundar sig i att läsperiod 2 är en period som innehåller en mycket intensiv aspnings- och kvalningsprocess.

Yrkande:

Kemistyret yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.8 Mötesärenden

- e) Vårmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast den 15:e mars.
- f) Vårmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast den 15:e maj.
- g) Höstmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast den 15:e oktober.
- h) Höstmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast den 17:e december.

Till:

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.8 Mötesärenden

- e) Vårmöte 1
Vårmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 6
- f) Vårmöte 2
Vårmöte 2 ska hållas senast fredag i läsvecka 6
- g) Höstmöte 1
Höstmöte 1 ska hållas senast fredag i läsvecka 6

h) Höstmöte 2

Höstmöte 2 ska hållas senast fredag i läsvecka 7

Göteborg den: _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 4: BESLUTSUPPFÖLJNING; ÄSKNING FÖR DATOR UR LOKALFON-
DEN (FORT NOX ARBETSGRUPP)**

Äskning - Dator

Motivation

I samband med den stora ombyggnaden av Fort Nox som skedde vid årsskiftet 2014/15 så installerades bland annat en dator i lokalen med syftet att möjliggöra musik- och filmspelning när som man helst behagar. Tillsammans med datorn sattes även den befintliga projektorn och recievern upp för permanent bruk.

Tyvärr var det några som inte kunde hålla fingrarna i styr och datorn stals inte långt efter installering. Nu önskar vi i Fort Nox arbetsgrupp införskaffa en ny dator för att den ursprungliga drömmen om en enkel fungerande elektronisk miljö i Fort Nox skall kunna fortsätta. Datorn kommer i sådana fall vara hjärtat för film, musik och information via den nyinstallerade TV:n och kommer att säkras med ordentliga vajrar förutsatt att den andra parallellläskningen går igenom.

Datorns prestanda och kostnad är snarlik dess företrädare.

Belopp

1x *Lenovo H30-50* á 4490 kr inkl moms

1x frakt á 79 kr (MyPack)

Totalt önskar Fort Nox arbetsgrupp äska för **4569 SEK** ur lokalfonden för ovanlistade objekt.



http://www.webhallen.com/datorer_och_tillbehor/210888-lenovo_h30-50_i5-4460-6gb-500gb-gt705_1gb-win_81?region_code=se&language_code=sv

Göteborg den: _____

**BILAGA 5: BESLUTSUPPFÖLJNING; ÄSKNING FÖR SÄKERHETSVAJRAR UR
LOKALFONDEN (FORT NOX ARBETSGRUPP)**

Äskning - Säkerhetsvagnar

Motivation

I samband med den stora ombyggnaden av Fort Nox som skedde vid årsskiftet 2014/15 så installerades bland annat en dator i lokalen med syftet att möjliggöra musik- och filmspelning när som man helst behagar. Tillsammans med datorn sattes även den befintliga projektorn och recievern upp för permanent bruk.

Tyvärr var det några som inte kunde hålla fingrarna i styr och datorn stals inte långt efter installering. För att förhindra att något liknande händer den nya datorn eller den befintliga recievern och projektorn – vilka vi lyckligtvis fick behålla – så önskar vi i Fort Nox arbetsgrupp införskaffa ordentliga säkerhetsvagnar. Vagnarna är av märket *Kensington*, 1,8 meter långa, tillverkade av kolstål och låses med nyckel. Dessa skall säkra projektor, dator och reciever.

Belopp

3x *Kensington MicroSaver* á 319 kr/styck.

1x frakt á 129 kr

1x moms á 271,50 kr

Totalt önskar Fort Nox arbetsgrupp äska för **1357,50 SEK** ur lokalfonden för ovanlistade objekt.



https://eshop.atea.com/senew/product/kensington-microsaver/?_uipb=3&prodid=13327

Göteborg den: _____

**BILAGA 6: BESLUTSUPPFÖLJNING; ÄSKNING FÖR MENTORSKAPSPRO-
GRAMMET UR ÄSKNINGSFONDEN (KARG)**

Äskning till mentorskapsprogrammet

Bakgrund

Mentorskapet grundades under hösten 2014. Dess huvudsakliga syfte är att ge eleverna på sektionerna en möjlighet att knyta kontakter och få vägledning i sitt framtida yrkesval.

Mentorskapsåret löper från höst till vår och det inleds med en matchningsprocess där mentorer och adepter paras ihop efter önskemål och ambitioner, allt för att nå ett så givande samarbete som möjligt.

Under mentorskapsåret finns idag tre(3) arrangerade träffar som Ernst&KARG håller i; en uppstartsträff på hösten, en mitträff efter jul samt en avslutningsträff på våren. Utöver detta är tanken att mentorskapsparen kan träffas på egenhand.

2014 involverade programmet 6 par från K. Målet för nästa mentorskapsår är att även involvera Ki. Våra förhoppningar är också att kunna ge alla elever som söker till programmet en mentor, alltså att inte behöva begränsa antalet platser.

Mentorskapet vänder sig idag främst till masterselever på K, KF och BT. För Ki kommer mentorskapet i först hand vända sig till elever i årskurs 3.

Idag budgeterar vi 500kr/person som är involverat i programmet under ett år, detta innebär alltså 1000kr/involverad elev och år. Pengarna fördelas sedan över de tre träffarna på följande sätt: Uppstartsträff 150kr/person, mitträff 100kr/person samt avslutningsträff 250kr/person.

I samråd med Programansvariga har det beslutats att de kommer bidra med 5000 kr till projektet om vår äskning går igenom. Detta eftersom de tycker att mentorskapsprogrammet är viktigt att satsa på och har ett bra upplägg som bör utvecklas vidare. Med pengarna från äskningen och programansvariga skulle 15 elever kunna starta i mentorskapsprogrammet till hösten.

Vi äskar härmed en summa av 10 000 kr från äskningsfonden till mentorskapsprogrammet 2015

Göteborg den:_____

Linnéa Svensson

Hashem Alwardi

**BILAGA 7: BESLUTSUPPFÖLJNING; ÄSKNING FÖR STYRETRUMMET UR LO-
KALFONDEN (KEMISTYRET)**

Äskning Styretrummet

Motivation

Då det för tillfället är det mycket trångt och ostrukturerat inrett i styretrummet, vill styret rusta upp det och börja om från början. Tanken är att sätta i en ny bokhylla, anslagstavla, nya krokar samt rullgardin för fönstret för att minska insyn och risken för att bli störd då samtal och möten hålls därinne. Då styret jobbar för sektionen och för att främja studiemiljön på sektionen är det viktigt att ha ett arbetsrum med optimala arbetsmöjligheter. Utöver styrelsens egna möten förekommer även ordföranderåd, möten med revisorer och liknande. Styret vill optimera arbetsförhållandena och strukturera upp styretrummet för att på bästa sätt kunna jobba för sektionen.

För att främja arbetsmiljön och trevnaden i styretrummet äskar därför Kemiteknologsektionsstyrelsen för ur lokalfonden

Belopp

Det vi ämnar köpa in är:

6st hyllplan

12st hyllkonsoler

1st anslagstavla/whiteboardtavla

8st krokar

För att främja arbetsmiljön och trevnaden i styretrummet äskar därför Kemiteknologsektionsstyrelsen för 3000:- ur lokalfonden för att rusta upp styretrummet.

Göteborg den: _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 8: PROPOSITION ANGÅENDE ENSKILDA EKONOMI FÖR KEMPRES- SEN OCH KUU

Proposition angående enskild ekonomi för Kp och KUU

Bakgrund

I nuläget är KUU och Kp de enda kommittéerna/utskotten som saknar ett eget bankkonto och tillhörande bankkort. Teknologsektionsstyrelsen yrkar för att ge KUU och Kp samma möjligheter som övriga kommittéer när det gäller sin ekonomiska hantering, detta då det dels minskar arbetsbördan för sektionens ekonomizer och framför allt underlättar KUU:s och Kp:s dagliga arbete.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

§12.5 Kommittéers och utskotts ekonomi

a) KUU

KUUs ekonomi handhas av teknologsektionsstyrelsen.

b) KP

KPs ekonomi handhas av teknologsektionsstyrelsen.

Till:

§12.5 Kommittéers och utskotts ekonomi

a) KUU

1. Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive eventuellt överskott, från KUU återföras till sektionen.

2. Från sektionen skall KUU vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande Utbildningsansvarig i samråd med sektionens ordförande

b) Kp

1. Efter avslutat verksamhetsår skall kvarvarande kassa, inklusive eventuellt överskott, från Kp återföras till sektionen.

2. Från sektionen skall Kp vid verksamhetsårets början tillföras en kassa, vars storlek bestäms sektionens economizer, avgående och tillträdande ordförande i Kp i samråd med sektionens ordförande.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 9: PROPOSITION ANGÅENDE FÖRTROENDEVAL

Proposition angående förtroendeval

Bakgrund

I nuläget är det otydligt vad det innebär att vara av sektionen förtroendevald. I samband med att Kp och KUU eventuellt får en enskild ekonomisk hantering likt övriga kommittéer så yrkar Teknologsektionsstyrelsen för att förtroendeposter härstammar från ett ekonomiskt ansvar och därav endast gäller för ordförande och kassör utan undantag.

Därför yrkar Teknologsektionsstyrelsen ta bort Kvasten, Masteransvarig och KUU:s vice ordförande som förtroendeposter och där istället lägga till kassör i KUU och Kp som nya förtroendeposter.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Reglemente ändras enligt följande:

Från:

§ 3.1 Organisation

Följande poster benämns som förtroendeposter:

- a) Teknologsektionsstyrelsen: Ordförande, Kassör (economizer), Utbildningsansvarig samt Arbetsmarknadsansvarig
- b) K6: Sexmästare och Kassör.
- c) HÅKS: Gamas, Kvasten och Kassör.
- d) KARG: Kassör
- e) KØK: Ordförande och Kassör
- f) KP: Ordförande
- g) ifK: Ordförande och Kassör
- h) KUU: Vice ordförande och Masteransvarig

Till:

§ 3.1 Organisation

Följande poster benämns som förtroendeposter:

- a) Teknologsektionsstyrelsen: Ordförande, Economizer, Utbildningsansvarig samt Arbetsmarknadsansvarig
- b) K6: Sexmästare och Kassör.
- c) HÅKS: Gamas och Kassör.
- d) KARG: Kassör.

- e) KØK: Ordförande och Kassör.
- f) KP: Ordförande och Kassör.
- g) ifK: Ordförande och Kassör.
- h) KUU: Kassör.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 10: PROPOSITION ANGÅENDE KASSÖRER TILL KEMPRESSEN OCH KUU

Proposition angående kassörer till KUU och Kp

Bakgrund

Om KUU och Kp skall ha tillgång till egna bankkonton och bankkort så yrkar Teknologsektionstyrelsen för att kassörer införs i både KUU och Kp. Dessa kassörer har då samma åligganden som alla sektionens övriga kassörer och delar kommitténs eller utskottets ekonomiska ansvar tillsammans med den förtroendevalda ordföranden.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Det ur reglementet tas bort följande:

§ 8.3 Åligganden

c) Ekonomiansvariga i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger att

a) att handha det dagliga ekonomiska arbetet i kommittén respektive utskottet, i samråd med sektionens economizer.

Att: Reglemente ändras enligt följande:

Från:

§ 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

6. Teknologsektionstidningen, Kempressen

Kempressen består av ordförande, ekonomiansvarig samt 5 medhjälpare

7. Utbildningsutskottet, KUU

KUU leds av Utbildningsansvarig i Kemiteknologsektionsstyrelsen. KUU består även av en vice ordförande, sekreterare, masteransvarig, infoansvarig, årskursrepresentanter, samt eventuella medhjälpare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

§ 5.8 Mötesärenden

d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 7.

Höstmöte 2 åligger

1. att för kommande verksamhetsår välja sektionsstyrelse

2. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.

3. att för kommande verksamhetsår välja

sexmästeri

mottagningskommitté

vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet

vice ordförande, masteransvarig och 2 ledamöter till Utbildningsutskottet.

4. att utse teknologsektionens övriga funktionärer.

Till:

§ 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

6. Teknologsektionstidningen, Kempresen

Kempresen består av ordförande, kassör samt 5 medhjälpare

7. Utbildningsutskottet, KUU

KUU leds av Utbildningsansvarig i Kemiteknologsektionsstyrelsen. KUU består även av en kassör, sekreterare, masteransvarig, infoansvarig, årskursrepresentanter, samt eventuella medhjälpare utsedda av sektionsstyrelsen enligt § 5.9.

§ 5.8 Mötesärenden

d) Höstmöte 2

Höstmöte 2 skall hållas senast fredag i läsvecka 7.

Höstmöte 2 åligger

1. att för kommande verksamhetsår välja sektionsstyrelse

2. att välja revisorer för kommande verksamhetsår.

3. att för kommande verksamhetsår välja

sexmästeri

mottagningskommitté

vice ordförande, kassör och 3 ledamöter till Arbetsmarknadsutskottet

kassör, masteransvarig och 2 ledamöter till Utbildningsutskottet.

4. att utse teknologsektionens övriga funktionärer.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 11: PROPOSITION ANGÅENDE VALBEREDNINGENS KOSTNADER

Proposition angående valberedningens kostnader

Bakgrund

I nuläget kan man tolka reglementet som att alla kostnader KVAL har *skall* betalas av teknologsektionen, förutsatt att de inte hänför sig till alkohol eller andra berusningsmedel.

Teknologsektionsstyrelsen vill styrka att punkten endast gäller KVALs deltagande under aspningsperioden och att eventuella kostnader nödvändiga för deltagandet kan komma att bekostas av Teknologsektionsstyrelsen.

Teknologsektionsstyrelsen önskar dessutom framhäva att det är för att få en så rättvis bild som möjligt av *de aspande* som KVAL deltar under aspnigen. Detta till skillnad från den nuvarande syftningen *de kvalande*.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Reglemente ändras enligt följande:

Från:

§6.5 Nominering

- a) I förslag på nominering skall varje föreslagen kandidat motiveras genom de egenskaper posten kräver som valberedningen anser att kandidaten besitter.
- b) För att valberedningen skall kunna få en så rättvis bild som möjligt av de kvalande får valberedningen delta under aspnigen. Kostnader som inte hänför sig till alkohol- eller andra berusningsmedel skall bekostas av teknologsektionen.

Till:

§6.5 Nominering

- a) I förslag på nominering skall varje föreslagen kandidat motiveras genom de egenskaper posten kräver som valberedningen anser att kandidaten besitter.
- b) För att valberedningen skall kunna få en så rättvis bild som möjligt av de aspande får valberedningen delta under aspningsperioderna.
- c) Eventuella kostnader som är nödvändiga för valberedningens aspningsdeltagande och som inte hänför sig till alkohol eller andra berusningsmedel kan bekostas av teknologsektionen efter överenskommelse tillsammans med Teknologsektionsstyrelsen.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 12: PROPOSITION ANGÅENDE REVIDERING AV VERKSAMHET

Proposition angående revidering av verksamhet

Bakgrund

Kemisektionen ansätter alla medlemmar med ekonomiskt ansvar i en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) till att endast kunna bli ansvarsbefriade efter fullgjord redovisning av kommitténs bokslut och verksamhetsberättelse. Berättelsen presenteras på det för verksamhetsbefriandet gällande sektionsmötet och skall i stora drag innehålla kommitténs riktning under verksamhetsårets gång.

Granskas görs berättelsen av kemisektionens lekmannarevisorer - som inte endast är utsedda med avsikt att granska den ekonomiska sidan av kemisektionens kommittéer - utan även kommittéernas verksamhet i stort. Detta är för tillfället otydligt och därför önskar kemistyret ändra formuleringen i kemisektionens stadgar enligt nedan. Utöver detta önskar kemistyret förtydliga att lekmannarevisorernas uppgift inte är att granska kemisektionens föreningar (KGB, KS). Däremot skall även utskottens verksamhet och ekonomi granskas.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.1 Revisorer

Sektionsstyrelsens, teknologsektionens kommittéer och föreningar räkenskaper och förvaltning skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Till:

§ 10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 13: PROPOSITION ANGÅENDE TIDSBEGRÄNSNING FÖR BOKSLUT
(REGLEMENTE)**

Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (reglemente)

Bakgrund

I nuläget säger reglementet att verksamhetsberättelsen för en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) samt bokslut skall lämnas in ett fixt datum, d.v.s. närmast efterföljande 1 mars. Detta ger olika förutsättningar för de kommittéer vars verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret gentemot de kommittéer vars verksamhetsår börjar och slutar med vårmöte 1. För att ge alla samma förutsättningar önskar kemistyret sätta en tidsram som är samma för alla oavsett när på året man avgått.

Tanken är att revisorerna under den sista månaden innan det efterföljande sektionsmötet skall hinna granska och ge kommentarer på bokslutet och verksamhetsberättelsen. Detta möjliggör att revisorsyttrande kan anslås inför det efterföljande sektionsmötet inom de tidsramar som gäller och att det inte skall dröja mer än två månader från det att man avgått tills det att man kan bli ansvarsbefriad.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Reglementet ändras enligt följande:

Från:

§ 8.3 Åligganden

b) Kassör i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:

- a) att handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs respektive utskottets ekonomi.
- b) att lämna förslag på budget till sektionsstyrelsen.
- c) att inlämna bokslut nästkommande 1 mars efter avgång.

Till:

§ 8.3 Åligganden

- b) Kassör i teknologsektionens kommittéer och utskott åligger:
 - a) att handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs respektive utskottets ekonomi.
 - b) att lämna förslag på budget till sektionsstyrelsen.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 14: PROPOSITION ANGÅENDE TIDSBEGRÄNSNING FÖR BOKSLUT
(STADGA)**

Proposition angående tidsbegränsning för bokslut (stadgar)

Bakgrund

I nuläget säger stadgarna att verksamhetsberättelsen för en kommitté eller utskott (hädanefter endast *kommitté*) samt bokslut skall lämnas in ett fixt datum, d.v.s. närmast efterföljande 1 mars. Detta ger olika förutsättningar för de kommittéer vars verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret gentemot de kommittéer vars verksamhetsår börjar och slutar med vårmöte 1. För att ge alla samma förutsättningar önskar kemistyret sätta en tidsram som är samma för alla oavsett när på året man avgått.

Tanken är att revisorerna under den sista månaden innan det efterföljande sektionsmötet skall hinna granska och ge kommentarer på bokslutet och verksamhetsberättelsen. Detta möjliggör att revisorsyttrande kan anslås inför det efterföljande sektionsmötet inom de tidsramar som gäller och att det inte skall dröja mer än två månader från det att man avgått tills det att man kan bli ansvarsbefriad.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokföring samt verksamhetsberättelse till revision är närmast kommande 1 mars. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd förening.

Till:

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokslut samt verksamhetsberättelse till revision är senast 30 dagar efter det sektionssmöte då verksamhetsåret för kommittén eller utskottet avslutats. Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd kommitté eller utskott.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 15: PROPOSITION ANGÅENDE TIDSBEGRÄNSNING FÖR REVI-
SORSUTLÅTANDE**

Proposition angående tidsbegränsning för revisorsutlåtande

Bakgrund

Kemistytret anser det lämpligt att förtydliga att revisorernas utlåtande inför en eventuell ansvarsbefrielse på sektionmöte skall sättas upp inom samma tidsram som enligt § 5.8 *Mötesärenden* gäller för motioner, propositioner och den slutliga föredragningslistan. Detta för att underlätta för såväl lekmannarevisorer som sektionsmedlemmar genom att ha ett givet återkommande tidsspann under vilket man kan betrakta yrkandet.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Stadgar ändras enligt följande:

Från:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorerna ska närvara vid sektionsmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Till:

§ 10.2 Åligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionens möte.

Revisorerna ska närvara vid sektionens möte då revisorsberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 16: PROPOSITION ANGÅENDE TILLÄGG AV BESLUTSFÖRHET I
STADGARNA**

Proposition angående tillägg av beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Idag finns det tydliga riktlinjer för vad som krävs för att styret och KVAL ska kunna fatta ett beslut. I dagsläget finns inget för kommittéerna och utskotten. Att införa krav på att minst hälften av medlemmarna och ordförande måste vara närvarande vid beslutsfattning, minskar risken för konflikter inom kommittén.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Det till stadgarna tilläggs följande:

§ 8.6 Beslutsförhet

Kommittén/utskottet är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Då minst hälften av de övriga medlemmarna är ett ojämnt antal avrundas uppåt.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**BILAGA 17: PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRING AV SEKTIONSSTYREL-
SENS BESLUTSFÖRHET I STADGARNA**

Proposition angående ändring av sektionsstyrelsens beslutsförhet i stadgarna

Bakgrund

Det finns riktlinjer som beskriver vad som krävs för att sektionsstyrelsen ska få ta ett beslut. Då ordförande samt en majoritet av de övriga medlemmarna bör vara med varje gång ett beslut tas är det viktigt att förtydliga dessa riktlinjer.

Yrkande

Kemistyret yrkar därför:

Att: Stadgarna ändras enligt följande:

Från:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsför om minst två tredjedelar av sektionsstyrelsen är närvarande.

Till:

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

BILAGA 18: PROPOSITION ANGÅENDE INVAL AV ENSKILDA POSTER

Proposition angående inval av enskilda poster

Bakgrund

Som det ser ut idag, enligt reglementet, väljs förtroendeposter in individuellt och medhjälpare/ledamöter kan om sektionsmötet godkänner väljas in i klump. Det finns i nuläget inget som säger att specifika poster som inte är förtroendeposter får väljas in individuellt.

Då vissa poster har väldigt specifika arbetsuppgifter bör dessa med fördel väljas in som enskilda poster och inte som medhjälpare/ledamöter.

Teknologsektionsstyrelsen vill därför göra ett tillägg som beskriver att man kan väljas in som specifik post och inte enbart som medhjälpare/ledamot.

Yrkande

Kemistytret yrkar därför:

Att: Reglemente ändras enligt följande:

Från:

§ 5.9 Beslutsfattning

c) Medarbetare och ledamöter

Medarbetare och ledamöter kan om sektionsmötet beslutar om det väljas in i klump.

Till:

§ 5.9 Beslutsfattning

c) Medhjälpare och ledamöter

Medhjälpare och ledamöter kan, om sektionsmötet beslutar om det, väljas in i klump. Enskilda poster kan väljas in individuellt vid beslut från Teknologsektionsstyrelsen.

Göteborg _____

Lea Jerre

Linnéa Nilsson

Viktor Wall Engström

Linnéa Svensson

Victoria Davidsson

Johan Askmar

Lisa Winberg

**Stadga för
Teknologsektionen K**

Innehållsförteckning

Kapitel 1. Ändamål	2
Kapitel 2. Medlemskap	3
Kapitel 3. Organisation.....	4
Kapitel 4. Funktionärer	5
Kapitel 5. Sektionsmötet.....	6
Kapitel 6. Valberedning	8
Kapitel 7. Teknologsektionsstyrelsen	9
Kapitel 8. Teknologsektionens Kommittéer och Utskott	11
Kapitel 9. Teknologsektionens Föreningar	12
Kapitel 10. Revision och ansvarsfrihet	14
Kapitel 11. Sektionssymboler	15
Kapitel 12. Ekonomi	16
Kapitel 13. Styrdokument	17
Kapitel 14. Upplösning av Teknologsektionen.....	18

Kapitel I. Ändamål

§ 1.1 Ändamål

Kemiteknologsektionen vid Chalmers Studentkår, härmed benämnd teknologsektionen, är en ideell sammanslutning av studerande vid teknologosektionen, med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa.

Kapitel 2. Medlemskap

§ 2.1 Medlemskap

Varje studerande vid Chalmers tekniska högskola, som betalar sektionsavgift till teknologsektionen, är medlem.

§ 2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att

1. Fullfölja sina ekonomiska förpliktelser gentemot teknologsektionen
2. Rätta sig efter sektionens stadgar och reglemente
3. Rätta sig efter av sektionsmötet fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter

§ 2.3 Rättigheter

Medlem har rätt:

1. Att delta under sektionsmöten
2. Att få motion eller övrig fråga behandlad av sektionsmötet
3. Till medlemskap i teknologsektionens medlemsföreningar samt rätt att söka till poster i teknologsektionens kommittéer
4. Ta del av teknologsektionens olika verksamheter
5. Ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar

Kapitel 3. Organisation

§ 3.1 Organisation

Teknologsektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom:

1. Sektionsmötet (kap 4)
2. Teknologsektionens valberedning (kap 5)
3. Sektionsstyrelsen (kap 6)
4. Teknologsektionens kommittéer (kap 7)
5. Teknologsektionens föreningar (kap 8)
6. Teknologsektionens övriga funktionärer (kap 9)
7. Teknologsektionens revisorer (kap 10)

§ 3.2 Beslutsfattande organ

Beslut inom sektionen kan fattas av:

- Sektionsmöte
- Sektionsstyrelse

Sektionsmöte och sektionsstyrelse har skyldighet att delegera sina beslut till lämpligt sektionsorgan.

Kapitel 4. Funktionärer

§ 4.1 Funktionärer

Sektionens funktionärer avser förtroendevalda.

§ 4.2 Förtroendevalda

Sektionens förtroendevalda avser:

- av sektionensmötet utsedda till förtroendeposter.
- av sektionensstyrelsen utsedda till förtroendeposter.

Förtroendevald skall vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i sektionens styrdokument.

§ 4.3 Instruktioner

Förtroendevaldas åligganden och befogenheter regleras i instruktioner eller i särskilda fall i stadgan respektive reglementet.

§ 4.4 Missförtroendeförklaring

Då förtroendevald anses misssköt sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevald tillkommer:

- styrelseledamot
- 4 av ordföranderådets ledamöter
- 40 medlemmar

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.

Misstroendeförklaring behandlas som motion till sektionensmötet och som ordinarie beslutspunkt i sektionensstyrelsen.

§ 4.5 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid eller om platsen lämnats vakant vid tidigare sektionensmöte skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

§ 4.6 Övriga funktionärer

Övriga funktionärer som sektionensstyrelsen har till sitt förfogande listas i reglementet. Sektionensstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för speciella ändamål.

Kapitel 5. Sektionsmötet

§ 5.1 Sektionsmötets befogenheter

Sektionsmötet är teknologsektionens högsta beslutande organ.

§ 5.2 Sammanträden

Sektionsmötet skall sammanträda minst en gång per läsperiod

§ 5.3 Kallelse

Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Kallelsen skall anslås senast sju dagar före sektionsmötet.

I kallelsen skall anges:

- Tid
- Plats
- Preliminär föredragslista

§ 5.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:

- teknologsektionsstyrelseledamot
- kårens inspektor
- kårstyrelsen
- teknologsektionens revisorer
- 25 av teknologsektionens medlemmar

Senast tre veckor efter begäran utlysts skall sektionsmötet hållas.

§ 5.5 Sektionsmötets sammansättning

Sektionsmötet består av de medlemmar som infunnit sig till det utlysta mötet.

§ 5.6 Beslutsförhet

Sektionsmötet är beslutsförmått om det är behörigt utlyst och om minst 40 av teknologsektionens medlemmar är närvarande. Är sektionsmötet ej beslutsförmått skall ett nytt sektionsmöte utlysas inom två veckor.

§ 5.7 Närvara, yttrande, förslags och röstträtt

Närvaro- yttrande- och förslagsrätt tillkommer:

- teknologsektionsmedlem
- kårens inspektor
- kårstyrelseledamot
- teknologsektionens revisorer
- av mötet adjungerade icke-medlemmar

Varje teknologsektionsmedlem har rösträtt.

§ 5.8 Mötesärenden

Motioner, propositioner och slutlig föredragslista skall anslås senast tre dagar före sektionsmöte.

§ 5.9 Beslutsfattning

Sektionsmötet beslut utgörs av den mening som har fått mer än hälften av de angivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som mötesordföranden biträder. Om inte särskild stadga för beslutsfattande finns.

Beslut som fattas på sektionsmötet och som berör kåren i helhet skall underställas kårstyrelsen.

§ 5.10 Ogiltigförklaring av beslut

Beslut av sektionsmötet som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, policydokument eller andra styrdokument får undanröjas av kårens fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga, eller av en sektionsmedlem då det rör sektionens stadga.

Kapitel 6. Valberedning

§ 6.1 Valberedningens sammansättning

I valberedningen ingår valberedningens ordförande samt fyra ledamöter

§ 6.2 Äligganden

Det åligger valberedningen att bereda val som skall fattas av sektionismötet om inte annat reglementeras.

§ 6.3 Kallelse

Det åligger valberedningens ordförande att minst 4 veckor innan sektionismötet utsända en kallelse till valberedningsmöte samt anslå om ansökan till styrelsen eller aktuell kommitté.

§ 6.4 Beslutsför

Valberedningen är beslutsför om minst hälften av ledamöterna samt ordföranden är närvarande.

§ 6.5 Nominering

Valberedningen skall anslå förslag till sektionismötet på nominerade kandidater senast sju dagar före ifrågavarande val.

Kapitel 7. Teknologsektionsstyrelsen

§ 7.1 Teknologsektionsstyrelsens sammansättning

Teknologsektionsstyrelsen består av

- Sektionsordförande
- Vice sektionsordförande
- Sektionskassör (Economizer)
- 4 ledamöter

§ 7.2 Åligganden

Det åligger sektionsstyrelsen att:

- Ansvara för teknologsektionens verksamhet inför sektionsmötet
- Ansvara för den ekonomiska skötseln av teknologsektionens tillgångar
- Ansvara för den löpande verksamheten
- Välja ledamöter i teknologsektionens utskott

§ 7.3 Befogenheter

- Sektionsstyrelsen är den verkställande ledningen för teknologsektionen.
- Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare
- Sektionsstyrelsen fastställer instruktioner för sektionskommittéer, medlemsföreningar samt övriga förtroendevalda som ansvarar inför sektionsstyrelsen
- Sektionsstyrelsen har rätt att ta beslut som rör den löpande verksamheten om detta inte innebär en betydande förändring för teknologsektionens medlemmar. Vid sådant beslut skall sektionsstyrelsen rådfråga ordföranderådet.

§ 7.4 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

§ 7.5 Överklagande

Beslut av sektionsstyrelsen som strider mot kårens eller sektionens stadga, reglemente, policy dokument, fattade beslut eller andra styrdokument får undanröjas av kårens

fullmäktige. Sådant beslut skall tas upp till prövning om det begärs av en kårmedlem då det rör kårens stadga eller sektionens medlem då det rör sektionens stadga.

§ 7.6 Omprövning

Teknologsektionsmedlemmar kan begära omprovning av beslut fattade av teknologsektionsstyrelsen.

Begäran av omprövning skall vara teknologsektionsstyrelsen skriftligen tillhanda inom sju dagar efter justering av beslutet.

§ 7.7 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande ordföranderådet. Ordföranderådet skall vara sektionsstyrelsen behjälplig.

Kapitel 8. Teknologsektionens Kommittéer

§ 8.1 Teknologsektionens kommittéer och utskott

Teknologsektionens kommittéer är:

- Mottagningskommittén, KØK
- Sexmästeriet, K6
- Programrådet och Rustmästeriet, HÄKS
- Idrottskommittén, ifK
- Teknologsektionstidningen, Kempresen

Teknologsektionens utskott är:

- Utbildningsutskottet (KUU)
- Arbetsmarknadsutskottet, Karg

§ 8.2 Verksamhet

Teknologsektionens kommittéers och utskotts verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

§ 8.3 Äligganden

Regleras i Teknologsektionens reglemente.

§ 8.4 Rättigheter

Regleras i Teknologsektionens reglemente.

§ 8.5 Ekonomi

Respektive ordförande och kassör står som ansvariga inför sektionsmötet.

Teknologsektionens kommittéers och utskotts verksamhet och ekonomi granskas av teknologsektionens revisorer.

§ 8.6 Beslutsförhet

Kommittén/utskottet är beslutsförande då ordförande samt minst hälften av de övriga medlemmarna är närvarande.

Då minst hälften av de övriga medlemmarna är ett ojämnt antal avrundas uppåt.

Kapitel 9. Teknologsektionens Föreningar

§ 9.1 Allmänt

En förening på teknologsektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse.

Aktiv förening som funnits i två år samt begär detta, förtecknas i reglementet.

§ 9.2 Föreningens syfte

Förening på teknologsektionen måste namnges och dess syfte måste tydligt framgå i en föreningsbeskrivning

Föreningsbeskrivningen granskas och godkänns av sektionsstyrelsen.

§ 9.3 Medlemskap

Varje teknologsektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Övriga teknologer vid Chalmers Studentkår kan av föreningen beviljas medlemskap.

§ 9.4 Styrning

Revisorer och teknologsektionsstyrelsen skall ha full insyn i föreningen.

§ 9.5 Åligganden

Medlemmar i teknologsektionens föreningar åläggs att:

- Ta del av och följa teknologsektionens samt Chalmers Studentkårs stadgar, reglemente och policydokument
- Verka för att bibehålla den egna föreningen, sektionen och Chalmers Studentkårs goda namn

§ 9.6 Rättigheter

Teknologsektionens föreningar som förtecknats i teknologsektionens reglemente har rätt att

- I dess namn och emblem använda sektionens namn och symboler

§ 9.7 Ekonomi

Föreningens ekonomi och verksamhet granskas av teknologsektionens revisor.

Kapitel 10. Revision och Ansvarsfrihet

§ 10.1 Revisorer

Räkenskaperna och verksamheten hos sektionsstyrelsen samt teknologsektionens kommittéer och utskott skall granskas av två av sektionsmötet utsedda revisorer vilka ej får inneha någon ordförande eller kassörspost inom sektionen.

Om revisor har varit ledamot i kommitté, utskott eller styrelse får denne ej förrätta revision för detta verksamhetsår.

Revisorerna skall vara myndiga.

Revisorerna har rätt att närvara vid samtliga styrelsemöten.

§10.2 Äligganden

Revisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse i vilken de även ger ett yttrande i frågan om ansvarsfrihet.

Revisorsberättelsen skall anslås senast tre dagar före sektionsmöte.

Revisorerna ska närvara vid sektionsmötet då revisorberättelsen avges.

Revisorerna skall lämna revisions-pm till teknologsektionsstyrelsen.

§10.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmötet fattat beslut om detta.

Skall förtroendepost på sektionen avgå före mandatperiodens slut skall revision företagas.

Sista inlämningsdag av bokslut samt verksamhetsberättelse till revision är senast 30 dagar efter det sektionsmöte då verksamhetsåret för kommittén eller utskottet avslutats.

Ansvariga för att detta sker är ordförande och kassör i berörd kommitté eller utskott.

Kapitel 11. Sektionssymboler

§ 11.1 Skyddshelgon

Teknologsektionens skyddshelgon är KvastHilda.

§ 11.2 Färg

Teknologsektionens färg är grön.

Kapitel 12. Ekonomi

§ 12.1 Firmateckning

Teknologsektionens firma tecknas av teknologsektionens ordförande eller economizer med en sektionsstyrelseledamot i förening.

§ 12.2 Sektionsavgift

Varje sektionsmedlem skall erlägga fastställd sektionsavgift till sektionen.

Avgiften erläggs i samband med betalning av kåravgift.

§ 12.3 Fonder

Teknologsektionens fonder betecknas i reglemente.

§ 12.4 Räenskapsår

Teknologsektionens räenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

§ 12.5 Kommittéers och utskotts ekonomi

Regleras i Teknologsektionens reglemente.

Kapitel 13. Styrdokument

§ 13.1 Ändring av stadgar

Förslag till stadgeändring skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast en vecka före ifrågavarande sektionsmöte.

På sektionens anslagstavla skall senast sju läsdagar före sektionsmötet, av styrelsen, anslås eventuella stadgeändringsförslag.

Ändring eller tillägg till stadgar skall, för att vinna giltighet:

- Beslutas vid två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.

Vid tolkning av dessa stadgar gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, Kårstyrelsens mening.

I de fall teknologsektionens stadgar strider mot Chalmers Studentkårs stadgar, gäller Chalmers Studentkårs stadgar i första hand.

§ 13.2 Ändring av reglemente

Ändring eller tillägg till reglemente skall, för att vinna giltighet:

- Beslutas vid ett ordinarie sektionsmöte.

Vid tolkning av dessa reglementen gäller, tills frågan avgjorts av sektionsmötet, Kårstyrelsens mening.

I de fall teknologsektionens reglementen strider mot Chalmers Studentkårs reglementen, gäller Chalmers Studentkårs stadgar i första hand.

Kapitel 14. Upplösande av sektionen

§ 14.1 Beslut om upplösning

Förslag om kemiteknologsektionens upplösande skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast sju dagar före ifrågavarande sektionsmöte.

På sektionens anslagstavla skall senast tre läsdagar före sektionsmötet, av styrelsen, anslås förslag om kemiteknologsektionens upplösande.

Förslag om upplösande av kemiteknologsektionen, skall för att vinna giltighet

- Beslutas vid två på varandra följande ordinarie sektionsmöten, om besluten fattas med 2/3 majoritet.
- Fastslås av Chalmers Studentkårs Fullmäktige.

§ 14.2 Tillgångar

Om antalet medlemmar i sektionen är 40 eller färre har kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

§ 14.3 Nystart

Om kemiteknologsektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers Studentkår att förvalta till dess att en ny teknologsektion bildas med liknande verksamhet.



Beslutsunderlag: Stadgeändring

Teknologsektionen för Automation & Mekanik

Under sektionsmöte 4 (2015-05-06) och 1 (2015-10-07) beslutade Z-teknologsektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra §13.2.2:
Sektionsrevisor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.
till:
Sektionsrevisor får ej inneha ansvarspost på sektionen under sin mandatperiod.

- Lägga till paragraf §13.2.3:

Sektionsrevisor skall ej granska räkenskaper och förvaltning för sektionsstyrelse eller övrigt sektionsorgan för ett år då denne var medlem av denna, eller ett direkt påföljande år. En tidigare sektionsstyrelsemedlem får lov att granska räkenskaper och förvaltning för andra organ på sektionen från samma och direkt påföljande år denna person var medlem i sektionsstyrelsen.

- Lägga till paragraf §11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus samt under denna lägga till §11.7.1:

Föreningen kan frångå sin sektionsföreningsstatus om:

- De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.
- Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen.
- Verksamhet inte längre bedrivs.

Beslut om upphävande av sektionsföreningsstatus fattas av sektionsstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionsmötet. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionsstyrelsen beslutar om upphävande av sektionsföreningsstatus.

Bilagat finns relevanta motioner och propositioner om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för Z-teknologsektionen föreslår att kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

Måns Östman

Vice Ordförande, Z-teknologsektionen

Motion: Krav för att få vara sektionsrevisor

Bakgrund

För en väl fungerande sektion så finns det vissa beståndsdelar som måste finnas och vara funktionella. Revisorsgruppen är en av dessa, därför är det otroligt viktigt att vi har bra möjligheter att hitta lämpliga personer som vill arbeta med att revidera verksamheten.

Idag har dock Z-sektionen som krav att dessa personer inte innehar någon annan förtroendepost som helst på sektionen (förtroendepost = vald av sektionsmötet till ett sektionsorgan). Det gör rekryteringen svår, då människor ganska ofta vill hålla på med någonting annat på sektionen samtidigt. Dessutom, för att klara av att fylla alla platser på sektionen så är det en viktig förutsättning att vi har möjligheten att ha flera, lite mindre tunga, uppdrag samtidigt.

Därför vill jag minska på det kravet, och införa andra restriktioner. Restriktionerna jag föreslår är plockade från andra sektionsstadgor samt kårens stadga. De är menade att fortfarande skydda revisionsprocessen från jäv i den mån det är rimligt, men fortfarande tillåta personerna att ha vissa andra samtidigt. Under sektionsmötet LP4 2015 justerades yrkandena till det som står nedan, med avsikt att förenkla för sektionen.

Utöver den uppenbara praktiska skillnaden så är det bra att förstå att detta blir en viktig principiell skillnad. Den lägger aningens mer vikt i tilliten till människorna vi väljer.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknad på att:

I sektionens stadga stryka:

- §13.2.2: Sektionsrevisor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.

I sektionens stadga lägga till nya:

- §13.2.2: Sektionsrevisor får ej inneha ansvarspost på sektionen under sin mandatperiod
- §13.2.3: Sektionsrevisor skall ej granska räkenskaper och förvaltning för sektionsstyrelse eller övrigt sektionsorgan för ett år då denne var medlem av denna, eller ett direkt påföljande år. En tidigare sektionsstyrelsemedlem får lov att granska räkenskaper och förvaltning för andra organ på sektionen från samma och direkt påföljande år denna person var medlem i sektionsstyrelsen.

Övrigt

Motionen avser en stadgeändring. Först efter att ha godkänts på två på varandra efterföljande sektionsmöten samt av kårstyrelsen kommer ändringen att gälla. Den har godkänts på sektionsmötet i LP4 2015.

Ha det gött!!

//Hazze (Albin Hjalmarsson)



Proposition: Stadgatillägg för misskötsel av föreningar

Bakgrund

Efter undersökningar för föreningsstrukturer har Ztyret tittat i, bland annat, kårens stadgar. Där hittades ett sätt att hantera föreningar som missköter sig, missbrukar föreningen eller utför arbete som kan vara skadligt för kåren. Denna hantering skulle styrelsen vilja implementera på sektionsnivå för att kunna säkerställa sektionens status och rykte. Detta skulle bidra med en trygghet för sektionen i de fall då en förening skulle kunna missbruka sektionens namn.

Yrkande

Ztyret yrkar på att:

- I sektionens stadga lägga till §11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus.
- Under §11.7 lägga till § 11.7.1
 - Föreningen kan frångas sin sektionsföreningsstatus om:
 - De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.
 - Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen.
 - Verksamhet inte längre bedrivs.

Beslut om upphävande av sektionsföreningsstatus fattas av sektionsstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionsmötet.

Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionsstyrelsen beslutar om upphävande av sektionsföreningsstatus.



Sektionsmöte LP4 14/15
2015-05-06, kl. 17:30, HA4

Firmatecknare

Matilda Rosander, 910808-5482

Viktor Runemalm, 910922-3793

Närvarande

54 st sektionsmedlemmar

1 st Övriga

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnas 17.41 av sektionsordförande med en knallpulversalva.

§ 2 Val av mötesordförande

Petter Isaksson föreslås och godkännes enhälligt.

§ 3 Val av mötessekreterare

Måns Östman föreslås och godkännes enhälligt.

§ 4 Val av justerare tillika rösträknare

Christoffer Lindvall och Kim Svensson föreslås och godkännes enhälligt.

§ 5 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionsmötet finner att mötet var stadgaenligt utlyst.

§ 6 Fastställande av dagordning

Ztyret presenterar en ny dagordning (se bilaga 1).

Mötet beslutar att fastställa den nya dagordningen som dagordning för mötet.

§ 7 Adjungeringar

Inga adjungeringar

§ 8 Information

8.1 Programmet

Ingen från programmet var närvarande.

8.2 ZIG

Ingen från programmet var närvarande.

8.3 Chalmers Studentkår

Albin Hjalmarsson meddelar att det går att söka studentrepresentantposter till något utbildningsområde, det går också att söka Chalmers anställingskommitté.

Mötesordförande

Petter Isaksson

Mötessekreterare

Måns Östman

Justerare

Christoffer Lindvall

Justerare

Kim Svensson



8.4 Kårfullmäktige (FuM)

Viktor Runemalm informerar att en ny kårstyrelse och kårledning valts in. Det har beslutats om ett nytt prioriterat område, "Stärka kopplingen mellan teknologens Chalmers-tid och framtida arbetsliv", som kommer att fortlöpa under en femårsperiod. Det har också beslutats om kårföreningsstatus för tre nya föreningar, dessa är:

- Avancez Makerspace
- Chalmers Studentkårs Idrottssällskap
- Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement

Till sist har man också tagit fram en ny strategi för Kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling.

8.5 ArgZ

Har fått sina överlämningar, både för ArgZ och ZMART. Man har byggt upp en Podio-plattform för att strukturera sitt arbete bättre. Skickat ut ett mail till alla masterstudenter. Johannes Berghult meddelar också att Tetra Pak kommer att skicka upp en pall med juice till sektionen. Man planerar också inför ett frisbeegolf-arrangemang.

8.6 DaltonZ

Har arrangerat LAN vilket var mycket lyckat. Vi ställde upp med ett lag i sektionsmästerskapen i häfv, där vi kom på en 3e plats. Utöver detta har man grillat på pubrundan och arrangerat ET-raj. Snart arrangeras också en paintballturnering.

8.7 SNZ

Har arrangerat pluggfrukost, pluggkväll och kursväljarpub. Man har också medverkat på kursnämnder i Dig o Dat och LinAlg, Peter Hegarty kommer tyvärr inte vara kvar på Z. Man har också börjat utvärdera masterkurser (på MPSYS).

8.8 Zenith

Har släppt en ny upplaga av Zenith och skrivit nästkommande nummer. Man har också lagat onsdagslunch.

8.9 ZEXET

Arrangerat pub under pubrundan, nytt för denna gången var att det var country-tema. Också medverkat på Zaloonenrenoveringen och arrangerat CM i fest där man kom på en fin 2a plats tillsammans med SexIT. Man har puffat för EKAK och FestU samt bokat Gasquen för mottagningen och August meddelar glatt att cowboysittningen i år kommer att vara i Gasquen.

8.10 ZIF

Arrangerat torsdagsträningar och planerar att ställa upp med ett lag på CM i fotboll.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



8.11 Ztyret

Har styrt upp Zaloonenrenoveringen och riktar ett stort tack till alla som var med. Tack för Zaloonenrenoverings-kalas och sektionsaktivitets dag har arrangerats, det senare är ett nytt koncept för att tacka alla som varit sektionsaktiva föregående år. Utöver detta har man rekryterat ny styrelse och valberedning samt varit i Luleå på SMART och till sist skrivit preliminär verksamhetsplan och budget.

8.12 SAMO

Jonas Rappu meddelar att det har varit fysisk och psykosocial skyddsron.

8.13 ZØK

Nollmodulen har varit på en första granskning, schemat är spikat och alla phadderchefer är rekryterade. Det kommer att hållas en phadderpub med information för alla som planerar att vara phaddrar.

8.14 Fanbäreriet

Har burit fanan ståtligt under Cortègen.

8.15 Intrezzeklubben

Hade filmkväll efter förra mötet och arrangerar pub med quiz efter detta möte. Även internrepresenterat tillsammans ZKK.

8.16 Revisorsgruppen

Gått igenom bokslut samt tagit fram två nominerade sektionsrevisorer.

8.17 Valberedningen

Arrangerat sammanhållningsdag samt hållt i intervjuer för Ztyret och ZKK.

8.18 Webbgruppen

Internrepresenterat och börjat arbeta med en ny sektionshemsida.

8.19 ZKK

Handlat kaffe, varit med och nominerat nytt ZKK samt bakat bullar till dagens möte.

8.20 Tengil

Nominerat en ny styrelse som väljs in på föreningens årsmöte, även arrangerat spelkvällar.

§ 9 Statistik

Intrezzeklubben sammanställde statistik över de på mötet närvarande. Denna utföll på följande vis:

12 st Z14

9 st Z13

12 st Z12

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



9 st Z11
8 st Z10
2 st Z09
1 st Z08
1 st MPSYS14

Av dessa var 34 st. kommitté- och föreningsaktiva på sektionen.

§ 10 Ställningstagande för ansvarsfrihet

8.1 DaltonZ 14

Det har inte hänt så mycket med bokslutet sedan förra mötet på grund av tekniska problem med Visma, därför har det revisorerna inte granskat klart bokslutet till detta möte. Sektionsrevisorerna yrkar därför på vidare bordläggning.

Mötet beslutar att bordlägga frågan till nästa möte.

8.2 SNZ 13/14

Sektionens lekmannarevisorer anser att SNZ 13/14 har utfört ett arbete i enlighet med sektionens stadga och reglemente. De yrkar därför på att bevilja SNZ 13/14 ansvarsfrihet.

Mötet beslutar enhälligt att bevilja SNZ 13/14 ansvarsfrihet.

8.3 ZEXET 14

Sektionens lekmannarevisorer anser att ZEXET 14 har utfört ett arbete i enlighet med sektionens stadga och reglemente. De yrkar därför på att bevilja ZEXET 14 ansvarsfrihet.

Mötet beslutar enhälligt att bevilja ZEXET 14 ansvarsfrihet.

8.4 Ztyret 13/14

Inget nytt material har kommit fram sedan senaste mötet, sektionsrevisorerna lämnar därför frågan öppen för mötet att bestämma.

En relevant diskussion förs.

Mötet beslutar enhälligt att bevilja Ztyret 13/14 ansvarsfrihet.

Mötet ajourneras 18.47 och återupptas igen 19.02

§ 11 Propositioner och motioner

12.1 Motion: Inköp av Chalma Mater

Mattias Kuosku och Måns Östman föredrar motionen (bilaga 2).

Matilda Rosander föredrar Ztyrets svar (bilaga 3).

En relevant diskussion förs.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla motionen i dess helhet.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



12.2 Motion: Krav för sektionsrevisorer

Albin Hjalmarsson föredrar motionen (bilaga 4).

Matilda Rosander föredrar Ztyrets svar (bilaga 5).

En relevant diskussion förs.

Mötet ajourneras 19.30 och återupptas igen 19.37

Andreas Andersson, Tomas Nilsson, Johan Persson och Johan Hörkén lämnar in tilläggsyrkanden, alla utom Andreas Andersson drar sedan tillbaka sina yrkanden (Andreas yrkande går att läsa i bilaga 6).

Albin Hjalmarsson jämkar sig med Andreas Anderssons tilläggsyrkande.

Ztyret jämkar sig med Albin Hjalmarsson.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla Albin Hjalmarssons motion med Andreas Anderssons tilläggsyrkande.

12.3 Motion: Ny Lucky-kostym

Mattias Kuosku och Måns Östman föredrar motionen (bilaga 7).

Matilda Rosander föredrar Ztyrets svar (bilaga 8).

En relevant diskussion förs.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla motionen i dess helhet.

12.4 Proposition: Stadgatillägg för misskötsel av föreningar

Matilda Rosander föredrar propositionen (bilaga 9).

En relevant diskussion förs.

Mötet beslutar att bifalla propositionen i dess helhet.

§ 12 Inval

13.1 Sektionsrevisorer

Valberedningen presenterar de nominerade kandidaterna (bilaga 10).

De nominerade ges tillfälle att presentera sig själva och sektionensmötet får ställa frågor till dem.

De nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet finner sig redo att gå till beslut.

Mötet beslutar att fatta beslut om de nominerade i grupp.

Mötet beslutar att enhälligt välja in de nominerade till revisorsgruppen.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



13.2 Valberedning 15/16

Ztyret presenterar sitt ursprungliga förslag (bilaga 11) och sitt uppdaterade förslag på valberedning (bilaga 12).

De nominerade ges tillfälle att presentera sig själva och sektionens mötet får ställa frågor till dem.

De nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet finner sig redo att gå till beslut.

Mötet beslutar att fatta beslut om de nominerade i grupp.

Mötet beslutar att enhälligt välja in de nominerade till valberedningen 15/16.

13.3 ZKK 15/16

Valberedningen presenterar de nominerade kandidaterna (bilaga 13).

De nominerade ges tillfälle att presentera sig själva och sektionens mötet får ställa frågor till dem.

De nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet finner sig redo att gå till beslut.

Mötet beslutar att fatta beslut om de nominerade i grupp.

Mötet beslutar att enhälligt välja in de nominerade till ZKK 15/16.

13.4 Ztyret 15/16

Valberedningen presenterar de nominerade kandidaterna (bilaga 14).

De nominerade ges tillfälle att presentera sig själva och sektionens mötet får ställa frågor till dem.

De nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet finner sig redo att gå till beslut.

Mötet beslutar att fatta beslut om de nominerade i grupp.

Mötet beslutar att enhälligt välja in de nominerade till Ztyret 15/16.

§ 13 Fastställande av preliminär verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.

13.1 Verksamhetsplan

Matilda Rosander föredrar den preliminära verksamhetsplanen (bilaga 15).

Mötet beslutar enhälligt att fastställa den preliminära verksamhetsplanen.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



13.2 Budget

Viktor Runemalm föredrar den preliminära verksamhetsplanen (bilaga 16).

Mötet beslutar enhälligt att fastställa den preliminära budgeten.

§ 14 Övriga frågor

Johan Larsson Hörkén informerar att han planerar att arrangera en kandidatmiddag som förhoppningsvis kommer gå av stapeln den 7 juni. Om man vill hjälpa till eller har några idéer får man gärna höra av sig till Johan.

Andreas Andersson lyfter en fråga om aspkostnader under aspning, en relevant diskussion förs. Andreas lyfter också en fråga rörande internrepresentation.

Filip Saltvik föreslår en varm applåd för Ztyret då det är deras sista sektionsmöte.

§ 15 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt Lv6 läsperiod 1 verksamhetsåret 15/16.

§ 16 Mötets avslutande

Mötet avslutas 22.34.

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Petter Isaksson

Måns Östman

Christoffer Lindvall

Kim Svensson



Sektionsmöte LP1 15/16
2015-10-07, 17:30, HB2

Firmatecknare

Matilda Halldén, 930928-1062

Martin Ansgar, 920411-3816

Närvarande

84 st sektionsmedlemmar

1 st övriga

§ 1 Preliminärer

1.1 Mötets öppnande

Mötet öppnas kl 17:36 av sektionsordförande med en knallpulversalva

1.2 Val av mötesordförande

Måns Östman föreslås och godkännes enhälligt

1.3 Val av mötessekreterare

Per Andersson föreslås och godkännes enhälligt

1.4 Val av justerare tillika rösträknare

Viktor Runemalm och Fredrik Tallroth föreslås och godkännes enhälligt

1.5 Mötets stadgeenliga utlysande

Sektionen finner enhälligt att mötet var stadgaenligt utlyst

1.6 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastslås enhälligt av sektionsmötet

1.7 Adjungeringar

Inga adjungeringar

§ 2 Information

2.1 Programmet

Ingen från programmet närvarande

2.2 ZIG

ZIG vill först och främst tacka er sektionsmedlemmar för stort visat engagemang, både när det gäller att vara phadder på gymnasiehelgen och att göra hembesök. Vår största uppgift just nu är att planera gymnasiehelgen och det finns fortfarande några få phadderplatser kvar för den intresserade.

I övrigt har vi varit på tillhörande utbildningar och arbetar löpande med att besvara frågor och informera om Z.

2.3 Chalmers Studentkår

Ingen från Studentkåren närvarande

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



2.9 ZEXET

Rustbiten:

Vi har i sommar köpt värmeskåp till Zaloonen, som vi tillsammans med Ztyret skall ta fram utlåningsavtal för. Vi har tillsammans med Ztyret också tittat på att införskaffa en bättre spis med ugn, dels för att kunna tillaga mat i bleck, men också för att den nuvarande inte fungerar så bra alltid. Vi har beställt ny och bättre städutrustning för Zaloonen. Vi kommer införskaffa mer bestick till Zaloonen.

Sexmästeribiten:

Vi har arrangerat sittningar och pubar under mottagningen, vilket har gått väldigt bra bortsett från Zkum då vi fick brandlarm, vilket ledde till att vi ej kunde köra Zkummaskinen mer, vilket ledde till en ganska icke-zkummig Zkumgasque. Vi har puffat sittningar och kalas för att få nya erfarenheter, och analyserat vad vi redan är bra på själva, men också vad vi kan förbättra.

Framför oss:

Vi detaljplanerar azpningen med övriga parter för att den skall bli så kul och lärorik som möjligt. Vi kommer också jobba med att utveckla ett närmare samarbete med Ztyret kring Zaloonen, för att få genomfört eventuella projekt för Zaloonen framöver.

2.10 ZIK

Har haft mottagningsaktivitet samt hållt i torsdagsträningen och nu på torsdag blir det volleyboll. Kolla vår facebookgrupp för framtida info. Vi planerar att hålla i CM i volleyboll tillsammans med TDlaget. Vi kollar på möjligheten att åka på skidresa. Vi kommer bland annat försöka sända lite evenemang i framtiden så som Champions league, Dreamhack, Super Bowl.

2.11 Ztyret

Sedan förra sektionsmötet har vi gått på och därför haft mycket som har med det att göra, så som uppstartsarbete av det dagliga arbetet, fått överlämningar och gått på utskott på kåren. Vi har också tagit fram en verksamhetsplan och budget för året som vi kommer presentera senare under mötet. Vi har också teambuildat med M- och TD-styrena för att få en bra start till våra samarbeten. Arbetsgruppen för samarbetsarrangemanget mellan sektionerna är uppstartad igen och det finns två representanter från Z. Fadderskapet för paddy doyle är uppdaterat och numera hänger fadderbeviset och en liten biografi i zaloonen. En infokväll för alla nya studenter på mpsys har hållits och avslutades med fika i zaloonen. Ett nytt utebord har köpts in och finns nu på Zaloonens uteplats.

2.12 SAMO

Aktuellt: Har gått på sedan sist Varit på Sociala Utskottet på kåren och träffat andra sektioners SAMOsar Uppföljning på vårens fysiska skyddsround

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



2.4 Kårfullmäktige (FuM)

Albin Hjalmarsson pratar om att Härrydabastun ska renoveras och byggas om av delvis donerade pengar. Problem har dock uppstått och nuvarande sportstuga och CS bastu kommer inte att byggas om. Förhoppningsvis är renoveringen klart till midsommar 2016.

2.5 ArgZ

I ArgZ har vi sedan förra sektionsmötet utöver frisbeegolf och andra mottagningsarrangemang skrivit kontrakt med våra sektionssponsorer TetraPak och CPAC. Vi har arrangerat en lunchföreläsning med Tetra Pak och till ett par företag sålt mailutskick ut till våra studenter. Idag går vår studieresa till Tyskland och just nu arbetar vi mycket inför Zmartdagen som kommer hållas 25e November. Vi kontaktar även brett företag som kan vara intressanta att samarbeta med både utifrån sektionens och företagets perspektiv. Vi är för tillfället i kontakt med några företag som ni förmodligen snart kommer få höra mer om.

2.6 DaltonZ

Har hjälpt till på mottagningen, anordnat pubbrunda, Beerpong och LAN. Framöver har vi Azpningen, ET-raj och har börjat planera inför nästa läsperiod. Det finns mycket att se fram emot! Sedan förra sektionsmötet har DaltonZ kollat och jobbat med föregående mötes motion om Lucky Luke maskotdräkt.

2.7 SNZ

Utöver vårt dagliga arbete så har vi i studienämnden börjat arbeta för att få en större valmöjlighet i store för de presentkort man får då man är kursrepresentant. I nästkommande LP så kommer vi även arbeta aktivt för att öka svarsfrekvensen på kursenkäterna som varit lite låga under de senaste läsperioderna. Vi har även startat upp ett sektionsöverskridande samarbete för att driva igenom att chalmers högskola skall bekosta sig en studentlicens på sharelatex. Presentkort gäller endast på kurslitteratur just nu, ska försöka påverka detta så det gäller på större utbud. Nästa vecka kommer en enkät komma ut i veckomaillet.

2.8 Zenith:

Sedan föregående möte har Zenith producerat och släppt två stycken tidningar, en i läsvecka 6 läsperiod 4 och ett extra mottagningsnummer i läsvecka 2. Zenith deltog även under mottagningen på de två rundvandningsaktiviteterna samt hade ett samarrangemang tillsammans med ZIK, ArgZ och DaltonZ. Efter mottagningen har Zenith inlett och slutfört produktionen av verksamhetsårets fjärde och näst sista nummer, som kommer släppas torsdagen den 15/10, läsvecka 7. Zenith har även planerat arrangemang som kommer hållas under azpningen, mer info om tid och plats för dessa kommer tillhandahållas på Ztyrets azpschema, vilket görs tillgängligt från läsvecka 7

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



på måndag och hoppas att så många som möjligt svarat på den enkät som skickades ut med veckomålet för att jag ska kunna veta om något har blivit bättre eller sämre sen senast.

2.13 ZØK

Vi har efter senaste sektionensmötet haft 10 planeringsdagar precis innan Mottagningen. Därefter arrangerade vi Mottagningen (Nollan var OKEJ) som vi just nu håller på att utvärdera. Vi kommer fortsätta att utvärdera mottagningen och jobba med azpningen som börjar snart. När vi är klara med utvärderingarna ska vi börja jobba med överlämningarna till nästa års Nollk.

2.14 Fanbäreriet

Bar fanan på valborg samt mösspåtagningen 1 oktober. Flaggan är inte närvarande på dagens möte då fanbärarna haft andra åtaganden som prioriterats högre.

2.15 Intrezzeklubben

Aktivitet efter sektionensmötet med pub och tengil, äta nachos, spela spel och dricka. Säljer även lotter i pausen och ska idag tillsätta 3 nya till intrezzeklubben.

2.16 Revisorsgruppen

Har reviderat och haft möten och funderat på vad som ska göras med ekonomin på sektionen.

2.17 Valberedningen

Valberedningen har sedan förra sektionensmötet gått på, nominerat ny intrezze-klubb, hjälpt Ztyret med fyllnadsväl till ArgZ. Vi har nu förberett invalet inför LP2. Tillsammans med gamla valberedningen, och internt, har vi diskuterat hur vi ska utveckla valberedningens arbete.

2.18 Webbgruppen

Innan sommaren fortsatte vi jobba med den nya hemsidan och vi planerar att dra igång höstens arbete inom en väldigt snar framtid. Utöver detta har vi administrerat våra mailtjänster så att alla listor är uppdaterade.

2.19 ZKK

Statistik visas över vad som har gått åt på sektionen, 1920 koppar, 64 koppar/dag. Många förslag kommer in på olika tesorter etc. ZKK önskar att alla förslag mailas istället.

2.20 Tengil

Haft 3 spelkvällar, idag samt nästa vecka. Ska ha föreningsmöte i framtiden. Har skickat in ansökan om pengar från SVEROK.

§ 3 Rapporter

3.1 Etiska val vid inköp av råvaror

Utvärdering med hjälp av kommittéerna visar att det inte varit några problem att byta ut varorna till svenska råvaror. Ibland fanns problemet att det inte

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



fanns svenska råvaror. Ztyret 14/15 och kommittéerna tycker att detta ska fortsätta utifrån etiska och miljömässiga skäl. Tanken är att Ztyret 15/16 ska ta det vidare och ta beslut.

3.2 Ny Luckykostym

Motionen föredras av DaltonZ. Daltonz presenterar att det finns två alternativ, tillverka en egen dräkt eller beställa en professionellt tillverkad.

DaltonZ har haft kontakt med 3 företag och föreslår att man går vidare med Funny production som erbjuder ett prisförslag på ca 10 000 kr för en Lucky dräkt. Det går även att köpa till sektionens märke och påse till förvaring av dräkt. DaltonZ tror att det blir ca 15 000 kr för allt.

§ 4 Statistik

Intresseklubben sammanställde statistiken över de närvarande på mötet. Den utföll på följande vis:

Z15 34

Z14 25

Z13 6

Z12 9

Z11 4

Z10 4

Z09 1

Inspektor

Totalt 84 varav 34 stycken är kommitté- och föreningsaktiva på sektionen.

§ 5 Fastställande av beslut

5.1 Avsägelse ArgZ

Måns Östman föredrar Sri Vishnus avsägelse, se bilaga 1.

Sektionsmötet går till beslut och mötet beslutar enhälligt att fastställa Sri Vishnus avsägelse.

5.2 Fyllnadsval

Matilda Rosander berättar om invalprocessen för Ztyret och ZIK. De fyllnadsvalda finns i bilaga 2.

5.3 Fyllnadsval Ztyret

Per Andersson introducerar sig för mötet. Mötet fastställer enhälligt fyllnadsvalet av Per Andersson som Ledamot i Ztyret.

5.4 Fyllnadsval ZIK

Viktor Runemalm presenterar sig och svarar på frågor. Mötet fastställer enhälligt fyllnadsvalet av Viktor Runemalm som Ledamot i ZIK.

5.5 Fyllnadsval ArgZ

Matilda Halldén föredrar hur invalet har gått till. Oskar Almér presenterar sig för mötet och svarar på frågor. Mötet fastställer enhälligt fyllnadsvalet av Oskar

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Måns Östman

Per Andersson

Viktor Runemalm

Fredrik Tallroth



Almér som Ledamot i ArgZ.

§ 6 Inval

6.1 Intrezzeklubben

Valberedningen berättar om invalprocessen och presenterar de nominerade, se bilaga 3.

De nominerade ges tillfälle att presentera sig själva och sektionens möte får ställa frågor till dem.

De nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar att fatta beslut om de nominerade kandidaterna i grupp.

Mötet beslutar enhälligt välja in de nominerade till Intrezzeklubben.

6.2 Inspektör

Matilda Halldén berättar om Ztyrets nominering, se bilaga 4.

Den nominerade ges tillfälle att presentera sig själv och sektionens möte får ställa frågor till dem.

Den nominerade lämnar möteslokalen och mötesordförande öppnar upp för diskussion.

Mötet beslutar enhälligt att välja in Peter Olsson som Inspektör.

Mötet ajourneras 18:56 och återupptas igen 19:10

§ 7 Års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår

7.1 Årsberättelse

Matilda Rosander föredrar årsberättelsen, se bilaga 5.

7.2 Revisionsberättelse

Lekmannarevisorerna föredrar revisionsberättelsen, se bilaga 6.

§ 8 Ställningstagande för ansvarsfrihet

8.1 ArgZ 14/15

Sektionens lekmannarevisorer anser att det finns lite åtgärder som måste utföras för ArgZ 14/15, yrkande om bordläggning tills punkter är åtgärdade. Mötet beslutar enhälligt att bordlägga frågan till nästa möte.

8.2 DaltonZ 14

Sektionens lekmannarevisorer anser att DaltonZ 14 har utfört arbete i enlighet med sektionens stadga och reglemente, se bilaga 7. De yrkar därför på att bevilja DaltonZ 14 ansvarsfrihet.

Mötet beslutar enhälligt att bevilja DaltonZ 14 ansvarsfrihet.

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



8.3 SNZ 14/15

Sektionens lekmannarevisorer anser att SNZ 14/15 har utfört arbete i enlighet med sektionens stadga och reglemente, se bilaga 8. De yrkar därför att bevilja SNZ 14/15 ansvarsfrihet.

Lekmannarevisorerna noterar dock från förra sektionens möte, att SNZ 14/15 satsade hårt på att det skulle komma många aspar. De la mer pengar på mat per asp som dök upp än vad de fick göra enligt styrdokumentet. Styrdokumentet bör därför ändras. Fodring finns där sektionen ska ha in pengar från SNZ medlemmar. Mötet beslutar enhälligt att bevilja SNZ 14/15 ansvarsfrihet.

8.4 Ztyret 14/15

Sektionens lekmannarevisorer yrkar om bordläggning tills punkter hos sektionens kommitté är åtgärdade. Mötet beslutar enhälligt att bordlägga frågan till nästa möte.

Mötet beslutar enhälligt att bordlägga frågan till nästa möte.

§ 9 Propositioner och motioner

9.1 Motion - Gratis kaffe och te i Zaloonen

Albin Hjalmarsson föredrar motionen, se bilaga 9.

Matilda Halldén föredrar Ztyrets motionssvar, se bilaga 10.

En relevant diskussion förs.

Christofer Berntsson lämnar in ett ändringsyrkande.

Mötet beslutar att bifalla Albin Hjalmarssons motion med ändringsyrkandet, se bilaga 11.

9.2 Motion - Krav för att vara sektionsrevisor (andra läsningen)

Albin Hjalmarsson föredrar motionen, se bilaga 12.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla motionen i dess helhet.

9.3 Motion - Gör om ZKK från ett tillfälligt utskott till fast sektionsutskott

Martin Ansgar föredrar motionen, se bilaga 13.

Matilda Halldén föredrar motionssvaret, se bilaga 14.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla motionen i dess helhet.

9.4 Proposition - Stadgatillägg för misskötsel av förening (andra läsningen)

Matilda Halldén föredrar propositionen, se bilaga 15.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla Propositionen i dess helhet.

9.5 Proposition - Ändring av åliggande för årsmötet

Matilda Halldén föredrar propositionen, se bilaga 16.

Mötet beslutar enhälligt att bifalla Propositionen i dess helhet.

Mötet ajournesas 20:24, återupptas 20:38

§ 10 Fastställande av sektionens medlemsavgift för kommande termin

Måns Östman lämnar in ett yrkande på att medlemsavgiften för kommande termin

Mötesordförande

Mötessekreterare

Justerare

Justerare

Måns Östman

Per Andersson

Viktor Runemalm

Fredrik Tallroth



ska vara 40 kr.

Mötet beslutar enhälligt att fastställa sektionens medlemsavgift till 40 kr.

§ 11 Fastställande av verksamhetsplan och budget för innevarande verksamhetsår.

11.1 Verksamhetsplan

Matilda Halldén föredrar verksamhetsplanen, se bilaga 17.

Mötet beslutar enhälligt att fastställa verksamhetsplanen.

11.2 Budget

Martin Ansgar föredrar budgeten, se bilaga 18.

Ett tilläggsyrkande lämnas in från Viktor Runemalm, Albin Hjalmarsson och Jonathan Hansson, se bilaga 19.

Mötet ajourneras kl 21:04, återupptas 21:07.

Ztyret jämkar sig med tilläggsyrkandet.

Mötet beslutar enhälligt att fastställa budgeten.

§ 12 Övriga frågor

Inga övriga frågor

§ 13 Nästa möte

Nästa möte hålls preliminärt 9 december 2015.

§ 14 Mötets avslutande

Mötet avslutas 21:09

Mötesordförande

Måns Östman

Mötessekreterare

Per Andersson

Justerare

Viktor Runemalm

Justerare

Fredrik Tallroth



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik
vid Chalmers Studentkår

Stadga

Första giltighetsdatum	2011-07-01
Senast ändrad	2015-??-??

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola
Hörsalsvägen 7
412 96 Göteborg

Förord

Denna stadga är framtagen på grundval av de erfarenheter som Ztyret 10/11 har gjort och de erfarenheter som tidigare års Ztyren har gjort och lämnat vidare till oss. Stadgan arbetades fram under hösten 2010 för att godkännas och träda i kraft till verksamhetsåret med början hösten 2011, där den ersatte den dåvarande stadgan.

Utöver stadgan arbetades även ett reglemente fram. Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet, medans stadgan reglerar sektionens verksamhet mer övergripande.

Vi hoppas att dessa styrdokument kommer att vara till stöd och hjälp för såväl nuvarande som kommande medlemmar, kommitéer, sektionsstyrelser och alla andra som gör vår sektion till det den är. Slutligen vill vi tacka alla som under året har hjälpt oss med det stora arbetet att ta fram sektionens nya styrdokument.

Ztyret 10/11 genom Dan Li och Tommy Krogell Petersson.

Innehåll

§ 1. Allmänt	6
1.1 Ändamål	6
1.2 Verksamhetsår	6
§ 2. Medlemmar	7
2.1 Medlemskap.....	7
2.2 Rättigheter	7
2.3 Skyldigheter	7
2.4 Utexaminerade teknologer.....	8
2.5 Hedersmedlem	8
2.6 Seniormedlem	9
§ 3. Organisation och ansvar	10
3.1 Verksamhetsutövande	10
3.2 Ansvarspost	10
3.3 Förtroendepost.....	10
3.4 Beslutsfattande organ	10
3.5 Misstroendeförklaring.....	11
3.6 Avsägelse	11
3.7 Ansvar	11
§ 4. Sektionsmötet	12
4.1 Befogenheter.....	12
4.2 Sammanträden.....	12
4.3 Kallelse.....	12
4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte	12
4.5 Beslutsförhet	13
4.6 Årsmötet	13
4.7 Höstmötet	13
4.8 Vintermötet	13
4.9 Vårsmötet.....	14
4.10 Motion och proposition	14
4.11 Beslutsordning.....	14
4.12 Beslutsförfarande.....	14
4.13 Protokollförfarande.....	15
4.14 Extra ärende.....	15
§ 5. Valberedning och personval	16
5.1 Sammansättning.....	16
5.2 Beslutsförhet	16
5.3 Åligganden.....	16
5.4 Personval	16
§ 6. Sektionsstyrelsen	18
6.1 Benämning.....	18
6.2 Befogenheter.....	18
6.3 Sammansättning.....	18
6.4 Åligganden	18
6.5 Mötesförfarande.....	18
6.6 Överklagande	19
6.7 Rådgivande organ.....	19
§ 7. Ekonomi	20
7.1 Räkenskapsår	20
7.2 Budget.....	20
7.3 Firmatecknande.....	20
7.4 Skyldigheter	20

§ 8. Studienämnden	21
8.1 Benämning.....	21
8.2 Uppgift.....	21
8.3 Sammansättning.....	21
8.4 Rättigheter	21
8.5 Skyldigheter	21
§ 9. Sektionens kommittéer	22
9.1 Definition.....	22
9.2 Sammansättning.....	22
9.3 Rättigheter	22
9.4 Skyldigheter	22
9.5 Tillfälliga kommittéer	22
9.6 Förteckning.....	22
§ 10. Sektionens utskott	23
10.1 Definition.....	23
10.2 Sammansättning.....	23
10.3 Rättigheter	23
10.4 Skyldigheter	23
10.5 Tillfälliga utskott	23
10.6 Förteckning.....	23
§ 11. Sektionens föreningar	24
11.1 Definition.....	24
11.2 Sammansättning.....	24
11.3 Medlemskap.....	24
11.4 Rättigheter	24
11.5 Skyldigheter	25
11.6 Förteckning.....	25
11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus	25
§ 12. Sektionens kännetecken	26
12.1 Skyddshelgon.....	26
12.2 Sektionsfärg	26
12.3 Sektionslokal.....	26
§ 13. Revision och ansvarsfrihet	27
13.1 Granskning.....	27
13.2 Sammansättning.....	27
13.3 Revisionsberättelse.....	27
13.4 Anmärkning.....	27
13.5 Rättigheter	27
13.6 Ekonomigruppen.....	27
§ 14. Styrdokument	29
14.1 Styrdokument	29
14.2 Ändring av stadga.....	29
14.3 Ändring av reglemente	29
14.4 Ändring av övriga styrdokument	29
14.5 Tolkning	29
14.6 Överklagande.....	30
§ 15. Inspektor	31
15.1 Uppgifter.....	31
15.2 Val av Inspektor	31
15.3 Rättigheter	31
§ 16. Upplösning	32
16.1 Beslut om upplösning.....	32
16.2 Tillgångar.....	32

16.3 Reinkarnation.....	32
-------------------------	----

§ 1 Allmänt

1.1 Ändamål

1.1.1	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik, nedan benämnd som sektionen, vid Chalmers Studentkår är en ideell förening som har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
1.1.2	Sektionens organisation vilar på en demokratisk grund och är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
1.1.3	Sektionen har sitt säte i Göteborgs Stad.

1.2 Verksamhetsår

1.2.1	Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	--

§ 2 Medlemmar

2.1 Medlemskap

2.1.1	Ordinarie medlem på sektionen är varje medlem av Chalmers Studentkår som studerar vid utbildningsprogrammet Automation och Mekanik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.2	Ordinarie medlem på sektionen är även medlem vid Chalmers Studentkår som studerar vid associerade eller ackrediterade mastersprogram för Automation och Mekanik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.3	Med medlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap.
2.1.4	Sektionen kan ha hedersmedlemmar, enligt §2.5.
2.1.5	Sektionen kan ha seniormedlemmar, enligt §2.6.
2.1.6	Med sektionsmedlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap, hedersmedlemskap samt seniormedlemskap.

2.2 Rättigheter

2.2.1	Varje medlem har rätt att: • yrka på närvaro på samtliga sektionsorgans sammanträden. • närvara, yttra sig, rösta och yrka vid sektionsmöte. • få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte. • delta i val till sektionens förtroendeposter. • vara medlem i sektionens föreningar. • taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar. • bära sektionens märken. • utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
-------	---

2.3 Skyldigheter

2.3.1	Varje medlem är skyldig att: • rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter. • värna om sektionens goda rykte.
2.3.2	För att erhålla master- och/eller civilingenjörsexamen måste alla skyldigheter mot sektionen ha fullgjorts.

2.4 Utexaminerade teknologer

2.4.1	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik har rätt att: • bära sektionens märken.
2.4.2	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik bör sträva efter att: • efter inbjudan delta i aktiviteter anordnade av sektionen eller dess kommittéer. • värna om sektionens goda rykte.

2.5 Hedersmedlem

2.5.1	Till hedersmedlem kan kallas person, som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
2.5.2	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst 25 stycken av sektionens medlemmar.
2.5.3	Föreslagen hedersmedlem skall skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen med accepterande av hedersmedlemskap. Ärendet skall därefter anmälas vid ett sektionsmöte.
2.5.4	Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionsmöte med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet efter proposition från sektionsstyrelsen. Antager sektionsmötet kallelsen blir den föreslagna personen officiellt hedersmedlem.
2.5.5	Hedersmedlem har rätt att: • bära sektionens märken. • närvara och yttra sig vid sektionsmöte.
2.5.6	Hedersmedlem är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1.

2.6 Seniormedlem

2.6.1	Tidigare sektionsmedlem har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers tekniska högskola skriftligen ansöka om seniormedlemskap hos sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap.
2.6.2	Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionens medlemsavgift erlägges.
2.6.3	Seniormedlem har rätt att: • närvara och yttra sig vid sektionsmöte. • delta i val till sektionens förtroendeposter. • vara medlem i sektionens föreningar. • bära sektionens märken. • utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.
2.6.4	Seniormedlem är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1.

§ 3 Organisation och ansvar

3.1 Verksamhetsutövande

3.1.1	Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och instruktioner föreskriver genom: 1. Sektionsmötet §4 2. Valberedningen §5 3. Sektionsstyrelsen §6 4. Studienämnden §8 5. Sektionens kommittéer §9 6. Sektionens utskott §10 7. Sektionens föreningar §11 8. Sektionens revisorer §13 9. Ekonomigruppen §13
-------	---

3.2 Ansvarspost

3.2.1	Sektionsorgans ansvarsposter är: • Ordförande. • Kassör. • Ledamot i sektionsstyrelsen.
3.2.2	Medlem får ej inneha mer än en ansvarspost samtidigt på sektionen om inte sektionsmötet finner det lämpligt med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet.
3.2.3	Innehavaren av ansvarspost skall vara myndig.

3.3 Förtroendepost

3.3.1	Förtroendepost innehas av en person som av sektionsmötet är invland till ett sektionsorgan, inspektor eller revisor.
-------	--

3.4 Beslutsfattande organ

3.4.1	Beslut på sektionen kan fattas av: • sektionsmöte. • sektionsstyrelse.
3.4.2	Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande sektionsorgan.

3.5 Misstroendeförklaring

3.5.1	Misstroendeförklaring kan riktas mot enskild förtroendevald eller ett sektionsorgan i sin helhet.
3.5.2	Rätt att rikta misstroendeförklaring tillfaller: • två sektionsrevisorer. • två sektionsstyrelseledamöter. • tre ordföranderådsledamöter. • 25 medlemmar.
3.5.3	Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum inför sektionsmötet. Misstroendeförklaring behandlas som motion.
3.5.4	Misstroendeförklaring bifalles då minst 35 medlemmar och en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av de röstberättigade vid sektionsmöte är om beslutet ense.
3.5.5	Bifallen misstroendeförklaring mot enskild förtroendevald resulterar i att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.
3.5.6	Bifallen misstroendeförklaring mot ett sektionsorgan i sin helhet resulterar i att samtliga förtroendevalda inom organet entledigas från sina uppdrag.
3.5.7	Då sektionsstyrelsen har entledigats i sin helhet skall en interimstyrelse tillsättas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Interimstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.8	Då studienämnden har entledigats i sin helhet skall en interim studienämnd tillsättas. Sektionsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie studienämnd skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Den interim studienämnden övertar studienämndens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.9	Då revisor entledigas så att det totala antalet revisorer understiger det stadgenliga skall interim revisorer tillsättas. På nästkommande sektionsmöte skall erforderligt antal revisorer tillsättas.

3.6 Avsägelse

3.6.1	Avsägelse inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmötet för fastställande.
-------	--

3.7 Ansvar

3.7.1	Organ på sektionens verksamhet ansvarar inför den instans av vilken de har valts.
-------	---

§ 4 Sektionsmötet

4.1 Befogenheter

4.1.1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
4.1.2	Chalmers Studentkårs styrelse och inspektor har endast närvaro- och yttranderätt vid sektionsmöte. Övriga icke-medlemmar får endast adjungeras till mötet med närvaro- och yttranderätt.

4.2 Sammanträden

4.2.1	Sektionsmötet skall under läsåret hålla minst fyra sammanträden: • årsmöte under läsperiod fyra. • höstmöte under läsperiod ett. • vintermöte under läsperiod två. • vårmöte under läsperiod tre.
4.2.2	Ordinarie sektionsmöte enligt §4.2.1 hålles senast läsvecka sex i respektive läsperiod.

4.3 Kallelse

4.3.1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.
4.3.2	Kallelse och förslag till föredragningslista anslås i sektionslokalen senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.3.3	Slutgiltig föredragningslista och till sektionsmötet hörande handlingar skall anslås i sektionslokalen senast en dag, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.

4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

4.4.1	Rätt hos sektionsstyrelsen att begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot. • två ordföranderådsledamöter. • sektionens inspektor. • Chalmers Studentkårs inspektor. • Chalmers Studentkårs styrelse. • sektionsrevisor. • 25 medlemmar.
4.4.2	Sektionsmötet skall hållas inom tre veckor efter det att sektionsstyrelsen mottagit begäran.

4.5 Beslutsförhet

4.5.1	Sektionsmöte är beslutsför då mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.
4.5.2	Sektionsmöte är beslutsför då minst 25 medlemmar är närvarande.
4.5.3	Skulle ej 25 medlemmar infinna sig, utlyses ett nytt sektionsmöte som skall hållas inom tre läsveckor.

4.6 Årsmötet

4.6.1	Sektionsmötet åligger på årsmötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – sektionssstyrelse – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente. – sektionens valberedning. • välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod. • fastställa preliminär budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
-------	--

4.7 Höstmötet

4.7.1	Sektionsmötet åligger på höstmötet att: • behandla års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår. • taga ställning till ansvarsfrihet för föregående sektionssstyrelse. • fastställa sektionens medlemsavgift för kommande termin. • fastställa budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår. • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.
-------	---

4.8 Vintermötet

4.8.1	Sektionsmötet åligger på vintermötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente. • välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.
-------	---

4.9 Vårmötet

4.9.1	Sektionsmötet åligger på vårmötet att: • taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente. • fastställa sektionens medlemsavgift för kommande termin. • för kommande verksamhetsår välja: – ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

4.10 Motion och proposition

4.10.1	Motion inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast fyra dagar, exklusive mötesdagen, före sektionsmötet.
4.10.2	I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.
4.10.3	Proposition lämnas av sektionsstyrelsen.
4.10.4	Proposition skall anslås tillsammans med slutgiltig föredragningslista.

4.11 Beslutsordning

4.11.1	Beslut angående styrdokument regleras enligt §14. Styrdokument.
4.11.2	Beslut angående personval regleras enligt §5. Valberedning och personval.
4.11.3	Beslut som ej angår styrdokument eller personval regleras enligt §4.12.

4.12 Beslutsförfarande

4.12.1	Beslut fattas medelst öppen votering, såvida sluten votering ej begärts.
4.12.2	Beslut fattas med enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet.
4.12.3	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
4.12.4	Mötesordförande har enbart rösträtt vid lika röstetal då denne har utslagsröst.
4.12.5	Jävig medlem saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
4.12.6	Fattande av beslut kan bordläggas till nästkommande sektionsmöte.

4.13 Protokollförfarande

4.13.1	Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: • ärendenas art. • samtliga ställda och ej återtagna yrkanden. • beslut. • reservationer. • protokollsänmärkingar.
4.13.2	Protokoll skall justeras av: • mötets ordförande. • mötets sekreterare. • två av mötet utsedda justeringspersoner.
4.13.3	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsmöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

4.14 Extra ärende

4.14.1	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet så beslutar.
--------	--

§ 5 Valberedning och personval

5.1 Sammansättning

5.1.1	Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet på förslag av sektionsstyrelsen.
5.1.2	Valberedningen skall bestå av minst fyra ledamöter varav en sammankallande.
5.1.3	Valberedningen har till sitt förfogande respektive sektionsorgan för rådgivning.
5.1.4	Ledamot i valberedningen behöver ej vara sektionsmedlem.

5.2 Beslutsförhet

5.2.1	Valberedningen är beslutsför då en enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet av dess ledamöter är närvarande.
5.2.2	Den sammankallande ledamoten har utslagsröst vid lika röstetal.

5.3 Åligganden

5.3.1	Det åligger valberedningen att: • nominera till samtliga förtroendeposter på sektionen med undantag för §5.1.1. • anslå nomineringarna senast sex dagar exklusive dagen för valförrättandet. • uppsätta sin nominering senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före valförrättandet. • följa dess instruktioner.
-------	--

5.4 Personval

5.4.1	Personval sker genom sluten votering.
5.4.2	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet.
5.4.3	Personval sker med enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet.
5.4.4	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske i grupp per sektionsorgan.
5.4.5	Förtroendepost får vakanssättas.
5.4.6	Motnominering eller tillbakadragande av kandidatur bör inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast två dagar, exklusive mötesdagen, före valförrättandet.

5.4.7	Vid fyllnadsval har sektionssstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionsmöte.
5.4.8	Då ingen enkel ($\frac{1}{2}$) majoritet uppnås företas en ny omröstning mellan de två kandidater som erhållit flest röster.
5.4.9	Om rösterna vid en andra omröstning är lika fördelade avgör lotten.

§ 6 Sektionsstyrelsen

6.1 Benämning

6.1.1	Sektionsstyrelsen benämns som Ztyret.
-------	---------------------------------------

6.2 Befogenheter

6.2.1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut, den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
6.2.2	Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
6.2.3	Sektionsstyrelsen skall upprätta instruktioner till de sektionsorgan som erfordrar detta.

6.3 Sammansättning

6.3.1	Sektionsstyrelse består av: • Sektionsordförande. • Vice sektionsordförande. • Sektionskassör. • övriga ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

6.4 Åligganden

6.4.1	Det åligger sektionsstyrelsen att: • inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar. • ta beslut som rör den löpande verksamheten och inte innebär en större betydande förändring för sektionens medlemmar. • förvalta sektionens styrdokument.
-------	---

6.5 Mötesförfarande

6.5.1	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av medlem i sektionsstyrelsen.
6.5.2	Kallelse samt förslag till föredragningslista skall finnas mötesdeltagarna tillgodo senast 24 timmar innan mötet.
6.5.3	Sektionsstyrelsen är beslutför om Sektionsordförande eller Vice sektionsordförande samt en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av sektionsstyrelsens ledamöter är närvarande.

6.5.4	Beslut fattas med kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet.
6.5.5	Samtliga medlemmar i sektionsstyrelsen är röstberättigade.
6.5.6	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
6.5.7	Mötet får ej till avgörande ta upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte mötet med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet så beslutar.
6.5.8	Sektionsordförande har utslagsröst.
6.5.9	Jävig ledamot saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
6.5.10	Vid sektionsstyrelsemöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: • ärendenas art. • samtliga ställda och ej återtagna yrkanden. • beslut samt särskilda yttranden. • reservationer. • protokollsanmärkningar.
6.5.11	Protokoll skall justeras av: • mötets ordförande. • mötets sekreterare. • två av mötet utsedda justeringspersoner.
6.5.12	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsstyrelsemöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

6.6 Överklagande

6.6.1	Beslut fattat av sektionsstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.
-------	---

6.7 Rådgivande organ

6.7.1	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande ordföranderådet för rådgivning.
6.7.2	Ordföranderådet består av: • sektionsstyrelsen. • sektionsorgans ordföranden.

§ 7 Ekonomi

7.1 Räkenskapsår

7.1.1	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	---

7.2 Budget

7.2.1	Sektionens budget uppställs av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.
-------	--

7.3 Firmatecknande

7.3.1	Varje sektionsorgans ordförande och kassör tecknar firma för sektionsorganet var för sig.
-------	---

7.4 Skyldigheter

7.4.1	Kassör i sektionsorgan är skyldig att: • föra kassabok enligt god redovisningssed. • inför ekonomigruppen redovisa bokslut med de tre senaste bokslut medtagna som jämförelse om så ekonomigruppen begär. • arkivera sektionsorganets bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar.
7.4.2	Ordförande i sektionsorgan är skyldig att: • på det ordföranderådsmöte som äger rum snarast efter det att sektionsorganet tillträtt, framlägga budget och verksamhetsplan för det innevarande verksamhetsåret. • kontinuerligt kunna redovisa sektionsorganets ekonomi till sektionsstyrelsen.

§ 8 Studienämnden

8.1 Benämning

8.1.1	Sektionens studienämnd benämns som Studienämnden Z.
-------	---

8.2 Uppgift

8.2.1	Studienämnden skall övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och studiemiljö.
-------	---

8.3 Sammansättning

8.3.1	Studienämnden består av: • Ordförande. • Vice ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
-------	--

8.4 Rättigheter

8.4.1	Studienämnden har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	---

8.5 Skyldigheter

8.5.1	Studienämnden är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa dess instruktioner. • vara representerad vid sektionsmöte.
-------	--

§ 9 Sektionens kommittéer

9.1 Definition

9.1.1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
-------	--

9.2 Sammansättning

9.2.1	Sektionskommitté består av: • Ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
9.2.2	Kommittéers ledamöter skall väljas av sektionsmötet.

9.3 Rättigheter

9.3.1	Sektionskommitté har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	--

9.4 Skyldigheter

9.4.1	Sektionskommitté är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berörd kommitté. • vara representerad vid sektionsmöte.
-------	---

9.5 Tillfälliga kommittéer

9.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
9.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga kommittéer.

9.6 Förteckning

9.6.1	Sektionens kommittéer är de i reglemente förtecknade.
-------	---

§ 10 Sektionens utskott

10.1 Definition

10.1.1	Sektionsutskott skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
10.1.2	Ekonomi sköts av sektionens kassör.

10.2 Sammansättning

10.2.1	Sektionsutskott består av: • sammankallande förtroendevald. • övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
10.2.2	Utskotts ledamöter skall väljas av sektionens möte.

10.3 Rättigheter

10.3.1	Sektionsutskott har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	---

10.4 Skyldigheter

10.4.1	Sektionsutskott är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berört utskott. • vara representerad vid sektionens möte.
--------	--

10.5 Tillfälliga utskott

10.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga utskott för speciella ändamål.
10.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga utskott.

10.6 Förteckning

10.6.1	Sektionens utskott är de i reglemente förtecknade.
--------	--

§ 11 Sektionens föreningar

11.1 Definition

11.1.1	En förening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse.
11.1.2	Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
11.1.3	Sektionsförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Föreningens stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål. • Organisation. • Medlemskap. • Föreningens sammanträden. • Ekonomi. • Föreningens upplösning.

11.2 Sammansättning

11.2.1	Sektionsförening skall ha en styrelse.
11.2.2	Sektionsförenings styrelse består av: • Ordförande. • Kassör. • Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.
11.2.3	Föreningsstyrelsers ledamöter skall väljas av sektionsmötet, med undantag enligt reglementet.
11.2.4	Ordförande, kassör och en kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet av styrelsens medlemmar skall vara medlemmar på sektionen.

11.3 Medlemskap

11.3.1	Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan stängas av på beslut av föreningsstyrelsen. Beslut om vidare åtgärd görs sedan på föreningsmöte.
11.3.2	Föreningsstyrelse kan besluta om medlemskap för person som ej är sektionsmedlem.
11.3.3	Minst hälften av sektionsförenings medlemmar skall vara sektionsmedlemmar.

11.4 Rättigheter

11.4.1	Sektionsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	--

11.5 Skyldigheter

11.5.1	Sektionsförening är skyldig att: • rätta sig efter §2.3.1. • följa instruktioner gällande berörd förening. • vara representerad vid sektionsmöte.
--------	---

11.6 Förteckning

11.6.1	Sektionens föreningar är de i reglementet förtecknade.
--------	--

11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus

11.7.1	Föreningen kan fråntagas sin sektionsföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen. • Verksamhet inte längre bedrivs. Beslut om upphävande av sektionsföreningsstatus fattas av sektionsstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionsmötet. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionsstyrelsen beslutar om upphävande av sektionsföreningsstatus.
--------	--

§ 12 Sektionens kännetecken

12.1 Skyddshelgon

12.1.1	Sektionens skyddshelgon är Lucky Luke.
12.1.2	Sektionsmedlemmar vördar Lucky Luke.

12.2 Sektionsfärg

12.2.1	Sektionens färg är grå i alla dess nyanser.
--------	---

12.3 Sektionslokal

12.3.1	Sektionslokalens namn är Zaloonen.
--------	------------------------------------

§ 13 Revision och ansvarsfrihet

13.1 Granskning

13.1.1	Sektionsstyrelsen och övriga sektionsorgans räkenskaper och förvaltning skall granskas av sektionsmötet utsedda revisorer.
--------	--

13.2 Sammansättning

13.2.1	Sektionen har minst två revisorer.
13.2.2	Sektionsrevisor får ej inneha ansvarspost på sektionen under sin mandatperiod.
13.2.3	Sektionsrevisor skall ej granska räkenskaper och förvaltning för sektionsstyrelse eller övrigt sektionsorgan för ett år då denne var medlem av denna, eller ett direkt påföljande år. En tidigare sektionsstyrelsemedlem får lov att granska räkenskaper och förvaltning för andra organ på sektionen från samma och direkt påföljande år denna person var medlem i sektionsstyrelsen.
13.2.4	Sektionsrevisor skall vara myndig.
13.2.5	Sektionsrevisor behöver ej vara sektionsmedlem.
13.2.6	Mandatperioden sträcker sig 18 månader per: • 1 januari till 30 juni. • 1 juli till 31 december.

13.3 Revisionsberättelse

13.3.1	Sektionsrevisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse.
13.3.2	I revisionsberättelsen skall rekommendation om ansvarsfrihet behandlas.

13.4 Anmärkning

13.4.1	Skulle ekonomigruppen finna skäl till anmärkning, skall anmärkningen prövas av ovanliggande instans.
--------	--

13.5 Rättigheter

13.5.1	Revisor har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	--

13.6 Ekonomigruppen

13.6.1	Sektionsrevisorerna har till sitt förfogande ekonomigruppen för rådgivning.
13.6.2	Ekonomigruppens syfte är att möjliggöra insyn i sektionens ekonomi och diskussion om användandet av sektionens, kommittéers och föreningars medel, samt förhindra förskingring.
13.6.3	Ekonomigruppen består av: • sektionens alla kassörer som ej fått ansvarsfrihet. • sektionsrevisorer. • Sektionsordförande.
13.6.4	Ekonomigruppen sammanträder två gånger per år, senast två veckor innan höstmötet respektive vårmötet. Då redogörs halvårs- respektive helårsbokslut för sektionens organ.

§ 14 Styrdokument

14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: 1. Stadga. 2. Reglemente. 3. Organspecifika instruktioner. 4. Policydokument.
--------	---

14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionsmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionsmötet och om en kvalificerad ($\frac{2}{3}$) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense.

14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionsstyrelsen.
--------	---

14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: 1. Chalmers Studentkår. 2. Sektionsmöte. 3. Sektionens inspektör. 4. Sektionsstyrelse.
14.5.2	Vid motsägelser mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

14.6 Överklagande

14.6.1	Sektionsorgans beslut överklagas i första hand genom sektionsstyrelsen och i andra hand genom ett sektionsmöte.
14.6.2	Sektionsstyrelsen har rätt att uppriva beslut som ej fattats på sektionsmöte.
14.6.3	Rätt att uppriva beslut tagna av sektionsmöte tillfaller: • sektionsmöte. • Chalmers Studentkårs fullmäktige.
14.6.4	Beslut fattat om ändring av stadga eller reglemente kan ej upprivas.

§ 15 Inspektor

15.1 Uppgifter

15.1.1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.
15.1.2	Inspektor skall hållas underrättad om sektionens verksamhet av sektionsstyrelsen.

15.2 Val av Inspektor

15.2.1	Inspektor nomineras av sektionsstyrelsen.
15.2.2	Inspektor väljs av sektionensmötet för en tid av två år.
15.2.3	Inspektor får ej vara sektionsmedlem.
15.2.4	Inspektor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.

15.3 Rättigheter

15.3.1	Inspektor har närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	---

§ 16 Upplösning

16.1 Beslut om upplösning

16.1.1	Sektionen upplöses genom beslut vid två på varandra följande sektionsmöten med kvalificerad ($\frac{3}{4}$) majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.
16.1.2	Om antalet medlemmar i sektionen är mindre än 25 har Chalmers Studentkårs fullmäktige rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

16.2 Tillgångar

16.2.1	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga av dess tillgångar och skulder, vilka framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta.
--------	---

16.3 Reinkarnation

16.3.1	I de fall medlen utgöres av tillgångar skall Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.
--------	--



Nominering av ordförande till CIRC

Valberedningen har beslutat att nominera Jose Eduardo Aguilera Medina till posten som ordförande för CIRC.

Jose ger överlag ett mycket gott intryck som en ansvarstagande och engagerad individ. Han har sökt sig till CIRC för att han upplever att deras mottagning är av stor vikt för att utländska studenter ska känna sig bekväma vid såväl Chalmers som i Göteborg och Sverige. Han menar även att gemenskapen som CIRC bidrar till direkt påverkar studenters välmående och därmed deras studieresultat. Han har som mål att den svenska kulturen ska ta större plats på CIRC:s mottagning och att CIRC ska vara mer aktiva även efter mottagningsveckorna.

Valberedningen anser att Jose har en sund inställning till ledarskap, representation och till kårens verksamhet. Tidigare erfarenheter inom både yrkesliv och studentliv hemma i Mexico tyder på att han kan delegera samtidigt som han själv tar det yttersta ansvaret. Jose uttryckte att han skulle känna sig ärad att representera CIRC och Chalmers Studentkår. Med detta som grund känner vi i Valberedningen oss trygga med att nominera Jose Eduardo Aguilera Medina till ordförande i CIRC.

Valberedningen genom Josefin Nederman och Axel Kullander

2015-12-02



Inval av kassör Chalmersspexet Bob 16

Då den, av valberedningen, nominerade personen inte hade möjlighet att närvara på det senaste kårstyrelsemötet tas invalet per capsulam för att ordförande och kassör ska kunna komma igång med sitt arbete. Valberedningens nominering bilagd.

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Anders Ahlbom, k13, till kassör i Chalmersspexet Bob 2016.

att anse invalet enhälligt och omedelbart justerat

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-11-17

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Kassör Chalmersspexet Bob

Nominering

Anders Ahlbom, k13, ger ett gott intryck av att vara strukturerad, genuin och ödmjuk som person. Han har under de två senaste åren varit involverad i spexet och han anses ha en god inblick i verksamheten. Han uppvisar ett djupt intresse och engagemang samt anses kunna sätta sig in i rollen som kassör på ett bra sätt. Vi har goda förhoppningar om att han kommer att göra ett bra arbete.

Valberedningen nominerar härmed Anders Ahlbom, k13, till kassör för Chalmersspexet Bob.

IA J.E.
AF P



Ordförande Mottagningskommittén

Nominering

Officiell nomineringstext

Fanny Viksten, i15, ger intrycket att vara en person med stor självinsikt och sund inställning till att leda Mottagningskommittén för nästkommande år. Hon anser sig vara en god personkännare som kan hantera olika typer av människor, en värdefull egenskap för detta uppdrag. Genom sitt tidigare uppdrag som ordförande för FNollK och som ledamot i andra engagemang har hon både en syn inifrån och utifrån på ett gott ledarskap. Hon har tankar kring hur hon vill utveckla mottagningen och resonerar kring vikten av ett gott samarbete med sektionernas mottagningskommittéer.

Valberedningen genom Joacim Svärd och Lucas Jansson

2015-12-04



Avge propositioner och yttrande till fullmäktigemöte 3

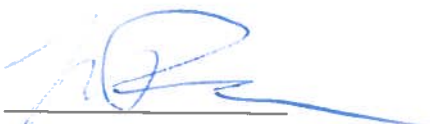
Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Till fullmäktigemöte 3 har en motion inkommit och kårstyrelsens yttranden behöver beslutas om för att avges. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigemötet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionerna och yttrandena till mötet.

Kårstyrelsen beslutar

- att** avge *Proposition 10: Kallande av hedersmedlem* enligt bilaga
- att** avge *Proposition 11: Referensgrupp till valberedningen* enligt bilaga
- att** avge *Yttrande Motion 3: Ställningstagande om flyktingsituationen* enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-11-11


Veronika Aspvall, KO


Johan Bondesson, VO


Johanna Enderstein, UO


Angelica Fors, SO



Proposition 10: Kallande av hedersmedlem

Bakgrund

Enligt stadgan kan hedersmedlemmar kallas såvida personen i fråga anses uppfylla § 2:5: " ... synnerligen främjat kårens intressen och strävanden". Förslag på hedersmedlem ska lämnas till kårstyrelsen där minst 25 medlemmar skrivit under. Kårstyrelsen ska sedan anmäla ärendet som ett meddelande under ett fullmäktigesammanträde och därefter kalla hedersmedlem till kommande fullmäktigemöte. Beslut om hedersmedlem måste tas med två tredjedels majoritet. Den kallade hedersmedlemmen ska därefter godkänna kallelsen och blir då hedersmedlem.

Kårstyrelsen har fått in ett förslag samt namnlista med underskrifter från 26 kårmedlemmar för Birgitta "Biggan" Hanson som arbetat i kårexpeditionen sedan 1985.

Under sina 30 år som anställd på Chalmers Studentkår har Birgitta spridit glädje men också delat stunder som varit jobbiga med oss.

Trots att köerna till expeditionen tidvis är långa bemöter Biggan varje student med allra bästa service. Hon är mån om att varje student får den hjälp de behöver men det är så mycket mer än så, det handlar om att Birgitta har funnits där för de studenter som behövt det. Det spelar ingen roll om det är frågor om kåravgift, tips på vin eller om en bara behöver prata med någon, då har Biggan funnits där. För flera generationer Chalmerister har kårexpeditionen varit mer än ett ställe där du behöver hjälp med det administrativa, där har det funnits någon att kunna prata med – någon som beskrivs som en "kårmamma" av många munnar. Vi är övertygade att det kommer bli väldigt tomt när Biggan försvinner men vi är säkra på att den tid som spenderats här varit givande för båda parter, både för kåren och Biggan. För att visa vår uppskattning från generationer av Chalmerister och genom att försöka ge tillbaka lite av det stora som vi fått är vi säkra på att kalla Biggan som hedersledamot.

För vad visar inte mer på vad Chalmersandan står för än en person som har gjort så mycket mer än att bara göra sitt jobb, dag ut och dag in har hon hjälpt och ledsagat oss, ställt upp och funnits där. Det är vad vi bygger den här organisationen på, engagemang, och det skall vi premiera. Vi vill lyfta fram dessa exempel och vara stolta, för vi är stolta över att det finns personer som brinner för kåren.

Förslag till beslut

Processen för att kalla en hedersmedlem har följts enligt stadgan. Namnlista med namnunderskrifter inkom under innan fullmäktigesammanträde 2, på vilket kårstyrelsen sedan tog upp ärendet som ett meddelande.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fullmäktige kallar Birgitta "Biggan" Hanson till hedersmedlem för Chalmers Studentkår

Kårstyrelsen genom

Johan Bondesson

Vice kårordförande 15/16

JE. H
AF



Proposition 11: Referensgrupp till valberedningen

Bakgrund

Inför rekryteringen av kårledningen 15/16 tillsattes en temporär referensgrupp bestående av tidigare kårledningsledamöter som var ett stöd i framtagande av kravprofiler, vad dessa innebär och hur olika egenskaper hos individer påverkar uppdraget.

Referensgruppen utvärderades efter utförd rekrytering och presenterades i en rapport till fullmäktigesammanträde 8, vilken ni finner bilagd propositionen. Med såväl valberedningens som referensgruppens åsikter som grund gavs rekommendationer enligt:

"Vi vill rekommendera nästa års Fullmäktige och valberedning

- att** *ha kvar en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen*
- att** *välja in referensgrupp tidigare, exempelvis FuM2 eller FuM3 och att referensgruppen ska bestå av tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år med en sammankallande*
- att** *utvärdera referensgruppens roll även efter kommande år för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha"*

Förslaget har även lyfts med årets valberedning som ser positivt på förslaget och det finns redan en del tankar kring vad och hur gruppen kan utveckla processen och vara ett bollplank i arbetet.

Förslag till beslut

En referensgrupp bildas med personer med speciell kompetens för kårledningsinvalet. Referensgruppen väljs under fullmäktigesammanträde tre eller fyra och ges i uppdrag att stödja valberedningen i sitt arbete med kravprofil och diskussion men inte vara delaktig i persondiskussioner.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** *inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen*
- att** *referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig*
- att** *utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha*

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson

Vice kårordförande 15/16



Utvärdering av Valberedningens Referensgrupp för Kårledningsinvalet

Under FuM3 verksamhetsåret 2014/2015 tillsattes en referensgrupp (RGKLI) för att stötta och hjälpa valberedningen i beredningen och utvecklingen inför Kårledningsinvalet 2015. Gruppen tillsattes under FuM4 och bestod av fem tidigare Kårledningsledamöter. Valberedningen och referensgruppen har nu utvärderat det arbete som gjorts under våren enligt beslutet på Fullmäktigemöte 3 och sammanfattar detta i denna rapport som innehåller en beskrivning av arbetet, reflektioner från båda grupper samt rekommendationer till Fullmäktige inför kommande verksamhetsår.

1. Årets arbete

Valberedningen presenterade en rapport över arbetet med Kårledningsberedningen i samband med Kårledningsinvalet på Fullmäktigemöte 7. Nedan beskrivs processen av hur referensgruppen och valberedningen arbetade tillsammans under detta arbete samt potentiella områden för vidare arbete till kommande år.

1.1 Bakgrund

RGKLI sattes samman efter en proposition från Kårstyrelsen på Fullmäktigemöte 3. Det har tidigare funnits en tradition av att en tidigare Kårledningsledamot har suttit i Valberedningen för att föra över erfarenheten och kunskaper kring Kårledningens arbete i rekryteringsprocessen, vilket har varit positivt för att ha med den kunskapen. Det som har varit negativt är att en person enbart kan ge ett perspektiv från ett år och en post samt att personen får ett stort ansvar men också ett stort kunskapsövertag över resterande del av gruppen. Denna kunskapsproblematik kring Kårledningensinvalet aktualiserades ytterligare efter att ingen person från tidigare Kårledningar var invald i Valberedningen för 2014/2015. Därav uppkom idén med en referensgrupp som består av många olika poster och år som kan fungera som ett stöd till Valberedningen med insikter i Kårledningens arbete, dock utan bestämmanderätt kring vem det är som blir vald till Kårledningen.

I början var referensgruppens roll inte helt tydlig, förutom det som specificerades i propositionen med ”Referensgruppen ges i uppdrag att stödja Valberedningen i sitt arbete med kravprofil och diskussion men inte vara delaktig i persondiskussioner”. Rollen har diskuterats av valberedningen och referensgruppen och till slut också utkristalliserats under arbetets gång. Slutgiltigt syfte för RGKLI har därför varit enligt följande:

- Stötta valberedningen i olika typer av frågor som dyker upp och behöver bollas och som är svåra att diskutera med sittande Kårledning och tidigare valberedningar, främst rörande Kårledningens arbete över tid.
- Underlätta för valberedningen att utveckla arbetssätt genom att vara delaktiga i beredning av olika typer av frågor
- Komma med nya tankar och idéer, kring bland annat delar i processen, kommunikation och förankring, för att skapa ett mer inkluderande och transparent val

Slutligen kan målet för RGKLI sammanfattas i att det handlar om att vara stödjande i *hur* valberedningen genomför valet men inte alls vara delaktiga i *vem* valberedningen väljer. Detta är något bredare än det ursprungliga syftet men det är i utveckling av processen och arbetssättet båda grupper sett stor nytta av RGKLI. Den beredande rollen har också gett valberedningen en större frihet i utvecklingsarbete då allt inte behöver göras av gruppen själv utan delar kan beredas av RGKLI.

1.2 Arbetsprocess

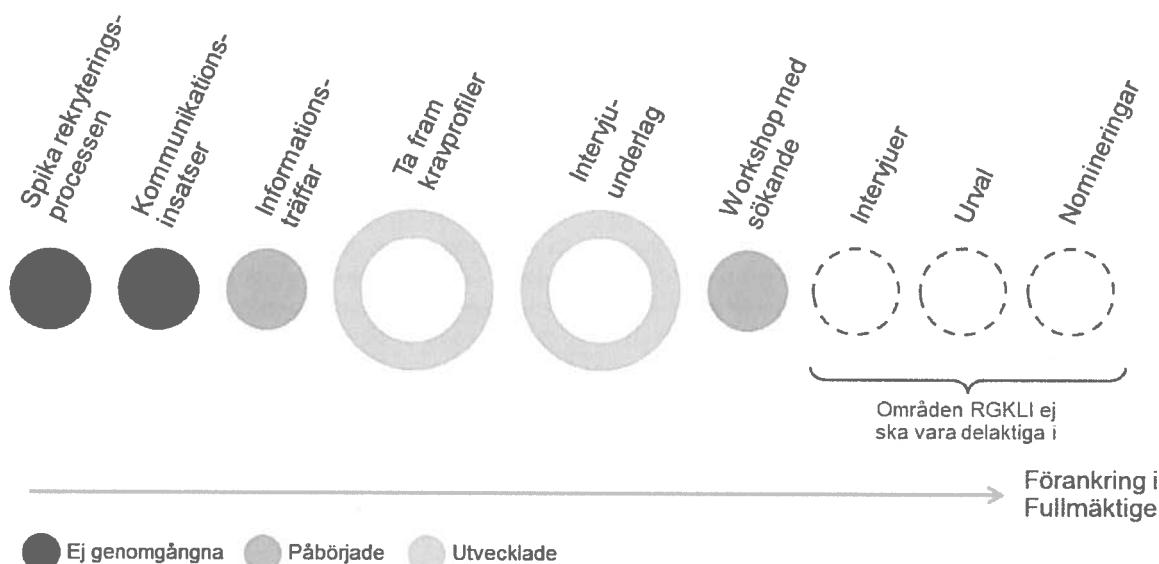
Under Fullmäktiemöte 7 presenterade Valberedningen arbetet med att rekrytera Kårledningen och de utvecklingsåtgärder som utförts under året. Många av de övergripande stegen i processen var satta då referensgruppen kom in i arbetet. När referensgruppen också användes som beredande organ i utvecklingsfrågor blev det därför naturligt att de största insatserna gjordes under mitten av processen med att ta fram kravprofiler

HA
JE
AF



och intervju-underlag. På grund av detta finns det en del utvecklingsarbete kvar i början av processen. Det gemensamma målet har varit att det är bättre att lägga mycket resurser på något steg i taget och hinna utveckla det steget så att resultatet kan stå sig många år framöver med enbart mindre justeringar. Detta har varit målet i två av de stora utvecklingsområdena under året: Kravprofiler och intervjuunderlag där ett stort arbete har gjorts av valberedningen, referensgruppen samt med hjälp av en extern person som har studerat HR och därmed har kompetens i rekrytering.

I bilden nedan presenteras de övergripande stegen i gruppernas gemensamma process. Utöver detta har valberedningen också genomfört många andra delar såsom intervjuer med Kårledningen och flertalet kommunikationsinsatser och förankring i Fullmäktige. Många av stegen nedan har också pågått parallellt. Enligt bilden är det främst att se över processen i sin helhet som behöver genomföras till kommande år och för att det arbetet ska vara möjligt krävs att referensgruppen blir invald mycket tidigare. I övrigt har Valberedningen i år utvecklat de koncept som tidigare funnits för kommunikation, informationskvällar och workshoppen i bastun, det som kan genomföras till kommande år är att ta ett nytt tag kring dessa steg för att utvärdera deras värde samt tänka nytt kring vad de olika stegen ska tillföra processen.



1.3 Referensgruppens arbete

Det har hållits sammanlagt 4 möten med valberedningens Kårledningsinvalsansvariga och ett par personer från referensgruppen för att lämna över uppgifter och frågeställningar och sedan gå igenom resultat från beredning. Mellan dessa möten har referensgruppen haft egna diskussionmöten för att reda ut och bereda frågor till valberedningen, sammanlagt 3 möten. Det har det också hållits en workshop kring intervjuguiderna med hela valberedningen och referensgruppen samt Maria Holmberg som fungerat som en utomstående HR kompetens. Utöver detta har också kontinuerligt mailkontakt hållits.

Arbetet har fungerat bra och det har varit tydligt att det varit värdefullt med perspektiv från många olika år i referensgruppen. Till kommande inval bör också en sammankallande väljas redan vid Fullmäktige, även om det under detta år fungerat bra och varit två personer som hade mer samordningsansvar av referensgruppen och ansvar för kontakt med valberedningen.

1.4 Potentiella arbetsområden till kommande år

Då båda grupper förordar att det ska tillsättas en referensgrupp även nästa år föreslås den gruppen väljas in tidigare så att de tidiga stegen i processen kan bearbetas (röda och gröna bollar i process-bilden). De blå bollarna anses av både valberedningen och RGKLI hålla en hög nivå och därför bör utvecklingsarbetet fokuseras på andra delar i processen, speciellt den workshop som hålls i bastun varje år.

HA
J.E.
ME



2. Reflektioner

2.1 Valberedningens reflektion kring referensgruppen

Till en början när referensgruppen tillsattes tyckte vi i valberedningen att det var oklart hur den skulle fungera och hur den skulle vara kopplad till oss. Denna ovisshet löste sig dock genom ett första möte (innan starten av LP3) med referensgruppen där ramar sattes upp om hur det fortsatta arbetet ska ske och vilken roll valberedning och referensgruppen har i kårledningsinvalet. Denna ovisshet kommer antagligen inte vara ett problem tills nästa år eftersom rollerna nu är bestämda. Med detta sagt är inte rollerna spikade i sten men de roller som har varit har fungerat väldigt bra under detta halvår.

Som har diskuterats innan så tycker vi att referensgruppen ska tillsättas tidigare. Vi kände att det blev väldigt stressigt att de tillsattes under FuM4 eftersom vi började med planeringen av kårledningsinvalet redan innan FuM4. Detta innebar att referensgruppen kom in lite hastigt när planeringen redan var påbörjad och en del av de tankar och idéer som de hade med sig var svåra att applicera på grund av det sena skedet.

De kravprofiler och intervjumallar som vi har utvecklat tillsammans med referensgruppen och Maria Holmberg har underlättat vårt arbete mycket. Detta då både kravprofilerna och intervjumallarna fick en bra struktur och det var lätt att jämföra de sökande mot kravprofilerna med det underlag som gavs av intervjumallarna.

Vi ser även att nästa års valberedning får en referensgrupp. Detta är dels på grund av det informationsstöd som referensgruppen ger men även på grund av att det finns ytterligare utvecklingspotential för kårledningsinvalsprocessen. En fördel med att tillsätta referensgruppen tidigare är här att de utvecklingsområden som finns kvar är mer fokuserade på början av processen och därmed behöver referensgruppen komma in tidigare för att kunna ge det stöd som behövs. Om det behövs ytterligare referensgrupper efter nästa år beror på hur mycket nästa års valberedning och referensgrupp lyckas åstadkomma. Om det inte finns något kvar att utveckla kan det dock vara bra att ha referensgruppen enbart som ett slags "informationsbank".

Sammanfattningsvis tycker vi i valberedningen att det har varit oerhört givande och hjälpanande att ha en referensgrupp. I vår överlämning till nästa års valberedningen kommer vi att sammanfatta de idéer och tankar vi har haft om utvecklingspotential för kårledningsinvalsprocessen samt ha med hur arbetet med referensgruppen har fungerat. Detta för att nästa års valberedningen ska ha en stabil grund att stå på och ha möjlighet att kunna utveckla processen.

2.2 Referensgruppens reflektion

Trots att vi från början inte hade en så tydlig roll kunde vi redan efter ett första möte reda ut den frågan med valberedningen, tack vare att de var så öppna för stöttning i just kunskap och erfarenhetsfrågor kring Kårledningen. Det är dock viktigt att denna grupp är en referensgrupp utan beslutanderätt så att det inte fungerar som en styrgrupp. Det ska vara valberedningen som bestämmer och håller i taktpinnen. Vi tycker det har fungerat mycket bra i år där vi haft ett bra samarbete och känt att vi har bidragit med kunskap och det har funnits en öppenhet från båda håll att samverka. Valberedningen har gjort ett mycket bra arbete i år med hela processen samtidigt som de också lagt tid på att se över vissa delar i processen extra. Det tar tid att utveckla och därför har det varit bra att fokusera på några saker i år och inte ge sig på alla olika delar.

I och med att vi var helt uteslagna från att välja personer, vilket vi har tyckt varit mycket bra, så var målet att i samråd med valberedningen utveckla en ännu mer grundlig och genomtänkt process. Målet ska vara att valberedningen ska ha många olika verktyg att plocka fram för att kunna matcha person med post, och i de fall det går även se till gruppen som helhet. Detta har gett ett tydligt uppdrag och gjort att det var mycket motiverande att hjälpa till att utveckla en process som underlättar för valberedningen men som också gör att Fullmäktige kan känna sig trygga med att arbetet leder fram till rätt kandidater på slutet.

Vi tycker alla att detta har varit ett intressant och roligt arbete där vi lärt oss om både rekrytering och i våra diskussioner ännu mer om de olika, och hur olika, Kårledningsåren blir beroende på vilka personer som sitter. Det har varit en lagom arbetsbelastning och då flertalet har tagit examen och jobbar har många möten hållits på kvällstid vilket gör att det blivit relativt få, men långa möten. Vi rekommenderar därför en liknande uppsättning till nästa år så att det finns en chans att se över hela processen. Efter nästa år kan det fortfarande finnas en vinst i att ha en referensgrupp men det är viktigt att det i så fall inte blir att referensgruppen blir drivare av utveckling så att det blir utveckling för utvecklingens skull, då det riskerar att ge valberedningen extraarbete. Det finns många



idéer som inte genomförts i år och dessa kommer även att sammanfattas och ges till kommande valberedning, det är allt från hur personlighetstest kan användas som bedömning till hur en extern HR-person kan användas mer. Dock behöver dessa utredas ytterligare vilket gör att det inte funnits resurser i varken tid eller pengar för att genomföra detta under året.

3. Rekommendationer för kommande år

Denna rapport syftar till att följa upp Fullmäktiges beslut att instifta en referensgrupp för 2014/2015. Sammanfattningsvis summeras de rekommendationer som Valberedningen och RGKLI vill ge till kommande års Fullmäktige för att fortsätta det arbete som är påbörjat. Då inget beslut kommer att tas om att fortsätta med en referensgrupp under 2014/2015 syftar dessa rekommendationer till att ge Valberedningen till nästa år stöd i att lyfta frågan till Fullmäktige under 2015/2016. För att kunna förbereda en sådan motion till kommande år vore det uppskattat att innan eller under mötet samla in åsikter från Fullmäktige kring arbetet och om det finns medskick till kommande år.

Vi vill rekommendera nästa års Fullmäktige och valberedning

- att** ha kvar en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen
- att** välja in referensgrupp tidigare, exempelvis FuM2 eller FuM3 och att referensgruppen ska bestå av tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år med en sammankallande
- att** utvärdera referensgruppens roll även efter kommande år för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha

Frågor på rapporten ställs till,

Valberedningen 2014/2015

Linnea Jörgner

Tobias Petré

Joel Åström

Julia Asplund

Bea Bengtsdotter

Josefin Karlqvist

RGKLI 2014/2015

Johanna Svensson, vAO/AO12/13 & KO13/14

Karin Hill, AO13/14

Charlie Sjödin, HA12/13

Anderas Robertsson, vUO10/11

Jonas Otterheim, KO10/11



Yttrande Motion 3: Ställningstagande om flyktingkrisen

Namnlistan motionärerna hänvisar till rör nationellt politiska frågor. Enligt policyn om studentkårens politiska oberoende ska kåren kunna ta ställning i politiska frågor för att kunna påverka det som rör studenter men inte ta ställning för ett visst parti. I detta fall rör det sig inte om en partipolitisk fråga utan en fråga som inte direkt rör studenter. På grund utav detta anser kårstyrelsen att studentkåren inte ska uttala sig i den politiska aspekten av flyktingfrågan.

Som rapporterats i kårstyrelserapporten har kårledningen, genom utbildningsenhetens ordförande (UO) jobbat tillsammans med högskolan för att ta fram vad båda parterna kan göra i flyktingfrågan. UO har i detta arbete tagit hjälp av Chalmers students for sustainability (CSS), som haft många idéer till vad de kan göra. Parallellt med detta har det framkommit ett par initiativ från andra studenter där UO samordnat initiativen och hänvisat dem till CSS.

Kårstyrelsen har initialt gjort ställningstagandet att uppmuntra studentinitiativ med information om hur studenter kan gå tillväga, främst genom samordning men även med möjlighet att låna lokaler. Det arbetet anser kårstyrelsen kunna förstärkas genom att bygga fram en tydligare knypunkt för engagemang.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

att kårledningen fortsätter att bygga fram en plattform där studentinitiativ koordineras

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall,

Kårordförande 15/16



Avge stadgeändrande proposition till fullmäktigesammanträde 4

Stadgeändrande propositioner måste avges minst två veckor innan fullmäktigesammanträde. För att föreslagna ändringar ska hinna träda i kraft innan fullmäktigevalet behöver de beslutas om på fullmäktigesammanträde 4 och 5. För att en första läsning ska komma till stånd väljer kårstyrelsen att avge denna proposition per capsulam.

Kårstyrelsen beslutar

att avge *Proposition 12: Stadgeändring tillsättande av suppleanter till fullmäktige* enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-12-01

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



Proposition 12: Stadgeändring tillsättande av suppleanter till fullmäktige

Bakgrund

Stadgan 7:18 reglerar hur avsägelser från en ordinarie ledamot i fullmäktige hanteras. Stadgan säger: *"Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val."*

Det står klart hur en ny ordinarie ledamot tillsätts men vad som sker bland suppleanterna är inte självklart. De två tolkningarna som ändringen ämnar att undvika är att en "övrig kandidat" blir suppleant eller att antalet suppleanter minskas. Praxis har varit att suppleanter tillsätts på samma sätt som gjorts efter ett val. Detta regleras i stadgan 7:17 som säger: *"För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit utses en suppleant för valförbundet..."*

I samråd med talman och proinspektor föreslås därför att detta läggs till i stadgan enligt förslag.

Förslag

Kårstyrelsen föreslår att stadgans paragraf 7:18 ändras enligt

Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val. <u>När suppleant inträtt i frånträddandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17.</u>
--	------	---

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att Lägga till "När suppleant inträtt i frånträddandes plats tillsätts ny suppleant på samma sätt som i 7:17." i stadgans 7:18 enligt förslag.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson
Vice kårordförande 15/16