



## Protokoll kårstyrelsemöte 8

### Närvarande

---

Veronika Aspvall  
Johan Bondesson  
Johanna Enderstein  
Angelica Fors

Kårordförande 15/16  
Vice kårordförande 15/16  
Utbildningsenhetens ordförande 15/16  
Sociala enhetens ordförande 15/16

### Plats

---

Emilia, Chalmers kårhus (26 januari 2016)

### Bilagor

---

1. Kallelse och föredragningslista
2. Uppföljning av KS-beslut och FuM-beslut
3. Ekonomiska rapporter (resultaträkning november)
4. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
5. Reserapport – ARG i Stockholm
6. Reserapport – STORK i Luleå
7. Rapport - Mottagningen 2015
8. Beslutsunderlag: Fastställande av instruktioner för studentrepresentanter
9. Beslutsunderlag: Stadgeändring V-teknologsektionen Samhällsbyggnad
10. Beslutsunderlag: Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik
11. Beslutsunderlag: Stadgeändring Elektroteknologsektionen
12. Per Capsulam: Avge proposition till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-09)
13. Per Capsulam: Inval av kårkommittémedlemmar 2016 (2015-12-11)
14. Revisions-PM 2014/2015
15. Yttrande motion 4

Vid protokollet

Johan Bondesson

Mötesordförande

Veronika Aspvall

Justeras

Angelica Fors



§ 257

Veronika Aspvall förklarar mötet öppnat klockan 09:02

SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§ 258

Kårstyrelsen beslutar

att mötet är behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA  
UTLYSANDE

§ 259

Kårstyrelsen beslutar

att utse Johan Bondesson till mötessekreterare.

att utse Angelica Fors till justeringsperson.

VAL AV SEKRETERARE OCH  
JUSTERINGSPERSON

§ 260

Johan Bondesson yrkar

att Inval av Institutionsrådsrepresentanter under punkten  
val av representation.

GODKÄNNANDE AV  
FÖREDRAGNINGSLISTA  
./1

att under punkten "Stadgeändring  
Elektroteknologsektionen" lägga till saknat protokoll  
som bilaga i beslutsunderlaget.

Kårstyrelsen beslutar

att fastställa föredragningslistan med ovan föreslagna  
ändring.

§ 261

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§ 262

Johan Bondesson förklarar och föredrar  
beslutsuppföljningen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT  
./2

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsuppföljningen och lägga den till  
handlingarna.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 263

Diskussionen lämnas fri.

EKONOMISKA RAPPORTER  
./3

**Kårstyrelsen beslutar**

att godkänna ekonomisk rapport från november och lägga den till handlingarna

§ 264

Diskussionen lämnas fri.

STATUSRAPPORT  
VERKSAMHETSPLAN  
./4

**Kårstyrelsen beslutar**

att godkänna statusrapport verksamhetsplan.

§ 265

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER  
./5

**Kårstyrelsen beslutar**

att godkänna reserapport från ARG i Stockholm.

§ 266

Diskussionen lämnas fri.

RESERAPPORTER  
./6

**Kårstyrelsen beslutar**

att godkänna reserapport från STORK i Luleå.

§ 267

Diskussionen lämnas fri.

ÖVRIGA RAPPORTER  
./7

**Kårstyrelsen beslutar**

att godkänna Mottagningsrapport 2015.

*SO för diskussion med Mottagningskommittén om vilka förbättringsområden som bör prioriteras.*

*Mötet ajourneras klockan 09:58 i 5 minuter.*

*Mötet återupptas klockan 10.03.*

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 268

**Kårstyrelsen beslutar**

- att stryka "även" i sista raden i "Instruktioner för Anställningskommittén.
- att konsekvensändra så att beskrivningarna av uppdragen får samma upplägg.

BU: FASTSTÄLLANDE AV  
INSTRUKTIONER FÖR  
STUDENTREPRESENTANTER  
./8

**Kårstyrelsen beslutar**

- att fastställa "Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén" med ovan föreslagna ändringar.
- att fastställa "Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter" med ovan föreslagna ändring.
- att fastställa "Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter" med ovan föreslagna ändring.

§ 269

**Kårstyrelsen beslutar**

- att godkänna ändringarna i V-teknologsektionen Samhällsbyggnads stadga.

BU: STADGEÄNDRING V  
./9

§ 270

**Kårstyrelsen beslutar**

- att godkänna ändring av Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysiks stadga.

BU: STAGEÄNDRING KFKB  
./10

§ 271

**Kårstyrelsen beslutar**

- att godkänna ändring av Elektroteknologsektionens stadga.

BU: STAGEÄNDRING E  
./11

§ 272

**Kårstyrelsen beslutar**

- att fastställa avsägelse från Kristina Qvint, m09, som ledamot i Svea Skivgarde.

AVSÄGELSE SVEA SKIVGARDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

  
Johan Bondesson

  
Veronika Aspvall

  
Angelica Fors





§ 273

**Kårstyrelsen beslutar**

**VAL CHALMERSSPEXET BOB**

**att** utan inbördes ordning, välja in följande personer till ledamöter i Chalmersspexet Bob 2016:

Simon Wassenius, kfkb14  
Victor Strand, k11  
Eva Skvor, kfkb14  
Nils Jacobson, f11  
Anders Dehlbom, d14  
Julia Darvelid, kf14  
Gabriel Gustavsson, k12  
Gustav Hermansson, i14  
Arvid Sandström  
Alexander Berggren, m09  
Astrid Liljenberg, f15  
Ylva Lannér, ae14  
Klara Sundlöf, a15  
My Royson, ae14  
Markus Otterberg, it11  
Hanna Nengtsson, k13  
Fabian Sörensson, d11  
Magnus Junghard Huttu, it11  
Jakob Jarmar, d11  
Joel Heinrud, z11  
Jacob Nilsson, d13  
Emil Andersson, z14  
Derk de Muinck, k13  
Jens Hulteberg, td15  
Johan Billton, k13  
Viktor Erbro, f15  
Markus Hägerstrand, f10  
Rebecka Fernqvist  
Agnes Lindbom, kfkb14

§ 274

**Kårstyrelsen beslutar**

**VAL LJUD- OCH BILDGRUPPEN**

**att** välja in Simon Bastås, z14, till ledamot i Ljud- och bildgruppen 15/16.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 275

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Amanda Mårtensson, k14, som suppleant i  
Institutionsrådet energi- och miljöteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANT ENERGI- OCH  
MILJÖTEKNIK

§ 276

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Helena Strandberg, z14, som suppelant i  
Institutionsrådet för material- och tillverknings teknik  
2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANT MATERIAL- OCH  
TILLVERKNINGSTEKNIK

§ 277

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Daniel Ödman, e13, som suppleant i  
Institutionsrådet för mikroteknologi och  
nanovetenskap 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANT MIKROTEKNOLOGI OCH  
NANOVETENSKAP

§ 278

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Mattias Kuosku, z12, som suppelant i  
Institutionsrådet för produkt- och  
produktionsutveckling 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANT PRODUKT- OCH  
PRODUKTIONSUTVECKLING

§ 279

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Bengt Sjögren, e12 som ordinarie representant  
i Institutionsrådet för rymd- och geovetenskap 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANT RYMD- OCH  
GEOVETENSKAP

§ 280

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Simon Nilsson, e13, som ordinarie och Matilda  
Anulf, z11, som suppleant i Institutionsrådet för  
Signaler och System 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESEN  
TANTER SIGNALER OCH  
SYSTEM

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 281

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Gustav Eriksson, kfk13, som ordinarie och Amanda Mårtensson, k14, som suppleant i Institutionsrådet för biologi och bioteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANTER BIOLOGI OCH BIOTEKNIK

§ 282

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja in Amanda Mårtensson, k14, som ordinarie och Gustav Eriksson, kfk13, som suppleant i Institutionsrådet för kemi och kemiteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANTER KEMI OCH KEMITEKNIK

§ 283

**Kårstyrelsen beslutar**

att välja Anton Lindroth, v13, som ordinarie representant i Institutionsrådet för bygg- och miljöteknik 2016

INSTITUTIONSRÅDSREPRESENTANT BYGG- OCH MILJÖTEKNIK

§ 284

**Kårstyrelsen beslutar**

att samtliga inval var enhälliga.  
att anse beslut under §273-§283 omedelbart justerade.

JUSTERING VAL

§ 285

Yttrande kring motion 4 diskuteras.

FUM  
/15

**Kårstyrelsen beslutar**

att avge yttrande enligt bilaga.  
Upphandling av nya revisorer för kåren, företagsgruppen och studenthemmet. Då verksamheterna har olika verksamhetsår och sittande revisor uttryckt sin önskan om att avsluta samtliga uppdrag samtidigt blir det naturligt att de avsäger sig sitt uppdrag och lämnar över kåren till nya revisorer. VO har varit en del av upphandlingsprocessen och vill att kårstyrelsen nominerar enligt nedan.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

  
Johan Bondesson

  
Veronika Aspvall

  
Angelica Fors



**Johan Bondesson yrkar**

- att kårstyrelsen, på fullmäktigesammanträde 5, föreslår  
Gunilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för  
verksamhetsåren 15/16 och 16/17
- att kårstyrelsen, på fullmäktigesammanträde 5, föreslår  
Malin Lyckert Backlund till auktoriserad  
revisorssuppleant för verksamhetsåren 15/16 och  
16/17
- att kårstyrelsen upprättar en nomineringshandling att  
skicka med slutgiltig kallelse senast imorgon 2016-01-  
27.

**Kårstyrelsen beslutar**

- att bifalla samtliga yrkanden från Johan Bondesson.

**§ 286**

Inga remisser.

NATIONELL POLITIK

**§ 287**

Medlemsmöte nästa vecka.

SFS

Delegationskonstellation diskuteras.

Chalmers Studentkår kommer att, genom presidiet,  
nominera personer till organ inom SFS. Pontus Eliasson till  
valberedningen, Angelica Fors och Anton Marmelid till  
styrelsen och Andreas Sjöo till presidiet.

Tidigare har Chalmers Studentkår nominerat Maria Ekström  
till SFS Doktorandkommitté.

**§ 288**

Beslutet om aktieutskiftningen har skjutits lite på, till  
styrelsemötet den 4 februari. Beroende på utfallet kommer  
arbetet starta i linje med tidigare fullmäktigebeslut om  
utredning.

GFS

**§ 289**

Inget nytt att rapportera utöver reserapporterna från ARG och  
STORK, vilken ligger till handlingarna. Kommande vecka  
kommer KORK, VORK och RUBIK att träffas.

REFTEC

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 290

**Kårstyrelsen beslutar**

- att** fastställa Per Capsulam: *Avge proposition till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-09)*
- att** fastställa Per Capsulam: *Inval av kårkommittémedlemmar 2016 (2015-12-11)*

PER CAPSULAM  
./12, ./13

§ 291

Johan Bondesson meddelar om födelsedagar och namnsdagar samt vem som ansvarar för att gratulera:

- i. 27/1: Martin Möller, vAO 04/05, 40 år vAO
- ii. 1/2: Peter Alehammar, 12 år som kårens direktör KO
- iii. 3/2: Maria Knutson Wedel, inspektor em, 53 år KO
- iv. 11/2: Albin Hjalmarsson, vUO 14/15, 26 år vUO
- v. 12/2: Lisa Stenberg, vSO 14/15, 26 år vSO

MEDDELANDE  
KOMMANDE FÖDELSEDAGAR  
OCH NAMNSDAGAR

§ 292

Revisions-PM avseende decentraliserade kommittéer 2014/2015 lyfts till kårstyrelsen för diskussion.

MEDDELANDEN ÖVRIGA

**Kårstyrelsen beslutar**

- att** ålägga VO att lyfta brister med berörda kommittéer samt att lägga PM:et till handlingarna.

Veronika Aspvall skriver referat från kårstyrelsemötet till hemsidan.

§ 293

**Kårstyrelsen beslutar**

- att** godkänna protokoll från kårstyrelsemöte 7 och lägga det till handlingarna.

FÖREGÅENDE  
MÖTESPROTOKOLL

§ 294

Inga övriga frågor.

ÖVRIGA FRÅGOR

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



§ 295

KS09 den 17 februari klockan 09:00 på Lindholmen.

NÄSTA MÖTE

§ 296

FuM-kickoff och kommittéutbildning.  
Teknologerna har skrivit tentor och kårledningen har haft en  
välbehövlig julledighet.  
Kårledningssökningen har öppnat.

PERIODENS VIKTIGASTE  
HÄNDELSER

§ 297

Inget tjafs, och stämningen är bra. Det kan ha varit värre i  
andra sammanhang.

RYKTEN, SKVALLER OCH  
DEMENTIER

Förvirringen total på många håll.

Att guldfiskar har dåligt minne har visat sig vara en myt.

§ 298

Veronika Aspvall förklarar mötet avslutat klockan 11:07  
tisdagen den 26 januari 2016.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Johan Bondesson

Veronika Aspvall

Angelica Fors



# Kallelse kårstyrelsemöte 8

Härmed kallas ledamöterna i Chalmers Studentkårs styrelse till beslutsmöte.

Plats: Emilia

Tid: 26 januari 2016 klockan 9:00 – 12:00

## Föredragningslista

### Inledande formalia

1. Mötets öppnande
2. Preliminärer
  - a. Mötets behörighet
  - b. Val av mötessekreterare och justeringsperson Justerare: Angelica Fors
  - c. Godkännande av föredragningslistan
  - d. Adjungeringar
3. Uppföljning av beslut

### Rapporter

4. Ekonomiska rapporter (*resultatrapport november*)
5. Statusrapport verksamhetsplan 15/16
6. Reserapporter (*ARG i Stockholm, STORK i Luleå*)
7. Övriga rapporter (*Rapport Mottagningen 2015*)

### Organisation

8. BU: Fastställande av instruktioner för studentrepresentanter
9. BU: Stadgeändring V-teknologsektionen Samhällsbyggnad
10. BU: Stadgeändring Teknologsektionen för bioteknik samt kemiteknik med fysik
11. BU: Stadgeändring Elektroteknologsektionen
12. Avsägelse
  - a. Svea Skivgarde
    - i. Ledamot: Kristina Qvint, m09
13. Val av representation
  - a. Chalmersspexet Bob 2016
    - i. Ledamöter utan inbördes ordning: Simon Wassenius, kfk14  
Victor Strand, k11  
Eva Skvor, kfk14  
Nils Jacobson, f11



Anders Dehlbom, d14  
Julia Darvelid, kf14  
Gabriel Gustavsson, k12  
Gustav Hermansson, i14  
Arvid Sandström  
Alexander Berggren, m09  
Astrid Liljenberg, f15  
Ylva Lannér, ae14  
Klara Sundlöf, a15  
My Royson, ae14  
Markus Otterberg, it11  
Hanna Nengtsson, k13  
Fabian Sörensson, d11  
Magnus Junghard Huttu, it11  
Jakob Jarmar, d11  
Joel Heinrud, z11  
Jacob Nilsson, d13  
Emil Andersson, z14  
Derk de Muinck, k13  
Jens Hulteberg, td15  
Johan Billton, k13  
Viktor Erbro, f15  
Markus Hägerstrand, f10  
Rebecka Fernqvist  
Agnes Lindbom, kfk14

b. Ljud- och Bildgruppen 15/16

i. Ledamot:

Simon Bastås, z14

c. Institutionsrådsrepresentant energi och miljö 2016

i. Suppleant:

Amanda Mårtensson, k14





- d. Institutionsrådsrepresentant material- och tillverkningsteknik 2016
  - i. Suppleant: Helena Strandberg, z14
- e. Institutionsrådsrepresentant mikroteknologi och nanovetenskap 2016
  - i. Suppleant: Daniel Ödman, e13
- f. Institutionsrådsrepresentant produkt- och produktionsutveckling 2016
  - i. Suppleant: Mattias Kuosku, z12
- g. Institutionsrådsrepresentant rymd- och geovetenskap 2016
  - i. Ordinarie: Bengt Sjögren, e12
- h. Institutionsrådsrepresentant signaler och system 2016
  - i. Ordinarie: Simon Nilsson, e13
  - ii. Suppleant: Matilda Anulf, z11
- i. Institutionsrådsrepresentant biologi och bioteknik 2016
  - i. Ordinarie: Gustav Eriksson, kfk13
  - ii. Suppleant: Amanda Mårtensson, k14
- j. Institutionsrådsrepresentant Kemi och kemiteknik 2016
  - i. Ordinarie: Amandra Mårtensson, k14
  - ii. Suppleant: Gustav Eriksson, kfk13

## Politik

### 14. FuM

- a. Nominering till Stiftelsen Chalmers Studenters styrelse samt revisorer

### 15. Nationell politik

- a. Remissanmodanden (*föreligger ej*)
- b. Remissvar (*föreligger ej*)

### 16. SFS

### 17. GFS



## Samarbeten

18. Reftec

## Fastställande av Per Capsulam

19.

- a. Fastställande av Per Capsulam: *Avge proposition 13 till fullmäktigesammanträde 4 (2015-12-09)*
- b. Fastställande av Per Capsulam: *Inval av kårkommittémedlemmar 2016 (2015-12-11)*

## Avslutande formalia

20. Meddelanden

- a. Kommande födelsedagar
  - i. 27/1: Martin Möller, vAO 04/05, 40 år vAO
  - ii. 1/2: Peter Alehammar, 12 år som kårens direktör KO
  - iii. 3/2: Maria Knutson Wedel, inspektor em, 53 år KO
  - iv. 11/2: Albin Hjalmarsson, vUO 14/15, 26 år vUO
  - v. 12/2: Lisa Stenberg, vSO 14/15, 26 år vSO

b. Övriga

- i. Revisions-PM 2014/2015

21. Föregående mötesprotokoll

22. Övriga frågor

23. Nästa möte

KS09 den 17 februari klockan 09:00

24. Månadens viktigaste händelser

25. Rykten, skvaller och dementier

26. Mötets avslutande

På uppdrag av styrelsens ordförande,

Johan Bondesson  
Vice kårordförande

| År    | När   | §    | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kommentar | Ägare | Ansvarig | Deadline | Status   |
|-------|-------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|----------|----------|
| 06/07 | FuM 5 | 185  | FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.                                                                                                                                                                   |           | FuM   | Talman   |          | pågär    |
| 08/09 | FuM 5 | 117  | att kårstyrelsen får mandat att förvärva den andel aktier i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB som erbjuds Chalmers Studentkår, om inte förhållanden i köperbudandet eller om informationen om företagen kraftigt förändras.                                                        | Om GSF AB | KS    | SO/VD    |          | Pågär    |
| 09/10 | FuM 4 | 121  | att kårstyrelsen får mandat att öka sitt aktieinnehav, fram till 2010-06-30, om möjlighet ges.                                                                                                                                                                                         |           | KS    | SO       |          | pågär    |
| 09/10 | FuM 4 | 121  | att kårstyrelsen får i uppdrag att bevaka förändringsarbetet och återkomma om förändringar sker.                                                                                                                                                                                       |           | KS    | SO       |          | pågär    |
| 12/13 | FuM7  | §198 | att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.                                                                                                                                                                |           | KS    | VO       |          | pågär    |
| 13/14 | FuM7  |      | tillsätta en arbetsgrupp på 5-10 personer med ansvar att ta fram förslag på strategi för kåren som helhet                                                                                                                                                                              |           | KS    | KO       |          | Pågär    |
| 14/15 | FuM1  | §25  | Företagsgruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emils Kårhus enligt beskrivningen i bakgrunden.                                                                                                                                                                   |           | FuM   |          |          | Avklarad |
| 14/15 | FuM1  | §45  | instifta en arbetsgrupp för översyn av Åsiktsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FUM3 där den beskriver hur processen har gått dithills samt hur den kommer att fortsätta fram tills processen är slutförd och föreslår relevanta ändringar i Åsiktsprogrammet inför FUM5. |           | FuM   |          | FuM5     | Avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §95  | projektet gällande utveckling av Härrydaområdet fortsätter enligt ovanstående beskrivning. att upp till 10 000 000 kronor avsätts från byggnadsfonden för att genomförande av projektet.                                                                                               |           | FuM   | VO       |          | Pågär    |
| 14/15 | FuM3  | §95  | inrätta en styrgrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.                                                                                                                                             |           | KS    |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §95  | Studentrepresentanterna från den tidigare styrgruppen väljs om till den nya styrgruppen.                                                                                                                                                                                               |           | KS    |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §95  | ge Kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta övriga ledamöter i styrgruppen.                                                                                                                                                                                                                |           | KS    |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §96  | Emils Kårhus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studentkårs mark i Härryda.                                                                                                                                                                                                 |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §96  | Chalmers Studentkår arrenderar marken husen står på till Emils Kårhus AB för en summa överenskommen mellan Kårstyrelsen och Emils Kårhus AB.                                                                                                                                           |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §96  | bilda en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 15/16.                                                                                                                                                                       |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM3  | §96  | välja in upp till 5 tidigare kårledningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15                                                                                                                                                                   |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM4  |      | fastställa tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Tofsen)                                                                                                                                                                                                     |           | KS    | VO       |          | Pågär    |
| 14/15 | FuM4  | 125  | ålägga Kårstyrelsen att med hjälp av arbetsgruppen ta fram nya instruktioner till Kårtidningen Tofsen.                                                                                                                                                                                 |           | KS    | KO       |          | Pågär    |
| 14/15 | FuM4  | 126  | ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.  |           | FuM   | Talman   |          | Pågär    |
| 14/15 | FuM4  | 126  | ålägga arbetsgruppen för strategi för kåren som helhet att rapportera till Fullmäktige möten nummer 6 och 2 till dess att arbetet är avslutat.                                                                                                                                         |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM5  | 141  | sälja för 2500 kr alternativt överlåta genom gåva hela Chalmers Studentkårs fastighet i Härrydaområdet (Skårtoorp 1:116) till ett blivande bolag i Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB med uppdrag att förvalta och driva kårens fritidsområde i Härryda.                            |           |       | VO       |          | pågär    |
| 14/15 | FuM5  | 141  | göra aktieägartillskott till Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB om maximalt 18 miljoner kronor för projektet Kårhus på Landet.                                                                                                                                                      |           |       |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM5  | 143  | fastställa ändringar i stadga enligt Förslag till beslut. (Tofsens inval)                                                                                                                                                                                                              |           |       |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM5  | 155  | arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.                                                                                                                                 |           |       |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM5  | 157  | arbetsgruppen för anpassning av likabehandlingspolicy kommer med förslag på ny likabehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7                                                                                                                                                          |           | KS    | SO       | 15/16    | pågär    |
| 14/15 | FuM5  | 158  | medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16                                                                                                                                                                                |           | FuM   |          |          | avklarad |
| 14/15 | FuM5  | 159  | Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram fastställs i sin helhet enligt bilaga.                                                                                                                                                                                                              |           |       |          |          |          |

|       |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |    |           |          |
|-------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|-----------|----------|
| 14/15 | FuM6 | 188 | att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägardirektiv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härryda.<br>att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägardirektiv senast på fullmäktigemöte 8.<br>att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.                                                                                                                                                                                                     | FuM |    |           | avklarat |
| 14/15 | FuM7 |     | kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | KS  | KO | 2020/2021 | pågår    |
| 14/15 | FuM8 |     | att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses.<br>att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten.<br>att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.                                                                                                                                                                                                                              | KS  | SO |           | pågår    |
| 14/15 | FuM8 |     | ålägga kårstyrelsen att ta fram riktlinjer och tydliga kommunikationsvägar i samarbetet mellan Emilias Kårhus AB och Chalmers Studentkår                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KS  | VO |           | pågår    |
| 15/16 | FuM1 | 33  | att lägga till kärföreningen RANG paragraf 17:1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KS  | VO |           | pågår    |
| 15/16 | FuM1 | 38  | att ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG<br>att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud.<br>att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6.<br>att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud.<br>att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen.<br>att ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4. | FuM |    |           | pågår    |
| 15/16 | FuM2 | 58  | att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande<br>att arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter på åsikter senast till fullmäktigemöte 7 2015/2016<br>att fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter om vad som anses vara bra arbetslivsintegrerat lärande<br>att arbetsgruppen ska lämna en statusrapport senast till fullmäktigemöte 5 2015/2016<br>att ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen                                                       | KS  |    |           | pågår    |
| 15/16 | FuM2 | 60  | att tillsätta en arbetsgrupp på max 6 personer för att utreda möjliggörande av positiv särbehandling, i förberedelse för arbetslivet, gentemot Chalmersstudenter.<br>att kårstyrelsen tillsätter en person ur kårledningen som en av de 6 personer i arbetsgruppen.<br>att arbetsgruppen håller en interpellation på fullmäktigesammanträde 3 eller fullmäktigesammanträde 4<br>att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av likabehandlingspolicyn senast till fullmäktigesammanträde 5                                                                                                                                               | KS  |    |           | pågår    |
| 15/16 | FuM3 | 85  | att lägga till kärföreningen REACT under paragraf 17:1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KS  | VO |           | pågår    |
| 15/16 | FuM3 | 86  | att lägga till Pyrotfonden i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrotfonden i lista under 18:2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | KS  | VO |           | pågår    |
| 15/16 | FuM3 | 89  | att inrätta och tillsätta en referensgrupp med uppdraget att stödja valberedningen i frågor samt vara behjälpliga att bereda underlag till fortsatt utveckling av processen<br>att referensgruppen ska bestå av 3-5 tidigare kårledningsledamöter från olika poster och år och utse en sammankallande inom sig<br>att utvärdera referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2016/2017 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha                                                                                                                                                                     |     |    |           | pågår    |
| 15/16 | FuM3 | 89  | att inval av referensgruppen hänskjuts till kårstyrelsen som tillsätter den så snart de kan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | KS  | VO |           | pågår    |

| År    | När  | §    | Ärende | Beslut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Kommentar     | Ansvarig | Deadline   | Behandlat |
|-------|------|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|------------|-----------|
| 13/14 | KS10 |      |        | ordlistan uppdateras en gång per år genom tillägg av nya ord i ordlistan, senast under verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte                                                                                                                                                                                                                            | Kan kom göra? | VO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS10 |      |        | de satsningar som Chalmers Studentkår ska göras fastställs enligt bilaga 1 i rapporten och innefattar att 1) ta fram tydligt syfte och budskap med företagsgruppen, 2) omarbete avsnittet på hemsidan, 3) ta fram utökat presentationsmaterial rörande ABChSFG samt 4) tydlig framställning av medlemsservice i ersättningen av <i>Den Lilla gröna</i> . |               | VO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS11 | §363 |        | studentrepresentation inom högskolan årligen klubbas senast kårstyrelsemötet innan inval av representanter för nästkommande verksamhetsår och att detta förtecknas i Kårstyrelsens årscykel                                                                                                                                                              |               | KO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS13 | §428 |        | ålägga valberedningen att till Drivhuset Göteborg styrelse, från och med årsstämman våren 2015, rekrytera en teknolog på mandat om två år.                                                                                                                                                                                                               |               |          | Våren 2015 | Avklarar  |
| 13/14 | KS14 | §472 |        | en utredning för att ta fram åtgärder för att placera ut funktionerna som presenteras i bilaga 1 i kårhuset genomförs innan utgången av 2014.                                                                                                                                                                                                            |               | SO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS14 | §472 |        | en Handlingsplan för Kårhuset fastställs av Kårstyrelsen innan utgången av 2014.                                                                                                                                                                                                                                                                         |               | SO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS14 | §479 |        | Kårstyrelsen har uppdraget att löpande uppdatera styrdokumentsregistret.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | VO       |            | Pågår     |
| 13/14 | KS14 | §479 |        | CHARMs Handlingsplan antagen 10/11 ersätts av förtydligade instruktioner eller en övergripande strategi.                                                                                                                                                                                                                                                 |               | VO       | KS14 14/15 | Pågår     |
| 13/14 | KS14 | §479 |        | Kårstyrelsen ansvarar för att se över Strategi för EDK och återkomma med beslut om strategin under verksamhetsåret 2014/2015.                                                                                                                                                                                                                            |               |          | KS14 14/15 | Struken   |
| 13/14 | KS14 | §479 |        | Mottagningskommittén (MK) varje år ska rapportera till Kårstyrelsen efter genomförd och utvärderad mottagning.                                                                                                                                                                                                                                           |               | VO       |            | Pågår     |
| 14/15 | KS01 | §542 |        | bordlägga ansökan om kårföreningsstatus från Gothenburg Debate Society at Chalmers Student Union                                                                                                                                                                                                                                                         |               | SO       |            | Pågår     |
| 14/15 | KS02 |      |        | inrätta en arbetsgrupp på 3 personer för att se över kårkommittéernas instruktioner och lägga förslag på nya instruktioner senast till Kårstyrelsemöte 10.                                                                                                                                                                                               |               |          | KS10 14/15 | Avklarar  |
| 14/15 | KS04 |      |        | beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 5 000 kr. Detta för att delvis täcka kostnaden för kårmedlemmarnas värderingstest från ValuesOnline som används som underlag på World Values Day.                                                                                                                                        |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS05 |      |        | bevilja ett uttag på maximalt 315 777 kr från Follinfonden                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS07 |      |        | fastställa riktlinjerna för äskning för att underlätta arrangemang på campus Lindholmen enligt bilaga med inkomna yrkanden.                                                                                                                                                                                                                              |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS07 |      |        | fortsatt möjlighet till äskning utvärderas tillsammans med var pengarna till äskningen i framtiden skall tas av Husansvarig och Vice kårordförande i samband med att budgeten för verksamhetsåret 2015/2016 läggs.                                                                                                                                       |               |          | KS12 14/15 | Avklarar  |
| 14/15 | KS07 |      |        | tillsätta en arbetsgrupp med maximalt 4 personer som ges i uppdrag att ta fram och/eller tydliggöra ekonomiska riktlinjer för representations- och personalkostnader för beslut senast under Kårstyrelsemöte 12.                                                                                                                                         |               | VO       |            | Pågår     |
| 14/15 | KS07 |      |        | fastställa bifogad Samordningsplan för likabehandling 2014/2015 med föreslagna ändringar.                                                                                                                                                                                                                                                                |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS08 |      |        | anta Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening som kårförening inom Chalmers Studentkår.                                                                                                                                                                                                                                              |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS08 |      |        | ålägga CIK att lägga förslag på att starta en kårförening som fungerar med medlemskap i Svenska Akademiska Idrottsförbundet innan verksamhetsårets slut.                                                                                                                                                                                                 |               |          |            | Avklarar  |
| 14/15 | KS08 |      |        | göra avstick från budget med 950 kronor för att lägga på rollups till FuM                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |          |            | Avklarar  |

|       |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |          |
|-------|------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 14/15 | KS08 |     | göra avstick från budget med 1900 kronor för att lägga på rollups till valberedningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | Avklarat |
| 14/15 | KS08 |     | göra avstick från budget med 2400 kronor för att lägga på tröjor till valberedningen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | Avklarat |
| 14/15 | KS08 |     | beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 30 000 kr för PhD satisfaction.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VO | Pågår    |
| 14/15 | KS08 |     | beviljaa en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9400 kr för Sektionens vecka.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    | Avklarat |
| 14/15 | KS09 | 787 | att beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 15 000 kr för I-Academy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Avklarat |
| 14/15 | KS09 | 788 | beviljar en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om 9 000 kr för Kommittédagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | Avklarat |
| 14/15 | KS10 |     | godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs Idrottssällskap.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Avklarat |
| 14/15 | KS10 |     | godkänna ansökan om kårföreningsstatus för Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | Avklarat |
| 14/15 | KS10 |     | avslå äskningen för kontantfria basen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    | avklarad |
| 14/15 | KS10 |     | bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 5000 kr för samarbetsdag för sektionens aktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | Avklarat |
| 14/15 | KS11 |     | att stryka punkt 2.2 ur CIKs instruktioner.<br>att stryk på sektionerna ur punkt 4.2.3 till och stryk punkt 4.2.4 ur CIRCs diskussioner.<br>att fastställa nya instruktioner med ovanstående ändringar för CBK, CCC, Chalmersspexet Bob, Chalmersspexet Vera, CHARMk, CIK, CIRC, FestU, GasqueK, G.U.D., IAESTE, JämK, LoB, Marskalksämberet, MK, PU, Pyrot och Svea med beslutade ändringar. | VO | Avklarat |
| 14/15 | KS11 |     | att godkänna beslut om nya instruktioner för CEEC och Tafan<br>att godkänna att ett uttag ur Gasquefonden på upp till 15 600 kr görs för återinvestering i Gasquen i form av 2 nya värmeskåp.                                                                                                                                                                                                 |    | Avklarat |
| 14/15 | KS11 |     | att godkänna ansökan om kårföreningsstatus för RANG.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | avklarad |
| 14/15 | KS11 |     | att stadgan för Chalmers Kristna Grupp måste förändras i enighet med Chalmers Studentkårs styrdokument innan verksamhetsårets slut för att få fortsätta vara en kårförening.                                                                                                                                                                                                                  | SO | avklarad |
| 14/15 | KS12 |     | att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 23 400 kr för Sektionsaktivas dag.                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | Avklarat |
| 14/15 | KS12 |     | att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 9750 kr för iGEM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | VO | Struken  |
| 14/15 | KS12 |     | att instifta en tillfällig kommitté vid namn Kårhuskommittén med uppdrag att värna om Chalmers kårhus och ålägganden enligt bilaga.                                                                                                                                                                                                                                                           |    | Avklarat |
| 14/15 | KS12 |     | att godkänna ett uttag på 91095 SEK görs från gasquefonden för att finansiera inköp av högtalare och delningsfilter enligt ovan.                                                                                                                                                                                                                                                              |    | Avklarat |
| 14/15 | KS12 |     | att bevilja G.U.D (Grand Unified Debuggers) ett uttag ur fonden Kollekten på maximalt 22 000 kr för att köpa in utrustning till Projektrummet i kårhusets källare.                                                                                                                                                                                                                            | VO | Avklarat |
| 14/15 | KS13 |     | att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 25 000 kr för Välkomstkalas.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VO | Pågår    |
| 14/15 | KS13 |     | att avslå teknologsektionsäskning för sammanhållningsdag för sektionsaktiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Avklarat |
| 14/15 | KS13 |     | att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 4298 kr för Övningssektionsmöte.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VO | avklarad |

|       |      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |    |            |          |
|-------|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|------------|----------|
| 14/15 | KS14 |                               | tillsätta en arbetsgrupp om minst 3 och max 7 personer med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete under verksamhetsår 15/16, arbetsgruppen skall rapportera löpande till kårstyrelsen.                                                                                                                                                                                                       | Tillsätts KS04                                    | VO |            | Pågår    |
| 14/15 | KS14 |                               | tillåta Ljud- och bildgruppen (LoB) att införskaffa ett nytt mixerbord och kringutrustning för maximalt 120 000 kr exkl. moms med medel från 14/15-års resultat.                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |    |            | Struken  |
| 14/15 | KS14 |                               | bifalla samordningsplanen för en sund alkoholkultur i sin helhet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |    |            | Avklarad |
| 14/15 | KS14 |                               | bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | World Values Initiative (ligger på 6612,07)       | VO |            | avklarad |
| 14/15 | KS14 |                               | bevilja teknologsektionsäskning för K-sektionens 150- årsjubileum från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 7 000 kr för projektet.                                                                                                                                                                                                                                                              | I samband med utvärdering krävs ett tydliggörande | VO |            | avklarad |
| 14/15 | KS14 |                               | bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,07) om maximalt 12588 kr för transport.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |    |            | Avklarad |
| 15/16 | KS01 | 11 Kårföreningsstatus         | att ansökan om kårföreningsstatus för Tekniskt Basårs Kommitté återremitteras.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | VO |            | Pågår    |
| 15/16 | KS04 | 67 Uttag ur spexfonden        | bevilja ett uttag från Spexfonden om maximalt 29 000 SEK för upprustning och inköp till spexens lokal Kvarteret enligt bilaga.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   | VO | 15/16      | pågår    |
| 15/16 | KS04 | 68 Arbetsgrupp                | utöka antalet platser i arbetsgruppen med uppdrag att ta fram riktlinjer för kårens miljöarbete från maximalt sju till maximalt åtta.                                                                                                                                                                                                                                                                       | grupp beslutad om på ks14 14/15                   | VO |            | Avklarad |
| 15/16 | KS04 | 70 Verksamhetsberättelse      | att återremittera verksamhetsberättelserna från CBK 14/15 och LoB 14/15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | godkända KS05                                     | VO |            | Avklarad |
| 15/16 | KS05 | 148 Uttag ur CFFC:s exp. fond | bevilja ett uttag ur CFFCs exponeringsfond om maximalt 55 000 kronor inklusive moms och frakt för inköp av ny lagringsenhet med tillhörande thunderboltkabel.                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   | VO | 15/16      | pågår    |
| 15/16 | KS05 | 149 Uttag ur spexfonden       | bevilja uttag ur Spexfonden på max 11 000 kr till inköp av filmkamera till Chalmersspexen Bob och Vera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | VO | 15/16      | pågår    |
| 15/16 | KS05 | 150 Teknologsektionsäskning   | återremittera teknologsektionsäskning M-sektionen "Sammanhållningsdag".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   | VO |            | struken  |
| 15/16 | KS05 | 151 Kårföreningsstatus        | anta REACT som kårförening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   | VO |            | pågår    |
| 15/16 | KS05 | 152 Disposition av kyrkan     | kårstyrelsen låter Chalmers Sångkör disponera Kyrkan den första november 14:00 till den första november 22:00 förbihållet att Sångkören följer de riktlinjer som specificeras i dokumentet: Riktlinjer för bokningar och arrangemang i Chalmers Studentkårs lokaler, följer anvisningar från Husansvarig samt tecknar ett dispositionsavtal mellan Studentkårens VD och Vice Ordförande i Chalmers Sångkör. | Arrangemang utfört                                | VO |            | Avklarad |
| 15/16 | KS06 | 186 Teknologsektionsäskning   | att bevilja en äskning från konto 'planerade projekt' (6612,09) om maximalt 10 500 kr för Sektionsaktivitas dag.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | M-sektionen, ersätter KS05§150                    | VO | Våren 2016 | pågår    |
| 15/16 | KS06 | 187 Inrätta arbetsgrupp       | att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer, varav en person från kårledningen med uppdrag att formulera åsikter om vad kåren tycker om entreprenörskap.<br>att arbetsgruppen rapporterar till kårstyrelsen och ska framkomma med förslag på åsikter till kårstyrelsen så att det kan beslutas om senast på kårstyrelsemöte 8.<br>att anse beslutet omedelbart iusterat.                                |                                                   | KO |            | pågår    |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Kåravgifter                      | 40 709             | 2 405 980                 | 2 383 491                 | 1 835 412                 | 4 405 000           |
| Medel från Chalmers              | 199 340            | 973 788                   | 969 998                   | 969 158                   | 2 321 000           |
| Administrationsbidrag            | 187 364            | 946 142                   | 1 382 373                 | 938 750                   | 2 253 000           |
| Utdelning fonder                 |                    | 255 000                   | 250 000                   | 133 331                   | 250 000             |
| Övriga ersättningar och intäkter | -2                 | 4 600                     | 125 265                   |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter             | 23 345             | 193 914                   | 455 063                   | 219 046                   | 5 983 100           |
| Intäkter kårhusbidrag            | 360                | 360                       | 31 527                    | 29 165                    | 70 000              |
| Sponsring                        | 41 000             | 193 997                   | 241 786                   | 262 661                   | 627 500             |
| Annonsintäkter                   | 17 000             | 31 200                    |                           | 62 915                    | 151 000             |
| Uthyrningsintäkter               | 70 555             | 299 165                   | 371 215                   | 247 158                   | 571 500             |
| Biluthyrning kårbilar            | 6 377              | 29 587                    | 32 093                    | 35 415                    | 85 000              |
| Övriga försäljningsintäkter      |                    |                           | 500                       | 12 500                    | 30 000              |
|                                  | <b>586 048</b>     | <b>5 333 734</b>          | <b>6 243 312</b>          | <b>4 745 511</b>          | <b>16 747 100</b>   |

**Rörelsens kostnader***Direkta kostnader*

|                          |                 |                 |                 |                 |                   |
|--------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| Direkta medlemskostnader | -15 745         | -78 726         | -265 392        | -115 625        | -277 500          |
| Arrangemangskostnader    | -72 283         | -220 748        | -424 512        | -311 910        | -2 138 500        |
| Intäktsomkostnader       | -47 144         | -85 865         | -96 437         | -83 331         | -200 000          |
| Partistöd                |                 |                 |                 | -9 165          | -22 000           |
| Valomkostnader           |                 | -3 329          |                 | -6 250          | -15 000           |
| Övriga direkta kostnader | -48 785         | -109 417        | -50 090         | -62 500         | -150 000          |
|                          | <b>-183 957</b> | <b>-498 085</b> | <b>-836 431</b> | <b>-588 781</b> | <b>-2 803 000</b> |

*Övriga kostnader*



## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-12-11

|                                 | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|---------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Drift                           | -187 100           | -916 010                  | -868 029                  | -939 248                  | -2 260 200          |
| Reparation                      | -11 771            | -60 456                   | -98 430                   | -180 089                  | -432 250            |
| Underhåll                       |                    | -2 558                    | -290 014                  | -18 750                   | -45 000             |
| Hyra och leasing                | -7 394             | -36 970                   | -35 933                   | -37 500                   | -117 000            |
| Nyinköp inventarier             | -13 378            | -145 466                  | -54 413                   | -167 936                  | -381 500            |
| Drift och underhåll kårbilar    | -7 893             | -28 213                   | -40 082                   | -52 496                   | -128 500            |
| Resekostnader                   | -8 689             | -59 823                   | -61 532                   | -85 771                   | -201 300            |
| Information                     | -2 167             | -233 127                  | -222 615                  | -375 434                  | -931 500            |
| Möteskostnader                  | -10 233            | -65 034                   | -76 581                   | -115 975                  | -305 400            |
| Representation och gåvor        | -3 438             | -16 937                   | -20 462                   | -39 850                   | -94 700             |
| Personalomkostnader             | -32 725            | -120 060                  | -115 404                  | -152 844                  | -372 000            |
| Administrativa kostnader        | -29 331            | -193 153                  | -237 533                  | -214 396                  | -514 600            |
| Projekt                         | -7 079             | -23 096                   | -45 121                   | -174 989                  | -420 000            |
| Övriga externa kostnader        | -300               | 380                       | -25 311                   | -831                      | -2 000              |
|                                 | <b>-321 497</b>    | <b>-1 900 523</b>         | <b>-2 191 460</b>         | <b>-2 556 109</b>         | <b>-6 205 950</b>   |
| <i>Personalkostnader</i>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                   | -332               | -2 690                    | -1 868                    | -7 435                    | -18 000             |
| Arvodering                      | -126 714           | -686 957                  | -691 649                  | -745 540                  | -1 770 016          |
| Lönekostnader                   | -334 736           | -1 392 715                | -1 512 810                | -1 623 080                | -3 895 443          |
| Arbetsgivaravgifter             | -106 474           | -531 478                  | -589 431                  | -649 024                  | -1 551 618          |
| Internutbildning                | -4 997             | -90 219                   | -95 526                   | -177 589                  | -382 780            |
|                                 | <b>-573 251</b>    | <b>-2 704 058</b>         | <b>-2 891 284</b>         | <b>-3 202 668</b>         | <b>-7 617 857</b>   |
| Summa kostnader                 | <b>-1 078 705</b>  | <b>-5 102 666</b>         | <b>-5 919 174</b>         | <b>-6 347 558</b>         | <b>-16 626 807</b>  |
| <hr/>                           |                    |                           |                           |                           |                     |
| Rörelseresultat före fin poster | <b>-492 657</b>    | <b>231 068</b>            | <b>324 138</b>            | <b>-1 602 047</b>         | <b>120 293</b>      |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Finansiella intäkter                    | 35                 | -8 036                    | 62 791                    | 20 831                    | 50 000              |
| Finansiella kostnader                   |                    | -385                      | -3 366                    | -831                      | -2 000              |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | <i>-492 621</i>    | <i>222 647</i>            | <i>383 562</i>            | <i>-1 582 047</i>         | <i>168 293</i>      |
| Fonduttag                               |                    |                           | -179 798                  |                           |                     |
| Fondavsättningar                        |                    | -17 500                   | -21 400                   |                           | -1 048 000          |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Årets resultat</i>                   | <i>-492 621</i>    | <i>205 147</i>            | <i>182 364</i>            | <i>-1 582 047</i>         | <i>-879 707</i>     |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers              | 91 667             | 458 333                   | 458 333                   | 458 331                   | 1 100 000           |
| Övriga ersättningar och intäkter | 0                  | 2                         | 2                         |                           |                     |
| Intäkter kårhusbidrag            | 360                | 360                       | 30 375                    | 29 165                    | 70 000              |
| Sponsring                        |                    |                           | 115 000                   | 95 831                    | 230 000             |
| Uthyrningsintäkter               | 2 125              | 60 285                    | 81 640                    | 110 827                   | 266 000             |
|                                  | <b>94 152</b>      | <b>518 980</b>            | <b>685 350</b>            | <b>694 154</b>            | <b>1 666 000</b>    |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                            | -177 794           | -883 288                  | -812 868                  | -834 985                  | -2 004 000          |
| Reparation                       | -5 000             | -26 633                   | -26 700                   | -127 081                  | -305 000            |
| Hyra och leasing                 |                    |                           | -3 394                    |                           |                     |
| Nyinköp inventarier              | -4 194             | -22 491                   | -16 048                   | -46 665                   | -112 000            |
| Möteskostnader                   |                    | -13                       |                           |                           |                     |
| Personalomkostnader              |                    |                           |                           | -6 246                    | -15 000             |
| Administrativa kostnader         | -15 000            | -75 000                   | -75 000                   | -50 000                   | -120 000            |
|                                  | <b>-201 988</b>    | <b>-1 007 425</b>         | <b>-934 010</b>           | <b>-1 064 977</b>         | <b>-2 556 000</b>   |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                 | -507               | -507                      |                           |                           |                     |
|                                  | <b>-507</b>        | <b>-507</b>               |                           |                           |                     |
| <b>Summa kostnader</b>           | <b>-202 495</b>    | <b>-1 007 932</b>         | <b>-934 010</b>           | <b>-1 064 977</b>         | <b>-2 556 000</b>   |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -108 343                   | -488 952                           | -248 660                           | -370 823                           | -890 000                    |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -108 343                   | -488 952                           | -248 660                           | -370 823                           | -890 000                    |
| Fonduttag                               |                            |                                    | -109 798                           |                                    |                             |
| Fondavsättningar                        |                            |                                    |                                    |                                    | -1 000 000                  |
| <i>Årets resultat</i>                   | -108 343                   | -488 952                           | -358 458                           | -370 823                           | -1 890 000                  |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Kåravgifter                      | 300                | 300                       | 100                       |                           |                     |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    | 4 620                     | 4 000                     |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter             |                    | 23 038                    | 71 399                    | 60 415                    | 145 000             |
| Intäkter kårhusbidrag            |                    |                           | 1 152                     |                           |                     |
| Uthyrningsintäkter               |                    | 74 300                    | 90 550                    | 61 750                    | 140 500             |
| Övriga försäljningsintäkter      |                    |                           | 500                       |                           |                     |
|                                  | 300                | 102 258                   | 167 701                   | 122 165                   | 285 500             |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            | -4 970             | -13 275                   | -49 881                   | -43 750                   | -105 000            |
|                                  | -4 970             | -13 275                   | -49 881                   | -43 750                   | -105 000            |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                            | -4 067             | -25 303                   | -17 367                   | -22 831                   | -52 000             |
| Reparation                       | -4 835             | -15 963                   | -6 016                    | -9 581                    | -23 000             |
| Nyinköp inventarier              | -1 442             | -27 771                   | -5 746                    | -17 493                   | -42 000             |
| Resekostnader                    | -144               | -1 181                    | -1 028                    |                           |                     |
| Information                      | -125               | -2 176                    | -2 733                    | -6 665                    | -16 000             |
| Möteskostnader                   |                    | -5 230                    | -90                       | -1 665                    | -14 000             |
| Representation och gåvor         |                    |                           |                           | -1 746                    | -4 200              |
| Personalomkostnader              | -40                | -2 068                    | -303                      | -3 661                    | -8 800              |
| Administrativa kostnader         |                    |                           | -245                      |                           |                     |
|                                  | -10 652            | -79 691                   | -33 527                   | -63 642                   | -160 000            |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <i>Personalkostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                        |                    | -165                      | -850                      | -2 412                    | -5 800              |
|                                         |                    | -165                      | -850                      | -2 412                    | -5 800              |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-15 622</b>     | <b>-93 132</b>            | <b>-84 258</b>            | <b>-109 804</b>           | <b>-270 800</b>     |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -15 322            | 9 126                     | 83 443                    | 12 361                    | 14 700              |
| Finansiella intäkter                    |                    | -2                        |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -15 322            | 9 124                     | 83 443                    | 12 361                    | 14 700              |
| Fondavsättningar                        |                    | -17 500                   | -21 400                   |                           | -14 700             |
| <i>Årets resultat</i>                   | -15 322            | -8 376                    | 62 043                    | 12 361                    |                     |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-12-11

|                            | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>  |                    |                           |                           |                           |                     |
| Uthyrningsintäkter         | 11 000             | 25 000                    | 145 635                   | 10 000                    | 10 000              |
|                            | <i>11 000</i>      | <i>25 000</i>             | <i>145 635</i>            | <i>10 000</i>             | <i>10 000</i>       |
| <b>Rörelsens kostnader</b> |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>    |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                      | -10 008            | -31 781                   | -36 882                   | -54 991                   | -132 000            |
| Reparation                 |                    | -9 138                    | -24 292                   | -4 580                    | -11 000             |
| Underhåll                  |                    | -2 558                    | -290 014                  | -12 500                   | -30 000             |
| Nyinköp inventarier        |                    | -27                       | -12 158                   |                           |                     |
| Resekostnader              | -930               | -8 879                    | -9 191                    | -5 415                    | -6 000              |
| Information                |                    | -1 672                    | -2 237                    | -4 331                    | -8 000              |
| Möteskostnader             |                    | -3 737                    | -8 155                    | -2 700                    | -6 480              |
| Personalomkostnader        |                    |                           | -1 297                    | -831                      | -2 000              |
| Administrativa kostnader   |                    |                           | -44 250                   |                           |                     |
| Projekt                    |                    |                           | -15 000                   |                           |                     |
|                            | <i>-10 938</i>     | <i>-57 792</i>            | <i>-443 476</i>           | <i>-85 348</i>            | <i>-195 480</i>     |
| <i>Personalkostnader</i>   |                    |                           |                           |                           |                     |
| Lönekostnader              |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
| Internutbildning           |                    |                           |                           | -1 500                    | -3 000              |
|                            |                    |                           |                           | <i>-1 706</i>             | <i>-3 500</i>       |
| <b>Summa kostnader</b>     | <b>-10 938</b>     | <b>-57 792</b>            | <b>-443 476</b>           | <b>-87 054</b>            | <b>-198 980</b>     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | 62                         | -32 792                            | -297 841                           | -77 054                            | -188 980                    |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | 62                         | -32 792                            | -297 841                           | -77 054                            | -188 980                    |
| <i>Årets resultat</i>                   | 62                         | -32 792                            | -297 841                           | -77 054                            | -188 980                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Uthyrningsintäkter                      | 8 150              | 30 900                    | 32 700                    | 25 000                    | 60 000              |
|                                         | 8 150              | 30 900                    | 32 700                    | 25 000                    | 60 000              |
| <b>Rörelsens kostnader</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                 |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                                   | -295               | -2 307                    | -183                      | -5 825                    | -6 700              |
| Reparation                              | -748               | -947                      | -4 010                    | -2 081                    | -5 000              |
| Underhåll                               |                    |                           |                           | -6 250                    | -15 000             |
| Nyinköp inventarier                     |                    |                           |                           | -22 915                   | -55 000             |
| Administrativa kostnader                |                    | -5 626                    | -2 813                    | -4 581                    | -11 000             |
|                                         | -1 043             | -8 880                    | -7 006                    | -41 652                   | -92 700             |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-1 043</b>      | <b>-8 880</b>             | <b>-7 006</b>             | <b>-41 652</b>            | <b>-92 700</b>      |
| <b>Rörelseresultat före fin poster</b>  | <b>7 107</b>       | <b>22 020</b>             | <b>25 694</b>             | <b>-16 652</b>            | <b>-32 700</b>      |
| <b>Rörelseresultat efter fin poster</b> | <b>7 107</b>       | <b>22 020</b>             | <b>25 694</b>             | <b>-16 652</b>            | <b>-32 700</b>      |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>7 107</b>       | <b>22 020</b>             | <b>25 694</b>             | <b>-16 652</b>            | <b>-32 700</b>      |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Kåravgifter                      | 40 409             | 2 405 680                 | 2 383 391                 | 1 835 412                 | 4 405 000           |
| Medel från Chalmers              | 900                | 3 650                     |                           |                           |                     |
| Administrationsbidrag            | 177 364            | 896 142                   | 1 332 373                 | 888 750                   | 2 133 000           |
| Övriga ersättningar och intäkter | -2                 | -12                       | 121 262                   |                           |                     |
| Uthyrningsintäkter               | 49 280             | 108 680                   | 20 690                    | 25 000                    | 60 000              |
| Övriga försäljningsintäkter      |                    |                           |                           | 12 500                    | 30 000              |
|                                  | <b>267 951</b>     | <b>3 414 140</b>          | <b>3 857 716</b>          | <b>2 761 662</b>          | <b>6 628 000</b>    |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Direkta medlemskostnader         | -15 745            | -78 726                   | -265 392                  | -115 625                  | -277 500            |
| Övriga direkta kostnader         | -48 785            | -109 417                  | -50 090                   | -62 500                   | -150 000            |
|                                  | <b>-64 530</b>     | <b>-188 143</b>           | <b>-315 482</b>           | <b>-178 125</b>           | <b>-427 500</b>     |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                            | 5 469              | 27 417                    | -595                      | -415                      | -1 000              |
| Reparation                       |                    |                           |                           | -2 081                    | -5 000              |
| Hyra och leasing                 | -7 394             | -36 970                   | -32 539                   | -37 500                   | -90 000             |
| Nyinköp inventarier              | -3 055             | -18 520                   | -11 427                   | -21 665                   | -52 000             |
| Resekostnader                    | -285               | -746                      | -1 080                    | -1 456                    | -3 500              |
| Information                      |                    | -1 094                    |                           | -3 331                    | -8 000              |
| Möteskostnader                   |                    |                           |                           | -1 665                    | -4 000              |
| Representation och gåvor         |                    | -2 100                    | -356                      | -3 331                    | -8 000              |
| Personalomkostnader              | -28 152            | -80 516                   | -86 600                   | -86 199                   | -206 900            |
| Administrativa kostnader         | -14 331            | -107 145                  | -114 986                  | -117 492                  | -282 000            |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Övriga externa kostnader                | -300               | 380                       | -1 720                    |                           |                     |
|                                         | -48 047            | -219 294                  | -249 303                  | -275 135                  | -660 400            |
| <i>Personalkostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Lönekostnader                           | -329 844           | -1 394 871                | -1 521 734                | -1 618 709                | -3 884 943          |
| Arbetsgivaravgifter                     | -73 337            | -367 032                  | -481 180                  | -431 370                  | -1 035 294          |
| Internutbildning                        |                    |                           |                           | -29 162                   | -70 000             |
|                                         | -403 181           | -1 761 903                | -2 002 914                | -2 079 241                | -4 990 237          |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-515 758</b>    | <b>-2 169 340</b>         | <b>-2 567 698</b>         | <b>-2 532 501</b>         | <b>-6 078 137</b>   |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -247 807           | 1 244 800                 | 1 290 018                 | 229 161                   | 549 863             |
| Finansiella intäkter                    | 35                 | -8 034                    | 62 791                    | 20 831                    | 50 000              |
| Finansiella kostnader                   |                    | -385                      | -2 713                    | -831                      | -2 000              |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -247 772           | 1 236 382                 | 1 350 095                 | 249 161                   | 597 863             |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Årets resultat</i>                   | -247 772           | 1 236 382                 | 1 350 095                 | 249 161                   | 597 863             |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    | 0                         |                           |                           |                     |
| Sponsring                        |                    |                           |                           |                           | 35 000              |
|                                  |                    | 0                         |                           |                           | 35 000              |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            |                    |                           |                           |                           | -50 000             |
| Intäktsomkostnader               |                    | -5 241                    |                           |                           |                     |
|                                  |                    | -5 241                    |                           |                           | -50 000             |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                            |                    | -343                      |                           |                           |                     |
| Nyinköp inventarier              |                    |                           | -5 143                    |                           |                     |
| Information                      | -1 138             | -85 437                   | -53 369                   | -46 455                   | -111 500            |
| Möteskostnader                   | -448               | -995                      | -999                      | -1 500                    | -3 600              |
| Personalomkostnader              |                    | -6 814                    | -6 232                    |                           |                     |
| Projekt                          | -1 777             | -11 946                   | -13 006                   | -20 831                   | -50 000             |
|                                  | -3 363             | -105 534                  | -78 749                   | -68 786                   | -165 100            |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                 |                    |                           | -300                      |                           |                     |
|                                  |                    |                           | -300                      |                           |                     |
| <b>Summa kostnader</b>           | <b>-3 363</b>      | <b>-110 775</b>           | <b>-79 049</b>            | <b>-68 786</b>            | <b>-215 100</b>     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -3 363                     | -110 776                           | -79 049                            | -68 786                            | -180 100                    |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -3 363                     | -110 776                           | -79 049                            | -68 786                            | -180 100                    |
| <i>Årets resultat</i>                   | -3 363                     | -110 776                           | -79 049                            | -68 786                            | -180 100                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-12-11

|                            | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>  |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers        | 27 916             | 139 582                   | 138 082                   | 104 165                   | 266 000             |
|                            | <i>27 916</i>      | <i>139 582</i>            | <i>138 082</i>            | <i>104 165</i>            | <i>266 000</i>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b> |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>   |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader      | -1 349             | -2 749                    | -773                      |                           | -30 000             |
|                            | <i>-1 349</i>      | <i>-2 749</i>             | <i>-773</i>               |                           | <i>-30 000</i>      |
| <i>Övriga kostnader</i>    |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                      |                    |                           | -98                       | -415                      | -1 000              |
| Nyinköp inventarier        | -67                | -39 442                   |                           | -20 415                   | -49 000             |
| Resekostnader              | -123               | -5 458                    | -8 266                    | -21 250                   | -51 000             |
| Information                |                    | -15 673                   |                           | -7 500                    | -18 000             |
| Möteskostnader             | -359               | -2 507                    | -74                       | -5 000                    | -12 000             |
| Representation och gåvor   | -738               | -9 804                    | -10 784                   | -24 996                   | -60 000             |
| Personalomkostnader        |                    | -670                      | -1 133                    | -3 125                    | -7 500              |
| Projekt                    | -5 302             | -11 150                   | -1 853                    | -49 996                   | -120 000            |
|                            | <i>-6 589</i>      | <i>-84 703</i>            | <i>-22 207</i>            | <i>-132 697</i>           | <i>-318 500</i>     |
| <i>Personalkostnader</i>   |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader              |                    | -1 119                    | -385                      | -3 081                    | -7 400              |
| Arvodering                 |                    | -9 240                    | -11 130                   | -11 470                   | -27 528             |
| Lönekostnader              | -4 892             | -2 199                    | 9 107                     | -4 165                    | -10 000             |
| Arbetsgivaravgifter        |                    | -2 568                    | -2 369                    | -3 424                    | -8 220              |
| Internutbildning           | -192               | -40 283                   | -42 952                   | -50 625                   | -121 500            |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
|                                         | -5 084                     | -55 409                            | -47 728                            | -72 765                            | -174 648                    |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-13 022</b>             | <b>-142 861</b>                    | <b>-70 708</b>                     | <b>-205 462</b>                    | <b>-523 148</b>             |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | 14 894                     | -3 279                             | 67 373                             | -101 297                           | -257 148                    |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | 14 894                     | -3 279                             | 67 373                             | -101 297                           | -257 148                    |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Årets resultat</i>                   | 14 894                     | -3 279                             | 67 373                             | -101 297                           | -257 148                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-12-11

|                                        | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <b>Rörelsens kostnader</b>             |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Partistöd                              |                    |                           |                           | -9 165                    | -22 000             |
| Valomkostnader                         |                    | -3 329                    |                           | -6 250                    | -15 000             |
|                                        |                    | -3 329                    |                           | -15 415                   | -37 000             |
| <i>Övriga kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          |                    | -29                       | -3 298                    | -2 080                    | -5 000              |
| Information                            | -165               | -2 327                    | -2 838                    | -25 161                   | -96 400             |
| Möteskostnader                         | -2 661             | -9 357                    | -14 279                   | -19 540                   | -46 900             |
| Personalomkostnader                    |                    |                           |                           | -500                      | -1 200              |
|                                        | -2 826             | -11 713                   | -20 415                   | -47 281                   | -149 500            |
| <i>Personalkostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arvodering                             | -423               | -6 074                    | -6 882                    | -13 570                   | -32 574             |
| Lönekostnader                          |                    | 2 543                     |                           |                           |                     |
| Arbetsgivaravgifter                    | -108               | -1 327                    | -1 614                    | -4 264                    | -10 235             |
| Internutbildning                       | -1 387             | -9 907                    | -8 064                    | -12 496                   | -30 000             |
|                                        | -1 917             | -14 765                   | -16 560                   | -30 330                   | -72 809             |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>-4 744</b>      | <b>-29 806</b>            | <b>-36 975</b>            | <b>-93 026</b>            | <b>-259 309</b>     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i> | <i>-4 744</i>      | <i>-29 806</i>            | <i>-36 975</i>            | <i>-93 026</i>            | <i>-259 309</i>     |



**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-12-11

---

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -4 744                     | -29 806                            | -36 975                            | -93 026                            | -259 309                    |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Årets resultat</i>                   | -4 744                     | -29 806                            | -36 975                            | -93 026                            | -259 309                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-12-11

|                                        | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers                    | 8 333              | 41 667                    | 41 667                    | 52 081                    | 125 000             |
| Övriga ersättningar och intäkter       |                    |                           | -1                        |                           |                     |
|                                        | 8 333              | 41 667                    | 41 666                    | 52 081                    | 125 000             |
| <b>Rörelsens kostnader</b>             |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          |                    | -2 738                    | -5 302                    | -14 331                   | -34 400             |
| Möteskostnader                         | -3 262             | -11 986                   | -15 793                   | -21 771                   | -52 260             |
| Representation och gåvor               |                    |                           | -3 206                    |                           |                     |
| Personalomkostnader                    | -1 516             | -6 223                    | -5 182                    | -8 537                    | -20 500             |
| Projekt                                |                    |                           | -15 262                   | -83 331                   | -200 000            |
|                                        | -4 778             | -20 947                   | -44 745                   | -127 970                  | -307 160            |
| <i>Personalkostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          | -102               | -378                      | -309                      | -1 250                    | -3 000              |
| Arvodering                             | -29 370            | -146 850                  | -146 553                  | -159 085                  | -381 810            |
| Arbetsgivaravgifter                    | -7 478             | -34 460                   | -22 701                   | -45 244                   | -108 587            |
| Internutbildning                       |                    | -9 737                    | -16 238                   | -15 000                   | -15 000             |
|                                        | -36 950            | -191 425                  | -185 801                  | -220 579                  | -508 397            |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>-41 727</b>     | <b>-212 372</b>           | <b>-230 546</b>           | <b>-348 549</b>           | <b>-815 557</b>     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i> | <i>-33 394</i>     | <i>-170 706</i>           | <i>-188 880</i>           | <i>-296 468</i>           | <i>-690 557</i>     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -33 394                    | -170 706                           | -188 880                           | -296 468                           | -690 557                    |
| <i>Årets resultat</i>                   | -33 394                    | -170 706                           | -188 880                           | -296 468                           | -690 557                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-12-11

|                                        | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| Övriga ersättningar och intäkter       |                    |                           | 0                         |                           |                     |
| Uthyrningsintäkter                     |                    |                           |                           | 14 581                    | 35 000              |
| Biluthyrning kårbilar                  | 6 377              | 29 587                    | 32 093                    | 35 415                    | 85 000              |
|                                        | 6 377              | 29 587                    | 32 093                    | 49 996                    | 120 000             |
| <b>Rörelsens kostnader</b>             |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Reparation                             | -1 188             | -7 380                    | -30 028                   | -21 770                   | -52 250             |
| Nyinköp inventarier                    | -3 422             | -18 423                   | -548                      | -2 081                    | -5 000              |
| Drift och underhåll kårbilar           | -7 893             | -28 213                   | -40 082                   | -52 496                   | -126 000            |
| Resekostnader                          | -530               | -2 091                    | -702                      | -2 080                    | -5 000              |
| Personalomkostnader                    | -262               | -10 327                   | -1 003                    | -9 475                    | -22 750             |
|                                        | -13 295            | -66 435                   | -72 364                   | -87 902                   | -211 000            |
| <i>Personalkostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arvodering                             | -14 685            | -73 425                   | -73 260                   | -79 542                   | -190 905            |
| Lönekostnader                          |                    | -89                       | -183                      |                           |                     |
| Arbetsgivaravgifter                    | -3 739             | -16 455                   | -11 348                   | -22 620                   | -54 293             |
| Internutbildning                       | -1 460             | -12 541                   | -11 703                   | -12 821                   | -25 980             |
|                                        | -19 883            | -102 509                  | -96 494                   | -114 983                  | -271 178            |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>-33 178</b>     | <b>-168 944</b>           | <b>-168 858</b>           | <b>-202 885</b>           | <b>-482 178</b>     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i> | <i>-26 801</i>     | <i>-139 357</i>           | <i>-136 765</i>           | <i>-152 889</i>           | <i>-362 178</i>     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Finansiella kostnader                   |                            |                                    | -653                               |                                    |                             |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -26 801                    | -139 357                           | -137 418                           | -152 889                           | -362 178                    |
| <i>Årets resultat</i>                   | -26 801                    | -139 357                           | -137 418                           | -152 889                           | -362 178                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-12-11

|                                        | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers                    | 41 667             | 208 333                   | 208 333                   | 208 331                   | 500 000             |
|                                        | <b>41 667</b>      | <b>208 333</b>            | <b>208 333</b>            | <b>208 331</b>            | <b>500 000</b>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>             |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader                  | -2 514             | -3 210                    | -1 522                    | -4 650                    | -9 300              |
|                                        | <b>-2 514</b>      | <b>-3 210</b>             | <b>-1 522</b>             | <b>-4 650</b>             | <b>-9 300</b>       |
| <i>Övriga kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          | -439               | -5 325                    | -5 982                    | -9 915                    | -23 800             |
| Möteskostnader                         | -952               | -9 179                    | -10 103                   | -13 080                   | -31 400             |
| Personalomkostnader                    | -435               | -1 744                    | -1 626                    | -3 081                    | -7 400              |
|                                        | <b>-1 826</b>      | <b>-16 248</b>            | <b>-17 711</b>            | <b>-26 076</b>            | <b>-62 600</b>      |
| <i>Personalkostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          | -230               | -1 193                    | -750                      | -831                      | -2 000              |
| Arvodering                             | -29 370            | -146 850                  | -146 520                  | -156 026                  | -374 468            |
| Arbetsgivaravgifter                    | -7 478             | -33 684                   | -22 696                   | -44 374                   | -106 499            |
| Internutbildning                       |                    |                           |                           | -831                      | -2 000              |
|                                        | <b>-37 077</b>     | <b>-181 727</b>           | <b>-169 966</b>           | <b>-202 062</b>           | <b>-484 967</b>     |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>-41 417</b>     | <b>-201 185</b>           | <b>-189 199</b>           | <b>-232 788</b>           | <b>-556 867</b>     |
| <b>Rörelseresultat före fin poster</b> | <b>250</b>         | <b>7 148</b>              | <b>19 134</b>             | <b>-24 457</b>            | <b>-56 867</b>      |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | 250                        | 7 148                              | 19 134                             | -24 457                            | -56 867                     |
| <i>Årets resultat</i>                   | 250                        | 7 148                              | 19 134                             | -24 457                            | -56 867                     |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers              | 12 500             | 62 500                    | 62 500                    | 62 500                    | 150 000             |
| Administrationsbidrag            | 10 000             | 50 000                    | 50 000                    | 50 000                    | 120 000             |
| Utdelning fonder                 |                    | 205 000                   | 230 000                   | 83 331                    | 200 000             |
| Övriga ersättningar och intäkter | 0                  | 0                         | 1                         |                           |                     |
|                                  | <b>22 500</b>      | <b>317 500</b>            | <b>342 501</b>            | <b>195 831</b>            | <b>470 000</b>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            |                    |                           | -971                      |                           |                     |
|                                  |                    |                           | <b>-971</b>               |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    | -275               | -1 018                    | -819                      | -2 000                    | -4 800              |
| Information                      |                    | -2 208                    | -2 828                    | -1 040                    | -2 500              |
| Möteskostnader                   | -1 552             | -6 915                    | -7 847                    | -23 465                   | -56 320             |
| Personalomkostnader              | -453               | -1 865                    | -1 651                    | -4 533                    | -10 900             |
|                                  | <b>-2 280</b>      | <b>-12 005</b>            | <b>-13 145</b>            | <b>-31 038</b>            | <b>-74 520</b>      |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    |                    |                           | -204                      | -415                      | -1 000              |
| Arvodering                       | -29 370            | -146 850                  | -146 520                  | -156 026                  | -374 468            |
| Arbetsgivaravgifter              | -7 478             | -33 684                   | -22 696                   | -44 374                   | -106 499            |
| Internutbildning                 |                    | -1 200                    | -1 400                    | -19 165                   | -46 000             |
|                                  | <b>-36 848</b>     | <b>-181 734</b>           | <b>-170 820</b>           | <b>-219 980</b>           | <b>-527 967</b>     |



**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-39 128</b>             | <b>-193 740</b>                    | <b>-184 935</b>                    | <b>-251 018</b>                    | <b>-602 487</b>             |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | <i>-16 628</i>             | <i>123 760</i>                     | <i>157 565</i>                     | <i>-55 187</i>                     | <i>-132 487</i>             |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | <i>-16 628</i>             | <i>123 760</i>                     | <i>157 565</i>                     | <i>-55 187</i>                     | <i>-132 487</i>             |
| <i>Årets resultat</i>                   | <i>-16 628</i>             | <i>123 760</i>                     | <i>157 565</i>                     | <i>-55 187</i>                     | <i>-132 487</i>             |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    |                           | 0                         |                           |                     |
| Sponsring                        |                    |                           |                           | 104 165                   | 250 000             |
|                                  |                    |                           | 0                         | 104 165                   | 250 000             |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Intäktsomkostnader               | -47 144            | -80 624                   | -41 541                   | -83 331                   | -200 000            |
|                                  | -47 144            | -80 624                   | -41 541                   | -83 331                   | -200 000            |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    |                    | -570                      | -1 556                    | -2 831                    | -6 800              |
| Information                      |                    |                           | -1 080                    | -415                      | -1 000              |
| Möteskostnader                   | -553               | -6 771                    | -5 739                    | -11 056                   | -26 540             |
| Personalomkostnader              | -500               | -1 725                    | -1 454                    | -2 831                    | -6 800              |
|                                  | -1 053             | -9 066                    | -9 830                    | -17 133                   | -41 140             |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    |                    |                           | -130                      | -831                      | -2 000              |
| Arvodering                       | -8 811             | -49 083                   | -73 260                   | -79 542                   | -190 905            |
| Arbetsgivaravgifter              | -2 243             | -10 257                   | -11 348                   | -24 990                   | -59 982             |
| Internutbildning                 |                    |                           |                           | -1 000                    | -1 000              |
|                                  | -11 054            | -59 340                   | -84 738                   | -106 363                  | -253 887            |
| <b>Summa kostnader</b>           | <b>-59 252</b>     | <b>-149 029</b>           | <b>-136 109</b>           | <b>-206 827</b>           | <b>-495 027</b>     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -59 252                    | -149 029                           | -136 109                           | -102 662                           | -245 027                    |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -59 252                    | -149 029                           | -136 109                           | -102 662                           | -245 027                    |
| <i>Årets resultat</i>                   | -59 252                    | -149 029                           | -136 109                           | -102 662                           | -245 027                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-12-11

|                              | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>    |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter         |                    |                           | 40 598                    |                           | 5 546 100           |
|                              |                    |                           | 40 598                    |                           | 5 546 100           |
| <b>Rörelsens kostnader</b>   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>     |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader        |                    | -4 274                    | -21 084                   |                           | -1 470 000          |
|                              |                    | -4 274                    | -21 084                   |                           | -1 470 000          |
| <i>Övriga kostnader</i>      |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                        |                    |                           | -37                       | -3 125                    | -23 500             |
| Reparation                   |                    | -395                      | -387                      | -415                      | -1 000              |
| Hyra och leasing             |                    |                           |                           |                           | -27 000             |
| Nyinköp inventarier          |                    |                           |                           | -1 500                    | -3 000              |
| Drift och underhåll kårbilar |                    |                           |                           |                           | -2 500              |
| Resekostnader                | -1 239             | -13 065                   | -15 818                   | -14 162                   | -36 000             |
| Information                  | -210               | -74 769                   | -123 076                  | -188 573                  | -456 600            |
| Möteskostnader               |                    | -734                      | -1 387                    | -2 081                    | -5 000              |
| Representation och gåvor     |                    |                           | -4 645                    | -6 456                    | -15 500             |
| Personalomkostnader          | -1 032             | -4 805                    | -3 752                    | -4 786                    | -16 500             |
| Administrativa kostnader     |                    |                           |                           | -35 827                   | -86 000             |
| Projekt                      |                    |                           |                           | -20 831                   | -50 000             |
|                              | -2 482             | -93 768                   | -149 101                  | -277 756                  | -722 600            |
| <i>Personalkostnader</i>     |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                |                    |                           | -90                       | -415                      | -1 000              |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Arvodering                              | -14 685            | -73 425                   | -73 760                   | -76 484                   | -183 563            |
| Arbetsgivaravgifter                     | -4 614             | -23 070                   | -11 348                   | -24 030                   | -57 675             |
| Internutbildning                        |                    | -11 717                   | -10 475                   | -16 081                   | -33 000             |
|                                         | -19 299            | -108 212                  | -95 673                   | -117 010                  | -275 238            |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-21 781</b>     | <b>-206 254</b>           | <b>-265 857</b>           | <b>-394 766</b>           | <b>-2 467 838</b>   |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -21 781            | -206 254                  | -225 259                  | -394 766                  | 3 078 262           |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -21 781            | -206 254                  | -225 259                  | -394 766                  | 3 078 262           |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Årets resultat</i>                   | -21 781            | -206 254                  | -225 259                  | -394 766                  | 3 078 262           |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    |                           | 3                         |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter             | 2 495              | 2 495                     | 162 216                   |                           |                     |
| Sponsring                        | 15 000             | 104 920                   | 100 207                   | 55 000                    | 55 000              |
|                                  | <b>17 495</b>      | <b>107 415</b>            | <b>262 426</b>            | <b>55 000</b>             | <b>55 000</b>       |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            | -4 658             | -8 905                    | -145 802                  | -25 000                   | -25 000             |
| Intäktsomkostnader               |                    |                           | -54 896                   |                           |                     |
|                                  | <b>-4 658</b>      | <b>-8 905</b>             | <b>-200 698</b>           | <b>-25 000</b>            | <b>-25 000</b>      |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    | -204               | -1 661                    | -1 603                    | -2 475                    | -6 300              |
| Information                      |                    | -2 420                    | -403                      | -5 581                    | -26 000             |
| Möteskostnader                   | -55                | -6 276                    | -6 246                    | -5 004                    | -29 000             |
| Representation och gåvor         |                    | -2 333                    | -1 471                    | -1 531                    | -2 700              |
| Personalomkostnader              | -190               | -2 204                    | -2 057                    | -1 581                    | -3 800              |
| Administrativa kostnader         |                    | -5 166                    | -183                      |                           |                     |
| Övriga externa kostnader         |                    |                           | -23 591                   |                           |                     |
|                                  | <b>-449</b>        | <b>-20 059</b>            | <b>-35 554</b>            | <b>-16 172</b>            | <b>-67 800</b>      |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    |                    |                           |                           | -200                      | -600                |
| Internutbildning                 | -901               | -1 904                    | -1 286                    | -5 000                    | -7 000              |
|                                  | <b>-901</b>        | <b>-1 904</b>             | <b>-1 286</b>             | <b>-5 200</b>             | <b>-7 600</b>       |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-6 008</b>              | <b>-30 868</b>                     | <b>-237 539</b>                    | <b>-46 372</b>                     | <b>-100 400</b>             |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | <i>11 487</i>              | <i>76 547</i>                      | <i>24 888</i>                      | <i>8 628</i>                       | <i>-45 400</i>              |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | <i>11 487</i>              | <i>76 547</i>                      | <i>24 888</i>                      | <i>8 628</i>                       | <i>-45 400</i>              |
| <i>Årets resultat</i>                   | <i>11 487</i>              | <i>76 547</i>                      | <i>24 888</i>                      | <i>8 628</i>                       | <i>-45 400</i>              |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers              | 5 940              | 7 640                     | 9 000                     | 31 250                    | 75 000              |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    | 0                         |                           |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter             | 20 850             | 36 120                    | 31 950                    | 52 915                    | 127 000             |
| Sponsring                        |                    |                           |                           | 4 165                     | 10 000              |
|                                  | <b>26 790</b>      | <b>43 760</b>             | <b>40 950</b>             | <b>88 330</b>             | <b>212 000</b>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            | -38 121            | -38 121                   | -40 480                   | -80 165                   | -192 400            |
|                                  | <b>-38 121</b>     | <b>-38 121</b>            | <b>-40 480</b>            | <b>-80 165</b>            | <b>-192 400</b>     |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                            | -405               | -405                      |                           | -415                      | -1 000              |
| Resekostnader                    | -402               | -532                      | -625                      | -1 665                    | -4 000              |
| Information                      |                    | -2 657                    | -3 456                    | -3 540                    | -8 500              |
| Möteskostnader                   |                    |                           |                           | -250                      | -600                |
| Representation och gåvor         | -2 700             | -2 700                    |                           | -1 250                    | -3 000              |
| Personalomkostnader              | -145               | -145                      | -29                       | -206                      | -500                |
|                                  | <b>-3 652</b>      | <b>-6 439</b>             | <b>-4 110</b>             | <b>-7 326</b>             | <b>-17 600</b>      |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arvodering                       |                    | -1 900                    |                           |                           |                     |
| Lönekostnader                    |                    | 1 900                     |                           |                           |                     |
| Internutbildning                 |                    | -1 353                    | -313                      | -831                      | -2 000              |
|                                  |                    | <b>-1 353</b>             | <b>-313</b>               | <b>-831</b>               | <b>-2 000</b>       |



**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-41 773</b>             | <b>-45 913</b>                     | <b>-44 903</b>                     | <b>-88 322</b>                     | <b>-212 000</b>             |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -14 983                    | -2 153                             | -3 953                             | 8                                  |                             |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -14 983                    | -2 153                             | -3 953                             | 8                                  |                             |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Årets resultat</i>                   | -14 983                    | -2 153                             | -3 953                             | 8                                  |                             |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>        |                    |                           |                           |                           |                     |
| Medel från Chalmers              | 10 417             | 52 083                    | 52 083                    | 52 500                    | 105 000             |
| Övriga ersättningar och intäkter |                    | -9                        |                           |                           |                     |
| Arrangemangsintäkter             |                    | 132 261                   | 148 900                   | 105 716                   | 165 000             |
| Sponsring                        | 26 000             | 57 577                    |                           |                           | 30 000              |
|                                  | <b>36 417</b>      | <b>241 913</b>            | <b>200 983</b>            | <b>158 216</b>            | <b>300 000</b>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>       |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader            | -1 984             | -125 425                  | -137 610                  | -138 643                  | -209 500            |
|                                  | <b>-1 984</b>      | <b>-125 425</b>           | <b>-137 610</b>           | <b>-138 643</b>           | <b>-209 500</b>     |
| <i>Övriga kostnader</i>          |                    |                           |                           |                           |                     |
| Nyinköp inventarier              |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
| Resekostnader                    | -116               | -2 597                    | -3 786                    | -3 537                    | -8 500              |
| Information                      |                    | -9 350                    | -100                      | -21 516                   | -36 000             |
| Möteskostnader                   |                    |                           | -783                      | -2 081                    | -5 000              |
| Personalomkostnader              |                    | -541                      | -729                      | -1 141                    | -2 750              |
| Administrativa kostnader         |                    | -63                       |                           |                           |                     |
| Övriga externa kostnader         |                    |                           |                           | -581                      | -1 400              |
|                                  | <b>-116</b>        | <b>-12 551</b>            | <b>-5 398</b>             | <b>-29 062</b>            | <b>-54 150</b>      |
| <i>Personalkostnader</i>         |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                    |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
| Arvodering                       |                    | -33 260                   | -13 764                   | -13 795                   | -13 795             |
| Arbetsgivaravgifter              |                    | -8 940                    | -2 132                    | -4 334                    | -4 334              |

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-12-11

|                                  | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| Internutbildning                 |                    |                           | -644                      | -5 000                    | -6 000              |
|                                  |                    | -42 200                   | -16 540                   | -23 335                   | -24 629             |
| <b>Summa kostnader</b>           | <b>-2 100</b>      | <b>-180 176</b>           | <b>-159 548</b>           | <b>-191 040</b>           | <b>-288 279</b>     |
| <hr/>                            |                    |                           |                           |                           |                     |
| Rörelseresultat före fin poster  | 34 317             | 61 736                    | 41 435                    | -32 824                   | 11 721              |
| <hr/>                            |                    |                           |                           |                           |                     |
| Rörelseresultat efter fin poster | 34 317             | 61 736                    | 41 435                    | -32 824                   | 11 721              |
| <hr/>                            |                    |                           |                           |                           |                     |
| Årets resultat                   | 34 317             | 61 736                    | 41 435                    | -32 824                   | 11 721              |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| <b>Rörelsens kostnader</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                 |                    |                           |                           |                           |                     |
| Drift                                   |                    |                           |                           | -16 246                   | -39 000             |
| Reparation                              |                    |                           | -6 997                    | -12 500                   | -30 000             |
| Nyinköp inventarier                     | -1 098             | -3 817                    | -3 343                    | -13 540                   | -32 500             |
| Resekostnader                           |                    |                           | -2 476                    | -206                      | -500                |
| Information                             | -512               | -899                      | -283                      | -3 330                    | -8 000              |
| Möteskostnader                          | -288               | -1 162                    | -4 839                    | -4 165                    | -10 000             |
| Personalomkostnader                     |                    |                           | -994                      | -15 412                   | -37 000             |
|                                         | <b>-1 898</b>      | <b>-5 878</b>             | <b>-18 931</b>            | <b>-65 399</b>            | <b>-157 000</b>     |
| <i>Personalkostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                        | -351               | -351                      | -314                      | -2 000                    | -6 000              |
|                                         | <b>-351</b>        | <b>-351</b>               | <b>-314</b>               | <b>-2 000</b>             | <b>-6 000</b>       |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-2 249</b>      | <b>-6 229</b>             | <b>-19 245</b>            | <b>-67 399</b>            | <b>-163 000</b>     |
| <b>Rörelseresultat före fin poster</b>  | <b>-2 249</b>      | <b>-6 229</b>             | <b>-19 245</b>            | <b>-67 399</b>            | <b>-163 000</b>     |
| <b>Rörelseresultat efter fin poster</b> | <b>-2 249</b>      | <b>-6 229</b>             | <b>-19 245</b>            | <b>-67 399</b>            | <b>-163 000</b>     |
| Fonduttag                               |                    |                           | -70 000                   |                           |                     |
| Fondavsättningar                        |                    |                           |                           |                           | -33 300             |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-12-11

---

|                       | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Årets resultat</i> | -2 249                     | -6 229                             | -89 245                            | -67 399                            | -196 300                    |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-12-11

|                                        | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| Annonsintäkter                         | 17 000             | 31 200                    |                           | 62 915                    | 151 000             |
|                                        | <i>17 000</i>      | <i>31 200</i>             |                           | <i>62 915</i>             | <i>151 000</i>      |
| <b>Rörelsens kostnader</b>             |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Nyinköp inventarier                    |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
| Resekostnader                          | -106               | -142                      |                           | -625                      | -1 500              |
| Information                            |                    | -31 980                   | -29 977                   | -53 831                   | -125 000            |
| Möteskostnader                         | -64                | -84                       | -246                      | -415                      | -1 000              |
| Representation och gåvor               |                    |                           |                           | -415                      | -1 000              |
| Personalomkostnader                    |                    | -413                      | -1 362                    | -537                      | -1 300              |
| Administrativa kostnader               |                    | -154                      | -56                       | -6 496                    | -15 600             |
| Övriga externa kostnader               |                    |                           |                           | -250                      | -600                |
|                                        | <i>-170</i>        | <i>-32 772</i>            | <i>-31 641</i>            | <i>-62 775</i>            | <i>-146 500</i>     |
| <i>Personalkostnader</i>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                          |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
| Internutbildning                       | -199               | -533                      | -196                      | -1 665                    | -4 000              |
|                                        | <i>-199</i>        | <i>-533</i>               | <i>-196</i>               | <i>-1 871</i>             | <i>-4 500</i>       |
| <b>Summa kostnader</b>                 | <b>-368</b>        | <b>-33 305</b>            | <b>-31 837</b>            | <b>-64 646</b>            | <b>-151 000</b>     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i> | <i>16 632</i>      | <i>-2 105</i>             | <i>-31 837</i>            | <i>-1 731</i>             |                     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-12-11

|                                         | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | 16 632                     | -2 105                             | -31 837                            | -1 731                             |                             |
| <hr/>                                   |                            |                                    |                                    |                                    |                             |
| <i>Årets resultat</i>                   | 16 632                     | -2 105                             | -31 837                            | -1 731                             |                             |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Sponsring                               |                    | 31 500                    | 26 579                    | 3 500                     | 17 500              |
|                                         |                    | <i>31 500</i>             | <i>26 579</i>             | <i>3 500</i>              | <i>17 500</i>       |
| <b>Rörelsens kostnader</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader                   | -6 187             | -8 294                    | -26 389                   | -2 081                    | -5 000              |
|                                         | <i>-6 187</i>      | <i>-8 294</i>             | <i>-26 389</i>            | <i>-2 081</i>             | <i>-5 000</i>       |
| <i>Övriga kostnader</i>                 |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                           | -3 896             | -13 791                   |                           | -1 662                    | -4 000              |
| Information                             |                    |                           | -236                      | -2 500                    | -6 000              |
| Möteskostnader                          | -39                | -89                       |                           | -331                      | -800                |
| Personalomkostnader                     |                    |                           |                           | -81                       | -200                |
|                                         | <i>-3 935</i>      | <i>-13 880</i>            | <i>-236</i>               | <i>-4 574</i>             | <i>-11 000</i>      |
| <i>Personalkostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                        |                    |                           | -792                      | -750                      | -1 500              |
|                                         |                    |                           | <i>-792</i>               | <i>-750</i>               | <i>-1 500</i>       |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-10 122</b>     | <b>-22 174</b>            | <b>-27 417</b>            | <b>-7 405</b>             | <b>-17 500</b>      |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | <i>-10 122</i>     | <i>9 326</i>              | <i>-838</i>               | <i>-3 905</i>             |                     |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | <i>-10 122</i>     | <i>9 326</i>              | <i>-838</i>               | <i>-3 905</i>             |                     |



**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-12-11

---

|                | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|----------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Årets resultat | -10 122                    | 9 326                              | -838                               | -3 905                             |                             |

---

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| <b>Rörelsens kostnader</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Övriga kostnader</i>                 |                    |                           |                           |                           |                     |
| Nyinköp inventarier                     | -100               | -14 975                   |                           | -21 250                   | -30 000             |
| Möteskostnader                          |                    |                           |                           | -206                      | -500                |
|                                         | -100               | -14 975                   |                           | -21 456                   | -30 500             |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-100</b>        | <b>-14 975</b>            |                           | <b>-21 456</b>            | <b>-30 500</b>      |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat före fin poster</i>  | -100               | -14 975                   |                           | -21 456                   | -30 500             |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Rörelseresultat efter fin poster</i> | -100               | -14 975                   |                           | -21 456                   | -30 500             |
| <hr/>                                   |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Årets resultat</i>                   | -100               | -14 975                   |                           | -21 456                   | -30 500             |

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-12-11

|                                         | nov 2015<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Utfall | jul-nov<br>2014<br>Utfall | jul-nov<br>2015<br>Budget | 2015/2016<br>Budget |
|-----------------------------------------|--------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------|
| <b>Rörelsens intäkter</b>               |                    |                           |                           |                           |                     |
| Utdelning fonder                        |                    | 50 000                    | 20 000                    | 50 000                    | 50 000              |
|                                         |                    | 50 000                    | 20 000                    | 50 000                    | 50 000              |
| <b>Rörelsens kostnader</b>              |                    |                           |                           |                           |                     |
| <i>Direkta kostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Arrangemangskostnader                   | -12 500            | -16 495                   |                           | -17 621                   | -42 300             |
|                                         | -12 500            | -16 495                   |                           | -17 621                   | -42 300             |
| <i>Övriga kostnader</i>                 |                    |                           |                           |                           |                     |
| Resekostnader                           |                    |                           |                           | -81                       | -200                |
| Information                             | -17                | -466                      |                           | -1 665                    | -4 000              |
| Representation och gåvor                |                    |                           |                           | -125                      | -300                |
| Personalomkostnader                     |                    |                           |                           | -81                       | -200                |
|                                         | -17                | -466                      |                           | -1 952                    | -4 700              |
| <i>Personalkostnader</i>                |                    |                           |                           |                           |                     |
| Internutbildning                        |                    | -22                       |                           | -1 250                    | -3 000              |
|                                         |                    | -22                       |                           | -1 250                    | -3 000              |
| <b>Summa kostnader</b>                  | <b>-12 517</b>     | <b>-16 983</b>            |                           | <b>-20 823</b>            | <b>-50 000</b>      |
| <b>Rörelseresultat före fin poster</b>  | <b>-12 517</b>     | <b>33 018</b>             | <b>20 000</b>             | <b>29 177</b>             |                     |
| <b>Rörelseresultat efter fin poster</b> | <b>-12 517</b>     | <b>33 018</b>             | <b>20 000</b>             | <b>29 177</b>             |                     |

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-12-11

---

|                | <b>nov 2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2014<br/>Utfall</b> | <b>jul-nov<br/>2015<br/>Budget</b> | <b>2015/2016<br/>Budget</b> |
|----------------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| Årets resultat | -12 517                    | 33 018                             | 20 000                             | 29 177                             |                             |

---

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



# Statusrapport Verksamhetsplan 15/16

## Verksamhetsplanspunkter

### Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

*Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.*

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna - U

*Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.*

*Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete*

En enkät har färdigställts och skickats ut till studienämnderna som sedan vidarebefordrat enkäten till sina kursrepresentanter. Hittills har 78 svar inkommit för läsperiod 1 och förhoppningsvis kommer läsperiod 2 resultera i minst lika många svar.

Till nästa rapportering ska alla svar analyseras och en undersökning med studienämnderna ska även göras kring omtentamensperioden. För att få in studenternas perspektiv kommer även 8 intervjuer genomföras, 4 med studienämndsordföranden och 4 med andra teknologer.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan - U

*I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.*

En diskussion inom utbildningsutskottet om hur studienämnderna arbetar med utbildningspåverkan och hur de synliggör det arbetet har genomförts. På grund av det strul som varit med hemsidan de senaste månaderna har materialet där inte färdigställts. Nu när hemsidan åter är uppe fortsätter arbetet som normalt och kommer färdigställas.

De nästkommande stegen blir att genomföra en diskussion inom Informationsutskottet kring återkoppling av Studentrösten och resultaten från de diskussionerna ska sedan realiseras. Materialet till hemsidan ska läggas upp och färdigställas.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag - S

*Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.*



Information om vilka enkäter som skickas ut av Kårledningen och sektionerna har samlats och visualiserats tillsammans med information från högskolans enkätutskick. Högskolans statistiker har kontaktats men inget svar har fått hittills.

Ett problem har framkommit med hur arbetet ska användas i framtiden och om det kommer att användas. Därför kommer man diskutera hur punkten ska tas vidare och vad den ska sluta i för att uppnå dess syfte.

#### d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud - U

*Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.*

Arbetsgruppens arbete är igång och flera möten har hållits. En rapportering till fullmäktigesammanträde 4 genomfördes, där ledamöterna fick säga ifrån om de ansåg att gruppen var fel ute. Eftersom responsen från fullmäktige var positiv har arbetet fortsatt i samma riktning och arbetet förväntas bli klart enligt planerna till fullmäktigesammanträde 6.

### Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

*Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.*

#### e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling - A

*Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår.*

På grund av en sjukskrivning i kårledningen är punkten tillsvidare vilande. Diskussionen har påbörjats angående när arbetet skall återupptas och i vilken omfattning. Punkten förväntas komma igång när begränsningar gjorts.

#### f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande - A

*För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när våra åsikter efterfrågas.*

Arbetsgruppen är nu fulltalig och har än så länge hållit tre möten. En grovplanering har gjorts och diskussionerna har inledningsvis kretsat kring inriktning och tillvägagångssätt. Innan julen sammansattes en läslista med relevant material för att gruppen skall ha en tillräckligt god grund i fortsatta diskussioner. Just nu håller gruppen på med att förbereda inför första rapportering till FuM5.

Nästa steg i processen är ett möte med en kontakt på högskolan som gjort en större kartläggning på Chalmers inom området "Samverkan i utbildningen".

### Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

*Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.*

#### g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva - A



*Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.*

Förberedelserna för att skicka ut engagemangsenkäten har gjorts – översättning av enkäten till engelska, författande av mailtexter, sammanställning av maillista och uppdatering av enkätens utformning.

Andra omgången av enkäten kommer att skickas ut måndagen den 18 januari. I samband med kommittéutbildningen och teknologsektionsutbildningen kommer lathunden att introduceras och delas ut. Till nästa rapportering bör också data från de två enkätomgångarna ha sammanställts.

## Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

*Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.*

### h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen – H

*Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.*

Ett inriktningsbeslut om att öka verksamheten på Lindholmen har tagits av rektor. I frågan om ett nytt kårhus på Lindholmen anser högskolan att det ligger i linje med inriktningsbeslutet men ett formellt beslut har ännu inte tagits angående kårhuset. Därför kommer det fortsatt vara viktigt att bevaka beslutsprocessen.

Den del som innefattar befintliga lokaler på campus Lindholmen är ännu inte klar. Kontakt med Chalmersfastigheter har tagits och de hänvisar vidare till serviceavdelningen. Serviceavdelningen verkar dock inte svara på mail så det som ska ske här näst är att istället ta kontakt via telefon.

## Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

*Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.*

### i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter - A

*Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kårföreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.*

Ett beslut har tagit om att endast erbjuda hjälp till de kårkommittéer och -föreningar som är intresserade av att arbeta med att förbättra möjligheterna för internationella studenter att engagera sig i just deras förening/kommitté. Efter beslutet har en ny plan för punkten tagits fram och börjat sättas i verket.

Första steget blir att samla in föreningar och kommittéer som är intresserade av att delta i arbetet. Detta kommer att ske via information på KoT och mailutskick. Därefter kommer arbetet med VP-punkten att utformas beroende på vilka och hur många som är intresserade.



j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå - S

*Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer det centrala stöd som teknologsektionerna behöver för att arrangera en masterkickoff tas fram.*

Utbildningsområdet EDITI har idag öronmärkta pengar för arrangemang under höststarten på alla masterprogram inom utbildningsområdet. En dialog har förts med högskolan angående att tillämpa det konceptet på alla utbildningsområden och statusen är att ett beslutsunderlag har tagits fram men att det inte slagits fast ännu. På detta sätt kan sektionernas upplevda problem med ekonomin lösas. Nästa steg blir att övervaka att beslutet tas från högskolans sida och samtidigt ta fram riktlinjer för hur samarbetet mellan högskolan och teknologsektionerna kan se. Utöver det skall tips tas fram till teknologsektionerna på vilka event som skulle kunna hållas under en masterkickoff.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter  
- U

*Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.*

Alla intervjuer som ska ligga till grund för undersökningen är genomförda. Det som återstår är att renskriva den slutgiltiga rapporten. Detta förväntas vara klart för rapportering på fullmäktigesammanträde 6.

## 2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering - S

*En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.*

Rutinerna har setts över och förbättrats med utvärderingarna som grund. Enligt plan så kommer inget hända fram tills nästa rapportering. Därefter kommer en utvärdering göras i nästa läsperiod.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt - P

*Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.*

Ett diskussionspass om äskningarna som hölls på teknologsektionsstyrelseworkshopen föll väl ut och många värdefulla tankar fångades upp. Dessa har bearbetats och svårigheter med riktlinjerna har börjat redas ut. Beslutet som togs i fullmäktige som ligger till grund för äskningssystemet har tittats närmare på och med detta som grund har frågor kring äskningarnas vara eller icke vara diskuteras under vårens fullmäktigekickoff. Det har visat sig att det inte finns en tydlig och entydig väg framåt,





utan vägval kommer att behöva göras. Vidare utredning och sammanvägning krävs för att veta huruvida riktlinjerna endast bör uppdateras eller om systemet ska ändras från grunden.

Nästa steg blir att göra dessa avvägningar och vara kreativ för att staka ut vilken produkt som vill åstadkommas inom ramen för punkten.

#### n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus – H

*Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärds punkter som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.*

De projekt som TD-studenterna genomförde under LP1 var tänkt att presenteras för bland annat representanter från högskolan under januari månad. Vid senaste kontakten med ansvarig för projektet antydde det att detta kanske inte blir av. Förhoppningsvis blir det en presentation, men i nuläget ligger den tråden tyvärr lite på is.

För att få in mer information i frågan kommer en rundvandring och möte bokas in med Annelie Karlsson som är samordnare för studenter med funktionsnedsättning på högskolan. Ett datum för detta är inte i dagsläget satt. De första försöken att hitta ett lämpligt datum har inte lyckats, men förhoppningen är att de ska ske så snart som möjligt

#### o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna - S

*Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.*

En fråga rörande stress har formulerats om i årets medlemsmätning i syfte att kunna få in mer bakomliggande orsaker till varför studenter är stressade, bland annat lades ett kommentarsfält in. Kommentarsfältet har använts flitigt och utifrån kommentarerna har några problem identifierats. Nästa steg kommer att vara att noga analysera olika områden i medlemsmätningen som är relaterad till studenters hälsa samt att analysera Akademihälsans årsrapport för 2015 som nyligen gjorts. Därefter kommer arbetet med att se över vilka lösningar som kan åtgärda problemen starta.



# KS08 - Reserapport – ARG

## Sammanfattning

Den 2-3 december hade Arbetsmarknadsgruppen, ARG, konferens i Stockholm. ARG består av medlemmar som arbetar med arbetsmarknadsfrågor på sju tekniska studentkårer i Sverige. Under konferensen diskuterades bland annat studentkårernas roll när det gäller samhällsutveckling och näringslivssamverksam med högskolan, samt syftet med ARG. vAO åkte upp till konferensen över dagen den 2 december.

## Tid, plats och närvarande

2-3 december i Stockholm

Närvarande:

Richard Luong, Näringslivsansvarig, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Anita Tran, Projektledare ARKAD, Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola

Annie Gjers, Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande, Chalmers Studentkår (endast den 2 december)

Per Thor, Näringslivsansvarig, Linköpings Teknologers studentkår

Viola Häggström, Projektledare LARM, Linköpings Teknologers studentkår

Bálint Gabulya, THS Näringslivschef, Tekniska Högskolans Studentkår

Gustav Frid, Projektledare Armada, Tekniska Högskolans Studentkår

Linnea Kyrö Stenlund, Arbetsmarknadsansvarig, Umeå naturvetar- och teknologkår

Sara Lundström, Projektledare LARV, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

## Bakgrund och syfte

ARG är en undergrupp i RefTeC-samarbetet som är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. I undergruppen deltar de som arbetar med arbetsmarknadsfrågor, vilket från Chalmers Studentkårs sida blir Arbetsmarknadsenhetens ordförande och vice ordförande. Målet med denna resa var dels att få träffa representanterna från de andra kårerna, särskilt de nyinvalda, samt att diskutera studentkårernas roll i samhällsutvecklingen och näringslivets samverkan med högskolan och kåren.

## Program

Onsdag den 2 december

### Kårens roll i samhällsutveckling

Några av de andra studentkårerna verkar i städer där studenterna har en stor roll, alternativt där samhällsutvecklingen och näringslivet är beroende av studentkåren. Därför diskuterades hur studentkårerna ser på detta, vad studentkårerna gör idag och vilket ansvar som borde ligga på kårerna.



## Näringslivet, högskolan och studentkåren

Tillsammans med företagsrepresentanter diskuterades hur samarbetet mellan näringslivet, högskolan och studentkåren ser ut i dagsläget och vilka förändringar som borde göras. Hur gör man det tydligt vem ett företag ska vända sig till med vad? Är det ens tydligt för högskolan och kåren? Borde kåren och högskolan samarbete mer i sina näringslivskontakter?

## ARG nu, då och i framtiden

Det råder många olika meningar om vad syftet med ARG bör vara och är. Under detta pass diskuterades frågan tillsammans med företagsrepresentanter. Hur ser de på ARG? Vad har de för tankar om vad ARG kan vara och bör vara?

# Reflektioner

vAO

Även om diskussionsämnena inte var direkt kopplade till mina arbetsuppgifter kändes det givande att åka upp till mötet. Framst för att Chalmers Studentkår inte har deltagit vid två av höstens tidigare möten och det kändes viktigt att få träffa de andra och visa att även vi tycker att ARG är viktigt. Diskussionen om syftet med ARG kändes viktig att delta i då det har varit en länge pågående diskussion, både inom RefTeC och inom vår kårledning. Förhoppningsvis ska diskussionen få ett tydligt slut under vårt verksamhetsår.

Det var också intressant att få höra att även de andra kårerna och näringslivsrepresentanterna upplever att ingången för företag till studenter är otydlig och rörig. Något som blir ännu tydligare hos oss då vi dessutom har flera kårbolag som arbetar med detta.

Frågor ställs med fördel till,

Annie Gjers  
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande  
[vao@chalmersstudentkar.se](mailto:vao@chalmersstudentkar.se)



# KS08 - Reserapport – STORK

## Sammanfattning

RefTeCs studiesociala ordförandes rådskonferens hade sitt andra sammanträde för året och denna gång hölls träffen i Luleå. Träffen varade i två dagar och temat på konferensen var arbetsmiljö. Träffen hade mycket fokus på att dela med sig av olika material och diskutera skillnader, fördelar och nackdelar med kårernas olika sätt att arbeta.

## Tid, plats och närvarande

2-3 december, Luleå

Närvarande:

Angelica Fors, Sociala enhetens ordförande, Chalmers Studentkår

David Pettersson, Studiesocialt ansvarig, Tekniska Högskolans Studentkår

Carolina Koronen, Vice Kårordförande med studiesocialt ansvar, Teknologkåren vid Lunds tekniska högskola

Philippa Björk, Studiebevakare med studiesocialt ansvar, Uppsala teknolog- och naturvetarkår

Pernilla Malmgren, Sociala enhetens ordförande, Teknologkåren vid Luleå tekniska universitet

## Bakgrund och syfte

RefTeC är ett samarbetsorgan som består av medlemmar från sju tekniska kårer i Sverige och organets främsta syftet är erfarenhetsutbyte. Ett utskott i RefTeC är studiesociala ordförandes rådskonferens, STORK, och det första sammanträdet har hållits. Konferensen varade i två dagar på Luleå tekniska universitet och rörde frågor om fysisk och psykosocial arbetsmiljö och studerandearbetsmiljöombudens roll.

## Program

Måndag 26 oktober

### Fysisk studiemiljö

Under konferensens första pass medverkade universitetets samordnare för fysisk studiemiljö och en rundvandring skedde på campus. Luleå tekniska universitet satsar mycket på att göra den fysiska studiemiljön så bra som möjligt och på flera ställen byggs det om för att göra fler och bättre studieplatser för studenterna. Efter rundvandringen gjordes en jämförelse hur universiteten jobbar med fysisk studiemiljö.



Tisdag 27 oktober

Under den andra dagen hölls två pass och ett mer informellt utvärderande pass där det också fanns tid att ställa andra allmänna frågor. På eftermiddagen kring klockan fyra avslutades dagen och det var dags att ta sig tillbaka till Göteborg.

### Skyddsombud

På passet fick alla kårer presentera hur organisationen är uppbyggd kring skyddsombud eller studerandearbetsmiljöombud (SAMO) som Chalmers kallar dem. Alla kårer har helt olika organisationer och utbildar SAMO på olika sätt, erfarenheter och utbildningsmaterial delades.

### Psykosocial studiemiljö

Till en början diskuterades det allmänt om vad psykosocial arbetsmiljö är och om det är ett problem på det olika universiteten. Det visade sig att både Tekniska högskolans studentkår (THS) och Chalmers Studentkår har en liknande verksamhetsplan gällande en fråga om studenters välmående. Tyvärr hade THS inte kommit något vart utan upplevde, precis som Chalmers Studentkår, att uppgiften är väldigt svår men dock intressant. Därefter jämfördes det hur skyddsronder hålls på de olika universiteten.

## Reflektioner

SO

Sedan föregående konferens så kan jag medge att förväntningarna inte var speciellt höga. Ämnet som skulle diskuteras är intressant, svårt och framförallt finns det förbättringar som Chalmers och studentkåren kan göra inom området. Jag blev lite positivt överraskad av vistelsen, det som jag kommer få användning av är materialet som delades om hur studerandearbetsmiljöombuden utbildas och hur organisationen kring dem ser ut. Det var väldigt synd att THS inte hade kommit längre i sin verksamhetsplanspunkt än vad vi har gjort. Jag hoppas att vi kan ha ett utbyte kring det arbetet i framtiden då de har kommit igång med arbetet mer. Allmänt var det trevligt att komma upp till Norrland och få höra dialekten och få se lite snö.

Frågor ställs med fördel till,

Angelica Fors  
Sociala enhetens ordförande  
[so@chalmersstudentkar.se](mailto:so@chalmersstudentkar.se)



## Mottagningsrapport 2015

---

Syftet med denna rapport är att diskutera mottagningen 2015 i relation till de mål vi har samt utfallet av mottagningen. Rapporten är uppdelad i tre delar, NollK, incidenter och Nymbleutvärderingen. Delen om NollK behandlar NollKs syn på mottagningen. Incidenter-delen lyfter de olika incidenter som inträffat under mottagningen samt diskuterar eventuella åtgärder som tagits och vilket förebyggande arbete som behöver göras till nästkommande år. I den sista delen, Nymbleutvärderingen, analyseras de nyantagnas syn på mottagningen.

### NollK

#### Hårda NollK

I år har fem NollK varit hårda under längre perioder av mottagningen. HØK och ZØK har varit hårda under hela mottagningen, MNollK under två veckor, VØK i en vecka och ÆnollK i 3 dagar. Utöver detta har halva KØK och hela AØK varit "konstiga" under hela mottagningen och F och I varit hårda under första halvan av första dagen.

Hårda NollK är fortfarande ett känsligt ämne att diskutera med NollK framförallt då det är en liten grupp som fortfarande har det under en längre period, vilket blir väldigt utpekande att diskutera i stor grupp. Samtidigt som det inte är givande då dessa NollK oftast är tysta under dessa diskussioner. Alternativet vore att diskutera detta individuellt med varje NollK, vilket kan leda till en situation där NollK:t försvarar sitt agerande och MK ifrågasätter det agerandet även om syftet inte varit det från början. Ett annat alternativ vore att lämna över ansvaret till socialenheten ordförande, SO, men då SO har relativt lite kontakt med NollK förutom när en incident uppstår kan känslan som NollK går iväg med vara "Kårledningen kräver detta av oss". Detta blir problematiskt då traditionen med hårda NollK är djupt inrotat i kulturen och en hållbar lösning kräver förståelse och en vilja att vilja förändra inifrån.

Det är dock viktigt påpeka att under senaste åren har bland annat MNollK och VØK minskat antalet dagar de är hårda och t.ex. ZØK har ändrat karaktären på deras "hårdhet", där de istället för att vara elaka är konstiga och frånvarande. Detta koncept är väl beprövat på t.ex. Linköpings universitet och där fungerar det väldigt bra, kanske vill Chalmers studentkår arbeta mot det?

MK'15 har ingen klar lösning på detta, utan vår rekommendation är att MK'16 tillsammans utreder vilken angreppspunkt som är effektivast och vad vi vill uppnå om ett par så att framtida års MK kan fortsätta arbeta med det MK'16 och SO påbörjat.

#### Nollbrickor

I år har ZØK infört ett substitut till Nollbricksrivning där Nollan kan tävla mot sitt NollK med Nollbrickan som insatts. Om Nollan vinner mot NollK får denne en belöning och om denne förlorar river NollK Nollans bricka. Anmälan sker via en "mottagningsapp", där även alla regler står. Detta substitut ser vi MK som något positivt då Nollan anmäler sig frivilligt under omständigheter där risken för grupstryck är liten. Detta minskar även risken för att NollK



river brickan på en Nollan som inte vill detta. Vidare ger det även möjlighet för de mer tystlåtna Nollan att få ta del av mottagningen i samma utsträckning som deras mer utåtriktade studiekamrater, då det är många nya studenter som ser Nollbricksrivning som något roligt. MK'15 kommer med stor sannolikhet föra detta vidare till MK'16 då vi tror att detta kan vara ett steg i rätt riktning. Men vi tror samtidigt att detta endast är en kortsiktig lösning till ett större attityd problem kring Nollbricksrivning på Chalmers.

### **Diversitet av arrangemang**

En viktig aspekt i konstruerandet av en mottagning är att skapa olika arrangemang som lockar och tilltalar de olika intressen individer som börjar på Chalmers har. Detta skapar tillfällen för likasinnade studenter att träffas och lära känna varandra. Det även är viktigt att mottagningen, till viss del, speglar de aktiviteter som finns på Chalmers efter mottagningen.

I dagsläget analyserar MK endast sektionernas mottagningsschema utifrån de policies Chalmers studentkår har. MK undersöker däremot inte schemana utifrån ovanstående aspekt, och det finns heller inga klara riktlinjer på vad som är rätt och fel. I utvecklingssyfte kanske det bör göras(?). De positiva aspekter som finns är att MK vet var vi är på väg och hur väl vi ligger till i utvecklingen. De negativa aspekterna är att MK då mer och mer hamnar på fel sida av den gråzon som är MK och sektionsstyrelsernas arbetsuppgifter. En annan aspekt är att sätta upp riktlinje för t.ex. hur många mottagningsarrangemang som måste vara alkoholfria och sedan kontrollera detta (av MK eller sektionsstyrelserna) men detta kan leda till en "regel" som studenterna inte riktigt förstår, då det är väldigt svårt att förankra riktlinjer som inte alla ser som självklara.

### **Macho- och chicksittning**

I nuläget har två sektioner, H och Sjö, kvar Macho- och Chicksittning med upplägg där kvinnor och män endast är välkomna till Chick- respektive Machosittningen. MK har relativt dålig koll på hur dessa två arrangemang fungerar i praktiken, därför kan vi inte uttala om dessa. Det som kan sägas är att utifrån likabehandlings policy är dessa arrangemang problematiska då man skiljer på individer och om du inte har ett visst kön är du inte välkommen.

Datasektionen har en dammiddag som endast kvinnor är välkomna på. Syftet med denna middag är att kvinnor, som är minoritet på sektionen, ska ha möjlighet att träffas och umgås en kväll. I denna fråga är MK oense, därför har vi ingen egentligen åsikt i frågan. Värt att anmärka är att sektionen har en pub parallellt som alla är välkomna på.

M- och TD-sektionens Macho och Chicksittning är en sittning som har varit problematisk i många år. Bland annat förra året då det rapporterades in över 5 incidenter från den sittningen. I början av MK'15 verksamhetsår satt VO, MK-ordförande, TD-sektionsordförande, M-sektionsordförande och MNollK-ordförande för att diskutera hur vi ska arbeta med denna sittning. Idéer utbyttes och arrangemanget blev betydligt lugnare jämfört med föregående år. Det går dock inte att säga efter endast ett år ifall detta arrangemang är helt problemfritt. Vi har tagit ett stort kliv i rätt riktning men behöver försätta utvärdera och lyfta diskussionen för att sedan landa i ett koncept som är hållbart.

### **Nymbleutvärderingen**



I år svarade 812 Nymble på enkäten som skickades ut. Det är en ökning på drygt 100 personer sen förra året.

I dagsläget skickas det ut enkäter kors och tvärs efter mottagningen vilket är ett problem då vi vill samla all data på en databas, som vi sedan fördelar till berörda parter. Vidare blir även Nymble väldigt lätt trött då de måste svarat på 3-4 enkäter med liknande frågor. Till 2016 behöver antalet enkäter som skickas ut från kåren- och högskolans sida ses över.

Helhetsbetyget på mottagningen ligger på 4.4, vilket är ungefär samma betyg som vi har fått de senaste två åren. Skillnaden i år är att vi har färre toppbetyg men också färre låga betyg, det går mer åt mitten. Denna slutsats är egentligen inte helt korrekt då vi endast jämför med -13 och -14 utvärderingar, det skulle kunna vara felmarginalen som spökar. Men det är alltid nyttigt att diskutera ifall vill arbeta mot att nå toppbetyg eller att så många som möjligt ska bli nöjda. En väg att gå skulle kunna vara att lyfta frågan om nichade-arrangemang med NollK. Det förutsätter att NollK marknadsför sina arrangemang på ett sådant sätt att de når den intressegrupp de söker. Fördelarna att det kan leda till att det blir färre deltagare per arrangemang, som förhoppningsvis ger mer studietid.

Ungefär 92% av de nyantagna är antingen mycket nöjda eller nöjda med sitt NollK och ungefär lika många upplever att sitt NollK varit förberedda. Det är en marginell förbättring jämfört med tidigare år.

På frågan "Har du funnit vänner under mottagningen, i den utsträckning du ville?" svarade 82 % ja, 16 % inte riktigt och 2.5 % nej. Det är lite svårt att dra en slutsats från denna fråga och relatera den till målet "Alla chalmerister som vill ska få en vän" just för att frågan är formulerad på ett sådan sätt att t.ex. en individ som vill ha 10 vänner men endast fått 5 svarar kan nej. Frågan behöver formuleras om av MK.

Majoriteten, ~90%, är mycketnöjda/nöjda med sina faddrar medans 3.4% var mycketmissnöjda/missnöjda med sina faddrar. Detta motsvarar ungefär 120 personer, ifall vi antar att utvärderingen är representativ, vilket är en relativt stor grupp.

En del nyantagna upplevde att faddrarna inte var tillräckligt förberedda, vilket är lite tråkigt. Vi har under året diskuterat hur vi kan förbättra fadderskapet på Chalmers med delar av mottagningsgruppen och på MoS. Vi har bland annat tänkt ta bort fadderutbildningen som hålls av GMI, det företag som håller i NollK-utbildningen, då den utbildningen är alldeles för generell och svår att koppla till mottagningen och fadderskapet. Istället är tanken att NollK ska hålla i egna utbildningar för sina faddrar med material som MK förser dem med. Men det är något MK'16 behöver ta ställning kring och eventuellt dra i.

30 % av de nya upplever att de har haft för lite tid för sina studier men utvärderingen visar också att 55 % kom in i studierna på ett bra sätt och endast 5 % på ett dåligt sätt. Då detta är ett av våra mål behöver studier under mottagningen ses över inför nästkommande år. Kanske en verksamhetspunkt MK'16 kan ha.

En stor majoritet känner sig väldigt trygga på Chalmers och en lika stor majoritet känner att de kan vara sig själva på Chalmers, vilket är väldigt positivt.





Ungefär 3 % har upplevt att de blivit utsatta för kränkande sånger och gyckel, vilket vi se allvarligt på. De incidenter som rapporterats in gällande olämpliga gyckel utförs oftast av kommittéer som inte är NollK. MK lyfter frågan om olämpliga gyckel och sånger på de utbildningar vi har, men då vi inte har en naturlig kontakt med de andra kommittéerna blir det svårt att nå fram med det budskapet vi vill. Kanske behöver frågan lyftas på andra håll?

Nya som tagit illa vid sig vid Nollbricksrivning har också minskat. 2013 var det 12 % som känt sig illa behandlad medan i år är vi nere på 3 % och vi hoppas att det fortsätter sjunka.

Bostadsfrågan är fortfarande ett problem, då 9 % hade inte hittat bostäder innan det började. Generellt sett brukar faddrar erbjuda boende till de som ännu inte har det, vilket är en kortsiktig lösning.

62 % av de nya upplevde att antalet arrangemang under mottagningen var lagom och 34 % ansåg att det var många/för många arrangemang under mottagningen. En eventuell lösning på detta, då många NollK vill ha kvar ungefär samma antal arrangemang som sitt år, är att ha fler parallella arrangemang av olika karaktär. Det leder både till att arrangörerna kan få vilodagar men också till att de nya bli tvungna att välja. Detta kan dock bli svårt för NollK där antalet kommittéer på sektionen som arrangerar är lågt eller då fadderantalet är lågt.

I år hölls en mini variant av World Values Day för Z och E tillsammans med World Values Initiative, WVI. Efter arrangemanget utvärderades eventet av de nyantagna som var på plats och arrangemanget fick bra betyg. För att avgöra ifall det finns intresse av liknande arrangemang bland de nyantagna ställdes följande fråga i utvärderingen: "Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av självkännedom och personlig utveckling?" Ungefär 25% ville ha mer självkännedom och lära känna sina klasskamrater på ett djupare plan under mottagningen. MK, NollK och WVI är positiva till arrangemanget och då intresset finns bland de nya kommer arrangemanget förhoppningsvis utökas till nästa år.

## Avslutning

"Årets mottagning har varit den lugnaste mottagningen någonsin" – Erik Eliasson

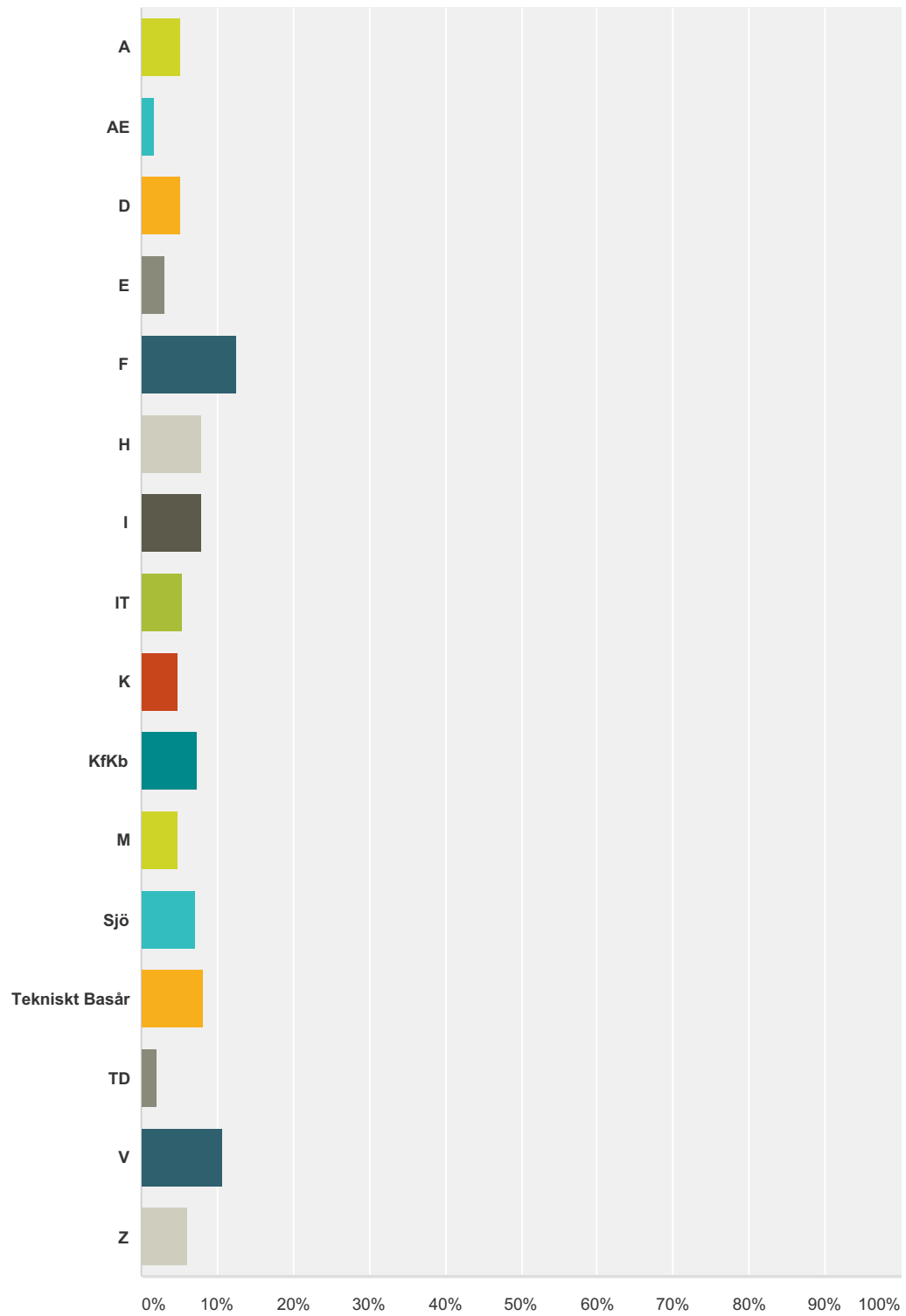
Mottagningen 2015 har varit en väldigt lugnt mottagning. Det är svårt att förklara varför utfallet av just denna mottagning blev så bra. En förklaring skulle vara det arbete tidigare års MK och KL lagt ner på identifiering samt lösningar på mottagningsrelaterade problem. De har även satt upp tydliga mål att arbeta mot och ett hårt arbete med MK interna kontinuitet har gjorts. Vidare har det nyutvecklade samarbetet med sektionsstyrelser underlättat MK förankringsarbete kring attityder som går emot våra policies. Men utfallet kan även vara en tillfällighet. MK hoppas på att det är det förstnämnda som är förklaringen men endast tiden kommer utvisa det.

### Mottagningskommittén 2015

Genom Navid Haddad, Ordförande

## Q1 Studerandesektion:

Svarade: 812 Hoppade över: 17



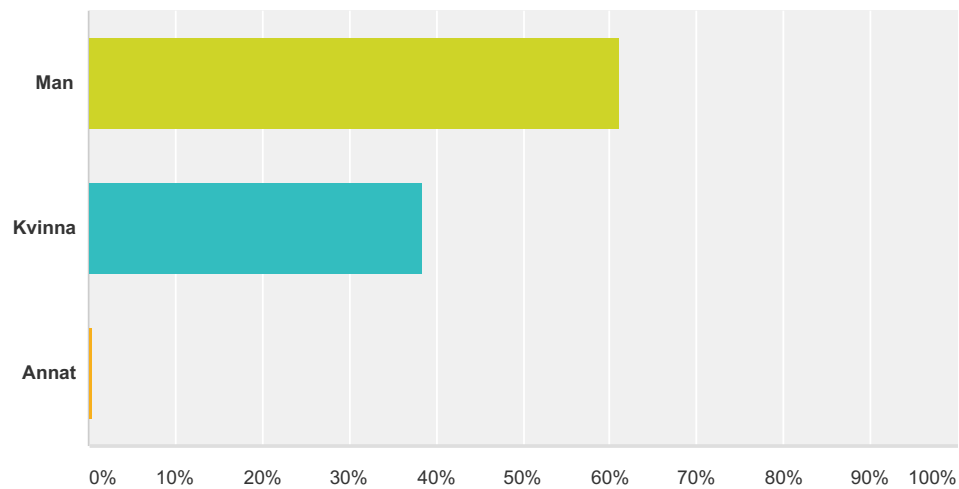
| Svarsval | Svar     |
|----------|----------|
| A        | 5,30% 43 |

## Nymbleutvärdering 2015

|                |        |            |
|----------------|--------|------------|
| AE             | 1,60%  | 13         |
| D              | 5,30%  | 43         |
| E              | 3,20%  | 26         |
| F              | 12,56% | 102        |
| H              | 7,88%  | 64         |
| I              | 7,88%  | 64         |
| IT             | 5,42%  | 44         |
| K              | 4,80%  | 39         |
| KfKb           | 7,27%  | 59         |
| M              | 4,80%  | 39         |
| Sjö            | 7,02%  | 57         |
| Tekniskt Basår | 8,13%  | 66         |
| TD             | 2,09%  | 17         |
| V              | 10,71% | 87         |
| Z              | 6,03%  | 49         |
| <b>Totalt</b>  |        | <b>812</b> |

## Q2 Kön:

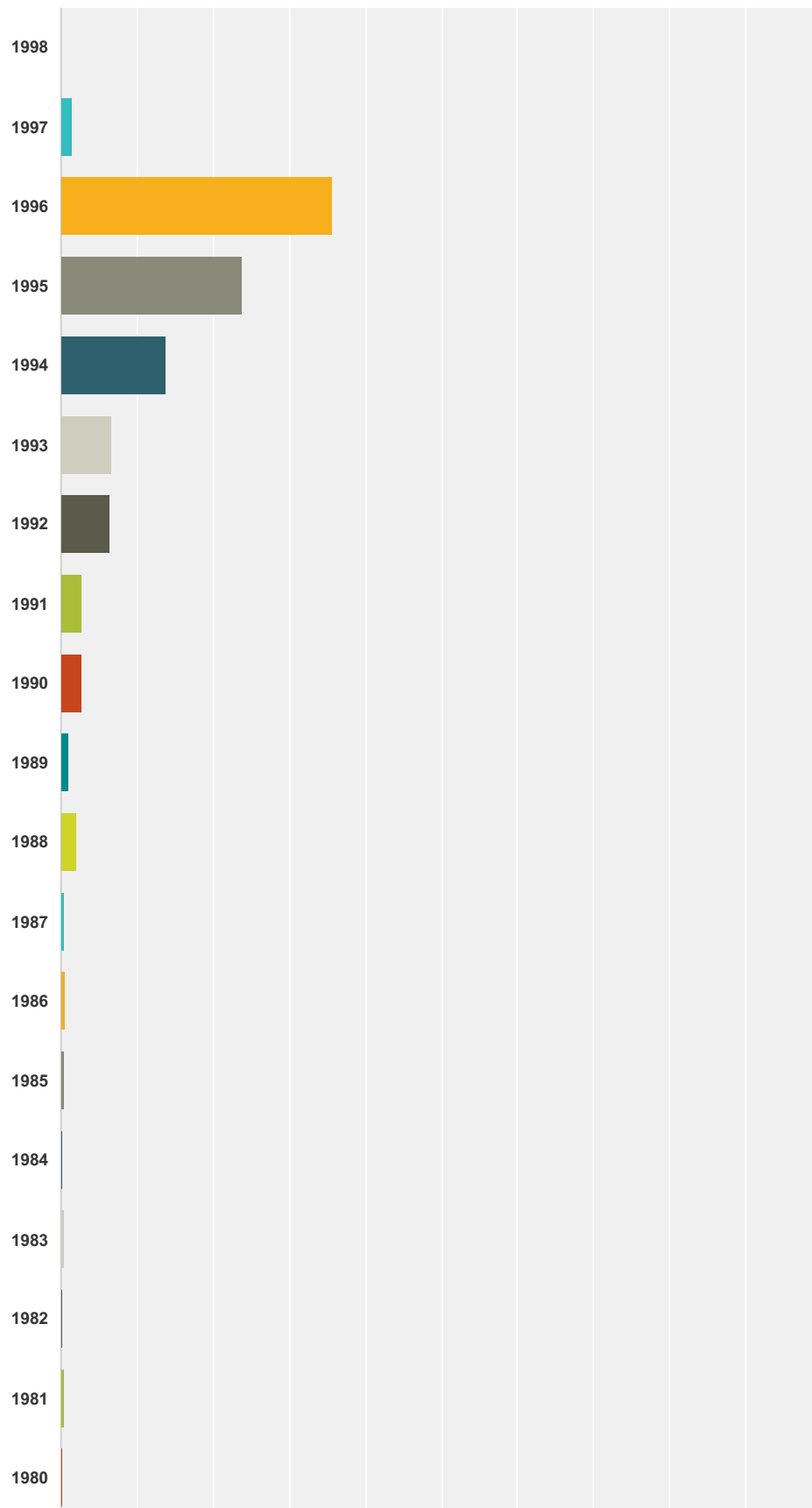
Svarade: 827 Hoppade över: 2



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Man           | 61,19% | 506        |
| Kvinna        | 38,33% | 317        |
| Annat         | 0,48%  | 4          |
| <b>Totalt</b> |        | <b>827</b> |

### Q3 Vilket år är du född?

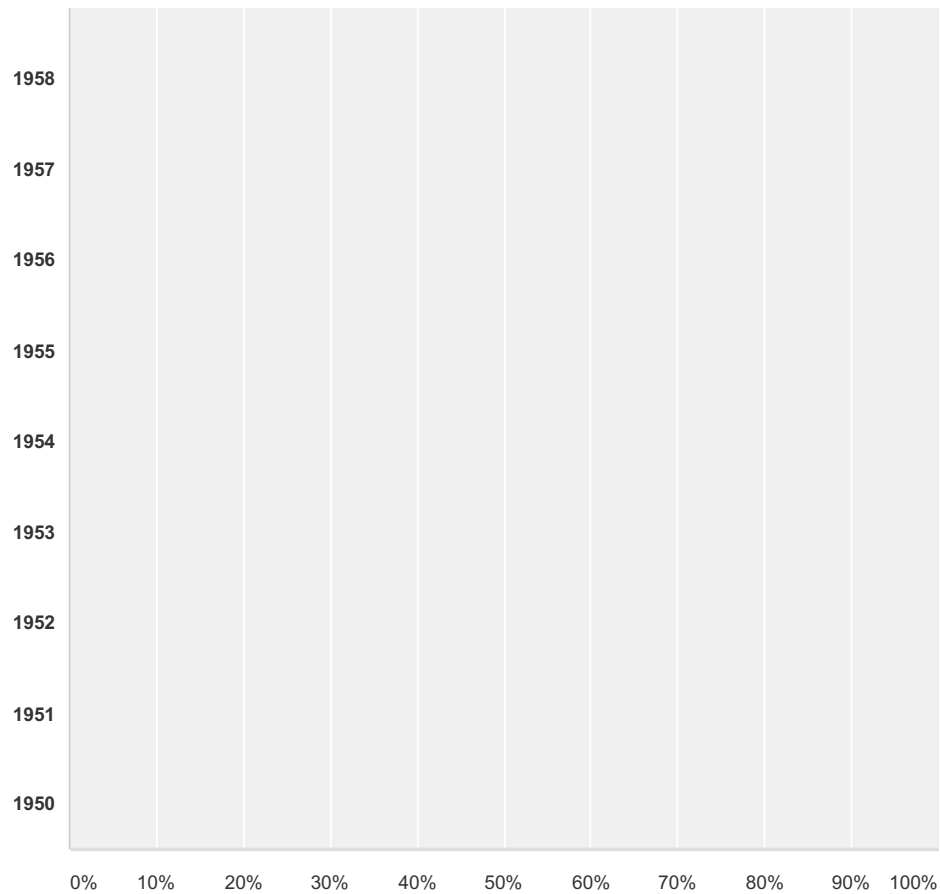
Svarade: 822 Hoppade över: 7



# Nymbleutvärdering 2015

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1979 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1978 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1977 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1976 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1975 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1974 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1973 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1972 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1971 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1970 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1969 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1968 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1967 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1966 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1965 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1964 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1963 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1962 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1961 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1960 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1959 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Nymbleutvärdering 2015



| Svarsval | Svar   |     |
|----------|--------|-----|
| 1998     | 0,00%  | 0   |
| 1997     | 1,46%  | 12  |
| 1996     | 35,64% | 293 |
| 1995     | 23,84% | 196 |
| 1994     | 13,87% | 114 |
| 1993     | 6,69%  | 55  |
| 1992     | 6,45%  | 53  |
| 1991     | 2,68%  | 22  |
| 1990     | 2,68%  | 22  |
| 1989     | 0,97%  | 8   |
| 1988     | 2,07%  | 17  |
| 1987     | 0,49%  | 4   |
| 1986     | 0,61%  | 5   |
| 1985     | 0,49%  | 4   |
| 1984     | 0,24%  | 2   |
| 1983     | 0,36%  | 3   |

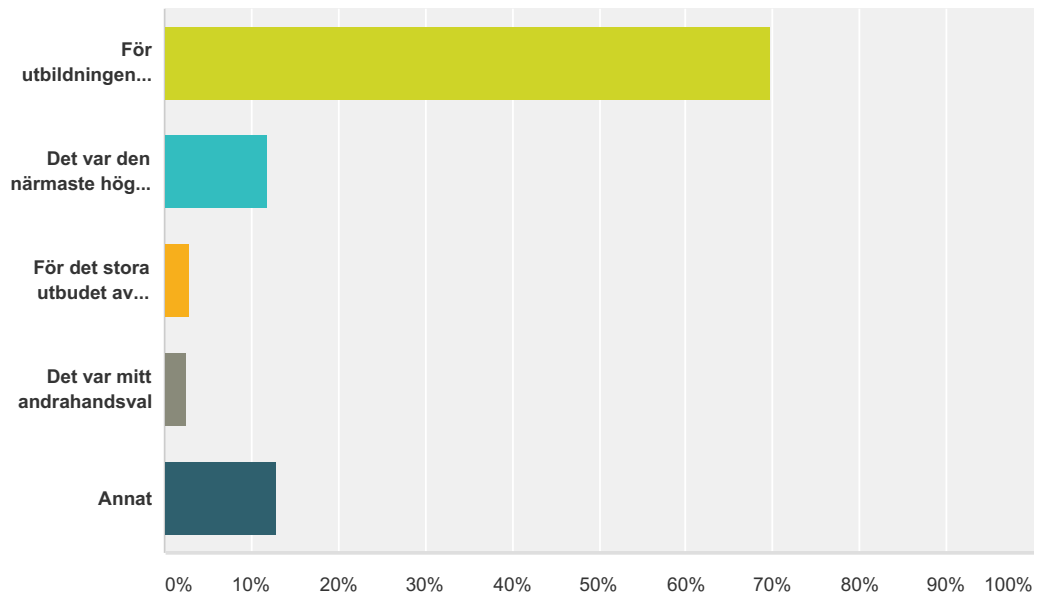
# Nymbleutvärdering 2015

|               |       |            |
|---------------|-------|------------|
| 1982          | 0,24% | 2          |
| 1981          | 0,49% | 4          |
| 1980          | 0,24% | 2          |
| 1979          | 0,12% | 1          |
| 1978          | 0,00% | 0          |
| 1977          | 0,00% | 0          |
| 1976          | 0,12% | 1          |
| 1975          | 0,12% | 1          |
| 1974          | 0,00% | 0          |
| 1973          | 0,00% | 0          |
| 1972          | 0,00% | 0          |
| 1971          | 0,00% | 0          |
| 1970          | 0,00% | 0          |
| 1969          | 0,00% | 0          |
| 1968          | 0,00% | 0          |
| 1967          | 0,00% | 0          |
| 1966          | 0,00% | 0          |
| 1965          | 0,12% | 1          |
| 1964          | 0,00% | 0          |
| 1963          | 0,00% | 0          |
| 1962          | 0,00% | 0          |
| 1961          | 0,00% | 0          |
| 1960          | 0,00% | 0          |
| 1959          | 0,00% | 0          |
| 1958          | 0,00% | 0          |
| 1957          | 0,00% | 0          |
| 1956          | 0,00% | 0          |
| 1955          | 0,00% | 0          |
| 1954          | 0,00% | 0          |
| 1953          | 0,00% | 0          |
| 1952          | 0,00% | 0          |
| 1951          | 0,00% | 0          |
| 1950          | 0,00% | 0          |
| <b>Totalt</b> |       | <b>822</b> |



## Q4 Varför sökte du till Chalmers?

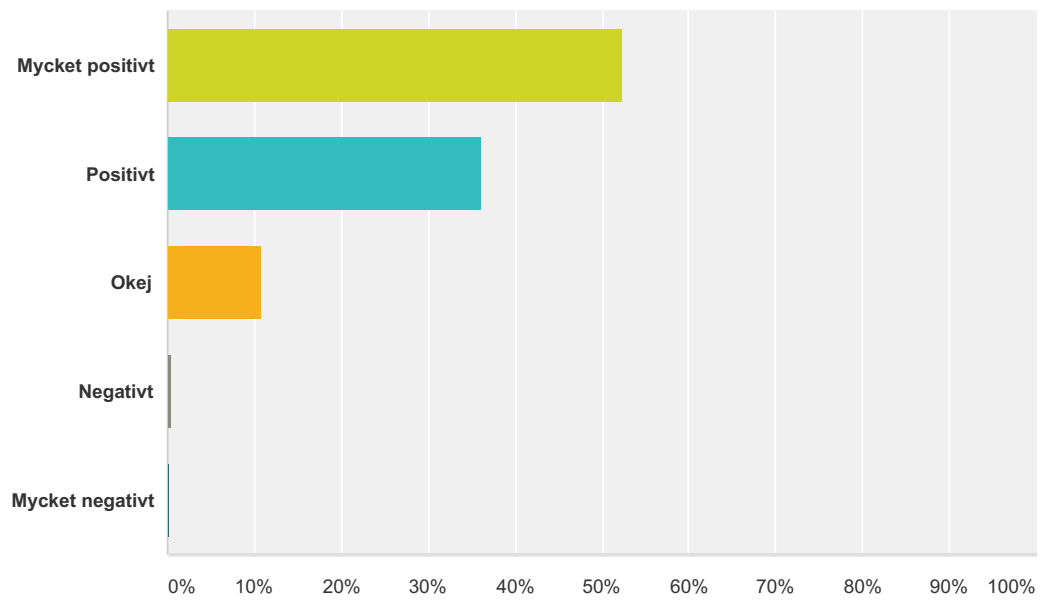
Svarade: 827 Hoppade över: 2



| Svarsval                                                    | Svar       |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| För utbildningens goda rykte                                | 69,65% 576 |
| Det var den närmaste högre utbildningen (geografiskt)       | 11,85% 98  |
| För det stora utbudet av aktiviteter vid sidan av studierna | 3,02% 25   |
| Det var mitt andrahandsval                                  | 2,54% 21   |
| Annat                                                       | 12,94% 107 |
| <b>Totalt</b>                                               | <b>827</b> |

## Q5 Hur upplevde du mottagningen generellt?

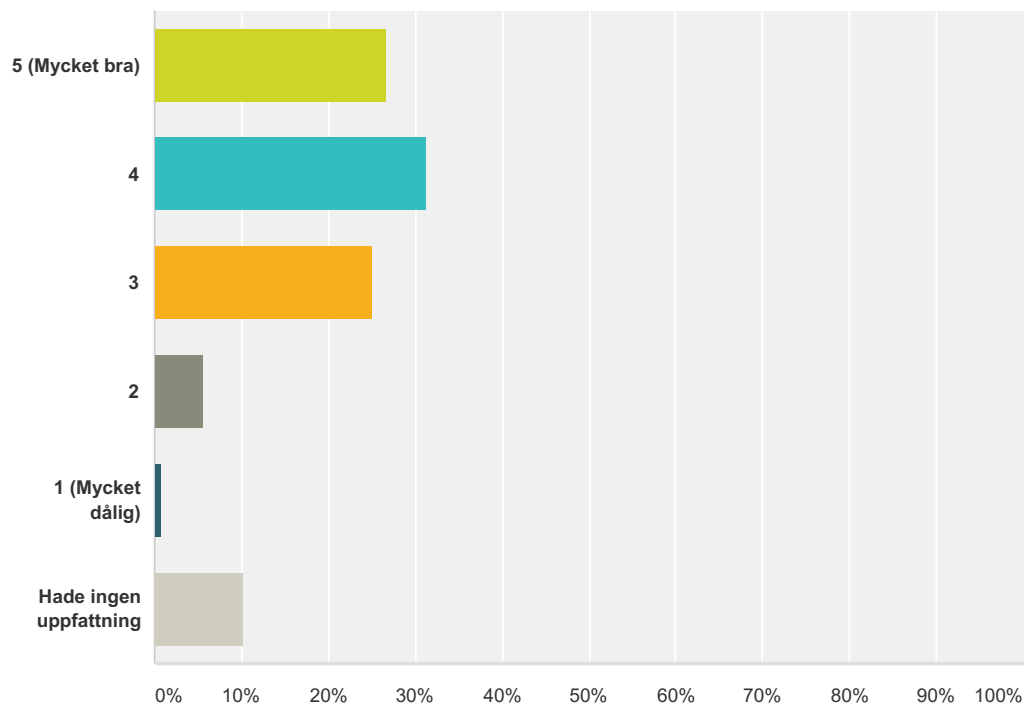
Svarade: 824 Hoppade över: 5



| Svarsval        | Svar   |            |
|-----------------|--------|------------|
| Mycket positivt | 52,43% | 432        |
| Positivt        | 36,04% | 297        |
| Okej            | 10,92% | 90         |
| Negativt        | 0,36%  | 3          |
| Mycket negativt | 0,24%  | 2          |
| <b>Totalt</b>   |        | <b>824</b> |

## Q6 Hur var din inställning till mottagningen innan du började?

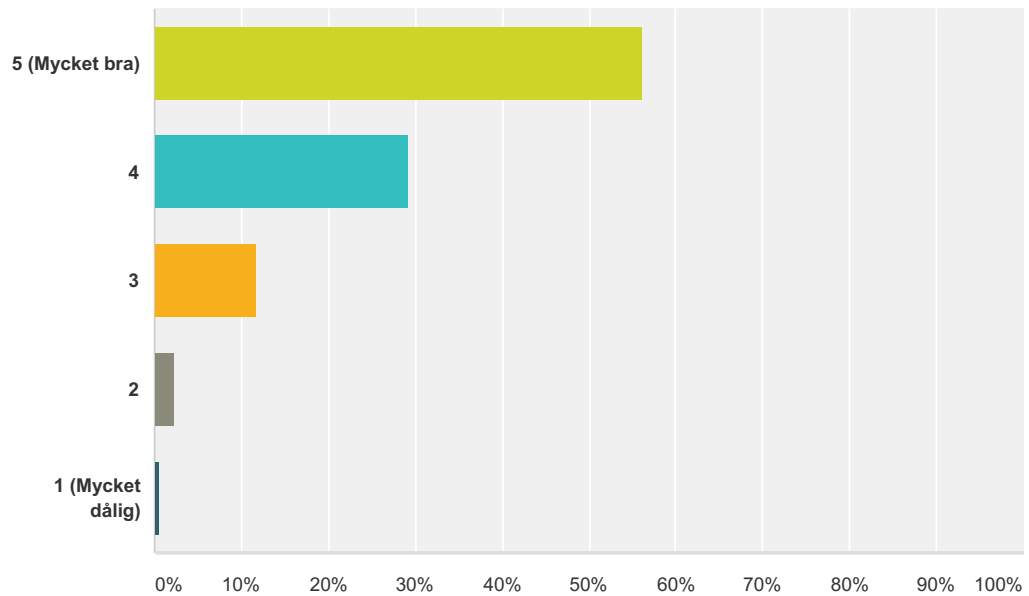
Svarade: 824 Hoppade över: 5



| Svarsval               | Svar   |            |
|------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)         | 26,82% | 221        |
| 4                      | 31,31% | 258        |
| 3                      | 25,12% | 207        |
| 2                      | 5,70%  | 47         |
| 1 (Mycket dålig)       | 0,85%  | 7          |
| Hade ingen uppfattning | 10,19% | 84         |
| <b>Totalt</b>          |        | <b>824</b> |

## Q7 Hur är din inställning nu?

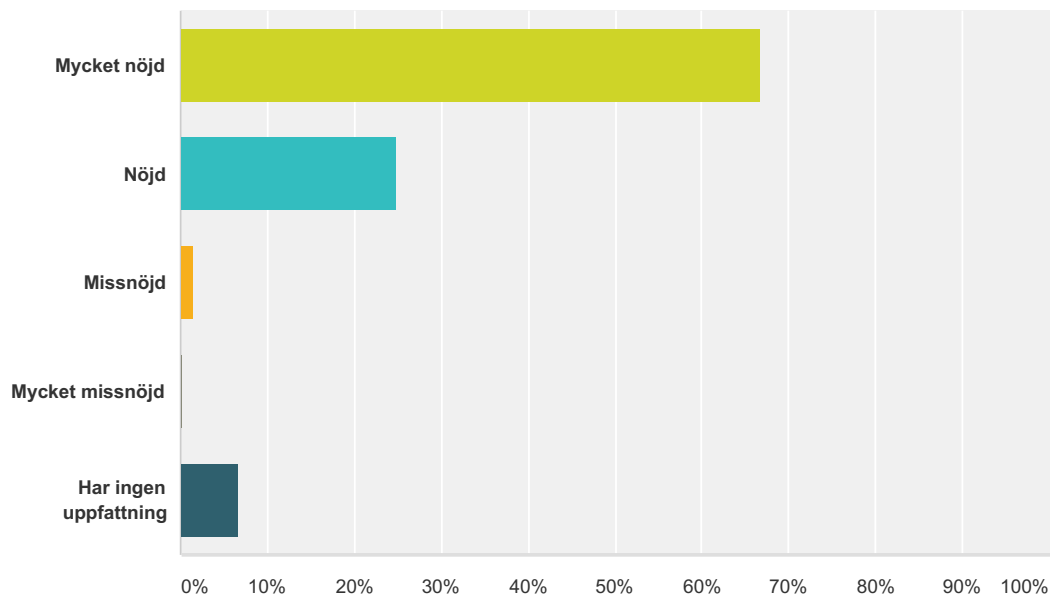
Svarade: 822 Hoppade över: 7



| Svarsval         | Svar   |            |
|------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)   | 56,20% | 462        |
| 4                | 29,20% | 240        |
| 3                | 11,68% | 96         |
| 2                | 2,31%  | 19         |
| 1 (Mycket dålig) | 0,61%  | 5          |
| <b>Totalt</b>    |        | <b>822</b> |

## Q8 Hur nöjd är du med ditt NollK?

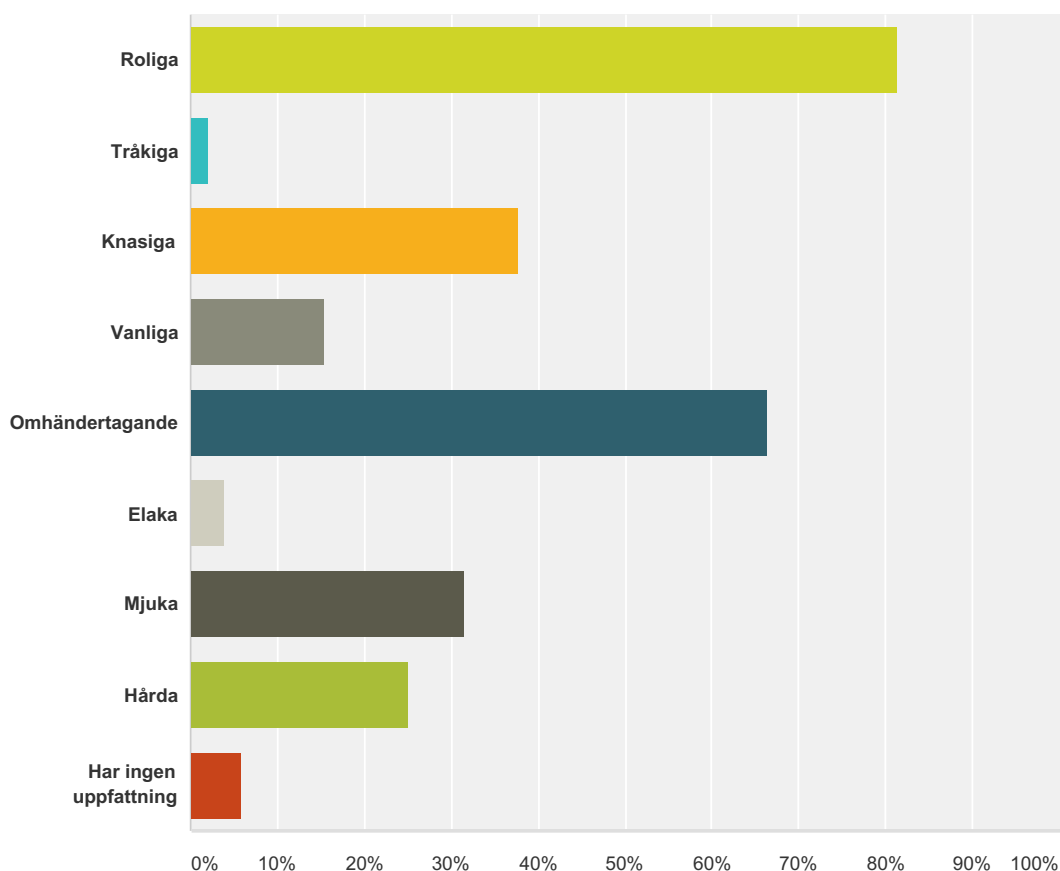
Svarade: 824 Hoppade över: 5



| Svarsval              | Svar       |
|-----------------------|------------|
| Mycket nöjd           | 66,75% 550 |
| Nöjd                  | 24,88% 205 |
| Missnöjd              | 1,46% 12   |
| Mycket missnöjd       | 0,24% 2    |
| Har ingen uppfattning | 6,67% 55   |
| <b>Totalt</b>         | <b>824</b> |

## Q9 Hur skulle du beskriva ditt NollK? (Möjlighet att välja flera)

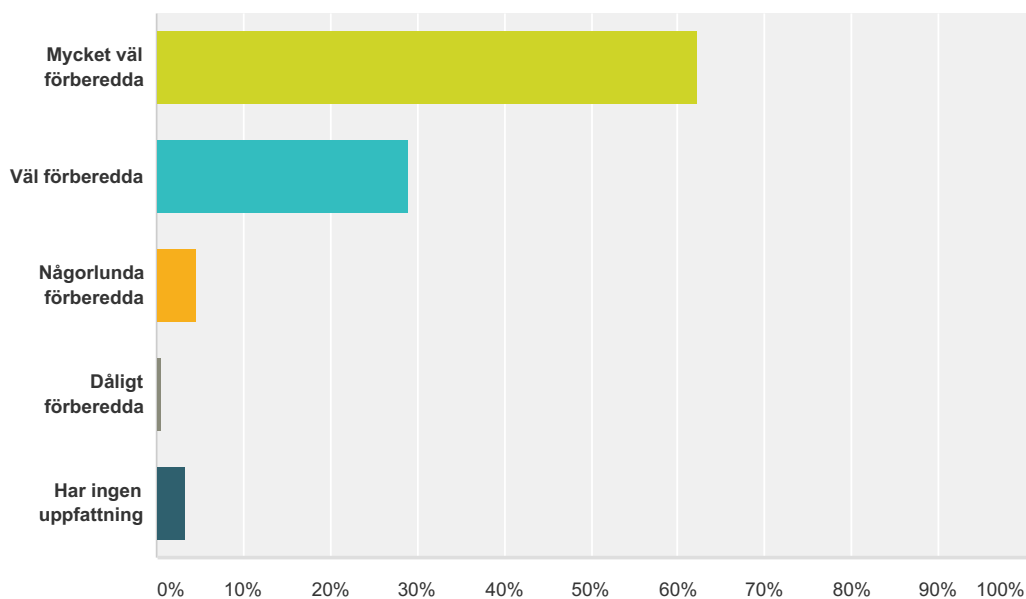
Svarade: 821 Hoppade över: 8



| Svarsval                   | Svar   |     |
|----------------------------|--------|-----|
| Roliga                     | 81,49% | 669 |
| Tråkiga                    | 2,07%  | 17  |
| Knasiga                    | 37,76% | 310 |
| Vanliga                    | 15,35% | 126 |
| Omhändertagande            | 66,38% | 545 |
| Elaka                      | 3,90%  | 32  |
| Mjuka                      | 31,55% | 259 |
| Hårda                      | 25,09% | 206 |
| Har ingen uppfattning      | 5,85%  | 48  |
| Totalt antal svarande: 821 |        |     |

**Q10 Hur väl förberedda upplevde du att ditt NollK var inför mottagningen, inom bland annat bemötande, arrangerande och förmedlande av information?**

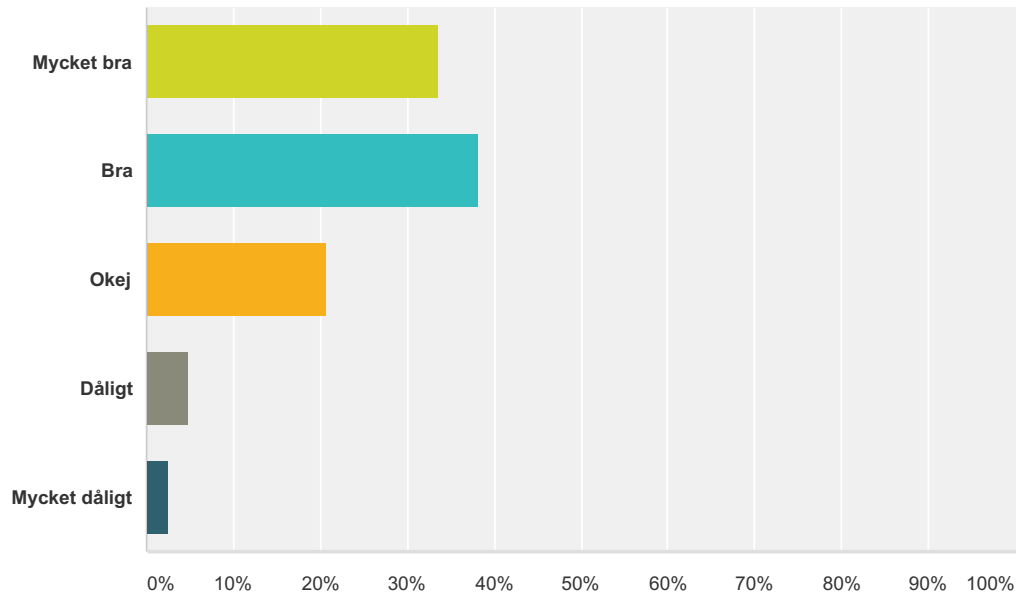
Svarade: 825 Hoppade över: 4



| Svarsval              | Svar   |            |
|-----------------------|--------|------------|
| Mycket väl förberedda | 62,30% | 514        |
| Väl förberedda        | 29,09% | 240        |
| Någorlunda förberedda | 4,61%  | 38         |
| Dåligt förberedda     | 0,61%  | 5          |
| Har ingen uppfattning | 3,39%  | 28         |
| <b>Totalt</b>         |        | <b>825</b> |

# **Q11 Hur upplevde du förekomsten av nollbrickor? (om din sektion har haft sådana)**

Svarade: 716 Hoppade över: 113

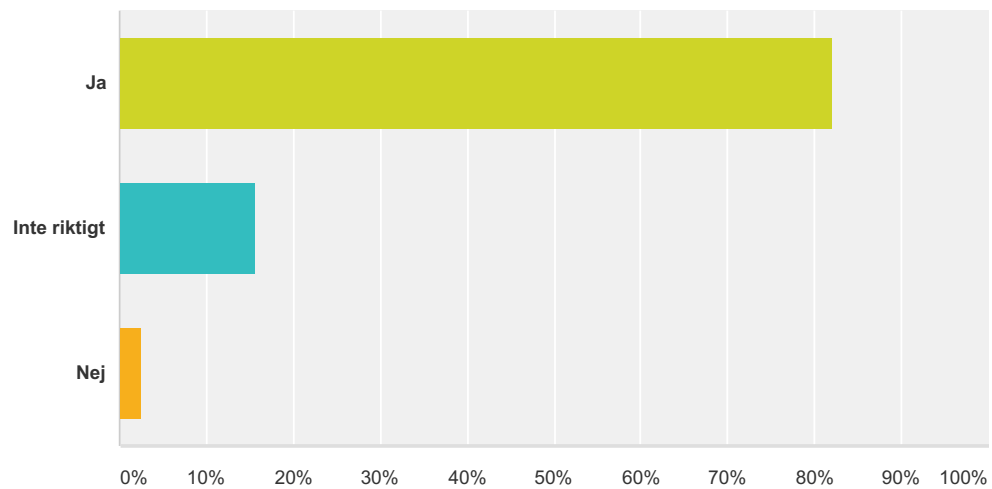


| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Mycket bra    | 33,66% 241 |
| Bra           | 38,27% 274 |
| Okej          | 20,67% 148 |
| Dåligt        | 4,89% 35   |
| Mycket dåligt | 2,51% 18   |
| <b>Totalt</b> | <b>716</b> |



## Q12 Har du funnit vänner under mottagningen, i den utsträckning du ville?

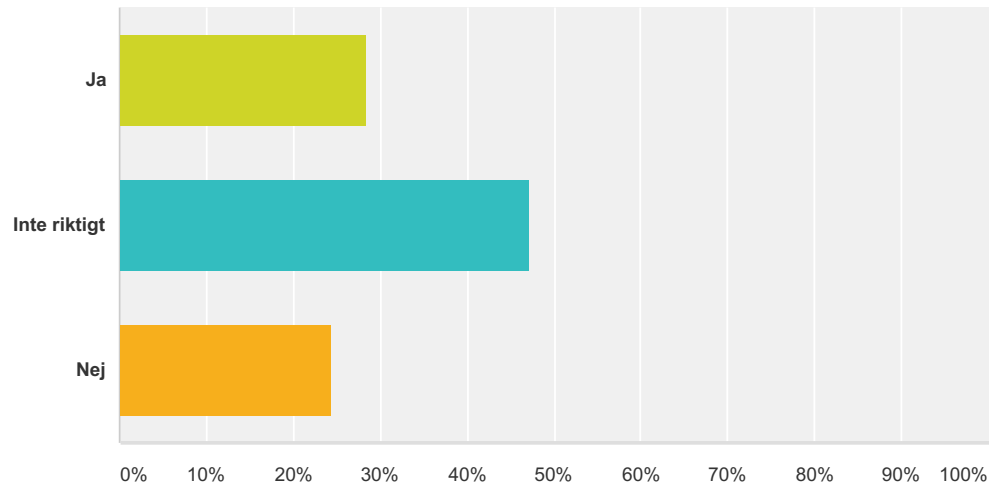
Svarade: 822 Hoppade över: 7



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 82,00% | 674        |
| Inte riktigt  | 15,57% | 128        |
| Nej           | 2,43%  | 20         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>822</b> |

### Q13 Har du funnit vänner utanför ditt program under mottagningen, i den utsträckning du ville?

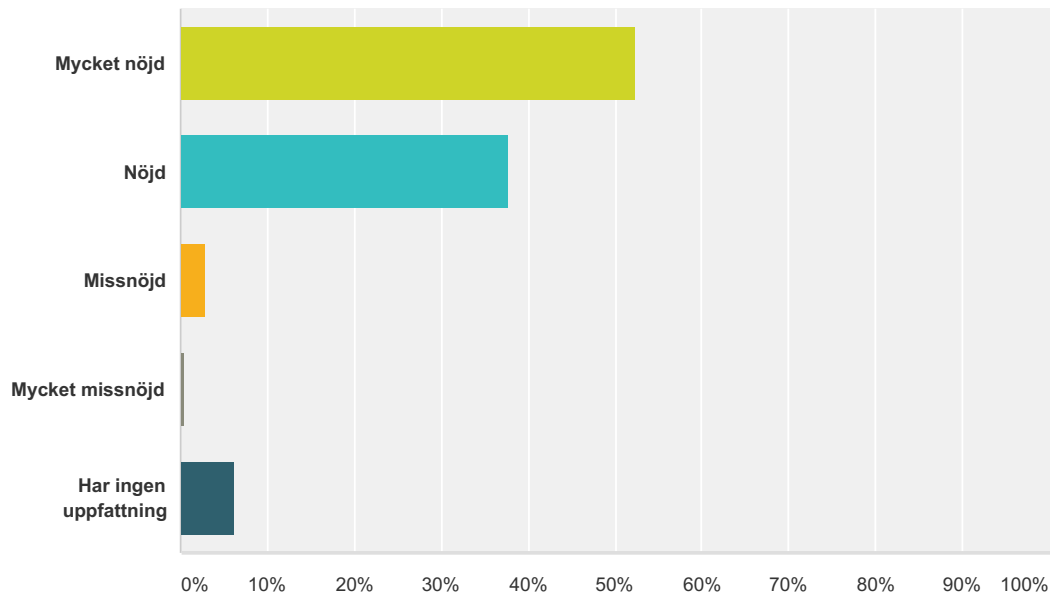
Svarade: 822 Hoppade över: 7



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 28,47% | 234        |
| Inte riktigt  | 47,20% | 388        |
| Nej           | 24,33% | 200        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>822</b> |

## Q14 Hur nöjd är du med dina phaddrar?

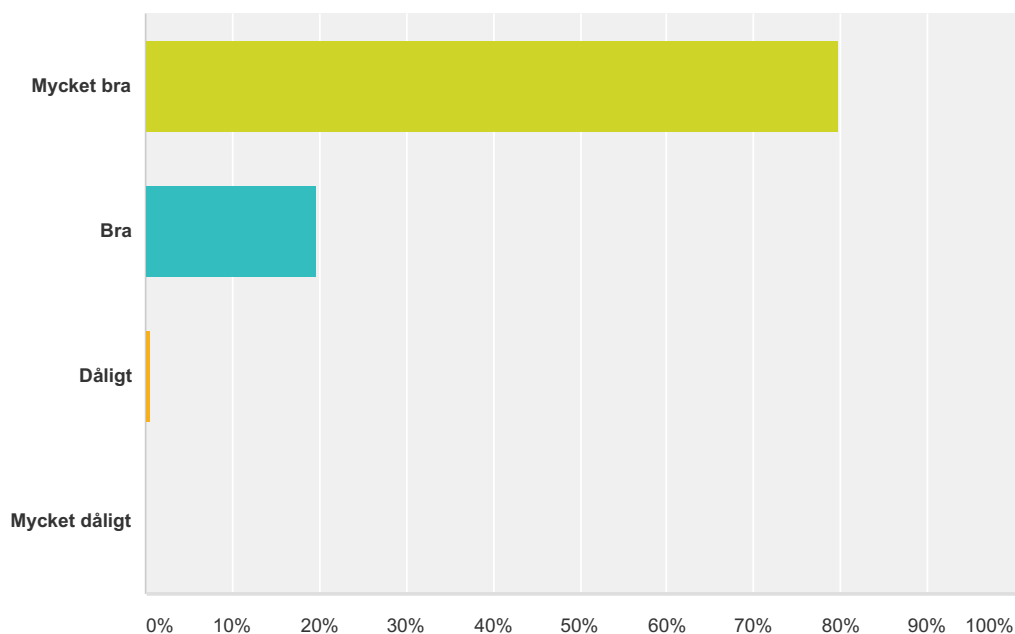
Svarade: 808 Hoppade över: 21



| Svarsval              | Svar   |            |
|-----------------------|--------|------------|
| Mycket nöjd           | 52,48% | 424        |
| Nöjd                  | 37,87% | 306        |
| Missnöjd              | 2,85%  | 23         |
| Mycket missnöjd       | 0,50%  | 4          |
| Har ingen uppfattning | 6,31%  | 51         |
| <b>Totalt</b>         |        | <b>808</b> |

**Q15 På Chalmers strävar vi efter att  
phaddrarna inte utnyttjar sin maktposition  
gentemot de nyantagna. Hur har du  
uppfattat att detta följts?**

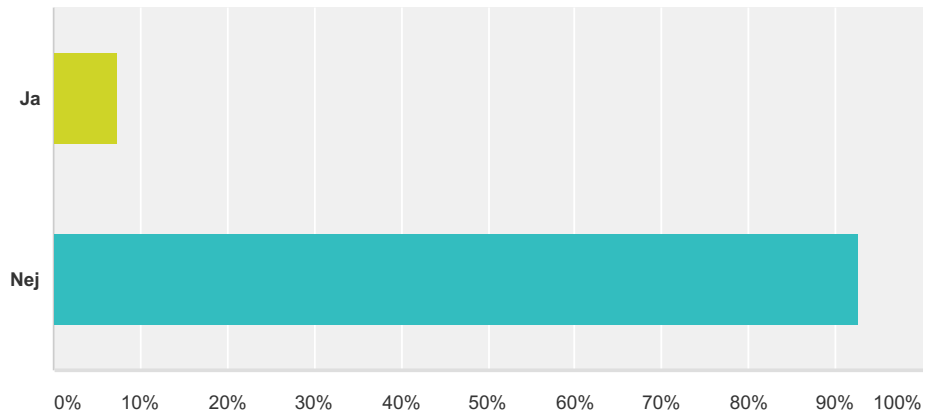
Svarade: 804 Hoppade över: 25



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Mycket bra    | 79,85% 642 |
| Bra           | 19,53% 157 |
| Dåligt        | 0,62% 5    |
| Mycket dåligt | 0,00% 0    |
| <b>Totalt</b> | <b>804</b> |

**Q16 Har du någon gång upplevt att din phadder har pratat illa om någon kurs eller föreläsare?**

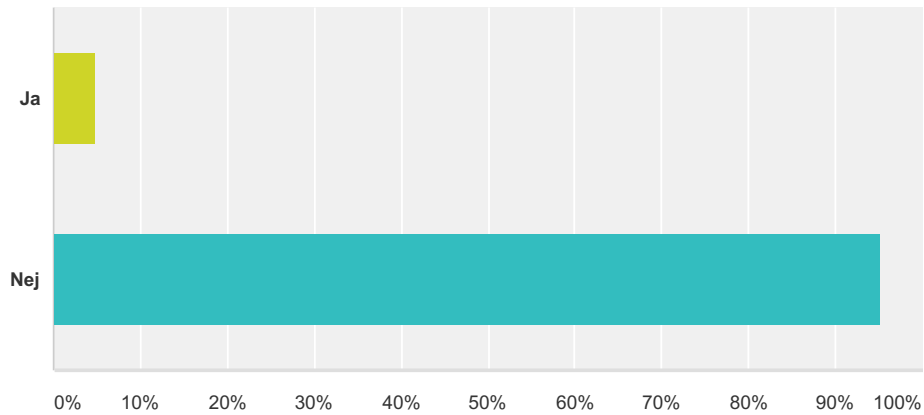
Svarade: 802 Hoppade över: 27



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 7,36%  | 59         |
| Nej           | 92,64% | 743        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>802</b> |

**Q17 Har du någon gång upplevt att din phadder har pratat illa om någon aktivitet, studierelaterad liksom social?**

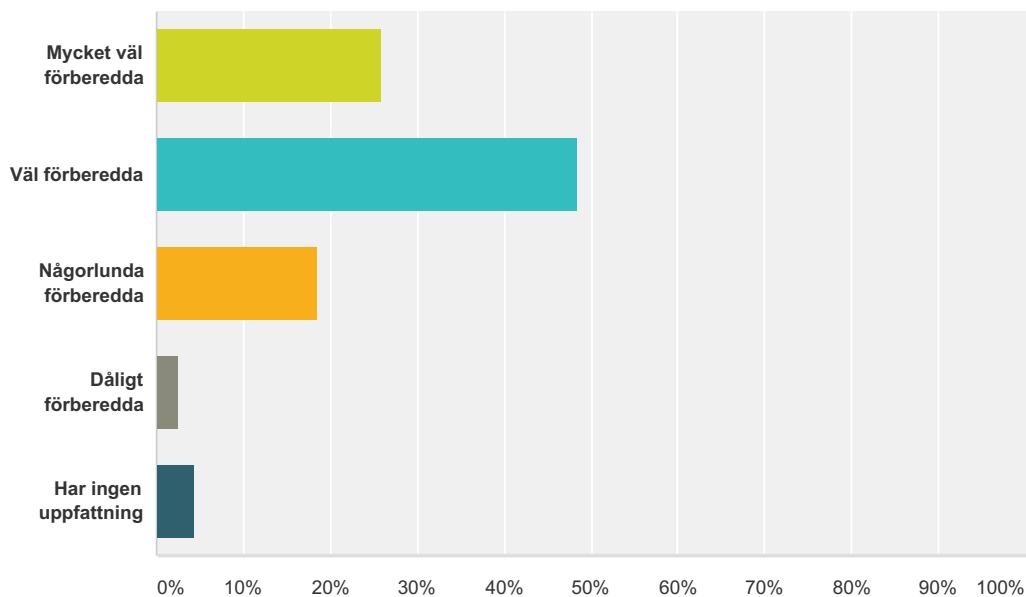
Svarade: 804 Hoppade över: 25



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 4,85%  | 39         |
| Nej           | 95,15% | 765        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>804</b> |

**Q18 Hur väl förberedda upplevde du att dina phaddrar var inför mottagningen, inom bland annat bemötande, arrangerande och förmedlande av information?**

Svarade: 809 Hoppade över: 20



| Svarsval              | Svar   |            |
|-----------------------|--------|------------|
| Mycket väl förberedda | 25,96% | 210        |
| Väl förberedda        | 48,45% | 392        |
| Någorlunda förberedda | 18,67% | 151        |
| Dåligt förberedda     | 2,60%  | 21         |
| Har ingen uppfattning | 4,33%  | 35         |
| <b>Totalt</b>         |        | <b>809</b> |

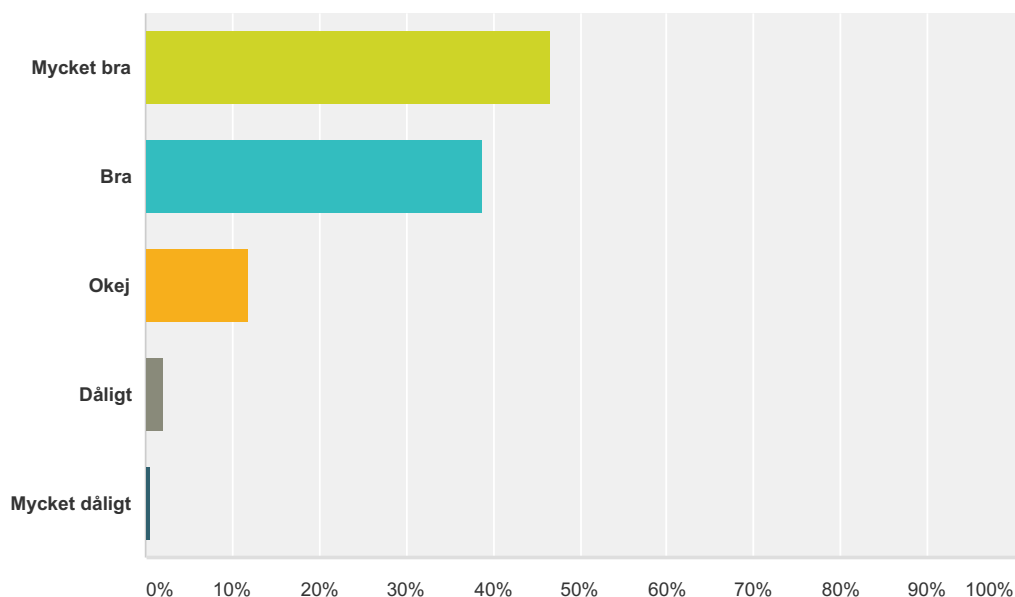
**Q19 Har du några övriga kommentarer om  
dina phaddrar?**

Svarade: 119   Hoppade över: 710



**Q20 Målet med mottagningen är att alla nyantagna som vill ska få minst en vän och att alla som vill ska klara första tentan. Hur väl tycker du att din mottagning har uppfyllt det målet?**

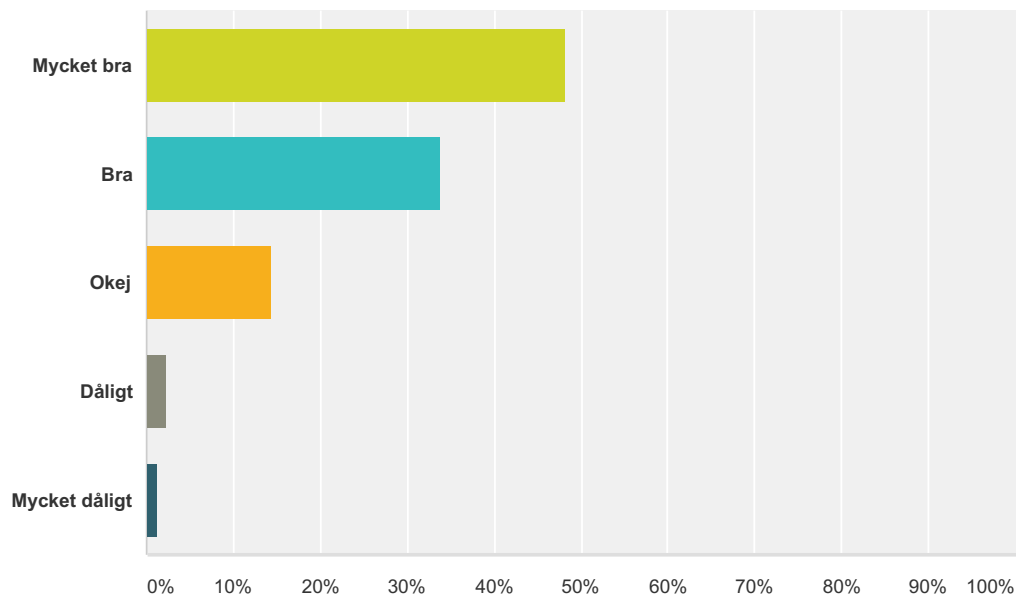
Svarade: 796 Hoppade över: 33



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Mycket bra    | 46,61% 371 |
| Bra           | 38,82% 309 |
| Okej          | 11,93% 95  |
| Dåligt        | 2,01% 16   |
| Mycket dåligt | 0,63% 5    |
| Totalt        | 796        |

## Q21 Hur väl har du funnit vänner att studera med?

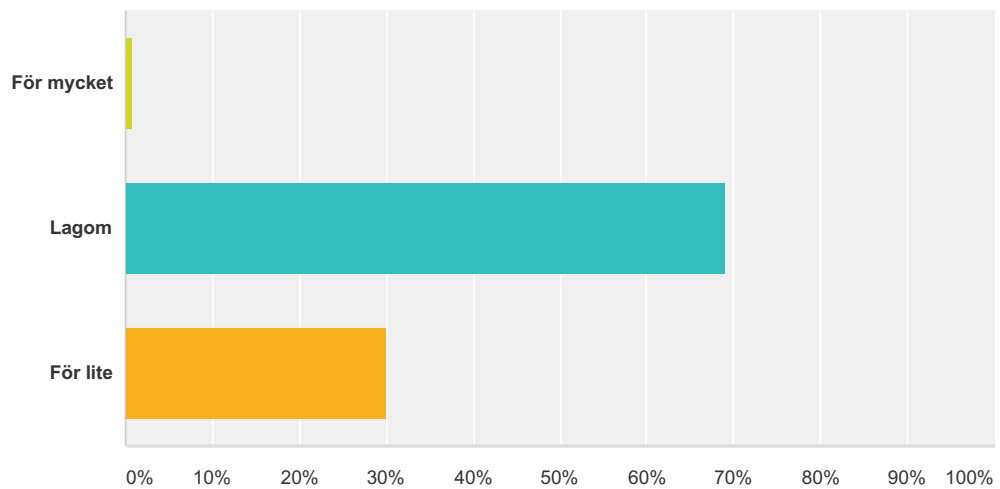
Svarade: 797 Hoppade över: 32



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Mycket bra    | 48,31% | 385        |
| Bra           | 33,75% | 269        |
| Okej          | 14,30% | 114        |
| Dåligt        | 2,38%  | 19         |
| Mycket dåligt | 1,25%  | 10         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>797</b> |

## Q22 Hur mycket tid har det funnits för dina studier under mottagningen?

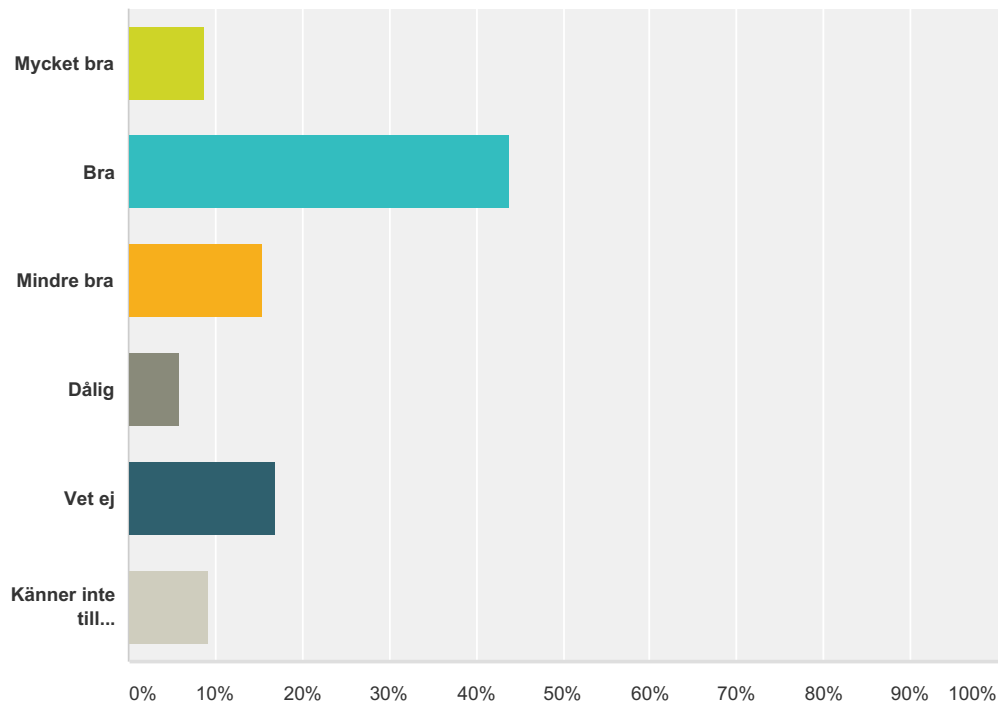
Svarade: 796 Hoppade över: 33



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| För mycket    | 0,88% 7    |
| Lagom         | 69,10% 550 |
| För lite      | 30,03% 239 |
| <b>Totalt</b> | <b>796</b> |

## Q23 Vad tyckte du om “Ny student på Chalmers”-föreläsningen?

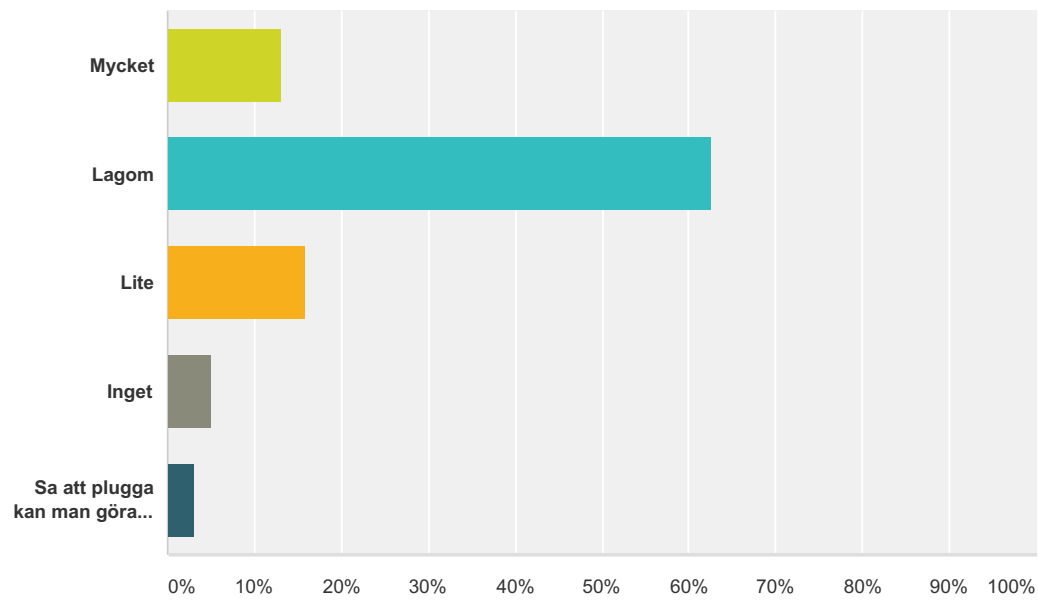
Svarade: 797 Hoppade över: 32



| Svarsval                       | Svar       |
|--------------------------------|------------|
| Mycket bra                     | 8,78% 70   |
| Bra                            | 43,91% 350 |
| Mindre bra                     | 15,43% 123 |
| Dålig                          | 5,77% 46   |
| Vet ej                         | 16,94% 135 |
| Känner inte till föreläsningen | 9,16% 73   |
| <b>Totalt</b>                  | <b>797</b> |

## Q24 Hur väl uppmuntrade phaddrar och NollK till studier?

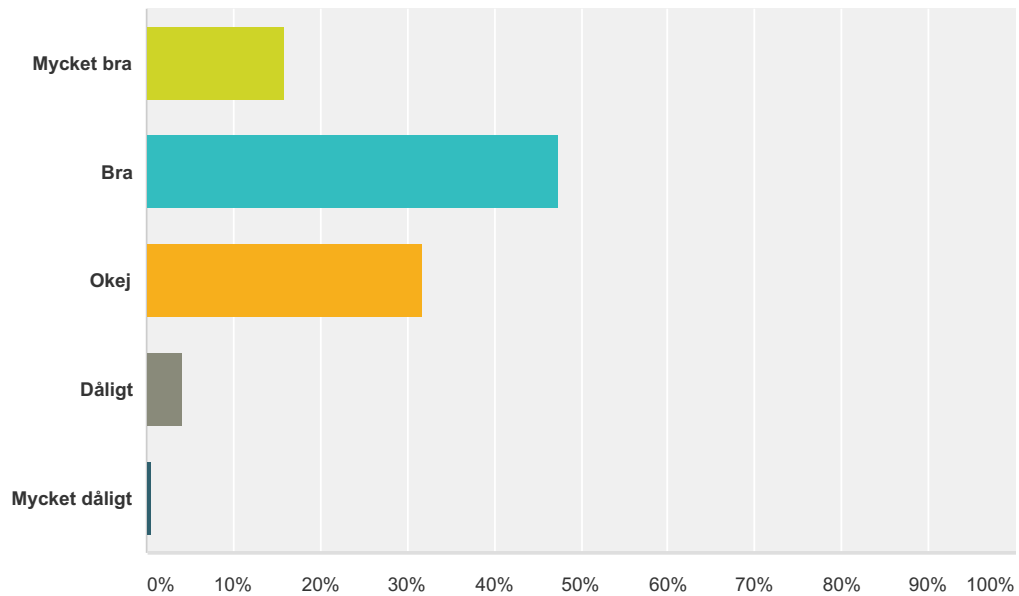
Svarade: 787 Hoppade över: 42



| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| Mycket                         | 13,21% | 104        |
| Lagom                          | 62,64% | 493        |
| Lite                           | 15,88% | 125        |
| Inget                          | 5,08%  | 40         |
| Sa att plugga kan man göra sen | 3,18%  | 25         |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>787</b> |

## Q25 Hur väl har du kommit in i studierna?

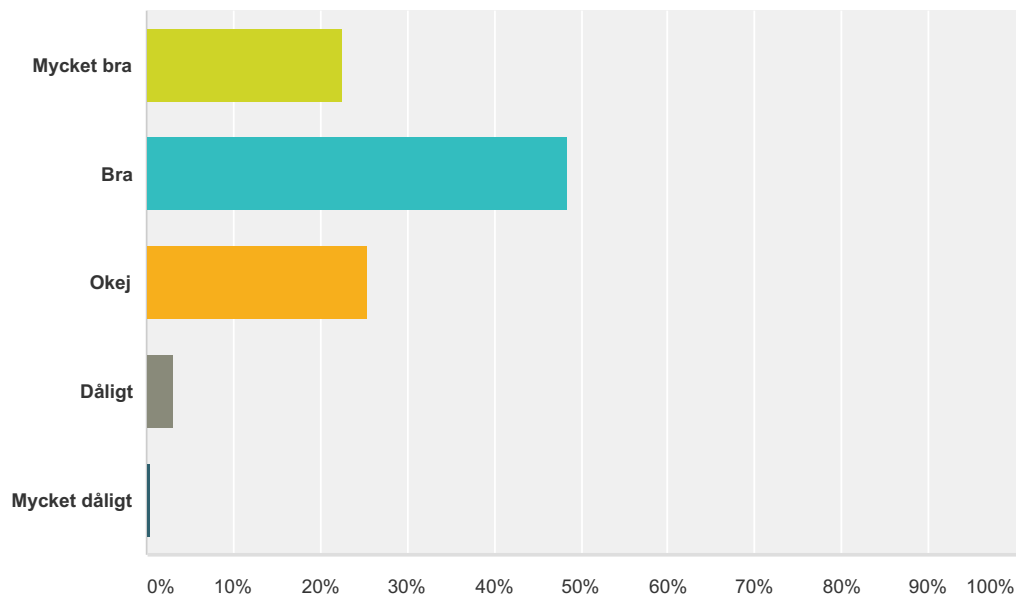
Svarade: 799 Hoppade över: 30



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Mycket bra    | 15,89% 127 |
| Bra           | 47,43% 379 |
| Okej          | 31,79% 254 |
| Dåligt        | 4,26% 34   |
| Mycket dåligt | 0,63% 5    |
| <b>Totalt</b> | <b>799</b> |

## Q26 I vilken utsträckning känner du dig redo för kommande studier?

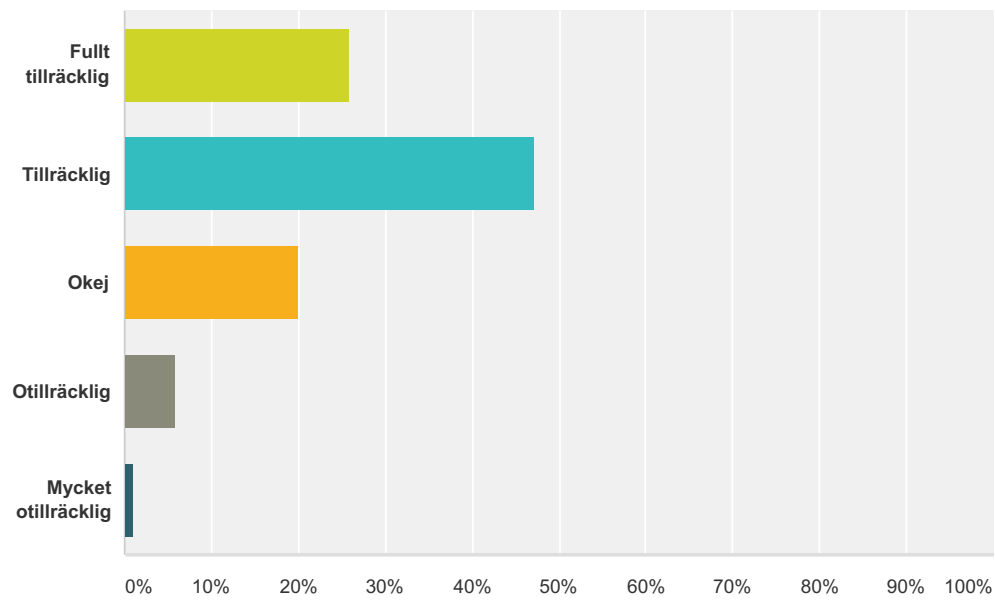
Svarade: 798 Hoppade över: 31



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Mycket bra    | 22,56% | 180        |
| Bra           | 48,37% | 386        |
| Okej          | 25,44% | 203        |
| Dåligt        | 3,13%  | 25         |
| Mycket dåligt | 0,50%  | 4          |
| <b>Totalt</b> |        | <b>798</b> |

## Q27 Fick du tillräcklig information från högskolan inför starten på Chalmers?

Svarade: 800 Hoppade över: 29

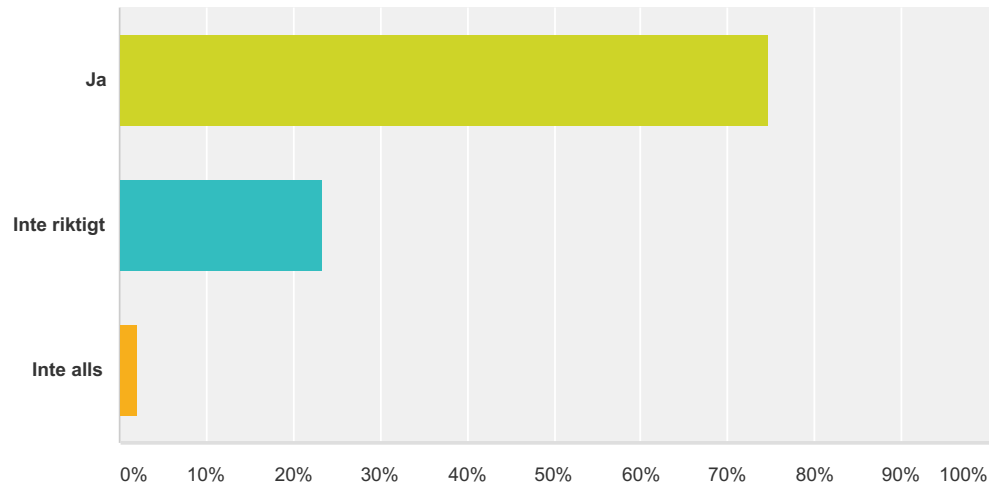


| Svarsval            | Svar   |            |
|---------------------|--------|------------|
| Fullt tillräcklig   | 25,87% | 207        |
| Tillräcklig         | 47,25% | 378        |
| Okej                | 20,00% | 160        |
| Otillräcklig        | 5,88%  | 47         |
| Mycket otillräcklig | 1,00%  | 8          |
| <b>Totalt</b>       |        | <b>800</b> |



**Q28 Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av förståelse för hur dina studier kommer att se ut?**

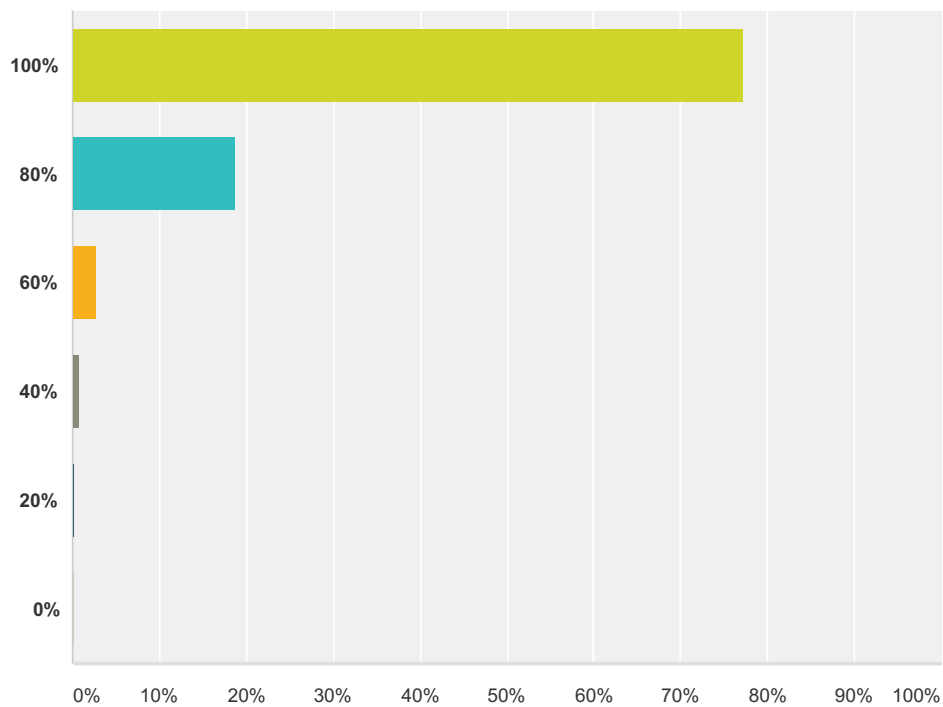
Svarade: 798 Hoppade över: 31



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 74,69% | 596        |
| Inte riktigt  | 23,31% | 186        |
| Inte alls     | 2,01%  | 16         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>798</b> |

## Q29 I vilken utsträckning känner du dig trygg på Chalmers?

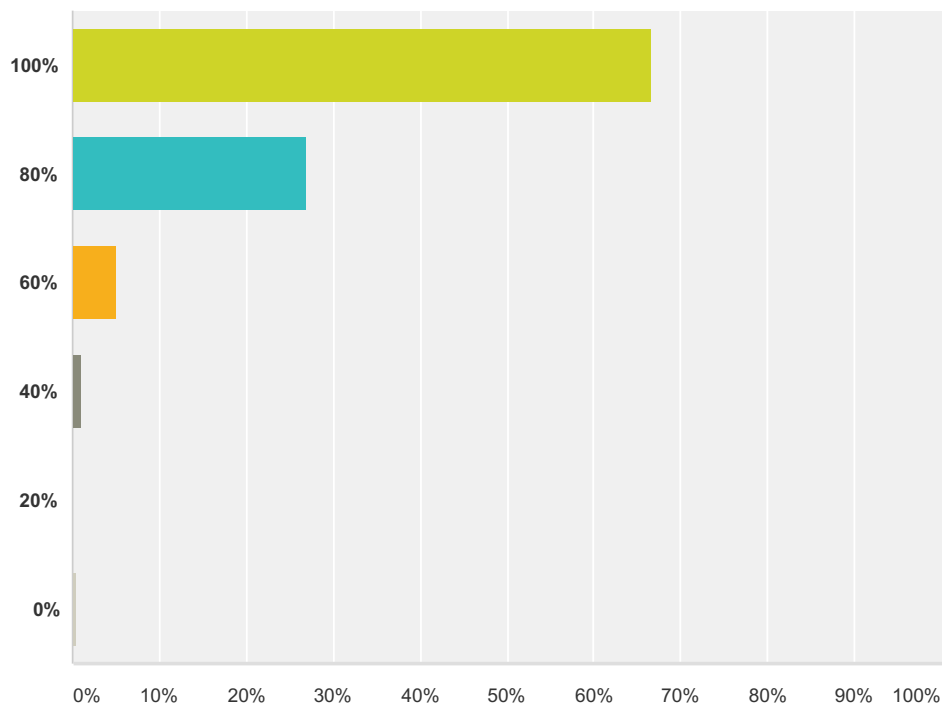
Svarade: 789 Hoppade över: 40



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| 100%          | 77,31% | 610        |
| 80%           | 18,76% | 148        |
| 60%           | 2,79%  | 22         |
| 40%           | 0,76%  | 6          |
| 20%           | 0,25%  | 2          |
| 0%            | 0,13%  | 1          |
| <b>Totalt</b> |        | <b>789</b> |

### Q30 I vilken utsträckning känner du att du kan vara dig själv på Chalmers?

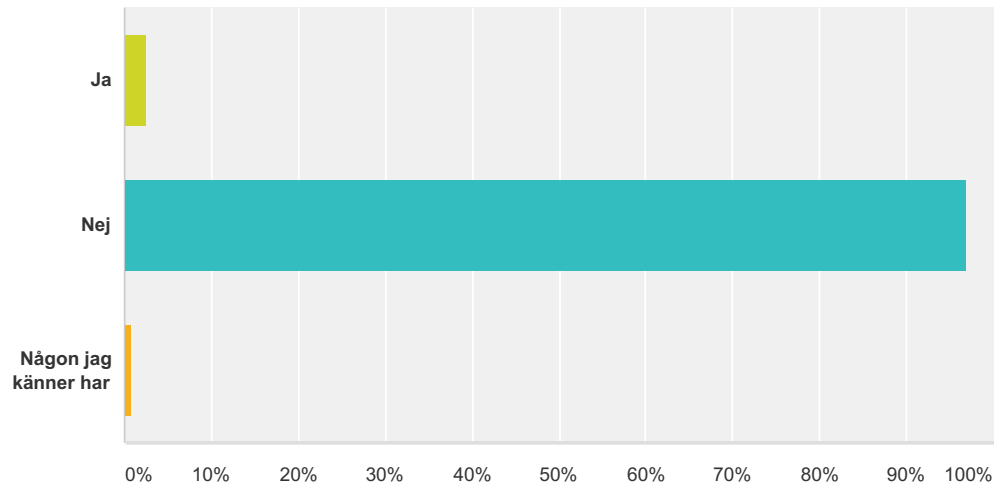
Svarade: 791 Hoppade över: 38



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| 100%          | 66,50% | 526        |
| 80%           | 26,93% | 213        |
| 60%           | 5,06%  | 40         |
| 40%           | 1,14%  | 9          |
| 20%           | 0,00%  | 0          |
| 0%            | 0,38%  | 3          |
| <b>Totalt</b> |        | <b>791</b> |

### Q31 Har du någon gång känt dig utsatt för kränkande sånger, gyckel, aktiviteter eller liknande under mottagningen?

Svarade: 788 Hoppade över: 41



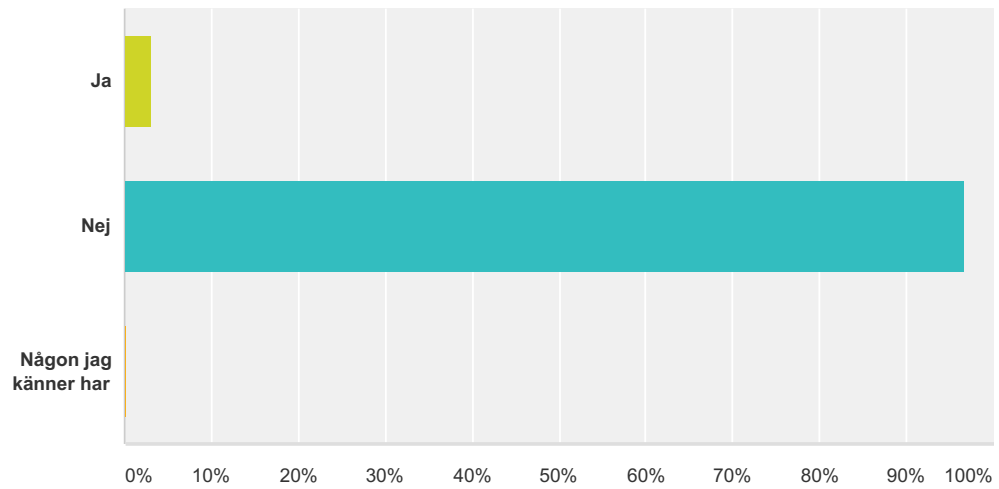
| Svarsval             | Svar   |            |
|----------------------|--------|------------|
| Ja                   | 2,41%  | 19         |
| Nej                  | 96,83% | 763        |
| Någon jag känner har | 0,76%  | 6          |
| <b>Totalt</b>        |        | <b>788</b> |

**Q32 Om ja, i vilket sammanhang eller vilka  
sånger/gyckel?**

Svarade: 20 Hoppade över: 809

### Q33 Har du någon gång under mottagningen gjort saker du inte ville?

Svarade: 784 Hoppade över: 45



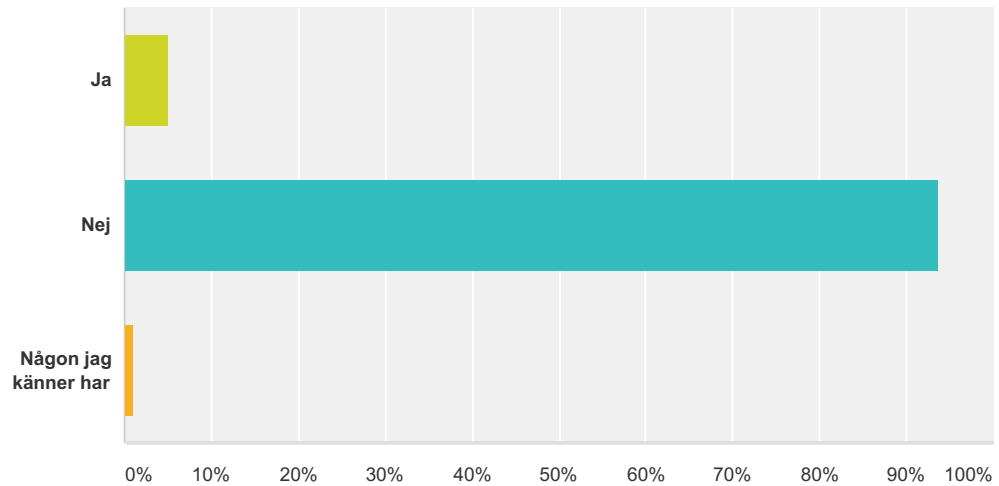
| Svarsval             | Svar   |            |
|----------------------|--------|------------|
| Ja                   | 3,06%  | 24         |
| Nej                  | 96,68% | 758        |
| Någon jag känner har | 0,26%  | 2          |
| <b>Totalt</b>        |        | <b>784</b> |

### **Q34 Om ja, i vilket sammanhang?**

Svarade: 19 Hoppade över: 810

### Q35 Har du någon gång under mottagningen känt dig pressad att dricka alkohol?

Svarade: 785 Hoppade över: 44



| Svarsval             | Svar       |     |
|----------------------|------------|-----|
| Ja                   | 5,10%      | 40  |
| Nej                  | 93,76%     | 736 |
| Någon jag känner har | 1,15%      | 9   |
| <b>Totalt</b>        | <b>785</b> |     |

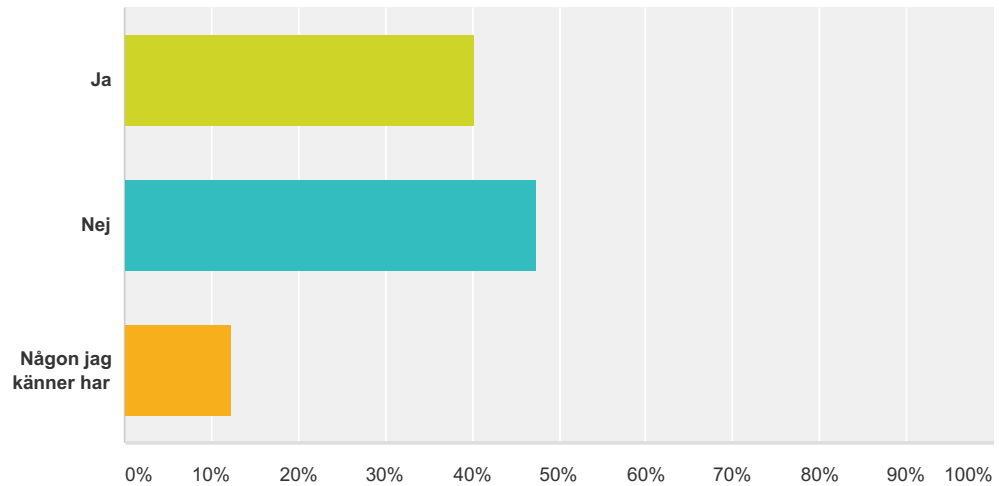


### **Q36 Om ja, i vilket sammanhang?**

Svarade: 34 Hoppade över: 795

### Q37 På Chalmers finns en tradition med nollbrickor. Har din nollbricka någon gång blivit förstörd?

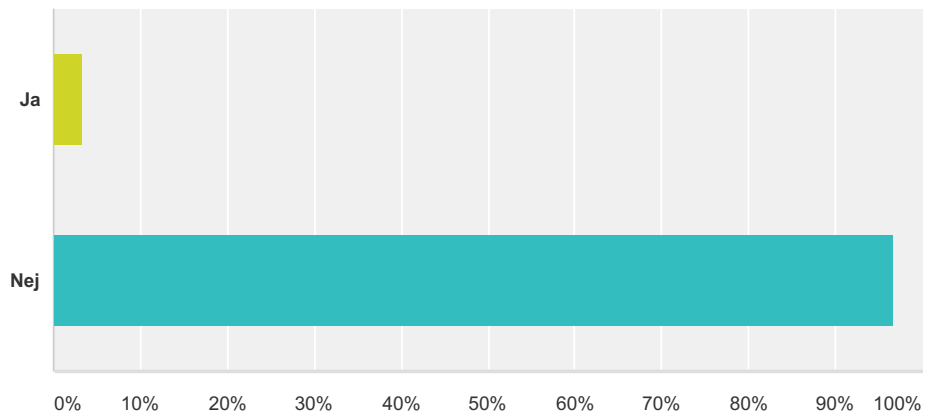
Svarade: 759 Hoppade över: 70



| Svarsval             | Svar   |            |
|----------------------|--------|------------|
| Ja                   | 40,32% | 306        |
| Nej                  | 47,30% | 359        |
| Någon jag känner har | 12,38% | 94         |
| <b>Totalt</b>        |        | <b>759</b> |

**Q38 Om ja: Har du någon känt dig illa behandlad då din nollbricka blivit förstörd?**

Svarade: 491 Hoppade över: 338



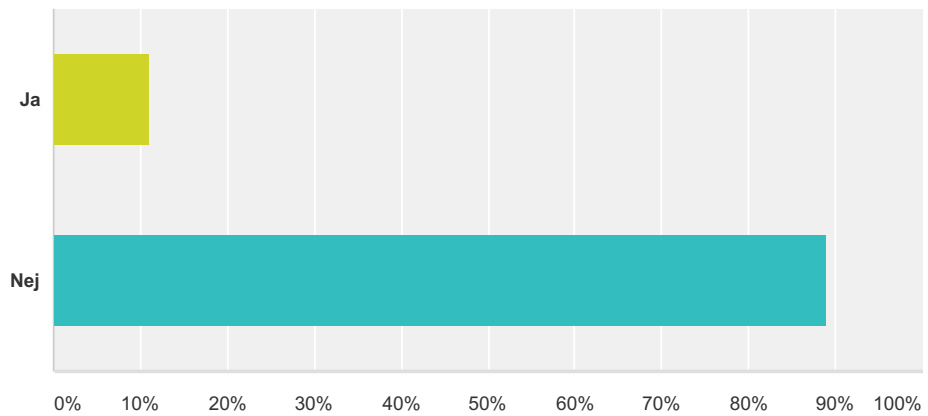
| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 3,26%  | 16         |
| Nej           | 96,74% | 475        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>491</b> |

### **Q39 Om ja, i vilket sammanhang?**

Svarade: 21 Hoppade över: 808

### Q40 Har du någon gång under mottagningsperioden känt dig illa till mods?

Svarade: 776 Hoppade över: 53



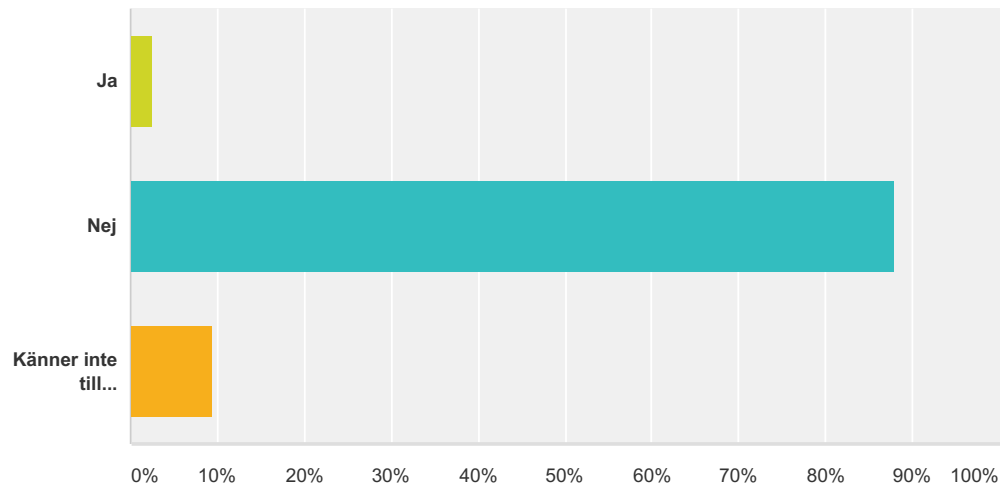
| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 11,08% | 86         |
| Nej           | 88,92% | 690        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>776</b> |

## **Q41 Om ja, i vilket sammanhang?**

Svarade: 62   Hoppade över: 767

## Q42 Har du någon gång under mottagningen använt Trygghetsjouren?

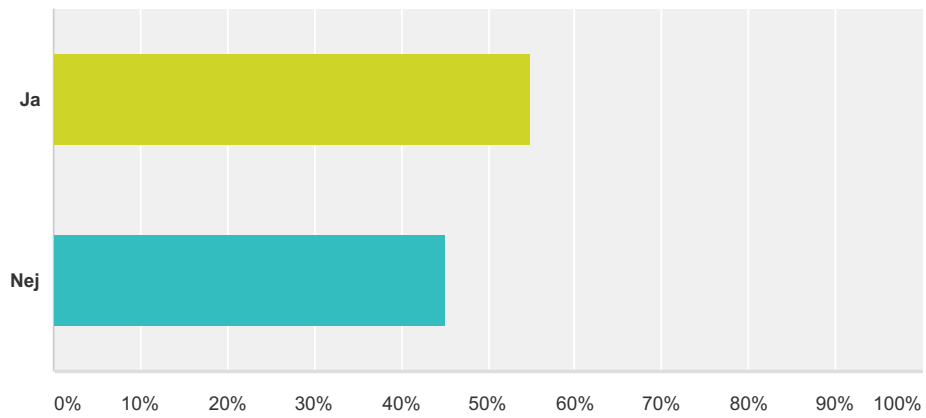
Svarade: 790 Hoppade över: 39



| Svarsval                         | Svar   |            |
|----------------------------------|--------|------------|
| Ja                               | 2,53%  | 20         |
| Nej                              | 87,97% | 695        |
| Känner inte till Trygghetsjouren | 9,49%  | 75         |
| <b>Totalt</b>                    |        | <b>790</b> |

### Q43 Om ja, fick du den hjälp eller stöd du ville ha?

Svarade: 60 Hoppade över: 769

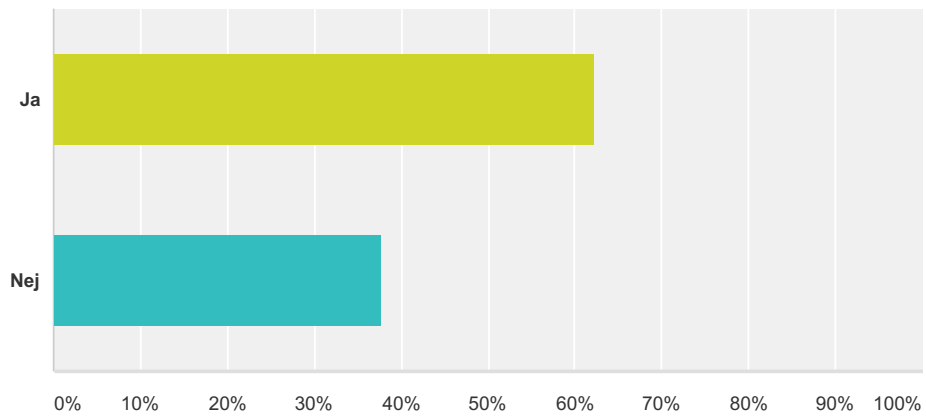


| Svarsval      | Svar   |           |
|---------------|--------|-----------|
| Ja            | 55,00% | 33        |
| Nej           | 45,00% | 27        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>60</b> |



## Q44 Ringde NollK/phaddrar upp dig innan mottagningen?

Svarade: 787 Hoppade över: 42



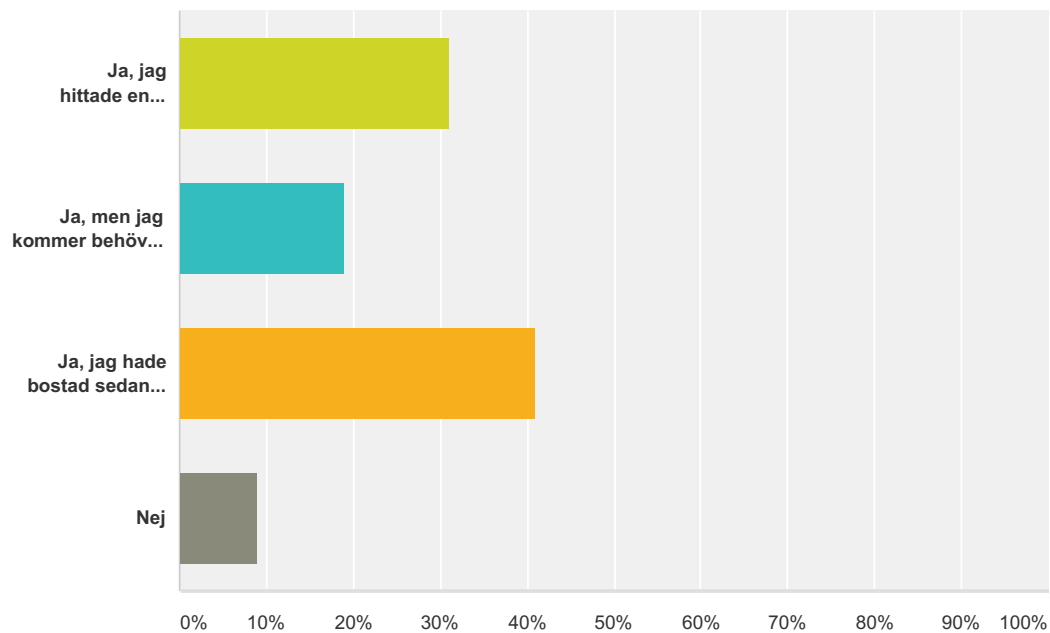
| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 62,13% | 489        |
| Nej           | 37,87% | 298        |
| <b>Totalt</b> |        | <b>787</b> |

## Q45 Om ja, hur upplevde du samtalet?

Svarade: 330 Hoppade över: 499

## Q46 Lyckades du hitta någonstans att bo innan mottagningen började?

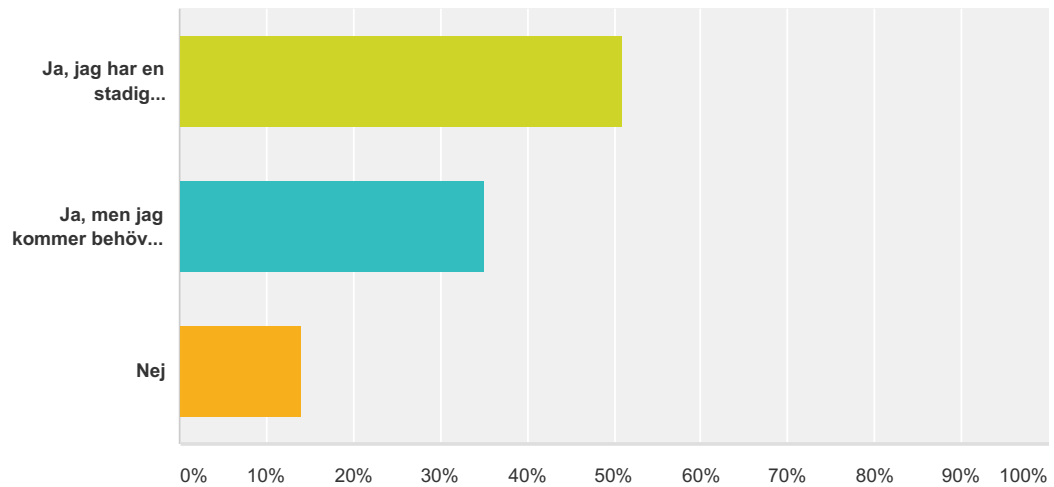
Svarade: 788 Hoppade över: 41



| Svarsval                                                            | Svar   |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Ja, jag hittade en stadig bostadssituation                          | 31,09% | 245        |
| Ja, men jag kommer behöva hitta ny bostad snart eller inom något år | 18,91% | 149        |
| Ja, jag hade bostad sedan tidigare                                  | 40,99% | 323        |
| Nej                                                                 | 9,01%  | 71         |
| <b>Totalt</b>                                                       |        | <b>788</b> |

## Q47 Om nej, har du lyckats hitta någonstans att bo tills nu?

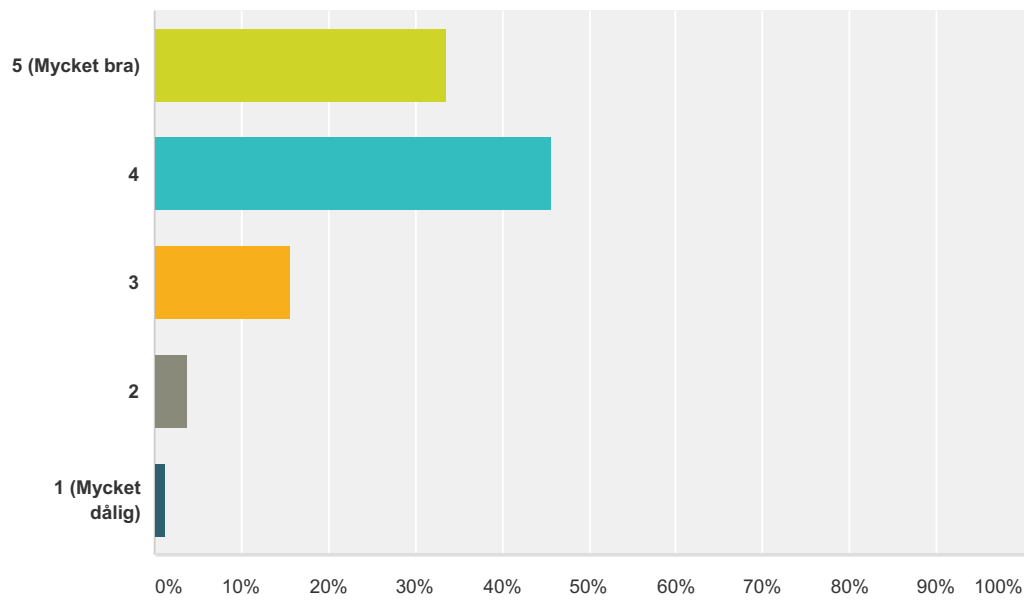
Svarade: 200 Hoppade över: 629



| Svarsval                                                            | Svar   |            |
|---------------------------------------------------------------------|--------|------------|
| Ja, jag har en stadig bostadssituation                              | 51,00% | 102        |
| Ja, men jag kommer behöva hitta ny bostad snart eller inom något år | 35,00% | 70         |
| Nej                                                                 | 14,00% | 28         |
| <b>Totalt</b>                                                       |        | <b>200</b> |

## Q48 Vad tyckte du om mottagningen på Götaplatsen?

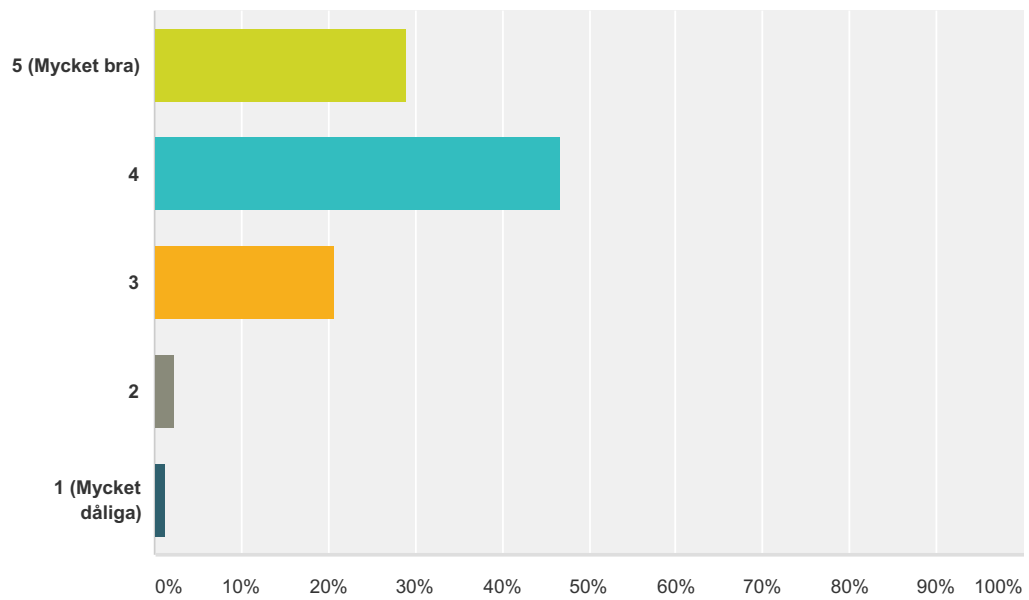
Svarade: 732 Hoppade över: 97



| Svarsval         | Svar   |     |
|------------------|--------|-----|
| 5 (Mycket bra)   | 33,61% | 246 |
| 4                | 45,77% | 335 |
| 3                | 15,71% | 115 |
| 2                | 3,69%  | 27  |
| 1 (Mycket dålig) | 1,23%  | 9   |
| Totalt           |        | 732 |

## Q49 Vad tyckte du om presentationen i RunAn första dagen?

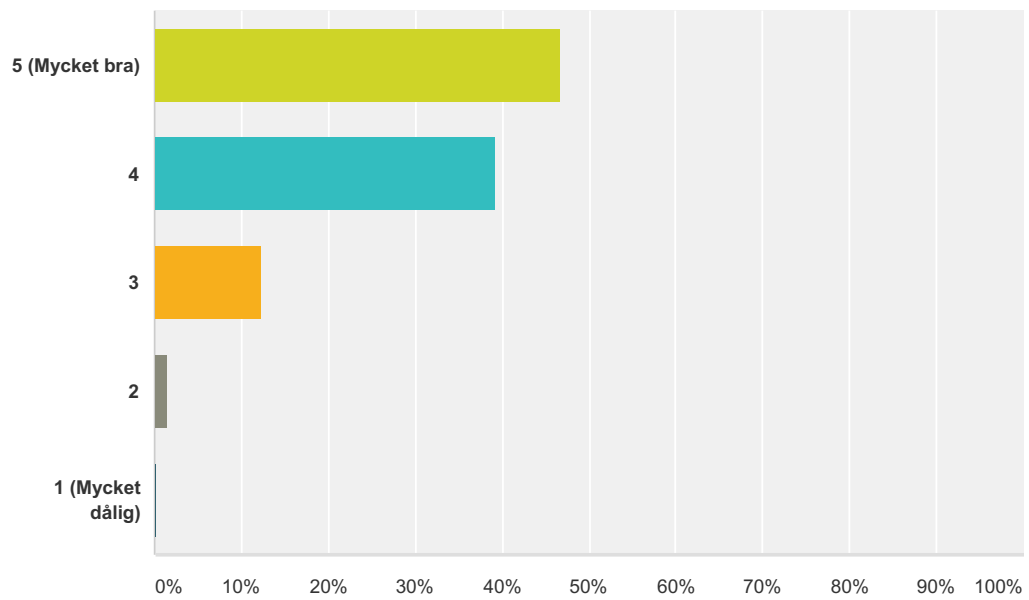
Svarade: 726 Hoppade över: 103



| Svarsval          | Svar   |            |
|-------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)    | 29,06% | 211        |
| 4                 | 46,83% | 340        |
| 3                 | 20,66% | 150        |
| 2                 | 2,20%  | 16         |
| 1 (Mycket dåliga) | 1,24%  | 9          |
| <b>Totalt</b>     |        | <b>726</b> |

## Q50 Vad tyckte du om första dagen på din egen sektion?

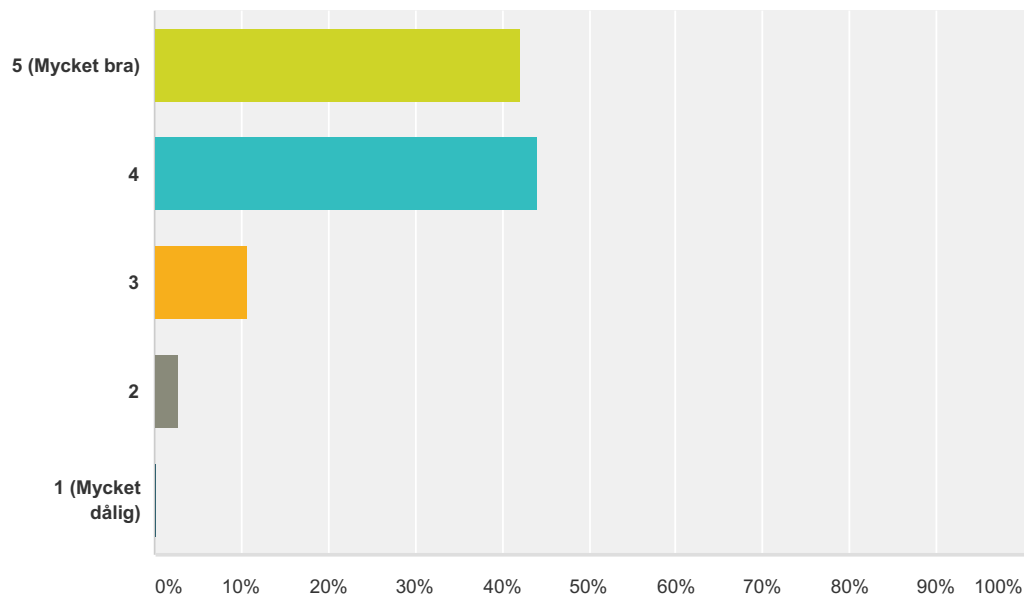
Svarade: 765 Hoppade över: 64



| Svarsval         | Svar   |            |
|------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)   | 46,67% | 357        |
| 4                | 39,35% | 301        |
| 3                | 12,42% | 95         |
| 2                | 1,44%  | 11         |
| 1 (Mycket dålig) | 0,13%  | 1          |
| <b>Totalt</b>    |        | <b>765</b> |

## Q51 Vad är ditt sammantagna intryck av hela första dagen?

Svarade: 766 Hoppade över: 63

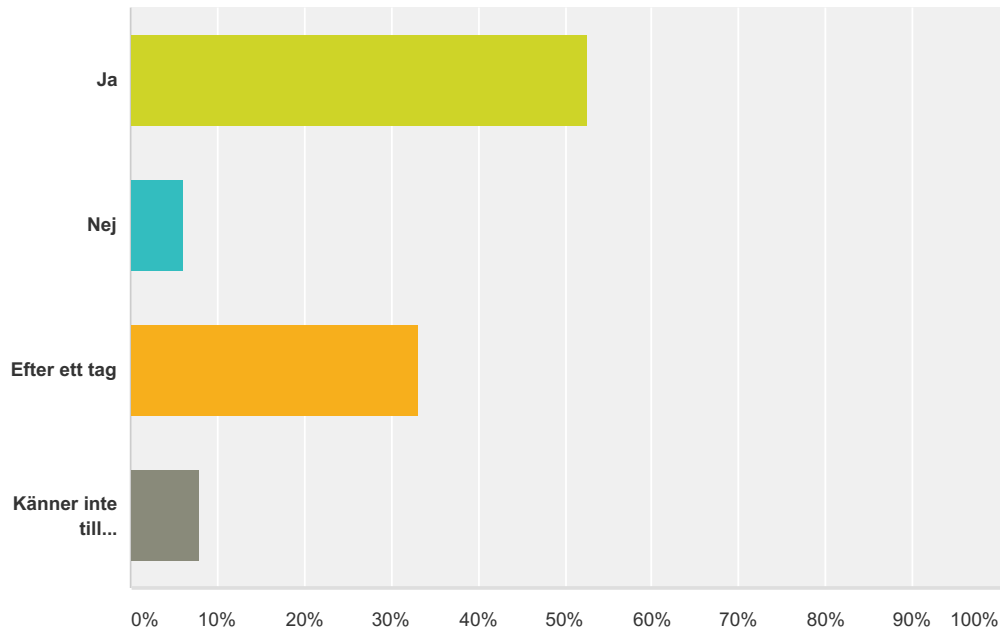


| Svarsval         | Svar   |            |
|------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)   | 42,17% | 323        |
| 4                | 44,13% | 338        |
| 3                | 10,70% | 82         |
| 2                | 2,74%  | 21         |
| 1 (Mycket dålig) | 0,26%  | 2          |
| <b>Totalt</b>    |        | <b>766</b> |



## Q52 Förstod du att de centrala arrangemangen var en del av tävlingen 'Mottagningskampen'?

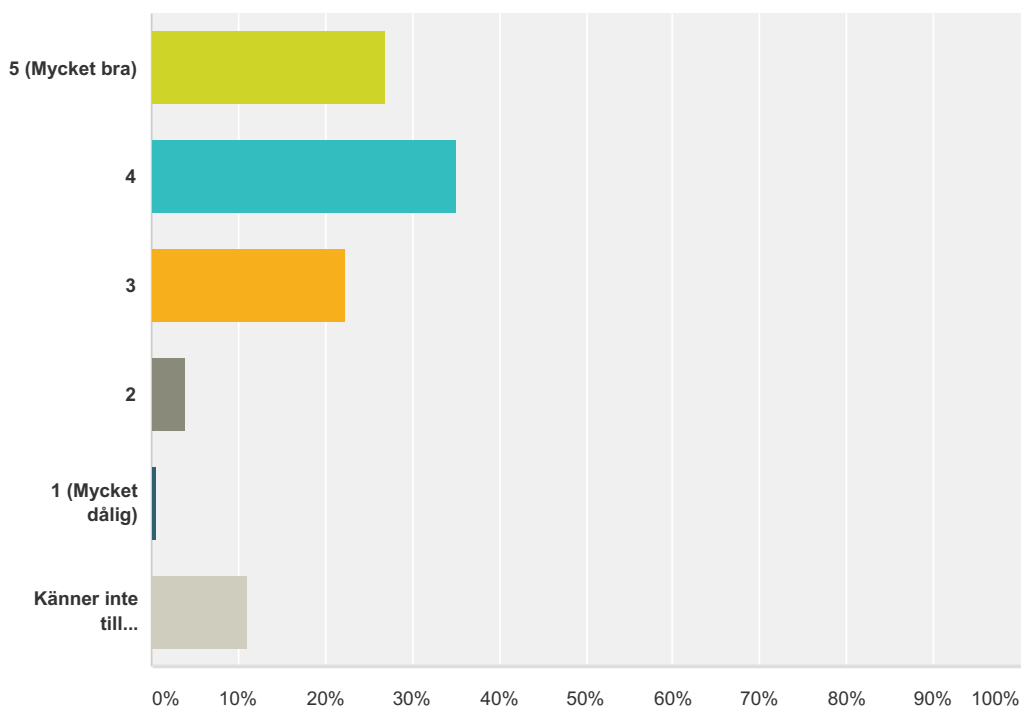
Svarade: 765 Hoppade över: 64



| Svarsval                           | Svar   |            |
|------------------------------------|--------|------------|
| Ja                                 | 52,68% | 403        |
| Nej                                | 6,14%  | 47         |
| Efter ett tag                      | 33,20% | 254        |
| Känner inte till Mottagningskampen | 7,97%  | 61         |
| <b>Totalt</b>                      |        | <b>765</b> |

### Q53 Hur är din inställning till 'Mottagningskampen' som helhet? D.v.s. de centrala arrangemangen Insamlingen, Häfvvet, Rocken, Finalen

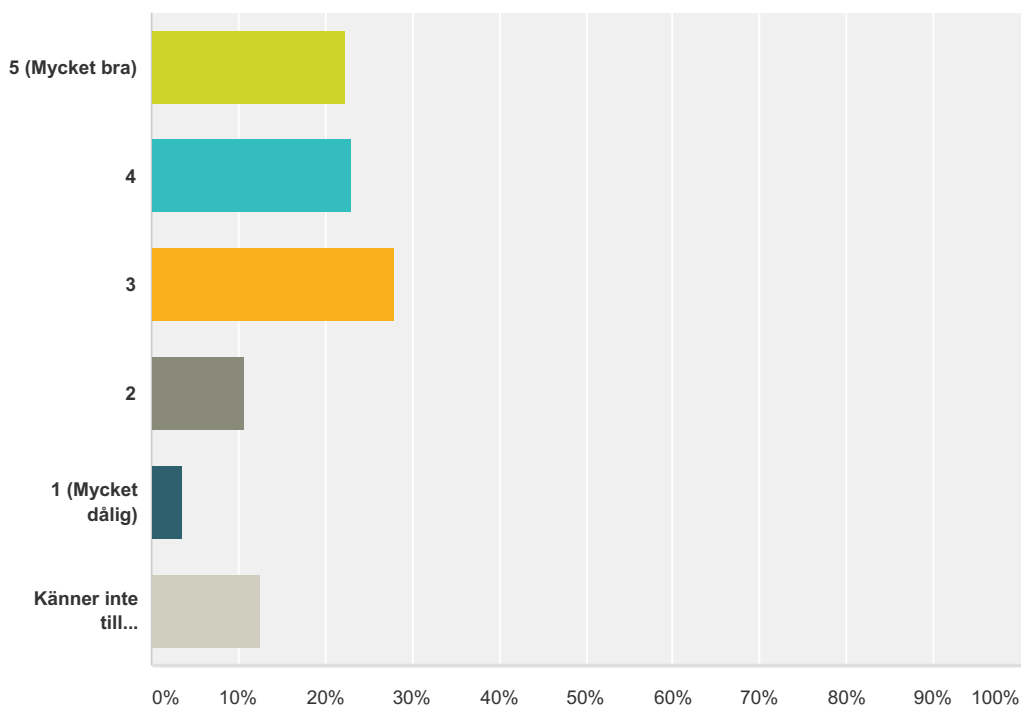
Svarade: 764 Hoppade över: 65



| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)                 | 26,96% | 206        |
| 4                              | 35,08% | 268        |
| 3                              | 22,38% | 171        |
| 2                              | 4,06%  | 31         |
| 1 (Mycket dålig)               | 0,52%  | 4          |
| Känner inte till arrangemangen | 10,99% | 84         |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>764</b> |

## Q54 Hur är din inställning till 'Mottagningskampen: Insamlingen'?

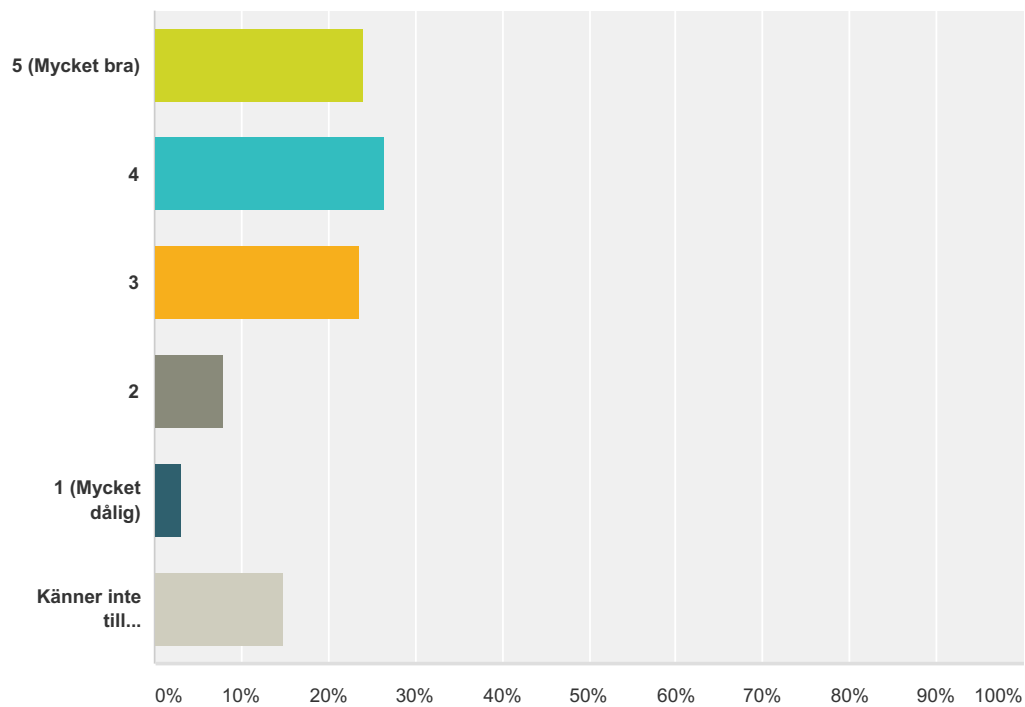
Svarade: 761 Hoppade över: 68



| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)                 | 22,34% | 170        |
| 4                              | 23,00% | 175        |
| 3                              | 27,99% | 213        |
| 2                              | 10,64% | 81         |
| 1 (Mycket dålig)               | 3,55%  | 27         |
| Känner inte till arrangemanget | 12,48% | 95         |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>761</b> |

## Q55 Hur är din inställning till 'Mottagningskampen: Häfvet'?

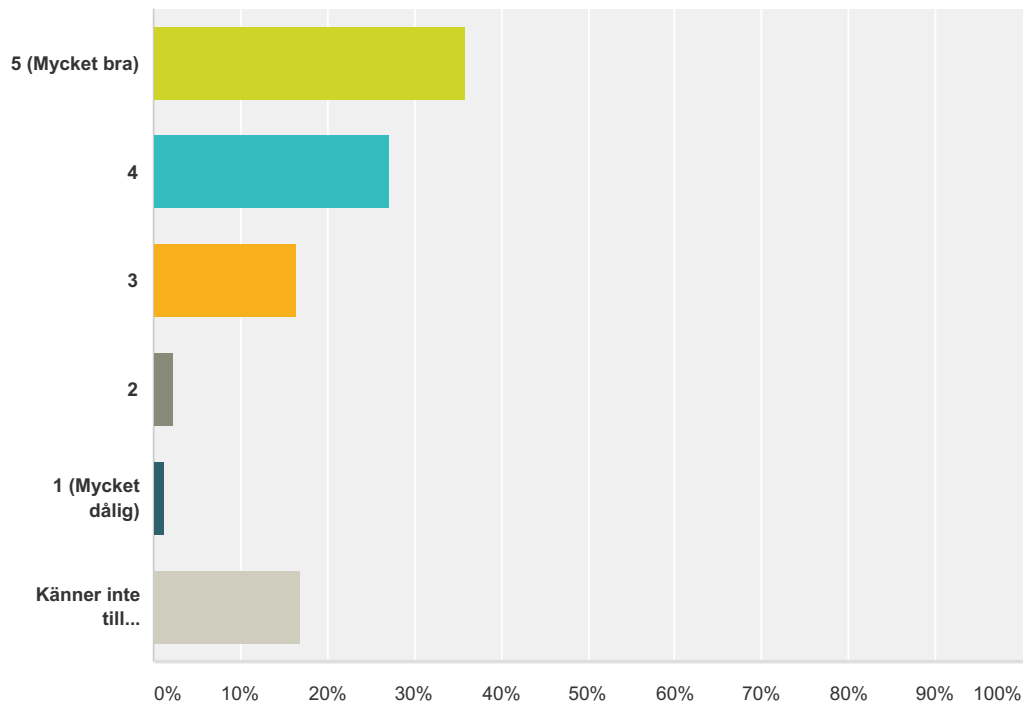
Svarade: 756 Hoppade över: 73



| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)                 | 24,07% | 182        |
| 4                              | 26,59% | 201        |
| 3                              | 23,54% | 178        |
| 2                              | 7,94%  | 60         |
| 1 (Mycket dålig)               | 3,04%  | 23         |
| Känner inte till arrangemanget | 14,81% | 112        |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>756</b> |

## Q56 Hur är din inställning till 'Mottagningskampen: Rocken'?

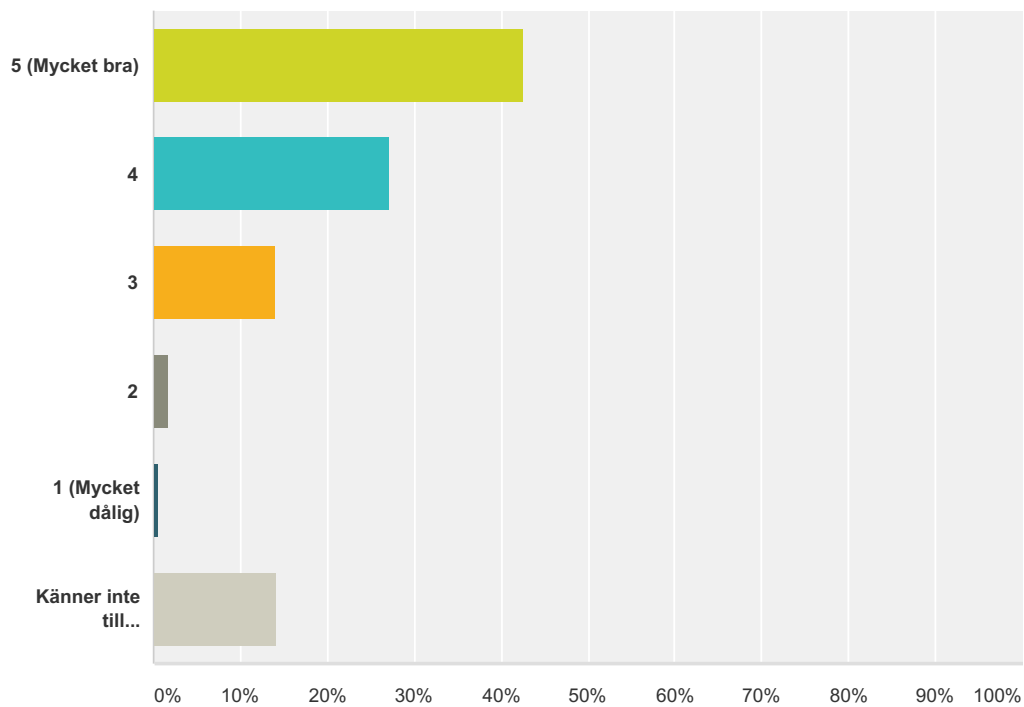
Svarade: 759 Hoppade över: 70



| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)                 | 35,84% | 272        |
| 4                              | 27,14% | 206        |
| 3                              | 16,47% | 125        |
| 2                              | 2,37%  | 18         |
| 1 (Mycket dålig)               | 1,19%  | 9          |
| Känner inte till arrangemanget | 17,00% | 129        |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>759</b> |

## Q57 Hur är din inställning till 'Mottagningskampen: Finalen'?

Svarade: 760 Hoppade över: 69



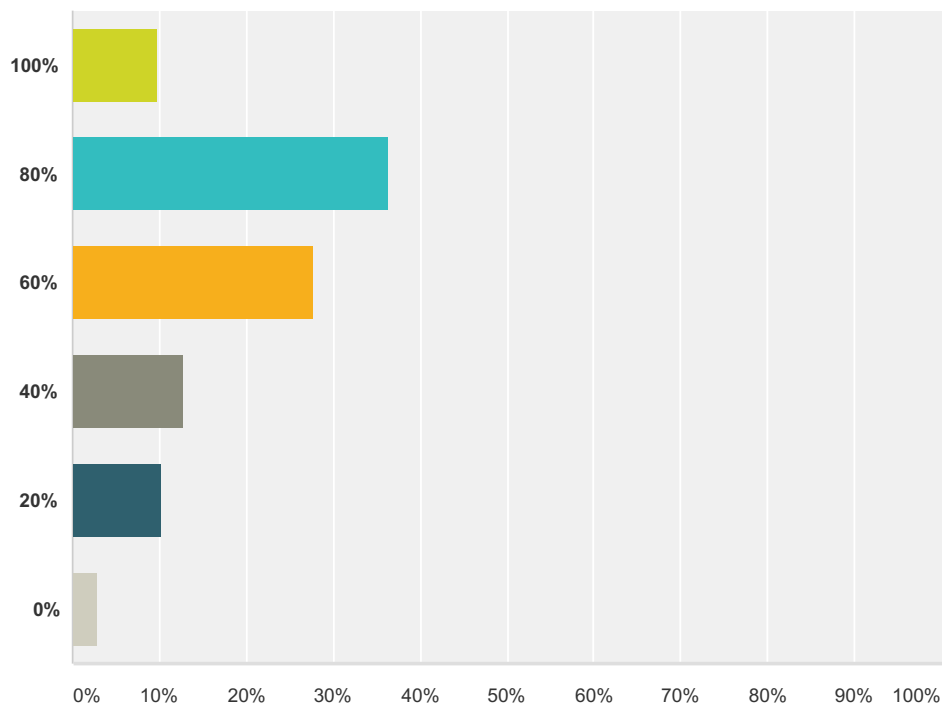
| Svarsval                       | Svar   |            |
|--------------------------------|--------|------------|
| 5 (Mycket bra)                 | 42,50% | 323        |
| 4                              | 27,11% | 206        |
| 3                              | 14,08% | 107        |
| 2                              | 1,58%  | 12         |
| 1 (Mycket dålig)               | 0,53%  | 4          |
| Känner inte till arrangemanget | 14,21% | 108        |
| <b>Totalt</b>                  |        | <b>760</b> |

**Q58 Kommentarer på de centrala  
arrangemangen är väldigt uppskattade,  
skriv gärna ner dina tankar i rutan:**

Svarade: 131 Hoppade över: 698

## Q59 Hur stor del av mottagningen har du deltagit i?

Svarade: 772 Hoppade över: 57

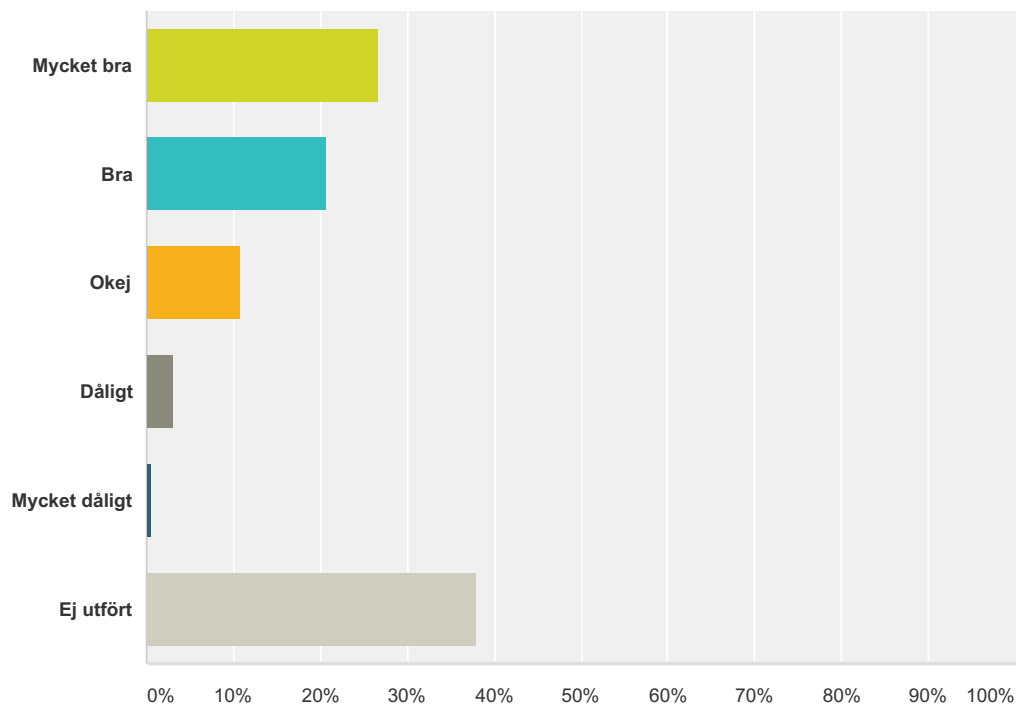


| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| 100%          | 9,72%  | 75         |
| 80%           | 36,40% | 281        |
| 60%           | 27,85% | 215        |
| 40%           | 12,82% | 99         |
| 20%           | 10,23% | 79         |
| 0%            | 2,98%  | 23         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>772</b> |



**Q60 Vad tyckte du om det nolluppdrag du utförde?**

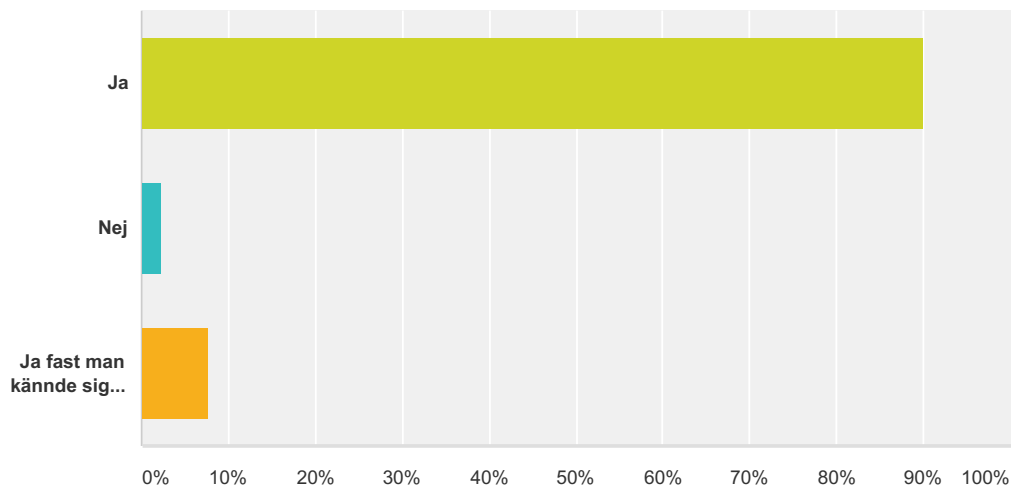
Svarade: 759 Hoppade över: 70



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Mycket bra    | 26,75% 203 |
| Bra           | 20,69% 157 |
| Okej          | 10,80% 82  |
| Dåligt        | 3,16% 24   |
| Mycket dåligt | 0,53% 4    |
| Ej utfört     | 38,08% 289 |
| Totalt        | 759        |

## Q61 Framgick det att deltagande i mottagningen är helt frivilligt?

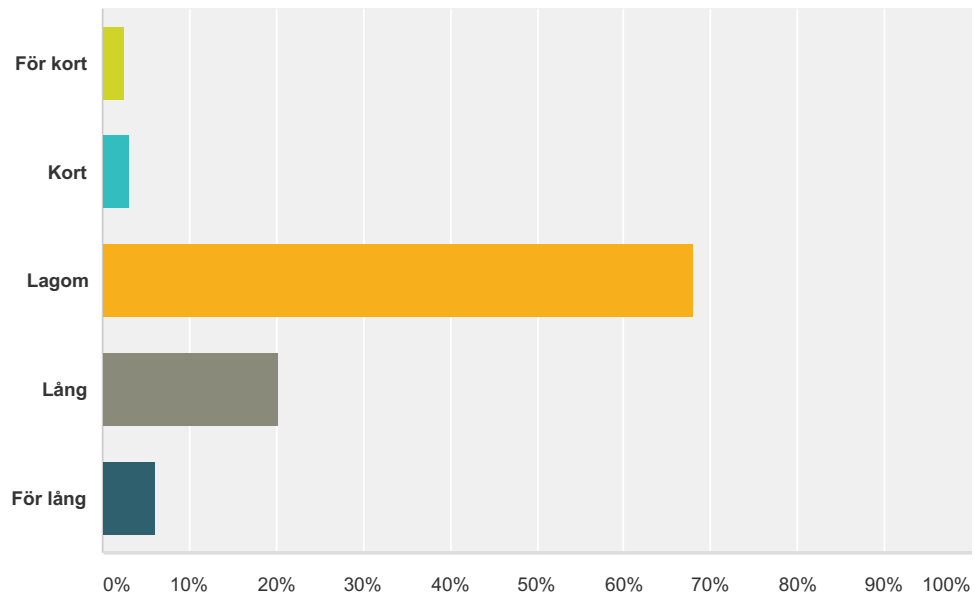
Svarade: 762 Hoppade över: 67



| Svarsval                           | Svar   |            |
|------------------------------------|--------|------------|
| Ja                                 | 89,90% | 685        |
| Nej                                | 2,36%  | 18         |
| Ja fast man kände sig tvingad ändå | 7,74%  | 59         |
| <b>Totalt</b>                      |        | <b>762</b> |

## Q62 Hur upplevde du mottagningens längd?

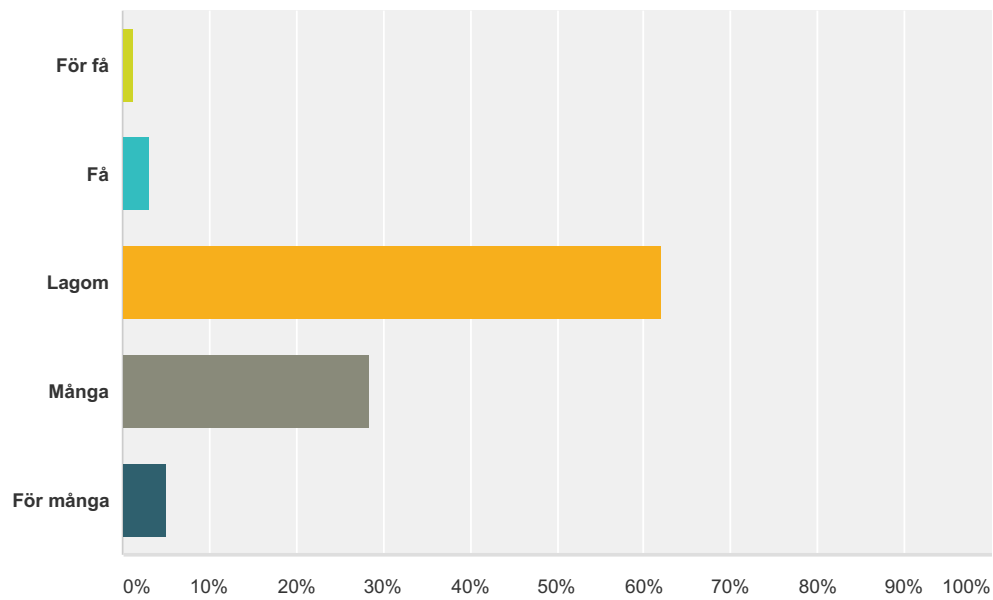
Svarade: 764 Hoppade över: 65



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| För kort      | 2,49%  | 19         |
| Kort          | 3,14%  | 24         |
| Lagom         | 68,06% | 520        |
| Lång          | 20,16% | 154        |
| För lång      | 6,15%  | 47         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>764</b> |

## Q63 Vad tyckte du om antalet aktiviteter under mottagningen?

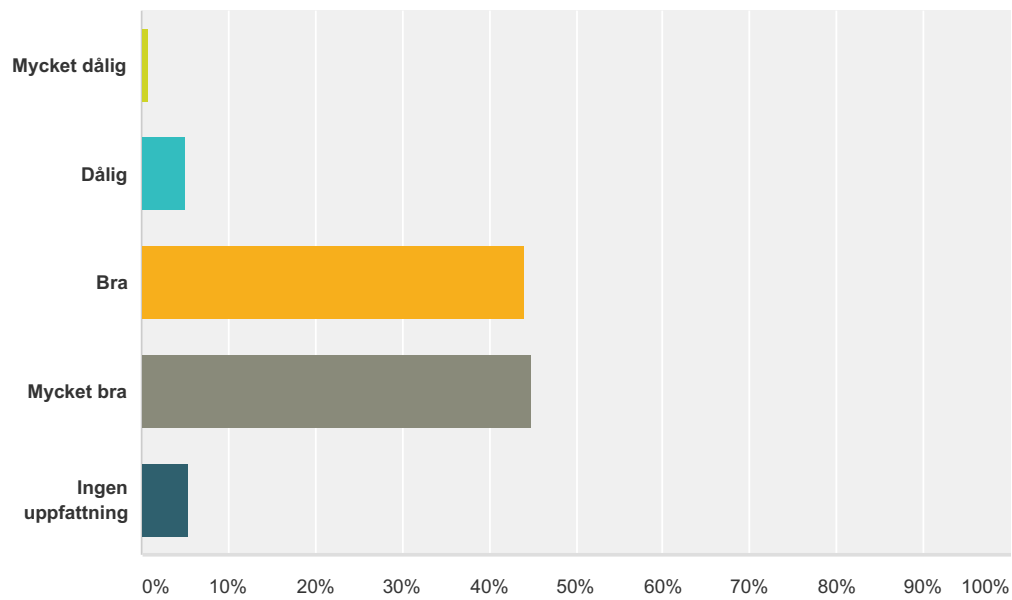
Svarade: 765 Hoppade över: 64



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| För få        | 1,18% 9    |
| Få            | 3,14% 24   |
| Lagom         | 62,09% 475 |
| Många         | 28,50% 218 |
| För många     | 5,10% 39   |
| <b>Totalt</b> | <b>765</b> |

## Q64 Vad tyckte du om variationen av aktiviteter?

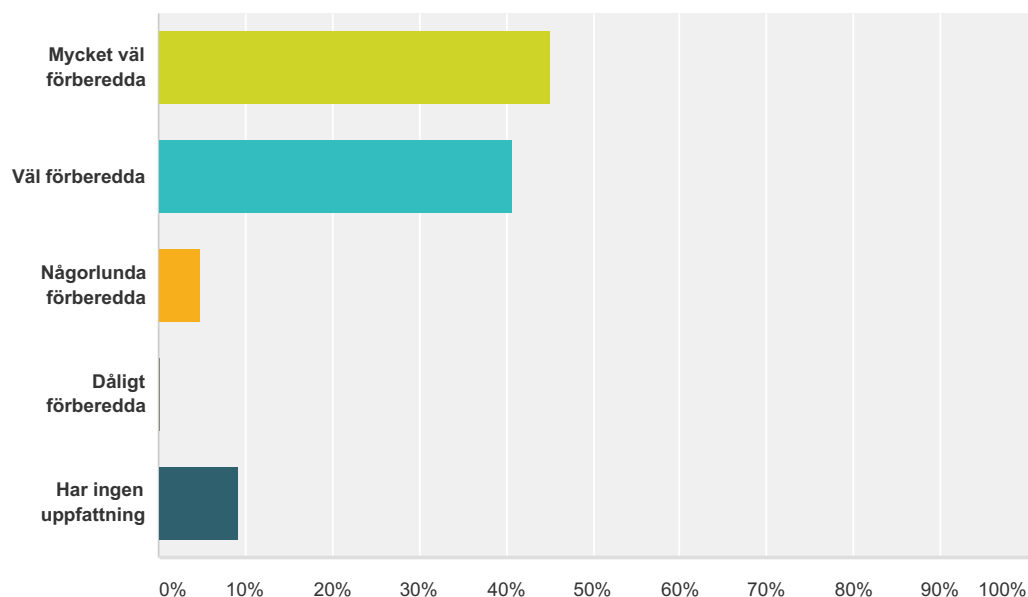
Svarade: 768 Hoppade över: 61



| Svarsval          | Svar       |
|-------------------|------------|
| Mycket dålig      | 0,91% 7    |
| Dålig             | 4,95% 38   |
| Bra               | 44,01% 338 |
| Mycket bra        | 44,79% 344 |
| Ingen uppfattning | 5,34% 41   |
| <b>Totalt</b>     | <b>768</b> |

**Q65 Hur väl förberedda upplevde du att arrangörer, såsom sexmästeri och rustmästeri, var inför mottagningen, inom bland annat bemötande, arrangerande och förmedlande av information?**

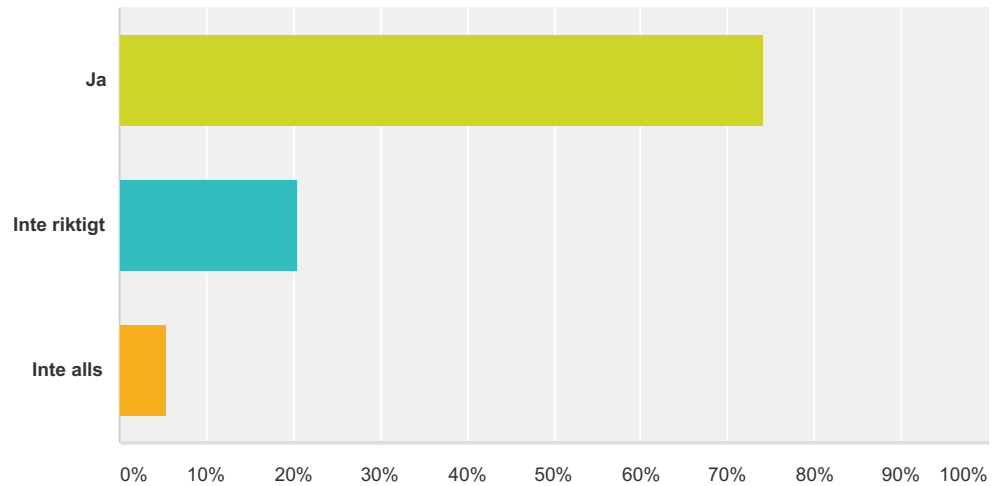
Svarade: 762 Hoppade över: 67



| Svarsval              | Svar   |            |
|-----------------------|--------|------------|
| Mycket väl förberedda | 45,01% | 343        |
| Väl förberedda        | 40,68% | 310        |
| Någorlunda förberedda | 4,86%  | 37         |
| Dåligt förberedda     | 0,26%  | 2          |
| Har ingen uppfattning | 9,19%  | 70         |
| <b>Totalt</b>         |        | <b>762</b> |

### Q66 Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av självkännedom och personlig utveckling?

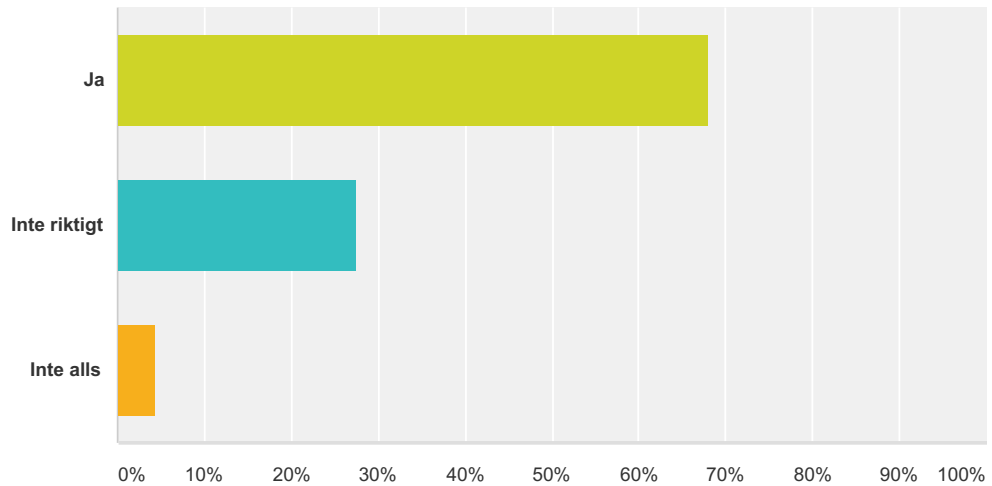
Svarade: 754 Hoppade över: 75



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 74,14% | 559        |
| Inte riktigt  | 20,42% | 154        |
| Inte alls     | 5,44%  | 41         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>754</b> |

**Q67 Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av att lära känna dina kurskamrater på ett djupare plan?**

Svarade: 761 Hoppade över: 68

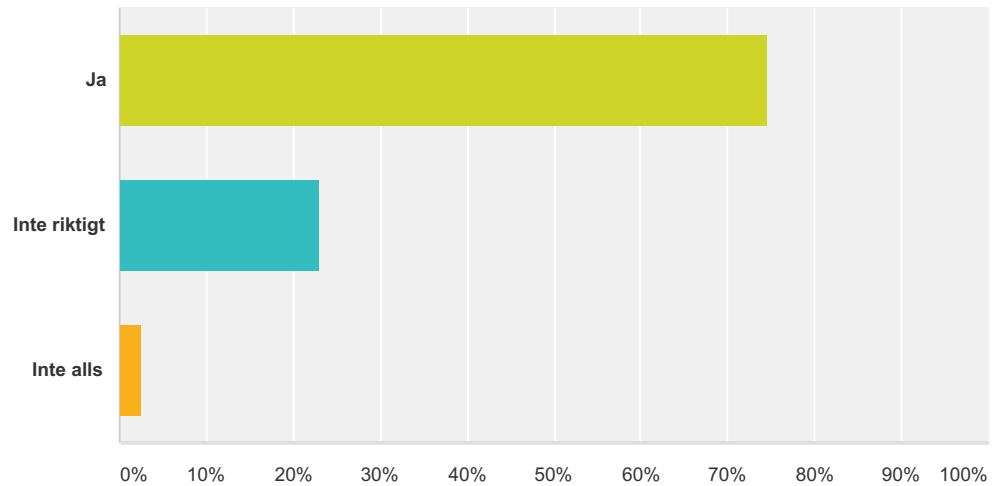


| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 68,07% | 518        |
| Inte riktigt  | 27,60% | 210        |
| Inte alls     | 4,34%  | 33         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>761</b> |



### Q68 Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av förståelse för kåren och högskolans struktur?

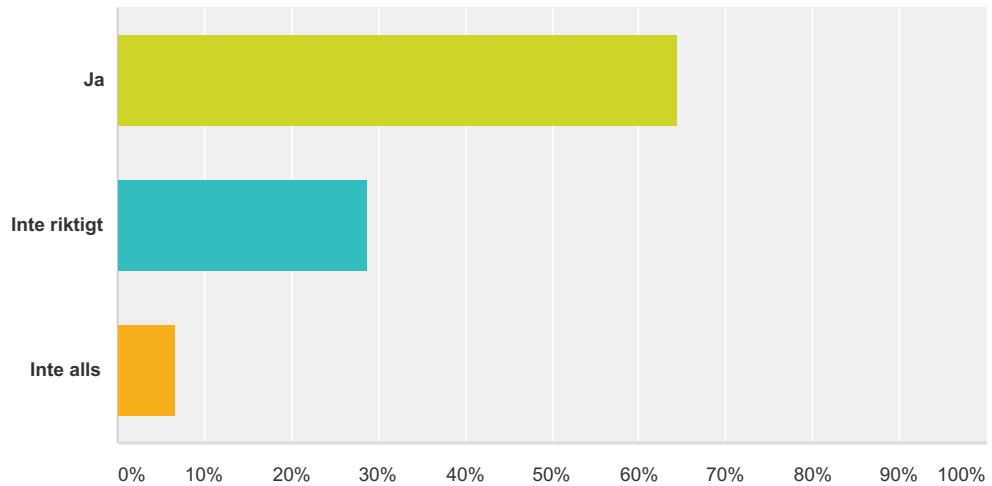
Svarade: 766 Hoppade över: 63



| Svarsval      | Svar       |
|---------------|------------|
| Ja            | 74,54% 571 |
| Inte riktigt  | 22,98% 176 |
| Inte alls     | 2,48% 19   |
| <b>Totalt</b> | <b>766</b> |

### Q69 Har du fått ut det du vill av mottagningen i form av kännedom för staden Göteborg?

Svarade: 759 Hoppade över: 70



| Svarsval      | Svar   |            |
|---------------|--------|------------|
| Ja            | 64,43% | 489        |
| Inte riktigt  | 28,85% | 219        |
| Inte alls     | 6,72%  | 51         |
| <b>Totalt</b> |        | <b>759</b> |

**Q70 Ett stort tack för att du har tagit dig tid att fylla i denna enkät. Har du några övriga kommentarer kan du skriva dem här eller kontakta Mottagningskommittén som ansvarar för utvärderingen av enkäten:  
[ordf@mk.chs.chalmers.se](mailto:ordf@mk.chs.chalmers.se)**

Svarade: 57 Hoppade över: 772



# Beslutsunderlag: Fastställande av instruktioner för studentrepresentanter

## Bakgrund

För att kunna bedriva effektivt påverkansarbete rekryteras varje år studentrepresentanter till Anställningskommittén, Institutionsråden och Utbildningsområden. En del i rekryteringen till dessa representanter är att kunna ge en korrekt bild av vad uppdraget som studentrepresentant i de olika organen innebär. De instruktioner som använts i detta syfte har blivit utdaterade och har därför uppdaterats.

Bilagt finns instruktioner för studentrepresentanter inom Anställningskommittén, Institutionsrådsrepresentanter och Utbildningsområdesrepresentanter.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

- att** Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för studentrepresentanter i Anställningskommittén
- att** Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter
- att** Kårstyrelsen fastställer Instruktioner för Utbildningsområdesrepresentanter

Frågor ställs med fördel till,

Simon Nilsson

Utbildningsenhetens vice ordförande, 15/16

[vuo@chalmersstudentkar.se](mailto:vuo@chalmersstudentkar.se)



# Instruktioner studentrepresentanter i Anställningskommittén

## Studentrepresentanter i Anställningskommittén

Anställningskommittén hanterar tillsättningar och befordring av samtliga akademiska tjänster (ex. universitetslektorer, docenter och professorer) dvs. tjänster som rör forskning och utbildning. Inom kommitténs uppdrag ingår hela processen från utlysande av tjänst, ta in och bedöma utlåtanden från sakkunniga till intervju av sökanden till utlysta tjänster.

Studentrepresentanter i Anställningskommittén väljs på ett mandat som sträcker sig under ett läsår. Som representant kommer du ha möjlighet att påverka vilken personal som anställs och befordras på Chalmers genom att lyfta fram egenskaper i uppdraget som är viktiga för studenterna på Chalmers (ex. god pedagogisk förmåga). Som studentrepresentant i Anställningskommittén representerar du alla studenter på Chalmers. Deltagande på sammanträden i Anställningskommittén är arvoderade.

## Sammansättning

Studentrepresentanter i Anställningskommittén intervjuas och nomineras av utbildningsenhetens vice ordförande och väljs av kårstyrelsen. I Anställningskommittén finns två grupper med två studentrepresentanter i vardera, en ordinarie och en suppleant.

## Åligganden

Som studentrepresentant i Anställningskommittén förväntas du representera alla teknologer. I övrigt förväntas du:

- Närvara på utbildning med utbildningsenheten.
- Läs på inför möten, fånga upp tankar och idéer samt sprida information.
- Ha kontinuerlig kontakt med vice ordföranden i utbildningsenheten.
- Ordinarie studentrepresentant ansvarar även för att studentkåren är representerade på ordinarie och extrainsatta möten.



# Instruktioner för Institutionsrådsrepresentanter

## Institutionsrådsrepresentanter

Varje institution har ett institutionsråd som ska vara stöd till respektive institutionsledning. Arbetet i institutionsrådet ska utgå från Chalmers övergripande vision, mål och strategier där institutionens verksamhet är en del av Chalmers verksamhet. Institutionsrådet arbetar med strategiska frågor inom institutionens verksamhetsområden (forskning, utbildning, lokaler m.fl.) samt tar ställning i övergripande strategiska frågor som berör Chalmers institutioners långsiktiga verksamhet.

Institutionsrådsrepresentanterna väljs på ett års tid med start vid nyår. Som institutionsrådsrepresentant kommer du att kunna påverka institutionens strategiska satsningar samt få insikt i institutionens arbete och prioriteringar. Du kommer att representera alla teknologer som läser kurser på aktuell institution genom att lyfta fram studenternas syn på institutionens fortsatta utveckling. Institutionsrådsrepresentanten har även i uppgift att synliggöra kopplingen från institution till grundutbildningen och lyfta vikten av att institutionen arbetar med grundutbildning.

## Sammansättning

I varje institutionsråd finns en ordinarie institutionsrådsrepresentant samt en suppleant. Dessa nomineras utav sektionsstyrelsen och väljs sedan in av kårstyrelsen enligt:

| Sektion | Institution                        | Ordinarie/suppleant |
|---------|------------------------------------|---------------------|
| A       | Arkitektur                         | Ordinarie           |
| A       | Arkitektur                         | Suppleant           |
| AE      | Bygg- och miljöteknik              | Suppleant           |
| D       | Data- och informationsteknik       | Ordinarie           |
| D       | Matematiska vetenskaper            | Suppleant           |
| E       | Mikroteknologi och nanovetenskap   | Suppleant           |
| E       | Rymd- och geovetenskap             | Ordinarie           |
| E       | Signaler och system                | Ordinarie           |
| F       | Matematiska vetenskaper            | Ordinarie           |
| F       | Mikroteknologi och nanovetenskap   | Ordinarie           |
| F       | Rymd- och geovetenskap             | Suppleant           |
| F       | Teknisk fysik                      | Ordinarie           |
| F       | Teknisk fysik                      | Suppleant           |
| I       | Teknikens ekonomi och organisation | Ordinarie           |
| I       | Teknikens ekonomi och organisation | Suppleant           |
| IT      | Data- och informationsteknik       | Suppleant           |
| IT      | Tillämpad IT                       | Ordinarie           |
| IT      | Tillämpad IT                       | Suppleant           |
| K       | Energi och miljö                   | Suppleant           |
| K       | Kemi och Kemiteknik                | Ordinarie           |
| K       | Biologi och Bioteknik              | Suppleant           |



|      |                                    |           |
|------|------------------------------------|-----------|
| KfKb | Kemi och Kemiteknik                | Suppleant |
| KfKb | Biologi och Bioteknik              | Ordinarie |
| M    | Energi och miljö                   | Ordinarie |
| M    | Material- och tillverkningsteknik  | Ordinarie |
| M    | Tillämpad mekanik                  | Ordinarie |
| M    | Tillämpad mekanik                  | Suppleant |
| Sjö  | Sjöfart och marin teknik           | Ordinarie |
| Sjö  | Sjöfart och marin teknik           | Suppleant |
| TD   | Produkt- och produktionsutveckling | Ordinarie |
| V    | Bygg- och miljöteknik              | Ordinarie |
| Z    | Material- och tillverkningsteknik  | Suppleant |
| Z    | Produkt- och produktionsutveckling | Suppleant |
| Z    | Signaler och system                | Suppleant |

## Ällogganden

Som institutionsrådsrepresentant förväntas du representera alla teknologer som läser kurser på den aktuella institutionen. I övrigt förväntas du:

- Närvara på utbildning med utbildningsenheten (1 gång).
- Läsa på inför möten, fånga upp tankar och idéer samt sprida information.
- Ha kontinuerliga möten i samband med institutionsråden med berörd teknologsektionsstyrelse.
- Ha kontinuerlig kontakt med vice ordförande för utbildningsenheten.
- Delta aktivt på institutionsråden som vanligen hålls ett par gånger per termin (Cirka 3 timmar/gång, dagtid).



# Instruktioner för utbildningsområdesrepresentanter

## Utbildningsområdesrepresentanter

Chalmers utbildningsprogram är indelade i sammanlagt fyra utbildningsområden efter ämnesområde. Inom varje utbildningsområde hålls möten som syftar till att samordna programmen och fungera som en länk mellan grundutbildningens ledningsgrupp och programmen. Inom utbildningsområdet diskuteras både strategiska och praktiska frågor där så väl högskole- som programgemensamma ärenden behandlas.

Utbildningsområdesrepresentanter väljs på ett mandat som sträcker sig över ett läsår. Som utbildningsområdesrepresentant representerar du alla teknologer som läser på programmen inom det aktuella utbildningsområdet.

## Sammansättning

I varje utbildningsområde finns två studentrepresentanter. Dessa intervjuas av utbildningsenhetens vice ordförande och väljs in av kårstyrelsen. Den som söker till utbildningsområdesrepresentant bör vara eller ha varit student på ett program eller masterprogram inom det utbildningsområdet. Vilka program som tillhör vilket utbildningsområde går att avläsa i tabellen nedan. Till utbildningsområdet hör även de masterprogram som är associerade till något av programmen inom området.

| Utbildningsområde | Program                                                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ASAM              | Arkitektur 300 hp                                                        |
|                   | Arkitektur och teknik 300 hp                                             |
|                   | Samhällsbyggnadsteknik 300 hp                                            |
|                   | Affärsutveckling och entreprenörskap inom samhällsbyggnadssektorn 180 hp |
| EDIT-I            | Datateknik 300 hp                                                        |
|                   | Datateknik 180 hp                                                        |
|                   | Elektroteknik 300 hp                                                     |
|                   | Elektroteknik 180 hp                                                     |
|                   | Ekonomi och produktionsteknik 180 hp                                     |
|                   | Informationsteknik 300 hp                                                |
| KFM               | Industriell ekonomi 300 hp                                               |
|                   | Bioteknik 300 hp                                                         |
|                   | Kemiteknik 300 hp                                                        |
|                   | Kemiteknik 180 hp                                                        |
|                   | Kemiteknik med fysik 300 hp                                              |
|                   | Teknisk matematik 300 hp                                                 |
| MATS              | Teknisk fysik 300 hp                                                     |
|                   | Automation och mekatronik 300 hp                                         |
|                   | Mekatronik 180 hp                                                        |
|                   | Maskinteknik 300 hp                                                      |





|  |                                         |
|--|-----------------------------------------|
|  | Maskinteknik 180 hp                     |
|  | Teknisk design 300 hp                   |
|  | Design och produktionsutveckling 180 hp |
|  | Sjöfart och logistik 180 hp             |
|  | Sjökapten 180 hp                        |
|  | Sjöingenjör 180 hp                      |

## Älloggande

Som utbildningsområdesrepresentant förväntas du representera alla teknologer som läser på programmen inom det aktuella utbildningsområdet. Du förväntas även:

- Närvara på utbildning med utbildningsenheten.
- Läsa på inför möten, fånga upp tankar och idéer samt sprida information.
- Ha kontinuerlig kontakt med de sektionsstyrelser, studienämnder och utbildningsutskott som berörs av det aktuella utbildningsområdet.
- Ha kontinuerlig kontakt med utbildningsenheten i Chalmers studentkårs kårledning.



# Beslutsunderlag: Stadgeändring om införande av utskott

## V-Sektionen

Under första höstmöte (2015-09-24) och andra höstmöte(2015-11-26) beslutade V-sektionen att göra följande stadgeändring:

Lägga till det som är under stryket och stryka det som är stryket i §8.3 Åligganden och §8.7 Samarbetsorgan

Sektionsstyrelsen åligger:

att verka för sammanhållningen sektionensmedlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,

att leda sektionens arbete,

att verkställa och övervaka genomförande av sektionensmötets beslut,

att handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,

att tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell, samt att de efterlevs,

~~samt~~

att upprätta budget för verksamhetsåret.

att utse representanter i sektionens utskott.

§8.7 Samarbetsorgan  
finns

förtecknade i reglementet.

Till förfogande för styrelsen finns samarbetsorgan, vilka

Bilagat finns motion/proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för V-sektionen föreslår **att** Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

---

Ida Björhagen

Vice ordförande, V-sektionen

# Proposition – Stadge- och reglementesändring

## Bakgrund

Det har under tidigare verksamhetsår diskuterats om möjligheten att starta upp specifika utskott under sektionsstyrelsen. Syftet för utskotten är att samla berörda parter inom sektionens kommittéer och föreningar för att diskutera, till utskottet knutna, relevanta ämnen. Tidigare har forum startats upp, till exempel ekonomiforum, där har dock deltagandet och kontinuiteten brustit. För att råda bot på det är förslaget att genomföra tillägg i stadga och reglemente för utskotten. Sektionsstyrelsen har det yttersta ansvaret för utskottens arbete och en person ur presidieenheten skall vara ordförande. Det är sektionsstyrelsen som skall utse representanter till utskotten.

## Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar V-styret

**att** genomföra stadgeändring under §8.3 Åligganden med tillägg enligt nedan

Sektionsstyrelsen åligger:

att verka för sammanhållningen sektionsmedlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,

att leda sektionens arbete,

att verkställa och övervaka genomförande av sektionsmötets beslut,

att handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,

att tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell, samt att de efterlevs,

samt

att upprätta budget för verksamhetsåret.

att utse representanter i sektionens utskott.

**att** genomföra stadgeändring med tillägg av §8.7 i kapitel 8. Sektionsstyrelse

§8.7 Samarbetsorgan Till förfogande för styrelsen finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

**att** genomföra ändringar i reglementet under §8.6 i kapitel 8. Sektionsstyrelse

§8.3 Presidieenhets Presidieenheten åligger att förbereda beslutsunderlag inför

åligganden styrelsemöten och sektionsmöten samt verkställa dess beslut. Presidieenheten åligger vidare att samordna och instruera

sektionens föreningar och kommittéer samt att leda sektionens utskott.

Ordförande och kassör tecknar var för sig V-teknologsektionens firma.

---

**att**

genomföra ändringar i reglementet med tillägg av §8.6 i kapitel 8. Sektionsstyrelse

§8.6 Samarbetsorgan

Sektionsstyrelsen har samarbetsorgan bestående av representanter från kommittéerna och föreningarna. Samarbetsorganet benämns utskott och ordförande är en person ur presidieenheten. Utskotten heter enligt följande:

- Ekonomiutskott
- Informationsutskott
- Nöjeslivsutskott

---

V-styret genom Ida Björhagen, vice ordförande

---

---

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

V-teknologsektionens andra ordinarie vårmöte Tid: 150924 kl. 12.00 Plats: VR Närvarande: 109

Varav: S1 1, B2 14, B3 5, S1 15, V2 28, V3 34, Master 12

§ 1 Mötets öppnande V-teknologsektionens Talman förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna § 2 Närvarande Uppräknig av närvarande från respektive klass § 3 Val av justeringsmän, tillika räknekarlar Till justeringsmän tillika räknekarlar väljs Wilhelm Heiroth och Ellen Brandt § 4 Adjungeringar Caroline Ingelhammar adjungeras in med full närvaro- och yttranderätt § 5 Mötets stadgeenliga utlysande Mötet anser att sektionensmötet är stadgeenligt utlyst § 6 Godkännande av föredragningslista Mötet godkänner föredragningslistan § 7 Godkännande av föregående mötesprotokoll Mötet godkänner föregående mötesprotokoll § 8 Programmen informerar & svarar på frågor Caroline Ingelhammar, Programansvarig Högskoleingenjör, informerar om implementeringen av de nystartade programmen. § 9 Kårledningen informerar & svarar på frågor Anton Johansson, HA, informerar om sin roll i kåren och kårens arbete. Önskar feedback angående STORE, förbättringsmöjligheter och utökning av sortimentet. Informerar om kontantfriheten och det pågående byggandet av kårhuset på landet. § 10 Styrelsen informerar Robin Borgh, Ordförande, informerar om hur ett sektionensmöte går till. Vad som förväntas av dig som närvarande och vad som kommer ske under resterande av mötet. Hur du som närvarande kan påverka sektionens arbete. Anna Abbestam, SAMO, informerar om ombyggnationen och evakueringen. Ett informationstillfälle kommer att hållas den 1 VR. Studenter sökes också till arbetsgrupper angående olika delar som berör ombyggnationen. Hur ska byggnadens interaktion utvecklas ihop med studenterna och bli mer pedagogisk, hållbar och utvecklande. Påminner om fysisk skyddsron d nästa vecka. Påminner också om invalet till Valberedningen. Axel Adolfsson, SNO, informerar om utvärderingen av

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

implementeringen av de nya programmen. § 11 Meddelanden & frågestund WHisk: Planerar för en dryckesprövning av röd karaktär med illaluktande ostar

Vattentrycket: Släpper ny tidning idag efter mötet

Expresidiet: Arrangerar en sångbokssittning, jättekul!

VIC-IACES: Haft språkcafé, väldigt bra blandning och kul. Säljer biljetter till kräftsivan.

VIRUS: Innebandyn och Måndagslöpningen är igång som vanligt. Salteaktivitet på söndag.

V6: Grymt taggade!

Fote: Redigerar bilderna för hemsidan, snart är alla mottagningsbilder uppe.

SNOK: Pub i Verum om 2 veckor. Informerar om läget med Verum inför ombyggnationen.

VARG: Rätt lugnt, planerar inför VARM.

V-Balk: Inval ikväll, hoppas det blir en bra bal nästa år

VoVPT: Bygger ett nytt pokerbord, poker varje tisdag i Verum. Bara komma förbi och spela

VØK: Mottagningen är slut. Jobbar med utvärderingar av mottagningen för att göra det ännu bättre nästa år.

Kafferepet: Bjöd på muffins till mötet, MUMS! Nästa kafferep är det kanelbullar.

---

TGM: Bytt från Hajk till provning av röd karaktär § 12 Paus till 17:10 Mötet ajourneras av talman och återupptas 17:00 i sal VR.

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

Talman återupptar mötet i VR samt hälsar alla välkomna tillbaka. Närvarande: 79 Varav: S1 1, B2 8, B3 3, S1 7, V2 21, V3 30, Master, IS 1. § 13 Styrelsen redovisar för första halvårets verksamhet Robin Borgh, Ordförande, presenterar styrelsens verksamhet under första halvåret. Genomgång av styrets mål och visioner för verksamhetsåret 2015. § 14 Styrelsen redovisar för första halvårets budgetutfall Naska Abbassi, Kassör, redovisar den ekonomiska rapporten för första halvårets verksamhet. § 15 Diskussion kring medlemsnytta - Antal sektionsbilar - Sponsring av VARG-resan § 16 Varg informerar Angelica Lexell och Karin Andersson, VARG, presenterar VARM-mässan och vad mässan innebär för oss som studenter. Informerar om det stora behovet av värdar. Anmälan till både värd och kontaktsamtal öppnar på söndag 27:e september. § 17 Propositioner Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadgeändring rörande sektionsmötets placering i läsperioden. (ev skicka ut en preliminär kallelse) Ändringsyrkande: att byta plats på reglementesändring och stadgeändringen, således byta plats på ”att-satserna” i propositionen. Mötet beslutar: att bifalla propositionen i sin helhet Mötet ajourneras för middag om ca. 40 minuter. Justering av röstlängd, Närvarande: 59 S1 1, B2 3, B3 3, S1 4, V2 12, V3 28, Master 8, Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Proposition budgetreglering. Ändringsyrkande: att dela upp posterna ”sopet/kaffe” i två delar Mötet beslutar: att bifalla propositionen utan ändringsyrkande Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadge- och reglementsändring rörande nya utskott. Mötet beslutar: att i majoritet bifalla propositionen Anna Abbestam, SAMO, presenterar Reglementesändring rörande inval av valberedning. Ändringsyrkande: ändra i yrkandet från ”stadgeändring” till ”reglementesändring”.

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

Mötet beslutar: att bifalla propositionen med ändringsyrkande Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadgeändring rörande inval av sektionsstyrelsen. Mötet beslutar: att bifalla propositionen § 18 Motioner Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion ett den andra. Rungande applåder haglade ned från läktaren i vanlig ordning. Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avslogs därmed Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion två den första. Ytterligare applåder haglade ned. Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avslogs därmed § 19 Val av funktionärer till V-balk och Valberedningen Sökande V-balk: Ordförande: Emma Hedin Kassör: Fredrik Edvardsson Övriga poster: Victor Hjelmgren, Joakim Jacobsson, Anton Lindroth, Desirée Persson, Amanda Håkansson Frågor: Axel: vad har ni tänkt toppa balen med? Emma: kul tema eller något, vore nice vid vattnet. Figge: den kommer bli episk, flyga ner till Bhali kanske och ha den på stranden. Pontus: Vilken huvudrätt hade ni valt? Emma: nått, eh, ah, kött kanske? Figge: pizza är gott, men fisk kanske. Fisk är gott Jocke: har ni några tidigare erfarenheter? Emma: jag har inga tidigare erfarenheter, men ser det som en stor utmaning och som något kul att prova på Figge: jag var elevrådsordförande på gymnasiet, jobbade nära min kassör då. Var balens kung under högstadiet, ganska tufft. Johan: Emma, kan du tänka dig att vika skjortor av servetter till alla deltagarna? Emma: Jajamen, det fixar vi! Olof: kan ni garantera att det blir punsch till avec på balen? Figge: ja absolut, försvinnandet från sektionsmötet måste ju

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

---

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

kompenaseras någonstans Anton och Joakim demonstrerar sina kunskaper i vals. Mycket vackert! Fyrverkerier och valstråning utlovas. Efterfest utlovas också. Mötet beslutar: att välja Emma Hedin till Ordförande i V-balk 2016 att välja Fredrik Edvardsson till Kassör i V-balk 2016 att välja Anton Svensson, Viktor Hjelmgren, Amanda Håkansson, Desirée Persson, Anton Lindroth, Joakim Jacobsson till Övriga Poster i V-balk 2016 Sökande Valberedning: S1h: vakant S1c: Simon Larsson Frågor: Anna: vad är ditt livs bästa val? Simon: att börja på Chalmers såklart Jocke: var i ligger din styrka Simon: jag är en nyfiken person Mötet beslutar: att välja Simon Larsson till klassrepresentant för S1c. att ålägga styrelsen att välja in representant till S1h. § 20 Utdelning av sektionsmedaljer Ida Björhagen, Vice Ordförande, delar ut sektionsmedaljer till sektionsmedlemmar för trogen tjänst. (se Bilaga ##) § 21 Övriga frågor Sekreterare informerar om projekt 10k, fritt fram att skicka in förslag på vad du kan göra för 10k som gynnar gemene teknolog. § 22 Mötets flitigaste och bästa talare utses Joacim Edwijn utses av sekreterare Christoffer Jonsson till mötets flitigaste och bästa talare, pris utdelas, även applåder ges. Den traditionsenliga lottdragningen hölls dessuV-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

V-teknologsektionens andra ordinarie vårmöte Tid: 150924 kl. 12.00 Plats: VR Närvarande: 109 Varav: S1 1, B2 14, B3 5, S1 15, V2 28, V3 34, Master 12

§ 1 Mötets öppnande V-teknologsektionens Talman förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna § 2 Närvarande Uppräkning av närvarande från respektive klass § 3 Val av justeringsmän, tillika räknekarlar Till justeringsmän tillika räknekarlar väljs Wilhelm Heiroth och Ellen Brandt § 4 Adjungeringar Caroline Ingelhammar adjungeras in med full närvaro- och yttranderätt § 5 Mötets stadgeenliga utlysande Mötet anser att sektionensmötet är stadgeenligt utlyst § 6 Godkännande av föredragningslista Mötet godkänner föredragningslistan § 7 Godkännande av föregående mötesprotokoll Mötet godkänner föregående mötesprotokoll § 8 Programmen informerar & svarar på frågor Caroline Ingelhammar, Programansvarig Högskoleingenjör, informerar om implementeringen av de nystartade programmen. § 9 Kårledningen informerar & svarar på frågor Anton Johansson, HA, informerar om sin roll i kåren och kårens arbete. Önskar feedback angående STORE, förbättringsmöjligheter och utökning av sortimentet. Informerar om kontantfriheten och det pågående byggandet av kårhuset på landet. § 10 Styrelsen informerar Robin Borgh, Ordförande, informerar om hur ett sektionensmöte går till. Vad som förväntas av dig som närvarande och vad som kommer ske under resterande av mötet. Hur du som närvarande kan påverka sektionens arbete. Anna Abbestam, SAMO, informerar om ombyggnationen och evakueringen. Ett informationstillfälle kommer att hållas den i VR. Studenter sökes också till arbetsgrupper angående olika delar som berör ombyggnationen. Hur ska byggnadens interaktion utvecklas ihop med studenterna och bli mer pedagogisk, hållbar och utvecklande. Påminner om fysisk skyddsron d nästa vecka. Påminner också om invalet till Valberedningen. Axel Adolfsson, SNO, informerar om utvärderingen av

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

implementeringen av de nya programmen. § 11 Meddelanden & frågestund WHisk: Planerar för en dryckesprovning av röd karaktär med illaluktande ostar

Vattentrycket: Släpper ny tidning idag efter mötet

Expresidiet: Arrangerar en sångbokssittning, jättekul!

VIC-IACES: Haft språkcafé, väldigt bra blandning och kul. Säljer biljetter till kräftskivan.

---

VIRUS: Innebandyn och Måndagslöpningen är igång som vanligt. Salteaktivitet på söndag.

V6: Grymt taggade!

Fote: Redigerar bilderna för hemsidan, snart är alla mottagningsbilder uppe.

SNOK: Pub i Verum om 2 veckor. Informerar om läget med Verum inför ombyggnationen.

VARG: Rätt lugnt, planerar inför VARM.

V-Balk: Inval ikväll, hoppas det blir en bra bal nästa år

VoVPT: Bygger ett nytt pokerbord, poker varje tisdag i Verum. Bara komma förbi och spela

VØK: Mottagningen är slut. Jobbar med utvärderingar av mottagningen för att göra det ännu bättre nästa år.

Kafferepet: Bjöd på muffins till mötet, MUMS! Nästa kafferep är det kanelbullar.

TGM: Bytt från Hajk till provning av röd karaktär § 12 Paus till 17:10 Mötet ajourneras av talman och återupptas 17:00 i sal VR.

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

Talman återupptar mötet i VR samt hälsar alla välkomna tillbaka. Närvarande: 79 Varav: S1 1, B2 8, B3 3, S1 7, V2 21, V3 30, Master, IS 1. § 13 Styrelsen redovisar för första halvårets verksamhet Robin Borgh, Ordförande, presenterar styrelsens verksamhet under första halvåret. Genomgång av styrets mål och visioner för verksamhetsåret 2015. § 14 Styrelsen redovisar för första halvårets budgetutfall Naska Abbassi, Kassör, redovisar den ekonomiska rapporten för första halvårets verksamhet. § 15 Diskussion kring medlemsnytta - Antal sektionsbilar - Sponsring av VARG-resan § 16 Varg informerar Angelica Lexell och Karin Andersson, VARG, presenterar VARM-mässan och vad mässan innebär för oss som studenter. Informerar om det stora behovet av värdar. Anmälan till både värd och kontaktsamtal öppnar på söndag 27:e september. § 17 Propositioner Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadgeändring rörande sektionsmötets placering i läserioden. (ev skicka ut en preliminär kallelse) Ändringsyrkande: att byta plats på reglementesändring och stadgeändringen, således byta plats på ”att-satserna” i propositionen. Mötet beslutar: att bifalla propositionen i sin helhet Mötet ajourneras för middag om ca. 40 minuter. Justering av röstlängd, Närvarande: 59 S1 1, B2 3, B3 3, S1 4, V2 12, V3 28, Master 8, Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Proposition budgetreglering. Ändringsyrkande: att dela upp posterna ”sopet/kaffe” i två delar Mötet beslutar: att bifalla propositionen utan ändringsyrkande Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadge- och reglementesändring rörande nya utskott. Mötet beslutar: att i majoritet bifalla propositionen Anna Abbestam, SAMO, presenterar Reglementesändring rörande inval av valberedning. Ändringsyrkande: ändra i yrkandet från ”stadgeändring” till ”reglementesändring”.

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

Mötet beslutar: att bifalla propositionen med ändringsyrkande Ida Björhagen, Vice Ordförande, presenterar Stadgeändring rörande inval av sektionsstyrelsen. Mötet beslutar: att bifalla propositionen § 18 Motioner Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion ett den andra. Rungande applåder haglade ned från läktaren i vanlig ordning. Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avslogs därmed Paula Jungbjer, Dir M.S.F, presenterar motion två den första. Ytterligare applåder haglade ned. Mötet beslutar: tyvärr kom motionen in för sent och avslogs därmed § 19 Val av funktionärer till V-balk och Valberedningen Sökande V-balk: Ordförande: Emma Hedin Kassör: Fredrik Edvardsson Övriga poster: Victor Hjelmgren, Joakim Jacobsson, Anton Lindroth, Desirée Persson, Amanda Håkansson



---

Frågor: Axel: vad har ni tänkt toppa balen med? Emma: kul tema eller något, vore nice vid vattnet. Figge: den kommer bli episk, flyga ner till Bhali kanske och ha den på stranden. Pontus: Vilken huvudrätt hade ni valt? Emma: nått, eh, ah, kött kanske? Figge: pizza är gott, men fisk kanske. Fisk är gott Jocke: har ni några tidigare erfarenheter? Emma: jag har inga tidigare erfarenheter, men ser det som en stor utmaning och som något kul att prova på Figge: jag var elevrådsordförande på gymnasiet, jobbade nära min kassör då. Var balens kung under högstadiet, ganska tufft. Johan: Emma, kan du tänka dig att vika skjortor av servetter till alla deltagarna? Emma: Jajamen, det fixar vi! Olof: kan ni garantera att det blir punsch till avec på balen? Figge: ja absolut, försvinnandet från sektionmötet måste ju

V-teknologsektionen

September 24, 2015

Sekreterare Ordförande Christoffer Jonsson Robin Borgh

Talman Fredrik Edvardsson

Justeringsmän Ellen Brandt Wilhelm Heiroth

kompenseras någonstans Anton och Joakim demonstrerar sina kunskaper i vals. Mycket vackert! Fyrverkerier och valsträning utlovas. Efterfest utlovas också. Mötet beslutar: att välja Emma Hedin till Ordförande i V-balk 2016 att välja Fredrik Edvardsson till Kassör i V-balk 2016 att välja Anton Svensson, Viktor Hjelmgren, Amanda Håkansson, Desirée Persson, Anton Lindroth, Joakim Jacobsson till Övriga Poster i V-balk 2016 Sökande Valberedning: S1h: vakant S1c: Simon Larsson Frågor: Anna: vad är ditt livs bästa val? Simon: att börja på Chalmers såklart Jocke: var i ligger din styrka Simon: jag är en nyfiken person Mötet beslutar: att välja Simon Larsson till klassrepresentant för S1c. att ålägga styrelsen att välja in representant till S1h. § 20 Utdelning av sektionsmedaljer Ida Björhagen, Vice Ordförande, delar ut sektionsmedaljer till sektionsmedlemmar för trogen tjänst. (se Bilaga ##) § 21 Övriga frågor Sekreterare informerar om projekt 10k, fritt fram att skicka in förslag på vad du kan göra för 10k som gynnar gemene teknolog. § 22 Mötets flitigaste och bäste talare utses Joacim Edwijn utses av sekreterare Christoffer Jonsson till mötets flitigaste och bäste talare, pris utdelas, även applåder ges. Den traditionsenliga lottdragningen hölls dessutom § 23 Mötets avslutande Då vi tillsammans stått upp och sjungit V-ingenjören två gånger (eftersom mötet ajournerades förra gången utan att sjunga Vingenjören) förklarar Talman mötet avslutat tom § 23 Mötets avslutande Då vi tillsammans stått upp och sjungit V-ingenjören två gånger (eftersom mötet ajournerades förra gången utan att sjunga Vingenjören) förklarar Talman mötet avslutat

---

## V-teknologsektionens andra ordinarie vårmöte

Tid: 151126 kl. 12.00

Plats: VR

Närvarande: 116

Varav: S1 14, B2 8, B3 1, S1 31, V2 20, V3 35,  
Master 7

|      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| § 1  | Mötets öppnande                                          | V-teknologsektionens talman förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| § 2  | Val av justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare | Till justeringsmän, tillika räknekarlar och øhlöppnare väljs <b>Johan Bergman</b> och <b>Ellen Klein</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| § 3  | Adjungeringar                                            | <b>Patrik Höstmad</b> adjungeras in med full närvaro- och yttranderätt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| § 4  | Mötets stadgeenliga utlysande                            | Mötet anser att sektionsmötet är stadgeenligt utlyst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| § 5  | Godkännande av föredragningslista                        | Mötet godkänner föredragningslistan med ändringarna:<br><br>punkt 22 stryks från föredragningslistan.<br><br>Punkt 17 stryks från föredragningslistan.<br><br>”utdelande av sektionsmedaljer” delas upp i två punkter.                                                                                                                                                                                                                         |
| § 6  | Godkännande av föregående mötesprotokoll                 | Mötet godkänner föregående mötesprotokoll                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| § 7  | Programmen informerar & svarar på frågor                 | <b>Patrik Höstmad</b> , PA, informerar från programledningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| § 8  | Kårledningen informerar & svarar på frågor               | <b>Anton Johansson</b> , HA, informerar från kårledningen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| § 9  | VØK utvärderar mottagningen                              | <b>Gila Edvardsson</b> och <b>Josefin Krüger</b> presenterar VØK:s utvärdering av mottagningen 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| § 10 | Meddelanden & frågestund                                 | <i>Ordförande:</i> -<br><br><i>WHisk:</i> Planerar inför en glöggprovning den 15:e december, spännande tror vi. Planer inför whiskresan och hembrygdsprovning.<br><br><i>Vattentrycket:</i> Släpper tidning idag. Skoj!<br><br><i>TGM:</i> Dryckesprovning nästa vecka, biljetter säljs under veckan.<br><br><i>VIC-IACES:</i> Volleyboll, mer info kommer inom kort.<br><br><i>VIRUS:</i> Tackar för året som gått. Informerar om årets sista |

---

Salteaktivitet

V6: Tackar för året som gått.

*Fote:* -

*SNOK:* Tackar för året som gått. Kommer ha julpub i december, KUL! Verum stänger för allmän bokning 1:a december.

*VARG:* -

*Vice ordförande:* Tackar för året som gått, informerar om förslag till adjungering ikväll.

*SNO:* Tackar för året som gått. Utvärderar det nya programmet.

*VØK:* Utvärdering av mottagningen, pågår en stund framöver också.

*V-Balk:* Intresseanmälan och planering inför halvtidssittningen. Påbörjat planerna inför balen.

*VoVPT:* Kör på som vanligt på tisdagarna, sista tillfället nästa vecka.

*Sekreterare:* -

*SAMO:* Tackar för året som gått, informerar om att kassör i Presidiet är vakant.

*Kafferepet:* Presenterar de goda kakorna vi fick i mötets början. Kafferep nästa vecka, fundering kring vart tentafikat kommer vara när ombyggnationen startat.

*Fanbärare:* Det var bättre förr. Efterfrågar en flaska punsch till kvällen.

---

§ 11 Paus till 17:15

Mötet ajourneras av talman och återupptas 17:15 i sal VR.

Vattentrycket visade i vanlig ordning sin releasefilm. Fantastiskt roligt tycker sektionsmötet.

*Talman återupptar mötet i VR samt hälsar alla välkomna tillbaka.*

Närvarande: 105

Varav: S1 14, B2 9, B3 1, S1 35, V2 20, V3 17, Master 9

§ 12 Val av sektionsfunktionärer  
(understrukna=rekommenderade)

#### **Presidiet**

Ordförande: Colin Qvarnström

Vice Ordförande: David Nyström-Persson

Kassör: Ailinh Nguyen

Sekreterare: -

SAMO: -

SNO: Amanda Hallqvist (söker med fullmakt)

*Colin presenterar sig*

*Madsen:* Vad är drivkraften för att bli ordförande?

*Colin:* Jag tycker det är kul att göra saker för alla oss studenter, och ser detta som en möjlighet att utnyttja mina erfarenheter till något gott.

*Maja:* Hur känns det att representera sektionen när du bara gått här ett halvår?

*Colin:* Vara nyfiken och utnyttja mina övriga medlemmar i styrelsen som kanske vet mer om vissa saker.

*Daniel:* Några tankar kring ombyggnationen?

*Colin:* Som HA har jag haft rätt bra koll även under förra året.

*Madsen:* Lovar du att V:et finns kvar?

*Colin:* Jag tycker den är fin, så jag kommer inte jobba för att ta bort den.

*Daniel:* Du gillar ju kilt, lovar du att ha på dig den på sektionsmötena?

*Colin:* Det är skönt, så risken finns ju.

*David presenterar sig*



---

*Emma:* Bästa och sämsta med föreningslivet?

*David:* Bra gemenskap. Alla får inte alltid så mycket uppskattning de förtjänar.

*Pontus:* Gillar du att få konstiga mail vid konstiga tider?

*David:* Det får jag redan nu i VARG.

*Anna:* Röd eller blå matta?

*David:* Knivig fråga, det står rätt lika mellan blå, röd och svart.

*Hanna:* Hur känner du inför de vakanta posterna i Presidiet?

*David:* Kommer jobba hårt med att delegera och prioritera.

*Emma:* Vad tycker du om alkoholkulturen på V?

*David:* Den har förändrats mycket sen jag började här.

*Emma:* Hur ska du leva upp till posten som Festansvarig på V-sektionen?

*David:* Jag ska anordna den bästa festen ni någonsin upplevt.

*Ailinh presenterar sig*

*Ellen:* Vad vill du göra sen efter Presidiet?

*Ailinh:* Det blir nog FOTE eller Vattentrycket.

*Petter:* Gillar du pengar? Och vad är din favoritpeng?

*Ailinh:* Jag gillar pengar, och min favorit är Dollarn.

*Maja:* Vilken frukt hade du varit?

*Ailinh:* Clementin, det tycker jag är gott.

*Pontus:* Tycker du bäst om de gamla eller nya sedlarna?

*Ailinh:* De är nice med de nya.

*Maja:* Kan du tänka dig att jobba in swish så man alltid kan betala med det?

*Ailinh:* Från kafferepet har jag fått väldigt mycket swish, så jag jobbar redan med det.



---

*Elin:* Gillar du excel?

*Ailinh:* Ja.

*Mötet beslutar att välja:*

**Colin Qvarnström** till Ordförande i Presidiet 2016

**David Nyström-Persson** till Vice Ordförande i Presidiet 2016

**Ailinh Nguyen** till Kassör i Presidiet 2016

**Amanda Hallqvist** till SNO i Presidiet 2016

Posterna Sekreterare och SAMO lämnas vakant

**SNV**

Vice Ordförande: Louise Petersson (söker med fullmakt)

Sekreterare: -

Mastersansvarig: -

---

§ 13 Propositioner

Vice Ordförande, Ida Björhagen, presenterar *stadge- och reglementesändring rörande nya utskott.*

*Mötet beslutar: att i majoritet bifalla propositionen*

---

Paus för mat hölls, mums vad gott!

---

§ 14 Motioner

Ellen Klein och Sofia Lindroth presenterar motion ”för försäljning av sektionsbilen Viola.”

Ändringsyrkande: att pengarna går till bilfonden för att lösa eventuella problem som kan uppstå i framtiden.

*Mötet beslutar: att bifalla motionen med ändringsyrkandet enligt ovan*

Hanna Nilsson och Linnea Dahlén presenterar motion ”införa KRAM.”

Kramar utdelades under motionens framförande.

*Mötet beslutar: att bifalla motionen*



---

§ 15 Val av sektionsfunktionärer  
(understrukna=rekommenderade)

**Revisorer**

Revisor1: Joacim Edwijn

Revisor2: Petter Öhman

*Petter Öhman presenterar sig*

*Joacim Edwijn presenterar sig*

*Maja: Vem hade ni velat se på de nya sedlarna?*

*Petter: Zlatan utan tvekan.*

*Joacim: Dig Maja.*

*Mötet beslutar att välja:*

**Petter Öhman** och **Joacim Edwijn** till revisorer för verksamhetsåret 2016.

**Fanbärare**

Förste Fanbärare: Anna Jansson

Andra Fanbärare: Christoffer Jonsson

Då sekret ej var vid datorn skrevs inga frågor eller svar ned.

*Mötet beslutar att välja:*

**Anna Jansson** till Förste Fanbärare 2016

**Christoffer Jonsson** till Andre Fanbärare 2016

Dir M.S.F: August Jansson

*August Jansson presenterar sig*

*Axel: Hur stor är risken att du gör en nakenshow på till din första motion.*

*August: Risken finns*

*Karin: Har du tänkt igenom det här?*

*August: ah.. eh... det är lugnt, ”smack”*

*August: Jag har lämnat Majas hemtrevliga byst.*



---

*Petter: Vad hade du varit för katt?*

*August: En nakenkatt.*

*August lovar att vara nyktrare än Dir M.S.F 23 februari 1983.*

*Mötet beslutar att välja:*

**August Jansson** till Dir M.S.F 2016

Dir U.S.F: Pontus Ahlström, Joacim Edwijn

*Pontus Ahlström och Joacim Edwijn presenterar sig.*

*Rasmus: Har ni någon funktion?*

*Pontus: Jag finns.*

*Johan: Vad brukar ni göra?*

*Pontus: Saker.*

*Joacim: ah, typ saker.*

*Joacim och Pontus gör några försök till Göteborgsskämt.*

*Robin: Är ni någonting?*

*Joacim: Ja.*

*Pontus: Ah någonting är jag la.*

*Mötet beslutar att välja:*

**Pontus Ahlström** till Dir U.S.F 2016

Talman: Fredrik Edvardsson, Philip Radtke

*Fredrik och Philip presenterar sig.*

*Anna: Hur ser ni att dela budget med Fanbäreriet?*

*Philip: Jag behöver inga pengar, så de är lugnt.*

*Fredrik: Jag har inte utnyttjat dem så mycket.*

*Elin: Vad är ditt favorittal?*

*Fredrik: Eulers upphöjt till 1.... Eh ah, knäsvag.*

*Philip: +1 jag är positiv.*





---

*Elin:* Vad är ditt bästa minne från att vara talman?

*Fredrik:* Middagen idag var gött.

*Philip:* Det är kul när det är mycket folk här, det gör en stolt.

*Olof:* Hur ställer ni er till att jag inte är kvar?

*Fredrik:* Jag hoppar av.

*Philip:* Det finns inga ord.

*Mötet beslutar att välja:*

**Fredrik Edvardsson** till Talman 2016

---

§ 16 Utdelning av sektionsmedaljer

Ordförande, Robin Borgh, delar ut sektionsmedaljer till sektionsmedlemmar för trogen tjänst. (se Bilaga ##)

Malte, Lars Scheidegger, delar ut maltemedaljen för särskilda insatser inom häfv.

Salte, Linn Sikström, delar ut saltemedaljen för engagemang i salteaktiviteter.

---

§ 17 Dir. U.S.F. avlägger rapport

Dir M.S.F, Henrik Berg, avlägger, via länk, årets fantastiska rapport.

---

Mötet adjungerades till fredagen den 27:e november kl.17.00

*Ordförande återupptar mötet i VR samt hälsar alla välkomna tillbaka.*

Närvarande: 100

Varav: S1 10, B2 8, B3 2, S1 32, V2 15, V3 16, Master 17

---

§ 18 Val av sektionsfunktionärer forts. (understrukna=rekommenderade)

**VIRUS**

Öfverrustare: Viktor Bjärklint

Pundare: Julia Andersson

Rostmästare: Emma Wessberg (söker via fullmakt)

Salte: Johan Ahlstrand

Fyndare: Jon Bohlin

Hürmästarinna: Linnea Kiiskinen



---

Söte: Jakob Danielsson

Peppare: Johan Stjernström

Övriga sökande: Emma Ferm, Eva Gustafsson, Elias Olofsson,  
Sebastian Gyllensten, Anna Larsson, Linnea Sernmyr, Oskar  
Albertsson,

Viktor Bjärnklint presenterar sig

Julia Andersson presenterar sig

Emma Wessberg presenterar sig via fullmakt

Johan Ahlstrand presenterar sig

Jon Bohlin presenterar sig

Linnea Kiiskinen presenterar sig

Jakob Danielsson presenterar sig

Johan Stjernström presenterar sig

Emma Ferm presenterar sig

Eva Gustafsson presenterar sig

Elias Olofsson presenterar sig

Sebastian Gyllensten presenterar sig

Linnea Sernmyr presenterar sig

Anna Larsson presenterar sig

Oskar Albertsson presenterar sig

*Mötet beslutar att välja:*

**Viktor Bjärnklint** till Öfverrustare i Virus 2016

**Julia Andersson** till Pundare i Virus 2016

**Emma Wessberg** till Rostmästare i Virus 2016

**Johan Ahlstrand** till Salte i Virus 2016

**Jon Bohlin** till Fyndare i Virus 2016



---

**Linnea Kiiskinen** till Hürmästarinna i Virus 2016

**Jakob Danielsson** till Söte i Virus 2016

**Johan Stjernström** till Peppare i Virus 2016

---

Paus togs för mat, mums! Mötet återupptogs 20.30

---

§ 19

## SNOK

Verd: Lovisa Boström

Verdinna: Daniel Paldeak

Münste: Sigrid Bondesson

Malte: Carl Jansson

Pünste: Ellen Swärd

Rükte: Matias Johansson

Pilte: Philip Wall

Bröte: Tom Bergström

Övriga sökande: Malkolm Godlund, Leo Wahlgren, Anna Lindblom, Sofia Ljungqvist, Viktor Norbäck, Amanda Jarl

Lovisa Boström presenterar sig

Sigrid Bondesson presenterar sig

Daniel Paldeak presenterar sig

Malkolm Godlund presenterar sig

Leo Wahlgren presenterar sig

Carl Jansson presenterar sig

Ellen Swärd presenterar sig

Philip Wall presenterar sig

Tom Bergström presenterar sig

Anna Lindblom presenterar sig

Sofia Ljungqvist presenterar sig



---

Viktor Norbäck presenterar sig

Amanda Jarl presenterar sig

*Mötet beslutar att välja:*

**Lovisa Boström** till Verd i SNOK 2016

**Sigrid Bondesson** till Münte i SNOK 2016

**Daniel Paldeak** till Verdinna i SNOK 2016

**Carl Jansson** till Malte i SNOK 2016

**Ellen Swärd** till Punte i SNOK 2016

**Sofia Ljungqvist** till Rükte i SNOK 2016

**Philip Wall** till Pilte i SNOK 2016

**Tom Bergström** till Bröte i SNOK 2016

**V6**

Sexmästare: Lo Anderholm

Fifflare: Johannes Henriksson

Sexmästarinna: Antonio Melani

Mixare: Michaela Öman

Alte: Sofia Ljungqvist

Artist: Christoffer Roos

Fixare: Julia Steffner

Nisse: Simon Larsson

Snuskare: Agnes Karlsson

Övriga sökande: Sebastian Bartek, Sofia Mellgren, Mattias Johansson

Lo Anderholm presenterar sig

Johannes Henriksson presenterar sig

Antonio Melani presenterar sig



---

|                                               |                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | Michaela Öman presenterar sig                                                                                                       |
|                                               | Christoffer Roos presenterar sig                                                                                                    |
|                                               | Julia Steffner presenterar sig                                                                                                      |
|                                               | Simon Larsson presenterar sig                                                                                                       |
|                                               | Agnes Karlsson presenterar sig                                                                                                      |
|                                               | Mattias Johansson presenterar sig                                                                                                   |
|                                               | Sebastian Bartek presenterar sig                                                                                                    |
|                                               | Sofia Mellgren presenterar sig                                                                                                      |
|                                               | <i>Mötet beslutar att välja:</i>                                                                                                    |
|                                               | <b>Lo Anderholm</b> till Sexmästare i V6 2016                                                                                       |
|                                               | <b>Johannes Henriksson</b> till Fiffare i V6 2016                                                                                   |
|                                               | <b>Antonio Melani</b> till Sexmästarinna i V6 2016                                                                                  |
|                                               | <b>Michaela Öman</b> till Mixare i V6 2016                                                                                          |
|                                               | <b>Mattias Johansson</b> till Alte i V6 2016                                                                                        |
|                                               | <b>Christoffer Roos</b> till Artist i SNOK 2016                                                                                     |
|                                               | <b>Julia Steffner</b> till Fixare i SNOK 2016                                                                                       |
|                                               | <b>Simon Larsson</b> till Nisse i SNOK 2016                                                                                         |
| § 20 Utdelning av sektionsmedaljer            | Ordförande, Robin Borgh, delar ut medalj för extraordinära insatser på sektionen. (se Bilaga ##)                                    |
| § 21 Övriga frågor                            | Insänt brev uppläses                                                                                                                |
| § 22 Mötets flitigaste och bäste talare utses | Rasmus Nordström utses av sekreterare Christoffer Jonsson till mötets flitigaste och bäste talare, pris utdelas, även applåder ges. |
| § 23 Mötets avslutande                        | Då vi tillsammans stått upp och sjungit V-ingenjören förklarar Ordförande mötet avslutat                                            |

---





# V-Teknologsektionen Samhällsbyggnad



Stadga



## Innehåll

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Kapitel 1. Allmänt                         | 13 |
| Kapitel 2. Medlemmar                       | 14 |
| Kapitel 3. Organisation och ansvar         | 15 |
| Kapitel 4. Sektionsmöte                    | 16 |
| Kapitel 5. Sektionens valberedning         | 18 |
| Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV    | 19 |
| Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket | 20 |
| Kapitel 8. Sektionsstyrelse                | 21 |
| Kapitel 9. Kommittéer                      | 23 |
| Kapitel 10. Föreningar                     | 24 |
| Kapitel 11. Övriga funktionärer            | 25 |
| Kapitel 12. Sektionslokaler                | 26 |
| Kapitel 13. Ekonomi                        | 27 |
| Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet     | 28 |
| Kapitel 15. Styrdokument                   | 29 |
| Kapitel 16. Sektionens upplösning          | 30 |



# Kapitel 1. Allmänt

|      |                   |                                                                                                                                                                                                     |
|------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §1.1 | Teknologsektionen | V-teknologsektionen Samhällsbyggnad (i det följande avses med "sektion" teknologsektionen) är en ideell förening med organisationsnummer: 857209-1588. Sektionen har sitt säte i Göteborg, Sverige. |
| §1.2 | Ändamål           | Sektionens ändamål är att tillvarataga gemensamma intressen och upprätthålla en god kamratanda.                                                                                                     |
| §1.3 | Verksamhetsår     | Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 januari - 31 december.                                                                                                                                    |

## Kapitel 2. Medlemmar

|      |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §2.1 | Medlemskap   | Rätt att vara medlem i sektionen är studerande vid Väg och Vattenbyggnadsprogrammet, Byggingenjörsprogrammet, Civilingenjörsprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik, Högscoleingenjörsprogrammet inom samhällsbyggnadsteknik eller något av de mastersprogram associerat till ovan nämnda utbildningsprogram.                                                                                                                                  |
| §2.2 | Rättigheter  | <p>Rättigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionsmöte.</li><li>♦ Medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen.</li><li>♦ Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar.</li></ul>                                                                                                                                                    |
| §2.3 | Skyldigheter | <p>Skyldigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente, övriga föreskrifter och beslut, såvida dessa ej gör intrång på medlems handlingsfrihet, då han/hon uppträder som tjänsteman vid skola.</li><li>♦ Medlem är skyldig att erlægga av sektionsmöte fastställd sektionsavgift. Sektionsavgiften erläggs terminsvis i samband med kårens terminsavgift.</li></ul> |
| §2.4 | Hedersmedlem | <p>Till hedersmedlem i sektionen kan sektionsmöte välja sådan person, som visat synnerligen stort intresse för sektionen samt utträttat något positivt för denna, eller på något annat sätt gjort sig förtjänt av att bli hedersmedlem.</p> <p>Hedersmedlem har rätt att delta vid sektionsmöte.</p>                                                                                                                                          |

## Kapitel 3. Organisation och ansvar

|      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §3.1 | Organisation          | <p>Sektionens verksamhet utövas på sätt denna stadga föreskriver genom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Sektionsmötet Kapitel 4</li><li>♦ Sektionens valberedning Kapitel 5</li><li>♦ Sektionens studienämnd SNV Kapitel 6</li><li>♦ Sektionstidningen Vattentrycket Kapitel 7</li><li>♦ Sektionsstyrelsen Kapitel 8</li><li>♦ Kommittéer Kapitel 9</li><li>♦ Föreningar Kapitel 10</li><li>♦ Övriga funktionärer Kapitel 11</li><li>♦ Sektionens revisorer Kapitel 14</li></ul> |
| §3.2 | Ansvar                | <p>Organ inom sektionen ansvarar främst emot den församling av vilka de valts in.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| §3.3 | Beslutsfattande organ | <p>Beslut inom sektionen fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Sektionsmötet</li><li>♦ Sektionsstyrelsen</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## Kapitel 4. Sektionsmöte

|       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §4.1  | Befogenheter      | Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionens samtliga medlemmar har rätt att delta i sektionsmötet.                                                                                                                                                             |
| §4.2  | Sektionsmöten     | <p>Varje år hålles fyra ordinarie sektionsmöten, ett per läsperiod.</p> <p>Sektionsmötet sammanträder på kallelse av Sektionsstyrelsen.</p>                                                                                                                                        |
| §4.3  | Extra insatt möte | Dessutom kan sektionen kallas till extra möte när sektionsstyrelsemedlem, inspektor, kårstyrelse, sektionens revisor, en årskurs eller minst 25 medlemmar av sektionen så förordar. Sektionsmöte skall då hållas inom tre veckor.                                                  |
| §4.4  | Första vårmötet   | <p>Sektionsmöte skall på första vårmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ behandla föregående års verksamhet och revisionsberättelse</li><li>♦ ta ställning till ansvarsfrihet</li></ul>                                                                               |
| §4.5  | Andra vårmötet    | <p>Sektionsmöte skall på andra vårmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ ta ställning till ansvarsfrihet</li></ul>                                                                                                                                                     |
| §4.6  | Första höstmötet  |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| §4.7  | Andra höstmötet   | <p>Sektionsmöte skall på andra höstmötet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ välja sektionsstyrelse med undantag av directuren i VØK samt ordförande i VARG, president i VIC-IACES</li><li>♦ välja revisorer</li></ul>                                                    |
| §4.8  | Utlysande         | Ordinarie sektionsmöte skall utlysas minst en vecka före mötet. Extra sektionsmöte skall utlysas minst en dag före mötet. Kallelse skall upptaga föredragningslista och anslås på sektionens anslagstavla vid utlysande. Kallelse skall även skickas ut via sektionens mejllistor. |
| §4.9  | Motioner          | Motioner skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra dagar innan sektionsmötet. Motioner skall anslås på sektionens anslagstavla senast 48 timmar innan mötet.                                                                                                          |
| §4.10 | Propositioner     | Propositioner läggs av sektionsstyrelsen och anslås samtidigt med kallelsen.                                                                                                                                                                                                       |

§4.11 Beslutförhet

Sektionsmötet är beslutsförmått, då mötet utlysts i enlighet med §4.8, samt om minst 30 medlemmar förutom styrelsen är närvarande. Vid stadgärende krävs närvaro av 40 medlemmar förutom styrelsen. Vid röstning gäller enkel majoritet, om ej annat stadgats. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Sker omröstning med slutna sedlar skilje lotten.

För att ändring, tillägg eller upphävande skall kunna ske fordras 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten.

I ärende som ej är upptaget på föredragningslista eller ej står i omedelbart sammanhang med å denna upptaget ärende, får beslut ej fattas om någon sektionsmedlem inlägger veto däremot.

Om sektionsmötet ej är beslutsförmått beslutar sektionsstyrelsen i dess ställe. Dylikt beslut skall anslås på sektionens anslagstavla inom fyra dagar. Protest mot beslutet skall inkomma senast åtta dagar efter anslåendet. Vid protest skall nytt sektionsmöte utlysas inom 24 dagar

§4.12 Protokoll

Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Dessa skall vara utskrivna, justerade och anslagna senast fyra veckor efter mötet. Protokoll skall dessutom tillsändas kårstyrelsen.

## Kapitel 5. Sektionens valberedning

|      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §5.1 | Uppgifter      | Valberedningen skall avge ett och endast ett fullständigt namnförslag avseende val av sektionsfunktionärer enligt reglementet.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| §5.2 | Sammansättning | Sektionens valberedning förtecknas i reglementet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| §5.3 | Åligganden     | <p>Det åligger valberedningen att senast 14 dagar före sektionsmötet genom anslag infordra namnförslag på kandidater till sektionsfunktionärer.</p> <p>Valberedningens förslag skall anslås på sektionens anslagstavla senast fyra dagar före sektionsmötet.</p> <p>Valberedningen skall utforma en skriftlig motivering till sitt förslag. Motiveringen skall på anmodan redovisas för sektionsmötet under valet.</p> |
| §5.4 | Val            | <p>Varje sektionsmedlem äger rätt att söka till post som sektionsfunktionär fram till och med sektionsmötet. Inkomna förslag anslås genom sektionsstyrelsens försorg.</p> <p>Valberedningens representanter skall utses på andra ordinarie vårmötet. Detta med undantag för representanter från årskurs ett vilka är vakanta fram till första höstmötet, vid denna vakans fylls post av sektionsstyrelsemedlem</p>     |

## Kapitel 6. Sektionens studienämnd – SNV

- §6.1      Uppgifter      Sektionens studienämnd har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna, välja representanter i aktuella kursutvärderingar samt att hålla god kontakt med sektionens medlemmar.
- Om i sektionens studienämnd en fråga skall behandlas som berör kåren i dess helhet, bör representant från Studentkårens utbildningsutskott kallas.
- §6.2      Sammansättning      Studienämnden består av: ordförande, vice ordförande, sekreterare, minst en förtroendemän från varje årskurs/mastersinriktning/program samt i övrigt enligt sektionens stadga och reglemente.
- §6.3      Ansvar      Ledamöter i studienämnden är ansvariga dels emot den årskurs/gren som valde honom/henne, dels emot studienämnden i sin helhet.
- §6.4      Protokoll      Protokoll skall föras och anslås enligt reglemente.
- §6.5      Val      Studieförtroendemän skall väljas i läsperiod fyra inför uppdrag som löper över hela nästkommande läsår. Valet förrättas av avgående studieförtroendemän. Det är inget krav att de gamla skall avgå men de skall ställa sin plats till förfogande, kontinuitet skall eftersträvas. SNO tillser att studieförtroendemän från årskurs ett utses. Dessa ska väljas i början av varje nytt läsår. Två studieförtroendemän väljs från årskurs ett, två och tre inom varje program. Från årskurs fyra och fem väljs en studieförtroendemän från varje inriktning.

## Kapitel 7. Sektionstidningen Vattentrycket

|      |                                 |                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §7.1 | Sektionstidningen Vattentrycket | Vattentrycket skall ge teknologer, lärare och övriga anställda på V-sektionen, branschfolk samt andra av intresse för V-sektionen möjlighet att komma till tals. |
|      |                                 | Vattentrycket skall vara kår- och rikspolitiskt obunden.                                                                                                         |
| §7.2 | Redaktion                       | Chefredaktören är ansvarig utgivare.                                                                                                                             |
| §7.3 | Ekonomi                         | Vattentryckets ekonomi regleras i reglementet.                                                                                                                   |



## Kapitel 8. Sektionsstyrelse

- §8.1      Befogenheter      Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med sektionens stadgar, reglemente och instruktioner den omedelbara ledningen av sektionen.
- §8.2      Sammanställning      Sektionens styrelse skall bestå av:  
Presidiet, förtecknas i reglementet, samt ordföranden i sektionens kommittéer.
- §8.3      Åligganden      Sektionsstyrelsen åligger:
- att   Verka för sammanhållningen sektionsmedlemmar emellan och tillvarata deras gemensamma intressen,
  - att   leda sektionens arbete,
  - att   verkställa och övervaka genomförande av sektionsmötets beslut,
  - att   handha och ansvara för sektionens ekonomiska förvaltning,
  - att   tillse att sektionens stadgar och förvaltning är aktuell, samt att de efterlevs,
  - att   upprätta budget för verksamhetsåret.
  - att   utse representanter i sektionens utskott.
- §8.4      Sammanträden      Sektionsstyrelsen sammanträder när så erfordras. Vid sektionsstyrelsesammanträden skall protokoll föras.
- §8.5      Beslutförhet      Sektionsstyrelsen är beslutsförmäsig om minst sju ledamöter är närvarande. Alla i beslutet delaktiga styrelsemedlemmar är gemensamt ansvariga tills ansvarsfrihet beviljats.
- Sektionsstyrelsen har rätt att besluta å sektionsmötets vägnar, dock ej i fråga om ansvarsfrihet eller frågor som går emot sektionens stadga eller reglemente. Anser någon styrelseledamot att sektionsmötet i någon

fråga bör höras, skall så ske.

Sektionsstyrelsen äger rätt att till mötet adjungera övriga, dock utan rösträtt.

Kassören och ordföranden är var för sig firmatecknare för sektionensstyrelsen.

|      |        |                                                                    |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| §8.6 | Ansvar | Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsmötet. |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------|

|      |                |                                                                                            |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| §8.7 | Samarbetsorgan | Till förfogande för styrelsen finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet. |
|------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kapitel 9. Kommittéer

|      |                   |                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §9.1 | Val               | Sektionens kommittéer väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet.<br><br>Kommitténs ordförande och kassör skall vara myndiga. |
| §9.2 | Kommittéer        | Sektionens kommittéer förtecknas i reglementet.                                                                                                                          |
| §9.3 | Verksamhet        | Kommittérnas verksamhet regleras i reglementet.                                                                                                                          |
| §9.4 | Övriga kommittéer | Sektionsmötet har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.                                                                                            |

## Kapitel 10. Föreningar

- |       |            |                                                                                                              |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §10.1 | Val        | Sektionens föreningar väljs in av sektionsmötet, med undantag för de ledamöter som förtecknas i reglementet. |
|       |            | Föreningens ordförande och kassör skall vara myndiga.                                                        |
| §10.2 | Föreningar | Sektionens föreningar förtecknas i reglementet.                                                              |
| §10.3 | Verksamhet | Föreningarnas verksamhet regleras i reglementet.                                                             |

## Kapitel 11. Övriga funktionärer

|       |                     |                                                           |
|-------|---------------------|-----------------------------------------------------------|
| §11.1 | Val                 | Sektionens övriga funktionärer väljs in av sektionsmötet. |
| §11.2 | Övriga funktionärer | Sektionens övriga funktionärer förtecknas i reglementet.  |
| §11.3 | Verksamhet          | Sektionens övriga funktionärer regleras i reglementet.    |

## Kapitel 12. Sektionslokaler

|       |                 |                                             |
|-------|-----------------|---------------------------------------------|
| §12.1 | Sektionslokaler | Sektionens lokaler förtecknas i Reglementet |
| §12.2 | Uthyrning       | Regler för uthyrning regleras i Reglementet |

## Kapitel 13. Ekonomi

§13.1 Fonder                      Sektionens fonder förtecknas i reglementet

§13.2 Arbetsrutin                Räkenskaperna förs per verksamhetsår.

Sektionsstyrelsen beslutar om utbetalning i överensstämmelse med fastställd budget.

## Kapitel 14. Revision och ansvarsfrihet

|       |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §14.1 | Revisorer     | Sektionens revisorer skall till antalet vara två. Vanligtvis föregående sektionsstyrelsens kassör och sekreterare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| §14.2 | Åligganden    | <p>Det åligger de av sektionen valda revisorerna att granska sektionsstyrelsens och funktionärernas verksamhet samt dessas förvaltning av sektionens medel.</p> <p>Revisorerna skall:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>♦ Efter granskning avge skriftlig revisionsberättelse till sektionsmötet.</li><li>♦ taga del av samtliga protokoll och handlingar. Räkenskaperna skall tillställas revisorerna före januari månads utgång.</li><li>♦ Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med revisorerna göra en delårsrevision för styrelsens räkenskaper.</li><li>♦ Senast läsvecka 5 i läsperiod 4 skall kassören tillsammans med sektionens föreningar göra en delårsrevision för varje förenings räkenskaper.</li><li>♦ Senast i läsvecka 6 i läsperiod 4 skall delårsrevisionen redovisas för styrelsen.</li></ul> |
| §14.3 | Ansvarsfrihet | Frågan om ansvarsfrihet beviljas av sektionsmötet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## Kapitel 15. Styrdokument

|       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| §15.1 | Styrdokument       | Förutom denna stadga finns reglemente, instruktioner och policydokument.                                                                                                                                                                                                                                  |
| §15.2 | Stadgeändring      | <p>Förslag om ändring eller tillägg till stadgar kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.</p> <p>För ändring av sektionens stadgar krävs 2/3 majoritet vid två på varandra följande sektionsmöten, samt godkännande av kårstyrelsen. I särfall skickas ärendet till fullmäktige.</p> |
| §15.3 | Reglementesändring | <p>Förslag om ändring eller tillägg till reglemente kan väckas av enskild sektionsmedlem eller sektionsstyrelsen.</p> <p>För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid ett sektionsmöte.</p>                                                                                                       |
| §15.4 | Tolkningstvist     | <p>Tolkningstvist avgörs av kårens inspektör</p> <p>I frågor som ej stadgats i denna paragraf, gäller stadgan för Chalmers Studentkår.</p>                                                                                                                                                                |
| §15.5 | Instruktion        | Instruktioner fastställs av sektionsstyrelsen för de organ och förtroendevalda vars verksamhet ansvarar inför sektionsstyrelsen.                                                                                                                                                                          |
| §15.6 | Policydokument     | <p>Policy fastställs och ändras av sektionsmötet.</p> <p>Sektionens policy förtecknas i reglementet.</p> <p>En policy är en förordning för hur sektionens verksamhet skall bedrivas och som inte finns i stadga, reglemente eller instruktioner. En policy skall inte uttrycka en åsikt.</p>              |

## Kapitel 16. Sektionens upplösning

- §16.1 För beslut om upplösning av sektionen krävs likalydande beslut vid två sektionsmöten åtskilda av val av sektionsstyrelsen, eller likalydande beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar majoritet fodras.
- §16.2 Förvaltning Om sektionen upplöses tillfaller dess tillgångar Chalmers studentkår att förvalta tills ny sektion bildats.



# Beslutsunderlag: Stadgeändring

## KfKb-Sektionen

Under sektionsmöte 1, Höstmötet, (2015-10-06) och 2, Adventsmötet, (2015-12-08) beslutade KfKb-sektionen att göra följande stadgeändring:

- Ändra 9.2) Sammansättning  
*"Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet."*

till:

*"Ledamöter av ordföranderådet är **styrelsens vice ordförande**, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens **vice ordförande** leder ordföranderådet."*

- Ändra 9.3): Sammanträden  
*"Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran."*

till:

*"Ordföranderådet sammanträder på **vice ordförandes** kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran."*

Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.

Styrelsen för KfKb-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.

---

Elly Lucia Gaggini

Vice Ordförande och SAMO, KfKb-sektionen

## **Proposition angående sektionsstyrelsens uppbyggnad:**

### **Införandet av SAMO som övrig ledamot i sektionsstyrelsen och omfördelning av Vice Ordförandes och Sektionsordförandes åligganden**

#### **Bakgrund:**

Studenternas arbetsmiljö är en fråga som drivs allt starkare både av Chalmers Studentkår centralt och av sektionsstyrelserna lokalt. Detta har medfört att även högskolan och institutionerna har blivit mer medvetna om studentinflytandet i frågor som rör studenternas arbetsmiljö.

Av dessa anledningar anser KfKb-styrelsen att arbetet för studenternas välbefinnande bör kunna utföras kontinuerligt och proaktivt, något som inte är fullt möjligt i dagens läge när SAMO-rollen ligger på sektionens vice ordförande som även har ytterligare skyldigheter.

Om en omfördelning av SAMOs och Vice ordförandes åliggande sker, borde ytterligare omfördelning mellan sektionsordförandes och vice ordförandes åligganden tas i beaktning. Vice ordförandes roll, fri från ansvaret över studenternas arbetsmiljö, kan utvecklas ytterligare till att ännu mer innefatta ansvar för sektionens interna verksamhet genom att vara korrespondent till sektionens kommittéer och funktionärer.

Detta skulle i sin tur minska sektionsordförandes arbetsbörda och därmed ge hen mer möjligheter att uppfylla sina åligganden att representera sektionen externt och föra dess talan. För att möjliggöra detta på bästa sätt borde vice ordförande delta och leda ordföranderådet, ett forum vars uppgift är att planera och samordna verksamheten för sektionens kommittéer.

#### **Yrkande:**

Med detta sagt yrkar styrelsen:

#### **1. Införa SAMO som övrig ledamot i sektionsstyrelsen genom:**

Att            Ändra punkt 6.2 Sammansättning i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

*”Sektionsstyrelsens övriga ledamöter är  
utbildningsansvarig  
arbetsmarknadsansvarig  
informationsansvarig”*



Till:

*”Sektionsstyrelsens övriga ledamöter är  
utbildningsansvarig  
SAMO  
arbetsmarknadsansvarig  
informationsansvarig”*

Att

Ändra punkt 6.3 c) i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik” genom att stryka markerade åligganden

Från:

*”Vice ordförande åligger att  
vid ordförandes förfall träda in i dennes ställe  
vara sektionens representant i ChS SU  
vara sektionens representant i ChS NU  
vara sektionens SAMO  
handha sektionens styrdokument”*

Till:

*”Vice ordförande åligger att  
vid ordförandes förfall träda in i dennes ställe  
vara sektionens representant i ChS NU  
handha sektionens styrdokument”*

Att

Lägga till punkt 6.3 h) under Åligganden i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik” som lyder:  
”SAMO åligger att

*vara sektionens representant i ChS SU  
företräda sektionens medlemmar i frågor som rör den fysiska och psykosociala arbetsmiljön”*

Om ovanstående ändringar godkänns av sektionsmötet, yrkar styrelsen:

## **2) För att omfördela sektionsordförande och vice ordförandes åligganden:**

Att

Ändra punkt 9.2 Sammansättning i ”Stadga för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:



*” Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet.”*

Till:

*” Ledamöter av ordföranderådet är **styrelsens vice ordförande**, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens **vice ordförande** leder ordföranderådet.”*

Ändra punkt 9.3 Sammanträden i “Stadga för Teknologsektionen Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”

Från:

*” Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.”*

Till:

*” Ordföranderådet sammanträder på **vice ordförandes** kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.”*

Ändra punkt 6.3 b) under Åligganden i ”Reglemente för Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med Fysik”:

Från:

*b) Ordförande åligger att  
leda och fördela sektionsstyrelsens arbete  
vara sektionens representant i ChS KU  
vara sektionens institutionsrådsrepresentant  
tillsammans med kassören ansvara för sektionens ekonomi*

Till:

*b) Ordförande åligger att  
leda och fördela sektionsstyrelsens arbete  
vara sektionens representant i ChS KU  
vara sektionens institutionsrådsrepresentant  
tillsammans med kassören ansvara för sektionens ekonomi  
vara sektionens representant i FuM*



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Teknologsektionen för  
Bioteknik samt Kemiteknik  
med Fysik

Proposition  
2015-09-28  
KfKb-styret

Anton Martinsson

---

Daniel Brunnsåker

---

Elin Haraldsson

---

Elly Lucia Gaggini

---

Katarina Landberg

---

Amanda Lindenmeyer Asadi

---

# Protokoll Höstmötet

## 1. Preliminärer

- a) Mötets öppnande, 17.49
- b) Mötets ansågs vara stadgaenligt upplyst.
- c) Adjungeringar: Elin Melander
- d) Föredragningslistan godkändes.
- e) Anton Martinsson blev vald till mötesordförande, och Daniel Brunnsåker blev vald till mötessekreterare. Med undantag på punkt 4, där Amanda Lindenmeyer Asadi agerar mötesordförande temporärt.
- f) Erik Walkhed samt Kim Pietarila blev valda till justeringsmän tillika rösträknare.
- g) Erik Walkhed valdes till bartender, och baren öppnades. (17.53)

*Kort genomgång av mötesordning och formalia av Elly innan nästa punkt.*

## 2. Beslutsuppföljning

- a) Fotstöd till baren  
Agaton klargör att det är möjligt att göra fotstöd till baren.  
*Punkten bordläggs till nästa sektionsmöte.*

## 3. Meddelanden

- a) Angelica från kårledningen uppmuntrar folk till att ge förslag på förbättringar till STORE. Informerar även om kontantfrihet i Sigurd/Bulten/Kårhuset. Utökat bygglov för härrydabastun har gått igenom, Skall ha invigning på teknologgården inom snar framtid!  
Kårens centrala valberedning söker även fortfarande medlemmar.
- b) Kfkb6 meddelar om att sin aspning börjar (nästa onsdag). Felix lovar feta powerpoints.  
b0f har också aspning nästa läsperiod, aspmöte första måndagen nästa läsperiod.
- c) SN, tackar för närvaro på pluggfikan! Har även pluggfrukost måndag under tentaveckan.  
Informerar om att man alltid kan kontakta SN om det är något problem med examinationen.





- d) ATKKK, presentation om ATKK och allt vad det innebär! Blir ATKKKKKalas-kul. Söker serveringspuffar, kontakta [atkkk@kfkb.se](mailto:atkkk@kfkb.se).  
Onsdag 21:e oktober kl. 18 säljs biljetter till detta.
- e) Katarina har en rapport om kaffeskulden, för hög! Man får ej köpa biljett till ATKK om man är svartlistad.
- f) Elly, varnar återigen om brandsäkerheten i kemihuset. Meddelar också om ett pris, "Bertil yngve hågstedts-priset", ett pris som F, TM, Kf kan vinna! Åt driftiga studenter inom Entreprenörskap, socialt entreprenörskap och kamratskap bland annat.  
Även uppföljning av fysiska skyddsronden imorgon! (6/10).
- g) KAOS har tyvärr inte aspning, men har caps efter sektionsmötet!
- h) Kim tycker att folk ska söka fanbärare, fett skooj.

## **4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet**

*Punkterna a – h, och j-k bordlades till nästa möte*

*Amanda tar dessutom över klubban!*

Anton och Elin presenterar sina åtaganden under deras år i sektionens sexmästeri.  
Efter en "kort" revisionsberättelse ansåg revisorerna, att de skall beviljas ansvarsfrihet. Anton Martinsson för sitt åtagande som ordförande och Elin Melander för sin roll som kassör

- i) Sektionsmötet beslutade  
**att** de kan beviljas ansvarsfrihet för sitt ämbete i KfKb6 -14.

## 5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

### Verksamhetsrapport

Elly för en kort revision om arbete och arrangemang som utförts av styrelsen under mottagningen och resterande läsperiod.

### Ekonomisk rapport

Katarina Informerar om utgifter och intäkter som skett hitintills.

## 6. Propositioner

a) Gällande proposition om sektionsstyrelsens uppbyggnad, SAMO/VO till separata poster. Elly har en kort presentation om ämnet.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla propositionen i sin helhet.

b) Gällande proposition om kassör i ERNST. Det utförs en kort revidering om förändringar.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla propositionen i sin helhet

## 7. Motioner

a) Motion om ändringar för b0f, nämligen existerandet av öhlchef som separat invald ansvarspost.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla motionen i sin helhet.

*Mötet ajourneras 18.55*

*Mötet återupptas 19.18*



## 8. Val av representation

### b) Val av fanbärare & fanslav

Den nuvarande fanbäraren Kim presenterar sitt ämbete.

#### Övriga Nomineringar:

Fanbärare: Erik Wiljem Skvor  
Fanslav: Jonathan Larsen

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Jonathan Larsen som fanslav och Erik Wiljem Skvor som fanbärare för kommande år.

### b) Val av Luciaansvarig & Luciabulle

Kenneth vägrar sjunga barnen & hedarna. Skäms.

#### Övriga Nomineringar

Luciaansvarig: Björn Krook Willén  
Lussebulle: Axel Norberg

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Axel Norberg som Lussebulle och Björn Krook Willén som luciaansvarig.

### c) Val av BTS 2016

*Punkten bordläggs tills nästa möte.*

### d) Val av Valberedning

Christoffer Bäckberg introducerar kort valberedningens arbete.

#### Övriga Nomineringar:

Ordförande: Gabriel Sjölund, Andreas Törnell och Erik Johansson  
Övrigt: Alex Hedin, Martina Olsson, Elise Larsson, Otto Magnusson, Tage Berdenius Norström, Andreas Törnell, Angelo Limeta och Adam Palmgren

*Mötet ajourneras till rösterna blivit räknade (20.29-20.40)*

Sektionsmötet beslutar

**att** Välja in Gabriel Sjölund som ordförande i valberedningen  
**att** Välja in Martina Olsson, Elise Larsson, Angelo Limeta och Andreas Törnell som övriga i valberedningen.



## 9. Vinaren

Vinaren har en fin etikett, den måste vara god.  
Alex Hedin utsågs efter första dragningen till sektionsmötets vinnigaste vinare.

## 10. Övriga Frågor

Inga övriga frågor.

## 11. Mötets avslutande

Mötet avslutat, 21.00

---

Anton Martinsson, mötesordförande

---

Daniel Brunnsåker, mötessekreterare

---

Amanda Lindenmeyer Asadi, Mötesordförande på punkt 4.

---

Erik Walkhed, Justerare

---

Kim Pietarila, Justerare

# Protokoll Adventsmötet

## 1. Preliminärer

- a) Mötets öppnande, 18.01
- b) Mötets ansågs vara stadgaenligt upplyst.
- c) Adjungeringar:
- d) Föredragningslistan godkändes.
- e) Anton Martinsson blev vald till mötesordförande, och Daniel Brunnsåker blev vald till mötessekreterare.
- f) Erik Škvor samt Adam Palmgren blev valda till justeringsmän tillika rösträknare.
- g) Adam Palmgren valdes till bartender, och baren öppnades. (18.02)

## 2. Beslutsuppföljning

- a) Fotstöd till baren  
Agaton tänkte ta tag i det någongång.

*Punkten bordläggs*

## 3. Meddelanden

- a) Matcheför informerar, Uppdelning av allergier och matpreferenser skall börja ske.
- b) Musikhjälpen, Några sektionsmedlemmar skall hela nästa vecka servera fika i sektionslokalerna. Betalning är frivilligt, men allting går till välgörenhet!
- c) ERNST informerar, dags att söka ledamöten till ERNST. Bara att fråga någon som sitter i ERNST eller styret för mer information!
- d) KL, Ger en statusuppdatering inom kåren. Bastun håller på att byggas om, och kommer bli klar inom sommaren. Annars välkomnar de kårmedlemmar till FuM!
- e) ATKKK, Tackar för att de fått arrangera ett så fint kalas, och vi tackar dem!
- f) Revisorerna påminner om att de har aspning under fikapausen.



g) Kock-Kommittén önskar alla en god jul, och påminner om att aspsningen kommer ske nästa läsperiod!

## 4. Verksamhetsberättelser och revisionsberättelser samt beslut angående ansvarsfrihet

*Punkterna a – h, och j-k bordlades till nästa möte*

*Revisor Finn Tindholm går igenom revisionsberättelsen och rekommenderar ansvarsfrihet.*

*Calle Möller och Sara Öhman gick igenom sitt verksamhetsår och tackar för sig.*

i) Sektionsmötet beslutade  
att de kan beviljas ansvarsfrihet för sitt ämbete i KK -14.

## 5. Verksamhetsrapport och ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen

### Verksamhetsrapport

Elly går igenom verksamhetsplanen, och vad styrelsen faktiskt har gjort under sitt verksamhetsår.

### Ekonomisk rapport

Katarina Informerar om utgifter och intäkter som skett under verksamhetsåret.

## 6. Propositioner

a) Preliminär verksamhetsplan för sektionsstyrelsen 2016  
Elly går igenom den preliminära verksamhetsplanen.

Sektionsmötet beslutade  
att bifalla den preliminära verksamhetsplanen i sin helhet.

b) Preliminär budget för sektionsstyrelsen 2016  
Katarina går igenom den preliminära budgeten.



Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla den preliminära budgeten i sin helhet

c) Sektionens 20års-jubileum

Elly går igenom propositionen om sektionens 20års-jubileum.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla propositionen i sin helhet med ett litet ändringsyrkande om datumet.

d) Sektionsstyrelsens uppbyggnad

Fortsättning av propositionen från förra mötet, om stadgaändringar angående sektionsstyrelsens uppbyggnad.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla propositionen i sin helhet

e) Ordförandes åligganden som institutionsrådsrepresentant

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla propositionen efter ett ändringsyrkande från Anton Björk och Simon Nilsson angående valfrihet och fördelning av representantrollen.

## 7. Motioner

a) Inval av revisorer

Katarina går igenom motionen angående revisorsinval.

Sektionsmötet beslutade

**att** bifalla motionen i sin helhet.

## 8. Val av representation

a) Val av BTS

Övriga Nomineringar:

Projektledare: Elin Haraldsson

Kassör: Sofia Bergklint

Övriga: Philip Bjellheim

Axel Norberg

Frida Persson

Otto Magnusson



Sara Öhman  
Adam Palmgren  
Andreas Törnell  
Sara Friman  
Johanna Tingvall Gustafsson  
Sebastian Bergman  
Julia Larsson

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Elin Haraldsson som projektledare  
**att** Välja in Sofia Bergklint som kassör  
**att** Välja in Philip Bjellheim, Axel Norberg, Frida Persson, Otto Magnusson, Sara Öhman, Adam Palmgren, Andreas Törnell, Sara Friman, Johanna Tingvall Gustafsson, Sebastian Bergman och Julia Larsson som övriga ledamöten i BTS.

a) Val av JubelK

Övriga Nomineringar:

Ordförande: Leon Larsson  
Ekonomiskt ansvarig: Kim Pietarila  
Sponsansvarig: Arvid Skogström  
Övriga: Adam Palmgren  
Andreas Törnell  
Erik Škvor  
Tage Berdenius Norström  
Agaton Fransson  
Nicklas Österbacka

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Leon Larsson som ordförande för JubelK  
**att** Välja in Kim Pietarila som ekonomiskt ansvarig i JubelK  
**att** Välja in Arvid Skogström som sponsansvarig i JubelK  
**att** Välja in Adam Palmgren, Andreas Törnell, Erik Škvor, Tage Berdenius Norström, Agaton Fransson och Nicklas Österbacka som övriga ledamöten i JubelK

*Mötet ajourneras för fikapaus! 20.16*

*Mötet återupptas, 20.38*





b) Val av revisorer

Övriga Nomineringar

Revisorer: Elly Lucia Gaggini  
Katarina Landberg

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Elly Lucia Gaggini och Katarina Landberg som  
revisorer det kommande året.

c) Val av Kassör i ERNST

Valberedningens Nomineringar

Kassör: Alex Hedin

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Alex Hedin som kassör i ERNST.

d) Val av sektionsstyrelse 2016

Valberedningens Nomineringar:

Ordförande: Gustav Eriksson  
Kassör: Martin Andersson  
VO: Hanna Johansson  
Informationsansvarig: Tage Berdenius Norström  
AA; Malin Stenbom  
UA: Alex Back  
SAMO: Leon Larsson

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Gustav Eriksson som sektionsordförande i styret 2016

**att** Välja in Martin Andersson som kassör i styret 2016

**att** Välja in Hanna Johansson som vice ordförande i styret 2016

**att** Välja in Tage Berdenius Norström som informationsansvarig i  
styret 2016

**att** Välja in Malin Stenbom som arbetsmarknadsansvarig i styret 2016

**att** Välja in Alex Back som utbildningsansvarig i styret 2016

**att** Välja in Leon Larsson som SAMO i styret 2016



e) Val av mottagningskommitté 2016

*Har kommit in ett antal nomineringar, Togs först ett beslut om mängden personer som kommittén borde ha.*

Sju personer sattes mot avslag.

Sektionsmötet beslutade

**att** Mottagningskommittén skall innehålla sju personer

Valberedningens Nomineringar

Ordförande: Marcus Rasmussen  
Kassör: Jonathan Larsen  
Övrigt: Lova Wilske  
Johanna Lönnermark  
Emma Stavås  
Andrea Clausen Lind

Skriftliga Nomineringar:

Övrigt: Gustaf Edman  
Moa Thoren  
Emma Anlöv

Övriga Nomineringar:

Övrigt: Anna Liljenroth

Sektionsmötet beslutade

**att** Välja in Marcus Rasmussen som ordförande i mottagningskommittén 2016

**att** Välja in Jonathan Larsen som kassör i mottagningskommittén 2016

**att** Välja in Love Wilske, Johanna Lönnermark, Emma Stavås Andrea Clausen Lind och Emma Anlöv som övriga i mottagningskommittén 2016



f) Val av sexmästeri

Valberedningens Nomineringar:

|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Ordf:     | Kristine Ahlborg Delvin  |
| Kassör:   | Emily Pettersson         |
| Öhlfchef: | Frej Perbo               |
| Övrigt:   | Frans Stålfelt           |
|           | Tove Larsson             |
|           | Veronica Cecilia Knudsen |
|           | Jesper Larsson           |

Sektionsmötet beslutade

- att** Välja in Kristine Ahlborg Delvin som ordförande i sexmästeriet 2016
- att** Välja in Emily Pettersson som kassör i sexmästeriet 2016
- att** Välja in Frej Perbo som öhlfchef i sexmästeriet 2016
- att** Välja in Frans Stålfelt, Tove Larsson, Veronica Cecilia Knudsen och Jesper Larsson som övriga i sexmästeriet 2016

## 9. Vinnaren

Efter en snabb kortdragning blev Andreas Törnell mötets vinnare!

## 10. Övriga Frågor

Inga övriga frågor.

## 11. Mötets avslutande

Mötet avslutat, 23.35

---

Anton Martinsson, mötesordförande

---

Daniel Brunnsåker, mötessekreterare

---

Erik Škvor, Justerare

---

Adam Palmgren, Justerare



# Stadga

för

**Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik  
med Fysik**



## Innehållsförteckning

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Kapitel 1. Allmänt .....                        | 3  |
| Kapitel 2. Medlemmar .....                      | 4  |
| Kapitel 3. Organisation och ansvar .....        | 5  |
| Kapitel 4. Funktionärer .....                   | 6  |
| Kapitel 5. Sektionsmötet .....                  | 7  |
| Kapitel 6. Sektionsstyrelsen .....              | 9  |
| Kapitel 7. Sektionsutskott .....                | 11 |
| Kapitel 8. Sektionskommittéer .....             | 12 |
| Kapitel 9. Ordföranderådet .....                | 13 |
| Kapitel 10. Valberedning .....                  | 14 |
| Kapitel 11. Övriga funktionärer .....           | 15 |
| Kapitel 12. Ekonomi .....                       | 16 |
| Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet .....    | 17 |
| Kapitel 14. Styrdokument .....                  | 18 |
| Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning ..... | 19 |



## Kapitel 1. Allmänt

### 1.1 Namn

Föreningens namn är Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik, och har organisationsnummer 857209-1182. Namnet förkortas vanligen Teknologsektionen KfKb.

### 1.2 Syfte

Teknologsektionen för Bioteknik samt Kemiteknik med fysik (sektionen) har till syfte att tillvarata gemensamma intressen för studerande vid utbildningarna Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram vid Chalmers Tekniska Högskola (Chalmers).

Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.

### 1.3 Skyddshelgon

Sektionens skyddshelgon är Master Yoda och Darth Vader ur Star Wars skrivet av George Lucas.

## Kapitel 2. Medlemmar

### 2.1 Rätt till medlemskap

Rätt till medlemskap har varje medlem av Chalmers Studentkår (ChS) studerande vid Chalmers utbildningar Bioteknik och Kemiteknik med Fysik samt med dessa utbildningar associerade masterprogram. Därutöver kan medlemskap godkännas av sektionsstyrelsen för medlemmar av ChS, studerande vid andra likartade utbildningar.

### 2.2 Medlemskap

Medlem är den som betalt av sektionensmöte fastställd medlemsavgift samt uppfyller kraven enligt 2.1.

### 2.3 Rättigheter

Medlem i sektionen har rätt att

närvara, yttra sig och rösta vid sektionensmöte

få motioner behandlade av sektionensmöte

ställa upp i val till sektionens organ

ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar

delta i sektionens verksamhet

### 2.4 Skyldigheter

Medlem i sektionen är skyldig att rätta sig efter ChS och sektionens stadga, reglemente samt övriga föreskrifter och beslut.

## Kapitel 3. Organisation och ansvar

### 3.1 Organisation

Sektionens verksamhet utövas enligt denna stadga och tillhörande reglemente genom

Sektionsmötet

Sektionsstyrelsen

Sektionsutskott

Sektionskommittéer

Sektionens valberedning

Sektionens övriga funktionärer

### 3.2 Ansvar

Organ inom sektionen ansvarar inför den församling som har valt organet, om ej annat anges i reglemente.

### 3.3 Beslutsfattande organ

Beslut för sektionens räkning kan fattas av

Sektionsmöte

Sektionsstyrelse

eller av det organ inom sektionen till vilket sektionsmötet eller sektionsstyrelsen anser det lämpligt att delegera beslut.



## Kapitel 4. Funktionärer

### 4.1 Funktionär

Med funktionär avses av sektionen förtroendevald eller anställd.

### 4.2 Förtroendevald

Förtroendevald avser den person som av sektionensmöte valts till förtroendepost  
sektionsstyrelsen valts till förtroendepost

Förtroendevald ska vara medlem i sektionen om ej annat föreskrivs i stadgan.

### 4.3 Misstroendeförklaring

Misstroende mot förtroendevald som ej sköter sitt uppdrag kan förklaras av sektionsstyrelseledamot

25 medlemmar

4 ledamöter av ordföranderådet

Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling vilken har valt den förtroendevalda.  
Bifallet misstroendevotum resulterar i omedelbart entledigande av den förtroendevalda.

### 4.4 Fyllnadsval

Då förtroendevald avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval till posten ske senast på nästa ordinarie sammanträde av den församling som ansvarar för val till posten.

### 4.5 Skyldigheter

Funktionär har att rätta sig efter tillämplbara styrdokument.

## Kapitel 5. Sektionsmötet

### 5.1 Befogenheter

Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet ska avgöra frågor av vikt för sektionen som helhet.

### 5.2 Begäran av sektionsmöte

Rätt att begära sektionsmöte äger ledamot av sektionsstyrelsen, 4 ledamöter av ordföranderådet, sektionens revisorer, 25 sektionsmedlemmar, ChS Kårstyrelse, ChS revisorer samt ChS inspektor. Sektionsmöte ska hållas senast tre veckor efter giltig begäran framställts till sektionsstyrelsen.

### 5.3 Utlysande

Sektionsmöte ska utlysas minst två veckor i förväg på sektionens anslagstavla. Sektionsmöte utlyses av sektionsstyrelse.

### 5.4 Beslutsföret

Sektionsmötet är beslutsfört om minst 30 medlemmar av sektionen är närvarande.

### 5.5 Årets sektionsmöten

Under året ska ett ordinarie sektionsmöte hållas varje läsperiod i enlighet med Chalmers läsårsindelning. Dessa är Höstmötet, Adventsmötet, Februarimötet samt Vårmetet räknat från läsårets början.

### 5.6 Föredragningslista

Sektionsmötet ska alltid behandla följande  
val av mötesordförande och mötessekreterare  
val av två rösträknare tillika justerare  
presentation av beslutsuppföljning  
ekonomisk rapport från sektionsstyrelsen  
val av bartender

### 5.7 Höstmötet

Höstmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att välja valberedning.

### 5.8 Adventsmötet

Adventsmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att  
välja sektionsstyrelse  
välja revisorer  
välja en ordinarie representant och en suppleant till Bioteknikstudenterna (BTS)

### 5.9 Februarimötet

Februarimötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionsmöte att  
fastställa sektionens förslag till medlemsavgift för kommande två terminer  
fastställa budget för verksamhetsåret  
behandla verksamhets- och revisionsberättelser från föregående verksamhetsår  
besluta om ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse och övriga förtroendevalda

#### 5.10 Vårmötet

Vårmötet åligger, förutom de ovan stadgade punkterna för varje sektionens möte att

#### 5.11 Motioner

Motion ska vara sektionensstyrelsen tillhanda senast fyra dagar före sektionens möte för beredning. Motion som rör stadgeändring ska vara sektionensstyrelsen tillhanda senast sju dagar före sektionens möte. Inkomna motioner ska anslås av sektionensstyrelsen senast tre dagar före sektionens möte på sektionens anslagstavla.

#### 5.12 Beslut

Beslut fattas på sektionens möte med enkel majoritet och vid lika röstetal avgör mötesordförandes röst, om ej annat särskilt anges i stadgan. Votering ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär. Slutna omröstningar ska genomföras om någon röstberättigad mötesdeltagare så begär vid personval, beslut om ansvarsfrihet eller misstroendevotum.

#### 5.13 Personval

Vid personval är den vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertvikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.

#### 5.14 Protokoll

Över sektionens möte ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt av mötet därtill utsedda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

#### 5.15 Överklagande

Beslut vid sektionens möte som strider mot ChS stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får upphävas av ChS fullmäktige.

## Kapitel 6. Sektionsstyrelsen

### 6.1 Befogenheter

Sektionsstyrelsen leder, i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut, sektionens verksamhet och kan, då sektionsmöte ej kan hållas, överta sektionsmötets befogenheter. Beslut som sektionsstyrelsen fattar under övertagande av sektionsmötets befogenheter ska fastställas av närmast följande sektionsmöte.

### 6.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen består av ordförande, vice ordförande, kassör och ytterligare ledamöter enligt reglemente.

### 6.3 Åligganden

Sektionsstyrelsen åligger att

planera och leda sektionens löpande verksamhet

inför sektionsmötet ansvara för sektionens verksamhet och ekonomi

verkställa av sektionsmötet fattade beslut, såvida annan ansvarig ej anges i beslutet

bereda på sektionsmötet ankommande ärenden

välja ledamöter i sektionens utskott

fastställa instruktioner för sektionens utskott, kommittéer och övriga förtroendevalda efter samråd med ordföranderådet

Sektionsstyrelsen och dess ledamöter har i övrigt åligganden enligt reglemente.

### 6.4 Rådgivande organ

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet. Sektionsstyrelsen ska inför beslut som påverkar sektionens utskott och kommittéer rådgöra med ordföranderådet och beakta de synpunkter som framkommer, samt delge ordföranderådet annan information som bedöms relevant för dess medlemmar.

### 6.5 Sammanträden

Sektionsstyrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av sektionsstyrelsen äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde.

Ledamot av ordföranderådet äger rätt att hos ordförande begära sektionsstyrelsens sammanträde för att avgöra enskild fråga av vikt för det organ vilket ledamoten representerar i ordföranderådet.

Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

### 6.6 Beslutsförhet

Sektionsstyrelsen äger rätt att fatta beslut om minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, varav en är ordförande eller vice ordförande.

### 6.7 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till sektionsstyrelsens ledamöter minst två dagar före sammanträde.

### 6.8 Protokoll

Över sektionsstyrelsens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla närvarande, ärendes art, beslut, eventuella reservationer gentemot beslut samt särskilda yttranden och reservationer. Protokoll justeras av protokollförande samt minst en av mötet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast fjorton dagar efter mötet.

## Kapitel 7. Sektionsutskott

### 7.1 Sektionsutskott

Sektionens utskott förtecknas i reglemente.

### 7.2 Uppgift

Sektionsutskott arbetar tillsammans med sektionssstyrelsen kontinuerligt under året med specifika frågor.

### 7.3 Sammansättning

Sektionsutskott leds av ledamot av sektionssstyrelsen med därtill av sektionsmötet särskilt utsett ansvar. Sektionsutskottets ledamöter väljs av sektionssstyrelsen, om ej annat anges i reglemente.

### 7.4 Verksamhet

Sektionsutskottets verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

### 7.5 Ekonomi

För sektionsutskottens ekonomi ansvarar sektionens kassör eller av utskottsledamot vald med därtill utsett ansvar.

### 7.6 Tillfälliga utskott

Sektionsstyrelsen äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga utskott. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

## Kapitel 8. Sektionskommittéer

### 8.1 Sektionskommittéer

För beredning och handläggning av specifika frågor har sektionsstyrelsen till sitt förfogande kommittéer. Sektionskommittéer förtecknas i reglemente.

### 8.2 Uppgift

Sektionskommittéer driver särskilda verksamheter inom sektionen i enlighet med sektionens beslut. Sektionskommittéer ska ha en i reglementet fastslagen huvuduppgift.

### 8.3 Sammansättning

Sektionskommittéer ska ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter. Ledamöter väljs av sektionens möte.

### 8.4 Verksamhet

Sektionskommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.

### 8.5 Ekonomi

För sektionens kommittéernas ekonomi ansvarar sektionens kassör eller kommittéledamot med av sektionens möte därtill utsett ansvar.

### 8.6 Tillfälliga sektionens kommittéer

Sektionsmöte äger rätt att för särskilda ändamål instifta tillfälliga sektionens kommittéer. Dessa instiftas då för en begränsad tid om max ett år och kan därefter upplösas eller förtecknas i reglemente.

### 8.7 Val av kommittéer

Ordförande, kassör och dryckesansvarig, i de kommittéer där dessa ansvar finns reglementerat, väljs var och en för sig.

## Kapitel 9. Ordföranderådet

### 9.1 Uppgift

Sektionsstyrelsen har som rådgivande och behjälpligt organ ordföranderådet, vilket ska vara delaktigt i de av sektionsstyrelsens frågor som rör de organ vilka har representanter i ordföranderådet. Ordföranderådet planerar och samordnar verksamheten i kommittéerna.

### 9.2 Sammansättning

Ledamöter av ordföranderådet är styrelsens ordförande, ordförande för varje utskott och varje kommitté, samt ytterligare ledamöter enligt reglemente. Styrelsens ordförande leder ordföranderådet.

### 9.3 Sammanträden

Ordföranderådet sammanträder på ordförandes kallelse. Ledamot av ordföranderådet äger rätt att begära rådets sammanträde. Sammanträde ska ske inom sju dagar från giltig begäran.

### 9.4 Kallelse

Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar ska utsändas till ordföranderådets ledamöter minst två dagar före sammanträde.

## Kapitel 10. Valberedning

### 10.1 Uppgift

Valberedningen ska bereda samtliga val till förtroendeposter som förrättas av sektionens möte. Ingen valberedning sker dock till val av valberedningen. Därutöver kan valberedningen ombes av sektionens styrelse att bereda val som förrättas av sektionens styrelse.

### 10.2 Sammansättning

Valberedningen består av ordförande, vald för sig och fyra övriga ledamöter. Valberedningen väljs av sektionens möte.

Närvaro-, yttrande- och rösträtt på intervjuer och överläggningar tillkommer en representant från det organ till vilket val bereds.

### 10.3 Äligganden

Valberedningen åligger att anslå fullständiga namnförslag avseende de val som ska förrättas av sektionens möte senast tre dagar innan sektionens möte.

### 10.4 Sammanträden

Valberedningen sammanträder på kallelse av valberedningens ordförande.

### 10.5 Beslutsföret

Valberedningen är beslutsföret om en majoritet av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller en majoritet av valberedningens röster, vid lika röstetal avgör ordförandes röst.

### 10.6 Protokoll

Över valberedningens möten ska protokoll föras. Protokoll ska innehålla ärendes art, beslut och eventuella reservationer gentemot beslut. Protokoll justeras av protokollförande samt en av sammanträdet därtill utsedd justeringsperson. Justerat protokoll anslås senast sju dagar efter mötet.

### 10.7 Övrigt

Valberedningens intervjuer är hemliga.



## **Kapitel 11. Övriga funktionärer**

### 11.1 Övriga funktionärer

Sektionens övriga funktionärer och förtecknas i reglemente.

### 11.2 Uppgift

Övriga funktionärer ska en i reglemente fastställd uppgift.

### 11.3 Tillfälliga funktionärer

Sektionsstyrelsen har rätt att utse tillfälliga funktionärer för särskilda ändamål under en begränsad tidsperiod. Dessa behöver ej förtecknas i reglemente.

## Kapitel 12. Ekonomi

### 12.1 Firmateckning

Sektionens firma tecknas av sektionens ordförande och kassör, var och en för sig.

### 12.2 Räkenskapsår

Sektionens räkenskapsår sammanfaller med kalenderåret.

### 12.3 Fonder

Sektionens fonder och regler för dessa förtecknas i reglemente.

### 12.4 Budget

Förslag till budget utarbetas av sektionsstyrelsen till Februarimötet.

## Kapitel 13. Revision och ansvarsfrihet

### 13.1 Revisorer

Sektionsmötet utser två revisorer med uppgift att granska sektionen i alla dessa delar. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt eller organisatoriskt ansvar under sitt verksamhetsår. Av revisor krävs ej medlemskap i sektionen.

### 13.2 Revisorernas åligganden

Det åligger revisorerna att kontinuerligt under året granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet och över sin granskning avge en revisionsberättelse, vilken ska anslås senast tre dagar före sektionsmöte som ska behandla revisionsberättelse. Revisionsberättelsen ska innehålla yrkande i fråga om ansvarsfrihet för berörda personer.

### 13.3 Ansvarsfrihet

Ansvarsfrihet är beviljad då sektionsmöte fattat beslut om detta.

Ansvarsfrihet ska utöver sektionsstyrelsen även beviljas de kommittéer och utskott med eget ekonomiskt ansvar.

## Kapitel 14. Styrdokument

### 14.1 Styrdokument

De dokument som styr sektionens verksamhet är, förutom denna stadga, reglemente samt instruktioner. Skulle sektionens styrdokument gå emot ChS styrdokument har ChS styrdokument företräde.

### 14.2 Fastställande av stadga

Stadgan äger giltighet efter att ha antagits av ChS kårstyrelse.

### 14.3 Tolkning av stadga

Skulle tvist om tolkning av denna stadga uppstå gäller ChS inspektors mening.

### 14.4 Ändring av stadga

För att ändra dessa stadgar krävs likalydande beslut med minst två tredjedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.

### 14.5 Tolkning av reglemente

Skulle tvist om tolkning av reglemente uppstå gäller sektionsstyrelsens mening, tills frågan avgörs av nästa sektionsmöte.

### 14.6 Ändringar av reglemente

För ändring av reglemente krävs beslut på ett sektionsmöte med minst två tredjedelars majoritet.

### 14.7 Tolkning av instruktion

Skulle tvist om tolkning av instruktion uppstå, gäller sektionsstyrelsens mening.

### 14.8 Ändring av instruktion

Instruktion fastslås av sektionsstyrelsen. Överklagan av instruktion görs till sektionsmöte.

## **Kapitel 15. Teknologsektionens upplösning**

### **15.1 Beslut om upplösning**

För upplösningen av sektionen krävs likalydande beslut med minst tre fjärdedelars majoritet på två på varandra direkt följande sektionsmöten varav minst ett ordinarie. Mellan sektionsmötena måste minst två veckor ha förflutit.

### **15.2 Fördelning av tillgångar**

Vid sektionens upplösning ska kvarvarande tillgångar tillfalla ChS att förvalta till dess att en ny förening bildas för att representera studenter inom områdena Bioteknik eller Kemiteknik med fysik vid Chalmers.

### **15.3 Övertagande av ansvar**

Om sektionen skulle ha färre än 25 medlemmar har ChS Kårstyrelse rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.



## Beslutsunderlag: Stadgeändring

### **E-Sektionen**

Under sektionens möte 3 (2015-10-06) och 4 (2015-12-10) beslutade E-sektionen att göra följande stadgeändring:

**Att** stadgans paragraf 3:1 som nu lyder

*Verksamhetsutövande 3:1*

*Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:*

1. Sektionsmöte
2. Sektionens valberedning
3. Sektionens revisorer
4. E-Styret
5. Studienämnden
6. Sektionsföreningar
7. Intresseföreningar
8. Medlemsföreningar
9. Distributionscentralen
10. Teknologtryck
11. Kajsabaren

ändras till

*Verksamhetsutövande 3:1*

*Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:*

1. Sektionsmöte
2. Sektionens valberedning
3. Sektionens revisorer
4. E-Styret
5. Studienämnden
6. Sektionsföreningar
7. Intresseföreningar
8. Medlemsföreningar
9. Teknologtryck



*10. Kajsabaren*

**Att** stadgans kapitel 12 som nu lyder

*Kapitel 12  
Distributionscentralen*

*Definition*

*12:1*

*Distributionscentralen, DC, är sektionens bokhandel.*

*Målsättning*

*12:2*

*DC skall ha som målsättning att tillhandahålla prisvärd kurslitteratur för E-teknologer.*

*tas bort och ersätts med kapitel 14, "Kajsabaren", som eljest behålls oförändrat.  
Nummerordningen för resterande kapitel i stadgan efter kapitel 13 uppdateras därefter.*

**Att** stadgans paragraf 6:2 som nu lyder

*Sammansättning 6:2*

*E-styret består av ordförande, vice ordförande,  
ekonomiansvarig, studienämndens ordförande,  
informationssekreterare och lokalombud.*

*ändras till*

*Sammansättning 6:2*

*E-styret består av ordförande, vice ordförande,  
ekonomiansvarig, utbildningsansvarig,  
informationssekreterare och SAMO & lokalombud.*

**Att** stadgans paragraf 7:2 som nu lyder

*Protokoll*

*7:2*

*Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av  
en studienämndsledamot och anslås senast två veckor  
efter mötet.*

*stryks ur stadgan.*

*Bilagat finns proposition om stadgeändring, justerat protokoll och stadgan i sin helhet.*

*Styrelsen för E-sektionen föreslår att Kårstyrelsen fastställer stadgan med ovanstående ändringar.*



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

*BESLUTSUNDERLAG  
2016-01-21  
E-SEKTIONEN*

*Johanna Trillkott*

*Utbildningsansvarig, E-sektionen*

*Rasmus Söderström Olsson*

*Ekonomiansvarig, E-sektionen*





## **PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH REGLEMENTE GÄLLANDE DISTRIBUTIONSCENTRALEN**

### **BAKGRUND**

**Distributionscentralen (DC) har, efter 46 år i Elektroteknologsektionens ägo och drift som sektionens egen bokhandel, tagits ur drift och lagts ned under sommaren 2015 efter ett beslut taget under sektionens möte 3 den 8 oktober 2014. I samband med detta erfordras en uppdatering av stadgar och reglemente som berör den forna Distributionscentralen.**

### **YRKANDE**

**Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret**

**ATT stadgans paragraf 3:1 som nu lyder**

**Verksamhetsutövande 3:1**

**Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:**

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**
- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Distributionscentralen**
- 10. Teknologtryck**
- 11. Kajsabaren**

**ändras till**

**Verksamhetsutövande 3:1**

**Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:**

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**



- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Teknologtryck**
- 10. Kajsabaren**

**ATT stadgans kapitel 12 som nu lyder**

|                    |                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>Kapitel 12</b>                                                                               |
|                    | <b>Distributionscentralen</b>                                                                   |
| <b>Definition</b>  | <b>12:1</b>                                                                                     |
|                    | <b>Distributionscentralen, DC, är sektionens bokhandel.</b>                                     |
| <b>Målsättning</b> | <b>12:2</b>                                                                                     |
|                    | <b>DC skall ha som målsättning att tillhandahålla prisvärd kurslitteratur för E-teknologer.</b> |

**tas bort och ersätts med kapitel 14, "Kajsabaren", som eljest behålls oförändrat. Nummerordningen för resterande kapitel i stadgan efter kapitel 13 uppdateras därefter.**

**ATT reglementets paragraf 4:2 som nu lyder**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verksamhetsrapport</b> | <b>4:2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | <b>Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda samt DC att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.</b> |

**ändras till**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| <b>Verksamhetsrapport</b> | <b>4:2</b> |
|---------------------------|------------|



**Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar den tid som förflutit sedan föregående sektionsmöte.**

**ATT reglementets paragraf 6:4:1 som nu lyder**

**Vice ordförande 6:4:1**

**ansvara för Distributionscentralen**

**tas bort och nummerordningen för efterföljande paragrafer uppdateras.**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**

**Ekonomiansvarig**



## **PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH REGLEMENTE GÄLLANDE STUDIENÄMNDEN OCH E- STYRETS POSTER**

### **BAKGRUND**

**Efter att betydande förändringar på sektionen har genomförts under senare år, då Distributionscentralen har lagts ned, studienämndens arbetsuppgifter har ändrats något och Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) har inrättats, behöver stadgar och reglemente angående E-Styrets poster och Studienämndens arbetsuppgifter justeras. Därtill har köket i Kajsabaren nyligen renoverats, och den köksfond som instiftades några år tidigare i just detta syfte kan strykas ur reglementet.**

### **YRKANDE**

**Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret**

**ATT stadgans paragraf 6:2 som nu lyder**

**Sammansättning**

**6:2**

**E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, studienämndens ordförande, informationssekreterare och lokalombud.**

**ändras till**

**Sammansättning**

**6:2**

**E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, utbildningsansvarig, informationssekreterare och SAMO & lokalombud.**

**ATT stadgans paragraf 7:2 som nu lyder**

**Protokoll**

**7:2**

**Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två veckor efter mötet.**

**stryks ur stadgan.**

**ATT reglementets paragraf 6:1 som nu lyder**

**Sammansättning**

**6:1**

**E-styret består av:**



**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Studienämndens ordförande**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**Lokalombud**

**ändras till**

**Sammansättning**

**6:1**

**E-styret består av:**

**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Utbildningsansvarig**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**SAMO & Lokalombud**

**ATT reglementets paragraf 6:5 som nu lyder**

**SNE-ordförande**

**6:5**

**Studienämndens ordförande driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmet och skall ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger studienämndens ordförande att**

**6:5:1**

**leda studienämndens verksamhet och ansvara för dess ekonomi**

**6:5:2**

**kalla studienämnden till sammanträde**

**6:5:3**

**representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor**

**6:5:4**

**vid varje sektionmöte informera Et-sektionen**



**om utvecklingen i aktuella studiefrågor**

**6:5:5**

**underteckna studienämndens skrivelser**

**6:5:6**

**handha studienämndens handlingar**

**6:5:7**

**vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor**

**6:5:8**

**vara insatt i och pådrivande i E-linjens  
kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess**

**ändras till**

**Utbildningsansvarig**

**6:5**

**Utbildningsansvarig driver Et-sektionens  
arbete att förbättra E-programmet och skall  
ha god sakkunskap i studierelaterade  
föreskrifter och bestämmelser. Det åligger  
Utbildningsansvarig att**

**6:5:1**

**delta i studienämndens verksamhet**

**6:5:2**

**kalla studienämnden till sammanträde**

**6:5:3**

**representera Et-sektionen och föra dess talan  
i studiefrågor**

**6:5:4**

**vid varje sektionsmöte informera Et-sektionen  
om utvecklingen i aktuella studiefrågor**

**6:5:5**

**underteckna studienämndens skrivelser**

**6:5:6**

**vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor**

**6:5:7**

**vara insatt i och pådrivande i E-linjens**



**kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess**

**ATT reglementets paragraf 6:6:3 som nu lyder**

***Ekonomiansvarig***

***6:6:3***

***övervaka driften av Distributionscentralen,  
TeknologTryck och Kajsabaren***

***ändras till***

***Ekonomiansvarig***

***6:6:3***

***övervaka driften av TeknologTryck och  
Kajsabaren***

**ATT reglementets paragraf 6:8 som nu lyder**

***Lokalombud***

***6:8***

***Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger lokalansvarig att***

***6:8:2***

***driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö***

***6:8:3***

***vara Elektroteknologsektionens skyddsombud***

***ändras till***

***SAMO & Lokalombud 6:8***

***SAMO & Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger SAMO & lokalansvarig att***

***6:8:2***

***driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö***

***6:8:3***

***vara Elektroteknologsektionens skyddsombud  
och arbetsmiljöombud samt delta i***



**Jämlikhetsgruppen Elektros arbete**

**ATT reglementets kapitel 7 som nu lyder**

**Studienämnden 7**

**Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.**

**7:1**

**Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor.**

**7:2**

**Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionmöte.**

**ändras till**

**Studienämnden 7**

**Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.**

**7:1**

**Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor samt att fungera som Studienämndens kassör.**

**7:2**

**Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionmöte.**

**ATT reglementets paragraf 12.1 som nu lyder**

**Förteckning 12:1**

**Sektionsfonden**

**TeknologTrycks Reservfond**

**Quarls Ballongfond**

**F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)**

**Köksfond**





**ändras till**

**Förteckning**

**Jubileumsfond**

**12:1**

**Sektionsfonden**

**TeknologTrycks Reservfond**

**Quarls Ballongfond**

**F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För  
En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)**

**Jubileumsfond**

**ATT reglementets paragraf 12.10 som nu lyder**

**Köksfond**

**12:10**

**Fondens medel är till för att finansiera  
renovationen av Kajsabarens kök, där medel  
har inkommit som bidrag från Chalmers  
kvalitetspengar.**

**12:10:1**

**Beslut om uttag av medel från fonden tas av  
Et-sektionens styrelse.**

**12:10:2**

**Om bidraget uteblir stryks fonden ur  
reglementet.**

**12:10:3**

**Om renovationen uteblir bör en diskussion  
med programledningen föras innan beslut om  
vem pengarna tillfaller, beslutet tas av Et-  
sektionens styrelse.**

**tas bort.**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**  
**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**  
**Ekonomiansvarig**



Stadga för  
**Elektroteknologsektionen**  
Chalmers Studentkår

Utarbetad under hösten 1994.

Baserad på Stadga för

Elektroteknologsektionen från 1983.

Stadgan lästes första gången på sektionsmöte  
18 oktober 1994 och antogs i sin helhet på  
sektionsmöte 5 december 1994.

Mikael Eriksson

Sektionsordförande 1994

Stadgan reviderades våren 1996. Ändringarna  
lästes första gången 15 februari 1996 och  
antogs vid andra läsningen 7 maj 1996.  
Ytterligare ändringar gjordes under hösten  
1996. Första läsningen 9 oktober, andra  
läsningen 3 december.

Erik Lindgren

Sektionsordförande 1996

Under perioden 1996 - 2001 var  
uppdateringen av stadga och reglemente  
bristfällig. Efterforskningar i protokoll från  
denna period resulterade i ett antal mindre  
ändringar, samt att stadgan fastställdes  
"igen". Första läsningen 3 oktober, andra  
läsningen 7 november. Därefter förändrades  
stadgan och fastställdes i dess nuvarande  
form på sektionsmötet 7 november och 5  
december.

Fredrik Bengtsson

Sektionsordförande 2001



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

STADGA  
2015-01-20

Stadgan reviderades i två omgångar under 2003. Ändringarna lästes första gången 19 februari, 2003 och antogs vid andra läsningen 7 maj, 2003. Ytterligare ändringar gjordes under våren och hösten 2003. Första läsningen 7 maj, andra läsningen 24 september.

Niclas Elfvenstam  
Sektionsordförande 2003

Under 2004 och 2005 så infördes Kajsabaren i stadgan, Cetac ströks, stödmedlemskap skapades, endel ytterliggare småändringar gjordes till följd av sektion E blev program E. Följande klubbades igenom på andra och tredje sektionsmötet.

Kapitlet gällande SNE ändrades.

Det infördes att man måste ha betalt sektionsavgift för att få vara medlem.

Reglering av misstroendevotum och striktare reglering av personval infördes.

Mattias Runge  
Sektionsordförande 2005

Stadgan reviderades under hösten 2006 och våren 2007. Ändringar gällande E-styrets sammansättning och strykning av Auto i stadgan lästes första gången 29 november, 2006 och antogs vid andra läsningen 21 februari, 2007.

Robert Kniström  
Sektionsordförande 2007



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

STADGA  
2015-01-20

I stadgans paragraf 4.4.2 togs  
sektionsavgiften bort då den inte längre  
bestäms utav sektionen.

Daniel Hansson  
Sektionsordförande 2014

En större revidering av såväl reglemente som  
stadga genomfördes under hösten 2015.  
Namnen på E-Styrets poster uppdaterades för  
att spegla de förändringar som har  
genomförts den senaste tiden med SAMO och  
Utbildningsansvarig. SNE strukturerades om  
för att förenkla kommitténs åtaganden och  
Jämlikhetsgruppen (EEG) lades till.

Under våren 2015 avvecklades dessutom  
sektionens bokhandel, DC  
(DistributionsCentralen), efter att det mycket  
tungt beslutet att stänga DC för gott togs av  
sektionsmöte 3 år 2014. I samband med detta  
gick Agneta "Farmor Anka" Åkerström i  
pension och erhöll en rad  
hedersomnämningar, bland annat som  
hedersmedlem i såväl sektionen som i EKAK.  
På grund av detta har även DC strukits ur  
stadga och reglemente.

Johanna Trillkott  
Utbildningsansvarig 2015

Rasmus Söderström Olsson  
Ekonomiansvarig 2015



## Innehållsförteckning

|                                            |                                           |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Allmänt .....                              | 5                                         |
| Medlems rättigheter och skyldigheter ..... | 6                                         |
| Organisation .....                         | 8                                         |
| Sektionsmötet .....                        | 9                                         |
| Valberedning och personval .....           | 13                                        |
| Sektionsstyrelsen, E-styret .....          | 16                                        |
| Studienämnden .....                        | 18                                        |
| Sektionsföreningar .....                   | 19                                        |
| Intresseföreningar .....                   | 20                                        |
| Medlemsföreningar .....                    | 22                                        |
| Teknologtryck .....                        | 24                                        |
| Distributionscentralen .....               | <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b> |
| Skyddshelgon .....                         | 26                                        |
| Kajsabaren .....                           | <b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b> |
| Hedersmedlemmar .....                      | 27                                        |
| Seniormedlemmar .....                      | 28                                        |
| Protokoll och officiella organ .....       | 29                                        |
| Revision och ansvarsfrihet .....           | 30                                        |
| Sektionens upplösning .....                | 31                                        |
| Ändrings- och tolkningsfrågor .....        | 32                                        |



## Kapitel 1 *Allmänt*

|               |       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ändamål       | 1:1:1 | Elektroteknologsektionen, benämns nedan som sektionen, vid Chalmers Studentkår är en ideell förening bestående av kårens medlemmar vid programmet för Elektroteknik vid Chalmers Tekniska Högskola.                                                         |
|               | 1:1:3 | Sektionen är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende                                                                                                                                                                                               |
| Medlemmar     | 1:2   | Medlem i Sektionen är kårmedlem som studerar vid programmet för Elektroteknik vid Chalmers Tekniska Högskola och som erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin. Därutöver kan sektionen ha hedersmedlemmar, seniormedlemmar och stödmedlemmar. |
| Verksamhetsår | 1:3   | Sektionens verksamhetsår löper per kalenderår.                                                                                                                                                                                                              |



## Kapitel 2

### *Medlems rättigheter och skyldigheter*

|                            |       |                                                                                                           |
|----------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rättigheter                | 2:1:1 | Varje medlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt på sektionens möte                           |
|                            | 2:1:2 | Endast medlem är valbar till förtroendepost inom sektionen.                                               |
|                            | 2:1:3 | Medlem har rätt till medlemskap i sektionens medlemsföreningar.                                           |
|                            | 2:1:4 | Medlem har rätt att ta del av mötesprotokoll och övriga handlingar.                                       |
|                            | 2:1:5 | Medlem har rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.                                              |
| Skyldigheter               | 2:2:1 | Medlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut.       |
| Hedersmedlems rättigheter  | 2:3:1 | Hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt på sektionens möte.                                            |
|                            | 2:3:2 | Hedersmedlem har närvaro- och intaganderätt på alla sektionens arrangemang.                               |
|                            | 2:3:3 | Hedersmedlem har rätt utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.                                            |
| Hedersmedlems skyldigheter | 2:4:1 | Hedersmedlem är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga handlingar och beslut. |
| Seniormedlems              | 2:5:1 | Seniormedlem har närvaro- och yttranderätt på                                                             |



rättigheter

sektionsmöte.

2:5:2 Seniorsmedlem har närvaro- och  
intaganderätt på alla sektionens  
arrangemang som är öppna för  
samtliga sektionsmedlemmar.

2:5:3 Seniorsmedlem har rätt att  
utnyttja av sektionen erbjudna  
tjänster.

Seniorsmedlems  
skyldigheter

2:6:1 Seniorsmedlem är skyldig att  
rätta sig efter  
sektionens stadgar, reglemente,  
övriga handlingar och beslut.

Stödsmedlems  
skyldigheter

2:3:1 Stödsmedlem har inga rättigheter  
inom Elektroteknologsektionen.

2:3:2 Stödsmedlem har inga  
skyldigheter inom  
Elektroteknologsektionen.





### Kapitel 3 *Organisation*

|                          |       |                                                                                                     |
|--------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verksamhets-<br>utövande | 3:1   | Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom: |
|                          | 1.    | Sektionsmötet                                                                                       |
|                          | 2.    | Sektionens valberedning                                                                             |
|                          | 3.    | Sektionens revisorer                                                                                |
|                          | 4.    | E-styret                                                                                            |
|                          | 5.    | Studienämnden                                                                                       |
|                          | 6.    | Sektionsföreningar                                                                                  |
|                          | 7.    | Intresseföreningar                                                                                  |
|                          | 8.    | Medlemsföreningar                                                                                   |
|                          | 9.    | Teknologtryck                                                                                       |
|                          | 10.   | Kajsabaren                                                                                          |
| Ansvarsför-<br>hållanden | 3:2:1 | Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.                                                |
|                          | 3:2:2 | Sektionsmötet har till sitt förfogande valberedning, revisorer och E-styret.                        |
|                          | 3:2:3 | Övrig verksamhet lyder under E-styret.                                                              |



## Kapitel 4 *Sektionsmötet*

|              |       |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Befogenheter | 4:1   | Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ i vilket samtliga medlemmar äger rätt att delta och har rösträtt.                                                                                                                                 |
| Sammanträden | 4:2:1 | Sektionsmötet skall sammanträda minst två gånger per termin.                                                                                                                                                                                          |
|              | 4:2:2 | Sektionsmötet sammanträder på kallelse av E-styret, eller i undantagsfall av kårens inspektor.                                                                                                                                                        |
| Utlysande    | 4:3:1 | Rätt att hos E-styret eller kårens inspektor begära utlysande av sektionsmöte tillkommer sektionsstyrelseledamot, kårens inspektor, kårstyrelsen, sektionens revisorer eller minst tjugofem medlemmar. Sådant möte skall hållas inom femton läsdagar. |
|              | 4:3:2 | Sektionsmöte skall utlysas minst tio läsdagar i förväg genom att förslag till dagordning och kallelse enligt reglemente anslås på sektionens anslagstavla. Inkomna motioner och propositioner skall anslås minst tre läsdagar i förväg.               |
| Åligganden   | 4:4:1 | Det åligger sektionsmötet att på första ordinarie höstmötet välja valberedning.                                                                                                                                                                       |
|              | 4:4:2 | Det åligger sektionsmötet att på andra ordinarie höstmötet för nästkommande år välja                                                                                                                                                                  |



sektionsstyrelse, revisorer,  
sektionsförening samt fastställa  
preliminär budget för  
nästkommande kalenderår.

4:4:3 Det åligger sektionsmötet att på  
andra ordinarie vårmötet  
behandla års- och  
revisionsberättelse och  
ansvarsfrihet för föregående års  
E-styre, samt fastställa slutlig  
budget för innevarande  
verksamhetsår.

Beslutsförhet 4:5:1 Sektionsmöte är beslutsfälligt  
om mötet är behörigt utlyst  
enligt stadgans kapitel 4:3:2.

4:5:2 Om färre än tjugofem  
medlemmar är närvarande då  
beslut skall fattas, kan detta ske  
endast om ingen yrkar på  
bordläggning. Detsamma gäller  
beslut i frågor som ej varit  
anslagna 3 läsdagar i förväg.

Motion 4:6 Medlem som önskar ta upp  
fråga på föredragningslistan  
skall anmäla detta skriftligen till  
sektionsstyrelsen senast fem  
läsdagar före sektionsmöte.

Överklagande 4:7:1 Beslut av sektionsmötet som  
strider mot kårens eller  
sektionens stadga och  
reglemente får undanröjas av  
kårstyrelsen. Sådant beslut får  
tas upp till prövning om det  
begärs av en kårmedlem då det  
rör kårens stadga, eller en  
sektionsmedlem då det rör  
sektionens stadga.



|             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acklamation | 4:8:1 | Beslut fattas genom acklamation, såvida votering ej begärts. Då beslut skall fattas genom acklamations förfarande skall mötesordförande framställa proposition på vart och ett av de föreliggande förslagen i den ordning han eller hon finner för gott. Sedan mötesordföranden sålunda genomgått förslagen, skall han eller hon förklara en av propositionerna med ja besvarad. Härvid skall bero, såvida icke votering begärs, innan mötesordföranden låtit klubban falla. Vid personval gäller dock särskilda bestämmelser enligt stadgans kapitel 5. |
| Votering    | 4:8:2 | Vid votering företas rösträkning. Röstsiffrorna antecknas i protokollet. Votering skall vara öppen och sker med handuppräckning. Om så begärs skall vid votering föras röstprotokoll över hur envar har röstat. Röstprotokoll antecknas i protokollet. Vid personval gäller dock särskilda bestämmelser enligt stadgans kapitel 5.                                                                                                                                                                                                                       |
| Fullmakt    | 4:8:3 | Votering med fullmakt får ej ske.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beslut      | 4:8:4 | Beslut fattas där ej annat stadgas med enkel majoritet bland de röstande, vilket innebär att det förslag som får flest röster vinner omröstningen. Ogiltiga röstsedlar betraktas som ej avgivna. Där dessa stadgar kräver kvalificerad majoritet menas om ej annat stadgas att                                                                                                                                                                                                                                                                           |



förslaget skall ha erhållit minst  
två tredjedelar av avgivna röster.

- |                                           |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Skiljedom                                 | 4:8:5 | Vid lika röstetal gäller som sektionensmötesbeslut den mening som biträdes av mötesordförande.                                                                                                                                                       |
| Närvaro- yttrande- förslags- och rösträtt | 4:9:1 | Närvaro- och yttranderätt tillkommer sektionsmedlem, hedersmedlem, seniormedlem, kårstyrelse-ledamöter, kårens inspektor, av sektionen anställd personal, sektionens auktoriserade eller godkände revisor, samt av mötet adjungerade icke-medlemmar. |
|                                           | 4:9:2 | Förslags- och rösträtt kan endast tillkomma sektionsmedlemmar.                                                                                                                                                                                       |
| Protokoll                                 | 4:10  | Sektionsmötesprotokoll skall justeras av två av mötet valda justeringspersoner. Justerat protokoll anslås senast tre veckor efter mötet.                                                                                                             |



## Kapitel 5 *Valberedning och personval*

|                |       |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valberedning   | 5:1   | Sektionens valberedning väljs av sektionsmötet på förslag av E-styret.                                                                                                                                                            |
| Sammansättning | 5:2   | Valberedningen skall bestå av lekmannarevisor, sektionsordförande, ytterligare en representant ur E-styret, samt en representant för varje årskurs. Lekmannarevisorn är ordförande och sammankallande för valberedningen.         |
| Ansvar         | 5:3   | Valberedningen ansvarar för samtliga nomineringar till förtroendeposter på sektionen.                                                                                                                                             |
| Anslag         | 5:4   | Valberedningens nomineringar skall anslås minst tre läsdagar före sektionens möte.                                                                                                                                                |
| Personval      | 5:5:1 | Vid personval då fler kandidater till samma post finns eller om det råder någon som helst tveksamhet fattas beslut genom sluten votering.                                                                                         |
|                | 5:5:2 | Vid val till en post med varierande antal platser skall antalet platser fastställas innan personval sker.                                                                                                                         |
|                | 5:5:3 | Vid personval med sluten votering är den utsedd, som erhållit flest röster, såvida dennes namn finns på minst hälften av de avgivna röstsedlarna. Om ej så många som skall väljas, erhållit minst hälften av de avgivna rösterna, |



företas ny omröstning mellan dem som erhållit de högsta röstetalen utan att bli valda. Härvid ställes under omröstning intill dubbelt så många som återstår att välja. Vid denna omröstning är den utsedd, som erhållit flest röster. Om antalet föreslagna personer inte överstiger antalet lediga platser, företas endast en omröstning, varvid platserna tillsätts med enkel majoritet. Om endast två personer är föreslagna till en befattning, företas endast en omröstning, varvid den som erhållit flest röster är utsedd. Om rösterna vid en omröstning är lika fördelade avgör lotten.

5:5:3 Vid personval antecknas röstsiffrorna i protokollet endast om så begärs.

5:5:4 Om röstsedel upptar namn på färre personer än som skall väljas må detta ej föranleda kassering. Om röstsedel upptar fler personer än som skall väljas, betraktas röstsedeln såsom ogiltig. Upptar röstsedeln namn som ej tydligt anger vem som åsyftas betraktas detta namn som obefintligt. Upptar röstsedeln namn på icke nominerad person, betraktas detta namn som obefintligt.

|                |       |                                                                                                                                                   |
|----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vakanssättning | 5:5:5 | Önskar medlem vakanssätta en eller flera förtroendeposter görs detta genom att yrka på detsamma. Det är sedan upp till varje medlem att rösta för |
|----------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



vakanssättning istället för  
nominerad- Det står medlem  
fritt att avstå från att rösta på en  
eller flera kandidater samt  
vakanssättningar.

|                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fastställande    | 5:5:6 | Valet skall fastställas i sin helhet<br>av sektionsmötet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fri nominering   | 5:6   | Fri nominering är tillåten till alla<br>poster förutom<br>sektionsordförande,<br>ekonomiansvarig samt övriga<br>poster med ett ekonomiskt<br>ansvar för en förening.<br>Nomineringsbara till dessa<br>poster är endast de som sökt<br>genom sektionens valberedning.                                                                                                                                                                           |
| Fyllnadsval      | 5:7   | Vid fyllnadsval agerar<br>sektionsstyrelsen valberedning.<br>Sektionsstyrelsen har rätt att<br>preliminärt tillsätta posten.<br>Fastställande sker på<br>nästkommande sektionsmöte.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Misstroendevotum | 5:8   | Medlem som mot någon av<br>Sektionsmötet vald person<br>önskar ställa misstroendevotum<br>har att till E-Styret skriftligen<br>senast tolv läsdagar innan<br>Sektionsmöte inlämna<br>densamma. Över<br>misstroendevotum skall<br>personen och E-Styret beredas<br>tillfälle att avge yttrande. Om<br>Sektionsmötet bifaller yrkande<br>om misstroende entledigas<br>personen från sitt uppdrag. För<br>bifall krävs kvalificerad<br>majoritet. |





Kapitel 6  
*Sektionsstyrelsen, E-styret*

|                |       |                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Befogenheter   | 6:1   | Sektionsstyrelsen, nedan benämnd E-styret, handhar den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.                                                               |
| Sammansättning | 6:2   | E-styret består av:<br>ordförande,<br>vice ordförande,<br>ekonomiansvarig,<br>utbildningsansvarig,<br>informationssekreterare och<br>SAMO & lokalombud.                |
| Ansvarighet    | 6:3   | E-styret ansvarar inför sektionsmötet för sektionens verksamhet och ekonomi.                                                                                           |
| Styrelsemöte   | 6:4:1 | Styrelseledamot äger rätt att hos sektionsordförande begära utlysande av styrelsemöte.                                                                                 |
|                | 6:4:2 | E-styret sammanträder minst tre gånger per läsperiod.                                                                                                                  |
| Beslutsförhet  | 6:5   | E-styret är beslutsfärdigt när minst fyra ledamöter är närvarande.                                                                                                     |
| Protokoll      | 6:6   | Protokoll skall föras vid styrelsemöte, justeras av styrelseledamot och anslås på sektionens anslagstavla senast två veckor efter mötet.                               |
| Avsättning     | 6:7:1 | För att avsätta E-styret krävs att ärendet är anslaget tre läsdagar innan sektionsmöte, samt att minst 40 och minst 3/4 av de röstberättigade vid mötet är ense därom. |



- 6:7:2 Vid detta möte skall  
interimsstyrelse och ny  
valberedning väljas.  
Interimsstyrelsen utfärdar  
kallelse till extra sektionsmöte  
där ny ordinarie styrelse skall  
väljas. Detta sektionsmöte skall  
hållas inom 15 läsdagar och  
under ordinarie terminstid.
- 6:7:3 Interimsstyrelse övertar  
ordinarie styrelsens  
befogenheter och skyldigheter  
tills ny ordinarie styrelse är vald.



**Kapitel 7**  
*Studienämnden*

**Uppgift**

- 7:1 Studienämnden har till uppgift att inom sektionen övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor, aktivt verka för god kurslitteratur, främja kontakten med lärarna samt hålla god kontakt med sektionens medlemmar. Sammanfattningsvis jobba med alla relevanta studiefrågor.



## Kapitel 8 *Sektionsföreningar*

|              |       |                                                                                                                                               |
|--------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definition   | 8:1:1 | Sektionsförening på sektionen skall ha ett i reglemente fastställt antal förtroendeposter.                                                    |
|              | 8:1:2 | Posterna tillsätts av sektionens möte på förslag av sektionens valberedning.                                                                  |
|              | 8:1:3 | Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.                                                  |
| Rättigheter  | 8:2:1 | Sektionsförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och dess symboler.                                                   |
|              | 8:2:2 | Avgångna medlemmar i sektionens förening äger rätt att organisera sig i pensionärsförening till råd och stöd åt sittande sektionens förening. |
| Skyldigheter | 8:3:1 | Sektionsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.                                             |
|              | 8:3:2 | Vid sektionens möte skall sektionens förening representeras av minst en närvarande medlem.                                                    |
| Ekonomi      | 8:4   | Sektionsförenings redovisning skall ingå i sektionens bokföring.                                                                              |
| Förteckning  | 8:5   | Sektionens sektionens föreningar är de i reglemente för sektionens föreningar listade.                                                        |



## Kapitel 9 *Intresseföreningar*

|                                                                  |       |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definition                                                       | 9:1:1 | En intresseförening på sektionen är en sammanslutning av E-teknologer med ett gemensamt intresse. |
|                                                                  | 9:1:2 | Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.    |
| Grundkrav                                                        | 9:2:1 | Intresseförening skall ha en av E-styret godkänd stadga.                                          |
|                                                                  | 9:2:2 | Intresseförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara E-teknolog.                     |
| Beviljande och<br>fråntagande av<br>intresseförenings-<br>status | 9:3   | Intresseföreningsstatus beviljas och fråntas av sektionensmötet.                                  |
| Skyldigheter                                                     | 9:4:1 | Intresseförening är skyldig att följa sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.           |
|                                                                  | 9:4:2 | Vid sektionensmöte skall intresseförening representeras av minst en närvarande styrelseledamot.   |
| Rättigheter                                                      | 9:5:1 | Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.            |
|                                                                  | 9:5:2 | Intresseförening äger rätt att nyttja av sektionen erbjudna tjänster.                             |



- |                              |       |                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ekonomi och<br>ansvarsfrihet | 9:6:1 | Intresseförening skall ha en<br>fristående ekonomi.                                                                                                                                                                              |
|                              | 9:6:2 | Intresseförenings verksamhet<br>och ekonomi granskas av<br>sektionens lekmannarevisor.                                                                                                                                           |
|                              | 9:6:3 | På andra ordinarie<br>vårsektionsmötet skall<br>intresseförening presentera en<br>verksamhetsberättelse för<br>föregående år och frågan om<br>ansvarsfrihet för<br>intresseförenings föregående års<br>styrelse skall behandlas. |
| Medlemskap                   | 9:7:1 | Varje E-teknolog skall ha rätt till<br>medlemskap. Dock kan<br>föreningsmedlem som<br>motverkar föreningens syften<br>uteslutas.                                                                                                 |
| Förteckning                  | 9:8   | Sektionens intresseföreningar är<br>de i reglementet för<br>intresseföreningar listade.                                                                                                                                          |



## Kapitel 10 *Medlemsföreningar*

|                                                     |        |                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definition                                          | 10:1   | En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av E-teknologer med ett gemensamt intresse.                                                |
| Grundkrav                                           | 10:2:1 | Medlemsförening skall ha en av E-styret godkänd stadga.                                                                                         |
|                                                     | 10:2:2 | Medlemsförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara E-teknolog.                                                                    |
| Beviljande och frångående av medlemsföreningsstatus | 10:3   | Medlemsföreningsstatus beviljas och frånges av sektionensmötet.                                                                                 |
| Skyldigheter                                        | 10:4   | Medlemsförening är skyldig att följa sektionens stadga, reglemente och fattade beslut.                                                          |
| Rättigheter                                         | 10:5   | Medlemsförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.                                                           |
| Ekonomi och ansvarsfrihet                           | 10:6:1 | Medlemsförening skall ha en fristående ekonomi.                                                                                                 |
|                                                     | 10:6:2 | Medlemsförenings verksamhet och ekonomi granskas av sektionens lekmannarevisor.                                                                 |
|                                                     | 10:6:3 | På andra ordinarie vårsektionsmötet skall medlemsförening presentera en verksamhetsberättelse för föregående år och frågan om ansvarsfrihet för |



medlemsförenings föregående  
års styrelse skall behandlas.

- |             |        |                                                                                                                      |
|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Medlemskap  | 10:7:1 | Varje E-teknolog skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syften uteslutas. |
|             | 10:7:2 | Styrelsen kan besluta om medlemskap för medlem i ChS som ej är medlem i Et-sektionen.                                |
| Förteckning | 10:8   | Sektionens medlemsföreningar är de i reglemente för medlemsföreningar listade.                                       |





## Kapitel 11 *Teknologtryck*

- |         |      |                                                                                                                                                                                         |
|---------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syfte   | 11:1 | Teknologtryck, TT, skall drivas utan vinstsyfte inom sektionen. TT skall erbjuda produktion av trycksaker till låga priser. TT skall erbjuda E-teknologer arbetstillfällen på fritiden. |
| Ledning | 11:2 | TT's ledning, kallad centrala driftsledningen, CDL, består av driftchef, ekonomichef och maskinchef.                                                                                    |



## Kapitel 12

### *Kajsabaren*

- |                      |        |                                                                                                |
|----------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Syfte                | 12:1   | Kajsabaren skall driva regelbunden pubverksamhet utan vinstsyfte.                              |
| Kajsabarens Styrelse | 12:2:1 | Kajsabarens styrelses sammansättning samt uppdrag skall vara fastställt i reglementet.         |
|                      | 12:2:2 | Styrelsen väljs av sektionsmötet på förslag av Elektroteknologsektionens valberedning.         |
| Övriga ledarmöter    | 12:3:1 | Kajsabarens övriga ledamöters sammansättning samt uppdrag skall vara fastställt i reglementet. |
|                      | 12:3:2 | Kajsabarens övriga ledarmöter väljs av E-Styret på förslag av Kajsabarens Styrelse.            |
| Skyldigheter         | 12:4:1 | Kajsabaren är skyldig att rätta sig efter stadga, reglemente och fattade beslut.               |
|                      | 12:4:2 | Vid sektionsmöte skall Kajsabaren representeras av minst en medlem av dess styrelse.           |



**Kapitel 13**  
*Skyddshelgon*

- 13:1   Elektroteknologsektionens  
skyddshelgon är Quarl Anka.
- 13:2   Elektroteknologsektionens Kalle  
Anka Kommitté, EKAK, har till  
uppgift att främja  
medlemmarnas vörtnad och  
intresse för Quarl Anka.
- 13:3   Elektroteknologsektionens  
medlemmar vördar Quarl Anka.



## Kapitel 14

### *Hedersmedlemmar*

- |                      |        |                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grundkrav            | 14:1   | Till hedersmedlem kan kallas nu levande person som främjat E-teknologer, sektionen, elektrotekniken, Quarl Anka eller på annat sätt tillförskansat sig E-teknologens värn och respekt. |
| Förslag och kallande | 14:2:1 | Förslag till hedersmedlem lämnas skriftligt till E-styret med minst tjugofem namnunderskrifter från sektionsmedlemmar.                                                                 |
|                      | 14:2:2 | Ärendet tas upp på nästa sektionsmöte. Beslut om kallande skall bifallas med minst 2/3 majoritet.                                                                                      |
|                      | 14:2:3 | Vid bifall kallas personen till nästa sektionsmöte där val förrättas.                                                                                                                  |
|                      | 14:2:4 | Personen skall närvara vid valet, eller ha inkommet med skriftligt bifall.                                                                                                             |
|                      | 14:2:5 | Beslut om inval skall bifallas med minst 2/3 majoritet.                                                                                                                                |



**Kapitel 15**  
*Seniormedlemmar*

**Grundkrav**

- 15:1 Varje utexaminerad E-teknolog har rätt att inträda som seniormedlem. Anmälan om inträde görs skriftligen till E-styret som därefter fastställer seniormedlemskap. Seniormedlem kvarstår i sektionen så länge avgift betalas.



Kapitel 16  
*Protokoll och officiella organ*

Allmänt

16:1:1 Protokoll som föres i sektionens olika organ skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.

16:1:2 Beslut som fattas inom sektionen och berör ChS i dess helhet skall meddelas kårstyrelsen.

Officiella organ

16:2:1 Sektionens officiella organ utgöres av sektionens officiella hemsida och sektionens officiella anslagstavla.

16:2:2 Meddelanden och beslut är behörigt anslagna då de anslås på sektionens officiella hemsida.



## Kapitel 17

### *Revision och ansvarsfrihet*

- |               |        |                                                                                                                                                            |
|---------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Revisorer     | 17:1:1 | Sektionsmötet utser två revisorer, varav en auktoriserad eller godkänd, och en revisorsuppleant med uppgift att granska sektionens verksamhet och ekonomi. |
|               | 17:1:2 | Sektionens revisorer kan ej inneha annan förtroendepost eller anställning på sektionen under sitt verksamhetsår.                                           |
| Ansvarsfrihet | 17:2:1 | Ansvarsfrihet är beviljad berörda personer då sektionsmötet fattat beslut om detta.                                                                        |
|               | 17:2:2 | Skall förtroendevald på sektionen med ekonomiskt ansvar avgå före mandatperiodens slut, skall revision företagas.                                          |



**Kapitel 18**  
*Sektionens upplösning*

|                         |      |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beslut om<br>upplösning | 18:1 | Sektionen upplöses genom beslut på två på varandra följande sektionsmöten med minst 3/4 majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.                                      |
| Tillgångar              | 18:2 | Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning, i och med upplösningen tillfalla ChS. |
| Ny start för<br>Elektro | 18:3 | I det fall medlen utgöres av tillgångar skall ChS fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats.                                                                    |





Kapitel 19  
*Ändrings- och tolkningsfrågor*

- |                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stadgeändringar   | 19:1:1 | Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionsmötet och om två tredjedelar av de närvarande är om beslutet ense under två på varandra följande sektionsmöten med minst femton läsdagars mellanrum och den föreslagna lydelsen varit anslagen tillsammans med kallelsen. |
|                   | 19:1:2 | Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av kårstyrelsen.                                                                                                                                                                                                                      |
| Reglementsändring | 19:2   | Reglemente kan fastställas av sektionsmötet om två tredjedelar av de närvarande är om beslutet ense.                                                                                                                                                                                             |
| Rättelser         | 19:3   | Redaktionella ändringar, så som korrigering av felaktig numrering eller stavfel, i stadga och reglemente må göras av sektionsordförande.                                                                                                                                                         |
| Tolkningstvist    | 19:4   | Uppstår tolkningstvist om dessa stadgars tolkning skall frågan hänskjutas till kårens inspektor för avgörande.                                                                                                                                                                                   |



### Förkortningar

|           |                                    |
|-----------|------------------------------------|
| CTH       | Chalmers Tekniska Högskola         |
| ChS       | Chalmers Studentkår                |
| Sektionen | Elektroteknologsektionen           |
| E-Styret  | Elektroteknologsektionens Styrelse |
| TT        | Teknologtryck                      |
| DC        | Distributionscentralen             |



CHALMERS  
STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-10-06  
SEKTIONSMÖTE

## Sektionsmöte 03

### Närvarande

Vincent Adler  
Gustaf Blomberg  
Max Börjesson  
Petter Engström

*Mötesordförande*

*Sekreterare*

*Justerare*

*Justerare*

### Bilagor

Närvarolista  
Dagordning  
Verksamhetsrapporter

### §1 Mötets Öppnande

Vincent Adler förklarar mötet öppnat 17:25.

### §2 Preliminärer

#### a) Mötets behöriga utlysande

Beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

#### b) Föregående mötesprotokoll

Gustaf Blomberg går igenom de viktigare punkterna.

Beslut:

Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

#### c) Fastställande av dagordning

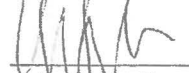
Följande ändringar i dagordningen föreslås:

-Ta bort punkt 5.I.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

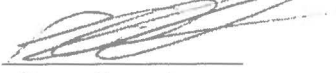
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-10-06  
SEKTIONSMÖTE

- Kårledningsrepresentant under detta möte är Angelica Fors och inte Madeleine.
- Styrets representant i Valberedningen är Simon N och inte Vincent A.

Beslut:

Att godkänna dagordningen i sin helhet med dessa ändringar.

d) Adjungeringar

Angelica Fors som representant från Kåren med yttranderätt.

Beslut:

Att godkänna adjungeringen.

## §3 Val av

a) Mötesordförande

Vincent Adler nominerar Vincent Adler till mötesordförande.

Beslut:

Att välja Vincent Adler till mötesordförande.

b) Mötessekreterare

Vincent Adler nominerar Gustaf Blomberg.

Beslut:

Att välja Gustaf Blomberg till mötessekreterare.

c) Justeringsmän tillika rösträknare

Mötet nominerar Max Börjesson och Petter Engström.

Beslut:

Att välja Max Börjesson och Petter Engström till justerare tillika rösträknare.

## §4 Meddelanden

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-10-06  
SEKTIONSOMÖTE

- a) Uppföljning av beslut  
b) Kårfullmäktige, FUM                      Bengt Sjögren

Statusrapport om kårhuset på landet, Bastun i Härryda. Budget har varit svår att få igenom men det är nu klart. Protokoll finns på kårens hemsida.

- c) Kårledningen                              Angelica Fors

Angelica presenterar Store. Den har öppettid till klockan 22 och har lunchmöjligheter. Intill den finns en förslagslåda till butiken som hon varmt rekommenderar.

Kåren är nu kontantfritt. Det är viktigt att ha sitt kårkort laddat så går allt smidigare och snabbare.

Valberedningen söker folk.

Hon tillägger att första spadtaget i Härryda sker 1/11. Det kommer vara en liten tillställning i samband med detta.

- d) Kårens utskott  
I    KU                                          Vincent Adler

Sektionsäskningar uppmanas och förklaras av Vincent Adler.

- II    NU                                          Calle Malm

Mottagningen har utvärderats i grupp och den verkar ha varit bra.

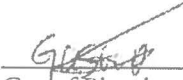
- III    UU                                          Johanna Trillkott

På ett möte fick Johanna "Teknologböcker.se" rekommenderad för sig då vi nu har blivit av med DC som möjlighet.

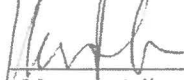
Utbytesavtal med andra skolor håller på att ses över. De tar emot förslag och dessa går smidigast via Johanna.

- IV    SU                                          Simon Nilsson

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

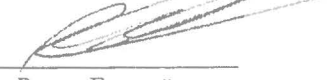
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



e) Styrets arbete

I Nytt kök Simon Nilsson

Förutom rutiner och mindre jobb är köket nu färdigställt.

-Fråga: Max Hare "Är det något kvar av fonden?"

-Svar Simon Nilsson "Jätteslut"...

-Bengt Sjögren utlyser applåd för styret för ett väl utfört arbete.

-Fråga: Erik Higbie: "Finns det vidare planer?"

-Svar Simon Nilsson: "Inte i dagsläget. Vi har lagt mycket pengar"

II Värderingsdagen Calle Malm

Jörgen är nöjd och dagen var lyckad enligt Calle M.

III Sektionens Dag Simon Nilsson

Nille hade träningsvärk efter dagen. Ommålning och ombyggnation i Anketorg genomfördes. Kajsa fick sig en färgförbättring i taket och diverse Oktoberfest flaggor togs ned. Dagen var framgångsrik.

Fråga Opera: "Kommer vi göra detta en gång per termin?"

Svar Nille: "Jättegärna. Kom in med en motion"

Calle M gör reklam för Sektionens dag 2.0 där projekten som inte hann klart skall färdigställas.

IV iZettle Rasmus Söderström Olsson

Vi har löst iZettle på egen hand och detta system fungerar utmärkt efter utvärdering under pubar.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-10-06  
SEKTIONSMÖTE

Fråga: Ankan: "Kommer vi få en stor kassa som i Gasquen?"

Svar Rasmus SO: "Dessa kostar 40000kr och en saftig månadskostnad"

Rasmus SO efterlyser ett bra namn på kassan.

f) Avsigelser

g) Uppläsande av verksamhetsrapporter

Det gick bra för alla involverade. Se bilagor.

\*Mötet Pausas i 30 min kl 18:18\*

\*Mötet återupptas 18:59\*

h) Övriga meddelanden

Simon N informerar om Rapps!

Vincent A informerar om Korvetten. Denna var en stor succe och instagramkontot har mängder av likes!

Fråga Opera: "Kommer ni utveckla vagnen något?"

Svar Vincent: "Rostad lök och kanske större korvar"

Fråga Ankan: "Räksallad?"

Svar Vincent: "Låter bra!"

Fråga Opera: "Kommer ni göra ljus på vagnen?"

Svar Vincent: "Ja det är möjligt!"

Vincent informerar att all vinst går till sektionen. Denna uppgick denna gång till 7kr.

Lottodragning med LBG!

Många fina priser senare är Joey bortlovad över en natt och många (vissa) glada efter sina vinster.

Vincent A presenterar nyheten kring skruttomobilens som byttes ut under ett nr. Detta var inte till mötets förtjusning.

\*Ballongfonden skickas ut\*

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Möresordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



**§5 Fastställande val av**

**a) KS**

**I**

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| <b>II Skattmästare</b>  | Per Wiklund         |
| <b>III Rustmästare</b>  | Rasmus Damberg      |
| <b>IV Kapellmästare</b> | William Christensen |
| <b>V Köksmästare</b>    | Herman Mikkelsen    |

Fråga Opera: "Leffe kommer du ha nyckel till AUTO?"

Svar Leffe: "Beror på vem som frågar"

Emil och Carl VRJ är redo att gå till val.

Beslut:

Att välja in samtliga.

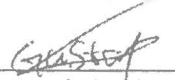
Att beslutet är enhälligt.

**b) Valberedning**

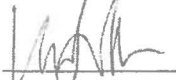
|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| <b>I Representant E-styret</b> | Simon Nilsson       |
| <b>II Representant E1</b>      | Frans-Erik Isaksson |
| <b>III Representant E2</b>     | Victor Marknäs      |
| <b>IV Representant E3</b>      | Emma Odehed         |
| <b>V Representant E4</b>       | Maria Nisshagen     |
| <b>VI Representant E5</b>      |                     |

Carl Wagne har anmält sig som frivillig ifall den vakantsatta posten från år 5 behöver fyllas och hål i stadgar kan finnas.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

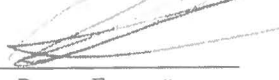
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström





Fråga Carl VRJ: "Kommer ni från 1an och 2an att aspa något?"

Svar: "Nej inte som det ser ut nu"

Vid fråga från Vincent A om vi kan vakantsätta posten för E5an, och låta E-styret finna denna senare, protesterar Carl VRJ och säger att ett senaste datum krävs. Vincent A rättar sig och lägger till att detta ska ske innan aspringens början.

Beslut:

Att välja in samtliga.

Att beslutet är enhälligt.

**§6 Propositioner**

**a) Proposition 1 – Ändringar av stadgar och reglemente gällande DC**

Rasmus SO och Johanna T presenterar Proposition 1. Denna går kort ut på att DC ska tas bort ur stadgar och reglemente.

Carl VRJ undrar om ViceOrdf kommer driva frågan om ett nytt DC ifall denna punkt försvinner ur stadgarna.

Johanna T och Rasmus SO svarar att detta inte specifikt sägs emot i stadgarna och att detta absolut kan göras ifall det är sektionens önskan.

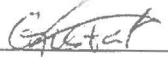
**b) Proposition 2 – Ändringar av stadgar och reglemente gällande Studienämnden och E-styrets poster.**

Rasmus SO och Johanna T presenterar Proposition 2. Denna går kort ut på att poster i E-Styret ska förändras. Detta gäller främst posten Utbildningsansvarige. Se Bilagor.

**c) Proposition 3 – Ändringar av stadgar och reglemente gällande Jämlikhetsgruppen Elektriska (EEG).**

Mötet röstar igenom samtliga. Beslutet är enhälligt.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



## §7 Motioner

### a) Motion 1 – Ballongfonden

Flaps ifrån EKAK presenterar kort Ballongfonden. Just nu uppgår fonden till 18.043 kr.  
Carl VRJ presenterar kort möjligheterna kring olika ballonger.

Frågor kommer upp angående tålighet vad gäller väder, maximal höjd, tillstånd för flygning och pris.

#### **\*Vincent A framför E-Styrets yttrande\***

Frågan kommer upp om inte arbetsgruppen kan svara mot E-Styret och inte sektionensmötet d detta skulle sakta ner arbetet.

Även frågetecken kring om det verkligen ska vara en ballong eller om andra alternativ så som staty är det denna motion behandlar framförs.

Carl VRJ fyller i ett yrkande om en arbetsgrupp med uppgift att sammanställa en rapport till nästa sektionensmöte. Se bilaga.

Följande ändringar görs:

- Andra alternativ ska undersökas.
- Att insamlingen till ballongfonden fortsätter. Finansiering ska ses över så att Elektroteknologsektionen slipper betala för detta.
- De ändringar som finnes i Yrkandet.

#### **\*Motionen jämkas med Styret och Bifalles\***

**Val av arbetsgrupp (med godtyckliga namn):**

Carl VRJ,  
Flaps,  
Rafiki,  
Joey,

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-10-06  
SEKTIONSMÖTE

Skankan,  
M16 och  
Opera nomineras.

**\*Samtliga väljs in i klump\***

## §8 Övriga frågor

## §9 Lottoraden

*LBG*

Färggrann matematik visandes  $20000 - 20000 = 0$  presenteras för Lotto1.

Färggrann statistik på Lotto 2 visar en deformerad "nolla".

### Beslut:

att sektion ska fortsätta att spela på Lotto.

-Ballongfonden har fått in 709,39kr och är totalt på 18952,39kr.

## §10 Mötets avslutande

Vincent Adler förklarar mötet avslutat kl. 20:55.

## §11 Kallefilm

*EKAK*

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Max Börjesson

Justerare

  
Petter Engström



**PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH  
REGLEMENTE GÄLLANDE DISTRIBUTIONSCENTRALEN**

**BAKGRUND**

*Distributionscentralen (DC) har, efter 46 år i Elektroteknologsektionens ägo och drift som sektionens egen bokhandel, tagits ur drift och lagts ned under sommaren 2015 efter ett beslut taget under sektionens möte 3 den 8 oktober 2014. I samband med detta erfordras en uppdatering av stadgar och reglemente som berör den forna Distributionscentralen.*

**YRKANDE**

*Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret*

**ATT stadgans paragraf 3:1 som nu lyder**

**Verksamhetsutövande 3:1**

*Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:*

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**
- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Distributionscentralen**
- 10. Teknologtryck**
- 11. Kajsabaren**

**ändras till**

**Verksamhetsutövande 3:1**

*Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:*

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**



- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Teknologtryck**
- 10. Kajsabaren**

**ATT stadgans kapitel 12 som nu lyder**

**Kapitel 12**  
**Distributionscentralen**

**Definition**

**12:1**

**Distributionscentralen, DC, är sektionens bokhandel.**

**Målsättning**

**12:2**

**DC skall ha som målsättning att tillhandahålla prisivärd kurslitteratur för E-teknologer.**

**tas bort och ersätts med kapitel 14, "Kajsabaren", som eljest behålls oförändrat. Nummerordningen för resterande kapitel i stadgan efter kapitel 13 uppdateras därefter.**

**ATT reglementets paragraf 4:2 som nu lyder**

**Verksamhetsrapport 4:2**

**Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda samt DC att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.**

**ändras till**

**Verksamhetsrapport 4:2**



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

**PROPOSITION 1**  
**2015-09-17**  
**JOHANNA TRILLKOTT**  
**RASMUS S. OLSSON**

***Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar den tid som förflutit sedan föregående sektionsmöte.***

***ATT reglementets paragraf 6:4:1 som nu lyder***

***Vice ordförande***

***6:4:1***

***ansvara för Distributionscentralen***

***tas bort och nummerordningen för efterföljande paragrafer uppdateras.***

***E-Styret genom***

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**

**Ekonomiansvarig**



**PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH  
REGLEMENTE GÄLLANDE STUDIENÄMNDEN OCH E-  
STYRETS POSTER**

**BAKGRUND**

*Efter att betydande förändringar på sektionen har genomförts under senare år, då Distributionscentralen har lagts ned, studienämndens arbetsuppgifter har ändrats något och Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) har inrättats, behöver stadgar och reglemente angående E-Styrets poster och Studienämndens arbetsuppgifter justeras. Därtill har köket i Kajsabaren nyligen renoverats, och den köksfond som instiftades några år tidigare i just detta syfte kan strykas ur reglementet.*

**YRKANDE**

*Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret*

*ATT stadgans paragraf 6:2 som nu lyder*

**Sammansättning** 6:2

*E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, studienämndens ordförande, informationssekreterare och lokalombud.*

*ändras till*

**Sammansättning** 6:2

*E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, utbildningsansvarig, informationssekreterare och SAMO & lokalombud.*

*ATT stadgans paragraf 7:2 som nu lyder*

**Protokoll** 7:2

*Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två veckor efter mötet.*

*stryks ur stadgan.*

*ATT reglementets paragraf 6:1 som nu lyder*

**Sammansättning** 6:1

*E-styret består av:*



**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Studienämndens ordförande**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**Lokalombud**

**ändras till**

**Sammansättning**

**6:1**

**E-styret består av:**

**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Utbildningsansvarig**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**SAMO & Lokalombud**

**ATT reglementets paragraf 6:5 som nu lyder**

**SNE-ordförande**

**6:5**

**Studienämndens ordförande driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmet och skall ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger studienämndens ordförande att**

**6:5:1**

**leda studienämndens verksamhet och ansvara för dess ekonomi**

**6:5:2**

**kalla studienämnden till sammanträde**

**6:5:3**

**representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor**

**6:5:4**

**vid varje sektionmöte informera Et-sektionen**





**om utvecklingen i aktuella studiefrågor**

**6:5:5**

**underteckna studienämndens skrivelser**

**6:5:6**

**handha studienämndens handlingar**

**6:5:7**

**vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor**

**6:5:8**

**vara insatt i och pådrivande i E-linjens  
kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess**

**ändras till**

**Utbildningsansvarig 6:5**

**Utbildningsansvarig driver Et-sektionens  
arbete att förbättra E-programmet och skall  
ha god sakkunskap i studierelaterade  
föreskrifter och bestämmelser. Det åligger  
Utbildningsansvarig att**

**6:5:1**

**delta i studienämndens verksamhet**

**6:5:2**

**kalla studienämnden till sammanträde**

**6:5:3**

**representera Et-sektionen och föra dess talan  
i studiefrågor**

**6:5:4**

**vid varje sektionsmöte informera Et-sektionen  
om utvecklingen i aktuella studiefrågor**

**6:5:5**

**underteckna studienämndens skrivelser**

**6:5:6**

**vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor**

**6:5:7**

**vara insatt i och pådrivande i E-linjens**



**kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess**

**ATT reglementets paragraf 6:6:3 som nu lyder**

**Ekonomiansvarig 6:6:3**

**övervaka driften av Distributionscentralen,  
TeknologTryck och Kajsabaren**

**ändras till**

**Ekonomiansvarig 6:6:3**

**övervaka driften av TeknologTryck och  
Kajsabaren**

**ATT reglementets paragraf 6:8 som nu lyder**

**Lokalombud 6:8**

**Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger lokalansvarig att**

**6:8:2**

**driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö**

**6:8:3**

**vara Elektroteknologsektionens skyddsombud**

**ändras till**

**SAMO & Lokalombud 6:8**

**SAMO & Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger SAMO & lokalansvarig att**

**6:8:2**

**driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö**

**6:8:3**

**vara Elektroteknologsektionens skyddsombud  
och arbetsmiljöombud samt delta i**



***Jämlikhetsgruppen Elektros arbete***

**ATT reglementets kapitel 7 som nu lyder**

***Studienämnden 7***

***Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.***

***7:1***

***Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor.***

***7:2***

***Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionmöte.***

***ändras till***

***Studienämnden 7***

***Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.***

***7:1***

***Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor samt att fungera som Studienämndens kassör.***

***7:2***

***Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionmöte.***

**ATT reglementets paragraf 12.1 som nu lyder**

***Förteckning 12:1***

***Sektionsfonden***

***TeknologTrycks Reservfond***

***Quarls Ballongfond***

***F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)***

***Köksfond***



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

**PROPOSITION 2**  
**2015-09-17**  
**JOHANNA TRILLKOTT**  
**RASMUS S. OLSSON**

**ändras till**

**Förteckning**

**Jubileumsfond**

**12:1**

**Sektionsfonden**

**TeknologTrycks Reservfond**

**Quarls Ballongfond**

**F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För  
En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)**

**Jubileumsfond**

**ATT reglementets paragraf 12.10 som nu lyder**

**Köksfond**

**12:10**

**Fondens medel är till för att finansiera  
renovationen av Kajsabarens kök, där medel  
har inkommit som bidrag från Chalmers  
kvalitetspengar.**

**12:10:1**

**Beslut om uttag av medel från fonden tas av  
Et-sektionens styrelse.**

**12:10:2**

**Om bidraget uteblir stryks fonden ur  
reglementet.**

**12:10:3**

**Om renovationen uteblir bör en diskussion  
med programledningen föras innan beslut om  
vem pengarna tillfaller, beslutet tas av Et-  
sektionens styrelse.**

**tas bort.**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**

**Ekonomiansvarig**



**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

**PROPOSITION 3**  
**2015-09-27**  
**JOHANNA TRILLKOTT**

**PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV REGLEMENTE  
GÄLLANDE JÄMLIKHETSGRUPPEN ELEKTRO (EEG)**

**BAKGRUND**

*Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) bildades under hösten 2014 av E-Styret i syfte att lyfta frågor om likabehandling och mångfald på sektionen. Jämlikhetsgruppen är en förening öppen för alla på Elektroteknologsektionen och har regelbundna möten där aktuella frågor på sektionen behandlas. Gruppen har dessutom fått i uppgift att delta i skapandet av en sektionsgemensam värdegrund för E-sektionen.*

**YRKANDE**

*Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret*

**ATT reglementets paragraf 9:1 som nu lyder**

**Förteckning**

**9:1**

***Et-sektionens spelförening, SEKT***

**ändras till**

**Förteckning**

**9:1**

***Et-sektionens spelförening, SEKT***

***Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG)***

***E-Styret genom***

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**



## Sektionsmöte 04

### Närvarande

Vincent Adler

Gustaf Blomberg

Carl Larsson

Axel Andalen

*Mötesordförande*

*Sekreterare*

*Justerare*

*Justerare*

### Bilagor

Närvarolista

Dagordning

Verksamhetsrapporter

Motion "Instiftande av DC-Stipendiet"

Valberedningens Nomineringar föreningsåret 2016

### §1 Mötets Öppnande

Vincent Adler förklarar mötet öppnat kl.17:29.

### §2 Preliminärer

#### a) Mötets behöriga utlysande

Beslut:

Att anse mötet behörigt utlyst.

#### b) Föregående mötesprotokoll

Gustaf Blomberg går igenom de viktigare punkterna.

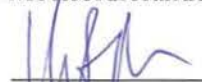
Beslut:

Att lägga föregående mötesprotokoll till handlingarna.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

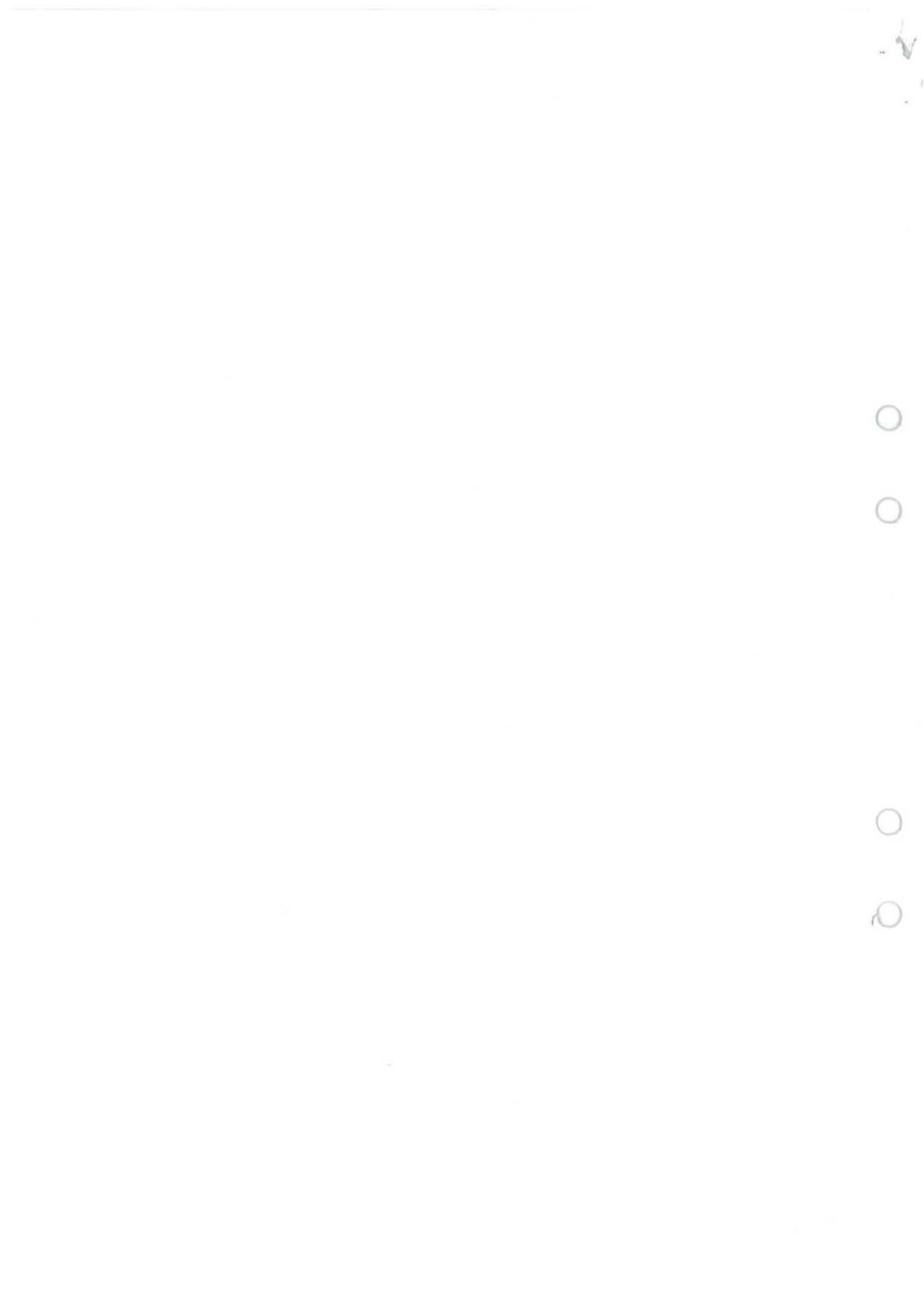
  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





c) Fastställande av dagordning

Följande ändringar i dagordningen föreslås:

-Johanna Trillkott önskar att lägga till "Studentrösten" som punkt under Styrets arbete.

-Motion "Institution av DC-Stipendiet"

Beslut:

Att godkänna dagordningen i sin helhet med dessa ändringar.

d) Adjungeringar

Madeleine Czarnecki från Chalmers Studentkårstyrelse, "Klasse EKAK 88"

Beslut:

Att godkänna adjungeringarna.

§3 Val av

a) Mötesordförande

Vincent Adler nominerar Vincent Adler till mötesordförande.

Beslut:

Att välja Vincent Adler till mötesordförande.

b) Mötessekreterare

Vincent Adler nominerar Gustaf Blomberg.

Beslut:

Att välja Gustaf Blomberg till mötessekreterare.

c) Justeringsmän tillika rösträknare

Mötet nominerar Carl Larsson, Axel Andalen.

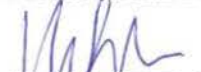
Beslut:

Att välja Carl Larsson och Axel Andalen till justerare tillika rösträknare.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen







§4 Meddelanden

a) Uppföljning av beslut

b) Kårfullmäktige, FUM

Carl von Rosen Johansson

Kåren har sammanställt FUM3 på 30 sekunder på Vimeo. Man söker på "Vad hände på FUM3?". Mycket diskussion om flyktingkrisen togs upp. Vi gör redan väldigt mycket även om vi inte vågat berätta för våra medlemmar p.g.a. rädsla för vad medlemmarna skulle anse politiskt.

Härryda projektet har fått full finansiering.

Är det okej med positiv särbehandling inom Chalmers studentkår? Ingen har så bra koll så det har hamnat hos diskrimineringsombudsmannen och regeringen. Målsättningen där är 40% kvinnor i bolagsstyrelser 2017. "De kommer få hjälpa oss".

Fråga: Simon Nilsson "Jag hittar inte videon"

Svar: Sök på "Vad som händer på FUM3"

Skamlös reklam framförs:

-Alla är välkomna till FUM4 på Lindholmen nästa vecka.

-Man kan söka FUMnämnden just nu.

-Man kan aspa besvärnämnden. Man får medalj. Man kan eventuellt göra en insats om det kommer fram konstigheter med valberedningens arbete.

c) Kårledningen

Madeleine Czarnecki

Det har varit IT-strul på kåren efter ett strömavbrott. Detta är snart löst och problemen ska snart vara borta. Man kan även "Gilla" kåren på Facebook för uppdateringar om liknande problem i framtiden.

d) Kårens utskott

I KU

Vincent Adler

KU har varit trevligt(!). Chalmers vill ta fram ett nytt dokument för vision och strategi i och med nya rektorn.

Sekreterare

Gustaf Blomberg

Mötesordförande

Vincent Adler

Justerare

Carl Larsson

Justerare

Axel Andalen





II NU

"Det har varit jättebra" "Calle var inte där" –Madeleine Czarnecki

Calle Malm är för närvarande utomlands.

III UU

Johanna Trillkott

Kursutvärderingsprocessen har tagits upp igen. De vill tydliggöra hur man är kursrepresentant. Även förtydliganden över vad som bör skrivas och inte skrivas i kursutvärderingar.

IV SU

Simon Nilsson

Simon Nilsson kunde tyvärr inte närvara denna gången heller. Det var säkert jättebra!

c) Styrets arbete

I Steak-Pub

Rasmus Söderström

De på mötet som närvarade var nöjda.

II Valberedning

Vincent Adler

"Vi har skött oss" enligt Vincent.

III Aspning (..och Aspbastu)

Samtliga närvarande tyckte arrangemanget var kul men ingen vill göra det igen nästa år.

IV Studentrösten

Johanna Trillkott

Mycket bra feedback och god lunch enligt Johanna. Studentrösten var i år väldigt inriktat på

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

varför man valt sin utbildning. Svaren bestod av allt från "Jag vill rädda världen" till "Det är status/pengar".

Det framkom också att linsen fortfarande anses kall vilket fortfarande är svårt att åtgärda.

Vincent vill att nya prokrastineringen går ut på att skicka felanmälningar när det är något man stör sig på.

**Fråga:** Bengt Sjögren "Skämt åsido så känns det som att folk skickar felanmälningar men att inget händer"

Ordet går till Simon Nilsson: "Dom säger att det inte kommer in några" och att det bara är engångsproblem.

## f) Uppläsande av verksamhetsrapporter

Det gick bra för alla involverade. Se bilagor.

## g) Övriga meddelanden

### 1 Ballongfondens Arbetsgrupp

Gruppen har kollat på fyra alternativ:

-En andra offert kring Quarballong har mottagits. Denna uppgår i 68.244kr.

-En Fontän har diskuterats. Denna skulle enligt gruppen vara "lättprankad" för "kroppsvätskor" och dyr.

-En mässingsstaty: Den är enligt gruppen väldigt dyr. Kommer kosta över 60.000kr enligt tidig offert.

- "Belysad" skylt över EDIT-entren: Skulle kosta ca 23.784kr. Behöver godkännande av akademiska hus och bygglov.

**Fråga:** Julia Jansson "Det finns ju liknande skyltar på IT, väg och vatten och så. Borde man inte kunna trycka på det?"

**Svar:** "Det har vi också tyckt och tänkte att man ska kunna pressa programledningen med".

Fonden ligger för närvarande på 18.952kr. Så "det är ju en bit kvar" då de flesta alternativ ligger

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





runt 60.000kr.

Gruppen föreslår att man kanske kan använda inkomsterna från Korvetten (alla 7kr) till fonden.

Carl VRJ föreslår fulöl som kan säljas med stor marginal för att gynna fonden.

Emma Odehed föreslår att man kan göra som Maskinsektionen och rista in namn på bidragsgivare.

Mötet anser att Ballongfondsgruppen ska fortsätta sitt arbete.

## 11 Rasp

Simon Nilsson presenterar sin "ruta". Det "växer bra" säger han om någon annans ruta.  
Det finns dokument med massa experter och uttalanden som snabbt bläddras förbi.

**Fråga** Fredrik Möller: "Vilka ämnen av de du använt är inte tillåtna idag?"

Simon Nilsson nämner flera av de ämnen han använt.

## §5 Motioner

### a) "Instiftande av DC-Stipendiet"

Carl VRJ har skapat denna Motion som svar på Styrets Proposition att ändra Vice Ordförandes arbetsuppgifter. Han anser att DC endast är nedlagt tillfälligt och att det borde fokuseras på hur nya DC ska öppnas istället.

Läs Bilaga.

Avslutningsvis lägger Carl VRJ till en kommentar och föreslår att Elektroteknologsektionen kanske ska ta över kostnaden.

Bengt Sjögren föreslår att man döper om Stipendiet till "Agneta Åkerströms-Stipendiet".

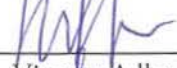
**\*Vincent Adler presenterar E-Styrets yttrande\***

Läs bilaga.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen







Simon Nilsson uttrycker oro över att man förlorar tanken med DC om man döper om stipendiet.

Julia Jansson önskar att man skulle bjuda med Agneta på middag årligen.

Carina undrar om man inte borde överlämna arbetet när motionären är färdigstuderad.

Carl VRJ anser att detta är ett ypperligt förslag.

Carl VRJ yrkar på ändringar efter inkomna förslag.

Se Bilaga.

Beslut:

Bifall.

## §6 Propositioner

a) **Proposition 1-3** Andra läsningen: Ändringar av stadga och reglemente gällande DC, Studienämnden och E-Styrets poster samt Jämlikhetsgruppen Elektro.

Rasmus Söderström Olsson och Johanna Trillkott presenterar vad propositionen går ut på.

Beslut:

Bifall.

Att beslutet är enhälligt.

## §7 Fastställande av preliminär budget för verksamhetsåret 2016

Rasmus Söderström Olsson presenterar den preliminära budgeten.

Denna finns för läsning på Styret.

De flesta föreningarna är nollbudgeterade.

Beslut:

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Möresordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Bifall.

Att beslutet är enhälligt.

## §8 Val av

Adam Josefsson presenterar valberedningens arbete.

### a) Revisor

Likt tidigare år har ingen revisor utsetts.

### Lekmannarevisor

Valberedningen nominerar Bengt Sjögren.

### Beslut:

Att välja in Bengt Sjögren.

Att beslutet är enhälligt.

### Lekmannarevisorsuppleant

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 1   | Adam Josefsson            |
| 11  | Daniel Hansson            |
| 111 | Johan Volgers             |
| 1V  | Tim Ekman Självnominering |

### Beslut:

Att välja in samtliga.

Att beslutet är enhälligt.

\*Paus för mat 19:21\*

\*Lotter delas ut av LBG\*

\*Mötet återupptas 19:48\*

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

## b) E-Styret 2016

I Ordförande Nils Höglund

Beslut:

Att välja in Nils Höglund.  
Att beslutet är enhälligt.

II Vice Ordförande Petter Engström

Beslut:

Att välja in Petter Engström.  
Att beslutet är enhälligt.

III Ekonomiansvarig Mikael Pähn

Beslut:

Att välja in Mikael Pähn.  
Att beslutet är enhälligt.

IV Informationssekreterare Andreas Rydgård

100% utlovad upptid på info-tvn:n.

Beslut:

Att välja in Andreas Rydgård.  
Att beslutet är enhälligt.

V Lokalansvarig Johan Ivarsson

Beslut:

Att välja in Johan Ivarsson.  
Att beslutet är enhälligt.

VI Utbildningsansvarig Per Wiklund

Beslut:

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Att välja in Per Wiklund.

Att beslutet är enhälligt.

c) ARME 2016

I Ordförande

Ludvig Andersson

Beslut:

Att välja in Ludvig Andersson.

Att beslutet är enhälligt.

II Kassör

Josef Johansson Självnominering

Beslut:

Att välja in Josef Johansson.

Att beslutet är enhälligt.

III Ledamot

Maria Nisshagen

IV Ledamot

Erik Bruce Självnominering

V Ledamot

Svante Trelsmo Självnominering

VI Ledamot

Erik Higbie Självnominering

Beslut:

Att välja in samtliga.

Att beslutet är enhälligt.

d) EØK 2016

-Det skall föras till protokollet att SAMTLIGA ska ha (och har gått med på) gult hår till mottagningen.

-Extra finsittning med gratis vin utlovas.

I Ordförande

Elsa Andersson

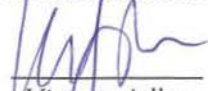
Beslut:

Att välja in Elsa Andersson.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen







# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Att beslutet är enhälligt.

II Kassör Henrik Norbäck

Beslut:

Att välja in Henrik Norbäck.  
Att beslutet är enhälligt.

III Phadderchef Anton Bornecrantz

Beslut:

Att välja in Anton Bornecrantz.  
Att beslutet är enhälligt.

IV Ölchef Rasmus Standar

V Sponsorchef Erik Weihs

VI Modulchef Kevin Möller

Beslut:

Att välja in samtliga.  
Att beslutet är enhälligt.

## e) E6 2016

I Sexmästare Lovisa Berglund

Beslut:

Att välja in Lovisa Berglund.  
Att beslutet är enhälligt.

II Sexmästarinna Alice Karlsson

III Barmästare Walter Frankmar

IV I:e Backbärare Alexander Vannas

V II:e Backbärare Danny Messinger

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Beslut:

Att välja in Danny Messinger.

Att beslutet är enhälligt.

VI III:e Backbärare

Kristoffer Axby

Beslut:

Att välja in resterande i klump.

Att beslutet är enhälligt.

f) EKAK 2016

I Förtroendepost 1

Arvid Björemark avsagt sig, Petter Barräng.

Beslut:

Att välja in Petter Barräng.

Att beslutet är enhälligt.

II Förtroendepost 2

Ludvig Svensson

Beslut:

Att välja in Ludvig Svensson.

Att beslutet är enhälligt.

III Förtroendepost 3

Simon Rimborg

Beslut:

Att välja in Simon Rimborg.

Att beslutet är enhälligt.

IV Förtroendepost 4

David Olofsson

Beslut:

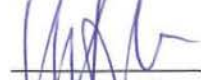
Att välja in David Olofsson.

Att beslutet är enhälligt.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

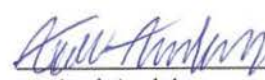
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

V Förtroendepost 5

Isak Ernstig

Beslut:

Att välja in Isak Ernstig.  
Att beslutet är enhälligt.

g) KS 2016

I Pubchef

Rasmus Söderström Olsson ersatt av Rasmus Damberg

Beslut:

Att välja in Rasmus Damberg.  
Att beslutet är enhälligt.

II Skattmästare

Rasmus Damberg ersatt av William Christensen Ahl

Beslut:

Att välja in William Christensen Ahl.  
Att beslutet är enhälligt.

III Källarmästare

Daniel Ödman

IV Kapellmästare

William Christensen Ahl ersatt av Rasmus Söderström Olsson

V Köksmästare

Herman Mikkelsen

VI Rustmästare

David Jaber

VII Vice Pubchef

Vakant

VIII Vice Skattmästare

Max Börjesson Självnominering

Beslut:

Att välja in Max Börjesson.  
Att beslutet är enhälligt.

IX Vice Källarmästare

Vakant

X Vice Kapellmästare

Vakant

XI Vice Köksmästare

Vakant

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

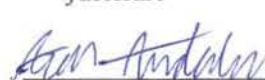
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Beslut:

Att välja in resterande i klump.

Att beslutet är enhälligt.

h) Elektra 2016

Erik Higbie ska få en egen kopia på Engelska enligt Carl Wagné.

I Chefredaktör Carl Wagné

Beslut:

Att välja in Carl Wagné.

Att beslutet är enhälligt.

II Annonsredaktör Patrik Bennet

Beslut:

Att välja in Patrik Bennet.

Att beslutet är enhälligt.

III Redaktör Anton Bergman

IV Redaktör Carina Engström

V Redaktör Johan Olson

VI Fotograf Sebastian Göbel

Beslut:

Att välja in resterande i klump.

Att beslutet är enhälligt.

i) SNE 2016

I Ordförande Martin Anderberg

Beslut:

Att välja in Martin Anderberg.

Att beslutet är enhälligt.

II Vice Ordförande Simon Olvhammar

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen







# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Beslut:

Att välja in Simon Olvhammar.  
Att beslutet är enhälligt.

|             |                  |
|-------------|------------------|
| III Ledamot | Martin Dahlgren  |
| IV Ledamot  | Albin Nilsson    |
| V Ledamot   | Marcus Högländer |
| VI Ledamot  | Johan Andersson  |

Beslut:

Att välja in resterande i klump.  
Att beslutet är enhälligt.

j) Webmästeriet 2016

|              |                 |
|--------------|-----------------|
| I Webmästare | Andreas Divinyi |
|--------------|-----------------|

Beslut:

Att välja in Andreas Divinyi.  
Att beslutet är enhälligt.

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| II Websnickare | Fredrik Ekelund |
|----------------|-----------------|

Beslut:

Att välja in Fredrik Ekelund.  
Att beslutet är enhälligt.

k) Fanbäreriet 2016

|               |                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------|
| I Fanbärare   | Maria Nisshagen                                          |
| II Fanbärare  | Kristoffer Forss ersätts av Lucas Thomée Självnominering |
| III Fanbärare | Anton Bergman                                            |
| IV Fanbärare  | Andreas Löfman                                           |

Beslut:

Att välja in samtliga i klump.  
Att beslutet är enhälligt.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

l) Trädgårdsmästeriet 2016

I Trädgårdsmästarinna

Paulina Eriksson

II Trädgårdsmästarinnans lydiga dräng

Ulrika Yring

Beslut:

Att välja in samtliga i klump.

Att beslutet är enhälligt.

m) LBG 2016

I Lotto 1

Fredrick Möller

II Lotto 2

Elsa Andersson

Beslut:

Att välja in samtliga i klump.

Att beslutet är enhälligt.

n) TGE 2016

I Ordförande

Julia Jansson

Beslut:

Att välja in Julia Jansson.

Att beslutet är enhälligt.

II Kassör

Lotta Rådahl

Beslut:

Att välja in Lotta Rådahl.

Att beslutet är enhälligt.

III Ledamot

Mikaela Pettersson

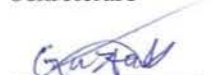
IV Ledamot

Emma Odehed

V Ledamot

Mats Uddgård

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

Beslut:

Att välja in resterande i klump.

Att beslutet är enhälligt.

o) Övriga förtroendeposter

I Idrottsman

Arvid Björemark

Beslut:

Att välja in Arvid Björemark.

Att beslutet är enhälligt.

II Bollkalle

Rasmus Damberg

Beslut:

Att välja in Rasmus Damberg.

Att beslutet är enhälligt.

## §9 Övriga frågor

## §10 Lottoraden

*LBG*

Lotto 1 visar en nedåtgående graf och en pytteliten nolla som representerar hur mycket Ordförande Adler vunnit.

Lotto 2 visar en färgglad Vincent Adler som p.g.a. uteblivna vinster är väldigt ledsen.

Beslut:

att sektion ska fortsätta att spela på Lotto.

## §11 Mötets avslutande

Vincent Adler förklarar mötet avslutat kl. 23:29.

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen





# CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

PROTOKOLL  
2015-12-10  
SEKTIONSMÖTE

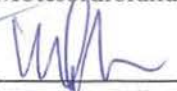
§12 Kallefilm

EKAK

Sekreterare

  
Gustaf Blomberg

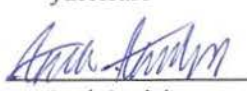
Mötesordförande

  
Vincent Adler

Justerare

  
Carl Larsson

Justerare

  
Axel Andalen







## **PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH REGLEMENTE GÄLLANDE DISTRIBUTIONSCENTRALEN**

### **BAKGRUND**

**Distributionscentralen (DC) har, efter 46 år i Elektroteknologsektionens ägo och drift som sektionens egen bokhandel, tagits ur drift och lagts ned under sommaren 2015 efter ett beslut taget under sektionsmöte 3 den 8 oktober 2014. I samband med detta erfordras en uppdatering av stadgar och reglemente som berör den forna Distributionscentralen.**

### **YRKANDE**

**Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret**

**ATT stadgans paragraf 3:1 som nu lyder**

**Verksamhetsutövande      3:1**

**Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:**

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**
- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Distributionscentralen**
- 10. Teknologtryck**
- 11. Kajsabaren**

**ändras till**

**Verksamhetsutövande      3:1**

**Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente föreskriver genom:**

- 1. Sektionsmöte**
- 2. Sektionens valberedning**





- 3. Sektionens revisorer**
- 4. E-Styret**
- 5. Studienämnden**
- 6. Sektionsföreningar**
- 7. Intresseföreningar**
- 8. Medlemsföreningar**
- 9. Teknologtryck**
- 10. Kajsabaren**

**ATT stadgans kapitel 12 som nu lyder**

|                    |                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <b>Kapitel 12</b>                                                                               |
|                    | <b>Distributionscentralen</b>                                                                   |
| <b>Definition</b>  | <b>12:1</b>                                                                                     |
|                    | <b>Distributionscentralen, DC, är sektionens bokhandel.</b>                                     |
| <b>Målsättning</b> | <b>12:2</b>                                                                                     |
|                    | <b>DC skall ha som målsättning att tillhandahålla prisvärd kurslitteratur för E-teknologer.</b> |

**tas bort och ersätts med kapitel 14, "Kajsabaren", som eljest behålls oförändrat. Nummerordningen för resterande kapitel i stadgan efter kapitel 13 uppdateras därefter.**

**ATT reglementets paragraf 4:2 som nu lyder**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Verksamhetsrapport</b> | <b>4:2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                           | <b>Det åligger sektionsstyrelsen, sektionsföreningar, intresseföreningar, medlemsföreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda samt DC att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar tiden sedan föregående sektionsmöte.</b> |

**ändras till**

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| <b>Verksamhetsrapport</b> | <b>4:2</b> |
|---------------------------|------------|





**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

**PROPOSITION 1**  
**2015-09-17**  
**JOHANNA TRILLKOTT**  
**RASMUS S. OLSSON**

**Det åligger sektionssstyrelsen, sektion fööreningar, intresse fööreningar, medlems fööreningar, TT och Kajsabaren att på sektionsmötet muntligt redovisa sin verksamhetsrapport. Det åligger också ovan nämnda att verksamhetsrapporter är inkomna till informationssekreterare i E-styret minst 5 läsdagar innan sektionsmötet och behandlar den tid som förflutit sedan föregående sektionsmöte.**

**ATT reglementets paragraf 6:4:1 som nu lyder**

**Vice ordförande**

**6:4:1**

**ansvara för Distributionscentralen**

**tas bort och nummerordningen för efterföljande paragrafer uppdateras.**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**

**Ekonomiansvarig**





**PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV STADGAR OCH  
REGLEMENTE GÄLLANDE STUDIENÄMNDEN OCH E-  
STYRETS POSTER**

**BAKGRUND**

*Efter att betydande förändringar på sektionen har genomförts under senare år, då Distributionscentralen har lagts ned, studienämndens arbetsuppgifter har ändrats något och Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) har inrättats, behöver stadgar och reglemente angående E-Styrets poster och Studienämndens arbetsuppgifter justeras. Därtill har köket i Kajsabaren nyligen renoverats, och den köksfond som instiftades några år tidigare i just detta syfte kan strykas ur reglementet.*

**YRKANDE**

*Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret*

*ATT stadgans paragraf 6:2 som nu lyder*

**Sammansättning**                      **6:2**

*E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, studienämndens ordförande, informationssekreterare och lokalombud.*

*ändras till*

**Sammansättning**                      **6:2**

*E-styret består av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig, utbildningsansvarig, informationssekreterare och SAMO & lokalombud.*

*ATT stadgans paragraf 7:2 som nu lyder*

**Protokoll**                                      **7:2**

*Protokoll skall föras vid studienämndsmöte, justeras av en studienämndsledamot och anslås senast två veckor efter mötet.*

*stryks ur stadgan.*

*ATT reglementets paragraf 6:1 som nu lyder*

**Sammansättning**                      **6:1**

*E-styret består av:*







**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Studienämndens ordförande**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**Lokalombud**

**ändras till**

**Sammansättning**

**6:1**

**E-styret består av:**

**Ordförande**

**Vice Ordförande**

**Utbildningsansvarig**

**Ekonomiansvarig**

**Informationssekreterare**

**SAMO & Lokalombud**

**ATT reglementets paragraf 6:5 som nu lyder**

**SNE-ordförande**

**6:5**

**Studienämndens ordförande driver Et-sektionens arbete att förbättra E-programmet och skall ha god sakkunskap i studierelaterade föreskrifter och bestämmelser. Det åligger studienämndens ordförande att**

**6:5:1**

**leda studienämndens verksamhet och ansvara för dess ekonomi**

**6:5:2**

**kalla studienämnden till sammanträde**

**6:5:3**

**representera Et-sektionen och föra dess talan i studiefrågor**

**6:5:4**

**vid varje sektionmöte informera Et-sektionen**





*om utvecklingen i aktuella studiefrågor*

**6:5:5**

*underteckna studienämndens skrivelser*

**6:5:6**

*handha studienämndens handlingar*

**6:5:7**

*vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor*

**6:5:8**

*vara insatt i och pådrivande i E-linjens  
kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess*

**ändras till**

**Utbildningsansvarig**

**6:5**

*Utbildningsansvarig driver Et-sektionens  
arbete att förbättra E-programmet och skall  
ha god sakkunskap i studierelaterade  
föreskrifter och bestämmelser. Det åligger  
Utbildningsansvarig att*

**6:5:1**

*delta i studienämndens verksamhet*

**6:5:2**

*kalla studienämnden till sammanträde*

**6:5:3**

*representera Et-sektionen och föra dess talan  
i studiefrågor*

**6:5:4**

*vid varje sektionsmöte informera Et-sektionen  
om utvecklingen i aktuella studiefrågor*

**6:5:5**

*underteckna studienämndens skrivelser*

**6:5:6**

*vid behov kalla Et-sektionen till extra  
sektionsmöte för studiefrågor*

**6:5:7**

*vara insatt i och pådrivande i E-linjens*





***kortsiktiga och långsiktiga utvecklingsprocess***

**ATT reglementets paragraf 6:6:3 som nu lyder**

***Ekonomiansvarig***

***6:6:3***

***övervaka driften av Distributionscentralen,  
TeknologTryck och Kajsabaren***

***ändras till***

***Ekonomiansvarig***

***6:6:3***

***övervaka driften av TeknologTryck och  
Kajsabaren***

**ATT reglementets paragraf 6:8 som nu lyder**

***Lokalombud***

***6:8***

***Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger lokalansvarig att***

***6:8:2***

***driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö***

***6:8:3***

***vara Elektroteknologsektionens skyddsombud***

***ändras till***

***SAMO & Lokalombud 6:8***

***SAMO & Lokalombud verkar för att  
Elektroteknologsektionen disponerar sådana  
lokaler dess verksamhet kräver och att de  
lokaler den disponerar utnyttjas på bästa sätt.  
Det åligger SAMO & lokalansvarig att***

***6:8:2***

***driva utvecklingsarbete avseende  
Elektroteknologsektionens lokaler och miljö***

***6:8:3***

***vara Elektroteknologsektionens skyddsombud  
och arbetsmiljöombud samt delta i***





***Jämlikhetsgruppen Elektros arbete***

**ATT reglementets kapitel 7 som nu lyder**

***Studienämnden 7***

***Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.***

***7:1***

***Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor.***

***7:2***

***Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.***

***ändras till***

***Studienämnden 7***

***Studienämnden består av ordförande, vice ordförande samt 2 – 4 ledamöter.***

***7:1***

***Det åligger vice ordförande att vara ordförandes ställföreträdare i studiefrågor samt att fungera som Studienämndens kassör.***

***7:2***

***Det åligger studienämnden att tillsammans med Et-sektionens valberedning lägga fram förslag på efterträdare till höstens andra ordinarie sektionsmöte.***

**ATT reglementets paragraf 12.1 som nu lyder**

***Förteckning 12:1***

***Sektionsfonden***

***TeknologTrycks Reservfond***

***Quarls Ballongfond***

***F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)***

***Köksfond***







**CHALMERS  
STUDENTKÅR**  
Elektroteknologsektionen

**PROPOSITION 2**  
**2015-09-17**  
**JOHANNA TRILLKOTT**  
**RASMUS S. OLSSON**

**ändras till**

**Förteckning**

**Jubileumsfond**

**12:1**

**Sektionsfonden**

**TeknologTrycks Reservfond**

**Quarls Ballongfond**

**F.A.P.F.E.V.A.N.Q.A (Fondering Av Pengar För  
En Viss Anka Nämligen Quarl Anka)**

**Jubileumsfond**

**ATT reglementets paragraf 12.10 som nu lyder**

**Köksfond**

**12:10**

**Fondens medel är till för att finansiera  
renovationen av Kajsabarens kök, där medel  
har inkommit som bidrag från Chalmers  
kvalitétspengar.**

**12:10:1**

**Beslut om uttag av medel från fonden tas av  
Et-sektionens styrelse.**

**12:10:2**

**Om bidraget uteblir stryks fonden ur  
reglementet.**

**12:10:3**

**Om renovationen uteblir bör en diskussion  
med programledningen föras innan beslut om  
vem pengarna tillfaller, beslutet tas av Et-  
sektionens styrelse.**

**tas bort.**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**

**Rasmus Söderström Olsson**

**Ekonomiansvarig**





**PROPOSITION ANGÅENDE ÄNDRINGAR AV REGLEMENTE  
GÄLLANDE JÄMLIKHETSGRUPPEN ELEKTRO (EEG)**

**BAKGRUND**

**Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG) bildades under hösten 2014 av E-Styret i syfte att lyfta frågor om likabehandling och mångfald på sektionen. Jämlikhetsgruppen är en förening öppen för alla på Elektroteknologsektionen och har regelbundna möten där aktuella frågor på sektionen behandlas. Gruppen har dessutom fått i uppgift att delta i skapandet av en sektionsgemensam värdegrund för E-sektionen.**

**YRKANDE**

**Med ovanstående som bakgrund yrkar E-Styret**

**ATT reglementets paragraf 9:1 som nu lyder**

**Förteckning**

**9:1**

**Et-sektionens spelförening, SEKT**

**ändras till**

**Förteckning**

**9:1**

**Et-sektionens spelförening, SEKT**

**Jämlikhetsgruppen Elektro (EEG)**

**E-Styret genom**

**Johanna Trillkott**

**Utbildningsansvarig**





## Motion – Instiftandet av DC-stipendiet

### Bakgrund

Med anledning av E-styrets proposition att avskaffa Vice ordförandes roll att ta hand om allt som berör DC kände jag att någon måste agera. Att Styret och kanske främst VO inte aktivt arbetar med att hitta en ny lösning för ett nytt DC måste ses som allvarligt och vi som elektroteknologer måste agera. Därför anser jag att vi måste gemensamt ta ansvar för att ett nytt DC kommer på plats så snart som möjligt, alla dessa akademiska kvarter som går till spillo! Mitt förslag är att instifta ett stipendium för det mest innovativa förslaget på hur vi ska kunna få ett nytt DC på plats inom rimligt avstånd från vår sektionens lokal. Stipendiaten utses av sektionensmötet och nomineringarna ska administreras av VO. Stipendiaten erbjuds att äta en lunch i Linsen eller motsvarande restaurang tillsammans med motionären.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar motionären

- Att** instifta DC-stipendiet vars syfte är att komma på innovativa lösningar för att kunna öppna en fysisk butik i direkt anslutning till Elektroteknologsektionens sektionenslokal.
- Att** DC-stipendiet delas ut en gång per läsperiod av en kvalificerad majoritet av sektionensmötet.
- Att** nomineringar till DC-stipendiet administreras av vice ordförande av elektroteknologsektionen och inkommer inte senare än 17.13 samma dag som sektionensmötet infaller.
- Att** stipendiets innefattar en lunch på Linsen eller likvärdig restaurang tillsammans med motionären där det med fördel diskuteras hur e-sektionen kan implementera den innovativa lösningen.
- Att** stipendiet finansieras av motionären.
- Att** stipendiet avskaffas samma läsperiod som nya DC invigs.

Undertecknat

Elektroteknolog,

Carl von Rosen Johansson

Ankeborg 7 december 2015







CHALMERS STUDENTKÅR

Elektroteknologsektionen

## Yrkandeblankett

Namn

Carl von Rosen

Datum och plats:

10 DECEMBER 2015  
Ankeborg

Punkt

Yrkande

att bifalla punkt 2, 3 och 6 i Motion  
att-sats  
Institfande av  
DC-stipendiet

att institfata DC-stipendiet i Agnetas ära vars  
syfte är att komma på innovativa lösningar  
för att kunna öppna en fysisk butik i direkt  
anslutning till Elektroteknologsektionens sektionslokal.

att stipendiet innefattar en lunch på Linsen eller likvärdig  
restaurang tillsammans med motionären, Vice Ordförande  
av Elektroteknologsektionen samt om möjligt Agneta  
Åkersörin där det med fördel diskuteras hur sektionen  
kan implementera den innovativa lösningen.

☒ Bifall

☐ Avslag

Tid och plats som ovan:

10 December 2015 Ankeborg

Fortsätter på baksidan



att stipendiet finansieras av sektionen.

# Närvarolista

Erik Bruce  
Andreas Löfman  
Rasmus Söderström Olsson  
Johanna Trillkott  
Simon Nilsson  
Johan Andersson  
Frans-Erik Isaksson  
Adam Josefsson  
David Usher  
Johan Karlsson  
Sebastian Göbel  
Patrick Bennett  
Max Björjesson  
Carina Engström  
Victor Marklund  
William Christensen Ahl  
~~Anton~~ ~~Pennell~~  
Rikard Reinhamen  
Martin Anderberg  
Albin Nilsson  
Martin Dahlgren  
Jacob Rosén

Johan Larsson  
Örjan Hagberg  
Marco Ramos  
Nils Högland  
Marcus Persson  
Erik Högberg  
Rasmus Damberger  
Per Wiklund  
Joakim Hesselgren  
Henrik Thyberg  
Kristoffer Lindh  
Therese Stenberg  
Daniel Antonsen  
Nik Bee triga h  
mc Klas  
Rille Rizzla  
Jacob Gröthén  
Alice Karlsson  
Louisa Berglund  
Tim Ekman  
Viktor Claesson  
Kristoffer Axby



Walter Vöjli Frankmar  
Alexander Vannas  
Danny Messinger  
Carl Rosengren  
S Stefan Wallberg  
Johan Olson  
Ola Carlwik  
Viktoria Wikmark  
Ludvig Svensson  
Isak Ernstig  
Simon Rimborg  
Petter Barreng  
David Olafsson  
Petter ENGSTRÖM  
Hanna Tillberg  
Carl Larsson  
Lucas Thomée  
Svante Trelsmo  
Anvid Björemark  
Adam Wiklund  
Richard Andersson  
Kevin Möller  
Frederik Möller  
Elsa Andersson  
Henrik Norbäck  
Kajsa Lemfors  
Marten Fren

Eute Wehls  
Rasmus Stenar  
Anton Bornecrantz  
Lise Anbel  
Marna Nisslängen  
Johanna Jorden  
Ulrika Jön  
Pir (Paulina Eriksson)  
SOFIA NYSTRÖM  
Daniel Ödman  
Joachim Benjaminsson  
Emil  
Axel Andalen tillika rösträknare  
Lotta  
Emma  
Mikaela Pettersson  
Julia Jansson  
Kristoffer Forss  
Josef Johansson  
Ludvig Andersson (!)  
Andreas Divinsky  
Fredrik Ekelund  
Carl von Rosen  
Stige Mckvack  
Alexander Andersson  
Niclas Tasson  
Fredrik Johansson  
Sebastian Dädeby







## Valberedningens nomineringar till 2016

### Lekmannarevisor

Bengt Sjögren

### Lekmannarevisorsuppleant

Johan Wolgers

Adam Josefsson

Daniel Hansson

### E-styret

Ordförande - Nils Höglund

Vice Ordförande - Petter Engström

Ekonomiansvarig - Mikael Pähn

Informationssekreterare - Andreas Rydgård

Lokalansvarig – Johan Ivarsson

Utbildningsansvarig - Per Wiklund

### ARME

Ordförande - Ludvig Andersson

Kassör - Vakant

Ledamot - Maria Nisshagen

Ledamot - Vakant

Ledamot - Vakant

Ledamot - Vakant

### EØK

Ordförande - Elsa Andersson

Kassör - Henrik Norbäck

Phadderchef - Anton Bornecrantz

Ölchef - Rasmus Standar

Sponsorchef - Erik Weihs

Modulchef - Kevin Möller

### E6

Sexmästare - Lovisa Berglund

Sexmästarinna - Alice Karlsson

Barmästare - Walter Frankmar

I:e Backbärare - Alexander Vannas

II:e Backbärare - Danny Messinger

III:e Backbärare - Kristoffer Axby





### **EKAK**

Förtroendepost 1 - Arvid Björemark  
Förtroendepost 2 - Ludvig Svensson  
Förtroendepost 3 - Simon Rimborg  
Förtroendepost 4 - David Olofsson  
Förtroendepost 5 - Isak Ernstig

### **KS**

Pubchef - Rasmus Söderström Olsson  
Skattmästare - Rasmus Damberg  
Källarmästare - Daniel Ödman  
Kapellmästare - William Christensen Ahl  
Köksmästare - Herman Mikkelsen  
Rustmästare - David Jaber  
Vice Pubchef - Vakant  
Vice Skattmästare - Vakant  
Vice Källarmästare - Vakant  
Vice Kapellmästare - Vakant  
Vice Köksmästare - Vakant

### **Elektra**

Chefredaktör - Carl Wagné  
Annonsredaktör - Patrik Bennet  
Redaktör - Anton Bergman  
Redaktör - Carina Engström  
Redaktör - Johan Olson  
Fotograf - Sebastian Göbel

### **SNE**

Ordförande - Martin Anderberg  
Vice Ordförande - Simon Olvhammer  
Ledamot - Martin Dahlberg  
Ledamot - Albin Nilsson  
Ledamot - Marcus Höglander  
Ledamot - Johan Andersson







**Webmästeriet**

Webmästare - Andreas Divinyi  
Websnickare - Fredrik Ekelund

**Fanbäreriet**

Fanbärare - Maria Nisshagen  
Fanbärare - Kristoffer Forss  
Fanbärare - Anton Bergman  
Fanbärare - Andreas Löfman

**Trädgårdsmästeriet**

Trädgårdsmästarinna - Paulina Eriksson  
Trädgårdsmästarinnans lydiga dräng - Ulrika Yring

**LBG**

Lotto 1 - Fredrick Möller  
Lotto 2 - Elsa Andersson

**TGE**

Ordförande - Julia Jansson  
Kassör - Lotta Rådahl  
Ledamot - Mikaela Pettersson  
Ledamot - Emma Odehed  
Ledamot - Mats Uddgård

**Övriga förtroendeposter**

Idrottsman - Vakant  
Bollkalle - Vakant

Adam Josefsson

Lekmannarevisor

Info: - Bastian Allt klart

- Steve

istv { - kör klart förutom mindre jobb + Retiner  
- i Zettle fungerar prima  
- Kårvotten var stor Succé

Valde in valberedningen, kommer höra mycket från.

- Motion Ballongfärderna

## Verksamhetsrapport EKAK:

Sedan förra sektionsmötet har EKAK utsatt Chalmersmästare i hävf, stökat runt, busat, skrivit både miljö och elteknik, fört cyberkrig mot S-sektionen, hittat aspar, vi själva har hunnit aspa, varit en sväng i Malmö och träffat Don Rosa (go gubbe), städat, sanerat, realiserat, och för en stund tror jag att vi hade igång stans bästa bästa arbetarfik.



## Verksamhetsrapport för ARME 2015.06.10 - 2015.12.10

### ARME har sedan senaste sektionssmötet

- Vi har fortsatt att ha möten, av varierande fokuseringsnivå.
- Vi har inte bakat.
- Vi har blivit störda varje jävla möte av någon städjäväl som skulle hämta den jävla nyckeln till det satans soprummet.
- Vi har haft lunchföreläsningar med Volvo GTT och Scania, mycket lyckat.
- Varit på musikal med styret och SAAB, mycket kul, crazy for SAAB.
- Varit på kalas med andra arbetsmarknads grupper.
- Deltog på studenttrösten, hoppas ni gav oss input!
- ... inget
- DatE-IT

### ARME har även jobbat med kommande event:

- avgång
- pågång

Väl möt

ARME's kontor 02.12.2015

ARME 2015 - Ulrika



## Verksamhetsrapport Läsperiod 2

Sedan förra sektion mötet har wEbmästeriet tagit upp kampen mot ASParna. En pub har arrats och trots den vakanta aspningen har ett nytt team hittats.

Annars har det vanliga underhållet gjorts med både maillistor såväl som hemsidepill.

//Daniel Ödman  
wEbmästare 15'

Över och ut.





TGE har sedan senaste sektionmötet arrat en helt underbar aspning, inlett ett samarbete med Sigma samt Sigma Smart Women Society. Vi har också julpyntat Kajsa och arrangerat "En gul jul" i Kajsa men lussebullar, film och pepparkakshusbak. Men det absolut bästa som hänt sedan senaste sektionmötet är att vi har fem färska aspiranter som vi hoppas blir invalda under sektionmötet ikväll.





## Verksamhetsrapport LP2 2015

EØK har sedan förra sektionsmötet haft en aspning där vi har fått fram 6 nominerade, som aldrig kommer med... Sen har de mesta av utvärderingen gjorts klart. Självklart har vi även representerat de gula färgerna på nollK-kalas.

Fram tills överlämning handlar det mesta om kontinuitet och se till att allt är i ordning. EØK vill passa på att tacka sektionen och de andra föreningarna för deras stöd och tro på våra idéer under året och vi hoppas korridoren kan ha minst lika bra samanhållning 2016.

God jul och gott nytt år önskar  
Kapten med resterande EØK.

MED VÄNLIGA HÄLSNINGAR





## Verksamhetsrapport Läsperiod 2

Sedan förra sektionsmötet har Kajsabarens stackars blommor utsatts för konstgjord andning i hopp om att hålla sin surt förvärvade K:D på 0 till verksamhetsårets slut.

Beska droppar har framställts med egenodlad Malört, den blev en succé ;)

Sommarfågel - Wintergatan:

Dun-dun Dun-dun

Dun-dun Dun-dun

Dön-din-dundun dun-dun don dundun...

Osv.



# Verksamhetsrapport Elektra

Sedan förra mötet har vi släppt tredje numret av Elektra och haft en otroligt rolig aspning som innehöll ohmsits, glöggkväll, och målning av dörren. I och med detta har vi rekryterat ytterligare kamrater som, om mötet så beslutar ikväll, skall fortsätta vakta ERUS arv och fortsätta kampen mot deadlinen. Vi har också varit på diverse sittningar och fester, och fotat nämnda sittningar och fester, samt hängt lite med andra sektionstidningar. I dagsläget sliter vi som djur med sista Elektra för året, och försöker samtidigt framkalla någon form av kontinuitet och överlämning.





## Verksamhetsrapport SNE 08/12-2015

Sedan förra sektionssmötet så har SNE gjort följande:

- Arrangerat en pluggfrukost där det bjöds på mycket godsaker, bland annat våfflor.
- Letat efter nya kursrepresentanter.
- Deltagit i flertalet kursnämnder.
- Hjälpt till arrangera Studentrösten.
- Arrangerat en ohmsits för våra kära pateter.
- Hållit i en aspning som ingen kom på men det löste sig ändå.
- Nominerat ett gäng vettiga gubbar till att ta över nästa år.



# SNE

STUDIENÄMNDEN  
ELEKTRO



## Verksamhetsrapport – KS – LP2 2015

Sedan förra sektionsmötet har KS genomfört regelbundna pubar inklusive en pubbrunda i läsvecka ett som vanligt. Vi har även sett till att de fler talet externa arr som varit i Kajsa den gångna läsperioden har sköts. Vi har också hållit i en aspring, där asparna bland annat har fått prova på att pubjobba, och att det leder förhoppningsvis att flera både gamla och nya blir invalda ikväll.

I förra veckan ordnade vi ett litet tackkalas för alla som pubjobbat under det gångna året. Dessutom såg vi till i lördags att förrådet städades ut grundligt samtidigt som vi byggde om hyllorna och i allmänhet gjorde i ordning.





## Avge proposition 13 till fullmäktigesammanträde 4

Propositioner måste avges minst en vecka innan fullmäktigemöte. Stadgan föreskriver att fullmäktige ska besluta om fastställande och disposition av under- eller överskott innan utgången av läsperiod 2, varvid det måste beslutas om som senast på fullmäktigesammanträde 4. Nästa kårstyrelsemöte infaller inte förrän efter fullmäktigesammanträdet och kårstyrelsen väljer därför att ta ett beslut Per Capsulam för att kunna avge propositionen.

### Kårstyrelsen beslutar

att avge *Proposition 13: Disponering av överskott från föregående verksamhetsår* enligt bilaga

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-12-09

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



## Proposition 13: Disponering av överskott från föregående verksamhetsår

### Bakgrund

Enligt stadgans sjätte kapitels sjunde paragraf så skall fullmäktige besluta om hur föregående års överskott skall disponeras eller underskott täckas.

Enligt resultaträkningen för verksamhetsåret 14/15 framgår det att resultatet är positivt och överskottet ca 2,2 miljoner kronor efter avsättningar. Kårstyrelsen föreslår att detta överskott nyttjas och disponeras på ett sätt som är ansvarsfullt för kårens framtid. Under det gångna, innevarande, och sannolikt nästkommande år kommer Byggnadsfondens medel att nyttjas i linje med fullmäktigebeslut och därför föreslås denna fyllas på med hälften av överskottet. Resterande del av överskottet föreslås disponeras genom avsättning till Avancez-fonden; en fond som finns för att säkerställa kårens likviditet i en osäker framtid.

### Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** resultatet för 2014/2015 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Byggnadsfonden.
- 50% avsätts till Avancez-fonden: Kårens framtid.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson  
Vice kårordförande 15/16



## Inval av kårkommittémedlemmar 2016

Alla personer som ska vara aktiva medlemmar i kårkommittéer ska vara invalda för verksamhetsåret. Av praktiska anledningar såsom att personer som börjar sina mandatperioder vid årsskiftet ska vara invalda dessförinnan föreslås dessa beslut att tas per capsulam.

### Kårstyrelsen beslutar

- att** till ordförande för Chalmers Cortège Committé (CCC) 2016 välja  
Helena Pettersson, z12
- att** till kassör i Chalmers Cortège Committé (CCC) 2016 välja  
Viktor Johansson, e13
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Chalmers Cortège Committé (CCC) 2016 välja  
Adam Andersson, m11  
Adam Wiklund, e13  
Christoffer Jonsson, v13  
Fredrik Möller, e14  
Hanna Jörlén, a13  
Malin Norling, i10  
Mike Phoohad, it11  
Pontus Ahlström, v13  
Vincent Adler, e13
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Mottagningskommittén (MK) 2016 välja  
Anna Nylander, it13  
Petter Häggberg, i15  
Ida Pettersson, f14  
Lukas Hansen, k14  
Malin Lilja, td14  
Robin Front, k14
- att** till ledamöter, utan inbördes ordning, i Chalmers International Reception Committé (CIRC) 2016 välja  
Rosa Anali Guzman Molina  
Pascal Dominik Kuta, v  
Jakub Dvorak, a  
Anders Elfverson, z  
Tania Lühmann, kfkB  
Piyush More, i  
Katarzyna Papis, e  
Chandan Manjuntath, m  
Hafiz Faizan Javed, v





att anse samtliga inval enhälliga och omedelbart justerade

Kårstyrelsen, Göteborg 2015-12-11

Veronika Aspvall, KO

Johan Bondesson, VO

Johanna Enderstein, UO

Angelica Fors, SO



## Nominering av H Petersson till Ordförande för CCC

Helena Petersson, z14, upplevs som en glad och driven individ som vill arbeta aktivt för att leda en grupp med god sammanhållning och kommunikation. Då hon tidigare haft posten som programchef i CCC har hon en god uppfattning om vad uppdraget kräver. Helena gav som person ett lugnt och samlat intryck. Hon anses kunna hantera stressiga situationer väl samt lösa eventuella konflikter om så uppstår. Hon har en medvetenhet om vad det innebär att representera Chalmers Studentkår och har sunda tankar kring Cortégens ansikte utåt. Genom detta anser vi i Valberedningen att Helena Petersson är en passande kandidat till rollen som ordförande i Chalmers Cortége Committé.

Valberedningen genom Amanda Axman och Axel Kullander

2015-12-04



CHALMERS  
STUDENTKÅR



NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Viktor Johansson till kassör i Chalmers Cortège Committé

Viktor Johansson, E13, är en engagerad och ansvarstagande person med ett stort driv för Cortégen. Han har erfarenhet inom kassörsposten sedan tidigare uppdrag och dessa egenskaper kommer hjälpa honom att ordna ekonomin för Cortégen på ett utmärkt sätt. Han uppvisar även sunda värderingar, en god samarbetsförmåga och verkar ha en bra uppfattning av vad uppdraget innebär. Valberedningen har därför valt att nominera Viktor Johansson som kassör i Chalmers Cortège Committé då vi anser att han kommer utföra uppdraget på ett förträffligt sätt.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Viktor Johansson till kassör i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Adam Andersson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Adam Andersson, m11, är en ansvarsfull kille med hög motivation. Han har tidigare erfarenheter från engagemang inom sin teknologisektion, erfarenheter han är mycket inspirerad att ta med sig och utveckla i CCC. Han ser gruppdynamik och en kultur av att hjälpas åt som mycket viktigt, något valberedningen ser är ett stort plus i CCC. Han har en god attityd till vad representation av Chalmers Studentkår innebär, och har en sund syn på alkoholfrågor. Han ser CCC och i synnerhet Cortègen som viktigt för Chalmers goda renommé och har för avsikt att förbättra detta än mer under året i CCC. Med ovanstående som bakgrund känner vi i Valberedningen oss trygga i att nominera Adam Andersson som ledamot i Chalmers Cortège Committé.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Adam Andersson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016.



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Adam Wiklund till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Adam Wiklund, E13, är en entusiastisk och framåt person. Han har klara mål och visioner med uppdraget och ser det som en stor ära att beaktas som kandidat till en post i CCC. Adam är mån om andra och anser att det är viktigt att ingen far illa eller kränks, samtidigt som han gärna är behjälplig då andra kan tänkas stöta på problem. Han har även tidigare erfarenheter från att ha arrangerat liknande evenemang under gymnasietiden i Borås. Valberedningen har valt att nominera Adam Wiklund till ledamot i Chalmers Cortège Committé då vi anser att han har en stor vilja att utveckla Cortègen och skulle vara till stor nytta i gruppen.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Adam Wiklund till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Christoffer Jonsson till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Christoffer Jonsson, v13, är en engagerad och driven person. Från tidigare engagemang i V-sektionens styrelse medför han goda kunskaper i att arbeta med kårens riktlinjer. Christoffer arbetar gärna strukturerat och effektivt med en positiv inställning till utmaningar. Han ger ett positivt och energiskt intryck och visar på god förståelse för vad uppdraget innebär. Med denna motivering känner vi i Valberedningen att Christoffer kommer utföra ett gott arbete under året i Chalmers Cortège Committé.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Christoffer Jonsson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Fredrik Möller till ledamot i CCC

Fredrik har tidigare suttit i EKAK som ordförande och söker sig nu vidare till nästa kårengagemang med vad som anses vara god motivation och positivitet. Han uppvisar goda tankar kring Cotegens väsen och vad det innebär för såväl högskolan, som kåren och Göteborgsregionen. Han uppvisar även en hälsosam inställning till kåres policy och den representation av kåren som posten innebär. Som helhet anser valberedningen att Fredrik kommer att passa bra till rollen som ledamot i CCC.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Christoffer Jonsson till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016

Valberedningen genom Axel Kullander  
Göteborg 2015-12-10



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Hanna Jörlén till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Hanna Jörlén, A13, är en väldigt driven och engagerad person. Hon brinner starkt för allt som har med gruppdynamik att göra, allt från att motivera personer runt om sig till att se vikten i att låta alla vara med i diskussioner såväl som beslut. Hon är beredd att lägga mycket jobb på Cortégen då hon tycker det verkar både kul och har en hög ambition för arbetet bakom det. Valberedningen väljer därför att nominera Hanna Jörlén till Chalmers Cortège Committé då vi anser att hon kommer att bidra med en god gruppsammanhållning samt ett bra arbete.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Hanna Jörlén till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016





CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Malin Norling till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Malin Norling, I10, framstår som en plikttrogen och eftertänksam person med ett stort intresse för Cortègen. Hon ger även intrycket av att vara väldigt social och tydliggör vikten av god kommunikation för ett välfungerande arbete inom gruppen. Malin har även kreativa tankar och sunda värderingar kring Cortégens genomförande. Valberedningen har valt att nominera Malin Norling till ledamot i Chalmers Cortège Committé då vi anser att hon har de erfarenheter och egenskaper som skulle utgöra ett ypperligt tillskott till gruppen.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Malin Norling till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Mike Phoohad till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Mike Phoohad, IT11, är en strukturerad person som är lätt att handskas med. Med sina tidigare erfarenheter från såväl CCC, som andra engagemang anser vi att han har mycket god kunskap om vad som krävs och förväntas av honom inom uppdraget. Han har en vilja att alltid försöka hålla en god stämning i gruppen likaväl som han ser till att saker runt om honom blir utförda. Med ett intresse för att fortsätta utvecklas, uppmuntra folk och lära sig mer om det han sätter sig in i så känner vi i Valberedningen oss trygga i att nominera Mike Phoohad som ledamot i Chalmers Cortège Committé.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Mike Phoohad till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Pontus Ahlström till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Pontus Ahlström, v13, är en lugn och samlad person som tycker det är kul att engagera sig i olika projekt. Han verkar ha en bra bild om hur uppdraget innebär och även ha en sund inställning till kårens policys. Med tidigare erfarenheter inom sektionskommittéer så har han även en bra bild av hur man motiverar personer runt om sig och har även en känsla för gryppdynamik. Valberedningen har därför valt att nominera Pontus Ahlström som ledamot i Chalmers Cortège Committé då vi känner oss trygga i att han kommer att utföra uppdraget på ett förträffligt sätt.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Pontus Ahlström till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



CHALMERS  
STUDENTKÅR



VALBEREDNINGEN

NOMINERING  
2015-12-10  
VALBEREDNINGEN

## Nominering av Vincent Adler till ledamot i Chalmers Cortège Committé

Vincent Adler, E13, är en lugn person med ett brinnande intresse för Cortègen. Han är väldigt mån om att uppdraget skall utföras på bästa sätt och uppvisar även goda strukturella förmågor i form av arbetsplanering. Vincent förespråkar ett nära samarbete inom gruppen och har samtidigt en överskådlig inblick i över vad uppdraget innebär. Valberedningen har valt att nominera Vincent Adler till ledamot i Chalmers Cortège Committé eftersom att vi anser att han skulle genomföra arbetet på ett utomordentligt sätt.

### Yrkande

Valberedningen yrkar på att välja Vincent Adler till ledamot i Chalmers Cortège Committé för verksamhetsåret 2016



# Revisions-PM Kommittéer

Verksamhetsåret 14/15

Lekmannarevisorerna har granskat Chalmers Studentkårs kommittéer för räkenskapsåret 2014/2015. Redovisningen sköts överlag bra och hos många kommittéer på en för framtiden mycket lovande nivå. Utvecklingen av de individuella kassörerna och kvaliteten på respektive bokföring har under året varit ständigt förbättrande, delvis som ett resultat av gott utbyte mellan revisorer och kassörer.

Det största allmänna problemet vi noterat under året är inställningen till budget, då det finns tecken på att kommittéer verkar se det som en riktlinje som de inte riktigt behöver bry sig om snarare än något som ska följas. Vi vill också tydliggöra att det ligger på kårstyrelsen att se till att kommittéernas budgeter är rimliga då vi i första hand granskar att budgeten följs, snarare än rimligheten i budgeten. Ett annat problem är bristande insikt i vad balansrapporter representerar vilket leder till flertalet kvartalsrapporter med tydliga fel vilket tar onödigt tid. Man bör vara tydlig med hur denna fungerar för att undvika onödigt arbete. Vi har även noterat att det saknas tydliga riktlinjer vad gäller självrisker vid krock med bilar från externa uthyrare. Detta är något som behövs ses över för att undvika gråzoner i framtiden. Många kommittéer har även brister vid hantering av fodringar och skulder. Ofta ligger gamla fodringar kvar och arbetet för att driva in dessa är marginellt.

Under verksamhetsåret beslutades även att kåren skulle bli kontantfri. Vi har sett tecken på att detta är något som kommer bli svårt att följa då en brist på utrustning verkar vara rådande inom delar av kårens verksamhet. Detta bör följas upp.

Under året har inventariepärmarna jobbats vidare med vilket har gett en tydligare översikt över vilka inventarier kommittéerna har och vilka underlag som finns för dessa. Det har även krävts in kortare verksamhetsberättelser varje kvartal från de centraliserade kommittéerna vilket har lett till större insikt i deras verksamhet. Detta är något som bör jobbas vidare med.

Nedan följer något mer specifika påpekanden för respektive kommitté.

## **Chalmers Cortège Kommitté 2014**

CCC 2014 har under året haft vissa problem vid redovisning av sina A-verifikat. Ofta har kontering, deltagarlista och underskrifter saknats. Under hösten började de med en form av digital justering av verifikaten vilken senare fanns bristande. Det har även uppkommit att det finns vissa brister vid uppföljning av fodringar och skulder under året, och information angående fodringar har även försvunnit mellan åren.



## **Chalmers Cortège Committé våren 2015**

CCC 2015 lämnade in halvårsbokslutet för granskning i god tid och med enbart några mindre fel. De har några gamla relativt små skulder som bör drivas in eller skrivas av. Man har under året även börjat med projektbudget vilket har underlättat uppföljningen av resultatet för det egna året. De har fått bidrag som studiecirkel, denna bör i fortsättningen redovisas tydligt för revisorerna.

Kommittén har några punkter som behöver arbetas med till nästa år:

- Uppföljning av projektbudget bör göras och se till att det bevaras till framtiden.
- Man bör se över rutiner kring överlämning så att all information finns med skriftligt, inklusive skulder, fodringar och liknande.
- Man bör se till att bidraget för studiecirkel har ordentligt underlag.

## **Chalmers Pyrotekniska kommitté**

Pyrot har under året skött sin ekonomi utomordentligt. Kvartalsrapporterna har hållit god kvalitet och eventuella oegentligheter har redovisats tydligt i förvaltningsberättelsen. En sak som uppkommit är att det under sin skjutning på nyårsafton har köpt alkohol till de som skjuter för belopp över kårens policyer. Detta uppföljas så att det inte upprepas. De har även pengar i fondform, denna bör hanteras som andra kommittéers fonder. Som vi har förstått är detta arbetet påbörjat. Göteborgs fyrverkerifabrik verkar även ha en flytt på gång, det bör utredas hur detta kommer påverka Pyrots verksamhet.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Alkoholinköpen på nyårsafton bör uppföljas
- Fonden bör överföras till kåren centralt
- Flytten av Göteborgs Fyrverkerifabriks inverkan på Pyrots verksamhet bör utredas

## **Chalmers Studentkårs Film och Fotokommitté**

CFFC har under året haft bristande överlämning vilket har resulterat i följdfejl som har följt med hela året. Detta har tagit onödigt mycket tid och bör ses över till nästa år. De har även relativt dålig koll på sina fodringar där mindre externa fodringar upptäcktes från 2013. Även interna fodringar ligger kvar länge. Rutiner för detta bör ses över och åtgärder för att driva in dessa bör göras.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- En ordentlig överlämning bör göras
- Rutiner för att undvika stora internfodringar bör göras

## **Chalmersspexet Bob 2014**

Bob har under året skött sig bra men har under gjort ett dåligt resultat mot budget, även om de inte har gått back. Man bör följa upp detta och se till att de i framtiden kan göra fulla avsättningar. Man bör därför följa upp så att man inte har fortsatt dåligt



resultat, till exempel genom att se till att antalet besökare inte minskar och vilka utgifter man kan minska.

## **Chalmersspexet Bob våren 2015**

Antalet besökare är fortfarande lågt, detta bör ses över och åtgärder behöver tas fram. Deras kontanthanteringsrutiner bör också ses över då de under våren har haft en del diffar.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Uppföljning av resultat bör göras för att se till att budget hålls
- Kontanthanteringsrutiner bör ses över

## **Festkommittén**

FestU har generellt skött sig bra. Deras största problem har varit budgethållning. De har dragit över budget både på representation och arbetskläder. Detta är något som har hänt även tidigare år och det finns inga rutiner för hur detta hanteras. Man bör i allmänhet överväga vilka påföljder som kan göras vid budgetöverdrag då det i nuläget inte finns några tydliga sätt att påverka detta.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Uppföljning av budget bör göras för att undvika budgetöverdrag

## **Ljud- och bildgruppen**

Budgeten matchar inte deras verksamhet och bör uppdateras för framtida år. De har även väldigt hög omsättning av kontanter vilket innebär en säkerhetsrisk. När bankningsmöjligheterna genom restaurangbolaget försvinner kommer detta bli ett ännu större problem och bör ses över.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Budget bör för framtiden uppdateras för att matcha konteringen som görs
- Deras kontanthantering bör ses över och om möjligt minskas eller tas bort

## **Programkommittén**

Generellt sätt har ekonomin skötts bra. Biljettavräkningen har setts över men bör arbetas vidare med. Detta verkar bli enklare med kortkassorna. Deras kontering har även varit lite felaktig vilket gör uppföljning av resultat svår och ger sken av budgetöverdrag som egentligen inte har skett. Även här bör utgifterna uppföljas då de i viss mån har skridit över budget på liknande sätt som FestU, dock i mindre omfattning.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Biljettavräkning bör ses över för att vara fylla sitt syfte fullt ut
- Kontering och budetuppföljning bör ses över



## **Svea Skivgarde**

Svea har under året förbättrat sin bokföring avsevärt mot tidigare år. Deras resultat har varit långt under budget men har motiverats väl, man bör dock se till att detta inte blir en trend. Det har även framkommit att deras spelningar i Linköping går back, vilket till största delen beror på dålig koll på utgifter kring resan. Man bör se till att detta är något som tas till hänsyn innan uppdrag accepteras. En risk som uppkommit är huruvida medlemmarna har möjlighet att använda Sveas utrustning för att spela privat, detta skulle t.ex. kunna åtgärdas genom att dokumentera när utrustning används av medlemmarna.

Kommittén har några punkter som behöver uppföljas under nästa år:

- Resultat bör följas upp för att undvika dåligt resultat i framtiden
- Linköpingsresorna bör ses över för att inte gå back

## **Chalmersspexet Vera**

Har under året skött sig mycket bra. De har haft fler besökare än väntat vilket gett ett väldigt positivt resultat. Man bör dock se till att alla deras inventarier är inventarieförda.

Göteborg 2015-10-28

---

Marcus Birgersson  
Lekmannarevisor

---

Joen Peter  
Lekmannarevisor

---

Joel Strand  
Lekmannarevisor

---

Vincent Ericsson  
Lekmannarevisor