



Riktlinjer för ansökning av teknologäskningar

Bakgrund och syfte

Verksamhetsåret 11/12 beslutade fullmäktige att alla sektioner ska ha samma sektionsavgift och införde då en äskningsbar pott för sektionerna. Till potten avsätts 5 % av inlutna terminsavgifter för särskilda satsningar på sektionerna. Parallellt med detta fanns en mindre summa som kallades teknologprojekt.

Syftet med äskningarna är att möjliggöra projekt som inte testats innan och som inte har någon annan ekonomisk finansiering. Detta ger en möjlighet till alla studenter att kunna äska pengar till att kunna genomföra ett projekt som de brinner för. Ett annat syfte är att projekten skall skapa ett mervärde för kårens medlemmar, och vara inkluderande och välkomnande för en stor del av kårens medlemmar.

Förändringar

Då sektionerna upplevt att äskningskriterierna varit för hårt satta, att potten inte nyttjats samt att kårstyrelsen upplever att det är svårt att jämföra äskningarna mot varandra då de inkommer vid olika tidpunkter under året, togs nya riktlinjer fram under verksamhetsåret 15/16. För att öka flexibiliteten i äskningspotten mellan teknologprojekt och teknologsektionsäskning har dessa slagits samman och riktlinjerna gäller för båda.

Pottens storlek

Pottens totala storlek är 200 000 kronor och 100 000 kronor av dessa ämnas delas ut på hösten och resten under våren. Nyttjas inte hälften på hösten överförs det till våren. Om det på helår inte nyttjats kommer kvarvarande medel att tillföras årets resultat inom kåren, och alltså inte flyttas vidare till nästa verksamhetsår. 30 000 kronor av de 200 000 kronorna är öronmärkta till att i första hand gå till att gynna arrangemang som har merkostnader för att de arrangeras på Lindholmen jämfört med Johanneberg, och dessa är också jämt fördelade mellan vår och höst.

Sista datum för ansökan

Årligen finns det två stycken äskningstillfällen, ett kårstyrelsemöte på hösten och ett på våren. Deadline för att inkomma med sin ansökan är en vecka innan mötet. Datum för deadlines kommer att kommuniceras via kårens kommunikationsavdelning och sektionerna genom sektionsstyrelserna.

Kriterier för teknologäskningar

För att en äskning skall kunna bifallas måste följande kriterier vara uppfyllda:

- Projektet skall ligga inom minst ett av kårens verksamhetsområden: utbildningsfrågor, studiesociala frågor, arbetsmarknadsfrågor eller medlemservice.
- Projektet skall syfta till att medföra nytta för en stor del av kårens/sektionens medlemmar.
- Projektet skall ha ett utvecklande och värdeskapande syfte.



Rangordning av teknologäskningar

Om det finns flera äskningar vid utdelningstillfället som uppfyller ovan kriterier rangordnas dem enligt följande:

- Äskningar till arrangemang som ger merkostnader för att arrangera på Lindholmen jämfört med Johanneberg rangordnas högst, dock upp till potten på 30.000 per helår.
- Vid varje utdelningstillfälle kommer kårstyrelsen eftersträva att så många medlemmar som möjligt får ta del av de äskade projekten och där så många som möjligt ska känna sig välkomna/inkluderade i projektet.
- Projekt av enskilda medlemmar som når medlemmar med många olika sektionstillhörigheter rankas högst, sektionssamarbeten tvåa och enskilda sektionsprojekt sist.
- Helt nystartade arrangemang rangordnas högst, andragångs tvåa och en förbättring av ett redan existerande arrangemang sist.
- Utbildnings- och studiesociala projekt, som annars kan vara svåra att få medel för, har högre rangordning än projekt inom andra verksamhetsområden.

Beslutsunderlag (BU)

För att kårstyrelsen skall kunna fatta ett beslut om att bevilja äskningen måste ett beslutsunderlag lämnas in till vice kårordförande (VO). Datum för de två kårstyrelsemöten som behandlar äskningar samt tillhörande deadlines för att skicka in äskningar kommuniceras i olika kanaler i samband med terminsstart.

Innehåll i beslutsunderlaget

- Namn och eventuellt sektion på avsändare
- En beskrivning av projektet innehållande bakgrund, syfte, mål samt genomförande
- En tidsplan för projektet, med milstolpar för delar i projektet
- En kalkyl över projektets totala intäkter och kostnader
 - Specificera vilken summa som äskas samt vad den ska bekosta
- En eller flera *att*-satser som kårstyrelsen måste ta ställning till, se mall för ansökan

Mallen för beslutsunderlag finns på kårens hemsida. Vid frågor kring beslutsunderlaget eller för att bolla idéer kan ansökande prata med någon i kårledningen i allmänhet och VO i synnerhet.

Utfall

Efter kårstyrelsens beslut skickas en utfallsrapport till den sökande som klargör vilket beslut kårstyrelsen tagit samt kommentarer kring beslutet. Beskedet kommer tidigast inom 14 dagar när protokollet är justerat. Kårstyrelsen kan välja att bifalla (godkänna) eller avslå äskningen. Även ett lägre belopp än det sökta kan beviljas om kårstyrelsen anser att projektet fyller syftet men att endast en del av den specificerade budgeten kan stödjas alternativt att flera projekt rangordnats lika och då får dela på medlen.

Utbetalning av beviljade medel

Medel utbetalas efter att äskningen är godkänd och arrangemanget är utfört. Retroaktivt stöd utbetalas ej. Innan utbetalning sker ska en skriftlig rapport med utvärdering av projektet inlämnas till VO, tillsammans med kontouppgifter, se mall för utvärdering. För att medel ska betalas ut måste underlag komma in senast 30 dagar efter utfört arrangemang.