



Arrangemangsbokning

Mat&Kalas

Skickas till lokalansvarig för respektive lokal.

Kontaktuppgifter finns på <http://www.chs.chalmers.se/sv/matkalas>.

Bokningen vidarebefordras sedan av lokalansvarig till vSO, som hanterar varubeställningen.

Kontaktperson för lokalbokning

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefonnummer

Tid och lokal

Lokal

Datum

Bokningens starttid

Bokningens sluttid

Arrangemangsinformation

Namn på arrangemanget

Typ av arrangemang

Kort beskrivning

Förväntat antal gäster

Övrig notering



NEDANSTÅENDE SKALL FYLLAS I OM DET SKALL VARA ALKOHOL PÅ ARRANGEMANGET

Serveringsansvarig

Serveringsansvarig är kontaktperson mot vSO och ansvarar även för att ta kontakt med vSO **senast 1 vecka innan** för att boka tid för utlämning/återlämning av varor, kassaregister och personalliggare. För information om vad som gäller för att vara serveringsansvarig, se hemsidan.

Förnamn

Efternamn

Personnummer

E-post

Telefonnummer

Arrangerande kommitté/förening

De som får arrangera med alkohol inom Mat&Kalas är sektionsskommittéer/-föreningar/-styrelser samt kårkommittéer/-föreningar. Uppgifterna nedan måste tillhöra en sådan kommitté/förening och den är även mottagare av fakturan, med serveringsansvarig som er referens.

Kommitté/förening

Sektion

Varubeställning

Varubeställning görs genom att skriva önskade artiklar och antal med bokningsmailet, innehållandes detta ifyllda formulär. Tillgängliga artiklar är de artiklar som finns i Gasquens standardsortiment vilket finns under <http://www.chs.chalmers.se/matkalas>. Det går att komplettera med varubeställning senare än lokalbokning, dock **senast 2 veckor innan arrangemang**.

Det är **mycket viktigt** att varubeställningen är realistisk och för att undvika lagerproblem föredras alltid total åtgång framför stor retur, så beställ inte enorma mängder för säkerhets skull. Det ”värsta som kan hända” är att alkoholen tar slut och det är inte särskilt illa. vSO förbehåller sig rätten att modifiera beställningen. Antalet specificeras i önskat antal flaskor, t.ex. 24 flaskor Pripps, en flaska Kahlúa etc. Gällande lättdryck (kan gå åt små mängder per artikel) så går det att ange t.ex. ”en blandad back lättdryck”.

Finns din önskade artikel inte med i listan? I undantagsfall beviljas specialbeställning av artikel, om det anses väl motiverat. Mer information om detta finns på <http://www.chs.chalmers.se/sv/matkalas>

Övrigt

Önskat antal kassor

OBS! Bulten är från och med sommaren 2015 **kontantfri** och kommer endast kunna ta kårkort och kontokort. En fast kassa finns redan i Bulten och behöver inte bokas. Denna tar endast kårkort och om man vill använda kontokort måste en extra kassa bokas. Kassörunummer erhålles på förbrukningslista vid utlämning.

Kassarutiner och kassainstruktioner finns på hemsidan, <http://www.chs.chalmers.se/matkalas>.

Övriga noteringar

