

Kassarutiner – Chalmers Studentkårs kassor

Dessa rutiner uppdateras ständigt och det är kontaktpersonen för bokningen som är skyldig att kolla upp så att rätt rutiner följs. Uppdaterade rutiner finns på hemsidan¹.

För bokning av kassor, ändringar av artiklar och fakturering, läs dokumentet *Rutiner för bokning & fakturering för Chalmers Studentkårs kassor*.

Innan öppning

- Kassa med integrerad kontokortsterminal (fast kassa):
Koppla in nätverkskabel + el.

Tablet-kassa:

Kopplas automatiskt upp mot wi-fi om den är inom räckvidd för accesspunkterna (Endast i större delar av Kårhuset och ute på Teknologgården). Kassan fungerar endast om den är uppkopplad mot nätverket "Atronic".

- Öppna kassaprogrammet från skrivbordet. Kontrollera att ni öppnat rätt program genom att se om det är er kommittés namn som står högst upp på skärmen.
- Genomgång av kassarutiner ansvaras för av kontaktperson till bokningen av kassan.
- Vid försäljning på Lindholmen bokar ni en fast kassa. Kassan kopplas in via Kokbokens nätverk så ni måste ha med en switch. Kontakta vSO i god tid vid Lindholmsförsäljning.

Försäljning

- Slå in alla transaktioner och erbjud alltid kvittot till kunden.
- Lämnar du kassan är det viktigt att du låser den genom att trycka på "KASSÖRNR".

Kårkort/Gästkort

1. Registrera försäljning (Kolla så att kortägarers namn kan stämma, t.ex. rätt kön). Vid köp över 500 kr skall legitimation kontrolleras.
2. Tryck "INTERNKORT" i kassan
3. Dra kortet
4. Om för lågt saldo på kårkort:
"ÅTER" avbryter betalningen. (Ibland kan man behöva trycka "ÅTER" flera gånger)

Kårkort ger rabatt på de artiklar ni valt att rabattera. Rabatt erhålls endast om det finns pengar på kortet som täcker hela köpet. Det går att delbetala men då lämnas inte rabatt på köpet.

¹ Kassarutiner för kårkommittéer: <http://www.chs.chalmers.se/sv/kassarutiner-för-kårkommittéer>

Om ett kårkorts magnetremsa slutat fungera kan kortnumret slås in manuellt efter att man tryckt "INTERNKORT". Det är inte tillåtet att slå in ett kortnummer manuellt utan att gästen kan uppvisa sitt kort.

Uttag på gäst- eller kårkort

Uttag av pengar på gäst- eller kårkort är inte tillåtet.

Ladda kårkort

1. Tryck på "LADDA KORT"
2. Dra gäst- eller kårkort
3. Ange belopp i kr (minst 400 kr)
4. Tryck på "PRIS"
5. Tryck på "KONTOKORT"
(För Tablet-kassor slås belopp in i kontokortsterminalen)
Gästen stoppar in kortet i terminalen och anger pin-kod

Fel på kårkort/Spärra kårkort

Ni skall alltid korrigera fel i kassan som gäster påtalar. Om gästen vill spärra sitt kort, har fel på sitt kort eller kontaktar er i efterhand så hänvisas dem till kontor@chalmerskonferens.se. Be dem beskriva ärendet noggrant och ange eventuellt kårkortsnummer. Det går även att ta kontakt via 031-772 39 53 under kontorstid.

Kontokort (fast kassa)

1. Registrera försäljning
2. Tryck "KONTOKORT" i kassan
3. Gästen stoppar in kortet i terminalen och anger pin-kod

Kontokort (tablet-kassa)

1. Registrera försäljning i kassan
2. Ange belopp och tryck grön knapp
3. Stoppa in kort i terminalen
4. Gästen slår in pinkod och trycker grön knapp
5. Tryck "KONTOKORT" i kassan

Vid alla kredit/kontokortsköp krävs chip och pinkod. Saknar gästen pinkod gör man ett signaturköp genom att trycka på röd knapp och därefter på grön knapp på kortterminalen. Gästen signerar kvittot. Vid signaturköp över 200:- krävs legitimation.

Ändra priset manuellt

Om du vill sälja en artikel för ett annat pris än vad den är inställd på kan du göra detta manuellt inför varje kortköp genom att:

1. Skriv in önskat pris
2. Tryck "PRIS"
3. Välj [Artikel]

Efter arrangemanget

- Gör dagsavläsning från kassor och ev. trådlösa kontokortsterminaler som används tillsammans med tablet-kassor (se instruktion).
- Avsluta kassa. Stäng av kassan.

Dagsavläsning

1. Försäkra er att allt står rätt till i kassan.
2. Tryck "RAPPORTER"
3. "Z-AVLÄSNING"
4. "UTFÖR"
5. Spara Z-kvittot!

Trådlös kontokortsterminal

För den trådlösa kontokortsterminalen som används tillsammans med Tablet-kassan skall även dagsavslut göras, enligt nedan.

1. Tryck på "Menu" på den trådlösa kontokortsterminalen
2. Tryck på knapp "6"
3. Ge till vSO efter arrangemanget

Spara Z-kvittot & Batch-rapporten! Batch-rapporten lämnas in vid återlämning av kassan till Kårservice och z-kvittot använder ni för att göra ett fakturaunderlag.

Kassaproblem

Om kassasystemet krånglar eller går offline, försök alltid först att lösa problemet själv genom att:

1. Fast kassa: Kontrollera att alla sladdar sitter i ordentligt och i rätt uttag.
Tablet-kassa: Kontrollera att kassan är uppkopplad mot wi-fi. Om ej uppkopplad, följ instruktioner under nästa rubrik.
2. Tryck "MAKULERA" och "ÅTER" flera gånger.
3. Tryck "CL"
4. Testa att genomföra köp. Glöm inte rätta ev. felslag.
5. Starta om kassaprogrammet med 00123X.
6. Starta om kassan, dvs. hela datorn, inte bara programmet.
7. If all else fails:
Under kontorstid: Kontakta Karin Wilund 031-772 39 53
Annan rimlig tid: Kontakta vSO 070-772 39 68

Kopplas ej upp mot Atronic-wifi

Om tablet-kassan ej vill koppla upp sig mot Atronic-wifi trots att den har teckning så gör du följande:



CHALMERS

KONFERENS & RESTAURANGER



1. Högerklicka på start-knappen längst ner i vänstra hörnet på skrivbordet. (Detta gör du genom att hålla fingret några sekunder på ikonen)
2. En meny kommer upp, välj "Nätverksanslutningar"
3. Inaktivera wifi och aktivera det igen
4. Nu ska den koppla upp sig automatiskt mot Atronic.
5. Om den inte gör det klicka på nätverksikonen i aktivitetsfältet (längst ner till höger) och kontrollera att rutan *Koppla upp automatiskt* är i klickad.

Kontokortsterminalen fungerar ej

Om kontokortsterminalen ej fungerar beror detta troligtvis på att sladden åkt ur och sedan stoppats i fel uttag. Om detta hände brukar ett felmeddelande komma upp när man startar kassan från skrivbordet men som inte hindrar kassan från att starta. Sedan kommer ett felmeddelande upp när man försöker använda "KONTOKORT"-knappen. Lysar inte terminalen? Kolla så att alla sladdar är inkopplade.

1. Kolla så att alla sladdar är rätt inkopplade (följ färgkoden på kabel och uttag)
2. Stäng kassaprogrammet
3. Starta om terminalen genom att dra ut laddkabel eller USB. Koppla in sladden igen i rätt uttag.
4. Starta kassaprogrammet igen
5. Testa om det funkar. Om det fortfarande inte fungerar:
Kommer det upp en ruta där det står "Gör dagsavläsning" eller står det "Gör en dagsavläsning" på kvittot som kommer ut?
 - a. Ja: Gör en Z-avläsning
 - b. Nej: Kontakta vSO

Offline

Kassorna får aldrig användas offline om den inte varit online först. De får endast användas offline under en kortare period (max 10 min). Om kassorna används offline skall detta felanmälas omgående till vSO oavsett om den går online igen. Observera att om kassan är offline så synkas inte kårkortssaldot förrän den går online igen. Detta innebär att laddningar i andra enheter eller på webben inte syns i kassan som är offline.

Felslag

Vid feltryck på skärm kan detta ofta åtgärdas enkelt med t.ex. "MAKULERA". Om endast en artikel ska tas bort trycker man på artikeln i listan och sedan "MAKULERA". Om det ändå inte funkar, prova tryck "ÅTER" ett par gånger innan du makulerar.

Det går EJ att göra returer med kontokort på Tablet-kassorna!

Om du slagit in fel och genomfört köp skall detta rättas i kassan DIREKT! För att rätta köpet görs följande:

1. Tryck "RETUR"
2. Välj den artikel du gjort felslag på
3. Välj det betalmedel som användes
4. Dra gäst- eller kårkort/Sätt in kontokort

Pengarna sätts då tillbaka på kortet. Retur fungerar för alla betalmedel. Samma betalmedel som användes vid försäljning av artikeln skall användas vid felslag eller återköp.

Återköp

Återköp kan endast göras under det arrangemang som köpet gjordes. Vid återköp av t.ex. biljetter görs samma process som för felslag.

Saknas knappen?

Saknas en knapp i kassan kan man skriva in artikelnumret istället. Kolla först om artikeln finns i registret genom att trycka "ARTIKEL LISTA". Om artikeln finns i listan kan man skriva in artikelnumret och sedan trycka "ARTIKEL NR".

Kassaproblem: "AVSLUTA FÖRST!"

Om det dyker upp en röd ruta med skylten "AVSLUTA FÖRST!" finns ingen åtgärd mer än att starta om kassan. Problemet uppkommer då kunden inte har pengar på kårkortet och väljer sedan kontokort men köpet avbryts innan kontokortsköpet genomförs. Detta är en bugg som ej går att fixa i dagsläget.