



## Fullmäktigesammanträde 1, 2015/16

### Närvarande

---

Sebastian Schill  
Hannes Lagerroth

Talman  
Vice Talman § -26

Annie Gjers

Tillf. Sekreterare

Veronika Aspvall  
Johan Bondesson

Kårordförande  
Vice kårordförande

Anton Johansson

Husansvarig

Johanna Enderstein  
Simon Nilsson

Utbildningsenheten, ordförande  
Utbildningsenheten, vice ordförande

Angelica Fors  
Madeleine Czarnecki

Sociala enheten, ordförande  
Sociala enheten, vice ordförande

Annie Gjers

Arbetsmarknadsenheten, vice ordförande

### Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

### Plats

---

Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus

### Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsofdörande
3. Föredragningslista
4. Rapport från kårstyrelsen
5. Statusrapport verksamhetsplan
6. Statusrapport "Kårhus på Landet"
7. Enkel Fråga
8. Proposition 1 – Kårföreningsstatus

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Annie Gjers

Sebastian Schill

Jim Collander

Anton Olbers



9. Proposition 2 – Fastställande av verksamhetsplan 15/16
10. Yrkande från Malcolm Granberg
11. Proposition 3 – Avsättning till Byggnadsfonden
12. Proposition 4 – Medlemsavgiften vårterminen 2016
13. Proposition 5 – Fastställande budget 15/16
14. Proposition 6 – Arbetsgrupp för att ta fram åsikter angående Chalmers programutbud
15. Yrkande 2

§15.

Sebastian Schill förklarar mötet öppet klockan 18:01.  
Sebastian Schill tänder FuM-elden.

MÖTETS ÖPPNANDE

§16.

Röstlängden justeras till 32 av 35 röstberättigade ledamöter  
närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är  
även 8 sektionsordförande.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD  
.1, .2

**Fullmäktige beslutar**

**att** fastställa röstlängden.

§17.

Jim Collander och Anton Olbers nominerar sig själva.

VAL AV JUSTERINGSPERSONER  
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Jim Collander och Anton Olbers till  
justeringspersoner tillika rösträknare.

Vid protokollet

Annie Gjers

Talman

Sebastian Schill

Justeras

Jim Collander

Justeras

Anton Olbers



§18.

Talman berättar om mötets utlysande.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

**Fullmäktige beslutar**

**att** anse mötet behörigt utlyst.

§19.

Talmanpresidiet nominerar Annie Gjers.

VAL AV SEKRETERARE

**Fullmäktige beslutar**

**att** välja Annie Gjers till mötessekreterare.

§20.

Talmanpresidiet föreslår att flytta fram punkt 5a, fyllnadsval talmanpresidiet, till innan punkt 4.

GODKÄNNANDE AV  
DAGORDNING  
/3

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna föredragningslistan med ovan nämnda ändringar.

§21.

Johan Bondesson yrkar på att Erik Hansson och Erik Hedberg ges yttranderätt under punkt 4c.

ADJUNGERINGAR

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna adjungeringarna

§22.

**Fullmäktige beslutar**

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

**att** godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 7 14/15, fullmäktigesammanträde 8 14/15 och konstitutionerande fullmäktigesammanträde 15/16 och lägga dessa till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Annie Gjers

Sebastian Schill

Jim Collander

Anton Olbers



§23.

Johan Bondesson föredrar beslutsloggen.  
Diskussionen lämnas fri.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

**Fullmäktige beslutar:**

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

§24.

Talmannapresidiet meddelar om att pre-FuM kommer att hållas under lunchen i Kårhuset på Johanneberg samma dag som mötet och att det kommer vara så under hela året.

MEDDELANDE

KO meddelar att endast kårstyrelsen kommer att närvara under kommande fullmäktigesammanträden. Resterande del av kårledningen närvarar frivilligt. Detta är en del i arbetet med kårledningens arbetssituation. Frågor som rör kårledningens arbete ställs med fördel direkt till berörd ledamot via mail, telefon eller besök.

Kommunikationsavdelningen vill gärna att vi ska använda hashtagsen #chsfum och #chskår.

§25.

Inga avsägelser inkomna.

AVSÄGELSER

§26.

Hannes Lagerroth nominerar sig själv till vice talman.  
Hannes presenterar sig och svarar på frågor.  
Hannes lämnar rummet.

VAL – FYLLNADSVAL  
TALMANNAPRESIDIET

Diskussionen lämnas fri.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Annie Gjers

Sebastian Schill

Jim Collander

Anton Olbers



**Fullmäktige beslutar**

**att** enhälligt välja Hannes Lagerrot till vice talman för verksamhetsåret 15/16.

**att** anse beslutet omedelbart justerat.

§27.

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER – RAPPORT FRÅN  
KÅRSTYRELSEN

./4

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§28.

Kårstyrelsen föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER – STATUSRAPPORT  
VERKSAMHETSPLAN

./5

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§29.

Erik Hansson och Erik Hedberg föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORTER – STATUSRAPPORT  
"KÅRHUS PÅ LANDET"

./6

**Fullmäktige beslutar**

**att** godkänna rapporten och lägga den till handlingarna.

§30.

Axel Kullander och Amanda Axman nominerar sig själva.  
Amanda lämnar salen och Axel presenterar sig och svara på frågor.

VAL – FYLLNADSVÅL  
VALBEREDNINGEN

Axel lämnar salen och Amanda får presentera sig och svara på frågor.

Amanda lämnar salen.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Annie Gjers

Sebastian Schill

Jim Collander

Anton Olbers



Det öppnas upp för persondiskussion.

**Fullmäktige beslutar**

- att** Enhälligt och utan inbördes ordning välja in Axel Kullander och Amanda Axman till Valberedningen under verksamhetsåret 15/16.
- att** anse beslutet omedelbart justerat.
- att** vakantsätta resterande poster i valberedningen till FuM2.

*Mötet ajourneras i 10 minuter klockan 19:45 och återupptas klockan 19:55*

§31.

Joacim Svärd lyfter frågan. Talman svarar att han kommer genomföra detta om valdeltagande överskrider 200 %.

ENKLA FRÅGOR  
./7

§32.

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§33.

Kårstyrelsen föredrar propositionen.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 1 –  
KÅRFÖRENINGSTATUS  
./8

**Fullmäktige beslutar**

- att** lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1
- att** ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG

§34.

Kårstyrelsen föredrar propositionen och svarar på frågor.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 2 –  
FASTSTÄLLANDE AV  
VERKSAMHETSPLAN 15/16

Vid protokollet

Annie Gjer

Talman

Sebastian Schill

Justeras

Jim Collander

Justeras

Anton Olbers



Malcolm Granberg yrkar:

/9, /10

**att** stryka ”, som inte kräver organisatoriska förändringar,”  
i kårstyrelsens ändringsförslag.

**Fullmäktige beslutar**

**att** verksamhetsplanen 15/16 fastställs enligt bilaga med  
yrkandet från Malcolm Granberg.

§35.

Kårstyrelsen föredrar propositionen.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 3 – AVSÄTTNING  
BYGGNADSFONDEN

/11

**Fullmäktige beslutar**

**att** kårfullmäktige fastställer avsättningen till  
Byggnadsfonden till 17,5 % av inlutna terminsavgifter  
för verksamhetsåret 15/16

§36.

Kårstyrelsen föredrar propositionen.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 4 –  
MEDLEMSAVGIFTEN  
VÅRTERMINEN 2016

/12

**Fullmäktige beslutar**

- att** terminsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2016 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften för SFS för vårterminen 2016 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2016 fastställs till 200 kr.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Annie Gjerns

Sebastian Schill

Jim Collander

Anton Olbers



§37.

Kårstyrelsen föredrar propositionen.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 5 –  
FASTSTÄLLANDE BUDGET  
15/16  
.13

**Fullmäktige beslutar**

**att** fastställa budgeten för verksamhetsår 15/16 enligt bilaga.

§38.

Kårstyrelsen föredrar propositionen.  
Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 6 – ARBETSGRUPP  
FÖR ATT TA FRAM ÅSIKTER  
ANGÅENDE CHALMERS  
UTBILDNINGSUBUD  
.14, .15

Sten Li yrkar:

**att** ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigesammanträde 4

Kårstyrelsen jämkar sig med tilläggsyrkandet från Sten Li.

**Fullmäktige beslutar**

- att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud.
- att** arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6.
- att** fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud.
- att** ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen.
- att** ålägga arbetsgruppen att avlägga en statusuppdatering senast till fullmäktigesammanträde 4.

Vid protokollet

Annie Gjers

Talman

Sebastian Schill

Justeras

Jim Collander

Justeras

Anton Olbers





CHALMERS  
STUDENTKÅR



PROTOKOLL  
2015-09-16  
Fullmäktige

§39.

Albin Hjalmarsson nominerar Josefin Bertilsson.  
John Areskog nominerar Olof Svanberg.  
David Ådvall nominerar sig själv.  
Bengt Sjögren nominerar sig själv.  
De nominerade presenterar sig. John Areskog presenterar Olof Svanberg.  
De nominerade lämnar salen och diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 6 – VAL AV  
ARBETSGRUPP

**Fullmäktige beslutar**

**att** Enhälligt och utan inbördes ordning välja in Josefin Bertilsson, Olof Svanberg, David Ådvall och Bengt Sjögren.

§40.

Inga motioner inkomna.

MOTIONER

§41.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 21.08 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Annie Gjern

Talman

Sebastian Schill

Justeras

Jim Collander

Justeras

Anton Olbers

# Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2015/16

 Fullmäktigemöte **8**

 Datum: **16/9**

Tidpunkt:

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Måns	Östman		X		
Ordinarie	Sten	Li	X			
Ordinarie	Albin	Hjalmarsson	X			
Ordinarie	Trygve	Grøndahl	X		4	/5 närvarande
Ordinarie	Martin	Ottosson	X		varav: 0	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Anton	Olbers	X		2	/2 närvarande
Ordinarie	Daniel	Gyllenhammar	X		varav: 0	tjänstgörande suppl.
Suppleant	Axel	Kullander	X			
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Linnéa	Lindström	X			
Ordinarie	Jim	Collander	X			
Ordinarie	Greta	Josefsson	X			
Ordinarie	Måns	Löfås	X	X	4	/4 närvarande
Suppleant	Michel	Paulli	X		varav: 1	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Cedrik	Sjöblom		X		
Ordinarie	Joacim	Svärd	X			
Ordinarie	Alex	Atak		X		
Ordinarie	Mattias	Nyman		X		
Ordinarie	John	Areschoug	X			
Suppleant	Karin	Hesslow	X		4	/5 närvarande
Suppleant	Ismir	Hadzic	X		varav: 2	tjänstgörande suppl.
D++			JA	NEJ		
Ordinarie	David	Ådvall	X			
Ordinarie	Edvin	Tobiasson	X		2	/2 närvarande
Suppleant	Alexander	Lissenko	X		varav: 0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Carl	von Rosen	X			
Ordinarie	Calle	Malm	X			
Ordinarie	Anton	Thorslund	X			
Ordinarie	Bengt	Sjögren	X	X		
Suppleant	Vincent	Adler	X		4	/4 närvarande
Suppleant	Daniel	Palmqvist	X		varav: 1	tjänstgörande suppl.
Cortège Partiet Grabbarna			JA	NEJ		
Ordinarie	Rikard	Niklasson	X		1	/1 närvarande
Suppleant	Måns	Lundberg		X	varav: 0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Linda	Wäppling	X			
Ordinarie	Joacim	Edwijn	X			
Ordinarie	Daniel	Blomberg	X			
Ordinarie	Anton	Fast	X			
Ordinarie	Colin	Qvarnström	X			
Ordinarie	Robin	Borgh	X			
Ordinarie	Anna	Jansson	X			
Ordinarie	Thomas	Franzén	X			
Ordinarie	Rakel	Norberg	X			
Ordinarie	Malcolm	Granberg	X		10	/10 närvarande
Suppleant	Martin	Everbring		X	varav: 0	tjänstgörande suppl.
Riktning och Rörelse			JA	NEJ		
Ordinarie	David	Barker	X		1	/1 närvarande
Suppleant	László	Sall Vesseléni		X	varav: 0	tjänstgörande suppl.
Oberoende			JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus	Eliasson		X	0	/1 närvarande
					varav: 0	tjänstgörande suppl.

 Totalt: **32** /35 närvarande

 S.S  
 M. J.C. H.G.

# Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 8 Datum: 16/9 Bilaga: \_\_\_\_\_

Studeraendesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
<b>Arkitektstuderaendesektionen</b>			
Toivo Säwén		X	
<b>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</b>			
Julia Björkman		X	
<b>Datateknologsektionen</b>			
Jacob Jonsson	X		
<b>Doktorandsektionen</b>			
Oskar Thulin		X	
<b>Elektroteknologsektionen</b>			
Vincent Adler	X		Suppleant
<b>Fysikteknologsektionen</b>			
Jacob Söderström	X		
<b>Ingenjörsteknologsektionen</b>			
Claudia Ardelean	X		
<b>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</b>			
Vincent Brigel		X	
<b>Teknologsektionen Informationsteknik</b>			
Gabriel Andersson	X		
<b>Kemiteknologsektionen</b>			
Lea Jerre		X	
<b>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</b>			
Anton Martinsson		X	
<b>Maskinteknologsektionen</b>			
Emilia Gustafsson	X		
<b>Sjösektionen</b>			
Magnus Olsson		X	
<b>Teknologsektionen Teknisk Design</b>			
Fanny Wikman		X	
<b>Teknologsektionen Väg- och vattenbyggnad</b>			
Robin Borgh	X		Ledamot av fullmäktige
<b>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</b>			
Matlida Halldén	X		
<b>Totalt</b>			

AS SS JC  
Hly



# Kallelse fullmäktigesammanträde 1

Till Chalmers Studentkårs första fullmäktigesammanträde verksamhetsåret 15/16

Plats: Kårrestaurangen, Johanneberg

Tid: onsdagen den 16:e september 2015, kl:18.00

## Föredragningslista

1. Preliminärer
  - a. Sammanträdets öppnande
  - b. Justering av röstlängd
  - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
  - d. Sammanträdets behöriga utlysande
  - e. Val av sekreterare
  - f. Godkännande av föredragningslista
  - g. Adjungeringar
  - h. Föregående mötesprotokoll
  - i. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Rapporter
  - a. Rapport från kårstyrelsen
  - b. Statusrapport verksamhetsplan
  - c. Statusrapport "Kårhus på Landet"
5. Val
  - a. Fyllnadsval talmannapresidiet
  - b. Fyllnadsval valberedningen
6. Enkla frågor
7. Interpellationer
8. Fastställande av beslut
9. Propositioner
  - a. Proposition 1 - Kårföreningsstatus
  - b. Proposition 2 - Fastställande av verksamhetsplan 15/16
  - c. Proposition 3 - Avsättning till Byggnadsfonden
  - d. Proposition 4 - Medlemsavgiften vårterminen 2016
  - e. Proposition 5 - Fastställande budget 15/16



CHALMERS  
STUDENTKÅR



KALLELSE FUM 1 15/16  
2015-09-09  
Talmannapresidiet

f. Proposition 6 – Arbetsgrupp för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildnings-  
utbud

10. Motioner
11. Avslutande

Göteborg onsdagen den 9:e september 2015

Sebastian Schill

Talman

## Bilagor

- 1) Rapport från kårstyrelsen
- 2) Statusrapport verksamhetsplan
- 3) Statusrapport "Kårhus på Landet"
- 4) Proposition 1 - Kårföreningsstatus
- 5) Proposition 2 - Fastställande av verksamhetsplan 15/16
- 6) Verksamhetsplan 15/16
- 7) Proposition 3 - Avsättning till Byggnadsfonden
- 8) Proposition 4 - Medlemsavgiften vårterminen 2016
- 9) Proposition 5 - Fastställande budget 15/16
- 10) Proposition 6 – Arbetsgrupp för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud

AD S.S  
K  
V



# Rapport till fullmäktigemöte 1 från kårstyrelsen

## Utfört kalendarium

6 juni- 3 juli	Överlämningsperiod
28 juni- 2 juli	KO, SO och UO besöker Almedalen
21 juli	Kårstyrelsemöte 1
11 augusti	Kårstyrelsemöte 2
15 augusti	Utbildning, workshop och kickoff för kårkommittéer
28 augusti	Mottagning av Stefan Bengtsson
8 september	Kårstyrelsemöte 3
5 oktober	Fullmäktigekickoff



## Reflektioner

Efter en månads överlämning har kårledningen haft en bra sommar tillsammans där årets planering är gjord och gruppen har lärt känna varandra. Under sommaren var kårordförande, utbildningsenhetens ordförande och sociala enhetens ordförande i Almedalen, där de fick mycket kunskap om aktuella ämnen inom högskolesfären. En annan viktig händelse var kårledningens teambuilding.

När teknologerna kom tillbaka har många märkt ett ökat tempo då det kommer fler frågor och fler möten är inbokade. Arbetet har kommit igång bra och alla trivs med sina uppgifter.

Kårstyrelsen har kommit igång med arbetet och börjar hitta sin roll. Ibland har det varit svårt att veta om en viss fråga är en kårstyrelse eller kårledningsfråga och därför ska kårstyrelsen sätta sig ner och prata igenom sin roll och vad man bör fokusera på framåt.

Arbetsmarknadsenhetens ordförande har varit sjuk under en längre period under augusti och är nu sjukskriven till slutet på september. Presidiet har sett över postens uppgifter och valt att lägga ut de löpande uppgifterna på andra och tidigare ledamöter. Allt utvecklande arbete har dock valts att avvakta med tills arbetsmarknadsenhetens ordförande är tillbaka.

## Inom kåren

### Ekonomi

Den preliminära budgeten för verksamhetsåret fastställs av fullmäktige på föregående års sista möte. Sedan dess har det arbetats vidare med justeringar i budgeten för verksamhetsåret 2015/2016. De stora ändringarna i budgeten, jämfört med den preliminära, är ökade kostnader för kopiering och papper samt tillägg av kostnader kopplat till fullmäktiges beslut om kontantfrihet (FuM8 14/15).

Det är budgeterat för ett negativt resultat på ca 880 000 kronor. De främsta anledningarna till detta är ökade kostnader för arbetsgivaravgifter, minskade intäkter i Härrydaområdet samt förändringar av avtal inom arbetsmarknadsenheten. För detaljerad läsning kring detta hänvisas till proposition 36 som lyftes på fullmäktigemöte 8 14/15.

Budgetpropositionen med den slutgiltiga budgeten kommer att behandlas under detta fullmäktigemöte och ekonomiarbetet framöver innefattar bland annat att löpande följa upp budgeten mot utfall till nästa rapportering.

### Fastighetsutveckling

#### Handlingsplan för kårhuset Johanneberg

På fullmäktigemöte 8 13/14 fastställde fullmäktige en strategi för kårhuset Johanneberg och under förra verksamhetsåret började arbetet med att bryta ned denna till en handlingsplan. Nästa steg är att handlingsplanen ska färdigställas och fastställas för att sedan börja implementeras i verksamheten.

#### Kårhus på landet

”Kårhus på Landet”-projektet initierades av fullmäktige under verksamhetsåret 2013/2014 som en långsiktig vision om utveckling av kårens fritidsområde i Härryda. Projektet löper på och för en mer detaljerad statusrapport hänvisas till handlingarna till detta fullmäktigemöte.

*Handwritten signatures and initials:*  
S.S  
Hly



## Servicebutik

Under fullmäktigemöte 1 14/15 beslutades det att bygga en servicebutik i kårhuset samt att bygga om Cremonas befintliga lokaler för att kunna användas till xpress-utlämning. Ombyggnationen har pågått under sommaren och enheterna är nu färdigställda och driftsatta. Arbetet framöver består i att ta fram och besluta om riktlinjer för eventuell uthyrning av xpress-lokalen.

## Kommittéer

Två gånger om året sker uppstarts- och avstämningsmöten med respektive kommitté. Under augusti månad har de flesta av dessa möten hållits för att diskutera verksamhet och budget. För kommittéerna hölls innan mottagningen en välbesökt utbildning/kickoff med såväl informations- som diskussionspass. Framöver består arbetet i att hålla utskott och forum inom olika grupperingar såsom kommittéordförandeträffar och kassörsekonomiforum.

## Sektioner

### Utskott och forum

För att upprätthålla ett gott samarbete mellan kåren centralt och sektionerna, samt mellan sektionerna själva, hålls regelbundet utskottsmöten och forum. Träffarna är uppdelade i olika områden som utbildning och arbetsmarknadsfrågor.

Internationella utskottet, IntU, är ett forum som funnits några år och arbetats om. På grund av dåligt deltagande under föregående år kommer formen för utskottet att ses över för att veta hur sektionerna tillsammans med kåren centralt ska arbeta med internationella frågor.

## Studentrepresentanter

Chalmers studentkår har möjlighet till studentrepresentanter i alla beslutande och beredande organ inom högskolan. Under kårstyrelsemöte 14 föregående verksamhetsår tillsattes de flesta representanterna och i dagsläget är det ett fåtal som fattas. Förhoppningen och ambitionen är att dessa platser ska fyllas framgent.

## Interna projekt

### Arbete för en bättre arbetssituation

På fullmäktigemöte sju under verksamhetsåret 12/13 började en arbetsgrupp att se över hur kårledningens struktur skulle kunna förändras. En andra arbetsgrupp arbetade sedan med att konkretisera och lägga fram ett förslag till fullmäktige. Efter att förslaget om omstrukturering röstades ned på fullmäktigemöte 4 14/15 ålades kårstyrelsen att fortsätta arbetet internt. Kårstyrelsen ålades också rapportera löpande via rapporter till fullmäktige till dess att en rimlig arbetsbelastning nåtts.

Kårledningen 14/15 tog fram ett interndokument innehållande förslag på hur kårledningen kan förbättra sin arbetssituation. Vissa av förslagen är mer eller mindre redan implementerade medan andra behöver anpassas vidare för att ge önskat resultat. Arbetet med dessa fortsätter och ett helhetsgrepp behöver tas, vilket kårstyrelsen har för avsikt att göra innan nästa rapportering.





## Funktionärsregistret

Under verksamhetsåret 11/12 påbörjades ett arbete med att ta fram ett funktionärsregister som en del av verksamhetsplanen. När det under verksamhetsåret 13/14 visade sig att det fortfarande inte färdigställts beslutade fullmäktige att kåren skulle investera i ett externt utvecklat funktionärsregister som bygger på medlemsregistret. Arbetet är således inne på sitt femte verksamhetsår och samtal med leverantör har förts för att komma vidare. Problem som kvarstår har identifierats och förhoppningen är att systemet ska färdigställas och implementeras senast vid årsskiftet.

## CHARM

Ett återkommande projekt inom kåren är CHARM, Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar. Arbetet med att rekrytera CHARM:s referensgrupp är snart slutfört. Kommittén är i uppstarts- och planeringsfasen och innan nästa rapportering kommer arbetet med att kontakta företag och andra utställare att sätta igång.

# Högskolan

## Grundutbildningsfrågor

### Omstart Samhällsbyggnad

För ett år sedan beslutade rektorn om att tre program skulle läggas ner och att tre nya skulle startas upp i samband med det. De nya programmen heter "Samhällsbyggnadsteknik, civilingenjör", "Samhällsbyggnadsteknik, högskoleingenjör", och "Affärsutveckling och entreprenörskap inom samhällsbyggnadsteknik, Teknologie kandidat". Första generationen studenter har påbörjat de nya programmen och i höst kommer programansvariga, tillsammans med studienämnden på V-sektionen att undersöka hur omstarten har upplevts av studenterna.

### Strategi för Chalmers utbildningsutbud

Universiteten i Sverige har under flera år drivits till att i allt större utsträckning erbjuda fler programplatser vid lärosätena vilket inneburit en minskning av utbudet av de valfria kurserna i landet. Förändringen som är påtaglig även vid Chalmers har inte skett med grund på ett strategisk ställningstagande från högskolan sida utan är ett resultat av kortsiktiga ekonomiska fördelar. Grundutbildningens ledningsgrupp kommer därför det kommande året att se över utbildningsutbudet vid Chalmers för att på ett strategiskt sätt kunna förhålla sig till de ekonomiska fördelarna i framtiden. En av årets verksamhetsplanspunkter för studentkåren är att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud och kårstyrelsen ser fördelar med att båda verksamheterna uppmärksammar frågan samtidigt. Kåren har en representant i grundutbildningens ledningsgrupp som kommer att vara delaktig i arbetet och det första steget kommer att vara att kartlägga nuläget.

### Entreprenörskapssatsningen

I mars 2014 genomförde Chalmers Stiftelse en historisk satsning på entreprenörskap, de valde att under en 5 års period investera 500 miljoner kronor på entreprenörskap genom ett nyskapat företag som heter Chalmers Venture. Linnéa Lindau, VD för det nystartade företaget, har även blivit ålagd av rektorn att se över om och hur entreprenörskap ska integreras i grundutbildningen. Idag saknar kåren åsikter i frågan och det är därför en av verksamhetsplanspunkterna att arbeta fram det i år. Kåren finns representerade i de organ som beslutar om hur integreringen kan komma att se ut. Fram tills

zu  
SS JG  
10



klara åsikter existerar så finns studentrepresentationen för att säkerhetsställa att inte studentperspektivet negligeras vid beslut.

### Digital examination

Det finns en styrgrupp som undersöker möjligheten till digital examination på Chalmers. Två kurser ska under läsperiod ett och två i år pröva att examineras digitalt. För att säkerställa rättssäkerheten kommer det även att erbjudas möjlighet att skriva tentamen på papper. Examinationen kommer därefter att utvärderas för att undersöka om det i ett senare skede kan implementeras i flera kurser. Kåren ställer sig positiva till flera olika examinationsformer så länge rättssäkerheten säkerhetsställs och examinationsformen är passande för lärandemålen.

### Lärande miljöer

Nya pedagogiska metoder leder till nya behov, till exempel har flera nya föreläsningsformen fått stort genomslag på Chalmers under det senaste året. Ändrade föreläsningsformer, där bland annat datorer används allt mer, ställer nya krav på Chalmers utbildningslokaler. Grundutbildningens ledningsgrupp kommer under kommande verksamhetsår se över Chalmers lärande miljöer för att kunna ge välgrundade beslut och direktiv till Chalmers lokalstrateg. Då kåren förespråkar anpassade pedagogiska metoder är kårstyrelsen positiva till arbetet.

### Ombyggnation A och V

Ombyggnationen i A- och V- huset har pågått under en längre tid. Under sommaren har några föreläsningssalar renoverats. Tidsplanen för ombyggnad av väg och vattens kurshus och A-huset går fortfarande som planerat och kommer att starta vid årsskiftet respektive till sommaren 2016. Kåren är representerade i alla möten som rör ombyggnaden för att säkerhetsställa att utbildningskvaliteten och arbetsmiljön inte ska påverkas av ombyggnationen.

### Högskoleledning

#### Studentrepresentanter




Innan sommaren reviderades riktlinjerna för studentinflytande. Studentrepresentanter fanns med under arbetet.

#### Visions-och strategidokument

Chalmers visions- och strategidokument ska revideras under verksamhetsåret. Till högskolans nästa styrelsemöte kommer rektorn, i samråd med ledningsgruppen, ta fram ett förslag på revideringsprocess. Studenterna kommer ha möjlighet att tycka till om dokumentet men än är det inte bestämt hur.

#### Utbildningsfrågor

Eftersom högskolans styrelse har valt att prioritera utbildningsfrågor under verksamhetsåret kommer högskolans ledningsgrupp fokusera på detta. Under styrelsens strategidag i juni diskuterades hur utbildningen bör utvecklas utifrån en omvärldsanalys som tagits fram. Fortsatta diskussioner kommer ske inom högskoleledningen och styrelsen. Frågorna sträcker sig ofta utanför vårt åsiktsprogram.

S.S.   
A.G.   
A.O. 



## Lokalstrategi

Då framtidens lokalbehov för både studieplatser, lärandemiljöer och kontor är stort och campus Johanneberg har en väldigt hög uthyrningsgrad har lokalfrågorna lyfts upp till ledningsgruppen. En lokalstrategi kommer därför tas fram för att se över hur lokalbehovet kan minskas. Ett steg i strategin är att effektivisera lokalanvändandet. Här ska uthyrningsgraden av lokalerna kartläggas. Ledningen är medvetna om att studenternas studievevanor inte går att se på uthyrningsgraden och input till detta kommer hämtas från sektionerna på annat sätt, troligen via intervjuer med representanter från sektionsstyrelserna.

Högskolans ledningsgrupp vill satsa på campus Lindholmen, för att få ett mer aktivt campusliv och nya lokaler lättare kan byggas där. En flytt av verksamhet kan behöva ske för att uppnå önskad effekt, därför ska en utrednings ske gällande vilken verksamhet som är bäst lämpad på våra respektive campus. Detta är i enighet med kårens åsikt, tillsammans med att en eventuell flytt måste ske med god framförhållning.

## Departementsmedelsfördelningsmodellen

Efter ett beslut från föregående höst kommer högskolan ta fram en modell som omfördelar pengarna högskolan får från departementet.

Arbetet med att ta fram modellen beräknas vara klart under hösten och kommer gå över till ett program för implementeringen av modellen. Programmet kommer beskriva hur implementeringen kommer ske och kommer löpa tills modellen är i bruk vilket beräknas till 2021.

Kårens medverkan i projektet handlar om att se till att kvalitén på utbildningen inte blir lidande av den nya modellen.

## Studiesocialt

### Arbetsmiljö

Varje år skickas en medarbetarenkät ut till Chalmers anställda, enkäten behandlar bland annat stress, fysisk arbetsmiljö och diskriminering. I juni höll arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén (AJK) sitt senaste möte där det diskuterades att göra en liknande enkät även för studenter. Kåren tycker att det är en bra idé för att på ett systematiskt sätt ta reda på hur studenter mår. Svaren kan även användas som underlag för ronder vars syfte är att identifiera problem inom fysisk och psykosocial arbetsmiljö samt att ta fram åtgärder.

Under nästa AJK kommer en slutrapport för arbetet med den ändrade läsårsindelningen att presenteras.

### Likabehandling

Under hösten 2014 tillsattes en grupp med representanter från högskolan och kåren för att se över huruvida campus är tillgänglighetsanpassat eller inte. Gruppen har nu besökt båda campus och har identifierat flertalet problem, bland annat rörande skyltning på campus, olämpligt placerade kortläsare eller dörröppnare och en nödutgång som leder in i en taggbuske. Nästa steg är att Chalmers lokalstrateg kommer att prioritera vilka åtgärder som behöver göras och rundvandringar på Medicinareberget och Onsalaobservatoriet kommer utföras.



## Internationalisering

Ministern för högre utbildning och Forskning, Helene Hellmark Knutsson, har inbjudit till ett regionalt möte om internationalisering av universitet och högskolor. Internationaliseringsfrågor är aktuellt både på högskolan och studentkåren i år och representanter från båda organisationerna kommer att närvara på seminariet.

## Projekt med högskolan

### Likabehandlingsinslag i utbildningen

Inom likabehandlingsområdet har högskolan satsat pengar på ett projekt som syftar till att få in likabehandlingsfrågor som en del i studenternas utbildning i form av bland annat föreläsningar. Tanken är att tillexempel filmer och en kortlek som problematiserar likabehandlingsfrågor ska skapas där syftet är att väcka diskussion. En kortare film om mångfald har redan gjorts och den presenterades i RunAn under mottagningens första dag. En representant från kåren kommer att vara delaktig i det fortsatta arbetet.

## Externt

### Politik

I fjol anmälde en student vid Karlstad Högskola sitt lärosäte efter att receptarieutbildning lades ner under tiden denne läste tekniskt basår för att få rätt behörighet till receptarieutbildningen. Universitetskanslersämbetet, UKÄ, gav studenten rätt efter tolkning av regelverket. I och med UKÄs tolkning ändras förutsättningarna för alla tekniska högskolor som bedriver teknisk basår-verksamhet. Tolkningen innebär att varje student som söker en plats på tekniskt basår behöver i förväg ha bestämt vilket program denne vill läsa och att registreringen sker då. Förändringen kommer inte gälla Chalmers på grund utav sin stiftelseform men Chalmers har ändå valt att ta ställning i frågan som stöd till de andra lärosätena. Chalmers högskola och studentkår kommer därför ställa sig bakom Linköpings svar i frågan. De skriver att en diskussion bör hållas innan förändringen sker.

### Samarbeten

#### RefTeC

RefTeC är ett samarbete mellan de sju största tekniska kårerna i Sverige. Samarbetet finns för att dela erfarenhet med varandra och ge stöd i aktuella frågor. RefTeC hade överlämning i juni där alla undergrupper träffades för att introduceras till samarbetet och lade upp en plan för när grupperna ska träffas under året.

RUBIK är ett organ inom RefTeC som ämnar ge de deltagande kårerna möjlighet till erfarenhetsutbyte och diskussion inom utbildnings- och internationaliseringsfrågor. I slutet på augusti hade gruppen ett möte i Linköping där många intressanta diskussioner fördes. Värdefull input inhämtades till den ovannämnda remissen om det tekniska basåret.



## Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

Chalmers Studentkårs medlemskap i SFS ska gynna medlemmarna genom att organet bedriver nationellt påverkansarbete inom studentpolitik. I slutet på augusti frågade SFS styrelse sina medlemskårer om åsikter kring ett eventuellt medlemskap i Sveriges ungdomsorganisationer (LSU). LSU är en paraplyorganisation för unga organisationer i Sverige som främst arbetar med frågor om ungas representation, föreningsliv, demokrati, mångfald och mänskliga rättigheter. Genom medlemskapet erbjuds styrelsen och SFS medlemmar möjlighet att medverka i olika forum, utbildningar samt nyttjanderätt till olika reserabatter.

Styrelsen berättade om sin begränsade möjlighet till att medverka på de förstnämnda utan såg nyttjanderätten till reserabatterna som den största anledningen till ett medlemskap. Chalmers Studentkår anser inte att ett medlemskap i LSU skulle vara till gagn för SFS medlemskårer eftersom SFS är en organisation som företräder studenter i alla åldrar och inte bara ungdomar. Kåren anser att det finns en fara att förknippas med fel målgrupp och det kan försvåra det nationella påverkansarbetet. Vidare anser inte kåren att reserabatter, som starkast grund, är en legitim anledning till ett medlemskap.

## Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

Göteborgs förenade studentkårer är en organisation där fem studentkårer i Göteborg är medlemmar och målet är att främja studentkårernas intressen inom främst bostadsfrågor och andra studiesociala områden. GFS presidium har gjort ett utkast på ett strategidokument som medlemskårerna har fått tagit del av. Tanken bakom dokumentet är att det ska säkerhetsställa att organisationens fokus är lika genom åren. Under GFS första styrelsemöte kommer en diskussion hållas om hur arbetet skall fortskrida. Kåren tycker att tanken bakom dokumentet är god men ser att innehållet kan bli mer specifikt med en vision och tydliga mål.

## Studentforum

Chalmers Studentkår medverkar i studentforum, ett organ där kommunpolitiker och studentkårer från Göteborg träffas för att förbättra Göteborg som studentstad. Exempel på frågor som kan diskuteras är bostäder och trygghetssystem för studenter samt kollektivtrafik. Ett problem som har identifierats med studentforum är att givande diskussioner som hållits sällan leder till någon förändring. Kåren anser att om tid skall läggas på forumet bör det fokusera mer på att åstadkomma en förändring. Inför höstens första studentforum skall därför kårens representant träffa Göteborgs förenade studentkårers presidium samt andra studentkårer i Göteborg för att komma fram till en gemensam åsikt om studentforums framtid.

## Nordic Five Tech

Nordic Five Tech är ett samarbete mellan fem tekniska högskolor i Norden. Samarbetet finns både mellan högskolorna och studentkårerna, där ordförandeskapet för samarbetsorganet vandrar årsvis mellan lärosätena. Under 2015 är det NTNU, Norges Teknisk-naturvitenskaplige universitet, som har haft värdskapet men har på grund av en pågående sammanslagning av universitet inte haft kapacitet att anordna Nordic Five Tech-träffen. De har ingen möjlighet att få det att fungera i höst utan börjar istället planera januariträffen 2016.

Handwritten notes in blue ink: "S.S. Hly" and a signature.



## Näringslivssamarbeten

Kåren har samarbeten med näringslivet för att på olika sätt tillföra till verksamheten. Två av företagen är SEB och Volvo Cars. Ett planeringsmöte har hållits med SEB, där bland annat SEB:s närvaro på olika arrangemang diskuterades. Även ett möte med Volvo Cars har hållits innehållande bland annat avtalsskrivning.

## Externa projekt

### ATEC

ATEC är en enkät som skickas ut till studerande vid Chalmers och Kungliga tekniska högskolan för att ta reda på vilka företag som de känner till och finner mest attraktiva att jobba med. Enkäten är bra för arbetsmarknadsgrupper i förhandlingar med företag. I år är planen att utveckla enkäten vidare tillsammans med Tekniska Högskolans Studentkår.



## Kommande kalendarium

10	september	Kårledningen deltar i Finalkampen
19	september	Kårledningen håller teknologsektionsstyrelseutbildning
29	september	Kårstyrelsemöte 4
14	oktober	Fullmäktigesammanträde 2
29	oktober	Kårstyrelsemöte 5
20-24	oktober	Kårledningen på konferens och teambuildning
10	november	Kårstyrelsemöte 6

Frågor på rapporten ställs till,

Veronika Aspvall

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Johan Bondesson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Fors

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se



# Statusrapport verksamhetsplan 15/16

## Verksamhetsplanspunkter

### Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna

*Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination.*

*Problemet omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete mot högskolan.*

Planeringen för arbetet samt ett diskussionsunderlag till utbildningsutskottet har tagits fram och en avstämning med vUO 14/15 har genomförts. Framöver skall arbetet förankras med högskolan och en diskussion inom utbildningsutskottet skall hållas.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan

*I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.*

En planeringsrapport har skrivits för vad som ska göras under året. I arbetet kommer två delar ingå, den första är att uppdatera information kring utbildningspåverkan på kårens hemsida medan den andra delen handlar om att utveckla sektionernas sätt att synliggöra utbildningspåverkan. Till nästa rapportering ska behovet av information på hemsidan ses över och en diskussion inom utbildningsutskottet ska hållas.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag  
*Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.*

En planeringsrapport har skrivits för hur arbetet ska göras under året. Arbetet kommer att starta i slutet av september med att undersöka antalet enkäter som skickas ut från kårens sida (ex. kårledning, kårens bolag) samt externa parter (ex. högskolan). Sedan kommer utformningen av främst kårens enkäter ses över tillsammans med utskicksfrekvensen av alla enkäter. En sammanställning om dagens enkäter kommer göras som baseras på undersökningarna.





#### d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud

*Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.*

En planeringsrapport har skrivits och en arbetsgrupp kommer att tillsättas på fullmäktigemöte 1. Underlaget till arbetsgruppens första möte är framtaget. Nästa steg blir att arbetsgruppens arbete kommer igång.

### Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

#### e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

*Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. I år ska strategin konkretiseras för att få en överblick över vad som bör göras och vem ansvaret ska ligga på.*

Då det förekommit en viss otydlighet i vad punkten ska resultera i har planeringen tagit lite tid att få klart. Efter godkännande på fullmäktigemötet kan planeringen spikas. Då arbetsmarknadsenhetens ordförande är sjukskriven kommer punkten avvaktas med en tid framöver. Tidsplaneringen kommer göras om efter detta.

#### f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande

*Kåren har åsikten att högskolan ska bedriva arbetslivsintegrerat lärande men det finns inget tydligare ställningstagande till vad arbetslivsintegrerat lärande är. För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när åsikter efterfrågas.*

En planering för punkten är gjord. Tidigare material till punkten har börjats sammanställas. Åsiktsdokumentet har gått igenom för att se vilka åsikter som finns sedan tidigare som går att relatera till punkten och kan vara bra att ha i åtanke då utredningen sker. Då arbetsmarknadsenhetens ordförande är sjukskriven kommer punkten avvaktas med en tid framöver. Tidsplaneringen kommer göras om efter detta.

### Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

#### g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva

*Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.*

De första stegen i arbetet med verksamhetsplanspunkten har genomförts; dela ut lathund på kommittéutbildningen samt arbeta om och skicka ut engagemangsenkäten. Nästa steg är att sammanställa data från engagemangsenkäten och introducera lathunden på sektionsstyrelseutbildningen.

*Handwritten signature*

*Handwritten initials S.S.*

*Handwritten mark*



#### Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

##### h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen

*Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.*

Den grundläggande planeringen är genomförd. Högskolan har uttryckt viss vilja att hjälpa till i frågan. Kommunikationen med högskolan har skett genom kårordförande och den fortsatta kommunikationen kommer till en början ske genom samma kanal. Avstämningen med HA 14/15 har skett och nästa steg i processen blir att undersöka om de tomma lokaler som uppdragades förra året fortfarande står tomma.

#### Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

##### i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

*Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kåröreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.*

"Get Involved"-sidan på kårens hemsida har uppdaterats med tydligare språk och information om hur svensktalande och icke-svensktalande studenter kan engagera sig. Sammanställningen från förra året har förtydligats och länkas nu till på hemsidan. Nästa steg är att få internationella studenter att hitta till informationen genom att sprida "Get Involved"-sidans länk i CIRC:s facebookgrupp.

##### j) Utredda möjligheter för stöd och incitament för arrangerandet av mastersmottagning

*Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer en undersökning göras där målet är att ta fram det centrala stöd teknologsektionerna behöver för att genomföra en masterkickoff.*

En planering har gjorts. Under de kommande veckorna kommer arbetet att påbörjas. Ett diskussionsunderlag, som ska användas på KU, kommer att tas fram. Därefter kommer information samlas in från de sektionstyrelser och masterprogramansvariga som redan idag arrangerar masterkickoffer. Arbetet med att sammanställa den inputen som kommit in kommer att påbörjas.



### k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter

*Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.*

En planeringsrapport är framtagen. Kartläggningen om integrationen av internationella studenter som gjordes 13/14 kommer att användas som viktig grund i undersökningen. Kontakt har tagits med Halmstad och Malmö studentkårer, nästa steg är att ta kontakt med fler kårer.

## 2. Prioriterade projekt

### l) Implementera plan för minskad kontanthantering

*En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.*

En planering för hur VP-arbetet kommer fortgå under året har tagits fram. Kassarutiner för arrangörer inom Mat&Kalas och kårkommittéer har tagits fram och de uppdateras ständigt när ny information finns. Kassautbildningar om de nya kassorna och rutinerna kring dem har hållits för båda parter. Information om att stora delar av verksamheten inom den centrala delen av kåren blivit kontantfritt har skickats ut till berörda parter. Material så som en logotyp, slogan, affischer och klistermärken har tagits fram för att tydliggöra informationen.

Vid mottagningsstarten testades det kontantfria systemen för första gången i Gasquen och Bulten där många problem uppkom och har lösts allt efter som. Efter den första veckan har kassasystemen och rutinerna fungerat betydligt bättre och många arrangörer är nöjda med den smidighet och den säkerhet det inbringar genom att ha kontantfria arrangemang. Nästa steg är att en utvärdering görs för att ta fram bättre rutiner kring användandet av kassorna.

### m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt

*Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.*

Den initiala planeringsfasen har avklarats och de olika delarna av punkten har brutits ned till mindre delar. Diskussioner kring omfattningen har förts och avgränsningar har gjorts. Arbetet kommer att fokuseras på kriterierna och hur dessa kan förändras för att uppmuntra användningen av de äskningsbara medlen. Nästa steg är att sätta igång med att inventera tidigare ansökningar och beslut och sätta dessa i perspektiv till gällande kriterier.

100  
SS



n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

*Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.*

Grundplaneringen är nu genomförd. Den fortsatta vägen fram är kartlagd och nästa steg i processen är att stämma av med SO 15/16 och SO 14/15 som har mycket kunskap om tillgänglighetsanpassning.

Ett möjligt samarbete har inletts med personal från programmet Teknisk design. Studenterna får under en kurs prova på att ta sig runt i kårhuset men olika simulerade funktionsnedsättningar. Projektet skall mynna ut i produkter som kan hjälpa människor att ta sig fram i huset. Förhoppningen är att ta inspiration av studenternas arbete och använda detta i planen. Kursen går under läsperiod 1 och avstämningar kommer att ske fram tills att kursen är slut.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna

*Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram,*

Hela året har planerats upp. Under kommande veckor ska en detaljerad planering göras över hur utredningen, av vilka problem som ligger bakom ohälsan, ska gå till. Därefter kommer arbetet med att undersöka vilka problem som finns utföras.



# Statusrapport Kårhus på Landet

## Bakgrund

Under verksamhetsåret 2013/2014 beslutade fullmäktige om en vision för kårens fritidsområde i Härryda. Projektet har sedan dess fortlöpt och konkretiserats för att sedan projekteras. Fullmäktige har längs vägen bland annat beslutat om att tillsätta en styrgrupp och avsätta tio miljoner kronor av medel från byggnadsfonden samt att överlåta fastigheten till Emilias Kårhus AB, ett nybildat bolag inom Chalmers studentkårs företagsgrupp.

## Nuläge

### Ekonomi

Den totala budgeten i projektet uppgår till ca 26 miljoner kronor där 10 miljoner kommer från Chalmers Studentkår, 8 miljoner från Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola och ca 8 miljoner från Teknologföreningen CS.

Innan upphandlingen gjordes två oberoende kalkyler för att göra en uppskattning av projektets kostnad. Dessa kalkyler fick liknande resultat och visade på att hela visionen skulle rymmas inom den budget som fanns.

De anbud som kom in visade sig ligga över de kalkyler som gjorts. Peab valdes som entreprenör då de ansågs ha det mest konkurrenskraftiga budet.

För att kunna genomföra projektet inom budgetramen behövde underlaget gås igenom för att kunna identifiera delar där det har gått att spara pengar utan att ge avkall på visionen. Precis vilka delar som skall plockas bort är inte helt klart men mycket handlar om att renoveringen av Sportstugan skjuts upp samt att endast hälften av CS-bastun renoveras och byggs om. Fokus har också legat på att minska på dyra markarbeten samt att identifiera områden där frivilliga studenter kan göra enkla, men tidsödande, arbete för att minska kostnaden.

### Bygglov

Den tänkta byggstarten, satt till midsommar i år, sköts upp på grund av att bygglovet överklagades. En diskussion har sedan förts med den överklagande parten och en överenskommelse har gjorts vilket resulterade i att överklagandet har dragits tillbaka. Detta gör att byggstart förhoppningsvis kan ske den 15 september.

## Avtal med Chalmers Studentkårs Restaurang AB (ChSRAB)

Då anläggningen kommer att drivas av ChSRAB av ekonomiskt fördelaktiga skäl kommer ett avtal mellan ChSRAB och Emilias Kårhus AB samt mellan ChSRAB och Chalmers Studentkår skrivas. Avtalet kommer reglera hur verksamheten skall skötas organisatoriskt och ekonomiskt och hur förluster och överskott inom verksamheten skall hanteras.

*W*  
*Marky S.S*



## Markförvärv

Tidigt under projektet visade det sig att det fanns problem med vilka fastighetsgränser som gällde vilket gjorde det oklart vad vi egentligen ägde. Tomten är nu utsatt lantmäteriet och mark har förvärvats så att den blev så stor som vi i princip trodde att den var innan projektet startade. Därtill har ett servitut erhållits för parkeringsplatsen samt gångstig över till udden på andra sidan viken.

Detta har medfört ekonomiska aspekter som inte fanns med när de ursprungliga kalkylerna gjordes. Den totala kostnaden för markförvärv och lantmäteri uppgår till ca 550 tkr.

## Frivilligarbeten

Under en vecka i juni var studenter från CS och CBK ute och byggde en ny badbrygga till lillbastun. Arbeten av liknande karaktär kommer att tas upp igen när projektet närmar sig sitt slut.

## Nästa steg

Nästa steg i projektet är nu att starta byggnationen vilket förhoppningsvis kan ske den 15 september. Efter att ett startmöte ägt rum hos kommunen skall allt vara klart för etablering.

Frågor på rapporten ställs till,

Johan Bondesson

Erik Hansson

Erik Hedberg

Vice kårordförande

Ledamot i styrgruppen

Ledamot i styrgruppen

vo@chalmersstudentkar.se

Kommer talman att  
Pierca näsan alternativt  
klippa näret till en  
Mohawk om valdeltagandet  
överskrider 200 promille?

Juan Cruz

dund

David Edvall

Knut Nunn

Minu

SSA

M

SSA  
MD iter



## Proposition 1: Kårföreningsstatus

### Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut. På kårstyrelsemöte 11 under våren inkom en förening vid namn RANG med ansökan om att bli kårförening. Ansökan godkändes av kårstyrelsen då verksamheten är väletablerad på Chalmers och för att det skulle underlätta att vara organiserade som kårförening.

### Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

#### Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Tarantella (802414-5503) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Avancez MC (802417-5294) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038)
---------------	------	---

Ugy S. S. A. A.  
K





	<p>Chalmers Capoeira Angola (802422-5982)</p> <p>Robotföreningen (802420-1942)</p> <p>Chalmers Students for Sustainability (802419-4378)</p> <p>Association of Bangladeshi Students (802419-5466)</p> <p>Chalmers Handbollsklubb (802431-8456)</p> <p>Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818)</p> <p>Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446)</p> <p>Adagio dansgrupp (802441-3927)</p> <p>Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811)</p> <p>Chalmers Student Union's Management Consulting Club (802459-6598)</p> <p>SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000)</p> <p>Chalmers Studentkår CHIVE (802471-7608)</p> <p>BEST at Chalmers Student Union (802488-1412)</p> <p>World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301)</p> <p>Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309)</p> <p>Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125)</p> <p>Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX)</p> <p><u>RANG (XXXXXX-XXXX)</u></p>
--	--

## Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

**att** lägga till kårföreningen RANG paragraf 17:1

**att** ålägga kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för RANG

Kårstyrelsen genom,

---

Johan Bondesson  
Vice kårordförande

S.S. Ad  
Hj



## Proposition 2: Fastställande av verksamhetsplan 15/16

### Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det fullmäktige att under första läsperioden fastställa slutgiltig verksamhetsplan för innevarande verksamhetsåret. Verksamhetsplanen bygger på kårens visions- och uppdragsdokument vilken fastställdes i läsperiod 4.

Kårstyrelsen har under sommaren påbörjat arbetet med den preliminära verksamhetsplanen och fördelat ut arbetet. Det har under inledningen av arbetet uppkommit konsekvenser som gör att kårstyrelsen föreslår förändringar i verksamhetsplanen inför fastställande. Alla förändringar från den preliminärt fastslagna verksamhetsplanen specificeras nedan.

### Förslag

#### e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

Ändra texten för att förtydliga punkten. Förändringen innebär endast ett förtydligande och ändrar inte arbetet.

#### Från

En strategi för kårens arbete inom personlig utveckling klubbades under våren 2015. Det finns dock inget tydligt ställningstagande angående hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att uppnå denna. **Detta bör utredas för att efter punktens avslutande kunna utveckla organisationen för att kunna hantera det arbete som krävs. Målet är att åstadkomma ett tydligt ställningstagande för att kunna tydliggöra vilket ansvar olika parter inom kåren har i frågan.**

#### Till

En strategi för kårens arbete inom personlig utveckling klubbades under våren 2015. Det finns dock inget tydligt ställningstagande angående hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att uppnå denna. **Målet är att konkretisera strategins uppsatta mål samt att se över vart i organisationen ansvaret ska ligga så att kommande år kan ta fram hur strategin ska uppnås.**

10-7  
SS  
HJ



i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

Ändra texten för att förtydliga punkten. Förändringen innebär endast ett förtydligande och ändrar inte arbetet.

Från

Under verksamhetsåret 14/15 togs det fram en sammanställning av de engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. **Däri framhävdes de aspekter av att engagera sig som påverkades mest av att en student inte kan tala svenska eller befinner sig vid Chalmers en kortare tid. Genom att utveckla stöd för kommittéer att lösa de problemen kan därför fler engagemang bli tillgängliga för internationella studenter.** Även ett uppmärksammande av sammanställningen bidrar till en större medvetenhet hos internationella studenter, vilket kan leda till ett större engagemang.

Till

Under verksamhetsåret 14/15 togs det fram en sammanställning av de engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. **Däri framhävdes aspekterna att en student inte kan tala svenska eller befinner sig på Chalmers en kortare tid som de främsta hindren till att engagera sig. Genom att hjälpa kårkommittéer och kårforeningar med att hitta lösningar, som inte kräver organisatoriska förändringar, till dessa problem kan fler engagemang bli tillgängliga för internationella studenter.** Även ett uppmärksammande av sammanställningen bidrar till en större medvetenhet hos internationella studenter, vilket kan leda till ett större engagemang.

j) Utreda möjligheter för stöd och incitament för arrangerandet av mastersmottagning

Till punkten har en diskussion förts kring vilka som ska ge stöd och vilka som bör få stöd. I det nya förslaget har avgränsningen gjorts till att den centrala delen av kåren bör se över vilket stöd den lokala delen av kåren behöver för att arrangera en kickoff för masterprogram.

Från

**j) Utreda möjligheter för stöd och incitament för arrangerandet av mastersmottagning**

Det finns i dagsläget en problematik gällande att många internationella studenter **ej** deltar på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Genom medlemsmätningen har det visats att internationella studenter vill interagera mer med nationella studenter, något som bör underlättas. **Målet är att se över hur studentkåren centralt kan hjälpa till att stödja så väl sektioner som central verksamhet att genomföra mastersmottagning.**



Till

**j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå**

Det finns i dagsläget en problematik gällande att många internationella studenter **inte** deltar på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Genom medlemsmätningen har det visats att internationella studenter vill interagera mer med nationella studenter, något som bör underlättas. **Målet är att ta fram det centrala stöd teknologsektionerna behöver för att genomföra en masterkickoff.**

**(k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter**

Till punkten har det tagits fram en brödtext då det inte fanns någon.

Ett effektivt arbete inom området att "verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid" är viktigt. För att inte behöva uppfinna hjulet på nytt bör andra kårers arbete inom frågan undersökas. En djupare undersökning kommer göras hos de kårer som kommit längst och de kårer som liknar vår organisation. Målet är att sammanställa goda exempel och inspiration för att med hjälp av kårens egna undersökningar kunna skapa bra verksamhetsplanspunkter inom området.

**o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna**

Texten har förtydligats då arbetet bör koncentreras på vad studentkåren själva kan göra för studenternas välmående och inte påverkansarbete vilket sker löpande.

Från

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. Då Chalmers studenters välmående är en kritisk del av studentkårens arbete bör en sådan stor brist utredas för att undersöka vad studentkåren kan göra för att förbättra situationen. **Syftet är att utreda tydligare vilka områden som behöver förbättras samt hur studentkåren ska jobba för att förbättra situationen. Målet är en sammanställning av nuvarande problem samt vilka specifika åtgärder som studentkåren bör vidta både centralt och lokalt på sektionerna för att förbättra den situationen. Sådana förbättringar behöver inte nödvändigtvis röra arbetsmiljöfrågor mot högskolan, utan kan också gälla andra delar av studentkårens arbete.**



Till

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. Då Chalmers studenters välmående är en kritisk del av studentkårens arbete bör en sådan stor brist utredas för att undersöka vad studentkåren kan göra för att förbättra situationen. **Målet är att utreda vilka områden som studentkåren kan jobba med för att förbättra studietiden. De områden som ska undersökas är de där studentkåren själv kan hitta åtgärder och förbättringar, fokus bör inte ligga på områden där studentkåren nu jobbar med påverkansarbete.**

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

**att** Verksamhetsplanen 15/16 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

---

Veronika Aspvall

Kårordförande 15/16



## Verksamhetsplan 15/16

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbete med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

### Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 15/16.

Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 15/16 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemötet.

### Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: 1) Utveckling inom de prioriterade områdena och 2) Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential, detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.



## 1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, normalt 5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

### Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

*Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.*

#### a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination. Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkan mot högskolan.

#### b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med att synliggöra vad som görs inom utbildningspåverkan är en viktig del i att stärka kårens trovärdighet gentemot sina medlemmar men även för att skapa intresse och vetskap om hur det fungerar på ett övergripande plan. Därför är det viktigt att fortsätta utveckla hur det arbete som görs inom utbildningspåverkan kommuniceras. Arbetet skall bidra till att påverkansarbetet är tydligt för alla medlemmar och att alla vet hur de kan påverka sin utbildning genom studentkåren.

#### c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag

Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Därför behöver sättet kåren jobbar med statistiskt underlag utvecklas, för att exempelvis ta fram stöd för att jobba med urvalsgrupper. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag. Detta leder till att det blir lättare att ta fram statistiskt underlag, samtidigt som teknologer belastas mindre.

#### d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Exempel på faktorer som kan spela in när program ska startas, läggas ner eller göras om är presumtiva studenters efterfrågan, samhällets behov, arbetsmarknadens behov och Chalmers samlade forsknings- och undervisningskompetens. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Därför ska åsikter som beskriver vilka parametrar som studentkåren anser ska beaktas vid utformandet av Chalmers utbildningsutbud samt hur dessa parametrar ska vägas relativt varandra tas fram. Med hjälp av de framtagna åsikterna ska studentkåren exempelvis kunna förhålla sig till en situation där två programs existens oundvikligt står emot varandra. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.



## Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

*Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.*

### e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

En strategi för kårens arbete inom personlig utveckling klubbades under våren 2015. Det finns dock inget tydligt ställningstagande angående hur Chalmers Studentkår ska arbeta för att uppnå denna. Målet är att konkretisera strategins uppsatta mål samt att se över vart i organisationen ansvaret ska ligga så att kommande år kan ta fram hur strategin ska uppnås.

### f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande

Studentkåren anser idag att arbetslivsintegrerat lärande ska vara en naturlig del av utbildningen eftersom det är viktigt att teknologerna blir väl förberedda inför arbetslivet. Samtidigt är all arbetslivsintegrering inte automatiskt bra. Bland annat anser studentkåren att teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte ska åsidosättas av extern medverkan i utbildningen. Det är också viktigt att undervisningen är så bra som möjligt ur ett pedagogiskt perspektiv. Målet med punkten är därför att utveckla vad studentkåren anser på det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot i påverkansarbetet. På det viset kan ett spetsigare påverkansarbete bedrivas.

## Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

*Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.*

### g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva

Som en del av verksamhetsplanen 14/15 togs ett verktyg fram för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva. Arbetet skedde dels genom en enkät om hur aktiva upplever sitt engagemang och dels genom en lathund med tips och trix på bra diskussionsämnen för aktiva att diskutera i sina grupper. Underlaget är till för att ge stöd i hur aktiva tillsammans kan hjälpa varandra till en rimlig arbetsbelastning. Det är viktigt att dessa verktyg fortsätter att utvecklas, diskuteras och utvärderas. Under 15/16 är det viktigt att även sektionerna tas med i arbetet och att sektionsstyrelser ges verktyg för att kunna utbilda och diskutera kring arbetsbelastning med sina aktiva. Det är även viktigt att tillse att de verktyg som tagits fram implementeras under året och inte faller i skymundan.

## Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

*Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2013/2014-2015/2016.*

### h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen

Dagens kårhus på campus Lindholmen är byggt som ett provisorium med ett tillfälligt bygglov och är en inglasad gränd där det är högt i tak. Studenterna är idag inte nöjda med hur kårhuset fungerar utifrån de förutsättningar som finns. Det är idag även oklart om den bästa platsen för ett ändamålsenligt kårhus är på kårhusets nuvarande plats. Det bör därför, i samarbete med högskolan, utredas olika alternativa lokaler för att skapa ett ändamålsenligt kårhus på Lindholmen.

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. Under 15/16 bör fokus ligga på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

AD  
S.S  
JH





Att utnyttja vattnet kring Lindholmen skulle också kunna vara en möjlighet. Ett köp skulle även bidra till att Chalmers Studentkår stärker sitt oberoende från högskolan då Chalmersfastigheter äger marken där dagens kårhus är beläget.

## Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

*Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.*

### i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

Under verksamhetsåret 14/15 togs det fram en sammanställning av de engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. Däri framhövdes aspekterna att en student inte kan tala svenska eller befinner sig på Chalmers en kortare tid som de främsta hindren till att engagera sig. Genom att hjälpa kårkommittéer och kåröreningar med att hitta lösningar, som inte kräver organisatoriska förändringar, till dessa problem kan fler engagemang bli tillgängliga för internationella studenter. Även ett uppmärksammande av sammanställningen bidrar till en större medvetenhet hos internationella studenter, vilket kan leda till ett större engagemang.

### j) Ta fram centralt stöd för arrangerandet av masterkickoff på lokal nivå

Det finns i dagsläget en problematik gällande att många internationella studenter inte deltar på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Genom medlemsmätningen har det visats att internationella studenter vill interagera mer med nationella studenter, något som bör underlättas. Målet är att ta fram det centrala stöd teknologsektionerna behöver för att genomföra en masterkickoff.

### k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter

Ett effektivt arbete inom området att "verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid" är viktigt. För att inte behöva uppfinna hjulet på nytt bör andra kårers arbete inom frågan undersökas. En djupare undersökning kommer göras hos de kårer som kommit längst och de kårer som liknar vår organisation. Målet är att sammanställa goda exempel och inspiration för att med hjälp av kårens egna undersökningar kunna skapa bra verksamhetsplanspunkter inom området.

## 2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är viktiga på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

### l) Implementera plan för minskad kontanthantering

Inom kårens verksamhet används kontanter i många sammanhang, speciellt inom nöjeslivet. Då kontanter minskar i samhället överlag medför det att kontanthantering försvåras. En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa börjar användas ordentligt.

I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.



m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt

Få sektioner tar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. En bidragande faktor till detta kan vara att det i dagsläget upplevs otydligt vad som går att söka för samt svårt att hitta aktiviteter och projekt att äska för.

Syftet är att få fler att använda sig av teknologsektionsäskningar och teknologprojekt genom att ge tydligare riktlinjer och bra stöd. Målet är att se över formatet som finns idag samt undersöka vad många söker och vill söka äskningar för. Detta genom att utvärdera syftet och kraven för äskningar som det ser ut idag och sedan eventuellt komma fram med förslag på nya krav eller ett reviderat format.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående. Detta leder i sin tur till att kåren föregår med gott exempel mot högskolan gällande behandling av teknologer med funktionsnedsättningar, samt att våra medlemmar får ett bättre kårhus.

o) Utredda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. Då Chalmers studenters välmående är en kritisk del av studentkårens arbete bör en sådan stor brist utredas för att undersöka vad studentkåren kan göra för att förbättra situationen. Målet är att utreda vilka områden som studentkåren kan jobba med för att förbättra studietiden. De områden som ska undersökas är de där studentkåren själv kan hitta åtgärder och förbättringar, fokus bör inte ligga på områden där studentkåren nu jobbar med påverkansarbete.

AB K  
JG S.S



**Yrkandeblankett**

Namn: Malcolm Granberg

Datum: 2015-09-16

Punkt på F-lista: 9b

Ärende: Fastställande VP

Jag/vi yrkar att:

att stryka " , Som inte kräver organisatoriska förändringar, "  
i Kårstyrelsens ändringsförslag.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Ad UG  
KSS



## Proposition 3: Avsättning till byggnadsfonden

### Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av influtna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

Inför framtagandet av den preliminära budgeten för verksamhetsåret 12/13 utredde kårstyrelsen effekterna av en höjd avsättning till Byggnadsfonden, då Emils Kårhus AB tog över kostnaden för underhåll av kårhuset och därmed frigjordes en budgetpost på 485 000 kr. Utredningen resulterade i att 17,5 % av influtna terminsavgifter vore en lämplig avsättning till Byggnadsfonden.

Under verksamhetsåret 2013/2014 samt i den preliminära avsättningen under våren 2015 valde kårfullmäktige att avsätta 17,5 % av influtna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek inför de stora investeringarna "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Eftersom fonden behöver återfå storlek för framtida kapitalkrävande investeringar anser kårstyrelsen att storleken på avsättningen inte bör förändras till fastställandet.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** kårfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av influtna terminsavgifter för verksamhetsåret 15/16.

Kårstyrelsen genom,

---

Johan Bondesson  
Vice kårordförande



## Proposition 4: Medlemsavgifter för vårterminen 2016

### Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårterminen. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts. Efter att en enhetlig sektionsavgift infördes vårterminen 2012 går dessutom 5 % av inlutna terminsavgifter till en pott för äskningsbara medel där sektioner har möjlighet att söka ekonomiskt stöd. I enlighet med preliminär verksamhetsplan kommer äskningskriterierna att utredas under året.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** terminsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att** sektionsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att** medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2016 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2016 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att** utlandsavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 100 kr.
- att** omtentaavgiften för vårterminen 2016 fastställs till 50 kr.
- att** stödmedlemsavgiften för året 2016 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

---

Johan Bondesson  
Vice kårordförande



CHALMERS  
STUDENTKÅR

PROPOSITION  
2015-09-03  
Kårstyrelsen



CHALMERS STUDENTKÅR

**Budgetproposition 15/16**

*Handwritten signature and initials:*  
A1  
S.S



## Proposition 5: Budget för verksamhetsåret 15/16

Under föregående verksamhetsårs sista fullmäktigemöte presenterades och fastställdes den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2015/2016. Med denna som utgångspunkt och efter nedan beskrivna förändringar presenteras härmed det slutgiltiga budgetförslaget.

Kårens centrala ekonomi är uppdelad i 22 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

### Noterbart

Bokföringsåret 14/15 är ännu inte helt avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.

### Processen

VO har tillsammans med VO 14/15 sett över hela budgeten under sommaren. Inför fastställandet har även möten ägt rum med de personer som är ansvariga för respektive resultatenhet, för att se över eventuella önskemål om förändringar i budgeten. De flesta centraliserade kommittéerna har under sommaren bytt kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga vilket innebär att det inom vissa resultatenheter skett ändringar utifrån de mål och visioner sittande kommittémedlemmar har för verksamheten.

### Generella förändringar i budgeten

De generella förändringar som har skett är en översyn och uppdatering av vilka möten och utbildningar som skall hållas samt antal och storlek på dessa. Intäkter, kostnader och avsättningar som beror på kåravgifter har uppdaterats.

Generellt har kostnader för kopiering och papper ökat hos många resultatenheter, detta då respektive enhet och kommitté ska bära sina utskrifts- och kopieringskostnader.

Ser man till hela organisationen har budgeteringen av intäkter ökats med ca 66 000 kr och kostnaderna ökats med ca 119 000 kr. Detta och något större planerade fondavsättningar gör att årets resultat påverkas negativt med knappt 64400 kr. Nedan följer beskrivningar av ändringar inom respektive resultatenhet.

#### 1. Kårhuset

Intäkter för filmfestivalen som tidigare budgeterats har tagits bort då detta evenemang sannolikt inte kommer att hållas i kårhuset. Kostnader för reparation och under håll har ökats för att möjliggöra för reparation av inventarier såsom möbler.

*Handwritten notes:*  
No  
SS  
a



## 2. Gasquen

På grund av försäljning av gamla inventarier ökar intäkterna något vilket medför större avsättning. En kostnad för jourtelefon har tillkommit och kostnad för profilkläder justerats men i övrigt inga ändringar.

## 3. Fritidsanläggningen Härryda

Då ombyggnationen inte kommit igång enligt plan har området haft öppet under mottagningen vilket medfört en del mindre intäkter. Kostnader för förbrukningsmaterial, reparationer och transporter har ökat då dessa preliminärt budgeterats för minimal verksamhet. I allmänhet kvarstår stora osäkerheter kopplat till när ombyggnationen startar.

## 4. Järnvägsvagnen

Liten ändring på larmkostnad, i övrigt inga förändringar.

## 5. Central Administration

Intäkter från kåravgifter har höjts lite enligt utfall de senaste åren. Budget för resekostnader har minskats. Kostnader för inköp och drift av kassasystem är tillagt enligt beslut på fullmäktigemöte 8 2014/2015.

## 6. Information

Inga ändringar föreslås.

## 7. KS gemensamt

Inga förändringar föreslås.

## 8. Fullmäktige

De budgeterade kostnaderna för partistöd har ökats som en konsekvens av ökad budgetering av influtna terminsavgifter under resultatenhets 5. Fullmäktiges kostnader har ökat markant för kopiering och papper. Detta avser talmannapresidiet, valberedningens och valnämndens kostnader.

## 9. Presidiet

Efterdonationskampanjen avslutad och budgetposten för kostnader därmed sänkt till noll. I övrigt inga förändringar.

## 10. Husansvarig

Kårbilen Caddyns leasingavtal har löpt ut och bilen har köpts loss. Innan ett eventuellt nytt leasingavtal är på plats är det svårt att förutse vilka kostnadsförändringar det medför och leasingkostnaderna har minskas med 11 000 kronor vilket motsvarar drygt 3 månader av leasing. Samtidigt tillkommer en kostnad för inköpet av bil på 11000 kronor och på det stora hela förändras inte kostnaden.

## 11. Utbildningsenheten

Justerad möteskostnad, i övrigt inga ändringar.





## 12. Sociala enheten

Inga förändringar föreslås.

## 13. Arbetsmarknadsenheten

Inga förändringar föreslås.

## 14. CHARM

På det stora hela sker mindre förändringar vilket kommer minska det budgeterade resultatet med ca 24 000 kr. Den största bidragande orsaken till detta är justering efter utfall av kopierings- och papperskostnader.

## 16. Mottagningskommittén (MK)

Kostnader för MoS-möten, kontorsmaterial samt fast telefoni har justerats efter utfall. Kostnader för konsultarvoden har tagits bort och kostnad för kopiering och papper lagts till.

## 17. Marskalksämberet

Justering av intäkter och kostnader kopplat till höstbalen. Ändring av budgetposter kopplat till kopiering och papper samt reklam och affischering.

## 18. CIRC

Justeringar av intäkter efter utfall samt små ändringar kopplat till resekostnader. Kostnad för profilkläder och material har minskats samtidigt som kostnaden för kopiering och papper ökats efter utfall.

## 19. G.U.D.

Inga förändringar föreslås.

## 20. Tofsen

För att möjliggöra inköp av profilkläder kostnader för kopiering och papper har mindre förändringar gjorts för att möjliggöra nollbudgetering.

## 22. IAESTE

Inga förändringar föreslås.

## 24. CIK

Stora förändringar har gjorts under denna resultatenhets. Inga arrangemang har planerats eller kommer utföras och intäkterna uteblir därmed. Diskussioner kring kommitténs uppdrag och instruktioner har inletts och innan dessa slutförts nollas även kostnaderna kopplat till detta. Då föregående års inköp av inventarier till motionshallen utbetalts först under detta verksamhetsår dubblas detta konto för att möjliggöra inköp under det kommande året.

## 25. Jämlikhetskommittén

Inga ändringar föreslås.

Sty  
S.S



### Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 förra verksamhetsåret antogs en preliminära arvoderingsplanen och medlemsavgifter för hösten 2015. Under fullmäktigemöte 8 antogs preliminär avsättning till Byggnadsfonden.

### Bilaga

För komplett rambudget och utfall på respektive kostnadsställe se bifogat förslag.

### Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

**att** fastställa budgeten för verksamhetsår 15/16 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

---

Johan Bondesson  
Vice kårordförande

AB  
HJ S.S  
JK

857200-2577

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Käragifter	4 002 000	4 472 282	4 305 000	4 637 952	4 405 000
Medel från Chalmers	2 388 000	2 419 515	2 397 000	2 392 200	2 321 000
Administrationsbidrag	1 885 000	2 245 039	2 253 000	2 588 726	2 253 000
Utdelning fonder	285 000	260 000	335 000	250 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	30 000	14 944	30 000	151 142	
Arrangemangsintäkter	5 714 000	6 482 676	6 012 000	6 884 680	5 983 100
Intäkter kårhusbidrag	40 000	114 021	70 000	111 276	70 000
Sponsring	1 452 500	771 922	976 500	630 033	627 500
Annonsintäkter	520 000	66 406	151 000	154 348	151 000
Uthyrningsintäkter	879 000	991 574	895 000	994 995	571 500
Biluthyrning kårbilar	100 000	88 833	85 000	78 026	85 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	28 681	30 000	1 700	30 000
	<b>17 325 500</b>	<b>17 955 894</b>	<b>17 539 500</b>	<b>18 875 078</b>	<b>16 747 100</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-262 500	-87 500	-277 500	-321 643	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 259 600	-2 691 619	-2 328 600	-2 361 893	-2 138 500
Intäktsomkostnader	-321 000	-282 292	-133 900	-362 063	-200 000
Partistöd	-19 200	-1 954	-19 200	-6 234	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-5 310	-15 000	-18 060	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-50 090	-150 000	-149 845	-150 000
	<b>-3 027 300</b>	<b>-3 118 765</b>	<b>-2 924 200</b>	<b>-3 219 737</b>	<b>-2 803 000</b>

Övriga kostnader

S.S.  
S.S.

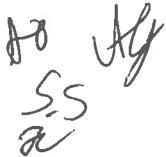
A

857200-2577

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Drift	-2 382 000	-2 280 801	-2 370 500	-2 213 740	-2 260 200
Reparation	-402 000	-201 282	-409 750	-245 726	-432 250
Underhåll	-95 000	-469 431	-65 000	-305 008	-45 000
Hyra och leasing	-112 000	-114 746	-117 000	-103 845	-117 000
Nyinköp inventarier	-333 500	-311 467	-319 000	-119 338	-381 500
Drift och underhåll kårbilar	-136 000	-130 237	-128 500	-79 314	-128 500
Resekostnader	-238 700	-138 198	-239 600	-163 494	-201 300
Information	-1 092 500	-1 180 801	-852 800	-939 566	-931 500
Möteskostnader	-273 500	-185 975	-278 630	-209 896	-305 400
Representation och gåvor	-96 800	-69 022	-93 200	-80 592	-94 700
Personalomkostnader	-328 100	-252 377	-362 050	-305 154	-372 000
Administrativa kostnader	-541 000	-534 693	-481 600	-552 622	-514 600
Projekt	-620 000	-194 263	-440 000	-219 554	-420 000
Efterdonationskostnader	-20 000	-15 639	-20 000	-1 185	
Övriga externa kostnader	-2 340	-8 699	-2 000	-27 628	-2 000
	<b>-6 673 440</b>	<b>-6 087 632</b>	<b>-6 179 630</b>	<b>-5 566 661</b>	<b>-6 205 950</b>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-21 000	-5 553	-19 000	-15 192	-18 000
Användning	-1 870 886	-1 863 038	-1 766 136	-1 733 375	-1 770 016
Lönekostnader	-3 117 600	-3 485 130	-3 799 472	-3 736 059	-3 895 443
Arbetsgivaravgifter	-1 209 604	-1 165 712	-1 317 664	-1 248 462	-1 551 618
Internutbildning	-414 000	-246 464	-388 480	-260 879	-382 780
	<b>-6 633 090</b>	<b>-6 765 897</b>	<b>-7 290 752</b>	<b>-6 993 966</b>	<b>-7 617 857</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-16 333 830</b>	<b>-15 972 293</b>	<b>-16 394 582</b>	<b>-15 780 365</b>	<b>-16 626 807</b>



857200-2577

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	991 670	1 983 600	1 144 918	3 094 714	120 293
Finansiella intäkter	100 000	2 121 718	100 000	159 789	50 000
Finansiella kostnader	-2 000	-777 189	-2 000	-3 574	-2 000
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>1 089 670</b>	<b>3 328 129</b>	<b>1 242 918</b>	<b>3 250 928</b>	<b>168 293</b>
Fonduttag		149 289		-303 053	
Fondavsättningar	-1 387 875	-39 810	-1 275 340	-39 136	-1 048 000
<b>Årets resultat</b>	<b>-298 205</b>	<b>3 437 608</b>	<b>-32 422</b>	<b>2 908 739</b>	<b>-879 707</b>

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

A

S.S

K

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		0		4	
Intäkter kårhusbidrag	40 000	113 436	70 000	100 350	70 000
Sponsring	430 000	230 000	430 000	230 000	230 000
Uthyringsintäkter	280 000	275 969	286 000	154 030	266 000
	<b>1 850 000</b>	<b>1 719 405</b>	<b>1 886 000</b>	<b>1 584 384</b>	<b>1 666 000</b>

**Rörelsens kostnader**

<b>Övriga kostnader</b>					
Drift	-2 104 000	-2 034 071	-2 084 000	-2 021 229	-2 004 000
Reparation	-275 000	-63 128	-275 000	-107 015	-305 000
Underhåll		-10 586			
Hyra och leasing				-3 394	
Nyinköp inventarier	-112 000	-118 559	-112 000	-19 844	-112 000
Resekostnader		-781		-574	
Information		-13 013		-53 100	
Möteskostnader		-300		-112	
Personalomkostnader	-15 000		-15 000	-4 609	-15 000
Administrativa kostnader	-120 000	-179 233	-120 000	-180 002	-120 000
	<b>-2 626 000</b>	<b>-2 419 671</b>	<b>-2 606 000</b>	<b>-2 389 879</b>	<b>-2 556 000</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 626 000</b>	<b>-2 419 671</b>	<b>-2 606 000</b>	<b>-2 389 879</b>	<b>-2 556 000</b>

B

Rörelseresultat före fin poster

-776 000

-700 266

-720 000

-805 495

-890 000

AG  
S.S  
Z

857200-2577

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget



Resultatenhet - 01 Kårhuset

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Finansiella kostnader		-126			
Rörelseresultat efter fin poster	-776 000	-700 392	-720 000	-805 495	-890 000
Fonduttag				-109 798	
Fondsättningar	-1 150 000		-1 150 000		-1 000 000
Arets resultat	-1 926 000	-700 392	-1 870 000	-915 293	-1 890 000

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

  
 S.S.  


857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Kärvgifter				150	
Övriga ersättningar och intäkter		14 785		14 540	
Arrangemangsinträder	140 000	147 939	145 000	140 371	145 000
Intäkter kärhusbidrag				10 926	
Uthyrningsintäkter	170 000	216 000	170 000	209 050	140 500
Övriga försäljningsintäkter		525		1 700	
	<b>310 000</b>	<b>379 249</b>	<b>315 000</b>	<b>376 737</b>	<b>285 500</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-105 000	-105 190	-105 000	-88 031	-105 000
	<b>-105 000</b>	<b>-105 190</b>	<b>-105 000</b>	<b>-88 031</b>	<b>-105 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift	-42 000	-49 491	-52 000	-43 995	-52 000
Reparation	-35 000	-16 407	-35 000	-20 140	-23 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-45 453	-42 000	-38 110	-42 000
Resekostnader	-3 000	-1 863	-3 000	-2 024	
Information	-18 000	-8 437	-18 000	-11 735	-16 000
Möteskostnader	-14 000	-6 205	-14 000	-7 432	-14 000
Representation och gåvor	-4 200	-3 524	-4 200	-4 484	-4 200
Personalomkostnader	-9 200	-5 180	-9 200	-4 722	-8 800
Administrativa kostnader				-245	
	<b>-167 400</b>	<b>-136 558</b>	<b>-177 400</b>	<b>-132 886</b>	<b>-160 000</b>

AS  
S.S  
Uly



857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-7 000	-2 620	-6 000	-1 490	-5 800
	-7 000	-2 620	-6 000	-1 490	-5 800
<b>Summa kostnader</b>	<b>-279 400</b>	<b>-244 368</b>	<b>-288 400</b>	<b>-222 407</b>	<b>-270 800</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>30 600</b>	<b>134 881</b>	<b>26 600</b>	<b>154 330</b>	<b>14 700</b>
Finansiella intäkter		28			
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>30 600</b>	<b>134 909</b>	<b>26 600</b>	<b>154 330</b>	<b>14 700</b>
Fonduttag				-102 879	
Fondavsättningar	-30 600	-39 750	-26 600	-39 000	-14 700
<b>Årets resultat</b>		<b>95 159</b>		<b>12 451</b>	

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

S.S.


857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Utdelning fonder	85 000		85 000		
Uthyringsintäkter	300 000	328 605	300 000	360 685	10 000
	<b>385 000</b>	<b>328 605</b>	<b>385 000</b>	<b>360 685</b>	<b>10 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift	-163 000	-170 083	-163 500	-147 432	-132 000
Reparation	-12 000	-69 630	-17 000	-32 110	-11 000
Underhåll	-80 000	-458 512	-50 000	-305 008	-30 000
Nyinköp inventarier	-41 000	-39 223	-31 000	-16 369	
Resekostnader	-20 000	-29 938	-23 000	-23 375	-6 000
Information	-8 000	-7 633	-12 500	-9 082	-8 000
Möteskostnader	-5 000	-7 642	-14 060	-13 611	-6 480
Personalomkostnader	-5 000	-3 401	-5 000	-2 634	-2 000
Administrativa kostnader				-44 250	
Projekt				-15 000	
	<b>-334 000</b>	<b>-786 062</b>	<b>-316 060</b>	<b>-608 871</b>	<b>-195 480</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Lönkostnader			-500		-500
Internutbildning	-3 000	-2 654	-3 000	-3 515	-3 000
	<b>-3 000</b>	<b>-2 654</b>	<b>-3 500</b>	<b>-3 515</b>	<b>-3 500</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-337 000</b>	<b>-788 716</b>	<b>-319 560</b>	<b>-612 386</b>	<b>-198 980</b>

  
 S.S.

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	48 000	-460 111	65 440	-251 701	-188 980
Finansiella kostnader		-60			
Rörelseresultat efter fin poster	48 000	-460 171	65 440	-251 701	-188 980
Fondavsättningar	-66 000		-65 440		
Årets resultat	-18 000	-460 171		-251 701	-188 980

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
- Utgående saldo för perioden.

AS  
SS  
Z

857200-2577

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Uthyrningsintäkter	50 000	74 550	60 000	65 300	60 000
	50 000	74 550	60 000	65 300	60 000
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-9 000	-4 795	-6 500	-2 530	-6 700
Reparation	-5 000	-1 668	-5 000	-6 172	-5 000
Underhåll	-15 000	-333	-15 000		-15 000
Nyinköp inventarier	-20 000	-13 662	-55 000	-231	-55 000
Administrativa kostnader	-11 000	-11 252	-11 000	-15 526	-11 000
Projekt				-1 053	
	-60 000	-31 710	-92 500	-25 512	-92 700
<b>Summa kostnader</b>	<b>-60 000</b>	<b>-31 710</b>	<b>-92 500</b>	<b>-25 512</b>	<b>-92 700</b>

Rörelseresultat före fin poster

-10 000

42 840

-32 500

39 788

-32 700

Rörelseresultat efter fin poster

-10 000

42 840

-32 500

39 788

-32 700

Årets resultat


-10 000

42 840

-32 500

39 788

-32 700

  
 S.S

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget  
Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2015-09-03

2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Utg  
A0 S.5

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat



2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Käravgifter	4 002 000	4 472 282	4 305 000	4 637 802	4 405 000
Medel från Chalmers	40 000		40 000		
Administrationsbidrag	1 765 000	2 125 039	2 133 000	2 468 726	2 133 000
Övriga ersättningar och intäkter		-98		134 940	
Intäkter kärhusbidrag		585			
Uthyrningsintäkter	40 000	62 000	40 000	173 650	60 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	28 156	30 000		30 000
	<b>5 877 000</b>	<b>6 687 965</b>	<b>6 548 000</b>	<b>7 415 118</b>	<b>6 628 000</b>

**Rörelsens kostnader**

<b>Direkta kostnader</b>					
Direkta medlemskostnader	-262 500	-87 500	-277 500	-321 643	-277 500
Övriga direkta kostnader	-150 000	-50 090	-150 000	-149 845	-150 000
	<b>-412 500</b>	<b>-137 590</b>	<b>-427 500</b>	<b>-471 488</b>	<b>-427 500</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift	-1 000	-921	-1 000	36 182	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-87 962	-90 000	-82 451	-90 000
Nyinköp inventarier	-15 000	-109	-15 000	-11 427	-52 000
Resekostnader	-3 500	-8 405	-3 500	-2 050	-3 500
Information	-9 000	-148 553	-8 000	-32 188	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-1 173	-8 000	-7 324	-8 000
Personalkostnader	-130 500	-147 566	-173 500	-193 915	-206 900

  
 A S.S. 

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat


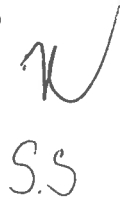
2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Administrativa kostnader	-302 000	-315 476	-282 000	-263 713	-282 000
Övriga externa kostnader	-568 000	-713 796	-590 000	-2 839	-660 400
<b>Personalkostnader</b>					
Anvordering		-21 315			
Lönkostnader	-3 107 600	-3 468 203	-3 788 972	-3 734 248	-3 884 943
Arbetsgivaravgifter	-831 000	-866 909	-1 037 942	-980 637	-1 035 294
Internutbildning	-70 000		-70 000		-70 000
	-4 008 600	-4 356 427	-4 896 914	-4 714 884	-4 990 237
<b>Summa kostnader</b>	<b>-4 989 100</b>	<b>-5 207 813</b>	<b>-5 914 414</b>	<b>-5 746 097</b>	<b>-6 078 137</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>887 900</b>	<b>1 480 151</b>	<b>633 586</b>	<b>1 669 021</b>	<b>549 863</b>
Finansiella intäkter	100 000	2 120 660	100 000	159 789	50 000
Finansiella kostnader	-2 000	-776 750	-2 000	-2 921	-2 000
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>985 900</b>	<b>2 824 061</b>	<b>731 586</b>	<b>1 825 889</b>	<b>597 863</b>
Fonduttag		135 000			
<b>Årets resultat</b>	<b>985 900</b>	<b>2 959 061</b>	<b>731 586</b>	<b>1 825 889</b>	<b>597 863</b>

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
- Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Sponsring	35 000	20 900	35 000		35 000
Annonsintäkter	120 000				
	<b>155 000</b>	<b>20 900</b>	<b>35 000</b>		<b>35 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-50 000	-36 102	-50 000	-26 359	-50 000
	<b>-50 000</b>	<b>-36 102</b>	<b>-50 000</b>	<b>-26 359</b>	<b>-50 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Nyinköp inventarier	-20 000	-22 304	-5 000	-5 843	
Resekostnader	-5 000	-6 352	-5 000		
Information	-360 000	-200 546	-131 100	-102 558	-111 500
Möteskostnader	-5 000	-2 044	-5 000	-3 244	-3 600
Personalomkostnader	-26 000	-4 275	-26 500	-6 404	
Administrativa kostnader	-12 000				
Projekt	-250 000	-67 534	-70 000	-44 870	-50 000
	<b>-678 000</b>	<b>-303 054</b>	<b>-242 600</b>	<b>-162 920</b>	<b>-165 100</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Arvodering	-144 848	-124 155			
Arbetsgivaravgifter	-45 511	-21 369			
Internutbildning	-5 000	-3 621		-300	
	<b>-195 359</b>	<b>-149 145</b>		<b>-300</b>	

AD  
SS



857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Summa kostnader</b>	<b>-923 359</b>	<b>-488 301</b>	<b>-292 600</b>	<b>-189 579</b>	<b>-215 100</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>-768 359</b>	<b>-467 401</b>	<b>-257 600</b>	<b>-189 579</b>	<b>-180 100</b>
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>-768 359</b>	<b>-467 401</b>	<b>-257 600</b>	<b>-189 579</b>	<b>-180 100</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-768 359</b>	<b>-467 401</b>	<b>-257 600</b>	<b>-189 579</b>	<b>-180 100</b>

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

  
 S.S.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2015-09-03

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	266 000	331 190	266 000	333 200	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0	0	0
	<b>266 000</b>	<b>331 190</b>	<b>266 000</b>	<b>333 200</b>	<b>266 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-50 000	-30 996	-50 000	-29 525	-30 000
	<b>-50 000</b>	<b>-30 996</b>	<b>-50 000</b>	<b>-29 525</b>	<b>-30 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift		-224	-1 000	-296	-1 000
Nyinköp inventarier	-5 000	-3 094	-3 000	-839	-49 000
Resekostnader	-48 000	-38 865	-50 000	-38 276	-51 000
Information		-835		-745	-18 000
Möteskostnader	-10 000	-5 044	-6 000	-3 115	-12 000
Representation och gåvor	-61 000	-41 978	-60 000	-48 706	-60 000
Personalomkostnader	-7 000	-3 899	-7 500	-4 275	-7 500
Administrativa kostnader		-137			
Projekt	-120 000	-101 839	-120 000	-105 153	-120 000
	<b>-251 000</b>	<b>-195 914</b>	<b>-247 500</b>	<b>-201 403</b>	<b>-318 500</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader	-7 500	-4 705	-7 400	-11 862	-7 400
Användning	-27 590	-4 200	-27 528	-26 010	-27 528
Lönekostnader	-10 000	-16 916	-10 000	-1 343	-10 000

SS  
SS

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 669	-2 440	-8 220	-4 674	-8 220
Internutbildning	-100 000	-95 704	-121 500	-106 239	-121 500
	-153 759	-123 965	-174 648	-150 127	-174 648
<b>Summa kostnader</b>	<b>-454 759</b>	<b>-350 875</b>	<b>-472 148</b>	<b>-381 056</b>	<b>-523 148</b>
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster	-188 759	-19 686	-206 148	-47 855	-257 148
<hr/>					
Finansiella intäkter		1 030			
Finansiella kostnader		-83			
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>-188 759</b>	<b>-18 738</b>	<b>-206 148</b>	<b>-47 855</b>	<b>-257 148</b>
<hr/>					
Årets resultat	-188 759	-18 738	-206 148	-47 855	-257 148

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

48  
 Utg  
 S.S

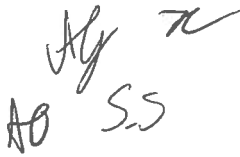
857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-19 200	-1 954	-19 200	-6 234	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-5 310	-15 000	-18 060	-15 000
	<b>-34 200</b>	<b>-7 264</b>	<b>-34 200</b>	<b>-24 294</b>	<b>-37 000</b>
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-974	-2 000	-5 429	-5 000
Information	-32 000	-82 313	-44 000	-85 075	-96 400
Möteskostnader	-40 000	-49 597	-46 900	-40 910	-46 900
Personalomkostnader	-1 200	-1 607	-1 200	-476	-1 200
	<b>-75 200</b>	<b>-134 492</b>	<b>-94 100</b>	<b>-131 890</b>	<b>-149 500</b>
<i>Personalkostnader</i>					
Användning	-32 590	-41 005	-32 538	-32 504	-32 574
Arbetsgivaravgifter	-10 240	-7 655	-7 231	-7 227	-10 235
Internutbildning	-44 000	-14 340	-30 000	-13 150	-30 000
	<b>-86 830</b>	<b>-63 000</b>	<b>-69 769</b>	<b>-52 881</b>	<b>-72 809</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-196 230</b>	<b>-204 755</b>	<b>-198 069</b>	<b>-209 064</b>	<b>-259 309</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>-196 230</b>	<b>-204 755</b>	<b>-198 069</b>	<b>-209 064</b>	<b>-259 309</b>
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	<b>-196 230</b>	<b>-204 755</b>	<b>-198 069</b>	<b>-209 064</b>	<b>-259 309</b>


  
 S.S

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2015-09-03

2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Årets resultat	-196 230	-204 755	-198 069	-209 064	-259 309
----------------	----------	----------	----------	----------	----------

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

AS  
S.S  
N

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	100 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		52		79	
Arrangemangsinträder	125 000	184 135	125 000	100 079	125 000
	125 000	284 187	125 000	100 079	125 000
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader		-150 055			
		-150 055			
<b>Övriga kostnader</b>					
Resekostnader	-38 000	-6 024	-34 400	-5 549	-34 400
Information		-5 601			
Möteskostnader	-38 000	-28 982	-52 260	-36 205	-52 260
Representation och gåvor		-2 304		-3 206	
Personalkostnader	-20 500	-22 071	-20 500	-12 794	-20 500
Administrativa kostnader		-3 669			
Projekt	-200 000	-18 884	-200 000	-44 262	-200 000
Efterdonationskostnader	-20 000	-15 639	-20 000	-1 185	
	-316 500	-103 174	-327 160	-103 201	-307 160
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader	-5 000	-133	-3 000	-766	-3 000
Arvodering	-381 810	-381 744	-380 952	-373 709	-381 810
Lönkostnader		-2 160			

TO HAG R
   
 SS

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Arbetsgivaravgifter	-59 142	-59 260	-59 009	-57 887	-108 587
Internutbildning	-15 000	-16 060	-15 000	-22 488	-15 000
	<b>-460 952</b>	<b>-459 357</b>	<b>-457 961</b>	<b>-454 850</b>	<b>-508 397</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-777 452</b>	<b>-712 586</b>	<b>-785 121</b>	<b>-558 051</b>	<b>-815 557</b>
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster	-652 452	-428 399	-660 121	-457 972	-690 557
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster	-652 452	-428 399	-660 121	-457 972	-690 557
Fonduttag		8		56	
Fondsättningar		-60		-136	
Arets resultat	-652 452	-428 451	-660 121	-458 052	-690 557

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Bo Gager  
S.5



857200-2577

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 10 Husansvarig

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Övriga ersättningar och intäkter		200		0	
Uthyrningsintäkter	39 000	34 450	39 000	32 280	35 000
Biluthyrning körbilar	100 000	88 833	85 000	78 026	85 000
	<b>139 000</b>	<b>123 483</b>	<b>124 000</b>	<b>110 306</b>	<b>120 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift		-49			
Reparation	-40 000	-39 973	-42 250	-66 911	-52 250
Hyra och leasing		-109			
Nyinköp inventarier		-735	-3 500	-846	-5 000
Drift och underhåll körbilar	-131 000	-127 413	-126 000	-77 117	-126 000
Resekostnader	-6 000	-3 454	-5 000	-7 306	-5 000
Möteskostnader				-145	
Personalkostnader	-8 750	-4 874	-8 750	-3 525	-22 750
	<b>-185 750</b>	<b>-176 606</b>	<b>-185 500</b>	<b>-155 850</b>	<b>-211 000</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Arvodering	-190 905	-190 872	-190 476	-186 838	-190 905
Lönekostnader				-468	
Arbetsgivaravgifter	-29 571	-29 566	-29 505	-28 360	-54 293
Internutbildning	-21 000	-11 730	-23 980	-24 517	-25 980
	<b>-241 476</b>	<b>-232 168</b>	<b>-243 961</b>	<b>-240 182</b>	<b>-271 178</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-427 226</b>	<b>-408 774</b>	<b>-429 461</b>	<b>-396 032</b>	<b>-482 178</b>

  
 S.S.  




## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-288 226	-285 291	-305 461	-285 727	-362 178
Finansiella kostnader		-170		-653	
Rörelseresultat efter fin poster	-288 226	-285 461	-305 461	-286 380	-362 178
Årets resultat	-288 226	-285 461	-305 461	-286 380	-362 178

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

AS S.S

W JG

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Övriga ersättningar och intäkter	500 000	500 000	500 000	0	500 000
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-7 000	-7 378	-9 300	-3 522	-9 300
	-7 000	-7 378	-9 300	-3 522	-9 300
<b>Övriga kostnader</b>					
Resekostnader	-25 000	-10 909	-23 800	-11 428	-23 800
Möteskostnader	-33 400	-23 859	-32 600	-22 764	-31 400
Personalomkostnader	-8 100	-5 151	-7 400	-3 892	-7 400
	-66 500	-39 919	-63 800	-38 085	-62 600
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader	-2 000	-65	-2 000	-1 225	-2 000
Arvodering	-352 440	-359 717	-373 626	-366 350	-374 468
Arbetsgivaravgifter	-54 593	-55 720	-57 875	-54 619	-106 499
Internutbildning	-2 000	-375	-2 000		-2 000
	-411 033	-415 877	-435 501	-422 194	-484 967
<b>Summa kostnader</b>	<b>-484 533</b>	<b>-463 173</b>	<b>-508 601</b>	<b>-463 800</b>	<b>-556 867</b>

AD  
 Utg  
 S.S

857200-2577

2015-09-03



**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	15 467	36 827	-8 601	36 200	-56 867
Rörelseresultat efter fin poster	15 467	36 827	-8 601	36 200	-56 867
Årets resultat	15 467	36 827	-8 601	36 200	-56 867

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.


  

  
 S.S

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder	200 000	260 000	230 000	230 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter				1	
Arrangemangsinträder			20 000		
	<b>470 000</b>	<b>530 000</b>	<b>520 000</b>	<b>500 001</b>	<b>470 000</b>

**Rörelsens kostnader**

<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-40 000	-39 420	-8 400	-971	
	<b>-40 000</b>	<b>-39 420</b>	<b>-8 400</b>	<b>-971</b>	
<b>Övriga kostnader</b>					
Resekostnader	-11 000	-1 696	-10 200	-3 794	-4 800
Information	-2 000	-3 415	-7 500	-2 828	-2 500
Möteskostnader	-38 500	-19 485	-35 570	-18 645	-56 320
Representation och gåvor	-300	-300			
Personalomkostnader	-9 700	-5 883	-8 900	-4 004	-10 900
	<b>-61 500</b>	<b>-30 779</b>	<b>-62 170</b>	<b>-29 271</b>	<b>-74 520</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader	-2 000	-137	-2 000	-439	-1 000
Arvodering	-374 468	-359 718	-373 626	-366 350	-374 468
Lönkostnader		-4 549			
Arbetsgivaravgifter	-58 005	-51 171	-57 875	-56 166	-106 499

to  
 Ugy  
 S.S

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Internutbildning	-86 000	-57 958	-46 000	-43 900	-46 000
	-520 473	-473 534	-479 501	-466 855	-527 967
<b>Summa kostnader</b>	<b>-621 973</b>	<b>-543 733</b>	<b>-550 071</b>	<b>-497 096</b>	<b>-602 487</b>
Rörelseresultat före fin poster	-151 973	-13 733	-30 071	2 904	-132 487
Rörelseresultat efter fin poster	-151 973	-13 733	-30 071	2 904	-132 487
Årets resultat	-151 973	-13 733	-30 071	2 904	-132 487

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.


  
 S.S.


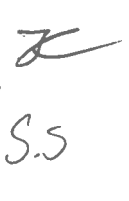
857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Övriga ersättningar och intäkter				0	
Arrangemangsinträder	85 000	75 405	50 000		
Sponsring	450 000	359 000	310 000	233 262	250 000
	<b>535 000</b>	<b>434 405</b>	<b>360 000</b>	<b>233 262</b>	<b>250 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-45 000	-46 357	-30 000		
Intäktsomkostnader	-151 000	-235 125	-103 300	-307 167	-200 000
	<b>-196 000</b>	<b>-281 482</b>	<b>-133 300</b>	<b>-307 167</b>	<b>-200 000</b>
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-8 800	-2 401	-6 800	-3 157	-6 800
Information			-1 000	-2 060	-1 000
Möteskostnader	-10 000	-3 656	-17 640	-14 680	-26 540
Personalomkostnader	-7 850	-4 966	-6 800	-5 203	-6 800
	<b>-26 650</b>	<b>-11 023</b>	<b>-32 240</b>	<b>-25 100</b>	<b>-41 140</b>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000		-2 000	-230	-2 000
Arvodering	-190 905	-190 872	-190 476	-186 838	-190 905
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-29 566	-29 505	-28 360	-59 982
Internutbildning	-1 000		-1 000		-1 000
	<b>-253 887</b>	<b>-220 438</b>	<b>-222 981</b>	<b>-215 428</b>	<b>-253 887</b>



  
 S.S

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Summa kostnader</b>	-476 537	-512 943	-388 521	-547 694	-495 027
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	58 463	-78 538	-28 521	-314 432	-245 027
<b>Rörelseresultat efter fin poster</b>	58 463	-78 538	-28 521	-314 432	-245 027
<b>Årets resultat</b>	58 463	-78 538	-28 521	-314 432	-245 027

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

AS  
S.S

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Övriga ersättningar och intäkter				522	
Arrangemangsinträder	5 112 600	5 709 705	5 470 500	6 300 974	5 546 100
Sponsring	330 000				
	<b>5 442 600</b>	<b>5 709 705</b>	<b>5 470 500</b>	<b>6 301 496</b>	<b>5 546 100</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 375 500	-1 708 979	-1 487 500	-1 602 653	-1 470 000
Intäktsomkostnader	-100 000				
	<b>-1 475 500</b>	<b>-1 708 979</b>	<b>-1 487 500</b>	<b>-1 602 653</b>	<b>-1 470 000</b>
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-24 000	-19 009	-23 500	-14 236	-23 500
Reparation		-3 975	-500	-387	-1 000
Hyra och leasing	-22 000	-26 675	-27 000	-18 000	-27 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-668	-3 000	-5 745	-3 000
Drift och underhåll körbilar	-5 000	-2 824	-2 500	-2 197	-2 500
Resekostnader	-40 500	-15 681	-36 000	-38 640	-36 000
Information	-381 000	-437 578	-437 000	-450 922	-456 600
Möteskostnader	-19 500	-2 326	-8 000	-5 268	-5 000
Representation och gåvor	-15 000	-15 092	-13 500	-13 394	-15 500
Personalkostnader	-25 250	-11 148	-24 250	-19 989	-16 500
Administrativa kostnader	-52 000	-24 110	-51 000	-48 647	-86 000
Projekt	-50 000	-6 007	-50 000	-9 217	-50 000
	<b>-637 250</b>	<b>-565 092</b>	<b>-676 250</b>	<b>-626 641</b>	<b>-722 600</b>




857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-1 000	-232	-1 000	-190	-1 000
Arvodering	-161 535	-169 845	-183 150	-181 012	-183 563
Arbetsgivaravgifter	-50 754	-39 020	-28 370	-28 400	-57 675
Internutbildning	-21 000	-19 807	-26 000	-29 414	-33 000
	<b>-234 289</b>	<b>-228 904</b>	<b>-238 520</b>	<b>-239 017</b>	<b>-275 238</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-2 347 039</b>	<b>-2 502 975</b>	<b>-2 402 270</b>	<b>-2 468 311</b>	<b>-2 467 838</b>

Rörelseresultat före fin poster

3 095 561

3 206 730

3 068 230

3 833 185

3 078 262

Rörelseresultat efter fin poster

3 095 561

3 206 730

3 068 230

3 833 185

3 078 262

Årets resultat

3 095 561

3 206 730

3 068 230

3 833 185

3 078 262

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

  
 S.S.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2015-09-03

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Övriga ersättningar och intäkter		4		1 003	
Arrangemangsinträder		11 616		162 216	
Sponsring	90 000	114 000	55 000	100 207	55 000
	<b>90 000</b>	<b>125 619</b>	<b>55 000</b>	<b>263 426</b>	<b>55 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-53 000	-58 814	-25 000	-151 648	-25 000
Intäktsomkostnader	-40 000	-45 218	-600	-54 896	
	<b>-93 000</b>	<b>-104 032</b>	<b>-25 600</b>	<b>-206 544</b>	<b>-25 000</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Resekostnader	-1 500	-2 152	-6 300	-3 043	-6 300
Information	-15 000	-54 539	-15 000	-21 259	-26 000
Möteskostnader	-34 000	-21 524	-22 000	-28 345	-29 000
Representation och gåvor	-3 000	-280	-2 700	-1 722	-2 700
Personalomkostnader	-4 300	-3 284	-4 300	-3 758	-3 800
Administrativa kostnader			-1 500	-183	
Övriga externa kostnader	-440	-5 068		-23 591	
	<b>-58 240</b>	<b>-86 846</b>	<b>-51 800</b>	<b>-81 901</b>	<b>-67 800</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader			-600	-183	-600
Internutbildning	-7 000	-8 210	-7 000	-4 294	-7 000
	<b>-7 000</b>	<b>-8 210</b>	<b>-7 600</b>	<b>-4 477</b>	<b>-7 600</b>

to  
SS  
22

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Summa kostnader</b>	-158 240	-199 088	-85 000	-292 922	-100 400
Rörelseresultat före fin poster	-68 240	-73 469	-30 000	-29 495	-45 400
Rörelseresultat efter fin poster	-68 240	-73 469	-30 000	-29 495	-45 400
Årets resultat	-68 240	-73 469	-30 000	-29 495	-45 400

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.

Sty  
 S.S

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

**Rörelsens intäkter**

Medel från Chalmers	75 000	75 000	84 000	84 000	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		1			
Arrangemangintäkter	129 900	129 245	123 000	113 960	127 000
Sponsring	10 000	10 000	10 000	12 500	10 000
	<b>212 900</b>	<b>214 246</b>	<b>217 000</b>	<b>210 460</b>	<b>212 000</b>

**Rörelsens kostnader**

<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-201 600	-197 223	-200 100	-205 987	-192 400
	<b>-201 600</b>	<b>-197 223</b>	<b>-200 100</b>	<b>-205 987</b>	<b>-192 400</b>

**Övriga kostnader**

Drift				-871	-1 000
Nyinköp inventarier		-13 098		-898	
Resekostnader	-3 400	-659	-3 400	-1 038	-4 000
Information	-2 500	-4 867	-7 400	-5 337	-8 500
Möteskostnader	-600	-600	-600	-607	-600
Representation och gåvor	-2 300	-3 436	-3 000	-1 028	-3 000
Personalomkostnader	-500	-231	-500	-369	-500
	<b>-9 300</b>	<b>-22 891</b>	<b>-14 900</b>	<b>-10 148</b>	<b>-17 600</b>

**Personalkostnader**

Arvodering		-5 800			
Lönekostnader		6 698			
Arbetsgivaravgifter		-898			

Ug  
A

S.S

Z

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**


Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Internutbildning	-2 000	-2 054	-2 000	-1 999	-2 000
	-2 000	-2 054	-2 000	-1 999	-2 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-212 900</b>	<b>-222 168</b>	<b>-217 000</b>	<b>-218 134</b>	<b>-212 000</b>
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster		-7 922		-7 674	
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster		-7 922		-7 674	
<hr/>					
Årets resultat		-7 922		-7 674	

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.

  
 S.S.

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	100 000	125 000	100 000	125 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0			
Arrangemangsinträder	190 000	221 131	170 000	167 237	165 000
Sponsring	30 000	36 947	35 000	14 985	30 000
	<b>320 000</b>	<b>383 078</b>	<b>305 000</b>	<b>307 222</b>	<b>300 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-225 000	-259 111	-229 500	-211 461	-209 500
	<b>-225 000</b>	<b>-259 111</b>	<b>-229 500</b>	<b>-211 461</b>	<b>-209 500</b>
<b>Övriga kostnader</b>					
Nyinköp inventarier	-1 000	-1 168	-1 000		-500
Resekostnader	-11 000	-5 528	-8 500	-7 629	-8 500
Information	-32 000	-37 653	-28 300	-25 607	-36 000
Möteskostnader	-5 000	-5 792	-5 000	-2 587	-5 000
Personalomkostnader	-2 750	-1 837	-2 750	-1 096	-2 750
Övriga externa kostnader	-1 300	-1 400	-1 400	-1 198	-1 400
	<b>-53 050</b>	<b>-51 978</b>	<b>-46 950</b>	<b>-38 118</b>	<b>-54 150</b>
<b>Personalkostnader</b>					
Resekostnader	-1 000	-281	-500	-240	-500
Anledning	-13 795	-13 796	-13 764	-13 764	-13 795
Arbetsgivaravgifter	-2 137	-2 137	-2 132	-2 132	-4 334
Internutbildning	-6 000	-6 252	-6 000	-2 584	-6 000

AS

AG

S.S

Z

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2015-09-03

## Resultatrapport, ram-budget

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
	-22 932	-22 466	-22 396	-18 720	-24 629
<b>Summa kostnader</b>	<b>-300 982</b>	<b>-333 555</b>	<b>-298 846</b>	<b>-268 299</b>	<b>-288 279</b>
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster	19 018	49 523	6 154	38 923	11 721
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster	19 018	49 523	6 154	38 923	11 721
<hr/>					
Årets resultat	19 018	49 523	6 154	38 923	11 721

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.

SS  
 SS  
 AB

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 19 GUD

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Arrangemangsinträder	26 000				
	26 000				
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader				-622	
				-622	
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift	-39 000	-2 159	-39 000	-19 295	-39 000
Reparation	-30 000	-6 502	-30 000	-12 992	-30 000
Nyinköp inventarier	-47 500	-50 851	-32 500	-18 841	-32 500
Resekostnader	-500	-16	-500	-2 476	-500
Information	-9 000	-15 118	-8 000	-10 468	-8 000
Möteskostnader	-10 000	-8 576	-10 000	-10 496	-10 000
Representation och gåvor	-2 000				
Personalomkostnader	-40 500	-21 612	-37 000	-30 583	-37 000
	-178 500	-104 834	-157 000	-105 150	-157 000
<b>Personalkostnader</b>					
Internutbildning	-6 000	-79	-6 000	-3 996	-6 000
	-6 000	-79	-6 000	-3 996	-6 000
<b>Summa kostnader</b>	<b>-184 500</b>	<b>-104 913</b>	<b>-163 000</b>	<b>-109 768</b>	<b>-163 000</b>

AD AG S.S. JC



## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-158 500	-104 913	-163 000	-109 768	-163 000
Rörelseresultat efter fin poster	-158 500	-104 913	-163 000	-109 768	-163 000
Fonduttag		14 281		-90 432	
Fondavsättningar	-33 375		-33 300		-33 300
Årets resultat	-191 875	-90 632	-196 300	-200 200	-196 300

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Utg  
SS

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Annonsintäkter	400 000	66 406	151 000	154 348	151 000
	<b>400 000</b>	<b>66 406</b>	<b>151 000</b>	<b>154 348</b>	<b>151 000</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-1 500	-273			
	<b>-1 500</b>	<b>-273</b>			
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier	-12 000	-388	-1 000		-500
Resekostnader	-3 000	-333	-2 000	-1 350	-1 500
Information	-215 000	-160 463	-122 500	-120 152	-125 000
Möteskostnader	-2 000	-163	-1 000	-886	-1 000
Representation och gåvor	-1 000	-936	-1 500	-728	-1 000
Personalkostnader	-4 500	-5 098	-1 800	-1 724	-1 300
Administrativa kostnader	-44 000	-816	-16 100	-56	-15 600
Övriga externa kostnader	-600		-600		-600
	<b>-282 100</b>	<b>-168 197</b>	<b>-146 500</b>	<b>-124 896</b>	<b>-146 500</b>
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-500		-500	-58	-500
Internutbildning	-8 000		-4 000	-196	-4 000
	<b>-8 500</b>		<b>-4 500</b>	<b>-254</b>	<b>-4 500</b>
<b>Summa kostnader</b>	<b>-292 100</b>	<b>-168 470</b>	<b>-151 000</b>	<b>-125 150</b>	<b>-151 000</b>

  
 AN  
 SS  


## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelseresultat före fin poster	107 900	-102 064		29 199	
---------------------------------	---------	----------	--	--------	--

Rörelseresultat efter fin poster	107 900	-102 064		29 199	
----------------------------------	---------	----------	--	--------	--


Fondavsättningar					-107 900
------------------	--	--	--	--	----------

Årets resultat					29 199
----------------	--	--	--	--	--------

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

AS S.S  


857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Arrangemangsinträder	2 500			-78	
Sponsring	12 500		46 500	39 079	17 500
	15 000		46 500	39 001	17 500
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<b>Direkta kostnader</b>					
Arrangemangskostnader	-11 000	900	-30 000	-28 251	-5 000
	-11 000	900	-30 000	-28 251	-5 000
<b>Övriga kostnader</b>					
Drift				-38	
Resekostnader	-1 000		-8 500	-6 356	-4 000
Information	-1 000		-1 000	-1 433	-6 000
Möteskostnader	-1 000			-109	-800
Personalkostnader	-500			-1 183	-200
	-3 500		-9 500	-9 120	-11 000
<b>Personalkostnader</b>					
Internutbildning	-1 000		-7 000	-1 963	-1 500
	-1 000		-7 000	-1 963	-1 500
<b>Summa kostnader</b>	<b>-15 500</b>	<b>900</b>	<b>-46 500</b>	<b>-39 333</b>	<b>-17 500</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>-500</b>	<b>900</b>		<b>-332</b>	

45  


9.5

72

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 22 /AESTE

2015-09-03

2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelseresultat efter fin poster	-500	900	-332	
----------------------------------	------	-----	------	--

Arefs resultat	-500	900	-332	
----------------	------	-----	------	--

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
- Utgående saldo för perioden.

AD  
SS  
K

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 23 BEST

2015-09-03

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Medel från Chalmers	32 000	38 325	32 000		
Övriga ersättningar och intäkter	30 000	0	30 000		
Arrangemangsentäkter		3 500			
Sponsring	50 000	1 075	50 000		
	<b>112 000</b>	<b>42 900</b>	<b>112 000</b>		
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-60 000	-52 622	-60 000		
Intäktsomkostnader	-30 000	-1 948	-30 000		
	<b>-90 000</b>	<b>-54 571</b>	<b>-90 000</b>		
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-7 000	-2 167	-7 000		
Information	-5 000	-237	-5 000		
Möteskostnader	-3 000	-180	-3 000		
Personalomkostnader	-1 000	-295	-1 000		
	<b>-16 000</b>	<b>-2 879</b>	<b>-16 000</b>		
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-6 000	-5 000	-6 000		
	<b>-6 000</b>	<b>-5 000</b>	<b>-6 000</b>		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-112 000</b>	<b>-62 449</b>	<b>-112 000</b>		

AD  
SS  
SS

## Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 23 BEST

2015-09-03

2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelseresultat före fin poster	-19 549			
---------------------------------	---------	--	--	--

Rörelseresultat efter fin poster	-19 549			
----------------------------------	---------	--	--	--

Årets resultat	-19 549			
----------------	---------	--	--	--

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

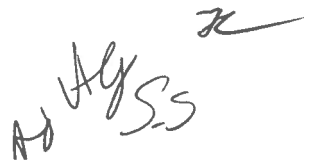
857200-2577

Resultatrapport - 24 Idrottskommittén

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Arrangemangintäkter	30 000		33 500		
Sponsring	15 000		5 000		
	<b>45 000</b>		<b>38 500</b>		
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-35 000		-32 000		
	<b>-35 000</b>		<b>-32 000</b>		
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarier	-15 000	-2 156	-15 000	-346	-30 000
Resekostnader	-500		-500		
Information	-3 000		-2 500		
Möteskostnader	-500		-500		-500
	<b>-19 000</b>	<b>-2 156</b>	<b>-18 500</b>	<b>-346</b>	<b>-30 500</b>
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-3 000		-3 000		
	<b>-3 000</b>		<b>-3 000</b>		
<b>Summa kostnader</b>	<b>-57 000</b>	<b>-2 156</b>	<b>-53 500</b>	<b>-346</b>	<b>-30 500</b>
<b>Rörelseresultat före fin poster</b>	<b>-12 000</b>	<b>-2 156</b>	<b>-15 000</b>	<b>-346</b>	<b>-30 500</b>


  
 S.S.



857200-2577

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

2015-09-03

**Resultatrapport, ram-budget**

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-12 000	-2 156	-15 000	-346	-30 500
Årets resultat	-12 000	-2 156	-15 000	-346	-30 500

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
- Utgående saldo för perioden.

JK 2  
S.S. AB

**Resultatrapport, ram-budget**

857200-2577

2015-09-03

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
<b>Rörelsens intäkter</b>					
Utdelning fonder			20 000	20 000	50 000
			20 000	20 000	50 000
<b>Rörelsens kostnader</b>					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader			-11 800	-12 862	-42 300
			-11 800	-12 862	-42 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader			-200		-200
Information			-4 000	-5 017	-4 000
Möteskostnader			-500	-62	
Representation och gåvor			-300		-300
Personalomkostnader			-200		-200
			-5 200	-5 079	-4 700
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning			-3 000	-836	-3 000
			-3 000	-836	-3 000
<b>Summa kostnader</b>			<b>-20 000</b>	<b>-18 777</b>	<b>-50 000</b>

Rörelseresultat före fin poster

1 223

2015-09-03

2

857200-2577

**Resultatrapport, ram-budget**

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2015-09-03


	2013/2014 Budget	2013/2014 Utfall	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall jul-jun	2015/2016 Budget
Rörelseresultat efter fin poster				1 223	

Årets resultat

1 223

\* = Kontouppsättningen har förändrats mellan åren

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:  
 - Utgående saldo för perioden.

  
 S.S.  




# Proposition 6: Arbetsgrupp för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud

## Bakgrund

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Exempel på faktorer som kan spela in när program ska startas, läggas ner eller göras om är; presumtiva studenters efterfrågan, samhällets behov, arbetsmarknadens behov och Chalmers samlade forsknings- och undervisningskompetens. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Därför ska åsikter som beskriver vilka parametrar som studentkåren anser ska beaktas vid utformandet av Chalmers utbildningsutbud samt hur dessa parametrar ska vägas relativt varandra tas fram. Med hjälp av de framtagna åsikterna ska studentkåren exempelvis kunna förhålla sig till en situation där två programs existens oundvikligt står emot varandra. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

## Förslag

En arbetsgrupp på 5-6 personer tillsätts, inklusive en representant från kårledningen, för att undersöka vilka parametrar som styr utbildningsutbudet och hur Chalmers Studentkår vill vikta dem. Förslag på åsikter ska läggas till beslut till fullmäktigemöte 6.

## Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att** tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram åsikter om Chalmers utbildningsutbud
- att** arbetsgruppen åläggs att inkomma med förslag på åsikter om Chalmers utbildningsutbud senast till fullmäktigemöte 6
- att** fullmäktige beslutar om upp till 4-5 personer att välja in till arbetsgruppen för att ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud
- att** ge kårstyrelsen i uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen

Kårstyrelsen genom,

---

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande 15/16



**Yrkandeblankett**

Namn: Sten Li

Datum: 2015-09-16

Punkt på F-lista: 9c  
9.f

Ärende: Tilläggsyrkande

Jag/vi yrkar att:

ålägga arbetsgruppen att avlägga  
en statusrapport senast till  
fullmäktigemöte 4

Presidiets anteckningar

Avslag

**Bifall**

Sten Li  
S.S. Li