



Fullmäktigesammanträde 8 2015/16

Närvarande

Sebastian Schill
Hannes Lagerroth

Talman
Vice Talman

Anders Fredriksson

Sekreterare

Veronika Aspvall
Johan Bondesson

Kårordförande
Vice kårordförande

Johanna Enderstein

Utbildningsenheten, ordförande

Angelica Fors

Sociala enheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1

Plats

Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus

Vid protokollet

Anders Fredriksson

Talman

Sebastian Schill

Justeras

David Advall

Justeras

Bengt Sjögren



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsoordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. VD-Rapport
6. Årsredovisning Stiftelsen Chalmers studenthem
7. Revisionsberättelse Stiftelsen Chalmers studenthem
8. Nominering Martin Thander, Lekmannarevisor
9. Nominering Ludvig Johansson, Lekmannarevisor
10. Nominering Matilda Halldén, Arbetsmarknadsenhetens ordförande
11. Nominering vakant, arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
12. Slutrapport Charm
13. Statusrapport verksamhetsplan
14. Proposition 24 – Preliminär verksamhetsplan
15. Bilaga Proposition 24
16. Yrkande från Veronika Aspvall
17. Yrkande från Anton Olbers
18. Yrkande från Anton Olbers
19. Yrkande från Anton Olbers
20. Proposition 25 – Preliminär Budget 16/17
21. Rapport arbetslivsintegrerat lärande
22. Motion 11 – Alkolås i kårens fordon
23. Yttrande Motion 11
24. Yrkande från Kårstyrelsen
25. Motion 12 – Åsikter kring arbetslivsintegrerat lärande
26. Yttrande Motion 12
27. Yrkande från Johanna Enderstein
28. Rapport från besvärnämnden
29. Rapport från Valnämnden
30. Valresultat 2016
31. Omvärldsbevakning
32. Täckna kostnader för dataräddning efter strömavbrott
33. Protokollsanmärkning från Carl von Rosen
34. Proposition 21 – Upphävande av sektionsstatus
35. Proposition 22 – Uppdatering av stadga och reglemente
36. Bilaga till Proposition 22 – Stadga
37. Bilaga till Proposition 22 – Reglemente
38. Yrkande från David Advall
39. Proposition 23 – Fastställande av kompletterande Indikatorvärden
40. Bilaga till Proposition 23

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§207.

Sebastian Schill förklarar mötet öppet klockan 18:02 och tänder FuM-elden.

MÖTETS ÖPPNANDE

§208.

Röstlängden justeras till 19 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är även 4 sektionsordförande.

JUSTERING AV RÖSTLÄNGD
/1, /2

Fullmäktige beslutar
att fastställa röstlängden.

§209.

David Advall och Bengt Sjögren nominerar sig själva.

VAL AV JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar
att välja David Advall och Bengt Sjögren till justeringspersoner tillika rösträknare

§210.

Talman berättar om mötets utlysande.

MÖTETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar
att anse mötet behörigt utlyst.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§211.

Talmannapresidiet yrkar:

- flytta punkt 5a, VD-rapport, till efter punkt 3, Avsägelse,
- flytta punkt 12, motioner, till efter punkt 5c, Rapport om arbetsintegrerat lärande,
- flytta punkt 10, Ansvarsfrihet för Stiftelsen Chalmers Studenthems Styrelse, till efter punkt 5a, VD-rapport,
- flytta punkt 5e, Statusrapport verksamhetsplan, till efter punkt 5b, Slutrapport Charm.

GODKÄNNANDE AV
DAGORDNING
./3

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med ovan nämnda ändringar.

§212.

Talmannapresidiet yrkar att inadjungera följande personer med yttranderätt under respektive punkt

ADJUNGERINGAR

Sven Åkersten under motion 11
Matilda Halldén under punkt 4a
Martin Thander under punkt 4c
Ludvig Johansson under punkt 4c
Joakim Wallin under punkt 10

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringarna

§213.

Fullmäktige beslutar

att godkänna protokollet från fullmäktigesammanträde 7 15/16 och lägga detta till handlingarna

FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§214.

Johan Bondesson föredrar beslutsloggen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT

/4

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar:

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

§215.

Johanna Enderstein föredrar meddelande från kårstyrelsen
angående Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktigemöte.
Veronica Aspvall meddelar att kårstyrelsen är tacksam för
fullmäktiges förtroende under det gångna året.

MEDDELANDEN

Sebastian Schill föredrar meddelande från talmannapresidiet

Diskussionen lämnas fri

§216.

Inga avsägelser inkomna

AVSÄGELSER

§217.

Peter Alehammar föredrar VD-rapport och svarar på frågor

RAPPORT - VD-RAPPORT

/5

§218.

Joakim Wallin, Chalmers studenthems vd, föredrar
Årsredovisning Stiftelsen Chalmers studenthem och svarar
på frågor

ANSVARSFRIHET FÖR STIFTELSEN
CHALMERS STUDENTHEMS
STIFTELSE

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



.16, .17

Joel Strand, lekmannarevisor, svarar på frågor kring revisionsberättelsen

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att bevilja ansvarsfrihet för stiftelsen Chalmers studenthems styrelse

§219.

Valberedningen nominerar Martin Thander och Ludvig Johansson och föredrar sin nominering
Martin Thander och Ludvig Johansson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet

VAL – FYLLNADSVÄL AV
LEKMANNAREVISOR 16/17

.18, .19

Diskussionen lämnas fri

Sten Li justeras in under punkten. Röstlängden justeras till 20 av 35 närvarande ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt välja Martin Thander och Ludvig Johansson

Carl von Rosen Johansson deltog ej i beslutet

Fullmäktige beslutar:

att bordlägga val av resterande lekmannarevisorer till innan punkt 13 på dagordningen

Mötet ajourneras i 10 minuter klockan 18:57 och återupptas klockan 19:11.

Trygve Gröndahl och Carl von Rosen Johansson justeras ut under ajourneringen. Röstlängden justeras till 18 av 35 närvarande ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§220.

Anton Ölbers yrkar:

- Flytta punkt 5e, statusrapport verksamhetsplan,
- Proposition 24 – Preliminär verksamhetsplan
- Proposition 25 – Preliminär budget 16/17

Till efter punkt 5b, Slutrapport Charm.

Diskussionen lämnas fri

ÄNDRING AV DAGORDNING

Fullmäktige beslutar:

Att godkänna ändringarna av dagordningen

§221.

Valberedningen nominerar Mathilda Haldén och föredrar nomineringen.

Matilda Halldén presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet

Diskussionen lämnas fri

VAL – FYLLNADSVÄL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
ORDFÖRANDE
VERKSAMHETSÅRET 16/17
/10

Fullmäktige beslutar:

- att enhälligt välja Matilda Halldén till
Arbetsmarknadsenhetens ordförande för
verksamhetsåret 16/17
- att Anse beslutet direktjusterat

§222.

Valberedningen nominerar Vakant
Det finns inga övriga sökanden
Diskussionen lämnas fri

VAL – FYLLNADSVÄL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
VICE ORDFÖRANDE
VERKSAMHETSÅRET 16/17
/11

Fullmäktige beslutar:

- att vakantsätta posten som Arbetsmarknadsenhetens vice
ordförande

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



Anton Olbers yrkar:

Att ålägga valberedningen att valbereda posten som arbetsmarknadsenhetens vice ordförande till nästa valtillfälle

Fullmäktige beslutar:

att ålägga valberedningen att valbereda posten som arbetsmarknadsenhetens vice ordförande till nästa valtillfälle

Måns Östman justeras ut och Trygve Gröndal samt Joacim Svärd justeras in. Röstlängden justeras till 19 av 35 närvarande ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

§223.

Talmannapresidiet yrkar ta upp extra ärende Fyllnadsval av arbetsgrupp om Chalmeristisk allemansrätt

EXTRA ÄRENDE – FYLLNADSVÄL AV ARBETSGRUPP OM CHALMERSISTISK ALLEMANSRÄTT

Fullmäktige beslutar:

att ta upp ärendet

§224.

Trygve Gröndahl nominerar Pontus Petersson och Oskar Dahlberg och presenterar dem
Diskussionen lämnas fri

VAL - FYLLNADSVÄL AV ARBETSGRUPP OM CHALMERISTISK ALLEMANSRÄTT

Fullmäktige beslutar:

Att enhälligt välja Pontus Petersson och Oskar Dahlberg till arbetsgruppen

Att finna beslutet direktjusterat

§225.

Annie Gjers föredrar slutrapport Charm, får en rungande applåd, och svarar sedan på frågor

RAPPORT - SLUTRAPPORT CHARM /12

Diskussionen lämnas fri

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§226.

Kårstyrelsen svarar på frågor kring rapporten

RAPPORT – STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./13

§227.

Veronika Aspvall föredrar propositionen och svarar på frågor

PROPOSITION 24 – PRELIMINÄR
VERKSAMHETSPLAN
./14, ./15, ./16, ./17, ./18, ./19

Diskussionen lämnas fri

Veronika Aspvall yrkar:

Ändra brödtexten i punkt n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

till

Under verksamhetsåret 14/15 antog kåren en vision om att bli kontantfria och för att sträva mot detta arbetades det under nästkommande år med att implementera detta på kåren centralt. För att uppnå visionen behöver det ses över hur de få resterande delarna på den centrala nivån kan bli kontantfria samt utredas vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda sektionerna som vill bli kontantfria.

Kårstyrelsen jämför sig med Veronika Aspvalls yrkande

Carl von Rosen Johansson justeras in. Röstlängden justeras till 20 av 35 närvarande ledamöter, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



Anton Olbers yrkar:

Ändra sista meningen i punkt 1a) från

"För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras"

Till

"För att förenkla påverkansarbetet bör en plan göras över vilket regionalt påverkansarbete som skall bedrivas samt hur detta skall genomföras"

Mötet går till beredande ajournering i 20 minuter klockan 20:57 och återupptas i plenum 21:22

Anton Olbers yrkar:

att i VP16/17 ändra från

"i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda."

till

"i) Ta fram en målbild för kårens internationalisering

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen."

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



Kårstyrelsen jämför sig med Anton Olbers andra yrkande

Fullmäktige beslutar:

- att preliminär verksamhetsplan 16/17 fastställs enligt bilaga.
- att Ändra brödtexten i punkt n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår till:

"Under verksamhetsåret 14/15 antog kåren en vision om att bli kontantfria och för att sträva mot detta arbetades det under nästkommande år med att implementera detta på kåren centralt. För att uppnå visionen behöver det ses över hur de få resterande delarna på den centrala nivån kan bli kontantfria samt utredas vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda sektionerna som vill bli kontantfria."

- att i VP16/17 ändra från

"i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda."

till

"i) Ta fram en målbild för kårens internationalisering

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen."

§228.

Johan Bondesson föredrar propositionen och svarar på frågor
Diskussionen lämnas fri

PROPOSITION 25 – PRELIMINÄR
BUDGET 16/17
./20

Fullmäktige beslutar:

att fastställa preliminär budget enligt bilaga

§229.

Albin Hjalmarsson och Alexander Lissenko föredrar
rapporten
Diskussionen lämnas fri

RAPPORT – RAPPORT
ARBETSLIVSINTEGRERAT
LÄRANDE
./21

Alexander Lissenko justeras ut efter punkten. Röstlängden justeras till 19 av 35 närvarande ledamöter, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

§230.

Malcolm Granberg och Magnus Hallgärde föredrar motionen
och svarar på frågor

MOTION 11 – ALKOLÅS I KÅRENS
FORDON
./22, ./23, ./24

Kårstyrelsen föredrar sitt motionssvar och svarar på frågor

Kårstyrelsen yrkar:

att avslå motionen i sin helhet

att fullmäktige väljer en arbetsgrupp som åläggs utreda konsekvenserna av vad alkoholås på kårbilarna skulle

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



innebära samt att återkomma med ett förslag på fortsatt arbete till fullmäktige 3 verksamhetsåret 16/17

- att fullmäktige väljer in en arbetsgrupp på 3-5 medlemmar samt att kårstyrelsen utser en kontaktperson som löpande ska hållas informerad om arbetsgruppens arbete.

Kårstyrelsen jämkar sig med sitt yrkande

Diskussionen lämnas fri

Motionärerna yrkar:

- att ändra den första att-satsen "kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inkl. Moms" till "kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det"
- att Kårstyrelsen åläggs göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna
- att Kårstyrelsen åläggs att föra in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.

Motionärerna jämkar sig med sitt yrkande

Robin Borgh justeras ut efter punkten. Röstlängden justeras till 17 av 35 närvarande ledamöter, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar:

- att kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det
- att Kårstyrelsen åläggs att utreda förutsättningarna för en bred implementering av alkolås inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan.

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



- att Kårstyrelsen åläggs göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårbilarna
- att Kårstyrelsen åläggs att föra in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.

Mötet ajourneras i 12 minuter klockan 22:58 och återupptas 23:10. Karin Hesslow justeras under ajourneringen. Röstlängden justeras till 16 av 35 närvarande ledamöter, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

§231.

Albin Hjalmarsson och Veronika Aspvall föredrar motionen och svarar på frågor

MOTION 12 – ÅSIKTER KRING
ARBETSINTEGRERAT LÄRANDE'
. /25, /26, /27

Kårstyrelsen föredrar sitt motionssvar och svar på frågor

Kårstyrelsen yrkar:

- att konsekvensändra orden student och chalmerist till teknolog i enlighet med åsiktsprogrammets definitioner

Kårstyrelsen jämkar sig med sitt yrkande

Motionärerna jämkar sig med kårstyrelsens yrkande

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

- Att införa åsikter i Chalmers studentkårs åsiktsprogram enligt motion med ändringar enligt kårstyrelsens motionssvar och ändringsyrkande.

§232.

Albin Hjalmarsson och Gabriel Andersson föredrar rapporten.

RAPPORT – RAPPORT FRÅN
BESVÄRSNÄMNDEN
. /28

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§233.

Bengt Sjögren, Carl von Rosen Johansson, John Areschoug
och Joakim Edwijn föredrar rapporten och svarar på frågor.

RAPPORT – RAPPORT FRÅN
VALNÄMNDEN
./29

§234.

Talmanpresidiet yrkar:
Flytta punkt 5d, Omvärldsbevakning, till efter punkt 6
Fastställande av valresultat.

ÄNDRING AV DAGORDNING

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att godkänna ändringarna av dagordningen

§235.

Diskussionen lämnas fri

FASTSTÄLLANDE AV
VALRESULTAT
./30

Fullmäktige beslutar:

att enhälligt fastställa valresultatet från fullmäktigevalet

att anse beslutet direktjusterat

§236.

Johanna Endestein föredrar rapporten

RAPPORT -
OMVÄRLDSBEVAKNING
./31

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att godkänna alla mötets rapporter och lägga dessa till
handlingarna

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



§237.

Inga enkla frågor inkomna

ENKLA FRÅGOR

§238.

Inga interpellationer inkomna

INTERPELLATIONER

§239.

Johan Bondesson föredrar ärendet och svarar på frågor

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att fastställa beslutet täcka kostnaden av dataräddning efter strömavbrott

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT -
TÄCKA KOSTNADER FÖR
DATARÄDDNING EFTER
STRÖMAVBROTT
./32, ./33

Carl von Rosen Johansson lägger protokollsanmärkning:
Att KS har vidtagit följande åtgärder för att det inte ska hända igen är:

- Gjort en bättre, temporär, backup
- Samt skapat en VP-punkt för 16/17

§240.

Johan Bondesson föredrar propositionen och svarar på frågor

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att Upphäva Chalmers skeppsteknologsektions sektionsstatus
att anse beslutet direktjusterat

PROPOSITION 21 – UPPHÄVANDE
AV SEKTIONSSTATUS
./34

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Ådvall

Bengt Sjögren



§241.

Johan Bondesson föredrar propositionen och svara på frågor

PROPOSITION 22 - UPPDATERING
AV STADGA OCH REGLEMENTE
. /35, . /36, . /37, . /38

David Advall yrkar:

Under paragraf 6:28 i stadgan ändra "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition."
till

"Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition."

Kårstyrelsen jämkar sig med David Advalls yrkande

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att Bifalla ändringar av stadga och reglemente enligt proposition, med ändringsyrkandet från David Advall

§242.

Johanna Endestein föredrar propositionen och svar på frågor

PROPOSITION 23 –
FASTSTÄLLANDE AV
KOMPLETTERANDE
INDIKATORVÄRDEN
. /39, . /40

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar:

att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2015/2016 enligt bilaga

§243.

Det finns inga sökanden

VAL- Fyllnadsval av
LEKMANNAREVISORER 16/17

Diskussionen lämnas fri

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren



Talmanpresidiet yrkar vakantsättning

Fullmäktige beslutar:

att vakantsätta posterna som lekmannarevisor 16/17

§244.

PS-stipendiet utdelas enligt:

UTDELNING AV PS-STIPENDIET

Fullmäktigesammanträde 1 - Malcolm Granberg

Fullmäktigesammanträde 2 - Anton Olbers

Fullmäktigesammanträde 3 - David Advall

Fullmäktigesammanträde 4 - Carl von Rosen Johansson

Fullmäktigesammanträde 5 - Carl von Rosen Johansson

Fullmäktigesammanträde 6 - Carl von Rosen Johansson

Fullmäktigesammanträde 7 - Anton Olbers

Fullmäktigesammanträde 8 - Anton Olbers

För varje möte utbetalas 2 kr

§245.

Talman tackar för det gångna året och förklarar sedan mötet avslutat klockan 00:26 och släcker FuM- elden

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Justeras

Justeras

Anders Fredriksson

Sebastian Schill

David Advall

Bengt Sjögren

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2015/16

 Fullmäktigemöte **8**

 Datum: **18/5-16** Tidpunkt: **18:03**

 Bilaga: **1**

Asterixpartiet Gallerna				JA	NEJ		
Ordinarie	Måns	Östman		α			
Ordinarie	Sten	Li			X		
Ordinarie	Albin	Hjalmarsson		X			
Ordinarie	Trygve	Grøndahl		X			3 /5 närvarande
Ordinarie	Martin	Ottosson			X	varav	tjänstgörande suppl.
Avancez				JA	NEJ		
Ordinarie	Anton	Olbers		X			1 /2 närvarande
Ordinarie	Daniel	Gyllenhammar			X	varav	tjänstgörande suppl.
Suppleant	Magnus	Gyllenhammar			X		
Kamratpartiet I:arna				JA	NEJ		
Ordinarie	Linnéa	Lindström			X		
Ordinarie	Jim	Collander			X		
Ordinarie	Greta	Josefsson			X		
Ordinarie	Måns	Löfås		α			1 /5 närvarande
Ordinarie	Michel	Paulli			X	varav	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet				JA	NEJ		
Ordinarie	Cedrik	Sjöblom		α			
Ordinarie	Joacim	Svärd			X		
Ordinarie	Mattias	Nyman			X		
Ordinarie	John	Areschoug		α			
Ordinarie	Karin	Hesslow		X			
Suppleant	Ismir	Hadzic		α			4 /5 närvarande
Suppleant	Olof	Svanberg			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
D++				JA	NEJ		
Ordinarie	David	Advall		X			
Ordinarie	Edvin	Tobiasson			α		2 /2 närvarande
Suppleant	Alexander	Lissenko		X		varav	1 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet				JA	NEJ		
Ordinarie	Carl	von Rosen		X			
Ordinarie	Calle	Malm		X			
Ordinarie	Anton	Thorslund		X			
Ordinarie	Bengt	Sjögren		X			
Suppleant	Vincent	Adler			X		4 /4 närvarande
Suppleant	Daniel	Palmqvist			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Cortège Partiet Grabbarna				JA	NEJ		
Ordinarie	Rikard	Niklasson			α		1 /1 närvarande
Suppleant	Måns	Lundberg			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare				JA	NEJ		
Ordinarie	Linda	Wäppling		α			
Ordinarie	Joacim	Edwijn		α			
Ordinarie	Daniel	Blomberg			α		
Ordinarie	Anton	Fast			α		
Ordinarie	Colin	Qvamström			X		
Ordinarie	Robin	Borgh		X			
Ordinarie	Anna	Jansson		α			
Ordinarie	Thomas	Franzén			X		4 /9 närvarande
Ordinarie	Rakel	Norberg			X	varav	1 tjänstgörande suppl.
Riktning och Rörelse				JA	NEJ		
Ordinarie	David	Barker			α		0 /1 närvarande
						varav	0 tjänstgörande suppl.
Oberoende				JA	NEJ		
Ordinarie	Pontus	Eliasson			X		0 /1 närvarande
						varav	0 tjänstgörande suppl.

AR

 Totalt: **19** /35 närvarande
 varav **2** tjänstgörande suppl.

J.S.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 8 Datum: 18/5-16 Bilaga: 2

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Tolvo Säwén		X	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Julla Björkman		X	
Datateknologsektionen			
Jacob Jonsson	X		
Doktorandsektionen			
Oskar Thulin		X	
Elektroteknologsektionen			
Nils Höglund		X	
Fysikteknologsektionen			
Jacob Söderström		X	
Ingenjörsteknologsektionen			
Claudia Ardelean	X		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Annie Evaldsson		X	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Gabriel Andersson	X		
Kemiteknologsektionen			
Amanda Mårtensson		X	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Gustav Eriksson	X		
Maskinteknologsektionen			
Emilla Gustafsson		X	
Sjösektionen			
Magnus Olsson		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Fanny Wikman		X	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Colin Qvarnström		X	Ledamot av fullmäktige
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Matlida Halldén		X	
Totalt	4		

ATZ

[Handwritten signature]

SS



Kallelse Fullmäktigesammanträde 8

Till Chalmers Studentkårs åttonde fullmäktigesammanträde verksamhetsåret 15/16

Plats: Kårrestaurangen, Johanneberg

Tid: onsdagen den 18 maj 2016, kl:18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Godkännande av föredragningslista
 - f. Adjungeringar
 - g. Föregående mötesprotokoll
 - h. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Val
 - a) Fyllnadsval av arbetsmarknadsenhetens ordförande verksamhetsåret 16/17
 - b) Fyllnadsval av arbetsmarknadsenhetens vice ordförande verksamhetsåret 16/17
 - c) Fyllnadsval av lekmannarevisorer 16/17
5. Rapporter
 - a) VD-rapport
 - b) Slutrapport Charm
 - c) Rapport arbetslivsintegrerat lärande
 - d) Omvärldsbevakning
 - e) Statusrapport verksamhetsplan
 - f) Rapport från Besvärsnämnden
 - g) Rapport från Valnämnden
6. Fastställande av valresultat
7. Enkla frågor
8. Interpellationer
9. Fastställande av beslut
 - a) Täckning kostnader för dataräddning efter strömavbrott



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

KALLELSE FUM 8 15/16
2016-05-11
Talmannapresidiet

10. Ansvarsfrihet för Stiftelsen Chalmers Studenthems Styrelse
11. Propositioner
 - a) Proposition 21 – Upphävande av sektionsstatus
 - b) Proposition 22 – Uppdatering av stadga och reglemente
 - c) Proposition 23 – Fastställande av kompletterande indikatorvärden
 - d) Proposition 24 – Preliminär verksamhetsplan
 - e) Proposition 25 – Preliminär Budget 16/17
12. Motioner
 - a) Motion 11 – Alkolås i kårens fordon
 - b) Motion 12 – Åsikter kring arbetslivsintegrerat lärande
13. Utdelning av PS-stipendiet
14. Avslutande

Göteborg onsdagen den 11 maj 2016

Sebastian Schill
Talman

Hannes Lagerroth
Vice talman

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
13/14	Pub66	§150	Kårsstyrelsen och utredningsgruppen tar fram en plan för hur uppställning av avgående kårtedningsledamöter ska ske och rapportera till kårstyrelsen 13/14		KS			avklarad
13/14	Pub88		tillsätta en arbetsgrupp om maximalt fyra personer som reviderar och breddar användningspolicyn till FuM8 under verksamhetsåret 13/14		FuM			avklarad
13/14	FuM8	§174	Reviderad Fest och alkoholicy		FuM			avklarad
13/14	FuM8		Pasteställande av prioriterade områden		FuM			avklarad
13/14	FuM8	§221	Ny struktur för kårstyrelsens rapportering till kårtullmäktige		FuM			avklarad
14/15	FuM1	§25	Företrädargruppen får i uppdrag att genomföra projektet Servicebutik i Emilis Kåthus enligt beskrivningen i bakgrunden.		FuM			avklarad
14/15	FuM1	§45	Inrätta en arbetsgrupp för överyn av Auktionsprogrammet som uppdras att avlägga rapport till FuM5 där den beskriver hur processen har gått dittills samt hur den kommer att fortsätta fram till processen är slutförd och föredrår relevanta ändringar i Auktionsprogrammet inför FuM5.		FuM		FuM5	Avklarad
14/15	FuM3	§95	Inrätta en stygrupp med ansvar för att projektet genomförs inom nämnda villkor och ekonomiska ramar samt att rapportera till fullmäktige.		KS			avklarad
14/15	FuM5	§95	Studentrepresentanterna från den tidigare stygruppen väljs om till den nya stygruppen. Emilis Kåthus AB äger de ny- och ombyggda husen på Chalmers Studenternas mark i HERRYDA. Chalmers Studentkår-arenader marken husen står på till Emilis Kåthus AB för en samman överenskommen mellan Kårsstyrelsen och Emilis Kåthus AB.		KS			avklarad
14/15	FuM3	§96	Skapa en temporär referensgrupp till Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårsledningen 15/16. Välja in upp till 5 tidigare kårtedningsledamöter till referensgruppen under fullmäktigemöte 4 verksamhetsåret 14/15		FuM			avklarad
14/15	FuM4		företälla tillägg och ändringar i stadga och reglemente enligt Bilaga 1. (Toban)		FuM			avklarad
14/15	FuM4				KS			avklarad
14/15	FuM4				KS			avklarad

AP

B.S.

[Signature]

S.S.

Dag	Förslag	Titel	Förslag	Text	Ändrat
14/15	FoM5	141		<p>slå till för 2500 kr alternativt överföra till annat konto Chalmers Studenters Förtroende i Härnösand för att driva klubben fritidsområde i Härnösand.</p>	avklarad
14/15	FoM5	143		<p>fastställa ändringar i stadga enligt förslag till beslut. (Tobens Inval)</p>	IKM
14/15	FoM5	155		<p>arbetsgruppen läggs att inkomma med förslag på strategi för kårens verksamhet inom engagemang och personlig utveckling senast till fullmäktigemöte 7.</p>	avklarad
14/15	FoM5	157		<p>arbetsgruppen för anpassning av ilbehandlingspolicy kommer med förslag på ny ilbehandlingspolicy senast fullmäktigemöte 7</p>	avklarad
14/15	FoM5	159		<p>Chalmers Studenters Årliga program fastställs i sin helhet enligt bilaga.</p>	avklarad
14/15	FoM6	188		<p>att tillsätta en arbetsgrupp om maximalt 5 personer med uppdrag att ta fram förslag på ägarrektyv till och organisation för det nystartade bolaget med uppdrag att driva och förvalta kårens fastighet i Härnösand. att lägga arbetsgruppen att lägga fram förslag till beslut om nya ägarrektyv senast på fullmäktigemöte 8. att lägga arbetsgruppen att fram förslag på organisation för det nya bolaget senast på fullmäktigemöte 8.</p>	avklarad
15/16	FoM1	38		<p>att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att lägga arbetsgruppen att lägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4. att ge kårstyrelsen uppdrag att tillsätta en person ur kårledningen till arbetsgruppen. att lägga arbetsgruppen att lägga en statusuppdatering senast till fullmäktigemöte 4.</p>	avklarad
15/16	FoM2	60		<p>att kårstyrelsen tillåter en interpellation på fullmäktigesammanträde 4 att arbetsgruppen avlägger eventuell motion om ändring av ilbehandlingspolicy senast till fullmäktigesammanträde 5</p>	avklarad
15/16	FoM3	85		<p>att lägga till kårledningen REACT under paragraf 17:1</p>	avklarad
15/16	FoM3	86		<p>att lägga till Pyrofondens i reglementet enligt förslag samt lägga till Pyrofondens i lista under 18:2.</p>	avklarad

SR

BS

DA

S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

5

VD-rapport till FuM 8 2015/16

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Vi har startat ett projekt för att se över vad som händer om vi tappar i omsättning och vilka åtgärder som då skall sättas in. Första steget är att titta på ledningsstrukturen i ChSRAB och se hur vi bäst kan organisera den och minska antalet beslutsnivåer, där känns det som att vår styrka att vara nära kunden har fått sig en törn.

Nu känns det som at vårt it system har nått den stabilitet som vi önskat oss och att vi kan gå vidare med att titta på websidor och andra integreringar mellan de studentkårsägda bolagen.

Vi har genomfört en halvdags strategidiskussioner och det kändes positivt. Nu återstår också att se över bolagsordningar och ägardirektiv.

Ordförande, KO och vd har tittat över hur vi skall förnya och säkra upp kompetensen i våra styrelser. Till bolagsstämman i företagsgruppen kommer Malin Persson, tidigare direktör i Chalmersstiftelsen att föreslås. I Rekryteringsbolaget kommer Nicholas Tengelin föreslås som ny ordförande, i Promotion bolaget föreslås Johan Hogsved till ny ordförande och i CTK kommer Sofia Granath förslås som ny ordförande. Rörande CTK har jag pratat med HCs styrelseordförande Gustaf Sahlén om bytet av ordförande samt byte av revisorer i CTK till samma som Företagsgruppen. Jag meddelade också att vi troligen kommer säga upp aktieägaravtalet mellan ABChSFG och HC.

Som ni kan se i rapporten från ChSRAB nedan kommer vi att lämna Brooklyn Local den 3:e juni. Vi kan konstatera att vi inte klarat av att få tillräcklig beläggning för att nå lönsamhet och att vi som vårt bolag ser ut dras med för hög kostnadsmassa för att klara en så liten enhet. Ny restauratör är samma krögare som driver Chalmers Golfkrog och som kan finna synergier i säsongerna.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg/Marcus Danielsson)

Wijkanders

Trots förseningar i bygget så räknar vi med att kunna öppna enligt plan den 16:e maj samt genomföra ett antal arrangemang där det första var en Kick-off för de anställda på I-sektionen den 21:e april. Inom kort levereras all inredning och Tobias vår nye driftschef har påbörjat rekrytering och driftsättning.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77

AR BS [Signature] SS



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Vi har fått en förfrågan om att sköta bokningen för den nya fakultetsvåningen vilket ger oss stora fördelar i försäljning av mat och tjänster till de som nyttjar lokalen.

Utöver detta så projekteras det för ett mindre café inne på I-sektionen.

Prefekten på I-sektionen har fått klartecken från Chalmers om att gå vidare och de har förmedlat önskemål om koncept och öppettider. Vi kommer återkomma till dem om vad som krävs i utrustning och inredning för att tillgodose deras önskemål. Nästa steg är att sammanställa en driftkalkyl för verksamheten som skall ligga till grund för vidare samtal om ekonomin för projektet.

Nytt Café projekt samhällsbyggnad

Innan sommaren kommer vi inleda samtal med berörda sektioner och teknologer i huset med mål att komma fram till ett koncept för det nya caféet. Konceptet blir basen för driftslösningen när det öppnar i augusti 2017.

Bibliotekscaféet

Vi har haft möte med Chalmers nya arkitekt som arbetar i den nya avdelningen som skall arbeta som beställare gentemot Chalmers Fastigheter. Hon har nu tagit fram nya uppdaterade ritningar för en renovering av caféet. Planen är att arbetet skall genomföras under sommaren och det ger oss ett fräschare om mer funktionsduglig lokal anpassad efter den ökade gästtillströmningen.

Brooklyn Local

Chalmers Studentbostäder har skrivit avtal med ny operatör som tar över när vi lämnar 3:e juni. Om alkoholtillståndet blir klart innan dess så kan övertaget ske tidigare. Utrustning samt lös inredning flyttas till J.A. Pripps och Wijkanders. Vi önskar den nya krögaren lycka till med verksamheten.

Klimatmärkning av lunch

Under vecka 15 startade märkningen av CO2 avtrycket på de luncher vi serverar i Kårrestaurangen som en del i projektet. Det skall bli mycket intressant att följa hur våra gäster tar emot detta samt om det påverkar deras val av rätter.

Verksamheten

Under vecka 15 genomfördes vårens gästundersökningar och även årets matråd där vi kallar teknologer samt anställda på Chalmers. Matrådet är en del i vårt avtal med Chalmers om restaurangdriften och berör alla enheter på Campus.

För J.A. Pripps har vi tillsatt en speciell kvalitetsgrupp som består av ledningen för enheten tillsammans med teknologrepresentanter från styrelsen, delar av kårledningen samt några stammisar. Första mötet är genomfört och målet är att hitta rätt kvalitet och servicenivå med våra gästers och framförallt teknologernas önskemål i fokus. Vi arbetar också med ett förslag för att förstärka känslan i lokalen med hjälp av inredning.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77

AK

BS

JL

SS



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd.

Vi ser klart och tydligt att vi minskat antal varma luncher i verksamheten. Det gäller både inom Express-konceptet och i Kårrestaurangen. Vad det beror på vet vi inte, det finns flera tänkbara orsaker eller en kombination av flera såsom läsperioder, påsk, prisjusteringar eller att teknologerna lägger pengar på annat. Vi har inte fått några indikationer på att kunderna inte är nöjda med vad vi levererar men mer konkret besked får vi säkerligen när resultatet från gästundersökningarna blir klara.

Övriga delar verksamheten går enligt plan och vi börjar se en ljusning på bokningsläget med flera bekräftade konferenser och arrangemang.

Vi har en bra stämning i personalen och bra stabil organisation nu när vi går in i högsäsong. Marta Hellberg har börjat arbeta på Lindholmen nu när Maria Hansson kommer tillbaka från mammaledighet. En jättebra lösning att vi kan nyttja kompetensen på flera ställen och framförallt kunna behålla kompetensen inom bolagen.

Om diplomerings från Svensk miljöbas pågår i skrivande stund där kraven och framförallt administrationen blivit betydligt mer komplext.

STORE

Se under Cremona.

Marknad och försäljning

Medverkan på Möten & Eventsmässan (Konfex) har resulterat i ca 120 kvalitativa kontakter. Vi upplever att mässan tappar i antal och rätt besökare varje år. Vår målsättning var minst 150 kvalitativa kontakter vilket inte uppnåddes.

Medverkan på Stora Affärsresedagen - Detta är första gången man arrangerar denna minimässa, riktad mot travel managers. Ett 15-20tal utställare, ca 250 besökare. Resulterade i ca 4-5 bokade visningar med nya kontakter, samt marknadsföring mot ny kundgrupp.

Två relationsbyggande frukostar har arrangerats tillsammans med Meetx för Chalmersbokare där vi pratat möten på Chalmers.

Vi har valt att omgruppera Säljgruppen till två olika grupper för att på ett bättre sätt arbeta med försäljning i hela organisationen. Den strategiska och bolagsöverskridande försäljnings- och marknadsplaneringen ansvarar Vice Vd samt KAM för. Fokus är att fördela ansvar och resurser för de säljaktiviteter vi genomför. Utöver det ökar vi interaktiviteten mellan KAM, bokning och projektledare genom kortare frekventa avstämningar med fokus på flödet på inkommande, merförsäljning samt konvertering av offerter till bekräftade bokningar. Wijkanders kommer att ha en provisorisk säljgrupp med Vice Vd, Driftschef samt KAM, primär fokus på lansering, uppstart och genomförandet av marknad- & försäljningsplanen.

Vi har ingått ett samarbete med Venuu.se - en digital marknadskanal, där vi marknadsförs och få förfrågningar genom deras verktyg. Detta gäller både konferens och arrangemang.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Hemsidan omarbetas för fullt, och planeras lanseras under senvår tillsammans med den ny grafisk profil.

Mars har präglats av mycket marknadsarbete för kommande Wijkanders. Alla eventbolag, arrangörer, bokningsbolag och affärsresebyråer har fått personlig förhandsinformation och många vill veta mer och se restaurangen när det öppnat. Vi har sen vi offentligt gått ut med namn och koncept fått tre preliminära bokningar för festvåningen. Under maj planeras också enklare AW för att följa upp intresset hos arrangörer och eventbolag. Den traditionella grillfesten på Johanneberg kommer i juni, en mycket uppskattad tillställning för våra kunder som varit hos oss under året.

Pågående projekt

- Nytt Café A-fiket
- Uppgradering av Bibliotekscaféet
- Wijkanders
- Nytt café på I-sektionen

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Jesper Lundberg /Marcus Danielsson)

Ekonomi

Vi har som vi indikerade vid förra mötet inte nått till rätt försäljningsnivå under Q1 och det visar sig tydligt på utfallet. Den tappade försäljningen är den huvudsakliga orsaken till det svaga resultatet. Vi känner trygghet i bokningsläget och vi räknar med att nå i nivå med budgeterat resultat för helåret.

Verksamheten

Under perioden har vi haft mycket nöjda gäster i både konferens och arrangemang och vi känner en trygghet i leveransen och en högre lägstanivå framförallt inom konferens där vi genomfört flertalet nya rutiner. Under februari såg vi ett fortsatt tapp på luncherna i främst L's Kitchen där vi inte riktigt nådde fjolårets nivåer, däremot under mars månad har detta återigen stabiliserat sig men vi är inte nöjda än.

Försäljningen för konferens och arrangemang har under perioden varit bra med en klart positiv trend för kommande månader, dock märker vi en svängig belastning på bokning och projektledning då förfrågningarna kommer i stötar.

Under april månad öppnar Kooperativet i nya lokaler och kallar sig utöver lunchverksamheten för Lindholmen event och nöje. Satsningen här kommer att dels vara företagsevent för middagar och mingel men också för julevent. Lokalen är tilltalande och det finns bra produktionsresurser. Scenmöjlighet och AV-teknik håller bra och hög nivå. Dock är lokalen svärmöblerad för bankettmiddagar och relativt oflexibel och operatören kommer inte inrikta sig mot konferens. Initialt har vi inlett ett samarbete där vi gemensamt kan tillgodose kundernas behov vid förfrågan. Invigning är den 21 april.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77

AP BS JLL

S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Vi har tagit fram beslutsunderlag gällande "L's Kitchen Express". Fastighetsägaren har än så länge inte återkopplat på de frågeställningar vi har angående finansiering. I kalkylen utgår vi ifrån att ombyggnadskostnaderna ryms inom befintligt hyresavtal och finansieras således av ökad omsättning. Fastighetsägaren har indikerat på att vi skall medfinansiera förstudiekostnaden.

Ett avtalsförslag har lämnats till Lindholmen science park angående konferens- & receptionstjänster där vi även diskuterat drift av Visual Arena. Återkoppling väntas under kommande veckor.

Fortsatt nöjda gäster på Chalmersska huset och i skrivande stund har vi blivit inbjudna till ett möte med Chalmersska huset AB för att få affärsplanen presenterad för oss. Under september månad kommer kocklandslaget ha sitt träningsläger inför OS hos oss där vi dels säljer biljetter till provmatlagningsmiddagen men också fått ett gästspel i L's Kitchen. Vi kommer då även erbjuda våra gäster en tur inne i köket där laget tränar.

Omdiplomerering från Svensk miljöbas är klar och vi fick med beröm godkänt.

Förberedelse pågår för upphandling av huvudleverantör då nuvarande avtal löper ut i höst.

Marknad och försäljning

Se under ChSRAB.

Försäljningsmässigt för Lindholmen startade året trögt Q1 och efter analys kan vi konstatera att vi i Q4 2015 var vi kort om resurser och fokus för att kunna agera snabbt nog på detta. Utmaningen är att se svängningarna snabbt och veta när det är dags att agera.

Lindholmen Meetings åkte på en säljresa till Sthlm i slutet av februari, dels för att uppleva Möten & events mässan där men också flertalet kundmöten.

Det är fortsatt svårt att generera volymer via våra avtal med bla. CEVT, Unionen och Västra Götalandsregionen. Svårigheten är att hitta förbi avtalstecknaren och nå ut med informationen, och här krävs avsättning av tid för research och kontaktskapande.

Pågående projekt

- Lindholmen Science Park 2.0
- "L's Kitchen Express"
- Lindholmen Meetings
- CRM-system
- Ny hemsida och grafisk profil

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Resultatet för årets första månader är sämre än budget. Detta härleder vi till den minskade försäljningen av kurslitteratur under LP 1 och LP 2. Vi har nu en bra överblick över bokförsäljningen januari till mars där vi ser mycket lägre försäljning än förväntat. Jämför vi mot budget har svensk- & utländsk litteratur sjunkit kraftigt. Vi ser nu över bemanning för att parera den minskade försäljningen.

STORE

Vi kommer under våren att arbeta med exponering av böcker och kontorsmaterial.

Under maj månad kommer vi färdigställa bakutrymmen i butiken så som hyllor och bänkar som vi medvetet avvaktat med för att bo in oss.

Projektet MicVac med färdiglagade rätter för återuppvärmning har tillfälligt avstannat då plasten som sitter på förpackningen var för tjock och krävde ett vasst föremål för att komma åt maten. MicVac arbetar nu på att hitta en annan plastförslutning.

Web shop & Books and Bars

Under perioden har vi färdigställt den utvärdering och analys av webshopen som ligger till grund för kommande arbeten. Nu webbgruppen sammankallas, tidsplan och arbetsordning tas fram.

Vi nådde tyvärr inte önskvärd försäljning under Books & Bars och vi ser ett fortsatt ökat intresse att köpa sin litteratur i STORE istället. Ledningens förslag är att vi fastställer ett fortsatt Books & Bars under LP1 med fler aktiviteter än under föregående event. LP2-4 kommer vi istället förflytta resurser till butiken för att kunna tillgodose behovet att köpa över disk. Detta gör vi med ändrade flöden och extra kassa i butik under aktuella datum. Prissättning av böcker i STORE, kokboken, Books and Bars och webshopen är fortsatt oförändrat mot läsperiodstart idag.

Vår personal

Vi har nu genomfört rekryteringsbehovet vi hade i och med vinterns uppsägningar och känner oss nu trygga med personalstyrkan för framtiden. Personalen är positiv och mår bra. Pågående arbete:

- Planering av kampanjer höst 2016
- Förberedelser inför Books and Bars LP1
- Utveckling av cremona.se

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Patric Andersson)

Ekonomi och försäljning

Fortsatt god omsättning under april, dock något under budgeterat omsättningsmål. Jämfört med förra månaden ökade försäljningen mycket igen. Det blev ytterligare ett nytt försäljningsrekord för året och förmodligen rekord historiskt sett. Företaget arbetar

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

fortsatt med försäljning inför sommaren för att kunna sysselsätta en stor andel av CTKs konsulter under denna period.

Projekt

Vi har fortsatt ett stort antal projekt som är igång och beläggningsgraden bland konsulter är hög. Efter positiv april månad sedd till försäljning väntas en period med högre beläggningsgrad komma. De projekt som genomförs håller fortsatt hög nivå (i form av komplexitet, kunskapsnivå etc.) med många en del projekt som börjar nå sitt slut.

Personal och organisation

Det är en positiv stämning i bolaget och det är mycket som sker just nu. Rekrytering av VD-par avslutades där Josefin Carlberg, ny VD, och Jonas Apelqvist, ny vVD, anställdes. Överlämning till dessa är pågående.

Antalet arbetade timmar under april ökade jämfört med mars, fortsatt största andelen av arbetad tid är externtimmar. Ett stort fokus kommande månad är fortsatt försäljning men med ett större fokus på omsättning. Beläggning inför sommaren är nu relativt hög, denna önskar CTK fortsatt öka.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (John Berggren)

Ekonomisk rapport

Våren fortsätter lova goda resultat. Fortsatt omsättningsökning tyvärr har vi inte lyckats leverera de resultat vi önskar under januari och mars. Detta på grund av rekryteringarnas låga förutsägbarhet. Projekt som förväntas levereras läggs ner i sista sekund på grund av att kunden slås av externa faktorer. Runt 100 000kr har betalats ut i lön till studenter varje månad, detta utöver den lön som går ut till VD och vice VD. Denna siffra kommer under våren stegra än mer då vi ökar antalet bemanning- och vikarietimmar. Vi har också på ett effektivt sätt hållit löner för uthyrd på personal på en bra nivå. Detta är en nivå vi hoppas kunna fortsätta i framtiden.

Under april kommer ett nytt affärsområde, mer information nedan, samt genomförda rekryteringsprojekt innebära ett gott resultat.

Vi har även genomfört rekryteringar som inte syns i företagets nuvarande resultaträkning då faktureringar sker vid anställningens start i juni. Detta är en konstant i vår verksamhet, då det är studenter som rekryteras.

Försäljning

Försäljningen har gått ner något. Hög beläggning och stor kund-stock gör att vi måste minska mängden nyförsäljning. Mängden call-ins fortsätter ligga stabilt. Totalt fem av företagets nuvarande kunder har vänt sig till oss.

Sommarjobb, där vi enligt bemanningsprincip hyr studenter, är något som historiskt sett varit svårt att sälja på grund av de marginaler vi har på traditionella bemanningar. Detta är

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77

AR BS. DC

S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

något vi omvärderat då ett sommarjobb är något av det mest värdefulla vi kan bidra med. För att kunna hjälpa ett större antal chalmerister har vi därför erbjudit företag ett rabatterat pris under sommarmånaderna, juni-augusti, utan att påverka den lön studenten i slutändan får ut av arbetet. Detta arbete går bra. Vi har just nu säkrat sommarjobb för totalt tre studenter. Vi har sex ytterligare sommarjobsprojekt som vi förväntar oss leverera inom kort.

Chalmers Vikariepool

Chalmers Vikariepool har under februari haft en sämre månad. Få skolor som använt sig av vår tjänst. Detta utan tydlig orsak annat än lägre sjukfrånvaro på ordinarie lärare. Mars innebär återigen ett bättre resultat och kundrelationer är fortsatt goda. Februaries sämre resultat är således inget vi i dagsläget lägga större vikt vid.

Vikariepoolen tappade under mars sin första lektion på grund av kort varsel. För att åtgärda detta har vi implementerat nya rutiner vid vikarietillsättning. Sedan dess har vi fortsatt haft hundra procentig tillsättningsgrad.

Verksamhetsutveckling

Under februari förvärvades ett nytt affärsområde. Högskolan har tidigare skött en annonsportal på Studentportalen. Administrationen av denna har vi tagit över. Efter en lång startsträcka har vi i dagsläget lyckats få den att fungera hjälpligt. Problem med accesser och krångel med IT har stulit tid. På grund av att annonsportalen länge legat nere har vi haft svårt att organiskt locka kunder. Därav kommer vi under april satsa på att själva sälja annonser och på så sätt sparka igång aktivitet på sidan.

När sidan sköttes av högskolan innebar verksamheten, uppskattningsvis, en omsättning om 700 000kr. Detta helt utan egna säljinsatser. I dagsläget är vi inte där men vi arbetar på att öka intäkter samt att göra försäljningen mer organisk. Vår förhoppning är att under april månad kunna sälja annonser för totalt 35 000kr.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Carl von Rosen Johansson)

Allmänt

Företaget har gått bra första kvartalet månaderna och hamnade över målen uppsatta för första kvartalet och bokningarna för andra kvartalet fortsätter att fyllas på. Bolaget har under mars säkerställt trainedagen och fortsätter nu arbetet med logistik och studentrekrytering.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Event och marknadsföring

Event och marknadsföringsgruppen har gjort ett riktigt starkt första kvartal sett till omsättning. Avslutningen blev lite svagare än förväntat, detta pga personalbrist och mycket uppehåll. Arbetet med att säkerställa kvalitén på event fortsätter och vi jobbar vidare med att möta chalméristernas och företagens önskemål. Orderboken för sista läsperioden börjar fyllas på och det ligger enligt plan även om det finns en hel del kvar att göra. Under hösten har vi testat att köra pluggkvällar både på Lindholmen och Johanneberg och vi har fått positiv respons från studenterna, dock har samarbetspartnern valt att endast köra en pluggkväll per termin på Lindholmen. Detta för att möjliggöra fler och nya, mer personliga event så som studiebesök.

Entreprenördagen kommer få en lite annorlunda profil jämfört med tidigare år och påminner mer om en TEDx konferens än en mäsas. Gruppen har många bra föreläsare och har många olika samarbeten på campus för att samla alla intressenter under ett tak. Gruppen har t ex jobbat tätt ihop med Chalmers Ventures som bidragit både ekonomiskt och med stöd för att kontakta bra föreläsare.

Traineedagen

Försäljningen av Traineedagen har gått trögt enligt förväntan men basmålet för dagen har uppnåtts och nu övergår arbetet till logistik samt påbörja arbetet med en webbapp till dagen i bakgrunden. Under LP4 kommer rekryteringen inför urval av studenter inför dagen att ske samtidigt som en volontärgrupp för dagen ska rekryteras.

Kårblocken

Kårblocks försäljningen har dragits med en del motgångar under början på året och har haft svårt att komma i kontakt med företagen under påsken. Förhoppningen är att blocken ska vara klara för att skickas på tryck i maj. Det som återstår är att företag ska godkänna offerterna för annonserna då både papperssponsorn och det nya tryckeriet är klart.

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Detaljplan avs. Campus Johanneberg inkl. Chalmers Kårbo och Gibraltarvallen

Det kommer enligt ök att hållas ett möte varje månad med SBK. Genomgång tidplan, utredningar parkering, markmiljö, förbränningsanläggningen, energileverans etc. Beträffande förbränningsanläggningens påverkan på Chalmers Kårbo lämnar Sweco sin rapport inom kort. Det är en mycket viktig angelägenhet att parterna är eniga om hur anläggningens eventuella påverkan skall hanteras då vi utgår från att byggnaden blir 24 våningar hög och hur vi framför detta till SBK.

Dialog förs med SSPA om deras synpunkter i samband med samrådet. SSPA's främsta synpunkter är att få bort den byggrätt som ligger i anslutning till deras entré samt att Chalmers Kårbo ligger för nära inpå deras egen byggnad. Om så behövs kommer Chalmers att agera.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Akademiska Hus har för avsikt att sälja marken där Chalmers Kårbo skall uppföras. Markägoförhållanden är inte klarlagda men dialog pågår mellan Chalmers Studentbostäder och Chalmersfastigheter om eventuellt samarbete kring projektet.

Tidplan inför granskning av detaljplanen:

- April 2016. Utredningar klara
- Maj 2016. Handlingar till Byggnadsnämnden (BN) klara
- Maj 2016. Klar plankarta och planbeskrivning till Fastighetskontoret (FK)
- Juni 2016. BN granskar

Tidplan inför antagande av detaljplanen:

- Aug 2016. Granskningstid/utställning
- Okt 2016. FK klara med avtal
- Okt 2016. Handlingar till BN klara
- Nov 2016. BN antagande
- Mars 2017. Möte i Kommunfullmäktige och beslut

Personalförändringar

Personalfrågan i Kårhuset är inte bara en teknisk fråga utan även filosofisk. Hur ska vi ta tillvara de ideella krafter som finns och samverka med studenterna på bästa möjliga sätt samtidigt som vi klarar de ökade kraven på en professionell förvaltning?

Ordförande har initierat frågan att bjuda in KÅK och CBK till en separat träff i mars 2016. På mötet fick samtliga en möjlighet stämna av hur man tycker att det fungerar idag samt förslag och idéer till förbättring. Mötet utmynnade i att vi träffas i en mindre grupp med representanter för kåren, EKAB/EmKAB och föreningarna KÅK/CBK där vi gemensamt diskuterar hur gränsdragningen mellan professionell och ideell förvaltning av Emils kårhus på Johanneberg respektive rekreationsområdet i Härryda skall fungera. En arbetsgrupp har nu bildats med representanter för Kåren, KÅK, CBK och förvaltningsorganisationen. Arbetsgruppens främsta uppgift blir att komma med ett konkret förslag på vem respektive part skall kommunicera sina synpunkter med utgångspunkt för bolagens syfte. Nytt möte där detta skall presenteras är bestämt till den 25 april.

Den 6 april träffas representanter för kåren, EmKAB och Restaurangbolaget för att påbörja arbetet med hur prismodell etc. kan se ut.

Enkät el. liknande avseende brukarnas upplevelse i kårhuset.

Den slutgiltiga utformningen av enkäten kommer att fastställas under vecka 15 och därefter skickas enkäten ut. Resultatet presenteras för styrelsen på majmötet.

Pågående åtgärder i kårhuset

■ Energisparprojektet avslutat. Uppföljning av förvaltningsmålen kommer att ske på styrelsemötet. Nya mål och ny avstämningssperiod tas upp till diskussion i samband med detta och ledningen presenterar därefter ett förslag på majmötet.

Postadress

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer

556187-2895

E-post

vd@foretagsgruppen.com

Telefon

031-772 3905

Fax

031-772 39 77

AP BS. JBJ

S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

- Planering av nytt golv Scanasalen pågår i samråd med brukarna. Arbetet utförs V24 – enda veckan då lokalen inte är bokad.
- Vi har nu infört ett "servicefönster" på poolen. Dagen för detta är onsdagar där vi gör ett trettimmars nyttjandestopp så att vi bättre kan utföra en del av de arbeten som behöver göras.
- Råttproblematik: Lugnare just för stunden men vi har kontinuerlig koll på detta. Svårt att bli av med helt.
- Spexets lokal är nu kompletterad med utrymningslarmklocka för bättre hörbarhet.
- Föreningstorget utrustas med egen knapp för start av ventilation. Ingår som en energisparåtgärd då ventilationen alltid stått på oavsett om lokalerna nyttjas eller ej.
- Terrassen sopad och rengjord.
- Mindre reparationer av innertak pågår på flera platser i huset.
- Rökning av föreningstorget med bla rivning av bardisk bekostas av föreningarna. EKAB bekostar underhållsmålning.
- Gräsmatta innergården - besiktning utförs inom kort för att hitta ett relevant åtgärdspaket.
- Omfogning av vissa glaspartier/tak. Rengöring av fasad samt glaspartier.
- Innegården iordningsställs.
- Läckande glastak vid Store är åtgärdat. Inga ytterligare läckage är konstaterade.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Kårhus på Landet har en total budget om 28 mkr som i sin helhet utgörs av donationer och aktieägartillskott. Bolaget har hittills erhållit donationsmedel från Stiftelsen Chalmers tekniska högskola om 8 mkr, Chalmers tekniska högskola AB om 1 mkr, Teknologföreningen CS om 3,1 mkr och från AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp aktieägartillskott om 9,8 mkr.

Totalt har därmed 21,9 mkr av utlovade 28 mkr tillförts bolaget.

Projektet har hittills genererat kostnader om 13,8 mkr. Från och med 2015-10-01 har bolagets beviljats uppförandeskede vilket innebär att momsen lyfts löpande. Moms för perioden dessförinnan om 886 tkr kan lyftas retroaktivt först när hyresgästen tillträtt och momsbärande faktura utställts. Ett likviditetsöverskott om 5,6 mkr är placerat hos SBAB på ett rörligt konto med 0,6% avkastning.

Den framtagna finansieringsprognosen indikerar att idag erhållna medel räcker fram till maj men för att klara betalningen av PEAB:s faktura med förfallodag 2016-05-29 krävs ytterligare tillskott.

Status Kårhus på landet i Härryda

Bygget fortgår med oförminskad kraft och tidplanen innehålls fortsatt.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

I Storstugan har innertaket i stora salen monterats, innerväggarna är på väg upp, betonggolvet på plan 1 är HTC-slipat och baren är gjuten!

Det rödtjärade faltaket i 7-meters kärnfurulängder håller på att spikas.

CS-bastun monteras ytterdörrar och utvändiga plåtarbeten pågår. Kakling/klinkring är klar, och paneler i basturummet skall påbörjats. I Sportstugan är spångolvet på plats och därefter skall ytterväggarna byggas upp igen. Styrgruppen har beslutat att Sanitetshuset skall återanvändas som förrådsbod.

Ett första möte för samordnad funktionskontroll har genomförts liksom startmöte för besiktningsarbetet och första förbesiktningen (invändigt tak i Storstugan, kakling i CS-bastun).

Arbetet med inredning har initierats och ett förslag kommer att presenteras vid nästa styrgruppsmöte.

Ekonomi i projektet är pressad. Det lutar åt att det blir svårt att finna utrymme inom budgeten inrymma "övriga önskemål", dvs. sådant som från början låg utanför projektet, om att iordningställa parkeringsplatsen, bygga en allmänt tillgänglig toalett i förrådsboden m.m.

CHALMERS STUDENTBOSTÄDER (Joakim Wallin)

ALLMÄNT

Boplatsfrågan

Efter förra styrelsemötet vände jag mig till Fastighetsnämndens ordförande för att återkoppla vad vi haft uppe på senaste styrelsemötet och att vi behöver ett svar från staden om kopplingen mellan medlemskap i Boplats och möjligheten att erhålla kommunal markanvisning. Jag blev därefter inbjuden av Fastighetsdirektören och biträdande Fastighetsdirektören till ett möte om Boplatsfrågan. De ville förhöra sig om vår syn på Boplats och hur de bör ta frågan vidare i enlighet med våra önskemål om att träffa presidierna i Fastighetsnämnd och Boplats. Magnus Sigfusson kommer att kalla till ett möte med presidierna.

Kapellgången

I slutet av november 2015 lyfte jag återigen frågan om ytterligare utökning av blockförhyrningen vid Kapellplatsen i samband med att äldreboendet minskat sin verksamhet i huset. Kicki Björklund, VD på Bostadsbolaget, lyfte upp frågan intern och efter att de kontrollerat med SDN Centrum om deras tankar kring Kapellgången stod det klart att SDN under det senaste året investerat ca 20 miljoner i verksamheten i aktuell fastighet och att de ångrar att de släppte den delen som idag är studentbostäder. SDN har behov av fler platser än vad de har. Med andra ord är inte en försäljning eller utökning till studentbostäder aktuell i dagsläget. Jag kommer däremot att träffa Kicki i början av april eftersom hon vill diskutera andra möjligheter inom Bostadsbolagets fastighetsbestånd.

Rapport från Göteborg 4000+

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

AP B.S. J.E. S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Arbetet med initiativet Gbg 4000+ fortsätter. Under januari genomfördes en workshop med alla intressenter, Chalmers Studentbostäder, SGS Studentbostäder, Chalmers, GU, Akademiska hus, Gbg & Co, GFS, Fastighetskontoret, Handelskammaren, Studentbostadsföretagen.

Syftet var främst att enas kring en gemensam målsättning som innebär att vi kommunicerar rätt målbild över antalet nya studentbostäder som behöver byggas.

Gruppen enades om att 5000 studentbostäder fram till och med 2025 kan vara ett rimligt mål men att 3000 st bör byggas fram till och med 2021. Chalmers Studentbostäder har en målsättning på 1000 st och SGS Studentbostäder 800 st fram till 2021. Vidare enades vi om att det är viktigt att analysera hur det faktiska studentbostadsbehovet ser ut som en statistisk grund för vår fortsatta diskussion om definitiv målsättning.

Gruppen enades även om att vi behöver jobba med budskapet, VARFÖR är studentbostäder så viktiga för staden – framförallt påpekade Fastighetskontoret att detta är viktigt gentemot SDN.

Järnvågsgatan/Masthugget

Jag och Lennart Hedström träffade Älvstrandens projektchef, Rune Arnessen den 23 februari. Jag fick tillfälle att presentera vårt företag och våra strategier. Vi samtalade om möjligheterna för oss att söka markanvisning vid de västra delarna av Masthugget inom ramen för pågående detaljplanearbete för Järnvågsgatan/Masthugget. Rune reagerade positivt på vår förfrågan och rekommenderade oss att inkomma med ett intressebrev där vi beskriver vårt ändamål, vår syn på hur studentbostäder kan påverka området positivt och hur vår syn på markpriser ser ut. Rune pekade även på att det är viktigt att vi formulerar oss utifrån de strategier som gäller för området.

Styrelsen beslutade att lyfta upp detta som en projektidé på förra mötet och nu avser vi att gå in med intressebrev snarast möjligt.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

FAST2

Sedan början av mars arbetar vi med FAST2 som bas. Systemskiftet gick förhållandevis väl utan större missöden. Återstående arbeten är mer av finslipningskaraktär. Därmed är Fas 1 av systemskiftet genomfört och planering av Fas 2 startar snart där vi bland annat övergår till digital kontraktssigenering.

HSB Living Lab

Inflyttning av de 29 lägenheterna sker preliminärt i april 2016 och vi kommer som jag lyft upp tidigare endast att hantera in- och utflyttningsprocessen. Inom några veckor påbörjas uthyrning av lägenheter på HSB Living Lab.

Personal

En rekrytering av Bovärd återstår för att arbetslaget ska vara komplett.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

AK BS JS

S.S.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

Chabo

Chabo har under några år haft problem med vatteninträngning genom fasad och fönsterpartier till vissa av lägenheterna. Chalmersfastigheter har haft en lång juridisk process gentemot byggföretaget samt deras underentreprenör och olika reparationsmetoder har prövats. Nu har man kommit fram till en metod som man känner sig trygg med och för närvarande pågår en omfattande reparationsinsats. Arbetet med fasadreparation påbörjades i februari och beräknas avslutade i april.

Problemen har varit av varierande storlek men vissa av lägenheterna har stått tomma under perioder från och med mitten av 2014 på grund av reparationsbehov.

Även vi har drabbats av merkostnader, inte bara i form av vakanser, reparationskostnader och hyresreduktioner utan även på grund av all den tid vi fått lägga för att administrera dessa problem. I vår redovisning ligger i dagsläget en balanserad fordran gentemot Chalmersfastigheter om 235 000 kr avseende vakanser. Arbeta pågår med att ta fram en sammanställning med underlag avseende samtliga intäktsbortfall och merkostnader orsakade av detta för ekonomisk reglering.

Göteborg 2016-05-10



Peter Alehammar

En del av
CHALMERS STUDENTKÅR

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

AF BS JC

S.S.



STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2015-01-01 - 2015-12-31

Stiftelsen Chalmers Studenthem

S.S.

AP

BS- JCE

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2015-01-01 - 2015-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (kr).

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including initials like AF, BS, PE, S.S., R, and several illegible signatures.

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (kkr)	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31	2011-12-31
Hysesintäkter	112 382	105 125	104 450	101 452	95 746
Resultat efter finansiella poster	12 368	10 159	20 041	24 163	-26 442
Balansomslutning	617 491	585 024	561 180	557 819	523 672
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	7,22%	5,93%	5,80%	2,24%	-2,23%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (kkr)	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31	2011-12-31
Hysesintäkter	112 382	105 125	104 450	101 452	95 746
Resultat efter finansiella poster	7 689	7 016	17 160	22 078	-29 143
Balansomslutning	647 782	600 361	586 881	581 406	545 031
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	7,23%	6,19%	5,66%	2,27%	-2,04%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 6).

Uppgifterna i flerårsöversikten avseende åren 2011-2013 har inte räknats om enligt K3.

Förslag till vinstdisposition - Stiftelsen (kronor)

Till styrelsens förfogande står följande:

Balanserat resultat	23 250 023
Årets resultat	9 645 752

Summa **32 895 775**

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att ovanstående belopp i sin helhet balanseras i ny räkning.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "BS", "SS", and several illegible names.

Resultaträkning Kkr	Not	2015-01-01- 2015-12-31		2014-01-01- 2014-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens Intäkter m m					
Hysesintäkter		112 382	112 382	105 125	105 125
Övriga rörelseintäkter		653	653	414	414
Summa		113 035	113 035	105 539	105 539
Rörelsens kostnader					
Fastighetskostnader	1	-48 373	-57 268	-44 918	-51 743
Personal- och administrationskostnader	2	-20 652	-20 650	-18 461	-18 459
Resultat från inventarieförsäljningar		75	75	42	42
Av- och nedskrivningar av materielle anläggningstillgångar	6,7,9,10,11	-17 913	-14 795	-16 875	-14 748
Summa		-86 863	-82 638	-80 212	-84 906
Rörelseresultat		26 172	20 397	25 327	20 633
Resultat från finansiella investeringar					
Ränteintäkter	3	11	11	169	169
Räntekostnader	4	-13 815	-12 719	-15 337	-13 786
Summa		-13 804	-12 708	-15 168	-13 617
Resultat efter finansiella poster		12 368	7 689	10 159	7 016
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	4 821	0	3 258
Lämnat koncernbidrag		0	0	0	-1
Summa		0	4 821	0	3 257
Resultat före skatt		12 368	12 510	10 159	10 273
Årets skatt	5				
Skatt på årets resultat		-1 926	-1 926	0	0
Uppskjuten skatt		-574	-938	-2 288	-2 320
Summa		-2 500	-2 864	-2 288	-2 320
ARETS RESULTAT		9 868	9 646	7 871	7 953

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like 'BS', 'JL', 'S.S.', '20', and various signatures.

Balansräkning Kkr	Not	2015-12-31		2014-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	6	576 286	401 224	495 873	413 859
Markanläggningar	7	5 929	5 532	6 749	6 282
Pågående nyanläggningar	8	6 200	6 200	63 924	2 361
Förbättringsutgifter på annans fastighet	9	827	827	887	887
Byggnadsinventarier	10	15	15	36	38
Övriga inventarier	11	1 621	1 621	1 776	1 776
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		590 938	415 469	569 295	425 251
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	12	0	7 050	0	7 050
Fordringar på dotterbolag	13	0	198 843	0	152 331
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	205 893	0	159 381
Summa anläggningstillgångar		590 938	621 362	569 295	584 632
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		584	584	734	734
Skattefordringar		0	0	71	71
Mervärdeskattefordringar		0	0	0	0
Övriga kortfristiga fordringar		501	501	321	321
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	6 797	6 664	7 786	7 786
Summa kortfristiga fordringar		7 882	7 749	8 912	8 912
Kassa och bank	15	18 671	18 671	6 817	6 817
Summa omsättningstillgångar		26 553	26 420	15 729	15 729
Summa tillgångar		617 491	647 782	585 024	600 361

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including initials like "B.S.", "S.S.", and "AR".

Balansräkning, forts Kkr	Not	2015-12-31		2014-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	16, 17				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Reparationsfond		13 910	13 910	13 910	13 910
Summa bundet eget kapital		13 940	13 920	13 940	13 920
Fritt eget kapital					
Balanserade vinstmedel		20 780	23 251	12 909	15 298
Årets resultat		9 868	9 646	7 871	7 953
Summa fritt eget kapital		30 648	32 897	20 780	23 251
Summa eget kapital		44 588	46 817	34 720	37 171
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjutna skatter	18	7 544	6 354	6 989	5 416
Summa avsättningar		7 544	6 354	6 989	5 416
Långfristiga skulder	19				
Skulder till kreditinstitut		537 670	537 670	507 670	507 670
Summa långfristiga skulder		537 670	537 670	507 670	507 670
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		12 591	12 154	23 737	11 225
Skulder till dotterföretag		0	30 205	0	27 126
Skatteskuld		2 408	1 892	175	0
Mervärdeskatteskuld		130	130	50	50
Övriga kortfristiga skulder		540	540	457	457
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	12 022	12 020	11 246	11 246
Summa kortfristiga skulder		27 689	56 941	35 665	50 104
Summa skulder och eget kapital		617 491	647 782	585 024	600 361
POSTER INOM LINJEN					
Ställda säkerheter	21	550 500	426 000	532 140	407 640
Anevarsförbindelser		Inga	Inga	Inga	Inga

BS
S.S.
A
R
K
H
M
K

Kassaflödesanalys

Kkr

	2015-01-01- 2015-12-31		2014-01-01- 2014-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	26 172	20 397	25 327	20 633
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	17 913	14 795	16 875	14 746
Erhållet koncernbidrag	0	0	0	3 258
Lämnat koncernbidrag	0	0	0	-1
Den löpande verksamheten efter justering	44 085	35 192	42 202	38 636
Erhållen ränta	11	11	169	169
Erlagd ränta	-13 680	-12 587	-15 258	-13 705
Betald skatt	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	30 416	22 616	27 113	25 100
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	-6 916	1 117	6 064	7 884
Förändring av kortfristiga skulder	-2 090	9 646	16 513	4 194
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21 410	33 379	49 690	37 178
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-39 556	-5 013	-58 034	3 529
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-39 556	-5 013	-58 034	3 529
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-46 512	0	-49 051
Förändring av långfristiga skulder	30 000	30 000	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	30 000	-16 512	0	-49 051
Årets kassaflöde	11 854	11 854	-8 344	-8 344
Likvida medel vid årets början	6 817	6 817	15 161	15 161
Årets förändring	11 854	11 854	-8 344	-8 344
Likvida medel vid årets slut	18 671	18 671	6 817	6 817

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including "BS", "S.S.", and various initials.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning	2,26%	(koncern)
Markanläggningar	5,00%	
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%	
Byggnadsinventarier	10,00%	
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%	
Datainventarier	33,00%	

Aktivisering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlätas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including "BS", "S.S.", "AR", and several illegible signatures.

Finansiella Instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swapar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Leasing

Företaget har inga leasingavtal.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har två helägda dotterbolag, bägge i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like "AP", "BS", "SS", "An", "K", "h", "ec", "VE", and "23 kg".

Nyckeltalsdefinitioner, fortsättning

Sollditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balanssumman.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Personal och revisorer	2015-12-31		2014-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<u>Medelantalet anställda på balansdagen</u>				
Män	10	10	10	10
Kvinnor	7	7	7	7
Summa	17	17	17	17
<u>Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen</u>				
Män	8	8	8	8
Kvinnor	3	3	3	3
Summa	11	11	11	11

Not 1 Personal och revisorer, fortsättning	2015		2014	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
<u>Löner och andra ersättningar</u>				
Styrelse och VD	1 030	1 030	985	985
Övriga anställda	6 052	6 052	6 264	6 264
Summa	7 082	7 082	7 249	7 249
<u>Sociala kostnader och pensionskostnader</u>				
Pensionskostnader för styrelse och VD	253	253	231	231
Pensionskostnader för övriga anställda	762	762	776	776
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 191	2 191	2 260	2 260
Summa	3 206	3 206	3 267	3 267

Förpliktelser gentemot verkställande direktören

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger VD rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 18 månaderslöner, avräkningsfritt.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag	184	184	-135	-135
Övriga uppdrag	20	20	-75	-75
Summa	204	204	-210	-210

Not 2 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-7 544	-7 544	-6 843	-6 843
Fastighetsskatt	-1 120	-782	-979	-804
Hyra anläggningstillgångar ^{*/}	-22 251	-31 484	-19 754	-26 754
Skattebundna kostnader	-13 590	-13 590	-13 677	-13 677
Övriga driftkostnader	-3 868	-3 868	-3 665	-3 665
Summa	-48 373	-57 268	-44 918	-51 743

^{*/} Koncerninterna kostnader utgör 9 500 (7 000) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

Not 3 Ränteläntäkter

Ränteläntäkter, externa

Summa

11	11	169	169
11	11	169	169

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including 'JZ', 'BS', 'SS', 'RZ', 'A', 'M', 'K', 'AP', 'D', 'P', 'W', 'AM', 'O', 'ME'.

2015-12-31

2014-12-31

Not 7 Markanläggningar

	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Ingående avskrivningar	-6 212	-5 279	-5 393	-4 530
Årets avskrivningar	-820	-750	-819	-749
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 032	-6 029	-6 212	-5 279
Bokfört värde	5 929	5 532	6 749	6 282

Not 8 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	63 924	2 361	6 455	6 455
Årets investeringar	39 253	4 710	58 123	14 087
Årets avyttringar	0	0	0	-17 527
Omfört till byggnader	-96 106	0	0	0
Omfört till markanläggningar	0	0	0	0
Kostnadsfört under året	-871	-871	-654	-654
Summa pågående projekt som balanseras	6 200	6 200	63 924	2 361

Dr Forsellius Backe	0	0	61 563	0
Kårbo	1 128	1 128	890	890
Emilsborg 5	1 597	1 597	443	443
Holtermansgatan	1 452	1 452	375	375
ROT Gibraltargatan 82 & 94	989	989	0	0
Övriga pågående projekt	1 034	1 034	653	653
Summa pågående projekt som balanseras	6 200	6 200	63 924	2 361

Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 0 (0)

Not 9 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-431	-431	-359	-359
Årets avskrivningar	-80	-60	-72	-72
Utgående ackumulerade avskrivningar	-491	-491	-431	-431
Bokfört värde	827	827	887	887

Not 10 Byggnadsinventarier

Ingående anskaffningsvärde	5 422	5 422	5 469	5 469
Avyttrat under året	0	0	-47	-47
Utgående anskaffningsvärde	5 422	5 422	5 422	5 422
Ingående avskrivningar	-5 386	-5 386	-5 400	-5 400
Avyttrat under året	0	0	24	24
Årets avskrivning	-21	-21	-10	-10
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 407	-5 407	-5 386	-5 386
Bokfört värde	15	15	36	36

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including initials like 'BS', 'S.S.', 'A.R.', and various scribbles.

Not 11 Övriga inventarier	2015-12-31		2014-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	16 373	15 154	15 928	14 709
Förvärvat under året	1 339	1 339	587	587
Avyttrat under året	-127	-127	0	0
Utrangerat under året	0	0	-142	-142
Utgående anskaffningsvärde	17 585	16 366	16 373	15 154
Ingående avskrivningar	-14 597	-13 378	-13 422	-12 203
Årets avskrivning	-1 367	-1 367	-1 317	-1 317
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utrangerat under året	0	0	142	142
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 964	-14 745	-14 597	-13 378
Bokfört värde	1 621	1 621	1 776	1 776

Not 12 Aktier och andelar i dotterföretag

Namn	Org.nr	Säte				
Holtmansgatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	556539-8632	Göteborg	0	7 000	0	7 000
Nålekäran Fastighets AB (ägd andel 100%)	556973-4329	Göteborg	0	50	0	50
Bokfört värde			0	7 050	0	7 050

Not 13 Fordringar på dotterbolag

Långfristig fordran på Holtmansgatan Fastighets AB	0	103 330	0	103 330
Långfristig fordran på Nålekäran Fastighets AB	0	95 513	0	49 001
Bokfört värde	0	198 843	0	152 331

Moderbolaget debiterar interneränta enligt schablon på skulden vid årets ingång efter att byggnationen är färdigställd.
Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	6 390	6 257	6 554	6 554
Förutbetalda räntekostnader	247	247	293	293
Upplupna räntelintäkter	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	160	160	939	939
Bokfört värde	6 797	6 664	7 786	7 786

Not 15 Kassa och banktillgodohavanden

Kassa och bank	18 671	18 671	6 817	6 817
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	23 671	23 671	11 817	11 817

Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like "SS", "R3", and "A".

Not 16 KONCERNENS förändring av eget kapital

	Grund-fond	Reserv-fond	Rep.-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10	20	13 910	12 909	7 871	34 720
Överföring av föregående års resultat				7 871	-7 871	0
Årets resultat					9 868	9 868
Belopp vid årets utgång	10	20	13 910	20 780	9 868	44 588

Not 17 STIFTELSENS förändring av eget kapital

	Grund-fond	Reserv-fond	Rep.-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	10	0	13 910	15 298	7 953	37 171
Överföring av föregående års resultat				7 953	-7 953	0
Årets resultat					9 646	9 646
Belopp vid årets utgång	10	0	13 910	23 251	9 646	48 817

2015-12-31

2014-12-31

Not 18 Avsättningar

	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	6 989	5 416	4 681	3 096
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-709	-346	-378	-346
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	1 284	1 284	2 666	2 666
Belopp vid årets utgång	7 544	6 354	6 969	5 416
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	7 544	6 354	8 253	6 700
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0	-1 284	-1 284
Bokfört värde	7 544	6 354	6 969	5 416

Not 19 Långfristiga skulder

	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	537 670	537 670	507 670	507 670
Förfaller till betalning/omförhandling mellan ett och fem år	0	0	0	0
Förfaller till betalning/omförhandling senare än fem år	0	0	0	0
Bokfört värde	537 670	537 670	507 670	507 670

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Upplupna driftskostnader	543	543	333	333
Upplupna räntekostnader	1 474	1 472	1 386	1 386
Förutbetalda hyresintäkter	57	57	7 766	7 766
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	9 948	9 948	1 761	1 761
Bokfört värde	12 022	12 020	11 246	11 246

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including initials like 'AR', 'S.S.', 'B.S.', and 'L.E.'.

Not 21 Ställda säkerheter

2015-12-31

2014-12-31

För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl

Fastighetsintäckningar

550 500

428 000

532 140

407 640

Summa

550 500

428 000

532 140

407 640

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2016-03-03.

Göteborg den 3 mars 2016

Peter Alehammar
Styrelseordförande

Joakim Wallin
Verksamhetsledare

Gameel Becker

Emma Eriksson

Marén Everbring

Lennart Medström

Lena Nilsson

Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den 30/3 mars 2016.

Lars Magnus Frisk
Auktoriserad revisor, Grant Thornton

Bobbo Malmström
Lekmannsrevisor, Göteborgs Kommun

Daniel Börjesson
Lekmannsrevisor, Chalmers Studentkår

Lena Mårtensson
Lekmannsrevisor, Chalmers Studentkår

Joel Pajér
Lekmannsrevisor, Chalmers Studentkår

Joel Strand
Lekmannsrevisor, Chalmers Studentkår

Handwritten initials and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Chalmers Studenthem
Org.nr. 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2015.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2015 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2015.

Handwritten signatures and initials: AR, BS, S.S., and others.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförfordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om huruvida vi vid vår granskning funnit att någon styrelseledamot eller verkställande direktören handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförfordnandet. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.


Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförfordnandet eller årsredovisningslagen.

Göteborg den 30/3 2016


Lars Magnus Frisk

Auktoriserad revisor



Bobbo Malmström

Lekmannarevisor



Daniel Börjesson

Lekmannarevisor



Lena Mårtensson

Lekmannarevisor



Joel Strand

Lekmannarevisor


Jeso Peter

Lekmannarevisor

BS
AP
S.S.



8

Nominering: Lekmannarevisor för verksamhetsåret 16/17

Valberedningen har valt att nominera Martin Thander (z14) till lekmannarevisor för verksamhetsåret 15/16. Martin upplevs som en ansvarstagande person med ett stort intresse för uppdraget. Genom sitt engagemang som kassör i Zexet besitter Martin mycket kunskap och erfarenhet. Valberedningen tror att Martin men sin erfarenhet och vilja att utvecklas kommer att utföra uppdraget som lekmannarevisor för nästkommande verksamhetsår mycket väl.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Valberedningen på att välja Martin Thander till posten som lekmannarevisor för nästkommande verksamhetsår.

Valberedningen genom

Amanda Axman

BS.
AP.
S.S.
DJ



Nominering: Lekmannarevisor för verksamhetsåret 16/17

Valberedningen har valt att nominera Ludvig Johansson (h15) till lekmannarevisor för verksamhetsåret 15/16. Ludvig upplevs som en engagerad person som är genuint intresserad för ekonomi. Genom sitt intresse har Ludvig en stor vilja att lära sig och utmanas av uppdraget. Valberedningen tror att Ludvig med sin starka vilja kommer att göra arbetet som lekmannarevisor för nästkommande verksamhets år mycket bra.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Valberedningen på att välja Ludvig Johansson till posten som lekmannarevisor för nästkommande verksamhetsår.

Valberedningen genom

Amanda Axman

AP BS JES S.S.

Nominering Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

Matilda Halldén

Valberedningen har valt att nominera Matilda Halldén (z12) till posten som Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO). Matilda utmärker sig till posten och uppfyller samtliga krav som ställs på AO. Några av de krav som föreligger posten som AO är att vara handlingskraftig och att ha ett stort intresse för arbetsmarknadsfrågor. Valberedningen anser att Matilda demonstrerar dessa egenskaper på ett utmärkt sätt.

Matilda studerar för närvarande sitt första år på sitt masterprogram och har varit engagerad både inom sektionen och centralt på kåren. Hon har bland annat varit med i arbetsmarknadsgruppen på teknologsektionen automation och mekatronik samt suttit med i CHARM-kommitten, där hon haft uppdraget som sponsoransvarig och där haft en kontaktskapande roll. Just nu företräder Matilda sektionen genom att sitta som ordförande på Z samt är ledamot i distriktstyrelsen för Svenska kyrkans unga i Skara.

Valberedningen anser att Matilda har de förutsättningar för att utföra uppdraget som AO på ett ypperligt sätt. Hon ser stor utvecklingspotential i posten bland annat inom arbetet med personlig utveckling, och har även visioner om att underlätta för arbetsmarknadsgrupper på Chalmers. Hon vill också ge studenter möjlighet att komma i kontakt med arbetsmarknaden genom utbildningen, genom att arbeta för att inkludera detta bättre.

Matilda uppvisar stor mognad och en enorm drivkraft. Hennes bakgrund inom arbetsmarknadsfrågor och strategiskt utvecklingsarbete i kombination med hennes visioner och mål, gör henne lämpad till att utföra uppdraget som AO. Valberedningen anser att Matilda har de förutsättningar som krävs för att driva Arbetsmarknadsenheten framåt.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Valberedningen 15/16 på att nominera Matilda Halldén till posten som Arbetsmarknadsenhetens ordförande i Chalmers Studentkår för verksamhetsåret 16/17.

BS De
AK S.S.

//

Nominering Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande 16/17

Vakant

Valberedningen har valt att vakantsätta posten som Arbetsmarknadsenheten vice ordförande då ingen sökande uppfyllde kravprofilen.

ATC BS AC
S.S.

Slutrapport CHARM 2016

Annie Gjers
Projektledare CHARM 2016

Inledning

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter.

Detta är slutrapporten för CHARM 2016 och ska ge läsaren en inblick i hur projektet har gått i år. Hur såg organisationen ut? Hur gick det med årets satsningar? Och vilka utmaningar kommer nästa års CHARM stå inför?

Organisation

I år har CHARMkommittén (CHARMk) arbetat mycket för att alla i CHARMs organisation ska känna sig delaktiga, ansvariga och viktiga. Steg i den riktningen som tagits i år är bland annat att se organisationsstrukturen som kommunikationskedjor snarare än hierarkiska nivåer och att tänka på att alla ska ha tillräckligt med information för att de ska kunna axla tilldelat ansvar.

CHARMkommittén

Till CHARMk 15/16 rekryterades 17 personer, exklusive projektledaren. Till nästa års kommitté (CHARMk 16/17) rekryteras samma antal personer, men en omfördelning av ansvaret inom delgruppen Marknadsföring kommer att ske. Detta dels för att göra det tydligare vilken kompetens och intresse som gruppen behöver, och dels för att underlätta för nypåstigna att få en jämnare arbetsbelastning redan från början.

Projektgruppen

Projektgruppen är CHARMkommitténs hjälpande händer. De engagerar sig under en längre tid än värdarna och blir mer involverade i projektet CHARM. I år har projektgruppen bestått av 16 studenter. Jämfört med tidigare CHARMår så upplever jag att konceptet projektgruppen har fungerat bra i år. Utvärderingar visar att de har känt sig inkluderade och delaktiga både i projektets framfart och i det sociala umgänget.

Värdar

Till CHARM 2016 rekryterades 143 värdar som hjälpte till inför och under själva mässdagarna. Värdarnas engagemang är otroligt viktigt för genomförandet av CHARM. De är också CHARMs ansikte utåt mot företag och studenter. Utvärderingar visar att företagen är nöjda med bemötande och service under mässan.

I år var första året då CHARM hade många internationella studenter som värdar. Läs mer om detta under Årets satsningar.

Kommittésamarbeten

CHARM hade inte kunnat genomföras på samma sätt utan hjälp från flera kommittéer och föreningar. FestU, LoB, CFFC och Pyrot var alla med och skapade banketten. LoB hjälper till med eldragning i Kårhuset, G.U.D. tar bland annat hand om det trådbundna nätet och CFFC fotograferar mässan.

CHARM fick också hjälp av K6 och KfKb:s kockkommitté med arrangerandet av sittning respektive matlagning under matläggningen. Vi är mycket tacksamma för att så många vill engagera sig och hjälpa CHARM!

Stödfunktioner

Det har skett två förändringar i början på detta verksamhetsår när det gäller stödfunktionerna i CHARM:

1. Eftersom CHARM numera har ett IT-system som administreras och utvecklas externt finns inte samma behov av en IT-referensgrupp. Därför togs beslutet att istället för en formell grupp skapa en lista på personer som kan kontaktas när det uppstår frågor rörande IT.
2. Tidigare har varje medlem i CHARM haft en egen mentor. På grund av bristande intresse från företrädare togs beslutet att endast ordna med mentorer till de gruppansvariga. När övriga i CHARM vill ha stöttning har projektledaren varit behjälplig med att hitta personer som kan svara på just de frågorna. Om nästa års projektledaren inte är lika bevandrad i CHARMvärlden bör detta koncept ses över.

Projektledarens referensgrupp har funnits kvar och rekommenderas fortsättas med. Referensgruppen är projektledarens bollplank och har i år främst använts till att diskutera aktuella utmaningar.

Löpande verksamhet

Ekonomi

CHARM gick bra ekonomiskt. I skrivande stund (2016-05-11) inväntas fortfarande betalning från 6 företag, motsvarande strax under 140 000 kronor, men detta bör snart vara löst. Bokslutet för marsmånad visar på intäkter på totalt drygt 6 miljoner kronor och ett positivt resultat på 3,9 miljoner. Det är ungefär 850 000 kronor över budgeterat resultat, vilket främst förklaras av ökad merförsäljning, ökat antal CHARMsamtal, fler intäktsgivande föreläsningar under preCHARM och många bra priser från leverantörer.

Katalogen

Precis som förra året trycktes CHARMkatalogen i år i 5000 exemplar. Nyheter för året var perforerade hörn och nya symboler för vilka utbildningar som företagen i katalogen riktar sig till. Istället för färgpluppar blev det svartvita symboler som även färgblinda kan se skillnad på.

En ständigt återkommande diskussion kring CHARMkatalogen är huruvida det är värt miljöbelastningen som det innebär att varje år trycka upp katalogen i pappersformat. Utvärderingarna visar dock tydligt att studenterna föredrar tryckt katalog framför en app. Till nästa år rekommenderas att ändå lansera en CHARMapp innehållande minst samma information som katalogen, i kombination med den tryckta katalogen. Detta skulle kunna ses som en möjlig övergångsfas.

Mässan

CHARM 2016 hade 149 utställare, vilket är 20-30 färre utställare än CHARM haft de senaste åren. Anledningen var minskad utställaryta på grund av ombyggnationen av A/V-huset. För att det

APR B.S. DE
S.S.

minskade antalet utställare inte skulle påverka intäkterna för mycket höjdes priset för ett baspaket med 2000 kr till 29 500 kr, en höjning som inte verkar ha påverkat intresset att delta under CHARM.

Utöver baspaketet kunde utställare också välja silver- och guldpaket. I år var det 5 utställare som valde guldpaketet och 28 utställare som valde silverpaketet.

Inför mässan är det många som hjälper till. I sex dagar arbetar CHARMk, projektgruppen, värdar och kårkommittéer tillsammans med att bygga upp mässområdet. Möbler flyttades, vilket skedde i samråd med ChSRAB och med tanken om att påverka den övriga verksamheten så lite som möjligt. Det finns utrymme för förbättring här och CHARMkommitténs förslag kring det kommer att lämnas vidare till nästa år.

Efter mässans första dag hölls CHARMbanketten, en middag för värdarna och företagsrepresentanter. Inför banketten gjordes en monterflytt för att rensa första våningen i Kårhuset på montermaterial.

Det har också skett några förändringar från tidigare års CHARM:

- CHARMalumn hade i år ett annat koncept. Läs mer om det under Årets satsningar.
- Venture Zone togs bort då ChS Promotion anordnar E-day i år, en dag med enbart fokus på entreprenörskap.

Direkt efter mässans stängning den andra dagen började återställningen av husen. Värdar, projektgrupp och CHARMk arbetade tillsammans med att riva matta, flytta tillbaka möbler och städa. Återställningen av lokalerna gick bra och blev klar under natten. Hantering av gods tog förstås längre tid.

Återkommande event

CHARM har ett antal återkommande event som genomfördes även i år:

preCHARM	En eventserie under veckan innan CHARM. Årets lunchföreläsningar var väldigt populära.
CHARMsamtal	Förbokade, enskilda möten mellan företagsrepresentanter och studenter. Intresset bland både studenter och företag var väldigt stort i år.
Inspirationsföreläsning	Under lunch första mässdagen arrangeras en föreläsning i RunAn. Årets föreläsning gavs på engelska och var mycket välbesökt.

Tidigare år har företag haft möjlighet att ge lunchföreläsningar om sin verksamhet även under mässdagarna. Intresset för dessa föreläsningar har dock varit svalt bland studenter och därför valdes i år att ta bort dem.

Anmälningssystem

I år var andra året som internsystemet Jexpo användes. Det finns fortfarande barnsjukdomar i systemet och allt fungerar inte optimalt än. Men då utvecklaren är mycket tillmötesgående och mån om att allt ska fungera och att förbättra systemet efter våra önskemål, vill vi rekommendera att fortsätta använda systemet.

Arets satsningar

CHARMtech

Förra året var första gången man genomförde CHARMtech, ett tält på teknologgården där företag får möjlighet att visa upp häftiga, ingenjörsmässiga produkter. I år utökades tältet med fler utställare och utan rabatterat pris för utställarna. Målet var att gå plus-minus-noll. Detta lyckades inte helt och hållet, men då intresset är stort bland studenter och företag tror vi att det är rimligt att lyckas med det när konceptet blivit mer etablerat hos företagen.

Alternativ till CHARMalumn

CHARMalumn har tidigare varit en separat minimässa för Chalmersalumnerna kvällen innan CHARM. På grund av bristande intresse hos både alumner och företag valdes ett annat koncept i år. CHARM hölls öppet två timmar längre andra mässdagen under vilka även alumner bjöds in. Efter mässan arrangerade CING och Chalmers ett mingel och en inspirationsföreläsning för alumnerna. Ingen part tycker att konceptet var optimalt, men alla är överens om att syftet är bra. Det finns nya idéer inför nästa år, idéer där även studenter får delta.

Science Corner

I år arrangerades Science Corner för andra gången och för andra gången var det ett väldigt trögflytande projekt. Intresset bland företag är nära på icke-existerande och väldigt få studenter är intresserade av att lära sig mer om forskning och doktorandstudier på CHARM. Vi rekommenderar att inte fortsätta med Science Corner.

Arbeta för att studenter ska vara förberedda inför mässbesöket

Stort fokus låg på att göra CHARMkatalogen mer användbar med exempelvis perforerade hörn, nya utbildningssymboler som även färgblinda kan skilja på och sidor med informativa tips inför mässbesöket. En idé som tyvärr inte hanns med i år var fler förberedande event under preCHARM.

Internationella studenters möjligheter att ta del av eventet CHARM

I år har all information om CHARM gått ut på minst engelska och de flesta event har hållits på engelska. Nästan alla värdd typer har öppnats upp för engelskspråkiga att söka och en utredning pågår kring huruvida poster i nästa års projektgrupp kan vara engelskspråkiga. Tankar om vidare arbete är att förbereda företagen på att internationella studenter kommer att besöka deras monter, fundera på hur vi kan underlätta kommunikationen mellan svenskspråkiga och engelskspråkiga värddar samt arrangera preCHARM-event med fokus på hur svenska företag fungerar och svensk kultur.

CHARMapp

En diskussion som pågått länge inom CHARM är huruvida katalogen ska finnas i tryckt format eller inte. CHARMk 15/16 har satt upp som mål att nästa års CHARM ska kunna ha en användbar CHARMapp som ska fungera som ett komplement till katalogen. Det innebär att appen inte bara ska vara en digital katalog (det finns redan på hemsidan), utan att det ska finnas fler funktioner. En utredning kring detta pågår och en plan för framtagandet av appen ska lämnas över till nästa års kommitté.

Omvärldsutmaningar för CHARM 2017

Ombyggnationen av A/V-huset

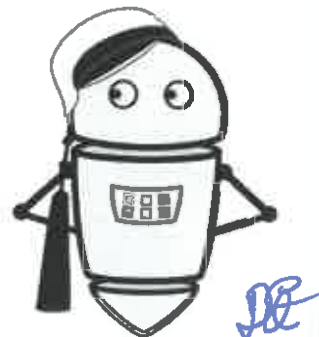
2017 kommer att bli det tuffaste året för CHARM med tanke på ombyggnationen av A/V-huset. Då kommer nämligen A-huset att byggas om och CHARM kommer varken att kunna använda Ljuskården för utställningsyta eller Betonghallen som lagerlokal. En arbetsgrupp i CHARMk 15/16 har tagit fram förslag på alternativa lokaler som kan användas. Utgångspunkten var att hitta lokallösningar så att mässan blir så samlad som möjligt, samtidigt som eventuellt ökade kostnader i samband med andra lokaler måste vägas upp med extra utställarplatser. Det kommer gå att lösa, med det kommer också kräva merarbete från nästa års CHARMkommitté eftersom de säkerligen kommer att ställas inför nya utmaningar.

Projektledarens reflektioner

Under mina år som engagerad i CHARM har jag sett kommitté på kommitté utveckla CHARM genom att komma med nya idéer på nya event och koncept. Det är fantastiskt kul att se! Men inför mitt år som projektledare kände jag att det var dags att stabilisera de event som finns och istället fokusera utvecklingen mot kvalitet, både internt i organisationen och utåt i eventen. Tillsammans har vi arbetat mycket med att få alla engagerade att känna att de får den information och den tillit som de behöver för att kunna vara delaktiga, drivande och ansvarstagande i de uppgifter de fått.

Nästa år kommer CHARM att stå inför nya utmaningar och jag rekommenderar att man satsar på att få kvalitet i de nya lösningar som krävs, snarare än att dra igång nya projekt. Sträva efter att CHARM ska vara CHARM och att förväntningar om en högkvalitativ mässa uppfylls, trots att det kommer att se annorlunda ut!

Det är med vemod, stolthet och enorm tacksamhet som jag snart avslutar mitt sista år som student och engagerad i CHARM. Jag kommer aldrig glömma dessa sju fantastiska år och mitt engagemang och intresse för CHARM kommer alltid att finnas kvar!





Statusrapport verksamhetsplan 15/16

1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

a) Kartlägg om Chalmers följer de utsatta reglerna kring utbildningen och hur det upplevs av studenterna

Chalmers har idag många regler som gäller studenter och lärare i utbildningen, men ett vanligt problem är att dessa regler inte följs av högskolans personal. Detta gäller speciellt regler kring examination. Problemets omfattning, främst från studenternas perspektiv, ska kartläggas och sättas samman till ett underlag som senare kan användas i påverkansarbete mot högskolan.

Intervjuer har genomförts med studienämnsordföranden och teknologer. En enkät har även använts för att kartlägga hur olika kurser förhållit sig till regelverket kring examination. Intervjuerna och enkäten har sammanställts och legat som grund till en rapport. I och med att rapporten färdigställts kommer verksamhetsplanspunkten avrapporteras till kårstyrelsemöte 13.

b) Utveckla arbetet med att synliggöra utbildningspåverkan

I den årliga medlemsmätningen uppmärksammas det att medlemmarna vill att studentkåren skall arbeta främst med påverkansarbete. Att utveckla arbetet med hur vi synliggör påverkansarbete väntas bidra till större förtroende från medlemmarna samt ett ökat engagemang. Verksamhetsplanspunkten skall mynna ut i en struktur som kan implementeras i organisationens dagliga arbete och användas under en längre tid.

Hemsidan har uppdaterats med text om hur studentkåren arbetar med utbildningspåverkan. En reklamaffisch har utvecklats där sektionerna har möjlighet att ge feedback från föregående Studentrösten som en del av reklamen inför nästa Studentrösten evenemang. Med det avrapporterades verksamhetsplanspunkten till kårstyrelsemöte 11.

c) Ta ett helhetsgrepp om hur kåren arbetar med att ta fram statistiska underlag
Ett av de främsta verktygen vid påverkansarbete är statistiska underlag i form av till exempel enkäter. De har länge använts utan närmare eftertanke vilket har lett till en ohållbar situation för Chalmers teknologer och antalet enkäter de förväntas svara på. Syftet är att effektivisera framtagandet av statistiskt underlag samt belasta studenterna med färre enkäter via urvalsgrupper genom att ta fram riktlinjer för kårens enkätutskick.

Ett underlag för enkätutskick har utformats som innehåller hjälp inför skapandet av enkäter samt hur urvalsgrupper kan tas fram. Underlaget bör användas av Kåren Centralt för att minska enkätbelastningen på våra medlemmar samt delas ut till sektionerna. Punkten ska avrapporteras till KS13.

d) Ta fram åsikter angående Chalmers utbildningsutbud

Hur Chalmers programutbud ska vara utformat är en ständigt aktuell fråga. Idag är det inte tydligt hur Chalmers Studentkår ska förhålla sig till förslag om att starta eller lägga ner program och vad som är viktigt att beakta i sådana processer. Med tydligare åsikter blir studentkåren en starkare påverkansröst i frågor som rör utbildningsutbudet.

BS- [Signature]

AP [Signature] S.S.



Arbetet med punkten resulterade i ett antal åsikter som antogs på fullmäktigemöte 6. Åsikterna kommer främst att underlätta för utbildningsenhetens ordförande i sitt arbete i grundutbildningens ledningsgrupp.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

e) Utred kårens organisation inom personlig utveckling

Under verksamhetsåret 2014/2015 fastställdes av fullmäktige en strategi för vad man vill uppnå inom området personlig utveckling inom Chalmers Studentkår. I år ska strategin konkretiseras för att få en överblick över vad som bör göras och vem ansvaret ska ligga på.

Den konkretisering av strategin som har gjorts har varit ute på feedback hos tidigare kårledningsledamöter och sammanställts. Ur feedbacken kom det fram att de olika förslagen på åtgärder borde prioriteras för att få igång arbetet. Ett utkast på en handlingsplan har därför skapats där syftet är att genomföra punkterna under detta prioriterade området under nästkommande år.

f) Utred vad studentkåren anser vara bra arbetslivsintegrerat lärande

Kåren har åsikten att högskolan ska bedriva arbetslivsintegrerat lärande men det finns inget tydligare ställningstagande till vad arbetslivsintegrerat lärande är. För att möjliggöra ett spetsigare påverkansarbete är målet med punkten att utveckla vad studentkåren anser inom det här området och skapa något mer konkret att luta sig mot när åsikter efterfrågas.

En motion från arbetsgruppen ligger till detta fullmäktigemötet. Resultatet av arbetsgruppens arbete är åsikter som kommer läggas till i åsiktsprogrammet efter godkännande. Efter fullmäktigemötet kommer punkten avrapporteras till kårstyrelsen.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

g) Implementera verktyg för att säkerställa en rimlig arbetsbelastning för aktiva

Förra året skapades en lathund som kan hjälpa aktiva att själva reflektera över sin arbetsbelastning samt en enkät för att undersöka hur arbetsbelastningen ser ut bland aktiva. I år ska lathunden förankras och implementeras samt enkäten vidareutvecklas för att kunna bli årligt återkommande.

Resultatet av enkäten har sammanställts och analyserats och det har visat sig att många engagerade menar att deras engagemang går ut över deras studier. Rekommendationerna för vidare arbete på området är dels att låta enkäten övergå till kårledningens löpande arbete som ett verktyg för uppföljning av engagerades arbetssituation, och dels att utreda varför engagemanget går ut över studierna. Det senare görs förslagsvis som en del av nästa års verksamhetsplan.

Prioriterat område 4: Utveckla kårens arbete på Lindholmen

h) Se över möjligheten till fler alternativt nya lokaler på Lindholmen

Under 14/15 har arbete gjorts med att se över möjligheter att disponera förråd samt lokaler för aktiva. I år ligger fokus på gemene teknolog och att fortsätta skapa bättre förutsättningar för studentliv på campus Lindholmen. Detta kan göras genom disposition av andra bättre och större lokaler än i dagsläget eller möjlighet att köpa eller bygga nya.

B.S. J.R.

AP

S.S.



Arbetet anses klart då ett inriktningsbeslut har tagits av rektor och att ett nytt kårhus ligger i linje med detta beslut, samt att lediga lokaler har identifierats. Därför håller punkten nu på att avrapporteras och beräknas att vara klar till KS14.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

i) Möjliggöra engagemang för internationella studenter

Förra året skapades en sammanställning på engagemang som är tillgängliga för internationella studenter. I år ska denna sammanställning synliggöras. Kårkommittéer och kåröreningar ska också få hjälp i att hitta enkla lösningar till hur fler engagemang kan göras tillgängliga för internationella studenter.

Denna VP-punkt är avslutad och avrapporterades till KS-möte 11. Vidare arbete på området finns föreslaget i verksamhetsplanen för verksamhetsåret 16/17.

j) Utredda möjligheter för stöd och incitament för arrangerandet av mastersmottagning

Trots att många internationella studenter vill integrera sig med nationella studenter deltar få internationella studenter på aktiviteter som genomförs inom Chalmers Studentkår. Detta är problematiskt och för att råda bukt på problemet kommer en undersökning göras där målet är att ta fram det centrala stöd teknologsektionerna behöver för att genomföra en masterkickoff.

Chalmers kommer avsätta pengar till att kunna anordna masterkickoffer i år och förhoppningsvis kommer det även läggas in i nästa års budget. Ett dokument som beskriver hur teknologsektionsstyrelserna enkelt skulle kunna gå tillväga för att genomföra en kickoff är skrivet. Nu ska dokumentet redigeras utefter feedback och därefter gäller det att övervaka så att pengarna avsätts till detta ändamål. Punkten kommer avrapporteras efter det att dokumentet är sammanställt. I framtiden gäller det att övervaka så att masterkickoffer kommer med i budgeten och sprida informationen till sektionsstyrelserna.

k) Undersök hur andra kårer jobbat med integration av internationella studenter

Genom kortare intervjuer, med ett urval studentkårer, undersöka hur andra kårer arbetar med integrering av internationella studenter. En djupare undersökning, genom besök och ytterligare intervjuer, kommer att genomföras hos de studentkårer som kommit längst med arbetet.

Arbetet med punkten är avslutat och resulterade i en rapport som beskriver hur andra kårer arbetar med internationalisering. Rapporten avslutas med alternativ på olika åtgärder som Chalmers Studentkår skulle kunna genomföra. Innan kårstyrelsen tar beslut kring de olika åtgärderna rekommenderas arbetet med förslaget till ny verksamhetsplanpunkt 16/17 (ta fram en målbild för integrering av internationella studenter) avslutas först. Avrapporteringen och tillhörande rapport finns att läsa i handlingarna till kårstyrelsemöte 11.

2. Prioriterade projekt

l) Implementera plan för minskad kontanthantering

En plan på hur kåren centralt kan bli kontantfri har arbetats fram och behöver implementeras under 15/16. Detta är viktigt för att säkerställa att det finns bra alternativ till kontanter som fungerar och att dessa



börjar användas ordentligt. I arbetet skall även rutiner tas fram för att arbetet skall flyta på så bra som möjligt, exempel på detta är kassautlämning, utbildningar och bokföring.

En utvärdering har gjorts under Studentrösten där det tydligt framgick att de flesta av våra medlemmar tycker att det är bra att Kåren Centralt till stor del blivit kontantfri. En utvärdering kommer göras med de som utför det administrativa arbetet. Det finns en del saker som behöver utvecklas och utredas för att kunna fortsätta med arbetet att göra fler delar av kåren kontantfria och därför kommer en fortsatt punkt eventuellt att vara med i nästa verksamhetsplan. Punkten kommer avrapporteras till KS13.

m) Se över formatet för teknologsektionsäskningar och teknologprojekt

Få sektioner drar idag nytta av teknologsektionsäskningar och det äskas även få teknologprojekt. Syftet med punkten är att undersöka vilka projekt och arrangemang det söks för, samt se över kriterierna för att öka vinningen för medlemmar i stort.

Spåret med att alloklara dessa medel för att subventionera kassasystem för sektioner är tillsvidare lagd på is och det arbetet kommer sannolikt att kunna arbetas vidare med i nästa års verksamhetsplan inom kontantfrihet. Arbetet med punkten har trots detta gjort framsteg och formatet kommer att stöpas om och arbetet med att ta fram nya rutiner och riktlinjer har påbörjats. Detta kommer att avslutas innan sommaren och rapporteras till kårstyrelsen, varpå de nya formerna kan börja gälla i samband med nästa verksamhetsårs start.

n) Ta fram en plan för tillgänglighetsanpassning av Emils kårhus

Sen uppförandet har Emils kårhus på campus Johanneberg varit erkänt dåligt tillgänglighetsanpassat. Det handlar inte bara om att en person i rullstol ska kunna ta sig överallt, utan även till exempel personer med syn- och hörselskador. Då sådant arbete kan vara väldigt kostsamt ska planen dels ta fram åtgärdsplaner som kan lösas i samband med planerad ombyggnation, men också undersöka enkla och billiga lösningar som kan genomföras omgående.

Punkten är nu klar och avrapporterad till kårstyrelsemöte 12. Punkten resulterade i en plan över brister hos tillgänglighetsanpassningen i Emils Kårhus samt lösningsförslag till dess brister.

o) Utreda vad kåren ska göra inom området för studenternas välmående under studierna

Under verksamhetsåret 14/15 blev det tydligt att det finns ett stort problem i hur teknologernas välbefinnande är, då många mår både fysiskt och psykiskt dåligt under sina studier. I år ska det undersökas vilka problem som finns och därefter skall förslag till åtgärder tas fram.

Några problem som orsakar studenters ohälsa har identifierats och arbetet kommer med att ta fram lösningar på problemen är under process. Årets psykosociala skyddsronder har precis avslutats och ett arbete kommer göras för att se om det går att identifiera fler problem utifrån dessa. Det är svårt att identifiera specifika orsaker för studenters psykosociala hälsa för att det kan bero på så många olika faktorer, men efter sammanställningen kommer punkten avrapporteras utifrån den information som går att få fram. Punkten kommer resultera i identifiering av olika problem och förslag på vad som kan åtgärda problemen.



Proposition 24: Preliminär Verksamhetsplan 16/17

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs, på förslag av Kårstyrelsen 16/17, vid Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 16/17.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har grundat sig i den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Kårledningen började med att prata med sina företrädare, gå igenom gammalt material och spåna fram nya idéer i enheterna. Materialet sammanställdes sedan där förslagen matchades med de prioriterade områden som fortgår nästa år. Övriga punkter analyserades för att se om de tillsammans kunde bilda ett prioriterat område. Diskussionerna avslutades med att rangordna punkterna för att få ner dem till en rimlig mängd för en verksamhetsplan. Fullmäktigeledamöter och tidigare kårledningsledamöter har bjudits in till två olika tillfällen där de fått tycka till om punkterna och komma med egna förslag. Även staben har fått materialet för att komma med input. Kårledningen har efter feedbacken förtydligat, ändrat riktning, strukit och lagt till ett par punkter.

Förslag

Strukturen i verksamhetsplanen innehåller två olika delar för att fånga upp alla större projekt som kan förutspås att kårledningen kommer att arbeta med under kommande verksamhetsår.

Under 15/16 har kårledningen haft totalt 14 punkter vilket har ansetts vara en rimlig mängd och kårledningen har siktat på att ha motsvarande mängd punkter även till nästa verksamhetsår.

Punkterna är kortfattat beskrivna i verksamhetsplanen med en bakgrund, i vissa fall vad som gjorts och med ett mål vad punkten ska leda till. Nästa års kårledning kommer få ytterligare bakgrundsinformation och tankar om hur arbetet kan genomföras.

Nedan beskrivs även andra områden som är viktiga att belysa att Kårledningen kommer att arbeta med utanför verksamhetsplanen utöver det löpande arbetet. Det är viktigt att det ges tid och utrymme för arbetet med punkterna nedan även om de ligger utanför verksamhetsplanen.

- Eventuella rekommendationer från årets verksamhetsplan
- Utredning om medlemskap i Göteborgs Förenade Studentkårer
- Utredning om medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer
- Rutiner för posten som arbetsmarknadsenhetens ordförande
- Chalmers förenkling av organisationsstruktur
- Chalmers satsning på Lindholmen och nytt kårhus
- Plan för utveckling av kårhuset samt plan för tillgänglighetsanpassning av kårhuset
- Kårhus på Landet
- Ta fram en strategi från CHARM
- Övriga fullmäktigebeslut samt kårstyrelsebeslut



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 16/17 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Veronika Aspvall

Kårordförande



15

Preliminär Verksamhetsplan 16/17

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbete med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 16/17.

Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 16/17 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: Utveckling inom de prioriterade områdena och Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.

BS. DS

AP S.S.



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. Varje år beslutas om fem prioriterade områden som sträcker sig över en period på 3-5år. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kårens skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

b) Utvärdera det prioriterade området

Eftersom det prioriterade området "Stärk kårens påverkansarbete" löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. I dagsläget finns det ingen struktur för hur detta skall göras eller sammanställas. Syftet med detta projekt är därmed att få till stånd en rutin för utvärdering och kortfattat synliggörande av prioriterade områden som avslutas, samt att utvärdera detta prioriterade område enligt den framtagna rutinen. Denna rutin kan sedan återanvändas varje år som prioriterade områden löper ut.

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

ATEC är en etablerad enkät och arbetsmarknadsgrupperna samt centrala delen av kåren har stor nytta av resultatet. Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet kan användas för att sälja till näringslivet. För detta kan det krävas att ett analyseringsverktyg tas fram eller införskaffas. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande kring om resultatet ska kunna säljas till näringslivet och hur detta praktiskt kan genomföras, samt att ta fram ett analyseringsverktyg till enkäten om så krävs.

d) Kommunicera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

Arbetsmarknadsenhetens ordförande, sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ett par av kårens företag har många synergier mellan sig och en struktur över ansvarsfördelningen mellan de olika parterna har byggts upp under de senaste åren. För att ansvarsfördelningen skall bli tydlig såväl internt som för näringslivet syftar punkten till att synliggöra detta exempelvis genom hemsidan eller en folder för företagskontakter.



Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

Under verksamhetsåret 15/16 gjordes det en enkät som skickades ut till kårens centrala kommittéer för att se över hur deras arbetssituation varit under året. Av resultatet framgick det att många inte hann med att studera i normal studietakt och att många lade ner mer tid än de tänkt sig på engagemanget. Detta kan bero på många saker, exempelvis för höga krav på verksamheten, för lite insikt i uppdraget eller en kultur inom kommittén. Målet med punkten blir därför att ta reda på vad det är som gör att många lägger ner mer tid än de vill och inte klarar studierna, samt att ge rekommendationer till framtida arbete.

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Arbetssituationen för förtroendevalda kan underlättas genom att de som engagerar sig får rätt utbildning under sitt engagemang. Målet med punkten är att göra en kartläggning över vilka behov förtroendevalda har och ge rekommendationer över vilken sorts utbildningar eller annat stöd som senare bör tas fram. I samband med att rekommendationer ges bör det också tas hänsyn till att inte arbetsbelastningen för de som ger utbildningarna får öka. Det är därför viktigt att fundera över hur externa parter kan bidra med detta.

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under verksamhetsåret 14/15 påbörjades ett arbete med att strukturera upp föråldrade dokument kring kårföreningar för att tydliggöra hur kårföreningar startas och när statusen skall dras tillbaka. Dessa har implementerats under året och det har då framkommit att mer arbete återstår för att få till fungerande rutiner. Målet är att ytterligare förenkla och tydliggöra strukturen så att administrationen av kårföreningar skall bli smidigare.

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Det finns ett gammalt kårstyrelsebeslut som säger att kåren ska äga alla sina IT-system. Detta görs genom en kårkommitté, G.U.D., som dels har svårt att värva nya medlemmar och dels har hög arbetsbelastning. Under verksamhetsåret 14/15 lades kårledningens system över till ett externt företag för att avlasta kommittén. I dagsläget behöver många av systemen uppdateras men innan det läggs för mycket pengar på det bör det senaste ställningstagandet kring ägandeskap utredas. Målet med punkten är att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system i framtiden.

B3. DE
AA S.S.



Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda.

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under tidigare verksamhetsår har det funnits ett internationellt utskott för att stötta sektionsstyrelserna. På grund av lågt intresse har utskottet lagts ner. Sektionerna frågar dock efter stöd i frågan. Målet med denna punkt är att se över vilken typ av stöd sektionerna vill ha och hitta en hållbar form för att ge det stödet.

2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

I årets medlemsmätning är det många som påpekar att kåren bara riktar sig till aktiva vilket också är något många av sektionerna påpekar. Medlemsmätningen säger dock inte vilka medlemmar som känner så och varför. Målet med punkten är att identifiera var problemet ligger, vad problemet är och varför medlemmarna känner så. Utifrån identifieringen bör även rekommendationer ges om vad som kan göras i framtiden.

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandesektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandesektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

m) Utveckla kårens dag

Kårens dag har funnits under många år och utvecklats med tiden och de premisser som funnits. Dagen har stora möjligheter, då det är en av få dagar som är schemafria. Därför bör Kårens dag utredas för att bestämma vilken målgrupp dagen riktar sig till, syftet med dagen och på vilket sett dagen skall utformas för att uppnå det. Det bör i arbetet också tas fram en struktur för hur Kårens dag ska anordnas.



n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

I ett par år har kåren jobbat med en vision för att bli kontantfria. Under verksamhetsåret 15/16 implementerades kontantfrihet på central nivå, vilket till största delen har genomförts. Nu gäller det att ta nästa steg för att uppnå visionen att bli kontantfria och utreda vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda sektionerna som vill bli kontantfria.

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Verksamhetsåret 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en strategi från kåren. Under 14/15, när gruppen hunnit titta på kårens ekonomi samt skissat på vidare idéer, framkom det dock att arbetsgruppen inte hade tid att slutföra det arbete som påbörjats. För att vidare arbeta med framtagande av strategi skall en arbetsgrupp 16/17 tillsättas för att sätta ramarna för strategin och arbeta fram ett förslag. Eftersom ett framtagande av en strategi är komplext så krävs en mångfald av erfarenheter och kompetenser, samt flerårig representation från engagerade som jobbat med kårens strategiska frågor.



Yrkandeblankett

Namn: Veronika Aspqvist

Datum: 2016-05-18

Punkt: 11 d

Ärende: Proposition 24

Jag/vi yrkar att:

Ändra brödtexten i punkt n) förbala vidare för att uppnå visionen om en kontaktfri kår vill

Under verksamhetsåret 14/15 antog kåren en vision om att bli kontaktfria och för att sträva mot detta arbetades det under nästkommande år med att implementera detta på kåren centralt. För att uppnå visionen behöver det ses över hur de för resterade delarna på den centrala nivån kan bli kontaktfria samt utredas vilka möjligheter och vilket stöd kåren kan erbjuda medlemmarna som vill bli kontaktfria.

Presidiets anteckningar:

Avslag

Bifall

AP BS
SS

Sebastian Schill

From: Anton Olbers
Sent: den 18 maj 2016 20:41
To: FuM
Cc: talman
Subject: Ändringsyrkande VP16/17

ändra sista meningen i punkt 1a) från

"För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kårens skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras. "

till

"För att förenkla påverkansarbetet bör en plan göras över vilket regionalt påverkansarbete som skall bedrivas samt hur detta skall genomföras."

Anton Olbers

Sebastian Schill

From: fum-bounces@lists.chs.chalmers.se on behalf of Anton Olbers
<Anton.Olbers@chs.chalmers.se>
Sent: den 18 maj 2016 21:30
To: FuM
Subject: [Fum] Ändring VP punkt i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter
Attachments: ATT00001.btx

att i VP16/17 ändra från

"i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda."

till

"i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen."

Anton Olbers

Sebastian Schill

From: Anton Olbers
Sent: den 18 maj 2016 21:48
To: FuM
Cc: talman
Subject: VPi ändringsyrkande #2

att i VP16/17 ändra från

"i) Ta fram en målbild för integrering av internationella studenter

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda."

till

"i) Ta fram en målbild för kårens internationalisering

Under detta prioriterade område har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen."

Anton Olbers

BS. de
AP S.S



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 16/17



Proposition 25: Preliminär budget för verksamhetsåret 16/17

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 22 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat och fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under "Generella förändringar" nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 16/17 har ett resultat på -417 541 kronor till skillnad mot 15/16 års budget som hade ett budgeterat resultat på -879 803 kr. De största förändringarna listas nedan:

- Minskning av sponsring av kårhuset med 230 000 kronor.
- Härrydaområdets kostnader har minskats med ca 150 000 kronor jämfört med föregående år.
- Arbetsgivaravgifterna har ökat eftersom subventioneringen av personer under 26 år försvinner helt från och med juni. Detta ger en ökad kostnad på ca 70 000 kronor.
- Löneförhöjningar för kårens stab med ca 100 000 kronor vilket medför en ökad kostnad för personal med ca 50 000 kronor eftersom en del finansierar av företagsgruppen.
- Minskade ränteintäkter med 50 000 kronor då kårens sparade kapital minskat och räntorna sänkts och nu nollbudgeterats.
- Nyinköp av inventarier har minskat med drygt 100 000 kronor varav bland annat 40 000 kronor för kårledningens skrivbord.
- Avsättning till Efterdonationsfonden beräknas bli 0 kronor vilket ger en minskning i budget med 230 000 kronor.
- Kostnader för projekt såsom t.ex. verksamhetsplan har minskats med totalt ca 70 000 kronor.

Noterbart

Som indikerats tidigare och som också kommer att beskrivas mer detaljerat nedan så finns det en del risker, oklarheter och förändringar som bör belysas.

- Samarbetsavtalet med SEB är under omförhandling och innan processen med detta kommit längre är det svårt att uttala sig kring hur det påverkar budgeten.
- CHARM:s lokalanvändning kommer att förändras men eftersom hur detta ska göras inte är fastslaget kommer detta att behöva jobbas med under sommaren i nära samarbete mellan kommittén, projektledaren och VO. Stora förändringar på denna resultatenhet är alltså att vänta inför fastställande.
- Under året har arbetet med att förändra upplägget med äskningar och projekt pågått. Budget är lagd i samklang med det arbete som gjorts inom verksamhetsplanspunkten. Detaljer kring detta är inte i dagsläget fastställt och kostnadsmässigt är skillnaderna inte drastiska.
- Den tillfälliga kommittén Kårhuskommittén (K&K) kommer att vara en tillfällig kommitté även under kommande år. I linje med det man initialt bestämt kring K&K så har nu merparten av kostnaderna för kommittén flyttats till järnvägsvagnen.



- Första året av drift av Härryda i bolagsform kommer att bli ett år där allt är nytt och där saker kommer att testas fram, såväl inom Emilias kårhus AB som kåren. Utifrån detta kommer förändringar sannolikt behöva ske, såväl som inför fastställande som under och efter året.

Bokföringsåret 15/16 är ännu inte avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.

Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet baserat på vad som fungerat bra och mindre bra med budgeten 15/16 samt om projekt eller investeringar kommer göras under 15/16. Dessa förslag på förändringar har sedan diskuterats inom kårstyrelsen. De flesta centraliserade kommittéerna byter kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga under sommaren vilket innebär att budgeten kan komma att behöva förändras till fastställande beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men utgör också en viktig roll i kontinuiteten i detta byte. Som kan läsas nedan skickas det med rekommendationer kring vad som kan tittas lite extra på i samband med fastställande.

Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 15/16 har alla arvoden uppdaterats till 2016 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonkostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger.

1. Kårhuset

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. I övrigt föreslås inga förändringar men det rekommenderas att diverse driftskostnader ses över inför fastställande i samråd med Emils Kårhus AB. Samarbetsavtalet med SEB omförhandlas just nu, och i därför budgeteras inte de 230 000 kronorna som tidigare utan resultatet av förhandlingarna får tas med till fastställande.

2. Gasquen

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats lägre, främst med anledning av att Gasquen blivit kontantfri. Gasquekickoffen budgeteras som en direkt intäkt och direkt kostnad där differensen motsvarar det som tidigare varit på en utbildningskostnad bland de övriga kostnaderna. Kostnader kopplade till reparation av lokal och inventarier har fördelats om lite mellan konton. Kostnader för reklam och affischering och utbildning och grupputveckling har minskats medan kostnader för profilkädrar och representation ökats. En fråga som är kvar att lösa inför fastställande är hur fördelningen av ljud- och ljushyra ska fördelas mellan GasqueK och LoB.



3. Fritidsanläggningen Härryda

Eftersom anläggningen i Härryda kommer att skötas av Emilias Kårhus AB kommer inga intäkter att budgeteras här och inte heller kostnader kopplade till drift. En mindre summa för planerat underhåll i form av nysatsningar finns kvar samt kostnader kopplat till bastukommitténs verksamhet.

Som tidigare nämnts kommer eventuella underskott i EmKAB i slutändan att behöva täckas av kåren och det är mycket svårt att förutspå såväl intäkter som kostnader för den nya anläggningen. Hyresnivåer har tagits fram i samråd mellan EmKAB:s VD och kårens VO och VD. I båda dessa avseenden blir detta första år ett år med helt nya förutsättningar och därför kommer det vara extra viktigt att följa upp i denna resultatenheter under året.

4. Järnvägsvagnen

Den förväntade intäktsnivån skruvas upp lite efter utfall. Kostnaderna har ökat på flera håll i och med att den flesta av Kårhuskommitténs verksamhet. Under innevarande år görs en del upprustning, och en del inköp vilket möjliggör en lägre budget för det kommande året.

5. Central Administration

Intäkter och kostnader kopplat till löner har justerats efter löneökningar. På intäktssidan har budget för Kalle Glader minskat något såväl som posten för ränteintäkter. Kostnader för revision har ökats i och med ny revisionsbyrå.

6. Information

Kostnader för trycksaker samt planerade projekt har minskats, dels genom omfördelning men också genom att kostnader har flyttats till andra resultatenheter. Kostnader för tryck- och klichékostnader budgeteras att vara högre än tidigare, efter utfall och ovan nämnda omfördelning.

7. KS gemensamt

Kostnader för nyinköp av inventarier har minskats till normalnivå efter förra årets satsning på nya skrivbord. Kostnader för resor har fördelats om lite och minskat marginellt på totalt sett. En del kostnader har nu budgeterats här istället för andra resultatenheter: Tryckkostnader och kostnader för utställningar och mässor från 06 samt kostnad för planerade projekt från 09. Kostnader för VP-utförande har minskats.

8. Fullmäktige

Kostnader för resor, reklam och affischering, utställningar och mässor, möten, kopiering och papper, arvoden samt arbetsgivaravgifter har minskats utifrån utfall samt omfördelning.

9. Presidieenheten

Såväl kostnader för resor, möten, utbildningar och telefoni som minskats. De medel som tidigare låg här för planerade projekt hos sektionerna föreslås flyttas till 07 i samband med att nya riktlinjer tagits fram. Kostnader för arvode har minskat något medan arbetsgivaravgifterna samt kostnader för mediaträning har ökats.



10. Husansvarig

Kostnader för reparation och underhåll av lokaler har minskats motsvarande förra årets satsning på Kårhuskommitténs och Jämlikhetskommitténs rumsombyggnad. Kostnader för KåK:s verksamhet, såsom arbetskläder och teambuilding har flyttats till resultatenhets 04. Kostnader för reparation av bilar har minskats marginellt och leasingkostnaden har tagits bort. Telefonkostnader har sänkts efter utfall. Kostnaden för arvode har minskat men kostnaden för arbetsgivaravgifter har ökat.

11. Utbildningsenheten

Minskade telefonkostnader samt arvoderingskostnader men ökade kostnader för arbetsgivaravgifter.

12. Sociala enheten

Möteskostnader, telefonkostnader, arvoden samt matkostnad vid resa har minskats. Kostnaderna för arbetsgivaravgifter har ökat.

13. Arbetsmarknadsenheten

Inga skillnader förutom att kostnad för programvaror kopplat till ATEC tillkommit samt att telefonkostnader samt arvoderingskostnader minskats och arbetsgivaravgifter ökats.

14. CHARM

Som det kan läsas om i CHARM 2016:s slutrapport finns det stora utmaningar och oklarheter kring lokaler till 2017 års mässas. Eftersom det i dagsläget inte finns ett spikat förslag budgeteras direkta intäkter och kostnader kopplat till detta enligt samma som förra årets budget. När arbetet inom CHARM-kommittén kommit längre kan budgeten justeras men ingångsvärdet är att resultatet ska bibehållas. Detta justeras lämpligen inför fastställande.

En del övriga kostnader har justerats såsom: minskning av hyra av kontorsmaskiner, förbrukningsmaterial, resekostnader, tryck- och klichékostnader samt ökning av kostnader för renhållning, profilkäddor och – material samt tryck- och klichékostnader. Kostnader för arvodering har även här uppdaterats. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeteras för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton.

16. Mottagningskommittén (MK)

Kostnader för kårbil har ökats medan utbildningskostnader, kostnader för telefoni har minskats. Kostnad för mediautbildning för MK:s ordförande har tillkommit.

17. Marskalksämberet

Inga justeringar föreslås.

18. CIRC

Det har budgeterats för högre intäkter och kostnader kopplat till arrangemang enligt utfall. Kostnader kopplade till arvode av ordförande har ändrats enligt preliminär arvoderingsplan.



19. G.U.D.

Flera konton har sänkts efter utfall men på det stora hela är budgeten mycket lik tidigare. I efterspelet av datorkraschen kommer stora kostnader att belasta denna resultatenhet, såväl för återställning av data som nyinköp av hårdvara. När arbetet med att ta fram hur kåren ska organisera sin IT kommit längre kan kostnader framöver ytterligare specificeras. Detta rekommenderas att om möjligt göra inför fastställande.

20. Tofsen

Tofsen har under 15/16 haft svårt att sälja annonser och har minskat upplagan och ändrat trycket för att inte göra ett så stort negativt resultat. För 16/17 budgeteras det för denna mindre upplaga och mindre annonsförsäljning och därmed också mindre kostnader kopplat till detta.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Under 15/16 fick IAESTE mer pengar av sin nationella organisation än tidigare och eftersom detta förutspås vara högre även kommande år justeras detta upp lite. På kostnadssidan har de ökats på arrangemang och resekostnader efter utfall och eftersom det finns höjd för detta med avseende på ökade intäkter och minskade reklamkostnader.

24. Chalmers Studentkårs idrottskommitté (CIK)

Eftersom CIK inte har haft någon verksamhet under året eller intresse framöver kommer detta att delas på andra kommittéer. Posten för inköp av inventarier justeras ned till det årliga 15 000 kronor efter förra årets extra satsning.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Budgeten har ökats för intäkter arrangemang efter utfall, då JämK kan arrangera i till exempel Bulten, intäkten från Barnhusfonden föreslås ligga kvar på samma. Många andra konton har justerats med småsummor.



Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminära arvoderingsplanen, medlemsavgifter för hösten 2016 och en preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa fastställs genom nu genom denna budgetproposition.

Bilaga

För komplett rambudget och utfall på respektive kostnadsställe se bifogat förslag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsår 16/17 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson
Vice Kårordförande

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Käavgifter	4 305 000	4 639 042	4 405 000	4 572 859	4 405 000
Medel från Chalmers	2 397 000	2 389 170	2 321 000	1 755 689	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 588 726	2 253 000	1 746 714	2 316 990
Utdelning fonder	335 000	250 000	250 000	255 050	250 000
Övriga ersättningar och intäkter	30 000	203 049		10 985	0
Arrangemangsintäkter	6 012 000	6 884 680	5 983 100	6 460 538	6 011 400
Intäkter kårhusbidrag	70 000	111 276	70 000	55 088	70 000
Sponsring	976 500	630 033	627 500	537 753	402 000
Annonsintäkter	151 000	154 348	151 000	48 200	118 700
Uthyringsintäkter	895 000	994 995	571 500	500 729	556 500
Biluthyrning kårbilar	85 000	78 026	85 000	49 041	85 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	1 700	30 000		
	17 539 500	18 925 045	16 747 100	15 992 636	16 536 590
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-207 697	-277 500	-141 706	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 328 600	-2 361 893	-2 138 500	-1 677 078	-2 049 950
Intäktsomkostnader	-133 900	-365 563	-200 000	-378 309	-250 000
Partistöd	-19 200	-6 234	-22 000	-1 230	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-18 060	-15 000	-3 329	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-149 845	-150 000	-101 575	-150 000
	-2 924 200	-3 109 291	-2 803 000	-2 303 227	-2 764 450
<i>Övriga kostnader</i>					


AR
BS
SS

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Drift	-2 370 500	-2 836 304	-2 260 200	-1 639 838	-2 106 500
Reparation	-409 750	-185 909	-432 250	-204 091	-411 750
Underhåll	-65 000	-305 008	-45 000	-2 558	-40 000
Hyra och leasing	-117 000	-103 845	-117 000	-195 510	-112 000
Nyinköp inventarier	-319 000	-315 760	-381 500	-204 959	-276 800
Drift och underhåll fordon	-128 500	-79 314	-128 500	-44 720	-97 500
Resekostnader	-239 600	-163 494	-201 300	-84 989	-183 300
Information	-852 800	-939 566	-931 500	-729 876	-879 750
Möteskostnader	-278 630	-209 896	-305 400	-140 741	-275 940
Representation och gåvor	-93 200	-80 592	-94 700	-38 417	-97 500
Personalkostnader	-362 050	-305 154	-372 000	-264 276	-353 600
Administrativa kostnader	-481 600	-510 207	-514 600	-422 554	-522 583
Projekt	-440 000	-292 852	-420 000	-104 963	-347 000
Efterdonationskostnader	-20 000	-1 185			
Övriga externa kostnader	-2 000	-28 628	-2 000	-6 138	-1 400
	-6 179 630	-6 357 715	-6 205 950	-4 093 641	-5 705 623
Personalkostnader					
Resekostnader	-19 000	-15 192	-18 000	-3 914	-16 700
Arvodering	-1 766 136	-1 733 375	-1 770 016	-1 230 450	-1 762 123
Lönkostnader	-3 789 472	-3 740 077	-3 895 443	-2 622 031	-3 998 793
Arbetsgivaravgifter	-1 317 684	-1 248 462	-1 551 618	-985 680	-1 620 013
Internutbildning	-388 480	-260 879	-382 780	-185 522	-387 280
	-7 290 752	-6 997 984	-7 617 857	-5 027 597	-7 784 909
Summa kostnader	-16 394 582	-16 464 990	-16 626 807	-11 424 485	-16 254 981

AR BS S.S. 

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	1 144 918	2 460 055	120 293	4 568 171	281 609
Finansiella intäkter	100 000	716 908	50 000	-138 499	
Finansiella kostnader	-2 000	-3 574	-2 000	-415	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	1 242 918	3 173 388	168 293	4 429 257	279 609
Fonduttag		419 415		100 000	100 000
Fondavsättningar	-1 275 340	-1 617 001	-1 048 000	-36 600	-797 150
Årets resultat	-32 422	1 975 803	-879 707	4 492 657	-417 541

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AR

BS,

S.S.



Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 01 Kårhuset

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	825 000	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		3	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	100 350	70 000	360	70 000
Sponsring	430 000	230 000	230 000	115 000	
Uthyringsintäkter	286 000	154 030	286 000	103 809	276 000
	1 886 000	1 584 384	1 666 000	1 044 172	1 446 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-2 084 000	-2 639 272	-2 004 000	-1 607 393	-2 004 000
Reparation	-275 000	-52 198	-305 000	-147 523	-305 000
Hyra och leasing		-3 394			
Nyinköp inventarier	-112 000	-19 844	-112 000	-25 186	-112 000
Resekostnader		-574			
Information		-53 100			
Mötekostnader		-112		-114	
Personalkostnader	-15 000	-4 609	-15 000	-25	-15 000
Administrativa kostnader	-120 000	-214 328	-120 000	-135 000	-120 000
	-2 606 000	-2 987 431	-2 556 000	-1 915 241	-2 556 000
Personalkostnader					
Internutbildning				-507	
				-507	
Summa kostnader	-2 606 000	-2 987 431	-2 556 000	-1 915 748	-2 556 000

Personalkostnader

Internutbildning

AP
BS
S.S.

857200-2577


Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-720 000	-1 403 047	-890 000	-871 576	-1 110 000
Rörelseresultat efter fin poster	-720 000	-1 403 047	-890 000	-871 576	-1 110 000
Fonduttag		226 048			
Fondavsättningar	-1 150 000	-810 548	-1 000 000		-780 000
Arets resultat	-1 870 000	-1 987 547	-1 890 000	-871 576	-1 890 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS. 
 AR S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 02 Gasquen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåragifter		150		400	
Utdelning fonder				50	
Övriga ersättningar och intäkter		14 540		10 895	
Arrangemangsinträder	145 000	140 371	145 000	57 647	80 000
Intäkter kårhusbidrag		10 926		54 738	
Uthyringsintäkter	170 000	208 050	140 500	146 100	140 500
Övriga försäljningsintäkter		1 700			
	315 000	376 737	285 500	269 830	220 500
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-105 000	-88 031	-105 000	-36 469	-50 000
Intäktsomkostnader		-3 500			
	-105 000	-91 531	-105 000	-36 469	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-52 000	-46 995	-52 000	-39 487	-50 000
Reparation	-35 000	-20 140	-23 000	-27 684	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-144 100	-42 000	-50 303	-37 000
Resekostnader	-3 000	-2 024		-7 150	-2 500
Information	-18 000	-11 735	-16 000	-13 221	-16 250
Möteskostnader	-14 000	-7 432	-14 000	-7 873	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 484	-4 200	-2 337	-5 000
Personalkostnader	-9 200	-4 722	-8 800	-2 351	-8 800
Administrativa kostnader		-245			

BS.

AK

S.S.

PP

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 02 Gasquen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Internutbildning	-6 000	-1 490	-5 800	-2 877	-4 800
	-6 000	-1 490	-5 800	-2 877	-4 800
Summa kostnader	-288 400	-334 897	-270 800	-189 752	-203 350
Rörelseresultat före fin poster	26 600	41 840	14 700	80 078	17 150
Finansiella intäkter				-2	
Rörelseresultat efter fin poster	26 600	41 840	14 700	80 076	17 150
Fonduttag		102 879			
Fondavsättningar	-26 600	-154 330	-14 700	-36 600	-17 150
Årets resultat		-9 611		43 476	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

BS.

AR

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 03 Härryda

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	85 000				
Uthyringsintäkter	300 000	360 685	10 000	25 750	
	385 000	360 685	10 000	25 750	
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-163 500	-148 954	-132 000	-31 080	
Reparation	-17 000	-32 110	-11 000	-9 138	
Underhåll	-50 000	-305 008	-30 000	-2 558	-30 000
Nyinköp inventarier	-31 000	-16 369		-27	
Resekostnader	-23 000	-23 375	-6 000	-10 613	
Information	-12 500	-9 082	-8 000	-3 691	-6 000
Möteskostnader	-14 060	-13 611	-6 480	-6 785	-6 480
Representation och gåvor					-2 000
Personalomkostnader	-5 000	-2 634	-2 000	-1 975	-2 000
Projekt		-15 000			
	-316 060	-566 143	-195 480	-65 866	-46 480
Personalkostnader					
Lönkostnader	-500		-500	-178	-5 000
Internutbildning	-3 000	-3 515	-3 000		-3 000
	-3 500	-3 515	-3 500	-178	-8 000
Summa kostnader	-319 560	-569 658	-198 980	-66 044	-54 480

B.S.

A.A.

S.S.

D.E.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	65 440	-208 973	-188 980	-40 294	-54 480
Rörelseresultat efter fin poster	65 440	-208 973	-188 980	-40 294	-54 480
Fondavsättningar	-65 440				
Arets resultat		-208 973	-188 980	-40 294	-54 480

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

B.S.

A.P.

S.S.

D.F.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Jämvägsvagnen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	60 000	65 300	60 000	54 400	65 000
	60 000	65 300	60 000	54 400	65 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 500	-2 530	-6 700	-2 417	-9 500
Reparation	-5 000	-6 172	-5 000	-947	-3 500
Underhåll	-15 000		-15 000		-10 000
Nyinköp inventarer	-55 000	-231	-55 000	-3 990	-16 000
Personalkostnader					-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-15 526	-11 000	-11 252	-11 000
Projekt		-1 053			
	-92 500	-25 512	-92 700	-18 606	-62 000
Personalkostnader					
Internutbildning					-3 000
					-3 000
Summa kostnader	-92 500	-25 512	-92 700	-18 606	-65 000
Rörelseresultat före fin poster	-32 500	39 788	-32 700	35 794	
Rörelseresultat efter fin poster	-32 500	39 788	-32 700	35 794	

BS.

AA

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Jämvägsvagnen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Arets resultat	-32 500	39 788	-32 700	35 794	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

BS. *De*
AK S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåavgifter	4 305 000	4 638 892	4 405 000	4 572 459	4 405 000
Medel från Chalmers	40 000			3 650	
Administrationsbidrag	2 133 000	2 468 726	2 133 000	1 656 714	2 196 990
Övriga ersättningar och intäkter		186 847		-24	
Uthyringsintäkter	40 000	173 650	60 000	170 670	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000		30 000		
	6 548 000	7 468 115	6 628 000	6 403 469	6 641 990
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-207 697	-277 500	-141 706	-277 500
Arrangemangskostnader				-684	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-149 845	-150 000	-101 575	-150 000
	-427 500	-357 542	-427 500	-243 945	-427 500
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-1 000	36 182	-1 000	65 141	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-82 451	-90 000	-185 510	-90 000
Nyinköp inventarier	-15 000	-11 427	-52 000	-30 740	-52 000
Resekostnader	-3 500	-2 050	-3 500	-1 046	-3 500
Information	-8 000	-32 188	-8 000	-84 264	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-7 324	-8 000	-3 924	-8 000
Personalkostnader	-173 500	-193 915	-206 900	-170 908	-206 900

BS.

SP

S.S.

DE

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-267 475	-282 000	-229 712	-292 000
Övriga externa kostnader	-590 000	-2 839	-660 400	-6 138	-670 400
		-563 487		-657 101	
Personalkostnader					
Lönekostnader	-3 788 972	-3 731 130	-3 884 943	-2 622 829	-3 983 793
Arbetsgivaravgifter	-1 037 942	-980 637	-1 035 294	-674 218	-1 086 353
Internutbildning	-70 000		-70 000		-70 000
	-4 896 914	-4 711 766	-4 990 237	-3 297 047	-5 120 146
Summa kostnader	-5 914 414	-5 632 795	-6 078 137	-4 198 093	-6 218 046
Rörelseresultat före fin poster	633 586	1 835 320	549 863	2 205 376	423 944
Finansiella intäkter	100 000	716 908	50 000	-138 497	
Finansiella kostnader	-2 000	-2 921	-2 000	-415	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	731 586	2 549 307	597 863	2 066 464	421 944
Fonduttag					
Fondavsättningar		-651 987		100 000	100 000
Årets resultat	731 586	1 897 320	597 863	2 166 464	521 944

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskontori:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter					
Sponsring	35 000		35 000	0	0
	35 000		35 000	0	35 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-26 359	-50 000	-700	
Intäktsomkostnader	-50 000	-26 359	-50 000	-5 241	-50 000
				-5 941	-50 000
Övriga kostnader					
Drift				-343	
Nyinköp inventarier	-5 000	-5 843			
Resekostnader	-5 000			-65	
Information	-131 100	-102 558	-111 500	-116 412	-114 000
Möteskostnader	-5 000	-3 244	-3 600	-2 461	-3 600
Personalomkostnader	-26 500	-6 404		-6 814	
Projekt	-70 000	-21 470	-50 000	-14 912	-27 000
	-242 600	-139 520	-165 100	-141 006	-144 600
Personalkostnader					
Internutbildning		-300			
		-300			
Summa kostnader	-292 600	-166 179	-215 100	-146 947	-194 600

AP

S.S.



857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-257 600	-166 179	-180 100	-146 947	-159 600
Rörelseresultat efter fin poster	-257 600	-166 179	-180 100	-146 947	-159 600
Arets resultat	-257 600	-166 179	-180 100	-146 947	-159 600

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

B.S.

AP

S.S.

J.C.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	330 170	266 000	259 249	266 000
Övriga ersättningar och intäkter		0			
	266 000	330 170	266 000	259 249	266 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-29 525	-30 000	-27 303	-30 000
	-50 000	-29 525	-30 000	-27 303	-30 000
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-296	-1 000	-159	-1 000
Nyinköp inventarier	-3 000	-839	-49 000	-40 132	-3 000
Resekostnader	-50 000	-38 276	-51 000	-9 184	-49 500
Information		-745	-18 000	-15 673	-25 000
Möteskostnader	-6 000	-3 115	-12 000	-6 159	-11 000
Representation och gåvor	-60 000	-48 706	-60 000	-26 042	-60 000
Personalkostnader	-7 500	-4 275	-7 500	-837	-5 000
Projekt	-120 000	-65 753	-120 000	-24 005	-270 000
	-247 500	-162 003	-318 500	-122 189	-424 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-7 400	-11 862	-7 400	-1 192	-8 400
Arvodering	-27 528	-26 010	-27 528	-14 420	-27 466
Lönkostnader	-10 000	-4 036	-10 000	-3 379	-10 000
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-4 674	-8 220	-4 160	-8 630

BS.

AR

S.S.

P.P.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Interutbildning	-121 500	-106 239	-121 500	-61 270	-121 500
	-174 648	-152 820	-174 648	-84 421	-175 996
Summa kostnader	-472 148	-344 348	-523 148	-233 913	-630 496
Rörelseresultat före fin poster	-206 148	-14 178	-257 148	25 336	-364 496
Rörelseresultat efter fin poster	-206 148	-14 178	-257 148	25 336	-364 496
Årets resultat	-206 148	-14 178	-257 148	25 336	-364 496

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

AR

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöd	-19 200	-6 234	-22 000	-1 230	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-18 060	-15 000	-3 329	-15 000
	-34 200	-24 294	-37 000	-4 559	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-5 429	-5 000	-397	-3 400
Information	-44 000	-85 075	-96 400	-16 760	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-40 810	-46 900	-25 733	-43 000
Personalomkostnader	-1 200	-476	-1 200	-120	-1 200
	-94 100	-131 890	-149 500	-43 010	-111 000
<i>Personalkostnader</i>					
Avvårdning	-32 538	-32 504	-32 574	-19 870	-32 428
Lönkostnader		-2 543		2 543	
Arbetsgivaravgifter	-7 231	-7 227	-10 235	-4 839	-10 189
Internutbildning	-30 000	-13 150	-30 000	-14 789	-30 000
	-69 769	-55 424	-72 809	-36 955	-72 617
Summa kostnader	-198 069	-211 608	-259 309	-84 524	-220 617
Rörelseresultat före fin poster	-198 069	-211 608	-259 309	-84 524	-220 617

B9.

S.S.

S.S.

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-198 069	-211 608	-259 309	-84 524	-220 617
Årets resultat	-198 069	-211 608	-259 309	-84 524	-220 617

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

BS.

AR

S.S.

DE

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	75 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		79			
	125 000	100 079	125 000	75 000	125 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-34 400	-5 549	-34 400	-5 995	-22 800
Möteskostnader	-52 260	-36 205	-52 280	-21 146	-45 100
Representation och gåvor		-3 208			
Personalkostnader	-20 500	-12 794	-20 500	-10 882	-16 000
Projekt	-200 000	-180 360	-200 000		
Efterdonationskostnader	-20 000	-1 185			
	-327 160	-239 299	-307 160	-38 023	-83 900
Personalkostnader					
Resekostnader	-3 000	-766	-3 000	-731	-2 000
Avredning	-380 952	-373 709	-381 810	-264 330	-380 094
Arbetsgivaravgifter	-59 009	-57 887	-108 587	-64 370	-119 426
Internutbildning	-15 000	-22 488	-15 000	-12 015	-20 000
	-457 961	-454 850	-508 397	-341 447	-521 520
Summa kostnader	-785 121	-694 149	-815 557	-379 470	-605 420
Rörelseresultat före fin poster	-660 121	-594 070	-690 557	-304 470	-480 420

BS.
AR.
S.S.

Resultatrapport, ram-budget

2 (2)

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-660 121	-594 070	-690 557	-304 470	-480 420
Fonduttag		56			
Fondavättningar		-136			
Årets resultat	-660 121	-594 150	-690 557	-304 470	-480 420

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

B.S. AR

S.S.

DE

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 10 Husansvarig

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter	0				
Uthyringsintäkter	38 000	32 280	35 000		35 000
Biluthyrning körbilar	85 000	78 026	85 000	49 041	85 000
	124 000	110 306	120 000	49 041	120 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Reparation	-42 250	-61 911	-52 250	-13 060	-42 250
Nyinköp inventarer	-3 500	-846	-5 000	-18 718	-5 000
Drift och underhåll körbilar	-126 000	-77 117	-126 000	-41 856	-95 000
Resekostnader	-5 000	-7 306	-5 000	-6 024	-6 000
Möteskostnader		-145			
Personalkostnader	-8 750	-3 525	-22 750	-11 188	-5 000
	-185 500	-150 850	-211 000	-90 847	-153 250
Personalkostnader					
Arvodering	-190 476	-186 838	-190 905	-132 165	-180 047
Lönkostnader		-468		-89	
Arbetsgivaravgifter	-29 505	-28 360	-54 293	-31 410	-59 713
Internutbildning	-23 980	-24 517	-25 980	-13 403	-23 980
	-243 961	-240 182	-271 178	-177 067	-273 740
Summa kostnader	-429 461	-391 032	-482 178	-267 914	-426 990

BS.

AR

S.S

29

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 10 Husansväng

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-305 461	-280 727	-362 178	-218 873	-306 990
Finansiella kostnader		-653			
Rörelseresultat efter fin poster	-305 461	-281 380	-362 178	-218 873	-306 990
Arets resultat	-305 461	-281 380	-362 178	-218 873	-306 990

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

AR

S.S.

de

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11. Utbildningsenheten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	375 000	500 000
Övriga ersättningar och intäkter		0			
	500 000	500 000	500 000	375 000	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-9 300	-3 522	-9 300	-5 572	-9 300
	-9 300	-3 522	-9 300	-5 572	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-23 800	-11 428	-23 800	-7 473	-23 000
Möteskostnader	-32 600	-22 764	-31 400	-18 739	-31 400
Personalkostnader	-7 400	-3 892	-7 400	-3 147	-5 800
	-63 800	-38 085	-62 600	-29 359	-60 200
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-1 225	-2 000	-1 574	-2 000
Arvodering	-373 626	-366 350	-374 468	-264 330	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-57 875	-54 619	-106 499	-66 221	-117 129
Internutbildning	-2 000		-2 000	-1 563	-2 000
	-435 501	-422 194	-484 967	-333 688	-493 914
Summa kostnader	-508 601	-463 800	-556 867	-368 618	-563 414

BS.

AF.

S.S.

DE

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-8 601	36 200	-56 867	6 382	-63 414
Rörelseresultat efter fin poster	-8 601	36 200	-56 867	6 382	-63 414
Årets resultat	-8 601	36 200	-56 867	6 382	-63 414

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

AK

S.S.

D&

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	112 500	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	90 000	120 000
Utdelning fonder	230 000	230 000	200 000	205 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		1		0	0
Arrangemangsinträder	20 000				
	520 000	500 001	470 000	407 500	470 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-8 400	-971			
	-8 400	-971			
Övriga kostnader					
Resekostnader	-10 200	-3 794	-4 800	-3 348	-4 800
Information	-7 500	-2 828	-2 500	-2 208	-2 500
Möteskostnader	-35 570	-18 645	-56 320	-19 627	-52 720
Personallorrkostnader	-8 900	-4 004	-10 900	-3 263	-9 000
	-62 170	-29 271	-74 520	-28 446	-69 020
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-439	-1 000	-282	-800
Arvodening	-373 626	-366 350	-374 468	-264 330	-372 785
Arbetsgivaravgifter	-57 875	-56 166	-106 499	-66 221	-117 129
Interutbildning	-46 000	-43 900	-46 000	-40 263	-46 000
	-479 501	-466 855	-527 967	-371 095	-536 714

B.S.

A.C.

S.S.

P.C.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-550 071	-497 096	-602 487	-399 541	-605 734
Rörelseresultat före fin poster	-30 071	2 904	-132 487	7 959	-135 734
Rörelseresultat efter fin poster	-30 071	2 904	-132 487	7 959	-135 734
Årets resultat	-30 071	2 904	-132 487	7 959	-135 734

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS. AK

S.S.

DS

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0			
Arrangemangsinträder	50 000				
Sponsoring	310 000	233 262	250 000	136 711	250 000
	360 000	233 262	250 000	136 711	250 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000				
Intäktsskostnader	-103 300	-307 167	-200 000	-266 591	-200 000
	-133 300	-307 167	-200 000	-266 591	-200 000
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-3 157	-6 800	-1 170	-5 600
Information	-1 000	-2 060	-1 000		-1 000
Möteskostnader	-17 640	-14 680	-26 540	-8 700	-26 540
Personalkostnader	-6 800	-5 203	-6 800	-4 441	-7 300
	-32 240	-25 100	-41 140	-14 311	-40 440
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000	-230	-2 000		-1 000
Arvodening	-190 476	-186 838	-190 905	-94 180	-190 047
Arbetsgivaravgifter	-29 505	-28 360	-59 982	-21 739	-59 713
Interutbildning	-1 000		-1 000	-781	-1 000
	-222 981	-215 428	-253 887	-116 700	-251 760

BS.

AF

S.S.

DK

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-388 521	-547 694	-495 027	-397 602	-492 200
Rörelseresultat före fin poster	-28 521	-314 432	-245 027	-260 891	-242 200
Rörelseresultat efter fin poster	-28 521	-314 432	-245 027	-260 891	-242 200
Arets resultat	-28 521	-314 432	-245 027	-260 891	-242 200

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS_i

AR

S.S.

JK

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		522		100	
Arrangemangsinträder	5 470 500	6 300 974	5 546 100	6 099 483	5 628 400
Sponsing				78 000	
	5 470 500	6 301 496	5 546 100	6 177 583	5 628 400
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 487 500	-1 602 653	-1 470 000	-1 338 832	-1 466 000
Intäktsomkostnader				-46 461	
	-1 487 500	-1 602 653	-1 470 000	-1 385 293	-1 466 000
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 236	-23 500	-14 154	-21 000
Reparation	-500	-387	-1 000	-395	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-27 000		-22 000
Nyinköp inventarer	-3 000	-5 745	-3 000	-2 359	-3 000
Drift och underhåll fordon	-2 500	-2 197	-2 500	-2 864	-2 500
Reskostnader	-36 000	-38 640	-36 000	-16 261	-29 000
Information	-437 000	-450 922	-456 600	-368 142	-468 000
Möteskostnader	-8 000	-5 268	-5 000	-2 338	-5 000
Representation och gåvor	-13 500	-13 394	-15 500		-15 500
Personalkostnader	-24 250	-19 989	-16 500	-11 374	-16 500
Administrativa kostnader	-51 000	-12 395	-86 000	-46 353	-86 500
Projekt	-50 000	-9 217	-50 000	-42 251	-50 000
	-676 250	-590 389	-722 600	-506 491	-720 000

BS.

AR

S.S.

DR

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-190	-1 000	-134	-1 000
Arvodering	-183 150	-181 012	-183 563	-138 165	-182 738
Arbetsgivaravgifter	-28 370	-28 400	-57 675	-42 799	-57 416
Internutbildning	-26 000	-29 414	-33 000	-20 577	-33 000
	-238 520	-239 017	-275 238	-201 675	-274 154
Summa kostnader	-2 402 270	-2 432 059	-2 467 838	-2 093 459	-2 460 154
Rörelseresultat före fin poster	3 068 230	3 869 437	3 078 262	4 084 124	3 168 246
Rörelseresultat efter fin poster	3 068 230	3 869 437	3 078 262	4 084 124	3 168 246
Årets resultat	3 068 230	3 869 437	3 078 262	4 084 124	3 168 246

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

AP

PE

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		1 003			
Arrangemangsinträder		162 216		2 495	
Sponsring	55 000	100 207	55 000	104 920	55 000
	55 000	263 426	55 000	107 415	55 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-151 648	-25 000	-9 514	-25 000
Intäktsomkostnader	-600	-54 886		-60 017	
	-25 600	-206 544	-25 000	-69 531	-25 000
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 300	-3 043	-6 300	-1 769	-6 800
Information	-15 000	-21 259	-26 000	-15 505	-23 600
Möteskostnader	-22 000	-28 345	-28 000	-15 794	-25 000
Representation och gåvor	-2 700	-1 722	-2 700	-2 507	-2 700
Personalkostnader	-4 300	-3 758	-3 800	-2 965	-800
Administrativa kostnader	-1 500	-183			
Övriga externa kostnader		-24 591			
	-51 800	-82 901	-67 800	-38 540	-58 900
Personalkostnader					
Resekostnader	-600	-183	-600		-600
Internutbildning	-7 000	-4 294	-7 000	-8 599	-7 000
	-7 600	-4 477	-7 600	-8 599	-7 600

BS

AF

S.S

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-85 000	-293 922	-100 400	-116 669	-91 500
Rörelseresultat före fin poster	-30 000	-30 495	-45 400	-9 254	-36 500
Rörelseresultat efter fin poster	-30 000	-30 495	-45 400	-9 254	-36 500
Årets resultat	-30 000	-30 495	-45 400	-9 254	-36 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

SS

AR

S.S.

DA

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	84 000	84 000	75 000	11 540	75 000
Övriga ersättningar och intäkter				0	
Arrangemangsinträder	123 000	113 960	127 000	136 627	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000		10 000
	217 000	210 460	212 000	148 168	212 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-200 100	-205 987	-192 400	-46 620	-192 400
	-200 100	-205 987	-192 400	-46 620	-192 400
Övriga kostnader					
Drift		-871	-1 000	-1 234	-1 000
Nyinköp inventarier		-898			
Resekostnader	-3 400	-1 038	-4 000	-3 266	-4 000
Information	-7 400	-5 337	-8 500	-2 657	-8 500
Möteskostnader	-600	-607	-600	-39	-600
Representation och gåvor	-3 000	-1 028	-3 000	-3 607	-3 000
Personalkostnader	-500	-369	-500	-390	-500
	-14 900	-10 148	-17 600	-11 192	-17 600
Personalkostnader					
Arvodering				-1 900	
Lönkostnader		-1 900		1 900	
Internutbildning	-2 000	-1 999	-2 000	-1 958	-2 000

BS

AF

S.S.

De

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Summa kostnader	-2 000	-3 899	-2 000	-1 958	-2 000
	-217 000	-220 034	-212 000	-59 771	-212 000
Rörelseresultat före fin poster		-9 574		88 397	
Rörelseresultat efter fin poster		-9 574		88 397	
Arets resultat		-9 574		88 397	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskontori:
- Utgående saldo för perioden.

BS.

AP

S.S.

DE

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 18 CIRC

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens Intäkter					
Medel från Chalmers	100 000	125 000	105 000	93 750	105 000
Övriga ersättningar och intäkter				-8	
Arrangemangsinträkt	170 000	167 237	165 000	164 286	175 000
Sponsring	35 000	14 985	30 000	66 622	30 000
	305 000	307 222	300 000	324 650	310 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-229 500	-211 461	-209 500	-174 412	-229 500
	-229 500	-211 461	-209 500	-174 412	-229 500
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-1 000		-500		-500
Resekostnader	-8 500	-7 629	-8 500	-2 988	-8 500
Information	-28 300	-25 607	-36 000	-9 450	-36 000
Möteskostnader	-5 000	-2 587	-5 000	-1 325	-5 000
Personallönskostnader	-2 750	-1 086	-2 750	-18 019	-1 750
Administrativa kostnader				-82	-82
Övriga externa kostnader	-1 400	-1 198	-1 400	-1 400	-1 400
	-46 950	-38 118	-54 150	-31 864	-53 232
Personalkostnader					
Resekostnader	-500	-240	-500		-500
Arvodering	-13 764	-13 764	-13 795	-33 260	-13 733
Arbetsgivaravgifter	-2 132	-2 132	-4 334	-8 940	-4 315

BS.

AR

S.S.

DC

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 18 CIRC

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Internutbildning	-6 000	-2 584	-6 000	-3 000	-6 000
	-22 396	-18 720	-24 629	-45 200	-24 548
Summa kostnader	-298 846	-268 299	-288 279	-251 476	-307 280
Rörelseresultat före fin poster	6 154	38 923	11 721	73 173	2 720
Rörelseresultat efter fin poster	6 154	38 923	11 721	73 173	2 720
Årets resultat	6 154	38 923	11 721	73 173	2 720

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

BS.

AK

SS

DK

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 19 GUD

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader		-622			
		-622			
<i>Övriga kostnader</i>					
Drift	-39 000	-19 295	-39 000	-8 713	-19 000
Reparation	-30 000	-12 992	-30 000	-5 344	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-109 273	-32 500	-7 632	-31 000
Resekostnader	-500	-2 476	-500	-855	-500
Information	-8 000	-10 468	-8 000	-1 792	-7 000
Möteskostnader	-10 000	-10 496	-10 000	-3 343	-10 000
Personalkostnader	-37 000	-30 583	-37 000	-15 019	-37 000
Projekt				-23 795	
	-157 000	-195 582	-157 000	-66 493	-134 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-6 000	-3 996	-6 000	-1 004	-6 000
	-6 000	-3 996	-6 000	-1 004	-6 000
Summa kostnader	-163 000	-200 200	-163 000	-67 497	-140 500
Rörelseresultat före fin poster	-163 000	-200 200	-163 000	-67 497	-140 500

BS.

AR

SS.

Resultatrapport, ram-budget

2 (2)

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-163 000	-200 200	-163 000	-67 497	-140 500
Fonduttag		90 432			
Fondsåttningar	-33 300		-33 300		
Arets resultat	-196 300	-109 768	-196 300	-67 497	-140 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AR

BS

S.S

JL

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 20 Tofsen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonserintäkter	151 000	154 348	151 000	48 200	118 700
	151 000	154 348	151 000	48 200	118 700
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarer	-1 000		-500		-500
Resekostnader	-2 000	-1 350	-1 500	-245	-1 500
Information	-122 500	-120 152	-125 000	-77 780	-96 000
Mötekostnader	-1 000	-886	-1 000	-84	-1 000
Representation och gåvor	-1 500	-728	-1 000		-1 000
Personalkostnader	-1 800	-1 724	-1 300	-559	-1 300
Administrativa kostnader	-16 100	-56	-15 600	-154	-13 000
Övriga externa kostnader	-600		-600		
	-146 500	-124 896	-146 500	-78 821	-114 300
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-500	-58	-500		-400
Internutbildning	-4 000	-196	-4 000	-533	-4 000
	-4 500	-254	-4 500	-533	-4 400
Summa kostnader	-151 000	-125 150	-151 000	-79 354	-118 700

Rörelseresultat före fin poster

29 199

-31 154

BS.

AF

SS.

Dee

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 20 Tofsen

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Jul-mar
Rörelseresultat efter fin poster		29 199		-31 154		
Årets resultat		29 199		-31 154		

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

DE

AP

S.S.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 22 IAESTE

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsinträder		-78			
Sponsing	46 500	39 079	17 500	36 500	22 000
	46 500	39 001	17 500	36 500	22 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000	-28 251	-5 000	-10 170	-8 000
	-30 000	-28 251	-5 000	-10 170	-8 000
Övriga kostnader					
Drift		-38			
Resekostnader	-8 500	-6 356	-4 000	-16 887	-11 500
Information	-1 000	-1 433	-6 000		
Möteskostnader		-109	-800	-483	-1 000
Personalkostnader		-1 183	-200		-1 500
	-9 500	-9 120	-11 000	-17 371	-14 000
Personalkostnader					
Interutbildning	-7 000	-1 963	-1 500		
	-7 000	-1 963	-1 500		
Summa kostnader	-46 500	-39 333	-17 500	-27 541	-22 000
Rörelseresultat före fin poster		-332		8 959	

BS

AP

SS



857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 22 IAESTE

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		-332		8 959	
Arets resultat		-332		8 959	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS.

AP

PÖ

SS.

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 24 Idrottskommitten

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsinträder	33 500				
Sponsring	5 000				
	38 500				
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-32 000				
	-32 000				
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarer	-15 000	-346	-30 000	-25 872	-15 000
Resekostnader	-500				
Information	-2 500				
Möteskostnader	-500		-500		-500
	-18 500	-346	-30 500	-25 872	-15 500
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-3 000				
	-3 000				
Summa kostnader	-53 500	-346	-30 500	-25 872	-15 500
Rörelseresultat före fin poster	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500

BS.

AR

SS.

Dej

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 24 Idrottskommittén

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500
Arets resultat	-15 000	-346	-30 500	-25 872	-15 500

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS, PE

AP SS

857200-2577

2016-05-11

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall Jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	20 000	20 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsinträder	20 000	20 000	50 000	50 000	51 000
					1 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-11 800	-12 862	-42 300	-26 821	-39 750
	-11 800	-12 862	-42 300	-26 821	-39 750
<i>Övriga kostnader</i>					
Nyinköp inventarer					-1 800
Resekostnader	-200		-200	-263	-400
Information	-4 000	-5 017	-4 000	-2 324	-4 500
Möteskostnader	-500	-62			
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalkostnader	-200		-200		-250
	-5 200	-5 079	-4 700	-2 587	-7 250
<i>Personalkostnader</i>					
Användning				-3 500	
Arbetsgivaravgifter				-764	
Internutbildning	-3 000	-836	-3 000	-2 384	-4 000
	-3 000	-836	-3 000	-6 648	-4 000
Summa kostnader	-20 000	-18 777	-50 000	-36 056	-51 000

B.S.

AR

S.S.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2016-05-11

	2014/2015 Budget	2014/2015 Utfall	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall jul-mar	2016/2017 Budget
Rörelseresultat före fin poster		-1 223		13 944	
Rörelseresultat efter fin poster		1 223		13 944	
Arets resultat		1 223		13 944	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

BS. PE
 AP SS



Arbetslivsintegrerat lärande

Detta är en rapport som innehåller principer och en del exempel för bra arbetslivsintegrerat lärande, med vissa avgränsningar. Fakta och åsikter har samlats in delvis via litteraturstudier och via Utbildningsutskottet samt Arbetsmarknadsutskottet. Mycket stöd har tagits i "Bättre matchning på vägen ut i arbetslivet" av Anna Johansson (januari 2016).

Bakgrund

Fullmäktigemöte 2 2015/2016 tillsattes en arbetsgrupp med följande bakgrund:

Studentkåren anser idag att arbetslivsintegrerat lärande ska vara en naturlig del av utbildningen eftersom det är viktigt att teknologerna blir väl förberedda inför arbetslivet. Samtidigt är all arbetslivsintegrering inte automatiskt bra. Bland annat anser studentkåren att teknologens utvecklade förmåga till kritiskt tänkande och förmåga till självständigt arbete inte ska åsidosättas av extern medverkan i utbildningen. För att kunna bedriva ett kraftfullt och nyanserat påverkansarbete inom detta breda område behöver dessa två åsikter kompletteras. Genom att beskriva vad kåren anser är bra arbetslivsintegrerat lärande ges ett bättre stöd i arbetet med att påverka högskolans arbete och det skapas en viktig kontinuitet i kårens åsikter.

Arbetsgruppen lämnade över sitt arbete fullmäktigemöte 8 2015/2016, i form av den här rapporten samt en motion.

Avgränsningar

Under arbetets gång gjordes det gång på gång klart att det går att göra flera tolkningar på termen *arbetslivsintegrerat lärande*, och därmed arbetsgruppens uppdrag. Den här rapporten handlar om lärandeaktiviteter som är integrerade med arbetslivet för att stärka undervisningen. Johansson (2016) beskriver kategorin som *arbetsanknytning genom undervisning*. Detta kan särskiljas från exempelvis karriärstöd och arbetsmarknadsdagar, vilka är arbetslivsintegrerande aktiviteter men ej täcks av rapporten. Rapporten bör alltså inte ses som ett komplett svar på frågan vad som är bra arbetslivsintegrerat lärande.

Angående vad termen *arbetsliv* innebär i det här fallet vill författarna i rapporten inte begränsa sig genom att specificera för mycket. Författarna ser att *arbetsliv* kan innebära allt från näringslivet och akademien till ideella organisationer, var som helst där examinerade chalmerister har användning av kunskaper från Chalmers. Alternativt går det att se *arbetslivet* som existerande arbetsgivare som har en bra koppling till och användning av ämnet som arbetslivsintegreringen i fallet avser.

Fördelar med AIL

Författarna har under arbetet identifierat många fördelar med AIL, som har grupperats:

- 1) Den viktigaste delen kan beskrivas ungefär som: studenter får lära sig hur teoretiska kunskaper och generella kompetenser knyts samman för att lösa verkliga problem utanför den vanliga lärandemiljön. Detta leder till många fördelar. Studenter får se att deras kunskaper kan användas utanför den simulerade lärandemiljön. Det sätter ens kurser i perspektiv, och ger ett helhetsperspektiv i utbildningen. Därmed kan det bli lättare att identifiera ens intressen inom utbildningen, och välja kurser och ev. master utefter dessa. Det blir lättare att se en framtid för en själv, både senare på Chalmers och i arbetslivet då studenten vet bättre vad den vill göra.
- 2) Studenter kommer också att komma i kontakt med arbetslivet, och få kännedom om olika företag och organisationer. De kan också komma att bygga upp ett kontaktnät med olika aktörer, vilket är bra för framtiden. Även om detta är positivt, så anser författarna att det är sekundärt och att fokus vid utformandet av AIL-aktiviteter bör ligga vid punkt 1).

Risker med AIL

Vissa risker med AIL har identifierats. Det finns risk att det blir en ojämn kvalitet mellan lärandeaktiviteter, då det kan vara svårt att kvalitetssäkra dessa aktiviteter. Det finns också en risk att representationen av



företag/branscher över utbildningen blir skev, och endast passar ett fåtal studenter. En annan risk som flera lyft är att kunskapen som förs fram till studenterna vid AIL är utdaterad, felaktig eller inte ligger i linje med det som Chalmers står för (exempelvis hållbarhet och jämlikhet). Även risken att utbildningarna kan bli för praktiska lyfts.

Många risker som lyfts går att knyta an till kvaliteten på aktiviteterna, alltså så länge kvaliteten på aktiviteterna är hög så bör riskerna minimeras. Det är dock inte självklart exakt vad som menas med hög kvalitet här. Vidare så handlar det, som alltid, om att ha en bra balans av olika saker; av AIL och andra aktiviteter. Detta ska alltid eftersträvas av alla inblandade.

Former för arbetslivsintegrerat lärande

Praktik

Ett tydligt exempel av arbetslivsintegrerat lärande är att en del av utbildningen är förlagd till en arbetsplats. Genom praktik får studenten stor möjlighet att lära sig arbetslivets metoder, samt utveckla andra kompetenser som är viktiga. Detta ger bra förståelse och förutsättningar för ett framtida yrkesliv. För att praktiken ska vara givande bör arbetsgivaren vara engagerad och ge bra stöd samt arbetsuppgifter till studenten.

Levande case och skarpa projekt

Med detta menas att studenter under utbildningens gång får ta del av, och lösa, problem som kommer från arbetslivet. Vanligt exempel är examensarbete, eller att studenter i kurser har projekt som kommer från arbetslivet. Genom dessa case och projekt får studenter arbeta med verkliga problem efter arbetslivets krav och förväntningar, och kan få en bra chans att knyta samman sina kunskaper.

Gästföreläsningar

Gästföreläsningar från arbetslivet är vanligt förekommande, och kan vara ett bra sätt att framföra kunskaper, metoder och tankesätt från arbetslivet till studenter. Det kan sätta kursens lärdomar i bättre perspektiv för framtiden och göra det tydligare för studenten vad den vill.

Studiebesök

Studiebesök kan på samma sätt som gästföreläsningar ge många fördelar, med skillnaden att studenter har möjlighet att se verkligheten bättre med egna ögon.

Synliggörande av arbetslivsanknytning i utbildningen

Genomgående i alla utbildningar är att kopplingen till arbetslivet bör synliggöras för studenterna. Genom att förstå varför kunskaperna som ingår är viktiga i framtiden kan studenter bli mer motiverade, och få en bättre helhetsbild av utbildningen. Ett bra exempel kan vara att inför varje kurs erbjuda en träff mellan lärare och studenter där de diskuterar varför kursen finns samt nytan på kort sikt och på lång sikt.

Referenser

Anna Johansson (2016), Bättre matchning på vägen ut i arbetslivet. http://www.saco.se/globalassets/saco-studentrad/rapporter/2016_bättre-matchning-pa-vagen-ut-i-arbetslivet.pdf

Arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande:

Albin Hjalmarsson, Alexander Lissenko & Måns Östman

BS. JK
AR S.S.



Motion 11: Alkolås i kårens fordon

Bakgrund

Chalmers Studentkår har ett brett utbud av engagemang och arrangemang, för att genomföra dessa används kårens centrala samt sektionernas, kårkommittéernas och kårföreningarnas fordon i stor utsträckning. Dessa fordon används för resor som utförs före, under och efter arrangemang. Eftersom många arrangemang är i närtid till varandra samt att sociala tillställningar hålls kontinuerligt och att alkohol ofta förtärs finns en risk att teknologer framför fordon berusade. Att studenter som unga vuxna har en hög alkoholkonsumtion är fastställt genom undersökningar, IQ genomförde en studie 2014 (1) där det bland annat framgår att en stor andel av deltagande studenter har ett riskbruk av alkohol.

Att dricka alkohol eller att ha ett riskbruk av alkohol betyder inte att dessa personer kör berusade, men undersökning från VTI, Statens väg- och transportforskningsinstitut (2) och Trafikverket (6) visar att yngre personer i högre utsträckning kör berusade. Ytterligare en rapport (3) från VTI, visar att 31,2 % av alla omkomna förare körde påverkade av alkohol eller droger. Samtidigt är endast 2,5 % av samtliga förare på vägarna påverkade.

Källorna ovan visar på hur viktigt det är att alla förare är medvetna om riskerna med att framföra fordon berusad eller påverkad. Dessutom är det påvisat att ertappade ofta är omedvetna om att de framför fordon berusade (5). Det kan alltså vara svårt att avgöra huruvida en är körduglig eller inte. Det genomförs ca 800 - 1100 resor med kårbilarna (4) under ett kalenderår och med samma andel påverkade förare som i undersökningen (3) ovan ger det mellan 20-27 resor som skulle ge åtal för rattfylleri om Polisen skulle kontrollera färderna.

Förslag

För att ge teknologerna ytterligare ett redskap för att undvika att köra berusade föreslås att alkolås (produktbeskrivning i källa 7) införskaffas och installeras i de centrala kårbilarna. Sammanställningen av kostnader nedan är ungefärliga efter prisuppgift från leverantören Nordic Autoel som av Trafikverket är certifierade för att installera alkolås, och kan skilja sig från de faktiska kostnaderna för installation i kårens bilar. Kårens två centrala kårbilar har under flera år varit leasade genom olika avtal, att en ägare motsätter sig installation av alkolås i bilen kan givetvis förekomma, men att höja säkerheten för både förare och minska risken för olyckor bör vara intressant även för dem. Alkolåsen som installeras kan vid byte av bil plockas ur och installeras i den nya bilen efter kalibrering hos installatör.

- Kostnad för installation av alkolås i en bil är ca 15 000 kr inkl. moms, varav ca 1500 kr är installation.
- För att upprätthålla tillförlitligheten krävs kalibrering årligen till en kostnad av ca 700 kr inkl. Moms.

BS
DE
AF
SS



DB

- För att hålla en hygienisk standard behövs nytt munstycke för varje förare och då ett munstycke kostar ca 3,5 kr inkl moms, kostar detta ca 2 800 till 3 850 kr per år.

Att installera ett alkolås är mer än småpengar men det man sparar ekonomiskt och framförallt i mänskligt lidande går inte att överskatta. Alkolås skulle medföra en tryggare situation för de teknologer som kör och är passagerare i kårens bilar.

Ett mindre kostsamt alternativ kan vara att installera ett alkolås vid nyckelskåpet där bilnycklarna hämtas ut. En nackdel med det alternativet är att föraren inte kan använda redskapet vid en sekundärresa för att stoppa en eventuell rattfylla. En sekundärresa är exempelvis på väg tillbaka från en butik, Härryda eller annan plats.

De två centrala kårbilarna är endast en del av de fordon som dagligen används inom kåren. Många resor görs med sektionssbilar, bilar tillhörande kommittéer och föreningar och även privata bilar. Privata bilar samt hyrbilar som används inom verksamheten är en fråga som ligger utanför Fullmäktiges ansvarsområde men däremot kan Fullmäktige reglera verksamheten inom sektionerna, kårkommittéer och kårföreningar.

Att besluta om alkolås för sektions-, kårkommitté-, och kårföreningsbilar är att styra detaljer i verksamheten, men är ändå en relevant fråga för alla medlemmars säkerhet. För att se över detta föreslås att Kårstyrelsen utreder förutsättningarna för sektioner, kårkommittéer och kårföreningar att införa alkolås i sina fordon och återkommer med en förankrad genomförbarhetsanalys. Exempelvis kan ekonomin ha svårt att bära en så stor kostnad, varpå bidrag för inköp kan vara nödvändigt. Kårstyrelsen skall även återkomma med förslag på fortsatt tillvägagångssätt utifrån förutsättningar och genomförbarhet.

Källor:

1. http://www.iq.se/public/assets/Rapport_om_studentliv_och_alkoholkultur_webb3.pdf
2. <https://www.vti.se/sv/publikationer/pdf/rattfylleri-vid-vallandebrott-i-trafiken--analys-av-uppgifter-i-lagforingsregistret.pdf>
3. <http://www.vti.se/sv/publikationer/forekomst-av-droger-och-lakemedel-i-trafik-i-sverige--resultat-fran-eu-projektet-druid/>
4. Uppgifter från Husansvarig Anton Johansson
5. https://www.vti.se/Global/Forskningsomr%C3%A5den/M%C3%A4nniskan%20i%20transportssystemet/socialmedicinsktidskrift_6_2012.pdf
6. <http://online4.ineko.se/trafikverket/Product/Category/11916> (dokument TV16910)
7. https://drive.google.com/file/d/0B9zmH-F_2ImOTVVmcTAtexZKV0dZVHJfZkxnay1UZE81cW1N/view?usp=sharing

BS - DE

AF S.S.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 35 000 kr inkl. moms

att Kårstyrelsen åläggs att utreda förutsättningarna för en bred implementering av alkohol inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan.

Malcolm Granberg
Kårmedlem
Husansvarig 13/14

Anton Olbers
Avancez

Linda Wäppling
Förenade Samhällsbyggare

Erik Hedberg
Kårmedlem

Magnus Hallgärde
Kårmedlem
Vice Ordförande Arbetsmarknadsenheten 13/14

BS.
de

AR
SS.



Yttrande Motion 11: Alkolås i kårens fordon

Kårstyrelsen håller med motionärerna om att den totala kostnaden för installationen är hög men att den inte går att sätta framför studenternas säkerhet. Som nämns i motionen är en av kårbilarna leasade genom ett avtal och för att kunna genomföra en installation av alkolås måste detta godkännas av Volvo. För att praktiskt genomföra en installation anser kårstyrelsen att riktlinjer om användande och påföljder vid missbruk bör komma till.

En utredning av förutsättningarna kan göras för att få ett helhetsgrepp om situationen. Dock anser kårstyrelsen att inköp av alkolås till sektioner, kårkommittéer och kåröreningar inte kan vara ett tvång utan att de i så fall får hjälp med finansieringen. Detta bör tas i beaktning när förslag till framtida arbete tas fram. Kårstyrelsen hoppas att kårbilarna kan vara ett gott exempel och att detta ger en positiv spridning till övriga delar av kåren.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att ändra den första att-satsen "Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inkl. Moms" till "Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandhåller oss med bil tillåter det"
- att Kårstyrelsen åläggs göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna.
- att Kårstyrelsen åläggs att föra in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.

Kårstyrelsen genom,

Angelica Fors,

Sociala enhetens ordförande 15/16

BS. DAE

AF

S.S.



Yrkandeblankett

Namn: Kårsstyrelsen

Datum: 2016-05-18

Punkt: 2a

Ärende: Yrkande motion 11

Jag/vi yrkar att:

Erätta Kårsstyrelsens yrkanden till följande

att avslå motionen i sin helhet

att fullmäktige väljer en arbetsgrupp som
ätläggs utreda konsekvenserna av vad alkohol
på kår bilarna skulle innebära samt att
äierkomma med ett förslag på fortsatt
arbete till Fullmäktige 3 verksamhetsåret 16/17

att fullmäktige väljer in en arbetsgrupp på
3-5 medlemmar samt att Kårsstyrelsen
utser en kontaktperson som löpande
ska hållas informerad om arbetsgruppens
arbete.

Presidiets anteckningar:

Avslag

Bifall

BS.
AF DO SS



Motion: Åsikter kring arbetslivsintegrerat lärande

Bakgrund

Detta är en motion som är resultat av två separata arbetsgrupper, en under kårstyrelsen som tagit fram åsikter kring entreprenörskap och en under fullmäktige som tagit fram åsikter för arbetslivsintegrerat lärande. Då dessa två områden tangerar varandra har kårstyrelsens arbetsgrupps arbete avrapporterats och lämnats över till fullmäktiges arbetsgrupp.

Förslag

Arbetslivsintegrerat lärande

För bakgrund till två nedanstående åsikter, se rapporten *Arbetslivsintegrerat lärande* bifogad till slutgiltiga handlingar för fullmäktigemöte 8 2015/2016.

Föreslagna nya åsikter:

Kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.

Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen.

Dessa perioder ska vara studiemedelsberättigade.

Entreprenörskap

Alla studenter ska få veta vilka sorters karriärvägar som finns att gå, där entreprenör är en av de vägarna. Detta ska vara en naturlig del av starten på chalmertiden för att studenter ska tidigt ska ha förståelse för att olika kurser kan leda till olika karriärvägar. Detta kan med fördel göras genom att alumner kommer och pratar om vilka karriärsväl och vägar de har gått.

Alla studenter ska även få kontakt med det entreprenöriella tänkandet. Detta för att få en förståelse för vad värdeskapande ger samhället men även för att utveckla sina egna färdigheter för att få kvalitéer som är unika för ingenjörsutbildningen. Integreringen bör ske så att kunskap hämtas genom olika steg i sin utbildning och inte genom att det skapas en egen kurs för denna sorts lärande. Det ska finnas som en röd tråd genom hela utbildningstiden, dock behöver inte alla kurser koppla till entreprenörskapet.

Föreslagna nya åsikter:

Alla studenter ska få kunskap om vilka karriärvägar som finns

I början av sin Chalmertid ska studenter få inblick i vilka karriärvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör. Information skall också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärväg.



I alla grundutbildningsprogram ska entreprenörskap integreras
Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.

För de studenter som vill arbeta som entreprenörer behövs det en fördjupad bild kring hur en start-up verksamhet bedrivs. För detta ska det finnas kurser eller liknande där information finns kring hur start-up verksamhet går till. Detta bör dels göras genom kurser som många studenter får tillgång till, valbara kurser men även digitala kurser utanför utbildningsprogrammet i exempelvis MOOC format, och dels genom ett stöd till dem som sedan vill prova på att genomföra en start-up. Det skall ses lika naturligt att Chalmers har ett stöd för de studenter som vill bidra till Chalmers nyttiggörande som det görs för forskning.

Förslagna nya åsikter:

Alla studenter ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling
Detta bör erbjudas genom valbara kurser och sommarkurser men även utanför utbildningsprogrammet.

Alla Chalmerister har rätt att få stöd i start-up verksamhet
Alla Chalmerister som vill ska kunna få stöd i hur de själva kan driva en start-up. Stödet skall ges till de Chalmerister som vill skapa ett start-up företag inom Chalmers verksamhetsområden.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknande:

att införa följande åsikter i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram:

- § Kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.***
- § Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen.***
Dessa perioder ska vara studiemedelsberättigade.
- § Alla studenter ska få kunskap om vilka karriärvägar som finns***
I början av sin Chalmerstid ska studenter få inblick i vilka karriärvägar som finns, både som akademiker, yrkesverksam och entreprenör. Information skall också ges om vilka vägar som finns att ta under studietiden för att förbereda sig så bra som möjligt inför vald karriärväg.
- § I alla grundutbildningsprogram ska entreprenörskap integreras***
Chalmers utbildningsprogram ska genomsyras av entreprenöriellt tänkande, vilket innebär att studenterna får förståelse och utmanas i entreprenöriella färdigheter samt dess inverkan på yrkesverksamhet och samhälle.
- § Alla studenter ska få möjligheten att fördjupa sig i affärsutveckling***
Detta bör erbjudas genom valbara kurser och sommarkurser men även utanför utbildningsprogrammet.



—oo

*Alla Chalmerister har rätt att få stöd i start-up verksamhet
Alla Chalmerister som vill ska kunna få stöd i hur de själva kan driva en start-up. Stödet
skall ges till de Chalmerister som vill skapa ett start-up företag inom Chalmers
verksamhetsområden.*

Med vänliga hälsningar

Arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande:

Albin Hjalmarsson (albin.hjalmarsson@gmail.com)

Alexander Lissenko

Måns Östman

Arbetsgrupp entreprenörskap:

Veronika Aspvall (Veronika.Aspvall@chalmersstudentkar.se)

Sten Li

Anton Fast

Louise Rubensson

Therese von Hackwitz

BS. JTC

AP

S.S.



Yttrande Motion 12: Åsikter kring arbetslivsintegrerat lärande

Bakgrund

Kårstyrelsen har haft en representant i arbetsgruppen för att ta fram åsikter kring entreprenörskap och gruppens arbete har också godkänts av kårstyrelsen. Därför lämnas inga övriga kommentarer om det arbetet.

Rörande arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande anser kårstyrelsen att åsikterna som tagits fram är bra men efterlyser vissa förtydliganden.

Åsikten *"Kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar"* ser vi som viktig och är något som redan idag görs på vissa program med väldigt positivt resultat. När kårstyrelsen läste åsikterna från de olika arbetsgrupperna ansåg de dock svårt att skilja den från den åsikten om att *"Alla studenter ska få kunskap om vilka karriärvägar som finns"*. Kårstyrelsen tror sig förstå att arbetsgruppen för arbetslivsintegrerat lärande inte menar att de två åsikterna har samma innebörd och kårstyrelsen skulle därför vilja ha en förklarande undertext som påvisar innebörden.

Rörande den andra åsikten *"Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen"* så har liknande diskussioner förts i grundutbildningens ledningsgrupp under det gångna året ett av argumenten emot var att när det genomförts på andra lärosäten har rättssäkerheten varit svårt att säkerställa. Därför anser kårstyrelsen att ett sådant införande ska vara noga genomtänkt och att tillägg om att det behöver varar rättssäkert vore bra.

Kårstyrelsen önskar även en ökad motivering från gruppen om varför de inte tagit ställning till övriga sorters arbetslivsintegrerat lärande och hoppas på att det står med i rapporten som arbetsgruppen lämnar till de slutgiltiga handlingarna.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att

ändra

Kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.

Till

Kopplingen mellan utbildning och yrkesliv ständigt synliggörs i alla utbildningar.

Det är viktigt att studenterna får veta hur olika kurser hänger ihop och vad kurserna bidrar med till arbetslivet.

Att

ändra

Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen.

Dessa perioder ska vara studiemedelsberättigade.

Till

Teknologer ska kunna genomföra kvalitetssäkrade och rättssäkra praktikperioder i arbetslivet, och få dessa tillgodoräknade till examen.

Dessa perioder ska vara studiemedelsberättigade.

Kårstyrelsen genom,

Johanna Enderstein,

Utbildningsenhetens ordförande 15/16

B.S. DE

AR

S.S.



Yrkandeblankett

Namn: JOHANNA ENDERSTEIN

Datum: 18 maj 2016

Punkt: 12b

Ärende: Tilläggsyrkande

Jag/vi yrkar att:

- konsekvensändra orden student och chalmérist till teknolog i enlighet med Åsiktsprogrammets definitioner

Presidiets anteckningar:

Avslag

Bifall

AR BS. DE
SS.



Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Proinspektor ChS
Sebastian Schill, Ledamot, Talman ChS
Albin Hjalmarsson, Ledamot, Asterix Partiet Gallerna (APG)
Oscar Holke, Ledamot, Oberoende
Tomas Nilsson, Ledamot, Oberoende
Gabriel Andersson, Ledamot, Sektionsordförande Teknologsekt. Informationsteknik

Tid & Plats: 9 maj 2016 klockan 11, Emilia, Emils Kårhus

Förfaringsrapport.

Besvärsnämnden hade inplanerat att ha 5 möten men av dessa ställdes två in på grund av att inga besvär hade inkommit till nämnden. Mötena skulle ha hållits:

4/4	Uppstartsmöte,
22/4	Besvär behandlades,
26/4	Mötet ställdes in,
3/5	Mötet ställdes in,
9/5	Avslutande möte.

Övriga aktiviteter:

Förutom de två besvär som finns bifogade i dokumentet så har ett ärende rörande rösträkningsförfarandet behandlats vid mötet den 22/4. Ärendet bedömdes som ett missförstånd av Valordningen och behandlades därför inte som ett besvär av nämnden. Återkoppling gavs till personen i fråga. Besväret rörande PR av FUM-kandidater i Byggbladet inkom återigen efter att det hade behandlats och även här gavs återkoppling till personen i fråga.

Diskussioner har även skett tillsammans med Valnämnden rörande visualisering av valdeltagande per sektion. Alltså hur många på varje sektion som har röstat men inte hur dessa personer har röstat.

Rekommendationer:

Besvärsnämnden ger rekommendationen till Fullmäktige att utreda styrning och hantering av informationsverksamheten (vilken regleras i Stadgans §7:27) från kandidater i samband med valet. Det här efter det inkomna besväret, se bilaga.

Nämnden tackar för visat intresse.

Dan Paulin
Ordförande

Sebastian Schill

Albin Hjalmarsson

Oscar Holke

Tomas Nilsson

Gabriel Andersson

AP BS DE S.S.



APPENDIX A – Protokoll 1

Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Proinspektor
Albin Hjalmarsson, Ledamot, Asterix Partiet Gallerna (APG)
Oscar Holke, Ledamot, Oberoende
Tomas Nilsson, Ledamot, Oberoende

Tid & Plats: 22 april 2016 klockan 12, Emilia, Emils Kårhus

§1 Mötets öppnas. MÖTETS ÖPPNANDE

§2 **Besvärsnämnden beslutar** PRELIMINÄRER
att utse Albin Hjalmarsson till sekreterare.
att utse Oscar Holke till justare.

§3 Besvärsnämnden har att fatta beslut i fråga om valförfarandets giltighet och INKOMNA BESVÄR efterlevande av valordningen. Ett besvär har inkommit rörande formen av marknadsföringsaktiviteter.

a.) **Besvär "marknadsföring i byggplatstidningen Byggaren"**
Besvärsnämnden har behandlat Besvär 1 som rör marknadsföring i byggplatstidningen Byggaren.

Marknadsföring via exklusiva kanaler är inget som särskilt regleras i valordningen, varför Besvärsnämnden inte har beslutsmandat i denna fråga. Vi uppmanar dock Valnämnden att påminna valförbund och oberoende kandidater om vikten av sunda marknadsföringsaktiviteter för att säkerställa fria val med hög legitimitet. Det bör finnas goda möjligheter att visa sin kandidatur, men det bör ske med omdöme.

Samtidigt förstår Besvärsnämnden problematiken, och kommer i sin avrapportering att ge rekommendationer till Fullmäktige att utreda styrning och hantering av informationsverksamheten (vilken regleras i Stadgans §7:27).

Besvärsnämnden beslutar
att anse Besvär 1 behandlat.

§4 Besvärsnämnden önskar Valnämnden fortsatt lycka till med ett nå ett högt ÖVRIGA FRÅGOR
valdeltagande och ett fritt och hemligt val.

§5 Dan tackar för visat intresse och avslutar mötet. AVSLUTNING

Dan Paulin
Proinspektor

Oscar Holke
Justerare

Albin Hjalmarsson
Sekreterare

Rapport från Valnämnden

Efter en period på lite över två veckor är nu valet till kårfullmäktige 2016/2017 över. 84 kårmedlemmar ställde upp till val och dessa var utspridda i 10 valförbund, med undantaget av en oberoende kandidat. Deltagandet i årets val uppgick till 22,4%, vilket motsvarar 2458 röster. Antalet röstberättigade kårmedlemmar fastställdes till 10981 den 29 april.

Årets valdeltagande är större än föregående, där resultatet 2015 uppgick till 15.84% (1705 röster) och året innan uppgick till 19,7%. Den ökning i röstdeltagande som skett tror vi beror på att antalet kandidater varit högre än förr, samt att större satsningar har gjorts till att marknadsföra valet. Generellt sett så är vi i valnämnden nöjda med de insatser vi gjort. Vi är dock besvikna på ett återkommande lågt valdeltagande i förhållande till antalet kårmedlemmar. Valnämnden hoppas dock att de satsningar som gjorts kommer att bidra till en långsiktig ökning i röstdeltagande. Fortsättningsvis kommer valnämnden att försöka att jobba med utvärdering och kontinuitet, vilket förhoppningsvis kan leda till förenklat arbete inför framtida val.

Marknadsföring

Kandidatur

Kandidaturperioden marknadsfördes i år genom utdelning av flyers samt folders. Reklam riktades även mer direkt mot fullmäktige och sektionsstyrelserna med syfte att försöka nå ut till sektionsmedlemmarna via dessa. Online gjordes den mesta reklamen med hjälp av kårens och valnämndens facebooksidor, utöver detta användes medlemsutskicken via epost. En film sammanställdes även som visar hur man gick till väga för att kandidera.

Val

Valet marknadsfördes genom affischering i flera olika former, på Chalmers campus. Till alla medlemmar skickades ett mail ut som uppmanade till att rösta i valet, och hur man gjorde. Även i det regelbundna medlemsutskicket marknadsfördes valet. För valet sammanställdes också en film med temat "how to vote". Online gjordes även kontinuerlig marknadsföring på valnämndens facebookside.

Under valperioden samordnades även PR stationer utspridda på Chalmers, vars främsta syfte var att marknadsföra valet. Till detta tog valnämnden hjälp av främst de som kandiderade till valet. Tidigare har detta skett i form av valförrättning med poströstningsstationer, vi bedömde dock att PR stationerna eventuellt kunde nå fler studenter.

Genomförande av val

Webbvalet öppnade i år den 18 maj, och var sedan öppet till kl 12 den 1 maj. Nytt för webbvalet i år var att man kunde rösta blankt genom att välja "000" i listan bland kandidater. Under valperioden på två veckor arrangerades ovan nämnda PR-stationer varannan skoldag. Eftersom kandidaterna som deltog i PR-stationerna själva var kandidater, var det viktigt att grupperna alltid blandades sett till förbundstillhörighet och att påtala att de marknadsförde valet vid dessa tillfällen, och inte skulle bedriva personlig kampanj.

BS, De
AP
S.S.

Då Valnämnden såg själva vallokaler som mycket viktiga för valet, bestämdes det att fysiska vallokaler skulle finnas i kårhus Johanneberg samt Lindholmen under den sista skolveckan av valperioden. Vallokalerna höll öppet kl. 11.00-13.30 och bemannades med hjälp av bland annat kandidater till valet. En vallokal bemannades av minst två personer och aldrig av flera kandidater med samma förbundstillhörighet.

Röstsammanräkning

Valet stängde 1 maj kl 12 och röstsammanräkningen skedde samma dag mellan kl 14.00-18.00 Det första som skedde var att sortera poströsterna och dessa kontrollerades med röstlängden. Antalet strukna personer i röstlängden kontrollerades sedan med antalet röster innan dessa öppnades och sorterades efter kandidatnummer. Antalet röster för varje kandidat skrevs sedan in i ett sammanställningsdokument. Sammanlagt inkom 81 fysiska röster varav 70 giltiga och 10 ogiltiga. Av de ogiltiga rösterna berodde 5 st på att röstkuvert ej var igenklustrat, 3 st var vikta och två stycken var poströster där det ej angetts fullt personnummer. Alla fysiska röster lades sedan i kuvert, ett för de giltiga och ett för de ogiltiga rösterna och låstes in i säkert förvar. Hela sammanställningsprocessen gjordes tillsammans med, och under uppsikt av tre oberoende röstberättigade personer enligt Chalmers Studentkårs stadga §7.24.

Resultat

71 st inklusive fysiska vallokalröster inklusive poströster sammanställdes till 81 st varav 71 giltiga och 10 ogiltiga. 10981 var röstberättigade och med totalt 2458 röster ger det ett utfall på 22,4%. Se bilaga för exakt valresultat.

Besvär

Bortfall vid valförrättning samt PR-stationer

Under valveckorna dök vissa personer aldrig upp och det innebar merarbete för oss i Valnämnden när PR-stationer samt fysiska vallokaler skulle hållas. Vi fick rycka in och täcka upp så att inte fysiska vallokaler behövde vara stängda.

Större kuvert

11 röster kom i större kuvert, jämfört med vad som var standard. Dessa röster kom från samma vallokal och dag, vilket gjorde att de skulle kunna ses som icke anonyma. Ingen från valnämnden har dessvärre varit vid vallokalen, och markeringarna i röstlängden var gjorda så att ingen dag var unik. Ovanstående bidrog till att ingen bland valnämnden eller kontrollanter kunde konstatera mer än att de var från en viss vallokal och att de avlades en viss dag. Ett beslut togs att vi skulle sprätta samtliga av dessa kuvert tillsammans med alla giltiga och lägga in röstsedlarna i en urna, utan att identifiera rösterna. På detta sett är det omöjligt att konstatera något resultat eller statistik för en vallokal och dag, och dessa röster behövdes alltså ej ogiltigförklaras.

Problem med röstsidan för vissa utbytesstudenter

Under valets gång upptäckte vi att vissa utbytesstudenter med tillfälliga personnummer inte kunde rösta. Innan ska det ha varit personnr enligt ÅÅMMDD-TXXX men vi upptäckte i slutet

AR

BS

SS

av valperioden att vissa hade personnr enligt ÅÅMMDD-CXXX. Vi svarade alla som meddelade oss via Valnämndens facebookside att de kunde ha detta problem, men vi vet ej exakt hur många som kan ha haft detta problem och inte kunnat rösta. Problem grundar sig från medlemsregistret men tills nästa år skall vi ha uppdaterat webbvalet och detta ska då inte vara ett problem.

Rekommendationer

Vi kommer att i år satsa på att få en överlämning att fungera så bra som möjligt. Vi kommer även satsa på att försöka uppmuntra att en ny Valnämnd tillsätts tidigt under hösten för att de ska komma igång tidigt med arbetet, vilket vi tror kommer leda till bättre resultat under nästkommande val.

Vår analys är att nyckeln till att göra ett ännu bättre valresultat är att bättre planera all PR-verksamhet under valet i förtid. Att till stor del återanvända och förfinas det koncept som körts i år tror vi på längre sikt leder till en högre igenkänningsfaktor för valet hos gemene chalmérist. Vi tror även att en uppdaterad webb-valsida skulle göra det lite enklare att rösta än vad det är just nu.

Gällande PR-stationer och fysisk valförrättning behöver dessa tyvärr kontrolleras bättre från valnämndens sida för att se till att folk gör vad de blir ålagda. Vi såg också att valnämnden behöver vara ännu tydligare med vad som skall göras. En rekommendation är även att de som engagerar sig under luncher och liknande under valperioden skall få kompensation i form av lättare mat eftersom att de annars missar sin normala lunch, oavsett om de är valförrättare eller bemannar PR-stationer.

Vi skulle även vilja rekommendera nästa års valnämnd att satsa på fler trycksaker så som flyers och visitkort för att komplettera valbilagan. Till en början var det meningen att PR-stationerna skulle dela ut valbilagor, vilket ledde till att dessa tog slut väldigt fort. Att använda mindre trycksaker med kortare meddelanden på kan agera som ett komplement till det personliga mötet. De som sedan är mer intresserade kan ta del av själva valbilagan. I övrigt bör valbilagan som vanligt finnas tillgänglig i de områden där teknologer oftast rör sig.

Valnämnden vill tacka

Vi i valnämnden skulle vilja tacka kommunikationsavdelningen, Noëlle och Mikael, för all hjälp med idéer och PR-material, samt framförallt för den stora insats ni gjorde med Valbilagan. Ni har varit till enorm hjälp, och vi hade inte klarat av att genomföra valet utan er! Vi vill även tacka alla valförrättare för ett väl genomfört val och kårens vice ordförande Johan för all hjälp. Vi vill även tacka kårens talman Sebastian Schill för allt engagemang och hjälp!

Vi vill även rikta ett stort tack till Max för all hjälp med webbvalet.

Valnämnden
Genom Sekreterare Bengt Sjögren
11 Maj, 2016

De
BS.
AR
S.S.

Preliminary result from Chalmers Student Union Election 2016

Members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
1	109 Emilia Gustavsson	Asterixpartiet Gallerna	70	431,0	2,8%
2	151 Colin Qvartström	Förenade Samhällsbyggare	63	411,0	2,6%
3	181 Olle Hemlin	Lindholmspartiet	52	304,0	2,1%
4	135 Jacob Jonsson	Tekalaset	70	286,0	2,8%
5	142 Sabina Söderstjärna Jörgensson	Förenade Naturvetare (FUN)	98	238,0	4,0%
6	112 Johan Bondesson	Asterixpartiet Gallerna	47	215,5	1,9%
7	121 Danny Lam	CHEQ	81	212,0	3,3%
8	145 Joacim Edwijn	Förenade Samhällsbyggare	45	205,5	1,8%
9	164 Kalle Hansson	Kalle Anka Partiet	33	168,0	1,3%
10	179 Karin Hesslow	Lindholmspartiet	49	152,0	2,0%
11	101 Sten Li	Asterixpartiet Gallerna	45	143,7	1,8%
12	129 Johan Andersson	Tekalaset	58	143,0	2,4%
13	155 Emily England	Förenade Samhällsbyggare	37	137,0	1,5%
14	140 Angelica Fors	Förenade Naturvetare (FUN)	66	119,0	2,7%
15	100 Lisa Winberg	Oberoende	117	117,0	4,8%
16	108 Christoffer Axelsson	Asterixpartiet Gallerna	40	107,8	1,6%
17	122 Alice Johansson	CHEQ	61	106,0	2,5%
18	116 Hampus Rönberg Nilsson	Avancez	46	103,0	1,9%
19	148 Olivera Puljic	Förenade Samhällsbyggare	29	102,8	1,2%
20	173 John Areschoug	Lindholmspartiet	47	101,3	1,9%
21	171 Staffan Hellsvik	Kamratpartiet I:arna	64	97,0	2,6%
22	127 Rikard Hjort	Tekalaset	52	95,3	2,1%
23	111 Fredrik Åvall	Asterixpartiet Gallerna	39	86,2	1,6%
24	166 Richard Andersson	Kalle Anka Partiet	27	84,0	1,1%
25	159 Tim Johanson	Förenade Samhällsbyggare	27	82,2	1,1%
26	143 Michaela Gullstrand	Förenade Naturvetare (FUN)	33	79,3	1,3%
27	175 Jonas Hallgren	Lindholmspartiet	40	76,0	1,6%
28	102 Gustav Eriksson	Asterixpartiet Gallerna	36	71,8	1,5%
29	136 Johannes Magnusson	Tekalaset	28	71,5	1,1%
30	118 Daniel Gyllenhammar	CHEQ	29	70,7	1,2%
31	146 Anna Abbestam	Förenade Samhällsbyggare	26	68,5	1,1%
32	106 Mattias Kuosku	Asterixpartiet Gallerna	31	61,6	1,3%
33	182 Veronika Aspvall	Lindholmspartiet	35	60,8	1,4%
34	139 Simon Nilsson	Förenade Naturvetare (FUN)	30	59,5	1,2%
35	157 Assar Sjöblom	Förenade Samhällsbyggare	26	58,7	1,1%

Deputy members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
1	137 Oskar Dahlberg	Tekalaset	19	57,2	0,8%
2	163 Carl von Rosen Johansson	Kalle Anka Partiet	22	56,0	0,9%
3	105 Martin Ansgar	Asterixpartiet Gallerna	29	53,9	1,2%
4	120 Magdalena Lindén	CHEQ	28	53,0	1,1%
5	117 Josefin Nederman	Avancez	31	51,5	1,3%
6	156 Sebastian Georgsson	Förenade Samhällsbyggare	24	51,4	1,0%
7	183 Andreas Pettersson	Lindholmspartiet	29	50,7	1,2%
8	170 Jim Collander	Kamratpartiet I:arna	21	48,5	0,9%
9	103 Andreas Bågfeldt	Asterixpartiet Gallerna	23	47,9	0,9%

AR
BS
S.S.
pe

10	138 Tove Svensson	Tekalaset	18	47,7	0,7%
11	141 David Barker	Förenade Naturvetare (FUN)	11	47,6	0,4%
12	144 Hanna Nilsson	Förenade Samhällsbyggare	20	45,7	0,8%
13	180 Fredrik Johansson Tornéus	Lindholmspartiet	21	43,4	0,9%
14	110 Erik Ingemarsson	Asterixpartiet Gallema	20	43,1	0,8%
15	152 Selma Björklund	Förenade Samhällsbyggare	19	41,1	0,8%

Remaining Candidates

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp.	Nr	%
1	119 Julius Tidblom	CHEQ	13	42,4	0,5%	
2	169 Elsa Andersson	Kalle Anka Partiet	18	42,0	0,7%	
3	132 Albin Bååw	Tekalaset	12	40,9	0,5%	
4	104 Trygve Gröndahl	Asterixpartiet Gallema	18	39,2	0,7%	
5	178 Fred Andersson	Lindholmspartiet	13	38,0	0,5%	
6	160 Kajsa Nydahl	Förenade Samhällsbyggare	16	37,4	0,7%	
7	107 August Tenfält	Asterixpartiet Gallema	18	35,9	0,7%	
8	131 Pedram Shirmohammad	Tekalaset	9	35,8	0,4%	
9	114 Axel Kullander	Avancez	18	34,3	0,7%	
10	158 Ylva Lannér	Förenade Samhällsbyggare	15	34,3	0,6%	
11	174 Semina Hajdarevic	Lindholmspartiet	9	33,8	0,4%	
12	165 Petter Engström	Kalle Anka Partiet	16	33,6	0,7%	
13	113 Anton Johansson	Asterixpartiet Gallema	15	33,2	0,6%	
14	123 Helena Pettersson	Cortége Partiet Grabbarna	19	33,0	0,8%	
15	172 Mattias Eriksson	Kamratpartiet I:ama	12	32,3	0,5%	
16	130 Jonathan Thunberg	Tekalaset	6	31,8	0,2%	
17	154 Erik Save	Förenade Samhällsbyggare	15	31,6	0,6%	
18	176 Cedrik Sjöblom	Lindholmspartiet	7	30,4	0,3%	
19	147 Lars Scheidegger	Förenade Samhällsbyggare	15	29,4	0,6%	
20	134 Ludvig Ekman	Tekalaset	6	28,6	0,2%	
21	161 Mikael Pähn	Kalle Anka Partiet	14	28,0	0,6%	
22	177 Oscar Börjesson	Lindholmspartiet	2	27,6	0,1%	
23	150 Robin Borgh	Förenade Samhällsbyggare	15	27,4	0,6%	
24	128 Jakob Holmgren	Tekalaset	5	26,0	0,2%	
25	115 Kasper Thim	Avancez	8	25,8	0,3%	
26	149 Daniel Blomberg	Förenade Samhällsbyggare	11	25,7	0,4%	
27	153 Karl Åkermo	Förenade Samhällsbyggare	8	24,2	0,3%	
28	162 Nils Höglund	Kalle Anka Partiet	14	24,0	0,6%	
29	133 Andreas Erlandsson	Tekalaset	3	23,8	0,1%	
30	167 Andreas Rydgård	Kalle Anka Partiet	12	21,0	0,5%	
31	168 Svante Trölsmo	Kalle Anka Partiet	12	18,7	0,5%	
32	124 Fredrik Möller	Cortége Partiet Grabbarna	5	16,5	0,2%	
33	126 Viktor Johansson	Cortége Partiet Grabbarna	5	11,0	0,2%	
34	125 Pontus Ahlström	Cortége Partiet Grabbarna	4	8,3	0,2%	
000	Blank	Blank	58		2,4%	

AR
B.S.
S.S.



Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8

KTH skapar nya utbildningar

I juni 2014 valde regeringen att satsa 800 miljoner kronor för att öka verksamheten vid KTHs campus Södertälje. Campus Södertälje ska växa från 600 studenter till 1200 studenter och ökningen väljer KTH att genomföra genom inrättandet av nya utbildningar. De nya utbildningarna ska heta "Industriell teknik och hållbarhet" och är ett civilingenjörsprogram samt ett högskoleingenjörsprogram som ska heta "Miljö- och underhållsteknik".

Läs mer:

<http://www.kth.se/aktuellt/nyheter/kth-vaxer-i-sodertalje-1.629237>

Olika betygssystem

2014 tillsattes en grupp av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) med uppdrag att titta på Sveriges universitet och högskolors olika betygssystem. Rapporten konstaterar att många olika betygssystem används vid de olika lärosätena men utredarna uppfattar inte att det råder konsensus om att parterna saknar ett mer homogent system. De flesta lärosäten anser att de själva har det bästa betygssystemet och vill därför inte byta.

Läs mer:

<http://universitetslararen.se/2016/03/17/svarjamforbara-betyg-paverkar-utbildningskvaliteten/>

Avgift för internationella studenter

De senaste dagarna har avgifterna för internationella studenter fått mycket uppmärksamhet i media. Chalmers Studentkår var emot införandet av studieavgift när det infördes 2011 och uppmärksammade redan då att skulle finnas risk för att lärosätena skulle ta ut oskäliga avgifter och därmed tjäna pengar på studenters vilja att studera. Studentkåren håller fortfarande håller fast i den åsikten att utbildning ska vara kostnadsfri för alla studenter. Däremot anser kårledningen att samarbetet med högskolan kring denna fråga är starkt och att man gemensamt under året har arbetat för att säkerhetsställa så att pengarna som kommer in genom studieavgifter faktiskt används för internationella studenters utbildning.

Läs mer:

<http://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=1650&artike1=6428618>
www.dagensarena.se/opinion/sfs-avgiftsfrihet-kraver-inte-en-utredning/

BS. PÅ
AR
S.S.



Fastställande av beslut: Täcka kostnader för dataräddning efter strömavbrott

Bakgrund

Fredagen den 13 november drabbades kårhuset av ett långvarigt strömavbrott vilket medförde att serverrummet blev strömlöst. När strömmen återkom visade det sig att kårens servrar, av någon anledning, gjorts oläsliga.

På diskarna finns all data inom kåren, såväl dokument som system, samt en del av företagsgruppens system. I samråd med Connect (Företagsgruppens IT-leverantör) bestämde sig kårstyrelsen och kårens direktör att skicka iväg diskarna för skadeanalys och eventuell rekonstruktion.

Eftersom det rörde sig om ett strömavbrott kontaktades kårens försäkringsbolag med hopp om att hela eller delar av beloppet skulle täckas av kårens försäkring. Dessvärre hade detta nu visat sig vara en omöjlighet eftersom säkerhetskopieringen av systemen inte varit i drift och därmed har aktuella kopior saknats.

Just nu håller VO på att ta fram hur stor del av den totala kostnaden som avser kåren och hur stor del som avser företagsgruppen, men merparten av detta kommer kåren att behöva stå för. Därför föreslår kårstyrelsen att fullmäktige fastställer kårstyrelsens beslut från i höstas med att täcka upp till hela kostnaden.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fullmäktige fastställer beslut taget av kårstyrelsen den 19 november enligt: "att belasta resultatenhet 19 (G.U.D) med upp till 253 tkr exkl. moms och frakt avseende kostnader kopplade till dataräddning efter strömavbrott 2015-11-13."

Kårstyrelsen genom,

Johan Bondesson

Vice kårordförande



Protokollsanmärkning

Namn: Carl von Rosen

Datum: 2016-05-18

Punkt: 9


Ärende: Fastställande av beslut

Jag/vi ställer oss bakom följande anmärkning:


att KS har vidtagit följande åtgärder för att det inte ska hända igen är:

- Gjort en bättre, temporär back-up
- Samt skapat en VP-punkt för 16/17

Signerat:
(inkl. namnförtydligande)


Carl von Rosen


DAVID ADVALL


Sten Li

DL BS.
AF SS



Proposition 21 – Upphävande av sektionsstatus

Bakgrund

Enligt stadgans § 16:11 kan en sektion bli av med sin sektionsstatus om "de åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls". I kapitel 16 går det att läsa om dessa åligganden.

Chalmers skeppsteknologsektion (Skepps) har enligt reglementet fortfarande sektionsstatus, trots att det inte finns någon verksamhet inom denna organisation. Anledningen till detta är att alla utbildningsprogram kopplade till denna sektion nu har flyttats till Maskinteknologsektionen.

Då ingen kan bli medlem i Chalmers skeppsteknologsektion i dagsläget tillsammans med att det inte finns några inskrivna medlemmar nu eller de senaste 10 åren, så kan sektionen inte bedriva den verksamhet som de är ålagda och därför anser kårstyrelsen att det är sektionsstatusen ska upphävas. Enligt stadgan ska berörd sektion ges möjlighet att yttra sig i frågan, men eftersom det inte finns medlemmar eller verksam styrelse finns det ingen part som kan yttra sig.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Upphäva sektionsstatus för Chalmers skeppsteknologsektion (802417-1111).

att anse beslutet omedelbart justerat.

Kårstyrelsen genom,
Johan Bondesson

DE B.S

AP S.S



Proposition 22 – Uppdatering av stadga och reglemente

Bakgrund

Under året har det framkommit att det finns vissa brister i gällande stadga och reglemente. Det är brister av olika karaktär, där det exempelvis är paragrafer behandlar samma sak, men innebär olika saker eller att paragrafer ska strykas. Andra ändringar har kommit till för att man ska slippa bryta mot stadgan, då verkligheten ger andra förutsättningar.

De nedan föreslagna ändringarna togs fram gemensamt av VO, Talman samt Proinspektor och har sedan diskuterats i kårstyrelsen.

När arbetet med dessa dokument hade inletts sågs det som ett bra läge att uppdatera båda dokumenten till en enhetlig grafisk layout, något som tidigare inte funnits.

Två ändringar av större karaktär gäller kårens upplösande samt beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen. Där beslut gällande kårens upplösande skärpts och beslut av principiell karaktär rörande företagsgruppen lagts till. Båda ändringarna är gjorda då kårstyrelsen anser att sådana beslut ej bör fattas av endast ett års fullmäktige.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att Lägga till paragraf 4:4 "organisationsnummer" i stadgan med lydelsen "Kårens organisationsnummer är 857200-2577"
- att Lägga till i paragraf 6:1 "För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val."
- att ändra stadgans paragraf 6:17 från " Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till fullmäktigeledamöter senast sju dagar före sammanträde." till "Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde."
- att Under paragraf 6:23 i stadgan lägga till "Beslut av principiell karaktär för kårens bolag" samt "Upphävande av sektionsstatus" i listan.
- att Under paragraf 6:28 i stadgan ändra "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition." till "Protokoll skall färdigställas och justeras senast när slutgiltiga föredragningslistan för nästkommande möte skickas ut och finnas tillgängligt på kårens expedition."
- att Under paragraf 8:1 i stadgan ändra punkten " val av ordförande och kassör i samtliga kommittéer" till " val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer"
- att i stadgans paragraf 13:3 stryka " senast den 15 september"



- att** Ta bort paragraf 16:9 i stadgan
- att** i stadgans paragraf 19:4 stryka "senast den 15 september"
- att** Ändra paragraf 20:1 i stadgan från "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument och planer." till "Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, och planer samt ägardirektiv."
- att** lägga till paragraf 20:12 "Ägardirektiv" i stadgan med lydelsen "Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering."
- att** Ändra andra stycket i paragraf 21:1 från "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige, eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense." till "För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense"
- att** i reglementet under paragraf 3:5 stryka "denna"
- att** i reglementet under paragraf 3:5 lägga till punkten "I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen"
- att** i reglementet under paragraf 4:2 lägga till punkten "Valkommissionen"
- att** i reglementets paragraf 6:19 ändra "Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas och justeras inom tre veckor." till "Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28."
- att** under paragraf 15.4k i reglementet lägga till "Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden."
- att** stryka "Skepps Chalmers teknologsektion (802417-1111)" ur reglementet 16:1.
- att** Fastställa konsekvensändringar, redaktionella ändringar samt grafiska ändringar av stadga och reglemente enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,
Johan Bondesson



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-05-18

BS, DA
AF SS



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

B.S
D.A

AP

S.S.



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	<p>Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5.</p> <p>Medlemskap kan vara av följande slag:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem <p>Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.</p>
Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem har rätt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.</p>
Stödmedlem	2:4	<p>Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.</p> <p>Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.</p>
Hedersmedlem	2:5	<p>Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.</p>
Kallande av hedersmedlem	2:6	<p>Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar.</p> <p>Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde.</p> <p>Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen.</p> <p>Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.</p>



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Äliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

DS PS.
AR S.S.



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

DK BS

AR S.S.



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kärstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

OEE BS
AP S.S.



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnd.• Vartannat år välja inspektör och proinspektör.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.



		<ul style="list-style-type: none">• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4.○ En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlisande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektör.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse	6:11	<p>Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektioners styrelser, kårstyrelsen,</p>

DE AS
AR S.S.



		stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida



		inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11

DE
AS
AP
SS



		<ul style="list-style-type: none">• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras senast när slutgiltiga föredragningslistan för nästkommande möte skickas ut och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kärstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet



		tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

DE BS
AR S.S.



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

DE BS
AP S.S.



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärsgöranden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

DC BS
AR S.S.



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

De B.S.
AP S.S.



		<p>högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</p>
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Äliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valesdlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatorordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra ledamöter varav en från kårstyrelsen, vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Ällogganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

DE B.S.
AF S.S.



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

De P.S.
AF S.S.



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studeraendesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studeraendesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionensstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionensstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionensstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionensstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan frångas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

DO 137.
AF S.S.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

De BS
AR S.S.



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

DE
BS
AR
S.S.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

DE BS.

AF

S.S.



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--



CHALMERS STUDENTKÅR

Reglemente

Senast reviderad 2016-05-18

De BS.
AP S.S.



Utarbetning

Utarbetat under vårterminen 1983 under ledning av Ola Olsson.

Omarbetning 1

Reglementet lästes och antogs i sin helhet på fullmäktige nr 7 den 27 april 1983.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av förvaltningschefen på högskolestyrelsens vägnar 1983-04-29.

Kårhuset den 17 maj 1983

Henrik Forsgren

Vice ordförande 1982/83

Omarbetning 2

Reglementet omarbetades i sin helhet av en stadgerevisionsgrupp under 1994/95 och godkändes av fullmäktige nr 5 den 8 februari 1995.

Den del av reglementet som avser erläggandet av straffavgift vid utebliven kårhusvakt, godkändes av högskolestyrelsen 95-XX-YY.

Kårhuset den

Jonas Ohlsson

Vice ordförande 1994/95

Omarbetning 3

Stadgan och därtill reglementet omarbetades av en stadgerevisionsgrupp under 2005/2006 och godkändes av Fullmäktigen nr 1 den 27 september 2006.

Kårhuset den 28 september 2006 Jonas Lindquist, VO 06/07



Kapitel 1:ALLMÄNT	4
Kapitel 2:MEDLEMMAR.....	5
Kapitel 3:INSPEKTOR.....	6
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	7
Kapitel 5:FUNKTINÄRER.....	8
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE	9
Kapitel 7:VALORDNING	10
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	11
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	12
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	13
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	14
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	15
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	16
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	17
Kapitel 15:KOMMITTÉR	20
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER.....	27
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR.....	28
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI	30
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSSFRIHET.....	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING.....	39

de BS

AR SS



Kapitel 1

ALLMÄNT

de BS
AF S.S.



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem som fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot kåren har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bära chalmersnål.• Vistas i kårens lokaler.• Utnyttja kårens telefoner.• Erhålla kårtidningen Tofsen.• Som nyinskriven erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.• Bära chalmersmössa, under förutsättning att han/hon är student vid ett utbildningsprogram på Chalmers samt har för avsikt att på det utbildningsprogrammet avlägga examen.• Erhålla inköpsrätt till chalmersringen och andra liknande emblem, då civilingenjörs- eller arkitektexamen har avlagts.• Erhålla inköpsrätt till ingenjörarring, då högskoleingenjörsexamen avlagts.• Få ett handlån ur handlånekassa.
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att betala av fullmäktige fastställd medlemsavgift i Chalmers Studentkår.</p> <p>Möjlighet till reducerad kåravgift kan tillkomma studenter som har merparten av sina studier förlagda på annan ort eller vars studietakt understiger halvtid.</p>
Hedersmedlem	2:5	<p>Hedersmedlem har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bryta matkön i restaurangen.• Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation. <p>Hedersmedlem har i övrigt samma rättigheter som medlem.</p>

De 135

AF 55



Kapitel 3

INSPEKTOR

Rättigheter	3:4	Inspektor har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Bära chalmersmössa.• Bära chalmersnål.• Vistas i kårens lokaler.• Erhålla kårtidningen Tofsen.• Bryta matkön i restaurangen.• Vid inval erhålla Kårguiden och övrig nollinformation.
Åligganden	3:5	Inspektor åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Fälla avgörande vid tvister rörande tolkning av stadga med tillhörande reglemente.• Vara ordförande i besvärsnämnden.• Vara ordförande i Cortègens granskningsnämnd.• I förekommande fall vara ledamot av valkommissionen

Dä B.S.

AR S.S.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Ansvar	4:2	<p>Inför fullmäktige ansvarar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Stiftelsestyrelseledamot• Chalmers Studentkårs valberedning• Valnämnden• Besvärnämnden• Revisorerna• Cortègens granskningsnämnd• Valkommissionen <p>Övriga organ ansvarar i första hand inför kårstyrelsen.</p>
--------	-----	---

JE BS

AP S.S



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Chalmers studentkårs bolag	6:1	Chalmers Studentkårs bolag är: <ul style="list-style-type: none">• Aktiebolaget Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Talman	6:19	Talmanspresidiet består av talman och vice talman. Vice talman träder in i Talmans ställe vid dennes förfall. Talman åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Tillse att det inom kåren finns ett långsiktigt och strategiskt tänkande• Företräda fullmäktige vid externa och interna kontakter, i enlighet med av fullmäktige fattade beslut.• Aktivt leda fullmäktiges sammanträden i överrensstämmelse med kårens stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning, så att diskussionerna ligger på en för kåren lämplig strategisk nivå.• Tillse att fullmäktigeledamöterna får erforderlig utbildning.• Tillse att valberedning, valnämnd, revisorer tillsätts och stödja dem i deras verksamhet.• Sköta de praktiska förberedelserna inför fullmäktiges möten. Tillse att vid fullmäktiges sammanträden protokoll upprättas enligt Stadgan §6.28.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Då fullmäktige har beslutat att möte inom stängda dörrar skall hållas äger endast ledamöter, tjänstgörande suppleanter samt talmanspresidiet närvarorätt. Fullmäktige kan besluta om att adjungera in övriga deltagare.



Kapitel 7

VALORDNING



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

C

C

C

C

Dæ PS

AK S.S.



Kapitel 9

VALNÄMND

Dä *BS*

AP *S.S.*



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMND

De *BS*

AR *S.S.*



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

De *BS*
AP *S.S.*



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

DE *RS*
AR *S.S.*



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Sammansättning	13:2	Övriga ledamöter i kårstyrelsen är: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i Utbildningsenheten.• Ordförande i Arbetsmarknadsenheten.• Ordförande i Sociala enheten.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Leda, fördela och samordna kårstyrelsens arbete. Kårstyrelsens vice ordförande åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Vid ordförandens förfall träda in i dennes ställe. Presidiet åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Representera kåren och föra dess talan.• Övervaka arbetet i utskotten.• Handha kårens stadgar, reglementen och instruktioner, vaka över deras efterlevnad och tillse att de är aktuella.• Tillse att vid kårstyrelsesammanträden protokoll upprättas och justeras inom två veckor.• Samordna kårens information.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheterna	14:3	<p>Kårens enheter är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidieenheten• Utbildningsenheten• Arbetsmarknadsenheten• Sociala enheten <p>Enhet åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sammanträda när verksamheten så fordrar.• Så fort verksamheten medger det, verkställa av kårstyrelsen fattade beslut.• Till kårstyrelsen inlämna förslag till budget för enheten.• Revidera arbetsbeskrivningar för enheten och dess ledamöter som skall fastställas av kårstyrelsen.
Sammansättning	14:4	<ul style="list-style-type: none">• Presidieenhetens ledning består av kårordförande, vice kårordförande och husansvarig.• Utbildningsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande.• Sociala enhetens ledning består av ordförande och vice ordförande.• Arbetsmarknadsenhetens ledning består av ordförande och vice ordförande. <p>Ordförande i enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda enhetens arbete.• Fördela arbetsuppgifterna inom enheten.• Vara föredragande inför kårstyrelsen för enhetens verksamhet.• Kontinuerligt hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om enhetens arbete.• Ansvara för enhetens ekonomi.
Verksamhet	14:5	<p>Presidieenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Samordna de övriga enheternas verksamhet.• Behandla frågor av allmänt intresse för kårens medlemmar.

DC *BS*
AR *S.S.*



	<ul style="list-style-type: none">• Handha kårens förvaltning och ekonomi samt skötseln av kårens fastigheter. <p>Presidieenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verka för att utveckla och förbättra kårens organisation och verksamhet i alla dess delar.• Sprida information om kårens verksamhet till medlemmarna• Svara för beredningen av budgeten.• Handha frågor om underhåll och reparation av kårlokaler. <p>Utbildningsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i frågor som berör studier och undervisning såväl lokalt, nationellt som internationellt. <p>Utbildningsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hålla sig noga underrättad om frågor som rör den högre tekniska utbildningens organisation och de studerandes eventuella önskemål därom.• Hålla sig mycket väl underrättad om vad som sker i högskolans organ rörande studier och undervisning.• Tillsammans med kårstyrelsen samarbeta med högskolan och andra organisationer angående internationella utbytesprogram. <p>Sociala enheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i studiesociala frågor. <p>Sociala enheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intressen i stipendie-, studiefinansierings-, bostads-, försäkrings- och arbetsmiljöfrågor.• Representera medlemmarna i studiemedelsärenden.• Verka för en förbättrad psykisk och fysisk arbetsmiljö.• Verkar för en mångfald i studiesociala aktiviteter. <p>Arbetsmarknadsenheten har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillvarata medlemmarnas intresse i praktik- och arbetsmarknadsfrågor.
--	---

De 7 77

AK

S.S.



		<p>Arbetsmarknadsenheten åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vara medlemmarna behjälpliga vid praktik- och arbetsmarknadsärenden.• Handha och samordna kårens arbetsmarknadsaktiviteter.• Underhålla och skapa nya samarbetsavtal som gynnar medlemmarna.
Samarbetsorgan	14:6	<p>Varje enhet har ett samarbetsorgan bestående av representanter för teknologsektionerna till sitt förfogande. Samarbetsorganet benämns utskott och enhetens ordförande är även ordförande i utskottet. Enheternas utskott heter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Presidieenheten – Kårledningsutskottet• Utbildningsenheten – Utbildningsutskottet• Sociala enheten – Sociala utskottet & Nöjeslivsutskottet• Arbetsmarknadsenheten – Arbetsmarknadsutskottet



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	<p>Kårens kommittéer är:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Cortège Committé (CCC)• Festkommittén (FestU)• Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)• Ljud- och bildgruppen (LoB)• Mottagningskommittén (MK)• Programkommittén (PU)• Chalmersspexet Bob• Chalmersspexet Vera• Svea Skivgarde• Gasquekommittén• Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot• Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté• CHARM-kommittén• Chalmers International Reception Committee (CIRC)• Grand Unified Debuggers (G.U.D.)• Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)• Chalmers Studentkårs Marskalksämbe• Jämlikhetskommittén (JämK)• Kårtidningen Tofsen• Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)
Verksamhet	15:4	<p>Kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Till kårstyrelsen inlämna förslag på budget för kommittén.• Sammanträda när verksamheten så fordrar.• Inom sitt verksamhetsområde ge service till medlemmarna. <p>Instruktioner för kommittéerna och dess ledamöter fastställs av kårstyrelsen.</p> <p>Ordförande i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Leda kommitténs arbete.• Fördela arbetsuppgifterna på kommitténs ledamöter.• Sammankalla kommittén.



		<ul style="list-style-type: none">• Hålla kårstyrelsen och fullmäktige underrättade om kommitténs arbete.• Ansvara för kommitténs ekonomi. <p>Kassör i kommitté åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Handha, och tillsammans med ordföranden ansvara för, kommitténs ekonomi.
Chalmers Cortège Committé	15:4a	<p>Chalmers Cortège Committé har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På Valborgsmässaofon ordna den traditionella Cortègen, samt att genom utgivande av program finansiera denna. <p>Chalmers Cortège Committé åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hålla god kontakt med inspektor och alla de organ som besitter erfarenheter om Cortègen.• Noggrant ihågkomma att Cortègen är det största PR-instrument kåren har. <p>Chalmers Cortège Committé består av ordförande, kassör samt åtta till tretton övriga ledamöter.</p> <p>Cortègen utgörs i huvudsak av vagnar, byggda och framförda av teknologer. Cortègen presenteras i ett Cortègeprogram.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p> <p>Överskott från Chalmers Cortège Committés verksamhet tillfaller Cortègefonden.</p>
Festkommittén	15:4b	<p>Festkommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden.</p>
Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté	15:4c	<p>Chalmers Studentkårs film- och fotocommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• I bildform dokumentera viktiga händelser på Chalmers.• Ansvara för kårens bildarkiv.



		Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond.
Ljud- och bildgruppen	15:4d	Ljud- och bildgruppen har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Förvalta kårens ljud-, ljus- och bildvisningsutrustning.• Ordna uthyrning av ljud-, ljus- och bildutrustning. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år. Medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillfaller Investeringsfond LoB.
Mottagningskommittén	15:4e	Mottagningskommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Planera och leda kårens mottagning i samråd med representanter för sektionernas mottagningsverksamhet. Mottagningskommittén består av ordförande, vice ordförande, redaktör och två till fyra övriga ledamöter. Mottagningskommittén åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Insamla och utsända material om högskolan, kåren och studier vid högskolan till den nyantagna före dennas ankomst till kåren.• Som redaktion för Kårguiden tillse att denna är aktuell och arbeta för att förbättra denna.• Utge Kårguiden i god tid före de nya studenternas ankomst. Kommitténs ordförande väljs senast 15:e december för en tid av ett år.
Programkommittén	15:4f	Programkommittén har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Ordna kulturella arrangemang och fortbildningsverksamhet. Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.
Chalmersspexet Bob	15:4g	Chalmersspexet Bob har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Offentligt och inför kåren framföra spex. Kommittén består av directeur, casseur, festdirecteur samt de övriga ledamöter som erfordras.



		<p>Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.</p> <p>Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 15:e december för en tid av ett år.</p>
Chalmersspexet Vera	15:4h	<p>Chalmersspexet Vera har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Offentligt och inför kåren framföra spex. <p>Chalmersspexet Vera består av directeur, casseur, festdirecteur samt de ledamöter som erfordras.</p> <p>Kommitténs ledamöter utses för ett år av kårstyrelsen på förslag av föregående kommitté.</p> <p>Överskott från kommitténs verksamhet tillfaller spexfonden och nästa års kommittés egna kapital.</p> <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Svea Skivgarde	15:4i	<p>Svea skivgarde har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tillhandahålla discjockeyverksamhet. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Gasquekommittén	15:4j	<p>Gasquekommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Underhålla och utveckla Gasquekällaren <p>Kommitténs ordförande väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot	15:4k	<p>Chalmers Pyrot har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För chalmeristers och andras trevnad ordna samt avfyra fyrverkerier.• Verka för god fyrverkerikultur och främja pyroteknikens erkännande som konststart.• Gynna konsumentintressena genom informations- och testverksamhet. <p>Ledamöter i Chalmers Pyrot utses av kårstyrelsen efter förslag från Chalmers Pyrot.</p>



		<p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p> <p>Över- och underskott regleras med medel ur Pyrotfonden.</p>
Chalmers Studentkårs IAESTE kommitté	15:4l	<p>Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ge studenter vid Chalmers möjlighet att studera utomlands.• Ta hand om de utländska studenter som gör sin praktik här.• Främja internationell förståelse och kulturutbyte mellan studerande i olika länder. <p>Kommitténs ordförande och kassör väljs senast 31:e maj för en tid av ett år.</p>
CHARMkommittén	15:4m	<p>CHARMkommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arrangera Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar, CHARM. <p>CHARMkommittén består av ordförande samt tolv till tjugo-fyra övriga ledamöter.</p> <p>Vice ordförande i Arbetsmarknadsenheten är CHARMkommitténs ordförande tillika kassör.</p>
Chalmers International Reception Committee, CIRC	15:4n	<p>Chalmers International Reception Committee, CIRC, har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Anordna aktiviteter, särskilt mottagning, för gäststuderande på Chalmers.• Främja integrationen mellan reguljärt- och gäststuderande på Chalmers. <p>Kommitténs ordförande väljs senast 15:e februari för en tid av ett år.</p>
Grand Unified Debuggers	15:4o	<p>Grand Unified Debuggers (G.U.D.) har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Driva Chalmers Studentkårs datorsystem. <p>Speciellt åligger det G.U.D. att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sköta driften av Chalmers Studentkårs nätverk.• Tillhandahålla datakommunikationstjänster för Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>



Chalmers Studentkårs Marskalksämbede	15:4p	<p>Chalmers Studentkårs Marskalksämbede har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vårda och handha fanborgen.• Bevaka Chalmers Studentkårs traditioner vad gäller mössor, standar och etikett och att information om detta finns tillgänglig för studentkårens medlemmar.• Anordna studentkårens mösspåtagningar.• Anordna Chalmers Studentkårs årliga vårbal.• Arbeta för att Chalmers Studentkår skall vara representerade på Nobelmiddagen. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Chalmers Studentkårs Bastukommitté	15:4q	<p>Chalmers Studentkårs Bastukommitté har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• I samarbete med studentkårens Husansvarig förvalta och utveckla Chalmers Studentkårs fritidsanläggning i Härryda. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Jämlikhetskommittén (JämK)	15:4r	<p>Jämlikhetskommittén har till uppgift att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Synliggöra och arbeta med likabehandlingsfrågor inom utbildningen och den studiesociala verksamheten inom Chalmers och Chalmers Studentkår. <p>Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>
Kårtidningen Tofsen	15:4s	<p>Kårtidningen Tofsen skall skildra campuslivet på Chalmers samt vara en medlemsförmån genom att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Skriva reportage om kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet samt andra studentnära ämnen.• Aktivt bevaka kårens och Chalmers tekniska högskolas verksamhet.• Inspirera och engagera läsarna. <p>I samband med val till fullmäktige skall Tofsen utkomma med valinformation enligt stadgan 7:27.</p> <p>Överskott av Tofsens verksamhet tillfaller Tofsenfonden.</p> <p>Kommitténs ordförande tillika chefredaktör väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.</p>



		Chefredaktör är ansvarig utgivare och skall vara myndig.
Chalmers Studentkårs Idrottskommitté	15:4t	Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Främja idrottsintresset hos Chalmers Studentkårs medlemmar• Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet Kommitténs ordförande väljs senast den 31:e maj för en tid av ett år.

DE BS

AK

S.S.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Studera- desekt- ioner	16:1	De till kåren anslutna studerandesektionerna är:
	A	Arkitekturstuderandesektionen (802417-5609)
	AE	Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap (857210-0629)
	D	Datateknologsektionen (857209-7080)
	DS	Doktorandsektionen (866601-6889)
	E	Elektroteknologsektionen (857202-2013)
	F	Fysikteknologsektionen (857208-8477)
	H	Ingenjörsteknologsektionen (857207-2299)
	I	Teknologsektionen Industriell Ekonomi (857209-1349)
	IT	Teknologsektionen Informationsteknik (857209-9524)
	K	Kemiteknologsektionen (857208-8485)
	KfKb	Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik (857209-1182)
	M	Maskinteknologsektionen (857206-0872)
	Sjö	Sjösektionen (857206-4445)
	TD	Teknologsektionen Teknisk Design (857209-4749)
	V	V-teknologsektionen samhällsbyggnad (857209-1588)
	Z	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik (857209-1331)



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	<p>Kårens kårföreningar är:</p> <p>Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Tarantella (802414-5503) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205)</p> <p>Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038)</p> <p>Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Association of Bangladeshi Students (802419-5466) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446)</p> <p>Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) Chalmers Student Union's Management Consulting Club (802459-6598) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000)</p> <p>BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Avancez Makerspace – Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569)</p>
---------------	------	--

De BS
AR S.S.



DE BS.
AP S.S.



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Fonden	18:2	<p>Kåren förvaltar primärt följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Byggnadsfonden• Avancez-fonden; Kårens framtid• Efterdonationsfonden <p>Kåren förvaltar även följande fonder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cortègefonden• Follinfonden• Gasquefonden• Investeringsfond LoB• Spexfonden• Teknologföreningen PS fond• Tofsenfonden• PU:s och LoB:s filmfond• Kollekten• CFFCs exponeringsfond• Pyrotfonden <p>För fonderna ovan skall fullmäktige vid sammanträde under läsperiod ett besluta om medel skall omdisponeras till Avancez-fonden; Kårens framtid. Sådant beslut skall fattas av fullmäktige, på förslag av Kårstyrelsen, efter samråd med eventuell berörd kommitté.</p>
Byggnadsfonden	18:2 a	<p>Av inlutna terminsavgifter avsättes årligen minst fem (5) % till Byggnadsfonden.</p> <p>På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan fullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.</p> <p>De gjorda avsättningarna skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier.</p> <p>De avsättningar som ej åtgår till underhåll, jämte övriga inlutna medel, skall användas till uppförande och inredning av kårbyggnader.</p> <p>Beslut härom fattas av fullmäktige.</p>

De BS.



Avancez-fonden; kårens framtid	18:2 b	Avancez-fonden finns för Kårens framtid. Den skall säkerställa Chalmers Studentkårs likviditet, i en osäker framtid. Uttag beslutas av kårstyrelsen efter samråd med inspektor, för vilket fullmäktige skall delges.
Efterdonationsfonden	18:2 c	Efterdonationsfonden utgöres av inkomna donationer från "Efterdonationskampanjen", med syfte att driva och utveckla Kårhuset. Placering av fondens kapital sker enligt stadgan 19:1. 40 % av avkastningen återinvesteras. 60 % av avkastningen kan användas efter beslut av Fullmäktige. Grundkapitalet får ej användas. Undantaget är att kapitalet från användas till planerat underhåll av Kårhuset i det fall medel i "Underhållsfonden" (som i dagsläget förvaltas av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola) inte räcker till för att klara det planerade underhållet av Kårhuset.
Cortègefonden	18:2 d	Cortègefonden utgöres av överskott från Cortègen och har till uppgift att trygga Cortègens fortbestånd. Cortègefonden skall även användas till större kapitalkrävande investeringar. Cortègefonden förvaltas av kåren. Underskott av Cortègecommitténs verksamhet regleras med medel ur Cortègefonden. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.
Follinfonden	18:2 e	Follinfonden utgöres av medel från Festkommitténs fester och bör i huvudsak användas till kapitalkrävande investeringar i Festkommitténs verksamhet, samt för att trygga möjligheten för Chalmers Studentkår att ha stora gedigna kalas. Festkommittén bör beredas möjlighet att vid verksamhetsårets start uttaga ett lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut. Follinfonden förvaltas av kåren. Efter avslutat verksamhetsår skall Festkommitténs totala kapital tillföras Follinfonden. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. Festkommittén skall budgetera för en avsättning om minst 2 % av entréintäkterna från Festkommitténs fester. Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.

De P.S.
AK 9.5.



Gasquefonden	18:2f	<p>Gasquefonden utgöres primärt av medel av hyresintäkterna från de fester som anordnas i Gasquekällaren och sekundärt från Gasquens verksamhet. och har till uppgift att finansiera investeringar och reparationer av Gasquekällarens inventarier samt trygga Gasquens verksamhet.</p> <p>Fonden tillföres överskott av Gasquens verksamhet. Underskott av Gasquens verksamhet regleras med medel ur Gasquefonden.</p> <p>Gasquefonden förvaltas av kåren.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
Investeringsfond LoB	18:2g	<p>Investeringsfond LoB utgöres av medel från Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter och har till uppgift att finansiera kapitalkrävande investeringar i kårens ljus-, ljud- och filmtrustning.</p> <p>Investeringsfond LoB förvaltas av kåren.</p> <p>Av Ljud- och bildgruppens uthyrningsintäkter tillföres Investeringsfond LoB 15 %.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
Spexfonden	18:2h	<p>Spexfonden har som ändamål att garantera Chalmersspexens fortbestånd och förvaltas av kåren.</p> <p>För respektive Chalmersspex verksamhet skall eventuellt överskott fördelas enligt nedan:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 30 % avsättes till Spexfondens fria kapital2. 15 tkr avsättes för Spexboken3. Resten av överskottet, upp till 1/3-del * prisbasbeloppet, avsättes till Kortafton för aktuell spexkommitté4. Utöver detta skall respektive spex egna kapital överskridande 300 000 kr överföras till Spexfondens fria kapital. <p>En Spexkommitté som gör ett årligt underskott bör i första hand täcka förlusten med hjälp av det egna kapitalet och i andra hand med hjälp av Spexfondens fria kapital.</p> <p>Medel som är avsatt för Kortafton tillfaller Spexfondens fria kapital tre år efter aktuellt spexkommittés projektslut.</p> <p>Efter att en spexbok är utgiven skall överblivna medel som är avsatta för ändamålet överföras till Spexfondens fria kapital.</p>

DE BS.

AP

S.S.



		<p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter förslag från fondkommittén. Fondkommittén består av inspektor/inspextris, spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté, Föreningen Gamla Västars (FGV) ordförande, kårens vice ordförande samt kårens direktör. Rösträtt tillkommer spexdirecteur och casseur ur respektive spexkommitté samt kårens vice ordförande.</p> <p>Spexfonden sammanträder två gånger per år samt vid behov. Kårens vice ordförande är sammankallande. För att vara beslutsmässiga skall minst fyra personer vara närvarande varav en skall vara kårens vice ordförande.</p>
Teknologföreningen PS fond	18:2i	<p>Teknologföreningen PS stipendium åt förtjänt fullmäktigetalare har till uppgift att dels föreviga teknologföreningen PS minne och dels främja det fria ordet vid fullmäktigesammanträden.</p> <p>Av fondens ränteavkastning fonderas 10 % medan resterande 90 % fördelas på följande sätt:</p> <p>Då N' ordinarie fullmäktigesammanträden avhålls per år delas utdelningsbar avkastning på N' lika delar, vilka vardera tilldelas den mest förtjänte och flitigaste fullmäktigetälaren vid vardera av dessa N' fullmäktigesammanträden. Fonden förvaltas av kåren, stipendiat utses av talman, som meddelar sitt val vid följande utdelningsberättigade fullmäktigesammanträde. Föredragande och officerande vara diskvalificerade såsom stipendiater.</p> <p>Stipendiet skall av stipendiat användas för retorikens bevarande.</p>
Tofsenfonden	18:2j	<p>Tofsenfonden utgöres av medel från kårtidningen Tofsens inkomster och har till uppgift att finansiera investeringar i produktionsmateriel samt trygga tidningens utgivande.</p> <p>Tofsenfonden förvaltas av kåren.</p> <p>Fonden tillförs överskott av kårtidningen Tofsens verksamhet. Underskott av kårtidningen Tofsens verksamhet regleras med medel ur Tofsenfonden.</p> <p>Uttag ur fonden kan göras av attesträttsinnehavare till kårtidningen Tofsen efter beslut av kårstyrelsen.</p>
PU:s och LoB:s filmfond	18:2k	<p>PU:s och LoB:s filmfond utgöres av medel från försäljning av filmkort och entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar samt av intäkter från uthyrning av biografutrustningen. PU:s och LoB:s filmfondsmedel skall användas till större investeringar i filmvisningsutrustning, detta i syfte att trygga de framtida möjligheterna för filmvisning inom Chalmers Studentkår.</p>

da BS

AR

S.S.



		<p>Följande medel skall senast den 1 september efterföljande verksamhetsår tillfalla PU:s och LoB:s filmfond:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 8 % av intäkterna från försäljning av filmkort vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret2. 8 % av intäkterna från försäljning av entrébiljetter vid PU:s och LoB:s filmvisningar under verksamhetsåret3. Samtliga hyresintäkter, till en summa understigande 1,25 basbelopp, biografutrustningen gett upphov till under verksamhetsåret. <p>Avsättningen enligt 1 och 2 skall tillsammans uppgå till minimum 0,1 * prisbasbelopp.</p> <p>PU:s och LoB:s filmfond förvaltas av kåren och investeringar skall följa en investeringsplan vilken uppdateras efter varje verksamhetsår av PU och LoB. Ifall PU:s och LoB:s filmvisningar av någon anledning skulle upphöra skall filmfondens medel användas till PU:s och LoB:s övriga verksamhet.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen efter gemensamt förslag från PU och LoB.</p>
Kollekten	18:21	<p>Kollekten utgöres av medel från studentkåren och har till uppgift att finansiera kårkommittén G.U.D.s kapitalkrävande investeringar för studentkårens datorer och tillhörande system.</p> <p>Till fonden avsättes varje år ett belopp motsvarande 0,75 prisbasbelopp. Kollekten förvaltas av kåren.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>
CFFCs exponeringsfond	18:2 m	<p>CFFCs exponeringsfond utgöres av medel från CFFCs intäkter och bör i huvudsak finansiera kapitalkrävande investeringar för kårens foto- och filmverksamhet. Fonden skall även trygga att kårens verksamhet även i framtiden dokumenteras i bilder. Fonden skall inte finansiera CFFCs löpande verksamhet.</p> <p>CFFC bör beredas möjlighet att uttaga lån ur fonden som återbetalas vid verksamhetsårets slut.</p> <p>CFFCs exponeringsfond förvaltas av kåren.</p> <p>Efter avslutat verksamhetsår skall CFFCs totala kapital tillföras CFFCs exponeringsfond. Avsättning skall senast den 15 augusti ha tillfallit fonden. CFFC skall budgetera för en avsättning om minst 10 % av CFFCs samtliga intäkter.</p> <p>Uttag ur fonden beslutas av kårstyrelsen.</p>

De 139.

AK

S.S.



Pyrotfonden	18:2 n	
Handlånecassan	18:2 o	<p>Handlånecassan har till uppgift att tillgodose medlemmars tillfälliga lånebehov.</p> <p>Handlånecassan utgöres av medel som kårstyrelsen avsätter för ändamålet av kårens likvida medel.</p> <p>Lån till medlem ur handlånecassan beviljas av direktören i enlighet med de av kårstyrelsen fastställda lånevillkoren.</p>
Övriga fonder	18:7	<p>Av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola förvaltas även följande fonder associerade med Chalmers Studentkår:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår• Yrkesinspektör Martin O Elmbergs fond
HugoHeymans-Fond för Chalmres Studentkår	18:7 a	<p>Medlen skola förvaltas som en fond under namn "Hugo Heymans fond för Chalmers Studentkår" av Chalmers tekniska Högskolas lokalstyrelse.</p> <p>Till fonden skall varje år läggas minst 10 % av avkastningen.</p> <p>Återstående del av avkastningen disponeras av Chalmers Studentkår i samråd med inspektor för ändamål, som är till nytta och nöje för kåren.</p> <p>Utbetalning sker mot kvitto, som bör vara attesterat av inspektor.</p>
Yrkesinspektör Martin O Elmbergsfond	18:7 b	<p>Kapitalet förvaltas av Chalmers tekniska högskolas lokalstyrelse och placeras i säkra börsnoterade aktier eller in-teckningar.</p> <p>Avkastningen disponeras till 90 % av Chalmers Studentkår enligt nedan. Studentkåren har rätt att utse revisorer för granskning av fondens räkenskaper.</p> <p>Kapitalavkastningen skall disponeras på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 10 % skall årligen läggas till kapitalet2. 40 % må av kåren disponeras såsom bidrag till representationskostnader, särskilt då det gäller främmande gäster (ej egna professorer eller vid studiere-sor). Som villkor härför är att vid Kårens största årliga festligheter skall utbringas en skål för "Den gamle chalmeristen", därvid symboliserande det goda kamratskapet och sammanhållningen mellan chalmerister av olika generationer.

DE BS.

AK SS.



		<p>3. 50 % användes till ett stipendium åt en teknolog som dels varit en god kamrat, dels genom arbete, uppoffring av tid och i övrigt gjort stora insatser till fromma för kåren och kamraterna. Detta stipendium får icke användas till avlöning åt någon kårfunktionär, men väl till belöning åt en sådan. Stipendiaten utses av kåren bland föreslagna kandidater.</p>
--	--	--



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

De. B.S.

AK

S.S.



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom de styrdokument specificerade i stadgan har Chalmers Studentkår också övriga styrdokument såsom strategier, arbetsordningar och riktlinjer.
Policydokument	20:98	Chalmers Studentkårs policydokument är: <ul style="list-style-type: none">• Policy för företagsrelationer• Mottagningspolicy• Fest- och alkoholpolicy• Lokalpolicy• Policy för Chalmers Studentkårs datanätverk• Arvoderingspolicy vid Chalmers Studentkår• Kommunikationspolicy• Likabehandlingspolicy• Grafisk profil• Miljöpolicy• Policy för Chalmers Studentkårs oberoende ställning

DE BS.
AK S.S.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

DE BS

AP S.S.

Sebastian Schill

From: fum-bounces@lists.chs.chalmers.se on behalf of David Advall <david@advall.se>
Sent: den 19 maj 2016 00:08
To: FuM
Subject: [Fum] Motyrkande Proposition 22
Attachments: ATT00001.txt

Härmed yrkar jag att

Under paragraf 6:28 i stadgan ändra "Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition."

till

"Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition."

Med vänliga hälsningar
David Advall

DE BS

AF

S.S.



Proposition 23 - Fastställande av kompletterande indikatorvärden

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte 6 varje verksamhetsår för beslut. Detta för att kunna uppfatta trender inom studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Under fullmäktigemöte 6 var inte alla indikatorsvärden klara och kårstyrelsen blev ålagd att återkomma med komplettering av värdena till fullmäktigemöte 8. I bilagan finns värden för 2014 och 2015, en förklaring på hur värdena mäts samt vilka skillnader som gjorts inför årets mätning. I bilagan finns även förklaringar på varför vissa av värdena inte kunnat mätas.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2015/2016 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Johanna Enderstein

Utbildningsenhetens ordförande



Bilaga- Komplettering av värden på indikatorer

Nedan följer komplettering av de indikatorer som saknades vid fullmäktigemöte 6. Värdet år 2014/2015 och 2015/2016 redovisas tillsammans med en förklaring till hur dessa mätts samt förändringar från tidigare år.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.3 Chalmers ranking på ledande rankinglistor.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	276-300	201-250
Indikatorvärde b)	5	Rankingen har ännu inte släppts

Värde på indikator mäts från rankinglistorna:

- a) Times Higher Education World University Rank
- b) URANK, svensk universitetsranking, Totalranking

URANK har inte publicerat någon lista 2015. Ett mail har skickats till dem för att ta reda på anledningen och hur de ser på framtiden. Om URANK inte fortsättningsvis ska ta fram någon lista rekommenderas kårstyrelsen 16/17 att undersöka vilka andra rankinglistor som fullmäktige kan följa upp istället.

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

Som rapporterades på fullmäktigemöte 6 så har inte någon enkätundersökning där denna fråga ställs till studentrepresentanter genomförts tidigare år. Kårledningen har en plan på att ta fram ett tackmail till alla studentrepresentanter, där deras insats tackas och där en utvärdering över hur de upplevt



deras påverkansmöjligheter under uppdraget skickas med. Genom att få in detta i kårledningens årscykel förväntas denna indikator kunna redovisas i fortsättningen.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers tid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmers tid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

Alla indikatorer under detta uppdrag fastställdes på fullmäktigemöte 6.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

Alla indikatorer under detta uppdrag fastställdes på fullmäktigemöte 6.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers tid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

Alla indikatorer under denna kategorisering fastställdes under fullmäktigemöte 6.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	15 %	17 %

DE BS

AP

S.S.



Värde på indikator mäts som den totala medlemsrabatten dividerat med total omsättning på kårkortet.

6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	66 %	67 %

Indikatorvärdet beräknas som 30 % av nöjd kund index, 20 % av utbud och kvalitet, 20 % för tillgänglighet (i form av öppettider), 20 % rabatt för kårkort och 10 % användning av kårkort.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

Alla indikatorer under detta uppdrag fastställdes på fullmäktigemöte 6.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde	-	-

Som rapporterades på fullmäktigemöte 6 så har inte någon enkätundersökning där denna fråga ställs till aktiva i kårhuset genomförts tidigare år. EKAB (Emils Kårhus AB) har under våren skickat ut en enkät till alla aktiva i kårhuset där denna fråga ingår. Indikatorn kommer således att kunna följas upp från och med nästa år.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

DE BS

AK SS



Indikatorer

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

	2014/2015	2015/2016
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6

Indikatorvärde ges av medarbetarnöjdhet för a) ChSRAB och b) CSB. De har under 2015 bytt skalan från 5 till 6.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter
Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

Alla indikatorer under detta uppdrag fastställdes på fullmäktigemöte 6.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

Alla indikatorer under detta uppdrag fastställdes på fullmäktigemöte 6.

JE BS,

AP

S.S.