



Instruktioner för Festkommittén FestU

Festkommittén FestU (FestU)

Har till uppgift att arrangera stora gedigna kalas i kårhuset. (Chalmers Studentkårs reglemente 15:4b)

1. Sammansättning

- 1.1 Ordförande (6), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.2 Kassör (\$), vald av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår.
- 1.3 4 övriga ledamöter valda av Kårstyrelsen för varje verksamhetsår. Övriga poster fördelas internt inom kommittén, bland dessa ska det finnas Sexmästarinna (66), Arkitekt (A), Fixare (X) och Bacchus (%).

2. Verksamhet

- 1.1 FestU har till uppgift att anordna minst 4 stycken stora kalas per verksamhetsår
- 1.2 FestU skall ordna Valborgskalas, Julkalas samt Nollkalas.

3. Åliggande

3.1 Ordföranden åligger:

- att leda och inför kårstyrelsen ansvara för FestU:s arbete.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att representera FestU.
- att ansvara för att FestU med dess medlemmar och gäster uppträder på ett oklanderligt sätt.
- att skriva verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
- att sitta som FestU:s representant i Gasquefondskommittén (GFK).
- att vara vice serveringsansvarig under kalasen.

3.2 Kassören åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig, vilket bl.a. innefattar budgetering, budgetuppföljning samt framtagande av bokslut.
- att sköta den löpande bokföringen och faktureringen.
- att ansvara för att bokföring med tillhörande bilagor tas fram och förvaras på ett betryggande sätt.
- att inför kåren centralt besvara frågor angående FestU:s ekonomi.
- Att vara ansvarig för liveakter när FestU har sådana på sina kalas.
- att agera ordförande vid dennes förfall

3.3 Övriga ledamöter åligger:

- att leda och inför ordförande ansvara för verksamhet inom ledamöternas verksamhetsområden.
- att vara ordförande behjälplig.



- Sexmästarinnan åligger:
 - att ansvara för mathantering på kalasen.
 - att ordna trivsel för jobbarna, band och övriga ledamöter i FestU.
 - att ansvara för inhandling och tillagning av jobbarmat i samband med FestU:s kalas.
 - att ordna sittningar och servitörssittningar.
 - att rekrytera eventuell serveringspersonal till dessa sittningar.
- Arkitekten åligger:
 - att ansvara för FestU:s estetiska arbete.
 - att leda byggandet av festkulisser.
 - att vara PR-ansvarig.
- Fixaren åligger:
 - att ansvara för införskaffandet av material till kalasen.
 - att ansvara för rekrytering av byggare till kalasen.
 - att ordna allt som inte faller i någon annans post.
- Bacchus åligger:
 - att vara dryckesansvarig, både alkoholhaltiga och alkoholfria drycker.
 - att ansvara för rekrytering av barpersonal till kalasen.
 - att vara serveringsansvarig under kalasen.
 - att ansvara för att FestU:s kyl alltid är fylld med en försvarbar mängd dryck.

4. Mötesförfarande

- 4.1 Kommittémöten hålls minst fyra gånger per läsperiod.
- 4.2 Mötesanteckningar skall föras vid möten, vid beslut skall protokoll föras.
- 4.3 Ordförande har rätt att adjungera en eller flera personer till mötet.

5. Beslutsmässighet

- 5.1 Rösträtt har medlemmar nämnda under punkt 1.1–1.3.
- 5.2 Varje närvarande röstberättigad har lika röstetal. Ordförande har utslagsröst.
- 5.3 Jävig medlem saknar rösträtt.
- 5.4 FestU är beslutsmässig då minst hälften av medlemmarna samt ordförande finns närvarande.

6. Överklagande

- 6.1 FestUs beslut kan överklagas till Kårstyrelsen.
- 6.2 Kårstyrelsen har överbeslutanderätt över FestUs beslut.

7. Rekrytering

- 7.1 För rekrytering av nya kommittémedlemmar ansvarar FestU.
- 7.2 Aspiranter till posterna ordförande och kassör ska intervjuas av valberedningen.



8. Övrigt

- 8.1 FestU skall aktivt informera Chalmers Studentkårs medlemmar om sin verksamhet och medverka vid arrangemang med detta syfte.
- 8.2 Follifonden handhas som föreskrivet i Chalmers Studentkårs reglemente 18:2e.