



Fullmäktigesammanträde 1 2017/2018

Närvarande

David Nyström-Persson
Edvin J. Tobiasson

Talman
Vice talman

Gabriella Grenander

Sekreterare

Carl Toller
Josefin Lövdahl

Kårordförande
Vice kårordförande

Oscar Holke

Utbildningsenheten, ordförande

Lisa Winberg

Sociala enheten, ordförande

Amanda Lindenmeyer

Arbetsmarknadsenheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus

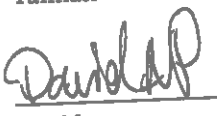
Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. Motion 1 – Tolk till fullmäktigemötena
6. Yttrande motion 1
7. Yrkande från Anders Fredriksson och Jakob Larsson.
8. Yrkande från Hampus Renberg Nilsson, Josefin Nedermann, Erik Nygren och Sudipta Saha
9. Yrkande från Anders Fredriksson
10. Yrkande från Anders Fredriksson, Vania Khairallah och Navid Haddad
11. Avsägelse - Rickard Andersson
12. Slutrapport Verksamhetsplan 16/17
13. Medlemskapsutredning SFS 2017
14. Rapport till Fullmäktigemöte 1 från kårstyrelsen
15. Rapport: Utvärdering av sektionsordförandesuppleanter
16. BU - Omtapetsering av kyrkans möbler
17. Beslutsunderlag - CHARMs anmälningssystem
18. Utökad budget för anmälningssystem
19. Proposition 1 - Uppdatera vision- och uppdragsdokumentet
20. Bilaga till proposition 1
21. Proposition 2 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
22. Bilaga till proposition 2
23. Proposition 3 – Kårföreningsstatus
24. Proposition 4 – Fastställande av verksamhetsplan 17/18
25. Bilaga till proposition 4
26. Proposition 5 – Avsättning till byggnadsfonden
27. Proposition 6 – Medlemsavgifter för vårterminen 2018
28. Proposition 7 – Fastställande av budget för verksamhetsåret 17/18
29. Bilaga till proposition 7


Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



§16.

Talman David Nyström-Persson förklarar mötet öppet klockan 18:01 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§17.

Röstlängden justeras till 34 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 11 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
.1, .2

§18.

Anders Fredriksson och Hampus Renberg Nilsson nominerar sig själva.

Fullmäktige beslutar

att välja Anders Fredriksson och Hampus Renberg Nilsson till justeringspersoner tillika rösträknare.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

§19.

Talman berättar om mötets utlysande.

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

§20.

Talmanpresidiet nominerar Gabriella Grenander till sekreterare för fullmäktige 17/18.

Fullmäktige beslutar

att välja Gabriella Grenander till sekreterare för fullmäktige 2017/2018.

VAL AV SEKRETERARE

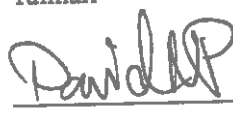
Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



§21.

Talmanspresidiet yrkar:

att lägga till punkt 4a) "Val av valberedning".

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.3

Hampus Renberg Nilsson yrkar:

att lägga punkt 10a) *Motion 1 Tolk till fullmäktigemötena*
till före punkt 2.

Talmanspresidiet yrkar:

att lägga till punkt X) *Råd* till efter punkt 4.

att lyfta punkt 8) *Fastställande beslut* gällande de beslut
som fattats av Kårstyrelsen över sommaren.

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med föreslagna änd-
ringar.

§22.

Talmanspresidiet yrkar:

att adjungera in Angelica Gylling med yttranderätt under
punkt 5b.

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringen.

§23.

Protokollen från fullmäktigesammanträde 7 och 8 från verk-
samsamhetsår 2016/2017 samt från det konstituerande fullmäk-
tigesammanträdet verksamhetsår 2017/2018 är justerade.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar


Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



- att** godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 7 och 8 från verksamhetsår 2016/2017 och från det konstituerande fullmäktigesammanträdet verksamhetsår 2017/2018 samt lägga dessa till handlingarna.

§24.

Diskussionen lämnas fri.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
/4

Fullmäktige beslutar

- att** lägga beslutsloggen till handlingarna.

§25.

Hampus Renberg Nilsson och Erik Nygren föredrar motionen.

MOTION 1 - TOLK TILL
FULLMÄKTIGEMÖTEN
/5, /6, /7, /8, /9, /10

Kårstyrelsen föredrar kårstyrelsens yttrande. Öppnar upp för frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen yrkar:

- att** avslå motionen i sin helhet.

Anders Fredriksson och Jakob Larsson yrkar:

- att** avslå motionen i sin helhet.
- att** följande förslag skall gälla under verksamhetsåret 2017/2018.
- att** varje fullmäktigeledamot och fullmäktigesuppleant har rätt att, hos talman, anmäla önskan om tolk, för tolkning till engelska, till fullmäktigesammanträde. Sådan anmälan skall göras senast 13 dagar innan fullmäktigemöte.
- att** talman får i uppdrag att finna en tolk då sådan har begärts. Tolk skall ha relevanta kunskaper eller erfarenheter för uppdraget.
- att** Tolkens arvode får uppgå till max 300 per arbetad timma.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



- att fullmäktige godkänner utgifter kopplade till tolk, samt att dessa kostnader skall belasta resultatenhets 08.
- att Talmanspresidiet i samråd med kärstyrelsen utvärderar försöket vid verksamhetsårets slut samt rapporter om denna utvärdering, tillsammans med eventuellt förslag om förlängning till fullmäktigesammanträde 18/19.

Hampus Renberg Nilsson, Josefin Nedermann, Erik Nygren och Sudipta Saha yrkar:

- att stryka att-sats 1 och 3 i originalmotionen.
- att varje fullmäktigeledamot har rätten att till talmanspresidiet begära en tolk som översätter det som sägs på svenska till engelska simultant på fullmäktigemötena senast 13 dagar före varje fullmäktigemöte.
- att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att se över vilka möjligheter som finns för att hjälpa icke-svensktalande medlemmar att ta del av fullmäktigemötena senast till FuM8 (17/18).
- att ge fullmäktige uppdraget att utse en tolk för dagens möte.
- att ge Sudipta Saha uppdraget att utvärdera hur tolkandet har fungerat under året.

Carl von Rosen Johansson justeras ut.

Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Beredande ajournering kl. 19:03 i 10 minuter.

Mötet återupptas kl. 19:15.

Anders Fredriksson och Jakob Larsson drar tillbaka sitt ändringsyrkande.

§26.

FORTS. ADJUNGERINGAR

Talmanspresidiet yrkar:

- att adjungera in Simon Isaksson med yttranderätt under punkt 10a).

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringen.

§27.

Simon Isaksson föredrar hans upplevelser av att tolka dagens FuM-möte till engelska samt svarar på frågor.

Anders Fredriksson yrkar:

att avslå motionen i sin helhet.

att följande förslag skall gälla under verksamhetsåret 2017/2018.

att varje fullmäktigeledamot och fullmäktigesuppleant har rätt att, hos talman, anmäla önskan om tolk, för tolkning till engelska, till fullmäktigesammanträde. Sådan anmälan skall göras senast 13 dagar innan fullmäktigemöte.

att talman får i uppdrag att finna en tolk då sådan har begärts.

att tolk skall arbeta idéellt.

att talmanspresidiet i samråd med kårstyrelsen utvärderar försöket vid verksamhetsårets slut samt rapporterar om denna utvärdering, tillsammans med eventuellt förslag om förlängning till fullmäktigesammanträde 1 18/19. att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18.

FORTS. MOTION 1 - TOLK
TILL
FULLMÄKTIGEMÖTENA
. /5, . /6, . /7, . /8, . /9, . /10

Beredande ajournering kl. 19:46 i 20 min.

Mötet återupptas 20:07.

Anders Fredriksson drar tillbaka sitt yrkande.

Anders Fredriksson, Vania Khairallah, Navid Haddad yrkar:

att avslå motionen i dess helhet.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18

Originalmotionärerna jämkar sig med sitt ändringsyrkande.

Kårstyrelsen jämkar sig med Anders ändringsyrkande.

Originalmotionärerna drar inte tillbaka sitt ändringsyrkande.

Beredande ajournering kl. 20:20 i 2 minuter.

Mötet återupptas 20:22.

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i dess helhet.

att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18

Fullmäktige beslutar

att anse beslutet som direktjusterat.

§28.

Angelica Gylling, Navid Haddad och Gustav Eriksson nominerar sig själva.

Anders Fredriksson yrkar:

att låta arbetsgruppen själva välja in nya medlemmar efter behov.

Fullmäktige beslutar


att låta arbetsgruppen själva välja in nya medlemmar efter behov.

VAL AV ARBETSGRUPP
ENLIGT BESLUT FRÅN
MOTION 1 - TOLK TILL
FULLMÄKTIGEMÖTENA

Vid protokollet


Gabriella Grenander

Talman


David
Nyström-Persson

Justerare


Anders Fredriksson

Justerare


Hampus Renberg
Nilsson



Fullmäktige beslutar

att välja in Angelica Gylling, Navid Haddad och Gustav Eriksson till arbetsgruppen.

§29.

MEDELANDEN

Kårstyrelsen

Man har haft problem med mejlservrarna; man ska nu satsa mycket på kårens centrala IT-hantering.

Kårstyrelsen jobbar aktivt med att minska deras egna arbetsbelastning för att få ner den på en rimlig nivå.

Man har från högskolans sida beslutat att tentamensanmälan är obligatorisk och man kan inte längre gå till tentamenssalen oanmäld och få tentera i mån av plats. Beslutet har fattats för att minska resursbehovet som uppstår vid dessa spontanansmälningar.

Josefin Lövdahl (VO) Valförbunden har nu var sin kontaktperson i kårstyrelsen.

Carl Toller (KO) Chalmers studentkår har synts i media igår angående reklamen som satts upp på campus som innehöll åsikter som ej delas av Chalmers studentkår. KS har nu polisanmält denna. Carl Toller (KO) uppmanar fullmäktige att höra av er till kårledningen om man ser reklamen på campus igen.

§30.

AVSÄGELSER

Rickard Andersson, suppleant för Kalle Anka Partiet, avsäger sig sin plats i fullmäktige.

/11

Fullmäktige beslutar

att fastställa avsägelsen.

Ny suppleant för Kalle Anka Partiet blir Mikael Pähn.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



§31.

VAL AV VALBEREDNINGEN

Inga sökande till de två kvarvarande posterna.

Talmanspresidiet yrkar:

att bordlägga frågan tills vidare.

Fullmäktige beslutar

att bordlägga fyllnadsval tills vidare.

§32.

RÅD

Hampus Renberg Nilsson yrkar:

att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kårens stadga och reglemente.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kårens stadga och reglemente.

§33.

FORTS. VAL:
SAMMANKALLANDE
MEDLEM TILL
KONSTITUTIONSRÅDET

Hampus Renberg Nilsson är enda sökande.

Fullmäktige beslutar

att välja in Hampus Renberg Nilsson som sammankallande medlem till konstitutionsrådet.

att anse beslutet direktjusterat.

§34.

FORTS. RÅD

Hampus Renberg Nilsson yrkar:

Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



att skapa ett ledningsråd.

Diskussionen lämnas fri.

Hampus Renberg Nilsson drar tillbaka sitt yrkande angående skapandet av ett ledningsråd.

§35.

Förra årets kårstyrelse, representerade av Hanna Nilsson och Navid Haddad, föredrar *Slutrapport Verksamhetsplan 16/17* och svarar på frågor.

RAPPORTER
./12, ./13, ./14, ./15

Mötet ajourneras kl. 21:12 i tio minuter.

Mötet återupptas 21:22.

Navid Haddad, Angelica Gylling, Oscar Holke, David Ådvall och Gustav Eriksson föredrar rapporten *Medlemskapsutredning SFS 2017* och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Carl Toller (KO) föredrar rapporten *Rapport till Fullmäktigemöte 1 från kårstyrelsen* och svarar på frågor. IT-ansvariga berättar om hur deras arbete har gått.

Diskussionen lämnas fri.

Anders Fredriksson (talman 2016/2017) föredrar *Rapport: Utvärdering av sektionsordförandesuppleanter* och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Hanna Nilsson yrkar:

att återremittera rapporten till FuM2 2017/2018.

Fullmäktige beslutar

att återremittera rapporten till FuM2 2017/2018.

Fullmäktige beslutar

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Anders Fredriksson

Hampus Renberg
Nilsson



att lägga de föredragna rapporterna till handlingarna.

Mötet ajourneras kl. 22:33 i tio minuter.

Elin Haraldsson, Joel Löfving, Vanja Khairallah och Herman Jonsson justeras ut.

Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 4 tjänstgörande suppleanter.

§36.

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§37.

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§38.

Talmanspresidiet yrkar:

att bordlägga punkten till FuM2 2017/2018.

Diskussionen lämnas fri.

Talmanspresidiet drar tillbaka sitt yrkande.

Navid Haddad justeras ut.

Röstlängden justeras till 32 av 35 ledamöter varav 4 tjänstgörande suppleanter.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar de beslut som fattats av kårstyrelsen enligt bilaga.

Fullmäktige beslutar

att fastställa besluten som fattats av kårstyrelsen enligt bilaga.

Navid Haddad justeras in.

Röstlängden justeras till 33 av 35 ledamöter varav 4 tjänstgörande suppleanter.

FASTSTÄLLANDE AV
BESLUT
/16, /17, /18


Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson



§39.

Navid Haddad (UO 2016/2017) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godta propositionen i sin helhet.

PROPOSITION 1 -
UPPDATERA VISION- OCH
UPPDRAGSDOKUMENTET
. /19, /20

§40.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godta propositionen i sin helhet.

PROPOSITION 2 - ANDRA
LÄSNINGEN AV
UPPDATERING AV STADGA
OCH REGLEMENTE
. /21, /22

§41.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet.

PROPOSITION 3 -
KÅRFÖRENINGSTATUS
. /23

§42.

Carl Toller (KO) och Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.


Fullmäktige beslutar

PROPOSITION 4 -
FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLAN 17/18
. /24, /25

Vid protokollet


Gabriella Grenander

Talman


David
Nyström-Persson

Justerare


Anders Fredriksson

Justerare


Hampus Renberg
Nilsson



att fastställa verksamhetsplanen 17/18 med kommande redaktionella ändringar.

§43.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet.

PROPOSITION 5 -
AVSÄTTNING TILL
BYGGNADSFONDEN
./26

§44.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att bifalla propositionen i sin helhet.

PROPOSITION 6 -
MEDLEMSAVGIFTER FÖR
VÄRTERMINEN 2018
./27

§45.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att fastställa budgeten för verksamhetsåret 17/18 enligt bilaga.

PROPOSITION 7 -
FASTSTÄLLANDE AV
BUDGETEN FÖR
VERKSAMHETSÅRET 17/18
./28, ./29

§46.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 23:57 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Anders Fredriksson


Hampus Renberg
Nilsson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 1 Datum: 13/9-17

Tidpunkt: 18:00

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓			
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓			
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson		✓			
Ordinarie	Joel Löfving		✓			
Suppleant	Fredrik Åvall			✓		
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		8 /8 närvarande
Suppleant	Moa Ekdal		✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha		✓			
Ordinarie	Erik Nygren		✓			
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓			3 /3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman		✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad		✓			
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓			
Ordinarie	Anders Fredriksson		✓			
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Oscar Hermansson		✓	✓		8 /8 närvarande
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓	✓		
Ordinarie	Regina Carlén		✓			
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah		✓			
Ordinarie	Linda Wäppling		✓	✓		
Ordinarie	Johanna Larsson		✓			
Suppleant	Hanna Nilsson		✓			6 /6 närvarande
Suppleant	Rasmus Nordström		✓		varav 2	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson		✓	✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓			1 /2 närvarande
Suppleant	Rickard Andersson		✓	✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
Ordinarie	Axel Ihrefelt		✓			3 /3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson		✓		varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Pontus Savolainen		✓			
Ordinarie	Olle Hemlin		✓			
Ordinarie	Stefan Vukman		✓			
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik		✓			
Suppleant	Oscar Börjesson		✓			5 /5 närvarande
Suppleant	Pontus Svensson		✓		varav 0	tjänstgörande suppl.

 Totalt: 34 /35 närvarande
 varav 2 tjänstgörande suppl.

ATZ

HRV



Kallelse Fullmäktigesammanträde 1

Till Chalmers Studentkårs första fullmäktigesammanträde verksamhetsåret 17/18

Plats: Kårrestaurangen, Kårhuset, Johanneberg

Tid: onsdagen den 13 september 2017, kl:18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Val av sekreterare
 - f. Godkännande av föredragningslista
 - g. Adjungeringar
 - h. Föregående mötesprotokoll
 - i. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Val
5. Rapporter
 - a) Slutrapport Verksamhetsplan 16/17
 - b) Medlemskapsutredning SFS 2017
 - c) Rapport till Fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen
 - d) Rapport: Utvärdering av sektionsordförandesuppleanter
6. Enkla frågor
7. Interpellationer
8. Fastställande av beslut
9. Propositioner
 - a) Proposition 1 – Uppdatera vision- och uppdragsdokumentet
 - b) Proposition 2 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
 - c) Proposition 3 – Kårföreningsstatus
 - d) Proposition 4 – Fastställande av verksamhetsplan 17/18
 - e) Proposition 5 – Avsättning till byggnadsfonden
 - f) Proposition 6 – Medlemsavgifter för vårterminen 2018



- g) Proposition 7 – Fastställande av budget för verksamhetsåret 17/18
- 10. Motioner
 - a) Motion 1 – Tolk till fullmäktigemötena
- 11. Avslutande

Göteborg onsdagen den 6 september 2017

David Nyström-Persson
Talman

Edvin J. Tobiasson
Vice Talman

Bilagor

1. Beslutsuppföljning
2. Avsägelse – Rickard Andersson
3. Slutrapport Verksamhetsplan 16/17
4. Medlemskapsutredning SFS 2017
5. Rapport till Fullmäktigemöte 1 från Kårstyrelsen
6. Rapport: Utvärdering av sektionsordförandesuppleanter
7. Proposition 1– Uppdatera vision- och uppdragsdokumentet
8. Bilaga till proposition 1
9. Proposition 2 – Andra läsningen av Uppdatering av stadga och reglemente
10. Bilaga till proposition 2
11. Proposition 3 – Kårföreningsstatus
12. Proposition 4 – Fastställande av verksamhetsplan 17/18
13. Bilaga till proposition 4
14. Proposition 5 – Avsättning till byggnadsfonden
15. Proposition 6 – Medlemsavgifter för vårterminen 2018
16. Proposition 7 – Fastställande av budget för verksamhetsåret 17/18
17. Bilaga till proposition 7
18. Motion 1 – Tolk till fullmäktigemötena
19. Yttrande motion 1

AR
AR

AR

16/17	1187	1187	1187	1187				
16/17	1188	1188	1188	1188				
16/17	1189	1189	1189	1189				
16/17	1190	1190	1190	1190				
16/17	1191	1191	1191	1191				
16/17	1192	1192	1192	1192				
16/17	1193	1193	1193	1193				



Motion 1: Tolk till fullmäktigemötena

Bakgrund

Chalmers Studentkår har mer än tusen internationella studenter. Dessa måste, liksom de nationella studenterna, vara medlemmar i kåren på grund av kårobligatoriet. De får därmed rösta till och sitta i fullmäktige. Dock sker mötena alltid på svenska vilket för de icke-svensktalande utgör en språkbarriär. Detta hindrar dem även från att vara en del av diskussionerna om de blir valda. Detta tycker vi är fel eftersom alla kårens medlemmar bör kunna ta del av och vara en del av kårens demokratiskt valda högst beslutande organ. I år har vi dessutom för första gången en internationell student som har blivit vald till fullmäktige. För att han skall kunna ta del av mötena och vara en del av diskussionerna behöver han förstå vad som sägs.

En tanke om hur att lösa detta är att fullmäktiges officiella språk ska bli engelska. Vi tycker dock inte att detta vore den bästa lösningen eftersom de flesta i fullmäktige fortfarande har svenska som förstaspråk. Dessa har det antagligen svårare att uttrycka sig på engelska än på svenska vilket skulle kunna gå ut över diskussionerna.

Det vi ser som en bättre lösning på problemet är att ha en variant av tolk tillgänglig under mötena som översätter det som sägs till de som meddelat att de behöver tolk. Exakt hur tolkandet genomförs kan tolken i överenskommelse med de som behöver tolkning besluta om mellan sig.

Liksom talman, vice talman och sekreterare tror vi att det är bra om även tolken arvoderas. Detta för att det lär vara ett ganska krävande uppdrag och att det kan bli svårt att hitta en tolk annars. Den arvoderingsplan vi föreslår är mycket lik den sekreteraren har, se "Arvoderingsplan för tolk" nedan. De två skillnaderna från sekreterarens arvodering är att vi föreslår en något högre timlön (0,002 PBB istället för 0,0015 PBB) medan vi uppskattar ett färre antal timmar (5 istället för 6). Detta för att vi tror att det kan vara något mer krävande att tolka allt som sägs i flera timmar men att tolken samtidigt slipper för- och efterarbete.

Den vi tänker oss officiellt bör vara ansvarig för administrationen av tolken, att hitta tolken inför mötena, är Talmannen eftersom hen är den som leder fullmäktigemötena. Med det sagt tänker vi oss fortfarande att alla i fullmäktige fortfarande kan hjälpa till att hitta en tolk när det saknas en.



ATC

ARN
DWP



Arvoderingsplan för tolk

Arvoderingsplanen som föreslås för tolken är:

0,005 PBB/möte + 0,002 PBB/påbörjad timme, 8 möten à cirka 5 timmar = 5376 kr.

Med arbetsgivaravgift på 31,42% blir detta totalt 7065,14 kr.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade

- att Varje kårmedlem har rätten att till talmanspresidiet begära en tolk som översätter det som sägs simultant på fullmäktigemötena senast 13 dagar före varje fullmäktigemöte.
- att Talmanspresidiet åläggs att ansvara för administrationen av tolken.
- att Då begärd tolk saknas har de som begärt tolk rätt att begära en minut lång beredande ajournering som oftast var femte minut. Detta behandlas som en ordningsfråga som alltid bifalles.
- att Personalkostnader i resultatenhet 8 i budgeten utökas med 7066 kr.
- att Tolken får arvodering om 0,005 PBB per möte och 0,002 PBB per påbörjad timme.

Hampus Renberg Nilsson
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez

Sudipta Saha
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez

Erik Nygren
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez



ATR

HRW
SND



Yttrande Motion 1: Tolk till fullmäktigemötena

Kårstyrelsen ställer sig positiva till den grundfråga som motionen vill lyfta, nämligen tillgängligheten för våra medlemmar att närvara och ta del av fullmäktiges arbete oavsett färdighet i det svenska språket. Däremot finner Kårstyrelsen att förslaget med en tolk är en drastisk, utpekande, och kortsiktig lösning. Tolkning medför en risk att skapa en isolation av den enskilde ledamoten eller åhöraren i fullmäktige. Kårstyrelsen ser ekonomiska komplikationer då den föreslagna kostnaden inte är rimlig jämfört med vad en professionell tolk kostar. Därför yrkar Kårstyrelsen på avslag till motionen men rekommenderar fullmäktige och talmannapresidiet att se över hur sammanträdena kan bli mer inkluderande och tillgängliga för alla våra medlemmar.

The Board is positive to the fundamental question which the motion aims to address, namely to increase the availability of the Student Union Council's work regardless of proficiency in the Swedish language. However, the Board finds the suggestion of an interpreter to be short term and isolating for the individual council member or audience who does not speak Swedish proficiently. The Board sees financial complications with the suggested motion since the financial impact of hiring a professional interpreter is significantly higher than the one suggested. Therefore, the Board calls for rejection of the motion but wishes to see a further discussion within the Student Union Council of how the work and gatherings can, in a sustainable perspective, be more including as well as available for all members.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

With the given motivation, the Board advocate

for rejection of the motion to its fullest

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller, Kårordförande 17/18

AF

ARN
Gy
DWP



Yrkandebblankett

Namn: Hampus Renberg Nilsson, Jesper Nederman
Isak Nilsson, Sudipta Saha

Datum: 13/2-17

Punkt: 2a (10a)

Ärende: Motion 1

Jag/vi yrkar att:

att stryka att-sats 1 och 3 i originalmotionen.

att varje fullmäktigeledamot har rätten att till talmanspresidiet begära en tolk som översätter det som sägs på svenska till engelska samtidigt på fullmäktigemötena senast 13 dagar före varje fullmäktigemöte.

att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att se över vilka möjligheter som finns för att hjälpa icke-svensktalande medlemmar att ta del av fullmäktigemötena senast till FuM8 (17/18).

att ge ~~talmans~~^{fullmäktige} uppdraget att utse en tolk för dagens möte

att ge Sudipta Saha uppdraget att utvärdera hur talandet har fungerat under året.

Presidiets anteckningar:

Avslag

Bifall

AF

UPP
DMP
GRV



Ändringsyrkande motion 1

Yrkande

- att** avslå motionen i dess helhet.
- att** tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18

Anders Fredriksson
Förenade Naturvetare

Vania Khairallah
Förenade samhällsbyggare

Navid Haddad
Förenade Naturvetare

AR

HRN
DUP

From: Rickard Andersson
To: talman
Subject: Avsägelse: Suppleant
Date: den 15 augusti 2017 22:45:51

Hej,

Jag ska flytta utomlands och kommer därmed att avsäga min plats som suppleant i Kårfullmäktige 2017/2018

Med vänliga hälsningar,
Rickard Andersson

AR
ARW
DVP

CHALMERS STUDENTKÅR



Handwritten signatures and initials in blue ink.
HRW



Slutrapport Verksamhetsplan 16/17

De flesta projekt genomfördes som planerat	De flesta projekten genomfördes med ändrad plan	De flesta projekten gjordes inte
--	---	----------------------------------

Verksamhetsplanspunkter

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Slutsatsen av verksamhetsplanspunkten blev att Chalmers studentkår fortfarande huvudsakligen ska bedriva regionala påverkansarbete och att göra detta genom samarbete med andra aktörer t.ex. andra studentkårer. Arbetet resulterade sedan i att nya åsikter antogs för att ge de poster som arbetar med regional politik mer verktyg och klarhet i vad som ska bedrivas inom regionalt påverkansarbete.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS14\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt a\) Regionalt påverkansarbete](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

b) Utvärdera det prioriterade området

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en handlingsplan och en process för att utvärdera samt rekommendationer för hur arbetet med ett prioriterat område bör starta. Rekommendationen är att ha en tydlig målbild i början av respektive område.

Handlingsplanen presenterar vilka verksamhetspunkter som gjorda inom området och vilka framtida åtgärder behöver göras. Processen som tagit fram är består av 4 delar:

1. Sammanställning – Sammanställa utfört arbete med resultat och framtid
2. Målen - Se över om målet/målen för området är nådd
3. Framtida arbete – Ge rekommendationer på eventuellt fortsatt arbete och synliggör arbete som utförts vid behov
4. Uppföljning - Rekommendera en uppföljning vid en tidpunkt eller vid eventuell situation

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Handwritten signatures and initials: AF, HRW, and a large signature.



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmers- och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

Ett ställningstagande kring enkäten gjordes i fullmäktige och en tre-steps-modell för arbetet framåt presenterades. Modellen går ut på först förankra enkäten ordentligt i verksamheten, skapa organisationsstruktur för att offentliggöra data och sedan eventuellt sälja resultaten till externa parter. Olika analysverktyg har tittats på och många är likvärdiga, därför är det lättast att välja ett och testa under ett eller flera år och sedan utvärdera om det är rätt verktyg att fortsätta använda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

d) Kommunera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

En generell översikt har tagits fram i ett dokument som ska skickas till relevanta personer på högskolan samt till arbetsmarknadsgrupper. Verksamhetsplanspunkten genomfördes enligt plan utan avvikande.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

VP-punkten mynnade ut i en rapport där faktorer som anses bidra till en hög arbetsbelastning identifierades för att kunna åtgärdas kommande år. Faktorerna kan delas in i kommittéspecifika som endast drabbar en eller ett fåtal kommittéer, eller generella som anses drabba alla eller en majoritet av alla kommittéer. Det fanns också vissa logistiska problem som kunde lösas direkt efter att de identifierats, t.ex. tillgång för bil till viss kommittéer. Rekommendationen blev att ta fram strukturer för att minska den höga arbetsbelastningen, till exempel genom att lära ut hur kommittéerna prioriterar sina uppdrag.

[K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1617\Beslutsmöten\KS13\Till Handlingarna\Avrapportering Verksamhetsplanspunkt e\)](#)

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

ARW
ARW
ARW



Utredningen har genomförts enligt plan och en rapport med rekommendationer och en genomlysning har genomförts. Utöver detta har en utbildning för pubföreningar startats upp då denna utbildning identifierades tidigt under arbetet och kunde göras inom ramen för verksamhetsåret.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året har instruktionerna för kårföreningar och vad dom ska rapportera in till kårledningen ändrats och förtydligats. Målet har varit att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna. Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar har uppdaterats för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Processen att bli kårförening har också ändrats lite och kräver en stabil organisation för att bli en kårförening. Två preliminära VPs som berör föreningarna blev lagda.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Strategins för Kårens IT beslutades om på fullmäktigemöte 7 samt två IT-arvoderade påbörjade sin tjänst den 5 juni. Projektet genomfördes enligt plan. Det mesta av jobbet låg i enkäten och rapporten under hösten som genererade mycket nytt arbete under våren vilket gjorde att resultatet blev i en annan riktning än vad man tidigare anat i början på projektet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Verksamhetsplanspunkten slutade i att en ny strategi för internationalisering antogs på fullmäktige 8. Strategin ger en tydlighet i vad kåren ska sträva mot i frågan och kommer även innebära att kåren ska ta fram en handlingsplan över vad som behöver göras i frågan.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------



j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under året har många sektioner intervjuats, pass har hållits på olika utbildningar och diskussioner har lyfts i de flesta utskott. Mycket av resultatet handlar om att de flesta vill ha hjälp och input med idéer, men många konstaterar också att det inte går att tvinga på ett arbete med internationalisering utan det måste komma från sektionens egna medlemmar.

Det som kårledningen kan göra och hjälpa till med i framtiden är dialog med och utbildning av masterprogramansvariga och att hitta sätt att föra samman de som arbetar med internationalisering så att de kan diskutera sina aktuella problem, tankar och hjälpa varandra till lösningar.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

2. Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

En arbetsgrupp under fullmäktige genomförde en utredning om hur inkluderade medlemmarna upplever att kåren är. Utredningen genomfördes genom ett antal intervjuer med medlemmar med olika bakgrunder.

Arbetsgruppen identifierade ett antal problem bland annat kulturen hos aktiva medlemmar och bilden av Chalmers studentkår. Utifrån dessa problem gjordes rekommendationer till framtida år.

Planen är att denna utredning ska ligga till grund för målbilden för det nya prioriterade området "Säkerställa framtiden engagemang".

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Projektet avbröts i samband med att man började jobba med psykosocial hälsa på två andra sektioner. Punkten är med i den preliminära verksamhetsplanen för 2017/2018.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

m) Utveckla kårens dag

Fyra förslag på vem som ska ansvara för projektet har lämnats till Kårstyrelsen, varav ett rekommenderat från ansvariga. Det rekommenderade förslaget ansåg ansvariga över punkten vara det mest lämpliga för att Kårens dag ska utvecklas och vara mer attraktiv.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

ATC
ARN
[Handwritten signatures]



n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Arbetet med punkten har förändrats under året, delvis på grund av att det har dykt upp saker i implementeringen som inte genomförts tidigare och dels genom att det har varit ett för stort arbete med att implementera en enhetlig lösning för sektionerna, i synnerhet kopplat till kårkort. Arbetet med punkten har dock tagit många steg framåt mot visionen och det fortsatta arbetet kan ske inom löpande verksamhet.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Projektet har redan från start varit underbemannat och har därför fått prioritera av vad man ska hinna med. Efter en diskussion inom arbetsgruppen så valde man i arbetsgruppen att lyfta en ny inriktning på arbetet där man valde att inte göra en ny strategi för kåren som helhet utan jobba med det som gruppen ansåg var kårens befintliga strategi. Efter att ha förtydligat detta på flertalet Fullmäktigemöten så har arbetsgruppen fokuserat på att strukturera upp och förbättra den interna processen för hur vi tar fram verksamhetsplaner inom kåren. Gruppen har i arbetet även förtydligat Visions- och uppdragsdokumentet och lyfts till fullmäktigemöte 1 17/18.

Projektet genomfördes enligt plan	Projektet genomfördes med förändrad plan	Projektet genomfördes inte
-----------------------------------	--	----------------------------

Konm: 2017-06-14
KÅRLEDNINGEN
KÅRSTYRELSEN

MEDLEMSKAPSUTREDNING

Sveriges förenade studentkårer

*Rekommendation kring Chalmers studentkårs status
som medlemmar i SFS*



AF

CHALMERS
STUDENTKÅR

ARW
[Signature]

[Signature]



Innehåll

Bakgrund.....	3
SFS ändamål och organisation	3
Metod	4
Diskussion.....	4
Vad har hänt i ChS sedan senaste utredningen?	4
Vad har hänt i SFS sedan senaste utredningen?	4
Vilka resurser kräver SFS?	5
Hur har ChS arbetat utanför SFS?.....	6
Jämförelse av Chalmers Studentkårs åsikter med de av SFS	6
ChS möjlighet till påverkan	10
Ett utplock av viktiga motioner som antagits eller förkastats (SFSFUM 2014–2017)	11
Sammanfattning	12
Rekommendation	13
Kontakt	13



Bakgrund

Vart tredje år görs en utredning med syfte att utreda Chalmers Studentkårs (ChS eller kåren) medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer, SFS. Chalmers Studentkår har en historia av att både vara medlemmar i SFS och att stå utanför.

2011 gjordes en utredning för att undersöka vilka för- respektive nackdelar som ChS såg med att vara med i SFS. Då hade ChS stått utanför SFS sedan 2009. Anledningen till att ChS gick ur SFS 2009 var en rad meningsskiljaktigheter mellan ChS och SFS, bland annat i frågan om stiftelsehögskolor. Då fokuserade SFS även mycket på medlemservice medan ChS ville att SFS skulle bedriva påverkansarbete. Den utredningen rekommenderade att kåren inte skulle ansöka om medlemskap i SFS men att en ny utredning skulle göras året därpå (2012) för att se om SFS hade förändrats i den riktning ChS önskat. 2012 bedömdes så vara fallet och ChS gick återigen med i SFS.

Den senaste utredningen gjordes 2014 och då ansågs det att även om inte SFS var en perfekt organisation för att bedriva nationellt påverkansarbete inom fanns det inget bättre alternativ. Det rekommenderades därför att Chalmers Studentkår fortsätter vara medlemmar i SFS. Utredningen visade dock att det var svårt att avgöra SFS inflytande på ChS och ChS inflytande på SFS. Vidare belystes antalet frågor som SFS driver samt SFS förmåga att samla in medlemskårens åsikter mellan SFSFUM som områden för SFS att utvecklas inom.

SFS ändamål och organisation

SFS är en sammanslutning av studentkårer vid Sveriges universitet och högskolor. SFS har idag ett femtiotal medlemskårer, vilka tillsammans samlar omkring en kvarts miljon studenter. SFS har till uppgift att företräda medlemmarnas intressen samt bevaka och sprida information om utbildnings-, forsknings- och studiesociala frågor som rör studenternas situation på det nationella och internationella planet.

Stora frågor för SFS är pedagogik, studentbostäder och sjukförsäkringen för studenter. Varje år under organisationens årsmöte, SFS fullmäktige, beslutar SFS medlemskårer om vilka frågor som organisationen ska fokusera med särskilt under verksamhetsåret.¹

Enligt det tidigare verksamhetsdokumentet "SFS identitet och långsiktiga utvecklingsområden" är SFS identitet:

"SFS är en påverkansorganisation som driver studenters frågor gentemot makthavare, lagstiftare och andra nationella aktörer. Med studenter avses i dokumentet studenter på grund- och avancerad och forskarnivå om inget annat anges. SFS är en stark röst i frågor som berör studenter. SFS är en medlemsburen paraplyorganisation som framförallt verkar på nationell och europeisk nivå. SFS tar tillvara på sina medlemmars erfarenheter, kunskaper och åsikter. SFS stödjer sina medlemskårer i att driva de nationella studentfrågorna lokalt för att de ska kunna vara delaktiga i det nationella påverkansarbetet."

¹ SFS hemsida [2017-02-28] www.sfs.se

AR
GJ
ARN
DMP



Metod

I årets utredning har en arbetsgrupp studerat tidigare utredningar, reserapporter och styrdokument från ChS och SFS för att besvara frågan om kåren ska fortsätta vara medlemmar i SFS. Arbetsgruppen har arbetat under förutsättningen att Chalmers Studentkår skall bedriva nationellt påverkansarbete.

Arbetsgruppen har därför jämfört ChS åsiktsprogram med SFS motsvarande dokument för att analysera de olika organisationernas åsikter. Detta för att ge en uppfattning av i vilken riktning de strävar och om dessa är överens eller går emot varandra. Arbetet genomfördes på så sätt att de dokument där SFS åsikter troddes hittas sammanställdes och jämfördes med ChS motsvarigheter.

Förutom detta har ChS möjlighet att påverka organisationen studerats genom att gå igenom gamla rapporter från SFSFUM samt vilka av ChS motioner som gått igenom och vilka som röstats ned.

Vidare har tidigare ledamöter från utbildningsenheten intervjuats för att samla in erfarenheter om hur ChS har arbetat med SFS. Erfarenheter har också samlats in av Kårstyrelsen under årets löpande arbete med SFS.

Diskussion

Vad har hänt i ChS sedan senaste utredningen?

Inom Chalmers Studentkårs reviderades åsiktsprogrammet våren 2015 då ett antal åsikter infördes som berör frågor SFS arbetar med. Gällande studentbostäder infördes en åsikt som säger att staten och kommunen skall underlätta för nybyggnation av studentbostäder genom ett så kallat investeringsstöd. Rörande studiemedel infördes en ny åsikt som säger att studiemedel ska ges baserat på antalet studietimmar per läsår. Det innebär att det ska vara möjligt för Chalmers att utforma sina utbildningar med färre antal läsveckor än 40 utan att teknologernas möjligheter att få studiemedel begränsas, något som tidigare varit möjligt. I åsiktsprogrammet infördes även ett nytt kapitel om doktorander. I kapitlet förtecknas åsikter om doktoranders anställning och finansiering, handledning, forskarutbildning samt institutionstjänstgöring.

2015 infördes även ett nytt åsiktsprogram gällande studentbostäder. Detta då det var en aktuell fråga inom politiken både regionalt och nationellt vid den tidpunkten och då de inom ChS som arbetade med studentbostadsfrågor upplevde att de saknade åsikter att driva i frågorna.

Vad har hänt i SFS sedan senaste utredningen?

SFS har under perioden bland annat arbetat med projekten "Alla fattar utom jag" som behandlar problematiken kring och försöker utveckla pedagogiken inom högskolan samt "Bästa festen" som handlar om att förändra alkoholkulturen i studentlivet. Under 2016/17 beslutades att projekten skulle avvecklas.

SFS släpper varje år en bostadsrapport vilken synliggör bostadssituationen hos Sveriges studenter samt en studentbudget vilken beskriver en genomsnittlig students ekonomiska situation. Vidare har SFS drivit kampanjen "#heltsjukt" med syfte att uppmärksamma beslutsfattare och allmänheten om bristerna i sjukförsäkringen hos studenter. Frågan kom att bli ännu mer aktuell under sommaren 2017 då regeringen utlyste en utredning med förslag på hur studenters situation kan förstärkas i sjukförsäkringssystemet.



SFSs fokusfråga har sedan 2016 varit "Resurser till högre utbildning" vilken kommer arbetas med under en treårsperiod. Att SFS arbetar med en treårig fokusfråga som SFSFUM beslutar om är nytt sedan 2016. En treårig fokusfråga var något som ChS ställde sig bakom för att få en bättre politisk långsiktighet i organisationen och kan jämföras med kårens prioriterade områden.

2014 antogs styrdokument "SFS identitet och långsiktiga utvecklingsområden" som ska beskriva organisationens identitet och roll samt vilka utvecklingsområden som är prioriterade under de kommande åren. Detta dokument drogs sedan tillbaka 2017 och ersattes inte med ett nytt dokument. Sedan 2015 beskrivs SFS totala verksamhet av dokumentet SFS verksamhet där den delas upp i tre delar: återkommande verksamhet, fokusfrågan samt ettårig verksamhet.

På SFSFUM 2017 beslutades att höja medlemsavgiften från 5 till 5,5 kr per heltidsstuderande (HST) för det kommande verksamhetsåret samt att preliminärt fastställa medlemsavgiften för nästkommande verksamhetsår till 6 kr per HST som en följd av SFS försämrade ekonomiska situation.

Vilka resurser kräver SFS?

Medlemsorganisationer så som SFS och GFS kräver ett aktivt deltagande av Chalmers studentkår för att organisationen ska i så stor utsträckning som möjligt arbeta i linje med ChS åsikter. Detta deltagande görs bland annat på SFS-fullmäktige och SFS-medlemsmöten samt förberedelse inför dessa. Resurserna som läggs ner på SFS görs både i form av pengar och tid från ideella och arvoderande inom kåren.

Nedan är en uppskattning av den tid och resurser som Chalmers studentkår lägger på SFS. Kostnaden är beräknande utifrån budgeten (det planerade beloppet som Chalmers studentkår ska lägga på deltagande i organisationen) och arbetstiden är beräknad utifrån tidigare års deltagande/aktiviteter.

Nedan ses en tabell för kostnaden av SFS medlemskapet.

Aktivitet	Kostnad (kkr)	Kommentar
Möten	2,3	Mat och fika för 6 personer för förberedande möten inför SFS-FUM
Mat	3,4	Mat för 6 personer under två resdagar + mat för 2 personer under 2 medlemsmöten
Boende	18,0	Boende hotell 6 personer under 3 dagar (SFS-FUM)
Resa	16,0	Resa SFS-FUM för 6 personer + Resa 2 personer 2 medlemsmöten + 4 000 kr generell påverkan + 5 000 kr Pre-FUM
SFS-FUM avgift	3,5	Avgift för SFS-FUM 8 personer
Medlemsavgift	$(9525 + 1\,162) * 5.5 \approx 58,8$	Antalet heltidsstuderande studenter på Chalmers (grund och avancerad nivå + doktorander) multiplicerat med medlemsavgiften (5.5kr per HST)
Total	102,1	

AF
HFW
DND



Hur har ChS arbetat utanför SFS?

Chalmers Studentkår bedriver nationellt påverkansarbete och omvärldsbevakning på löpande basis oberoende av medlemskapet i SFS. Dock bedrivs arbetet med politisk påverkan på olika sätt beroende på om ChS varit medlem i SFS eller inte.

I rapporten om medlemskap i SFS från 2010 beskrivs det att under de år ChS ej varit medlemmar i SFS så hade påverkansarbetet ej varit så starkt som förhoppades. Det fanns under tiden för utträdet inga strukturer för att bedriva nationellt påverkansarbete utanför SFS och efter utträdet ur SFS 2008 togs det fram riktlinjer för hur Chalmers Studentkår skulle kunna arbeta med nationellt påverkansarbete. Dock beskriver medlemskapsutredningen från 2010 det att de framtagna riktlinjerna ej efterföljts och att det politiska påverkansarbetet som bedrevs utanför SFS därför inte kunde bedrivas särskilt effektivt. Vid rapporten 2010 hade dock ChS endast stått utanför SFS i ett år och möjligheten fanns att riktlinjerna inte hunnit fästa sig i den dåvarande kårledningens arbete.

Senaste perioden som ChS inte var medlem i SFS (2009 – 2012) bedrevs nationellt påverkansarbete främst av kårordförande (KO) och utbildningsenhetens ordförande (UO). I vissa avseenden arbetade även sociala enhetens ordförande (SO) mer politiskt. Påverkan bedrevs främst genom sociala medier, tillsammans med fackförbund, genom telefon- och mailkontakt med riksdagsledamöter och andra personer i maktpositioner men även genom att KO reste till Stockholm för personliga möten med politiker. Åsikterna som drevs sammanföll ofta med SFS då arbetet kretsade kring aktuella politiska händelser i samhället. Dock upplevdes intresset som svalt från SFS sida när ChS efterfrågade samarbete med att driva olika frågor som berörde ChS och gällande frågor som endast gällde de tekniska kårerna upplevdes det som att det var svårt att få gehör från SFS.

Efter att ChS åter trädde in i SFS 2012 så förändrades åter igen sättet att bedriva påverkansarbete på, från uppsökande verksamhet till att driva åsikter genom artiklar och tryckta medier. Chalmers Studentkår skrev bland annat en debattartikel 2014 gällande ett förslag om att höja lånedelen av studiemedlet. Det lagda förslaget menade att det totala studiemedlet skulle höjas genom att lånedelen skulle öka. Enligt samma förslag skulle den del av studiemedlet som var bidrag också sänkas. Detta ställde sig ChS tillsammans med många andra studentkårer emot och skrev då en egen debattartikel mot förslaget.

Sedan 2014 har inga egna debattartiklar skrivits utan de debattartiklar som cirkulerat har skrivits av andra aktörer och sedan signerats av ChS i efterhand. Det har också förekommit att KO deltagit i intervjuer i tidningar etc. för att där lyfta från studentkårens åsikter inom olika områden.

En generell uppfattning efter att ha läst tidigare rapporter är att det var svårt för Chalmers Studentkår att göra sin röst hörd på den nationella arena då kåren endast representerar 11 000 medlemmar.

Jämförelse av Chalmers Studentkårs åsikter med de av SFS

SFS har inte ett åsiktsprogram såsom Chalmers Studentkår (ChS), den närmsta motsvarigheten är SFS principprogram, utan har formulerade åsikter spridda i en rad olika dokument. Åsikterna hämtades ur följande dokument:

- SFS stadga
- SFS identitet och långsiktiga utvecklingsområden (existerar ej efter 2017)



- *Principprogrammet*
- *SFS syn på högskolans omfattning/utbud*
- *En öppen och jämlik högskola för alla*
- *SFS bostadspolitiska ställningstagande*

Hur ChS och SFS formulerar och strukturerar sina åsikter skiljer sig åt på grund av olikheten mellan organisationerna. Svårigheten att koppla en specifik åsikt till en annan mellan organisationerna ledde till att andemeningen av åsikten snarare än ordvalet jämfördes. De olika kategorier som en åsikt har kunnat behandlas inom är:

1. *båda har en åsikt*
2. *SFS har en åsikt och ChS har arbetat i en annan riktning*
3. *SFS har en åsikt men ChS inte gör den typen av ställningstaganden*

I de allra flesta av frågorna som hamnar under "typiska studentfrågor" delar ChS och SFS åsikt. Utbildningskvalitet, studentinflytande och studentbostäder är tre exempel på frågor där båda organisationerna har likande åsikter.

"All utbildning skall hålla hög kvalitet."

-SFS SYN PÅ HÖGSKOLANS OMFATTNING OCH UTBUD

ChS Åsiktsprogramms kapitel två är en mer detaljerad formulering på ungefär samma sak men formulerat i 30 separata åsikter. En annan fråga är vikten av studentinflytande.

"Det är inte minst angeläget att det finns en bred representation av studenter, vetenskapspersoner och annan personal i styrelser och övriga beslutande samt beredande organ."

-PRINCIPPROGRAMMET, AKADEMINS FÖRUTSÄTTNINGAR

"Teknologerna och doktoranderna skall ha reellt inflytande i högskolans organ."

-ÅSIKTSPROGRAMMET 12§

Ytterligare en fråga där det råder samsyn är angående studentbostäder.

"För att högre utbildning ska vara en reell möjlighet för alla krävs att det finns ett varierat utbud av bostäder anpassat efter en studentgrupp med olika behov"

- PRINCIPPROGRAMMET, FÖRUTSÄTTNINGAR ATT INLEDA, GENOMGÅ OCH SLUTFÖRA HÖGRE UTBILDNING



"Ingen presumtiv teknolog skall behöva tacka nej till sin utbildningsplats på Chalmers på grund av att bostad saknas."

-ÅSIKTSPROGRAMMET 333§

Men det finns även frågor där ChS och SFS skiljer sig ifrån varandra sett till hur ett mål ska uppnås eller hur laddat åsikterna uttrycks.

"Människors lika värde och möjligheter att påverka är centrala för akademien. Det innebär att mångfald bland studenter, vetenskapspersoner och annan personal är ett viktigt mål. Mångfald medför fler perspektiv till forskning och utbildning och bidrar samtidigt till förståelse mellan människor från olika delar av samhället. Med hänsyn till akademiens inverkan på människors liv och den centrala betydelsen för Kunskapssamhället måste även de människor som har de svåraste levnadsvillkoren garanteras representation och delaktighet i akademien. För att upprätthålla en god folklig förankring måste akademien till sin uppbyggnad återspegla befolkningssammansättningen i samhället."

-PRINCIPPROGRAMMET, AKADEMINS VÄRDEGRUND

"högskolan skall arbeta för att öka intresset för naturvetenskap och teknik bland på Chalmers underrepresenterade grupper på gymnasiet och grundskolan."

-ÅSIKTSPROGRAMMET 218§

Åsikt 218§ täcker en del fråga av dem som den innan citerade åsikten från SFS tar upp. Dvs. sammansättningen av studenter vid högskolan. ChS åsikter undviker i största mån värdeladdade ord och dessutom så finns det inte heller några åsikter som styrker att de ska finnas en garanti som endast gäller för underrepresenterade grupper, varken inför antagning eller vid fattande av beslut.

SFS har en uttryckt åsikt och ChS har arbetat i en viss riktning

Olika medlemskårer i SFS har olika problem, vidare har de olika prioriteringar och förhållningsätt. Detta tillsammans med de olika strukturerna i de olika studentkårernas organisationer leder till att åsikter, motioner och ställningstagande tas fram på andra sätt än det som ChS väljer att arbeta efter.

Ett exempel på detta är att vissa kårer ser att SFS åsikter ska vara mer visionära än de är i dagsläget för att kunna nå ett läge som är så gynnsamt för deras studenter som möjligt. ChS har historiskt sett ansett att det snarare skadat SFS att lägga för "orealistiska krav" på politiker eftersom detta får SFS att ses som en icke-seriös organisation. Som led av detta har ChS valt att lägga mer nedtonade motioner med vad som kåren anser vara näbara mål snarare än visionära mål.

Ett exempel på detta är en proposition från styrelsen som fattades av SFS fullmäktige 2016. Besluten rörde SFS åsikter kring studiebidraget och skulle förtydliga eller modifiera de dåvarande åsikterna som SFS hade i frågan. Åsikterna som lades fram i propositionen inbegrep:

AF
ARN
DMP



- *Studiebidraget skall vara enbart bidrag och ingen andel lån*
- *Studiebidraget skall spegla de verkliga kostnaderna hos studenter och måste därmed höjas*
- *Antalet veckor studiebidrag att ta ut från CSN skall vara obegränsade*
- *Ingen motprestation för att få studiebidrag från CSN skall krävas*
- *Maxåldern för att få ta studiebidrag skall avskaffas*

PROPOSITION FRÅN SFS STYRELSE, SFSFUM 2016

"Studiemedlets fördelning mellan bidrag och lån skall vara lika."

-ÅSIKTSPROGRAMMET 296§

Medan de flesta av åsikterna enskilt kunde accepteras av ChS, med undantag från de som tydligt avvek från ChS åsiktsprogram, så ansågs att alla åsikterna i den form de var skrivna tillsammans vara ekonomiskt ohållbart med det dåvarande ekonomiska läget. Med detta som grund arbetade man för att tona ner åsikterna som lades fram eller få bort dem helt. Genom SFS nuvarande styrsätt där SFS styrelse inklusive presidiet vidare konkretiserar verksamhetsplanen för att ta fram ett lämpligt antal arbetspunkter under året, ledde detta till att frågan om studiemedlet ej blev en stor fråga under 16/17. Tack vare detta har inte ChS sett några orosmoment med den nuvarande formuleringen och inte agerat vidare på frågan.

ChS gör inte den typen av ställningstaganden

Det som orsakar den största skillnaden mellan ChS åsikter och SFS är det stora utbud av åsikter hos SFS inom områden som ChS inte arbetar inom. Ett exempel på detta är ur SFS Principprogram, Akademien i kunskapssamhället.

"Akademins kärnverksamhet går ut på att skapa, förädla och sprida kunskap. För Kunskapssamhällets utveckling spelar därför akademien en helt avgörande roll. Högre utbildning, forskning och samverkan mellan akademien och det omgivande samhället är helt avgörande frågor för att skapa social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet. De stora utmaningar som samhället står inför kan varken politiken, marknaden, civilsamhället eller vetenskapssamhället lösa på egen hand. Akademien har därför en viktig roll att fylla som knypunkt mellan de olika verksamheterna på lokal, regional, nationell och internationell nivå. Endast genom att akademins förmedlande av kunskap kan lösningar skapas på hur vi bäst möter gemensamma problem som berör till exempel miljö, hälsa, ekonomi eller sociala frågor."

-PRINCIPPROGRAMMET, AKADEMIN I KUNSKAPSSAMHÄLLET

AR
HRN
DNP



Åsikter om vad akademins roll i samhället är eller kring vilka etiska grunder den skall baseras är inget som ChS åsiktsprogram går in på. På likande sätt har SFS åsikter kring placeringen av Sveriges lärosäten för högre utbildning.

"Universitet och högskolor ska vara placerade på ett strategiskt sätt geografiskt och vara spridda över hela landet. Något som är helt nödvändigt för att göra studier och forskning till ett reellt alternativ för alla och säkra kompetensförsörjning över hela landet."

-PRINCIPPROGRAMMET, AKADEMINS FÖRUTSÄTTNINGAR

SFS åsikter är formulerade i löpande text vilket medför behovet av tolkning och där det finns tolkning finns det utrymme för misstolkning. På samma sätt så har innebörden i ChS åsikter stundvis behövt tolkas i ett nationellt perspektiv vilket medför samma problematik. Det är dock viktigt att komma ihåg att samma process måste göras av alla de som skall representera ChS åsikter nationellt i SFS sammanhang eller i andra sammanhang.

ChS möjlighet till påverkan

Chalmers studentkårs möjlighet att påverka i SFS kan mätas genom att se hur framgångsrika ChS har varit i att driva sina åsikter på SFS fullmäktige som sker en gång per år. Detta kan enkelt göras genom att läsa tidigare reserapporter från SFSFUM och se vilka stora frågor som ChS arbetat med sedan 2014.

Enskilda frågor inom samma områden har lyfts återkommande till SFSFUM under de senaste åren på grund av enskilda studentkårens hjärtefrågor eller enskilda situationer. Dessa frågor är kopplade till ekonomi, möjlighet för medlemskåreerna att påverka SFS, medlemsnytta samt SFS verksamhet och politiska inriktning. ChS inflytande i dessa frågor har varit relativt stort och många frågor som ChS valt att driva har lyckats väl – främst inom frågor kring ekonomi och medlemsavgifter.

ChS har ofta genom att bilda överenskommelser med andra kårer lyckats driva frågan om SFS ekonomi och medlemsavgift och lyckats få igenom de flesta av sina motioner kopplade till ekonomi. Detta har dock skett i den bild som fåtts ifrån SFS styrelse och kansli att ekonomin har varit god. I efterhand har det dock kommit fram att långsiktigt så kan de ekonomiska beslut som fattats tidigare till stor del bidragit till den dåliga ekonomiska situation som SFS befinner sig i nu och som nu riskerar skada SFS verksamhet.

Inom andra områden såsom politik och SFS verksamhet har ChS till största del varit framgångsrik men har dock också förlorat många sakfrågor som ChS motionerat för. Detta har berott på olika saker, t.ex. att det inte funnit tid och resurser att driva frågorna eftersom andra motioner eller propositioner prioriterats högre eller att ett starkt motstånd funnits från de andra kåreerna eller från SFS styrelse. Frågor kring SFS verksamhet och politiska inriktning är de frågor där det naturligt finns störst skiljaktigheter mellan kåreerna. Detta på grund av kårernas olika ekonomi, storlek, ställning på lärosätet samt inflytande på SFS, politiskt eller på sina lärosäten. Därför är det naturligt att det är dessa frågor där störst avvikelser i åsikter och hur framgångsrika ChS varit på de tidigare SFSFUM finns.

Vid de tillfällen ChS valt att ställa upp med representanter till olika positioner inom SFS organisation har dessa i stort sett alltid valts in de senaste tre åren. Detta leder till större möjligheter att påverka organisationen under hela året och inte endast under ett tillfälle på SFS fullmäktige. Dock har

AF
HRN
DAP



intresset bland ChS medlemmar att ställa upp i SFS postval varit lågt och informationen från kårledningen att möjligheten att ställa upp i sådana val finns varit dålig. Uppfattningen har varit att de representanter som funnits från ChS gjort ett bra jobb och lyckats driva frågor i en riktning som gynnar kåren.

Eftersom personerna väljs in personliga mandat och inte på mandat för en studentkår kan dock detta leda till att en representant väljer att driva personliga åsikter som inte går hand i hand med ChS. Chansen är dock större att representanten väljer att arbeta i en riktning som gynnar Chalmers än om en icke-Chalmerist väljs in.

Ett utplock av viktiga motioner som antagits eller förkastats (SFSFUM 2014–2017)

2014

På SFSFUM 2014 hade Chalmers Studentkårs delegation åtta målsättningar, varav tre uppnåddes i sin helhet och två delvis. Inför och under SFSFUM 2014 var relationen mellan Chalmers Studentkår och SFSs styrelse bristande.

2015

Till SFSFUM 2015 hade Chalmers Studentkårs delegation elva målsättningar varav åtta uppnåddes. Under 2015 var relationen mellan Chalmers Studentkår och SFS styrelse bättre än föregående år. På fullmäktigemötet infördes styrdokumentet SFS identitet och långsiktiga utvecklingsområden samt de politiska programmen SFS bostadspolitiska ställningstaganden samt SFS syn på högskolans omfattning och utbud. En person från Chalmers studentkår blev invald till SFS valberedning under mötet.

2016

Inför SFSFUM 2016 hade Chalmers Studentkårs delegation tolv målsättningar varav nio uppnåddes. Under 2016 antogs verksamhetsplanen i en ny form, SFS verksamhet. Vidare infördes dokumenten SFS syn på tillträde till högre utbildning, SFS ställningstagande om en öppen och jämställd högskola för alla samt ett uttalande om att internationalisering av högre utbildning inte kan vänta. En representant från Chalmers Studentkår blev invald i SFS styrelse och en till SFS valberedning under fullmäktigemötet.

2017

Inför SFSFUM 2016 hade Chalmers Studentkårs delegation åtta målsättningar varav 5 uppnåddes helt och en tre uppnåddes delvis. Fokus för ChS under fullmäktigemötet var SFS ekonomi och mycket energi lades på frågor kring medlemsavgift och rambudget. Kopplat till detta drevs också frågor om att dra ned på t.ex. medlemsmöten från tre stycken till ett som ett led i neddragningarna i budget. Två representanter från Chalmers studentkår blev invalda i SFS styrelse och i SFS doktorandkommitté under sammanträdet.

Motion	Motionär	Antagen
Medlemsavgiften ska inte höjas (2014/2015)	ChS	Ja
SFS ska förankra bättre hos sina medlemskårer under hela året och inte endast under SFSFUM (2014/2015)	ChS	Ja

AR
DMP
ARN



Att inte anta det nya principprogrammet istället för det nuvarande åsiktsprogrammet (2014)	Övrig kår	Nej
Inte höja SFS presidiums arvoden (2014)	ChS	Nej
SFS ska ha pedagogik som fokusfråga kommande året istället för resurstilldelningssystemet (2015)	ChS	Ja
SFS ska anse att studentbostäder är en kategoribostad (2015)	ChS	Nej
SFS fokusfråga ska vara 3 år och inte 1 år (2016)	ChS	Ja
SFS ska arbeta för att få mer extern projektfinansiering (2016)	ChS	Ja
Kostnad för läromedel är inte detsamma som studieavgift (2016)	Styrelsen	Nej
SFS ska inte arbeta för att införa en åldersgräns för att skriva högskoleprovet (2016)	Styrelsen	Ja
SFS ska inte arbeta för att 100% av CSN ska vara bidrag (2016)	ChS	Ja
SFS medlemsavgift ska höjas till 5.5 kr och inte 7 kr för verksamhetsåret 17/18 (2017)	ChS	Ja
SFS ska endast arrangera ett medlemsmöte per år och inte tre (2017)	ChS	Nej

Sammanfattning

SFS är en organisation som, om den uppfyller ChS mål, arbetar med politiska frågor som ChS ej själva på ett tillfredsställande sätt kan driva på nationell nivå och som är i lag med ChS nuvarande åsiktsprogram. Politiken ska också gynna ChS studenter och leda till att deras skoltid blir både givande, kvalitetssäkrad och trygg. Det rapporten ska avgöra är om SFS gör detta i en sådan mån att kåren kan motivera att Chalmers studenters årligen betalar in en del av sin medlemskostnad i kåren till att betala medlemsavgiften i SFS.

För att ett medlemskap i SFS ska kunna motiveras så måste alltså SFS driva frågor som är relevanta för Chalmers studenter och överensstämmer med ChS åsikter. Då ChS och SFS arbetar på olika nivåer och mot olika aktörer är det naturligt att det finns många områden där SFS behöver och har en åsikt medan kåren varken behöver eller har det. Detta leder till att alla SFS åsikter inte kan jämföras mot ChS åsiktsprogram. SFS åsikter är också resultatet av diskussioner, överenskommelser, och omröstningar mellan flera av Sveriges studentkårer. Resultatet blir då att SFS åsikter formuleras på ett sätt som gör dem svåra att helt sätta i perspektiv till ChS. Med det sagt finns det alltså både åsikter i SFS som överensstämmer och som inte stämmer med kårens åsikter.

En språklig iakttagelse är den vagare formuleringen i SFS åsikter jämfört med dem hos ChS. Medan ChS åsikter oftast är mycket explicita i vad de innebär och för det mesta kommer med en förklaring i brödtext kräver SFS åsikter oftast betydande tolkning för att hitta vilken nivå som den bör läggas på. Detta medför att konsekvenser, såsom att tolkningen av SFS åsikter är baserad på läsaren, likaväl som att ChS arbete med SFS beror på den politiskt ansvariga personen det året. En person som arbetar för ett SFS som står närmare ChS åsikter kan genom tolkning komma fram till att SFS och ChS åsikter är relativt lika varandra. På samma sätt kan en person som inte sympatiserar med SFS, och t.ex. vill att ChS lämnar organisationen, komma fram till att SFS inte alls korrelerar med ChS åsikter. Denna amplitud av tolkningsbarhet kan vara till ChS fördel så väl som nackdel men ställer ett betydligt krav på arbetet med att få in rätt personer på olika positioner inom SFS.

AR
ARW
DWA



Trots att det finns åsikter och ställningstagande som till stort inte överensstämmer med ChS åsiktsprogram, har ChS möjlighet att påverka SFS genom dess fullmäktige varit goda. ChS har haft framgång i många ekonomiska frågor och har även lyckats med att ändra propositioner som inte ansetts gynna kåren inom både politiska och organisatoriska verksamhetsområden. I de fall där en proposition eller motion som inte gynnat ChS ändå röstats igenom i SFS fullmäktige, har den oftast kunna modifieras för att bättre passa ChS syften. Som tidigare nämnts är det dock många studentkårer med andra ideologiska mål är ChS som deltar på SFSFUM, varpå det sker att en för ChS viktig fråga faller ut på ett sätt att kårens mål inte uppfylls eller till och med motarbetas.

Rekommendation

Arbetsgruppens rekommendation gällande Chalmers studentkårs medlemskap i SFS är därför att ChS bör förbli medlem. Detta beroende på att det i dagsläget inte finns ett bättre, existerande organ att arbeta tillsammans med inom dessa frågor och att SFS under de senaste åren sedan 2014 har hållit politisk linje som är relativt lik den som ChS vill driva.

Rekommendationen är också att nästa utredning ska genomföras under verksamhetsåret 2021/2022 såvida inte studentkårens styrelse finner skäl till att sätta in en utredning av ChS medlemskap i SFS tidigare än så. Skäl att tillsätta en utredning tidigare kan bland annat vara:

- större organisatoriska förändringar i SFS såsom kraftigt höjd medlemsavgift
- att för många kårer lämnar organisationen vilket leder till sämre studentrepresentation
- politiska förändringar som ej är i linje med ChS åsikter

I den kommande utredningen bör faktorer såsom SFS framtid, SFS organisatoriska och ekonomiska stabilitet, SFS politiska ställningstaganden och hur dessa står i samband med ChS åsikter och ställningstagande samt det värde som ChS fått från sitt medlemskap i SFS sett till lagda resurser utredas.

Kontakt

Vid frågor på rapporten kontakta:

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande 16/17

navidhaddad@gmail.com

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande 16/17

angelica.gylling@hotmail.com

Oscar Holke

Utbildningsenhetens ordförande 17/18

uo@chalmersstudentkar.se

David Advall

Utbildningsenhetens ordförande 14/15

david.advall@gmail.com

Gustav Eriksson

Förenade Naturvetare

gusteri@student.chalmers.se

AR Gyl
DNP
ARN

CHALMERS STUDENTKÅR



AF *[Signature]*

DMP ARN

SFS medlemskapsutredning

Arbetsgrupp: **Arbetsperiod:**

Gustav Eriksson

HT16 till HT17

Angelica Gylling

Navid Haddad

Oscar Holke

David Advall

AK
G
DVP
ARN

Bakgrund

Historik

- Vi har varit medlemmar länge
- Reftec
- Chalmers studentkår har lämnat SFS under flera perioder

AK
/ /
DVP
HRV

Syfte

*Undersöka värdet av Chalmers Studentkårs
medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer med
avseende på möjlighet till politisk påverkan*

AR

AR

ARW
DMP

Diskussion

SFS idag:

- Organisatorisk osäkerhet och ekonomiska risker
- Politisk påverkan och inflytande
 - Resurstilldelning
 - Kvalitetssäkringssystemet
 - Socialförsäkringssystemet

ChS idag:

- Revidering av åsiktsdokument

AR
LW
DVA
WRN

Diskussion

Resurser:

- Kostnad per medlem 5kr (16/17) och 5 kr 50 öre (17/18)
- 58 800 kr totalt i medlemskostnad/år
- 44 000 kr i övriga kostnader (boende, mat och resor)
- Totalt har 260 h (arvoderade) och 350 h (icke-arvoderade) spenderats på arbete med SFS

AR

AR

ARW

ARW

Diskussion

ChS möjlighet att påverka:

- God möjligheter att påverka ekonomi och organisation
- Stort genomslag gällande övriga frågor i FUM
- Stor spridning bland åsikter kring politiska ställningstaganden

Jämförande av åsikter:

- ChS och SFS har i stort liknande åsikter



HRW

Rekommendation

1. Att Chalmers Studentkår förblir en medlem i Sveriges Förenade Studentkårer
2. Chalmers Studentkårs styrelse utreder frågan igen efter en period av fem år, om inte en tidigare utredning bedöms behövas, för att ge en ny rekommendation om medlemskap.
3. Att kommande utredning behandlar alternativ till SFS, SFS ekonomiska stabilitet och organisation, SFS ställningstaganden samt medlemsnytta för Chalmers Studentkår.

ARW

ARW

ARW



Rapport till fullmäktigemöte 1 från kårstyrelsen

För mer detaljerad information, se enhetsrapporterna till kårstyrelsemöte 2.

Reflektioner

Det märks att alla i kårledningen har börjat komma in i sina roller och känner sig mer bekväma med arbetet. Den omfattande överlämningen var nyttig men den tog även mycket energi, det var tur att den följdes av en lugn månad där det gavs möjlighet att reflektera över allt man lärt sig och förbereda sig för det kommande året. De senaste veckorna med mottagning, uppstart på högskolan, och initiering av året projekt har lett till mycket arbete men det har samtidigt varit otroligt roligt. Nu när allting börjar landa igen så ser vi positivt på den närmsta tiden och tror att detta kommer bli ett fantastiskt år. Avanceez!

Arbetsbelastning

I och med mottagningens start ökade tempot för många ledamöter i kårledningen, dels då många teknologer återvänt till campus men också för att högskolans arbete satt igång efter sommaruppehållet. Kombinationen av de arrangemang som kårledningen ansvarar över samt deltar på och den allmänna ökade arbetsbelastningen som kommer med uppstart av läsåret har gjort att arbetstimmar stundtals varit ohållbara. Därför ses för närvarande prioriteringarna över och hur vi kan minska på tid som behöver läggas utanför normala kontorstider. Den teambuilding som genomfördes med kårledningen var mycket givande då det gavs möjlighet att diskutera den interna arbetsordningen och viktiga frågor som kommer göra arbetet över året enklare. Förhoppningen är att vi snart ska vara åter på en mer rimlig arbetsbelastning.

Inom kåren

Majoriteten av tiden har gått till planering och uppstart av det nya verksamhetsåret. Bland annat har budgeten och verksamhetsplanen färdigställts för att kunna fastställas på fullmäktigemöte 1. I samband med starten av läsperiod 1 har även alla utskott, forum, och interna arbetsgrupper dragits igång. Det har även under sommaren varit mycket arbete med kåren IT där CIO, DIO, och G.U.D. har gjort och kommer göra underverk för att säkerställa en hållbar IT inom kåren. Med de stora satsningar som kommer göras på IT detta år så är förhoppningen att vi ska säkerställa en långsiktig och hållbar situation för alla intressenter.

Högskolan

Efter att det har varit tyst ifrån högskolan hela sommaren så har nu arbetet satt igång på alla nivåer. Mycket av det som diskuteras för närvarande är uppstart av det nya skolåret och planering för nästa verksamhetsår. Studentbostadsbristen och jämlikhet är frågor som har belysts under den senaste tiden. Den nya institutionsstrukturen och fakultetmodellen har medfört mycket extra arbete under

AAE

AKR
DVP



våren men nu är förhoppningen att de flesta problemen ska vara lösta och högskolan ska få en möjlighet att börja arbeta mer strategiskt.

Utanför kåren

Under juni månad så skedde RefTeC överlämningen, ett samarbetsorgan mellan de sju största teknolog och naturvetarkåren i Sverige. Under året kommer ett antal träffar att hållas i de olika arbetsgrupperna som finns. De ledamöter som på olika sätt jobbar med utbildnings, studiesocial, och politisk påverkan åkte tillsammans med några företrädare till Almedalen för att sätta sig in i det politiska läget samt knyta värdefulla kontakter. Arbetet med Göteborgs förenade studentkårer, GFS, och Sveriges förenade studentkårer, SFS, har påbörjats och förhoppningarna är att de ska kunna bistå med politisk påverkan på lokal och nationell nivå.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl Toller

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Oscar Holke

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

AT

LAPW
LAPW

DNP



Report to Student Union Council meeting 1 from the Board

Further details about the continuous work of the management team can be found in the proceedings of the second board meeting.

Reflections

You can tell that all member of the management team has become familiar and comfortable in the work. The vast and extensive hand-over provided a good foundation but also drained the team of energy. Luckily, the month of July was calm and gave room for both reflection, recovery, and possibility to further prepare for the coming year. The last weeks with reception, kick-off at the university, and initiation of the annual projects have resulted in plenty of work while simultaneously being tremendously fun. As everything starts to fall into place, we see positively in the future and believe that this will be a fantastic year to come. Avancez!

Work Load

With the start of the reception, the work pace also took off for the management team, partly because of the return of all the students to campus but also the amplification of the work at the university provided an increase in work load. The combination of participation at various events as well as arranging some of them resulted in, from time to time, an unsustainable work load. Therefore, the prioritization is currently considered and a plan to reduce the work hours outside of normal office hours has been initiated. The team building in July was crucial for discussing the internal business agreement and important topics relevant to create a sustainable work environment. The aim is to soon be back at a more normal work load.

Internal Affairs

The majority of the time has gone to planning and starting up the new operational year. Among others have the budget and operational plan been finalized for the first Student Union Council meeting. Along with the start of the new study period have the first meetings with the advisory committees, forums, and internal work groups were conducted. Throughout the entire summer, the IT of the union has experienced issues which helpfully was taken care of thanks to the CIO, DIO, and G.U.D. The hope is that the extensive effort towards solving the IT this year will result in a sustainable solution for all stakeholders for several years to come.

The University

After a quiet summer, the university is now up and running at all levels. The current discussion revolves around the challenges with the early startup phase and planning for the coming operational year. Accommodation for students as well as equality are questions which have been key topics the last weeks. The new structure of the institutions and the faculty model have required lots of effort



throughout the spring and the hope is, therefore, that this year will give more room for the university to work at a higher, strategical, level.

External Affairs

The summer started with the RefTeC hand-over, an association consisting of the seven largest technical and science student unions in Sweden. The different work group within the association will meet additional times throughout the year. The members of the management team involved in educational, social, and political affairs traveled to Almedalen to get a deeper understanding of the political climate and form valuable connections. The cooperation with GFS, The Association of Student Unions of Göteborg, and SFS, The Swedish National Union of Students, have been initiated and the hope is that they will complement with a political influence at a local and national level.

Question regarding the report can be asked to,

Carl Toller

President

ko@chalmersstudentkar.se

Josefin Lövdahl

Vice President

vo@chalmersstudentkar.se

Oscar Holke

Educational Affairs Officer

uo@chalmersstudentkar.se

Lisa Winberg

Student Welfare and Campus Life Officer

so@chalmersstudentkar.se

Amanda Lindenmeyer Asadi

Career and Business Relations Officer

ao@chalmersstudentkar.se

AR GW DNP ARW



Rapport: Utvärdering av sektionsordförandesuppleanter

Bakgrund

Under fullmäktigesammanträde 2 16/17 fattades ett beslut (§69 16/17) om att möjliggöra för sektionsordförande att skicka en ersättare till fullmäktige. Vem denna suppleant skall vara beskrivs i beslutet genom följande: "att betrakta en av sektionsmötet redan vald ställföreträdare till sektionsordföranden som denna suppleant, om en sådan redan finns." Vidare beslutades att talmanspresidiet tillsammans med kårstyrelsen skulle utvärdera beslutet till fullmäktigesammanträde 8 (vilket rimligen kan antas mena 16/17, även om detta ej specificerades). Denna utvärdering gjordes dock aldrig som specificerat, vilket medför svårighet i att utröna vem som är ansvarig för att detta blir gjort. I hopp om att fullmäktige härmed kan anse den föreskrivna utvärderingen utförd har talmanspresidiet 16/17 utfört den utvärdering som beskrivs i denna rapport.

Suppleanter under året

I enlighet med beslutet kommunicerade talmanspresidiet under hösten till samtliga sektionsstyrelser att de nu kunde skicka en suppleant för sektionsordförande till fullmäktige samt vilka krav denna skulle uppfylla och hur detta skulle meddelas talmanspresidiet. Under året valde flera av sektionerna att utnyttja denna möjlighet och skickade suppleant till fullmäktige.

Tolkning av beslutet

Under årets gång upptäcktes svårigheter i tolkningen av beslutet, den främsta av dessa formuleringen "en av sektionsmötet redan vald ställföreträdare till sektionsordföranden". Detta tolkades som person som kan agera som sektionsordförande vid sektionsordförandes frånvaro, vilket typiskt är sektionens vice ordförande. Det visade sig dock att flera sektioner saknade explicit skrivelse om ställföreträdare för ordföranden. Det ansågs inte rimligt att talmanspresidiet skulle granska samtliga sektioners stadgar för att utröna huruvida anmäld suppleant var berättigad att företräda sin sektion i fullmäktige. På grund av detta valde talman i slutändan att tolka beslutet som att sektionsordförandesuppleanten skulle vara sektionens vice ordförande. Flera sektioner valde dock att skicka andra sektionsstyrelseledamöter som suppleanter till fullmäktige. Talmanspresidiet valde då att adjungera in dessa med samma rättigheter som sektionsordförande.

Utvärdering

Talmanspresidiet 16/17 ser i stort positivt på resultatet av beslutet (§69 16/17), flera sektionsordförande valde att skicka suppleanter till fullmäktige vilket medförde att sektioner som annars inte skulle haft representation i fullmäktige fick det. Dock är beslutet svårtolkat och antar saker om sektionernas styrning som kåren inte har kontroll över. Vidare har ingen hänsyn tagits till sektionskontraktens utformning.

AP GJ DNP ARW



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

RAPPORT
2017-09-06
Talmanspresidiet 16/17

Rekommendationer

Med ovan som bakgrund rekommenderar vi därför att fullmäktige fattar beslut om att upphäva beslutet, samt att fullmäktige, om sektionsordförandesuppleanter önskas, utför en mer komplett utredning om hur detta skall göras.

Anders Fredriksson
Talman 16/17

Jonas A. Hultén
Vice Talman 16/17

ARW
DND

Jan Ling AB

Chalmers Studentkår
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Skärhamn 2017-06-15

Offerten sänd till
Husansvarig Simon Holm
ha@chalmersstudentkar.se

Vi tackar för Er förfrågan samt offererar enligt följande:

Betr. Chalmers – Kyrkan

Antal		å-pris	summa
9 st	Befintliga soffor. Omlädsel av sits, rygg och stomme. Lagning av stopping där så erfordras. Komplettering med 20 mm kallsaum i sitsplymåer. Rengöring, slipning och lackning, av träben.	6.560:-	59.040:-
9 st	9,0 lpm. möbeltyg per soffa	å-pris – lpm. 475:-	4.275:-
6 st	Befintliga fätöljer. Utförande lika. soffor.	4.300:-	25.800:-
6 st	4,50 lpm. möbeltyg per fätölj	å-pris – lpm. 475:-	2.135:-
			<u>12.810:-</u> 136.125:-

Offererade priser inkluderar fraktkostnad till och från fabrik

Vid Er ev. beställning är arbetet beräknat att utföras i två etapper.

En soffa och fätölj utföres som prov för genomgång och godkännande till kostnad enligt offert.

Kvalité på möbeltyg och färgsättning enligt senare gemensam genomgång.

Jan Ling AB
Skolgatan 9
SE-471 32 Skärhamn
Sweden

Tel: +46 (0)304-67 45 40
Fax: +46 (0)304-67 46 56
Mobil: +46 (0)706-04 25 16
E-mail: ling.ab@telia.com
Org. nr: 556460-7066

Postgiro: 504718-8
Bankgiro: 5510-6462
Innehar F-skattebevis
Godkänt för F-skatt
Styrelsens säte Skärhamn

AF

SW

DNP
KRW

Jan Ling AB

För offerten gäller följande:

Lagstadgad mervärdeskatt tillkommer.

Leveranstid: enl. senare gemensam upprättad tidplan.Leveransvillkor: fraktfrittBetalningsvillkor: 30 dagar netto

Vi hoppas vår offert skall vara förmånlig för Er.

Med vänlig hälsning

Jan Ling AB

Jan Ling

AF
JL
DUP
ARW



Beslutsunderlag – CHARMs anmälnings- system

Bakgrund

CHARM har under tre år använt sig av ett anmälningsystem från en extern leverantör (Jexpo). Avsikten med detta system var inledningsvis att det skulle vara en temporär lösning. Utveckling av avtal eller systemet självt har därför inte drivits av CHARMk eller VAO. De senaste åren har CHARM påverkats negativt av att inte ha fullständig kontroll över systemet då det inte ägs av kåren. Avtalet som gäller för nuvarande är till kårens nackdel och systemet kan inte ses som någon långsiktigt hållbar lösning pga de svårigheter som finns i kommunikationen mellan CHARMk och systemets leverantör samt det faktum att CHARM inte är ensam ägare till systemet (se bilaga 1: Diskussionsunderlag).

Förslag

CHARMk anser att ett nytt anmälningsystem bör tas fram och att CTK är en lämplig leverantör till detta. CTK har utlovat en mycket låg kostnad för årlig drift i förhållande till den årliga kostnaden för Jexpo. Detta har även bekräftats av företagsgruppens VD. Detta gör att kåren bör ha tjänat in kostnaden för nyutvecklingen inom en femårsperiod. CTK har lagt ett förslag på att ta fram ett nytt system anpassat för CHARM till en kostnad av 215 000 upp till 260 000 kr. Detta system skulle ta ett år att utveckla och skulle innebära att Jexpo-avtalet kan sägas upp till CHARM 2019.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar undertecknad på

att belasta konto 5975 "Kostnader Webbplats" utöver budget på kst 14 med maximalt 260 000 kr för inköp av nytt anmälningsystem till CHARM enligt offert i bilaga 2 och leveransavtal i bilaga 3.

Olof Svanberg
VAO
vao@chalmersstudentkar.se

AK
S
SVP
APW



Diskussionsunderlag till KS-diskussion: Nytt anmälningssystem för CHARM

Befintligt system

- Systemet kallas för Jexpo, utvecklades och underhålls utav 1 extern person
- Tredje året med detta system
- Tanken från början var att det skulle vara preliminärt till dess att det hittats en mer permanent lösning
- Anmälan för företag/utställare
- Vårdanmälan
- Kostnad/år: 82000 kr

Fördelar med systemet

- Testat och kunskap om hur det fungerar
- Behöver ej tänka på IT-delen och underhållet som CHARMk

Nackdelar med systemet

- Oklart hur länge det kommer att finnas intresse för personen att fortsätta med vidareutveckling och underhåll utav systemet
- En person som utvecklar och underhåller
- Svårt att kommunicera med personen, något som CHARMk under alla samsarbetsår upplevt
- Saknar vissa funktioner/de fungerar inte som de bör

CTKs system

- Vi har utformat kravspecen utifrån våra behov för utställaranmälan, vårdanmälan, CHARMsamtal och annat
- Utformning är anpassad för att kunna genomföra vissa förändringar → kan jämföra med Google forms. Ex. vi vill byta ut anmälan till preCHARM till anmälan för X så kan vi göra det utan att kontakta CTK. Dvs. förändring i tillval och till viss del även vid ändring av koncept
- Pris och avtal enligt offert och leveransavtal
- En önskan är att systemet ska spara data

Fördelar med systemet

- Möjligheten att utforma vårt egna system utifrån egna behov

AR
Gy
DAN
WEN



- Lättare att göra förändringar, CTK är nära till hands
- CTK ägs delvis utav studentkåren och vi gynnar vår egen verksamhet. Se CHARMstrategi → "CHARM verkar för att nyttja den kompetens och de resurser som finns inom kåren och Chalmers"
- Kontinuitet och säkerställer att det finns ett system även långsiktigt
- Studentbolag → bidrar till studenters utveckling vid sidan av studierna och fungerar som en praktiktjänst
- Mot produkten som ska levereras och dess komplexitet är kostnaden för utveckling utav systemet rimligt

Nackdelar med systemet

- CTK anställda byts ut varje år och fastän de åtar sig att dokumentera utvecklingen utav systemet finns risk för dubbelarbete och missförstånd
- Ej testat system och kommer att ta tid från CHARMk att testa det nya. Dock är planen att den ska vara färdigutvecklad (om de kan börja utveckla under sommaren redan i juni) till mars 2018 för att testas
- För tillfället saknas siffra på uppskattning utav underhåll i framtiden och finns endast muntlig överenskommelse om att CTK åtar sig att underhålla webbtjänsten efter färdig produkt
- Studentbolag

Övriga alternativ

I år har inga övriga alternativ undersökts av den anledningen att det är svårt att hitta någon som kan underhålla systemet efter färdig produkt.

Följande tankar har funnits och undersökts tidigare

- IT-bolag utvecklar systemet
- En student får betalt för att utveckla systemet

Det första alternativet hade blivit betydligt dyrare än CTK (finns gamla offerter) och vi ska främst använda kompetensen inom studentkåren och högskolan, se strategi för Chalmers studentkårs arbetsmarknadsdagar.

Alternativ två hade varit möjligt men det innebär att CHARMk måste själva lösa underhållet utav systemet i framtiden samt att det finns osäkerhet till att denne person dokumenterar under utveckling.

AF [Signature] DNP ARW

Anmälningssystem CHARM

AB Chalmers Studentkärs företagsgrupp

Offert: CTK-2017:05:019

Er referens: Vania Khairallah
Vår referens: Tobias Laving

Utställt: 2017-05-18
Offerten giltig till: 2017-06-17

AR   HRN

Genom att utveckla ett nytt anmälningsystem avser CTK att åtgärda Kundens nuvarande brister i sitt anmälningsystem.



Bakgrund

AB Chalmers Studentkärs företagsgrupp (Kunden) använder i nuläget ett anmälningsystem för sin arbetsmarknadsmässa som ej har all den funktionalitet som önskas samt anses ej helt förenlig med Kundens verksamhet. Anmälningsystemet används av alla intressenter i mässan; CHARM-kommittéen, företag och studenter. Systemet är idag byggt och administreras av en person.

Situation

Komplikation

Kunden har ej själva kapaciteten att utveckla ett nytt system och behöver därför hjälp från en tredje part. Riskerna i nuvarande system är höga då endast en person har kunskap om hur systemet är uppbyggt.

Åtgärd

Chalmers Teknologkonsulter AB (CTK) ämnar åtgärda Kundens komplikation genom att bygga ett nytt anmälningsystem för CHARM-mässan med den funktionalitet som specificerats i denna offert och dess eventuella tillägg. Insatsen ämnar resultera i ett mer flexibelt internsystem som stödjer den verksamhet som Kunden bedriver. CTK ämnar även att dokumentera systemet för att framtida utvecklare lättare skall kunna vidareutveckla det.

ARN

Projektet är uppdelat i 3 olika faser och avses resultera i ett anmälningssystem för CHARM.



Projektplan

Projektledning, kvalitetsssäkring och administration (51-65 h)

Fas 1:
Förstudie (37-47 h)

Fas 2:
Implementering (452-575* h)

Fas 3:
Lansering (25-30* h)

Projekstart

Leverans

Processen beskriver ungefärlig tidsplan för projektet. Detaljerad plan utarbetas vid projektstart och löpande under projekts gång. Ändring och utökning av projektet kan ske genom skriftliga beslut mellan båda parter. Nära kontakt med Kunden är avgörande för ett framgångsrikt projekt och de avstämningar som är inlagda är således utav stor vikt. Utöver avstämningar mailas statusuppdateringar till Kunden var 7:e dag under månaderna juni, juli och augusti samt var 14:e dag under årets övriga månader.

* Tidsestimatet är endast ett preliminärt estimat och kan komma att ändras men fastställs i slutskedet av föregående fas.

I fas 1 utförs en förstudie, vilket avses resultera i underlag för implementation i nästa fas.



Aktiviteter

Fas 1:
Förstudie (37-47 h)

Fas 2

- Formulering av User Stories med utgångspunkt i Kundens kravspecifikation med syfte att skapa estimerbara arbetsbeskrivningar med mätbara slutkriterium, som innefattar:
 - Skapandet av dynamiska anmälningsformulär för anmälan till evenemang
 - Knyta anmälningsformulär till evenemang som CHARM / preCHARM, / CHARMtech samt användargrupper såsom Företag / Volontär
 - Olika Flikar med separata redigeringsprivilegier för områdesansvariga
 - Olika element i flikar som sektioner, textfält, bilder, dropdowns, filtyper, ...
 - Element kopplat till Betalningsartiklar uppbackat av ett ordersystem
 - Tidsbegränsning av formulär samt selektivt låsa / låsa upp dessa för olika anmälare
 - Generera faktura utifrån anmälan enligt standardiserat format
 - Kontohantering för olika typer av användare
 - Registrering av Företag, Studenter, Volontärer samt Administratörer
 - Möjlighet för uppladdning av relevant information till kontoprofiler
 - Accesshantering till olika funktioner av systemet för olika konton
 - Hantera kontakt mellan student och företag för CHARM-samtal
 - Som student anmäla intresse till intervju hos företag samt ta intervju i anspråk
 - Som företag bjuda in student till intervju
 - Hantering av Charmvärdar där de kan tilldelas specifika områden
 - Söka och filtrera bland stor del av data i systemet som anmälningar, konton, volontärer, ...
 - Extrahera stor del av data i anmälningsystemet till olika format: inklusive PDF, CSV och XLS.
 - Utföra massmailutskick baserat på kontotyper samt information i anmälningar
 - Analys av domän för att möjliggöra framtagning av datamodell och databas.
 - Undersökning av ramverk och verktyg för implementation av anmälningsystemet.

Aktivitet

Resultat

Förstudien ämnar resultera i specifika, mätbara User Stories, en djupgående domänanalys samt beslut om val av initiala ramverk och verktyg.

AR
GJ
DNP
ARW

I fas 2 utförs mentering, testning samt dokumentation av ett nytt anmälningsystem för CHARM.



Aktiviteter



Aktivitet

- Uppsättning av utvecklingsmiljö
- Utveckling av avtal enligt dataskyddsdirektivet GDPR (Europaparlamentets förordning (EU) nr 2016/679) för att uppfylla lagkrav gällande hantering av personuppgifter
- Implementering av User Stories från fas 1.
- Kodning, Testning och Dokumentation sker löpande under fas 2 enligt följande tidsfördelning för att säkerställa ett kvalitativt system:



Resultat

Ett anmälningsystem för CHARM enligt formulerade User Stories, som är redo att beta-testas och lanseras i fas 3.

AP

[Signature]

DUP
HRN

I fas 3 utförs beta-testning samt lansering, vilket avses resultera i ett anmälningssystem för CHARM redo att användas.



Aktiviteter

Fas 2



Aktivitet

- Lansering av anmälningssystem i produktionsmiljö.
- Beta-testning av anmälningssystem för att säkerställa kvalitet och tillfredställande av specificerade krav.
- Sammanställning av all dokumentation samt möjlighetskapande för intern överlämning för vidare underhåll.

Leverabler

Ett lanserat anmälningssystem med tillhörande administratörskonio åtkomligt i Google Chrome version 57, Firefox version 52, Safari version 10 samt Microsoft Edge version 38. Till detta levereras utvecklingsdokumentation och användardokumentation med syfte att extern skall kunna sätta sig in i systemet för underhåll och vidareutveckling. Utöver detta levereras källkoden till Kunden i form av tillgång till använt versionshanteringsystem.

AR
GJ
DUP
HRW

Uppdragsledare hos Kunden är Vania Khairallah och projektledare är Tobias Laving, CTK.



Projektorganisation

Uppdragsledare Vania Khairallah

Styrgrupp

Amanda Lindenmeyer
Olof Svanberg
Tobias Laving

Kvalitetssäkring

Projektledare

Tobias Laving

Kompetensområdesansvarig
för Informationsteknik

Projektgrupp

Konsulter med kompetens inom
Informationsteknik

ATK

gy

DVD
ARN

Priset uppgår till 425 SEK/timme och estimeras till 565-717 timmar med betalingsvillkor av 30 dagar.



Pris och villkor

Löpande pris	425 SEK/timme exklusive moms. Uppskattad tidsåtgång för projektets första fas beräknas till 37-47 timmar. Tidsåtgång för resterande faser uppskattas preliminärt till 528-670 h men fastställs efter respektive föregående fas. Priset utgår även med en koncernrabatt á 15 %, vilket ger en totalkostnad på 204 106 - 259 016 kr.
Övriga kostnader	Faktiska kostnader för resor, logi och andra projektrelaterade kostnader tillkommer utöver framräknade belopp. Eventuell restid debiteras till halva timpriset.
Betalingsvillkor	Beloppet faktureras löpande månadsvis med betalingsvillkor 30 dagar.
Leverans	Vid betalningsförsening kan uppdragstagaren kräva månadsränta som motsvarar av Riksbanken för var tid fastställd referensränta plus 8 procentenheter. Leveransdatum för projektet bestäms efter överenskommelse med Kunden.
Förväntan på Kunden	Kunden förväntas bistå med det material och den information som behövs för att utföra de uppdrag konsulten(er) från CTK skall utföra. I de faser då godkännande krävs för projektets fortlöpande åtar sig Kunden att granska material som lämnats för godkännande inom loppet av två (2) arbetsdagar. Vid uteblivet svar förskjuts eventuellt datum för slutleverans med motsvarande tid. Kunden förväntas avsätta tid för kontinuerliga avstämningsmöten.
Övriga villkor	Ytterligare villkor finns specificerade i bifogat avtal (CTK_Leveransavtal_2017-05-019.pdf). Detta avtal godkänns i samband med ett accepterande av denna offert.

AR

GY

DNA
ARN

Offert mellan AB Chalmers Studentkår's företagsgrupp, referens Peter Alehammar, och CTK, referens Tobias Laving.



Kontaktuppgifter

Mottagare

Faktureringsadress

Chalmers Studentkår
CHARM
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Er referens

Vania Khairallah
Telefon: 0707-723904
E-mail: vania.khairallah@chalmersstudentkar.se

Avsändare

Faktureringsadress

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C
412 92 Göteborg

Vår referens

Tobias Laving
Telefon: 0739-707418
E-mail: tobias.laving@ctk.se

Övriga uppgifter

om CTK

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

AR
[Signature]
DUP
ARN

Leveransavtal

§ 1 Ingress

Detta leveransavtal (hädanefter "avtalet") träder i kraft när avtalet signerats av,

- [AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp], (hädanefter "Kunden") organisationsnummer [556187-2895], med adressen [Teknologplatsen 2, 412 58 Göteborg] och
- [Chalmers Teknologkonsulter AB], (hädanefter "Konsulten") organisationsnummer [556663-6212], med adressen [Stena Center 1C, 412 92 Göteborg].

§ 2 Uppdragets art och omfattning

1. Konsulten åtar sig vidare att utföra Uppdraget enligt de närmare bestämmelserna i detta leveransavtal.
2. Uppdragets innehåll och omfattning framgår av Uppdragsbeskrivningen i offerten [CTK-2017:05:019] (hädanefter "Uppdraget").
3. För Uppdraget gäller Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet (ABK 09).

Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa avtalshandlingar gäller de sinsemellan i angiven ordning.

§ 3 Uppdragets utförande

Konsulten ska utföra alla delar av Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kunden har anledning att förvänta av ett studentdrivet konsultföretag i branschen.

§ 4 Ersättning

Särskild ersättning enligt vår prislista:

1. 425 kr per timma exklusive moms för åt Kunden utförd Uppdragstimma, Uppdraget omfattar mellan 565 och 717 timmar vilket innebär en total mellan 204 106 kr och 259 016 kr exklusive moms. Denna tid är en estimering av Uppdragets storlek och kan komma att ändras i enlighet med de bestämmelser som återfinns i detta avtal.
2. Ersättning för särskilda kostnader.
Det i § 1 angivna arvudet omfattar all ersättning för personal anställd av Konsulten och engagerad i Uppdraget, med undantag för traktamentsersättningar och reseersättningar, då dessa är att se som särskilda kostnader och ska hänföras Kunden. Ersättning av särskilda kostnader kan uppgå till högst 10 % av det totala priset för tjänsten.
3. Ersättning för restid
Eventuell restid debiteras Kunden till halva ordinarie timpris.

Vid utökning av Uppdraget ska enligt § 8 Kunden erlægga ett tillägg till det avtalade arvudet på grundval av nedlagd tid i enlighet med de tim- och dagtaxor som tillämpas av Konsulten.

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

1/(7)



§ 5 Betalning

Det avtalade arvudet och eventuella tillägg skall faktureras Kunden månadsvis med betalningsvillkor om 20 dagar från fakturans avsändningsdatum.

Vid betalningsförsening kan Konsulten kräva dröjsmålsränta som motsvarar av Riksbanken för tiden fastställd referensränta plus 8 procentenheter. Vid försening av betalningar kommer arbetet av Uppdraget upphöra tills betalning erläggs.

§ 6 Tidsplan

Parterna har gemensamt utarbetat en tidsplan som är medskriven i Uppdragsbeskrivningen. Part ska omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som väsentligt påverkar tidsplaneringen.

Tillägg och förändringar av tidsplanen sker i enlighet med villkoren i detta avtal.

§ 7 Uppdragsledare/Projektledare

Kunden utser en Uppdragsledare och Konsulten utser en Projektledare, vilken skall vara ansvariga för och kontaktas kring samtliga löpande frågor som härrör sig från Uppdraget i enlighet med detta avtal samt eventuella tillägg till detta.

§ 8 Ändringar av Uppdraget

Ändringar och tillägg till detta avtals bestämmelser skall för att vara gällande vara skriftliga och undertecknade av utsedda Uppdragsledare/Projektledare för parterna.

Även förändring av det specifika Uppdragets omfattning, art och längd skall överenskommas skriftligen. Kunden skall även ersätta Konsulten för de merkostnader som ändringen orsakar se § 4.

§ 9 Förlida upphörande

Kunden har rätt att säga upp Uppdraget avseende ännu ej utförda delar av Uppdraget. Ersättning ska härvid utgå för hittills utfört arbete, ersättningsgilla kostnader samt omställningskostnader. Nytt Uppdrag ska omförhandlas och skriftligt upprättas vid delvis uppsägning som skall gälla tills detta Uppdrags slutförande.

§ 10 Kundens åtaganden

Kunden ska tillhandahålla Konsulten

1. All data och allt underlag som krävs för Uppdragets genomförande
2. De lokaler och den utrustning som krävs för Uppdragets genomförande

Kunden ska aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid. Kunden ska härvid bl.a. utan dröjsmål granska och bedöma resultat och rapporter som tillhandahålls av Konsulten.

§ 11 Driftsättning och versionshantering

Detta avtal omfattar den initiala driftsättningen av Uppdraget fram till godkännandet av leveransen. Efter leverans av produkt skall ett nytt avtal upprättas med syfte att underhålla

Chalmers Teknologkonsulters AB
 Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
 Telefon: 031-772 83 32
 E-post: info@ctk.se
 Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
 Bankgiro: 5020-8180
 Momsreg. Nr: SE556663-621201
 Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

2/(7)

AR *GH* *DUP* *HRW*

och vidareutveckla produkten. Priset för detta skall grundas på samma timpris angivet i detta avtal.

§ 12 Kontrollperiod

En granskning av Uppdragets resultat skall genomföras genom en kontrollperiod, som börjar löpa direkt efter överlämning och pågår under sju arbetsdagar, där syftet är att fastställa att resultatet motsvarar vad som avtalats. Överlämningen ska framgå av skrift från Konsultens sida. Påträffas inga fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats skall Kunden omedelbart godkänna resultatet genom ett skriftligt meddelande till Konsulten. Ett godkännande jämställs med att Kunden tar resultatet i drift eller på annat sätt använder det i sin verksamhet. Godkännandet likställs med leverans enligt detta avtal.

Fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats och som upptäckts under kontrollperioden skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Konsulten omgående. Konsulten skall därefter ges skälig tid att avhjälpa felet, därefter skall en ny granskning under samma villkor utföras. Avhjälpning kan innebära förändring av tidsplan enligt § 8 i detta avtal som skall skriftligen godkännas av båda parter enligt § 9.

När resultatet sedan godkänts är Konsultens felansvar begränsat till klausulen om Konsultens felansvar enligt detta avtal.

§ 13 Äganderätt och nyttjanderätt

Samtliga immateriella rättigheter som uppstått i samband med Konsultens arbete i uppdraget skall tillfalla Konsulten. Med arbetsresultat avses t.ex. upphovsrättsligt skyddade verk, uppfinningar, datorprogram, all källkod och därtill hörande dokumentation, ritningar och annat som kan vara föremål för immaterialrättslig ensamrätt, som skapas av Konsulten, ensam eller i samarbete med andra. Konsult har rätt att ändra och vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

På Konsultens begäran ska Kund i nödvändig utsträckning medverka till att Konsult (eller sådan tredje man som Konsulten anvisar) fullt ut kan utnyttja de rättigheter som har övergått med stöd av avtalet. Kund är t.ex. skyldig att medverka vid registrerings- och ansökningsförfaranden hos svenska eller utländska myndigheter, domstolar eller liknande organ eller på begäran bekräfta förekomsten av de övergångar som har skett enligt avtalet.

Kund har användningsrätt till de immateriella rättigheterna endast till ursprungssyftet med detta avtal. Kund förbinder sig att inte, utan Konsults medgivande i varje enskilt fall, för enskilt bruk kopiera eller på annat sätt förfoga över upphovsrättsligt skyddade verk eller mönster som tillhör eller används av Konsult. Kund har ingen ändringsrätt utan medgivande från Konsult. Kund har ingen rätt att vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

§ 14 Sekretess och Informationshantering

Parterna förbinder sig att inte för tredje part avslöja konfidentiell information, vilken part erhåller från den andra parten eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta avtal varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

3/(7)

AA GP DVP HRW

1. upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från parts sida mot innehållet i detta avtal;
2. upplysning, som part kan visa att han redan kände till innan han mottog den från den andra parten;
3. upplysning, som part mottagit eller kommer att mottaga från tredje part utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

Kunden åtar sig att följa av den andra partens meddelade regler för informationshantering.

Kunden förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att endast om myndighet kräver det, avslöja,

1. förekomsten av detta avtal.
2. innehållet i detta avtal.
3. information om förhandlingar, domstolsförhandlingar eller medling som rör avtalet.

Part skall genom tystnadsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas.

§ 15 Försening

Försening föreligger om Uppdraget ej är slutfört vid en på förhand skriftligt överenskommen tidpunkt för leveransen.

Om Konsulten befarar att leveransen i sin helhet, eller del därav ej kan levereras inom den avtalade tiden skall Konsulten utan dröjsmål meddela Kunden när leverans kan ske. Kunden kan härvid godkänna en ändring av Uppdragets omfattning enligt § 8 och 9 i detta avtal. Efterkommande försening skall därmed bedömas individuellt. Försening ger prisavdrag. Prisavdraget ska bedömas efter Uppdragets omfattning inklusive de ändringar som gjorts enligt § 8. Det kan bara bli en försening om det inte är en sådan ändring som finns i § 8. Förseningen kommer dessutom bara att ersättas om vi inte har ursäkter som finns i § 18.

Beror försening på förhållanden hänförliga till Kunden eller föreligger en befrielsegrund enligt bestämmelsen härom ska sluttidpunkten för Uppdragets utförande förskjutas i motsvarande mån, vidare skall Kunden ersätta Konsulten för de merkostnader som förseningen förorsakat om ej befrielsegrund föreligger. Överstiger sådan tidsförskjutning 14 arbetsdagar har Konsulten rätt att häva avtalet.

Kunden skall, för att inte förlora sin rätt till talan, skriftligen framställa anspråk på grund av förseningen senast två månader efter det att leverans enligt avtalad tid skulle ägt rum.

§ 16 Konsultens ansvar för fel

Fel eller brist föreligger om resultatet av Uppdraget i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats. Borde felet ha anträffats under kontrollperioden enligt § 12 skall den klausulen äga företräde framför denna. Fel eller brist ska avhjälpas av Konsulten efter Kundens reklamation, som ska innehålla detaljerade upplysningar om hur felet eller bristen yttrar sig. Kostnader för avhjälpande ska bäras av Konsulten med följande undantag:

Konsulten ansvarar inte för fel som beror på

Chalmers Teknologkonsulter AB

Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
 Telefon: 031-772 83 32
 E-post: info@ctk.se
 Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
 Bankgiro: 5020-8180
 Momsreg. Nr: SE556663-621201
 Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

4/(7)

APR GH DNP HRW

1. oriktig användning eller
2. av Kunden företagna ändringar eller
3. fel som i oväsentlig mån påverkar resultatet eller
4. felaktigt underlag eller information som tillhandahållits av Kunden eller sådan hård- och programvara som Konsulten införskaffat på Uppdrag av Kunden och som är nödvändig för Uppdragets löpande drift.

Vid felaktig reklamation ska Kunden utge ersättning till Konsulten för utfört arbete, resor etc. enligt av Konsultens normalt tillämpade ersättningsnormer.

Har Konsulten underlåtit att avhjälpa fel eller brist inom 1 månad från mottagande av reklamation får Kunden skriftligen ge en slutlig frist om högst 2 månader för avhjälpande härav. Har Konsulten ej avhjälpit felet eller bristen inom den utsatta tidsfristen har Kunden rätt till avdrag på erlagd ersättning som svarar mot felet eller bristen.

Konsultens ansvar för fel är begränsat till vad som anges i denna paragraf, utom såvitt avser påvisat fall av grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande.

§ 17 Konsultens kontraktsbrott

Bryter Konsulten mot bestämmelse i avtalet och vidtar Konsulten ej rättelse inom 14 arbetsdagar från mottagande av anmaning härom, ska Konsulten utge skadestånd till Kunden. Sammanlagda skadeståndsskyldighet är begränsad till 80 procent av arvodets storlek, dock maximalt till ett prisbasbelopp.

Utöver vad som annars anges i detta avtal är Konsultens ansvar begränsat enligt följande.

1. Konsulten ansvarar inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst. Ej heller för Kundens kostnader för anlåtande av annan konsult för avhjälp, kostnader för utrustning samt liknande kostnader eller förluster.
2. Konsulten ansvarar endast för skador på Kundens egendom som orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande från Konsultens sida.

Skadeståndsbelopp avseende viss skada ska överstiga 1 000 kronor för att få göras gällande mot Konsulten. För att skadestånd ska utgå enligt bestämmelserna ovan förutsätts att uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas.

§ 18 Befrielsegrunder

Konsulten är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan så som en Befriande omständighet och omständigheten förhindrar eller försvårar fullgörandet i rätt tid.

Såsom Befriande omständighet ska anses bland annat myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nytilkommen eller ändrad lagstiftning, personalavgång, sjukdom eller annan nedsättning av arbetsförmåga, dödsfall, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, förlust eller förstörelse av data eller egendom av väsentlig betydelse eller olyckshändelse av större omfattning.

Chalmers Teknologikonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur initialer Kunden _____

Signatur initialer Konsult _____

5/(7)

AR G DNP HRW

Om Konsulten önskar påkalla befrielse enligt bestämmelserna ovan ska Konsulten utan oskäligt dröjsmål underrätta Kunden härom för att få återropa omständigheten.

Part är vidare skyldig att i skälig omfattning vidta åtgärder för att lindra konsekvensen av befrielsegrunden.

§ 19 Kundens kontraktsbrott

Bryter Kunden mot bestämmelse i avtalet har Konsulten, oavsett om uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas, rätt till skadestånd för all den skada Konsulten lidit i anledning av kontraktsbrottet. Vid väsentligt kontraktsbrott från Kundens sida har Konsulten dessutom rätt att häva avtalet. Försenad betalning av belopp överstigande 15 000 kronor ska alltid anses som väsentligt kontraktsbrott om förseningen överstiger 14 arbetsdagar.

§ 20 Reklamation och preskription

Kunden ska skriftligen reklamera Konsultens kontraktsbrott senast 1 månad efter det att kontraktsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts. Sker inte reklamation i rätt tid och på i avtalet föreskrivet sätt förlorar Kunden rätten att återropa kontraktsbrottet.

Kundens rätt att återropa fel som beror på Konsulten upphör 1 månad efter det att Uppdraget avslutats eller avbrutits se § 16. Konsulten ansvarar ej för fel upptäckta efter denna tid.

§ 21 Meddelanden

Kommunikation mellan parterna sker med skriftliga meddelanden eller liknande kommunikation till respektive parts i offerten angivna e-postadress eller annan utskriven kontaktyta.

Ett meddelande eller fråga skall anses ha kommit till parts kännedom när den mottagits av partens Uppdragsledare/Projektledare.

Ändring av e-postadress eller annan kommunikationsväg skall snarast meddelas den andra parten.

§ 22 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet, skälig jämkning i avtalet ske.

§ 23 Tillämplig lag och tvister

På detta avtal ska svensk rätt tillämpas. Tvist med anledning av detta avtal skall slitas i allmän domstol, där Göteborgs tingsrätt skall vara första instans.

Chalmers Teknologkonsulter AB
 Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
 Telefon: 031-772 83 32
 E-post: info@ctk.se
 Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
 Org nr: 556663-6212
 Bankgiro: 5020-8180
 Momsreg. Nr: SE556663-621201
 Företaget innehar F-skattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

6/(7)

AT *GL* *DAR* *HRN*

Detta avtal har blivit godkänt, genomläst och förstått av de båda parterna och finnes i två identiska exemplar, av vilka endera parten har erhållit ett.

Datum Ort

Datum Ort

[Vania Khairallah, vAO 16/17]

[Viktor Torkelsson, VD]

[AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp]

[Chalmers Teknologkonsulter AB]

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

7/(7)

AP [Signature] [Signature] HRN



Utökad budget för anmälningssystem till CHARM

På kårstyrelsemöte 14 16/17 tog kårstyrelsen beslut § 514 att investera upp till 260 000 SEK för att ta fram ett nytt anmälningssystem för CHARM. När leveransavtalet skulle skrivas på så var beloppet exklusive moms. Därför behövs ett nytt beslut tas där leveransavtalet inkluderar moms på 25 %. Det betyder att anmälningssystemet kommer kosta totalt mellan 255 000 SEK – 324 000 SEK.

Kårstyrelsen beslutar

att belasta konto 5975 "Kostnader Webbplats" utöver budget och KS-beslut §514 16/17, på resultatenhets 14, med maximalt 64 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt offert i bilaga 1 och leveransavtal i bilaga 2.

Kårstyrelsen, Göteborg 2017-06-30



Carl von Rosen Johansson, KO



Hanna Nilsson, VO



Navid Haddad, UO



Angelica Gylling, SO



Matilda Hallén, AO



Anmälningssystem CHARM

Chalmers Studentkår

Offert: CTK-2017:05:019

Er referens: Peter Alehammar
Vår referens: Tobias Laving

Utställt: 2017-06-29
Offerten giltig till: 2017-06-17

AK
DND
CER
ARN



Bakgrund

Situation	Chalmers Studentkår (Kunden) använder i nuläget ett anmälningssystem för sin arbetsmarknadsutställning som ej har all den funktionalitet som önskas samt anses ej helt förenlig med Kundens verksamhet. Anmälningssystemet används av alla intressenter i utställningen; CHARM-kommittén, företag och studenter. Systemet är idag byggt och administreras av en person.
Komplikation	Kunden har ej själva kapaciteten att utveckla ett nytt system och behöver därför hjälp från en tredje part. Riskerna i nuvarande system är höga då endast en person har kunskap om hur systemet är uppbyggt.
Åtgärd	Chalmers Teknologkonsulter AB (CTK) åmnar åtgärda Kundens komplikation genom att bygga ett nytt anmälningssystem för CHARM-mässan med den funktionalitet som specificerats i denna offert och dess eventuella tillägg. Insatsen åmnar resultera i ett mer flexibelt IT-system som stödjer den verksamhet som Kunden bedriver. CTK åmnar även att dokumentera systemet för att framtida utvecklare lättare skall kunna vidareutveckla det.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "APR", "DVP", "HRN", "AM", "CR", "M", and "H".



Projektplan

Projektföring, kvalitetsstyrning och administration (51-65 h)

Fas 1:
Förstudie (37-47 h)

Fas 2:
Implementering (452-575* h)

Fas 3:
Lansering (25-30* h)

Projektstart

Leverans

Processen beskriver ungefärlig tidsplan för projektet. Detaljerad plan utarbetas vid projektstart och löpande under projekts gång. Ändring och utökning av projektet kan ske genom skriftliga beslut mellan båda parter. Nära kontakt med Kunden är avgörande för ett framgångsrikt projekt och de avstämningar som är inlagda är således utav stor vikt. Utöver avstämningar mallas statusuppdateringar till Kunden var 7:e dag under månaderna juni, juli och augusti samt var 14:e dag under årets övriga månader.
* Tidsestimatet är endast ett preliminärt estimat och kan komma att ändras men fastställs i slutskedet av föregående fas.

Handwritten notes in blue ink:

- Large signature: G. G.
- Signature: AK
- Signature: DVP
- Signature: ÅREN
- Signature: ACUM
- Signature: G. R. W.
- Signature: M
- Signature: M



Aktiviteter

Fig 1
Förstudie (PT-47 h)

Fas 2

Aktivitet

- Formulering av User Stories med utgångspunkt i Kundens kravspecifikation med syfte att skapa estimerbara arbetsbeskrivningar med mätbara slutförhållanden, som innefattar:
 - Skapandet av dynamiska anmälningsformulär för anmälan till evenemang
 - Kryta anmälningsformulär till evenemang som CHARM / preCHARM, / CHARMtech samt användargrupper såsom Företag / Volontär
 - Olika filkar med separata redigeringsprivilegier för områdesansvariga
 - Olika element i filkar som sektioner, textfält, bilder, dropdowns, filtyper, ...
 - Element kopplat till Betalningsartiklar uppbackat av ett ordersystem
 - Tidsbegränning av formulär samt selektivt låsa / låsa upp dessa för olika anmälare
 - Generera faktura utifrån anmälan enligt standardiserat format
 - Kontohantering för olika typer av användare
 - Registrering av Företag, Studenter, Volontärer samt Administratörer
 - Möjlighet för uppladdning av relevant information till kontoprofiler
 - Accesshantering till olika funktioner av systemet för olika konton
 - Hantera kontakt mellan student och företag för CHARM-samtal
 - Sam student anmäla intresse till Intervju hos företag samt ta intervju tid i anspråk
 - Som företag bjuda in student till intervju
 - Hantering av Charmvårdar där de kan tilldelas specifika områden
 - Söka och filtrera bland stor del av data i systemet som anmälningar, konton, volontärer, ...
 - Extrahera stor del av data i anmälningsystemet till olika format; inklusive PDF, CSV och XLS.
 - Utföra maskinlärtäck baserat på kontotyper samt information i anmälningar
- Analys av domän för att möjliggöra framtagning av datamodell och databas.
- Undersökning av ramverk och verktyg för implementation av anmälningsystemet.

Resultat

Förstudien åmnar resultera i specifika, mätbara User Stories, en djupgående domänanalys samt beslut om val av initiala ramverk och verktyg.

[Handwritten signatures and initials]

AP
ARW
M
WRN
M
M



Aktiviteter

Fas 1

Fas 2
Implementering (452 323 h)

Fas 3

Aktivitet

- Uppsättning av utvecklingsmiljö
- Utveckling av avtal enligt dataskyddsdirektivet GDPR (Europaparlamentets förordning (EU) nr 2016/679) för att uppfylla lagens gällande hantering av personuppgifter
- Implementering av User Stories från fas 1.
- Kodning, Testning och Dokumentation sker löpande under fas 2 enligt följande tidsfördelning för att säkerställa ett kvalitativt system:



Resultat

Ett anmälningsystem för CHARM enligt formulerade User Stories, som är redo att beta-testas och lanseras i fas 3.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AF", "DAP", "APN", and a cluster of initials "AGN", "GAP", "AN", "AP".



Aktiviteter

Fos 2

Fas 2:
Lansering (23-30/6)

Aktivitet

- Lansering av anmälningsystem i produktionsmiljö.
- Beta-testning av anmälningsystem för att säkerställa kvalitet och tillfredsställelse av specificerade krav
- Sammanställning av all dokumentation samt möjlighetskapande för Intern överlämning för vidare underhåll.

Leverabler

Ett lanserat anmälningsystem med tillhörande administratörskonto åtkomligt i Google Chrome version 57, Firefox version 52, Safari version 10 samt Microsoft Edge version 38. Till detta levereras utvecklingsdokumentation och användardokumentation med syfte att extern skall kunna sätta sig in i systemet för underhåll och vidareutveckling. Utöver detta levereras källkoden till Kunden i form av tillgång till använt versionhanteringsystem.

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Large signature: GJ
- Initials: AF
- Initials: LNP
- Initials: ARW
- Initials: AM
- Initials: MY
- Initials: CRP
- Initials: HU



Projektorganisation

Uppdragsledare Peter Alehammar

Styrgrupp Amanda Lindenmeyer
Olaf Svanberg
Tobias Laving

Kvalitetsstyrning

Projektleddare Tobias Laving

**Kompetensområdesansvarig
för informationsteknik**

Projektgrupp Konsulter med kompetens inom
informationsteknik

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "GG", "APC", "DAN", "WPN", "KH", "CPR", "AMM", and "M".



Pris och villkor

Pris	Löpande pris	531,25 SEK/firma inklusive moms. Uppskattad tidsåtgång för projektets första fas beräknas till 37-47 firmor. Tidsåtgång för resterande faser uppskattas preliminärt till 520-670 h men fastställs efter respektive föregående fas. Priset utgår även med en koncernrabatt på 15 %, vilket ger en totalkostnad på 255 133 – 323 770 kr.
	Övriga kostnader	Faktiska kostnader för resor, logi och andra projektrelaterade kostnader tillkommer utöver framräknade belopp. Eventuell restid debiteras till halva timpriset.
Villkor	Betalningsvillkor	Beloppet faktureras löpande månadsvis med betalningsvillkor 30 dagar. Vid betalningsförsening kan uppdragstagaren kräva månadsränta som motsvarar av Riabanken för var tid fastställd referensränta plus 8 procentenheter.
	Leverans	Leveransdatum för projektet bestäms efter överenskommelse med Kunden.
Övriga villkor	Förväntan på Kunden	Kunden förväntas bistå med det material och den information som behövs för att utföra de uppdrag konsulten(er) från CTK skall utföra. I de faser då godkännande krävs för projektets fortlöpande åter sig Kunden att granska material som lämnats för godkännande inom loppet av två (2) arbetsdagar. Vid uteblivet svar förskjuts eventuellt datum för slutleverans med motsvarande tid. Kunden förväntas avsätta tid för kontinuerliga avstämningmöten.
	Ytterligare villkor	Ytterligare villkor finns specificerade i bifogat avtal (CTK_Leveransavtal_2017-05-019.pdf). Detta avtal godkänns i samband med ett accepterande av denna offert.

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- Large signature at the top center.
- ATC (bottom left)
- DNP (bottom center)
- HEW (bottom right)
- CVP (middle right)
- AM (middle right)
- M (top right)
- HW (middle right)
- U (bottom right)



Kontaktuppgifter

Mottagare

Faktureringsadress
Chalmers Studentkår
CHARM
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Er referens
Peter Alehammar
Telefon: 0707-723904
E-mail: vd@chalmersstudentkar.se

Avsändare

Faktureringsadress
Chalmers Teknologikonsulter AB
Stena Center 1C
412 92 Göteborg

Vår referens
Tobias Laving
Telefon: 0739-707418
E-mail: tobias.laving@ctk.se

Övriga uppgifter om CTK

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "APZ", "DNP", "HRN", and several other illegible marks.

Leveransavtal

§ 1 Ingress

Detta leveransavtal (hädanefter "avtalet") träder i kraft när avtalet signerats av,

- ☐ [Chalmers Studentkår], (hädanefter "Kunden") organisationsnummer [556187-2895], med adressen [Teknologplatsen 2, 412 58 Göteborg] och
- ☑ [Chalmers Teknologkonsulter AB], (hädanefter "Konsulten") organisationsnummer [556663-6212], med adressen [Stena Center 1C, 412 92 Göteborg].

§ 2 Uppdragets art och omfattning

1. Konsulten åtar sig vidare att utföra Uppdraget enligt de närmare bestämmelserna i detta leveransavtal.
2. Uppdragets innehåll och omfattning framgår av Uppdragsbeskrivningen i offerten [CTK-2017:05:019] (hädanefter "Uppdraget").
3. För Uppdraget gäller Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet (ABK 09).

Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i dessa avtalshandlingar gäller de sinsemellan i angiven ordning.

§ 3 Uppdragets utförande

Konsulten ska utföra alla delar av Uppdraget i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet, snabbhet och omsorg som Kunden har anledning att förvänta av ett studentdrivet konsultföretag i branschen.

§ 4 Ersättning

Särskild ersättning enligt vår prislista:

1. 531,25 kr per timma inklusive moms för åt Kunden utförd Uppdragstimma, Uppdraget omfattar mellan 565 och 717 timmar vilket innebär en total mellan 255 133 kr och 323 770 kr inklusive moms samt koncernrabatt á 15% . Denna tid är en estimering av Uppdragets storlek och kan komma att ändras i enlighet med de bestämmelser som återfinns i detta avtal.
2. Ersättning för särskilda kostnader.
Det i § 1 angivna arvudet omfattar all ersättning för personal anställd av Konsulten och engagerad i Uppdraget, med undantag för traktamentsersättningar och reseersättningar, då dessa är att se som särskilda kostnader och ska hänföras Kunden. Ersättning av särskilda kostnader kan uppgå till högst 10 % av det totala priset för tjänsten.
3. Ersättning för restid
Eventuell restid debiteras Kunden till halva ordinarie timpris.

Vid utökning av Uppdraget ska enligt § 8 Kunden erlägga ett tillägg till det avtalade arvudet på grundval av nedlagd tid i enlighet med de tim- och dagtaxor som tillämpas av Konsulten.

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattbevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____ 1/17)

GR
AP

DNP
APW

APW
APW
APW
APW

§ 5 Betalning

Det avtalade arvudet och eventuella tillägg skall faktureras Kunden månadsvis med betalningsvillkor om 20 dagar från fakturans avsändningsdatum.

Vid betalningsförsening kan Konsulten kräva dröjsmålsränta som motsvarar av Riksbanken för tiden fastställd referensränta plus 8 procentenheter. Vid försening av betalningar kommer arbetet av Uppdraget upphöra tills betalning erläggs.

§ 6 Tidsplan

Parterna har gemensamt utarbetat en tidsplan som är medskrivnen i Uppdragsbeskrivningen. Part ska omedelbart underrätta den andra parten om omständighet som väsentligt påverkar tidsplaneringen.

Tillägg och förändringar av tidsplanen sker i enlighet med villkoren i detta avtal.

§ 7 Uppdragsledare/Projektledare

Kunden utser en Uppdragsledare och Konsulten utser en Projektledare, vilken skall vara ansvariga för och kontaktas kring samtliga löpande frågor som härrör sig från Uppdraget i enlighet med detta avtal samt eventuella tillägg till detta.

§ 8 Ändringar av Uppdraget

Ändringar och tillägg till detta avtals bestämmelser skall för att vara gällande vara skriftliga och undertecknade av utsedda Uppdragsledare/Projektledare för parterna.

Även förändring av det specifika Uppdragets omfattning, art och längd skall överenskommas skriftligen. Kunden skall även ersätta Konsulten för de merkostnader som ändringen orsakar se § 4.

§ 9 Förtida upphörande

Kunden har rätt att säga upp Uppdraget avseende ännu ej utförda delar av Uppdraget. Ersättning ska härvid utgå för hittills utfört arbete, ersättningsgilla kostnader samt omställningskostnader. Nytt Uppdrag ska omförhandlas och skriftligt upprättas vid delvis uppsägning som skall gälla tills detta Uppdrags slutförande.

§ 10 Kundens åtaganden

Kunden ska tillhandahålla Konsulten

1. All data och allt underlag som krävs för Uppdragets genomförande
2. De lokaler och den utrustning som krävs för Uppdragets genomförande

Kunden ska aktivt verka för att Uppdraget kan genomföras på avsett sätt och på utsatt tid. Kunden ska härvid bl.a. utan dröjsmål granska och bedöma resultat och rapporter som tillhandahålls av Konsulten.

§ 11 Driftsättning och versionshantering

Detta avtal omfattar den initiala driftsättningen av Uppdraget fram till godkännandet av leveransen. Efter leverans av produkt skall ett nytt avtal upprättas med syfte att underhålla

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiron: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

2(7)

AR
DNP
HRN

WR
AMM
M

och vidareutveckla produkten. Priset för detta skall grundas på samma timpris angivet i detta avtal.

§ 12 Kontrollperiod

En granskning av Uppdragets resultat skall genomföras genom en kontrollperiod, som börjar löpa direkt efter överlämning och pågår under sju arbetsdagar, där syftet är att fastställa att resultatet motsvarar vad som avtalats. Överlämningen ska framgå av skrift från Konsultens sida. Påträffas inga fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats skall Kunden omedelbart godkänna resultatet genom ett skriftligt meddelande till Konsulten. Ett godkännande jämställs med att Kunden tar resultatet i drift eller på annat sätt använder det i sin verksamhet. Godkännandet likställs med leverans enligt detta avtal.

Fel eller brister som i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats och som upptäckta under kontrollperioden skall dokumenteras och skriftligen anmälas till Konsulten omgående. Konsulten skall därefter ges skälig tid att avhjälpa felet, därefter skall en ny granskning under samma villkor utföras. Avhjälpling kan innebära förändring av tidsplan enligt § 8 i detta avtal som skall skriftligen godkännas av båda parter enligt § 9.

När resultatet sedan godkänts är Konsultens felansvar begränsat till klausulen om Konsultens felansvar enligt detta avtal.

§ 13 Äganderätt och nyttjanderätt

Samtliga immateriella rättigheter som uppstått i samband med Konsultens arbete i uppdraget skall tillfalla Konsulten. Med arbetsresultat avses t.ex. upphovsrätligt skyddade verk, uppfinningar, datorprogram, all källkod och därtill hörande dokumentation, ritningar och annat som kan vara föremål för immaterialrättslig ensamrätt, som skapas av Konsulten, ensam eller i samarbete med andra. Konsult har rätt att ändra och vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

På Konsultens begäran ska Kund i nödvändig utsträckning medverka till att Konsult (eller sådan tredje man som Konsulten anvisar) fullt ut kan utnyttja de rättigheter som har övergått med stöd av avtalet. Kund är t.ex. skyldig att medverka vid registrerings- och ansökningsförfaranden hos svenska eller utländska myndigheter, domstolar eller liknande organ eller på begäran bekräfta förekomsten av de övergångar som har skett enligt avtalet.

Kund har användningsrätt till de immateriella rättigheterna endast till ursprungssyftet med detta avtal. Kund förbinder sig att inte, utan Konsults medgivande i varje enskilt fall, för enskilt bruk kopiera eller på annat sätt förfoga över upphovsrätligt skyddade verk eller mönster som tillhör eller används av Konsult. Kund har ingen ändringsrätt utan medgivande från Konsult. Kund har ingen rätt att vidareöverlåta de immateriella rättigheterna.

§ 14 Sekretess och informationshandling

Parterna förbinder sig att inte för tredje part avslöja konfidentiell information, vilken part erhåller från den andra parten eller som framkommer vid genomförandet av Uppdraget.

Med "konfidentiell information" avses i detta avtal varje upplysning – teknisk, kommersiell eller av annan art - oavsett om upplysningen dokumenterats eller icke, med undantag för

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stens Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 356663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____ 3/(7)

ATZ
DNP
HRV

WR
AM
m

1. upplysning, som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från parts sida mot innehållet i detta avtal;
2. upplysning, som part kan visa att han redan kände till innan han mottog den från den andra parten;
3. upplysning, som part mottagit eller kommer att mottaga från tredje part utan att vara bunden av sekretessplikt i förhållande till denne.

Kunden åtar sig att följa av den andra partens meddelade regler för informationshantering.

Kunden förbinder sig, utan begränsningar i tiden, att endast om myndighet kräver det, avslöja,

1. förekomsten av detta avtal.
2. innehållet i detta avtal.
3. information om förhandlingar, domstolsförhandlingar eller medling som rör avtalet.

Part skall genom tystnadsförbindelse med personal eller andra lämpliga åtgärder tillse att sekretess enligt ovan iakttas.

§ 15 Försening

Försening föreligger om Uppdraget ej är slutfört vid en på förhand skriftligt överenskommen tidpunkt för leveransen.

Om Konsulten befarar att leveransen i sin helhet, eller del därav ej kan levereras inom den avtalade tiden skall Konsulten utan dröjsmål meddela Kunden när leverans kan ske. Kunden kan härvid godkänna en ändring av Uppdragets omfattning enligt § 8 och 9 i detta avtal. Efterkommande försening skall därmed bedömas individuellt. Försening ger prisavdrag. Prisavdraget ska bedömas efter Uppdragets omfattning inklusive de ändringar som gjorts enligt § 8. Det kan bara bli en försening om det inte är en sådan ändring som finns i § 8. Förseningen kommer dessutom bara att ersättas om vi inte har ursäkter som finns i § 18.

Beror försening på förhållanden hänförliga till Kunden eller föreligger en befrielsegrund enligt bestämmelsen härom ska sluttidpunkten för Uppdragets utförande förskjutas i motsvarande mån, vidare skall Kunden ersätta Konsulten för de merkostnader som förseningen förorsakat om ej befrielsegrund föreligger. Överstiger sådan tidsförskjutning 14 arbetsdagar har Konsulten rätt att häva avtalet.

Kunden skall, för att inte förlora sin rätt till talan, skriftligen framställa anspråk på grund av förseningen senast två månader efter det att leverans enligt avtalad tid skulle ägt rum.

§ 16 Konsultens ansvar för fel

Fel eller brist föreligger om resultatet av Uppdraget i väsentligt avseende avviker från vad som avtalats. Borde felet ha anträffats under kontrollperioden enligt § 12 skall den klausulen äga företräde framför denna. Fel eller brist ska avhjälpas av Konsulten efter Kundens reklamation, som ska innehålla detaljerade upplysningar om hur felet eller bristen yttrar sig. Kostnader för avhjälpande ska bäras av Konsulten med följande undantag:

Konsulten ansvarar inte för fel som beror på

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styransens säte: Göteborg

Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-akattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____ 4(7)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]
CR
ARW
M

1. oriktig användning eller
2. av Kunden företagna ändringar eller
3. fel som i oväsentlig mån påverkar resultatet eller
4. felaktigt underlag eller information som tillhandahållits av Kunden eller sådan hård- och programvara som Konsulten införskaffat på Uppdrag av Kunden och som är nödvändig för Uppdragets löpande drift.

Vid felaktig reklamtion aka Kunden utge ersättning till Konsulten för utfört arbete, resor etc. enligt av Konsultens normalt tillämpade ersättningsnormer.

Har Konsulten underlåtit att avhjälpa fel eller brist inom 1 månad från mottagande av reklamtion får Kunden skriftligen ge en slutlig frist om högst 2 månader för avhjälpande härav. Har Konsulten ej avhjälpit felet eller bristen inom den utsatta tidsfristen har Kunden rätt till avdrag på erlagd ersättning som svarar mot felet eller bristen.

Konsultens ansvar för fel är begränsat till vad som anges i denna paragraf, utom såvitt avser påvisat fall av grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande.

§ 17 Konsultens kontraktsbrott

Byter Konsulten mot bestämmelse i avtalet och vidtar Konsulten ej rättelse inom 14 arbetsdagar från mottagande av anmaning härom, aka Konsulten utge skadestånd till Kunden. Sammanlagda skadeståndskyldighet är begränsad till 80 procent av arvodets storlek, dock maximalt till ett prisbasbelopp.

Utöver vad som annars anges i detta avtal är Konsultens ansvar begränsat enligt följande.

1. Konsulten ansvarar inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst. Ej heller för Kundens kostnader för anlåtande av annan konsult för avhjälp, kostnader för utrustning samt liknande kostnader eller förluster.
2. Konsulten ansvarar endast för skador på Kundens egendom som orsakats genom grov vårdslöshet eller uppsåtligt handlande från Konsultens sida.

Skadeståndsbelopp avseende viss skada aka överstiga 1 000 kronor för att få göras gällande mot Konsulten. För att skadestånd ska utgå enligt bestämmelserna ovan förutsätts att uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas.

§ 18 Befrielsegrunder

Konsulten är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt detta avtal, om underlåtenheten har sin grund i omständighet av det slag som anges nedan så som en Befriande omständighet och omständigheten förhindrar eller försvårar fullgörandet i rätt tid.

Såsom Befriande omständighet ska anses bland annat myndighets åtgärd eller underlåtenhet, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, personalavgång, sjukdom eller annan nedsättning av arbetsförmåga, dödsfall, konflikt på arbetsmarknaden, blockad, brand, översvämning, förlust eller förstörelse av data eller egendom av väsentlig betydelse eller olyckshändelse av större omfattning.

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg

Org nr: 536663-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattsbevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

5/(7)

[Handwritten signatures]
JMP
HRN

[Handwritten signatures]
AR
AGM
CP
14

Om Konsulten önskar påkalla befrielse enligt bestämmelserna ovan ska Konsulten utan oskäligt dröjsmål underrätta Kunden härom för att få återopa omständigheten.

Part är vidare skyldig att i skäligh omfattning vidta åtgärder för att lindra konsekvensen av befrielsegrunden.

§ 19 Kundens kontraktsbrott

Bryter Kunden mot bestämmelse i avtalet har Konsulten, oavsett om uppsåt eller oaktsamhet kan påvisas, rätt till skadestånd för all den skada Konsulten lidit i anledning av kontraktsbrottet. Vid väsentligt kontraktsbrott från Kundens sida har Konsulten dessutom rätt att häva avtalet. Förenad betalning av belopp överstigande 15 000 kronor ska alltid anses som väsentligt kontraktsbrott om förseningen överstiger 14 arbetsdagar.

§ 20 Reklamation och preskription

Kunden ska skriftligen reklamera Konsultens kontraktsbrott senast 1 månad efter det att kontraktsbrottet upptäckts eller borde ha upptäckts. Sker inte reklamation i rätt tid och på i avtalet föreskrivet sätt förlorar Kunden rätten att återopa kontraktsbrottet.

Kundens rätt att återopa fel som beror på Konsulten upphör 1 månad efter det att Uppdraget avslutats eller avbrutits se § 16. Konsulten ansvarar ej för fel upptäckta efter denna tid.

§ 21 Meddelanden

Kommunikation mellan parterna sker med skriftliga meddelanden eller liknande kommunikation till respektive parts i offerten angivna e-postadress eller annan utskriven kontaktyta.

Ett meddelande eller fråga skall anses ha kommit till parts kännedom när den mottagits av partens Uppdragsledare/Projektledare.

Ändring av e-postadress eller annan kommunikationsväg skall snarast meddelas den andra parten.

§ 22 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar parts rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet, skäligh jämkning i avtalet ske.

§ 23 Tillämplig lag och tvister

På detta avtal ska svensk rätt tillämpas. Tvist med anledning av detta avtal skall slitas i allmän domstol, där Göteborgs tingsrätt skall vara första instans.

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stens Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 83 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556663-6212
Bankgiro: 5020-6180
Momsreg. Nr: SE556663-621201
Företaget innehar F-skattibevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____

6/(7)

[Handwritten signatures]
DNP
HRN

[Handwritten initials]
AK
M
W
CVP
ACM
M

Detta avtal har blivit godkänt, genomläst och förstått av de båda parterna och finnes i två identiska exemplar, av vilka endera parten har erhållit ett.

Datum Ort

[Peter Alehammar, VD]

[Chalmers Studentkår]

Datum Ort

[Viktor Torkelsson, VD]

[Chalmers Teknologkonsulter AB]

Datum Ort

[Carl von Rosen Johansson, Kårordförande]

[Chalmers Studentkår]

Datum Ort

[Vania Khairallah, vAO]

[Chalmers Studentkår]

Chalmers Teknologkonsulter AB
Stena Center 1C, 412 96 GÖTEBORG
Telefon: 031-772 89 32
E-post: info@ctk.se
Internet: www.ctk.se

Styrelsens säte: Göteborg
Org nr: 556669-6212
Bankgiro: 5020-8180
Momsreg. Nr: SE556669-621201
Företaget innehar F-skattebevis

Signatur Initialer Kunden _____

Signatur Initialer Konsult _____ 7(7)

Handwritten signatures and initials:
A large blue signature, possibly "JP".
Below it, "DNP" and "HRV" in blue ink.

Handwritten signatures and initials:
A large blue signature, possibly "AR".
Below it, "M", "AAZ", "GAP", and "M" in blue ink.



att inköp av värmeskåp ska genomföras under verksamhetsåret 16/17 samt att inköpet ska konteras på resultatenhet 07 kärledningen

Kårstyrelsen beslutar

att belasta konto 5411, 07 "Nyinköp verktyg, redskap" utöver budget med maximalt 21 000 kr för inköp av värmeskåp inklusive moms och frakt under verksamhetsåret 16/17

§ 508

Diskussionen lämnas fri.

BU: OMTAPETSERING AV
KYRKANS MÖBLER
/19

Hanna Nilsson yrkar

att lägga till att omtapetseringen av kyrkans möbler ska ske under verksamhetsåret 17/18 samt att det ska konteras på resultatenhet 01 kärhuset för att sedan korrigeras vid slutgiltiga budget för verksamhetsår 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att Belasta konto 5520, 01 "Reparation o underhåll inventarier, verktyg, datorer mm" med maximalt 90 000 kr över budget för reparation av möblerna i kyrkan under verksamhetsår 17/18.

§ 509

Diskussionen lämnas fri.

HANDLINGSPLAN FÖR KÅRENS IT
VERKSAMHETSÅRET 2017-2018
/20

Hanna Nilsson yrkar

att anta handlingsplanen i sin helhet enligt bilaga

Kårstyrelsen beslutar

att anta Handlingsplan för kårens IT i sin helhet enligt bilaga

§ 510

Diskussionen lämnas fri.

BUDGET FÖR IT-ANSVARIGA
JUNI-JULI 2017

Hanna Nilsson yrkar

att lägga till att budgeten för IT-ansvariga under juni och juli 2017 ska konteras mot de respektive kontona föreslaget i bilagan på maximalt 3 550 kr och korrigeras sedan vid slutgiltig budget för verksamhetsår 17/18

/21

Kårstyrelsen beslutar

att uppta IT-ansvarigas budget för juni och juli 2017 fördelat på 6110 Kontorsmaterial, 5460 Förbrukningsmaterial, 6070

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling

AP



Protokollsanmärkning: Kommunikation kring vad kåren gör ska tas till vara på, till exempel genom att frågan inkluderas i nästa års VP punkt om hållbart engagemang.

Protokollsanmärkning: Att KS inte ska bedriva aktivt rekryteringsarbete till den nya engagemangsgruppen utan att det endast ska informeras om att den existerar.

Mötet ajourneras klockan 11.15

Mötet återupptas klockan 11.48

§ 514

Diskussionen lämnas fri.

ANMÄLNINGSSYSTEM CHARM
.32

Carl von Rosen Johansson meddelar att CTK informerat om att driftkostnaderna för det nya systemet sägs vara små och att ändringar kommer ske i avtalet så att två av firmatecknarna samt projektansvarig för CHARM skriver på avtalet.

Kårstyrelsen beslutar

att belasta konto 5975 "Kostnader Webbplats" utöver budget på kst 14 med maximalt 260 000 kr för inköp av nytt anmälningssystem till CHARM enligt offert i bilaga 2 och leveransavtal i bilaga 3.

§ 515

Inga avsägelser föreligger.

AVSÄGELSER

§ 516

Diskussionen lämnas fri.

CHALMERS CENTRALA
KRISLEDNINGSGRUPP 17/18

Kårstyrelsen beslutar

att välja Angelica Gylling, kfkb11, Angelica Fors, kfkb12, och Pontus Eliasson, f10, till ledamöter utan inbördesordning till Chalmers centrala krisledningsgrupp 17/18

Angelica Gylling deltog inte i beslutet att välja Angelica Gylling.

§ 517

Diskussionen lämnas fri.

VAL GFS STYRELSE

Kårstyrelsen beslutar

att välja in Lisa Winberg, k13, till ordinarie ledamot i GFS Styrelse 17/18.

att välja in Angelica Fors, kfkb12, till suppleant i GFS Styrelse 17/18

§ 518

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Hanna Nilsson

Carl von Rosen Johansson

Angelica Gylling



Proposition 1 – Revidering av vision - och uppdragsdokumentet

Bakgrund

Under verksamhetsår 16/17 fick kårstyrelsen ansvar att genomföra verksamhetsplanspunkten "Ta fram en strategi för kåren som helhet", brödtexten till verksamhetsplanspunkten löd så här:

Verksamhetsåret 13/14 tillsattes en arbetsgrupp för att ta fram en strategi för kåren. Under 14/15, när gruppen hunnit titta på kårens ekonomi samt skissat på vidare idéer, framkom det dock att arbetsgruppen inte hade tid att slutföra det arbete som påbörjats. För att vidare arbeta med framtagande av strategi bör en arbetsgrupp tillsättas 16/17 för att sätta ramarna för strategin och arbeta fram ett förslag. Eftersom framtagande av en strategi är komplext så krävs en mångfald av erfarenheter och kompetenser, samt flerårig representation från engagerade som jobbat med kårens strategiska frågor.

En arbetsgrupp med mål att ta fram en strategi tillsattes och arbetet började under september 2016. Arbetsgruppen identifierade tidigt att kåren redan har ett dokument som kan likställas med en strategi för kåren som helhet, vision- och uppdragsdokumentet. Därför valde arbetsgruppen att fokusera på att tydliggöra kårens strategiska arbete samt att systematisera arbetet med de prioriterade områdena. Den sistnämnde kan ni läsa mer om i avrapporteringen för verksamhetsplanen från kårstyrelse 16/17.

En del i att tydliggöra arbetet var att på ett visuellt sätt illustrera hur det utvecklande arbetet inom kåren är strukturerat, se första sidan i bilagan. Revideringen som har gjort är att synliggöra var i kårens struktur delstrategier, t.ex. internationaliserings- och IT-strategin, placeras och hur de arbetas med i den dagliga verksamheten. Vidare har även företagsgruppens strategiska arbete synliggjorts.

De prioriterade områdena och strategierna kåren utgår från uppdragen och sträcker sig över ett tidsspänn på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterade inom verksamheten de kommande åren. Därefter konkretiseras de prioriterade områdena till ettåriga verksamhetsplaner och strategierna till handlingsplaner. Verksamhetsplanerna och handlingsplanerna utförs sedan av kårledningen eller andra organ inom kåren i den löpande verksamheten.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa vision - och uppdragsdokumentet enligt bilagan

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande 16/17
KO@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande 16/17
UO@chalmersstudentkar.se

AF

GA DND KARN

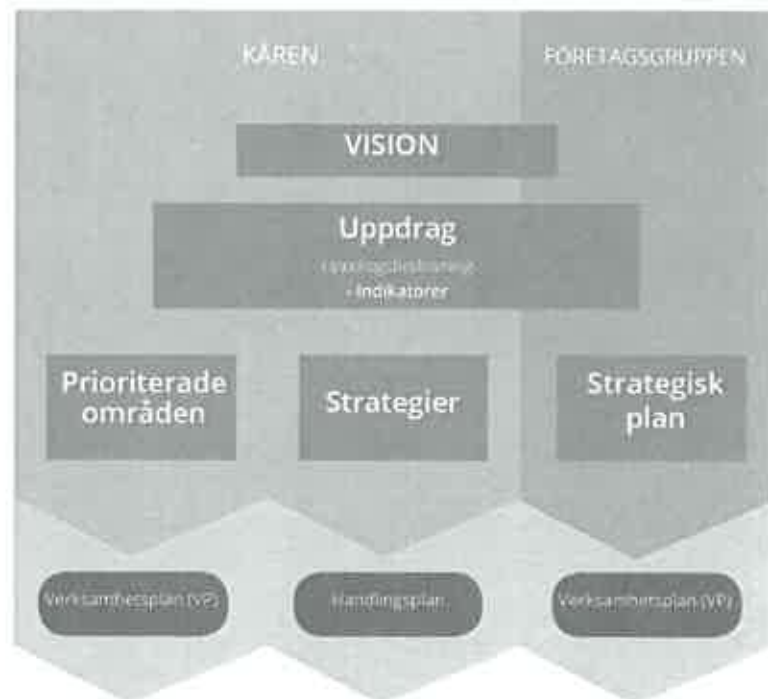


Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella uppdrag kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom indikatorer.

Prioriterade områden / Strategier / strategisk plan utgår från uppdragen och sträcker sig över ett tidsspänn på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.



På årsbasis bryts de prioriterade områden, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.

UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, kopplas till visionen.

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

AF

CPJ DVP 4PW



Chalmers Studentkårs uppdrag

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmerstid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs uppdrag och indikatorer

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid
- 1.3. Chalmers ranking på ledande rankinglistor.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

AF

gg
DNP
HRW



Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvensen på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Hur väl teknologerna känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Hur väl studentrepresentanter anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som under senaste året upplevt (a) diskriminering och (b) trakasserier och mobbning.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg..
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig så stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Hur väl medlemmarna anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Hur väl medlemmarna i de sista årskurserna känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Hur väl medlemmarna anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmertid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

- 5.1. Hur medlemmarna upplever prisnivån på sin bostad.
- 5.2. Andel medlemmar som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund index hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

AF
GJ
DUP
ARW



- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos Chalmers Studentbostäder och Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel medlemmar som är nöjda med tillgången till service på campus a) Lindholmen och b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som företagsgruppen lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerar sig inom kåren.
- 7.2. Hur väl medlemmar känner att kårens verksamhet har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Hur väl medlemmar säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som deltar i kårens verksamhet.
- 8.2. Hur nöjda medlemmarna är med kårens utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel aktiva som är nöjda med kårens utbud av lokaler och utrustning.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.



Indikatorer

- 9.1. Hur givande aktiva och arvoderade finner sitt arbete inom kåren.
- 9.2. Hur aktiva och arvoderade inom kåren upplever sin arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.
- 9.4. Antal år kåren klarar sig utan inkomst

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att kåren representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som kåren har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i Fullmäktigevalet.
- 10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka kårens verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i kåren oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Hur prisvärt medlemmarna tycker att deras kårmedlemskap är.
- 11.3. Andel medlemmar som regelbundet tar del av kommunikation från kåren



Prioriterade områden

1. Säkerställa framtidens engagemang (Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022]

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

2. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv (Uppdrag 4, Uppdrag 7) [prioriterat mellan 2015/16 och 2019/2020]

3. Arbeta för hållbart engagemang (Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2017/2018]

4. Stärka kårens verkställande organisation (Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10) [prioriterat mellan 2016/17-2018/2019]

5. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid (Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11) [prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019]

AF
GJ
DVA
ARV



Proposition 2 – Andra läsningen av uppdatering av stadga

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2016/2017 åttonde fullmäktigemöte beslutades om uppdatering av stadga och reglemente (Proposition 24). Stadgeändringar måste beslutas om på två fullmäktigemöten varav de lyfts för beslut under verksamhetsåret 2017/2018 vid första mötet.

De nedan föreslagna ändringarna togs fram gemensamt av VO, Talman samt Proinspektor och har sedan diskuterats i kärstyrelsen.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med (bilaga 1) och utan (bilaga2) ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation "Kommittéer kapitel 15:" efter "Kårens enheter Kapitel 14: "
- att i stadgan Ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Välja besvärnsämnd." till "Välja besvärnsämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 punkt "Välja Cortègens granskningsämnd, enligt 11:2." efter "Välja besvärnsämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Vartannat år välja inspektor och proinspektor." till " Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd." till " För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "14: 2" under punkten "Övriga ledamöter i kärstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "15:4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:9 i punkten från "En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna." till "En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10"
- att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortègens granskningsämnd Kapitel 12:" till "Cortègens granskningsämnd Kapitel 11:"
- att i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder, samt lekmannarevisorer"



att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7."

Kårstyrelsen genom,
Josefin Lövdahl

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A large stylized signature, possibly 'GJ'.
Initials 'DVP'.
Initials 'ARW'.
Large initials 'AR' in the top right corner.



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

Handwritten signatures:
GND
AP
ARN



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

AF
DUP
HRN



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

AF
DVP
HRV



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektions stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

AR
Gy
DAP
H&C



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärsnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Kommittéer: Kapitel 15:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

Handwritten signatures: GY, DNP, AR, HRV



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

AP
GG
HRN



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

Handwritten signatures in blue ink, including "AF" and "APW".



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kärstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

AK
gy
DWP
ARN



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnd, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektör och proinspektör, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p>

AK
CJP
DJP
HRN



		<ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektör.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>

AF
GG
RVP
APV



Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela

AF
Gy
DUP
ARV



		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22

AF
GJ
DNP
ADN



		<ul style="list-style-type: none">• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kärstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart

AR
GJS
DVS
APV



		<p>strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>

AR
HARU G
DVP



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

AR
GJ
DMP



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

Handwritten signatures and initials:
AFA
DWP
ARW



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

Handwritten signatures and initials:
A large blue signature, possibly "MVP".
A large blue signature, possibly "ARN".
A large blue signature, possibly "AA".
Other smaller blue initials and marks.



		<p>högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</p>
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

AR
APa



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

AF
AP
APW



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Äliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

AF
DMP
ARW



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Äliggande	9:4	Valnämnden äligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

AR
DMP
ARW



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämja med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>

AF
DWP
HRW



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

AP
ARW
DVP



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

AP
DMP
Hew



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsväl	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsväl ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsväl sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsväl sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

Handwritten signatures and initials:
AK
DMP
JPR



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

AR
DVP
HAN



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Äligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har äligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

AK
GP
DNP
HPW



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektör. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>

AR
DVP
4RV



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Handwritten signatures:
Gy
DNP
AR
HRW



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studeraendesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studeraendesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation

AR
ARV
DNP



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	<p>Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionmötet.</p>
Upphävande av sektionensstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionensstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionensstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionensstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.</p>

AR
DNP
HRN



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policies samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan frångå sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

AR
ARW
DNP



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

[Handwritten signatures]
AK
HRW



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

ATZ
DNP
HRW



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

AF
HRW
DWP



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

AR
DND
HRW



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

ATC
HRW
DVP



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

AR
DVP
HRV



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

AP
GJ
DNP
HRW



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

AR
HRN
DNP



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

[Handwritten signature]
DND

AR
HRV



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AP", "HRN", and "DVP".



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

AK
AK
AK



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

AR
ARN
DVP



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärsnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Kommittéer: Kapitel 15:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

AP
42W
DAP



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

AK
NRV
DVP



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

AP
HRW
DAP



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

AP
ARW
GJ
DAP



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnd, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektör och proinspektör, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p>

AP
HRV
G
DNP



		<ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions- och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektor.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>

AK
ARW
DND



Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektionens styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela

AF
ARW
GJ
DVP



		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22

ATZ
ARW
DNR



		<ul style="list-style-type: none">• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart

AF
HRV
DND



		<p>strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>

AF
H2V
DNP



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokaler. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektör.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

AF
PRW
DWP



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

Handwritten signatures and initials:
A K
H R W
G J
D P



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

AF
WPN



		<p>högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</p>
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

AR
ARN
DNR



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurman. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

AR
HRN
DNP



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till tolv ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

Handwritten signatures and initials:
GJ
DMP
ARZ
HAN



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

AR
AR



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämja med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Handwritten initials in blue ink.



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

Handwritten signature

DNP

AF
HRV



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

Handwritten signatures: GJK, DND

Handwritten initials: ATZ, HRW



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Ällogganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektör• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

[Handwritten signatures]

AF
HRW



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

[Handwritten signatures]

AF
HR-v



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

AF
HRW
DMP



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ATC

ARRV



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

[Handwritten signatures]



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

[Handwritten signatures]
AK
HRW



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studeraendesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studeraendesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

AF
HRV
DNP



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

[Handwritten signatures]
DNO ARW



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

[Handwritten signatures and initials]
DNP AF
Kåren



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

AF
DNA
KVBW



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ågardirektiv	20:12	Ågardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ågardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

[Handwritten signatures and initials]
DNP
AF
HRW



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårens tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

AF
HRW
DMP



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

[Handwritten signatures and initials]
DMP
HRN
AJC



Proposition 3: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut.

Under sommaren inkom en ansökan om kårföreningsstatus från *Ölbruket*. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 17/18 på KS01 och Kårstyrelsen anser att den kan tillföra mycket till så väl studenter och näringslivet som Högskolan på Chalmers.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är:
		Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063)

AK
DVP
H2W



	MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) Ölbruket (XXXXXX-XXXX)
--	---

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

att lägga till kår föreningen Ölbruket paragraf 17:1

att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Ölbruket.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



Proposition 4: Fastställande av Verksamhetsplan 17/18

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen som nu lyfts baseras till stor del, med undantag för små justeringar, på den preliminära som klubbades av Fullmäktige i våras. Den samlade bedömningen är att dessa verksamhetspunkter kommer bidra till att Chalmers Studentkår tar sig lite närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

Då verksamhetsplanen 17/18 nu är färdigställd av kårledningen och arbetet kan påbörjas så är den därmed redo att lyftas som proposition till Fullmäktige för fastställande.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att Verksamhetsplan 17/18 fastställs enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller

Kårordförande

[Handwritten signatures in blue ink]



Verksamhetsplan 17/18

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbete med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 17/18. Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 17/18 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: Utveckling inom de prioriterade områdena och Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.



APR
DUP
HRW



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmersisters behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.



Inom det prioriterade området bör först en undersökning göras över vilka typer av engagemang som finns idag samt utreda vilka typer av engagemang som kommer intressera framtida medlemmar. Utifrån behovsanalysen och kartläggningen om hur kåren kan vara mer inkluderande, som gjordes under verksamhetsåret 16/17, bör studentkåren sedan arbeta för att utvecklas i en riktning som säkerställer framtidens engagemang.

Uppdrag: 7, 8 och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

För att studentkåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med det prioriterade området efter de kommande fem åren bör en målbild tas fram. Denna målbild bör baseras på en undersökning av vad nuvarande samt presumtiva medlemmar efterfrågar och vad för engagemang som behöver mer synlighet bland våra medlemmar. Vidare bör en kartläggning av befintliga engagemang göras i syfte att jämföra efterfrågan från våra medlemmar med det befintliga engagemanget. I kartläggningen bör man även titta på hur strukturerna för skapandet av engagemang är utformat.

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

En Chalmers utbildning har en teoretiskt och praktiskt grund med koppling till arbetslivet, men saknar inslag av personlig utveckling. Det finns många olika aktörer som har kompetensen att hålla utbildningar för personlig utveckling, inom kåren och utanför, som behöver synliggöras och ges möjlighet att hålla utbildningar för studenter. Målet är att skapa en handlingsplan för hur man skulle kunna koordinera de existerande utbildningarna riktade mot studenter, hur och vilka utbildningar man ska kunna skapa och vem som ska hålla dem.



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

CHARM är ett av studentkårens största projekt och dess intäkter är nödvändiga för kårens ekonomi. Utvärderingar pekar på att det finns delar av projektet som behöver ses över och anpassas efter behoven som finns. I dagsläget saknar CHARM en handlingsplan och det kan vara svårt att orientera en riktning precis i början av året som projektledare och CHARMkommitté. Syftet är att handlingsplanen ska ge ett operativt stöd till sittande projektledare och CHARMkommitté för att utveckla projektet, utan att begränsa eller hämma de från att forma deras egna år.

Handlingsplanens utformning skall utgå från strategidokumentet som fastställdes verksamhetsåret 16/17. Det finns även många förslag och tankar från arbeten som har gjorts av tidigare projektledare och dessa bör ses över. Målsättningen är att projektet CHARM ska genom åren utvecklas och ligga i framkant för att kunna vara Nordens ledande arbetsmarknadsdagar.

d) Utveckla ATEC

Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet skulle kunna användas för att sälja till externa parter och under verksamhetsåret 1617 togs ett ställningstagande att arbeta mot att offentliggöra, och i förlängningen eventuellt även sälja resultaten. För att arbeta vidare behöver enkäten förankras mer i verksamheten och resultaten bli mer lättillgängliga samt att organisationen kring enkäten behöver sättas. Målsättningen är att ta fram utbildningar så att de grupper som ska ta del av resultaten kan arbeta med verktyget samt att lägga en plan för det organisatoriska kring den data som ska offentliggöras/säljas. Det ekonomiska och organisatoriska kring försäljning av data behöver också utredas.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utveckling samt implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

I den utredning som genomfördes 16/17 där centrala kärkommittéers arbetsbelastning utreddes, identifierades flera logistiska, såsom tillgång till transport och förvaring, och gruppdynamiska faktorer som leder till en hög belastning. Flera av problemen bedömdes kunna åtgärdas genom bättre stöd från kärledningen, t.ex. genom utbildning eller med tydligare strukturer för prioritering, t.ex. av arbetsuppgifter. Med den tidigare utredningen som grund bör därför metoder och strukturer för att minska en önskat hög arbetsbelastning tas fram samt att det material som tas fram kommuniceras till berörda parter i studentkåren. Genom att ta fram en övergripande struktur för hur en hög arbetsbelastning kan minska skulle denna också kunna användas på andra delar av studentkårens verksamhet som har en hög arbetsbelastning.

f) Utvärdering av prioriterat område

Eftersom det prioriterade området "Verka för hållbart engagemang" löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. Under verksamhetsåret 1617 var det prioriterat området "Stärk kårens påverkansarbete" som löpte ut vilket utvärderades. I samband med denna utvärdering

AF
HRN



fastställdes en struktur som rekommenderas att följa vid utvärdering utav detta prioriterade område. Därför ska det även i år utvärderas enligt den rutin som togs fram under verksamhetsår 16/17.

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Kåren står för många ekonomiska ställningstaganden; huruvida kommittéers ekonomi ska vara centraliserat eller inte, utvecklande av den kontantfria verksamheten och metoder och rutiner för översyn av de kringliggande kostnaderna för kommittéer. Ägandeskapet kring ekonomin är en viktig och svår fråga som bör utredas. Därav är målsättningen med denna verksamhetspunkt att skapa förutsättningar för att med hjälp av ekonomin som styrmedel kunna utveckla dagens verksamhet.

h) Implementera funktionärsregistret

Vid sitt sjunde sammanträde 12/13 antog fullmäktige en motion om Den Lilla Gröna som inkluderade ett yrkande om "att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register." Till fullmäktiges femte sammanträde 13/14 presenterade kårstyrelsen en proposition om investering i funktionärsregister från Montania – samma företag som tillhandahåller kårens medlemsregister. Fullmäktige antog propositionen.

Sedan sitt införskaffande har registret förblivit oanvänt. Detta kostar studentkåren stora summor utan att generera nytta. Målet med denna punkt är att konfigurera registret så att det går att använda i kårens verksamhet och sedan driftsätta det. Detta involverar att, tillsammans med Montania, se till att registret innehåller och kan exportera information som är relevant för kårens verksamhet och i format som är användbara för kårens system.

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Studentkåren tillhandahåller många lokaler till kommittéer och föreningar. Det finns dock inga riktlinjer för hur denna tilldelning skall gå till eller vad som krävs för att behålla en lokal. På sikt skapar detta problem då verksamheter förändras över tid och således även lokalbehovet, främst hos kårföreningar. Föreningar med få aktiva medlemmar kan leva på gamla meriter och ha en attraktiv lokal medan en förening med stort engagemang och aktivitet får stå utan. På grund av detta bör riktlinjer för hur översyner skall göras tas fram. Dessa riktlinjer bör innehålla principer för vem som får lokaler, vad som krävs för att få behålla sin lokal samt hur och när översyner över lokalfördelningen bör ske.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

Studentkåren har arbetat med det prioriterade området i ett par år men har enbart gjort undersökningar och kartläggningar. För att det prioriterade området ska mynna ut i en reell förändring måste nu saker implementeras. En strategi för internationalisering togs fram verksamhetsåret 16/17 och genom att konkretisera den ska en handlingsplan tas fram. Målsättningen är att handlingsplanen ska vara organisationen till hjälp i det dagliga arbetet med internationalisering.

AF
DNP
HR



CHALMERS
STUDENTKÅR

VERKSAMHETSPLAN
2017-08-29
Fullmäktige

[Handwritten signatures in blue ink]
DNR ARN



2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandsektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandsektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan

I senaste medlemsmätningen tyckte medlemmarna att Chalmers Studentkår inte representerar medlemmarnas åsikter i samma utsträckning som andra områden. Detta projekt har som syfte att tydliggöra och synliggöra det arbete som görs samtidigt som man utvecklar arbetet för att i ännu högre utsträckning möjliggöra fler studentbostäder för chalmerister.



Proposition 5: Avsättning till byggnadsfonden

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga, paragraf 6:8, skall kårfullmäktige före utgången av läsperiod 3 besluta om preliminär avsättning till byggnadsfonden som lägst skall vara 5 % av inlutna medlemsavgifter. På förslag från revisorer eller kårstyrelsen kan kårfullmäktige besluta om högre avsättning till Byggnadsfonden.

Inför framtagandet av den preliminära budgeten för verksamhetsåret 12/13 utredde kårstyrelsen effekterna av en höjd avsättning till Byggnadsfonden, då Emils Kårhus AB tog över kostnaden för underhåll av kårhuset och därmed frigjordes en budgetpost på 485 000 kr. Utredningen resulterade i att 17,5 % av inlutna terminsavgifter vore en lämplig avsättning till Byggnadsfonden.

De senaste fyra åren har kårfullmäktige valt att avsätta 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden för att öka Byggnadsfondens storlek på grund av de stora investeringarna "Kårhus på Landet"-projektet i kårens fritidsanläggning i Härryda.

Den preliminära avsättningen till Byggnadsfonden som gjordes av fullmäktige våren 2017 är 17,5% av inlutna terminsavgifter, tanken är att använda fonden för framtida fastighetsutveckling och möjliggöra senare satsningar på Lindholmen. På grund av att Högskolan har tagit beslut om att flytta delar av verksamheten till Lindholmen har detta gjort det möjligt för kåren att etablera fler lokaler där.

Förslag

Med hänsyn till framtida kapitalbehov kopplat till nybyggnationer, hyresgäst Anpassningar och fastighetsutveckling bör avsättningen till byggnadsfonden vara 17,5 % även kommande verksamhetsår.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårfullmäktige fastställer avsättning till Byggnadsfonden till 17,5 % av inlutna terminsavgifter för verksamhetsåret 17/18.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande

Handwritten signatures and initials:
A large blue signature, DNP, HRW, and AR.



Proposition 6: Medlemsavgifter för vårterminen 2018

Bakgrund

Enligt stadgan §6:6 fattar fullmäktige innan utgången av läsperiod 1 beslut om medlemsavgiften för kommande vårtermin. Med utlandsavgift menas den terminsavgift som medlemmarna betalar när de studerar utomlands eftersom de måste vara medlemmar i kåren även under sin utlandsvistelse men inte kan ta del av allt som kåren erbjuder. Med omtentaavgiften menas den avgift en student som vill skriva en enstaka omtenta behöver betala för att vara kårmedlem under sin tentamen eftersom detta är ett krav för att få tentera.

Kåren har under ett antal år haft en stabil ekonomi, dock är en förändring av medlemsavgiften inget som bör beslutas om utan en tydlig konsekvensutredning: Det är viktigt att ha i åtanke att omständigheterna kan förändras snabbt. Sedan hösten 2012 bekostas dessutom medlemsavgiften för Göteborgs förenade studentkårer (GFS) och Sveriges förenade studentkårer (SFS) av terminsavgiften, utan att denna har höjts. Efter att en enhetlig sektionsavgift infördes vårterminen 2012 går dessutom 5 % av influtna terminsavgifter till en pott för äskningsbara medel där teknologer har möjlighet att söka ekonomiskt stöd.

Kårstyrelsen anser med bakgrund av detta att alla medlemsavgifter ska bibehållas oförändrade.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- att terminsavgiften för vårterminen 2018 fastställs till 200 kr för teknologer, och 150 kr för doktorander.
- att sektionsavgiften för vårterminen 2018 fastställs till 40 kr för teknologer, och 40 kr för doktorander.
- att medlemsavgiften till GFS för vårterminen 2018 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att medlemsavgiften till SFS för vårterminen 2018 bekostas av den fastställda terminsavgiften i enlighet med den preliminärt fastställda budgeten.
- att utlandsavgiften för vårterminen 2018 fastställs till 100 kr.
- att omtentaavgiften för vårterminen 2018 fastställs till 50 kr.
- att stödmedlemsavgiften för året 2018 fastställs till 200 kr.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

PROPOSITION
2017-08-27
Kårstyrelsen



CHALMERS STUDENTKÅR

Budgetproposition 17/18

[Handwritten signatures in blue ink]
AK
NRN



Proposition 7: Fastställande av budget för verksamhetsåret 17/18

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 21 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under "Generella förändringar" nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 17/18 har ett resultat på -958 505 kronor till skillnad mot 16/17 års budget som hade ett budgeterat resultat på -806 481 kronor. Förväntningarna och prognosen för resultatet verksamhetsår 16/17 är att vi kommer gå plus, med hur mycket är svårt att säga utifrån det budgeterat resultat.

De största förändringarna jämfört med budgeten 16/17 listas nedan:

- Intäkter mat och dryck har ökats med 70 tkr
- Minskning av sponsring främst från E.ON och Ascom med 175 tkr vilket medför minskning av sponsoromkostnader som därmed sänkts med 120 tkr
- Intäkt baserad på resultat Gasquen är budgeterad med 36 tkr mer
- Nyinköp av inventarier har höjts med 114 tkr främst för färdigställande av Härryda området, nya telefoner till KL och investeringar i IT lösningar
- Möteskostnader har gått upp med ca 30 tkr då priserna för mat har höjts i restaurangen
- Fast telefoni kostnaderna har försvunnit vilket innebär en minskning med 38 tkr
- Planerade projekt har ökat med 63tkr främst för ombyggnad av ny hemsida
- Lönekostnaderna har minskat med ca 413 tkr på grund av att vi endast har 1,5 tjänst i expeditionen gentemot 2 tjänster men däremot har pensionsförsäkringskostnader ökat för personalen med ca 58tkr
- Arvoderingskostnader har ökat med ca 376 tkr främst för 2 heltidsarvoderade IT ansvariga

Noterbart

Som indikerats tidigare och som också kommer att beskrivas mer detaljerat nedan så finns det en del risker, oklarheter och förändringar som bör belysas.

- Samarbeten med E.ON och Ascom är under omförhandling och innan processen med detta kommit längre är det svårt att uttala sig kring hur det påverkar budgeten.
- Den tillfälliga kommittén Kårhuskommittén (KåK) är nu permanent och merkostnader för kommittén (likt de andra kommittéerna) har tillkommit på resultatenhet 04.
- Efter första året av drift av Härryda i bolagsform kommer det bli ännu ett år där saker kommer att testas fram, såväl inom Emilias kårhus AB som kåren. Utifrån detta kommer förändringar sannolikt behöva ske, såväl som inför fastställande som under och efter året.

Bokföringsåret 16/17 är ännu inte avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.

[Handwritten signatures]
DNP
ARW



Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet samt VO 16/17. Den slutgiltiga budgeten som lyfts här har en del förändringar mot den preliminära som beslutades om i våras. Detta beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men också i och med att en del nödvändiga investeringar har framkommit. Som kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas extra på i samband med att budgeten fastställs.

[Handwritten signatures in blue ink]
OVP
HRW
JK



Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 16/17 har alla arvoden uppdaterats till 2017 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonkostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger.

1. Kårhuset

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. I övrigt föreslås inga förändringar men det rekommenderas att diverse driftskostnader ses över inför fastställande i samråd med Emils Kårhus AB. Motionshallens kostnader har flyttats, tidigare har de legat under CIK. Till fastställandet av budgeten behövs det klargöras vilka kostnader som inte högskolan täcker för drift av kårhuset och behöver täckas av kåren. Dessa kostnader är mycket svåra att förutspå då även den administrativa delen gått upp, vilket gör det lämpligare att justera till fastställandet.

Ändringar till fastställandet

Utökat budgeten på konto 5520 om 90 tkr enligt beslut §508 från KS14 16/17 för omtapetsering av möbler i Kyrkan.

2. Gasquen

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats enligt utfall, främst med anledning av att Gasquen blivit kontantfri. Från fastställande av budgeten 16/17 kvarstod frågan om fördelningen av ljud- och ljushyra vilket nu har fördelas mellan GasqueK och LoB under året. Vilket har bidragit med mer intäkter samt kostnader för Gasquens räkning.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Eftersom anläggningen i Härryda kommer att skötas av Emilias Kårhus AB kommer inga intäkter att budgeteras här och inte heller kostnader kopplade till drift. En mindre summa för planerat underhåll i form av nysatsningar finns kvar samt kostnader kopplat till bastukommitténs verksamhet.

Som tidigare nämnts kommer eventuella underskott i EmKAB i slutändan att behöva täckas av kåren och det är mycket svårt att förutspå såväl intäkter som kostnader som finns för den nya anläggningen. Hyresnivåer har tagits fram i samråd mellan EmKAB:s VD och kårens VO och VD. I båda dessa avseenden blir detta första år ett år med helt nya förutsättningar och därför kommer det vara extra viktigt att följa upp i denna resultatenhet under året.

Ändringar till fastställandet

Har haft en dialog med ekonomichefen för EmKAB och därefter flyttat ut vissa kostnader. En sådan förändring är kostnaden för kårbil som har sänkts från 24 tkr till 1 tkr då CBK har fått tillgång till en bil via studenthemmet. I övrigt har en del kostnader som rör fastigheten flyttats från budgeten och det beräknade resultatet är nu -33,9 tkr jämfört med det preliminära -151,38 tkr.

4. Järnvägsvagnen

AF
WRW
DUP



Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Den förväntade intäktsnivån behålls enligt utfall. Kostnaderna har ökat på flera håll i och med verksamhet för Kårhuskommittén. Frågan om utvändigt restaurering av järnvägsvagnen bör klar göras inför fastställande.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Intäkter och kostnader kopplat till löner har justerats.

Ändringar till fastställandet

På Sveriges Förenade Studentkårers fullmäktigemöte i våras ändrades medlemsavgiften vilket har gjort att konto 4990 har ändrats till -160 tkr jämfört med -150 tkr.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Kostnader för trycksaker samt planerade projekt har ökat, dels genom omfördelning men också genom att kostnader har flyttats från resultatenheter samt ombyggnad av hemsidan. Tryck- och klichékostnader budgeteras högre än tidigare, efter utfall och ovan nämnda omfördelning.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Kostnader för nyinköp av inventarier har ökat med en satsning på fungerande telefoner för kårledningen. Kostnader för resor har fördelats om lite och ökat marginellt då fler åker till Almedalen. En del kostnader har nu budgeterats här istället för andra resultatenheter: möteskostnader och hålla utbildning från 09 handlar om utbildningar för sektionerna och kommittéerna vilket gör att de bör ligga på 07 då hela kårledningen arrangerar dessa. Kostnader för VP-utförande bibehålls.

Ändringar till fastställandet

Några mindre korrigeringar har gjorts på grund av felsummeringar.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Kostnader för resor, reklam och affischering, möten, kopiering och papper, utbildningar och grupputveckling har ökat något utifrån utfall samt omfördelning.

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Såväl kostnader för resor, utbildningar och telefoni som minskats. De medel som tidigare låg här för hålla utbildningar hos sektionerna föreslås flyttas till 07 men med tillägg av ekonomiutbildning två gånger per år.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

[Handwritten signatures]



Kostnader för KåK:s verksamhet, såsom arbetskläder och teambuilding har flyttats till resultatenhets 04. Kostnader för reparation av bilar har minskats marginellt och leasingkostnaden har tagits bort.

Ändringar till fastställandet

Enligt Fullmäktigebeslut §94 från 16/17 ska alkalås installeras i kårbilarna till en kostnad av maximalt 35 tkr. Ett alkalås har under våren installerats i Caddyn för 16 063 kr. Detta innebär att det finns 18 937 kr kvar att använda till installation av alkalås i Volvon och detta har lagts in i budgeten.

11. Utbildningsenheten

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Inga större justeringar föreslås.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Här är E.ON-avtalet helt bortplockat ur budgeten både intäkter och kostnader.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Som det kan läsas om i CHARM 2017:s slutrapport finns det stora problem med IT och anmälningens system inför nästkommande år. Dessa kostnader det innebär justeras lämpligen inför fastställande.

En del övriga kostnader har justerats enligt utfall. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton.

Ändringar till fastställandet

I denna resultatenhets har det skett en del förändringar. Under KS14 togs ett beslut om att investera i ett nytt anmälningssystem för CHARM för 260 000 kr (exkl. moms) vilket har lagts med i budgeten med moms inkluderat. Vidare har ytterligare korrigeringar gjorts baserat på tidigare års erfarenheter och utfall.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Kostnaderna för portot för utskick till nollan kommer kåren bekosta då Ecster och Handelsbanken inte sponsrar denna kostnad längre. Detta justeras lämpligen inför fastställande om det hittats en sponsor för detta. Kostnader för möten har även ökat då deltagandet på utbildningar inför mottagningen har ökat. Då MK har haft svårt med rekryteringen bör även posten för utbildning och grupputveckling ses över till fastställande.

Ändringar till fastställandet

Det har framkommit att det finns ytterligare intäkter och kostnader kring de centrala arrangemangen under mottagningen vilka nu har budgeterats för. Kostnaden för att skicka ut moduler till alla nyantagna studenter har också uppdaterats enligt utfall.

AF

14/2/17



17. Marskalksämberet

Inga större justeringar föreslås.

18. CIRC

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Under året har det uppkommit flertal serverfel och kraschar vilket inte har åtgärdats under verksamhetsår 16/17. Inför nästkommande verksamhetsår kommer stora kostnader att belasta denna resultatenhets, såväl för återställning av data som nyinköp av hårdvara. När arbetet med att ta fram hur kåren ska organisera sin IT kommit längre samt anställning av IT-ansvariga kan kostnader framöver ytterligare specificeras. Detta rekommenderas att om möjligt göra inför fastställande.

Ändringar till fastställandet

En del kostnader har tillkommit i och med att vi har två arvoderade IT-ansvariga i år. Vissa konton har fått ökade kostnader medan vi har skurit ner kostnaderna på vissa konton. En del av arbetet planeras att täckas med uttag ur fonden Kollekten och därför är det budgeterade resultatet något mindre än det preliminära.

20. Tofsen

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Inga större justeringar föreslås. Tofsen har nu ett sponsoravtal och tror sig till nästkommande år nå upp till de budgeterade annonsintäkterna.

Ändringar till fastställandet

Uppdaterat budgeten utifrån sponsoravtalet som finns, dock är resultatet detsamma.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skilnader mellan budgeten 16/17 och den preliminära budgeten 17/18

Budgeten har ökat för intäkter arrangemang efter utfall, då JämK kan arrangera i till exempel Bulten. Många andra konton har justerats med småsummor.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2017 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag fastställs nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Kompletta rambudget och utfall för respektive kostnadsställe.

AT
HRW
DNP



2. Presentation kring upplägget av budgeten och grafer kring intäkter och kostnader.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den slutgiltiga budgeten för verksamhetsåret 17/18 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice Kårordförande

Handwritten signatures in blue ink:
AF
DVP
WRW

Resultatrapport, ram-budget

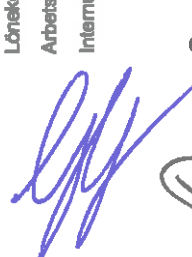


	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Käavgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 580	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 399 205	2 321 000	2 320 620	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 880	2 311 397	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	-181 489	5 000
Arrangemangsintäkter	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 943 454	6 631 400
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 961	70 000	74 934	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	230 385	132 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Uthyringsintäkter	571 500	654 414	556 500	578 568	554 750
Biluthyrning kårbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-125 920	-150 000
	16 747 100	17 781 872	16 637 190	17 339 335	16 805 775
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 530	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 566	-2 327 950	-2 588 347	-2 159 110
Intäktskostnader	-200 000	-431 360	-200 030	-158 697	-62 500
Partistöd	-22 000	-3 392	-22 030	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 866	-150 000	-156 939	-160 000
	-2 803 000	-2 716 845	-2 992 450	-3 293 046	-2 696 110
Övriga kostnader					

857200-2577

2017-08-29

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 106 500	-2 113 350	-2 128 350
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-126 796	-508 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-23 701	-10 000
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000	-10 000	-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-362 221	-319 500
Drift och underhåll fordon	-128 500	-57 266	-117 500	-53 368	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-160 781	-220 837
Information	-931 500	-867 276	-899 750	-750 640	-1 210 590
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-245 316	-319 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-74 599	-97 980
Personalkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-291 825	-369 350
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 593	-768 022	-597 200
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-240 040	-390 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-13 615	-1 400
	-6 205 950	-6 777 909	-5 866 163	-5 234 275	-6 366 097
Personalkostnader					
Resekostnader	-18 000	-9 458	-17 200	-11 622	-31 550
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445
Lönkostnader	-3 895 443	-3 801 189	-3 994 293	-3 263 949	-3 663 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 888
Internutbildning	-382 780	-267 414	-392 280	-283 355	-399 680
	-7 617 857	-6 954 314	-7 785 909	-6 824 034	-7 871 573
Summa kostnader	-16 626 807	-16 449 069	-16 644 521	-15 351 354	-16 933 780
Rörelseresultat före fin poster	120 293	1 332 804	-7 331	1 987 981	-128 005

857200-2577

2017-08-29

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	168 293	756 901	-9 331	3 010 213	-130 005
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-797 150	-50 500	-843 500
Årets resultat	-879 707	365 789	-806 481	2 959 713	-973 505

Vid beräkning av myckelital används följande saldo för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures and initials]
 DNP
 WRAK
 AF

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 01 Kårhuset

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter

Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 099 500	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		4	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 981	70 000		70 000
Sponsring	230 000	230 000			
Uthyringsintäkter	286 000	284 564	276 000	226 318	275 000
	1 666 000	1 687 529	1 446 000	1 325 822	1 445 000

Rörelsens kostnader

Övriga kostnader					
Drift	-2 004 000	-2 753 467	-2 004 000	-2 024 193	-2 021 800
Reparation	-305 000	-345 477	-345 000	-83 884	-435 000
Nyinköp inventarer	-112 000	-25 186	-112 000	-52 835	-112 000
Möteskostnader		-156			
Personalkostnader	-15 000	-25	-15 000	-5 056	-5 000
Administrativa kostnader	-120 000	-231 928	-120 000	-180 004	-120 000
	-2 556 000	-3 356 240	-2 596 000	-2 345 973	-2 693 800

Personalkostnader

Internutbildning		-507		-6 000	
		-507		-6 000	



Summa kostnader

	-2 556 000	-3 356 747	-2 596 000	-2 351 973	-2 693 800
--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Rörelseresultat före fin poster

	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-1 026 151	-1 248 800
--	-----------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------



Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-1 026 151	-1 248 800
Fondavsättningar	-1 000 000	-819 036	-780 000		-780 000
Arets resultat	-1 890 000	-2 488 254	-1 930 000	-1 026 151	-2 028 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



 HRW

Chalmers Studentkår

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter

Utdelning fonder		50		14 700	
Övriga ersättningar och intäkter		14 475		58 179	65 000
Arrangemangsinträder	145 000	77 144	80 000	74 934	
Intäkter kårtusbidrag					174 750
Uthyringsintäkter	140 500	211 300	140 500	209 950	
Övriga försäljningsintäkter		100			
	285 500	303 069	220 500	357 763	239 750

Rörelsens kostnader

Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-105 000	-41 977	-50 000	-31 545	-39 000
Intäktsomkostnader				-59 100	-22 500
	-105 000	-41 977	-50 000	-90 645	-61 500

Övriga kostnader

Drift	-52 000	-47 374	-50 000	-46 607	-50 000
Reparation	-23 000	-28 440	-25 000	-21 591	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-250 995	-37 000	-70 444	-39 000
Resekostnader		-1 804	-2 500	-1 489	-2 500
Information	-16 000	-15 856	-16 250	-12 077	-13 250
Möteskostnader	-14 000	-9 249	-4 000	-1 860	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 608	-5 000	-3 498	-5 000
Personalkostnader	-8 800	-2 393	-8 800	-1 335	-4 500
	-160 000	-360 719	-148 550	-158 880	-143 250




HRW

AF

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 02 Gasquen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Personalkostnader					
Arvodering				-2 700	
Lönkostnader		-3 548		3 548	
Arbetsgivaravgifter				-848	
Internutbildning	-5 800	-2 877	-4 800	-2 897	-4 800
	-5 800	-6 425	-4 800	-2 897	-4 800
Summa kostnader	-270 800	-409 121	-203 350	-252 423	-209 550
Rörelseresultat före fin poster	14 700	-106 052	17 150	105 340	30 200
Finansiella intäkter					
				-2	
Rörelseresultat efter fin poster	14 700	-106 054	17 150	105 340	30 200
Fonduttag		203 425			
Fondavsättningar	-14 700	-189 972	-17 150	-50 500	-30 200
Årets resultat		-92 601		54 840	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures]

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	10 000	25 750			
	10 000	25 750			
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader				-670	
				-670	
Övriga kostnader					
Drift	-132 000	-31 080		-6 795	
Reparation	-11 000	-9 138		-168	
Underhåll	-30 000	-27 857	-30 000	-23 701	
Nyinköp inventarier		-283	-5 500	-25 182	
Resekostnader	-6 000	-12 770	-27 000	-17 701	-1 000
Information	-8 000	-3 830	-6 000	-2 147	-4 900
Möteskostnader	-6 480	-7 024	-12 600	-7 879	-18 000
Representation och gåvor			-2 000		-2 000
Personalomkostnader	-2 000	-2 572	-5 500	-255	-5 000
	-195 480	-94 553	-88 600	-83 837	-30 900
Personalkostnader					
Lönkostnader	-500	-178	-500		-3 000
Internutbildning	-3 000		-3 000	-2 165	
	-3 500	-178	-3 500	-2 165	-3 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Hämyda

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-198 980	-84 731	-92 100	-86 672	-33 900
Rörelseresultat före fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900
Rörelseresultat efter fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900
Årets resultat	-188 980	-68 981	-92 100	-86 672	-33 900

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.


DNK
HRW

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	60 000	81 600	65 000	77 000	65 000
	60 000	81 600	65 000	77 000	65 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 700	-2 776	-8 500	-1 878	-7 000
Reparation	-5 000	-1 297	-3 500		-3 500
Underhåll	-15 000	-9 068	-10 000		-10 000
Nyinköp inventarier	-55 000	-5 730	-34 000	-21 295	-16 000
Resekostnader					-1 000
Möteskostnader					-1 500
Personalkostnader			-12 000	-6 986	-12 000
Administrativa kostnader	-11 000	-11 252	-11 000	-16 878	-11 000
	-92 700	-30 123	-80 000	-47 039	-62 000
Personalkostnader					
Internutbildning		-652	-3 000	-2 882	-3 000
		-652	-3 000	-2 882	-3 000
Summa kostnader	-92 700	-30 775	-83 000	-49 921	-65 000
Rörelseresultat före fin poster	-32 700	50 825	-18 000	27 079	
Rörelseresultat efter fin poster	-32 700	50 825	-18 000	27 079	






Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 04 Jämnvägsvagnen

2017-09-02

2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
-32 700	50 825	-18 000	27 079	
Arets resultat				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures]

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kåavgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 765 560	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	2 133 000	2 212 951	2 196 990	2 191 387	2 220 000
Övriga ersättningar och intäkter	60 000	54 500	40 000	-227 877	40 000
Uthyringsintäkter	30 000	71 200	40 000	65 300	40 000
Övriga försäljningsintäkter					
	6 628 000	7 029 658	6 641 990	6 794 380	6 665 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-375 752	-277 500
Arrangemangskostnader		-664		-399	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 286	-150 000	-158 939	-160 000
	-427 500	-353 896	-427 500	-533 090	-437 500
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-106	-1 000	-94	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-195 510	-90 000	-10 000	-90 000
Nyinköp inventarier	-52 000	-39 805	-52 000	-65 203	-52 000
Resekostnader	-3 500	-1 046	-3 500	-3 562	-3 500
Information	-8 000	-78 883	-8 000	-55 054	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-5 424	-8 000	-12 463	-8 000
Personalkostnader	-208 900	-203 035	-208 900	-177 976	-208 900





857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-334 060	-282 000	-471 912	-292 000
Övriga externa kostnader	-660 400	-664 107	-670 400	-808 638	-670 400
		-6 138		-12 375	
Personalkostnader					
Lönekostnader	-3 884 943	-3 583 838	-3 983 793	-3 253 006	-3 653 000
Arbetsglövaravgifter	-1 035 284	-904 091	-1 066 353	-925 507	-967 000
Internutbildning	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
Summa kostnader	-4 990 237	-4 487 930	-5 120 146	-4 178 512	-4 690 000
	-6 078 137	-5 705 933	-6 218 046	-5 520 240	-5 797 900
Rörelseresultat före fin poster	549 863	1 323 725	423 944	1 274 140	867 100
Finansiella intäkter	50 000	-524 486		1 022 241	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	597 863	798 824	421 944	2 296 372	865 100
Fonduttag		342 774			
Arets resultat	597 863	1 141 598	421 944	2 296 372	865 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AF
14RW

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
Sponsring	35 000		35 000	12 000	
	35 000	0	35 000	12 000	0
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-60 000	-700		-15 180	-40 000
Intäktsornkostnader		-5 241	-50 000		
	-60 000	-5 941	-50 000	-15 180	-40 000
Övriga kostnader					
Drift		-343			-1 500
Nyinköp inventarier					
Resekostnader		-65			
Information	-111 500	-157 537	-134 000	-99 200	-142 300
Möteskostnader	-3 600	-2 811	-3 630	-4 149	-5 400
Personalkostnader		-7 304		-495	-800
Projekt	-60 000	-14 912	-27 000	-46 025	-70 000
	-165 100	-182 971	-164 600	-149 869	-220 000
Summa kostnader	-215 100	-188 912	-214 600	-165 050	-260 000
Röreliseresultat före fin poster	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000





857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000
Arets resultat	-180 100	-188 912	-179 600	-153 050	-260 000

Vid beräkning av myckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.





857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	334 015	266 000	335 500	266 000
Övriga ersättningar och intäkter	266 000	334 015	266 000	335 502	266 000
				2	
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-367	-1 000	-331	-1 000
Nyinköp inventarier	-49 000	-40 541	-3 000	-31 567	-20 000
Resekostnader	-51 000	-49 894	-51 000	-40 947	-54 000
Information	-18 000	-15 673	-25 000	-17 104	-24 000
Möteskostnader	-12 000	-8 049	-11 000	-5 033	-30 500
Representation och gåvor	-60 000	-42 938	-60 000	-43 699	-60 000
Personalkostnader	-7 500	-1 135	-5 000	-3 269	-5 000
Administrativa kostnader				-157	
Projekt	-120 000	-48 287	-270 000	-186 770	-270 000
	-318 500	-207 682	-426 000	-328 876	-464 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-7 400	-6 292	-8 400	-4 229	-17 000
Avredning	-27 528	-26 090	-27 466	-60 776	-384 384
Lönkostnader	-10 000	-14 705	-10 000	-2 808	-10 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-09-02

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-juni	2017/2018 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-7 584	-8 630	-19 096	-120 773
Internutbildning	-121 500	-103 507	-121 500	-119 933	-121 600
	-174 648	-158 157	-175 936	-206 842	-653 757
Summa kostnader	-523 148	-396 417	-631 996	-650 358	-1 148 257
Rörelseresultat före fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
Rörelseresultat efter fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257
Årets resultat	-257 148	-62 402	-365 996	-314 856	-882 257

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures]
 OVP OR WAN

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöb	-22 000	-3 392	-22 000	-7 575	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-5 737	-15 000
	-37 000	-12 087	-37 000	-13 312	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-5 000	-470	-3 400	-1 955	-6 400
Information	-96 400	-60 342	-63 400	-40 530	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-36 929	-43 000	-52 452	-50 000
Personalomkostnader	-1 200	-195	-1 200	-750	-1 200
	-149 500	-97 936	-111 000	-95 687	-121 000
<i>Personalkostnader</i>					
Anvordering	-32 574	-28 926	-32 428	-27 162	-32 776
Lönkostnader		-732		-8 917	
Arbetsgivaravgifter	-10 235	-7 556	-10 189	-8 534	-10 298
Internutbildning	-30 000	-14 789	-30 000	-10 547	-34 800
	-72 809	-52 003	-72 617	-55 160	-77 874
Summa kostnader	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874
Rörelseresultat före fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874
Arets resultat	-259 309	-162 026	-220 617	-164 159	-235 874

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.


 
 HRW

857200-2577

2017-09-02

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	100 000	125 000
Övriga ersättningar och intäkter	125 000	100 120	125 000	100 000	125 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-34 400	-7 466	-22 600	-8 529	-23 300
Möteskostnader	-52 260	-24 923	-45 100	-56 013	-51 200
Personalkostnader	-20 500	-14 608	-16 000	-5 526	-6 000
Projekt	-200 000	-53 795			
	-307 160	-100 793	-83 900	-70 068	-80 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-3 000	-1 011	-2 000	-2 083	-3 600
Arvodering	-381 810	-381 710	-380 094	-380 342	-384 384
Arbetsgivaravgifter	-108 587	-97 750	-119 426	-119 503	-120 772
Internutbildning	-15 000	-24 515	-20 000	-14 048	-20 000
	-508 397	-504 987	-521 520	-515 977	-528 756
Summa kostnader	-815 557	-605 779	-605 420	-586 045	-609 256
Rörelseresultat före fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256
Rörelseresultat efter fin poster	-690 557	-505 659	-480 420	-486 045	-484 256

[Handwritten signatures]

[Handwritten initials: ARN, AF]

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Fondavsättningar		-120			
Arets resultat	-690 557	-505 779	-480 420	-486 045	-484 256

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures and initials]
 DVP
 KRW

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 10 Husansvarig

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	35 000		35 000		
Biluthyrning körbilar	85 000	65 046	85 000	70 925	80 000
	120 000	65 046	120 000	70 925	80 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift		-99			
Reparation	-52 250	-42 271	-42 250	-15 165	-8 750
Nyinköp inventarer	-5 000	-19 716	-5 000	-1 976	-2 000
Drift och underhåll körbilar	-126 000	-54 402	-115 000	-50 157	-80 000
Resekostnader	-5 000	-7 350	-6 000	-22 158	-25 557
Personalkostnader	-22 750	-11 817	-5 000	-1 463	-3 500
	-211 000	-135 557	-173 250	-91 018	-119 807
Personalkostnader					
Användering	-190 905	-190 855	-190 047	-190 171	-192 192
Lönkostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-54 293	-48 100	-59 713	-59 752	-60 387
Internt utbildning	-25 980	-25 083	-23 980	-25 283	-23 980
	-271 178	-264 127	-273 740	-275 205	-276 559
Summa kostnader	-482 178	-399 683	-446 990	-366 224	-396 366
Rörelseresultat före fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-09-02

Resultatenhet - 10 Husansvarig

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366
Årets resultat	-362 178	-334 637	-326 990	-295 299	-316 366

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Res:Jitatenhet - 11 Utbildningsenheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-8 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
	-9 300	-8 656	-9 300	-5 171	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-23 800	-7 769	-23 000	-8 913	-23 500
Möteskostnader	-31 400	-21 625	-31 400	-19 207	-33 920
Personalkostnader	-7 400	-4 389	-5 800	-1 085	-2 000
	-62 600	-33 792	-60 200	-29 216	-59 420
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-1 574	-2 300	-1 786	-4 200
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 982
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-2 000	-1 563	-2 000	-2 000	-2 000
	-484 967	-476 549	-494 214	-492 025	-501 643
Summa kostnader	-556 867	-518 998	-563 714	-526 411	-570 363
Rörelseresultat före fin poster	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363





Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenhet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363
Arets resultat	-56 867	-18 998	-63 714	-26 411	-70 363

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.


 DMP
 AR
 ARN

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	150 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000
Utdelning fonder	200 000	205 000	200 000	233 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0	0	0
	470 000	475 000	470 000	503 000	470 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Reskostnader	-4 800	-4 179	-5 500	-5 914	-9 740
Information	-2 500	-2 208	-2 500	-456	-3 500
Möteskostnader	-56 320	-28 516	-51 840	-32 845	-42 620
Personalomkostnader	-10 900	-4 514	-9 000	-3 239	-6 000
	-74 520	-39 417	-68 740	-42 454	-61 860
Personalkostnader					
Reskostnader	-1 000	-361	-1 000	-1 413	-2 400
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-373 032	-376 982
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-117 207	-118 451
Internutbildning	-46 000	-40 263	-46 000	-40 763	-42 500
	-527 967	-514 036	-536 914	-532 414	-540 343
Summa kostnader	-602 487	-553 453	-605 654	-574 869	-602 203

Rörelseresultat före fin poster

-132 487

-78 453

-135 654

-71 869

-132 203

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203
Årets resultat	-132 487	-78 453	-135 654	-71 869	-132 203

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures]
 OVP
 AR
 AR

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultateriket - 13 Arbetsmarknadsenhet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens Intäkter					
Arrangemangsinträder	250 000	323 922	150 000	58 775	
Sponsring	250 000	323 922	150 000	58 770	
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsmiktkostnader	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-4 167	-6 800	-8 013	-8 540
Information	-1 000		-1 000		-1 000
Möteskostnader	-26 540	-13 629	-26 540	-17 655	-26 900
Personalkostnader	-6 800	-5 281	-7 300	-3 978	-5 100
	-41 140	-23 077	-41 640	-29 646	-41 540
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000		-1 000	-880	-2 000
Arvodering	-190 905	-112 487	-190 047	-190 171	-192 192
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-27 491	-59 713	-59 752	-60 387
Internutbildning	-1 000	-781	-1 000		-1 000
	-253 887	-140 758	-251 760	-250 803	-255 579
Summa kostnader	-495 027	-483 477	-443 400	-295 633	-297 119

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenhet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
Rörelseresultat efter fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119
Arets resultat	-245 027	-159 555	-293 400	-236 863	-297 119

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

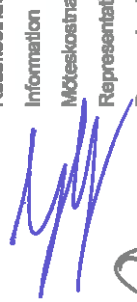
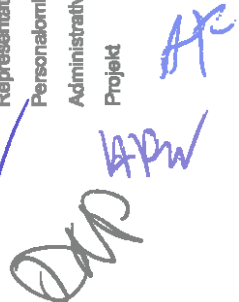
- Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AP' and 'APW'.

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100		25 912	5 000
Arrangemangintäkter	5 546 100	6 036 013	5 979 000	6 434 182	6 211 700
Sponsring		78 000			
Övriga försäljningsintäkter		-156 380	-150 000	-138 640	-150 000
	5 546 100	5 957 733	5 829 000	6 321 454	6 066 700
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
Intäktsomkostnader		-46 461			
	-1 470 000	-1 404 281	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 154	-21 000	-17 043	-22 500
Reparation	-1 000	-395	-11 000	-3 625	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-22 000		-22 000
Nyinköp inventarer	-3 000	-2 359	-3 000	-1 314	-6 000
Drift och underhåll fordon	-2 500	-2 864	-2 500	-3 211	-3 000
Resekostnader	-36 000	-16 856	-29 000	-19 419	-29 000
Information	-456 600	-381 887	-468 000	-384 826	-767 000
Möteskostnader	-5 000	-2 598	-5 000	-4 350	-5 000
Representation och gåvor	-15 500	-7 849	-15 500	-10 630	-15 500
Personalkostnader	-16 500	-14 102	-24 500	-9 914	-18 500
Administrativa kostnader	-86 000	-46 353	-86 500	-83 548	-86 500
Projekt	-50 000	-42 251	-50 000	-7 245	-50 000

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
	-722 600	-549 658	-738 000	-545 125	-1 026 000
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-219	-1 000	-1 020	-1 500
Arvodering	-183 563	-189 513	-182 738	-182 861	-184 800
Arbetsgivaravgifter	-57 875	-58 933	-57 416	-57 455	-58 064
Internutbildning	-33 000	-24 651	-33 000	-28 370	-34 000
	-275 238	-273 316	-274 154	-269 706	-278 364
Summa kostnader	-2 467 838	-2 227 255	-2 756 154	-2 557 025	-2 812 464
Rörelseresultat före fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
Rörelseresultat efter fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236
Areis resultat	3 078 262	3 730 478	3 072 846	3 764 429	3 254 236

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AF' and 'APW'.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter

Övriga ersättningar och intäkter				5 770	
Arrangemangsintäkter		2 495		13 500	14 500
Sponsring	55 000	104 920	55 000	122 100	95 000
	55 000	107 415	55 000	141 370	109 500

Rörelsens kostnader

Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-10 464	-25 000	-77 712	-68 000
Intäktsomkostnader		-80 017		-84 412	-40 000
	-25 000	-70 481	-25 000	-162 124	-99 000

Övriga kostnader

Drift					-600
Resekostnader	-6 300	-1 795	-6 800	-2 481	-5 200
Information	-28 000	-24 281	-23 600	-20 472	-20 400
Möteskostnader	-29 000	-20 266	-25 000	-31 265	-25 500
Representation och gåvor	-2 700	-2 507	-2 700	-2 937	-3 180
Personalomkostnader	-3 800	-3 398	-800	-640	-1 300
Administrativa kostnader				-3 259	-26 975
	-67 800	-52 247	-58 900	-61 054	-83 155

Personalkostnader

Resekostnader	-600		-600	-210	-450
Internutbildning	-7 000	-16 202	-12 000	-14 283	-12 000
	-7 600	-16 202	-12 600	-14 493	-12 450

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-100 400	-138 930	-96 500	-237 671	-194 605
Rörelseresultat före fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105
Rörelseresultat efter fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105
Årets resultat	-45 400	-31 515	-41 500	-96 301	-85 105

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures and initials]
 DND
 ARW

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	75 000	88 540	75 000	10 620	75 000
Övriga ersättningar och intäkter	0	0	0	0	0
Arrangemangsintäkter	127 000	160 627	127 000	189 342	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000	10 000	10 000
	212 000	259 668	212 000	209 961	212 000

Rörelsens kostnader

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100
	-192 400	-237 067	-192 400	-257 447	-193 100
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-1 659	-1 000	-1 000	-1 000
Nyinköp inventarier	-509	-509	-509	-509	-509
Resekostnader	-4 000	-3 715	-4 500	-1 694	-4 500
Information	-8 500	-6 819	-8 500	-8 533	-7 800
Möteskostnader	-600	-1 598	-100	-100	-100
Representation och gåvor	-3 000	-3 607	-3 000	-986	-3 000
Personalkostnader	-500	-390	-500	-172	-500
	-17 600	-18 296	-17 600	-11 384	-16 900
Personalkostnader					
Arvodering	-1 900	-1 900	-1 900	-1 900	-1 900
Lönkostnader	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900
Internutbildning	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000





Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-2 000	-1 958	-2 000	-1 466	-2 000
	-212 000	-257 322	-212 000	-270 297	-212 000
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster		2 346		-60 336	
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster		2 346		-60 336	
<hr/>					
Arets resultat		2 346		-60 336	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signatures and initials]
 AR
 HRM
 DVP

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	105 000	125 000	105 000	125 000	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemang/intäkter	165 000	164 286	175 000	184 860	205 000
Sponsring	30 000	79 447	30 000	64 290	
	300 000	368 725	310 000	374 150	310 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
	-209 500	-181 819	-229 500	-298 313	-231 500
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier	-500		-500		
Resekostnader	-8 500	-6 338	-8 500	-7 116	-4 500
Information	-36 000	-14 523	-36 000	-38 070	-40 900
Möteskostnader	-5 000	-1 325	-5 000	-3 132	-5 000
Personalkostnader	-2 750	-19 749	-1 750	-4 199	-2 400
Administrativa kostnader		-82	-82		
Övriga externa kostnader	-1 400		-1 400	-1 240	-1 400
	-54 150	-42 017	-53 232	-54 758	-54 200
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-500		
Användning	-13 795	-33 280	-13 733		-13 733
Arbetsgivaravgifter	-4 334	-8 940	-4 315		-4 315

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2016/2017 Jul-Jun	2017/2018 Budget
Internutbildning	-6 000	-5 168	-6 000	-6 569	-6 569	-6 000
	-24 629	-47 368	-24 548	-6 569	-6 569	-24 048
Summa kostnader	-288 279	-271 204	-307 280	-359 640		-309 748
Rörelseresultat före fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510		252
Rörelseresultat efter fin poster	11 721	97 520	2 720	14 510		252
Årets resultat	11 721	97 520	2 720	14 510		252

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.


 DWP
 APR
 AR

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

2015/2016	2015/2016	2016/2017	2016/2017	2017/2018
Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget

Rörelsens Intäkter

Övriga försäljningsintäkter

12 720	
12 720	

Rörelsens kostnader**Övriga kostnader**

Drift	-39 000	-9 009	-19 000	-15 610	-19 050
Reparation	-30 000	-5 344	-30 000	-2 364	-30 000
Nyinköp inventarier	-32 500	-78 246	-31 000	-91 735	-55 000
Resekostnader	-600		-500	-600	-5 000
Information	-8 000	-2 357	-7 000	-2 469	-9 000
Möteskostnader	-10 000	-4 811	-10 000	-8 371	-12 500
Personalkostnader	-37 000	-15 298	-37 000	-61 863	-81 500
Administrativa kostnader		-319 375			
	-157 000	-434 440	-134 500	-183 032	-212 050

Personalkostnader

Lönkostnader				-2 732	
Internutbildning	-6 000	-1 004	-6 000	-2 457	-6 000
	-6 000	-1 004	-6 000	-5 189	-6 000

Summa kostnader

-163 000	-435 444	-140 500	-188 221	-218 050
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Rörelseresultat före fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050
--	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------





Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-175 501	-218 050
Fonduttag		69 699			
Fondsättningar	-33 300	-33 375			-33 300
Årets resultat	-196 300	-399 120	-140 500	-175 501	-251 350

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saktö för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'APC' and 'KPN'.





857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 20 Tofsen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Annarsintäkter	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
	151 000	65 200	118 700	67 900	166 625
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-701	
Nyinköp inventarier	-500		-500		-500
Resekostnader	-1 500	-245	-1 500		-1 500
Information	-125 000	-98 973	-96 000	-61 682	-96 200
Möteskostnader	11 000	-84	-1 000		-1 000
Representation och gåvor	-1 000		-1 000	-386	-1 000
Personalkostnader	-1 300	-705	-1 300	-2 486	-1 300
Administrativa kostnader	-15 600	-154	-13 000	-12 264	-60 725
Övriga externa kostnader	-600				
	-146 500	-100 160	-114 300	-77 499	-162 225
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-400		-400
Lönkostnader				-35	
Internutbildning	-4 000	-533	-4 000	-876	-4 000
	-4 500	-533	-4 400	-911	-4 400
Summa kostnader	-151 000	-100 693	-118 700	-78 410	-166 625

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		-35 493		-10 510	
Rörelseresultat efter fin poster		-35 493		-10 510	
Arets resultat		-35 493		-10 510	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.





857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02


Resultatenhet - 22 IAESTE

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsing	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
	17 500	36 500	22 000	22 000	27 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
	-5 000	-12 253	-8 000	-6 020	-4 500
Övriga kostnader					
Drift					-2 400
Resekostnader	-4 000	-22 418	-11 500	-9 875	-11 500
Information	-6 000				-2 000
Möteskostnader	-800	-1 289	-1 000	-1 105	-2 000
Personalkostnader	-200	-130	-1 500	-862	-600
	-11 000	-23 836	-14 000	-11 842	-18 500
Personalkostnader					
Internutbildning	4 500			-1 076	-4 000
	-1 500			-1 076	-4 000
Summa kostnader	-17 500	-36 089	-22 000	-18 937	-27 000

Rörelseresultat före fin poster

411

3 063


 DVP
 HPW
 AK

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-09-02

Resultatenhet - 22 IAESTE

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		411		3 063	
Arets resultat		411		3 063	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

 AR
 KPN

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 25 Jämförelsekommitté

2017-09-02

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsinträder		2 439	1 000	4 617	8 200
	50 000	52 439	51 000	54 617	58 200
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
	-42 300	-37 568	-39 750	-39 053	-44 610
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarier			-1 800	-658	-500
Resekostnader	-200	-307	-400	-436	-600
Information	-4 000	-4 109	-4 500	-7 021	-6 940
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalkostnader	-200		-250	-265	-250
	-4 700	-4 416	-7 250	-8 381	-8 590
Personalkostnader					
Arvodering		-3 500			
Arbetsgivaravgifter		-764			
Internutbildning	-3 000	-3 361	-4 000	-3 742	-5 000
	-3 000	-7 625	-4 000	-3 742	-5 000
Summa kostnader	-50 000	-49 608	-51 000	-51 175	-56 200




Resultatrapport, ram-budget

2017-09-02

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

857200-2577

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		2 831		3 442	
Rörelseresultat efter fin poster		2 831		3 442	
Arets resultat		2 831		3 442	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskontori:

- Utgående saldo för perioden.

Budget 2017/2018

Chalmers Studentkår
29 augusti 2017

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande

[Handwritten signatures]

1. Kårhuset

Exempel 1 – resultatenhet Kårhuset

Kåren följer baskontoplanen

- Kontoplanen är omfattande för att kunna tydliggöra vad det är för intäkt eller kostnad

Betydelsen av de olika kontona: alla konton som börjar på 3XXX är intäktskonton och 4XXX-8XXX är kostnader.

1. Kårhuset

Konto	Budget 06/07
Intäkter	
Försäljningsintäkter	
3110 Medel från Chalmers	941 000
3116 Utöning UH-fonden	650 000
3413 Lokalinträder ChSRAB	-
3414 Lokalinträder Cremona	50 000
3415 Lokalinträder Scania-seiten	200 000
3416 Intäkter för utrustning idrottshall mm	50 000
3417 Intäkter bioutrustning	25 000
3990 Övriga intäkter	
Summa intäkter	1 916 000

Direkta kostnader	
4990 Övriga kostnader	
Summa direkta kostnader	0

Övriga kostnader	
5020 El	400 000
5030 Värme	500 000
5040 Vatten	50 000
5060 Renhållning	50 000
5070 Skräp	50 000
5080	50 000
5090	50 000
5100	50 000
5110	50 000
5120	50 000
5130	50 000
5140	50 000
5150	50 000
5160	50 000
5170	50 000
5180	50 000
5190	50 000
5200	50 000
5210	50 000
5220	50 000
5230	50 000
5240	50 000
5250	50 000
5260	50 000
5270	50 000
5280	50 000
5290	50 000
5300	50 000
5310	50 000
5320	50 000
5330	50 000
5340	50 000
5350	50 000
5360	50 000
5370	50 000
5380	50 000
5390	50 000
5400	50 000
5410	50 000
5420	50 000
5430	50 000
5440	50 000
5450	50 000
5460	50 000
5470	50 000
5480	50 000
5490	50 000
5500	50 000
5510	50 000
5520	50 000
5530	50 000
5540	50 000
5550	50 000
5560	50 000
5570	50 000
5580	50 000
5590	50 000
5600	50 000
5610	50 000
5620	50 000
5630	50 000
5640	50 000
5650	50 000
5660	50 000
5670	50 000
5680	50 000
5690	50 000
5700	50 000
5710	50 000
5720	50 000
5730	50 000
5740	50 000
5750	50 000
5760	50 000
5770	50 000
5780	50 000
5790	50 000
5800	50 000
5810	50 000
5820	50 000
5830	50 000
5840	50 000
5850	50 000
5860	50 000
5870	50 000
5880	50 000
5890	50 000
5900	50 000
5910	50 000
5920	50 000
5930	50 000
5940	50 000
5950	50 000
5960	50 000
5970	50 000
5980	50 000
5990	50 000
6000	50 000

 AR
KAW
2

1. Kårhuset

Övriga kostnader		
5020	Ei	-400 000
5030	Värme	-500 000
5040	Vatten	-50 000
5080	Renhållning	-53 000
5061	Städning	-490 000
5086	Fönsterputs	-15 000
5067	Larm	-30 000
5088	Tillsyn av fastighet, Securitas	-50 000
5069	Poolen	-25 000
5070	Reparationer	-355 000
XXXX	Skadegörelse	0
5080	Planerat underhåll	-380 000
5090	Övriga lokalkostnader	-150 000
5410	Nyinköp inventarier	-15 000
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-5 000
5460	Förbrukningsmaterial	-50 000
5520	Reparation inventarier/kontorsmaskiner	-3 000
5610	Kostnader kårbil	-3 000
6070	Mötekostnader	
6110	Kontorsmaterial	
6212	Mobiltelefon	
6310	Företagsförsäkring	
6490	Övriga förvaltningskostnader	-200 000
6550	Konsulttjänster	
6970	TV, tidningar, böcker, facklitteratur	-5 000
6990	Övriga kostnader	
Summa övriga kostnader		-2 779 000

För att göra budget överskådligt och inte så lång så använder vi oss av rambudget.

Detta innebär att vi buntar ihop liknande kostnader eller intäkter.

Övriga kostnader	
Driftkostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000

- El, värme, vatten, renhållning, städning, larm etc. = Driftkostnader.
- Reparationer, skadegörelse, planerat underhåll, nyköp inventarier etc. = underhåll.
- Kårbil, möten, kontorsmaterial och telefon hamnar under personalkostnad.

3

[Handwritten signatures]

1. Kårhuset

Resultatet av det blir en enklare och överskådlig budget.

Konto	Budget 06/07
Intäkter	
Försäljningsintäkter	
Medel från Chalmers	941 000
Utdelning UH-fonden	650 000
Hysesintäkter	325 000
Summa intäkter	1 916 000

Övriga kostnader	
Driftskostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000

Personalkostnader	
Lönekostnader	-405 600
Summa personalkostnader	-405 600

Resultat -1 268 600


14/12

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto

Vad?

↑

↑

↑

- Konto specificerar vad det är för kostnad eller intäkt, detta för att skilja dem åt
- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem.
- Exempel; Intäkter arrangemang, kostnader blommor och gåvor, inköp inventarier



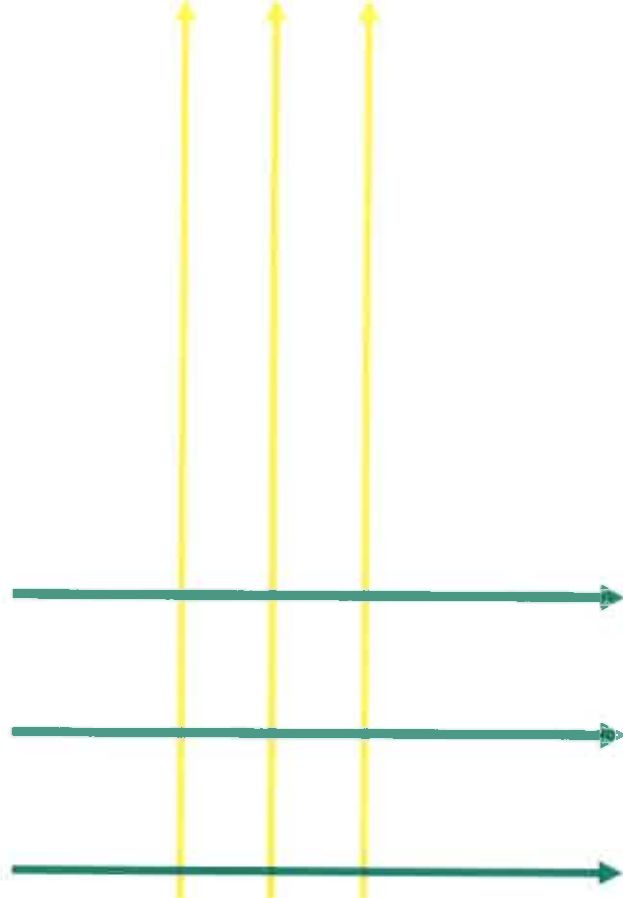
Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto
- Resultatenhet

Vad?

- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem som äger en intäkt eller kostnad
- Exempelvis, 01 Kårhuset, 02 Gasquen, 03, Fritidsanläggningen, 04 Järnvägvagnen, 05 Central administration, 06 Information, 07 KS gemensamt, 08 Fullmäktige etc

Vem?



[Handwritten signatures]

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto
- Resultatenhet
- Projekt

Vad?

Vem?

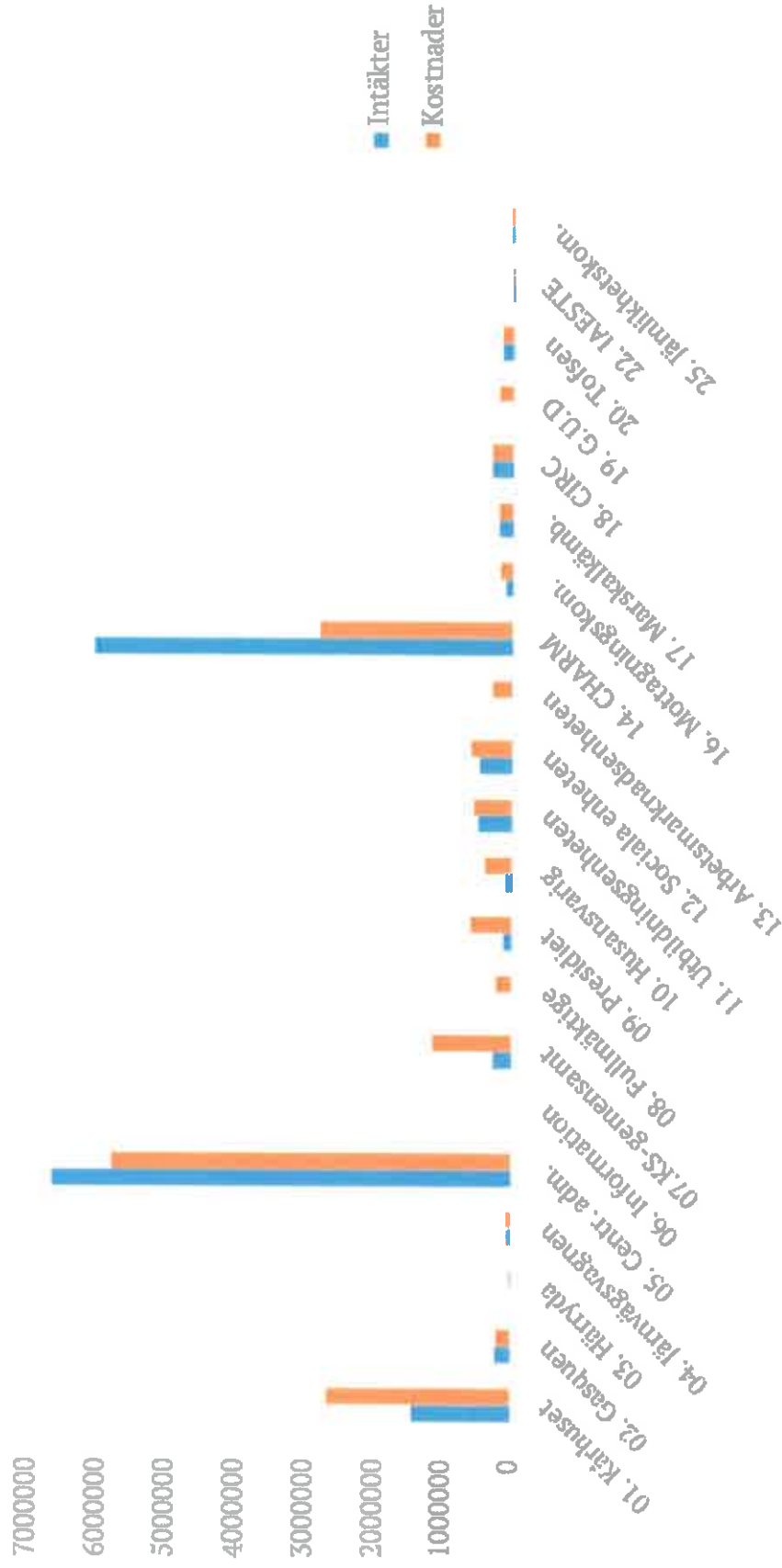
Varför?

- Projekt - hjälpmedel för att kunna följa enstaka projekt och dess kostnader samt intäkter.
- Kan löpa över olika verksamhetsår och resultatenheter
- Kommittéer som löper över kalenderår tex MK som blir invalda vid årsskiftet, använder projekt för att vi ska kunna se resultatet över deras verksamhetsår.

[Handwritten signatures and initials]

Intäkter vs kostnader

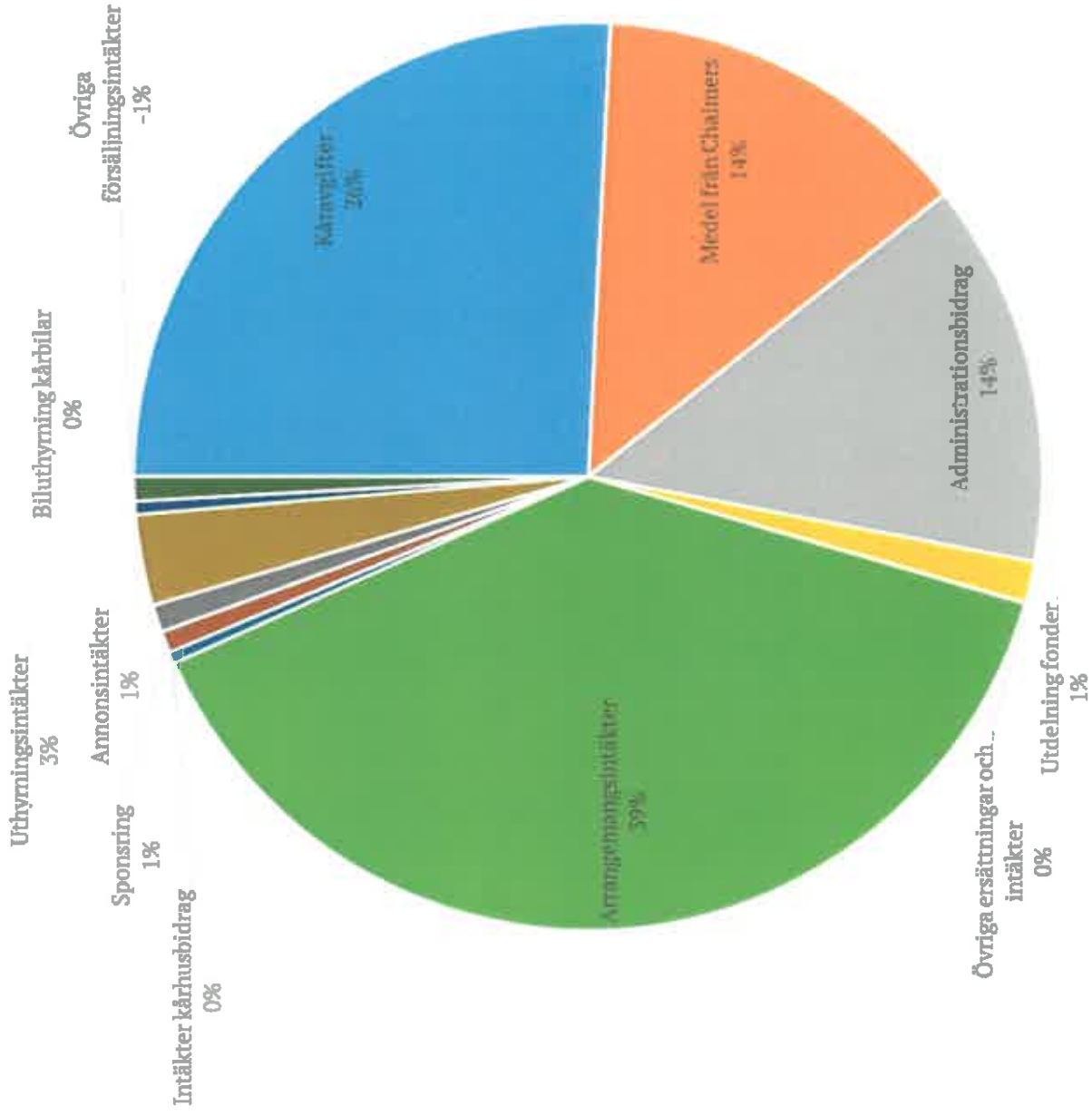
Intäkter & Kostnader 17/18



[Handwritten signatures]

Intäkter

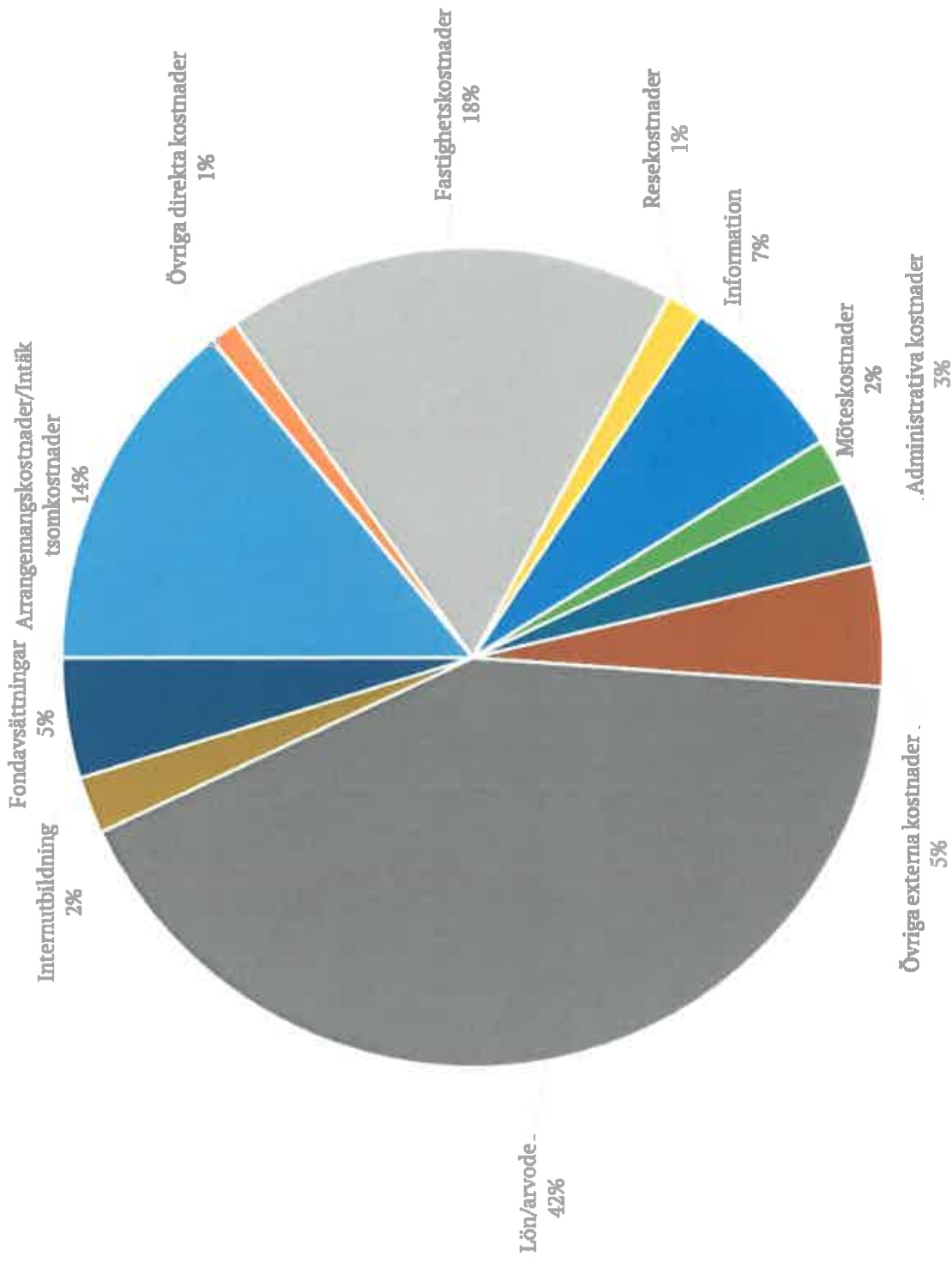
Rörelsens intäkter 17/18



[Handwritten signatures and initials]
DVP
12/18

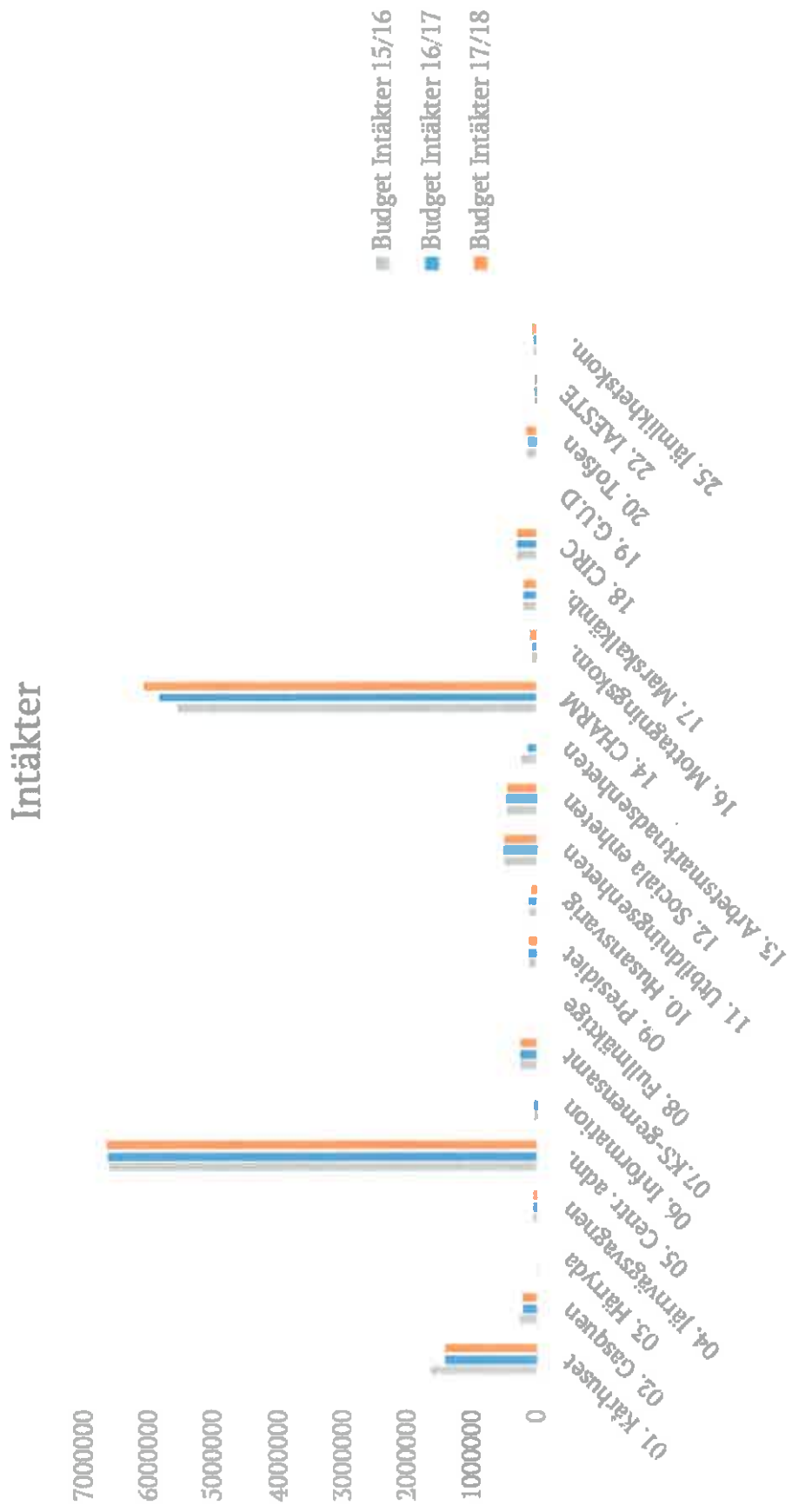
Kostnader

Rörelsens kostnader 17/18



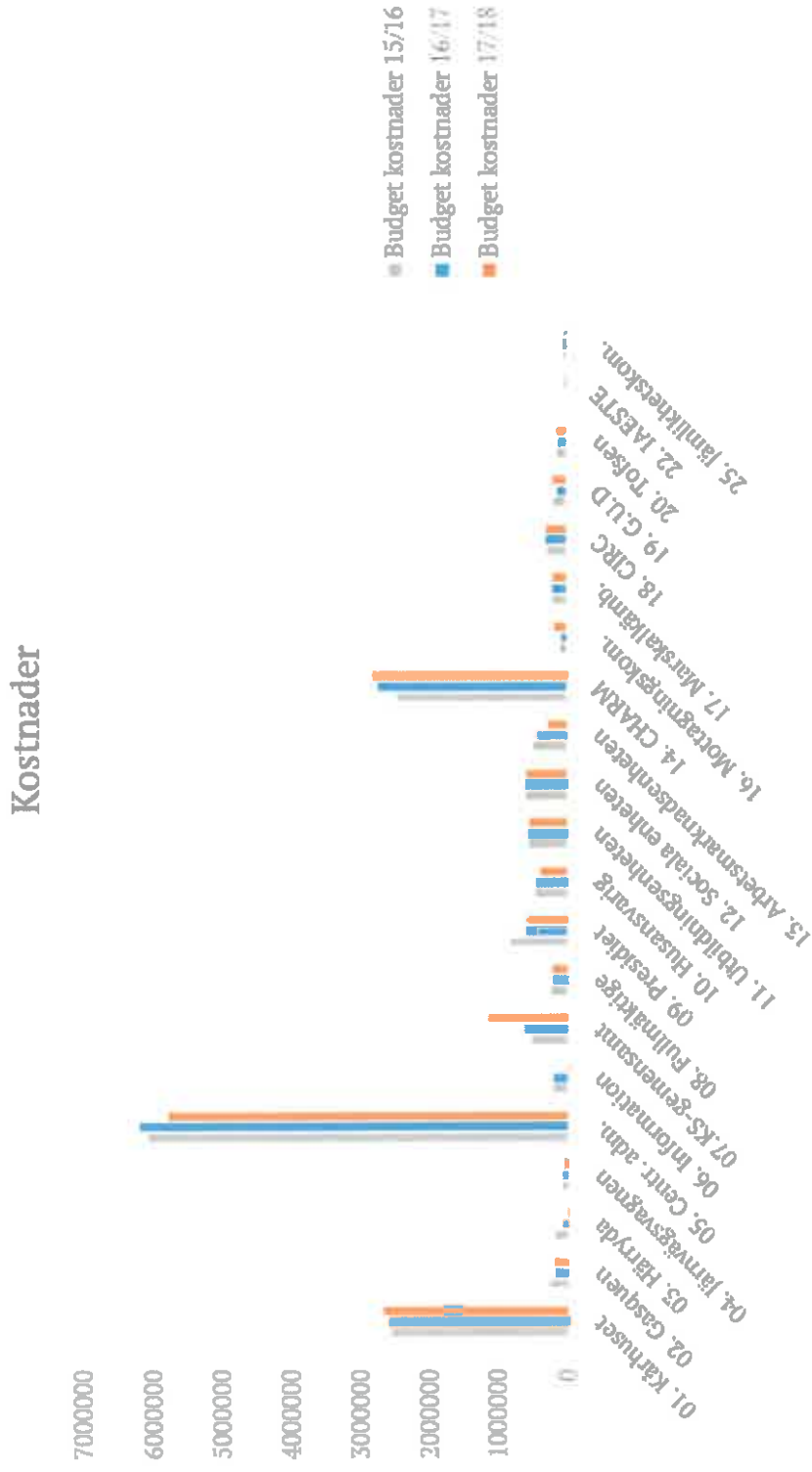
10
AP
WPN

Förändringar i budgeten



AR
Mth
14/20
DAP

Förändringar i budgeten



[Handwritten signatures and initials]