



Fullmäktigesammanträde 8 2016/2017

Närvarande

Anders Fredriksson
Jonas Hultén

Talman
Vice talman

Jakob Larsson

Sekreterare

Carl von Rosen Johansson
Hanna Nilsson

Kårordförande
Vice kårordförande

Navid Haddad
Pontus Savolainen

Utbildningsenheten, ordförande
Utbildningsenheten, vice ordförande

Angelica Gylling
Trygve Grøndahl

Sociala enheten, ordförande
Sociala enheten, vice ordförande

Matilda Halldén
Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenheten, ordförande
Arbetsmarknadsenheten, vice ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

Pascal, Lindholmen

Vid protokollet

Jakob Larsson

Talman

Anders Fredriksson

Justerare

John Areschoug

Justerare

Hampus Renberg
Nilsson



Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. Årsredovisning för Stiftelsen Chalmers Studenthem
6. VD-rapport
7. Rapport angående fullmäktigevalet
8. Preliminärt valresultat
9. Protokoll från valnämndsmöte
10. Utvärdering av valberedningens referensgrupp
11. Nominering lekmannarevisor
12. Slutrapport arbetsgrupp verksamhetsplanspunkt i)
13. Motion 7 - Strategi för internationalisering
14. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 7
15. Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan med bilagor
16. Yrkande från Simon Nilsson och Sten Li
17. Rapport om en inkluderande studentkår
18. Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen
19. Omvärldsbevakning
20. Rapport: Medlemsutredning GFS
21. Slutrapport CHARM
22. Fastställande av indikatorvärden
23. Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga med bilagor
24. Yrkande från Rickard Hjort
25. Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 17/18 med bilagor
26. Proposition 26 – Preliminär budget 1718 med bilagor
27. Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdag, CHARM med bilagor
28. Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi med bilagor
29. Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetssätt
30. Motion 8 – Fullmäktigeråd
31. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 8

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


John Areschoug


Hampus Renberg
Nilsson



§213.

Talman Anders Fredriksson förklarar mötet öppet klockan 18:07 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§214.

Röstlängden justeras till 25 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 4 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är även 6 sektionsordförande.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
.1, .2

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§215.

John Areschoug och Hampus Renberg Nilsson nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja John Areschoug och Hampus Renberg Nilsson till justeringspersoner tillika rösträknare

§216.

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst

§217.

Talmanspresidiet yrkar:

att ta bort punkt 4 c) *Rapport: utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers från dagordningen*

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.3

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



- att lägga punkt X) Årsredovisning för Stiftelsen Chalmers Studentbostäder och ansvarsfrihet för styrelsen efter punkt 3
- att lägga punkt 4 a) VD-rapport efter punkt X) Årsredovisning Stiftelsen Chalmers Studentbostäder
- att lägga punkt 4 j) Rapport angående fullmäktigevalet direkt efter punkt X)
- att lägga punkt 7 a) Fastställande av valresultat direkt efter punkt 4 j)
- att lägga punkt 4 b) Utvärdering av valberedningens referensgrupp direkt efter punkt 7 a)
- att lägga punkt 10 Val efter punkt 4 b)
- att lägga punkt 4 d) Slutrapport verksamhetsplanspunkt i) efter punkt 10 Val
- att lägga punkt 9 a) Motion 7 – Strategi för internationisering efter punkt 4 d)
- att lägga punkt 8 d) Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan efter punkt 9 a)

Talmanspresidiet yrkar:

- att lägga till punkterna X2) Slutrapport CHARM, X3) Fastställande av indikatorvärden och X4) Utdelning av PS-stipendiet, sist på dagordningen

Sten Li yrkar:

- att lägga Indikatorvärden efter 7 a)

Fullmäktige beslutar

- att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar
- att ta upp de fyra extra ärendena på dagordningen

§218.

Talmanspresidiet yrkar:

- att adjungera in Betina Andersson med yttranderätt under punkt 10 Val

ADJUNGERINGAR

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



att adjungera in Christina Kyllerstam och Bengt Jansson med närvarorätt och yttranderätt under punkt X) Årsredovisning Stiftelsen Chalmers Studentbostäder

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringarna

§219.

Inga protokoll att godkänna

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§220.

Hanna Nilsson (VO) föredrar beslutsloggen.
Diskussionen lämnas fri.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
/4

Fullmäktige beslutar

att lägga beslutsloggen till handlingarna

§221.

MEDELANDEN

Hanna Nilsson (VO)

Alkolås är installerat i Caddyn. Volvon kommer troligtvis att bytas ut så låset kommer installeras i den nya bilen.

Väljs det inte in fyra lekmanna revisoer idag så kommer vO kalla till FuM9 den 7 Juni.

Talman

Det här mötet kan bli långt. Sista bussen till Johanneberg går halv ett.

Ställ upp och var med på videoreferat. Sök talmanspresidiet!

Det kommer att vara en FuM-överlämningskväll den 17/5 kl 17:30 i Scanasalen.

§222.

ÅRSREDOVISNING FÖR
STIFTELSEN CHALMERS
STUDENTHEM OCH
ANSVARSFRIHET FÖR
STYRELSEN
/5

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



Peter Alehammar och Christina Kyllander föredrar Stiftelsen Chalmers Studenthems årsredovisning samt verksamhetsberättelse och svarar på frågor.

Fullmäktige beslutar

att att godkänna åredovisningen och bevilja Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse samt VD ansvarsfrihet

§223.

Peter Alehammar (VD) föredrar *VD-rapport* och svarar på frågor.

RAPPORTER
/6, /7

Sten Li föredrar *Rapport angående fullmäktigevalet* och svarar på frågor.

§224.

Besvärsnämndens ordförande, tillika Inspektor Torbjörn Lundin berättar om besvärsnämndens arbete.

FASTSTÄLLANDE AV
VALRESULTATET
/8, /9

Fullmäktige beslutar

att godkänna valresultatet från fullmäktigevalet enligt bilaga

att anse beslutet direktjusterat

§225.

Gina Bjelkenstedt (Valberedningen) föredrar *Utvärdering av valberedningens referensgrupp* och svarar på frågor.

RAPPORTER FORTS
/10

§226.

Valberedningen nominerar Betina Andersson och svarar på frågor. Elias Larsson och Cedrik Sjöblom nominerar sig själva.

VAL AV
LEKMANNAREVISORER
/11

Betina Andersson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Elias Larsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



rummet.
Cedrik Sjöblom presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Betina Andersson, Elias Larsson och Cedrik Sjöblom till lekmannarevisorer för verksamhetsåret 2017/2018

John Areschoug yrkar:

att att bordlägga frågan tills efter punkt X4) Utdelning av PS-stipendie

Fullmäktige beslutar

att att bordlägga frågan tills efter punkt X4) Utdelning av PS-stipendie

Mötet ajourneras kl 19:43 i 12 minuter.

Oscar Börjesson justeras ut. Röstlängden justeras till 24 av 35 närvarande ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl 19:55

Talmanspresidiet yrkar:

att riva upp beslutet om bordläggning

Fullmäktige beslutar

att riva upp beslutet om bordläggning

Martin Raisse nominerar sig själv.
Martin Raisse presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Martin Raisse till lekmannarevisor för verksamhetsåret 2017/2018

Vid protokollet


Jakob Larsson


Talman


Anders Fredriksson

Justerare


John Areschoug

Justerare


Hampus Renberg
Nilsson



§227.

Pontus Savolainen (vUO) och Vania Khairallah (vAO) föredrar *Slutrapport verksamhetsplanspunkt i)* samt svarar på frågor.

RAPPORTER FORTS.
/12

§228.

Motionärerna Pontus Savolainen (vUO) och Vania Khairallah (vAO) föredrar motionen samt svarar på frågor.

Angelica Gylling (SO) föredrar Kårstyrelsens yttrande.

Diskussionen lämnas fri.

MOTION 7 – STRATEGI
FÖR
INTERNATIONALISERING
/13, /14

Simon Nilsson och Sten Li yrkar:

att stryka "sedan skall" i ur tredje meningen i visionen

att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studentkår"

att ändra punkt 3 b till "All internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studentkår"

Motionärerna jämkar sig med Simon Nilsson och Sten Lis yrkande. Kårstyrelsen jämkar sig med Simon Nilsson och Sten Lis yrkande.

Fullmäktige beslutar

att "Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi" fastställs i sin helhet enligt bilaga

att stryka "sedan skall" i ur tredje meningen i visionen

att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studentkår"

att ändra punkt 3 b till "All internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studentkår"

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


John Areschoug


Hampus Renberg
Nilsson



§229.

Angelica Gylling (SO) och Pontus Savolainen (vUO) föredrar rapporten och svara på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Rikard Hjort justeras in under punkten. Röslängden uppdateras till 24 av 35 närvarande ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter

Beredande ajournering kl 21:09 i 11 minuter.

Emily England och Tim Johansson justeras ut. Röslängden uppdateras till 22 av 35 närvarande ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl 21:22

Beredande ajournering kl 21:23 i 10 minuter.

Mötet återupptas kl 21:33

Simon Nilsson yrkar:

- att stryka: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid"
- att stryka: "studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser"
- att till åsikten "Studentanpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" lägga till brödtexten "Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang."

Kårstyrelsen jämför sig med andra och tredje att-satsen, däremot inte med den första att-satsen.

Fullmäktige beslutar

- att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård"

Vid protokollet

Jakob Larsson

Talman

Anders Fredriksson

Justerare

John Areschoug

Justerare

Hampus Renberg
Nilsson



- att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras."
- att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa"
- att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter" med brödtext "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader."
- att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med brödtext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen."
- att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med brödtext "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i".
- att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med brödtext "Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event."
- att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under deras studietid"

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


John Areschoug


Hampus Renberg
Nilsson



- att** införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" md brödtext " Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."
- att** införa en ny åsikt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"
- att** införa en ny åsikt: "ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier" med brödtexten "Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden."
- att** införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext " För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare."
- att** till åsikten "Studentanpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" lägga till brödtexten "Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang."

§230.

Arbetsgruppen genom Simon Nilsson föredrar *Rapport om en inkluderande studentkår* och svarar på frågor.

RAPPORTER FORTS.
/17, /18, /19, /20, /21

Talmanspresidiet yrkar:

- att** bordlägga rapporten Förbättra fullmäktiges arbetssätt till innan punkt 9 b) Motion 8 – Fullmäktigeråd

Fullmäktige beslutar

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


John Areschoug


Hampus Renberg
Nilsson



att bordlägga rapporten *Förbättra fullmäktiges arbetssätt* till innan punkt 9 b) Motion 8 – Fullmäktigeråd

Carl von Rosen Johansson (KO) föredrar *Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen* och svarar på frågor.

Navid Haddad (UO) föredrar *Omvärldsbevakning* och svarar på frågor.

Angelica Gylling (SO) föredrar *Medlemsutredning GFS* och svarar på frågor.

Vania Khairallah (VAO) föredrar *Slutrapport CHARM* och svarar på frågor.

§231.

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§232.

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§233.

Carl von Rosen Johansson (KO) föredrar frågan.

FASTSTÄLLANDE AV
INDIKATORVÄRDEN

Fullmäktige beslutar

att fastställa indikatorvärde 6.4 2016/2017 till 67 % och indikatorvärde 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6.

Mötet ajourneras kl 22:46 i 5 minuter.

Sabina Söterstjerna Jörgensson och Gustav Eriksson justeras ut. Röstlängden justeras till 20 av 35 närvarande ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl 22:53

§234.

Hanna Nilsson (VO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

PROPOSITION 24 –
FÖRSTA LÄSNINGEN AV
UPPDATERING AV STADGA
/22, /23

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



Diskussionen lämnas fri.

Rikard Hjort yrkar:

- att stryka att-satsen "i stadgan ändra under paragraf 8:2 från 'Valberedningen består av fem till åtta ledamöter.' till 'Valberedningen består av fem till tolv ledamöter.'"

Kårstyrelsen jämför inte sig med Rikard Hjorts yrkande.

Fullmäktige beslutar

- att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation "Kommittéer kapitel 15: " efter "Kårens enheter Kapitel 14: "
- att i stadgan Ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Välja besvärsnämnd." till "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 punkt "Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2." efter "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Vartannat år välja inspektor och proinspektor." till "Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd." till "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "14: 2" under punkten "Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "15:4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:9 i punkten från "En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna." till "En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10"

Vid protokollet

Jakob Larsson

Talman

Anders Fredriksson

Justerare

John Areschoug

Justerare

Hampus Renberg
Nilsson



- att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortégens granskningsnämnd Kapitel 12:" till "Cortégens granskningsnämnd Kapitel 11:"
- att i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder, samt lekmannarevisorer"
- att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7."

Mötet ajourneras kl 23:20 i 10 minuter.

Mötet återupptas kl 23:33

§235.

Carl von Rosen Johansson (KO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

- att fastställa den preliminära verksamhetsplanen 17/18 enligt bilaga

PROPOSITION 25 –
PRELIMINÄR
VERKSAMHETSPLAN 17/18
/24

§236.

Hanna Nilsson (VO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

- att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsåret 17/18 enligt bilaga

PRELIMINÄR BUDGET
17/18
/25

§237.

PROPOSITION 28 –
FASTSTÄLLANDE AV
STRATEGI AV CHALMERS
STUDENTKÅRS
ARBETSMARKNADSDAGAR,
CHARM

Vid protokollet

Talman

Justerare

/26 Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



Matilda Halldén (AO) och Vania Khairallah (vAO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM enligt bilaga

§238.

Carl von Rosen Johansson (KO) föredrar propositionen och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

PROPOSITION 29 –
FASTSTÄLLANDE AV
CHALMERS STUDENTKÅRS
IT-STRATEGI
./27

§239.

Arbetsgruppen genom föredrar Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetsätt och svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att lägga samtliga rapporter till handlingarna

RAPPORTER FORTS.
./28

§240.

Motionärerna genom Jonas Hultén föredrar rapporten.

Kårstyrelsen genom Matilda Halldén (AO) lämnar sitt yttrande.

Diskussionen lämnas fri.

Assar Sjöblom yrkar:

att införa streck i debatten

MOTION 8 –
FULLMÄKTIGERÅD
./29, /30

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Jakob Larsson

Anders Fredriksson

John Areschoug

Hampus Renberg
Nilsson



Fullmäktige beslutar

att införa streck i debatten

Fullmäktige beslutar

- att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktige så beslutar.
- att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.
- att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamotens eller suppleantens begäran.
- att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19.
- att fullmäktige beslutar om huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19.

§241.

PS-stipendiet delas i år ut till:

- FuM1: Hampus Renberg Nilsson
- FuM2: Hampus Renberg Nilsson
- FuM3: Sten Li
- FuM4: Sten Li
- FuM5: Johan Bondesson
- FuM6: Jim Collander
- FuM7: Sten Li
- FuM8: Sten Li

UTDELNING AV
PS-STIPENDIET

§242.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 01:10 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Jakob Larsson


Anders Fredriksson


John Areschoug


Hampus Renberg
Nilsson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2016/17

Fullmäktigemöte			Datum:	Tidpunkt:		Bilaga:	
Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
Ordinarie	Emilia	Gustavsson		X			
Ordinarie	Johan	Bondesson		X			
Ordinarie	Sten	Li	X				
Ordinarie	Christoffer	Axelsson		X			
Ordinarie	Fredrik	Åvall		X			
Ordinarie	Gustav	Eriksson	X				
Ordinarie	Mattias	Kuosku	X				
Suppleant	Martin	Ansgar	X				
Suppleant	Andreas	Bågfeldt		X			77
Suppleant	August	Tenfält	X			varav 1	/7 närvarande tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ			
Ordinarie	Hampus	Renberg Nilsson	X				
Suppleant	Josefin	Nederman		X		varav 0	/1 närvarande tjänstgörande suppl.
CHEQ			JA	NEJ			
Ordinarie	Danny	Lam		X			
Ordinarie	Allce	Johansson		X			
Ordinarie	Daniel	Gylenhammar	X				
Suppleant	Magdalena	Lindén		X		varav 0	/3 närvarande tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
Ordinarie	Kalle	Hansson		X			
Ordinarie	Richard	Andersson	X				
Suppleant	Elsa	Andersson		X		varav 0	/2 närvarande tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
Ordinarie	Staffan	Hellsvik	X				
Suppleant	Jlm	Collander		X		varav 0	/1 närvarande tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ			
Ordinarie	Olle	Hemlin	X				
Ordinarie	John	Areschoug	X				
Ordinarie	Jonas	Hallgren		X			
Ordinarie	Veronika	Aspvall		X			
Ordinarie	Andreas	Pettersson	X				
Suppleant	Fred	Andersson	X				
Suppleant	Oskar	Börjesson	X			varav 2	/5 närvarande tjänstgörande suppl.
Förenade Naturvetare			JA	NEJ			
Ordinarie	Sabina	Söderstjärna Jörgensson	X				
Ordinarie	Angelica	Fors		X			
Ordinarie	Michaela	Gullstrand		X			
Ordinarie	Simon	Nilsson	X				
Suppleant	David	Barker		X		varav 0	/4 närvarande tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
Ordinarie	Colin	Qvarnström	X				
Ordinarie	Joacim	Edwijn	X				
Ordinarie	Emely	England	X				
Ordinarie	Olivera	Pullic		X			
Ordinarie	Tim	Johanson	X				
Ordinarie	Anna	Abbestam	X				
Ordinarie	Assar	Sjöblom	X				
Suppleant	Kajsa	Nydal		X			
Suppleant	Yva	Lanner		X			
Suppleant	Erik	Save		X		varav 0	/7 närvarande tjänstgörande suppl.
Tekalaset			JA	NEJ			
Ordinarie	Jacob	Jonsson	X				
Ordinarie	Johan	Andersson		X			
Ordinarie	Rikard	Hjort		X			
Ordinarie	Johannes	Magnusson	X				
Suppleant	Oskar	Dahlberg		X			
Suppleant	Tove	Svensson	X			varav 0	/4 närvarande tjänstgörande suppl.
Oberoende			JA	NEJ			
Ordinarie	Lisa	Winberg	X				
						varav 1	/1 närvarande tjänstgörande suppl.

Totalt: 25 /35 närvarande
varav 4 tjänstgörande suppl.

AT
HRN
JA
JL

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga: _____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Johanna Larsson	X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Tim Johansson	X		Ledamot av fullmäktige
Datateknologsektionen			
Tove Svensson	X		Ledamot av fullmäktige
Doktorandsektionen			
Linnea Qvirst		X	
Elektroteknologsektionen			
Isak Ernstlg		X	
Erik Higbie		X	
Fysikteknologsektionen			
Sebastian Bergström		X	
Ingenjörsteknologsektionen			
Ebba Hellberg		X	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Petter Haggberg	X		
Teknologsektionen Informationsteknik			
Matilda Horppu		X	
Kemiteknologsektionen			
Madeleine Ahlmer		X	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Emma Stavás	X		
Maskinteknologsektionen			
Anton Jansson		X	
Sebastian Salinder		X	
Slösektionen			
Peder Widborg		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Alice Johansson		X	Ledamot av fullmäktige
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Jonathan Söderqvist		X	
Eva Gustafsson		X	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Rebecca Lippel	X		
Totalt	6		

AK

HRN
JA
X



Kallelse Fullmäktigesammanträde 8

Till Chalmers Studentkårs åttonde fullmäktigesammanträde, verksamhetsåret 16/17

Plats: Pascal, Lindholmen

Tid: onsdagen den 10 maj 2017, kl: 18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Godkännande av föredragningslista
 - f. Adjungeringar
 - g. Föregående mötesprotokoll
 - h. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Rapporter
 - a) VD-rapport
 - b) Utvärdering av valberedningens referensgrupp
 - c) Rapport: utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers studentkår
 - d) Slutrapport arbetsgrupp verksamhetsplanspunkt i)
 - e) Rapport om en inkluderande studentkår
 - f) Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetssätt
 - g) Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen
 - h) Omvärldsbevakning
 - i) Rapport: Medlemsutredning GFS
 - j) Rapport angående fullmäktigevalet
5. Enkla frågor
6. Interpellationer
7. Fastställande av beslut
 - a) Fastställande av valresultat
8. Propositioner



- a) Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga
 - b) Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 17/18 med bilagor
 - c) Proposition 26 – Preliminär budget 1718
 - d) Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan
 - e) Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknads-
dagar, CHARM
 - f) Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi
9. Motioner
- a) Motion 7 – Strategi för internationalisering
 - b) Motion 8 – Fullmäktigeråd
10. Val
- a) Val av lekmannarevisorer
11. Avslutande

Göteborg onsdagen 3 maj 2017

Anders Fredriksson

Talman

Jonas A. Hultén

Vice Talman

Bilagor

1. Beslutsuppföljning
2. VD-rapport
3. Utvärdering av valberedningens referensgrupp
4. Rapport: utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers student-
kår
5. Slutrapport arbetsgrupp verksamhetsplanspunkt i)
6. Rapport om en inkluderande studentkår
7. Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetssätt
8. Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen
9. Omvärldsbevakning
10. Rapport: Medlemsutredning GPS
11. Rapport angående fullmäktigevalet
12. Preliminärt valresultat
13. Protokoll från valnämndsmöte
14. Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga med bilagor
15. Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 17/18 med bilagor
16. Proposition 26 – Preliminär budget 1718 med bilagor
17. Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan med bilagor
18. Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar,
CHARM med bilagor
19. Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi med bilagor
20. Motion 7- Strategi för internationalisering



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

KALLELSE FUM 8 16/17
2017-05-03
Talmanspresidiet

21. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 7
22. Motion 8 – Fullmäktigeråd
23. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 8
24. Nominering lekmannearevisor

AR

HRN

JA

JK

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2016/17

Fullmäktigemöte

Datum:

Tidpunkt:

Blaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ			
Ordinarie	Emilia	Gustavsson		X			
Ordinarie	Johan	Bondesson		X			
Ordinarie	Sten	Li	X				
Ordinarie	Christoffer	Åxelsson		X			
Ordinarie	Fredrik	Avall		X			
Ordinarie	Gustav	Eriksson	X				
Ordinarie	Mattias	Kuosku	X				
Suppleant	Martin	Ansgar	X				
Suppleant	Andreas	Bägfeldt		X			17 närvarande
Suppleant	August	Tenfält	X		varav	1	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ			
Ordinarie	Hampus	Renberg Nilsson	X				1/1 närvarande
Suppleant	Josefin	Nederman		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
CHEQ			JA	NEJ			
Ordinarie	Danny	Lam		X			
Ordinarie	Alice	Johansson		X			
Ordinarie	Daniel	Gylenhammar	X				1/3 närvarande
Suppleant	Magdalena	Lindén		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
Ordinarie	Kalle	Hansson		X			
Ordinarie	Richard	Andersson	X				1/2 närvarande
Suppleant	Elsa	Andersson		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
Ordinarie	Staffan	Hellsvik	X				1/1 närvarande
Suppleant	Jim	Collander		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Lindhölmepartiet			JA	NEJ			
Ordinarie	Olle	Hemlin	X				
Ordinarie	John	Areschoug	X				
Ordinarie	Jonas	Hallgren		X			
Ordinarie	Veronika	Aspvall		X			
Ordinarie	Andreas	Pettersson	X				
Suppleant	Fred	Andersson	X				2/5 närvarande
Suppleant	Oskar	Börjesson	X		varav	2	tjänstgörande suppl.
Förenade Naturvetare			JA	NEJ			
Ordinarie	Sabina	Söderstjerna Jörgensson	X				
Ordinarie	Angelica	Fors		X			
Ordinarie	Michaela	Gullstrand		X			
Ordinarie	Simon	Nilsson	X				2/4 närvarande
Suppleant	David	Barker		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällebyggare			JA	NEJ			
Ordinarie	Colln	Qvarnström	X				
Ordinarie	Joacim	Edwijn	X				
Ordinarie	Emely	England	X				
Ordinarie	Olivera	Pullc		X			
Ordinarie	Tim	Johanson	X				
Ordinarie	Anna	Abbestam	X				
Ordinarie	Assar	Sjöblom	X				
Suppleant	Kajsa	Nydal		X			
Suppleant	Ylva	Lannér		X			6/7 närvarande
Suppleant	Erk	Save		X	varav	0	tjänstgörande suppl.
Tekalaset			JA	NEJ			
Ordinarie	Jacob	Jonsson	X				
Ordinarie	Johan	Andersson		X			
Ordinarie	Rikard	Hjort		X			
Ordinarie	Johannes	Magnusson	X				
Suppleant	Oskar	Dahlberg		X			3/4 närvarande
Suppleant	Tove	Svensson	X		varav	1	tjänstgörande suppl.
Oberoende			JA	NEJ			
Ordinarie	Lisa	Winberg	X				1/1 närvarande
					varav		tjänstgörande suppl.

Totalt: 25 /35 närvarande
varav 4 tjänstgörande suppl.

AT
HRN
JA
JL

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: Datum: Bilaga: _____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Johanna Larsson	X		
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Tim Johansson	X		Ledamot av fullmäktige
Datateknologsektionen			
Tove Svensson	X		Ledamot av fullmäktige
Doktorandsektionen			
Linnea Qvrist		X	
Elektroteknologsektionen			
Isak Ernstig		X	
Erik Higble		X	
Fysikteknologsektionen			
Sebastian Bergström		X	
Ingenjörsteknologsektionen			
Ebba Hellberg		X	
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Petter Häggberg	X		
Teknologsektionen Informationsteknik			
Matilda Horppu		X	
Kemiteknologsektionen			
Madeleine Ahimer		X	
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Emma Stavås	X		
Maskinteknologsektionen			
Anton Jansson		X	
Sebastian Salinder		X	
Sjösektionen			
Peder Widborg		X	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Alice Johansson		X	Ledamot av fullmäktige
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Jonathan Söderqvist		X	
Eva Gustafsson		X	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Rebecca Lippel	X		
Totalt	6		

HRN
JA
X

ARZ



Kallelse Fullmäktigesammanträde 8

Till Chalmers Studentkårs åttonde fullmäktigesammanträde, verksamhetsåret 16/17

Plats: Pascal, Lindholmen

Tid: onsdagen den 10 maj 2017, kl: 18.00

Föredragningslista

1. Preliminärer
 - a. Sammanträdets öppnande
 - b. Justering av röstlängd
 - c. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
 - d. Sammanträdets behöriga utlysande
 - e. Godkännande av föredragningslista
 - f. Adjungeringar
 - g. Föregående mötesprotokoll
 - h. Uppföljning av beslut
2. Meddelanden
3. Avsägelse
4. Rapporter
 - a) VD-rapport
 - b) Utvärdering av valberedningens referensgrupp
 - c) Rapport: utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers studentkår
 - d) Slutrapport arbetsgrupp verksamhetsplanspunkt i)
 - e) Rapport om en inkluderande studentkår
 - f) Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetssätt
 - g) Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kärstyrelsen
 - h) Omvärldsbevakning
 - i) Rapport: Medlemsutredning GFS
 - j) Rapport angående fullmäktigevalet
5. Enkla frågor
6. Interpellationer
7. Fastställande av beslut
 - a) Fastställande av valresultat
8. Propositioner



- a) Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga
 - b) Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 17/18 med bilagor
 - c) Proposition 26 – Preliminär budget 1718
 - d) Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan
 - e) Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknads-
dagar, CHARM
 - f) Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi
9. Motioner
- a) Motion 7 – Strategi för internationalisering
 - b) Motion 8 – Fullmäktigeråd
10. Val
- a) Val av lekmannearevisorer
11. Avslutande

Göteborg onsdagen 3 maj 2017

Anders Fredriksson

Talman

Jonas A. Hultén

Vice Talman

Bilagor

1. Beslutsuppföljning
2. VD-rapport
3. Utvärdering av valberedningens referensgrupp
4. Rapport: utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers student-
kår
5. Slutrapport arbetsgrupp verksamhetsplanspunkt i)
6. Rapport om en inkluderande studentkår
7. Rapport: Förbättra fullmäktiges arbetssätt
8. Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen
9. Omvärldsbevakning
10. Rapport: Medlemsutredning GFS
11. Rapport angående fullmäktigevalet
12. Preliminärt valresultat
13. Protokoll från valnämndsmöte
14. Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga med bilagor
15. Proposition 25 – Preliminär verksamhetsplan 17/18 med bilagor
16. Proposition 26 – Preliminär budget 1718 med bilagor
17. Proposition 27 – Ställningstagande kring regional påverkan med bilagor
18. Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar,
CHARM med bilagor
19. Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi med bilagor
20. Motion 7- Strategi för internationalisering



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

KALLELSE FUM 8 16/17
2017-05-03
Talmanspresidiet

21. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 7
22. Motion 8 – Fullmäktigeråd
23. Kårstyrelsens yttrande ang. motion 8
24. Nominering lekmanarevisor

AR

HRN
JA
JK

Ar	Nr	§	Titel	Kommentar	Ägare	Ansvärlig	Deadline	Status
08/07	PM01	145	PM01	PM01	PM	NOVIN		öklart
08/09	PM03	137	PM03	PM03	KS	NOVIN		öklart
08/10	PM04	132	PM04	PM04	KS	NO		öklart
08/10	PM04	133	PM04	PM04	KS	NO		öklart
12/13	PM07	919	PM07	PM07	KS	VO		öklart
13/14	PM08	1150	PM08	PM08	KS	NO		öklart
14/15	PM01	925	PM01	PM01	PM		PM05	Avklart
14/15	PM01	945	PM01	PM01	PM			Avklart
14/15	PM03	995	PM03	PM03	KS	VO		öklart
14/15	PM03	995	PM03	PM03	KS			öklart
14/15	PM03	995	PM03	PM03	KS			öklart
14/15	PM04	123	PM04	PM04	PM			öklart
14/15	PM04	123	PM04	PM04	KS	VO		öklart
14/15	PM04	123	PM04	PM04	KS	NO		öklart
14/15	PM04	123	PM04	PM04	PM			öklart
14/15	PM05	141	PM05	PM05	KS	VO		öklart
14/15	PM05	145	PM05	PM05	KS			öklart
14/15	PM05	155	PM05	PM05	KS			öklart
14/15	PM05	157	PM05	PM05	KS	NO	15/10	öklart
14/15	PM05	159	PM05	PM05	PM			öklart
14/15	PM06	188	PM06	PM06	KS	NO		öklart
14/15	PM07		PM07	PM07	KS	NO		öklart

ARM
JA
OK

15/16	Pub18		<p>att Chalmerens Studentkår ska tillföra ett eller ett till korvutvallet för att det godkända ska kunna bedömas för bedömning för att bli medlem i Studentkårens styrelse.</p> <p>att Studentkårens styrelse ska tillföra ett eller ett till korvutvallet för att det godkända ska kunna bedömas för bedömning för att bli medlem i Studentkårens styrelse.</p> <p>att Studentkårens styrelse ska tillföra ett eller ett till korvutvallet för att det godkända ska kunna bedömas för bedömning för att bli medlem i Studentkårens styrelse.</p>	KS	VO	avklarat
14/15	Pub16	53	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub11	53	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	Pub11	VO	avklarat
15/16	Pub11	38	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub12	58	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub13	85	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub13	86	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub13	89	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub13	89	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub13	90	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub14	121	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub15	138	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub16	166	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub17	202	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub17	203	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	KS	VO	avklarat
15/16	Pub17	204	<p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p> <p>att lägga till i förvaltningsgruppen RANG paragraf 17:1</p>	Pub17	Talman	avklarat

WRN
JK
JK

AR

16/16	FuB8	230	att till de två förtäringarna kopas ih så att de tillför en kvantitet som motsvarar 3500 kr i tillägg till den som tillhandahålls av mat och dryck. Detta innebär att det ska betalas ut till de två förtäringarna för en total kvantitet på 7000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till de två förtäringarna för en total kvantitet på 7000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till de två förtäringarna för en total kvantitet på 7000 kr.	KS					
15/16	FuB8	231	att införa ändring i Chalmers studenters samordningsprogram enligt modellen med ändring enligt läroplanens modellering och ändring av samordningsprogrammet.	KS					avskaffat
15/16	FuB8	241	att i studien och reglementet göra ändring enligt proposition 22 och ändring av samordningsprogrammet från David Axvall.	KS					avskaffat
16/17	FuB1	34	att i studien göra ändring enligt proposition 1 (andra läsning prop 22 15/16)	KS					avskaffat
16/17	FuB1	35	Att i reglementet lägga till följande ändringar: Tekniskt består förtäring, KOTUS, Chalmers Entreprenörskafeteria, samt ta bort följande: Teracchi, association of bengalish students, Chalmers student union's management committee club.	KS					avskaffat
16/17	FuB1	40	Att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	FuB1					inlämnat
16/17	FuB1	41	Att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	FuB1					inlämnat
16/17	FuB1	49	Att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	KS/FuB1					inlämnat
16/17	FuB2	370	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	FuB1					inlämnat
16/17	FuB3	52	att en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	KS					inlämnat
16/17	FuB3	94	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	KS					inlämnat
16/17	FuB4	95	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	KS					inlämnat
16/17	FuB6	816	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	FuB1					inlämnat
16/17	FuB1	814	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	KS					inlämnat
16/17	FuB5	817	att införa en arbetsgrupp som uppgift är att utvärdera vilka medlemmar som ska vara i arbetsgruppen och vilka som ska vara i arbetsgruppen. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr. Detta innebär att det ska betalas ut till arbetsgruppen för en total kvantitet på 10000 kr.	FuB1					inlämnat

HRN
FA
20

AR

STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Ställe: Göteborg

ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2016-01-01 - 2016-12-31

En del av
CHALMERS STUDENTHEM



AK

f

ARN

GA

JA

OL

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2016-01-01 - 2016-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (tkr).

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AK", "CB", "MT", "JK", "JL", and "HAR".

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträttar, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt en byggnad på arrenderad mark, Rännan, samtliga i Göteborgs Kommun. Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermargatan Fastighets AB, äger vid årets utgång två fastigheter, Landala 18:1 och Landala 15:9, även dessa i Göteborgs Kommun. Dessa fastigheter blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskäran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandepunkten 2015-07-01 av moderbolaget.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget. Den första fastigheten ligger på Lindholmen, Skateberget, och hyrs av en extern fastighetsägare, Norra Älvstrandens Utvecklings AB. Den andra fastigheten, Chabo, ligger inne på Chalmers Campus och blockförhyrs av Chalmersfastigheter AB på ett 20-årigt avtal som löper ut per 2028-08-31. Den tredje fastigheten ligger på Landala Torg och hyrs av Bostadsbolaget från och med 2014-10-01.

Sammanlagt förvaltas 2 121 (2 121) lägenheter vid årets utgång med en utnyttningbar yta om 58 520 (58 520) kvm.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmersiter det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmersiter och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Emilborg 5; markanvisning har erhållits men detaljplanen är överklagad och byggetiden har därmed stjuttis framåt. Holtermargatan / Chalmers Innovation. Parterna arbetar med fortsatt med frågan. Ett beslutsunderlag är framtaget avseende förvärv av berörd fastighet Landala 15:8.

Chalmers Campus Johanneberg; arbetet med detaljplan för Chalmers Campus Johanneberg pågår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB. Därtil finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillkott av studentbostäder.

Nya strategiska mål, ny vision och affärsidé formulerades under 2014. Dessa skall gälla fram till och med 2020.

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser att beakta har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Finanspolicy och låneportfölj

Stiftelsens finanspolicy har reviderats och på styrelsemötet den 4 maj 2011 antogs en ny finanspolicy vars mål är att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom de ramar som anges i finanspolicyen. Dessa ramar är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteförändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten. Låg löper hela låneportföljen med Stibor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi olika typer av räntetak, -golv och swapar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalas vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årskiftet uppgick räntekorridorers bokförda värde till 200 750 (248 739) kronor medan marknadsvärdet uppgick till -5 325 257 (-5 083 706) kronor. Vid årskiftet var marknadsvärdet på swapar -29 423 878 (-29 581 977) kronor. Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkring och 34,16% (34,16%) efter hänsyn till räntesäkring. Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,41% (0,43%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 2,44% (2,30%). Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 40,18 (14,73) månader. Kapitalbindningstiden var 6,71 (6,91) månader.

Risikanalyt

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyen, löper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. En annan finansiell risk som bolaget löper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen klart understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Risken för att ett nedskrivningsbehov skulle föreligga bedöms bolaget som litet. Under december 2010 har en sedem värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 1 644 000 tkr (1 464 500 tkr) vilket är en uppgång med 12,28% (10,42%) sedan föregående år.

Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 34,41% (39,81%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 32,70% (36,71%).

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (tdr)	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31
Hyresintäkter	117 047	112 382	105 125	104 480	101 452
Resultat efter finansiella poster	15 209	12 368	10 159	20 041	24 163
Balansomaktning	631 097	617 491	585 024	561 160	557 819
Solditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomaktningen)	8,93%	7,22%	5,93%	5,80%	2,24%
Justerad solditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomaktning)	66,36%	61,78%	63,26%	62,25%	59,60%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	28,99%	27,74%	29,26%	61,57%	193,16%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (tdr)	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31	2012-12-31
Hyresintäkter	117 047	112 382	105 125	104 480	101 452
Resultat efter finansiella poster	8 431	7 689	7 016	17 160	22 078
Balansomaktning	665 183	647 782	600 361	586 891	581 406
Solditet (justerat eget kapital / balansomaktningen)	8,79%	7,23%	6,19%	5,88%	2,27%
Justerad solditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomaktning)	59,01%	55,53%	58,87%	58,92%	54,36%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	14,42%	16,42%	18,87%	51,48%	167,56%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 6).

Uppgifterna i flerårsöversikten avseende åren 2012-2013 har inte räknats om enligt IAS.

Förändring i eget kapital - Koncernen (tdr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10
Reservfond vid årets ingång	20
Förändringar under året	-
Reservfond vid årets utgång	20
Reparationsfond vid årets ingång	13 910
Förändringar under året	-
Reparationsfond vid årets utgång	13 910
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	13 940

Fritt eget kapital

Balanserat resultat vid årets ingång	30 647
Förändringar under året	-
Balanserat resultat vid årets utgång	30 647
Årets resultat	11 753
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	42 402
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	56 342

Handwritten signatures and initials:
 A large signature in blue ink.
 Another signature in blue ink.
 Initials "HRN" and "JH" in blue ink.

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000

Reparationsfond vid årets ingång	13 910 596
Förändringar under året	-
Reparationsfond vid årets utgång	13 910 596

Summa bundet eget kapital vid årets utgång 13 920 596

Fritt eget kapital

Balanserat resultat vid årets ingång	32 895 775
Förändringar under året	-
Balanserat resultat vid årets utgång	32 895 775

Årets resultat 11 641 831

Summa fritt eget kapital vid årets utgång 44 537 606

Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång 58 458 202

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Till årsstämmans förfogande står följande:

Balanserat resultat vid årets ingång	32 895 775
--------------------------------------	------------

Årets resultat	11 641 831
----------------	------------

Summa	44 537 606
-------	------------

Styrelsen föreslår att utav ovanstående belopp avsätts 10 000 kronor till den yttre reparationsfonden, 10 000 kronor till den inre reparationsfonden och resterande balanseras i ny räkning.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "APC", "HRM", "JV", "MT", "8", and "15".

Resultaträkning Kkr	Not	2016-01-01- 2016-12-31		2015-01-01- 2015-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens intäkter m m					
Hyreintäkter	1	117 047	117 047	112 382	112 382
Övriga rörelseintäkter		844	844	853	853
Summa		117 891	117 891	113 235	113 235
Rörelsens kostnader	2				
Fastighetskostnader	3	-60 219	-61 506	-48 373	-57 268
Personal- och administrationskostnader		-20 927	-20 888	-20 652	-20 650
Resultat från inventarförsäljningar		0	0	75	75
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	7,8,10,11,12	-17 868	-14 071	-17 913	-14 795
Summa		-99 012	-96 465	-86 863	-92 638
Rörelseresultat		28 879	21 426	26 372	20 597
Resultat från finansiella investeringar					
Räntelärför	4	97	97	11	11
Räntekostnader	5	-13 767	-13 092	-13 815	-12 719
Summa		-13 670	-12 995	-13 804	-12 708
Resultat efter finansiella poster		15 209	8 431	12 568	7 889
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	6 633	0	4 821
Lämnat koncernbidrag		0	0	0	0
Summa		0	6 633	0	4 821
Resultat före skatt		15 209	15 064	12 568	12 610
Årets skatt	6				
Skatt på årets resultat		-3 768	-3 768	-1 926	-1 926
Uppskjuten skatt		314	348	-574	-638
Summa		-3 454	-3 422	-2 500	-2 564
ÅRETS RESULTAT		11 755	11 642	9 868	9 846

AK

HRW JL

Balansräkning Kkr	Not	2016-12-31		2015-12-31	
		Koncernen	Siftelsen	Koncernen	Siftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	7, 21	559 954	388 607	576 295	401 224
Markanläggningar	8	5 103	4 776	5 929	5 532
Pågående nyanläggningar	9	7 283	7 283	6 200	6 200
Förbättringsutgifter på annans fastighet	10	761	761	827	827
Byggnadsinventarier	11	650	650	15	15
Övriga inventarier	12	1 155	1 155	1 621	1 621
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		574 956	403 282	590 938	416 499
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	13	0	7 050	0	7 050
Fordringar på dotterbolag	14	0	198 843	0	198 843
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	205 893	0	205 893
Summa anläggningstillgångar		574 956	609 175	590 938	621 392
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		198	198	584	584
Övriga kortfristiga fordringar		11 887	11 887	501	501
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	7 509	7 376	6 797	6 664
Summa kortfristiga fordringar		19 894	19 461	7 882	7 749
Kassa och bank	16	36 847	36 847	18 671	18 671
Summa omsättningstillgångar		56 741	56 308	26 553	26 420
Summa tillgångar		631 697	665 483	617 491	647 812

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "MT", "HRW", and "JH".

Balansräkning, forts Kkr	Not	2016-12-31		2015-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	17				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Reparationsfond		13 910	13 910	13 910	13 910
Summa bundet eget kapital		13 940	13 920	13 940	13 920
Fritt eget kapital					
Balanserade vinster		30 647	32 888	20 780	23 251
Årets resultat		11 755	11 642	9 888	9 648
Summa fritt eget kapital		42 402	44 530	30 668	32 907
Summa eget kapital		56 342	58 450	44 608	46 827
Avsettnings					
Avsettnings för uppskjutna skatter	18	7 231	6 009	7 544	6 354
Summa avsettnings		7 231	6 009	7 544	6 354
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	19	0	0	537 670	537 670
Summa långfristiga skulder		0	0	537 670	537 670
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		11 829	11 497	12 591	12 154
Skulder till dotterföretag		0	33 520	0	30 205
Skulder till kreditinstitut	19	537 670	537 670	0	0
Skatteskuld		5 640	5 481	2 408	1 882
Övriga kortfristiga skulder		548	548	670	670
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	12 037	12 020	12 022	12 020
Summa kortfristiga skulder		567 624	600 716	27 691	56 941
Summa skulder och eget kapital		631 087	665 163	617 491	647 782

df

df

Ake

HRW

JA

Kassaflödesanalys
Kkr

	2016-01-01- 2016-12-31		2015-01-01- 2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	28 879	21 428	26 172	20 397
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	17 888	14 071	17 913	14 795
Den löpande verksamheten efter justering	46 767	35 497	44 085	35 192
Erhållen ränta	97	97	11	11
Erlegd ränta	-13 498	-12 821	-13 680	-12 567
Betald skatt	0	0	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	33 344	22 773	30 416	22 616
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	-21 708	-11 758	-6 918	1 117
Förändring av kortfristiga skulder	8 122	8 745	-2 090	9 648
Kassaflöde från den löpande verksamheten	19 760	19 760	21 410	33 379
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-1 884	-1 884	-39 558	-5 013
Investering i finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 884	-1 884	-39 558	-5 013
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	0	0	-46 512
Förändring av skulder till kreditinstitut	0	0	30 000	30 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	30 000	-16 512
Årets kassaflöde	17 876	17 876	11 854	11 854
Likvida medel vid årets början	18 671	18 671	6 817	6 817
Årets förändring	17 876	17 876	11 854	11 854
Likvida medel vid årets slut	36 547	36 547	18 671	18 671

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AR", "MA", "MT", "HRN", and "JL".

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,31%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Detailinventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30 - 80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (Innerväggar)	50 - 70 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år
Ventilation	25- 35 år
Värmesystem	30 - 40 år
Elkraftsystem, standard	40 år
Elkraftsystem, solceller	25 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år
Restpost (Inre ytbehandling & vitvaror)	100 år

Aktivering av låneavgifter

Externa räntekostnader jämte kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggleden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestagning. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en ortspris metod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt ortsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

[Handwritten signatures and initials]
HEN JL

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärdet i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swappar och räntegoiv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -goiv och -tak. Samtliga finansiella instrument i form av derivat uppfyller kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasestagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden. Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånebestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånebestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förklaringsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförmålandet

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har två helägda dotterbolag, båge i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en direkt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltaldefinitioner

Hyresintäkter

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Sollditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad sollditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like "ARW", "JA", and "MT".

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Leasingavtal	2016-12-31		2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimilaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningbara leasingavtal: Förfaller till betalning inom ett år	19 247	19 247	18 486	18 486
Summa	19 247	19 247	18 486	18 486
Not 2 Personal och revisorer				
<u>Medelantalet anställda på balansdagen</u>				
Män	9	9	10	10
Kvinnor	8	8	7	7
Summa	17	17	17	17
<u>Styrelseledamöter & ledande befattningshavare på balansdagen</u>				
Män	8	8	8	8
Kvinnor	3	3	3	3
Summa	11	11	11	11
<u>Löner och andra ersättningar</u>				
Styrelse och VD	1 055	1 055	1 030	1 030
Övriga anställda	6 833	6 833	6 052	6 052
Summa	6 888	6 888	7 082	7 082
<u>Sociala kostnader och pensionskostnader</u>				
Pensionskostnader för styrelse och VD	268	268	253	253
Pensionskostnader för övriga anställda	1 020	1 020	762	762
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 191	2 191	2 191	2 191
Summa	3 479	3 479	3 206	3 206
<u>Förplikelser penningmot värdepappersdirektören</u>				
Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger VD rätt till ett avgångsvederlag motsvarande 16 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.				
Arvode och kostnadsersättningar till revisorer				
Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	133	97	0	0
Revisionsuppdrag, Grant Thornton	4	4	184	184
Övriga uppdrag, Ernst & Young	5	5	20	20
Summa	142	106	204	204
Not 3 Fastighetskostnader				
Reparation och underhåll	-7 095	-7 095	-7 544	-7 544
Fastighetskatt	-919	-740	-1 120	-782
Hyra anläggningsförlängningar *)	-22 541	-34 007	-22 251	-31 484
Skattebundna kostnader	-15 223	-15 223	-13 580	-13 580
Övriga driftkostnader	-4 441	-4 441	-3 555	-3 555
Summa	-50 219	-61 500	-48 373	-57 286
*) Koncerninterna kostnader utgör 12 000 (9 500) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.				
Not 4 Ränteliktigheter				
Ränteliktigheter, externa	97	97	11	11
Summa	97	97	11	11
Not 5 Räntekostnader				
Räntekostnader, externa	-13 767	-13 767	-13 815	-13 812
Erhållen ränta	0	675	0	1 093
Summa	-13 767	-13 092	-13 815	-12 719

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
HRM
DL

Not 6 Årets skatt	2016		2015	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Aktuell Inkomstskatt på årets resultat	-3 788	-3 788	-1 928	-1 928
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	314	346	-574	-888
Summa årets skatt i resultaträkningen	-3 454	-3 422	-2 500	-2 884
Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt				
Redovisat resultat före skatt	15 209	15 064	12 368	12 510
Skatt enligt gällande skattesats, 22%	-3 347	-3 314	-2 722	-2 752
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	-61	-61	-643	-1 007
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	30	0	31	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-80	-50	-455	-392
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	3	3	2	2
Ej utnyttjat underskottsavdrag :	0	0	1 285	1 285
Summa årets skatt i resultaträkningen	-3 454	-3 422	-2 500	-2 884

Not 7 Byggnader och mark	2016-12-31		2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Byggnader				
Ingående anskaffningsvärde	707 844	507 546	611 675	507 583
Aktiverat under året	0	0	96 108	0
Omfört pga jämkning av investeringsoms	-18	-18	-37	-37
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	707 826	507 528	707 644	507 546
Ingående avskrivningar	-141 697	-109 563	-126 051	-98 965
Årets avskrivningar	-16 324	-12 599	-15 646	-12 598
Utgående ackumulerade avskrivningar	-158 021	-122 162	-141 697	-109 563
Bokfört värde byggnader	549 805	385 366	566 247	397 983
Taxeringsvärdet byggnader	506 644	454 644	574 126	470 084
Mark				
Ingående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Taxeringsvärdet mark, fastigheter med fullt ägande	96 297	4 297	64 521	2 464
Taxeringsvärdet mark, fastigheter med tomträtt	267 571	239 571	183 699	164 499
Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark	859 654	388 687	676 296	461 224
Taxeringsvärdet totalt	980 512	698 512	812 546	637 027
Marknadsvärde, enligt extern värdering av NAI Svefa, dec-16	1 844 000	1 215 000	1 464 500	1 116 500

Handwritten signatures and initials in blue ink:

- AF
- HRN
- CBMT
- dh
- JA

	2016-12-31		2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 8 Markanläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	12 981	11 581	12 981	11 581
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	12 981	11 581	12 981	11 581
Ingående avskrivningar	-7 032	-6 029	-6 212	-5 278
Årets avskrivningar	-828	-758	-820	-750
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 860	-6 787	-7 032	-6 028
Bokfört värde	5 103	4 776	5 929	5 532
Not 9 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	6 200	6 200	63 824	2 381
Årets investeringar	2 014	2 014	39 253	4 710
Årets avyttringar	0	0	0	0
Omfört till byggnader	0	0	-98 108	0
Omfört till byggnadsinventarier	-884	-884	0	0
Omfört till markanläggningar	0	0	0	0
Kostnadsfört under året	-247	-247	-871	-871
Summa pågående projekt som balanseras	7 283	7 283	6 200	6 200
Kårbo	1 157	1 157	1 128	1 128
Emilsborg 5	2 287	2 287	1 597	1 597
Hofstensgatan	1 795	1 795	1 452	1 452
ROT Gibraltarvägen 82 & 94	1 162	1 162	989	989
Övriga pågående projekt	882	882	1 034	1 034
Summa pågående projekt som balanseras	7 283	7 283	6 200	6 200
Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 0 (0)				
Not 10 Förbättringsavgifter på annan fastighet				
Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-491	-491	-431	-431
Årets avskrivningar	-68	-68	-60	-60
Utgående ackumulerade avskrivningar	-559	-559	-491	-491
Bokfört värde	760	760	827	827
Not 11 Byggnadsinventarier				
Ingående anskaffningsvärde	5 422	5 422	5 422	5 422
Förvärvat under året	884	884	0	0
Utgående anskaffningsvärde	6 106	6 106	5 422	5 422
Ingående avskrivningar	-5 407	-5 407	-5 388	-5 388
Årets avskrivning	-49	-49	-21	-21
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 456	-5 456	-5 407	-5 407
Bokfört värde	650	650	15	15





 ARW JA

	2016-12-31		2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 12 Övriga inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	16 368	16 368	16 154	16 154
Förvärvat under året	135	135	1 339	1 339
Avyttrat under året	0	0	-127	-127
Utrangerat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	16 501	16 501	16 366	16 366
Ingående avskrivningar	-14 745	-14 745	-13 378	-13 378
Årets avskrivning	-601	-601	-1 367	-1 367
Avyttrat under året	0	0	0	0
Utrangerat under året	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 346	-15 346	-14 745	-14 745
Bokfört värde	1 155	1 155	1 621	1 621
Not 13 Aktier och andelar i dotterföretag				
Namn	Org.nr	Ställe		
Holtermansgatan Fastighets AB	555539-8632	Göteborg	0	7 000
(ägd andel 100%)				
Nålskläran Fastighets AB	558973-4329	Göteborg	0	50
(ägd andel 100%)				
Bokfört värde			0	7 050
Not 14 Fordringar på dotterbolag				
Långfristig fordran på Holtermansgatan Fastighets AB	0	103 330	0	103 330
Långfristig fordran på Nålskläran Fastighets AB	0	95 513	0	95 513
Bokfört värde	0	198 843	0	198 843
Moderbolaget debiterar Internränta enligt schablon på skulden vid årets ingång efter att byggnationen är färdigställd. Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av Interns lån.				
Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter				
Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	7 162	7 029	6 390	6 257
Förutbetalda räntekostnader	201	201	247	247
Upplupna räntintäkter	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	146	146	160	160
Bokfört värde	7 509	7 376	6 797	6 664
Not 16 Kassa och banktillgodohavanden				
Kassa och bank	36 547	36 547	18 671	18 671
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	41 547	41 547	23 671	23 671

HRN

Not 17 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2016-12-31	2015-12-31
Till årsstämman förfogande står följande:		
Balanserat resultat vid årets ingång	32 896	23 251
Årets resultat	11 642	9 646
Summa	44 538	32 897
Styrelsen föreslår att:		
Aveättes till den yttre reparationsfonden	10	0
Aveättes till den inre reparationsfonden	10	0
Balanseras i ny räkning	44 518	32 897
Summa	44 538	32 897

Not 18 Aveäutrningar	2016-12-31		2015-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	7 544	6 354	6 968	5 416
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-313	-345	-709	-348
Årets förändring temporära skillnader underkottsavdrag	0	0	1 284	1 284
Belopp vid årets utgång	7 231	6 009	7 544	6 354
Uppskjutna skatteskuld temporära skillnader byggnader	7 231	6 009	7 544	6 354
Uppskjutna skattefordran kvarstående skattmässigt underskott	0	0	0	0
Bokfört värde	7 231	6 009	7 544	6 354

Not 19 Skulder till kreditinstitut

Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	537 670	537 670	537 670	537 670
Bokfört värde	537 670	537 670	537 670	537 670

Skulder till kreditinstitut har omklassificerats från långa till korta skulder per 2016-12-31 då kapitalbindningen är ett år.

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna driftkostnader	328	328	543	543
Upplupna räntekostnader	1 698	1 698	1 474	1 472
Förskottsbetalda hyresintäkter	8 186	8 186	7 807	7 807
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 825	1 808	2 198	2 198
Bokfört värde	12 037	12 020	12 022	12 020

ARV
ARN
DL SA

Stiftelsen Chalmers Studenthem
Org nr 857200-2510

	2016-12-31		2015-12-31	
Not 21 Ställda säkerheter				
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl	550 500	426 000	550 500	426 000
Fastighetsinlösningsgarantier	550 500	426 000	550 500	426 000
Summa				

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2017-03-02.

Göteborg den 2 mars 2017



Peter Alehammar
Styrelseordförande



Joakim Wallin
Verkställande direktör



Garryt Becker



Emma Eriksson



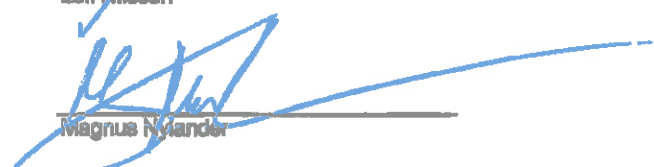
Lennart Hedström



Lenn Nilsson



Peter Nilsson



Magnus Nylander

Vår revisionsberättelse har avgivits den 2/3 - 2017



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor, huvudansvarig,



Bobbo Malmström
Läkmanrevisor, Göteborgs Kommun



Jim Collander
Läkmanrevisor, Chalmers Studentkår



Ludvig Johansson
Läkmanrevisor, Chalmers Studentkår



Cedrik Sjöblom
Läkmanrevisor, Chalmers Studentkår



Martin Thander
Läkmanrevisor, Chalmers Studentkår

AK
HRN JL JA

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Auktoriserade revisorns ansvar* samt *Lekmannarevisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen och koncernen enligt god revisions sed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för år 2015 har utförts av andra revisorer som lämnat en revisionsberättelse daterad 30 mars 2016 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören anser vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Handwritten signatures and initials: AJF, HAN, MT, DL, CJ, HA.

Handwritten marks on the left margin, possibly a vertical list of characters or symbols.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningståtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningståtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Lekmannarevisorernas ansvar

Vi har utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens och koncernens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2016.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande direktören inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Handwritten signatures and initials: JTC, W, JC, CF, MT, JN, BR, HRM, JL, JA.

ス
ル
ル
ル
ル



2L JA

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den 2 mars 2017



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor



Bobbo Malmström
Lekmannarevisor, Göteborgs kommun



Ludvig Johansson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Jim Collander
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Martin Thander
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport FuM 8

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Under början av mars hade vd:arna i Restaurangen, Mikael Gyllenhammar och jag ett lunch till lunch möte där vi diskuterade restaurangens framtid och utmaningar. Resultatet av detta möte kommer innebära en del förändringar i hur bolagen skall arbeta framöver. Vi tittade också på framtida utvecklingsmöjligheter.

Våra revisorer har varit här och granskat verksamhet och ekonomi. Det känns bra med nya revisorer som ser på verksamheten med nya ögon.

Jag har träffat Maria Thorén-Karlström och Matts Carlsson för att utarbeta en bra ledarskapsutbildning för ledningsgrupperna i våra teknologbolag, Styrelsen ansåg att paketet behövde breddas till större grupper.

Vi genomför just nu en översyn över hur vi arbetar inom storkoncernen inkl. kåren. Vi vill uppnå större synergier genom fler gemensamma tjänster.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg/Marcus Danielsson)

Utfallet för Q1 något lägre en budget. De huvudsakliga orsakerna är tappad försäljning i vissa enheter, något ökade råvarukostnader samt problem med kassasystem. Ackumulerat resultat, svagare bokningsläge än förväntat och att vi inte når önskade volymer i Kårrestaurangen och på Wijkanders gör att prognosen för helåret ligger något under budget.

(Detta stycke gäller båda restaurangbolagen)

Vi drabbades av ett datavirus i våra system under mars månad. Det påverkade våra filer och kassasystemet vilket låg nere under ett dygn vilket medförde att vi tappade en del försäljning. Dessutom gick inte alla transaktioner att återskapa vilket gjorde att vi tappade alla internkortstransaktioner för J.A. Pripps och Wijkanders under en dag. Vi uppdaterar systemet löpande när kunder höra av sig om felaktiga kortvärden men stora delar av den försäljningen har gått förlorad. Utöver detta tillkommer supportkostnader relaterade till händelsen. Åtgärder planeras för att undvika liknande incidenter i framtiden och för att begränsa omfattningen. Vår företagsförsäkring täcker inte denna typ av skada.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Vi har genomfört en tjänstevärdering av vår tjänstemannatjänster. Detta för att se om lönerna ligger rätt i förhållande till befattningsansvar och marknadsläget. Förhandlingar pågår just nu för både kollektiv och tjänsteman.

Under mars månad genomfördes en revision av vår miljödiplomering enligt Svensk miljöbas. Revisionen blev med beröm godkänd.

Vi arbetar också vidare med att införa klimatmärkning på flera av våra menyer och produkter.

Under februari månad genomfördes en kick-off där vi presenterade verksamheten i stora drag 2016 och vad som händer under 2017 och framåt. En del av mötet fokuserades på resultatet från vår medarbetarenkät och då framförallt om fysisk och psykisk arbetsmiljö samt svårigheterna att rekrytera personal. Vi avslutade med aktivitet och middag och vi har fått mycket positiv feedback från vår personal. Efter kick-offen genomförde alla en webbaserad utbildning "Schysst Vardag" som tagits fram av Visita och fackförbunden.

Bibliotekscaféet

Äntligen renoveras vårt café på biblioteket och arbetet pågår i under påskveckorna och vi öppnar åter 25:e april. I huvudsak handlar det om uppfräschning av lokalen, nya möbler och mer anpassade kylenheter.

Wijkanders/Café Vera

Vårt nya café på I-sektionen beräknas öppna 24:e april och i samband med det så justerar vi öppettiderna på Wijkanders till lunchöppet måndag-tisdag samt lunch och kvällsöppet onsdag-fredag.

Vår nyanställda assisterande restaurangchef Hanan har kommit in bra i arbetet och ger en injektion till organisationen. Bokningsläget är bra för resterande del av våren så nu fokuserar vi på högre lunchsnitt, kvällsverksamheten samt höstens arrangemang.

Vi hoppas att gästundersökningen ger oss nödvändig återkoppling på vad vi kan bli ännu bättre på. Arbetet fortsätter med att planera inför att Wijkanders kök skall ta över som leverantör till Chalmersska Huset från augusti.

Nytt café inom projekt samhällsbyggnad

14:e augusti slår vi upp portarna på vårt senaste tillskott med arbetsnamnet "Café A". Enheten drevs tidigare av en underentreprenör men nu tar vi in det i egen drift. Vår assisterande restaurangchef Maria Liljered Hansson kommer förutom sina ordinarie arbetsuppgifter ha ett särskilt ansvar för enheten med stöd från den övriga organisationen.

Vi har träffat representanter från intuitionen och sektionerna för att få deras syn på verksamheten samt få in namnförslag. Redan när projektet Samhällsbyggnad startade har det varit ett tydligt hållbarhetsfokus och som ett led i vårt eget hållbarhetsarbete så ser vi

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

ett mycket bra tillfälle att skapa något speciellt. Ett hållbart koncept med fokus på koldioxidpåverkan samt avfallssortering. Återkopplingen från de som verkar i huset är mycket positivt och konceptarbetet pågår.

Kårrestaurangen

Enheten fortsätter tappa lunchgäster och vi behöver vidta åtgärder för att nå upp till tidigare volymer. Till viss del har vi påverkats av yttre faktorer men vi anser att marknaden är tillräckligt stor för att nå önskad volym i framtiden. Tyvärr så tappar vi en del gästunderlag till hösten då Administration och Service tillfälligt flyttar ut till Lindholmen på grund av att deras lokaler skall renoveras.

Vi har identifierat följande förbättringspunkter i vårt koncept.

- Uppläggning av maträtterna
- Miljön i matsalen
- Ljussättning i matsal och matservering
- Gästkommunikation
- Utemiljö

Under våren planerar vi arbeta fram ett förslag på förändringar för att göra konceptet mer attraktivt. Vi kommer också ta med oss synpunkter från den pågående gästundersökningen.

J.A. Pripps Pub & Café - Expresslokalen projekt spel

För att nyttja lokalerna i Kårhuset mer tid över dygnet, öka studentvärdet samt göra besöket till J.A. Pripps mer attraktivt presenterar vi ett förslag avseende spel i Expresslokalen.

Vi har kompletterat med möbler på innergården och vi tittar också på att anlägga två boulebanor. I samband med att vi ser över inredningen i Kårrestaurangen så skall vi även se över J.A. Pripps.

Produktion

Stefan, vår produktionschef är på föräldraledighet från och med april och återkommer i augusti. Under perioden är ansvaret fördelat på driftschefer, köksmästare och Vd. Ökade råvarukostnader under första kvartalet påverkade resultatet negativt.

Marknad och försäljning

Under perioden har vi återigen lämnat in och vunnit en upphandling. Denna gång för Stenungssunds kommun och fler ligger inför anbud då samtliga kranskommuner skall upphandla sitt konferensavtal var och en för sig vilket skiljer sig från tidigare. Stort fokus i våra säljgrupper just nu är att planera och strukturera dels säljinsatser och kundevent under q2 och q3 men också att uppdatera och synliggöra den passiva

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

JA
ATC
HRW
11



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

marknadsföringen via SEO-arbete på vår hemsida och övriga kanaler så som uppsamlingssidor och samarbetspartners sidor. Vi märker ett ökat flöde från nya kunder som hittar oss vilket primärt innefattar förfrågningar om middagsarrangemang men också en hel del medelstora konferenser.

Vi har deltagit på en Cateringmessa internt på Chalmers. Alla upphandlade leverantörer var på plats och ett 60tal bokare inom Chalmers besökte oss under ett par timmar. Kännedomen är god i detta segment och frågeställningen kretsade mycket kring vårt arbete med hållbarhet vilket går i enlighet med vår satsning.

Sista planerade delen av lanseringen av Wijkanders till allmänheten planeras under maj månad. Vi skall nå ut lokalt med bistro- och arrangemangsverksamheten. Bland annat genom att ett utskick till bostadsrättsföreningar i området samt fysisk skyltning och reklamutdelning. Införsäljning mot eventbyråer och uppsamlingssidor är genomförd med bra resultat.

Vi har startat upp arbetet med social media och i samarbete med extern part börjat kartlägga i vilka medier våra kunder befinner sig och hur vi bör synas. Implementering och policy beräknas vara klar till sommaren.

Pågående projekt

- Nytt café Samhällsbyggnad
- Uppgradering av Bibliotekscaféet
- CRM-system
- Café Vera
- Projekt "Spel"
- Kårrestaurangen
- J.A. Pripps
- Chalmersska Huset, koncept och förflyttning
- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Klimatmärkning av menyer

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Jesper Lundberg/Marcus Danielsson)

Utfallet för Q1 hamnar något bättre en budget. Lägre försäljning på mat samt något ökade råvarukostnader kompenseras av ökade lokalintäkter.

Bokningsläget för april är mycket svagare än förväntat och vi har inte nått önskade volymer i L's Kitchen än vilket gör att prognosen för helåret ligger något under budget.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

(Rörande datahaveri se ChSRAB)

Verksamheten

Det råder god stämning på anläggningen och verksamheten fungerar bra.

I nya huset Blenda har införsäljningen gått enligt plan vilket medfört att vi levererar catering dit nästan dagligen. Vi märker även en ökad tillströmning av nya gäster till L's Kitchen. Många nya gästkort har delats ut och registrerats och vi märker att flödena i L's Express blir bättre och bättre. Vi har återanskaffat en kassa i L's Kitchen som vi tog bort i och med renoveringen vilket skapat ett jämnare flöde.

Arbetet just nu är fokuserat på att öka gästantalet till prognostiserad nivå vilket vi inte nått under mars-april. Gästundersökning pågår och skall utvärderas under kommande veckor. Trots mer riktad undersökning i ny tappning har vi återigen inte fått in tillräckligt med svar och vi märker en "ovilja" till gästundersökningar.

Café C

Vi har påbörjat konceptförändringen och planerar för renovering av lokalen. Redan nu har vi sett över sortimentet och infört flertalet nya produkter som inte finns i L's Express. Konceptet har tagits emot bra och arbetet fortsätter.

Receptionstjänster

Fortsatt ökad tillströmning av gäster till receptionen medför att vi under perioden behövt öka bemanningen för att upprätthålla service och anträffbarhet. Problemet med frånvaron i reception/bokning har under februari och mars stabiliserats och förberedande arbete för hösten pågår. Våra externa receptionstjänster har återkopplat positivt och två nya förfrågningar har kommit in under perioden där förhandling och klagörande av behov pågår.

Chalmersska huset

Diskussioner om gränsdragningslista och koncept fortskrider med mål att förflytta produktion till Wijkanders efter sommaren. Båda parter jobbar för att hitta lösningar på nuvarande frågeställningar och förutsättningar för att rätt konceptet för Chalmersska huset skall landa.

Piren 2

Diskussioner har förts med hyresgästen i Piren 2 angående service-, café- och viss konferensverksamhet i bottenplan. Tidigare diskussioner har förts med fastighetsägaren där innehållet i huset har diskuterats under det senaste året. Dessvärre valde man en linje med caféverksamhet vilket vi inte förordat. Tvivel från vår sida om gästflöden och svagt business case där vi har svårt att se affärsmöjligheten. Samtal pågår.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Loungen vid Café C

Fortsatt stora problem under lunchtid med gymnasieelever som förtär sin medhavda lunch och som till antalet är väldigt många. Vi märker tydligt att vi tappar försäljning mot tidigare då ljudnivån och atmosfären är klart sämre. Möte har ägt rum med fastighetsägaren och Lindholmen Science Park för att både kortsiktigt och långsiktigt åtgärda och färdigställa Loungen till önskvärd funktion och nivå. Enligt förslag just nu kommer Älvrummet tillfälligt flytta in den bortre delen som också kommer bemannas under dagtid. Nuvarande modell tas bort eller flyttas, Business Loungen med soffor etc. flyttar upp en våning och utrymmet utanför caféet skall blir café och förtäringssyta likt idag. Detta för att kunna tillgodose fika och lättare lunch till LSP besökare men också till besökare till Älvrummet. Beslut om genomförande kommer under våren med eventuell genomförande under hösten.

Produktion

Stefan, vår produktionschef är på föräldraledighet från och med april och återkommer i augusti. Under

perioden är ansvaret fördelat på driftschefer, köksmästare och Vd.

Ökade råvarukostnader under första kvartalet påverkade resultatet negativt.

Priserna börjar stabiliseras och vi bedömer att prognosen är korrekt.

Marknad och försäljning

Under perioden har vi återigen lämnat in och vunnit en upphandling. Denna gång för Stenungssunds kommun och fler ligger inför anbud då samtliga kranskommuner skall upphandla sitt konferensavtal var och en för sig vilket skiljer sig från tidigare.

Stort fokus i våra säljgrupper är att planera och strukturera dels säljinsatser och kundevent under q2 och q3 men också att uppdatera och synliggöra den passiva marknadsföringen via SEO-arbete på vår hemsida och övriga kanaler så som uppsamlingssidor och samarbetsparters sidor. Vi märker ett ökat flöde från nya kunder som hittar oss vilket primärt innefattar förfrågningar om middagsarrangemang men också en hel del medelstora konferenser.

Vi har deltagit på en Cateringmässa internt på Chalmers. Alla upphandlade leverantörer var på plats och ett 60tal bokare inom Chalmers besökte oss under ett par timmar. Kännedomen är god i detta segment och frågeställningen kretsade mycket kring vårt arbete med hållbarhet vilket går i enlighet med vår satsning.

Försäljning av alla våra tjänster fortgår för bolag inflyttade i Blendahuset där vi märker stort intresse och köpstarka bolag. Vi ser tydligt ökat intresse för konferenslokaler och vi märker att detta är en bristvara för dessa företag då man primärt byggt kontorsyta.

Stort fokus på att träffa rätt personer och skapa relationer. Efterfrågan av våra tjänster inom dessa bolag innefattas numera inte bara av konferenslokaler utan även catering, receptionstjänster, bemanning osv. Vi märker att på sikt kommer Lindholmen att fyllas med fler lokala kunder av detta slag.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Vi har startat upp arbetet med social media och i samarbete med extern part börjat kartlägga i vilka medier våra kunder befinner sig och hur vi bör synas. Implementering och policy beräknas vara klar till sommaren.

Under perioden har vi haft ett stort tryck på inkommande mer komplexa förfrågningar, detta samtidigt som bokning och projektledning haft mindre resurser med överlappande och delvis tillfällig personal. Vi har nu strukturerat om och tillsatt rätt resurser för att möta den ökade efterfrågan av mer resurskrävande möten och arrangemang.

Pågående projekt

- CRM-system
- Kvalitetsledningssystem
- Miljöcertifiering
- Klimatmärkning menyer
- Konceptförändring Café C
- Förbättringar av rekryteringsprocessen
- Chalmersska huset, koncept och produktionsförflyttning

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)

Ekonomi

Det genomfördes en bok inventering er den siste mars, och detta gick bra utan några större avvikelser. Nästa inventering är vid halvårsslutet och då på alla varugrupper. Vad jag kunnat utläsa från preliminära siffror ur Visma så ser mars ut att ha gått bra. Vi har sålt mer på flera varugrupper såsom Svensk & Utländsk litteratur och kontorsmaterial. Vi verkar även hamnat på ett högre resultat än vad som var prognostiserat.

STORE

Arbete påbörjat med att ta in offert på en eventuell ny samarbetspartner när det gäller livsmedelssidan. Jag återkommer med vart det hamnar och hur det faller ut. Stor förändring har skett på kontorsmaterialdelen i butiken där Linnéa har jobbat fram en mycket fin struktur och tagit in en del fräscha nyheter. Jon fortsätter att jobba på att få kläd försäljningen att komma upp och vi tittar tillsammans på vilka kampanjer och erbjudanden vi kan ha till sommaren och hösten för att dra igång försäljningen då den stagnerat något det senaste. Vi har fått bord och stolar utav J.A Pripps som vi skall använda till vår uteservering under sommaren då de har sin verksamhet stängd. Vi skall under perioden utöka vårt fika sortiment med fler sorter utav bullar och bakverk. Inga nya stölder har sket sedan senast så flytten av varorna verkar ha gett bra resultat.

Web shop & Läsperiodstart

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Läsperiodstart 4 gick bra och personalen hade koll på läget. Det lugnade ner sig med kunder redan andra och tredje dagen så inför nästa år kan vi dra ner något på antal personaltimmar vid den här läsperiodstarten.

Vår personal

Medarbetarsamtal med samtliga årsarbetstid och säsongare i butiken genomfördes den 28/3 utav mig och Hanna. Det verkar som att personalen är i bra harmoni med varandra och nöjda med sin arbetsplats.

Rekrytering för Carolinas föräldravikariat fortskrider och vi hoppas att ha anställt denne med start i augusti.

Allt som allt så går det bra för personalen och jag känner mig väldigt trygg med att driften sköts väl under min föräldraledighet.

Pågående arbete:

- Kontakt och offertgenomgång med Svenska Krögare
- Planering inför sommaren
- Planering inför Books & Bars LP1
- Rekrytering av vikarierande personal

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Josefin Carlberg)

Ekonomi och försäljning

Under mars månad ökade omsättningen från föregående månad trots tentaveckor. Försäljningen minskade i mars men det ligger mycket i offertstocken som förväntas säljas in. Företagets fokus under april månad ligger på att fokusera mycket på införsäljning och resursplanering inför sommaren.

Projekt

Storleken av de projekt som säljs in ökar i genomsnittlig storlek vilket gör att ration intern/externtimmar minskar. Arbetet med att sälja in projekt inför sommaren fortsätter och fokuserade resurser läggs på detta.

Personal och organisation

Det är fortsatt en positiv stämning i bolaget på grund av att många kommit in ordentligt i arbetet och börjar prestera på hög nivå.

Andelen av arbetad tid är fortsatt bra fördelad över alla tre arbetsmomenten (sälj, internt, externt), andelen externa timmar ligger på fortsatt hög nivå. Andelen interna timmar är hög i mars vilket härleds till Great Leaders som är en ytterst renommerad ledarskapsutbildning som vi erbjuder våra anställda.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

AF

172W

J/

JA



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Martin Andersson)

Ekonomisk rapport

Verksamhetsåret 2017 har börjat väldigt bra. Medelvärdet för antalet bemanningstimmar jan-mars ligger på drygt 900 vilket betyder att vi, med marginal, täcker våra kostnader enbart med bemanningar. Under samma period har även 5 heltids-rekryteringar skett genomförts. De stora skillnaderna mot budget beror dels på en underskattning av verksamhetens potential (vi har helt enkelt genomfört fler intäktsgenererande uppdrag), och dels på en större mängd annonser än förväntat.

Framöver kan vi se att de aktiva projekt och de projekt som ligger i pipen i större utsträckning är heltids-rekryteringar (vilket är naturligt då våren är mer rekryterings tung i och med examensperioden). Detta tyder på att antalet bemanningstimmar ser ut minska en aning.

Försäljning

De senaste veckorna har en nysatsning på försäljning gjorts, mest i syfte att hitta företag som vill ha hjälp med att hitta sommarjobbare. För att få bättre struktur i försäljningen har vi schemalagt specifika säljpass där minst en senior säljare kan finnas med som stöd för nya projektledare. Detta har funkade väldigt bra.

Gamla och befintliga kunder fortsätter även att höra av sig med nya och utökade uppdrag. Det är verkligen det bästa beviset på att vi gör ett bra jobb! Det skapar också starkare relationer mellan projektledarna och företagsrepresentanter samt bygger upp ett självförtroende hos både anställda och hos verksamheten.

Utmaningen för oss i nuläget är att få en bättre balans i försäljningen mellan vår och höst. Just nu säljer vi i större utsträckning på hösten vilket gör att vi behöver fokusera mer på leverans under våren. För att bättre kunna täcka våra kostnader även under hösten behövs därför mer sälj under våren för mer leverans under hösten. Ett steg i detta är att i större utsträckning försöka hitta företag som vill ha sommarjobbare som stannar även efter sommaren.

Vikariepoolen

Strategin för vikariepoolen, som nämnts tidigare, har skiftats en aning till att bygga långsiktiga relationer med en skola i taget genom hög tillsättningsgrad. Detta istället för att skriva avtal med så många som möjligt och hoppas att någon blir sjuk. En utredning inom befintlig pool av vikarier har gjorts kring vilka incitament vikarier har till att plocka pass. Ett nytt ledningspar är tillsatt. Elin Blomberg, f.d. vikarie, tar över som kundansvarig. Ny vikarieansvarig är Andrea Thomte, personalvetarstudent på GU. Känslomässigt finns det mycket energi i vikariepoolen just nu!

Verksamhetsutveckling

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

AK

NRN

IC

JA





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Den allra främsta verksamhetsutvecklingen har skett kontinuerligt, under hela hösten och förra våren. Nämligen kontorsnärvaron och stämningen på kontoret. Närvaron har aldrig varit högre och det är sällan det endast är vi i VD-paret på plats. Detta är den absolut mest glädjande utvecklingen vi kan se då vi stenhårt tror att den ligger till grund för företagets totala framgång! Vi har verkligen lyckats skapa en känsla för att vi driver det här företaget tillsammans! Utmaningen nu är att bibehålla detta i överlämningen.

Ännu ett tecken på en framgångsrik kultur är att det i större utsträckning hör av sig folk som är intresserade av att jobba internt. Vi har i och med det hittat 4 nya projektledare och en ny IT-ansvarig.

Vi genomförde ett stort marknadsföringsevent (påskäggsjakten) tillsammans med CTK och Promotion den 6:e april. Detta är dels för att marknadsföra kårbolagen tillsammans och dels för att bygga relationer bolagen emellan. Vi håller dessutom på att sammanställa en konkurrensbeskrivning som förklarar vilket bolag som tar vilka uppdrag.

Efter genomförande av ett antal afterworks i rekryteringssyfte har vi dessvärre känt att det inte gett oss den utdelning vi har letat efter i förhållande till arbetsinsatsen. Istället har vi ersatt det med öppen fika på vårt kontor varje fredag kl. 15. Det avspeglar dessutom vår kultur bättre!

Vi har även fått ett styrelsebeslut på att gå vidare med vårt förslag på ny grafisk profil.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Lovis Göthberg)

Ekonomi och Försäljning

Det har varit en trög start på 2017, resultat och omsättning i januari och februari hamnade under budget. Som förväntat tyngdes januari av jullov, omtenta- och tentaperiod och sedan av CHARM i februari. Säljvdelningen har även varit underbemannad under dessa två månader vilket är en stor bidragande faktor. Under slutet av februari och hela mars har många nya företag kontaktats vilket har lett till många nya prospekter och en positiv prognos inför april och maj.

Kårblocken som beställdes inför läsåret 16/17 har sålt mycket bra och kommer ta slut tidigare än väntat. Med anledning av detta har en mindre omgång beställts för att säkra att block finns tillgängliga läsåret ut. Under våren kommer förhandlingar inför nästa läsårs att ske, och möjligheter för längre avtal än enbart ett år kommer undersökas. Kårblocken blir mer och mer populära, och när kvantiteterna som köps av studenterna ökar, blir annonsplatserna i blocken mer attraktiva för företag vilket leder till att prisen på blocken ev. kan sänkas ytterligare framöver.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

ENTREPRENÖRSKAPSDAGEN

Kommer äga rum den 2 maj under eftermiddagen och vara öppen för alla Chalmersstudenter. Eventet kommer bestå av korta inspirationsföreläsningar i RunAn för att sedan troligtvis mynna ut i ett efterföljande mingel med workshops. Eventet är ett samarbete med CES och CBS och sponsras av Chalmers Ventures och E-skolan.

TRAINEEDAGEN

Trainedagen hösten 2017 kommer gå under namnet "Trainedagen Chalmers" och, likt förra året, arrangeras för studenter vid Chalmers samt Handelshögskolan i Göteborg. Ett samarbete med näringslivsansvarig i Handelshögskolans kårledning har inletts för att på bästa sätt marknadsföra eventet för Handels studenter.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
yd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

PA
HRN

dc

JA





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Underhållsfondens värdeutveckling hittills under 2017 ger en årlig real avkastning om 7,23% sedan fondens övertagande, målsättningen är en årlig real avkastning om 3% sett över en femårsperiod.

På rådgivande gruppens senaste möte per 2017-03-13 beslutade vi att inte öka andelen aktier utan fortsatt ligga kvar på dagens allokering om 25% aktier och 75% räntepapper.

Reversen mot Stiftelsen Chalmers tekniska högskola

Vi har ännu inte strukit räntevillkoren i reversen mot Stiftelsen Chalmers tekniska högskola i enlighet med EKABs Styrelses beslut på förra mötet. Stiftelsen Chalmers tekniska högskola anser att dagens lydelse kan kvarstå med vetskap om att arbete pågår med översyn av hela snurrans konstruktion. Skulle man stryka dagens formulering "Räntan skall inte understiga tre (3) % eller överstiga en nivå motsvarande genomsnitt av Stibor 12 månader jämte ett tillägg om 3%" vill man ersätta det med någon annan reglering. Om denna ändring skulle medföra en omviktning mellan amortering och ränta skulle det i sin tur medföra en tillkommande skattekostnad för Emils Kårhus AB. Det huvudsakliga problemet är inte lydelsen i reversen då båda parter är införstådda med upplägget utan det faktum att räntesatsen är hög i förhållande till marknadsräntan vilket i sin tur riskerar avdragsrätten.

Stiftelsen Chalmers tekniska högskola föreslår att vi avstår en ändring i ett av dokumenten i detta skede och istället tar ett helhetsgrepp på hela upplägget och genomför alla förändringar vid ett och samma tillfälle.

Reviderad affärsplan

I enlighet med de kommentarer styrelsen hade till affärsplanen vid förra styrelsemötet, har dessa punkter reviderats. Arbetet med att formulera hur studentvärdet bör mätas har Förvaltningsrådet och de studenter som deltar i rådet, arbetat med och detta kommer att presenteras ytterligare på mötet.

Analys av EKAB's driftsnurra

Den tidigare redovisade analysen av taxeburna kostnader gav inte hela svaret på frågan varför Kårens kostnader mot högskolan ökar de senaste åren. På kommande styrelsemöte i EKAB redovisas en tydligare och förhoppningsvis bättre analys avseende detta.

Detaljplan avs. Campus Johanneberg inkl. Kårbo, Gibraltarvallen

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

Handwritten signatures and initials: JA, HEW, and a large blue scribble.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

Beträffande Chalmers Kårbo och de två planerade studentbostadsbyggnaderna i anslutning till Chalmers Tvärgata har SBK nu gjort den bedömningen att rökgasplymen inte får träffa byggnaderna på grund av hälsoskäl samt för att inte riskera att inskränka i verksamhetens miljötillstånd vid panncentralen. Man menar att miljöförvaltningens synpunkter är logiska samt hänvisar till en dom som är väl känd, Gasklockan 3 och 4 i Stockholm, som liknar vårt fall och där utfallet blev att byggnaden fick sänkas till en nivå där risken att byggnaden träffas av rökgasplymen är liten, dvs i nivå med skorstenens högsta punkt. Byggnaden kan då som högst bli 14 våningar.

Parallellt med detta skall Chalmers ledning ge sin syn på saken, prel på möte med ledningen den 24 april. Detta möte förväntas även ta upp Chalmers allmänna syn på studentbostäder i anslutning till forskningsverksamhet.

Rapportering från Förvaltningsrådet

Förvaltningsrådet har träffats kontinuerligt sedan förra styrelsemötet och vi upplever en förbättring på struktur, arbetssätt och information till övriga berörda.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Kostnaden för el samt vatten/avlopp överstiger budgeterad nivå liksom kostnaden för städmaterial. Hittills har ingen kostnad för planerat underhåll uppkommit och vi har ännu inte erhållit taxeringsbeslut varför en eventuell fastighetsskatt avseende Storstugan inte är uppbokad men väl budgeterad.

Uthyrningsläget kv 1-2017 – kv 4-2017

Bokningsläget per den 1 april för helåret 2017 är ca 445 000 kr (280 000) varav Storstugan 152 000 kr (107 000), Sportstugan 128 000 kr (90 000) samt CS-bastun 165 000 kr (83 000).

Handlingsplan för konceptutveckling och ökad uthyrning

En handlingsplan för konceptutveckling och ökad uthyrning av framförallt Storstugan skall tas fram av Kåren som äger frågan. Handlingsplanen skall också ligga till grund för Förvaltningsrådets arbete med att ordna extra tjänster så som städning efter dagkonferenser el. liknande.

Framtida vision avseende andra udden

Arbetsgruppen har träffats ytterligare en gång sedan förra styrelsemötet. Den här gången förstärktes gruppen av förra kårordföranden, Veronika Aspvall som innan mötet hade "sonderat terrängen" bland studenter, sektionens ansvariga mfl. En idé som kom upp grundar sig i att ett flertal sektioner ofta åker iväg på teambuildingaktiviteter där de betalar dyra pengar för både boende och aktiviteter. Veronika lyfte då förslaget att bygga

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp

Peter Alehammar, Vd

en aktivitetsbana på andra sidan udden. I slutet av mötet konstaterades att det är en bra idé att gå ut med en enkätförfrågan till olika målgrupper där vi ordnar in enkäten i olika visionsförslag med möjlighet att ge öppna svar om idéer och synpunkter.

Utöver gruppens arbete har Birger meddelat att han tillsammans med Peter och Andreas Eklöf kommer att träffa den nya Stadsarkitekten i Härryda kommun för att diskutera vad som kan göras och vilka förutsättningar som finns avseende ett förverkligande av visionen på den andra udden.

Arbetet med visionen skall avrapporteras på styrelsemötet den 7 juni.

Projektet KPL

VD skall tillsammans med Projektledaren Andreas Eklöf ta fram ett förslag till beskrivning av projektet "från ax till limpa" innehållande bilder med beskrivande text samt en sammanfattning av "Totalvärde" som kan användas i olika sammanhang ex.vis vid slutredovisning för FuM.

Rapportering från Förvaltningsrådet

Förvaltningsrådet har träffats kontinuerligt sedan förra styrelsemötet och vi upplever en förbättring på struktur, arbetssätt och information till övriga berörda.

Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

ALLMÄNT

Hållbarhetsmål

Miljömässiga

Arbetet med injustering av värmesystem på Sångsvanen är färdigt som projekt och arbetet fortsätter på Gibraltargatan 78. Att det fortsätter just där beror på att styrutrustning havererat och att vi dels behövde åtgärda det samt att vi då av synergiskäl genomförde ytterligare arbeten som egentligen skulle ha utförts längre fram.

Vi har ett pågående försök med "Energiambassadörer". Utöver vårt eget arbete handlar det om att engagera hyresgäster så att de i sin tur påverkar sina grannar att spara energi. Vi har träffat tre hyresgäster som bildat en arbetsgrupp och i veckan ska de ha ett första möte om vilka möjligheter det finns att påverka våra hyresgäster/grannar.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alhammar, Vd

Sociala

Ny medarbetareundersökning är påbörjad och resultatet av denna kommer att presenteras i maj 2017.

I enlighet med våra strategiska mål och vår affärsplan har vi valt att sätta tre kundlöften på pränt under rubriken "Som boende skall vara". De tre kundlöftena är:

- Du ska alltid känna dig välkommen!**
Det betyder att lägenheten, byggnaden och området där du bor är trevligt och tryggt och du flyttar in i en felfri lägenhet. Du ska känna att din bostad är ditt hem.
- Din åsikt räknas!**
Du är inte bara boende hos oss – du är också vår uppdragsgivare. Chalmers Studentbostäder är grundat av och för studenternas bästa. Ditt och dina grannars bästa är vårt företags största drivkraft.
- Svar inom åtta arbetstimmar!**
Oavsett i vilket ärende du vänder dig till oss så får du alltid svar inom åtta arbetstimmar. Oftast har vi löst ditt ärende inom den tiden – i annat fall har du fått reda på vad som händer med ditt ärende.

FÖRVALTNING OCH DRIFT

- Utformning av eget system för bostadsköande fortsätter efter plan och lanseringsdatum 1 april kvarstår.
- 1 februari började vår nye förvaltare Björn Siyam och introduktion pågår just nu.
- Leverans av den nya elbilspoolen sker under slutet av februari.
- Restauranglokalen på Gibraltargatan 80 till Pig N Whistle – samma restaurangidkare som har Charlies Bistro längre ner på Gibraltargatan. De arbetar hårt för att skapa ett ställe för studenter med olika slags aktiviteter. De samverkar nära med oss och med Förtroenderådet och en del av deras arbetsgrupper.
- Avtal om analog kabel-TV är uppsagt till upphörande från och med oktober 2017. Vi har bedömt tiden mogen att lämna över valet av TV eller "TV-liknande" tjänster till hyresgästerna själva.
- Arbetet med registerinventering har påbörjats med hänsyn till ny dataskyddslagstiftning från 25 maj 2018

AB ÖLBRUKET I GÖTEBORG

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

Göteborg 2017-05-03

1 ekologiplatsen 4
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

HERW JL





CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

Peter Alehammar

En del av
CHALMERS STUDENTKÅR

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2
412 58 Göteborg

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77







Rapport angående fullmäktigevalet 2017

Sammanfattning

Till fullmäktigevalet 2017 kandiderade 77 kandidater som grupperade sig i 7 valförbund samt 2 oberoende. I valet röstade totalt 2292 personer. Av dessa röster var dock 16 stycken ogiltiga vilket resulterade i 2276 giltiga röster. 2225 röster i webbvalet och 51 fysiska röster. Totalt antal röstberättigade i valet uppgick till 11151 st vilket betyder att valdeltagandet var ca 20,4 %.

Kandidaturen

Enligt beslut som togs på Valnämndens möte den 11 november och därefter fastställdes av fullmäktige öppnade kandidaturen den 13 februari för att stänga den 24 mars. När kandidaturen då stängde hade enbart 45 kandidater ställt upp. På grund av det låga antalet kandidater togs ett beslut den 27 mars om att utöka kandidaturperioden. Kandidaturen öppnades därför igen den 27 mars för att stänga den 4 april. Efter denna utökade period hade istället 77 kandidater ställt upp i valet.

Det är inte helt klart vad som gjort att så få valt att kandidera första gången men en allmän uppfattning inom Valnämnden är att vi på något vis misslyckats med att nå ut med när deadline för kandidaturen var, eftersom flertalet personer kontaktade oss under helgen efter att kandidaturen avslutats för att fråga när deadline var. Allmänt har ungefär samma, och samma mängd, PR-insatser gjorts som året innan men med mycket sämre resultat.

Valet

Datum för valet var tvunget att förändras i och med ovan nämnda ändring i tiden för kandidaturen. De datum och tider som valet hade öppet var 27 april 00:00 till 3 maj 12.00. Under denna period var de fysiska vallokalerna öppna 11.00–13.30 den 27 och 28 april samt 10.00–12.00 den 3 maj. Vallokalerna var placerade i båda kårhusen.

Under valperioden togs hjälp av kandidaterna för att dels bemanna vallokalerna som valförrättare men även för att upprätta PR-stationer på olika ställen på båda campus. Dessa PR-stationer innebar att kandidater gick runt i området och aktivt gjorde PR för valet genom att bland annat dela ut valbilagor. Under dessa pass gjorde inte kandidaterna reklam för sig själva utan för valet och fullmäktige.

Eftersom valperioden förändrades som konsekvens av den utökade kandidaturperioden blev valperiodens längd kortare än som från början var tänkt och hur det varit tidigare år. Det är inte svårt att tänka sig att detta har haft inverkan på antalet röstande och därmed valdeltagandet.

Ytterligare potentiella orsaker till ett något lägre valdeltagande är att det från flera håll rapporterats att personer haft problem med att logga in på röstsystemet med sina CID. Röstsystemet använder sig av Chalmers inloggningsportal och det kan antas att det är där felet har legat. Vid felsökning har personer som haft problem kunnat logga in några minuter senare. Detta inloggningsproblem kan mycket väl bidragit till att personer struntat i eller glömt bort att rösta vid senare tillfälle.

Sammanfattat känns det som att valdeltagandet, som är lägre än förra året men högre än många tidigare år, hade kunnat vara högre. Däremot är Valnämnden på det stora hela nöjda med resultatet.



Förändringar till i år

Den största förändringen som gjorts i år är utformningen av valbilagan. Något som lyfts som en problematik i många år är att det är svårt för kandidater att differentiera sig och därmed svårt för väljare att hitta kandidater att lägga sin röst på. Detta eftersom valbilagan tidigare enbart erbjudit plats för ca 300 tecken per kandidat. Detta har förändrats till i år då den fysiska valbilagan inte innehållit några personliga texter. Varje kandidat har istället fått en egen sida på fumval.se, med obegränsat plats, som kan liknas vid ett krypin på Lunarstorm. Där har kandidaterna fått möjlighet att författa och formatera sin text med HTML. För detta sattes inget krav på ifall kandidaterna skulle skriva på svenska eller engelska, vilket resulterade till stor variation.

I valbilagan har varje kandidat, istället för en personlig text, fått fördela 60 poäng bland 13 olika områden som fullmäktige jobbar med. Dessa områden har valts av Valnämnden med input från Kårledningen. Därefter har varje kandidats poängfördelning visats med hjälp av ett rosdiagram. Denna representation visade sig tyvärr vara problematisk eftersom det var så stor spridning mellan största och minsta värden kandidater emellan vilket gjorde att det var svårt att jämföra kandidaters diagram. Vi tror att idén var bra men att representationen bör göras om till kommande år.

En annan förändring är att valbilagan varit helt på engelska. Vi har också valt att tillåta personer som inte förstår svenska i tal och skrift att kandidera till skillnad från tidigare år med anledning av diskussioner som hållits under året i fullmäktige på möten och kickoffer. Detta har resulterat i att en icke svensktalande kandidat har blivit ledamot enligt det preliminära valresultatet.

Förslag till kommande år

Första och förmodligen viktigaste förändringen som vi vill föreslå är att göra ett krafttag och bygga om hemsidan, fumval.se, från grunden. Den har under många år lappats och patchats men har inte gjorts om på riktigt på ett bra tag. Detta resulterar i att det behövs mycket handpåläggning när ändringar gjorts och framförallt när kandidaternas texter skulle läggas upp.

Något som lyfts ovan är att själva valperioden blev kort i år. Hur valet fungerar definieras ganska oflexibelt i stadgan varför det inte finns mycket valmöjlighet vid placering av valperioden. Det vore dock bra om valet i framtiden placeras så att valperioden kan bli så lång som möjligt.

Något som vi i Valnämnden tror kan påverka valdeltagandet och antalet kandidater är om sittande fullmäktige involveras mer i att göra PR och liknande. Det vore också bra om det görs tydligt för kandiderande valförbund och oberoende kandidater att deras egna insatser under valperioden är väldigt viktiga.

Allmänt tips till kommande år är att det inte går att vara för noggrann med korrekturläsning av framför allt valbilagan. Det har både i årets och förra årets valbilaga stått fel tider och liknande trots flera rundor med korrekturläsning.

Sist men inte minst anser vi att det varit mycket svårt att nå ut till kandidaterna. Vi har skickat all info via den mail som kandidaterna själva angivit vid kandidaturen. Trots det har det visat sig att kandidaterna inte läser informationen. Även om vi inte har något konkret förslag på hur kommunikation med kandidaterna skall ske vill vi lyfta att detta måste ses över och tänkas igenom noggrant.



Tack!

Till sist vill Valnämnden tacka alla som varit involverade och engagerade i valet. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, utan inbördes ordning:

Kårledningen
Besvärsnämnden
Talmannapresidiet
Valnämnder emeriti
Fullmäktigekandidaterna
Sittande fullmäktige
CFFC
Max Sikström
Jacob Jonsson
Carl Toller

Men allra mest tack till Noëlle och Mikael i kommunikationsavdelningen för all hjälp med grafik och allmänt bra hjälp med PR och götta.

Med utmärkt högaktning
Valnämnden 2017
genom

Colin Qvarnström
Valnämndens ordförande 2017

Result from Chalmers Student Union Election 2017

Members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr.	%
1	128 Martin Raisse	Förenade Naturvetare	75	473,00	3,30%
2	112 Sten Li	Asterixpartiet Gallerna	61	463,00	2,68%
3	141 Jonathan Söderqvist	Förenade Samhällsbyggare	94	368,00	4,13%
4	159 Fred Andersson	Lindholmspartiet	65	316,00	2,86%
5	134 Navid Haddad	Förenade Naturvetare	68	236,50	2,99%
6	109 Fredric Furborg	Asterixpartiet Gallerna	51	231,50	2,24%
7	168 Petter Häggberg	Kamratpartiet I:arna	41	200,00	1,80%
8	122 Sudipta Saha	Avancez	70	188,00	3,08%
9	143 Regina Carlén	Förenade Samhällsbyggare	56	184,00	2,46%
10	155 Julla Jansson	Kalle Anka Partiet	49	183,00	2,15%
11	163 Pontus Savolainen	Lindholmspartiet	47	158,00	2,07%
12	131 Elin Haraldsson	Förenade Naturvetare	59	157,67	2,59%
13	110 Trygve Gröndahl	Asterixpartiet Gallerna	39	154,33	1,71%
14	139 Emilia Bolander	Förenade Samhällsbyggare	53	122,67	2,33%
15	132 Emma Stavås	Förenade Naturvetare	48	118,25	2,11%
16	104 Elin Winberg	Asterixpartiet Gallerna	34	115,75	1,49%
17	160 Olle Hemlin	Lindholmspartiet	44	105,33	1,93%
18	169 Niklas Westerberg	Kamratpartiet I:arna	38	100,00	1,67%
19	126 Simon Nilsson	Förenade Naturvetare	44	94,60	1,93%
20	123 Erik Nygren	Avancez	65	94,00	2,86%
21	107 Gustav Andersson	Asterixpartiet Gallerna	34	92,60	1,49%
22	138 Vanla Khalrallah	Förenade Samhällsbyggare	47	92,00	2,07%
23	145 Carl von Rosen Johansson	Kalle Anka Partiet	39	91,50	1,71%
24	167 Stefan Vukman	Lindholmspartiet	43	79,00	1,89%
25	125 Gustav Eriksson	Förenade Naturvetare	36	78,83	1,58%
26	108 Oscar Almér	Asterixpartiet Gallerna	29	77,17	1,27%
27	136 Linda Wäppling	Förenade Samhällsbyggare	38	73,60	1,67%
28	129 Josefin Lövdahl	Förenade Naturvetare	34	67,57	1,49%
29	172 Axel Ihrfelt	Kamratpartiet I:arna	38	66,67	1,67%
30	118 Mattias Gudjonsson	Asterixpartiet Gallerna	28	66,14	1,23%
31	165 Thorbjørn Bonvik	Lindholmspartiet	28	63,20	1,23%
32	120 Hampus Rønberg Nilsson	Avancez	39	62,67	1,71%
33	140 Johanna Larsson	Förenade Samhällsbyggare	33	61,33	1,45%
34	127 Lisa Winberg	Förenade Naturvetare	33	59,13	1,45%
35	117 Joel Löfving	Asterixpartiet Gallerna	28	57,88	1,23%

Deputy members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr.	%
1	144 Rickard Andersson	Kalle Anka Partiet	14	61,00	0,62%
2	161 Oscar Börjesson	Lindholmspartiet	26	52,67	1,14%
3	137 Hanna Nilsson	Förenade Samhällsbyggare	27	52,57	1,19%

HR

HRN

JL JA

4	124	Anders Fredriksson	Förenade Naturvetare	24	52,56	1,05%
5	111	Fredrik Åvall	Asterixpartiet Gallerna	27	51,44	1,19%
6	177	Herman Jansson	Kamratpartiet I:arna	29	50,00	1,27%
7	130	Jakob Larsson	Förenade Naturvetare	20	47,30	0,88%
8	121	Josefin Nederman	Avancez	14	47,00	0,62%
9	103	Christoffer Axelsson	Asterixpartiet Gallerna	22	46,30	0,97%
10	142	Rasmus Nordström	Förenade Samhällsbyggare	20	46,00	0,88%
11	166	Pontus Svensson	Lindholmspartiet	24	45,14	1,05%
12	133	Oscar Hermansson	Förenade Naturvetare	16	43,00	0,70%
13	114	Moa Ekdal	Asterixpartiet Gallerna	21	42,09	0,92%

Remaining Candidates

Nr	Name	Electoral Coalition	Total	Comp. Nr.	%	
1	148	Mikael Pähn	Kalle Anka Partiet	11	45,75	0,48%
2	176	Louise Larsson	Kamratpartiet I:arna	18	40,00	0,79%
3	164	Anna Midtbö	Lindholmspartiet	21	39,50	0,92%
4	135	Ellinor Nilsson	Förenade Naturvetare	16	39,42	0,70%
5	101	Simon Holm	Independent Candidate	39	39,00	1,71%
6	119	Andreas Johansson	Asterixpartiet Gallerna	20	38,58	0,88%
7	156	Simon Rimborg	Kalle Anka Partiet	8	36,60	0,35%
8	115	Sebastian Salinder	Asterixpartiet Gallerna	16	35,62	0,70%
9	162	Stefan Andersson	Lindholmspartiet	18	35,11	0,79%
10	171	Carl Christensen	Kamratpartiet I:arna	18	33,33	0,79%
11	116	Rebecca Lippel	Asterixpartiet Gallerna	16	33,07	0,70%
12	106	Martin Ansgar	Asterixpartiet Gallerna	14	30,87	0,62%
13	146	Erik Higbie	Kalle Anka Partiet	8	30,50	0,35%
14	105	August Tenfält	Asterixpartiet Gallerna	12	28,94	0,53%
15	174	Oscar Wiss	Kamratpartiet I:arna	7	28,57	0,31%
16	113	Anton Jansson	Asterixpartiet Gallerna	11	27,24	0,48%
17	154	Oskar Leander	Kalle Anka Partiet	8	26,14	0,35%
18	170	Jakob René	Kamratpartiet I:arna	5	25,00	0,22%
19	149	Alice Karlsson	Kalle Anka Partiet	7	22,88	0,31%
20	173	David Welander	Kamratpartiet I:arna	3	22,22	0,13%
21	151	Emma Dahlin	Kalle Anka Partiet	7	20,33	0,31%
22	175	Amanda Pernald	Kamratpartiet I:arna	3	20,00	0,13%
23	147	Ludvig Andersson	Kalle Anka Partiet	7	18,30	0,31%
24	150	Per Wiklund	Kalle Anka Partiet	6	16,64	0,26%
25	158	Tim Ekman	Kalle Anka Partiet	6	15,25	0,26%
26	157	Andreas Andersson	Kalle Anka Partiet	5	14,08	0,22%
27	153	Rasmus Standar	Kalle Anka Partiet	5	13,07	0,22%
28	152	Elias Kambrin	Kalle Anka Partiet	3	12,20	0,13%
29	102	Daniel Tafti	Independent Candidate	6	6,00	0,26%

AR

HRN

SL JA



CHALMERS STUDENTKÅR

Valnämndens möte Föredragningslista

Plats: Alf Åkerman, Kårhuset, Campus Johanneberg

Tid: Onsdag den 3 Maj 2017 kl. 15:30

Närvarande: Colin Qvarnström, Sebastian Schill, Sten Li,
Gustav Eriksson, Sabina Söderstjerna,
John Areschoug, Rickard Andersson

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat 15:30.

§ 2 Val av mötesordförande

Colin Qvarnström väljs till mötesordförande.

§ 3 Val av sekreterare

Sten Li väljs till mötessekreterare.

§ 4 Val av justeringspersoner

Gustav Eriksson och Sebastian Schill väljs till justeringspersoner.

§ 5 Fastställande av föredragningslistan

Föredragningslistan fastställs.

§ 6 Fastställande av preliminärt valresultat 2017

Preliminära valresultatet för FuM-valet 2017 fastställs enligt bilaga 1.

§ 7 Mötets avslutande

Mötesordförande förklarar mötet stängt 15:33.

Mötesordförande


Colin Qvarnström

Vid protokollet


Sten Li

Justeras


Sebastian Schill


Gustav Eriksson

AK

ARN

JL JA



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Bilagor

1. Preliminärt valresultat 2017

Mötesordförande


Collin Qvarnström

Vid protokollet


Sten Li

Justeras


Sebastian Schill


Gustav Eriksson







Result from Chalmers Student Union Election 2017

Members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr.	%
1	128 Martin Ralsøe	Förenade Naturvetare	75	473,00	3,30%
2	112 Sten Li	Asterixpartiet Gallerna	61	463,00	2,68%
3	141 Jonathan Söderqvist	Förenade Samhällsbyggare	94	368,00	4,13%
4	159 Fred Anderson	Lindholmspartiet	65	316,00	2,86%
5	134 Navid Haddad	Förenade Naturvetare	68	236,50	2,99%
6	109 Fredric Furberg	Asterixpartiet Gallerna	51	231,50	2,24%
7	168 Petter Håggberg	Kamratpartiet I:arna	41	200,00	1,80%
8	122 Sudipta Saha	Avancez	70	188,00	3,08%
9	143 Regina Carlén	Förenade Samhällsbyggare	56	184,00	2,46%
10	155 Julia Jansson	Kalle Anka Partiet	49	183,00	2,15%
11	163 Pontus Savolainen	Lindholmspartiet	47	158,00	2,07%
12	131 Elin Haraldsson	Förenade Naturvetare	59	157,67	2,59%
13	110 Trygve Gröndahl	Asterixpartiet Gallerna	39	154,33	1,71%
14	139 Emilia Bolander	Förenade Samhällsbyggare	53	122,67	2,33%
15	132 Emma Stavås	Förenade Naturvetare	48	118,25	2,11%
16	104 Elin Winberg	Asterixpartiet Gallerna	34	115,75	1,49%
17	160 Olle Hemlin	Lindholmspartiet	44	105,33	1,93%
18	169 Niklas Westerberg	Kamratpartiet I:arna	38	100,00	1,67%
19	126 Simon Nilsson	Förenade Naturvetare	44	94,60	1,93%
20	123 Erik Nygren	Avancez	65	94,00	2,86%
21	107 Gustav Andersson	Asterixpartiet Gallerna	34	92,60	1,49%
22	138 Vanja Khairallah	Förenade Samhällsbyggare	47	92,00	2,07%
23	145 Carl von Rosen Johansson	Kalle Anka Partiet	39	91,50	1,71%
24	167 Stefan Vukman	Lindholmspartiet	43	79,00	1,89%
25	125 Gustav Eriksson	Förenade Naturvetare	36	78,83	1,58%
26	108 Oscar Almér	Asterixpartiet Gallerna	29	77,17	1,27%
27	136 Linda Wäppling	Förenade Samhällsbyggare	38	73,60	1,67%
28	129 Josefin Lövdahl	Förenade Naturvetare	34	67,57	1,49%
29	172 Axel Ihrfelt	Kamratpartiet I:arna	38	66,67	1,67%
30	118 Mattias Gudjonsson	Asterixpartiet Gallerna	28	66,14	1,23%
31	165 Thorbjørn Bonvik	Lindholmspartiet	28	63,20	1,23%
32	120 Hampus Renberg Nilsson	Avancez	39	62,67	1,71%
33	140 Johanna Larsson	Förenade Samhällsbyggare	33	61,33	1,45%
34	127 Lisa Winberg	Förenade Naturvetare	33	59,13	1,45%
35	117 Joel Löfving	Asterixpartiet Gallerna	28	57,88	1,23%

Deputy members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr.	%
1	144 Rickard Andersson	Kalle Anka Partiet	14	61,00	0,62%
2	161 Oscar Börjesson	Lindholmspartiet	26	52,67	1,14%
3	137 Hanna Nilsson	Förenade Samhällsbyggare	27	52,57	1,19%

J.S. Gården

APR *KRW* *JA*

4	124	Anders Fredriksson	Förenade Naturvetare	24	52,56	1,05%
5	111	Fredrik Åvall	Asterixpartiet Gallerna	27	51,44	1,19%
6	177	Herman Jansson	Kamratpartiet I:arna	29	50,00	1,27%
7	130	Jakob Larsson	Förenade Naturvetare	20	47,30	0,88%
8	121	Josefin Nederman	Avancez	14	47,00	0,62%
9	103	Christoffer Axelsson	Asterixpartiet Gallerna	22	46,30	0,97%
10	142	Rasmus Nordström	Förenade Samhällsbyggare	20	46,00	0,88%
11	166	Pontus Svensson	Lindholmspartiet	24	45,14	1,05%
12	133	Oscar Hermansson	Förenade Naturvetare	16	43,00	0,70%
13	114	Moa Ekdal	Asterixpartiet Gallerna	21	42,09	0,92%

Remaining Candidates

Nr	Name	Electoral Coalition	Total	Comp. Nr.	%
1	148 Mikael Pähn	Kalle Anka Partiet	11	45,75	0,48%
2	176 Louise Larsson	Kamratpartiet I:arna	18	40,00	0,79%
3	164 Anna Midtbö	Lindholmspartiet	21	39,50	0,92%
4	135 Ellinor Nilsson	Förenade Naturvetare	16	39,42	0,70%
5	101 Simon Holm	Independent Candidate	39	39,00	1,71%
6	119 Andreas Johansson	Asterixpartiet Gallerna	20	38,58	0,88%
7	156 Simon Rimborg	Kalle Anka Partiet	8	36,60	0,35%
8	115 Sebastian Sallinder	Asterixpartiet Gallerna	16	35,62	0,70%
9	162 Stefan Andersson	Lindholmspartiet	18	35,11	0,79%
10	171 Carl Christensen	Kamratpartiet I:arna	18	33,33	0,79%
11	116 Rebecca Lippel	Asterixpartiet Gallerna	16	33,07	0,70%
12	106 Martin Ansgar	Asterixpartiet Gallerna	14	30,87	0,62%
13	146 Erik Higbie	Kalle Anka Partiet	8	30,50	0,35%
14	105 August Tenfält	Asterixpartiet Gallerna	12	28,94	0,53%
15	174 Oscar Wiss	Kamratpartiet I:arna	7	28,57	0,31%
16	113 Anton Jansson	Asterixpartiet Gallerna	11	27,24	0,48%
17	154 Oskar Leander	Kalle Anka Partiet	8	26,14	0,35%
18	170 Jakob René	Kamratpartiet I:arna	5	25,00	0,22%
19	149 Alice Karlsson	Kalle Anka Partiet	7	22,88	0,31%
20	173 David Welander	Kamratpartiet I:arna	3	22,22	0,13%
21	151 Emma Dahlin	Kalle Anka Partiet	7	20,33	0,31%
22	175 Amanda Pernald	Kamratpartiet I:arna	3	20,00	0,13%
23	147 Ludvig Andersson	Kalle Anka Partiet	7	18,30	0,31%
24	150 Per Wiklund	Kalle Anka Partiet	6	16,64	0,26%
25	158 Tim Ekman	Kalle Anka Partiet	6	15,25	0,26%
26	157 Andreas Andersson	Kalle Anka Partiet	5	14,08	0,22%
27	153 Rasmus Standar	Kalle Anka Partiet	5	13,07	0,22%
28	152 Elias Kambrin	Kalle Anka Partiet	3	12,20	0,13%
29	102 Daniel Tafti	Independent Candidate	6	6,00	0,26%

SS

GAFA SL

HRN JL JA



Rapport: Utvärdering av Valberedningens referensgrupp för invalsprocessen till Kårledningen

Under fullmäktigemöte 3 (FuM3) beslutade Fullmäktigemöte följande:

Att en referensgrupp med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 väljs av Kårstyrelsen senast till KS6.

Att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig.

Att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvärderar referensgruppens roll efter året för att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.

1 Bakgrund

Det är tredje året som en referensgrupp finns och gruppen uppstod utifrån ett behov av stöttning från före detta kårledningsledamöter (en eller flera) då processen skiljer sig ifrån övriga inval och nomineringar i kåren. Det har också tidigare funnits en underliggande tradition av att en före detta kårledningsledamot har suttit med i Valberedningen och automatiskt fört vidare kunskap kring rekryteringsprocessen för Kårledningen. En risk med detta är att en person enbart kan ge perspektiv från sitt år och sin post samt att personen får ett stort ansvar och ett kunskapsövertag över resterande del av Valberedningen. Denna kunskapsproblematik kring rekryteringsprocessen aktualiserades ytterligare efter att ingen person från tidigare kårledningar var invald i Valberedningen för 2014/2015. Eftersom problematiken kvarstår även om en före detta kårledningsledamot blir invald i Valberedningen så uppkom idén med en referensgrupp. Referensgruppen skulle bestå av flera olika poster och år med funktion att agera stöd till Valberedningen genom att delge insikter i Kårledningens arbete med distans från sitt år. Referensgruppen skulle också delta i arbetet med att tillsammans med Valberedningen uppdatera mallarna som finns med krav och önskemål på kårledningsledamöter generellt och olika poster specifikt. Gruppen skulle bara vara ett stöd kring processen och inte ha någon insikt i vilka som söker eller nomineras till Kårledningen.

Då sittande Kårledning inte ska vara mer delaktig än närvarande i samband med olika rekryteringsevent så bidrar referensgruppen med viktig kunskap samt att kan bidra med flera års perspektiv. Sittande Kårledningen bör heller inte vara för inblandade i processen (vilka moment som ingår etc.) eller kunna påverka hur processen är utformad för inval av deras efterträdare. Av samma anledning är Valberedningen en nämnd och ligger under Talman samt Fullmäktige.

I år bestod referensgruppen av fem gamla kårledningsledamöter med olika poster och år. Denna rapport är en utvärdering av referensgruppens roll och ligger till grund för en rekommendation för referensgruppen framtid de kommande åren. Mer att läsa om vilka rekommendationer som rapporten vill ge återfinns i slutet, "3 Rekommendationer för kommande år".

1.1 Årets arbete

Enligt beslut så valdes en sammankallande internt i referensgruppen och tillsammans med Valberedningen så genomfördes ett uppstartsmöte innan jul och inför den kommande



rekryteringsperioden. På uppstartsmötet diskuterade man förväntningar samt vilket stöd som referensgruppen kunde ge till Valberedningen. Därefter så skedde avstämningsmötena regelbundet fram till nomineringen av Kårledningen 17/18. Eftersom det hade gjorts en satsning att uppdatera det tillgängliga materialet tidigare år samt att Valberedningen kunde fråga sina företrädare specifikt om material så beslutades att referensgruppens stöd främst skulle bestå av stöttning samt fungera som ett bollplank.

Under hösten genom ett uppstarts möte därefter så genomfördes sex möten under våren där referensgruppens arbete främst som beskrivet innan skulle vara att stötta och agera bollplank under hela processen. Stöttningen innebar feedback input på de framtagna mallar och materialet som fanns till Valberedningens hjälp. Som bollplank så hjälpte referensgruppen att ge sin syn och reflektion på de olika delmomenten inkluderade i invalsprocessen samt personliga åsikterna om vad som är viktigt och varför att inkludera i moment. Som före detta kårledningsledamöter med olika erfarenheter från olika invalsår så kunde gruppen bistå med flera perspektiv.

2 Reflektioner

Här följer några reflektioner från årets valberedning och referensgrupp från det gångna året.

2.1 Valberedningen

Valberedningen 16/17 tycker arbetet med en referensgrupp fungerat bra och utgjort en bra stödresurs i arbetet. Det som observerats från Valberedningens sida är att det hade varit bra att få tillgång till referensgruppen i ett tidigare skede, förslagsvis i samband med att KL-processen startas upp. Det skulle möjliggöra att sittande Valberedning ännu tidigare kan bolla idéer och implementera lösningar i processen. Det skulle också få den effekten att Referensgruppens kompetenser och kunskaper kan integreras än mer i processen. Det är mycket nyttigt för sittande Valberedning att kontinuerligt få input under arbetets gång. Det möjliggör att problem och detaljer som inte uppmärksammats kan åtgärdas innan de hinner gå vidare i processen. Kopplat till den första punkten om att få tillgång till en referensgrupp tidigare, så observerar också Valberedningen att det hade varit fördelaktigt om arbetet hade kunnat genomföras huvudsakligen under hösten. Detta för att då under hösten kunna fokusera på planering och upplägg. Det frigör utrymme under våren att arbeta med intervjuerna och nomineringsprocessen. Från valberedningens sida skulle också samarbetet med referensgruppen underlättas om Valberedningen hade en utpekad kontaktperson för referensgruppen, så att inte mail och planering för möten faller mellan stolarna. Sammantaget har valberedningen haft stor nytta av referensgruppen.

2.2 Referensgruppen

Årets referensgrupp tycker det bör finnas en referensgrupp för kommande Valberedningar då det fyller en viktig funktion. Exempelvis kunskapsglapp, olika perspektiv samt erfarenhet för vad som är viktigt att inkludera i en valberedningsprocess. Valberedningen upplevs också behöva ett stöd som sittande Kårledning inte kan eller ska ge. Samt så är det en process som få kan stötta och ge inblick i. Referensgruppen har upplevt sin roll som viktig för Valberedningen och dess arbete men hade önskat att gruppen tillsatts tidigare för att bättre kunna bidra från början i arbetet.

Eftersom den sittande Kårledningen har god kontakt och nätverk med sina företrädare så känns det också rimligt att det är Kårstyrelsen som frågar och väljer in referensgruppen.



3 Rekommendationer för kommande år

Referensgruppen tillsammans med årets Valberedning tycker att det tillsvidare bör tillsättas en referensgrupp på årlig basis med inval av Kårstyrelsen innan FuM1 och att denna grupp presenteras för Fullmäktige på FuM1.

Den sista rekommendationen är att även om det är tredje året som referensgruppen finns, och några återkommande områden för stöttningen har identifierats, att varje år diskuteras vilken typ av stöttningen och roll som referensgruppen kan ge till årets Valberedning.

Frågor på rapporten ställs till,

Valberedningen 16/17

Oscar Eliasson
Gina Bjelkenstedt
Jim Collander
Stefan Åsegård
Erik Nygren
Linn Stolt
Carolina Nilsson

Referensgruppen 16/17

Frida Claesson VO 12/13
Petter Evertsson UO 12/13
Colin Qvarnström HA 14/15
Annie Gjers vAO 15/16
Madeleine Czarnecki vSO 15/16



Nominering: Lekmannarevisor för verksamhetsåret 17/18

Valberedningen har valt att nominera Betina Andersson (h15) till lekmannarevisor för verksamhetsåret 17/18.

Valberedningen uppfattar Betina som en ansvarstagande och trygg person med god insikt och förståelse kring ekonomiskt arbete. Betina har sedan tidigare ekonomisk erfarenhet från engagemang som kassör i H-sektionens rustmästeri. Vidare uppvisar Betina ett stort intresse för både uppdraget som lekmannarevisor och vilja att lära sig mer om kårens centrala verksamhet. Hon reflekterar även klokt kring lekmannarevisorernas betydelse för medlemsnyttan.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Valberedningen på att välja Betina Andersson till posten som lekmannarevisor för nästkommande verksamhetsår.

Valberedningen genom
Oscar Eliasson



Slutrapport för arbetsgrupp till verksamhetspunkt i)

Bakgrund

Under det prioriterade området har det gjorts försök att få internationella studenter att kunna engagera sig mer. Detta har gjorts utan att man har haft en plan på hur vi vill göra det. Målet med punkten är att ta ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och göra en analys över vilka konsekvenser det skulle kunna få. Målbilden tas fram utefter hur utbildningsprogrammen i dagsläget är uppbyggda. Syftet är att göra tydliga, medvetna framsteg och inte att dra någon slutgiltig gräns för internationaliseringen.

Sedan första fullmäktige under verksamhetsåret 16/17 så har en arbetsgrupp arbetat under fullmäktige med en målbild för internationalisering.

Syfte

Arbetsgruppen har haft som syfte att ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationalisering ska vara och vilka konsekvenser de skulle innebära.

Metod

Arbetet har skett i tre steg. Första steget var att analysera det som kåren tidigare har gjort inom internationalisering. Det andra steget var att komplettera den information som tidigare fanns, för att skapa en helhets bild om internationalisering. Det sista steget var att ta fram ett format att presentera målbilden inom och skriva denna målbild.

Under hela arbetets gång har dialoger och diskussioner skett med andra parter så som kommunikationsavdelningen, kärledningen och fullmäktigeledamöter. Sedan har även fullmäktige fått möjlighet att påverka riktningen av arbetet när en delrapport presenterades på fullmäktige 7.

Arbete

Under denna punkt beskrivs kort de tre stegen som arbetsgruppen tagit.

Analys

Den analys som gjordes var att gruppen gick igenom det arbete som tidigare gjorts och gruppen diskuterade vad som genomförts. Detta steg gjordes för att dels för att hela gruppen skulle få en förståelse för vad som gjorts tidigare men även för att förstå helheten i hur arbetet med internationalisering görs inom Chalmers studentkår.

Komplettering

Under kompletteringsfasen arbetades det mycket med att dels dyka mer på djupet kring hur internationella studenter ser på engagemang och aktiviteter samt hur kommittéer och föreningar ser på internationella studenter. Dessutom sammanfattades lite av arbetet inom det prioriterade området

AG ARN JL JA



för att tydliggöra arbetet. Inom hur internationella studenter ser på engagemang och aktiviteter så kollades det upp mer om vad som står i vägen för dem att engagera sig och hur kåren kan göra det lättare för studenter att engagera sig. Om hur kommittéer och föreningarna står sig till internationella studenter så tog arbetsgruppen vidare ett arbete som gjorts tidigare om ifall kommittéer har engagemang och aktiviteter som fungerar för internationella, där uppdaterades den främst men att arbetsgruppen vidgade den lite också.

Kompletteringen var främst för arbetsgruppen internt men kommer lämnas över internt inom kårledningen.

Skapande av målbild

Efter att arbetat med frågan mycket så börjades det arbetas på en målbild. Utifrån tidigare arbete så skrev arbetsgruppen en delrapport till fullmäktige där diverse mål och framtida frågeställningar lyftes, det för att få feedback på vad fullmäktige står i frågan.

Tidigt i arbetet med att skapa en målbild så var tanken att forma målbilden som en policy och en strategi men efter mycket eftertanke så blev det enbart en strategi.

Resultat

Arbetsgruppens arbete resulterade i en strategi för internationalisering som lades till fullmäktige åtta. Strategin berör mål för representation, kommunikation, engagemang och aktiviteter, och integration. Målen kommer utifrån var kåren brister i sitt arbete och de önskemål som finns ifrån internationella medlemmar och teknologer på kåren.

Målen är beskrivna på en sådan hög nivå att de kan arbetas med i flera år och kommer inte sätta stopp på någon. Däremot är målen inte satta på en sådan nivå så att kåren inte måste vara uppnådda inom en tidsram.

Konsekvenser av strategin kan vara att kåren arbetar med saker som egentligen inte önskas av internationella och att kåren lägger resurser på saker som inte påverkar så många. En annan konsekvens är att arbetet med internationalisering går så fort så att det inte blir en tillväxt som kåren hänger med i och det känns påtvingat.

Diskussion

Bedömningen är att arbetsgruppen har gjorts sitt arbete väl trots att det varit svårt att koordinera alla personerna inom gruppen och det varit svårt att sätta upp en bra nivå på arbetet eftersom att alla har olika bakgrunder samt olika förståelser för kårens arbete. Däremot så har det funnits många bra perspektiv inom gruppen där det funnit dels ifrån fullmäktiges perspektiv ifrån att ha med två fullmäktige ledamöter, två internationella teknologer (varav en varit aktiv i sin kår i sitt hemland) och en aktiv internationell medlem (aktiv i b.la CIRC).

Resultatet av arbetet behandlar inte exakt det som sattes upp ifrån början. Där det ifrån början handlade om lite om ett ställningstagande om hur långt kåren vill gå, men det är väldigt farligt att bara sätta upp en gräns och därav så har strävansmål satts upp. Målen har dessutom satts upp på en sådan nivå så att de inte ska begränsa kåren ifall de uppnår dessa. Sedan så beskrivs det i vad arbetsgruppen ska göra att konsekvenser ska beskrivas men dessa har varit svåra att arbeta med.



Utifrån diskussioner så är det viktigt att lyfta vidare några konsekvenser som har framkommit. Det finns en viss oro att man tappar det svenska språket inom kåren. Sedan finns det även en oro över att ifall man börjar internationalisera kåren mer så hämnar det engagemanget hos de nationella medlemmarna. Andra konsekvenser som framkommit utifrån diskussioner är att ifall kåren kan arbeta med fel fokus och att det då tar mer resurser än vad det genererar medlemsnytta, t ex vid översättning av alla dokument.

Avslutningsvis så finns det mycket kvar att arbeta med och i framtiden behöver man arbeta mer med att få in att kåren mer på en daglig basis arbetar med internationalisering. Strategin kommer innebära att kåren behöver sätta upp en handlingsplan för att se till att alltid utvecklas inom området. Arbetet som arbetsgruppen gjort kanske inte är helt i linje i den arbetsbeskrivning som sattes ifrån början men de har varit i åtanke och berörs ett par gånger.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Pontus Savolainen
vuo@chalmersstudentkar.se



Motion 7: Strategi för internationalisering

Studentkåren har jobbat många år för att främja internationella teknologer och medlemmar men har inte haft en tydlig målbild över arbetet. Därför lades det inför verksamhetsåret 16/17 en verksamhetspunkt för att ta fram en målbild för arbetet. Under första fullmäktigemötet för verksamhetsåret skapades en arbetsgrupp för att ta fram en målbild. Initialt arbetade gruppen med att förstå vad som tidigare hade gjorts och sedan fylla i den information som tidigare inte funnits. Därefter har diskussioner skett dels inom arbetsgruppen, kårledningen men även internationella studenter för att få en bred bild på dagens situation. Efteråt så valde arbetsgruppen vilket format målbilden skulle vara i och då framkom alternativet att lägga det som en strategi. Till det sjunde fullmäktigemötet lades en delrapport för att ge fullmäktige möjligheten att säga sin synpunkt på arbetet men även för ge fullmäktige en chans att styra framtiden av arbetet. Utifrån synpunkterna och det tidigare arbetet skrevs en strategi för internationalisering. Tankarna som tagits med i arbetet med strategin är att målen i lättaste mån ska vara mätbara och att strategin ska grunda sig ifrån tidigare mätningar men även kårens visioner och policys.

Som bilaga till motionen finns rapporten "Rapport Utredning av internationella studenters behov och önskemål på Chalmers studentkår" som ligger i grund för strategin.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade

att "Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi" fastställs i sin helhet enligt bilaga.

Arbetsgruppen för att ta fram en målbild för internationalisering

Frågor på motionen ställs med fördel till arbetsgruppen,

Pontus Savolainen
vuo@chalmersstudentkar.se

Vania Kairallah
vao@chalmersstudentkar.se

David Barker

Josefin Nederman

Analai Guzman Molina

Emma Mustala



Julian Bethke

 HRW JL JA



Chalmers studentkårs internationaliseringsstrategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 14/15 genomfördes en undersökning för att utreda vilka förväntningar som internationella studenter har på studentkåren och huruvida de uppfylls. Resultatet av denna undersökning visade att det viktigaste som kåren bör arbeta för är att inkludera de internationella studenterna. Överlag har internationella studenter samma önskemål som nationella studenter, men språkbarriären är ett hinder för att få dessa uppfyllda. Utmärkande punkter som kåren bör satsa på i arbetet med att inkludera internationella studenter finns listade nedan.

- Engagemang: många internationella studenter vill engagera sig
- Arbetsmarknadsfrågor: många internationella studenter vill arbeta i Sverige men tycker att möjligheterna är oklara
- Interaktion mellan studentgrupper: många av kårens medlemmar önskar att interaktionen mellan internationella och nationella bör vara högre

Internationella studenter är en grupp av stor mångfald och de olika grupperingarna av internationella studenter varierar mycket i vad de har för önskemål. De olika internationella studentgrupperingarna som utbytesstudenter, programstudenter ifrån EU och programstudenter utanför EU har alla olika önskemål på kåren och det är viktigt att vara medveten om att önskemålen varierar mycket inom grupperingarna också. Sammanfattningsvis är det viktigt att vi som kår ser till att arbeta med att tillgodose denna heterogena gruppens behov och önskemål, likt vi gör med våra nationella medlemmar.

I Chalmers studentkårs likabehandlingspolicy nämns att Chalmers studentkår åtar sig att jobba med de fel och brister inom organisationen som har påpekats av dess medlemmar och därav måste kåren arbeta med att inkludera denna studentgrupp mer. Punkt 7 och 8 i studentkårens uppdrag påpekar att alla medlemmar skall ges möjlighet till personlig utveckling utöver sina studier samt känna sig hemma och kunna umgås med vänner inom kåren. Som studentkår är vi inte där ännu och bör fortsätta vår strävan för att detta ska uppnås.

Med ovan nämnda som bakgrund finns det uttalade behov som kåren aktivt skall bevaka och sträva efter att täcka för att nå visionen:

"Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmers-tid"



Syfte och användning

Strategin syftar till att tydliggöra internationaliseringsarbetet för att internationella studenters önskemål skall uppnås. Utgångspunkten för vilka önskemål som finns är de som framgår ur medlemsmätningen. Strategin skall även ge riktlinjer till alla förtroendevalda inom Chalmers studentkår. Strategin avser den verksamhet som bedrivs inom Chalmers studentkår och innefattar även mål för hur internationaliseringsarbetet ska drivas tillsammans med Chalmers tekniska högskola.

Arbetet med strategin utgår ifrån Chalmers studentkårs vision, likabehandlingspolicy och kommunikationspolicy. Utifrån strategin och utgångspunkterna så ska en handlingsplan skapas och regelbundet uppdateras. Genom handlingsplanen ska mål uppnås genom att arbeta med såväl projekt som löpande arbete.

Vision för internationalisering

Alla internationella teknologer skall ha likvärdiga förutsättningar som nationella teknologer att vara medlemmar i och att ta del av Chalmers studentkår. Nationella och internationella teknologer skall integreras. Sedan skall internationella teknologer ges lika möjligheter på Chalmers tekniska högskola och förberedas för ett arbetsliv nationellt som internationellt.

Chalmers Studentkårs mål för internationalisering

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för representation

- a) Alla internationella teknologer skall vara representerade av studentkåren och ha möjlighet att påverka sin studiesituation
- b) Alla internationella medlemmar skall vara representerade inom studentkåren och ha möjlighet att påverka sitt medlemskap

2) Mål för kommunikation

- a) Alla internationella teknologer skall kunna ta del av relevant information som utges av Chalmers tekniska högskola
- b) Alla internationella teknologer skall kunna ta del av relevant information och dokument som utges av Chalmers studentkår

3) Mål för engagemang och aktiviteter

- a) Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar att ta del av Chalmers studentkår
- b) Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar att engagera sig inom Chalmers studentkår
- c) Utbudet av aktiviteter och engagemang skall strävas mot att spegla vad internationella medlemmar önskar

HRW

JL JA



4) Mål för integration

- a) Chalmers utbildningsprogram skall främja integration mellan nationella och internationella teknologer
- b) Förutsättningar skall skapas för att studentkåren centralt och lokalt kan verka för att integrera internationella medlemmar i studentkåren och med nationella medlemmar

Organisation

Strategin fastställs av fullmäktige, därefter ansvarar kårstyrelsen för att utvecklande och löpande arbete inom internationalisering sköts. Det utvecklande arbetet görs huvudsakligen genom att kårstyrelsen ansvarar för att regelbundet uppdatera en handlingsplan för arbetet med internationalisering och att utse en ansvarig för arbetet med den.

Kårstyrelsen utser den post eller de poster i kårens enheter som leder det dagliga arbetet med internationalisering inom studentkåren såväl som i samarbetet med högskolan, men arbetet med internationalisering skall genomsyra kårens alla enheter. Alla förtroendevalda inom Chalmers studentkår ska sträva mot internationaliserad kår.



Rapport: Utredning om internationella studenters behov och önskemål på Chalmers studentkår

Bakgrund

Under verksamhetsåret 13/14 identifierades ett behov av att utreda vad internationella studenter har för behov och önskemål på Chalmers Studentkår. Behovet blev verksamhetsplanspunkt k för verksamhetsåret 14/15:

Chalmers Studentkår behöver utreda de internationella studenternas önskemål och behov för att prioritera arbetet inom det prioriterade området för internationella studenter. Det har i medlemsmätningar visat sig att internationella studenters svar skiljer sig från de svenska studenternas men för att kunna arbeta med området behöver det genomföras en anpassad utredning. Utredningen bör genomföras med grund i det material som tagits fram i kartläggningen under 13/14 samt svar från tidigare medlemsmätningar men kompletteras med riktade undersökningar till internationella studenter.

Metod

Informationssamlingen har skett via olika personer (se slutet på rapporten) och grupper. Bland annat har det diskuterats med människor i kåren och högskolan om deras intryck av internationella studenters behov och önskemål på kåren, samt om de tyckte att det var någonting som var extra värt att fokusera på i utredningen. Deras åsikter och tankar ledde dels till information som presenteras i den här rapporten, men även till utformningen av enkätfrågor.

För att samla kvantitativ data användes medlemsmätningen som går ut till kårens medlemmar varje år. För att stödja utredningen fick alla medlemmar den här gången svara på vilken typ av studentgrupp de tillhör. Dessutom tillkom en del frågor som endast ställdes till internationella studenter.

Chalmers har under några års tid varit med i ett ranking-system som kallas International Student Barometer (ISB), samma mätning där Chalmers Studentkår kommit på första plats i Europa tidigare. Resultatet från höstens mätning har också tagits i beaktning till den här utredningen, dock i lägre grad än övriga källor.

Resultat

Jämfört med kårens alla medlemmar så prioriterar internationella studenter lite annorlunda på frågan om vad kårens viktigaste uppgift är, i medlemsmätningen. Det är färre internationella studenter som tycker att kursbevakning är viktigast, men fler tycker att kommunikation om kårens egen verksamhet är viktigast. Även inom gruppen internationella studenter finns det intressanta observationer. Utbytesstudenter visar överlag att de hellre upplever kulturen och lär känna nya människor än att fokusera på sina studier. Tredjelandsstudenter* visar en ännu större vilja att engagera sig i kåren och det största intresset bland internationella studenter av att arbeta i Sverige efter examen.

Internationella studenter har överlag svårt att ha speciella förväntningar på kåren, då många av dem är ovana vid konceptet. De uttrycker dock att de är nöjda med det de får ta del av inom kåren, men i medlemsmätningen uttrycker de överlag sig inte lika nöjda som andra medlemmar. Från många håll

* programstudent från utanför EU/EES och Schweiz



har det uttryckts att internationella studenter vill vara involverade i kåren och dess aktiviteter, men har svårt att göra det på grund av bland annat bristande kommunikation. Det får påpekas att det inte finns mycket som pekar på att internationella studenter har speciella önskemål på Chalmers Studentkår som skiljer sig jämfört med andra studenter, utan att det mestadels handlar om integration och tillgänglighet för alla medlemmar. Det finns några punkter som sticker ut, dessa följer nedan.

Förväntningar och önskemål

Ett önskemål som visat sig på flera håll är viljan att engagera sig. I medlemsmätningen 2014/2015 är det 40 % av de internationella svarande som säger att de vill engagera sig i kåren, och endast 7 % som har engagerat sig i kåren tidigare. Vissa studenter uttrycker att de försökt engagera sig men att det är svårt att hitta grupper som accepterar icke-svensktalande studenter.

I medlemsmätningen har det också visat sig ett stort intresse för arbetsmarknadsfrågor bland internationella studenter, speciellt programstudenter. Runt hälften av programstudenterna har en vilja att stanna kvar och arbeta i Sverige efter sin examen. Många uttrycker dock att de har svårt att hitta information om hur och var de kan arbeta, och att de vill veta mycket mer om det här. Även i ISB får Chalmers, och Sverige överlag, dåligt resultat på frågor om nöjdheten med högskolans karriärtjänster och anställbarheten för internationella studenter i landet.

Ett väldigt stort önskemål som uttrycks från många håll är att de internationella studenterna i hög grad vill lära känna svenskar och den svenska kulturen bättre. Detta uttrycks tydligt i medlemsmätningen via en direkt fråga men även i fritextsvar. Andra källor pekar på samma linje. Det upplevs idag som att kontakten internationella studenter emellan fungerar, men att umgås med och att lära känna svenskar är svårt.

Internationella studenter tycker att kommunikationen till internationella studenter är bristfällig. Mycket är på svenska, och det är ibland svårt som ny student att ta reda på saker själv. Detta gäller all information - kårens, högskolans såväl som samhällets. Angående kårens egen verksamhet är det främst information om engagemang och aktiviteter som anses vara bristfällig. I övrigt är de ofta undrande angående frågor såsom bostäder, sjukvård och bankkonto för internationella studenter.

Diskussion och rekommendationer

Internationella studenter är överlag inte lika nöjda med kåren som andra. Ett möjligt sätt att se på problemet är att kårens verksamhet inte passar internationella studenter, och därför borde kåren anpassa sin verksamhet efter deras behov och önskemål. Den här utredningen visar dock inga större tecken på att internationella studenter vill annorlunda av sin kår än andra studenter. Bortsett från några speciella punkter, bör den generella utgångspunkten i det fortsatta arbetet bör därför vara att internationella studenter är en lika heterogen grupp som allra helst vill ha samma möjligheter inom kåren som resten av medlemmarna. Därför är fortsatt arbete med bättre kommunikation till internationella studenter viktigt.

Engagemangsmöjligheter

Många internationella studenter har tydligt uttryckt att de vill engagera sig i kåren. Därför är fortsatt arbete med frågan viktigt för att bättre involvera dessa medlemmar, exempelvis genom att fortsätta tydliggöra vilka engagemang som är tillgängliga för internationella studenter.

* programstudent från utanför EU/EES och Schweiz



Arbetsmarknadsfrågor

Möjligheter till arbete i Sverige efter avslutade studier är oklara och svåra för många internationella studenter, men en stor vilja finns. Kåren bör bli bättre på arbetsmarknadsrelationer för internationella studenter, och verka för att högskolan ska gå i samma riktning.

Interaktion mellan nationella och internationella studenter

Många av kårens medlemmar, speciellt de internationella, önskar att det var mer interaktion mellan internationella och nationella studenter. Interaktionen bör öka både i och utanför klassrummet. Högskolan borde exempelvis arbeta mer med pedagogiken för att studenter från olika kulturer ska arbeta med varandra. Kåren bör arbeta för att fortsätta inkludera internationella studenter i kårens verksamhet, och därigenom öka interaktionen, men även se till speciella satsningar inom området.

Ett bra sätt att öka interaktionen är mottagning på sektionsnivå eller klassnivå. Kåren har idag bra mottagning för internationella studenter, men den arbetar inte för att klasskamraterna ska lära känna varandra. Fortsatt stöd och uppmuntran till sektionerna är viktigt för att förbättra mottagningen.

Referenser

- Internationella utskottet, 2014-09-16
- Kårledningsutskottet, 2014-10-06
- Ann-Marie Danielsson-Alatalo, Chalmers International Mobility Group, 2014-11-07
- Birgitta Hanson, Kårservice, 2014-10-17
- Fathi Hussein, CIRC 2014, 2014-10-22
- Medlemsmätningen 2014
- International student barometer 2015

Frågor ställs med fördel till

Albin Hjalmarsson
Utbildningsenhetens vice ordförande 14/15



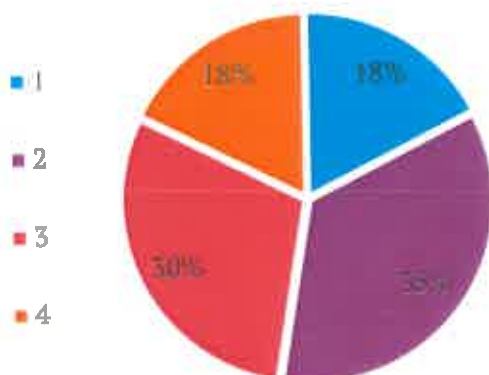
Bilaga 1: frågor ställda till endast internationella studenter i medlemsmätningen

Följande frågor har ställts endast till internationella studenter, som en del av informationsinsamling till arbete med verksamhetsplanspunkt k, *utred internationella studenter behov och önskemål på Chalmers Studentkår*.

Demografi

Nedan står fördelningen av olika grupper av internationella studenter som svarade på medlemsmätningen 2014. Totalt svarade 507 internationella studenter på medlemsmätningen.

1. *Internationell doktorand* – 18 %
2. *Internationell programstudent (programstudent från EU/EES och Schweiz)* – 35 %
3. *Tredjelandstudent (programstudent från utanför EU/EES och Schweiz)* – 30 %
4. *Utbytesstudent (Ingår i 3-12 månaders utbytesprogram och läser egenkombinerade kurser)* – 18 %



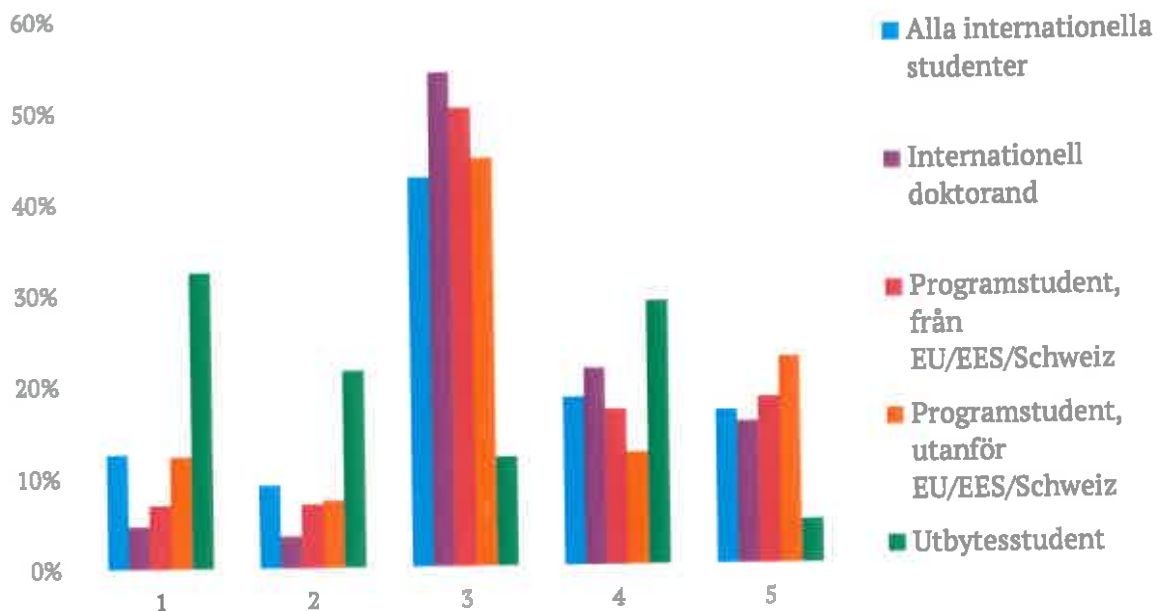
* *programstudent från utanför EU/EES och Schweiz*



Mål med Chalmerstiden

Which of the following corresponds most to your primary goal with your time at Chalmers?

1. Getting to know new cultures
2. Getting to know new friends
3. Focusing on my study performance
4. Making new contacts to benefit an international career
5. Improve my chance to work in Sweden in the future



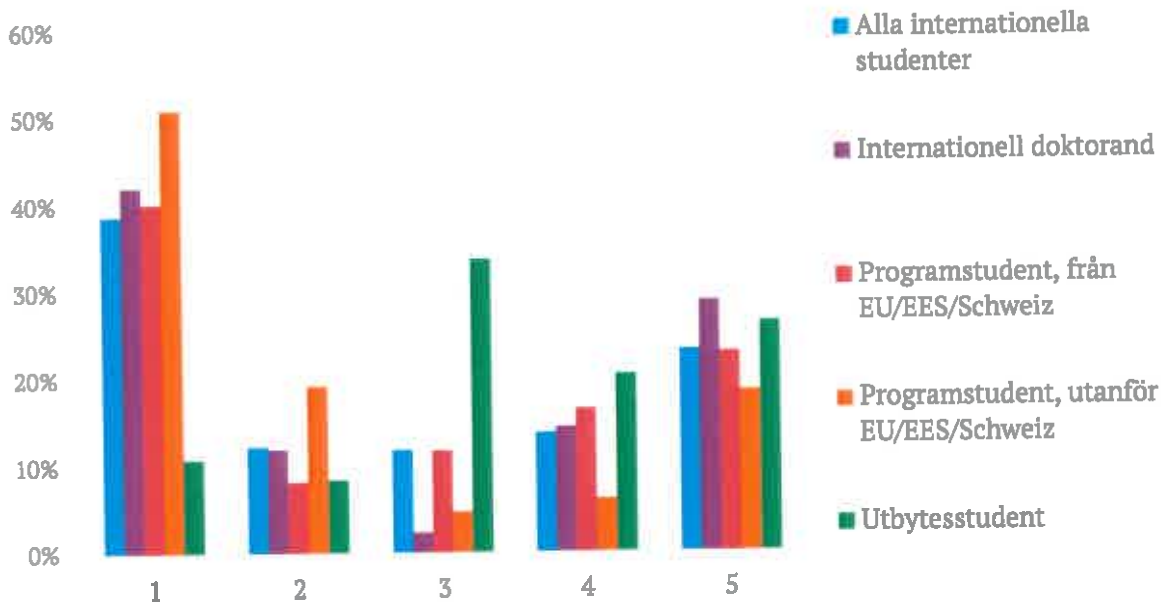
43 % har svarat att de vill fokusera på sina studier. En tydlig avvikelse finns hos utbytesstudenter, där sammanlagt 55 % har svarat att de antingen vill lära känna nya människor eller kulturer, och 12 % har svarat att de vill fokusera på sina studier.



Efter Chalmerstiden

What will you preferably do after finishing your studies?

1. Work in the Gothenburg area
2. Work somewhere else in Sweden
3. Work in my country of residence
4. Work in another country
5. Do not know



39 % av de internationella studenterna svarade att de efter sina studier vill arbeta i Göteborg, och 12 % att de vill arbeta någon annanstans i Sverige. Av tredjelandsstudenterna har 68 % svarat att de vill arbeta någonstans i Sverige efter sina studier. Dock är utbytesstudenter inte lika intresserade av detta, där endast 11 % svarat att de vill arbeta i Göteborg, respektive 12 % i övriga Sverige. Flest utbytesstudenter har svarat att de istället vill arbeta i sitt hemland eller i ett annat land.

Skapad: 2015-04-29 11:00:00 AM; Uppdaterad: 2015-04-29 11:00:00 AM; Rapport: Utvärdering av kandidatprogrammen (läsare och utlänningar) på Chalmers Studentkår; PDF: Kvalitetsutvärdering 2014-2015

* programstudent från utanför EU/EES och Schweiz

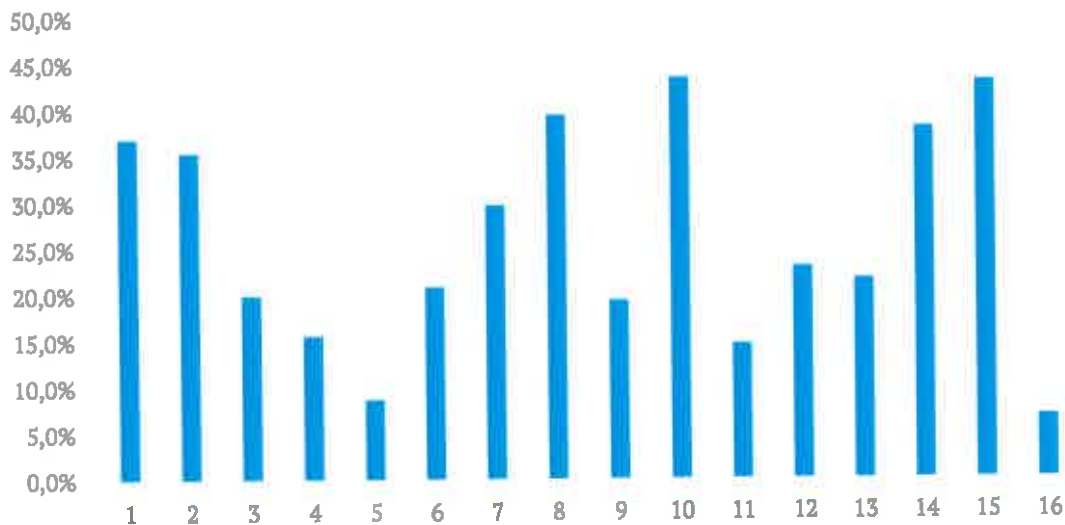
ATZ HRW JL JA



Fritid

Which of the following corresponds most to what you prefer to do during your spare time? (You can choose up to five answers)

- | | |
|--|--|
| 1. Outdoor life (hiking etc.), | 8. Doing sports (soccer, tennis, skiing etc) |
| 2. Partying | 9. Watching sports |
| 3. Singing or playing music | 10. Working out (running, gym etc.) |
| 4. Photograph | 11. Going to concerts |
| 5. Volunteer in a Student Union society or committee | 12. Going to the cinema |
| 6. Practicing my interest in technology | 13. Going shopping |
| 7. Games (e.g. board- card or computer games) | 14. Go to a café/ restaurant |
| | 15. Cooking |
| | 16. Go to a theatre |



De svarande fick välja upp till fem alternativ, samt lämna kommentarer.

De alternativen som fick många svarande var friluftsliv, sportutövande och träning. Även att gå på café eller restaurang samt matlagning var det många som valde. I medel svarade 36 % av internationella studenterna att de föredrar att festa på sin fritid, dock svarade 58 % av utbytesstudenterna att de vill detta.

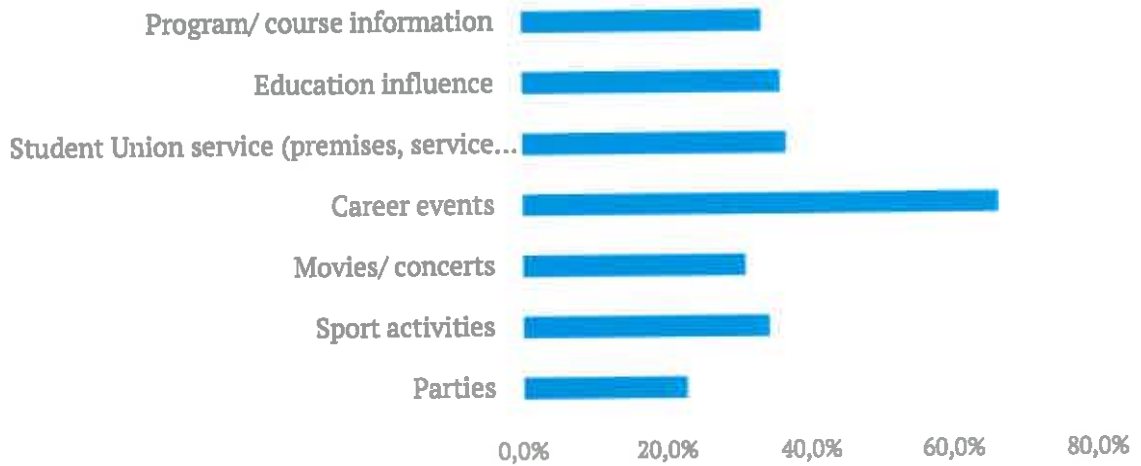
En intressant observation är att 9 % har svarat att de vill engagera sig i kårens föreningar eller kommittéer på sin fritid. I jämförelse med resultaten på frågan om de har eller vill engagera sig i kåren kan detta ses som lågt, vilket kan bero på att de svarande svarar utefter hur de i dagsläget spenderar sin fritid.

APC HRN JL JK



Information

I want to receive more information regarding... (Choose up to three answers)



De svarande fick välja upp till tre alternativ på frågan, samt lämna kommentarer.

I medel svarade 23 % att de vill ha mer information om fester, dock är intresset återigen högre bland utbytesstudenter (36 %).

I medel 67 % svarade att de vill ha mer information om arbetsmarkandsevents, 78 % av tredjelandsstudenter ville detta. Samma grupp visar även något högre intresse av information angående kårservice och utbildningsinflytande.

Skapad: 2015-04-29 15:05:46
Filer: /home/.../rapport/2015-04-29-15:05:46.pdf

* programstudent från utanför EU/EES och Schweiz

Handwritten signatures: JP, HEN, JL, SA



Yttrande motion 7: Strategi för internationalisering

Kårstyrelsen tackar för motionen och den tillhörande rapporten. Styrelsen håller med att om kåren ska lyckas med arbeta effektivt med internationalisering så krävs ett gemensamt mål att sträva mot, något som inte finns idag. Detta gör att det är svårt att få internationalisering att genomsyra studentkårens verksamhet.

Målen för internationalisering bör också vara långsiktiga och strategiska för att kåren ska kunna utvecklas. Detta för att det är viktigt att inse att en förändring i en organisation så stor som Chalmers studentkår inte genomförs under en natt utan är ett kontinuerligt arbete under många år. De föreslagna målen bedöms vara tillräckligt långsiktiga för att kunna arbeta med frågan i många år framöver, men också att det är tydliga nog för att veta när målet har uppnåtts. Eftersom målen i strategin går att mäta med befintliga indikatorer, uppfattas detta också vara fallet.

Därför yrkar kårstyrelsen på att bifalla motionen i sin helhet.

På grund av strategins natur så rekommenderas den också att översättas till engelska.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen
att bifalla motionen i sin helhet

Kårstyrelsen genom,

Angelica Gylling,

Ordförande sociala enheten 16/17



Proposition 27: Ställningstagande kring regional påverkan

Bakgrund

Under verksamhetsåret 15/16 togs beslutet att Chalmers Studentkårs (ChS) regionala påverkansarbete skulle utredas följande år. Detta har mynnat ut i en rapport kring Chalmers Studentkårs regionala påverkan, se *Proposition 27 - Bilaga 2*, med en rekommendation att studentkåren ska fortsätta arbeta med regional påverkan för att kunna säkerställa en god studiemiljö för Chalmers studenter på och utanför Chalmers campus. På grund det nuvarande åsiktsprogrammet brister i åsikter att driva på regional nivå har därför ett nytt batteri av åsikter att driva regionalt tagits fram.

För en mer ingående förklaring till vilka åsikter som lyfts fram i detta förslag se *Proposition 27 - Bilaga 1*. De nya åsikterna avser komplettera redan existerande åsikter i åsiktsdokumentet och ska kunna användas både för att aktivt kunna bedriva politisk påverkan men också för att klargöra åsikter även under perioder då en specifik fråga nödvändigtvis inte behöver drivas. Tack vare detta kommer det framtida arbetet med regional påverkan kunna bedrivas mer effektivt än vad som är möjligt idag.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård"
- att** införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras."
- att** införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa"
- att** införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter" med brödtext "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader."
- att** införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med brödtext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen."
- att** införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med brödtext "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i".
- att** införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med



brödtext * Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event."

- att** införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser" med brödtext "För en god balans mellan studier och privatliv och för möjlighet till återhämtning krävs att studenter har möjlighet att ta del av rekreativa aktiviteter såsom kultur och sport. Detta förhindras av dyra biljettkostnader till sådana event varpå subventioner behöver finnas."
- att** införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid"
- att** införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" md brödtext " Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."
- att** införa en ny åsikt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"
- att** införa en ny åsikt: "ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier" med brödtexten "Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden."
- att** införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext: " För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare."

Kårstyrelsen genom

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande 16/17

so@chalmersstudentkar.se



Proposition 27: Bilaga 1

I denna bilaga kommer en förklaring till de slutliga åsikterna presenterade i Proposition 26 beskrivas.

Bakgrund

Under verksamhetsåret 15/16 togs beslutet att Chalmers Studentkårs (ChS) regionala påverkansarbete skulle utredas följande år. Detta har mynnat ut i en rekommendation att studentkåren ska fortsätta arbeta med regional påverkan för att kunna säkerställa en god studiemiljö för Chalmers studenter på och utanför Chalmers campus. Vidare rekommenderar rapporten att påverkansarbete bör göras i organisationsform så länge nuvarande struktur på kårledningen tillämpas.

På grund av att det nuvarande åsiktsprogrammet har brister när det kommer till relevanta åsikter att driva på regional nivå har därför ett nytt batteri av åsikter att driva regionalt tagits fram. Detta kommer att förenkla för den person som bedriver regional påverkansarbete som då kan ta stöd av åsiktsdokumentet i större fattning än innan, då det tagit längre tid innan ett beslut kring vad som får drivas eller ej kunnat fattas.

Förslag till beslut

Åsikter inom fyra olika områden har tagits fram och bör föras in under passande rubriker vid nästa åsiktsrevidering som sker verksamhetsåret 17/18. Med fördel bör även lämpliga åsikter sättas ihop till ett politiskt åsiktsdokument som kan visa på Chalmers Studentkårs (ChS) politiska åsikter samt för att enkelt kunna bedriva påverkan inom lämpliga organ.

Studenters hälsa och välmående

Åsikter inom studenters fysiska och psykiska hälsa har tidigare saknats i åsiktsdokumentet. Detta har lett till att politisk påverkan inom dessa områden inte drivits av ChS utan endast hanterats när frågorna dykt upp. Dock visar undersökningar på att t.ex. ungas vuxnas, däribland studenter, ständigt försämras¹ samt att unga söker hjälp för svårare psykisk ohälsa än tidigare². Därför är det viktigt att ChS tar dessa problem på allvar och proaktivt arbetar med frågan.

Tillgänglighet till utbildning och boende

Kostnader för transport till och från skola, jobb och andra viktiga funktioner i samhället ökar ständigt i pris. Åsikter finns redan för att arbeta för subventionera resor men det krävs kompletterande åsikter för att också kunna arbeta för god transportförbindelser. Studenter bör ha möjlighet att välja ett boende utanför centrala Göteborg, på grund av olika anledningar, därför behövs goda förbindelser mellan Göteborg och dess kranskommuner.

Kontakt med näringsliv och framtida arbetsmöjligheter

En chalmerist ska vara anställningsbar efter sina studier på Chalmers. För att detta ska kunna ske ska det finnas möjlighet till att få relevant arbetslivserfarenhet under sina studier. Möjlighet till arbete

¹ Psykisk ohälsa ökar bland studenter [2017-04-25] <http://www.sydsvenskan.se/2017-02-11/psydisk-ohalsa-okar-bland-hunds-studenter>

² Information från Akademihälsan AB, upphandlad Studenthälsa för Chalmers och Göteborgs Universitet



och betald praktik ger också en inkomst under de månader då studiemedel inte delas ut, såsom sommar- och vinteruppehåll.

Studiesociala aktiviteter utanför campus

För att Chalmers ska kunna arrangera event utanför sina egna campus krävs att Göteborg stad tillåter detta. Det kan handla om tillstånd, subventionering av sportanläggningar, hyra av områden etc. och är något som flera av ChS kommittéer är beroende av för att kunna utföra sina verksamheter. Därför bör ChS bevaka att denna verksamhet kan fortsätta utföras genom att se så att staden är behjälplig vid sådana event.

Åsikter

Utifrån utredningen kring Regional påverkan, som är bifogad, är följande åsikter framtagna. De är utformade för att passa ChS behov av åsikter samt för att komplettera redan existerande åsikter. Under varje åsikt finns en förklarande text till varför åsikten tagits fram.

Studenters hälsa och välmående:

x§ det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

För de studenter som inte kan få hjälp med sina problem hos studenthälsan, beroende på att deras problem inte är studierelaterat eller på grund av att de behöver hjälp under en längre tid, behöver dessa på ett enkelt sätt kunna föras över till den regionala primärvården.

x§ Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

Den föreslagna åsikten kompletterar den redan existerande åsikten **326§ studenthälsovården skall koncentrera sig på förebyggande och kurativ verksamhet** som dock endast fokuserar på studenthälsovården varpå den nya åsikten kan användas för regional påverkan.

Att minska psykisk ohälsa hos studenter skulle leda till att studenter mår bättre, klarar sina studier bättre samt att regionen senare inte behöver belastas med sjukskrivningar eller hälsovårdskostnader. Därför tjänar alla aktörer i frågan på att arbeta preventivt för att studenters ohälsa minskar.

x§ det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa

Idag finns det inte tillräckligt med stöd för studenter med psykisk ohälsa och det är långa väntetider på att få behandling och stöd. Detta leder till att sjukdom kan fortskrida längre tid än nödvändigt och på så sätt förhindra en student i dess studier.

x§ det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar krävs att ekonomiska hinder för en god hälsa undanröjs. En god munhälsa är viktigt för en student som inte har råd med dyra behandlingar. Att före detta studenter drabbas av dålig munhälsa i äldre ålder leder endast till ökade kostnader för samhälle likväl för den enskilda personen varpå detta bör förhindras så långt som möjligt.

Tillgänglighet till utbildning och boende

x§ det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner



För att det ska finnas rätt förutsättningar för teknologer att bo på andra områden än centralt nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken i regionen. Den föreslagna åsikten överensstämmer också med den redan existerande åsikten **312§ alla studenter skall ha rätt till rabatter på nationella, regionala och lokala resor**

x§ det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

För att studenter ska kunna bygga ett drägligt liv utan att behöva oroa sig för transporter krävs att funktioner viktiga för studenter finns i närområdet. Detta kan innefatta sjukvård, mataffärer, barnomsorg och så vidare. För att inte störa studierna eller orsaka för långa resetider mellan olika funktioner bör därför dessa finnas tillgängliga i områden där studenter vistas mycket i.

Studiesociala aktiviteter utanför campus

x§ Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers, till exempel Cortègen, och behöver därför kunna söka tillstånd eller ha möjlighet att betala de avgifter som krävs. För att detta ska ske så lätt som möjligt så behöver därför Göteborgs stad möjliggöra för studentarrangemang genom att tillgängliggöra tillstånd, avgifter etc. i så stor grad som möjligt.

x§ studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser

Chalmers studenter uppfattar att möjligheten att reflektera eller återhämta sig är låg under sina studier³. För att få en balans mellan studier och privatliv krävs att studenter har tillgång till andra aktiviteter som inte är relaterade till skolan, detta kan till exempel vara sportevent eller kulturella arrangemang.

Kontakt med näringsliv och framtida arbetsmöjligheter

x§ arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid

För kunna knyta an Chalmers utbildningar till näringslivets krav och behov samt för att skapa arbetslivserfarenhet för studenter under sina studier, ska arbetsgivare alltid sträva efter att erbjuda relevanta erfarenheter och arbeten för studenter. Exempel på sådana möjlighet att är erbjuda praktikplatser, internships eller sommarjobb.

x§ studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt

Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp, som inte har en säkerhetsställd ekonomi under perioder av året, så ska det finnas tillgång till en annan inkomstkälla under denna tid. Exempel på annan inkomstkälla är möjlighet till bidrag eller arbete.

x§ studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt

³ Studentbarometern 2017



För att studenter ska ha större förutsättningar att få sin ekonomi att gå runt, ska relevanta tjänster och produkter ha subventionerade priser och rabatter för studenter. Detta är ett komplement till redan existerande åsikter som gäller reserabatter samt för den föreslagna åsikten som behandlar tandvård och ämnar innehålla tjänster som inte inryms i dessa åsikter.

x§ ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv för att upprätthålla ett gott rykte för en utbildning ifrån Chalmers och för att säkerställa att Chalmers utbildningar överensstämmer med de krav som näringslivet ställer på nyexaminerade teknologer och doktorander. Detta för att säkerhetsställa Chalmers studenters anställningsbarhet efter avslutade studier.

x§ Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare

För att det ska finnas goda jobbomöjligheter för studenter i närheten av sitt gamla lärosäte ska Västra Götalandsregionen vara ett attraktivt område för potentiella arbetsgivare relevanta för Chalmers utbildningar.

Vid frågor kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande 16/17
vuo@chalmersstudentkar.se

14RW JL JAS

Bilaga till
proposition 27

Utredning av kårens regionala påverkansarbete

Slutrapport VP-punkt a)





Bakgrund

I dag bedrivs kårens regionala politiska påverkansarbete genom medlemskap i Göteborgs förenade studentkårer (GFS). Det finns ingen plan över vad studentkåren vill uppnå genom att bedriva ett regionalt påverkansarbete och heller inte på vilket sätt det skall göras på. Detta gör att det blir svårt att driva frågor inom området. För att förenkla påverkansarbetet bör ett ställningstagande göras huruvida kåren skall bedriva regionalt påverkansarbete och därefter göra en plan på vad som skall bedrivas och hur det skall genomföras.

I denna rapport kommer två olika fokus att lyftas: en rekommendation om vilket sätt som Chalmers studentkår (ChS) bör bedriva regionalt påverkansarbete på samt förslag på kompletterande åsikter för regional påverkan. Inom undersökningen där lämpligt arbetssätt lyfts fram så har ensamarbete, arbete inom organisation samt andra möjligheter till samarbete undersökts. För åsikterna har dessa tagits fram för att passa det nuvarande politiska klimatet samt för att lyfta fram ChS åsikter i frågor som kan bli aktuella i framtiden.

Syfte

En delrapport, "Delrapport - Utveckla kårens regionala påverkansarbete" har tidigare släppts för att ge FuM en bakgrund till hur arbete utförts tidigare och hur effektivt detta arbete har varit. Delrapporten ligger till grund för denna slutrapport som kommer att ge rekommendationer till hur ChS vidare kan genomföra påverkansarbete samt vad som ska bedrivas. Målet med rapporten är att lyfta till FuM hur ChS regionala påverkansarbete kan förtydligas och förbättras och läses med fördel tillsammans med den utvärdering av GFS som utförts parallellt med detta projekt om utvecklingen av kårens regionala påverkansarbete.

Metod

För att undersöka möjligheterna för ChS att bedriva regionalt påverkansarbete så har andra studentkårer som varit framgångsrika i sitt påverkansarbete kontaktats samt även äldre KL-ledamöter från Chalmers Studentkår. De företrädare till KL som arbetat med påverkan under tiden som ChS inte var medlemmar i t.ex. Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) har kontaktats, dock har inte alla av dessa företrädare svarat på frågorna. Kontakt med äldre kårledningsledamöter har tagits för att få en syn på hur arbetet skulle kunna genomföras om studentkåren väljer att inte vara medlem i en påverkansorganisation.

Som komplement till utfrågning av företrädare har tidigare utredningar av medlemskap i GFS samt SFS undersökts för att se om dessa innehåller mer information om hur ChS skulle kunna arbeta enskilt utan medlemskap i en organisation eller vilka kompletterande åtgärder kring politisk påverkan som skulle kunna användas.

För att undersöka hur andra utvalda studentkårer arbetar med regionalt påverkansarbete sändes mail med frågor som den ansvariga för påverkansarbete fick svara på. Studentkårerna valdes ut beroende på hur framgångsrika de varit med regional påverkan, till exempel genom att de utsetts till Årets studentstad, samt deras liknelse med Chalmers Studentkår, såsom de tekniska kårerna.

Ett batteri av nya åsikter har tagits fram genom att åsiktsprogram från andra studentkårer, såsom THS och TLTH eller andra organisationer, exempelvis LUS eller SSCO, studerats. Dessutom skedde en brainstormingssession för att se över andra önskvärda åsikter som inte fram kommit ifrån vad andra kårer har. Åsikter som bedömdes som relevanta för ChS och som bedömdes stämma överens med vårt tidigare åsiktsprogram lyftes som förslag till KL och till FuM som fick ge feedback och respons på



förslagen. Efter det så reviderades åsikterna för att återigen lyftas till KL samt för FuM i denna slutliga rapport.

Avgränsningar

På grund av verksamhetsplanens upplägg har åsikterna som tagits fram i detta arbete fokuserats på lokal och regional nivå. Detta gör att vissa åsikter som skulle kunna vara relevant på nationell nivå begränsats.

Tanken bakom de nya åsikterna är inte att dessa alltid ska drivas samtidigt. Det är viktigt att överväga det nuvarande politiska klimatet och endast driva de frågor som är relevanta för tillfället eller som är extra viktiga för Chalmers studenter vid den tidpunkten. Vissa åsikter som föreslås kan därför anses vara självklara samt att behov för dessa åsikter kanske inte finns i dagsläget. Dock anses ett långsiktigt tänkande och proaktivt arbete vara viktigt, så att åsikter finns redan innan behov för dem uppstår. Dessa åsikter visar också konstant på ChS politiska agenda och är viktiga för att göra visa på ChS ståndpunkt för beslutsfattare och andra intressenter.

Arbetsätt för att driva påverkansarbete

I dagsläget bedrivs påverkansarbete genom medlemskap i GFS. I denna rapport har inte specifika organisationer utvärderats, en mer detaljerade utredning kring detta görs i rapporten "Utredning av medlemskap i GFS", utan själva formen av att arbeta tillsammans med andra jämfört med att arbeta själv. Därtill har kompletterande arbetsätt som bedöms vara effektiva tillskott till båda dessa arbetsformer utvärderats.

Individuellt arbete

Individuellt arbete skulle innebära att ChS själva arbetar uppsökande mot politiker för att påverka dessa till att driva ChS åsikter. För att göra detta skulle en post i kårledningen behöva avsätta mycket tid till sådant uppsökande arbete samt för relationsbyggande med maktbärande och beslutstagare. För att komplettera detta arbete skulle debattartiklar, deltagande i debatter, arrangemang av debatter och politiska forum inom Chalmers Studentkårs verksamhet (t.ex. partiledardebatt) eller liknande forum kunna användas för att sprida studentkårens och dess studenter åsikter vidare.

Om ett uppsökande arbete skulle anses vara lämpligt skulle detta kunna kombineras på flera sätt. Antingen att endast individuellt påverkansarbete lämpas på regional nivå eller att det lämpas på både nationell och regional nivå. Beroende på hur detta görs krävs olika mycket tid av en enskild post i kårledningen och om påverkan ska genomföras både nationellt och regionalt anses detta vara tillräckligt för att kunna uppfylla en egen post i KL för att detta ska kunna göras på ett bra sätt.

Exempel på när ChS har bedrivit sådant arbete, förvisso inte specifikt på regional nivå utan snarare på nationell nivå, var när ChS stod utanför SFS under tidigt 2000tal samt under åren 2009-2012. Under den senaste perioden drevs frågan om CSN och förändrade regler för de tekniska lärosätena tillsammans med de andra kårerna i RefTeC. KO genomförde då flera resor till Stockholm för att påverka på plats samt för att träffa relevanta personer.

ChS har aldrig bedrivit regional påverkansarbetet utanför en samarbetsorganisation eftersom kåren alltid varit medlem i GFS.

AK
HREN
JC
JH



Arbete inom samarbetsorgan

Att arbeta inom ett samarbetsorgan kräver ett annat arbetssätt jämfört med om ChS skulle individuellt påverkansarbete. Istället för att kunna påverka enskilda makthavare individuellt och att kunna bedriva sina egna åsikter fullt ut kräver ofta ett samarbetsorgan kompromisser med andra medlemmar för att komma fram till ett beslut. Påverkan mot andra kårer kan dock bedrivas på samma sätt som mot enskilda individer genom argumentation och förlikningar.

Att arbeta tillsammans med andra aktörer inom ett samarbetsorgan kan leda till att ChS åsikt röstas ned och inte framförs i långa loppet. Att då gå emot detta beslut och själva lyfta fram sin åsikt skulle kunna leda till att skada samarbetsorganets påverkansarbete skadas på grund av splittringar inom organet. Vid en splittring inom organisationen skulle detta leda till att andra åsikter, oavsett om de överensstämmer med ChS åsikter eller ej, också riskerar bedrivas med mindre effektivitet. Samtidigt, vid de tillfällen då ChS åsikter lyfts fram, görs detta av fler studenter än om ChS hade arbetat själva med frågan, vilket då ger ett större genomslag än vid individuellt arbete.

En annan fördel är att om samarbete görs i en organisation eller konstellation som redan skaffat sig visst inflytande och gjort sitt namn känt behöver inte ChS spendera på att göra sig ett namn utan kan då arbeta med politisk påverkan redan från början. Om ChS skulle välja att själva bedriva eget påverkansarbete hade de första åren troligen behövts spenderas på att göra sig ett namn inom politiken vilket hade lett till en dålig effektivitet på påverkansarbetet de första åren.

Kompletterande påverkansarbete

Till ovan nämnda alternativ så finns det arbetssätt som bedöms komplettera båda av de ovanstående formerna (individuellt eller i samarbetsorgan). Till dessa tillhör t.ex. samarbete tillsammans med högskolan, tillsammans med studentkårens bolag och stiftelser, politikveckan i Almedalen och påverkan i tryckta medier så som debattartiklar etc.

Samarbete med högskolan skulle kunna bedrivas på platser såsom Almedalen där det på senare år växt fram ett område som kallas Västsvenska arenan¹. Västsvenska arenan är ett forum där 8 aktörer (däribland Chalmers tekniska högskola) inom näringsliv, utbildningsverksamhet och andra myndigheter ifrån Västsverige samlas för att bedriva påverkan och bygga kontakter. Vanliga områden att diskutera i Västsvenska arenan är samhällsplanering, utbildning och hälsa. En möjlighet för ChS är att i forumet bedriva påverkan tillsammans med högskolan eller sina stiftelser och företag för att lyfta fram sina åsikter inom t.ex. utbildning, studentbostäder och hälsa.

Debattartiklar och tryckta media är andra möjligheter till att samarbeta tillsammans med högskolan eller andra kårer inom och utanför Göteborg för att få ett genomslag. Att skriva en debattartikel själv eller tillsammans med en annan aktör bedöms ligga på en nivå som är rimlig sett till de resurser som krävs (tid och pengar) jämfört med genomslag för lagda resurser. En debattartikel lyfter fram aktörens eller aktörernas åsikter och kan användas för att förtydliga ChS ställningstagande vare sig det handlar om att stärka en redan uttalad åsikt av ett samarbetsorgan eller när det gäller att framföra sin egen åsikt vid individuellt arbete. En debattartikel måste dock vägas mer noga om ChS är med i ett samarbetsorgan eftersom detta är något som troligen ChS betala sagda organ för samt att en artikel skulle kunna underminera de arbete som en samarbetsorganisation utför.

¹Västsvenska arenan [2017-03-21] <http://vastsvenskaarenan.se/>



Det finns också en möjlighet att bedriva påverkan tillsammans med ChS företagsgrupps bolag och stiftelser. Detta kan göras på ovan nämnda sätt, genom samarbete i Almedalen eller tryckta media, eller genom att gemensamma åsikter lyftes inom de olika grupperingar som studentkåren och bolag/stiftelse redan sitter med i. Ett exempel på detta är studentbostadsfrågan som kan drivas på många olika fronter, både inom studentkåren och inom Chalmers Studentbostäder, men som även kan drivas inom högskolans verksamhet.

Åsikter inom regional påverkan

Åsikterna som tagits fram som förslag är tänkt att komplettera redan existerande åsikter men kommer även utöka inom vissa områden som ChS tidigare inte tyckt något inom. Tanken med åsikterna är att de ska hjälpa sociala enhetens ordförande att kunna bedriva regionalt påverkansarbete.

Fokus på förslagen på nya åsikter är inom trygghet och hälsa där det handlar mycket om hälsa hos studenter och vad regionen samt staden ska göra i dessa frågor. Andra åsikter behandlar lite om tillgänglighet och kollektivtrafik, sociala engagemang och krav på näringsliv. Anledningen till att åsikterna har lagts som förslag är att de skapar en större bredd kring åsikter som kan användas i dels GFS men även i andra sammanhang.

Reflektion

Att arbeta individuellt med regional påverkansarbetet är svårt sett till hur ChS kårledning är uppbyggd idag. För att effektivt arbete ska kunna ske krävs att en person lägger mycket resurser i form av tid för att lyckas påverka makthavare till att driva ChS åsikter mot andra makthavare. Detta är tid som tas ifrån andra uppgifter som då behöver prioriteras ned. Arbetsbelastningen för kårledningen är idag redan mycket hög och att lägga till mer arbetsuppgifter hade lett till att arbete inåt inom studentkåren, såsom stöd för aktiva, eller påverkansarbete mot högskolan hade påverkats.

Till skillnad från ChS påverkansarbete på nationell nivå har ChS inte jobbat ensamma med regionalt påverkansarbete, därför finns det inget tidigare arbete som visat på hur detta hade gått till. En reflektion som görs är att se på hur ChS arbetat då kåren inte varit delaktig i t.ex. SFS på nationell nivå. Efter att har ställt frågan till sittande KL under de åren som ChS stod utanför SFS så beskrevs att KO reste till Stockholm för att bedriva frågor. Detta tog mycket tid och påverkansarbetet bedrevs med olika resultat beroende på hur skicklig KO var. Att ändra tillbaka till ett sådant system hade lett till de post som skulle bedriva påverkansarbete skulle behöva en annan kravprofil men också skulle behöva befrias från andra arbetsuppgifter som då hade fallit mellan stolarna.

Ofta arbetade ChS med samma områden som SFS, även under åren de stod utanför, då det att ofta var frågor som ChS önskade påverka också. Dock uppfattades intresset för att samarbete med ChS som svalt från SFS. SFS uppfattades inte heller som intresserade av att bedriva frågor som endast påverkade ett fåtal kårer, t.ex. de tekniska kårerna, något som var en av anledningarna som ChS valde att stå utanför till att börja med. Ett exempel av detta var frågan om CSN och 40 veckors studier per år, en fråga som var stor under 2010-2011 men som aldrig jobbades med särskilt aktivt av SFS trots förfrågningar och påtryckningar av ChS.

Andra kårer som jobbar med regional påverkan och som kontaktats för att få information gör detta antingen med begränsad effektivitet, på så sätt att de uppfattar sitt eget arbete som mindre framgångsrikt, tillsammans med andra kårer inom samlingsorganisationer eller har valt att fokusera mycket på politik genom att t.ex. införa en egen roll för detta i kårledningen. Detta kan vara ett alternativ att utreda när kårledningens struktur ska kollas över.

AK

ARN

JL JA



Rekommendation

I dagsläget att ChS möjlighet till att påverka nationellt hade minskat om vi valde att inte arbeta tillsammans med andra studentkårer eller organisationer. Då arbetstiden för att påverka hade ökat och med tanke på nuvarande arbetssituation i kårledningen finns det ingen möjlighet att ålägga någon post ännu mer arbetsbelastning. I en organisation som i dagsläget redan är ansträngd finns det inte tid att undsätta för sådant arbete för en enskild post i KL utan att annat arbete behöver plockas bort eller prioriteras ned.

Med tanke på den begynnande utredningen om kårledningens struktur, som ska genomföras de kommande åren, så bedöms det som riskabelt och kostsamt att ta fram nya direktiv, riktlinjer och handlingsplaner för regionalt påverkansarbete i dagsläget. Vid en omstrukturering av KL skulle dock situationen kunna se annorlunda ut och individuellt regionalt påverkansarbete kanske bedöms som mer effektivt än påverkansarbete i grupp. Därför så rekommenderas att en ny utredning av huruvida ChS skulle tjäna på att bedriva regionalt påverkansarbete själva görs i samband med en sådan utredning. Detta då en ny struktur på kårledningen skulle kunna leda till en post som enbart fokuserar på politisk påverkan, en post som redan finns t.ex. i TLTH i Lund (Utbildningsansvarig för externa frågor).

Slutsats

Med ovan som grund så rekommenderar därför utredarna att ChS de kommande åren fortsätter arbeta inom en samarbetsorganisation och inte med enskild påverkan, undantagna de föreslagna metoderna i paragrafen om kompletterande påverkansarbete. Detta bör göras med existerande åsikter inom området samt de kompletterande åsikter framtagna under detta år. Dessa går att finna i Bilaga 1.

Vid frågor på rapporten, kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

Pontus Savolainen
Utbildningsenhetens vice ordförande 16/17
vuo@chalmersstudentkar.se

AP

HRW

JLJA



Bilagor

Bilaga 1

Föreslagna åsikter som tagits fram under arbetet med att utreda ChS regionala påverkansarbete. Rubrikerna i bilagan är endast förslag på var de nya åsikterna kan placeras under nästa revidering.

11. Trygghet och hälsa

x§ Det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård

x§ Göteborgs stad ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter

För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras.

x§ Det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa

x§ Det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter

Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader.

13. Socialt engagemang

x§ Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang

Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdriva event.

x§ Studenter ska ha möjlighet att besöka sport- och kulturella arrangemang till subventionerade priser

För en god balans mellan studier och privatliv och för möjlighet till återhämtning krävs att studenter har möjlighet att ta del av rekreativa aktiviteter såsom kultur och sport. Detta förhindras av dyra biljettkostnader till sådana event varpå subventioner behöver finnas.

x. Näringsliv

x§ Arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid

x§ Studenter ska ha möjlighet till en annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt



Eftersom att studenter är en ekonomiskt utsatt grupp som inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla.

x§ Studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt

x§ Ett gott samarbete mellan Chalmers och näringsliv ska upprätthållas för att säkerställa studenters anställningsbarhet efter avslutade studier

Chalmers ska arbeta för ett gott samarbete med näringsliv och arbetsgivare för att upprätthålla ett gott rykte bland Chalmers utbildningar och för att säkerställa utbildningarnas relevans för arbetsmarknaden.

x§ Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare

För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare.

x. Tillgänglighet

x§ Det ska finnas möjlighet till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner

För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden än centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen.

x§ Det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar

Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i.



Yrkandeblankett

Namn: Sören Nilsson & Sten Li

Datum: 16/5 - 18

Punkt: 7 a)

Ärende: Internationelliserings Strategi

Jag/vi yrkar:

att styrelsen "Sedem skull" är tredje meningen i visionerna.

att ändra punkt 3 a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers studentkår."

att ändra punkt 3 b till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers studentkår."

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

HRW

St Jf

Rapport om en inkluderande studentkår

VP k) Slutrapport



CHALMERS
STUDENTKÅR

AP

HRN LJA



Innehåll

Bakgrund.....	3
Syfte.....	3
Avgränsningar	3
Metod.....	4
Val av metod	4
Intervjumaterial	4
Intervjuernas upplägg	5
Resultat	5
Underlag för resultat	5
Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt	6
Vad upplevs exkluderande?	6
Diskussion och slutsatser.....	10
Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt	10
Avsaknad av information	10
Bilden av kåren	10
Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang	11
Boende på långt avstånd från campus	11
Engagemang och arrangemang	11
Kortare utbildningstid	12
Campus Lindholmen	12
Efter mottagningen, vad händer då?	12
Mina vänner går inte, så jag går inte heller	13
Rekommendationer	13
Bilagor.....	15

Skapat: 2017-04-24
KÅRS_Dokumentation/VPk/Arbetsgrupp VPk/Utredning/Utredning om exkluderande (Arbetsgrupp) Rapport om exkluderande/0001/Innehålls-förteckning

AK
4/24 12 JA



Bakgrund

Chalmers studentkår har, som en utav få studentkårer i Sverige, ett kårobligatorium. Detta kårobligatorium ger Chalmers studentkår förutsättning att representera alla studenter på Chalmers. Det innebär även ett ansvar för att alla studenter ska kunna hitta något engagemang eller någon aktivitet de tilltalas av inom ramarna för Chalmers studentkår samt att alla studenter ska ha samma förutsättningar att ta del utav Chalmers studentkårs olika delar.

I 2015 års medlemsmätning uppmärksammades det att flera medlemmar svarat att Chalmers studentkår bara riktar sig till medlemmar som är aktiva på något sätt inom studentkåren. Att göra kårverksamheten mer inkluderande och att ta fram sektionensarrangemang som riktar sig till andra personer än de som tilltalas av aktiviteterna som finns inom sektionen idag har också varit återkommande diskussionspunkter under de senaste årens sektionsstyrelseutbildningar och sektionensstyrelseworkshops. Under dessa diskussioner bekräftas ofta problembilden men det är samtidigt svårt att sätta fingret på varför några medlemmar hamnar utanför kårverksamheten och vad som kan göras för att studentkåren ska bli mer inkluderande.

I verksamhetsplanen för år 2016/2017 lades verksamhetsplanspunkt k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande. För att genomföra denna utredning tillsattes en arbetsgrupp under fullmäktigemöte 1 som enlighet i med ändringsyrkandet på propositionen fick i uppdrag "att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigemöte 8 (2017) lämna rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare med frågan".

Syfte

Denna rapport ska besvara frågeställningarna:

- Vilka medlemsgrupper känner sig exkluderade från att delta i Chalmers Studentkår?
- Varför känner sig dessa personer exkluderade?

Rapporten ska även ge rekommendationer på hur kåren bör arbeta vidare för att dessa studentgrupper ska känna sig inkluderade.

Avgränsningar

Arbetet avgränsades till att inte kolla på exkludering på grund av sektionstillhörighet eller beroende på om studenten är doktorand eller utbytesstudent. Avgränsningen att inte undersöka om studenter känner sig exkluderade på grund av sin sektionstillhörighet berodde framförallt på att det skulle krävas ett för stort antal intervjuer för att få pålitliga resultat.

Parallellt med detta arbete genomfördes även verksamhetsplanspunkt i) Ta fram en målbild för internationalisering samt verksamhetsplanspunkt l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren. Arbetsgruppen valde i samråd med ansvariga för dessa verksamhetsplanspunkter att inte ta med doktorander och utbytesstudenter i undersökningen för att undvika dubbelarbete.

Något som också diskuterades under processens gång var jämlikhetsperspektivet då detta är något som tydligt är korrelerat med känslan av exkludering. Arbetsgruppen valde dock att inte undersöka denna aspekt närmare då Chalmers studentkår har en tydliga mål och strategier som följs upp årligen av bland annat SAMO-funktionen på respektive sektion och SO inom de centrala delarna av kåren.



Metod

Val av metod

Som metod för datainsamling valde arbetsgruppen att fokusera på gruppintervjuer. Detta val gjordes eftersom att intervjuer ger ett större djup i svaren än vad exempelvis enkäter gör. Eftersom att arbetsgruppen var relativt liten och hade begränsad tid för utförandet utav undersökningen valde gruppen att genomföra intervjuerna i grupp i den mån det var möjligt. På så vis skapades ett öppet diskussionsklimat och fler personer kunde intervjuas än vad som vore möjligt ifall intervjuerna genomförts med en person i taget.

Intervjumaterial

Utifrån de avgränsningar som gjorts, se ovan, togs intressanta studentgrupper för vidare utredning fram. Dessa studentgrupper var:

- Studenter som definierar sig själva som icke-aktiva
- Studenter som börjat på Chalmers under senare del
- Studenter från kortare utbildningar såsom ett- eller treåriga utbildningar
- Studenter som pendlar från en ort utanför Göteborgs tätort

Arbetsgruppen sökte även studenter från olika typer av utbildningar och program för att få en större bredd på svaren.

Icke-aktiva studenter är medlemmar i studentkåren som valt att inte engagera sig inom Chalmers Studentkårs verksamhet. Dessa medlemmar är utav någon anledning inte engagerad inom Chalmers studentkår, men kan ha andra engagemang utanför studentkåren.

Studenter som börjat på Chalmers under den senare delen av sin utbildning är nationella eller svensktalande studenter som kommit hit för att studera sin master eller som studerat på en annan skola innan de påbörjat en utbildning på Chalmers. Dessa studenter kan ha studerat vid ett annat tekniskt lärosäte inom Sverige eller har studerat utomlands innan starten på Chalmers.

Studenter på ettåriga utbildningar läser utbildningen för fartygsbefäl och studenter på treåriga utbildningar läser en kandidat eller en högskoleingenjörsutbildning på Chalmers. I denna intervju kommer de studenter som intervjuats från treåriga utbildningar som genomförs på campus Lindholmen och studerar till högskoleingenjörer.

Studenter som pendlar utanför Göteborg ska pendla och på något sätt vara begränsade i sina möjligheter att ta sig hem under obekväma tider. De studenter som intervjuades pendlade från Borås och hade en restid på 1 h 30 min respektive 1 h 50 min enkel väg för att ta sig från sin studieplats till hem.

Det frågebatteri som användes vid intervjuerna sammanfattas i *Bilaga 1*. Frågorna togs fram inom arbetsgruppen och inkluderade områden som ansågs kunna vara problematiska för de olika grupperna. Frågematerialet förfinades därefter genom diskussioner och feedback från studentkåren centralt i form av kårledning samt från studentkåren lokalt efter respons från sektionsordförande under ett sammanträde med kårledningsutskottet. Därtill fick alla de intervjuade studenterna möjlighet att själva lägga till frågor som de tyckte saknats under intervjun.



Intervjuernas upplägg

Många utav intervjuerna genomfördes i intervju, men några intervjuer genomfördes med endast en kandidat då personen inte ville delta i gruppintervju eller då det inte fanns möjlighet att sätta ihop grupper med matchande tider. Arbetsgruppen skickade ut två frågor i förväg för att minska kandidaternas påverkans på varandra under diskussionerna. Vidare bidrog dessa förberedande frågor till kandidaterna fick en någorlunda gemensam utgångspunkt inför intervjun. De två frågorna som skickades till kandidaterna innan intervjun var:

- Vad är Chalmers Studentkår?
- Har du någon gång känt dig exkluderad eller hindrad från att delta i ett av Chalmer Studentkårs arrangemang eller engagemang?

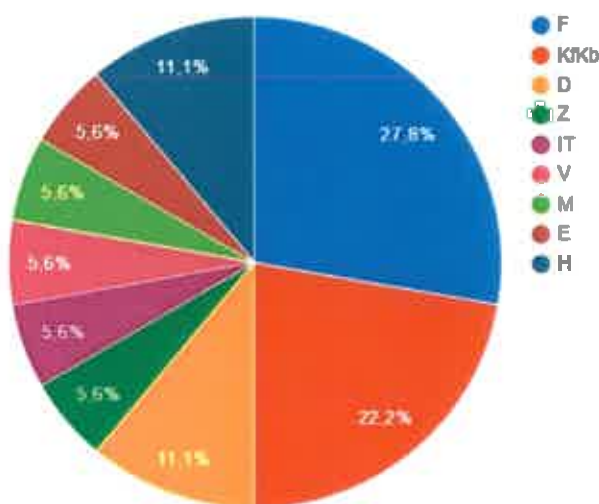
Under själva intervjun deltog två personer från arbetsgruppen, den ena antecknade och den andra ställde frågor. Efter intervjun fick kandidaterna skriva ner vad de tyckte var bland det viktigaste som sagts, vad vi som arbetsgrupp ska fokusera lite extra på eller om de kom på något de glömde bort att säga.

Resultat

Underlag för resultat

23 personer från olika utbildningar och sektioner intervjuades. Studenterna läste utbildningar på 3 eller 5 år och var i olika stadier av sin utbildning.

Studenterna hade olika bakgrund inom sektion, engagemang, pendlingsavstånd och utbildningslängd för att kunna svara på de avgränsningar som gjordes i början av projektet.



Inga studenter som tillhör en utbildning som genomförs under max ett år på Chalmers ville tyvärr ställa upp på intervju.

AR
MRN x JA



Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt

Frågor ställdes till de intervjuade om vad av kårens arbete de tog del av. Det visade sig att alla intervjuade fanns något som vardera person tog del av. Vad det var de tog del av varierade, det kunde vara arbetsmarknadsmässor som CHARM, centrala sociala arrangemang som pubrundan och FestU, medlemservice så som kårrestaurangen och mycket annat. Oavsett vad det en kårmedlem tog del av kan vi iallafall anta att de flesta kårmedlemmar tycks få ta del av kåren på något vis och ingen i undersökningen tycks vara helt exkluderad från kårens arbete.

Vad upplevs exkluderande?

Även om alla intervjuade på något sätt tar del i kåren, så finns det områden som kan förbättras för att fler medlemmar ska känna sig inkluderade och kunna ta del utav en större andel av kårens utbud.

Avsaknad av information

De allra flesta som deltog i intervjuerna sade sig få information från Chalmers Studentkår. De kommunikationskanaler som lyftes fram var medlemsnytt(a), sektionens veckobrev, Facebooksidor, affischer samt Core-TV.

"Ju fler facebookvänner en har, desto mer vet man. Det är som Djungeltrumman."

En stor del ut av informationen upplevs dock komma från kompisar som är aktiva. Exempel på information som upplevs kommuniceras på detta sättet är information om en del kårkommittéer, kårforeningar och sektionsarrangemang. Ett engagemang eller arrangemang som kommuniceras på detta vis upplevs mer internt och avskräcker därför vissa.

"Ibland kommer de in på föreläsningen och säger "aspa [xxx]" men så vet man inte vilka de är."

Under intervjuerna ställdes även en fråga om kommunikationen från kåren upplevdes vara riktad till den intervjuade. Något som lyftes fram som ett problem var att det krävs en viss kunskapsnivå om vad olika delar av kåren gör, om de tillhör den egna sektionen eller kåren centralt och vad olika förkortningar betyder. Flera av de intervjuade uppger även att de känner att de har möjlighet att ta reda på information om arrangemang och engagemang om de vill, men det uppges samtidigt att det är snårigt och svårt att få en överblick.

En grupp som utmärker sig vad gäller kommunikation är studenter som enbart gör sin master på Chalmers. Dessa studenter nås nämligen inte utav den grundläggande informationen som oftast riktas mot studenter som antas till första årskurs. Studenter som antas till Chalmers under senare del träffar oftast få aktiva eftersom att få masterstudenter är aktiva. Detta gör också att studenter som antas till senare del missar den kommunikation som sker från student till student. Bland dessa studenter ingår även internationella studenter som ofta är exkluderade från den kommunikation som genomförs på svenska.

Bilden av kåren

Den bild som kåren har utåt påverkar de som börjar på Chalmers. Bland de som uppger detta förknippas studentkåren med personer i overall som gör "konstiga saker i grupp", som en utav de intervjuade uttryckte det. Då denna person fått en dålig bild av kåren redan innan starten på Chalmers undvek den intervjuade från att ta del utav arrangemang och engagemang.

Det engagemang och arrangemangen som syns utåt upplevs till stor del vara relaterade till fest. Vad gäller alkoholhets så är bilden mer splittrad, i vissa fall har man upplevt alkoholhets medan andra



tycker att det är mer lättillgängligt med alkoholfria alternativ och också mindre hetsigt än när de festat utanför Chalmers.

En del utav de intervjuade uppger dock att de avstår från arrangemang och engagemang eftersom att de inte är intresserade av fest. En utav de intervjuade uttrycker det såhär:

"Jag var nykterist när jag började här. Även om det gick bra att inte dricka var det många som gjorde det och blev stupfulla... så det kunde bli tråkigt att vara med, men det var ingen hets"

Bland engagemangen så upplevs de flesta på något sätt vara relaterade till att arrangera fest. Även de engagemang som inte direkt går ut på att arrangera fest avskräcker eftersom att de ofta ingår att man arrangerar sittningar för andra kommittéer och företrädare. Det upplevs också som att mycket av det sociala anknutet till ett engagemang är fest.

Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang

En viktig punkt som påverkat en stor del av intervjuade är rädslan för att ett engagemang ska påverka studierna. De intervjuade pratar i stort om detta på två sätt. Det första sättet är att det upplevs finnas en attityd om att ett uppdrag som en person tagit på sig ska prioriteras över studier och partner. Detta uttrycks som

"Det känns som att om man går med i något och sen måste hoppa av eller prioritera ned det så blir folk sura"

Den intervjuade sa i detta fall att hen valde att engagera sig i ett engagemang som inte ligger inom studentkåren eftersom att de var tydliga med att studierna alltid måste få gå före uppdraget. I ett annat exempel har denna attityd också upplevts komma från sektionens valberedning där en fråga under intervjun var om man är beredd att prioritera engagemanget över studier och partner.

Det andra sättet som tas upp är att den intervjuades studiesituation är så pass krävande att den intervjuade inte vågar ta på sig ett uppdrag. Denna bild förstärks av att många intervjuade hört från andra studenter att de som engagerar sig inte klarar av sina studier. Denna kommunikation upplevs ibland komma från personer som redan är engagerade.

På frågan om den intervjuade skulle valt att engagera sig om det fanns mindre engagemang svarar många ja. Det är då viktigt att det är tydligt hur lång tid som förväntas att man engagerar sig en vecka. Ett problem som tas upp är att de små engagemangen, exempelvis inom en kårörening, inte syns lika mycket som engagemang inom de större kommittéerna.

Boende på långt avstånd från campus

Vart man bor spelar stor roll för ens möjligheter att engagera sig och delta på aktiviteter, framförallt eftersom att många engagemang och arrangemang kräver att man kan vara på campus till sent på natten. De intervjuade säger att de visste att de inte kunde söka till ett engagemang eller delta på en aktivitet i och med att de inte kunde ta sista tåget eller spårvagnen hem under arrangemanget eller varje gång engagemanget innebär sena nätter på campus. Den extra tid det tar att transportera sig innebär också att man måste gå upp tidigare och kommer hem senare under normala skoldagar vilket gör att man inte har samma ork i skolan.

Personerna som svarat detta kommer inte enbart från kommuner utanför Göteborg utan även personer som bor i Göteborgs kommun men som är tvungna att ta buss eller spårvagn hem påverkas.



Värt att notera är att de personer som bor på ett område med begränsade förbindelser till Chalmers inte gör det enbart på grund av bostadssituationen. Andra anledningar kan vara närheten till sin partner eller att boendet blir mycket billigare då man kan bo kvar hos föräldrar.

Engagemang och arrangemang

Engagemang och arrangemang hamnade ofta i centrum under arbetsgruppens intervjuer. Även om problemen kring engagemang och arrangemang ofta flyter ihop med exempelvis bilden av kåren eller studenternas studiesituation har arbetsgruppen valt att sammanfatta problematiken kring engagemang och arrangemang nedan.

Engagemang

“Om man ska engagera sig så måste man räkna med kugga ett antal tentor”

Som nämnts ovan är ett övergripande problem som skapar hinder för många potentiella engagerade utformningen av engagemangen. Utformningen av majoriteten av engagemang inom Chalmers studentkår upplevs ta väldigt mycket tid och det kombinerat med studier upplevs för många som ohållbart. Dessutom efterfrågades också fler typer av engagemang då många engagemang upplevs vara knutna till fest.

Vidare ansåg ett antal att även längden på engagemang var problematiska. I det generella fallet efterfrågades kortare engagemang som kräver mindre och upplevdes betydelsefulla. Det lyftes även i ett antal specifika fall att vissa engagemang kräver att studenterna kan vara delaktiga under flera år. Denna tid kan ibland överstiga längden på utbildningar kortare än fem år.

En annan faktor som de intervjuade upplevde som hindrande för att engagera sig är den kultur och den jargong som upplevs finnas bland vissa aktiva medlemmar, dessa varierade beroende på kommittéer. Kulturer och jargonger som lyftes som fränstötande var bland annat barnligt beteende och alkoholkulturen. Många intervjuade talade också om ett heteende där aktiva framställer sig som mer betydelsefulla än icke-aktiva.

“Om du söker tar du en ettas plats och möjlighet att engagera sig”

Ett problem, som främst upplevdes finnas inom sektionerna, som lyftes var den attityden att de flesta engagemang inom sektionen endast är till för första års studenter och att man då “tar någon ammans plats” om man engagerar sig under de senare årskurserna.

Arrangemang

Ett övergripande problem som lyfts av många i intervjun är bristen på bredd av arrangemang inom kåren. Många upplever att majoriteten av arrangemangen som finns är av festkaraktär, såsom sittning och stora kalas. Det upplevs också som att de arrangemang som är alkoholfria ofta har dålig uppslutning. Samtidigt uttrycker många kandidater att de inte heller hade insikt i alla delar av kårens verksamhet.

“Det är dåligt med sittningar på vår sektion. Det finns många sittningar för aktiva men inte för folk som inte är aktiva. Hade varit kul med fler öppna sittningar.”

Ett annat problem som lyftes var bristen på “öppna” arrangemang som arrangerades av kommittéer på sektionen, alltså arrangemang som alla sektionsmedlemmar eller kårmedlemmar är välkomna att delta på. Exempel på arrangemang som endast var riktade till aktiva var tackkals, sittningar inom kommittéen eller med andra kommittéer, sittningar med pateter och överlämningar.



Kortare utbildningstid

De studenter som läser kortare utbildningar som är ett eller tre år är främst lokaliserade på campus Lindholmen. För kortare utbildningar så upplevs det finnas problematik kring att studera på campus Lindholmen samt några andra faktorer som ledde till svårigheter att engagera sig inom den centrala studentkårens verksamhet.

Kortare utbildningstid än fem år

Att studera en kortare period, mindre än fem års studier, uppfattas för det mesta inte som ett hinder för att kunna engagera sig. Dock finns undantag där det krävs att du stannar kvar som engagerad i minst två år, vilket innebär att ett engagemang blir svårt att hinna med innan studietiden är över. Ett annat problem upplevs vara engagemang där det krävs ett halvårs avbrott. Dessa engagemang uppfattas som mycket svåra för en student som läser som inte överensstämmer med studieplanen eller kurser, till exempel CCC. Dessa typer av kommittéer och föreningar uppfattas som mycket svåra för en student på en kortare utbildning än 5 år att engagera sig eftersom det inte går att kombinera med studier eller att examen kommer uppnås innan engagemanget tar slut.

I övrigt uttryckte de intervjuade att arbetsbelastningen på högskoleingenjörs eller kandidatutbildningar inte uppfattas som ett problem till engagemang.

Lindholmen

Bristen på lokaler som är tillräckligt stora samt försedda med det material som studenterna behöver för att kunna arrangera event utpekades som ett stort problem på campus Lindholmen. Det kårhus som finns på Lindholmen har inga lokaler att hyra, det finns inte heller sektionslokaler där studenter kan samlas på campus. De lokaler som studentkåren tillhandahåller är också belägna på campus Johanneberg. Detta leder till att det är få arrangemang som kan ta plats på Lindholmen.

För de studenter som väljer att engagera sig i föreningar och kommittéer på Johanneberg uppfattas det som en svårighet att ta sig fram och tillbaka under korta perioder såsom lunch. I många kommittéer och föreningar arrangeras möten på luncher eller på tider då det är svårt för studenter på Lindholmen att hinna ta sig från det campuset utan att missa lektioner. Detta upplevs inte som en medveten exkludering utan som att studenter på campus Johanneberg ibland glömmer bort att vissa studerar på ett annat campus.

De centrala arrangemang som finns tar också oftast plats på Johanneberg. Detta tros bero på att fler studenter studerar på det campuset men också då det finns en brist på lokaler på campus Lindholmen. Ett stort problem med de kommittéer och evenemang som finns på campus Johanneberg är dock att information många gånger inte når campus Lindholmen. Detta leder till att studenter på Lindholmen saknar information om event och vad en som studerande kan engagera sig i inom studentkårens verksamhet.

Något som de intervjuade studenterna också upplever präglar de studenter som studerar på campus Lindholmen är att en viss jargong riktas mot de utbildningar som finns på det campuset. Skämtsamma kommentarer om att Lindholmen inte är en del av Chalmers, att treåriga utbildningar är "lätsas-utbildningar" eller att vissa program ska "flytta ned till Lindholmen" för att bli av med dem, leder till att Lindholmen får en önskad stämpel.

Efter mottagningen, vad händer då?

Nästan till alla som intervjuades var delaktiga under mottagningen i någon utsträckning. Att inte känna sig välkomnad eller inkluderad under mottagningen upplevdes alltså inte som något problem. Det var snarare efter mottagningen som skillnaderna blev tydligare.



"det känns som att under mottagningen är man välkommen och älskad men sedan skiter de i en"

Flera intervjuade upplevde att om de inte deltog i någon aspmng på sektionen var de inte längre en del av gruppen. Några som väntat med att aspa sektionkommittéer de första åren för att fokusera på studierna kände sig inte välkomna att aspa eller söka sektionkommittéer senare då de i sådana fall skulle "ta en plats från någon annan". Följden blev således att de som inte involverade sig i sektionen strax efter mottagningen kände sig exkluderade från sektionen och kände sig sedan inte välkomna att bli en del av denna grupp igen.

Mina vänner går inte, så jag går inte heller

För flera av de icke aktiva studenterna uppfattades det som ett stort hinder att besöka ett event utan sällskap av sina närmaste vänner. Detta på grund av att det uppfattades som att de andra som är på eventet ofta redan känner varandra. Ett exempel som lyftes var att aktiva inom olika föreningar eller kommittéer deltar på en sittning och bildar sina egna grupper vid borden, grupper som upplevs svåra eller obekväma att ta sig in i.

Det uppfattades också som enklare att besöka centrala arrangemang då dessa uppfattades vara större, mindre personliga och att de engagerade fler personer från olika sektioner är de lokala arrangemangen.

Diskussion och slutsatser

Nedan presenteras slutsatser utifrån varje rubrik i resultatdelen. Slutsatsen är markerad i fetstil med en siffra. Under varje slutsats står en kort motivation till varför arbetsgruppen tagit den slutsatsen.

Samtliga intervjuade tar del av studentkåren på något sätt

((1)) Alla verkar ta del av kåren i någon mån

Alla intervjuade tog del av något av det som kåren erbjuder. Slutsatsen som kan dras är alltså att ingen intervjuad tycks vara helt exkluderad från kåren, även om de upplever sig som det.

Avsaknad av information

((2)) Information når inte de som börjar i senare årskurser samt de som inte är på campus Johanneberg.

Stora delar utav den grundläggande kommunikationen sker under mottagningen och kort därefter. Studenter som börjar på Chalmers under senare del får därför inte den breda synen på vad som finns inom Chalmers Studentkår. Dessa studenter umgås ofta med varandra eftersom att studenter som började på Chalmers tidigare redan hunnit bilda umgängeskretsar. Dessa studenter får därför inte heller den kommunikation som sker informellt.

Bilden av kåren

((3)) Bilden av engagemang och arrangemang utåt är att de till stor del är relaterade till fest. Att delta i aktiviteter eller engagera sig i engagemang där fest utgör en del intresserar inte all studenter.

Den bild som kåren har utåt är att engagemang och aktiviteter ofta innefattar fest och alkohol. Denna typ av arrangemang och engagemang passar inte för alla studenter som därför väljer att inte ta del av kårens verksamhet. De aktiviteter (ex. pubrundan och FestU) samt de engagemang (ex. sexmästeri, NollK och PR/Rustmästeri) som oftast är mest synliga för studenter i början av deras Chalmerstid



innefattar fest och det är kanske därför inte så konstigt att gemene teknolog får denna bild av studentkåren.

Studiesituationens påverkan på deltagande och engagemang

((4)) Medlemmar avskräcks från att engagera sig eftersom att upplevelsen är att de kommer behöva prioritera ned skolan till förmån för engagemanget.

Det upplevs finnas en attityd inom studentkår om att ett uppdrag ska gå först. Bland de intervjuade upplevdes detta kommuniceras från aktiva samt från sektionens valberedning som under en intervju kan fråga om hur den sökande ser på att prioritera engagemanget över studier och exempelvis partner.

((5)) Medlemmar avskräcks från att engagera sig eftersom att de upplever att deras studier tar för mycket tid för att de ska kunna ta på sig ytterligare ansvar.

Studierna på Chalmers upplevs för många som väldigt krävande. Många medlemmar väljer därför att inte engagera sig eftersom att de inte känner att de kan avvara tid till engagemanget. De intervjuade säger sig även få höra från andra studenter att många som engagerar sig inte klarar av sina studier.

Boende på långt avstånd från campus

((6)) Obekvämt pendlingsavstånd hindrar vissa från att delta i kårens arrangemang.

Många engagemang och arrangemang kräver att man kan vara på campus till sent på natten. Detta gäller inte bara personer som bor utanför Göteborgs kommun utan även personer som bor inom kommunen men där kollektivtrafiken slutar gå tidigt eller tar lång tid.

((7)) Vissa väljer att bo på obekvämt pendlingsavstånd på grund av personliga skäl.

Det är inte enbart brist på studentbostäder som gör att en person väljer att bosätta sig på obekvämt pendlingsavstånd från Chalmers. Andra skäl kan vara närheten till en partner eller familjemedlem.

((8)) Vissa väljer att bo på obekvämt pendlingsavstånd på grund av brist på prisvärda studentlägenheter.

Ekonomi spelar en central roll när studenter väljer sitt boende. Brist i tillgång på prisvärda studentbostäder kan därför göra att en person väljer ett billigare boende på ett obekvämt pendlingsavstånd.

Engagemang och arrangemang

((9)) Upplevd avsaknad på bredd av arrangemang.

Det upplevs att kåren saknar tillräckligt med bredd på arrangemang för att uppfylla behoven hos en del av medlemmar inom Chalmers studentkår. Uppfattningen är majoriteten av kårens arrangemang är av är kopplade till fest och alkohol.

((10)) Medlemmar upplever att engagemang kräver att man läser upp sig under en längre tidsperiod

Att engagerar sig upplevs som tidskrävande och många är rädda för att det kommer påverka studierna. Dels handlar det om att engagemang inom Chalmers studentkår tar mycket tid men också att det kräver att man engagerar sig under en längre period. Många upplevde att ett halvår eller mer är för lång tid att läsa upp sig.



((11)) Avsaknad på öppna arrangemang på sektionnivå.

Det upplevs att kommittéer på sektionnivå arrangerar många sittningar och event men att dessa endast riktar sig till slutna grupper som t.ex. företrädare eller andra aktiva.

((12)) Aktiva medlemmar ser sig ibland som mer betydelsefulla än icke-aktiva medlemmar.

Några av de intervjuade pratade om att de upplever att aktiva ofta ser sig som mer betydelsefulla än icke-aktiva. Detta upplevs exkluderande.

Kortare utbildningstid

((13)) Vissa uppdrag kräver engagemang i mer än två år vilket är svårt att kombinera med kortare utbildningar

Vissa engagemang kräver att en student är aktiv inom ett engagemang i mer än två år för att vara berättigad att söka. Detta kan bero på upplärningsperiod, kontinuitet eller säkerhetsperioder innan en student kan "arbeta på riktigt" med engagemangen. Dock hindrar det många studenter att söka till dessa grupper på grund av att det krävs aspirering redan under första studieåret för att hinna med, då många inte är medvetna om vilka engagemang de vill söka.

((14)) Det är svårt att ta matcha studier med studieuppehåll

För vissa studenter som läser kortare utbildningar kan det vara svårt att matcha ett studieuppehåll på ett halvår tillsammans med studier. Detta gäller särskilt studieuppehåll kortare än ett år eftersom det är svårare att ta ikapp studier och komma tillbaka till en normal studietakt vid ett program som är tre år än vid ett program som är t.ex. fem år.

Campus Lindholmen

((15)) Brist på lokaler försvårar för engagemang

Brist på resurser i form av lokaler på andra leder till att studenter på campus Lindholmen hindras från att engagera sig eller att ta del av vilka engagemang som finns att ta del av på grund av att det inte finns en naturlig samlingsplats på området. Det gör det också svårt att själva ta initiativ till engagemang eller att arrangera större event på området som gör det mer naturligt för studenter från andra campus att röra sig till campus Lindholmen.

((16)) Statusen på campus Lindholmen upplevs vara lägre än på campus Johanneberg

På grund av den jargong som riktar sig mot specifikt campus Lindholmen men också mot utbildningar som är kortare än fem år, gör detta att detta campus framställs med en lägre status än campus Johanneberg. Statusen för campus Lindholmen behöver därför höjas för att inte komma efter campus Johanneberg.

Efter mottagningen, vad händer då?

((17)) Det är en ganska kort tidsperiod i början av studietiden då en ny student kan engagera sig - väntar du så är det inte alls lika enkelt.

En uppfattning som finns framförallt på sektionnivå är att de som engagerar sig inom studentkåren är i början av sin utbildning. Detta har lett till att studenter som läser i högre årskurser känner sig mindre benägna att söka eftersom det upplevs att platserna är menade för studenter i lägre årskurser.



Mina vänner går inte, så jag går inte heller **((18)) På sektionsarrangemang uppstår lätt slutna grupper.**

På sektionsarrangemang uppstår det en uppdelning mellan aktiva och icke aktiva grupper, detta är ingen konstighet i och med att aktiva ofta jobbar tätt ihop under en längre tid. Men därför blir det extra viktigt att arbeta med att skapa en inkluderande miljö.

Rekommendationer

Varje rekommendation är markerad i fetstil. Under följer vilka slutsatser som inkluderas i rekommendationen samt en kortare beskrivning av rekommendationen.

Ta fram en kommunikationsplan för att förmedla en bättre bild av Chalmers studentkårs engagemang och arrangemang

- För att anknyta till slutsatserna (2), (3), (4), (5), (9), (10)

Ta fram en kommunikationsplan för att förmedla en helhetsbild av Chalmers studentkårs utbud av engagemang och arrangemang på Central nivå samt stötta sektionsstyrelserna i deras jobb med kommunikation på sektionsnivå. Fokus bör ligga på att förmedla en bredare bild av studentkåren till nya medlemmar på kandidat - och masternivå. Detta kan göras inom som en verksamhetsplanspunkt inom det prioriterade området "Säkerställ framtidens engagemang".

Arbeta för en större bredd av engagemang och arrangemang inom Chalmers Studentkår

- För att anknyta till slutsatserna (5), (6), (9), (10), (13) och (14)

Arbeta för att skapa förutsättningar och möjligheter för större bredd av engagemang och arrangemang inom Chalmers studentkår. Detta kan till exempel innebära kortare engagemang eller flera olika typer av engagemang och kan göras inom som en verksamhetsplanspunkt inom det prioriterade området "Säkerställ framtidens engagemang".

Fortsätt arbeta med den psykosociala hälsan hos studenterna

- För att anknyta till slutsats (5)

Aktivt synliggöra den psykosociala hälsan bland studenterna med studentbarometern och medlemsmätningen som utgångspunkt. Fortsätt arbetet med att påverka högskolan för att aktivt jobba med den psykosociala hälsan bland Chalmers studenter.

Fortsätta arbeta för fler studentbostäder i Göteborg

- för att anknyta till slutsatserna (6) och (8)

För de studenter som vill flytta men inte kan på grund av dyra eller få studentbostäder kan detta leda till problem när det gäller att engagera sig i arrangemang som kräver att en student närvarar sena kvällar och nätter. Därför behöver fler studentbostäder byggas inom Göteborg så att alla som vill och behöver kan få en bostad.

Arbeta med en kulturförändring angående vad som är acceptabel tidsåtgång för ett engagemang

- för att anknyta till slutsatserna (4), (5) och (10)

AK

kr RW JL JA



Arbeta med att förändra attityden om att föreningar får ta så mycket tid att det går ut över studierna. Detta skulle exempelvis kunna genomföras genom utbildning till sektionsstyrelserna och sektionernas valberedningar. Samt genom att underlätta för sektionerna att hålla liknande utbildningar internt. Studentkåren kan även se över vad som är en rimlig arbetsbelastning för en heltidsstuderande medlem.

Arbeta med en kulturförändring kring olika typer av utbildningar och arrangemang på sektionerna
- för att anknyta till slutsatserna (11), (12), (16), (17) och (18).

Arbeta med att förändra bilden av aktiva som mer betydelsefulla än icke-aktiva. Arbeta även med en mer inkluderande attityd mot studenter i högre årskurser som vill engagera sig under senare år eller för att studenter på kortare. Arbeta med att göra fler arrangemang tillgängliga för alla och hela sektioner. En kulturförändring bör också genomföras bland sektioner och studenter som går på campus Johanneberg för att minska en nedvärderande jargong mot andra campus.

Vid frågor kontakta

Navid Haddad

Utbildningens enhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Simon Nilsson

Ledamot FUN

simnilss@gmail.com

Hampus Renberg Nilsson

Ledamot Avancez

avancez@cyberdynenetworks.eu



Bilagor

Bilaga 1

Generella frågor för alla studenter

1. Första inskrivningsår på Chalmers?
 - a. Följd: Vilket program?
2. Vad gjorde du innan du började på Chalmers?
 - a. Är du från göteborg?
3. Önskar du att göra något annat utöver studierna?
 - a. Följd: Känner du dig/har du känt dig hindrad från att söka, aspa eller delta i kårens arrangemang på grund av din studieinriktning?
 - b. Följd: Aktiv utanför Chalmers Studentkår?
4. Har du information om vilka möjliga engagemang/aktiviteter som finns inom kåren?
 - a. Följd: Känner du att informationen riktar sig till dig?
 - b. Följd: Vilka faciliteter du kan boka inom kåren? (Kårens öppna ytor)
5. Är några av dina vänner aktiva?
 - a. Följd: Deltar några av dina vänner i kårens aktiviteter
6. Finns det aktiviteter inom Chalmers studentkår som du finner intressanta för dig?

Icke-aktiva studenter

7. Har du varit aktiv inom kårens verksamhet (Centralt eller lokalt)?
 - a. Följd: Inom vad?
 - i. Exempel: Fadder, årskursrepresentant, kommitté
 - b. Följd: Har du velat men inte kunnat?
 - i. Följd: Varför inte?
8. Är du aktiv idag?
 - c. Följd: Varför inte längre?
9. Har du valt att aspa?
 - d. Följd: Varför/Varför inte?
 - i. Följd: Kände du dig inkluderad?
10. Var du delaktig under mottagningen?
 - e. Följd: Varför/Varför inte?
11. Delta du i sektionsarrangemang?
 - f. Följd: Varför/varför inte?
 - i. Exempel: ET-raj, pub och studiekvällar
 - ii. Exempel: Alkohol, Sökt men inte kommit med och overallskultur?
12. Deltar du centrala arrangemang?
 - g. Följd: Varför/varför inte?
 - i. Exempel: PU- bio, FestU-kalas, Charm, Kårens dag

Utbildningsnivå - Studenter som började senare del

13. Fråga 4, 5, 10, 11, 12 är kopplade till denna del också



14. Finns det kårengagemang som du valt bort på grund av ditt utbildningsval?

Utbildningsval (Tid och placering)

15. Finns det kårengagemang som du valt bort på grund av ditt utbildningsval?

- a. Följd: Geografisk placering och utbildningslängd?
 - i. Exempel: Plugga på Lindholmen och sitta i en kommitté på Johanneberg
- b. Följd: tidskrävande studeval?

16. Finns det en kultur inom din studieinriktning som har en viss attityd kring kårverksamhet?

- a. Följd: Vad har skapat denna kultur?

Geografisk placering - Studenter som pendlar

17. Hur lång tid tar det för dig att ta dig till campus?

- a. Följd: Har din bostadssituation påverkat dina möjligheter att delta eller engagera dig inom kåren?

Övriga frågor

18. Känner du att din ekonomiska situation ger möjlighet att delta eller engagera dig inom kåren?

- a. Följd: tar du studielån?

19. Finns det någon faktor som du tror/vet hindrar dig från att känna dig välkommen/inkluderad på Chalmers?



Rapport till fullmäktigesammanträde 8 från kårstyrelsen 16/17

Reflektioner

Det märks att det är vår i luften. Hela kårledningen jobbar på högvarv och kåren över lag rullar på. Det börjar märkas att överlämningen inte är långt borta och i största möjliga mån undviker jag att dra igång nya projekt utan snarare avsluta de som redan är igång. Det märks tydligt att hela gruppen börjar bli utslitna efter allt hårt arbete under året men också målmedvetna när slutet är nära och efterträdarna väljs in nu i början på april. Framöver blir det en tuff månad i april med mycket jobb som sedan följs av en sista månad där man ska knyta ihop säcken innan överlämningen.

Inom kåren

Ekonomi

Främsta arbetet inom ekonomin har bestått av budget planering och budgetarbete både för VO och alla resultatansvariga.

Preliminära budgeten för centrala delar av kåren fortlöper enligt planeringen och propositionen om fastställande av preliminär budget läggs till FUM8. Planering finns nu även för de decentraliserade kårkommittéerna att göra en preliminär budget för nästkommande år som ett nytt sätt att inte förlora kunskap och kontinuitet i budgetarbetet.

VO har jobbat mycket med att få klart uppföljningen av de decentraliserade kårkommittéernas balans och resultatrapporter kommer upp till kårstyrelsemötet efter begäran. Samt att få rapporteringen från lekmanarevisorerna från Q2 klart att det inte är några större orosmoment inför inlämning av Q3 som närmar sig.

Diskussionen fortlöper kring revisions-PMet med kårkommittéer och fum-ledamöter, tidigare års VO och personalen angående utredningen om centraliserade och decentraliserade kårkommittéer. Sammanställningen vad som kommit fram i de olika konstellationerna har blivit försenat men förhoppningarna att det är klart under maj månad. Detta är ett arbete som förhoppningsvis kommer inkluderas i nästa års verksamhetsplan.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Marskalkrummet har nu fått nytt golv vilket blivit en stor förbättring då det gamla var både slitet och skadat. Andra kommittérum skall eventuellt ses över till sommaren gällande golv.

Konferensrummet Vera Sandberg har efter Kårhuskommitténs upprustning nu också fått en upprustning av köket i form av nya köksluckor. Detta har gjort att rummet nu känns väldigt fräscht och inbjudande att vistas i.



Överlag märks det att felrapportering har börjat fungera mycket bättre sedan felanmälningssystem börjat användas mellan Kårhuskommittén, Husansvarig och professionell förvaltning. Detta har gjort att kårhuset tas hand om på ett mycket bättre sätt.

Fritidsanläggningen i Härryda

Bastukommittén har haft byggvecka i Härryda där de genomfört många av de underhållspunkter som finns på deras att-göra-lista. Detta innefattar bland annat soffbyggnation i sportstugan, byggnation av ramp till SovU och sådd av gräs runt området.

Fastighetsutveckling

Kårhus Johanneberg

Inget nytt att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Rutiner för professionellt städ tittas på av förvaltningen tillsammans med HA och CBK. Professionellt städ behövs för att kunna hyra ut lokaler för företagskonferenser, men även ett periodiskt städ behövs för att hålla en god lägstanivå på renligheten och därmed upplevelsen för hyresgästerna.

Sektioner & Kommittéer

Under den gångna perioden har kårledningen hållit en sektionsstyrelseworkshop där medlemmar i sektionsstyrelserna fick diskutera aktuella ämnen som de kan ta med sig i sitt arbete. Deltagandet var högt på workshopen. Presidiet har stötta sektioner främst genom utskotten och forumen under den gångna perioden.

VO har under perioden mest funnits till stöd vid specifika frågor per kårkommitté. Det har varit bland annat allt med ekonomi, budgetläggning eller aspar. Rekryteringsprocessen har dragit igång för flertal kårkommittéer som inte har löpande rekrytering. Även fyllnadsväl för Mottagningskommittén har skett.

Utskott och forum

Sociala utskottet (SU): De avslutande mötena kommer att handla om överlämning för avgående och nya SAMOs. Diskussioner och en uppföljning kring arbetsmiljöronder, vad som fungerat och inte fungerat under året samt andra viktiga händelser kommer också gås igenom för att SO ska kunna ta med detta i sin överlämning till SO 17/18.

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU): ArmU har under det senaste mötet gästats av Anette Järelow och Anders Wennberg från högskolan. De presenterade sig själva, vad de arbetar med och hur de kan vara användbara för arbetsmarknadsgrupperna. En bra diskussion följde sedan om hur ett samarbete kan och borde fungera mellan högskolan och sektionerna i näringslivsfrågor. Under det avslutande mötet kommer fokus främst att vara utvärdering av våren och vad som ska tas med för att diskuteras under hösten.

Utbildningsutskottet (UU): Under det senaste och sjunde UU så var det ett besök av högskolan med syfte att både diskutera revideringen av Chalmers interna regelverk för examination och diskutera problematik med att införa obligatorisk tentaanmälan fullt ut. Under åttonde och sista ordinarie UU kommer det diskuteras om skapandet av en ny kursvärderingsprocess gällande examensarbeten och



det kommer diskuteras om hur kandidatarbeten fungerar för att kunna fånga upp eventuella problem som kan brandsläckas.

Kårledningsutskottet (KU):

På senaste KU diskuterades ordförandes roll i gruppen samt på sektionen. Det var en givande diskussion om ledarskap som gav mycket. Vidare togs det upp flertalet frågor som sektionsordförande kommit med. Bland annat diskuterades sektionsordförandes roll i FUM och huruvida sektionsordförande borde ha rösträtt eller inte på fullmäktige. Diskussionen landade i att sektionsordförande eventuellt skulle lyfta en interpellation i fullmäktige för att lyfta diskussionen där.

Sektionsekonomiforum (sEF):

VO har haft femte forumsmöte med sektionsskassörer. Det var sämre uppslutning på detta möte och men hölls ändå. Det diskuterades preliminära budgetarbete och hur sektionerna jobbar med kontinuitet och utbildning kring ekonomi. Givandeför de som deltog och övriga frågor om deklarerera och fonder tas vidare av VO och följs upp till nästa gång.

Studentrepresentanter

Rekrytering av nya utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter till högskolans anställningskommitté är på gång. Sista ansökningsdatum är 10 maj och vUO arbetar hårt med att hitta intresserade. Mer information finns i länken nedan:

<http://www.chs.chalmers.se/sv/studenter-sokes>

Interna projekt

Arbete för en bättre arbetssituation

Inget nytt att rapportera medan förra gången rapporterades detta.

Hösten avslutades med en gemensam diskussion om hösten och hur det upplevts samt förväntningar inför våren. Detta togs med på kick-offen i januari som handlade om att jobba med förväntningar på gruppen och sig själv inför våren. Kick-offen var uppskattad och stämningen har varit god som bidragit med att ha ett bra klimat när arbetsbelastningen har ökat i februari. I slutet på februari ska KO följa upp hur det ser ut med medarbetarsamtal. Parallellt med detta så har presidiet sett över vilka åtgärder som föreslagits i handlingsplan från 14/15 och fått hjälp med vad presidiet 15/16 ansett varit problem. Presidiet har även sett över olika möjligheter för att plocka bort olika uppgifter från olika personer, vilket har varit problematiskt då många har tidsbrist att sammanställa vilka uppgifter som kan tänkas bytas ut. Framåt våren kommer presidiet jobba med att lämna över förslag på åtgärder för 17/18 att jobba vidare med.

Studentrösten

Frågan som ställts under vårens Studentrösten är var studenterna vill åka på utbyten och vad som eventuellt står i deras väg att åka. Svaren ska sedan lyftas till alla programansvariga, Chalmers International Mobility och grundutbildningens ledningsgrupp så att de sedan kan arbeta med att utveckla vilka utbytesavtal som Chalmers har med andra lärosäten.

CHARM



Projektet har avslutas och utvärderats av kommittén, projektgruppen, värdar, utställare och medlemmar. Utvärderingarna är sammanställda och i slutrapporten finns kommentarer från dessa. Slutrapporten kommer presenteras på fullmäktigemöte 8. Just nu arbetas det på ett antal utvecklingsprojekt, varav två är lite större och fokuserar på anmälningssystem samt lokaler för framtida CHARM. Rekryteringsarbetet för nästa års kommitté är också i full gång och arbetet med överlämning planeras.

Funktionärsregistret

Sen senaste rapporteringen har funktionärsregistret inte arbetats vidare på utan kollat omfattningen av det. Där det beslutats att lägga hela projektet som nästa års verksamhetsplan som en punkt för att kunna ålägga det mer tid och kraft från Kårledningens sida.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp

Grundutbildningens ledningsgrupp har haft en strategidag tillsammans med Peter Lysell där fokus den första dagen låg på gruppdynamik och där vi dag två prioriterade mellan de strategiska uppdragen utifrån PVU samt gjorde en mindre plan för respektive strategisk fråga. Prioriteringen har skett utifrån vad som kommer ta Chalmers grundutbildning ett steg närmare "en utbildning i världsklass".

Processteamet för Att utbilda

De senaste mötena har mycket fokus legat mer på ren processmetodik än diskussion inom utbildningsfrågor. Det har varit uppe en presentation hur enheten Kommunikation och Marknad inom högskolan arbetar rekrytering av internationella studenter, där det dels uppkom att de i dagsläget saknar tydliga strategier med rekryteringen. Dessutom har det under det senaste processteams-mötet diskuterats om kursregistreringar och problematik med flexibiliteten som finns med den i dagsläget. Det hålls på med en översyn om hur registreringar kan göras i framtiden.

Arbetsituation på A

Vice ordförande för utbildningsenheten var på en konferens och träffade de andra kårerna med arkitektutbildningar, vars syfte var att samverka i frågan om den psykosociala arbetsmiljön på programmen men även erfarenhetsutbyte i arbetet med att förbättra denna. Mer information om konferensen går att läsa i reserapport RUBIK.

Ett problem som funnits som skapat problematik på arkitektur är strukturen över schemat och därav drog kåren samt högskolan i ett möte kring förutsättningar för schema. Mötet berörde stora problem arkitektur har jämfört med andra utbildningar på Chalmers i avseende av schemaläggning. Inga större slutsatser drogs vid mötet men en dialog har börjats.

Målbilden fram tills sommaren är att börja fler dialoger om den psykosociala ohälsan och börja synliggöra de förändringar som görs. Sedan ska förslag på regeländringar tas med till revideringen av Chalmers regelverk för att ge mer stöd samt tydlighet i de examinationsformer arkitekter har.

I framtiden kommer utbildningsenheten se hur arbetet kan lämnas över till nästa år och sätta upp mål med det framtida arbetet.



Arbetsituation på F

Studentkåren försöker att förankra de tre problemområden man har identifierat hos PA och högskolan generellt. De tre problemområdena är attityden bland lärare, onödigt mycket innehåll i vissa kurser och många kurser parallellt samt dåligt administration och uråldrig pedagogik i vissa kurser.

I första skedet har man valt att fokuserar på årskurs 1 då det är där kulturen skapas. I årkurs 1 har bland annat ett antal problemkurser identifierats problemkurser med lärare som har en dålig attityd. Studentkåren jobbar med att synliggöra detta och letar aktivt för att hitta andra lärare som skulle kunna ta över kursen. I letande har man kontaktat andra sektionsstyrelse, UOL och viceprefekter.

Nästa steg är att på ett möte tillsammans med PA, UOL och sektionsstyrelse för att diskutera handlingsplan framåt.

Kvalitetssäkringssystemet

Kvalitetssäkringsdokumentet i slutskedet just nu, där grundutbildningens ledningsgrupp har sammanställt hur Chalmers jobbar med kvalitet i utbildningen. Ett antal beslut behöver tas för att systemet ska vara komplett, bland annat en kvalitetspolicy som ska klubbas på BBM den 24/4 och en process för att lägga ner program.

Kvalitetssäkringssystemet i sin helhet ska presenteras i Chalmers styrelse under sommaren.

Obligatorisk tentaanmälan

I dagsläget har högskolan obligatorisk tentaanmälan men att studenter för tentera i mån om plats, men att studenter kan komma direkt till tentan oanmäld kostar i snitt en heltidstjänst på Chalmers. Dialog har påbörjats om att ta bort denna kostsamma möjlighet till höstterminen. Internt inom kåren så har denna fråga lyfts på UU och inom delar av kårledningen. De konsekvenser som har lyfts är beslutet kan innebära fler överanmälningar på tentor vilket innebär att tentasalar står i större utsträckning tomma och att informationen om beslutet inte når ut till alla berörda. Dessa tankar har lyfts till högskolan och de kommer arbeta med dem. Dessutom kommer de utveckla systemet för tentaanmälan så att det är tydligare men även kan hantera flera undantagsfall.

Inget beslut i frågan har ännu tagits.

Revidering av regelverket "föreskrifter för planering och genomförande av examination"

Eftersom att Chalmers är en stiftelsehögskola så finns interna regelverk istället för högskoleförordningen. Varje år revideras detta regelverk och kåren är delaktig i processen.

Inför årets revidering så har högskolan besök UU för att ta synpunkter på regelverket. Sedan har delar av kårledningen kollat på dokumentet för att ta fram synpunkter på vad som bör förändras. Det som kommer att lyftas under revideringen:

- Tydliggöra granskning av examination
- Kolla över möjligheten till fler anonyma examinationsmetoder (dugga, inlämning och hemtenta)
- Arbeta mer med begreppet dugga
- Regler kring obligatorisk närvaro
- Regler kring projektarbeten
- Regler kring digitalexamination



Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Arbetet med att kommunicera innebörden av att Chalmers är ett ledande entreprenörskapsuniversitet fortlöper. En kommunikationsstrategi har diskuterats och ramarna är skapade för strategin. I nuläget jobbas det med att ta fram ett antal filmer som dels förklarar vad det innebär att vara ett entreprenörskapsuniversitet och dels beskriver vad det innebär för studenterna. Det senare exemplet kommer göras som ett sommarjobb av studenter på Chalmers.

Projekt är färdig med delprojekt 1 där en kartläggning av befintliga entreprenöriella inslagen i Chalmersutbildningen samt förankra definitionen av entreprenöriellt lärande. Kartläggningen blev minde omfattande än väntat på grund av tidsbrist, men definitivt användbar. Delprojekt 2 fokuserar på att skapa en portfolio med exempel på inslag av entreprenöriellt i olika kurser, syftet med portfolion är att lärare på ett enkelt ska kunna utveckla sin kurser.

Projektledare för projektet har nu gått på mamma ledighet och den tillförordnade projektledare, som har varit en del av projektgruppen, deltog på det senaste styrgruppsmötet.

Styrgrupp för digital examination

På grund av en förändring i lagen om offentlig upphandling så har projektet skjutits på. Förhoppningsvis kommer en upphandling kunna ske innan sommaren så att det kan utvärderas inför hösten. Utbildningsenheten har i proaktivt syfte börjat arbeta med att se vilka regler som behövs vid digital examination så att examinationsformen blir rättssäker.

Styrgrupp för skanning av tentamina

Projektet är i uppstartsfasen och projektgruppen för dialoger med andra universitet för att se vad de gör. Gruppen kollar även med leverantörer för att se hur marknaden ser ut. Skanning av tentamina ska först införas på Lindholmen för att minska pappersadministrationen för institutioner.

Om projektet går bra kommer det eventuellt införas på Johanneberg också.

Styrgrupp för riksidrottsuniversitet

Inget nytt att rapportera.

Etik i grundutbildningen

Inget nytt att rapportera

Pedagogik

Pedagogiska priset

Högskolan har öppnat nomineringen till deras pedagogiska pris och vem som helst har möjlighet att nominera tills priset. Vinnaren/vinnarna av priset får 100 000 kr till fortsatt utveckling av pedagogik. För mer information läs länken nedan:

<http://www.chalmers.se/insidan/SV/utbildning-och-forskning/grundutbildning/pedagogisk-utveckling/pedagogiska-priser>

Högskoleledning

Högskoleledningen samt Institutioner och fakultet

APZ
JL
KRW
JA



KO ska åka till utbildningsdepartementet den 8 maj för en departementsdialog tillsammans med Rektor, vicerektor för grundutbildning samt verksamhetsstödetts chef. Där ska gruppen diskutera de frågor som har varit aktuella under hösten och våren men även livslångt lärande och kompletterande utbildning för utländsk examen. I övrigt finns inget nytt att rapportera sedan förra mötet.

Campusutveckling

De två viktigaste punkterna samma som förra rapporteringen, nämligen studentbostäder på båda campus där det i dagsläget finns många olika projekt som är i olika faser. KårBo är för tillfället försenat delvis p.g.a. Chalmers Kraftcentral där det just nu pågår vidare utredning om påverkan. Utredningen gör att hela detaljplanen för campus Johanneberg, som inkluderar Gibraltarvallen, blir försenat. Dock så går arbetet framåt med Holtermanska och detaljplanarbetet kommer att dra igång nu under hösten hoppas Chalmers Studentbostäder. På Lindholmen fortgår ett arbete för att ändra i detaljplanen på campus, främst för att få möjlighet att bygga högre samt möjlighet till att kunna bygga kårhus och studentbostäder. Detta arbete är i slutfasen och bedömningsgruppen jobbar nu med att välja ett av företagen att jobba vidare med inför detaljplanarbetet som förhoppningsvis börjar hösten 2017.

Arbetet med tillfälliga studentbostäder har lagts på is pga att ingen kan lösa finansieringsfrågan då studentbostäderna inte får stå under en så pass lång period att de tillfälliga studentbostäderna går jämnt ut.

Studiesocialt

Arbetsmiljö

En kortare utredning om hur resultatet från Studentbarometern ska användas i KLs löpande arbete ska genomföras för att säkerställa att data från enkäten används. Krav på att högskolan också tar fram en struktur för hur Studentbarometerns resultat ska användas i högskolans arbete kring arbetsmiljö och hälsa håller också på att drivas. Generellt visar Studentbarometern på att många studenter är mycket nöjda med skolan och skulle rekommendera Chalmers. Dock visar den också på att många problemfaktorer som eventuellt kan leda till psykisk ohälsa finns noterbart på många program, t.ex. stressnivå samt balans mellan studier och privatliv.

Två nya arbetsmiljöingenjörer har anställts och dessa ska det bildas en god kontakt med för att säkra ett bra samarbete i framtiden. Högskolan har först och främst visat sig behöva fokusera på att alla processer följer lagstiftningen kring arbetsmiljö efter att ha saknat en arbetsmiljö under ett och ett halvt år. Därför kommer studentkåren troligen behöva ta ett större ansvar i att driva frågan om en bättre struktur kring studenters arbetsmiljö, något som börjades under 2016.

Likabehandling

Styrgruppen för jämställdhetsintegrering har inte träffat sedan det möte som SO deltog på i plats av KO under HT16 och ett andra möte ska hållas veckan efter påsk. På grund av de få mötena har inte den referensgrupp som SO vanligtvis sitter i behövt kontaktas.

Högskolan ska delta i West Pride och frågade studentkåren om Cortégen ville ställa upp med ett bidrag i Högskolans sektion av tåget. Dock så kom förfrågan sent och det fanns inget passande bidrag som kan sparas. Frågan skickas med till nästa års CCC och SO.

Internationalisering



Workshop om internationalisering

Grundutbildningen har haft en workshop om internationalisering där utbildningsenheten deltog. Workshoppen resulterade i områden som Chalmers måste arbeta med i framtiden för att utveckla sitt internationaliseringsarbete men workshoppen skapade även en dialog och uppmärksamhet kring internationalisering.

Externt

Samarbeten

RefTeC

Flertalet undergrupper till RefTeC har haft möten sedan senaste rapporteringen och har diskuterat en rad olika frågor. Inom RefTeC styrelsen har man utsett vinnaren av RefTeCs stora pris. Framöver så planeras överlämningen i juni.

Sveriges Förenade Studentkårer (SFS)

SFS delegationen har arbetat på och skickat in 7 motioner till SFS-styrelse samt en interpellation om SFS ekonomi. Många av motionerna har skrivits och diskuterats tillsammans med andra kårer. De motioner Chs har skickat in behandlat höjning av medlemsavgiften, stadegändringar samt politiska åsikter kopplade till resurstilldelningssystemet.

SFS-styrelse har föreslagit en höjning av medlemsavgiften från 5 kr per HST till 7 kr per HST till kommande verksamhetsår, detta innebär en ökning av medlemsavgiften på ungefär 20 000 kr för Chs. Efter att delegationen granskat budget har man kommit fram till att en höjning till 5.5 kr per HST till detta år är en rimligare ökning, som Chs kan stå bakom.

Vill man veta mer om ärendena under SFS-FUM kan man kontakta UO eller SO alternativt titta på handlingarna på SFS hemsida.

SFS utredningsgruppen ligger lite efter i arbetet, men nya plan för hur de kommande månaderna är gjord. Utredningen om av vad som hänt inom Chalmers studentkår och SFS samt dessa två i relation till varandra ska vara färdigt i slutet av april månad och därefter ska en diskussion föras om framtiden och möjliga alternativ till SFS. Planen är att utredningen och rekommendationer ska presenteras på FuM 1 verksamhetsår 17/18.

Göteborgs förenade studentkårer (GFS)

GFS åsiktsdokument har reviderats med syftet att stämma bättre med nuvarande verksamheten samt för att förtydliga de olika åsikterna och visionerna. Alla de förändringar som ChS ville tillföra; ett öppnare åsiktsbatteri när det gäller prissättning för studentbostäder, mindre fokus på fest i stycket som behandlar studiesociala aktiviteter samt att ta bort åsikter om kösystem eftersom det inte stämmer överens med CSB nu kösystem, har accepterats.

GFS ska snart välja in ett nytt presidium. Två personer från HHGS från Handelshögskolan är nominerade och eventuella inval kommer att ske den 26 april.

Framöver kommer fokus ligga på att avsluta aktieutskiftningsfrågan, där ett beslut ska tas i frågan under verksamhetsåret 16/17. Oavsett utfall, ja eller nej till att skifta ut aktierna, är målet att låta

Handwritten signatures and initials:
A large signature, possibly "42W", and other initials like "JA" and "2L".



frågan om aktieutskiftning vila under ett par år för att GFS som organisation ska kunna fokusera på politisk påverkan och inte organisatoriska eller strukturella frågor.

Studentforum

Vid nästa Studentforum har ChS och SAKS från Sahlgrenska akademien blivit ombedda att presentera det material som finns från respektive studentkår gällande psykisk ohälsa hos studenter. Frågan har varit aktuell i år inom bland annat GFS och SFS som diskuterat problemet med bland annat Gabriel Wikström, Folkhälso-, sjukvårds- och idrottsministern.

Näringslivssamarbeten

Inget nytt att rapportera.

Externa projekt

ATEC

Resultaten för sektionerna är analyserade och klara, och respektive arbetsmarknadsgrupps ordförande fått datan. Det sammanlagda resultatet för hela lärosätet dröjer lite till då det ska analyseras av THS.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Hanna Nilsson

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Angelica Gylling

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se



Omvärldsbevakning till fullmäktigesammanträde 8

Universitetskanslersämbetets (UKÄ) utredning om studentinflytande

2010 avskaffades det statliga kårobligatoriet, vilket innebar att studenter i längre behöver tillhöra en studentkår. På Chalmers, i och med att vi är en stiftelse högskola, finns kårobligatoriet fortfarande kvar.

Kårobligatoriets avskaffande har inneburit att kårerna har förlorat stora medlemstal, vilket har lett till lägre intäkter och att mycket av kårernas resurser går till rekrytering av nya medlemmar. Många har därför menat att avskaffandet har påverkat kårerna studentinflytande och därför har man från regeringsnivå valt att beställa en utredning för att undersöka studentinflytandet efter avskaffandet.

Slutsatsen man dragit är att många kårer befinner sig i en svår situation och det är framförallt inom tre områden som kårerna brister inom – representation, ekonomi och kunskap. Detta har i sin tur påverkat förutsättningarna för utbildningspåverkan inom kårerna. Därför har UKÄ gett ett antal rekommendationer, se länken nedan, bland annat att öka direkt finansieringen till kårerna för att minska beroende gentemot lärosätet.

För en mer djupgående konsekvensanalys på nationellnivå kan ni läsa SFS kommentarer på utredningen.

Läs mer på: <http://www.uka.se/om-oss/publikationer--beslut/rapporter/rapporter/2017-02-06-atgarder-for-starkt-studentinflytande-behovs.html>

Läs mer på: <http://www.sfs.se/blogg/sfs-synpunkter-med-anledning-av-ukas-rapport-studentinflytandet-kartlaggning-och-analys-av>

Utredning med syfte att ta fram en internationaliserings strategi

Regeringen har tillsatt en utredning med syfte att utforma en internationaliserings strategi inom högre utbildning. Vidare ska utredningen även föreslå hur fler utbildningar ska få internationella inslag.

Utredningen ska undersöka bland annat:

- Lärosätets möjlighet och förutsättningar för samverkan internationellt
- Förhållningsätt kring avgifter vid "strategiska samarbeten"
- Stipendieprogram för internationella studenter med dålig ekonomi
- Möjligheterna att ha sammanhängande system för anmälnings- och studieavgifter, rekrytering, antagning, prövning av uppehållstillstånd för och mottagande av avgiftsskyldiga studenter.

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2017/02/ny-utredning-for-okad-internationalisering-inom-hogre-utbildning-och-forskning/>

Läs mer på: <http://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=83&artikel=6631907>



Tillträdesutredningen

Förra årets påbörjades en utredning i syfte att ge förslag till ett enklare och öppnare tillträdessystem till högre utbildning, som också möjliggöra livslångt lärande. Med tillträdessystem menas ett system som finns för sökning till högre utbildning – alltså allt ifrån hur behörigheten och urval ser ut till om meritpoäng ska finnas eller ej.

Utredningen föreslår:

- Grundläggande behörighet ska beskrivas i form av kompetenser för att tydliggöra vad som krävs för personer utan gymnasiebetyg.
- Grundläggande behörighet går att uppnå genom att skriva ett nationellt behörighetsprov. Detta behörighetsprov ska också gå att konkurrera med i urval.
- Universitet och högskolerådet ska fastställa den särskildbehörig till bland annat generella examina men att lärosätena ska ha möjlighet att göra avtrampa från dessa.
- Lärosätena ska ha större flexibilitet att fördela platserna mellan urvalsgrupper. Större del av urvalet ska ske på betyg men minst 15% av platserna ska fördelas till högskoleprovet
- Avskaffa meritpoäng
- Att införa nedreåldersgräns på 19 år för att få skriva högskoleprovet – med undantaget för studenter som tagit gymnasieexamen innan de fyllt 19 år
- Att man maximalt ska få skriva högskoleprovet 3 gånger under 3 år

Läs mer på: <http://www.regeringen.se/rattsdokument/statens-offentliga-utredningar/2017/03/sou-201720/>

Läs mer på: <http://www.sfs.se/blogg/sfs-overlag-positiva-till-tilltradesutredningen>

Kårstyrelsen genom,

Navid Haddad

Utbildningsenhetens ordförande

Medlemsskapsutredning GFS

Verksamhetsåret 16/17



CHALMERS
STUDENTKÅR

AF

22 JA
REN



Innehåll

Inledning.....	3
Syfte och mål	3
Metod.....	3
Göteborgs Förenade Studentkårer	3
GFS Vision och uppdrag	4
GFS organisation	4
GFS verksamhet	5
Tid och resurser	6
Chalmers studentkårs förväntningar på GFS	7
GFS organisation	7
GFS verksamhet	7
Politisk påverkan och åsiktsdokument	8
Alternativ till medlemskap i GFS	8
ChS arbetar själva med regional politisk påverkan	8
Anställd politisk sekreterare	9
Annan konstellation än i GFS	9
Konsekvenser med eventuellt utträde ur GFS	11
Slutsats	12
Rekommendation	12

AK
HRA 22 JA



Inledning

Syfte och mål

På uppdrag av fullmäktige ska Chalmers medlemskap i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utredas vart annat år för att säkerställa värdet av att förbli medlemmar i organisationen. Fokus ligger på hur/om GFS och dess arbete har förändrats sedan senaste utvärderingen, hur väl GFS arbetar med politisk påverkan och om ChS nyttjas av att vara medlem i GFS jämfört med om ChS själva skulle bedriva regionalt påverkansarbete. En sådan utredning skulle därför genomföras 14/15. På grund av intensiva diskussioner rörande utskiftning av de aktier GFS äger i sin företagsgrupp GSF AB, valde dock kårstyrelsen att skjuta på utredningen på grund av att utfallet av denna utskiftning inte var klart och bedömdes vara så viktig för utredningen att den rekommenderades att genomföras följande år.

Aktierna skiftades dock inte ut under 14/15 eller följande verksamhetsår 15/16, varpå situationen bedömdes vara densamma som 14/15. Därför sköts utredningen upp ytterligare ett verksamhetsår. Då det under 16/17 är svårt att avgöra när en utskiftning av aktier skulle genomföras och då studentkårens regionala påverkansarbete också skulle utvärderas, beslutades att medlemskapsutredningen skulle göras under detta verksamhetsår istället.

Metod

Till utredningen har information och utlåtanden samlats in på ett antal olika sätt. Intervjuer har genomförts med sittande och föregående presidier i GFS samt tidigare styrelseledamöter i GFS. Studentkårer i likande studentkårssamarbeten som GFS (LUS i Lund och SSCO i Stockholm) har också kontaktats och gamla protokoll från GFS styrelsemöten har studerats. Tillsammans har dessa informationskällor använts för att visa på för och nackdelar med ChS medlemskap, hur väl GFS fungerar och uppfyller det syfte som ChS anser GFS har samt hur väl GFS lyckas med regional påverkan sedan den senaste utredningen 2013.

Avgränsning

Rapporten kommer inte att utreda händelser äldre än 2013 när den senare rapporten gjordes. Detta är på grund av att de strukturelle ändringar som organisationen har genomgått de senaste åren anses påverka GFS så mycket att det är svårt att jämföra längre tillbaka. Dessutom har rapporten 2013 redan utrett tidigare skeden av GFS varpå läsare hänvisas dit för mer information om GFS innan 2013.

Göteborgs Förenade Studentkårer

Göteborgs förenade studentkårer (GFS) grundades 1929 och är en ideell samarbetsorganisation för studentkårer i Göteborg. Alla fem Göteborgskårer (Chalmers Studentkår, Göta Studentkår, Handelshögskolans i Göteborg Studentkår, Konstkåren och Sahlgrenska Akademiens Studentkår) är idag medlemmar. GFS är utformad som en ideell förening och äger en företagsgrupp, Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF). I koncernen GSF ingår Fysiken AB som arbetar med friskvård och Akademihälsan AB vilka idag anlitas av Göteborgs universitet samt Chalmers som studenthälsa. Idag äger GFS alla aktier inom GSF men det har under många år diskuterats huruvida aktierna skall skiftas ut till medlemskåren istället.

Medlemskåren betalar medlemsavgift omräknat efter antal heltidsstudenter inom de områden som kåren representerar. Medlemsavgiften för verksamhetsåret 16/17 5.17 SEK per termin och heltidsstudent. Detta innebär att summan för medlemskap under 16/17 uppgick till ca 100 000 SEK.



Nedan presenteras GFS organisation från ett strategiskt perspektiv med vision och uppdrag följt av en organisationsbeskrivning samt en redogörelse för dagens verksamhet.

GFS Vision och uppdrag

GFS vision är:

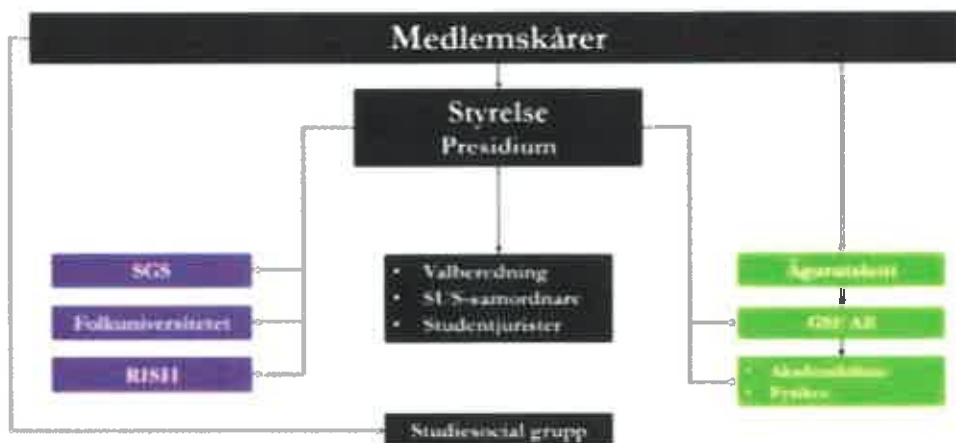
"Med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro."

GFS har som uppdrag att vara en stark och stabil intresseorganisation med det goda kontaktnät som studentkårerna själva inte kan uppbåda. GFS jobbar för att alla Göteborgs studenter skall kunna studera utan att oroa sig över sin hälsa, ekonomiska situation och att alla studenter ska ha tillgång till en bostad med rimlig hyra.

GFS organisation

GFS centrala organisation består av styrelse, presidium, valberedning samt, vid behov, också av arbetsgrupper och projekt. Under 14/15 bildades också en studiesocial grupp som ämnades arbeta med studiesociala event för att avlasta styrelsen från dessa frågor, denna grupp har dock varit inaktiv under både 15/16 samt 16/17. GFS är medstiftare till tre stiftelser: SGS som är ett studentbostadsbolag, Folkuniversitetet som bland annat bistår ekonomiskt till studiecirklar och folkutbildning samt RISH som är en stiftelse som delar ut stipendier till internationella studenter som studerar i Sverige. Styrelsen ansvarar för att tillsätta representanter till de tre stiftelserna. Styrelsen utser även en valberedning, SUS-samordnare och studentjuristerna.

Utöver stiftelserna står också GFS som ensam ägare av Göteborgs Studenters Företagsgrupp (GSF) AB vilket inbegriper dotterbolagen Fysiken AB och Akademihälsan AB. Alla medlemskårer skall välja en representant till ägarutskottet, som i sin tur skall representera studentkårernas åsikter gentemot bolaget och som skall hjälpa GSF ABs styrelse med att tolka ägardirektiven.



Styrelsen är GFS högst beslutande organ och alla fem medlemskårer väljer själva in sina representanter och suppleanter på årsbasis. I styrelsen sitter också presidiet, fast utan rösträtt. Styrelsen åligger bland annat att ta beslut om riktlinjer för verksamheten, ta beslut i frågor av principiell betydelse, fastställa instruktioner för organ inom GFS samt upprätta verksamhetsberättelse och granska årsredovisningar.

liberalt 2017-04-27
KUKS_Dokument\ansvarbetor\ansvarbetor\GFS\Utredning med utvärdering\01 / Medlemskårens utvärdering - GFS 2017.docx

Handwritten signatures and initials in blue ink.



I styrelsen har varje kår ett mandat var och därmed lika stor påverkan på beslut oberoende av att kårerna representerar olika antal studenter.

Presidiet består av en ordförande och en till två vice ordförande. Under verksamhetsåret 16/17 har presidiet haft en total arvodering motsvarande två heltidstjänster med både fulltidsarvoderad ordförande och vice ordförande. Presidiet skall fungera som styrelsens beredande och verkställande organ och leder operativt den dagliga verksamheten.

GFS har också en valberedning och projekt. Valberedningen skall bereda val till presidiet samt studeranderepresentanter till de företagsgruppens, SGS, Folkuniversitetets samt RISH styrelser. Projekten arbetar operativt med olika typer av frågor, exempelvis SUS som arrangerar utbildningar för kårernas serveringsansvariga.

GFS verksamhet

GFS har tidigare arbetat inom många olika områden men har under de senare åren minskat ned dessa för att istället fokusera politiskt. Presidiet arbetar både med löpande verksamhet samt i projektform. Nedan har de olika arbetsuppgifterna kategoriserats för att i stora drag beskriva den verksamheten som GFS idag bedriver.

Politisk påverkan

GFS har tidigare främst arbetat med lokala (Göteborgs stad) politiska frågor som rör studenter. Detta har bland annat gjorts genom Studentforum, som är ett samarbetsorgan mellan studenter och kommunala politiker, men även genom uttalande i media^{1,2,3}. GFS har också deltagit på Almedalsveckan där de varit med i paneldiskussioner och debatter – främst inom studentbostadsfrågan och tillsammans med andra studentorganisationer till exempel SSCO i Stockholm.

Under senare verksamhetsår har GFS vidgat sin verksamhet och initierat ett koncept liknande studentforum, dock riktar mer mot regional än lokal påverkan, genom ett samarbete med Västra Götalandsregionen. Där har bland annat problem kring studenters psykiska hälsa samt kollektivtrafik diskuterats.

För sin egen och sina medlemskårens nytta GFS tar också fram studentens årsbokslut som visar hur mycket pengar som en student har som inkomst varje månad och hur stora utgifterna är. Detta för att kunna använda materialet i påverkanssyfte.

Sedan den senaste utredningen av ChS medlemskap i GFS 2013 har fokus hos organisationen framför allt legat på studentbostäder och studenters hälsa. Studentbostadsfrågan drivs främst genom samverkansgruppen Gbg 7000* (tidigare Gbg 4000*) som är ett samarbete mellan 11 studentbostadsaktörer i Göteborg, bland annat universiteten, Chalmers Studentbostäder (CSB) och SGS – Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder⁴. Frågan om studenthälsa drivs på regional nivå tillsammans med regionalpolitiker inom Västra Götalandsregionen.

¹ Fler myndigheter till Västsverige [2017-04-10] <http://www.expressen.se/gt/debatt-gt/flu-myndigheter-till-vastsverige/>

² Akut brist på studentbostäder inför höstterminen [2017-04-10] <http://www.gp.se/nyheter/g%C3%B6teborg/akut-brist-p%C3%A5-studentbost%C3%A4der-inf%C3%B6r-h%C3%B6stterminen-1.130369>

³ Ta inte resurser från högskolor och universitet [2017-04-10] <https://www.dagenssamhalle.se/debatt/ta-inte-resurser-fran-hoegskolor-och-universitet-19512>

⁴ Mer information om projektet Gbg 7000* finns på hemsidan <http://gbg7000.se/>

AG
22/10
19/12



Förutom Gbg 7000+ tar GFS tar del i många samarbeten inom studentpolitiska frågor. Följande forum deltas löpande i: Studentforum lokalt och regionalt samt 6S (Sveriges StorStads Studentkårers Samarbetsorgan Samarbetsorgan) som är ett samarbete mellan GFS, SSCO i Stockholm, LUS i Lund och Uppsala Studentkår vilka alla arbetar med regionala frågor i de respektive storstäderna. Ett annat projekt är VGR-samarbetet som är ett samarbete mellan kårerna inom Västra Götalandsregionen (att skilja från VGR studentforum).

GFS har även en del samarbete tillsammans med Västsvenska arenan, främst genom att skriva artiklar och en rapport om arbetsmarknadssituationen för akademiker i Västsverige.

Projekt och arbetsgrupper

Studenter, Utveckling, Samverkan (SUS)

En SUS-utbildning hålls gemensamt för alla kårer inom ramarna för GFS verksamhet. GFS har en deltidsarvoderad SUS-samordnare. Alla serveringsansvariga inom Göteborgskårens skall ha genomgått en SUS-utbildning. Utbildningen genomförs med hjälp av personal från tillståndsenheten, Akademihälsan och SUS-samordnaren, som ofta är en före detta KL-ledamot från Chalmers Studentkår.

Folkuniversitet och studentjurister

Stiftelsen Folkuniversitetet och studentjuristerna är två förmåner som Göteborgs kårmedlemmar kan nyttja. Folkuniversitetet erbjuder stöd till studiecirkel och rabatterade eller gratis kurser inom t.ex. språk och konst för studenter. Studentjuristerna, som är studenter på sitt 4e eller senare år på juristutbildningen, erbjuder gratis juridisk rådgivning.

Studentstaden Göteborg

Sedan 2013 har GFS presidium arbetat för att Göteborg skall vara en bra studentstad genom att arrangera sociala event och stödfunktioner för studenter. Studentguiden som delas ut till nyantagna studenter, studentrumskampanjen för internationella studenter, valborgsfirande öppet för alla studenter i Göteborg samt styrelseplatser i stipendiestiftelsen RISH är olika sätt som GFS arbetat med detta på. GFS är också med och stötta arrangemanget StudentGöteborg i samarbete Göteborgs universitet, Chalmers och Näringslivsgruppen på Göteborg & Co och drivit i projektet SAFE – Students for Safe Sex. Idag arbetar dock GFS inte längre eller endast passivt med ett gemensamt valborgsfirande, studentrumskampanjen och StudentGöteborg och projektet SAFE är under avveckling.

GFS vice ordförande sitter också som styrelserepresentant i SGS studentbostäder, vilket är en stiftelse som stiftats av GFS tillsammans med Göteborgs stad för att erbjuda studenter boende.

Tid och resurser

ChS spenderar ungefär 10 h i månaden på GFS, främst genom SOs medverkan i GFS styrelsemöten och förberedelser inför dessa. Detta kan anses vara en normal arbetsmängd sett till att vi betalar för vårt medlemskap men också vill hålla oss uppdaterade på organisationens verksamhet och inriktning. Dock har perioder där mycket arbete med aktieutskiftning ökat arbetsbelastningen, som bitvis också involverat hela ChS kårstyrelse. Aktieutskiftningen, som frekvent och med fler arbetstimmar diskuterats inom GFS styrelse sedan verksamhetsåret 14/15, har därför ökat arbetsbelastningen för hela kårstyrelsen och inte endast SO på grund av gruppdiskussioner och enskilda tillfällen då hela kårstyrelsen behövt närvara på presentationer och dylikt.

ChS betalar vid tiden för denna rapport 5 kronor och 17 öre per helårsstudent och termin för sitt medlemskap i GFS, totalt blir detta ca 100 000 kronor per år.



Det är svårt att avgöra hur mycket tid och resurser som hade krävts om inte ChS vore medlem i GFS då ChS aldrig stått utanför GFS. Den monetära kostnaden hade troligen hamnar i samma prisklass då resor till beslutsfattare endast hade behövt ske inom regionen. Den regionala faktorn hade också lett till att den tid som krävts inte hade blivit lika hög som om ChS hade arbeta med politisk påverkan nationellt, där de flesta av politikerna finns i Stockholm, eftersom många politiska möten i regionen hålls i Göteborg. Dock har den tidsmässiga resursen ökat markant eftersom betydligt fler än 10 h per månad beräknas spenderas på mail, telefonsamtal, debatter och politiska möten.

Chalmers studentkårs förväntningar på GFS

GFS organisation

Chalmers Studentkår anser att GFS skall vara en stark politisk röst i Göteborg, att GFS ska vara det naturliga valet för beslutsfattare att rådfråga vid stora beslut som berör studenter och skall komplettera ChS inom de delar studentkåren själv inte bedriver verksamhet. GFS skall på lång och kort sikt utveckla studentstaden Göteborg och göra den attraktiv för studenter. GFS skall därför ha en stabil organisation med god ekonomi och goda förutsättningar för att bedriva politiskt påverkansarbete. Detta för att säkerställa en kontinuitet och långsiktighet inom den politiska påverkan.

ChS förväntningar på GFS organisation som en spetsig politisk påverkansorganisation överensstämmer inte med GFS ägande av aktiebolaget GSF AB samt dess dotterbolag Fysiken AB och Akademihälsan AB. Ägande av aktier anser ChS inte leda till en ökad förmåga för GFS att bedriva politisk påverkan, utan snarare som ett resurskrävande hinder för att fullt ut kunna satsa på politik. Aktierna har också tagit en betydande mängd resurser i form av tid från styrelseledamöterna då frågan om utskiftning samt inval till ägarutskott och företagsstyrelser har behövts beredas inför och genomföras under styrelsemöten.

GFS deltar också eller driver projekt som inte handlar om politisk påverkan, vilket inte överensstämmer med ChS förväntningar. Som följd av GFS strukturella ändringar har det dock sedan den senaste utredningen 2013 fattats beslut att till exempel flytta ut projektet SAFE, som var ett samarbete mellan Akademihälsan AB och GFS, från GFS och deras företags verksamhet. Det valborgsfirandet som tidigare anordnades av GFS för Göteborgs studenter har också avslutats, något som överensstämmer med ChS mål. Dock finns fortfarande fler icke-politiska projekt kvar inom GFS verksamhet.

Trots att GFS fortfarande bedriver eller deltar i projekt som inte kan anses vara politiska, får GFS ändå anses ha kommit en bra bit på vägen mot att blir den organisation som ChS önskar sedan 2013.

GFS verksamhet

ChS har under en längre tid arbetat för att spetsa GFS organisation från att vara en organisation som bedriver studiesociala verksamhet som inte handlar om politik till att endast fokusera på politisk påverkan. Detta på grund av att ChS ansåg att GFS tidigare organisation inte lämpade sig för att nå visionen om att vara en stark politisk röst i Göteborg. GFS skall till exempel inte arbeta med verksamhet som ChS själv kan bedriva. Detta innebär t.ex. studiesociala aktiviteter såsom Valborgsfirande, mottagning för nya studerande eller gemensamma studentfester för Göteborgs studenter. GFS skall inte heller arbeta med att stärka de enskilda studentkårernas verksamhet eller för att öka interaktionerna mellan studentkårerna på annat sätt än genom ett studentpolitiskt samarbete.

GFS deltar till exempel fortfarande i mottagningsaktiviteter genom att aktivt dela ut foldern Studentguiden till nya studenter i Göteborg samt genom sitt passiva deltagande i projektet StudentGöteborg. Passivt deltagande betyder att GFS inte arbetar aktivt med ett projekt utan stöttar på

AR
BRN
SL
JA



andra sätt än arbetstimmar, dock finns projekten fortfarande beskrivna i GFS verksamhetsbeskrivning från 15/16⁵, något som enligt ChS inte överensstämmer med den bild av en spetsig påverkansorganisation som GFS bör förmedla externt och kan leda till att GFS kan ses mindre seriös. ChS anser inte att verksamhet som inte direkt hjälper Chalmers studenter eller som är kopplade till politik bör bedrivas av GFS, till exempel samarbete med StudentGöteborg.

Politisk påverkan och åsiktsdokument

ChS förväntar sig främst att GFS arbete ska leda till att det blir enklare att bygga boende för studenter i Göteborg och att fler studentbostäder som fyller grundläggande krav på tillgänglighet byggs i Göteborg. Utöver detta ska också fler och bättre reserabatter ska införas i hela Västra Götalandsregionen. Dessa är de områden som Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram, som berör regionalt påverkansarbete, anser ska genomföras. I dagsläget är det dock fortfarande få studentbostäder som byggs och studenter har inte rabatt på till exempel enkelbiljetter i kollektivtrafiken, vilket visar på att GFS tidigare inte har lyckats förverkliga de förväntningar som ChS har haft på dem.

Dock har det under de senaste två åren startats upp flera projekt som på lång sikt förväntas stämma mycket väl med vad ChS anser att GFS ska åstadkomma.

Ett av de stora projekt som GFS är initiativtagare till är Gbg 7000+ som handlar om att bygga 7000 nya studentbostäder innan 2026. Detta drivs tillsammans med andra aktörer som har ett intresse av att bygga nya bostäder. Projektet drevs under 15/16 och 16/17, dock i en relativt långsam process då varken finansiering eller organisation varit spikad. Projektet visar dock på vad GFS kan åstadkomma när de fokuserar på politik och har under slutet av 16/17 börjat styras upp mer och mer. Gbg 7000+ och möjligheten att påverka detta projekt är ett bra exempel på vad ChS vill att GFS som organisation ska arbeta med. Eftersom ChS har ett utvecklat kapitel i åsiktsprogrammet som handlar om byggandet av studentbostäder, går detta i linje med vad ChS vill driva.

Eftersom tidigare politiska projekt har varit snarare operativa och kortsiktiga än långsiktiga, har detta lett till en långsam uppstartsfas av de politiska projekt som nu initierats. Därför finns det få långsiktiga projekt som kommit ur sin startfas och som just nu fungerar effektivt. Ett exempel på detta är Gbg 7000+. Ett annat exempel är det samarbete som pågår med Västra Götalands-regionen (VGR). VGR, som är styrd av en politisk organisation som väljs var fjärde år då det är regionalval, ansvarar till exempel för kollektivtrafik, hälsovård och regional utveckling. Projekt som nu drivs tillsammans med arbetsgrupper inom VGR är kartläggning och förebyggande av studenters psykiska ohälsa, något som ChS själva arbetar mycket med på det egna lärosätet samt rabatter för studenter inom kollektivtrafiken. Detta överensstämmer väl med vad ChS önskar att GFS ska arbeta med inom regional politik.

Alternativ till medlemskap i GFS

ChS arbetar själva med regional politisk påverkan

Att ChS själva skulle arbeta ensamma avråds ifrån då ensamarbete leder till en betydligt ökad arbetsbelastning för SO eller den post i kårledningen som åläggs uppdraget. Med den struktur som kårledningen är uppbyggd på idag hade ensamarbete lett till att andra uppdrag och arbetsuppgifter blivit lidande eller inte utförda på grund av den tid som behöver fokuseras på politisk påverkan. För en

⁵ GFS verksamhetsbeskrivning [2017-04-26] <http://www.gfs.se/wp-content/uploads/2016/03/GFS-verksamhetsbeskrivning.pdf>



grundligare utredning om detta, läs rapporten som stammade från verksamhetsplanspunkt a) 16/17 "Utredning av kårens regionala påverkan".

Anställd politisk sekreterare

En möjlighet till att arbeta själv eller i ett samarbete med färre aktörer så skulle en anställd som arbetar med politiska frågor kunna vara ett alternativ. I det fall då ChS väljer att gå ut GFS och då en, till exempel, politisk sekreterare hade anställts hade detta lett till att de monetära kostnaderna hade ökat eftersom en till anställd personal kräver lön och arbetsgivaravgifter. En anställd politisk sekreterare hade avlastat kårledningen tidsmässigt, men behöver fortfarande arbetsledas samt få direktiv från kåren i vilka frågor som ska bedrivas och hur.

Kostnad för en heltidsanställd politisk sekreterare per månad:

Post	Kostnad heltidsanställd	Kostnad deltidsanställd (50%)
Lön	34 000 kr ⁶	17 000 kr
Arbetsgivaravgifter	10 680 kr ⁷	5 340 kr
Pensionsskatter	5 100 kr ⁸	2 550 kr
Övriga direkta kostnader	3 000 kr ⁹	3 000 kr
Resor, möteskostnader etc.	3 000 kr ¹⁰	2 000 kr
Totalt	55 780 kr	29 890 kr

En annan möjlighet är avlöna en person tillsammans med en annan studentkår som har de ekonomiska resurserna till detta, till exempel HHGS från Handelshögskolan. Detta skulle betyda att kostnaden blev mindre än om ChS själva ska avlöna personen, det vill säga en kostnad snarare närmare en deltidsanställd än en heltidsanställd. Detta hade dock kommit med en sämre valfrihet i vilka frågor som ska drivas, se avsnittet **Annan konstellation än i GFS – Annan studentkår**

Annan konstellation än i GFS

Möjligheten finns att arbeta tillsammans med andra aktörer i en konstellation annan än GFS. Detta hade lett till minskad arbetsbörda i form av att det finns fler personer som kan arbeta med politisk påverkan än om en person på en kår skulle göra detta. Det är också fler studenter som representeras av påverkansarbetet i och med att fler studenter än från en studentkår representeras. Dock hade det också

⁶ Medellönen per månad för en politisk sekreterare enligt Lönestatistik.se

⁷ Arbetsgivaravgift 31,42%

⁸ Pensionsskatter 15%

⁹ Nuvarande kostnader för lokal, telefoni, materiel etc. för en av kårledningens stabsperson

¹⁰ Uppskattning av kostnad efter att ha studerat t.ex. GFS påverkansbudget 16/17



lett till att fler kompromisser kring vilka åsikter som ska bedrivas, ekonomi och organisation behövs fattas än om enskilt arbete genomförs.

Annan studentkår

Det finns fyra andra studentkårer i Göteborg förutom ChS, alla kopplade till utbildningar på Göteborgs universitet. Möjligheten finns att arbeta med dessa andra studentkårer för att tillsammans bedriva politisk påverkan. Dock kräver ett bra samarbete att parterna har samma mål med sitt politiska arbete, att det finns en god kontinuitet i organisationen för att kunna arbeta effektivt under många år samt en ekonomisk och en strukturell stabilitet bland samarbetspartnerna. Detta är särskilt viktigt i de fall då en anställd ska inskaffas då detta kostar mycket pengar och kräver en god ekonomi under många år.

I dagsläget har många av kårerna i Göteborg mindre stabila organisationer, det är svårt att hitta engagerade till ledningar och styrelser och kårernas ekonomi kan ibland brista på grund av vikande medlemstal. Detta gör det svårt ekonomiskt att försvara ett sådant samarbete då risken blir att ChS i slutändan står själva och får arbeta med påverkan om den andra studentkåren inte har möjlighet att delta längre av ekonomiska eller strukturella anledningar. Skulle också de olika kårernas önskemål om vad som ska drivas skiljas åt kan det bli problematiskt, särskilt om det endast rör sig om två kårer och omröstningar inte kan tillämpas. Det är också färre studenter som representeras vid ett samarbete med färre kårer vilket kan påverka beslutsfattarens vilja att samarbeta.

Fördelen med att arbeta ensamma tillsammans med en annan studentkår är dock att det sannolikt blir enklare att driva de frågor som ChS vill driva, särskilt då partnerkåren har samma åsikter som ChS. Det är också fler studenter bakom påverkan än om endast ChS skulle arbeta själva.

Göteborgs Universitets Studentkårer (GUS)

Att arbeta tillsammans med alla de andra studentkåren, dock i en annan fattning och organisation, skulle kunna leda till att de delar av GFS som är oönskade, till exempel projekt som inte handlar om politisk påverkan skulle kunna plockas bort om en ny organisation formas. Detta skulle leda till att lika många studenter som innan stod bakom besluten. Dock behöver endast ChS samarbeta med två representanter, GUS presidium, eftersom dessa verkar för alla GUs studentkårer förutom HHGS, vilket troligen gör det enklare att komma till beslut än det kan vara bland fem studentkårer.

Nackdelen är dock att GUS i dagsläget fokuserar på intern högskolepolitik på GU, vilket gör att det saknas erfarenhet för regional påverkan. GUS drivs också av GUs studentkårer och är i tät kontakt med dessa, vilket gör att det inte behöver bli enklare att driva igenom beslut trots färre representanter på möten.

Politisk organisation

En möjlighet hade varit att arbeta tillsammans med rent politiska organisationer, detta hade varit bra i det anseende att organisationen är rustad för att arbeta politiskt och troligen redan har de politiska kontakter som krävs för att snabbt kunna arbeta effektivt. Dock så är risken att en sådan organisation redan har sitt åsiktsprogram, att detta inte nödvändigtvis ideologiskt överensstämmer med ChS åsikter samt att det är mycket svårare att ändra i än vad GFS åsiktsprogram får anses vara. Därtill är det en risk att alliera sig med en politisk organisation eftersom detta gör det svårare att påverka motsatta politiska organisationer till att tycka som ChS.

ChS är också en politisk obunden organisation, något som inte längre stämmer om studentkåren bestämmer sig för att samarbeta med en politisk organisation.



Konsekvenser med eventuellt utträde ur GFS

Vid ett utträde från GFS skulle ChS spara ekonomiska och tidsmässiga resurser då en medlemsavgift inte skulle behöva betalas eller styrelsemöten skulle behövas närvara på. Ca 50 000 kronor per år hade sparats in samt att sociala enhetens ordförande i kårledningen hade avlastats från de arbetsuppgifter som är kopplade till medlemskapet i GFS. På grund av att ChS inte heller behöver leta upp personer eller representanter till GFS olika nämnder och organ hade mycket tid sparats även mellan mötena.

Ovan nämnda resurser hade dock behövts användas till eget politisk påverkansarbete om inte ChS aktivt väljer att inte bedriva regionalt påverkansarbete. Troligen hade resursen tid också behövts utökas på grund av att de möten, skrivelser och samtal med maktinnehavare som tidigare utfördes av GFS hade hamnat på en post i kårledningen. Initialt hade tidsåtgången var betydligt högre eftersom ChS inte är ett inövat begrepp i de grupper där beslut fattas och ChS hade behövt skiljas från GFS. GFS har arbetat med påverkan sedan 1929 och är därför ett inarbetat namn inom politiska kretsar. Dock anses Chalmers ha ett starkt varumärke och tros vara en välkänd aktör inom Göteborg, vilket även gynnat ChS vid ett beslut att själva bedriva påverkansarbete utanför GFS. GFS har dock kontakter som inte ChS har att tillgå och ett stort kontaktnät. ChS hade alltså vid ett utgång förlorat de naturliga kontaktvägar till politiker och beslutsfattare som GFS bidrar med.

Skulle ChS välja att inte vara medlem i GFS hade vi delvis förlorat den tyngd som 50-60 000 studenter medför då ChS endast representerar 11-12 000 medlemmar. ChS hade dock själva kunnat välja vilka frågor som ska bedrivas utan att behöva övertyga resterande studentkårer i styrelsen. Att tillsammans arbeta med andra studentkårer leder till att kompromisser behöver göras mellan de olika parterna vid oenigheter. Detta kan leda till att ChS inte fullt ut får sin vilja igenom utan att behöva släppa vissa av studentkårens önskemål.

Att gå ur GFS eller att fortsätta plocka bort projekt såsom studentjuristerna eller SUS hade lett till att GFS fortsätter utvecklas till den spetsiga påverkansorganisation som ChS anser att GFS bör vara. Dock förlorar även ChS studenter de förmåner som kommer från dessa projekt t.ex. gratis rådgivning vid juridiska frågor eller utbildningar i sund alkoholkultur tillsammans med olika parter från kommunen. ChS förlorar också förmåner såsom tillgång till Studentguiden, en informationsfolder som är populär bland internationella studenter som vill lära om Göteborg.

ChS uppfattas idag vara en studentkår som begränsat interagerar med andra studentkårerna i Göteborg, varpå ChS kan uppfattas som tillbakadragna och ointresserade av att umgås med de andra kårerna. ChS riskerar därför uttrycka en högråden attityd mot andra studenter i Gbg, något som skulle kunna skada ChS och Chalmers varumärke. Vid ett utträde ur GFS hade denna bild troligen förstärkts ännu mer. För att förhindra detta skulle en möjlighet vara att innan ett utträde förbättra kontakten med andra studentkårer för att inte drabbas av detta på ett lika nämnvärt sätt, till exempel genom samarbeten med studentkårerna lokalt och centralt. Genom att förbättra relationen till andra studentkårer i Göteborg hade inte behovet av GFS som en källa till möten funnits och vi hade kunnat interagera med de andra kårerna på andra sätt som passar ChS bättre.

Hade ChS lämnat GFS hade detta också lett till stora förändringar för GFS organisation. Om ChS hade lämnat hade GFS fått en helt annan ekonomisk situation än tidigare då mycket pengar hade försvunnit från förlorade medlemsavgifter. Detta hade kunnat leda till förändrade eller höjda medlemsavgifter för de kvarvarande studentkårerna som då kanske riskerat att inte ha råd med sitt medlemskap i GFS. Detta hade kunnat leda till att hela organisationen går i sank och att ett tillfälle för att bedriva studentpåverkan mot politiska och maktinnehavare går förlorad.



GSF AB äger de två bolagen Akademihälsan AB och Fysiken AB. Fysiken ger i dagsläget rabatter till alla studerande och Akademihälsan AB är upphandlad av Chalmers för att erbjuda studenthälsa till Chalmers studenter. Vid ett utträde från GFS finns risken att beslut fattas från GFS styrelse att Fysiken endast ska erbjuda rabatter till kårmedlemmar vid de studentkårer som är med i GFS. Denna risk tros dock vara liten eftersom ett sådant beslut hade påverkat Fysiken ABs verksamhet negativt eftersom det hade lett till förlorade kunder.

Slutsats

Med ChS nuvarande struktur för kårens ledning så finns det inte möjlighet att lägga till fler arbetsuppgifter på en redan ansträngd organisation. Fler arbetstimmar kan inte läggas ned eftersom det i dagsläget redan finns arbetsuppgifter som prioriteras ned eller faller mellan stolarna i brist på tid.

En möjlighet för att undvika detta hade varit att anställa en person som arbetar för ChS vägnar med studentpolitik. En sådan anställning är dock dyr och inte att rekommendera eftersom det finns andra funktioner i staben som behöver förstärkas innan, till exempel ekonomiavdelningen.

Att ChS själva skulle arbeta med regional påverkan utan någon stöttning av en annan aktör eller organisation anses vara ineffektivt och icke möjligt, bland annat sett till ovan nämnda faktor om arbetstid. Därför bör en konstellation med passande aktörer vara den mest effektiva lösningen för att bedriva påverkansarbete. Dessa aktörer skulle kunna vara en annan studentkår, t.ex. HHGS från Handelshögskolan som har liknande erfarenheter som ChS och ideologiskt är det studentkår som bäst överensstämmer med ChS eller en sammanslagning av studentkårer såsom GFS eller GUS.

Risken med att arbeta tillsammans med en ensam aktör, som då också lämpligtvis bör träda ut GFS för att inte jävsituationer ska uppstå, kan vara att den andra organisationen är instabil eller inte har samma åsikter som ChS. Det är samtidigt färre studenter som representeras än vid medlemskap i GFS och det krävs troligen fler arbetstimmar vid ett sådant samarbete eftersom det inte finns ett avlönat presidium som arbetar med frågorna.

Att arbeta inom en annan organisation med flera studentkårer, såsom GUS, skulle också leda till konkurrens med GFS, något som troligen ger motsatt effekt istället för att ge ChS en bättre möjlighet till påverkan.

Rekommendation

Med bakgrund i denna rapport anser utredaren att det i dagsläget inte finns resurser i form av tid för att arbeta på ett annat än i ett samarbete med andra aktörer och då det inte finns en bättre organisation än GFS bör därför ChS stanna kvar som medlem i Göteborgs Förenade Studentkårer. GFS har också de senaste åren rört sig i en riktning som överensstämmer med ChS förväntningar och driver frågor som ChS kan stå bakom. Därför rekommenderas att ChS förblir medlem i GFS även de följande åren.

En ny utredning genomförs om två år, samt att faktorn politisk påverkan och hur detta ska genomföras tas med i den utredning om kårledningens utformning som i framtiden bör ske.

AR
2L
ARW JH



Vid frågor på rapport, kontakta

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande 16/17
so@chalmersstudentkar.se

AG
ARN
JH



Slutrapport CHARM 2017

Varje år avger projektledaren för CHARM en slutrapport till fullmäktige. Av misstag kom inte slutrapporten för CHARM 2017 med i handlingarna till fullmäktigemöte 8/16/17 och kan därför inte tas upp om inte ett extra ärende skapas.

Undertecknad yrkar

att lägga Slutrapport CHARM 2017 till handlingarna

Vania Khairallah

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Slutrapport CHARM 2017

Vania Khairallah

Projektledare CHARM 2017



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Organisation	3
CHARMkommittén	3
Projektgruppen.....	4
Värdar	4
Samarbeten inom kåren.....	5
Stödfunktioner	5
Löpande verksamhet	6
Ekonomi.....	6
Katalogen.....	6
Anmälningssperiod: intresseanmälan och fullständig anmälan	7
Mässan	7
Återkommande event	8
preCHARM.....	8
CHARMsamtal	8
Inspirationsföreläsning.....	9
Anmälningssystem	9
Särskilda satsningar	9
Ombyggnationen av A/V-huset.....	9
CHARMtech	10
Internationella studenters möjlighet att ta del av eventet CHARM	10
CHARMapp	10
Utvecklingsprojekt för anmälningssystem	11
Projektledarens reflektioner	11



Inledning

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdag, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter.

Detta är slutrapporten för CHARM 2017 och ska ge läsaren en inblick i hur projektet har gått i år och hur det har fungerat för de olika satsningarna. Läsaren ska även få förståelse för organisationsstrukturen samt hur kommande CHARM kommer att se ut.

Organisation

Inom årets CHARMkommitté har värdeorden *gemenskap*, *professionella* och *hållbarhet* fått forma stora delar av arbetet. I ordet *gemenskap* innefattas delaktighet och ansvar där vi arbetat med transparens och att varje engagerad, oavsett typ av engagemang i CHARM, ska känna ägandeskap i sitt arbete. Fokus genom hela planeringen och utförandet har varit att alla engagerade tillsammans skapar CHARM. På möten mellan projektledaren och gruppansvariga har fokus varit att vara bollplank och skapa vägledning för andra engagerade snarare än att agera som beslutstagare.

Ordet *professionella* har varit ett samlingsord för god kvalitet och service, både internt och externt. Målet var att, trots utmaningarna med ombyggnationer och en ny mässyta i tält, utforma en mässa av samma kvalitet som tidigare år. Ur ett helhetsperspektiv har vi lyckats vara professionella gentemot våra utställare, baserat på utvärderingen och personliga samtal.

Hållbarhet har inte bara varit ur ett miljöperspektiv utan även riktats på engagemanget inför och under projektet. Det har varit viktigt för mig och gruppansvariga att varje person ges möjlighet att lägga engagemanget utefter egen ambitionsnivå. Inom kommittén har det funnits och finns en acceptans för detta samt förståelse för att det finns stora skillnader på ambitionsnivå i en kommitté på 17 individer.

CHARMkommittén

Till CHARMk 16/17 rekryterades 16 personer, exklusive projektledaren. När projektledaren klev på i juni fanns en vakantsatt post som hade rekryteringsansvar. Under sommaren strax efter att Vania klivit på som projektledare, var det två avhopp inom Näringsliv och Event, Gruppansvarig samt Bankettansvarig. Eftersom det vid tillfället saknades en

Rekryteringsansvarig i kommittén gick en större del av projektledarens arbete till att fokusera på rekrytering med hjälp utav de två gruppansvariga som var tillsatta. Posten som rekryteringsansvarig fylldes först i början av september och det var inte förrän i oktober som posten som gruppansvarig för Näringsliv och Event var tillsatt. Med detta i bagaget har det funnits vissa saker som fallit mellan stolarna under året och det har varit en hel del brandsläckning.

Posten som bankettansvarig tillsattes aldrig och detta ansvar valdes att istället fördelas på två poster inom Näringsliv och Event-gruppen. Det rekryterades en person till Projektgruppen som har hjälpt till att avlasta dessa två poster med bankettplanering och förberedelser. Eftersom bankettplaneringen är tidskrävande har inte detta varit optimalt och följden var att detta tog tid från deras postspecifika arbete. Dock vill jag påpeka att årets CHARMbankett var väldigt uppskattad från alla gäster, sett till underhållning, mat och servering. Många har talat gott om denna kväll vilket även syns i utvärderingarna!

För att minska risken för att nästa års CHARMkommitté ska stå inför samma svårigheter har det inför asprningen och rekryteringen lagts en del fokus på hur vi vill profilera och marknadsföra oss samt vilka grupper som vi vill rikta marknadsföringen mot. Vi är eniga om att vi vill synas bland medlemmarna och ute på campus mer men hudfokus är dem som varit engagerade i årets CHARM, i projektgruppen eller värdgruppen, samt mot arbetsmarknadsgrupper ute på sektioner. Det kommer även att lämnas över rekommendationer till nästa års CHARMkommitté (17/18) inför de olika rekryteringsperioderna.

Projektgruppen

Projektgruppen är CHARMkommitténs hjälpande händer. De engagerar sig under en längre tid än värdarna och blir mer involverade i projektet CHARM. I år bestod projektgruppen av 16 studenter. Utvärderingar visar att de har känt sig inkluderade och delaktiga både i projektets framfart och i det sociala umgänget då CHARMrummets dörr alltid har stått öppen.

Värdar

Till CHARM 2017 rekryterades 146 värdar som hjälpte till inför och under själva mässdagarna. Värdarnas engagemang är otroligt viktigt för genomförandet av CHARM. De är också CHARMs ansikte utåt mot företag och studenter. Utvärderingar visar att företagen är nöjda med bemötande och service under mässan.

I år var första året då CHARM tog emot internationella studenter på alla värdposter. Över två femtedelar av värdarna var internationella studenter och det har varit väldigt roligt att se att



det finns ett stort intresse för engagemang! Överlag har varken utställare eller vi från CHARMkommittén och Projektgruppen upplevt större svårigheter med att kommunicera eller arbeta med internationella studenter. Vi upplevde mindre problem med internationella studenter som var logistikvärdar där våra förväntningar på deras engagemang inte gick hand i hand med deras förväntningar på arbetet. Därför rekommenderas det till nästa års CHARMkommitté att vara tydligare med kommunikationen och förväntningarna tidigt.

Vårdtypen lastbilschaufför plockades bort för detta år eftersom behovet var mindre än föregående år. Detta på grund av att vi använde oss utav ett externt lager och inga pallar behövde transporteras mellan Kårhuset och betonghallen, som annars är ett scenario som uppstår när betonghallen används som lager.

Samarbeten inom kåren

Att CHARM lyckats hålla en hög kvalitet på service gentemot engagerade såväl som utställare beror mycket på all hjälp från andra kommittéer och föreningar. Även CHARMbanketten är ett delprojekt i CHARM som inte hade kunnat genomföras i samma klass utan hjälp. FestU, LoB, CFFC och Pyrot var alla med och skapade banketten. LoB hjälper även till med eldrugning i Kårhuset, och CFFC fotograferar mässan. G.U.D. tar bland annat hand om det trådbundna nätet och i år har de även hjälpt till med att lösa nätverk till tältet. CHARM fick också hjälp av K6 och KfKb:s kockkommitté med arrangerandet av sittning respektive matlagning under matläggningen.

Chalmers Konferens & Restauranger har en stor medverkande roll och är vårt stöd i många arrangemang inför såväl som under CHARM. Tack vare deras erfarenhet och stöd kan vi ge en god och professionell service till utställare och engagerade i CHARM.

CHARMkommittén är oerhört tacksamma för att så många vill engagera sig och hjälpa oss att skapa CHARM!

Stödfunktioner

Det har skett två förändringar i jämförelse med förra årets när det gäller stödfunktionerna i CHARM:

1. Förra året togs IT-referensgruppen bort men i år valde vi att återinföra den som stöd inför utvecklingen av en CHARMapp. Referensgruppen har bestått av två personer som suttit som IT-ansvariga i tidigare CHARM då posten existerade. Dessa personer har varit väldigt hjälpsamma och inkommit med många goda tankar och input till appen, både vad gäller IT-kunskapen men även för den historiska kunskapen.

2. Förra året hade endast de tre gruppansvariga varsin mentor under hela året på grund av bristande intresse från företrädare. I år var intresset tillräckligt stort för att totalt ha sex mentorer, en till varje gruppansvarig och en till varje grupp. Detta koncept har fungerat väldigt olika från grupp till grupp och behöver jobbas mer med kommande år. Rekommendationen kommer att vara att fortsätta med liknande koncept nästa år och kommunicera tydligare vilket stöd mentorer kan ge.

Projektledarens referensgrupp har funnits kvar och rekommenderas fortsättas med. Referensgruppen har fungerat som Projektledarens bollplank men även varit väldigt delaktiga i strategiarbetet för CHARM. Referensgruppen har även varit en stödfunktion när det under hösten fanns vakantsatta poster.

Löpande verksamhet

Ekonomi

CHARM gick över förväntan bra ekonomiskt trots att årets CHARM hade högre kostnader på grund av ombyggnationen i A/V-huset. Kostnaderna för tältet var aningen högre än förväntat eftersom det tillkom nödvändig utrustning. Däremot kostade lagerhanteringen mindre än budgeterat vilket gjorde att det gick jämnt ut i slutändan. Det var också 11 fler utställare än budgeterat vilket resulterar i högre intäkter. I skrivandets stund (2017-05-02) inväntas fortfarande betalning från 18 företag, motsvarande strax under 770 000 kronor, men detta bör snart vara löst. Bokslutet för marsmånad visar på intäkter på drygt 6,3 miljoner kronor och ett positivt resultat på 3,9 miljoner. Det är ungefär 800 000 kronor över budgeterat resultat, vilket främst förklaras av ökad merförsäljning, ökat antal CHARMsamtal, fler intäktsgivande föreläsningar under preCHARM.

I år gjordes mindre ändringar på priser för viss merförsäljning. Priser för inhyrt montermaterial såsom ståbord, barstol etc. höjdes med 20 SEK/styck på grund av höjda leverantörspriser. Det gjordes en fördubbling av priset för monterfotografering, på önskan av CFFC, samt för kabelbundet nätverk för att täcka ökade kostnader för nätverksförsörjning i tältet. Inga rabatterade priser gavs till utställare i tältet med argumenten att inomhusklimatet är likvärdigt de övriga utställarytorna samt att tältets placering var attraktiv och central i mässområdet.

Katalogen

Precis som förra året trycktes CHARMkatalogen i år i 5000 exemplar. Eftersom katalogerna tog slut väldigt snabbt förra året tidigt under första mässdagen valde vi i år att hålla inne på hälften till själva mässtagarna. Tyvärr ledde detta till logistiska utmaningar och konsekvenserna blev att många studenter saknade katalog trots att det fanns många kvar. En



rekommendation till nästa år är att kontinuerligt placera ut kataloger efter katalogsläppet fram till att det är CHARM eftersom de också förhoppningsvis kommer att ha en kompletterande CHARMapp.

I år lanserades en CHARMapp med syfte att vara ett komplement till katalogen. Läs vidare under särskilda satsningar.

Anmälningssperiod: intresseanmälan och fullständig anmälan

Anmälningssperioden till CHARM består utav en intresseanmälan och en fullständig anmälan under hösten. Intresseanmälan används som underlag för i urvalet av företag som CHARMkommittén väljer att erbjuda plats på CHARM och det är därför viktigt att få in många företag från olika branscher. Detta för att CHARM ska rikta sig mot alla våra medlemmar.

I höstas var det många problem med studentkårens servrar. Detta har påverkat den fullständiga anmälan negativt och CHARMkommittén fick in en del klagomål från företagsrepresentanter som inte kunde fullfölja sin anmälan i den stunden. Parallellt med att anmälningssystemet inte var ultiat (läs vidare under anmälningssystem) var inte detta uppskattat från företagets sida. En annan följd utav problemen med serverna var att det gick ut över Anmälningssamordnaren, ansvarig person i CHARMk för anmälningssystemet, arbetsbelastning i engagemanget och även personens studier. Eftersom serverna låg nere även under intresseanmälan finns en risk att det kan ha påverkat även den men det är svårare att bedöma och antalet intresseanmälningar som kom in var fler än CHARM kan hantera.

Mässan

CHARM 2017 hade 161 utställare utspridda på tre mässområden, kårhuset, SB-huset samt ett temporärt tält ovanpå A-dammen. Trots ökade kostnader med tältet och logistiken valde vi i år att inte höja kostnaderna för CHARM eftersom vi såg ut att ändå klara vinstkravet. Dessutom har priserna för paketen höjts två år i rad och våra priser ligger i topp i jämförelse med övriga arbetsmarknadsmässor i Sverige. Däremot höjde vi priset något på enstaka artiklar på grund av höjda leverantörspriser.

För utställarna fanns möjlighet att välja mellan tre olika paket varav den ena är ett baspaket med möjlighet att forma sitt egna. Utöver baspaketet kunde utställare också välja Business- och First Class-paket till ett paketpris. I dessa paket erbjuds bland annat extra monterytä, CHARMsamtal, lunch- och bankettbiljetter och monterfotografering. I år var det 5 utställare som valde First class-paketet och 34 utställare som valde Businesspaketet.



AA

KIRN OL JA

CHARM är en medlemservice och projektet är också oerhört kostsamt för studentkåren. Med anledning av vårt kårobligatorium valde vi i år att införa insläpp på test. Med tre mässytor, pågående ombyggnationer och lunchgäster till JA Pripps var det omständligt att ställa höga krav på insläppen i år. Fokus var att marknadsföra internt såväl som externt för att fånga externa besökares uppmärksamhet och leda dem till rätt ingång. Projektledaren mottog en del mail med frågor om insläpp från externa besökare vilket tyder på en lyckad marknadsföring. Det var totalt 64 personer som betalade den symboliska inträdesavgiften på 50 SEK. Diskussion om vilka rekommendationer som kommer att lämnas över till nästa år kommer att tas på sista referensgruppsmötet mellan projektledaren och referensgruppen.

Efter mässans första dag hölls CHARMBanketten, en middag för alla engagerade samt företagsrepresentanter. Syftet med årets bankett var att all underhållning skulle ha studentikosa inslag eller ha en koppling till vår verksamhet. Detta koncept mottogs med stor förtjusning från gästerna. CHARMBanketten fick i år väldigt många positiva kommentarer från såväl värdar som företagsrepresentanter.

Direkt efter mässans stängning den andra dagen började återställningen av husen och tältet. Värdar, projektgrupp och CHARMk arbetade tillsammans med att riva matta, flytta tillbaka möbler och städa. Återställningen av lokalerna gick bra och blev klar under natten men tältet plockades först ner dagen därpå utav leverantören. Hantering av gods tog förstås längre tid.

Aterkommande event

CHARM har ett antal återkommande event som genomfördes även i år:

preCHARM

En eventserie under veckan innan CHARM med fem lunchföreläsningar och en frukostworkshop. Lunchföreläsningarna var väldigt populära men dessvärre var det inte lika populärt med frukostworkshop.

CHARMsamtal

Förbokade, enskilda möten mellan företagsrepresentanter och studenter. Intresset bland företagen var stort men bland studenter var den lägre. Vad det beror på är oklart men en orsak skulle kunna vara ansökningsperioden som öppnade strax innan juledighet och stängde under ledigheten. Eftersom vi inte fick in tillräckligt många ansökningar öppnades den igen i januari för att fylla alla platser.

För ett fåtal företag missades deras önskan om CHARMsamtal på grund av problem med anmälningssystemet. Detta upptäcktes veckan innan CHARM och löstes med spontana samtal. Även om det i år berodde på ett fel i systemet kan det finnas en önskan från



företagen om att även erbjuda spontana möten under CHARM som exempelvis kan vara i en lounge eller över en lunch. I dagsläget är loungerna och Kårrestaurangen endast öppna för engagerade i CHARM samt utställare under CHARM.

Inspirationsföreläsning

Under lunch både första och andra mässdagen arrangerades föreläsningar i RunAn i samarbete med CBS. Båda föreläsningarna var välbesökta.

Anmälningssystem

I år var tredje året som internsystemet Jexpo användes. Under hösten, mitt under anmälningssperioden till CHARM, valde utvecklaren att uppdatera systemet till en nyare version vilket ställde till det för oss. Många företag fick göra om sina anmälningar och det fanns tillfällen då systemet inte sparade allting. Vi kommer dock att rekommendera att fortsätta använda systemet till nästa år. Detta med anledning att vi för tillfället inte har ett bättre alternativt samt att utvecklaren är tillmötesgående i det stora hela och mån om att allt ska fungera.

Det finns dock andra osäkerheter med Jexpo eftersom den förvaltas och utvecklas utav en person. Ett potentiellt problem är om personen avstår från att förnya kontraktet kort in på att anmälningssperioden till CHARM öppnar. En sådan situation skulle innefatta stora påföljder för CHARMkommittén men även för deltagandet till CHARM. Ytterligare en risk är att personen på grund av bortfall, skada eller annan orsak inte har möjlighet att bistå oss med underhållsbehovet som finns under anmälningssperioden.

Eftersom avsikten med Jexpo från början var att det skulle vara ett tillfälligt system till dess att ett mer stabilt alternativ har hittats har ett utvecklingsprojekt efter CHARM varit att undersöka alternativ. För vidare läsning läs mer under årets satsningar.

Särskilda satsningar

Ombyggnationen av A/V-huset

Årets CHARM stod inför tuffa utmaningar med tanke på ombyggnationen av A/V-huset. Eftersom A-huset byggdes om fanns det ingen möjlighet för CHARM att använda Ljugården för utställningsyta eller Betonghallen som lagerlokal. Förra året togs det fram olika förslag på alternativa lokaler som kunde användas som vi senare utgick från. Det valda alternativet var att ha ett tält ovanpå A-dammen som skulle ersätta utställningsytan i Ljugården samt att använda oss av externt lager. Detta krävde en hel del merarbete för gruppen Logistik & Service, framförallt för posterna Mässplaneringsansvarig samt Logistikanvarig.



Från utställare som var placerade i tältet var det till viss del en negativ inställning till att behöva stå i ett tält men efter en dialog med projektledaren skapades en förståelse. En ständig oro som uttrycktes var att klimatet skulle vara kallt och att det inte skulle vara ett bra flöde utav studenter i tältet. Det senare upplevdes inte alls som ett problem, av vad som framgår i utvärderingen men även av intrycket CHARMkommittén själva hade. Däremot upplevde utställare som stod nära dörrarna in till tältet att det var kyligt stundtals och ljudnivån upplevdes som väldigt hög.

Tältets placering knöt ihop mässområdet väldigt väl och drog till sig många studenter. Eftersom den var placerad mitt emellan kårhuset och V-huset hoppas vi på att fler studenter skulle hitta till V-huset och till företagen som står där. Tyvärr är detta svårt att mäta och jämföra med föregående år.

CHARMtech

CHARMtech genomfördes för tredje året i rad och i år var intresset stort bland företagen. Hela sju företag valde att visa upp sina produkter, varav ett företag valde att endast delta på CHARMtech. Det var alltifrån biotech-maskiner, simulatorer och rymdrobotar. Detta drog till sig media och bland annat SVT var på plats för att göra ett reportage. Projektet gick för första gången plus minus noll, vilket var det ekonomiska målet. Eftersom intresset bland medlemmarna också är stort rekommenderar vi till nästa år att fortsätta med detta projekt.

Internationella studenters möjlighet att ta del av eventet CHARM

Förra året arbetades det en hel del på att inkludera fler internationella studenter genom att öppna upp möjligheten för dem att ansöka till nästa alla världtyper. I år vidareutvecklades det arbetet och alla världtyper var öppna för alla våra medlemmar. I stort sett fungerade det väl med de engelskspråkiga engagerade men det fanns en del svårigheter bland logistikvärdarna. Det blev en del missförstånd vad gäller förväntningarna och hur långa dagarna med förberedelser innan CHARM skulle vara. Vi har arbetat vidare med denna problematik och kommer att lägga rekommendationer om förtydliganden till nästa år.

I projektgruppen hade vi en medlem som var engelskspråkig och det bör arbetas vidare med hur vi kan inkludera fler internationella medlemmar. Dock är en rekommendation till nästa år att arbeta vidare med kommunikationen och förväntningar vad gäller vissa världtyper som är mer krävande än andra.

CHARMapp

En ständigt återkommande diskussion kring CHARMkatalogen är huruvida det är värt miljöbelastningen som det innebär att varje år trycka upp katalogen i pappersformat. Med rekommendationer från föregående år lanserade vi en app som innehåller samma information

som den trycka katalogen. Utöver detta innehöll den en extra funktion som tillät användaren att swiipa för att lägga till en utställare i favoriter. Dock var det få studenter som uppmärksammade att det fanns en CHARMapp och det var totalt 200 nedladdningar varav 80 avinstallationer under andra mässdagen. Utvärderingar från tidigare år visar också tydligt att studenterna föredrar tryckt katalog framför en app. Däremot finns det inga skäl att inte fortsätta testa och vidareutveckla appen vilket kommer att vara vidare rekommendationer för nästa år. På lång sikt kan det finnas möjlighet att fasa ut en tryckt katalog.

Utvecklingsprojekt för anmälningssystem

Det har tillsatts en intern arbetsgrupp som kollar på alternativ till Jexpo. Under året 13/14 tog sittande CHARMkommitté fram en kravspecifikation för ett anmälningssystem och mottog offerter från olika företag. Målet för året är att se över kravspecifikationen från tidigare år för att undersöka om den är heltäckande eller om vi behöver göra vissa förändringar baserade på vilka behov CHARM har idag. En dialog hålls med teknologföretaget CTK för ett eventuellt samarbete för utveckling av anmälningssystemet.

Projektledarens reflektioner

I våras, när jag bestämde mig för att söka till VAO, fanns det en övervägande faktor som tog mig hela vägen in i mål. Det var att engagera mig på ett sätt där jag kunde få vara en del av något större, där jag kunde stötta och uppmuntra andras engagemang. I efterhand kan jag med lycka säga att jag har nått mina egna förväntningar.

Projektet CHARM är större och mer fantastiskt än jag någonsin kunnat föreställa mig! Längs med vägen ända in i CHARM är det många olika parter som har varit med och dragit sitt strå till stacken. Resan har sällan inneburit raka vägar, snarare omvägar men den har varit lärorik och glädjefylld. I höstas var det inte mycket som gick som planerat och det var många extra arbetstimmar för många i kommittén. Utmaningarna var alltifrån ombyggnationer, fyllnadsval till kommitté, rekrytering till projektgrupp och värdar till anmälningssystem och servrar som krånglade. CHARMkommitténs driv och engagemang har aldrig trutit och alla tuffade på hela vägen in till CHARM! Jag är otroligt nöjd med vad vi tillsammans har åstadkommit och jag känner mig inspirerad till att fortsätta leda projekt i framtiden!

Frågor på rapporten ställs till,

Vania Khairallah
Projektledare 2017





Fastställande av indikatorvärde

Eftersom alla indikatorer inte var färdiga till fullmäktige 7 eller när handlingarna ska ut till fullmäktige 8 vill Kårstyrelsen lyfta ett extra ärende under fastställande av beslut.

Kårstyrelsen vill fastställa indikator 6.4 och 9.3 b) för 2016/2017 då dessa inkom på bolagsstämman den 9 maj.

6.4. Studentvärdesindex inom kårens företagsgrupp

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde	66 %	67 %	67 %

9.3. Medarbetarnöjdhet hos kårens anställda.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5	4,30 av 5
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6	5,25 av 6

Kårstyrelsen yrkar

Att fastställer indikatorvärde 6.4 2016/2017 till 67 % och indikatorvärde 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6.



Proposition 24 – Första läsningen av uppdatering av stadga

Bakgrund

Under året har det framkommit att det finns vissa brister i gällande stadga och reglemente. Det är brister av olika karaktär, där det exempelvis är paragrafer behandlar samma sak, men innebär olika saker eller att paragrafer ska strykas. Andra ändringar har kommit till för att man ska slippa bryta mot stadgan, då verkligheten ger andra förutsättningar. Ändringar avser också hänvisnings fel som har uppkommit som följd av tidigare ändringar i stadgan.

De nedan föreslagna ändringarna togs fram gemensamt av VO, Talman samt Proinspektor och har sedan diskuterats i kårstyrelsen.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med (bilaga 1) och utan (bilaga2) ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation "Kommittéer kapitel 15:" efter "Kårens enheter Kapitel 14:"
- att i stadgan Ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Välja besvärsnämnd." till "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 punkt "Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2." efter "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Vartannat år välja inspektor och proinspektor." till " Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd." till " För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "14: 2" under punkten "Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2."
- att i stadgans paragraf 6:9 stryka "15:4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:9 i punkten från "En auktoriserad revisor, jämte personlig suppleant för denna." till "En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna."
- att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från "Upphävande av sektionstatus Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionstatus Enligt 16:10"
- att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 12:" till "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:"
- att i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förrättas av fullmäktige,



undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder, samt lekmanarevisorer"

att i stadgan ändra under paragraf 8:2 från "Valberedningen består av fem till åtta ledamöter." till "Valberedningen består av fem till tolv ledamöter."

att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod 2, enligt 6:7. "

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

AR
ARN x JA



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

AR

HRW JL JH



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

AP
KÅREN 2016

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none"> • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none"> • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Äliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortégens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p><u>Kommittéer:</u> Kapitel 15:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

AR
JK
JL



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

ADZ JA
192V DL



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

AF JA
AREN JC



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnd, enligt 10:1.• Välja Cortègeas granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p>

AP JA
ARN JC



		<ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions- och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:3.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4.○ En auktoriserad revisionsbyrå, jämte med en huvudrevisor som företräder personlig suppleant för denna.○ Fyra lekmanarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektör.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer.

JA
HRN JU



		Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde.

 JA
ARV 22



		Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18

AP
HRW
JA
JC



		<ul style="list-style-type: none">• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:104• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokolljustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.

AP
JA
13/09 JL



Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårbibliotek råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

AF JA
2016-09-14



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valetillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokaler. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valetillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

ATF HRN JA JL



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för val tillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärsgöranden uppkommer skall dessa vara besvärnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

APR JA
4RW JL



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valföretningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiotvå kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

AP 42W JL



		<p>högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</p>
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

APR 28
4RW 26



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert varl valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

AF JA
HRN 26



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer fuktorsrad-revisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till tolvåtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

Commented [HN1]: Ska vara lekmannarevisorer

AKR HRN JA 26



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om Inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

AP HRV JA DV



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>

AM JA
4RW JL



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförbundets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförbundet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

AK HRW JA
JK



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. <i>väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Låperiod 2, enligt 6:7.</i> Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

AK HRN JA
JC



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

AR
BRV JA
JC



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutförr då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektionens ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

Handwritten signature

Handwritten initials

Handwritten initials



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utsä ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsatt dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

AK
MRV JA
JL



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektör. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och röst rätt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Handwritten signatures and initials: *Handwritten marks*



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

AP WRV JA
JL



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektionens stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektionens stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation

MR FRV JA
36



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utfysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan frätas sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

 JA
422 JL



Kapitel 17

KÄRFÖRENINGAR

Kärföreningar	17:1	Kärföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kärförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kärförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kärförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kärförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kärförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kärförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kärföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fräntagas sin kärföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

AP HRV JA
06



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

AP
BRV
JA
JL



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

JA
ARR JL



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.

 HAN JA
02



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ågardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

AP
LAW
22



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ågardirektiv	20:12	Ågardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ågardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

AR
KAR
JP
02



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

SR HRN JA
JL



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

OP JA
KRV 22



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2016-09-14

MP
Hrv *JA*
JZ



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTËGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

JP

JA

HRV

JL



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "AF", "HRV", and "DL".



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärsnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Kommittéer: Kapitel 15:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JA", "WRN", and "JC".



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

 JA
ARN
26



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnd, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.
Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p>



		<ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmanarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektor.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>

AK ARN *
22



Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsänmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela



		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22



		<ul style="list-style-type: none">• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart



		<p>strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.



Överenskommelsehandling	7:8	<p>Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson.</p> <p>Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.</p>
Oberoende kandidat	7:9	<p>Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.</p>
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	<p>Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer.</p> <p>Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.</p>
Registreringstid	7:11	<p>Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden.</p> <p>Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärssärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.</p>
Handlingarnas offentlighet	7:12	<p>Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar</p>
Röstningsprocedur	7:13	<p>Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.</p> <p>Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan.</p> <p>Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstades personnummer samt</p>



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>



		<p>högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.</p>
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

AP

14/21

28
26



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

Handwritten signatures and initials:
JRK
HARV
JF
JL



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till tolv ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Äliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valseklar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämja med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JA" and "JL".



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Ällogganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföras de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

AF

KARN

JA

22



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

HRV

JA
JR



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente.</p> <p>Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

ERN

JA
02



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

Handwritten signatures and initials:
FR
WRV
JA
22



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

MF *KRV* *JA*
2v



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ågardirektiv	20:12	Ågardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ågardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårearnas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

JS

HRN *JS*
DL



Yrkandeblankett

Namn: Rikard Hjort

Datum: 2017-05-10

Punkt: 8 a)

Ärende: Proposition 24 - Första läsningen
om uppdatering av stadg.

Jag/vi yrkar:

att stryka satsen "i stadgan ändra under paragraf 8:2 från 'Valberedningen består av fem till åtta ledamöter.' till 'Valberedningen består av fem till tolv ledamöter.'".

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

AP
HJ
JH
JC



Proposition 25: Preliminär Verksamhetsplan 17/18

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs, på förslag av Kårstyrelsen 17/18, vid Fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 17/18.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har grundat sig i den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. Kårledningen började med att prata med sina företrädare, staben, gå igenom gammalt material och spåna fram nya idéer i enheterna. Materialet sammanställdes sedan där förslagen matchades med de prioriterade områden som fortgår nästa år. Övriga punkter analyserades för att se om de tillsammans kunde bilda ett prioriterat område. Vidare tittade man även på Visions- och uppdragsdokumentet och de uppdrag kåren har där man sedan formade prioriterade områden och därefter punkter i de prioriterade områdena. Diskussionerna avslutades med att rangordna punkterna för att få ner dem till en rimlig mängd för en verksamhetsplan.

Fullmäktigeledamöter och tidigare kårledningsledamöter har bjudits in till två olika tillfällen där de fått tycka till om punkterna och komma med egna förslag. Även staben har fått materialet för att komma med input. Kårledningen har efter feedbacken förtydligat, ändrat riktning, strukit ett par punkter.

Förslag

Strukturen i verksamhetsplanen innehåller två olika delar för att fånga upp alla större projekt som kan förutspås att kårledningen kommer att arbeta med under kommande verksamhetsår.

Under både 15/16 & 16/17 har kårledningen haft totalt 14 punkter vilket har ansetts vara en rimlig mängd och kårledningen har siktat på att ha motsvarande mängd punkter även till nästa verksamhetsår. Dock har 16/17 upplevt att vissa punkter varit aningen stora alternativt att vissa punkter borde lagts som löpande arbete. Därför har kårledningen föreslagit 12 punkter för 17/18.

Det har i processen funnits förslag på att jobba med den psykosociala hälsan på vissa program som en VP-punkt. Detta har valts att inte ta med då det ingår i det löpande arbete och för att säkerställa att det finns tidsutrymme att arbeta extra med frågan har färre antal punkter föreslagits. Vidare har ingen punkt lagts för IT-frågan eftersom fullmäktige tydliggjorde att ansvaret för frågan inte ska ligga hos kårledningen.

Punkterna är kortfattat beskrivna i verksamhetsplanen med en bakgrund, i vissa fall vad som gjorts och med ett mål vad punkten ska leda till. Nästa års kårledning kommer få ytterligare bakgrundsinformation och tankar om hur arbetet kan genomföras.

Nedan beskrivs även andra områden som är viktiga att belysa att kårledningen kommer att arbeta med utanför verksamhetsplanen utöver det löpande arbetet. Det är viktigt att det ges tid och utrymme för arbetet med punkterna nedan även om de ligger utanför verksamhetsplanen.

- Eventuella rekommendationer från årets verksamhetsplan
- Revidering av åsiktsprogrammet
- Chalmers satsning på Lindholmen och nytt kårhus
- Övriga fullmäktigebeslut samt kårstyrelsebeslut

AR 192V JA
26



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att **preliminär verksamhetsplan 17/18 fastställs enligt bilaga.**

Kårstyrelsen genom,

Carl von Rosen Johansson

Kårordförande



Preliminär Verksamhetsplan 17/18

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision, uppdrag och prioriterade områden för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 17/18. Kårstyrelsen skall ha möjlighet att konkretisera och verkställa verksamhetsplanen inom de ramar och prioriteringar som denna verksamhetsplan och Chalmers Studentkårs budget för 17/18 fastställer. Kårstyrelsen skall vidare utöver verksamhetsplanen kunna hantera de frågor som uppkommer men ej kunnat förutses och därmed inte är del av verksamhetsplanen.

Verksamhetsplanen tar främst upp områden Chalmers Studentkår aktivt skall arbeta med för att utveckla. De områden som ingår i Chalmers Studentkårs löpande arbete specificeras i arbetsbeskrivningen för respektive enhet. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen, exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är Kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i Kårstyrelsen eller Kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför Kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista Kårstyrelsemöte.

Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: Utveckling inom de prioriterade områdena och Prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år klubbas utav Fullmäktige. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta handlar ofta om utredningar eller motsvarande arbete för att föra verksamheten framåt.



UTVECKLANDE
VERKSAMHET

LÖPANDE
VERKSAMHET

Handwritten signatures and initials: AF, HRN, J18, J2



1. Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.



Inom det prioriterade området bör först en undersökning göras över vilka typer av engagemang som finns idag samt utreda vilka typer av engagemang som kommer intressera framtida medlemmar. Utifrån behovsanalysen och kartläggningen om hur kåren kan vara mer inkluderande, som gjordes under verksamhetsåret 16/17, bör studentkåren sedan arbeta för att utvecklas i en riktning som säkerställer framtidens engagemang.

Uppdrag: 7, 8 och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

För att studentkåren ska ha en tydlig riktning och ett slutmål för vad som ska uppnås med det prioriterade området efter de kommande fem åren bör en målbild tas fram. Denna målbild bör baseras på en undersökning av vad nuvarande samt presumtiva medlemmar efterfrågar och vad för engagemang som behöver mer synlighet bland våra medlemmar. Vidare bör en kartläggning av befintliga engagemang göras i syfte att jämföra efterfrågan från våra medlemmar med det befintliga engagemanget. I kartläggningen bör man även titta på hur strukturerna för skapandet av engagemang är utformat.

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

En Chalmers utbildning har en teoretiskt och praktiskt grund med koppling till arbetslivet, men saknar inslag av personlig utveckling. Det finns många olika aktörer som har kompetensen att hålla utbildningar för personlig utveckling, inom kåren och utanför, som behöver synliggöras och ges möjlighet att hålla utbildningar för studenter. Målet är att skapa en handlingsplan för hur man skulle kunna koordinera de existerande utbildningarna riktade mot studenter, hur och vilka utbildningar man ska kunna skapa och vem som ska hålla dem.



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

CHARM är ett av studentkårens största projekt och dess intäkter är nödvändiga för kårens ekonomi. Utvärderingar pekar på att det finns delar av projektet som behöver ses över och anpassas efter behoven som finns. I dagsläget saknar CHARM en handlingsplan och det kan vara svårt att orientera en riktning precis i början av året som projektledare och CHARMkommitté. Syftet är att handlingsplanen ska ge ett operativt stöd till sittande projektledare och CHARMkommitté för att utveckla projektet, utan att begränsa eller hämma de från att forma deras egna år.

Handlingsplanens utformning skall utgå från strategidokumentet som fastställdes verksamhetsåret 16/17. Det finns även många förslag och tankar från arbeten som har gjorts av tidigare projektledare och dessa bör ses över. Målsättningen är att projektet CHARM ska genom åren utvecklas och ligga i framkant för att kunna vara Nordens ledande arbetsmarknadsdagar.

d) Utveckla ATEC

Vid skapandet av ATEC fanns tankar om att resultatet skulle kunna användas för att sälja till externa parter och under verksamhetsåret 16/17 togs ett ställningstagande att arbeta mot att offentliggöra, och i förlängningen eventuellt även sälja resultaten. För att arbeta vidare behöver enkäten förankras mer i verksamheten och resultaten bli mer lättillgängliga samt att organisationen kring enkäten behöver sättas. Målsättningen är att ta fram utbildningar så att de grupper som ska ta del av resultaten kan arbeta med verktyget samt att lägga en plan för det organisatoriska kring den data som ska offentliggöras/säljas. Det ekonomiska och organisatoriska kring försäljning av data behöver också utredas.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

I den utredning som genomfördes 16/17 där centrala kårkommittéers arbetsbelastning utreddes, identifierades flera logistiska, såsom tillgång till transport och förvaring, och gruppdynamiska faktorer som leder till en hög belastning. Flera av problemen bedömdes kunna åtgärdas genom bättre stöd från kårledningen, t.ex. genom utbildning eller med tydligare strukturer för prioritering, t.ex. av arbetsuppgifter. Med den tidigare utredningen som grund bör därför metoder och strukturer för att minska en oönskat hög arbetsbelastning tas fram samt att det material som tas fram kommuniceras till berörda parter i studentkåren. Genom att ta fram en övergripande struktur för hur en hög arbetsbelastning kan minska skulle denna också kunna användas på andra delar av studentkårens verksamhet som har en hög arbetsbelastning.

f) Utvärdering av prioriterat område

Eftersom det prioriterade området "Verka för hållbart engagemang" löper ut bör en utvärdering genomföras för att sammanfatta vad som gjorts, hur dagsläget ser ut inom området samt vad som kan vara lämpliga åtgärder i framtiden. Under verksamhetsåret 16/17 var det prioriterat området "Stärk kårens påverkansarbete" som löpte ut vilket utvärderades. I samband med denna utvärdering fastställdes en struktur som rekommenderas att följa vid utvärdering utav detta prioriterade område. Därför ska det även i år utvärderas enligt den rutin som togs fram under verksamhetsår 16/17.



Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Kåren står för många ekonomiska ställningstaganden; huruvida kommittéers ekonomi ska vara centraliserat eller inte, utvecklande av den kontantfria verksamheten och metoder och rutiner för översyn av de kringliggande kostnaderna för kommittéer. Ägandeskapet kring ekonomin är en viktig och svår fråga som bör utredas. Därav är målsättningen med denna verksamhetspunkt är att skapa förutsättningar för att med hjälp av ekonomin som styrmedel kunna utveckla dagens verksamhet.

h) Implementera funktionärsregistret

Studentkåren har ett funktionärsregister som inte används trots att det kostat mycket pengar i införskaffande och löpande drift. Istället används idag diverse Excelark för att registrera aktiva inom kåren, vilket inte är säkert datamässigt eller enligt PUL. Dessa Excelark har till skillnad från funktionärsregistret implementerad funktionalitet för att generera access-listor för import i relevanta passersystem, vilket är den största orsaken till att funktionärsregistret inte används. För att implementera funktionärsregistret i kårens dagliga arbete bör det utredas vilka funktioner som behöver tillkomma. När detta är gjort kan en offert för implementering av funktionerna tas in av Montania som skapat systemet, och efter implementeringen av funktionerna kan registret tas i bruk av verksamheten.

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Studentkåren tillhandahåller många lokaler till kommittéer och föreningar. Det finns dock inga riktlinjer för hur denna tilldelning skall gå till eller vad som krävs för att behålla en lokal. På sikt skapar detta problem då verksamheter förändras över tid och således även lokalbehovet, främst hos kåröreningar. Föreningar med få aktiva medlemmar kan leva på gamla meriter och ha en attraktiv lokal medan en förening med stort engagemang och aktivitet får stå utan. På grund av detta bör riktlinjer för hur översyner skall göras tas fram. Dessa riktlinjer bör innehålla principer för vem som får lokaler, vad som krävs för att få behålla sin lokal samt hur och när översyner över lokalfördelningen bör ske.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

Studentkåren har arbetat med det prioriterade området i ett par år men har enbart gjort undersökningar och kartläggningar. För att det prioriterade området ska mynna ut i en reell förändring måste nu saker implementeras. En strategi för internationalisering togs fram verksamhetsåret 16/17 och genom att konkretisera den ska en handlingsplan tas fram. Målsättningen är att handlingsplanen ska vara organisationen till hjälp i det dagliga arbetet med internationalisering.



2. Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

Doktoranderna tillhör en stor del av kårens medlemmar men ändå finns det inte så mycket samverkan mellan doktorandsektionen och den centrala delen av kåren. I denna punkt skall det ses över vilket stöd doktoranderna behöver, vad de vill ha ut av kåren samt hur kåren och doktorandsektionen kan samverka för att skapa ökad medlemsnytta för doktoranderna.

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom Studentbostäder

I senaste medlemsmätningen tyckte medlemmarna att Chalmers Studentkår inte representerar medlemmarnas åsikter i samma utsträckning som andra områden. Detta projekt har som syfte att tydliggöra och synliggöra det arbete som görs samtidigt som man utvecklar det arbetet för att i ännu högre utsträckning möjliggöra fler studentbostäder för Chalmerister.



CHALMERS STUDENTKÅR

Preliminär budgetproposition 17/18



Proposition 26: Preliminär budget för verksamhetsåret 17/18

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 21 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat och fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under "Generella förändringar" nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 17/18 har ett resultat på -928 417 kronor till skillnad mot 16/17 års budget som hade ett budgeterat resultat på -806 481 kronor. Förväntningarna och prognosen för resultatet verksamhetsår 16/17 är att vi kommer gå plus, med hur mycket är svårt att säga utifrån det budgeterat resultat.

De största förändringarna jämfört med budgeten 16/17 listas nedan:

- Intäkter mat och dryck ökade intäkter på 70 tkr
- Minskning av sponsring främst från EON och Ascom med 175 tkr vilket medför minskning av sponsoromkostnader har sänkts med 120 tkr
- Intäkt baserad på resultat Gasquen är budgeterad med 36 tkr mer
- Kostnader deltagande främst för CHARM har sänkts med 187 tkr
- Nyinköp av inventarier har höjts med 114 tkr främst för färdigställande av Härryda området, nya telefoner till KL och investeringar i IT lösningar
- Möteskostnader har gått med ca 30 tkr upp då priserna för mat har gått upp i restaurangen
- Fast telefoni kostnaderna har försvunnit vilket innebär en minskning med 38 tkr
- Planerade projekt har ökat med 63tkr främst för ombyggnad av ny hemsida
- Lönekostnaderna har minskat med ca 413 tkr på grund av att vi endast har 1,5 tjänst i expeditionen gentemot 2 tjänster men däremot har pensionsförsäkringskostnader ökat för personalen med ca 58tkr
- Arvoderingskostnader har ökat med ca 376 tkr främst för 2 heltidsarvoderade IT ansvariga

Noterbart

Som indikerats tidigare och som också kommer att beskrivas mer detaljerat nedan så finns det en del risker, oklarheter och förändringar som bör belysas.

- Samarbeten med E. ON och Ascom är under omförhandling och innan processen med detta kommit längre är det svårt att uttala sig kring hur det påverkar budgeten.
- Den tillfälliga kommittén Kårhuskommittén (KÅK) är nu permanent och merkostnader för kommittén (likt de andra kommittéerna) har tillkommit på resultatenhet 04.
- Efter första året av drift av Härryda i bolagsform kommer det bli ännu ett år där saker kommer att testas fram, såväl inom Emilias kårhus AB som kåren. Utifrån detta kommer förändringar sannolikt behöva ske, såväl som inför fastställande som under och efter året.

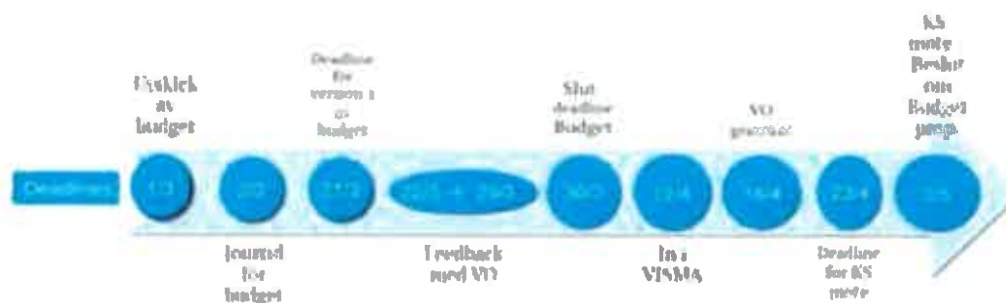
Bokföringsåret 16/17 är ännu inte avslutat och därför kan det komma förändringar i utfallet.



Processen

Budgeten har setts över tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet baserat på vad som fungerat bra och mindre bra med budgeten 16/17 samt om projekt eller investeringar kommer göras under verksamhetsår 16/17 eller skjutas till nästkommande år. Processen och tidsplaneringen har gått till enligt figur 1. Förslag på förändringar som har kommit fram har sedan diskuterats inom kårstyrelsen. De flesta centraliserade kommittéerna byter kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga under sommaren vilket innebär att budgeten kan komma att behöva förändras till fastställande. Detta beroende på de mål och visioner de nya kommittémedlemmarna har för verksamheten, men den preliminära budgeten utgör en viktig roll i kontinuiteten i detta byte. Som kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas extra på i samband med att budgeten fastställs.

Övergripande Process av Budget



CHALMERS
STUDENTKÅR

Figur 1 - Övergripande Process av preliminär budget

AP
KRN JA
DL



Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 16/17 har alla arvoden uppdaterats till 2017 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonikostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger.

1. Kårhuset

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. I övrigt föreslås inga förändringar men det rekommenderas att diverse driftskostnader ses över inför fastställande i samråd med Ernils Kårhus AB. Motionshallens kostnader har flyttats, tidigare har de legat under CIK. Till fastställandet av budgeten behövs det klargöras vilka kostnader som inte högskolan täcker för drift av kårhuset och behöver täckas av kåren. Dessa kostnader är mycket svåra att förutspå då även den administrativa delen gått upp, vilket gör det lämpligare att justera till fastställandet.

2. Gasquen

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats enligt utfall, främst med anledning av att Gasquen blivit kontantfri. Från fastställande av budgeten 16/17 kvarstod frågan om fördelningen av ljud- och ljushyra vilket nu har fördelas mellan GasqueK och LoB under året. Vilket har bidragit med mer intäkter samt kostnader för Gasquens räkning.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Eftersom anläggningen i Härryda kommer att skötas av Emilias Kårhus AB kommer inga intäkter att budgeteras här och inte heller kostnader kopplade till drift. En mindre summa för planerat underhåll i form av nysatsningar finns kvar samt kostnader kopplat till bastukommitténs verksamhet.

Som tidigare nämnts kommer eventuella underskott i EmKAB i slutändan att behöva täckas av kåren och det är mycket svårt att förutspå såväl intäkter som kostnader för den nya anläggningen. Hyresnivåer har tagits fram i samråd mellan EmKAB:s VD och kårens VO och VD. I båda dessa avseenden blir detta första år ett år med helt nya förutsättningar och därför kommer det vara extra viktigt att följa upp i denna resultatenhet under året.

4. Järnvägsvagnen

Den förväntade intäktsnivån behålls enligt utfall. Kostnaderna har ökat på flera håll i och med verksamhet för Kårhuskommittén. Frågan om utvändigt restaurering av järnvägsvagnen bör klar göras inför fastställande.

5. Central Administration

Intäkter och kostnader kopplat till löner har justerats.

6. Information

Kostnader för trycksaker samt planerade projekt har ökat, dels genom omfördelning men också genom att kostnader har flyttats från resultatenheter samt ombyggnad av hemsidan. Kostnader för tryck- och klichékostnader budgeteras att vara högre än tidigare, efter utfall och ovan nämnda omfördelning.



7. KS gemensamt

Kostnader för nyinköp av inventarier har ökat med en satsning på fungerande telefoner för kårledningen. Kostnader för resor har fördelats om lite och ökat marginellt då fler åker till Almedalen. En del kostnader har nu budgeterats här istället för andra resultatenheter: möteskostnader och hålla utbildning från 09 handlar om utbildningar för sektionerna och kommittéerna vilket gör att de bör ligga på 07 då hela kårledningen arrangerar dessa. Kostnader för VP-utförande bibehålls den samma.

8. Fullmäktige

Kostnader för resor, reklam och affischering, möten, kopiering och papper, utbildningar och grupputveckling har ökat något utifrån utfall samt omfördelning.

9. Presidieenheten

Såväl kostnader för resor, utbildningar och telefoni som minskats. De medel som tidigare låg här för hålla utbildningar hos sektionerna föreslås flyttas till 07 men med tillägg av ekonomiutbildning två gånger per år.

10. Husansvarig

Kostnader för K&K:s verksamhet, såsom arbetskläder och teambuilding har flyttats till resultatenhet 04. Kostnader för reparation av bilar har minskats marginellt och leasingkostnaden har tagits bort.

11. Utbildningsenheten

Inga större justeringar föreslås.

12. Sociala enheten

Inga större justeringar föreslås.

13. Arbetsmarknadsenheten

Här är E.ON-avtalet helt bortplockat ur budgeten både intäkter och kostnader.

14. CHARM

Som det kan läsas om i CHARM 2017:s slutrapport finns det stora problem med IT och anmälningens system inför nästkommande år. Dessa kostnader det innebär justeras lämpligen inför fastställande.

En del övriga kostnader har justerats enligt utfall. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton.

16. Mottagningskommittén (MK)

Kostnaderna för portot för utskick till nollan kommer kåren bekosta då Ecster och Handelsbanken inte sponsrar denna kostnad längre. Detta justeras lämpligen inför fastställande om det hittats en sponsor för detta. Kostnader för möten har även ökat då deltagandet på utbildningar inför mottagningen har ökat. Då MK har haft svårt med rekryteringen bör även posten för utbildning och grupputveckling ses över till fastställande.

17. Marskalksämberet



Inga större justeringar föreslås.

18. CIRC

Inga större justeringar föreslås.

19. G.U.D.

Under året har det uppkommit flertal serverfel och kraschar vilket inte har åtgärdats under verksamhetsår 16/17. Inför nästkommande verksamhetsår kommer stora kostnader att belasta denna resultatenhet, såväl för återställning av data som nyinköp av hårdvara. När arbetet med att ta fram hur kåren ska organisera sin IT kommit längre samt anställning av IT-ansvariga kan kostnader framöver ytterligare specificeras. Detta rekommenderas att om möjligt göra inför fastställande.

20. Tofsen

Inga större justeringar föreslås. Tofsen har nu ett sponsoravtal och tror sig till nästkommande år nå upp till de budgeterade annonsintäkterna.

22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Inga större justeringar föreslås.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Budgeten har ökats för intäkter arrangemang efter utfall, då JämK kan arrangera i till exempel Bulten. Många andra konton har justerats med småsummor.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2017 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag fastställs nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Kompletta rambudget och utfall för respektive kostnadsställe.
2. Presentation kring upplägget av budgeten och grafer kring intäkter och kostnader.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att fastställa den preliminära budgeten för verksamhetsår 17/18 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Hanna Nilsson

Vice Kårordförande

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kärvgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 677 370	4 405 000
Medel från Chalmers	2 321 000	2 389 205	2 321 000	1 550 619	2 321 000
Administrationsbidrag	2 253 000	2 332 951	2 316 990	1 734 818	2 340 000
Utdelning fonder	250 000	255 050	250 000	283 000	250 000
Övriga ersättningar och intäkter		77 675	0	40 739	0
Arrangemangsintäkter	5 983 100	6 443 004	6 362 000	6 778 864	6 428 900
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 981	70 000	42 498	70 000
Sponsring	627 500	865 289	302 000	198 385	127 000
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	37 000	118 900
Uthyringsintäkter	571 500	654 414	558 500	337 100	554 750
Biluthyrning körbilar	85 000	65 046	85 000	49 353	80 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000	-156 280	-150 000	-138 680	-150 000
	16 747 100	17 781 872	16 637 190	15 593 067	16 543 550
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-277 457	-277 500
Arrangemangskostnader	-2 138 500	-1 919 588	-2 327 950	-2 240 900	-2 158 110
Intäktsomkostnader	-200 000	-431 360	-200 000	-147 297	-102 500
Paristöd	-22 000	-3 392	-22 000	-22 000	-22 000
Valorkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-15 000	-15 000
Övriga direkta kostnader	-150 000	-164 886	-150 000	-100 498	-150 000
	-2 803 000	-2 716 845	-2 992 450	-2 766 151	-2 723 110
Övriga kostnader					

AR
KARL
JL

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Drift	-2 260 200	-2 860 336	-2 108 500	-1 409 314	-2 134 130
Reparation	-432 250	-432 362	-461 750	-82 228	-418 250
Underhåll	-45 000	-36 925	-40 000	-21 461	-18 750
Hyra och leasing	-117 000	-213 510	-112 000		-112 000
Nyinköp inventarier	-381 500	-489 341	-300 300	-164 419	-415 000
Drift och underhåll fordon	-128 500	-57 266	-117 500	-45 293	-83 000
Resekostnader	-201 300	-148 453	-214 300	-100 070	-221 000
Information	-831 500	-867 276	-899 750	-624 827	-907 190
Möteskostnader	-305 400	-185 871	-280 480	-133 200	-318 640
Representation och gåvor	-94 700	-66 933	-97 500	-35 245	-98 800
Personalkostnader	-372 000	-311 049	-365 100	-223 782	-344 150
Administrativa kostnader	-514 600	-943 205	-522 583	-531 320	-547 500
Projekt	-420 000	-159 245	-347 000	-79 205	-410 000
Övriga externa kostnader	-2 000	-6 138	-1 400	-1 865	-1 400
	-6 205 950	-6 777 909	-5 866 163	-3 452 230	-6 029 810
Personalkostnader					
Resekostnader	-18 000	-8 458	-17 200	-8 215	-33 000
Arvodering	-1 770 016	-1 716 977	-1 762 123	-1 237 295	-2 138 463
Lönkostnader	-3 895 443	-3 601 189	-3 994 293	-2 574 520	-3 664 000
Arbetsgivaravgifter	-1 551 618	-1 359 277	-1 620 013	-1 082 236	-1 638 904
Internutbildning	-382 780	-267 414	-382 280	-177 111	-398 180
	-7 617 857	-6 954 314	-7 785 909	-5 079 377	-7 872 547
Summa kostnader	-16 626 807	-16 449 069	-16 644 521	-11 297 758	-16 625 467
Röreliseresultat före fin poster	120 293	1 332 804	-7 331	4 295 309	-81 917



HRN


857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Finansiella intäkter	50 000	-575 488		168 438	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	168 293	756 901	-9 331	4 463 737	-83 917
Fonduttag		651 391			
Fondavsättningar	-1 048 000	-1 042 503	-787 150	31 300	-844 500
Årets resultat	-879 707	365 789	-806 481	4 495 037	-928 417

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AR HRW JKS
 JL

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 01 Kårhuset

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
--	---------------------	---------------------	---------------------	--------------------------------	---------------------

Rörelsens intäkter

Medel från Chalmers	1 100 000	1 100 000	1 100 000	733 333	1 100 000
Övriga ersättningar och intäkter		4		3	
Intäkter kårhusbidrag	70 000	92 981	70 000		70 000
Sponsring	230 000	230 000			
Uthyringsintäkter	286 000	284 564	276 000	104 600	275 000
	1 666 000	1 687 529	1 446 000	837 936	1 445 000

Rörelsens kostnader

Övriga kostnader					
Drift	-2 004 000	-2 763 467	-2 004 000	-1 342 791	-2 021 800
Reparation	-305 000	-345 477	-345 000	-53 471	-345 000
Nyinköp inventarer	-112 000	-25 188	-112 000	-52 038	-112 000
Möteskostnader		-156			
Personalkostnader	-15 000	-25	-15 000	-1 548	-5 000
Administrativa kostnader	-120 000	-231 928	-120 000	-120 004	-120 000
	-2 556 000	-3 356 240	-2 596 000	-1 569 851	-2 603 800

Personalkostnader

Internutbildning		-507			
		-507			

Summa kostnader	-2 556 000	-3 356 747	-2 596 000	-1 569 851	-2 603 800
------------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Rörelseresultat före fin poster	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-731 915	-1 158 800
--	-----------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------





Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-890 000	-1 669 218	-1 150 000	-731 915	-1 158 800
Fondavsättningar	-1 000 000	-819 036	-780 000		-780 000
Årets resultat	-1 890 000	-2 488 254	-1 930 000	-731 915	-1 938 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.


LARV
JL

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder		50			
Övriga ersättningar och intäkter		14 475		10 290	
Arrangemangsinträder	145 000	77 144	80 000	43 753	65 000
Intäkter kärnuebidrag				42 498	
Uthyringsintäkter	140 500	211 300	140 500	147 000	174 750
Övriga försäljningsintäkter		100			
	285 500	303 069	220 500	243 541	239 750
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-105 000	-41 977	-50 000	-28 113	-39 000
Intäktskostnader				-47 700	-22 500
	-105 000	-41 977	-50 000	-75 813	-61 500
Övriga kostnader					
Drift	-52 000	-47 374	-50 000	-29 498	-50 000
Reparation	-23 000	-28 440	-25 000	-18 852	-25 000
Nyinköp inventarier	-42 000	-250 985	-37 000	-13 785	-39 000
Reisekostnader		-1 804	-2 500	-989	-2 500
Information	-16 000	-15 856	-16 250	-11 597	-13 250
Möteskostnader	-14 000	-9 249	-4 000	-1 440	-4 000
Representation och gåvor	-4 200	-4 608	-5 000	-1 489	-5 000
Personalkostnader	-8 800	-2 393	-8 800	-1 302	-4 500
	-160 000	-360 719	-148 550	-78 951	-143 250

AP
42v
JA
OL

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Personalkostnader					
Avvoterling				-2 700	
Lönkostnader		-3 548		3 548	
Arbetsgivaravgifter			-848		
Internutbildning	-5 800	-2 877	-4 800	-1 210	-3 800
	-5 800	-6 425	-4 800	-1 210	-3 800
Summa kostnader	-270 800	-409 121	-203 350	-155 973	-208 550
Rörelseresultat före fin poster	14 700	-106 052	17 150	87 568	31 200
Finansiella intäkter		-2			
Rörelseresultat efter fin poster	14 700	-106 054	17 150	87 568	31 200
Fonduttag		203 425			
Fondsättningar	-14 700	-189 972	-17 150	31 300	-31 200
Årets resultat		-92 601		118 868	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.





857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	10 000	25 750			
	10 000	25 750			
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader				-670	
				-670	
Övriga kostnader					
Drift	-132 000	-31 080		-6 434	-10 230
Reparation	-11 000	-9 138		-168	
Underhåll	-30 000	-27 857	-30 000	-21 461	-8 750
Nyinköp inventarer		-283	-5 500	-10 442	-64 500
Resekostnader	-6 000	-12 770	-27 000	-15 887	-24 000
Information	-8 000	-3 830	-6 000	-1 087	-4 900
Möteskostnader	-6 480	-7 024	-12 600	-4 071	-18 000
Representation och gåvor			-2 000		-2 000
Personalkostnader	-2 000	-2 572	-5 500	-255	-5 000
Projekt					-20 000
	-195 480	-94 553	-88 600	-59 815	-147 380
Personalkostnader					
Lönkostnader	-500	-178	-500		-1 000
Internutbildning	-3 000		-3 000	-1 212	-3 000
	-3 500	-178	-3 500	-1 212	-4 000




Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 03 Hämyda

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-188 980	-94 731	-92 100	-61 697	-151 380
Rörelseresultat före fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-61 697	-151 380
Rörelseresultat efter fin poster	-188 980	-68 981	-92 100	-61 697	-151 380
Årets resultat	-188 980	-68 981	-92 100	-61 697	-151 380

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

WRN

JA
JL

Chalmers Studentkår

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 04 Jämvägsvagnen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	60 000	81 600	65 000	52 900	65 000
	60 000	81 600	65 000	52 900	65 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-6 700	-2 776	-9 500	-1 618	-7 000
Reparation	-5 000	-1 297	-3 500		-3 500
Underhåll	-15 000	-9 068	-10 000		-10 000
Nyinköp inventarer	-55 000	-5 730	-34 000	-18 803	-16 000
Resekostnader					-1 000
Möteskostnader					-1 500
Personalkostnader	-11 000	-11 252	-12 000	-5 970	-12 000
Administrativa kostnader	-92 700	-30 123	-80 000	-34 830	-62 000
Personalkostnader					
Internutbildning		-652	-3 000	-1 953	-3 000
		-652	-3 000	-1 953	-3 000
Summa kostnader	-92 700	-30 775	-83 000	-36 783	-65 000

Rörelseresultat före fin poster

-32 700

50 825

-18 000

16 117

Rörelseresultat efter fin poster

-32 700

50 825

-18 000

16 117

AR

HRV JA
JL

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

Resultaterihet - 04 Järnvägsvagnen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Arets resultat	-32 700	50 825	-18 000	16 117	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldo för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AK

ARV JA
DL

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Kärlavgifter	4 405 000	4 687 357	4 405 000	4 677 370	4 405 000
Medel från Chalmers		3 650			
Administrationsbidrag	2 133 000	2 212 951	2 198 990	1 654 818	2 220 000
Övriga ersättningar och intäkter		54 500		30 445	
Uthyringsintäkter	60 000	71 200	40 000	32 600	40 000
Övriga försäljningsintäkter	30 000				
	6 628 000	7 029 658	6 641 990	6 395 233	6 665 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Direkta medlemskostnader	-277 500	-188 946	-277 500	-277 457	-277 500
Arrangemangskostnader		-864		-389	
Övriga direkta kostnader	-150 000	-184 286	-150 000	-100 498	-150 000
	-427 500	-353 896	-427 500	-378 354	-427 500
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-106	-1 000	-84	-1 000
Reparation	-5 000		-5 000		-5 000
Hyra och leasing	-90 000	-195 510	-90 000		-90 000
Nyinköp inventarier	-52 000	-38 906	-52 000	-25 139	-52 000
Resekostnader	-3 500	-1 046	-3 500	-3 562	-3 500
Information	-8 000	-78 883	-8 000	-44 613	-8 000
Möteskostnader	-4 000		-4 000		-4 000
Representation och gåvor	-8 000	-5 424	-8 000	-1 493	-8 000
Personalkostnader	-206 900	-203 035	-206 900	-138 862	-206 900

AP

HCV JA
10

Chalmers Studentkår

Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Administrativa kostnader	-282 000	-334 060	-292 000	-318 572	-292 000
Övriga externa kostnader	-660 400	-864 107	-670 400	-532 960	-670 400
		-8 138		-825	
Personalkostnader					
Lönkostnader	-3 884 943	-3 583 838	-3 983 793	-2 583 301	-3 653 000
Arbetsgivaravgifter	-1 035 294	-904 091	-1 066 353	-693 478	-867 000
Internutbildning	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000	-70 000
	-4 990 237	-4 487 930	-5 120 146	-3 276 779	-4 690 000
Summa kostnader	-6 078 137	-5 705 933	-6 218 046	-4 188 093	-5 787 900
Rörelseresultat före fin poster	549 863	1 323 725	423 944	2 207 140	877 100
Finansiella intäkter	50 000	-524 486		168 438	
Finansiella kostnader	-2 000	-415	-2 000	-9	-2 000
Rörelseresultat efter fin poster	597 863	798 824	421 944	2 375 569	875 100
Fordulägg		342 774			
Arets resultat	597 863	1 141 598	421 944	2 375 569	875 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

JK

WRN

JA
OL

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
Sponsring	35 000		35 000	12 000	
	35 000	0	35 000	12 000	0
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-50 000	-700		-14 514	-40 000
Intäktsomkostnader	-50 000	-5 241	-50 000	-14 514	-40 000
		-5 941	-50 000	-14 514	-40 000
Övriga kostnader					
Drift		-343			-1 500
Nyinköp inventarier					
Resekostnader		-65			
Information	-111 500	-157 537	-134 000	-98 102	-142 300
Möteskostnader	-3 600	-2 811	-3 600	-3 416	-5 400
Personalkostnader		-7 304		-315	-800
Projekt	-50 000	-14 912	-27 000	-17 484	-70 000
	-165 100	-182 971	-164 600	-119 317	-220 000
Summa kostnader	-215 100	-188 912	-214 600	-133 831	-260 000

Rörelseresultat före fin poster

-180 100

-188 912

-179 600

-121 831

-260 000

AR

AR

76

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 06 Information

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-180 100	-188 912	-179 600	-121 831	-260 000
Arets resultat	-180 100	-188 912	-179 600	-121 831	-260 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.



WRN J/B
02

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	266 000	334 015	266 000	223 333	266 000
Övriga ersättningar och intäkter				2	
	266 000	334 015	266 000	223 334	266 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Anrangsavgiftskostnader	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
	-30 000	-30 578	-30 000	-114 641	-30 000
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-367	-1 000	-170	-1 000
Nyinköp Inventarier	-49 000	-40 541	-3 000	-999	-18 000
Resekostnader	-51 000	-49 694	-51 000	-16 206	-53 000
Information	-18 000	-15 673	-25 000	-16 329	-24 000
Möteskostnader	-12 000	-8 049	-11 000	-2 519	-27 000
Representation och gåvor	-60 000	-42 938	-60 000	-20 506	-60 000
Personalomkostnader	-7 500	-1 135	-5 000	-2 445	-5 000
Administrativa kostnader				-157	
Projekt	-120 000	-48 287	-270 000	-59 520	-270 000
	-318 500	-207 682	-426 000	-118 852	-458 000
Personalkostnader					
Resekostnader	-7 400	-6 282	-6 400	-3 039	-17 800
Arvodering	-27 528	-26 060	-27 466	-30 160	-384 384
Lönkostnader	-10 000	-14 705	-10 000	5 708	-10 000





Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-04-20

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Arbetsgivaravgifter	-8 220	-7 584	-8 630	-9 476	-120 773
Internutbildning	-121 500	-103 507	-121 500	-83 555	-121 500
	-174 648	-158 157	-175 996	-100 523	-654 457
Summa kostnader	-523 148	-396 417	-631 996	-334 015	-1 142 457
Rörelseresultat före fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-110 681	-876 457
Rörelseresultat efter fin poster	-257 148	-62 402	-365 996	-110 681	-876 457
Arets resultat	-257 148	-62 402	-365 996	-110 681	-876 457

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.



17/2/17

JA
OL

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Partistöb	-22 000	-3 392	-22 000	-98	-22 000
Valomkostnader	-15 000	-8 694	-15 000	-8 617	-15 000
	-37 000	-12 087	-37 000	-20 140	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-5 000	-470	-3 400	-88	-6 400
Information	-96 400	-60 342	-63 400	-8 617	-63 400
Möteskostnader	-46 900	-36 929	-43 000	-20 140	-50 000
Personalomkostnader	-1 200	-185	-1 200	-685	-1 200
	-149 500	-97 936	-111 000	-29 540	-121 000
<i>Personalkostnader</i>					
Användning	-32 574	-28 926	-32 428	-20 286	-32 794
Lönkostnader		-732		-475	
Arbetsgivaravgifter	-10 235	-7 558	-10 189	-6 377	-10 304
Internutbildning	-30 000	-14 789	-30 000	-10 547	-34 800
	-72 809	-52 003	-72 617	-37 695	-77 898
Summa kostnader	-259 309	-162 026	-220 617	-67 235	-235 898
Rörelseresultat före fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-67 235	-235 898



HRN



857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 08 Fullmäktige 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-259 309	-162 026	-220 617	-67 235	-235 898
Arets resultat	-259 309	-162 026	-220 617	-67 235	-235 898

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.




857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 09 Presidiet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	125 000	100 000	125 000	66 667	125 000
Övriga ersättningar och intäkter		120			
	125 000	100 120	125 000	66 667	125 000
Rörelsens kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-34 400	-7 466	-22 800	-6 510	-23 300
Möteskostnader	-52 260	-24 923	-45 100	-34 056	-51 200
Personalkostnader	-20 500	-14 608	-16 000	-3 769	-6 000
Projekt	-200 000	-53 795			
	-307 160	-100 793	-83 900	-44 335	-80 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-3 000	-1 011	-2 000	-1 364	-3 600
Avredning	-381 810	-361 710	-380 094	-263 142	-384 384
Arbetsgivaravgifter	-108 587	-97 750	-119 426	-82 679	-120 772
Internutbildning	-15 000	-24 515	-20 000	-1 251	-20 000
	-508 397	-504 987	-521 520	-348 436	-528 756
Summa kostnader	-815 557	-605 779	-605 420	-392 771	-609 256

Rörelseresultat före fin poster -690 557 -505 659 -480 420 -326 104 -484 256

Rörelseresultat efter fin poster -690 557 -505 659 -480 420 -326 104 -484 256





Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

Resultatenhet - 09 Presidiet

857200-2577

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Fondersättningar		-120			
Arets resultat	-690 557	-505 779	-480 420	-326 104	-484 256

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

APC 17/21 JA SL

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 10 Husansvärig

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Uthyringsintäkter	35 000		35 000		
Biluthyrning körbilar	85 000	65 046	85 000	49 353	80 000
	120 000	65 046	120 000	49 353	80 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-89	
Reparation	-52 250	-42 271	-42 250	-3 750	-8 750
Nyinköp inventarer	-5 000	-19 716	-5 000	-1 565	-2 000
Drift och underhåll körbilar	-126 000	-54 402	-115 000	-42 083	-80 000
Resekostnader	-5 000	-7 350	-6 000	-5 109	-6 620
Personalkostnader	-22 750	-11 817	-5 000	-891	-2 500
	-211 000	-135 557	-173 250	-53 497	-99 870
Personalkostnader					
Arvodering	-180 905	-180 855	-180 047	-131 571	-192 192
Lönkostnader		-89			
Arbetsgivaravgifter	-54 293	-48 100	-59 713	-41 340	-60 387
Internutbildning	-25 980	-25 083	-23 980	-25 283	-23 980
	-271 178	-264 127	-273 740	-198 193	-276 559
Summa kostnader	-462 178	-399 683	-446 990	-251 690	-376 429
Rörelseresultat före fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-202 337	-296 429

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 10 Husansvårig

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-362 178	-334 637	-326 990	-202 337	-296 429
Arets resultat	-362 178	-334 637	-326 990	-202 337	-296 429

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AP
 KR 2 JA
 02

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget*Resultatenhet - 11 Utbildningsenhet*

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	500 000	500 000	500 000	333 333	500 000
	500 000	500 000	500 000	333 333	500 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-9 300	-8 656	-9 300	-2 879	-9 300
	-9 300	-8 656	-9 300	-2 879	-9 300
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-23 800	-7 769	-23 000	-7 394	-23 500
Möteskostnader	-31 400	-21 825	-31 400	-16 171	-33 920
Personalkostnader	-7 400	-4 399	-5 800	-734	-2 000
	-62 600	-33 792	-60 200	-24 299	-59 420
<i>Personalkostnader</i>					
Resekostnader	-2 000	-1 574	-2 300	-1 166	-4 200
Arvodering	-374 466	-374 366	-372 785	-263 142	-376 962
Arbetsgivaravgifter	-106 499	-99 044	-117 129	-82 679	-118 451
Internutbildning	-2 000	-1 563	-2 000		-2 000
	-484 967	-476 549	-494 214	-346 987	-501 643
Summa kostnader	-556 867	-518 998	-563 714	-374 165	-570 363

Rörelseresultat före fin poster

-56 867

-18 998

-63 714

-40 832

-70 363

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 11 Utbildningsenhet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-56 867	-18 998	-63 714	-40 832	-70 363
Årets resultat	-56 867	-18 998	-63 714	-40 832	-70 363

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AP
 HRV JK
 22

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	150 000	150 000	150 000	100 000	150 000
Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	80 000	120 000
Utbildning fonder	200 000	205 000	200 000	233 000	200 000
Övriga ersättningar och intäkter		0	0		0
	470 000	475 000	470 000	413 000	470 000
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Resekostnader	-4 800	-4 179	-5 600	-3 483	-9 740
Information	-2 500	-2 208	-2 530		-3 500
Möteskostnader	-56 320	-28 516	-51 640	-16 737	-42 620
Personalkostnader	-10 900	-4 514	-9 030	-2 720	-6 000
	-74 520	-39 417	-68 740	-22 940	-61 860
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-361	-1 000	-924	-2 400
Arvodering	-374 468	-374 368	-372 785	-263 142	-376 962
Arbetsgivaravgifter	-106 498	-89 044	-117 129	-82 679	-118 451
Internutbildning	-46 000	-40 263	-46 000	-40 763	-42 500
	-527 967	-514 036	-536 914	-387 508	-540 343
Summa kostnader	-602 487	-553 453	-605 654	-410 448	-602 203

Rörelseresultat före fin poster

-132 487

-78 453

-135 654

2 552

-132 203

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including what appears to be 'AP', 'URV', and 'JK'.

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

2017-04-20

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster	-132 487	-78 453	-135 654	2 552	-132 203
Årets resultat	-132 487	-78 453	-135 654	2 552	-132 203

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

AF 4RA JA
 JA

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens Intäkter					
Arrangemangsintäkter	250 000	323 922	150 000	52 775	
Sponsring	250 000	323 922	150 000	52 770	
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Intäktsomkostnader	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
	-200 000	-319 642	-150 000	-15 185	
Övriga kostnader					
Resekostnader	-6 800	-4 167	-6 800	-6 622	-8 540
Information	-1 000		-1 000		
Möteskostnader	-26 540	-13 629	-26 540	-13 009	-26 900
Personelomkostnader	-6 800	-5 281	-7 300	-1 630	-5 100
	-41 140	-23 077	-41 640	-21 261	-40 540
Personalkostnader					
Resekostnader	-2 000		-1 000	-691	-2 000
Arvodering	-190 905	-112 487	-190 047	-131 571	-192 192
Arbetsgivaravgifter	-59 982	-27 491	-59 713	-41 340	-60 387
Internutbildning	-1 000	-781	-1 000		-1 000
	-253 887	-140 758	-251 760	-173 602	-255 579
Summa kostnader	-495 027	-483 477	-443 400	-210 047	-296 119

SR

WRN

JA
JL

Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenih

857200-2577

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-157 277	-296 119
Rörelseresultat efter fin poster	-245 027	-159 555	-293 400	-157 277	-296 119
Arets resultat	-245 027	-159 555	-293 400	-157 277	-296 119

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

Handwritten signature and initials, possibly 'ARV' and 'JK'.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 14 CHARM

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Övriga ersättningar och intäkter		100			
Arrangemangsintäkter	5 546 100	6 036 013	5 979 000	6 409 832	6 021 700
Sponsring		78 000			
Övriga försäljningsintäkter		-156 380	-150 000	-136 680	-150 000
	5 546 100	5 957 733	5 829 000	6 273 152	5 871 700
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-1 470 000	-1 357 820	-1 744 000	-1 691 938	-1 576 100
Intäktsomkostnader		-46 461			
	-1 470 000	-1 404 281	-1 744 000	-1 691 938	-1 576 100
Övriga kostnader					
Drift	-23 500	-14 154	-21 000	-17 043	-22 500
Reparation	-1 000	-395	-11 000	-3 625	-1 000
Hyra och leasing	-27 000	-18 000	-22 000		-22 000
Nyinköp inventarer	-3 000	-2 359	-3 000	-1 314	-3 000
Drift och underhåll körbilar	-2 500	-2 864	-2 500	-3 211	-3 000
Resekostnader	-36 000	-16 856	-29 000	-17 772	-29 000
Information	-456 600	-381 887	-468 000	-347 953	-468 000
Möteskostnader	-5 000	-2 588	-5 000	-3 524	-5 000
Representation och gåvor	-15 500	-7 849	-15 500	-7 835	-15 500
Personalkostnader	-16 500	-14 102	-24 500	-8 779	-13 500
Administrativa kostnader	-86 000	-46 353	-86 500	-83 548	-86 500
Projekt	-50 000	-42 251	-50 000	-2 201	-50 000

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

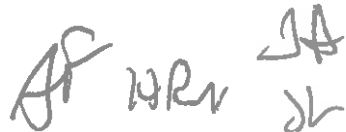
2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
	-722 600	-549 658	-738 000	-496 804	-719 000
Personalkostnader					
Resekostnader	-1 000	-219	-1 000	-820	-1 500
Avredning	-183 563	-189 513	-182 738	-131 571	-184 800
Arbetsgivaravgifter	-57 675	-58 933	-57 416	-41 340	-58 064
Internutbildning	-33 000	-24 651	-33 000	-19 936	-34 000
	-275 238	-273 316	-274 154	-193 667	-278 364
Summa kostnader	-2 467 838	-2 227 255	-2 756 154	-2 382 409	-2 573 464
Rörelseresultat före fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 845	3 890 743	3 298 236
Rörelseresultat efter fin poster	3 078 262	3 730 478	3 072 845	3 890 743	3 298 236
Årets resultat	3 078 262	3 730 478	3 072 845	3 890 743	3 298 236

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.



 AF WRV JA

857200-2577

Resultatenthet - 16 Mottagningskommitt

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Arrangemangsinträder		2 495		13 500	
Sponsring	55 000	104 920	55 000	122 100	95 000
	55 000	107 415	55 000	135 600	95 000
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-25 000	-10 464	-25 000	-77 712	-30 000
Inläskostnader	-25 000	-60 017	-25 000	-84 412	-40 000
	-25 000	-70 481	-25 000	-162 124	-70 000
Övriga kostnader					
Drift					-600
Resekostnader	-6 300	-1 795	-6 800	-2 322	-6 800
Information	-26 000	-24 281	-23 600	-10 630	-20 000
Möteskostnader	-29 000	-20 266	-25 000	-12 316	-31 000
Representation och gåvor	-2 700	-2 507	-2 700	-2 937	-4 000
Personalkostnader	-3 800	-3 398	-800	-640	-1 800
Administrativa kostnader					-25 000
	-67 800	-52 247	-58 900	-28 844	-89 200
Personalkostnader					
Resekostnader	-600		-600	-210	-600
Internutbildning	-7 000	-16 202	-12 000	-6 261	-12 000
	-7 600	-16 202	-12 600	-6 491	-12 600

ATC

KRW JA JL

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommitt

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Summa kostnader	-100 400	-138 930	-86 500	-197 459	-171 800
Rörelseresultat före fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-61 859	-76 800
Rörelseresultat efter fin poster	-45 400	-31 515	-41 500	-61 859	-76 800
Arets resultat	-45 400	-31 515	-41 500	-61 859	-76 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

AR

1421

JA
JK

857200-2577

2017-04-20


Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	75 000	86 540	75 000	10 620	75 000
Övriga ersättningar och intäkter		0		0	
Arrangemangsinträder	127 000	180 627	127 000	61 448	127 000
Sponsring	10 000	12 500	10 000		10 000
	212 000	259 668	212 000	72 067	212 000

Rörelsens kostnader

Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-192 400	-237 067	-192 400	-74 033	-193 100
	-192 400	-237 067	-192 400	-74 033	-193 100
Övriga kostnader					
Drift	-1 000	-1 659	-1 000		-1 000
Nyinköp inventarier		-509			
Resekostnader	-4 000	-3 715	-4 500	-1 065	-4 500
Information	-8 500	-6 819	-8 500	-7 234	-7 800
Möteskostnader	-600	-1 598	-100		-100
Representation och gåvor	-3 000	-3 607	-3 000	-986	-3 000
Personalomkostnader	-500	-390	-500	-172	-500
	-17 600	-18 296	-17 600	-9 456	-16 900
Personalkostnader					
Arvodering		-1 900			
Lönkostnader		1 900			
Internutbildning	-2 000	-1 858	-2 000	-816	-2 000



 12/2017

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 17 Marskalkåmbebet 2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-juni	2017/2018 Budget
	-2 000	-1 958	-2 000	-816	-2 000
Summa kostnader	-212 000	-257 322	-212 000	-84 305	-212 000

Rörelseresultat före fin poster

2 346

-12 238

Rörelseresultat efter fin poster

2 346

-12 238

Arets resultat

2 346

-12 238

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-juni	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Medel från Chalmers	105 000	125 000	105 000	83 333	105 000
Övriga ersättningar och intäkter		-8			
Arrangemangsinträkt	165 000	164 286	175 000	192 940	205 000
Sponsring	30 000	79 447	30 000	64 290	
	300 000	368 725	310 000	340 563	310 000

Rörelsens kostnader

Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-209 500	-181 819	-229 500	-207 321	-230 000
	-209 500	-181 819	-229 500	-207 321	-230 000

Övriga kostnader

Nyinköp inventarier	-500		-500		
Resekostnader	-8 500	-6 338	-8 500	-3 339	-4 500
Information	-36 000	-14 523	-36 000	-30 129	-40 900
Möteskostnader	-5 000	-1 325	-5 000	-332	-5 000
Personalrikostnader	-2 750	-19 749	-1 750	-3 169	-2 400
Administrativa kostnader		-82	-82		
Övriga externa kostnader	-1 400		-1 400	-1 240	-1 400
	-54 150	-42 017	-53 232	-38 209	-54 200

Personalkostnader

Resekostnader	-500		-500		-500
Arvodering	-13 795	-33 280	-13 733		-13 733
Arbetsglavavgifter	-4 334	-8 940	-4 315		-4 315

12Rn JA
2L

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 18 CIRC

2017-04-20

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-juni	2017/2018 Budget
Internutbildning	-6 000	-5 168	-6 030	-1 512	-6 000
	-24 629	-47 368	-24 548	-1 512	-24 548
Summa kostnader	-288 279	-271 204	-307 260	-247 042	-308 748
<hr/>					
Rörelseresultat före fin poster	11 721	97 520	2 720	93 521	1 252
<hr/>					
Rörelseresultat efter fin poster	11 721	97 520	2 720	93 521	1 252
<hr/>					
Årets resultat	11 721	97 520	2 720	93 521	1 252

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

HRV JA
DL

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-Jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift	-39 000	-9 009	-19 000	-10 866	-19 000
Reparation	-30 000	-5 344	-30 000	-2 364	-30 000
Nyinköp Inventarier	-32 500	-78 246	-31 000	-40 333	-101 000
Resekostnader	-500		-500	-600	-500
Information	-8 000	-2 357	-7 000	-774	-7 000
Möteskostnader	-10 000	-4 811	-10 000	-4 814	-10 000
Personomkostnader	-37 000	-15 298	-37 000	-48 958	-62 000
Administrativa kostnader	-157 000	-319 375	-134 500	-108 709	-229 500
Personalkostnader					
Internutbildning	-6 000	-1 004	-6 000		-6 000
	-6 000	-1 004	-6 000		-6 000
Summa kostnader	-163 000	-435 444	-140 500	-108 709	-235 500
Rörelseresultat före fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-108 709	-235 500
Rörelseresultat efter fin poster	-163 000	-435 444	-140 500	-108 709	-235 500
Fonduttag		69 699			
Fondavsättningar	-33 300	-33 375			-33 300

AR

HRN JK
JK

Resultatrapport, ram-budget

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2017-04-20

2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
-196 300	-399 120	-140 500	-108 709	-268 800
Årets resultat				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 20 Toisen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Annonsintäkter	151 000	65 200	118 700	37 000	118 900
	151 000	65 200	118 700	37 000	118 900
Rörelsens kostnader					
Övriga kostnader					
Drift				-701	
Nyinköp inventarer	-500		-500		-500
Resekostnader	-1 500	-245	-1 500		-1 500
Information	-125 000	-98 973	-96 000	-41 132	-96 200
Möteskostnader	-1 000	-84	-1 000		-1 000
Representation och gåvor	-1 000		-1 000		-1 000
Personalkostnader	-1 300	-705	-1 300	-616	-1 300
Administrativa kostnader	-15 600	-154	-13 000	-600	-13 000
Övriga externa kostnader	-600				
	-146 500	-100 160	-114 300	-43 049	-114 500
Personalkostnader					
Resekostnader	-500		-400		-400
Internutbildning	-4 000	-533	-4 000	-876	-4 000
	-4 500	-533	-4 400	-876	-4 400
Summa kostnader	-151 000	-100 693	-118 700	-43 925	-118 900

Rörelseresultat före fin poster

-35 493

-6 925






857200-2577

2017-04-20

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 20 Tofsen

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall Jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat efter fin poster		-35 493		-6 925	
Arets resultat		-35 493		-6 925	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.





Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

Resultatenhet - 22 IAESTE

857200-2577

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Sponsing	17 500	36 500	22 000		22 000
	17 500	36 500	22 000		22 000
Rörelsens kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
Arrangemangskostnader	-6 000	-12 253	-8 000	-2 715	-4 000
	-5 000	-12 253	-8 000	-2 715	-4 000
<i>Övriga kostnader</i>					
Resekostnader	-4 000	-22 418	-11 500	-8 903	-11 500
Information	-6 000				-1 000
Möteskostnader	-800	-1 289	-1 000	-655	-1 500
Personalkostnader	-200	-130	-1 500	-59	-400
	-11 000	-23 836	-14 000	-9 617	-14 400
<i>Personalkostnader</i>					
Internutbildning	-1 500				-3 600
	-1 500				-3 600
Summa kostnader	-17 500	-36 089	-22 000	-12 332	-22 000
Rörelseresultat före fin poster		411		-12 332	
Rörelseresultat efter fin poster		411		-12 332	





Chalmers Studentkår

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatenhet - 22 IAESTE

2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
	411		-12 332	
Årets resultat				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.




 2L

Chalmers Studentkår

857200-2577

Resultatrapport, ram-budget

Resultatberättelse - 25 Jämlikhetskommitté

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelsens intäkter					
Utdelning fonder	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Arrangemangsintäkter		2 439	1 000	4 617	8 200
	50 000	52 439	51 000	54 617	58 200
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader					
Arrangemangskostnader	-42 300	-37 588	-39 750	-25 984	-44 610
	-42 300	-37 588	-39 750	-25 984	-44 610
Övriga kostnader					
Nyinköp inventarer			-1 800		-500
Resekostnader	-200	-307	-400	-209	-600
Information	-4 000	-4 109	-4 500	-6 621	-6 940
Representation och gåvor	-300		-300		-300
Personalkostnader	-200		-250	-285	-250
	-4 700	-4 416	-7 250	-7 095	-8 590
Personalkostnader					
Arvodering		-3 500			
Arbetsgivaravgifter		-764			
Internutbildning	-3 000	-3 361	-4 000	-1 920	-5 000
	-3 000	-7 625	-4 000	-1 920	-5 000
Summa kostnader	-50 000	-49 608	-51 000	-34 979	-58 200

Chalmers Studentkår

Resultatrapport, ram-budget

2017-04-20

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

	2015/2016 Budget	2015/2016 Utfall	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall jul-jun	2017/2018 Budget
Rörelseresultat före fin poster		2 831		19 638	
Rörelseresultat efter fin poster		2 831		19 638	
Arets resultat		2 831		19 638	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saktö för perioden.

AP

Wren JPR
DL

Preliminär Budget 2017/2018

Chalmers Studentkår
27 april 2017

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

HRN JA 2L

1. Kårhuset

Exempel 1 – resultatenhet Kårhuset

Kåren följer baskontoplanen

- Kontoplanen är omfattande för att kunna tydliggöra vad det är för intäkt eller kostnad

Betydelsen av de olika kontona: alla konton som börjar på 3XXX är intäktskonton och 4XXX-8XXX är kostnader.

1. Kårhuset

Konto	Budget 06/07
Intäkter	
Föreningstätter	
3110 Medel från Chalmers	941 000
3116 Utbetalning LH-fonden	650 000
3413 Lokalinträder CHSRAB	-
3414 Lokalinträder Cremona	50 000
3415 Lokalinträder Scania salen	200 000
3416 Intäkter för utrustning idrottsfält mm	50 000
3417 Intäkter biotrustning	25 000
3990 Övriga intäkter	
Summa intäkter	1 916 000

Direkta kostnader	
4990 Övriga kostnader	
Summa direkta kostnader	0

Övriga kostnader	
5020 EI	-470 000
5030 Värme	-470 000
5040 Vatten	-50 000
5060 Renhållning	-53 000
5061 Affärsutrustning	-47 000
5062 Affärsutrustning	-47 000
5063 Affärsutrustning	-47 000
5064 Affärsutrustning	-47 000
5065 Affärsutrustning	-47 000
5066 Affärsutrustning	-47 000
5067 Affärsutrustning	-47 000
5068 Affärsutrustning	-47 000
5069 Affärsutrustning	-47 000
5070 Affärsutrustning	-47 000
5071 Affärsutrustning	-47 000
5072 Affärsutrustning	-47 000
5073 Affärsutrustning	-47 000
5074 Affärsutrustning	-47 000
5075 Affärsutrustning	-47 000
5076 Affärsutrustning	-47 000
5077 Affärsutrustning	-47 000
5078 Affärsutrustning	-47 000
5079 Affärsutrustning	-47 000
5080 Affärsutrustning	-47 000
5081 Affärsutrustning	-47 000
5082 Affärsutrustning	-47 000
5083 Affärsutrustning	-47 000
5084 Affärsutrustning	-47 000
5085 Affärsutrustning	-47 000
5086 Affärsutrustning	-47 000
5087 Affärsutrustning	-47 000
5088 Affärsutrustning	-47 000
5089 Affärsutrustning	-47 000
5090 Affärsutrustning	-47 000
5091 Affärsutrustning	-47 000
5092 Affärsutrustning	-47 000
5093 Affärsutrustning	-47 000
5094 Affärsutrustning	-47 000
5095 Affärsutrustning	-47 000
5096 Affärsutrustning	-47 000
5097 Affärsutrustning	-47 000
5098 Affärsutrustning	-47 000
5099 Affärsutrustning	-47 000
5100 Affärsutrustning	-47 000

AR
ARN JA 2L

1. Kårhuset

Övriga kostnader		
5020	Ei	-400 000
5030	Värme	-500 000
5040	Vatten	-50 000
5080	Renhållning	-53 000
5061	Städning	-490 000
5066	Fönsterputs	-15 000
5067	Larm	-30 000
5068	Tillsyn av fastighet, Securitas	-50 000
5069	Poolen	-25 000
5070	Reparationer	-355 000
XXXX	Skadegörelse	0
5080	Planerat underhåll	-380 000
5090	Övriga lokalkostnader	
5410	Nyinköp inventarier	-150 000
5411	Nyinköp verktyg, redskap	-15 000
5460	Förbrukningsmaterial	-5 000
5520	Reparation inventarier/kontorsmaskiner	-50 000
5610	Kostnader kårbil	-3 000
6070	Mötekostnader	
6110	Kontorsmaterial	
6212	Mobiletelefon	
6310	Företagsförsäkring	-3 000
6490	Övriga förvaltningskostnader	
6550	Konsulttjänster	-200 000
6970	TV, idringar, böcker, facklitteratur	-5 000
6990	Övriga kostnader	
Summa övriga kostnader		-2 779 000

För att göra budget överskådligt och inte så lång så använder vi oss av rambudget.

Detta innebär att vi buntar ihop liknande kostnader eller intäkter.

Övriga kostnader	
Driftkostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000

- El, värme, vatten, renhållning, städning, larm etc. = Driftkostnader.

- Reparationer, skadegörelse, planerat underhåll, nyköp inventarier etc. = underhåll.

- Kårbil, möten, kontorsmaterial och telefon hamnar under personalkostnad.

1. Kårhuset

Resultatet av det blir en enklare och överskådlig budget.

Konto	Budget 06/07
Intäkter	
Försäljningsintäkter	
Medel från Chalmers	941 000
Utdelning UH-fonden	650 000
Hysesintäkter	325 000
Summa intäkter	1 916 000

Övriga kostnader	
Driftskostnader	-1 588 000
Underhåll	-980 000
Personalkostnader	-211 000
Summa övriga kostnader	-2 779 000

Personalkostnader	
Lönekostnader	-405 600
Summa personalkostnader	-405 600

Resultat -1 268 600

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto

Vad?



- Konto specificerar vad det är för kostnad eller intäkt, detta för att skilja dem åt
- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem.
- Exempel; Intäkter arrangemang, kostnader blommor och gåvor, inköp inventarier

Handwritten signature
Hen JA OL

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto

- Resultatenhet

Vad?

Vem?

- Resultatenhet använder vi oss av för att kunna skilja på vem som äger en intäkt eller kostnad
- Exempelvis, 01 Kårhuset, 02 Gasquen, 03, Fritidsanläggningen, 04 Järnvägvagnen, 05 Central administration, 06 Information, 07 KS gemensamt, 08 Fullmäktige etc

AK

HRV JA 2L

Dimensioner - Genomgång av budgetens uppbyggnad

- Konto
- Resultatenhet
- Projekt

Vad?

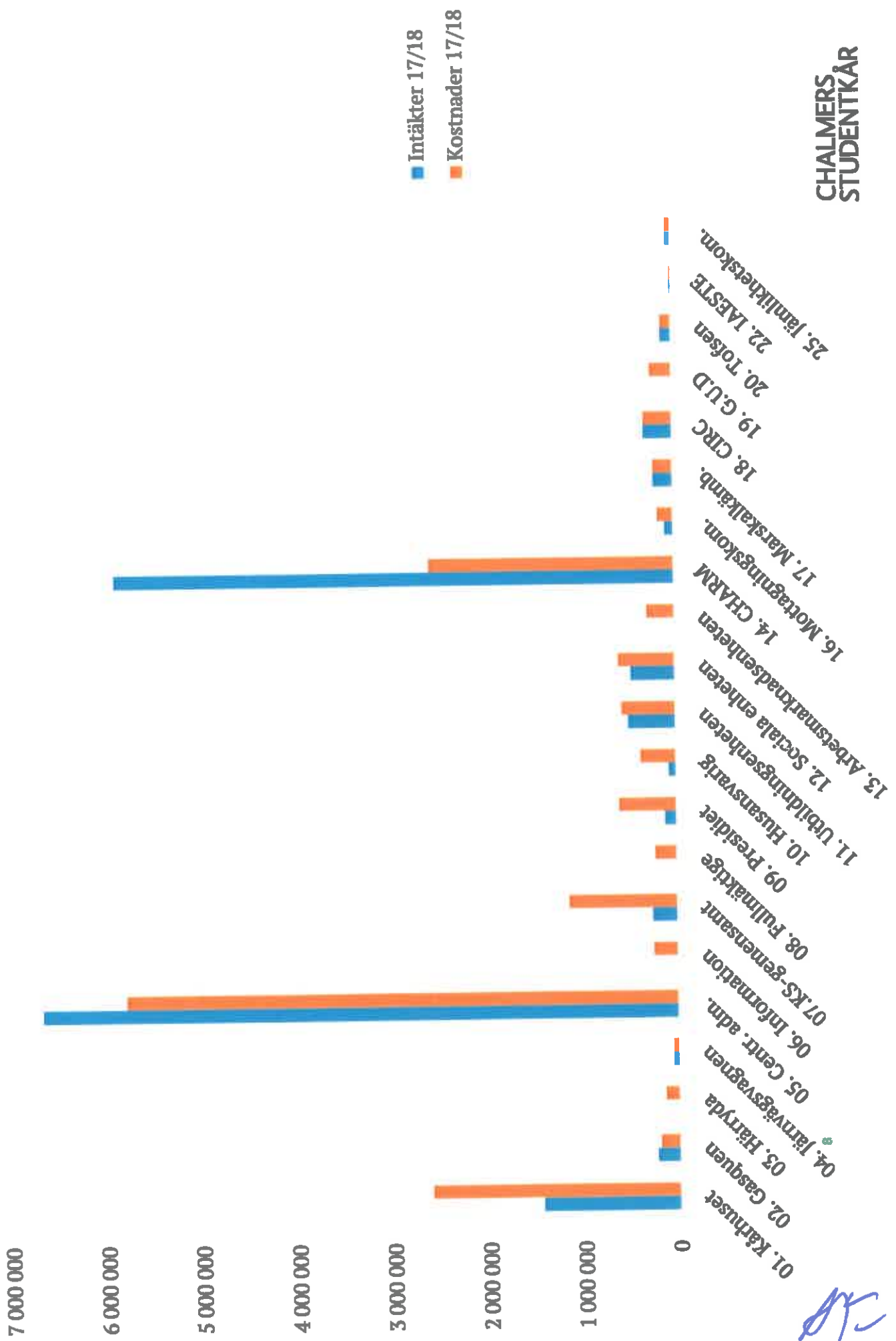
Vem?

Varför?

- Projekt - hjälpmedel för att kunna följa enstaka projekt och dess kostnader samt intäkter.
- Kan löpa över olika verksamhetsår och resultatenheter
- Kommittéer som löper över kalenderår tex MK som blir invalda vid årsskiftet, använder projekt för att vi ska kunna se resultatet över deras verksamhetsår.

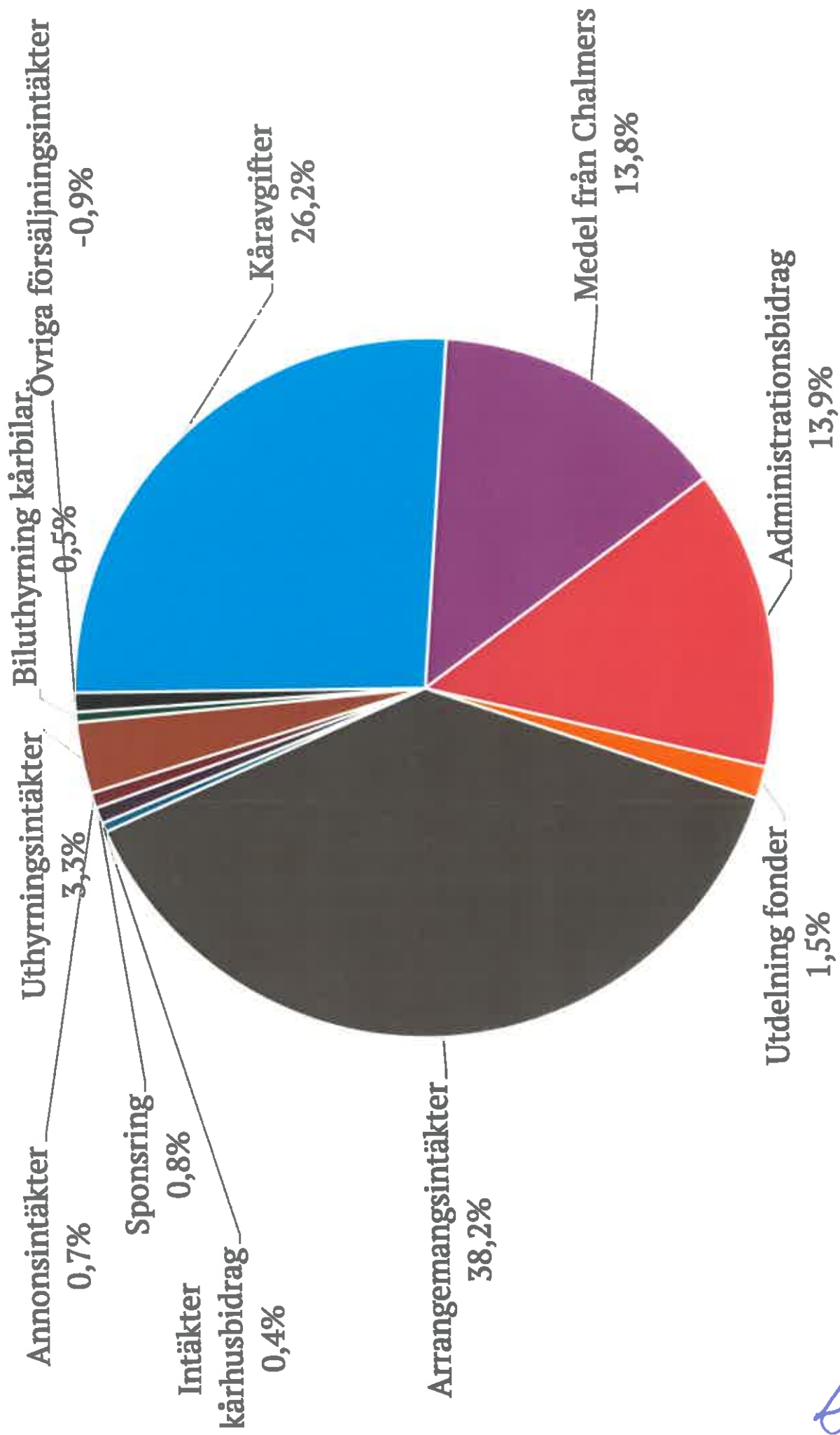
Hen JA OL

Intäkter vs kostnader



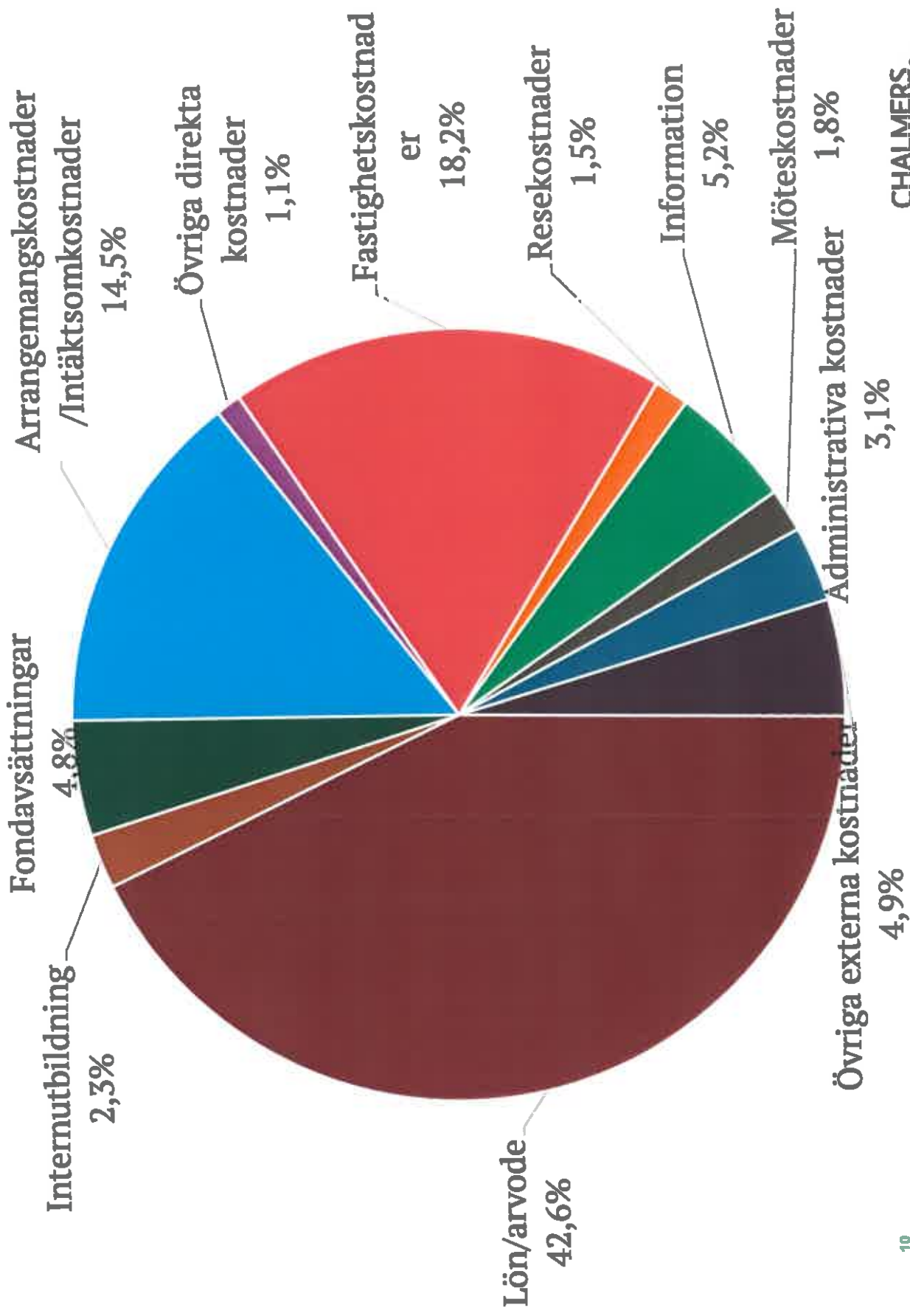
Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Intäkter



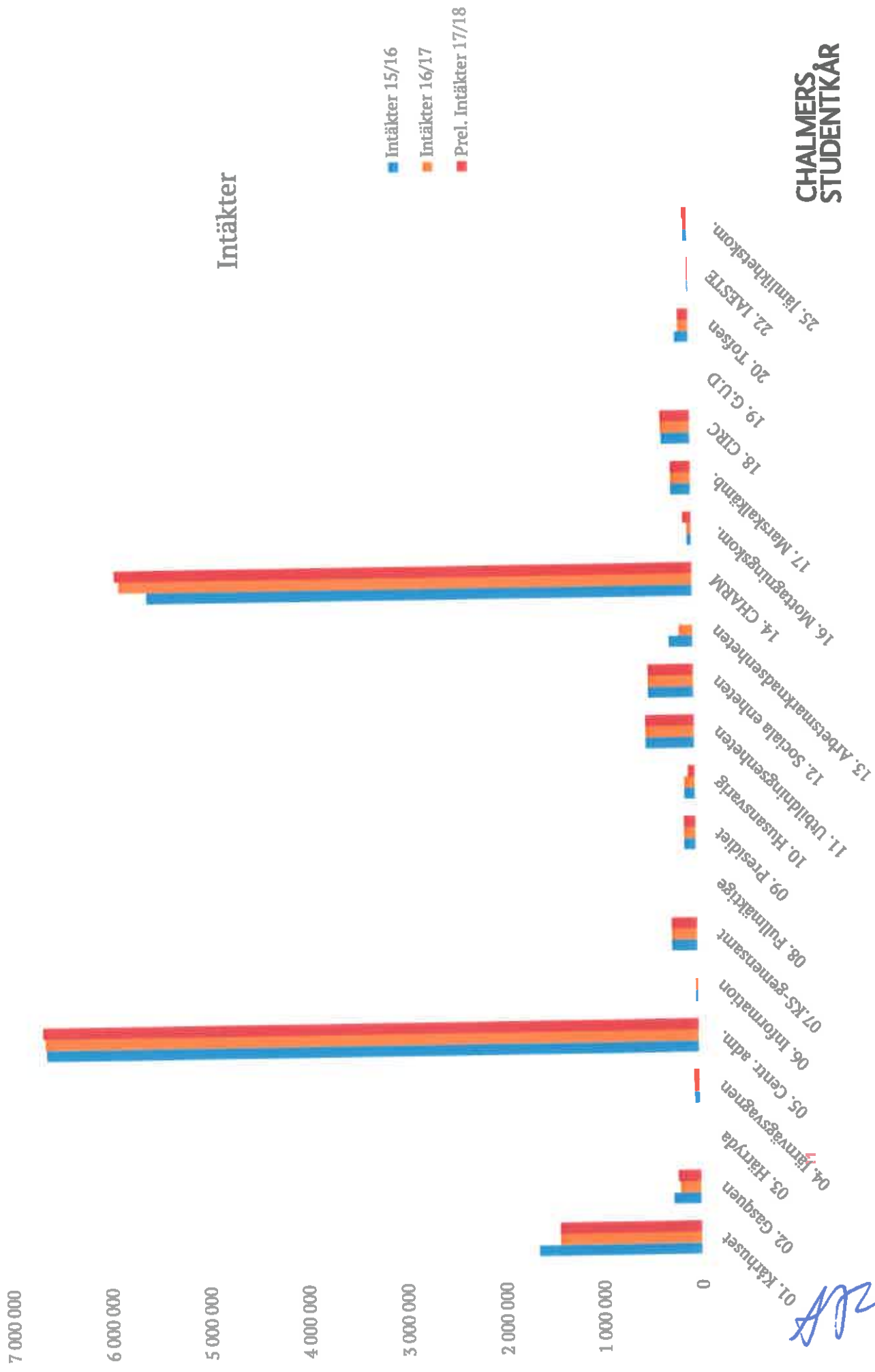
HRV
JA
26

Kostnader



Handwritten notes and signatures:
10/22/2018
[Signature]

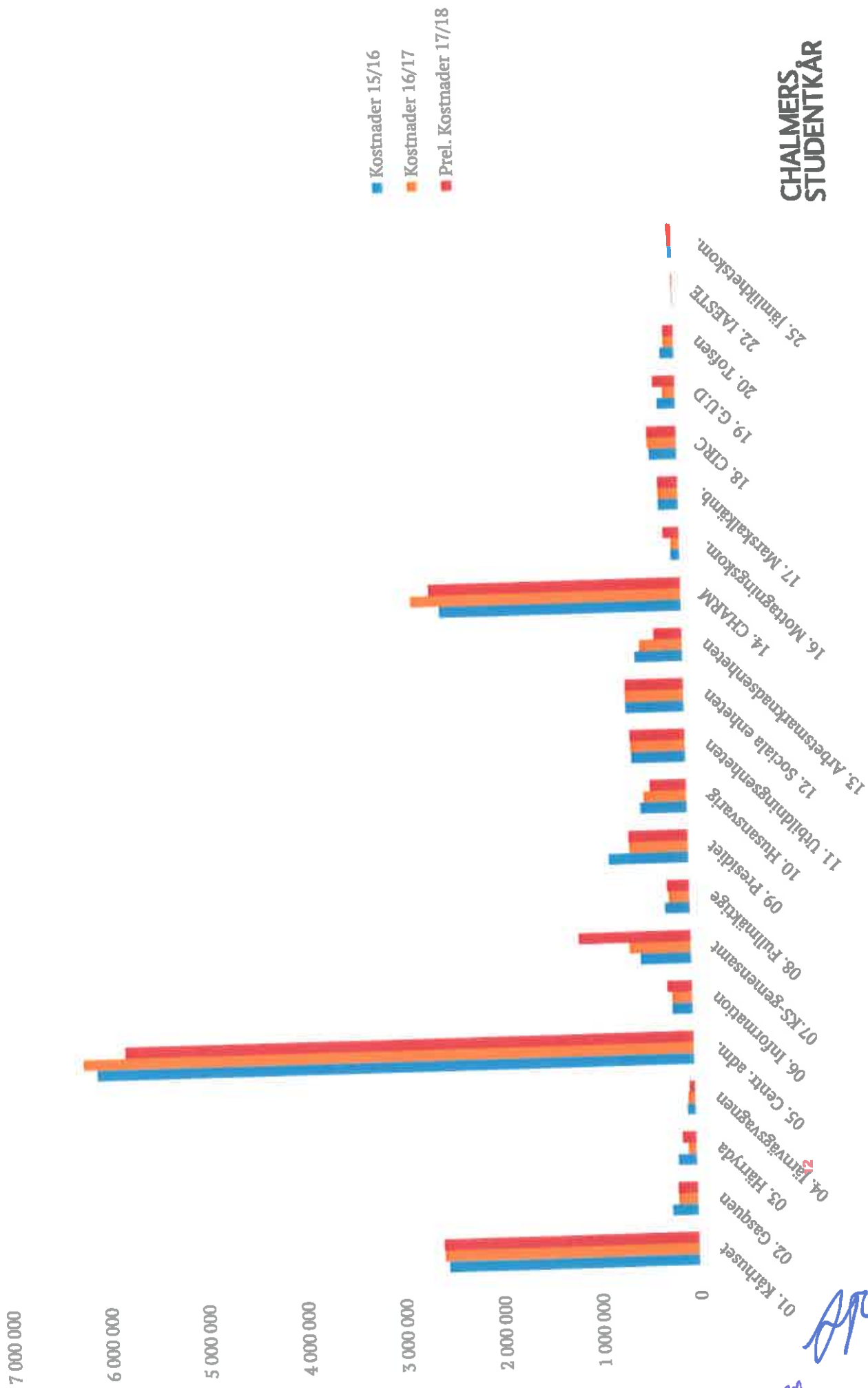
Förändringar i budgeten



Handwritten signatures and initials: MTH, [Signature], [Signature], 7C

Förändringar i budgeten

Kostnader



Handwritten signatures and initials: HRW, JA, 72



Proposition 28 – Fastställande av Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 har en strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM, tagits fram. Enligt ett beslut som togs verksamhetsåret 13/14 ska CHARMs handlingsplan från 10/11 ersättas av förtydligande instruktioner eller en övergripande strategi. Syftet med strategin är att skapa långsiktighet i arbetet med att utveckla CHARM.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Vania Khairallah
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

ARN JA JL



Strategi för Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar, CHARM

Syfte och användning

Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsmässa, CHARM, grundades år 1975 och har sedan dess drivits med målet att vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor. För att säkerställa att fortsatt vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor behöver CHARM utmana med nytänkande och skapa stabilitet i organisationen.

Enligt uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument skall *alla medlemmar vara väl förberedda inför arbetslivet* och detta mäts med hjälp av tre indikatorer. Läs vidare i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument. Syftet med denna strategi är att skapa långsiktighet i arbetet med att utveckla CHARM där det finns behov. Utvärderingar från tidigare CHARM, workshop med företagsrepresentanter och högskolan, tidigare arbeten samt Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument har varit underlag för framtagandet utav strategin. Strategin skall därför användas som grund till handlingsplaner och även ligga till grund i Projektledarens långsiktiga arbete. Dokumentet skall även användas som stöttepelare vid osäkra vägval.

CHARM är en medlemservice och skall gynna Chalmers Studentkårs medlemmar. Medlemmarnas åsikter bör därför tas i beaktning i första hand vid utveckling av projektet för att täcka deras önskemål. Främsta utgångspunkten bör vara indikatorerna under uppdrag fyra i Chalmers Studentkårs uppdragsdokument.

Begrepp och uttryck

Nedan följer en förklaring till olika begrepp som benämns i detta dokument.

CHARM står för Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadsdagar

Chalmers syftar på Chalmers tekniska högskola

Studentkåren syftar på Chalmers Studentkår

Medlemmar syftar på Chalmers Studentkårs medlemmar

Engagerade i projektet innefattar hela CHARMs organisation: projektledare, kommitté, projektgrupp, värdar samt referensgrupp

Deltagare syftar på aktörerna från näringslivet och offentlig sektor som närvarar på CHARM samt CHARMs kringevent

PL eller Projektledare syftar på projektledaren för CHARM

Vision för CHARM

Visionen för CHARM är att *skapa en inspirerande mötesplats mellan medlemmarna och arbetslivet.*

Uppdrag för CHARM

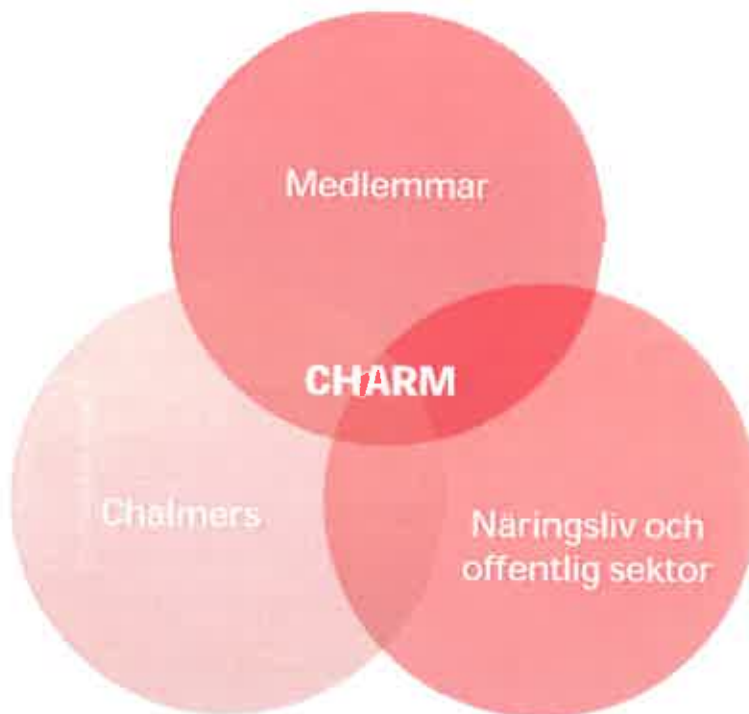
AK



Med hjälp av uppdraget att *koppla samman näringslivet, offentlig sektor, medlemmar och högskolan* syftar denna vision till att uppmärksamma och inspirera medlemmarna till olika karriärmöjligheter. Mötesplatsen CHARM skall gynna interaktion mellan medlemmarna och framtida kollegor.

Målgrupper

CHARM är knutpunkten mellan medlemmar, näringsliv och offentlig sektor samt Chalmers.

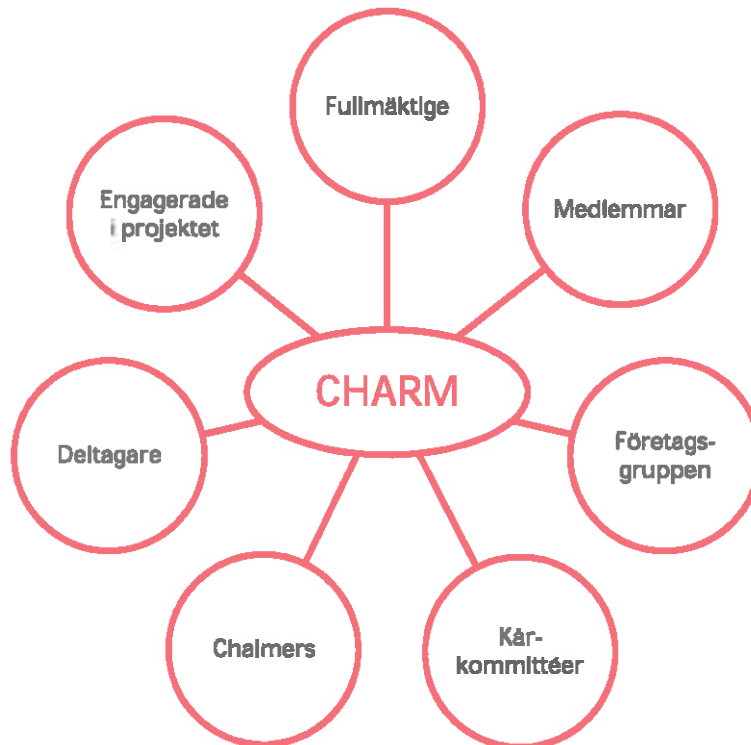


Handwritten signature

Handwritten initials: ACV JA JL



Intressenter



CHARMs mål och principområden

Dessa mål ses som en del av uppdragen i Chalmers Studentkårs visions- och uppdragsdokument. Principområden ligger under målen och baseras således på målen

- 1) CHARM skall utmana med nytänkande för att utveckla mötesplatsen
 - a) CHARM verkar för att nyttja den kompetens och de resurser som finns inom kåren och Chalmers
 - b) Engagerade i CHARM arbetar med kontinuitet i åtanke för att bidra till utveckling av projektet
- 2) CHARM skall möta och fylla de behov inom de områden där CHARM verkar
 - a) CHARM verkar för att erbjuda en bredd av deltagare från olika branschtillhörighet som täcker alla utbildningar inom Chalmers utan att skada kvalitén
 - b) CHARM verkar för att arbeta tillsammans med utställarna för att i största möjliga mån tillgodose deras önskemål
- 3) CHARM skall skapa möjligheter för medlemmar att engagera sig på olika nivåer och genom sitt engagemang utvecklas.
 - a) CHARM verkar för att ge mervärde för de engagerade med kompetensutveckling
- 4) CHARM skall verka för att tillgodose intressenternas behov med hög standard

AK

KRv JA JL

Skapad: 2017-05-10
K: Fullmäktige (51817) (04) (2017-05-10) - Gärningslösa i Strategin för Chalmers Studentkår, intressentundersökning, CHARM 2.0.docx



- a) CHARMs arbete är transparent och professionellt och skall alltid sträva efter högkvalitativa leveranser, internt såväl som externt
- b) CHARM skall verka för hållbarhet inom projektet

Organisationen CHARM

Strategin fastställs utav Fullmäktige och därefter är det Kårstyrelsen i samråd med projektledaren som ansvarar för att ta vidare arbetet såsom upprättande av handlingsplaner och verksamhetsplaner. Det är projektledaren som ansvarar för det långsiktiga arbetet samt för arbetsledningen för CHARMkommittén. Referensgruppen stöttar och hjälper Projektledaren i det långsiktiga arbetet såväl som för arbetsledningen utav CHARMkommittén. CHARMkommittén utför det löpande arbetet och till sin hjälp har de Projektgruppen samt värdar.



Proposition 29 – Fastställande av Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhavari hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvoda en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Yrkande

Med ovanstående bakgrund yrkar kårstyrelsen på

att fastställa Chalmers Studentkårs IT-strategi enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Simon Holm
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande
KO@chalmersstudentkar.se

OK
NREN JA
JK



Chalmers Studentkårs IT-strategi

Bakgrund

Under verksamhetsåret 16/17 hade verksamhetsplanspunkt h) syfte att göra ett ställningstagande kring hur kåren bör sköta sina IT-system. Denna punkt springer ur att kårens IT-system från 2012 varit eftersatta och i stort behov av översyn. Bland annat höll kåren på att förlora stora mängder data i ett serverhaveri hösten 2015. På fullmäktigesammanträde 6 16/17 togs ett beslut om att arvodera en eller flera medlemmar kring strategiskt IT-arbete motsvarande maximalt 24 månaders heltidsarvodering. Dessutom ålades verksamhetsplanspunktens arbetsgrupp att framställa en strategi för kårens IT-system.

Syfte och användning

IT-strategin beskriver studentkårens vision och mål för IT-system. IT-strategin ska ligga till grund för studentkårens långsiktiga arbete i IT-frågor. Alla kårens ställningstaganden i IT-frågor, såsom utveckling och upphandling, ska syfta till att uppnå målen i strategin.

Vision för Chalmers Studentkårs IT

Chalmers Studentkår ska ha lättadministrerade och välutvecklade IT-system tillgängliga för kårens organ att ta del av och bidra till.

Mål för Chalmers Studentkårs IT

Följande mål ska Chalmers Studentkår sträva efter att uppnå:

1) Mål för IT-infrastruktur

Chalmers Studentkår ska ...

- a) ha modern hårdvara, mjukvara och IT-system.
- b) ha intrångssäkra system och hantering av data.
- c) säkerställa att dess data är säkerhetskopierad.
- d) själva äga och drifva den hårdvara som anses nödvändig för att möta övriga mål i denna strategi.

2) Mål för IT-service (mjukvara)

- a) Alla organ inom kåren skall ha tillgång till de IT-tjänster som är relevanta för deras verksamhet.
- b) Kåren ska i sina val av och utveckling av IT-system ta hänsyn till medlemmarnas integritet.



- c) Kåren ska företrädesvis välja system för vilka användare själva kan söka information och support på internet, och ska i övrigt erbjuda support inom rimlig tid.

3) Mål för IT-samarbete inom kåren

- a) Kårens organ ska samarbeta och utbyta kunskap och verktyg rörande IT-tjänster.
- b) Alla medlemmar ska ha möjlighet att bidra till utvecklingen av kårens IT-system, liksom att utveckla nya system för kåren, genom open source-utveckling.

Organisation och ansvar

Kårstyrelsen är ansvarig för att utifrån strategin formulera handlingsplaner för utveckling av kårens IT-system tillsammans med kårkommittén G.U.D. och eventuella andra med IT-ansvar inom kåren. Kårstyrelsen är ytterst ansvarig för att dessa handlingsplaner utförs.

Fullmäktige är ansvarig för utveckling och underhåll av IT-systemen genom budgetering och investeringsbeslut.



FULLMÄKTIGE

Förbättra Fullmäktiges Arbetsätt

Slutrapport från Arbetsgruppen Fullmäktiges
Arbetsätt

2017-04-28

AP JK ARN
26



FULLMÄKTIGE

Bakgrund

Fullmäktige beslutade vid sitt femte sammanträde 16/17 att skapa en arbetsgrupp med uppdrag att "utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär." Fullmäktige ålade också arbetsgruppen att "avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8/16/17."

Arbetsgruppens syfte grundar sig i diskussioner vid fullmäktiges kickoff under januari 2017 rörande huruvida fullmäktiges nuvarande arbetssätt levde upp till medlemmarnas vision av vad fullmäktige borde vara. Utifrån detta lade Talmanspresidiet fram en motion om att skapa en arbetsgrupp för att utreda frågan, vilket välkomnades av fullmäktige.

Arbetsgruppen avlade en delrapport om sin pågående utredning till fullmäktiges sjunde sammanträde 16/17, och samlade där in tankar och åsikter från fullmäktige om arbetsgruppens arbete. Därefter sammanställdes de insamlade åsikterna tillsammans med den pågående utredning och arbetsgruppens arbete färdigställdes. Denna rapport, samt den motion som rapporten är bilagd till, utgör resultatet av arbetsgruppens utredning.

Arbetsgruppens sammansättning

Arbetsgruppen har bestått av Anders Fredriksson (f14), Jonas A. Hultén (d12), Sebastian Schill (f13), Sabina Söderstjerna Jörgensson (f12), samt Daniel Gyllenhammar (i13).

Litteratur och externa referenser

Som ett led i arbetsgruppens utredning har gruppen, utöver granskning av nuvarande fullmäktigearbete, granskat litteratur och andra organisationer. Detta har gjorts för att hämta relevant teoretisk respektive praktiskt information om hur ett nytt arbetssätt kan utformas.

Kreativitet och Motivation

För att behålla kreativitet och motivation finns det olika typer av ramverk enligt litteraturen. En modell använd av Amabile (1998)¹ baseras på tre komponenter vilka behöver samverka. Dessa benämns som *Expertis*, *Motivation* och *färdighet/möjlighet till kreativt tänkande*. I ett kontext för Kårfullmäktige kan detta relateras till om hur den långsiktiga planen för Härryda Bastun skall utformas. *Expertis* är här kunskapen om det specifika området, dess möjligheter och begränsningar. *Motivation* vad som driver personen i fråga att göra arbetet, så som egenvinningen i att kunna använda bastun på bästa sätt. *Färdighet/möjlighet till kreativt tänkande* är vilka verktyg, som brainstorming eller liknande, och den personliga kapaciteten till att vara kreativ som personen ifråga innehar.

Appliceras detta på Kårfullmäktige bör prestationen således stärkas. Genom att höja kunskapsnivån inom de områden Kårfullmäktige behandlar kombinerat med att också höja motivationen och förbättra de plattformar och verktyg som Kårfullmäktige innehar kommer resultatet och effektiviteten kunna förbättras.

¹ Amabile, T. M. (1998). *How to kill creativity*. Boston: Harvard Business School Publishing Corporation.

JA
ARV
JL



FULLMÄKTIGE

Relateras detta till den del av problemanalysen där *motivation* även ges som grund i problemet kan Nadler & Tushman (1997)² beskrivning av hur olika trösklar påverkar inlärning, motivation och förändring användas. De två angreppssätten som ges är:

1. Att sänka tröskeln för att genomföra ett visst arbete eller uppdrag
2. Höja motivationen för att genomföra ett visst arbete eller uppdrag

Utifrån dessa grunder har Arbetsgruppen således jobbat för att se vilka problem och vilka strukturer som kan ses över och skapa förbättringar.

Andra organisationer

Det finns ett flertal organisationer som skulle kunna utgöra relevanta modeller för fullmäktige. Arbetsgruppen valde att titta närmare på Sveriges Riksdag samt Sverok för att få perspektiv för både ett stort beslutsfattande organ och en stor ungdomsorganisation.

Sveriges riksdag

Fullmäktige kallas ibland "Kårens riksdag," då fullmäktige är kårens högst beslutande organ, väljer kårledningen - som går att jämföra med regeringen, samt i störst utsträckning företräder kårens alla medlemmar. Av detta skäl var det naturligt för arbetsgruppen att använda riksdagen som ett exempel i sin utredning.

Fullmäktiges sammanträden är jämförbara med riksdagens sammanträden - de är forum för debatt och beslutsfattande. Riksdagen använder dock *utskott* som en förberedande instans innan en fråga lyfts i kammaren. Utskottens funktion är att, i större utsträckning än vad som är möjligt i kammaren, behandla och förbereda en fråga innan riksdagen tar ställning till den. Utskottens ledamöter är riksdagsledamöter med ett särskilt intresse för utskottets ämne. Fullmäktige saknar i dagsläget en motsvarande funktion.

Det är dock viktigt att belysa de betydande skillnaderna mellan riksdagen och kårfullmäktige, i huvudsak gällande omfång. Riksdagen består av 349 heltidsarbetande ledamöter med supportpersonal och en omfattande, heltidsarbetande stab. Kårfullmäktige består av 35 ideellt arbetande ledamöter samt tre deltidsvoluerade funktionärer. Således är det inte rimligt att anta att en bra lösning för riksdagen också nödvändigtvis skulle vara en bra lösning för kårfullmäktige. Arbetsgruppen har, i sina förslag, tagit hänsyn till vem förslaget påverkar och till vilken grad det påverkar arbetsbelastningen.

Sverok

Sverok rubricerar sig som "Sveriges största ungdomsförbund" och är väl kända för att ha en väl utarbetad demokratisk process och organisationsstruktur. Relevant för arbetsgruppens utredning har varit hur Sveroks riksmöten fungerar, där förbundets drygt 100000 medlemmar representeras av 101 utvalda ombud. Dock har få konkreta lärdomar kunnat dras från detta. Arbetsgruppen noterar dock att Sveroks förbundsstyrelse i stor grad använder sig av tjänstemän och arvoderade för att sköta "större delen av förbundets centrala verksamhet."

² Nadler, D. A. & Tushman, M. L., 1997. *Implementing New Designs: Managing Organizational Change, Managing Strategic Innovation and Change: A Collection of Readings*. New York: Oxford University Press.



FULLMÄKTIGE

Förslag

Arbetsgruppen föreslår att fullmäktige instiftar en rådsstruktur, liknande riksdagens utskottsstruktur. Ordet "råd" har valts med hänsyn till att ordet "utskott" redan används av kärstyrelsens utskott.

Rådets syfte

Ett råd finns för att, utanför fullmäktiges sammanträden, förbereda och behandla ärenden som ligger inom rådets område. Detta syftar till att intresserade fullmäktigemedlemmar skall kunna sätta sig in i ärendet, samt kunna diskutera ärendet tillsammans med andra intressenter. Ett råd kan liknas med en bredare, mer permanent arbetsgrupp, utan formella åtaganden. Sammantaget syftar detta till att fullmäktige skall kunna fatta mer informerade, väl förberedda beslut.

Råden syftar *inte* till att agera beslutsfattande organ utanför fullmäktiges sammanträden. Ett råd skall förbereda, undersöka, och diskutera, ej fatta beslut. Rätten till beslutsfattande är och förblir hos fullmäktige; råden skall endast vara rådgivande gentemot fullmäktige.

Rådets struktur

Ett råd består av fullmäktiges ledamöter och suppleanter, kollektivt benämnda "fullmäktigemedlemmar." Ett råd har en sammankallande medlem samt som minst en och som mest tio medlemmar. Den övre gränsen om totalt elva medlemmar grundar sig i att fullmäktiges beslutsförhet kräver som minst tolv medlemmar (stadgan 6:23). Denna gräns skall vidare belysa att råden ej är beslutsfattande organ.

Ett råds sammankallande medlem väljs av fullmäktige för den innevarande mandatperioden. Övriga medlemmar tillsätts av talman på personens begäran. Denna struktur föreslås för att låta medlemmar vara flexibla i sitt deltagande, men samtidigt ge råden en fast punkt och kontaktperson genom dess sammankallande medlem. Anledningen till talmans inblandning är med hänsyn till att talman behöver en översikt över vilka medlemmar som ingår i vilka råd. Arbetsgruppen bedömer att denna översikt är enklast att få om begäran om rådsplacering görs via talman. Arbetsgruppen föreslår också att samtliga av fullmäktiges ledamöter och suppleanter bör ingå i minst ett råd.

Ett råd sammanträder och arbetar såsom rådets medlemmar önskar. Arbetsgruppen ser dock möjligheten i att råd kan organisera workshops, utfrågningar, och liknande evenemang för att utreda och utveckla sitt område. Ett råd kan endast bestå av fullmäktiges ledamöter och suppleanter, men detta skall inte hindra ett råd från att samarbeta med kårens funktionärer, anställda, högskolepersonal, sektioner, gemene teknolog, eller externa parter.

Ett råd som saknar sammankallande medlem eller endast har en sammankallande medlem är vilande. Ett råd förblir vilande tills dess att det har en sammankallande medlem och minst en övrig medlem. Det är ej fullmäktiges ansvar att välja en sammankallande för ett råd för varje mandatperiod; om intresse bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter saknas för ett visst råds område kan det förbli vilande under den mandatperioden. Arbetsgruppen föreslår denna struktur med hänsyn till flexibilitet, då fokus skiftar från år till år. Samtidigt skall det vara möjligt för ett par engagerade fullmäktigemedlemmar att starta ett råd för att arbeta med ett område de brinner för.

Rådets arbetssätt

Arbetsgruppen avråder fullmäktige från att fatta allt för strikta regler gällande hur ett råd skall arbeta. I stället anser arbetsgruppen att ett råd, som trots allt består av intresserade fullmäktigemedlemmar,



FULLMÄKTIGE

kan besluta om sitt eget arbetssätt. Med det sagt så föreslår arbetsgruppen två grundstenar i ett råds arbetssätt, som arbetsgruppen kommer bidra till effektivt och framtidssäkert arbete.

Den första grundstenen är dokumentation. Arbetsgruppen tror att nyckeln till effektivare arbete i fullmäktige är en starkare kontinuitet från år till år, vilket i dagsläget saknas utanför de äldre valförbunden. Återkommande råd kan ge en liknande kontinuitet, som dessutom är fokuserad på de berörda medlemmarnas intressen, givet att råden dokumenterar sina diskussioner, utredningar, och förslag. Arbetsgruppen rekommenderar således att råden för gedigen, kontinuerlig dokumentation.

Den andra grundstenen är kamratskap. Arbetsgruppen hoppas att råd skall kunna förena ledamöter med liknande intressen så att de driver på och inspirerar varandra. Arbetsgruppen hoppas därigenom att råd skall bidra till ett mer engagerat, mindre reaktivt fullmäktige. Arbetsgruppen rekommenderar således att råden strävar mot en stark intern kamratskap.

Föreslagna råd

Som nämnt ovan föreslår arbetsgruppen att det skall kunna variera från år till år vilka råd som finns och är aktiva. Dock föreslår arbetsgruppen ett antal råd som bör finnas varje år, med hänsyn till dess direkta koppling till fullmäktiges och kårens centrala arbete. Dessa är:

Ledningsrådet (LR) kan närmast jämföras med riksdagens riksdagsstyrelse eller konstitutionsutskott. Dess funktion bör vara att granska, underhålla, och utveckla kårens styrdokument samt fullmäktiges och kårledningens funktion och arbetssätt. Arbetsgruppen föreslår att ledningsrådet således bör arbeta nära tillsammans med kårstyrelsens presidie och talmanspresidiet.

Ekonomirådet (ER) kan närmast jämföras med riksdagens finansutskott. Dess funktion bör vara att granska och utvärdera budgetpropositioner och liknande frågor som berör kårens centrala ekonomi. Arbetsgruppen föreslår att ekonomirådet således bör arbeta nära tillsammans med kårstyrelsen.

Fastighetsrådet (FR) bör arbeta med frågor som rör kårens fastigheter, bilar, och andra fasta tillgångar. Detta med hänsyn till att frågor som rör dessa ofta innefattar ekonomiska beslut på fullmäktigenivå. Arbetsgruppen föreslår att fastighetsrådet således bör arbeta nära tillsammans med kårledningens husansvarig.

Bolagsrådet (BR) bör arbeta med frågor som rör kårens hel- eller delägda bolag, utveckling av dessa, eller startandet av nya bolag under kåren.

Utbildningsrådet (UR) bör arbeta tillsammans med kårledningens utbildningsenhet med frågor som rör enheten.

Socialrådet (SR) bör arbeta tillsammans med kårledningens sociala enhet med frågor som rör enheten.

Arbetsmarknadsrådet (AR) bör arbeta tillsammans med kårledningens arbetsmarknadsenhet med frågor som rör enheten.

Utöver dessa har fullmäktige möjlighet att starta nya råd genom att välja en sammankallande medlem till rådet. På samma sätt kan råd upphöra genom att fullmäktige slutar välja in en sammankallande medlem. Genom detta kan rådsstrukturen utvecklas efter kårens och fullmäktiges behov.



Införande

En förändring av denna art skall genomföras med försiktighet, vilket är varför arbetsgruppen yrkar på en provperiod om två år. Under provperioden bör rådets funktion, syfte, och arbete kontinuerligt utvärderas av rådets sammankallande medlemmar, talmanspresidiet, och kårstyrelsen.

Arbetsgruppen rekommenderar att en utvärderingsrapport presenteras till fullmäktige vid FuM8 17/18 och FuM8 18/19, varefter fullmäktige bör ta ställning till om rådsstrukturen ska göras permanent i något styrdokument.

Diskussion

Arbetsgruppen har, som ett led i sin utredning, identifierat flera alternativa lösningar, samt för- och nackdelar som motiverar valet av en rådsstruktur som huvudförslag. Dessa redogörs härunder.

Råd

Nedan presenterar vi identifierade fördelar och risker med rådsstrukturen samt övriga förslag och riktlinjer gällande rådets arbete.

Fördelar och risker

Fördelar	Risker
<ul style="list-style-type: none"> • Koncentrera kompetens • Uppdelat/tilldelat ansvar • Möjlighet till tidseffektivisering genom parallellt arbete • Plattform för diskussion • Plattform för att generera idéer • Designerad plats för input inom ett ämnesområde 	<ul style="list-style-type: none"> • Ledamöter gör bara "sitt" område och släpper alla andra • Vissa ledamöter engagerar sig i många utskott andra inte i några • Potentiellt informationsövertag

Riktlinjer och förslag

Arbetsgruppen känner att fullmäktige saknar en plattform där man tillsammans med likasinnade kan sitta och diskutera och brainstorma idéer om förändring. Råden är tänkta att fylla detta tomrum.

Råden ska bygga på intresse från fullmäktigemedlemmarna; de ska därför inte vara ett forum som alltid finns. Därför viktigt med dokumentation och kontinuitet i arbetet. Råden är tänkta som diskussionsplattformar där man behandlar och diskuterar intressanta frågor inom rådets område. Då råden bland annat är tänkta att täcka kårledningens enheter kan de också fungera som ett bollplank och ge snabb feedback till KL i deras arbete. Råden kan också, om det finns behov, bjuda in till workshops för fullmäktigemedlemmar, sektion- och/eller kåraktiva eller kårens medlemmar. Arbetsgruppen tror att detta kan bidra till att fullmäktige blir mer inspirerande och lättillgängligt.

För att råden ska kunna fungera behövs riktlinjer. För att ett råd ska kunna vara vaket behövs en sammankallande som väljs vid ett fullmäktigesammanträde. För att bli delaktig i ett råd behöver man anmäla sitt intresse till talman som sedan tilldelar dig en plats i rådet. Alla tilldelade platser blir presenterade på nästa fullmäktigesammanträde. Om intresset är stort sker prioriteringen via först till kvarn samt engagemang i andra råd, då råden är tänkta att jämna ut arbetsbelastningen för



FULLMÄKTIGE

ledamöterna. Antalet platser i rådet bör maximeras till 11 ledamöter för att undvika att ett råd kan bli majoritet och/eller beslutsfattande.

Då råden ska bygga på intresse för stunden kommer kontinuitet att vara viktigt. Det ska vara enkelt att kunna titta tillbaka på vad råden har diskuterat under åren samt vad de tyckte var positivt och negativt inom frågan. Detta gör att fullmäktige kan utvecklas och inte trampa i samma spår man har gjort under tidigare år men kan också ge inspiration till förändringar.

Övriga förslag

Arbetsgruppen har också diskuterat andra alternativ som antingen sänker tröskeln eller höjer motivationen för en fullmäktigemedlem. De alternativen som vi har luftat är att utveckla det pre-FuM som finns idag, anordna workshops inom och utanför fullmäktige, samt skapa plattformar där idéer blir till verklighet. Arbetsgruppens förslag utesluter inte att man också kan prova någon/några av dessa alternativ, men det är inte något arbetsgruppen ger på förslag just nu.

Utveckla pre-FuM

Under året har pre-FuM varit ett tillfälle där medlemmar kan ställa frågor och diskutera handlingarna under lunchen samma dag som sammanträdet. Det har varit dålig närvaro från gemene medlem på dessa träffar och intrycket från fullmäktigemedlemmarna har varit att pre-FuM känns onödigt.

En utveckling utav pre-FuM skulle kunna vara att ändra tid; ett möte av den arten kanske lämpar sig bättre på en eftermiddag eller några dagar innan sammanträdet. Om pre-FuM skall utvecklas är dessa frågeställningar man kan utreda. Arbetsgruppen tror dock inte att huvudproblemet kan bli löst genom att endast utveckla pre-FuM. För att fullmäktige ska börja jobba mer proaktivt behövs ett forum där man som medlem kan komma med input innan förslagen ligger i handlingarna.

Anordna workshops

En workshop kan involvera allt från endast fullmäktigemedlemmar till alla medlemmar i Chalmers Studentkår. Under ett workshop-tillfälle kan man behandla allt från "Hur ska ett kårhus på Lindholmen se ut?" till "Hur kan vi använda resultatet från medlemsmätningen?", helt enkelt allt man kan behöva input eller idéer till.

Arbetsgruppen tror att workshops kan bidra till ett mer inspirerande fullmäktige där medlemmarna känner sig mer delaktiga i det förberedande arbete. Vi tror även att de kan bidra till en mer synlig och transparent studentkår då alla medlemmar kan ha möjligheten att bidra med sina idéer och tankar. De svårigheter arbetsgruppen ser rör vem ska ta ansvar för att anordna workshops, vad som ska behandlas under en workshop, samt vem som har ansvar för att bearbeta resultaten. Då man som fullmäktigemedlem endast gör det utöver sina studier tror inte vi detta är en hållbar lösning då vi tror att det kan rinna ut i sanden. Att lägga ytterligare ett ansvarsområde på KL eller KS ser vi inte som en hållbar lösning med tanke på att de redan är överbelastade.

Skapa idé-plattformar

En idé-plattform är en plattform där idéer blir till verklighet antingen via internet eller via faktiska möten. Det skall vara ett ställe där fullmäktigemedlemmar kan diskutera en idé för att kunna få input och feedback, alternativt förankra sin idé. När man sedan känner att det är en bra idé kan man enkelt få hjälp utav andra fullmäktigemedlemmar och/eller KS att bereda sin idé så den kan bli verklighet. Detta kan vara så enkelt att man startar en Facebook-grupp, träffas över en dryck, eller skickar ett

AR
JA HRV
2L



mail. Det ultimata hade varit ett internet-forum för fullmäktigemedlemmar och KS där man kan skapa trådar och konversationer. Då detta endast gäller en plattform där en konversation om vad som helst kan startas bygger det sedan på intresse och vilja att starta en konversation. Det finns en risk att samma idéer kommer upp varje år då ingen tydlig kontinuitet om vad som diskuteras på denna plattform saknas. Däröver finns tekniska hinder för en sådan lösning i dagsläget.

Framtid och rekommendation

Arbetsgruppens framtidsvision är att alla ärenden i fullmäktige kommer att beredas/diskuteras i något råd innan det tas upp i plenum. Rådets beredningsarbete kommer att underlätta för alla ledamöter att fatta informerade beslut i frågor där de inte är helt insatta. Råden kan även göra det lättare för teknologer att lägga motioner, då de kan vända sig till det aktuella rådet och diskutera sina idéer innan motionen läggs. Arbetsgruppen tror att detta leder till mer genomarbetade motioner, som blir lättare för fullmäktigemedlemmarna att sätta sig in i samt fatta beslut om.

Arbetsgruppen tror även att råden kommer bidra positivt till fullmäktigemedlemmarnas utveckling och intresse av fullmäktige. Alla fullmäktiges ledamöter och suppleanter kan vara med i ett råd de är intresserade av och på så sätt utveckla sitt intresse och sin kunskap inom det området samtidigt som de lättare kan bidra med sin kunskap inom området.

Arbetsgruppen vill slutligen rekommendera att denna form av utredning – rörande fullmäktiges arbetssätt – görs återkommande och kontinuerligt. Allt eftersom organisationen som helhet förändras kommer potentiellt även fullmäktiges organisation och arbetssätt behöva förändras.

Frågor gällande rapporten eller arbetsgruppens arbete ställs med fördel till,

Anders Fredriksson
Talman
talman@chs.chalmers.se

Jonas A. Hultén
Vice Talman
jonas.hulten@chs.chalmers.se

Sebastian Schill
Talman emeritus
sebastian.schill@chs.chalmers.se

Sabina Söderstjerna Jörgensson
Ledamot, Förenade Naturvetare
isabina@student.chalmers.se

Daniel Gyllenhammar
Ledamot, CHEQ
daniel.gyllenhammar@abgs.se



Motion 8 – Fullmäktigeråd

Bakgrund

Fullmäktige, som Chalmers Studentkårs högst beslutande organ (stadgan 6:1), bör vara det organ som i störst andel arbetar med långsiktiga och strategiska frågor. Under fullmäktiges kickoff den 15 januari 2017 diskuterades huruvida fullmäktige, i sin nuvarande form och med sitt nuvarande arbetssätt, arbetar med just sådana frågor. Slutsatsen blev att fullmäktige inte arbetar enligt den vision de nuvarande ledamöterna har, då fullmäktiges arbete är reaktionärt, inte strategiskt eller beredande.

Fullmäktige beslutade vid sitt femte sammanträde 16/17 att skapa en arbetsgrupp med uppdrag att "utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär." Denna motion, samt den bilagda rapporten, utgör resultatet av arbetsgruppens utredning.

Förslag

Vi föreslår att fullmäktige, på en provperiod om två år, instiftar en rådsstruktur, liknande riksdagens utskott. Råden skall syfta till att utreda, förbereda, och behandla fullmäktiges ärenden utanför fullmäktigesammanträden. Råden skall alltså inte agera beslutsfattande organ i fullmäktiges ställe, utan endast ha en rådgivande funktion gentemot fullmäktige.

Råden skall bestå av två till elva fullmäktigeledamöter och fullmäktigesuppleanter som intresserar sig för rådets område, där en skall vara av fullmäktige vald sammankallande medlem. En sammankallande medlem väljs för det innevarande verksamhetsåret, medan övriga medlemmar tillsätts av talman, på personens begäran. Detta är med hänsyn till flexibilitet för fullmäktiges ledamöter och suppleanter.

Vi föreslår att rådets sammankallande medlemmar, talmanspresidiet, och kårstyrelsen tillsammans utvärderar rådsstrukturen till fullmäktigesammanträde 8 17/18 samt till fullmäktigesammanträde 8 18/19. Därefter bör fullmäktige besluta om rådsstrukturen skall göras permanent genom inskrivning i något styrdokument.

En utförligare version av v förslag och bakgrunden till förslaget återfinns i den bifogade rapporten.

Bilagor

1. Förbättra Fullmäktiges Arbetssätt – Slutrapport från Arbetsgruppen Fullmäktiges Arbetssätt

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktige så beslutar.
- att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.
- att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamotens eller suppleantens begäran.
- att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19.



att fullmäktige beslutar om huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19.

**Anders Fredriksson
Talman**

**Jonas A. Hultén
Vice Talman**

**Sebastian Schill
Talman emeritus**

**Sabina Söderstjerna Jörgensson
Ledamot, Förenade Naturvetare**

**Daniel Gyllenhammar
Ledamot, CHEQ**



FULLMÄKTIGE

Förbättra Fullmäktiges Arbetsätt

Slutrapport från Arbetsgruppen Fullmäktiges
Arbetsätt

2017-04-28

Handwritten signatures and initials in blue ink:
ATC
Hrv
DL



FULLMÄKTIGE

Relateras detta till den del av problemanalysen där *motivation* även ges som grund i problemet kan Nadler & Tushman (1997)² beskrivning av hur olika trösklar påverkar inläring, motivation och förändring användas. De två angreppssätten som ges är:

1. Att sänka tröskeln för att genomföra ett visst arbete eller uppdrag
2. Höja motivationen för att genomföra ett visst arbete eller uppdrag

Utifrån dessa grunder har Arbetsgruppen således jobbat för att se vilka problem och vilka strukturer som kan ses över och skapa förbättringar.

Andra organisationer

Det finns ett flertal organisationer som skulle kunna utgöra relevanta modeller för fullmäktige. Arbetsgruppen valde att titta närmare på Sveriges Riksdag samt Sverok för att få perspektiv för både ett stort beslutsfattande organ och en stor ungdomsorganisation.

Sveriges riksdag

Fullmäktige kallas ibland "Kårens riksdag," då fullmäktige är kårens högst beslutande organ, väljer kårledningen - som går att jämföra med regeringen, samt i störst utsträckning företräder kårens alla medlemmar. Av detta skäl var det naturligt för arbetsgruppen att använda riksdagen som ett exempel i sin utredning.

Fullmäktiges sammanträden är jämförbara med riksdagens sammanträden - de är forum för debatt och beslutsfattande. Riksdagen använder dock *utskott* som en förberedande instans innan en fråga lyfts i kammaren. Utskottens funktion är att, i större utsträckning än vad som är möjligt i kammaren, behandla och förbereda en fråga innan riksdagen tar ställning till den. Utskottens ledamöter är riksdagsledamöter med ett särskilt intresse för utskottets ämne. Fullmäktige saknar i dagsläget en motsvarande funktion.

Det är dock viktigt att belysa de betydande skillnaderna mellan riksdagen och kårfullmäktige, i huvudsak gällande omfång. Riksdagen består av 349 heltidsarbetande ledamöter med supportpersonal och en omfattande, heltidsarbetande stab. Kårfullmäktige består av 35 ideellt arbetande ledamöter samt tre deltidsarvoderade funktionärer. Således är det inte rimligt att anta att en bra lösning för riksdagen också nödvändigtvis skulle vara en bra lösning för kårfullmäktige. Arbetsgruppen har, i sina förslag, tagit hänsyn till vem förslaget påverkar och till vilken grad det påverkar arbetsbelastningen.

Sverok

Sverok rubricerar sig som "Sveriges största ungdomsförbund" och är väl kända för att ha en väl utarbetad demokratisk process och organisationsstruktur. Relevant för arbetsgruppens utredning har varit hur Sveroks riksmöten fungerar, där förbundets drygt 100000 medlemmar representeras av 101 utvalda ombud. Dock har få konkreta lärdomar kunnat dras från detta. Arbetsgruppen noterar dock att Sveroks förbundsstyrelse i stor grad använder sig av tjänstemän och arvoderade för att sköta "större delen av förbundets centrala verksamhet."

² Nadler, D. A. & Tushman, M. L., 1997. Implementing New Designs: Managing Organizational Change, Managing Strategic Innovation and Change: A Collection of Readings. New York: Oxford University Press.



FULLMÄKTIGE

kan besluta om sitt eget arbetssätt. Med det sagt så föreslår arbetsgruppen två grundstenar i ett råds arbetssätt, som arbetsgruppen kommer bidra till effektivt och framtidssäkert arbete.

Den första grundstenen är dokumentation. Arbetsgruppen tror att nyckeln till effektivare arbete i fullmäktige är en starkare kontinuitet från år till år, vilket i dagsläget saknas utanför de äldre valförbunden. Återkommande råd kan ge en liknande kontinuitet, som dessutom är fokuserad på de berörda medlemmarnas intressen, givet att råden dokumenterar sina diskussioner, utredningar, och förslag. Arbetsgruppen rekommenderar således att råden för gedigen, kontinuerlig dokumentation.

Den andra grundstenen är kamratskap. Arbetsgruppen hoppas att råd skall kunna förena ledamöter med liknande intressen så att de driver på och inspirerar varandra. Arbetsgruppen hoppas därigenom att råd skall bidra till ett mer engagerat, mindre reaktivt fullmäktige. Arbetsgruppen rekommenderar således att råden strävar mot en stark intern kamratskap.

Föreslagna råd

Som nämnt ovan föreslår arbetsgruppen att det skall kunna variera från år till år vilka råd som finns och är aktiva. Dock föreslår arbetsgruppen ett antal råd som bör finnas varje år, med hänsyn till dess direkta koppling till fullmäktiges och kårens centrala arbete. Dessa är:

Ledningsrådet (LR) kan närmast jämföras med riksdagens riksdagsstyrelse eller konstitutionsutskott. Dess funktion bör vara att granska, underhålla, och utveckla kårens styrdokument samt fullmäktiges och kårledningens funktion och arbetssätt. Arbetsgruppen föreslår att ledningsrådet således bör arbeta nära tillsammans med kårstyrelsens presidie och talmanspresidiet.

Ekonomirådet (ER) kan närmast jämföras med riksdagens finansutskott. Dess funktion bör vara att granska och utvärdera budgetpropositioner och liknande frågor som berör kårens centrala ekonomi. Arbetsgruppen föreslår att ekonomirådet således bör arbeta nära tillsammans med kårstyrelsen.

Fastighetsrådet (FR) bör arbeta med frågor som rör kårens fastigheter, bilar, och andra fasta tillgångar. Detta med hänsyn till att frågor som rör dessa ofta innefattar ekonomiska beslut på fullmäktigenivå. Arbetsgruppen föreslår att fastighetsrådet således bör arbeta nära tillsammans med kårledningens husansvarig.

Bolagsrådet (BR) bör arbeta med frågor som rör kårens hel- eller delägda bolag, utveckling av dessa, eller startandet av nya bolag under kåren.

Utbildningsrådet (UR) bör arbeta tillsammans med kårledningens utbildningsenhet med frågor som rör enheten.

Socialrådet (SR) bör arbeta tillsammans med kårledningens sociala enhet med frågor som rör enheten.

Arbetsmarknadsrådet (AR) bör arbeta tillsammans med kårledningens arbetsmarknadsenhet med frågor som rör enheten.

Utöver dessa har fullmäktige möjlighet att starta nya råd genom att välja en sammankallande medlem till rådet. På samma sätt kan råd upphöra genom att fullmäktige slutar välja in en sammankallande medlem. Genom detta kan rådsstrukturen utvecklas efter kårens och fullmäktiges behov.

SR

4RN

JA
JK



FULLMÄKTIGE

ledamöterna. Antalet platser i rådet bör maximeras till 11 ledamöter för att undvika att ett råd kan bli majoritet och/eller beslutsfattande.

Då råden ska bygga på intresse för stunden kommer kontinuitet att vara viktigt. Det ska vara enkelt att kunna titta tillbaka på vad råden har diskuterat under åren samt vad de tyckte var positivt och negativt inom frågan. Detta gör att fullmäktige kan utvecklas och inte trampa i samma spår man har gjort under tidigare år men kan också ge inspiration till förändringar.

Övriga förslag

Arbetsgruppen har också diskuterat andra alternativ som antingen sänker tröskeln eller höjer motivationen för en fullmäktigemedlem. De alternativen som vi har luftat är att utveckla det pre-FuM som finns idag, anordna workshops inom och utanför fullmäktige, samt skapa plattformar där idéer blir till verklighet. Arbetsgruppens förslag utesluter inte att man också kan prova någon/några av dessa alternativ, men det är inte något arbetsgruppen ger på förslag just nu.

Utveckla pre-FuM

Under året har pre-FuM varit ett tillfälle där medlemmar kan ställa frågor och diskutera handlingarna under lunchen samma dag som sammanträdet. Det har varit dålig närvaro från gemene medlem på dessa träffar och intrycket från fullmäktigemedlemmarna har varit att pre-FuM känns onödigt.

En utveckling utav pre-FuM skulle kunna vara att ändra tid; ett möte av den arten kanske lämpar sig bättre på en eftermiddag eller några dagar innan sammanträdet. Om pre-FuM skall utvecklas är dessa frågeställningar man kan utreda. Arbetsgruppen tror dock inte att huvudproblemet kan bli löst genom att endast utveckla pre-FuM. För att fullmäktige ska börja jobba mer proaktivt behövs ett forum där man som medlem kan komma med input innan förslagen ligger i handlingarna.

Anordna workshops

En workshop kan involvera allt från endast fullmäktigemedlemmar till alla medlemmar i Chalmers Studentkår. Under ett workshop-tillfälle kan man behandla allt från "Hur ska ett kårhus på Lindholmen se ut?" till "Hur kan vi använda resultatet från medlemsmätningen?", helt enkelt allt man kan behöva input eller idéer till.

Arbetsgruppen tror att workshops kan bidra till ett mer inspirerande fullmäktige där medlemmarna känner sig mer delaktiga i det förberedande arbete. Vi tror även att de kan bidra till en mer synlig och transparent studentkår då alla medlemmar kan ha möjligheten att bidra med sina idéer och tankar. De svårigheter arbetsgruppen ser rör vem ska ta ansvar för att anordna workshops, vad som ska behandlas under en workshop, samt vem som har ansvar för att bearbeta resultaten. Då man som fullmäktigemedlem endast gör det utöver sina studier tror inte vi detta är en hållbar lösning då vi tror att det kan rinna ut i sanden. Att lägga ytterligare ett ansvarsområde på KL eller KS ser vi inte som en hållbar lösning med tanke på att de redan är överbelastade.

Skapa idé-plattformar

En idé-plattform är en plattform där idéer blir till verklighet antingen via internet eller via faktiska möten. Det skall vara ett ställe där fullmäktigemedlemmar kan diskutera en idé för att kunna få input och feedback, alternativt förankra sin idé. När man sedan känner att det är en bra idé kan man enkelt få hjälp utav andra fullmäktigemedlemmar och/eller KS att bereda sin idé så den kan bli verklighet. Detta kan vara så enkelt att man startar en Facebook-grupp, träffas över en dryck, eller skickar ett



Yttrande Motion 8

Kårstyrelsen saknar förtydligande i rapporten om utredning och identifieringen av problem hos fullmäktiges arbetssätt, som uppdraget var, och anser att mycket fokus har lagts på göra en lösning. Hur fullmäktige bör organisera sig och arbeta bör diskuteras och beslutas av de som involveras, alltså bör inte kårstyrelsen ta ställning till motionens att-satser.

I rapporten föreslås ett antal förslag på råd där arbete ska ske i samarbete med de olika enheterna vilket kårstyrelsen anser problematiskt då fler uppgifter inte bör läggas till den redan höga arbetsbelastningen.

Kårstyrelsen genom,

Matilda Halldén,

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 16/17

AF
Wen J
26