



Fullmäktigesammanträde 4 2017/2018

Närvarande

David Nyström-Persson
Edvin J. Tobiasson

Talman
Vice talman

Gabriella Grenander

Sekreterare

Carl Toller
Josefin Lövdahl

Kårordförande
Vice kårordförande

Oscar Holke

Utbildningsenheten, ordförande

Lisa Winberg

Sociala enheten, ordförande

Amanda Lindenmeyer

Arbetsmarknadsenheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

Pascal, Lindholmen


Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Bilagor

1. Röstlängd 1
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. Beslutsloggen
6. Årsredovisning Chalmers Studentkår 1617
7. Chalmers Studentkår PM revision 170630 171130
8. VD rapport
9. Verksamhetsberättelse 16/17
10. Revisions-PM från lekmannarevisorer Verksamhetsåret 2016/2017
11. Statusrapport Verksamhetsplan 17/18
12. Statusrapport CASH
13. Avsägelse - Linda Wäppling
14. Avsägelse - Oscar Hermansson
15. Nominering Inspektor
16. Nominering Proinspektor
17. Nomineringar Ledamot Cortègens granskningsnämnd 2018
18. Proposition 10 - Disponering av överskott från föregående verksamhetsår
19. Proposition 10 - Ändringsyrkande från anders Fredriksson
20. Röstlängd 2
21. Rapport från Konstitutionsrådet
22. Motion 4 - Diverse stadge- och reglementeändringar
23. Yttrande motion 4
24. Reservation om beslut angående motion 4
25. Motion 5 - Möjliggörande av valförbundsregistrering
26. Yttrande motion 5
27. Motion 5 - Ändringsyrkande från Hampus Renberg Nilsson och Erik Nygren
28. Motion 6 - Ekonomisk rådgivare till sektionerna
29. Yttrande motion 6
30. Motion 6 - Ändringsyrkande från Oscar Evertsson och Erik Persson
31. Motion 6 - Ändringsyrkande från Niklas Westerberg
32. Motion 6 - Ändringsyrkande från Jakob Larsson
33. Motion 6 - Ändringsyrkande från Anders Fredriksson

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



§100.

Talman David Nyström-Persson förklarar mötet öppet klockan 18:05 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§101.

Röstlängden justeras till 28 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 4 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
.1, .2

Närvarande är även 9 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

§102.

Erik Nygren och Erik Higbie nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Erik Nygren och Erik Higbie till justeringspersoner tillika rösträknare.

§103.

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

§104.

Talmanspresidiet yrkar:

att flytta punkterna 3d) och 3e) till innan punkt 3a).

att flytta punkt 3b till innan punkt 10a).

att lägga till punkten 3X) till efter punkt 3g).

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.3

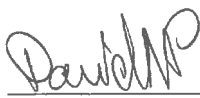
Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§105.

Talmanspresidiet yrkar:

ADJUNGERINGAR

att adjungera in Katarina Bergbom med yttranderätt under punkt 10c).

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringen.

§106.

Protokoll från fullmäktigesammanträde 2 och 3 från verksamhetsår 2017/2018 är justerade. **Fullmäktige beslutar**

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

att godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 2 och 3 från verksamhetsår 2017/2018 till handlingarna samt lägga dessa till handlingarna.

§107.

Vice talman Edvin Tobiasson föredrar genomförda ändringar i beslutsloggen.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
.4,./5

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Highbie



§108.

MEDDELANDEN

Lisa Winberg (SO)

Lisa Winberg (SO) informerar fullmäktige om den rådande situationen med arbetet kring #metoo, där bland annat Tofsen kommer utkomma med ett extra nummer om sexism.

Carl Toller (KO)

Carl Toller (KO) berättar att kårledningen arbetar för att förbättra sin arbetssituation. Man har som förslag att införa ytterligare en post i kårledningen - eventuellt en vice ansvarig - och kommer att ta upp detta på nästa fullmäktigemöte.

§109.

Hanna Nilsson föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT:
ÅRSREDOVISNING
CHALMERS STUDENTKÅR
16/17
./6

§110.

Gunilla Lönnbratt föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT: RAPPORTERING
FRÅN PWC
./7

§111.

Peter Alehammar föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

RAPPORT: VD RAPPORT
./8

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§112.

Kårstyrelsen 16/17 föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Anders Fredriksson justeras in 18:58.

Röstlängden justeras till 28 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

RAPPORT:

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

16/17

./9

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§113.

Lekmannarevisorerna föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

REVISIONS-PM FRÅN
LEKMANNAREVISORER

./10

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§114.

Hanna Nilsson, Carl von Rosen Johansson och Navid Haddad justeras ut.

Röstlängden justeras till 26 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

BESLUT OM

ANSVARSFRIHET FÖR

KÅRSTYRELSEN 2016/2017

SAMT VD FÖR CHALMERS

STUDENTKÅR

Fullmäktige beslutar

att ge ansvarsfrihet till Kårstyrelsen 2016/2017.

att ge ansvarsfrihet till Peter Alehammar.


Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Hanna Nilsson, Carl von Rosen Johansson och Navid Haddad justeras in.

Röstlängden justeras till 28 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§115.

Kårstyrelsen 2017/2018 föredrar rapporten samt svarar på frågor.

STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN 17/18
./11

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§116.

Carl Toller (KO) föredrar rapporten samt svarar på frågor.

STATUSRAPPORT CASH
./12

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§117.

Linda Wäppling, ledamot för Förenade Samhällsbyggare, avsäger sig sin plats i fullmäktige.

AVSÄGELSER
./13,./14

Fullmäktige beslutar

att fastställa avsägelsen.

Ny ledamot för Förenade Samhällsbyggnader är Hanna Nilsson.

Fullmäktige beslutar

att anse beslutet direktjusterat.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



Oscar Hermansson, suppleant för Förenade naturvetare, av-
säger sig sin plats i fullmäktige.

Fullmäktige beslutar

att fastställa avsägelsen.

Ingen ersätter honom som ny suppleant.

5 minuters ajournering 20:10.

Josefin Nedermann justeras in 20:14.

Röstlängden justeras till 29 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgö-
rande suppleanter.

Mötet återupptas 20:16

§118.

Kårstyrelsen nominerar Dan Paulin till inspektor för kåren.
Dan presenterar sig själv samt svarar på frågor.

VAL: INSPEKTOR
/15

Diskussionen lämnas fri

Fullmäktige beslutar

att välja in Dan Paulin som inspektor för Chalmers stu-
dentkår.

§119.

KS nominerar Torbjörn Lundh till proinspektor för kåren. Tor-
björn är frånvarande och kan därmed ej presentera sig själv
och svara på frågor.

VAL: PROINSPEKTOR
/16

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja in Torbjörn Lundh som proinspektor för Chal-
mers studentkår i hans frånvaro.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



§120.

Kårstyrelsen nominerar Lisa Winberg som representant. Lisa presenterar sig själv samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Sten Li och Trygve Grøndahl justeras ut.

Röstlängden justeras till 28 av 35 ledamöter varav 4 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar

att välja in Lisa Winberg som Kårstyrelse-representant i Cortègens granskningsnämnd.

CORTÈGENS
GRANSKNINGSNÄMND:
KÅRSTYRELSE-
REPRESENTANT

§121.

Valberedningen nominerar Sten Li, Trygve Grøndahl samt Malcolm Granberg till ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.

Fullmäktige beslutar

att välja in Sten Li, Trygve Grøndahl och Malcolm Granberg till ledamöter i Cortègens granskningsnämnd.

Sten Li och Trygve justeras in; Pontus Savolainen, Hanna Nilsson, Carl von Rosen Johansson och Navid Haddad justeras ut klockan 20:45.

Röstlängden justeras till 25 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

CORTÈGENS
GRANSKNINGSNÄMND:
LEDAMÖTER
./17

§122.

Inga sökanden.

Anders Fredriksson yrkar:

att bordlägga valet av suppleant till FuM5.

STIFTELSEN CHALMERS
STUDENTHEMS
FOUNDATION BOARD:
SUPPLEANT

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att bordlägga valet av suppleant till FuM5.

§123.

Christian Olivefors nominerar sig själv. Han presenterar sig samt svarar på frågor.

FYLLNADSVÄL AV
VALBEREDNINGEN

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja in Christian Olivefors till Valberedningen.

§124.

Fredric Furborg nominerar sig själv. Han presenterar sig samt svarar på frågor.

VALNÄMNDEN:
ORDFÖRANDE

Fredric Furborg justeras ut.

Röstlängden justeras till 24 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja Fredric Furborg som ordförande i Valnämnden.

Fredric Furborg justeras in.

Röstlängden justeras till 25 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§125.

Josefin Nedermann nominerar sig själv. Hon presenterar sig själv samt svarar på frågor.

VALNÄMNDEN: VICE
ORDFÖRANDE

Josefin Nedermann justeras ut.

Röstlängden justeras till 24 av 35 ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja Josefin Nedermann som vice ordförande i Valnämnden.

Josefin Nedermann justeras in.

Röstlängden justeras till 25 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§126.

Erik Nygren nominerar sig själv. Han presenterar sig själv samt svarar på frågor.

VALNÄMNDEN:
SEKRETERARE

Erik Nygren justeras ut.

Röstlängden justeras till 24 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja Erik Nygren som sekreterare i Valnämnden.

Erik Nygren justeras in.

Röstlängden justeras till 25 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§127.

Elin Winberg nominerar sig själv. Hon presenterar sig själv samt svarar på frågor.

VALNÄMNDEN:
LEDAMÖTER

Elin Winberg justeras ut.

Röstlängden justeras till 24 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.


Diskussionen lämnas fri.

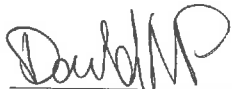
Vid protokollet


Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att välja Elin Winberg som ledamot i Valnämnden.

Elin Winberg justeras in.

Röstlängden justeras till 25 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Resterande ledamotsposter bordläggs till nästa möte.

§128.

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§129.

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§130.

Inga beslut att fastställa.

FASTSTÄLLANDE AV
BESLUT

§131.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Anders Fredriksson yrkar:

att avslå propositionen i dess helhet.

att resultatet för 2016/2017 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Kollekten.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus.

PROPOSITION 10 –
DISPONERING AV
ÖVERSKOTT FRÅN
FÖREGÅENDE
VERKSAMHETSÅR
.18./19

Fullmäktige beslutar


att avslå ändringsyrkandet.


Vid protokollet

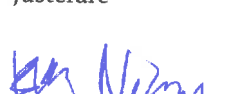
Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att resultatet för 2016/2017 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Byggnadsfonden.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus.

Mötet ajourneras i 12 minuter till 22:30.

Mötet återupptas 22:31.

§132.

Röstlängden justeras till 22 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
./20

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

§133.

Hampus Renberg Nilsson föredrar rapporten samt svarar på frågor.

RAPPORT FRÅN
KONSTITUTIONSRÅDET
./21

Diskussionen lämnas fri.

Elin Winberg yrkar:

att fortsätta mötet på svenska.

Fullmäktige beslutar

att fortsätta mötet på svenska.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



§134.

Hampus Renberg Nilsson föredrar motionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att avslå motionen i sin helhet

Hampus Renberg Nilsson reserverar sig för beslutet gällande den andra att-satsen i Motion 4.

MOTION 4 – DIVERSE
STADGE- OCH
REGLEMENTEÄNDRINGAR
. /22, ./23, ./24

§135.

Hampus Renberg Nilsson och Erik Nygren föredrar motionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Hampus Renberg Nilsson och Erik Nygren yrkar:

att stryka originalmotionens andra att-sats.

att i reglementet paragraf 7.7 Valförbund lägga till "Kårmedlemmar har rätt att registrera ett valförbund med tillhörande stadgar. Dessa stadgar skall granskas och godkännas av kårstyrelsen inom två läsvekor. Denna granskning skall enbart kontrollera att stadgarna vilar på en demokratisk grund, att de ej diskriminerar någon kårmedlem och att valförbundets åsikter väljs demokratiskt, men ej lägga någon vikt vid valförbundets faktiska åsikter.

Valförbundets stadgar får reglera saker som valförbundets åsikter, succession, upplösning och dylikt. Alla medlemmar av ett registrerat valförbund skall vara kårmedlemmar. Om ett registrerat valförbund saknar aktiva medlemmar kan kårstyrelsen besluta att upplösa valförbundet med dess tillhörande stadgar.

Registrerade valförbund skall förtecknas i reglemente."

Diskussionen lämnas fri.

MOTION 5 -
MÖJLIGGÖRANDE AV
VALFÖRBUNDSREGRISTERING
. /25, ./26, ./27

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



Fullmäktige beslutar

att avslå motionen med ändringsyrkande i sin helhet.

Mötet ajourneras i 2 minuter kl. 23:55.

Mötet återupptas 23:57.

§136.

Oscar Evertsson och Erik Persson föredrar motionen samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Oscar Evertsson och Erik Persson yrkar:

att stryka originalmotionens tre att-satser.

att kårstyrelsen åläggs att utreda hur en ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, kan implementeras och vilken implementering i så fall skulle vara lämpligast.

att kårstyrelsen åläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, för att svara på frågor kring ekonomisk lagstiftning och bokföring.

att kårstyrelsen åläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, för att utbilda sektionskassörer och lekmannarevisorer minst en gång per läsperiod.

att kårstyrelsen åläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, som kan utföra kontroller av sektionernas bokföring om de så önskar.

Niklas Westerberg yrkar:

att kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningsed och upprätthålla en god ekonomisk struktur.

att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt.

MOTION 6 - EKONOMISK
RÅDGIVARE TILL
SEKTIONERNA
./28,./29,./30,./31,./32,./33

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Erik Nygren

Erik Higbie



- att** arbetsgruppen rapporterar senast till FuM5.
- att** ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuM:s vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs.

Joel Löving justeras ut kl. 00:48.

Röstlängden justeras till 21 av 35 ledamöter varav 3 tjänstgörande suppleanter

Jakob Larsson yrkar:

- att** kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningsed och upprätthålla en god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19.
- att** en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt.
- att** arbetsgruppen rapporterar senast till FuM 6 17/18.
- att** ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs.

Niklas Westerberg jämkar sig med Jakob Larssons ändringsyrkande.

Originalmotionärerna, Oscar Evertsson och Erik Persson, jämkar sig med Jakob Larssons ändringsyrkande.

Mötet ajourneras i tio minuter kl. 01:24.

Mötet återupptas 01:34

Anders Fredriksson yrkar:

- att** ge kårstyrelsen mandat att under verksamhetsåret 17/18 spendera upp till femhundra tusen (500 000) kronor för att hjälpa studerandesektionerna att tillse att deras ekonomi är lagenlig.

Vid protokollet

Gabriella Grenander

Talman

David
Nyström-Persson

Justerare

Erik Nygren

Justerare

Erik Higbie



- att** fullmäktige anser att arbetet att tillse att sektionernas ekonomi är lagenlig är vår högsta prioritet, och ålägger kårstyrelsen att använda alla tillgängliga medel för att komma tillrätta med denna situation.

Fullmäktige beslutar

- att** kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningsed och upprätthålla en god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19.
- att** en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt.
- att** arbetsgruppen rapporterar senast till FuM 6 17/18.
- att** ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs.
- att** finna beslutet direktjusterat.

§137.

Josefin Nedermann, Jakob Larsson, Gustav Eriksson, Erik Persson och Oscar Evertsson nominerar sig själva. De presenterar sig själva samt svarar på frågor.

Josefin Nedermann, Jakob Larsson och Gustav Eriksson justeras ut.

Röstlängden justeras till 18 av 35 ledamöter varav 2 tjänstgörande suppleanter

Fullmäktige beslutar

- att** välja in Josefin Nedermann, Jakob Larsson, Gustav Eriksson, Erik Persson och Oscar Evertsson till arbetsgruppen för utredning hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt.


VAL: ARBETSGRUPP FÖR
UTREDNING HUR DE
EKONOMISKA
PROBLEMEN PÅ KÅREN
OCH
STUDERANDESEKTIONERNA
SKALL LÖSAS PÅ KORT
SIKT.


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



CHALMERS
STUDENTKÅR



PROTOKOLL
2017-12-13
Fullmäktige

§138.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 01:57 och släcker
FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Erik Nygren


Erik Higbie



Summon – Student Union Council Meeting 4

Summon to Chalmers Student Union's fourth council meeting, business year 17/18

Location: Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen

Time: Wednesday 13th December 2017, 18.00

Language: English (Primarily)

Agenda

1. Preliminaries
 - a. Opening of the meeting
 - b. Electoral roll
 - c. Election of two adjusters, as well tellers
 - d. Correctness of the meeting's announcement
 - e. Confirmation of the agenda
 - f. Co-option
 - g. Previous meeting minutes
 - h. Follow-up of decisions
2. Messages
3. Reports
 - a) VD rapport
 - b) Rapport från Konstitutionsrådet
 - c) Verksamhetsberättelse 16/17
 - d) Årsredovisning Chalmers Studentkår 16/17
 - e) Rapportering från PwC
 - f) Revisions-PM från lekmannarevisorer Verksamhetsåret 2016/2017
 - g) Statusrapport Verksamhetsplan 17/18
4. Resignations
 - a) Linda Wäppling
5. Elections
 - a) Inspector
 - b) Deputy Inspector
 - c) Committee of review of the Cortège
 - i. Student Union Board representative
 - ii. Additional members
 - d) Stiftelsen Chalmers Studenthems foundation board



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMON FUM 4 17/18

2017-12-06

The Speaker Presidium

- i. Alternate
 - e) Snap election – Nomination Committee
 - f) Election Committee
 - i. President
 - ii. Vice president
 - iii. Secretary
 - iv. Additional members
 6. Simple questions
 7. Questions
 8. Determination of decisions
 9. Proposals
 - a) Proposition 10 – Disponering av överskott från föregående verksamhetsår
 10. Motions
 - a) Motion 4 – Diverse stadge- och reglementeändringar
 - b) Motion 5 – Möjliggörande av valförbundsregistrering
 - c) Motion 6 – Ekonomisk rådgivare till sektionerna
 11. Closing of the meeting

Gothenburg, Wednesday 6th December 2017

David Nyström-Persson

Speaker of the Student Union Council

Edvin J. Tobiasson

Deputy Speaker of the Student Union Council

Handwritten signatures in blue ink: a large signature at the top right, and two smaller signatures below it, one on the left and one on the right.

Handwritten signature in black ink at the bottom right.



Appendix

1. Beslutslogg
2. VD rapport
3. Rapport från Konstitutionsrådet
4. Verksamhetsberättelse 16/17
5. Årsredovisning Chalmers Studentkår 1617
6. Chalmers Studentkår PM revision 170630 171130
7. Revisions-PM från lekmannarevisorer Verksamhetsåret 2016/2017
8. Statusrapport Verksamhetsplan 17/18
9. Statusrapport CASH
10. Resignation – Linda Wäppling
11. Nominering Inspektor
12. Nominering Proinspektor
13. Nomineringar Ledamot Cortègens Granskningsnämnd 2018
14. Proposition 10 – Disponering av överskott från föregående verksamhetsår
15. Motion 4 – Diverse stadge- och reglementeändringar
16. Yttrande motion 4
17. Motion 5 – Möjliggörande av valförbundsregistrering
18. Yttrande motion 5
19. Motion 6 – Ekonomisk rådgivare till sektionerna
20. Yttrande motion 6

LT
GA
GG
DMP

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 4 Datum: 13/2-17

Tidpunkt: 18:05

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓			
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓			
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson		✓			
Ordinarie	Joel Löfving		✓			
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal		✓		8	/8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha		✓	✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓	✓		
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson			✓	1	/3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad		✓			
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓			
Ordinarie	Anders Fredriksson			✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓	✓		
Suppleant	Oscar Hermansson		✓	✓	8	/8 närvarande
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓	✓		
Ordinarie	Regina Carlén			✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓	✓		
Ordinarie	Vania Khairallah			✓		
Ordinarie	Linda Wäppling			✓		
Ordinarie	Johanna Larsson		✓	✓		
Suppleant	Hanna Nilsson		✓		4	/6 närvarande
Suppleant	Rasmus Nordström			✓	varav 1	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓		2	/2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓	✓		
Ordinarie	Pontus Savolainen		✓			
Ordinarie	Olle Hemlin			✓		
Ordinarie	Stefan Vukman			✓		
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik			✓		
Suppleant	Oscar Börjesson		✓	✓	2	/5 närvarande
Suppleant	Pontus Svensson			✓	varav 1	tjänstgörande suppl.

Totalt: 28 /35 närvarande
varav 4 tjänstgörande suppl.

DMP

E. J.
R. J.

G. L.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 4 Datum: 13/12-17 Bilaga:

<u>Studrandesektion - Ordförande</u>	JA	NEJ	Kommentar
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Madeleine Källmarker		✓	
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
Emilia Bolander	✓		Ledamot av fullmäktige
<u>Datateknologsektionen</u>			
Tove Svensson	✓	✓	
Emil Hemdal	✓		
<u>Doktorandsektionen</u>			
Maria Ekström	✓		
Dan Li		✓	
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
Erik Higbie	✓		Suppleant av fullmäktige
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
Erik Persson	✓		
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Rasmus Anker		✓	
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Petter Häggberg	✓		Ledamot av fullmäktige
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
Oscar Evertsson	✓		
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Madeleine Ahlmén		✓	
Joey Frey		✓	
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Emma Stavås	✓		Ledamot av fullmäktige
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Moa Ekdahl	✓		Suppleant av fullmäktige
Måns Medin			
<u>Sjösektionen</u>			
Peder Widborg		✓	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
Olle Lindén		✓	
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
Carl Jansson		✓	
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
Emelie Vikingsson		✓	
Totalt	9	10	

ETZ
 WDV

GG

DMP

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avslutad
06/07	FuM5	185	FuM-beslutet på ett återutvärdering sätts ges tillgång till FuM-reviderade dokument, skval arkivade som aktuella att möjligheten undersöks till att så småningom medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM		FuM	Talman		pågår	
12/13	FuM7	§198	1.		KS	VO		pågår	
14/15	FuM4	126	Älga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Överstyren skall råbjöras vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	Älga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Överstyren skall råbjöras vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO		pågår	
14/15	FuM1	§18	medlemmarnas i Gårdsstyrelsens Studentkårer (GFS) värde av kårstyrelsen under verksamhetsåret 14/15.		KS	SO	15/16	avslutad	
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall äläggas att ta upp en proposition om utredning och läbredning ställa från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall skriva offer att bli kontaktför förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontaktför verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontaktför genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontorkort. att till de två kåblåtarna köpa in alkohol till en kostnad om maximat 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandshåller oss med bli tillåter det. att ureda förslagningsarna för en bred implementation av alkohol inom kåren, för att återföra återkomma till FuM3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkohol i kårblåtarna. att äggs in besöks- och presensregister i mötelsen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS	SO		pågår	
15/16	FuM1	§4	att i skilda goda ändringar enligt proposition 1 i andra läsnings upp 22 i §176)	stadgen, andra läsnings	KS			avslutad	
16/17	FuM1	§3	Att reglementet äggs till följande ändringar: Totalt tvåtåls ändringar, MOTUS, Chalmers Entreprenörskapsförning, samt två kort följande: Triamorra, association of faculty-student students, Chalmers student union's management och sälling skub.	reglementet	KS			avslutad	
16/17	FuM1	§0	Att tillåta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka utredningsgrupper som känner sig oekvalitativa och varför samt nämna till fullmäktige senast 4.16.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17.		FuM1	Talman		avslutad	
16/17	FuM1	§1	Att tillåta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka utredningsgrupper som känner sig oekvalitativa och varför samt nämna till fullmäktige senast 4.16.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17.		FuM1	Talman		avslutad	
16/17	FuM2	§10	Att tillåta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka utredningsgrupper som känner sig oekvalitativa och varför samt nämna till fullmäktige senast 4.16.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17. Ämnet behandlas under den 16.17.17.	Ämnet öppnades 4.17.17, FuM6 16/17	FuM1	Talman		avslutad	
16/17	FuM5	§2	Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att sällas in i arbetsgruppen. Att arbetsgruppen äggs att inkludera med rekommendationer för framtida arbete till FuM7 (16/17).		KS		KO	avslutad	
16/17	FuM5	§2	Att en rekommendation med uppdrag att utreda Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 vilka av kårstyrelsen senast 10.15.16.		KS			pågår	
16/17	FuM5	§103	att äggs till kårstyrelsen senast 10.15.16.		KS			avslutad	
16/17	FuM4	§116	att äggs till kårstyrelsen senast 10.15.16.		FuM1	Talman		avslutad	
16/17	FuM5	§146	att äggs till kårstyrelsen senast 10.15.16.		KS			avslutad	
16/17	FuM5	§147	att äggs till kårstyrelsen senast 10.15.16.		FuM1	Talman		avslutad	
16/17	FuM6	§177	att äggs till kårstyrelsen senast 10.15.16.		FuM1	Talman		avslutad	

DMP

CP
BA

CG

16/17	FuM7	\$187	att ense ovansänkande beslut omedelbart. Lusterade	KS	aktiverat
16/17	FuM7	\$188	att i reglementet lägga till beföringens Chalmers Kinagrupp OXXXX-XXXX paragraf 17:1 och Chalmers Kinagrupp	KS	pågår
16/17	FuM7	\$189	att i reglementet stryka klåföreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studenternas Makerspaceförening (802495-5309), Chalmers Studenternas The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	KS	pågår
16/17	FuM7	\$190	att i reglementet lägga till i paragraf 15:4 "Chalmers Studenternas Kåhuskommittén" samt beskrivande text	KS	pågår
16/17	FuM8	\$228	att stryka "veden skaff" i ur tredje mening i visionen att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studenternas	KS	pågår
16/17	FuM8	\$229	att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studenternas"	KS	pågår
16/17	FuM8	\$230	att införa en ny älskt: "Västtra Göteborgsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext: "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$231	att införa en ny älskt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$232	att införa en ny älskt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter" med brödtext: "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med större ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$233	att införa en ny älskt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs län samt med omringliggande kommuner" med brödtext: "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områden centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$234	att införa en ny älskt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med bröd text: "Studenter har svårt att flytta från sina hemorter till Göteborg och många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter utföras i närheten av de områden studenter vistas i."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$235	att införa en ny älskt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med brödtext: "Studentklånen bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så tillgängliga som möjligt för att underlätta för studentens olika event."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$236	att införa en ny älskt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetsutvärdering för studenter under deras studietid"	KS	pågår
16/17	FuM8	\$237	att införa en ny älskt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" med brödtext: "Efterom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$238	att införa en ny älskt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"	KS	pågår
16/17	FuM8	\$239	att införa en ny älskt: "Västtra Göteborgsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext: "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare utbildning ska Västtra Göteborgsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare."	KS	pågår
16/17	FuM8	\$240	att till åtsidan "Studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" lägga till brödtexten: "Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang."	KS	pågår

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

16/17	FuM8 FuM8	\$235 \$234	att fastställa indikatorträden. 6.4.2016/2017 till 67% och indikatorträden 9.3.2016/2017 till 5.25 av 6 att i stadgen lägga till under paragraf 6.1: Organisation. "Kommittéer Kapitel 14." att i stadgen ändra under paragraf 6.7 i punkten från "Välja besvärsmånad." till "Välja besvärsmånad, enligt 10.1." att i stadgen lägga till under paragraf 6.7 i punkten från "Välja Corégens granskningsmånad" till "Välja Corégens granskningsmånad, enligt 11.2." efter "Välja besvärsmånad, enligt 10.1." att i stadgen ändra under paragraf 6.7 i punkten från "Vartannat år väljas inspektör och proinspektör." till "Vartannat år väljas inspektör och proinspektör, enligt 3.3." att i stadgen ändra under paragraf 6.7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår väljas valårsmånad." till "För innevarande verksamhetsår väljas valårsmånad, enligt 9.1." att i stadgens paragraf 6.9 stryka "14.2" under punkten "Övriga ledamöter i kårsstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet." 14.2. att i stadgens paragraf 6.9 stryka "15.4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet." 15.4. att i stadgen ändra under paragraf 6.23 i punkten från "Upphävande av sektionens status Enligt 16:10" att i stadgen ändra under paragraf 6.23 i punkten från "Corégens granskningsmånad Kapitel 12" till "Corégens granskningsmånad Kapitel 11." i stadgen ändra under paragraf 8.1 i punkten från "val som förtäras av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förtäras av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt ledningsrevisorer"	KS KS	stadgen, första läsning	pågår pågår
16/17	FuM8	\$240	att i stadgens paragraf 11.2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalendarier före utgången av läsåret", enligt 6.7. att i rådet för ett av fullmäktige definerat område skall finnas en fullmäktige så beslutat. att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd. att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamöten eller suppleantens begäran. att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19 att fullmäktige beslutar huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19 att fullmäktige en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktiges ledamöter och suppleanter som inte tar avstånd. Denna arbetsgrupp skall rapportera om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3.17/18	FuM FuM	Talman	FuM8 18/19 pågår
16/17	FuM1	\$27	att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kårens stadga och reglementet att sevärd göra ändringar enligt proposition 21 andra läsning \$234 16/17	FuM		pågår
17/18	FuM1	\$32	att lägga till kårförordningen. Öbrotkar paragraf 17:1 att lägga kårsstyrelsen till uppdelat reglementet med organisationsnummer för Öbrotkar	FuM		pågår
17/18	FuM1	\$40	att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kårens stadga och reglementet	FuM		pågår
17/18	FuM1	\$41	att sevärd göra ändringar enligt proposition 21 andra läsning \$234 16/17	KS KS	råd. Sammankallande 17/18: Hampus Renberg Nilsson Oscar Holke Sten Lj reglementet	pågår pågår pågår
17/18	FuM2	\$59	att varje studerandesektion ges rätt att till fullmäktige skicka en suppleant för sektionens ordförande. att sektionens ordförandes suppleant skall vara medlem av studerandesektionens styrelse. att sektionens ordförandes suppleant skall åtnjuta samma rättigheter i fullmäktige som sektionens ordförande har. att kårsstyrelsen åläggs att uppdatera verksamhetsavtalet med studerandesektionerna så att de följer detta beslut. Detta görs då nytt avtal skrivs med varje sektion. att sektionens ordförande skall anmäla till talman om ny sektionens ordförandesuppleant. I enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej görs kan sektionens ordförandesuppleant ej betraktas som sådan utan fullmäktige godkännande. att "Talmanspresidiet i samråd med kårsstyrelsen underöker huruvida detta beslut påverkar sektionens ordförandes roll i fullmäktige, samt rapporterar detta till fullmäktigesammanträde 8.18/19	FuM KS KS KS KS	råd. Sammankallande 17/18: Hampus Renberg Nilsson Oscar Holke Sten Lj reglementet Ersätter \$69 16/17	FuM8 18/19 pågår
17/18	FuM2	\$68	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram och inkomma med eventuella förslag på ändringar till Fullmäktigesammanträde 7 verksamhetsåret 2017/2018. att Utbildningsenhetens ordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.	KS KS	I arbetsgruppen sitter: Oscar Holke Hampus Renberg Nilsson Sten Lj Anders Fredriksson Niklas Westerberg	FuM7 17/18 pågår
17/18	FuM3	\$91	att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synlighetsarbete av fullmäktige mot studenter att en arbetsgrupp på 7-10 personer utreda uppdraget att utvärdera verksamheten inom vår utbildningsprocess av kåren	FuM	råd. Sammankallande 17/18: Erik Nymen	18/19 pågår
17/18	FuM5	\$96	kallelning 18/19	FuM	Referensgrupp till Valberedningen	KS6 17/18 pågår
17/18	FuM5	\$98	att ge kårsstyrelsen i uppdrag att väljs 3-5 frilagda kårlidningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppens 17/18 till Valberedningen. Inval ska ske senast KS6, 17/18. Referensgruppen utser en arbetsgrupp som utvärderar kårens verksamhet och utvärderar sammantrasseln och referensgruppens utvärdering av kåren anser det nödvändigt. att under punkten 10 i sammantrasseln läggs till "Yrande ska" vara på svenska." att talman presiderar i läggas att utvärdera arbetet med att kommunicera med fullmäktigeledamöter och suppleanter som inte talar svenska till FuM8 17/18	FuM FuM	Talman	FuM8 17/18 pågår

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



CHALMERS STUDENTKÅR

AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 4

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Akademiska hus har kommit tillbaka till oss med en förfrågan om vi vill vara med i diskussionen om en servicebutik i JSP 2. Vi har svarat att vi gärna träffar dom, men att vi vill ha ingångsparametrarna storlek och kvadratmeterhyra för att kunna göra en kalkyl.

Rektor har meddelat att han stoppar processen med att flytta delar till Lindholmen och Lennart Josefsson har fått ett uppdrag att på nytt utreda frågan. Vad detta innebär för oss är svårt att se, men troligen kommer ett Kårhus på Lindholmen ytterligare försenas.

Vår satsning i restaurangen på att klimatmärka våra menyer har uppmärksammats av IVA vid VDs årliga tal. Detta gläder oss.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg)

Ekonomi

En stark avslutning på året gör att vi hämtar in en hel del som vi tappat under vår och sommar.

Personal

Under perioden har vi fått uppsägningar från personal med nyckeltjänster som har valt att gå vidare i sina karriärer. Rekrytering pågår både internt och externt.

Karin Wilund, HR-ansvarig och driftsadministratör lämnar oss efter drygt 12 år i företaget. Diana Björkman, en av våra köksmästare lämnar oss efter 4 år i företaget. Diana har haft en viktig roll i menyskapande och kvalitetssäkring.

Maria Hansson, assisterande restaurangchef går på föräldraledighet och ersätts av Hanna Reimertz som tidigare vikarierat som butikschef i STORE.

Vi märker en viss oro i organisationen och arbetar mycket med samtal med enskilda medarbetare för att skapa trygghet. Just nu handlar mycket om leverans i driften men vi kommer arbeta mycket med organisationsfrågor och säkerställa trygghet i början av det nya året.

Medarbetarenkät

Årets medarbetarenkät är genomförd och resultatet är en förbättring mot föregående år. Ett positivt besked trots att vi vet att det har varit tufft och oroligt i organisationen. Baserat på resultatet så agerar ledningen i de frågor där det finns potential till förbättring.

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905
Fax
031-772 39 77

Handwritten signatures and initials:
- A blue signature at the top right.
- A blue signature 'GC' in the bottom right corner.
- A blue signature 'DMP' in the bottom center.
- A blue signature 'E28' in the bottom left.

Det handlar framförallt om arbetsmiljön och medarbetarskapet där vi trots ett bättre resultat inte är nöjda.

Nya dataskyddsförordningen

Vi har tillsatt en intern projektgrupp för att arbeta vidare med frågan. Först och främst gör vi en inventering vilka personuppgifter vi samlar in och vilket stöd vi har för detta samt sätter oss in i vad den nya lagen betyder för vår verksamhet. Det viktigt att inte vara för snabb i arbetet då vi inväntar klargörande i vissa frågor från Datainspektionen.

Verksamheten i stort

September har varit en relativt lugn konferens- och arrangemangsmånad. Oktober till december däremot har varit och är väldigt uppbokade med flera stora arrangemang och möten. Vi är mitt i en extrem period för driften och fullt fokus ligger på att få in personal för dessa arrangemang så vi kan erbjuda den nivå våra gäster förväntar sig.

Övriga enheter fortsätter att gå enligt plan men då med undantag för Hyllan och Kårrestaurangen. Vi ser dock lite positiva tendenser i Kårrestaurangen med ett antal dagar med högre beläggning än tidigare under hösten.

Vi har infört Happy hour priser vissa dagar i J.A. Spel och det har inneburit en ökning av beläggningen.

I Kårhuset har vi problem med att våra gäster råkar ut för stölder. Detta är inget nytt fenomen men det känns som att det ökar och nu har det även drabbat våra konferensgäster. Tillsammans med Kåren och Chalmers behöver vi titta på hur vi kan försöka undvika detta i framtiden. Vi har inte råd att kunder väljer bort oss för att det inte känns säkert att besöka oss.

S.M.A.K

Enheten utvecklas över förväntan och vi har en bra försäljning samt motiverad personal som ständigt förbättrar produkten. Satsningen på matlåda med pant är lyckad och vi har idag 80 st. lådor ute. Andelen dagliga luncher som serveras i pant låda är ungefär 20 %.

Wijkanders/Café Vera

Hösten har hittills varit bättre än förra året och vi har ett bra bokningsläge fram till jul. Bistrokvällarna har väldigt varierande beläggning, allt ifrån nästan full restaurang till ett fåtal gäster. Vi är fortsatt väldigt beroende av chalmerslivet och ser en klar påverkan då det är andra aktiviteter på campus som lockar. Det innebär ju då att vi inte lyckats locka till oss tillräckligt många externa gäster och det är något vi måste arbeta vidare med. Vår verksamhet på Chalmersska huset får mer och mer att göra och ställer höga krav på oss som leverantör. Därför gör vi nu en förändring där vi förstärker organisationen genom att flytta den största delen av produktion till köket på Chalmersska huset.

Café Vera säljer enligt förväntan och vi kommer att ha en avstämning med institutionen. På agendan är öppettider och ekonomi men framförallt vad de tycker om verksamheten och hur den kan utvecklas.

Produktion

Vi har fortsatt en stor utmaning med att hitta personal med rätt kompetens till våra kök. Det är framförallt under högsäsong och vid frånvaro som vi märker svårigheten med att få in personal. Som vi rapporterat tidigare så är vi inte ensamma om att ha problemen utan

det är ett branschproblem som eskalerat. Vi ser också att flertalet av våra konkurrenter använder lön som verktyg och vi har ett antal kockar som avböjt arbete hos oss på grund av löneläget.

Trots ovan utmaning så har vi ett stort antal duktiga medarbetare som håller ihop verksamheten. Det är mycket viktigt att vi är lyhörda och erbjuder andra värden så vi får behålla dem trots att våra konkurrenter rycker i dem.

Marknad och försäljning

Under september och oktober har vi medverkat på tre mässor med bra exponerings-
möjligheter mot befintliga och nya kunder inom möten och arrangemang.

Det är tydligt att mässor idag handlar mer om marknadsföring och synlighet än faktiska affärer som görs på mässgolvet. Trots det har vi genom en tydlig profil på mässorna fått bekräftade affärer i närtid som direkt resultat. Vi är också mycket nöjda med hur vi aktiverar våra kunder i montern där vi blev femte mest besökta montern av totalt 60 utställare under Möten & Eventsmässan.

Trots trögt inflöde av arrangemang under året hämtar vi hem siffrorna och införsäljningen nu på slutet av året. Vi märker att även för större sällskap är framförhållningen kortare än tidigare.

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Då vi hade en dålig start på året har vi plockat igen en hel del från prognosen i augusti. Förtaget går bra och vi märker hög efterfrågan.

Nya dataskyddsförordningen

Se under ChSRAB.

Verksamheten i stort och vår personal

Verksamheten följer väl uppsatta mål både inom försäljning och kvalitet och positiv stämning råder bland personalen. Beläggningen och besök i området har under perioden varit klart över förväntan och det märks tydligt att området växer precis som bolagen som etablerar sig på Lindhomen.

Ytterligare personer med nyckeltjänster har valt att gå vidare i sina karriärer av olika anledningar.

Niclas Lilja vår driftschef har valt att gå vidare då han blivit erbjuden ett jobb han inte kunde säga nej till.

Vi har i skrivande stund avslutat rekryteringen för vikarierande projektledare och bokning/projektledning.

Vi har tillsatt en ny tjänst, köksmästare Chalmersska huset.

Medarbetarenkät

Se under ChSRAB.

Konferens & arrangemang

Handwritten signatures and initials in blue ink: C28, BEN, DMR, GG.

Försäljningen och framförallt merförsäljningen inom konferens går bra och arrangemang följer prognostiserad nivå. Målet vi haft sedan starten på lokalintäkter mer än en miljon på en månad nådde vi under oktober. Detta visar att vår marknad- & försäljningsstrategi fungerar väl i praktiken.

Vi är nöjda med leveransen och har nöjda gäster.

Vi märker tydligt att kraven från våra konferensgäster ökar så som service, teknik och kringtjänster.

L's Kitchen

Kvalitén och menyplaneringen följer den nivå vi bestämt och vi får bra återkoppling från våra gäster. Dock har vi än så länge inte nått uppsatt mål på 800 gäster per dag. Snittet ligger på 731 gäster i september och 740 för oktober så arbetet med att nå önskad nivå fortsätter.

Kokboken

Har återigen drabbats av skadegörelse och Inbrott. Denna gång slogs tre rutor sönder och ett fåtal tröjor stals. Efter polisens insatser återfanns delar av stöldgodset.

Dessa incidenter påverkar både personalen negativt och medför en hel del kostnader för återställelse.

Vi har fortsatta samtal med Chalmers och Chalmersfastigheter för att se över möjligheten att etablera STORE-konceptet på Lindholmen.

Visitors Centre och övriga receptionstjänster

Visitors Centre har under perioden fortsatt fått en ökad efterfrågan både i antalet besök men också med övriga tjänster vi tillhandahåller för besökare och företag i huset.

Avstämningsmöten med LSP sker löpande och de är nöjda med leveransen.

Produktion

Vi har fortsatt en stor utmaning med att hitta personal med rätt kompetens till våra kök. Det är framförallt under högsäsong och vid frånvaro som vi märker svårigheten med att få in personal. Som vi rapporterat tidigare så är vi inte ensamma om att ha problemen utan det är ett branschproblem som eskalerat. Vi ser också att flertalet av våra konkurrenter använder lön som verktyg och vi har ett antal kockar som avböjt arbete hos oss på grund av löneläget.

Trots ovan utmaning så har vi ett stort antal duktiga medarbetare som håller ihop verksamheten. Det är mycket viktigt att vi är lyhörda och erbjuder andra värden så vi får behålla dem trots att våra konkurrenter rycker i dem.

Café C

Café C fungerar bra med många nya återkommande gäster och vi reviderar nu öppettiderna så att de följer Älvrummets öppethållande.

Upphandlingen av renoveringen av caféet gick inte enligt plan där den prognostiserade budgeten överskreds. Vi ser nu över projektet och genomför nu en ny upphandling under november månad där vi bland annat projektleder själva. Genomförande planeras i januari.

EW
DM
GG

Chalmersska huset

På grund av högre beläggning och kravställning från Chalmersska husets ledning har vi beslutat att tillsätta en köksmästare enbart för Chalmersska huset. Köksmästaren kommer att arbeta på plats med produktionsstöd både från Wijkanders och i vissa fall Lindholmen för att öka effektiviteten och kvalitén.

Loungen & Älvrummet

Bygget fortskrider men tyvärr lite försenat med öppningsdatum den 13 november. Diskussioner sker just nu med Älvrummet och Älvstranden gällande möblemang och antal sittplatser i cafédelen.

Marknad och försäljning

Under september och oktober har vi medverkat på tre mässor med bra exponeringsmöjligheter mot befintliga och nya kunder inom möten och arrangemang. Det är tydligt att mässor idag handlar mer om marknadsföring och synlighet än faktiska affärer som görs på mässgolvet. Trots det har vi genom en tydlig profil på mässorna fått bekräftade affärer i närtid som direkt resultat. Vi är också mycket nöjda med hur vi aktiverar våra kunder i montern där vi blev femte mest besökta montern av totalt 60 utställare under Möten & Eventsmässan.

Trots trögt inflöde av arrangemang under tidigare delen av året hämtar vi hem siffrorna och införsäljningen nu mot slutet. Framförhållningen är kortare och det är primärt de mindre arrangemangen vi vinner, vilket rimmar väl med den optimering vi jobbar med att sälja alla våra lokaler.

Vi har en rekordhöst i många hänseenden vilket medför att vi tyvärr måste tacka nej till många förfrågningar. För att kunna optimera försäljningen och bättre förstå behovet från våra kunder mäter vi nu inflödet av förfrågningar. Detta underlag kommer att vara värdefullt för framtida eventuella expansioner.

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)

Ekonomi

I och med att vi tappar försäljning på hemsidan, så är ett första steg att vi startar med betalalternativet Klarna i webshopen. Jag och Lena tittar på detta och har som mål att det skall vara implementerat innan årsskiftet.

STORE

Arbetet med STORE på Lindholmen har nu tagit en ny vändning där vi inte längre tittar på ny lokal utan istället skall se på möjligheten att optimera Kokbokens lokaler, mer info om detta längre fram då jag och Marcus skall ut och titta tillsammans i december. Jag har ändrat öppettiderna inför nästa år, det är helgerna som får kortare öppettider. Vi kommer efter årsskiftet att ha öppet 10-18 på lördagar och 11-15 på söndagar.

Inrapporteringsystemet för läroböcker

Navid har haft möte med Mia (Vicerektorn för grundutbildning) om hur vi kan samarbeta runt ett nytt system.

LAZ
UM

DMP

GG

Vår personal

I och med minskade öppettider i nästa år, så tittar jag nu över antalet säsongsanställningar vi har för att se om vi kan bli ännu mer effektiva i vår personalkostnad.

Då jag återgår heltid till min tjänst den 4:e december så kommer jag under december månad ha kontakt med hela personalstyrkan så att vi lär känna varandra och har chans att återanknyta.

Jag och Hanna har bokat in överlämning så inget hamnar mellan stolarna när jag tar över och Hanna går vidare fullt ut med sin nya tjänst.

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Viktor Torkelsson)

Ekonomi och försäljning

Även oktobers siffror var över förväntan, detta innefattar såväl försäljning, omsättning och resultat. Framgången inom försäljning resulterar i att orderstocken fortsätter att öka, vilket gör att även resten av året ser väldigt ljus ut. Offertstocken minskar som en följd av ovan nämnda försäljning samt nekande av ett par större offerter. Denna bedöms dock åter öka under nästkommande månad då många offerter är på gång att skickas till kund.

Projekt

Internt löper ett par projekt inom bolaget. Dessa innefattar bland annat segmentering av våra kunder för att genom mer välriktat säljfokus öka försäljningen hos de kunder som bedöms kunna generera långsiktiga intäkter. Ett annat projekt värt att nämna är optimering av kontorsytan för att genom bättre utnyttjande av lokalen ge bättre förutsättningar för effektivt arbete inom såväl projekt som försäljning.

Personal och organisation

Månadens framgång inom försäljning om omsättning anses i stor utsträckning bero på att tentaveckans nedgång i nedlagt arbete kompenseras för veckorna innan.

I slutet av månaden kom ett antal ansökningar om tjänstledighet samt uppsägning, från och med årsskiftet in, majoriteten av dessa från konsulter som ska studera utomlands under våren.

Arbetet med satsningen mot IT fortsätter och en struktur för att bemöta de utmaningar som idag finns inom området börjar växa fram.

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Andrea Erikson)

Ekonomisk rapport

Det ackumulerade resultatet ligger efter oktober på ett negativt resultat. Anledningarna till det negativa resultatet för den aktuella månaden är att oktober naturligt är en månad där det är svårt att rekrytera då det inte är många som tar examen under denna period. Vi kan trendmässigt se att oktober är en månad då vi både 2015 och 2016 slutat på ett negativt resultat. Vilket även den satta budgeten avspeglar.

Försäljning

Totalt antal ringda samtal hamnade som vi flaggade för redan i september under satt mål. Dessa slutade på 45 st jämfört med målet på 100 st. Anledningarna till detta är de återkommande tentaperiodsveckorna i oktober där arbetsinsatsen av naturliga skäl går ner.

Vikariepoolen

Vikariepoolen lyckades slå månadsomsättningsrekordet för 2017 även denna månad. Det känns väldigt kul då detta denna månad är en stor del av den sammanlagda omsättningen för oktober månad.

Vårt något haltande bokningssystem arbetas även det på med för fullt och vi hoppas på att få igång detta felfritt till kommande terminsstart. Detta för att göra en helhjärtad ansträngning för att verkligen få skolorna att använda sig utav det.

Verksamhetsutveckling

Likt tidigare nämnt har vi i dagarna beslutat om att förändra vårt betalningsupplägg och detta arbete kommer såldes bedrivas till stor del under november och december för att få igång detta ordentligt.

Vi har även i skrivande stund en gemensam kampanj tillsammans med CTK och Promotion där vi beskriver studentnyttan vi tillsammans skapar. Vilket möjliggörs genom Chalmers Studentkår.

HR

Vi är för tillfället 21 anställda då vi under hösten anställt ytterligare två projektledare, en kommunikatör och tre medarbetare till vikariepoolsteamet. Det har skett en del förändringar både i kommunikationsteamet och vikariepoolsteamet.

Marknadsföring

Vi har bestämt att vi ska ha ett event på Chalmers för att synas på området och för att förhoppningsvis kunna locka till oss fler ansökningar till våra interna tjänster som projektledare. Eventet kommer att ledas av eventansvarig som får hjälp av kommunikationsavdelningen med marknadsföring och eventuella grafiska produkter. Vi kommer även att dela ut kaffe tillsammans utanför DateIT-mässan och ha en gemensam tävling och stå tillsammans på VARM-mässan.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Samuel Ört)

Under november månad så har vi flera stora projekt som avslutas detta medför att november kommer att bli väldigt stark. Jag förväntar mig att vi kommer att slå budgeterat omsättningsmål för november månad. Dessvärre missade vi det budgeterade målet för oktober månad. Eftersom en stor del av kostnaderna för traineedagen inkom under oktober är också resultatet negativt. Traineedagen som vi anordnade den första november landade tillslut på 14 betalande bolag. Vi har redan flera ingående projekt för december månad. Det är

LN
LN

DM

GD

dock för tidigt att sia om hur utfallet kommer att bli för december. Nämnvärt är också att december kommer bli näst intill en halv månad detta kommer att påverka utfallet negativt.

Under november månad kommer vi att medverka på flera mässor på Chalmers campus för att förbättra vårt varumärke gentemot studenterna, samt för att komma i kontakt med studenter som vill söka jobb hos oss. Ytterligare ett steg vi tagit för att förbättra vår bild gentemot studenter och företag är lanseringen av vår nya hemsida.

Under november månad ligger det ett starkt fokus på rekrytering av Project Managers då vi tror att detta behövs för att kunna nå de uppsatta målen under våren.

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Resultat före skatt uppgår till 759 tkr mot budgeterade 21 tkr. Avvikelsen hänförs till två poster, större delen av budgeterat planerat underhåll kommer att utföras först under årets sista kvartal och underhållsfondens avkastning har så när som på dippen i augusti varit bra och överstiger uppsatta mål.

Detaljplan avs. Campus Johanneberg inkl. Kårbo, Gibraltarvallen

Styrgruppen, Studentbostäder på Campus som består av företrädare från Kåren, Chalmers Studentbostäder och Chalmersfastigheter träffas kontinuerligt med syfte att skapa möjligheter för studentbostäder på Chalmers båda Campus. Gruppen skall nu identifiera ny plats för ett framtida Kårbo. Just nu pågår ett arbete inom Chalmers med syfte att fastslå en ny Campusplan.

Rapportering från förvaltningsrådet

- Installation av LED-armaturer i högdal vid NCC torget, offerter begärda
- Årlig elbesiktning är utförd, åtgärder pågår
- Egenkontrollplan för poolen är framtagen, nya städrutiner är skapade
- OVK besiktning är beställd
- Dålig lukt har rapporterats i Kårens lokal, utredning är påbörjad

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Ekonomi & finans

Sammantaget kommer utfallet att vara i nivå med budget men innehåller två större avvikelser som mer eller mindre tar ut varandra. Taxeburna kostnader i form av el och vatten blir högre och fastighetsskatten blir lägre.

Handlingsplan för konceptutveckling och ökad uthyrning

Uthyrningsläget kv 1-2017 – kv 4-2017

Bokningsläget 1 januari 2017 – 31 december 2017 är ca 574 000 kr (566 000) varav:

Storstugan 225 000 kr (219 000)

Sportstugan 170 000 kr (166 000)

CS-bastun 179 000 kr (173 000)

Bokning är möjlig sex månader i förväg, dvs att den 1 juni öppnas bokningen för november.

Förslag på två alternativa koncept har arbetats fram av restaurangbolaget som vi nu avser att pröva tidigast till hösten 2017. Förslaget innebär att vi dels behåller möjlighet att hyra Storstugan dagligen mellan 13.00-11.00 samt ger en möjlighet att även hyra lokalen för dagkonferens mellan 08.00-17.00 inkl. öppning och slutstädning. Numera ingår dessutom porslin i hyran. Ytterligare förslag att kunna boka Storstugan 12 månader i förväg för bröllop etc. avseende sommarperioden juni – augusti har diskuterats och behöver förankras med Kåren innan beslut.

Framtida vision avseende andra udden

Den 27 september träffade Birger von Hall, Peter Alehammar och Andreas Eklöf från Inobi politiker samt tjänstemän från Härryda kommun och efter detta möte kan vi med stor säkerhet bilda oss en uppfattning om hur våra idéer prövas vidare. Ett förslag som diskuterats är att bjuda in till en arkitekttävling där vi väljer ett antal arkitektkontor samt arkitektstudenter med stor strategisk omsorg. Vi bör styra arkitekter och arkitektstudenter lagom mycket för att inte hindra deras kreativitet. Förslagsvis utformar vi ett inbjudningsbrev samt en inbjudningslista som presenteras på första styrelsemötet i januari 2018 (25/1) samt utser en jury som bedömer förslagen.

Parkeringsyta

På förra mötet kom frågan upp om vi verkligen utnyttjar servitutet fullt ut. Efter att vi besökt området samt granskat Lantmäterihandlingen kan vi konstatera att parkeringsytan kan göras effektivare. Detta kommer dock att kräva en viss investering beroende på att en del av ytan behöver utökas och där krävs både schakt- och utfyllningsarbeten. Pris tas in omgående för att tas upp för beslut.

AB ÖLBRUKET I GÖTEBORG

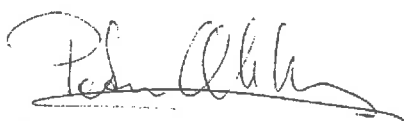
Bolaget bedriver ingen mer verksamhet än att stödja den ideella föreningen Ölbruket.

Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

Förvärv av Landala 15:8 - Holtermanska

Efter långa diskussioner har vi till slut enats i frågan om kontraktssummorna och tillretdelsedatum. Vi kommer ta över fastigheten den 1 september 2020 och då skall fastigheten vara tomställd. Vid detta datum betalar vi den uppgjorda köpesumman och om sedan byggrättens exploateringsgrad överstiger den förväntade utgår en revers. Slutligt beslut skall ta i respektive styrelser.

Göteborg 2017-11-29



Peter Alehammar

En del av **CHALMERS
STUDENTKÅR**

9





Rapport från konstitutionsrådet angående motionen till FuM4 17/18

Inledning

Under hösten har konstitutionsrådet kollat på stadga och reglemente och diskuterat vad som är bra, vad som är mindre bra och vad som eventuellt bör ändras. På grund av att rådet inte har haft så många medlemmar så har inte allt kunnat ges den tid och tanke som önskades. Dock har iallafall denna rapport skrivits. I denna rapport finnes diverse saker i stadga och reglemente som rådet har diskuterat samt rådets rekommendationer kring vad att göra åt dessa. Överlag har rådet jobbat med inställningen att stadgan skall vara "så perfekt som möjligt", det vill säga med ambitionen att den inte ska behöva ändras, medan reglementet skall vara "bra men mer av ett dokument som varierar mellan åren".

Utslagsröst i fullmäktige

En sak som tidigt dök upp i rådets diskussioner var vad som händer när två alternativ får lika antal röster. I dagsläget är det reglerat i stadgan att i ett sådant läge, såvida det inte handlar om ett personval, får talman utslagsrösten. Detta tyckte rådet var lite konstigt då talman främst väljs för att leda fullmäktigemötena och inte för sina åsikter i sakfrågor.

Förvisso ser rådet en fördel med att talman har utslagsrösten. Talman är oberoende från valförbunden och blir på så vis möjligtvis mindre partisk. Dessutom är det praxis att talman röstar på det alternativ som ger minst förändring så antagligen kommer inte större förändringar ske på grund av talmans utslagsröst. Dock finner inte rådet att dessa fördelar gör att det känns tillräckligt väl motiverat att talman skall ha utslagsrösten.

Det problem som rådet fann senare var dock - vem skall ha utslagsrösten om inte talman? Detta fann inte rådet ett självklart svar på, men tycker ändå att fullmäktige skall se över saken och fundera på vem som vore mer passande. Genom att flytta regleringen av detta till reglementet kan förändring göras smidigare

LR
DNR

GG



Rekommendation 1 Med ovanstående som bakgrund rekommenderar rådet att ändra i stadgan så att det är reglementet som avgör vem som har fullmäktiges utslagsröst.

Öppen omröstning

I dagsläget står det bara i stadgan att "Omröstning skall ske öppet" (förutom i personval). Det är inte helt självklart hur öppet detta är. Alla övriga instanser av omröstningar (votering, rösträkning, m.m.) regleras enbart i sammanträdesordningen, vilket är ett dokument som kan variera från år till år.

Rådet ser en fördel med hur det är skrivet i dagsläget. På detta sätt kan fullmäktige förändra hur omröstningar sker till det sätt de finner smidigast från år till år.

Rådet ser dock också en risk. Genom att det inte är helt tydligt hur öppet omröstningarna skall ske kan en knapp fullmäktigemajoritet skriva om sammanträdesordningen på ett sätt som gör att det inte är lika tydligt vem som röstade vad, hur många som röstade på respektive alternativ, etc. Därför tycker rådet att det så kallade röstprotokollet ska regleras i stadgan och alltid skall kunna begäras

Rekommendation 2 Med ovanstående som bakgrund rekommenderar rådet att lägga till så kallat röstprotokoll i stadgan.

Insamling av röstsedlar

I dagsläget säger reglementet att röstsedlarna i slutna val skall ske i chalmersmössa av motsatt färg än den talman bär. Även om detta är en rolig paragraf tycker inte rådet att den hör hemma i reglementet. Både för att den inte bedöms vara viktig för kårens funktionalitet samt att det kan uppstå problem om en sådan mössa inte finns tillgänglig på mötet.

Rekommendation 3 Med ovanstående som bakgrund rekommenderar rådet att ta bort paragrafen i reglementet om vilken sorts mössa röstsedlarna i slutna val skall samlas in i.

Handwritten signatures and initials in blue ink: "E 76", "DMP", "GG", and "LAD".



Stadgeändring

I dagsläget kan stadgan ändras utan att ett val hålls om ändringen röstas igenom på två på varandra följande möten med 3/4 majoritet, om det har gått en månad mellan mötena. Rådet tycker egentligen inte att stadgan skall kunna förändras utan att val hålls, men förstår att möjligheten kan vara viktig att ha i vissa specifika fall; att det kan vara ofördelaktigt att ha en alltför statisk stadga.

Vad dock rådet finner dåligt med den nuvarande formuleringen är att det måste röstas igenom på två på varandra följande möten med minst en månads mellanrum. Detta sker i praktiken nästan aldrig, förutom över jul. Det kan dock ske under andra tillfällen under året, om mötena läggs så att det blir så. Detta leder till att huruvida stadgan kan ändras på två fullmäktigemöten har att göra med vilka datum mötena läggs.

Detta tycker inte rådet är bra. Om stadgan behöver förändras utan att ett val hålls är det sannolikt för att det är viktigt för organisationen och detta bör ej begränsas av vilka datum som valts för mötena. Samtidigt inses vikten av att ha en viss minimumtid som måste passeras mellan mötena, annars skulle ett möte kunna avslutas och nästa påbörjas direkt därefter. Detta skulle leda till att stadgan i praktiken kan ändras på ett och samma möte. Det är inte heller bra. Därför tycker rådet att tidsfristen på en månad är bra, men att det borde omformuleras till det nästkommande mötet efter en månads tid, och inte att det ska vara två på varandra följande möten.

Rekommendation 4 Med ovanstående som bakgrund rekommenderar rådet att ändra i stadgeändringsparagrafen så att stadgan kan ändras genom omröstning på två möten, där det andra mötet är det nästkommande mötet efter en månads tid efter det första.

Reglementesändring

Liknande regler gäller vid ändring av reglementet som vid ändring av stadgan. För reglementet räcker det dock med en absolut majoritet som röstar för ändring på två på varandra följande möten, skilda av en månad.

Av samma skäl som för stadgcändringar tycker rådet att det inte borde vara formulerat som två på varandra följande möten skilda av en månad, utan två möten, där det andra mötet är det nästkommande mötet efter en månads tid.

EJS
LW

DMP

GG



Rekommendation 5 Med ovanstående som bakgrund rekommenderar rådet att ändra i reglementesändringsparagrafen så att reglementet kan ändras genom omröstning på två möten, där det andra mötet är det nästkommande mötet efter en månads tid efter det första.

Hampus Renberg Nilsson
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Ordförande Konstitutionsrådet 17/18

Handwritten signatures in blue ink: "E H", "DNB", and "GG".



**CHALMERS
STUDENTKÅR**

Verksamhetsberättelse 16/17

W LAX
DM
GG



Innehållsförteckning

Verksamhetsberättelse 16/17	1
Chalmers Studentkårs organisation	3
Året i Fullmäktige	4
Chalmers Studentkårs ekonomi under 2016/2017	6
Verksamhetsstyrning	7
Årets verksamhet	8
Utvecklande verksamhet	8
Prioriterade projekt	10
Nästa års verksamhet	10
Löpande verksamhet	11
Reflektion	17

Bilaga 1 – Sammanfattning av kommittéernas verksamhetsberättelser

Bilaga 2 – Funktionärer



”Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.”
”Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.”

– Chalmers Studentkårs stadgar

Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation med en ständig strävan mot utveckling. Under det senaste verksamhetsåret har cirka 1700 teknologer¹ på något sätt bidragit till kårens verksamhet och kåren har under flera år utsetts till en av Europas ledande studentkårer. Under 2016/2017 var runt 560 medlemmar med och bidrog till studentkårens verksamhet på central nivå, namnen på dessa återfinns i Bilaga 2. Resterande del av de aktiva som är med och hjälper till att bygga upp studentkåren gör det på lokal nivå, inom respektive teknologsektion.

Chalmers Studentkårs organisation

Chalmers Studentkår är uppdelad i central och lokal verksamhet. Den centrala delen innefattar verksamhet som riktar sig till alla medlemmar, medan lokal verksamhet riktar sig till studenter som läser en viss utbildningsinriktning och därmed tillhör en specifik teknologsektion.

Fullmäktige är studentkårens högst beslutande organ och består av 35 ledamöter som är invalda i ett demokratiskt val en gång om året. Fullmäktige tillsätter även **nämnder** för att granska och utföra olika delar av kårens verksamhet under året.

Kårstyrelsen utgörs av fem kårledningsledamöter: kårordförande och vice kårordförande i presidieenheten samt ordförande i utbildningsenheten, sociala enheten samt arbetsmarknadsenheten. Kårstyrelsen svarar inför fullmäktige genom att bereda frågor samt tar löpande beslut kring kårens organisation.

Kårledningen utgörs av kårstyrelsen och vice ordföranden för fyra enheter, totalt nio heltidsarvoderade studenter, som leder studentkårens dagliga och beredande arbete.

Kårkommittéer är tillsatta av kårstyrelsen och har ett tilldelat uppdrag enligt studentkårens reglemente. En sammanfattning av varje kommittés verksamhetsberättelse presenteras i Bilaga 1.

Kårföreningar är intresseföreningar som startats av en eller flera kårmedlemmar och har rätt att använda studentkårens namn.

Företagsgruppen ägs av Chalmers studentkår och ska gynna studenterna ekonomiskt, servicemässigt och erfarenhetsmässigt. Företagsgruppen består av 8 bolag som verkar inom områdena restaurang, konferens, handel, fastighetsförvaltning, rekrytering, marknadsföring samt konsultverksamhet.

Inspektörerna finns som en oberoende part för hjälp och stöttning. Under verksamhetsåret var Torbjörn Lundh inspektör och Dan Paulin var proinspektör.

Studentkårens direktör och personalen finns för att stödja kårledningen och bidra med kontinuitet inom områdena kårservice, ekonomi, ledning och kommunikation.

Teknologsektionerna står för studentkårens lokala verksamhet. De 16 teknologsektionerna är uppbyggda på så sätt att de har en styrelse, kommittéer, utskott samt föreningar.

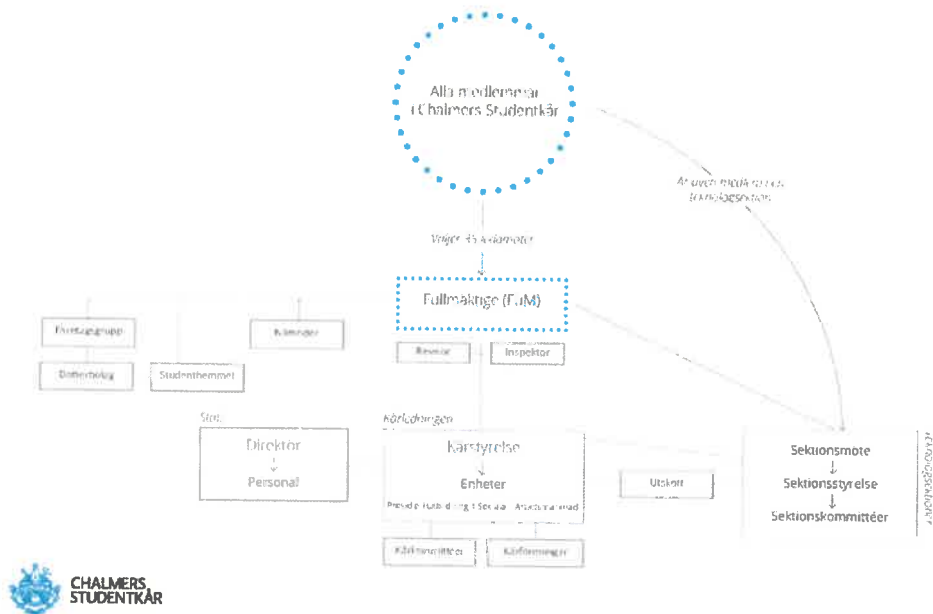
¹ Cirka antal engagerade vilket är ett medelvärde hämtat från medlemsmätningen



Teknologsektionerna arbetar på liknande sett som den centrala verksamheten och inom samma verksamhetsområden.

Centrala utskott finns för att stärka kopplingen mellan den centrala och de lokala delarna av studentkåren och sammankallas av enskilda ledamöter i kårledning eller stab.

För att visualisera Chalmers Studentkårs organisation följer nedan en bild över organisationen.



Året i Fullmäktige

Under verksamhetsåret 16/17 har åtta ordinarie fullmäktigesammanträden och två fullmäktigekickkoffer arrangerats. Utöver detta behandlades 29 propositioner, åtta motioner och en interpellation.

Donation av båt

En chalmersalumn erbjöd att donera en båt till studentkåren som skulle fungera som t.ex. sittningslokal. En undersökning kring vilka fördelar och nackdelar som fanns med att ta emot donationen gjordes av kårledningen och diskuterades sedan noggrant av fullmäktige. Diskussionerna slutade i att det ansågs vara för mycket arbete och för många osäkra faktorer för att ta emot båten, och fullmäktige tackade nej till donationen.

IT-ansvariga

Under många år har kårens IT inte utvecklats och kommittén G.U.D har haft väldigt mycket arbete på väldigt få personer. För att utveckla systemen och göra en större punktinsats beslutades det att arvodera två personer på heltid för att arbeta med frågorna under verksamhetsåret 17/18.

Medlemsutredningar

Under året utreddes studentkårens medlemskap i organisationerna Göteborgs förenade studentkårer och Sveriges förenade studentkårer. Medlemskapen utreds var tredje år och fokuserar främst på organisationerna arbetar med de frågor som kåren anser viktiga, om det arbete de utför är värt de

Handwritten signatures and initials in blue ink: "L2", "DMP", and "Gh".



pengar som kåren betalar i medlemsavgift och hur de kompletterar det arbete som kåren själv kan utföra.

Representation

I fullmäktige finns alla sektioner representerade av respektive ordförande men historiskt har uppslutningen inte varit speciellt hög. En motion kom in som handlade om att låta sektionsordförande ha suppleanter som kan ersätta vid frånvaro. Efter året utvärderas beslutet och rekommendationer kring framtiden ska läggas.

Nya strategier

Många nya strategier har under året klubbats i fullmäktige. Två av dem har tagits fram av arbetsgrupper som legat under fullmäktige: strategi för internationalisering och strategi för IT. En strategi för CHARM togs fram av vAO tillsammans med referensgruppen för CHARM.

Kårhus på landet

Redan under föregående fullmäktigeår lyftes en motion om att tillgängliggöra Härrydaområdet och kårhus på landet för alla medlemmar. Under året behandlades motionen på två möten och handlar om obokningsbara dagar som alla kan utnyttja. Utslaget blev att föra vidare diskussionerna i en arbetsgrupp som Emilias Kårhus AB har tillsatt.

Nya åsikter

Nya åsikter har tagits fram för att kunna arbeta med påverkansarbete regionalt. Detta skedde med input från fullmäktiges ledamöter och berör områdena trygghet och hälsa, näringsliv, tillgänglighet och socialt engagemang.

Fullmäktiges arbetssätt

En motion kring att förbättra fullmäktiges arbetssätt kom in i slutet av fullmäktigeåret efter diskussioner på andra kickoffen. Motionen handlade om att skapa råd inom olika ämnen för att få fullmäktige att arbeta mer proaktivt och engagera sig. Fullmäktige beslutade att under verksamhetsåret 17/18 testa strukturen för att sedan utvärdera.

Valsystem

Efter en motion kring hur valet till fullmäktige går till började till arbetsgrupp tillsättas. Arbetsgruppen skulle se över det nuvarande valsystemet och även titta på alternativ för att ge rekommendationer kring eventuell förändring av kårens system. Intresset för gruppen var inte så stort men de intresserade personerna presenterade en kortare rapport som meddelande. Inga förslag på förändringar av nuvarande system har tagits fram.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "LTH", "DMP", and "GE".



Chalmers Studentkårs ekonomi under 2016/2017

Chalmers Studentkår är en ideell driven studentkår utan vinstintresse som strävar efter en långsiktigt hållbar ekonomi. Målet är att nöjeslivsverksamheten ska vara självfinansierande samt att medlemsavgifter kommer medlemmarna till nytta genom bland annat medlemservice, kårhus och utbildningspåverkan.

Ekonomi är uppdelad i två delar: en central del som sköts av kårens ekonomiavdelning samt en decentraliserad del som utgörs av nio kommittéer som själva ansvarar för sin ekonomihantering. Den centrala ekonomien innefattar elva kommittéer, fullmäktige, nämnder, kårledning med mera. Under verksamhetsåret har det satsat på utbildningar för ekonomiskt ansvariga centralt men också lokalt.

Medlemsavgift

Medlemsavgiften under året var 240 kronor på termin, vilket är densamma som föregående år, och inkluderar en terminsavgift som tillfaller kåren samt en sektionsavgift på 40 kronor som tillfaller respektive sektion. Av den del av kåravgiften som går till centrala kåren går 5 kronor till medlemskap i Sveriges Förenade Studentkårer (SFS) och 10 kronor till medlemskap i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Enligt fullmäktigebeslut avsattes 17,5 % av inlutna terminsavgifter till Byggnadsfonden, detta för att bygga upp fonden efter det uttag till kårens fastigheter i Härryda som delvis gjordes under verksamhetsåret.

Äskningar

Av den inlutna terminsavgiften går 5 % till en äskningsbar pott för sektionerna vilket innebar att det fanns 200 000 kronor att dela ut under verksamhetsåret. Efter uppdaterade riktlinjer och översättning till engelska för äskningarna har hela summan på 200 000 kronor beviljats under tre kårstyrelsemöten. Beviljade äskningar har gått till elva sektioner och tre föreningar för bland annat sektionskvällar, föreläsare och hyra av lokaler.

Omsättning

Verksamhetsåret 2016/2017 omsatte kåren över 25 miljoner kronor. För kåren inklusive alla kårkommittéerna landar resultatet före avsättningar och fonduttag på ca 3 miljoner kronor. Efter uttag och avsättningar landar resultatet på drygt 1,5 miljoner kronor vilket är en bra bit över budget. Främst beror detta på att mer intäkter än budgeterat kommit in. Överskottet beror även på budgeterade investeringar som inte gjorts under verksamhetsåret och förhoppningsvis sker nästkommande år.

För mer detaljerad information om ekonomien hänvisas till studentkårens årsredovisning.

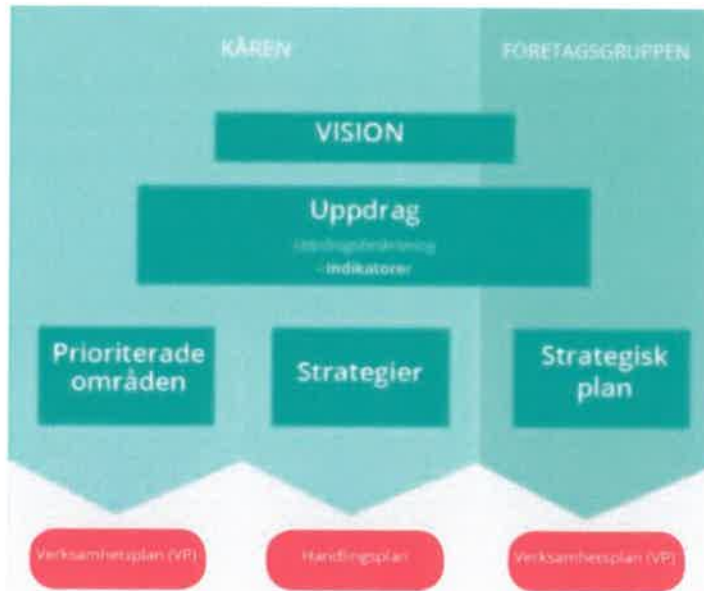
Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'LW', 'DNC', and 'GL'.



Verksamhetsstyrning

Grunden för arbetet inom studentkåren är dess **vision**: *alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin studietid*. För att ständigt sträva mot vår vision arbetar vi inom 11 uppdrag. All kårens utvecklande och löpande arbete görs inom dessa uppdrag som beskrivs i kårens verksamhetsplan och handlingsplaner (se bild) samt arbetsbeskrivning.

Studentkårens arbete har tre fokusområden: utbildningspåverkan, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor. Det fjärde fokusområdet är medlemservice vilket är området företagsgruppen främst bidrar inom.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'LF', 'GG', and several illegible marks.



Årets verksamhet

Nedan följer en beskrivning av årets verksamhet uppdelat i utvecklande och löpande verksamhet.

Utvecklande verksamhet

Med utvecklande arbete menas det arbete som gjorts inom ramarna för studentkårens verksamhetsplan.

Prioriterat område 1: Stärk kårens påverkansarbete

Uppdrag: 1, 2, 10. Prioriterat mellan 2011/2012-2016/2017.

a) Utveckla kårens regionala påverkansarbete

Slutsatsen av verksamhetsplanspunkten blev att Chalmers studentkår fortfarande huvudsakligen ska bedriva regionalt påverkansarbete och ska göra detta genom samarbete med andra aktörer t.ex. andra studentkårer. Arbetet resulterade sedan i att nya åsikter antogs för att ge de poster som arbetar med regional politik mer verktyg och klarhet i vad som ska bedrivas inom regionalt påverkansarbete.

b) Utvärdera det prioriterade området

Verksamhetsplanspunkten mynnade ut i en handlingsplan, en process för att utvärdera samt rekommendationer för hur arbetet med ett prioriterat område bör starta. Rekommendationen är att ha en tydlig målbild i början av respektive område. Handlingsplanen som togs fram presenterar vilka verksamhetspunkter som gjorda inom området och vilka framtida åtgärder som behöver göras. Processen som tagits fram består av 4 delar:

1. Sammanställning – utfört arbete med resultat och framtid
2. Målen - Se över om målet/målen är nått/nådda
3. Framtida arbete – Ge rekommendationer på eventuellt fortsatt arbete och synliggör arbete som utförts vid behov
4. Uppföljning - Rekommendera en uppföljning vid en tidpunkt eller vid eventuell situation

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4, 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Ställningstagande kring enkäten ATEC

Ett ställningstagande kring enkäten gjordes i fullmäktige och en tre-steps-modell för arbetet framåt presenterades. Modellen går ut på först förankra enkäten ordentligt i verksamheten, skapa en organisationsstruktur för att offentliggöra data och sedan eventuellt sälja resultaten till externa parter. Olika analysverktyg har tittats på och många är likvärdiga, därför är det lättaste att välja ett och testa under ett eller flera år och sedan utvärdera om det är rätt verktyg at fortsätta använda.

d) Kommuniera kårens ansvarsfördelning inom näringslivsanknytning

En generell översikt har tagits fram i ett dokument som ska skickas till relevanta personer på högskolan samt till arbetsmarknadsgrupper. Verksamhetsplanspunkten genomfördes enligt plan.

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

42
OSM

DMP

G6



e) Utred vad som orsakar kommittéers arbetsbelastning

VP-punkten mynnade ut i en rapport där faktorer som anses bidra till en hög arbetsbelastning identifierades för att kunna åtgärdas kommande år. Faktorerna kan delas in i kommittéspecifika som endast drabbar en eller ett fåtal kommittéer, eller generella som anses drabba alla eller en majoritet.. Det fanns också vissa logistiska problem som kunde lösas direkt efter att de identifierats, t.ex. tillgång för bil till vissa kommittéer. Rekommendationen blev att ta fram strukturer för att minska den höga arbetsbelastningen, till exempel genom att lära ut hur kommittéerna prioriterar bland sina uppdrag.

f) Utred om förtroendevalda får den utbildning de behöver i sina uppdrag

Utredningen har genomförts enligt plan och en rapport med rekommendationer och en genomlysning har genomförts. Utöver detta har en utbildning för pubföreningar startats upp då denna utbildning identifierades tidigt under arbetet och kunde göras inom ramen för verksamhetsåret.

1. Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Organisera arbetet kring kårföreningar

Under året har instruktionerna för kårföreningar och vad de ska rapportera in till kårledningen ändrats och förtydligats. Målet har varit att få en tydligare struktur och rutin kring arbetet med kårföreningarna. Dokument för inrapportering av styrelser och hanteringen av kårföreningar har uppdaterats för att bli enklare att hantera för kommande kårledningar. Processen att bli kårförening har också ändrats lite och kräver numera en stabil organisation. Två preliminära VPs som berör föreningarna blev lagda.

h) Ställningstagande kring kårens IT-frågor

Strategin för kårens IT beslutades om på fullmäktigesammanträde 7 och två IT-arvoderade påbörjade sin tjänst den 5 juni. Projektet genomfördes enligt plan. Det mesta av jobbet låg i enkäten och rapporten under hösten som genererade mycket nytt arbete under våren vilket gjorde att resultatet blev i en annan riktning än vad som anats i början på projektet.

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

i) Ta fram en målbild för internationalisering

Verksamhetsplanspunkten slutade i att en ny strategi för internationalisering antogs på fullmäktigesammanträde 8. Strategin ger en tydlighet i vad kåren ska sträva mot i frågan internationalisering och kommer även innebära att kåren ska ta fram en handlingsplan över vad som behöver göras i frågan.

j) Undersöka vilket stöd sektionerna önskar för att arbeta med internationalisering

Under året har många sektioner intervjuats, pass har hållits på olika utbildningar och diskussioner har lyfts i de flesta utskott. Mycket av resultatet handlar om att de flesta vill ha hjälp och input med idéer, men många konstaterar också att det inte går att tvinga på ett arbete med internationalisering utan det måste komma från sektionens egna medlemmar.

Handwritten signatures and initials: EAT, DMP, GG



Det som kårledningen kan göra och hjälpa till med i framtiden är dialog med och utbildning av masterprogramansvariga och att hitta sätt att föra samman de som arbetar med internationalisering så att de kan diskutera sina aktuella problem, tankar och hjälpa varandra till lösningar.

Prioriterade projekt

k) Utred hur kåren kan bli mer inkluderande

En arbetsgrupp under fullmäktige genomförde en utredning om hur inkluderade kårens medlemmar upplever att kåren är. Utredningen genomfördes genom ett antal intervjuer med medlemmar med olika bakgrundsfaktorer som passade in i projektets begränsningar.

Arbetsgruppen identifierade ett antal problem, bland annat kulturen hos aktiva medlemmar och bilden av Chalmers studentkår. Utifrån dessa problem togs rekommendationer till framtida år fram och presenterades. Planen är att denna utredning ska ligga till grund för målbilden för det nya prioriterade området "Säkerställa framtidens engagemang".

l) Utred vad doktoranderna vill ha för stöd från kåren

Projektet avbröts i samband med att det började jobbas med psykosocial hälsa på två av kårens sektioner. Verksamhetsplanspunkten är med i den preliminära verksamhetsplanen för 2017/2018.

m) Utveckla kårens dag

Fyra förslag på vem som ska ansvara för projektet har lämnats till kårstyrelsen, varav ett rekommenderat från de ansvariga för arbetsgruppen. Beslutet blev att se över om det finns frivilliga att skapa en projektgrupp för att planera och genomföra Kårens dag, annars kommer projektet läggas ner.

n) Arbeta vidare för att uppnå visionen om en kontantfri kår

Arbetet med punkten har förändrats under året, delvis på grund av att det har dykt upp saker i implementeringen som inte genomförts tidigare och dels genom att det har varit ett för stort arbete med att implementera en enhetlig lösning för alla sektioner, i synnerhet kopplat till kårkort. Arbetet med punkten har dock tagit många steg framåt mot visionen och det fortsatta arbetet kan ske inom löpande verksamhet.

o) Arbeta fram en strategi för kåren som helhet

Projektet har redan från start varit underbemannat och har därför fått prioritera vad som ska hinnas med. Efter en diskussion inom arbetsgruppen så valde arbetsgruppen att lyfta en ny inriktning på arbetet där gruppen valde att inte göra en ny strategi för kåren som helhet utan att jobba med det som gruppen ansåg var kårens befintliga strategi. Efter att ha förtydligat detta på flertalet fullmäktigesammanträden så har arbetsgruppen fokuserat på att strukturera upp och förbättra den interna processen för hur vi tar fram verksamhetsplaner inom kåren. Gruppen har i arbetet även förtydligat Visions- och uppdragsdokumentet och lyfts till fullmäktigesammanträde 1 17/18.

Nästa års verksamhet

Under verksamhetsårets näst sista fullmäktigesammanträde valdes *Säkerställa framtidens engagemang* till nytt prioriterat område.

ea
an

DMS

GG



Löpande verksamhet

Den verksamhet som beskrivs nedan är de stora satsningar och frågor som verksamheten arbetat med inom det löpande arbetet. Satsningarna är beskrivna inom respektive uppdrag.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Digital examination

Under läsåret 2016/2017 startade Chalmers ett uppköp av ett system för digital salstentamen. Resultaten av systemet kan komma att reducera tiden för rapportering och öka rättssäkerheten, dessutom kommer Chalmers bli ett ännu ett mer digitalt lärosäte med mindre pappersförbrukning.

Kvalitetssäkringssystemet

2019 kommer staten genom UKÄ att granska kvaliteten på Chalmers utbildningar, senast en granskning skedde fick Chalmers överlag hög kvalitet på sina utbildningar. Till nästa granskning har högskolan tillsammans med kåren arbetat på att förbättra det interna kvalitetssäkringssystemet vilket kan komma att öka kvaliteten på utbildningarna på Chalmers.

Entreprenörskap och etik i grundutbildningen

I år har ett projekt startat där målet är att fler studenter ska få entreprenöriella erfarenheter inom ramen för befintliga utbildningar. Projektet kommer avslutas om 3 år. I år har fokus legat på att kartlägga befintliga kurser med entreprenöriella inslag och nästa kommer man jobba med att skapa en verktygslåda för lärare. Parallellt med detta arbete har ett arbete med att få in fler inslag av etik i grundutbildningen påbörjat, detta arbete grundar sig i ett beslut från regeringen.

Institutionssammanslagning på Chalmers

Under verksamhetsåret har en stor del av arbetet i Chalmers Tekniska Högskola ABs ledningsgrupp och styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB legat på att förändra strukturen för institutionerna. Stefan Bengtsson har beslutat att minska antalet institutioner från 18 till 13 institutioner. Studentkårer var delaktig i diskussioner för att säkerställa hög kvalitet på utbildningen.

Flytt av verksamhet till Lindholmen

Representanter från studentkåren har funnits med i alla diskussioner på central nivå inom högskolans organisation och intervjuer har gjorts med representanter ur högskolans organ. Sektionsordförande såväl som fullmäktigeledamöter har även varit informerade om processen och haft möjlighet att påverka via kårordförande som varit den som varit mest delaktig i arbetet.

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Arbete med psykosocialhälsa på Arkitektur och Fysik

Kårledningen har, tillsammans med högskolan, jobbat med den rådande psykosociala hälsan på utbildningarna Arkitektur och Fysik. I medlemsmätningen har kåren identifierat ett antal program där studenterna mått sämre än övriga, därför valde kårledningen i år att arbeta med frågan på dessa två program. Arbetet gjordes tillsammans med personal från högskolan och studenter från respektive program och mynnade ut i en handlingsplan med ett antal åtgärdsplaner för respektive program.

Studentrösten

Studentröstens syfte är att medlemmarna får komma med idéer och åsikter som samlas in av

Handwritten signatures in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



sektionsstyrelserna. Under året har Studentrösten arrangerats i samarbete med sektionsstyrelserna två gånger, en gång under hösten samt en gång under våren. Vid dessa tillfällen har styrelserna stått för det praktiska medan material och samordning tillhandahållits från kårledningen. Inom ramarna för eventet har Kårledningen samlat in information om var studenterna skulle villa åka på deras utbytesår samt vilka hinder som finns för att åka utomlands. Detta underlag användes sedan för att se över utbytesavtalen samt hur Chalmers kan underlätta för studenter att åka utomlands.

Studentrepresentation

Under året har 62 av 67 studentrepresentanter varit tillsatta. Studentkåren upplevs hålla en hög nivå på studentrepresentationen och studentkåren har möjlighet att delta i alla beredande och beslutande organ inom högskolans verksamhet.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmerstid

Enkät för att förbättra studenter arbetsmiljö

Under verksamhetsåret 2015/2016 påbörjades arbetet med att tillsammans med högskolan ta fram en sektionsöverskridande enkät som tog upp studiesociala samt utbildningsrelaterade frågor. Tidigare hade enskilda enkäter för varje sektion skickats ut vilket gjorde det svårare att jämföra olika utbildningsprogram. Den nya enkäten skickades ut under vintern och resultatet har sedan analyserats under våren för att sociala utskottet, programansvariga och utbildningsledare ska kunna förbättra de områden där det brister. Detta har till exempel lett till att utbildningsområdet ASAM ska börja arbeta mer med genusperspektiv i utbildningen och att program inom utbildningsområdet KFM har börjat titta mer på hur dessa ska minska stressen för studenter.

Psykosocialt arbete på utsatta sektioner

Under början av året dök flera oroväckande signaler upp på flera studerandesektioner att studenter upplevde en stressnivå som var skadlig för hälsa eller studier. Detta föranledde att kårledningen tillsammans med sektionsstyrelser från dessa sektioner mer aktivt arbetade med stressförebyggande åtgärder. Dessa åtgärder inbegrep uppföljningar tillsammans med högskolan kring utbildningarnas uppbyggnad, attityder hos lärare och elever samt externa faktorer såsom föreläsare som inte är anställda på Chalmers utfördes. Arbetet har bland annat lett till en del initiala förändringar på programmen, såsom bättre diskussioner med programansvariga om studenternas studiemängd samt en del schemarelaterade ändringar. Dock kommer arbetet att behöva fortsättas även kommande år för att på lång sikt kunna minska stressnivån.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Strategi för Chalmers studentkårs arbetsmarknadsdagar

Vice ordförande i arbetsmarknadsenheten tillika CHARM:s projektledare har tillsammans med CHARM:s referensgrupp arbetat med att ta fram en strategi för CHARM. En strategi har tidigare funnits, men de senaste åren har det långsiktiga arbetet legat på is. Anledningen till att ta fram en strategi är att fortsätta vara en av Sveriges ledande arbetsmarknadsmässor och i det skapa långsiktighet i arbetet och att utveckla CHARM när behov finns. Strategin klubbades på vårens sista fullmäktigesammanträde.

Samarbete med högskolan

För att skapa en bättre och kontinuerlig dialog och samarbete med högskolan har relationen till nyckelpersoner i högskolans organisation förbättrats under året. Målet är att ha löpande avstämningar och samarbete kring hela Chalmers kontakter med externa parter. En del konkreta saker har kommit igång, bland annat kommer studentkåren nu vara representerade i arbetet med högskolans strategiska avtal.

C2
AN
DMP
GG



ATEC

Enkäten ATEC som görs tillsammans med Tekniska Högskolans Studentkår har under året främst utvecklats via verksamhetsplanspunkt c. Löpande har enkäten diskuterats med sektionernas arbetsmarknadsgrupper och ChS Promotion, främst kring utformning och relevans så att resultaten kan användas som ett bra säljverktyg för grupperna.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid

Göteborg 7000+

Under verksamhetsåret 2014/2015 startade Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) ett initiativ som handlar om att bygga fler studentbostäder så att situationen i Göteborg blir hållbar. Tanken är att samla alla aktörer inom bostadsbyggande för att komma överens om hur ledtider och problem kan undvikas för att lättare kunna bygga fler studentbostäder. Arbetet under året har fokuserats på att bygga upp en struktur med en stor och en liten arbetsgrupp för projektet, ekonomin har säkrats genom att fyra aktörer har gått in med pengar och dessa ska gå till att anställa en projektledare på deltid för att driva Gbg7000+ vidare under kommande verksamhetsår.

Chalmers Studentbostäders satsningar

Under 2017 fortsätter satsningen mot 3000 nya student- och forskarlägenheter i campusnära lägen. Produktion av 118 studentbostäder vid Gibraltargatan/Emilsborg startar under oktober 2017 och även detaljplan för området kring Holtermansgatan och Landalagatan startar. Här är målsättningen 500 nya bostäder till 2021/2024.

Efter flera års arbete har planen tvingats ändra för ett Kårbo vid Olgas trappor på grund av byggrättens närhet till Chalmers forskningsanläggning, Kraftcentralen, vid Chalmers tvärgata. Tillsammans med Chalmersfastigheter försöker Chalmers Studentbostäder och Chalmers Studentkår nu hitta ett bättre läge för byggnaden.

Vidare har Chalmers Studentbostäder startat ett eget uthyrningssystem där bostäderna publiceras på den egna webbsidan. På detta sätt uppfylls direktiven i stiftelseförordnande, d.v.s. "Studentlägenheterna skall företrädesvis uthyras till medlemmar av Chalmers Studentkår". Vidare har det under året öppnats en möjlighet för förstaårschalmerister att få förtur till ett urval av lägenheter och under sommaren har ca 100 förstaårs chalmerister kunnat få en egen bostad, något som inte varit möjligt tidigare. I september fanns mer än 9000 registrerade användare i Chalmers Studentbostäders kö.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Wijkanders

Wijkanders öppnade under våren 2016 en restaurang på Vasaområdet med lunchservering, bistro och festvåning. Restaurangen är mycket välbesökt och behovet av festvåning i kategorin upp till 200 gäster har efterfrågats. Flertalet event så som ost- och vinprovningar har anordnats.

Café Vera & Bibliotekscaféet

Café Vera beläget i Industriell Ekonomihuset mitt emot Wijkanders är en filial till Wijkanders. En klassisk kaffebar med inspiration från Italien och Frankrike. Bibliotekscaféet fick under våren en ansiktslyftning med renovering i kök och servering.



L's Express

Del av L's Kitchen byggdes om till butikskoncept med expressservering av lunchrätterna på L's Kitchen. Där serveras även smörgåsar, kaffe, godis etc.

Kårkort med passerkortschip

I samband med att Chalmersfastigheter AB bytte ut kortläsare på campus identifierades en lösning där kårens medlemmar i framtiden har integrerat passerkort i sina kårkort. Genomförandet av att se till att nya Chalmerister fick sitt kårkort första dagen och att implementeringen har utvärderats samt förbättringar till nästa verksamhetsår. Finansieringen mellan kåren och högskolan angående korten är under förhandling och fastställs till nästkommande år.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Under året har ett samarbete med Acando tagits fram för att skapa en ledarutbildning för aktiva och en pilotomgång startas hösten 2017. Tanken är att utbildningen ska ges till både aktiva centralt och lokalt och att deltagarna får med sig verktyg för att i sin tur utbilda och diskutera vidare i sina grupper. Arbete med att skapa förutsättningar för personlig utveckling för alla medlemmar har främst gjorts i samarbete med World Values Initiative och det samarbetet kommer fortsätta utvecklas under kommande år.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Kårhus på landet

Invigningen av Kårhus på Landet hölls i september under 2016/2017 och inför det arbetades det under hög press för att färdigställa lokalerna. Projektets kostnader har räknats ihop och landar på ca 30 miljoner kronor plus ovärderligt frivilligarbete som lagts ner under projektet. Bokningsfrekvensen under året har succesivt ökat och det var bokat i Storstugan 13 gånger under höstterminen och ökade under vårterminen till 37 gånger. Priser har justerats för att möta upp studenternas behov av Storstugan. Visionen om hela Härrydaområdet och den andra udden har under året arbetats på av en arbetsgrupp i EmKAB som inte har kommit fram till något slutgiltigt förslag i skrivande stund. Dock är en av idéerna en aktivitetsbana för att studenter ska kunna använda området för teambuilding och samarbetsövningar.

Handlingsplan kårhuset Johanneberg

Husansvarig valde projekt ur planen Kårhus Johanneberg tillsammans med Kårhuskommittén KÅK samt sociala enhetens ordförande och skapade utifrån dessa en handlingsplan för verksamhetsåret. De områden som främst har arbetats med är att renovera lokalen Vera Sandberg och att frosta glasen i omklädningsrum för mer avskildhet. Alla föreslagna projekt under året hanns inte med och lämnas över till nästkommande verksamhetsår.

Kårhus Lindholmen

Som en följdfeffekt av att rektorn fattat beslut att verksamheter ska flytta till lokaler på Lindholmen har studentkåren arbetat på att få ett permanent kårhus på Lindholmen. En undersökning bland de berörda sektionerna om vilka behov de har av ett kårhus på Lindholmen har genomförts tillsammans med en arkitektbyrå. Baserat på denna undersökning kommer ett förslag på kårhus tas fram.



Eq.Sus award

Under året 16/17 uppmanades studentkåren av tidigare rektor Jan-Erik Sundgren att åter instifta det som tidigare hette Jämlikhetspriset och delades ut till studenter som utvecklat studentkåren eller Chalmers mot att bli mer jämlikt. Priset har legat latent under ett par år på grund av bristande intresse och kunskap om hur priset tidigare delades ut. Det nya priset utvecklades till att involvera både jämlikhet och hållbarhet och delades i år ut under höstens mösspåtagning till en vinnare som arbetat med mottagning av nya studenter på mastersnivå.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Kårens IT

Som ett led i verksamhetsplanspunkten för kårens IT-strategi har en rad förändringar påbörjats under 2016/2017, där den största förändringen är att kåren har tillsatt två heltidsarvoderade IT-ansvariga studenter för att lösa många av de IT-problem som uppstått de senaste åren.

Kårledningens arbetssituation

Under verksamhetsåret har det arbetats med att förbättra kårledningens arbetssituation. Detta har gjorts främst genom att arbeta fram en tillåtande och förstående kultur, se över representation, kvälls- samt helgarrangemang och de problem tidigare kårledningsledamöter upplevt förebyggts under kårledningens överlämning. Det har även tagits fram en ledarskapsutbildning tillsammans med högskolans ledarskapsutvecklare för att alla i kårledningen ska få en större förståelse för sitt arbete samt att ge presidiet mer verktyg att leda.

Förändringar inom kommittéer

Den tillfälliga Kårhuskommittén (KåK) har under året blivit en permanent kommitté och med detta fått tilldelade instruktioner från kårstyrelsen. Även kommittéerna CFFC och Tofsen har fått uppdaterade instruktioner som matchar bättre med den verksamhet som utförs i dagsläget.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Regional och nationell påverkan

För att få ett större genomslag i nationella och regionala studentrelaterade frågor är Chalmers studentkår medlem i den nationella påverkansorganisationen Sveriges förenade studentkårer (SFS) och den regionala påverkansorganisationen Göteborgs förenade studentkårer (GFS).

SFS

Chalmers Studentkår är medlem i den nationella påverkansorganisationen Sveriges Förenade Studentkårer, SFS. Organisationen finns till för att på ett samlat sätt kunna påverka politiker inom studentpolitiska frågor. Under 2016/2017 fokuserade SFS bland annat på att påverka politiker att uppmärksamma vikten av pedagogik inom högre utbildning, med hur kvalitén på utbildningar försäkras samt med att ändra på sjukförsäkringssystemet för studenter. Chalmers Studentkår har under året deltagit på tre av tre medlemsmöten (i Stockholm och i Falun) samt på SFS fullmäktige.

GFS

Chalmers studentkår påverkar GFS genom sin representant i styrelsen. Under året har fokus främst legat på att stabilisera projektet Gbg 7000+ som har målet att 7000 nya studentbostäder ska byggas innan 2026 samt att skifta ut de aktier som GFS äger i företagen Akademihälsan AB samt Fysiken AB. Målet har varit att Gbg7000+ ska ha en stabil ekonomi och en deltidanställd projektledare som kan påverka politiker och makthavare i en riktning som gynnar Gbg7000+ mål. I slutet av året var pengar för en deltidstjänst som projektledare säkrad och planen är att under 2017/2018 börjat jobba mer politiskt med frågan. I frågan om att skifta ut aktierna är detta en fråga som varit aktuell länge och

CAF
AM

DMF

CE



där Chalmers studentkårs fullmäktige tagit beslut om att aktierna ska skiftas ut från att ägas av organisationen GFS till att ägas av medlemskåreerna. GFS styrelse röstade för att inte skifta ut aktierna och för att frysa frågan i tre år om inte något oväntat som berättigar att frågan lyfts dyker upp.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Breddad och stärkt kommunikation

Medlemsmätningens resultat för 2016 fortsätter stödja arbetet i vilken kommunikation som ska prioriteras. 80 % vill främst få information om beslut som kåren fattat. Därför fortlöper detta arbete med hög prioritet, bland annat genom fortsatt satsning på att tillgängliggöra fullmäktiges beslut och diskussioner för våra medlemmar. Videosatsningen som började 2015 har fortsatt under året samt att ha lättlästa referat tillgängliga även på engelska, på både hemsida, sociala kanaler och nyhetsbrev.

Videoproduktionen har också ökat eftersom responsen varit bra. Främst har det satsats på videoformatet inom mer utmanande områden, bland annat fullmäktigevalet men även lättsammare inslags som en julhälsning. Under uppstarten tog produktionen en del tid men nu har kompetensen ökat och rutinerna blivit smidigare.

De tre främsta kanalerna som medlemmarna enligt medlemsmätningen vill bli kommunicerade genom är kårens nyhetsbrev, Facebook och hemsidan.

Arbetet att översätta kårens vitala dokument så som stadga påbörjades under våren och beräknas klart hösten 2017.

Ny hemsida

Kårens hemsida har setts över för att bedöma besökarnas behov. Sidan togs fram 2012 och är i stor utsträckning anpassad efter den tidens behov. För att förbättra upplevelsen och bättre fylla den funktion som efterfrågas beslutades att uppdatera hemsidan. Sektionsrepresentanter har fått medverka genom deras synpunkter och deras åsikter har haft en stor inverkan på strukturen. Vårens förarbete gav underlag för att ta fram en passande struktur som sedan utvecklats under sommaren och klar för lansering i augusti 2017.



Reflektion

Det tog ett tag för kårstyrelsen att hitta sin roll i verksamheten och hitta en struktur för hur vi skulle arbeta tillsammans. När denna struktur väl byggts upp kände sig ledamöterna trygga i sina roller. Tidigt under hösten kring mottagningen uppstod delvis splittringar i gruppen, dock har styrelsen hanterat detta bra och har haft uppföljningar vart efter under året.

Kårledningen har under året haft ett bra samarbete och ledamöterna har känt sig bekväma i de arbetsuppgifter de haft. Alla ledamöter har arbetat bra inom sina områden och drivit kårens verksamhet framåt. I perioder har kårledningen haft väldigt mycket att göra eller haft en motivation som trutit. Detta har gruppen hanterat tillsammans och ganska snabbt tagit sig ur.

Under året har kårstyrelsen sett vilken stor drivkraft det finns inom det ideella engagemanget i studentkårens verksamhet och vill rikta ett stort tack till alla som gjort ett gott arbete och bidragit till kårens verksamhet. Kårstyrelsen vill även tacka för förtroendet vi fått, tacka staben för det goda samarbetet samt kårledningen för det fantastiska året vi haft tillsammans.

Kårstyrelsen 2016/2017

Carl von Rosen Johansson
Kårordförande

Hanna Nilsson
Vice kårordförande

Navid Haddad
Utbildningsenhetens ordförande

Angelica Gylling
Sociala enhetens ordförande

Matilda Halldén
Arbetsmarknadsenhetens ordförande

LN
EN

DRP

GG

Bilaga 1 - Sammanfattning av kommittéernas verksamhetsberättelser

Kommittéernas fullständiga verksamhetsberättelser finns att läsa i Kårstyrelsemöteshandlingarna. Nedan finner ni kommittéernas sammanfattningar av verksamhetsåret 16/17.

Chalmers Cortège Committé (CCC)

Hösten för Chalmers Cortège Committé har gått bra, vi uppnådde inte alla mål med våra satsningar, men alla dessa påbörjades och vi ser det som ett stort framsteg. Höstens upplägg bestod i att kommittémedlemmarna i stort sett var upptagna varje helg med bland annat aspning, tackkalas, representationsmiddagar, inval och annat förberedande arbete inför nästa år.

Upprustning av lokalerna var genomgående under hösten och det genomfördes renovering av förråd samt förberedande arbete inför renovering av kök nästa år.

Vårens arbete har till det stora hela gått bra och vi är i mångt och mycket nöjda med det som uppnåtts och genomförts. Vi har dock under stora delar av våren påverkats av flera olika problem med våra lokaler, vilket tagit tid från de egentliga arbetsuppgifterna.

Antalet byggare var något lägre i år jämfört med senaste åren. Vad det beror på är svårt att säga, men ett allmänt minskat engagemang på campus samt att våra lokalproblem tog tid under den period då vi vanligtvis värvar byggare och gör PR mot studenter är två möjliga faktorer som kan ha påverkat.

Inom annonsförsäljningen såg vi å andra sidan en positiv utveckling, detta trots ett bra annonsörer drog sig ur i sista stund.

Öltältet var välbesökt de flesta av kvällarna och utredningen som tidigare påbörjats kring att eventuellt utvidga tältet och hur det i så fall hade kunnat genomföras har tagits upp på nytt.

Den nya byggportalen där byggare anmäler sig och sina ekipage som lanserades till 2016 års Cortège har underlättat arbetet med tåget och byggveckan. Med ytterligare ett års erfarenhet fortsätter vi förbättringsarbetet för att ekipageskapandet ska fungera ännu smidigare nästa år.

Chalmers International Reception Committee (CIRC)

The most important activities during the autumn period is the big autumn reception with 1200 students and the recruitment and knowledge transfer to a new CIRC board in October-December. Many different activities took place during the autumn reception including Welcome Day, Study night and Sauna trips. The whole reception lasted five weeks. At the end of the reception we received the feedback, which according to the students and the research conducted by the university was one of the best of the last years. The only common factor of complaint was the queue and ticket selling system.

During the spring, CIRC arranged the spring reception for the arrival of almost 150 new students and also the Phadder recruitment for the big Autumn Reception. The reception includes activities as Campus Tour, Tram Race, International Dinner, Swedish Sittning, Train Party, Sauna Trip, Study Night, etc. Students are also welcomed in phadder groups formed by two to three previous Chalmers students and ten to fifteen new upcoming students from different countries. During study period 3, we also invite the students for the Lapland trip, organized through Erasmus Student Network and ESN CIRC section.

E 92
ON

DMP

GG

The fourth study period the main task is to plan and prepare for the autumn reception. Marketing and ticket selling to the ESN Sea Battle takes place once the study period has started. CIRC will participate in other activities as Cortege to get the international students involved. Much emphasis is placed on Phadder recruitment and to develop a community between Phadders and CIRC. In the fourth study period CIRC is closely involved with the Reception Committee, MK. The budget next year is determined, and different events that will be discussed later on the report will be considered to be implemented.

Chalmers pyrotekniska kommitté, Chalmers Pyrot

Under året har Pyrots omsättning överträffat budget och utgifterna har av många anledningar inte heller varit så stora som förväntat. Detta har delvis berott på många externa arbeten och att inköp som planerats inte har genomförts. Ett stort, och förmodat kostsamt projekt, som inte har hunnits slutföras är att få internutbildningen godkänd av myndigheterna enligt de nya regler som trädde i kraft under sommaren 2015 och vars övergångsperiod tar slut sommaren 2017.

En investering av det digitala skjutsystem vi använder till musikfyrverkerier har gjorts vilket gör att vi slipper hyra ett skjutsystem varje gång av vår leverantör. Flytten för vår leverantör har skjutits upp på obestämd framtid. När flytten väl blir verklighet under de kommande verksamhetsåret så kommer vi snabbt drabbas av mycket höjda transportkostnader då fukten i vårt förråd fortfarande gör att lagring av pjäser under en längre tid är omöjligt.

Under våren har Pyrot hittat en ny sponsor för att kunna genomföra nyårsfyrverkeriet, som är en av verksamhetens största inkomster, efter att den gamla dragit sig ur.

Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

CBK 16/17 ambitioner var att upprätta nya dokument och regler för Härryda vad gäller avsyningar och dylikt. I samband med ombyggnationen och den nya förvaltningsmodellen uppenbarades nya mål och problem. Först och främst var det en helt ny anläggning att förvalta där avsaknad av regler, inventarier och städning var återkommande problem. För det andra var området långt ifrån klart efter byggnationen och det fanns tryck från allmänheten att CBK skall fixa det. Ett flertal av medlemmarna spenderade över 250 arbetstimmar under sommartiden, många utav dessa visade också symptom av utbrändhet.

CBK stryka en del verksamhetspunkter på grund av tidsbrist. Bland annat så finns det endast lösa tankar på hur CBK kan bidra till att udden används mer, vilket var en av verksamhetsplanspunkterna. Punkten som handlade om att nyttja de motorsågsutbildningar man har och bygga samarbetsbanor för teambuilding i Härrydaområdet har inte heller kunnat utföras. Ett annat område som inte kunnat genomföras som önskat är rekrytering av nya medlemmar. Det har varit svårt för CBK att hitta tid åt roligare rekryteringsarrangemang. Sist men inte minst har den nya förvaltningsmodellen gjort det besvärligt att upprätta nya dokument, regler och rutiner för hur CBK, EmkAB, ChsRAB och Husansvarig skall arbeta. I efterhand kan detta förklaras i och med att alla nya gruppsammansättningar genomgår en rollsökande fas.

Bortsett från alla problem, så har CBK haft ett produktivt år där många projekt har genomförts. Kommittén har bland annat byggt sängar i sportstugan och storstugan, en altan utanför sportstugan, en soffa för 20 personer med tillhörande förvaringsutrymmen och har målat hela sportstugan. CBK har gjort ett förberedande arbete inför nästa års mottagning och informerat arrangörer väl vad det är som gäller. Detta är ett axplock av större projekt CBK har genomfört. Man skall dock inte glömma att ett hus kräver att man fixar och donar med det kontinuerligt och det är svårt att ta med alla de små fix som CBK genomför under årets gång.

EH
EW
DMP
G4

Chalmers Studentkårs Film- och FotoCommitté (CFFC)

Chalmers Film- och Foto Committés (vidare benämmt CFFC) har under verksamhetsåret utfört primära uppdraget att i bild och film ge intressenter möjligheten till tillbakablickar från arrangemang och bevara studentkårens historia, involvera studenter till en aktiv och utvecklande fritid samt bidra till att ge kåren en professionell bild utåt. Några exempel på dessa arrangemang som CFFC deltagit på under verksamhetsåret är CHARM, Pubrundor, FestU-kalás, Mottagningen, FuM, Kårens dag och Cortègen. CFFC har också tillgodoset kårens kommunikatör med bild- och filmmaterial så som bilder på Kårledningen och Staben samt material till trycksaker, webb och sociala medier. Överlag används CFFC:s bilder och filmer i flera olika sammanhang inom både kårens, sektionernas och högskolans olika kommunikationskanaler vilket tyder på att kommittén lyckats leverera väldigt mycket medlemsnytta under året. CFFC har även utfört uppdrag på förfrågning från exempelvis andra kommittéer, kårmedlemmar eller företag.

Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

IAESTE behöver bli mer känt av Chalmerister och IAESTE behöver växa, det var tanken när kommittén startade verksamhetsåret och den resan har så sakt börjat ta fart. Att IAESTE ska växa innebär målet att fler företag i Sverige skall samarbeta med IAESTE och ta emot studenter, eftersom IAESTE är ett utbyte. Vilket i sin tur innebär att kommittén kontaktar företag för att informera om IAESTE. Idag är detta en del av den löpande verksamheten vilket har upprättats under året, och skall följas kommande år. I år har IAESTE stått i fler montrar än någonsin vilket lönat sig, både för publicitet, rutin och för kommittén.

Verksamhetsplanspunkten att fler Chalmerister skall känna till IAESTE har uppnåtts genom att kommittén varit mer aktiv de kanaler som de har tillgängliga, KÅR-tv, Facebook, kårens nyhetsbrev och med montrar runt om på campus och på mässor. IAESTE innebär att studenter kan komma ut i världen och arbeta med jobb som är relevant för deras utbildning, antingen under utbildningen eller precis efter examen. IAESTE har som mål att bli mer tillgängligt för studenter, något som fortfarande är en utmaning. Kommittén behöver hitta ett naturliga forumet att synas i och fullt utnyttja de kanaler som redan finns. Under verksamhetsåret så stod till exempel IAESTE som vanligt på CHARM men nytt för i år också på HARM vilket gav bra marknadsföring.

Under året har 24 Chalmerister kommit iväg på praktik utomlands. I slutet av verksamhetsåret öppnades en ny sökplattform och under den tidiga perioden hade 30 Chalmerister registrerat sig.

Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)

Vilande kommitté under verksamhetsåret 16/17 och nu inte längre existerande kommitté.

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe uppgift är att företräda Chalmers Studentkår (Chs) vid högtidliga tillfällen såsom den nya teknologens första dag på Götaplatsen, jubileum och invigningar. Vi arrangerar mösspåtagning, examensceremonier, doktorspromovering samt kårens årliga höst och vårbaler. Till vår hjälp vid vissa av dessa högtidliga tillfällen har vi sektionernas fanbärare som stolt får visa upp respektive sektionens fana.

CP
BN

DP

GG

Under året som gått har kärnverksamheten fungerat väl och verksamhetsplanen har följts i stora drag med undantag för tillägget Professorsinstallationen som arrangeras vartannat år och som Marskalksämberet hjälper högskolan med. Ett roligt år där kommittén har fokuserat på att utveckla Marskalksämberets verksamhet och på att ge Chalmers medlemmar en bättre tillvaro.

Kommittén har arbetat för att hålla en god kontakt med fanbärarna under verksamhetsåret. Utöver arrangemangen knutna till fanbärarna så har Chalmers Studentkårs Marskalkämberet utbildat och informerat gemene teknolog om högtidliga traditioner knutna till Chalmers och studentkåren samt förmedlat kunskaper inom vett och etikett. Under verksamhetsåret gång har Marskalksämberet bistått medlemmarna genom att hjälpa högskolan vid olika arrangemang såsom temadagar, konferenser och event. Detta har gjorts mot en summa pengar som gått till subventionera kommitténs större arrangemang, främst vårbalen.

Chalmersspexet Bob

Höstterminen har flutit på utan större bekymmer, med sex föreställningar i Göteborg och turnéer till Kalmar, Halmstad, London och Finland. Inför hösten skedde ett avhopp och inför LP2 och turnéperiod var det ytterligare en person som valde att avsluta sitt uppdrag, båda två av personliga skäl, och deras kvarstående arbetsuppgifter har fördelats internt. Publikciffrorna i Göteborg var blandade, där föreställningen för de nyantagna var nästan fullsatt medan några andra hade lite kvar att önska i publikantal. På det stora hela har spexet varit lyckat och särskilt förstärkt ljud har varit uppskattat. Under hösten har även en ny directeur valts bland sittande spexare, och rekrytering inför 2017 års uppsättning har pågått parallellt med vår verksamhet.

Den löpande verksamheten under vårterminen har förflutit enligt planer med att producera och framföra en spexföreställning. Läsperiod 3 bestod av intern verksamhet i form av repetitioner, byggande, sömnad och planering inför föreställningsperioden med start i april. Denna period varade i en månad, och efter tentorna i juni gjordes en studioinspelning med all musik från föreställningen. Denna kommer under hösten säljas i form av en digital nedladdningskod istället för CD-skiva, vilket varit distributionsform tidigare år. Satsningen med en kortare föreställning än tidigare år har nästan uppfyllts, men det kvarstår en del arbete med att utöka och bredda publiken under hösten.

Chalmersspexet Vera

Under verksamhetsåret har Vera haft olika satsningar, både runt biljettförsäljningarna men framförallt runt rekryteringen. Något som var tydligt redan tidigt under året, var att det skulle bli mycket svårt att få ihop ett helt spex på 36-40 personer. Vissa nyckelposter som festdirecteur (kalas- och matansvarig) har tyvärr varit vakanta under hela året, vilket har gjort att rekrytering både inför detta samt nästa år har varit en hög prioritet.

Kommittén hade en längre aspningsperiod än tidigare, där det fanns mer möjlighet att delta i den löpande verksamheten som Chalmersspexet Vera har. Det gjordes också mycket mer PR för aspnigen, vilket tros ha resulterat i att fler har sökt spexet under detta året. Verksamhetsåret 17/18 är runt 40 personer i sin kommitté, medan årets kommitté enbart bestod av 31 personer.

Då kommittén har varit mycket mindre än tidigare, har det resulterat i att det behövde prioriteras hur PR skulle göras inför föreställningarna. Satsningar har gjorts för att synas mer på Facebook, då detta har varit ett media som det sågs potential att utveckla spexets närvaro i. Kommittén har även sålt biljetter i sektionslokaler, vilket har gett spexet en bättre närvaro på sektionsnivå. Att sälja biljetter i sektionslokaler

LZ
SV
OR
GG

skedde under våren och biljetter såldes enbart i sektionslokalerna för de spexare som tidigare varit sektionsaktiva. Gensvaret för detta blev bra på sektioner där det fanns många gamla aktiva, medan det på sektioner där det fanns få sektionsaktiva inte blev något större gensvar.

CHARM-kommittén

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdagar och har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter. Denna verksamhetsberättelse beskriver kortfattat verksamhetsåret för CHARMk 16/17. För mer information hänvisas till Slutrapport CHARM 2017 som presenterades på FuM 8. CHARMk 16/17 bestod av 17 kommittémedlemmar som tillsammans med projektgruppen och värdar planerade och genomförde CHARM 2017. Totalt var cirka 200 studenter engagerade och mässan hade 161 utställare.

Festkommittén (FestU)

Verksamhetsåret för FestU 16/17 gick i det stora hela minst lika bra som var tänkt från början och mycket av det som skrevs i verksamhetsplanen har slutförts och eller analyserats. Under verksamhetsåret har det arrangerats sex FestUkalas i kårhuset. Två stycken under mottagning, Nollkalaset och Nollfinalen, som i huvudsak riktar sig mot de nyantagna studenterna. Även under hösten och vintern arrangerades två kalas: Halloweenkalaset och Julkalaset med tillhörande julbord.

Under januari startades aspningen som sträckte sig fram till maj. Aspiranterna var med och planerade Springbreak-kalaset som låg i början av april. Det satsades extra mycket på liveakter och det fanns tre band på kalaset. PU och deras aspar hjälpte till med detta. Året avslutades med det största kalaset för året, Valborgskalaset. Alla lämpliga ytor i kårhuset samt Tågvagnen användes samt delar av Teknologgården och Geniknolen. Under alla kalasen har många kommittéer från olika sektioner hjälpt till som personal på kalasen. Intresset för att jobba på FestUs kalas har aldrig tidigare varit så högt som det är nu. Även flertalet kårkommittéer har hjälpt till med allt från bygg och städ till fotografering och badtunnor.

Gasquekommittén

Under GasqueKs verksamhetsår 16/17 har fokus varit att sprida bilden att det är roligt att arrangera en Gasque till sexmästerier och andra potentiella sexmästerier. Detta gjordes genom att uppdatera dokumenten och planen för hur städningen av Gasquen ska ske. Kommittén har fortsatt med invalsprocessen som skapades förra verksamhetsåret och har arrangerat två större aspningsperioder som gett bra resultat med flertalet sökande båda perioderna. Gasquek har även försökt jobba med dess grafiska profil då kommittén jobbar väldigt mycket bakom kulisserna. Med detta har kommitténs logga målats på scenen i Gasquen för att visa fler vilka som driver Gasquen utom sexmästerierna. Slutligen har kommittén jobbat mycket med CM-i-fest. Både innan och efter då det under förra årets CM fungerade sådär med sophanteringen, något som planerats i mycket större grad detta år. Efter fick kommittén indikationer på att arrangörerna inte tyckte om CM-i-fest som koncept och vilket föranledde ett arbete för att utveckla och förbättra CM inför nästa år. Detta sker tillsammans med CCC och vSO.

LZ

BJ

DMP

GG

Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Under året har G.U.D. tillsammans med HA, KO och ytterliggare medlemmar utrett kårens IT-strategi i en arbetsgrupp under kårledningen. Under arbetets gång skevs en rapport som gick igenom kårens IT idag, framtida behov och möjliga åtgärder. Som underlag utfördes en enkät till kårens kommittéer, sektion och föreningar. Arbetet resulterade i att arbetsgruppen lämnade ett förslag till kårledningen att införa en nya post i kårledningen ämnad till att driva IT-frågor. Förslaget kom upp i fullmäktigesammanträde 6 16/17 som beslutade att istället "ge utrymme för en eller flera personer att, från och med avslutandet av fullmäktigesammanträde 7 2016/2017 till och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år".

Inför sommaren tillsatte kårledningen en chief information officer (CIO) och deputy information officer (DIO) för att på heltid utreda kårens rådande IT-situation och framtida behov. Meningen är att CIO och DIO skall arbeta nära G.U.D. för lösa kårens IT-behov på ett tillfredställande sätt. Inför sommaren har G.U.D. arbetat tillsammans med CIO och DIO för att utföra en överlämning och bidra till en uppstart av uppdraget.

Jämlikhetskommittén (JämK)

Ett av de största målen för JämK 16/17 var att synas mer på Chalmers, vilket har uppnåtts framför allt genom de sociala arrangemang som har genomförts, så som pubar, diskussionskvällar och språkkaféer. Kommittén hade som mål att genomföra minst ett arrangemang per läsperiod vilket har uppnåtts med råge. Ett mål som har uppnåtts var att ha kontinuerlig kommunikation med teknologer via sociala medier vilket har gjort att JämK fått större spridning, tillsammans med att involvera Lindholmen där ett steg i rätt riktning gjorts. JämK ville arrangera en Jämlikhetsvecka, vilket tyvärr inte har genomförts på grund av bristande tid och budget. Verksamhetsåret avslutades med att arrangera studentkårens medverkande i Pride-paraden, något som blev en succé. Vid sidan av detta har kommittén även arbetat med att få könsneutrala toaletter i kårhuset samt tillgänglighetsanpassning av lokaler.

Kårtidningen Tofsen

Tofsen är Chalmers Studentkårs Tidning och jobbar därför med att producera denna tidning. Tidningen innehåller allting ifrån flum till information om vad som händer på högskolan, i kåren och i Göteborg som studentstad. Under året har Tofsen producerat 3 stycken nummer av tidningen med samma namn. Kommittén har även jobbat på att lösa de ekonomiska problem tidningen dragits med genom att outsourca annonsförsäljningen till företaget Newsfactory. Hur detta går kommer att ses under nästa år då avtalet skrevs på i Q4. Under året har det varit problem med rekrytering men efter en Aspireringsperiod i Q4 har vi nu 7 medlemmar inför nästa år.

Ljud- och bildgruppen (LoB)

LoB tillhandahåller utrustning inom ljud, ljus och bild för kårens medlemmar till fördelaktiga priser. Kommittén tillgodoser behov från små tal till stora konserter. Utöver detta är LoB hjälpsamma emot övriga kårkommittéer och har ett nära samarbete med FestU, CCC, PU, CHARM och GasqueK. Den årliga verksamheten innefattar uthyrningsverksamhet sex dagar i veckan, sex FestU-kalas, flertalet konserter, ansvar för strömförsörjning och teknik under CHARM, sköta om tekniken i Gasquensamt samt ansvara för biotekniken i RunAn.

LN
EW
DM
GG

Den löpande verksamheten har bestått av uthyrningar samt återkommande arrangemang, mottagning, FestU, Cortègevecka, CHARM samt Lindholmsfestivalen. Uthyrningarna har ökat och få kunder har varit missnöjda. Antalet arrangemang i restaurangen har minskat kraftigt. Under året har högskolan haft fyra arrangemang i restaurangen, en professorsinstallation, två examensceremonier och en doktorspromovering. Av dessa har LoB tyvärr endast fått vara teknikansvariga på professorsinstallationen, där kommittén tyvärr inte gjorde ett fullgott jobb, då ljudet inte höll tillräckligt god kvalitet. Att kommittén inte fick uppdraget på de övriga arrangemangen beror dock på att underhållningen har haft egna tekniker.

Övriga arrangemang med andra kommittéer har varit mycket lyckade. Lindholmsfestivalen arrangerades för tredje året i år och utökades i år med ett eftersläpp. Under året har en stor del utrustning köpts in. Därbland finns åtta nya ljus armaturer av mer avancerad typ som har kompletterat LoB:s sortiment mycket väl då kommittén inte haft armaturer av denna typ tidigare. Det har även köpts in ett nytt trådlöst mikrofonsystem för tal, sång samt instrument då den utrustningen som tidigare använts varit undermålig för många av ändamålen. Ett stort antal LEDlampor för miljöbelysning har även köpts in för att ersätta gamla av glödlamp-modell.

Mottagningskommittén (MK)

Mottagningen innebar mycket arbete för MK. De tre främsta uppgifter är då att arrangera mottagningskampen och första dagen, stötta NollKna under deras intensiva period och att samordna information mellan högskolan och kåren samt mellan olika delar av kåren, exempelvis kärledningen och NollKn. Första dagen genomfördes utan större problem och Mottagningskampen hade stor uppslutning och det nya arrangemanget Kappseglingen blev uppskattat av deltagare och åskådare. Genom enkätsvar framgår även att förändringarna var uppskattade. MK fick även genom Insamlingen delta i P4 Väst och prata om mottagningskampen och mottagningen på Chalmers.

Under läsperiod 2 höll kommittén i en aspnig, som tyvärr hade dålig uppslutning och det fick läggas mycket tid och energi att hitta personer som var intresserade av att aspa eller söka. När den egentliga ansökningsperioden gått ut och en ordförande skulle vara nominerad fanns det tyvärr bara 3 sökande till 7 platser i MK. Planen att jobba med mer långsiktig utvärdering för att kunna lämna över denna till nästa MK fick läggas på is för att lägga all tid på att försöka få ihop ett nytt MK.

MK har under våren arbetat med att samordna Mottagningen mellan sektionerna, kåren och högskolan. Det har överlag gått utmärkt och kontinuerliga möten har säkerställt goda relationer mellan alla inblandade. MoS möten är en central del av att hålla kontakten med alla NollKn och har hållit cirka 1 i veckan under hela våren. MK har hållit i fem utbildningar för arrangörer av Mottagningsaktiviteter med focus på NollKn. Dessa har varit lyckade med högt deltagarantal. Enda kritiken MK fått är att det är en del upprepning på utbildningarna. I övrigt har MK gjort bland annat samordnat buss-, bastu- och GD-foajén bokningar, granskat nolluppdrag och moduler, fixat sponsring av Sveriges ingenjörer och Unionen, utvecklat phadderverksamheten genom lokala phadderutbildningar.

Programkommittén (PU)

Programkommittén PUs verksamhetsplan för verksamhetsåret 16/17 kan kategoriseras i två övergripande delar med kultur som gemensam nämnare: den traditionella, löpande verksamheten samt ett utvecklingsarbete i verksamheten och bland arrangemangen.

EGH
BN
DMP
GG

Under året har kommittén värnat om återkommande arrangemang som uppskattas av kårmedlemmar så som kustuskepparexamen och specifika provningar och parallellt vågat testa nya arrangemangskoncept. Gensvaret har varit positivt och PU har upplevt att arrangemangensutbud varit väl avvägt!

Arrangemangen har avlöst varandra och har stundtals kommit väl frekvent. Vi har aldrig hunnit återhämta oss, utan har hela tiden haft något inplanerat. Vi har därför beslutat om att revidera verksamhetsplanen ett par gånger under året för att behålla motivationen till engagemanget.

Svea Skivgarde

Målet för verksamhetsåret 16/17 var att uppehålla det goda rykte som Svea som kommitté har, både på campus men även utanför vid speciella evenemang så som brölloppspelningar eller födelsedagsfiranden, samtidigt som mindre mål inom kommittén sattes upp. Därav skapades målet att synas mer inom sociala medier vilket gjordes genom den film som producerades under Valborgsafton. Under året har även en hel del fokus legat på att framtidssäkra verksamheten genom att uppdatera teknisk utrustning samt köpa in profilkädrar. Under året har två aspringstillfällen ägt rum för att säkra upp tillräckligt med medlemmar inför det kommande generationsskifte hösten 2017, då många äldre medlemmar planerar att avsluta sin tid i kommittén p.g.a. studier, exjobb m.m.

Chalmers Studentkårs Kårhuskommittén (KåK)

Verksamhetsplanen har följts under årets gång utan problem. KåK har haft tre speciella satsningar, nämligen att rusta upp Vera Sandberg, hitta användningsområde för SAPA och att utvärdera kommittén inför nästkommande år. Dessa tre satsningar beskrivs utförligare nedan. Den löpande verksamheten handlar mycket om att avsyna både Kårhuset och Järnvägsvagnen efter arrangemang, vara behjälplig i frågor kring kårhuset gentemot andra kommittéer samt teknologer. En stor del är också att bidra med studentinflytande gentemot den professionella fastighetsförvaltningen, EKAB och CFAB.

Den löpande verksamheten har fungerat bra och inga stora problem har stötts på under året. Relationen med den professionella förvaltningen har förbättrats avsevärt och det är enkelt att föra kommunikation och åsikter från båda håll.

Handwritten signatures and initials in blue ink: a signature on the left, a signature in the middle, and the initials "GG" on the right.



Bilaga 2 - Funktionärer

Funktionärer, anställda och personer med förtroendeuppdrag inom studentkåren eller tillsatta av studentkåren.

Personal

Peter Alehammar, VD
Lena Röxner, Economichef
Tency Lilja, Ekonomiassistent
Pernilla Strömquist, Ekonomiassistent
Annelie Lycklund, Kårservice
Pernilla Junedahl, Kårservice
Noëlle Madsen, Kommunikatör
Mikael Oskarsson, Kommunikatör
Sebastian Johansson, Fastighetsskötare
Björn Siyam, Fastighetsskötare

Inspektorer

Bitr. Professor Torbjörn Lundh, inspektor
Universitetslektor Dan Paulin, proinspektor

Fullmäktige

Talmannapresidiet
Anders Fredriksson, talman
Jonas Hultén, vice talman
Jakob Larsson, sekreterare

Ledamöter och suppleanter

AsterixPartiet Gallerna
Emilia Gustavsson
Johan Bondesson
Sten Li
Christoffer Axelsson
Fredrik Åvall
Gustav Eriksson
Mattias Kuosku
Martin Ansgar
Andreas Bågfeldt
August Tenfält
Erik Ingemarsson (höst)

Avancez

Hampus Renberg Nilsson
Josefin Nederman

CHEQ

Daniel Gyllenhammar
Magdalena Lindén
Danny Lam
Alice Johansson

Kalle Anka partiet

Kalle Hansson
Richard Andersson
Elsa Andersson

Kamratpartiet I:arna

Staffan Hellsvik
Jim Collander

Lindholmspartiet

Olle Hemlin
Karin Hesslow (höst)
John Areschoug
Jonas Hallgren
Fredrik Johansson Tornéus (höst)
Veronika Aspvall
Andreas Pettersson
Fred Andersson (vår)

Förenade Naturvetare

Simon Nilsson
Angelica Forss
David Barker
Sabina Söderstjärna Jörgensson
Michaela Gullstrand

Förenade Samhällsbyggare

Joacim Edwijn
Anna Abbestam
Olivera Puljic
Colin Qvartström
Selma Björklund (höst)
Emily England
Sebastian Georgsson (höst)
Assar Sjöblom
Tim Johanson
Kajsa Nydahl
Ylva Lanné (vår)
Erik Save (vår)

cat
DW
GG



Tekalaset

Jacob Jonsson
Johan Andersson
Rickard Hjort
Johannes Magnusson
Oskar Dahlberg
Tove Svensson

Oberoende kandidat

Lisa Winberg

Sektionsordföranden

Arkitekturstuderandesektionen, Daniel Granat (höst) och Johanna Larsson (vår)
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap, Tim Johansson
Datateknologsektionen, Johannes Magnusson
Doktorandsektionen, Linnea Qvirist
Elektroteknologsektionen, Nils Höglund (vår), Isak Ernstig(höst)
Fysikteknologsektionen, Sebastian Bergström
Ingenjörsteknologsektionen, Ebba Hellberg
Teknologsektionen Industriell Ekonomi, Annie Evaldsson (vår), Petter Häggberg (höst)
Teknologsektionen Informationsteknik, Matilda Horppu
Kemiteknologsektionen, Amanda Mårtensson (höst), Madeleine Ahlmer (vår)
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik, Gustav Eriksson (höst), Emma Stavås (vår)
Maskinteknologsektionen, Anton Jansson
Sjösektionen, Peder Widborg
Teknologsektionen Teknisk Design, Alice Johansson
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad, Colin Qvarnström (höst) Jonathan Söderqvist (vår)
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik, Rebecca Lippel

Nämnder och arbetsgrupper

Auktoriserade revisorer

Gunilla Lönnbratt, PWC
Anders Nilsson, PWC, Suppleant

Lekmannarevisorer

Jim Collander

Martin Thander
Ludvig Johansson
Cedrik Sjöblom
Valberedning
Oscar Eliasson, ordförande
Gina Bjelkenstedt
Stefan Åsegård
Carolina Nilsson
Hanna Bengtsson
Jim Collander
Linn Stolt
Marina Mossberg

Valnämnden

Colin Qvarnström, ordförande
Sebastian Schill, vice ordförande
Sten Li, sekreterare
Gustav Eriksson
Johan Areschoug
Sabina Söderstjerna
Rickars Andersson

Besvärsnämnden

Joacim Edwijn
Jacob Jonsson
Anna Abberstam
Veronika Aspvall, suppleant

Granskningsnämnd

Måns Lundberg
Fredrik Möller
Miki Swahn

Stiftelsen Chalmers Studenthems Styrelse

Fabian Edeland

Arbetsgrupper

Arbetsgrupp för Utreda hur kåren blir mer inkluderade 16/17 – verksamhetsplanspunkt k
Hampus Rehnberg Nilsson
Simon Nilsson
Navid Haddad
Angelica Gylling
Pia Westerbergh
Linda Wäppling

EJ

ADP
BN

DMR

GG



**Arbetsgrupp för ta fram målbild för
internationalisering 16/17 –
verksamhetsplanspunkt i**

Pontus Savolainen
Vania Khairallah
Anali Guzman Molina
David Barker
Emma Mustala
Josefein Nederman
Julian Bethke

Arbetsgrupp om Valsystemet

Hampus Rehnberg Nilsson
Sebastian Schill

Arbetsgrupp för fullmäktigesarbetsätt

Sebastian Schill
Daniel Gyllenhammar
Sabina Söderstjerna Jörgensson

Referensgrupp Valberedningen

Frida Claesson
Petter Evertsson
Colin Qvarnström
Annie Gjers
Madeleine Czarnecki

Kårens enheter

Presidieenheten

Carl von Rosen Johansson, kårordförande
Hanna Nilsson, vice kårordförande
Simon Holm, husansvarig

Utbildningsenheten

Navid Haddad, ordförande
Pontus Savolainen, vice ordförande

Sociala enheten

Angelica Gylling, ordförande
Trygve Gröndahl, vice ordförande

Arbetsmarknadsenheten

Matilda Halldén, ordförande (jul-feb)
Vania Khairallah, vice ordförande

Arbetsgrupper

Arbetsgrupp för analys av kårens IT-behov

Rickard Hjort
Jakob Johnsson
Johan Andersson
Henrik Hugo
Simon Holm
Carl von Rosen Johansson

**Representanter i högskolans
organ**

Anställningskommittén

Hanna Sundström
Gustaf Edman
Sebastian Schill
Oscar Holke

Chalmers centrala krisledningsgrupp

Angelica Gylling
Angelica Forss
Pontus Eliasson

Chalmers tekniska högskola AB styrelse

David Advall
Johanna Svensson
Veronika Aspvall, suppleant

Chalmersfastigheter AB styrelse

Philip Radtke
Veronika Aspvall, suppleant

Chalmers Ventures AB styrelse

Johanna Enderstein

Institutionsråd

Arkitektur

Vakant, höst

Emil Blücker, vår

Biologi och bioteknik

Gustav Eriksson, höst
Amanda Mårtensson, suppleant höst
Gustav Eriksson, vår
Madeleine Ahlmén, suppleant vår

Bygg- & miljöteknik

Anton Lindroth, höst
Marina Crnoja, suppleant höst

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "EK", "AN", "DMP", and "GG".



Amanda Jarl, vår
Ylva Lannér, suppleant vår

Data- och informationsteknik

David Torbjörnsson, höst
Wilhelm Hedman, suppleant höst
Adrian Lundberg, vår
Johan Magnusson, suppleant vår

Energi- och miljöteknik

Oscar Holke, höst
Amanda Mårtensson, suppleant höst
Elin Andersson, vår
Madeleine Ahlmén, suppleant vår

Fysik

Gustav Magnusson, höst
Erik Strandberg, suppleant höst
Erik Strandberg, vår
Lina Hultquist, suppleant vår

Kemi- och bioteknik

Amanda Mårtensson, höst
Gustav Eriksson, suppleant höst
Madeleine Ahlmén, vår
Gustav Eriksson, suppleant vår

Matematiska vetenskaper

Tobias Johansson, höst
Alexander Lissenko, suppleant höst
Olof Ekborg, vår
Adrian Lundberg, suppleant vår

Material- och Tillverkningsteknik

Jon Jaleby, höst
Helena Strandberg, suppleant höst
Victoria Johansson, vår

Mikroteknologi och nanovetenskap

Nermin Trjanin, höst
Daniel Ödman, suppleant höst
Nermin Trjanin, vår
Albin Nilsson, suppleant vår

Produkt- och produktionsutveckling

Elin Gebring, höst
Mattias Kuosku, suppleant höst
Hannes Mäki, vår

Rymd- och geovetenskap

Simon Nilsson, höst
Filippa Hallqvist, suppleant höst
Johan Andersson, vår
Sebastian Bergström, suppleant vår

Signaler och system

Bengt Sjögren, höst
Matilda Anulf, suppleant höst
Bengt Sjögren, vår
Helena Strandberg, suppleant vår

Sjöfart och marin teknik

Linus Sjöman, höst
Magnus Olsson, suppleant höst
Peder Widborg, vår
Angélica Berg, suppleant vår

Teknikens ekonomi och organisation

Amanda Åström Ericsson, höst
Linnéa Josefsson, suppleant höst
Jakob René, vår
Amanda Åström Ericsson, suppleant vår

Tillämpad IT

Sebastian Sandberg, höst
Emma Gustafsson, suppleant höst
Vakant, vår

Tillämpad mekanik

Hedvig Olsson, höst
Oscar Holke, suppleant höst
Anton Jansson, vår
Staffan Björkdahl, suppleant vår

**Stiftelsen Chalmers tekniska högskola
styrelse**

Anna Yström

Utbildningsområden

Arkitektur och Samhällsbyggnadsteknik

Joline Kraemer
Rebecca Redtzer, suppleant

**Elektroteknik, datateknik, IT samt Industriell
ekonomi**

David Ädvall
Sofie Franzen, suppleant

Handwritten signatures and initials: LK, BW, DM, GG



Fysik, kemi och bioteknik samt tekniskt basår

Edvin Listo Zec
Anton Martinsson, suppleant

*Maskinteknik, mekatronik och auto-
matisering, design samt sjöfart och
marinteknik*

Hedvig Olsson
Oscar Holke, suppleant

Kårens representanter i externa
organ

**Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)
Styrelse**

Angelica Gylling
Angelica Fors

**Delegation till Sveriges förenades
studentkårers fullmäktigemöte**

Angelica Gylling
Navid Haddad
Oscar Holme
Lisa Winberg
Cecilia Svennberg
Veronica Aspvall
Gustav Eriksson
Ida Kläppevik (Delvis)

Kårkommittéer

**Chalmersspexet Bob
Höst**

Lisa Winberg, ordförande
Anders Ahlbom, kassör
Anges Lindbom
Arvid Sandström
Astrid Liljenberg
Carl Hjerpe
Derk de Muinch
Emil Andersson
Eva Skvor
Fabian Sörensson
Gabriel Gustafsson
Gustaf Ståhlbom
Gustav Hermansson
Hanna Bengtsson

Jacob Nilsson
Jakob Jarmar
Jens Hulteberg
Joel Heinerud
Johan Billton
Julia Darvelid
Kajsa Winberg
Klara Sundlöf
Magnus Junghard Huttu
Markus Hägerstrand
Markus Otterberg
My Royson
Nils Jacobson
Rebecka Fernqvist
Simon Wassenius
Victor Strand
Viktor Erbro
Ylva Lannér

Vår

Jakob Jarmar, ordförande
Josefine Strömsten, kassör
Agnes Lindbom
Anders Fredriksson
Andrea Hansson
Anton Bergman
Christoffer Palmberg
Derk de Muinck
Edvin Aspelin
Emil Andersson
Emma Westerborn
Erik Wiljem Skvor
Helena Andersson
Jacob Nilsson
Jakob Johnsson
Jakob Larsson
Jens Hulteberg
Johan Kolvik
Johan Victor Strand
Julie Magiera
Katarina Gustavsson
Klara Sundlöf
Linnéa Svensson
Maria Klingberg
Maria Sundström
Mia Olsson
Sanna Sandberg
Simon Wassenius
Sofia Giljegård

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "CP", "OR", "DMP", and "GG".



Sofia Rosén

Chalmers Studentkårs Bastukommitté (CBK)

Mattias Kousko, ordförande
Johan Sjöberg
Lisa Lipkin
Markus Bergland
Sebastian Norlin
Sebastian Pantin Liljevall

Chalmers Cortège Committé (CCC)

Höst

Helena Pettersson, ordförande
Viktor Johansson, kassör
Adam Andersson
Adam Wiklund
Christoffer Jonsson
Fredrik Möller
Hanna Jörlén
Malin Nordling
Mike Phoohad
Pontus Ahlström
Vincent Adler

Vår

Hanna Jörlén, ordförande
Petter Engström, kassör
Daniel Palmqvist
Elsa Andersson
Julia Eugensson
Kristoffer Persson
Ludvig Svensson
Oskar Nilsson
Sebastian Ringqvist
Stefan Wallberg
Viktor Johansson

**Chalmers International Reception
Committée (CIRC)**

Höst

Jose Eduardo Augilera Medina, ordförande
Anders Elfverson
Chandan Manjunath
Hafiz Faizan Javed
Jakub Dvorak
Katarzyna Papis
Pascal Dominik Kuta

Piyush More
Rosa Anali Guzman Molina
Tania Lühman

Vår

Rosa Anali Guzman Molina, ordförande
(Fay)Zihui Wang
Abhishek Makam
Erik Sievers
Gheorghe Maleca
Guillaume Minot
Sudipta Saha
Tejas Chandran
Vigneshwaran P Vijeyakumar

**Chalmers Studentkårs Film- och
FotoCommitté (CFFC)**

Ebba Eliasson, ordförande
Axel Andersson, kassör
Andreas Pegelow
Elin Janebäck
John Magnusson
Oscar Eliasson
Robin Edquist
Sandra Jansson
Tommy Dam

CHARM-kommittén

Vania Khairallah, ordförande
Sven Gross
Annie Edvardsson
Daniel Persson
David Nyström-Persson
Elamin Hamid Elamin
Fanny Molander
Gabriella Poplasen
Hugo Göthberg
Jesper Carlsson
Jim Collander
Josefine Stadig
Laura-Marie Kaese
Nicole Tran Luu
Olof Svanberg
Sander Voorn
Victoria Eidenvall

Chalmers Studentkårs Idrottskommitté (CIK)

Vilande

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "GG" and "GG".



Festkommittén (FestU)

Christofer Berntsson, ordförande
Miranda Bånnsgård, kassör
Andréas Erlandsson
Elina Venneman
Hedvig Pollak
Viktor Hallén

Gasquekommittén (GasqueK)

Rasmus Nordström, ordförande
Erik Risfelt
Frej Karlsson
Frida Carlvik
Johan Bergman
Oscar Hermansson
Therese Stuesson
Tina Mostafavi

Grand Unified Debuggers (G.U.D.)

Henrik Hugo, ordförande
Mattias Alnervik
Nikolai Dahlberg, vår
Oskar Vigren, vår
Valon Huskaj, höst

Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Louise Hultén, ordförande
Alaa Abdul Sater
Albin Annér
Anton Levholm
Carolina Stark
Christoffer Hansson
Emma Svärting
Filip Milikic
John Forsberg
Lukas Wallner
Magdalena Johnson
Magdalena Lindén
Melina Kazemi
My Resare
Nils Wikenfors
Oscar Nihlmark
Petter Wikström
Rithika Kabilan
Sara Lundell
Simon Johansson
Thomas Suphona

Victor björk

Jämlikhetskommittén (JämK)

Ellen Scott, ordförande
Alexandra Parkegren
Fredrik Mandorf
Hanna Hallborn
Ida Aguilar Johansson
Linn Lyster
Renée Gyllensvaan
Sara Waldén

Chalmers studentkårs Kårhuskommittee

Johan Angséus, ordförande
Anton Johansson
Carl Thiringer
Christoffer Lindvall
Rasmus Nordström, vår

Ljud- och bildgruppen (LoB)

Axel Bylin, ordförande
Simon Bastås, kassör
Adam Breitholtz
Anna Skoglund
Johan Skoglund
Lovisa Berglund, vår
Oscar Johansson
Petter Rosander
Robert Brenick
Viktor Palmqvist Berndtsson

Chalmers Studentkårs Marskalksämbe

Maria Magnusson, ordförande
Amanda Markgren
Jonas A. Hultén
Lena Mårtensson
Viktoria Hedlund

Mottagningskommittén (MK)

Höst

Fanny Viksten, ordförande
Anna Nylander
Ida Pettersson
Lukas Hansen
Malin Lilja
Petter Häggberg
Robin Front

Vår

Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink, possibly 'DMP 69'.



Dennis Zorko, ordförande
Anna Petersson
Emma Lamberg
Jakob Laurell
Lina Olandersson
Ludvig Ekman
Maria Rundberg

Programkommittén (PU)

Matilda Kristiansson, ordförande
Emil Lillieblad, kassör
Darijan Jelica
Jenny Pettersen
Johannes Hildén
Lage Bergman
Mikael Gordani

Chalmers Pyrotekniska kommitté (Pyrot)

Jakob Lindström, ordförande
Erik Larsson, kassör
Amanda Gårdmark
Daniel Poposki
Elin Andersson
Elin Eriksson
Elin Kores
Emma Lorentzon
Filip Husnjak
Niklas Midefelt
Sven Åkersten
William Gilså

Svea Skivgarde

Pontus Andrén, ordförande
Max Edman, kassör
Adam Lilja
Beata Burreau
David Norenus
Felicia Kernehed
Hampus Ramström
Henrik Karlsson
Joel Ljunggren
Joel Sundqvist
Johanna Stenson
Julius Andersson
Lovisa Einarsson
Per Thoesson
Simon Hallberg

Kårtidningen Tofsen

Max Reidal, ordförande
Alexandra Kettil
Anja Bröyn
Johanna Schöldt
Lovisa Jäberg
Matilda Persson
Mickaela Södergren
Neda Farhand (VT)
Patik Bennet (VT)
Raha Dadgar

Chalmerskollen som Tofsen utskott (5mån)

Carolina Hansson
Emma Olofsson
Fredrik Orstadius
Marcus Seger
Tommy Phung

Chalmersspexet Vera

Per Olzon, ordförande
Christian Persson, kassör
Agnes Kymell
Agnes Nerelius
Alexander Davidsson
Andreas Johansson
Daniel Fjällborg
Emma Josefin Kruse
Erik Larsson
Gaëlle-Sêta El-Achkar
Ivar Josefsson
Ivar Petersson
Jesper Hagberg
Joakim Strandberg
Johan Ek
Johan Wendel
Johanna Eriksson
Kristel Bergstrand
Lovisa Persson
Mattias Tauson
Melker Törnqvist
Michaela Bergkvist
Oscar Andersson
Oskar Rognås
Peder Züdff Widborg
Raha Dadgar
Sara Johansson
Sarah Lindau



Tina Mostafavi
Tommy Phung
Torbjörn Rasmusson
Vanessa Vannas
Victor Bergh Alvergren
Viktor Griph
Viktoria Bogren

Kårstyrelsens arbetsgrupper

CHARMs referensgrupp

Carl Toller, ordförande
Kristin Hallgren
Emma Olofsson
Jacob Lundberg

CHARMs projektgrupp

Freddy Abrahamsson
Oscar Steen
Martin Eriksson
Sebastian Salinder
Arvid Hansson
Emma Karlsson
Iris Hultgren
Amar Talic
Jonna Bengtsson
Ana Bogic
Frida Jönsson
Yvette Kroon
Martin Sigvardsson
Alice Granehed

CHARMs IT-referensgrupp

Jacob Lundberg
Max Sikström

EV

WMP

GG



Hedersledamöter

Calla Ahlberg, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Jan Christer Antonsson, f.d. VD ChSRAB
Stig Ekman, f.d. VD Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola
Svenn Floer, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Birgitta Hagelin, f.d. anställd Chalmers Studentkår
Bjarne Holmqvist, M73, Styrelseordförande i ABChSFG
Nils Bernard Jonsson, f.d. VD Chalmers Studentkår och Cremona
Professor Mart Mägi, M59, Inspektor emeritus
Professor Anders Sjöberg, V61, Rektor emeritus
Jan-Eric Sundgren, Rektor emeritus
Professor Göran Sällfors, Inspektor emeritus
Christina Ullenius, prorektor emeritus
Lennart Rönnqvist, f.d. vaktmästare i A-huset
Birgitta Hanson, f.d anställd Chalmers Studentkår

GG

CH
2017

DMO



CHALMERS STUDENTKÅR

Org nr 857200-2577

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2016-07-01-2017-06-30

Handwritten signatures and initials in blue ink, including: GG, ME, OH, MT, BA, MR, CR, M, N, O, DMP, TA, A, BR, L, H, W, SW, AM, J.

Innehållsförteckning		sida
Förvaltningsberättelse		
Verksamheten		1
Väsentliga händelser under året		2
Kårens ekonomi		3
Flerårsöversikt samt förändring av eget kapital		4
Förslag till vinstdisposition		5
Koncernens resultaträkning		6
Koncernens balansräkning, tillgångar		7
Koncernens balansräkning, eget kapital och skulder		8
Koncernens kassaflödesanalys		9
Moderbolagets resultaträkning		10
Moderbolagets balansräkning, tillgångar		11
Moderbolagets balansräkning, eget kapital och skulder		12
Moderbolagets kassaflödesanalys		13
Tilläggsupplysning		
Not 1	Redovisnings- och värderingsprinciper	14-16
Not 2	Nettoomsättning	17
Not 3	Arvode till revisorer	17
Not 4	Anställda och personalkostnader	18
Not 5	Resultat från andelar i intresseföretag	19
Not 6	Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	19
Not 7	Räntekostnader och liknande resultatposter	19
Not 8	Varumärke samt liknande rättigheter	20
Not 9	Byggnader och mark	20
Not 10	Maskiner och inventarier	20
Not 11	Pågående nyanläggningar och förskott	21
Not 12	Andelar i intresseföretag	21
Not 13	Specifikation andelar i intresseföretag	21
Not 14	Andra långfristiga värdepappersinnehav	22
Not 15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22
Not 16	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23
Not 17	Andelar i koncernföretag	23
Not 18	Disposition av vinst eller förlust	24
Not 19	Förändring av fonder	24
Not 20	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	24
Underskrifter		25-26
Revisionsberättelse		25-26

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Large signature: *[Signature]*
- Initials: *LW*, *AM*, *BA*, *OH*, *MR*, *MA*, *Cy*, *GR*, *M*, *AN*, *U*
- Other markings: *66*, *20*, *OH*, *MR*, *MA*, *Cy*, *GR*, *M*, *AN*, *U*

Styrelsen och direktören för Chalmers Studentkår får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2016-07-01--2017-06-30.

Förvaltningsberättelse

VERKSAMHETEN

Chalmers Studentkår är en medlemskapsförening för alla studenter på Chalmers tekniska högskola med främsta uppdrag att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kåren är en oberoende organisation som är demokratiskt styrd samt partipolitiskt obunden och religiöst neutral. Verksamheten inom Chalmers Studentkår bygger på ideellt arbete av medlemmarna och det är drivkraften hos medlemmarna som bidrar till en stabil och stark organisation med en ständig strävan mot utveckling. Under det senaste verksamhetsåret har cirka 1700 teknologer på något sätt bidragit till kårens verksamhet och kåren har under flera år utsetts till en av Europas ledande studentkårer.

Kårens arbete har tre fokusområden: utbildningspåverkan, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor. För att arbeta med dessa finns det inom kårledningen enheter som arbetar inom respektive område. Utöver de tre områdena finns även ett fjärde fokus som är medlemservice, där kårens företagsgrupp är en viktig del.

Chalmers Studentkår är en organisation uppdelad i central och lokal verksamhet. Den centrala delen i kåren innefattar verksamhet som riktar sig till alla dess medlemmar, medan den lokala delen är verksamheten på sektionerna som riktar sig till de studenter som läser en viss utbildningsinriktning och därmed tillhör den specifika sektionen.

På central nivå inom kåren arbetar Fullmäktige, Kårstyrelse och Kårledning i olika roller. Fullmäktige, som är det demokratiskt valda organet och är kårens högst beslutande organ, består av 35 medlemmar som är valda i öppna val. Fullmäktige väljer Kårstyrelse och Kårledning som arbetar på heltid och är arvoderade. Kårledningen består av nio studenter och fem av dessa utgör Kårstyrelsen. Kårstyrelsen och Kårledningen är ansvariga för det operativa arbetet samt för att bereda många strategiska frågor till Fullmäktige.

För att kunna erbjuda medlemmarna bra service under sin studietid äger kåren en företagsgrupp som bestående av två restaurangföretag med verksamhet på våra två campus, en servicebutik med kurslitteratur kallad STORE, ett teknologkonsultbolag, två fastighetsbolag, ett rekryteringsföretag som även hyr ut studenter som läraryrkare till gymnasieskolor, ett promotionsföretag samt två mindre företag. För den som önskar fördjupa sig i AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp, org nr 556187-2895, och dess dotterbolag hänvisar vi till den koncernårsredovisning som upprättas för denna koncern och som finns tillgänglig på Bolagsverket.

Kåren har också ett 9000 kvm stort kårhus samt en nyrenoverad fritidsanläggning i Härryda utanför Göteborg med tre stugor samt en av Nordens största vedeldade bastu. Inom de frågor som arbetas med inom kåren eftersträvas ett tätt samarbete med Chalmers tekniska högskola. Kåren finns representerade i alla beredande och beslutande organ inom högskolan som rör studenter direkt eller indirekt, eller som är viktiga för högskolans övergripande verksamhet.

Handwritten notes in blue ink:

- WAH
- W
- LU
- ACM
- CG
- JE
- MA
- TA
- HL
- DT
- GL
- LI
- CP
- BA
- MT
- OH
- MA
- MT
- BA
- M
- M

Väsentliga händelser under året

All verksamhet inom kåren är beroende av ett stort engagemang från medlemmarna. Vi påstår att det finns få organisationer som kan erbjuda sina medlemmar så mycket erfarenhet och personlig utveckling under sina studier som Chalmers Studentkår. Inom kåren får studenter driva och ansvara för 100-talet aktiviteter inom flera kommittéer och föreningar, samt möjlighet att driva egna projekt. Utöver det finns också kårens företagsgrupp som ytterligare breddar möjligheterna till engagemang i styrelser, ledningsgruppen och till kontakt med företag. Tack vare högskolans högkvalitativa utbildning och kårens verksamhet, som kompletterar erfarenheter och egenskaper hos studenterna, kan Chalmers utbilda kompletta ingenjörer. Kårens breda verksamhet gör det svårt att lyfta fram allt vad det innefattar i denna korta text, för en mer övergripande bild av Chalmers Studentkår och verksamhetsåret 2016/2017 hänvisar vi därför till kårens verksamhetsberättelse.

Under verksamhetsåret har en stor del av arbetet i Chalmers Tekniska Högskola ABs ledningsgrupp och styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB legat på att förändra strukturen för institutionerna samt flytt av verksamhet till Lindholmen. Representanter från studentkåren har funnits med i alla diskussioner på central nivå inom högskolans organisation och intervjuer har gjorts med representanter ur högskolans organ. Sektionsordförande såväl som fullmäktigeledamöter har även varit informerade om processen och haft möjlighet att påverka via kårordförande som varit den som varit mest delaktig i arbetet.

Invigningen av Kårhus på Landet hölls i september under 2016/2017 och inför det, arbetades det under hög press för att färdigställa lokalema. Projektets kostnad har räknats ihop och landar på ca 30 miljoner kronor plus ovärderligt frivilligarbete som lagts ner på projektet. Uthyrningsfrekvens under året har succesivt ökat. Uthyrning i Storstugan under höstterminen vid 13 tillfällen ökade under vårterminen till 37 tillfällen. Priser har justerats för att möta upp studenternas behov av Storstugan. En arbetsgrupp i Emilias Kårhus AB har under året arbetat på en vision för hela området och andra udden. Arbetsgruppen har inte kommit fram till något slutgiltigt förslag, dock är ett alternativ en aktivitetsbana så att studenter ska kunna använda området för teambuilding och samarbetsövningar.

Många nya strategier har under året klubbats i fullmäktige. Två av strategierna har tagits fram av arbetsgrupper som legat under fullmäktige: strategi för internationalisering och strategi för IT. En strategi för CHARM togs fram av VAO tillsammans med referensgruppen för CHARM. Efter föregående års datahaveri har som ett led i verksamhetsplanen en rad förändringar påbörjats under 16/17, den största förändringen är att kåren har tillsatt två heltidsarvoderade IT-ansvariga studenter, för att lösa många av de it-problem som uppstått de senaste åren.

Under verksamhetsåret har det arbetats med att förbättra kårledningens arbetssituation. Detta har främst gjorts genom att arbeta fram en tillåtande och förstående kultur, se över representation, kvälls- /helgarrangemang samt de problem tidigare kårledningsledamöter upplevt under kårledningens överlämning. Det har även tagits fram en ledarskapsutbildning tillsammans med högskolans ledarskapsutvecklare för att alla i kårledningen ska få en större förståelse för sitt arbete samt att ge Presidiet mer verktyg att leda.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like LW, AD, Acm, ALA, HW, and a large signature at the bottom right.

Då Chalmers tekniska högskolas nya rektor inledde en diskussion, vilken följdes av ett beslut, tidigt under verksamhetsåret om att utöka verksamheten på Lindholmen har det mesta arbetet under året gått ut på att förankra idén om ett nytt kårhus. Resultatet av punkten har blivit att ett nytt kårhus finns med i de planer som nu arbetas fram samt att övriga tomma lokaler på Lindholmen har identifierats.

Verksamhetsåret 14/15 tog fullmäktige beslut om att studentkåren ska sträva mot att bli helt kontantfria. Under året har den centrala delen av kåren jobbat för att uppnå den visionen. Majoriteten av den centrala delen av kåren är nu kontantfri och den undersökning som gjordes visar på ett positivt resultat. I undersökningen finns även rekommendationer för fortsatt arbete.

Kårens ekonomi

Chalmers Studentkårs ekonomi är uppdelad i tre delar: den centrala ekonomin som innefattar Fullmäktige, Kårstyrelse och Kårledningen samt elva kommittéer och den decentraliserade ekonomin som innefattas av nio kommittéer som själva ansvarar för ekonomiförvaltning efter att budget godkänns av Kårstyrelsen. Kårens företag redovisar sin ekonomi inom respektive bolag i separata årsredovisningar.

Kårordförande 16/17

Carl von Rosen Johansson

Handwritten notes in blue ink, including initials and numbers:

EW
LW
AM
DNR
RV
GG
3
OH
MT
MR
BA
HU
A

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	2016- 2017	2015- 2016	2014- 2015	2013- 2014	2012- 2013
Nettoomsättning	163 837	150 453	149 522	142 253	137 255
Resultat efter finansnetto	9 612	2 375	9 369	8 615	9 741
Balansomslutning	208 732	206 166	190 685	176 755	182 435
Soliditet (%)	59	56	49	50	49
Moderföretag	2016- 2017	2015- 2016	2014- 2015	2013- 2014	2012- 2013
Nettoomsättning	24 349	24 667	27 071	25 730	27 145
Resultat efter finansnetto	2 900	-6 371	4 397	3 605	4 042
Balansomslutning	36 295	35 097	45 157	37 434	33 819
Soliditet (%)	91	86	81	91	91

Förändring av eget kapital

Koncernen	Övrigt tillskjutet kapital	Annat Eget kapital inkl. årets resultat	Totalt Eget Kapital
Belopp vid årets ingång	51 994 557	63 240 557	115 235 114
Avsättning till underhållsfond	714 740		714 740
Uttag fonder	-274 572	274 572	0
Avsättning fonder	1 795 091	-1 795 091	0
Årets resultat		7 811 538	7 811 538
Belopp vid årets utgång	54 229 816	69 531 576	123 761 392

Moderbolaget	Fonder	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt Eget Kapital
Belopp vid årets ingång	16 438 732	13 283 582	516 586	30 238 900
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:		516 586	-516 586	0
Uttag fonder	-274 572	274 572		0
Avsättning fonder	1 795 091	-1 795 091		0
Årets resultat			2 899 508	2 899 508
Belopp vid årets utgång	17 959 252	12 279 648	2 899 508	33 138 408

LW
 AAM
 CG
 CG 4
 HU
 CW
 EG
 OH
 MT
 BAH
 M

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserade vinstmedel	12 279 648
årets resultat	2 899 508
	15 179 156
Disponeras så att:	
i ny räkning överföres	15 179 156

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Handwritten notes in blue ink, including initials and numbers:

272 LW
DMP
AMM
Ej
CG⁵
BA
HU
KLA
MR
OH
MT
GR
GA

Koncernens			2016-07-01	2015-07-01
Resultaträkning		NOT	2017-06-30	2016-06-30
Rörelsens intäkter				
Nettoomsättning			163 836 520	150 452 949
Övriga intäkter			0	689 067
			163 836 520	151 142 016
Rörelsens Kostnader				
Handelsvaror			-53 494 393	-53 255 612
Kostnader arrangemang			-2 957 584	-1 320 236
Övriga externa kostnader	3		-38 776 058	-35 768 927
Personalkostnader	4		-54 576 905	-49 862 632
Avskrivningar			-3 586 792	-2 917 467
Resultat från andelar i intresseföretag	5		416 016	213 906
			-152 975 716	-142 910 968
Rörelseresultat			10 860 802	8 231 047
Resultat från finansiella poster				
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6		3 503 452	1 363 178
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			309	11 412
Räntekostnader och liknande resultatposter	7		-4 752 606	-7 230 933
			-1 248 845	-5 856 343
Resultat efter finansiella poster			9 611 958	2 374 705
Resultat före skatt			9 611 958	2 374 705
Skatt på årets resultat			-1 256 292	-220 405
Uppskjuten skatt			-544 128	0
Årets resultat			7 811 538	2 154 300
Hänförlig till moderföretagets ägare			7 811 538	2 154 300
Fördelning av årets resultat				
Årets resultat enligt resultaträkningen			7 811 538	2 154 300
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år, enligt beslut av Kårstyrelsen			274 572	773 249
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året, enligt beslut av Kårstyrelsen			-1 795 091	-1 885 872
Kvarstående belopp för årets/balanserat kapital			6 291 019	1 041 677

ER
 LW
 20
 AM
 DMP
 EN
 CG
 ALA
 CH
 MR
 PA
 KH
 GG

Koncernens Balansräkning	NOT	2017-06-30	2016-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Immateriella anläggningstillgångar</u>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	8	49 701 49 701	65 640 65 640
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Byggnader och mark	9	91 060 620	64 884 720
Maskiner och inventarier	10	2 515 836	2 008 699
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	0	26 588 087
		93 576 456	93 481 507
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i intresseföretag	12,13	1 148 696	1 232 680
Andra långfristiga värdepappersinnehav	14	54 096 139 55 244 835	50 035 564 51 268 244
Summa anläggningstillgångar		148 870 991	144 815 390
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>			
Färdiga varor och handelsvaror		3 724 993 3 724 993	3 603 214 3 603 214
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		8 507 721	7 611 918
Övriga fordringar		3 425 832	7 028 528
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	5 400 813 17 334 366	5 384 362 20 024 808
<u>Kassa och bank</u>		38 801 158	37 722 351
Summa omsättningstillgångar		59 860 517	61 350 373
SUMMA TILLGÅNGAR		208 731 509	206 165 764

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Large signature: *E92*
- Other initials and names: *LW, Kj, CG, ALA, BAC, MR, OH, MT, BA, ME, GB*
- Large circled mark: *DM*

Koncernens Balansräkning	2017-06-30	2016-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget Kapital		
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		
Övrigt tillskjutet kapital	54 229 816	51 994 557
Annat eget kapital, inklusive årets resultat	69 531 576	63 240 557
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare	123 761 392	115 235 114
Summa eget kapital	123 761 392	115 235 114
Avsättningar		
Avsättningar för uppskjuten skatt	2 276 014	1 731 886
	2 276 014	1 731 886
Långfristiga skulder		
Övriga långfristiga skulder	52 892 000	53 955 000
	52 892 000	53 955 000
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	5 958 360	9 794 268
Aktuella skatteskulder	276 720	122 352
Övriga skulder	10 077 292	11 044 727
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13 489 730	14 282 417
	29 802 102	35 243 763
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	208 731 509	206 165 764

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- Σ 92
- LW
- AM
- OH
- MT
- MA
- CG
- DA
- DA
- GG

KASSAFLÖDESANALYS, KONCERN

		2016-07-01	2015-07-01
	Not	2017-06-30	2016-06-30
LÖPANDE VERKSAMHET			
Rörelseresultat		10 860 802	8 231 047
Avskrivningar		3 586 792	2 917 467
Resultat från övriga värdepapper		3 709 630	0
Erhållna ränteintäkter och liknande poster		309	1 374 590
Erlagda räntekostnader och liknande poster		-4 752 606	-7 230 933
Betald skatt		-1 101 924	-602 972
Justering för övriga poster som inte ingår i kassaflödet	20	298 724	185 978
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		12 601 727	4 875 177
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL			
Förändring av varulager och pågående arbeten		-121 779	-1 083 598
Förändring av kundfordringar		-895 803	0
Förändring av övriga kortfristiga fordringar		4 086 245	-5 746 175
Förändring av leverantörsskulder		-3 835 908	0
Förändring av övriga kortfristiga skulder		-1 760 120	1 274 841
Kassaflöde från den löpande verksamheten		10 074 362	-679 755
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0	14 054
Investering i materiella anläggningstillgångar		-3 665 802	-33 647 749
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar		-4 266 753	5 615 753
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-7 932 555	-28 017 942
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Donationer		0	17 000 000
Förändring av långfristiga skulder		-1 063 000	-4 563 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 063 000	12 437 000
Årets kassaflöde		1 078 807	-16 260 697
Likvida medel vid årets början		37 722 351	53 983 047
Årets förändring		1 078 807	-16 260 696
Likvida medel vid årets slut		38 801 158	37 722 351

Handwritten notes and signatures in blue ink:

[Handwritten initials/signatures]
 LW
 ELO
 AMN
 OK
 M
 M7
 M4
 CS
 HU
 M
 CR
 BA
 ALA
 GG

Moderbolagets		2016-07-01	2015-07-01
Resultaträkning		2017-06-30	2016-06-30
	NOT		
Rörelsens Intäkter			
Nettoomsättning	2	24 348 692	24 667 022
		24 348 692	24 667 022
Rörelsens kostnader			
Kostnader arrangemang		-2 305 319	-1 953 939
Övriga externa kostnader	3	-12 284 156	-12 487 202
Personalkostnader	4	-8 180 084	-8 019 816
		-22 769 559	-22 460 957
Rörelseresultat		1 579 134	2 206 065
Resultat från finansiella poster			
Resultat från dotterbolag		0	-8 051 000
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	1 332 312	0
Övriga Ränteintäkter och liknande resultatposter		309	11 412
Räntekostnader och liknande resultatposter		-12 248	-537 267
		1 320 374	-8 576 855
Resultat efter finansiella poster		2 899 508	-6 370 790
Årets resultat		2 899 508	-6 370 790
Fördelning av årets resultat			
Årets resultat enligt resultaträkningen		2 899 508	-6 370 790
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel/fonderingar från tidigare år enligt beslut av Kårstyrelse		274 572	8 773 248
Reservering av ändamålsbestämda medel/fonderingar som erhållits men inte utnyttjats under året		-1 795 091	-1 885 872
Kvarstående belopp för årets/balanserat kapital		1 378 988	516 586

Handwritten notes and signatures in blue ink:

CH

AAH

EW

ELC

Ju

ALA

CS

10

BR

OA

MT

MR

KA

DA

GG

Moderbolagets Balansräkning	NOT	2017-06-30	2016-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i koncernföretag	17	3 667 163	3 667 163
Fordringar hos koncernföretag		1 349 500	1 349 500
Andra långfristiga värdepappersinnehav	14	19 039 901	17 171 121
		24 056 564	22 187 783
Summa anläggningstillgångar		24 056 564	22 187 783
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager m m</u>			
Färdiga varor och handelsvaror		61 396	22 176
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		374 995	777 350
Kundfordringar koncernföretag		602 997	0
Fordringar hos koncernföretag		106 013	747 399
Skattefordran		0	81 455
Övriga fordringar		323 421	79 350
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	266 870	38 584
		1 674 296	1 724 138
Summa omsättningstillgångar		12 238 028	12 909 568
SUMMA TILLGÅNGAR		36 294 592	35 097 352

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like LW, CEO, ALA, CG, HW, MY, BA, OH, and a date '11'.

**Moderbolagets
Balansräkning**

2017-06-30

2016-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital	18		
Fritt eget kapital			
Fonder	19	17 959 252	16 438 732
Balanserad vinst eller förlust		12 279 648	13 283 582
Årets resultat		2 899 508	516 586
		33 138 408	30 238 900
 Summa eget kapital		33 138 408	30 238 900
 Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder externa		407 308	132 898
Leverantörsskulder koncernföretag		122 710	0
Skulder till koncernföretag		4 752	207 362
Övriga skulder		738 963	1 916 284
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	1 882 451	2 601 908
		3 156 184	4 858 452
 SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		36 294 592	35 097 352

Handwritten notes in blue ink:

- LN
- ELC
- AM
- OH
- MT
- 12
- CG
- GG
- Other illegible scribbles and initials.

KASSAFLÖDESANALYS, MODER

	2016-07-01	2016-07-01
NOT	2017-06-30	2016-06-30
LÖPANDE VERKSAMHET		
Rörelseresultat	1 579 134	2 206 065
Resultat från övriga värdepapper	1 028 945	0
Erhållna ränteintäkter och liknande poster	309	11 412
Erlagda räntekostnader och liknande poster	-12 248	-537 267
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	0	342 714
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	2 596 140	2 022 924
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Förändring av varulager och pågående arbeten	-39 220	-7 647
Förändring av kundfordringar	-200 642	-264 158
Förändring av övriga kortfristiga fordringar	250 484	0
Förändring av leverantörsskulder	397 120	-3 698 835
Förändring av övriga kortfristiga skulder	-2 099 388	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	904 494	-1 947 716
INVESTERINGSVERKSAMHET		
Nettoinvesteringar i finansiella anläggningstillgångar	-1 565 412	512 920
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-1 565 412	512 920
FINANSIERINGSVERKSAMHET		
Utlåning till dotterbolag	0	-452 500
Lämnade aktieägartillskott	0	-8 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-8 452 500
Årets kassaflöde	-660 918	-9 887 296
Likvida medel vid årets början	11 163 254	21 050 550
Årets förändring	-660 918	-9 887 296
Likvida medel vid årets slut	10 502 336	11 163 254

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like AM, LW, J, CS, OMB, GG, and numbers like 13.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1. Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingar av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Koncernredovisning

Koncernredovisning har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Redovisning av intresseföretag

Innehav i intresseföretag redovisas, i koncernredovisningen, enligt kapitalandelsmetoden. Det innebär att en förvärvsanalys upprättas och eventuella över- eller undervärden identifieras. Det koncernmässiga värdet på andelen påverkas under innehavstiden genom avskrivningar på övervärden eller återföring av undervärden.

Andelsvärdet påverkas även av resultatandelen i intresseföretaget under innehavstiden, justerat för internvinster och övriga koncernmässiga justeringar. Erhållna utdelningar reducerar det koncernmässiga värdet.

Andel i intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad och påverkar koncernens rörelseresultat.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan eventuella nedskrivningar och utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

[Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like LW, CG, ANA, LW, OH, MT, and a large signature at the bottom left.]

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella tillgångar såsom varumärke och logga	20%
Maskiner och inventarier	10-33%
Byggnader indelas i betydande komponenter, viktad avskrivning	2,34%
Byggnadsinventarier	5-10%
Hyresgästpassningar	10%

Aktivering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnaden för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställande av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

Fastighetsinnehavet värderas årligen per december. Extern värdering görs enbart om behov av detta föreligger, vilket inte är fallet för närvarande.

Finansiella instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3)

Värdepappersinnehav

Hela innehavet av aktier, aktierelaterade placeringar samt räntebärande placeringar klassificeras som en finansiell anläggningstillgång i enlighet med BFNAR 2012:1 eftersom det bakomliggande syftet är att portföljen är avsedd att innehas under längre tid än tolv månader efter balansdagen. Finansiella placeringar värderas och bokförs initialt till anskaffningsvärde. Efter den initiala redovisningen värderas de finansiella placeringarna till verkligt värde via resultaträkningen. Avkastningen på räntebärande placeringar redovisas i bokföringen som en upplupen ränteintäkt vid varje månadsskifte men redovisas i sin helhet i deklarationen först när obligationen säljs eller förfaller till betalning.

Leasing

Samtliga leasingavtal utgörs av operationell leasing. Leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

[24

Handwritten notes and initials in blue ink, including "DMP", "AV", "AA", "CR", "BA", "OH", "MT", "M", "24", "GG", and "15".

Skatter

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar, skulder och avsättningar.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar

Avkastning på eget kapital. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Handwritten notes and initials in blue ink, including "L 78", "LW", "ACM", "ZIC", "ZU", "OH", "MT", "BA", "ALA", "GG", and "16".

Not 2 Nettoomsättning

Moderbolaget

	2016- 2017	2015- 2016
Kåravgifter	4 755 240	4 680 207
CHARM	6 321 454	5 957 733
Medel från Chalmers	2 385 615	2 399 205
Kårtidning annonsintäkter	67 900	65 200
Övriga intäkter	10 818 483	11 564 677
	24 348 692	24 667 022

Övriga intäkter i externt bokförda kommittéer

	16/17		15/16	
	Försäljning	Varav intern försäljning	Försäljning	Varav intern försäljning
CCC	2 590 915	0	2 863 398	340 085
CFFC	205 785	44 525	261 944	91 140
Pyrot	484 326	77 000	435 280	95 600
FestU	1 892 444	190 897	2 101 605	207 320
Bob	609 097	38 357	932 503	128 021
Vera	483 874	11 160	617 997	149 597
LoB	904 375	445 616	846 338	394 448
PU	328 357	14 000	279 499	27 728
Svea Skivgarde	207 190	55 360	197 100	54 400
	7 706 363	876 915	8 535 664	1 488 339

Övriga intäkter i centralt bokförd ekonomi

	2016- 2017	2015- 2016
Administrationsbidrag	2 311 397	2 332 951
Sponsring	239 385	865 289
Arrangemang	303 764	295 106
Lokalintäkter	498 268	578 964
Övriga intäkter	802 102	607 217
Varav internförsäljning	-165 881	-162 174
	3 989 036	4 517 353

Not 3 Arvode till revisorer

Koncernen

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2016- 2017	2015- 2016
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	438 908	282 575
	438 908	282 575

Handwritten notes and signatures in blue ink:

- AMM
- SW
- BO
- ACA
- CS
- MR
- OH
- 17
- CG
- BA
- SG

Moderbolaget	2016- 2017	2015- 2016
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	119 546	104 119
	119 548	104 119

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen	2016- 2017	2015- 2016
------------------	-----------------------	-----------------------

Medelantalet anställda

Kvinnor	75	70
Män	63	55
	138	125

Löner och andra ersättningar

Styrelse och verkställande direktör	1 402 440	1 059 579
Övriga anställda	37 454 483	34 706 250
	38 856 923	35 765 829

Sociala kostnader

Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	154 974	132 189
Pensionskostnader för övriga anställda	1 765 146	0
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	12 729 086	12 852 298
	14 649 206	12 984 487

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

53 506 129 48 750 316

Moderbolaget	2016- 2017	2015- 2016
---------------------	-----------------------	-----------------------

Medelantalet anställda

Kvinnor	10	9
Män	11	10
	21	19

Löner och andra ersättningar

Övriga anställda	5 409 302	5 365 259
	5 409 302	5 365 259

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like 'MR', 'GH', 'AM', 'LA', 'CR', 'BA', 'GK', and a circled '18'.

Sociala kostnader

Pensionskostnader för övriga anställda	407 635	443 647
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 703 009	1 659 160
	2 110 644	2 102 807

Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader

7 519 946 **7 468 066**

Not 5 Resultat från andelar i intresseföretag

Koncernen

	2016- 2017	2015- 2016
Andel av resultat	416 016	213 906

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

Koncernen

	2016- 2017	2015- 2016
Utdelning på noterade aktier och andelar	208 325	107 559
Värdereglering noterade aktier och andelar	30 452	-304 142
Kupongintäkt räntepapper	305 419	381 612
Resultat vid försäljning av räntepapper	188 163	0
Värdereglering förvärvat kupong	-15 783	441
Depåavgift	-13 585	-15 609
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	3 021 308	1 401 003
Värdering räntepapper	-220 847	-207 686
	3 503 452	1 363 178

Moderbolag

	2016- 2017	2015- 2016
Utdelning på noterade aktier och andelar	91 863	0
Värdereglering noterade aktier och andelar	303 367	0
Resultat vid försäljning av noterade aktier och andelar	937 082	0
	1 332 312	0

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2016- 2017	2015- 2016
Övriga räntekostnader	4 752 606	7 230 933
	4 752 606	7 230 933

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like 'CZ', 'LN', 'DMP', 'ALA', 'CW', 'EJ', 'HD', 'MT', 'PA', 'GT', and a circled '19'.

**Not 8 Varumärke samt liknande rättigheter
Koncernen**

	2016- 2017	2015- 2016
Ingående anskaffningsvärden	79 694	79 694
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	79 694	79 694
Ingående avskrivningar	-14 054	-14 054
Årets avskrivningar	-15 939	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-29 993	-14 054
Utgående redovisat värde	49 701	65 640

**Not 9 Byggnader och mark
Koncernen**

	2016- 2017	2015- 2016
Ingående anskaffningsvärde	84 954 364	76 504 325
Omklassificering från pågående projekt	28 878 436	8 452 539
Årets försäljning	0	-2 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	113 832 800	84 954 364
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Ingående avskrivningar enligt plan	-20 069 644	-17 910 602
Årets avskrivningar	-2 702 536	-2 159 042
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-22 772 180	-20 069 644
Utgående redovisat värde	91 060 620	64 884 720

**Not 10 Maskiner och inventarier
Koncernen**

	2016- 2017	2015- 2016
Ingående anskaffningsvärde	11 381 731	9 576 893
Årets inköp	1 375 453	1 804 839
Utrangering	-4 413	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 752 771	11 381 731
Ingående avskrivningar enligt plan		
Utrangering	-9 373 031	-8 420 916
Årets avskrivningar enligt plan	4 413	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-10 236 935	-9 373 031
Utgående redovisat värde	2 515 836	2 008 699

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like "OH", "MT", "BA", "SW", "LW", "ALA", "CG", "CWR", and "GK".

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2016- 2017	2015- 2016
Ingående anskaffningsvärde	26 588 087	3 195 215
Årets investeringar	2 886 274	32 316 070
Aktiverat på byggnad	-28 406 518	-6 475 236
Aktiverat på mark	-471 918	0
Aktiverat på inventarier	-595 924	0
Omfört till hyresgästanspassningar	0	-1 977 302
Kostnadsfört under året	0	-470 660
Pågående projekt som balanseras	0	26 588 087

Not 12 Andelar i intresseföretag

Koncernen

	2016- 2017	2015- 2016
Ingående anskaffningsvärde	50 000	50 000
Andel av eget kapital	1 148 696	1 232 680

Not 13 Specifikation andelar i intresseföretag

Koncernen

Namn	Kapital- andel	Rösträtts- andel	Antal andelar	Bokfört värde
Chalmers Teknologkonsulter AB	50%	50%	500	50 000
			Eget Kapital	Resultat
Chalmers Teknologkonsulter AB	556663-6212	Göteborg	2 297 392	832 032

Handwritten notes and signatures in blue ink, including names like 'DMP', 'LV', 'J', 'M', 'OH', 'MT', 'DA', and 'GG', along with the number '21'.

Not 14 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen	2016- 2017	2015- 2016
Anskaffningsvärde kvarvarande värdepapper	50 035 564	48 056 300
Anskaffningsvärde årets förvärv	26 093 291	16 178 080
Anskaffningsvärde årets avyttringar	-23 280 821	-12 304 484
Värdetförändring till marknadsvärde	1 178 329	-2 020 989
Avkastning ränteplaceringar	69 776	126 657
Utgående redovisat värde	54 096 139	50 035 564

Moderbolag	2016- 2017	2015- 2016
Anskaffningsvärde kvarvarande värdepapper	17 171 121	18 026 226
Anskaffningsvärde årets förvärv	15 292 724	6 776 792
Anskaffningsvärde årets avyttringar	-13 727 311	-7 278 720
Värdetförändring till marknadsvärde	303 367	-353 177
Utgående redovisat värde	19 039 901	17 171 121

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2016- 2017	2015- 2016
Förutbetalda hyror	2 460 571	3 210 997
Förutbetalda försäkringar	229 511	82 058
Övriga förutbetalda kostnader	849 262	1 182 199
Övriga upplupna intäkter	1 861 469	909 108
5 400 813	5 384 362	

Moderbolag	2016- 2017	2015- 2016
Förutbetalda försäkringar	138 047	6 889
Övriga förutbetalda kostnader	18 573	31 695
Övriga upplupna intäkter	110 250	0
266 870	38 584	

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page. The notes include various initials and numbers, such as '22', '2016', '2015', '66', '67', '68', '69', '70', '71', '72', '73', '74', '75', '76', '77', '78', '79', '80', '81', '82', '83', '84', '85', '86', '87', '88', '89', '90', '91', '92', '93', '94', '95', '96', '97', '98', '99', '00'. There are also some larger handwritten numbers like '22' and '66'.

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2016- 2017	2015- 2016
Upplupna semesterlöner	3 598 522	3 266 691
Upplupna sociala avgifter	1 130 890	1 067 788
Upplupen särskild löneskatt	723 243	506 643
Upplupna löner och pensionsavsättningar	335 631	379 818
Upplupna hyreskostnader	871 339	700 516
Förutbetalda hyresintäkter	4 233 343	4 339 768
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 371 932	3 690 405
Övriga förutbetalda intäkter	224 830	330 788
	13 489 730	14 282 417

Moderbolag	2016- 2017	2015- 2016
Upplupna semesterlöner	605 468	549 773
Upplupna sociala avgifter	190 238	172 739
Upplupen särskild löneskatt	199 571	103 636
Upplupna löner och pensionsavsättningar	28 180	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	858 994	1 775 760
	1 882 451	2 601 908

Not 17 Andelar i koncernföretag

Moderbolag	Eget kapital	Årets resultat	Röst Andel	Bokfört värde
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (antal andelar:6 000)	23 822 856	642 702	100%	3 667 163

Direkt- och indirektägda dotterbolagens organisationsnummer och säte:

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp	(100%)	556187-2895	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang AB	(100%)	556547-2973	Göteborg
Cremona Chalmers Bokhandel AB	(100%)	556533-7978	Göteborg
Chalmers Studentkår Rekrytering AB	(100%)	556739-3433	Göteborg
Chalmers Studentkår Promotion AB	(100%)	556763-1394	Göteborg
Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen AB	(100%)	556789-8894	Göteborg
Chalmers Teknologkonsulter AB	(50%)	556663-8212	Göteborg
Emils Kårhus AB	(100%)	556566-6046	Göteborg
Chalmers Studentkårs Kunskapssupport AB	(100%)	556973-0228	Göteborg
Emilias Kårhus AB	(100%)	559005-3293	Göteborg
AB Ölbruket	(100%)	556029-7854	Göteborg

Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page, including initials like 'LW', 'AM', 'ML', 'AL', 'HL', 'OH', 'MT', 'BA', 'G6', and a date '23'.

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

Moderbolag

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	12 279 648
årets vinst	2 899 508
	15 179 156
Disponeras så att; i ny räkning överföres	15 179 156

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med tilläggsupplysningar.

Not 19 Förändring av fonder

Moderbolag

Fonder	Årets ingång	Årets uttag	Årets avsättning	Årets utgång
Byggnadsfonden	4 859 896	0	935 070	5 794 966
Fonden Kårens Framtid	5 928 045	0	107 169	6 035 214
Cortégefonden	1 698 135	-70 000	133 825	1 761 961
Follinfonden	966 545	0	81 477	1 048 022
Investeringsfonden LOB	445 952	0	72 193	518 145
PS-fonden	776	0	14	790
Gasquefonden	503 422	0	64 855	568 277
Spexfonden	643 097	-194 062	130 753	579 788
Filmfonden	411 249	0	27 610	438 859
Fonden Kollekten	376 250	0	40 402	416 652
Tofsenfonden	116 695	-10 510	2 110	108 295
CFFCs exponeringsfond	365 961	0	101 510	467 472
Pyrotfonden	122 708	0	98 103	220 811
	16 438 732	-274 572	1 795 092	17 959 252

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

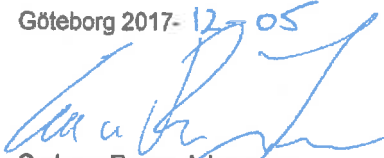
Koncernen

	2017-06-30	2016-06-30
Avsättning reservfond	714 740	0
Resultat från andelar i intresseföretag	-416 016	0
	298 724	0

Handwritten notes and signatures in blue ink:

E78
 DNR
 ALA
 LW
 MUR
 ALA
 24
 CWL
 CG
 OH
 MM
 17
 19
 BA
 GG

Göteborg 2017-12-05



Carl von Rosen Johansson
Kårordförande 16/17 CR



Hanna Nilsson
Vice kårordförande 16/17



Angelica Gylling
Sociala enhetens
ordförande 16/17



Matilda Hallén
Arbetsmarknads enhetens
ordförande 16/17



Navid Haddad
Utbildningsenhetens
ordförande 16/17 NH



Peter Alehammar
Direktör



Carl Toller
Kårordförande 17/18 CT



Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18 JL



Lisa Winberg
Sociala enhetens
ordförande 17/18 LW



Amanda Lindenmeyer
Arbetsmarknads enhetens
ordförande 17/18 ALA

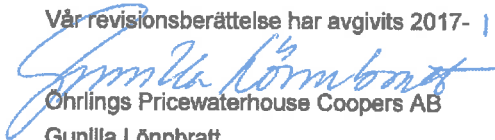


Oscar Holke
Utbildnings-
enhetens
ordförande
17/18 OH



Handwritten initials and marks at the bottom right of the page, including "MR", "AA", "GG", "EW", and "25".

Vår revisionsberättelse har avgivits 2017-12-06



Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB

Gunilla Lönnbratt

Auktoriserad revisor

Huvudansvarig



Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB

Anders Nilsson

Auktoriserad revisor



Martin Raisse

Lekmannarevisor



Cedrik Sjöblom

Lekmannarevisor



Betina Andersson

Lekmannarevisor



Elias Larsson

Lekmannarevisor

Vår revisionsberättelse har avgivits 2017-12-06



Ludvig Johansson

Lekmannarevisor



Cedrik Sjöblom

Lekmannarevisor



Jim Collander

Lekmannarevisor



Martin Thander

Lekmannarevisor

Handwritten notes and initials in the bottom right corner:

- OH
- M
- M
- OH
- ALA
- GG
- 26
- Other illegible initials and scribbles.

Revisionsberättelse

Till fullmäktige i Chalmers Studentkår, org.nr 857200-2577

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2016-07-01 – 2017-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderföreningens och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2017 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att fullmäktige fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderföreningen och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Chalmers Studentkår Verksamhetsberättelse 16/17 och "What have we done for you?" - Summary of the Student Union Impact work 2016/2017 men innefattar inte årsredovisningen, koncernredovisningen och vår revisionsberättelse avseende dessa.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och direktörens ansvar

Det är styrelsen och direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och direktören för bedömningen av föreningens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och direktören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

E 72
DMR
EW
GG

Den auktoriserade revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening och koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt revisionslagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens och koncernens resultat och ställning.

[72

OMP

2

2 av 3

BN

GG

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och direktörens förvaltning för Chalmers Studentkår för räkenskapsåret 2016-07-01 – 2017-06-30.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar styrelseledamöterna och direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderföreningen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och direktörens ansvar

Det är styrelsen och direktörens som har ansvaret för förvaltningen.

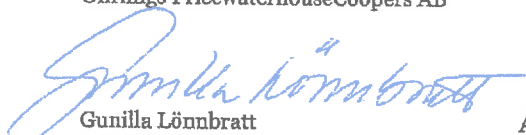
Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller direktören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Göteborg den 6 december 2017
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor


Anders Nilsson
Auktoriserad revisor

Martin Raisse
Förtroendevald revisor

Cedrik Sjöblom
Förtroendevald revisor

Betina Andersson
Förtroendevald revisor

Elias Larsson
Förtroendevald revisor

www.pwc.se

Rapportering från PwC
Chalmers Studentkår
Inkl. dotterbolag
Avser revision 2016/2017

November 2017



**CHALMERS
STUDENTKÅR**
www.chs.chalmers.se

pwc

23

AK
#W

GG

Rapportering från PwC

Inledning

I den här rapporten presenterar vi det revisionsarbete som vi har utfört hittills under året. Syftet är att ge er en bättre bild av vår revision av Chalmers Studentkårs och Chalmers företagsgrupps interna kontroll samt styrelsens och Direktörs/VD:s förvaltning av dessa samt de iakttagelser som vi har gjort under arbetets gång. Vår rapportering omfattar följande granskning:

- Chalmers Studentkårs bokslut, intern kontroll och förvaltning
- Chalmers Företagsgrupp AB med dotterbolag intern kontroll och förvaltning samt väsentliga frågor inför årsbokslut (2018-06-30)

Rapporten innehåller även våra förslag på utvecklingsområden och hur ni kan arbeta med dessa framöver.

Synpunkterna har stämts av med Peter Alehammar och Lena Rönner och deras kommentarer till våra synpunkter framgår i rapporten.

Gunilla Lönnbratt
gunilla.lonnbratt@pwc.com
+46 (0) 10 2131276

Anders Nilsson
anders.x.nilsson@pwc.com
+46 (0) 10 2124614

Innehållsförteckning

Del	
1	Revisionens inriktning
2	Revisionen
3	Bokslutsfrågor
4	Nyheter
	Bilaga 1 – Ordförklaring
	Bilaga 2 – Trafikljus

Revisionens inriktning

Revisionens syfte

Vårt uppdrag består av att avge en revisionsberättelse och att kontrollera den finansiella informationen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för er ideella förening med dotterbolag.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VDs/direktörens förvaltning av föreningen/bolagen vilket sker genom vår förvaltningsrevision*.

Revisionens risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom er verksamhet:

- Verksamhetsstyrning/riskhantering – process för Chalmers Studentkårs governance- och ledningsarbete inom finansiell rapportering
- Intäktsredovisning – kontanthantering
- Underhåll kontra investering i bolag med fastigheter

*Förns beskrivet i bilaga 1

EN

DMO

GG

Revisionen

Intern kontroll

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för övergripande styrning och kontroll, intäkter, inköp samt lön. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Område

Vår takttagelse

Vår rekommendation

Ledningens kommentar

Övergripande styrning och kontroll

Chalmers Studentkårs bokföring är uppdelad i tio huvudböcker varav nio kommittéer och en central huvudbok. Kommittéernas bokföring sköts av studenter som har förtroendeuppdrag ett år i taget. För att redovisa Studentkårens totala verksamhet sker en sammanslagning i Excel en gång årligen. Den centrala huvudboken/bokföring sköts av ekonomifunktionen på Kåren.

Eftersom bokföringen av kommittéerna sköts av förtroendevalda erhålls ingen kontinuitet i rutiner och redovisning vilket ökar riskerna för fel.

Kontroll av kommittéernas bokföring och avstämmingar utförs av lekmannarevisorerna kvartalsvis i samband med kommittéernas rapportering. Vår uppfattning är att Studentkåren har stärkt sina rutiner för bokföring och uppföljning av kommittéerna sedan föregående års granskning. Vår rekommendation från föregående år kvarstår dock.

För att säkerställa en korrekt bokföring, för att kunna följa resultat och ställning löpande samt säkerställa korrekt redovisning av källskatt och sociala avgifter rekommenderar vi att

- Kårens ekonomifunktion bokför samtliga kommittéer och den centrala funktionen i en huvudbok.

En fråga för FUM.

Våra observationer


EL

DMP

GG

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Övergripande styrning och kontroll forts.	<p>Chalmers Studentkår har bokslutsår 0630 och dotterbolagen har tidigare haft bokslutsår 1231. Enligt bokföringslagen ska samtliga företag i en koncern ha samma bokslutsår. Studentkåren har dock haft ett godkännande från Skatteverket att dotterbolagen har avvikande bokslutsår.</p> <p>De olika bokslutsåren medför ett betydande merarbete för Studentkåren när koncernredovisning ska upprättas. Det är också en större risk för att koncernredovisningen inte är rättvisande på grund av att periodbokslut inte upprättas med samma exakthet som ett årsbokslut.</p>	<p>Bolaget har under innevarande år fattat beslut om att ändra dotterbolagens bokslutsår till 0630. Första gemensamma bokslutet är 2018-06-30.</p>	<p>Ingen kommentar.</p>

Våra observationer

NE
CZ

DMO

55

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Område

Vår iakttagelse

Intäktsrutin

Genomgång och bedömning av rutin för intäktsredovisning har utförts.

Vi har noterat följande områden för förbättringar:

- Det är svårt att säkerställa fullständigheten i intäkterna då kommittéernas ordförande eller kassör skall skicka fakturaunderlag till ekonomi.
- Skriftliga rutinbeskrivningar behöver ses över och kompletteras.

Tidigare år har vi noterat följande:

- När kommittéerna skickar fakturor saknas ibland korrekt juridiskt namn (Chalmers Studentkår) på fakturan. Endast kommittéernas namn framgår.

Vid årets granskning har vi inte identifierat några felaktiga namn på fakturorna i våra stickprov.

Vår rekommendation

- Vi rekommenderar
- att kommittéerna upprättat register över vilka tjänster som kommittéerna utför som sedan skall faktureras och stämmas av månadsvis.
 - att kåren upprättat rutinbeskrivningar för samtliga väsentliga processer i ekonomifunktionen och i redovisningen. Detta för att minska riske exponering vid eventuell frånvaro av personalen som kan medföra att administration och redovisning inte kan hanteras löpande samt minska beroendet av enskilda personer.

Synpunkterna kommer att ses över.

Ledningens kommentar

Våra observationer

Revisionen

Intern kontroll, forts

Område

Vår iakttagelse

Inköpsrutin

Genomgång och bedömning av inköpsrutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande.

Vi har noterat följande områden för förbättringar:

- Upplägg av nya leverantörer kontrolleras på ekonomi men kontrollen dokumenteras ej. Inget godkännande sker av chef eller attestbehörig.
En ej dokumenterad kontroll ökar risken för att den ej utförs vilket därmed ökar risken för att kåren gör inköp från leverantörer som inte är bedömda av behörig chef på ett korrekt sätt.
Om en "fiktiv" eller icke godkänd leverantör blir upplagd kan därefter fakturor registreras mot denna leverantör.
- Rutinmässig uppföljning och av förändrade fasta data i leverantörsregister saknas.
Avsaknad av regelbunden genomgång av logglista ökar risken för att felaktiga eller otillbörliga förändringar i leverantörsuppgifter inte upptäcks vilket kan medföra felaktiga och ej godkända utbetalningar.

Vår rekommendation

Vi rekommenderar

- att rutinen för godkännande av leverantörer formaliseras.
Dokumentation över godkännande bör finnas.
- att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs genom att exempelvis logglista över förändringar i leverantörsregister tas ut månatligen och atteras av annan person än den som registrerat förändringarna.

Ledningens kommentar


Det går inte att få ut logglistor ur Visma administration. Vi har diskuterat detta med Visma som har framfört synpunkten till sin utvecklingsavdelning. Vi kommer att se över synpunkterna.

Våra observationer

MS
223
DMP
GG

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Område	Vår iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Inköpsrutin forts.	<p>Forts. från föregående sida</p> <ul style="list-style-type: none">Inköpspolicy saknas för Kåren. Inköpspolicy har antagits för Företagsgruppen på styrelsemöte i juni 2017.Attestförteckning är beslutad och finns på plats.	<p>Vi rekommenderar att</p> <ul style="list-style-type: none">Kåren upprättar inköspolicy för att säkerställa att alla inköp är förenliga med kårens mål och syfte.	<p>Vi kommer att föra fram detta till Kårstyrelsen för åtgärd.</p>

Våra observationer

EW
CZ

DMO
GG

Revisionen

Intern kontroll, forts.

Område *Vår iakttagelse* *Vår rekommendation* *Ledningens kommentar*

Lönerutin

Genomgång och bedömning av lönerutinen har utförts samt stickprovskontroller med fokus på fullständighet, periodisering och godkännande.

Vi har noterat följande områden för förbättringar:

- Rutinmässig uppföljning och attest av förändrade fasta data i lönerregister saknas.

Vi rekommenderar

- att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs.

Lönesystemet som Kåren använder medger inte detta.

Våra observationer

CF
@N


DMP

GG

Revisionen

Förvaltningsrevision

Vår granskning har bland annat omfattat efterlevnad av stadgar, bolagsordning ABL* med mera, redovisning och betalning av skatter och avgifter, försäkringsskydd, IT-säkerhet med mera. Här sammanfattar vi våra iakttagelser.

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Löpande bokföring	Genomgång och bedömning av rutin för löpande bokföring - Avstämningsrutiner - Bokföringsunderlag - Godkännande	Vi rekommenderar • att bokföring av kontanta inbetalningar prioriteras så att de bokförs efterföljande arbetsdag för att uppfylla bokföringslagens krav.	Vi kommer att påtala detta för kommittéerna.
	I vår granskning har vi för kommittéerna bland annat noterat; • kontanta betalningar bokförs efterföljande arbetsdag i mån av tid. I övriga fall på torsdag och fredag.		


Våra observationer

EW C20

OMP

Revisionen

Förvaltningsrevision, forts.


Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Löpande bokföring forts.	I vår granskning har vi bland annat noterat; <ul style="list-style-type: none">• Arkivplan och samlingsplan saknas.• Att arkivplan och samlingsplan behöver förtydligas avseende kommittéerna.	Vi rekommenderar <ul style="list-style-type: none">• att arkivplan och samlingsplan upprättas för att säkerställa att dokumentation för hela kårens bokföring finns på plats enligt Bokföringslagens krav.	Vi ser över detta.

Våra observationer

EN 27
DMP
GG

Revisionen

Bokslutsrevision


Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Kontant-kassor	<p>I och med införandet av kortbetalning inom kårens verksamheter har kontanthantering minskat väsentligt. Vi har dock noterat att kommittéerna har förvarat betydande summor av kontanter under året. Det saknas skriftliga riktlinjer på hur kontanter ska hanteras i kommittéerna samt riktlinjer när bankning måste ske.</p> <p>Vi har bland annat noterat följande betydande kassor under året utan bankning skett inom en rimlig tid:</p> <ul style="list-style-type: none">• CCC 10 tkr• LoB 9 tkr• Bob 37 tkr• Totalt för samtliga kommittéer 56 tkr <p>I föregående års bokslut noterade vi att kassainventeringsintyg saknades för flera kommittéer. Vid årets granskning fanns kassainventeringsintyg tillgängligt vid granskningen.</p>	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none">• att skriftliga instruktioner för kassarutiner avseende kommittéerna upprättas.	<p>Vi kommer att påpeka detta för kommittéerna återigen.</p>

Våra observationer

DN
CS
DMP
GS

Revisionen

Bokslutsrevision

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Årsredovisningsutformning	<p>I och med att Chalmers Studentkärs koncern är enligt definition i bokföringslagen och årsredovisningslagen en "större" koncern måste årsredovisningen upprättas enligt K3.</p> <p>Årsredovisningen har kompletterats med information jämfört med tidigare år för att uppfylla K3 men för att uppfylla samtliga krav i K3 behöver årsredovisningen kompletteras med ytterligare notupplysningar. Vi rekommenderar därför att inför kommande år se över utformningen av årsredovisningen.</p>	<p>Vi rekommenderar</p> <ul style="list-style-type: none">att årsredovisningens utformning ses över för att uppfylla samtliga upplysningskrav enligt K3.	<p>Kommer att ses över.</p>


Våra observationer

 27


GG

Revisionen

Bokslutsrevision

Område	Iakttagelse	Vår rekommendation	Ledningens kommentar
 Fordringar	Vi har noterat att det i kommittéerna (ej central administration) finns många gamla fordringar som är obetalda. Incitamentet för nuvarande kassör att driva in dessa fordringar är låg eftersom fordringarna "tillhör tidigare kassörs förvaltning". Vidare så tappas kunskap om hur fordringar har uppkommit etc. vilket gör det svårare att driva in fordringarna.	Vi rekommenderar att kravrutin för gamla fordringar införs. Om bedömningen är att betalningen inte kommer att erhållas rekommenderar vi att fordringarna bokas bort och kostnadsförs.	Kommer att ses över.

Våra observationer

NS
RC3
GG
DMP

Väsentliga frågeställningar inför bokslutet i företagsgruppen

Eftersom Företagsgruppen har ändrat sitt räkenskapsår till 30 juni är innevarande år förlängt och omfattar 2017-01-01–2018-06-30 (18 månader). Vi har inte identifierat några väsentliga redovisningsfrågor inför årsbokslutet per 2018-06-30.

BR
GG
DMP

Andra frågeställningar som vi vill uppmärksamma er på

Hållbarhetsredovisning

Från 2017 kommer krav på hållbarhetsredovisning för större företag. Chalmers Studentkår omfattas inte av lagkravet men många företag och ideella organisationer väljer att frivilligt tillämpa hållbarhetsredovisning.

Ny revisionsberättelse

Från och med 2016-12-31 är utformningen av revisionsberättelsen annorlunda mot tidigare. Bland annat kommer slutsatser från granskningen att presenteras först samt att revisorn ska uttala sig om ”annan rapport”.

Förändringarna påverkade Företagsgruppens revisionsberättelser avseende boksluten per 31 december 2017 och för Kåren bokslutet per 30 juni 2017.

Dataskyddsförordningen (GDPR)

EU:s nya dataskyddsförordning General Data Protection Regulation, GDPR, som träder i kraft den 25:e maj 2018 innebär bland annat hårdare krav på hantering av personuppgifter. Det kommer att ställas krav på nya rutiner och processer för säker hantering av register samt krav på ansvarig ledningsnivå. Nya dataskyddsförordningen kommer att gälla för alla organisationer och branscher som sparar eller på något sätt hanterar personlig och känslig information om sina anställda eller sina kunder.

Vi har blivit informerade att Chalmers Studentkår med dotterbolag redan påbörjat anpassningen till de nya lagkraven.

www.pwc.se



PwC firms provide industry-focused assurance, tax and advisory services to enhance value for their clients. More than 161,000 people in 154 countries in firms across the PwC network share their thinking, experience and solutions to develop fresh perspectives and practical advice. See www.pwc.com for more information.

This publication has been prepared for general guidance on matters of interest only, and does not constitute professional advice. You should not act upon the information contained in this publication without obtaining specific professional advice. No representation or warranty (express or implied) is given as to the accuracy or completeness of the information contained in this publication, and, to the extent permitted by law, PricewaterhouseCoopers in Sverige AB, its members, employees and agents do not accept or assume any liability, responsibility or duty of care for any consequences of you or anyone else acting, or refraining to act, in reliance on the information contained in this publication or for any decision based on it.

© 2017 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB . All rights reserved. In this document, "PwC" refers to PricewaterhouseCoopers i Sverige AB, which is a member firm of PricewaterhouseCoopers International Limited, each member firm of which is a separate legal entity. SO-2011-05-09-1154-LA

BM CH GG DMZ

Bilagor

MS
C3
DMD

Bilaga 1 – Ordförklaring

Ord

Förklaring

Risk

Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på företags bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.

Väsentlighet

Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i företaget, hade påverkat dennes bedömning av företaget. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.

Förvaltningsrevision

I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot företaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även företags hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i företaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.

Standardutformning




Innebär en revisionsberättelse som inte har en avvikande formulering.

ABL

Aktiebolagslagen, denna lag innehåller bestämmelser om aktiebolag.

Bilaga 2 – Trafikljus

Trafikljus Förklaring

-  Ett rött ljus åsätts normalt observationer som har eller kan ha en väsentlig påverkan på företags finansiella rapportering eller som utgör en väsentlig svaghet i den interna kontrollen. Som sådana kräver de därför stor uppmärksamhet från företagsledningens sida.
-  Ett gult ljus indikerar observationer som, även om de inte möter kriteria för att åsättas ett rött ljus, har eller kan ha en sådan påverkan på den finansiella rapporteringen att de bör komma till företagsledningens kännedom.
-  Ett grönt ljus kan åsättas observationer som tidigare klassificerats som gula eller röda, men som nu har åtgärdats. Frågeställningar där vi förvisso inte har några avvikelser eller brister att rapportera kan också åsättas ett grönt ljus om de är av sådan magnitud eller behäftade med en sådan grad av komplexitet att företagsledningen bör få kännedom om dem.

Handwritten signature

Handwritten signature



Revisions-PM från lekmannarevisorerna Verksamhetsåret 2016/2017

Lekmannarevisorerna har granskat Chalmers Studentkårs kommittéer för verksamhetsåret 2016/2017. Överlag håller redovisningen god standard och verksamheten bedrivs i enlighet med kårens styrdokument.

Granskningen har skett främst i form av att kvartalsredovisningen granskats för de decentraliserade kommittéerna.

Rekryteringsproblem

En allmän reflektion är att många kommittéer rapporterat omfattande rekryteringsproblem under året. Detta är något som redan haft effekter på olika delar av kårens verksamhet och som riskerar att bli ett ännu större problem i framtiden då verksamheten är helt beroende av ideell arbetskraft.

Kontantfrihet

Överlag bedöms övergången till kontantfrihet ha varit framgångsrik för berörda kommittéer och inga stora problem ha uppstått under året. Det återstår att se hur enkelt detta kommer vara att införa för resterade delar av kårens centrala verksamhet. Vissa kommittéer som fortfarande använder kontanter har en tendens att sätta in dessa alldeles för sällan och därmed ha stora kontantmängder i sina lokaler.

Fakturering

Det har under året varit problem med att vissa kommittéer inte kunnat lägga fakturor mot rätt konton vilket skapat merarbete för ekonomiavdelningen. Detta har varit ett återkommande problem under ett par år och bör nu åtgärdas inför nästa år.

Kassörsutbildning och överlämning

Det har noterats ett tydligt uppsving i redovisningens kvalité efter att kassörer genomgått kassörsutbildning och därför bör denna utbildning ske så tidigt som möjligt efter att en kassör tillträtt. Detta tyder också på att det finns ett behov av att förbättra rutinerna för överlämningen mellan kassörer.

CT

ER

GG

DMP



Centraliserade kommittéer

Granskningen av de centraliserade kommittéerna är tänkt att ske via skriftliga kvartalsrapporter som beskriver verksamheten. Tyvärr har få av kommittéerna skickat in dessa trots upprepade påminnelser. Dessutom är det svårt att få en god bild av hur verksamheten sköts genom dessa rapporter. Därför kan lekmannarevisorerna inte uttala sig om hur väl denna del av kårens verksamhet sköts mer än att de som skickat in rapporterna bedöms utföra sina ålagda arbetsuppgifter. Det uppstår även en problematik kring ekonomin då kommittéerna bedöms ha liten kunskap och kontroll över sin egen ekonomi och flera kommittéordförande vittnar om bristande återkoppling om det ekonomiska läget från ekonomiavdelningen/VO.

Det bör utvärderas vilken funktion lekmannarevisorerna ska ha i granskningen av centraliserade kommittéer då det i dagsläget inte bedöms tillföra mervärde att denna granskning sker i nuvarande form och med nuvarande rapporteringsbenägenhet.

Decentraliserade kommittéer

Chalmers Cortége Committé (CCC)

Överlag bedöms verksamheten och ekonomin skötas väl.

Inför en utlandsresa under hösten gjordes dock några problematiska förskottsöverföringar av pengar till privata konton (för att betala för flygbiljetter och utlägg under resan) som inte var korrekta. VO meddelades om detta när det upptäcktes och åtgärder ska ha vidtagits för att se till att det inte upprepas. Det är värt att understryka att inga pengar misstänks ha försvunnit i denna process utan det handlar om att det inte utfördes korrekt. Det är också värt att diskutera huruvida denna årliga resa tillför medlemsnytta i proportion till sina kostnader.

Efter första kvartalet noterades även att kommittén hade en mycket stor kontantkassa från innan sommaren.

Fordringar till kommittémedlemmar bedöms ha betalats alldeles för sent och rutiner bör förändras för att förhindra detta i framtiden.

Chalmers Film- och Fotocommitté (CFFC)

Överlag bedöms verksamheten och ekonomin skötas väl och enbart mindre bokföringsproblem har uppkommit under året. Vissa gamla fordringar och skulder har dock legat kvar lång tid, särskilt fordringar mot privatpersoner, och det ser ut att vara ett återkommande problem att driva in betalningar från tidigare studenter som köpt fotografering. Vissa planerade investeringar har heller inte genomförts under året vilket har lett till ett betydligt mer positivt resultat än budgeterat.



Chalmers Pyrotekniska Kommitté (Pyrot)

Pyrot har under året gått bra. Ett par poster har gått över budget där en post har varit betydande. Genom att skicka ett system på reparation/underhåll tillsammans med ett annat företag så har summan för detta skenat vilket innebär att kostnaderna för arbetet gick långt över vad man hade förväntat sig. I framtiden bör rutiner för reparationer av utrustning tas fram och offerter bör beställas för att inte problem som detta skall uppstå igen.

Inför kommande år bör det också läggas fokus på att driva in gamla skulder.

Chalmersspexet Bob

Bobspexet har skött sig väldigt bra. Sammanställningen av de två projekten var relativt smärtfritt.

Chalmersspexet Vera

Inledande bokföringsfel från föregående år tyder på brist i överlämning. Bokföringstekniskt har Vera under året förbättrats markant. Processmässigt har kassören inte tagit vana att be om hjälp vilket skapat en hög stressnivå. Det har föranlett återkommande problem med uteblivna underskrifter, otydliga kvittobeskrivningar, en långsam indrivning av fordringar, att kvartalsrapporter dröjt och att returer åtgärdats sent. Verksamhetsmässigt har budgetöverskridningar varit systematiska utan att bifoga skriftligt godkännande från VO. Under året genomfördes många fler föreställningar, vilket naturligt gett både ökade intäkter och kostnader. Således har budgetöverskridning även skett av mer godartade skäl. Relationen mellan intäktskonton och motsvarande kostnadskonton (ex 3350 och 4350) har därför jämförts för att kunna bedöma huruvida verksamheten kunnat täcka för ökade kostnader. Utöver ovannämnda har bokföringen varit god och returer har följts upp väl.

Under nästkommande år bör följande följas upp:

- Relationen till VO behöver standardiseras vid frågor om budgetöverskridande. Särskilt vid oväntade utgifter under turnéer.
- En ökad tydlighet i vem (företrädare, lekmannarevisor, ekonomiavdelning, VO) som kan bistå med hjälp i vilka frågor.

FestU

FestU har under året haft en bra bokföring. Problem har dock uppstått på budgetsidan vilket har gjort att flertalet konton har gått över budget. Det rekommenderas därför att en mer genomarbetad budget görs för kommande år. Som nämnts tidigare fungerade bokföringen bra under alla kvartal och FestU har varit lyhörda för de förbättringar som har lagts fram.

L27
GG
DMP



Ljud- och Bildgruppen (LoB)

Inga större problem under året. I början var de lite osäkra på hur mycket de fick spendera på representation per person. Budgeten för detta överskreds ett enstaka tillfälle men upprepades aldrig. Många gamla fakturor ligger kvar och dessa bör skrivas av och kostnadsföras om det inte finns någon rimlig chans att de drivs in.

Programkommittén (PU)

Det har inte varit några större problem under året. I början var de lite osäkra på hur mycket de fick spendera på representation per person. Budgeten för detta överskreds ett enstaka tillfälle men upprepades aldrig.

Svea Skivgarde

Inledande bokföringsfel från föregående år tyder på brist i överlämning. Bokföringstekniskt har Svea gått från problematisk till god. Missförstånd med felaktiga bokföringsdatum, uteblivna underskrifter, uteblivna dokument och vad som skall vara med i verifikatlistor åtgärdades i tid till andra kvartalet och höll sedan god kvalitet året ut. Processmässigt har det fungerat väl utöver hanteringsproblematik kring en kortfristig fordran från ett antal år tillbaka som gjort att bokföring inte överensstämmt. Den skulle behöva nollas i samråd med ekonomiavdelning. Vid bokslut fanns även kundfordringar som inte drivits in. Verksamhetsmässigt har budgetöverskridning systematiskt skett för ett antal poster utan skriftligt godkännande från VO. Budgetöverstigning för konton 5933, 7610, 7630, 7691 kunde ha flaggats för eftersom den följer av en förlängd rekryteringsprocess med fler kommittémedlemmar än vanligt. Utöver ovannämnda har bokföringen varit god och returer har följts upp väl.

Under nästkommande år bör följande följas upp

- Relationen till VO behöver standardiseras vid frågor om budgetöverskridande.
- Hur tydliga är existerande rutiner för att hantera "kvarglömda" bokföringsproblem från tidigare år?

EN

GG

DMP

EN



Statusrapport Verksamhetsplan 17/18

Det har i de flesta verksamhetspunkter inte hänt så mycket sedan förra rapporteringen, detta då det har varit en väldigt hög arbetsbelastning och andra saker har prioriterats högre. Vissa punkter har dock gjort bra med framsteg. Tillsammans gör detta att helhetsbedömningen blir att arbetet ligger lite efter den initiala planen men arbetet bör hinnas med om vissa modifikationer av punkterna görs samt under förutsättningen att arbetsbelastningen minskar under våren.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Uppdrag: 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

Det har nu tillsatts en arbetsgrupp, dit det även kommer att rekryteras fler, som arbetar med att utreda en del av det som ska inkluderas i målbilden. Det har utformats en fråga till medlemsmätningen i syfte att få in vad studenterna efterfrågar gällande engagemang och aktiviteter utanför studier. Genom att grundligt ha gått igenom rapporten om en inkluderande studentkår och tagit del av rekommendationer så känns det nu som att arbetet kan dra igång ordentligt. Just nu ligger denna verksamhetsplanspunkt inte enligt tidsplan, men kommer att kunna slutföras.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

Sedan föregående avrapportering har det skett en kontinuerlig kontakt mellan befintliga men även nya aktörer. En undersökning av vad våra medlemmar önskar sig för personlig utveckling har skickats ut i form av studentrösten, via kårens nyhetsbrev men även via en fråga under kårledningens kaffeutdelning på pubrundan. Efter en sammanställning av undersökningarna kommer en fortsatt dialog med de kontaktade aktörerna hållas för att få fram en bra handlingsplan samt utbildningsmaterial för våra medlemmar utifrån deras önskemål.

EN

GG

DMP

CK



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4 och 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

Sedan förra avrapporteringen har en arbetsgrupp för att skapa en handlingsplan för CHARM tillsatts. Arbetsgruppen har haft två möten och det finns en tydlig plan för hur gruppen ska gå tillväga för att få det underlaget som efterfrågas för att skapa en bra och nytänkande handlingsplan.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

d) Utveckla ATEC

Sedan senaste avrapporteringen har en ny utbildning satts ihop tillsammans med AO. Denna ställdes dock in på grund av låg anmälan från arbetsmarknadsgrupperna. Då THS har en annan målbild av vad som behöver förändras och utvecklas med enkäten så går arbetet långsamt. Enkäten kommer att skickas ut inom kort, något som AO jobbar främst med i dagsläget. Det ska nu göras en ny plan för vad som kan göras med ATEC då originalplanen inte har fungerat som det var tänkt.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utveckling samt implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

Kompletteringen av strukturen har påbörjats, bland annat med uppdatering av guider och andra resurser, men också med utformningen av en ledarskapsutbildning som hålls för kårens aktiva. Ett av problemen som har uppkommit är att somliga åtgärder enklast genomförs i kårledningens löpande arbete, vilket då skulle ytterligare belasta kårledningen som redan har en mycket hög arbetsbelastning. En del av arbetet med att minska den höga arbetsbelastningen hos aktiva är att arbeta med kulturen bland de som engagerar sig. Arbetet med detta riskerar att inte hinnas med då det tar lång tid att genomföra en kulturförändring. Det kommer att genomföras en intern workshop för att se hur implementeringen av de olika förslagen kan ske på bästa sätt.

Handwritten signatures and initials: EN, GG, DM



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

f) Utvärdering av prioriterat område

Arbetet med verksamhetspunkten har legat nere sedan förra avrapporteringen. Detta har gjorts medvetet då problemet som lyftes senast inte är löst. På grund av att andra arbetsuppgifter har prioriterats högre har inte heller en långsiktig plan på hur utvärderingen skall göras framöver tagits fram. Tidsmässigt är det i vår möjligt att göra utvärderingen om så beslutas att det skall göras. Problemet är, som går att läsa mer om i förra rapporteringen, huruvida en utvärdering i år hade givit resultat av tillfredställande kvalitet.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Arbetsgruppen har jobbat på och har hållit i en workshop med ordförande och kassör/vice ordförande i kårens kommittéer. Workshopen ska utvärderas och därefter kommer arbetet att fortlöpa med att undersöka några olika alternativ som tagits upp under workshopen. Arbetet kommer även inkludera VD och staben framöver när olika alternativ tas fram och diskuteras. Arbetsgruppen har även börjat kolla på hur arbetet som genomförs ska dokumenteras och rapporteras.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Implementera funktionärsregistret

HA har kontaktat Montania och fått direkt kontakt med huvudansvarig för funktionärsregistret samt instruktioner om hur beställning av ytterligare funktioner görs. Till sin hjälp har HA sammanställt en arbetsgrupp bestående av aktiva inom kåren som ska bistå med testning och utvärderande av funktionärsregistret, föreslå ny funktionalitet, samt hjälpa med dokumentation.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Inget nytt att rapportera – punkten ligger fortfarande på is.

CR

EN C&G DMP



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, och 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

På grund av hög arbetsbelastning och andra prioriterade projekt är SO inte längre en del av projektet utan VO jobbar på ensam. I och med att även VO har en del andra projekt som har högre prioritet i det löpande arbetet har det inte hänt särskilt mycket i framtagandet av handlingsplan. Förhoppningen är att kunna ta upp arbetet igen när några av de mer brådskande projekten har klarats upp efter jul.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

För att jämna ut arbetsbelastningen inom kårledningen samt för att effektivisera har denna verksamhetsplanspunkt flyttats från vAO till UO. Statusen "Projektet ligger lite efter" är på grund av att projektet ändrat riktning som följd initiativ från Doktorandsektionens (DS) styrelse och därav frångår den ursprungliga planen. Inom snart kommer en enkät skickas ut från kåren centralt i samarbete med DS till alla doktorander på Chalmers. Resultatet av enkäten kommer sedan användas för att tillsammans med DS styrelse ta fram en handlingsplan för de kommande åren om hur kåren centralt kan stötta doktoranderna i vad de upplever som problematiskt.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan

På grund av hög arbetsbelastning och andra prioriterade projekt är SO inte längre en del av projektet utan KO jobbar på ensam. Detta har gjort att det inte har arbetats med projektet mer än sporadiskt

Handwritten signatures and initials: EN, CG, GG, DM



tänkande. Då det inte är något akut som måste lösas så har den nedprioriterats tills vidare, förhoppningen är att man kan ta tag i den på mer allvar under våren igen. En tidigare idé har varit att göra en informativ film och då kan första spadtaget av Uddjaur (nästa byggprojekt på Chalmers studentbostäder) vara ett ypperligt tillfälle för att få in material.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinna med
--------------------	-----------------------------	---------------------------------------

EN [20] GG DMP



Rapport – Kårens arbete att ta fram förslag på stiftelsesatsningar

Stiftelsen Chalmers Tekniska Högskola bestämde under våren 2017 sig för att skjuta till extra medel för särskilda satsningar om tiotals miljoner årligen under en tioårsperiod. Detta resulterade i att Chalmers Tekniska högskola AB och rektorn fick uppdrag att lägga fram ett antal olika förslag på satsningar samt ta fram riktlinjer och ramar för hur processen skulle se ut. Chalmers Studentkår utsågs som en av fem grupper som har fått möjlighet att skicka in förslag på satsningar till Chalmers ledningsgrupp. De andra är fakultetsrådet, grundutbildningens ledningsgrupp, och styrkeområdenas ledningsgrupp.

Metod och resultat

Initiering

Med ovan som bakgrund startade Chalmers Studentkår sitt arbete genom att kårstyrelsen slog fast att det var viktigt med en transparent och tydlig beredningsgång och där det första steget var att välja in en arbetsgrupp med uppdrag att samla in studenternas idéer samt formulera kårens förslag.

Arbetsgruppen startade sitt arbete i början av november och har i skrivande stund haft 5 möten. Det första arbetsgruppen gav sig i kast med var att göra ett upplägg för hur idéer ska samlas in och tre olika metoder valdes, vilka går igenom noggrannare under nästa paragraf. Den andra delen av uppdraget utgår i att formulera adekvata underlag till respektive valt förslag, vilket kommer att ske efter fullmäktigemöte 4.

Utförande

För att få olika perspektiv, samt att ge samtliga teknologer möjlighet att komma med sina idéer bestämdes det att tre olika metoder skulle användas.

- Workshops
 - workshop för kårledningsutskottet (samtliga sektionsordförande)
 - workshop öppen för samtliga teknologer
- Plansch i kårhuset Johanneberg
- Web-baserat formulär som annonserats via mail till fullmäktige, kårkommittéer, och sektionsstyrelser samt publicerats på Facebook och gått ut via kårens nyhetsbrev

Med dessa tre metoder kombinerat samlades över 600 idéer in, för att sedan raffinerats enligt nedan beskriven arbetsgång.

Förslag till fullmäktige

Idéerna grupperades och dubletter togs bort. Idéer som inte uppfyllde de grundläggande kriterierna togs också bort, eller formulerades om på ett sätt så att de passar bättre in i

EN C76 GG QMS



relation till kriterierna. Kriterierna är baserade på den uppdragstext som är given från stiftelsen och högskolan.

Kriterierna var:

- Förslaget ska röra merparten av alla studenter (t.ex. inte endast en sektion)
- Förslaget ska ha ett element av nyskapande i förhållande hur det ser ut idag
 - Förslag som höjer kvaliteten i verksamheten
 - Förslaget ska säkerställa en internationellt erkänd position
- Förslaget ska i någon mån vara ekonomiskt och juridiskt genomförbart
 - Förslaget måste ska vara självständigt inom befintlig verksamhet efter 10 år
- Förslaget ska vara en del inom en av Chalmers huvudprocesser (utbilda, forska, nyttiggöra)

Efter denna gallring kvarstod 9 idéer, och utifrån dessa skapades embryon till förslag, vilka presenteras nedan.

Fortsatt arbete

Efter eventuella kommentarer från fullmäktigemöte 4 kommer arbetsgruppen att välja ut tre förslag som skickas till Chalmers ledningsgrupp. Urvalet kommer att göras med fördjupad relativ evaluering av tidigare nämnda kriterier och förslagen kommer att fastställas av kårstyrelsen i januari för att sedan överlämnas till högskolans ledningsgrupp. Sista dagen för att skicka in förslag är 15:e januari. De slutgiltiga förslagen kommer konkretiseras och underbyggas med motivering om hur de är viktiga för att lyfta Chalmers mot en hållbar framtid.

Sammanställning av framvaskade förslag

Nedan följer en lista över de förslag som, av arbetsgruppen, i detta skede vaskats fram från samtliga idéer samt vilka huvudprocesser som de är kopplade till. Notera att dessa är relativt preliminära, och kan komma att tas bort eller ändras om det framkommer förslag under det fortsatta arbetets gång som har större genomslagskraft och potential. Nya förslag kan också tillkomma av samma anledningar, och om arbetsgruppen finner det lämpligt. I slutet kommer endast tre förslag skickas in.

1. IDROTTSARENA

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Chalmers bygger en idrottsarena där studenter och anställda har fri tillgång. Denna arena ska erbjuda möjligheter till att kunna utöva olika sorters aktiviteter. Den ska även fungera som en försöksanläggning för forskning inom sportteknologi, ett av Chalmers satsningsområden. Det här förslaget kan även kopplas samman med att Chalmers är ett riksidrottsuniversitet.

EN CST GB DMR



2. REKREATION PÅ CHALMERS

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Förslaget är att skapa ytor på campus där alla ges möjlighet till återhämtning och rekreation. Ytorna ska finnas både inom- och utomhus samt ge upphov till informella läromiljöer. Syftet med satsningen är att främja psyko-social hälsa bland studenter och anställda genom främst fysisk miljö.

3. CHALMERS INNOVATION HUB/MAKERSPACE

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Chalmers Innovation Hub/Maker Space består av laboratorier och verkstäder i vilka studenter har möjlighet att tillämpa och utveckla de färdigheter de fått inom Chalmers utbildningar i sina egna projekt. Chalmers Innovation Hub bidrar till att skapa en mötesplats studenter sinsemellan samt mellan studenter, forskare och näringsliv. Satsningen bidrar till huvudprocesserna utbildning och nyttiggörande.

4. PEDAGOGIKSATSNING

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

För att göra utbildningen på Chalmers så bra som möjligt måste den pedagogik som används på Chalmers idag utvecklas. Projektet kan innehålla nya innovativa lärande miljöer, digitala verktyg och möjligheten att göra en karriär på Chalmers baserat på pedagogiska meriter.

5. CHALMERS MUSEUM/EXPERIMENTARUM

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Ett museum för att visa upp Chalmers historia och nutid för allmänheten, gäster, potentiella studenter m.fl. Ett showroom för Chalmers, vad som är aktuellt inom forskningen just nu, utställningslokaler för studentprojekt(examensarbeten och kandidatarbeten), plats för experiment och uppvisningar (som t.ex. fysikaliska leksaker) och kan driva pop-up's för allmänheten för att tillgängliggöra forskning.

6. CHALMERS ALUMN

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Förbättra relationen med alla Chalmers alumni, då de är främsta varumärkesbärarna ute i världen och verkligheten. Syftet med satsningen är att skapa bättre och relevant verksamhet

Handwritten signatures and initials: EV, CA, GB, and a circled mark.



och relation till alumner från Chalmers sida, och kommer bidra till att stärka Chalmersandan, även hos de som inte varit engagerade i studentlivet.

7. STUDENTBOSTÄDER

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

Idén är framtagen mot bakgrund av den rådande studentbostadssituationen och innefattar förslag på satsningar på innovativa studentlägenheter, bostadsgaranti för nyantagna såväl som att kunna erbjuda alla studenter på Chalmers studentbostad. Satsningen gynnar både studenter och doktorander samt är en pusselbit i breddad rekrytering till Chalmers.

8. HÅLLBART CAMPUS

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

En satsning på ett campus med hållbarhet som nyckelord syftar till att kombinera forskning och miljöer för både studenter och anställda på Chalmers. Hållbar energiförsörjning, avfallshantering och urban farming på campus är förslag som hör till satsningen som anknyter till huvudprocesserna forskning och nyttiggörande.

9. JÄMSTÄLLDHET

Utbildning	Forskning	Nyttiggörande
------------	-----------	---------------

På Chalmers finns ett problem med jämställdhet och det är något som behöver arbetas med. Konkreta exempel på innehåll kan bland annat vara obligatoriska utbildningar för alla anställda, att skapa event liknande KTHs Tekla för att rekrytera fler tjejer till utbildningarna och att sätta krav på 50 % kvinnliga professorer till 20XX.

Frågor ställs med fördel till

Carl Toller, sammankallande för Chalmers Studentkårs arbetsgrupp för satsningar på högskolan.

EN C 78 GG DMP

2017-11-29

Avsägelse ledamot

Avsägelse ledamot

Linda Wäppling [linda.wappling@gmail.com]

Skickat: den 18 november 2017 12:09

Till: talman

Hej,

Tråkigt men sant, då tiden inte räcker till, så måste jag avsäga mig min plats som ledamot för Förenade Samhällsbyggare i Chalmers Studentkår Fullmäktige.

Allt gott!

Vänligen,

Linda

CG

GG

EV

DM

[AVSÄGELSE LEDAMOT]

Oscar Hermansson [oscar.jonas.hermansson@gmail.com]

Skickat: den 7 december 2017 15:24

Till: David Nyström-Persson

Hej!

Jag, Oscar Hermansson, avsäger mig min plats som suppleant för Förenade Naturvetare i Chalmers studentkår fullmäktige.

Detta på grund av tidsbrist.

With kind regards

Oscar Jonas Hermansson

Telephone: +46 738 396 991

EN C9x DWP GG



Nominering: Inspektor

Torbjörn Lundh har varit kårens proinspektor och sedan inspektor från 2014 och skött uppdraget med bravur. Kårledningen känner stort förtroende till honom och han finns alltid där för att komma med goda råd och vägledning. Med detta som bakgrund yrkar kårstyrelsen på att nominera Torbjörn Lundh till inspektor i Chalmers Studentkår.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen på att nominera Torbjörn Lundh till inspektor i Chalmers Studentkår

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller
Kårordförande 2017/2018

CH

EW

GG

DMP



Nominering: proinspektor

Dan Paulin blev invald till proinspektor under 2014 och har sen dess varit väldigt aktiv. Dan finns ofta närvarande på fullmäktigemöten och har varit ett stort stöd till såväl kårstyrelsen som talman. Dan tittar ofta förbi på kontoret och är mån om att kårledningen mår bra och hjälper till med aktuella frågor. Med detta som bakgrund nominerar kårstyrelsen Dan Paulin till proinspektor kommande mandatperiod.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen på att nominera Dan Paulin till proinspektor i Chalmers Studentkår

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller
Kårordförande 2017/2018

Handwritten signatures in blue ink: "cor", "GG", "EN", and "DMP".



Ledamot Cortégens Granskningsnämnd

Nominering

Officiell nomineringstext

Som ledamot i Cortégens Granskningsnämnd är det viktigt att brinna för Cortégen och se arrangemangets stora PR-möjligheter för Chalmers Tekniska och Chalmers Studentkår. En erfarenhet av chalmerslivet och möjlighet till olika synvinklar är en stor fördel i detta uppdrag. Man ska kunna vara seriös och våga säga sina åsikter med syftet att utveckla Cortégen till något bättre.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Trygve Grøndahl, Z13, Sten Li, M13, Malcolm Granberg, V11 till ledamöter i Cortégens Granskningsnämnd 2018

Valberedningen

2017-12-05

EN
GG
DMP



Proposition 10: Disponering av överskott från föregående verksamhetsår

Bakgrund

Enligt stadgans sjätte kapitel sjunde paragraf skall fullmäktige besluta om hur föregående års överskott skall disponeras eller underskott täckas.

Enligt årsredovisningen och resultaträkningen för verksamhetsåret 2016/2017 framgår det att resultatet är positivt och efter avsättningar är överskottet cirka 1 379 000 kr. Kårstyrelsen föreslår att detta överskott disponeras på ett ansvarsfullt sätt för kårens framtid. Under det gångna, innevarande och sannolikt kommande åren kommer *Byggnadsfondens* medel att nyttjas och därför föreslås denna fond få hälften av föregående års överskott. Resterande del av överskottet föreslås avsättas till *Underhållsfonden för Emilias Kårhus* för att kunna täcka upp för planerat underhåll av Kårhus på landet och därmed säkerställa framtiden för det.

According to the seventh paragraph in the sixth chapter of the bylaws shall the student union council decide how the surplus or the deficit of the union finances from the previous year to be distributed.

According to the annual statements from the fiscal year of 2016/2017 there is a positive result and a surplus of about 1 379 000 SEK to allocate. The board suggest that this money shall be distributed in a responsible way to secure the future of the union. During the past couple of years, the previous one and likely the years to come will the economical means of *Byggnadsfonden* be used and therefore does the board suggest that half of the surplus from previous year should be put in that fund. The remaining part of the surplus is proposed to be allocated in *Underhållsfond för Emilias Kårhus* in order to cover planned maintenance of Kårhus på landet and thus ensure the future of the area.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att resultatet för 2016/2017 fastställs och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till Byggnadsfonden.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18

Loe GG

BN

DAP



Yrkandeblankett

Namn: Anders Fredriksson

Datum: 2017-12-13

Punkt: 9.a)

Ärende: Proposition 10

Jag/vi yrkar:

att avslå propositionen i dess helhet.

att resultatet ~~av~~ för 2016/2017 fastställs
och överskottet disponeras enligt:

- 50% avsätts till kollekten.
- 50% avsätts till Underhållsfond för Emilias Kårhus.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

CA
EW

GB
DWP

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 4 Datum: 13/12-17

Tidpunkt: 22:35

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓			
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓	✓		
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson		✓			
Ordinarie	Joel Löfving		✓			
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal		✓		7	/8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson			✓	varav 1	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha			✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓			
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman		✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad			✓		
Ordinarie	Elin Haraldsson			✓		
Ordinarie	Emma Stavås			✓		
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓			
Ordinarie	Anders Fredriksson		✓			
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Ellinor Nilsson			✓	5	/8 närvarande
Suppleant					varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓			
Ordinarie	Regina Carlén			✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah			✓		
Ordinarie	Johanna Larsson			✓		
Ordinarie	Hanna Nilsson			✓		
Suppleant	Rasmus Nordström			✓	2	/6 närvarande
Suppleant					varav 0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson			✓	1	/2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓		3	/3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson			✓		
Ordinarie	Pontus Savolainen			✓		
Ordinarie	Olle Hemlin			✓		
Ordinarie	Stefan Vukman			✓		
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik			✓		
Suppleant	Oscar Börjesson		✓		1	/5 närvarande
Suppleant	Pontus Svensson			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.

Totalt: 22 /35 närvarande
varav 3 tjänstgörande suppl.

EV

294

GG
DM



Motion 4: Diverse stadge- och reglementesändringar

Bakgrund

Denna motion är baserad på rekommendationerna från konstitutionsrådets rapport. I och med att rapporten ger rekommendationer av olika slag ges här en förklaring till vad respektive att-sats grundar sig på:

Att-sats	Motivering
1	Baserad på rekommendation 1.
2	Baserad på rekommendation 2.
3	Baserad på rekommendation 3.
4	Baserad på rekommendation 4.
5	Baserad på rekommendation 5.

Den sjätte att-satsen är ett förslag på lösning till det problem som uppmärksammades i rapportens avsnitt "Utslagsröst i fullmäktige". Att just KO och VO anses vara lämpade för fullmäktiges utslagsröst grundar sig på att de är valda av tidigare års fullmäktige delvis på grund av deras åsikter och dessutom är väl insatta i kårens arbete och därmed vad olika beslut kan leda till.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade

att ändra sista meningen i stadgans paragraf 6.23 Beslutsförhet från

"Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman."

till

"Vid lika röstetal avgörs frågan av den som enligt reglementets paragraf 6.25 har fullmäktiges utslagsröst. Om ingen sådan person finns ges utslagsrösten till talman."



97
GG
DMP



- att lägga till i stadgans paragraf 6.25 Omröstning mellan mening 1 och mening 2 meningen

“Det skall antecknas i protokollet vad respektive röstberättigad röstar, om någon ledamot så begär.”

- att stryka den nuvarande meningen i reglementets paragraf 6.25 Omröstning.

- att ändra stadgans paragraf 20.2 Stadgeändring andra stycke från

“För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.”

till

“För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden där det andra sammanträdet är det nästkommande sammanträdet efter en månads tid efter det första. För det senare skall dock inspektör godkänna att beslutet inte innebär någon större förändring av kårens ändamål eller organisation innan beslutet träder i kraft.”

- att ändra stadgans paragraf 20.3 Reglementesändring andra stycke från

“För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktigesammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.”

till

“För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktigesammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två följande fullmäktigesammanträden, där det andra sammanträdet är det nästkommande efter en månads tid, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense på båda mötena.”



CH
GG
EW
DMP



att lägga till i reglementets paragraf 6.25 Omröstning

“Fullmäktiges utslagsröst ges i första hand till KO. Om hen är frånvarande ges den till VO. Om hen är frånvarande till talman. Om hen är frånvarande till vice talman.”

Hampus Renberg Nilsson
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez



[24 GG
#r DMP



Yttrande Motion 4: Diverse stadge- och reglementesändringar

Kårstyrelsen har gått igenom rapporten och motionen och svarar härmed på varje yrkande. Den första rörande utslagsrösten så finner kårstyrelsen att utslagsrösten bör falla på talman. Det anses olämpligt att någon ur kårstyrelsen ska inneha utslagsröst då de är ett beredande organ och således inte ska kunna besluta om det de själva berett (läs jäv). Av de som närvarar vid fullmäktige är talman den som är bäst lämpad då denne är opartisk men samtidigt har en bra överblick. Skulle det anses att någon ur kårstyrelsen ska ha utslagsröst så bör det vara styrelsen gemensamt som besitter denna, ej enskilda individer ur kårstyrelsen som motionen föreslår.

Yrkandet angående röstprotokoll och markering av röstning ställer sig kårstyrelsen emot. Anledningen är att möjlighet för detta redan finns idag genom protokollsanmärkning.

Kårstyrelsen har ingen åsikt om strykningen av strykning av paragraf 6:25 i reglementet (omröstning och mössa). Kårstyrelsen vill informera om att denna paragraf tillkom under 2015/2016 genom en motion under FuM7 (§203) och vid detta tillfälle ställde sig den dåvarande kårstyrelsen emot förslaget. Problematiken om att det ej skulle finnas en mössa att tillgå av motsatt färg går enkelt att lösa när fullmäktigesammanträdena är på Johanneberg då kårledningen har flertalet chalmersmössor i olika färger till förfogande på kontoren. Vid sammanträden på Lindholmen bör talman då se till att ha med sig två chalmersmössor av olika färg.

Den sista delen om ändring i stadgan kring stadge-/reglementesändringar anser kårstyrelsen att dagens formulering är tydlig. Den innebär att om nästkommande sammanträde sker kortare än en månad efter så kan inte stadgeändring genomföras. Kårstyrelsen vill även upplysa att denna ändring markant förändrar den roll som inspektor har.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

With the given motivation, the Board advocate

for rejection of the motion to its fullest

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller, Kårordförande 2017/2018

GC
EW
DMP



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

RESERVATION

Reservationsblankett

Namn: Hampus Renberg Nilsson

Datum: 13/12-17

Punkt: 10a.

Ärende: Diverse studie- och
reglementesändringar

Jag/vi reserverar mig/oss mot att:

Fullmäktige valde att inte säkerhetsställa
kårens demokratiska grund genom att inte rösta
igenom motionens andra ut-sats.

COZ
EN
GC
DWA



Motion 5: Möjliggörande av valförbundsregistrering

Bakgrund

Förra mandatperioden uppmärksammades problem med nuvarande valsystem. I det nuvarande valsystemet gynnas kandidater till fullmäktige som går ihop till ett valförbund genom ett garanterat ökat jämförelsetal, se räkneexemplet nedan. Argumentet till detta är att när en medlem röstar på en av kandidaterna röstar hen även på valförbundets gemensamma politik och därför skall båda kandidaterna gynnas likt partier i de allmänna valen. Problemet är dock att väljaren inte har några garantier om valförbunds gemensamma politik och ofta inte någon tydlig gemensam plattform att vända sig till. Om problemet anses oklart, se räkneexemplet nedan.

Avancez har en längre tid funderat på hur detta problem skall lösas. Förra året skrevs en motion om att tillsätta en arbetsgrupp om att se över valsystemet som röstades igenom. Arbetsgruppen hade dock ett lågt söktryck så den lades ner. Däremot kunde en slutsats dras från arbetet: valsystemet är bra under förutsättningen att valförbunden faktiskt bedriver en gemensam politik.

En idé till lösning föddes inom Avancez att införa reglering kring valförbunden som skulle tvinga varje valförbund att ha stadgar och ett eget åsiktsprogram valförbundets medlemmar måste följa. Dock skulle detta vara en stor radikal förändring med följd att eventuellt färre söker sig till fullmäktige för att det upplevdes komplicerat.

Slutligen kom Avancez till idén att göra en sorts kompromiss mellan ovanstående och nuvarande system. I denna kompromiss ges möjlighet för valförbund att registrera sig men ingen blir tvungen att göra det. Genom att tillåta att valförbund registrerar sig med tillhörande stadgar ges möjlighet för valförbund att reglera och bedriva en gemensam politik, men de som inte vill behöver inte göra det.

Ytterligare en oklarhet i dagens systemet är ägandeskap av ett valförbund. Med nuvarande stadgar kan valnämnden neka ett valförbunds beteckning om den anses påminna om ett existerande eller tidigare existerande valförbund. Vad händer då två grupper i ett valförbund är oense om vad valförbundet står för och respektive vill ha valförbundet för sig själva? Detta är också något som löses genom att valförbunden har egna stadgar som förklarar just detta.



GG
DMP
EW
COI



Räkneexempel

För att demonstrera problemet med valsystemet låt oss göra ett enkelt räkneexempel. Antag att vi har tre kandidater men bara ett mandat i fullmäktige kvar. Låt *Emilia*, som fick 40 röster, och *Emil*, som fick 30 röster, vara i samma valförbund och låt *Kajsa* som fick 50 röster vara en oberoende kandidat. Enligt den nuvarande modellen kommer deras respektive jämförelsetal att bli:

Namn	Röster	Jämförelsetal
Emilia	40	70
Emil	30	35
Kajsa	50	50

Som synes i tabellen fick Kajsa flest röster men det är ändå Emilia som fick högst jämförelsetal och därmed får det sista mandatet. Skälet för detta är, som i Bakgrunden nämnt, att en kan tänka sig att de totalt 70 rösterna Emilia och Emil fick var på deras gemensamma politik. Men om de nu inte har en gemensam politik, utan bara kallar sig valförbund, varför skall då Emilia få det sista mandatet och inte Kajsa? Dessutom kommer Emil i detta fall att bli suppleant så både han och Emilia kommer att kunna yttra sig på mötena.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar undertecknade

att i reglementet lägga till paragraf "7.7 Valförbund" och paragraf "7.10 Kandidats eller valförbunds beteckning".

att i reglementet paragraf 7.7 Valförbund lägga till

"Kårmedlemmar har rätt att registrera ett valförbund med tillhörande stadgar. Dessa stadgar skall granskas och godkännas av kårstyrelsen inom två läsveckor för att säkerhetsställa att de vilar på en demokratisk grund samt ej diskriminerar någon kårmedlem. Valförbundets stadgar får reglera saker som valförbundets åsikter, succession, upplösning och dylikt. Alla medlemmar av ett registrerat valförbund skall vara valbara enligt stadgans paragraf "7.3 Valbarhet". Om ett registrerat valförbund saknar aktiva medlemmar kan kårstyrelsen besluta att upplösa valförbundet med dess tillhörande stadgar."



GG
DMP
LAF
BN



att i reglementet paragraf '7.10 Kandidats eller valförbunds beteckning' lägga till

"Då ett valförbund är registrerat får ingen annan än valförbundets medlemmar använda sig av det namnet på sitt valförbund i valet."

Hampus Renberg Nilsson
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez

Erik Nygren
Fullmäktigeledamot 2017/2018
Valförbundet Avancez



CP GG
EN DMP



Yttrande Motion 5: Möjliggörande av valförbundsregistrering

Kårstyrelsen ställer sig negativa till motion nummer 5. Detta är eftersom kårstyrelsen upplever att motionens förslag strider mot den demokratiska grundsten som kåren och dess fullmäktige vilar på. Då kårstyrelsen är beredande och svarar inför fullmäktige och fullmäktige inför kårens medlemmar anser kårstyrelsen det högst olämpligt att kårstyrelsen ska få besluta om valförbundens stadga och därigenom valförbundets åsikter. De åsikter och valförbund som representeras i fullmäktige är en fråga för kårens medlemmar, inte kårstyrelsen.

Gällande att-satsen om användande av valförbundets namn så anser kårstyrelsen att andemeningen är god, då ett valförbunds namn bör vara reserverat för valförbundet i fråga och dess medlemmar. Däremot anser kårstyrelsen att den föreslagna formuleringen inte är tydlig nog för att uppfylla det syftet.

The board is negative to the motion. This is due to the board finding that the motion violates the fundamental democratic principles on which the Student Union and its Council build upon. The opinions and Electoral Coalitions represented in the Student Union Council is a matter for its members, not the board.

Regarding the name of the different Electoral Coalitions the board is positive to the principle of the suggestion, but the board considers it a bit unclear.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet

With the given motivation, the Board advocate

for rejection of the motion to its fullest

Kårstyrelsen genom,

Amanda Lindenmeyer Asadi, Arbetsmarknadsenhetens ordförande 17/18

Handwritten signatures and initials: "L 78 GG", "EN", and "DMP".



Motion: Ekonomisk rådgivare till sektionerna

Bakgrund

Under tidigt 2017 uppdagades det att IT-sektionens ekonomi innehöll ett stort antal frågetecken och potentiella brister. För att utreda dessa potentiella brister anlätade IT-sektionen ett revisions- och konsultföretag. Resultatet av denna utredning har pekat på ett antal brister. De brister man hittat härstammar huvudsakligen från att personer som inte är utbildade inom ekonomi gjort tolkningar och tagit beslut därefter. Dessa beslut har senare inte ifrågasatts utan fortsatt genom att utbilda efterträdare i form av "så här har vi alltid gjort". I och med att de som jobbar med sektionernas ekonomi inte har en professionell utbildning i ekonomi, samt att bokföringsrutiner och lagar uppdateras är det svårt att hålla sig uppdaterad. Vi anser att det är alldeles för mycket jobb för en student att vid sidan av ordinarie studier att sätta sig in i ekonomifrågor när till och med de tjänstemän vi anlitat har haft svårt att dra slutsatser. Även att finna kassörer och lekmannarevisorer är något som har varit väldigt svårt för sektionerna och dessa yrkande skulle potentiellt kunna fungera som en morot för att locka fler och se till att kvalitén på sektionernas ekonomi ökar. Med dessa yrkanden kommer vi kunna förbättra kunskapen inom sektionerna både kortsiktigt, men även långsiktigt. Fungerar inte ekonomin så fungerar inte verksamheten.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar vi på

- att kåren tillhandahåller en professionell ekonomisk rådgivare att svara på frågor kring ekonomisk lagstiftning och bokföring från sektionerna.
- att kåren tillhandahåller en professionell ekonomisk rådgivare som håller i utbildningar för sektionskassörer och lekmannarevisorer minst en gång per läsperiod.
- att kåren tillhandahåller en professionell ekonomisk rådgivare som kan göra kontroller av sektionernas bokföring om de så önskar.

Frågor ställs med fördel till

Oscar Evertsson

Erik Persson

CB
EU
GB
DMP



Yttrande Motion 6: Ekonomisk rådgivare till sektionerna

Bakgrund

Kårstyrelsen anser att frågan om hur sektionernas ekonomi sköts är viktig och välkomnar att den lyfts. Kårstyrelsen anser dock att de yrkanden som föreligger i motionen behöver förtydligas och hur en rådgivningsfunktion ska kunna tillämpas i kårens verksamhet klargöras. Motionen säger inte något om hur finansieringen av en professionell rådgivningsfunktion ska ske, vilket är något som bör specificeras innan beslut. Frågan behöver utredas och förtydligas ytterligare innan kårstyrelsen är redo att gå till beslut.

The board thinks that the question regarding the management of the student divisions' finances is important and welcomes the motion. However, the board thinks that the claims in the motion has to be more specified and how an advisor is to be applied in the operation of the union has to be clarified. The motion does not say anything about how an advisor is to be financed, which also needs to be stated before any decision is made. The aspects of the motion needs further investigation and clarification before the board can advocate any decision.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bordlägga motionen tills vidare

With the given motivation, the Board advocate

to postpone the motion

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice Kårordförande 17/18

COJ GG
EN DMP



Yrkandeblankett

Namn: Oscar Evertsson & Erik Persson

Datum: 2017-12-13

Punkt: 10 c)

Ärende: Motion 6 - Ekonomiskrådgivare till sektionerna

Jag/vi yrkar:

- att stryka originalmotionens tre att-satser
- att kärstyrelsen ätläggs att utreda hur en ekonomisk rådgivare, ~~finansierad av kåren~~, kan implementeras och vilken implementering i så fall skulle vara lämpligast.
- att kärstyrelsen ätläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, för att svara på frågor kring ekonomisk lagstiftning och bokföring
- att kärstyrelsen ätläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, för att utbildade sektionsskassörer och ledamöter berisort minst en gång per utäspenod.
- att kärstyrelsen ätläggs att tillfälligt tillsätta en professionell ekonomisk rådgivare, finansierad av kåren, som kan utföra kontroller av sektionernas bokföring om de så önskar.

Presidiets anteckningar

Avslag

Motionär
jämkar sig
Bifall

EW
EW

GG
DMP



Yrkandeblankett

Namn: Niklas Westerberg

Datum: 2017-12-14

Punkt: 10c

Ärende: Motion 6

Jag/vi yrkar:

- att kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningsed och upprätthålla en god ekonomisk struktur
- att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt
- att arbetsgruppen rapporterar senast till FuM 6
- att ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs

Presidiets anteckningar

Tillbakadragen

Avslag

Bifall

CO
BR
GG
DMP



Yrkandeblankett

Namn: Jakob Larsson

Datum: 2017-12-14

Punkt: 10c

Ärende: Motion 6

Jag/vi yrkar:

- att kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att studerandesektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningsed och upprätthålla en god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19
- att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt
- att arbetsgruppen rapporterar senast till FuM 6 17/18
- att ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

EG
EN
GG
DWP



Yrkandeblankett

Namn: Anders Fredriksson

Datum: 2017-12-13

Punkt: 10 c)

Ärende: Motion 6

Jag/vi yrkar att:

att avslå motionen i dess helhet
att ge Kårstyrelsen i uppdrag att till
fullmäktigesammanträde 8/17/18 utreda
möjligheten att stödja sektioner
studerandesektionernas arbete i ekonomiska
frågor genom utbildning samt stöd
i deras revisionsarbete.

Presidiets anteckningar:

Tillbaka dragen

Avslag

Bifall

507 66
EDV DMP