Fullmäktigesammanträde 6 2017/2018

Närvarande

David Nyström-Persson	Talman
Edvin J. Tobiasson	Vice talman
Gabriella Grenander	Sekreterare
Carl Toller	Kårordförande
Josefin Lövdahl	Vice kårordförande
Oscar Holke	Utbildningsenheten, ordförande
Lisa Winberg	Sociala enheten, ordförande
Amanda Lindenmeyer	Arbetsmarknadsenheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

Pascal, Lindholmen

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

Bilagor

1. Röstlängd
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutslogg
5. VD rapport FuM6 17/18
6. Rapport - Statusrapport Verksamhetsplan 1718
7. Rapport - Sektionernas ekonomi
8. Motion 9 - Sektionernas ekonomi
9. Yttrande Motion 9
10. Ändringsyrkande till Motion 9 från kårstyrelsen.
11. Avsägelse - Pontus Svensson
12. Proposition 18 - Centralisering av kårens ekonomi
13. Proposition 16 - Första läsningen av uppdatering av stadga
14. Proposition 17 - Preliminär Arvoderingsplan för 1819
15. Proposition 19 - Revidering av verksamhetsplanen 1718
16. Ändringsyrkande till Proposition 19 från kårstyrelsen
17. Ändringsyrkande till Proposition 19 från Fredric Furborg

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

§168.

Talman David Nyström-Persson förklarar mötet öppet klockan 18:03 och tänder FuM-elden.	SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

§169.

Röstlängden justeras till 28 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 5 tjänstgörande suppleanter. Närvarande är även 10 sektionsordförande. **Fullmäktige beslutar** **att** fastställa röstlängden	JUSTERING AV RÖSTLÄNGD ./1, ./2

§170.

Fredric Furborg och Andreas Johansson nominerar sig själva. **Fullmäktige beslutar** **att** välja Fredric Furborg och Andreas Johansson till justeringspersoner tillika rösträknare.	VAL AV TVÅ JUSTERINGSPERSONER TILLIKA RÖSTRÄKNARE

§171.

Talman berättar om mötets utlysande. **Fullmäktige beslutar** **att** anse mötet behörigt utlyst.	SAMMANTRÄDETS BEHÖRIGA UTLYSANDE

§172.

Talmannapresidiet yrkar: **att** flytta punkt 10a) till efter punkt 3c). **att** flytta punkt 9c) till innan punkt 9a).	GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTA ./3

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

att lägga till en punkt 4a) då en avsägelse kommit in sent, samt godta denna avsägelse som en sen möteshandling.

att godta beslutsloggen som en sen möteshandling.

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§173.

Adjungera in Simon Bastås samt Martin Thander med yttranderätt under punkt 9c).	ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar

att adjungera in Simon Bastås och Martin Thander med yttranderätt under punkt 9c).

§174.

Protokoll från fullmäktigesammanträde 4 och 5 verksamhetsår 2017/2018 är justerade.	FÖREGÅENDE MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar

att godkänna protokollen från fullmäktigesammanträde 4 och 5 verksamhetsår 2017/2018 samt lägga dem till handlingarna.

§175.

Edvin Tobiasson föredrar ändringar i beslutsloggen. Diskussionen lämnas fri	UPPFÖLJNING AV BESLUT ./4

Fullmäktige beslutar

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

§176.

MEDDELANDEN

Valnämnden

Valnämnden meddelar att kandidaturperioden nu är öppen. De önskar att alla valförbund utser en kontaktperson samt mejlar dennes personuppgifter till valnämnden, samt håller i en informationslunch för deras respektive sektioner för att fånga upp prospektiva kandidater. Det kommer också vara en gemensam informationslunch i Scania. FuM-valets nya hemsida kommer upp senare ikväll.

Kårstyrelsen

Carl Toller (KO) berättar att man snart ska fatta beslut angående hur utvecklingen av Lindholmscampuset ska fortgå de kommande 20 åren. Han meddelar även att rekrytering av ny VD för moderbolaget och kåren har tagit sin början nu.

Josefin Lövdahl (VO) berättar att kårstyrelsen nu har valt namn på den nya tillfälliga posten i kårledningen - IT-ansvarig med förkortningen ITA.

Lisa Winberg (SO) berättar om arbetandet med att skapa en referensgrupp som är öppen för alla knutna till Chalmers - studenter, lärare, anställda etc - vars syfte är att agera bollplank för arbetsgruppen om ett jämställt campus. Mer information samt länk till anmälan till denna referensgrupp finns i månadsmailet från Chalmers Studentkår.

Amanda Lindenmeyer (AO) berättar om att förestagsgruppen har bestämt sig för att ändra på deras ekonomiska system och att kåren kommer att följa med i denna ändring. Mer information om detta kommer längre fram.

Oscar Holke (UO) berättar att universitetet fortsätter i sitt arbete för ett startande av en ny utbildning på Chalmers; om man har förslag på hur detta program skulle kunna se ut kan man lämna dessa fram till och med 10 december 2018. Själva beslutet om huruvida utbildningen startas kommer att fattas i mars 2019.

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

IT-ansvarig

Oscar Börjesson (ITA) har i veckan haft möte med sektionsstyrelser, kårkommittéer och kårföreningar angående de nya dataregulationerna från EU.

§177.

Peter Alehammar kan ej närvara på mötet och kan därför ej föredra *VD-rapport FuM6 1718*. Kårstyrelsen meddelar att man kan antingen mejla Peter Alehammar sina frågor om rapporten, eller fråga kårstyrelsen direkt på mötet. Diskussionen lämnas fri. **Fullmäktige beslutar** **att** godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.	VD-RAPPORT FUM6 1718 ./5

§178.

Carl Toller (KO) föredrar *Statusrapport Verksamhetsplan 1718* samt svarar på frågor. Diskussionen lämnas fri. **Fullmäktige beslutar** **att** godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.	RAPPORT - STATUSRAPPORT VERKSAMHETSPLAN 1718 ./6

§179.

Oscar Evertsson, Jakob Larsson, Gustav Eriksson och Erik Persson föredrar *Sektionernas ekonomi* samt svarar på frågor. Diskussionen lämnas fri. **Fullmäktige beslutar** **att** godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.	RAPPORT - SEKTIONERNAS EKONOMI ./7

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

§180.

MOTION 9 - SEKTIONERNAS EKONOMI ./8,./9,./10

Oscar Evertsson, Jakob Larsson, Gustav Eriksson och Erik Persson föredrar motionen enligt bilaga.

Kårstyrelsen föredrar sitt yttrande.

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen yrkar:

att ändra första att-satsen från

"kårstyrelsen åläggs att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer."

till

"ålägga kårstyrelsen genom verksamhetsavtalen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer."

Fullmäktige beslutar

att ålägga kårstyrelsen genom verksamhetsavtalen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer.

att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavtalen med sektionerna.

§181.

AVSÄGELSER ./11

Pontus Svensson, suppleant för Lindholmspartiet, avsäger sig sin plats i fullmäktige.

Fullmäktige beslutar

att fastställa avsägelsen.

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

§182.

VAL: KÅRENS LEDAMÖTER I HÖGSKOLANS STYRELSE
./7

Kårstyrelsen nominerar Carl von Rosen Johansson samt Oscar Holke. Oscar presenterar sig själv samt svarar på frågor. Carl är inte närvarande på mötet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja in Oscar Holke som en av kårens ledamöter i högskolans styrelse.

att välja in Carl von Rosen Johansson som en av kårens ledamöter i högskolans styrelse i hans frånvaro.

§183.

ENKLA FRÅGOR

Inga enkla frågor inkomna.

§184.

INTERPELLATIONER

Inga interpellationer inkomna.

§185.

FASTSTÄLLANDE AV BESLUT

Inga beslut att fastställa.

§186.

PROPOSITION 18 - CENTRALISERING AV KÅRENS EKONOMI
./12

Kårstyrelsen föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att kårstyrelsen åläggs att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025.

Mötet ajourneras kl. 18:49 i elva minuter.

Mötet återupptas kl. 19:01.

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

§187.

Amanda Lindenmeyer (AO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor. Diskussionen lämnas fri. **Fullmäktige beslutar** **att** i stadgans paragraf 6:6 lägga till "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp". **att** i stadgans paragraf 6:8 stryka "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".	PROPOSITION 16 - FÖRSTA LÄSNINGEN AV UPPDATERING AV STADGA ./13

§188.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor. Diskussionen lämnas fri. **Fullmäktige beslutar** **att** preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 18/19 fastställs enligt ovanstående tabeller. *Sekreterares anmärkning - "ovanstående tabeller" som nämns i denna att-sats finns i den till punkten hörande bilagan.*	PROPOSITION 17 - PRELIMINÄR ARVODERINGSPLAN FÖR 1819 ./14

§189.

Carl Toller (KO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor. Diskussionen lämnas fri.	PROPOSITION 19 - REVIDERING AV VERKSAMHETSPLANEN 1718 ./15,./16,./17

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

Lisa Winberg (SO) yrkar:

att ändra de tre attsatserna från

"till nästkommande verksamhetsår"

till

"till den preliminära verksamhetsplanen för 2018/2019."

Kårstyrelsen jämkar sig med ändringsyrkandet.

Mötet ajourneras kl. 19:31 i 5 minuter.

Mötet återupptas kl. 19:35.

Fredric Furborg yrkar:

att avslå propositionen i sin helhet.

att stryka punkt f, i och j från verksamhetsplanen 2017/2018.

Kårstyrelsen jämkar sig med ändringsyrkandet.

Fullmäktige beslutar

att avslå propositionen i sin helhet.

att stryka punkt f, i och j från verksamhetsplanen 2017/2018.

§190.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 19:40 och släcker FuM-elden.	MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet	Talman	Justerare	Justerare
Gabriella Grenander	David Nyström-Persson	Fredric Furborg	Andreas Johansson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 6 Datum: 28/2-18 Tidpunkt: 18:03 Bilaga:

			JA	NEJ			
Asterixpartiet Gallerna							
	Ordinarie	Sten Li		✓			
	Ordinarie	Fredric Furborg	✓				
	Ordinarie	Trygve Gröndahl	✓				
	Ordinarie	Elin Winberg	✓				
	Ordinarie	Gustav Andersson	✓				
	Ordinarie	Oscar Almér	✓				
	Ordinarie	Mattias Gudjonsson	✓				
	Ordinarie	Joel Löfving		✓			
	Suppleant	Christoffer Axelsson		✓			
	Suppleant	Moa Ekdal	✓			8	/8 närvarande
	Suppleant	Andreas Johansson	✓		varav	2	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ			
	Ordinarie	Sudipta Saha	✓				
	Ordinarie	Erik Nygren	✓				
	Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson	✓			3	/3 närvarande
	Suppleant	Josefin Nederman		✓	varav	0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Martin Raisse	✓				
	Ordinarie	Navid Haddad		✓			
	Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
	Ordinarie	Emma Stavås	✓				
	Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
	Ordinarie	Gustav Eriksson	✓				
	Ordinarie	Anders Fredriksson		✓			
	Ordinarie	Jakob Larsson	✓				
	Suppleant	Ellinor Nilsson	✓			5	/8 närvarande
	Suppleant				varav	1	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ			
	Ordinarie	Jonathan Söderqvist	✓				
	Ordinarie	Regina Carlén		✓			
	Ordinarie	Emilia Bolander	✓				
	Ordinarie	Vania Khairallah	✓				
	Ordinarie	Johanna Larsson	✓				
	Ordinarie	Rasmus Nordström	✓				
	Suppleant					5	/6 närvarande
	Suppleant				varav	0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Julia Jansson		✓			
	Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓		0	/2 närvarande
	Suppleant	Erik Higbie		✓	varav	0	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ			
	Ordinarie	Petter Häggberg	✓				
	Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
	Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓		2	/3 närvarande
	Suppleant	Herman Jansson	✓		varav	1	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ			
	Ordinarie	Fred Andersson	✓				
	Ordinarie	Pontus Savolainen		✓			
	Ordinarie	Olle Hemlin	✓				
	Ordinarie	Stefan Vukman	✓				
	Ordinarie	Thorbjørn Bonvik	✓				
	Suppleant	Oscar Börjesson	✓			5	/5 närvarande
	Suppleant	Pontus Svensson		✓	varav	1	tjänstgörande suppl.

Totalt: 28 **/35 närvarande**
varav 5 **tjänstgörande suppl.**

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 6 Datum: 28/2-18 Bilaga:_____

Studerandesektion - Ordförande	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Madeleine Källmarker		✓	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Emilia Bolander	✓		Ledamot av fullmäktige
Datateknologsektionen			
Tove Svensson	✓		
Emil Hemdal			
Doktorandsektionen			
Maria Ekström		✓	
Dan Li		✓	
Elektroteknologsektionen			
Emma Dahlin	✓		
Fysikteknologsektionen			
Erik Persson	✓		
Ingenjörsteknologsektionen			
Rasmus Anker	✓		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Jacob Helke		✓	
Teknologsektionen Informationsteknik			
Oscar Evertsson	✓		
Fredrik Bengtsson			
Kemiteknologsektionen			
Catrin Lindberg	✓		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Jakob Karlsson	✓		
Maskinteknologsektionen			
Moa Ekdahl	✓		Suppleant av fullmäktige
Jonathan Sjölander			
Sjösektionen			
Peder Widborg		✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Olle Lindén		✓	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Carl Jansson		✓	
Teknologsektionen för Automation och Mekatronik			
Emelie Vikingsson	✓		
Totalt	10		

GG

TT

AZ DMP

Summon – Student Union Council Meeting 6

Summon to Chalmers Student Union's sixth council meeting, business year 17/18

Location: Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen.

Time: Wednesday 28th February 2018, 18.00

Language: English (Primarily)

Agenda

1. Preliminaries
   a. Opening of the meeting
   b. Electoral roll
   c. Election of two adjusters, as well as tellers
   d. Due announcement of the meeting
   e. Approval of the agenda
   f. Co-option
   g. Previous meeting minutes
   h. Follow-up of decisions
2. Messages
3. Reports
   a) VD rapport FuM 6 1718
   b) Rapport – Statusrapport Verksamhetsplan 1718
   c) Rapport – Sektionernas ekonomi
4. Resignations
5. Elections
   a) Kårens ledamöter i högskolans styrelse
6. Simple questions
7. Questions
8. Determination of decisions
9. Proposals
   a) Proposition 16 – Första läsningen av uppdatering av stadga
   b) Proposition 17 – Preliminär Arvoderingsplan för 1819
   c) Proposition 18 – Centralisering av kårens ekonomi
   d) Proposition 19 – Revidering av verksamhetsplanen 1718
10. Motions
    a) Motion 9 – Sektionernas ekonomi

11. Closing of the meeting

Gothenburg, Wednesday 21st February 2018

David Nyström-Persson — Edvin J. Tobiasson

Speaker of the Student Union Council — Deputy Speaker of the Student Union Council

Appendix

1. Beslutslogg
2. VD rapport FuM6 17/18
3. Rapport – Statusrapport Verksamhetsplan 1718
4. Rapport – Sektionernas ekonomi
5. Proposition 16 – Första läsningen av uppdatering av stadga
6. Proposition 17 – Preliminär Arvoderingsplan för 1819
7. Proposition 18 – Centralisering av kårens ekonomi
8. Proposition 19 – Revidering av verksamhetsplanen 1718
9. Motion 9 – Sektionernas ekonomi
10. Yttrande Motion 9

År	När	§	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarat
06/07	FuM 5	185	FuM-ledamöter på ett lätttillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterande dokuemnt, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Talman		pågår	
12/13	FuM7	§198	att möjligheten undersöks till att slå samman medlems- och funktionärsregistret till ett gemensamt register till FuM 1.		KS	VO		pågår	
14/15	FuM4	126	ålägga Kårstyrelsen att se över Kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Om arbetet rapporteras löpande till fullmäktige i Kårstyrelsens rapporter tills dess att en hållbar arbetsbelastning har uppnåtts.	ålägga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO		Pågår	
14/15	FuM5	158	medlemskapet i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) utreds av kårstyrelsen under verksamhetsåret 15/16		KS	SO	15/16	avklarat	
14/15	FuM7		kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.		KS	SO		pågår	
15/16	FuM8	230	att till de två kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda försusättningarna för en bred implementation av alkolås inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handling i frågan. att göra riktlinjer för användandet av alkolås i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutgiltiga budget.		KS			pågår	
16/17	FuM1	40	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att identifiera vilka medlemsgrupper som känner sig exkluderade och varför samt senast till fullmäktigesammanträde 6 16/17 lämna rekomendationer om hur kåren bör arbeta vidare med frågan.		FuM	Talman		avklarat	
16/17	FuM1	41	Att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att senast till fullmäktige 8 16/17 ta fram ett ställningstagande över vad målbilden för internationaliseringen ska vara och vilka konsekvenser det skulle innebära.		FuM	Talman		avklarat	
16/17	FuM2	§70	att tillsätta en arbetsgrupp med uppdrag att utreda nuvarande valsystem samt andra valsystem som kan implenteras i fullmäktigevalet. Att fullmäktige beslutar om 3-5 personer personer att väljas in i arbetsgruppen Att arbetsgruppen ålaggs att inkomma med rekomendationer för framtida arbete senast till FuM7 (16/17)	Beslut upprivet av §173, FuM6 16/17	FuM	Talman		upprivet	
16/17	FuM3	92	att en referensgrupp med uppdrag att stodja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av Kårledningen 17/18 valjs av Kårstyrelsen senast till KS6. att ge Kårstyrelsen i uppdrag att valja 3-5 tidigare kårledningsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppen till Valberedningen som utser en sammankallande inom sig. att referensgruppen tillsammans med Valberedningen 16/17 utvarderar referensgruppens roll efter året for att veta om det ska tillsättas en grupp till 2017/2018 samt vilket uppdrag den gruppen i så fall skulle ha på FuM8 16/17.		KS		KS6	avklarat	
16/17	FuM3	94	att Kårstyrelsen åläggs att till de två centrala kårbilarna köpa in alkolås till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bilar tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatenhet -10 Husansvarig.	Korrigerar beslut §230, FuM8 15/16	KS			pågår	
16/17	FuM4	§105	att upprätta Underhållsfond Emilias Kårhus		KS			avklarat	
16/17	FuM4	§116	att arbetsgruppen för Kårhus på Landet under Emilias kårhus AB återrapporterar till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas		FuM	Talman		pågår	
16/17	FuM5	§146	att lägga till Underhållsfond Emilias Kårhus i reglementet enligt förslag nämnda ovan	reglementet	KS			avklarat	
16/17	FuM5	§147	att tillsätta en arbetsgrupp bestående av talmanspresidiet samt tre till fem medlemmar. att ge arbetsgruppen i uppdrag att utreda och identifiera problem med fullmäktiges arbetssätt som det ser ut idag och eventuellt föreslå förändringar som inte är av organisatorisk karaktär. att ålägga arbetsgruppen att avlägga rapport om sin utredning samt framlägga eventuella förslag senast fullmäktigesammanträde 8 2016/2017.		FuM	Talman		pågår	
16/17	FuM6	§172	att arbetsgruppen för verksamhetsplanspunkt k, beslut §40 16/17, ska lämna rekommendationer senast till FuM8 16/17 i stället för FuM6 16/17	Ändrar beslut §40, FuM2 16/17	FuM	Talman		avklarat	

47

AEA

FJ

GG

16/17	FuM6	§162	och med den 30 juni 2019, utveckla och verkställa en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltidsarvodering under två år (33% av gällande PBB/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Denna/dessa personer arbetsleds alltså inte på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att ålägga kårstyrelsen att ålägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att ålägga valberedningen att valbereda personer enligt krav formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade		KS	pågår	
16/17	FuM7	§187	att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2016/2017 enligt bilaga att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärde 6.3 b) för verksamhetsåren 2014/2015 och 2015/2016 enligt bilaga att Kårstyrelsen presenterar de indikatorer som mots av extern part när de är framtagna och senast fullmäktigemöte 8		KS	avklarat	
16/17	FuM7	§188	att i reglementet lägga till kårföreningen Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att i reglementet lägga till kårföreningen Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) paragraf 17:1 att ge i uppdrag till kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer till Lindholmen Makerspace och Chalmers Kinagrupp att i reglementet stryka kårföreningen Avancez Makerspace - Chalmers Studentkårs Makerspaceförening (802493-5309), Chalmers Studentkårs The Zeitgeist Movement (XXXXXX-XXXX) ur paragraf 17:1	reglementet	KS	pågår	
16/17	FuM7	§189	att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs idrottskommitté ur paragraf 15:1 att i reglementet stryka kårkommittén Chalmers Studentkårs Idrottskommitté samt beskrivande text "Chalmers Studentkårs Idrottskommitté har till uppgift att: Främja idrottsintresset ho Chalmers Studentkårs medlemmar. Samordna Chalmers Studentkårs idrottsverksamhet. Kommitténs ordförande väljs senast den 31:æ maj för en tid av ett år." ur paragraf 15:4t	reglementet	KS	pågår	
16/17	FuM7	§190	att i reglementet lägga till i paragraf 15:1 "Chalmers Studentkår Kåthuskommittén" i punktlistan. att i reglementet lägga till i paragraf 15:4t "Chalmers Studentkår Kåthuskommittén" samt beskrivande text "Kårhuskommittén har till uppgift att: I samarbete med studentkårens Husansvarig utveckla kårhuset på campus Johanneberg. Verka för ett studentinflytande gentemot den professionella förvaltningen (EKAB & CFAB). Kommitténs ordförande väljs senast den 31:æ maj för en tid av ett år."	reglementet	KS	pågår	
16/17	FuM8	§228	att Chalmers Studentkårs internationella engagemang fastställs i sin helhet enligt bilaga att stryka "sedan skall" i ur tredje meningen i visionen att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att ta del av Chalmers Studentkår" att ändra punkten 3a till "Alla internationella medlemmar skall uppleva att de erbjuds lika förutsättningar som nationella medlemmar att engagera sig inom Chalmers Studentkår"		KS	pågår	
16/17	FuM8	§229	att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärvård och studenthälsa eller företagsvård" att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter" med brödtext "För att skapa rätt förutsättningar för att alla studenter ska klara av sin utbildning, ska preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomföras." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till subventionerad tandvård för alla studenter" med brödtext "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader." att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med brödtext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områdenän centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen." att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studerar" med bröd text "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper i samhället. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i." att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studentarrangemang" med brödtext "Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event." att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studietid" att införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" med brödtext "Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerhetsställd ekonomi under tidsperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla." att införa en ny åsikt: "studentanpassade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brödtext "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare studieort ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare." att till åsikten "Studentanpassande priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt" lägga till brödtexten "Exempel på relevanta tjänster innefattar sport- och kulturella arrangemang."	åsiktsdokumentet	KS	pågår	

16/17	FuM8	$233	att fastställa indikatorvärden 6.4 2016/2017 till 67% och indikatorvärden 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6		KS			pågår	
16/17	FuM8	$234	att i stadgan lägga till under paragraf 4:1 Organisation "Kommittéer kapitel 15: " efter "Kårens enheter Kapitel 14: " att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Välja besvärsnämnd." till "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1." att i stadgan lägga till under paragraf 6:7 i punkten från "Välja Cortègens granskingsnämnd" till "Välja Cortègens granskingsnämnd, enligt 11:2." efter "Välja besvärsnämnd, enligt 10:1." att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "Vartannat år välja inspektor och proinspektor." till "Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3." att i stadgan ändra under paragraf 6:7 i punkten från "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd." till "För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1." att i stadgans paragraf 6:9 stryka "14:2" under punkten "Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet 14:2." att i stadgans paragraf 6:9 stryka "15:4" under punkten "Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet 15:4." att i stadgan ändra under paragraf 6:23 i punkten från "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:11" till "Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10" att i stadgan ändra under paragraf 6:31 i punkten från "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:" till "Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:" i stadgan ändra under paragraf 8:1 i punkten från "val som förättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt auktoriserad revisor" till "val som förättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer" att i stadgans paragraf 11:2 stryka "vilka väljs av fullmäktige för kalenderår före utgången av Läsperiod, enligt 6:7."	stadgan, första läsning	KS			pågår	
16/17	FuM8	$240	att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktig så beslutar. att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd. att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges leamöter och suppleanter, på ledamoten eller suppleantens begäran. att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19 att fullmäktige beslutar huruvida rådsstrukturen skall göras permanent senast FuM8 18/19		FuM	Talman	FuM 8 18/19	pågår	
17/18	FuM1	$27	att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur man kommunicerar med fullmäktigeledamöter och suppleanter som inte talar svenska. Denna arbetsgrupp skall rapportra om sitt arbete och lämna rekommendation om fortsatt arbete senast till fullmäktigesammanträde 3 17/18		FuM	FuM	FuM3 17/18	avklarat	
17/18	FuM1	$32	att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kårens stadga och reglemente	råd. Sammankallande 17/18: Hampus Renberg Nilsson	FuM	FuM	18/19	pågår	
17/18	FuM1	$40	att i stadga göra ändringar enligt proposition 2(andra läsning $234 16/17)	stadga, andra läsningen	KS	KS		pågår	
17/18	FuM1	$41	att lägga till kårföreningen Ölbruket paragraf 17:1att ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Ölbruket	reglementet	KS	KS		pågår	
17/18	FuM2	$59	att varje studerandesektion ges rätt att till fullmäktige skicka en suppleant för sektionsordföranden. att sektionsordförandes suppleant skall vara medlem av studerandesektionens styrelse. att sektionsordförandes suppleant skall åtnjuta samma rättigheter i fullmäktige som sektionsordförande har. att kårstyrelsen ålägges att uppdatera verksamhetsavtalen med studerandesektionenerna så att de följer detta beslut. Detta görs då nytt avtal skrivs med varje sektion. att sektionsordförande skall anmäla till talman om ny sektionsordförandesuppleant. i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionsordförandesuppleant ej betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande. att Talmanspresidiet i samråd med kårstyrelsen underöker huruvida detta belut påverkat sektionsordförandes roll i fullmäktige, samt rapporterar detta till fullmäktigesammanträde 8 18/19	~~Protokoll ej justerat, nummer uträknat för hand~~ Ersätter $69 16/17	FuM	KS	FuM8 18/19	pågår	
17/18	FuM2	$68	att skapa en arbetsgrupp på upp till 5 personer med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram och inkomma med eventuella förslag på ändringar till Fullmäktigesammanträde 7 verksamhetsåret 2017/2018. att Utbildningsenhetens ordförande väljs in som medlem i arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram. att arbetsgruppen för revidering av Chalmers Studentkårs Åsiktsprogam uppdras avlägga en rapport senast vid FuM5 17/18 där den beskriver hur processen har gått och hur den planeras fortsätta fram tills FuM7 17/18.	I arbetsgruppen sitter: Oscar Holke Hampus Renberg Nilsson Sten Li Anders Fredriksson Niklas Westerberg	KS	KS	FuM7 17/18	pågår	
17/18	FuM3	$91	att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna	råd. Sammankallande 17/18: Erik Nygren	FuM	FuM	18/19	pågår	
17/18	FuM3	$96	att en referensgrupp 17/18 inrättas med uppdrag att stödja Valberedningen inför och under rekryteringsprocessen av kårledning 18/19 att ge Kårstyrelsen i uppdrag att välja 3-5 tidigare kårlednigsledamöter, från flera olika år och poster, i referensgruppens 17/18 till Valberedningen. Inval ska ske senast KS6, 17/18. Referensgruppen utser en sammankallande inom sig.	Referensgrupp till Valberedningen	FuM	KS	KS6 17/18	pågår	
17/18	FuM3	$98	att under punkt 11 i sammanträdesordningen lägga till "Fullmäktiges sammanträden skall ledas på engelska om talman anser det nödvändigt." att under punkt 10 i sammanträdesordningen lägga till "Yrkande skall vara på svenska." att talmannapresidiet ålägges att utvärdera arbetet med att kommunicera med fullmäktigeledamöter och -suppleanter som inte talar svenska till FuM8 17/18	Kommunikation på engelska för FuM	FuM	Talman	FuM8 17/18	pågår	

17/18	FuM4	§136	centralt skall upprätthålla god redovisningssed och upprätthåla god ekonomisk struktur och lämnar rapport till FuM4 18/19 att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt. att arbetsgruppen rapportera senast till FuM6 17/18 att ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som ska tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs att finna beslute direktjusterat	I arbetsgruppen sitter: Josefin Nedermann Jakob Larsson Gustav Eriksson Erik Persson Oscar Evertsson	FuM	KS	FuM6 17/18 FuM4 18/19	pågår
17/18	FuM5	§158	2018/2019 att fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter enligt bilaga 2 att ålägga valberedningen att bereda val av vice husansvarig för verksamhetsåret 2018/2019 till fullmäktigesammanträde 7 2017/2018 att ålägga Kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den temporära posten vice husansvarig till fullmäktigesammanträde 4 2018/2019 att kårstyrelsen får mandat att fastställa namnet på den temporära posten i kårens presidieenhet som senast till fullmäktigemöte 6 2017/2018		KS	KS	FuM7 17/18 FuM4 18/19	pågår

CHALMERS STUDENTKÅR
AB Chalmers Studentkårs
företagsgrupp
Peter Alehammar, Vd

VD-rapport till FuM 6 2017/18

AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (ABChSFG)

Slutet på året var intensivt, speciellt i våra restaurangbolag som gick på mer än högvarv. För min egen del tog jag igen lite av vad jag missade under sommaren och tog en 4 veckor lång ledighet under jul och veckorna efter nyår.

Arbetet med den s.k. kårhussnurran går vidare och siktet är att allt skall vara löst innan februaris utgång. Målsättningen är att ersätta det gamla avtalet med ett mera lättförståeligt avtal.

Arbetet med att skapa 100 nya studentbostäder på Campus redan till hösten är nu inne i en slutfas som ser positiv ut både utförandemässigt och ekonomiskt.

Arbetet med GDPR pågår för fullt och vi inventerar vilka register som finns och vilka avtal som måste på plats. Just nu avvaktar vi Chalmers och våra underleverantörer.

Chalmers Studentkårs Restaurang Aktiebolag (ChSRAB) (Jesper Lundberg)

Ekonomi
Utfallet för nov-dec är mycket positivt och något av ett rekord för företaget. Stark försäljning, effektivitet i personalen samt låga råvarukostnader bidrar.
Trots dåligt resultat Q1-Q3 hämtar så överträffar vi budgeten för helåret 2017.
Bokningsläget fram till sommaren är fortsatt stabilt vilket gör att prognosen ligger i nivå med budgeten för 2018 01-06.

Personal
Rekrytering för samtliga vakanta tjänster är nu avslutade och introduktion av ny- & internrekryteringar pågår. ViktoriaAxell tillträder som HR-ansvarig i slutet av februari då hennes ersättare i receptionen börjar.
Efter en relativt stökig höst så är känslan att vi har hittat rätt i organisationen med personal och stämningen är bra.
Årets kick-off är genomförd där vi går igenom året som varit och framtiden i stora drag. Dessutom återkopplar vi avseende medarbetarenkäten och vad vi vill stå för som arbetsgivare. Kick-offen avslutades med middag och lära känna aktivitet.

Verksamheten i stort

Postadress
AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp
Peter Alehammar, vd
Teknologplatsen 2

Org. Nummer
556187-2895
E-post
vd@foretagsgruppen.com

Telefon
031-772 3905

Vi avslutade året starkt med många lyckade konferenser & arrangemang och våra caféenheter, Express, J.A. Pripps och catering går enligt plan.
För våra "gamla" enheter, Kårrestaurangen och Hyllan så är det fortsatt svagt. Vi har nu genomfört menyförändringar i Kårrestaurangen men det är för tidigt att se om det ger någon effekt. Utvecklingen i dessa enheter och även J.A. Pripps kommer vara i fokus för ledningen under året.
Året har börjat lugnt i de flesta av våra enheter och känslan är att våra gäster har sparat in lite på sina utgifter. Positivt är att vi har haft en för januari stark konferens & arrangemangsmånad.
Alla våra kontokortsmaskiner har blivit uppdaterade med funktionen contactless. Denna förändring kommer att medföra snabbare flöden i våra bemannade kassor.

Wijkanders/Café Vera
Även på Wijkanders så avslutades året starkt och vi har haft många lyckade arrangemang. Julrocken var lyckad med många matgäster och bra stämning men totalt sett så hade vi önskat fler besökare för en bra lönsamhet både för oss och arrangören.
Januari har överraskat positivt med en ökning av 20 lunchgäster per dag från 254 till 274, detta trots prisökningen. Vi har genomfört en kampanj mot teknologerna där vi under januari erbjöd 10 % extra i rabatt på vår bistromeny. Syftet var att få fler att hitta till Wijkanders och resultatet har varit positivt med en omsättningsökning trots en högre rabatt.
I februari så öppnas den nya mötesplatsen för entreprenörskap Veras gräsmatta. För vår del så blir vi huvudleverantör av service- och cateringtjänster. Omfattningen vet vi inte än men det finns en stor tro på att ytan kommer användas mycket.

Produktion
Med bakgrund till att vi varit en köksmästare kort och det enorma trycket vi har haft innan jul så har personalen utfört ett fantastiskt arbete. Nu är vår nya köksmästare är på plats och vi har ersatt en kallskänkorna med en bagare/konditor.

Marknad och försäljning
Konferens men framförallt arrangemang hade ett mycket starkt avslut försäljningsmässigt med stora arrangemang genomförda med högt TB.
Inför 2018 går vi ett starkt år tillmötes med många viktiga event bokade. Här ser vi utmaningen i att bibehålla servicenivåer och den långsiktiga försäljningen på de resurser som finns.
Våra årliga julfrukostar på respektive anläggningen genomfördes i december. På Chalmers Conference Centre hade vi ett arrangemang riktat mot bokare på Chalmers. Många nya ansikten i och med det "nya" cateringavtalet.

Chalmers Studentkårs Restaurang Lindholmen Aktiebolag (ChSRAB-L) (Marcus Danielsson)

Ekonomi

Med en stark avslutning i december blev resultatet för över prognos men sämre än budget. Avvikelserna i december är ökad försäljning och en del prognostiserade kostnader som hamnar i januari. Avvikelserna för helåret är framförallt minskad matförsäljning men också ökade kostnader inom bland annat underhåll.

Verksamheten i stort och vår personal

Rekrytering för samtliga vakanta tjänster är nu avslutade och introduktion av ny- & internrekryteringar har påbörjats och fortsätter februari ut. Vi märker tydligt att vi har ett bra rykte i branschen att vara en bra arbetsgivare och intresset är högt på de flesta av de tjänster vi annonserat ut. Däremot fortsatt svårt att få tag i kompetenta kockar, kallskänkor och extra serveringspersonal.

Vår nya driftschef Fabian Schocher började under december månad och jag känner att vi hittat rätt person och har fått bra återkoppling både internt och externt.

Under december månad hade vi en inspektion från arbetsmiljöverket som genomför en ökad kontroll inom restaurangbranschen. Till inspektionen kallades VD, HR och våra två skyddsombud som under året men framförallt under senhösten varit högst delaktiga i arbetsmiljöarbetet. Resultatet av inspektionen var mycket positivt och godkändes efter små justeringar.

Vi fick också en kontroll av kommunen angående vår tillgänglighetsanpassning som dessvärre resulterade i flertalet åtgärdspunkter som vi planerar skall genomföras under våren. Detta för att i TD (tillgänglighetsdatabasen) fortsatt vara en godkänd konferensanläggning vilket också är ett krav i två av våra större konferensavtal.

Driftsättning av Älvrummet skedde under november och december med för många parter inblandade. Detta resulterade tyvärr i långa och svåra beslutsvägar med en hel del merarbete för oss. Invigningsvecka av Älvrummet är nu planerad till slutet av januari och vi arbetar fortsatt med att hitta ett bra samarbete och arbetssätt.

Under januari blev vi också kontaktade av White arkitekter med anledning att vara delaktiga i ett projekt som de fått i uppdrag av Älvrummet och Älvstranden. Projektet består i att utveckla och rita en ny entré till Älvrummet med tillhörande uteservering och eventuellt vindskydd på ytan mellan Kuggen och LSP. Även kvarvarande del av Loungen på plan två skall under våren utvecklas och förnyas.

Dome of Visions

Under december månad fick vi en förfrågan från NCC via Lindholmen Science Park att ansvara för drift av, teknik-, konferens- & restaurangservice för en tillfällig byggnad på ytan mellan Kuggen och Chalmers. Detta inkluderar dels öppethållande av verksamheten men också administration, bokning och fakturering. Konceptet och byggnaden heter Dome of Visions och skall vara en visionär och inspirerande mötesplats som bjuder in till samtal kring en hållbar framtid. Detta sker i samarbete med flertalet intressenter som på olika sätt sponsrar och nyttjar verksamheten. Byggnaden och verksamheten skall bestå av två konferensrum med tillhörande mingelyta och en terrass. Möjlighet till mat- & dryckesservering finns i mindre pentry och gästmottagning och service i intilliggande

AJ

receptionsdisk. Byggnation är beslutad och påbörjas under vecka fyra och färdigställande och driftsättning i slutet av maj 2018.

Konferens & arrangemang
Försäljningen och framförallt merförsäljningen under november och december varit över förväntan med flertalet medelstora arrangemang och konferenser som bokade på sent. Leveransen och kvalitén har under perioden varit bra och vi har fått positiv återkoppling från våra gäster. Vi kunde dessvärre inte genomföra den sista delen av teknikuppdateringen i våra medelstora rum på grund av den höga beläggningen men planerar att genomföra detta under februari månad.

L's Kitchen, L's Resto & L's Express
Under mellandagarna testade vi ett nytt koncept i öppethållande av verksamheten då endast L's Express och Café C var öppet vilket föll väl ut och planerar återupprepa detta under kommande lågsäsongsperioder. Anledningen till detta är att vi tidigare år inte lyckats hålla personalkostnaden under lågsäsong då befintliga koncept är för resurskrävande.
Under den sista veckan ändrade vi även koncept i L's Resto och serverade jullunch vilket var efterfrågat av företag och övriga gäster i området.

Visitors Centre och övriga receptionstjänster
Rekrytering av ny receptionschef är nu avslutad och ny på tjänsten blir Andreas Axelsson som tillträder i början av februari.
Höstens avtal med bemanning och drift av RISE reception förlängdes tyvärr inte efter provperioden. Detta på grund av en omorganisation på RISE vilket resulterade att tjänsten inte längre bemannas externt. Personalen som arbetade för oss på RISE arbetar kvar i bolaget inom restaurangverksamheten.
Gällande SAFERS receptionsavtal så är det nu beslutat och fortsätta ytterligare ett år fram till december 2018.
Vi arbetar också just nu med att tydligare lyfta fram och utveckla paket för företagen i området där det skall finnas olika servicenivåer och tjänster. Vi har idag ett tiotal blandade uppdrag men vill öka detta ytterligare.

Produktion
Trotts att vi under perioden inte lyckats rekrytera fullt manskap har köket verkligen slitit och levererat både kvalitet och utbud enligt plan och på gästernas förfrågan. Varukostnaderna för 2017 ligger i nivå med budgeterade.

Café C
Under julledigheten genomförde vi planerad renovering och uppfräschning av Café C. Positiv återkoppling från våra gäster och vi märker en tydligare trend i att sitta kvar och fika. Under januari och februari pågår arbete att utveckla och fastställa utbud samt att färdigställa möblering och kvarvarande del av inredning.

AJ GG AF DNP

Chalmersska huset
Verksamheten har under hösten fungerat mycket bra. Återkopplingen från allt mellan Nobelmiddagar till julbord har varit väldigt positiv med nöjda gäster.
Beslutet att tillsätta en köksmästare på plats gick helt enligt plan och visade sig vara nyckeln till en bättre fungerande verksamhet. Verksamheten och framförallt samarbetet fungerar idag bättre än tidigare och det råder god stämning hos personalen. Den största utmaningen under perioden har varit bemanning av extrapersonal där vi haft svårighet att få tag i rätt och tillräckligt med folk för sena bokningar och ändringar.

Marknad och försäljning
Året avslutades på Lindholmen på topp med sena bokningar både på konferens & arrangemang. En stor anledning var en lansering i två veckor för Volvo Cars som genomfördes under december. Troligtvis kommer detta bli en återkommande bokning med nya två förfrågningar under 2018.
En utmaning vi ser för januari och februari är att inte tappa pågående försäljningsarbeten då flertalet nya medarbetare introduceras inom avdelningen.
Våra årliga julfrukostar på respektive anläggningen genomfördes i december. På Chalmers Conference Centre hade vi ett arrangemang riktat mot bokare på Chalmers. Många nya ansikten i och med det "nya" cateringavtalet.
På Lindholmen samarrangerades detta med LSP och Radisson, och vi visar givetvis på våra styrkor som en komplett mötesplats.
Försäljningsmässigt ser 2018 att ligga i paritet med 2017 dock med ett klart sämre första kvartal än tidigare år. Åtgärder genomförs för att fylla de hål vi har under våren samt säkerställer att beläggningen hösten blir hög.

CREMONA CHALMERS BOKHANDEL AB inkl. STORE (Jessica Östebo)

Ekonomi
Vi genomförde den stora inventeringen i mellandagarna och det flöt på bra. Inga större avvikelser noterades.
En större retur på böcker gjordes i December och där upplevde jag att vi skickade lite mindre böcker i retur denna gång.
Läsperiodstarten i januari har gått smidigt men det har varit mycket lugnare i butiken än vanligt. Vi hade dessutom ett större strömavbrott torsdag 18/1 kl 12:30-14:00 då vi inte kunde sälja något under den perioden.

STORE
Det skedde ett inbrott i butiken natten till julafton där två personer tog sig in via en yttre nödutgång och stal våra ingenjörsringar och 5 stockar snus. Ärendet är polisanmält och vi får ut pengar på försäkringen för de stulna varorna. Åtgärd för att minska risken att någon kan ta sig in genom dörren igen är också utförd då Chalmers fastigheter kikar på att förlänga blecket på utsidan dörren, och vi i butiken har lagt till på vår kvällsrutin varje dag att säkerställa att den är stängd och låst på rätt sätt.

Måndag den 8/1 var det också en mindre stöld på dagtid där en man rusat in i butiken och plockat på sig Ben&Jerry´s glass i en påse och sen sprungit ut igen mitt under lunch ruschen.
Vi hade I slutet av december en kampanj "12 days of Christmas" där vi hade bättre pris på en ny vara varje dag, detta mottogs väl av våra kunder som tyckte det var spännande.
Vi har fått in vår nya Väggfrys som vi kunnat fylla med olika typer av frysmat, det ger oss mer utrymme i den gamla butiksfrysen där vi tänker att vi ska kunna sälja fryst Kyckling, buffalo wing, fisk, köttfärs, frysta bär och grönsaker så vi kan erbjuda ett bredare utbud av livsmedel.

Hemsidan & Inrapporteringssystemet
Jag har under december/januari arbetat med att hitta en eventuell ny e-handels plattform som kan hjälpa vår webshop att ta större kliv framåt och har hittat en nylösning. Vi har fått offert från ett företag på att hjälpa oss med att skapa ny hemsida och implementera flytten, men inväntar också offert från CTK. Jag aktiverade Klarna Checkout som betalmetod i webshopen i mitten på december, och har sedan i början av januari haft reklam om detta på hemsidan. Det har tagits emot väl och det är redan flera som använder sig utav detta. Jag hoppas att det ska leda till att allt fler kan och vill handla på vår hemsida istället för hos konkurrenterna.

CHALMERS TEKNOLOGKONSULTER AB (Viktor Torkelsson)

Ekonomi och försäljning
December överträffade förväntningarna för omsättning, försäljnings samt resultat. Framgången inom försäljning förklaras dels av hög aktivitet under månaden men även under föregående månad, vilket gav resultat först under november. Tack vare den höga försäljningen fortsätter orderstocken att öka kraftigt, vilket indikerar hög omsättning även framöver. Den fortsatt höga omsättningen anses till stor del bero på att högre beläggning av konsulter. Det positiva utfallet i resultat beror på högre omsättning än budgeterat samt lägre kostnader än budgeterat.

Projekt
Lanseringen av IT som ett eget affärsområde har tagits emot väldigt väl av bolagets anställda och många är engagerade i att bidra till att utveckla området. Fokus i närtid ligger på att differentiera områdets branding samt knyta relevanta samarbetspartners till området, just nu förs diskussioner med ett par bolag som visat stort intresse samt har ett bra erbjudande.

Personal och organisation
Den rekrytering som avslutades i december resulterade i 22 nya konsulter som påbörjar sin anställning i januari med en veckas introduktionsutbildning. Nytt för i år är att rekryteringen skedde i december samt att utbildningen kortades ned från två veckor till en vecka. Bakgrunden till detta är att konsulterna nu kan påbörja försäljnings- samt projektarbete tre veckor tidigare jämfört med tidigare upplägg

CHALMERS STUDENTKÅR REKRYTERING (Andrea Erikson)

December slutade på ett negativt. Resultatmässigt hamnar vi dock på ett bättre resultat än enligt prognosen.
Bemanningstimmarna var under perioden 385 timmar, jämfört med 432 som var prognostiserat och inga nya exjobb eller rekryteringar skedde heller denna månad. I övrigt låg kostnaderna på samma som var prognostiserat. Anledningen till att vi trots detta hamnar på ett positivt resultat är att vi hade högre annonsintäkter än enligt prognos. Vilka vi har ett högre täckningsbidrag på. Vilket således ledde till att vi hamnade på ett bättre resultat än vad som prognostiserats för.

De risker som finns gällande den ekonomiska situationen är att vi har haft ett underskott på projektledare de senaste månaderna och att de nya som kommer in behöver tid att komma in i rollen innan de kan börja producera en störa kvantitet säljsamtal. Det är särskilt viktigt att nu under kommande januari och februari sälja så mycket som möjligt för att projekt och då främst sommarjobb under sommaren kan gå igenom tidigt så dem kan annoterar ut i tid.
Möjligheter
Verksamhetsutvecklingsmässigt är vi nu mitt i vår första rekryteringsperiod för 2018 då vi för första gången valt och annonsera ytterligare en intern tjänst som Account Manager. Vår förhoppning är att detta kommer öppna upp dörrar för flera sökanden då den innebär en begränsning av arbetsuppgifter och ansvar jämfört med projektledarrollen. Där den främst fokuserar på själva kundkontakten i projektet.
Vi är även klara med förarbetet till vår nya betalningsmodell. Själva användandet av denna är tänkt att börja nu under januari när terminen, och således även alla internt anställda, är tillbaka. Hur utfallet blir återstår att se.
Vi har även genomfört en stretatigdag med vår ledningsgrupp, för att kicka igång vårterminen, med fokus på mer kortsiktiga mål i företaget. Vi har under denna satt mål för respektive funktion i bolaget, både utifrån hur vi vill att våra KPI:er ska se ut liksom mer konkreta saker som ska genomföras fram till maj respektive december 2018.

Vikariepoolen
Vikariepoolen har även nu under januari arbetat på att ta fram ytterligare material med information om vikariepoolen och dess arbetssätt. Detta utifrån diskussion på föregående styrelsemöte i december som fokuserade på mål och diskussion kring fokus för vikariepoolen.
En aktuell utmaning för vikariepoolen är att ta upp kontakten med tidigare skolor vi samarbetat med där samarbetet av någon anledning lagts på is.

HR
Vårterminen är igång och innan vi gick på julledighet lyckades vi anställa två projektledare; Shahrooz Forouhan och Stig-Arne Knoph Müller. Då vi nu satt igång en rekryteringsperiod som vi satsar ganska mycket på har vi goda förhoppningar om att få in ytterligare projektledare samt flera andra funktioner. Vi har bland annat redan haft inne en systemutvecklare på intervju, samt fått flera intresseanmälningar på rollen som HR-generalist.
Inom HR-teamet har vi tänkt att anställa ytterligare en HR-generalist nu så att de är

två.
Vi har även genomfört en medarbetarenkät om veckomötena för att undersöka varför närvaron inte är 100-procentig. Endast en person (förutom VD-paret som ombads att ej svara) svarade inte. 60 % (9 personer) ansåg att mötena är lite för långa men lika många föredrar ett längre möte varannan vecka. De allra flesta anger också att de gånger de uteblir så är det p.g.a. studier.

Marknadsföring
Vad har hänt sedan sist?
Under december planerades även vårterminen i stora drag och vi gjorde preliminära planer för rekryteringsperioden, en kampanj för vikariepoolen, vd-kampanj och ett event under påsken.
December handlade det mesta om att planera för rekryteringsperioden under januari/februari. Grafiska produkter så som affischer och etiketter har beställts till denna.
Vi har även under möten diskuterat hur vi skulle vilja att upplägget för kommunikationsavdelningen ska se ut i framtiden med två kommunikatörer och en kommunikationsansvarig.
Under ledningsgruppens strategidag satte vi upp mål som vi vill uppnå med vår kommunikation på företaget för våren samt hela året.

IT
Våren 2018 är en spännande tid för IT-teamet på Chalmers Studentkår Rekrytering. Med många planerade och spännande projekt ser vi fram emot att få börja denna termin med ett skott. Närmast i bilden är slutförande av migrationen till den nya server som vi påbörjade redan i somras med flytten av vårt molnlagringssystem samt bokningssystemet för vikariepoolen. Härnäst väntar flytten av chalmersrekrytering.se med tillhörande intranät och databaser. Detta är en uppgift som länge varit högt upp på listan men inte blivit av så vi drar igång det nya året med det.
Vi ser även fram emot att få jobba vidare på flera spännande funktioner till våran hemsida, mest av allt implementeringen av en funktion som gör att alla våra kandidater kommer kunna prenumerera på jobb. När en ny kandidat registrerar sig ska denne kunna ange vilken bransch denna är intresserad av och så fort ett nytt jobb dyker upp på hemsidan som matchar kandidatens intressen ska denne bli notifierad om den nya tjänsten. Detta tror vi kan ge ett mycket större söktryck på våra tjänster, då vi tror många kandidater inte är inne värst ofta och kollar runt bland våra lediga tjänster.

CHALMERS STUDENTKÅR KUNSKAPSSUPPORT AB

Tillsvidare bedriver bolaget ingen verksamhet.

CHALMERS STUDENTKÅR PROMOTION AB (Samuel Ört)

Chalmers Studentkår Promotion kommer under de första månaderna 2018 genomgå flera stora förändringar. Den absolut största är en uppgradering och utbyte av CRM-system, mjukvara för att hantera kunder och säljprocessen. Det finns ett flertal anledningar till bytet av CRM-system bland annat, förenkla säljprocessen för att på så sätt kunna skola in nya säljare snabbare för att de snabbare skall kunna ta egna sälj. Det görs också som ett ytterligare steg i att förbättra strukturen inom organisation med starkt fokus på säljprocessen.

Chalmers Studentkår Promotion har lagt upp en klar och tydlig plan för hur hantering av personuppgifter skall göras i och med GDPR som träder i kraft under 2018 första halvår. Utöver det har ett avtal för kunder och anställda tagits fram.

Januari månad såg länge ut att bli en stark månad för Chalmers Studentkår Promotion, på grund av flera förlorade ordrar kommer denna månad nu halka efter budgeterad omsättning. För att säkerställa att detta inte beror på Chalmers Studentkår Promotions affärsmodell har en utredning satts upp för att undersöka orsaken till varför dessa sälj har gått förlorade. Fortsättningsvis ser februari månad ut att slå den budgeterade omsättningen med råge.

EMILS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Detaljplan avs. Campus Johanneberg inkl. Kårbo, Gibraltarvallen
Styrgruppen, Studentbostäder på Campus som består av företrädare från Kåren, Chalmers Studentbostäder och Chalmersfastigheter träffas kontinuerligt med syfte att skapa möjligheter för studentbostäder på Chalmers båda Campus. Gruppen skall nu identifiera ny plats för ett framtida Kårbo. Arbetet med att ta fram en ny Campusplan fortskrider.

Fastighetsreglering berörande Johanneberg 31:9, 31:11 och 31:14
I samband med att Chalmersfastigheter förvärvade administrationsbyggnaden Johanneberg 31:9 av Akademiska hus i slutet av 2017 uppdagades ett antal lantmäteritekniska bekymmer som behövde lösas. Parterna tog in Lantmäterikonsulten Åke Persson som bistod parterna med förrättningsunderlaget. Det som berörde EKAB var att det saknades ett servitut som reglerar vår möjlighet att beträda Chalmersfastigheters fastighet Johanneberg 31:14 för in/ut-transporter
via Teknologgården.

Solenergi på Campus Johanneberg
Ett solenergiprojekt där Chalmers och Akademiska hus samverkar startar våren 2018 och slutförs under 2019 där solceller installeras på åtta tak på campus Johanneberg. Bland annat på Kårhuset (restaurangtaket), Kemihuset, Samhällsbyggnadshuset och Biblioteket. Solcellerna i satsningen kommer att ge ungefär 600 kilowatt. Parallella projekt kommer dessutom att ge en solcellskapacitet på ytterligare minst 225 kilowatt. Tillsammans med de solceller som redan finns på campus kommer detta att innebära att ungefär 3 procent av elförbrukningen på campus Johanneberg täcks av solel när installationerna är klara. Motsvarande siffra för Sverige som helhet var cirka 0,14 procent år 2016.

EMILIAS KÅRHUS AB (Joakim Wallin)

Konceptutveckling och uthyrning
Bokning är möjlig sex månader i förväg, dvs att den 1 juni öppnas bokningen för november.
Förslag att kunna boka Storstugan 12 månader i förväg för bröllop etc. avseende sommarperioden juni – augusti har diskuterats. Förvaltningsrådet tar upp detta med Kåren

AB ÖLBRUKET I GÖTEBORG

Bolaget bedriver ingen mer verksamhet än att stödja den ideella föreningen Ölbruket.

Chalmers Studentbostäder (Joakim Wallin)

ALLMÄNT
Framtida tomträttsavgäld för Krokslätt 115:22 (Gibraltargatan 80-94)
Som beskrivits tidigare så anser Göteborgs Stad att vi skall börja betala avgäld för de tillkommande lägenheterna från tillbyggnaden 2011. Stadens skäl är, bland annat, att den efterskänkta avgälden endast avsåg den ursprungliga byggnationen, medan vi hävdar att det gäller så länge man ägnar sig ut just Studentbostäder och att vår subvention av tomträtten skall vara 100% så länge användningen är studentbostäder. Vi anlitade juridiskt stöd för hjälp i ärendet och ett formellt svar är skickat till Fastighetskontoret där vi vidhåller vår ståndpunkt.
Efter detta har ytterligare kontakt tagits med Fastighetskontoret för att försöka hitta en lösning på ärendet. VD och Kristina Kyllerstam träffade Fastighetsdirektören Martin Öbo den 20 november där ärendet togs upp. Parterna kunde relativt omgående konstatera att det finns en låsning i ärendet. Efter att parterna diskuterat olika alternativ och att Fastighetskontoret meddelade att man har liknande ärenden på andra håll kom man fram till att Fastighetskontoret återkommer till oss med ett förslag om i första hand försäljning av all mark som man upplåter till oss via tomträttsavtal som ett paket.

Temporärt korttidsboende för internationella studenter
Som tidigare beskrivits är förutsättningarna att erhålla tak över huvudet för internationella mastersstudenter och gästforskare vid Chalmers dåliga. Vi har sedan början av 2000-talet ett samarbete med Chalmers tekniska högskola som innebär att vi dedicerar ca 140 studentlägenheter avsedda för dessa målgrupper. Dessa lägenheter räcker inte långt idag.
Styrgruppen för Studentbostäder på Campus som förutom oss själva består av representanter för Chalmersfastigheter och Chalmers studentkår, fick förra våren frågan av Chalmers rektor om vi inte snabbt kan ordna ett temporärt boende för just dessa målgrupper. Chalmers har för övrigt boendegaranti för betalande mastersstudenter.
Läget just nu är att både Chalmers och Akademiska Hus kan tänka sig att upplåta mark på Gibraltarvallen inom ett område på ca 40x30 m där det kan uppföras temporära bostäder i

10+5 år i väntan på att Chalmers beslutar sig för hur en permanent byggnation skall se ut. Den detaljplan som pågår för just Gibraltarvallen kan antas av Kommunfullmäktige under slutet av 2018 och efter att detaljplanen vinner laga kraft finns en genomförandetid på 10 år. Att uppföra temporära bostäder på den anvisade ytan skulle därför stämma bra överens med Chalmers plan för ytterligare byggnader. En skarp offert från en av de tilltänkta leverantörerna inkommer under februari månad.

Gbg 7000+

Arbetet med Gbg7000+ fortskrider och nu har GFS anställt en projektledare på 50%.
Jag tillsammans med VD´n för SGS blev inbjudna till Fastighetsdirektören Martin Öbo på Fastighetskontoret i december. Syftet med mötet var att informera Martin om Gbg7000+ samt den målsättning vi satt upp till och med 2026 och hur vi ser på möjligheten att nå detta mål samt vad Staden kan göra för att bidra ytterligare till måluppfyllnad. Vi kunde snabbt konstatera att de projekt vi arbetar med i de olika organisationerna (inkl. Akademiska Hus) i olika skeden kommer att uppgå till ca 3500 lägenheter fram till 2026. Detta betyder att vi behöver ha in fler aktörer och mer byggbar mark med snabba processer. Martin kommer nu via sin organisation i första hand titta på potentiell byggbar mark i anslutning till vår egen samt med vår hjälp försöka identifiera ytterligare mark som kan intressera fler aktörer i lägen med bra kommunikationer och i trygga området.

Kö- och uthyrningssystem

Nu har vi 10500 registrerade i vår bostadskö. Numer får vi i princip inga kritiska synpunkter längre. Tvärtom har vi vid flera tillfällen fått positiv feedback.
Vår lägenhetsomsättningstakt ligger relativt stadigt på 15 per vecka.

Planerat underhåll

Hösten har fortsatt präglats av intensivt arbete med ROT8294 men vi är nu framme vid att kunna redovisa vad och på vilket sätt vi vill genomföra renoveringen.
Pågående underhållsarbeten handlar i stor omfattning om brandsäkerhet. På Sångsvanen installerar vi ett "tyst larm". Ett larm som övervakar byggnadens dolda utrymmen och larmar ut väktare vid eventuell förekomst av rök. På Sångsvanen sätter vi också in svällister i alla lägenhetsdörrar – en list som fräses in i dörrbladet och som vid värme expanderar och gör dörren tät. En förbättring av brandskyddet i trapphusen.
Tidigare har vi genomfört injustering av värme efter en metod vi kan hantera själva utan inblandning av konsulter: Termisk balansering. Vi ser att vi med den har minskat antalet klagomål på inomhustemperatur så att vi under den här vinterperioden fortsätter med samma metod i fler fastigheter. Gibraltargatan 78 och 84-92 (Låghuset).

Göteborg 2018-02-12

Peter Alehammar

En del av CHALMERS STUDENTKÅR

Statusrapport Verksamhetsplan 17/18

Progressionen för verksamhetspunkterna varierar stort, några går bra och följer den plan som satts upp, några ligger lite efter, och några är likt tidigare lagt på is tillsvidare. Då mer än halva året har gått och det är strax över tre månader innan allt måste vara färdigställt så finns det nu en bättre och mer realistisk bild över hur arbetet kommer fortsätta. Det görs att en del ställningstagande kring de punkter som inte riskeras att hinnas med måste fattas.

The progress regarding the assignments varies vastly, some are going according to plan, some are slightly behind schedule, and some are still on hold due to prioritization. Since the operational year has passed the half way mark and there are now just above three months left, a more realistic view of the future work can be estimated. This concludes that a few decisions regarding those assignments that are furthest behind must be made.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Uppdrag: 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

Arbetsgruppen har avlagt en rapport i frågorna vi har bett om hjälp med. Det som ska göras nu är att utreda och sammanställa informationen från rapporten samt de egna utredningarna innan en målbild kan presenteras.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

Planerandet av en framtida handlingsplan men även för eventet Of Course går i full fart. Pilotprojektet av att erbjuda våra medlemmar personlig utveckling går av stapeln nästa vecka och det ska bli kul att se hur det utvecklar sig. Planerandet av handlingsplanen går också enligt plan.

Skapat: 2017-11-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1718\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Statusrapport Verksamhetsplan.docx

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4 och 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

Planerandet av att skriva en handlingsplan och hur det ska gå till är i full gång. Det finns en klar bild av vilka fokusområden som bör finnas med i en handlingsplan, men trots det ligger projektet lite efter. Det finns dock inga tvivel på att verksamhetsplanspunkten kommer att bli klar.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

d) Utveckla ATEC

Projektet är pausat tills enkäten är färdig.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utveckling samt implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

Inget nytt att rapportera. Punkten kommer tas upp igen efter CHARM.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

f) Utvärdering av prioriterat område

Inget nytt att rapportera.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2017-11-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1718\BeslutsmötenKS09\ArbetsdokumentKS09 - Statusrapport Verksamhetsplan.docx

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Arbetsgruppen har jobbat på och skrivit klart sin rapport som ska tas upp under Kårstyrelsemöte 9 och med denna finns ett förslag på en proposition om att centralisera kårens ekonomi under en femårsperiod och ett förslag på en handlingsplan för att kunna genomföra detta.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

h) Implementera funktionärsregistret

Den första beställningen av utökad funktionalitet har skickats till Montania och implementerats. Arbetet väntar nu på en teknisk förändring på vår sida för att åter en gång kunna nå funktionärsregistret och därigenom fortsätta testningen. När registret åter en gång är i drift kommer arbetsgruppen att aktiveras för att inleda funktionstest. Detta kommer sen resultera i vidare funktionsbeställningar till Montania.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Inget nytt att rapportera – punkten ligger fortfarande på is.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, och 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

Inget nytt att rapportera i dagsläget.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2017-11-14
K:\KS_Dokument\KS-möten\KS1718\Beslutsmöten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Statusrapport Verksamhetsplan.docx

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

Inväntar data från enkät, som kommer ligga till grund för den plan som skall skaps tillsammans med Doktorandsektionen.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan

Inget nytt att rapportera. Påverkansarbetet inom studentbostäder fortsätter som löpande arbete men det har inte gjorts några försöka att kommunicera ut detta mer än det som sker redan idag.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med

Skapat: 2017-11-14
K:\KS_Dokument\KS-moten\KS1718\Beslutsmoten\KS09\Arbetsdokument\KS09 - Statusrapport Verksamhetsplan.docx

Bakgrund

Till FuM4 17/18 skickades en motion in gällande ekonomisk rådgivare till sektionerna där det yrkades på att kåren skulle tillhandahålla en professionell ekonomisk rådgivare som på olika sätt skulle stötta sektionerna. Bakgrunden till detta var att ett antal sektioner upplevde brister i hur de sköter sin ekonomi till följd av otillräcklig kunskap. Som orsak till detta uppges att kunskap i regel kommer från de aktivas överlämning och att tid saknas att ytterligare sätta sig in i ekonomifrågor. IT-sektionen har under hösten 2017 tagit in ett revisions- och konsultbolag som genomfört en utredning av sektionens verksamhet. Den utredningen har visat på ett antal brister i sektionens redovisning samt oklarheter i vad som gäller för sektionernas redovisningsskyldighet.

På fullmäktigemötet då motionen lyftes beslutades det att kårstyrelsen utreder hur kåren centralt kan på ett långsiktigt sätt se till att sektionerna och kåren centralt skall upprätthålla god redovisningssed och upprätthålla en god ekonomisk struktur samt att rapportera arbetet till FuM4 18/19. Vidare beslutades det att tillsätta en arbetsgrupp för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och sektionerna skall lösas på kort sikt som rapporterar senast till FuM 6 17/18. Det beslutades även att ge Kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuMs vägnar i frågan kring hur stora ekonomiska medel som skall tillåtas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs.

Syfte och avgränsningar

Arbetsgruppens uppdrag är att utreda hur de ekonomiska problem kan lösas på kort sikt. Med kort sikt avses en lösning som är smidig att implementera och på så sätt inte inte kräver organisatoriska förändringar inom kåren eller sektionerna. Vidare kommer inga förändringar föreslås inom kårledningen eller stabens struktur. Inga ställningstaganden kommer heller göras gällande sektionernas autonomitet.

Metod

För att uppnå målsättningen har arbetsgruppen i ett första led pratat med ett antal sektionsordföranden och kassörer för att skapa sig en bild över problematiken och dess omfattning. Den utredning av IT-sektionen som har gjorts av ett extern revision- och konsultföretag har också legat till grund för de delar av utredning som har gällt lagkrav. Därefter har ett antal lösningsförslag tagits fram och utvärderats genom Strength, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT)-analyser och kostnadskalkyler.

AJ GG

IT

Problemformulering

Ur intervjuerna med sektionernas ordförande och kassörer framgår ett antal trender. Främst upplevs det finnas oklarheter kring vilka krav som finns gällande hur sektionerna ska redovisa sin ekonomi. Det är inte klarlagt om sektionerna uppfyller kraven för allmännyttig ideell förening. Det vill säga, det är osäkert vilka krav som ställs på redovisning, deklaration, moms och ingen kontrollerar att man uppfyller kraven för att vara en allmännyttig ideell förening.

Vidare framgår det att den bristande kunskapen beror i mångt och mycket på att det endast finns intern överlämning i hur den ekonomiska redovisningen ska skötas. Andra problem är kopplade till att delar av sektionernas löpande bokföring sköts av kommittékassörer och att rutiner för att upprätta ett gemensamt bokslut för sektionernas räkenskapsår saknas. Vilken roll sektionernas lekmannarevisorer har är inte heller helt klarlagt, ofta granskar de endast bokslutet och inte löpande under året.

Sektionerna efterfrågar framför allt utbildning från kåren gällande ekonomisk redovisning. Utbildningen bör täcka ekonomisk redovisning för ideella föreningar, utifrån vilka krav som finns och vad som är god bokföringssed. Vidare efterfrågas en stödfunktion som kan hjälpa sektionerna med frågor och problem som uppstår samt eventuellt hjälpa till att granska sektionernas redovisning. Ett önskemål som också har lyfts är någon form av mall och riktlinjer för hur sektionerna ska sköta sin bokföring samt upprätta bokslut.

Diskussion

Arbetsgruppen har inte har möjlighet att utreda vilka krav som ställs på sektionernas ekonomiska redovisning utan har utgått ifrån att sektionerna bör betraktas som ideella allmännyttiga föreningar.

Utifrån de problem som sektionerna beskriver anser arbetsgruppen följande lösningar vara möjliga:

Utbildning

Utbildningsförslaget innebär att kårledningen i början av varje termin håller i en utbildning för sektionernas firmatecknare och revisorer, likt de utbildningar som idag hålls för sektionsstyrelserna och kårkommittéerna. Utbildningen bör omfatta vilka krav som ställs på sektionernas redovisning och hur bokföringen ska se ut, hur deklarationen ska gå till, samt hur ett gemensamt årslut ska upprättas. Även krav på allmännyttiga ideella föreningar och exempel på tidigare fel eller brister bör behandlas.

Styrkor	Svagheter
- En motivationsfaktor för att bli	- Tar tid för kårledningen

AJ

DWP

EH

sektionskassör och revisor. - Utbildningen kan utformas efter kåren och sektionernas behov - De som går utbildningen får korrekt information - Den visklek som kan uppstå med intern överlämning undviks.	- Kostnad ifall extern part eller anställd hjälper till med utbildningen
Möjligheter	**Risker**
- Lärorikt och utvecklande för de aktiva med ekonomiskt ansvar	- Att de som går utbildningen inte tar till sig innehållet - Att det inte blir någon uppföljning på sektionerna gör rätt

Mall för ekonomisk redovisning

Förslaget om en mall för ekonomisk redovisning innebär att kåren tar fram en mall som förklarar de begrepp och regler som gäller för sektionernas ekonomi och redovisning. Områden mallen bör behandla är:

- Guide för hur bokföringen går till rent praktiskt (verifikat mm.)
- Kraven på en allmännyttigt ideell förening
- Guide för deklaration
- Hur man hanterar olika verksamhetsår inom sektionen
- Exempel på vanliga fel som gjorts tidigare (ex. internfakturering mellan kommittéer)

Styrkor	**Svagheter**
- Det blir enklare för sektionerna att se vad som gäller. - Stöd under hela året	- Svårt att garantera att allt relevant kommer med. - Någon måste ta fram mallen
Möjligheter	**Risker**
- Sektionerna redovisar på samma sätt - Kan utgöra en grund för utbildning samt verksamhetsavtal	- Kan vara svårt att hitta en mall som passar alla sektioner - Ingen uppföljning - Risk att mallen inte uppdateras efter behov

Uppdatera verksamhetsavtalet

Förslaget att uppdatera verksamhetsavtalet innebär att göra tillägg till de krav som ställs på sektionerna. Kraven skulle kunna innefatta:

- att ekonomin måste skötas enligt den mall som tagits fram.

AJ

DNR

- att närvaro på utbildningar om ekonomin och bokföring är obligatorisk för sektionernas firmatecknare och revisorer.

Krav på närvaro bör också innefatta vilka som kan agera ersättare då det är troligt att rimliga förhinder kan uppstå. Förslag på ersättare är en annan person ur sektionsstyrelsen.

Styrkor	**Svagheter**
- Tydligare för sektionerna vilka krav som finns.	-
Möjligheter	**Risker**
- Synliggör vikten av att göra rätt	- Otydligheter i texten och risk för missuppfattning

Extern granskning

Förslaget om extern granskning innebär att en extern revisionsbyrå årligen kommer in för att granska sektionernas ekonomi och bokföring.

Styrkor	**Svagheter**
- Hög sannolikhet att granskningen är korrekt	- Hög kostnad
Möjligheter	**Risker**
- "Nya ögon" som upptäcker fel och möjliga förbättringar	- Tar längre tid än förväntat vilket leder till väldigt hög kostnad.

Någon att kontakta för frågor

Förslaget innebär att kåren tillhandahåller en utbildad person som sektionernas kassörer och revisorer kan kontakta för frågor. Antigen någon från staben eller via konsult.

Styrkor	**Svagheter**
- Högre flexibilitet, kan få svar på frågor ingen tänkt på innan.	- Svåruppskattad tidsåtgång och kostnad
Möjligheter	**Risker**
	- Krävs att kassörer vet att de gör fel / behöver fråga - Möjligheten utnyttjas inte

Mall för kontrakt mellan sektionerna och dess kassörer

Förslaget om en mall för kontrakt innebär att kåren tar fram en mall för hur kontrakt mellan sektionerna och deras kassörer. Problemet är att kommittékassörerna inte sitter i

sektionernas styrelse och ansvarsfrågan därför blir otydlig. Kontraktet bör innehålla vilka krav som åligger kassörerna och samt konsekvenser vid misskötsel.

Styrkor	**Svagheter**
- Tydligare för kassörerna vad som förväntas. - Mer makt till sektionerna om man inte sköter sig. - Mer makt till kassören om sektionen inte sköter sig.	
Möjligheter	**Risker**
- Färre kassörer som inte gör färdigt bokföringen	- Risk för minskat söktryck. - FuM lägger sig i sektionernas interna frågor

Slutsats och rekommendation

Arbetsgruppen rekommenderar följande åtgärder:

- Att kårstyrelsen tillser att utbildningar för sektionernas firmatecknare och revisorer hålls två gånger per år.
- Att kårstyrelsen till nästa utbildningstillfälle ser över utbildningens innehåll så att den omfattar vilka krav som ställs på sektionernas redovisning och hur bokföringen ska se ut, hur deklarationen ska gå till, samt hur ett gemensamt årslut ska upprättas. Även krav på allmännyttiga ideella föreningar och exempel på tidigare fel eller brister bör behandlas.
- Att kårstyrelsen till nästa verksamhetsår justerar verksamhetsavtalen med sektionerna så närvaro på utbildningarna är obligatoriskt för sektionernas firmatecknare och revisorer.

Arbetsgruppen rekommenderar att följande frågor utreds närmare av KS till FUM 4 18/19.

- Att KS utreder sektioneras status som allmännyttiga ideella föreningar och deras skattestatus.
- Att KS utreder vilka krav kåren ska ställa på sektioneras bokföring och ekonomi.

AJ

Motion 9 – Sektionernas ekonomi

Bakgrund

På fullmäktigemöte 4 17/18 tillsattes en arbetsgrupp för att utreda hur kåren på kort sikt kan stödja sektionerna i deras redovisning och ekonomiska arbete. Frågan har sin bakgrund i de ekonomiska problem som upptäcktes på IT-sektionen hösten 2017. Framförallt så uppmärksammades frågan om sektionerna är skattepliktiga eller ej. Hur kåren bäst stödjer sektionerna på lång sikt har kårstyrelsen i uppdrag att utreda fram tills fullmäktigemöte 4 18/19.

Som bilaga till motionen finns arbetsgruppens rapport där problem och möjliga lösningar diskuteras i detalj.

Förslag

Arbetsgruppen föreslår att kårstyrelsen ser till att firmatecknare och revisorer på sektionerna närvarar på minst två utbildningstillfällen per år. Vidare bör kårstyrelsen se till att utbildningarna håller god kvalité och säkerställa att utbildningarna är uppdaterade enligt gällande lagar och förordningar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar arbetsgruppen

att kårstyrelsen åläggs att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer.

att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavtalen med sektionerna.

Arbetsgruppen genom,

Erik Persson,	Jakob Larsson	Oscar Evertsson
Ordförande Fysiksektionen	Fullmäktigeledamot	Ordförande IT-sektionen
Gustav Eriksson	Josefin Nederman	
Fullmäktigeledamot	Suppleant	

CHALMERS STUDENTKÅR

YTTRANDE
2018-02-21
Kårstyrelsen

Yttrande Motion 9: Sektionernas ekonomi

Bakgrund

Kårstyrelsen anser att det är viktigt att de ekonomiskt ansvariga inom kårens olika delar får den utbildning som krävs för att genomföra sitt uppdrag. Det finns i dagsläget både en ambition och ekonomisk möjlighet att ha denna typ av utbildning som kommer behöva anpassas efter sektionernas behov. I de styrdokument som reglerar sektionernas verksamhet finns det specificerat att de måste sköta sin ekonomi. Genom att införa att det blir obligatoriskt med närvaro på utbildningarna i verksamhetsavtalen belyses vikten av att sköta sin ekonomi ytterligare och anses positivt.

The Board thinks it is important that people that have some kind of economic responsibility within the student union get proper education so that they are able to fulfill their commitment. There is both an ambition and economic possibility to have this kind of education, and it should be adapted to the needs of the student union divisions. The governing documents regarding the activities of the division that exists in the union today specifies that the divisions should handle their finances in a proper way. By introducing mandatory attendance to the educations in the business agreements, the importance of managing their finances is further highlighted and considered positive.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet

With the given background, the Board advocate

for approval of the motion to its fullest

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18

Skapat: 2018-02-21
K:\FuM\Yttranden\1718\Yttrande motion 9 -Sektionernas ekonomi.docx

AJ

CHALMERS STUDENTKÅR

ÄNDRINGSYRKANDE
2018-02-28
Kårstyrelsen

Ändringsyrkande Motion 9: Sektionernas ekonomi

Bakgrund

För att att-satserna i motionen ska kunna anses avklarade och inte för evigt stanna kvar i beslutsloggen yrkar kårstyrelsen på att den första att-satsen justeras något. Den föreslagna förändringen innebär att de ålagda utbildningarna skrivs in i verksamhetsavtalen med sektionerna, precis som deltagandet i utbildningen ska göra om motionen går igenom.

In order to be able to mark the decisions as completed in the log of decisions, the board wants to change the first clause to specify that the decision will be written in the operational agreements with the student division boards.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att ändra första att-satsen från

"kårstyrelsen åläggs att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer."

till

"ålägga kårstyrelsen genom verksamhetsavtalen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas firmatecknare och revisorer."

With the given background, the Board advocate

for change the first clause as stated above in the Swedish version.

Kårstyrelsen genom,

_____

Lisa Winberg
Sociala enhetens ordförande 17/18

Skapat: 2018-02-21
K:\FuM\Yttranden\1718\Andringsyrkande motion 9 -Sektionernas ekonomi.docx

AD GG

DNP EA

Avsägelse

Pontus Svensson [ponsvens@student.chalmers.se]
Skickat: den 28 februari 2018 17:25
Till: talman

Hej, jag önskar att avsäga mig min plats som suppleant i Chalmers Fullmäktige.

MVH
Pontus Svensson

AJ GG

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2018-02-15
Kårstyrelsen

Proposition 18 – Centralisering av kårens ekonomi

Bakgrund

Kåren står inför flertalet ekonomiska ställningstaganden, i arbetet av verksamhetsplanspunkt g) har en arbetsgrupp under kårstyrelsen utrett nuläge, risker och förslag på åtgärder. Detta för att kunna göra väl avvägda beslut rörande centralisering av kårens ekonomi. Efter påpekande från kårens revisorer bör kåren ta ett beslut om vi ska ha 10 ekonomiska huvudböcker som vi har i dagsläget eller om vi bör slå samman dessa. Arbetsgruppen har sett över risker och möjligheter att höja standarden och förutsättningarna för ekonomiskt ansvariga inom Chalmers Studentkår.

En kontinuerlig dialog med kårens ekonomiavdelning och VD har hållits under arbetets gång. De har gett input på när det kan vara möjligt att centralisera decentraliserade kommittéer samt vad för möjligheter det finns att införa rutiner rent praktiskt. Rapporten kring att centralisera kårkommittéer kräver att det klargörs i rutiner hur ekonomisk ansvariga kan avläsa rapporter och få enkel tillgång till de förutsättningar som krävs för att klara arbetet innan centralisering sker . Mer detaljerat kring nuläge, förslag, risker och åtgärder går att läsa i rapporten Avrapportering arbetsgrupp om Kårens ekonomi, bilaga 1. I arbetet av verksamhetsplanpunkt g) 17/18 har det upptäcks flera brister som finns i dagsläget. De behöver åtgärdas för både de centraliserade och decentraliserade kommittéerna, samt att de önskar fler och tydligare utbildningar inom ekonomi och de programvaror som används i arbetet.

Förslag

För att fortsätta arbetet kring att förbättra ekonomiska förutsättningarna så rekommenderar arbetsgruppen att centralisera hela kårens ekonomi för att möta externa revisorernas rekommendationer.

Då rutiner, förutsättningar och resurser ska vara på plats innan detta sker har ett förslag till kårstyrelsen lagt på att anta en handlingsplan kring hur och när ekonomiska rutiner ska vara på plats.

Därefter kan det centraliseras inom en period av maximalt 5 år. Detta för att resurserna ska finnas för att göra övergången i 3 omgångar, rekommenderat 3 kommittéer per omgång samt att ta hand om oförutsedda hinder som kan uppkomma i ett förändringsskede.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kårstyrelsen åläggs att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025

Kårstyrelsen genom

Josefin Lövdahl,

Vice kårordförande 17/18

AJ GG

Skapat: 2018-02-15
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Arbetsdokument\Proposition 18 - Centralisering av kårens ekonomi.docx

Avrapportering arbetsgrupp om Kårens ekonomi

Bakgrund

Kåren står för många ekonomiska ställningstaganden; huruvida kommittéernas ekonomi ska vara centraliserade eller inte, utvecklande av den kontantfria verksamheten och metoder och rutiner för översyn av de kringliggande kostnaderna för kommittéerna. Ägandeskapet kring ekonomin är en viktig och svår fråga som bör utredas därav är målsättningen av denna verksamhetspunkt att skapa förutsättningarna för att med hjälp av ekonomin som styrmedel kunna utveckla dagens verksamhet.

Kårens står därför inför flertalet ekonomiska ställningstaganden och för att kunna göra väl avvägda beslut rörande dessa bör en arbetsgrupp tillsättas. Enligt beslutet från kårstyrelsemöte 2 17/18 skapades en arbetsgrupp med följande formulering:

> **att** skapa en arbetsgrupp på upp till 6 personer med uppdrag att arbeta med frågan kring de 10 ekonomiska huvudböckerna samt se över befintliga riktlinjer och dokument.

Arbetsgruppen bör hålla en dialog med kårens ekonomiavdelning under arbetets gång.

Sammanfattning av revision PM 15/16

En sammanfattning av de rekommendationer som rör kårens ideella del av revisions-PM:et finns nedan beskrivet och detaljerat och går att läsa i protokollet för Fullmäktigemöte 4 - 16/17. Från rapportering från PwC Chalmers Studentkår Inkl. dotterbolag Avser revision 2015/2016):

- Övergripande styrning och kontroll
    - För att säkerställa en korrekt bokföring, för att kunna följa resultat och ställning löpande samt säkerställa korrekt redovisning av källskatt och sociala avgifter rekommenderar vi att:
        - Kårens ekonomifunktion bokför samtliga kommittéer och den centrala funktionen i en huvudbok.
- Intäktsrutiner
    - att kommittéerna upprättar register över vilka tjänster som kommittéerna utför som sedan skall faktureras och stämmas av månadsvis.
    - att kåren upprättar rutinbeskrivningar för samtliga väsentliga processer i ekonomifunktionen och i redovisningen. Detta för att minska riskexponering vid eventuell frånvaro av personalen som kan medföra att administration och redovisning inte kan hanteras löpande samt minska beroendet av enskilda personer.
    - att korrekt juridisk namn framgår på fakturor.
- Inköpsrutin
    - att rutinen för godkännande av leverantörer formaliseras. Dokumentation över godkännande bör finnas.
    - att löpande uppföljning av förändrade fasta data införs genom att exempelvis logglista över förändringar i leverantörsregister tas ut månatligen och attesteras av annan person än den som registrerat förändringarna.

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

  - kåren upprättar inköpspolicy för att säkerställa att alla inköp är förenliga med kårens mål och syfte.
  - aktuell attestrutin ska finns på plats hos ekonomiavdelningen för att säkerställa korrekt attest innan bokföring och utbetalning.
- Löpande bokföring
  - att bokföring av kontanta inbetalningar prioriteras sa att de bokförs efterföljande arbetsdag och uppfyller bokföringslagens krav.
  - att arkivplan och samlingsplan upprättas för att säkerställa att dokumentation för hela kårens bokföring finns på plats enligt Bokföringslagens krav.
- Kassarutiner
  - att skriftliga instruktioner för kassarutiner avseende kommittéerna upprättas
  - att kassainventeringsintyg upprättas och signeras i samband med årsbokslut.
- Fordringshantering
  - Vi rekommenderar att kravrutin för gamla fordringar införs. Om bedömningen är att betalningen inte kommer att erhållas rekommenderar vi att fordringarna bokas bort och kostnadsförs.

Syfte och sammansättning av arbetsgruppen

Syftet med gruppen är som tidigare nämnt att utreda frågan kring kårens ekonomiska struktur med de 10 ekonomiska huvudböckerna och befintliga ekonomiska styrdokument.

Arbetsgruppen innehåller erfarenhet från diverse delar av kåren både centralt och lokalt och har olika perspektiv, och består av:

- Josefin Lövdahl: Vice kårordförande 17/18, Sektionsstyrelse K 2016
- Hanna Nilsson: Vice kårordförande 16/17, Sektionskassör V 2012, FuM 13/14 & 17/18
- Simon Bastås: LoB kassör 16/17
- Martin Thander: Lekmannarevisor 16/17, Kassör i ZEXET 15
- Sten Li: Sektionskassör M 15/16, FuM 14/15 - 17/18
- Jakob Larsson: Sekreterare 16/17, FuM 17/18

Metod

Arbetsgruppen startade sitt arbete under oktober. Till en början diskuterades dagens situation och vad för information som bör insamlas och hur. Bland annat diskuterades det hur andra kårers system ser ut, vilka underlag som finns inom kåren sedan tidigare och våra egna uppfattningar om situationen.

För att få ett breddat perspektiv, främst från dem som faktiskt berörs av utfallet från rapporten och ställningen som fullmäktige (FUM) tar, anordnades en workshop där alla kårkommittéer skulle få möjlighet att ge sin input. Frågor/diskussionspunkter som togs upp på workshopen var följande:

- Vad är ni rädda för att tappa om den ekonomiska strukturen ändras för er kommitté?
- Vad tror ni om att ha en kassör även i de centraliserade kommittéerna?
- Vad för stöd och rapportering skulle ni behöva för att ha koll på er ekonomiska situation?
- Hur mycket vill ni lära er om ekonomi?

På workshopen fanns representanter från fem decentraliserade kommittéer och en centraliserad kommitté. VO har även diskuterat frågan med kassörer på kommittékassörsforum samt på avstämningsmöten med alla kommittéer.

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

Förutom arbetsgruppens egna, samt kommittéernas, perspektiv så har arbetsgruppen fått input från staben. Arbetsgruppen har haft möte med Peter Alehammar (Kårens VD) och fått input från honom samt vidarebefordrade åsikter från ekonomiavdelningen. Den information som erhållits har diskuterats och legat till grund till denna rapport.

Befintlig situation

Bland kårkommittéerna finns det två olika ekonomiska strukturer, centraliserade kommittéer respektive decentraliserade kommittéer. Huvudsakligen är skillnaden mellan dessa i praktiken att de centraliserade kommittéernas redovisning (vilket inkluderar bokföring) utförs av kårens ekonomiavdelning, medan de decentraliserade kommittéernas redovisning utförs av förtroendevald kassör i kommittén. Ytterligare en skillnad har med budgeten att göra; de centraliserade kommittéernas budgetar finns med i Kårstyrelsens budget som resultatenheter och måste godkännas av FuM. De decentraliserade kommittéernas budgetar godkänns av Kårstyrelsen, och tas därmed inte upp på FuM-nivå.

Ett exempel på en centraliserad kommitté är Mottagningskommittén, som har en ordförande som är ekonomiskt ansvarig samt en vice ordförande som ej innehar formellt ekonomiskt ansvar, men som i praktiken brukar ha koll på ekonomin internt. Dessa ansvarar för att kvitton samlas in och kommer till ekonomiavdelningen samt har uppföljning med VO, men utför ingen faktisk redovisning själva. Å andra sidan är ett exempel på en decentraliserad kommitté FestU, där man har en ordförande och kassör som båda är ekonomiskt ansvariga varav kassören sköter allt det redovisningsmässiga i praktiken. Samtliga centraliserade och decentraliserade kommittéer listas nedan.

I dagsläget är det endast de med ekonomiskt ansvar som intervjuas av Valberedningen och Kårstyrelsen, samt att ingen av dagens centraliserade kommittéer har en kassör. Det sistnämnda är dock inte statiskt beroende av att det är en centraliserad kommitté, utan det är endast hur det ser ut i dagsläget. Både det formella ansvaret som ekonomiskt ansvarig samt om kommittén har en kassörspost eller inte regleras i Chalmers Studentkårs Reglemente (Kapitel 15) som klubbas av FuM, samt respektive kommittés instruktioner som klubbas av Kårstyrelsen.

Centraliserade kommittéer

- CBK
- CHARMk
- CIRC
- GasqueK
- G.U.D
- IAESTE
- JämK
- KåK
- Marskalksämbetet
- Mottagningskommittén
- Tofsen

Decentraliserade kommittéer

- CCC
- CFFC
- Chalmersspexet Bob
- Chalmersspexet Vera
- FestU
- LoB
- PU
- Pyrot
- Svea Skivgarde

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

Fördelar och nackdelar med dagsläget

I nästa steg jämförs fördelar och nackdelar mellan det decentraliserade respektive centraliserade systemet, och dessa visualiseras i matrisen nedan för att få en överblick. Denna del har utförts baserat på insamlad data från berörda och relevanta personer, och sedan sammanställts och delats in så objektivt som möjligt. Detta för att ge en neutral inblick i den faktiska situationen innan personliga åsikter blir en faktor som mynnar ut i rekommendationer.

Det är i dagsläget komplicerat och tidskrävande att lägga ihop kårens bokslut när alla huvudböcker ska sammanföras och upprätta koncernbokslut tillsammans med företagsgruppen. Det är därmed svårt att få en bra överblick över kårens ekonomi i dagsläget på grund av de 10 huvudböckerna som är den största nackdelen med dagens system. Arbetsgruppen viktar därför denna nackdel tyngst av de fördelar och nackdelar som påträffats.

	Decentraliserat	Centraliserat
Fördelar	• **Ägandeskap**: Det praktiska arbetet med bokföringen ger en stor förståelse för ekonomin. I och med större krav så känner man ett större ansvar för ekonomin. • **Erfarenhet**: Som ekonomiskt ansvarig får man en nyttig erfarenhet, som är bra på CV:t och personlig utveckling. Kunskap om bokföring är bra om man vill starta företag. • **Tillgänglighet**: Kortare ledtider för exempelvis utbetalning av utlägg från kommittémedlemmar.	• **Arbetsbelastning**: Ekonomiskt ansvariga bokför ej. Då frigörs mycket tid som kan läggas på kommitténs verksamhet. • **Årsbokslut**: Färre huvudböcker innebär enklare bokslut för hela kåren samt jämnare arbetsbelastning för Ekonomiavdelningen. • **Ekonomiavdelningen sköter ekonomin**: Felaktigheter upptäcks tidigare och bokföringen blir högkvalitativ då professionella och utbildade ekonomer sköter ekonomin. • **Obetalda fordringar:** Ekonomiavdelningen kommer att varna när det finns obetalda fordringar varje månad. Samtidigt kommer kommittékassörerna ha mer tid att jaga gamla fordringar. Notera: I dagsläget har de centraliserade kommittéerna ej någon kassör.

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP gj Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

Nackdelar	• **Kontinuitet**: Behovet av en bra överlämning från företrädaren är större. • **Årsbokslut**: Fler huvudböcker innebär större risk för fel och mer arbete för Ekonomiavdelningen. • **Granskning:** Lekmannarevisorerna kan bara granska kvartalsrapporter och inte granska löpande.	• **Tillgänglighet**: Längre ledtider mellan exempelvis utbetalning av utlägg. • **Arbetsbelastning**: Ökad arbetsbelastning på Ekonomiavdelningen. Det kan krävas mer resurser. • **Ägandeskap**: I och med mindre krav så finns risken att man känner ett mindre ansvar för ekonomin. • **Kårens vision**: Genom att flytta bokföring från kommitté till stab finns en risk att utvecklingspotentialen för kassören minskar.

Målbild för en ekonomiskt ansvarig

Idealt ska en kommittékassör känna ett stort ansvar för den egna ekonomin. Kassören ska känna sig säker i budgeten och ha god koll på kommitténs nuvarande ekonomiska läge. Det ska vara enkelt för kassören att förstå olika ekonomiska rapporter. Kassören ska ha kontroll över hela faktureringsprocessen, inklusive regler och lagar om F-skatt samt betalning av tjänster.

Efter ett år som kommittékassör ska personen känna att hen har god förståelse för ekonomi och ekonomistyrning.

- Känner sig säker i beslut om inköp.
- Förståelse om budgetar, planering av budgetar, uppföljning av budget.
- Förstår och kan tolka ekonomiska rapporter. Resultatrapport, balansräkning osv.
- Förståelse för hela faktureringsprocessen.
- Regler och lagar om F-skatt, Betalning av tjänster etc.
- Känner sig säker i kommitténs ekonomiska situation.

Möjliga åtgärder

Under arbetet har det upptäckts flera brister som finns i dagens system. Dessa behöver åtgärdas oavsett vad för förändringar som görs i framtiden. Både de centraliserade och decentraliserade kommittéerna önskar fler och tydligare utbildningar inom ekonomi och de programvaror som används i arbetet. I dagsläget ligger mycket ansvar på företrädarna för att de ekonomiskt ansvariga ska lära sig arbetet.

Kommittéerna önskar även uppdaterade guider och en handbok för de olika moment som de har ansvar för. De centraliserade kommittéerna har inga stora krav på återrapportering. Det gör att om arbetet flyter på finns det risk att de tappar kontroll över sin ekonomi och ej tar ansvar. De centraliserade kommittéerna har svårt att följa upp kundfordringar och de saknar riktlinjer för hur det ska gå till. Om övergång från decentraliserad till centraliserad ekonomi genomförs bör nedanstående åtgärder ha en

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

handlingsplan på när och hur de ska implementeras. En sådan handlingsplan bör även innehålla åtgärder på de problem som de auktoriserade revisorerna har lyft igen under revisionen för 2016/2017.

Rutiner som behöver införas eller uppdateras

- Varje kommitté ska ha två ekonomiskt ansvariga, ordförande och kassör
- Tydliga rutiner för ekonomiuppföljning. Till exempel ska kommittén själva kunna följa upp resultat och bokföring mot budget. Det ska vara enkelt för en kommittékassör att få överblick över sin ekonomi
- Ta fram/se över rutiner för:
    - Inköp, leverantörer
    - Arkivering
    - Attestförteckning
    - Fakturering
    - Fordringar
    - Kassor - kontanter
    - Kassa - rutiner för försäljning via Mat&Kalas
    - Uttag ur fonder
    - Kassörens årscykel:
        - Tidscykel
        - Vem har man kommunikation med
        - Vilka krav finns det att leverera vad.
        - Återkommande arbetsuppgifter
        - Uppföljningsrutiner
- När sker kvartalsrapportering och av vem
    - Bra om alla kommittéer har en "redovisningspärm"
    - Skapa en innehållsförteckning
    - Rutin för återrapportering
- Konsekvenser om man inte gör det man ska
- Avstämning av betalningar som idag görs via SEB som försvinner vid eventuellt centralisering.
- Utbildningar för ekonomiskt ansvariga

Rekommendationer

Arbetsgruppen rekommenderar att kårstyrelsen beslutar om en handlingsplan när de ovanstående åtgärden ska göras. Samt är rekommendationerna att tillsätta en ny arbetsgrupp som tar vid denna grupps arbete och undersöker och tar fram de mest akuta rutinerna för att faktiskt kunna genomföra en centralisering av alla kommittéer på ett strukturerat och planerat sätt.

Vid eventuellt beslut om en handlingsplan är rekommendationen att kåren på sikt centraliserar alla kommittéer. Det kommer att förbättra kårens ekonomistyrning och minska både ekonomiavdelningens och de ideella kassörernas arbetsbelastning. Arbetsgruppen tror att de nackdelar som nämnts med en centraliserad ekonomi till stor del kan elimineras om rätt rutiner införs. Vi ser att det är otroligt viktigt att ägandeskap, erfarenhet och tillgänglighet behålls, och det tror vi kommer att ske med hjälp av nämnda handlingsplan. De auktoriserade revisorernas rekommendation, vars åsikt väger tungt, är också att centralisera kåren ekonomi.

Skapat: 2017-11-21
K:\KS_Dokument\Verksamhetsplaner\1718\Arbete med VP\VP g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi\Avrapportering arbetsgrupp om kårens ekonomi.docx

CHALMERS STUDENTKÅR

PROPOSITION
2018-02-14
Kårstyrelsen

Proposition 16 – Första läsningen av uppdatering av stadga

Bakgrund

Under bolagstämman 2017 för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (företagsgruppen) togs beslut om att byta räkenskapsår från helt kalenderår (jan-dec) till brutet kalenderår (jul-jun) för att hela koncernen, företagsgruppen och kåren, skulle få samma räkenskapsår. Vartannat år ska ägardirektiven för företagsgruppen fastställas av fullmäktige under läsperiod 3 inför kommande bolagsstämma vilket tidigare har varit i maj men i samband med bytet av räkenskapsår kommer bolagstämman istället att hamna i oktober/november. Detta gör att ägardirektiven lämpligen fastställs på hösten inför den kommande stämman snarare än under våren och för att kunna göra detta behöver stadgan uppdateras.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med föreslagna ändringar på sidan 10 och sidan 11.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att i stadgans paragraf 6:6 lägga till "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".

att i stadgans paragraf 6:8 stryka "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".

Kårstyrelsen genom,

_____

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande 17/18

Skapat: 2018-02-14
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Proposition 18 - Första läsningen av uppdatering av stadga.docx

AJ GG

DMP TF

CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2017-09-13

Kapitel 1:ALLMÄNT 3
Kapitel 2:MEDLEMMAR 4
Kapitel 3:INSPEKTOR 5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR 6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER 7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE 9
Kapitel 7:VALORDNING 16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING 21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN 22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN 24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINSNÄMND 25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT 26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN 28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER 30
Kapitel 15:KOMMITTÉER 31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER 32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR 34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI 36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET 37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT 38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING 40

Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: • Fullt medlemskap • Stödmedlemskap • Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: • Att delta i val till fullmäktige • Att närvara vid fullmäktigesammanträde • Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige • Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar • Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställes i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektions stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.

AO GG

DR

Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

AJ GG

AF

Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer — Kapitel 5: Fullmäktige — Kapitel 6: Chalmers Studentkårs valberedning — Kapitel 8: Valnämnden — Kapitel 9: Besvärsnämnden — Kapitel 10: Cortègens granskningsnämnd — Kapitel 11: Stiftelsestyrelseledamot — Kapitel 12: Kårstyrelsen: — Kapitel 13: Kårens enheter: — Kapitel 14: Kommittéer: — Kapitel 15: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: • Fullmäktige • Kårstyrelsen • Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: • Fullmäktiges ledamöter och suppleanter • Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter • Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna. Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer: • Kårstyrelsen • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer: • Kårstyrelseledamot • Fullmäktigeledamot • 100 medlemmar Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag. Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställes av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställes och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställes av kårstyrelsen.

Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ. Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel. Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige. Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val. Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.
Sammansättning	6:2	Fullmäktige består av 35 ledamöter. I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val. Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.
Mandatperiod	6:3	Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.
Sammanträden	6:4	Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställes av kårstyrelsen efter samråd med talman. Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning. Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.
Konstituerande sammanträde	6:5	Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.

		Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts. Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att: • För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman. • Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2. • För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att: • Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår. • Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin. • Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp. •

Läsperiod 2	6:7	Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:
		• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.
		• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.
		• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.
		• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.
		• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.
		• Välja besvärsnämnden, enligt 10:1.
		• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.
		• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.
		• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.
		• För nästkommande kalenderår välja:
		  ○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.
		  ○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.

AJ GG

DR H

Läsperiod 3	6:8	Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att: • På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige. • Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår. • ~~Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.~~ • Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter. • Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin. • För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter. • Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.

Läsperiod 4	6:9	Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:
		• Fastställa visions-och uppdragsdokumentet.
		• För nästkommande verksamhetsår välja:
		  o Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.
		  o Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.
		  o Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.
		  o En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.
		  o Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.
		  o Kårens ledamöter i högskolans styrelse.
		Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:
		• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.
		• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.
		• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.

Utlysande	6:10	Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer: • Kårstyrelsen. • Inspektor. • 10 fullmäktigeledamöter. • 50 medlemmar. • Envar av kårens revisorer.

		Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektions styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde.

AO GG

DMP AF

		Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: • Val av hedersledamot Enligt 2:6 • Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1 • Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18

AD GG

DMP

		• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22 • Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6 • Upphävande av sektionsstatus Enligt 16:10 • Användning av byggnadsfond Enligt 18:2 • Stadgeändring Enligt 20:2 • Reglementesändring Enligt 20:3 • Upplösning av kåren Enligt 21:1 I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövervikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.

AJ GG

DMR

Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB. Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.
Nämnder	6:31	För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder: • Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8: • Valnämnden Kapitel 9: • Besvärsnämnden Kapitel 10: • Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.
Övriga nämnder	6:32	Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.

Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimsfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbundsbeteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbundsbeteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärsärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

GG

AT

DMP

EF

		teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning. Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap. Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.
Röstsammanräkning	7:14	Röstsammanräkningen är offentlig. Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.
Bestämning av jämförelsetal	7:15	Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande: Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet. Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare. Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten. Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.
Suppleanter	7:17	För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16. Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det

GG
AJ
DNB
HF

		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret. Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation. Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat. Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.
Valförrättning	7:20	I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare. Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.
Valförrättares uppgifter	7:21	Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen. Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen. Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.
Valsedel och valkuvert	7:22	Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!" Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken. Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.
Valförrättningens avslutande	7:23	Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt

		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

GG

AJ

DMR

FF

Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: • val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmannarevisorer • val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer • val av samtliga medlemmar i CCC • val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: • Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7. • Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige. • Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade. • Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor. • Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor. • Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund. • Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition. • Utse och instruera valförrättare. • Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal. • Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

GG

AJ

		sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat. • Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt • Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört. • Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10. Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.
Kandidatlista	9:6	En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden. Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11. Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas. Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens. Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt. Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.

Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet. Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden. Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.
Befogenheter	10:2	Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder
Besvär	10:3	Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär: • I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa. • I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna. • I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.
Avrapportering	10:5	Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställes.

Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: • Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègecommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Åligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anföra de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: • Inspektor • Talman • Kårstyrelsen • 10 fullmäktigeledamöter • Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

		före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot. Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten. Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten. Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.
Nominering	12:8	Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses. Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.

Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet. Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.
Sammansättning	13:2	Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.
Åligganden	13:3	Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet. Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att: • Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar. • Förvalta kårens tillgångar och skulder. • Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa. • Bereda på fullmäktige ankommande ärenden. • I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör. • Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet. • För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet. • Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott. • Anställa och entlediga direktör vid kåren. • Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

		verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete. • Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi. • I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer: • varje styrelseledamot. • envar av revisorerna. • inspektor. Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.
Kallelse m.m.	13:5	Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.
Beslutsförhet	13:6	Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter. Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.
Protokoll	13:8	Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.

Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

66

A2

Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: • Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: • Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. • Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott. • Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet. • Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut. • Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektions stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: • ansvar • ekonomi • organisation

		• upplösning
Sektionsmötet	16:8	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen. Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt. Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: • sektionsstyrelseledamot • inspektor • kårstyrelsen • sektionens revisorer • 25 sektionsmedlemmar Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektions revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.
Upphävande av sektionsstatus	16:10	Sektionen kan fråntagas sin sektionsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet. Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

GG

AJ

DNP FK

Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: • Ändamål • Medlemskap • Ekonomi • Organisation • Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: • De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls. • Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. • Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september. • Verksamhet inte längre bedrivs.

		Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.

Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: • Ordförande i kårstyrelsen • Vice ordförande i kårstyrelsen • Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelses förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad. Revisor skall vara myndig. Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.
Åligganden	19:2	Revisorerna åligger att: • Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet. • Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas. • Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår. • Över sin granskning avge revisionsberättelse. Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
Ansvarsfrihet	19:3	Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta. Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.
Handlingar	19:4	Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.
Auktoriserad revision	19:5	Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.

Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Reglementesändring	20:3	Reglemente fastställes och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet. För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.
Chalmers tekniska högskola	20:4	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande • Kårens ändamål. • Kårens organisation. • Rätt till inträde och utträde ur kåren. • Avgifter till kåren. • Hur kårens beslut tillkännages. • Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställes av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställes av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställes och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställes och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställes av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställes av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga -förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige. För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense
	21:2	Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.
Kommentarer:		Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24. Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas. Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.

		Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande). Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse. Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.

Proposition 17 - Preliminär arvoderingsplan 18/19

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga 6:8 så åligger det fullmäktige att innan utgången av läsperiod tre fastställa preliminär arvoderingsplan för nästkommande verksamhetsår. Slutgiltig arvodering fastställs i budgeten då denna behandlas i fullmäktige i läsperiod 4. I arvoderingsplanen ingår alla som är arvoderade inom Chalmers Studentkår, vilket även innefattar Chalmers Cortège Committé (CCC) som har en ekonomi skiljt från kårens centrala ekonomi.

Arvodena sätts utifrån storleken på ett prisbasbelopp vid verksamhetsårets start, prisbasbeloppet för 2018 gäller därmed för hela perioden 2018/2019. Prisbasbeloppet för 2018 är 45 500 SEK.

Till samtliga arvoden i arvoderingsplanen beräknas en arbetsgivaravgift på 31,42 %. Längden för arvodering av ledamöterna i kårledningen har diskuterats och förändrats en del de senaste åren men inga förändringar av tidsperiod jämtemot föregående år föreslås. Däremot läggs en tionde kårledningsledamot till som följd av det beslut som togs på FUM5 om att tillsätta en extra post i presidieenheten under 2018/2019 för att bland annat jobba med förvaltnings och IT-frågor.

Gällande Chalmers Cortège Committés arvode inkluderas även en matförmån, som fastslås av kårstyrelsen i samband med att kommitténs budget fastställs. Preliminärt motsvarar matförmånen 3750 SEK för luncher i kårrestaurangen samt 1080 SEK för egenlagad mat per ledamot. Arvodering och matförmån för CCC bekostas av kommitténs egen verksamhet och inte genom kåravgiften.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås arvodet vara oförändrat till kommande verksamhetsår. Nedan följer specifikation per funktionär uppdaterat med gällande prisbasbelopp och arbetsgivaravgifter.

Skapat: 2018-02-07
K:\FUM\Propositioner\1718\FUM6\Arbetsdokument\Proposition 17 - Preliminar Arvoderingsplan för 1819.docx

GG
AJ
DW
TK

Preliminär arvoderingsplan, central del

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 18/19
KO	33 % av PBB	13	195 195
VO	33 % av PBB	13	195 195
HA	33 % av PBB	13	195 195
ITA	33 % av PBB	12,5	187 688
UO	33 % av PBB	13	195 195
vUO	33 % av PBB	12,5	187 688
SO	33 % av PBB	13	195 195
vSO	33 % av PBB	12,5	187 688
AO	33 % av PBB	13	195 195
vAO	33 % av PBB	12,5	187 688
Ordf. CIRC	31 % av PBB	1	14 105
Talman	31 % av PBB	1	14 105
Vice Talman	31 % av PBB	1	14 105
Sekreterare FuM	0,005 PBB/möte + 0,0015 PBB/påbörjad timme.	(8 möten á ca 6 timmar, inklusive för- och efterarbete)	5 096
Summa	(Bruttoarvoden)		**1 969 331**
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		618 764
Totalt			**2 588 095**

Preliminär arvoderingsplan, Chalmers Cortège Committé

Post	Kostnad/månad	Totalt antal månader	Kostnad för 18/19
CCC (per ledamot)	0,8 * 31 % av PBB	5	56 420
CCC (totalt)	(*ovan*) * 11 ledamöter	5	620 620
Summa	(Bruttoarvoden)		**620 620**
Arbetsgivaravgifter	(31,42 %)		194 999
Totalt			**815 619**

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen:

att preliminär arvoderingsplan för verksamhetsåret 18/19 fastställs enligt ovanstående tabeller.

GG

AJ

Skapat: 2018-02-07
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Arbetsdokument\Proposition 17 - Preliminär Arvoderingsplan för 1819.docx

Kårstyrelsen genom
Josefin Lövdahl
Vice kårordförande

Skapat: 2018-02-07
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Arbetsdokument\Proposition 17 - Preliminär Arvoderingsplan för 1819.docx

Proposition 19 – Revidering av verksamhetsplanen 2017/2018

Bakgrund

Mer än halva verksamhetsåret har nu passerat och en klarare bild över våren finns. Det har under hösten uppkommit en del projekt som har behövt prioriterats högre än vissa verksamhetsplanspunkter och som även kommer behöva prioriteras nu under våren. Exempel på sådana projekt är jämställdhet, stiftelsesatsningar, GDPR och VD-rekrytering. Detta gör att det inte finns nog med resurser för att klara av det löpande arbetet, verksamhetsplanen, samt dessa extra projekt. En konsekvens av detta har blivit att några av årets verksamhetsplanspunkter nedprioriterats.

I samband med avrapporteringen av verksamhetsplanen till fullmäktigesammanträde 6 har därför de verksamhetsplanspunkter som riskeras att ej hinnas med diskuterats. För att Kårledningen ska få en tydlig bild över våren och för att kraftsamla för att avsluta de projekt som har påbörjats behöver ett ställningstagande fattas. Vid översynen av verksamhetsplanen finns det tre punkter som lyfts för diskussion kring deras framtid:

- f) Utvärdering av prioriterat område
- i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning
- j) Handlingsplan för internationalisering

Den första punkten, f) Utvärdering av prioriterat område, föreslås bordläggas till nästkommande verksamhetsår då det prioriterade området är avslutat och det därmed finns allt material tillgängligt för att kunna göra en heltäckande utvärdering. Denna föreslås läggas som ett prioriterat projekt då istället.

Den andra punkten, i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning, föreslås bordläggas. Enligt den preliminära planen beräknas punkten ta sex månader till ett år att genomföra och därför kommer den med högsta sannolikhet inte hinna färdigställas. Vid en bordläggning kan eventuellt förarbete göras för att skapa bättre förutsättningar för att nästa verksamhetsår kunna genomföras effektivt.

Den tredje punkten, j) Handlingsplan för internationalisering, föreslås även den bordläggas då det inte beräknas finnas nog med resurser för att hinna avsluta punkten innan sommaren. Kårstyrelsen tycker att handlingsplanen är viktigt och förtjänar ett grundligt och omfattande arbete för att garantera god förankring och progression inom internationaliseringsfrågorna. Internt sett så finns inte dessa resurser i dagsläget.

Skapat: 2018-02-14
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Arbetsdokument\Proposition 19 - Revidering av verksamhetsplanen 1718.docx

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås följande revidering av verksamhetsplanen.

Att bordlägga f) Utvärdering av prioriterat område till nästkommande verksamhetsår

Att bordlägga i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning till nästkommande verksamhetsår

Att bordlägga j) Handlingsplan för internationalisering till nästkommande verksamhetsår

Kårstyrelsen genom
Carl Toller
Kårordförande

Skapat: 2018-02-14
K:\FuM\Propositioner\1718\FuM6\Arbetsdokument\Proposition 19 - Revidering av verksamhetsplanen 1718.docx

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Lisa Winberg Datum: 2018-02-28

Punkt på 9 d) Ärende: Proposition 19

Jag/vi yrkar att:

ändra de tre attsatserna från

..."till nästkommande verksamhetsår"

till

..."till den preliminära verksamhetsplanen för 2018/2019."

Presidiets anteckningar

Jäককar sig

Avslag Bifall

66

47

CHALMERS STUDENTKÅR
Fullmäktige

YRKANDE

Yrkandeblankett

Namn: Fredric Forborg Datum: 2018-02-28

Punkt på 9 d) Ärende: Proposition 19

Jag/vi yrkar att:

Avslå propositionen i sin helhet och att

Stryka punkt f, i och j från verksamhetsplanen 2017/2018

Presidiets anteckningar

Jämkar sig

Avslag Bifall