



Fullmäktigesammanträde 7 2017/2018

Närvarande

David Nyström-Persson
Edvin J. Tobiasson

Talman
Vice talman

Gabriella Grenander

Sekreterare

Carl Toller
Josefin Lövdahl

Kårordförande
Vice kårordförande

Oscar Holke

Utbildningsenheten, ordförande

Lisa Winberg

Sociala enheten, ordförande

Amanda Lindenmeyer

Arbetsmarknadsenheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

2018-04-11: Kårrestaurangen, Chalmers Kårhus

2018-04-14: Scania, Chalmers kårhus

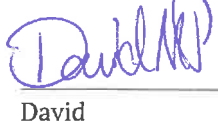
Vid protokollet


Talman

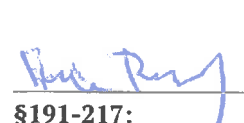
Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Bilagor

1. Röstlängd 1
2. Närvarande sektionsordförande 1
3. Föredragningslista
4. Beslutslogg
5. Rapport - Rapport till fullmäktigemöte 7 från kårstyrelsen
6. Rapport - Medlemsmätningen 2017
7. Proposition 20 - Kapital för underhåll av Emilias Kårhus
8. Proposition 21 - Kårföreningsstatus
9. Proposition 22 - Vision-och uppdragsdokumentet
10. Proposition 22 - Yrkande från Kårstyrelsen
11. Proposition 23 - Revidering av verksamhetsplanen 1718
12. Proposition 25 - Andra läsningen uppdatering av stadga
13. Motion 10 - Gällande spexfonden
14. Motion 10 - Yttrande från Kårstyrelsen
15. Motion 10 - Yttrande från Chalmersspexen
16. Motion 11 - Förlängning av deadline för revidering av kårens åsiktsprogram
17. Motion 11 - Yttrande från kårstyrelsen
18. Motion 11 - Yrkande från Hampus Renberg Nilsson
19. Nominering - lekmannarevisor, Cedrik Sjöblom
20. Nominering - lekmannarevisor, Emil Lillieblad
21. Nominering - lekmannarevisor, Gabriella Hammarlund
22. Nominering - lekmannarevisor, Martin Raisse
23. Röstlängd 2
24. Närvarande sektionsordförande 2
25. Rapport - Rekryteringsprocessen KL 1819
26. Nominering - Kårordförande (KO) Gustav Eriksson
27. Nominering - Vice Kårordförande (VO) Sten Li
28. Nominering - Utbildningsenhetens ordförande (UO) Tove Larsson
29. Nominering - Sociala enhetens ordförande (SO) Leon Larsson
30. Röstlängd 3
31. Nominering - Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) Henrik Larson
32. Nominering - Husansvarig (HA) Fredric Furborg
33. Nominering - Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO) Rasmus Standar
34. Nominering - Sociala enhetens vice ordförande (vSO) Frej Karlsson
35. Nominering - Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) Erik Marberg
36. Nominering - IT-ansvarig (ITA) Oscar Börjesson


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§191.

Talman David Nyström-Persson förklarar mötet öppet klockan 18:07 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§192.

Röstlängden justeras till 28 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
. /1, ./2

Närvarande är även 9 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§193.

Hampus Renberg Nilsson och Fredric Furborg nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Renberg Nilsson och Fredric Furborg till justeringspersoner tillika rösträknare.

§194.

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§195.

Kårstyrelsen yrkar:

- att** lägga till en punkt 9b) *Motion 1 - Förlängning av deadline för revidering av kårens åsiktsprogram.*
- att** ta bort punkt 10e) *Val - Chalmers tekniska högskolas styrelse för verksamhetsåret 18/19.*
- att** ta bort punkt 8e) *Proposition 24 - Fastställande av indikatorvärden.*

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
.3

Sten Li yrkar:

- att** flytta punkt 3c) *Rapport - Rekryteringsprocessen KL 1819* till innan punkt 10f) *Val av kårstyrelsens ordförande för verksamhetsåret 18/19.*

Fullmäktige beslutar

- att** godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

§196.

Inga adjungeringar.

ADJUNGERINGAR

§197.

Protokoll från fullmäktigesammanträde 6 verksamhetsår 2017/2018 är justerat.

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

Fullmäktige beslutar

- att** godkänna protokollet från fullmäktigesammanträde 6 verksamhetsår 2017/2018 samt lägga det till handlingarna.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§198.

Edvin Tobiasson föredrar ändringar i beslutsloggen.

Diskussionen lämnas fri

UPPFÖLJNING AV BESLUT

./4

Fullmäktige beslutar

att lägga beslutsloggen till handlingarna.

§199.

Emma Stavås nominerar sig själv som justeraresuppleant tillika rösträknaresuppleant.

VAL AV

JUSTERARESUPPLEANT

Fullmäktige beslutar

att välja Emma Stavås som justeraresuppleant tillika rösträknaresuppleant.

§200.

MEDDELANDEN

Valberedningen

Valberedningen meddelar att de har haft ett roligt och lärorikt år och att de nu gör sig redo för att lämna över uppdraget. De kommer att anordna asprning i april, info om denna finns på Facebook; Valberedningen ber fullmäktige att tipsa deras nya medlemmar i valförbunden att söka valberedningen. De påminner även om att det är fullmäktiges ansvar att det tillsätts folk på de poster valberedningen valbereder, så det underlättar fullmäktiges jobb om valberedningen är bra.

Kårstyrelsen

Lisa Winberg (SO) berättar att arbetet om förbättrad jämställdhet på Chalmers fortsätter, man har bland annat haft en workshop i ämnet och kommer ha ett tillfälle till den 16e maj; mer information om detta kommer på Facebook och mail, men man kan även höra av sig till Lisa om man är intresserad av att medverka.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Josefin Lövdahl (VO) berättar att man jobbar med att uppdatera kårens ekonomisystem uppdaterar. Hon har även börjat förbereda budgeten inför nästa verksamhetsår och meddelar att den preliminära budgeten kommer att ha en annan budgetplan är vad den definitiva kommer att ha pga detta byte av system. Vidare kommer sektionernas firmateknare att få en obligatorisk utbildning i ekonomi, nästa utbildning kommer dra igång i nästa vecka. Till sist berättar hon att man har börjat ta fram en plan för hur man ska hantera den nya personuppgiftslagen (GDPR).

Amanda Lindenmeyer (AO) söker någon som kan sitta i Drivhuset, en grupp som jobbar med startups av företag. Mer information finns på Facebook.

Oscar Holke (UO) berättar att rekryteringen av en ny proinspektör pågår; om man vill nominera någon till detta så görs det senast till Oscar kl. 23:59 den 15 april.

§201.

Carl Toller (KO) föredrar *Rapport till fullmäktigemöte 7 från kårstyrelsen* samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT - RAPPORT TILL
FULLMÄKTIGEMÖTE 7
FRÅN KÅRSTYRELSEN
.5

§202.

Amanda Lindenmeyer (AO) och Johanna Laussen (vUO) föredrar *Medlemsmätningen 2017* samt svarar på frågor.

Erik Higbie justeras in 18:45.

Röstlängden justeras till 29 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

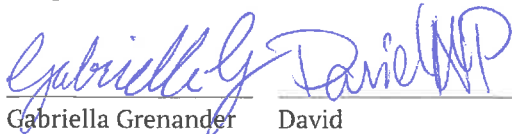
RAPPORT -
MEDLEMSMÄTNINGEN
2017
.6

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

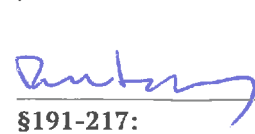


Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson



Hampus Renberg
Nilsson



§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§203.

Inga avsägelser inkomna.

AVSÄGELSER

§204.

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§205.

Inga interpellationer inkomna.

INTERPELLATIONER

§206.

Inga beslut att fastställa.

FASTSTÄLLANDE AV
BESLUT

§207.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 20 -
KAPITAL FÖR UNDERHÅLL
AV EMILIAS KÅRHUS
. /7

Fullmäktige beslutar

- att** ge Kårstyrelsen i uppdrag att begära inlösen av reversen mot Emils Kårhus AB om 897 000 kr.
- att** tillföra kapitalet från Underhållsfonden för Emilias Kårhus till Emilias Kårhus AB för bildande av en Underhållsfond för Kårhus på Landet inom Emilias Kårhus AB medmotsvarande reglemente som finns idag för Underhållsfond för Emils Kårhus.
- att** avveckla Underhållsfonden för Emilias Kårhus och stryka den ur reglementet 18:2p.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§208.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

PROPOSITION 21 -
KÅRFÖRENINGSTATUS
./8

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

- att** lägga till kårföreningen Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild i paragraf17:1.
- att** ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Chalmers Studentkår Craftmanship Guild.

Mötet ajourneras 19:37 i 15 minuter.

Trygve Grøndahl och Joel Lövfing justeras ut 19:44.

Röstlängden justeras till 29 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 5 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas 19:44.

§209.

Carl Toller (KO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

PROPOSITION 22 -
VISION- OCH
UPPDRAGSDOKUMENTET
./9,./10

Kårstyrelsen yrkar:

- att** ändra verksamhetsåret då prioriterat område 4. Stärka kårens verkställande organisation avslutas från 2019/2020 till 2020/2021.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

- att** Vision- och uppdragsdokumentet fastställs enligt bilaga.
- att** ändra verksamhetsåret då prioriterat område 4. Stärka kårens verkställande organisation avslutas från 2019/2020 till 2020/2021.

Vid protokollet

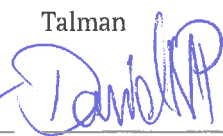
Talman

Justerare

Justerare



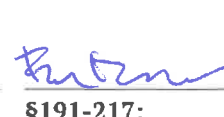
Gabriella Grenander



David
Nyström-Persson



Hampus Renberg
Nilsson



§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§210.

Carl Toller (KO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att stryka 1) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan.

PROPOSITION 23 -
REVIDERING AV
VERKSAMHETSPLANEN
1718
./11

§211.

Carl Toller (KO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att i stadgans paragraf 6:6 lägga till "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".

att i stadgans paragraf 6:8 stryka "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".

PROPOSITION 25 - ANDRA
LÄSNINGEN AV
UPPDATERING AV STADGA
./12

§212.

Jakob Larsson föredrar motionen enligt bilaga.

Jakob Larsson drar tillbaka motionen.

MOTION 10 - GÄLLANDE
SPEXFONDEN
./13,./14,./15

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§213.

Oscar Holke (UO) föredrar motionen enligt bilaga.

Kårstyrelsen föredrar sitt yttrande.

Hampus Renberg Nilsson yrkar:

att avslå motionen i sin helhet.

att ändra arbetsperioden för arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram (Proposition 8, beslut §68 Fullmäktigesammanträde 2 2017/2018) till Fullmäktigesammanträde 8 2017/2018.

MOTION 11 -
FÖRLÄNGNING AV
DEADLINE FÖR
REVIDERING AV KÅRENS
ÅSIKTSPROGRAM
./16,./17,./18

Fullmäktige beslutar

att ändra arbetsperioden för arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram (Proposition 8, beslut §68 Fullmäktigesammanträde 2 2017/2018) till som senast Fullmäktigesammanträde 1 verksamhetsåret 2018/2019.

§214.

Fabian Edeland nominerar sig själv. Då han är frånvarande kan han ej presentera sig eller svara på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja in Fabian Edeland som ledamot till Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.

VAL - LEDAMOT TILL
STIFTELSEN CHALMERS
STUDENTHEMS STYRELSE

§215.

Kårstyrelsen nominerar välja PwC AB med huvudrevisor Gunnilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2017/2018.

Diskussionen lämnas fri.

VAL - REVISOR FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Fullmäktige beslutar

att välja välja PwC AB med huvudrevisor Gunilla Lönnbratt till auktoriserad revisor för verksamhetsåret 2017/2018.

§216.

Kårstyrelsen yrkar:

att vakantsätta posten.

VAL - SUPPLEANT TILL
REVISOR FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att vakantsätta posten.

§217.

Valberedningen nominerar Cedrik Sjöblom, Emil Lillieblad, Gabriella Hammarlund och Martin Raisse som lekmannarevisorer för verksamhetsåret 18/19. De presenterar sig samt svarar på frågor.

VAL - LEKMANNAREVISOR
FÖR VERKSAMHETSÅRET
18/19
. /19, ./20, ./21, ./22

Martin Raisse justeras ut kl. 20:52.

Röstlängden justeras till 28 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 5 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja Cedrik Sjöblom, Emil Lillieblad, Gabriella Hammarlund och Martin Raisse som lekmannarevisorer för verksamhetsåret 18/19.

Mötet ajourneras kl. 21:00 till 14 april 2018 kl. 10:00.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Mötet återupptas 14 april 2018 kl. 10:08.

Sekreterares anmärkning: Justeraresuppleant Emma Stavås träder in som justerare tillika rösträknare under resten av mötet.

§218.

Röstlängden justeras till 27 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Närvarande är även 9 sektionsordförande.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
. /23, ./24

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§219.

ADJUNGERINGAR

Talmanpresidiet yrkar:

att inadjungera

- Kara Ikaneng
- Emilia Sandolf
- Kristine Ahlberg Delvin
- Hannes Winblad
- Rebecca Svensson
- Lovisa Berglund
- Johanna Stenson
- Simon Holm
- Karin Isaksson
- Sebastian Salinder
- Christian Olivefors

med närvaro- och yttranderätt under resten av mötet.


Vid protokollet

Talman

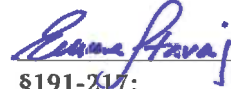
Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Fullmäktige beslutar

att inadjungera

- Kara Ikaneng
- Emilia Sandolf
- Kristine Ahlberg Delvin
- Hannes Winblad
- Rebecca Svensson
- Lovisa Berglund
- Johanna Stenson
- Simon Holm
- Karin Isaksson
- Sebastian Salinder
- Christian Olivefors

med närvaro- och yttranderätt under resten av mötet.

§220.

Emma Stavås föredrar *Rekryteringsprocessen KL 1819* samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT -
REKRYTERINGSPROCESSEN
KL 1819
./25

§221.

Valberedningen nominerar Gustav Eriksson, föredrar nomineringen samt svarar på frågor.

Gustav Eriksson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Gustav Eriksson som Kårstyrelsens ordförande för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV KÅRSTYRELSENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19
./26


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§222.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Gustav Eriksson till suppleant i Chalmers tekniska högskola AB:s styrelse för kommande verksamhetsår.

VAL AV SUPPLEANT TILL
CHALMERS TEKNISKA
HÖGSKOLA AB:S
STYRELSE

Fullmäktige beslutar

att direktjustera beslutet.

§223.

Valberedningen nominerar Sten Li, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Sten Li presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

VAL AV KÅRSTYRELSENS
VICE ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19
.27

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Sten Li som Kårstyrelsens vice ordförande för verksamhetsåret 18/19.

Mötet ajourneras kl. 11:45 till 12:45.

Moa Ekdahl justeras ut kl. 11:47.

Röstlängden justeras till 26 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl. 12:50.

§224.

Talmanpresidiet yrkar:

att inadjungera Joakim Svärd med närvarorätt.

ADJUNGERINGAR


Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§225.

Valberedningen nominerar Tove Larsson, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Tove Larsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Tove Larsson som Utbildningsenhetens ordförande för verksamhetsåret 18/19

VAL AV
UTBILDNINGSENHETENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19
./28

§226.

Valberedningen nominerar Leon Larsson, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Leon Larsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fredrik Bengtsson nominerar sig själv.

Fredrik Bengtsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Elin Winberg justerar ut sig 14:16.

Röstlängden justeras till 25 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Diskussionen lämnas fri.

Hampus Renberg Nilsson yrkar:

att tillämpa slutna votering.

VAL AV SOCIALA
ENHETENS ORDFÖRANDE
FÖR VERKSAMHETSÅRET
18/19
./29


Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§227.

Röstlängden justeras till 26 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
./30

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden

§228.

Fullmäktige beslutar

att välja Leon Larsson som Sociala enhetens ordförande för verksamhetsåret 18/19

FORTS. VAL AV SOCIALA
ENHETENS ORDFÖRANDE
FÖR VERKSAMHETSÅRET
18/19
./29

Mötet ajourneras 15:20 i 10 minuter.

Herman Jansson och Jakob Larsson justeras ut kl. 15:20.

Röstlängden justeras till 25 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas 15:31.

§229.

Valberedningen nominerar Henrik Larson, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Henrik Larson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Henrik Larson som Arbetsmarknadsenhetens ordförande för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19
./31

Stefan Wikman justeras ut 15.51.

Röstlängden justeras till 24 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



§230.

Valberedningen nominerar Fredric Furborg, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Fredric Furborg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Fredric Furborg till Husansvarig för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV HUSANSVARIG
FÖR VERKSAMHETSÅRET
17/18
./32

§231.

Valberedningen nominerar Rasmus Standar, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Rasmus Standar presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Rasmus Standar som Utbildningsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV
UTBILDNINGSENHETENS
VICE ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 17/18
./33

§232.

Valberedningen nominerar Frej Karlsson, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Frej Karlsson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att välja Frej Karlsson som Sociala enhetens vice ordförande för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV SOCIALA
ENHETENS VICE
ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 18/19
./34

Andreas Johansson justerar ut sig 16.59.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare

Gabriella Grenander

David
Nyström-Persson

Hampus Renberg
Nilsson

§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås



Röstlängden justeras till 23 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 1 tjänstgörande suppleanter.

§233.

Valberedningen nominerar Erik Marberg, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Erik Marberg presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Erik Marberg som Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande för verksamhetsåret 18/19

VAL AV
ARBETSMARKNADSENHETENS
VICE ORDFÖRANDE FÖR
VERKSAMHETSÅRET 17/18
./35

Mötet ajourneras kl. 17:25 i 30 minuter.

Thorbjørn Bonvik justerar ut sig kl. 17:25.

Röstlängden justeras till 22 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 2 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl. 17:51.

§234.

Valberedningen nominerar Oscar Börjesson, föredrar nomineringen, och svarar på frågor.

Oscar Börjesson presenterar sig, svarar på frågor och lämnar rummet.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att enhälligt välja Oscar Börjesson som IT-ansvarig för verksamhetsåret 18/19.

VAL AV IT-ANSVARIG FÖR
VERKSAMHETSÅRET 17/18
./36

§235.

Talman förklarar mötet avslutat kl. 18:10 och släcker FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet

Talman

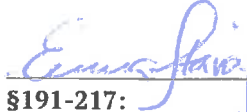
Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Hampus Renberg
Nilsson


§191-217:
Fredric Furborg
§218-235:
Emma Stavås

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

 Fullmäktigemöte 7a Datum: 11/4-17

 Tidpunkt: 18:05

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓			
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓			
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson		✓			
Ordinarie	Joel Löfving		✓			
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal		✓		<u>8</u>	/8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson		✓		varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha			✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓			
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓		<u>2</u>	/3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad			✓		
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓			
Ordinarie	Anders Fredriksson			✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓		<u>7</u>	/8 närvarande
Suppleant					varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist			✓		
Ordinarie	Regina Carlén			✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah		✓			
Ordinarie	Johanna Larsson		✓			
Ordinarie	Rasmus Nordström		✓			
Suppleant					<u>4</u>	/6 närvarande
Suppleant					varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson			✓	<u>0</u>	/2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg			✓		
Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓		<u>3</u>	/3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson		✓		varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Pontus Savolainen			✓		
Ordinarie	Olle Hemlin			✓		
Ordinarie	Stefan Vukman		✓			
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik		✓			
Suppleant	Oscar Börjesson		✓		<u>4</u>	/5 närvarande
Suppleant					varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.

 Totalt: 28 /35 närvarande
 varav 3 tjänstgörande suppl.

ARN
 GG
 F
 DP

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 7a. Datum: 11/4 -17 Bilaga:

Studera	JA	NEJ	Kommentar
Arkitekturstuderandesektionen			
Madeleine Källmarker		✓	
Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap			
Emilia Bolander	✓		Ledamot av fullmäktige
Datateknologsektionen			
Tove Svensson	✓		
Emil Hemdal			
Doktorandsektionen			
Maria Ekström		✓	
Dan Li		✓	
Elektroteknologsektionen			
Emma Dahlin		✓	
Fysikteknologsektionen			
Erik Persson		✓	
Ingenjörsteknologsektionen			
Rasmus Anker	✓		
Teknologsektionen Industriell Ekonomi			
Jacob Helke	✓		
Teknologsektionen Informationsteknik			
Oscar Evertsson		✓	
Anna Nylander	✓		
Kemiteknologsektionen			
Catrin Lindberg	✓		
Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik			
Jakob Karlsson	✓		
Maskinteknologsektionen			
Moa Ekdahl	✓		Suppleant av fullmäktige
Jonathan Sjölander			
Sjösektionen			
Peder Widborg		✓	
Teknologsektionen Teknisk Design			
Olle Lindén		✓	
V-teknologsektionen Samhällsbyggnad			
Carl Jansson		✓	
Teknologsektionen för Automation och Mekanik			
Emelie Vikingsson	✓		
Totalt	9		

GG
ARN
DAP



Summon – Student Union Council Meeting 7

Summon to Chalmers Student Union's seventh council meeting, business year 17/18

Location A: Student Union Restaurant, Student Union Building, Johanneberg

Time A: Wednesday 11th April 2018, 18.00

Location B: Scantiasalen, Student Union Building, Johanneberg

Time B Saturday 14th April 2018, 10.00

Language: English (Primarily)

Agenda

1. Preliminaries
 - a. Opening of the meeting
 - b. Electoral roll
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
 - d. Due announcement of the meeting
 - e. Approval of the agenda
 - f. Co-option
 - g. Previous meeting minutes
 - h. Follow-up of decisions
2. Messages
3. Reports
 - a) Report - Rapport till fullmäktigemöte 7 från kårstyrelsen
 - b) Report - Medlemsmätningen 2017
 - c) Report - Rekryteringsprocessen KL 1819
4. Resignations
5. Simple questions
6. Questions
7. Determination of decisions
8. Proposals
 - a) Proposition 20 - Kapital för underhåll av Emilias Kårhus
 - b) Proposition 21 – Kårföreningsstatus
 - c) Proposition 22 - Vision- och uppdragsdokumentet
 - d) Proposition 23 - Revidering av verksamhetsplanen 1718
 - e) Proposition 24 - Fastställande av indikatorvärden
 - f) Proposition 25 - Andra läsningen uppdatering av stadga



9. Motions
 - a) Motion 10 – Gällande spexfonden
10. Elections
 - a) Stiftelsen Chalmers Studenthems foundation board
 - i. Board member
 - b) Authorised auditor for business year 18/19
 - c) Personal substitute for the authorised auditor for business year 18/19
 - d) Layman auditors for business year 18/19
 - e) Chalmers University of Technology board for business year 18/19
 - i. Board member
 - ii. Board member

[Meeting adjourned to the 14th of April, 10.00]

- f) Student Union Management team for business year 18/19
 - i. President
 - g) Chalmers University of Technology board for business year 18/19
 - i. Substitute
 - h) Student Union Management team for business year 18/19
 - ii. Vice President
 - iii. Educational officer
 - iv. Student Welfare officer
 - v. Careers officer
 - vi. Premises officer
 - vii. Deputy Educational officer
 - viii. Deputy Student Welfare officer
 - ix. Deputy Careers officer
 - x. ITA
11. Closing of the meeting

Gothenburg, Wednesday 4th April 2018
David Nyström-Persson
Speaker of the Student Union Council

Edvin J. Tobiasson
Deputy Speaker of the Student Union Council

GG
ARN
ESTE
DUP





Appendix


1. Beslutslogg
2. Report - Rapport till fullmäktigemöte 7 från kårstyrelsen
3. Report - Medlemsmätningen 2017
4. Report - Rekryteringsprocessen KL 1819
5. Proposition 20 - Kapital för underhåll av Emilias Kårhus
6. Proposition 21 - Kårföreningsstatus
7. Proposition 22 - Vision- och uppdragsdokumentet
8. Proposition 23 - Revidering av verksamhetsplanen 1718
9. Proposition 24 - Fastställande av indikatorvärden
10. Proposition 25 - Andra läsningen uppdatering av stadga
11. Motion 10 - Gällande spexfonden
12. Yttrande Motion 10
13. Yttrande Motion 10
14. Nomination - lekmannarevisor, Cedrik Sjöblom
15. Nomination - lekmannarevisor, Emil Lillieblad
16. Nomination - lekmannarevisor, Gabriella Hammarlund
17. Nomination - lekmannarevisor, Martin Raisse
18. Nomination - Kårordförande (KO) Gustav Eriksson
19. Nomination - Vice Kårordförande (VO) Sten Li
20. Nomination - Utbildningsenhetens ordförande (UO) Tove Larsson
21. Nomination - Sociala enhetens ordförande (SO) Leon Larsson
22. Nomination - Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) Henrik Larson
23. Nomination - Husansvarig (HA) Fredric Furborg
24. Nomination - Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO) Rasmus Standar
25. Nomination - Sociala enhetens vice ordförande (vSO) Frej Karlsson
26. Nomination - Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) Erik Marberg
27. Nomination - IT-ansvarig (ITA) Oscar Börjesson

GS
HRN
EST
DPR

Ar	När	§	Beslut	Kommentar	Agare	Ansvarig	Deadline	Status	avklarad
06/07	PubM5	185	PubM	FuM-ledamöter på ett lättillgängligt sätt ges tillgång till FuM-relaterade dokument, såväl arkiverade som aktuella.	PubM	Talman		pågår	
14/15	PubM4	126	PubM	Älåggen kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporteras löpande till fullmäktige.	KS	KO		Pågår	
14/15	PubM7			kårstyrelsen skall åläggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skilt från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.	KS	KO	2020/2021	pågår	
14/15	PubM8			att Chalmers Studentkår skall skriva efter att bli kontaktfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Under verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontinfrån verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontaktfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och in löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontokort.	KS	SO		pågår	
15/16	PubM8	230		att till de två kärllarna köpa in alkoholis till en kostnad om maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att utreda försäkringsmöjliga för en bred implementation av alkoholis inom kåren, för att därefter återkomma till FuM3 med genomförbarhetsanalys och förslag på fortsatt handläggning i frågan. att geva riktlinjer för användandet av alkoholis i kårbilarna. att lägga in kostnader presenterade i motionen till fastställande av verksamhetsåret 16/17:s slutfärdiga budget.	KS			pågår	
16/17	PubM5	94		att Kårstyrelsen åläggas att till de två centrala kärllarna köpa in alkoholis till en kostnad av maximalt 35000 kr inklusive moms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatavdelning -10 Husansvarig.	KS			pågår	
16/17	PubM4	§116		att arbetsgruppen för kårhus på landet under februarias kärllars AB återrapportera till FuM07 2016/2017 hur arbetet utvecklas.	FuM	Talman		pågår	
16/17	PubM6	§162		och med den 30 juni 2019, utveckla och verifiera en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en helldagsverksamhet under två år (35% av gällande PBJ/månad). Denna eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan i jobbet på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Dessa dessa personer utskreds alltså inte på dagligbasis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att lägga kårstyrelsen att åläggas arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT- att skriva krav och rammar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att lägga valberedningen att valbereda personer enligt krav/ formulera av arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT- Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillåtas så snart det bara går. att kårstyrelsen lägger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18.19. att anse ovanstående beslut omedelbart justerade.	KS			pågår	







FuM4	\$136	centralt skall upprätthålla god redovisningsord och upprätthålla god ekonomisk struktur och lämna rapport till FuM4 18/19 att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt. att arbetsgruppen rapportera senast till FuM6 17/18 att ge kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuM6 17/18 ska tillätas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till krävs att fästa beslute direktjusterat	FuM	KS	FuM6 17/18 FuM4 18/19	page
FuM5	\$158	2018/2019 att fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter enligt bilaga 2 att lägga valberedningen att bereda val av vice hussansvarig för verksamhetsåret 2018/2019 till fullmäktigsammansättade 7 2017/2018 att lägga kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den temporära posten vice hussansvarig till fullmäktigsammansättade 4 2018/2019 att kårstyrelsen får mandat att fastställa namnet på den temporära posten i kårens presidium som senast till fullmäktigsamman 6 2017/2018 att utreda kårstyrelsen genom verksamhetsavtalen att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas finanteknärer och revisorer	KS	KS	FuM7 17/18 FuM4 18/19	page
FuM6	\$180	att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavtalen med sektionerna	FuM	KS		page
FuM6	\$186	att kårstyrelsen läggs att centralisera hela kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025	FuM	KS	2024/2025	page
FuM6	\$187	att i stadsens paragraf 6:8 stryka till "Varannat år revidera ägandefrekvensen till AB Chalmers Studentkår Förteckningsgrupp". Förteckningsgrupp"	FuM	KS		page
FuM6	\$187	att i stadsens paragraf 6:8 stryka till "Varannat år revidera ägandefrekvensen till AB Chalmers Studentkår Förteckningsgrupp". Förteckningsgrupp"	FuM	KS		page

FR
DPA
HRN
GS



Rapport till fullmäktigemöte 7 från kårstyrelsen

Våren nalkas och nu är det bara drygt två månader kvar tills det är hög tid att börja lämna över facklan till nästa gäng. Kårledningen har precis varit iväg på en teambuilding och konferens där preliminär verksamhetsplan och överlämningen har diskuterats. Primärt fokus nu är att avsluta de projekt som har påbörjats, förberedelser inför att GDPR träder i kraft, och säkerställa en kontinuitet vid överlämningen till nästa verksamhetsår. Men först är det påsk med lite välförtjänst ledighet.

För mer detaljer om respektive enhets arbete så finns enhetsrapporterna som bilagor.

Avancez!

The spring sprouts and now it is just above two months left before it is time to pass the torch forward for the next crew. The Management Team have been on their third teambuilding and conference where topics such as preliminary operational plan and hand-over have been addressed. The primary focus currently is to finalize on-going projects, preparations for the GDPR, and secure a continuity through the hand-over to the next operational year. But first, celebration of Easter and some well-deserved time off.

For more details regarding each office, their respective report can be found as attachments adjacent to this.

Avancez!

Frågor på rapporten ställs till,

Carl Toller

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

Oscar Holke

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande

so@chalmersstudentkar.se

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

ao@chalmersstudentkar.se

GS
HRV
F OMP



Rapport till KS10 från Presidiet

Arbetsbelastning

Kårordförande

Föreställningen om att det ska bli lugnare snart tycks skjutas framåt likt en våg på böljande blå. Veckorna blir snabbt fulla och just nu är det många stora uppgifter som ska tas om hand parallellt. Trots att det är mycket att göra så är det för det mesta roliga saker och det ger mig motivation och energi. På grund av att påsken ligger som den gör så har många deadlines flyttas fram vilket gör att belastningen ökat. KL-konferensen i Budapest har hjälpt till för att återställa energidepositionerna, men en ledig helg hade varit behövligt för att få en ordentlig återhämtning (tyvärr ges detta inte så ofta då det oftast finns något inbokad på helgen, alternativt så måste jag ta tid för att göra det som jag inte hunnit med under veckan).

Vice kårordförande

Det finns väldigt mycket att göra just nu med att börja knyta ihop säcken för verksamhetsåret och förbereda för att vi ska få efterträdare samtidigt som det är mycket jobb med den preliminära budgeten för 18/19 och det nya ekonomisystemet. Många helger har gått åt till jobb på ett eller annat sätt och framåt finns det en hel del kvällar med möten av olika slag. Även om det är mycket som händer och arbetsbelastningen är hög så känns det som att flertalet av projekten är spännande och utvecklande. Men det gör också att jag måste prioritera rätt mycket vad jag ska lägga fokus på och ibland känns det svårt att göra bedömningen om vad som är viktigast. Jag försöker fokusera på det positiva med arbetet även när det är tufft och jag tror och hoppas att det kommer hjälpa mig genom den kommande perioden.

Reflektioner

Kårordförande

Jag har hela tiden haft inställningen "om två veckor så blir det lugnare", efter några månader nu så har jag kommit till slutsatsen att detta troligtvis inte kommer ske förrän jag går av. Den senaste tiden så har också många saker kommit upp, vilket jag har varit tvungen att ta tag i. Detta har gjort att annat arbete har halkat efter och jag behöver ta ikapp det på mornar/helger. Nu är snart den första delen i verksamhetsplansarbetet klar och det kommer frigöra tid till annat. Utmaningen just nu är att kunna hålla alla bollar och projekt i luften och ta hand om dem innan deadline.

Det var förträffligt att få åka iväg med kårledningen på konferens och teambuilding till Budapest. Värmen och miljöbytet gjorde mycket för mig och gav mig nya nivåer av energi. Motivation går lite upp och ner, beroende på hur mycket som händer under dagarna, men för det mesta kan jag finna motivationen i mitt arbete. Ett orosmoln är hur jag ska klara av att knyta ihop och lämna över säcken på ett bra sätt, men det ska gå att lösa på något sätt.

GG
HAN
DMP



Vice kårordförande

Våren springer iväg och jag försöker uppskatta och njuta av arbetet fastän det konstant är mycket att göra. Motivationen varierar under veckorna och vissa dagar känns väldigt inspirerande medan andra bara försvinner och det känns inte som att man får gjort så mycket (även om jag vet att jag faktiskt gör rätt mycket de dagarna). Det känns nästan överkligt att vi snart får efterträdare, var har all tid tagit vägen? Men ska också bli väldigt spännande att se vem som ska få ta över.

Påsk kommer nog att ge lite andrum för att hitta fokus och ork att genomföra resterande del av perioden och en av de stora utmaningarna framöver kommer vara att hinna klart med alla projekt i tid. Även om hela KL har mycket att göra så känns det som att vi har bra stöd internt av varandra.

Inom kåren

IT-arvoderade

Arbetet börjar nu gå in i en ny fas, slutfasen. Detta innebär att ett beslut ska fattas av kårstyrelsen om kåren ska gå över till att använda en molntjänst för kommittéerna. Det har även påbörjats en utvärdering som har lämnat en delrapport med fokus på behovet av IT-resurser i form av arvoderade poster nästa år. Slutsatsen där är att den temporära kårledningsposten tillsammans med G.U.D. räcker för att täcka behovet. Överlämningen av IT-frågor har även påbörjats smått. Fokus för IT-arbetet ligger nu på implementering av GDPR, eventuell handlingsplan för övergång till molntjänster och fortsatt arbete med den övergripande IT-handlingsplanen.

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkårs Företagsgrupp AB

På det senaste styrelsemötet så beslutades det om ett nytt ekonomisystem som ska effektivisera processerna kring all ekonomisk hantering. Kåren kommer också att byta till detta system för att förenkla bokslut och ha samsyn mellan företagsgruppen och kåren. Det är snart även tid för val av representanter till styrelserna och där bildar kårordförande tillsammans ordförande i moderbolagets styrelse den valberedning som har hand om alla externa ledamöter. Detta arbete kommer genomföras inom de närmsta veckorna.

Det har även dykt upp lite förseningar med byggandet av de temporära studentbostäderna på gibraltarvallen som nu är beslutade om i Chalmers studenthems styrelse. Problemet ligger i långa handledningstider hos stadsbyggnadskontoret. Eventuella åtgärder ses över för att motverka detta. Ambitionen är att det ska stå nya temporära studentbostäder till uppstarten av höstterminen.

Emils Kårhus AB (EKAB) och Emilias Kårhus AB (EmKAB)

Ordinarie styrelsemöten hölls den 1 februari, VO och HA närvarade i vanlig ordning. VD Joakim Wallin meddelade att man planerar att vara med i det solcellsprojekt som drivs på Campus Johanneberg och då ska solceller installeras på taket till Kårrestaurangen. Eftersom den delen av kårhuset ägs av Chalmersfastigheter väcktes frågan om vi bör investera i något liknande för den del som EKAB äger. Under mötet diskuterades även hur kårhuset ska kunna utvecklas i framtiden. Arbetet

GG

HRV

F DMP



med visionen om den andra udden i Härrydaområdet fortgår och återrapportering kommer att ske på nästa styrelsemöte.

Ekonomi och kassörer

Arbetet med framtagande av preliminär budget för verksamhetsåret 2018/2019 har påbörjats och deadline för första utkastet av budget för respektive resultatenheter var den 15 mars. Härnäst väntar feedbackmöten mellan VO och de som är ansvariga för de olika resultatenheter för att diskutera första utkastet. När alla möten har hållits är slutdeadline satt till den 6 april och därefter ska allt läggas in i bokföringsprogrammet, granskas och skickas in till kårstyrelsemöte 11 som är den 2 maj.

Under förra kårstyrelsemötet tog kårstyrelsen beslut om att följa med företagsgruppens byte av administrativt ekonomisystem. Arbetet med det nya systemet har satts i gång med full fart för att hinna bli klart till juni så att det går att använda när det nya räkenskapsåret startar. Projektet har många tigha deadlines för att kunna genomföras i tid och det är VO som ansvarar för kårens del av arbetet tillsammans med direktören.

En utbildning för ordförande och kassör i respektive sektionsstyrelse planeras av VO och kommer att hållas tillsammans med ekonomiavdelningen under början av läsperiod fyra. Inför utbildningen kommer deltagarna kunna skicka in frågor som de behöver hjälp med, dels för att vi ska kunna besvara dem men också för att ha som underlag vid planering av utbildningens innehåll. Grunderna i bokföringsarbete, lite kort om lagar och regler samt redovisning är några av de inslag som utbildningen planeras innehålla.

Fullmäktige

Två fullmäktigemöten har ägt rum sedan förra enhetsrapporten och under dessa har flertalet beslut tagits. Under FUM5 togs beslut om en preliminär post i nästa års kårledning som ska jobba tillsammans med HA samt IT-frågor. Presidiet har jobbat med att plocka fram ett förslag på projektdirektiv till den nya posten och förslag finns till kårstyrelsemöte 10.

Under FUM 6 togs beslut om att kåren ska erbjuda utbildning till sektionernas firmatecknare och detta kommer genomföras inom kort. Centraliseringen av kårens ekonomi jobbas med i samband med uppdateringen av administrativt ekonomisystem eftersom flertalet rutiner uppdateras i samband med bytet, mer om det återfinns under rubriken interna projekt. Den preliminära arvoderingsplanen för 18/19 har börjat implementeras i arbetet med den preliminära budgeten för 18/19.

Sektioner

Under den gångna perioden har en utbildning för alla teknologsektionsstyrelserna hållits och kårledningen har varit med på de flesta sektionernas sektionsmöten under läsperiod tre. VO har tillsammans med Erik Eliasson som är säkerhetssamordnare jobbat med dispositionsavtalen för sektionerna och deras lokaler.

GG
HRW
FF



Utskott och forum

Sektionsekonomiforum (sEF)

I början på februari hölls ett sektionsekonomiforum för alla sektionsskassörerna där vi diskuterade policy, kontinuitet, kontantfrihet och revision. Ytterligare två ekonomiforum är planerade under våren, ett den 27:e mars och ett den 8:e maj.

Kårledningsutskottet (KU)

Tre möten har hållits med kårledningsutskottet under den gångna perioden, KU7, KU8 och KU9. Under KU7 diskuterades förväntningar på utskottet och rollen som sektionordförande eftersom några sektionordföranden bytts i samband med årsskiftet. Till KU8 var Erik Eliasson inbjuden för att prata om dispositionsavtal och väktarnas roll på högskolan. Andra ämnen som diskuterades under mötet var sektionordförandes roll i FUM, studentrösten och relationen mellan sektionerna och programansvariga. Periodens sista KU tog upp frågor som medlemsnytta, ledarskap och grupputveckling samt syftet och utformning av verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. Under ledarskap och grupputvecklings passet höll KO och VO i en kort introduktion till några grupputvecklingsmodeller/teorier vilket verkade uppskattat.

Kommittéekonomiforum (KEF)

Läsårets tredje kommittéekonomiforum hölls under Alla hjärtans dag den 14:e februari. Tyvärr var det ett ganska lågt deltagande där endast fyra av nio kassörer deltog, men de diskussioner som fördes var ändå givande. Vi diskuterade bland annat hur en centralisering av kårens ekonomi skulle komma att påverka deras roller som kassör i respektive kommitté samt revision. Vi diskuterade även vilken utbildning som man behöver som kommittékassör och hur denna skulle kunna utvecklas i framtiden.

Kommittéordförandeträffar (KoT)

I mitten på januari hölls en kommittéordförandeträff och till denna var Veronika Aspvall inbjuden för att prata om konflikthantering. Under mötet gjordes även en halvtidsutvärdering av träffarna som varit under hösten och förväntningar på våren. I och med att flertalet kommittéer även skulle sätta igång sin aspning diskuterades det hur man ska förhålla sig till asparna med riktlinjer inom respektive kommitté och liknande.

Interna projekt

Den nya dataskyddsförordningen, GDPR

Arbetet med att förbereda kårens verksamhet har dragits igång mer ordentligt och kårens kommittéer, kåröreningarna och sektionerna har fått mer information om vad som gäller kring lagen. VO är den person i kårledningen som har varit mest involverad och det finns en del kvar att göra inför att lagen träder i kraft.

CG

APV



Ledarskapsutbildning

Kårledningen har haft några halvdagar med ledarskapsutbildning som varit ovärderliga för ledningsgruppens utveckling. Träffarna har legat bra i tiden och kårledningen har fått stöd till att bemöta viktiga frågor för gruppen och ledsagning i vägen framåt.

Teambuilding

Kårledningen har varit i Budapest på teambuilding och konferens. Här har verksamhetsplanen diskuteras och överlämningen planerats. Resultatet av detta är ett första utkast på förslag till verksamhetsplanspunkter och ett resonemang kring prioriterade områden. Detta redovisas mer under verksamhetsplansarbetet. En stor del av konferensen behandlade den kommande överlämningen och vad den ska innehålla och även om allt inte är planerat i detalj ännu så finns en bra övergripande plan på plats nu. Allt detta blandades med samkväm och god ungersk mat.

Nytt ekonomisystem

Arbetet med att uppdatera det administrativa ekonomisystemet har satts igång med full fart. Tanken är att det nya systemet ska vara igång och redo att börja använda i juni så att allt är redo för det nya verksamhetsåret. Under arbetet kommer kontoplanen att uppdateras och vilka dimensioner bokföringen görs i att utökas och förbättras. En konsekvens av bytet av system kommer att vara att den preliminära budgeten för 18/19 som ska presenteras vid FUM8 kommer att vara enligt den nuvarande kontoplanen medan fastställandet av budget för 18/19 vid FUM1 till hösten kommer att vara enligt den nya kontoplanen och systemet.

Högskolan

Chalmers ledningsgrupp

Den stora frågan just nu för ledningsgruppen är fakultetsmodellen och framförallt implementeringen av denna. Det har dykt upp några viktiga knäckfrågor som måste behandlas för att kunna ta arbetet vidare. På internatet i början av april hoppas dessa frågor kunna benas ut. Det diskuteras även hur Chalmers ska arbeta för att uppnå en mer jämställd fakultet.

Utredningen om Lindholmen ska vara klar i mars och förhoppningsvis så kan diskussionerna om beslut kring utvecklingen av Lindholmen fattas efter det. Denna fråga bevakas noga.

Styrgrupper

Campusplan arbetet är i full rulle och styrgruppen har haft en första träff. Snart kommer även den första workshopen om campusplanen att hållas och förhoppningsvis finns det många goda idéer som kommer upp på nästa styrgruppsmöte.

Styrgruppen för Fokus jämställdhet träffas i snitt varje månad för att kunna hålla projektet igång och framdrivande hela tiden. Arbetet här handlar primärt om att se till att projektet får den slagkraft som det behöver. Då vi även är representerade i arbetsgruppen så bollas det kontinuerligt inför varje möte så att överhörningen blir så bra som möjligt.

56
ARW



Styrgruppen för studentbostäder på campus har primärt tittat på de temporära studentbostäderna som ämnas byggas på gibraltarpallen (parkeringen närmast biblioteket). Den största svårigheten är stadsbyggnadskontoret och trafikkontoret som har väldigt långa handläggningstider, möjligheter för att påverka detta ses över. Här försöks det tryckas på från båda hållen.

Projekt

Stiftelsesatsningarna har nu fått ett första klartecken från både högskolestyrelsen och stiftelsens styrelse, med en del inspel på fortsatt utveckling. Arbetet går därför nu vidare med att utveckla de tre förslagen som arbetats fram (jämförbarhet, lärande- och läromiljöer, samt artificiell intelligens). Förhoppningen är att mer utvecklade förslag ska kunna presenteras till april eller juni mötena.

Dome of Visions (glaskupolen som byggs på Lindholmen) ska diskuteras i dagarna med ansvariga för att se hur högskolan och kåren kan samarbeta för att se till att den fylls med innehåll.

Externt

Samarbeten

KORK har haft träff i Umeå vilket var roligt och kul. Organet är ett viktigt bollplank för kårordförandes arbete. Det kommer även hållas ett telefonmöte innan nästa träff för att hinna med att diskutera vissa styrelsefrågor som annars är svåra att finna tid för.

Även VORK har haft en träff under den gångna perioden, vid detta senaste tillfälle besöktes Linköping. VORK har under året varit ett fungerande organ där VO fått mycket möjlighet att diskutera och bolla frågor som framförallt rör ekonomi och tankesätt kring detta. Organet har även gett möjlighet kring att reflektera över vår kårs arbete genom att höra hur de andra hanterar olika frågor.

Externa projekt

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Carl Toller

Kårordförande

ko@chalmersstudentkar.se

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande

vo@chalmersstudentkar.se

GG
HRN
A
DMP



Rapport till KS10 från Husansvarig

Reflektioner

Husansvarig

Det finns ett ljus i fjärran nu. Dels så flyter arbetet på något enklare än det gjort tidigare – förmodligen mer på grund av att jag nu är insatt i arbetet som Husansvarig mer än att det är mindre att göra – och dels så närmar sig överlämningen till nästa års kårledning.

Kårledningskonferensen var ett välkommet avbrott i verksamheten och ett kritiskt moment för att planera verksamhetsplan och överlämning. Dock så har det löpande arbetet hopat sig under den perioden och, i skrivande stund, är jag mitt uppe i att reda ut den hopen. Samtidigt, då verksamhetsårets slut närmar sig, är det hög tid att verkställa de större projekt som jag arbetat på under året, vilket också kräver tid och uppmärksamhet. Kort fattat är det fortfarande en gåta hur jag ska få kårledningsarbetet att inte ta all min vakna tid.

Den senaste tiden – innan kårledningskonferensen – har präglats av oförutsedda händelser av varierande allvar. C.S.-bastun i Härryda har drabbats av ännu ett allvarligt fastighetsfel, vi har haft skadegörelse i kårhuset, och veckan efter min senaste rapport drabbades hårt av både brandlarm och strömavbrott. Detta har tvingat annat arbete åt sidan. Dock så har jag också fått spendera lite tid på mina hjärtefrågor, vilket har varit motiverande.

För det första har jag tagit ett större grepp om brandsäkerhetsarbetet i Kårhuset och kårens verksamhet överlag, vilket är en fråga jag brinner för – pun intended. Jag har inventerat alla brandlarm som skett i kårhuset sen byggnaden uppfördes 2001 och kommer använda den informationen för att dels identifiera problemområden och dels stärka Husansvariges framtida arbete med brandsäkerhet.

För det andra så fortgår arbetet med funktionärsregistret. Jag har, tillsammans med CIO Oscar Börjesson, lagt ett starkt fundament för hur vi vill utveckla systemet och kommer inom en snar framtid ta kontakt med Montania för att driva arbetet vidare.

Ett antal andra bollar hänger i luften, men de hanteras härunder. Motivationen varierar från dag till dag, men det är något ljusare tider nu, både i och utanför Kårhuset.

Arbetsbelastning

Trots det ovan nämnda så upprepar jag vad jag tidigare skrivit: Arbetsbelastningen är kontinuerligt mycket hög, långt över hanterbara nivåer. Min arbetskö är fortfarande runt två månader i längd, men det finns hopp om att den kommer krympa, om inte annat genom ren jävlaranamma.

Två markanta ändringar har genomförts i mitt arbetssätt sen min senaste rapport. Den första är ett fast "blockschema" som dikterar fasta tider då jag ska fokusera på specifika, tidskrävande uppgifter. Detta är block såsom två timmar mailhantering per dag, fyra timmar accesshantering varje onsdag, och Öppen Dörr – då gemene teknolog kan möta mig på mitt kontor – en timme varje dag. Målet med detta är att blocken ska koncentrera mitt annars rätt splittrade arbete och därigenom göra det effektivare och mindre betungande för mig. Än så länge anser jag att det fungerar väl, även om block ofta förloras till möten och andra åtaganden.

56
HRW
[Handwritten signatures]



Den andra förändringen är införandet av ett ticketsystem för de två vanligaste ärenden gemene teknolog kontaktar HA – access och bokningar. I samarbete med G.U.D. har jag tilldelats två nya epost-adresser (access@chs.chalmers.se och boka@chs.chalmers.se) knutna till ett tickethanteringssystem, vilket avsevärt förenklar min hantering med dessa ärenden. Jag prioriterar också aktivt tickethantering, för att uppmuntra användningen. Målet är att minska mängden mail jag får, vilket jag inte anser har uppnåtts på något märkbart sätt, men det har effektiviserat hanteringen av vissa boknings- och accessärenden.

Med detta sagt så kvarstår problem såsom oklarhet kring jourverksamhet, plötslig ärendehantering under kontorstid, och ett orealistiskt förhållningssätt från verksamheten till vad en Husansvarig faktiskt hinner med. En bidragande faktor är att Kårhuset Johanneberg och, framför allt, Härrydaområdet idag saknar fastighetsskötare. Jag kommer, i små andelar, utöka min arbetstid den närmaste tiden, framförallt utanför ordinarie kontorstid, i ett försök att arbeta undan vilande ärenden inför överlämningen. Detta arbete behöver inledas nu, i hopp om att kunna lämna över en någorlunda tom inkorg till mina efterträdare.

Inom kåren

Bilar

Släpvagnen har, sen den senaste rapporten, genomgått kontrollbesiktning varvid den underkändes. Kort därpå har släpet servats och därefter återkontrollerats, då bristerna ansågs åtgärdade. Släpet är alltså godkänt i ytterligare 12 månader, men Husansvarig utreder möjligheten att ersätta det.

Caddyns alkolås har genomgått årsservice och är därmed i drift i ännu ett år. Husansvarig arbetar nu med rutiner för alkolåsservice för båda fordonen, samt uppföljningshantering om någon förare "blåst rött". Husansvarig inväntar fortfarande ny design för att stripea om Caddyn – ett arbete som förhoppningsvis kan genomföras samtidigt som Volvon stripeas.

Den nya Volvon är nu i full drift, men inväntar ännu både stripning och installation av alkolås. Husansvarig ämnar genomföra båda dessa åtgärder innan nästa rapport.

Inga skador har rapporterats på någon bil sen senaste rapporten.

Sen den senaste rapporten har två varningar och två körförbud delats ut. Detta medför att totalt tjugofyra varningar och fem körförbud delats ut än så länge under verksamhetsåret.

Fastighetsförvaltning

Kårhuset, Johanneberg

Efter avsevärda förseningar är armaturbytet i NCC-torget och Saab-space är nu genomfört och de nya LED-armaturerna är i drift. Husansvarig har instruerat ChSRABs personal i hur dessa kan styras manuellt för att tillgodose deras behov vid arrangemang.

Arbete med uppföljning av EKAB selbesiktning är pågående. Husansvarig har genomfört en första genomgång av problemområden som anmärktes i besiktningsprotokoll och pekat ut kända fel för berörda kommittéer och föreningar. Elektriker har tillkallats för att genomföra en andra kontroll av åtgärder, förklara några anmärkningar, samt förbereda vissa nyinstallationer för att tillgodose de behov som föranlett de osäkra elinstallationerna.

TE
66
ARN
DMP



En stor andel av kårhusets tyg- och läderklädda möbler har nu återvänt från omtapetsering och reparation, vilket avslutar etapp två av omtapetseringsprojektet. Husansvarig har, tillsammans med Kårhuskommittén KåK, sett till att dessa möbler återförs till deras korrekta platser.

Utöver detta har ett antal mindre förvaltningsåtgärder omhändertagits. Ett antal platser i kårhuset där stengolvet krossats eller på annat sätt skadats har reparerats – mest anmärkningsvärt utanför Motionshallen. Poolen har genomgått nytt underhåll efter ett tekniskt fel i dess värmesystem. Därtill pågår arbete med att ersätta eller reparera de trasiga fönster och fönsterlås som anmälts i kommitté- och grupprum.

Inom den nära framtiden planeras omfattande rengöringsarbeten i Kårhuset, framför allt med fokus på väggarna. Detta är för att höja den uppfattade kvaliteten på och renligheten i huset.

Fritidsanläggningen i Härryda

På grund av den senaste tidens starka kyla inträffade ett allvarligt problem med vattentillförseln till C.S.-bastun, vilket förmodades vara resultatet av att vattnet frusit i markledningen. Husansvarig beslutade, i samråd med EmKAB, att stänga fastigheten tills det att felet var avhjälp. Felet kunde då åtgärdas inom tre dagar, varefter fastigheten åter en gång kunde öppna för uthyrning.

Järnvägsvagnen

Järnvägsvagnen har utsatts för ännu mer klotter. Husansvarig kommer tillkalla klottersanering inom kort för att hantera problemet.

Fastighetsutveckling

Kårhuset, Johanneberg

Inga nya utvecklingsåtgärder att rapportera.

Fritidsanläggningen i Härryda

Inga nya utvecklingsåtgärder att rapportera.

Järnvägsvagnen

Inga nya utvecklingsåtgärder att rapportera.

Interna projekt

Kårhus på landet

Projektet är stillastående i väntan på beslut från Emilias Kårhus ABs styrelse.

GG
ARV
7



Omtapetsering av möbler

Projektets andra etapp – som berör kårhusets övriga tyg- och konstläderklädda möbler – är genomförd. På grund av ett misstag i beställningen har ett antal möbler missats, så dessa kommer ingå tillsammans med öronlappsfåtöljerna i den tredje etappen. Den etappen väntas inledas kring påsk.

Högskolan

Projekt med högskolan

Kårkortsutdelning

Husansvarig har, tillsammans med Vice Kårordförande och Direktören, deltagit i möte med Mecenat för att diskutera kårkorterna de närmaste åren. Husansvarig deltog för att redogöra kring kårkortens teknik i passersystemen på Campus.

Därutöver pågår planering inför kårkortsutlämningen HT18, men detta arbete leds nu av Vice Kårordförande.

Externt

Externa projekt

Brand- och utrymningslarmsöversyn

Chalmersfastigheter har kontaktat Husansvarig och EKAB för att redogöra om när, under sommarperioden, det skulle passa att genomföra en uppgradering av kårhusets brandlarm. Husansvarig har ännu inte svarat på denna fråga, men kommer se över tider inom kort, samt återkomma med de utökningar i systemet som önskas från Chalmers Studentkårs sida.

Uppgradering AXSOR 3

Inget nytt att rapportera.

Frågor på rapporten ställs till,

Jonas Hultén
Husansvarig
HA@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "GG" and "ARV".



Rapport till KS08 från Utbildningsenheten

Commented [J51]: Rubriker av typ 1, 2 och 4 är fasta för enhetsrapporterna – kontakta presidiet vid ändring. Rubriker av typ 5 läggs till av enheten själv och ändras efter behov, t.ex. vid nya projekt.

Arbetsbelastning

Utbildningsenhetens ordförande

Senaste tiden har varit överraskande tung. Mycket på grund av att vissa personer som hade sagt att de skulle ta på sig uppdrag i sista sekund ändrade sig vilket ledde till ett behov av att headhunta folk till uppdrag i sista sekund, något som skapat mycket stress och tagit mycket tid från de projekt som var inplanerade då som i sin tur skjutits på. Att jag var sjuk i en vecka och då inte kunde arbeta har också gjort att väldigt mycket hamnat bakom i deadline vilket också skapar en känsla av stress. Något som jag kommer ta upp med min efterträdare är att inte planera in för mycket resor, något jag gjort, under tidigare delen av våren i och med att högskolan har väldigt mycket projekt som dessa krockar med. Det märks också av att man legat på i 100% sedan jul då man redan börjar bli väldigt sliten och arbetsmotivationen sjunker.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Efter en tuff januariperiod så var jag rätt så uttömd på energi och motivation vilket gjorde att februari till största del kändes rätt oeffektiv. I skrivande stund känner jag att jag hunnit återhämta mig och att det funnits tid för vila. Det är mycket som händer nu i ETP-arbetsgruppen och i interna projekt, men samtidigt känner jag mig varm i kläderna och arbetet känns väldigt inspirerande och kul så därför upplever jag att arbetsbelastningen är lagom för mig nu.

Reflektioner

Utbildningsenhetens ordförande

Tyvärr så ligger en hel del projekt efter i planeringen och en del arbetsuppgifter har helt fått åsido läggas för nu. Jag gör dock bedömningen att det i ett längre perspektiv inte kommer påverka kåren men att min egen arbetsbelastning påverkas negativt av detta. Det har tillkommit mycket rekryteringar och extra projekt vilket har stulit en hel del tid från annat arbete vilket är den främsta orsaken. Det har dessutom varit mycket sjukdomar som påverkat arbetet i olika projekt. Jag har gjort några anteckningar som jag kommer lägga in i nästa UOs årshjul så att den förhoppningsvis inte hamnar i samma sats nästa år.

Utbildningsenhetens vice ordförande

Tiden går väldigt fort nu! Efter en ganska fullastad januari så bara flög februari iväg. Jag känner dock att jag kommit in i ett flyt där jag till exempel har möjlighet att effektivisera en del postspecifika uppgifter, samtidigt som de återkommande uppdragen känns lättare att göra med den erfarenhet man

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "A", "RW", and "G6".

514641_2018-03-21_08-22
C:\Users\chalmers\Documents\KS10 - Arbetsdokument\KS10 - Rapport - U.docx



samlat på sig under året. Jag har dock en frustration i att inte hinna med så pass många utbildningsrelaterade projekt som jag skulle vilja på grund av mycket samarbeten med högskolan just nu. Planen att omprioritera arbetsuppgifter har inte gått så bra. Alla uppgifter ligger kvar på grund av att jag inte vill prioritera bort något, men så länge jag inte tar på mig för mycket mer och följer rådande planeringar så kommer det nog gå bra. En hel del krut läggs också på att arbeta på med verksamhetsplaner för att hinna färdigt trots att arbetet är något efter i tidsplanen.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Cremona

Inget att rapportera

Commented [JS2]: Cremona

Utskott och forum

Utbildningsutskottet (UU)

Senaste utbildningsutskottsmötet kom förvaltningsledaren för utbildning och studieadministration (ansvarig Studentportalen) för att berätta om aktuella frågor och sedan öppnades det upp för diskussion om framtiden och upphämtning av input från ledamöterna. Idéer som fördes vidare var effektivisering av tentamensanmälan för studenter med extra skrivtid och uppdatering av programmens programhemsidor på Studentportalen. Nästa utskottsmöte kommer input samlas in inför revidering av föreskrifterna för planering av kurs och genomförande av examination (Rättssäkerhetsdokumentet).

Commented [JS3]: UU

Studentrepresentanter

Efter jul fanns 1 vakant post för institutionsrådet för Mikroteknologi och nanovetenskap som lades ut på kårens hemsida under fliken "Student Life" - "Available Assignments". I intresseanmälan kom in och studenten valdes in som studentrepresentant på KS09.

1 ny utbildningsområdesrepresentant valdes in på KS09 efter ett upptäckt behov av arkitekturstudenters perspektiv inom utbildningsområdet ASAM.

I läsperiod 4 påbörjas rekrytering av utbildningsområdesrepresentanter och studentrepresentanter till anställningskommittén.

Aktuellt är även ett arbete att se över rekryteringsprocessen för studentrepresentanter i anställningskommittén och för utbildningsområdena vad gäller tidschemat för sökningsperioden, för att möjliggöra tillfällen för överlämning med företrädare.

Commented [JS4]: Centrala reps
UUX/SNX

Interna projekt

Studentrösten Sektionskampanjen

Commented [JS5]: Vad innebär detta? VP-arbete?
Stellenavbrottsavg? Pedagogiska reps? Vad är aktuellt att skriva i
u. utbildningsrapport?

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "H", "OMP", "AN", and "Gh".



Sektionerna har bokat in tillfällen för att hålla Studentrösten på sektionerna, se Facebookevent: <https://www.facebook.com/events/169729810317083/>. Detta kampanjtillfälle kommer sektionerna få ett ökat ansvar i att införskaffa material till sina event för att minska vice ordförande i utbildningsenhetens administrativa uppgifter och för att sektionerna ska få material skräddarsytt efter hur de vill arrangera. Ett informationsmöte har hållits för att informera eventansvariga på sektionerna om nya rutiner för materialfördelning och om tilldelad budget från kårledningen. Efter evenen kommer sektionerna få utvärdera om de vill ha utökad eller minskad budget utifrån nya behov då de själva ansvarar för inköp.

Broschyr för arkitekturstudenter och externa bedömare

Se rubrik Externa projekt.

Revideringen av Åsiktsprogrammet

Projektet har halkat efter på grund av manfall och sjukdom. Förslag kommer därför ges till FuM att ändra så att arbetet skall rapporteras till FuM8 istället.

Högskolan

Grundutbildningsfrågor

Grundutbildningens ledningsgrupp (GruLg)

Mycket av GruLgs arbete den senaste tiden har cirkulerat kring de konsekvenser som grundutbildningen kan möta i och med den nya fakultetsmodellen samt vad som skall göras med ökningen av HST (HST är en del av det system som reglerar hur många studenter som kan studera vid Chalmers) som Chalmers har från och med hösten 2019. Ett tag nu så har det varit på tal om att starta upp ett nytt civilingenjörsprogram, förslag på program skall vara inne senast 10-12-2018. Dock har kåren lyft farhågan kring studentbostäder i och med detta. Om det är svårt idag, ska vi verkligen säga att vi kan ta emot ca 300 studenter till som kommer behöva någonstans att bo. Idag har Chalmers en genomströmning på ca 50 %. GruLg har beställt siffror på vilken genomströmning varje program skulle vilja ha och skall utifrån den informationen göra en simulering och se om vi har "råd" med det. Allt detta är en del i ett större arbete att undersöka det programutbud som Chalmers har kontra det behov som samhället ser.

Processteamet för att utbilda

Processteamet har haft uppehåll ett tag på grund av att högskolan har varit upptagna med interna utbildningar och workshops. Senaste tillfället lyftes dock en problematik i att många studenter får tillgång till kurssidorna på Ping Pong efter kursstart. Ofta beror detta på att studenten inte kurs- eller terminsregistrerat sig, men det kan också bero på att läraren gör sidan offentlig för sent på grund av okunskap om systemet i Ping Pong eller okunskap om Chalmers föreskrifter för planering av kurs. Chalmers håller på att införa en ny lärplattform och vUO kommer fortsätta verka för att försöka göra det så enkelt som möjligt för lärare att göra rätt sak i rätt tid på kurssidorna i framtiden.

Arbetsgrupp för ETP

Commented [JS6]:

*Kärntruppen för Högskoleverkets utvärdering
*IT-beredningen (ITB)
*IT-beställarrådet (ITBR)
*Styrgruppen för Stödfunktion för MHU (Miljö och hållbar utveckling) och MTS (Människa, teknik och samhälle)

Commented [JS7]: GruLg

Övriga möten och arbete för grundutbildning

Handwritten notes in blue ink: "AF", "DMS", "HRM", and "GS".

ETP står för *Excellent teacher practitioners*, och under våren ska det tas fram ett förslag på hur en modell för att klättra på karriärstegen via lärarprestationer istället för endast forskningsmeriter kan se ut på Chalmers. Inom arbetsgruppen har bakgrundsinfo bearbetats, en gemensam bild av uppdraget skapats, och nu är det aktuellt att bearbeta olika förslag. VUO kommer ge input att förslaget bör fokusera på undervisningsskicklighet mer än kollegiala förmågor. Detta för att utmärkelsen ska gynna alla lärare med pedagogisk skicklighet, även de som inte vill vara ambassadörer för ämnet i sig. Den önskade effekten är att undervisningskvaliteten höjs. Det ska räcka för en lärare att ha enbart undervisningsskicklighet för att få en ETP. Konsekvenser av ett slutgiltigt förslag kommer bearbetas i mars/april och i maj ska förslaget komma ut som remiss.

Institutioner och fakultet

Fakultetsrådet

Inget att rapportera.

Pedagogik

Konferensen om undervisning och lärande (KUL) hålls tisdagen den 13 mars klockan 13-16. Tyvärr är kärledningen på konferens då och har därmed ej möjlighet att gå.

Vicerektor för utbildning och livslångt lärande har utsett Dag Wedelin, professor vid institutionen för data- och informationsteknik, till ledamot i juryn för Chalmers pedagogiska pris 2018. Övriga ledamöter i juryn är biträdande professorn i ingenjörvetenskap, EER, Tom Adawi, koordinatören för Lärandecentrum, Gunnel Olsson, och vice ordförande i utbildningsenheten. Nomineringsperioden är öppen och stängs den 31 maj. Nominerar gör man på Chalmers intranät: www.chalmers.se/insidan.

Rättssäkerhet

Processen för att revidera Chalmers föreskrifter för planering av kurs och genomförande av examination startar i läsperiod 4. En arbetsgrupp kommer göra det största arbetet, där det finns 2 studentrepresentantsplatser. VUO har en av platserna och den andra kommer tilldelas UO eller annan ledamot i UU. UU-ledamöterna har möjlighet att ge input till revideringen och kommer informeras om hela processen på nästa utskottsmöte.

Projekt med högskolan

Styrgrupp för implementering av digital salstentamen

Senaste styrgruppsmötet godkändes leverans och installation av Inspira Assessment, och projektet fortsatte enligt plan. Många lärare har efterfrågat digital salstentamen i läsperiod 3 och 4 men projektet har behövt säga nej på grund av att det inte finns tillräckligt med resurser för utökad användning i dagsläget. Projektet avslutas till sommaren och ännu står det inte helt klart hur projektet ska gå över till att bli en del av den dagliga verksamheten, men kravspecifikation på linjen håller på att tas fram.

Styrgrupp för riksdrotsuniversitetet

Commented [JS8]: Prefektmöte
Fakultetsråd
Forsarutbildningsnämnden
Biblioteksråd(?)

Commented [JS9]: Juryn för Chalmers pedagogiska pris
Chalmers Lärandecentrums styrgrupp
**Programkommittén för Konferensen om Undervisning
och Lärande (KUL)**

Commented [JS10]: Regeltolkningskommittén
Kvalitetsberedningen

OK
GG
BRUN

Inget nytt att rapportera.

Styrgrupp för ny lärplattform

Senaste styrgruppsmötet beslutades att planerade kurser i Canvas under läsperiod 4 inte blir av på grund av att avtalsdiskussioner försenat installationsarbetet så att lärare inte kan få tillgång till systemet i tillräckligt god tid. Ett antal studenter kommer bli referensgrupp till projektet angående utformning och funktioner i lärplattformen, om man är intresserad kan man anmäla intresse till vUO. Pilotkurser planeras om att påbörjas i läsperiod 1, och kommer då ske på ett urval av kurser på pilotinstitutionen M2.

Styrgrupp för skanning av tentamen

Inget nytt att rapportera.

Styrgrupp för entreprenörskap i grundutbildning

Samtal förs nu med PA och MPA om att identifiera vilka kurser där entreprenörskap i meningen "att skapa värde" redan är en del och tydliggöra detta för studenterna och stärka den teoretiska förståelsen. Samtal har förts mellan UO och Kristina Briggs (projektledare för ENG) kring att närvar på ett UU i oktober och då ge möjlighet för sektionerna att veta i vilka av deras kurser detta kommer implementeras och ställa frågor.

Styrgrupp för MOOCs

Första kursen är nu ute i rullning och läses av ca 4000 personer från 135 länder. Störst andel är Indien med 16 %, sedan USA med 14 %, följt av Sverige på 5 %. UO lyfte frågan kring tillgodoräknade i och med att det var en fortsatt farhåga efter förra styrgruppsmötet. Svaret blev där att de har bromsat den processen då det är mer en ett år kvar innan det är aktuellt och mycket kan komma att ändras kring regler på den fronten både internt och externt från Chalmers. UO var tydlig med att det dock måste lösas nu när de har lovat det. Vidare lyfte UO i samband med en fråga kring rekrytering att vända sig till Chalmers alumni inom Automotive området som kan ha egenintresse att uppdatera sina kunskaper inom området (MOOCarna handlar om framtidens Automotive bransch med fokus på självkörade fordon.

Projektgrupp för Mastersprogram inom Datascience

Arbete går bra. I linje med kårens åsiktsprogram har ett fokus på tydlighet kring progression funnits. Lika så har det varit tydligt att det skall finnas en tydlighet i de spår som finns planerade inom mastern så att framtida studenter har möjlighet att fatta informerade beslut.

Externt

Samarbeten

RefTec

Commented [JS11]: RefTec
SFS

Handwritten signatures and initials: JS, SFS, and RefTec.



Utbildningsenheten var i Luleå den 22-23 februari och diskuterade hur påverkansarbete kan bedrivas på lärosätet samt var på ett pass om samarbetet inom SFS, Sveriges förenade studentkårer. Läs reserapport för utförligare beskrivning.

SFS

Arbetet med att sätta ihop en delegation ligger efter. Då de föreslagna propositionerna inför SFSFUM inte innehåller några större orosmoment gentemot kårens åsikter och arbete har det inte heller prioriterats gentemot annat som bedömts som viktigare. En stor del av focusen kommer ligga på arbetet på plats för att hantera eventuella dåliga förslag och likande som kan uppkomma på plats från andra kårer. THS gör även ett stort förarbetsjobb i år som UO kontinuerligt tyar del av, på samma sätt som THS tidigare har gjort på oss.

Nordic Five Tech

Den 25:e januari var det medlemsmöte på DTU, Danmark. Organisationen riktade här om sig från att hålla event till att i framtiden försöka jobba mer med påverkansarbete. Då samtliga lärosäten i organisationen prioriterar detta samarbete väldigt högt ger det därför oss nu en bra utgångspunkt att kunna påverka det arbete som vi önskar att högskolan skall bedriva med utbyte och olika samarbeten inom utbildning skolorna emellan. UO rekommenderar att framtida UO försöker att åka på dessa träffar och att i förväg koordinera detta med THS.

Nästa medlemsmöte är den 19:mars, UO kan tyvärr inte medverka på detta då det på Alto, Finland. Resan skulle ta ca 2 dagar inräknat själva mötet och detta skulle krocka med för viktiga möten som behöver prioriteras denna gång.

Externa projekt

Samordning av projektet att ta fram en broschyr för arkitekturstudenter och externa bedömare är pausat och är planerat att fortsätta efter tentaveckan.

Frågor på rapporten ställs till,

Oscar Holke
Utbildningsenhetens ordförande
uo@chalmersstudentkar.se

Johanna Laussen
Utbildningsenhetens vice ordförande
vuo@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "FF", "DMP", "GG", and "MRN".

Rapport till KS10 från Sociala Enheten

Enhetens arbetsbelastning

Sociala enhetens ordförande

Läsperiod 3 har varit blandad belastningsmässigt. Det har varierat mellan veckor fullspäckade med möten och hela helger upptagna till "normala" arbetsveckor med luftigt schema och lediga kvällar. Mycket av arbetet fortsätter vara saker jag inte kan förutspå vilket tar mycket energi när det dyker upp, som incidenthantering och GFS-arbete.

Sociala enhetens vice ordförande

Arbetsbelastningen under den senaste perioden har i helhet varit lugn. Antalet arbetsuppgifter har varit många och har därför varit svårt att hitta en effektivitet i arbetet men det rullar på relativt smidigt.

Reflektioner

Sociala enhetens ordförande

Det märks att man kommit in i jobbet ordentligt nu, och jag känner mig brutalt effektiv och kompetent i mitt löpande arbete. Det är mycket som händer och mycket som behöver börja knytas ihop eftersom den där överlämningen närmar sig med stormsteg. Även om det känns som att vårterminen bara springer förbi så känner jag att det finns tillräckligt med tid att avsluta mina projekt och hinna njuta längs vägen. Det finns mycket roligt att se fram emot den sista tiden så jag är taggad.

Sociala enhetens vice ordförande

Det märks att det är många nya aktiva på sektionerna och som arrangerar inom Mat&Kalas då det ställs mycket frågor och det är fler missar som görs i rutinerna. Detta är något som skapat extra arbete för både mig och GasqueK, men det är tid som förhoppningsvis visar resultat bland de aktiva framöver. Efter ett par lugnare veckor under LP3 går jag nu in i en intensivare fas med mycket olika projekt som går parallellt samt att Cortège och Valborg närmar sig.

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

ChSRAB



Styrelsen sammanträdde 8/2 och där gicks VD-rapport och ekonomiska rapporter igenom, arbetsgruppen för kundundersökning rapporterade sitt arbete och det bestämdes att teknogledamöterna ska arrangera en kommittékväll för att visa upp vad ChSRAB kan erbjuda för kommittéer som arrar i deras regi.

ChSRAB-L

Styrelsemötet den 30/1 lyfte bland annat problematiken kring Linbanebygget, nyrenoveringen av Café C och Dome of Vision. Det har redan börjat byggas och Dome of Vision kommer ha invigning 1/6.

AB Ölbruket

Inget möte har hållits senast senaste rapporten.

Nöjeslivsverksamhet

Utskott och forum

Sociala utskottet

Utskottet har haft två träffar sen sist där det diskuterats bland annat psykosociala skyddsronder, patetkultur och SAMOs roll under mottagningen. 19/3 hålls nästa utskott där det ska pratas incidenthantering med Erik Eliasson samt diskuteras resultatet från Studentbarometern.

Nöjeslivsutskottet

Fokus under denna läsperiod har legat på arbetet med aktiva på sektionen och de resurser som är kopplade till verksamheten. Framöver planeras ordentlig uppstart med de nya nöjeslivsansvariga på sektionerna samt en workshop kring alkohol och droger.

Pubforum

Inför denna pubbrunda har inget pubforum ägt rum i brist på intresse från arrangörerna.

Interna projekt

Första Hjälpen

Det hölls under januari och februari totalt 3 utbildningar i samarbete med Chalmers Dykarklubb, ett samarbete som fungerar bra.

Cortègens granskningsnämnd

Under februari har SO deltagit i två granskningstillfällen av material till Cortègeprogrammet samt granskat det färdiga programmet innan det skickades till tryck.

DUP
ARW
GG



Högskolan

Arbetsmiljö och likabehandling

Chalmers arbetsmiljösamordnare har startat upp ett samarbete med Sahlgrenska för att arbeta gemensamt med studenters arbetsmiljö, då Sahlgrenska arbetat med frågan om stress i utbildningen efter en enkät förra året. Hur samarbetet ska ske är fortfarande oklart men nästa möte är inplanerat i början av april.

Arbetsmiljö- och jämställdhetskommittén har sitt första sammanträde för året 16/3 där punkter på dagordningen är bland annat rapporter från student- och företagshälsovården, rapportering av Studentbarometern, Chalmers systematiska arbetsmiljöarbete och jämställdhet.

SO har även hållit en presentation under informationsdagen för studievägledare på gymnasium i regionen om det jämställdhetsarbete kåren och högskolan jobbar med.

Chalmers against sexism

Projektet Fokus jämställdhet har numera ett klubbat projektdirektiv och delprojektet Chalmers mot sexism har en projektgrupp och det rekryteras för fullt till en referensgrupp. En workshop kommer hållas för referensgruppen och andra intresserade studenter och anställda för att göra en behovsanalys och få input i vad som är viktigast att projektgruppen tar tag i.

På kårnivå jobbas det en hel del med frågan. SO har haft workshop med Gasquearrangörer för att de i samråd med GasqueK ska ta fram rutiner och arbetssätt för att minska och förhindra förekomsten av sexuella trakasserier på Gasquen. Den lathund som finns för arrangörer, Arra för alla, har setts över och uppdaterats och S-enheten planerar utbildning för nollK och andra overallskommittéer inför mottagningen där ämnet kommer lyftas.

Studentbarometern

Studentbarometern skickades ut i januari och fick förlängas en vecka för att få fler att svara. Trots upprepade påminnelser via flera kanaler landade svarsfrekvensen bara på 18 %, vilket är betydligt lägre än förra årets 31 %. Mycket av resultatet är likt förra året och analyser kan fortfarande göras men med den låga svarsfrekvensen i åtanke. Då enkäten är lång och kom ut efter två andra långa enkäter från kåren kommer dess utformning att ses över och planen är i dagsläget att samköra den med högskolans medarbetarenkät för att få ett så bra resultat från båda som möjligt.

Studiesocialt

I februari var SO på kontaktgruppsmöte för Akademihälsan där årsrapporten gicks igenom i detalj och svårigheter och utmaningar identifierades. Från förra året har antalet uteblivna besök ökat och de som söker för alkoholproblem har grövre beroendeproblematik än tidigare. Stress fortsätter vara den i särklass största sökorsaken och Akademihälsan jobbar med föreläsningar och kurser för att verka förebyggande. Det var även en del diskussioner kring internationella studenter som upplever problem med hemlängtan, integrationsmotstånd och språksvårigheter. Studievägledarteamet tog med sig frågan för att se ifall det finns något högskolan kan göra.

KAW
DMD
66



På Chalmers finns det ett helt gäng funktioner som arbetar med studiesociala frågor för studenter, vilka förr gick under namnet Studiesociala nätverket. Detta nätverk hade sammanträden någorlunda regelbundet förr, men i dagsläget samlas man enbart kring gemensamma ärenden. Då SO arbetar med alla dessa på någon form av regelbunden basis sammankallade SO ett möte med hela "nätverket" för att diskutera ett eventuellt mer regelbundet framtida samarbete. Bemötandet var positivt så framöver kommer SO sammankalla till möten två gånger per år, samt ett uppstartsmöte i augusti för nya SO, för att ha ett forum där gemensamma frågeställningar kan diskuteras utifrån inhämtad statistik från olika områden.

Externt

Samarbeten

RefTec – STORK

I februari hade STORK och STARK en gemensam träff i Göteborg. Mer om denna finns i ärenderapporten till KS 9.

RefTec – STARK

I februari hade STORK och STARK en gemensam träff i Göteborg. Mer om denna finns i ärenderapporten till KS 9.

GFS

Läsperiod 3 har varit mycket turbulent när det kommer till GFS. Ordförande sitter inte längre kvar, vilket innebär att GFS står utan presidium och styrelsen får se till att organisationen håller sig flytande tills ett nytt presidium är rekryterat och invalt för nästkommande verksamhetsår. Det innebär att styrelsen snabbt fått sätta sig in i vad som gjorts och inte gjorts samt fördela uppgifter mellan sig. Framöver väntar rekrytering av presidium, revisorer och valberedning samt framtagande av budget och verksamhetsplan för 2018/2019. Lätt och roligt.

Studentforum

I januari hölls ett sammanträde med tema studenters hälsa. Akademihälsan rapporterade om sin verksamhet under 2017 och det diskuterades kring hur kommunen kan arbeta för att förbättra situationen hos studenterna. Ett konkret förslag som skulle ses vidare på vara att ge alla nyantagna studenter i Göteborg ett gratis Styr och ställ-kort för att uppmuntra till vardagsmotion.

Externa projekt

Inget att rapportera.

Frågor på rapporten mottages gladeligen,

[Signature] G6
[Signature] Ann



Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande
so@chalmersstudentkar.se

Sofia Törnkvist

Sociala enhetens vice ordförande
vso@chalmersstudentkar.se

DMP
hs
BRV



Rapport till KS10 från Arbetsmarknadsenheten

Arbetsbelastning

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Det har varit en period med mycket att göra och framförallt en hel del kvällar samt konferenser. Förutom att det just blir rätt långa dagar så känner jag mig varken stressad eller att arbetsbelastningen är extra påtaglig på något sätt. Dock börjar jag känna att det har varit ett intensivt år som kommer att kräva en del arbete för att jag ska kunna knyta ihop säcken så bra som möjligt.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

CHARM har självklart inneburit en ökning i antalet timmar i dagarna kring själva mässan. Från mattläggningens början till återställningens slut har jag lagt ca 15 h/dag i 8 dagar i sträck på att arbeta praktiskt med CHARM tillsammans med CHARMk. Den upplevda arbetsbelastningen har dock varit mycket lägre och glädjen av att äntligen ha årets CHARM inom räckhåll var motivation som räckte och blev över! Efter CHARM hade jag själv en långhelg för återhämtning och sedan dess har arbetsbelastningen successivt höjts fram till skrivande stund, mycket pga. administrativa arbetsuppgifter som t.ex. fakturering och utvärdering i kombination med övrigt löpande arbete. I dagsläget är arbetsbördan hög men många uppgifter är inte löpande vilket gör att jag kan se arbetsbördan minska till en mer rimlig nivå inom en månad.

Reflektioner

Arbetsmarknadsenhetens ordförande

Det har varit en period med en hel del administrativa uppgifter som inte har känts så roliga utan de har mest fått göras för att de måste bli gjorda. Med solen och förhoppningsvis det bättre vädret kommer även en hel del roliga uppgifter och saker som jag ska försöka få så bra gjorda så att min efterträdare kan gå på och få en så bra och lätt överlämning som möjligt. Apropå överlämning och efterträdare börjar jag först nu förstå att det snart är dags att gå av och det känns väldigt konstigt men även väldigt spänd på att se vilka som ska ta över skutan nästa år.

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande

Under dagarna före och under CHARM gick jag på stor del på autopilot då jag genomfört mässan operativt några gånger tidigare. Dock har jag underskattat arbetsbördan som det administrativa efterarbetet innebär, vilket gör att jag just nu är ganska stressad. Det positiva är att det främst rör sig om enklare arbetsuppgifter som "bara är att göra". Även om detta arbete tar mycket tid så är det inte särskilt mentalt belastande. Annars är det skönt att vara igång med arbetet tillsammans med både

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'HBW' and 'G6'.



CHARMk och kårledningen igen och jag ser fram emot resten av våren med mycket utvecklande arbete på agendan!

Inom kåren

Bolag inom Företagsgruppen

Chalmers Studentkår Promotion

I slutet på februari var det styrelsemöte där bland annat ekonomi och VD-parsprocess diskuterades. För Promotion ser det ut att bli en bra vår med många större sälj och samarbeten. Processen för anställningen av ett nytt VD-par är på gång.

Chalmers Teknologkonsulter AB

Rekryteringsprocessen för ett nytt VD-par är igång.

Chalmers Studentkår Rekrytering

Rekryteringsprocessen för ett nytt VD-par är igång.

CHARM

Projektet

CHARM 2018 avlöpte väl såvitt jag och CHARMk kunnat inhämta under själva mässan. Nu återstår arbete med utvärdering och fakturering innan CHARM 2018 läggs till handlingarna och CHARM 2019 läggs på agendan, med tillhörande utvecklingsarbete. De projekt som drivs just nu varierar från högt till lågt med fokus på både utveckling av den interna verksamheten och nya, större satsningar till CHARM 2019.

Gruppen

CHARMk har varit under mycket press perioden mellan jul och fram till tiden efter mässan. Detta pga. en hög arbetsbörda från CHARM i kombination med tentor etc. Efter CHARM har hela gruppen haft två arbetsfria veckor för återhämtning och i skrivande stund arbetar CHARMk med rekrytering av nästa års kommitté samt med utvecklingsprojekt inför CHARM 2019.

Ekonomi

Faktureringen har hamnat något efter schemat, men underlagen beräknas vara färdigställda inom en vecka från skrivande stund. Därefter skickas de ut till samtliga utställare.

Utskott och forum

Arbetsmarknadsutskottet (ArmU)

TA
DMP
66
ARM



På måndag 26/3 kommer ArmU nummer 7 att hållas ute på Lindholmen. Många arbetsmarknadsgrupper har fått efterträdare så flertalet av dessa ska med på utskottet. Det är kul med nytt folk och ny energi.

Mentorskapsforum

Den 26 februari hölls det tredje mentorskapsforumet det här verksamhetsåret. Det var hela 7 stycken som dök upp vilket är bra uppslutning på forumet. Det var bra diskussioner och det känns verkligen som att de får ut mycket av att ställa frågor och ta hjälp av varandra. Vi har även startat ett mindre samarbete med CING som ska hjälpa alla våra mentorskapsprogram med marknadsföring samt att hitta mentorer.

Mässarrangörsforum

Intresset för årets sista planerade mässarrangörsforum har varit fortsatt lågt, och jag funderar på att i dialog med sektionerna lägga in ytterligare ett tillfälle. Skulle intresset vara fortsatt lågt kommer jag föreslå att min efterträdare utreder om ett forum är rätt koncept för att sektionernas mässarrangörer skall få det utbyte som de vill ha, eller om ett nytt koncept behöver tas fram.

Interna projekt

Sponsutbildning

I början av februari hölls en sponsutbildning för våra mottagningskommittéer. Det var bra uppslutning och mycket bra diskussioner. I slutet av mars kommer en liknande utbildning att hållas för våra aktiva som på ett eller annat sätt söker spons under sitt verksamhetsår.

Arbetsmarknadsgruppsutbildning

Den 19 februari hölls en utbildning för sektionernas arbetsmarknadsgrupper. Utbildningen var uppdelad i två delar, en med fokus på information och en med fokus på diskussion. Upplägget sattes för att både nyligen tillträdna grupper och de som suttit på sina poster en tid skulle kunna ta del av utbildningen. Tyvärr var det endast nya arbetsmarknadsgrupper som kom på utbildningen men de som deltog har lämnat bra kritik och många uttryckte att de kände sig väl förberedda inför sitt engagemang efter utbildningen.

Högskolan

Ett fortsatt bra samarbete samt en dialog med arbetsmarknadsenhetens motsvarigheter på högskolan hålls.

Externt

Alumner

Ett möte med alumnikoordinatorn på Chalmers hölls för ett tag sen. Där diskuterades det hur kåren, högskolan och CING kan samarbeta mer kring alumnifrågor. En hel del bra tankar dök upp.

TA
S
56
H



Näringslivssamarbeten

Sponsring

Just nu sker det förhandling kring sponsringsavtal med Göteborgs studenters företagsgrupp (Fysiken och Akademihälsan), Derome samt SJ. Förhoppningsvis kan dessa avtal landa i ännu mer medlemsnytta för våra studenter.

Samarbeten

RefTec

A-enheten deltog nyligen på ARG-träff 3. Fokus låg på överlämning till de nyligen tillträdna inom RefTeC, GDPR, studentnytta samt på postspecifika diskussioner. För mer detaljerad information, se reserapport.

ATEC

Analyserandet av enkätsvaren har dragit igång. Jag har en hel del tankar kring vad och hur ATEC bör användas i framtiden och detta arbete kan förhoppningsvis användas i vår verksamhetsplanspunkt gällande ATEC:s framtid. Min förhoppning är att det kommer finnas en klarhet i hur kåren ska jobba med enkäten när min företrädare går på.

Frågor på rapporten ställs till,



Amanda Lindenmeyer Asadi
Arbetsmarknadsenhetens ordförande
ao@chalmersstudentkar.se

Olof Svanberg
Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande
vao@chalmersstudentkar.se

DUP
SG
ms



Rapport till KS10 från IT-arvoderade

Utfört kalendarium

	Februari	Flera möten med Högskolan om drift
20-21	Februari	Första möten om GDPR med underorgan
12-16	Mars	Rapport och beslutsunderlag molnlösning skrivna
12-16	Mars	Utvärderingsrapport ITA skriven

Reflektioner

CIO

Den senaste perioden har för mig präglats av GDPR och rapportskrivande. Ungefär hälften av min tid har gått åt vardera, där GDPR-arbetet främst handlar om att skapa ett material för underorganen att använda och att sedan presentera detta och svara på mail. Rapportskrivandet har varit en stor del då det fått ta en hel veckas plats eftersom vi haft 3 rapporter och 3 beslutsunderlag att skicka in samtidigt.

Arbetsbelastningen har varit på en god nivå, några kvällar som vanligt, en hel del stressmoment men båda dessa har varit varvade med perioder då inget händer. Detta har varit positivt för mig då jag har getts möjligheten att reflektera över det arbete jag utfört, hur jag mår och vad jag vill göra härnäst. Sådana perioder av reflektion är väldigt viktiga för mig, då jag utan dem lätt bara kör på utan att tänka om efter nya förhållanden.

Att arbetet med att undersöka helhetslösningar i molnet är färdigställt är enormt skönt, det är något vi började med direkt på sommaren och äntligen har vi ett förslag vi kan ge Kårstyrelsen. Thorbjørn har varit ett enormt stöd i sin tekniska kompetens och kunnsighet i denna frågan då han undersökt gränssfall och speciella lösningar som gemensamt får ett nytt system att fungera. Han har kunnat ge bra och snabba svar på mina många frågor i ämnet, vilket skyndat på processen mycket.

DIO

Jag har fått läsa en hel del om nätverksautentisering, då denna fråga har varit kritisk i arbetet med båda uppdatering av nätverkshårdvara och cloudtjänst. Detta har varit givande och känns extra värd när Nikolai eller Oscar frågar något om nätverks designet och jag har ett bra svar redo.

Oscar har fått ta GDPR-arbetet, vilket han har gjort jättebra. Jag är inte lika säker i och intresserad av legalitets frågor.

En fredag i februari fick jag lite extra kul arbete med att laga en större säkerhetsbrist i våra maillistor.

Denna brist borde ha bli upptäckt innan då en kommitte kan ha vetat om denna svaghet i flera år. Vi fick till slut veta om den i andra hand. Kommunikation mellan kårens IT-människor och kommittéer borde förbättras. Kanske hinta till G.U.D. att repa mer?

Jeg har också scriptat mitt första ever script i BATCH. Så nu kan jag det.

Att testa Microsoft 365 var ett höjdpunkt av denna period, tjänsten hade så otroligt många brister och buggar. Surrealismen av det hela ledde till en kul kveld.

A
DAG 5/6
MAY



Nästa period kommer jag få testa ett nätverksdesign vi har kommit upp med. Detta vill besvara en hel del frågor vi har och lär bli kul, så detta ser jag mycket fram emot.

Inom kåren

Föreningar & kommittéer

Föreningarna och kommittéerna har alla blivit inbjudna till de GDPR-träffar som hållits, och fått ta del av materialet.

G.U.D. har nu nominerat 3 nya medlemmar.

Sektioner

Sektionerna har fått delta på GDPR-träffar, och har tillgång till samma material som övriga underorgan i Kåren.

Interna projekt

Arbetet med att rapportera och ge underlag för eventuell molnlösning är färdigställt, och inskickat till Kårstyrelsen. Vi ser positivt till vårt förslag att införa G Suite i Kåren

Sista server sladdar är nu kopplat till den nya UPS.

Överlämning

Inget reellt arbete har ännu utförts.

Utvärdera ITA

En utvärderingsrapport har skrivits och lämnats till Kårstyrelsen med rekommendation om ITAs framtid.

Funktionärsregistret

CIO fortsätter vara ett stöd för Husansvarig i funktionärsregistrets utveckling, en funktionskarta, ett interface och en funktionsnedteckning har gjorts och ska implementeras innan mitten av maj månad.

GDPR

Arbetet med GDPR fortskrider, de första träffarna med Kårens organ har genomförts, en hel del mailkonversation med svar på frågor och diskussion har förts. Kommande träffar är planerade och bokade.

Högskolan

Möte med högskolan mellan enhetsrapporter har lett till möjligheten att under hösten börja diskutera att flytta stora delar av vår hårdvara samt infrastruktur till deras serverhall. Detta skulle antagligen vara väldigt prisvärt, men frågan kvarstår om det är en förändring Kåren är villig att ta då det ökar beroendet av Högskolan.

Licenskommittén

Inget arbete utfört. Känslan är att Högskolan lagt det på is.

DMP
GG
APV



Externt

Externa projekt
Utgår.

Kommande kalendarium

19	Mars	Proof of concept ang AD synkning till cloud påbörjas
20-21	Mars	Andra möten om GDPR med underorgan
5	April	Budgetmöte med VO

Frågor på rapporten ställs till,

Oscar Börjesson
CIO
oscar.borjesson@chalmersstudentkar.se

Thorbjørn Bonvik
DIO
thorbjorn.bonvik@chalmersstudentkar.se

FF
DUP
Ab
BAn



Medlemsmätningen 2017

Rapport för Chalmers Studentkårs (ChS) medlemsmätning 2017 som gick ut den 22 november 2017.

Bakgrund och syfte

Årets medlemsmätning är den sjunde i ordningen sedan den återinfördes 2010/2011. År 2014 gjordes stora förändringar i och med införandet av indikatorer i studentkårens nya vision- och uppdragsdokument. Syftet med indikatorerna är att kunna se hur studentkåren utvecklas över tid.

Studentkårens är en medlemsorganisation som ska arbeta för att alla studenter ska trivas och utvecklas under hela sin tid på Chalmers. För att veta hur medlemmarna mår och veta vad de vill att studentkåren ska arbeta med genomförs varje år medlemsmätningen. Syftet är att medlemsmätningen ska vara ett verktyg för studentkåren att se trender i vad medlemmarna tycker men även som ett sätt att identifiera områden att arbeta inom.

Rapporten innehåller ingen diskussionsdel, för att beslutsfattare själva utifrån resultatet kan fatta sin egen tanke om vad som är viktigt och handla utifrån det.

Ändringar

Under 2017 har större förändringar med enkäten gjorts. Den största förändringen med årets enkät är att språket på enkäten är från och med i år på engelska. Utöver det har vi inför årets utskick träffat en statistiker för att försöka säkerställa att enkäten är utformad på rätt sätt.

Enkät på engelska

Årets enkät skickades enbart ut på engelska. Detta gjordes trots medvetenhet om att konsekvenser av det kunde bli att statistiken på antalet svaranden skulle minska. Men med tanke på att de internationella studenternas svar under tidigare års enkäter inte räknats med varken i uträkning av indikatorvärden som styr vår verksamhet, eller i redovisningar av medlemsmätningens resultat, ansågs det oerhört exkluderande att fortsätta på så vis. Genom att endast ha en enkät så inkluderas alla medlemmars input eftersom alla medlemmar förväntas förstå engelsk text.

I och med förändringen kan det vara värt att tänka på om resultaten ser annorlunda ut från föregående år till i år så kan det dels bero på att vissa nationella studenter avskräcks från att svara på en enkät på engelska, men även på om många internationella studenter har liknande åsikt i en viss fråga.

Möte med statistiker

Frågor som diskuterades var:

- Bör ett statistiskt urval göras istället för att skicka ut enkäten till alla kårens medlemmar.

Svaret vi fick var att då alla våra medlemmar ska ha möjligheten att svara på hur de mår och upplever att kåren jobbar för att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under hela sin Chalmerstid och därför bör inte ett statistiskt urval göras.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Gib', 'mu', and a large signature.



- Att det bör finnas fyra svarsalternativ istället för fem så att indikatorvärdena kan fastställas på ett bra sätt. I dagsläget använd ofta två av fyra alternativ när ett indikatorvärde fastställs och då kan ett femte alternativ bli missvisande då det inte används när värdet räknas ut.

Förändrade frågor

I förra årets medlemsmätning så lades två frågor kring FuM till som test. Detta för att ChS kan arbeta med demokratin i kåren. Då demokrati är viktigt fick dessa frågor även kvarstå i årets medlemsmätning.

I år lades även två tillfälliga frågor till. En av frågorna handlade om framtidens engagemang för att få ett bra underlag till verksamhetspunkt a. Den andra frågan var ett önskemål från EKAB och EmKAB gällande kårhuset och hur nöjda medlemmarna är efter sitt besök.

I årets medlemsmätning lades även ett fritextsvar i form av ” om nej, varför?” till då svarsalternativet var nej. Detta för att förstå varför medlemmarna resonerar som de gör och på så sätt kunna jobba framåt med konkreta förändringar.

Förändring av rapportering

I förra årets rapportering så har innehållet skurits ned för att kunna ägna mer tid till att göra materialet presentabelt till fullmäktige och andra delar av studentkåren som kan ha nytta av medlemsmätningen. Det är även för att kunna arbeta mer med vad studentkåren kan använda resultaten till. **Vi har valt att fortsätta med detta.**

Resultat

Årets resultat på medlemsmätningen går att hitta i bifogad bilaga. Där går det se resultatet lätt överskådligt i grafer.

Ifall mer detaljerad data önskas finns det att hämta hos AO och vUO, där det även går att sortera data utifrån demografi.

Framtiden

Inför framtiden bör det ses över hur beräkandet av indikatorvärden från medlemsmätningen sker. Det har varierat en aning från år till år hur värdena fastställs, bland annat på grund av att svarsalternativ har tagits bort respektive lagts till. En utredning bör göras om hur indikatorerna ska beräknas för att passa bra med vår verksamhet och vision- och uppdragsdokument.

Frågor på rapport ställs med fördel till,

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 17/18

Johanna Laussen

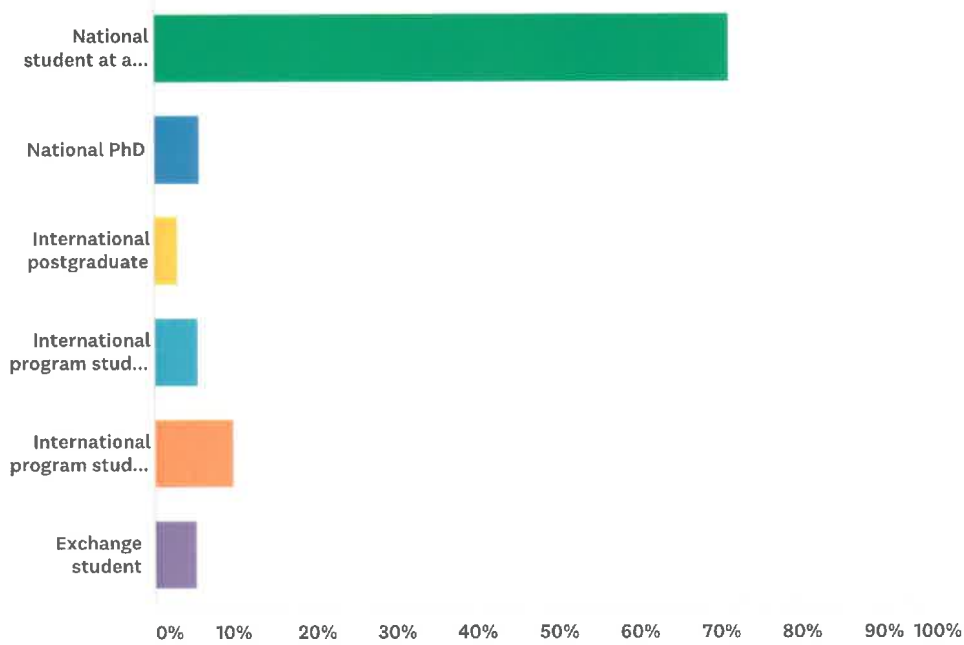
Utbildningsenhetens vice ordförande 17/18

66
DMS
KPM

Member Survey 2017

Q1 Student type

Svarade: 2 085 Hoppade över: 0



SVARSVAL

National student at a program (läser grundutbildnings/ masterprogram)

National PhD

International postgraduate

International program student (Studying master programme) and citizen of a country within EU/EEA or Switzerland

International program student (Studying master programme) and NOT citizen of a country within EU/EEA or Switzerland

Exchange student

TOTALT

SVAR

71,03% 1 481

5,56% 116

2,93% 61

5,52% 115

9,74% 203

5,23% 109

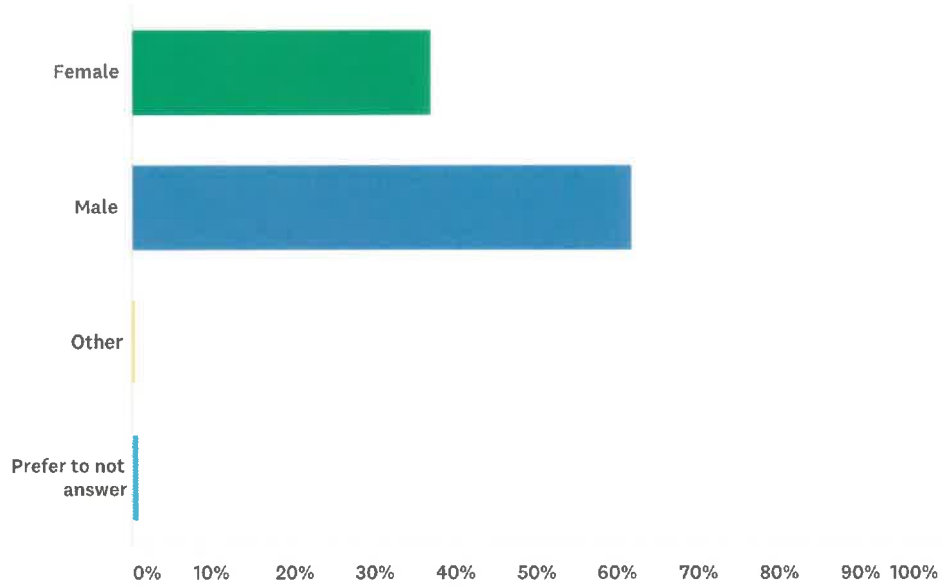
2 085

GG
OK
KRM

Member Survey 2017

Q2 Gender

Svarade: 2 049 Hoppade över: 36



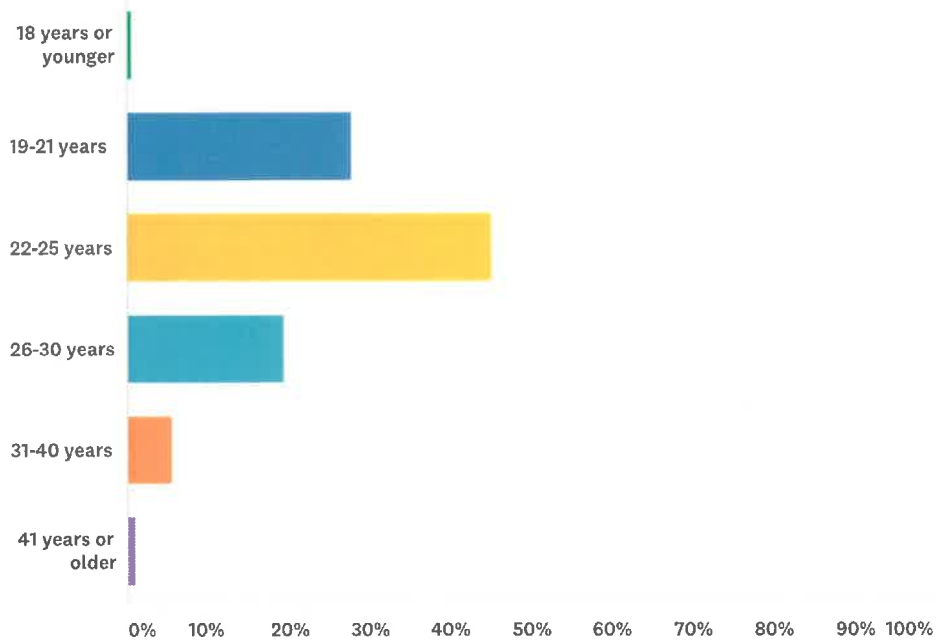
SVARSVAL	SVAR	
Female	36,99%	758
Male	61,84%	1 267
Other	0,39%	8
Prefer to not answer	0,78%	16
TOTALT		2 049

Handwritten signature and initials in blue ink.

Member Survey 2017

Q3 How old are you?

Svarade: 2 049 Hoppade över: 36



SVARSVAL

18 years or younger
19-21 years
22-25 years
26-30 years
31-40 years
41 years or older
TOTALT

SVAR

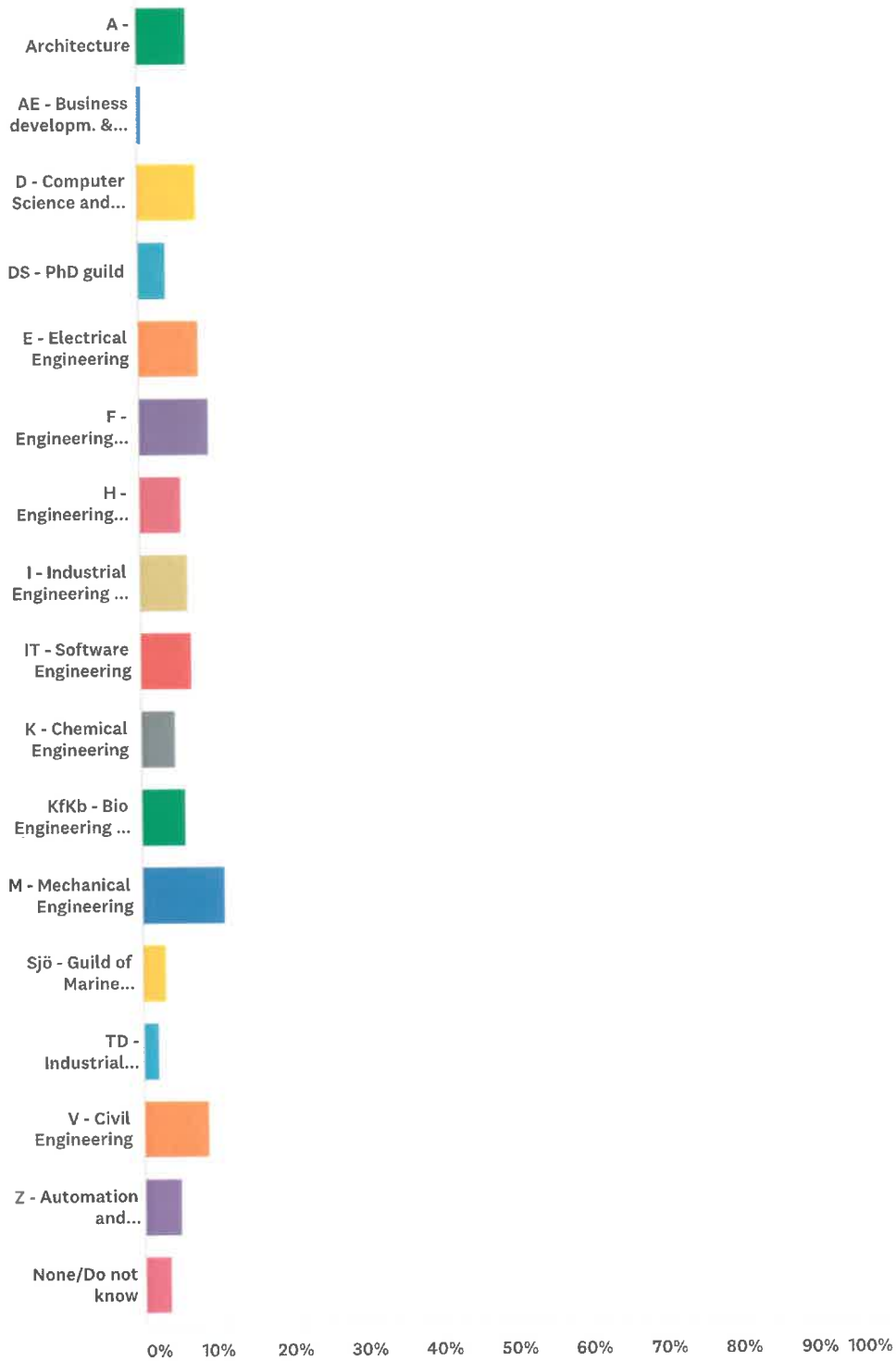
0,73% 15
27,92% 572
45,29% 928
19,42% 398
5,61% 115
1,02% 21
2 049

GG
DIP
HAR

Member Survey 2017

Q4 Which student division do you belong to?

Svarade: 2 049 Hoppade över: 36



SVARSVAL

SVAR

Handwritten notes in blue ink: "66", "KRV", and a signature.

Member Survey 2017

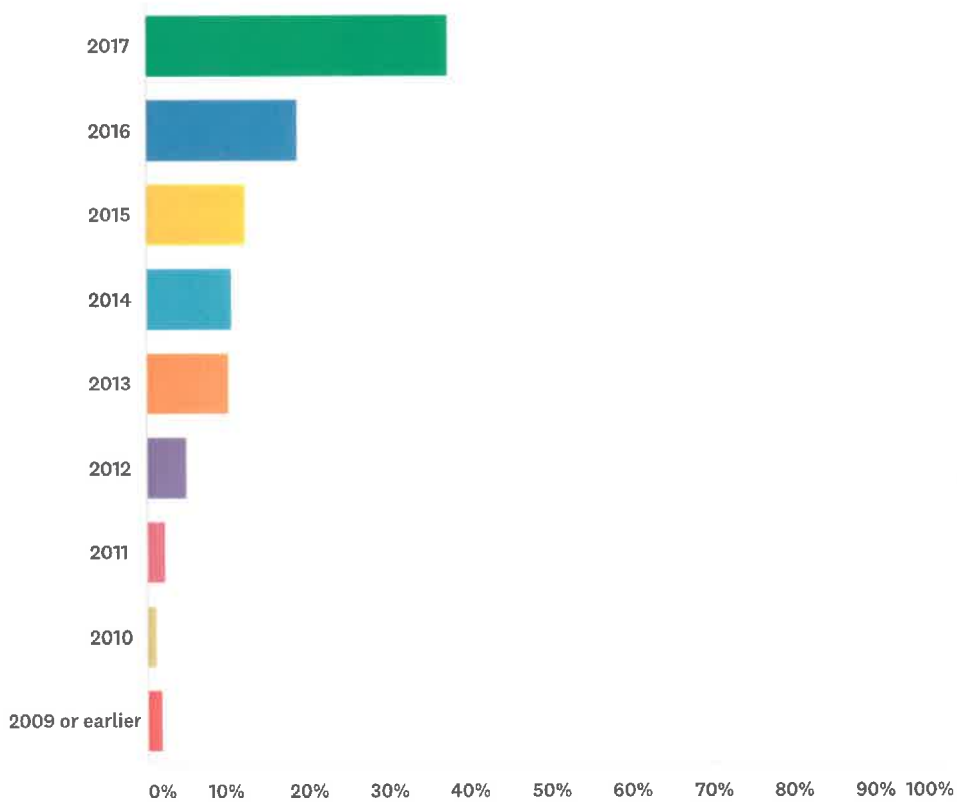
A - Architecture	6,64%	136
AE - Business developm. & entrepreneurship for constr. & property	0,68%	14
D - Computer Science and Engineering	7,91%	162
DS - PhD guild	3,81%	78
E - Electrical Engineering	8,20%	168
F - Engineering Physics	9,42%	193
H - Engineering Programes	5,56%	114
I - Industrial Engineering and Management	6,44%	132
IT - Software Engineering	6,93%	142
K - Chemical Engineering	4,64%	95
KfKb - Bio Engineering and Chemical Engineering with Engineering Physics	5,91%	121
M - Mechanical Engineering	11,03%	226
Sjö - Guild of Marine Engineering	3,17%	65
TD - Industrial Design Engineering	2,05%	42
V - Civil Engineering	8,88%	182
Z - Automation and Mechatronics Engineering	5,12%	105
None/Do not know	3,61%	74
TOTALT		2 049

66
DWR
AN

Member Survey 2017

Q5 Which year did you start studying at Chalmers?

Svarade: 2 049 Hoppade över: 36



SVARSVAL

SVAR

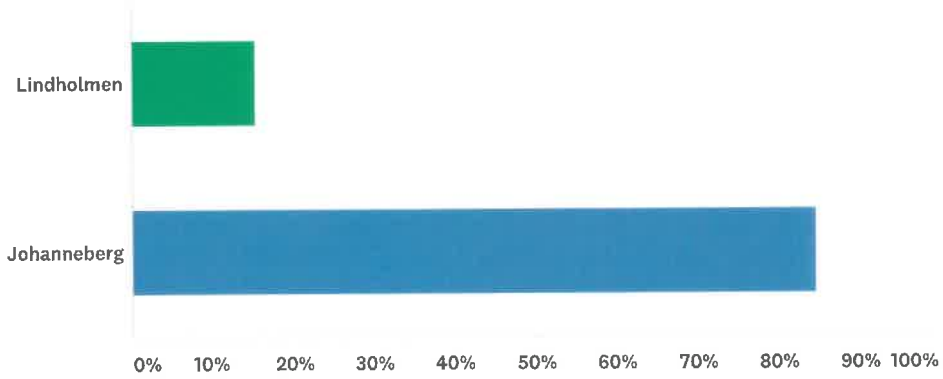
2017	37,43%	767
2016	18,79%	385
2015	12,45%	255
2014	10,64%	218
2013	10,25%	210
2012	5,08%	104
2011	2,24%	46
2010	1,17%	24
2009 or earlier	1,95%	40
TOTALT		2 049

GG
HROV

Member Survey 2017

Q6 On which campus is the main part of your education located?

Svarade: 2 049 Hoppade över: 36



SVARSVAL

SVAR

Lindholmen

15,37%

315

Johanneberg

84,63%

1 734

TOTALT

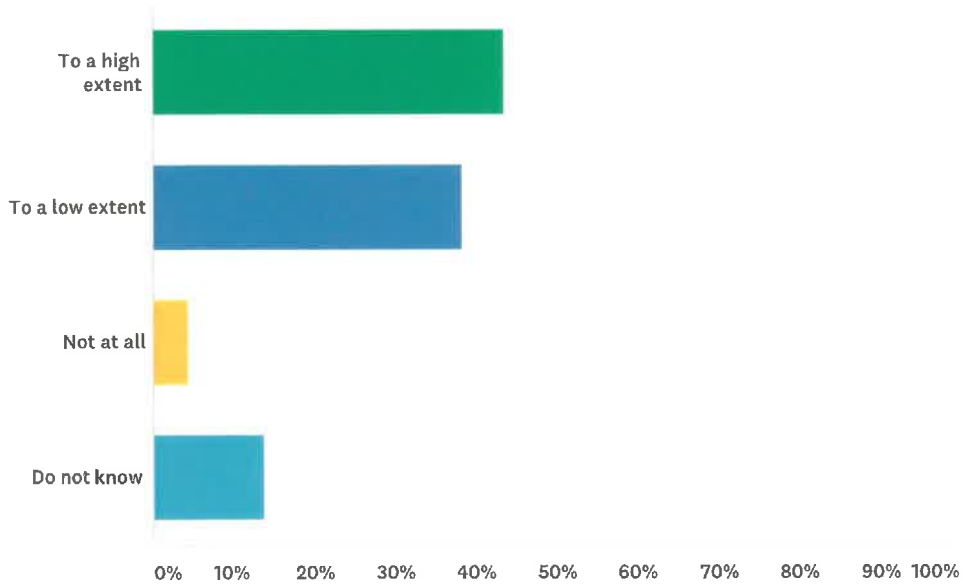
2 049

GG
DMP
H2

Member Survey 2017

Q7 To which extent do you feel that you can affect your education and study situation?

Svarade: 1 947 Hoppade över: 138



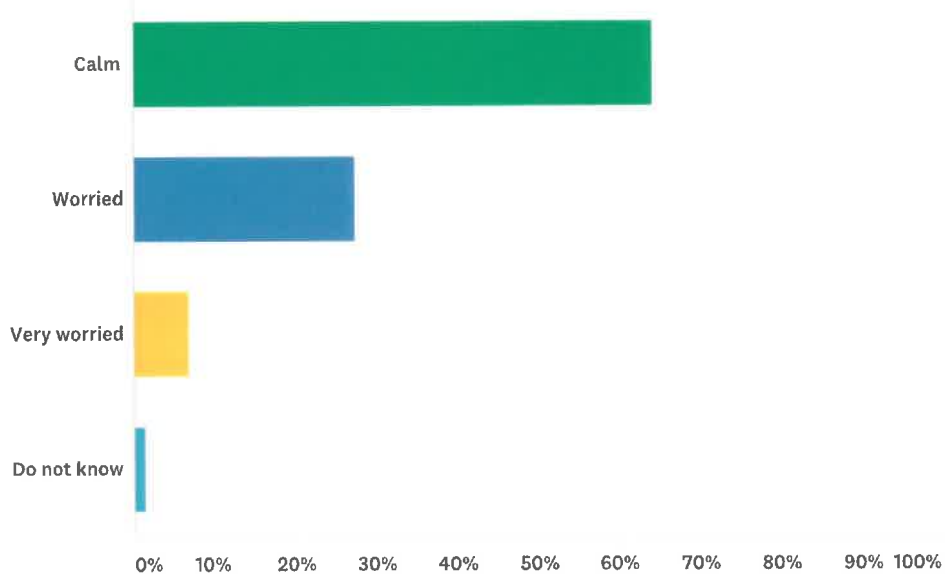
SVARSVAL	SVAR	
To a high extent	43,45%	846
To a low extent	38,21%	744
Not at all	4,47%	87
Do not know	13,87%	270
TOTALT		1 947

G6
BRN

Member Survey 2017

Q8 How have you felt about your financial situation the last year?

Svarade: 1 947 Hoppade över: 138



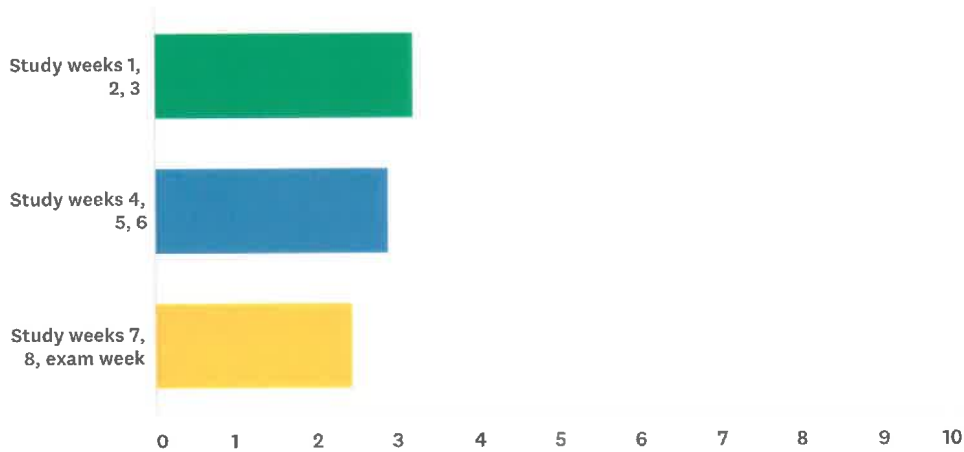
SVARSVAL	SVAR	
Calm	64,20%	1 250
Worried	27,43%	534
Very worried	6,88%	134
Do not know	1,49%	29
TOTALT		1 947

GG
DWP
ARW

Member Survey 2017

Q9 During the last year, have you been stressed or worried about your study situation in...

Svarade: 1 947 Hoppade över: 138



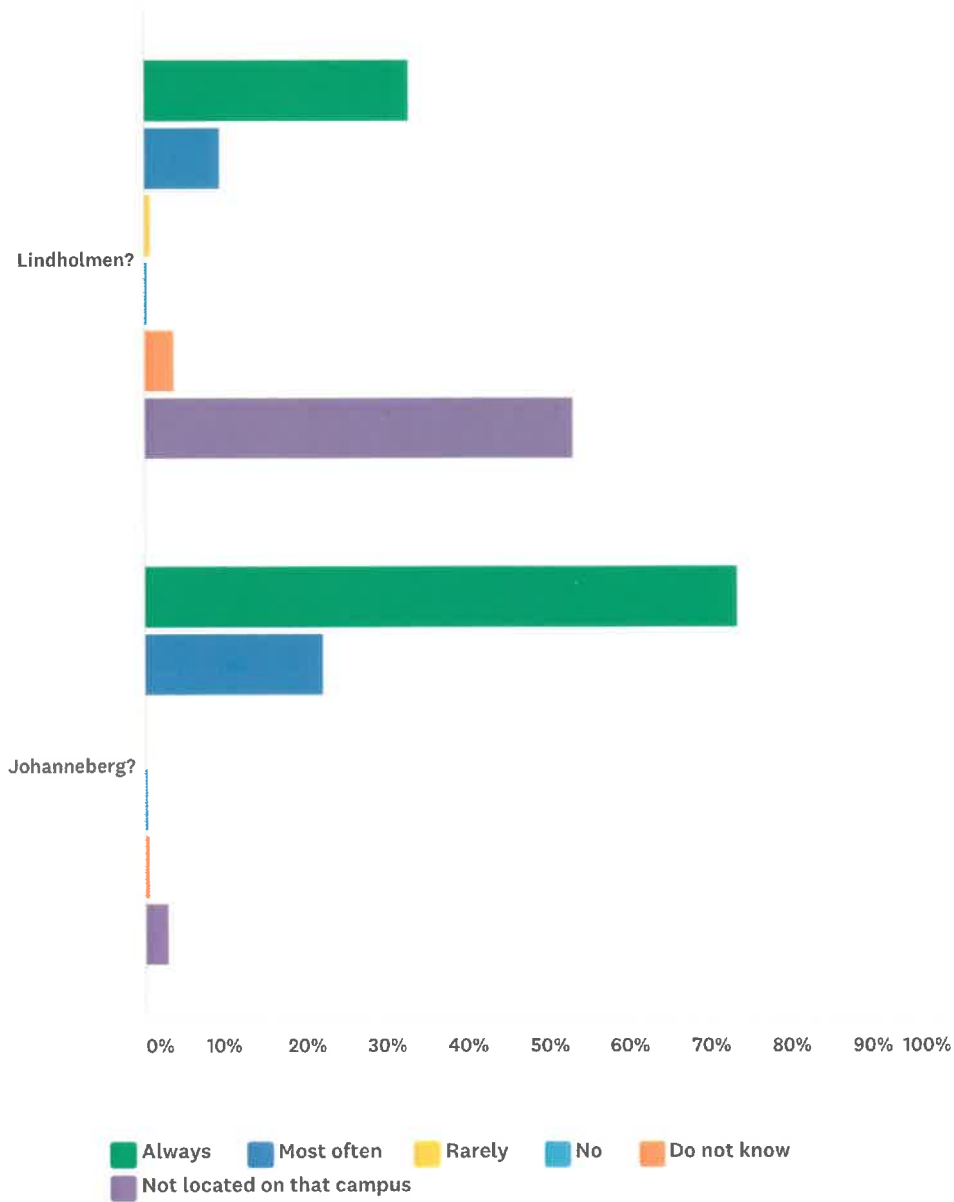
	ALL THE TIME	SEVERAL WEEKS	SEVERAL DAYS	NO	I DON'T KNOW	TOTALT	VIKTAT GENOMSNIFF
Study weeks 1, 2, 3	7,79% 149	14,32% 274	33,66% 644	38,63% 739	5,59% 107	1 913	3,20
Study weeks 4, 5, 6	12,20% 233	23,35% 446	34,82% 665	23,82% 455	5,81% 111	1 910	2,88
Study weeks 7, 8, exam week	28,54% 550	23,87% 460	27,50% 530	14,79% 285	5,29% 102	1 927	2,44

66
DMP
HPS

Member Survey 2017

Q10 Do you feel safe on campus...

Svarade: 1 947 Hoppade över: 138



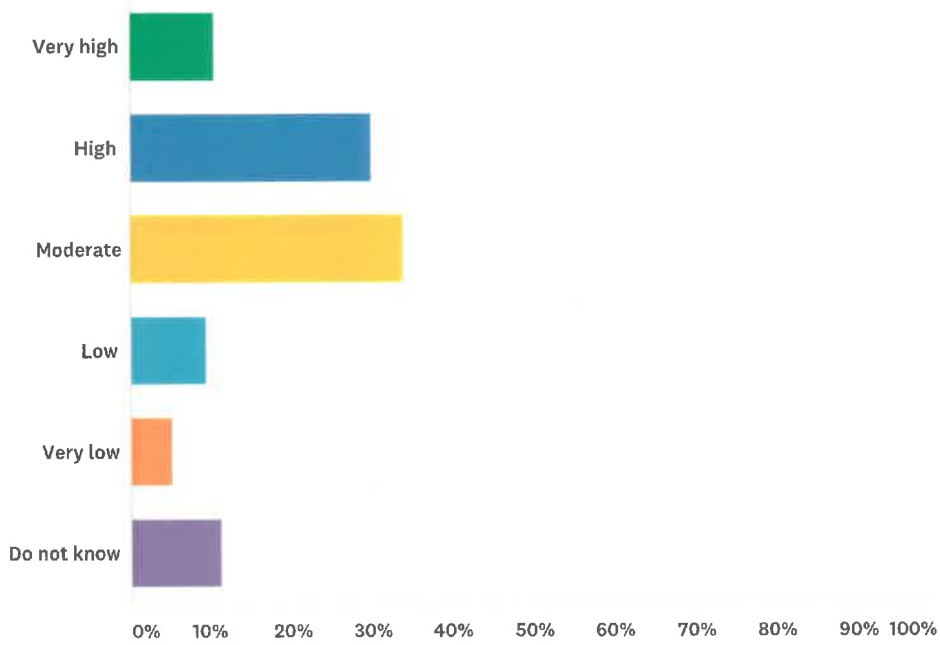
	ALWAYS	MOST OFTEN	RARELY	NO	DO NOT KNOW	NOT LOCATED ON THAT CAMPUS	TOTALT
Lindholmen?	32,84% 595	9,33% 169	0,77% 14	0,33% 6	3,70% 67	53,04% 961	1 812
Johanneberg?	73,50% 1 423	22,16% 429	0,31% 6	0,46% 9	0,67% 13	2,89% 56	1 936

Handwritten notes in blue ink:
 #
 G6
 DNP
 Pen

Member Survey 2017

Q11 How do you perceive the rent on your accommodation?

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



SVARSVAL

Very high

High

Moderate

Low

Very low

Do not know

TOTALT

SVAR

10,49%

29,85%

33,88%

9,35%

5,22%

11,20%

193

549

623

172

96

206

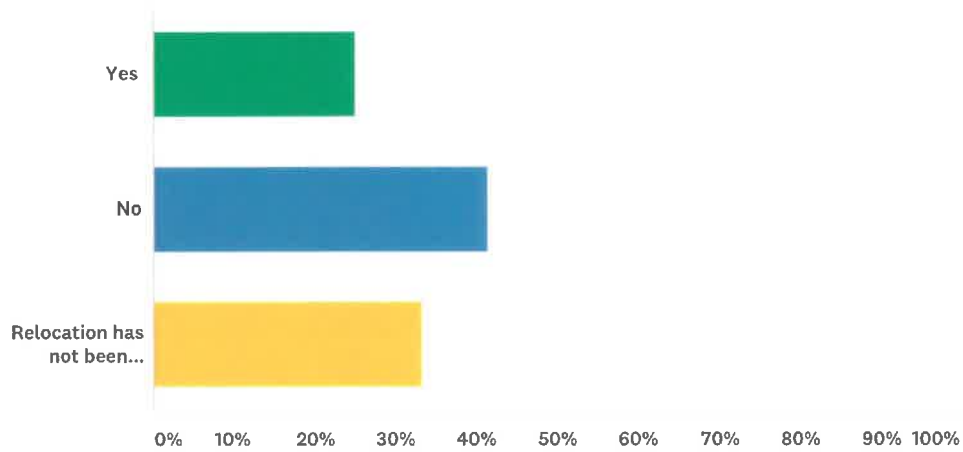
1 839

Handwritten notes:
66
DMP 42

Member Survey 2017

Q12 Have you had problems finding accommodation during the last 12 months?

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



SVARSVAL

Yes

No

Relocation has not been necessary

TOTALT

SVAR

25,18%

41,49%

33,33%

463

763

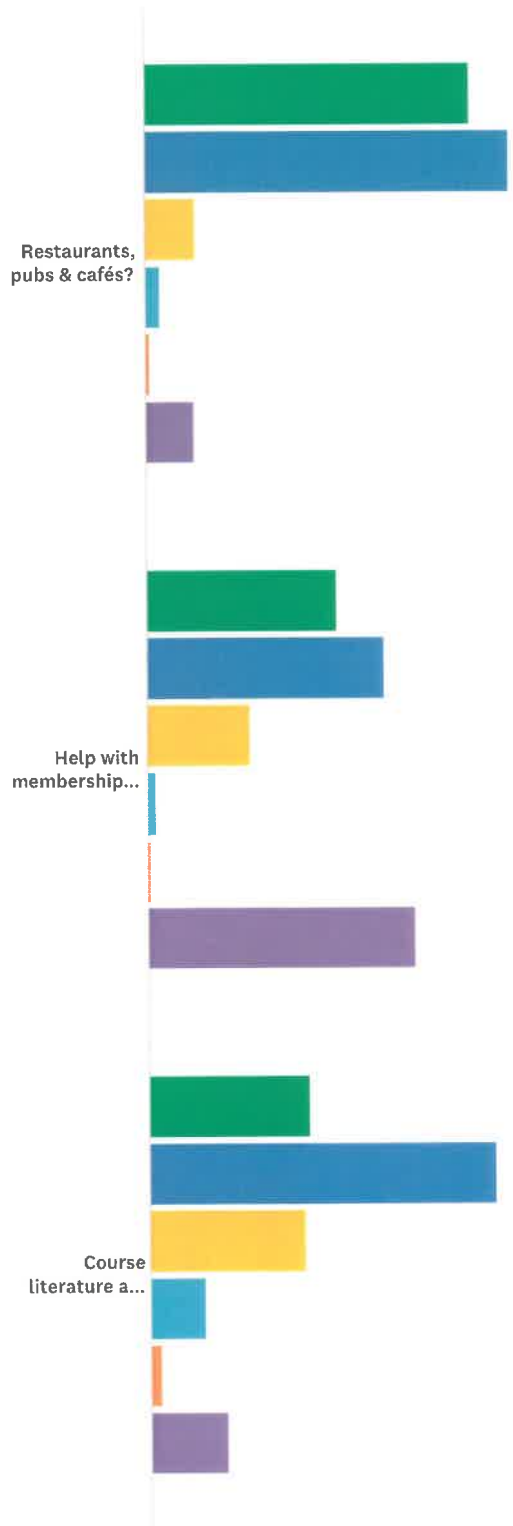
613

1 839

Handwritten notes in blue ink:
A
66
A
A

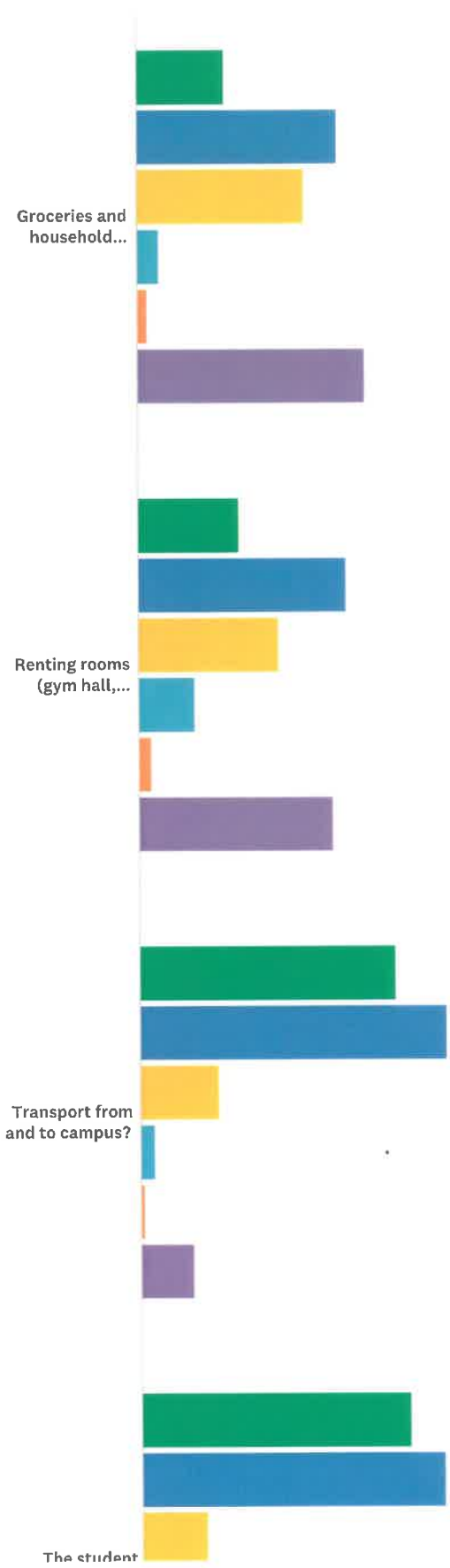
Q13 How satisfied are you in general with service on campus Johanneberg regarding...

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



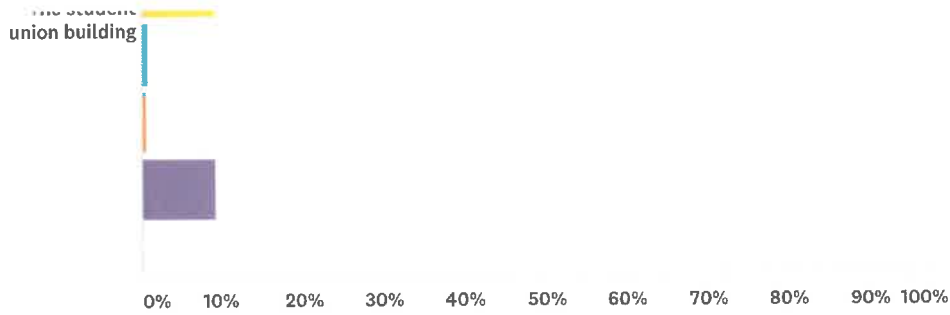
Cab
DMP
#

Member Survey 2017



GG
DMP
Am

Member Survey 2017



■ Very pleased
 ■ Pleased
 ■ Neither pleased or displeased
 ■ Displeased
■ Very displeased
 ■ I don't know

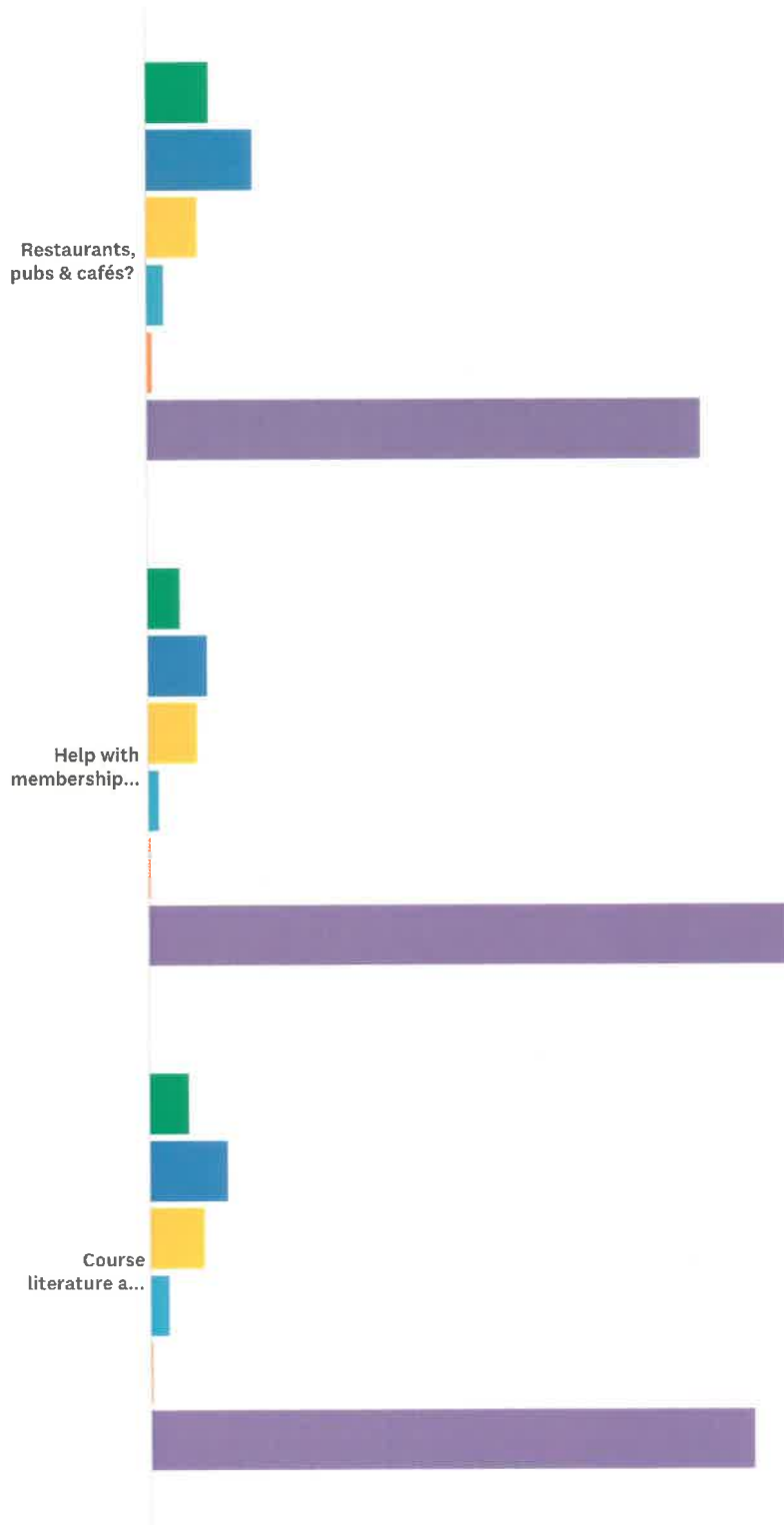
	VERY PLEASSED	PLEASSED	NEITHER PLEASSED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	TOTALT
Restaurants, pubs & cafés?	40,12% 737	45,02% 827	6,37% 117	1,91% 35	0,60% 11	5,99% 110	1 837
Help with membership questions?	23,48% 430	29,22% 535	12,78% 234	1,15% 21	0,38% 7	32,99% 604	1 831
Course literature and study material?	19,98% 366	42,79% 784	19,27% 353	6,93% 127	1,42% 26	9,61% 176	1 832
Groceries and household articles?	12,27% 225	28,04% 514	23,40% 429	3,06% 56	1,36% 25	31,86% 584	1 833
Renting rooms (gym hall, study rooms etc)?	14,18% 260	29,06% 533	19,74% 362	8,02% 147	1,80% 33	27,21% 499	1 834
Transport from and to campus?	35,82% 657	42,91% 787	11,18% 205	2,07% 38	0,55% 10	7,47% 137	1 834
The student union building	37,59% 689	42,44% 778	9,17% 168	0,87% 16	0,65% 12	9,27% 170	1 833

616
 DMP
 HAN

Member Survey 2017

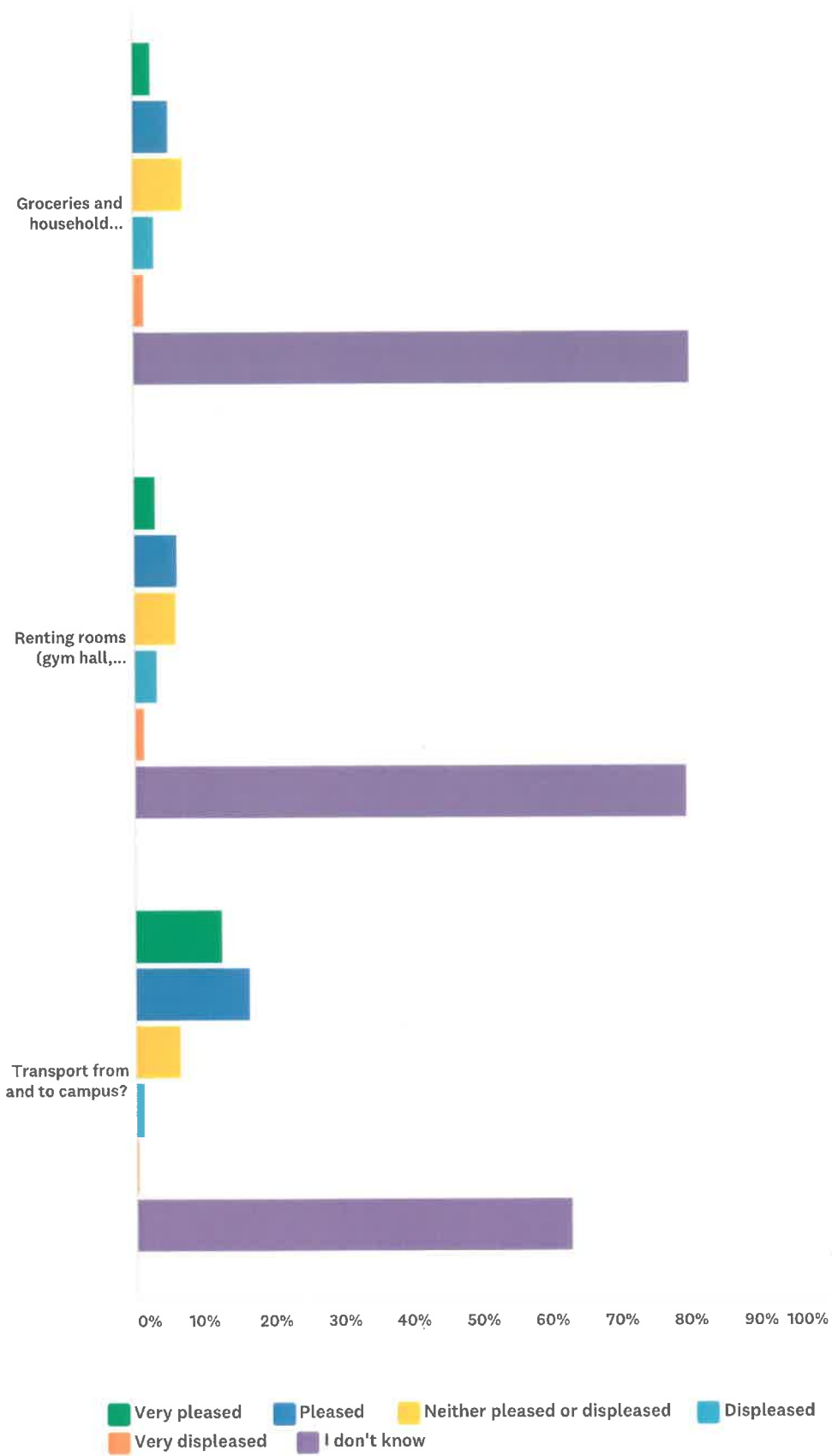
Q14 How satisfied are you in general with the service on campus Lindholmen regarding...

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



Handwritten notes:
FA GG
DPP
RR

Member Survey 2017



66
 DMP
 AR

Member Survey 2017

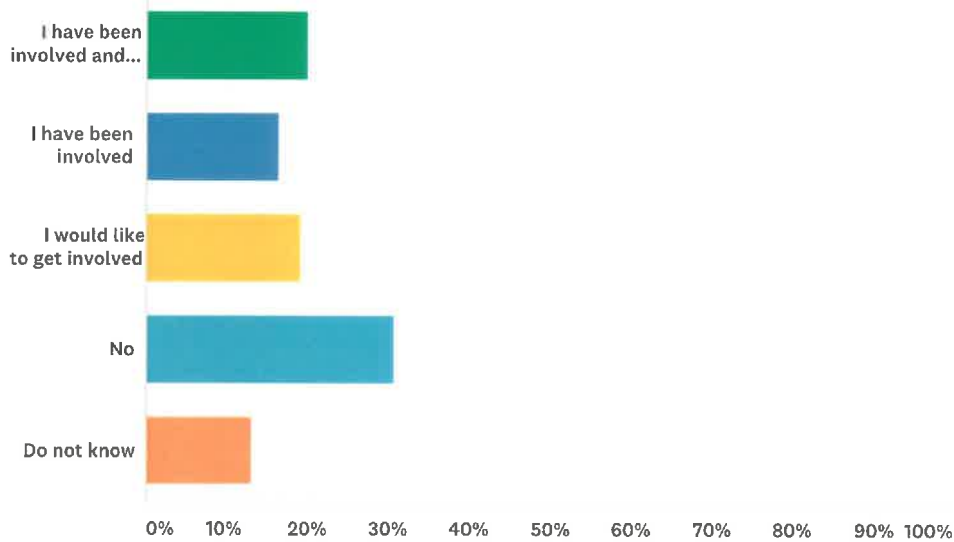
	VERY PLEASSED	PLEASSED	NEITHER PLEASSED OR DISPLEASED	DISPLEASED	VERY DISPLEASED	I DON'T KNOW	TOTALT
Restaurants, pubs & cafés?	7,94% 146	13,49% 248	6,47% 119	2,39% 44	0,92% 17	68,79% 1 265	1 839
Help with membership questions?	4,26% 78	7,53% 138	6,33% 116	1,47% 27	0,44% 8	79,97% 1 465	1 832
Course literature and study material?	4,96% 91	9,86% 181	6,97% 128	2,61% 48	0,49% 9	75,11% 1 379	1 836
Groceries and household articles?	2,62% 48	5,18% 95	7,25% 133	3,05% 56	1,58% 29	80,32% 1 473	1 834
Renting rooms (gym hall, study rooms etc)?	3,10% 57	6,37% 117	6,10% 112	3,32% 61	1,42% 26	79,68% 1 463	1 836
Transport from and to campus?	12,54% 230	16,47% 302	6,54% 120	1,25% 23	0,33% 6	62,87% 1 153	1 834

66
DMP
AKW

Member Survey 2017

Q15 During your time at Chalmers, have you or would you like to get involved within Chalmers Student Union's organization? e.g. student representative, societies, committees or your student division.

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



SVARSVAL

SVAR

I have been involved and would like to continue	20,17%	371
I have been involved	16,59%	305
I would like to get involved	19,25%	354
No	30,78%	566
Do not know	13,21%	243
TOTALT		1 839

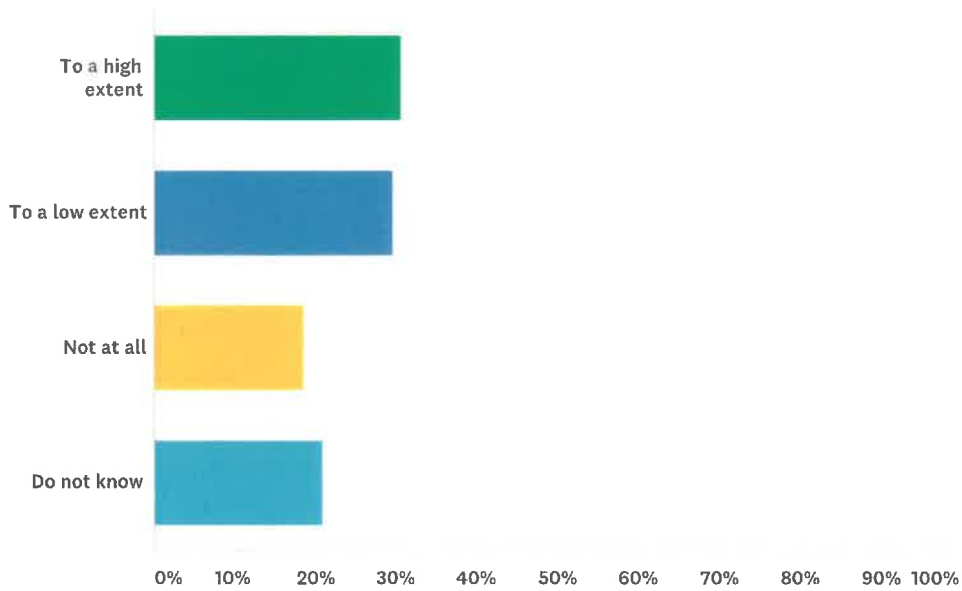
66

DAP
ARE

Member Survey 2017

Q16 To which extent do you feel that the student union has contributed to your personal development?

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



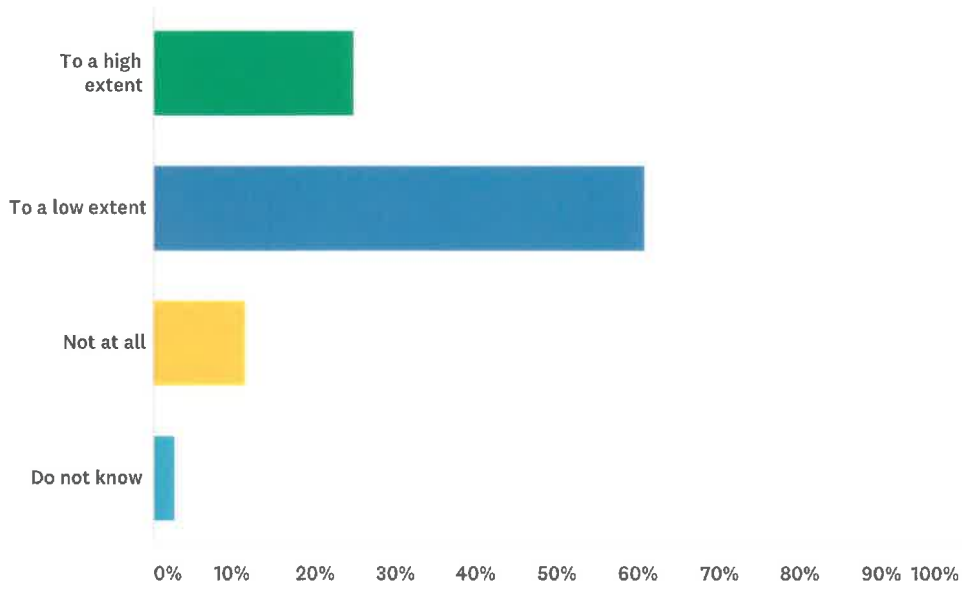
SVARSVAL	SVAR	
To a high extent	30,72%	565
To a low extent	29,74%	547
Not at all	18,54%	341
Do not know	20,99%	386
TOTALT		1 839

Handwritten notes:
6b
DAP

Member Survey 2017

Q17 To which extent do you feel that you have spare time in addition to your studies?

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



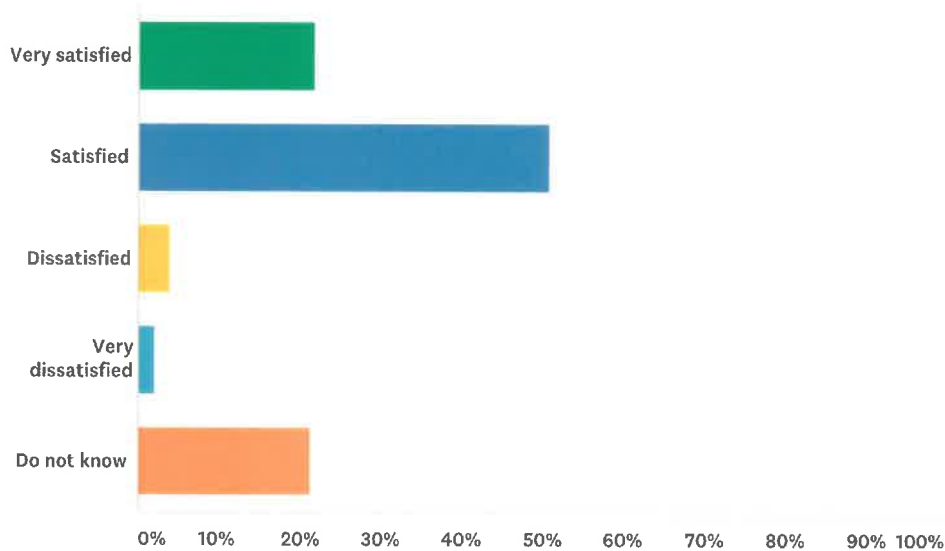
SVARSVAL	SVAR	
To a high extent	24,90%	458
To a low extent	60,85%	1 119
Not at all	11,58%	213
Do not know	2,66%	49
TOTALT		1 839

Handwritten notes:
G6
FF
H2
DMP

Member Survey 2017

Q18 How satisfied are you in general with the range of activities within the Student union? Areas of examples: entertainment, nightlife, hobbies, influential work and employability

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



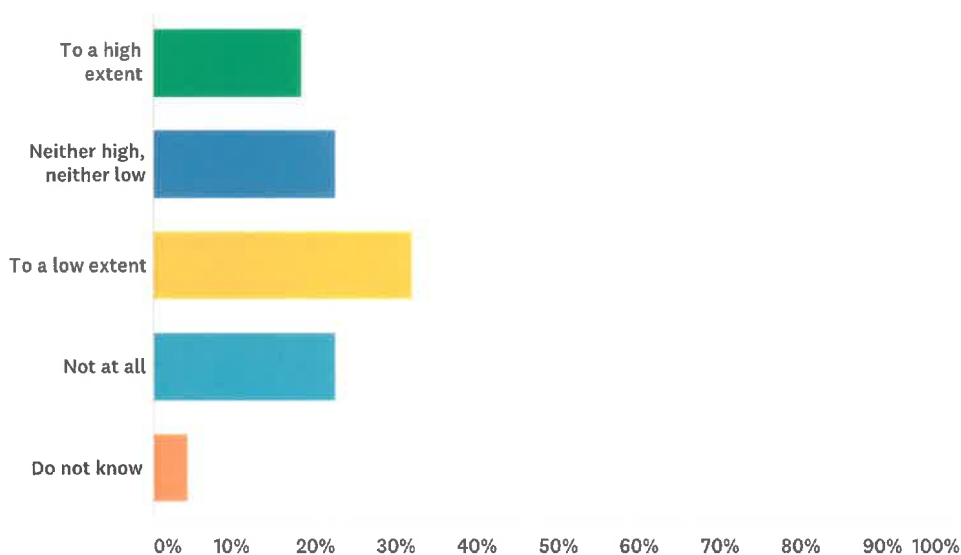
SVARSVAL	SVAR	
Very satisfied	21,81%	401
Satisfied	50,79%	934
Dissatisfied	4,02%	74
Very dissatisfied	2,12%	39
Do not know	21,26%	391
TOTALT		1 839

Handwritten notes:
 FF
 GG
 AA
 OAP

Member Survey 2017

Q19 To which extent have you participated in activities hosted by the student union in the last year? E.g. the student division board, committees, societies, student union council, student union companies etc

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



SVARSVAL

To a high extent

Neither high, neither low

To a low extent

Not at all

Do not know

TOTALT

SVAR

18,43%

22,62%

32,08%

22,57%

4,30%

339

416

590

415

79

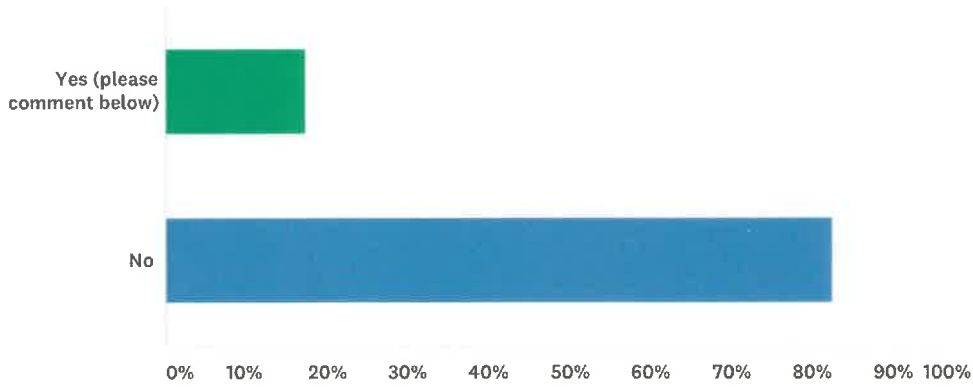
1 839

Handwritten notes:
 66
 HR
 DMP

Member Survey 2017

Q20 The union strives to cover all areas of interests among its members.
Do you feel that there are areas or activities that we are not covering?

Svarade: 1 737 Hoppade över: 348



SVARSVAL

Yes (please comment below)

No

TOTALT

SVAR

17,44%

82,56%

303

1 434

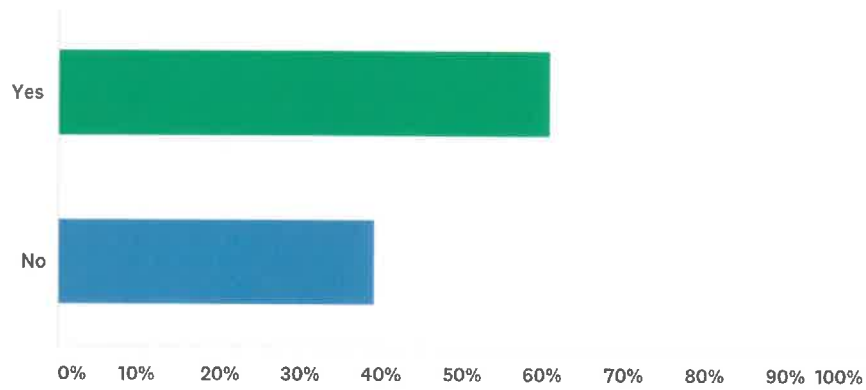
1 737

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "FF", "GG", "APW", and a large stylized signature.

Member Survey 2017

Q21 Are you aware of the annual council election? (fullmäktigevallet)? All members have the right to vote for 35 representatives in the student union council that makes strategic and big decisions.

Svarade: 1 839 Hoppade över: 246



SVARSVAL	SVAR	
Yes	60,90%	1 120
No	39,10%	719
TOTALT		1 839

Handwritten notes in blue ink: FF, GG, AM, and a large signature.

Member Survey 2017

Q22 If you didn't vote in the latest election (April 2017), why didn't you?

Svarade: 564 Hoppade över: 1 521

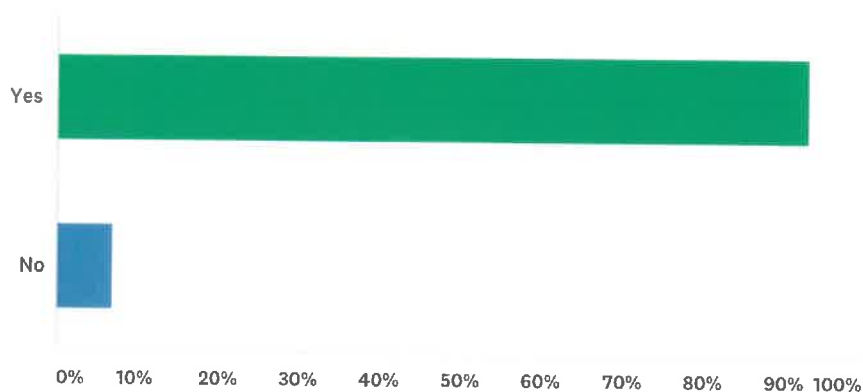
66

DNP
AM

Member Survey 2017

Q23 Is the Student Union Building at Johanneberg able to meet your requirements of an union building?

Svarade: 1 746 Hoppade över: 339



SVARSVAL	SVAR	
Yes	93,13%	1 626
No	6,87%	120
TOTALT		1 746

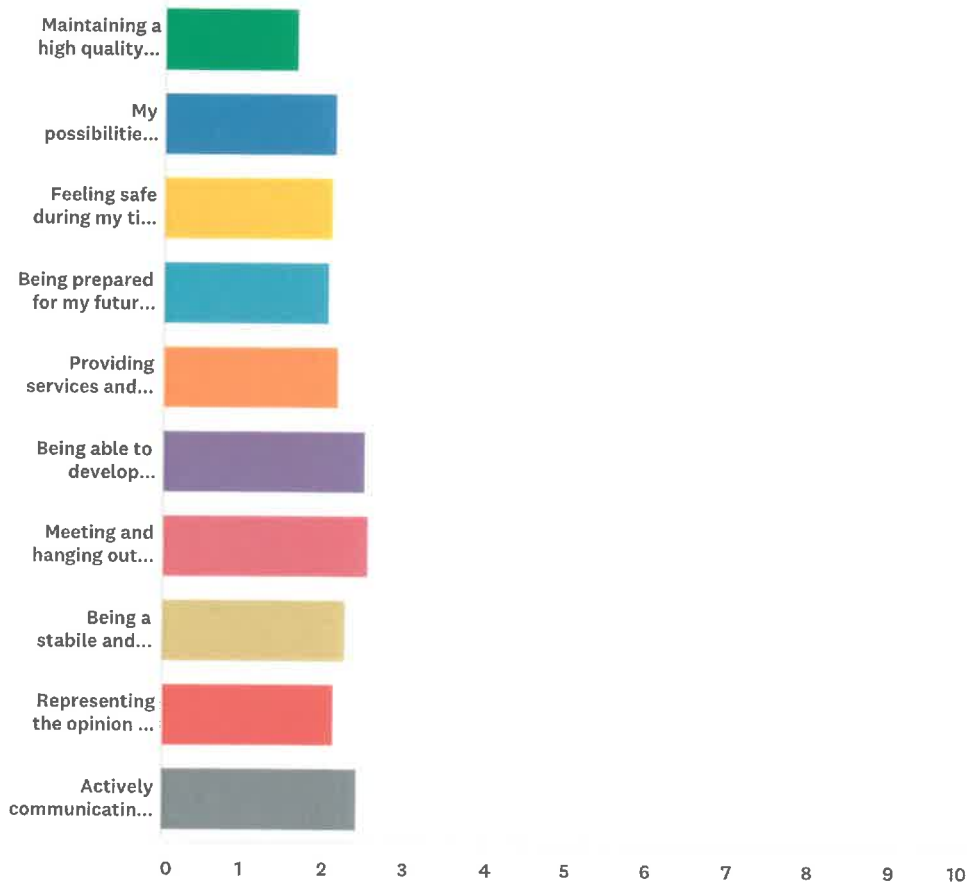
Handwritten notes:
66

DUP

Member Survey 2017

Q24 The Student Union should focus on...(for its members) Prioritize between the different areas

Svarade: 1 617 Hoppade över: 468



	HIGHEST PRIORITY	HIGH PRIORITY	LOW PRIORITY	IRRELEVANT	NO OPINION	TOTAL	VIKTAT GENOMSnitt
Maintaining a high quality education	56,72% 916	35,05% 566	3,53% 57	1,05% 17	3,65% 59	1 615	1,65
My possibilities to affect my studies and study situation	22,21% 358	59,62% 961	11,97% 193	1,36% 22	4,84% 78	1 612	2,13
Feeling safe during my time at Chalmers	35,36% 569	43,75% 704	11,68% 188	4,54% 73	4,66% 75	1 609	2,09
Being prepared for my future career	31,51% 506	48,82% 784	14,01% 225	1,49% 24	4,17% 67	1 606	2,04
Providing services and accesses (e.g. food, rooms, study material, help w/ membership questions)	23,40% 377	51,46% 829	19,43% 313	1,68% 27	4,03% 65	1 611	2,17
Being able to develop alongside my studies	18,79% 302	43,87% 705	25,14% 404	4,60% 74	7,59% 122	1 607	2,51
Meeting and hanging out with friends on campus	17,78% 286	41,45% 667	27,47% 442	7,64% 123	5,66% 91	1 609	2,55

Handwritten notes:
GA

APR

Member Survey 2017

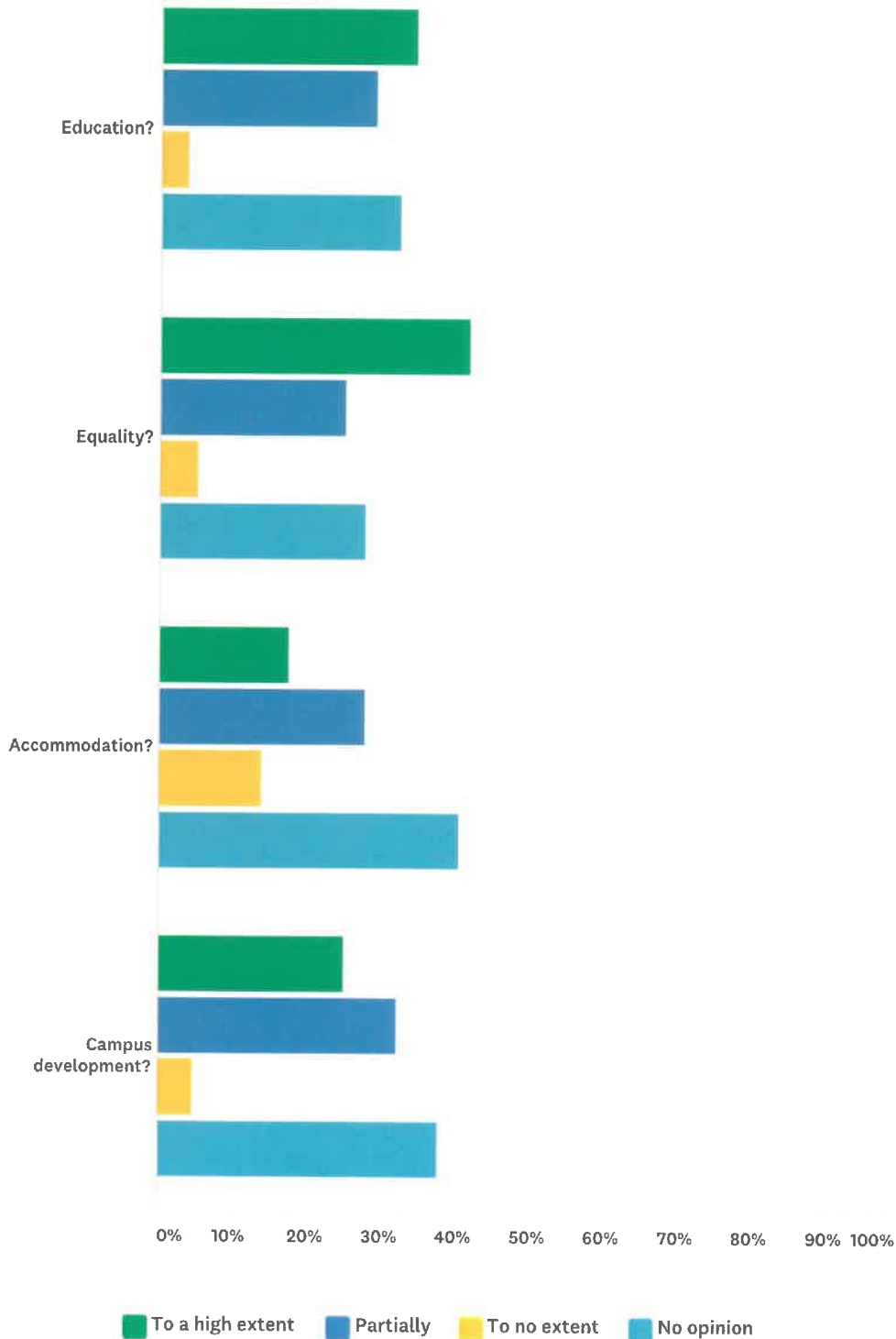
Being a stable and long-term organisation	24,34% 390	53,12% 851	12,23% 196	2,06% 33	8,24% 132	1 602	2,27
Representing the opinion of its members	32,58% 522	47,32% 758	10,74% 172	2,87% 46	6,49% 104	1 602	2,13
Actively communicating what the union does for its members	18,51% 298	49,13% 791	21,99% 354	2,55% 41	7,83% 126	1 610	2,42

GB
DMP
AM

Member Survey 2017

Q25 To which extent do you feel that the Student Union represents your point of view regarding...

Svarade: 1 617 Hoppade över: 468



Handwritten notes:
66
DMP
AM

Member Survey 2017

	TO A HIGH EXTENT	PARTIALLY	TO NO EXTENT	NO OPINION	TOTAL
Education?	34,59% 559	29,15% 471	3,84% 62	32,43% 524	1 616
Equality?	41,87% 677	25,11% 406	5,19% 84	27,83% 450	1 617
Accommodation?	17,52% 283	27,74% 448	14,12% 228	40,62% 656	1 615
Campus development?	25,11% 405	32,30% 521	4,71% 76	37,88% 611	1 613

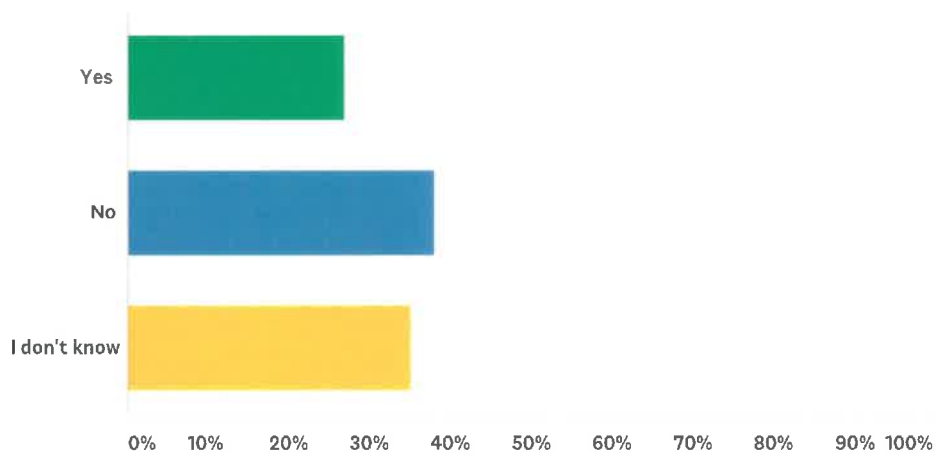
GG

TA
HBV

Member Survey 2017

Q26 Are you aware of any way in which you can express your opinion about the Student Union's area of operation?

Svarade: 1 617 Hoppade över: 468



SVARSVAL

Yes

No

I don't know

TOTALT

SVAR

26,90%

38,03%

35,06%

435

615

567

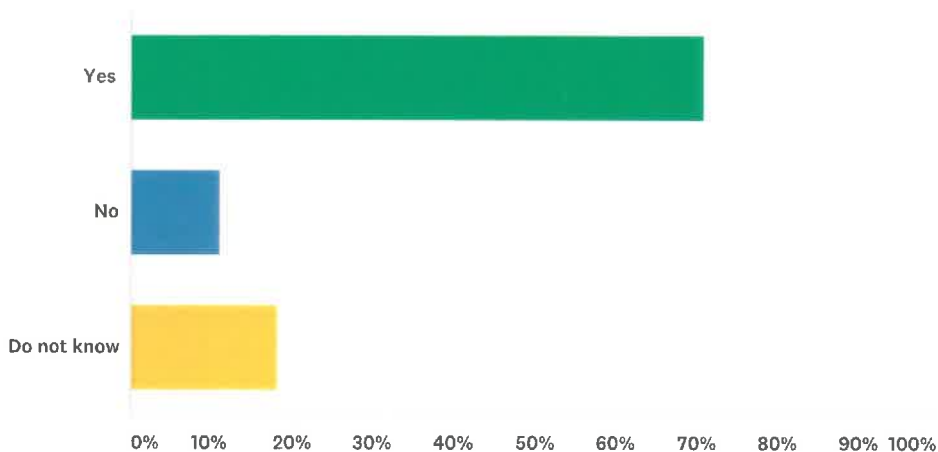
1 617

Handwritten notes:
66
Am
#

Member Survey 2017

Q27 If the membership in Chalmers Student Union was voluntary and it was designed as today with the same fee, would you choose to be a member?

Svarade: 1 617 Hoppade över: 468



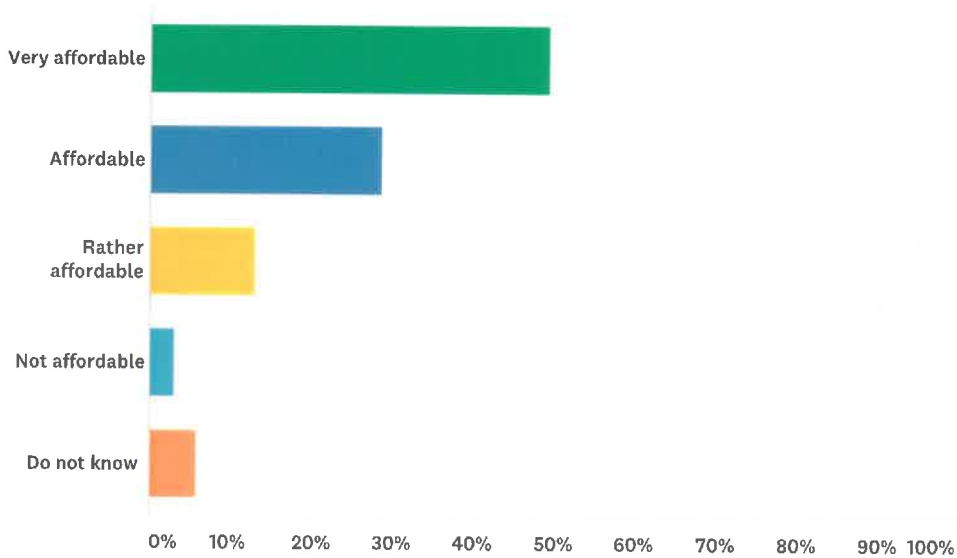
SVARSVAL	SVAR	
Yes	70,87%	1 146
No	11,01%	178
Do not know	18,12%	293
TOTALT		1 617

Handwritten notes:
66b
#M
#

Member Survey 2017

Q28 How affordable do you think the Student Union membership fee is relative to the membership benefits? E.g. discounts in all the student union restaurants and pubs, convenience store, events, access to rooms, student union magazine etc.

Svarade: 1 617 Hoppade över: 468



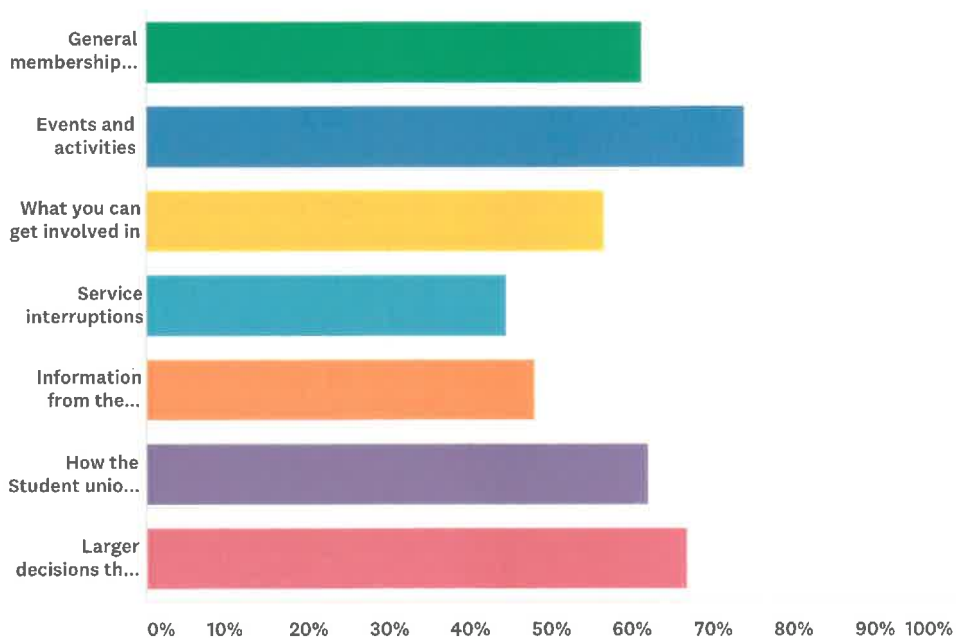
SVARSVAL	SVAR	
Very affordable	49,35%	798
Affordable	28,63%	463
Rather affordable	12,99%	210
Not affordable	3,09%	50
Do not know	5,94%	96
TOTALT		1 617

Handwritten notes:
 GG
 H2v
 FA

Member Survey 2017

Q29 What kind of information do you want from the Student Union?

Svarade: 1 496 Hoppade över: 589



SVARSVAL

General membership information

Events and activities

What you can get involved in

Service interruptions

Information from the student union companies (STORE, Kårrestaurangen, CTK etc.)

How the Student union affects your education

Larger decisions that the union makes

Totalt antal svarande: 1 496

SVAR

61,36% 918

74,13% 1 109

56,68% 848

44,65% 668

48,20% 721

62,23% 931

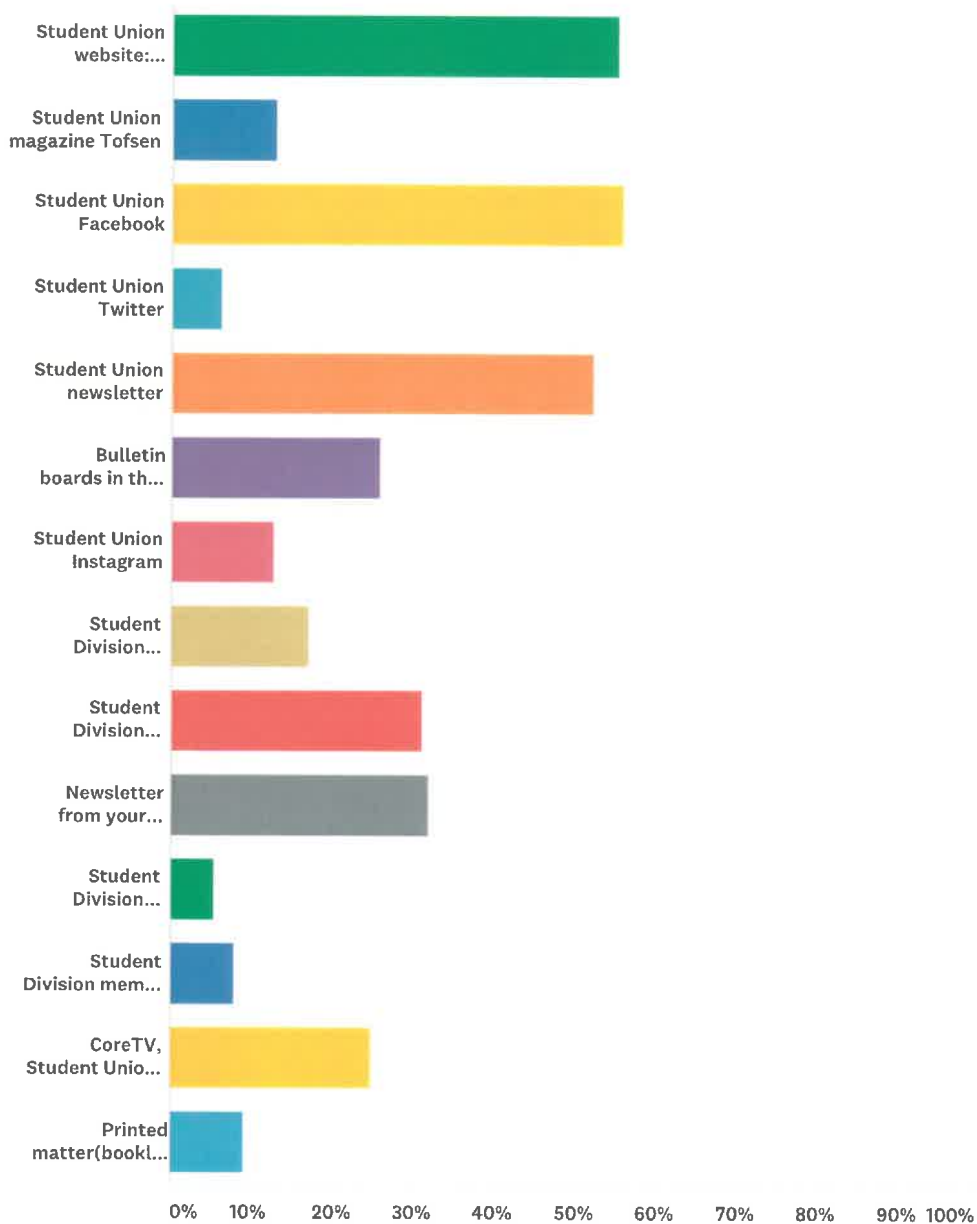
66,84% 1 000

LAG
 [Handwritten signatures]

Member Survey 2017

Q30 Through which channels or forms would you like to get information?

Svarade: 1 488 Hoppade över: 597



SVARSVAL

Student Union website: www.chalmersstudentkar.se
 Student Union magazine Tofsen
 Student Union Facebook
 Student Union Twitter
 Student Union newsletter

SVAR

55,31% 823
 12,97% 193
 55,91% 832
 6,25% 93
 52,22% 777

Handwritten signature and initials in blue ink.

Member Survey 2017

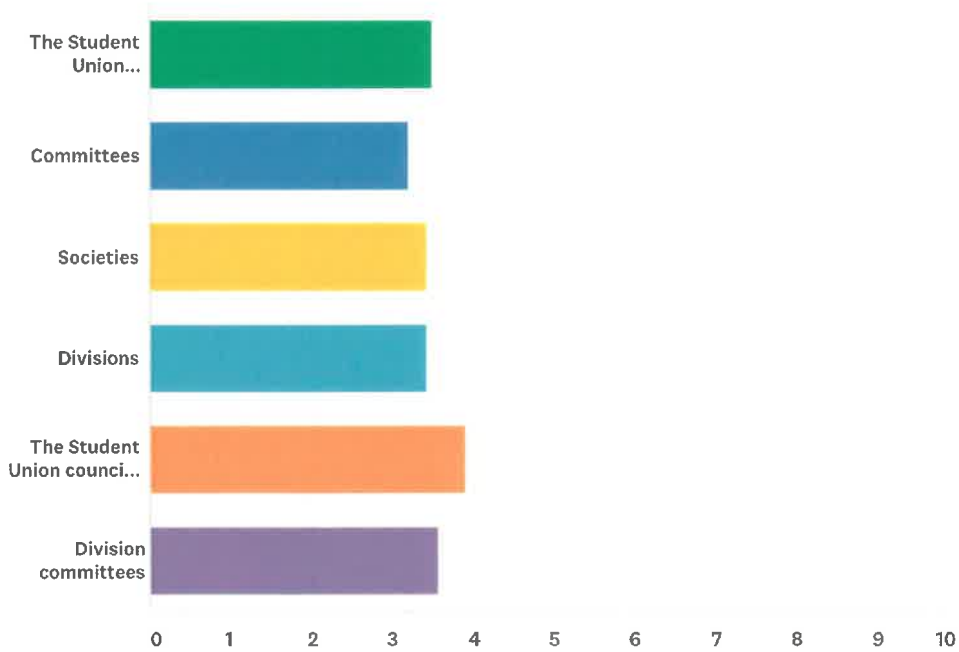
Bulletin boards in the student union building	26,01%	387
Student Union Instagram	12,70%	189
Student Division website	17,07%	254
Student Division Facebook	31,12%	463
Newsletter from your Student Division	31,99%	476
Student Division magazine	5,51%	82
Student Division member meeting	8,00%	119
CoreTV, Student Union informations TV-screens	25,00%	372
Printed matter(booklets, folders, etc)	9,27%	138
Totalt antal svarande: 1 488		

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'GB' and 'H'.

Member Survey 2017

Q31 How easy do you think it is to get in touch with...

Svarade: 1 577 Hoppade över: 508



	VERY EASY	EASY	HARD	VERY HARD	I DON'T KNOW	TOTALT	VIKTAT GENOMSnitt
The Student Union Management team	14,54% 229	27,43% 432	4,44% 70	1,46% 23	52,13% 821	1 575	3,49
Committees	15,69% 247	34,37% 541	5,97% 94	1,59% 25	42,38% 667	1 574	3,21
Societies	11,80% 185	31,89% 500	6,19% 97	1,72% 27	48,41% 759	1 568	3,43
Divisions	13,18% 207	30,70% 482	4,65% 73	1,72% 27	49,75% 781	1 570	3,44
The Student Union council (Fullmäktige)	7,72% 121	19,78% 310	7,85% 123	2,81% 44	61,84% 969	1 567	3,91
Division committees	12,87% 202	26,31% 413	4,97% 78	1,85% 29	54,01% 848	1 570	3,58

Handwritten signature and initials in blue ink.

Member Survey 2017

Q32 You can leave comments on the survey or other comments regarding Chalmers Student Union here (max 1000 characters).

Svarade: 139 Hoppade över: 1 946

GP
AM
TK

Member Survey 2017

Q33 Please enter your e-mail if you wish to participate in the drawing of 100 SEK inserted to your student union card. Observation! If you write your address you will not be anonymous anymore.

Svarade: 914 Hoppade över: 1 171

DWP
66
AM
E



Proposition 20 – Kapital för underhåll av Emilias Kårhus

Bakgrund

Under de två senaste styrelsemötena för Emilias Kårhus AB (EmKAB) har frågan om framtida förvaltning och underhåll av Kårhus på Landet behandlats. Genom att räkna baklänges på framtida underhållskostnader har ledningen kommit fram till att en välförvaltd underhållsfond med ett ursprungligt kapital om cirka 5 MSEK behövs. I dagsläget finns en revers mot Emils Kårhus AB (EKAB) om 897 000 kr för köp av det gamla kårhuset (den del som Kyrkan ligger i) på Johanneberg från 2001 när det nya kårhuset byggdes. Reversen kommer att löpa ut 2018-12-31 utan möjlighet till förlängning, vilket innebär att pengarna ska återbetalas till kåren.

Under verksamhetsåret 2016/2017 skapades fonden *Underhållsfond för Emilias Kårhus* (UH EmK) inom kåren och hälften av överskottet från verksamhetsåret 2015/2016, motsvarande 255 000 kr, placerades i fonden. Under fullmäktigemöte 4 detta verksamhetsår beslutades att hälften av överskottet från 2016/2017, motsvarande 689 500 kr, skulle tillföras samma fond. Sedan starten av underhållsfonden inom kåren har även en del ränta genererats motsvarande cirka 8 000 kr.

För några år sedan skapades en Underhållsfond inom EKAB för underhåll av kårhuset, bland annat genom att man tillförde kapital från Efterdonationsfonden. Underhållsfonden förvaltas av Stiftelsen Chalmers och har under de senaste åren lett till en mycket god soliditet hos EKAB. Förslaget från Kårstyrelsen är att ge ett grundkapital till EmKAB för att skapa en motsvarande underhållsfond för Kårhus på Landet. Grundkapitalet skulle då motsvara de medel som finns i UH EmK idag samt pengarna som kan krävas in genom reversen mot EKAB och uppgår då till cirka 1,85 MSEK.

Notera att detta beslut kräver kvalificerad majoritet då UH EmK behöver upplösas och strykas för att kunna tillföra kapitalet till EmKAB.

Förslag till beslut

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

- att** ge Kårstyrelsen i uppdrag att begära inlösen av reversen mot Emils Kårhus AB om 897 000 kr.
- att** tillföra kapitalet från Underhållsfonden för Emilias Kårhus till Emilias Kårhus AB för bildande av en Underhållsfond för Kårhus på Landet inom Emilias Kårhus AB med motsvarande reglemente som finns idag för Underhållsfond för Emils Kårhus.
- att** avveckla Underhållsfonden för Emilias Kårhus och stryka den ur reglementet 18:2p

Kårstyrelsen genom

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande 17/18

66
mm
JMP
FF



Proposition 21: Kårföreningsstatus

Bakgrund

Kårstyrelsen har rätt att ge och frånta en förening kårföreningsstatus. Då kårföreningarna finns listade i reglementet måste fullmäktige godkänna reglementesändringen och därmed även kårstyrelsens beslut.

Under sommaren inkom en ansökan om kårföreningsstatus från *Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild*. Denna ansökan godkändes av Kårstyrelsen 17/18 på KS05 och Kårstyrelsen anser att den kan tillföra en hel del i utbudet bland kårföreningar.

Förslag till beslut

Kårstyrelsen föreslår att fullmäktige antar konsekvensändringarna av reglementet efter kårstyrelsens beslut enligt följande:

Kapitel 17: Kårföreningar

Kårföreningar	17:1	Kårens kårföreningar är: Chalmers Skytteförening (857205-5773) Chalmers Sångkör (857203-0826) E-sektionens Teletekniska Avdelning (802413-7963) Chalmers Ballong Corps (802417-6243) Chalmers Dykarklubb (802416-3019) Chalmers Barockensemble (857204-5196) Chalmersbaletten (802415-4117) Chalmers Kristna Grupp (802414-5966) Bamse (802414-1213) Chalmers Shito-Ryu Karateklubb (802414-1197) Chalmers Orienterings Löpare (802414-4928) Chalmers Blue MacRangers (802415-6419) Chalmers Islamska förening (802436-2504) Chalmers Rymdgrupp (802414-1205) Chalmers Rock Club (CROC) (802413-5207) Chalmers Danssällskap (802414-2559) Chalmers Börssällskap (857207-5698) Chalmers Alternative Sports (802414-7038) Robotföreningen (802420-1942) Chalmers Students for Sustainability (802419-4378) Chalmers Handbollsklubb (802431-8456) Chalmers Studentkårs Flippersällskap (802442-8818) Iranian Students Association at Chalmers (802444-7446) Chalmers Segelsällskap (ChSS) (802457-3811) SBE Student Chapter Chalmers (802467-7000) BEST at Chalmers Student Union (802488-1412) World Values Initiative at Chalmers Student Union (802489-7301) Chalmers Studentkårs Idrottssällskap (802493-6125) RANG (XXXXXX-XXXX) REACT (802492-8569) Tekniskt Basårs Kårförening (802496-2063)
---------------	------	---

Gb
Mm
DWP
A



	MOTUS (802502-6611) Chalmers Entreprenörskapsförening (802505-9588) Lindholmen Makerspace (XXXXXX-XXXX) Chalmers Kinagrupp (XXXXXX-XXXX) Ölbruket (XXXXXX-XXXX) Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild (XXXXXX-XXXX)
--	--

Yrkande

Med ovanstående som beslutsunderlag yrkar kårstyrelsen

- att** lägga till kårföreningen Chalmers Studentkår Software Craftmanship Guild i paragraf 17:1
- att** ålägga Kårstyrelsen att uppdatera reglementet med organisationsnummer för Chalmers Studentkår Craftmanship Guild.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande

GG
DVP
Am
TA



Proposition 22: Fastställande av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument

Bakgrund

Sedan verksamhetsåret 13/14 har studentkåren haft ett visions- och uppdragsdokument med nuvarande struktur. I dokumentet ingår det vision, uppdrag, indikatorer samt prioriterade områden. Detta dokument ska fastställas på fullmäktigesammanträde 7 och har därför reviderats och uppdaterats. En generell uppdatering av texter, diverse redaktionella ändringar, samt introduktionstexter har lagts till för varje kapitel. Nedan följer en läsanvisning på de mer specifika uppdateringar som har gjorts.

Dokumentet har kompletterats med en ny bild, denna fanns med redan i förra vision- och uppdragsdokumentet men den är ny för detta verksamhetsår.

Visionen har översatts till engelska, detta för att göra det entydigt om hur kårens vision lyder på engelska och därmed undvika missförstånd och tvetydigheter.

Prioriterade områden har sorterats efter det år det fastställts. Inget nytt prioriterat område har föreslagits utan istället har det prioriterade område som skulle ha gått ut förlängts istället.

Indikatorerna har setts över och uppdatering av somliga har genomförts. Anledningen till detta är att vissa indikatorer inte speglar det som faktiskt mäts. Den ursprungliga formuleringen har varit skriven som en mjuk fråga men har besvarats med ett explicit värde. Istället har texten skrivits om så att den tydligt beskriver vad det är som mäts. Ingen av de förändringar som har gjorts ändrar på andemeningen med indikatorn eller hur den mäts, undantag för 3.2 samt 8.3.

Alla förändringar rörande indikatorer listas nedan:

- 1.3 Förtydligat vilka rankinglistor som används samt ersatt en ranking som inte görs längre (även uppdaterat tidigare års rankingposition med den nya rankinglistan).
- 2.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 2.3 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 3.2 Denna indikator mäts sedan förra året med studentbarometern istället för medlemsmätningen. Indikatorn har formulerats om för att tydligt matcha det mätvärde som hämtas från den nya enkäten.
- 3.3 Redaktionell ändring.
- 4.1 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 4.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 4.3 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 5.1 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 5.2 Redaktionell ändring.
- 6.1 Redaktionell ändring.
- 7.1 Redaktionell ändring.

GG
AM
R



- 7.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 7.3 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 8.1 Redaktionell ändring.
- 8.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 8.3 Formulerats om för att stämma bättre överens med uppdraget. Indikator har aldrig tidigare mätts så därför finns inga mätvärden att basera en formulering på.
- 9.1 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 9.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 10.3 Omformulerad för att förtydliga att det är föregående val man mäter.
- 11.2 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.
- 11.3 Omformulerad så den tydligare stämmer överens med mätvärdet.

För att se den nuvarande gällande vision- och uppdragsdokumentet, se:

https://chalmersstudentkar.se/wp-content/uploads/2017/10/Visions-och-uppdragsdokument_2017_HT17.pdf

Förslag

Att vision- och uppdragdokumentet fastställs med de ändringar som beskrivs i bakgrunden samt att det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* förlängs ett år till 2018/2019. Detta då utvärderingen ännu inte är genomförd och då rekommenderas området förlängas snarare än att utvärderingen läggs som prioriterat projekt. Allt arbete som sker inom ett område bör ligga inom det prioriterade området istället för att ligga som prioriterat projekt eftersom det är ett arbete som är tydligt kopplat till området och det är i enlighet med den struktur som beslutades i samband med fastställandet av verksamhetsplanen 2017/2018. Vidare så föreslås prioriterade områdena *Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid* och *Stärka kårens verkställande organisation* förlängas med ett år vardera för att ge utrymme för utvärderingar. Om dessa inte förlängs så kommer det innebära att tre områden ska utvärderas nästa år.

En rekommendation till framtiden är att fortsätta se över indikatorerna för att undersöka om det går att lägga till fler för att i ett bredare perspektiv svara på de mjuka frågor som tidigare har varit formulerade. Ett alternativ är att gruppera indikatorer efter mjuka frågor för att tydliggöra hur de hänger samman. Det rekommenderas även att se över medlemsmätningen och enkäten till aktiva inom kåren för att komplettera indikatorerna och kunna svara på indikator 8.3. En ny indikator beträffande resurser till aktiva bör läggas till under uppdrag 9. Ytterligare några potentiella indikatorer är: hur många som får en utbildningsrelevant anställning inom 1 år efter examen; och beläggningsgraden av kårens lokaler.

Ytterligare en rekommendation till nästkommande verksamhetsår är att föra en diskussion och se över hur många prioriterade områden som vision- och uppdragsdokumentet ska innehålla. Fem olika områden kan anses vara lite spretigt och ger inte tillräckligt med resurser för att verkligen kunna fokusera och kraftsamla kring viktiga frågor.

GG
AM
R



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att Vision- och uppdragsdokumentet fastställs enligt bilaga

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller

Kårordförande 2017/2018

Gb
An



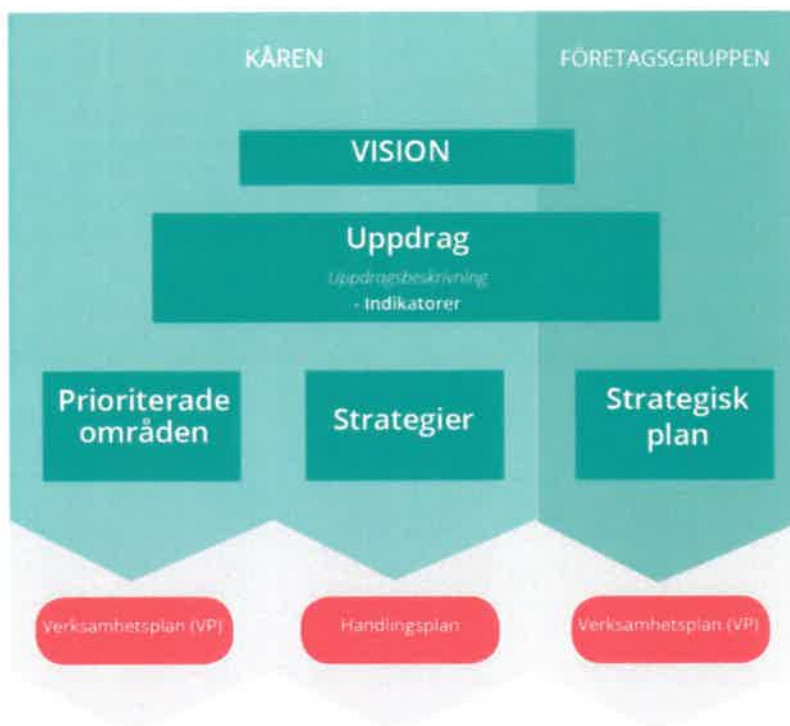
Chalmers Studentkårs Visions- och uppdragsdokument

Visionen beskriver vad studentkåren strävar mot.

Uppdragen beskriver de ständigt aktuella åtaganden som kåren skall arbeta med. De mäts på årsbasis genom *indikatorer*.

Prioriterade områden / Strategier / strategisk plan utgår från *uppdragen* och *visionen*. De sträcker sig över ett tidsspänn på 3-5 år. Syftet med dessa är att skapa en riktning samt synliggöra vad som är prioriterat inom verksamheten de kommande åren.

På årsbasis bryts de prioriterade områden, strategierna och den strategiska planen ner i en *verksamhetsplan*, som blir utvecklingsfokuserad.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Allt som görs i den dagliga verksamheten, både *utvecklande* och *löpande arbete*, ska kopplas till visionen, antingen direkt eller genom att skapa rätt förutsättningar.

Chalmers Studentkårs vision

Alla medlemmar skall trivas och utvecklas under hela sin chalmertid.

All members should thrive and develop during their time at Chalmers.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'GAB', 'HAY', and 'DMD'.



Chalmers Studentkårs uppdrag

Det finns vissa åtaganden som Chalmers Studentkår alltid skall arbeta med och dessa definieras som våra uppdrag. Dessa uppdrag är grupperade i tre områden beroende på vem som är målgruppen.

Alla teknologer skall

1. kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet
2. ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation
3. känna sig trygga under sin chalmertid

Alla medlemmar skall

4. vara väl förberedda inför arbetslivet
5. ha tillgång till bostad under sin chalmertid
6. ha tillgång till relevant service
7. ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna
8. känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall

9. ha en stabil organisation
10. representera medlemmarnas åsikter
11. aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkårs indikatorer

För att kunna bedöma hur väl Chalmers Studentkårs verksamhet uppfyller de uppdrag som är fastställda så finns det ett antal indikatorer. Dessa indikatorer är grupperade baserat på uppdragen och mäts på årlig basis.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

- 1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.
- 1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.
- 1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.
- 1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

66
D Am
FH



2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

Indikatorer

- 2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.
- 2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.
- 2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers-tid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmers-tid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

- 3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.
- 3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.
- 3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroad över sin studiesituation en längre tid.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

- 4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.
- 4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förberedda inför arbetslivet.
- 4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden.

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers-tid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

66
HM
A



Indikatorer

- 5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivån på sin bostad.
- 5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.
- 5.3. Nöjd kund index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.
- 5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.
- 6.2. Omsättning per kårkort och år.
- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.
- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

- 7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.
- 7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.
- 7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

66
nr
DMP
#



Indikatorer

- 8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.
- 8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.
- 8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

- 9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.
- 9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.
- 9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.
- 9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

- 10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.
- 10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.
- 10.3. Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.
- 10.4.. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

- 11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.
- 11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.
- 11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.

66
AM DP H



Prioriterade områden

Då omvärlden och förutsättningarna ändras över åren så har Chalmers Studentkår valt att använda prioriterade områden som ett sätt att göra fokuserade satsningar över en längre tid. Områdena utgår från uppdragen och visionen samt sträcker sig från tre till fem år.

1. Arbeta för hållbart engagemang

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019

(Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

2. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2019/2020

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

3. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

4. Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2019/2020

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

5. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

66
DAP
F
ARR



Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen genom Carl Toller Datum: 2018-04-11

Punkt: 8c Ärende: Ändring

Jag/vi yrkar:

Att Ändra verksamhetsåret då prioriterat område 4. Stärka kårens verkställande organisation avslutas från 2019/2020 till 2020/2021.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

66
DMP
RM TF



Proposition 23 – Revidering av verksamhetsplanen 2017/2018

Bakgrund

Mars månad är snart över och det finns endast två månader kvar av arbete innan det är tid för överlämning till nästkommande Kårledning. Den knappa tiden gör att prioriteringar måste göras och därmed behöver några uppgifter bortprioriteras. På Fullmäktigesammanträde 6 så beslutades det att stryka tre verksamhetsplanpunkter. Det lyftes även då att en kontinuerlig uppskattning om vad som är realistiskt genomförbart skulle genomföras, en sådan har nu gjorts. Slutsatsen från den är att verksamhetsplanspunkten *1) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan* inte kommer kunna prioriteras högt nog jämfört med annat arbete för att klara av att leverera ett resultat av godtagbar kvalitet. Därför yrkas det på att även denna stryks från verksamhetsplanen.

Detta innebär dock inte att studentbostadsfrågan har negligerats under året. Det har varit en fråga som har arbetats med och bevakats. Arbetet kring studentbostäder har fokuserat på att se till att det byggs fler studentbostäder och att det finns stöd från olika aktörer i detta. Fokus har därmed snarare legat på en förändring och byggande av fler studentbostäder än på att kommunicera detta.

Förslag

Med ovanstående bakgrund föreslås följande revidering av verksamhetsplanen.

Att stryka 1) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan

Kårstyrelsen genom
Carl Toller
Kårordförande

66
DWP
H
BAr



Proposition 24 - Fastställande av indikatorvärden

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender samt följa upp studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. I samband med revideringen av vision- och uppdragsdokumentet, där alla indikatorer finns förtecknade, har samtliga indikatorer sätts över. Majoriteten av indikatorerna har omformulerats för att tydligare beskriva vad de mäter. För detaljer kring förändringarna av indikatorerna, se proposition 22.

En rekommendation till framtiden är att göra en övergripande genomgång av vilka indikatorer som används, hur de mäts, och på vilket sätt de bäst kommuniceras. Idag existerar en diskrepans och tvetydighet kring vad indikatorer är och hur de mäts, detta behöver struktureras upp. Det finns även förbättringsförslag på hur indikatorerna kan användas för att ge en bättre och mer heltäckande bild över hur Chalmers Studentkår s verksamhet utvecklas.

Indikatorerna 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, och 10.2 väntar fortfarande på mätvärden och kommer därmed redovisas till Fullmäktigesammanträde 8.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

Att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2017/2018 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller

Kårordförande

GG
AM
A



Bilaga - Värden på indikatorer

Nedan följer samtliga indikatorer, inklusive värden från tidigare verksamhetsår, som finns förtecknade i vision- och uppdragdokumentet. Indikatorerna är uppdelade baserat på de uppdrag som de korresponderar med.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärdet av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	3,75	3,82	3,82	

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	45 %	43 %	46 %	

1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	276	244	254	241
Indikatorvärde b)	175	132	139	133

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårstudenter i procent.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	73 %	88 %	91 %	

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.

66
DMP
Am



Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	47 %	46 %	42 %	

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	56 %	41 %	43 %	43 %

2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	-	-	-*

* Har aldrig mätts.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmertid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmertid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	28 %	33 %	33 %	34 %

3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	22 %	13 %	15 %	20 %

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017*	2017/2018
Indikatorvärde a)	9 %	13 %	82 %	76 %
Indikatorvärde b)	13 %	13 %	85 %	76 %

* Nytt sätt att mäta indikatorn

G6
ARW
DMP
TH



3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	51 %	47 %	68 %	69 %

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	61 %	52 %	59 %	53 %

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	59 %	53 %	54 %	54 %

4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden .

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	50 %	48 %	48 %	50 %

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmers tid

Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivå på sin bostad.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	49 %	48 %	45 %	40 %

66
2 AM
ET



5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	22 %	22 %	22 %	25 %

5.3. Nöjd kund index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	4,28	4,27	4,22	*
Indikatorvärde b)	4,07	4,10	4,09	4,14

* Redovisas i samband med Chalmers Studentkårs Företagsgrupps bolagsstämma

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder .

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	30 månader	41 månader	32 månader	32 månader
Indikatorvärde b)	20,7 månader och 37,2 månader	17 månader och 24 månader utanför centrum eller 4-5 år i centrum	18 månader och 34,5 månader	12,4 och 24,1 månader*

* Enkelrum och lägenhet

6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	81 %	46 %	57 %	51 %
Indikatorvärde b)	87 %	68 %	70 %	74 %

6.2. Omsättning per kårkort och år.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	1819 kr	2151 kr	2670 kr	2627 kr

Gb
AR
DUP
TA



6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)**	15 %	17 %	15 %	*
Indikatorvärde b)	211 kr	273 kr	310 kr	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma.

** (a) är total medlemsrabatt genom omsättning, (b) är företagsgruppens omsättning per medlem.

6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	66 %	67 %	67%	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	35 %	43 %	38 %	37 %

7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	40 %	31 %	29 %	31 %

7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	59 %	36 %	35 %	25 %

G6
HAN
FH



8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	82 %	78 %	75 %	73 %

8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	65 %	55 %	54 %	73 %

8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	-	-	-*

* Värdet på indikatorn har inte mätts något år.

9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	89 %	85 %	84 %

9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	83 %	72 %	64 %

6/5
APW
DND
#



9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5	4,30 av 5	*
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6	5,25 av 6	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma, (a) är Chalmers Studentbostäder och (b) är Chalmers konferenser och restauranger.

9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	1,33	1,352	1,226	1,361

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	66 %	51 %	50 %	58 %

10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	91 %	94 %	93 %	

10.3. Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.

	2014	2015	2016	2017
Indikatorvärde	20 %	16 %	22,4%	20,4 %

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	54 %	40 %	35 %	27 %



11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	70 %	74 %	74 %	71 %

11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	61 %	72 %	73 %	78 %

11.3. Genomsnitt av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.*

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	270 000	260 000	202 609
Indikatorvärde b)**	5534	6094	6723
Indikatorvärde c)	45 %	45 %	43 %

* 2014/2015 mättes indikatorn som ett snitt av andelen som uppger att de tagit del av kårens hemsida, nyhetsbrev och Facebook. Värdet var då 40 %.

** Antal följare på Facebook.

66
ARW
FT



Proposition 25 – Andra läsningen av upp- datering av stadga

Bakgrund

Under fullmäktigemöte 6 beslutades att godkänna en stadgeändring gällande revidering av Chalmers Studentkårs Företagsgrupps ägardirektiv. För att göra en ändring i kårens stadga måste beslut tas med 2/3 delars majoritet och under två på varandra följande fullmäktigemöten med antingen val eller en månad emellan. Eftersom fullmäktigemöte 7 infaller längre än en månad efter fullmäktigemöte 6 är det möjligt för fullmäktige att verkställa stadgeändringen genom att godkänna andra läsningen.

Under bolagstämman 2017 för AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp (företagsgruppen) togs beslut om att byta räkenskapsår från helt kalenderår (jan-dec) till brutet kalenderår (jul-jun) för att hela koncernen, företagsgruppen och kåren, skulle få samma räkenskapsår. Vartannat år ska ägardirektiven för företagsgruppen fastställas av fullmäktige under läsperiod 3 inför kommande bolagsstämma vilket tidigare har varit i maj men i samband med bytet av räkenskapsår kommer bolagstämman istället att hamna i oktober/november. Detta gör att ägardirektiven lämpligen fastställs på hösten inför den kommande stämman snarare än under våren och för att kunna göra detta behöver stadgan uppdateras.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med föreslagna ändringar på sidan 10 och sidan 11.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** i stadgans paragraf 6:6 lägga till "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".
- att** i stadgans paragraf 6:8 stryka "Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp".

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande 17/18

G6
APB



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2017-09-13

DMP

SS
AM



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

65
ANW
DMP
A



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

66
HW
DNP
TF



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	<p>Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5.</p> <p>Medlemskap kan vara av följande slag:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem <p>Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.</p>
Rättigheter	2:2	<p>Varje medlem har rätt:</p> <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	<p>Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.</p>
Stödmedlem	2:4	<p>Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren.</p> <p>Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.</p>
Hedersmedlem	2:5	<p>Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.</p>
Kallande av hedersmedlem	2:6	<p>Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar.</p> <p>Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde.</p> <p>Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen.</p> <p>Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.</p>

56
KAW
DMP #



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.

66
HM
DAR
H



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	<p>Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom</p> <p>Funktionärer Kapitel 5:</p> <p>Fullmäktige Kapitel 6:</p> <p>Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:</p> <p>Valnämnden Kapitel 9:</p> <p>Besvärsnämnden Kapitel 10:</p> <p>Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11:</p> <p>Stiftelsestyrelseledamot Kapitel 12:</p> <p>Kårstyrelsen: Kapitel 13:</p> <p>Kårens enheter: Kapitel 14:</p> <p>Kommittéer: Kapitel 15:</p> <p>Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kårföreningar enligt kapitel 17.</p>
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.
Beslutsfattande organ	4:3	<p>Beslut inom kåren kan fattas av:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden <p>Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.</p>
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577

G6
AMW
DUP
H



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärens åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

66
AM #



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.

56
HW
DMP



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

66
HM
DMP



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• <u>Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.</u>• <u>Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.</u>•
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärnämnden, enligt 10:1.• Välja Cortégens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektor och proinspektor, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.

Am
G6
DLP



Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions- och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmannarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektor.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer.

G6
AM
DAR #



		Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.
Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektionens styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde.

65
IAM
DPR
H



		Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18

66
AMW
DRAFT



		<ul style="list-style-type: none">• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionensstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdes av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.

56
KAW
DUP #



Överklagande	6:30	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>

66
AA
A



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

AM
GG
A



Överenskommelsehandling	7:8	<p>Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson.</p> <p>Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.</p>
Oberoende kandidat	7:9	<p>Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.</p>
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	<p>Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer.</p> <p>Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.</p>
Registreringstid	7:11	<p>Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden.</p> <p>Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.</p>
Handlingarnas offentlighet	7:12	<p>Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar</p>
Röstningsprocedur	7:13	<p>Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det.</p> <p>Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan.</p> <p>Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt</p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "G6", "HAR", and "AH".



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

66
HAR
H



		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

GG
AR
DMP
#



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.

DAB
H
H
H



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

AR
GG
H



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "Hbn", "G6", and a large stylized signature.



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>

AR
GG
DMP
#



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anføres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

66
JAP KR
#



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.

HA
66



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Ällogganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

AA
GG
DPA #



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente.</p> <p>Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente.</p> <p>Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin

AB
GG
DMP #



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>

Handwritten signature and initials in blue ink, including the letters 'G6' and 'HAR'.



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "HAN", "S/S", and a large stylized signature.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan. Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.
Medlemskap	16:2	Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.
Ändamål	16:3	Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
Rättigheter	16:4	Sektion har rätt att: <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	Sektion är skyldig att: <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.
Stadga	16:7	Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund. Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionmötet.
Upphävande av sektionensstatus	16:10	<p>Sektionen kan fråntagas sin sektionensstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionensstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionensstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.

GS
ABW
DWR
#



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmannarevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

66
42m
H



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--

ARN
66



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.

WBY
66
DWR
#



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

GA
AA
DAP
#



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.

GS
HW
DND
#



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

66
HR
DMP
#



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning -i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot -i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårens tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>

65
13/12
#



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

5/5
41/2
#



Motion 10 – Gällande spexfonden

Bakgrund

Idag delar de båda spexkommittéerna en fond. Detta skapar en del svårigheter, bland annat kan det vara svårt för ett spex att göra investeringar det andra spexet inte vinner på. Vi föreslår därför att spexfonden delas upp på två nya fonder, en för varje spex.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** kårstyrelsen åläggs skapa två nya fonder, en för Chalmersspexet Bob och en för Chalmersspexet Vera
- att** de medel som finns i spexfonden vid slutet av verksamhetsåret 17/18 delas jämt mellan de två nya fonderna
- att** kårstyrelsen åläggs ta fram förslag gällande reglering av insättningar till och uttag ur fonderna samt övriga ändringar av styrdokument som behövs
- att** beslut om uttag ur fonderna tas av kårstyrelsen på inrådan av respektive spex directeur

Anders Fredriksson

Jakob Larsson

GD
Hm
H



Yttrande Motion 10 – Gällande spexfon- den

Bakgrund

Motionens bakgrund är enligt Kårstyrelsen bristfällig och ger inte svar på de frågor som krävs för att fatta beslutet motionen avser. I dagsläget tas alla beslut om uttag ur Spexfonden bara efter förslag från Fondkommittén som består av VO, kårens direktör, representanter från båda Chalmersspexen samt spexets alumniförening. Det förslag som föreligger har inte förankrats med varken Fondkommittén eller directionerna i respektive spex. Bilagt till detta yttrande finns ett svar från de båda spexdirectionerna.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att avslå motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18

Lisa Winberg
Sociala enhetens ordförande 17/18

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "bks", "AM", and a large stylized signature.

Yttrande motion 10: Gällande Spexfonden

Idag delar de båda spexkommittéerna en gemensam fond som på många sätt gynnar spexen. Båda spexen har en liknande verksamhet där investeringar som görs kan nyttjas av båda spexen istället för att köpas in dubbelt. Det här är positivt både för sammanhållningen mellan spexens directioner samt är mer platseffektivt, då spexen delar alla sina förråd. Det ger även möjligheter till större investeringar med mer långsiktiga mål för båda kommittéerna.

Dagens reglering för uttag ur spexfonden består av directionerna (som representeras av directeur och casseur), representant från kårstyrelsen (VO), Peter Alehammar (VD), båda spexens inspektorer samt en representant från Chalmersspexens alumniförening (FGV). Vi anser att alla dessa parter behövs för att göra regleringen av spexfonden hållbar. Studentkåren och representanter från directionerna är självklara på dessa möten. Våra inspektorer samt FGV innebär en kontakt med vår alumniförening och gamla spex genom tiderna. De utgör ett viktigt bollplank i frågor kring hur investeringar som gjorts tidigare genom åren fungerat eller inte. De bidrar därmed genom att de har en större insikt i spexens verksamhet.

Då en diskussion och arbetsgrupp gällande spexens framtida sammansättning är pågående skulle en uppdelning av spexfonden hindra samarbete mellan Chalmersspexen Bob och Vera. Samarbetet är redan idag är en av de viktigaste stöttepelarna som underlättar båda kommittéernas verksamheter och skulle vid bifall av motionen riskeras.

Med ovan som bakgrund ställer sig båda directionerna från Chalmersspexen Bob och Vera samt inspektor och inspeptris bakom Kårstyrelsens förslag om avslag.

Derk de Muinck
Directeur
Chalmersspexet Bob

Vanessa Vannas
Directeur
Chalmersspexet Vera

gh
Amw
#



Motion 11 - Ny deadline för revidering av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram

Bakgrund

Arbetsgruppen för revidering av kårens åsiktsprogram hade slutgiltig deadline till fullmäktigesammanträde 7 2018, beslut §68 Fullmäktigesammanträde 2 2017/2018. På grund av sjukdom inom arbetsgruppen samt som följd av att arbetsgruppens medlemmar har haft mycket vid sidan av arbetet har revideringen inte kunnat slutföras tills den beslutade deadline. När flera av gruppen medlemmar blev sjuka hamnade arbetet bakom tidschemat. På grund av andra åtaganden och studier blev det sedan inte möjligt att jobba ikapp den förlorade tiden för att komma i fas med projektet.

Arbetsgruppen ställdes inför två möjliga beslut: Den första, att lämna in ett slutgiltigt förslag på nytt åsiktsprogram som inte var färdigställt. Eller, att flytta fram deadline så att revideringen kunde slutföras. Arbetsgruppen valde det andra alternativet då revideringen inte påverkar externa faktorer och därför inte måste vara klar vid ett speciellt datum. Under den tid som revideringen eventuellt förlängs gäller fortfarande det nuvarande åsiktsprogrammet och missgynnar på så vis inte kåren. Vidare anser gruppen att poängen med revideringen är att granska och uppdatera det som behövs och att det syftet inte uppfylls om en icke färdigställd hade lämnats in.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar motionärerna

att ändra arbetsperioden för arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram (Proposition 8, beslut §68 Fullmäktigesammanträde 2 2017/2018) till som senast Fullmäktigesammanträde 1 verksamhetsåret 2018/2019.

Frågor på motionen eller inspel i frågan ställs med fördel till,

Sten Li

Hampus Renberg Nilsson

Niklas Westerberg

Anders Fredriksson

Oscar Holke

Utbildningsenhetens ordförande

uo@chalmersstudentkar.se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'bG', 'AW', and a large signature.



Yttrande Motion 11 – Ny deadline för revidering av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram

Bakgrund

Kårstyrelsen anser att det är viktigt att revideringen av åsiktsprogrammet blir grundligt gjord och tycker därför att det är högst rimligt att förlänga deadline om detta innebär att resultatet blir bättre.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar Kårstyrelsen

att bifalla motionen i sin helhet.

Kårstyrelsen genom,

Lisa Winberg
Sociala enhetens ordförande 17/18

GS
19/12
DWD
H



Yrkandeblankett

Namn: Hampus Renberg Nilsson

Punkt: 9b

Ärende: Motion 11 - Ny deadline för revidering av Chalmers Studentkårs åsiktsprogram.

Yrkande

Undertecknade yrkar

- att Avslå motionen i sin helhet.
- att Ändra arbetsperioden för arbetsgruppen med uppdrag att revidera Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram (Proposition 8, beslut §68 Fullmäktigesammanträde 2 2017/2018) till Fullmäktigesammanträde 8 2017/2018.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including "6b", "mr", a large signature, and "H".



Lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19

Nominering

Cedrik Sjöblom, h14, sitter för närvarande som lekmannarevisor och vill fortsätta sitt engagemang ytterligare ett år. Han har därmed en god uppfattning om vad uppdraget innebär. Cedrik har under sitt år påbörjat ett förbättringsarbete för överlämning till nytilkomna lekmannarevisorer så att dessa skall kunna börja sitt arbete så snabbt och smidigt som möjligt, ett förbättringsarbete som han gärna fortsätter med. Cedrik har god insikt i kårens verksamhet från sina tidigare engagemang som bland annat ledamot i Chalmers Studentkårs fullmäktige samt CHARMkommittén.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Cedrik till lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19.

Valberedningen

2018-03-28

Amr
DMP

66



Lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19

Nominering

Emil Lillieblad, k14, har god insikt i kårens verksamhet från sina tidigare engagemang vilka innefattar kassör i Kemiteknologsektionens sexmästeri, kassör i Programkommittén samt som logistikansvarig i Chalmers Studentkårs Arbetsmarknadskommitté. Emil har sökt sig till ämbetet i syfte att ge tillbaka till kåren, fortsätta utveckla den kultur gällande att maximera medlemsnyttan genom att driva en ekonomisk hållbar samt försvarbar verksamhet, samt agera stöttepelare åt kommittéernas kassörer. Hans förmåga och vilja att kritiskt granska kårens verksamhet och dess utgifter bidrar till att maximera medlemsnyttan ytterligare.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Emil till lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19.

Valberedningen
2018-03-28

66
km
#



Lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19

Nominering

Gabriella Hammarlund, h15, sitter för närvarande som kassör i Programkommittén och har fått god insikt i vad arbetet som lekmannarevisor innebär. Hon kompletterar de andra sökande och har en vilja att lägga ner den tid som krävs för att utveckla och förbättra lekmannarevisorernas arbete.

Vidare har Gabriella reflekterat över framtida utvecklingen och vill arbeta för ännu bättre kommunikation så att de nya kassörerna snabbt och problemfritt kan komma in i sitt arbete. Detta exempelvis genom att inse att rollen är viktig och att inse att det man förmedlar skall vara korrekt.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gabriella till lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19.

Valberedningen

2018-03-28

AMW
DMP
FX
GG



Lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19

Nominering

Martin Raisse, k14, sitter för närvarande som lekmannarevisor och vill fortsätta sitt engagemang även nästa verksamhetsår. Han har därmed en god uppfattning om vad uppdraget innebär. Martin har en tydlig bild på hur han som lekmannarevisor kan främja medlemsnyttan och har inte svårt för att säga till om det är något som inte verkar stämma. Martin har god insikt i kårens verksamhet samt ekonomiansvar från sina tidigare engagemang som bland flera andra innefattar kassör för Kemiteknologsektionen, sedan revisor för densamma samt ledamot i Chalmers Studentkårs Fullmäktige.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Martin till lekmannarevisor för verksamhetsåret 18/19.

Valberedningen

2018-03-28

MW 66
DUP #

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 75 Datum: 14/4 - 18

Tidpunkt: 10:08

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li			✓		
Ordinarie	Fredric Furborg			✓		
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓			
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson			✓		
Ordinarie	Joel Löfving			✓		
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal		✓			5 /8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson			✓	varav	1 tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha			✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓			
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓			2 /3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav	0 tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad		✓			
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson			✓		
Ordinarie	Anders Fredriksson			✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓			7 /8 närvarande
Suppleant					varav	1 tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓			
Ordinarie	Regina Carlén			✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah		✓			
Ordinarie	Johanna Larsson			✓		
Ordinarie	Rasmus Nordström		✓			
Suppleant						4 /6 närvarande
Suppleant					varav	0 tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓			2 /2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav	1 tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓			3 /3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson		✓		varav	0 tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Pontus Savolainen		✓			
Ordinarie	Olle Hemlin			✓		
Ordinarie	Stefan Vukman		✓			
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik		✓			
Suppleant	Oscar Börjesson			✓		4 /5 närvarande
Suppleant					varav	0 tjänstgörande suppl.

 Totalt: 27/35 närvarande
 varav 3 tjänstgörande suppl.

Närvarandelista för sektionsordförande

Fullmäktigemöte: 76 Datum: 14/4-18 Bilaga: _____

<u>Studerandesektion - Ordförande</u>	<u>JA</u>	<u>NEJ</u>	<u>Kommentar</u>
<u>Arkitekturstuderandesektionen</u>			
Madeleine Källmarker		✓	
<u>Teknologsektionen Affärsutveckling och Entreprenörskap</u>			
Emilia Bolander	✓		Ledamot av fullmäktige
<u>Datateknologsektionen</u>			
Tove Svensson		✓	
Emil Hemdal		✓	
<u>Doktorandsektionen</u>			
Maria Ekström		✓	
Dan Li	✓		
<u>Elektroteknologsektionen</u>			
Emma Dahlin	✓		
<u>Fysikteknologsektionen</u>			
Erik Persson		✓	
<u>Ingenjörsteknologsektionen</u>			
Rasmus Anker		✓	
<u>Teknologsektionen Industriell Ekonomi</u>			
Jacob Helke		✓	
<u>Teknologsektionen Informationsteknik</u>			
Oscar Evertsson		✓	
Anna Nylander		✓	
<u>Kemiteknologsektionen</u>			
Catrin Lindberg		✓	
<u>Teknologsektionen Kemiteknik med fysik och Bioteknik</u>			
Jakob Karlsson	✓		
<u>Maskinteknologsektionen</u>			
Moa Ekdahl	✓		Suppleant av fullmäktige
Jonathan Sjölander			
<u>Sjösektionen</u>			
Peder Widborg		✓	
<u>Teknologsektionen Teknisk Design</u>			
Olle Lindén		✓	
<u>V-teknologsektionen Samhällsbyggnad</u>			
Carl Jansson		✓	
<u>Teknologsektionen för Automation och Mekatronik</u>			
Emelie Vikingsson	✓		
Totalt	6		

ES 65

DMP
AW



Rapport angående rekrytering av Kårledningen 18/19

Syftet med den här rapporten är att informera om processen som ägt rum för att ta fram nomineringar till Kårledningen (KL) för nästkommande verksamhetsår. Rapporten innefattar även tankar kring arbetet, ändringar som gjorts från föregående år och hur Valberedningen valt att behandla frågor om gruppdynamik och gruppegenskaper för de nominerade.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen är en nämnd under Kårfullmäktige och ligger organisatoriskt under Talmannapresidiet. Valberedningens roll är att bereda val till en mängd olika förtroendeposter och uppdrag inom Chalmers Studentkår.

Valberedningen har bland annat till uppgift att genomföra rekrytering, urval och nominering av kandidater till Chalmers Studentkårs Kårledning. I år har 10 kandidater nominerats till följd av FuMs beslut att införa den tillfälliga posten ITA. Målet med processen är att på FuM7 kunna nominera en kompetent och komplett kårledning till kårfullmäktige.

Valberedningens sammansättning

Valberedningen 17/18 utgörs av:

Petter Häggberg (i15)
Erik Higbie (e14)
Karin Isaksson (ae15)
Christian Olivefors (i13)
Emma Stavås (kfk15)
Fred Anderson (h15)
Sebastian Salinder (m14)
Vania Khairallah (v12)*

*Vania har inte deltagit i Valberedningens arbete under året.

Tidsåtgång och arbetsbelastning

Valberedningen har under året arbetat med att minska arbetsbelastningen av kårledningsprocessen, och har i år lagt ungefär 550 timmar totalt och ca 80 timmar per person. Det ska däremot poängteras att Valberedningen även haft andra rekryteringsprocesser parallellt med kårledningsprocessen vilket gör att arbetsbelastningen konstant varit relativt hög, de minskade timmarna till trots.

Rekryteringsprocessen

Valberedningens uppdrag att rekrytera Kårledningen innefattar allt från marknadsföring och utlysning av posterna till slutgiltig nominering. Målsättningen med processen är att finna den bäst lämpade kandidaten till respektive post i kombination med gruppdynamiska aspekter med hela

GG
DWP
AR



Kårledningen i beaktande, samt alla dess formella subgrupper (Kårstyrelsen och enheterna). Detta har gjorts med stöd av kravspecifikationer och arbetsdokument från tidigare år.

Referensgrupp

Enligt beslut från FuM3 beslutades att endast gamla KL-ledamöter skulle väljas in som referensgrupp av Kårstyrelsen.

Sammansättning

Angelica Gylling (SO, 16/17)
Annie Gjers (vAO, 15/16)
Malcolm Granberg (HA, 13/14)
Simon Nilsson (vUO, 15/16)

Det har varit en trygghet för Valberedningen att ha referensgruppen som stöd ifall kniviga situationer eller liknande skulle dyka upp. Tack vare noggranna tidigare uppdateringar av intervjumallar och kravspecifikationer har kontakten med referensgruppen varit sparsam i år. Däremot rådfrågades referensgruppen under intervjuperioden ifall ansökan skulle öppnas upp på nytt för att försöka få in fler kvinnliga sökande då det var övervägande majoritet män. Referensgruppen och Valberedningens gemensamma syn var att intresset för Kårledningen kan variera från år till år och därmed även könsfördelningen och det som ansågs viktigast var kompetenta personer på respektive post.

Bedömningen gjordes av Valberedningen att inte öppna upp ansökan på nytt då ett fullgott urval av kompetenser, erfarenheter och personlighetstyper redan fanns bland de sökande. Referensgruppen betonade, och Valberedningen håller med om, att detta skulle tas med i utvärderingen av processen för att till kommande år hitta sätt att få in mer mångfald bland ansökningarna.

Milstolpar

Milstolpar för Valberedningen under processen har varit

- Öppnande av ansökningsfönstret
- Genomförande av informationskväll
- Genomförande av casekväll
- Stängande av ansökningsfönstret
- Intervjuer
- Gruppövningsdag
- Inskickande av slutrapport och nomineringar

Förberedande arbete

Arbetet med rekryteringsprocessen startade i läsperiod 2 med förberedelser och klargörandet av vilka tidsramar och datum som fanns att förhålla sig till. Exempel på dessa är till exempel när nomineringar skulle vara inskickade till Talmannapresidiet och när inval skulle ske. Även datum för infokväll, casekväll, gruppövningsdag och tidsspann för intervjuer och nomineringar beslutades. I det förberedande arbetet planerades även vad för marknadsföring Valberedningen ville genomföra och när.

EL 66

2
DMP
Am



Marknadsföring

Marknadsföringen av Kårledningsinvalet påbörjades i början av läsperiod 3. De kanaler som användes var affischering på Johanneberg och Lindholmen, banderoller på Johanneberg och Lindholmen, vepor på Kårhuset, CoreTV, bordsryttare i Kårrestaurangen och Valberedningens facebookside. Valberedningens Facebookside användes också primärt för att marknadsföra evenemangen, förutom Bastudagen som annonserades till de sökande via mejl. Valberedningen hade önskat börja med marknadsföringen av Kårledningsinvalet redan i slutet av läsperiod 2 för att ge mer tid att hitta eventuella intresserade, men detta gick inte ihop tidsmässigt och uteblev.

Kommunikationsavdelningen har varit Valberedningen till stor hjälp med både marknadsföring och grafiskt material och ska ha en stor eloge. Tack!

Informations- och casekväll

Valberedningen anordnade en informationskväll och casekväll för intresserade. Informationskvällen hade som syfte att informera om hur rekryteringsprocessen såg ut och om de olika posterna i Kårledningen. De som deltog på eventet hade möjligheten att prata med sittande Kårledning. Ca 30 personer deltog på informationskvällen.

Casekvällen tog återigen upp information om hur processen såg ut och frågor som uppstått hos de intresserade besvarades. Huvudfokuset låg sedan på att diskutera olika fall som kan uppstå som sittande i Kårledningen. Syftet med kvällen var att väcka intresse och diskussion för frågor som man kan behöva ta ställning till som Kårledning. Två mindre diskussionsgrupper började diskutera varje case, som sedan också diskuterades i storgrupp. Ca 10 personer deltog.

Varken informations- eller casekvällen användes som underlag i nomineringsprocessen.

Granskning av ansökningar

Alla personer som lämnade in kompletta ansökningar, bestående av CV och personligt brev, blev kallade till intervju. Valberedning bedömde att samtliga sökande hade gjort detta och därför kallades alla sökande till intervju.

Intervjuprocessen

Totalt hölls 22 intervjuer av Valberedningen. Efter att ansökningarna kommit in gjordes jävbedömningar inom Valberedningen och berörda personer deltog inte på de intervjuer där jäv skulle kunna uppstå. Varje intervju var schemalagd i 2 timmar. På intervjun deltog 2 personer ur Valberedningen varav en höll i intervjun och en antecknade samt ställde eventuella följdfrågor. Tidigare år har tre personer ur Valberedningen deltagit i intervjuerna men för att skapa mer balans under intervjun, minska arbetsbelastningen och inte behöva ta hjälp utifrån valde Valberedningen i år stället att minska deltagarna på intervjuerna till två. Istället spelades samtliga intervjuer in. Dessa inspelningar skulle användas ifall Valberedningen i ett senare skede i processen upptäckte oklarheter i intervjuprotokollen alternativt råkade ut för oförutsägbara händelser som exempelvis sjukdom. I år behövdes dock inte inspelningarna användas.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AA' at the bottom.



Varje intervju behandlade ett antal frågor som syftar till att få en bild av personen och dennes lämplighet att sitta i Kårledningen generellt, samt frågor som var mer inriktade specifikt på den eller de poster som kandidaten sökt. Om en kandidat sökte fler än en post gavs samma utrymme att besvara frågor rörande förstahandsvalet som frågor rörande den post eller de poster som personen inte hade rankat som sitt förstahandsval. Intervjun innehöll också ett kortare moment på engelska för att bedöma kandidatens förmåga att uttrycka sig i engelskt tal, vilket är viktigt då kårledningen förväntas kunna kommunicera med icke-svensktalande. Ytterligare teman som behandlades under intervjun var personlighet, gruppdynamik och representation.

Efter varje intervju sammanfattade de två ur Valberedningen som hade deltagit i intervjun sina spontana tankar om den sökande separat. Dessa sammanfattningar användes sedan för att jämföra den bild som de som närvarande på intervjun fått av de sökande samt som underlag i diskussioner senare i nomineringsprocessen.

Tidigare år har en kompletterande skriftlig intervju, bestående av fyra frågor, genomförts i essäform av den sökande. I år var detta moment borttaget. Valberedningen bedömer att tillräckligt med underlag fanns att tillgå även utan denna eftersom de flesta av de frågorna berördes under intervjun. Den aspekten som föll bort i och med detta var i huvudsak en bedömning av de sökandes förmåga att uttrycka sig skriftligt. Bedömning av detta moment har gjorts baserat på det personliga brevet istället.

Gruppövningsdag (bastudag)

Bastudagen har varit en återkommande dag de senaste årens KL-rekrytering men i något olika tappning. Syftet med dagen i år var att ge alla i Valberedningen en chans att se alla kandidater och få en uppfattning om deras personlighet, samarbetsförmåga och lättare kunna koppla ihop ansökan med ett ansikte. För att lättare uppnå detta syfte är det en fördel med begränsat antal deltagare. Därför beslutades på förhand, med hänsyn till feedback från tidigare år, att lägga Bastudagen efter alla intervjuer med separat inbjudan ifall antalet sökande skulle var så pass många att en sällning ansågs nödvändig. Antal deltagare på Bastudagen var 21 st vilket ansågs som en rimlig mängd utan en extra sällning. Endast en av de sökande kunde ej delta.

Upplägget på årets bastudag gick till så att alla deltagare åkte gemensamt med buss från campus Johanneberg till Härrydbastun runt lunchtid. Därefter delades de in i mindre grupper och fick lösa olika typer av gruppövningar medan Valberedningen observerade och samtalade med kandidaterna. Utöver gruppövningar fick alla deltagare göra en självskattning och en miniintervju med Valberedningen samt gavs möjligheten till socialt umgänge och bastubad. Dagen gick väldigt fort och kommande år skulle man kunna komma dit lite tidigare för att skapa mer luft i schemat. Överlag fick Valberedningen väldigt positiva kommentarer för arrangemanget och var själva väldigt nöjda med dagen som helhet.

<u>Övningar</u>	<u>Antal grupper</u>
Konstverk	4
Repövning	3
Matlagning	2
Jorden Runt	4
Team Building	4

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G6', 'AM', and 'DMD'.



Nomineringsprocessen

Första steget i nomineringsprocessen var att utvärdera alla kandidaters egna önskemål om post efter respektive posts kravspecifikation. Om en kandidat inte uppfyllde kraven ströks den från den specifika posten. Alla kandidater utvärderades även för posterna vUO och vAO då inga förstahandsansökningar kommit in till dessa poster.

Nästa steg var att hitta kompletterande personligheter inom varje enhet. Kandidaterna sattes samman i alla möjliga kombinationer utefter post och för- och nackdelar utvärderades med varje par. Här förekom även par av personer som inte sökt en viss specifik post men som ändå uppfyllde kravprofilen och ansågs intressanta av Valberedningen.

Det sista steget var en sammansättning av enheterna till en fungerande Kårledning. Målet med detta steg var att uppnå en bredd av kunskap, erfarenhet, personlighetstyper och mångfald. Kårstyrelsens sammansättning var även en viktig faktor. Flera olika sammansättningar skapades eftersom alla hade olika för- och nackdelar. Sedan genomfördes slutna poängsättningar på respektive konstellation och den gruppen med bäst poäng valdes som förstahandsval. Under alla steg ringdes referenser och kandidater vid behov för att få in mer kunskap eller förtydliganden som hjälpte arbetet framåt.

Förstahandsvalet analyserades ytterligare en gång för få in andra perspektiv som eventuellt dykt upp under processens gång. När alla i Valberedningen fått säga sitt sista ord, ringdes resterande referenser till de föreslagna och slutligen kontaktades kandidaterna själv för att tacka ja eller nej till Valberedningens nominering.

Efter nominering

Efter att nomineringarna blev officiella mejlades information ut till alla sökande om hur invalsdagen kommer att se ut och hur självnomineringar går till. Alla sökande har blivit erbjudna feedback på sin ansökan, vilket de om så önskat kommer att motta under veckan innan invalsmötet för att kunna ta till sig denna och förbereda frågor och eventuella självnomineringar. Valberedningen har valt att ge återkopplingen skriftligt för att kunna ge likvärdig återkoppling till alla som efterfrågat det.

66
ll.
5
DMP
AM



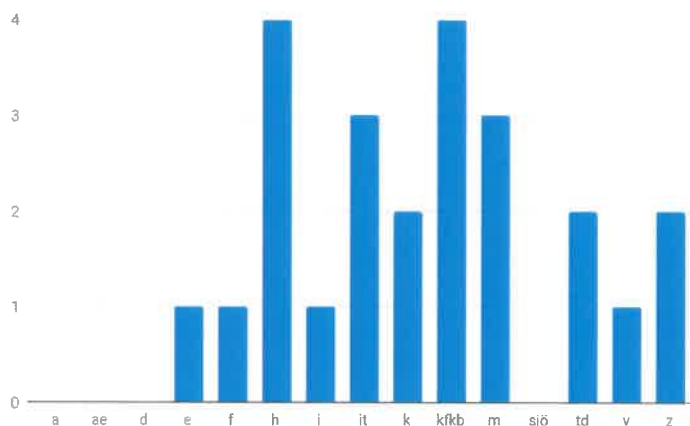
Statistik

Totalt fick Valberedningen in 24 ansökningar under ansökningsperioden, men många kandidater sökte flera olika poster. Ansökningar fördelat över poster återfinns i Tabell 1. Ansökningar fördelat över sektion samt kön återfinns i Figur 1 respektive Figur 2.

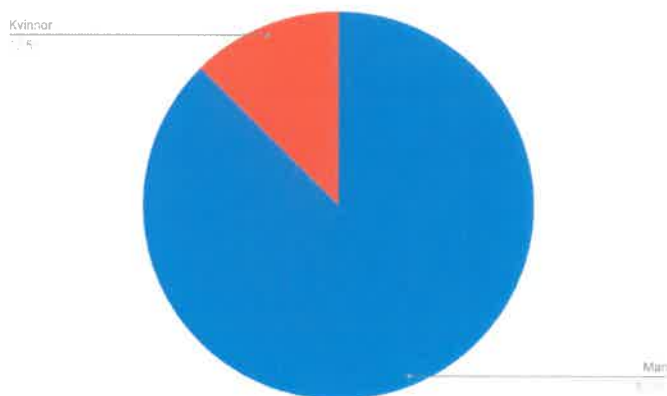
Noterbart är att det var få kvinnliga sökande och lågt intresse till vissa poster. Det är även värt att notera att 2 kandidater av olika anledningar drog tillbaka till sin ansökan under rekryteringsprocessen gång.

Tabell 1: Ansökningar fördelat över poster under rekryteringsprocessen för kårledningen 17/18

Post	KO	VO	UO	SO	AO	HA	vUO	vSO	vAO	ITA
Antal	8	8	3	8	3	3	1	6	3	1



Figur 1: Fördelning av sökande per sektion under rekryteringsprocessen för kårledningen 17/18



Figur 2: Fördelning av sökande på män/kvinnor under rekryteringsprocessen för kårledningen 17/18

6
ES. 65
JMP
AM



Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Valberedningen 17/18
valberedningen@chs.chalmers.se

Christian Olivefors

Emma Stavås

Erik Higbie

Fred Andersson

Karin Isaksson

Petter Häggberg

Sebastian Salinder

Vania Khairallah

Valerie B. Redning



VALBEREDNINGEN

Handwritten notes in blue ink: "66", "ER.", "DMP", and "AR".



Nominering Kårordförande (KO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Gustav Eriksson

Valberedningen har valt att nominera Gustav Eriksson, KfKb13, till posten som kårordförande (KO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Gustav utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket god förståelse för vad uppdraget innebär. Några av de krav som föreligger posten som KO är: mycket god ledarskapsförmåga, intresse för hela kårens organisation, ha pondus och vara stark i sig själv, strategisk förmåga samt ha förståelse för taktiskt arbete gentemot högskolan. Meriterande för posten är exempelvis tidigare goda erfarenheter av ledarskap.

Meriter och erfarenheter från engagemang under sina år på Chalmers är inget som Gustav lider brist på. Han har bland annat suttit med i KfKbs mottagningskommitté b0f, mottagningskommittén MK, Chalmers Studentkårs Fullmäktige och Chalmers Studentkårs Valnämnd. Även förtroendeuppdrag som studentrepresentant i Chalmers anställningskommitté och medlem i Chalmers Studentkårs delegation till Sveriges Förenade Studentkårers Fullmäktige, såväl som deltagande i flertalet arbetsgrupper under Chalmers Studentkårs Fullmäktige är uppdrag Gustav haft. Han har dessutom varit studentrepresentant i både program- och institutionsråd. Tidigare erfarenheter av ledarskap har Gustav främst från sitt uppdrag som ordförande i KfKbs sektionsstyrelse 2016.

Gustavs gedigna erfarenhet har gett honom en mycket god bild av både Chalmers och Chalmers Studentkårs struktur och verksamhet. Han besitter genomgripande kunskap om vad uppdraget som Kårordförande innebär, både de interna och externa delarna. Vidare brinner Gustav för strategiskt arbete och har tydliga visioner om de möjligheter för utveckling och framtida progression Chalmers Studentkår besitter. Gustav kompletteras av en Vice Ordförande med mycket energi samt skaparförmåga, och kommer kunna agera både bollplank och stöd till Vice Ordförande och Kårledningen som helhet.

Som person upplevs Gustav som påläst, värtalig, professionell och förtroendeingivande. Han kan beskrivas som en strukturerad person med god prioriteringsförmåga. Som ledare för en grupp är Gustav inkännande, stöttande, coachande och mån om att alla är inkluderade och får ta sin plats i gruppen. Just tankar om hur en bra grupp byggs och utvecklas var ett återkommande tema under intervjun med Gustav. Han har också kloka reflektioner om Kårledningens arbetssituation och hur man kan stötta en grupp som har hög arbetsbelastning.

Till Kårledningen kommer Gustav bland annat bidra med strategisk förmåga, ett stort helhetstänk och förmågan att vara en klippa - både för Kårledningen och Chalmers Studentkår. Valberedningen är övertygade om att han besitter både den erfarenhet och de personlighetsdrag som krävs hos en lysande Kårordförande. Gustav kommer onekligen axla rollen som Kårordförande och leda skutan Chalmers Studentkår med stor skicklighet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Gustav Eriksson till Kårordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen
2018-03-28

ES. 66
AM
DM



Nominering Vice Kårordförande (VO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Sten Li

Valberedningen har valt att nominera Sten Li, M13, till posten som vice kårordförande (VO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Sten utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som VO är: intresse för ekonomifrågor, mycket god ledarskapsförmåga, intresse för hela kårens organisation samt att ha en strategisk förmåga. Meriterande för posten är exempelvis tidigare goda erfarenheter av ekonomifrågor.

Sten Li har mycket stor kunskap om Chalmers genom sina många engagemang. Några av dem är styrelsemedlem i Chalmers studentkårs restaurang AB, Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder, Fysiken friskvård i Göteborg AB och organisering av Entreprenördagen för Chalmers studentkår promotion. Utöver detta har Sten varit med och grundat Chalmers Entrepreneurship Society. Han har även suttit som kassör i M-sektionens styrelse. Andra engagemang är både Chalmersspexet Bob och i Allianceorchestret där han suttit som ansvarig jubileumsgruppen för Allianceorchestrets och Chalmersbalettens jubileum. Sten är även insatt i Chalmersfrågor genom sitt mångåriga engagemang i Chalmers Studentkårs Fullmäktige.

Sten är en mycket driven person som gärna arbetar i grupp. Han är mycket påläst inom alla Chalmers områden och kan hantera de utmaningar som han kommer att möta. Han har både den ekonomiska, organisatoriska och sociala kunskap för att kunna hantera budgetar, planering och kontakten med och stöttandet av kårkommittéerna. Sten slutar aldrig att utvecklas och är bra på att ta med sig de bästa egenskaperna från alla personer han möter. Han kan även fungera som klistret i en grupp som för samman olika typer av personer mot en gemensam målbild.

Sten har en mycket imponerande kunskap om både Chalmers studentkårs struktur och dess stadgar och kommer vara ett pålitligt stöd för resten av kårledningen vad som än behöver göras. En vice kårordförande kan inte göra allting själv och Stens förmåga att delegera och ge ansvar till sin omgivning kommer vara en viktig pusselbit i arbetet. Med sina många engagemang och stora erfarenhet kommer han tillsammans med de andra kunna både bibehålla kunskapen som finns i Kåren och samtidigt arbeta långsiktigt och se till att Chalmers fortsätter vara en fantastisk plats för både studier, glädje och engagemang.

Med Stens kunskaper, engagemang och driv kommer Chalmers Studentkår och kårledningen ha alla förutsättningar för att se till att Chalmers skall bli en av världens bästa tekniska högskolor, både studiemässigt och för studenternas personliga utveckling.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Sten Li till Vice Kårordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

ES. GG
DUP
AR



Nominering Utbildningsenhetens ordförande (UO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Tove Larsson

Valberedningen har valt att nominera Tove Larsson, KfKb15, till posten som Utbildningsenhetens ordförande (UO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Tove utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som UO är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för utbildningsfrågor och att ha förståelse för hur påverkan och arbete med högskolan kan gå till.

Toves kreativa sida har kommit väl till pass inom både KfKb6 och PU som PR-ansvarig. Att hantera både stress och hög arbetsbelastning är hon van vid. Som SI-ledare jobbade hon i ett projekt för att strategisk påverka både skolan och kommun. Utanför Chalmers har Tove jobbat inom äldreomsorgen och barnledare som gett henne erfarenheter om hur man hanterar kriser och behåller lugnet.

Tove sprider glädje omkring sig. Hon är omtänksam och positiv i alla lägen. Hon kommer ofta med idéer som kan konkretiseras och genomföras. Hennes kommunikation och förmåga att anpassa sig efter personen hon bemöter kommer komma till stor nytta i kommunikation både inom gruppen men också till högskolan. Hon är inte rädd och visar gott självförtroende och en styrka i sig själv som krävs för att kunna stå på sig och få igenom förbättringar.

Till Kårledningen kommer Tove bidra med en övergripande koll på allt som händer både nu och i framtiden. Hon är bra på att se till att alla kommer till tals i diskussioner och har visat god förmåga att både strukturera och planera arbete. I Utbildningsenheten kommer de stötta och peppa varandra och kunna samarbeta på hög nivå för att nå nya höjder.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Tove Larsson till Utbildningsenhetens ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

66
ES
DKP



Nominering Sociala enhetens ordförande (SO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Leon Larsson

Valberedningen har valt att nominera Leon Larsson, KfKb14, till posten som sociala enhetens ordförande (SO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Leon utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten för SO är: en person som har god kommunikationsförmåga, en förmåga att hantera kriser samt stort intresse för studentpolitiska frågor. Meriterande är exempelvis om personen har arbetat med studiemiljörelaterade frågor tidigare.

Med grund i Leons erfarenheter från KfKb:s mottagningskommitté, som SAMO i sektionsstyrelsen på KfKb, engagemang inom Unitech International:s Media Team under sina utbytesstudier i kombination med hans tidigare arbete i bland annat skolmiljöer med tät anknytning till människor gör att han har stor erfarenhet samt lämplighet för att fullfölja uppdraget som SO.

Leons personlighet domineras av drag av att vara förstående, ett engagemang, framförallt för andras välmående, samt en drivenhet att förbättra och hjälpa till. Hans förmåga och vilja att kommunicera, lyfta fram samtliga medlemmar i en grupp, förmåga att hantera och förstå människor, samt hans lugn i stressade situationer medverkar till hans lämplighet att leda arbetet kring de sociala frågorna på högskolan. Leon har tydliga idéer om hur bland annat jämlikhet, internationalisering, integration, samt teknologernas välmående kan och ska utvecklas på högskolan.

Till Kårledningen kommer Leon bidra med bland annat ett engagemang för teknologernas välmående och en förmåga att se till att gruppen som helhet är välmående och välfungerande. Hans i övrigt stora engagemang och välvilja för Chalmers och studentkåren i stort bidrar till att stärka förtroendet för honom. Valberedningen har stort förtroende för att Leon kommer utföra uppdraget som SO väl.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Leon Larsson till Sociala enhetens ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

28.66
DMP
AA

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 75 Datum: 14/4-18

Tidpunkt: 15:08

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li			✓		
Ordinarie	Fredric Furborg			✓		
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓			
Ordinarie	Elin Winberg			✓		
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson			✓		
Ordinarie	Joel Löfving			✓		
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal			✓		<u>4</u> /8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson		✓		varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha			✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓			
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓			<u>2</u> /3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad		✓			
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson			✓		
Ordinarie	Anders Fredriksson			✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓			<u>7</u> /8 närvarande
Suppleant					varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓			
Ordinarie	Regina Carlén			✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah		✓			
Ordinarie	Johanna Larsson			✓		
Ordinarie	Rasmus Nordström		✓			
Suppleant						<u>4</u> /6 närvarande
Suppleant					varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓			<u>2</u> /2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg		✓			
Ordinarie	Niklas Westerberg		✓			
Ordinarie	Axel Ihrfelt		✓			<u>3</u> /3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson		✓		varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Pontus Savolainen		✓			
Ordinarie	Olle Hemlin			✓		
Ordinarie	Stefan Vukman		✓			
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik		✓			
Suppleant	Oscar Börjesson			✓		<u>4</u> /5 närvarande
Suppleant					varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.

Totalt: 26 /35 närvarande
varav 3 tjänstgörande suppl.

65
R.
D.H.
H.M.



Nominering Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Henrik Larson

Valberedningen har valt att nominera Henrik Larson, Z16, till posten som Arbetsmarknadsenhetens ordförande (AO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Henrik utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som AO är: att vara strategisk, ha ett stort intresse för arbetsmarknadsfrågor och att ha förstå vikt av goda kontakter och relationer med företag. Meriterande är exempelvis om personen har arbetat med arbetsmarknadsrelaterade frågor tidigare.

Henrik har arbetat inom flera områden som gynnar rollen som Arbetsmarknadsenhetens ordförande. Han har sett helhetsbilden inom tidigare styrelsearbete och arbetsmarknad under sin tid i Z-styret där han satt som ordförande i arbetsmarknadsutskottet ArgZ. Under denna tid har han inte bara arrangerat arbetsmarknadsmässan Zmart utan även omförhandlat och förnyat Z-teknologsektionens sponsoravtal. Andra meriter innefattar service och underhållstekniker för Göteborgs spårvagnar där en stor lärdom var att hantera människor och ge god kundservice. Henrik har arbetat som instruktör och även studerat utomlands vilket ger honom en god överblick och helhetsbild på de många aktörer som Arbetsmarknadsenhetens ordförande kan tänkas att hantera.

Henrik är en logisk och analytisk person som gillar att arbeta med god fakta som grund. Han vill arbeta med tydliga direktiv samt vara ärlig och utvecklande i sin kommunikation med människorna runt honom. Han ser fram emot företagskontakten och att representera Chalmers externt på ett professionellt sätt samt att lyfta fram studenternas intressen.

I kårledningen skulle Henrik bidra med att vara en stabil klippa som kontinuerligt satte upp mål och såg till att dessa metodiskt utfördes. I arbetsmarknadsenheten skulle Henrik fungera som ett bollplank med både erfarenhet och nyskapande tankar. För gruppen som helhet kommer Henrik se till att driva på och se till att saker blir gjorda. Detta genom sitt engagemang och långsiktigt strategiska tänkande. Han är inte rädd att delegera vid behov men ser även till att hans omgivning får sin röst hörd.

Henrik tycker det är viktigt att varje Chalmerist skall känna att de har möjlighet att utvecklas samtidigt som de studerar. Han kommer att arbeta långsiktigt med tydliga målsättningar och god uppföljning.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Henrik Larson till Arbetsmarknadsenhetens ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28



Nominering Husansvarig (HA) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Fredric Furborg

Valberedningen har valt att nominera Fredric Furborg, M14, till posten som husansvarig (HA). Beslutet är fattat med bakgrund i att Fredric utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som HA är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för förvaltning och utveckling av fastigheter och att ha förståelse för det säkerhetsansvar som posten medför.

Fredric har en gedigen lista på engagemang och erfarenheter på Chalmers. Dessa innefattar MnollK, SAMO/Intendent i Maskinteknologsektionens styrelse, ordförande i Programkommittén PU, ledamot i Chalmers Studentkårs Fullmäktige och ordförande i Chalmers Studentkårs Valnämnd. Dessa uppdrag har gett honom värdefull erfarenhet samt stor insikt i Chalmers Studentkår och dess verksamhet. I styrelsen arbetade han bland annat med arbetsmiljö- och lokalfrågor på sektionen och i PU har han exempelvis arbetat med lokal- och säkerhetsfrågor under arrangemang. Vidare har Fredric visat stort intresse för Chalmers Studentkår och hur densamma kan utvecklas, både som helhet och utifrån posten Husansvarig. Att Fredric intresserar sig för att arbeta strategiskt med posten ser Valberedningen som en stor fördel, inte minst eftersom IT-ansvarig under kommande verksamhetsår avlastar vissa av Husansvarigs tidigare arbetsuppgifter.

Fredric kan beskrivas som lättsam, metodisk och en person som lyssnar och tänker efter innan han uttalar sig. Han har lätt att möta nya människor och alltid en vilja att hjälpa till. En av de egenskaper som utmärker Fredric är att han är diplomatisk vilket ses som en styrka både till posten Husansvarig och Kårledningen som helhet. Till Kårledningen kommer han dessutom bidra med lugn, stabilitet och till en öppen och god stämning.

Sammanfattningsvis ser Valberedningen Fredric, både personlighetsmässigt och erfarenhetsmässigt, som en väl lämpad person för posten Husansvarig i Kårledningen kommande verksamhetsår.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Fredric Furborg till Husansvarig i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19.

Valberedningen

2018-03-28

66
ES.
DMP
4rw



Nominering Utbildningsenhetens vice ordförande (vUO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Rasmus Standar

Valberedningen har valt att nominera Rasmus Standar, E15, till posten som utbildningsenheten vice ordförande (vUO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Rasmus utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som vUO är: intresse för utbildningsfrågor, god kommunikationsförmåga samt ha förståelse för hur möten med högskolan kan gå till.

Rasmus har varit konfirmandledare i flera år innan Chalmers och sedan guidat nollan genom mottagningen som EØK. Detta har gett honom god förståelse för hur man hanterar olika typer av personer. Det har även gjort honom stresstålig och van att alltid behålla lugnet. Han har även varit SAMO i E-Styret och visat på god förmåga att diskutera och påverka högskolan och våga lyfta studenternas åsikter.

Rasmus bryr sig om alla han träffar och ser varje individ och är stöttade och hjälpsam i alla situationer. Han är samtidigt en rolig och lättsam person som vet när det är läge att skoja och när man ska vara allvarlig. Han analyserar mycket och väger in andra personers känslor och reaktioner vilket ger ett annat perspektiv i diskussioner.

Till Kårledningen som helhet bidrar Rasmus med bredare syn på problem och ett annat analytiskt tänkande som ofta ger bättre och mer korrekta förutsägelser för hur olika resultat kommer falla ut. Han ställer alltid upp och hans breda erfarenhet från Chalmers gör honom flexibel inom Kårledningen för olika typer av projekt och satsningar. Som andra halvan i Utbildningsenheten kommer han kunna stötta i svåra situationer och ha kloka synpunkter som bollplank.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Rasmus Standar till Utbildningsenhetens vice ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

66
ES.
DMP
AN



Nominering Sociala enhetens vice ordförande (vSO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Frej Karlsson

Valberedningen har valt att nominera Frej Karlsson, IT15, till posten som Sociala enhetens vice ordförande (vSO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Frej utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har passande meriter för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som vSO är: förståelse och intresse för Chalmers arrangemangskultur, noggrannhet och en god kommunikationsförmåga. Meriterande för posten är exempelvis tidigare erfarenheter av nöjeslivsarrangemang.

Som tidigare kassör i IT-sektionens mottagningskommitté och nuvarande medlem i GasqueK har Frej fått inblick i nöjeslivet och arrangemangskulturen på Chalmers. I GasqueK har han bland annat varit personalansvarig och hållit i utbildningar för de som arrangerar i Gasquen. Det är främst på dessa erfarenheter som han skulle axla uppdraget som Sociala Enhetens Vice Ordförande.

Frej påvisar god förståelse för uppdraget. Han har visat på nyanserat bild av arrangemangskulturen på Chalmers och intresse för flera studiesociala frågor. Vidare besitter han en vilja och driv att förbättra saker han inte tycker fungerar optimalt idag. Framåtsträvande och planmässighet är ytterligare egenskaper Frej uppvisat.

Som person är Frej nyfiken, optimistisk och glad. Han uppfattas dessutom som en medlare med stort fokus på andras välmående och värdesätter öppen och ärlig kommunikation. Just detta är något som skulle vara en av Frejs största styrkor till Kårledningen och posten som Vice Ordförande i Sociala Enheten. För att komplettera Frej ser Valberedningen gärna att Ordförande i Sociala Enheten kan bistå med feedback och stöd och i gengäld kommer Frej bidra med energi och målmedvetenhet.

Med ovan som bakgrund känner sig valberedningen trygga i att nominera Frej Karlsson till Sociala enhetens vice ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

66
ef.
AW



Nominering Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande (vAO) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Erik Marberg

Valberedningen har valt att nominera Erik Marberg, TD14, till posten som utbildningsenheten vice ordförande (vAO). Beslutet är fattat med bakgrund i att Erik utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som vAO är: intresse för arbetsmarknadsfrågor, god ledarskapsförmåga samt ha god organiserings- och prioriteringsförmåga.

På Chalmers har Erik suttit som kassör i TD-styret, detta har inte bara gett honom ekonomiska kunskaper utan även erfarenhet av gruppdynamik och ett strategiskt och långsiktigt synsätt. Under sin tid i TD-styret insåg han även det ansvar och unika förutsättningar Chalmers studentkår har gentemot andra skolor och arbetslivet. Med detta i åtanke vill Erik jobba för att lära sig hur företag arbetar och även hur man bäst arbetar för att Chalmers studenter skall ha bra möjligheter i arbetslivet. Tidigare har Erik arbetat som gruppleddare för ett hockeylag. Ett uppdrag som både innefattade att kunna vägleda, lära ut, inspirera och driva andra människor framåt. Han har även varit inne i företagsvärlden på volvos centrallager där han självgående och aktivt arbetat för att se till att leveranserna avgår i tid som truckförare. Han har även varit delaktig i uppdateringen av ett nytt IT system.

Erik gillar att planera och se till att ha god kunskap för att kunna ge svar på de frågor som ställs honom. Han vill se till att kunna lyssna på och förstå olika intressenters åsikter för att få en god förståelse både för honom själv men även för att kunna förmedla dessa till sin omgivning. Han är väl medveten att det både kan behöva kompromissas likväl som det behövs att med vissa frågor vara rak och ärlig. Dessutom inser han att det inte går att göra allt och kan därför lita på andra som anförtröts ett uppdrag eller ansvarsområde.

Till kårledningen skulle Erik bidra med en förmåga att förstå helheten som omger både kårledningen och arbetsmarknadsenheten. Detta genom att både vara engagerad och att sätta studenterna i första hand och samtidigt kunna se de omgivande intressenterna. Han vill arbeta med tydliga mål och gemenskap för gruppen så att de tillsammans kan uppnå nya höjder. Han kommer även kunna vara inspirerande och leda CharmK mot nya höjder.

Erik anser det vara en ära och ett stort ansvar att få representera Chalmers och dess studenter. Han vill knyta samman studenter och företag och vill arbeta att varje Chalmerist skall ha chansen att bygga en bro till arbetslivet.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Erik Marberg till Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

6/4

28.

ØWB
Am



Nominering IT-ansvarig (ITA) Chalmers Studentkårs Kårledning 2018/2019

Oscar Börjesson

Valberedningen har valt att nominera Oscar Börjesson, H15, till posten som IT-ansvarig (ITA). Beslutet är fattat med bakgrund i att Oscar utmärkte sig till posten, uppfyller samtliga krav och har mycket passande personliga egenskaper för uppdraget. Några av de krav som föreligger posten som ITA är: att ha god kommunikationsförmåga, intresse för IT-system, lösningsorienterad, flexibel och god ledarskapsförmåga.

Oscar har under senaste året arbetat som CIO på Kåren och redan påbörjat flertalet förbättringar för kårens IT. Han har även varit engagerad på på både sektionnivå på H-sektionen och på kåren som ledamot i FuM och Bastukommittén. Som aktiv inom CBK och som projektledare på Volvo har han jobbat aktivt och strategiskt med olika gruppsammansättningar vilket är en stor fördel för uppdraget.

Oscar är tydlig i sin kommunikation och kan både leda diskussioner och delta aktivt i dem. Han är bra på att sätta upp en målbild och jobba effektivt för att uppnå den. Han är en naturlig ledare och visar tydlig auktoritet. Samtidigt är han positiv och sprider energi till andra.

Till Kårledningen som helhet bidrar Oscar med djup kunskap om kårens organisation och nuvarande status. Han kan se till att plan blir till handling och att resultat uppnås i linje med den långsiktiga strategin. Som ny post i kårledningen är det extra viktigt att det finns en tydlighet med vad som bör prioriteras inom IT vilket Oscar kommer ha stor förmåga till. Som en del av Husenheten är han ett bra komplement som både bollplank och en stark hjälpare hand, till Husansvarig.

Med ovan som bakgrund känner sig Valberedningen trygga i att nominera Oscar Börjesson till IT-ansvarig i Kårledningen för verksamhetsåret 18/19

Valberedningen

2018-03-28

bb
B.
D
Am