



Fullmäktigesammanträde 8 2017/2018

Närvarande

David Nyström-Persson
Edvin J. Tobiasson

Talman
Vice talman

Gabriella Grenander

Sekreterare

Carl Toller
Josefin Lövdahl

Kårordförande
Vice kårordförande

Oscar Holke

Utbildningsenheten, ordförande

Lisa Winberg

Sociala enheten, ordförande

Amanda Lindenmeyer

Arbetsmarknadsenheten, ordförande

Fullmäktigeledamöter enligt bilaga 1.

Plats

Pascal, Lindholmen


Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



Bilagor

1. Röstlängd 1
2. Närvarande sektionsordförande
3. Föredragningslista
4. Beslutsuppföljning
5. Beslutsloggen
6. Motion 12 - Stöd för momsutredning
7. Motion 12 - Yttrande och yrkande från kårstyrelsen
8. Motion 12 - Protokollsänmärkning
9. Proposition 31 - Konvertering av Sapa
10. Rapport - Årsredovisning Stiftelsen 2017-12-31
11. Röstlängd 2
12. Rapport - Slutrapport CHARM
13. Proposition 32 - Bolagisering av CHARM
14. Proposition 32 - Ändringsyrkande
15. Rapport - Lindholmsutredningen
16. Rapport - Ärenderapport Kårhusnurrån
17. Rapport - Rådsstrukturen
18. Rapport - Communication during council meetings
19. Rapport - KS11: Statusrapport verksamhetsplan
20. Rapport - Report regarding the election
21. Rapport - Slutrapport Besvärnsnämnden
22. Avsägelse - Torbjörn Lundh
23. Interpellation 1
24. Result of Chalmers Student Union Election 2018
25. Proposition 26 - Preliminär verksamhetsplan
26. Proposition 27 - Lägga ner kommunikationsstrategin
27. Proposition 27 - Ändringsyrkande
28. Proposition 28 - Första läsningen av uppdatering av stadga
29. Proposition 29 - Preliminär budget 1819
30. Proposition 30 - Fastställande av indikatorvärde
31. Nominering - Proinspektor

Vid protokollet

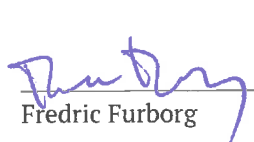
Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§236.

Talman David Nyström-Persson förklarar mötet öppet klockan 18:07 och tänder FuM-elden.

SAMMANTRÄDETS
ÖPPNANDE

§237.

Röstlängden justeras till 21 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGD
./1, ./2

Närvarande är även 6 sektionsordförande.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

§238.

Hampus Renberg Nilsson och Fredric Furborg nominerar sig själva.

VAL AV TVÅ
JUSTERINGSPERSONER
TILLIKA RÖSTRÄKNARE

Fullmäktige beslutar

att välja Hampus Renberg Nilsson och Fredric Furborg till justeringspersoner tillika rösträknare.

§239.

Talman berättar om mötets utlysande.

SAMMANTRÄDETS
BEHÖRIGA UTLYSANDE

Fullmäktige beslutar

att anse mötet behörigt utlyst.


Vid protokollet

Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§240.

Talmanspresidiet föredrar en lista på sent ankomna dokument relevanta för punkter på mötets dagordning.

GODKÄNNANDE AV
FÖREDRAGNINGSLISTA
./3

Talmanspresidiet yrkar:

att lägga de sent ankomna dokumenten till handlingarna.

Fullmäktige beslutar

att lägga de sent ankomna dokumenten till handlingarna.

Talmanspresidiet yrkar:

- att** lägga till en punkt X1) *Val av ägarrepresentanter till aktieföretaget Chalmers Studentkårs företagsgrupp* efter punkt 1).
- att** flytta punkt 8f) *Proposition 31 - Konvertering av Sapa* till före punkt 3a) *Rapport - Årsredovisning Stiftelsen 2017-12-31*.
- att** lägga till en punkt X2) *Motion 12 - Stöd för momsutredning* till före punkt 8f).
- att** flytta punkt 3d) *Rapport - Slutrapport CHARM* till efter punkt 3a) *Rapport - Årsredovisning Stiftelsen 2017-12-31*.
- att** flytta punkt 8g) *Proposition 32 - Bolagisering av CHARM* till efter punkt 3d) *Rapport - Slutrapport CHARM*.
- att** lägga till en punkt 3g) *KS11: Statusrapport verksamhetsplan* efter punkt 3f) *Rapport - Communication during council meetings*.
- att** lägga till en punkt 3h) *Rapport - Report regarding the election* efter punkt 3g) *KS11: Statusrapport verksamhetsplan*.
- att** lägga till en punkt 3i) *Rapport - Slutrapport Besvärskommittén 2017/2018* efter punkt 3h) *Rapport - Report regarding the election*.

Fullmäktige beslutar

att godkänna föredragningslistan med föreslagna ändringar.

Vid protokollet


Talman

Justerare

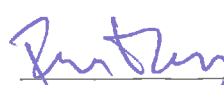
Justerare




Gabriella Grenander



David
Nyström-Persson



Fredric Furborg



Hampus Renberg
Nilsson



§241.

Talmanspresidiet yrkar:

att adjungera in Joakim Wallin med yttranderätt under punkt 3) och närvarorätt under hela mötet.

ADJUNGERINGAR

Fullmäktige beslutar

att godkänna adjungeringen.

§242.

Inga protokoll att godkänna

FÖREGÅENDE
MÖTESPROTOKOLL

§243.

Inga beslut att följa upp.

UPPFÖLJNING AV BESLUT
. /4, ./5

§244.

Talmanspresidiet yrkar:

att varje ledamot av Chalmers studentkårs fullmäktige företräder 171 aktier och att Josefin Lövdahl (VO) företräder resterande 15 aktier.

VAL AV
ÄGARREPRESENTANTER
TILL AKTIEBOLAGET
CHALMERS STUDENTKÅRS
FÖRETAGSGRUPP

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att varje ledamot av Chalmers studentkårs fullmäktige företräder 171 aktier och att Josefin Lövdahl (VO) företräder resterande 15 aktier.

att anse beslutet direktjusterat

Vid protokollet

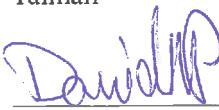
Talman

Justerare

Justerare




Gabriella Grenander



David
Nyström-Persson



Fredric Furborg



Hampus Renberg
Nilsson



Mötet ajourneras 18:25 med anledning av bolagsstämman.

Mötet återupptas 18:44.

Sudipta Saha justeras in kl. 18:44.

Röstlängden justeras till 22 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

§245.

MEDDELANDEN

Kårstyrelsen

Josefin Lövdahl (VO) meddelar att arbetet med att uppdatera kårens ekonomiska system går framåt; bytet kommer att ske i juni, vilket man ser fram emot.

Amanda Lindenmeyer (AO) berättar att det fortfarande finns en ledig plats i Drivhuset; om man är intresserad kan man vända sig till Amanda.

Lisa Winberg (SO) informerar att ytterligare en workshop med anledning om Chalmers against Sexism kommer att hållas, mer information om detta finns på Facebook.

Oscar Holke (UO) berättar att man fortfarande letar folk till anställningskommittén, utbildningsområdesrepresentanter samt rekryteringsgrupp för ny prefekt. Om någon är intresserad av dessa uppdrag kan man med fördel kontakta kårstyrelsen.

Carl Toller (KO) berättar att detta är det sista fullmäktigemötet för året och riktar ett tack till alla ledamöter och hoppas att återse dem snart.

Valberedningen

Valberedningen berättar att deras aspning pågår just nu, men vill fortfarande att fullmäktigeledamöterna hjälper till att leta intressenter. De meddelar även att de just nu sköter rekryteringen av ett nytt talmanspresidie och även här gärna tar emot hjälp att hitta intressenter.

Vid protokollet


Talman

Justerare

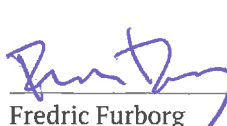
Justerare




Gabriella Grenander



David
Nyström-Persson



Fredric Furborg



Hampus Renberg
Nilsson



§246.

Oscar Evertsson föredrar motionen samt svarar på frågor.
Kårstyrelsen föredrar sitt yttrande.

MOTION 12 - STÖD FÖR
MOMSUTREDNING
. /6, . /7, . /8

Kårstyrelsen yrkar:

att kåren ersätter Teknologsektionen Informationsteknik
(Org: 57209-9524) motsvarande halva kostnaden för
utredningen om deras skattestatus, dvs 66 375 kr.

Diskussionen lämnas fri.

Orginalmotionärerna jämkar sig med kårstyrelsens yrkande.

Fullmäktige beslutar

att kåren ersätter Teknologsektionen Informationsteknik
(Org: 57209-9524) motsvarande halva kostnaden för
utredningen om deras skattestatus, dvs 66 375 kr.

Carl Toller lägger en protokollsanmärkning:

*"Kåren väljer att ge halva beloppet för att stödja IT-sektionen
i den delutredning kring momsstatus för en sektion, generellt,
som har kommit till gagn för andra sektioner än IT-sektionen
och därmed ska IT-sektion inte behöva stå för hela kostnaden
själva. Dessutom vill inte kåren inskränka sektionernas auto-
nomitet varpå hela beloppet inte betalas."*

För originalet, se bilaga ./8.

§247.

Jonas Hultén (HA) föredrar propositionen enligt bilaga samt
svarar på frågor.

PROPOSITION 31 -
KONVERTERING AV SAPA
. /9

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att ytterligare belasta resultatenhet 01, konto 5090, Övri-
ga lokalkostnader med 47 000 SEK för konvertering av
Sapa.

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§248.

Joakim Wallin föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT -
ÅRSREDOVISNING
STIFTELSEN 2017-12-31
./10

Fullmäktige beslutar

att bevilja ansvarsfrihet till Joakim Wallin.

att bevilja ansvarsfrihet till Chalmers Studenthems styrelse.

Mötet ajourneras kl. 20:05 i 10 minuter.

Mötet återupptas kl. 20:15.

§249.

Röstlängden justeras till 19 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Fullmäktige beslutar

att fastställa röstlängden.

JUSTERING AV
RÖSTLÄNGDEN
./11

§250.

Olof Svanberg (VAO) föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.


RAPPORT - SLUTRAPPORT
CHARM
./12

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§251.

Olof Svanberg (vAO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

PROPOSITION 32 -
BOLAGISERING AV CHARM
./13, ./14

Kårstyrelsen yrkar:

att stryka

"att ålägga Kårstyrelsen att utreda en bolagisering av CHARM samt återkomma med förslag till beslut under verksamhetsåret 2018/19."

att lägga till:

"ålägga Kårstyrelsen att genomföra en bolagisering av CHARM under verksamhetsåret 2018/19."

Kårstyrelsen jämkar sig med sitt eget ändringsyrkande.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att ålägga Kårstyrelsen att genomföra en bolagisering av CHARM under verksamhetsåret 2018/19.

§252.

Carl Toller (KO) och Peter Alehammar föredrar rapporten samt svarar på frågor.

RAPPORT -
LINDHOLMUTREDNINGEN
./15

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

§253.

Carl Toller (KO) föredrar rapporten samt svarar på frågor.

RAPPORT -
ÄRENDERAPPORT
KÅRHUSSNURRAN
./16

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§254.

David Nyström-Persson och Edvin J. Tobiasson föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT -
RÅDSTRUKTUREN
./17

§255.

David Nyström-Persson och Edvin J. Tobiasson föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT -
COMMUNICATION
DURING COUNCIL
MEETINGS
./18

§256.

Carl Toller (KO) föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT - KS11:
STATUSRAPPORT
VERKSAMHETSPLAN
./19

§257.

Fredric Furborg föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.


RAPPORT - REPORT
REGARDING THE
ELECTION
./20

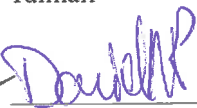
Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§258.

Sten Li föredrar rapporten samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att godkänna rapporten samt lägga den till handlingarna.

RAPPORT - SLUTRAPPORT
BESVÄRSNÄMNDEN
2017/2018
./21

§259.

Torbjörn Lundh, proinspektor för Chalmers Studentkår, av-
säger sig sin plats.

Fullmäktige beslutar

att fastställa avsägelsen.

AVSÄGELSER
./22

§260.

Inga enkla frågor inkomna.

ENKLA FRÅGOR

§261.

Kårstyrelsen svarar på interpellationen enligt bilaga.

Diskussionen lämnas fri.

Inga åtgärder vidtas.

INTERPELLATIONER
./23

§262.

Fullmäktige beslutar

att fastställa årets valresultat.

FASTSTÄLLANDE AV
BESLUT

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furberg


Hampus Renberg
Nilsson



§263.

Carl Toller (KO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att preliminär verksamhetsplan 2018/2019 fastställs enligt bilaga 1.

Sekreterares anmärkning: Med bilaga 1 menas propositionens bilaga 1.

PROPOSITION 26 –
PRELIMINÄR
VERKSAMHETSPLAN 1819
./25

§264.

Lisa Winberg (SO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Mötet ajourneras kl. 22:40 i 2 minuter.

Regina Carlén justeras ut kl. 22:40.

Röstlängden justeras till 18 av 35 röstberättigade ledamöter närvarande, varav 3 tjänstgörande suppleanter.

Mötet återupptas kl. 22:42.

Kårstyrelsen yrkar:

att ur propositionen stryka
"att lägga ner kommunikationsstrategin som klubbades av fullmäktige 2013-05-18."

att lägga ner kommunikationsplan som fastställdes av fullmäktige 2013-09-18 (beslut §41, Fullmäktigesammanträde 1 2013/2014).

PROPOSITION 27 - LÄGGA
NER
KOMMUNIKATIONSSTRATEGIN
./26, ./27

Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



Fullmäktige beslutar

- att** ur propositionen stryka
"att lägga ner kommunikationsstrategin som klubbades av fullmäktige 2013-05-18."
- att** lägga ner kommunikationsplan som fastställdes av fullmäktige 2013-09-18 (beslut §41, Fullmäktigesammanträde 1 2013/2014).

§265.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

PROPOSITION 28 - FÖRSTA
LÄSNINGEN AV
UPPDATERING AV STADGA
/28

Sten Li yrkar:

- att** ändra i Chalmers Studentkårs Stadga 6:19 från
"Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter."
till
"Talman kan ej vara fullmäktigeledamot eller kårledningsledamot."
- att** ändra i Chalmers Studentkårs Stadga 6:21 från:
"kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter"
till
"kårledningsledamot."

Fullmäktige beslutar

- att** i stadgans paragraf 14.1 ändra från
"Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen."
till
"Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen."
- att** i stadgans paragraf 16.8 ändra andra stycket från
"Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt."
till
"Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt."


Vid protokollet


Talman


Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§266.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att anta den preliminära budgeten för verksamhetsåret 18/19 enligt bilaga.

PROPOSITION 29 -
PRELIMINÄR BUDGET 1819
./29

§267.

Josefin Lövdahl (VO) föredrar propositionen enligt bilaga samt svarar på frågor.

Diskussionen lämnas fri.

Fullmäktige beslutar

att fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2017/2018 enligt bilaga.

att ge kårstyrelsen mandat att fastställa indikatorerna 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, samt 10.2 för verksamhetsåret 2017/2018.

att Indikatorerna 5.3, 6.3, 6.4 och 9.3 ej redovisas för detta verksamhetsår.

PROPOSITION 30 -
FASTSTÄLLANDE AV
INDIKATORVÄRDEN
./30

§268.

Kårstyrelsen nominerar Anna Yström till proinspektor för kåren.

Fullmäktige beslutar

att välja Anna Yström till proinspektor för kåren.

VAL - PROINSPEKTOR
./31


Vid protokollet

Talman

Justerare

Justerare


Gabriella Grenander


David
Nyström-Persson


Fredric Furborg


Hampus Renberg
Nilsson



§269.

PS-stipendiet delas i år ut till följande ledamöter:

PS-STIPENDIET

- Jakob Larsson: 1/8 av stipendiet.
- Hampus Renberg Nilsson: 3/8 av stipendiet.
- Sten Li: 4/8 av stipendiet.

§270.

Talman förklarar mötet avslutat klockan 23:40 och släcker
FuM-elden.

MÖTETS AVSLUTANDE

Vid protokollet


Talman

Justerare

Justerare



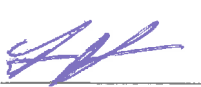
Gabriella Grenander



David
Nyström-Persson



Fredric Furborg



Hampus Renberg
Nilsson

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

Fullmäktigemöte 8 Datum: 9/5-18

Tidpunkt: 18:06

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓			
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓	✓		
Ordinarie	Elin Winberg		✓			
Ordinarie	Gustav Andersson		✓			
Ordinarie	Oscar Almér		✓			
Ordinarie	Mattias Gudjonsson			✓		
Ordinarie	Joel Löfving		✓			
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal			✓	6	/8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson			✓	varav 9	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha			✓		
Ordinarie	Erik Nygren			✓		
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓		1	/3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓			
Ordinarie	Navid Haddad			✓		
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓			
Ordinarie	Emma Stavås		✓			
Ordinarie	Simon Nilsson		✓			
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓			
Ordinarie	Anders Fredriksson			✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓			
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓		7	/8 närvarande
Suppleant					varav 1	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist			✓		
Ordinarie	Regina Carlén		✓			
Ordinarie	Emilia Bolander		✓			
Ordinarie	Vania Khairallah			✓		
Ordinarie	Johanna Larsson			✓		
Ordinarie	Rasmus Nordström		✓			
Suppleant					3	/6 närvarande
Suppleant					varav 0	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson			✓	1	/2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav 1	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg			✓		
Ordinarie	Niklas Westerberg			✓		
Ordinarie	Axel Ihrfelt			✓	0	/3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson			✓	varav 0	tjänstgörande suppl.
Lindholmsspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓			
Ordinarie	Pontus Savolainen			✓		
Ordinarie	Olle Hemlin		✓			
Ordinarie	Stefan Vukman			✓		
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik			✓		
Suppleant	Oscar Börjesson		✓		3	/5 närvarande
Suppleant					varav 1	tjänstgörande suppl.

 Totalt: 21 /35 närvarande
 varav 3 tjänstgörande suppl.



Summons - Student Union Council Meeting 8

Summons to Chalmers Student Union's eighth council meeting, business year 17/18

Location: Pascal, Lindholmen Conference Centre, Lindholmen.

Time: Wednesday 9th May 2018, 18.00

Language: English (Primarily)

Agenda

1. Preliminaries
 - a. Opening of the meeting
 - b. Electoral roll
 - c. Election of two adjusters, as well as tellers
 - d. Due announcement of the meeting
 - e. Approval of the agenda
 - f. Co-option
 - g. Previous meeting minutes
 - h. Follow-up of decisions
2. Messages
3. Reports
 - a) Report - Årsredovisning Stiftelsen 2017-12-31
 - b) Report - Lindholmsutredningen
 - c) Report - Ärenderapport Kårhusnurrån
 - d) Report - Slutrapport CHARM
 - e) Report - Rådstrukturen
 - f) Report - Communication during council meetings
4. Resignations
5. Simple questions
6. Questions
7. Determination of decisions
 - a) Election result
8. Proposals
 - a) Proposition 26 - Preliminär verksamhetsplan 1819
 - b) Proposition 27 - Lägga ner kommunikationsstrategin
 - c) Proposition 28 - Första läsningen av uppdatering av stadga
 - d) Proposition 29 - Preliminär budget 1819
 - e) Proposition 30 - Fastställande av indikatorvärden
 - f) Proposition 31 - Konvertering av Sapa



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

SUMMON FUM 8 17/18

2018-05-02

The Speaker Presidium

- g) Proposition 32 - Bolagisering av CHARM
- 9. Elections
 - a) Deputy Inspector
- 10. PS - Award
- 11. Closing of the meeting

Gothenburg, Wednesday 2nd May 2018

David Nyström-Persson

Speaker of the Student Union Council

Edvin J. Tobiasson

Deputy Speaker of the Student Union Council

AM
X/55



Appendix

1. Beslutslogg
2. Report - Årsredovisning Stiftelsen 2017-12-31
3. Report - Lindholmsutredningen
4. Report - Ärenderapport Kårhusnurrar
5. Report - Slutrapport CHARM
6. Report - Rådstrukturen
7. Report - Communication during council meetings
8. Result of Chalmers Student Union Election 2018
9. Proposition 26 - Preliminär verksamhetsplan 1819
10. Proposition 27 - Lägga ner kommunikationsstrategin
11. Proposition 28 - Första läsningen av uppdatering av stadga
12. Proposition 29 - Preliminär budget 1819
13. Proposition 30 - Fastställande av indikatorvärden
14. Proposition 31 - Konvertering av Sapa
15. Proposition 32 - Bolagisering av CHARM
16. Nominations - Deputy Inspector

Ar	När	S	Beslut	Kommentar	Ägare	Ansvarig	Deadline	Status
06/07	FuM5	185	FuM-ledamöter på ett löntilläggsligt sätt ges tillgång till FuM-relaterade dokument, såväl arkiverade som aktuella.		FuM	Tälman		avklarad
14/15	FuM4	126	Ägga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporterna lämnade till fullmäktige.	Ägga kårstyrelsen att se över kårledningens arbetsuppgifter och prioriteringar för att skapa en hållbar arbetsbelastning tillsammans med staben. Översynen skall påbörjas vid årsskiftet och rapporterna lämnade till fullmäktige.	KS	KO		Pågår
14/15	FuM7		Kårstyrelsen skall äggas att ta upp en proposition om utredning om kårledning skild från kårstyrelsen vid FuM1 2020/2021.		KS	KO	2020/2021	Pågår
14/15	FuM8		att Chalmers Studentkår skall sträva efter att bli kontantfri förutsatt att problematiken med betalning från de internationella studenterna löses. att Linda verksamhetsåret 15/16 utvärdera den kontantfria verksamheten. att möjliggöra för kårens centrala verksamhet att bli helt kontantfri genom att investera maximalt 110 000kr i, och ta löpande kostnader för, ett kassasystem för kår- och kontostor.		KS	SO		Pågår
15/16	FuM5	94	att kårstyrelsen äggas att till de två centrala kårbilarna köpa in alkohol till en kostnad av maximalt 3500 kr inklusive moms förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att göra niktinjer för användandet av alkohol i kårbilarna. att utreda förtäringarna för en bred implementation av alkohols inom kåren, för att därefter återkomma till FuM 3 med genomsiffrad analys och förslag på fortsatt handläggning i frågan. att lägga in kostnader presenterade i motionen till finansierande av verksamhetsåret 16/17s slutgiltiga budget.		KS			Pågår
16/17	FuM4	8116	noms, förutsatt att de som tillhandahåller oss med bil tillåter det. att lägga in denna kostnad i budgeten för verksamhetsåret 16/17 under resultatrubrik -10 Hussnestyg att arbetsgruppen förskäms på Larmet under Emilias karnus AB återrapporter till FuM7 2016/2017 hur arbetet utvecklas	Korrigerat beslut 8230, FuM8 15/16	KS			Pågår
16/17	FuM6	8162	och med den 30 juni 2019, utveckla och verifiera en hållbar, väl anpassad IT-lösning för kåren motsvarande en heltdagsnedering under två år (53% av gällande PBB/månad). Dessa eller dessa personer är inte en del av kårstyrelsen eller kårens enheter, utan jobbar på projektbasis och rapporterar löpande till kårstyrelsen och kårens enheter i form av regelbundna möten. Dessa/dessa personer arbetats alltid lute på daglig basis av ledamot av kårstyrelsen eller kårens enheter. att ägga kårstyrelsen att ägga "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT" att skriva krav och ramar för vad som ska ske inom ramen för ovan nämnda arbete innan fullmäktigesammanträde 7 2016/2017, som en del av sitt arbete inom påbörjade diskussioner. att ägga valberedningen att valbereda personer enligt text formulerade av "arbetsgruppen för ställningstagande av kårens IT". Detta kan ske från och med fullmäktigesammanträde 7 2016/2017. Utlysande av uppdraget kan och bör göras så snart som möjligt efter avslutandet av fullmäktigesammanträde 6 2016/2017. att fullmäktige genom detta beslut tar IT-situationen på största allvar och uppmanar därmed kårstyrelsen och valberedningen att jobba för att denna/dessa personer tillsätts så snart det bara går. att kårstyrelsen ligger fram ett förslag på hur det framtida IT-ansvaret skall se ut till fullmäktigesammanträde 4 18/19. att anse ovanstående beslut omedelbart iustierade		FuM	Tälman		Pågår





FuM8	S229	KS	Åsiktsdokumentet	pågår			
	att införa en ny åsikt: "det ska finnas ett tydligt samarbete mellan primärskolan och studentkåren eller lärarens var student" med brotttext: "Västra Götalandsregionen ska arbeta preventivt för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos preventivt arbete för att minska psykisk och fysisk ohälsa hos studenter genomförens."						
	att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till stöd och behandling för studenter med psykisk ohälsa."						
	att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till studentensamråd för alla studenter" med brotttext "Tandvård ska vara subventionerad för studenter, då studenter är en grupp med sämre ekonomiska förutsättningar och inte klarar av höga behandlingskostnader."						
	att införa en ny åsikt: "det ska finnas möjligheter till pendling inom Göteborgs tätort samt med omkringliggande kommuner" med brotttext "För att det ska finnas förutsättningar för teknologer som väljer detta att bo i andra områdena centralt i tätorten och nära campus behövs goda förbindelser i kollektivtrafiken inom regionen."						
	att införa en ny åsikt: "det ska finnas tillgång till samhällsviktiga funktioner i områden där studenter bor eller studera" med brotttext "Studenter har sällan bil och är därför begränsade i sin rörlighet jämfört med många andra grupper samhällst. Därför bör samhällsviktiga funktioner relevanta för studenter uppföras i närheten av de områden studenter vistas i."						
	att införa en ny åsikt: "Göteborgs stad ska möjliggöra för studenterarrangemang" med brotttext "Studentkåren bedriver arrangemang som sker utanför Chalmers campus. Dessa event kan kräva olika typer av tillstånd eller avgifter och dessa ska göras så lättillgängliga som möjligt för att underlätta för studentdrivna event."						
	att införa en ny åsikt: "arbetsgivare ska erbjuda möjlighet till relevant arbetslivserfarenhet för studenter under dessas studier"						
	att införa en ny åsikt: "studenter ska ha möjlighet till tillgång av annan inkomstkälla under perioder då studiemedel ej är tillgängligt" med brotttext "Eftersom studenter är en ekonomiskt utsatt grupp om inte har en säkerhetsfärdig ekonomi under tidperioder då studiemedel inte uppbärs, såsom sommaruppehåll, så ska det finnas möjlighet till en annan inkomstkälla."						
	att införa en ny åsikt: "studentpasserade priser och rabatter på för studenter relevanta tjänster och produkter ska finnas tillgängligt"						
	att införa en ny åsikt: "Västra Götalandsregionen ska vara en attraktiv region för potentiella arbetsgivare" med brotttext "För att det ska finnas möjlighet för studenter att stanna kvar och arbeta i närheten av sin tidigare student ska Västra Götalandsregionen vara en attraktiv region för relevanta arbetsgivare."						
	att införa en ny åsikt: "Studentarrangemang ska vara en attraktiv tjänst och produkt för studenter" med brotttext "Exempel på relevanta tjänster: innefotboll, sport- och kulturella arrangemang."						
16/17	FuM8	\$235	att fastställa indikatorvärdet 6.4 2016/2017 till 67% och indikatorvärdet 9.3 b) 2016/2017 till 5,25 av 6	KS	Talman	FuM8 18/19	pågår
16/17	FuM8	\$240	att råd för ett av fullmäktige definierat område skall finnas om fullmäktige beslutar.	FuM			pågår
17/18	FuM1	\$32	att fullmäktige ska, för innevarande mandatperiod, välja en fullmäktigeledamot eller fullmäktigesuppleant som sammankallande medlem till varje råd.	FuM			pågår
17/18	FuM1	\$41	att talman utser övriga medlemmar till varje råd, upp till tio per råd, bland fullmäktiges ledamöter och suppleanter, på ledamöten eller suppleantens begäran.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$59	att talman, i samråd med fullmäktige, utvärderar rådsstrukturen senast till FuM8 17/18 samt senast till FuM8 18/19	FuM			pågår
17/18	FuM1	\$32	att fullmäktige beslutar huruvida rådsstrukturen skall som permanent senast FuM8 18/19	FuM			pågår
17/18	FuM1	\$52	att skapa ett konstitutionsråd som arbetar med kärans stöd och reglemente	FuM			pågår
17/18	FuM1	\$41	att lägga till kärningenens Ombudet paragraf 17 i det tilläggsförslaget till reglementet med organisationen för Ombudet	KS			pågår
17/18	FuM2	\$59	att sektionenssuppleant ges rätt att till fullmäktige skicka en suppleant för sektionensförändring.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$59	att sektionensförändringens suppleant skall vara medlem av sektionensstyrelsen.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$59	att sektionensförändringens suppleant skall ämnas samma rättigheter i fullmäktige som sektionensförändring har. Detta görs då nytt skrivs med varje sektion.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$59	att sektionensförändringens suppleant skall anmäla till talman om ny sektionensförändring i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensförändringens betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$59	att sektionensförändringens suppleant skall anmäla till talman om ny sektionensförändring i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensförändringens betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande.	FuM			pågår
17/18	FuM2	\$68	att sektionensförändringens suppleant skall anmäla till talman om ny sektionensförändring i enlighet med talmans instruktion. Om någon sådan anmälan ej gjorts kan sektionensförändringens betraktas som sådan utan fullmäktiges godkännande.	FuM			pågår
17/18	FuM3	\$91	att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna	FuM			pågår
17/18	FuM3	\$98	att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna	FuM			pågår
17/18	FuM3	\$98	att skapa ett råd med syfte att arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna	FuM			pågår

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'SG' and 'AM'.

PubM4	\$156	centralt skilt, upprätthålla god redovisningsöversikt och upprätthålla god ekonomisk struktur och lämna rapport till FuM4 18/19 att en arbetsgrupp tillsätts för att utreda hur de ekonomiska problemen på kåren och studerandesektionerna skall lösas på kort sikt. att arbetsgruppen rapportera senast till FuM06 17/18 att ge kårstyrelsen mandat att i denna fråga fatta beslut å FuM6 17/18 ska tillätas gå till den lösning som arbetsgruppen kommer fram till kårens att finnas besatte direktjusterat	FuM KS	FuM6 17/18 FuM4 18/19	pågår
FuM5	\$158	2018/2019 att fastställa arbetsbeskrivningen för kårens enheter enligt bilaga 2 att lägga viloberedningen att bereda val av vice husansvarig för verksamhetsåret 2018/2019 till fullmäktigesnämndträde 7 2017/2018 att lägga kårstyrelsen att utvärdera och rapportera om den temporära posten vice husansvarig till fullmäktigesnämndträde 4 2018/2019 att kårstyrelsen får mandat att fastställa namnet på den temporära posten i kårens presidium som senast till fullmäktigesnämndträde 6 2017/2018 att lägga kårstyrelsen genom verksamhetsavtalet att genomföra minst två utbildningar per år för sektionernas fintalare och revisorer	KS KS	FuM7 17/18 FuM4 18/19	pågår
FuM6	\$180	att deltagande i utbildningen skrivs in som obligatorisk i verksamhetsavtalet med sektionerna	FuM		pågår
FuM6	\$186	att kårstyrelsen lägga att centralisera kårens ekonomi senast till verksamhetsåret 2024/2025	FuM	2024/2025	pågår
FuM6	\$187	att kåren utvärdera och rapportera om vilken av de två alternativen som bäst passar för kårens Företags upp. att i stadgans paragraf 6.5 stryka till "Varannat år revideras äggrörelsen till AB Chalmers Studentkår Företags upp".	FuM KS		pågår
FuM6					







Motion – Stöd för momsutredning

Bakgrund

Som tidigare FuM diskuterat (FuM 6) har Teknologsektionen Informationsteknik under hösten 2017 tagit in en extern part genom Grant Thornton för att utreda om sektionen anses vara en allmännyttig idéell förening och huruvida sektionen bör vara momsregistrerad. Valet av Grant Thornton som extern utredare skedde på uppmaning av Chalmers VD, Peter Alehammar.

Utredningen skapade både fysiskt material (se bilaga) samt diskussioner hos kårledningen såväl som sektionsstyrelser. Det fysiska underlaget kan användas av alla sektionsstyrelsen på Chalmers som framtida underlag inom frågor kring allmännyttig ideella föreningar, samt av kåren i sin roll att bistå med stöd, och har gett tydliga indikationer på att tidigare antaganden inte är rigida. Andra konsekvenser inom kåren är att en bolagisering av CHARM ytterligare har fått ett argument för, vars verksamhet kan liknas vid den arbetsmarknadsverksamhet som bedrivs hos majoriteten av sektionerna. Detta är på grund av den upptäckta risk att CHARMs verksamhet skulle göra att kåren inte anses vara en allmännyttig idéell förening. Det har också startat diskussioner och en utredning i hur kåren skall förhålla sig till sektionerna angående rådgivning i ekonomiska frågor.

I avtalet mellan alla sektioner och kåren står följande om kårens åtaganden:

Kårens åtaganden

1. Kåren ansvarar för att bistå sektionen med stöd i alla frågor som berör sektionens verksamhet. Detta innefattar bland annat frågor om:
 - Ledarskap och organisationsstyrning
 - Ekonomi, bokföring och revision
 - Utbildningspåverkan och studiebevakning
 - Rättigheter och studiemiljö
 - Nöjesliv och alkoholtillstånd
 - Arbetsmarknadskontakter

Vi anser att kåren inte har kunnat bistå med hjälp i huruvida sektionerna skall tolkas som allmännyttiga ideella föreningar och huruvida de skall momsas eller inte. Vi anser även att detta är något som förväntas av kåren genom avtalet mellan sektionerna. Det är helt enkelt inte möjligt att sköta vare sig ekonomi, bokföring eller revision utan svar på dessa frågor. Därför anser vi att kåren skall stå för kostnaden av denna utredning.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att kåren ersätter Teknologsektionen Informationsteknik (Org: 57209-9524) med hela kostnaden för denna utredning på 132 750 kr.

Förtydligande

Notera att bifogad bilag är en större utredning som rör Teknologsektionen Informationsteknik vilket gör att vi endast begär ersättning för de delar som berör alla sektioner. Den totala kostnaden för utredningen är 200 148 kr där vi anser att 132 750 kr är relaterade till alla sektioner.

[Handwritten signatures and initials]



Frågor ställs med fördel till

Oscar Evertsson & Katarina Bergbom, Ordförande respektive Kassör Teknologsektionen
Informationsteknik

Handwritten signatures and initials in blue ink:
A large signature, possibly "Oscar Evertsson", is written in a cursive style.
Below it, the initials "GS" and "A" are written in a simpler, blocky style.



Grant Thornton

An instinct for growth™

IT-sektionen

Skattestatus

Diskussionsunderlag

2017-10-27

Andreas Blomstrand
Senior Manager Tax
T +46 (0)702 81 92 28
E andreas.blomstrand@se.gt.com

Sofia Andersson
Manager Tax
T +46 (0)727 25 95 94
E sofia.andersson@se.gt.com

Grant Thornton tillämpar för uppdraget FARs (Branschorganisationen för redovisningskonsulter, revisorer & rådgivare) allmänna villkor om rådgivningstjänster. Villkoren kan hämtas från www.gt.se

Denna promemoria inklusive våra kommentarer är baserade på vår tolkning och uppfattning om gällande lagstiftning och praxis vid tidpunkten för upprättandet och för angivet taxeringsår. Då praxis och lagstiftning är under ständig utveckling, kan Grant Thornton inte garantera att Skatteverket eller domstol är av samma uppfattning vid en eventuell senare prövning. Grant Thornton ansvarar inte gentemot någon annan än angiven mottagare eller om information ur promemorian, eller vår rekommendation, tillämpas på någon annan situation än den som beskrivs.



Bakgrund och Uppdrag

53/4
OK

Bakgrund

- Teknologssektionen Informationsteknik (IT-sektionen), org. nr 857209-9524 är en ideell förening och en sektion till Chalmers studentkår (Studentkåren), org. nr 857200-2577, dessa är alltså två fristående juridiska personer. IT-sektionens medlemmar måste också vara medlemmar i Studentkåren. Medlemmar betalar en medlemsavgift till Studentkåren. Av medlemsavgiften utgör en del sektionsavgift som från Studentkåren till IT-sektionen för medlemmens räkning.
- Enligt IT-sektionens stadgar har föreningen som ändamål att verka för sammanhållning mellan medlemmarna och tillvarata medlemmarnas gemensamma intressen. Enligt uppgift från IT-sektionens styrelse är ändamålet vidare att främja medlemmarnas studier.
- IT-sektionens intäkter består av sektionsavgifter och bidrag från Chalmers. Vidare har IT-sektionen intäkter från Pub-verksamhet som anordnas i IT-sektionens regi. IT-sektionen har också en arbetsmarknadsgrupp som anordnar arbetsmarknadsdagar och andra aktiviteter som syftar till att IT-sektionens medlemmar ska få möjlighet att knyta kontrakter med representanter från näringslivet.
- Studentkåren bedriver restaurangverksamhet genom ett helägt dotterbolag (Restaurang AB). IT-sektionen anordnar, genom Restaurang AB, fester för sina medlemmar på restaurangen. Restaurang AB anordnar festerna och får in intäkter från gästerna (medlemmar vid IT-sektionen) via entré, garderob, pub mm. Vid varje fest är medlemmar från IT-sektionen med och arbetar gratis för Restaurang AB. Restaurang AB betalar ett ”marknadsföringsbidrag” till IT-sektionen. IT-sektionen får detta marknadsföringsbidrag dels för att man anordnar sina fester hos Restaurang AB (medlemmarna går dit och gynnar restaurangen) och dels för att IT-sektionens medlemmar arbetar gratis vid festerna. Det är Restaurang AB som ställer ut fakturan avseende marknadsföringsbidraget åt IT-sektionen. Fakturan är inte momsbelagd.
- Grant Thornton har fått i uppdrag att vägleda IT-sektionen när det gäller bedömning av dess skattemässiga status och den skattemässiga hanteringen av IT-sektionens näringsinkomster.

Uppdrag

Sammanfattning

- Enligt uppgift anser sig IT-sektionen omfattas av studentårsundantaget i Inkomstskattelagen innebärande att IT-sektionen inte är skattskyldig för näringsinkomster, förutom inkomst på grund av innehav av fastigheter. Undantaget gäller enbart inkomstskattemässigt. Det måste således göras en särskild bedömning om IT-sektionen bedriver momspliktiga verksamhet.
 - Sektionsavgifter och bidrag, som uppfyller kraven för att anses vara ett bidrag, är inte momspliktiga. Pub-kvällar, arbetsmarknadsdagar och ”marknadsförlingsbidraget” torde utgöra ekonomisk verksamhet, sådan är som huvudregel momspliktig men kan undantas från mervärdesskatteplikt om föreningen är en allmännyttig ideell förening och dess inkomster är skattefria ur ett inkomstskattemässigt perspektiv.
 - Om IT-sektionen kan anses vara en allmännyttig tillika inskränkt skattskyldig förening så undantas viss typ av verksamhet från momsplikt. För att anses vara allmännyttig måste föreningen uppfylla ändamålskravet, verksamhetskravet, fullföljdskravet och öppenhetskravet.
 - Om IT-sektionen uppfyller kraven för att anses vara inskränkt skattskyldig kan näringsinkomsterna bli moms fria om dessa till mer än 75 % kommer från verksamhet som har naturlig anknytning till det allmännyttiga ändamålet. Om mindre än 75 % av näringsinkomsterna har naturlig anknytning är samtliga näringsinkomster momspliktiga.
- För att hamna i en slutsats om att föreningen inte ska anses bedriva momspliktig verksamhet måste föreningen vara allmännyttig, och dess inkomster måste huvudsakligen ha naturlig anknytning till föreningens allmännyttiga ändamål.
 - Vi menar att det kan ifrågasättas om föreningen har ett allmännyttigt ändamål. Dess ändamålsbeskrivning kan även utläsas som varande en kamratförening vilket inte anses vara allmännyttigt.
 - Vi menar också att det kan ifrågasättas om föreningens näringsinkomster härrör från verksamhet som kan ha naturlig anknytning till allmännyttigt ändamål. Intäkterna från Pub-kvällar och marknadsförlingsbidraget torde inte ha denna koppling. Vad gäller intäkterna från arbetsmarknadsgruppen finns det en risk för att denna verksamhet syftar till att gynna medlemmarnas ekonomiska intressen eftersom kontakterna som studenterna får med näringslivet ska leda till framtida jobb. Om så är fallet har intäkten inte en naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål.
 - Mot bakgrund av ovanstående risker måste man ställa sig frågan till vilken risk är man beredd att driva strändpunkten att IT-sektionen och i förlängningen även de andra sektionerna inte ska vara momsregistrerade. De risker som vi redogör för i denna presentation landar i första hand på juridisk person men kan i förlängningen även hamna hos de fysiska personer som är styrelseledamöter i respektive juridisk person. Om kåren och sektionerna agerar transparent kring riskbildningen är det sannolikt att det kan få negativ inverkan på möjligheten att rekrytera personer som är villiga att låta sig väljas som styrelseledamöter. Att inte agera transparent framstår inte som hederligt gentemot dessa personer.

Handwritten signatures and initials:
AM
SS
A
OK



Intäkter i en ideell förening

Handwritten signature and date: 25/4

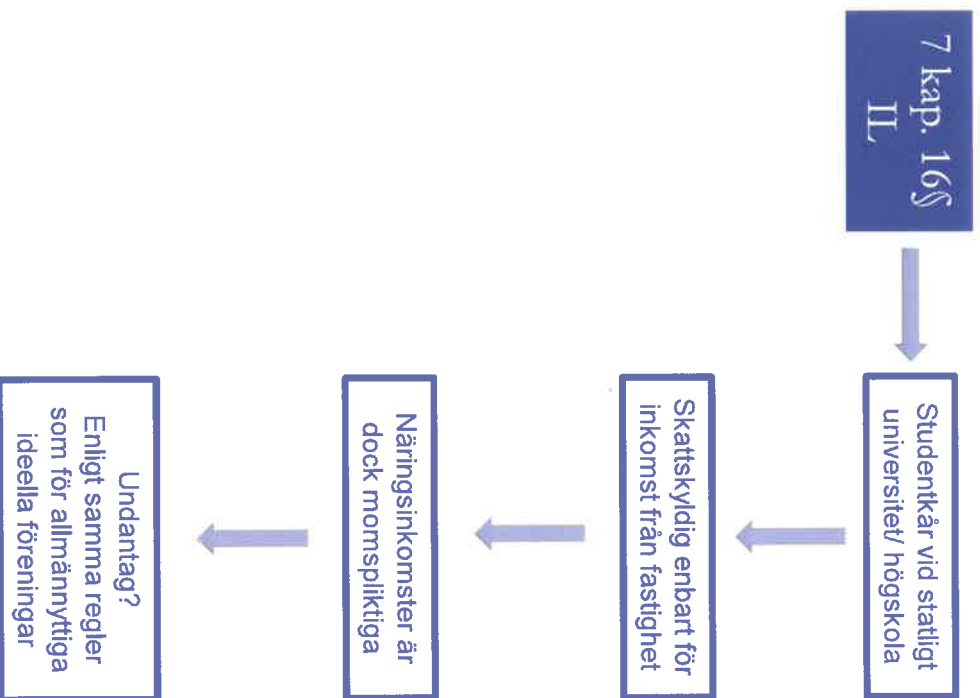
Medlemsavgifter

Gåvor Bidrag

Näringsinkomster

- Medlemsavgifter i en ideell förening ska finansiera själva föreningsverksamheten i föreningen. Medlemsavgifter är alltid skattefria till både inkomstskatt och moms.
- Gåvor och bidrag är som huvudregel skattefria till både inkomstskatt och moms.
- Ett bidrag kan ibland istället anses vara en näringsinkomst. Sakter som tyder på att ett bidrag inte är art klassa som ett bidrag är om det utgår en motprestation från mottagaren till givaren, dvs. det liknar ett beställningsjobb/utförs under uppdragsliknande förhållanden eller om den som utger bidraget får nytta av det som utförs.
- Enligt IT-sektionens uppfattning utgör de bidrag som föreningen får från Chalmers inte inkomst från näringsverksamhet. Vi har inte gjort någon bedömning avseende bidragen och utgår i det följande från att bidragen därmed är skattefria.
- Inkomster som inte utgör medlemsavgifter eller utgör bidrag eller gåva är inkomster av näringsverksamhet i föreningen.
- Inkomster från näringsverksamhet är som huvudregel skattepliktiga i en ideell förening men det kan finnas undantag.

Skattemässig status IT-sektionen



- Enligt 7 kap. 16 § Inkomstskattelagen (IL) finns en särskild regel som innebär att studentkår vid statligt universitet och högskola är skattskyldig enbart för inkomst på grund av innehav av fastigheter. Dvs. en sådan studentkår är alltså inte skattskyldig till inkomstskatt för några andra inkomster än de som är hänförliga till fastighetsinnehav. Eftersom Chalmers tekniska högskola inte utgör ett statligt universitet eller högskola är det inte helt självklart att Studentkåren omfattas av denna särskilda regel.
- Enligt uppgift från Studentkåren anser sig Studentkåren omfattas av dessa regler och Studentkårens och IT-sektionens uppfattning är att även IT-sektionen faller in i denna bedömning, detta har dock inte prövats rättsligt. Vi vill upplysa om att det således föreligger en risk i denna bedömning då det inte är prövat. Vidare har Grant Thornton inte gjort någon rättslig bedömning i denna fråga. Hädanefter utgår denna vägledning från Studentkårens och IT-sektionens bedömning att IT-sektionen omfattas av den särskilda regeln i IL.
- Det särskilda undantaget från skattskyldighet för näringsinkomster från andra än fastighetsinkomster gäller enbart för inkomstskatt. Momsmässigt undantags inte dessa inkomster. Det innebär att det måste göras en särskild bedömning om näringsinkomster som IT-sektionen har är momspliktiga eller ej.
- Näringsinkomster är som huvudregel momspliktiga. Det kan dock finnas undantag om IT-sektionen kan anses vara en allmännyttig tillika inskränkt skattskyldig förening. För att anses vara en sådan förening måste föreningen uppfylla ändamålskravet, verksamhetskravet, fullföljdskravet och öppenhetskravet. Prövningen för undantag för moms följer således samma regler som gäller för prövning avseende skattskyldighet för "vanliga" ideella föreningar som inte omfattas av specialregeln i 7 kap. 16 §.

Handwritten initials and signature:
MM
SS
[Signature]



Krav för allmännyttig inskränkt skattskyldig förening

Handwritten signatures and initials: "M", "GSH", and a large signature.

Ändamålskravet

- **Ändamålskravet** innebär att föreningen ska främja ett allmännyttigt ändamål. Ändamålet ska ut allmän synpunkt vara värt att stödja. Det kan diskuteras huruvida IT-sektionens ändamål är av allmännyttig karaktär. Här finns en risk i att Skatteverket skulle kunna anse att IT-sektionen har mer karaktären av en kamratförening vilket inte anses vara en allmännyttigt. Föreningen bör isf. kunna anföra att medlemmarnas gemensamma intresse för studier av IT implicit är föreningens ändamål. För att IT-sektionen ska kunna anses främja ett allmännyttigt ändamål krävs, åtminstone, att föreningen kan visa på att den verksamhet som bedrivs är av sådan art att den framförallt främjar medlemmarnas studier.

Verksamhetskravet

- **Verksamhetskravet** innebär att föreningen genom sin verksamhet ska främja sitt allmännyttiga ändamål. Med verksamhet avses inkomstanvändning som främjar ändamål som antingen kan

Fullföljdskravet

- vara allmännyttiga eller ej allmännyttiga. För uppfyllande av kravet ska 90-95 % av föreningens verksamhet som räknas med vid bedömningen utgöra främjande av allmännyttigt ändamål. I princip är det föreningens nedlagda kostnader som avses. Verksamhet som är till för kapitalanskaffning till föreningen ska inte ingå i bedömningen. Främjandet kan ske t.ex. genom att utge bidrag, bedriva ideell verksamhet eller bedriva näringsverksamhet utan vinstsyfte. 5-10% av föreningens verksamhet som räknas med vid bedömningen kan avse andra ändamål än allmännyttiga ändamål. Om föreningen exempelvis har 100 tkr i kostnader som främjar ändamål får maximalt 5-10 tkr främja icke allmännyttiga ändamål.

Öppenhetskravet

- **Fullföljdskravet** innebär att föreningen varje beskattningsår måste använda ca 80 % av sina intäkter till att främja sitt allmännyttiga ändamål. De intäkter som ska användas är räntor, utdelningar, medlemsavgifter och även bidrag och gåvor om avsikten med dessa är att de ska användas i den löpande verksamheten. Fullföljdskravets uppgift är att säkerställa att en skattebeträdd organisation använder de skattebeträddade intäkterna till det allmännyttiga ändamålet i tillräckligt hög grad och inte endast ackumulerar kapital.
- **Öppenhetskravet** innebär att en förening inte får vägra någon medlemskap i föreningen om det inte finns särskilda skäl.

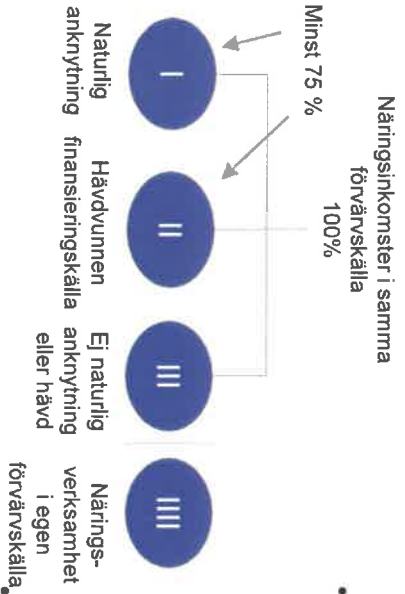
Inskränkt skattskyldighet- skattebefriade näringsinkomster

Handwritten signatures and initials

Naturlig anknytning

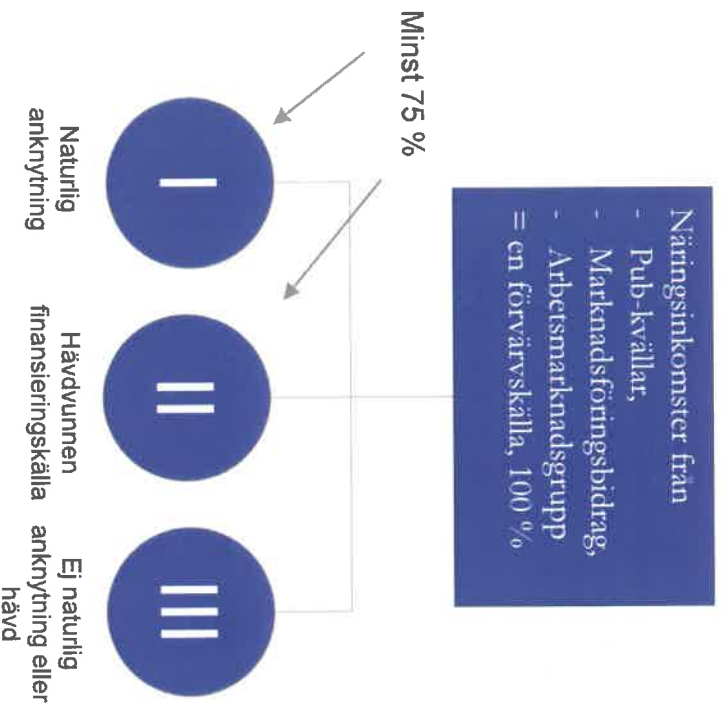
Hävdvunnen finansieringskälla

Huvudsaklighets- bedömning 75-25%



- Innebörden av inskränkt skattskyldighet är att vissa näringsinkomster kan undantas från skattskyldighet. (För IT-sektionen gäller det alltså undantag för skattskyldighet till moms, inkomstskattemässigt säger sig föreningen redan vara inskränkt skattskyldig pga. specialregeln i 7 kap. 16 § II.). Undantaget gäller näringsinkomster som kommer från verksamhet som är ett direkt led i främjandet av det allmännyttiga ändamålet, eller som har en naturlig anknytning till ändamålet, eller verksamhet som av hävd utnyttjas som finansieringskälla för ideellt arbete.
- Exempel på näringsinkomster som har naturlig anknytning är entreavgifter, försäljning av tidningar och böcker som säljs i syfte att sprida kännedom om föreningens verksamhet och enklare service åt medlemmarna exempelvis i samband med ett evenemang (korvförsäljning, kaffe eller liknande). Verksamhet med betydande omsättning som bedrivs på konkurrensutsatt marknad och under affärsmässiga former har inte ansetts uppfylla kravet på naturlig anknytning.
- För ett en inkomst ska anses vara en hävdvunnen finansieringskälla ska den av tradition ha använts för att finansiera ideell verksamhet (nedan benämnd hävdvunnen intäkt). Arbetet ska utföras antingen ideellt av frivillig och obetald personal eller genom egna anställda och egna medlemmar. Exempel på hävdvunna intäkter är intäkter från lotteri och bingo, fester, basarer, loppmarknader, reklam i tidningar och på arenor och klubbdräkter. Vid bedömningen ska hänsyn tas till om verksamheten bedrivs under villkor som framstår som jämförbara med kommersiell handel som bedrivs under konkurrensutsatta, affärsmässiga former och med viss omfattning.
- När det både finns intäkter med naturlig anknytning, hävdvunna intäkter och näringsinkomster som inte har naturlig anknytning eller är hävdvunna ska beskattningen avgöras enligt en huvudsaklighetsbedömning. Huvudsaklighetsbedömningen innebär att alla näringsinkomster inom en och samma så kallade förvärvskälla ska bedömas tillsammans. Om mer än 75 % av intäkterna inom en förvärvskälla utgörs av intäkter med naturlig anknytning eller hävdvunna intäkter ska intäkterna inom förvärvskällan inte beskattas till någon del. Om mindre än 75 % av förvärvskällan utgörs av intäkter med naturlig anknytning eller hävdvunna intäkter ska alla intäkter i förvärvskällan beskattas.
- Bedriver en ideell förening en näringsverksamhet utan egentlig koppling till verksamheten i övrigt, tex. en butik på stan med anställd personal, klassas verksamheten som en egen självständig förvärt skälla som beskattas fullt ut men som är ”smittar r ” övrig verksamhet.

IT-sektionens näringsinkomster



- Intäkterna från Pub-kvällar, arbetsmarknadsdagar och ”marknadsföringsbidraget” torde utgöra inkomster från näringsverksamhet. Sådana inkomster är som huvudregel momspliktiga. Inkomsterna har gemensamt att de intjänas genom medlemmarnas ideella arbete. Detta innebär att dessa intäkter torde vara sprungna ur en och samma förvärvskälla.
- En prövning måste göras om de olika näringsinkomsterna kan anses ha naturlig anknytning till föreningens ändamål eller är hävdvunna intäkter som blir momsbefriade. Om ingen av intäkterna kan klassas som sådan är samtliga intäkter momspliktiga. Om en del av intäkterna exempelvis kan anses ha naturlig anknytning och den delen utgör minst 75 % av de totala näringsinkomsterna blir alla näringsinkomsterna momsfria.

AM
557
[Signature]

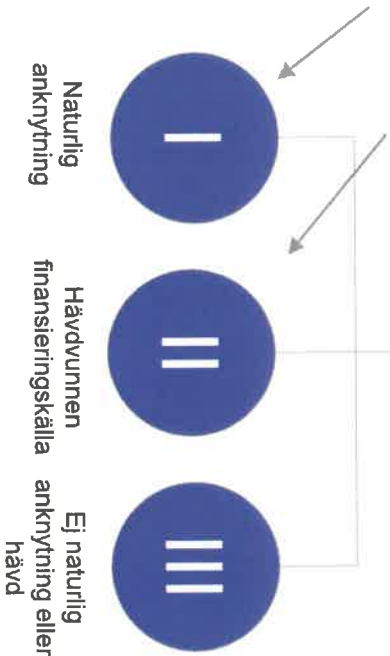
IT-sektionens näringsinkomster

Näringsinkomster från

- Pub-kvällar,
- Marknadsföringsbidrag,
- Arbetsmarknadsgrupp

= en förvärvskälla, 100 %

Minst 75 %



- **Pub-kvällar**

För att motivera en naturlig anknytning av intäkterna från pubverksamheten ska verksamheten ha ett nära samband till att exempelvis främja medlemmarnas studier. Pub-kvällar som IT-sektionen bedriver ideellt i egen regi torde inte kunna klassas som en inkomst som har naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller som har ett nära samband med föreningens allmännyttiga verksamhet. Det finns inte heller något som pekar på att det kan anses vara en hävdvunnen finansieringskälla. Om intäkterna inte kan anses ha naturlig anknytning eller vara en hävdvunnen intäkt hamnar denna typ av intäkt i ”cirkel III”.

- **Marknadsföringsbidrag**

För att motivera en naturlig anknytning av marknadsbidraget som betalas från Restaurang AB ska medlemmarnas ideella arbete hos Restaurang AB ha ett nära samband till att exempelvis främja medlemmarnas studier. Det synes svårt att motivera att marknadsbidraget är en sådan intäkt som har naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller som har ett nära samband med föreningens verksamhet. Det finns inte heller något som pekar på att detta kan anses vara en inkomst som av tradition har ansetts skattefri i en ideell förening, dvs. det torde inte utgöra en hävdvunnen finansieringskälla. Om intäkterna inte kan anses ha naturlig anknytning eller vara en hävdvunnen intäkt hamnar denna typ av intäkt i ”cirkel III”.

IT-sektionens näringsinkomster forts.

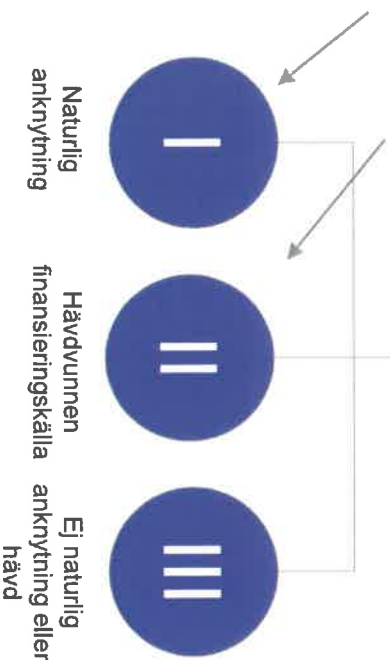
Handwritten signatures and initials: "M", "S", "A", "M"

Näringsinkomster från

- Pub-kvällar,
- Marknadsföringsbidrag,
- Arbetsmarknadsgrupp

= en förvärvskälla, 100 %

Minst 75 %

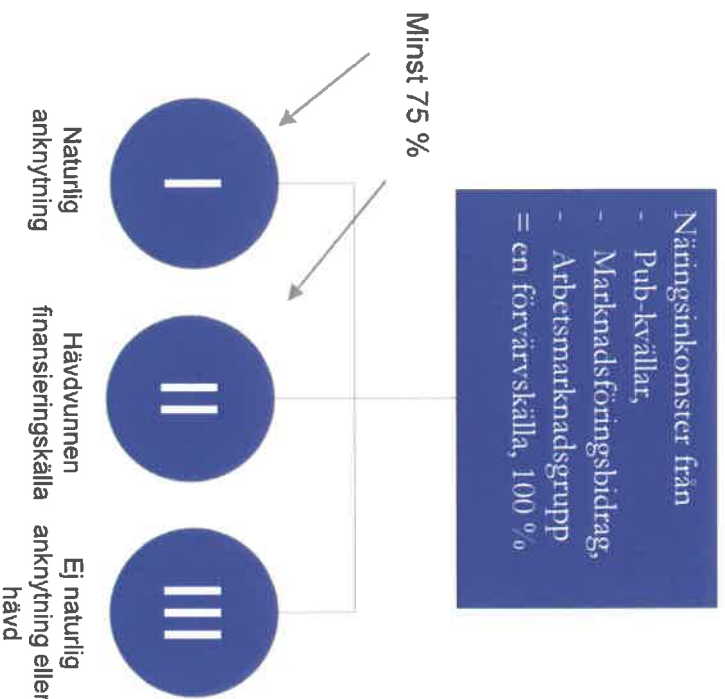


- **Arbetsmarknadsgrupp**

För att motivera en naturlig anknytning av den verksamhet arbetsmarknadsgruppen bedriver ska verksamheten ha ett nära samband till att exempelvis främja medlemmarnas studier. Det finns en uppenbar risk för att det huvudsakliga syftet med den verksamhet som arbetsmarknadsgruppen utför är att tillvarata medlemmarnas ekonomiska intressen. Risken ligger i att syftet med kontakterna som studenterna får med näringslivet ska leda till framtida jobb för studenterna, vilket får anses gynna dem ekonomiskt.

Det är således viktigt att de aktiviteter som arbetsmarknadsgruppen arrangerar har en tydlig koppling till att de främjar studenternas studier. Vid arrangemangen bör det klart framgå att näringslivet och framtida arbetsgivare har ett uttryckligt intresse för att studenterna exempelvis uppnår vissa studieresultat mm. IT-sektionen bör också på ett tydligt sätt visa att föreningen är beroende av dessa kontakter för att fullgöra sitt studiebevakningsuppdrag. Om arbetsmarknadsgruppens verksamhet kan motiveras ha naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål hamnar intäkter i ”cirkel I”.

Huvudsaklighetsbedömning



- Efter att ha bedömt varje näringsverksamhet var för sig och bestämt till "vilken cirkel" verksamheten kan hänföras ska en huvudsaklighetsbedömning göras.
- Om det är så att arbetsmarknadsgruppens verksamheten kan motiveras ha naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål, vilket är långt ifrån självklart, måste intäkterna från denna verksamhet utgöra minst 75 % av de totala intäkterna från pub-kvällar, marknadsföringsbidrag och arbetsmarknadsgrupp. Om så är fallet kan samtliga dessa verksamheter anses skattebefriad för moms.
- Om intäkterna från arbetsmarknadsgruppen inte kan anses ha naturlig anknytning till ett allmännyttigt ändamål eller om den har det men intäkterna från arbetsmarknadsgruppen undersätter 75% av de totala näringsinkomsterna blir samtliga verksamheter skattepliktiga för moms.
- Konsekvensen av att verksamheterna blir skattebefriad för moms blir att intäkterna är momsfria men att IT-sektionen inte kan dra av ingående moms för kostnader i verksamheten.
- Motsatt effekt har det om verksamheterna blir skattepliktiga för moms. Då ska IT-sektionen fakturera med moms och får samtidigt avdrag för ingående moms på kostnader i näringsverksamheten, dock ej för kostnader i den ideella föreningsverksamheten.

AM
SS
[Signature]



Yttrande motion 12: Stöd för momsutredning

Bakgrund

Rörande de åtaganden som motionärerna hänvisar till i verksamhetsavtalet anser kårstyrelsen att kåren har uppfyllt dessa genom att bistå med den kompetens som finns tillgänglig inom vår organisation. När kompetens inte har funnits inom kårens organisation har rekommendationen varit att söka sig till extern part för rådgivning, de kostnader som uppstår vid rådgivning med extern part anses gå utöver de åligganden som kåren har i verksamhetsavtalet och behöver därmed inte täckas av kåren. Kårens antagande kring status som allmännyttig ideell förening samt att sektionerna är en förlängning av kåren har inte förändrats under och efter utredningen.

Utredningen som IT-sektionen har gjort om sin skattestatus har dock kommit till gagn för flera av teknologsektionerna eftersom dessa börjat granska sin egen verksamhet mer kritiskt. Därmed anser kårstyrelsen att kåren kan täcka halva kostnaden för utredningen, så att den ska delas lika mellan IT-sektionen och kåren.

Kårstyrelsen tillstyrker att summan om 132 750 kr hör till momsutredningen som teknologsektionen genomfört.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att kåren ersätter Teknologsektionen Informationsteknik (Org: 57209-9524) motsvarande halva kostnaden för utredningen om deras skattestatus, dvs 66 375 kr.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl
Vice kårordförande 17/18

Handwritten signatures and initials: a large purple signature, and initials 'AW', 'GG', and 'H' in blue ink.



Protokollsanmärkning

Namn: Carl Toller

Datum 2018-05-09

Punkt: X2

Ärende: Motion - Stöd för momsutredning

Jag/vi ställer oss bakom följande anmärkning:

Kåren väljer att ge halva beloppet för att stödja IT-sektionen i den delutredning kring momsstatus för en sektion, generellt, som har kommit till gagn för andra sektioner än IT-sektionen och därmed ska IT-sektionen inte behöva stå för hela kostnaden själva. Dessutom vill inte kåren inskränka sektionernas autonomitet varpå hela beloppet inte betalas.

Signerat:

(inkl. namnförtydligande)

Carl Toller, Kårordförande 2017/2018

Jakob Larsson



Proposition 31 – Konvertering av Sapa

Bakgrund

Sapa-rummet i kårhuset har under en längre tid saknat ett tydligt syfte. Tanken om att använda rummet som ett icke bokningsbart mötesrum har inte riktigt fungerat som önskat. Efter längre diskussioner om hur rummet ska kunna erbjuda kårens medlemmar så mycket medlemsnytta som möjligt är förslaget att konvertera Sapa till ett kommittérum då det i dagsläget saknas rum till våra aktiva. För att möjliggöra att rummet används som ett kommitté- eller föreningsrum behöver rummet utrustas med passersystem, larmsystem och korrekt lås. Offert för hela kalaset har tagits fram och den har landat på 47000 SEK inkl. moms. Detta går över det mandat som kårstyrelsen har och därför måste beslut fattas av fullmäktige.

Förslag

Att utifrån bakgrunden ovan samt bifogad bilaga godkänna konvertering av Sapa på en summa på 47000 SEK inkl. moms.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att Ytterligare belasta resultatenhets 01, konto 5090, *Övriga lokalkostnader* med 47000 SEK för konvertering av Sapa.

Kårstyrelsen genom,

Amanda Lindenmeyer Asadi

Arbetsmarknadsenhetens ordförande 17/18



Beslutsunderlag: Sapakonverteringen

Bakgrund

Sapa-rummet i Kårhuset har under en längre tid saknat ett tydligt syfte. Tankar om "Kårens Vardagsrum" och ett allmänt, obokningsbart mötesrum har kommit och gått utan att, i någon betydande form, realiseras. I dagsläget så fungerar rummet i huvudsak som det sistnämnda – möteslokal för aktiva och, i sällsynta fall, som studielokal för de teknologer som känner till att rummet finns.

Husansvarig och Direktören har diskuterat vad som skulle kunna göras med rummet för att, i största möjliga mån, främja studentnyttan. Det ledande förslaget är att rummet konverteras till ett kommitté- eller föreningsrum. Detta kommer dels avhjälpa att Kårhuset i dagsläget är förhållandevis trångt för dess aktiva, dels hjälpa någon förening eller kommitté att etablera sig genom att ha en fast punkt för sin verksamhet. Disposition av lokalen är dock en fråga för ett separat beslut, då Kyrkans art och syfte bör tas i beaktande.

För att möjliggöra att rummet används som kommitté- eller föreningsrum behöver rummet utrustas med passersystem, larmsystem, och korrekt lås. För detta har Husansvarig intagit en offert från Monitor Larm, som tidigare installerat hela Kårhusets Aptus-passersystem och larmsystem och har god kännedom om desamma. Arbetet kommer innefatta installation av en Aptus-läsare, låsbleck, magnetkontakt, samt tillhörande kabeldragning. Därtill kommer låsmed tillkallas för att installera korrekt låscylinder. Detta är ett omfattande arbete, men bör betraktas som en engångskostnad med syfte att främja Kårens ideella engagemang.

Husansvarig vill poängtera att detta förslag har stöd av Direktören.

Förslag

Husansvarig föreslår att Kårstyrelsen godkänner kostnader av, som mest, 47 000 kr för Sapakonverteringen. Den bifogade offerten anger en kostnad om 34 740 kr vilket förmodas vara exkl. moms. Däremot så inkluderas en kostnad om 2 350 kr (exkl. moms) för en rörelsedetektor som Husansvarig ej längre anser nödvändig. Resterande 6 512,50 kr skall täcka låsmed och eventuella extrakostnader som uppkommer under installationen.

Bilagor

1. Offert från Monitor Larm

AM ✓
SIS
#



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkas

att Kårstyrelsen godkänner utgifter med anledning av Sapakonverteringen om, som mest, 47 000 kr som belastar konto 5090 (Övriga lokalkostnader), kostnadsställe 01 (Kårhuset).

Frågor ställs med fördel till,

Jonas Hultén
Husansvarig 17/18
HA@chalmersstudentkar.se

HM
#69



lördag den 10 februari 2018

Chalmers Studentkår
Att: Jonas Hulthén
Teknologgården 2
412 58 GÖTEBORG

OFFERT FRÅN MONITOR

Läsare på rum S2P2

Vi tackar för att vi får lämna ett besvärsfritt säkerhetsförslag till Er och Ert företag.

Offertnummer: 2904

Om Monitor

Monitor Larm & Bevakning AB är ett fullserviceföretag inom larm och säkerhet som grundades 1994 och är verksam i Västsverige. Vi hjälper våra kunder med allt från projektering och installation till larmcentraler-uppkoppling, serviceåtaganden och väktartjänster vilket betyder att Du som kund endast behöver ha ett företag att vända Dig till när det gäller säkerhetsfrågor vilket skapar trygghet samtidigt som allt blir enklare för Dig som kund.

Vi jobbar med

Inbrottslarm, bygglarm, passersystem, brandlarm, kamerabevakning, lås och galler, säkerhetsfilm, larmcentralstjänster, väktartjänster och mycket annat.

MONITOR LARM & BEVAKNING – ETT NUMMER, MÅNGA TJÄNSTER

WWW.MONITOR-LARM.SE

Med säkra hälsningar

Monitor Larm & Bevakning AB

Kjell Svensson
031-63 65 08



SVENSK BRAND & SÄKERHETS
CERTIFIERING AB



Monitor Larm & Bevakning AB
Box 11286, 404 26 GÖTEBORG
Tel 031-63 65 00

Sid1/2

www.monitor-larm.se



lördag den 10 februari 2018

Offertens omfattning

Denna offert avser montering av en läsare på dörr SAPA.

I priset ingår även montering av ellås till den aktuella dörren, samt en rörelsedetektor inne i rummet.

Då det är något oklart hur man bäst kan dra kabel mellan detta rum och undercentralen några våningar under så kan eventuellt fler timmar att åtgå än vad som beräknas i detta förslag.

Om så är fallet, görs detta först efter att husansvarig meddelats.

Offerten förutsätter att det finns ledig plats för ytterligare en dörrmiljö i de aktuella undercentralerna.

Låscylindrar ingår inte i denna leverans. Vi monterar dock in dessa om de finns framme i samband med montaget.

Er investering

Pris inkl. montering: **34740:-** Anmärkningar

Offertvillkor

Offertens giltighetstid: 30 dagar från utskriftsdatum

Leveranstid: Enligt överenskommelse

Betalningsvillkor: 1/3 vardera vid beställning, vid påbörjad leverans och efter slutfört arbete.

Mervärdesskatt: Tillkommer

Leveransvillkor: AB04



SVENSK BRAND & SÄKERHETS
CERTIFIERING AB



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Hm', 'Gh', and a large signature.

STIFTELSEN CHALMERS STUDENTHEM

Org.nr. 857200-2510

Säte: Göteborg

ÅRSREDOVISNING & KONCERNREDOVISNING

2017-01-01 - 2017-12-31

En del av
CHALMERS STUDENTHEM



Handwritten signatures and initials in blue ink, including "OPP", "RS", "GH", "AM", and "FF".

Årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2017-01-01 - 2017-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för Stiftelsen Chalmers Studenthem avger härmed följande årsredovisning och koncernredovisning.

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10

Alla belopp redovisas, om inte annat anges, i tusentals svenska kronor (tkr).

Handwritten notes in blue ink:
66
a
m
H

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Stiftelsen Chalmers Studenthem är moderbolag i en koncern som äger, bygger och förvaltar studentbostäder. Under 2017 har två nya helägda dotterbolag bildats, Uddjaur Fastighets AB och Landalagatan Fastighets AB. Stiftelsen innehar vid årets utgång tre tomträtter, Krokslätt 115:22, Krokslätt 115:30 och Guldheden 34:2, en fastighet, Krokslätt 109:21 samt en byggnad på arrenderad mark, Rännan, samtliga i Göteborgs Kommun. Stiftelsens helägda dotterbolag, Holtermansgatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med 2006-01-01 av moderbolaget. Stiftelsens helägda dotterbolag, Nålskåran Fastighets AB, äger vid årets utgång en tomträtt, Guldheden 71:1, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet blockförhyrs från och med färdigställandetidpunkten 2015-07-01 av moderbolaget.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Uddjaur Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Krokslätt 69:4, i Göteborgs Kommun. På denna fastighet pågår uppförande av en byggnad som kommer att inrymma 118 studentlägenheter och fem förskoleavdelningar som bedöms vara färdigställda och klara för inflyttning i mars 2019. Denna fastighet kommer att blockförhyras från och med färdigställandetidpunkten av moderbolaget.

Stiftelsens helägda dotterbolag, Landalagatan Fastighets AB, äger vid årets utgång en fastighet, Landala 15:9, i Göteborgs Kommun. Denna fastighet utgörs av parkeringsmark och blockförhyrs från och med 2017-07-03 av moderbolaget. Bolaget har tecknat intentionsavtal om framtida förvärv av fastigheten Landala 15:8 i Göteborgs Kommun och avser att konvertera befintlig byggnad till studenthotell samt när detaljplanen så tillåter uppföra ytterligare byggnader på fastigheten som skall inrymma student- och forskarbostäder.

Stiftelsen förvaltar dessutom tre fastigheter som inte ägs av bolaget. Den första fastigheten ligger på Lindholmen, Skateberget, och hyrs av en extern fastighetsägare, Norra Älvstrandens Utvecklings AB. Den andra fastigheten, Chabo, ligger inne på Chalmers Campus och blockförhyrs av Chalmersfastigheter AB på ett 20-årigt avtal som löper ut per 2028-08-31. Den tredje fastigheten ligger på Landala Torg och hyrs av Bostadsbolaget från och med 2014-10-01.

Sammanlagt förvaltas 2 121 (2 121) lägenheter vid årets utgång med en uthyrbningsbar yta om 56 520 (56 520) kvm.

Vision

Vi ska erbjuda alla Chalmerister det bästa boendet under studietiden

Affärsidé

Genom vår goda kunskap om studentbostäder skapar vi ett långsiktigt och hållbart ägande som ger Chalmerister och andra studenter i Göteborg det bästa boendet i Campusnära områden.

Händelser under året

Stiftelsen har ett flertal pågående projektidéer för att uppnå vårt strategiska mål och tillföra marknaden fler studentbostäder i Göteborg.

Uddjaur / Emilsborg 5; projektet har överlåtits internt till det nybildade, helägda dotterbolaget Uddjaur Fastighets AB. Styrelsens inriktningsbeslut avseende projektbudgeten uppgår till 191,7 mkr lägsta nollställda anbud underskred detta. Betonmast är upphandlade som totalentreprenör, bygglov erhöles 2017-10-30, byggnationen pågår och bedömd inflyttning sker i mars 2019. Avtal avseende de fem förskoleavdelningarna är tecknat med Göteborgs Stad, SDF Centrum, avtal avseende de 118 studentlägenheterna kommer att tecknas med studenter som står i vår kö och uppfyller villkoren för att bo hos oss.

Holtermansgatan / Chalmers Innovation; projektet har överlåtits internt till det nybildade, helägda dotterbolaget Landalagatan Fastighets AB. Ett intentionsavtal om framtida förvärv av Landala 15:8 är tecknat och en preliminär bedömning är att fastigheten efter ombyggnad till studenthotell skall kunna stå klart till 2021 eller tidigare om evakueringsfrågan avseende dagens hyresgäster kan lösas i förtid. I ett andra skede skall även nybyggnation av student- och forskarlägenheter ske och en tidig preliminär bedömning är att detaljplanarbetet bör kunna vara klart 2022/23. ROT 82/94; styrelsen tog på mötet 2017-12-07 beslut om att genomföra en renovering av befintliga lägenheter på Gibraltarergatan 82 och 94. Projektet består av flera delprojekt såsom byte av fönster, ny ventilation, ny fjärrvärme-central, relining av avloppsrör och en solcellsanläggning. Projekten kommer att genomföras med kvarboende hyresgäster och den totala projektbudgeten uppgår till 77,8 mkr.

Temporära studentbostäder; tillsammans med Akademiska Hus och Chalmers tekniska högskola undersöker vi möjligheten att uppföra temporära studentbostäder på Gibraltarvallen.

Chalmers Campus Johanneberg; arbetet med detaljplan för Chalmers Campus Johanneberg pågår tillsammans med övriga aktörer på Chalmers; Akademiska Hus Väst AB och Chalmersfastigheter AB.

Därtill finns ett flertal ej beslutade projektidéer som lite längre fram kan komma att innebära ytterligare tillskott av studentbostäder.

Nya strategiska mål, ny vision och affärsidé formulerades under 2014. Dessa skall gälla fram till och med 2020.

66
DAP R
7/10
Kam FF

Händelser efter räkenskapsårets utgång

Inga händelser att beakta har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Finanspolicy och låneportfölj

Stiftelsens finanspolicy har reviderats och på styrelsemötet den 4 maj 2011 antogs en ny finanspolicy vars mål är att säkerställa finansieringsbehovet till lägsta möjliga kostnad inom de ramar som anges i finanspolicyn. Dessa ramar är att den del av låneportföljen som exponeras mot ränteändringar utan säkring inte bör överstiga 40%, räntetäckningsgraden skall vara minst 1,5 ggr, räntebindningstiden skall vara 1-3 år, räntebindningsförfall inom 12 månader bör inte överstiga 75%, kapitalbindningen skall vara mellan 1/2 - 2 år och valutaexponering är inte tillåten.

Idag köper hela låneportföljen med Stöbor 3 månader som bas och för att hantera den finansiella risken som då uppkommer förvärvas kontinuerligt olika finansiella instrument. I dagsläget har vi olika typer av räntetak, -golv och swappar. Kostnaden för räntetak är en engångspremie som betalades vid avtalens ingående. Denna premie periodiseras sedan löpande under respektive avtals löptid. Vid årsskiftet uppgick räntekorridorens bokförda värde till 147 115 (200 759) kronor medan marknadsvärdet uppgick till -4 091 802 (-5 325 267) kronor.

Vid årsskiftet uppgick marknadsvärdet på samtliga instrument till -28 552 631 (-29 423 878) kronor.

Per bokslutsdagen var den rörliga låneandelen 100% (100%) före hänsyn till räntesäkringen och 34,18% (34,18%) efter hänsyn till räntesäkringen.

Snitträntan per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 0,43% (0,41%) och efter räntesäkringshänsyn uppgick snitträntan till 2,85% (2,44%).

Räntebindningstiden per bokslutsdagen före räntesäkringshänsyn var 3,00 (3,00) månader och efter räntesäkringshänsyn uppgick räntebindningstiden till 35,10 (40,18) månader. Kapitalbindningstiden var 6,71 (6,71) månader.

Risakanalys

Stiftelsens risk för vakanser bedöms som små då hela dess fastighetsbestånd utgörs av centralt belägna bostadsfastigheter som hyrs ut som studentbostäder.

Stiftelsens finansiella risk utgörs främst av det faktum att del av låneportföljen, i enlighet med finanspolicyn, köper med rörlig ränta utan någon form av räntesäkring. Den del av låneportföljen som räntesäkrats innebär mindre risk under instrumentens löptid då kostnaden oftast är fast över löptiden och intäkten stiger med stigande rörlig ränta. Däremot finns risk för högre räntenivåer när instrumenten konverteras eller då nya instrument tecknas i samband med att låneportföljen allteftersom extern finansiering av pågående projekt krävs när det egna finansieringsutrymmet utnyttjats. En annan finansiell risk som bolaget köper är att befintliga lån inte förlängs när kapitalbindningstiden löper ut. Denna risk bedöms dock inte som överhängande då bankerna har fullgod säkerhet i våra fastigheter och belåningen klart understiger anläggningstillgångarnas marknadsvärde. Risken för att ett nedskrivningsbehov skulle föreligga bedöms bolaget som liten. Under januari 2018 har en extern värdering av fastighetsinnehavet skett. Marknadsvärdet bedömdes till 1 704 000 tkr (1 644 000 tkr) vilket är en uppgång med 3,41% (12,26%) sedan föregående år.

Det bokförda värdet på koncernens fastighetsinnehav uppgår per bokslutsdagen till 32,19% (34,41%) av det bedömda marknadsvärdet och belåningsgraden till 31,83% (32,70%).

66
19/11/18
FF

Resultat och ställning - Koncernen

Översikt (lkr)	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31
Hysesintäkter	118 178	117 047	112 382	105 125	104 450
Resultat efter finansiella poster	12 473	15 209	12 368	10 159	20 041
Balansomslutning	652 687	631 097	617 491	585 024	581 160
Soliditet, baserad på bokfört värde (justerat eget kapital / balansomslutningen)	10,10%	8,93%	7,22%	5,93%	5,80%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	66,09%	66,36%	61,78%	63,36%	62,25%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	18,91%	26,99%	27,74%	29,26%	61,57%

Resultat och ställning - Stiftelsen

Översikt (lkr)	2017-12-31	2016-12-31	2015-12-31	2014-12-31	2013-12-31
Hysesintäkter	118 178	117 047	112 382	105 125	104 450
Resultat efter finansiella poster	5 735	8 431	7 689	7 016	17 160
Balansomslutning	638 726	665 183	647 782	600 361	586 881
Soliditet (justerat eget kapital / balansomslutningen)	10,64%	8,79%	7,23%	6,19%	5,68%
Justerad soliditet, baserad på marknadsvärdet (justerat eget kapital / justerad balansomslutning)	60,74%	59,01%	55,53%	58,87%	56,92%
Avkastning eget kapital (resultat efter finansiella poster / justerat eget kapital)	8,44%	14,42%	16,42%	18,87%	51,48%

Fastigheternas bokförda värde, taxeringsvärde samt marknadsvärde redovisas i tilläggsupplysningarna (not 8).

Uppgifterna i flerårsöversikten avseende år 2013 har inte räknats om enligt K3.

Förändring i eget kapital - Koncernen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000
Reservfond vid årets ingång	20 000
Förändringar under året	-
Reservfond vid årets utgång	20 000
Reparationsfond vid årets ingång	13 910 596
Förändringar under året	20 000
Reparationsfond vid årets utgång	13 930 596
Summa bundet eget kapital vid årets utgång	13 960 596

Fritt eget kapital

Balanserat resultat vid årets ingång	30 537 108
Förändringar under året	11 843 488
Balanserat resultat vid årets utgång	42 380 596
Årets resultat	9 608 343
Summa fritt eget kapital vid årets utgång	51 988 938
Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	65 949 535

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ab", "mm", and "tk".

Förändring i eget kapital - Stiftelsen (kr)

Bundet eget kapital

Grundfond vid årets ingång	10 000
Förändringar under året	-
Grundfond vid årets utgång	10 000

Reparationsfond vid årets ingång	13 910 596
Förändringar under året	20 000
Reparationsfond vid årets utgång	13 930 596

Summa bundet eget kapital vid årets utgång	13 940 596
---	-------------------

Fritt eget kapital

Balanserat resultat vid årets ingång	32 895 775
Förändringar under året	11 621 831
Balanserat resultat vid årets utgång	44 517 606

Årets resultat	9 495 669
-----------------------	------------------

Summa fritt eget kapital vid årets utgång	54 013 275
--	-------------------

Summa bundet och fritt eget kapital vid årets utgång	67 953 871
---	-------------------

Disposition av eget kapital - Stiftelsen (kr)

Till årsstämmans förfogande står följande:

Balanserat resultat vid årets ingång	44 517 606
Årets resultat	9 495 669
Summa	54 013 275

Styrelsen föreslår att utav ovanstående belopp avsättes 285 000 kronor till den yttre reparationsfonden, 665 000 kronor till den inre reparationsfonden och resterande balanseras i ny räkning.

Handwritten notes and signatures:
L. B. G. b
DMP
#

Resultaträkning Kkr	Not	2017-01-01- 2017-12-31		2016-01-01- 2016-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Rörelsens Intäkter m m					
Hysesintäkter	†	118 178	118 178	117 047	117 047
Övriga rörelseintäkter		574	574	844	844
Summa		118 752	118 752	117 891	117 891
Rörelsens kostnader					
Fastighetskostnader	2,4	-53 515	-64 545	-50 219	-61 506
Personal- och administrationskostnader	3	-22 600	-22 533	-20 927	-20 888
Resultat från inventarieförsäljningar		33	33	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	8,9,11,12,13	-17 727	-13 931	-17 866	-14 071
Summa		-93 809	-100 976	-89 012	-96 465
Rörelseresultat		24 943	17 776	28 879	21 426
Resultat från finansiella investeringar					
Ränteintäkter och liknande poster	5	192	192	97	97
Räntekostnader och liknande poster	6	-12 662	-12 233	-13 767	-13 092
Summa		-12 470	-12 041	-13 670	-12 995
Resultat efter finansiella poster		12 473	5 735	15 209	8 431
Bokslutsdispositioner					
Erhållet koncernbidrag		0	6 896	0	6 633
Lämnat koncernbidrag		0	-301	0	0
Summa		0	6 595	0	6 633
Resultat före skatt		12 473	12 330	15 209	15 064
Årets skatt	7				
Skatt på årets resultat		-3 180	-3 180	-3 768	-3 768
Uppskjuten skatt		315	346	314	346
Summa		-2 865	-2 834	-3 454	-3 422
ÅRETS RESULTAT		9 608	9 496	11 755	11 642

66
Kyg
an
DMS
TE

Balansräkning Kkr	Not	2017-12-31		2016-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8,22	543 631	378 010	559 954	388 607
Markanläggningar	9	4 417	4 180	5 103	4 778
Pågående nyanläggningar	10	49 307	2 835	7 283	7 283
Förbättringsutgifter på annans fastighet	11	695	695	761	761
Byggnadsinventarier	12	616	616	650	650
Övriga inventarier	13	1 028	1 028	1 155	1 155
Konst		50	50	50	50
Summa materiella anläggningstillgångar		599 744	385 394	574 956	403 282
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier och andelar i dotterföretag	14	0	7 150	0	7 050
Aktier och räntepapper		24 029	24 029	0	0
Fordringar på dotterbolag	15	0	193 371	0	198 843
Summa finansiella anläggningstillgångar		24 029	224 550	0	205 893
Summa anläggningstillgångar		623 773	609 944	574 956	609 175
Omsättningstillgångar					
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		594	594	198	198
Övriga kortfristiga fordringar		3 975	3 975	11 887	11 887
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	7 154	7 021	7 509	7 376
Summa kortfristiga fordringar		11 723	11 590	19 594	19 461
Kassa och bank	17	17 192	17 192	36 547	36 547
Summa omsättningstillgångar		28 915	28 782	56 141	56 008
Summa tillgångar		652 687	638 726	631 097	665 183

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials and a large scribble.

Balansräkning, forts Kkr	Not	2017-12-31		2016-12-31	
		Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
Eget kapital	18				
Bundet eget kapital					
Grundfond		10	10	10	10
Reservfond		20	0	20	0
Reparationsfond		13 930	13 930	13 910	13 910
Summa bundet eget kapital		13 960	13 940	13 940	13 920
Fritt eget kapital					
Balanserade vinstmedel		42 381	44 518	30 647	32 896
Årets resultat		9 608	9 496	11 755	11 642
Summa fritt eget kapital		51 989	54 014	42 402	44 538
Summa eget kapital		65 949	67 954	56 342	58 458
Avsättningar					
Avsättningar för uppskjutna skatter	19	6 916	5 663	7 231	6 009
Summa avsättningar		6 916	5 663	7 231	6 009
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder		24 815	10 452	11 629	11 497
Skulder till dotierföretag		0	0	0	33 620
Skulder till kreditinstitut	20	537 670	537 670	537 670	537 670
Skatteskuld		5 411	5 226	5 640	5 461
Övriga kortfristiga skulder		647	647	548	548
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	11 179	11 114	12 037	12 020
Summa kortfristiga skulder		579 822	585 109	567 524	600 716
Summa skulder och eget kapital		652 687	638 726	631 097	665 183

6h
a/k
kon DPP #

Kassaflödesanalys Kkr	2017-01-01- 2017-12-31		2016-01-01- 2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Den löpande verksamheten				
Rörelseresultat	24 943	17 776	28 879	21 426
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet				
Avskrivningar	17 727	13 931	17 866	14 071
Den löpande verksamheten efter justering	42 670	31 707	46 745	35 497
Erhållen ränta	192	192	97	97
Erlagd ränta	-12 843	-12 414	-13 498	-12 821
Betald skatt	-1 926	-1 926	0	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital	28 093	17 559	33 344	22 773
Förändringar i rörelsekapital				
Förändring av kortfristiga fordringar	7 768	7 817	-21 706	-11 758
Förändring av kortfristiga skulder	11 328	-3 106	8 122	8 745
Kassaflöde från den löpande verksamheten	47 189	22 270	19 760	19 760
Investeringsverksamheten				
Investering i materiella anläggningstillgångar	-42 515	3 957	-1 884	-1 884
Investering i finansiella anläggningstillgångar	-24 029	-24 129	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-66 544	-20 172	-1 884	-1 884
Finansieringsverksamheten				
Förändring av långfristiga fordringar	0	-21 453	0	0
Förändring av långfristiga skulder	0	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	-21 453	0	0
Årets kassaflöde	-19 355	-19 355	17 876	17 876
Likvida medel vid årets början	36 547	36 547	18 871	18 871
Årets förändring	-19 355	-19 355	17 876	17 876
Likvida medel vid årets slut	17 192	17 192	36 547	36 547

AA
66
A
2
K
DND

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Redovisningsprinciperna är desamma för koncernen som för moderbolaget.

Bedömningar och uppskattningar

Inga bedömningar och uppskattningar som har en betydande effekt på redovisade belopp i årsredovisningen har gjorts utöver vad som framgår av redovisningsprinciperna.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp).

Värdering av fordringar och skulder

Fordringar har värderats till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade.

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde om annat ej anges.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan, eventuella nedskrivningar och delvisa utrangeringar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde.

Avskrivningar beräknas på ursprungliga anskaffningsvärden ökade med aktiveringar och minskade med utrangeringar och avyttringar. Anläggningstillgångar delas upp på betydande komponenter om skillnaden i förbrukning av dessa bedöms vara väsentlig.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader indelas i betydande komponenter, genomsnittlig viktad avskrivning (koncernen)	2,31%
Markanläggningar	5,00%
Förbättringsutgifter på annans fastighet	5,00%
Byggnadsinventarier	10,00%
Kontors-, data- och verksamhetsinventarier	20,00%
Datainventarier	33,00%

Följande komponenter och nyttjandetid tillämpas:

Stomme	100 år
Yttertak	40 år
Fasader	30 - 80 år
Fönster	50 år
Stomkomplettering (Innerväggar)	50 - 70 år
Vatten & avlopp	40 - 50 år
Ventilation	25- 35 år
Värmesystem	30 - 40 år
Elkraftsystem, standard	40 år
Elkraftsystem, solceller	25 år
Styr- och övervakningssystem	15 år
Transportsystem (hissar)	25 - 30 år
Restpost (Inre ytskikt & vitvaror)	100 år

Aktivering av låneutgifter

Externa räntekostnader jämte kostnader för uttag av pantbrev aktiveras under byggtiden och skrivs från och med färdigställandet av i enlighet med byggnadens uppdelning i komponenter.

Förvaltningsfastigheter

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och /eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark, markanläggningar och byggnadsinventarier.

Förvaltningsfastigheter redovisas i balansräkningen till anskaffningsvärde ökat med aktiveringar och minskat med ackumulerade avskrivningar, delvisa utrangeringar och eventuella nedskrivningar.

En extern värdering görs årligen i december av en extern auktoriserad värderingsfirma, vilken firma som anlitas framgår av not till byggnader. Värderingarna är gjorda utifrån både en orsprismetod och en avkastningsmetod. Marknadsvärdebedömningen grundar sig sedan främst på resultatet från avkastningsanalysen på grund av bristfälligt orsprismaterial.

Utgående planenligt restvärde, marknadsvärde samt taxeringsvärde framgår av not till byggnader.

bb
kur
A
DK
DMP

Finansiella Instrument

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån anskaffningsvärden i enlighet med reglerna i kapitel 11 i BFNAR 2012:1.

För säkring av tillgång eller skuld mot ränterisk används derivatavtal i form av swappar och räntegolv respektive räntetak. Om en väsentlig premie erläggs när ett säkringsinstrument anskaffas periodiseras denna premie över säkringsinstrumentets löptid.

Säkringsredovisning tillämpas för ränteswappar, -golv och -tak. I dagsläget uppfyller samtliga ränteswappar, -golv och -tak kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Instrument som inte omfattas av säkringsredovisningens regler värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och marknadsvärdet. I dagsläget innehas en kurvswap som inte uppfyller kraven för att få redovisas som säkringsinstrument.

Leasing

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Företagets uthyrning av bostäder och lokaler klassificeras som operationell leasing. Leasingintäkterna redovisas linjärt under leasingperioden.

Skatt

Årets totala skatt för företaget utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är den skatt som beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Uppskjuten skatt beräknas med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Uppskjuten skatt beräknas även på outnyttjat underskottsavdrag vid taxeringen om det bedöms troligt att detta kommer att kunna kvittas mot framtida skattemässiga överskott.

Ersättningar till anställda

Löner, andra ersättningar och pensioner till styrelse, VD och övrig personal framgår av not.

I företaget finns såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda och beräknas enligt Tryggandelagen och redovisas i enlighet med förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1.

Koncernbidrag

Koncernbidrag redovisas i resultaträkningen.

Koncernförhållanden

Företaget är ett moderföretag och upprättar koncernredovisning enligt förvärvsmetoden. Företaget har två helägda dotterbolag, bägge i aktiebolagsform, som konsolideras i koncernredovisningen.

Kassaflödesanalys

Företaget upprättar kassaflödesanalysen enligt en indirekt metod i vilken väsentliga slag av in- och utbetalningar i den löpande verksamheten redovisas brutto och separat.

Nyckeltalsdefinitioner

Hysesintäkter

Rörelsens huvudentäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i % av balansomslutning.

Justerad soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt med tillägg för övervärde i fastigheter) i % av balansomslutning med tillägg för skillnaden mellan marknadsvärde och bokfört värde fastigheter.

Avkastning eget kapital (%)

Resultat efter finansiella poster i % av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Handwritten notes in blue ink:

- GB
- AR
- KU
- DMP

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Leasingavtal, som leasegivare	2017-12-31		2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Framtida minimileaseavgifter som kommer att erhållas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	19 376	19 376	19 247	19 247
Summa	19 376	19 376	19 247	19 247

Not 2 Leasingavtal, som leasetafagare

Framtida minimileaseavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:				
Förfaller till betalning inom ett år	20 867	32 967	20 867	32 867
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	91 787	91 787	95 648	95 648
Förfaller till betalning senare än fem år	62 335	62 335	79 341	79 341
Summa	174 989	187 089	195 856	207 856

Den operationella leasingen utgörs i sin helhet av hyrda fastigheter. Storleken på de framtida leasingavgifterna baseras dels på utvecklingen av konsumentprisindex och dels på förhandlad hyresökning i det ägda beståndet. Den enskilt största förhyrningen avser Chabo där 479 lägenheter hyrs på ett 20-årigt avtal tom 2026-08-31 med en årshyra om 17 mkr.

Not 3 Personal och revisorer

Medelantalet anställda på balansdagen

Män	11	11	9	9
Kvinnor	8	8	8	8
Summa	19	19	17	17

Styrelseledamöter & ledande befatningshavare på balansdagen

Män	8	8	8	8
Kvinnor	3	3	3	3
Summa	11	11	11	11

Löner och andra ersättningar

Styrelse och VD	1 080	1 080	1 055	1 055
Övriga anställda	6 627	6 627	5 833	5 833
Summa	7 707	7 707	6 888	6 888

Sociala kostnader och pensionskostnader

Pensionskostnader för styrelse och VD	298	298	268	268
Pensionskostnader för övriga anställda	1 055	1 055	1 020	1 020
Sociala avgifter enligt lag och avtal	2 458	2 458	2 191	2 191
Summa	3 811	3 811	3 479	3 479

Förpliktelser gentemot verkställande direktören

Vid uppsägning från Stiftelsens sida äger VD rätt till ett avgångsvaderlag motsvarande 18 månadslöner, utan avräkning mot lön i ny anställning.

Arvode och kostnadsersättningar till revisorer

Revisionsuppdrag, Öhrlings PricewaterhouseCoopers	173	108	133	97
Revisionsuppdrag, Grant Thornton	0	0	4	4
Övriga uppdrag, Ernst & Young	5	5	5	5
Summa	178	113	142	106

Not 4 Fastighetskostnader

Reparation och underhåll	-10 567	-10 267	-7 095	-7 095
Fastighetsskatt	-1 318	-1 133	-919	-740
Hyra anläggningstillgångar *	-22 404	-33 919	-22 541	-34 007
Taxebundna kostnader	-14 864	-14 864	-15 223	-15 223
Övriga driftskostnader	-4 562	-4 562	-4 441	-4 441
Summa	-53 515	-64 545	-50 219	-61 506

* Koncerninterna kostnader utgör 12 049 (12 000) i Stiftelsen, elimineras i koncernen.

Handwritten notes and signatures:
Ann
G
H
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T
U
V
W
X
Y
Z

	2017-12-31		2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Not 5 Ränteliktäckter och liknande poster				
Ränteintäkter, externa	95	95	97	97
Avkastning aktier och räntepapper	97	97	0	0
Summa	192	192	97	97
Not 6 Räntekostnader och liknande poster				
Räntekostnader, externa	-12 662	-12 662	-13 767	-13 767
Erhållen ränta	0	429	0	675
Erhållna räntebidrag	0	0	0	0
Summa	-12 662	-12 233	-13 767	-13 092
Not 7 Årets skatt				
Aktuell inkomstskatt på årets resultat	-3 180	-3 180	-3 768	-3 768
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	315	346	314	346
Summa årets skatt i resultaträkningen	-2 865	-2 834	-3 454	-3 422
<u>Samband periodens skatt och redovisat resultat före skatt</u>				
Redovisat resultat före skatt	12 473	12 330	15 209	15 064
Skatt enligt gällande skattesats, 22%	-2 744	-2 713	-3 347	-3 314
Skatteeffekt av ej bokförda skattepliktiga intäkter :	-64	-64	-61	-61
Skatteeffekt av ej bokförda avdragsgilla kostnader :	31	0	30	0
Skatteeffekt av ej avdragsgilla poster :	-89	-58	-80	-50
Skatteeffekt av ej skattepliktiga poster :	0	0	3	3
Ej utnyttjat underskottsavdrag :	0	0	0	0
Summa årets skatt i resultaträkningen	-2 865	-2 834	-3 454	-3 422
Not 8 Byggnader och mark				
<u>Byggnader</u>				
Ingående anskaffningsvärde	707 926	507 528	707 944	507 546
Aktiverat under året	0	0	0	0
Omfört pga jämkning av investeringsmoms	0	0	-18	-18
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	707 926	507 528	707 926	507 528
Ingående avskrivningar	-158 021	-122 162	-141 697	-109 563
Årets avskrivningar	-16 323	-12 597	-16 324	-12 599
Utgående ackumulerade avskrivningar	-174 344	-134 759	-158 021	-122 162
Bokfört värde byggnader	533 582	372 769	549 905	385 366
Taxeringsvärden byggnader	596 644	454 644	596 644	454 644
<u>Mark</u>				
Ingående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	10 049	3 241	10 049	3 241
Taxeringsvärden mark, fastigheter med fullt ägande	96 297	4 297	96 297	4 297
Taxeringsvärden mark, fastigheter med tomträtt	267 571	239 571	267 571	239 571
Summa utgående planenligt restvärde byggnader, och mark	543 631	376 010	559 954	388 607
Taxeringsvärden totalt	960 512	698 512	960 512	698 512
Marknadsvärde, enligt extern värdering av NAI Svefa / Forum	1 704 000	1 257 000	1 644 000	1 215 000

km
G
LA
R
R
R

Not 9 Markanläggningar	2017-12-31		2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Omfört från pågående nyanläggningar	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	12 961	11 561	12 961	11 561
Ingående avskrivningar	-7 858	-6 785	-7 032	-6 029
Årets avskrivningar	-686	-616	-826	-756
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 544	-7 401	-7 858	-6 785
Bokfört värde	4 417	4 160	5 103	4 776

Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	7 283	7 283	6 200	6 200
Årets investeringar	43 742	1 983	2 014	2 014
Årets avyttringar	0	-4 713	0	0
Omfört till byggnader	0	0	0	0
Omfört till byggnadsinventarier	0	0	-684	-684
Omfört till markanläggningar	0	0	0	0
Kostnadsfört under året	-1 718	-1 718	-247	-247
Summa pågående projekt som balanseras	49 307	2 835	7 283	7 283

Kårbo	0	0	1 157	1 157
Uddjaur / Emilsborg 5	44 019	0	2 287	2 287
Holtermansgatan	2 453	0	1 795	1 795
ROT Gibraltarvägen 82 & 94	2 618	2 618	1 162	1 162
Övriga pågående projekt	217	217	882	882
Summa pågående projekt som balanseras	49 307	2 835	7 283	7 283

Den aktiverade räntekostnaden under året uppgår till 0 (0)

Not 11 Förbättringsutgifter på annans fastighet

Ingående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Förvärvat under året	0	0	0	0
Utgående anskaffningsvärde	1 318	1 318	1 318	1 318
Ingående avskrivningar	-557	-557	-491	-491
Årets avskrivningar	-66	-66	-66	-66
Utgående ackumulerade avskrivningar	-623	-623	-557	-557
Bokfört värde	695	695	761	761

Not 12 Byggnadsinventarier

Ingående anskaffningsvärde	6 106	6 106	5 422	5 422
Förvärvat under året	0	0	684	684
Utgående anskaffningsvärde	6 106	6 106	6 106	6 106
Ingående avskrivningar	-5 456	-5 456	-5 407	-5 407
Årets avskrivning	-34	-34	-49	-49
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 490	-5 490	-5 456	-5 456
Bokfört värde	616	616	650	650

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials like 'Goh', 'Kor', and 'DIP'.

Not 13 Övriga inventarier	2017-12-31		2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Ingående anskaffningsvärde	16 501	16 501	16 388	16 388
Förvärvat under året	682	682	135	135
Avyttrat under året	-131	-131	0	0
Retroaktivt momslyft fordon	-191	-191	0	0
Utgående anskaffningsvärde	16 861	16 861	16 501	16 501
Ingående avskrivningar	-15 348	-15 348	-14 745	-14 745
Årets avskrivning	-618	-618	-601	-601
Avyttrat under året	131	131	0	0
Retroaktivt momslyft fordon	0	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 833	-15 833	-15 346	-15 346
Bokfört värde	1 028	1 028	1 155	1 155

Not 14 Aktier och andelar i dotterföretag

Namn	Org.nr	Säte				
Holtermansgatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	556539-8632	Göteborg	0	7 000	0	7 000
Nålskåran Fastighets AB (ägd andel 100%)	556973-4329	Göteborg	0	50	0	50
Uddjaur Fastighets AB (ägd andel 100%)	559105-3482	Göteborg	0	50	0	0
Landalagatan Fastighets AB (ägd andel 100%)	559117-9378	Göteborg	0	50	0	0
Bokfört värde			0	7 150	0	7 050

Not 15 Fordringar på dotterbolag

Långfristig fordran på Holtermansgatan Fastighets AB	0	68 629	0	103 330
Långfristig fordran på Nålskåran Fastighets AB	0	91 236	0	95 513
Långfristig fordran på Uddjaur Fastighets AB	0	29 581	0	0
Långfristig fordran på Landalagatan Fastighets AB	0	3 925	0	0
Bokfört värde	0	193 371	0	198 843

Moderbolaget debiterar ränta årsvis på ovanstående fordran enligt avtal.
Externa lån är amorteringsfria varför ingen amortering sker av interna lån.

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda drift- och administrativa kostnader	6 931	6 798	7 162	7 029
Förutbetalda räntekostnader	147	147	201	201
Upplupna ränteintäkter	0	0	0	0
Övriga förutbetalda kostnader & upplupna intäkter	76	76	146	146
Bokfört värde	7 154	7 021	7 509	7 376

Not 17 Kassa och banktillgodohavanden

Kassa och bank	17 192	17 192	36 547	36 547
Beviljad checkräkningskredit	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa disponibla likvida medel	22 192	22 192	41 547	41 547

Am
bb
A
R
D
D

Not 18 Disposition av eget kapital (Stiftelsen)	2017-12-31	2016-12-31
Till årsstämmans förfogande står följande:		
Balanserat resultat vid årets ingång	44 518	32 896
Årets resultat	9 496	11 642
Summa	54 014	44 538
Styrelsen föreslår att:		
Avsättes till den yttre reparationsfonden	285	10
Avsättes till den inre reparationsfonden	665	10
Balanseras i ny räkning	53 064	44 518
Summa	54 014	44 538

Not 19 Avsättningar	2017-12-31		2016-12-31	
	Koncernen	Stiftelsen	Koncernen	Stiftelsen
Belopp vid årets ingång	7 231	6 009	7 544	6 354
Årets förändring temporära skillnader byggnader	-315	-346	-313	-345
Årets förändring temporära skillnader underskottsavdrag	0	0	0	0
Belopp vid årets utgång	6 916	5 663	7 231	6 009
Uppskjuten skatteskuld temporära skillnader byggnader	6 916	5 663	7 231	6 009
Uppskjuten skattefordran kvarstående skattemässigt underskott	0	0	0	0
Bokfört värde	6 916	5 663	7 231	6 009

Not 20 Skulder till kreditinstitut	2017-12-31		2016-12-31	
Förfaller till betalning/omförhandling inom ett år	537 670	537 670	537 670	537 670
Bokfört värde	537 670	537 670	537 670	537 670

Skulder till kreditinstitut har omklassificerats från långa till korta skulder per 2016-12-31 då kapitalbindningen är ett år.

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2017-12-31		2016-12-31	
Upplupna driftskostnader	433	433	328	328
Upplupna räntekostnader	1 462	1 462	1 698	1 698
Förskottsbetalda hyresintäkter	7 982	7 962	8 186	8 186
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter	1 322	1 257	1 825	1 808
Bokfört värde	11 179	11 114	12 037	12 020

Handwritten notes and signatures in blue ink, including initials and a signature.

Stiftelsen Chalmers Studenthem
Org nr 857200-2510

	2017-12-31		2016-12-31	
Not 22 Ställda säkerheter				
För skulder och åtaganden till kreditinstitut mfl				
Fastighetsinteckningar	550 500	426 000	550 500	426 000
Summa	550 500	426 000	550 500	426 000

Resultat- och balansräkningar för Koncernen och Stiftelsen skall fastställas på styrelsemötet per 2018-03-01.

Göteborg den 1 mars 2018



Peter Alehammar
Styrelseordförande



Joakim Wallin
Verkställande direktör



Fabian Edlerid



Lennart Hedström



Lef Nilsson



Peter Nilsson

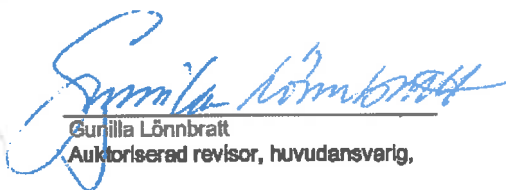


Magnus Nylander

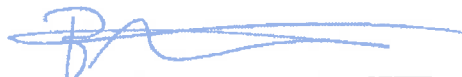


Håkan Bernhardsson

Vår revisionsberättelse har avgivits den 1/3 - 2018



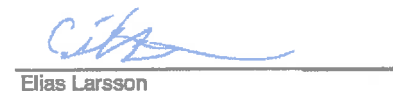
Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor, huvudansvarig,



Bobbo Malmström
Lekmannarevisor, Göteborgs Kommun



Betina Andersson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Martin Raisse
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår



Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Chalmers Studenthem, org.nr 857200-2510

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderstiftelsens och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *Den förtroendevalda revisorns ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av stiftelsens och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Auktoriserade revisorns ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "ARZ", "GAB", and a large signature with a hash symbol "#".

- skaffar jag mig en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den förtroendevalda revisorns ansvar

Jag har att utföra en revision enligt stiftelselagen och därmed enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen och koncernredovisningen ger en rättvisande bild av stiftelsens och koncernens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Stiftelsen Chalmers Studenthem för år 2017.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna och verkställande direktören inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorernas ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderstiftelsen och koncernen enligt god revisionssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalande.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorernas ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

kmw
bb
Opa

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Göteborg den 1/3 - 2018



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor


Bobbo Malmström
Lekmannarevisor, Göteborgs kommun


Betina Andersson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Martin Raisse
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Elias Larsson
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


Cedrik Sjöblom
Lekmannarevisor, Chalmers Studentkår


AW
bb
#

Röstlängd Chalmers studentkårs fullmäktige 2017/2018

 Fullmäktigemöte 8

 Datum: 9/5-18

 Tidpunkt: 20:15

Bilaga:

Asterixpartiet Gallerna			JA	NEJ		
Ordinarie	Sten Li		✓			
Ordinarie	Fredric Furborg		✓	✓		
Ordinarie	Trygve Gröndahl		✓	✓		
Ordinarie	Elin Winberg		✓	✓		
Ordinarie	Gustav Andersson			✓		
Ordinarie	Oscar Almér			✓		
Ordinarie	Mattias Gudjonsson			✓		
Ordinarie	Joel Löfving			✓		
Suppleant	Christoffer Axelsson			✓		
Suppleant	Moa Ekdal			✓		<u>3</u> /8 närvarande
Suppleant	Andreas Johansson			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Avancez			JA	NEJ		
Ordinarie	Sudipta Saha		✓	✓		
Ordinarie	Erik Nygren		✓	✓		
Ordinarie	Hampus Renberg Nilsson		✓			<u>2</u> /3 närvarande
Suppleant	Josefin Nederman			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade naturvetare			JA	NEJ		
Ordinarie	Martin Raisse		✓	✓		
Ordinarie	Navid Haddad		✓	✓		
Ordinarie	Elin Haraldsson		✓	✓		
Ordinarie	Emma Stavås		✓	✓		
Ordinarie	Simon Nilsson		✓	✓		
Ordinarie	Gustav Eriksson		✓	✓		
Ordinarie	Anders Fredriksson		✓	✓		
Ordinarie	Jakob Larsson		✓	✓		
Suppleant	Ellinor Nilsson		✓			<u>7</u> /8 närvarande
Suppleant					varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Förenade Samhällsbyggare			JA	NEJ		
Ordinarie	Jonathan Söderqvist		✓	✓		
Ordinarie	Regina Carlén		✓	✓		
Ordinarie	Emilia Bolander		✓	✓		
Ordinarie	Vania Khairallah		✓	✓		
Ordinarie	Johanna Larsson		✓	✓		
Ordinarie	Rasmus Nordström		✓	✓		
Suppleant						<u>3</u> /6 närvarande
Suppleant					varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Kalle Anka Partiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Julia Jansson			✓		
Ordinarie	Carl von Rosen Johansson		✓	✓		<u>1</u> /2 närvarande
Suppleant	Erik Higbie		✓		varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.
Kamratpartiet I:arna			JA	NEJ		
Ordinarie	Petter Häggberg			✓		
Ordinarie	Niklas Westerberg			✓		
Ordinarie	Axel Ihrfelt			✓		<u>0</u> /3 närvarande
Suppleant	Herman Jansson			✓	varav <u>0</u>	tjänstgörande suppl.
Lindholmspartiet			JA	NEJ		
Ordinarie	Fred Andersson		✓	✓		
Ordinarie	Pontus Savolainen		✓	✓		
Ordinarie	Olle Hemlin		✓	✓		
Ordinarie	Stefan Vukman			✓		
Ordinarie	Thorbjørn Bonvik			✓		
Suppleant	Oscar Börjesson		✓			<u>3</u> /5 närvarande
Suppleant					varav <u>1</u>	tjänstgörande suppl.

Totalt: 19 /35 närvarande
varav 3 tjänstgörande suppl.

Handwritten signatures and initials:
96
C
D

Slutrapport CHARM 2018

Olof Svanberg
Project Manager 2018



CHALMERS STUDENTKÅR

CHARM 2018
Chalmers Studentkår
Teknologgården 2
412 58 Göteborg

Projektledare
Olof Svanberg

Telefon: 031-772 39 04
Org.nr: 857200-2577

www.charm.chalmers.se
info@charm.chalmers.se

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'OS' and 'G6'.

1. Inledning

CHARM är Chalmers Studentkårs arbetsmarknadsdag, har arrangerats av studentkåren sedan 1975 och syftar till att möjliggöra för studentkårens medlemmar att träffa och knyta kontakter med näringslivet och potentiella framtida arbetsgivare. CHARM ska också bidra till Chalmers Studentkårs intäkter. Denna slutrapport skall ge läsaren en inblick i hur CHARM 2018 har avlöp och vad som väntar i framtiden.

2. Organisation

CHARMkommittén 2018 (CHARMk) har i år arbetat efter principen frihet under ansvar, där varje medlem i kommittén har varit fri att organisera sitt eget arbete och vi litar på att alla utför sina uppgifter på ett bra sätt. Mitt mål som projektledare har varit att alla som engagerar sig i CHARM på något sätt, allt från värd till kommittémedlem, ska växa som person och må bra under sitt engagemang.

I början av året togs också tre värdeord fram som hela CHARMk enades om skulle definiera vårt år. Efter diskussion enades vi om att värdeorden Gemenskap, Glädje och Professionalitet ska genomsyra vår verksamhet. I dessa ord tycker vi att många andra värden ryms. I professionalitet ingår att vara ansvarstagande, att utvärdera, att tänka nytt, att vara professionell i sin kommunikation och att tänka långsiktigt kring verksamheten. I gemenskap ingår att vi ska vara ärliga, lita på varandra, ha högt i tak, ge varandra feedback och ta hand om varandra. I glädje innebär att vi ska ha kul ihop och göra året inte bara till en fantastisk arbetsmarknadsmässa, men också till ett av de roligaste åren i våra liv.

2.1 CHARMkommittén

Vid verksamhetsårets start var 15 personer invalda i CHARMk och under sommaren rekryterades ytterligare två personer till en total av 17 personer (exklusive projektledaren). CHARMk 2018 har likt tidigare år varit organiserat i tre olika grupper, Näringsliv & Event, Logistik & Service samt Marknadsföring. Årets CHARMk har haft samma postansvar som föregående år och min rekommendation är att fortsätta med detta för att stabilisera arbetssätt och processer efter de förändringar i gruppindelning och ansvar som skedde under verksamhetsåren 14/15 samt 15/16. I skrivande stund pågår rekrytering till CHARMk 18/19.

2.2 Projektgruppen

Projektgruppen består av studenter som engagerar sig i projektet från mitten av hösten fram till och med mässan i februari. I år tog vi beslutet att ta in internationella studenter i projektgruppen, något som inte gjorts tidigare. Intresset för detta upplevdes som stort och antalet ansökningar var ungefär dubbelt så stort som tidigare år, med en nästan jämlig fördelning mellan internationella och nationella sökningar. Antalet medlemmar i projektgruppen beror av hur många projektgruppsmedlemmar som varje kommittémedlem vill ha som stöd, och i år bestod projektgruppen av 11 studenter.



2.3 Värddar

Till CHARM 2018 rekryterades 160 värddar som hjälpte till inför och under mässan. Årets olika värddtyper inkluderade allt från företagskontakt, servicearbete och arbete med banketten till logistikarbete och arbete med marknadsföring. Värddarnas engagemang är oumbärligt för att CHARM ska vara möjligt att genomföra, samtidigt som möjligheten att vara värd är ett av CHARMs största bidrag till medlemsnyttan.

2.4 Kommittésamarbeten

CHARM hade inte kunnat genomföras på samma sätt utan hjälp från flera kommittéer och föreningar. FestU, LoB, CFFC och Pyrot var alla med och skapade banketten. LoB hjälper till med eldragning i Kårhuset, G.U.D. tar bland annat hand om det trådbundna nätet och CFFC fotograferar mässan. CHARM fick också hjälp av K6 och KfKb:s kockkommitté med arrangerandet av sittning respektive matlagning under matläggningen. CCC bidrog med hjälp att sätta upp tältet till CHARMtech. Vi är mycket tacksamma för att så många vill engagera sig och hjälpa CHARM!

2.5 Stödfunktioner

Projektledaren har likt tidigare år haft stöd av en referensgrupp bestående av tidigare ledamöter i CHARMk. Referensgruppen har under året fungerat som bollplank i frågor av både operativ och strategisk karaktär under året och tanken är att referensgruppens ledamöter ska sitta över flera år för att bidra med kontinuitet och flera olika perspektiv. Referensgruppen har i år ansvarat för att varje gruppansvarig samt varje grupp i CHARMk fått en mentor som de kunnat använda som bollplank och hjälp vid reflektion under året. Min och referensgruppens förslag är att mentorskapet inom CHARM fortsätter drivas och utvecklas under åren som kommer.

3. Verksamhet

Likt alla andra kommittéer i Chalmers Studentkår arbetar CHARMk efter en verksamhetsplan som är uppdelad i löpande verksamhet och särskilda satsningar. I verksamhetsplanen redogörs för verksamhetens syfte, mål och ingående delar. Nedan redogörs för hur de särskilda satsningarna har avlöpt samt för vissa delar av den löpande verksamheten som jag anser behöver lyftas lite extra. För en mer ingående redogörelse av den löpande verksamheten hänvisas till kvartalsrapporterna som lämnats till kårens lekmannarevisor.

3.1 Löpande verksamhet

CHARMk har följt den löpande verksamheten som beskrivs i verksamhetsplanen. Nedan kommer några delar av den löpande verksamheten att belysas lite extra:

- **Temasläpp**
I år hade vi ett temasläpp i samarbete med Einride och CING. Under temasläppet bjöds på lunch och Einride hade en inspirationsföreläsning som var mycket uppskattad.



[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- **Katalogen**
Likt tidigare år har CHARMkatalogen tryckts upp i 5000 fysiska exemplar. Utöver detta fanns också katalogen tillgänglig i en app med ökade möjligheter till sortering och filtrering. En diskussion som återkommer kontinuerligt är hurvida CHARM ska fortsätta att trycka upp katalogen då detta bidrar till en ekonomisk och miljömässig belastning. Samtidigt visar utvärderingarna återkommande på att besökarna föredrar en katalog i fysiskt format framför en digital. Min rekommendation är därför att fortsätta med en fysisk katalog fram till dess att vi kan utveckla en egen applikation som går att koppla till CHARMs nya anmälningssystem och som kan ersätta den fysiska katalogen till fullo.
- **preCHARM**
preCHARM är en eventvecka som infaller dagarna före CHARM. I år hade vi ett flertal föreläsningar, CV-fotografering och case event som var mycket uppskattade av studenter. Strävan var att eventen under preCHARM skulle komplettera varandra och skapa en bra bredd.
- **Mässan**
CHARM 2018 hade 172 utställare vilket ligger ungefär i linje med tidigare år (undantaget de år som har haft en sämre tillgång till lokaler). Likt tidigare år har vi erbjudit tre olika paketerbjudanden och intresset för de dyrare paketen har varit något högre än tidigare år vilket har bidragit till – förutom ökade intäkter – att fler företag har haft kontaktsamtal med besökare då detta ingår i dessa paket.
- **Banketten**
Årets bankett var förlagd till Lindholmen för första gången. Detta medförde både fördelar och svårigheter. Fördelarna var främst att vi kunde bevara monterplatserna på plan 1 i kårhuset samt minskade utgifter för väktare då kårhuset kunde låsas under natten mellan mässdagarna. Nackdelarna innebar att tillgången till Store och J.A. Pripps begränsades under denna kväll samt logistiksvårigheter kring transporten till Lindholmen. Lokalen på Lindholmen har också något mindre kapacitet än kårresturangen vilket begränsar intäkterna från banketten något. Det är svårt att lämna någon rekommendation kring var banketten bör förläggas i framtiden, detta bör beslutas med bakgrund av vilken karaktär banketten ska ha, vad andra intressenter anser samt hur stort intresset är från utställarna.
- **CHARMtech**
CHARMtech tog bra fart i år och gick med ungefär 35 000 kr i vinst (totala intäkter från CHARMtech: 105 000). Det märktes också en ökad popularitet för eventet och flera företag ville ställa ut sina produkter på nya och alternativa sätt vilket är mycket roligt.
- **Seminars**
CHARM har under flera år haft inspirationsföreläsningar under mässdagarna. I år har CING varit till stor hjälp och bistått med kontakt till flera föreläsare som ställt upp med inspirerande föredrag. Utöver dessa föredrag hyrdes två externa föreläsare in. Vi rekommenderar att samarbetet med CING fortsätter då det är mycket givande för både CING och CHARM.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'Olof Svanberg'.

- CHARMtalks
CHARMtalks är kontaktsamtal mellan företag och studenter. Intresset bland företag var stort men likt tidigare år har intresset bland studenter varit lägre. Min rekommendation är att ett extra stort fokus läggs på att marknadsföra detta event mot teknologerna kommande år för att bygga ett starkt varumärke för CHARMtalks.

3.2 Särskilda satsningar

- A Fair Fair:
A Fair Fair var inte en planerad satsning när jag tillsammans med CHARMk planerade året och skrev årets verksamhetsplan. Efter höstens händelser och berättelser om diskriminering runt omkring i världen bestämde vi i CHARMk oss för att göra vad vi kunde för att skapa en trygg mötesplats mellan näringslivet och studenter. Detta ansåg vi vara särskilt viktigt med tanke på den speciella beroendesituation som studenter befinner sig i när de ska nätverka med företag. Ingen skulle behöva göra avkall på sina värderingar eller sin trygghet för att delta på CHARM. Satsningen innebar omfattande information till alla företag, besökare och arrangörer samt interna omstruktureringar för att kunna hantera eventuella incidenter. Med facit i hand verkar det som att satsningen gjort ett gott intryck på de flesta intressenter och utvärderingarna visar att ingen känt sig illa bemött eller otrygg under mässan. Självklart måste man vara medveten om ett eventuellt mörkertal och min rekommendation är att fortsätta driva detta initiativ och undersöka om det kan bli något mer än ett lokalt koncept för CHARM.
- Nytt anmälningssystem
Arbetet med att ta fram ett nytt anmälningssystem till CHARM har under året främst belastat projektledaren, men under våren har även en arbetsgrupp arbetat med att testa systemet och färdigställa det till CHARMk 18/19. Utvecklingen har över lag gått bra och har inte stött på några större svårigheter än det som kunnat förväntas. Systemet är redo att användas av CHARMk 18/19 och har tillfört nya möjligheter för både CHARMk och CTK som gemensamt äger systemet.
- CHARMapp
Till CHARM 2018 användes den applikation som ingår i vårt nuvarande anmälningssystem. Den uppdaterades med årets utställare och schema och användes under mässdagarna. Eftersom vi förlorar denna app när vi byter anmälningssystem togs beslutet att minimera insatserna i arbetet med den nuvarande appen.
- CHARMhörna (endagsutställare)
Det visade sig vara svårt att sälja CHARMhörna utan att ha en förberedd lista på företag att sälja till. Det slutade med att vi tog in två utställare som var piloter för projektet rent praktiskt. Detta avlöpte väl och under våren har CHARMk tagit fram det säljmaterial som behövs för att CHARMk 18/19 ska kunna expandera konceptet.



- Komplettera CHARMs erbjudande till underrepresenterade medlemmar
Vissa delar av Chalmers Studentkår medlemmar får i dagsläget ut betydligt mindre medlemsnytta än andra av CHARM (bla. A-sektionen, Kfkb-sektionen och Doktorandsektionen). Därför gjordes i år satsningar för att få aktörer som vänder sig mot dessa grupper att ställa ut på mässan och delta under preCHARM. Vi lyckades inte att skapa ett så brett spektrum av utställare under mässan som vi önskade och har därför under våren lagt ner insatser på att förbereda sälj till aktörer som kan komplettera utställarna på CHARM för att CHARM ska ha utställare som vänder sig mot alla medlemmar.
- Internationella studenters möjlighet att ta del av CHARM
Inom Chalmers Studentkår arbetas det just nu aktivt med att fundera över hur vi kan engagera och bättre inkludera internationella studenter i våra kommittéer, föreningar och arrangemang. Inom CHARM fick internationella studenter för två år sedan möjligheten att engagera sig som värdar och i år öppnade vi upp möjligheten för internationella studenter att engagera sig i projektgruppen.
- Utveckla CHARMs kommunikation
CHARM har under en längre tid haft problem med kommunikationen på många fronter, bland annat mot de engagerade i projektet, besökare och utställare. I år gjordes satsningar på att bland annat förbättra informationsflödet mot utställarna, skapa en FAQ på CHARMs hemsida och ta fram en strategi för hur CHARM skall använda sig av sociala medier och hemsidan. Arbetet som gjordes under året har lagt en bra grund för framtiden, nu är det dock viktigt att arbetet fortsätter och att fokus bibehålls på att utveckla både den interna och externa kommunikationen.

4. Ekonomi

4.1 Resultat

Budgetmässigt gjordes några förändringar, framförallt för att merförsäljningen som underbudgeterats de senaste åren skulle stämma bättre överens med resultatet. I skrivande stund inväntas fortfarande några betalningar, men det beräknade resultatet när alla betalningar kommit in är ca 4 070 000 vilket är ungefär 800 000 över budget. Beräknade totala intäkter är 6 496 724. Det goda resultatet kommer framförallt av fler utställare än budgeterat samt ökad medförsäljning (detta trots en mer aggressiv budgetering än tidigare år).

Den skarpsynte ser i resultatrapporten för CHARMs resultatenhet i kåren (14) att intäkterna är ganska annorlunda fördelade på kontona än tidigare år. Detta kommer av personaländringar i kårens ekonomiavdelning som medfört att viss kontinuitet gått förlorad. Detta är noterat och kommer föras vidare för att kommande budgetering ska kunna ske på goda grunder.



Prissättning

Årets prissättning var mycket lik de senaste tre åren med mindre ändringar för bland annat CHARMtech och montermaterial. Min rekommendation är att nästa år justera priserna för att hänga med prisutvecklingen bland de andra arbetsmarknadsmässorna runt om i Sverige samt för att kompensera för inflation.

5. Projektledarens reflektioner och rekommendationer för framtiden

När jag påbörjade mitt år som projektledare var det med en känsla av att CHARM just nu behövde något av ett mellanår. Under de tre tidigare åren som jag varit engagerad i CHARM på olika nivåer har CHARM brottats med olika omvärldsutmaningar, allt från krånglande servrar till omstrukturering i CHARMk till lokaler som byggts om och jag kände att CHARM nu behövde ett mellanår för att landa, stabilisera och bygga en bra grund för framtida satsningar. Mitt fokus som projektledare har därför varit att stabilisera den interna verksamheten och kommunikationen samt de event och satsningar som ingår i CHARMs löpande verksamhet. Ett annat fokus under året har varit att lägga en bra grund för framtida satsningar, t.ex. genom förarbete inom områden som kommer bli aktiva de kommande åren.

Under vägen mot CHARM har vi stött på många utmaningar men CHARMk har mött dem med bravur och drivet och framåtandan i kommittén har överträffat mina vildaste fantasier. Jag har några rekommendationer av mer allmän karaktär som jag tror skulle gynna CHARMk i framtiden:

- Fortsätt med internationalisering:
CHARM är en av de engagemangsmöjligheter som är väl lämpat för att erbjuda möjligheter för alla studenter på Chalmers att engagera sig. De olika tidsperioderna man kan välja mellan, allt från ett år, till ett halvår, till några dagar, gör att alla kan engagera sig, oavsett utbytesperioder eller andra omständigheter. Min rekommendation är därför att fortsätta ta in internationella studenter som värdar och till projektgruppen samt att arbeta mot att på sikt ta in internationella studenter CHARMk.
- Öka den personliga utvecklingen inom CHARMk och PG:
CHARMk har en unik situation inom studentkåren att kunna ta tillvara på sin kontakt med externa parter för att kunna öka den personliga utvecklingen hos de som engagerar sig i projektet. Ser man till de andra arbetsmarknadsmässorna runt om i Sverige så är detta också ett område som vi ligger efter på.
- Behåll gruppstrukturen
I år är andra året som CHARMk har samma gruppstruktur, de tidigare åren har ändringar gjorts inom kommittén, både på grupp- och postnivå. Dessa ändringar har varit nödvändiga och givande men det är först nu börjar man kunna se vilka strukturer och arbetssätt som behöver korrigeras för att passa den nuvarande strukturen. Min rekommendation är att den nuvarande strukturen behålls för att kunna ta tillvara lärdomar från de två senaste åren och bygga upp effektiva arbetssätt med de poster som finns i CHARMk just nu.



Det är med tacksamhet och stolthet som jag avslutar mitt år som projektledare och mitt fjärde år som engagerad i detta fantastiska projekt! Jag kommer alltid att bära med mig gemenskapen upplevelserna och lärdomarna som året givit mig och CHARM kommer för alltid ha en plats i mitt hjärta.

Frågor på rapporten ställs med fördel till,

Olof Svanberg
Projektledare 2017/18



[Handwritten signature]
18/18
66
#



Proposition 32 – Inriktningsbeslut angående bolagisering av CHARM

Bakgrund

CHARMs storlek kan visa sig vara ett problem för Chalmers Studentkårs status som allmännyttig ideell förening. Detta eftersom Chalmers Studentkårs intäkter, för att uppfylla kraven för skattebefrielse, till 80 % måste användas till den allmännyttiga verksamheten. Maximalt 20 % får användas till annat eller sparas för kommande investeringar. Om CHARM fortsätter växa kommer CHARM generera intäkter som på sikt kan äventyra detta.

Förslag

Genom att flytta ut CHARMs ekonomi i ett externt bolag koncentreras den affärsmässiga verksamheten i kåren ytterligare till företagsgruppen (som är skattepliktig) och kårens ideella verksamhet koncentreras till den ideella delen som förblir moms- och skattebefriad. Nedan visas en kalkyl baserad på budgeten 2016/17 om hur CHARMs resultat skulle påverkas av att flyttas till ett skattepliktigt bolag.

CHARM	Budget 2016/17		Budget med moms
Intäkter	5 829 000,00 kr	-	5 829 000,00 kr
Direkta kostnader	1 744 000,00 kr	-	1 395 200,00 kr
Övriga kostnader	738 000,00 kr	-	590 400,00 kr
Personalkostnader	274 154,00 kr	-	267 354,00 kr
Skatt, 20 %	-	-	715 209,20 kr
Resultat efter skatt	3 072 846,00 kr	-	2 860 836,80 kr

Som synes påverkas inte resultatet anmärkningsvärt (avvikelsen är mindre än avvikelsen mellan budget och resultat de senaste åren). Resultatet skulle ytterligare kunna förbättras genom att koncentrera kostnader som tidigare tagits av kårens ideella del i det nya bolaget, vilket medför att momsen kan dras av på dessa kostnader. Resultatet från CHARM kan sedan föras tillbaka till kårens ideella del via Företagsgruppen.

Vårt att poängtera är att det endast är den ekonomiska delen av CHARMs verksamhet som skall flyttas ut, CHARMkommittén och de nuvarande engagemangsformerna i CHARM skall bevaras och verksamheten skall i övrigt bedrivas på samma sätt som idag.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknad

att ålägga Kårstyrelsen att utreda en bolagisering av CHARM samt återkomma med förslag till beslut under verksamhetsåret 2018/19.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice kårordförande 17/18

Olof Svanberg

Arbetsmarknadsenhetens vice ordförande 17/18

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'DMS', 'Gib', and '2018'.



Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen

Datum: 2018-05-09

Punkt: 8.g

Ärende: Bolagisering av CHARM

Jag/vi yrkar:

att stryka

att ålägga Kårstyrelsen att utreda en bolagisering av CHARM samt återkomma med förslag till beslut under verksamhetsåret 2018/19.

att lägga till

att ålägga Kårstyrelsen att genomföra en bolagisering av CHARM under verksamhetsåret 2018/19.

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

DNS
H. G. S.



Lindholmsutredningen

Den senaste utredningen om Lindholmens framtida utveckling (C2017-1503) är färdig och distribuerades till fullmäktige på den 16 april 2018. Denna rapport kommer sammanfattas muntligen under fullmäktigesammanträde 8. Viktiga frågor inför framtiden är:

- Vilken riktning ska kårledningen driva mot i frågan om grundutbildning på Lindholmen?
- Om det är möjligt i framtiden, är det önskvärt att all grundutbildning är förlagd på ett campus?

Frågor ställs med fördel till,

Carl Toller
Kårordförande 2017/2018



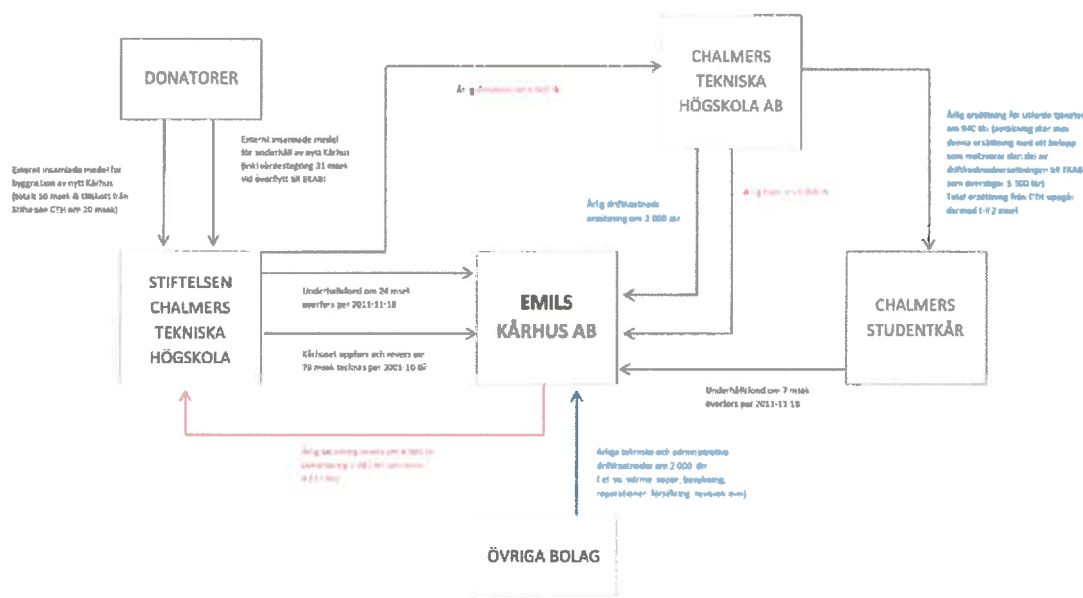
Ärenderapport: Kårhusnurrän

I denna rapport beskrivs bakgrunden och det arbete som har gjorts relaterat till den så kallade kårhusnurrän. Arbetet har resulterat i ett nytt hyresavtal och förändrat ramavtal, vilket beskrivs nedan i mer detalj.

Bakgrund

Uppförandet av det nuvarande Emils kårhus 2001 finansierades huvudsakligen genom donationer. Chalmersfastigheter (CFAB) genomförde byggnationen av fastigheten i ett dotterbolag som överläts till Kåren. Donationsmedlen har förvaltats av Stiftelsen Chalmers tekniska högskola (Stiftelsen), och sedan 2001 finns en revers mellan Emils Kårhus AB och Stiftelsen. Årliga belopp om 6 mnkr har överförts från Stiftelsen till fastighetsägaren Emils Kårhus AB via Högskolan baserat på ett hyresavtal. Resultatet är egentligen bara ett likviditetsflöde mellan bolagen, vilket i och med den nya avtalsstrukturen kommer att upphöra. Nedan illustreras det gamla upplägget.

FLÖDESBILD LIKVIDITET FÖR EMILS KÅRHUS AB



Därutöver finns ett ramavtal mellan Högskolan och Kåren som bland annat reglerar att Högskolan ersätter Emils Kårhus AB för faktiska driftkostnader. Driftkostnaden som överstiger ett fastställt takbelopp avräknas mot Högskolans köp av tjänster från Kåren. Dessa tjänster inkluderar bland annat studiebevakan som genomförs av kårledningen.

Om reversen, donationen, och dagens hyresavtal mellan Högskolan och Emils Kårhus AB samtliga upphör medför det ett likviditetsmässigt nollsummespel. Samma sak gäller för överföringen från Stiftelsen till Emils Kårhus AB av donerade medel insamlade för kårhusets uppförande som skall användas för att lösa reversen.

Den komplexa avtalsstrukturen, resulterande i omfattande fakturerings- och likviditetsströmmar, har av samtliga avtalsparter upplevts som svåröverskådlig och medfört stora risker för feltolkningar och

Handwritten signature and initials: DMB, #, Gb, low

Skapat: 2018-04-26
K:\Presidienheten\Presidiet\Ramavtal_ChS-Chalmers\1718\Ärenderapport Kårhusnurrän_v2.docx



felaktig hantering som följd. Skatteverkets striktare tillämpning av regler på momsområdet kopplat till lokalkostnader har också belyst risker med nuvarande avtalsutformning.

Nuvarande avtal har mycket lång löptid – totalt 67 år från avtalets tecknande. Hela avtalsstrukturen omfattar fler än 20 separata avtal.

Arbetsgång

En arbetsgrupp startades ledd av Birger von Hall, styrelseordförande i Emils Kårhus AB, med uppdraget att se över nuvarande struktur och föreslå en ny, enklare modell. Detta arbete har pågått i ungefär ett år där ett nytt förslag på hyresavtal har arbetats fram. Den nya avtalsstrukturen har vid ett flertal gånger diskuterats i styrgruppen, där även ställningstaganden och rikttningsbeslut har fattats bland annat att det nya avtalen ska vara så enkla och tydliga som möjligt. Parallellt med detta arbete så har även Kåren och Högskolan sett över existerande ramavtal, detta då ramavtalet varit en del i den gamla snurren.

En viktig fråga för Kåren har varit studentinflytande över lokalerna i Emils Kårhus AB. Denna fråga har diskuterats inom styrgruppen och det har även vid ett tillfälle begärts hjälp från en advokat. Resultatet av arbetet är att det kommer tecknas nya hyresavtal mellan EKAB, ChSRAB, Kåren och Högskolan samt att ramavtalet mellan Högskolan och Kåren reviderats. Då ramavtalet ändå skulle arbetas om så har ett helhetsgrepp tagits för att även göra justeringar utanför de områden som berör Kårhuset.

Styrgruppen har representerats av följande:

- Carl von Rosen Johansson/Carl Toller, Kårordförande, Chalmers Studentkår
- Peter Alehammar, VD, Chalmers Studentkår
- Jan-Eric Sundgren, Styrelseordförande, AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp
- Stefan Bengtsson, Rektor, Chalmers tekniska högskola AB
- Fredrik Sanell, VD, Stiftelsen Chalmers tekniska högskola
- Niklas Arfvidsson, VD, Chalmersfastigheter AB¹

Konsekvensbeskrivning

Ett nytt hyresavtal tecknas där Chalmers konferenser och restauranger AB hyr plan 1 och 2 av kårhuset, Chalmers Studentkår hyr KL-Korridoren, och Chalmers tekniska högskola hyr plan 3 samt källaren (formellt hyr Chalmersfastigheter som sedan hyr ut i andra hand till Högskolan). Hyresavtalet med Högskolan innebär att de hyr de ytor där det bedrivs studentverksamhet med undantag från KL-Korridoren. I hyresavtalet står det reglerat att dessa ytor endast får brukas i enlighet med de ritningar som finns bifogade där det står förtecknat att dessa brukas av studenter vid Chalmers. Från Högskolans sida kommer det vara inspektorn som beslutar över vem och vilka som får vistas i de lokaler som Högskolan hyr. Detta kommer förtydligas genom ramavtalet där det står nedtecknat. Hyresavtalet kommer löpa i först 25 år som sedan automatiskt förlängs i ytterligare i cirka 24 år för att motsvara samma längd som tidigare avtal.

¹ Fram till september 2017

AMR
66



Parallellt med detta har ramavtalet reviderats. Då ramavtalet kopplas bort från kårhussnurren har diskussionerna förts vid separata möten mellan Chalmers Studentkår och Chalmers. Förutom redaktionella ändringar och uppdatering av ersättningsnivåerna så har allt som berör kårhussnurren tagits bort. Det har lagts till att Kåren samordnar och utvecklar arbete inom arbetsmarknadsfrågor, tidigare har det endast stått utbildnings-, studiesociala-, och internationaliseringsfrågor. Inspektorns roll har även förtecknats här för förtydligande. Även andra, mindre tillägg har gjorts för att ge bästa möjliga transparens.

De ekonomiska konsekvenserna är att Chalmers Studentkår ej får in driftsbidrag utan det går direkt från Chalmers till Emils Kårhus AB genom ett hyresavtal. Detta medför också att de hyreskostnader som Kåren har försvinner/reduceras kraftigt. Det skapas ett separat hyresavtal mellan kåren och Emils Kårhus AB för hyrning av KL-korridoren. Nedan listas de resultatenheter och konton som påverkas, för mer detaljer se preliminär budget för 2018/2019.

- Hyresavtalet
 - Resultatenhet 01 – Kårhuset
 - 3111 Medel från Chalmers, ramavtal
 - 5010 Lokalhyra kontorslokaler
 - 5020 Energi
 - 5030 Värme/Kyla
 - 5040 Vatten
 - 5050 Lokaltillbehör hyrd lokal
 - 5060 Renhållning
 - 5061 Städning
 - 5070 Reparation och underhåll av lokaler
 - 5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag
- Ramavtal
 - 3111 Medel från Chalmers, ramavtal
 - Resultatenhet 01 – Kårhuset
 - Resultatenhet 05 – Administration
 - Resultatenhet 07 – KS-gemensamt
 - Resultatenhet 09 – Presidiet
 - Resultatenhet 11 – Utbildningsenheten
 - Resultatenhet 12 – Sociala enheten
 - Resultatenhet 17 – Marskalksämberet²
 - Resultatenhet 18 – CIRC

² Flyttas från konto 3113 Medel från Chalmers, övrigt till 3111 Medel från Chalmers, ramavtal

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 46.



Rapport – Utvärdering av rådsstrukturen i FuM

Bakgrund

Under fullmäktigesammanträde 8 16/17 fattades beslut (§240 16/17) om att instifta råd till Fullmäktige. Deras syfte är att utreda, förbereda, och behandla fullmäktiges ärenden så att det som identifierats av den bakomliggande rapporten som ett reaktionärt arbetssätt kan gå emot ett mer strategiskt. Av de att-satser som bifölls av Fullmäktige 16/17 ingår bland annat att talmanspresidiet i samråd med Fullmäktige utvärderar denna rådsstruktur till senast FuM8 17/18 och till senast FuM8 18/19. Därefter kommer Fullmäktige ta ställning till huruvida rådsstrukturen ska göras permanent. Fullmäktiges förslag till utvärdering till FuM8 17/18 framgick efter FuM-kickoffen under hösten där tillvägagångssätt för utvärdering definierades.

För Fullmäktiges förslag för utvärdering och input från råden, se bilaga 1 respektive 2.

Utvärdering

Utifrån vad som är beskrivet i rapporten "Förbättra Fullmäktiges Arbetssätt" så är tanken med råden god. De ska verka för att effektivisera sammanträden genom att förbereda frågor inför dessa och tillföra större insikt i frågor rörande deras avsedda arbetsområde. Detta för att förenkla att Fullmäktige kan ta välgrundade beslut.

Fullmäktiges förväntningar av råden tydliggjordes i höstas under FuM-kickoffen. Där de förväntningar som fanns var att de skulle generera motioner, arbeta proaktivt, informera och hålla sig inom sitt avsedda arbetsområde och ha hög transparens. Utöver dessa förväntningar så finns det för tillfället inget definierat om hur råden ska agera och arbeta. Detta med grund i att ta hänsyn till flexibilitet för sittande rådsmedlemmar och arbetssätt.

För innevarande verksamhetsår så har Fullmäktige två stycken råd till sitt förfogande:

- Konstitutionsrådet
- "Arbeta för ett större synliggörande av fullmäktige mot studenterna"-rådet

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "KAW" and "66".



Dessa har agerat utefter vissa förväntningar som Fullmäktige formulerat. Det har genererats en motion med en tillhörande rapport under året som Fullmäktige tagit ställning till. Med hänsyn till tillgänglig arbetskraft hos de innevarande råden så är detta något positivt. Då det endast är en sammankallande medlem i vardera råd kan det vara svårt att arbeta optimalt för Fullmäktige inom sina arbetsområden.

Vidare så är detta något som fungerat mindre bra under året. Intresset för att instifta råd för specifika områden har varit lågt. Utöver det så har intresset av att arbeta inom de av Fullmäktige definierade råden varit lågt. Av input från råden och observationer under året så kan en bakomliggande anledning vara saknad förståelse för deras innebörd. Vidare, så har administrationen av dessa fungerat undermåligt. Likt rådets arbetssätt och område är detta lämnat odefinierat och öppet för egen tolkning.

Sammanfattat vad som fungerat bra och dåligt är följande.

Bra	Mindre bra
<ul style="list-style-type: none">• Genererat motioner	<ul style="list-style-type: none">• Intresse för rådsstrukturen• Administration av råd

På frågan rådsstrukturen påverkat längden av fullmäktige sammanträdena anser Talmanspresidiet sig ha för lite material att bedöma utifrån. Då det material som inkommit från råden mycket väl kunnat inkommit vare sig rådets existens eller inte.

Rekommendation

Utifrån det gångna året anser Talmanspresidiet att mer och tydligare information kring rådsstrukturen i sin helhet tillsammans med administration av den görs tillgänglig för Fullmäktige. Detta tror vi kommer påverka intresset i Fullmäktige positivt och fler ledamöter kommer vilja vara medlemmar i ett råd. Hur detta görs praktiskt kan vara genom att tidigare ledamöter i Fullmäktige informerar Fullmäktige 18/19 och att kontinuitetsdokument förtydligar vissa aspekter. Det sistnämnde för att tidigt kunna påverka och skapa mer material till en mer omfattande utvärdering till FuM8 18/19 då beslut ska tas.

DWP
hw
GG



CHALMERS
STUDENTKÅR

RAPPORT
2018-05-02
Talmanspresidiet

Frågor gällande rapporten ställs till,
David Nyström-Persson
Talman
talmannapresidiet@chs.chalmers.se

Edvin J. Tobiasson
Vice Talman
talmannapresidiet@chs.chalmers.se

Handwritten signature and initials
DNP
#66
HW



Bilaga 1 – Höst-kickoff

Råd

Vilka områden är relevanta för råd att arbeta med?

- Lednings-, konstitutions-, finans-, utbildnings-, sociala-, arbetsmarknads-, förvaltnings-, externa relationsrådet
- Ekonomi, styrdokument, policy/strategi. Miljö, arbetsmarknad.
- Vilka förväntningar har du som ledamot på ett rådsarbete?
- Generera motioner
- Informera FuM om rådets specialområde gällande frågor som tas upp på FuM.
- Proaktiva
- Ska inte gå in på FuMs eller KLs arbetsområden
- Hög genomskinlighet i arbete och mötesloggar

Utifrån vilka grunder bör råden utvärderas på till FuM8?

- Få input om hur rådet går ifrån rådets sammankallande medlem.

Sammanställs och utvärderas av talmanspresidiet.

- Input från hela rådet.
- Möjlighet att utvärdera anonymt från rådets sida.
- Utvärderingen består av (åtminstone):
- Bra saker
- Dåliga saker
- Reflektioner
- Ej yrkande, men förslag
- Utvärdering inom områdena.
- Längden av mötena

Hur många råd bör man kunna medverka i samtidigt?



Bilaga 2 – Input från råd

Vad jag tycker om råden generellt:

- Jag tycker idén är bra. Parlament världen över, Sverige inkluderat, har motsvarande uppdelning (s.k. utskott) just för att det inte är effektivt eller realistiskt att alla ska sätta sig in i varje detalj kring varje fråga. Däremot var det beslut som togs på FuM8 16/17 inte tillräckligt specifikt för att råden skulle kunna administreras på ett bra sätt.

Vad som har fungerat bra resp. dåligt:

- Det har inte fungerat så bra då nästintill ingen verkar ha förstått vad det handlar om och därmed inte velat söka. Och när ingen annan söker något råd blir det lätt för individen att inte heller göra det.

Övriga reflektioner:

- Till nästa år borde talmanspresidiet göra ett förslag på rådsuppdelning över sommaren, en uppdelning som då delar in alla de saker FuM behandlar i olika kategorier som sedan tilldelas olika råd. Exempelvis skulle denna uppdelning kunna bestå av: Konstitutionsrådet (för frågor kring styrdokumentet), Finansrådet (för frågor kring budgeten och kårens ekonomi), Fastighetsrådet (för frågor kring kårens fastigheter), Företagsrådet (för frågor kring företagsgruppen och företagen) och Ledningsrådet (för frågor kring strategier m.m.). Sedan bör talmanspresidiet ha en workshop kring detta på höst-kick-offen så alla ledamöterna får diskutera uppdelningen och komma med alternativa förslag. Slutligen tycker jag en slutgiltig uppdelning för verksamhetsåret bör klubbas på FuM1, varpå samtliga ledamöter behöver välja ett råd. På så sätt kan råden ha vettiga diskussioner inom samtliga relevanta ämnen.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'GG'.



Report – Communication during council meetings

Background

At FuM3 the student union council passed a motion that stipulated that the speaker presidium would be free to preside over the meetings in English if deemed necessary. We made the decision to lead the remaining council meetings in English since we felt that it would be both beneficial for all members and provide some consistency during the remainder of the business year.

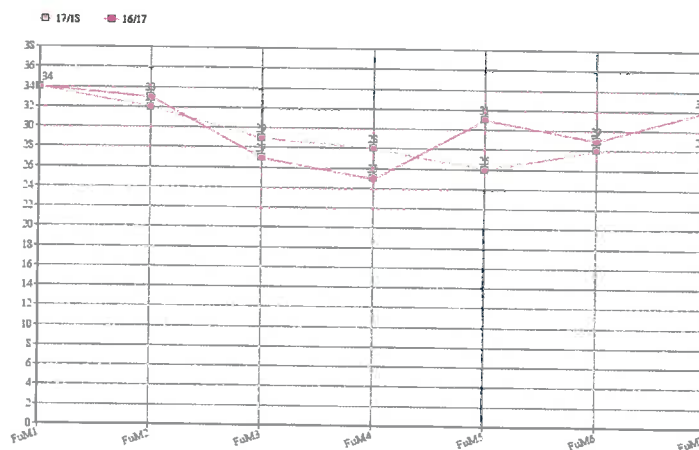
Communicating with non-Swedish-speaking council members

The headline is the literal interpretation of the task given to us in the motion so it will be briefly touched upon. Since we elected to conduct all our communication during the meetings with the student union council in English, we believe that we can confidently say that the communication with non-Swedish speaking council members, from our side, has worked well.

Communication in English during council meetings

We took the liberty to also interpret our task as evaluating how we feel leading the council meetings in English have worked out up to this point. Regrettably there is not much to go on because in general council members prefer to speak Swedish whenever possible. When English is being spoken we think that it works very well with only some minor problems, which is to be expected. Council members seem to have no problem making themselves understood in most circumstances if speaking English is required. From our side we do not believe there have been any major issues. There was the obvious problem of switching language in the middle of the year that resulted in some new challenges that had to be considered, but not any significant problems occurred.

Additionally, it can be confirmed that the use of English during the council meetings have not affected council member attendance during the meetings as can be seen in the following graph.



Handwritten signature and initials in blue ink.



For the future

Communicating in English during the council meetings should not be a problem the way it operates today. But if there is a desire to make the student union council truly approachable for non-Swedish speaking members a good start would probably be to try and have as much of the documents as possible in English. At least documents from council members, the student union management team and other entities within the student union should be possible to provide in English if the student union council wishes it.

Since it can get confusing to switch language between meetings and sometimes even during meetings, it could be a good idea for the next student union council to decide at their first meeting what language to use for the year. This would provide a common understanding of how to communicate during the meetings and eliminate the doubt that exists today.

Finally, today a Swedish-English dictionary for FuM is available. This is a valuable resource that should be continuously developed and expanded whether the meetings are held in English or Swedish.

Questions regarding the report should be directed to,

David Nyström-Persson

Speaker of the Student Union Council
talmannapresidiet@chs.chalmers.se

Edvin J. Tobiasson

Deputy Speaker of the Student Union Council
talmannapresidiet@chs.chalmers.se

DM
65
Lm



Statusrapport Verksamhetsplan 17/18

Arbetet har fått ett uppsving och nu börjar punkterna närma sig slutrapportering. Några av verksamhetsplanspunkterna kommer slutrapporteras till fullmäktigesammanträde 8 och förhoppningen är att resterade ska vara klara till sista kårstyrelsemötet för detta verksamhetsår. Några punkter ligger lite efter tidsschemat men de bedöms ändå kunna färdigställas i tid.

The work has taken progressed into a more intense period and most of the tasks are close to completion. Some of the tasks will be reported to the Student Union Council Summon 8 and the ambition is to complete and report the remaining until the last Board Meeting of this operational year. Some tasks are behind schedule but they are assessed to be finalized in due time.

De flesta projekt i fas.	De flesta projekten ligger strax efter tidsplan.	De flesta projekten riskerar att inte hinnas med.
--------------------------	--	---

Utveckling inom de prioriterade områdena

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Visions- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Därmed kan större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras.

Prioriterat område 1: Säkerställa framtidens engagemang

Uppdrag: 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2017/2018-2021/2022.

a) Målbild för framtidens engagemang

Målbilden behöver arbetas med för att få ett färdigt utkast men har nedprioriterats på grund av det kontinuerliga arbetet som har fått ta mer plats de senaste veckorna. Planen är att arbeta mer med punkten i maj och få den rapporterad innan verksamhetsårets slut.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar

En handlingsplan är nu färdig och författad. Avrapportering av verksamhetsplanspunkt är nästa steg. Verksamhetsplanspunkten kan härmed anses vara klar.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Prioriterat område 2: Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv

Uppdrag: 4 och 7. Prioriterat mellan 2015/2016-2019/2020.

c) Handlingsplan för CHARM

En handlingsplan är nästan klar och kommer att bli det innan verksamhetsåret är slut. Just nu är det filning och finlir som eker.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

d) Utveckla ATEC

Efter vidarearbete så har beslutet tagits att göra en handlingsplan som kommande AO kan arbeta med. Detta då THS och ChS har olika tolkningar om vad som kan och ska göras med enkäten framöver. Handlingsplanen kommer att innehålla ett flertal punkter med riktlinjer om var arbetet hittills har kommit samt förslag på vad som kan göras. Dock så ska det också lämnas öppenhet till att kommande AO och näringslivsansvarig på THS tar enkäten i rätt riktning.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 3: Verka för hållbart engagemang

Uppdrag: 3, 7, 8, och 9. Prioriterat mellan 2013/2014-2017/2018.

e) Utveckling samt implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning

Punkten är slutrappporterad. Det som återstår är att få igenom alla nödvändiga beslut på KS och se till all dokumentation är lättillgänglig.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

f) Utvärdering av prioriterat område

Punkten har strukits.

Handwritten signature and initials
65



Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 4: Stärka kårens verkställande organisation

Uppdrag: 6, 8. Prioriterat mellan 2016/2017-2019/2020.

g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi

Inget nytt att rapportera, planerar att ha en handlingsplan för centralisering av kårens ekonomi innan verksamhetsåret löpt ut.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

h) Implementera funktionärsregistret

En ny plan för utökad funktionalitet som ska göra registret driftklart har tagits fram och skickats in till Montania. Montania har svarat och uttryckt att de förstår planen och arbetar nu med att uppskatta tidsåtgång för arbetet. När dessa ändringar har implementerats så kan systemet driftsättas till den grad att det kan ersätta Husansvariges nuvarande lösningar för accesshantering. Detta medför dock inte att systemet är klart – denna nästa funktionsbeställning är bara grundläggande funktionalitet för att göra systemet gångbart. Omfattande förbättringar återstår, men arbetet väntas gå snabbare när systemet aktivt går att arbeta med.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning

Punkten har strukits.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterat område 5: Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Uppdrag: 2, 3, 7, 8, 10, och 11. Prioriterat mellan 2013/2014-2018/2019.

j) Handlingsplan för internationalisering

DMP

6b
km



Punkten har strukits.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

k) Utred stödet till doktoranderna

Inget nytt att rapportera.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

l) Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan

Punkten har strukits.

Projektet är i fas	Projektet ligger lite efter	Projektet riskerar att inte hinnas med
--------------------	-----------------------------	--

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "G6" and "KMW".



1 Summary

Briefly put the time put in to this election has been low and we think it shows on the results. We have been many people that are doing other things at the same time and kind of thought "if no one else can do it, we will". Which is not a healthy attitude towards something so important as this election. With that said, we had 63 candidates in total, 35 of them ave been preliminary elected with a voting percentage of 15.5% of all student union members. Putting this into perspective against other years here is a table of earlier results:

Year	Voting percentage
2014	19,7%
2015	15,8%
2016	22,4%
2017	20,4%
<u>2018</u>	<u>15,5%</u>

A more thorough explanation as to why we think this is follows later in the report.

2 Candidature

The candidature period started as decided by FuM but exactly like last year we had too few candidates when the candidacy-period ended and we decided to open it up for another week which gave us a total number of 63 candidates. A lot of problems arose during the candidacy like exactly how the candidacy period was supposed to work, what information was needed from each candidate and how to reach out to potential candidates. A lot of these problems could probably have been avoided if we had gotten elected to the committee on an earlier meeting and if the information on how things were done last year was available easier. We could probably have been better with reaching out to people for help with talking about the election and what FuM is all about.

3 The Election

The election period this year was between 21 April and 27 April which is almost as short as we are allowed to have. One reason for this was because the chairman of the election committee had to be done on Friday in order to be part of the vote-counting process. We did not really consider opening the election earlier, which could have been good for the election in general.

We chose not to have the PR-stations that were mandatory last year, mainly because everyone in the election committee that was part of them last year did not think they gave that much and no one really wanted to do that kind of PR. Instead we took help from the electoral coalitions to get posters, stickers and pins out to all study divisions. This was a good idea in our opinion because the posters could be found everywhere on campus and did not give the election committee as much to do. The number of candidate brochures was lower by recommendation from last years election committee and we had some trouble distributing it as well as we wanted since the work on it started too late. Putting them out at Vörtpannan seemed to encourage people picking one up and reading it through.

We also had some problems with people using PR-channels that are not allowed according to the committe of election complaints. This resulted in confusion for us in the election committee since there is not a lot of documentation about this that regulates what is allowed and not.



4 Changes this year

The biggest change we made this year was the website fumval.se and the candidate presentations that can be found both there and in some form in the candidate brochure. These new presentations consisted of a no-limit text the candidates could write about themselves in both swedish and english, and also three focus areas where the candidates could pick freely from a large selection of symbols with their own text to them. The purpose of these were to give the members a quick way of finding candidates they find interesting, also the election committee thought the way it was done last year did not give enough freedom to the candidates to express their views in a short way with the diagrams. Almost all the feedback we have gotten on these new presentations have been positive with a few people that found it a bit tricky to get it right when filling out the form. But this is something that can be improved next year.

As you probably can tell by this report being in english, our main language of communicating out to the members have been on english. Partly because one member of the election committee does not speak swedish and also to be in line with FuM being held in english this year. It's hard to say if this has affected the results in any way, but there is a non-swedish speaking candidate elected to the council according to the preliminary results which is a good thing according to us.

5 Recommendations for next year

Find people that can give more time earlier. This is a large reason as to why the election has not been PR:ed properly.

Keep working with the new website, we really like it but it lacks information as it is right now and some things need to be fixed for the mobile version as well. Also some collaboration between fumval.se and where the actual elections process is being held can be made to automate as much of the unnecessary work the election committee does.

Longer election period. A longer period gives more people the chance to vote in the election which is a good thing. Like stated in previous reports the bylaws does not really give much room for when the election should be carried out.

Keep working with new ways of doing PR. We relied on using almost everything the same as they used last year. We think that new innovative ways could be the way to reach the teknologs heart.

Think about the effects of GDPR or the general idea on printing out a register of all student union members with their full names and personal numbers.

Digitalizing the candidacy form if possible. Perhaps the main part of registrating as a candidate should be done digitally rather than only handing in a full declaration with all members of a electoral coalition. That part should not be taken away since it is the final form of committing to applying, but having a digital registration for interested candidates could be beneficial for indicating how many are going to run for council, which is beneficiary during the candidacy period.

6 Questions that we want to raise

- **Dropping out of the election during the process** - Many of the people that were elected to the student union management team got votes in the election that are of no use like the system is built today.



- **PR guidelines** - Some form of recommendations or guidelines on how you are allowed to PR for the election. Right now almost no information can be found on what is allowed to do in forms of PR and what is not, this is a really big issue for people that are not as close to the council as some other are. There is also no information available on how matters have been handled before, which is a problem.

7 Thanks!

Everyone in the election committee would like to thank everyone that has helped us during the election. This includes:

- Kårledningen
- Besvärsnämnden
- Talmannapresidiet
- Valnämnder emeriti
- Fullmäktigekandidaterna
- Sittande fullmäktige
- CFFC

And a special thanks to Noëlle and Mikael from the communications department for the help with almost all PR-stuff.

Kind regards,
The Election committee of 2018
Through:

Fredric Furborg
Chairman

Handwritten signatures and initials:
DMP
55
Lm



Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Inspektor ChS
David Nyström-Persson, Ledamot, Talman ChS
Trygve Gröndahl, Ledamot, Asterix Partiet Gallerna
Sten Li, Ledamot, Asterix Partiet Gallerna
Hampus Renberg Nilsson, Ledamot, Avancez
Gustav Eriksson, Suppleant, Förenade Naturvetare

Tid & Plats: 9 maj 2018 klockan 16, Emilia, Emils Kårhus

Förfaringsrapport.

Besvärsnämnden hade inplanerat att ha fem möten men av dessa ställdes ett in på grund av att inga besvär hade inkommit till nämnden. Mötena har haft följande innehåll:

17/4	Uppstartsmöte + Besvär 1 behandlades.
24/4	Besvär 2-3 behandlades.
27/4	Mötet ställdes in.
4/5	Utkast till slutrapport behandlades.
9/5	Avslutande möte.

Under mötet den 17/4 behandlades Besvär 1 (se bifogat protokoll).
Beslut har fattats avseende Besvär 2-3 i samband med mötet den 24/4 (se bifogat protokoll).

Övriga aktiviteter:

Diskussioner har även skett tillsammans med Valnämnden avseende hantering av fysisk röstlängd. Information om denna hantering bör säkerställas i samband med överlämning mellan årets och nästkommande Valnämnd, särskilt med tanke på hanteringen av personuppgifter.

Rekommendationer:

Besvärsnämnden ger, återigen, rekommendationen till Fullmäktige att utreda styrning och hantering av informationsverksamheten (vilken regleras i Stadgans §7:27) från kandiderande i samband med valet. Det här efter de inkomna besvären.

Nämnden tackar för visat intresse.

Dan Paulin
Ordförande

David Nyström-Persson

Trygve Gröndahl

Sten Li

Hampus Renberg Nilsson

Gustav Eriksson

GG
AW
DP
H



APPENDIX

Protokoll 1

Närvarande: Dan Paulin, Ordförande, Inspektor ChS
David Nyström-Persson, Ledamot, Talman ChS
Hampus Renberg Nilsson, Ledamot, Avancez
Gustav Eriksson, Suppleant, Förenade Naturvetare

Tid & Plats: 17 april 2018 klockan 15, Emils Kårhus

Mötets öppnas. §1

MÖTETS ÖPPNANDE

Besvärsnämnden beslutar
att utse David Nyström-Persson till sekreterare.
att utse Gustav Eriksson till justerare.

§2

PRELIMINÄRER

§3

Ett besvär har inkommit rörande formen av marknadsföringsaktiviteter. **INKOMNA BESVÄR**
Före valperioden (14/4) arrangerades en Gasque av F6 under det föreslagna och marknadsförda temat
"Rösta på Liam i FuM"-Gasque. Detta ansågs av anmälaren vara en exklusiv marknadsföringskanal som
inte samtliga kandidater hade tillgång till. Besvärsnämnden delade anmälarens syn på frågan, varefter
inspektor tog kontakt med F6 och bad dem tona ner Focuset (!) på en enskild kandidat. Uppmaningen har
efterlevts.

Nämnden anser därmed besväret behandlat.

Besvärsnämnden beslutar
att anse Besvär i behandlat.

§4

Besvärsnämnden önskar Valnämnden fortsatt lycka till med ett nå ett högt **ÖVRIGA FRÅGOR**
valdeltagande och ett fritt och hemligt val.

§5

Dan tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Dan Paulin
Inspektor

Gustav Eriksson
Justerare

AVSLUTNING

David Nyström-Persson
Sekreterare

GG

HW

XX



Protokoll 2

Medlemmar: Dan Paulin, Ordförande, Inspektor ChS
David Nyström-Persson, Ledamot, Talman ChS
Sten Li, Ledamot, Asterix Partiet Gallererna
Hampus Renberg Nilsson, Ledamot, Avancez
Gustav Eriksson, Suppleant, Förenade Naturvetare

Tid & Plats: 24 april 2018 klockan 15, Alf Åkerman, Emils Kårhus

§1 Mötets öppnas. **MÖTETS ÖPPNANDE**

§2 **Besvärsnämnden beslutar** **PRELIMINÄRER**
att utse David Nyström-Persson till sekreterare.
att utse Sten Li till justerare.

§3 Två besvär har inkommit rörande formen av marknadsföringsaktiviteter. **INKOMNA BESVÄR**

Besvär "marknadsföring i byggplatstidningen Byggaren"
Besvärsnämnden har behandlat Besvär 2-3 som rör marknadsföring i byggplatstidningen Byggaren.

Även tidigare år (senast 2015/2016) har liknande besvär avseende marknadsföring via exklusiva kanaler inkommit. Då har inte vidtagits några åtgärder p g a detta inte reglerades specifikt i Valordningen.

Besvärsnämnden uppmanade då Valnämnden att påminna valförbund och oberoende kandidater om vikten av sunda marknadsföringsaktiviteter för att säkerställa fria val med hög legitimitet.

Eftersom att detta återupprepas väljer Besvärsnämnden därför denna gång att formellt ålägga Valnämnden att vidta åtgärder enligt nedanstående beslut.

Nämnden anser därmed besvären behandlade.

Besvärsnämnden beslutar att:
Ålägga Valnämnden att säkerställa att exklusiva marknadsföringskanaler ej används under återstoden av valperioden.

§4 Besvärsnämnden önskar Valnämnden fortsatt lycka till med ett nå ett högt **ÖVRIGA FRÅGOR** valdeltagande och ett fritt och hemligt val.

§5 Dan tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Dan Paulin
Inspektor

Sten Li
Justerare

AVSLUTNING

David Nyström-Persson
Sekreterare

G6

FW: Avsägelse

Carl Toller [Carl.Toller@chalmersstudentkar.se]

Skickat: den 3 maj 2018 09:29

Till: talman

Vänliga hälsningar,

CARL TOLLER

Kårordförande 2017/2018

T: 031-772 39 02 / 070-772 39 02

Chalmers Studentkår

www.chalmersstudentkar.se

From: Torbjörn Lundh [mailto:torbjorn.lundh@chalmers.se]**Sent:** den 2 maj 2018 23:52**To:** KO <KO@chalmersstudentkar.se>**Subject:** Avsägelse

Käre Kårordförande,

Jag skulle härmed vilja säga upp mig som proinspektor för Chalmers studentkår.

Det är med tungt hjärta jag skriver detta - har våndats länge - men jag kommer som du vet att lämna Chalmers ännu en gång i höst för forskning på annan ort och vill inte lämna inspektor ensam utan en stand-in som kan fysiskt hoppa in (eller steppa in) på minuten vid behov.

Det har varit en fantastisk år och en stor ära att få inneha både pro-inspektor och inspektorsrollen. Jag är tacksam för att ni behandlat mig så väl under denna tid.

Men ett vemodigt avsked,

Er ständige vän Torbjörn

Torbjörn Lundh

Mathematical Sciences

Chalmers and University of Gothenburg

+46709847070

<https://www.chalmers.se/en/Staff/Pages/torbjorn-lundh.aspx>



Interpellation 1 om processen för verksamhetsplanen för 18/19

Bakgrund

Chalmers studentkår bygger på en demokratisk grund där alla studenter ska ha möjlighet att påverka inom organisationen. Denna påverkan och talan görs ofta genom ledamöterna i Fullmäktige, som är kårens högsbeslutande organ. Fullmäktiges uppdrag är att se till att organisationen utvecklas men även att den styrs i den riktning som dess medlemmar anser är viktigt.

Verksamhetsplanen för kårledningen är ett exempel på vad Fullmäktige ansvarar för och beslutar om. Den har en stor påverkan på vilka områden kårledningen ska arbeta med, vilka kan vara både långsiktiga och kortsiktiga men även proaktiva eller av behov. Således är verksamhetsplanen en arbetsbeskrivning med stor operativ och strategisk påverkan i Chalmers studentkårs organisation.

Processen

Med hänsyn till beskrivningen ovan, är processen för att ta fram verksamhetsplanen omfattande och ska vara omfattande. Det är viktigt att processen är transparent och sker på ett demokratiskt vis för att kommande års verksamhetsplan ska innehålla bästa möjliga arbetsbeskrivning för Chalmers Studentkår.

Tidigare år har sittande kårledning haft en process och varit idégivare till många punkter. Därefter har ledamöterna i Fullmäktiga bjödits in till en workshop där de fått punkterna presenterade för sig samt getts möjlighet till att diskutera med sittande kårledning men även med andra ledamöter. På workshopen har ledamöterna även fått möjlighet att rösta fram de punkter som de tycker bör vara med i nästa års verksamhetsplan men även komma med input till omformuleringar men även ändringar. Förankringsprocessen mellan kårledningen har varit tydlig och transparent.

I år var processen annorlunda. Fullmäktiges ledamöter bjöds in över en lunch där de fick en kort presentation utav punkterna. Därefter skickades en enkät ut till respektive ledamot för röstning. En sådan process gör det svårt, i vissa fall även utestänger, möjligheten till diskussion, god input och delgivning utav flertalet perspektiv emellan ledamöterna och kårledningen.

Frågeställningar

Vilka risker ser kårstyrelsen med att hoppa över förankringsprocessen i arbetet med verksamhetsplanen?

Frågan avser den möjlighet som getts Fullmäktiges ledamöter att under en workshop få prata igenom, diskutera samt ge input på eventuell revidering. Eftersom årets process inte innehöll denna bit, har årets ledamöter inte haft möjlighet att prata med varandra och diskutera de eventuella revideringarna. Även röstningen kan ha påverkats och därmed finns det risk för att den verksamhetsplan som ligger i kallelsen inte är den bästa möjliga.

Vad valde kårstyrelse att prioritera istället för den förankra verksamhetsplanen?

Under de senaste åren har diskussionen kring kårledningens arbetsbelastning varit högaktuell och i år är inget undantag. Under perioder med hög arbetsbelastning är det extra viktigt att prioritera de delar som påverkar studentkårens organisation allra mest. Eftersom kårledningens verksamhetsplan är en arbetsbeskrivning som har stor påverkan är det extra viktigt att dess process går rätt till. Då kvarstår frågan vad som prioriterades istället för en god förankringsprocess?

DIG
65
HW
#



CHALMERS
STUDENTKÅR



FULLMÄKTIGE

INTERPELLATION
2018-05-07

Vania Khairallah

Vania Khairallah

Navid Haddad

Navid Haddad

Petter Haggberg

Petter Haggberg

Pontus Savolainen

Pontus Savolainen

Emma Stavås

Emma Stavås

Rasmus Nordström

Rasmus Nordström

Trygve Grøndahl

Trygve Grøndahl

DK
wm bb
#

Result from Chalmers Student Union Election 2018

Members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
1	124 Leo Benson	Förenade Naturvetare	66	436,00	3,72%
2	133 Alexandra Söderholm	AsterixPartiet Gallerna	82	360,00	4,63%
3	114 Lisa Winberg	Förenade Naturvetare	59	218,00	3,33%
4	127 Fredrik Kerstis	AsterixPartiet Gallerna	77	180,00	4,35%
5	152 Rebecca Redtzer	Förenade Samhällsbyggare	62	180,00	3,50%
6	135 Rasmus Anker	Lindholmspartiet	47	173,00	2,65%
7	112 Emma Stavås	Förenade Naturvetare	53	145,33	2,99%
8	161 Anton Norlander	Kamratpartiet I:arna	49	128,00	2,77%
9	143 Arvid Björemark	Kalle Anka Partiet	29	126,00	1,64%
10	110 Johannes Mattsson	Streck i debatten	49	122,00	2,77%
11	128 Gustav Andersson	AsterixPartiet Gallerna	74	120,00	4,18%
12	122 Catrin Lindberg	Förenade Naturvetare	47	109,00	2,65%
13	102 Denis Furian	Avancez	33	97,00	1,86%
14	150 Linn Stolt	Förenade Samhällsbyggare	47	90,00	2,65%
15	126 Jonathan Sjölander	AsterixPartiet Gallerna	34	90,00	1,92%
16	119 Martin Raisse	Förenade Naturvetare	46	87,20	2,60%
17	134 Fred Andersson	Lindholmspartiet	35	86,50	1,98%
18	154 Adam Bäck Thorén	Chalmers Cortége Parti	29	80,00	1,64%
19	113 Frans Stålfelt	Förenade Naturvetare	41	72,67	2,31%
20	132 Fanny Viksten	AsterixPartiet Gallerna	34	72,00	1,92%
21	163 David Welander	Kamratpartiet I:arna	49	64,00	2,77%
22	146 Emma Dahlin	Kalle Anka Partiet	26	63,00	1,47%
23	116 Johanna Fredriksson	Förenade Naturvetare	27	62,29	1,52%
24	108 Liam Håkansson	Streck i debatten	31	61,00	1,75%
25	153 Måns Ljungström	Förenade Samhällsbyggare	41	60,00	2,31%
26	129 Sebastian Boström	AsterixPartiet Gallerna	26	60,00	1,47%
27	138 Emma Annlöv	Lindholmspartiet	33	57,67	1,86%
28	120 Eddie Vuong	Förenade Naturvetare	23	54,50	1,30%
29	130 Fredric Furborg	AsterixPartiet Gallerna	21	51,43	1,19%
30	103 Petter Miltén	Avancez	28	48,50	1,58%
31	115 Josefin Lövdahl	Förenade Naturvetare	20	48,44	1,13%
35	136 Johanna Laussen	Lindholmspartiet	30	43,25	1,69%
36	162 Martin Lillö	Kamratpartiet I:arna	30	42,67	1,69%
37	148 Oskar Leander	Kalle Anka Partiet	21	42,00	1,19%
38	107 Frej Karlsson	Streck i debatten	25	40,67	1,41%

Deputy members of the Student Union Council

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
32	149 Rasmus Nordström	Förenade Samhällsbyggare	17	45,00	0,96%
33	131 Henrik Larson	AsterixPartiet Gallerna	6	45,00	0,34%
34	118 Tove Larsson	Förenade Naturvetare	17	43,60	0,96%
39	156 Hanna Jörlén	Chalmers Cortége Parti	24	40,00	1,35%
40	125 Andreas Johansson	AsterixPartiet Gallerna	6	40,00	0,34%
41	117 Henrik Linde	Förenade Naturvetare	15	39,64	0,85%
43	121 Drilon Haxhijaj	Förenade Naturvetare	14	36,33	0,79%
45	137 Johan Martinson	Lindholmspartiet	16	34,60	0,90%
47	101 Erik Nygren	Avancez	16	32,33	0,90%
48	144 Erik Higbie	Kalle Anka Partiet	13	31,50	0,73%

Handwritten notes:
 DCP
 kmw
 6/6
 H

49	111	Jakob Widebrant	Streck i debatten	11	30,50	0,62%
50	139	Carl Toller	Lindholmspartiet	11	28,83	0,62%

Remaining Candidates

Nr	Name	Electoral Coalition	Totalt	Comp. Nr	%
42	106 Jonas A. Hultén	Independent	39	39,00	2,20%
44	151 Johan Bergman	Förenade Samhällsbyggare	13	36,00	0,73%
46	123 Navid Haddad	Förenade Naturvetare	8	33,54	0,45%
51	155 Kristoffer Persson	Chalmers Cortége Parti	8	26,67	0,45%
52	145 Jacob Lidman	Kalle Anka Partiet	12	25,20	0,68%
53	140 Jasmine Johansson	Lindholmspartiet	1	24,71	0,06%
54	109 Henrik Helmius	Streck i debatten	6	24,40	0,34%
55	104 Rickard Karlsson	Avancez	15	24,25	0,85%
56	141 Rasmus Standar	Kalle Anka Partiet	11	21,00	0,62%
57	157 Olle Hemlin	Chalmers Cortége Parti	7	20,00	0,40%
58	105 Carl Johansson	Avancez	5	19,40	0,28%
59	147 Max Börjesson	Kalle Anka Partiet	9	18,00	0,51%
60	159 Oskar Nilsson	Chalmers Cortége Parti	5	16,00	0,28%
61	142 Clas Hagström	Kalle Anka Partiet	5	15,75	0,28%
62	158 Elin Sandahl	Chalmers Cortége Parti	4	13,33	0,23%
63	160 Vilma Andrén Cederholm	Chalmers Cortége Parti	3	11,43	0,17%

Blank

000	Blank	Blank	31		1,75%
-----	-------	-------	----	--	-------

DM

 GW

 #



Proposition 26: Preliminär Verksamhetsplan 2018/2019

Bakgrund

Enligt Chalmers Studentkårs stadga åligger det Fullmäktige att under läsperiod fyra fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Den slutliga verksamhetsplanen fastställs, på förslag av kårstyrelsen 18/19, vid fullmäktigemöte 1 under verksamhetsåret 18/19.

Arbetet med att ta fram en preliminär verksamhetsplan har grundat sig i den process som togs fram under verksamhetsåret 14/15. För en beskrivning av processen för framtagning av verksamhetsplanen 18/19, se bilaga 2.

Förslag

Strukturen i verksamhetsplanen innehåller två olika delar för att fånga upp alla större projekt som kan förutspås att kårledningen kommer att arbeta med under kommande verksamhetsår som inte faller under en strategi, handlingsplan eller post-specifikt strategiskt arbete.

Med bakgrund i att fyra verksamhetsplanspunkter har strukits under året så har mängden punkter minskats till nästa år. Minskningen har varit baserad på en minskning av volym snarare än antal punkter där uppskattning har gjorts kring hur mycket tid kårledningen beräknas ha till förfogande och hur mycket tid olika typer av punkter beräknas ta. Detta har resulterat i att kårledningen föreslår 10 punkter för nästa verksamhetsplan.

Punkterna är kortfattat beskrivna i verksamhetsplanen med en bakgrund, syfte och konkreta mål som ska uppfyllas. Inför överlämningen kommer dessa punkter att struktureras upp i planer med syfte, mål och leveranser tillsammans med tankar och rekommendationer kring genomförandet.

Verksamhetsplanen är en del av det strategiska arbetet som görs inom kårledningen. Utöver detta finns det även handlingsplaner och post-specifika projekt som tar tid. Kåren har nio strategier och åtta handlingsplaner. Nedan listas några exempel på strategiskt arbete som sker utanför verksamhetsplan, strategier och handlingsplaner.

- Lindholmens framtid
- Jämställdhet och sexism (Fokus jämställdhet)
- GDPR och kårens IT
- Nytt civilingenjörsprogram
- Övriga fullmäktigebeslut samt kårstyrelsebeslut

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'Hm', 'GS', and '#'. There is also a small '1' written below the initials.



Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att preliminär verksamhetsplan 2018/2019 fastställs enligt bilaga 1.

Bilagor

- 1) Preliminär verksamhetsplan 2018/2019
- 2) Verksamhetsplan 2018/2019 – En processbeskrivning

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller

Kårordförande

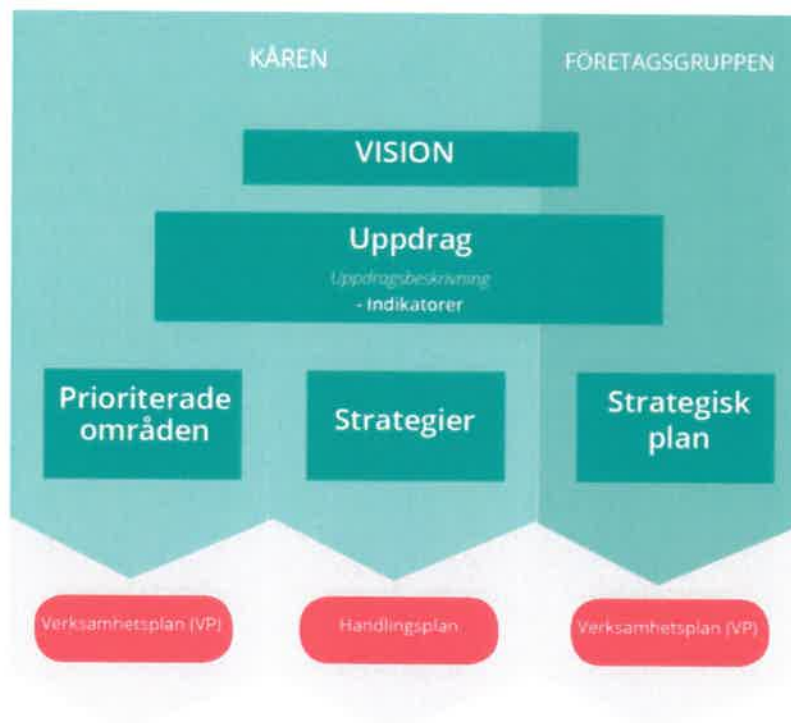


Preliminär Verksamhetsplan 2018/2019

Chalmers Studentkår är en organisation som formas efter dess medlemmar. I enlighet med Chalmers Studentkårs verksamhetsidé innefattar Chalmers Studentkårs kärnverksamhet arbeta med utbildningsfrågor, sociala frågor och arbetsmarknadsfrågor för medlemmarna. Chalmers Studentkår ska även erbjuda medlemmarna relevant service.

Inledning

Idag finns det tre olika sätt som kåren bedriver strategiskt arbete, vilket illustreras i figuren nedan. Det första är genom vision- och uppdragsdokumentet med tillhörande prioriterade områden. Detta dokument ligger till grund för den verksamhetsplan som fastställs årligen. Det andra sättet är genom upprättande av strategier och handlingsplaner, vilka oftast initieras genom verksamhetsplanen. Det tredje, sista sättet är oförutsedda strategiska frågor som identifieras i den löpande verksamheten och behandlas av kårledningen. Dessa frågor är av mer reaktiv karaktär än de förstnämnda två. Det löpande arbetet regleras genom arbetsbeskrivningar samt övriga styrdokument.



UTVECKLANDE OCH
LÖPANDE VERKSAMHET

Verksamhetsplanen använder sig av Chalmers Studentkårs vision- och uppdragsdokument som grund för att beskriva verksamhetens övergripande utvecklingsprojekt för verksamhetsåret 2018/2019. För att säkerställa progression inom verksamhetsplanen ska kårledningen ha förutsättningar att konkretisera och verkställa punkterna. Detta görs genom att det finns allokerat tid och resurser för arbete samt finansiella medel vilket fastställs genom Chalmers Studentkårs budget för 2018/2019. Chalmers Studentkår ska vid verkställandet av verksamhetsplanen ta hjälp av hela organisationen,

66
bpm
D
#



exempelvis kårkommittéer, utskott och arbetsgrupper. Att ta i beaktande hur den fast anställda personalen kan inkluderas i arbetet ska ses som självklart.

Det är kårstyrelsen som ansvarar för verksamhetsplanen i sin helhet även om enskilda punkter kan åläggas enskilda medlemmar i kårledningen. Ansvarig för arbetet med en specifik punkt svarar inför kårstyrelsen. Uppföljning av verksamhetsplanen till fullmäktige bör ske genom rapportering i särskild rapport till åtminstone ett fullmäktigemöte per läsperiod med sista rapportering till verksamhetsårets sista fullmäktige och slutrapportering senast till verksamhetsårets sista kårstyrelsemöte.

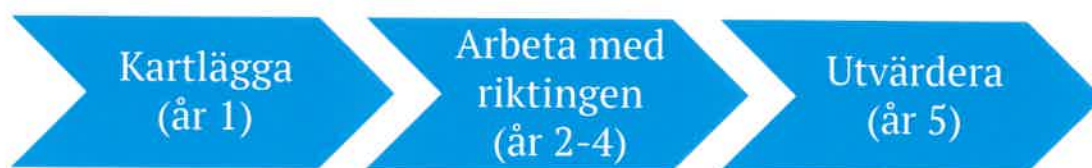
Upplägg

Verksamhetsplanen är uppdelad i två olika delar: prioriterade områden och prioriterade projekt. Den första delen härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år fastställs utav Fullmäktige. Verksamhetsplanspunkterna är sorterade efter de prioriterade områden som de relaterar till och förhoppningsvis förbättrar situationen inom. Den andra delen handlar om projekt inom kåren som anses var kritiska för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem som inte bedöms kunna täckas in i den löpande verksamheten.

Verksamhetsplanspunkterna innefattar projekt av strategisk vikt vilka är utformade för att lyfta delar av verksamheten där det finns brister eller utvecklingspotential. Detta går från utredningar, framtagande av strategiska dokument till utveckling av strukturer eller stöd. Alla har en ambition att föra verksamheten framåt mot visionen.

Prioriterade områden

Utveckling inom de prioriterade områdena härstammar från Vision- och uppdragsdokumentet och de prioriterade områden som varje år antas utav Fullmäktige. De prioriterade områdena sträcker sig över ett antal år, 3-5 år, för att fokusera utvecklingspotentialen på maximalt fem områden. Ambitionen är att större och tydligare framsteg uppnås under de år ett område prioriteras. Figuren nedan visar hur livscykeln för ett prioriterat område ser ut. Det första och sista året är allokerade för att skapa en målbild och planering samt för att utvärdera.



Det finns idag fem prioriterade områden som alla ligger i olika faser av livscykeln. Varje område är nedbrutet i verksamhetsplanpunkter som är konkreta åtgärder som ska göras för att flytta positionerna inom det korresponderande området.

Gh
DNP
#



1. Arbeta för hållbart engagemang

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2018/2019

(Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

a) Utvärdering av prioriterat område

Det prioriterade området *Arbeta för hållbart engagemang* är inne på sitt sista år och ska därför, enligt den process som beskrivits ovan, utvärderas. Utvärderingen är det sista arbete som görs innan ett prioriterat område avslutas, om inte utvärderingen kommer fram till att det istället behöver förlängas. När ett prioriterat område avslutas så ska det ersättas med ett nytt.

Syftet med punkten är att genomlysas allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade område för att avgöra om de ambitioner som har funnits inom området har uppnåtts eller inte samt att ta fram förslag på nytt prioriterat område. Då detta även är första gången ett prioriterat område avslutas med den ovan beskrivna processen så bör även processen utvärderas. Målen för punkten är att:

- Sammanställa allt det arbete som har gjorts inom det prioriterade området
- Utvärdera om situationen har förbättrats inom det prioriterade området
- Ta fram förslag på nytt prioriterat område
- Utvärdera den generella processen för prioriterade områden

2. Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid

Prioriterat mellan 2013/2014 och 2019/2020

(Uppdrag 2, Uppdrag 3, Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 10, Uppdrag 11)

b) Handlingsplan för internationalisering

Att ge internationella student samma möjligheter för att trivas och utvecklas under sin chalmertid kan ses som en självklarhet. Tyvärr är detta inte verkligheten. En ambition för att förbättra möjligheterna för internationella studenter ledde till framtagandet av kårens internationaliseringsstrategi under verksamhetsåret 2016/2017. För att konkretisera och identifiera de åtgärder som behöver göras för att komma närmare den målbild som strategin målar upp så behövs en handlingsplan tas fram.

Syftet med punkten är att ta fram en handlingsplan för internationalisering så att strategin kan omsättas i konkreta åtgärder. Handlingsplan ska lägga förslag på åtgärder som bidrar till att det skapas en struktur och ett stöd som gör att internationella kan ta del av kårens verksamhet i högre utsträckning och att interaktionen mellan nationella och internationella student fördjupas utan att öka arbetsbelastningen. Målen för punkten är att:

- Bryta ned internationaliseringsstrategin i konkreta mål som ska uppnås
- Identifiera vilka åtgärder som behöver göras för att uppnå detta
- Ta fram en handlingsplan för internationalisering
- Eventuellt påbörja genomförandet av handlingsplanen

65
HMW
#



3. Stärka kopplingen mellan teknologens chalmerstid och framtida arbetsliv

Prioriterat mellan 2015/2016 och 2019/2020

(Uppdrag 4, Uppdrag 7)

c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor

Kåren och högskolan bidrar båda till att teknologerna genom sin utbildning får kontakt med arbetsmarknaden och en inblick i möjliga karriärvägar, för kåren görs detta framförallt genom arbetsmarknadsenheten. Arbetslivsfrågor är ett av tre huvudfokusområden som kåren jobbar och bedriver påverkan inom, trots det finns det inga åsikter kring hur och vad kåren tycker om olika arbetslivsfrågor samt vem som ska leverera vad. Dessa åsikter kan sen ligga till grund för att fatta strategiska beslut och ta fram en arbetsmarknadsstrategi.

Syftet med punkten är att ta fram åsikter inom arbetsliv som sedan kan användas av kåren inom påverkansarbetet. Tre viktiga områden som åsikter främst behövs är: samarbetet och ansvar (gränsdragning) mellan kåren och högskolan; åsikter om teknologernas arbetslivskontakt; och åsikter kring hur högskolan jobbar med karriärvägledning. Arbetet kan även innefatta kårens ställning till livslångt lärande. Målen med punkten är att:

- Kartlägga teknologernas behov på näringslivskontakt genom studietiden
- Kartlägga ansvar över arbetsmarknadsfrågor inom kåren och högskolan samt tydliggöra gränsdragningen
- Ta fram åsikter inom arbetsliv som kan användas i påverkansarbete

4. Stärka kårens verkställande organisation

Prioriterat mellan 2016/2017 och 2020/2021

(Uppdrag 7, Uppdrag 9, Uppdrag 10)

d) Strukturera kårens lokaler och accesser

Kåren hanterar en mängd lokaler och tillhörande accesser men det finns idag inga tydliga strukturer kring hur dessa hanteras. Arbetet som har gjorts med implementering av funktionärsregistret möjliggör att administrativa processer kan automatiseras och effektiviseras men detta förutsätter att det finns strukturer och riktlinjer till detta. Ett sådant här arbete möjliggör även att administrativa uppgifter kan flyttas från kärledningen. Detta arbete går även väl samman med det arbete som har gjorts inom projektet kårhussnurrar.

Syftet med punkten är att skapa en strukturerad översikt kring kårens lokaler, dess ägandeskap och utrustning, samt kårens access-struktur i förhållande till lokaler och aktiva. Genom att detta arbete genomförs i samband med implementering av funktionärsregistret gör att processerna kan förenklas och till högre grad automatiseras. Det ger även ett stöd i beslut kring lokalfördelning. Målen med punkten är att:

- Identifiera de lokaler som kåren disponerar samt ta fram kriterier för att berättigas en lokal
- Arbeta fram en struktur kring accesshantering som fungerar med funktionärsregistret
- Standardisera processen för lokal- och accesshantering

66

2018
DVP
JT



e) Se över ägardirektiv, riktlinjer och policys som fullmäktige styr företagsgruppen med

Kåren har en stark och välfungerande företagsgrupp som ser till att alla medlemmar får en bra service och möjlighet till personlig utveckling inom företagande. Det är fullmäktige som är ägarrepresentanter till företagsgruppen och styr dess riktning genom att besluta om ägardirektiv, riktlinjer och policys samt genom tillsättning av studentledamöter. Detta görs idag dock ad-hoc och det står inget i dessa dokument om hur fullmäktige och kåren vill att företagen ska utvecklas eller vilka strategiska riktningar som de ska ta. Exempel på frågeställningar är: ska företagsgruppen växa? Hur ska vinsterna användas?

Syftet med punkten är att se över de direktiv, riktlinjer och policy som fullmäktige styr företagsgruppen med för att fatta vissa ställningstaganden och svara på knäckfrågor som företagsgruppen kan använda i sitt strategiska arbete. Målen med punkten är att:

- Utredda hur kåren ska använda sig av företagsgruppen för utveckling
- Se över ägardirektiven så de speglar kårens ambitioner
- Ta fram riktlinjer som företagsgruppen kan använda sig av som stöd i beslut kring strategisk riktning.
- Skapa en tydlig riktning i hur kåren ska utvecklas tillsammans med företagsgruppen

5. Säkerställa framtidens engagemang

Prioriterat mellan 2017/2018 och 2021/2022

Mycket pekar på svårigheter att attrahera medlemmar till ideella engagemang, både nationellt och inom Chalmers Studentkår. För att kunna säkerställa nästa generation Chalmeristers behov bör studentkåren proaktivt arbeta för hur framtidens engagemang skall utformas och hur de bör kommuniceras. Detta med inkludering som en viktig grund.

(Uppdrag 7, Uppdrag 8, Uppdrag 9)

f) Utredda och utveckla engagemangsformer

Många av de engagemang som erbjuds inom kåren idag är på ett år. Medlemsmätningen visar på att detta är en orsak till att färre teknologer engagerar sig. Därmed finns en önskan om att det ska finnas fler engagemang som är av olika typer och olika längd för att täcka den spridning som finns bland teknologers behov. Det är även svårt för teknologer att genomföra projektbaserade engagemang som inte är direkt kopplade till en kommitté, förening eller andra organ.

Syftet med punkten är att utreda vilka engagemangsformer som finns intresse för och utveckla en struktur för att hantera dessa. Förhoppningen är att detta leder till att det finns ett engagemangsliv som passar fler teknologer. Det finns även ett starkt uttryckt behov av bättre stöd för idrottsengagemang, vilket bör bemötas. Målen med punkten är att:

- Utredda vilket behov av engagemangstyper som finns
- Identifiera vilken struktur och stöd som behövs för att dessa engagemangsformer ska kunna bedrivas effektivt
- Skapa stöd och struktur för nya typer av engagemang
- Ta reda på vilket stöd som behöver utvecklas för att möjliggöra ett ökat engagemang inom idrott

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'G6', 'M', and a large signature.



g) Struktur för engagemangsrekryteringar

Kåren har rätt att utse representanter till beslutande och beredande organ på högskolan som påverkar studenternas studiesituation. Trots denna möjlighet är det väldigt få som söker vissa typer av uppdrag. I framtagande av målbilden för det prioriterade området från 2017/2018 fastslogs att många engagemang som finns tillgängliga idag inte syns. Det behöver göras tydligt för gemene medlem när, var och hur kåren rekryter till olika uppdrag, vad som krävs för att rekryteras samt varför det är givande att utföra uppdraget. All engagemang kräver synlighet för att locka sökanden. Många rekryteringar för tillsättandet av studentrepresentanter görs idag även ad-hoc.

Syftet med punkten är att skapa en struktur för engagemangsrekryteringar där det finns en tydlig process för rekrytering och effektivt sätt att kommunicera de uppdrag som finns tillgängliga. Genom att ha en effektiv struktur kan rekryteringar och utlysningar nå en bredare målgrupp samt minska den handpåläggning och eftersökning som idag måste göras vid tillsättning av studentrepresentanter. Teknologer ska enkelt kunna ta del av vilka uppdrag som finns samt veta hur man söker till dessa. Målen med punkten är att:

- Ta fram en process för hur rekrytering av studentrepresentanter sker
- Identifiera en bra metod för att nå ut med utlysningar till en bred målgrupp
- Skapa en struktur för att synliggöra den studentrepresentation som finns och hur man anmäler intresse

Prioriterade projekt

Prioriterade projekt handlar om projekt inom kåren som behöver utföras för att stabilisera organisationen eller åtgärda ett aktuellt problem. De prioriterade projekten passar inte in under de prioriterade områdena men är akuta på det sättet att en tydlig utveckling krävs inom projektets område under det närmsta året för att organisationen ska fortsätta vara stabil och välfungerande.

h) Utveckla kompetensförsörjningen

Kåren erbjuder utbildningar till förtroendevalda på både lokal och central nivå för att ge dem rätt förutsättningar för att kunna genomföra sina uppdrag. Majoriteten av utbildningen genomförs av kårledningen vilket är en orsak till den höga arbetsbelastningen. Samtidigt är många av utbildningarna som hålls återkommande mellan utbildningstillfällena och över åren, vilket gör att de skulle kunna digitaliseras. En vidareutveckling av detta är också att ta fram en digital läroplattform tillgänglig för alla medlemmar.

Syftet med punkten är att digitalisera den utbildning som är informativ samt återkommande och därmed skapa ett bibliotek av utbildningar som kan sättas ihop till paket och distribueras till funktionärer. Detta skapar en flexibilitet genom att funktionärer kan ta del av utbildningen när det passar dem bäst samt att arbetsbelastningen minskar för de som håller i utbildningarna. Genom att skapa en läroplattform kan även materialet göras lättillgängligt för alla medlemmar. Målen med punkten är att:

- Digitalisera den informativa och återkommande utbildningen
- Ta fram en struktur för att säkerställa att alla funktionärer tar del av utbildningen
- Utredda möjligheterna att ta fram en läroplattform tillgänglig för alla medlemmar
- Skapa en struktur för kontinuerlig utveckling och uppdatering av utbildningarna



i) Jämställdhet och sexism

Arbetet för jämställdhet och mot sexism har intensifierats under året och några konkreta resultat av detta är konceptet *A Fair Fair* samt kårens och högskolans gemensamma projekt *Fokus jämställdhet*. Detta gör att mycket arbete bedrivs för att förbättra situationen för alla studenter och anställda, förstärka och förtydliga de stödstrukturer som finns samt skapa en kulturförändring. Att bedriva en kulturförändring är svårt och utmanande och sektionerna uttrycker ett behov för stöd i detta.

Syftet med punkten är att utveckla det stöd som ges till sektioner och kommittéer i deras arbete mot sexism som ett komplement till det arbete som bedrivs inom ramarna för *Fokus jämställdhet*. Målen med punkten är att:

- Tydliggöra det stöd som finns att tillgå idag
- Identifiera vad för stöd som behöver utvecklas för att stötta sektioner och kommittéer i arbetet mot sexism
- Ta fram nya resurser eller utveckla befintliga för att täcka det behov som finns

Preliminär verksamhetsplan 2018/2019

En processbeskrivning



66
CHALMERS
STUDENTKÅR
Ljor
DMP



Innehåll

1	Bakgrund och syfte	3
2	Processen	3
2.1	Beskrivning av nuläget	3
2.2	Insamling av förslag	3
2.3	Gallring av förslag	4
2.3.1	Eliminering	4
2.3.2	Utveckling	4
2.3.3	Evaluering	4
2.4	Färdigställande	4
3	Resultat	5
3.1	Beskrivning av nuläget	5
3.2	Idégenereringen	6
3.3	Gallring av förslag	8
4	Slutsatser och rekommendationer	10

GG
#



1 Bakgrund och syfte

Varje år tas en verksamhetsplan fram för det nästkommande året. Denna verksamhetsplan grundas i vision- och uppdragsdokumentet och beslutas av fullmäktige. Det är kårstyrelsen som är ytterst ansvarig för genomförandet av verksamhetsplanen medan fullmäktige är ägaren. Det är genom detta dokument som särskilda satsningar görs i syfte att flytta positionerna inom de prioriterade områdena och eventuellt andra verksamhetsområden där ett sådant behov har identifierats.

Syftet med denna rapport är att dokumentera den process kring framtagandet av verksamhetsplanen som har gjorts under våren 2018. Detta för att ge fullmäktige en inblick i vad som har gjorts och hur processen sett ut.

2 Processen

Det är essentiellt att processen för framtagning av nästkommande verksamhetsplan är gedigen och väl förankrad i verksamheten. En grundstomme för arbetet baserar sig på god produktutvecklingssed och hur processerna där ser ut. Detta då det finns många likheter mellan hur man tar fram nya produkter och en verksamhetsplan.

Processen kan man dela upp i fyra grundsteg, vilka listas nedan. Tanken bakom stegen är att initialt beskriva hur nuläget ser ut med vilka möjligheter och utmaningar som Chalmers Studentkår står inför samt hur omvärlden utvecklas. Med en god nulägesanalys skapas bättre möjligheter för att identifiera luckor inom verksamheten samt möjligheter till att nå ny potential. Detta kommer sen bli en bas för generering av förslag på punkter till verksamhetsplanen. Idéer kommer samlas in från så många olika håll som möjligt. När det sedan finns en uppsjö av förslag så börjar processen att på ett iterativt och systematiskt sätt gallra ur och arbeta fram konkreta och väl förankrade förslag. Ett sista steg blir att specificera förslagen med tydliga beskrivningar och rekommendationer på genomförande.

- a) Beskrivning av nuläget
- b) Insamling av förslag
- c) Gallring av förslag
 - a. Eliminering
 - b. Utveckling
 - c. Evaluering
- d) Färdigställande av förslag

2.1 Beskrivning av nuläget

Ett första steg är att beskriva hur nuläget ser på Chalmers Studentkår och dess omvärld. Detta görs för att tydliggöra vad som har hänt tidigare, vad som sker just nu, och vad som kommer hända inom de närmsta åren. Detta är viktigt för att undvika diskrepans och otydligheter man arbetet med att ta fram nya verksamhetsplanpunkter påbörjas.

2.2 Insamling av förslag

Insamlingen av idéer för nya punkter till den preliminära verksamhetsplanen görs på framförallt två sätt. Det första är att få förslag från Emeriti och stab. Detta görs genom ett mailutskick och uppsättning av en poster där alla inbjuds till att teckna ner förslag. Alla dessa förslags tas med till den workshop som görs med Kårledningen. Denna workshop sker i tre steg. Det första steget är att presentera nuläget och förklara kontexten som verksamhetsplanen är i. det andra steget är att i

lornw 66
DMP
H



iterativa steg idégenerera och komma på förslag. Två metoder som kommer användas för detta är 6-3-5 och funktion-orsak (systematisk nedbrytning av prioriterat område). När alla idéer är samlade så läggs tidigare givna förslag från Emeriti och stab till och det tredje steget blir ett systematiskt arbete för att förtydliga och konsolidera liknande förslag. Metoden för detta är KJ-metoden. Vid diskussion med kårledningsutskottet och fullmäktige ges även möjlighet att komma med förslag på punkter

2.3 Gallring av förslag

När idéerna är insamlade så börjar arbetet med att systematiskt reducera förslagen tills dessa att den färdiga produkten finns. Detta görs i tre steg; eliminering, utveckling, och evaluering; vilket förklaras djupare nedan. Resultatet av denna processdel är slutgiltiga, förädlade verksamhetsplanspunkter.

2.3.1 Eliminering

Det första som bör göras när man har tagit fram och konsoliderat förslag är att ta bort de förslag som inte är genomförbara. Enklast görs detta genom att först upprätt en kravspecifikation på vad en punkt inom verksamhetsplanen måste uppnå för att fungera, viktigt att betona är att det ska vara kriterier som är essentiella för att verksamheten. Efter detta sätter man upp en elimineringsmatris där kraven listas tillsammans med andra kriterier som krävs för att förslagen ska fungera i genomförandet. Varje förslag kontrolleras då mot alla krav och kriterier och skulle ett förslag inte uppfylla alla så tas den bort. Man markerar även ifall ett förslag måste undersökas vidare för att kunna göra en rättvis bedömning.

2.3.2 Utveckling

Från tidigare steg där förslag har eliminerats gör att den totala kvantiteten av idéer som kvarstår är på en mer hanterbar nivå. Nästa steg blir då att utveckla förslagen ytterligare för att skapa en bättre förståelse och kunskap om dem. Vad man fördjupar sig inom beror oftast på slutsatser som dras från elimineringsmatrisen och de frågetecken som uppstod där. Efter detta så görs en svaghetsanalys vilket utgår från att identifiera svagheter i ett förslag som gör att den inte längre är möjlig som förslag. Vanligen görs detta genom att utveckla kravspecifikationen och konkretisera kriterierna ytterligare. Denna process itereras fram till dess att man inte kan eliminera fler förslag.

2.3.3 Evaluering

Det sista steget i gallringen av förslag är en evaluering som jämför förslagen mot varandra. Observera att detta är det första steget då man faktiskt jämför förslagen mot varandra och det är inte säkert att detta steg genomförs. Ifall tidigare processteg leder till att förslagen kunnat reduceras till önskad mängd så behövs inte en jämförelse göras.

Introduktionen till detta är att ta fram bedömningskriterier som man utvärderar förslag ifrån. Dessa tas fram med utgångspunkt ifrån visions- och uppdragsdokumentet. Det är framförallt två metodiker som används för att göra evalueringen: SWOT-analys och Kesselring-matris. Den första lista varje förslags styrkor, svagheter, möjligheter, och risker. Den andra är en systematisk jämförelsematris som utgår från viktade kriterier.

2.4 Färdigställande

Det sista steget är att för varje verksamhetsplanspunkt skapa en beskrivande text för verksamhetsplanen samt att upprätta en uppdragsbeskrivning där punkten presenteras lite mer

GG
JW
DMP
TA



djupgående där även rekommendationer på genomförande kan skrivas. Uppdragsbeskrivningen ligger sedan som grund för den planering som görs av nästkommande kårledning. Detta säkerställer bättre överhörning mellan verksamhetsåren och att de tankar som finns med varje punkt tydligt dokumenteras och lämnas över.

3 Resultat

Utifrån den beskrivna processen, och med vissa modifikationer under arbetets gång, har förslag på preliminär verksamhetsplan tagits fram. Nedan beskrivs resultatet från arbetsgången med start i beskrivning av nuläget och slut i färdigställande av förslag.

3.1 Beskrivning av nuläget

Chalmers Studentkår ger sig nu in på sitt 114:e verksamhetsår med nya utmaningar och möjligheter. Idag är Kåren mycket mer än vad den var då den grundades. Några exempel är tre kårhus, en företagsgrupp, och betydligt fler medlemmar. Det har även skett några stora händelser det senaste året som har färgat och präglat utvecklingen. Några av dessa projekt är #MeToo, en rörelse för jämlikhet och en vardag fri från sexuella trakasserier. Tillsammans med högskolan har detta blivit en viktig fråga att kraftsamla kring medan de rätta vindarna blåser till förändring. En annan viktig milstolpe som fortfarande påverkar Kårens arbete är införandet av GDPR. Denna nya dataskyddsförordning påverkar hur Kåren arbetar och ställer nya krav på rutiner och strukturer. En stor hjälp till detta har varit två IT-arvoderade som har fokuserat på att Kåren ska få en IT som är långsiktig hållbar. Deras arbete leder till stor förbättringar och förändringar men är också något som inte kommer vara klart detta år utan kommer kräva en längre insats.

Stiftelsen Chalmers tekniska högskolas presenterade under hösten 2017 en vilja att donera större monetära medel för utvecklingen av ny eller befintlig verksamhet så att Chalmers lyfts i positionerna på den globala spelplanen. Kåren har fått vara en del i arbetet med att arbeta fram förslag och delta i förädlingen av de slutgiltiga förslagen. Storleken på satsningen handlar om tiotals miljoner i cirka tio år. En sista viktig händelse är utredningen och sedan beslutet att införa ytterligare en arvoderad post i Kårledningen till nästkommande verksamhetsår. Denna post kommer ta vidare arbetet med avlastning av Husansvarig genom accesshantering och fortsätta arbetet med Kårens IT. Ett annat beslut som kommer påverka kommande år är införandet av nytt ekonomisystem som kommer bytas till sommaren. Orsaken till bytet är ökad effektivitet och mindre manuell handpåläggning.

Utöver löpande arbete så finns det en verksamhetsplan där det görs särskilda satsningar för att förbättra situationen inom ett prioriterat område. De punkter som ligger i årets verksamhetsplan är (fyra av dessa har blivit strukna och är markerade nedan):

- a) Målbild för framtidens engagemang
- b) Utbildning bredvid studierna för alla medlemmar
- c) Handlingsplan för CHARM
- d) Utveckla ATEC
- e) Utveckling samt implementering av strukturer för att minska aktivas höga arbetsbelastning
- ~~f) Utvärdering av prioriterat område~~
- g) Utveckla förutsättningarna för arbetet inom kårens ekonomi
- h) Implementera funktionärsregistret
- ~~i) Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokalfördelning~~
- ~~j) Handlingsplan för internationalisering~~
- k) Utred stödet till doktoranderna

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'GS' and 'DWP'.



1) ~~Synliggöra och utveckla påverkan inom studentbostadsfrågan~~

Det finns fortfarande tid kvar och mer arbete med punkterna kommer att göras men några nedslag på vad som har gjorts är bland annat: en temadag för personlig utveckling kallad Of Course (b), en handlingsplan för att centralisera ekonomin hos alla kårkommittéer (g), och genomgång av de utbildningar och stöd som ges till aktiva (e).

Blickar man framåt så finns det några viktiga aspekter att tänka på. En fråga som länge har varit på tapeten är beslut om Lindholmens framtid. Förhoppningsvis tas snart ett inriktningsbeslut och detta kommer starkt påverka Kårens framtida arbete. Relaterat till detta så tas för närvarande en ny campusplan fram som ska beskriva hur Chalmers campus ska utvecklas de närmsta tio, tjugo, och femtio åren. På den politiska nivån så kommer styr och resursutredningen av Pam Fredman att vara klar under hösten 2018 och dess rekommendationer kan komma markant påverka hur Chalmers tilldelas departementsmedel och därmed styrs. Staten har även valt att utöka antalet utbildningsplatser som Chalmers får genom departementsmedel. Därför har även en process initierats för uppstarten av ett nytt civilingenjörsprogram där de första studenterna beräknas kunna börja hösten 2020.

Enligt ett Fullmäktige-beslut så ska en utvärdering av Kårledningens struktur och organisation att rapporteras under verksamhetsåret 2020/2021. Denna utvärdering kan komma påverka hur Chalmers Studentkår är organiserad och kommer därför sätta nya ramar för allt arbete som bedrivs.

3.2 Idégenereringen

På kårledningens konferens på våren så hölls ett pass om verksamhetsplanen och förslag på punkter till den. Resultatet av detta blev en samling på initialt kring 100 idéer som sedan sorterats och konsoliderats ner till 28 unika förslag. Samtliga av dessa förslag listas nedan och är sorterade efter prioriterade områden och prioriterade projekt. Övriga förslag som är listade sist är inspel från andra organ, individer, förslag som var med i förra årets process, och nedlagda verksamhetsplanspunkter från detta verksamhetsår.

Arbeta för hållbart engagemang
Utvärdering av prioriterat område
Verka för att internationella studenter har nytta av kåren och känner delaktighet under sin studietid
Öka möjligheten för internationella studenter att engagera sig
En handlingsplan för övergång till engelska i verksamheten
Utred hur behovet av internationalisering ska kunna tillgodoses
skapa förutsättningar för kommittéer eller grupper för att skapa möten mellan internationella och nationella studenter (det CIRC i praktiken gör idag)
Stärka kopplingen mellan teknologens chalmertid och framtida arbetsliv
Strategi/plan för hur kåren jobbar med arbetsmarknadsfrågor
Tydliggöra samarbetet och ansvar (gränsdragning) mellan Kåren och Högskolan
Utforma åsikter om teknologernas arbetslivskontakt

GG
KAW
DAP
#



Kartlägga hur näringslivskontakten ska ske över studieåren
Ta fram kring åsikter kring hur högskolan jobbar med karriärvägledning
Stärka kårens verkställande organisation
Undersöka möjligheter för Project management system för kårens olika nivåer
Implementera hållbarhetstänket i den verkställande organisationen
ta fram en struktur kring hur och vilka aktiva som har access till olika lokaler och ställen
Utveckla processen för beslut och verkställande och återrapportering
utreda vilken dokumentation som är nödvändig för styrning och uppföljning av verksamheten
Hur mycket topp-styrning ska kåren ha (hur ska man jobba med det mandat man har)
Säkerställa framtidens engagemang
tydliggöra det engagemang som finns tillgängliga (synliggöra engagemang)
utreda engagemangsformer och om de fyller det behov som finns/efterfrågas (ex. projektengagemang, piff och puff)
utreda kårens beroendeställning av engagemang (relatera mot outsourcing)
Skapa möjlighet och stödstruktur för kortare och projektengagemang
Process för rekrytering av kårens uppdrag
ta fram en handlingsplan för kårkommittéer om internationalisering
Ta fram material som stöd för kommittéerna i deras utveckling av deras verksamhet mot målbilden
Prioriterade projekt
Strategi för hur ska kåren kommunicera
Digitalisera kårens återkommande utbildningar
Sammanställa utbildningsmaterial och göra det lättillgängligt (ex. wiki)
utreda stödet för idrottsengagemang
Förarbete till KL-utredningen
Utreda företagsgruppen framtida roll i kåren, hur ska vi använda dem, hur ska vi styra dem, vilken relation vi ska ha
Övriga förslag
Helheten av idrott på Chalmers
Riktlinjer för löpande översyn av kårens lokaler
Handlingsplan för internationalisering

GG
wsw
D
H



Utreda stödmedlemskap
Campusutvecklingen Lindholmen
Politisk påverkan inför valår
Psykosocial ohälsa på program
Utreda tekniskt basårs behov av stöd
Process för framtagande av prioriterade områden

3.3 Gallring av förslag

Av de 38 förslag som framtagits från idégenereringen så gick 29 förslag vidare från elimineringen. Dessa förslag har sedan granskats och konsoliderats genom ytterligare en KJ-process. Resultatet blev totalt 17 förslag som gått vidare, vilka redovisas nedan.

Handlingsplan för internationalisering
Stödstruktur för internationalisering
Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor
Kartlägg näringslivskontakten
Arbetsmarknadsstrategi
Tydliggör och utveckla kårens styrsystem
Utreda och utveckla engagemangsformer
Struktur för engagemangsrekryteringar
Stöd i VP-arbete för kommittéer
Kommunikationsstrategi
Utveckla kompetensförsörjningen
Projektplan för KL-utredningen
Strategisk plan för ABChSFG
Utvärdering av Prioriterat område
Process för Prioriterade områden
Strukturera kårens lokaler och accesser
Utveckla idrotten på Kåren

Dessa förslag har sedan utvecklats vidare med hjälp av mallar för att skapa en bättre förståelse för vad de innebär och vilket syfte de har. Dessa mallar har sedan distribuerats ut till fullmäktige och stab för att få feedback på förslagen. Med både mallarna och feedbacken som underlag så har idéerna utvärderats och reducerats ytterligare. Förslagen har reducerat genom att argumentera för varför ett

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'kjm', 'GG', and a large signature.



förslag inte kan vara en verksamhetsplanspunkt istället för det mer traditionella bemötandet att hitta de bästa. Detta är en teknik som säkerställer att alla punkter uppnår en viss grundkvalitet samt att minimera risken för förutsebara problem längre fram i processen och arbetet med verksamhetsplanen. Vid detta arbete så slogs även vissa snarlika förslag samman och vidareutvecklades. Vid vidareutvecklingen och reduceringen av förslagen har även en tidsuppskattning gjorts, både med avseende på hur mycket tid som kårledningen beräknas kunna lägga (inklusive en säkerhetsfaktor) samt hur lång tid varje punkt estimeras ta baserat på vilken typ av punkt där följande kategorier har använts: utvärderande, utvecklande, och strategiskt arbete. Nedan förklaras anledningarna till varje förslag som eliminerades i sista steget.

<p>Stödstruktur för internationalisering</p> <p><i>Detta är konkreta åtgärder för arbetet mot internationaliseringsstrategin och därför bör den istället ingå i handlingsplanen som en punkt där.</i></p>
<p>Kartlägg näringslivskontakten</p> <p><i>Detta arbete inkluderas i punkten Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor.</i></p>
<p>Arbetsmarknadsstrategi</p> <p><i>Det finns inga åsikter om hur kåren vill att arbetsmarknadsfrågor ska utvecklas, därför bör dessa tas fram innan en strategi skapas.</i></p>
<p>Tydliggör och utveckla kårens styrsystem</p> <p><i>Idag finns ett system för beslutsuppföljning för fullmäktige och kårstyrelsen, vilket är kårens beslutande organ. Ytterligare tydliggörande kan göras genom de utbildningar som kårledningen håller. Vilken form av åiterrapportering som krävs bestäms av linjen, alltså får de avgöra vilket typ att åiterrapportering som ska ske.</i></p>
<p>Stöd i VP-arbete för kommittéer</p> <p><i>Det pågår diskussion om att göra kårkommittéutbildningen obligatorisk för alla och då kan verksamhetsplaner gås igenom på utbildningen samt kan en gemensam workshop för skapande av verksamhetsplaner genomföras där kårledningen kan ge direkt stöd i skapandet.</i></p>
<p>Kommunikationsstrategi</p> <p><i>Det finns idag en kommunikationsplan som är beslutad som strategi.</i></p>
<p>Projektplan för KL-utredningen</p> <p><i>Då det är två år tills utredningen ska påbörjas så bör denna punkt skjutas ett år för att ge bättre kontinuitet.</i></p>
<p>Process för Prioriterade områden</p> <p><i>Det finns idag en process för prioriterade områden. Denna process bör prövas och utvärderas innan en processutveckling påbörjas. Utvärderingen av processen kan arbetas in i punkten Utvärdera prioriterat område.</i></p>

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "DMP" and "EG".



Utveckla idrotten på Kåren

Denna punkt ligger nära punkten Utreda och utveckla engagemangsformer och kan därför arbetas in där.

Detta resulterade i att förslagen reducerades till nio förslag som tros vara av en omfattning som nästa års kårledning klarar av att genomföra. De slutgiltiga förslagen på punkter till preliminär verksamhetsplan 2018/2019 är följande:

- a) Utvärdering av prioriterat område
- b) Handlingsplan för internationalisering
- c) Ta fram åsikter kring arbetslivsfrågor
- d) Strukturera kårens lokaler och accesser
- e) Tydliggör relationen mellan kåren och företagsgruppen
- f) Utreda och utveckla engagemangsformer
- g) Struktur för engagemangsrekryteringar
- h) Utveckla kompetensförsörjningen
- i) Jämställdhet och sexism

4 Slutsatser och rekommendationer

En första slutsats är att det aldrig kommer finnas brist på förslag och idéer för kåren att arbeta med. Under processens gång har runt 100 förslag diskuterats på olika nivåer. Tyvärr är inte tiden tillräcklig för att kunna genomföra allt och det leder till att prioriteringar måste göras. Det är en balansgång i prioriteringen mellan att adressera så många frågor som möjligt och säkerställa tillräcklig genomslagskraft. Ett sätt för att bemöta detta har varit att både volymsuppskatta den tid som finns tillgänglig för kårledningen att arbeta med verksamhetsplanen och en uppskattning för hur många timmar olika typer av punkter kommer ta. En rekommendation är att fortsätta med detta och vid skapande av nästa verksamhetsplan börja med att utvärdera om de antagningar som gjorts var rimliga eller inte.

Genom processens gång har vissa trender identifierats. Den första är att kåren generella metod för att bemöta utmaningar och problem är att utreda. Detta är på ett sätt bra då det ger en god förståelse för orsakerna bakom men om resultatet inte tas vidare så försvinner snabbt denna kunskap med tiden. Det är därför viktigt att utredningar antingen inkluderar konkreta åtgärder eller säkerställer vidare arbete. En rekommendation är också att prova agil metodik där små sprinter görs med utvärdering och utveckling som sen itereras istället för först en stor utredning följt av utveckling. En fördel med denna metodik är att åtgärder genomförs parallellt med ackumulerandet av kunskap. Då kan man även inkludera intressenter flera gånger för att få bra återkoppling.

Ser man vidare till den generella processen för verksamhetsplan och prioriterade områden så utvecklas även denna naturligt över åren. I samband med att det första prioriterade området nu utvärderas så kan processen för prioriterade områden utvärderas. Hänsyn ska även tas till att framtagning av verksamhetsplan är en levande process där kunskap byggs under processens gång och därmed förutsättningarna. Detta gör att en flexibilitet i processen behövs.

Då verksamhetsplanen sätts ett år framåt i taget så arbetar man med en kort horisont. Fördelen med detta är att aktuella frågor enkelt kan plockas med men det ökar också risken för att det strategiska arbetet blir för spretigt och långsiktighet, detta täcks till viss del genom prioriterade områden. Det finns även strategier och handlingsplaner som också står för en del av det strategiska arbetet utan att

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the initials 'GG' and a large signature.



det finns någon bra överhörning med verksamhetsplanen. Ser man till uppföljning av det strategiska arbetet så får verksamhetsplanen 50 % av total återrapportering medan det faktiska arbetet är betydligt mindre. En rekommendation är att se över den generella processen för strategiskt arbete för att skapa en bättre stringens mellan postspecifikt strategiskt arbete inom kårledningen, strategier och handlingsplaner, samt verksamhetsplanen och vision- och uppdragsdokumentet.

Slutligen är förhoppningen att den preliminära verksamhetsplan som föreslås lyckas ge en god progression inom de prioriterade områdena samt belysa aktuella utmaningar. Tillsammans med det övriga löpande och strategiska arbete så kommer kåren ta sig lite närmare visionen om att alla medlemmar ska trivas och utvecklas under sin chalmertid.

Avancez!

hmv
GG
#



Proposition 27 – Lägga ner kommunikationsstrategin

Bakgrund

Under verksamhetsåret 2012/2013 antog fullmäktige en kommunikationsstrategi för kåren enligt bilaga. Denna är inte längre aktuell och används inte i verksamheten. Istället finns det stöd för kommunikation i form av "Riktlinjer för inkluderande och tillgänglig kommunikation" som ni återfinner på hemsidan. Kårstyrelsen anser att utdaterade styrdokument inte tillför något till verksamheten varpå fullmäktige kan lägga ner denna strategi.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

att lägga ner kommunikationsstrategin som klubbades av fullmäktige 2013-05-18.

Kårstyrelsen genom,

Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande 17/18

km
DWG
G
R



Yrkandeblankett

Namn: Kårstyrelsen

Datum: 2018-05-09

Punkt: 8.b

Ärende: Lägga ner kommunikationsstrategin

Jag/vi yrkar:

att stryka

att lägga ner kommunikationsstrategin som klubbades av fullmäktige 2013-05-18.

att lägga till

att lägga ner kommunikationsplan som fastställdes av fullmäktige 2013-09-18 (beslut §41, Fullmäktigesammanträde 1 2013/2014).

Presidiets anteckningar

Avslag

Bifall

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '66' and a signature that appears to be 'D.M.P.' with a hash symbol '#'. There is also a circular stamp or mark over the 'Bifall' text.



Proposition 28 – Första läsningen av upp- datering av stadga

Bakgrund

I stadga och reglemente existerar i dagsläget enbart kårstyrelsen och kårens enheter, och begreppet kårledning återfinnes ej. Anledningen till detta har varit för att inte skapa förvirring i vem som har beslutsrätt, men årets kårstyrelse tycker att det finns en poäng i att ha kårledningen definierad i våra styrdokument då det är ett begrepp som används flitigt.

Bifogat till denna proposition finner ni stadgan med föreslagna ändringar.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar undertecknade:

- att** i stadgans paragraf 14.1 ändra från ” Kårens ledning är uppdelad i olika enheter. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.” till ”Kårens ledning är uppdelad i olika enheter och utgör tillsammans kårledningen. Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.”
- att** i stadgans paragraf 16.8 ändra andra stycket från ” Kårstyrelseledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.” till ”Kårledningsledamot och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.”

Kårstyrelsen genom,

Lisa Winberg

Sociala enhetens ordförande 17/18

Handwritten signatures and initials in blue ink.



CHALMERS STUDENTKÅR

Stadga

Senast reviderad 2018-04-13

lmw bbs
DMP
#



Kapitel 1:ALLMÄNT	3
Kapitel 2:MEDLEMMAR	4
Kapitel 3:INSPEKTOR	5
Kapitel 4:ORGANISATION OCH ANSVAR	6
Kapitel 5:FUNKTIONÄRER.....	7
Kapitel 6:FULLMÄKTIGE.....	9
Kapitel 7:VALORDNING.....	16
Kapitel 8:CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING.....	21
Kapitel 9:VALNÄMNDEN.....	22
Kapitel 10:BESVÄRSNÄMNDEN	24
Kapitel 11:CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND	25
Kapitel 12:STIFTELSESTYRELSELEDAMOT	26
Kapitel 13:KÅRSTYRELSEN	28
Kapitel 14:KÅRENS ENHETER	30
Kapitel 15:KOMMITTÉER.....	31
Kapitel 16:STUDERANDESEKTIONER	32
Kapitel 17:KÅRFÖRENINGAR	34
Kapitel 18:KÅRENS EKONOMI.....	36
Kapitel 19:REVISION OCH ANSVARSFRIHET	37
Kapitel 20:STYRDOKUMENT	38
Kapitel 21:KÅRENS UPPLÖSNING	40

bnr
66
DVP
#



Kapitel 1

ALLMÄNT

Ändamål	1:1	Chalmers Studentkår (kåren) är en ideell sammanslutning av studerande vid Chalmers tekniska högskola (högskolan) med ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa. Kårens organisation vilar på en demokratisk grund. Kåren har sitt säte i Göteborg.
Inspektor	1:2	Kåren står under inseeende av en inspektor.
Oberoende	1:3	Kåren är partipolitiskt obunden samt religiöst neutral.

lmr
5/9
#



Kapitel 2

MEDLEMMAR

Medlemskap	2:1	Rätt till medlemskap i kåren tillkommer alla som är antagna till studier vid högskolan och som erlägger fastställd medlemsavgift, samt de som stadgas i 2:4 och 2:5. Medlemskap kan vara av följande slag: <ul style="list-style-type: none">• Fullt medlemskap• Stödmedlemskap• Hedersmedlem Med medlem avses i stadga och reglemente, där inget annat anges, innehavare av fullt medlemskap.
Rättigheter	2:2	Varje medlem har rätt: <ul style="list-style-type: none">• Att delta i val till fullmäktige• Att närvara vid fullmäktigesammanträde• Att få enkel fråga eller motion behandlad av fullmäktige• Att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar• Till av kåren erbjudna tjänster och förmåner, vilka fastställs i reglemente.
Skyldigheter	2:3	Medlem är skyldig att rätta sig efter kårens och vederbörlig sektionens stadgar och reglementen, i demokratisk ordning fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.
Stödmedlem	2:4	Stödmedlemskap tillfaller de som erlägger stödmedlemsavgift till kåren. Stödmedlem har inga rättigheter eller skyldigheter inom kåren. Beslut om utökade rättigheter för enskild stödmedlem kan fattas av kårstyrelsen.
Hedersmedlem	2:5	Till hedersmedlem kan kallas person som synnerligen främjat kårens intressen och strävanden.
Kallande av hedersmedlem	2:6	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till kårstyrelsen undertecknad av minst tjugofem av kårens medlemmar. Ärendet skall därefter anmälas vid ett fullmäktigesammanträde. Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande fullmäktigesammanträde med två tredjedels majoritet efter förslag från kårstyrelsen. Antager av fullmäktige vald person kallelsen är han/hon officiellt hedersmedlem.



Kapitel 3

INSPEKTOR

Uppgifter	3:1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet. Inspektor skall därvid hållas underrättad om kårens verksamhet och har rätt att ta del av kårens protokoll och övriga handlingar.
Proinspektor	3:2	Vid förfall för inspektor inträder proinspektor.
Val	3:3	Inspektor och proinspektor väljs av fullmäktige bland högskolans anställda för en tid av två kalenderår. Inspektor och proinspektor skall ej vara medlemmar i kåren.
Rättigheter	3:4	Inspektor och proinspektor har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid sammanträde i kårens samtliga organ. Inspektor tillkommer rättigheter enligt reglemente.
Åliggande	3:5	Inspektor åligger uppgifter enligt reglemente.



Kapitel 4

ORGANISATION OCH ANSVAR

Organisation	4:1	Kårens verksamhet utövas på sätt denna stadga föregivet genom Funktionärer Fullmäktige Chalmers Studentkårs valberedning Valnämnden Besvärsnämnden Cortègens granskningsnämnd Stiftelsestyrelseledamot Kårstyrelsen: Kårens enheter: Kommittéer: Utöver dessa finns även till kåren anslutna studerandesektioner enligt kapitel 16 samt kåröreningar enligt kapitel 17.	Kapitel 5: Kapitel 6: Kapitel 8: Kapitel 9: Kapitel 10: Kapitel 11: Kapitel 12: Kapitel 13: Kapitel 14: Kapitel 15:
Ansvar	4:2	Organ inom kårens verksamhet ansvarar i första hand inför den församling av vilken de har valts.	
Beslutsfattande organ	4:3	Beslut inom kåren kan fattas av: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktige• Kårstyrelsen• Besvärsnämnden Fullmäktige och kårstyrelsen har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande kårorgan.	
Organisationsnummer	4:4	Kårens organisationsnummer är 857200-2577	



Kapitel 5

FUNKTIONÄRER

Funktionärer	5:1	Kårens funktionärer avser förtroendevalda och anställda.
Förtroendevalda	5:2	Kårens förtroendevalda avser: <ul style="list-style-type: none">• Fullmäktiges ledamöter och suppleanter• Av fullmäktige utsedda till förtroendeposter• Av kårstyrelsen utsedda till förtroendeposter Förtroendevald skall vara medlem i kåren om ej annat stadgas.
Åliggande och befogenheter	5:3	Funktionärers åligganden och befogenheter regleras i arbetsbeskrivningar, instruktioner eller i särskilda fall i stadgan.
Misstroendeförklaring	5:4	<p>Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot eller stiftelsestyrelseledamot, anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring riktas mot denna.</p> <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför fullmäktige tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Rätt att rikta misstroendeförklaring gentemot förtroendevalda som i första hand ansvarar inför kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelseledamot• Fullmäktigeledamot• 100 medlemmar <p>Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum i den församling inför vilken man i första hand ansvarar. Bifallen misstroendeförklaring resulterar i att förtroendevald, mot vilken misstroendeförklaringen riktats, entledigas från sitt uppdrag.</p> <p>Misstroendeförklaring behandlas som motion i fullmäktige och som ordinarie beslutspunkt i kårstyrelsen.</p>
Fyllnadsval	5:5	Då förtroendevald, utom fullmäktigeledamot, avslutar sitt uppdrag i förtid skall fyllnadsval ske. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val i fråga om beredning och väljande församling.

6/6
DMP
#



Arvoden	5:6	Arvoden till förtroendevalda fastställs av fullmäktige.
Anställda	5:7	Kårens anställda avser direktör och övriga personer anställda vid kåren enligt särskilt anställningskontrakt.
Anställningar och entlediganden	5:8	Direktör anställs och entledigas av kårstyrelsen.
Lön	5:9	Direktörens lön fastställs av kårstyrelsen.



Kapitel 6

FULLMÄKTIGE

Befogenheter	6:1	<p>Fullmäktige är kårens högsta beslutande organ.</p> <p>Fullmäktige handhar kårens angelägenheter på sätt som föreskrives i detta kapitel.</p> <p>Fråga av större principiell betydelse skall avgöras av fullmäktige.</p> <p>Fullmäktige agerar bolagsstämma åt Chalmers Studentkårs helägda bolag. Chalmers Studentkårs helägda bolag förtecknas i reglementet. För beslut av större principiell karaktär rörande förändringar inom dessa bolag, såsom avyttring av fastigheter eller aktier, krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val.</p> <p>Fullmäktige behandlar förvaltningsberättelse och revisorernas berättelse för Stiftelsen Chalmers Studenthem samt tar ställning till frågan om ansvarsfrihet för styrelsen för densamma.</p>
Sammansättning	6:2	<p>Fullmäktige består av 35 ledamöter.</p> <p>I ledamots ställe kan suppleant inträda. Fullmäktige och suppleanter utses årligen i val.</p> <p>Frånträder ledamot eller suppleant sitt uppdrag utses ersättare enligt 7:18. Därvid skall anteckning göras i fullmäktiges protokoll.</p>
Mandatperiod	6:3	<p>Fullmäktige samlas till sammanträden endast under tiden 1 september – 14 juni. Dock utövar nyvalt fullmäktige före denna tid de befogenheter - och endast dessa - som framgår av 6:5.</p>
Sammanträden	6:4	<p>Fullmäktige sammanträder på kallelse av talman. Dag och tid för sammanträde fastställs av kårstyrelsen efter samråd med talman.</p> <p>Fullmäktige bör ha minst två beslutsmöten per läsperiod under sin mandatperiod. Läsperioderna och tillhörande läsveckor är enligt Chalmers läsårsindelning.</p> <p>Nyvalt fullmäktige skall, innan sin mandatperiod, hålla konstituerande sammanträde i maj månad.</p>
Konstituerande sammanträde	6:5	<p>Det nyvalda fullmäktige skall sammanträda i maj månad till konstituerande sammanträde.</p>

66

lgw

DP
EF



		<p>Konstituerande sammanträde utlyses, öppnas och leds av kårstyrelsens ordförande intill dess talman valts.</p> <p>Vid konstituerande sammanträde åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• För sin nästkommande mandatperiod välja talman och vice talman.• Välja ledamöter i Chalmers Studentkårs valberedning, enligt 8:2.• För sin nästkommande mandatperiod fastställa sammanträdesordningen.
Läsperiod 1	6:6	<p>Före utgången av läsperiod 1 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa slutlig verksamhetsplan för innevarande räkenskapsår.• Fastställa slutlig budget för innevarande räkenskapsår.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande vårtermin.• Besluta om avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av inlutna medlemsavgifter.• Vartannat år revidera ägardirektiven till AB Chalmers Studentkårs Företagsgrupp.
Läsperiod 2	6:7	<p>Före utgången av läsperiod 2 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Granska kårstyrelsens berättelse över kårens verksamhet och ekonomi för föregående räkenskapsår.• Behandla revisorernas berättelse över det gångna verksamhetsårets förvaltning.• Fastställa resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsår.• Besluta om disposition av överskott eller täckande av underskott.• Pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs kårstyrelse, direktör samt övriga organ och valda funktionärer.• Välja besvärsnämnden, enligt 10:1.• Välja Cortègens granskningsnämnd, enligt 11:2.• Vartannat år välja inspektör och proinspektör, enligt 3:3.• För innevarande verksamhetsår välja valnämnd, enligt 9:1.• För nästkommande kalenderår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårens ledamöter i Stiftelsen Chalmers Studenthems styrelse.○ Kårens revisorer i Stiftelsen Chalmers Studenthem.

66

lma

DNS
#



Läsperiod 3	6:8	<p>Före utgången av läsperiod 3 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• På förslag från valnämnden fastställa dagar och platser för val till fullmäktige.• Fastställa preliminär arvoderingsplan för kommande verksamhetsår.• Besluta om preliminär avsättning till Byggnadsfonden, som skall vara lägst 5 % av influtna medlemsavgifter.• Fastställa medlemsavgifter i Chalmers Studentkår för kommande hösttermin.• För nästkommande verksamhetsår välja ledamöter i Stiftelse Chalmers Studenter.• Fastställa värden på indikatorerna i visions- och uppdrags-dokumentet.
Läsperiod 4	6:9	<p>Före utgången av läsvecka 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa visions- och uppdragsdokumentet.• För nästkommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none">○ Kårstyrelsens ordförande och vice ordförande.○ Övriga ledamöter i kårstyrelsen, vilka är förtecknade i reglementet.○ Övriga ledamöter i ledningen för kårens enheter, vilka är förtecknade i reglementet.○ En auktoriserad revisionsbyrå, med en huvudrevisor som företräder denna.○ Fyra lekmanarevisorer med ansvar för verksamhets- samt ekonomisk revision.○ Kårens ledamöter i högskolans styrelse. <p>Före utgången av läsperiod 4 åligger det fullmäktige att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fastställa preliminär verksamhetsplan för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa preliminär budget för nästkommande räkenskapsår.• Fastställa protokoll över förrättat val till fullmäktige.
Utlysande	6:10	<p>Rätt att hos talman, skriftligen med angivande av ärende, begära utlysande av fullmäktigesammanträde tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårstyrelsen.• Inspektör.• 10 fullmäktigeledamöter.• 50 medlemmar.• Envar av kårens revisorer. <p>Fullmäktigesammanträde skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>



Kallelse	6:11	Kallelsen jämte preliminär föredragningslista skall utsändas till ledamöter och suppleanter i fullmäktige, studerandesektionens styrelser, kårstyrelsen, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, berörda kårfunktionärer samt inspektor och proinspektor minst två veckor före sammanträdet och samtidigt anslås på kårens anslagstavla.
Motion	6:12	Medlem som önskar ta upp fråga på föredragningslistan skall anmäla detta skriftligen till talman senast fjorton dagar före sammanträdet. Dock skall motion gällande ändring i stadga eller reglemente vara talman tillhanda senast sexton dagar före sammanträdet. Kårstyrelsen skall ges tillfälle att yttra sig över sådan fråga.
Proposition	6:13	Proposition lägges av kårstyrelsen och skall anmälas skriftligen till talman senast åtta dagar före sammanträdet. Proposition gällande ändring i stadga eller reglemente skall vara talman tillhanda senast fjorton dagar före sammanträdet.
Enkel fråga	6:14	Medlem kan skriftligen lämna enkel fråga till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. På enkel fråga skall svar ges vid sammanträdet av kårstyrelsens ordförande eller annan befattningshavare. Endast frågeställaren och den svarande har rätt att, med replikrätt, delta i debatten. Fullmäktige kan vid behandling av enkel fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning
Beredning av ärenden	6:15	Fullmäktiges ärenden skall beredas av kårstyrelsen.
Interpellation	6:16	Fullmäktigeledamot kan skriftligen lämna interpellation till kårstyrelsens presidium senast tre vardagar före fullmäktigesammanträde. Interpellation kan ställas till alla delar av kårens verksamhet. Kårstyrelsen ansvarar för att interpellation besvaras. Debatt med anledning av interpellation är fri. Fullmäktige kan vid behandling av interpellation endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.
Slutlig föredragningslista och handlingar	6:17	Slutlig föredragningslista och till sammanträdet hörande handlingar skall distribueras till de som får kallelsen enligt 6:11 senast sju dagar före sammanträde. Vid förhinder för fullmäktigeledamot att delta vid sammanträde åligger det denne att snarast meddela

66
mm
JWP
H



		vederbörande suppleant härom samt att till denne överlämna utsända handlingar.
Extra ärenden	6:18	Vid fullmäktigesammanträde får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte fullmäktige med minst fyra femtedels majoritet så beslutar.
Talman	6:19	Talman kan ej vara ledamot av fullmäktige eller tillhöra ledningen i någon av kårens enheter. Talman eller vice talman skall leda fullmäktiges sammanträden i överensstämmelse med denna stadga och av fullmäktige fastställd sammanträdesordning.
Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt	6:20	Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid fullmäktigesammanträde tillkommer fullmäktigeledamot och tjänstgörande suppleant. Röstning genom ombud är ej tillåten.
Närvaro-, yttrande-, förslagsrätt	6:21	Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer suppleant till fullmäktige, kårstyrelseledamot, övriga ledamöter i kårens enheter, sektionsordförande, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer, talman och vice talman, inspektor och proinspektor, ledamöter i nämnder, medlem som tagit upp fråga enligt 6:12 eller 6:14 samt dessutom annan som fullmäktige med sig adjungerar för visst ärende.
Medlemmars närvarorätt	6:22	Närvarorätt vid fullmäktigesammanträde tillkommer varje medlem. Fullmäktige kan dock, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst fyra femtedels majoritet besluta att överläggningen skall hållas inom stängda dörrar.
Beslutsförhet	6:23	Fullmäktige kan fatta beslut vid sammanträde som utlyses enligt 6:11. För beslutsförhet krävs att minst tolv ledamöter och tjänstgörande suppleanter är närvarande. Är färre än arton ledamöter och tjänstgörande suppleanter närvarande då beslut skall fattas, kan detta ske endast om ingen ledamot yrkar på bordläggning. Särskild stadga för beslutsförhet finns för följande frågor: <ul style="list-style-type: none">• Val av hedersledamot Enligt 2:6• Beslut av principiell karaktär för kårens bolag Enligt 6:1• Extra ärende på fullmäktigesammanträde Enligt 6:18• Beslut om stängda dörrar Enligt 6:22

66
Kårstyrelsen
DP
H



		<ul style="list-style-type: none">• Entledigande av stiftelsestyrelseledamot Enligt 12:6• Upphävande av sektionensstatus Enligt 16:10• Användning av byggnadsfond Enligt 18:2• Stadgeändring Enligt 20:2• Reglementesändring Enligt 20:3• Upplösning av kåren Enligt 21:1 <p>I övriga fall gäller som fullmäktiges beslut den mening som erhåller mer än hälften av antalet avgivna röster. Vid lika röstetal gäller som fullmäktiges beslut den mening som biträdades av talman.</p>
Val	6:24	Den är vald som erhållit mer än hälften av de avgivna rösterna. Om sådan röstövertikt ej nås, skall omröstning ske mellan de två som erhållit de flesta rösterna. Vid lika antal röster avgör lotten.
Omröstning	6:25	Omröstning skall ske öppet. Personval och misstroendevotum skall dock ske med slutna sedlar, om någon ledamot så begär.
Protokoll	6:26	Vid fullmäktiges sammanträden skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om ärendenas art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yttranden och reservationer.
Protokollsjustering	6:27	Protokoll justeras av fullmäktiges talman jämte två av fullmäktige för varje justering sammanträde särskilt utsedda justeringspersoner.
Protokolls färdigställande	6:28	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre läsveckor från respektive sammanträde och finnas tillgängligt på kårens expedition. Protokoll skall tillställas fullmäktigeledamöter och suppleanter, studerandesektionsstyrelser, kårstyrelseledamöter, talmanspresidium, stiftelsestyrelseledamot, direktör, revisorer samt inspektor och proinspektor.
Tillkännagivande	6:29	Beslut av fullmäktige skall med angivande av dag för tillkännagivande anslås på kårens anslagstavla.
Överklagande	6:30	Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola, kan beslut av fullmäktige som uppenbart



		<p>strider mot kårens ändamål få undanröjas av styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB.</p> <p>Sådant beslut kan tas upp till prövning av ovan nämnda styrelse, om det inom tre veckor från den dag beslutet tillkännagavs begärs av minst en tiondel av kårens medlemmar eller minst 100 medlemmar.</p>
Nämnder	6:31	<p>För göromål som är av särskilt stor betydelse för verksamheten har fullmäktige till sitt förfogande följande nämnder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chalmers Studentkårs valberedning Kapitel 8:• Valnämnden Kapitel 9:• Besvärsnämnden Kapitel 10:• Cortègens granskningsnämnd Kapitel 11: <p>Nämndernas verksamhet regleras i stadga och arbetsbeskrivningar.</p>
Övriga nämnder	6:32	<p>Fullmäktige har rätt att utse tillfälliga nämnder för speciella ändamål.</p>



Kapitel 7

VALORDNING

Valsätt	7:1	Fullmäktige jämte suppleanter väljes årligen i fria, hemliga, direkta och proportionella val. Chalmers Studentkår utgör en valkrets.
Rösträtt	7:2	Rösträtt har varje medlem som vid valtillfället kan uppvisa giltig legitimation samt finns upptagen på vallängden. Vallängden är en förteckning över alla kårens medlemmar som erlagt kåravgift för innevarande termin. Vallängden får delas upp mellan vallokalerna. Varje medlem har en röst. Röstning genom fullmakt är ej tillåten.
Valbarhet	7:3	Varje medlem är valbar till fullmäktige. För att kunna erhålla röster i valet måste kandidat vara valbar. Kandidat till fullmäktige skall före registreringstidens utgång uppvisa rösträttshandling för valnämnden.
Dagar och platser för valförrättning	7:4	Val till fullmäktige förrättas under minst fem dagars tid. Fullmäktige fastslår valperiod efter förslag från valnämnden. Valet skall förrättas under april eller maj månad.
Extra val	7:5	Extra val skall utlysas om minst 20 % av kårens medlemmar undertecknar en skriftlig begäran om extra val. Extra val skall genomföras inom 60 dagar från det att sådan begäran inkommit till kårens inspektor.
Nominering av kandidat	7:6	Nominering skall innehålla kandidatens namn och underskrift, kandidatens skriftliga medgivande till kandidatur, kandidatens eventuella beteckning. Nominering gäller för ett valtillfälle. Nominering skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång. Om färre än 35 kandidater nominerats till ordinarie val vid registreringstidens utgång inställs valet. Extra val skall då genomföras under oktober månad. Föregående års fullmäktige sitter i detta fall kvar till konstituerande fullmäktige hållits. Det åligger detta interimfullmäktige att uppfylla samtliga åligganden som det nyvalda skulle haft.
Valförbund	7:7	Två eller flera kandidater kan sammansluta sig till ett valförbund. Kandidat som ingår i valförbund kan ej ha egen beteckning.

GB
imr
#



Överenskommelsehandling	7:8	Valförbundet skall upprätta en överenskommelsehandling. Denna skall innehålla kandidaternas namn och underskrift i den ordning valförbundet önskar, valförbundets beteckning samt uppgift på valförbundets kontaktperson. Överenskommelsehandling skall inlämnas till valnämnden före registreringstidens utgång.
Oberoende kandidat	7:9	Kandidat som ej ingår i valförbund är oberoende kandidat.
Kandidats eller valförbunds beteckning	7:10	Kandidat eller valförbund får ej använda beteckning som tillhör en studentkår eller en sammanslutning av studentkårer. Beteckning måste skilja sig tydligt från beteckningar som redan är registrerade för valtillfället. Valnämnden kan, då risk för att förväxling mellan befintliga eller tidigare existerande valförbund föreligger eller om föreslagen beteckning på annat sätt är att betrakta som olämplig, besluta att inte godkänna valförbunds beteckning. Det åligger då valförbundet inkomma med nytt förslag på valförbunds beteckning. Om valförbundet vid registreringstidens utgång ännu inte har en godkänd valförbunds beteckning beslutar valnämnden om densamma. Sådant beslut kan överklagas till besvärsnämnden.
Registreringstid	7:11	Registreringstiden utgår 30 dagar före första valdagen. Valnämnden kan vid sammanträde besluta att förlänga registreringstiden. Dock måste kandidatlista offentliggöras enligt 9:6. Förlängd registreringstid och orsaken till densamma skall offentliggöras på kårens anslagstavlor. Om besvärärenden uppkommer skall dessa vara besvärsnämnden tillhanda senast 7 dagar från offentliggörandet.
Handlingarnas offentlighet	7:12	Handlingar som inlämnats till valnämnden är offentliga för kårens medlemmar
Röstningsprocedur	7:13	Röstning sker på insynsskyddad plats, genom att den röstande skriver 3 siffror för kandidat i valsedelns 3 rutor. Den röstande lägger sedan valsedeln i valkuvert och försluter det. Därefter lämnar den röstande det förslutna valkuvertet till valförrättaren. Samtidigt som den röstande visar sin legitimation för valförrättaren, markerar denne i vallängden att röst avgivits och lägger ned valkuvertet i valurnan. Om röstande inte finns upptagen i vallängden läggs valkuvertet i ett kuvert som förslutes. Efter uppvisande av legitimation skrivs den röstandes personnummer samt

lpmw

66
DPP
#



		<p>teknologsektionstillhörighet på kuvertet, därefter läggs kuvertet i valurnan. Denna procedur benämns poströstning.</p> <p>Röstning kan också ske via Internet, på en av fullmäktige beslutad web- plats. Denna procedur benämns Internet-röstning. Internet-röstning sker efter genomgången kontroll av den röstandes medlemskap.</p> <p>Därefter avlägges rösten på ett sätt snarlikt den ordinarie röstproceduren. Röst som avläggs på Internet skall behandlas som en poströst.</p>
Röstsammanräkning	7:14	<p>Röstsammanräkningen är offentlig.</p> <p>Röstsammanräkningen skall vara avslutad inom tjugofyra timmar efter valförrättningens avslutande.</p>
Bestämning av jämförelsetal	7:15	<p>Av de giltiga röster som avgivits bildas för varje kandidat jämförelsetal enligt följande:</p> <p>Valförbunds totala röstantal beräknas som summan av rösterna på de kandidater som tillhör valförbundet.</p> <p>Den kandidat som, inom sitt valförbund, fått de flesta rösterna får som sitt jämförelsetal sitt valförbunds totala röstantal. Den kandidat som fått näst flest röster inom sitt valförbund får som sitt jämförelsetal hälften av sitt valförbunds totala röstantal. Vidare får den tredje kandidaten tredjedelen av sitt valförbunds totala röstantal och så vidare.</p> <p>Om flera kandidater inom samma valförbund fått samma röstetal, avgörs deras inbördes ordning av lotten.</p> <p>Oberoende kandidat får som sitt jämförelsetal sitt röstantal.</p>
Fördelning av fullmäktigeplatser	7:16	<p>Fullmäktige besätts av de trettiofem kandidater som fått högsta jämförelsetal bland dem som fått en procent eller mer av giltiga röster. Om fullmäktiges alla mandat ej är tillsatta avgörs resterande mandat enkom av högsta jämförelsetal. Vid lika stora jämförelsetal avgör högsta röstantal. Är även dessa lika stora avgör lotten.</p>
Suppleanter	7:17	<p>För varje påbörjat tretal ordinarie fullmäktigeledamöter ett valförbund erhållit, utses en suppleant för valförbundet. Suppleanter rangordnas på samma sätt som ordinarie ledamöter enligt 7:16.</p> <p>Suppleanter inträder till tjänstgöring för respektive valförbund i den ordning de blivit valda.</p>
Återbesättande av frånträdd fullmäktigeplats	7:18	<p>Om fullmäktigeledamot frånträder sin plats ersätts denne. Förste suppleant till den frånträdde träder in som ersättare. Om inte sådan finns ersätter den kandidat som har det</p>

66
mm
D
#



		högsta jämförelsetalet som inte fick ordinarie plats i fullmäktige vid senast hållna val.
Ekonomiskt stöd	7:19	<p>Stödets totala storlek skall vara en kvarts procent av summan av terminsavgifterna som är upptagna i den slutliga budgeten för verksamhetsåret.</p> <p>Stöd utgår för information och därtill relaterade kostnader. Stödet utbetalas mot verifikation.</p> <p>Stöd utgår med en summa per valförbund och en summa per kandidat. Oberoende kandidat har rätt till stöd för både valförbund och kandidat.</p> <p>Stöd skall vara utkvitterat mellan andra måndagen efter kandideringstidens utgång och första vardagen sju dagar efter sista valdagen.</p>
Valförrättning	7:20	<p>I varje vallokal skall valförrättningen ledas av minst två valförrättare.</p> <p>Vid Internetröstning ska röstningsproceduren efterlikna den ordinarie proceduren. Internetröstningen ska räknas som en egen vallokal och därmed tillhandahålla samma funktioner som en vallokal.</p>
Valförrättares uppgifter	7:21	<p>Valförrättarna ansvarar för att upprätthålla ordning i vallokalen.</p> <p>Valpropaganda får ej förekomma i vallokal under valförrättningen.</p> <p>Som valförrättare får inte samtidigt i samma vallokal tjänstgöra två kandidater som tillhör samma valförbund.</p>
Valsedel och valkuvert	7:22	<p>Röstning sker genom markering på gul valsedel som valnämnden har låtit framställa. På valsedel skall stå, uppifrån räknat, "fullmäktigeval", åtföljt av tre rutor och längst ner en mening som lyder: "Skall vara en siffra i varje ruta!"</p> <p>Valkuverten skall vara ogenomskinliga och fria från särskiljande kännetecken.</p> <p>Kandidatlista, valsedlar och valkuvert skall tillhandahållas i vallokalen.</p>
Valförrättningens avslutande	7:23	<p>Sedan valförrättningen avbrutits eller avslutats skall valurnan tömmas under uppsikt av en valförrättare, en av kårstyrelsen utsedd kontrollant samt en representant från valnämnden. Valkuverten räknas och antal, vallokal samt tidpunkt antecknas på ett kuvert i vilket valkuverten placeras. Kuvertet signeras av valförrättare, oberoende kontrollant och representant från valnämnden samt</p>

66
LSP
#



		igenlackas av någon av dessa. Kuverten skall sedan förvaras säkert tills röstsammanräkningen sker.
Röstsammanräkning	7:24	Röstsammanräkningen skall ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden. Under röstsammanräkningen bryts de kuvert vari valsedlarna förvaras.
Ogiltig valsedel	7:25	Valsedel är ogiltig om kandidats nummer har antecknats så att det inte fullständigt klart framgår vilken kandidat röstaren har avsett. Finns i valkuvert en giltig valsedel och en eller flera blanka skall endast den med giltig markering räknas. Finns flera på annat sätt olika valsedlar, är de alla ogiltiga.
Blank valsedel	7:26	Valsedel utan nummer eller med siffran 0 (noll) i varje ruta räknas som blank i valet. Finns i valkuvert flera blanka valsedlar får endast en räknas.
Informationsverksamhet	7:27	I kårtidningen Tofsens valbilaga får de i fullmäktigevalet registrerade valförbunden disponera lika stort utrymme vardera intill det totala sidantal som valnämnden beslutar. Dock skall varje valförbund få disponera minst en sida. Dessa sidor betalas av valnämnden. Utöver ovan angivna utrymmen skall oberoende kandidater tillsammans få disponera lika stort utrymme som ett valförbund. Dock skall varje oberoende kandidat garanteras minst en fjärdedel av det utrymme varje valförbund disponerar. Information publicerad i valbilagan är ej att likställa med kandidatlista.
Kontroll av poströster	7:28	Efter valförrättningens slut och innan röstsammanräkningen skall poströsterna kontrolleras gentemot vallängden. Om röstande inte är markerad i vallängden, markeras denne i vallängden och kuvertet bryts och valkuvertet läggs i valurnan. Om röstande är markerad i vallängden förklaras poströsten ogiltig och makuleras. Kontroll av poströster ska ske under ett av valnämndens sammanträden under kontroll av minst tre av kårstyrelsen utsedda röstberättigade. Dessa får ej kandidera i valet eller ingå i valnämnden.



Kapitel 8

CHALMERS STUDENTKÅRS VALBEREDNING

Uppgifter	8:1	Valberedningen skall bereda: <ul style="list-style-type: none">• val som förrättas av fullmäktige, undantaget kårens externa ledamöter i styrelserna för kårens bolag och dess dotterbolag, nämnder samt lekmanarevisorer• val av ordförande och, i förekommande fall, kassör i samtliga kommittéer• val av samtliga medlemmar i CCC• val av övriga ledamöter i Cortègens granskningsnämnd
Sammansättning	8:2	Valberedningen består av fem till åtta ledamöter. Ordförande utses inom gruppen vid det första sammanträdet.
Sammanträden	8:3	Valberedningen sammanträder på kallelse av ordföranden. Kårstyrelsens presidium kallar till det första sammanträdet, samt öppnar och leder sammanträdet till dess ordförande valts.
Beslutsförhet	8:4	Valberedningen är beslutför om en majoritet, dock minst tre, av dess ledamöter är närvarande. Som valberedningens beslut gäller den mening som erhåller flesta antalet röster. Vid lika antal röster avgör lotten.
Åliggande	8:5	Det åligger valberedningen att avge fullständigt namnförslag avseende de val som skall förrättas av fullmäktige eller kårstyrelsen, i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före ifrågavarande val.
Protokoll	8:6	Vid valberedningens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.
Nominering vid sammanträde	8:7	Vid valtillfället må ytterligare nominering ske.

G6
FF



Kapitel 9

VALNÄMNDEN

Sammansättning	9:1	Valnämnden handhar valet. Fullmäktige utser ordförande, vice ordförande, sekreterare samt fyra övriga ledamöter i valnämnden. En majoritet av ledamöterna får ej kandidera i samma valförbund.
Beslutsförhet	9:2	Valnämnden är beslutför om ordföranden eller vice ordföranden jämte ytterligare tre ledamöter är närvarande, samt om inget valförbund är i majoritet. Ordförande har utslagsröst vid lika röstetal.
Sammanträde	9:3	Vid valnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av minst en ledamot i valnämnden.
Åliggande	9:4	Valnämnden åligger att: <ul style="list-style-type: none">• Organisera och genomföra val till fullmäktige i enlighet med dessa stadgars kapitel 7.• Till fullmäktige inkomma med förslag på dagar och platser för val till fullmäktige.• Vid sammanträde eventuellt fastställa tider och lokaler för valförrättning, utöver de av fullmäktige beslutade.• Senast fyrtio dagar före första valdagen anslå datum för valförrättning, sista dag för registrering av kandidat och valförbund samt kännetecken på rösträttshandling på kårens anslagstavlor.• Senast arton dagar före första valdagen anslå tider och lokaler för valförrättning på kårens anslagstavlor.• Senast tolv dagar efter registreringstidens utgång, dock aldrig senare än tio dagar innan första valdagen, på kårens anslagstavla offentliggöra kandidatlista och eventuellt förekommande valförbund.• Senast tio dagar före första valdagen tillhandahålla valsedlar och kandidatlista på kårens expedition.• Utse och instruera valförrättare.• Anslå ett exemplar av denna valordning samt eventuella anvisningar för röstförfarandet i vallokal.• Vid sammanträde räkna fram valresultat och anslå detta på kårens anslagstavlor i



		<p>sammanträdesprotokoll redogöra för registrerade kandidater, valförbund och valresultat.</p> <ul style="list-style-type: none">• Senast fem dagar efter valförrättningens avslutande inge detta protokoll till fullmäktige, samt• Se till att samtliga avgivna röstsedlar från valet förvaras säkert till dess att nästa val är genomfört.• Marknadsföra fullmäktigevalet både med avseende på såväl kandideringsperioden som valet.
Registrering av kandidat och valförbund	9:5	<p>Valnämnden skall, om nominering av kandidat skett enligt 7:11, registrera kandidat och kandidatens beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p> <p>Valnämnden skall, om överenskommelsehandling enligt 7:8 inkommit, registrera valförbund och valförbundets beteckning, såvida den inte strider mot 7:10.</p>
Kandidatlista	9:6	<p>En kandidatlista för fullmäktigevalet skall upprättas av valnämnden.</p> <p>Kandidatlistan ska innehålla valförbund och oberoende kandidater som är registrerade enligt 7:11.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas inbördes ordning på listan skall lottas.</p> <p>Valförbundens inbördes kandidatordning skall överensstämma med överenskommelsehandlingens.</p> <p>Valförbundens och de oberoende kandidaternas eventuella beteckningar skall antecknas klart synligt.</p> <p>Samtliga kandidater skall numreras med början från 101.</p>



Kapitel 10

BESVÄRSNÄMNDEN

Besvärsnämnd	10:1	<p>Besvär över vad som förekommit i samband med val anföres hos en besvärsnämnd bestående av inspektor, tillika besvärsnämndens ordförande, fullmäktiges talman samt tre ledamöter och en suppleant, vilka väljs av fullmäktige och ej får kandidera i valet.</p> <p>Ledamot av besvärsnämnden får ej vara ledamot av valnämnden.</p> <p>Då fullmäktiges talman själv kandiderar i fullmäktigevalet ersätts denna av vice talman. Om även denna kandiderar inträder suppleant.</p>
Befogenheter	10:2	<p>Besvärsnämnden har i fråga om besvär befogenhet att besluta över valförfarandets giltighet och kan ålägga valnämnden nödvändiga åtgärder</p>
Besvär	10:3	<p>Medlem som anser att fastställd valordning ej följts kan anföra besvär:</p> <ul style="list-style-type: none">• I fråga om registrering av kandidater eller valförbund senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av dessa.• I fråga om kandidatlistans fastställande senast sju dagar efter valnämndens offentliggörande av denna.• I fråga om valförfarandet, röstsammanräkningen eller mandatfördelningen senast sju dagar efter valresultatets kungörande.
Åtgärder	10:4	<p>Finner besvärsnämnden efter besvär att fel begåtts som kan inverka eller har inverkat på valets utgång skall besvärsnämnden ålägga valnämnden att låta göra om de delar av valet eller förberedelserna för detta som felet berört.</p>
Avrapportering	10:5	<p>Besvärsnämnden avrapporterar till fullmäktiges sammanträde enligt 6:9, där valresultatet fastställs.</p>

19w
D
65
#7



Kapitel 11

CORTÈGENS GRANSKNINGSNÄMND

Cortègens granskningsnämnd	11:1	Cortègens granskningsnämnd har till uppgift att: <ul style="list-style-type: none">• Granska Cortègen och dess program.
Sammansättning	11:2	Cortègens granskningsnämnd består av kårens inspektor samt fyra till fem ledamöter varav en från kårstyrelsen. Inspektor är ordförande i Cortègens granskningsnämnd. Inspektor har vetorätt vad gäller utformningen av Cortègen och dess program.
Sammanträden	11:3	Cortègens granskningsnämnd sammanträffar med Cortègekommittén efter önskemål från ledamot ur endera organet. Vid granskningsnämndens sammanträden skall minst minnesanteckningar föras. Vid beslut skall protokoll föras.



Kapitel 12

STIFTELSESTYRELSELEDAMOT

Bakgrund	12:1	De studerande vid Chalmers tekniska högskola äger rätt att utse en ledamot i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola enligt stiftelsens stiftelseförordnande. Ledamoten i stiftelsens styrelse, nedan benämnd styrelseledamot, behöver ej vara medlem i kåren.
Äligganden	12:2	Styrelseledamot skall i frågor som ankommer på stiftelsens styrelse anförda de studerandes önskemål och erfarenheter. Styrelseledamoten skall hålla fullmäktige underättat om stiftelsestyrelsens göranden och minst en gång om året avlägga skriftlig rapport.
Rättigheter	12:3	Styrelseledamoten äger närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid fullmäktiges sammanträden.
Mandatperiod	12:4	Fullmäktige väljer styrelseledamot för en tid av minst tre och högst fem år.
Fyllnadsval	12:5	Avsäger sig styrelseledamoten sitt uppdrag under innevarande mandatperiod skall fyllnadsval ske för återstoden av mandatperioden. Fyllnadsval sker på samma sätt som ordinarie val.
Misstroendeförklaring	12:6	Möjlighet att misstroendeförklara styrelseledamot tillkommer: <ul style="list-style-type: none">• Inspektor• Talman• Kårstyrelsen• 10 fullmäktigeledamöter• Minst 10 % av kårens medlemmar Misstroendevotum genomförs av fullmäktige vid det fullmäktigesammanträde som hålls tidigast fjorton dagar efter en skriftlig begäran inkommit till talmanspresidiet. Misstroendeförklaring bifalles om minst fyra femtedelar av de närvarande fullmäktigeledamöterna röstar ja i frågan. Om begäran om nyval bifalles av fullmäktige skall vid fullmäktiges nästkommande sammanträde valkommission väljas och styrelse- ledamoten utses som vid ordinarie val. Fyllnadsval sker för återstoden av mandatperioden.
Valkommission	12:7	Förslag på ledamot lämnas av en valkommission. Valkommissionen utses av fullmäktige, senast tre månader

66
1111
1111
1111



		<p>före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Valkommissionen består av kårens inspektor, kårens talman, två fullmäktigeledamöter och en kårstyrelseledamot.</p> <p>Kårens talman är ordförande i valkommissionen och kallar till möten.</p> <p>Valkommissionen är beslutför då minst fyra av dess ledamöter är närvarande. Som valkommissionens beslut gäller den mening som erhåller flest antal röster. Vid lika antal röster avgör lotten.</p> <p>Valkommissionens sammanträden skall protokollföras.</p>
Nominering	12:8	<p>Det åligger valkommissionen att avge namnförslag på styrelseledamot i så god tid att förslaget kan utsändas senast två veckor före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Efter valkommissionens förslag är utsänt kan enskild fullmäktigeledamot, studerandesektions ordförande eller kårstyrelsen lämna ytterligare förslag på styrelseledamot. Sådant förslag skall inlämnas skriftligt till kårens talman i så god tid att förslaget kan utsändas senast sju dagar före det fullmäktigesammanträde då styrelseledamot skall utses.</p> <p>Fri nominering tillämpas ej vid val av styrelseledamot.</p>

66
mm
DIP
#



Kapitel 13

KÅRSTYRELSEN

Befogenheter	13:1	<p>Kårstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av fullmäktige fattade beslut, den omedelbara ledningen av kårens verksamhet.</p> <p>Kårstyrelsen är fullmäktiges ställföreträdare. Beslut som fattas med det utökade mandat som egenskapen som fullmäktiges ställföreträdare medger skall lyftas till fullmäktige för fastställande.</p>
Sammansättning	13:2	<p>Kårstyrelsen består av ett presidium och övriga ledamöter. Presidiet består av ordförande och vice ordförande. Kårstyrelsens övriga ledamöter förtecknas i reglemente. Kårstyrelseledamot skall vara myndig.</p>
Åligganden	13:3	<p>Kårstyrelsens ordförande har åligganden enligt reglemente. Presidiet åligger att inom sig fördela det arbete som reglementet ålägger presidiet.</p> <p>Kårstyrelsen åligger, i den mån det ej enligt stadgarna ankommer på annat organ inom kåren att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planera, samordna och leda kårens verksamhet i alla dess delar.• Förvalta kårens tillgångar och skulder.• Utse ledamöter i kommittéer samt förtroendevalda i de organ till vilka fullmäktige ej utsett dessa.• Bereda på fullmäktige ankommande ärenden.• I samråd med talman fastställa dag och tid för fullmäktiges sammanträde och utsända kallelse och de handlingar som till dessa sammanträden hör.• Verkställa av fullmäktige fattade beslut såvida fullmäktige ej annat beslutar.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär budget för kårens verksamhet.• För kommande räkenskapsår upprätta förslag till preliminär verksamhetsplan för kårens verksamhet.• Efter tilländalupet räkenskapsår upprätta verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.• Anställa och entlediga direktör vid kåren.• Fastställa instruktioner för de kårens organ, förtroendevalda och anställda som ansvarar för sin



		<p>verksamhet inför kårstyrelsen samt övervaka dessas arbete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Övervaka och beakta vad som stadgas om kårens ekonomi.• I övrigt handlägga de frågor som ej ankommer på fullmäktige.
Sammanträden	13:4	<p>Kårstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden. Rätt att begära utlysande av sammanträde med kårstyrelsen tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• varje styrelseledamot.• envar av revisorerna.• inspektor. <p>Kårstyrelsesammanträde skall hållas inom en vecka från det behörig framställan gjorts.</p>
Kallelse m.m.	13:5	<p>Kallelse, föredragningslista och samtliga till sammanträdet hörande handlingar skall utsändas minst tre dagar före sammanträdet.</p>
Beslutsförhet	13:6	<p>Kårstyrelsen är beslutför om ordförande eller vice ordförande samt totalt fler än 2/3 av kårstyrelsens ledamöter är närvarande.</p>
Sammanträdesdeltagarnas rättigheter	13:7	<p>Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid kårstyrelsens sammanträden tillkommer kårstyrelsens ledamöter.</p> <p>Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid kårstyrelsens sammanträde tillkommer övriga som kårstyrelsen med sig för viss fråga adjungerar.</p>
Protokoll	13:8	<p>Vid kårstyrelsens sammanträden skall protokoll föras.</p>



Kapitel 14

KÅRENS ENHETER

Enheter	14:1	Kårens ledning är uppdelad i olika enheter <u>och utgör tillsammans kårledningen</u> . Samtliga enhetsordföranden är ledamöter i kårstyrelsen.
Befogenheter	14:2	Enheter bereder inom sitt verksamhetsområde frågor som behandlas av kårstyrelsen alternativt inom enheten, samt verkställer av kårstyrelsen alternativt enhetsledningen fattade beslut.
Enheterna	14:3	Kårens enheter förtecknas i reglemente.
Sammansättning	14:4	Enhetsledningen består av en ordförande, ingen, en eller flera viceordföranden samt övriga ledamöter valda av fullmäktige.
Verksamhet	14:5	Enheternas verksamhet regleras i reglemente och gällande arbetsbeskrivningar.
Samarbetsorgan	14:6	Till förfogande för varje enhet finns samarbetsorgan, vilka finns förtecknade i reglementet.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the letters 'WR' and 'H'.



Kapitel 15

KOMMITTÉER

Kommittéer	15:1	För beredning och handläggning av speciella frågor har kårstyrelsen till sitt förfogande kommittéer.
Val	15:2	Kommittéernas ledamöter skall väljas av kårstyrelsen, med undantag av ordförande tillika kassör i CHARMkommittén. Kommittéernas ordförande och kassör skall vara myndiga.
Kommittéerna	15:3	Kårens kommittéer förtecknas i reglemente.
Verksamhet	15:4	Kommittéernas verksamhet regleras i reglemente och instruktioner.
Övriga kommittéer	15:5	Kårstyrelsen har rätt att utse tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.



Kapitel 16

STUDERANDESEKTIONER

Sektion	16:1	<p>Studerandesektion (sektion) är en sammanslutning av kårens medlemmar inom ett eller flera utbildningsprogram vid högskolan.</p> <p>Till kåren anslutna studerandesektioner förtecknas i reglemente.</p>
Medlemskap	16:2	<p>Kårmedlem skall vara medlem i den sektion som svarar mot det utbildningsprogram vid vilken han/hon studerar, om sådan finns reglementerad.</p>
Ändamål	16:3	<p>Sektion skall verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i utbildningsfrågor och studiesociala frågor.</p>
Rättigheter	16:4	<p>Sektion har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.
Skyldigheter	16:5	<p>Sektion är skyldig att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte.• Utse representanter i Chalmers Studentkårs utskott.• Om kårstyrelsen så delegerar tillsätta representanter i högskolans organ. Då flera sektioner är aktuella för representation avgör kårstyrelsen vilken av dessa som skall tilldelas mandatet.• Följa kårens stadga, reglemente, policydokument samt av kåren fattade beslut.• Handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Räkenskapsår	16:6	<p>Sektionernas räkenskapsår är kalenderår eller brutet kalenderår enligt respektive sektionens stadga.</p>
Stadga	16:7	<p>Sektion skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Sektions stadga skall vila på en demokratisk grund.</p> <p>Sektions stadga skall innehålla bestämmelser om:</p> <ul style="list-style-type: none">• ansvar• ekonomi• organisation



		<ul style="list-style-type: none">• upplösning
Sektionsmötet	16:8	<p>Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ. Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.</p> <p>Sektionsmedlem har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt vid sektionsmöte. <u>Kårstyrelseledamot</u> <u>Kårledningsledamot</u> och kårens inspektor har närvaro- och yttranderätt.</p> <p>Rätt att hos sektionsstyrelsen begära utlysande av sektionsmöte tillkommer:</p> <ul style="list-style-type: none">• sektionsstyrelseledamot• inspektor• kårstyrelsen• sektionens revisorer• 25 sektionsmedlemmar <p>Sektionsmöte skall hållas inom tre veckor från det behörig framställan gjorts.</p>
Granskning av verksamhet och ekonomi	16:9	<p>Sektions verksamhet och ekonomi granskas av respektive sektionens revisorer. Ansvarsfrihet beslutas av sektionsmötet.</p>
Upphävande av sektionsstatus	16:10	<p>Sektionen kan frångå sin sektionsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Sektionen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren. <p>Fullmäktige upphäver sektionsstatus. Beslut skall fattas med minst 2/3 majoritet.</p> <p>Sektion skall beredas möjlighet att yttra sig innan fullmäktige beslutar om upphävande av sektionsstatus.</p>
Överklagande av beslut	16:11	<p>Beslut vid sektion som strider mot kårens stadgar, reglemente, policydokument eller beslut får undanröjas av kårens fullmäktige.</p>

66
mm
DLP
#



Kapitel 17

KÅRFÖRENINGAR

Kårföreningar	17:1	Kårföreningsstatus beslutas av kårstyrelsen. Kårförening förtecknas i reglemente.
Rättigheter	17:2	Kårförening har rätt att associera sig med Chalmers Studentkårs namn och emblem.
Skyldigheter	17:3	Kårförening är skyldig att värna om Chalmers Studentkårs goda namn och rykte. Kårförening är skyldig att följa kårens stadga, reglemente, policys samt av kåren fattade beslut. Kårförening åligger även att handha sin ekonomi på ett ansvarsfullt sätt.
Stadga	17:4	Föreningen skall ha en av kårstyrelsen godkänd stadga, som inte får strida mot bestämmelser i denna kårens stadga eller reglemente. Förenings stadga skall vila på en demokratisk grund. Förenings stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none">• Ändamål• Medlemskap• Ekonomi• Organisation• Upplösning Större delen av föreningens medlemmar skall vara medlemmar i kåren.
Registrering	17:5	Kårförening skall vara registrerad hos skattemyndighet och inneha eget organisationsnummer.
Granskning av verksamhet	17:6	Förenings ekonomi skall granskas av egna revisorer. Förenings verksamhet granskas av kårens lekmanrevisorer
Upphävande av kårföreningsstatus	17:7	Föreningen kan fråntagas sin kårföreningsstatus om: <ul style="list-style-type: none">• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för kåren.• Handlingar för föregående verksamhetsår ej är tillgängliga för granskning senast den 15:e september.• Verksamhet inte längre bedrivs.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	<p>Beslut om upphävande av kårföreningsstatus fattas av kårstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas av fullmäktige.</p> <p>Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan kårstyrelsen beslutar om upphävande av kårföreningsstatus.</p>
--	--



Kapitel 18

KÅRENS EKONOMI

Förmögenhetsförvaltning	18:1	Kårens tillhörigheter i fast och lös egendom bör förvaltas så att kårens förmögenhet ej minskas.
Fonder	18:2	Byggnadsfonden skall främst användas till underhåll av kårens byggnader och ersättningsanskaffning av kårens inventarier. Beslut om uttag ur byggnadsfonden fattas av fullmäktige varvid fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Kårens övriga fonder förtecknas i reglemente.
Firmateckning	18:3	Kårens firma tecknas, förutom av kårstyrelsen, av två av följande i förening: <ul style="list-style-type: none">• Ordförande i kårstyrelsen• Vice ordförande i kårstyrelsen• Direktör Kårstyrelsen må för särskilt fall utse speciell firmatecknare.
Budget	18:4	Upprättande av förslag till budget sker av kårstyrelsen.
Disponibla medel	18:5	Kårstyrelsen ansvarar för de utbetalningar som skall göras i enlighet med fastställd budget. Utöver detta har kårstyrelsen rätt att under ett verksamhetsår förfoga över totalt maximalt ett basbelopp av disponibla medel.
Räkenskapsår	18:6	Kårens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli - 30 juni.



Kapitel 19

REVISION OCH ANSVARSFRIHET

Revisorer	19:1	<p>För granskning av kårens förvaltning i alla dess delar samt kårföreningsstyrelsens förvaltning utses fem revisorer. En revisor skall vara auktoriserad.</p> <p>Revisor skall vara myndig.</p> <p>Revisor kan ej inneha annan förtroendepost med ekonomiskt ansvar eller verksamhetsansvar, utom fullmäktige, inom kåren. Av revisor krävs ej medlemskap i kåren.</p>
Ällogganden	19:2	<p>Revisorerna åligger att:</p> <ul style="list-style-type: none">• Under året kontinuerligt granska räkenskaper, förvaltning och verksamhet.• Granska eller låta granska alla de handlingar genom vilka kännedom om förvaltningen och verksamheten kan vinnas.• Senast åtta dagar före det fullmäktigesammanträde som skall behandla revisorernas berättelse, enligt 6:7, vara färdiga med sin granskning av verksamheten för föregående räkenskapsår.• Över sin granskning avge revisionsberättelse. <p>Revisionsberättelse skall innehålla yttrande angående ansvarsfrihet för berörda organ, tjänstemän och funktionärer samt vidare uttalande angående fastställande av resultat- och balansräkning samt framställt förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.</p>
Ansvarsfrihet	19:3	<p>Ansvarsfrihet är beviljad kårstyrelse, direktör, övrigt organ eller vald funktionär då fullmäktige fattat beslut om detta.</p> <p>Om ansvarsfrihet inte beviljas, och talan mot förvaltning för det räkenskapsår redovisningen avser inte skett inom ett år efter det att redovisningshandlingar och revisionsberättelser framlades för fullmäktige, skall ansvarsfrihet anses beviljad.</p>
Handlingar	19:4	<p>Räkenskaper och övriga handlingar skall tillställas revisorerna efter avslutat verksamhetsår.</p>
Auktoriserad revision	19:5	<p>Kårens ekonomiska verksamhet, förutom kårföreningar, skall granskas av auktoriserad revisor.</p>

GG
DLP
FF



Kapitel 20

STYRDOKUMENT

Styrdokument	20:1	Förutom denna stadga finns reglemente, arbetsbeskrivningar, instruktioner, åsiktsprogram, policydokument, Visions- och uppdragsdokument, planer samt ägardirektiv.
Stadgeändring	20:2	<p>Denna stadga ändras av fullmäktige. Fråga om ändring av stadga skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För ändring av denna stadga krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige eller likalydande beslut vid två på varandra följande fullmäktige- sammanträden med minst en månads mellanrum vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Reglementesändring	20:3	<p>Reglemente fastställs och ändras av fullmäktige. Fråga om fastställande eller ändring av reglemente skall finnas upptaget på kallelse till fullmäktigesammanträde och förslaget skall distribueras senast två veckor före sammanträdet.</p> <p>För fastställande och ändring av reglemente vid ett fullmäktige- sammanträde fordras att minst tre fjärdedelar av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense. Fastställande och ändring av reglemente kan även ske vid två på varandra följande fullmäktigesammanträden, med minst en månads mellanrum, om mer än hälften av antalet närvarande ledamöter är om beslutet ense.</p>
Chalmers tekniska högskola	20:4	<p>Under förutsättning att kårobligatorium råder vid Chalmers tekniska högskola krävs för ändring av stadgebestämmelser rörande</p> <ul style="list-style-type: none">• Kårens ändamål.• Kårens organisation.• Rätt till inträde och utträde ur kåren.• Avgifter till kåren.• Hur kårens beslut tillkännages.• Rätt för styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB att undan- röja beslut som uppenbart strider mot kårens ändamål.



		att styrelsen för Chalmers tekniska högskola AB fastställer dessa innan de äger giltighet.
Tolkningstvist	20:5	Uppstår tvist om denna stadgas tolkning skall frågan hänskjutas till inspektor för avgörande.
Arbetsbeskrivning	20:6	Arbetsbeskrivningar för nämnder fastställs av fullmäktige.
Instruktion	20:7	Instruktion fastställs av kårstyrelsen för direktören samt för de av kårens organ och förtroendevalda som inför kårstyrelsen ansvarar för sin verksamhet.
Åsiktsprogram	20:8	Åsiktsprogram fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens åsikter redovisas i Chalmers Studentkårs Åsiktsprogram.
Policydokument	20:9	Policy fastställs och ändras av fullmäktige. Kårens policydokument förtecknas i reglemente. En policy är en förordning för hur Chalmers Studentkårs verksamhet ska bedrivas och som inte finns stadgat, reglementerat eller instruerat. Policy ska inte uttrycka en åsikt.
Visions- och uppdragsdokument	20:10	Visions- och uppdragsdokumentet fastställs och ändras av fullmäktige. Visions- och uppdragsdokumentet beskriver kårens långsiktiga vision samt de uppdrag som kåren ålagts att utföra av medlemmarna.
Plan	20:11	Planer fastställs av kårstyrelsen, undantaget verksamhetsplan som fastställs av fullmäktige. Handlingsplaner ska vara tidsbestämda och löper till dess slutdatum.
Ägardirektiv	20:12	Ägardirektiv fastställs på bolagsstämman efter förslag från fullmäktige. Ägardirektiven styr kårens krav på AB Chalmers Studentkårs företagsgrupp när det gäller uppdrag, riktlinjer och rapportering.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including the name 'Meer' and a large signature.



Kapitel 21

KÅRENS UPPLÖSNING

	21:1	<p>Om förutsättningarna för att driva kårens verksamhet i enlighet med dess ändamål i väsentlig utsträckning förändras, kan kåren - i den utsträckning den regleras av denna stadga - förklaras upplöst genom beslut av fullmäktige.</p> <p>För beslut om upplösande av kåren krävs likalydande beslut vid två fullmäktigesammanträden åtskilda av val till fullmäktige vid vilka minst tre fjärdedelar av antalet ledamöter är om beslutet ense</p>
	21:2	<p>Skulle kåren upplösas på sätt som anges ovan skall samtliga dess tillgångar och skulder, som framgår av upprättad balansräkning - i den mån villkor för statlig och kommunal bidragsgivning ej innehåller förbehåll häremot - i och med upplösningen anses ha tillfallit Stiftelsen Chalmers Studenter.</p>
Kommentarer:		<p>Stiftelsen Chalmers Studenter stiftades av fullmäktige på sitt sammanträde 1974-10-24.</p> <p>Bakgrunden var den utredning som då utfördes angående kårobligatoriet. En konsekvens som kunde bli följden av att kårobligatoriet avskaffades var att staten skulle konfiskera studentkårernas tillgångar. För att undvika att detta skulle drabba Chalmers Studentkår stiftades ovan nämnda stiftelse. De tillgångar som Chalmers Studentkår besitter vid den tidpunkt då kåren upplöses tillfaller i samma ögonblick Stiftelsen Chalmers Studenter. Det blir således juridiskt omöjligt för någon utomstående att lägga beslag på Chalmers Studentkårs tillgångar om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p> <p>Enligt stadgan för Stiftelsen Chalmers Studenter är stiftelsens ändamål att främja de studerandes undervisning och utbildning vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) främst genom tillhandahållandet av kompendier och annat studiemateriel samt genom tillhandahållandet av gemensamma lokaler och andra anordningar för de studerande.</p>



	<p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar utser Chalmers Studentkårs fullmäktige stiftelsestyrelsens ordförande, vice ordförande samt fem övriga ledamöter. Dessutom skall Chalmers Studentkårs fullmäktige utse en revisor jämte suppleant till denne. Om Chalmers Studentkår upplöses övertas dessa uppgifter av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige, vilket utses av de inskrivna och studieberättigade vid Chalmers tekniska högskola (eller dess framtida motsvarighet) i proportionella val utbildningslinjevis (eller motsvarande).</p> <p>Till styrelsen skall en ledamot utses av Chalmerska Ingenjörsföreningen. Chalmerska Ingenjörsföreningen skall dessutom utse en auktoriserad revisor jämte suppleant till denne. Chalmers tekniska högskolas Konsortium (eller dess framtida motsvarighet) utser även det ledamot till stiftelsens styrelse.</p> <p>Så länge som Chalmers Studentkår existerar är det Chalmers Studentkårs fullmäktige som äger rätt att ändra på Stiftelsen Chalmers Studenters stadga och på samma sätt som val till styrelse tas denna uppgift över av Stiftelsen Chalmers Studenters fullmäktige om Chalmers Studentkår skulle upplösas.</p>
--	--

66
W
D
#



CHALMERS
STUDENTKÅR

PROPOSITION
2018-04-27
Kårstyrelsen



CHALMERS STUDENTKÅR

Preliminär Budgetproposition 18/19

65
Kör
DLO
FH



Proposition 29: Preliminär budget för verksamhetsåret 18/19

Chalmers Studentkårs centrala ekonomi är uppdelad i 21 olika resultatenheter, där varje enhet representerar kostnader och intäkter för till exempel en specifik kommitté. I propositionen presenteras rambudgeten där kostnader och intäkter inom varje resultatenhet är uppdelade i större kategorier, för att ge en översiktlig bild över kårens resultat samt fördelning av intäkter och kostnader. Respektive kategori är uppdelad i ett antal konton som specificerar mer exakt var pengarna budgeteras, och förändringar i dessa kommenteras närmare under "Generella förändringar" nedan. Finns intresse att se den kontobaserade budgeten är ni välkomna att kontakta vice kårordförande, VO, för ytterligare uppgifter.

Budgeten för 18/19 har ett resultat på 1 019 086 kr till skillnad mot 17/18 års budget som hade ett budgeterat resultat på -975 505 kr.

De största förändringarna jämfört med budgeten 17/18 listas nedan:

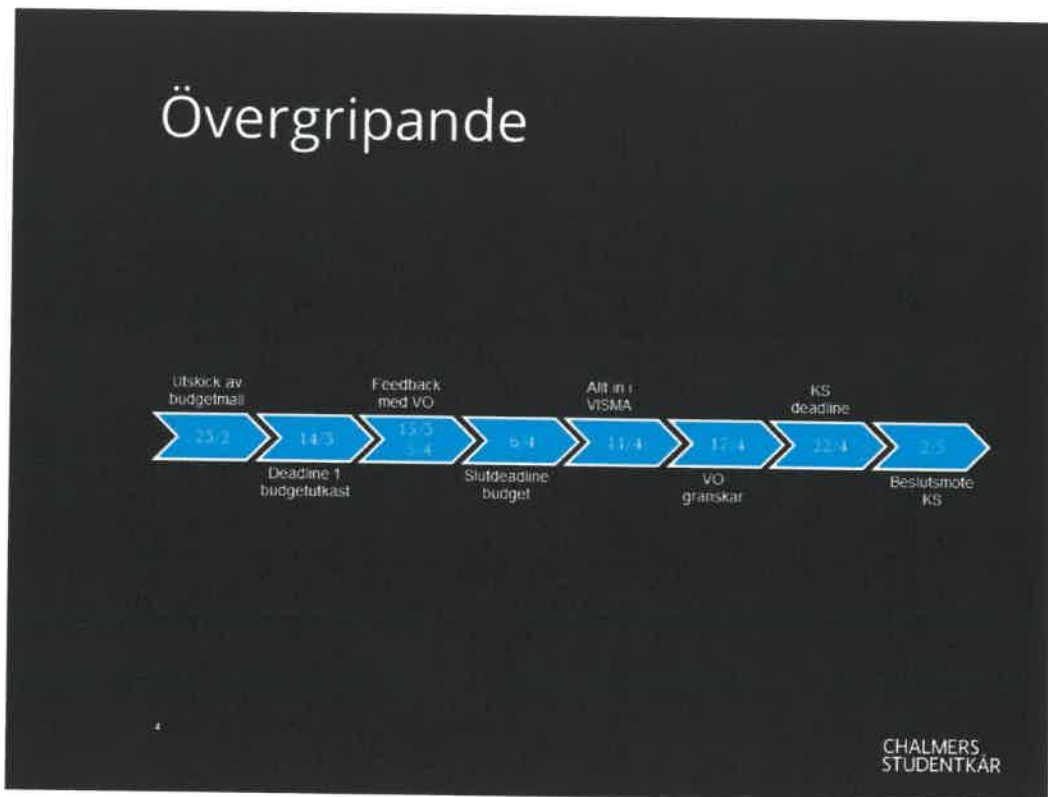
- Den så kallade kårhussnurren har lösts upp och kommer att ersättas av ett hyresavtal mellan Chalmers Tekniska Högskola och Emils Kårhus AB vilket påverkat både intäkter och kostnader på resultatenheten för kårhuset.
- Ramavtalet med Chalmers Tekniska Högskola har omförhandlats vilket påverkat några av resultatenheternas intäkter.
- Planerat att kunna göra en restaurering/renovering av Järnvägsvagnen då den är i stort behov av en uppfräschning.
- Kårens nya hemsida är färdigutvecklad och kräver endast underhåll för en mindre summa kommande år jämfört med i år då utvecklingen kostat en del.
- Införandet av den tillfälliga kårledningsposten IT-ansvarig istället för de två som varit arvoderade i år utanför kårledningen gör att det är en färre person som är arvoderad nästkommande verksamhetsår.
- De fasta telefonavgifterna som man tog bort ut budgeten förra året fakturerades från högskolan till oss och enligt avtalet så ska så även ske i framtiden och detta har tagits hänsyn till i budgeten. Den fasta kostnaden härrör från de MEX-abonnemang som kåren har genom högskolan.
- Højning av priserna för anmälan och deltagande vid CHARM ger större intäkter och eftersom det nya anmälningssystemet förhoppningsvis är utvecklat och i drift är kostnaderna för webbplats betydligt mindre.
- Planeras göra inköp av nya datorer och kontorstolar till Kårledningen då de som finns idag inte fungerar som de ska.

Processen

Möten har hållits av Vice kårordförande tillsammans med aktiva i verksamhet och ansvariga för respektive resultatenhet för att diskutera årets budget och eventuella framtida satsningar som önskas genomföras nästkommande verksamhetsår. Tidsplanen och den övergripande processen för arbetet med framtagandet av denna budgetproposition presenteras i figur 1. De flesta centraliserade kommit-



téerna byter kommittémedlemmar och ekonomiskt ansvariga under sommaren vilket medför att bud-
geten kan komma att uppdateras till fastställandet. Den preliminära budgeten är ett viktigt verktyg
för kontinuiteten under bytet och gör det möjligt att bedriva verksamhet innan fastställandet. Som
kan läsas för varje resultatenhet finns det medskick med rekommendationer kring vad som bör tittas
extra på i samband med att budgeten fastställs.



Figur 1. Process och tidsplanering för framtagandet av den preliminära budgeten för verksamhetsåret 2018/2019.

66
19w
DMS
FF



Generella förändringar i budgeten

Jämfört med budgeten 17/18 har alla arvoden uppdaterats till 2018 års prisbasbelopp och med arbetsgivaravgifter enligt gällande bestämmelser. Telefonikostnader har justerats på de flesta resultatenheter där detta föreligger då en felbudgetering gjordes under 17/18 samt att ny upphandling mellan Chalmers Tekniska Högskola och Telenor har medfört sänkta abonnemangskostnader. En annan stor förändring är att ramavtalet mellan kåren och högskolan har bearbetats och tecknats om under våren.

1. Kårhuset

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det budgeteras återigen för att filmfestivalen ska använda RunAn. Detta medför ökade intäkter och fondavsättningar. Den så kallade Kårhussnurran har lösts upp under året och ersätts framöver av ett hyresavtal mellan Emils Kårhus AB och Chalmers Tekniska Högskola AB vilket fått en stor inverkan på budgeten för kårhuset. Vi kommer att ha en lokalhyra för de delar av kårhuset som kårledningen har kontoren i. Budgeteras för att kunna flytta S-enhetens kontor till det rum som idag kallas för Emilia, projektrummet i kårledningskorridoren till ett mötesrum och flytta in projektrumets funktion i S-enhetens kontor. Vi vill även möjliggöra en upprustning av möblerna på gamla torget samt projektrummet som ligger i anslutning till det.

2. Gasquen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Såväl intäkter som kostnader kopplat till arrangemang har budgeterats enligt utfall. Lite mer budgeterat på nyinköp av inventarier och verktyg under kommande år då man ser ett behov av att köpa in nya städredskap och andra inventarier.

3. Fritidsanläggningen Härryda

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Inga större justeringar föreslås.

4. Järnvägsvagnen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Den förväntade intäktsnivån behålls enligt utfall. Med i förslaget finns medel för en utvändig restaurering av Järnvägsvagnen då det i flera år har diskuterats om att renovera den utan att beslut om detta har tagits men att Kårstyrelsen nu anser det nödvändigt.

5. Central Administration

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Stöd från högskolan för att vi numera har kårkortet som passerkort är nytt i ramavtalet och kommer in på denna resultatenheter och kostnader kopplat till löner har justerats.

6. Information

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

hm
DUP
#



Eftersom Kårens dag inte hölls i år och det i dagsläget inte finns någon plan på att starta upp det projektet igen har det inte budgeterats för någon sådan. Under detta år har även kårens nya hemsida utvecklets och tagits i bruk vilket minskar kostnaden gentemot i år.

7. KS gemensamt

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

I år fanns det budgeterat för att köpa nya mobiltelefoner till alla i kårledningen och förhoppningsvis ska dessa fungera även nästa verksamhetsår och därför budgeteras en mindre summa för inköp av tekniskutrustning. Vissa förändringar till följd av en tionde person i Kårledningen har lagts in. Kostnader för resor har fördelats om lite och ökat marginellt då fler åker till Almedalen. Kostnader för VP-utförande bibehålls. Under året har arvode för CIO och DIO hamnat på denna resultatenhet, men eftersom de funktionerna inte kommer att finnas kvar kommande år har dessa arvoden tagits bort. Flera av datorerna som kårledningen använder i sitt dagliga arbete fungerar inte särskilt bra och en satsning på att köpa in nya finns med i förslaget.

8. Fullmäktige

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Ökad kostnad för inköp av FUM-pin, i övrigt föreslås inga större justeringar.

9. Presidieenheten

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Såväl kostnader för resor, utbildningar och telefoni har minskats till följd av nya avtal och tidigare års utfall.

10. Husansvarig

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Största skillnaderna är till följd av beslutet om att införa den tillfälliga posten IT-ansvarig som kommer att jobba tillsammans med husansvarig inom det som kallas för Husenheten. Alkolåset till den nya volvon bör ha hunnit hanteras inom detta verksamhetsår och budgeteras därmed inte.

11. Utbildningsenheten

Ökade kostnader för Studentrösten och möten för mastersansvariga, i övrigt föreslås inga större justeringar. Omfördelat 100 tkr från ramavtalet från U-enheten till A-enheten.

12. Sociala enheten

Ökat resekostnader något för att möjliggöra för vSO att åka på träffar med organet STARK som finns inom föreningen RefTeC, i övrigt föreslås inga större justeringar.

13. Arbetsmarknadsenheten

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19



Omfördelat 100 tkr från ramavtalet från U-enheten till A-enheten. Ökade kostnader för utbildningar som hålls av arbetsmarknadsenheten, detta till följd av att fler utbildningar hålls, i övrigt föreslås inga större justeringar.

14. CHARM

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Under det kommande verksamhetsåret planerar vi att göra en del prisjusteringar för deltagande på CHARM. Detta görs eftersom andra mässor har justerat sina priser och eftersom inte vi gjort det på ett par år är det nu dags. Värt att notera är att kontot "lämnade kassarabatter" också budgeterats för, detta avser rabatter som uppkommer när företag köper vissa paket och denna negativa intäkt har tidigare varit dold i övriga intäktskonton. Vi räknar med att det nya anmälningssystemet ska vara i bruk och en betydligt mindre summa för underhåll av systemet än vad utvecklingen har kostat under detta år.

16. Mottagningskommittén (MK)

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Efter att man sett att kostnaderna för Kappseglingen varit mycket större än man tidigare trott har anmälningsavgiften till denna del av mottagningskampen höjts för att täcka kostnaderna. Kommittén har även tänkt byta ut arrangemanget Insamlingen då detta diskuterats i ett par omgångar och man räknar med att det nya arrangemanget kommer att kosta lite mer att arrangera.

17. Marskalksämberet

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Intäkterna och kostnaderna för Höstbalen och Sångbokssittningen har justerats för att stämma bättre överens med de senaste årens utfall.

18. CIRC

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Intäkterna och kostnaderna som har tillhört ESN har numera plockats bort från resultatenheten eftersom de startat en egen förening utanför CIRCs organisation.

19. G.U.D.

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det behöver fortsatt göras en del investeringar i kårens IT och därför är det budgeterat en större summa för att kunna göra detta för nyinköp inventarier och konsultarvoden. Tills fastställandet bör man se över om fler investeringar bör göras utifrån vad som är möjligt att göra under slutet av detta verksamhetsår och vad som anses nödvändigt för kommande år.

20. Tofsen

Skillnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Det är dags att förnya utgivningsbeviset för Tofsen vilket tagits med i budgeten, i övrigt föreslås inga större justeringar.

kmw
DUP GH
FF



22. Chalmers Studentkårs IAESTE-kommitté

Skilnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Ökat stöd från IAESTE Sverige gör att kommittén får större intäkter och har planer på att ta in fler trainees vilket också ger ökade kostnader.

25. Jämlikhetskommittén (JämK)

Skilnader mellan budgeten 17/18 och den preliminära budgeten 18/19

Maten till de olika arrangemangen som kommittén anordnar har nu tydligare budgeterats på rätt konto och ökat något eftersom de ofta arrangerar lunchföreläsningar. Andra konton har justerats med småsummor.

Arvoden och avgifter

På fullmäktigemöte 6 antogs en preliminär arvoderingsplan, medlemsavgifter för hösten 2018 och preliminär avsättning till Byggnadsfonden. Dessa förslag är med nu, utan ändringar, genom denna budgetproposition.

Bilagor

1. Komplet sammanställd resultatbudget och utfall för respektive kostnadsställe.
2. Presentation kring upplägget av budgeten och grafer kring intäkter och kostnader.

Yrkande

Med ovanstående som bakgrund yrkar kårstyrelsen

att anta den preliminära budgeten för verksamhetsåret 18/19 enligt bilaga.

Kårstyrelsen genom,

Josefin Lövdahl

Vice Kårordförande

857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3011 Kåragifter	4 400 000	4 755 240	4 400 000	4 790 017	4 400 000
3012 Medlemskort, ersättningskort	5 000	10 120	5 000	8 250	5 000
3040 Stödmedlemskap		200			
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	2 230 000	2 283 995	2 230 000	1 720 500	1 300 000
3113 Medel från Chalmers, övrigt	91 000	101 620	91 000	142 749	16 000
3114 Administrationsbidrag	2 316 990	2 311 397	2 340 000	1 695 733	2 340 000
3122 Utdelning Frimurare Barnhus fond	250 000	283 000	250 000	236 000	250 000
3290 Övriga erhållna bidrag				9 664	
3310 Intäkter arrangemang	484 000	522 124	494 400	363 929	514 600
3311 Intäkter deltagaravgifter	4 525 000	4 566 385	4 525 000	5 497 000	5 925 000
3312 Intäkter merförsäljning	930 000	1 202 349	1 100 000	543 460	1 100 000
3313 Intäkter mat och dryck	211 000	220 320	220 000	156 680	220 000
3314 Intäkter övriga aktiviteter	212 000	379 501	292 000	407 631	457 200
3315 Intäkter uthyrd utrustning	35 000				
3316 Intäkter kårhusbidrag	70 000	74 934	70 000	8 577	70 000
3331 Sponsring	302 000	239 385	132 000	152 307	155 000
3332 Annonsintäkter	118 700	67 900	166 625	121 180	166 825
3333 Intäkter adressetiketter		52 775			
3410 Lokalintäkter	245 000	297 598	250 000	267 464	275 000
3412 Lokalintäkter Scanasalen	200 000	162 920	200 000	98 380	200 000
3413 Lokalintäkter idrottshall	46 000	37 750	40 000	19 125	40 000
3417 Intäkter Bioutrustning	10 000	13 500	10 000	14 250	10 000
3418 Intäkter avsättning Gasque-fonden	5 500	45 100	42 000	36 500	43 800
3420 Lokalintäkter, internt	12 000	29 800	9 750	6 600	8 050
3428 Intäkter avsättning Gasque-fonden, internt	3 000	5 400	3 000	2 400	3 000
3511 Intäkter kårbil	85 000	15 177	80 000	11 125	80 000
3521 Intäkter kårbil, internt		55 748		40 666	






857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
3730 Lämnade kassarabatter	-150 000	-138 640	-150 000		-495 000
3740 Öresavrundning	0	-35	0	-34	
3990 Övriga ersättningar och intäkter		76 842	5 000	101 912	16 000
3999 Övriga ersättningar och intäkter, internt		12 720		1 700	
	16 637 190	17 685 125	16 805 775	16 453 865	17 100 475
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4011 Kårdata	-127 500	-117 001	-127 500	-26 190	-127 500
4012 Medlemskort	-150 000	-258 751	-150 000	-125 319	-150 000
4310 Kostnader arrangemang	-984 300	-1 176 715	-1 048 510	-837 815	-1 037 900
4311 Kostnader deltagare	-637 000	-732 230	-382 000	-303 722	-286 000
4312 Kostnader merförsäljning	-160 000	-91 966	-160 000	-157 435	-160 000
4313 Kostnader mat & dryck	-318 650	-306 196	-321 500	-312 139	-329 000
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-228 000	-277 326	-247 100	-324 619	-249 700
4315 Kostnader uthyrning utrustning		-59 100	-22 500	-14 400	-25 200
4331 Sponsorskostnader	-200 000	-98 715	-40 000	-56 483	-50 000
4333 Kostnader adressetiketter		-882			
4350 Kostnader utförda uppgifter		-4 213			
4821 Partistöd	-22 000	-7 575	-22 000	-48	-22 000
4822 Valomkostnader	-15 000	-5 737	-15 000	-1 781	-15 000
4990 Övriga direkta kostnader	-150 000	-156 939	-160 000	-164 087	-160 000
	-2 992 450	-3 293 346	-2 696 110	-2 324 037	-2 612 300
<i>Övriga kostnader</i>					
5010 Lokalhyra kontorslokaler					-600 000
5020 Energi	-600 000	-516 546	-600 000	-243 000	
5030 Värme/kyla	-500 000	-451 995	-500 000	-450 000	
5040 Vatten	-80 000	-83 291	-80 000	-81 000	





857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
5050 Lokaltillbehör hyrd lokal	-55 000	-46 517	-55 000	-6 794	-15 000
5051 Larm	-28 000	-6 748	-25 500	-7 248	-18 500
5060 Renhållning	-194 000	-335 380	-212 500	-159 047	-15 500
5061 Städning	-540 000	-564 982	-540 000	-446 604	-7 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-299 500	-168 698	-289 500	-61 587	-231 000
5071 Reparation pga skadegörelse		-3 625			
5075 Planerat underhåll	-40 000	-23 701	-10 000		-10 000
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag	-60 000	-117 950	-60 000	-45 000	
5090 Övriga lokalkostnader	-16 000	-200 465	-16 800	-129 855	-116 800
5220 Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	-112 000	-28 000	-112 000	-5 003	-112 000
5410 Nyinköp inventarier	-218 800	-272 119	-223 500	-236 436	-259 700
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-26 500	-43 685	-23 000	-9 043	-15 000
5412 Nyinköp teknisk utrustning			-18 000	-21 658	-118 000
5420 Programvaror	-154 900	-329 134	-194 900	-199 188	-179 900
5460 Förbrukningsmaterial	-88 500	-70 280	-91 550	-28 546	-71 100
5480 Arbetskläder och skydds-material	-38 500	-20 395	-35 000	-20 723	-35 000
5520 Reparation o underhåll inv. verktyg, datorer mm	-162 250	-25 272	-218 750	-374 001	-138 750
5610 Kostnader körbil	-51 800	-43 070	-33 000	-26 816	-35 750
5611 Drivmedel till fordon	-47 500	-33 639	-43 000	-25 136	-43 000
5612 Försäkring och skatt för fordon	-20 000	-14 893	-20 000	-17 308	-20 000
5613 Reparation och underhåll av fordon	-30 000	-4 836	-20 000	-16 904	-20 000
5615 Leasing av personbilar	-20 000				
5619 Övriga fordonskostnader	-2 000	-17 591	-20 937	-655	-2 000
5800 Resekostnader	-155 500	-97 785	-166 900	-92 678	-175 710
5820 Hyrbilskostnader	-5 000	-2 561			
5930 Reklam och affischering	-74 600	-63 379	-66 364	-27 399	-65 400
5933 Profilkälar och -material	-284 400	-265 922	-287 740	-242 878	-275 000
5935 Tryck- och kliché-kostnader	-315 500	-251 522	-325 700	-189 106	-325 700

Am




857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
5940 Utställningar och mässor	-15 000	-2 747	-19 800	-8 335	-15 000
5970 Kostnader film. foto	-34 000	-38 328	-34 000	-39 274	-38 900
5975 Kostnader webbplats	-84 250	-83 144	-409 650	-407 783	-52 750
6062 Inkasso och KFM-avgifter				-540	
6070 Möteskostnader	-170 700	-142 361	-204 170	-126 059	-202 040
6071 Representation	-64 000	-65 349	-64 430	-20 428	-107 600
6073 Blommor och gåvor	-33 500	-16 050	-33 550	-16 166	-34 250
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-109 780	-102 954	-115 470	-44 015	-124 970
6110 Kontorsmaterial	-44 250	-17 723	-49 300	-28 924	-44 700
6120 Kopiering och papper	-86 000	-53 896	-63 336	-23 593	-48 500
6150 Trycksaker (ej reklam)	-6 000	-4 913	-4 000	-265	-4 000
6211 Fast telefoni	-79 300		-41 500	-34 586	-22 440
6212 Mobiltelefoni	-30 400	-23 291	-30 900	-10 766	-17 670
6250 Porto och paketfrakter	-21 000	-9 817	-47 975	-30 287	-48 000
6310 Företagsförsäkringar	-60 000	-90 879	-60 000	-50 402	-60 000
6420 Revisionsarvoden	-90 000	-209 233	-90 000	-77 940	-90 000
6550 Konsultarvoden	-191 900	-434 437	-239 625	-254 201	-289 625
6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-10 000	-7 310	-10 000	-37 750	-10 000
6570 Bankkostnader	-90 083	-135 584	-90 000	-125 967	-90 000
6580 Advokat- och rättegångskostnader		-2 486			
6590 Övriga externa tjänster	-11 600	-17 478	-11 600	-18 508	-13 600
6611 Teknologprojekt	-200 000	-173 080	-200 000	-62 673	-200 000
6612 Planerade projekt	-147 000	-86 960	-190 000	-107 557	-155 000
6800 Inhyrd personal	-36 000	-47 033	-36 000	-27 375	-36 000
6910 Licensavgifter och royalties	-12 000	-12 621	-12 000		-12 000
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	-17 750	-9 533	-17 750	-6 042	-17 500
6990 Övriga externa kostnader	-1 400	-13 615	-1 400		
	-5 866 163	-5 904 801	-6 366 097	-4 723 047	-4 640 355

857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
<i>Personalkostnader</i>						
7210 Löner till personal	-3 393 865	-2 837 925	-2 980 000	-2 980 000	-2 272 931	-3 240 850
7215 Arvoden till förtroendevalda	-1 762 123	-1 780 247	-2 138 445	-2 138 445	-1 523 039	-1 999 363
7217 Arvoden för vidarefakturering	-604 252	-586 169	-611 072	-611 072	-334 633	-620 620
7219 Upplypna löner och arvoden		1 538			21 443	
7290 Förändr. av semesterlöneskuld		-55 695			39 710	
7297 Vidarefakturerade arvoden	604 252	586 169	611 072	611 072	334 633	620 620
7330 Bilersättningar	-1 500		-1 000	-1 000		
7389 Övriga löneförhöjningar	-104 400	-160 803	-104 400	-104 400	-113 960	-104 400
7391 Matkostnad vid resa	-17 200	-18 405	-31 550	-31 550	-9 513	-31 900
7399 Lönekorrig. förmån	104 400	160 803	104 400	104 400	113 960	104 400
7410 Pensionsförsäkringspremier	-391 200	-403 525	-450 000	-450 000	-227 462	-450 000
7510 Arbetsgivaravgifter	-1 620 013	-1 484 860	-1 638 898	-1 638 898	-1 218 442	-1 646 481
7517 Arbetsgivaravgifter för vidarefakturering	-189 856	-204 274	-191 999	-191 999	-115 199	-194 999
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl arvoden		-17 017			19 214	
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-94 905	-107 711	-115 000	-115 000	-72 000	-100 000
7570 Fora	-15 823	-4 110	-20 000	-20 000	-5 594	-15 000
7580 Grupp-försäkringspremier	-7 000		-7 000	-7 000	-7 440	-7 440
7597 Vidarefakturerade arbetsgivaravgifter	189 856	204 274	191 999	191 999	115 199	194 999
7610 Utbildning & grupputveckling	-205 500	-192 837	-217 600	-217 600	-106 721	-212 100
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-116 780	-90 518	-112 080	-112 080	-71 750	-113 500
7612 Studieresor för personal	-20 000		-20 000	-20 000		-20 000
7613 Utbildning för personal	-50 000		-50 000	-50 000		-53 000
7620 Sjuk- & hälsovård	-20 000	-18 967	-20 000	-20 000	-15 465	-20 000
7625 Friskvård	-10 000	-10 039	-10 000	-10 000	-2 250	-10 000
7630 Personalrepresentation		-8 385			-10 648	

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'AG' and 'FJ'.

857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7690 Övriga personalkostnader	-60 000	-77 764	-60 000	-15 288	-60 000
8210 Utdelning aktier andra företag		91 863		8 973	
8220 Res vid förs av värdepapper i & långfr fordr hos andra ftyg		937 082		192 081	
8290 Värdering till verkligt värde, anläggningstillgångar		303 367			
8310 Räntetäckter		-7 002			
8314 Räntetäckter (skattekotot) skattefria		98		-26	
8330 Valutadifferens		200		73	
8410 Räntekostnader		-30			
8422 Dröjsmålsräntor leverantörsskulder				-366	
8423 Kostnadsräntor för skatter och avgifter	-2 000	-46	-2 000		-2 000
8999 Årets resultat		-1 485 576			
Summa Kostnader	-7 787 909	-7 266 512	-7 873 573	-5 277 441	-7 981 634
Summa Kostnader	-16 646 521	-16 464 658	-16 935 780	-12 324 525	-15 234 289
Förändringar fonder					
8572 Uttag ur Tofsenfonden		10 510			
8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-770 000	-935 070	-770 000		-770 000
8662 Avsättning till Fonden Kårens Framtid		-107 170			
8663 Avsättning till CCC-fonden		-30 700			
8664 Avsättning till Follinfonden		-17 474			
8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB		-8 062			
8666 Avsättning till PS-fonden		-14			
8667 Avsättning till Gasquefonden	-17 150	-64 855	-30 200	-36 600	-33 800
8668 Avsättning till Spexfonden		-8 852			
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 000	-7 435	-10 000		-10 000
8670 Avsättning till Fonden Kollekten		-40 402	-33 300		-33 300





Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
8672 Avsättning till Toisenfonden		-2 110			
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond		-6 616			
8674 Avsättning till Pyroifonden		-2 218			
	-797 150	-1 220 467	-843 500	-36 600	-847 100
Arets resultat	-806 481		-973 505	4 092 740	1 019 086

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials '66' and 'FF'.

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	1 100 000	1 099 500	1 100 000	825 000	
3316 Intäkter kårhusbidrag	70 000		70 000		70 000
3410 Lokalintäkter	20 000	25 648	25 000	19 974	25 000
3412 Lokalintäkter Scamiasalen	200 000	162 920	200 000	98 380	200 000
3413 Lokalintäkter idrottshall	46 000	37 750	40 000	19 125	40 000
3417 Intäkter Bioutrustning	10 000	13 500	10 000	14 250	10 000
3740 Öresavrundning		0		3	
3990 Övriga ersättningar och intäkter				2 000	
	1 446 000	1 339 318	1 445 000	978 732	345 000
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5010 Lokalhyra kontorslokaler					-600 000
5020 Energi	-600 000	-516 546	-600 000	-243 000	
5030 Värme/kyla	-500 000	-451 995	-500 000	-450 000	
5040 Vatten	-80 000	-83 291	-80 000	-81 000	
5050 Lokaltillbehör hyrd lokal	-40 000		-40 000		
5051 Larm	-20 000	-6 123	-20 000	-5 009	-10 000
5060 Renhållning	-175 000	-316 040	-192 000	-144 000	
5061 Städning	-533 000	-564 982	-533 000	-446 604	
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-255 000	-147 107	-255 000	-46 440	
5080 Tillsyn av fastighet, vaktbolag	-60 000	-117 950	-60 000	-45 000	
5090 Övriga lokalkostnader	-16 000	-200 465	-16 800	-129 855	-116 800
5220 Hyra av kontorsmaskiner och verktyg				-5 003	
5410 Nyinköp inventarier	-60 000	-52 002	-60 000	-25 697	-60 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-12 000	-833	-12 000	-162	-1 000
5460 Förbrukningsmaterial	-20 000	-1 088	-20 000	-40	-1 000

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 01 Kårhuset

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-10 000				
5520 Reparation o underhåll inv. verktyg, datorer mm	-90 000	-7 575	-180 000	-363 893	-100 000
6070 Möteskostnader				-105	
6250 Porto och paketfrakter				-3 000	
6550 Konsultarvoden	-120 000	-368 005	-120 000	-145 418	-120 000
6570 Bankkostnader		-4		-2 861	
6590 Övriga externa tjänster				-9 323	
6800 Inhyrd personal				-27 375	
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	-5 000	-5 056	-5 000		-5 000
Summa Kostnader	-2 596 000	-2 839 062	-2 693 800	-2 173 784	-1 013 800
<i>Personalkostnader</i>					
7610 Utbildning & grupputveckling		-6 000			
8999 Årets resultat		2 337 910			
Summa Kostnader	-2 596 000	-507 151	-2 693 800	-2 173 784	-1 013 800
Förändringar fonder					
8661 Avsättning till Byggnadsfonden	-770 000	-832 167	-770 000		-770 000
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond	-10 000		-10 000		-10 000
Summa Kostnader	-780 000	-832 167	-780 000		-780 000
Arets resultat	-1 930 000		-2 028 800	-1 195 052	-1 448 800

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

857200-2577

Resultatrapport, enbart konton

Resultatenhet - 02 Gasquen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3310 Intäkter arrangemang	75 000	58 179	60 000	60 348	60 000
3314 Intäkter övriga aktiviteter	5 000		5 000		1 500
3316 Intäkter kårhusbidrag		74 934		8 577	
3410 Lokalintäkter	120 000	129 650	120 000	114 850	140 000
3418 Intäkter avsättning Gasque-fonden	5 500	45 100	42 000	36 600	43 800
3420 Lokalintäkter, internt	12 000	29 800	9 750	6 600	8 050
3428 Intäkter avsättning Gasque-fonden, internt	3 000	5 400	3 000	2 400	3 000
3990 Övriga ersättningar och intäkter		14 700		17 700	
3999 Övriga ersättningar och intäkter, internt				1 700	
	220 500	357 763	239 750	248 775	256 350
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-35 000	-17 137	-24 000	-17 416	-24 000
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-15 000	-10 195	-15 000	-14 432	-15 000
4315 Kostnader uthyrning utrustning		-59 100	-22 500	-14 400	-25 200
4350 Kostnader utförda uppgifter		-4 213			
	-50 000	-90 645	-61 500	-46 247	-64 200
<i>Övriga kostnader</i>					
5050 Lokalfillbehör hyrd lokal	-15 000	-46 517	-15 000	-6 794	-15 000
5051 Larm					-5 000
5060 Renhållning	-5 000	-3 926	-5 000		
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-25 000	-21 591	-25 000	-15 147	-25 000
5410 Nyinköp inventarier	-20 000	-9 248	-20 000	-17 209	-25 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-2 000	-14 679	-4 000	-2 663	-6 000
5412 Nyinköp teknisk utrustning				-19 864	
5460 Förbrukningsmaterial	-45 000	-42 681	-45 000	-25 932	-45 000

857200-2577

Resultatrapport, enbart konton

Resultatenhet - 02 Gasquen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-3 000	-604	-3 000	-284	-2 000
5610 Kostnader körbil	-2 500	-1 469	-2 500	-1 155	-2 500
5930 Reklam och affischering	-4 000	-1 917	-3 000	-2 056	-4 000
5933 Profilkälder och -material	-12 000	-9 933	-10 000	-10 550	-12 000
5975 Kostnader webbplats	-250	-227	-250	-238	-250
6070 Möteskostnader	-4 000	-1 860	-4 000	-1 482	-4 000
6071 Representation	-5 000	-3 498	-5 000	-2 079	-5 900
6110 Kontorsmaterial	-1 000	-536	-1 000	-239	-1 000
6211 Fast telefoni	-4 300				
6212 Mobiltelefoni	-500	-195	-500	-50	-500
	-148 550	-158 880	-143 250	-105 741	-153 150
Personalkostnader					
7215 Arvoden till förtroendevalda		-2 700			
7219 Upplupna löner och arvoden		2 700			
7510 Arbetsgivaravgifter		-848			
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl arvoden		848			
7610 Utbildning & grupputveckling	-4 000	-2 097	-4 000	-1 798	-4 000
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-800	-800	-800	-600	-1 200
8999 Årets resultat		-50 500			
	-4 800	-53 397	-4 800	-2 398	-5 200
Summa Kostnader	-203 350	-302 923	-209 550	-154 386	-222 550
Förändringar fonder					
8667 Avsättning till Gasquefonden	-17 150	-54 840	-30 200	-36 600	-33 800
	-17 150	-54 840	-30 200	-36 600	-33 800




Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 02 Gasquen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Arets resultat				57 789	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.



Lm

G6

H

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2018-04-27

	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2018/2019
	Budget	Utfall	Budget	Budget
Kostnader				
<i>Direkta kostnader</i>				
4310 Kostnader arrangemang		-670		
		-670		
<i>Övriga kostnader</i>				
5075 Planerat underhåll	-30 000	-23 701		
5410 Nyinköp inventarier		-21 275	-400	
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-5 500	-4 018		
5460 Förbrukningsmaterial		-6 795		
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 500	-255	-7 631	-5 000
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm		-168		
5610 Kostnader kårbil	-22 000	-15 140	-1 579	-1 000
5820 Hyrbilskostnader	-5 000	-2 561		
5930 Reklam och affischering	-1 000		-500	-500
5933 Profilkälder och -material	-5 000	-2 147	-3 900	-5 000
6070 Möteskostnader	-12 600	-7 879	-17 614	-18 000
6071 Representation	-2 000		-2 000	-2 000
6150 Trycksaker (ej reklam)			-500	-500
	-88 600	-83 937	-30 900	-32 000
			-36 047	
<i>Personalkostnader</i>				
7330 Bilersättning	-500			
7610 Utbildning & grupputveckling	-3 000	-2 165	-3 000	-3 000
7613 Utbildning för personal		86 772		
8999 Årets resultat	-3 500	84 607	-3 000	-3 000




Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 03 Härryda

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Summa Kostnader	-92 100		-33 900	-36 047	-35 000
Årets resultat	-92 100		-33 900	-36 047	-35 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.






857200-2577

Resultatrapport, enbart konton

Resultatenhet - 04 Järnvägsvagnen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3410 Lokaltäkter	65 000	77 000	65 000	49 700	70 000
	65 000	77 000	65 000	49 700	70 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang				-2 113	-5 000
				-2 113	-5 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5051 Larm	-4 000	-625	-1 500	-2 239	-1 500
5061 Städning	-4 000		-4 000		-4 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-3 500		-3 500		-200 000
5075 Planerat underhåll	-10 000		-10 000		-10 000
5410 Nyinköp inventarier	-34 000	-21 295	-16 000	-1 209	-16 000
5460 Förbrukningsmaterial	-1 500	-1 253	-1 500	-289	-1 500
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-12 000	-6 988	-12 000	-9 157	-12 000
5610 Kostnader körbil			-1 000	-927	-1 000
6070 Möteskostnader			-1 500	-254	-2 000
6590 Övriga externa tjänster	-11 000	-16 878	-11 000	-8 439	-11 000
	-80 000	-47 039	-62 000	-22 515	-259 000
<i>Personalkostnader</i>					
7610 Utbildning & grupputveckling	-3 000	-2 882	-3 000	-965	-3 000
8999 Årets resultat		-27 079			
	-3 000	-29 961	-3 000	-965	-3 000
Summa Kostnader	-83 000	-77 000	-65 000	-25 593	-267 000

Chalmers Studentkår

2 (2)

857200-2577

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

Resultatenhet - 04 Jämvägsvagnen

	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2018/2019
Arets resultat	Budget -18 000	Utfall	Budget	jul-jun Utfall 24 108	Budget -197 000

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials:
DAP
GS
#

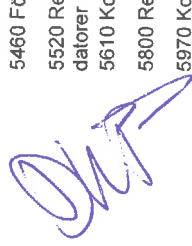
Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3011 Kåavgifter	4 400 000	4 755 240	4 400 000	3 238 208	4 400 000
3012 Medlemskort, ersättningskort	5 000	10 120	5 000	8 250	5 000
3040 Stödmedlemskap		200			
3111 Medel från Chalmers, ramavtal				45 000	45 000
3113 Medel från Chalmers, övrigt					
3114 Administrationsbidrag	2 196 990	2 191 397	2 220 000	1 605 733	2 220 000
3410 Lokaltäkter	40 000	65 300	40 000	82 940	40 000
3740 Öresavrundning		-37		-37	
3990 Övriga ersättningar och intäkter		30 460		81 987	
	6 641 990	7 052 679	6 665 000	5 062 081	6 710 000
Kostnader					
Direkta kostnader					
4011 Kårdata	-127 500	-117 001	-127 500	-26 190	-127 500
4012 Medlemskort	-150 000	-258 751	-150 000	-125 319	-150 000
4310 Kostnader arrangemang		-399			
4990 Övriga direkta kostnader	-150 000	-156 939	-160 000	-164 087	-160 000
	-427 500	-533 090	-437 500	-315 596	-437 500
Övriga kostnader					
5220 Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	-90 000	-10 000	-90 000		-90 000
5410 Nyinköp inventarier	-52 000	-65 203	-52 000	-27 495	-52 000
5420 Programvaror	-118 400	-266 094	-118 400	-171 820	-118 400
5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-94	-1 000	-826	-1 000
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer m m	-5 000		-5 000		-5 000
5610 Kostnader körbil	-500	-226	-500		-250
5800 Resekostnader	-3 000	-3 562	-3 000	-630	-3 000
5970 Kostnader film. foto		-30 000		-30 000	



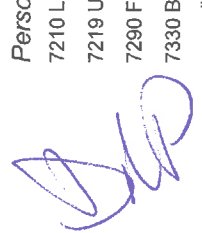

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2018 Budget
6062 Inkasso och KFM-avgifter	-4 000		-4 000	-334	-4 000
6070 Möteskostnader	-3 000	-12 463	-3 000		-3 000
6071 Representation	-5 000		-5 000		-5 000
6073 Blommor och gåvor	-30 000	-6 592	-30 000	-25 893	-30 000
6110 Kontorsmaterial	-8 000	-23 554	-8 000	-11 188	-12 000
6120 Kopiering och papper		-1 500		-265	
6150 Trycksaker (ej reklam)	-36 500		-36 500	-34 550	-9 240
6211 Fast telefoni	-11 000	-9 328	-11 000	-4 672	-9 890
6212 Mobiltelefoni	-20 000	-6 000	-20 000	-252	-20 000
6250 Porto och paketfrakter	-60 000	-90 879	-60 000	-50 402	-60 000
6310 Företagsförsäkringar	-90 000	-209 233	-90 000	-77 940	-90 000
6420 Revisionsarvoden	-10 000	-18 654	-10 000	-19 181	-10 000
6550 Konsultarvoden	-10 000	-7 310	-10 000	-37 750	-10 000
6560 Serviceavgifter till branschorganisationer	-90 000	-135 580	-90 000	-123 105	-90 000
6570 Bankkostnader		-2 486			
6580 Advokat- och rättegångskostnader					
6590 Övriga externa tjänster				-146	
6910 Licensavgifter och royalties	-12 000	-12 621	-12 000		-12 000
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	-11 000	-4 212	-11 000	-5 843	-11 000
6990 Övriga externa kostnader		-12 375			
	-670 400	-927 966	-670 400	-622 832	-645 780
Personalkostnader					
7210 Löner till personal	-3 393 865	-2 837 925	-2 980 000	-2 272 931	-3 240 850
7219 Upplupna löner och arvoden		-282		10 000	
7290 Förändr. av semesterlöneskuld		-55 695		39 710	
7330 Bilersättningar	-1 000		-1 000		
7389 Övriga löneförändringar	-104 400	-107 673	-104 400	-81 950	-104 400




Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7399 Lönekorrig. förmån	104 400	107 673	104 400	81 950	104 400
7410 Pensionsförsäkringspremier	-391 200	-403 525	-450 000	-227 462	-450 000
7510 Arbetsgivaravgifter	-1 066 353	-925 507	-967 000	-739 903	-1 018 275
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl arvoden		-17 589		15 619	
7533 Särskild löneskatt för pensionskostnader	-94 905	-107 711	-115 000	-72 000	-100 000
7570 Fora	-15 823	-4 110	-20 000	-5 594	-15 000
7580 Gruppförsäkringspremier	-7 000		-7 000	-7 440	-7 440
7612 Studieresor för personal	-20 000		-20 000		-20 000
7613 Utbildning för personal	-50 000		-50 000		-50 000
7620 Sjuk- & hälsovård	-20 000	-18 967	-20 000	-15 465	-20 000
7625 Friskvård	-10 000	-10 039	-10 000	-2 250	-10 000
7630 Personalrepresentation		-1 921		-10 100	
7690 Övriga personalkostnader	-50 000	-70 894	-50 000	-7 842	-50 000
8210 Utdelning aktier andra företag		91 863		8 973	
8220 Res vid förs av värdepapper i & långfr fordr hos andra fbg		937 082		192 081	
8290 Värdering till verkligt värde, anläggningstillgångar		303 367			
8310 Ränteintäkter		-7 002			
8314 Ränteintäkter (skattekontot) skattefria		98		-26	
8330 Valutadifferens		200		8	
8410 Räntekostnader		-30			
8422 Dröjningsräntor leverantörsskulder				-116	
8423 Kostnadsräntor för skatter och avgifter	-2 000	-46	-2 000		-2 000
8999 Årets resultat		-2 152 623			
	-5 122 146	-5 281 255	-4 692 000	-3 094 739	-4 983 565
Summa Kostnader	-6 220 046	-6 742 310	-5 799 900	-4 033 167	-6 066 845




Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 05 Centr administrat

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Förändringar fonder					
8661 Avsättning till Byggnadsfonden		-102 903			
8662 Avsättning till Fonden Kårens Framtid		-107 170			
8663 Avsättning till CCC-fonden		-30 700			
8664 Avsättning till Follinfonden		-17 474			
8665 Avsättning till Investeringsfonden LoB		-8 062			
8666 Avsättning till PS-fonden		-14			
8667 Avsättning till Gasquefonden		-10 014			
8668 Avsättning till Spexfonden		-8 852			
8669 Avsättning till PU- och LoBs Filmfond		-7 435			
8670 Avsättning till Fonden Kollekten		-6 802			
8672 Avsättning till Tofsenfonden		-2 110			
8673 Avsättning till CFFCs Exponeringsfond		-6 616			
8674 Avsättning till Pyroffonden		-2 218			
		-310 369			
Arets resultat	421 944		865 100	1 028 914	643 155

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3331 Sponsring	35 000	12 000			
3740 Öresavrundning	0		0		
	35 000	12 000	0		
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang		-15 180	-40 000		
4331 Sponsorskostnader	-50 000				
	-50 000	-15 180	-40 000		
<i>Övriga kostnader</i>					
5410 Nyinköp inventarier			-1 500	-1 477	
5420 Programvaror				-6 735	
5610 Kostnader körbil				-76	
5930 Reklam och affischering	-25 000	-29 520	-18 000		-18 000
5935 Tryck- och klichékostnader	-68 000	-64 543	-80 000	-36 134	-80 000
5940 Utställningar och mässor	-6 000	-876	-10 800	-7 891	-6 000
5970 Kostnader film. foto	-30 000	-328	-30 000	-374	-30 000
6070 Möteskostnader	-3 600	-4 149	-5 400	-1 881	-5 400
6120 Kopiering och papper		-521			
6150 Trycksaker (ej reklam)	-5 000	-3 413	-3 500		-3 500
6212 Mobiltelefoni		-495	-800	-371	-400
6612 Planerade projekt	-27 000	-46 025	-70 000	-56 527	-20 000
	-164 600	-149 869	-220 000	-111 465	-163 300
Personalkostnader					
8999 Årets resultat		153 050			
		153 050			

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 06 Information

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Summa Kostnader	-214 600	-12 000	-260 000	-111 465	-163 300
Årets resultat	-179 600		-260 000	-111 465	-163 300

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

QND
56
FF

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	250 000	309 495	250 000	239 250	295 000
3113 Medel från Chalmers, övrigt	16 000	16 000	16 000	11 999	16 000
3290 Övriga erhållna bidrag				9 664	
3740 Öresavrundning		2			
	266 000	325 497	266 000	260 913	311 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-30 000	-114 641	-30 000	-30 079	-30 000
	-30 000	-114 641	-30 000	-30 079	-30 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5410 Nyinköp inventarier	-3 000	-11 367	-2 000	-3 550	-3 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap		-20 200			
5412 Nyinköp teknisk utrustning			-18 000	-1 794	-118 000
5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-331	-1 000	-243	-1 000
5610 Kostnader körbil	-7 000	-5 038	-7 000	-2 655	-7 000
5800 Resekostnader	-44 000	-35 909	-47 000	-14 110	-49 100
5933 Profilkälar och -material	-18 000	-16 727	-18 000		-18 000
5940 Utställningar och mässor	-6 000	-377	-6 000	-444	-6 000
6070 Möteskostnader	-11 000	-5 033	-11 000	-4 774	-11 000
6071 Representation	-35 000	-35 552	-35 000	-8 253	-35 000
6073 Blommor och gåvor	-25 000	-14 947	-25 000	-13 739	-25 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning			-19 500	-11 440	-19 500
6110 Kontorsmaterial	-5 000	-3 269	-5 000	-503	-3 000
6150 Trycksaker (ej reklam)	-1 000				
6250 Porto och paketfrakter		-157			
6611 Teknologprojekt	-200 000	-173 080	-200 000	-62 503	-200 000

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
6612 Planerade projekt	-70 000	-33 690	-70 000	-32 576	-70 000
	-426 000	-355 676	-464 500	-156 584	-565 600
Personalkostnader					
7215 Anoden till förtroendevalda	-27 466	-60 776	-384 384	-282 312	-30 030
7217 Anoden för vidarefakturering	-604 252	-586 169	-611 072	-334 633	-620 620
7219 Upplupna löner och anoden		5 130		2 940	
7297 Vidarefakturerade anoden	604 252	586 169	611 072	334 633	620 620
7389 Övriga löneförmåner		-53 130		-32 010	
7391 Matkostnad vid resa	-8 400	-11 012	-17 000	-4 666	-17 000
7399 Lönekorrig. förmån		53 130		32 010	
7510 Arbetsgivaravgifter	-8 630	-19 096	-120 773	-88 702	-9 435
7517 Arbetsgivaravgifter för vidarefakturering	-189 856	-204 274	-191 999	-115 199	-194 999
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl anoden		1 612		924	
7597 Vidarefakturerade arbetsgivaravgifter	189 856	204 274	191 999	115 199	194 999
7610 Utbildning & grupputveckling	-121 500	-119 933	-121 600	-67 635	-121 600
7630 Personalrepresentation		-2 680			
7690 Övriga personalkostnader	-10 000	-6 871	-10 000	-7 446	-10 000
8999 Arets resultat		358 444			
	-175 996	144 820	-653 757	-446 898	-188 065
Summa Kostnader	-631 996	-325 497	-1 148 257	-633 561	-783 665
Arets resultat	-365 996		-882 257	-372 648	-472 665

DKP
66
FF

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 07 KS Gemensamt

2018-04-27

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.


GG
FF

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4821 Partistöd	-22 000	-7 575	-22 000	-48	-22 000
4822 Valomkostnader	-15 000	-5 737	-15 000	-1 781	-15 000
	-37 000	-13 312	-37 000	-1 829	-37 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5610 Kostnader körbil	-1 400	-846	-1 400	-136	-1 400
5613 Reparation och underhåll av fordon				-50	
5800 Resekostnader	-2 000	-1 109	-5 000	-5 649	-5 000
5930 Reklam och affischering	-2 000	-1 393	-2 000		-2 000
5933 Profilkädrar och -material	-2 400	-3 777	-2 400	-2 441	-5 500
5935 Tryck- och klichékostnader	-36 000	-28 537	-36 000	-1 934	-36 000
5940 Utställningar och mässor	-3 000	-1 494	-3 000		-3 000
6070 Möteskostnader	-43 000	-48 702	-50 000	-33 924	-50 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning		-3 750			
6110 Kontorsmaterial	-1 200	-750	-1 200		-1 200
6120 Kopiering och papper	-20 000	-9 829	-20 000	-2 020	-5 000
	-111 000	-100 187	-121 000	-46 154	-109 100
Personalkostnader					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-32 428	-27 162	-32 776	-27 256	-33 306
7219 Upplypna löner och arvoden		-3 932		6 424	
7510 Arbetsgivaravgifter	-10 189	-8 534	-10 298	-8 564	-10 465
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl arvoden		-1 235		2 018	
7610 Utbildning & grupputveckling	-16 000	-10 547	-19 000	-8 198	-19 000
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-14 000		-15 800	-246	-15 800
7630 Personalrepresentation		-3 750			





Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 08 Fullmäktige

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall 168 659	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
8999 Årets resultat	-72 617	113 499	-77 874	-35 821	-78 571
Summa Kostnader	-220 617		-235 874	-83 804	-224 671
Årets resultat	-220 617		-235 874	-83 804	-224 671

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.





Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	125 000	100 000	125 000	75 000	100 000
	125 000	100 000	125 000	75 000	100 000
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5610 Kostnader körbil		-336	-500	-62	-500
5800 Resekostnader	-22 800	-8 193	-22 800	-9 985	-18 060
6070 Möteskostnader	-17 300	-17 533	-26 200	-12 048	-20 300
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-27 800	-38 481	-25 000	-107	-25 000
6211 Fast telefoni	-10 000				-2 640
6212 Mobiltelefoni	-6 000	-5 526	-6 000	-1 444	-840
	-83 900	-70 068	-80 500	-23 646	-67 340
<i>Personalkostnader</i>					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-380 094	-380 342	-384 384	-266 112	-390 390
7391 Matkostnad vid resa	-2 000	-2 083	-3 600	-1 473	-3 600
7510 Arbetsgivaravgifter	-119 426	-119 503	-120 772	-83 612	-122 661
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-20 000	-14 048	-20 000	-7 732	-20 000
8999 Årets resultat		486 045			
	-521 520	-29 932	-528 756	-358 929	-536 651
Summa Kostnader	-605 420	-100 000	-609 256	-382 575	-603 991
Årets resultat	-480 420		-484 256	-307 575	-503 991

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 09 Presidiet

2018-04-27

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.



Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3315 Intäkter uthyrd utrustning	35 000				
3511 Intäkter körbil	85 000	15 177	80 000	11 125	80 000
3521 Intäkter körbil, internt		55 748		40 666	
	120 000	70 925	80 000	51 791	80 000
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-5 000		-5 000		-5 000
5410 Nyinköp inventarier		-89			
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-5 000	-1 887	-2 000	-2 270	-3 000
5460 Förbrukningsmaterial		-99			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-1 000		-2 000	-1 629	-3 000
5520 Reparation o underhåll inv. verktyg, datorer mm	-37 250	-15 165	-3 750	-3 928	-3 750
5610 Kostnader körbil	-5 000	-6 095	-5 000	-2 296	-5 000
5611 Drivmedel till fordon	-45 000	-30 428	-40 000	-23 571	-40 000
5612 Försäkring och skatt för fordon	-20 000	-14 893	-20 000	-17 308	-20 000
5613 Reparation och underhåll av fordon	-30 000	-4 836	-20 000	-16 854	-20 000
5615 Leasing av personbilar	-20 000				
5619 Övriga fordonskostnader		-16 063	-18 937	-220	
5800 Resekostnader	-1 000		-1 620	-620	-2 010
6120 Kopiering och papper				-5	
6211 Fast telefoni	-2 500				-2 640
6212 Mobiltelefoni	-1 500	-1 463	-1 500	-356	-840
	-173 250	-91 018	-119 807	-69 056	-105 240
<i>Personalkostnader</i>					
7215 Anvoden till förtroendevalda	-190 047	-190 171	-192 192	-133 056	-382 883

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'G' and a '#5'.

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 10 Husansvarig

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7510 Arbetsgivaravgifter	-59 713	-59 752	-60 387	-41 806	-120 302
7610 Utbildning & grupputveckling				-267	
7611 Internutbildning av arvoderader/ideella	-23 980	-25 283	-23 980	-22 616	-25 000
8999 Årets resultat		295 299			
	-273 740	20 093	-276 559	-197 745	-528 185
Summa Kostnader	-446 990	-70 925	-396 366	-266 801	-633 425
Årets resultat	-326 990		-316 366	-215 010	-553 425

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Resultatrapport, enbart konton

2018-04-27

Resultatenhet - 11 Utbildningsenheten

857200-2577

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	500 000	500 000	500 000	375 000	400 000
	500 000	500 000	500 000	375 000	400 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-9 300	-5 171	-9 300	-3 911	-11 300
	-9 300	-5 171	-9 300	-3 911	-11 300
<i>Övriga kostnader</i>					
5610 Kostnader körbil	-76	-76	-500		-500
5800 Resekostnader	-23 000	-8 837	-23 000	-10 168	-23 020
6070 Möteskostnader	-10 000	-9 103	-12 520	-7 245	-13 320
6071 Representation				-1 429	
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-21 400	-10 104	-21 400	-7 202	-21 400
6211 Fast telefoni	-3 800				-2 640
6212 Mobiltelefoni	-2 000	-1 095	-2 000	-1 132	-840
	-60 200	-29 216	-59 420	-27 176	-61 720
<i>Personalkostnader</i>					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-372 785	-373 032	-376 992	-266 112	-382 883
7391 Matkostnad vid resa	-2 300	-1 786	-4 200	-767	-4 200
7510 Arbetsgivaravgifter	-117 129	-117 207	-118 451	-83 612	-120 302
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-2 000		-2 000		-2 000
7630 Personalrepresentation				-548	
8999 Årets resultat		26 411			
	-494 214	-465 613	-501 643	-351 040	-509 385
Summa Kostnader	-563 714	-500 000	-570 363	-382 126	-582 405

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 11 Utbildningsenhet

2018-04-27

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
-63 714		-70 363	-7 126	-182 405

Årets resultat

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.



Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	150 000	150 000	150 000	112 500	150 000
3114 Administrationsbidrag	120 000	120 000	120 000	90 000	120 000
3122 Utdelning Frimurare Barnhus fond	200 000	233 000	200 000	188 800	200 000
3740 Öresavrundning	0	0	0	0	0
	470 000	503 000	470 000	391 300	470 000
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-2 000	-1 951	-3 000	-201	-3 000
5610 Kostnader körbil		-193	-500	-5 919	-500
5800 Resekostnader	-5 600	-5 721	-9 240	-99	-10 860
5935 Tryck- och klichékostnader	-2 500	-456	-3 500	-14 943	-3 500
6070 Möteskostnader	-21 360	-15 639	-22 850	-8 840	-23 920
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-30 280	-17 207	-19 770	-2 640	-19 770
6211 Fast telefoni	-4 000	-1 288	-3 000	-570	-840
6212 Mobiltelefoni	-3 000	-1 288	-3 000	-30 572	-65 030
	-68 740	-42 454	-61 860	-30 572	-65 030
Personalkostnader					
7215 Anvoden till förtroendevalda	-372 785	-373 032	-376 992	-266 112	-382 883
7391 Matkostnad vid resa	-1 000	-1 413	-2 400	-967	-2 800
7510 Arbetsgivaravgifter	-117 129	-117 207	-118 451	-83 612	-120 302
7611 Internutbildning av anvoderare/ideella	-46 000	-40 763	-42 500	-40 556	-42 500
8999 Årets resultat		71 869			
	-536 914	-460 546	-540 343	-391 247	-548 485
Summa Kostnader	-605 654	-503 000	-602 203	-421 819	-613 515

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 12 Sociala enheten

2018-04-27

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
-135 654		-132 203	-30 519	-143 515
Årets resultat				

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

DM
#5
17

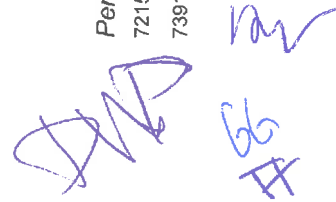
Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal		6 000		-6 000	100 000
3310 Intäkter arrangemang	150 000	-5			
3331 Sponsring		52 775			
3333 Intäkter adressetiketter	150 000	58 770		-6 000	100 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4331 Sponsorsomkostnader	-150 000	-14 303			
4333 Kostnader adressetiketter		-882			
	-150 000	-15 185			
<i>Övriga kostnader</i>					
5420 Programvaror	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
5610 Kostnader körbil		-290	-500	-76	-500
5800 Resekostnader	-6 800	-7 723	-8 040	-4 266	-7 430
5935 Tryck- och klischékostnader	-1 000		-1 000		-1 000
6070 Möteskostnader	-12 240	-7 669	-12 600	-7 962	-13 000
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-14 300	-9 986	-14 300	-7 672	-18 300
6110 Kontorsmaterial		-33			
6211 Fast telefoni	-2 200				-1 320
6212 Mobiltelefoni	-3 600	-2 445	-3 600	-753	-420
6612 Planerade projekt					-15 000
	-41 640	-29 646	-41 540	-22 229	-58 470
<i>Personalkostnader</i>					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-190 047	-190 171	-192 192	-133 056	-195 195
7391 Matkostnad vid resa	-1 000	-880	-2 000	-800	-2 000



Resultatrapport, enbart konton

2018-04-27

Resultatenhet - 13 Arbetsmarknadsenh

857200-2577

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7510 Arbetsgivaravgifter	-59 713	-59 752	-60 387	-41 806	-61 330
7611 Internutbildning av använderare/ideella	-1 000		-1 000		-1 000
8999 Årets resultat	-251 760	236 863	-255 579	-175 662	-259 525
Summa Kostnader	-443 400	-58 770	-297 119	-197 892	-317 995
Årets resultat	-293 400		-297 119	-203 892	-217 995

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.


Resultatrapport, enbart konton


857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3310 Intäkter arrangemang	243 000	218 360	216 700	132 040	236 400
3311 Intäkter deltagaravgifter	4 425 000	4 483 180	4 425 000	5 497 000	5 925 000
3312 Intäkter merförsäljning	930 000	1 202 349	1 100 000	543 460	1 100 000
3313 Intäkter mat och dryck	211 000	220 320	220 000	156 680	220 000
3314 Intäkter övriga aktiviteter	170 000	309 973	250 000	231 224	393 500
3730 Lämnade kassarabatter	-150 000	-138 640	-150 000		-495 000
3740 Öresavrundning		0			
3990 Övriga ersättningar och intäkter		25 912	5 000		16 000
	5 829 000	6 321 454	6 066 700	6 560 404	7 395 900
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-570 000	-564 981	-570 000	-505 047	-570 000
4311 Kostnader deltagare	-537 000	-594 943	-282 000	-303 722	-286 000
4312 Kostnader merförsäljning	-160 000	-91 966	-160 000	-157 435	-160 000
4313 Kostnader mat & dryck	-309 000	-297 206	-309 000	-307 319	-309 000
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-168 000	-193 097	-187 100	-233 954	-166 500
	-1 744 000	-1 742 195	-1 508 100	-1 507 477	-1 491 500
<i>Övriga kostnader</i>					
5060 Renhållning	-14 000	-15 414	-15 500	-15 047	-15 500
5061 Städning	-3 000		-3 000		-3 000
5070 Reparation och underhåll av lokaler	-11 000		-1 000		-1 000
5071 Reparation pga skadegörelse		-3 625			
5220 Hyra av kontorsmaskiner och verktyg	-22 000	-18 000	-22 000		-22 000
5410 Nyinköp inventarier	-2 000		-2 000	-351	-2 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000	-1 314	-4 000	-3 949	-4 000
5460 Förbrukningsmaterial	-4 000	-1 629	-4 000	-206	-2 000





Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial	-5 000	-9 173	-10 000	-2 023	-10 000
5610 Kostnader körbil	-2 000	-1 837	-2 000	-3 721	-4 000
5611 Drivmedel till fordon	-2 500	-3 211	-3 000	-1 565	-3 000
5619 Övriga fordonskostnader	-2 000	-1 528	-2 000	-435	-2 000
5800 Resekostnader	-25 000	-16 054	-25 000	-29 474	-35 030
5930 Reklam och affischering	-35 000	-24 246	-30 000	-17 899	-30 000
5933 Profilkädrar och -material	-192 000	-164 136	-192 000	-171 113	-172 000
5935 Tryck- och klichékostnader	-115 000	-94 595	-115 000	-88 440	-115 000
5970 Kostnader film, foto	-4 000	-8 000	-4 000	-8 900	-8 900
5975 Kostnader webbplats	-82 000	-81 250	-406 000	-406 205	-50 000
6070 Möteskostnader	-5 000	-4 350	-5 000	-2 383	-4 000
6071 Representation	-14 000	-10 408	-14 000	-5 067	-56 000
6073 Blommor och gåvor	-1 500	-222	-1 500	-1 194	-1 500
6110 Kontorsmaterial	-2 500	-164	-2 500	-442	-2 500
6120 Kopiering och papper	-40 000	-12 600	-20 000	-3 554	-20 000
6211 Fast telefoni	-16 000		-5 000		-1 320
6212 Mobiltelefoni	-1 000	-578	-1 000	-430	-1 500
6250 Porto och paketfrakter	-500	-325	-500		-500
6550 Konsultarvoden	-50 000	-36 190	-50 000	-35 665	-50 000
6611 Teknologprojekt				-170	
6612 Planerade projekt	-50 000	-7 245	-50 000	-18 455	-50 000
6800 Inhyrd personal	-36 000	-47 033	-36 000		-36 000
	-738 000	-563 125	-1 026 000	-816 687	-702 750
Personalkostnader					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-182 738	-182 861	-184 800	-133 056	-187 688
7391 Matkostnad vid resa	-1 000	-1 020	-1 500	-840	-1 600
7510 Arbetsgivaravgifter	-57 416	-57 455	-58 064	-41 806	-58 972

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 14 CHARM

2018-04-27

	2016/2017	2016/2017	2017/2018	2017/2018	2017/2018	2018/2019
	Budget	Utfall	Budget	Jul-jun Utfall	Budget	Budget
7610 Utbildning & grupputveckling	-29 000	-24 995	-33 000	-17 212	-28 000	
7611 Internutbildning av arvoderade/ideella	-4 000	-3 375	-1 000		-1 000	
8999 Årets resultat		-3 746 429				
	-274 154	-4 016 135	-278 364	-192 913	-277 260	
Summa Kostnader	-2 756 154	-6 321 454	-2 812 464	-2 517 078	-2 471 510	
Årets resultat	3 072 846		3 254 236	4 043 326	4 924 390	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signature]
 96
 #

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3310 Intäkter arrangemang		13 500	14 500	14 785	22 000
3331 Sponsning	55 000	122 100	95 000	104 940	100 000
3740 Öresavrundning		0			
3990 Övriga ersättningar och intäkter		5 770		225	
	55 000	141 370	109 500	119 950	122 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-25 000	-77 712	-59 000	-57 424	-69 000
4331 Sponsorsomkostnader		-84 412	-40 000	-56 483	-50 000
	-25 000	-162 124	-99 000	-113 907	-119 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5460 Förbrukningsmaterial			-600		-600
5610 Kostnader körbil	-2 000	-1 882	-2 000	-3 397	-2 000
5800 Resekostnader	-4 800	-599	-3 200		-3 200
5930 Reklam och affischering	-1 600	-2 659	-4 864	-4 863	-4 900
5933 Profilkläder och -material	-14 000	-16 113	-14 000	-14 039	-14 000
5935 Tryck- och klichékostnader	-3 000	-1 096			
6070 Möteskostnader	-9 000	-7 838	-10 000	-7 340	-10 000
6071 Representation	-2 000	-2 055	-2 430	-2 430	-2 700
6073 Blommor och gåvor	-700	-881	-750	-646	-750
6075 Möteskostnader, hålla utbildning	-16 000	-23 427	-15 500	-8 753	-21 000
6110 Kontorsmaterial	-800	-640	-1 000	-251	-1 000
6120 Kopiering och papper	-5 000	-604	-1 536	-1 188	-1 500
6212 Mobiltelefoni			-300	-145	-300
6250 Porto och paketfrakter		-3 259	-26 975	-27 035	-27 000
	-58 900	-61 054	-83 155	-70 086	-88 950

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 16 Mottagningskommit

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
7391 Matkostnad vid resa	-600	-210	-450		-300
7610 Utbildning & grupputveckling	-7 000	-8 033	-7 000	-3 327	-7 500
7611 Internutbildning av använderare/ideella	-5 000	-6 250	-5 000		-5 000
8999 Årets resultat		96 301			
	-12 600	81 808	-12 450	-3 327	-12 800
Summa Kostnader	-96 500	-141 370	-194 605	-187 320	-220 750
Årets resultat	-41 500		-85 105	-67 370	-98 750

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

DKP
 GB
 H

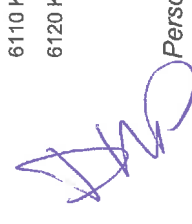
Resultatrapport, enbart konton


857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal		85 620	75 000	85 750	85 000
3113 Medel från Chalmers, övrigt	75 000	119 814	90 000		90 000
3310 Intäkter arrangemang	90 000	69 528	37 000	176 407	62 200
3314 Intäkter övriga aktiviteter	37 000	10 000	10 000	10 000	10 000
3331 Sponsring	10 000	0			
3740 Öresavrundning					
	212 000	284 961	212 000	272 157	247 200
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-147 400	-183 414	-148 100	-6 000	-160 100
4314 Kostnader övriga aktiviteter	-45 000	-74 033	-45 000	-76 233	-68 200
	-192 400	-257 447	-193 100	-82 233	-228 300
<i>Övriga kostnader</i>					
5460 Förbrukningsmaterial	-1 000	-1 694	-1 000	-141	-1 000
5610 Kostnader körbil	-1 500	-3 000	-1 500	-596	-1 300
5800 Resekostnader	-3 000	-1 764	-3 000	-580	-3 000
5930 Reklam och affisering	-1 000	-5 301	-1 500	-5 447	-1 000
5933 Proflikläder och -material	-6 000	-986	-4 000	-122	-5 500
6070 Möteskostnader	-100	-172	-100	-1 170	-100
6071 Representation	-3 000	-1 468	-3 000	-390	-3 000
6110 Kontorsmaterial	-500	-1 384	-500	-8 445	-500
6120 Kopiering och papper	-1 500	-16 900	-2 300		-1 500
	-17 600	-11 384	-16 900	-8 445	-16 900
<i>Personalkostnader</i>					
7610 Utbildning & grupputveckling	-2 000	-1 466	-2 000		-2 000





Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 17 Marskalkämbetet

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall -14 664	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
8999 Årets resultat	-2 000	-16 130	-2 000		-2 000
Summa Kostnader	-212 000	-284 961	-212 000	-90 679	-247 200
Årets resultat				181 478	

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

JMP
 GG
 #

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3111 Medel från Chalmers, ramavtal	105 000	125 000	105 000	93 750	125 000
3310 Intäkter arrangemang	75 000	101 654	105 000	129 151	94 200
3311 Intäkter deltagaravgifter	100 000	83 205	100 000		
3331 Sponsring	30 000	64 290		2 363	
	310 000	374 150	310 000	225 264	219 200
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-129 500	-161 326	-131 500	-153 111	-125 000
4311 Kostnader deltagare	-100 000	-137 287	-100 000		
	-229 500	-298 613	-231 500	-153 111	-125 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5410 Nyinköp inventarier	-500			-159	-1 000
5610 Kostnader körbil	-5 000	-6 697	-3 500	-9 173	-4 000
5800 Resekostnader	-3 500	-419	-1 000	-75	-1 000
5930 Reklam och affischering	-1 000	-349	-500	-980	-1 000
5933 Profilkälar och -material	-25 000	-40 965	-29 000	-24 312	-30 000
5935 Tryck- och klichékostnader		-846		-849	
5975 Kostnader webbplats			-1 400		-500
6070 Möteskostnader	-5 000	-3 132	-5 000	-2 811	-9 000
6110 Kontorsmaterial	-750	-3 899	-2 000	-410	-2 000
6120 Kopiering och papper	-10 000	-5 320	-10 000	-5 249	-7 000
6212 Mobiltelefoni	-1 000	-300	-400	-555	-1 000
6570 Bankkostnader	-82				
6990 Övriga externa kostnader	-1 400	-1 240	-1 400		
	-53 232	-63 168	-54 200	-44 572	-56 500

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 18 CIRC

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
<i>Personalkostnader</i>					
7215 Arvoden till förtroendevalda	-13 733		-13 733	-13 888	-14 105
7391 Matkostnad vid resa	-500				
7510 Arbetsgivaravgifter	-4 315		-4 315	-4 364	-4 437
7610 Utbildning & grupputveckling	-6 000	-6 569	-6 000	-1 355	-6 000
8999 Årets resultat	-5 800				
	-24 548	-12 369	-24 048	-19 607	-24 542
Summa Kostnader	-307 280	-374 150	-309 748	-217 290	-206 042
Arets resultat	2 720		252	7 974	13 158

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.




Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3999 Övriga ersättningar och intäkter, internt		12 720			
		12 720			
Kostnader					
Övriga kostnader					
5051 Larm	-4 000		-4 000		-2 000
5410 Nyinköp inventarier	-30 000	-90 981	-54 000	-158 849	-100 000
5411 Nyinköp verktyg, redskap	-1 000	-754	-1 000		-1 000
5420 Programvaror	-35 000	-61 540	-75 000	-19 133	-60 000
5460 Förbrukningsmaterial	-15 000	-15 610	-15 050	-88	-15 000
5520 Reparation o underhåll inv, verktyg, datorer mm	-30 000	-2 364	-30 000	-6 180	-30 000
5610 Kostnader körbil	-500		-1 000	-16	-1 000
5800 Resekostnader		-600	-4 000	-3 873	
5930 Reklam och affisering	-1 000	-300	-1 000	-321	-1 000
5933 Profilikläder och -material	-4 000	-802	-6 000		-5 000
5975 Kostnader webbplats	-2 000	-1 667	-2 000	-1 340	-2 000
6070 Möteskostnader	-10 000	-8 371	-12 500	-9 913	-10 000
6110 Kontorsmaterial	-500	-148	-5 000	-1 116	-2 000
6211 Fast telefoni				-36	
6212 Mobiltelefoni		-195		-36	-300
6550 Konsultarvoden				-13 345	-50 000
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	-1 500		-1 500	-199	-1 500
	-134 500	-183 332	-212 050	-214 444	-280 800
Personalkostnader					
7215 Arvoden till förtroendevalda				-2 079	
7219 Upplypna löner och arvoden		-2 079		2 079	

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 19 GUD

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7510 Arbetsgivaravgifter		-653		-653	
7519 Sociala avgifter semesterlön & uppl arvoden		653		653	
7610 Utbildning & grupputveckling	-6 000	-2 457	-6 000	-692	-6 000
8422 Dröjsmålsräntor leverantörsskulder		-117		-117	
8999 Arets resultat	-6 000	209 401	-6 000	-809	-6 000
Summa Kostnader	-140 500	20 880	-218 050	-215 254	-286 800
Förändringar fonder					
8670 Avsättning till Fonden Kollekten		-33 600	-33 300		-33 300
		-33 600	-33 300		-33 300
Arets resultat	-140 500		-251 350	-215 254	-320 100

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:

- Utgående saldo för perioden.

DMP
GG
#

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3332 Annonsintäkter	118 700	67 900	166 625	121 180	166 825
	118 700	67 900	166 625	121 180	166 825
Kostnader					
<i>Övriga kostnader</i>					
5410 Nyinköp inventarer	-500		-500		-500
5460 Förbrukningsmaterial		-701			
5480 Arbetskläder och skyddsmaterial		-1 425			
5610 Kostnader körbil	-500		-500		-500
5800 Resekostnader	-1 000		-1 000		
5930 Reklam och affischering	-1 500	-232	-1 500		-1 500
5933 Profilkläder och -material	-3 000		-3 000	-2 287	-3 000
5935 Tryck- och klichékostnader	-90 000	-61 450	-90 200	-61 650	-90 200
6070 Möteskostnader	-1 000		-1 000		-1 000
6071 Representation		-386			
6073 Blommor och gåvor	-1 000		-1 000	-587	-1 000
6110 Kontorsmaterial	-500	-658	-500		-500
6120 Kopiering och papper	-1 500		-1 500		-1 500
6212 Mobiltelefoni	-800	-383	-800	-252	-500
6250 Porto och paketfrakter	-500	-76	-500		
6550 Konsultarvoden	-11 900	-11 588	-59 625	-40 592	-59 625
6590 Övriga externa tjänster	-600	-600	-600	-600	-2 600
	-114 300	-77 499	-162 225	-105 968	-162 425
<i>Personalkostnader</i>					
7391 Matkostnad vid resa	-400		-400		-400
7610 Utbildning & grupputveckling	-4 000	-876	-4 000	-960	-4 000

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number #156.

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 20 Tofsen

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall -35	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
7630 Personalrepresentation					
8422 Dröjningsräntor leverantörsskulder	-4 400	-911	-4 400	-1 093	-4 400
				-133	
Summa Kostnader	-118 700	-78 410	-166 625	-107 061	-166 825
Förändringar fonder					
8572 Uttag ur Tofsenfonden		10 510			
		10 510			

Arets resultat**14 119**

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
 - Utgående saldo för perioden.

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '55' and a hash symbol '#'. The signature appears to be 'DAD' followed by a flourish, and the initials 'H' are written to the right.

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3331 Sponsring	22 000	22 000	27 000	35 004	45 000
	22 000	22 000	27 000	35 004	45 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-8 000	-6 020	-4 500	-7 952	-13 500
	-8 000	-6 020	-4 500	-7 952	-13 500
<i>Övriga kostnader</i>					
5460 Förbrukningsmaterial			-2 400	-782	-3 000
5610 Kostnader körbil	-1 500	-815	-1 500	-687	-2 500
5800 Resekostnader	-10 000	-9 060	-10 000	-7 911	-15 000
5930 Reklam och affischering			-2 000		-1 000
6070 Möteskostnader	-1 000	-1 105	-2 000	-925	-3 000
6110 Kontorsmaterial	-1 500	-862	-600	-70	-1 000
	-14 000	-11 842	-18 500	-10 375	-25 500
<i>Personalkostnader</i>					
7610 Utbildning & grupputveckling		-1 076	-4 000	-1 380	-6 000
8999 Årets resultat		-3 063			
		-4 139	-4 000	-1 380	-6 000
Summa Kostnader	-22 000	-22 000	-27 000	-19 706	-45 000

Årets resultat

15 298





Chalmers Studentkår

2 (2)

857200-2577

Resultatenhet - 22 IAESTE

2018-04-27

Resultatrapport, enbart konton

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

[Handwritten signature]
66
#

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2018-04-27

	2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
Intäkter					
3122 Utdelning Frimurare Barnhus fond	50 000	50 000	50 000	47 200	50 000
3310 Intäkter arrangemang	1 000	4 617	8 200	33 605	12 000
3331 Sponsring		9 000			
	51 000	63 617	58 200	80 805	62 000
Kostnader					
<i>Direkta kostnader</i>					
4310 Kostnader arrangemang	-30 100	-30 063	-32 110	-54 763	-30 000
4313 Kostnader mat & dryck	-9 650	-8 990	-12 500	-4 820	-20 000
	-39 750	-39 053	-44 610	-59 583	-50 000
<i>Övriga kostnader</i>					
5410 Nyinköp inventarier	-1 800	-659	-500	-40	-200
5610 Kostnader körbil	-400	-436	-600	-62	-300
5930 Reklam och affischering	-1 500	-999	-1 500	-200	-500
5933 Profilkälar och -material	-3 000	-6 022	-5 440	-4 366	-5 000
6073 Blommor och gåvor	-300		-300		-1 000
6970 Tidningar, tidskrifter & facklitteratur	-250	-265	-250		
	-7 250	-8 381	-8 590	-4 668	-7 000
<i>Personalkostnader</i>					
7610 Utbildning & grupputveckling	-4 000	-3 742	-5 000	-2 933	-5 000
8999 Årets resultat		-12 442			
	-4 000	-16 184	-5 000	-2 933	-5 000
Summa Kostnader	-51 000	-63 617	-58 200	-67 183	-62 000

Årets resultat

13 622

Resultatrapport, enbart konton

857200-2577

Resultatenhet - 25 Jämlikhetskommitté

2018-04-27

2016/2017 Budget	2016/2017 Utfall	2017/2018 Budget	2017/2018 jul-jun Utfall	2018/2019 Budget
---------------------	---------------------	---------------------	-----------------------------	---------------------

Vid beräkning av nyckeltal används följande saldon för balanskonton:
- Utgående saldo för perioden.

Handwritten signatures and initials:
DWP
GG
M
FF



Proposition 30 - Fastställande av indikatorvärden

Bakgrund

I Chalmers studentkårs vision- och uppdragsdokument finns elva uppdrag. För att kunna bevaka hur väl kåren når upp till sina uppdrag mäts olika indikatorvärden. Dessa indikatorvärden är kårstyrelsen ålagd att presentera till fullmäktigemöte varje verksamhetsår för fastställande. Detta för att fullmäktige ska kunna uppfatta trender samt följa upp studentkårens verksamhet och använda som underlag för kommande prioriterade områden och verksamhetsplaner.

Verksamhetsåret 14/15 var första året som indikatorer togs fram och fastställdes. I samband med revideringen av vision- och uppdragsdokumentet, där alla indikatorer finns förtecknade, har samtliga indikatorer sätts över. Majoriteten av indikatorerna har omformulerats för att tydligare beskriva vad de mäter. För detaljer kring förändringarna av indikatorerna, se vision- och uppdragsdokumentet.

En rekommendation till framtiden är att göra en övergripande genomgång av vilka indikatorer som används, hur de mäts, och på vilket sätt de bäst kommuniceras. Idag existerar en diskrepans och tvetydighet kring vad indikatorer är och hur de mäts, detta behöver struktureras upp. Det finns även förbättringsförslag på hur indikatorerna kan användas för att ge en bättre och mer heltäckande bild över hur Chalmers Studentkår s verksamhet utvecklas.

Indikatorerna 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, och 10.2 väntar fortfarande på mätvärden och kan därmed inte redovisas, detta beror på att högskolan inte har gett ut värdena. Indikatorerna 5.3, 6.3, 6.4 och 9.3 tas fram av företagsgruppen och redovisas därför på bolagsstämman. Då företagsgruppen nu byter verksamhetsår till 1 juli-31 juni så finns det inga indikatorvärden beräknade för detta år.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen

- Att** fastställa Chalmers Studentkårs indikatorvärden för verksamhetsåret 2017/2018 enligt bilaga.
- Att** ge kårstyrelsen mandat att fastställa indikatorerna 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, samt 10.2 för verksamhetsåret 2017/2018.
- Att** Indikatorerna 5.3, 6.3, 6.4 och 9.3 ej redovisas för detta verksamhetsår.

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller

Kårordförande

Mr
GG
#



Bilaga - Värden på indikatorer

Nedan följer samtliga indikatorer, inklusive värden från tidigare verksamhetsår, som finns förtecknade i vision- och uppdragdokumentet. Indikatorerna är uppdelade baserat på de uppdrag som de korresponderar med.

1. Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig en utbildning av hög kvalitet

Alla teknologer skall kunna tillgodogöra sig sin utbildning på Chalmers genom att kurser och program är av högsta kvalitet. Lärarna på Chalmers skall ha en hög pedagogisk skicklighet och lärandeaktiviteterna är anpassade till såväl ämnet som studenterna.

Indikatorer

1.1. Medelvärde av teknologernas helhetsomdöme på alla kurser som kursutvärderas.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	3,75	3,82	3,82	

1.2. Hur många procent tar examen inom 1,5 år efter nominell tid.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	45 %	43 %	46 %	

1.3. Chalmers ranking på (a) Times Higher Education samt (b) QS University Ranking.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	276	244	254	241
Indikatorvärde b)	175	132	139	133

1.4. Antal helårsprestationer av antalet helårsstuderande i procent.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	73 %	88 %	91 %	

2. Alla teknologer skall ha möjlighet att påverka sin utbildning och studiesituation

Alla teknologer har rätt att påverka både sin utbildning och studiesituation. Det är centralt att teknologerna är medvetna om vilka olika möjligheter till inflytande det finns. Studentrepresentanter, och grupper inom teknologsektionerna som representerar teknologerna, skall ha ett reellt inflytande i högskolans organ och god kontakt med teknologerna.



Indikatorer

2.1. Genomsnittlig svarsfrekvens på alla kursutvärderingar.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	47 %	46 %	42 %	

2.2. Andel teknologer som känner att de kan påverka sin utbildning och studiesituation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	56 %	41 %*	43 %	43 %

* Svartalernativet "i mycket hög grad" togs bort.

2.3. Andel av studentrepresentanterna som anser att de har inflytande inom högskolan.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	-	-	-*

* Har aldrig mätts.

3. Alla teknologer skall känna sig trygga under sin chalmers-tid

Teknologerna på Chalmers skall vara och känna sig psykosocialt, rättsligt, ekonomiskt, och fysiskt trygga under sin chalmers-tid. Teknologerna skall trivas både i sin studiemiljö och tillbringad tid på campus. Alla teknologer skall bemötas på samma villkor.

Indikatorer

3.1. Andel teknologer som under senaste året upplevt oro över sin ekonomiska situation.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	28 %	33 %*	33 %	34 %

* Svartalernativet "mycket lugn" togs bort.

3.2. Andel teknologer som inte upplevt Chalmers fritt från diskriminering under det senaste året.

(a1) Diskriminering av anställd (lärare + annan personal på Chalmers)

(a2) Trakasserier och mobbning av anställd (lärare + annan personal på Chalmers)

(b1) Diskriminering av student

(b2) Trakasserier och mobbning av student

(c) Andel teknologer som inte upplever Chalmers fritt från diskriminering

	2014/2015	2015/2016	2016/2017*	2017/2018**
Indikatorvärde a1)	10 %	5 %	5 %	
Indikatorvärde a2)	-	-	1 %	
Indikatorvärde b1)	12 %	8 %	5 %	
Indikatorvärde b2)	-	-	4 %	
Indikatorvärde c)				20 %

Handwritten signature and initials in blue ink.



* Mätningen flyttades från Medlemsmätningen till Studentbarometern och därmed ändrades frågeställningarna.

** Studentbarometern har gjorts om och mäter på ett annat sätt än tidigare.

3.3. Andel teknologer som känner sig trygga när de vistas på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017*	2017/2018**
Indikatorvärde a)	9 %	13 %	82 %	76 %
Indikatorvärde b)	13 %	13 %	85 %	76 %

* Nytt sätt att mäta indikatorn (inverterad)

** Svartalernativ "vistas ej på detta campus" har lagts till.

3.4. Andel teknologer som under senaste året upplevt att de har känt sig stressade eller oroade över sin studiesituation en längre tid.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	51 %	47 %*	68 %	69 %

* Frågan gjordes om till att mäta läsveckor 1-3, 4-5, 6-7, samt tentavecka istället för hela läsperioden.

4. Alla medlemmar skall vara väl förberedda inför arbetslivet

Medlemmarna skall vara väl förberedda för arbetslivet genom att både ha kännedom kring relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden samt vara trygga med sin framtida yrkesroll. Under studietiden behövs därför möjligheten för studenter att aktivt upptäcka olika yrken och arbetsgivare samtidigt som kännedom om möjliga yrkesroller efter examen stärks.

Indikatorer

4.1. Andel av medlemmarna som anser att de har möjlighet att upptäcka möjliga yrkesroller.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	61 %	52 %*	59 %	53 %

* Central nivå och sektionnivå mäts separat.

4.2. Andel av medlemmarna i de sista årskurserna som känner sig förbereda inför arbetslivet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	59 %*	53 %**	54 %	54 %

* Medelvärde mellan indikator 4.1 och 4.3 för de studenter som kommer ta examen inom ett år.

** Ställs som egen fråga i medlemsmätningen.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "DMP", "65", and "FF".



4.3. Andel av medlemmarna som anser att de har kännedom om relevanta arbetsgivare på arbetsmarknaden .

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	50 %	48 %	48 %	50 %

5. Alla medlemmar skall ha tillgång till bostad under sin chalmerstid
Chalmers Studentkårs medlemmar skall inte uppleva att frågan om bostad är något som leder till otrygghet, hindrar dem från att studera på Chalmers eller delta i kårens aktiviteter. Boendet skall vara trivsamt och bidra positivt till medlemmarnas liv.

Indikatorer

5.1. Andel av medlemmarna som upplever en hög prisnivån på sin bostad.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	49 %	48 %	45 %	40 %

5.2. Andel av medlemmarna som tycker att tillgång till bostad har varit ett problem under de senaste 12 månaderna.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	22 %	22 %	22 %	25 %

5.3. Nöjd kund index hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b) Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	4,28	4,27	4,22	*
Indikatorvärde b)	4,07	4,10	4,09	4,14

* Redovisas i samband med Chalmers Studentkårs Företagsgrupps bolagsstämma

5.4. Genomsnittlig kötid som krävs för att få en studentbostad hos (a) Chalmers Studentbostäder och (b1) ett enkelrum samt (b2) lägenhet hos Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder .

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	30 månader	41 månader	32 månader	32 månader
Indikatorvärde b1)	20,7 månader	17 månader och 24 månader utanför centrum eller 4-5 år i centrum	18 månader	12,4 månader*
Indikatorvärde b2)	37,2 månader	-*	34,5 månader	24,1 månader

* Går ej att utläsa.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'mv', 'Gh', and '#'. There is also a large blue scribble.



6. Alla medlemmar skall ha tillgång till relevant service

Chalmers Studentkår skall tillhandahålla ett brett utbud av service till medlemmarna. Servicen skall vara utformad efter medlemmarnas förutsättningar. Servicen kan bestå av tillgång till studiematerial, mat, fika, nöjen, lokaler, fritidsaktiviteter, träningsmöjligheter och transportmöjligheter.

Indikatorer

- 6.1. Andel av medlemmarna som är nöjda med tillgången till service på campus (a) Lindholmen och (b) Johanneberg.

	2014/2015	2015/2016*	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	81 %	46 %	57 %	51 %
Indikatorvärde b)	87 %	68 %	70 %	74 %

* Frågan omformulerades till att mäta olika typer av service istället för i sin helhet. Medelvärde beräknas istället.

- 6.2. Omsättning per kårkort och år.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	1819 kr	2151 kr	2670 kr	2627 kr

- 6.3. Andel medlemsrabatt av omsättning som Chalmers Studentkårs företagsgrupp lämnar till medlemmar i form av (a) total medlemsrabatt genom omsättning och (b) företagsgruppens omsättning per medlem.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	15 %	17 %	15 %	*
Indikatorvärde b)	211 kr	273 kr	310 kr	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma.

- 6.4. Studentvärdesindex inom Chalmers Studentkårs företagsgrupp.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	66 %	67 %	67 %	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma

7. Alla medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling utöver studierna

Chalmers Studentkårs medlemmar skall ha möjlighet till personlig utveckling vid sidan av studierna, genom att engagera sig i kårens verksamhet. Engagemang inom Chalmers Studentkår skall kännas värdefullt. På så sätt kan medlemmarna få med sig erfarenheter, nätverk och värdefull kunskap som kompletterar studierna. Medlemmarna skall även ha möjlighet till fritid utöver studierna som exempelvis att delta i verksamhet hos extern part.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Mr', 'GG', and 'H'.



Indikatorer

7.1. Andel av medlemmarna som någon gång under sin studietid engagerat sig i Chalmers Studentkår.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	35 %	43 %	38 %	37 %

7.2. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår har bidragit till personlig utveckling.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	40 %	31 %*	29 %	31 %

* Svartalternativet "i ganska hög grad" har tagits bort.

7.3. Andel av medlemmarna som säger sig ha möjlighet till fritid vid sidan av studierna.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	59 %	36 %*	35 %	25 %

* Svartalternativet "i ganska hög grad" har tagits bort.

8. Alla medlemmar skall känna sig hemma och kunna umgås med sina vänner inom Chalmers Studentkår

Chalmers Studentkår skall erbjuda ett rikt studentliv och tillhandahålla lokaler och ytor för att möta dessa. Medlemmarna skall ha möjlighet att delta i ett brett utbud av aktiviteter. Kårens faciliteter skall finnas till för, och utformas med, medlemmen i fokus.

Indikatorer

8.1. Andel av medlemmarna som tar del av Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	82 %	78 %	75 %	73 %

8.2. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av sociala aktiviteter.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	65 %	55 %*	54 %	73 %

** Frågan gjordes om från påstående till fråga och svarsalternativen ändrades från "i mycket hög grad" till "mycket nöjd" etc.

8.3. Andel av medlemmarna som är nöjda med Chalmers Studentkårs utbud av lokaler.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-	-	-	.*

* Värdet på indikatorn har inte mätts något år.

[Handwritten signatures and initials]



9. Chalmers Studentkår skall ha en stabil organisation

Chalmers studentkår är en organisation med stark integritet och stabil ekonomi. Aktiva, arvoderade och anställda mår bra och finner sitt arbete givande.

Indikatorer

9.1. Andel aktiva och arvoderade som känner att deras arbete är givande.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-*	89 %	85 %	84 %

* Mättes ej detta verksamhetsår.

9.2. Andel aktiva och arvoderade som upplever en rimlig arbetsbelastning.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	-*	83 %	72 %	64 %

* Mättes ej detta verksamhetsår.

9.3. Medarbetarnöjdhet hos Chalmers Studentkårs anställda.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	4,28 av 5	4,26 av 5	4,30 av 5	*
Indikatorvärde b)	4,21 av 5	5,42 av 6**	5,25 av 6	*

* Redovisas i samband med bolagsstämma, (a) är Chalmers konferenser och restauranger och (b) Chalmers Studentbostäder. ** Beräkningsmodell byttes.

9.4. Antal år Chalmers Studentkår klarar sig utan inkomst.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	1,33	1,352	1,226	1,361

10. Chalmers Studentkår skall representera medlemmarnas åsikter

Chalmers Studentkår skall, i egenskap av en medlemsorganisation, representera sina medlemmars åsikter. Det skall ske för medlemmarna, i relevanta organ och organisationer såväl internt, lokalt, regionalt som nationellt.

Indikatorer

10.1. Andel av medlemmarna som känner att Chalmers Studentkår representerar deras åsikter.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	66 %	51 %*	50 %	58 %

* Svartalernativet "i mycket hög grad" togs bort.

[Handwritten signatures and initials]
66
#



10.2. Andel av studentrepresentanter i Chalmers beslutande och beredande organ som Chalmers Studentkår har invalda representanter i.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	91 %	94 %	93 %	

10.3 Valdeltagande i föregående Fullmäktigeval.

	2014	2015	2016	2017
Indikatorvärde	20 %	16 %	22,4%	20,4 %

10.4. Andel av medlemmarna som vet hur de kan påverka Chalmers Studentkårs verksamhet.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	54 %	40 %*	35 %	27 %

* Svartalernativet "vet ej" lades till.

11. Chalmers Studentkår skall aktivt kommunicera med medlemmar och andra intressenter

Chalmers Studentkår skall uppfattas som ödmjuk och tillgänglig. Kårens medlemmar skall känna till den verksamhet och medlemsnytta som kåren erbjuder och hur påverkansarbetet sker. Alla medlemmar skall känna att det är bra att kåren finns och lätt kunna ta del av resultaten av kårens arbete.

Indikatorer

11.1. Andel teknologer som vill vara medlemmar i Chalmers Studentkår oavsett om kårobligatoriet råder eller ej.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	70 %	74 %	74 %	71 %

11.2. Andel av medlemmarna som tycker att deras kårmedlemskap är prisvärt.

	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde	61 %	72 %	73 %	78 %

Handwritten signatures and initials in blue ink.



11.3. Genomslag av kommunikation från Chalmers Studentkår, mätt genom (a) sidvisningar på hemsidan, (b) följare på sociala medier och (c) öppningsgrad av nyhetsbrev.*

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Indikatorvärde a)	270 000	260 000	202 609**
Indikatorvärde b)***	5534	6094	6723
Indikatorvärde c)	45 %	45 %	43 %

* 2014/2015 mättes indikatorn som ett snitt av andelen som uppger att de tagit del av kårens hemsida, nyhetsbrev och Facebook. Värdet var då 40 %. ** Statistik från oktober och november saknas på grund av ny hemsida.

*** Antal följare på Facebook.



Nominering av proinspektor

Anna Yström är docent i *Organizational Behavior and Collaborative Innovation* vid institutionen för teknikens ekonomi och organisation. Hon är chalmerist som under sin studietid engagerade sig som både ordförande i utbildningsenheten samt var vice ordförande i Sveriges förenade studentkårer. Detta gör att hon är väl insatt i hur kåren fungerar och har en god förståelse för studentpolitiken, något som passar väl in i rollen som proinspektor. Ett tidigare uppdrag som Chalmers Studentkårs representant i styrelsen för Stiftelsen Chalmers tekniska högskola gör även att hon kan Chalmers verksamhet samt förstår möjligheterna och utmaningarna som det innebär att vara en stiftelsehögskola.

Hon brinner för jämställdhet på Chalmers och har god insikt i de problem som finns på Chalmers inom området, något som gör att hon kan stötta kåren i detta arbete. Som en del av den externfinansierade fakulteten gör detta att hon kan komma med nya perspektiv som kompletterar inspektor Dan Paulin. Kårstyrelsen tror att Anna Yström och Dan Paulin blir ett gott komplement som kommer kunna stötta kåren mot en hållbar framtid.

Yrkande

Med ovan som bakgrund yrkar kårstyrelsen på att nominera Anna Yström till proinspektor i Chalmers Studentkår.

Kårstyrelsen genom,

Carl Toller och Oscar Holke

Kårordförande och Ordförande utbildningsenheten 2017/2018

[Handwritten signatures and initials in blue ink]